

**OTOMASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI MENGGUNAKAN  
PENDEKATAN *PARENT COMPANY THEORY*  
DI KOPERASI MUSA'ADAH  
SUKOREJO SITUBONDO**

**SKRIPSI**

Oleh:  
**Faiqatul Jannah**  
**NIM. 09650130**



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG**

**2015**

**OTOMASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI MENGGUNAKAN  
PENDEKATAN *PARENT COMPANY THEORY*  
DI KOPERASI MUSA'ADAH  
SUKOREJO SITUBONDO**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada:  
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**

**Oleh:  
Faiqatul Jannah  
NIM. 09650130**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG**

**2015**

**OTOMASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI MENGGUNAKAN  
PENDEKATAN *PARENT COMPANY THEORY*  
DI KOPERASI MUSA'ADAH  
SUKOREJO SITUBONDO**

**SKRIPSI**

**Oleh:**

**Faiqatul Jannah  
NIM. 09650130**

**Telah Diperiksa dan Disetujui untuk Diuji :  
Tanggal, 12 Januari 2015**

**Dosen Pembimbing I**

**Dosen Pembimbing II,**

**M. Ainul Yaqin, M.Kom  
NIP. 19761013 200604 1 004**

**Syahiduz Zaman, M.Kom  
NIP.19700502 200501 1 005**

**Mengetahui dan Mengesahkan  
Ketua Jurusan Teknik Informatika**

**Dr. Cahyo Crysdian  
NIP. 19740424 200901 1 008**

**OTOMASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI MENGGUNAKAN  
PENDEKATAN *PARENT COMPANY THEORY*  
DI KOPERASI MUSA'ADAH  
SUKOREJO SITUBONDO**

**SKRIPSI**

Oleh:

**Faiqatul Jannah  
NIM. 09650130**

Telah Dipertahankan Di Depan Dewan Penguji Skripsi dan Dinyatakan Diterima  
Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer  
Tanggal: 13 Februari 2015

Susunan Dewan Penguji :	Tanda Tangan
1. Penguji Utama : <u>A'la Syaqui, M.Kom</u> NIP. 19771201 200801 1 007	( )
2. Ketua Penguji : <u>Linda SalmaAngreani, M.T</u> NIP. 19770803 200912 2 005	( )
3. Sekretaris : <u>M. Ainul Yaqin, M.Kom</u> NIP. 19761013 200604 1 004	( )
4. Anggota Penguji : <u>Syahidus Zaman, M.Kom</u> NIP. 19700502 200501 1 005	( )

Mengetahui,  
**Ketua Jurusan Teknik Informatika**

**Dr. Cahyo Crysdiان**  
NIP. 19740424 200901 1 008

## HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Faiqatul Jannah

NIM : 09650130

Fakultas / Jurusan : Sains Dan Teknologi / Teknik Informatika

Judul Penelitian : OTOMASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI  
MENGUNAKAN PENDEKATAN *PARENT  
COMPANY THEORY* DI KOPERASI MUSA'ADAH  
SUKOREJO SITUBONDO

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa hasil penelitian saya ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur jiplakan, maka saya bersedia untuk mempertanggung jawabkan, serta diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala kesadaran dan sebenar-benarnya.

Malang, 12 Januari 2015

Yang menyatakan,

Faiqatul Jannah

NIM. 09650130

## PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji kehadiran Ilahi Rabbi yang selalu memberikan hidayah, berkah, rahmat dan karunia-Nya kepada ku dalam melangkah, berusaha dan berjuang hingga detik ini.

Shalawat serta salam mudah-mudahan tetap tcurahkan kepada baginda Nabi Besar Muhammad Shollallahu 'Alaihi Wasallam beserta keluarga, para sahabat, dan yang berdakwah di jalan-Nya.

Kupersembahkan karya tulis ini kepada orang tua tercinta Ibu (Simuk Asila) dan Ayah (Ahmad Zaini) yang tiada hentinya mendoakan putri Satu-satunya sehingga aku mampu berdiri tegak untuk terus berjuang.

Adekku Imam Zamrony yang selalu mendoakan dan mendukung, dan seluruh keluarga besar yang terus memberikan do'a, pelajaran dan motivasinya.

Terima kasih dari lubuk hatiku terdalam kepada teman seperjuanganku (Hala, Rendra, Zami, Marti, Aunul dan fonda) yang selalu mendukung, membantu dan menemani dalam perjuangan ini.

Semoga Allah membalas kebaikan kalian dan menjadikan sebuah kenangan indah.

Sahabat-sahabat karib yang ku cintai dan ku sayangi... Sahabatku (Uzie) yang tiada pernah putus mendoakan, mendukung, menghibur dan menemani dalam suka dan duka, Alifti dan faiqul yang selalu ada dan membantuku. Tak lupa pula adek2 kontrakan (Anis Puput dan Rahmah) yang memberikan spirit dan do'anya. Serta teman-teman Teknik Informatika angkatan 2009 terima kasih atas kerjasamanya selama ini.

Dan terima kasih untuk orang-orang yang turut serta dalam mendoakan dan membantu selama ini dalam menyelesaikan karya tulis ini. Banyak hal yang telah kalian berikan kepadaku semoga Allah selalu membalas kebaikan kalian semua.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur kehadiran Ilahi Rabbi yang telah melimpahkan rahmat, taufiq serta hidayah-Nya sehingga skripsi ini bisa terselesaikan dengan judul “OTOMASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI MENGGUNAKAN PENDEKATAN *PARENT COMPANY THEORY* DI KOPERASI MUSA’ADAH SUKOREJO SITUBONDO”.

Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Akhiruzzaman Muhammad Sholallahu „Alaihi Wasallam, yang membawa kita dari jalan kegelapan menuju jalan yang terang benderang yakni dengan tersyiarnya Ad-Diinul Islam.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penulisan skripsi ini banyak mengalami kendala, namun berkat bantuan, bimbingan, kerjasama dari berbagai pihak dan berkah dari Allah Subhanahu Wa Ta’ala sehingga kendala-kendala yang dihadapi tersebut dapat diatasi. Atas bantuan yang telah diberikan, penulis ingin menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Mudjia Rahardjo, selaku rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

2. Dr. Drh. Hj Bayyinatul Muchtaromah, M.Si selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Dr. Cahyo Crysdiان selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. M.Ainul Yaqin, M.Kom selaku pembimbing skripsi penulis di jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang sabar dalam membimbing dan memberikan motivasi dalam proses menyelesaikan skripsi ini.
5. Syahiduz Zaman, M.Kom selaku dosen wali dan dosen pembimbing skripsi penulis di Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang selalu memberikan motivasinya kepada penulis.
6. Bapak/Ibu Dosen Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang sabar dan ikhlas dalam mengajarkan ilmunya.
7. Pihak Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo.
8. Ayah dan Ibu tercinta yang senantiasa memberikan doa restu dan dukungannya kepada penulis dalam menuntut ilmu.
9. Kepada teman-teman seperjuangan Hala, Rhendra, Marti, Zami, Aunul dan fonda yang menemani dan membantu penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

10. Dan kepada seluruh pihak yang telah mendukung penulisan skripsi yang tidak dapat disebut satu persatu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga penulisan laporan skripsi ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Demikian semoga jasa, kebaikan, bantuan serta Motivasi dari semua pihak diterima oleh Allah Subhanahu Wa Ta'ala, amin. Akhirnya saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan sebagai penyempurnaan skripsi ini bermanfaat, amin.

Malang, 12 Januari 2015

Penulis,

Faiqatul Jannah  
NIM. 09650130

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xvii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>xix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	4
1.3. Batasan Masalah .....	4
1.4. Tujuan Penelitian .....	5
1.5. Manfaat Penelitian .....	5
1.6. Metodologi Penelitian .....	5
1.7. Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>9</b>
2.1. Sistem Informasi .....	9
2.2. Manajemen Keuangan .....	10
2.3. Akuntansi .....	15
2.4. Laporan Keuangan .....	16
2.5. Laporan Keuangan konsolidasi .....	17
2.5.1. Kriteria Laporan Keuangan Konsolidasi .....	18
2.5.2. Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi ..	19
2.6. <i>Parent Company Theory</i> .....	20
2.7. Koperasi .....	22
2.8. Profil Koperasi Musa'adah .....	24
2.9. Parent Company Theory Di Koperasi Musa'adah .....	25
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM .....</b>	<b>27</b>
3.1. <i>Problem Statement</i> .....	27
3.1.1. Deskripsi Proyek .....	27
3.1.2. Keadaan <i>Current System</i> .....	27
3.1.3. Ruang Lingkup Proyek .....	31
3.1.4. Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis .....	34
3.1.5. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan .....	53
3.2. Perancangan Sistem .....	71
3.2.1. Identifikasi dan Desain Output .....	71
3.2.1.1. Identifikasi Output .....	71
3.2.1.2. Desain Output .....	77

3.2.2.	Identifikasi dan Desain input .....	90
3.2.2.1.	Identifikasi Input .....	90
3.2.2.2.	Desain Input .....	94
3.2.3.	Identifikasi dan Desain Proses .....	101
3.2.3.1.	Identifikasi Proses .....	101
3.2.3.2.	<i>Sitemap</i> Sistem .....	113
3.2.3.3.	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	114
3.2.3.4.	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	132
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>140</b>
4.1.	Implementasi Program .....	140
4.2.	Implementasi Antarmuka / <i>Interface</i> .....	140
4.2.1.	Halaman <i>Interface</i> Login .....	140
4.2.2.	Halaman <i>Interface</i> User Admin .....	142
4.2.3.	Halaman <i>Interface</i> Login User Bagian Umum .....	149
4.2.4.	Halaman <i>Interface</i> Login User Teller .....	153
4.2.5.	Halaman <i>Interface</i> Login Bagian Pembukuan .....	161
4.2.6.	Halaman <i>Interface</i> Login Ketua .....	164
4.3.	Pengujian Sistem .....	172
4.3.1.	Pengujian Fungsional Sistem .....	173
4.3.2.	Pengujian Skenario .....	182
4.4.	Pembahasan .....	183
4.4.1.	Hasil Uji Coba .....	183
4.4.2.	Penerapan <i>Parent Company Theory</i> .....	184
4.4.3.	Tujuan dan Manfaat .....	187
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b> .....	<b>188</b>
5.1.	Kesimpulan .....	188
5.2.	Saran .....	189
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	<b>190</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	.....	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kegiatan Utama Manajemen Keuangan.....	11
Gambar 2.2	Bagan Proses Laporan Keuangan Konsolidasi .....	20
Gambar 2.3	Bagan Proses <i>Parent Company Theory</i> .....	22
Gambar 3.1	Pemodelan Transaksi Simpanan Pokok .....	43
Gambar 3.2	Pemodelan Transaksi Simpanan Wajib .....	43
Gambar 3.3	Pemodelan Transaksi Simpanan Sukarela.....	44
Gambar 3.4	Pemodelan Transaksi Penarikan Simpanan.....	44
Gambar 3.5	Pemodelan Transaksi Umum.....	45
Gambar 3.6	Pemodelan Data Aktiva Tetap.....	45
Gambar 3.7	Pemodelan Penyusutan Aktiva Tetap.....	46
Gambar 3.8	Pemodelan Prosentase Pembagian SHU .....	46
Gambar 3.9	Pemodelan Data Akun.....	47
Gambar 3.10	Pemodelan Menerima HU Dari Unit.....	47
Gambar 3.11	Pemodelan Menerima Transaksi Pembelian Anggota.....	48
Gambar 3.12	Pemodelan Menerima Laporan Buku Besar Unit Usaha.....	48
Gambar 3.13	Pemodelan Laporan Jurnal koperasi.....	49
Gambar 3.14	Pemodelan Laporan Buku Besar Koperasi.....	49
Gambar 3.15	Pemodelan Laporan SHU Koperasi.....	50
Gambar 3.16	Pemodelan Laporan Neraca Konssolidasi .....	50
Gambar 3.17	Pemodelan Laporan HU Koperasi.....	51
Gambar 3.18	Pemodelan Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan <i>Parent Company Theory</i> .....	51
Gambar 3.19	Desain Output Nama Akun .....	77
Gambar 3.20	Desain Output Prosentase Pembagian SHU .....	78
Gambar 3.21	Desain Output Nama Sandi Tabungan .....	78
Gambar 3.22	Desain Output Saldo Minimal Tabungan .....	79
Gambar 3.23	Desain Output Nama Aktiva Tetap .....	79
Gambar 3.24	Desain Output Penyusutan Aktiva Tetap .....	80
Gambar 3.25	Desain Output Transaksi Kas Kecil .....	80
Gambar 3.26	Desain Output Pembelian Anggota .....	81
Gambar 3.27	Desain Output Detail Pembelian Anggota .....	81
Gambar 3.28	Desain Output Laporan Jurnal Harian.....	82
Gambar 3.29	Desain Output Laporan Buku Besar.....	82
Gambar 3.30	Desain Output Detail Laporan Buku Besar .....	83
Gambar 3.31	Desain Output Laporan Simpanan.....	83
Gambar 3.32	Desain Output Detail Laporan Simpanan.....	84
Gambar 3.33	Desain Output Detail Rekening Laporan Simpanan .....	84
Gambar 3.34	Desain Output Laporan Penarikan.....	85
Gambar 3.35	Desain Output Detail Laporan Penarikan.....	85
Gambar 3.36	Desain Output Detail Rekening Laporan Penarikan .....	86
Gambar 3.37	Desain Output Laporan Kas .....	86
Gambar 3.38	Desain Output Laporan HU Unit.....	87
Gambar 3.39	Desain Output Laporan Buku Besar Unit.....	87
Gambar 3.40	Desain Output Laporan SHU.....	88

Gambar 3.41	Desain Output Laporan Neraca .....	88
Gambar 3.42	Desain Output Laporan HU KPM .....	89
Gambar 3.43	Desain Input Data Akun .....	94
Gambar 3.44	Desain Input Data Unit .....	95
Gambar 3.45	Desain Input Data Posentase Pembagian SHU .....	95
Gambar 3.46	Desain Input Data Sandi Tabungan Anggota .....	96
Gambar 3.47	Desain Input Data Saldo Minimal Tabungan Anggota .....	96
Gambar 3.48	Desain Input Import Laporan Unit .....	97
Gambar 3.49	Desain Input Transaksi Umum .....	97
Gambar 3.50	Desain Input Pengisian Kas .....	98
Gambar 3.51	Desain Input Transaksi Simpanan .....	98
Gambar 3.52	Desain Input Transaksi Penarikan .....	99
Gambar 3.53	Desain Input Aktiva Tetap .....	99
Gambar 3.54	Desain Input Penyusutan Aktiva Tetap .....	100
Gambar 3.55	Desain Input Transaksi Kas Kecil .....	100
Gambar 3.56	<i>Sitemap</i> .....	113
Gambar 3.57	<i>Context Diagram User Admin dan Teller</i> .....	114
Gambar 3.58	<i>Context Diagram User Bagian Umum Dan Pembukuan</i> .....	115
Gambar 3.59	<i>Context Diagram User Ketua</i> .....	116
Gambar 3.60	DFD Level 1 .....	117
Gambar 3.61	DFD Level 2 Hak Akses Admin .....	118
Gambar 3.62	DFD Level 2 Hak Akses Teller .....	119
Gambar 3.63	DFD Level 2 Hak Akses Bagian Umum .....	120
Gambar 3.64	DFD Level 2 Hak Akses Bagian Pembukuan .....	121
Gambar 3.65	DFD Level 2 Hak Akses Ketua .....	122
Gambar 3.66	DFD Level 3 Hak Akses Admin (Master Prosentase Pembagian SHU) .....	123
Gambar 3.67	DFD Level 3 Hak Akses Admin (Master Sandi Tabungan) .....	123
Gambar 3.68	DFD Level 3 Hak Akses Admin (Master Saldo Minimal) .....	124
Gambar 3.69	DFD Level 3 Hak Akses Admin (Master Akun) .....	124
Gambar 3.70	DFD Level 3 Hak Akses Admin (Master Unit) .....	125
Gambar 3.71	DFD Level 3 Hak Akses Admin (Import Laporan Unit) .....	125
Gambar 3.72	DFD Level 3 Hak Teller (Transaksi Simpanan) .....	126
Gambar 3.73	DFD Level 3 Hak Teller (Transaksi Penarikan) .....	127
Gambar 3.74	DFD Level 3 Hak Teller (Transaksi Pembelian Anggota) .....	127
Gambar 3.75	DFD Level 3 Hak Teller (Transaksi Kas) .....	128
Gambar 3.76	DFD Level 3 Hak Akses Bagian Umum (Master Aktiva Tetap) .....	129
Gambar 3.77	DFD Level 3 Hak Akses Bagian Umum (Master Penyusutan Aktiva) .....	130
Gambar 3.78	DFD Level 3 Hak Akses Bagian Umum (Transaksi Kas Kecil) .....	131
Gambar 3.79	ERD <i>Conceptual</i> .....	132
Gambar 3.80	ERD <i>Physical</i> .....	133
Gambar 4.1	Halaman Login .....	141
Gambar 4.2	Peringatan Login Gagal .....	141

