

رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدى معلمي اللغة العربية
(دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية)

رسالة الماجستير

إعداد

محمد توفيق أكبر

رقم التسجيل: ١٥٧٢٠٠٥٦



المشرف:

د. محمد فيصال

د. ولدانا ورغاديناتا

رقم التوظيف:

رقم التوظيف:

١٩٧٤١١٠١٢٠٣١٢١٠٠٤

١٩٧٠٠٣١١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

م ٢٠١٧

رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدى معلمي اللغة العربية
(دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية)

رسالة الماجستير

تقدم إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير
في تعليم اللغة العربية

إعداد

محمد توفيق أكبر

رقم التسجيل: ١٥٧٢٠٠٥٦

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٧ م

ب

موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها/أعدتها الطالب/ة:

الاسم : محمد توفيق أكبر

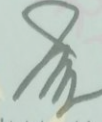
رقم التسجيل : ١٥٧٢٠٠٥٦

العنوان : رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية

(دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية).

مالانج، ٥ - يونيو - ٢٠١٧

المشرف الأول،

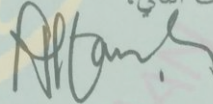


الدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

مالانج، ٥ - يونيو - ٢٠١٧

المشرف الثاني،

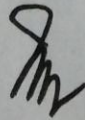


الدكتور محمد فيصل الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٤١١٠١٢٠٣١٢١٠٠٤

الاعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور ولدانا ورغاديناتا

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

الموافقة والاعتماد من لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير تحت العنوان: رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة والمهنية لمعلم

اللغة العربية (دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية)،
التي أعدته الطالب:

الاسم : محمد توفيق أكبر

رقم التسجيل : ١٥٧٢٠٠٥٦

قد دافع الطالب عن هذه الرسالة أمام مجلس المناقشة وقرر قبولها شرطا للحصول على
درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الأربعاء، بتاريخ ١٦ يونيو ٢٠١٧ م.
ويتكون مجلس المناقشة من السادات:

الدكتور حلبي زهدي الماجستير، رئيسا مناقشا

رقم التوظيف: ١٩٨١٠٩١٦٢٠٠٩٠١١٠٠٧

الدكتور نور هادي الماجستير، مناقشا أساسيا

رقم التوظيف: ١٩٦٤٠١٠٣٢٠٠٣١٢١٠٠١

الدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجستير، مشرفا مناقشا

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

الدكتور محمد فيصل الماجستير، مشرفا مناقشا

رقم التوظيف: ١٩٧٤١١٠١٢٠٠٣١٢١٠٠٤

إسلام اعتمد
مدير الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور محمد الدين الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٥٦١٢٣١١٩٨٣٠٣١٠٣٢

إقرار الطالب

أنا الموقع أدناه، وبياناتي كالاتي:

الاسم : محمد توفيق أكبر

رقم التسجيل : ١٥٧٢٠٠٥٦

العنوان : رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة والمهنية لمعلم اللغة العربية
(دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية).

أقر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير الشرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرتها وكتبتها بنفسي وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأني أنحل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
هذا وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولم يجبرني أحد على ذلك.

مالانج، ٥ يوني ٢٠١٧ م.

الطالب المقر،



محمد توفيق أكبر

استهلاء

أَلَا كُلُّكُمْ رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنْ رَاعِيَّتِهِ.^١



¹ Muslich Shabir, *Terjemah Riyadhus Sholihin* (Semarang : PT. Karya Toha Putra, 2004), hlm. 167.

إهداء

أهدي هذه الرسالة إلى:

أبي الحاج جمل الدين الحافظ وأمي كلسوم اللذين ربّاني وأدّباني أحسن
التأديب وإلى أساتيدي وأساتيدي الذين علموني علوما نافعة وإلى إخوان جزولي
أمرالله وأصحابي الذين شجعوني كثيرا في التعليم خاصة في تعليم اللغة العربية.



مستخلص البحث

محمد توفيق أكبر، ٢٠١٧. رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدى معلمي اللغة العربية (دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية)، رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: (١). الدكتور الحاج ولدانا ورغادينتا الماجستير. (٢). الدكتور محمد فيصل الماجستير.

كلمة المفتاحية: رقابة مدير المدرسة، كفاءة المهنية، معلمي اللغة العربية

كانت رقابة مدير المدرسة مفتاح النجاح في قيادة إدارة المدرسة الفعالة لوصول إلى جودة التعليم. لذلك لوصول إلى جودة التعليم لا بد لمدير المدرسة لاتصال العلاقة مع جميع عناصر المدرسة أو مؤسسة التربية الأخر في تنمية كفاءة المهنية لدى المعلم حتى يعطي الدوافع للطلاب. المعلم المهني الذي يستطيع عن فهم المنهج وتطبيق أهداف التربية، وتصنيف خطة التدريسي (RPP) وتخطيط التدريسي (Silabus)، وتنفيذ عملية التعليمية، وتقوم عملية التعليمية، ويفهم طريقة التعليمية المناسبة، ويفهم الوسائل المناسبة.

أما أهداف هذا البحث إلى اكتساب: (أولاً) تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة التعليمية والمهنية لمعلمي اللغة العربية، (ثانياً) تنفيذ رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة التعليمية والمهنية لمعلمي اللغة العربية، (ثالثاً) تقويم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة التعليمية والمهنية لمعلمي اللغة العربية.

هذا البحث يستخدم البحث النوعي. مع نوع المنهج دراسة الحالة. الذي يستعملها الباحث لمدير المدرسة ومعلمي اللغة العربية والطلاب بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج. هذا البحث يستخدم أسلوب جمع البيانات هي ملاحظة والمقابلة العميقة والوثائق وتحليل البيانات.

النتائج البحث يدل على: (١). تخطيط الرقابة وهي: تعيين وقت الرقابة ودليل الرقابة وطريقة الرقابة وخطواتها (٢). تنفيذ الرقابة وهي: الملاحظة الأولى وتحليل نتائج الملاحظة والاستجابة عن نتائج البحث والتقويم عملية الرقابة من بدايتها حتى نهايتها. (٣) التقويم الرقابة وهي: تقويم عملية الرقابة وتقويم جودة عملية التعليم والتعلم وتقويم كفاءة المعلم اللغة العربية.

ABSTRACT

M Taufiq Akbar, 2017. Monitoring the director of school for the development of professional competence in Arabic teachers in the Government of the Islamic High schools, selong South Lombok, thesis, Arabic language Education, graduate University Maulana Malik Ibrahim Islamic Malang. Advisor: (1). Dr. H. Wildana Wargadinata, Lc. M,Ag (2). Dr. M. Faisol, M.Ag

Keyword: *Monitor The director, Professional Competence, Arabic Teachers.*

The Controlling of Director is one of successful leadership in the school administration was effective to get the quality of education. Therefore to get the quality of education, the school director must communicate with all of school elements or the other educational institution in the professional development of the teacher so as to give motivation to the students. A professional teacher who can understand the curriculum and the application of educational goals, the classification of the Teaching Plan (RPP) and the Teaching planning (Silabus), carry out the education process, evaluate the education process, understand the appropriate educational method, and understand the appropriate means.

This search aims to discover: (1) the director of the school is engaged to monitor the professional development of the Arabic language teachers, (2) the director of the school is application to monitor the development professional proficiency for Arabic teachers, (3) evaluation of the Director of the school to develop professional proficiency for Arabic language teachers.

This research used the qualitative research with case study type by the researcher for the headmaster, the Arabic language teachers and the students at the state Islamic high School of Selong. This search used data methods, observation, deep interview, documentation and data analysis.

Search results indicate: The Supervision Planning Covers: Determining Supervision Time, Preparing Guidelines for Supervision, Determining Methods and Supervision Steps. 2) The implementation of Supervision includes making initial observations, analyzing the results of observation, follow-up, and evaluate. 3) Supervision evaluation includes evaluation of supervision implementation, evaluation of student learning outcomes, evaluation of Arabic teacher competence.

ABSTRAK

M. Taufiq Akbar, 2007, Supervisi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Kompetensi Profesionalisme guru Bahasa Arab (Studi Kasus di Madrasah Aliyah Negeri Selong Lombok Timur, NTB), Tesis, Magister Pendidikan Bahasa Arab, Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, Pembimbing (I) Dr. H. Wildana Wargadinata, Lc. M. Ag, (II) Dr. M. Faisol, M. Ag.

Kata Kunci: *Supervisi Kepala Sekolah, Kompetensi Profesionalisme, Guru Bahasa Arab*

Supervisi Kepala sekolah merupakan kunci kesuksesan kepemimpinan manajemen Sekolah yang Efektif. Oleh karena itu untuk mencapai mutu pembelajaran hendaknya Kepala Sekolah membangun kerjasama yang baik dengan segenap sifitas Sekolah atau lembaga pendidikan yang lain guna mengembangkan profesionalisme guru sehingga memberi bermanfaat bagi siswa. Guru yang profesional adalah guru yang mampu memahami Kurikululum, guru yang mampu menerapkan tujuan pendidikan, guru yang mampu mengevaluasi proses Pembelajaran, guru yang mampu memahami metode yang efektif, dan guru yang mampu menggunakan media secara efektif.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengkaji lebih dalam tentang: (1) Perencanaan Supervisi Kepala Sekolah dalam mengembangkan kompetensi profesionalisme guru bahasa Arab, (2) Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah dalam mengembangkan kompetensi profesionalisme guru bahasa Arab, (3) Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah dalam mengembangkan kompetensi profesionalisme guru bahasa Arab.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus yang ditujukan untuk Kepala Sekolah, Guru bahasa Arab, dan siswa di Madrasah Aliyah Negeri Selong. Tehnik pengumpulan data yang digunakan dalam peneitian ini menggunakan observasi, wawancara mendalam, dokumentasi, dan tehnik analisis data.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) Perencanaan supervisi yaitu: menentukan waktu supervisi, menyusun pedoman supervisi, dan menentukan metode supervise dan langkah-langkahnya. (2) pelaksanaan supervisi yaitu: Melakukan observasi awal, menganalisis hasil observasi, tindak lanjut, dan melakukan evaluasi proses supervisi. (3) Evaluasi supervisi yaitu: Evaluasi pelaksanaan Supervisi, evaluasi hasil belajar siswa, dan evaluasi kompetensi Guru Bahasa Arab.

كلمة الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم. الحمد لله ربّ العالمين وبه نستعين على أمور الدنيا والدين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وأصحابه أجمعين، أما بعد.

يسر الباحث انتهاء كتابة هذه الرسالة العلمية للماجستير، وهنا يريد الباحث أن يقدم من صميم قلبه العميق أجزل الشكر وأتمن التقدير لمن قد ساهم وساعده على كتابة هذه الرسالة، وهم:

١. الأستاذ. الدكتور الحاج موجيا راهرجو، الماجستير، مدير الجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.

٢. الأستاذ الدكتور الحاج بحر الدين، الماجستير مدير الدراسات العليا والدكتور الحاج ولدانا ورغاديناتا، الماجستير رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.

٣. الدكتور الحاج ولدانا ورغاديناتا، الماجستير بصفته المشرف الأول. والدكتور محمد فيصل، الماجستير بصفته المشرف الثاني، اللذان وجها الباحث وأرشده وأشرفا عليه بكل اهتمام وصبر وحكمة في كتابة هذه الرسالة.

٤. جميع الأساتذة في الدراسات العليا المحترمين، والأصدقاء ومن لا يستطيع الباحث أن يذكرهم جميعا.

٥. وأسأل الله أن تكون أعمالهم مقبولة ومثابة، وتكون رسالة الماجستير هذه نافعة ومفيدة للعباد والبلاد، آمين.

مالانج، ٥ يولي ٢٠١٧م.

الباحث،

محمد توفيق أكبر

محتويات البحث

أ	.....	صفحة الغلاف
ب	.....	صفحة الموضوع
ج	.....	إقرار الطالب
د	.....	شعار
هـ	.....	إهداء
	.....	مستخلص البحث
	.....	شكر وتقدير
	.....	محتويات البحث
	.....	قائمة الجداول
	.....	قائمة الرسوم البيانية
	.....	قائمة الملاحق

الفصل الأول: الإطار العام

أ	.....	مقدمة
ب	.....	أسئلة البحث
ج	.....	أهداف البحث
د	.....	فوائد البحث
هـ	.....	الدراسات السابقة

و. تحديد المصطلحات ١٠

الفصل الثاني: الإطار النظري

مبحث الأول: الرقابة مدير المدرسة

أ الرقابة ١١

١ - مفهوم الرقابة ١١

٢ - أهداف الرقابة ١١

٣ - وظائف رقابة ١٣

ب مفهوم مدير المدرسة ١٤

١ - مدير المدرس ١٤

٢ - وظائف مدير المدرسة ١٥

ج رقابة الأكاديمية لمدير المدرسة ١٨

١ - مفهوم رقابة الأكاديمية ١٨

٢ - أهداف رقابة الأكاديمية ١٩

٣ - طرائق الرقابة الأكاديمية ٢٠

٤ - المجال رقابة الأكاديمية ٢٢

٥ - الطريقة خطة رقابة الأكاديمية ٢٤

مبحث الثاني: كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية

أ مفهوم الكفاءات ٢٥

ب معلمي اللغة العربية ٢٦

١ - حقيقة المعلم ٢٦

- ٢- معلمي اللغة العربية ٢٧
- ٣- كفاءة معلمي اللغة العربية ٢٧
- ٤- الكفاءة المهنية لديه معلمي اللغة العربية ٣١

مبحث الثالث: تعليم اللغة العربية

- أ- مفهوم تعليم اللغة العربية ٣٧
- ب- المكونات الإضافية لتعليم اللغة العربية ٣٨

الفصل الثالث: منهجية البحث

- أ- مدخل البحث ومنهجه ٤٢
- ب- حضور الباحث ٤٣
- ج- ميدان البحث ٤٣
- د- البيانات ومصادرها ٤٣
- هـ- أسلوب جمع البيانات ٤٥
- و- تحليل البيانات ٤٦
- ز- تصديق البيانات ٤٨

الفصل الرابع: عرض البيانات ونتائج البحث تحليلها

المبحث الأول: الصورة العامة عن ميدان البحث

- أ- الصورة العامة لمدرسة الثانوية ٤٩
- ب- تنظيم المنظمة ٥٠
- ج- أحوال الطلاب والطالبات ٥١
- د- أحوال المعلمين والموظفات في ٥٣

- هـ- الوسائل في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج ٥٩
- و- عملية التعليمية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج ٦٠
- المبحث الأول: عرض البيانات عن رقابة مدير المدرسة في تنمية كفاءة**
التعليمية والمهنية لمعلمي اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة
الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج ٦٢
- أ- ملاحظة عملية التعليمية ٦٣
- ب- تحليل نتائج الملاحظة ٧٣
- ج- التدريبات أو الإشراف ٧٤

مبحث الثالث: تحليل نتائج البحث عن رقابة مدير المدرسة في تنمية كفاءة المهنية
لمعلمي اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية
سلونج

- أ- ملاحظة عملية التعليمية ٧٧
- ب- تحليل نتائج الملاحظة ٨٦
- ج- الإستجابات والتدريبات والإشراف ٨٧

الفصل الخامس: مناقشة عن نتائج البحث

- أ- الرقابة مدير المدرسة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج ٩٠
- ١- أهداف المراقبة ٩٠
- ٢- الخطوات المراقبة ٩١
- ٣- طرائق المراقبة ٩٨
- ب- الخطوات رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي ١٠٥
- ١- التدريبات ١٠٥
- ٢- ترقية درجة تربية المعلم ١٠٨

٣- بناء ابتكار المدرس (Menumbuhkan Kreatifitas Guru) ١٠٩

الفصل السادس: الخاتمة

أ- ملخص نتائج البحث ١١٠

ب- التوصيات والمفترحات ١١١

مراجع الاجنبية

مراجع الاندونيسيا



الفصل الأول

الإطار العام

أ- مقدمة

التربية هي وسيلة استراتيجية لترقية مستوى حياة الإنسان لأنها وسيلة أصبح الناس بها ذكياً ولديه المهارات والسلوكية الحسنة حتى يستطيع أن يتعامل مع المجتمع الواسعة وهو يستطيع أن يساعد نفسه وأسرته والمجتمع.²

المعلم هو إحدى عناصر التربية المهمة لتحقيق التربية أو التعليمية لأنه فرد أقرب من كل ما تتعلق بعملية التعليمية، دون المعلم لا يتحقق جودة الإنتاج الجيد الصحيح. والمعلمون الناجحون هم الذين لديهم سواء كفاءة أكاديمية أم غير أكاديمية، وهي الكفاءة الاجتماعية والكفاءة التعليمية والكفاءة الشخصية والكفاءة المهنية.³

لترقية جودة التربية فينبغي للمعلمين لديهم الكفايات تتعلق بحقولهم كما قد كتب في مشروعة الحكومية نمرة ١٩ سنة ٢٠٠٥ فصل ٢٨ أية ٣ وفي القانون نمرة ١٤ السنة ٢٠٠٥ الفصل ١٠ الآية ١ تقول إن كفاءة المعلم في مجال التربية الأساسية والتربية الثانوية والابتدائية وهي مما يلي: (١) الكفاءة التعليمية. (٢) الكفاءة الشخصية. (٣) الكفاءة المهنية. (٤) الكفاءة الاجتماعية.⁴ والباحث يبحث عن الكفاءة المهنية.

الكفاءة هي جميع المعارف والمهارات والسلوكيات لديهم المعلم في أعمالهم كما قد ذكر في قانون رقم ١٤ سنة ٢٠٠٥ عن المعلمين والمحاضرين فصل ١ أية ١٠ فيه يشرح

²Jasmani Asf & Syaiful Musthofa, *Supervisi Pendidikan Terobosan Baru dalam Meningkatkan Kinerja Pengawas Sekolah dan Guru* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), hlm. 15

³Permendiknas, "Tentang Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru," No 16 Tahun 2007, hlm.16-21

⁴Syaiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*, hlm. 30.

عن الكفاءة هي جميع المعارف والمهارات والسلوكيات التي يجب المعلمين أو المحاضرين أن يتدبرها ويفهمها في أنشطة الواجبات المهنية.^٥

الكفاءة المهنية هي قدرة المعلم على أن يتقن المادة واسعة وعميقة التي يعلمها المعلم، وقدرة المعلم على أن يتقن ويختار طريقة التعليمية المناسبة التي يسهل الطلاب عن فهم المادة.^٦ في تعليم اللغة العربية وجب على أن يكون له على اتقان المادة، واتقان المهارات سواء مهارة الكلام ومهارة الاستماع ومهارة الكتابة ومهارة القراءة واتقان مهارة في اختيار الطريقة التعليمية المناسبة بمادة المعينة.

كانت تنمية جودة المعلم هي إحدى الطريقة لترقية جودة التربية، وتنمية الكفاءة المهنية لدي المعلم هي يقوم بالحوافز والإشراف والتوجيهات والتدريبات والبرامج التي تتعلق بحقولهم. إن الحوافز والإشراف والتوجيهات والتدريبات مهم في حياة المعلم ليشجع على نشاط المعلم في تحسين عملية التعليم حتى تتحصل منها إلى جودة الإنتاج المناسبة بأهداف المرجوة.

كانت تنمية المهنية لدي المعلم لا يخلو من رقابة مدير المدرسة وهذه الرقابة من مدير المدرسة إحدى العوامل الإضافية في تنمية كفاءة المهنية لدي المعلم. الرقابة هي تقوم بالحوافز والإشراف عن كل نمو المعلم فردا واجتماعا حيث يعملها الأشخاص لديه القيادة والصلاحيات والسياسة في إحدى المؤسسة التربية وهي المدرسة لكي يكون الموظفون والمعلمون يعملون فعالة.^٧ للرقابة أهداف خاصة وأهداف عامة أما أهداف خاصة هي يقوم المساعدة والإشراف على الموظفين والمعلمين في ترقية إجراءاتهم. وأما

^٥ Undang-Undang Guru dan Dosen, cet. Ke-1 (Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2006), hlm.

^٦ Buchari Alma, *Guru Profesional* (Bandung : Alfabeta, 2009), hlm. 142.

^٧ Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2010), hlm.170.

الأهداف العامة هي مساعدة المعلم على ترقية كفاياته في إقامة بيئة التعليم والتعلم الجيدة وبما يزيد معرفة الطلاب.^٨

اعتمادا على ما ذكر بيانه يلخص الباحث أن رقابة مدير المدرسة لا تتحقق جيدا في إحدى المدرسة فالتربية لا تحصل إلى جودة الإنتاج الجيدة والصحيحة المناسبة إلى أهداف المرجوة.

كانت في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج بعثة في تنمية تعليم اللغة العربية هي يقوم الإنسان لديه المهارة في استعمل اللغة العربية واللغة الإنجليزية ويجعلهما لغة اتصالية. ففي التحقيق بعثة هذه المدرسة لها البرامج والسياسة من مدير المدرسة لتساعد تحقيق الأهداف من هذه بعثة المدرسة.

وفي مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية لمدير المدرسة الصلاحية والقيادة والسياسة لإدارة المدرسة في تنمية كفاءة المهنية للمعلمين خاصة لمعلمي اللغة العربية، لأن هذه المدرسة إحدى المؤسسة الإسلامية فينبغي لها عن ترقية عملية تعليم اللغة العربية لتزقية فهم الطلاب عن المصادر الأساسية لدين الإسلام وهي القرآن والحديث.

بناء على ما سابق بيانه يريد الباحث أن يبحث عن "رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدي معلمي اللغة العربية (دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية)".

⁸ Suharsimi Arikunto, *Dasar-Dasar Supervisi* (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hlm. 40-41

ب- أسئلة البحث

انطلاقاً من خلفية البحث فمشكلة البحث هي ما يلي:

- ١- كيف تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية؟
- ٢- كيف تنفيذ رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية؟
- ٣- كيف تقويم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية؟

ج- أهداف البحث

اعتماداً على أسئلة البحث المذكورة وضع الباحث الأهداف لهذا البحث وهي كما يلي:

- ١- كشف تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.
- ٢- كشف تنفيذ رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.
- ٣- كشف تقويم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

د- فوائد البحث

ومن فوائد هذا البحث هي مما يلي:

- ١- فوائد النظرية

الفوائد النظرية لهذا البحث هي زيادة التراث عن علوم تعليم اللغة العربية التي

تتعلق برقابة مدير المدرسة وفي تنمية كفاءات المعلمين اللغة العربية ويكون مرجعاً

للمدير المدرسة والمعلم والمتعلم في التنمية والترقية جودة تعليم اللغة العربية وما إلى اتصال إنتاجه فعالة وكفاءة.

٢- فوائد التطبيقية

الفوائد التطبيقية لهذا البحث هي زيادة الخبرة لمدير المدرسة والمعلمين والمتعلمين والباحثين والمهتمين بما يتعلق برقابة مدير المدرسة في تنمية الكفاءات المهنية لمعلم اللغة العربية وما تتعلق بها.

ذ- الدراسات السابقة

(١) رسالة الماجستير للطفي أمين الله، (٢٠١٤ م)، والتي تحت العنوان إدارة معهد الرفاعي العصري بمالانج في ترقية جودة معلّمي اللغة العربية. ومن النتائج هذا البحث:

أ) في تجنيد معلّمي اللغة العربية من حيث تخطيط القبول والتدريس التجريبي والتفويّم والتعيين هي (١) تخطيط قبول معلّمي اللغة العربية بمعهد الرفاعي العصري عريضة ومشروط حسب الحاجة داخل الوحدة، (٢) وجود الأولوية للخارجين الذين يتفوقون وتريد ان تصبح معلّمة اللغة العربية، (٣) معهد الرفاعي العصري فيه المعايير في تجنيد معلّمي اللغة العربية ولو كان غير مكتوبة منها التدرج التعليمية، والكفاءات التعليمية، والانتماء الدينية والمتزوج، (٤) تعيين بناء على توصية الوحدة الحاجة ويعين به المدير أو رئيس المؤسسة.

ب) إدارة ترقية جودة معلّمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري فيما يلي (١) الاستراتيجيات لترقية جودة معلّمي اللغة العربية في عدة طرق منها الدورة التدريبية، ومشاورة المعلمين الفنية تحت الرعاية من كبار المعلمين وورشة العمل وإيتاء المعلم الخصوصي، (٢) عملية تقويم معلّمي اللغة العربية أجرتها مدير المعهد ورئيس الوحدة وقسم تمية

المنهج والبحث والطلبة أيضا تسهم في تقويم من حيث الطبيعة على الرغم غير الرسمية، (٣) والتعويضات لمعلمي اللغة العربية في إشكال راتب مناسبة مع حالة المعلمين، والمسافة من البيت الى معهد الرفاعي العصري والإنجاز خلال التدريس بنظر من نتيجة الطلبة، (٤) وكيفية تفريع معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري متنوعة منها إيقاف العمل بسبب اختلاف الانتماءات الدينية.

(٢) رسالة الماجستير لعبد الله محمد نور واحد، (٢٠١١ م)، والتي تحت العنوان إدارة عملية تعليم اللغة العربية في شعبة الأدب كلية الأدب جامعة الحكومية مالانج. ومن نتائج هذا البحث مما يلي:

- أ) تخطيط تعليم اللغة العربية في شعبة الأدب كلية الأدب جامعة الحكومية مالانج يتضمن (١) إثبات الأهداف لتعليم اللغة العربية، (٢) تحديد مواد تعليم اللغة العربية، (٣) تحديد طرق تعليم اللغة العربية، (٤) تحديد وسائل تعليم اللغة العربية، (٥) تحديد تقويم تعليم اللغة العربية، (٦) توقيت الوقت او الحصة الدراسية لتعليم اللغة العربية وجميعها كل شيء من تخطيط بمدخل العملية.
- ب) تنفيذ تعليم اللغة العربية في شعبة الأدب كلية الأدب جامعة الحكومية مالانج يتضمن (١) تخطيط هيكل الدراسة، (٢) تنظيم غرفة الدراسية، (٣) تنفيذ أنشطة المحاضرة، (٤) رقابة حضور الطلبة، (٥) تنفيذ واستخدام الأساليب وطرق المحاضرة وكلها من تنفيذ التعليم باستراتيجية تعليم التمكين.

ج) تقويم تعليم اللغة العربية في شعبة الأدب كلية الأدب جامعة الحكومية مالانج يتكون من (١) تقويم نتائج التعليم من ناحية المعرفية، (٢)

تقويم نتائج التعليم من ناحية الحركية، (٣) تقويم نتائج التعليم من ناحية الوجدانية.

(٣) رسالة الماجستير لعبد الحاكم، (٢٠١٤ م)، والتي تحت العنوان إدارة تعليم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف العلي بالجامعة المحمدية مالانج. ومن النتائج هذا البحث:

أ) تخطيط تعليم اللغة العربية يتضمن (١) المنهج المستخدم هو المنهج الذي يستخدمه معهد العلوم الإسلامية والعربية في جاكوتا في قسم الإعداد اللغوي وهناك تغيرات التي قامت بها الإدارة المركزية لمؤسسة مسلمي آسيا الخيرية، (٢) خطة التدريس يوافق المنهج المستخدم في معهد عبد الرحمن بن عوف العلي بالجامعة المحمدية مالانج، (٣) المواد التعليمية من كتاب سلسلة تعليم اللغة العربية الذي طبعه جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

ب) تنفيذ تعليم اللغة العربية يتضمن (١) ينطلق تنفيذ التعليم من منهج الدراسي وخطة التدريس، تنفيذ المواد التعليمية يوافق المنهج، (٢) يستخدم المدرس الطريقة نظرا الى أحوال الطلاب وأحوال الفصل، واستخدام المدرس الطريقة المباشرة أكثر استخداما، (٣) الوسائل التعليمية الذي يستخدمها المدرس هي الجهاز والتلفاز والمعمل اللغوي والبطاقة المصورة وفيديو والخريطة والسبورة، (٤) الأنشطة الإضافية الموجودة هي محاضرة عامة من العربي ومسابقة الجدل ومسابقة الخطابة ومسابقة إلقاء القصة والخطابة القصيرة ولعبة والرحلة اللغوية.

ج) تقويم تعليم اللغة العربية يتضمن (١) الاختبار من ناحية الوقت هو الاختبار اليوم والاختبار النصف والاختبار النهائي، (٢) الاختبار من ناحية النوع هو الاختبار الشفهي والاختبار التحريري، يكتب المدرس

الأسئلة وهناك بعض الأسئلة للمواد اللغوية من المركز المكتبي للمؤسسة مسلمي آسيا الخيرية بجاكرتا وهذه خاصة للاختبار آخر السنة، (٣) التقويم من ناحية المعرفي والوجداني والنفسي والحركي، نتيجة الاختبار هو لتعيين نجاح الطلاب أو راسبة، ولتعيين الاختبار الثاني لمن حصل على الدرجة أقل من معيار النجاح ولتعيين خروج الطلاب من المعهد قبل الحصول على الشهادة.

(٤) رسالة الماجستير لأري نور فريدة، (٢٠١٢ م)، والتي تحت العنوان إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة العليا محمديّة ١ سوراكرتا. ومن النتائج هذا البحث:

أ) تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة العليا محمديّة ١ سوراكرتا يتضمن: قد مدرس ان يعرف مبادئ تعليم اللغة العربية، وقد قام خطة التدريس في استخدام الطريقة، وقد خطط ايضا في تنفيذ المواد التعليمية نحو الكتاب فيه الموضوع والصورة والكاسيت، ولا يخطط المدرس استخدام الوسائل التعليمية.

ب) تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة العليا محمديّة ١ سوراكرتا يتضمن: التنفيذ الذي يقوم به المدرس في عملية تعليم اللغة العربية مطابقا مع مبادئ التعليم ولكن لم يكن جيدا، خاصة في مناقشة المجموعة، واستخدام المنهج ومصادر التعليم ووسائل التعليم.

ج) تقويم تعليم اللغة العربية في المدرسة العليا محمديّة ١ سوراكرتا يتضمن: كان تقويم نتائج التعليم مطابقا مع المعيار ولكن لم يكن جيدا، خاصة في تقويم مؤكدة، والتمرين للطلبة غير متنوعة، جهود المدرس في تغلب مشكلة تعليم اللغة العربية، توجه المدرس الطلبة الذين لديهم

صعوبة في وقت تعلم اللغة العربية، ويلخص المدرس المواد التعليمية لتوقع وقت تعلم اللغة العربية قليلا.

بالنظر إلى البحوث السابقة نجد المقارنة بين هذه الباحثين وبين هذا البحث وهي: أن الباحثين يبحثوا عن إدارة تعليم اللغة العربية من حيث عملية التخطيط والتنفيذ والتقييم فقط. فيستنتج الباحث من نتائج البحوث السابقة أن نوعية تعليم اللغة العربية يمكن أن تستمر في الترقية، ويجب أن تدار إدارة عملية تعليم اللغة العربية بشكل صحيح. وبعبارة أخرى، فإنه يحتاج إلى إدارة التعليم الجيد لترقية جودة تعليم اللغة العربية. قد عرفنا من الدراسات السابقة تبين لنا أن موضوع البحث التي سيبحث الباحث هنا لم يتم بحثه من قبل الآن تركيز البحوث المتعلقة هي رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

ر- تحديد المصطلحات

هذا البحث سيبحث عن: رقابة مدير المدرسة لتنمية الكفاءة المهنية لدي معلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية، والباحث يشرح المصطلحات ليسهل القارئ في فهم هذا البحث. وهي كالتالية:

١. الرقابة هي إحدى النظام الإداري على أساس الإشراف والتعاون والسياسة لتحقيق كفاءة المعلمين وجودتهم في تعليم اللغة العربية.
٢. مدير المدرسة هو أحد الأشخاص الذين لديهم القيادة والصلاحيات لتنظيم المدرسة ومعسرتها. وهو مراقب لتنمية الكفاءة المعلمين والموظفين المدرسة.
٣. كفاءة المهنية هي كفاتان من أربع كفايات وهم كفاءة المهنية وكفاءة الاجتماعية وكفاءة التعلمية التي وجب لمعلمين أن يملكها في التربية والتعليمية.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول: رقابة مدير المدرسة

أ- الرقابة

١- مفهوم الرقابة

الرقابة هي الحوافز والتنسيق والإشراف على كل نمو المعلمين افرادا التي يعملها الأشخاص لديهم القيادة والصلاحية والسياسة في المدرسة مستمرا ليكون المعلمون فعّالة في أعمالهم لتحقيق جميع وظائفهم في التعليم.^٩

٢- أهداف المراقبة

ورأى سهر سيمي أريك ونط أن أهداف الرقابة هي نوعان، عامة وخاصة، واما الأهداف العامة تساعد المعلمين والموظفين بالتوجيه والإشراف لترقية جودة أعمالهم. والأهداف الخاصة وهي: (١) ترقية معرفة الطلبة في تعليمها. (٢) ترقية جودة المعلم ليكون دوافعا للطلبة لحصول التعليم فعالة. (٣) ترقية فهم منهج التعليم وتنفيذه. (٤) ترقية إدارة المدرسة في إيجاد الوسائل الإضافية في التعليم فعالة. (٥) لترقية إدارة المدرسة خاصة في التصنيع بيئة العمل فعالة.^{١٠}

مما سبق بيانه يلخص الباحث أن أهداف الرقابة هي ترقية جودة المدرسة في ترقية جودة المعلمين على تصنيع بيئة التعليم جيدا حسنا وترقية فهم المنهج حتى

⁹ Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2010), hlm.170.

¹⁰ Suharsimi Arikunto, *Dasar-dasar Supervisi* (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hlm. 40-41

يكون المعلمين فعالة في أعمالهم ويعطي الدوافع لزيادة معرفة الطلاب وترقية جودة انتاج تعليمهم.

فلذلك لا بد لمدير المدرسة من الرقابة وهي أن يعرف حقيقة أصول الرقابة،

فأصول الرقابة يشرح فيما يلي:

٣- أصول رقابة ووظائفها

أ) أصول الرقابة

أصول الرقابة هي علمية، وديمقراطية، وتعاون، ومشيدة، وابتكار.

بين فيت أ. سهيرتيا فيما يلي:

(١) العلمية: وهي (١) المنظمة، هي تتحقق بالنظام ومخطط مستمرا

(٢) الموضوعية هي يبني على البيانات والمعلومات. (٣) اكتساب

البيانات والمعلومات لتقييم عملية التعليم

(٢) ديمقراطية: وهي إقامة الأساس المعتمر لدي قوي الاستجابة علي

اكتسب ما رأى شخص آخر.

(٣) التعاون: هو تطوير أساس التعاون في بناء بيئة التعليم بجيد.

(٤) بناء الابتكار: وهي بناء مبادرة وحوافز المعلم في بناء بيئة

التعليمية جيدا.^{١١}

٤- وظائف الرقابة

الوظائف الأساسية للرقابة هي تحسين جودة التعليم وترقيتها. ورأى بورطن

وبروقنير (١٩٥٥:٣) أن وظائف الرقابة حديثا هي التقييم والإصلاح مما تؤثر عملية

¹¹Piet A. Sahertian, *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan Dalam Rangka Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), hlm. 20

تعليم للطلاب. فلتحسين عملية التعليم ينبغي لمراقب من خمس المهارات الأساسية وهي: (١) التقييم (٢) والإصلاح التعليم. (٣) والتنسيق. (٤) والحوافز. (٥) إسابة المشكلات.^{١٢}

ويقول فيت أ. سهرتيان تفلا من سويريغان يري إن للرقابة سبع وظائف وهي: (١) تنسيق جميع محاولة المدرسة. (٢) تكميل قيادة المدرسة. (٣) توسيع خبرات المعلمين. (٤) تحفيز محاولة المبتكر. (٥) اتيان الوسائل والتقييم مستمرا. (٦) تحليل بيئة حول التعليم. (٧) اتيان المعارف والمهارات لكل موظفات.^{١٣}

بناء على ذلك أن وظائف الرقابة هي التقييم على عملية التعليم في تصليح وتلخيص على أساس تحليل عملية التعليمية مستمرا تقييما وتقويما. وجميع العملية الإدارية مهمة في ترقية جودة المعلمين خاصة في تنمية كفاءات المعلم ما تتعلق بتعلمهم. للحصول إلى أهداف المعينة والمحددة.

ب- مفهوم مدير المدرسة

١- مدير المدرسة

في كل مؤسسة التربوية يوجد نظام المنظمة الذي يجري جميع عناصر المدرسة. كانت المدرسة هي إحدى مؤسسة التربية التي تنظم أعمال المعلمين حول تخطيط التعليم تنفيذها وتقويمها ومراقبتها. مدير المدرسة هو إداري في قيادة التربية له دور المتوسط للحصول إلى أهداف التربية المرجوة لأنه مرشد الأعمال ومراقبتها وتنظيمها على علاقة الإنسانية وعلاقة المدرسة.^{١٤}

¹² Suparlan, *Membangun Sekolah Efektif* (Yogyakarta: Hikayat Publishing, 2008), hlm. 95-96.