Gambar 4.3	Halaman Prosentase SHU.....	142
Gambar 4.4	Halaman Tambah Prosentase SHU .....	142
Gambar 4.5	Halaman Setting Saldo Minimal .....	143
Gambar 4.6	Halaman Tambah Data Saldo Minimal .....	143
Gambar 4.7	Halaman Sandi Tabungan.....	144
Gambar 4.8	Halaman Tambah Sandi Tabungan .....	144
Gambar 4.9	Halaman Edit Sandi Tabungan.....	145
Gambar 4.10	Halaman Akun.....	145
Gambar 4.11	Halaman Tambah Akun.....	146
Gambar 4.12	Halaman Edit Akun .....	146
Gambar 4.13	Halaman Master Unit .....	147
Gambar 4.14	Halaman Tambah Unit .....	147
Gambar 4.15	Halaman Edit Unit.....	148
Gambar 4.16	Halaman Import Laporan Unit .....	148
Gambar 4.17	Halaman Aktiva Tetap.....	149
Gambar 4.18	<i>Form Tambah</i> Aktiva Tetap .....	149
Gambar 4.19	<i>Form Edit</i> Aktiva Tetap.....	150
Gambar 4.20	<i>Form Dialog</i> Posting Aktiva .....	150
Gambar 4.21	Halaman Penyusutan Aktiva Tetap .....	151
Gambar 4.22	<i>Form Tambah</i> Penyusutan Aktiva Tetap.....	151
Gambar 4.23	Halaman Transaksi kas Kecil .....	152
Gambar 4.24	<i>Form Input</i> Transaksi kas Kecil .....	152
Gambar 4.25	<i>Form Edit</i> Transaksi Kas Kecil .....	153
Gambar 4.26	Halaman Transaksi Simpanan .....	153
Gambar 4.27	Hasil Pencarian Nomor Rekening Transaksi Simpanan.....	154
Gambar 4.28	<i>Form Input</i> Transaksi Simpanan .....	154
Gambar 4.29	Halaman <i>History</i> Tabungan Anggota.....	155
Gambar 4.30	Halaman Transaksi Penarikan .....	155
Gambar 4.31	Hasil Pencarian Nomor Rekening Penarikan .....	156
Gambar 4.32	Halaman Cek Saldo Rekening.....	156
Gambar 4.33	<i>Form Input</i> Transaksi Penarikan .....	157
Gambar 4.34	Halaman Transaksi Kas.....	157
Gambar 4.35	<i>Form Input</i> Transaksi Umum .....	158
Gambar 4.36	Halaman Jurnal Harian Bagian Teller .....	158
Gambar 4.37	<i>Form Input</i> Kas .....	159
Gambar 4.38	Halaman Transaksi Pembelian Anggota .....	159
Gambar 4.39	Halaman Data Pembelian Anggota .....	160
Gambar 4.40	Halaman Detail Data Pembelian Anggota.....	160
Gambar 4.41	Halaman Jurnal Harian .....	161
Gambar 4.42	Halaman Buku Besar.....	161
Gambar 4.43	Halaman Detail Transaksi Akun .....	162
Gambar 4.44	Halaman Laporan SHU .....	162
Gambar 4.45	Halaman Pembagian SHU Per Anggota.....	163
Gambar 4.46	Halaman Laporan Simpanan Bagian Pembukuan .....	163
Gambar 4.47	Halaman Laporan Simpanan Ketua.....	164
Gambar 4.48	Halaman Laporan Penarikan .....	165

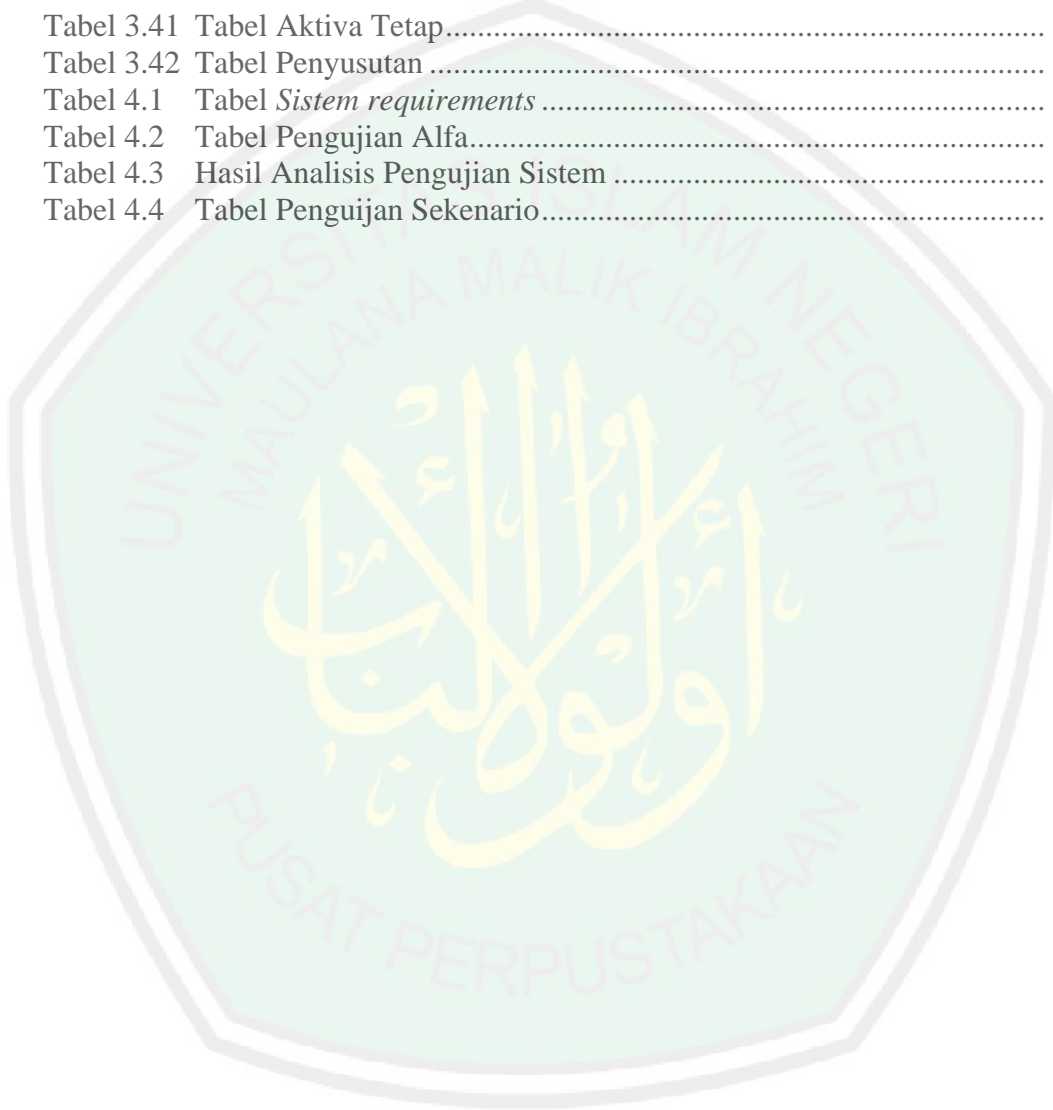
Gambar 4.49	Halaman Laporan Anggota.....	165
Gambar 4.50	Halaman Laporan Kas .....	166
Gambar 4.51	Halaman Laporan HU Unit .....	166
Gambar 4.52	Halaman Laporan Buku Besar Unit .....	167
Gambar 4.53	Halaman Laporan Detail Buku Besar Unit.....	167
Gambar 4.54	Halaman Laporan Buku Besar Ketua .....	168
Gambar 4.55	Halaman Laporan Detail Akun Kas .....	168
Gambar 4.56	Halaman Laporan SHU Ketua.....	169
Gambar 4.57	Halaman Laporan SHU Per Anggota Ketua.....	170
Gambar 4.58	Halaman Laporan Neraca .....	170
Gambar 4.59	Halaman Laporan HU KPM.....	171
Gambar 4.60	Halaman Tutup Buku .....	172



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	<i>Analisis Pieces</i> .....	28
Tabel 3.2	Tabel Lingkup Proyek .....	31
Tabel 3.3	Tabel Analisis Proses Bisnis .....	38
Tabel 3.4	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Transaksi Simpanan Pokok.....	53
Tabel 3.5	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Transaksi Simpanan Wajib .....	54
Tabel 3.6	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Transaksi Simpanan Sukarela.....	54
Tabel 3.7	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Transaksi Penarikan Simpanan.....	54
Tabel 3.8	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Transaksi Umum.....	55
Tabel 3.9	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Data Aktiva Tetap.....	55
Tabel 3.10	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyusutan Aktiva Tetap.....	56
Tabel 3.11	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Prosentase Pembagian SHU .....	56
Tabel 3.12	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Data Akun.....	56
Tabel 3.13	Identifikasi Kebutuhan Fungsional HU Unit .....	57
Tabel 3.14	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Laporan Transaksi Pembelian Anggota .....	57
Tabel 3.15	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Buku Besar Unit Usaha.....	57
Tabel 3.16	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Jurnal Harian Koperasi .....	58
Tabel 3.17	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Buku Besar Koperasi .....	58
Tabel 3.18	Identifikasi Kebutuhan Fungsional SHU .....	58
Tabel 3.19	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Neraca .....	59
Tabel 3.20	Identifikasi Kebutuhan Fungsional HU KPM.....	59
Tabel 3.21	Analisis Kebutuhan Fungsional .....	60
Tabel 3.22	Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non-Fungsional .....	68
Tabel 3.23	Identifikasi Output .....	71
Tabel 3.24	Identifikasi Input .....	90
Tabel 3.25	Identifikasi Proses .....	101
Tabel 3.26	Tabel Prosentase Pembagian SHU.....	134
Tabel 3.27	Tabel Sandi.....	134
Tabel 3.28	Tabel Setting Saldo Minimum .....	134
Tabel 3.29	Tabel Akun.....	135
Tabel 3.30	Tabel Unit Usaha.....	135
Tabel 3.31	Tabel Anggota .....	135
Tabel 3.32	Tabel Rekening .....	135
Tabel 3.33	Tabel Tabungan.....	136
Tabel 3.34	Tabel Transaksi .....	136
Tabel 3.35	Tabel Kas Teller.....	136

Tabel 3.36	Tabel Kas Kecil.....	137
Tabel 3.37	Tabel Jurnal Umum.....	137
Tabel 3.38	Tabel Pembelian Anggota.....	137
Tabel 3.39	Tabel HU Unit.....	138
Tabel 3.40	Tabel Buku Besar Unit.....	138
Tabel 3.41	Tabel Aktiva Tetap.....	138
Tabel 3.42	Tabel Penyusutan.....	139
Tabel 4.1	Tabel <i>Sistem requirements</i> .....	140
Tabel 4.2	Tabel Pengujian Alfa.....	173
Tabel 4.3	Hasil Analisis Pengujian Sistem.....	181
Tabel 4.4	Tabel Pengujian Skenario.....	182



## ABSTRAK

Jannah, Faiqatul. 2015. 09650130. **Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan *Parent Company Theory* Di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo**. Skripsi. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing : (I) M. Ainul Yaqin, M.Kom dan (II) Syahiduz Zaman, M.Kom

**Kata Kunci:** Sistem Informasi, Akuntansi, Laporan Keuangan Konsolidasi, *Parent Company Theory*, Koperasi Musa'adah.

Koperasi Musa'adah adalah Koperasi yang dimiliki oleh Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo dan merupakan lembaga otonom yang ada dibawah koordinasi BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren). Koperasi Musa'adah ini merupakan induk dari unit-unit yang dikelolanya. Setiap unit yang ada berada dalam pengawasan Koperasi Musa'adah. Dalam melakukan pengawasannya tersebut, setiap unit diwajibkan untuk menyetorkan laporan keuangan bulanan dan tahunan. Laporan-laporan tersebut digabungkan untuk menggambarkan keadaan ekonomi Koperasi Musa'adah. Laporan keuangan yang sudah digabungkan tersebut dinamakan laporan keuangan konsolidasi.

Dalam menyusun laporan keuangan konsolidasi ini menggunakan pendekatan *parent company theory* (teori perusahaan induk). Teori ini didasari oleh satu asumsi, bahwa: Laporan keuangan konsolidasi adalah perluasan dari laporan keuangan perusahaan induk, oleh karenanya harus dibuat dari sudut pandang pemegang saham perusahaan induk. Artinya: laporan keuangan konsolidasi dibuat semata-mata hanya untuk kepentingan perusahaan induk, dan laba bersih pada laporan keuangan konsolidasi merupakan ukuran laba bagi perusahaan induk saja.

Hasil perancangan Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Di Koperasi Musa'adah , diuji dengan menggunakan metode *Black Box Testing*. Dari total pengujian item sebanyak 86, diperoleh hasil pengujian dengan prosentase 98,83% untuk nilai A (*Acceptable*) dan 1,17% untuk nilai P (*Partial failure*). Nilai A (*Acceptable*) menyatakan bahwa pengujian yang dilakukan hasilnya sesuai dengan standart pengujian. Sedangkan pada hasil P (*Partial failure*) ketika dilakukan pengujian terdapat beberapa hasil output yang belum sesuai dengan standart pengujian.

## ABSTRAK

Jannah, Faiqatul. 2015. 09650130. **Automation Consolidated Financial Statements Using Approach Parent Company Theory In Musa'adah Cooperative Sukorejo Situbondo**. Thesis. Informatics Engineering Faculty of Science and Technology The State of Islamic University Maulana Malik Ibrahim Malang. Preceptor: (I) M. Ainul Yaqin, M.Kom, (II) Syahiduz Zaman, M.Kom.

**Kata Kunci:** Information System, Accountancy, Consolidated Financial Statements, Parent Company Theory, Musa'adah Cooperative.

Musa'adah Cooperative is a Cooperative owned by Boarding Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo and an existing autonomous institution under the coordination BUMP (Owned Pesantren). Musa'adah Cooperative is the parent of units under its management. Every unit that is under the supervision of Musa'adah Cooperative. In conducting the monitoring, each unit is required to deposit the monthly and annual financial reports. These reports are combined to describe the state of the economy Musa'adah Cooperative. The financial statements that have been combined is called the consolidated financial statements.

In preparing these consolidated financial statements using the approach of parent company theory (parent company theory). This theory is based on the assumption, that: The consolidated financial statements are an extension of the parent company's financial statements, therefore, must be made from the point of view of the parent company's stockholder. Meaning: The consolidated financial statements are made solely for the benefit of the parent company, and net income in the consolidated financial statements is the size of the profit for the parent company alone.

The results of the design Automation Consolidated Financial Statements In Musa'adah Cooperative, tested using methods Black Box Testing. From a total of as many as 86 test items, test results obtained with a percentage of 98.83% for the value of A (Acceptable) and 1.17% for the value of P (Partial failure). Value A (Acceptable) stated that the results of tests performed in accordance with standard testing. While the results of P (Partial failure) when tested contained some output results not in accordance with standard testing.

## الخلاصة

الجنة، فائقة. 2015. 09650130. القوائم المالية الموحدة أتمتة النهج باستخدام نظرية للشركة الأم في التعاونية موسعة سو كوراجو سيتوبونديو. SKRIPSI علم الهندسة المعلوماتية كلية العلوم و التكنولوجيا. المشرف: 1 م عين اليقين, M.Kom 2 شهيد الزمان, M.Kom

كلمات البحث: نظم المعلومات، المحاسبة، القوائم المالية الموحدة، الوالد نظرية الشركة، التعاونية موسعة.

التعاونية موسعة هي تعاونية يملكها الصعود السلفية صفية سو كوراجو سيتوبونديو BUMP . ومؤسسة مستقلة تحت تنسيق الموجودة (الملوكة المدارس الإسلامية الداخلية). هذه التعاونية موسعة هو الأصل وحدات تحت إدارتها. كل وحدة هذا هو تحت إشراف التعاونية موسعة. في إجراء الرصد، ويطلب من كل وحدة لإيداع التقارير المالية الشهرية والسنوية. يتم الجمع بين هذه التقارير لوصف حالة الاقتصاد التعاونية موسعة. البيانات المالية التي تم مجتمعة تسمى البيانات المالية الموحدة.

في إعداد هذه القوائم المالية الموحدة للنهج نظرية الشركة الأم. ويستند هذه النظرية على افتراض أن: البيانات المالية الموحدة هي امتداد للبيانات المالية للشركة الأم، لذلك، يجب أن تكون مصنوعة من وجهة نظر من مساهمي الشركة الأم. معنى: مصنوعة من البيانات المالية الموحدة فقط لصالح الشركة الأم، وصافي الدخل في البيانات المالية الموحدة هو حجم من ربح الشركة الأم وحدها.

النتائج التصميم أتمتة القوائم المالية المجمع في التعاونية موسعة. اختبارها باستخدام أسلوب الصندوق الأسود اختبار. من إجمالي ما يصل الى 86 بنود الاختبار ونتائج الاختبارات التي تم الحصول عليها بنسبة 98.83% لقيم A (المقبول) و 1.17% للقيمة P (الفشل الجزئي). ذكر القيمة A (المقبول) أن نتائج اختبارات أجريت وفقا للاختبارات القياسية. في حين أن نتائج P (الفشل الجزئي) عند اختبار الوارده بعض نتائج الإخراج لا تتفق مع اختبار قياسي.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Koperasi Musa'adah merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan barang dan jasa yang memiliki beberapa unit usaha yang dinaunginya. Koperasi Musa'adah merupakan salah satu Badan Usaha Milik Pondok (BUMP), koperasi ini melaksanakan kegiatannya berdasarkan nilai-nilai islam (syariah), sehingga Koperasi Musa'adah ini termasuk dalam koperasi syariah.

Dalam UU Republik Indonesia No. 17 tahun 2012 tentang perkoperasian Bab I, pasal I Koperasi adalah badan hukum yang didirikan oleh orang perseorangan atau badan hukum koperasi, dengan pemisahan kekayaan para anggotanya sebagai modal untuk menjalankan usaha, yang memenuhi aspirasi dan kebutuhan bersama di bidang ekonomi, sosial, dan budaya sesuai dengan nilai dan prinsip koperasi.

Objek penelitian pendahuluan pada penelitian ini adalah Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo. Koperasi ini merupakan Koperasi yang berdiri di bawah naungan Pondok Pesantren Salafiyah Safi'iyah Sukorejo Situbondo. Koperasi Musa'adah ini memiliki beberapa unit di dalam organisasinya, diantaranya yaitu: Dealer NPG, ATK dan Percetakan dan lain-lain.

Koperasi Musa'adah ini merupakan induk dari unit-unit yang dikelolanya. Setiap unit yang ada berada dalam pengawasan koperasi Musa'adah. Dalam

melakukan pengawasannya tersebut, setiap unit diwajibkan untuk menyetorkan laporan keuangan bulanan dan tahunan. Laporan-laporan tersebut digabungkan untuk menggambarkan keadaan ekonomi Koperasi Musa'adah. Laporan keuangan yang sudah digabungkan tersebut dinamakan laporan keuangan konsolidasi.

Koperasi Musa'adah dalam menyajikan laporan keuangan berbeda dengan Koperasi lain yang tidak mempunyai unit di dalamnya. Koperasi Musa'adah ini menyajikan laporan keuangan konsolidasi. Laporan keuangan konsolidasi adalah laporan yang menyajikan posisi keuangan dan hasil operasi untuk induk perusahaan (entitas pengendali) dan satu atau lebih anak perusahaan (entitas yang dikendalikan) seakan-akan entitas-entitas individual tersebut merupakan satu entitas atau perusahaan satu perusahaan. Laporan keuangan konsolidasi disusun agar dapat memberikan gambaran yang obyektif dan sesuai atas keseluruhan posisi dana aktivitas dari satu perusahaan (*economic entity*) yang terdiri atas sejumlah perusahaan yang berhubungan, dimana laporan keuangan konsolidasi diharapkan tidak boleh menyesatkan pihak-pihak yang berkepentingan dan harus didasarkan pada substansi atas peristiwa ekonomi juga.

Dalam menyusun laporan keuangan konsolidasi ini menggunakan pendekatan *parent company theory* (teori perusahaan induk). Theory ini didasari oleh satu asumsi, bahwa: Laporan keuangan konsolidasi adalah perluasan dari laporan keuangan perusahaan induk, oleh karenanya harus dibuat dari sudut pandang pemegang saham perusahaan induk. Artinya: laporan keuangan konsolidasi dibuat semata-mata hanya untuk kepentingan pemegang saham

perusahaan induk, dan laba bersih pada laporan keuangan konsolidasi merupakan ukuran laba bagi perusahaan induk saja.

Koperasi Musa'adah ini menggunakan MsExcel dalam pencatatan transaksi keuangannya. Data-data laporan keuangan dari unit-unit yang dikelolanya masih menggunakan pelaporan secara manual yang berupa print out yang diserahkan kepada kantor Koperasi Musa'adah sehingga waktu yang diperlukan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasi menjadi lama. Sistem ini seharusnya menjadi satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dan saling melengkapi dengan unit-unit yang ada di koperasi, seperti: Dealer NPG, ATK dan Percetakan dan lain-lain. Jika tidak terdapat integrasi dalam sistem ini, maka akan terdapat kesulitan terhadap proses pengolahan data pada tahap selanjutnya. Oleh karena itu pencatatan semua transaksi secara otomatis adalah salah satu upaya yang harus dilakukan untuk mengantisipasi adanya kesalahan sehingga tidak mengganggu proses selanjutnya.

Allah berfirman dalam surat Al-Jaatsiyah ayat 29:

هَذَا كِتَابُنَا يَنْطِقُ عَلَيْكُمْ بِالْحَقِّ إِنَّا كُنَّا نَسْتَنْسِخُ مَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ ﴿٢٩﴾

*"Inilah kitab (catatan) Kami yang menuturkan kepadamu dengan benar. Sesungguhnya Kami telah menyuruh mencatat apa yang telah kamu kerjakan".*

Pada ayat di atas telah dijelaskan bahwa Allah SWT memerintahkan kepada malaikat pencatat untuk mencatat setiap amal perbuatan manusia. Sejalan dengan ayat tersebut maka diperlukan sebuah sistem yang efisien dalam penyimpanan data laporan keuangan konsolidasi di Koperasi Musa'adah. Sistem yang

terstruktur, handal dan mampu mengakomodasi seluruh informasi yang dibutuhkan.

Dengan demikian perlu perancangan dan pembangunan sebuah sistem untuk otomatisasi laporan keuangan konsolidasi menggunakan pendekatan *parent company theory* di Koperasi Musa'adah. Yang bertujuan untuk menanggulangi permasalahan yang ada. Dengan mengotomasi seluruh proses-proses dan pelaporannya. Sehingga hasil yang diperoleh sesuai dengan kebutuhan dan standart operasional yang ada, dengan efektivitas kinerja yang baik.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana mengotomasikan pembuatan laporan keuangan konsolidasi di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo?.

### **1.3 Batasan Masalah**

Agar pembahasan dan penyusunan sesuai dengan tujuan yang diharapkan, maka perlu diberikan batasan-batasan masalah yaitu :

1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 17 tahun 2012 tentang perkoperasian.
2. Penelitian ini mengacu pada tahapan waterfall yang dibatasi sampai tahap testing.
3. Pada otomatisasi laporan keuangan konsolidasi Kepontren Musa'adah laporan keuangan konsolidasi dibatasi pada laporan rugi/laba dan neraca.

4. Sistem informasi yang dibuat dibatasi, sistem informasi keanggotaan, simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan sukarela, SHU dan laporan keuangan konsolidasi.
5. Penelitian menggunakan data dari laporan-laporan Kopontren Musa'adah.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah membangun Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan *Parent Company Theory* di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah:

1. Dapat membantu mempermudah penyimpanan data transaksi koperasi.
2. Dapat membantu mempermudah proses laporan keuangan konsolidasi koperasi.
3. Dapat membantu mempermudah bagian keuangan dalam menentukan SHU anggota.

#### **1.6 Metodologi Penelitian**

Berikut tahap penelitian dalam membangun aplikasi sistem Laporan Keuangan Konsolidasi Koperasi Musa'adah Salafiyah Sukorejo Situbondo :

##### **1. Perencanaan**

Pada tahapan ini dilakukan berbagai pengumpulan data dan melakukan observasi ke Koperasi Musa'adah (KPM) Salafiyah Sukorejo Situbondo mengenai ruang lingkup dan alur sistem dan dokumen-dokumen yang terkait dengan alur sistem.

## 2. Analisis

Pada tahap ini yang dilakukan adalah menganalisis data yang diperoleh dari hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan pada tahap perencanaan. Data tersebut adalah hasil wawancara, dokumen terkait dan ruang lingkup proyek. Analisis yang dilakukan berupa analisis *Current System*, analisis proses bisnis, analisis kebutuhan fungsional dan kebutuhan non-fungsional.

## 3. Desain

Pada proses desain ini dilakukan perancangan *database* sistem atau pembuatan ERD (*Entity Relation Diagram*). Kemudian dilakukan pembuatan DFD (*Data Flow Diagram*) untuk mengetahui alur proses yang akan diimplementasikan pada pengkodean. Proses selanjutnya melakukan desain *interface*, *input* dan *output* pada *Mockup*. Desain *interface*, *input* dan *output* disesuaikan dengan tampilan dokumen terkait.

## 4. Pemrograman

Proses pemrograman ini merupakan implementasi *database* yang sudah dirancang dalam *Database Application*. *Database Application* yang digunakan adalah Appserv 2.10.5. Selanjutnya dilakukan pengkodean dengan menggunakan bahasa pemrograman berbasis WEB yaitu PHP. Dalam pengkodean ini digunakan *code editor* notepad++.

## 5. Uji Coba

Pada proses uji coba dilakukan pengujian alfa dan pengujian beta. Pengujian alfa yaitu pengujian yang dilakukan oleh programmer dan

pengujian alfa ini meliputi pengujian unit dan pengujian integrasi. Pada pengujian ini *programmer* melakukan pengujian kode program dan pengujian kebutuhan fungsional. Pengujian beta dilakukan untuk mengetahui apakah sistem Laporan Keuangan Konsolidasi Koperasi Musa'adah (KPM) yang dibangun sudah dapat menampilkan laporan-laporan keuangan konsolidasi.

#### 6. Penulisan Laporan

Penulisan laporan ini dilakukan setelah uji coba program. Penulisan laporan akhir ini merupakan dokumentasi dari pelaksanaan penelitian dan pembuatan program. Dengan adanya laporan ini diharapkan akan bermanfaat bagi penelitian yang terkait selanjutnya.

#### 1.7 Sistematika Penulisan Laporan

Laporan skripsi ini disusun berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut:

##### 1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini adalah bab pendahuluan yang di dalamnya berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

##### 2. BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori yang berhubungan dengan pembahasan pembangunan sistem informasi otomatisasi laporan keuangan konsolidasi Salafiyah Sukorejo yang meliputi : (1) Sistem Informasi (2) Manajemen Keuangan (3) Akuntansi (4) Laporan keuangan (5) Laporan Keuangan Konsolidasi (6) *Parent Company Theory* (7) Koperasi (8) Profil Koperasi Musa'adah (9) *Parent Company Theory* di Koperasi Musa'adah.

### 3. BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi tentang analisis sistem dan perancangan Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan *Parent Company Theory*. Bab ini meliputi analisis sistem dan perancangan sistem.

### 4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi pengujian dan analisis hasil pengujian dari sistem yang telah dibangun. Pengujian dari sistem dilakukan di Koperasi Musa'adah (KPM) Salafiyah Sukorejo Situbondo. Hasil yang diperoleh dari penjelasan sistem dan uji coba sistem dapat ditarik sebuah kesimpulan.

### 5. BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap seluruh kegiatan penelitian berdasarkan dari hasil uji coba di Koperasi Musa'adah (KPM) Salafiyah Sukorejo Situbondo dan saran yang diberikan diharapkan dapat bermanfaat untuk mengembangkan penelitian selanjutnya.

## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### 2.1 Sistem Informasi

Dalam bukunya Al-Bahra bin Lajmudin mendefinisikan sistem informasi merupakan suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen dalam organisasi untuk mencapai suatu tujuan yaitu menyajikan informasi (Ladjumudin, 2005:13).

Mengacu pada pendapat James B. Bower, dkk dalam bukunya *Computer Oriented Accounting Informations System*, maka sistem penghasil informasi atau yang dikenal dengan nama sistem informasi memiliki pengertian sebagai berikut :

Sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan (Teguh Wahyono, 2004).

Sistem informasi terdiri dari 6 komponen utama, yaitu :

a) Blok Masukan (*input block*)

Blok ini terdiri dari data mentah informasi yang akan dijadikan sumber daya informasi.

b) Blok Model (*model block*)

Blok ini terdiri dari kombinasi prosedur, logika dan model matematik yang akan memanipulasi data input dan data yang tersimpan di dasar data dengan cara tertentu untuk menghasilkan keluaran yang diinginkan.

c) Blok Keluaran(*output block*)

Produk keluaran yang dihasilkan sistem informasi berupa informasi yang berkualitas dan dokumentasi yang berguna untuk semua tingkatan manajemen serta user.

d) Blok Teknologi (*technology block*)

Teknologi digunakan untuk menerima input, menjalankan model, menyimpan dan mengakses data, memperoleh dan mengirim output serta kontrol dari sistem secara keseluruhan komponen teknologi.

e) Blok Basis Data (*database block*)

Basis data merupakan kumpulan dari data yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya, tersimpan di perangkat keras komputer dan digunakan perangkat lunak untuk memanipulasinya.

f) Blok Kendali (*control block*)

Blok kendali adalah blok pengendali sistem informasi. Beberapa pengendali perlu dirancang dan diterapkan untuk menyakinkan bahwa hal-hal yang dapat merusak sistem dapat dicegah ataupun bila terlanjur, kesalahan-kesalahan dapat langsung cepat diatasi.