¹³ Piet A. Sahertian, *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan*, hlm. 21

¹⁴ Hendyat, et.al., *Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Supervisi Pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 1984), hlm. 1

كما قد بحث القادمين والمفكرين التربوية أن مضمون البحث هي عن مدير المدرسة واتفقوا أن مدير المدرسة هي مفتاح النجاح في مؤسسة التربية أي في المدرسة.^{١٥} قد عرف أن مدير المدرسة هو شخص عميق في تطوير المدرسة وأهم الشخص حينما له مهارة الإداري في تخطيط الأهداف وتعيين كيفية تنفيذها وتقويمها ومراقبتها حتى تحصلت إلى الأهداف المرجوة التي تعينها المدرسة.

كان مدير المدرسة عناصر إدارة التربية وهي مهمة في عملية التربية لأن مدير المدرسة أقرب عن تنفيذ برامج التربية. كان مدير المدرسة الناجح هو وسيلة نجاح مؤسسة التربية.

١ - وظائف مدير المدرسة

كانت وظائف مدير المدرسة هو الإداري فلا بد له أن يراقب تنفيذ برامج التربية، ويسير إلى وظيفته جيد، فينبغي له أن يفهم و يتقن البرامج تتعلق بإدارة التربية وهي: التخطيط *Planning*، والتنظيم *Organization*، والتوجيه *Staffing*، والقيادة *Leading*، والرقابة *Controlling*.^{١٦} مما سبق بيانه كما رأي بعض الإداريين أن وظائف مدير المدرسة هي: التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه.^{١٧} ويشرح فيما يلي:

أ) التخطيط

التخطيط هو جميع عملية التفكير وتعيين البرامج تتعلق بشيء ما تستخدم في المستقبل لتحقيق أهداف محددة ومعينة^{١٨} كان جميع المؤسسة يثبتون عن تخطيط العمل وهو من أسئلة مما يلي: ما يفعل، بما يفعل، كيف يفعل، اين العلاقة، متى يفعل ومن سيفعل.

¹⁵ Sudarwan Danim, *Visi Baru manajemen, Dari Unit Birokrasi ke Lembaga Akademik* (Jakarta: Bumi Aksara, 2005), hlm. 96

¹⁶ طاهر مرسى عطيه، أصول الإدارة للطلاب والمدير (٣٢ شارع عبد الخالق ثروت: دار النهضة العربية ١٩٩٦)، ص. ١٤

¹⁷ عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة التربوية المدرسية (رياض: مكتبة الرشد، ٢٠١٠)، ص. ٣٣-٤٩.

¹⁸ Siagian, Sondang, *Fungsi – fungsi manajerial* (Jakarta: Bumi Aksara, 1992), hlm. 50

ولا بد لكل مدير المدرسة أن يرتب برامج كل سنة الذي يشتمل علي: الأول تصنيع برنامج التعليم ويشتمل على معلم وتقسيم الوظائف وكتاب المدرسي ووسيلة التعليم وآلة الظاهرة وتطوير المعمل وتطوير مكتبة المدرسة وتنظيم تقويم الدراس وبرامج الإضافي. والثاني تصنيع قسم التلاميذ الذي ثبت الشروط والطرق لاستقبال الطلاب الجديدة، ويفرق الطلاب التي لديهم الكفاءة المتنوعة ويقسم فصولهم وتوجه الاستشارة لطلاب وخدمة صحة الطلاب. والثالث تصنيع قسم الوظيفي لاستقبال المعلم ووظائفها. الرابع تصنيع قسم الاقتصادية لأداء البرامج المحددة. ويصنع أدوات التكامل التي تشتمل على تحسين عمارة أداء مرافق العامة خاصة ليرفع عملية تعليم الطلاب في المدرسة.^{١٩}

ب) التنظيم

كانت قيادة مدير المدرسة للاتصال هيكل تنظيم الإداري على أعضاء المنظمة التي تتعلق بوظيفة الأشخاص ويوضحها عن أهداف التعليم وكيفية تنفيذها، وتوضح العلاقة بين الأشخاص بعضها بعض. فلا بد لمدير المدرسة لديه الكفاءة عن تعيين جنس البرامج المطلوب ثم تنظيمها.^{٢٠}

ج) التنفيذ

فينبغي لمدير المدرسة أن يصنع المجلس أي نظام لجنة لأداء عملية تنفيذ الأهداف والتخطيط. في نظام المدرسة له البرامج تتعلق بالتعاون والمشارك والمسؤولية والواجبات شخصا أو اجتماعا يهدف لتحقيق أهداف محددة. تنظيم منظومات المعلم الصحيحة لا بد للمدير المدرسة أساس الإداري وهي:

¹⁹ Ngalm Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, hlm.106-107

²⁰ Sudarman Danim, Suparno. *Manajemen dan Kepemimpinan Transformasi Kekepalasekolahan* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2009), hlm.9

مما يلي: الأول: لدى أهداف المخصوص. والثاني يفهم أعضاء المنظومات. والثالث لدى أهداف مستوي حتى تكون سلوكا وفكرا واحدا. والرابع لدى قيادة كاملا. والخامس لدى الأدلة بين صلاحية ومسؤولية وبين الأشخاص في المنظمة. والسادس اداء تقسيم الأعمال علي المعلم أو وظيفة المدرسة المناسبة بوظيفتها وبكفاءتها وحقوقها ومهارتها. والسابع تركيب دفتر المنظمة واضحا ومناسبا باحتياجات الرقابة والإشراف والإدارية. والثامن أداء فرقة أمانيه في الأعمال. والتاسع يتصور في دفتر ولاية الأعمال.^{٢١} كل عملية التخطيط السابقة كلها لحصول إلى تحقيق الأهداف المعينة وتحدد في ضوء استراتيجية المعينة.

(د) التوجيه

هو الاتصال بالموظفين والمعلمين عن طريق رؤوس وترشدتهم بالعمل على تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية العامة. والتوجيه هو كيفية وأسلوب الإداري الذي يستطيع من خلاله المدير دفع مرؤوسيه للعمل بأقصى قوتهم. وذلك في إطار مناخ تتحقق من خلاله وهو لتحقيق أهداف العمل.^{٢٢}

(هـ) التنسيق

هو العمل الإداري الذي يقوم به المديرين وأهداف توجيه المعلم وتوجيه جهودهم نحو إنجاز العمل المعين في وقت محدد وبأسلوب معين، ويقصد به على تحقيق الأدلة بين عناصر المكونات في المدرسة. ويتم هذا بعد تحديد أهداف البرامج وتقسيم الأعمال وبكل قبول.^{٢٣}

²¹ Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, hlm. 108-109

²² عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة التربوية المدرسية، ص، ٤٩.

²³ عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة التربوية المدرسية، ص، ٤٧.

(و) الرقبة:

الرقابة هي إحدى العمل ليعرف تحقيق سلوك الأشخاص في منظمة التربية وهل درجة انجاز الأهداف مناسبة بما المرجوة ثم أن فيها يلزم عن تحسين عمليتها.²⁴ الرقابة هي عملية لجمع البيانات حول أنشطة التعاون بين مدير المدرسة والمعلم وبين المعلم والطلاب وبين المعلم والمعلم وبين مشرف ومدير المدرسة وغير ذلك. تلك البيانات يستعملها في كشف على ما الأعمال الإدارية يسير بجيدة أم لا، وهل هناك يجد ضعيفات والمشكلات في تنفيذ برامج التعليم محدد.

رأى ما نولنغ ثلاثة خطوات في الرقابة وهي: (١) تعيين آلة المقياس والمعايير (٢) التقييم والتقويم (٣) وعملية التحسين وسلوك المستمرة.²⁵ في قانون وزارة الإندونيسية عن الصلاحية التربوية القومية (Depdiknas 2006) فيها سبعة أدوار الأساسي وهي: (١) المربي. (٢) مدير. (٣) الإداري. (٤) المراقبة. (٥) القيادة. (٦) مصنع بيئة الأعمال. (٧) العامل والموظف.²⁶

ج- رقابة أكاديمية

١- مفهوم رقابة الأكاديمية

وهي كما رأي كلجكمن (1981 Glickman) رقابة التعليمية هي الأنشطة التي تساعد المعلمين في تطوير وتنمية قدرتهم في إدارة عملية التعليمية لحصول إلى الأهداف المعينة. لذلك أن حقيقة رقابة الأكاديمية لا إلى تقييم المعلمين إلا أنها هي لتساعد المعلمين على تطور مهاراتهم.²⁷

²⁴ Sagala, S. *Manajemen Berbasis Sekolah dan Masyarakat: Strategi Memenangkan Persaingan Mutu* (Jakarta: PT. Nimas Multima, 2004), hlm. 58

²⁵ Manullang, *Dasar – Dasar Manajemen* (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1992), hlm. 183

²⁶ Akhmad Sudrajat, *Kompetensi Guru dan Peran Kepala Sekolah* (<http://www.depdiknas.go.id/inlink>)

²⁷ Direktorat Tenaga Kependidikan, *Metode Dan Teknik Supervis*, hlm. 9

كانت رقابة الأكاديمية هي ممارسة تقييمية أعمال المعلمين بناء على حالة الواقعية في عملية التعليمية لإجابة الأسئلة الآتية وهي: ما الذي يحدث في الفصل؟ ما فعل المعلمون في الفصل؟ ما الأنشطة لديها الفائدة لمعلمين والمتعلمين؟ ما المزايا مما يفعل في الفصل وما كيفية التصحيح ها وتخليصها وتطويرها؟ من هذه الأسئلة يوجد الإجابة عن قدرة المعلمين في تعلمهم.

٢- أهداف رقابة الأكاديمية

رأي سرغيوفاني (Sargiovanni 1987) ثلاثة أهداف للرقابة التعليمية فيما يلي: (١) ليساعد المعلم علي تنمية كفاءة مهنته في فهم الأكاديمية وما تتعلق بها وفهم حياة الفصل وفي تطوير مهارات التعليمية يستخدم قدرتهم بالطريقة المعينة. (٢) ليراقب عملية التعليمية مازال عملية التعليمية وبطريقة المقابلة بالمعلمين وأصدقائهم واما ببعض الطلاب. (٣) ليحفز المعلمين في تطبيق قدرتهم في إقامة واجبات التعليمية وليحفز المعلمين لتطوير قدرتهم بنفسهم وليحفز المعلمين ليكون المعلم أكثر الاهتمام الشديد بواجبات ومسئوليات.^{٢٨} من نتائج هذه رقابة التعليمية وهي مصادر المعلومات والبيانات لترقية مهنية المعلمين.

٣- طرائق الرقابة الأكاديمية

الرقابة هي مدير المدرسة الذي لدي المهارات في اختار الطريقة. فطريقة الرقابة يلخص إلى قسمين هما طريقة الرقابة الشخصية وطريقة الرقابة الاجتماعية.^{٢٩} سيشرح التالية تفصيلا لتكون شرحا واضحا ومفصلا.

(١) الطريقة الشخصية: وهي الطريقة التي يقوم بها مخصص لمعلمين.^{٣٠}

²⁸Direktorat Tenaga Kependidikan, *Metode dan Teknik Supervisi*, hlm. 12

²⁹Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008), cet. ke-XVII, hlm. 120.

هذه الطريقة يستطيع أن يستخدم في مجال عملية التعليم الواقع ويحفز المعلمين على ضعف التعلمهم وينقص الشاك منهم في حل مشكلاتهم.

(٢) الطريقة عيادة الفصل: هي عيادة الفصل التي فيها المعلمون يعلمها الطلاب. عيادة الفصل هي إحدى الطريقة التي يستخدمها مدير المدرسة ليلاحظ عملية التعليمية المباشرة. هذه الطريقة مهمة لنيل المعلومات بأسلوب المتنوعة فيما تتعلق بالمهنية المعلم كمثل تطبيق الطريقة ووسائل التعليمية وكذلك على قدرة الطلاب في فهم المادة. واما الخصائص للطريقة عيادة الفصل هي (١) تعين الوقت لعيادة (٢) بصفة الشخصية (٣) ما لها المواجهات الأولى (٤) الرقابة ملخص (٥) الرقابة على المشكلات (٦) عيادة الفصل تستطيع في الدراسة قبلها وبعدها.^{٣١}

(٣) ملاحظة الفصل: ملاحظة الفصل مسوي بعيادة الفصل ولكن تجد المقارنة بينها وبين الملاحظة وهي في مجالها ومجال الملاحظة العامة فيما يلي: (١) المحاولة وأفعال الطلاب ومعلمها في عملية التعليمية (٢) كيفية تطبيق أهداف التعليمية (٣) أنواع الطريقة (٤) تطبيق الوسائل (٥) تطبيق الطريقة (٦) الاستجابة عقلي الطلاب في تعليمها. التنفيذ ملاحظة الفصل هو: (١) الاستعداد، تتكون إلى

³⁰ Piet A. Sahertian, *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan*, hlm. 52

³¹ Made Pidarta, *Supervisi Pendidikan Kontekstual* (Jakarta: Rineka Cipta, 2009), hlm.100-102

معلم ومن الذي يراقب والمادة والآلة المستخدمة لكتابة إنتاج المراقبة.
(٢) التنفيذ، الذي تتكون عن الرقابة السلوكية وكيفية ملاحظة المعلم
وكيفية كتابة البيانات.

(٤) الموجهات الاستجوابية، تتكون عن البحث على إنتاج الرقابة والتأكيد
والاستجابة.^{٣٢}

(٥) محادثة الشخصية: وهي المحادثة بين مدير المدرسة والرقابة وبين المعلم
تحدث عن طريقة حل المشكلات التي شعر المعلم. هذه الطريقة
المحادثة الشخصية وهي الطريقة المهمة في عملية الرقابة وبها يسهل
مدير المدرسة ليعرف المشكلات التي شعر المعلمين عميقا حتى يوجد
المسبب ثم يطلبها الحل من كل مشكلات. ويرى سويأريغان عن أربع
أنواع من محادثة الشخصية وهي مما يلي: (١) المحادثة الفصل، وهي
المحادثة بين الرقابة والمعلم حول ما كان الطلاب في خارج الفصل. (٢)
المحادثة الديوان، هي المحادثة بين الرقابة والمعلم في قاعة مدير المدرسة
أو في قاعة المعلمين التي تتكامل بآلات المساعدة لكتابة البيانات.
(٣) المحادثة السببية، هي المحادثة بين المراقب والمعلم بدون الإداري.
(٤) المحادثة بعد المراقبة، وهي المحادثة بين الرقابة والمعلم بعد انقائي
عملية المراق

(٦) الطريقة الاجتماعية

الطريقة الاجتماعية هي الطريقة تتحقق الرقابة مع جميع المعلمين إلى

³² Made Pidarta, *Supervisi Pendidikan Kontekstual*, hlm. 93-97

فرقة الواحدة. ورأي م. غاليم فرونط أن الرقابة التي تتحقق باجتماعية هي: (١) المعتمر والمشاورة. (٢) والمناقشة الاجتماعية. (٣) الإشراف والتوجيه الفني.^{٣٣}

٤ - المجال رقابة الأكاديمية

المجال رقابة التعليمية وهي:

- أ) تنفيذ المنهج المعينة.
- ب) استعدادات عملية التعليمية تنفيذها تقييمها.
- ج) إنتاج المعايير عن كفايات المتخرجون على معايير محتوى مشروعات التنفيذ.
- د) ترقية الجودة التعليمية يشمل مما يلي:
 - ١) الأساليب التعليمية يشمل على معايير العملية،
 - ٢) عملية التعليمية لترقية كفاءة الطلاب فعّالا وابتكارا تغييريا
 - ٣) دور اشتراك الطلاب لتكون طلابا اجتماعيا
 - ٤) الاشتراك الطلاب فعالة في عملية التعليمية جيد عميق لأصول إلى فهم المواد ولا محدود علي شرح المعلم.
 - ٥) تقوم المسؤولية علي جودة التخطيط وتنفيذ التعليمية في كل مواد ليكون الطلاب لديهم القدرة فيما يلي:

- الترقية ذوق المعرفية.

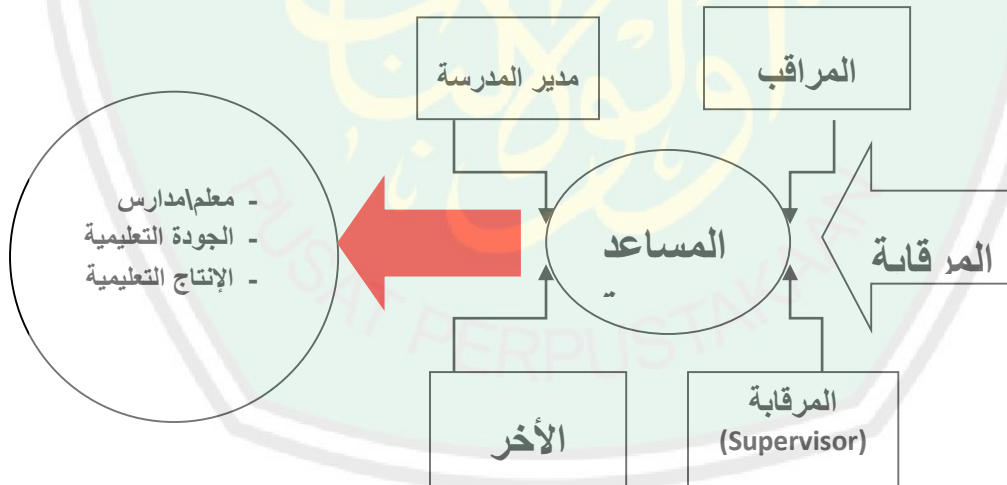
- يحصل إلى نجاح التعليمية استمرا والمناسب بأهداف التربية.

³³ Ngilim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, hlm. 122-123.

- فهم تطوير المعرفي بقدر كشف المعلومات.
 - إدارة تحليل المعلومات في زيادة معرفته.
 - استخدام المعرفي لحل المشكلات.
 - اتصال المعرفي إلى فرقة الأخر.
 - تنمية التعلم فردا واجتماعا بأحوال الطبيعية.
- كانت رقابة الأكاديمية تشتمل على وثائق المنهج وعملية التعليم والتعلم وإقامة التوجيه الفني، وغرض الأساسي من رقابة التعليمية وهي بأهداف لترقية عملية التعليم وجودة إنتاجها. تتصور الاتجاهات في إقامة الرقابة التعليمية.

الجدوال: ٢.١

الاتجاهات لرقابة الأكاديمية.^{٣٤}



³⁴ Zainal Aqib dan Elham Rohmanto, *Membangun Profesionalisme Guru dan Pengawas Sekolah/Madrasah* (Bandung: Rama Widya, 2007), hlm. 54

٥ - الطريقة خطة رقابة الأكاديمية

تخطيط الرقابة هو إحدى الطرق والكيفية المقبول في الإشراف والتصليح جودة التعلم في وجود الخدمة المهني ممن له أهلي. (مدير المدرسة المراقب والمستنشق الآخر) طول الوقت المعينة أعطيته. عناصر تخطيط الرقابة التعليمية هو:

أ) الاستعداد

ب) التنفيذ

ج) المبادرة (Tindak Lanjut)

المبحث الثاني: كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية

أ - مفهوم الكفاءة

أرد في المعجم الوجيز في مادة (كفى) كفاه الشيء يكفيه كفاءة: استغنى به عن غيره، فهو كاف.^{٣٥} فالكفاءة هي: الاكتفاء والاستغناء. وقد جاء في الحديث الشريف: "من قرأ الآيتين من آخر سورة البقرة كفاته" أي أغناه.

الكفاءة ترجمة من الكلمات الإنجليزية *Competensy* معناها الواسع تعني: معرفة المادة تعلمه أو اكتساب المهارات، كما أنها تعني القدرة لديهم الفرد على ترجمة ما تعلمه في مواقف حياته الدراسية فعلية بعد انتهاء حياة الدراسية.^{٣٦} وتعني أيضا المهارات والقدرة والصلاحية.

اما ماك أشن *Mc Ashan* يعرف الكفايات بأنها جميع المعارف والمهارات والقدرات التي يكتسبها الفرد لتصبح جزء من سلوكه، والأمر الذي يمكنه من أداء

^{٣٥} بجلدين أوريل، مهارات التدريس: نحو إعداد مدرّس اللغة العربية الكفاءة، (مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانق،

٢٠١١ م)، ص. ٦٣

^{٣٦} يس عبد الرحمن قنديل، التدريس وإعداد المعلم، ط ٢ (الرياض: دار النشر الدولي، ٢٠٠٠ م)، ص ٩٣

سلوكيات مرضية في المجالات المعرفية والانتقالية والحركية، تتبين هذه كفايات أغراض
التعليمية للبرنامج التي يقوم الفرد في تعليمه، وتكتب في صورة أهداف المحددة
ويجب عن تحقيقها^{٣٧}

ب- معلم اللغة العربية

١- حقيقة المعلم

ذكر الفيومي في المصباح المنير لفظ " المعلم " أصله (ع ل م)، علمت له
علامة، بالتشديد: وصعت له امارة يعرفها.^{٣٨} وعلم الفلاح الشيء تعليماً: جعله
يتعلمه، فالفاعل معلم والمفعول معلم. فالمعلم في اللغة إذا: من يتخذ مهنة التعليم
ومن له الحق في ممارسة إحدى المهن استقلالاً.^{٣٩}

والمعلم اصطلاحاً هو الفرد يساعدها المتعلم عن طريقة النشاط العقلي أو
الحركي أو بهما ترتيباً على تغيير وتعديل السلوك أو الخبرة الجديدة التي لم يسبق من
الخبرات السابقة.^{٤٠}

كان المعلم لم يزل حتى الآن وهو احدى عناصر الأساسي في موقف
التعليم، إذا قيس بينه وبين المكونات الآخرون، المواد الدراسية والمعلم والطلاب. لا
شك أن هناك عوامل كثيرة لنجاح عملية التعليمية، إلا أن المعلم ما زال في المرتبة
الأولي ولا ينزعه أي عامل من تلك العوامل. المعلم مهمة علي حياة الفصل

^{٣٧}مراجع نفسه، ص. ٩٤

^{٣٨}أبو العباس أحمد بن محمد علي المقرئ الفيومي، المصباح في غريب الكبير، بيروت لبنان، ١٩٨٧ م، ص. ٣٤٨

^{٣٩}إبراهيم أنيس وآخرون، المعجم الوسيط، الطبعة الرابعة، المجلد الثاني، (مكتبة الشروق الدولية : القاهرة ٢٠٠٨ م)، مادة أ ل م.

^{٤٠}أحمد الحمد ، التربية الإسلامية، ط ١ ، (الرياض: دار إشبيليا للنشر والتوزيع، ٢٠٠٢ م)، ص. ١٦٧

الدراسي وما يحدث بداخله وهو المحرك لدوافع الطلاب، والشكل لاتجاهات الطلاب وهي الطريقة الأساليب التعليم المتنوعة.^{٤١}

٢- معلمي اللغة العربية

معلمي اللغة العربية هي فرد الذي يعلمها الطلاب عن اللغة العربية ومكوناته كما هي كعلم اللغة العربية والطرائق تدريسه وبناء بيئة التعليمية. معلم اللغة العربية هو فرد الذي تخطه التعليم اللغة العربية تنفيذها وتقويمها ومراقبتها حول أنشطة التعليمية.

ج- كفاءة معلم اللغة العربية

كانت الكفاءة في قانون رقم ١٤ سنة ٢٠٠٥ عن معلمين ومحاضرين فصل ١ أية ١٠ يشرح عن الكفاءة وهي المكونات المعرفية والمهارات والسلوكية لدي المعلم أو المحاضرين التي يتدبرها ويفهمها في تنفيذ الواجبات المهنية.^{٤٢} ورأي سيفول ساغالا أن الكفاءة هي الخلق من المعرفة والسلوك والمهارات الذين تتحقق بعملية التعليم وعبادة التفكير في تحقيق أعمال الوظيفي.^{٤٣} مما سبق بيانه الكفاءة تنقسم على ثلاثة أقسام وهي:

- ١- القدرة والمعارف والمهارات والاتجاهات والصفات المفهومات التقديرات والتمنّيات الذين يجعلوها المختتم والخصائص للأشخاص في أعمالهم وواجباتهم
- ٢- ظهر خصائص السابقة في العمل والسلوك وتتحرك في إنتاج الأعمال

٤١ مسعد محمد زياد، التدريب التربوي للمعلمين: التعليم الأساسي - التعليم الثانوي (القاهرة : دار الصحوة الشروالتوزيع، ٢٠٠٩ م)، ص.

⁴²Undang-Undang Guru dan Dosen, cet. Ke-1 (Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2006), hlm.

⁴³Syaiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*, cet. Kedua (Bandung : Alfabeta, 2009), hlm. 23

٣- وإنتاج الأعمال مسوي بمعايير المعينة.

أ) اعتمادا على ما سبق أن كفاءة المعلمين هي قدرة المعلم في ترتيب وإداري

عملية التعليمية في الفصل لحصول إلى أهداف وإنتاج التعليم فعالة.

كفاءة المعلم مهمة في عملية التعليمية وخارجها لأن المعلم والكفاءة هما أساسيا في تنمية الطلاب. فالمعلم هو شخص الذي يساعد المتعلم عن طريق نشاط العقلي أو الحركي أو بهما معا على تغير وتعديل السلوك أو الخبرة الجديدة التي لم يسبق من خبراته السابقة.^{٤٤}

وفي مشروعة الحكومية النمرة ١٩ سنة ٢٠٠٥ الفصل ٢٨ الآية ٣ والقانون النمرة ١٤ السنة ٢٠٠٥ الفصل ١٠ الآية ١ تقول إن الكفاءة المعلم في مجال التربية الأساسية والتربية والثانية والثالثة وهي مما يلي: (١) الكفاءة التعليمية. (٢) الكفاءة الشخصية. (٣) الكفاءة المهنية. (٤) الكفاءة الاجتماعية.^{٤٥} والباحث يبحث عن الكفاءة المهنية.

ب) الكفاءة التعليمية

- كفايات المعلم في تخطيط التدريس، ويشمل علي تطوير المناهج والمواد التعليمية واستراتيجية التعليمية.

- كفايات المعلم في تقوم فعالية عملية التعليم ونتائجها، وتمثل في استخدام آلات المقياس وتقوم الصحيحة في ضوء الشروط وقواعد المقياس الصحيحة، منطلقا من أهداف التعليم.

^{٤٤} إبراهيم أنيس وآخرون، المعجم الوسيط، الطبعة الرابعة، المجلد الثاني، (مكتبة الشروق الدولية: القاهرة ٢٠٠٨ م) مادة ع ل م.

^{٤٥} Syaiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*, hlm. 30.

- كفاءة المعلم في تنفيذ التدريس، وتمثل في معرفة خلفية الطلاب وخصائصهم وأنواع طرائق التعليم وأساليبه وأنواع الوسائل التعليمية وإدارة عملية التعليمية.

- كفاءة المعلم في الاستفادة نتائج بحوث العملية لترقية جودة الأداء في عملية التعليمية، وتمثل في عمل البحوث العملية في مجال التعليم أو في مجال تخصصه العلمي والاستفادة من نتائجها وتوظيفها لترقية الأداء في عملية التعليمية.

(ج) الرقابة الإدارية

وهي عملية الرقابة على إداري المدرسة لذلك ركز الرقابة على التنفيذ إدارة المدرسة كما يلي: (١) الإدارة المنهج والتعليمية. (٢) التلاميذ. (٣) المرافق. (٤) العمالي. (٥) المالية. (٦) علاقة المدرسة بالاجتماعية. (٧) الخدمة الخاصة لتحقيق الرقابة مما سبق فينبغي لرقابة أن تراقب على تنفيذ معيار التربية الوطنية تتضمن على ما يلي: (١) المعيار المحتوى. (٢) المعيار كفاءة المتخرجة. (٣) المعيار التنفيذ (Proses). (٤) المعيار التربية وموظفة التربية. (٥) المعيار الوسائل والمرافق. (٦) المعيار الإداري (Pengelolaan). (٧) المعيار التمويلية (Pembiayaan). (٨) المعيار التقويمية. الهدف مما السابقة لتكون المدرسة لديهم معايير التربية الوطنية.^{٤٦}

(د) الكفايات الاجتماعية

الكفايات الاجتماعية هي عبارة عن تكوين العلاقات الاجتماعية بين المعلم والطلاب وزملاء العمل والموظفين والمجتمع بشكل عام. وكل هذه العلاقات تتم من أجل تحقيق أهداف التعليمية. وتمثل هذه الكفايات في القدرة على الانفتاح والتكيف الاجتماعي والقدرة على تقديم الآراء الآخرين والقدرة على تكوين المناخ في الفصل والعمل، والقدرة على أشراك المجتمع في العمل.

⁴⁶ Piet A. Sahertian. *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan* (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), hlm. 21

ج) الكفايات الشخصية

وهي عبارة عن مجموعة من القيم والتعليم والأخلاق التي تؤثر على تصرفات المعلم نحو طلابه وزملائه في العمل وأسرته ومجتمعاته، وهي في الوقت نفسه تؤثر على نشاط الطلاب وحماسهم في التعليم وتنمية كفاءتهم.

مما سبق يتضح أنه رغم تعدد أساليب التصنيف مع أهداف عملية التعليمية. ويتضح مما سبق أيضا أن تصنيف الكفايات الساقية عام لجميع المعلمين، ولا يختص التصنيف بكفايات معلمي اللغة العربية.

ومعايير أداء التخصيصية هي ثلاثة معايير تتصل باحتياجات الطالب المعلم (تخصص اللغة العربية) لمهارات الاتصال باللغة العربية واكتسابه لمفاهيم اللغة العربية وتطوير معرفته بالأدب العربي.

ولجميع المعايير تختص على أربعة مكونات ويجمع ما يلي من (أثني عشرة مكونات) وذلك كما يلي:

- المعيار الأول تتصل عن أدائه بالمهارات هي مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة القراءة ومهارة الكتابة.

- المعيار الثاني هي تتعلق بمفاهيم معلم النحو والصرف والإملاء والبلاغة.

- المعيار الثالث وهي تتعلق بمعارف وأدبية ونقدية وتذوقية.^{٤٧}

د- الكفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية

المهنية لغة هي من كلمة (Profesional) بمعنى العمل (Pekerjaan). المهنية هي الشخص الأهليّ واما اصطلاحا هي كما يلي:

^{٤٧} فضل الله محمد رجب، معلم اللغة العربية معايير إعداداته ومتطلبات تدريبيه دراسة وبحوث، ط ١ (القاهرة) علم الكتب، ٢٠١١ م، ص، ٢٨

أ) كفاءة المهنة هي لكشف الشيء وليعبر الاعتقاد على الصدق من الشخص الذي لديه المهارات.

ب) كفاءة المهنة ينم ويعبر الشيء تتعلق بعملية المعينة.^{٤٨}

في معجم الكبير للغة الإندونيسية (KBBI) المهنة اصطلاحاً هي العملي الذي يبنى على أساس التربية الأهلي (المهارات وما تتعلق بها) المعينة. المهنة هي كما يلي: (١) الذي تتعلق بالمهني. (٢) يقوم بها إلى كفاءة الخاصة ليسيرها. (٣) يختم الدافعية ليعملها.^{٤٩}

ورأي بخاري علما دادك. في كتابه "المعلم المهني" أن كفاءة المهنة هي القدرة أن يتقن مادة التعليمية بالواسعة والعميقة والطريقة التعليمية المناسبة التي يسهلها المتعلم عن فهم المواد ولا شاك له ولا إلى المشكلات.^{٥٠}

في قانون رقم ١٤ سنة ٢٠٠٨ أية (١) على مهنية المعلم ومهنية المحاضر يعني خاصة للعمل الذي يقوم على أساس مبدأ، الرغبة، والضعفة، والملل، والمثالية، التزام بتحسين مكونات التعليمية، والتفاني والإيمان والأخلاق، قد مؤهلات الأكاديمية وخلفية التعليمية وفقاً للواجبات، لديه الكفاءة اللازمة وفقاً لاهتمام الميدان، وتحمل المسؤولية عن تنفيذ المعلمين المهنية. (٢) يتم ذكر من المهني يمكن المعلمين اعتقاداً لمحاضر المهني عن طريقة تنمية الذاتية في ديمقراطية، تصنيفاً وغير تمييز، والمستمر مع التمسك بحقوق الإنسان وقيمة الثقافية وقيم الدينية وقيم الأخلاق المهني.

⁴⁸Ali Mudlofir, *Pendidik Profesional*, cet. Ke -2 (Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada, 2013), hlm. 2.

⁴⁹Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Ed. Keempat (Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama, 2008), hlm. 1104.

⁵⁰Buchari Alma, *Guru Profesional* (Bandung : Alfabeta, 2009), hlm. 142.

تنفيذ على قانون الخاص بالمعلمين والمحاضرين مهمة لارتفاع كرامة المعلمين، وضمان حقوق المعلمين، وتحسين كفاءة المعلمين، وخصوصاً بالمهنية وحياة المهنة للمعلمين ومكونات التعليمية وتحسين المكونات التعليمية الوطنية، وتحليل الجودة بين التوافر من حيث المجال والمهارات الأكاديمية واستقبل جودة التعليمية.^{٥١}

وفق على مشروعات جمهورية الإندونيسية رقم ١٤ سنة ٢٠٠٥ عن المعلم والمحاضر وهي مما يلي:

أ) المعلم هو المهني مع مدير المدرسة لتنسيق والتعليم، والتوجيه والتطوير، والتقييم التعليم رسمياً وغير رسمي.

ب) المحاضر هو المعلم المهني والعلماء بوظيفة الرئيسية الإداري لتحويل وتطوير ونشر المعرفة بوسيلة التكنولوجيا التربوية والرقابة التعليمية والبحث وخدمة المجتمع.

وعند أومرا همالك بأن المعلمين كمهنيين وينقسم إلى عدة فئات، وهي:

١- المعلم المهني له المسؤول عن تنفيذ أنشطة التعليمية ويكون شخصياً رئيسياً، كذلك كما هو الحال في تنفيذ التدريس في المدرسة.

٢- المعلم المهنية هو عضو الوجبات تعني البرامج لمدة أربع سنوات.

٣- المعلم المهني هو شخص الذي اتبعن البرامج التعليمية للمعلمين في درجة الماجستير.

٤- المعلم الخاصة هو ذو المهارات في حقول المعينة.^{٥٢}

⁵¹ Syaiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga kependidikan*, hlm. 40

⁵² Oemar Hmalik, *Pendidikan Guru berdasarkan Pendekatan Kompetensi* (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), hlm. 26-30

١ - الكفاءة المهنية تتعلق بمجال الدراسة.^{٥٣}

- (أ) فهم المواضيع التي تم إعدادها للتدريس
(ب) فهم معايير الكفاءة ومعياري تتضمن بالمواضيع مما ذكر في المشروعة الحكومية، فضلا عن المواد التعليمية.

(ج) الموجودة في التعليم مستوى وحدة المناهج

(د) فهم هيكل وملفاهم وأساليب تدريس المواد منزلية العلوم.

(هـ) فهم مفهوم العلاقات بين المواضيع ذات الصلة

(و) تطبيق المفاهيم الأكاديمية في التعليم والحيان اليومية

٢ - الاستيعاب لمبادئ التربية المناسبة بالتعليم اللغة العربية

- (١) أن يتعرف على أهداف التربية للوصول إليها المناسبة بالتعليم اللغة العربية

- أن يدرس أهداف التربية القومية

- أن يدرس أهداف التربية الابتدائية والمتوسطة

- بحث الصلة بين أهداف التربية للمرحلة الابتدائية والمتوسطة

وبين أهداف التربية القومية

- (٢) أن يتعرف على وظائف المدرسة في المجتمع المناسبة بالتعليم اللغة

العربية

- أن يدرس دور المدرسة كمرطز التعليم والثقافة.

- أن يدرس الحدوث التي تتمثل في مركز التعليم والثقافة.