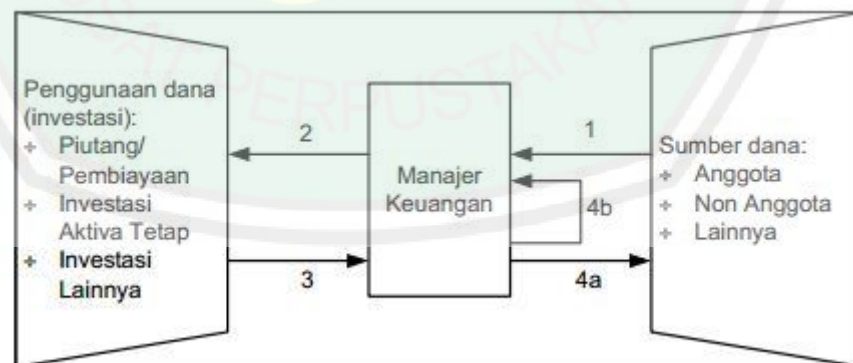
## 2.2 Manajemen Keuangan

Manajemen keuangan menyangkut berbagai aktivitas yang berhubungan dengan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian mengenai kegiatan keuangan yang berakibat pada perubahan aktiva, hutang, modal, pendapatan atau biaya. Manajemen keuangan koperasi meliputi berbagai aktivitas

perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian yang berkaitan dengan pendanaan, pembiayaan, operasional dan lain-lain.

Pada umumnya, fungsi manajemen keuangan dikelompokkan menjadi 3 kegiatan utama, yaitu:

- a. Kegiatan menghimpun dana atau biasa disebut dengan keputusan pendanaan. Kegiatan ini mencakup berbagai aktivitas yang diarahkan untuk memperoleh dana yang dapat digunakan oleh usaha jasa keuangan syariah dari berbagai sumber yang tersedia (manajemen permodalan).
- b. Kegiatan menggunakan dana. Kegiatan ini disebut juga sebagai keputusan investasi, yakni mengalokasikan dana pada aktiva usaha terutama kegiatan pembiayaan dan kegiatan investasi dari dana yang menganggur (manajemen investasi).
- c. Kegiatan yang merupakan implementasi dari kebijakan internal, seperti pembagian SHU.



Gambar 2.1 Kegiatan Utama Manajemen Keuangan

Manajer keuangan perlu memperoleh dana dari anggota atau calon anggota, koperasi lain dan atau anggotanya, serta pasar keuangan lainnya, baik berupa

simpanan, simpanan berjangka, pembiayaan jangka pendek maupun jangka panjang, serta ekuitas.

Dana yang diperoleh, kemudian disalurkan dalam bentuk piutang/pembiayaan atau diinvestasikan pada berbagai aktiva lainnya untuk memperoleh pendapatan. Hasil yang diperoleh sebagai dampak dari penyaluran dana dalam bentuk piutang/pembiayaan atau investasi lainnya diharapkan dapat menghasilkan surplus (SHU), ialah selisih antara hasil yang diperoleh (pendapatan) dikurangi dengan bebannya (biaya).

Sisa Hasil Usaha yang diperoleh dari hasil kegiatan, dapat dialokasikan:

- a. Dikembalikan kepada pemilik dana berupa bagi hasil dan pembagian SHU (*dividend policy*).
- b. Di investasikan kembali untuk mengembangkan usaha (*reinvestment*).

Secara garis besar dapat disimpulkan bahwa:

- a. Manajemen keuangan Koperasi adalah kegiatan mengelola keuangan dari usaha Koperasi yang berhubungan dengan kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana dari dan untuk anggota Koperasi yang memiliki usaha tersebut.
- b. Manajemen keuangan penghimpunan dana adalah pengelolaan seluruh simpanan yang terkumpul pada Koperasi sebagai modal kerja untuk disalurkan sebagai piutang/pembiayaan kepada anggota yang membutuhkan. (Standar Operasional Prosedur, hal 144)

Ekuitas koperasi terdiri dari modal anggota berbentuk simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan lain yang memiliki karakteristik yang sama dengan

simpanan pokok dan simpanan wajib, modal penyertaan, modal sumbangan, cadangan, dan sisa hasil usaha yang belum dibagi.

#### 1. Modal Anggota

Istilah modal dalam pengertian ini lebih memiliki arti sebagai sumber pembelanjaan usaha yang berasal dari setoran para anggota. Biasanya setoran anggota koperasi dapat dikelompokkan dalam 3 jenis setoran, yaitu simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela. Akan tetapi, koperasi tertentu memiliki jenis setoran lain yang berbeda. Berkaitan dengan modal anggota, jenis simpanan sukarela tidak dapat dikelompokkan sebagai modal koperasi karena bersifat tidak permanen, dimana jenis simpanan ini dapat ditarik sewaktu-waktu oleh anggota.

- a. Simpanan pokok adalah jumlah nilai uang tertentu yang sama banyaknya yang harus disetorkan oleh setiap anggota pada waktu masuk menjadi anggota. Jenis simpanan pokok ini tidak dapat diambil kembali selama orang tersebut masih menjadi anggota koperasi.
- b. Simpanan wajib adalah jumlah simpanan tertentu yang harus dibayarkan oleh anggota dalam waktu dan kesempatan tertentu, seperti sebulan sekali. Jenis simpanan wajib ini dapat diambil kembali dengan cara yang diatur lebih lanjut dalam anggota dasar, anggaran rumah tangga, dan keputusan rapat anggota.
- c. Simpanan sukarela adalah jumlah tertentu yang diserahkan oleh anggota atau bukan anggota kepada koperasi atas kehendak sendiri sebagai simpanan. Simpanan jenis ini dapat diambil kembali oleh pemiliknya

setiap saat. Karena itu, simpanan sukarela tidak dapat dikelompokkan sebagai modal anggota dalam koperasi tetapi dikelompokkan sebagai utang jangka pendek.

2. Modal sumbangan adalah sejumlah uang atau barang modal yang dapat dinilai dengan uang yang diterima dari pihak lain yang bersifat hibah dan tidak mengikat. Modal sumbangan tidak dapat dibagikan kepada anggota koperasi selama koperasi belum dibubarkan.
3. Modal penyertaan adalah sejumlah uang atau barang modal yang dapat dinilai dengan uang yang ditanamkan oleh pemodal untuk menambah dan memperkuat struktur permodalan dalam meningkatkan usaha koperasi.
4. Cadangan adalah bagian dari sisa hasil usaha (SHU) yang disisihkan oleh koperasi untuk suatu tujuan tertentu, sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan ketentuan rapat anggota. Biasanya cadangan dibuat untuk persiapan melakukan pengembangan usaha, investasi baru, atau antisipasi terhadap kerugian usaha.
5. Sisa hasil usaha (SHU) adalah selisih antara penghasilan yang diterima koperasi selama periode tertentu dengan pengorbanan (beban) yang dikeluarkan untuk memperoleh penghasilan itu. Jumlah SHU tahun berjalan akan terlihat dalam laporan perhitungan hasil usaha. Jika pencatatan transaksi dalam suatu koperasi berjalan dengan baik, SHU tahun berjalan biasanya tidak akan terlihat di neraca sebagai bagian dari ekuitas koperasi pada akhir periode tertentu, karena sudah harus langsung dialokasikan ke dalam berbagai dana cadangan. (Rudianto, 2010:6)

### 2.3 Akuntansi

Akuntansi sebagai suatu sistem informasi yang diberi pengertian oleh beberapa ahli secara berbeda - beda, tetapi pada dasarnya selalu menekankan pada kegunaannya yaitu sebagai dasar untuk pengambilan keputusan ekonomi. Akuntansi ada yang menyebut *accounting* adalah merupakan Bahasa Inggris yang dapat memberikan informasi atau mengkomunikasikan kondisi bisnis dan hasil usahanya pada suatu waktu atau pada suatu periode tertentu. Beberapa pengertian Akuntansi seperti berikut:

Menurut buku "*A Statement of Basic Accounting Theory*" akuntansi dapat diartikan sebagai berikut "Proses pengidentifikasian, mengukur dan menyampaikan informasi ekonomi sebagai bahan informasi dalam hal pertimbangan dalam mengambil kesimpulan oleh para pemakaiannya".

Menurut komite istilah "*American Institute of Certified Public Accountant (AICPA)*" mendefinisikan akuntansi dengan pengertian sebagai berikut "Akuntansi adalah seni pencacatan, penggolongan, dan mengikhtisarkan dengan cara tertentu dan dalam ukuran monomete, transaksi dan kejadian-kejadian umumnya bersifat keuangan dan termasuk menafsirkan hasil-hasilnya".

Menurut "*Accounting Principle Board (APB) Statement 4*" mendefinisikan akuntansi adalah suatu kegiatan jasa. Fungsinya adalah memberikan informasi kuantitatif, umumnya dalam ukuran uang, mengenai suatau badan ekonomi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam pengambilan keputusan ekonomi, yang digunakan dalam memilih alternatif. (Syam Dhaniel, 2009:2)

## 2.4 Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah merupakan produk atau hasil akhir dari suatu proses akuntansi. Inilah yang merupakan wujud jasa dari profesi akuntan. Laporan keuangan inilah yang menjadi bahan informasi bagi para pemakaiannya sebagai salah satu bahan dalam proses pengambilan keputusan atau sebagai laporan pertanggung jawaban manajemen atas pengolahan perusahaan. Laporan keuangan ini tentu telah dimulai sejak awal dan berkembang sampai saat ini. Laporan keuangan yang sekarang ini lahir dari konsep dan prinsip ekonomi Islam. Namun sebagai obyek pembahasan proses merumuskan akuntansi islam itu kita dapat memualainya dari pemahaman yang benar tentang akuntansi Barat. (Syam Dhaniel, 2009:10)

Laporan keuangan terdiri dari empat laporan dasar, yaitu neraca, laporan rugi laba, laporan perubahan modal dan laporan arus kas.

a. Neraca

Neraca adalah suatu laporan yang sistematis tentang aktiva/harta (*assets*), kewajiban (*liabilities*), dan modal sendiri (*equity*) dari suatu perusahaan pada tanggal/waktu tertentu. Atau dengan kata lain Neraca berisi mengenai data-data informatif mengenai kondisi perusahaan pada waktu tertentu.

b. Laporan Rugi Laba

Laporan rugi laba adalah laporan ringkasan tentang jenis dan jumlah pendapatan atau hasil penjualan yang diperoleh perusahaan selama periode

tertentu, biaya selama masa itu, dan ketentuan atau kerugian yang diderita selama periode tersebut.

c. Laporan Perubahan Modal

Untuk mengetahui perubahan besarnya modal sendiri selama suatu periode akuntansi perlu disusun laporan modal sendiri. Laporan ini terdapat pada perusahaan perseorangan, umumnya bentuk perusahaan dagang dengan cara menghitung pendapatan bersih yang diterima atau kerugian bersih yang diderita, pemakaian prive, dan penambahan modal oleh pemilik bilamana ada.

d. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas menghubungkan antara 2 neraca dengan laporan laba/rugi periode terakhir yang dapat mengevaluasi berapa banyak uang kas yang dihasilkan perusahaan dan untuk apa saja uang kas tersebut telah digunakan. (Arief Sugiono.dkk, 2010:9)

## 2.5 Laporan Keuangan Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasi adalah laporan yang menyajikan posisi keuangan dan hasil operasi untuk induk perusahaan (entitas pengendali) dan satu atau lebih anak perusahaan (entitas yang dikendalikan) seakan-akan entitas-entitas individual tersebut merupakan satu entitas atau perusahaan satu perusahaan. Dari definisi umum diatas, dapat kita tarik suatu pemahaman bahwa; Laporan keuangan konsolidasi diperlukan apabila salah satu perusahaan yang bergabung memiliki kontrol terhadap perusahaan lain.

Laporan keuangan konsolidasi terutama ditujukan untuk kepentingan pihak-pihak yang memiliki kepentingan jangka panjang dengan induk perusahaan

seperti pemegang saham, kreditor dan penyedia dana lain ke induk perusahaan. Laporan keuangan konsolidasi sering kali merupakan satu-satunya cara untuk mendapatkan gambaran yang jelas dari total sumber daya perusahaan hasil gabungan yang berada dibawah kendali induk perusahaan dan hasil pengelolaan sumber daya tersebut, terutama ketika jika jumlah perusahaan yang berhubungan istimewa sangat banyak, kemungkinan tidak ada cara lain yang mudah untuk mengikhtisarkan jumlah informasi yang banyak sehubungan dengan masing-masing perusahaan tersebut dan bagaimana posisi keuangan serta operasional masing-masing perusahaan mempengaruhi entitas konsolidasi secara keseluruhan.

Secara umum prosedur dan proses pembuatan laporan keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

Laporan keuangan terpisah (dari dua entity atau lebih) digabungkan atau ditambahkan bersama-sama, setelah beberapa penyesuaian dan eliminasi, untuk menghasilkan laporan keuangan konsolidasi. Penyesuaian dan eliminasi tersebut terkait dengan transaksi dan kepemilikan antar perusahaan.

### **2.5.1 Kriteria Laporan Keuangan Konsolidasi**

Ada beberapa kriteria dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasi, yaitu:

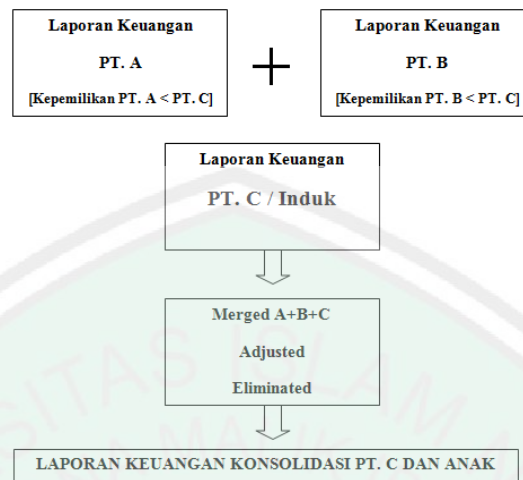
1. Ada hubungan induk dengan anak antara perusahaan yang menggabungkan diri (perusahaan induk memiliki paling sedikit 51% saham perusahaan anak).
2. Perusahaan induk melaksanakan pengendalian/control atas perusahaan anak.

Jika pengendalian melaksanakan kontrol atas perusahaan dalam kondisi bangkrut, maka konsolidasi tidak sesuai.

3. Perusahaan induk berencana untuk mempertahankan pengendalian atas perusahaan anak hingga tahun-tahun mendatang.
4. Perusahaan induk dan perusahaan anak beroperasi sebagai unit yang terintegrasi dan operasi yang tidak *homogeny* (sama) harus dikeluarkan.
5. Tahun fiskal harus tepat satu sama lain. Secara umum, harus jatuh dalam 93 hari satu sama lain, atau penyesuaian harus dilakukan untuk menunjukkan tanggal penutupan yang serupa. (AICPA, 1959 dikutip dari Aisyah Budi, Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia Vol. 1, 2004).

#### **2.5.2 Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi**

1. Saldo nilai tercatat penyertaan induk perusahaan pada masing-masing anak perusahaan dieliminasi dengan ekuitas anak perusahaan yang menjadi bagian induk perusahaan.
2. Saldo antar perusahaan dan transaksi antar perusahaan dalam kelompok perusahaan tersebut, termasuk penjualan, beban dan deviden harus dieliminasi seluruhnya.
3. Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi yang berasal dari transaksi antar perusahaan harus dieliminasi.
4. Hak minoritas dalam laba bersih disajikan sebagai pengurang dari laba bersih konsolidasi untuk mendapatkan jumlah laba bersih yang menjadi hak pemegang saham induk perusahaan.
5. Hak minoritas dalam aktiva bersih disajikan tersendiri dalam neraca konsolidasi, diantara ekuitas dan kewajiban.