⁵³ Syaiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga kependidikan*, hlm. 39

- أن يدير الأنشطة المدرسة التي تتمثل في مركز التعليم والثقافة.
- (٣) أن يتعرف على مبادئ النفسية التي تتمثل في مركز التعليم والثقافة المناسبة بالتعليم اللغة العربية
 - أن يدرس الأنشطة للحصول المعرفة والمهارة وتغيير السلوك
 - أن يدرس مبادئ التعلم في عملية التعليمية
 - أن يطبق مبادئ التعلم في عملية التعليمية
- (٤) الاستيعاب للمواد الدراسية المناسبة بالتعليم اللغة العربية
 - أن يستوعب المواد الدراسية للمرحلة الابتدائية والمتوسطة المناسبة بالتعليم اللغة العربية مما يلي: (١) أن يدرس منهج التعليم للمرحلة الابتدائية والمتوسطة. (٢) أن يتصفح الكتب الدراسية للمرحلة الابتدائية والمتوسطة (٣) أن ينفذ الخطوات الدراسية مثل الكتب الدراسية والتعليمية خاصة
 - أن يستوعب المواد الإضافية المناسبة بالتعليم اللغة العربية: (١) أن يدرس المواد الإضافية المناسبة للمواد الدراسية (٢) أن يدرس المواد الإضافية المناسبة لمهنية المعلم.
- (٥) تكوين البرنامج التعليمي المناسبة بالتعليم اللغة العربية
 - أن يعد أهداف التعليمية المناسبة بالتعليم اللغة العربية: (١) أن يدرس خصائص أهداف التعليمية (٢) أن يقدر على تقديم أهداف التعليم (٣) أن يعد أهداف التعليم حلقة واحدة أو موضوع واحد.

- أن يقوم باختيار وتطوير المواد الدراسية المناسبة بالتعليم اللغة العربية: (١) أن يقدر على اختيار المواد الدراسية المناسبة بأهداف التعليم المطلوب (٢) أن يطور المواد الدراسية المناسبة بأهداف التعليم المطلوب
- أن يختار ويطور استراتيجية التعليمية المناسبة بالتعليم اللغة العربية: (١) أن يدرس بعض الطرائق التعليمية (٢) أن يختار طرق التعليم المناسبة (٣) أن يصمم الخطوات المناسبة للتعليم
- أن يختار ويطور الوسائل المناسبة بالتعليم اللغة العربية: (١) أن يدرس بعض الوسائل التعليمية (٢) أن يختار الوسائل المعينة المناسبة. (٣) أن يصنع الوسائل التعليمية البسيطة (٤) أن يقدر على تشغيل وممارسة الوسائل التعليمية.
- أن يختار ويستفيد المصادر التعليمية: (١) أن يدرس الأنواع والمنافع للمصادر التعليمية. (٢) أن يستفيد من المصادر التعليمية المناسبة.

مبحث الثالث: تعليم اللغة العربية

أ- مفهوم تعليم اللغة العربية

مفهوم التعليم عند المؤهلين مختلفة منها ما يلي:

- ١- التعليم هو العملية أو الطرائق أو الأعمال الذي يجعل الشخص تعليماً

٢- ربيفجوني أن التعليم اكتساب المواد التعليمية أو اكتساب المهارات من

التعليم أو الخبرة والتعلم.^{٥٤}

٣- حل غارد (Hilgerd)^{٥٥} التعليم هو عملية التغيير من أنشطة أو تدريب اما

في المعمل أو البيئة العالمية

٤- عن رشدي أحمد طعيمة^{٥٦} مصطلح التعليم هو أنه عملية عادة التي يكتسب

المتعلم بواسطتها المعرفة والمهارات Restructuring بناء الخبرة والاتجاهات

والقيم. أنه عبارة اخرى مجموع الأساليب التي يتم بواسطتها تنظيم عناصر

البيئة المحيطة بالمتعلم يمثل ما تتسع له كلمة البيئة من معان من اجل اكتسابه

خبرات تربوية معينة.

بناء من التعريفات السابقة فالتعليم هي عملية التغيير من أنشطة أو التدريب اما

في المعمل أو البيئة العالمية لنيل المعارف أو المهارات.

ب- المكونات الإضافية لتعليم اللغة العربية

التعليم هو عملية مهمة ومنظمة وليس عملية عشوائية أو ارتجالية. وتعليم اللغة

العربية يحتوي على العوامل المعينة وهي المعلم، والمتعلم والمادة والطريقة والوسائل تعليمية

اللغة العربية.

⁵⁴M.Thobrani, *Belajar dan Pembelajaran Teori dan Praktik* (Yogyakarta: Arruz Media, 2015), hlm. 17

⁵⁵Fathul Rahman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: Madani, 2015), hlm.24

⁵⁶رشدي أحمد طعيمة، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها منا هجه وأساليبه، (اليسيسكو: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة،

١- المعلم

هو القائم بدور التربية والتعليم أو المرشد للتلميذ إلى التعليم الذاتيات الذي تشترطه التربية الحديثة في عملية التعليمية والمعلم يحمل في امانة وهي التربية الجيل الناشئ من المواطنين. فلذلك المعلم مهم جدا في عملية التعليمية لأنه يستطيع أن يحدث التغييرات المرغوبة في سلوك المتعلم، وتنمية روح الانضباط الذاتي لدي التعلم واحترام أنظمة المؤسسة التعليمية من خلال الاقتداء بمعلمهم.

٢- المتعلم

اسم الفاعل من "تعلم - يتعلم - تعلما - متعلما - فهو متعلم^{٥٧} والمتعلم هو الإنسان الذي يتعلم بعادة في المدارس أو المعاهد الإسلامية للحصول على العلم النافع في حياته ومعيشته

٣- المادة

المادة التعليمية هي المعلومات التي يقصد بها المعلم أن يوصلها إلى التلاميذ. وقال محمد عبد القادر أحمد^{٥٨} أن المادة التعليمية لابد لها شروط وهي:

(أ) صحة المادة ومناسبة لعقول التلاميذ.

(ب) أن تكون المادة المختارة مرتبط باحة التلاميذ وبالبيئة التي يعيش فيها، مناسبة لوقت ولحصة.

(ج) أن تقسم المادة المقررة إلى الوحدات توزعين على اشهر السنة، وربط المادة التعليمية لجديدة بمادة الدرس القديم.

^{٥٧} سحن حافظ وآخرون، أصول التربية وعلم النفس، (بدون مكان: دار الجهاد، ١٩٥٦)، ص. ٧.

^{٥٨} محمد عبد القادر أحمد، طرق التعليم اللغة العربية، (القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، ١٩٧٠)، ص. ٢١-٢٢.

٤ - الطريقة

نجاح عملية التعليمية تتعلق بنجاح الطريقة المستخدمة. هي وسيلة لتحقيق أهداف المواد التعليمية بوقت محدد فالطريقة والمادة التعليمية متلازمان هما وجهان لعملة واحدة فإذا ضعفت إحداها لم يتحقق الهدف من العملية على الصورة المنشودة فحسننا لطريقة لا يعوض فقر المادة، وغزارة المادة تسبب عديمة الجدي إذا لم تصادف طريقة جيدة.

طرق التعليم اللغة العربية سينجح إذا كان في تطبيقها يشمل شروط نجاح الطرق. وهي أساس لنجاح تطبيقها وهي كما يلي:^{٥٩}

- أ) طرق التعليم مناسبة احوال الطلبة، كفاءة الطلبة
 - ب) الطرق يتبع القواعد العامة التي يستعمل المدرس في حل المشكلات التعليم كمثال يبدأ من سهلة إلى صعب او من البسيط حتى التأكيد.
 - ج) يقدر تكييف فرق الطلبة
- الطريقة استخدم المدرس في شرح المواد التعليمية يؤثر عملية التعليم وإنتاجها، ولذلك طلب المعلم ليعرف الطرق المتنوعة اما طرق التعليم اللغة العربية منها طريقة المباشرة وطريقة القواعد وطريقة الترجمة وطريقة القراءة وطرق السمعية السفاية وغيرها.

٥ - الوسائل

كانت وسائل التعليم اللغة العربية هي كل ما يعلمه المدرس من الوسائل ليستعين به على فهم التلاميذه ما يصعب عليهم فهمه من المعلومات الجديدة،

⁵⁹ Fathul Rahman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: Madani, 2015), hlm.132-134

فقد يستعين بشيء من المعلومات القديمة أو يلجأ إلى حواسهم فيعرض عليهم حتى يسهل وإدراكه بإحدى الحواس فظهر أن استعمال وسائل الإيضاح يجعل قواعد التدريس إلى المعقول

ولذلك الوسائل مهمة جدا لأن الوسيلة أن تجلب بها رغبة التلاميذ وأن ترتفع فهم التلاميذ وأن تعطي البيانات الوثيقة وأن تخلص المعلومات وأن يسهل بها^{٦٠} حتى لا بد لمعلم أن يستطيع ليستخدم الوسيلة في أي المادة التعليمية لكي صار المعلم ناجحا. تفسير البيانات.

٦- أصول التعليم

أصول التعليم يلخص المعروف وما المنتج عن كيفية الشخص يعلم. المعلم يعلم جيدا إذا كان يفهم أصول التعليم التالي:

(أ) يتعلم المتعلم جيدا إذا كان استعداد في التعليم. لا يكون المعلم أن يجبر المتعلم في التعليم. وأمر الذي يمكن لعمل المعلم هي يشجع المتعلم للتعليم لعل عنده إدارة للتعليم. وذلك أخبر المعلم قبله لماذا يتعلم وما يجد إذا يتعلم. يتعلم المتعلم سهلا إذا ما يتعلم متعلق بما قد عرف وهي ابدأ الدراسة بمراجعته ما تتعلم في الماضي.

(ب) يتعلم المتعلم جيدا بتدريجي أي يدير الدراسة بتسلسل من البسيط إلى المعقد ومن ما عرف إلي ما لا يعرف

(ج) يتعلم المتعلم بإعمالها (*Learning By Doing*) وهذا مهم جدا لا بد على المتعلم يمارس أو تدريب من ما يتعلم.

⁶⁰ Azhar Arsyad, *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*, (yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2003), hlm.75

- (د) يستخدم المتعلم دائما ما تتعلم فحسن معرفته وفهمه. وبالحقيقة أنه ينبغي على التعليم المراجعة والممارسة.
- (هـ) النجاح في التعليم يجعل المتعلم أكثر للتعليم بتقديم كفاءة المتعلم فسيتعلم كثيرا.
- (و) يحتاج المتعلم المثير مباشرة ومستمر ليعرف هل تتعلم. المتعلم يريد أن يتعلم كيف يعمل الشيء ولذلك لا بد على المعلم يركز لتقديم المثير مباشرة ومستمرة.



الفصل الثالث

منهجية البحث

أ- مدخل البحث ومنهجيته

أقام مدخل البحث هو باستخدام البحث النوعي، لكشف الحقائق الذي وقع في ميدان البحث " مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية " تتعلق بأسئلة البحث وهي: (١) كيف تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية، (٢) كيف تنفيذ رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية، (٣) كيف تقوم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية. وسمي بالمدخل النوعي على مفهوم عام وهو البحث الذي يهدف على معرفة ما يشعره ظاهر الموضوع، كسلوكهم، وعمليتهم وغيرها وعلى كله بطريقة وصفية في سياق مخصوص وطبيعي.^{٦١} وأهداف بحث النوعي لنيل المعلومات المستخدمة في وصف الظاهرة أو الحقائق مع صفتها المميزة.^{٦٢}

ومنهج هذا البحث هي دراسة حالة عن المشكلات التي حدثت في ميدان البحث وهي عن " رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية "، والبيانات الذي

⁶¹Junaidi Ghony, FauzanAlmansur, *MetodologiPenelitianKualitatif*, Cetakan I, (Jogjakarta: AR-RUZZ Media, 2012), Hlm. 29.

⁶²Moh. Kasiram, *MetodologiPenelitian*, (Malang: UIN Maliki Press, 2010),Hlm. 9.

سيجمعها الباحث في هذا البحث هي الأقوال من مصادر البيانات والصوار أو الوثائق.^{٦٣}

عند تقرير كتابة نتيجة البحث، الباحث يكتب التقرير كما نتيجة الأصلية في الميدان بطريق التحليل أين البيانات المطابقة مع البحث.

ب- حضور الباحث

حضور الباحث في ميدان البحث كأداة الرئيسية (Key Instrumen) أو الفاعل الرئيسي لجمع ونيل البيانات أو خبرات الحقيقي عن "رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية". وحضور الباحث في ميدان البحث شيء مطلق لأنه أداة من أدوات الرئيسية في جمع البيانات، وكذلك الباحث كالمخطط، والمنفذ جمع البيانات، ويصبح الصحافي البحث. إذن حضور الباحث في هذا البحث يعني لجمع البيانات ثم تحليلها وتفسيرها بما حدثت في ميدان البحث حتى تكون نتيجة البحث مصداقية.

ج- ميدان البحث

ميدان البحث في هذا البحث هي مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية واحتاج الباحث إلى البيانات المتعلقة برقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية.

د- البيانات ومصادرها

العوامل الإضافية في تنمية المهنية لديه معلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية عن تنفيذ مهارات الرقابة لمدير المدرسة في تنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية. ما مشكلات الرقابة لمدير المدرسة في تنمية

⁶³Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Cetakan 33, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2014), Hlm. 11

الكفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية. بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك

البيانات في هذا البحث هي البيانات عن رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية ، التي أسئلة البحث وهي: (١) كيف تخطط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية، (٢) كيف تنفيذ رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية، (٣) كيف تقويم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

مصادر البيانات في البحث النوعي نوعان: مصادر البيانات الأساسية (Primer) ومصادر البيانات الإضافية (Skuder). موضوع مصادر البيانات الأساسية في هذا البحث هو مدير المدرسة، وكيل المدرسة في المنهج، موظفات المدرسة، وكيل المدرسة في التلميذ، ومعلم اللغة العربية، الطلاب الذي يكون المخبر الرئيسيات عن رقابة مدير المدرسة ومشكلاته وكفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية. ومصادر البيانات الإضافية هي الوثائق والمسودات المتعلقة مع نتيجة المقابلة والملاحظة عن رقابة مدير المدرسة وكفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية.

جمع الباحث البيانات من هذه المصادر بطريقة المقابلة المباشرة مع مدير المدرسة ووكيله وفي المنهج ووكيله في التلميذ ومعلم اللغة العربية عن كيفية رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية، والمقابلة الدقيقة مع رئيس وكيل المدرسة في المنهج ومعلم اللغة العربية والطلاب عن كيفية رقابة مدير المدرسة وتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية. بجانب المقابلة استخدم الباحث الملاحظة لتحقيق نتيجة المقابلة عن تنفيذ تعليم اللغة العربية بهذا المدرسة، وتحليل

مضمون الوثائق المطابق مع البيانات عن رقابة مدير المدرسة في تنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية عامة.

هـ - أسلوب جمع البيانات

الباحث كأدوات جمع البيانات في هذا البحث. وأسلوب جمع البيانات الذي استخدمه الباحث باستخدام المقابلة، وملاحظة المشاركة، والوثائق.

١ - المقابلة

المقابلة هي المحادثة بين الشخصين، تتعلق من الطالبة المعلومات مع غيره بطريق طرح السؤال الملائم مع الأهداف المرجوة،^{٦٤} أو بطريق المواجهة مع المشاركين. وعلى وجه العام أن المقابلة نوعان: المقابلة المنظمة والمقابلة غير المنظمة. والمقابلة التي يستخدمها الباحث هنا المقابلة غير المنظمة، الباحث قد حدد المستطلع والمخبر الرئيسي الذي يكون مصادرا في جمع البيانات، وهو مدير المدرسة، وكيل المدرسة في المنهج المدرسة، ومعلم اللغة العربية، وبعض الطلبة. باستخدام المقابلة غير المنظم يعرف الباحث الأحوال الحقيقية معرفة عميقة عن أحوال رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية

٢ - الملاحظة

عرّف *Nasution* (١٩٨٨) أن الملاحظة هي أساس من جميع المعلومات. وعرف *مرسال (Marshall)* بوسيلة الملاحظة يعرف ويتعلم الباحث عن السلوك ومعناه.^{٦٥} واستخدم الباحث الملاحظة هنا لمعرفة المعلومات عن رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية

⁶⁴Dedy Mulyadi, *Metodologi Penelitian Kualitatif: Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya*, Hlm. 180.

⁶⁵Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Cetakan ke-22, (Bandung: ALFABETA, 2015), Hlm. 310.

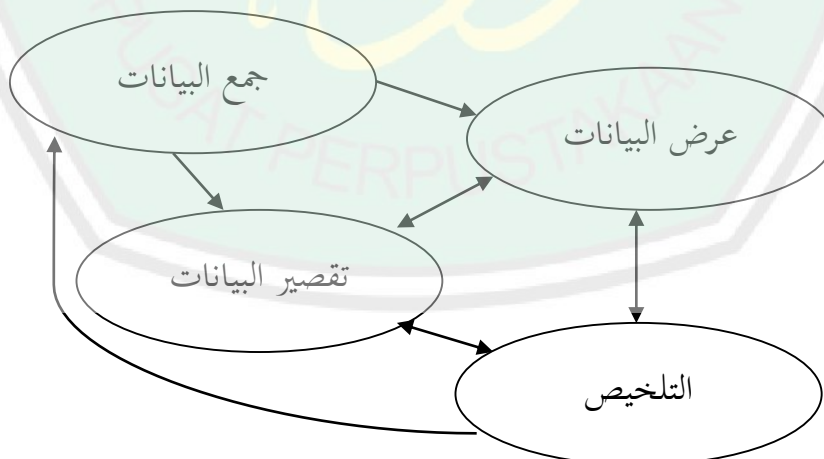
الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية. وكذلك باستخدام الملاحظة ينال الباحث البيانات الحقيقة عن هذه رقابة مدير المدرسة.

٣- الوثائق

الوثائق هنا لمساعد الباحث عن حقيقة البيانات الذي ينال الباحث من المقابلة والملاحظة عن رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية، ويمكن الباحث على تفسيرها ووصفها مطابقة بنتيجة المقابلة والملاحظة.

و- تحليل البيانات

تحليل البيانات المحصول في هذا البحث تعني عملية البحث وتركيب البيانات المحصول من الملاحظة، والمقابلة، وتحليل مضمون الوثائق على طريقة اختيار الباحث البيانات المهمة الملائمة مع أهداف البحث ثم تلخيصها. قام الباحث تحليل البيانات هذا البحث بتحليل البيانات الذي طوره "ميلس وهابرمان" Milles & Hubberman (يعني: أ) تخفيض البيانات، ب) وعرض البيانات، ج) ثم أخذ الاستنباط.^{٦٦} تلخيص من هذا التحليل كما في الرسوم مما يلي:



رسم ١.١: تحليل البيانات (شكل متفاعل)

⁶⁶Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D...*, Hlm. 245-249.

١- جمع البيانات

مرحلة جمع البيانات وهي مرحلة لجمع البيانات المتعلقة بهذا البحث وجمعها الباحث بطريقة الملاحظة والمقابلة وتحليل الوثائق. أنها فعلها بالتو الي قبل دخولها إلى ميدان البحث أو بعد تركها. في بداية تحليل البيانات فكأن الباحث جمع البيانات باختبار المحتوى من الكفاءة المرتفعة والمتوسطة والفصلي وتحديد البيانات التي ركز على رقابة مدير المدرسة في تنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

هذه الخطوات هي أهم الخطوات في البحث بدونها لا تجري خطوات بعد ها. وهذه الخطوة من جميع البيانات اراد الباحث حصل على بيانات البحث الميدانية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية وهناك أمر تتعلق بهذه الخطوات وهو تعلق الوسيلة المستخدمة لجمع البيانات ونوعها. وهذه الخطوات مقررات حتي نهائي البحث.

٢- تقصير البيانات

تقصير البيانات هي تصنيف البيانات من جمع البيانات وأختار البيانات المهمة او المناسبة ببيانات البحث وترق البيانات غير المناسب. وهي خطوات المتعلقة بتحليل البيانات والخطوات التي عمل الباحث في هذه الخطوة هي خطوتان. الخطوة الأولى هي الإصلاح والاجتماع وتلخيص البيانات والخطوة الثاني هي تصنيف الكتابة القصيرة حتى نيل الباحث الموضوع والمجتمع ونموذج البيانات.

٣- عرض البيانات

وخطوات السابقة عن عرض البيانات وهي اختار البيانات وتركيزها وحصرها في الميدان. وهذه الأنشطة التحليل بطريقة تقسيم البيانات وتوجيهها أو ترك ما لا احتاجها الباحث في البحث لأنه يمكنه أخذ الخلاصة.

مرحلة في عرض البيانات ظهر بشكل الرسم البياني هي رقابة مدير المدرسة والمعلم اللغة والطلاب قشم اللغة فصل الثاني وما ومن حول مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

٤- التلخيص أو الاستنتاج

مرحلة التلخيص أو الاستنتاج أعنى الخلاصة من هذا البحث العلمي. وهي الخطوات المتأخرة الخلاصة الأولى من البيانات المبدئية ويمكن التغيير إذا كان توجه البيانات ليست مناسبة من خطوات جمع البيانات المذكورة. وإذا كانت الخلاصة من البيانات المبدئية متساوية وظهرت البيانات بالصدق والثبات والخلاصة كانت الثقة.

ز- تصديق البيانات

فحص الباحث صدق نتيجة بحثه قبل تحليل وتفسير البيانات على طريق التكرير عدة مرات ثم يطالعها مع المتخصصين. وهذا موافق بما قال موليونج أن هناك بعض الخطوات لتصديق نتائج البحث هي طول الاشتراك والملاحظة العميقة والتثليث وافتحاص الأصحاب وتحليل الحالة السلبية وكفاءة المراجع وافتحاص الأعضاء والموثوقية والموضوعية. ومن هذه الطرق لتصديق صدق البيانات يختار الباحث ما تعلق ببحثه وهي:

١- المصدوقة (Creadibility) لوصول إلى درجة التصديقية عن عملية الباحث:

أ) طول الاشتراك، عمل الباحث طول الاشتراك ليحصل به المعلومات الصحيحة عن رقابة مدير المدرسة ومشكلاتها في تنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

ب) التثليث، هو طريقة من الطرق لتصديق صدق البيانات على طريقة مقارنة نتائج البيانات من كل أدوات جمع البيانات، واستخدام الباحث هذه الطريقة عندما وجدت الاختلافات بين البيانات من المقابلة والملاحظة وتحليل مضمون الوثائق. والتثليث ثلاثة أنواع وهي تثليث البيانات، وتثليث المصادر، وتثليث الطرق.

٢- الموثوقية (Dependability)

استخدم الباحث هذه الطريقة لمعرفة نتيجة البحث عن رقابة مدير المدرسة في تنمية كفاءات المعلمين، وكذلك لتركيب أخطاء من خطة البحث وجمع البيانات وتفسير البيانات فعلى هذا يحتاج الباحث إلى التدقيق الموثوقية (Dependen Auditor) مع المشرفان كأهل المستشار في هذا البحث.

الفصل الرابع

عرض البيانات ونتائج البحث وتحليلها

المبحث الأول: الصورة العامة عن ميدان البحث

أ- الصورة العامة لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية

مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج (MAN Selong) لومبوك الشرقية كانت إحدى المدرسة الإسلامية الحكومية في لومبوك الشرقية وتقع في القرية كبون تالو (Kebun Talo) بشارع حسن الدين رقم ٠٢ سلونج لومبوك الشرقية. عملية التعليم والتعلم يبدأ من الساعة ٠٧:١٥ مبكرا حتى الساعة ١٤:٠٠ نهارا إلا يوم الأربعاء حتى الساعة ١٥:٣٠ مساءً. في هذه المدرسة أربع أقسام وهي قسم اللغة وقسم الدينية وقسم علم العالمي وقسم علم الاجتماعي. الهدف العام هذه المدرسة هي لفهم الدين وجميع عملياته. هناك قسم الدينية الذي فيها الطلاب يعلم علم الدين.^{٦٧}

فظهرت الصورة العامة لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج فيما يلي:^{٦٨}

١. اسم المدرسة : مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج
٢. رقم الإحصائية : ٣١.١٥.٢٠.٣٠.٧٠.٠٤
٣. NPSN : ٥٠٢٢٢٥٦٢
٤. شاكلة المدرسة : أ/ب/ج

^{٦٧} الملاحظة في برامج إلومية لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج " ٢٠١٧/٠٣/٢٥ - ٢٠١٧/٠٣/٢٠

^{٦٨} مضمون الوثائق لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

٥. سنة الإقامة : KMA/١٩٩١ رقم ١٣٧ سنة ١٩٩١
٦. العنوان : الشارع حسن الدين رقم ٠٢ سلونج لومبوك
الشرقية نوسا تنجار الغربية
٧. درجة : الحكومية
٨. الطبقة المدرسة : الطبيعية
٩. مدير المدرسة : الحاج سلمي الماجستير
١٠. الرؤية : فائق، ماهر، وعلى أساس اخلاق الكريمة
١١. البعثة : ✓ لوجود الأعمال الدينية على أساس الإيمان
والتقوى
✓ لوجود التربية ذو جودة ويحصل على إنجاز
الأكاديمية و غير أكاديمية في المستوى وطني
ودولي
✓ لوجود الإنسان التي لديها المهارات في
التكنولوجيا مع استعلامات والمواصلات
✓ لوجود الإنسان لديها المهارات في اتصل باللغة
الإنجليزية واللغة العربية.
✓ لوجود بيئة المدرسة الرئعي والأمني مع المرتاحي
✓ لوجود إدارة المدرسة المشتركة والواضحة
والعادلة.

ب- تنظيم المنظمة في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

التنظيم هنا ترتيب المنظمة للموظف والمعلم بهذه المدرسة، كي سهولة في تحديد وأداء العمل والواجبة لكل الموظف والمعلم. وتفصيلها كما التالي:

مدير المدرسة : Drs. H. Silmi, M.PdI :

وكيل المدرسة في المنهجي : M. Nurul Wathoni, S.Pd, M.Pd :

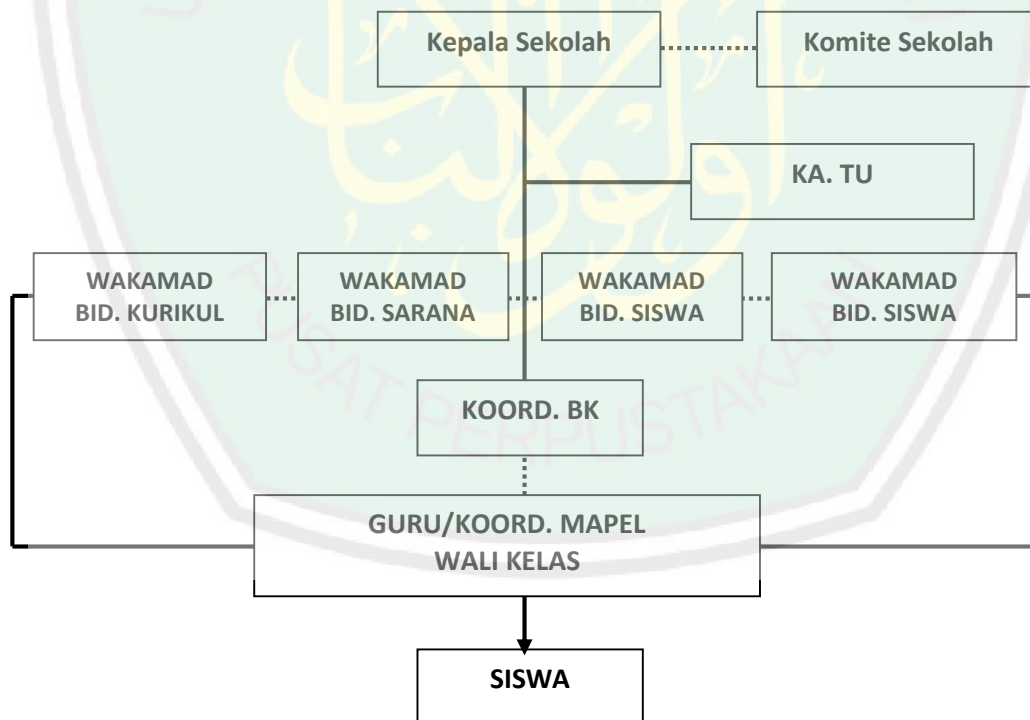
وكيل المدرسة في التلاميذي : H. Umar Faruq, M.Pd :

وكيل المدرسة في علاقة العامة : Drs. L. M. Asharuddin :

وأما ترتيب المنظمة بهذه المدرسة كما في جدول الآتية:

جدوال: ٤.١

تنظيم المنظمة في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج^{٦٩}



^{٦٩} الوثائق في تنظيم المنظمة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

ج- أحوال الطلاب والطالبات في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

كانت هذه المدرسة هناك الطلاب والطالبات المتخرجون من مدرسة المتوسطة المختلفة وجعة وهي المدرسة الثانوية الإسلامية والمعهد والمدرسة المتوسطة الحكومية يشتمل على ثلاثة مستويات وهي فصل X وفصل XI وفصل XII وفي كل مستويات أربع سعات وهي قسم اللغة وقسم علم العالمي وقسم علم الديني وقسم علم الاجتماعي. فتصورت عدد الطلاب والطالبات في الجداول فتمايلي:

جدول: ٤.٢

عدد الطلاب والطالبات في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج سنة

٢٠١٦/٢٠١٧

عدد الطلاب			فصل
مجموع	م	ر	
٢١	١٨	٣	فصل X قسم اللغة
٣٨	٢٣	١٥	فصل X قسم الدينية
٣٠	١٩	١١	فصل X-١ قسم علم العالمي
٢٨	١٨	١٠	فصل X-٢ قسم علم العالمي
٣٢	٢١	١١	فصل X-٣ قسم علم العالمي
٣٦	٢٢	١٤	فصل X-١ قسم علم الاجتماعي

٣٩	٢٥	١٤	فصل X-١-٢ قسم علم الاجتماعي
٣٧	٢٢	١٥	فصل X-٣ قسم علم الاجتماعي
٢٦١	١٦٨	٩٣	مجموع
٢٧	٢٢	٥	فصل XI قسم اللغة
٢٩	١٧	١٢	فصل XI قسم الدينية
٣٩	٣٠	٩	فصل XI-١ قسم علم العالمي
٤٠	٣٠	١٠	فصل XI-٢ قسم علم العالمي
٣٨	٢٨	١٠	فصل XI-١ قسم علم الاجتماعي
٤٠	٢٦	١٤	فصل XI-٢ قسم علم الاجتماعي
٣٩	٢٥	١٤	فصل XI-٣ قسم علم الاجتماعي
٢٥٢	١٧٨	٧٤	مجموع
٢٤	١٧	٧	فصل XII قسم اللغة
٣٣	١٩	١٤	فصل XII قسم الدينية
٣٤	٢٤	١٠	فصل XII-١ قسم علم العالمي
٣٥	٢٥	١٠	فصل XII-٢ قسم علم العالمي

٣٢	٢٢	١٠	فصل XII - ٣ قسم علم العالمي
٣٢	١٦	١٦	فصل XII - ١ قسم علم الاجتماعي
٣١	١٦	١٥	فصل XII - ٢ قسم علم الاجتماعي
٣٢	٢٠	١٢	فصل XII - ٣ قسم علم الاجتماعي
٣٢	١٨	١٤	فصل XII - ٤ قسم علم الاجتماعي
٢٨٥	١٧٧	١٠٨	مجموع
٧٩٨	٥٢٣	٢٧٥	مجموع جمع الطلاب

د- أحوال المعلمين في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

المكونات الإضافية في تعليم والتعلم التي تسير بها عملية التعليمية وهي المعلمون والموظفات. في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لها المعلمون والمعلمات التي متخرجون من الجامعة المتنوعات والمستويات المتنوعات هي مستوى الماجستير والمستوي بكالوريا وغيرهما. وقام الباحث في جمع البيانات عن عدد المعلمين لمدرسة في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج فوجد أن أكثرهم قد حصلوا على الدرجة سرجانا وبعضهم على الماجستير، فعددتهم في الجدول التالي:

جداول: ٤.٣

أسماء المعلمين والموظفات في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

٧١٢٠١٧/٢٠١٦

رقم	الأسماء	درجة التربية
١	الحاج . سلمى الماجستير	الماجستير
٢	ذولفا	البكالوريا
٣	الحاج احمد سوجعي	البكالوريا
٤	نور حياقي	البكالوريا
٥	محمد اشهرالدين	البكالوريا
٦	مسلحة	البكالوريا
٧	مسلمين	البكالوريا
٨	حيرو فرسطيو عادي	البكالوريا
٩	ليلا وحيوني	البكالوريا
١٠	شهريني	البكالوريا
١١	الحاج. عمر الفاروق	الماجستير
١٢	محفوظ	البكالوريا
١٣	سيتي صوردiana	البكالوريا
١٤	موجينه	الماجستير
١٥	بيك ليلي حيرموتي	الماجستير
١٦	حرمين	الماجستير
١٧	احمد شكرا الماجستير	البكالوريا
١٨	نور أمينة	البكالوريا

البكالوريا	سوراتيني	١٩
البكالوريا	مسموليدي	٢٠
الماجستير	نورالوطاني	٢١
البكالوريا	شمس الرحمن	٢٢
البكالوريا	سري إنتان روهندايني	٢٣
البكالوريا	جسودي	٢٤
البكالوريا	حسن الليلا	٢٥
البكالوريا	حزيمة	٢٦
البكالوريا	نور ليلا هدايتي	٢٧
البكالوريا	نور ليلي شريفة	٢٨
البكالوريا	احمد رفعي	٢٩
البكالوريا	الحاج لالو فتح الرحمن	٣٠
البكالوريا	لالو ديدي مردونو	٣١
البكالوريا	لالو إخلاص قلبوجي ذكريا	٣٢
البكالوريا	إدروس	٣٣
البكالوريا	جنيدي	٣٤
البكالوريا	محمد إدحم خالد	٣٥
الثانوية	ويوين الفسان إروطي	٣٦
البكالوريا	صفوة رحمني	٣٧
البكالوريا	سحف الدين	٣٨
البكالوريا	محمد صنعان	٣٩
البكالوريا	جنيدي مريونو	٤٠
البكالوريا	ليلي صليحتي	٤١

٤٢	بيك تيا إسف أرني	البكالوريا
٤٣	فرحية	البكالوريا
٤٤	سري مرضيانا	البكالوريا
٤٥	إرحادي	البكالوريا
٤٦	مؤزة أدوية	البكالوريا
٤٧	سيقي عزيزة	البكالوريا
٤٨	بخاري مسلم	البكالوريا
٤٩	صفهان توفيق الرحمن	البكالوريا
٥٠	سهني	البكالوريا
٥١	مرعين احمد	البكالوريا
٥٢	خالدي	الماجستير
٥٣	سفر الدين	البكالوريا
٥٤	عبدالمالك	البكالوريا
٥٥	لطفى حرياضي	البكالوريا
٥٦	رضية	البكالوريا
٥٧	محمد سراجي	البكالوريا

المعلمين لهذه المدرسة تشتمل على حصص المتنوعة فهي حصة تعليم اللغة العربية، وحصة تعليم الفقه وحصة تعليم عقيدة الإسلامية وحصة التاريخية الإسلامية وحصة قرآن والحديث وحصة تعليم الدينية الإسلامية وكذلك تعليم الرياضية. وأما المعلمين في تعليم اللغة العربية يشتمل على أربع معلمين وهي صفوة رحمني ولالو ديدي مردونو ونور ليلي شريفة وحسن الليلا وهم تنقسم إلى معلم الفصل فهي أم صفوة رحمني ولالو ديدي مردونو في الفصل الأول، و نور ليلي شريفة و حسن الليلا و في الفصل الثاني، سحف الدين في الفصل الثالث. وهم يعلمون في الفصول المحددة.