Gambar 2.2 Bagan Alur Laporan Keuangan Konsolidasi

### 2.6 Parent Company Theory

Pada teori ini meskipun perusahaan induk tidak memiliki kepemilikan langsung atas aktiva atau tanggung jawab langsung atas kewajiban perusahaan anak, perusahaan induk memiliki kemampuan untuk mengendalikan semua aktiva dan kewajiban perusahaan anak tanpa terbatas atas porsi kepemilikannya. Akibatnya semua aktiva dan kewajiban perusahaan anak dilaporkan dalam neraca konsolidasi dengan mengkombinasikannya dengan aktiva dan kewajiban perusahaan induk. Semua pendapatan dan beban perusahaan anak juga dilaporkan dalam laporan laba rugi konsolidasi. Dalam pendekatan ini diberikan pengakuan terpisah atas klaim hak minoritas terhadap aktiva bersih dalam neraca konsolidasi dan pengakuan terpisah atas laba yang *diassign* kepada pemegang saham minoritas dalam laporan laba rugi konsolidasi.

Jumlah seluruh nilai aktiva bersih perusahaan anak dimasukkan dalam neraca konsolidasi. Jika perusahaan induk membayar lebih dari nilai buku kepemilikannya, porsi dari nilai wajar (*fair value*) *increment* dan *goodwill*

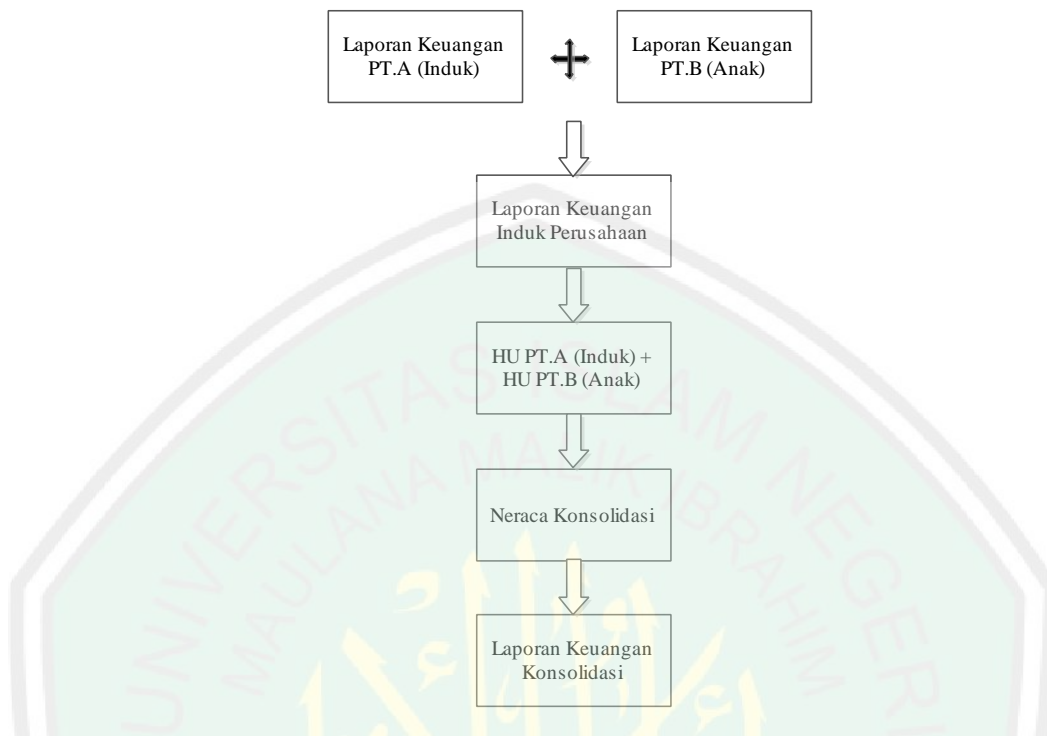
dimasukkan dalam laporan konsolidasi. Hasilnya, aktiva perusahaan anak dimasukkan pada nilai wajar hanya ketika perusahaan induk membeli kepemilikan penuh. Hak minoritas diakui sebagai bagian proporsional dari nilai buku aktiva bersih perusahaan anak dalam penyusunan neraca konsolidasi.

Dengan teori ini, jumlah penuh pendapatan dan beban perusahaan anak dimasukkan ke dalam laporan laba rugi konsolidasi, tetapi hanya berdasarkan porsi kepemilikan. Pendapatan yang *diassign* kepada hak minoritas diperlukan sebagai pengurang dalam laporan laba rugi konsolidasi dalam memperoleh laba bersih konsolidasi.

Menurut *parent company theory*, sebagai pemilik perusahaan induk memiliki pengendalian atas aktiva bersih dan operasi perusahaan anak sedangkan hak minoritas tidak. Hak minoritas dianggap sebagai pihak luar oleh perusahaan induk, karena perusahaan induk adalah pemilik perusahaan anak, maka pada neraca konsolidasi hanya kepentingan perusahaan induk yang muncul dalam ekuitas. Oleh karena itu hak minoritas dianggap sebagai kewajiban. (Aisyah Budi, Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia Vol. 1, 2004)

Berikut ini adalah konsep *Parent Company Theory*:

1. Laporan keuangan konsolidasi disusun untuk kepentingan perusahaan induk
2. Pemegang saham minoritas tidak termasuk pemilik perusahaan
3. Aktiva dan kewajiban disajikan sebesar nilai buku (*Book Value*)
4. Modal disajikan sebesar modal perusahaan induk
5. Laba disajikan sebesar laba perusahaan induk
6. Penjualan induk ke anak harus dieliminasi



Gambar 2.3 Bagan Proses *Parent Company Theory*

Tujuan utama dari teori ini adalah menentukan dan menganalisis *new worth* atau kekayaan bersih yaitu : pemilik memiliki asset dan sekaligus juga mempunyai kewajiban. Oleh karenanya teori ini berorientasi neraca atau *Balance Sheet Oriented*. Aset dinilai dan neraca disajikan untuk mengetahui dan mengukur perubahan hak dan kekayaan pemilik, penghasilan dan biaya dianggap sebagai kenaikan dan penurunan harta kekayaan pemilik bukan dianggap berasal dari investor atau pengambilan pemilik, sehingga biaya dan deviden adalah pengambilan modal. (Sofyan Syafari Harahap, 2002:24)

## 2.7 Koperasi

Koperasi adalah badan usaha yang beraggotakan orang atau badan hukum koperasi dengan berlandaskan kegiatannya sebagai gerakan ekonomi rakyat yang

berdasarkan atas asas kekeluargaan. Pengertian tersebut sesuai dengan UU Koperasi No. 25 tahun 1992 Bab I.

Selain itu, tujuan utama dibentuk koperasi juga telah dijelaskan dalam Undang-Undang Koperasi No. 25 Tahun 1992 Bab II pasal 3, bahwa tujuan utama koperasi adalah memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur berlandaskan Pancasila dan UUD 1945.

Secara umum koperasi dipahami sebagai perkumpulan orang yang secara sukarela mempersatukan diri untuk berjuang meningkatkan kesejahteraan ekonomi mereka melalui pembentukan sebuah badan usaha yang dikelola secara demokratis. Koperasi berbeda dengan perusahaan komersial yang didirikan oleh orang-orang yang memiliki modal cukup besar untuk memulai usaha. Koperasi biasanya didirikan oleh orang-orang dengan modal rendah. (Rudianto, 2010:3)

Purwaningsih (2001:2) menyatakan bahwa:

”Menurut Undang-Undang Koperasi No. 25 Tahun 1992 Bab II pasal 4,

Fungsi dan peran koperasi sebagai berikut:

- a. Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosial mereka.
- b. Berperan serta secara aktif dalam mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat.

- c. Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan koperasi sebagai soko gurunya.

Berusaha mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

## 2.8 Profil Koperasi Musa'adah Salafiah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo

Koperasi Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah (Kopontren) "Musa'adah" Sukoerjo Situbondo Jawa Timur didirikan pada tanggal 09 maret 1988 atas dasar saran dan bahkan perintah dari KH As'ad Syamsul Arifin selaku Peangasuh Pondok Pesantren dengan tujuan antara lain untuk meningkatkan kesejahteraan para asatidz (tenaga pengajar dan karyawan Yayasan Pondok Pesantren Sukorejo) khususnya, dan para santri serta masyarakat pada umumnya. Sedangkan lokasi pelayanannya ditempatkan di luar/sekitar pondok pesantren sehingga tidak hanya difokuskan kepada para santri, akan tetapi juga masyarakat umum.

Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah yang didirikan pada tahun 1908 M kini menampung santri sebanyak 12.600 orang putra putri dari 26 propinsi yang ada diwilayah Indonesia, bahkan dari luar negeri; Malaysia dan Singapura. Mereka dididik dalam berbagai tingkatan pendidikan, sehingga mereka memerlukan pelayanan untuk memenuhi berbagai kebutuhan sehari-hari mereka melalui semacam pertokoan yang memadai. Oleh karena itu didirikanlah Kopontren musa'adah.

Kopontren Musa'adah memiliki beberapa unit usaha yaitu:

1. Dealer NPG

2. Toko Alat Bangunan
3. ATK dan Percetakan
4. Pabrik Es
5. ATK dan Pemasaran
6. Toserda Mitra Al-Ikhlas
7. AMDK Assyarif

### **2.9 Parent Company Theory di Koperasi Musa'adah**

Koperasi Musa'adah memiliki beberapa unit di dalamnya yaitu: Dealer NPG, Toko Alat Bangunan, ATK dan Percetakan, Pabrik Es, ATK dan Pemasaran, Toserda Mitra Al-Ikhlas, dan AMDK Assyarif. Koperasi Musa'adah ini merupakan induk dari unit-unit yang dikelolanya. Setiap unit yang ada berada dalam pengawasan koperasi Musa'adah. Dalam melakukan pengawasannya tersebut, setiap unit diwajibkan untuk menyetorkan laporan keuangan bulanan dan tahunan. Laporan-laporan tersebut digabungkan untuk menggambarkan keadaan ekonomi Koperasi Musa'adah. Laporan keuangan yang sudah digabungkan tersebut dinamakan laporan keuangan konsolidasi.

Dalam pelaporan keuangan Koperasi Musa'adah masih sangat kesulitan dalam proses pembuatannya, untuk pembuatan laporan bisa memakan waktu rata-rata sekitar satu bulan. Dimana setiap unit usaha (anak perusahaan) harus menyetorkan laporan keuangannya ke Koperasi Musa'adah (induk perusahaan) agar Koperasi Musa'adah bisa menyelesaikan dan membuat laporan keuangannya.

Dalam penyimpanan hasil laporan keuangan dari setiap unit usaha belum tertata dengan baik sehingga laporan yang telah dibuat sebelumnya mudah hilang.

Dan dalam rapat laporan pertanggung jawaban (LPJ) bisa memakan waktu rapat berbulan – bulan karena disebabkan laporan keuangan dari setiap unit usaha tidak selesai tepat waktu. Maka dari itu pihak Koperasi Musa'adah ingin menerapkan konsep - konsep sistem pelaporan keuangan berbasis teknologi informasi dalam proses laporan keuangan agar dapat mempercepat proses penyediaan informasi dalam perumusan keuangannya dan membantu mempercepat proses pembuatan laporan keuangan. Sehingga kami membantu untuk membuat dan merancang sebuah sistem Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan *Parent Company Theory* agar bisa membantu pihak Koperasi Musa'adah.

Unit-unit yang ada di Koperasi Musa'adah setiap bulan menyetorkan laporan keuangannya berupa HU, buku besar dan laporan pembelian anggota di unit usaha. Ketua unit usaha memposting laporan keuangan setiap bulan, setelah proses posting, data-data laporan keuangan unit usaha akan secara otomatis masuk dan tersimpan ke dalam sistem Koperasi Musa'adah. Setelah proses posting, HU unit usaha secara otomatis akan masuk ke dalam buku besar sesuai dengan akun HU unit yang ada di sistem Koperasi Musa'adah.

Pada *Parent Company Theory* ini laporan keuangannya disusun untuk kepentingan perusahaan induk. Aktiva, kewajiban, modal dan laba disajikan sesuai dengan perusahaan induk maka yang dihitung dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasi Koperasi Musa'adah ini dengan menggabungkan HU unit usaha dengan HU Koperasi Musa'adah. Setelah proses penggabungan selesai maka disusun neraca konsolidasi.

## **BAB III**

### **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

#### **3.1 Problem Statement**

##### **3.1.1 Deskripsi Proyek**

Dalam membangun aplikasi Laporan Keuangan Konsolidasi untuk pengendalian keuangan Koperasi Musa'adah di Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo adalah sistem informasi yang digunakan untuk memudahkan pelaporan keuangan dari unit-unit usaha pada Koperasi Musa'adah. Sistem Laporan Keuangan Koperasi Musa'adah juga membantu mengintegrasikan pelaporan keuangan dari unit-unit usaha ke Koperasi Musa'adah dan pembuatan laporan keuangan konsolidasi Koperasi Musa'adah.

Dalam menggambarkan sistem lama dari Koperasi Musa'adah digunakan kerangka PIECES. Kerangka PIECES adalah kerangka yang digunakan untuk menganalisa sistem. Dengan menggunakan kerangka ini maka dapat sesuatu yang baru sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam pengembangan sistem.

##### **3.1.2 Keadaan *Current System***

Sistem yang digunakan oleh Koperasi Musa'adah dan unit-unit usaha untuk Pencatatan dan Pelaporan Keuangan masih belum otomatis dan juga belum terintegrasi, sehingga dalam pencatatan yang dilakukan terjadi berulang kali, seperti dokumen-dokumen terkait untuk kebutuhan pembuatan laporan yang harus ditulis ulang lalu dicetak.

Untuk mengidentifikasi masalah pada laporan keuangan konsolidasi Koperasi Musa'adah, akan dilakukan analisis terhadap kinerja, informasi, ekonomi, keamanan aplikasi, efisiensi dan pelayanan pelanggan menggunakan kerangka PIECES (*Performance, information, economy, control, efficiency, dan services*).