ليسير ومساعدة إلى كل مكونات المدرسة فلا بد لها الموظفين المنظمة ليفعل ما تتعلق بعملية المدرسة. وكانت المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الموظفين التي تنقسم إلى الأفعال المعنية فأسماهم يجدون في الجدول التالية:

جدول: ٤.٤

أسماء الموظفين في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج ٢٠١٦/

٧٢٢٠١٧

رقم	الأسماء	المهنة	درجة التربية
١	الحاجة . مسهودة	Kepala Tata Usaha	البكالوريا
٢	بيك أيرليانا	Staf TU. Kearsipan	البكالوريا
٣	الحاجة. حُنيي	Staf TU. Urusan BMN	البكالوريا
٤	رتني إناتي	Staf TU. Urusa Kepegawaian.	الثانوية
٥	أحرياني	Staf TU. Kesiswaan dan Humas	الثانوية
٦	زهريه	Staf TU. Kesiswaan Pelap.e_MPA	الثانوية
٧	جوهرة	Staf TU. Kesiswaan	الثانوية
٨	لالو ولدان	Staf TU. Agendaris	البكالوريا
٩	محمد منصور	Staf TU. Operator Keuangan & Perpustakaan	البكالوريا
١٠	إدا فهيراني	Staf TU. Bendahara Rutin	الثانوية
١١	محمد أمين	Staf TU. Expedisi/Umum	الثانوية
١٢	منصور	Staf TU. Urusan Perpustakaan Pembina Pramuka	البكالوريا
١٣	مفتاح الدين	Staf TU. Pemungut Komite, Imam	الثانوية
١٤	شمس الحادي	SATPAM	البكالوريا

البكالوريا	Oprator Komputer dan penj. Malam	محمد ذولكفلي أميني	١٥
البكالوريا	Perpustakaan	شهرالدين	١٦
الثانوية	Tukang Kebun	أقهرالدين	١٧
الثانوية	Penjaga malam/Cleaning Service	احمد صديق	١٨
الثانوية	Cleaning Service	أيماوتي	١٩
البكالوريا	Laboratorium Kimia	رضية	٢٠
البكالوريا	Laboraturium Biologi	محمد ذول حسني	٢١
البكالوريا	Perpustakaan	سيتي إنابتي	٢٢
الثانوية	SATPAM	سعدول مرياضي	٢٣
البكالوريا	Laboraturium Fisika	سفتيانا ويديا سفطري	٢٤
البكالوريا	Laboraturium Komputer	سلسطيو نوسنطارا	٢٥

هـ- أحوال الوسائل في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

وسائل التعليمية المستخدمة لتعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج تشتمل على جميع الوسائل الموجودة في هذه المدرسة، تعني هذه الوسائل الممكن لمساعدة المتعلم في التعلم اللغة العربية بالسهولة والفعالية، تفصيلا من أحوال الوسائل التعليمية بهذه المدرسة كما في الجدول التالي:

جدول: ٤.٥

عدد الوسائل المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج ٢٠١٦/٢٠١٧^{٧٣}

العدد	الأسماء الوسائل	رقم
٥٣٧٥ m2	وسع الأرض	١
٢٥	الفصول	٢
١	غرفة لرئيس المدرسة	٣
٢	مكتب لأستاذة	٤
١	غرفة نظام الإدارة	٥
١	غرفة الرقابة والإرشاد	٦
١	المكتبة	٧
١	غرفة المقصف للطلاب	٨
١	غرفة تنظيم الصحة للمدرسة (UKS)	٩
١	غرفة المنظمة الطلاب	١٠
١	معمل الحاسوب	١١
١	معمل الوسائل المتددة	١٢
١	معمل اللغة	١٣
١	معمل الفيزياء	١٤
١	معمل الكيمياء	١٥
١	معمل الأحياء	١٦
١	المصلي	١٧
٤	الحمام (دورات المياه) لأستاذة	١٨
١٠	الحمام (دورات المياه) لطلاب	١٩

^{٧٣}مضمون الوثائق لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

٢٠	ميدان كرى السلة	١
٢١	كرة إلد	١
٢٢	ميدان كرة الطائرة	١
٢٣	غرفة الآمن	١
٢٤	المقصف	١

و- عملية التعليمية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

العملية التعليمية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج من يوم الاثنين إلى يوم السبت في كل أسبوع ويبدأها من الساعة ٠٧:١٥ وانهي في الساعة ١٤:٠٠ نهارا إلا يوم الأربعاء حتى الساعة ١٦:٠٠. والبرامج الإضافي لمساعدة المعرفة الطلاب في العلم والدين وهو الأول "الإمتاق" ويقوم في الصباح مبكرا قبل أن يدخل الطلاب إلى فصولهم والطلاب يخضر الإمتاق في كل يوم وهي متبادلا عن جميع الفصول. والثاني "قراءة سورة يس مع صلاة الضحى لجميع الطلاب والمعلمين والموظفات على طريقة الجماعة هذه الخاصة في يوم الجمعة ووقتها في الساعة ٠٦ مبكرا قبل أن يدخل الطلاب إلى فصولهم.^{٧٤}

ولوجود بعثة المدرسة ففي مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وجد البرامج في الزيادة والتطوير معرفة الطلاب الخاصة في اللغة الأجنبية ويشتمل على لغة العربية ولغة الإنجليزية فإنها في خارج عملية التعليمية الأساسية في المدرسة وهي منظومة تعليم اللغة العربية ومنظومة التعليمية الإنجليزية وهما تتحقق في كل أسبوع فمنظومة تعليم اللغة العربية تتحقق في يوم الأربعاء من ساعة ١٦:٠٠ حتى الساعة ١٧:٣٠ مساءً ومنظومة التعليمية في يوم السبت من ساعة ١٦:٠٠ مساءً حتى الساعة ١٧:٣٠ مساءً.^{٧٥}

^{٧٤}الملاحظة في برامج إلومية لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية (سلونج ٢٠١٧/٠٣/٢٠ - ٢٠١٧/٠٣/٢٥)

^{٧٥}الحاج سلمى الماجستير مدير المدرسة و حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٣/٢٥)

في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج قامت منهجية ١٣ الذي يتطور المعلمين في الترتيب خطة التدريس بأساس ما قد كتب في كتابة المنهجية المحددة. أما هي تعيين معايير محتويات المواد الدراسي والتعيين معايير العمل أو التنفيذ والتعيين معايير الإنتاج.^{٧٦}

وكتابة الدراسي التي يستخدمها المعلمين في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج في تدريسها وهي كتاب اللغة العربية الذي قد خرج وزارة الدينية الإندونيسية وبجانبها يستخدمون المعلمون كتابة الدراسي الآخر ليسهل الطلاب في فهم المواد. والوسائل المساعدة في تعليم اللغة العربية في بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج. هناك معمل اللغة للعام في اللغة، وكتاب الدراسي، ومكتبة المدرسة التي فيها يجد الطلاب الموضوع من المواد الدراسة وغيرها.^{٧٧}

المبحث الثاني: عرض البيانات عن رقابة مدير المدرسة في تنمية كفاءة المهنية لدي معلمي اللغة العربية في بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

قبل أن يعطي الرقابة على معلمي اللغة العربية فينبغي لمدير المدرسة أن يلاحظ كل عناصر التعليمية ليحصل إلى البيانات عن مشكلات التعليمية أو مما ينقص في المعلم والطلاب والوسائل والمنهج والأهداف وطرق التعليم ومما تتعلق بعناصر التعليمية. كما قال مدير المدرسة "إذا تريد عن حل المشكلات ينبغي لنا أن يعرف حقيقة المشكلات المعينة في عملية التعليم أما هي من المعلم ومن الطلاب ومن طرق تعليم المعلم وما إلى ذلك".^{٧٨}

فأهداف الرقابة مدير المدرسة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج كما نتائج المقابلة بمدير المدرسة ووكيله فنتيجتها وهي فيما يلي:

١ - لتحسين عملية التعليمية لتعلم بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

^{٧٦} أم صفوة رحمني، المقابلة (سلونج، ٢٧/٠٣/٢٠١٧)

^{٧٧} الملاحظة في برامج إلومية لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية (سلونج ٢٠/٠٣/٢٠١٧ - ٢٥/٠٣/٢٠١٧)

^{٧٨} الحاج سلمي الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٠٤/٠٤/٢٠١٧)

٢- لترقية جودة عملية التعليمية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

٣- لتنمية جودة مهارات المعلمين في التعليم والتعلم

٤- لمساعدة المعلم في حل المشكلات التي شعرها المعلم.^{٧٩}

كما نتائج المقابلة الباحث مع مدير المدرسة ووكيله في المنهج والمعلمين اللغة العربية أن هيكل الرقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية هي: الأول ملاحظة عملية التعليمية وما تتعلق بها أما هي المعلم والمتعلم والطريقة المستخدم والمنهج الدراسي ووسائل المستخدم في عملية التعليمية. والثاني تحليل البيانات من نتائج الملاحظة وتفسيرها. والثالث التوجيهية وهي يطلب حل المشكلات عن البيانات من نتائج البحث.^{٨٠}

أ- كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

(١) كفاءة التعليمية

كما قد عرف أن كفاءة التعليمية هي قدر المعلم ان يدير التعليم الطلبة (يشتمل علي: ١) فهم الطلبة ٢) تخطيط وتنفيذ التعلم ٣) تقويم نتائج التعليم ٤) تطوير الطلبة ان يتحقق قدرتها المتنوعة. في مدرسة الثانوية الحكومية الإسلامية سلونج كانت المعلم لدي الكفاءة التعليمية وهي فيما يلي:

- كفاءة المعلم في فهم الطلبة وهو يفهم المعلم ما المواد المناسبة بقدرة طلابه، ما الطريقة التعليمية المناسبة بطلابه حتى يقضي المعلم كل المرافق المساعدة للطلاب في التعليم هم.

- كفاءة المعلم في تخطيط التدريس، ويشمل علي تطوير المناهج والمواد التعليمية والإستراتيجية التعليمية.

٧٩ الحاج سلمى الماجستير والمعلن اللغة العربية، المقابلة (سلونج، ٢٥ & ٢٧ / ٢٠١٧/٠٣)

٨٠ الحاج سلمى الماجستير ووكيله والمعلن اللغة العربية، المقابلة (سلونج، ٢٥ & ٢٧ / ٢٠١٧/٠٣)

- كفاءة المعلم في تقويم فعالية عملية التعليم ونتائجها، وتمثل في استخدام آلات المقياس وتقويم الصحيحة في ضوء الشروط وقواعد المقياس الصحيحة، منطلقا من أهداف التعليم.
- كفاءة المعلم في تنفيذ التدريس، وتمثل في معرفة خلفية الطلاب وخصائصهم وأنواع طرائق التعليم وأساليبه وأنواع الوسائل التعليمية وإدارة عملية التعليمية.
- كفاءة المعلم في الاستفادة نتائج بحوث العملية لترقية جودة الأداء في عملية التعليمية. وتمثل في عمل البحوث العملية في مجال التعليم أو في مجال تخصيصه العلمي والاستفادة من نتائجها وتوظيفها لترقية الأداء في عملية التعليمية.

(٢) كفاءة المهنية

كما قال مدير المدرسة أن بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية لها أربع معلمات اللغة العربية وهي صفوة رحمني وديدي مردونو ونور ليلي شريفة وحسن الليل هم يملكون درجة الدراسية والتربية المناسبة بحقولهم. لذلك أعتقد أنهم يفهمون على مواد تعليم اللغة العربية بواسطة ويفهمون عن طريقة التعليمية السهلة التي سهل الطلاب عن فهم المواد الدراسية.^{٨١}

مما ذكر مدير المدرسة فصورت في الجداول فيما يلي:

الجداول: ٤:٦

المعلمين مع دراجة التريتهم

المتخرجون	الأسماء	النمرة
بكالوريا في قسم اللغة العربية	لالو ديدي مردونو	١

٨١ الحاج سلمي الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٤/٠٤)

٢	نور ليلي شريفة	بكالوريا في قسم اللغة العربية
٣	أم صفوة رحمني	بكالوريا في قسم اللغة العربية وآدابها
٤	حسن الليلا	بكالوريا في قسم اللغة العربية وآدابها

من الجدول السابقة يلخص الباحث أن معلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية/الحكومية سلونج يعلم ما كان له المهني في حصة المناسبة. إلا كان معلمي اللغة العربية هو سحف الدين يعلم في حصة اللغة العربية في الدراسة الإضافي للغة العربية ولكن درجة التربية أو متخرج في الدراسة الإسلامية بمعهد الذي لديهم المعرفة في علم اللغة كعلم النحو والصرف. كما قال وكيل مدير المدرسة في المنهج أن سحف الدين يعلم في غير حصته ولكن أرى أنه لديه القدرة في علم اللغة كعلم النحو والصرف.^{٨٢} ويقول ديدني مردونو أنه لديه القدرة في علم النحو والصرف لذلك أدع في تعليم اللغة العربية الإضافي.^{٨٣}

كان معلم المهني ينبغي له عن بناء المعارف والمهارات وتطوير كفاءتهم بواسطة التي تتعلق بحقوقه ومهنته ليكون معلم ناجح في تعلمه. فلذلك لا بد لمعلمي اللغة العربية على تظهير مهنته في فهم المنهج الدارس واستطاع عن تصنيف تخطيط الدارس وتنفيذه وتقويمه في عملية تعليم اللغة العربية وما تتعلق بها. أما في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج أن مهنية معلمي اللغة العربية هي فيما يلي:

١ - أتقن منهجية تعليم اللغة العربية

كان مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج فيها معلمي اللغة العربية له الكفاءة في فهم المنهج ٢٠١٣. قال محمد نور الوطاني وهي وكيل المدرسة في

^{٨٢} محمد نور الوطاني، وكيل مدير المدرسة في المنهج، المقابلة (سلونج، ١٧/٠٤/٢٠١٧)

^{٨٣} ديدني مردونو المعلمي اللغة العربية، المقابلة (سلونج، ١١/٠٤/٢٠١٧)

المنهج أن معلمي اللغة العربية بهذه المدرسة له الكفاءة في تنمية تخطيط الدراسي وتنمية المواد التعليمية المناسبة بأحوال الطلبة.^{٨٤}

وفقا ما قال وكيل المدرسة في المنهج مستوي على مضموم وثائق خطة التدريسي ووثائق تطوير المواد التي كتبها معلم اللغة العربية،^{٨٥} وكما قال معلم اللغة العربية أن في اختار المواد الإضافي أخذها معلم اللغة من كتاب الدراسي المتنوعة والمناسب بالموضوع المعينة لتساعد فهم الطلاب على المواد يعلمها معلم اللغة العربية.^{٨٦}

٢- أتن المواد التعليمية

قبل عن تتحقق المواد التعليمية يعمل معلمي اللغة عن تحليل المواد التعليمية كما ليعلم وليعرف المواد السهلة والمواد الصعبة هذا مهم جدا لأنه تأثير عن عدد لقاءات وتأثير عن تعيين الأوقات التعليمية المناسبة في شرح المواد ويساعد المعلم في اختيار طرق التعليم الذي سيستخدم في عملية التعليمية وكذلك أسلوب التعليم كما قال معلمي اللغة العربية : " أن تحليل المواد مهمة بتحليل المواد التعليمية يساعد المعلم عن تعيين الأوقات التعليمية المرجوة وتساعد المعلم عن اختار ما الطرق والوسائل المناسبة بالمواد المعينة في التعليم اللغة العربية".^{٨٧}

٣- تصنيف خطة التدريس اللغة العربية^{٨٨}

- تعيين معيار الأساسي
- تعيين كفاءة الأساسي
- تعيين معيار الإنجاز
- تخطيط الأهداف

^{٨٤} محمد نور الوطاني وكيل مدير المدرسة في المنهج، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٤/١٤)

^{٨٥} تحليل مضمون وثائق خطة التدريسي

^{٨٦} حسن الليلا و سحف الدين، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٣/٢٥)

^{٨٧} حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٣/٢٥)

^{٨٨} تحليل مضمون الوثائق عن خطة التدريس اللغة العربية

- تعيين المواد التعليمية
- تعيين طريقة التدريس
- تعيين آلة ووسائل مصادر التعليم

٤- تنفيذ عملية تعليم اللغة العربية

الخطوات أنشطة تعليم اللغة العربية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج تنقسم إلى ثلاثة خطوات وهي الأول الأنشطة المقدمة والثانية الأنشطة الماهية والأساسية والثالثة الأنشطة الاختتام وكل أنشطات الأوقات المحددة فظهرت مما يلي:^{٨٩}

(أ) أنشطة المقدمة

- كما العادة المعلم في المقدمة يلقي السلام إلى المتعلم.
- المعلم يفتش حضور المتعلم بقراءة كشف الحضور.
- تقديم الأهداف التعليمية
- قبل بداية الموضوع التعليم الجديد المعلم يسأل إلى المتعلم عن المواد السابقة على طريق يسأل المعلم بعض المتعلم تقويماً عن فهم المواد التعليمية السابقة.
- يربط معلمي الطلبة عن المواد السابقة مع المواد الآتية.

(ب) أنشطة تنفيذ التعليمية

- الملاحظة (Mengamati)
- الاستطلاع (Mengeksplor)
- التوجيه (Mengasosiasikan)
- الاتصال (Mengkomunikasikan)

^{٨٩} تحليل مضمون الوثائق عن تنفيذ تعليم اللغة العربية

(ج) عملية الخاتمة.

- المعلم يجرب فهم بعض المتعلم عن المواد المتعلمة، إذا كان المتعلم لا يستطيع أن يجيب المعلم يسأل إلى المتعلم الأخرى، ثم المعلم يكرر الشرح الموضوع كي المتعلم يفهم جيدا عن المواد المتعلمة.

- التلخيص المواد التعليمية

- يحفز المعلم المتعلم على الجهد في تعلم اللغة العربية.

- المعلم يعطى المعلم الواجبة المنزلية ثم السلام.

٥- تقويم عملية تعليم اللغة العربية

تقوم تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج فيما يلي:

- يجر التقويم كل يوم ما زالت عملية التعليمية
- يفحص مدير المدرسة عن الإنتاج تحليل الوثائق عن عملية التعليم
- أدوات التقويم من الاختبار وغير الاختبار
- تصنيف هيكلا التقويم المناسب
- يعمل تقويم التعليم في آخر عملية التعليم وفي النصف المستوي وآخر المستوي
- يجعل المعلم في أداء التقويم لتحسين عملية التعليمية مستمرا^{٩٠}

في عملية تقويم عملية التعليم اللغة العربية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج هي باختبار اليومية والأسبوعي وامتحان بصف السنة وامتحان النهائي والمقومين في هذه المدرسة هي معلمي اللغة

^{٩٠}الحاج سلمي الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٠٤/ ٠٤/ ٢٠١٧)

العربية والموظفة اليومية. المعلمين اللغة العربية يقوم التقويم في ثلاثة مرات وهي فيما يلي:^{٩١}

- الامتحان اليومية

الاختبار اليومي يجري في كل انتهاء عملية التعليمية تتكون عن الأسئلة التي يجب الطلبة تتعلق بمفهوم الطلبة من المواد التعليمية. تقييم اليومية على الأقل يعمل عندما تجري عملية التعليمية أو بعد انتهائه وأما هيكل التقييم يناسب بالأهداف أو المواد التعليمية كما قال نور ليلي شريفة أن الاختبار اليومية هو اختبار الذي يعمل مزال عملية التعليمية أو بعج انتهائها أما شفويا أو تحريريا ويستخدم الاختبار الشفوي لاختبار مهارة القراءة ومهارة الكلام أو مهارة الاستماع أما الاختبار التحريري لمهارة الكتابة أو ترتيب الكلمات يمكن أيضا لمهارة القراءة.^{٩٢}

- الامتحان نصف السنة. (UTS)

الامتحان نصف السنة يعمل مرة واحدة، الهيكل امتحان نصف السنة مناسبة باختبار اليومية وهي تحريريا وشفويا ولكن أكثر استخدام الاختبار التحريب لأن اختبار الشفوي يحتاج من الأوقات الكثيرة.^{٩٣}

- الامتحان النهائي (UAS)

الامتحان النهائي يعمل مرتين في سنة واحدة، أما هيكل يجري معلمي اللغة العربية وهي الاختبار (Tes) وغير اختبار (Non Tes) التقويم باختبار ليقوم الكفاءة المعرفية لدي الطلبة أما تقويم غير الاختبار ليقوم الكفاءة الوجدانية أو الكفاءة السلوكية.

٩١ تحليل مضمون الوثائق عن برامج تدريس اللغة العربية

٩٢ نور ليلي شريفة، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٣/٢٧)

٩٣ حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٣/٢٥)

٦- تحليل عملية التعليمية من نتائج اختبار اليومية واختبار نصف السنة واختبار النهائي.

ب- تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

١- تخطيط أهداف الرقابة

من نتيجة المقابلة مع مدير المدرسة ووكيل المدرسة في المنهج أن أهداف الرقابة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج هي فيما يلي:^{٩٤}

- لتحسين عملية التعليمية لمعلم بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

- لترقية جودة عملية التعليمية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

- لتنمية جودة مهارات المعلمين في التعليم والتعلم

- لمساعدة المعلم في حل المشكلات التي شعرها المعلم.

ويقال أعضاء الرقابة في حصة تعليم اللغة العربية أن الأهداف السابقة

لا مكتوب على وثائق المعنية ولكن هذه الأهداف تخطيه في عملية المناقشة

بين المعلمون ومدير المدرسة قبل تتحقق عملية الرقابة.^{٩٥}

٢- تخطيط معايير تقييم في عملية تعليم اللغة العربية

وفي مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لها معايير في تخطيط تقييم

عملية التعليمية وهي فيما يلي:

أ) المعايير تخطيط أهداف تعليم اللغة العربية

٩٤ الحاج سلمى الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٠٤ / ٠٤ / ٢٠١٧)

٩٥ حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ١٠ / ٠٤ / ٢٠١٧)

المعايير الأهداف لتعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج كما قال مدير المدرسة أن معايير الأهداف تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج هي فيما يلي:^{٩٦}

- يقدر الطلبة على كل مهارات اللغة العربية
 - يقدر الطلبة في فهم النصوص اللغة العربية
 - يقدر الطلبة أن يقدم المفهوم باللغة العربية
 - يقدر الطلبة في ترجمة
 - يقدر الطلبة في تقديم المفهوم تحريرا أو شفويا
- وقال مدير المدرسة الأهداف السابقة نجتمع في بعثة المدرسة وهي "لوجود الإنسان لديها المهارات في اتصل باللغة الإنجليزية واللغة العربية. فأهداف المعينة في تعليم اللغة العربية السابقة صنف معلمي اللغة العربية من تحليل منهج التعليم المحددة.^{٩٧}

(ب) المعايير في تصنيف تخطيط تعليم اللغة العربية ومعايير التخطيط لتعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج هي فيما يلي:

- يصنف المعلم خطة التدريس باهتمام كفاءة الطلبة
- اختار المعلم أهداف التعليم المناسبة
- اختار المعلم طريقة التعليم المناسب بأهداف التعليم
- استخدم المعلم الوسائل التعليمية التي تساعد عملية التعليمية
- تحديد هيكل التقييم المناسبة بالأهداف^{٩٨}

٩٦ الحاج سلمي الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٠٤ / ٠٣ / ٢٠١٧)

٩٧ الحاج سلمي الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٠٤ / ٠٣ / ٢٠١٧)

٩٨ الحاج سلمي الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٠٤ / ٠٣ / ٢٠١٧)

ج) المعايير في تنفيذ تخطيط التعليمية

الخطوات أنشطة تعليم اللغة العربية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج تنقسم إلى ثلاثة خطوات وهي الأول الأنشطة المقدمة والثانية الأنشطة الماهية والأساسية والثالثة الأنشطة الاختتام وكل أنشطات الأوقات المحددة فظهرت مما يلي:

د) الأنشطة المقدمة

- كما العادة المعلم في المقدمة يلقي السلام إلى المتعلم.
- المعلم يفتش حضور المتعلم بقراءة كشف الحضور.
- تقديم الأهداف التعليمية
- قبل بداية الموضوع التعليم الجديد المعلم يسأل إلى المتعلم عن المواد السابقة على طريق يسأل المعلم بعض المتعلم تقويميا عن فهم المواد التعليمية السابقة.
- يربط معلمي الطلبة عن المواد السابقة مع المواد الآتية.

هـ) الأنشطة التعليمية

- الملاحظة (Mengamati)
- الاستطلاع (Mengeksplor)
- التوجيه (Mengasosiasikan)
- الاتصال (Mengkomunikasikan)

و) العملية الخاتمة.

- المعلم يجرب فهم بعض المتعلم عن المواد المتعلمة، إذا كان المتعلم لا يستطيع أن يجيب المعلم يسأل إلى المتعلم الأخرى، ثم المعلم يكرر الشرح الموضوع كي المتعلم يفهم جيدا عن المواد المتعلمة.

- التلخيص المواد التعليمية
- يحفز المعلم المتعلم على الجهد في تعلم اللغة العربية.
- المعلم يعطى المعلم الواجبة المنزلية ثم السلام.

(ز) المعايير تقويمية

معايير التقويم لتعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية

سلونج فيما يلي:

- يجر التقويم كل يوم ما زالت عملية التعليمية
- يفحص مدير المدرسة عن الإنتاج تحليل الوثائق عن عملية التعليم
- ادوات التقويم من الاختبار وغير الاختبار
- تصنيف هيكلا التقويم المناسب
- يعمل تقويم التعليم في آخر عملية التعليم وفي النصف المستوي وآخر المستوي
- يجعل المعلم التقويم لتحسين عملية التعليمية مستمرا^{٩٩}
- فلاحظ مدير المدرسة عن مهارات في اختار المواد التعليمية وفي استخدام طرق التعليمية. ففي مدرسة الثانوية لها المهارات في اختار المواد التعليمية وطرق التعليمي اللغة العربية. فشرح مما يلي:
- (أ) المهارة في اختار المواد التعليمية

قبل عن تحقق المواد التعليمية يعمل معلمي اللغة عن تحليل المواد التعليمية كما ليعلم وليعرف المواد السهلة والمواد الصعبة هذا مهم جدا لأنه تأثير عن عدد لقاءات وتأثير عن تعيين الأوقات التعليمية المناسبة في شرح

٩٩ الحاج سلمي الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٠٤ / ٠٣ / ٢٠١٧)

المواد ويساعد المعلم في اختيار طرق التعليم الذي سيستخدم في عملية التعليمية وكذلك أسلوب التعليم كما قال معلمي اللغة العربية : " أن تحليل المواد أهم لأن بتحليل المواد التعليمية يساعد المعلم عن تعيين الأوقات التعليمية المرجوة وتساعد المعلم عن اختار ما الطرق والوسائل المناسبة بالمواد المعنية في التعليم اللغة العربية".^{١٠٠}

فاختار المواد التعليمية المناسبة بالمعايير والأهداف المعنية وهي تأخذ من مصادر التعليم المتنوعة اما هي كتب اللغة العربية الأساسية أو من المجلة وغيرها التي مناسبة بالمعايير المحددة.^{١٠١}

(ب) اختار والتطبيق طريقة التعليمية
معلمي اللغة العربية يستخدمون الطريقة التعليم المتنوعة في تعليم والتعلم وهي مما يلي:
(١) طريقة المناقشة^{١٠٢}

- الخطوات في اجراء طريقة المناقشة في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وهي فيما يلي:
- يشرح المعلم أهداف التعليمية وطريقة التعليمها
 - يقسم المعلم الطلبة إلى الفرق
 - يعطي المعلم نص واحد لكل فرقة
 - الطلبة يناقش ويفهم النص
 - يقدم الفرقة إنتاج المناقشة أمام الفرقة الآخر

١٠٠ حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ٢٥/٠٣/٢٠١٧)

١٠١ حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ١٠/٠٤/٢٠١٧)

١٠٢ حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ١٠/٠٤/٢٠١٧)

- احدي الفرقة تقدم المداخلات والأسئلة الواحدة والفرقة تتقدم متبدلا بالفرقة الآخر
 - ما زلت عملية المناقشة المعلم يلاحظها.
 - بعد انتهاء انشطة المناقشة المعلم يقدم المداخلات ويلخصها ويقدم الطلبة النص المحدد المناسب.
 - يحتج المعلم الدراسة
- (٢) طريقة سمعية وشفوية^{١٠٣}
- الخطوات في اجراء طريقة سمعية وشفوية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وهي فيما يلي
- يشرح المعلم الأهداف التعليم والطريقة تعليمها.
 - يستعد المعلم الحاسوب والشاشة والفيديو
 - يطلب المعلم اهتمام الفيديو (الفلم) ويأمرهم لكتابة المفردان المسموع
 - المعلم يراقب الطلبة
 - الطلبة يقدم طابته شفويا والطلبة الأخرى يقدم رأيه متبدلا مع الطلبة الآخر
 - المعلم يصلح ويلخصها
 - يقدم المعلم وظيفة المنزل الطلبة ليقص الفيلم قصيرة
 - يختم المعلم الدراسة

(٣) طريقة الانتقائية^{١٠٤}

الخطوات في اجراء طريقة الانتقائية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وهي فيما يلي:

^{١٠٣} نور لبلي شريفة، المقابلة (سلونج، ٢٧/٠٣/٢٠١٧)

^{١٠٤} حسن الليلا، لالو ديدي مردونو، نور لبلي شريفة، المقابلة (سلونج، ١٨/٠٤/٢٠١٧)

- يشرح المعلم الأهداف التعليم والطريقة تعليمها
- الطلبة يترجم إلى اللغة العربية ماذا نقصد بتلك الصورة
- المعلم يقدم الطلبة صورة الواحدة لكل الصورة
- يقدم الطلبة باللغة العربية شفويا ماذا يقصد الصورة متبادلا

- يلاحظ المعلم الوجداني والسلوكي لكل الطلبة مازالت عملية التعليم والتعلم
- يقدم المعلم المداخلات ويلخص الدراسة
- يقدم المعلم الطلبة الوظيفة ويعمره لبحث الصورة عن عملية التعليمية
- المعلم يختم الدراسة

(٤) طريقة القراءة^{١٠٥}

- الخطوات في اجراء طريقة الانتقائية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وهي فيما يلي:
- يشرح المعلم الأهداف التعليم
- يعطي المعلم نص واحد لكل الطلاب
- يشكل الطلبة النص
- يقرأ الطلبة الكلمة أو الكلمتين من النص أمام الفصل متباجلا

- أحد من الطلاب يقدم المداخلات أو الأسئلة الواحدة إلى الطلبة المقدمة ويبدل الطلبة الأخرى
- يجب الطلبة أن يسأل

- يلاحظ المعلم عملية التعليمية
- بعد قدم جميع الطلاب يجمع النص الذي قد شكله
- يفحص ويصله المعلم النص يراجع المعلم وظائف الطلبة
- في نهاية التعليمية يقدم المعلم المداخلات ويلخصها
- ويقدم الطلبة وظيفة المنزلية من النص الأخرى بموضوع المناسب
- يختتم المعلم الدراسة

٣- تخطيط الوقت وطريقة الرقابة

في تعيين الوقت وطريقة الرقابة يناقش مدير المدرسة مع جميع عناصر الرقابة وهي وكيل المدرسة في المنهج وجميع المعلمين في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج. كما نتيجة المقابلة مع وكيل المدرسة في المنهج وقال أن الرقابة بمعنى تقييم أعمال المعلمين وهي تشتمل على رقابة المنظمة و رقابة غير المنظمة فرقابة المنظمة تتحقق مرة في كل سنة أما هي شخصا واجتماعا والرقابة غير المنظمة تتحقق مرتين بعد امتحان نصف السنة ويقال أن هذه رقابة غير المنظمة لكشف البيانات على المشكلات التي شعرها المعلم طول عملية التعليمية.^{١٠٦}

ج- تنفيذ رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

كما نتيجة المقابلة مع وكيل المدرسة في المنهج وقال أن الرقابة بمعنى تقييم أعمال المعلمين وهي تشتمل على رقابة المنظمة و رقابة غير المنظمة فرقابة المنظمة تتحقق مرة في كل سنة أما هي شخصا واجتماعا والرقابة غير المنظمة تتحقق مرتين بعد امتحان نصف السنة ويقال أن هذه رقابة غير المنظمة لكشف البيانات على المشكلات التي شعرها المعلم طول عملية التعليمية.^{١٠٧}

١٠٦ محمد نور الوطاني وكيل مدير المدرسة في المنهج، المقابلة (سلونج، ١٧/٠٤/٢٠١٧)

١٠٧ محمد نور الوطاني وكيل مدير المدرسة في المنهج، المقابلة (سلونج، ١٧/٠٤/٢٠١٧)

والرقابة مدير المدرسة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج كما يلي:

في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لها برامج الرقابة التي تشتمل على ثلاثة خطوات (١) ملاحظة (٢) تحليل نتائج ملاحظة (٣) الاستجابة عن نتائج ملاحظة هذه من نتائج المقابلة الباحث مع مدير المدرسة أن ملاحظة تشتمل على كفاءات معلمي اللغة العربية التي تتعلق بتخطيط أهداف التعليمية وتخطيط خطة التعليم وتنفيذها ولتقويمها ووسائل المستخدم وطرق المستخدم ومهارات المعلم في فهم المنهج و مهارة اختار المواد المناسبة. ويقول إن الملاحظة تتكون على الملاحظين وهو ملاحظة المنظمة وملاحظة غير المنظمة. فيشرح فيما يلي:^{١٠٨}

١- الملاحظة

أ- ملاحظة المنظمة

الملاحظة المنظمة يجري مرتين كل سنة وهي في سمستير الأولي وسمستير الثاني. في ملاحظة المنظمة تصنيف مدير المدرسة منظومة التقييم المعلمين (PKG) التي تتكون من المعلمين الذين أعلى معرفتهم وخبراتهم في كل حصة المعينة. ففي حصة التعليم اللغة العربية المعلم الذي يلاحظ المعلم هي حسن الليلا وهي أعلى معرفتها.^{١٠٩}

وكانت ملاحظة معلمي اللغة العربية التي تتعلق بتخطيط أهداف التعليمية وتخطيط خطة التعليم وتنفيذها ولتقويمها ووسائل المستخدم وطرق المستخدم ومهارات المعلم في فهم المنهج ومهارة اختار المواد المناسبة.

ب- ملاحظة غير المنظمة

الملاحظة غير المنظمة هو الملاحظة التي يقدم مدير المدرسة ووكيله على جميع المعلمين بطريقة غير الترتيب يقدم المعلمي بمشارك واتصال بعضها بعض على حصة المعينة. كما قال معلمي اللغة العربية تتلاحظ بين معلم

١٠٨ الحاج سلمى الماجستير ووكيله محمد نور الوطاني ، المقابلة (سلونج ، ٢٥/٠٣/٢٠١٧)

١٠٩ مضمون الوثائق عن عملية رقابة بمدرسة الثانوية الإسلامية سلونج

اللغة إحدى المعلم يقيم معلم الآخر في أي فصل يعلم.^{١١٠} فقدم جميع المقيمين الإنتاج الملاحظة في مشرقة المعلمن اللغة العربية مع يدع مدير المدرسة فشاور بينهم عن حل المشكلات ما وجدها.

٢- تحليل نتائج الملاحظة

التحليل هي اختار البيانات المناسبة عن حلها مبشرة ويختار بعضها مما تتعلق بعملية الترقية التعليمية ومما تتعلق بتنمية معلمي اللغة العربية فلتحليل البيانات من نتائج الملاحظة من كتابة مدير المدرسة أو المنظومة الرقابة لمدرسة أو كتابة المعلمي اللغة العربية ثم يناقش مدير المدرسة مع جميع المعلمي اللغة العربية عن أحوال المشكلات^{١١١}

وقال وكيل المدرسة في المنهج أن في تحليل نتائج الملاحظة دعي مدير المدرسة جميع العناصر المتعلقة بعملية التعليم كوكيل المدرسة في المنهج ووكيل المدرسة في الطلبة وجميع معلمي اللغة العربية أن يناقش عن المشطلات التي قد وجدها عن عملية الملاحظة. وقال هذه عملية المناقشة تسير مرة في إحدى سمسستير وهي بعد انتهى الدراسة.^{١١٢}

وبجانب كيفية التحليل البيانا السابقة يأمر مدير المدرسة وبصنف البرامج للمعلم في كل حصة في مشاركة المعلمين (MGMP). كما قال صفوة رحمني إحدى معلم اللغة العربية في مستوي الأولي ويقول أن مشاركة المعلمين (MGMP) يناقش بين معلمي اللغة العربية بعضها بعض وهذه المناقشة هي احدي البرامج لمعلمي اللغة العربية مساعدة في التعليم اللغة العربية للتقويم عملية التعليمية لتحليصها والتصحيحها. فالمناقشة بين المعلمين اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية

١١٠ حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٤/١٨)

١١١ الحاج سلمي الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة مع جميع معلمي اللغة العربية ، المقابلة (سلونج،

٢٠١٧/٠٣/٢٥)

١١٢ محمد نور الوطاني وكيل مدير المدرسة في المنهج، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٤/١٧)

الحكومية سلونج يجتمعون عند ما كان يوجد أحدهم المشكلات التعليم والتعلم.^{١١٣}

٣- استجابة

بعد يلخص البيانات من تحليل البيانات فحصل مدير المدرسة الرقابة التدريبات على المعلم خاصة معلمي اللغة العربية الذي لديه المشكلات في عملية التعليمية لأداء تنمية كفاءة المهنية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج. كان الرقابة والتدريبات يشتمل على البرامج المتنوعة الإضافية لتنمية جودة كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية وهي مما يلي:

١- الرقابة

أ) الدراسة الإضافية

العوامل الإضافية في تعليم اللغة العربية يشتمل علي إمتاق (Imtaq) ومنظومة تعليم اللغة العربية (Study Club Arabic Language) ووقت أنشطة الإمتاق هي كل يوم من كل فصول متبادلا بعضها بعض فيها تتطور الطلاب عن مهارات الكلام بطريقة تقدم خطابة باللغة العربية والإنجليزية علي جميع الطلاب متبادلا بعضها بعض.