Berikut gambaran sistem lama pada bagian pelaporan keuangan menggunakan kerangka PIECES terdapat pada tabel 3.1:

Tabel 3.1 Analisis Pieces

Aspek	Sistem Lama
<b>Performance</b> (Kinerja)	Produk : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accounting koperasi musa'adah membutuhkan waktu lebih dari 1 jam untuk proses rekap data transaksi-transaksi koperasi dan membutuhkan waktu sekitar lebih dari 2 jam untuk proses pembuatan laporan bulanan.</li> <li>2. Accounting koperasi musa'adah membutuhkan waktu sekitar 1 minggu untuk pengerjaan laporan keuangan koperasi (laporan bulanan).</li> </ol> Waktu respon : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membutuhkan waktu 1 minggu untuk menunggu hasil laporan laporan keuangan koperasi musa'adah</li> </ol>
<b>Information</b> (Informasi)	Output : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebuah informasi yang kurang akurat, dikarenakan data-data yang berhubungan dengan setiap transaksi keuangan dicatat pada sebuah kertas dan tidak adanya sebuah integrasi antar data yang tersimpan. Hal ini menyebabkan sulitnya analisa data dalam proses pencatatan transaksi keuangan maupun dalam pembuatan laporan keuangan.</li> <li>2. Sulitnya memproduksi sebuah informasi, disebabkan data data yang berhubungan dengan transaksi unit usaha dan transaksi koperasi terdapat data yang tidak akurat, karena dalam proses pembuatan data terdapat kesalahan hitung maupun ada kesalahan data, sehingga diperlukannya pemahaman, ketelitian dan pembenahan dari kesalahan pencatatan.</li> </ol>

	<p>Input :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data tidak dicapture secara akurat, karena tidak ada sistem pencatatan yang otomatis pada setiap transaksi keuangan koperasi dan perintegrasian laporan keuangan unit usaha yang dilaporkan kepada pihak Koperasi Musa'adah sehingga memungkinkan terjadinya kesalahan data dalam setiap pelaporan keuangan .</li> <li>2. Data sulit dicapture, karena data yang ada masih menggunakan sistem yang manual, dan hal ini akan berimbas pada akurasi data yang berhasil dikumpulkan untuk dijadikan laporan.</li> </ol> <p>Data yang tersimpan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data tersimpan secara berlebihan dalam banyak <i>file</i> dan <i>database</i>, karena penyimpanan yang dilakukan tidak terstruktur dengan baik.</li> <li>2. Data tersimpan tidak akurat, karena data yang tersimpan terdapat kesalahan hitung maupun ada kesalahan data yang disebabkan belum dilakukan validasi sebelum penyimpanan data.</li> <li>3. Data sulit untuk diakses, karena file yang disimpan terletak pada PC bukan pada <i>server</i>.</li> <li>4. Data tidak aman ,karena data tidak tersimpan dengan baik dan tidak ada penataan dengan baik sehingga rentan resiko kehilangan data.</li> </ol>
<b>Economics</b> (Ekonomi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya terlalu tinggi, karena setiap pelaporan keuangan melewati proses validasi dan bila laporan belum disetujui perlu perbaikan sehingga menyebabkan pencetakan yang berulang ulang.</li> </ol>
<b>Control</b> (Kontrol)	<p>Keamanan atau control terlalu lemah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bisa terjadi kejahatan (misalnya: penggelapan atau pencurian terhadap data transaksi keuangan koperasi musa'adah) kejadian ini bisa terjadi kapanpun.</li> <li>2. Peraturan atau panduan privasi data keuangan bisa dilanggar, seperti memperbanyak <i>file</i>, penggantian <i>file</i>, pengeditan <i>file</i></li> <li>3. Data transaksi keuangan yang dimiliki unit-unit usaha maupun Koperasi Musa'adah tersimpan secara berlebihan pada file yang berbeda karena tiap update data disimpan pada file yang baru, tidak konsisten dalam <i>file-file</i> atau <i>database-database</i> yang berbeda.</li> </ol> <p>Kontrol atau keamanan berlebihan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengendalian berlebih menyebabkan penundaan pemrosesan seperti pencatatan transaksi kuangan, pembuatan laporan bulanan dan LPJ.</li> </ol>
<b>Efficiency</b> (efisiensi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencarian data transaksi keuangan menghabiskan banyak waktu, karena harus mencari di tumpukan berkas-berkas milik koperasi musa'adah</li> <li>2. Orang, mesin atau komputer membuang waktu, karena data koperasi musa'adah dicatat secara berlebihan, sehingga menghasilkan informasi yang berlebihan</li> <li>3. Menghabiskan banyak kertas karena pencatatan dilakukan beberapa kali.</li> </ol>

<b>Service</b> (pelayanan)	1. Sistem yang tidak otomatis, mengakibatkan pelaporan keuangan dari unit-unit usaha ke Koperasi Musa'adah maupun pelaporan keuangan dari Koperasi Musa'adah kurang efisien.
-------------------------------	--

Analisis kerangka PIECES yang terdapat pada tabel 3.1 dapat disimpulkan bahwa terdapat banyak kekurangan terhadap sistem lama sehingga dibutuhkan sebuah sistem baru sebagai media yang dapat mengotomasikan laporan keuangan maupun Pengintegrasian Laporan Keuangan Konsolidasi Koperasi Musa'adah di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo.



### 3.1.3 Ruang Lingkup Proyek

Berdasarkan keadaan *current system*, maka lingkup kegiatan yang akan dikerjakan dalam proyek ini terpadat pada tabel 3.2

Tabel 3.2 Tabel Lingkup Proyek

Lingkup yang dikerjakan Hak Akses	Lingkup Data	Lingkup Proses	Lingkup Komunikasi
Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data prosentase pembagian SHU</li> <li>b. Data saldo minimum</li> <li>c. Data sandi tabungan</li> <li>d. Data akun</li> <li>e. Data master unit</li> <li>f. Import laporan unit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Entri data prosentase pembagian SHU setiap periode.</li> <li>b. Entry data saldo minimum untuk menentukan saldo minimum tabungan anggota setiap periode.</li> <li>c. Entry data sandi tabungan untuk penentuan kode tabungan yang digunakan dalam tabungan anggota.</li> <li>d. Entry data akun, melihat daftar akun dan mengupdate data akun.</li> <li>e. Entry data master unit.</li> <li>f. Import laporan unit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hak akses ini berwenang untuk melakukan entry dan update data prosentase pembagian SHU, data saldo minimum, data sandi tabungan, data akun, data master unit dan import laporan unit.</li> </ul>
Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data anggota</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hak akses ini berwenang untuk melakukan input, update dan print data anggota.</li> </ul>

Lingkup yang dikerjakan Hak Akses	Lingkup Data	Lingkup Proses	Lingkup Komunikasi
Teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data transaksi simpanan</li> <li>b. Data transaksi penarikan</li> <li>c. Data transaksi umum</li> <li>d. Data transaksi pembelian anggota</li> <li>e. Data kas teller</li> <li>f. Data kas kecil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Entry data transaksi simpanan.</li> <li>b. Entry data transaksi penarikan simpanan.</li> <li>c. Entry data transaksi umum.</li> <li>d. Entry data transaksi pembelian anggota.</li> <li>e. Entry data transaksi kas teller.</li> <li>f. Entry data transaksi kas kecil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hak akses ini berwenang untuk entry data transaksi simpan, transaksi penarikan, transaksi umum, transaksi pembelian anggota, pengisian kas teller dan kas kecil.</li> <li>b. Hak akses ini bisa melihat rekap dan semua transaksi di teller.</li> </ul>
Bagian Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data Aktiva Tetap</li> <li>b. Data Penyusutan Aktiva Tetap</li> <li>c. Data Transaksi Kas Kecil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Entry data transaksi data aktiva tetap.</li> <li>b. Entry data transaksi data penyusutan aktiva tetap.</li> <li>c. Entry data transaksi data transaksi kas kecil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hak akses ini berwenang untuk entry dan update data aktiva tetap, data penyusutan aktiva tetap, dan data transaksi kas kecil.</li> </ul>
Akuntan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. laporan jurnal harian</li> <li>b. laporan buku besar</li> <li>c. laporan buku besar unit</li> <li>d. laporan simpanan</li> <li>e. laporan SHU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melihat dan print laporan jurnal harian.</li> <li>b. Melihat saldo masing-masing akun dan detailnya.</li> <li>c. Melihat slado masing-masing akun dan detail unit usaha.</li> <li>d. Melihat dan print laporan simpanan bulanan dan tahunan.</li> <li>e. Melihat dan print SHU dan pembagian SHU per anggota.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hak akses ini berwenang untuk melihat laporan jurnal harian, buku besar, buku besar unit, laporan simpanan, laporan SHU dan SHU per anggota.</li> </ul>

<div style="text-align: center;">Lingkup yang dikerjakan</div> <div style="text-align: center;">Hak Akses</div>	<div style="text-align: center;">Lingkup Data</div>	<div style="text-align: center;">Lingkup Proses</div>	<div style="text-align: center;">Lingkup Komunikasi</div>
Ketua	a. laporan simpanan b. laporan penarikan c. laporan anggota d. laporan kas e. laporan SHU f. laporan buku besar g. laporan buku besar unit h. laporan HU unit i. laporan HU KPM j. laporan neraca konsolidasi k. laporan tutup buku	a. Melihat dan print laporan simpanan bulanan dan tahunan. b. Melihat dan print laporan penarikan bulanan dan tahunan. c. Melihat dan print laporan anggota. d. Melihat dan print laporan kas bulanan dan tahunan. e. Melihat saldo masing-masing akun dan detailnya. f. Melihat saldo masing-masing akun dan detail unit usaha. g. Melihat dan print HU unit-unit h. Melihat dan print laporan HU KPM tahunan. i. Melihat dan print laporan SHU tahunan. j. Melihat dan print laporan neraca konsolidasi k. Entry validasi tutup buku	a. Hak akses ini berwenang untuk melihat laporan simpanan dan laporan penarikan, laporan anggota, laporan kas, laporan SHU, laporan buku besar kpm dan unit, laporan HU unit-unit, laporan HU KPM, laporan neraca konsolidasi dan laporan tutup buku.

### **3.1.4 Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis**

#### **3.1.4.1 Identifikasi Proses Bisnis**

Berikut merupakan identifikasi proses bisnis Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Koperasi Musa'adah di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo adalah sebagai berikut :

a. Transaksi Simpanan Pokok

Transaksi simpanan pokok adalah transaksi penyetoran uang oleh setiap anggota pada waktu masuk menjadi anggota koperasi.

b. Transaksi Simpanan Wajib

Transaksi simpanan wajib adalah transaksi penyetoran uang dengan jumlah tertentu yang dibayarkan oleh anggota dalam waktu dan kesempatan tertentu, seperti sebulan sekali.

c. Transaksi Simpanan Sukarela

Transaksi Simpanan sukarela adalah transaksi penyetoran uang tertentu yang diserahkan oleh anggota kepada koperasi atas kehendak sendiri sebagai simpanan.

d. Transaksi Penarikan Simpanan

Transaksi penarikan simpanan adalah transaksi penarikan uang yang telah dilakukan oleh anggota koperasi dan bisa diambil sewaktu-waktu.

e. Transaksi Umum

Transaksi umum adalah transaksi selain transaksi simpanan dan penarikan. Pencatatan transaksi umum dilakukan oleh teller.

f. Mencatat data aktiva tetap

Aktiva tetap adalah barang berwujud milik koperasi yang sifatnya relative permanen dan digunakan dalam kegiatan normal koperasi, bukan untuk diperjualbelikan.

g. Mencatat penyusutan aktiva tetap

Penyusutan aktiva tetap adalah pengalokasian harga perolehan aktiva tetap ke beban dalam periode akuntansi yang menikmati manfaat dari aktiva tersebut.

h. Mencatat data prosentase pembagian SHU

Data prosentase pembagian SHU adalah prosentase pembagian terhadap shu yang didapat oleh koperasi kepada dana-dana.

i. Mencatat data akun

Akun adalah suatu media informasi yang digunakan untuk mencatat informasi mengenai sumber daya koperasi dan informasi lain berdasarkan jenisnya.

j. Menerima Laporan HU dari Unit-unit

Menerima laporan HU dari unit-unit merupakan data mengenai selisih penghasilan yang diperoleh unit-unit usaha selama periode tertentu.

k. Menerima Laporan Transaksi Pembelian Anggota di Unit

Transaksi pembelian anggota di unit adalah transaksi pembelian anggota dalam unit-unit usaha Koperasi Musa'adah. Proses laporan transaksi pembelian anggota dilakukan dalam setiap unit usaha Koperasi

Musa'adah. Laporan transaksi pembelian anggota di unit dilaporkan setiap bulan kepada Koperasi Musa'adah.

l. Menerima Laporan Buku Besar Unit Usaha

Laporan Buku Besar unit merupakan data yang berisi semua rekening-rekening (kumpulan rekening) yang ada dalam laporan keuangan. Data yang mencatat perubahan-perubahan yang terjadi pada masing-masing rekening dan pada akhir periode akan tampak saldo dari rekening-rekening tersebut. Data dilaporkan setiap bulan kepada Koperasi Musa'adah.

m. Laporan Jurnal Koperasi Musa'adah

Jurnal Koperasi Musa'adah merupakan data semua transaksi yang terjadi berdasarkan bukti dokumen yang dicatat secara keseluruhan, hasil dari perincian dari data buku besar.

n. Laporan Buku Besar Musa'adah

Laporan Buku Besar Koperasi Musa'adah merupakan data yang berisi semua rekening-rekening (kumpulan rekening) yang ada dalam laporan keuangan. Data yang mencatat perubahan-perubahan yang terjadi pada masing-masing rekening dan pada akhir periode akan tampak saldo dari rekening-rekening tersebut.

o. Laporan Sisa Hasil Usaha Koperasi Musa'adah

SHU Koperasi Musa'adah merupakan gabungan selisih penghasilan yang diperoleh koperasi dan selisih penghasilan dari Unit-unit usaha yg ada di bawah naungan Koperasi Musa'adah selama 1 tahun.

p. Laporan Neraca Konsolidasi Koperasi Musa'adah

Neraca Konsolidasi Koperasi Musa'adah merupakan data pasiva dan aktiva secara keseluruhan dari Unit-unit usaha yg ada dibawah naungan Koperasi Musa'adah selama 1 tahun.

q. Laporan HU Koperasi Musa'adah

Laporan HU Merupakan data mengenai pendapatan dan beban. Laporan HU bertujuan untuk mengukur keuntungan setiap bulan dan tahun.



### 3.1.4.2 Analisis Proses Bisnis

Berikut ini adalah analisis dari identifikasi proses bisnis yang telah kami jelaskan di atas sebagai berikut:

Tabel 3.3 Tabel Analisis Proses Bisnis

Nama proses	Siapa saja yang terlibat dalam proses	Di mana proses terjadi	Kapan proses terjadi	Bagaimana proses dijalankan	Dokumen yang terkait dengan proses
Transaksi Simpanan Pokok	Teller	Kantor koperasi	Ketika mendaftar sebagai anggota koperasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota mengisi form pendaftaran</li> <li>b. Anggota menyerahkan form bersamaan dengan uang simpanan. Uang diterima oleh teller.</li> <li>c. Teller entry data transaksi simpanan pokok anggota.</li> <li>d. Anggota menerima bukti penyetoran</li> </ul>	Form pendaftaran, dan buku tabungan
Transaksi Simpanan Wajib	Teller	Kantor koperasi	Setiap bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Simpanan wajib, pembayaran dikoordinir oleh instansi dimana anggota tersebut bekerja.</li> <li>b. Setiap anggota mengisi form penyetoran simpanan</li> <li>c. Koordinator menyerahkan data dan simpanan wajib anggota ke kantor kpm</li> <li>d. Uang diterima oleh teller.</li> <li>e. Teller entry data transaksi simpanan anggota.</li> <li>f. Anggota menerima bukti penyetoran</li> </ul>	Form penyetoran, bukti penyetoran, dan buku tabungan

<b>Nama proses</b>	<b>Siapa saja yang terlibat dalam proses</b>	<b>Di mana proses terjadi</b>	<b>Kapan proses terjadi</b>	<b>Bagaimana proses dijalankan</b>	<b>Dokumen yang terkait dengan proses</b>
Transaksi Simpanan Sukarela	Teller	Kantor koperasi	Ketika ada anggota yang menabung	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Simpanan sukarela, pembayaran dikoordinir oleh instansi dimana anggota tersebut bekerja.</li> <li>b. Setiap anggota mengisi form penyetoran simpanan</li> <li>c. Koordinator menyerahkan data dan simpanan sukarela anggota ke kantor kpm</li> <li>d. Uang diterima oleh teller.</li> <li>e. Teller entry data transaksi simpanan anggota.</li> <li>f. Anggota menerima bukti penyetoran</li> </ul>	Form penyetoran, bukti penyetoran, dan buku tabungan
Transaksi Penarikan Simpanan	Ketua KPM, Teller, Anggota koperasi	Kantor koperasi	Sesuai periode yang telah ditetapkan koperasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota membuat surat permohonan penarikan simpanan.</li> <li>b. Anggota menyerahkan surat permohonan ke ketua kpm</li> <li>c. Ketua memberikan ACC terhadap surat permohonan penarikan.</li> <li>d. Teller menginputkan data transaksi penarikan.</li> <li>e. Anggota menerima uang penarikan.</li> </ul>	Surat permohonan penarikan simpanan, bukti penarikan, dan buku tabungan
Mencatat transaksi umum	Teller	Kantor koperasi	Pada saat koperasi mendapat kan pemasukan atau mengeluarkan biaya selain transaksi simpanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Teller menerima form bukti penerimaan atau form pengeluaran kas.</li> <li>b. Teller mencatat penerimaan kas atau pengeluaran kas.</li> <li>c. Teller menerima kas masuk atau</li> </ul>	Bukti penerimaan kas, bukti pengeluaran kas.