ب) بناء ابتكار المدرس (Menumbuhkan Kreatifitas Guru)

ومتعددة الأفكار عن التجديدات في ممارسات التربوي، ولكن في ممارسات التربوي بالعامية التجديدات الواقعية أحيانا موجود وأحيانا معدوم. وهذا تدل أن التربوي في ميدان المدرسة ناقص ابتكار من المدارس اللغة العربية لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية. وحقيقة ممكن للمعلمين اللغة العربية لتنمية كفاءة معلمي اللغة العربية وتملك أفكار الابتكار عند مساهمات معلمي اللغة العربية لمحاولات لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية. لأن معلمي اللغة العربية هم يعرفون عن حالة التدريس ومشكلات التدريس الذي واجه الطلاب، وهم اختلط في كل يوم مع الطلبة.

وتنبت ابتكار في معلمي اللغة العربية ممكن تتحقق الأفكار التجديدات ومحاولات ترقية جودة تعليمية باستمرار، ويناسب بحالة بيئة المجتمع أينما يوجد المدرسة. وإلى ذلك، متطلبات لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية نشأة في نفس معلمي اللغة العربية بغير انتظر الأفكار أو الأمر من الأعلى.

(ج) منظومة اللغة العربية (Study Club Arabic Language)

كانت المنظومة اللغة العربية هي البرامج الإضافي لتنمية كفاءة المهنية لحصول الطلبة لتي لدي الجودة المرجوة فهذا البرامج هو في خارج البرامج الأساس بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وفيها يتعلمون المتعلمين في التطوير قدرتهم ومهاراتهم في اللغة العربية، فتحقق هذه المنظومة اللغة العربية في يوم السبت مساء كل أسبوع وهي من الساعة ١٦:٠٠ حتى الساعة ١٧:٣٠. فالمواد التي يستخدم المعلم هي من كتب القواعد اللغة العربية وكتب اللغة العربية الآخر بأهتتم ما يحتاج المتعلم.^{١١٤}

المنظومة اللغة العربية هي الوسائل المساعدة لممارسات وتطوير كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية.

(د) ترقية درجة تربية المعلم

كفاءة الشخصية لمعلمي اللغة العربية هي القدرة في تنمية معرفة المناسبة بعلم اللغة العربية وعلم تعليم اللغة العربية وما تتعلق بعناصر اللغة العربية وما المهني الذي كان. كما قال مدير المدرسة أن معلمين في هذه المدرسة ٨٠% يحصل على درجة الدراس المناسبة بمهنتهم وكذلك معلمي اللغة العربية أن في هذه المدرسة ثلاثة من الأربع معلمين التي يحصل على دراجة المناسبة بحصتهم كما في الدوال الآتية:

^{١١٤} لالوديدي مردونو المعلمي اللغة العربية ، المقابلة (سلونج ، ١١ / ٠٤ / ٢٠١٧)

كما قال مدير المدرسة أن بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية لها أربع معلمات اللغة العربية وهي صفوة رحمني وديدي مردونو ونور ليلي شريفة وحسن الليل وهم يملكون درجة الدراسية والتربية المناسبة بحقهم. لذلك أعتقد أنهم يتقنون في المواد تعليم اللغة العربية بواسطة ويفهمون عن طريقة التعليمية السهلة التي سهل الطلاب عن فهم المواد الدراسية.^{١١٥}

مما ذكر مدير المدرسة فصورته في الجدول فيما يلي:

الجدول: ٤:٧

المعلمين مع دراجة التريتهم

المتخرجون	الأسماء	النمرة
بكالوريا في قسم اللغة العربية	لالو ديدي مردونو	١
بكالوريا في قسم اللغة العربية	نور ليلي شريفة	٢
بكالوريا في قسم اللغة العربية وآدابها	أم صفوة رحمني	٣
بكالوريا في قسم اللغة العربية وآدابها	حسن الليلا	٤

من جدول السابقة يلخص الباحث أن معلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج يعلم ما كان له المهني في حصة المناسبة. إلا كان معلمي اللغة العربية هو سحف الدين يعلم في حصة اللغة العربية في الدراسة الإضافي للغة العربية ولكن درجة التربية أو متخرج في الدراسة

^{١١٥} الحاج سلمى الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٤/٠٤)

الإسلامية بمعهد الذي لديهم المعرفة في علم اللغة كعلم النحو والصرف. كما قال وكيل مدير المدرسة في المنهج أن سحف الدين يعلم في غير حصته ولكن أري أنه لديه القدرة في علم اللغة كعلم النحو والصرف.^{١١٦} ويقول ديدي مردونو أنه لديه القدرة في علم النحو والصرف لذلك أدع في تعليم اللغة العربية الإضافي.^{١١٧}

٢- التدريبات

أ) رفيع ورش العمل (Penataran dan Lokakarya)

تنفيذ ترفيع ورش العمل لترقية كفاءة المهنية لدي معلمي اللغة العربية في تنفيذ عملية تعليم اللغة العربية استطاع القيام به كتلة المدرس اللغة العربية ذو أهداف متساو خاصة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وتجري بطريقة الدعوة الشخص عند المتحدث. ويطلب المتحدث شرحا عن أساسيات المعرفة التي تتعلق بورث العمل. ونال مدرس اللغة العربية المعرفية، فيما يلي:

- يقوم المناقشة (Diskusi) بين معلمي اللغة العربية لتطوير خبرتهم،
- يقوم التدريبات (Pelatihan) لترقية كفاءة ومهارة اللغة العربية عند تعليم اللغة العربية.

ويشتمل على إقامة التدريبات كما يلي: صياغة تخطيط التدريس، وتنفيذ التدريس، ثم بعد ذلك تخطيط تنفيذ تقييم نتائج التدريس. فالمعلمون التي قد قام التدريبات تتعلق بمعلم اللغة العربية المهني هي^{١١٨} الأول حسن الليلا في ديمفاسر بإلى سنة ٢٠٠٩ و في جاكرتا سنة ٢٠٠٦ وفي

^{١١٦} محمد نور الوطني وكيل مدير المدرسة في المنهج، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٤/١٤)

^{١١٧} اللودبدي مردونو المعلمي اللغة العربية ، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٤/ ١١)

^{١١٨} الحاج سلمى الماجستير مدير المدرسة/رئيس المدرسة ، المقابلة (سلونج، ٢٠١٧/٠٤/٠٤)

يوجهاكرتا سنة ٢٠٠٨ وفي ماترام لومبوك الغربية سنة. والثاني لالو ديدي
مردونو في بندونج تتعلق بمنهج ٢٠١٣.

(ب) معمل التي تتعلق باللغة العربية (Workshop)

ويقوم معمل التي تتعلق باللغة العربية بوحدة فقط، وهذا معمل
برنامج من حكومة ماترام بمتارام. وأما محتوى من هذا معمل قام الموضوع
عن أسلوب تعليم اللغة وكيف استخدم الوسائل عند عملية تعليم اللغة
العربية.^{١١٩}

(ج) تعليم الصغير (Pengajaran Mikro)

تعليم الصغير بممارسة لتدريب كفاءة معلمي اللغة العربية عند عملية
تعليم اللغة العربية. ويقوم تعليم الصغير بمعلمي اللغة العربية في بيئة مدرسة
الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج. لأن تدريبات خاصة، فمارسته في
خارج برامج عملية تعليم اللغة العربية. ويؤدي تعليم الصغير بطريقة واحد ما
معلمي اللغة أن يكون معلم، وآخر أن يكون متعلم. هذا البرنامج هو
أسلوب التعاون في التنمية كفاءة معلمي اللغة العربية في عملية تعليم اللغة
العربية.

د- تقويم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة

الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

تقوم الرقابة مهمة عن تحققها في الرقابة. بعد أن تحقيق الرقابة يجد أن
تنفيذها غير مناسب بأهداف معينة أو الطريقة غير مناسبة بدليل الرقابة. فلا بد
لمدير المدرسة أن يملك مهارات في التقويم عملية الرقابة بعد انتهائي تنظيم كل
برامج الرقابة. هذه التقويم تقوم بعبادة الفصل لملاحظة عملية الرقابة أو على طريقة
مقابلة أعضاء الرقابة لنيل على البيانات المساعد علي تنفيذ الرقابة.

١١٩ حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ١٨/٠٤/٢٠١٧).

لأن تقويم الرقابة مهمة في تنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج تتحقق مدير المدرسة ووكيل المدرسة في المنهج تقويم الرقابة والطريقة المستخدم هي المقابلة والملاحظة والموجة والمناقشة. هذه هي الخطوات التقويم الرقابة كما يلي:

١ - تقويم نتيجة تعليم الطلاب

تقويم نتيجة تعليم الطلاب سيقوم مدير المدرسة بموجة بمعلمي اللغة العربية فقام مدير المدرسة الأسئلة تتعلق عن محتوى الطلاب في تعليمهم، فأسئلة مدير المدرسة هي: (١) كيف فهم الطلاب عن مواد تعليم اللغة العربية، (٢) كيف اهتم الطلاب مازال عملية تعليم اللغة العربية، (٣) ما المشكلات لديهم الطلاب في تعليم اللغة العربية. بجانب السابقة يقابل المراقب الطلاب عن أحوال عملية التعليم والتعلم وما المشكلات التي شعرها الطلاب.

٢ - تقويم تنفيذ الرقابة

قال وكيل المدرسة الطريقة المستخدم في تقويم تنفيذ الرقابة هي الموجه الاجتماعية مع أعضاء المراقبة وهي من وكيل كل حصة ويناقش بينهم عن كل ما تتعلق بتنفيذ الرقابة أما هي من الطريقة التنفيذ ها ووسائل تنفيذها. هل من عناصر السابقة تسير مناسبة بأهداف وتخطيط محدد.^{١٢٠} وسأل مراقب الطلاب عن عملية الرقابة هل تتحقق بواضح ووقع أدائها.

٣ - تقويم كفاءة معلمي اللغة العربية

^{١٢٠} محمد نور الوطاني وكيل مدير المدرسة في المنهج، المقابلة (سلونج، ١٧/٠٤/٢٠١٧)

الطريقة يستخدم المراقب في تقييم كفاءة المعلم هي بطريقة ملاحظ الفصل مازال عملية التعليم الذي يلاحظ المراقب هي: (١) أحوال خطة التدريسي وتخطيط التدريسي هل تناسب بالصياغة منهج المدرسة أم لا، (٢) كيفية شرح المواد، (٣) اتقن المعلم مواد التعليم، (٤) وأدوات تتعلق بمصادر تعليم اللغة العربية. وبعد انتهائي الدرس سئل المراقب عن المشكلات التي شعرها المعلم مازال عملية التعليم.

قال حسن الليلا وبعد انتهائي عملي تقييم الرقابة يقوم المعلم بشرح مباشرة عند ما كان المناقشة بين المراقب والمتراكم، شرح مدير المدرسة أو وكيل المدرسة في المنهج عن البيانات التي وجدها المراقب في عملية التقييم. ثم أداء التوصيات للمشكلات المذكورة مع جميع عناصر المكونات المدرسة وهي وكيل المدرسة في الطلاب ووكيل المدرسة في المنهج ومدير المدرسة وجميع المعلمين اللغة العربية.^{١٢١}

تقييم الرقابة لا تسير مستمرا حتى تكون معلم اللغة تبت بنفسهم أما هي في تطوير مهاراتهم وكفاءتهم في تعليم اللغة العربية كما قال لالو ديدى مردونو عملية التقييم لا تسير بالمنظمة باجتماعية ولكن معلم اللغة لها أعلي ابتكارهم في تنمية تقييم الرقابة عملية التعليم وهي يجمع جميع المعلمين اللغة العربية ويناقشه بينهم ويعطي الخبرات والمعلومات بعضها بعض عن معرفة التي تتعلق بعملية تقييم الرقابة.^{١٢٢}

١٢١ حسن الليلا، المقابلة (سلونج، ١٨/٠٤/٢٠١٧).

١٢٢ لالو ديدى مردونو المعلمي اللغة العربية، المقابلة (سلونج، ١١/٠٤/٢٠١٧).

المبحث الثالث: تحليل نتائج البحث ومناقشتها عن رقابة مدير المدرسة في تنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

في هذا الفصل يبحث الباحث ما تتعلق برقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة التعليمية المهنية لدى معلمي اللغة العربية في تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج الذي وجد الباحث وهي يشمل على (١) كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج. (٢) تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدى معلمي اللغة العربية (٣) تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدى معلمي اللغة العربية. (٤) تقويم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدى معلمي اللغة العربية

قبل أن يعطي الرقابة فينبغي لمدير المدرسة أن يلاحظ كل عناصر التعليمية ليحصل إلى البيانات عن مشكلات التعليمية أو مما ينقص في المعلم والطلاب والوسائل والمنهج والأهداف وطرق التعليم ومما تتعلق بعناصر التعليمية. كما قال مدير المدرسة "إذا تريد عن حل المشكلات ينبغي لنا أن يعرف حقيقة المشكلات المعينة في تعليم أما هي من المعلم ومن الطلاب ومن طرق تعلم المعلم وما إلى ذلك.

أ- كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

الكفاءة المهنية هي كما رأي بخاري علما دادك. في كتابه "المعلم المهني" أن كفاءة المهنية هي القدرة أن يتقن المادة التعليمية بالواسعة والعميقة والطريقة التعليمية المناسبة التي يسهلها المتعلم عن فهمها ولا شاك له ولا إلى المشكلات.^{١٢٣} وعند أومرا همالك بأن المعلمين كمهنيين وينقسم إلى عدة فئات، وهي:

¹²³ Buchari Alma, *Guru Profesional* (Bandung : Alfabeta, 2009), hlm. 142.

- (١) المعلم المهني له المسؤول عن تنفيذ أنشطة التعليمية ويكون الشخصيات الرئيسيات، كذلك كما هو الحال في تنفيذ التدريس في المدرسة.
- (٢) المعلم المهنية هو عضو الوجبات تعني البرامج لمدة أربع سنوات.
- (٣) المعلم المهني هو شخص الذي اتبعن البرامج التعليمية للمعلمين في درجة الماجستير.

(٤) معلم الخاصة هو ذو المهارات في حقول المعينة.^{١٢٤}

كما قال مدير المدرسة أن بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية لها أربع معلمات اللغة العربية وهي صفوة رحمني وديدي مردونو ونور ليلي شريفة وحسن الليلا وهم يملكون درجة الدراسية والتربية المناسبة بحقولهم. لذلك أعتقد أنهم يتقنون في المواد تعليم اللغة العربية بواسطة ويفهمون عن طريقة التعليمية السهلة التي سهل الطلاب عن فهم المواد الدراسية.

مما ذكر مدير المدرسة فصورت في الجدول فيما يلي:

الجدول: ٤:٦

المعلمين ودرجة تربيتهم

النمرة	الأسماء	المتخرجون
١	لالو ديدي مردونو	بكالوريا في قسم اللغة العربية
٢	نور ليلي شريفة	بكالوريا في قسم اللغة العربية
٣	أم صفوة رحمني	بكالوريا في قسم اللغة العربية وآدابها
٤	حسن الليلا	بكالوريا في قسم اللغة العربية وآدابها

¹²⁴ Oemar Hmalik, *Pendidikan Guru bBerdasarkan Pendekatan Kompetensi* (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), hlm. 26-30

من الجدول السابقة يلخص الباحث أن معلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج يعلم ما كان له المهني في حصة المناسبة. إلا كان معلمي اللغة العربية هو سحف الدين يعلم في حصة اللغة العربية في الدراسة الإضافي للغة العربية ولكن درجة التربية أو متخرج في الدراسة الإسلامية بمعهد الذي لديهم المعرفة في علم اللغة كعلم النحو والصرف. كما قال وكيل مدير المدرسة في المنهج أن سحف الدين يعلم في غير حصته ولكن أري أنه لديه القدرة في علم اللغة كعلم النحو والصرف. ويقول ديدي مردونو أنه لديه القدرة في علم النحو والصرف لذلك أدع في تعليم اللغة العربية الإضافي.

وفي مشروعة الحكومية النمرة ١٩ سنة ٢٠٠٥ الفصل ٢٨ الآية ٣ والقنون النمرة ١٤ السنة ٢٠٠٥ الفصل ١٠ الآية ١ تقول أن الكفاءة المعلم في مجال التربية الأساسية والتربية الثانوية والابتدائية وهي مما يلي: (١) الكفاءة التعليمية. (٢) الكفاءة الشخصية. (٣) الكفاءة المهنية. (٤) الكفاءة الاجتماعية.^{١٢٥}

وفق على مشروعات جمهورية الإندونيسية رقم ١٤ سنة ٢٠٠٥ عن المدرس والمحاضر وهي مما يلي: (١) المعلم هو المهني ومدير المدرسة لتنسيق وتعليم، والتوجيه والتطوير، والتقييم التعليم رسميا وغير رسمي. (٢) المحاضر هو المعلم المهني والعلماء بوظيفة الرئيسية الإداري لتحويل وتطوير ونشر المعرفة بوسيلة التكنولوجيا التربوية والرقابة التعليمية والبحث والخدمة المجتمع.

انطلاق من ما سبق بيانه كان معلم المهني ينبغي له عن بناء المعارف والمهارات وتطوير كفاءتهم بواسطة التي تتعلق بحقوقه ومهنته ليكون معلم ناجح في تعلمه. فلذلك لا بد لمعلمي اللغة العربية على تظهير مهنته في فهم المنهج الدارس واستطاع عن تصنيف تخطيط الدارس وتنفيذه وتقويمه في عملية تعليم اللغة العربية وما تتعلق بها.

¹²⁵Undang-Undang Guru dan Dosen, cet. Ke-1 (Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2006), hlm.

أما في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج أن مهنية معلمي اللغة العربية هي فيما يلي:

١ - أتقن منهجية تعليم اللغة العربية

كان مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج فيها معلم اللغة العربية له الكفاءة في فهم المنهج. قال محمد نور الوطاني وهي وكيل المدرسة في المنهج أن معلمي اللغة العربية بهذه المدرسة له الكفاءة في تنمية تخطيط الدراسي وتنمية مواد التعليمية المناسبة بأحوال الطلبة.

وفقا ما قال وكيل المدرسة في المنهج مستوي على مضمون وثائق خطة التدريسي ووثائق تطوير المواد التي كتبها معلمي اللغة العربية،^{١٢٦} وكما قال معلمي اللغة العربية أن في اختار المواد الإضافي أخذها معلمي اللغة من كتاب الدراسي المتنوعة والمناسب بالموضوع المعينة لتساعد فهم الطلاب على المواد يعلمها معلمي اللغة العربية.

٢ - أتقن المواد التعليمية

قبل عن تحقق المواد التعليمية يعمل معلمي اللغة عن تحليل المواد التعليمية كما ليعلم وليعرف المواد السهلة والمواد الصعبة هذا مهم جدا لأنه تأثير عن عدد لقاءات وتأثير عن تعيين الأوقات التعليمية المناسبة في شرح المواد ويساعد المعلم في اختيار طرق التعليم الذي سيستخدم في عملية التعليمية وكذلك أسلوب التعليم كما قال معلمي اللغة العربية : " أن تحليل المواد أهم لأن بتحليل المواد التعليمية يساعد المعلم عن تعيين الأوقات التعليمية المرجوة وتساعد المعلم عن اختار ما الطرق والوسائل المناسبة بالمواد المعينة في التعليم اللغة العربية".

٣- تصنيف خطة التدريس اللغة العربية

- تعيين معيار الأساسي
- تعيين كفاءة الأساسي
- تعيين معيار الإنجاز
- تخطيط الأهداف
- تعيين المواد التعليمية
- تعيين طريقة التدريس
- تعيين آلة وسائل مصادر التعليم

٤- تنفيذ عملية تعليم اللغة العربية

الخطوات أنشطة تعليم اللغة العربية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج تنقسم إلى ثلاثة خطوات وهي الأول الأنشطة المقدمة والثانية الأنشطة الماهية أو الأساسية والثالثة الأنشطة الاختتام وكل أنشطات الأوقات المحددة فظهرت مما يلي:

أ) أنشطة المقدمة

- كما العادة المعلم في المقدمة يلقي السلام إلى المتعلم.
- المعلم يفتش حضور المتعلم بقراءة كشف الحضور.
- تقديم الأهداف التعليمية
- قبل بداية الموضوع التعليم الجديد المعلم يسأل إلى المتعلم عن المواد السابقة على طريق يسأل المعلم بعض المتعلم تقويما عن فهم المواد التعليمية السابقة.

- يربط معلمي الطلبة عن المواد السابقة مع المواد الآتية.

ب) أنشطة تنفيذ التعليمية

- الملاحظة (Mengamati)

- الاستطلاع (Mengeksplor)
- التوجيه (Mengasosiasikan)
- الاتصال (Mengkomunikasikan)

(ج) عملية الخاتمة.

- المعلم يجرب فهم بعض المتعلم عن المواد المتعلمة، إذا كان المتعلم لا يستطيع أن يجيب المعلم يسأل إلى المتعلم الأخرى، ثم المعلم يكرر الشرح الموضوع كي المتعلم يفهم جيدا عن المواد المتعلمة.
- التلخيص المواد التعليمية
- يحفز المعلم المتعلم على الجهد في تعلم اللغة العربية.
- المعلم يعطى المعلم الواجبة المنزلية ثم السلام.
- ٥- تقويم عملية تعليم اللغة العربية
- تقويم تعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج فيما يلي:
- يجر التقويم كل يوم ما زالت عملية التعليمية
- يفحص مدير المدرسة عن الإنتاج تحليل الوثائق عن عملية التعليم
- أدوات التقويم من الاختبار وغير الاختبار
- تصنيف هيكال التقويم المناسب
- يعمل تقويم التعليم في آخر عملية التعليم وفي النصف المستوي وآخر المستوي
- يجعل المعلم في أداء التقويم لتحسين عملية التعليمية مستمرا

في عملية تقويم عملية التعليم اللغة العربية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج هي بإختبار إلومي والأسبوعي وإمتحان بصف السنة وإمتحان النهائي والمقومين في هذه المدرسة هي معلمي اللغة العربية والموظفة إلومية. المعلمي اللغة العربية يقوم التقويم في ثلاثة مرات وهي فما يلي:

- الإمتحان إلومية

الاختبار الیومية يجري في كل انتهاء عملية التعليمية تتكون عن الأسئلة التي يجب الطلبة تتعلق بمفهوم الطلبة من المواد التعليمية. التقييم إلومية على الأقل يعمل عندما تجري عملية التعليمية أو بعد إنتهائه وأما هيكل التقييم يناسب بالأهداف أو المواد التعليمية كما قال نور ليلي شريفة أن الإختبار إلومي هو لاختبار الذي يعمل مازل عملية التعليمية أو بعج إنتهائها أما شفويا أو تحريرا ويستخدم الاختبار الشفوي لإختبار مهارة القراءة ومهارة الكلام أو مهارة الأستماع أما الإختبار التحريري لمهارة الكتابة أو ترتيب الكلمات يمكن أيضا لمهارة القراءة.

- الإمتحان نصف السنة. (UTS)

الإمتحان نصف السنة يعمل مرة واحدة، الهيكل امتحان نصف السنة مناسبة بإختبار إلومي وهي تحريرا وشفويا ولكن أكثر استخدام الإختبار التجري لأن إختبار الشفوي يحتاج من الأوقات الكثيرة.

- الامتحان النهائي (UAS)

الامتحان النهائي يعمل مرتين في سنة واحدة، أما هيكل يجري معلمي اللغة العربية وهي الإختبار (Tes) وغير إختبار (Non Tes) التقويم بإختبار ليقوم الكفاءة المعرفة لدي الطلبة أما تقويم غير الإختبار ليقوم الكفاءة الوجدانية أو الكفاءة السلوكية.

ب- تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

وجب على المراقبة (supervisor) عن ترتيب تخطيط الرقابة لاتصال على شرح واضح ومظنة عن جودة التعليمي أو مهنية المعلم، ورأي محمد عن أشياء مهمة في تخطيط الرقابة الذي يحتاج الاهتمام وهي كما يلي^{١٢٧}: (١) مضمون تخطيط الرقابة الذي تشتمل على ما أهداف الرقابة وما حجة إقامة الرقابة وما الطريقة التي يستخدم ومن الذي متعلق فيها وكل ما يحتاج في الرقابة. (٢) تظهير أهداف التربوية، المعرفة على التعليم فعالة، المعرفة على الطلاب، المعرفة على المعلم.

١- أهداف الرقابة

الرقابة التعليمية هي كما رأي كلجكمن (1981 Glickman) الرقابة التعليمية هي الأنشطة التي تساعدها المعلمين لتطوير وتنمية قدرتهم في إدارة عملية التعليمية لاتصال إلى أهداف المعينة. لذلك أن حقيقة الرقابة الأكاديمية لا إلى التقييم المعلمين إلا أنها لتساعد المعلمين أن تطور المهارات لديهم المعلمين.^{١٢٨}

رأي سرغيوفاني (Sargiovanni 1987) ثلاثة أهداف للرقابة التعليمية فيما يلي: (١) ليساعد المعلمين لتنمية الكفاءة المهنية في فهم الأكاديمية وما تتعلق بها وفهم أحوال الفصل وتطوير المهارات التعلم واستخدام قدرتهم على طريقة المعينة.

¹²⁷ Muhammad, Arni, Hadiyanto, Rifma. *Bahan Ajar Supervisi Pembelajaran*, (Padang: UNP, 2000), 30-34.

¹²⁸ Direktorat Tenaga Kependidikan, *Metode Dan Teknik Supervisi*, hlm. 9

٢) ليراقب عملية التعليمية في المدرسة. عن تحقق هذه عملية الرقيب عندما يجري عملية التعليمية وبطريقة المقابلة بالمعلمين وأصدقائهم وإما ببعض الطلاب. ٣) ليحفز المعلمين لتطبيق قدرتهم في إقامة واجبات التعلمهم وليحفز المعلمين لتطوير قدرتهم بنفسهم مع ليحفز المعلمين ليكون لديهم الأهتمام شديد بواجباتهم ومسئوليتهم.^{١٢٩}

رأي جاجاسترا أن أهداف الرقابة (Pembinaan) لمعلمين هي فما يلي:

- أ) لتصليح أهداف التدريس الخاصة لمعلم والمتعلم.
 - ب) لتصليح المواد التعليمية وعملية التعليمية
 - ج) لتصليح الطرق وهو كيفية التنظيم عملية التعليم
 - د) لتصليح تقييم الوسائل
 - هـ) لتصليح التقييم على أنشطة التعليم والتعلم
 - و) لتصليح مشرف المتعلم ومشكلاته
 - ز) لتصليح سلوك المعلم على الموظفته.^{١٣٠}
- اعتمادا على ماسبق لا بد بيانه مدير المدرسة تصنيف أهداف واضحة للرقابة، تظهيرا بما يفعل في عملية الرقابة ويلخص الباحث مما المذكورة السابقة أن أهداف عامة للرقابة هي لتصليح العل وترقيته لوجود جودة الإنتاج فعالة.
- كان أهداف الرقابة قد تم بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج كما نتائج المقابلة بمدير المدرسة ووكيله فنتيجتها فما يلي:

- لتحسين عملية التعليمية
- لترقية جودة إنتاج التعليم
- لتنمية جودة مهارات المعلمين في تعليم وتعلم
- لمساعدة المعلم في حل المشكلات التي شعرها المعلم.

¹²⁹ Direktorat Tenaga Kependidikan, *Metode dan Teknik Supervisi*, hlm. 12

¹³⁰ Ali Imron, *Pembinaan Guru di Indonesia*, (Jakarta: PT. Pustaka Jaya, 1995), hal.12.

لحصول إلى أهداف الرقابة المرجوة وجب لمدير المدرسة لديه المهارات في تعيين طريقة الرقابة وهي يشرح الباحث في مبحث الآتية.

٢- طريقة الرقابة

فالتريقة الرقابة يلخص إلى قسمين هما طريقة الرقابة الشخصية وطريقة الرقابة الاجتماعية.^{١٣١} سيشرح فيما يلي تفصيلا لتكون فهما واضحا ومفصلا.

(١) الطريقة الشخصية

وهي الطريقة التي يقوم بها مخصص لمعلمين منفردا^{١٣٢} هذه الطريقة يستطيع أن يستخدم المعلمين في مجال عملية التعليمية الحقيقة ويحفر المعلمين على ضعف التعلمهم وينقص الشاك منهم في حل مشكلاتهم.

(٢) الطريقة عيادة الفصل

هي عيادة الفصل التي فيها المعلمون يعلمها الطلاب. عيادة الفصل هي إحدى الطريقة التي يستخدمها مدير المدرسة ليلاحظ عملية التعليمية المباشرة. هذه الطريقة مهمة لنيل المعلومات بحال المتنوعة فما تتعلق بالمهنية المعلم كمثل تطبيق الطريقة ووسائل النعلمية فلذلك لقدرة الطلاب في فهم المادة.

وأما الخصائص للطريقة عيادة الفصل هي (١) تعين الوقت للعيادة. (٢) بصفة الشخصية. (٣) ما لها المواجهات الأولى. (٤) الرقابة ملخص. (٥) الرقابة على المسئولة (٦) عيادة الفصل تستطيع في الدراسة قبلها وبعدها.^{١٣٣}

(٣) ملاحظة عملية التعليمية

ملاحظة الفصل مسوي بعيادة الفصل ولكن تجد المقارنة بينها وبين

¹³¹ Ngalm Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008), cet. ke-XVII, hlm. 120.

¹³² Piet A. Sahertian, *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan*, hlm. 52

¹³³ Made Pidarta, *Supervisi Pendidikan Kontekstual* (Jakarta: Rineka Cipta, 2009), hlm.100-102

الملاحظة وهي في مجالها ومجال الملاحظة العامة فما يلي: (١) المحاولة والأفعال الطلاب ومعلمها في عملية التعليمية (٢) كيفية التطبيق الوسائل التعليمية. (٣) أنواع الطريقة. (٤) تطبيق الوسائل. (٥) تطبيق الطريقة. (٦) الإستجابة عقلي الطلاب في تعليمها.^{١٣٤}

(٤) محادثة الشخصية

وهي المحادثة بين مدير المدرسة المراقبة وبين المعلم تتحدث عن طريقة حل المشكلات. هذه الطريقة المحادثة الشخصية وهي الطريقة المهمة في عملية الرقابة وبها يسهل مدير المدرسة ليعرف المشكلات التي شعر المعلمين عميقا حتى يوجد المسبب ويطلبها الحل من كل مشكلات مع المعلم المعينة.

ويري سويأريغان عن أربع أنواع من محادثة الشخصية وهي مما يلي:
(١) المحادثة الفصل، وهي المحادثة بين الرقابة والمعلم حول ما كان الطلاب في خارج الفصل. (٢) المحادثة الديوان، هي المحادثة بين الرقابة والمعلم في قاعة مدير المدرسة أو في قاعة المعلمين التي فيها تتكلم بآلات المساعدة لإقامة البيانات. (٣) المحادثة السببية، هي المحادثة بين المراقب والمعلم بدون الإداري. (٤) المحادثة بعد الرقابة، وهي المحادثة بين الرقابة والمعلم بعد انخائي عملية الرقابة.^{١٣٥}

(٥) تخطيط وقت الرقابة وطريقة تنفيذها

في تعيين الوقت وكيفية تنفيذ الرقابة يناقش مدير المدرسة مع جميع عناصر الرقابة وهي وكيل المدرسة في المنهج وجميع المعلمين في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلةنج. وقال مدير المدرسة أن وقت الرقابة هي تنقسم على ثلاثة أقسام وهي مرة في كل شهر وسنة ففسير الرقابة بعد انتهئ

¹³⁴ Made Pidarta, *Supervisi Pendidikan Kontekstual*, hlm. 93-97

¹³⁵ Piet A. Sahertian, *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan*, hlm. 21

الدراسة ومازال الدراسة وقبل الدراسة. ويقول أن كيفية الرقابة على هيكل العامة هي شخصيا واجتماعا الأول الملاحظة والثاني تحليل البيانات والمعلومات عن نتائج الملاحظة والثالث الإستجابة.

ج- تنفيذ رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

تنفيذ الرقابة أمر مهم الذي يحتاج إلى اهتمام مدير المدرسة استمرارا لأن التخطيط دون التنفيذ لا تتغير الحال في حالة الواقعية. للحصول على ما تخطط في الرقابة قال رفعي في كتاب محمد أن الأمر الذي يهتم مدير المدرسة وهي فيمايلي: ١٣٦

١- جمع البيانات

البيانات من المعلم والطلاب والبرامج وسائل الإضافي. البانات من المعلم هي المشكلات المعلم، أحوال التعليم والتعلم، وكفاءات المعلم، وتخطيط التدريسي (Silabus)، خطة التدريسي (RPP)، طريقة ووسائل التعليمية. هذه البانات يبحث بالملاحظة وعبادة الفصل.

٢- تحليل البيانات

بعد حصل الرقابة البيانات جاء وقت تحليل البيانات وهو لتعين ما تحصل بما المرجوة وهي عن نجاح المعلم والطلاب في التعليم والتعلم هل وجدت المشكلات فيه.

٣- تصليح المشكلات

هذه عملية تصليح المشكلات هي الإستجابة عن تقييم وتحليل البايانات، وهي كيفية مدير المدرسة في حل المشكلات والترقية بما وجدت في المعلم والطلاب وعلمية التعليم ووسائل وغيرها. تصليح المشكلات وترقية

¹³⁶ Muhammad, Arni, Hadiyanto, & Rifma, *Bahan ajar supervisi Pembelajaran*, (Padang: UNP, 2000), 34

جودة التعليم تستطيع على المعلومات المباشرة، وممارسة التعليم والتعلم،
عيادة الفصل، التدريبات، وحلق الدراسية.

٤ - الرقابة

المراد بالرقابة هو يعطي المعلم والطلاب الحوافز والجائزة الذين ناجحوا في
أعما لهم وتعليمهم قولاً وفعلاً وسلوكياً. حتى تكون قيمة في أعمالهم
وتعليمهم.

مما سبق بيانه أن عملية تنفيذ الرقابة لتنمية كفاءة المهنية لدي معلمي اللغة
العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لا تتحقق بجيد واستمرار كما قال
معلمي اللغة العربية أن في هذين سنتين لن تجد تنفيذ الرقابة جيداً كمثال ملاحظة
الفصل لإيجاد المشكلات لديهم المعلم والطلاب وما تتعلق بما الإضافي.

والرقابة مدير المدرسة بمدرسة الثانية الإسلامية الحكومية سلونج كما يلي:
في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لها برامج الرقابة التي تشمل
على ثلاثة خطوات (١) ملاحظة (٢) تحليل نتائج ملاحظة (٣) الإستجابة عن
نتائج ملاحظة هذه من نتائج المقابلة الباحث مع مدير المدرسة أن ملاحظة
تشتمل على كفاءات معلمي اللغة العربية التي تتعلق بتخطيط أهداف التعليمية
وتخطيط خطة التعليم وتنفيذها والتقويمها ووسائل المستخدم وطرق المستخدم
ومهارات المعلم في فهم المنهج ومهارة اختار المواد المناسبة. ويقول إن الملاحظة
تتكون على الملاحظين وهو ملاحظة المنظمة وملاحظة غير المنظمة. فشرح فيما
يلي:

١ - الملاحظة

أ) ملاحظة المنظمة

الملاحظة المنظمة يجري مرتين كل سنة وهي في سمسير الأولي وسمسير
الثاني. في ملاحظة المنظمة تصنيف مدير المدرسة منظومة التقييم المعلمين

(PKG) التي تتكون من المعلمين الذين أعلى معرفتهم وخبراتهم في كل حصة المعينة. ففي حصة التعليم اللغة العربية المعلم الذي يلاحظ المعلم هي حسن الليلا وهي أعلى معرفتها.

فملاحظة معلمي اللغة العربية التي تتعلق بتخطيط أهداف التعليمية وتخطيط خطة التعليم وتنفيذها ولتقويمها ووسائل المستخدم وطرق المستخدم ومهارات المعلم في فهم المنهج ومهارة اختيار المواد المناسبة. ملاحظة مدير المدرسة عن مهارات في اختيار المواد التعليمية وفي استخدام طرق التعليمية. ففي مدرسة الثانوية لها المهارات في اختيار المواد التعليمية وطرق التعليمي اللغة العربية.