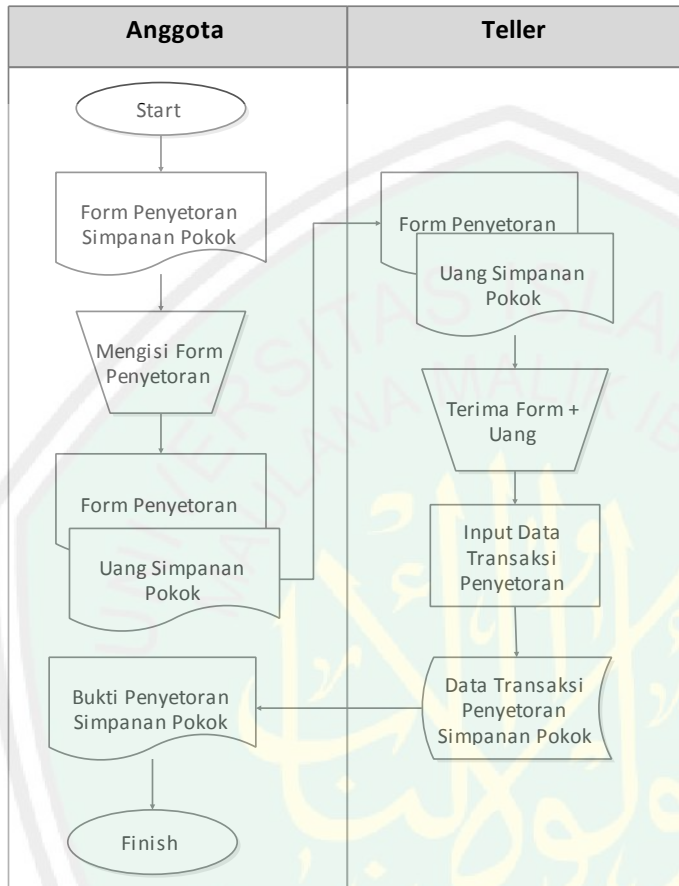
<b>Nama proses</b>	<b>Siapa saja yang terlibat dalam proses</b>	<b>Di mana proses terjadi</b>	<b>Kapan proses terjadi</b>	<b>Bagaimana proses dijalankan</b>	<b>Dokumen yang terkait dengan proses</b>
				mengeluarkan kas sesuai dengan form.	
Mencatat data aktiva tetap	Bagian Umum	KPM	Pada saat ada penambahan data aktiva baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Ketua menyampaikan kepada bagian umum untuk membeli aktiva tetap dengan memberikan memo pencairan dana dan membuat bukti kas keluar.</li> <li>e. Bagian umum melakukan transaksi pembelian aktiva tetap.</li> <li>f. Bagian umum mencatat data aktiva tetap yang baru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data aktiva tetap</li> <li>b. Bukti pengeluaran kas</li> <li>c. Memo pencairan dana.</li> </ul>
Mencatat penyusutan aktiva tetap	Bagian Umum	KPM	Pada saat aktiva tetap mencapai satu tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagian umum menghitung akumulasi penyusutan aktiva tetap.</li> <li>b. Mencatat data akumulasi penyusutan aktiva tetap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data aktiva tetap.</li> <li>b. Data penyusutan aktiva tetap.</li> </ul>
Mencatat data prosentase pembagian SHU	Admin	KPM	Satu tahun sekali setiap memulai periode baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua menyampaikan kepada admin untuk menambahkan data prosentase pembagian shu.</li> <li>b. Admin mencatat data prosentase pembagian shu pada periode tersebut ke dalam sistem.</li> </ul>	
Mencatat data akun	Admin	KPM	Pada saat ada penambahan data akun baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua menyampaikan kepada admin untuk menambahkan data akun.</li> <li>b. Admin mencatat data akun ke dalam sistem.</li> </ul>	Data akun KPM
Menerima Laporan HU	Ketua unit, Teller, Ketua KPM	Kantor koperasi	Sesuai periode yang telah ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua unit menyetorkan HU kepada ketua KPM</li> </ul>	Form penyetoran HU

<b>Nama proses</b>	<b>Siapa saja yang terlibat dalam proses</b>	<b>Di mana proses terjadi</b>	<b>Kapan proses terjadi</b>	<b>Bagaimana proses dijalankan</b>	<b>Dokumen yang terkait dengan proses</b>
dari Unit-unit			Koperasi	e. Ketua KPM memberikan ACC f. Teller entry data penyetoran HU dari unit	
Menerima Laporan Transaksi Pembelian Anggota di Unit	Ketua unit dan Ketua KPM	Kantor koperasi	Setiap bulan	a. Ketua unit menyetorkan laporan transaksi pembelian anggota di unit kepada ketua KPM b. Ketua KPM memberikan ACC	Laporan transaksi pembelian anggota
Menerima Laporan Buku Besar Unit Usaha	Ketua Unit dan Ketua KPM	Kantor koperasi	Setiap bulan	a. Ketua Unit Usaha melaporkan buku besar kepada ketua KPM b. Ketua KPM memberikan ACC	Laporan buku besar
Laporan Jurnal Koperasi Musa'adah	Teller dan Akuntan	Kantor koperasi	Setiap bulan	a. Teller memberikan data transaksi kepada akuntan b. Akuntan merekap data transaksi	Laporan jurnal
Laporan Buku Besar Koperasi Musa'adah	Teller, Akuntan/bagian pembukuan dan ketua KPM	Kantor koperasi	Setiap bulan	a. Teller menyerahkan data-data transaksi kepada akuntan b. Akuntan merekap data transaksi c. Akuntan melaporkan buku besar kepada ketua KPM d. Ketua KPM memberikan ACC	Laporan buku besar
Laporan SHU Koperasi Musa'adah	Akuntan/bagian pembukuan dan ketua KPM	Kantor koperasi	Setiap tahun	a. Akuntan melaporkan SHU konsolidasi kepada ketua KPM b. Ketua KPM memberikan ACC	Laporan SHU
Laporan Neraca Konsolidasi	Akuntan/bagian pembukuan dan ketua KPM	Kantor koperasi	Setiap tahun	a. Akuntan melaporkan neraca konsolidasi kepada ketua KPM b. Ketua KPM memberikan ACC	Laporan neraca konsolidasi

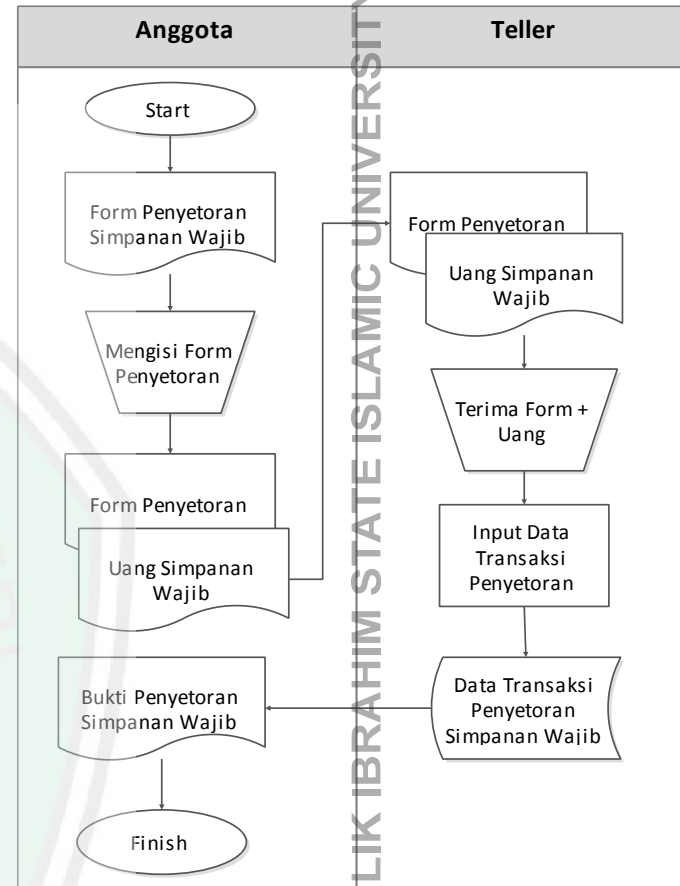
Nama proses	Siapa saja yang terlibat dalam proses	Di mana proses terjadi	Kapan proses terjadi	Bagaimana proses dijalankan	Dokumen yang terkait dengan proses
Laporan HU Koperasi Musa'adah	Akuntan /bagian pembukuan dan ketua KPM	Kantor koperasi	Setiap bulan dan tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntan melaporkan laba/rugi kepada ketua KPM</li> <li>• Ketua KPM memberikan ACC</li> </ul>	Laporan HU KPM



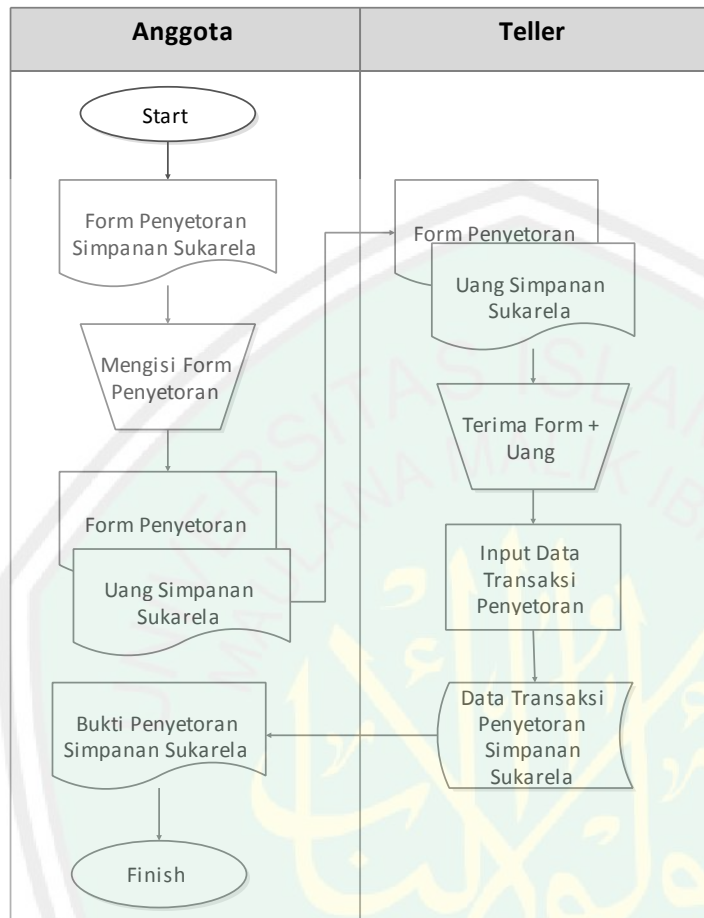
### 3.1.4.3 Pemodelan Proses Bisnis



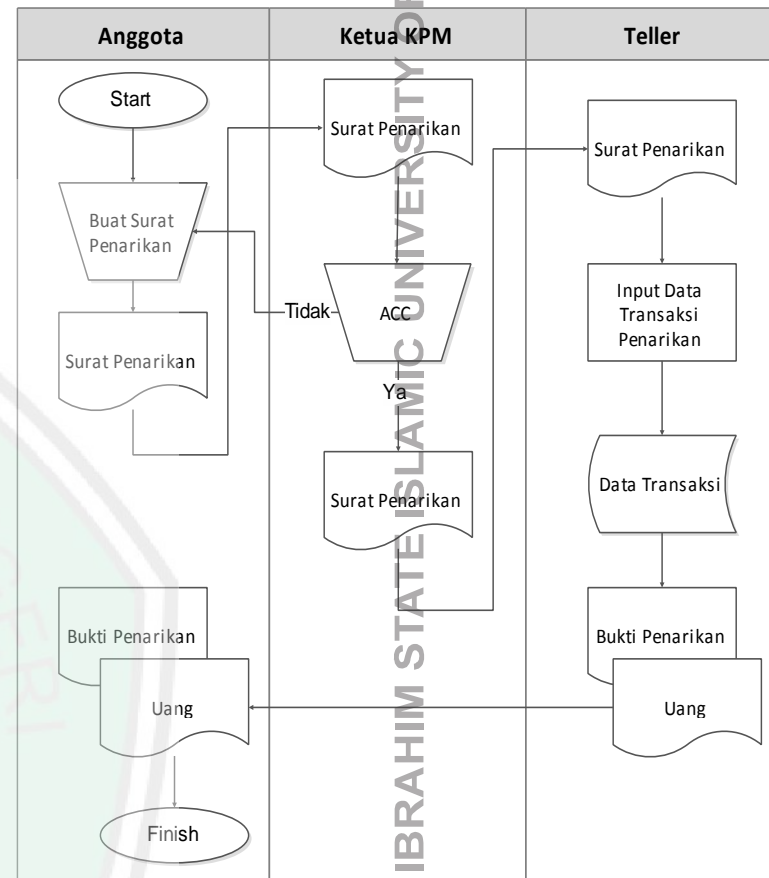
Gambar 3.1 Pemodelan Transaksi Simpanan Pokok



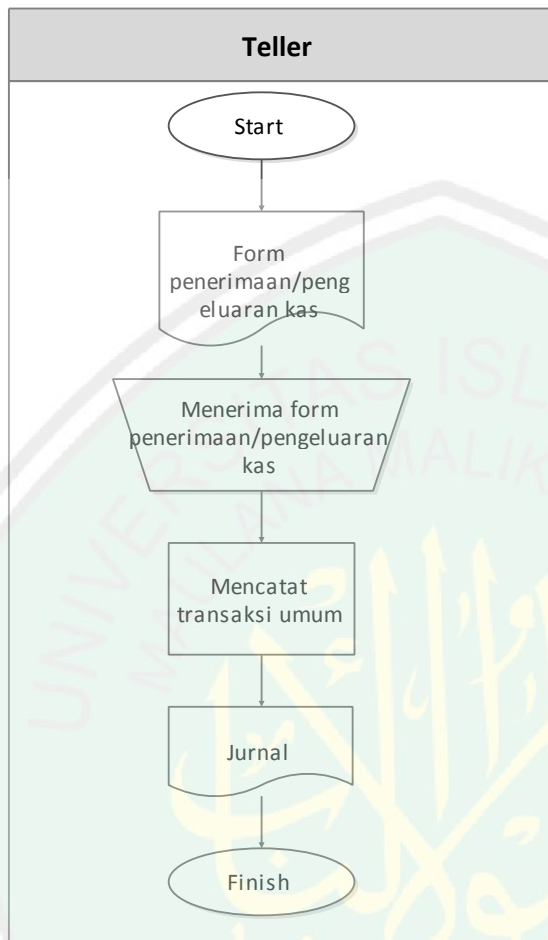
Gambar 3.2 Pemodelan Transaksi Simpanan Wajib