ب) ملاحظة غير المنظمة

الملاحظة غير المنظمة هو الملاحظة التي يقدم مدير المدرسة ووكيله على جميع المعلمين بطريقة غير الترتيب يقدم المعلمي بمشارك واتصال بعضها بعض على حصة المعينة. كما قال معلمي اللغة العربية تنلاحظ بين معلم اللغة إحدى المعلم يقيم معلم الآخر في أي فصل يعلم. فقدم جميع المقيمين الإنتاج الملاحظة في مشركة المعلمين اللغة العربية مع يدع مدير المدرسة فشاور بينهم عن حل المشكلات ما وجدها.

ج- تحليل نتائج الملاحظة

التحليل هي اختار البيانات المناسبة عن حلها مبشرة ويختار بعضها مما تتعلق بعملية الترقية التعليمية ومما تتعلق بتنمية معلمي اللغة العربية فلتحليل البيانات من نتائج الملاحظة من كتابة مدير المدرسة أو المنظومة الرقابة لمدرسة أو كتابة المعلمي اللغة العربية ثم يناقشة مدير المدرسة مع جميع المعلمي اللغة العربية عن أحوال المشكلات.

وقال وكيل المدرسة ف المنهج أن في تحليل نتائج الملاحظة دعي مدير المدرسة جميع العناصر المتعلق بعملية التعليم كوكيل المدرسة في المنهج ووكيل المدرسة في الطلبة وجميع معلمي اللغة العربية أن يناقش عن المشطلات التي قد وجدها عن عملية الملاحظة. وقال هذه عملية المناقشة تسير مرة في إحدى سمستير وهي بعد انتهئ الدراسة.

وبجانب كيفية التحليل البيانات السابقة على أمر مدير المدرسة أن يصنف البرامج للمعلم في كل حصة في مشاركة المعلمين (MGMP). كما قال صفوة رحمني إحدى معلم اللغة العربية في محتوى الأولي يقول أن مشاركة المعلمين (MGMP) يناقش بين معلمي اللغة العربية بعضها بعض وهذه المناقشة هي احدي البرامج لمعلمي اللغة العربية مساعدة في التعليم اللغة العربية للتقويم عملية التعليمية لتلخيصها ولتصحيحها. فالمناقشة بين المعلمين اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج يجتمعون عند ما كان يوجد أحدهم المشكلات التعليم والتعلم.

٢- الإستجابات

بعد يلخص البيانات من تحليل البيانات فحصل مدير المدرسة الرقابة التدريبات على المعلم خاصة معلمي اللغة العربية الذي لديه المشكلات في عملية التعليمية لأداء تنمية كفاءة المهنية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج.

كان الرقابة والتدريبات يشتمل على البرامج المتنوعة الإضافية لتنمية جودة كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية وهي مما يلي:

٣- الرقابة

أ) الدراسة الإضافية

العوامل الإضافية في تعليم اللغة العربية يشتمل على إمتاق (Imtaq) ومنظومة تعليم اللغة العربية (Study Club Arabic Language) ووقت أنشطة الإمتاق هي كل يوم من كل فصول متبادلا بعضها بعض فيها تتطور الطلاب عن مهارات الكلام بطريقة تقديم خطابة باللغة العربية والإنجليزية على جميع الطلاب متبادلا بعضها بعض.

ب) بناء ابتكار المدرس (Menumbuhkan Kreatifitas Guru)

ومتعددة الأفكار عن التجديدات في ممارسات التربوي، ولكن في ممارسات التربوي بالعامية التجديدات الواقعية أحيانا موجود وأحيانا معدوم. وهذا تدل أن التربوي في ميدان المدرسة ناقص ابتكار من المدارس اللغة العربية لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية. وحقيقة ممكن للمعلمي اللغة العربية لتنمية كفاءة معلمي اللغة العربية وتملك أفكار الابتكار عند مساهمات معلمي اللغة العربية لمحاولات لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية. لأن معلمي اللغة العربية هم يعرفون عن حالة التدريس ومشكلات التدريس الذي واجه الطلاب، وهم اختلط في كل يوم مع الطلبة. وتنبت ابتكار في معلمي اللغة العربية ممكن تتحقق الأفكار التجديدات ومحاولات ترقية جودة تعليمية باستمرار، ويناسب بحالة بيئة المجتمع أينما يوجد المدرسة. وإلى ذلك، متطلبات لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية نشأة في نفس معلمي اللغة العربية بغير انتظر الأفكار أو الأمر من الأعلى.

ج) منظومة تعليم اللغة العربية (Study Club Arabic Language)

كانت المنظومة اللغة العربية هي البرامج الإضافي لتنمية كفاءة المهنية في احتصال الطلبة التي لدي الجودة المرجوة فهذا البرامج هو في خارج البرامج الأساس بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وفيها يتعلمون المتعلمين في التطوير قدرتهم ومهاراتهم في اللغة العربية، فتحقق هذه المنظومة اللغة

العربية في يوم السبت مساء كل أسبوع وهي من الساعة ١٦:٠٠ حتى الساعة ١٧:٣٠. فالمواد التي يستخدم المعلم هي من كتب القواعد اللغة العربية وكتب اللغة العربية الآخر بأهتتم ما يحتاج المتعلم.

المنظومة اللغة العربية هي الوسائل المساعدة لممارسات وتطوير كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية.

هـ) ترقية درجة تربية المعلم

كفاءة الشخصية لمعلمي اللغة العربية هي القدرة في تنمية معرفة المناسبة بعلم اللغة العربية وعلم تعليم اللغة العربية وما تتعلق بعناصر اللغة العربية وما المهني الذي كان. كما قال مدير المدرسة أن معلمين في هذه المدرسة ٨٠% يحصل على درجة الدراس المناسبة بمهنتهم وكذلك معلمي اللغة العربية أن في هذه المدرسة ثلاثة من الأربع معلمين التي يحصل على دراجة المناسبة بحصتهم كما في الدوال الآتية:

كما قال مدير المدرسة أن بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية لها أربع معلمات اللغة العربية وهي صفوة رحمني وديدي مردونو ونور ليلي شريفة وحسن الليلا وهم يملكون درجة الدراسية أوالتربية المناسبة بحقولهم. لذلك أعتقد أنهم يتقنون في المواد تعليم اللغة العربية بواسطة ويفهمون عن طريقة التعليمية السهلة التي سهل الطلاب عن فهم المواد الدراسية.

مما ذكر مدير المدرسة فصورت في الجدول فيما يلي:

الجدول: ٩: ٤

المعلمين مع دراجة التربيتهم

المتخرجون	الأسماء	النمرة
بكالوريا في قسم اللغة العربية	لالو ديدي مردونو	١

٢	نور ليلي شريفة	بكالوريا في قسم اللغة العربية
٣	أم صفوة رحمني	بكالوريا في قسم اللغة العربية وآدابها
٤	حسن الليلا	بكالوريا في قسم اللغة العربية وآدابها

من جدول السابقة يلخص الباحث أن معلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج يعلم ما كان له المهني في حصة المناسبة. إلا كان معلمي اللغة العربية هو سحف الدين يعلم في حصة اللغة العربية في الدراسة الإضافي للغة العربية ولكن درجة التربية أو متخرج في الدراسة الإسلامية بمعهد الذي لديهم المعرفة في علم اللغة كعلم النحو والصرف. كما قال وكيل مدير المدرسة في المنهج أن سحف الدين يعلم في غير حصته ولكن أرى أنه لديه القدرة في علم اللغة كعلم النحو والصرف. ويقول ديدي مردونو أنه لديه القدرة في علم النحو والصرف لذلك أدع في تعليم اللغة العربية الإضافي.

(و) التدريبات

قال أوليفيا في كتاب سيقول ساغالا أن خطوات تدريبات مهنية المعلم هي (١) تعيين المشكلات (٢) تخطيط التدريبات (٣) تعيين المادة ووقت لتدريبات (٤) تنفيذ التدريبات (٥) تقويم تنفيذ تخطيط التدريبات (٦) التوصيلحات.^{١٣٧}

¹³⁷ Saiful sagala, Supervisi Pembelajaran (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 111

جدوال : ٤.٧

أسلوب تدريبات كفاءة التعليمية ومهنية المعلم



من صورة السابقة أن التدريبات مهمة في تصليح تعليم اللغة العربية وعلى التدريبات زيادة خزائن معرفة المعلم لتنمية كفاءة المهنية في تعليم اللغة العربية أما هي طرق تعليمها ووسائل تعليمها واستراتيجية تعليمها وما إلى ذلك. لتنمية كفاءة معلمي اللغة العربية يقوم مدير المدرسة الاستجابة من البيانات وجده في عملية تعليم اللغة العربية. وهي كما يلي:

أ) رفع ورش العمل (Penataran dan Lokakarya)

تنفيذ ترفع ورش العمل لترقية كفاءة المهنية لدي معلمي اللغة العربية في تنفيذ عملية تعليم اللغة العربية استطاع القيام به كتلة المدرس اللغة العربية ذو أهداف متساو خاصة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج وتجرى بطريقة الدعوة الشخص عند المتحدث. ويطلب المتحدث شرحا عن أساسيات المعرفة التي تتعلق بورث العمل. ونال مدرس اللغة العربية المعرفة، فيما يلي:

ب) يقوم التدريبات (Pelatihan)

ويشتمل على إقامة التدريبات كما يلي: صياغة تخطيط التدريس، وتنفيذ التدريس، ثم بعد ذلك تخطيط تنفيذ تقييم نتائج التدريس. فالمعلمون التي قد قام التدريبات تتعلق بمعلم اللغة العربية المهني هي الأول حسن الليلا في ديمفاسر بإلى سنة ٢٠٠٩ و في جاكارتا سنة ٢٠٠٦ وفي يوغجاكارتا سنة ٢٠٠٨ وفي ماترام لومبوك الغربية سنة. والثاني لالو ديدي مردونو في بندونج تتعلق بمنهج ٢٠١٣.

ج) معمل التي تتعلق باللغة العربية (Workshop)

ويقوم معمل التي تتعلق باللغة العربية بوحدة فقط، وهذا معمل برنامج من حكومة ماترام بمتارام. وأما محتوى من هذا معمل قام الموضوع عن أسلوب تعليم اللغة وكيف استخدم الوسائل عند عملية تعليم اللغة العربية

ح) تعليم الصغير (Pengajaran Mikro)

تعليم الصغير بممارسة لتدريب كفاءة معلمي اللغة العربية عند عملية تعليم اللغة العربية. ويقوم تعليم الصغير بمعلمي اللغة العربية في بيئة مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج. لأن تدريبات خاصة، فممارسته في خارج برامج عملية تعليم اللغة العربية. ويؤدي تعليم الصغير بطريقة واحد ما معلمي اللغة أن يكون معلم، وآخر أن يكون متعلم. هذا البرنامج هو أسلوب التعاون في التنمية كفاءة معلمي اللغة العربية في عملية تعليم اللغة العربية.

د- تقويم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج

تقوم الرقابة مهمة عن تحققها في الرقابة. بعد أن تحقيق الرقابة يجد أن تنفيذها غير مناسب بأهداف معينة أو الطريقة غير مناسبة بدليل الرقابة. فلا بد لمدير المدرسة أن يملك مهارات في التقييم عملية الرقابة بعد انتهائي تنظيم كل برامج الرقابة. هذه التقييم تقوم بعبادة الفصل لملاحظة عملية الرقابة أو على طريقة مقابلة أعضاء الرقابة لنيل علي البيانات المساعد علي تنفيذ الرقابة.

رأي إمران أن لمعرفة هل تنفيذ الرقابة التعليم نجاح أم غير نجاح لذلك يقوم التقييم على الرقابة. كان تقييم تقوم على تنفيذ الرقابة وعملية تعليم المعلم ونتيجة تعليم الطلاب. فيشرح فيما يلي: ١٣٨

١ - تقييم تنفيذ الرقابة

تقوم تنفيذ الرقابة هي لينظر تحقيق تخطيط الرقابة أما هي من مجال أهداف الرقابة وطريقة المستخدم وتعديل تنفيذ الرقابة بتخطيط المحدد، واشترك المعلم في تصنيف تخطيط الرقابة.

٢ - تقييم اجراء المعلم

كان تقييم اجراء المعلم هي لمعرفة هل وجد المقارنة بين المهارات والكفاءات قبل تنفيذ الرقابة وبعد ها. معرفة المطلات المعلم مهمة في مجال الرقابة اجراء المعمل، من هذه المعارف الأساسية يجد في أي موضوع شعر المعلم المشكلات. لذلك المراقب يجعل ويصنف الخطوات التي يحتاج المعلم.

٣ - تقييم نتيجة تعليم الطلاب

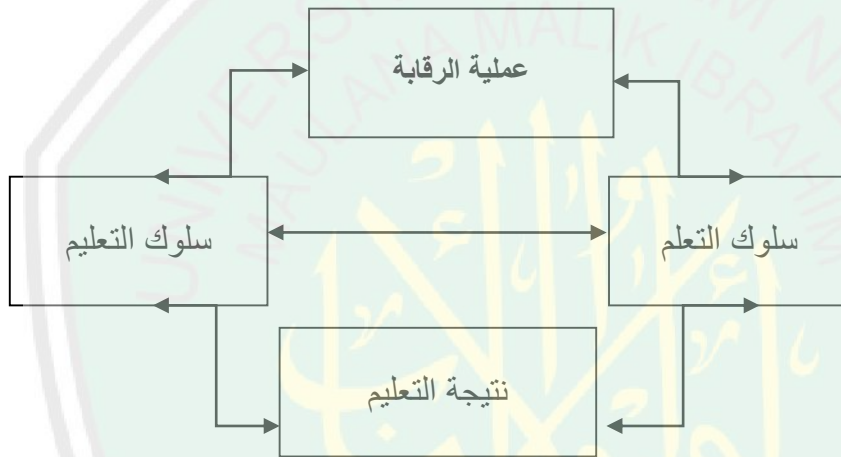
إذا يعرف نتيجة تعليم الطلاب فينظر نتيجة الرقابة هل هي تسير بجيد أم لا، جودة نتيجة تعليم الطلاب تؤثر بعملية التعليم والتعلم لدي معلمي اللغة العربية وفعالة التعلم المعلم. تؤثر بعملية الرقابة وهم متعلق بعضها

¹³⁸ Ali Imron, *Supervisi Pembelajaran Tingkat Satuan pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), hlm. 199

بعض. كما قال سهرسمي أريكونط عن هيكل علاقة الرقابة بعملية التعليم ونتيجتها وهي في جدول مما يلي:^{١٣٩}

الجدول: ٤.٨

علاقة الرقابة مع عملية التعليم والتعلم



كان جدول السابقة تتصور عن تنظيم علاقة الرقابة مع عملية التعليم والتعلم، لذلك لرقابة فعالية تفيد الرقابة وهي تقويم وتقييم نتيجة تعليم الطلاب، وقال الفونصي إذا وجد نتيجة تعليم الطلاب فيقوم عملية الرقابة وبعده تقويم نتيجة تعليم الطلاب مرة أخرى لينظر على فعالية عملية الرقابة.^{١٤٠}

لأن هذا تقويم الرقابة مهمة في تنمية كفاءة المهنية لمعلمي اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج تتحقق مدير المدرسة ووكيل المدرسة في

¹³⁹ Tim dosen UPI, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 313

¹⁴⁰ Ali Imron, *Supervisi Pembelajaran Tingkat Satuan pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), hlm. 204-206

المنهج تقويم الرقابة والطريقة المستخدم هي المقابلة والملاحظة والموجة والمناقشة. هذه هي الخطوات التقويم الرقابة كما يلي:

٤- تقويم نتيجة تعليم الطلاب

تقويم نتيجة تعليم الطلاب سيقوم مدير المدرسة بموجة بمعلمي اللغة العربية فقام مدير المدرسة الأسئلة تتعلق عن محتوى الطلاب في تعليمهم، فأسئلة مدير المدرسة هي: (١) كيف فهم الطلاب عن مواد تعليم اللغة العربية، (٢) كيف إهتم الطلاب مازال عملية تعليم اللغة العربية، (٣) ماالمشكلات لديهم الطلاب في تعليم اللغة العربية.

بجانب السابقة يقابل المراقب الطلاب عن أحوال عملية التعليم والتعلم وما المشكلات التي شعرها الطلاب.

٥- تقويم تنفيذ الرقابة

الطريقة المستخدم في تقويم تنفيذ الرقابة هي الموجه الإجتماعية مع أعضاء المراقبة وهي من وكيل كل حصة ويناقش بينهم عن كل ما تتعلق بتنفيذ الرقابة أما هي من الطريقة تنفيذها ووسائل تنفيذها. هل من عناصر السابقة تسير مناسبة بأهداف وتخطيط محدد.

وسئل مراقب الطلاب عن عملية الرقابة هل تتحقق بواضح ووقع أدائها.

٦- تقويم اجراء المعلم

الطريقة يستخدم المراقب في تقويم اجراء المعلم هي بطريقة ملاحظ الفصل مازال عملية التعليم الذي يلاحظ المراقب هي: (١) أحوال خطة التدريسي وتخطيط التدريسي هل تناسب بالصياغة منهج المدرسة أم لا، (٢) كيفية شرح المواد، (٣) اتقن المعلم مواد التعليم، (٤) وأدوات تتعلق بمصادر تعليم اللغة العربية.

وبعد إنتهائي الدراس سئل المراقب عن المشكلات التي شعرها المعلم مازال عملية التعليم.

وبعد إنتهائي عملي تقويم الرقابة يقوم المعلم بشرح مباشرة عند ما كان المناقشة بين المراقب والمتراقب، شرح مدير المدرسة أو وكيل المدرسة في المنهج عن البيانات التي وجدها المراقب في عملية التقويم. ثم أداء التصليحات للمشكلات المذكورة مع جميع عناصر المكونات المدرسة وهي وكيل المدرسة في الطلا ووكيل المدرسة المنهج ومدير المدرسة وجميع المعلمين اللغة العربية. (أسلوب تقييم الرقابة يلحق الباحث في الملحق).



الفصل الخامس

الخاتمة

بعد قام الباحث ببحث عن رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدى معلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج. فحصل الباحث إلى نتائج البحث والتوصيات والمقترحات. فشرح الباحث فيما يلي:

أ) ملخص نتائج البحث

بعد يحلل الباحث علي بيانات البحث عن رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة التعليمية والمهنية لمعلم اللغة العربية، جاء البحث عن يلخص نتائج البحث. ونتيجة ملخص الباحث فيما يلي:

١- تخطيط رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

كان تخطيط الرقابة تشتمل علي. (١) تخطيط أهداف الرقابة. (٢) تخطيط وقت الرقابة وطريقة تنفيذها. الأهداف الرقابة كلهم تتضمنوا على تنمية جودة انتاج التعليم وتنمية كفاءات المعلم في تعليم اللغة العربية حتى يعطي الدوافع إلى ترقية جودة انتاج تعليم اللغة العربية لطلاب. ووقت تحقيق الرقابة لمدير المدرسة مرتين في السنة. أما رقابة المعلم في تعليم اللغة العربية هي في كل عملية التعليم في بدايتها حتى نهايتها.

٢- تنفيذ رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

كان تنفيذ الرقابة مدير المدرسة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج تشتمل على ثلاثة خطوات (١) الملاحظة (٢) تحليل نتائج ملاحظة (٣) الإستجابة، وخطوات الرقابة السابقة تتعلق على رقابة التعليمية تشتمل على المعلم والطلاب وأحوال تعليم اللغة العربية. كان رقابة المعلم تتعلق.

بكفاءات المعلم في تعليم اللغة العربية، ورقابة الطلاب تتعلق بالتقن الطلاب عن المواد التي يعلمها المعلم. هذه عملية تنفيذ الرقابة مدير المدرسة لا تسير فعالة واستمرار أما في ملاحظة عملية التعليم واستجابة المشكلات لدي معلم اللغة العربية حتى تكون معلم اللغة العربية يعلم بخبرات ما كان وتكون مبتكرا في تنمية مهنيته.

٣- تقويم رقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لمعلم اللغة العربية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.

تقويم الرقابة تشتمل علي: (١) تقويم نتيجة تعليم الطلاب، (٢) تقويم تنفيذ الرقابة، (٣) تقويم اجراء المعلم. وأسلوب عملية الرقابة وهي المقابلة والملاحظة والموجة والمناقشة. من مصادر المتنوعة أن تقويم الرقابة لا تسير فعالة واستمرار فلذلك تقويم الرقابة يحتاج اهتمام مدير المدرسة ووكيل المدرسة في المنهج عن تحقيق عملية التقويم للرقابة لحصول إلى كفاءة التعليمية والمهنية لمعلم اللغة العربية.

(ب) التوصيات والمقترحات

بناء على نتيجة البحث الذي حصل عليها الباحث فأرد الباحث عن تقديم التوصية لرقابة مدير المدرسة لتنمية كفاءة التعليمية والمهنية لمعلم اللغة العربية. فالتوصية لمدير المدرسة ومعلم اللغة العربية مع جميع الطلاب. لمدير المدرسة ووكيله في المنهج عن ترقية عملية الرقابة فعالة واستمرار لحصول إلى جودة عملية التعليمية اللغة العربية وكفاءة التعليمية المهنية لمعلم اللغة العربية أما هي من حيث علم اللغة، وطريقة ووسائل المستخدم في ترقية المعلومات التي تتعلق بالتدريب تعليم اللغة العربية وعملية الرقابة الاستمرار. والآخر هي تنمية التكنولوجيا التعليمي خاصة في تعليم اللغة العربية.

لمعلم اللغة العربية طورت المهارات التعليمية التي يشمل على عناصر اللغة العربية والكفاءات يشمل إلى فهم المنهج واختار المواد واختار الطرق التعليمية التي تتعلق باللغة العربية ولا انتظر الأشخاص غير واقع.

لطلبة اللغة العربية لا تنظر إلى من يعلمك وما الوسائل المستخدمة في التعلم، ولكن ينظر ما قام وما يفعل وما يشرح عن المواد التعليمية واطلب علم اللغة بالجد والاجتهاد لأن حياة اللغة العربية حياة الحضرة والثقافة الإسلامية.



مراجع الأجنبي

طاهر مرسى عطيه. أصول الإدارة للطلاب والمدير ٣٢ شارع عبد الخالق ثروت: دار
الهضبة العربية ١٩٩٦، ص. ١٤

عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة التربوية المدرسية، رياض: مكتبة الرشد،
٢٠١٠

بحرلدين أوريل، مهارات التدريس: نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاءة، مطعة
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانق، ٢٠١١ م

أحمد بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية، وظائفها - مجالاتها - مهارتها -
تطبيقاتها، الرياض: مكتبة الرشد، ١٤٣١

يس عبد الرحمن قنديل ، التدريس وإعداد المعلم، ط ٢ الرياض: دار النشر الدولي،
٢٠٠٠ م

أبو العباس أحمد بن محمد علي المقرئ الفيومي، المصباح في غريب الكبير، بيروت
لبنان، ١٩٨٧ م

أحمد الحمد ، التربية الإسلامية، ط ١، الرياض: دار إشبيليا للنشر والتوزيع، ٢٠٠٢
م

مسعد محمد زياد، التدريب التربوي للمعلمين: التعليم الأساسي - التعليم الثانوي
القاهرة: دار الصحوة الشروالتوزيع، ٢٠٠٩ م

إبراهيم أنيس وآخرون، المعجم الوسيط ، الطبعة الرابعة ، المجلدة الثاني، مكتبة
الشروق الدولة: القاهرة ٢٠٠٨ م مادة ع ل م.

فضل الله محمد رجب، معلم اللغة العربية معايير إعداداته ومتطلبات تدريبيه دراسة
وبحوث، ط ١ (القاهرة) علم الكتب، ٢٠١١م

رشدي أحمد طعيمة، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها منا هجه وأساليبه،
ايسيسكو: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة، ١٩٨٩

سحن حافظ وآخرون، أصول التربية وعلم النفس، بدون مكان: دار الجهاد،
١٩٥٦

محمد عبد القادر أحمد، طرق التعليم اللغة العربية، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية،
١٩٧٠

صبرية مسلم سليم اليحيوي، تطبيق ادارة الجودة الشاملة لتطوير التعليم العام
للبنات في المملكة العربية السعودية، رسالة الدكتوراه غير منشورة، كلية التربية بالمدينة
المنورة، قسم تخطيط وإدارة تعليمية، ١٤٢٢هـ / ٢٠٠١م

إبراهيم عبد العزيز الدعيلج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، عمان: دار الرواد،
٢٠٠٨

عباس بلة محمد احمد، مبادئ الادارة المدرسية، وظائفها- مجالاتها - مهارتها -
تطبيقها، ٢٠٠٨

خاضر كاظم حمود، إدارة الجودة الشاملة، عمان: دار المسيرة، ١٠٠٧ -

.١٤٢٧

فريد النجار، ادارة الجودة الشاملة الإنتاجية والتخطيط التكنولوجي للتميز والزيادة
والتفوق، الإسكندرية: دار الجامعة، ٢٠٠٨

سحن حافظ وآخرون، أصول التربية وعلم النفس، بدون مكان: دار الجهاد،

١٩٥٦

محمد عبد القادر أحمد، طرق ال تعليم اللغة العربية، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية،

١٩٧٠



مراجع الإندونيسية

Jasmani Asf & Syaiful Musthofa. *Supervisi Pendidikan Terobosan Baru dalam Meningkatkan Kinerja Pengawas Sekolah dan Guru*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013

Permendiknas. "Tentang Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru," No 16 Tahun 2007

Syaiful Sagala. *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan (Pemberdayaan Guru, Tenaga Kependidikan dan Masyarakat dalam Manajemen Sekolah)*, Bandung: ALFABETA, 2009

H.E. Mulyasa. *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Ed.1. Cet.3 Jakarta: Bumi Aksara, 2013

Supardi. *Kinerja Guru*, Jakarta: PT. Rosda Grafindo Persada, 2013

Ngalm Purwanto. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2010

Arikunto Suharsimi, *Dasar-dasar Supervisi*, Jakarta: Rineka Cipta, 2004

Piet A. Sahertian. *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan Dalam Rangka Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Rineka Cipta, 2008

Suparlan, *Membangun Sekolah Efektif*, Yogyakarta: Hikayat Publishing, 2008

Hendyat, et.al., *Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Supervisi Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 1984

Sudarwan Danim, *Visi Baru manajemen, Dari Unit Birokrasi ke Lembaga Akademik*, Jakarta: Bumi Aksara, 2005

Siagian, Sondang, *Fungsi – fungsi manajerial*, Jakarta: Bumi Aksara, 1992

Sudarman Danim, Suparno. *Manajemen dan Kepemimpinan Transformasi Kekepalasekolahan*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2009

Sagala S., *Manajemen Berbasis Sekolah dan Masyarakat: Strategi Memenangkan Persaingan Mutu*, Jakarta: PT. Nimas Multima, 2004

Manullang, *Dasar – Dasar Manajemen*, Jakarta: Ghalia Indonesia, 1992

Akhmad Sudrajat, *Kompetens Guru dan Peran Kepala Sekolah*
(<http://www.depdiknas.go.id/inlink>)

Direktorat Tenaga Kependidikan, *Metode Dan Teknik Supervis*

Ngalim Purwanto, cet. ke-XVII. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008

Made Pidarta, *Supervisi Pendidikan Kontekstual*, Jakarta: Rineka Cipta, 2009

Zainal Aqib dan Elham Rohmanto. *Membangun Profesionalisme Guru dan Pengawas Sekolah/Madrasah*, Bandung: Rama Widya, 2007

Undang-Undang Guru dan Dosen, cet. Ke-1, Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2006

Ali Mudlofir, *Pendidik Profesional*, cet. Ke- 2, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada, 2013

Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Ed. Keempat, Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama, 2008

Buchari Alma. *Guru Profesional*, Bandung : Alfabeta, 2009

Oemar Hmalik. *Pendidikan Guru bBerdasarkan Pendekatan Kompetensi*, Jakarta: Bumi Aksara, 2006

M.Thobrani. *Belajar dan Pembelajaran Teori dan Praktik*, Yogyakarta: Arruz Media, 2015

Fathul Rahman. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Malang: Madani, 2015

Azhar Arsyad, *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*, yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2003

Junaidi Ghony, FauzanAlmansur, Cetakan I, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Jogjakarta: AR-RUZZ Media, 2012

Moh .Kasiram, *Metodologi Penelitian*, Malang: UIN Maliki Press, 2010

Lexy J. Moleong, Cetakan 33. Metodologi Penelitian Kualitatif, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2014

Dedy Mulyadi, *Metodologi Penelitian Kualitatif: Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2008

Sugiyono, Cetakan ke-22. Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D, , Bandung: ALFABRITA, 2015

Muhammad, Arni, Hadiyanto, Rifma,., *Bahan Ajar Supervisi Pembelajaran*, Padang: UNP, 2000

Ali, Imron, *Supervisi Pembelajaran Tingkat Satuan pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2012





قائمة الملاحق



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG
Website : manselong.sch.id email : manselong@yahoo.co.id
Alamat : Jalan Hasanuddin No. 02 Telp. (0376) 21481 Selong 83612

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : MA.19.5/TL.00/224/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri Selong Kabupaten Lombok Timur menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : M. TAUFIQ AKBAR
NIM : 15720056
Alamat : Ketembong Desa pengadangan Barat Kec. Pringgasela
Kab. Lotim
Pekerjaan / Jabatan : Mahasiswa
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Badan / Instansi : UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
Tujuan / Keperluan : Penelitian Untuk Memperoleh Data
Tema / Judul : مراقبة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المهنية لدى معلمي اللغة العربية
(دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك
الشرقية)

Telah mengadakan Penelitian dari tanggal 15 Maret s/d 29 April 2017 di Madrasah Aliyah Negeri Selong, berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor : Un.03.Ps/HM.01.1/065/2017 tanggal 8 maret 2017 perihal Ijin Penelitian

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Selong, 29 April 2017

Kepala,

Drs. H. SILMI, M.Pd.I
Nip. 196112311994031012

Tembusan : Disampaikan Kepada Yth

1. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
2. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan: Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo, Kota Batu 65323. Telepon. 0341-531133
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : Un.03.Ps/HM.01.1/065/2017
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

8 Maret 2017

Kepada

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Negeri Selong
Jl. Hasanudin No. 2 Sandubaya, Selong, Kab. Lombok Timur – NTB.
di Lombok Timur Nusa Tenggara Barat.

Assalamu 'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan tugas penelitian Tesis bagi mahasiswa kami, maka mohon dengan hormat Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin:

Nama : M. Taufiq Akbar
NIM : 15720056
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Pembimbing : 1. Dr. Faisol, M.Ag
2. Dr. H. Wildana Wargadinata, M.Ag
Judul Tesis : مراقبة مدير المدرسة لتنمية كفاءة المعلمة اللغة العربية
(دراسة الحالة بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb



H. Baharuddin, M.Pd.I
NIP 19612311983031032

دليل الوثائق

التمرة	الموضوعات	شرح
١	رؤية و بعثة المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج	موجود
٢	صورة جانبية المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج	موجود
٣	تخطيط التدريسي (Silabus)	موجود
٤	خطة التدريسي (RPP)	موجود
٥	راقابة مدير المدرسة	موجود
٦	أحوال المعلم والموظف	موجود
٧	أحوال الطلاب	موجود
٨	أحوال الوسائل /المرافق	موجود

دليل الملاحظة

التمرة	الموضوعات	شرح
١	صلاحية مدير المدرسة لمعلمي اللغة العربية	البرامج
٢	إبداع وابتكار مدير المدرسة التي تظوره معلمي اللغة العربية	البرامج
٣	عملية تعليم اللغة العربية لمعلمي اللغة العربية	السلوك
٤	إستجابة الطلاب علي عملية تعليم اللغة العربية لمعلمي اللغة العربية.	السلوك
٥	أحوال كتب الدراسي	الوسائل
٦	أحوال معمل اللغة العربية	الوسائل
٧	برامج الإضافي لتعليم اللغة العربية (إماتق، منظومة تعليم اللغة العربية)	البرامج
٨	أعمال اليومية بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية.	الأحوال

دليل المقابلة

- أ- مدير المدرسة
- ما خطواتك الواقعي في تنمية هذه المدرسة؟
 - ما رأيك عن عملية تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة ؟
 - هل من معلمي اللغة العربية لديه خلفية التربوية من تربية اللغة العربية؟
 - ما المنهج الذي استخدم في تعليم اللغة العربية بهذه المدرسة؟
 - ما رأيك عن إجراء معلمي اللغة العربية؟
 - هل استطاع معلمي اللغة العربية علي إتقان المنهج الدراسي ؟
 - كيف خطواتك في ترقية كفاءة المهنية لدي معلمي اللغة العربية؟
 - هل تقوم العلاقة بين المدرسة والمدرسة الأخر أو بمؤسسة التربية الأخر عن تحقيق التدريبات معلمي اللغة العربية وما تتعلق بتعليم اللغة العربية؟
 - هل لديك إستراتيجية خاصة لمساعدة إجراء معلمي اللغة العربية؟
 - ما المشكلات وجدت في تنمية مهنية معلمي اللغة العربية؟
 - ما تفعل لحل المشكلات في تنمية مهنية معلمي اللغة العربية؟
- ب- وكيل المدرسة في المنهج
- ما رأيك عن منهج اللغة العربية في هذه المدرسة؟
 - أي المنهج المستخدم في هذه المدرسة، هل لهذه المدرسة المنهج المتطور؟
 - هل استطاع معلمي اللغة العربية علي فهم المنهج وتطوره؟
 - ما رأيك عن رقابة مدير المدرسة؟
 - هل اشترك معلمي اللغة العربية لتربية مهنيته استمرارا؟

- هل وجدت الصلاحية أو برامج خاصة في تنمية مهنية معلمي اللغة العربية؟
- ما المشكلات شعرها المعلم في تعليم اللغة العربية؟

ج- معلمي اللغة العربية

- كيف صلاحية مدير المدرسة في تنمية هذه المدرسة؟
- هل وجدت فضيلة صلاحية مدير المدرسة علي إجراء المعلم في عملية التعليمية؟
- هل في هذه المدرسة قامت التدريبات استمرارا لتنمية كفاءة المهنية لدي معلمي اللغة العربية؟
- كيف تعديل سلوك الطلاب في تطوير خطة التدريس؟
- كيف تفهم معرفة أساس الطلاب؟
- أي المدخل تستخدم في عملية تعليم اللغة العربية؟
- أي استراتيجيا تستخدم في عملية تعليم اللغة العربية؟
- أي الطرق تستخدم في عملية تعليم اللغة العربية؟
- ما الوسائل تستخدم في عملية تعليم اللغة العربية؟
- ما آلة تستخدم لتقوم عملية تعليم الطلاب؟
- ما مشكلاتك مازال عملية تعليم اللغة العربية؟

د- الطلاب

- كيف يعلم المعلم في عملية التعليمية؟
- هل المواد التي شرحها المعلم متعجب؟
- أي الوسائل استخدم معلمي اللغة العربية في عملية التعليمية؟
- هل الطلاب مشترك مباشرة في كل عملية التعليمية.



**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG
KOORDINATOR KKM MA WIL.I KAB.
LOTIM**

www.manselong.sch.id email:kkmmanselong@yahoo.com - manselong@yahoo.co.id
Jln. Hasanuddin No. 02 Selong - Lombok Timur Telp. (0376) 21481

**BUKU MONITORING
KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
(KBM)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
OLEH :
KEPALA MADRASAH
MADRASAH ALIYAH NEGERI
SELONG**

CATATAN :

- 1. Instrumen monitoring setiap guru terdiri dari 4 eks**
- 2. Seluruh instrument diisi sebagai bahan evaluasi KBM**
- 3. Agar diberikan tindak lanjut hasil ke guru ybs secara tertulis**

INSTRUMEN PEMANTAUAN PROSES PEMBELAJARAN

MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG

Tahun Pelajaran 2016/2017

(Instrumen diisi sesuai kondisi saat melakukan pemantauan oleh Kepala Madrasah)

A. Identitas Guru

Nama Guru :

Mata Pelajaran :

Kelas/Program :

Hari / Tgl. :

B. Kegiatan Pemantauan

I. Instrumen Perencanaan Pembelajaran

1. Guru memiliki dan membawa Perangkat/administrasi pembelajaran :

(YA / TIDAK)*

2. Jika ya, Perangkat/administrasi yang dimiliki berupa :

☐

SILABUS

☐

RPP

☐

BUKU PENILAIAN

☐

BUKU ABSENSI

3. Guru menggunakan alat bantu/peraga/Media : (YA / TIDAK)*

4. Jika ya, alat bantu/peraga/Media yang digunakan berupa :

1.

2.

5. Buku sumber/buku penunjang yang digunakan adalah :

a. Buku Paket/buku teks :

Judul :

Pengarang :

Penerbit :

Tahun terbit :

b. Buku penunjang :

6. Tempat belajar :

☐ R. Kelas

☐ R. Lab

☐ R. Multimedia

☐ R. Perpustakaan

☐ Mushalla

☐ Lapangan/Luar kelas

Catatan Pemantau terhadap perencanaan pembelajaran

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

4.

.....
.....

II. Instrumen Pelaksanaan Proses Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

1. Guru melakukan *Apersepsi dan Motivasi*, berupa ;
 - 1.1 Mengecek kehadiran siswa (YA/TIDAK)*
 - 1.2 Menyampaikan materi pokok yang akan belajarkan, (YA/TIDAK)*
 - 1.3 Menyampaikan tujuan pembelajaran (YA/TIDAK)*
 - 1.4 Menyampaikan informasi pentingnya mempelajari materi tsb
(YA/TIDAK)*
 - 1.5 Mengingatn kembali tentang materi pertemuan sebelumnya :
(YA/TIDAK)*
 - 1.6 Membahas/mengerjakan pekerjaan rumah (PR): (YA/TIDAK)*
2. Kegiatan pendahuluan dilaksanakan selama : menit

b. Kegiatan Inti

1. Guru melakukan pengembangan materi sesuai dengan RPP
(YA/TIDAK)*
2. Penyampaian materi dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan:
(YA/TIDAK)*
3. Penerapan metode sesuai dengan materi pembelajaran
(YA/TIDAK)*
3. Tehnik pengelolaan kelas sesuai dengan kondisi yang ada
(YA/TIDAK)*
4. Penggunaan alat bantu/peraga dan media cukup baik dan tepat
(YA/TIDAK)*

5. Penilaian proses (umpan balik) dilaksanakan dengan cara :

☐ Tanya jawab ☐ Diskusi ☐ Menyelesaikan soal-soal

6. Kegiatan inti dilaksanakan selama : menit

Catatan Pemantau terhadap Pelaksanaan Proses pembelajaran

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....

c. Kegiatan Penutup

Kegiatan penutup dilaksanakan dengan :

1. Guru mengarahkan siswa membuat rangkuman atau resume
(YA/TIDAK)*
2. Guru memberikan tugas pekerjaan rumah
(YA/TIDAK)*
3. Guru memprediksi ketercapaian daya serap dan target kurikulum :
YA/TIDAK)*

N O	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI MAKS IDEAL	NILAI YG DIPEROLEH
1	Perencanaan pembelajaran :		
	a. Program Tahunan	30	.....
	b. Program semester	30	.....
	c. Perhitungan alokasi waktu	40	.....
	Jumlah Nilai	100	.....
	d. Silabus dan RPP :		
	1. Kejelasan standar kompetensi dan kompetensi dasar	20	.....
	2. Penjabaran materi esensial berkaitan dengan tujuan pembelajaran	60	.....
	3. Rumusan Indikaor menggunakan kata operasional	40	.....
	4. Ketersediaan alat/bahan/ media pembelajaran	40	.....
	5. Ketersediaan buku sumber	40	.....
	6. Metode pendekatan yang sesuai dan variatif	20	.....
	7. Butir-butir soal untuk mengukur ketercapaian indikator	60	.....
	Jumlah Nilai	300	.....
2	Proses Pembelajaran :		
	a. Kegiatan Pendahuluan :		
	1. Penampilan guru	40	.....
	2. Pemberian apersepsi dan motivasi	30	.....
	3. Penggunaan bahasa	30	.....
	Jumlah Nilai	100	.....

	b. Kegiatan inti		
	1. Menguasai materi pembelajaran yang akan dibelajarkan	40	.....
	2. Penyajian materi dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan	40	.....
	3. Metode dan pendekatan pembelajaran sesuai, tepat dan variatif	60	.....
	4. Penggunaan alat bantu /peraga /media / buku sumber/LKS	40	.....
	5. Partisipasi (keterlibatan) siswa dalam proses pembelajaran	40	.....
	6. Pembimbingan guru terhadap siswa yang mengalami kesulitan	40	.....
	7. Teknik bertanya	40	.....
		40	.....
		40	.....
	Jumlah Nilai	300	.....
	c. Kegiatan Penutup :		
	1. Melaksanakan penilaian proses	50	.....
	2. Mengarahkan membuat rangkuman	40	.....
	3. Menentukan Target daya serap	50	.....
	4. Memberikan penugasan	20	.....
	5. Pelaksanaan sesuai dengan waktu	30	.....
	6. Mengakhiri pembelajaran dengan baik	10	.....
	Jumlah Nilai	200	.....

	Total Nilai		
--	-------------	--	--

4. Guru mengakhiri pelajaran dengan baik

: (YA/TIDAK)*

Kegiatan penutup dilaksanakan selama

: menit

Catatan Pemantau :

1.

.....

2.

.....

3.

.....

III. Instrumen Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Guru membuat kisi-kisi soal : (YA/TIDAK)*

2. Guru membuat kartu soal : (YA/TIDAK)*

3. Guru melakukan perakitan soal : (YA/TIDAK)*

4. Penyusunan butir soal mengikuti kaidah yang benar : (YA/TIDAK)*

5. Guru menetapkan penskoran perbutir soal (membuat konversi nilai) :

(YA/TIDAK)*

6. Melakukan pemeriksaan lembar jawaban siswa : (YA/TIDAK)*

7. Guru melaksanakan analisis hasil ulangan : (YA/TIDAK)*

8. Guru melaksanakan analisis butir soal : (YA/TIDAK)*

9. Guru melaksanakan kegiatan remedial dan pengayaan (YA/TIDAK)*

10. Guru membuat bukti fisik kegiatan penilaian proses pembelajaran :

(YA/TIDAK)*

C. Evaluasi hasil Pemantauan

Berdasarkan data hasil pemantauan (pengamatan) yang dilakukan terhadap seluruh tahapan kegiatan pembelajaran maka guru mata pelajaran :

Nama Guru :

Mata Pelajaran :

Kelas/Program :

Hari / Tgl.pemantauan :

Diperoleh nilai sebagai berikut :

Catatan :

1. Jumlah nilai 1.000 diubah kedalam rentang 1 – 100, sehingga nilai tertinggi adalah 100
2. Nilai angka kuantitatif diubah menjadi nilai kualitatif, yaitu ;
 - a. Nilai 91 – 100 = A (amat baik)
 - b. Nilai 76 – 90 = B (Baik)
 - c. Nilai 1 – 75 = C (Cukup)

1. Kesimpulan :

.....

2. Saran-saran :

.....

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Madrasah,

.....

Drs. H. Silmi, M.Pd

NIP.:

NIP.:196112311994031012



FORMAT PROGRAM SUPERVISI PENGAJARAN TERHADAP GURU

Nama :
 Nama Sekolah : MAN SELONG
 Alamat : Jln. Hasanuddin No. 02 Selong Lombok Timur
 Kelas/Semester :

No	Tujuan	Sasaran	Jenis kegiatan	Instrument	Waktu

Selong,2017

Supervisor,

Drs. H. Silmi, M.PdI
 NIP. 19611231 199403 1 012

FORMAT PENILAIAN KETERAMPILAN MERENCANAKAN KEGIATAN PEBELAJARAN

Nama :
 Nama Sekolah : MAN SELONG
 Alamat : Jln. Hasanuddin No. 02 Selong Lombok Timur
 Kelas/Semester :
 Mata Pelajaran :
 Topic :

Petunjuk:

Berilah tanda check (√) serta komentar yang perlu pada setiap komponen keterampilan yang muncul.

No	Aspek Keterampilan	Criteria nilai			
		A	B	C	D
1	Merumuskan indicator hasil belajar dengan tepat				
2	Menggunakan topic/tema dalam KTSP				
3	Menentukan cara untuk mencapai tujuan kegiatan				
4	Menentukan langkah-langkah kegiatan dalam mencapai tujuan kegiatan				
5	Menentukan alokasi waktu pada kegiatan yang dilaksanakan				
6	Menentukan pengelompokan anak dalam pelaksanaan kegiatan				
7	Menentukan media pembelajaran dalam mencapai tujuan kegiatan				
8	Menentukan alat permainan sesuai dengan tujuan				
9	Menentukan alat penilaian sesuai dengan tujuan				

Selong,2017
 Supervisor,

Drs. H. Silmi, M.PdI
 Nip. 19611231 199403 1 012

Keterangan :

- Tujuan lembaran observasi kelas (format - 2) ialah untuk mencatat kuantitatif maupun kuantitatif tentang keterampilan guru dalam merencanakan proses pembelajaran.
- Fungsi agar dapat menggambarkan sampai tarafmana tingkat keberhasilan seorang guru dalam merencanakan proses pembelajaran dengan menggunakan KTSP

c. Cara pemberian bobot nilai

- a). kriteria A berbobot nilai 4, artinya bahwa keterampilan-keterampilan guru dalam merencanakan proses pembelajaran telah sesuai pada kaidah-kaidah pedagogis.
- b). kriteria B berbobot nilai 3, artinya bahwa keterampilan-keterampilan guru dalam merencanakan proses pembelajaran sesuai, walaupun masih ada yang perlu diperbaiki.
- c). kriteria C berbobot nilai 2, artinya bahwa keterampilan-keterampilan guru dalam merencanakan proses pembelajaran masih perlu perbaikan sesuai pada kaidah-kaidah pedagogis.
- d). kriteria D berbobot nilai 1, artinya bahwa keterampilan-keterampilan guru dalam merencanakan proses pembelajaran tidak sesuai dengan kaidah-kaidah pedagogis.
- e. Kreteria kumulatif yang digunakan adalah nilai persentase, yang di klasifikasikan atas dasar tingkat sebagai berikut :
 - A. = 76 – 100 % Baik Sekali
 - B. = 56 – 75 % Baik
 - C = 26 – 55 % Cukup
 - D = 0 – 25 % Kurang

Hasil tersebut diperoleh melalui rumus sebagai berikut

$$\text{NILAI RATA-RATA} = \frac{\text{Jumlah nilai yang teramati (nilai riil)}}{\text{Jumlah nilai yang diamati (nilai ideal)}} \times 100\%$$

- a. Jumlah nilai teramati (nilai riil) adalah jumlah nilai hasil pengamatan/penilaian supervisor berdasarkan criteria yang ada
- b. Jumlah nilai yang di amati (nilai ideal) didapat dari pengkalian jumlah aspek keterampilan dengan sekor tertinggi.

**FORMAT PENILAIAN
HUBUNGAN ANTARA PRIBADI GURU DAN SISWA**

No	Aspek Keterampilan	Criteria nilai			
		A	B	C	D
1	Membantu anak menyadari kelebihan dan kelemahan yang ada pada dirinya				
2	Membantu anak dalam menumbuhkan kepercayaan diri				
3	Membantu anak mengutarakan prasaan dan pendapat				
4	Menunjukkan sikap terbuka dan luwes terhadap anak				
5	Menerima anak sebagaimana adanya				
6	Menunjukkan sikap simpati dan sensitive terhadap anak				
7	Menunjukkan sikap ramah dan penuh pengertian				
8	Menunjukkan sikap yang antusias dalam melaksanakan kegiatan				
9	Memotivasi anak untuk dalam mengikuti kegiatan				
Komentar :					

Selong,2017
Supervisor,

Drs. H. Silmi, M.PdI
NIP. 19611231 199403 1 012

Keterangan:

- a. Tujuan lembar observasi kelas ialah untuk mencatat data kuantitatif maupun kualitatif tentang keterampilan guru dalam mengadakan hubungan antar pribadi dan siswa.

- b. Fungsi agar dapat menggambarkan sampai taraf mana tingkat keberhasilan seorang guru dalam mengadakan hubungan antar pribadi guru dan siswa
- c. Cara pemberian bobot nilai :
1. Kriteria A berbobot nilai 4, artinya bahwa ketrampilan-ketrampilan guru dalam mengadakan hubungan pribadi guru dengan siswa dalam proses pembelajaran telah sesuai dengan kaedah-kaedah pedagogis
 2. Kriteria B berbobot nilai 3, artinya bahwa ketrampilan-ketrampilan guru dalam mengadakan hubungan pribadi guru dengan siswa dalam proses pembelajaran telah sesuai walaupun masih ada yang perlu untuk diperbaiki
 3. Kriteria C berbobot nilai 2, artinya bahwa ketrampilan-ketrampilan guru dalam mengadakan hubungan pribadi guru dengan siswa dalam proses pembelajaran masih perlu perbaikan sesuai dengan kaedah-kaedah pedagogis
 4. Kriteria D berbobot nilai 1, artinya bahwa ketrampilan-ketrampilan guru dalam mengadakan hubungan pribadi guru dengan siswa dalam proses pembelajaran tidak sesuai dengan kaedah-kaedah pedagogis
 5. Kriteria komulatif yang digunakan ialah menentukan nilai persentase, yang diklasifikasikan atas dasar tingkat sebagai berikut.

A. = 76 - 100 %	.....	Baik Sekali
B. = 56 - 75 %	.....	Baik
C = 26 - 55 %	.....	Cukup
D = 0 - 25 %	.....	Kurang
- Hasil tersebut diperoleh melalui rumus sebagai berikut

$$\text{NILAI RATA-RATA} = \frac{\text{Jumlah nilai yang teramati (nilai riil)}}{\text{Jumlah nilai yang diamati (nilai ideal)}} \times 100\%$$

**FORMAT PENILAIAN
KETERAMPILAN MELAKSANAKAN KEGIATAN
PEMBELAJARAN**

No	Aspek Keterampilan	Criteria nilai			
		A	B	C	D
1	Membuka kegiatan belajar dengan tepat				
2	Membantu anak dalam mengenal topik/tema				
3	Menjelaskan isi kegiatan kepada anak				
4	Menggunakan ekspresi dalam berkomunikasi dengan anak				
5	Menggunakan respon anak dalam menyelenggarakan kegiatan				
6	Menggunakan media dan alat pembelajaran yang sesuai dengan tujuan				
7	Menyelenggarakan kegiatan dengan urutan yang logis sesuai dengan usia anak				
8	Menggunakan berbagai cara dalam menjelaskan isi kegiatan kepada anak				
9	Membimbing anak dalam mengikuti kegiatan secara individual maupun kelompok				
10	Memberikan banyak kesempatan kepada anak untuk berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan				
11	Memberikan penguatan kepada anak				
12	Menunjukkan penguasaan kawasan perkembangan anak				
1	Melaksanakan penilaian selama kegiatan berlangsung				

3					
1	Menutup kegiatan dengan tepat				
4					
Komentar :					

Selong,
2017
 Supervisor,

Drs. H. Silmi, M.PdI
 Nip. 19611231 199403 1 012

Keterangan :

- a. Tujuan lembaran observasi kelas (forma - 3) ialah untuk mencatat data kuantitatif maupun kalitatif tentang keterampilan guru dalam melaksanakan peroses pembelajaran
- b. Fungsinya agar dapat mengembangkan taraf mana tingkat keberhasilan seorang guru dalam melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan KTSP
- c. Cara pemberian bobot nilai
 1. Keriteria A berbobot nilai 4, artinya bahwa keterampilan-keterampilan guru dalam melaksanakan proses pembelajaran telah sesuai dengan kaedah-kaedah pedagogis
 2. Keriteria B berbobot nilai 3, artinya bahwa keterampilan-keterampilan guru dalam melaksanakan proses pembelajaran telah sesuai walaupun masih ada ,yang perlu diperbaiki
 3. Keriteria C berbobot nilai 2, artinya bahwa keterampilan-keterampilan guru dalam melaksanakan proses pembelajaran telah sesuai dengan kaedah-kaedah pedagogis
 4. Keriteria D berbobot nilai 1, artinya bahwa keterampilan-keterampilan guru dalam melaksanakan proses pembelajaran tidak sesuai dengan kaedah-kaedah pedagogis
 5. Kriteria komulatif yang digunakan ialah menentukan nilai persentase yang dikelsifikasikan atas dasar tingkat sebagai berikut :

A. = 76 - 100 % Baik Sekali

- B. = 56 – 75 % Baik
 C = 26 – 55 % Cukup
 D = 0 – 25 % Kurang

Hasil tersebut diperoleh melalui rumus sebagai berikut

$$\text{NILAI RATA-RATA} = \frac{\text{Jumlah nilai yang teramati (nilai riil)}}{\text{Jumlah nilai yang diamati (nilai ideal)}} \times 100\%$$

LEMBAR OBSERVASI / SUPERVISI SIKAP PROFESIAONAL GURU

PROPINSI : NUSA TENGGARA BARAT
 KABUPATEN : LOMBOK TIMUR
 KOTA : SELONG
 KECAMATAN : SELONG
 INSTANSI : MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG
 ALAMAT : JALAN HASANUDDIN NO.02 SELONG
 KODE POS : 83612
 TELEPHON : 0376. 21481, 23747
 NAMA GURU :
 IJAZAH :
 GOLONGAN :

NO	KEGIATAN	A	B	C	D	E
----	----------	---	---	---	---	---

1	Prestasi Guru					
	a. Datang Kemadrasah tepat waktu					
	b. Ikut serta dalam upacara madrasah					
	c. Ikut serta dalam rapat di Madrasah					
	d. Ikut serta dalam kegiatan kurikuler					
	e. Ikut serta dalam penataran, lokakarya dll					
	f. Hadir dalam kelas sesuai dengan jadwal					
2	Proses Belajar Mengajar					
	a. Menyiapkan AMP					
	b. Menyiapkan jadwa alokasi waktu mengajar					
	c. Menyiapkan persiapan mengajar					
	d. Ikut memecahkan kesulitan yang dihadapi siswa					
	e. Menyiapkan pencatatan analisis hasil belajar					
3	Hubungan Kerja Sama					
	a. Ikut membantu Kepala Madrasah dalam memecahkan masalah bersama					
	b. Ikut embantu rekayasa dalam memecahkan masalah bersama					
	c. Ikut membantu hubungan yang baik dengan pegawai Tata Usaha termasuk Pesuruh					
No	KEGIATAN	A	B	C	D	E
4	Prosentase Guru					
5	Profesi Mengajar					
	Hubungan Kerjasama					

	Rata-rata Keseluruhan					
--	-----------------------	--	--	--	--	--

Selong,

.....2017

Supervisor,

Drs. H. Silmi, M.PdI

NIP. 19611231 199403 1 012

REKAPITULASI PENILAIAN KEGIATAN MENGAJAR GURU

NAMA SEKOLAH : MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG
 ALAMAT : JALAN HASANUDDIN NO.02 SELONG
 LOMBOK TIMUR
 NAMA GURU :
 NIP :
 MATA PELAJARAN :
 KELAS/SEMESTER :
 TAHUN PELAJARAN :

NO	KOMPONEN PENILAIAN	SKOR MAKS IDEAL	SKOR TERCAPAI	NILAI	
				ANGKA	HURUF

1	Keterampilan merencanakan kegiatan pembelajaran (9 poin)	36			
2	Keterampilan melaksanakan kegiatan pembelajaran (14 poin)	56			
3	Hubungan antar pribadi guru dan siswa (9 point)	36			
4					

Selong,2017
Kepala Madrasah

Drs. H. Silmi, M.PdI
Nip. 19611231 199403 1 012



KEMENTERIAN AGAMA RI
MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG
Jalan Hasanuddin No. 02 Selong Telp. (0376) 21481



PERANGKAT PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB

KELAS/PROGRAM : X/ BHS

SEMESTER : Ganjil/Genap

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

OLEH :

SHOFWATU ROHMANI,S.S

PROGRAM TAHUNAN

MADRSAH ALIYAH NEGERI SELONG

MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB

KELAS/PROGRAM : X BHS

TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017

SMSTR	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	WAKTU (JP)	KET
G	3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tah unya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab	3.1 . Mengidentifikasi bunyi kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan البيانات الشخصية ؛ المرافق العامة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب baik secara lisan maupun tertulis 4.1. Melakukan dialog sederhana sesuai konteks dengan tepat dan lancar terkait topik : البيانات الشخصية ؛ المرافق		

A N J I L	fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.	العامّة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب dengan memperhatikan unsur kebahasaan , struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks. 3.1. Memahami lafal,kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan : البياناتالشخصية ؛ المرافق العامّة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب 4.2. Menyampaikan berbagai informasi lisan sederhana tentang : البياناتالشخصية ؛ المرافق العامّة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.		
--	---	--	--	--

		----- 3.2. Menemukan makna atau gagasan dari kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan : البيانات الشخصية ؛ المرافق العامّة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب baik secara lisan maupun tertulis. 4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap terkait topik : البيانات الشخصية ؛ المرافق العامّة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks. -----		
		3.3. Memahami secara sederhana		

		unsur kebahasaan , struktur teks dan unsur budaya dari teks terkait topik : البيانات الشخصية : المرافق العامة في المدرسة : الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب 4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik : البيانات الشخصية : المرافق العامة في المدرسة : الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks. Ulangan Harian		
--	--	---	--	--

P	masalah. 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.	kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan : هوايات الطلاب و المعرض ؛ المهنة و الحياة ؛ المهنة و النظام 4.2. Menyampaikan berbagai informasi lisan sederhana tentang : هوايات الطلاب و المعرض ؛ المهنة و الحياة ؛ المهنة و النظام dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks. 3.2. Menemukan makna atau gagasan dari kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan : هوايات الطلاب و المعرض ؛ المهنة و الحياة ؛ المهنة و النظام baik secara lisan maupun tertulis. 4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap terkait topik : هوايات الطلاب و المعرض ؛ المهنة و		
---	---	---	--	--

		الحياة ؛ المهنة و النظام dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks. 3.3. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan , struktur teks dan unsur budaya dari teks terkait topik : هوايات الطلاب و المعرض ؛ المهنة و الحياة ؛ المهنة و النظام 4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik : هوايات الطلاب و المعرض ؛ المهنة و الحياة ؛ المهنة و النظام dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.		
		Ulangan Harian		

Jumlah KD Semester Genap : 8 KD				
Jumlah Semester Ganjil dan Genap : 16 KD				

Selong, 20 Juli 2016

Mengetahui
Kepala MAN Selong

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Silmi, M.Pd.I

Shofwatu Rohmani,S.S

Nip. 196112311994031012

ANALISIS PROGRAM SEMESTER**MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG**

Mata Pelajaran : Bahasa Arab
: Ganjil

Semester

Kelas/Program : XII/ IPA-IPS –BHS-AGM
: 2016/2017

Tahun Pelajaran

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU**1. RINCIAN MINGGU DALAM SATU SEMESTER**

No.	Bulan	Dan	Tahun	Jumlah Pekan	Keterangan
1.	Juli		2016	4	
2.	Agustus		2016	5	
3.	September		2016	4	
4.	Oktober		2016	4	
5.	Nopember		2016	5	
6.	Desember		2016	4	
<i>J u m l a h</i>				26	

2. JUMLAH PEKAN NON EFEKTIF

No.	Bulan	Dan	Tahun	Jumlah Pekan	Keterangan
1.	Juli		2016	2	Libur TP. 15/16 dan Idul Fitri
2.	Agustus		2016	0	
3.	September		2016	0	
4.	Oktober		2016	0	

5.	Nopember	2016	0	
6.	Desember	2016	1	Libur Semester
<i>J u m l a h</i>			3	

3. Jumlah pekan efektif

Jumlah pekan efektif = Jumlah pekan dalam satu semester – Jumlah pekan non efektif

$$26 \text{ pekan} - 3 \text{ pekan} = 23 \text{ pekan}$$

4. Jumlah jam efektif

Jumlah jam efektif = Jumlah pekan efektif x Jumlah jam pelajaran perminggu

$$23 \text{ pekan} \times 2 \text{ JP} = 46 \text{ Jam}$$

Pelajaran

6. Penggunaan waktu efektif :

a. Untuk tatap muka : 13 pekan = 13 x 2 JP = 26 jam pelajaran

b. Untuk ulangan harian : 4 pekan = 4 x 2 JP = 8 jam pelajaran

c. Untuk Mid Semester : 1 pekan = 1 x 2 JP = 2 jam pelajaran

d. Untuk ulangan umum : 1 pekan = 1 x 2 JP = 2 jam pelajaran

e. Untuk cadangan : 4 pekan = 4 x 2 JP = 8 jam pelajaran

7. Catatan .:

Waktu Cadangan akan digunakan untuk kegiatan remedial dan
pengayaan .

Selong, 20 Juli 2016

Mengetahui

Kepala MAN Selong

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Silmi, M.P.d.I

Nip. 196112311994031012

Husnul Laila, S.Ag

Nip.197212312006042040



PROGRAM SEMESTER**MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG**

Mata Pelajaran : Bahasa Arab
: Genap

Semester

Kelas/Program : XII/ IPA-IPS-BHS-AGM
: 2016/2017

Tahun Pelajaran

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU**1. RINCIAN MINGGU DALAM SATU SEMESTER**

No.	Bulan	Dan	Tahun	Jumlah Pekan	Keterangan
1.	Januari		2017	4	
2.	Februari		2017	4	
3.	Maret		2017	5	
4.	April		2017	4	
5.	Mei		2017	5	
6.	Juni		2017	4	
<i>J u m l a h</i>				26	

2. JUMLAH PEKAN NON EFEKTIF

No.	Bulan	Dan	Tahun	Jumlah Pekan	Keterangan
1.	Januari		2015	0	
2.	Februari		2015	0	
3.	Maret		2015	3	UAM BN dan UM MA
4.	April		2015	4	UN dan Go Out

5.	Mei	2015	4	
6.	Juni	2015	5	
<i>Jumlah</i>			16	

3. Jumlah pekan efektif

Jumlah pekan efektif = Jumlah pekan dalam satu semester – Jumlah pekan non efektif

$$26 \text{ pekan} - 16 \text{ pekan} = 10 \text{ pekan}$$

4. Jumlah jam efektif

Jumlah jam efektif = Jumlah pekan efektif x Jumlah jam pelajaran perminggu

$$10 \text{ pekan} \times 2 \text{ JP} = 20 \text{ Jam}$$

Pelajaran

6. Penggunaan waktu efektif :

a. Untuk tatap muka : 8 pekan = 8 x 2 JP = 16 jam pelajaran

b. Untuk ulangan harian : 2 pekan = 2 x 2 JP = 4 jam pelajaran

c. Untuk Mid Semester : pekan = x 2 JP = jam pelajaran

d. Untuk ulangan umum : pekan = x 2 JP = jam pelajaran

e. Untuk cadangan : pekan = x 2 JP = jam pelajaran

7. Catatan .:

Waktu Cadangan akan digunakan untuk kegiatan remedial dan pengayaan .

Selong, 20 Juli 2016

Mengetahui

Kepala MAN Selong

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Silmi

Nip. 196112311994031012

Husnul Laila, S.Ag

Nip.197212312006042040



DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO	KOMPETENSI INTI / KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	ALOKASI WAKTU (JP)
	3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. 3.1. Mengidentifikasi bunyi kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan الحضارة الإسلامية ؛ الرحلات والثقافة الإسلامية ؛ من رجال الإسلام (البخاري وابن سينا وعمر بن الخطاب) baik secara lisan maupun tertulis		

	3.2. Memahami lafal,kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan : الحضارة الإسلامية ؛ الرحلات والثقافة الإسلامية ؛ من رجال الإسلام (البخاري وابن سينا وعمر بن الخطاب) 3.3. Menemukan makna atau gagasan dari kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan : الحضارة الإسلامية ؛ الرحلات والثقافة الإسلامية ؛ من رجال الإسلام (البخاري وابن سينا وعمر بن الخطاب) baik secara lisan maupun tertulis. 3.4. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan , struktur teks dan unsur budaya dari teks terkait topik : الحضارة الإسلامية ؛ الرحلات والثقافة الإسلامية ؛ من رجال الإسلام (البخاري وابن سينا وعمر بن الخطاب) 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah		
--	--	--	--

	konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. 4.1. Melakukan dialog sederhana sesuai konteks dengan tepat dan lancar terkait topik : الحضارة الإسلامية ؛ الرحلات والثقافة الإسلامية ؛ من رجال الإسلام (البخاري وابن سينا وعمر بن الخطاب) dengan memperhatikan unsur kebahasaan , struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks. 4.2. Menyampaikan berbagai informasi lisan sederhana tentang : الحضارة الإسلامية ؛ الرحلات والثقافة الإسلامية ؛ من رجال الإسلام (البخاري وابن سينا وعمر بن الخطاب) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur		
--	---	--	--

	budaya secara benar dan sesuai konteks. 4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap terkait topik : الحضارة الإسلامية ؛ الرحلات والثقافة الإسلامية ؛ من رجال الإسلام (البخاري وابن سينا وعمر بن الخطاب) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks. 4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik : الحضارة الإسلامية ؛ الرحلات والثقافة الإسلامية ؛ من رجال الإسلام (البخاري وابن سينا وعمر بن الخطاب) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan		
--	--	--	--

	konteks.		
Mid Semester			2
Ulangan Umum			2
Cadangan			4
J U M L A H			42

Selong, 20 Juli 2016

Mengetahui

Kepala MAN Selong

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Silmi, M.P.d.I

Nip. 196112311994031012

Husnul Laila, S.Ag

Nip.197212312006042040

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	ALOKASI WAKTU (JP)
	3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tah unya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai i dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. 3.1. Mengidentifikasi bunyi kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan الأعياد في الإسلام ، إبراهيم و البحث عن الخالق baik secara lisan maupun tertulis 3.2. Memahami lafal,kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan : الأعياد في الإسلام ، إبراهيم		

	و البحث عن الخالق 3.3. Menemukan makna atau gagasan dari kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan : الأعياد في الإسلام ، إبراهيم و البحث عن الخالق baik secara lisan maupun tertulis. 3.4. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan , struktur teks dan unsur budaya dari teks terkait topik : الأعياد في الإسلام ، إبراهيم و البحث عن الخالق 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. 4.1. Melakukan dialog sederhana sesuai konteks dengan tepat dan lancar terkait topik : الأعياد في الإسلام ، إبراهيم و البحث عن الخالق dengan	
--	---	--

	memperhatikan unsur kebahasaan , struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks. 4.2. Menyampaikan berbagai informasi lisan sederhana tentang : الأعياد في الإسلام ، إبراهيم و البحث عن الخالق dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks. 4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap terkait topik : الأعياد في الإسلام ، إبراهيم و البحث عن الخالق dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks. 4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik :		
--	--	--	--

	الأعياد في الإسلام ، إبراهيم و البحث عن الخالق dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	
Mid Semester		2
Ulangan Umum		2
Cadangan		2
J U M L A H		28

Selong, 20 Juli 2016

Mengetahui

Kepala MAN Selong

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Silmi, M.Pd.I

Nip. 196112311994031012

Husnul Laila, S.Ag

Nip.197212312006042040

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : MAN SELONG
Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 4 JP x 45 menit

KOMPETENSI INTI:

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
 KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
 KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang di pelajarnya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Materi Pokok	Kompetensi Dasar	Indikator
Perkenalan اَلْبَيَّانَاتُ الشَّخْصِيَّةُ (اَلْاِسْتِمَاع)	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar	
	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.	

	3.1 Mengidentifikasi bunyi kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : البيانات الشخصية	- menirukan ujaran (kata/frase) dengan lafal dan intonasi yang tepat terkait topik أَلْبَيَانَاتُ الشَّخْصِيَّةِ . - melafalkan ujaran (kata/frase) dengan lafal dan intonasi yang tepat terkait topik أَلْبَيَانَاتُ الشَّخْصِيَّةِ .
	baik secara lisan maupun tertulis	

A. Tujuan

Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa mampu:

1. Mendengarkan teks bahasa arab dengan baik
2. Menyempurnakan teks sesuai dengan bacaan guru

B. Materi Pembelajaran

أَلْبَيَانَاتُ الشَّخْصِيَّةِ tentang الإِسْمَاع

المُفْرَدَاتُ

Adapun kosa kata yang digunakan dalam materi ini adalah

أَلْبَيَانَاتُ الشَّخْصِيَّةِ
ذَكَرٌ , أَنْثَى , شَارِعٌ , رَقْمٌ , مَدْرَسَةٌ حُكُومِيَّةٌ , مَدْرَسَةٌ أَهْلِيَّةٌ , بِطَاقَةُ شَخْصِيَّةٍ ,

أَلْبَيَانَاتُ الشَّخْصِيَّةِ

.....	رَقْمُ التَّسْجِيلِ
.....	الْإِسْمُ بِالْكَامِلِ
.....	مَكَانٌ وَ تَارِيخُ الْمِيلَادِ
.....	الْجِنْسُ
.....	الْعُنْوَانُ
.....	رَقْمُ الْهَاتِفِ
.....	رَقْمُ الْجَوَالِ

مَا سَمُوكَ ؟ :

مَا سَمُوكَ بِالْكَامِلِ ؟ :

مَا عُنْوَانُكَ ؟ :

مَا مَكَانٌ وَ تَارِيخُ مِيلَادِكَ ؟ :

C. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode : sam'iyah, Tanya jawab dan penugasan

Model pembelajaran : Pembelajaran langsung.

D. Media, Alat, Bahan dan Sumber Pembelajaran

1. Alat, Bahan : buku bahasa arab, hal 3-6
2. Sumber : Buku bahasa arab yang relevan

E. Kegiatan Pembelajaran**1. Pendahuluan**

- a. Mengkondisikan siswa untuk belajar dan memotivasi siswa terkait materi “perkenalan”
- b. Apersepsi: bertanya jawab tentang perkenalan
 س : صَبَّاحُ الْخَيْرِ
 ج : صَبَّاحُ النُّورِ
 س : كَيْفَ حَالُكَ
 ج : إِيَّيْ بِخَيْرٍ وَ الْحَمْدُ لِلَّهِ
 س : إِسْمِي , أَنْ مِنْ.....
 c. Menyampaikan inti tujuan pembelajaran hari ini.

2. Inti**Pertemuan 1**

Kegiatan	Tahapan Keterampilan Saintifik
Menyimak dan menirukan pengucapan ujaran dengan tepat terkait topik الْبَيِّنَاتُ الشَّخْصِيَّةُ	Mengamati
Melakukan tanya jawab sederhana tentang tema/topik الْبَيِّنَاتُ الشَّخْصِيَّةُ yang didengar.	Menanya
Mencoba mengisi teks dengan benar terkait topik الْبَيِّنَاتُ الشَّخْصِيَّةُ bersama teman	Eksperimen
- menyesuaikan kosa kata yang telah dipakai dalam mengisi teks dengan benar terkait topik الْبَيِّنَاتُ الشَّخْصِيَّةُ bersama teman	Mengasosiasikan
Membaca teks yang telah di sempurnakan bersama teman sebangkunya	Mengkomunikasikan

Pertemuan 2

Kegiatan	Tahapan Keterampilan Saintifik
Mengidentifikasi arti kosa kata dengan benar	Mengamati
Melakukan tanya jawab sederhana tentang arti kosa kata dan cara mencari arti kosa kata dalam kamus dengan benar sesuai topik البيانات الشخصية yang dipelajari.	Menanya
Mencari arti kosa kata dari teks tentang tema/topik البيانات الشخصية di dalam kamus.	Eksperimen
Membandingkan atau mencocokkan kesesuaian arti dengan konteks kalimat sehingga bisa memahami teks dengan tepat dan benar	Mengasosiasikan
Menghafalkan kosa kata dan artinya dengan tepat dan percaya diri	Mengkomunikasikan

3. Penutup

- Mendorong siswa untuk menggunakan kamus bahasa arab untuk mencari arti kosa kata dengan baik
- Mendorong siswa untuk menghafal arti kosa kata dengan baik
- Memberikan tugas

F. PENILAIAN

1. Teknik dan Bentuk Instrumen

Domain	Teknik	Bentuk Instrumen
Sikap	Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
Keterampilan	Tes Unjuk Kerja	Tes Uji Pratek
Pengetahuan	Tes Tertulis	Tes Uraian

	• Tes lisan		
Indikator soal	teknis	Bentuk	Butir Soal
- siswa melafalkan ujaran (kata/frase) dengan lafal dan intonasi yang yepat. - siswa dapat mengkomunikasikan kata yang di dengar dalam bentuk hiwar dengan intonasi yang tepat - siswa menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks	Non tes	Lisan	ما اسمك بلكامل؟ من اين انت؟ ما عنوانك؟ في اي مدرسة تخرجت؟ مَا مَكَانٌ وَ تَارِيخُ مِيلَادِكَ ؟ - أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ التَّالِيَةِ وَقَفًّا بِحَالِكَ الْآن
	Tes tulis	Tes tulis	

الْبَيِّنَاتُ الشَّخْصِيَّةُ

.....	رَقْمُ التَّسْجِيلِ
.....	الْإِسْمُ بِالْكَامِلِ
.....	مَكَانٌ وَ تَارِيخُ الْمِيلَادِ
.....	الْجِنْسُ
.....	الْعُنْوَانُ
.....	رَقْمُ الْهَاتِفِ
.....	رَقْمُ الْجَوَالِ

	Selong , 20 Juli 2016
Mengetahui,	Penyusun ,

Kepala MAN Selong , (Drs.H. SILMI, M.Pd.I) NIP. 196112311994031012	Guru Mata Pelajaran, SHOFWATU ROHMANI , S.S
---	---



SILABUS

Satuan Pendidikan : MAN Selong

Kelas : X

Semester : I & II (ganjil / genap)

Kompetensi Inti :

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif, sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, humaniora dengan wawasan kenusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Al ok asi W akt u	Sumb er Belaja r

1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.					
2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.					
2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli,	Tema/topik: Identitas	Mengamati : Menyi	Tugas PR, tugas perorang	22 X 4	Buku teks

kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 3.1. Mengidentifikasi bunyi kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : البيانات الشخصية المرافق العامة في المدرسة الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب baik secara lisan maupun tertulis البيانات الشخصية لisan maupun tertulis 3.2. Melafalkan kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : البيانات الشخصية المرافق العامة في المدرسة الأسرة وفي سكن الطلاب 3.3. Menemukan	diri(at-ta'aruf), fasilitas umum di sekolah (al-marafiqul 'amma h fil-madrasah) dan kehidupan di keluarga dan asrama (al-hayatu fil-usrati wa fi sakanit – tullab) • Teks sastra arab • Wacana yang memuat kosa – kata , pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai	mak dan menirukan pengucapan ujaran dengan tepat • Mendengarkan kata-kata yang pengucapannya mirip • Menyimak wacana sambil memperhatikan model guru dan menirukan pelafalan dan intonasinya. • Mengamati cara memperkenalkan diri dalam bahasa arab • Mencocokkan gambar dengan apa yang didengar • Membaca wacana	an/lelompok • Observasi : 1. mengamati cara siswa menyebutkan cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri dalam budaya Arab sesuai lintas budaya Indonesia. 2. Mengamati cara siswa berkomunikasi dalam bahasa Arab sesuai tema/topik. 3. Mengamati sejauh mana siswa memahami unsur kebahasaan dan tata bahasa Arab serta budaya Arab yang terdapat dalam teks sesuai tema/topik. • Portofolio: 1. Mengumpulkan	JP	yang relevan
---	---	--	--	----	--------------

makna atau gagasan dari ujaran kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : البيانات الشخصية ؛ المرافق العامة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب baik secara lisan maupun tertulis 3.4 . Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya dari teks terkait topik : البيانات الشخصية ؛ المرافق العامة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب yang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4. 1 Melakukan dialog	tema / topik. Misalnya اِسْمِي أَحْمَدُ, مَا سَمُوكَ بِالْكَامِلِ مَا غُثْوَانُكَ؟, مَكَانٌ وَ تَارِيخُ الْمِيلَادِ, بِطَاقَتِي الشَّخْصِيَّةِ, فَصُولُ, مَعْمَلُ الْعَمَلِ, مَكْتَبَةُ, مَلْعَبٌ, عُرْفَةُ الْأَكْلِ, يَأْكُلُ, أَنَا طَالِبٌ, سَكَنٌ لِلطُّلَابِ وَ سَكَنٌ لِلطَّالِبَاتِ dsb مَا سَمُوكَ؟ Struktur kalimat (Tarkib) tentang النكرة و المعرفة (بَأَلْ وَ الضمائر و الإضافة بمعنى اللام ؛) المبتدأ و الخبر المضارع الفعل والخبر ضمائر (صفة ؛) المبتدأ	sedehana sesuai tema / topik - Menyiapkan penjelasan guru tentang isim, fi' il, huruf, isim nakirah dan ma'rifat, isim muzakkar dan muannats, susunan kata yang terdiri dari mubtada' dan khabar - Memperhatikan bentuk isim nakirah dan ma'rifat, muakkar dan muannats - Mencari informasi umum dan rinci dari suatu	tugas dan kreativitas berbahasa siswa sesuai tema/topik, spt. mengisi formulir biodata pribadi, membuat tabel kegiatan sekolah, dsb. 2. kumpulan tugas berbahasa siswa seperti mengumpulkan kalimat yang mengandung struktur bahasa sesuai tema/topik dari alqur'an, hadits, majalah, internet, dsb. Tes: Ulangan harian, Tes lisan/tulisan, unjuk kinerja (performansi)		
---	--	---	---	--	--

sederhana sesuai konteks dengante t dan lancar terkait topik : البيانات الشخصية ؛ المرافق العامة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب dengan memperhati kan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks. 4.2 Menyampai kan berbagai informasi lisan sederhana tentang : البيانات الشخصية ؛ المرافق العامة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب dengan memperhati		wacana lisan / tulisan • Membaca isi wacana tulis sesuai tema / topik yang mengandung isim nakirah dan ma'rifat, muakkar dan muannats • Memperhatikan struktur kalimat – kalimat yang terdapat isim nakirah dan ma'rifat, muakkar dan muannats • Memperhatikan struktur kalimat – kalimat yang terdapat			
---	--	--	--	--	--

kan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks. 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik : البيانات الشخصية ؛ المرافق العامة في المدرسة ؛ الحياة في الأسرة و في سكن الطلاب dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.		mubtada' dan khabar Menanya : • Melakukan tanya jawab sederhana tentang tema / topik yang dipelajari • Menjawab pertanyaan dalam wacana sederhana secara tertulis / lisan • Melakukan tanya jawab tentang isim nakirah dan ma'rifat, muazzakat dan muannats • Melakukan dialog (hiwar)			
---	--	---	--	--	--

		sesuai konteks tentang keadaan / deskripsi sesuatu secara lisan • Menjawab pertanyaan lisan yang diajukan lawan bicara sesuai tema/topik • Menceritakan keadaan / kegiatan yang tampak pada gambar sesuai wacana secara lisan Mengeksplorasi : • Melafalkan <i>huruf-huruf hijaiya</i>, kata dan kalimat sesuai dengan yang diperdengarkan sesuai model ucapan guru • Menyusun kata, dan			
--	--	--	--	--	--

		kalimat sederhana sesuai konteks • Merangkaikan <i>kata – kata</i> menjadi kalimat sesuai dengan kaidah. • Mencoba melafalkan cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri yang dilakukan oleh orang Arab dengan intonasi yang benar. • melafalkan kata sesuai dengan yang diperdengarkan. • Menentukan <i>isim</i> dan <i>fi'il</i> dalam kalimat. • Menentukan			
--	--	--	--	--	--

		<i>dhamir</i> dan <i>isim isyarah</i> dalam kalimat yang dipertanyakan. • Menentukan isi wacana lisan maupun tulisan secara perorangan maupun berkelompok. • Mengumpulkan kata yang terdapat <i>huruf jar</i> dari buku teks, majalah, maupun internet. Mengasosiasikan : • Membandingkan cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri yang dilakukan oleh orang Arab dengan orang Indonesia. • Membandingkan ciri-ciri huruf, <i>isim</i>, dan <i>fi'il</i>. • Menemukan makna kata dalam teks sesuai tema/topik • menyimpulkan isi wacana lisan maupun tulisan.			
--	--	---	--	--	--

		• Membedakan macam-macam <i>isim, fi'il, dan huruf.</i> • Membandingkan isim nakirah dan ma'rifat, muza kkar dan muannats, • Menentukan susunan kalimat yang terdiri dari mubtada' dan khabar. • Mencari informasi umum/tema/topik dari suatu wacana lisan/tulisan. • Mencari persamaan dan lawan kata dalam wacana. • Menemukan makna kata dalam teks • Menyimpulkan isi wacana lisan maupun tulisan. • Menemukan perbedaan <i>isim</i> nakirah dan ma'rifat, muza kkar dan muannats,, • Menemukan <i>mubtada' khabar</i> dalam teks-teks bahasa Arab dari berbagai			
--	--	--	--	--	--

		sumber. Mengkomunikasikan: • Menjelaskan cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri dalam bahasa Arab • Menjelaskan isi wacana yang dipertanyakan • Menyampaikan isi wacana tulis sesuai tema/topik secara lisan atau tulisan. • Menyusun kata/frasa yang tersedia menjadi kalimat. • Menyusun karangan sederhana sesuai tema/topik. • Menyampaikan isi wacana sesuai tema/topik secara lisan maupun tulisan. • Menggunakan tata bahasa Arab dalam kalimat			
--	--	--	--	--	--

		sederhana • Menyusun karangan sederhana yang sesuai tema dan struktur kata yang diajarkan		
--	--	--	--	--

Selong, 14 Juli, 2015

Mengetahui,
Kepala MAN Selong

Guru Yang Mengajar,

(<u>Drs.H. SILMI, M.Pd.I</u>) NIP. 196112311994031012	SHOFWATU ROHMANI,S.S
---	-----------------------------



PROFIL MAN SELONG

1. Nama Madrasah : MADRASAH ALIYAH NEGERI SELONG
2. No. Statistik Madrasah : 31.15.20.30.70.04
3. NPSN : 50222562
4. Tipe Madrasah : A/B/C
5. Tahun Berdiri / SK No. : 1991/ KMA Nomor 137 Tahun 1991
6. Alamat Madrasah : Jln . Hasanuddin No. 02 Selong
: (Kecamatan) Selong
: (Kabupaten/Kota) Lombok Timur
: (Propinsi) Nusa Tenggara Barat
: Telepon/HP/Fax: (0376) 21481
7. Status Madrasah : Negeri
8. Kategori Madrasah : Reguler
9. Nilai Akreditasi Madrasah : Amat Baik (A)
10. A. Luas Tanah BMN : 5.375 m²
B. Luas Bangunan BMN : 3.701
c. Luas Tanah sarana BMN : 2.093.
11. Status Kepemilikan : Pemerintah/Kementerian Agama
12. Nama Kepala Madrasah : Drs. M. Hasanussulhi, M.Pd
13. Tingkat Pendidikan : S.2
14. Masa Kerja Kepala Madrasah : 20 tahun, 7 bulan
15. Visi Madrasah : ***“Unggul, Cerdas dan Berakhlakul Karimah “***
16. Misi Madrasah :
 - 1) Menumbuhkan kesadaran akan penghayatan dan pengamalan ajaran agama dalam kehidupan sehari-harinya baik dalam lingkungan keluarga, sekolah maupun masyarakat.
 - 2) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan berdaya saing berdasarkan kurikulum yang berlaku.

- 3) Menumbuhkan rasa persaingan yang positif baik di bidang akademis maupun non akademis sehingga siswa tumbuh menjadi generasi yang cerdas, kritis, kreatif dan mandiri.
- 4) Memberi kesempatan peserta didik seluas-luasnya, untuk meningkatkan kemampuan potensi dan bakat peserta didik seoptimal mungkin melalui kegiatan intra dan ekstra-kurikuler serta bimbingan karier.
- 5) Meningkatkan sarana, prasarana, manajemen serta profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan standar yang ditentukan.
- 6) Menjadikan madrasah nasional bertaraf International.

I. STANDAR ISI

a. Pelaksanaan Kurikulum Berdasarkan Muatan KTSP

NO	KOMPONEN MUATAN KTSP
1	Mata Pelajaran : Agama (Qur'an Hadist, Fiqih, Akidah Akhlaq, SKI), Bahasa Arab, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Sastra Indonesia, Bahasa Asing (Bahasa Arab), Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, PKN, Ekonomi, Geografi, Sejarah Nasional, Antropologi, Seni Budaya, TIK, Olah Raga, Keterampilan, Mulok (Nahwu Sharef).
2	Muatan Lokal : (Nahwu Sharef)
3	Kegiatan Pengembangan diri : a. Seni (Nasyid, Theater, Group Band, Kasidah) b. PMR, Pramuka, Paskibra, KIR c. Club Bidang Studi, Computer Club, Jurnalistik School d. Olah Raga (Basket, Badminton, Futsal, Sepak Bola) e. Wawasan dan perencanaan Karir f. Kemampuan social g. Kemampuan pribadi
4	Ketuntasan Ketuntasan Minimal : Qur'an Hadist = 7.50, Fiqih = 7.50, Akidah Akhlaq = 7.50, SKI = 7.50, Bahasa Arab = 7.50, Bahasa Indonesia = 7.50, Bahasa Inggris = 7.00, Sastra Indonesia = 7.50, Bahasa Asing = 7.50, Matematika = 7.00, Fisika = 7.50, Kimia = 7.50, Biologi = 7.50, PKN = 7.50, Ekonomi = 7.00, Geografi = 7.00, Sejarah Nasional = 7.50, Antropologi = 7.50, Keterampilan = 7.50, Seni Budaya = 7.50, Sosiologi = 7.50, TIK = 7.50, Mulok = 7.50.

5	Pendidikan Kecakapan Hidup : Melekat pada mata pelajaran
6	Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal dan Global dalam bentuk : IT Skill

b. Proses Penyusunan KTSP

NO	DOKUMEN PENGEMBANGAN KURIKULUM YANG DIMILIKI
1	Pembentukan Panitia dan Team Penyusun KTSP
2	MGMP/Workshop Pengembangan Dokumen KTSP (Silabus, RPP)
3	Proses revisi dan review dokumen KTSP
4	Pendampingan penyusunan KTSP dengan melibatkan nara sumber (Pengawas, Komite dan Perguruan Tinggi)
5	Finalisasi dokumen
6	Pemantapan dan penilaian dokumen yang telah disusun
7	Penjilidan dan penggandaan dokumen hasil penyusunan KTSP

c. Dokumen Pelaksanaan Kurikulum

NO	DOKUMEN PENGEMBANGAN KURIKULUM YANG DIMILIKI
1	Dokumen bahan remidi untuk perbaikan layanan pembelajaran
2	Jadwal belajar mengajar
3	Hasil kegiatan praktikum di laboratorium dan out bonding
4	Hasil kegiatan kunjungan siswa ke Sentra Kerajinan Rakyat, Perpustakaan Daerah, Balai Bahasa dan Museum, Kantor Redaksi Harian Lombok Post, Dusun Tradisional Sade.
5	Kegiatan IMTAQ berupa shalat berjamaah, shalat dhuha, Yasinan, ceramah keagamaan dengan mengundang ustadz/da'i dari luar luar madrasah.
6	Kegiatan tarawih, tadarusan dan safari dakwah pada bulan Ramadhan

d. Beban Belajar Madrasah

NO	PEMBELAJARAN	JUMLAH
1	Tatap Muka	1 jp = 45 menit
2	Jumlah pembelajaran per pecan	47 jam
3	Rata-rata jumlah pekan efektif per tahun	40 pekan

e. Outcome (Lulusan 4 tahun terakhir)

NO	TAHUN PELAJARAN	TAMAT		MELANJUTKAN		BEKERJA	DI MASY.	Lainya
		LULUS	TL	PTN	PTS			
1	2010-2011	225	1	25	82	4	113	0
2	2001-2012	247		41	87	4	115	0
3	2012-2013	216		72	94	2	40	8
4	2013-2014	225		105	42	2		76

f. Perkembangan Prestasi Madrasah (3 tahun terakhir)

NO	NAMA KEGIATAN	LINGKUP	RANGKING	TAHUN
1	Pertandingan Sepak Bola HUT Anjani	Kabupaten	Juara I	2011
2	Putsal Student Cup 2011	Se-Lombok	Juara I	2011
3	Lomba Karya Ilmiah Remaja	Provinsi	Juara III	2012
4	Lomba Susur Pantai	Provinsi	Juara I	2012
5	Lomba Desain Logo	Kabupaten	Juara I	2013
6	Liga Pendidikan Indonesia	Kabupaten	Juara III	2013
7	Futsal SMA	Se-Lombok	Juara III	2011
8	KSM Fisika	Kabupaten	Juara I	2013
9	KSM Kimi	Kabupaten	Juara I	2013
10	KSM Ekonomi	Kabupaten	Juara I	2013
11	Olimpiade Ekonomi	Kabupaten	Juara I	2013
12	Olimpiade Ekonomi	Provinsi	Juara I	2013
13	Olimpiade Ekonomi	Provinsi	Juara II	2014
14	Pramuka	Provinsi	Juara I	2012

15	Pramuka	Provinsi	Juara I	2013
16	Futsal	Kabupaten	Juara I	2013
17	Futsal	Provinsi	Juara II	2014
18	Pidato Bahasa Arab	Provinsi	Juara I	2013
19	Pidato Bahasa Arab	Provinsi	Juara II	2013
20	Pramuka	Provinsi	Juara Umum	2014
21	PMR Tata Boga (DapuR)	Provinsi	Juara I	2014
22	Jurnalistik	Provinsi	Juara II	2014
23	Photografi	Provinsi	Juara III	2014
24	Penulisan Esai	Provinsi	Juara III	2014
25	Pidato Bhs Indonesia	Provinsi	Juara II	2014
26	Penulisan cerpen	Kabupaten	Juara I	2014
27	Penulisan cerpen	Kabupaten	Harapan I	2014
28	Pidato Bhs Arab	Kabupaten	Juara III	2014
29	Marching Band	Kabupaten	Juara II	2014
30	Olimpiade Akuntansi	Kabupaten	Juara II	2014
31	Olimpiade Biologi	Kabupaten	Juara 2,3 & 4	2014

II. STANDAR PROSES

a. Proses Pengembangan Silabus :

NO	CARA PENGEMBANGAN	MATA PELAJARAN
1	Silabus dikembangkan sendiri	Qur'an Hadist, Fiqih, Akidah Akhlaq, SKI, Bahasa Arab, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Sastra Indonesia, Bahasa Asing, Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, PKN, Ekonomi, Geografi, Sejarah Nasional, Antropologi, TIK, Mulok , Keterampilan, It Skill
2	Silabus dikembangkan melalui MGMP Tingkat KKM MAN Selong	Qur'an Hadist, Fiqih, Akidah Akhlaq, SKI, Bahasa Arab, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Sastra Indonesia, Bahasa Asing, Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, PKN, Ekonomi, Geografi, Sejarah Nasional, Antropologi, TIK, Mulok , Keterampilan.
3	Silabus dikembangkan dengan MGMP Kabupaten/Kota	
4	Silabus mengadopsi contoh yang sudah ada	

b. Rombongan Belajar (Tahun Pelajaran 2013/2014) :

No.	Data Kelas	Jumlah Rombel				Jumlah Siswa										Jumlah
						IPA		IPS		BHS		Agm		Jml		
		IPA	IPS	BHS	AGM	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Kelas X	3	4	1	1	33	74	62	71	7	17	14	19	116	181	297
2	Kelas XI	2	4	1	1	15	52	64	71	11	12	14	10	104	145	249
3	Kelas XII	2	3	1	1	19	41	42	56	8	16	16	8	85	121	206
Total		24				67	167	168	198	26	45	44	37	305	447	752

c. Proses pembelajaran :

NO	PERSYARATAN PROSES PEMBELAJARAN
1	Jumlah Siswa tiap kelas, rata-rata = 35 siswa
2	Jumlah beban jam mengajar guru rata-rata = 24 jam/minggu
3	Perbandingan jumlah teks : siswa = 1 : 10
4	Pengelolaan kelas yang dilakukan : a. Pemenuhan administrasi kelas b. Pembinaan intensif wali kelas c. Setting ruangan yang kondusif d. Pembinaan bagi siswa yang berprestasi e. Pengaturan remidi dan pengayaan bagi siswa

d. Jumlah buku teks pelajaran :

No	Jenis	Jumlah	Kondisi (*)	
			Baik	Rusak
1	Buku siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	4.574	√	
2	Buku Sekolah Elektronik (BSE)	940	√	
3	Buku panduan pendidik	-		
4	Buku pengayaan	-		
5	Buku referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb).	191	√	
6	Lainnya : modul dan koleksi	7.668	√	1.291
Total		13.373		

- e. Pengelolaan Kelas (kelas tetap/kelas bergerak) : 25/0

III. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

- a. Kualifikasi Akademik dan Status Guru :

No	Kualifikasi	Status dan Jumlah Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Honoror		
		L	P	L	P	
1	S2	3	2	1	-	6
2	S1	15	13	8	5	41
3	D4	-	-	-	-	-
4	D3/Sarmud	-	-	-	1	1
Jumlah		18	15	9	6	48

- b. Rata-rata beban mengajar guru : 24 jam

- c. Data jumlah guru dan kesesuaian dengan mata pelajaran yang diampu :

No	Mata Pelajaran	Sesuai			Tidak Sesuai			Jumlah
		D3	S1/D4	S2	D3	S1/D4	S2	
1	Fiqih	-	2	-	-	-	-	2
2	Akidah Akhlaq	-	2	-	-	-	-	2
3	Quran Hadist	-	2	-	-	-	-	2
4	SKI	-	-	1	-	-	-	2
5	Bahasa Arab	-	5	-	-	-	-	5
6	Bahasa Indonesia	-	4	-	-	-	-	4
7	Bahasa Inggris	-	3	1	-	-	-	3
8	Sastra Indonesia	-	2	-	-	-	-	2
9	Matematika	-	5	-	-	-	-	5
10	Kimia	-	2	-	-	-	-	2
11	Fisika	-	2	-	-	-	-	4
12	Biologi	-	1	1	-	-	-	2
13	Geografi	-	1	-	-	-	-	1
14	Ekonomi	-	2	-	-	-	-	2
15	PPKn	-	2	-	-	-	-	2
16	Antropologi	-	-	1	-	-	-	1
17	Sosiologi	-	2	-	-	-	-	2
18	Sejarah Nasional	-	3	-	-	-	-	3

19	TIK	-	2	1	-	-	-	3
20	Olahraga	-	2	-	-	-	-	2
21	Seni Budaya	-	1	-	-	1	-	2
22	Muatan Lokal	-	3	-	-	-	-	3
23	BK	-	2	-	-	1	-	3
Jumlah								

d. Pegawai Administrasi (Tata Usaha)

No	Kualifikasi	Status				Jumlah
		PNS		Honoror		
		L	P	L	P	
1	S2	-	-	-	-	-
2	S1	2	3	5	-	9
3	D4	-	-	-	-	-
4	D3/Sarmud	-	-	-	-	-
5	SMA	-	5	4	1	5
Jumlah		2	8	9	-	14

e. Daftar Nama Guru Negeri dan GTT

No	Nama	Nip	Jabatan	Gol Ruang	Pendidikan Terakhir	TMT
1	2	3	4	5		6
1	Drs.H.Silmi, MPd	196412311993031035	Kepala	IV /a	S2	9/10/1993
2	Dra.Zulfa	196312311992032005	Bend. Komite	IV /a	S1	4/3/1992
3	Drs.H. Ahmad Syuja'i	196510241994031003	Koordinator BP/BK	IV /a	S1	9/1/1994
4	Dra.SK.Nurhayati	196606121994032001	Pemb.Matematika Club	IV /a	S1	8/1/1994
5	Drs.L.M.Asharuddin	196412311994031022	Waka Humas	IV /a	S1	9/1/1994
6	Dra.Muslihatun	196606071994032001	Kepala Lab.Bio/Pem.Bio.C	IV /a	S1	8/1/1994
7	Muslimin, S.Pd	196812311993031026	Kepala Matematika	IV /a	S1	1/3/1993
8	Shulhi.S.Pd	196812311994031019	Waka Sarana/Prasarana	IV/a	S1	12/1/1994
9	Laila Wahyuni.S.Pd	197211141997032001	Kepala Lab.BHS.	IV/a	S1	3/1/1997

10	Sahraini, S.Ag	197212311997031018	Pemb. Akad.XI IPA 1	IV /a	S1	1/3/1997
11	H.Ahmad Umarul Faruq,S.Pd. M.Pd.	196806082000031001	Waka Kesiswaan	IV /a	S2	1/3/2000
12	M a h p u z. S.Pd	196908271997021003	Pembina KIR	III/d	S1	3/1/1997
13	Siti Surodiana.SP	197802042002122001	Pemb.Akad. XII IPS 2	III/d	S1	1/12/2002
14	Mujenah, SH, M.Pd	196712312005012016	Pemb.Akad. X PMIIA2	III/d	S2	5/1/2005
15	Baiq Laely Herawati,S.Pd. M.Si.	198007032003122004	Pemb. Lab. Com & Pemb.Kimia C.	III/c	S1	1/12/2003
16	Harmain, S.Pd	197412312003122004	Pemb. PMR	III/c	S2	1/12/2003
17	Ahmad Syukran ,S.Pd.	197706012003121006	Pembina OSIS	III/d	S1	1/12/2003
18	Nur Amanah, S.Pd	197008042005012003	Pemb. Akad.XI.BHS.	III/c	S1	5/1/2005
19	Suratini, S.Pd	197602152005012005	Pemb. Akad.XII IPS3/Eko.C	III/c	S1	5/1/2005
20	Musmuliadi, S.Ag	197609182005011004	Pembina PASKIB	III/c	S1	5/1/2005
21	M. Nurul Wathoni, S.Pd, M.Pd	197607072005011006	Waka Kurikulum	III/c	S2	9/1/2007
22	Syamsul Rahman, S.Pd	197312312005011003	Pemb. Akad. X PMIIAS	III/c	S1	01/02/2013
23	Sri Intan Rauhamdayani, S.Sn	197808052007012021	Pemb. Akad. XI.IPS4	III/c	S1	1/1/2007
24	Jaswadi, S.Pd.i	197912312007011029	Kepala.Lab.Kimia	III/c	S1	1/1/2007
25	Husnul Laila, S.Ag	197212312006042040'	Pemb. Akad. XII.AGAMA	III/b	S1	1/4/2006
26	Hujaimah, S.Pd	198002052006041008'	Kepala Perpustakaan	III/b	S1	1/4/2006
27	Nur Laila Hidayati, S.Pd	197612282006042026	Pemb. Akad. XI IPS 3	III/b	S1	1/4/2006
28	Nurlaili Syarifah, S.Ag	197410122007012031	Pemb. Akad. X PIIS2	III/b	S1	1/1/2007
29	Ahmad Rifa'i, SPd	197404062007101003'	Pemb. Akad. XII IPS3	III/c	S1	1/10/2007
30	Herlina Purma Irawati,S.Pd	198009162007102004'	Kep. Lab. Fisika	III/c	S1	1/10/2007
31	Lalu Dedi Mardono, S.Ag	197312312006041115	Pemb.Akad XI Agm/Pemb.Arb.C	III/b	S1	1/10/2007
32	Muhammad Yusri,SS.	197905262009011005	Pemb. Akad XII IPA2/Pem. EC.	III/b	S1	1/4/2006
33	Idrus, S.Pd	196812312005011023	Pemb.Akad.XPIIS4	III/b	S1	9/1/2009
34	Drs. Junaidi	GTT	Pemb. Akad. X.PIIS1	~	S1	1/7/2013
35	Muh.Idham Halid,S.Pdi	GTT	GTT	~	S1	8/1/1999
36	Wiwin Alfian Irawati	GTT	Pemb. Akad. XI IPS 2	~	SMA	5/1/2001
37	Shofwatu Rohmani, SS	GTT	Pemb. Akad. X PIIAGM	~	S1	00/00/2006

38	Sahapudin, S.Ag	GTT	Pembina ROHIS	~	S1	00/00/2006
39	M.Suna'an , S.Ag	GTT	Pemb. Akad. X PIIS3	~	S1	00/00/2006
40	Junaidi Mariyono, S.Pd	GTT	Pemb. Akad. X PIIS1	~	S1	00/00/2006
41	Laily Solihati, S.Pd	GTT	Pem.Akd.XII IPA1/Pemb.Fis.C	~	S1	00/00/2006
42	Rasyid Hardi Wirasasmita, M.Pd	GTT	Pemb.OR.,ICT GTT.	~	S2	3/3/2008
43	Parhiyah, S.Pd	GTT	GTT	~	S1	2/1/2010
44	Sri Mardiana,S.Pd.	GTT	GTT	~	S1	2/1/2010
45	Irhadi,S.Pd.	GTT	GTT / Pemb/ OP	~	S1	6/7/2012
46	Muazzatul adawiyah,S.Pd.	GTT	Pemb. Akd. X PIIBhs	~	S1	6/7/2012
47	Siti Azizatun,S.Pd.	GTT	Pemb. Akd. PMIA3	~	S1	6/7/2012
48	Bukhori Muslim, S.Pd	GTT	Pemb.Kesen/Pem. Akd.XII Bhs	~	S1	6/7/2012
49	Sopian Taufiqurrahman, S.Pd	Guru Kontrak	Kontrak	~	S1	15/11/2012
50	Napilah, S.Pd	Guru Kontrak	Kontrak	~	S1	1/02/2014
51	Mar'in Ahmad, S.Pdl	Guru Kontrak	Kontrak	~	S1	01/07/2014

f. Daftar Nama Pegawai Tata Usaha PNS/Non PNS

No	Nama	Nip	Jabatan	Gol Ruang	Pendidikan Terakhir	TMT
1	Hj.Mashudah,S.Ag.	196012311986032007'	Kepala Tata Usaha	III/c	S1	1/3/1986
2	Baiq Erliana, S.Ag	197203101992032000	Staf TU. Kearsipan	III/d	S1	1/3/1992
3	Hj. Hunaini,S.Sos.I	196212311988022001	Staf TU. Urusan BMN	III/c	S1	1/2/1988
4	Ratni Inayati	196504171986032003	Staf TU.Urusa Kepegawaian.	III/b	SMA	1/3/1986
5	Ahriani	196612311987032007	Staf TU. Kesiswaan dan Humas	III/b	SMA	1/3/1987
6	Z u h r i a h	197112311993032004	Staf TU. Kesiswaan Pelape MPA	III/b	SMA	1/3/1993
7	Joharah	196312311993032006	Staf TU. Kesiswaan	III/b	SMA	1/3/1993
8	Lalu Wildan,S.Pd.I	196405271994031003	Staf TU.Agendaris	III/a	S1	1/3/1994
9	Muhammad Mansur, S.Ag	197707132011011002	Staf TU. Operator Keuangan & Perpustakaan	III/a	S1	1/3/2013

10	Ida Pahriani	198412222005012001	Staf TU. Bendahara Rutin	II/c	SMA	1/1/2005
11	Muh.Amin	PTT	Staf TU. Expedisi/Ummum	~	SMA	1/1/1994
12	Mansur, S.Pd	PTT	Staf TU. Urusan Perpustakaan Pembina Pramuka	~	S1	7/1/1999
13	Miptahuddin, QH	PTT	Staf TU.Pemungut Komite, Imam	~	SMA	3/1/2002
14	Samsul Hadi, S.Pd.	PTT	SATPAM	~	S1	7/1/2004
15	Muhammad Zulkipli Amini, S.AP	PTT	Oprator Komputer dan penj. Malam	~	S1	3/1/2005
16	M.Sahrudin, S.Pd	PTT	Perpustakaan	~	S1	8/1/2007
17	Atharuddin	PTT	Tukang Kebun	~	SMA	2/1/2010
18	Ahmad Sidik	PTT	Penjaga malam/Cleaning service	~	SMA	3/1/2011
19	Ernawati	PTT	Cleaning Service	~	SMA	1/11/2010
20	Rodiah, S.Pd.	Kontrak	Laboratorium Kimia		S1	1/4/2012
21	Muh.Zul Hasani, S.Pd	Kontrak	Laboraturium Biologi		S1	20/7/2013
22	Siti Inayati, S.Pd	Kontrak	Perpustakaan	~	S1	1-02-2014
23	Sakdul Mariadi	Kontrak	SATPAM		SMA	1-02-2014
24	Septiana Wideasaputri, S.Pd	Kontrak	Laboraturium Fisika		S1	1/7/2014
25	Sulistio Nusantara, SH.	Kontrak	Laboraturium Komputer		S1	1/7/2014

IV. STANDAR SARANA

- A. Luas Tanah BMN : 5.375 m²
 B. Luas Bangunan BMN : 3.701 m²
 c. Luas Tanah sarana BMN : 2.093. m²
 a. Kepemilikan fasilitas ruang/laboratorium :

NO	SARANA PRASARANA	VOL	UKURAN	KONDISI			
				B	CB	KB	TB
1	Luas Tanah	-	5.375	√			
2	Ruang Belajar	25		√			
3	Ruang Kepala Madrasah	1		√			
4	Ruang Guru	2		√			
5	Ruang KTU/Pegawai	1		√			
6	Ruang BP/BK	1		√			
7	Ruang Perpustakaan	1		√			
8	Ruang Koperasi Siswa	1		√			
9	Ruang UKS	1		√			
10	Ruang OSIS	1		√			
11	Laboratorium Komputer	1		√			
12	Laboratorium Multimedia	1		√			
13	Laboratorium Bahasa	1		√			
14	Laboratorium Fisika	1		√			

15	Laboratorium Kimia	1		√			
16	Laboratorium Biologi	1					
17	Mushalla	1		√			
18	Kamar Mandi Guru	4		√			
19	Kamar Mandi Siswa	10			√		
20	Lapangan Basket	1		√			
21	Lapangan Bulutangkis	1					
22	Lapangan Bola Volley	1					
23	Ruang Pos Keamanan	-					
24	Kantin	1			√		

Keterangan Kondisi :

B = Baik, CB = Cukup Baik, KB = Kurang Baik, TB = Tidak Baik

V. STANDAR PENGELOLAAN

- Perencanaan Jangka Panjang dibuat dari tahun 201 s.d. 201
- Perencanaan Jangka Menengah dibuat dari tahun 201 s.d. 201
- Rencana Kerja Tahunan yang dimiliki :
 - Tahun 201 /201
- Kepemilikan dokumen aspek pengelolaan pendidikan :

NO	JENIS DOKUMEN	ADA	TIDAK
1	KTSP	✓	
2	Kalender Pendidikan/Akademik	✓	
3	Struktur Organisasi Madrasah	✓	
4	Pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan	✓	
5	Peraturan akademik	✓	
6	Tata tertib madrasah	✓	
7	Kode etik madrasah	✓	
8	Biaya operasional madrasah	✓	

- Sistem informasi yang digunakan :

- Laporan Bulanan
- Kuisisioner
- Buku Induk
- Buku Raport

VI. STANDAR PEMBIAYAAN

a. Sumber Biaya (3 tahun terakhir)

Kurun waktu		2011	2012	2013
PENDAPATAN		Rp	Rp	Rp
1	Anggaran pemerintah			
	a. APBN			
	b. APBN Provinsi			
	c. APBN Kabupaten			
	d. sumber pemerintah lainnya			
2	Dana masyarakat			
	a. SPP/Uang komite			
	b. Biaya Pendaftaran			
	c. Sumbangan OT			
	d. Sumber dana masyi lain			
3	Donasi			
	a. Yayasan			
	b. Hibah (Block Grant)			
	c. Sumber donasi lain			
4	Pendapatan lain			
	a. PSBB			
	TOTAL PENDAPATAN			
PENGELUARAN				
1	Langsung pada Madrasah			
	a. Gaji dan tunjangan guru			
	b. Gaji dan tunjangan tenaga kependidikan			
	c. Biaya pengembangan guru dan tenaga kependidikan			
	d. Kegiatan pembelajaran			
	e. Kegiatan kesiswaan			
	f. Alat tulis Madrasah			
	g. Honor Operasional Satker			
	h. Belanja Barang Operasional			
	h. Modal Peralatan dan Mesin			
	i. Modal Gedung dan Bangunan			
	j. Pemeliharaan Gedung dan bangunan			
	i. Kegiatan rapat			
	j. Transport dan perjalanan dinas			
	k. Penggandaan soal ulangan			
	l. Daya dan jasa			
	m. Lainnya			
2	Tidak langsung pada madrasah			

	a.investasi pada madrasah			
	b.lainnya			
3	Pengeluaran lain			
TOTAL PENGELUARAN				

Selong, 2014
Kepala Madrasah,

Drs.H.Silmi, M.Pd

NIP. 19641231 199303 1 035



السيرة الذاتية



الإسم : محمد توفيق أكبر

مكان، تاريخ الميلاد : فيغاداغان، ٢٨ يولي ١٩٩٠

العنوان : فيغاداغان، لومبوك الشرقية

نوسا تنجارا الغربية

رقم الهاتف : ٠٨١٩٩٧٨٢٦٩٢٨

الخبرات العلمية

١. خريج من المدرسة الابتدائية الحكومية السادسة فيغاداغان لومبوك الشرقية نوسا تنجارا الغربية (١٩٩٧-٢٠٠٢م)
٢. خريج من المدرسة المتوسطة الإسلامية العزيزية، غونونج ساري لومبوك الغربية نوسا تنجارا الغربية (٢٠٠٥-٢٠٠٧م)
٣. خريج من المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونج لومبوك الشرقية نوسا تنجارا الغربية (٢٠٠٧-٢٠٠٩م)
٤. خريج من جامعة الإسلامية الحكومية متارام في كلية التربية لقسم تعليم اللغة العربية (٢٠١٠-٢٠١٥م)