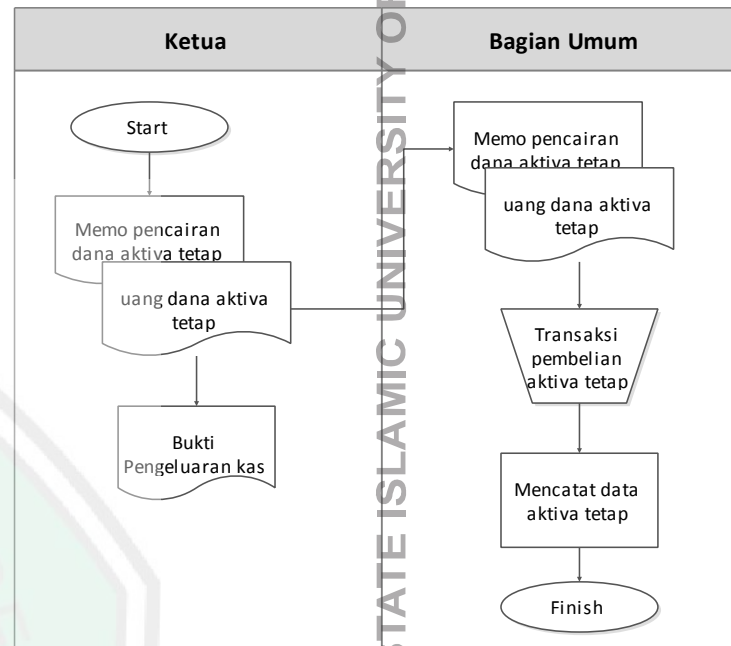
Gambar 3.3 Pemodelan Transaksi Simpanan Sukarela



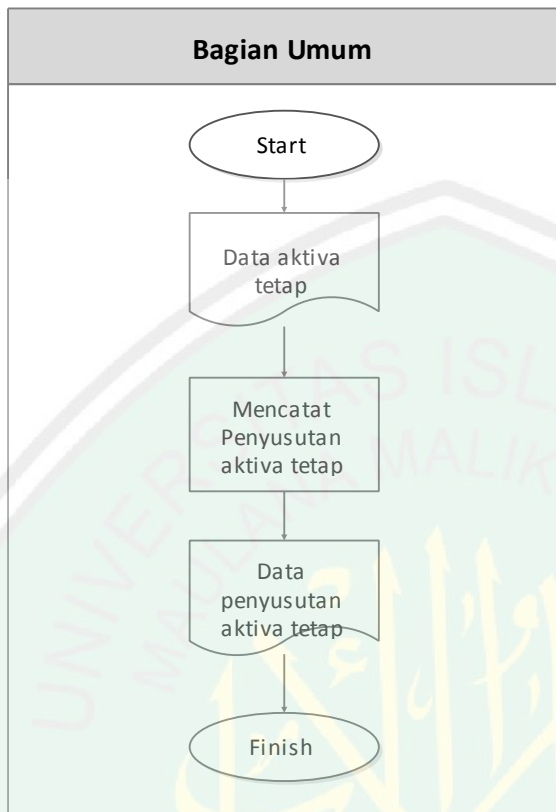
Gambar 3.4 Pemodelan Transaksi Penarikan Simpanan



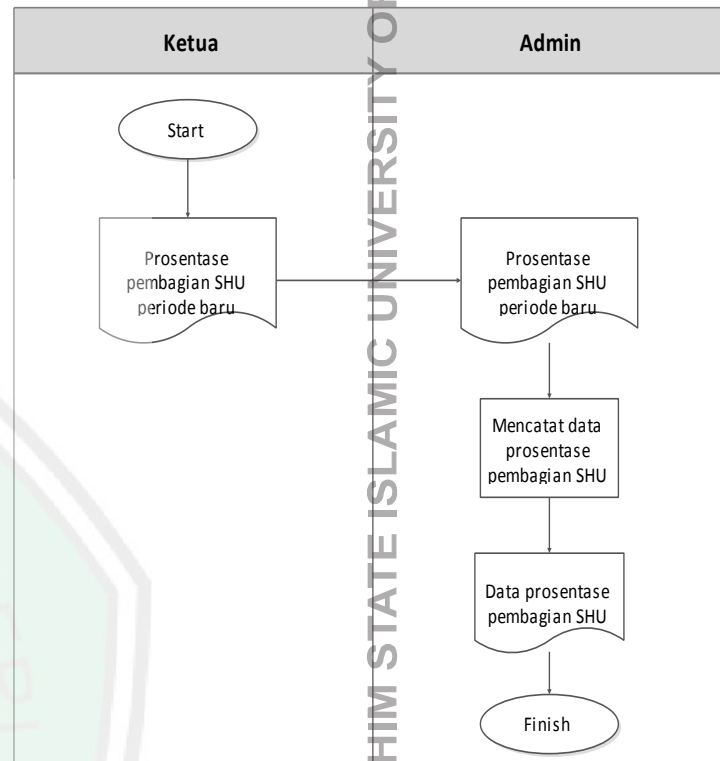
Gambar 3.5 Pemodelan Transaksi Umum



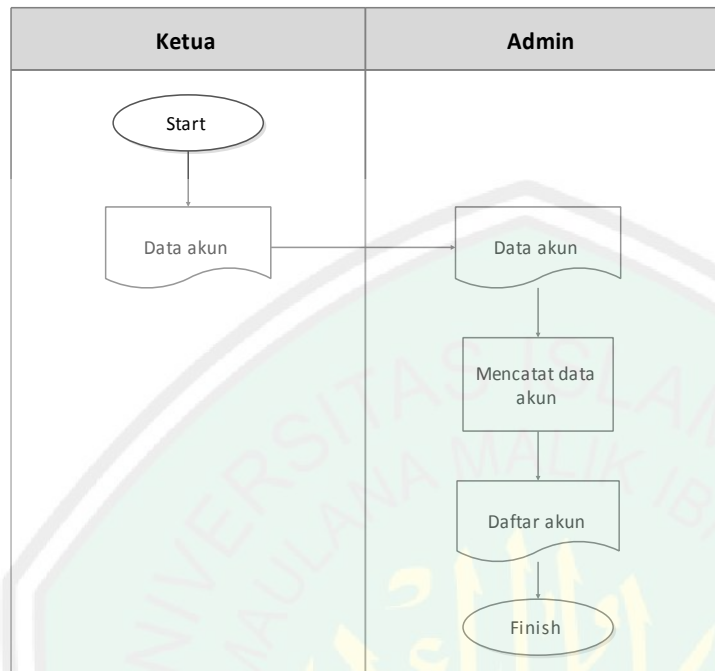
Gambar 3.6 Pemodelan Data Aktiva Tetap



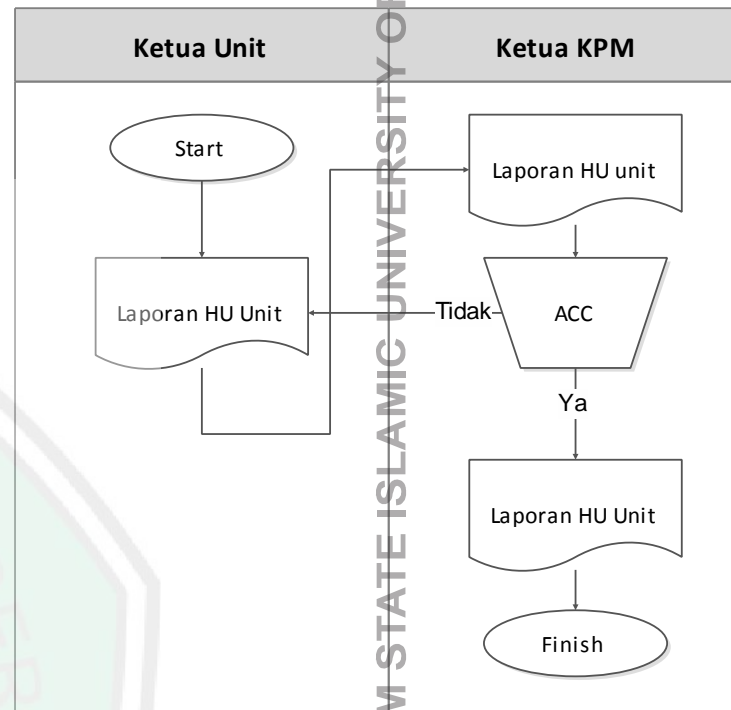
Gambar 3.7 Pemodelan Penyusutan Aktiva Tetap



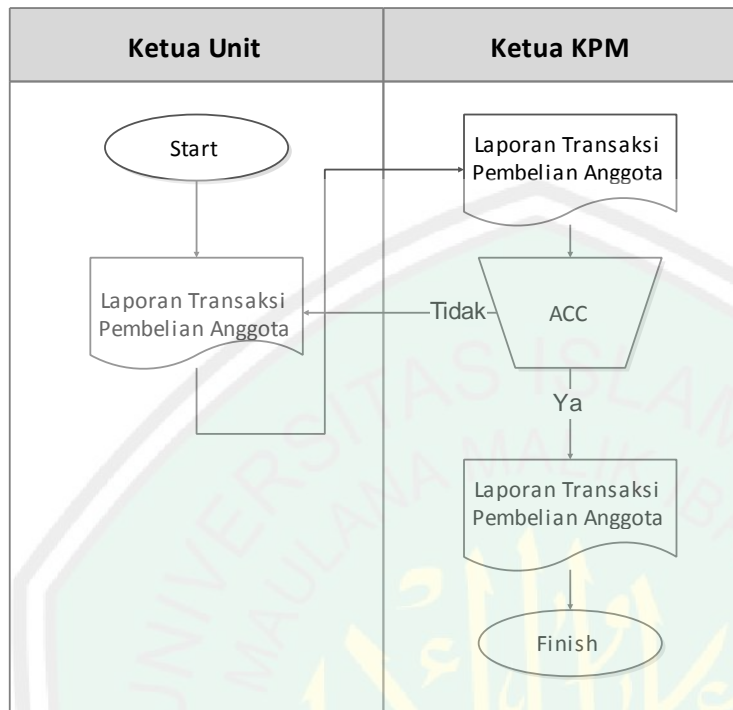
Gambar 3.8 Pemodelan Prosentase Pembagian SHU



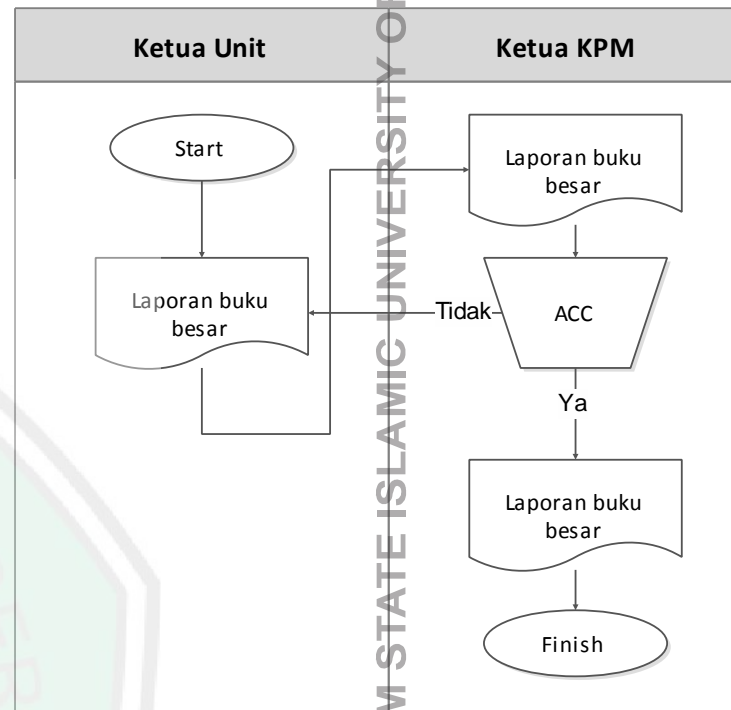
Gambar 3.9 Pemodelan Data Akun



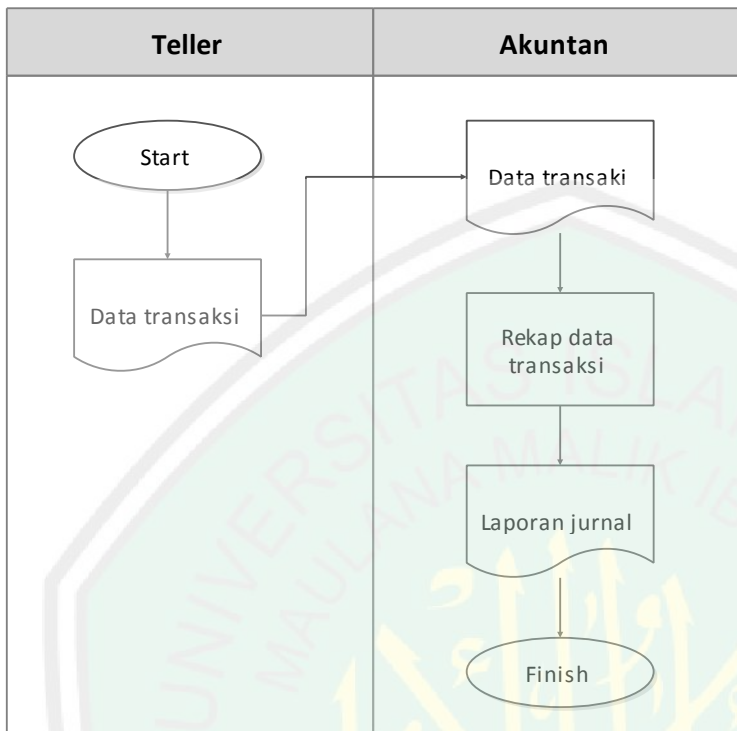
Gambar 3.10 Pemodelan Menerima Laporan HU dari Unit-unit



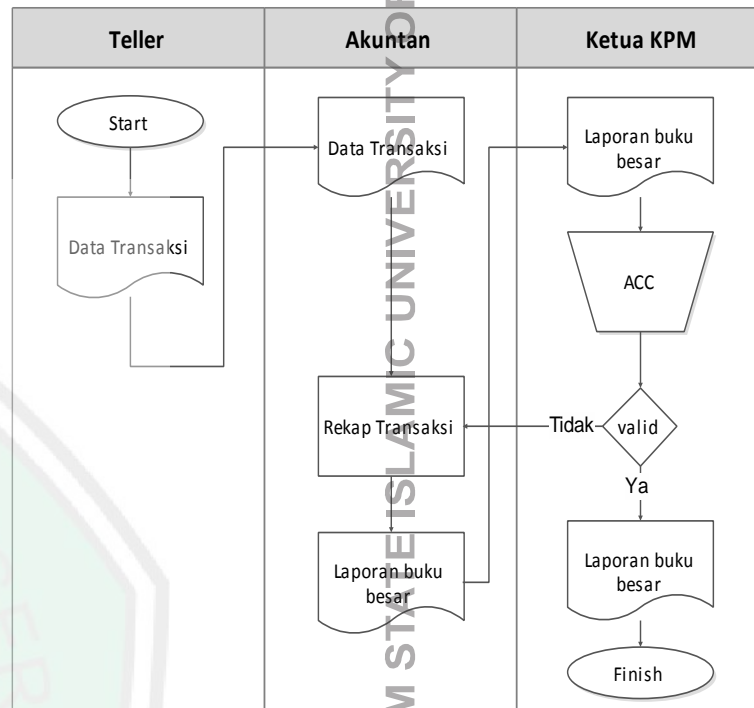
Gambar 3.11 Pemodelan Menerima Laporan Transaksi Pembelian Anggota di Unit Usaha



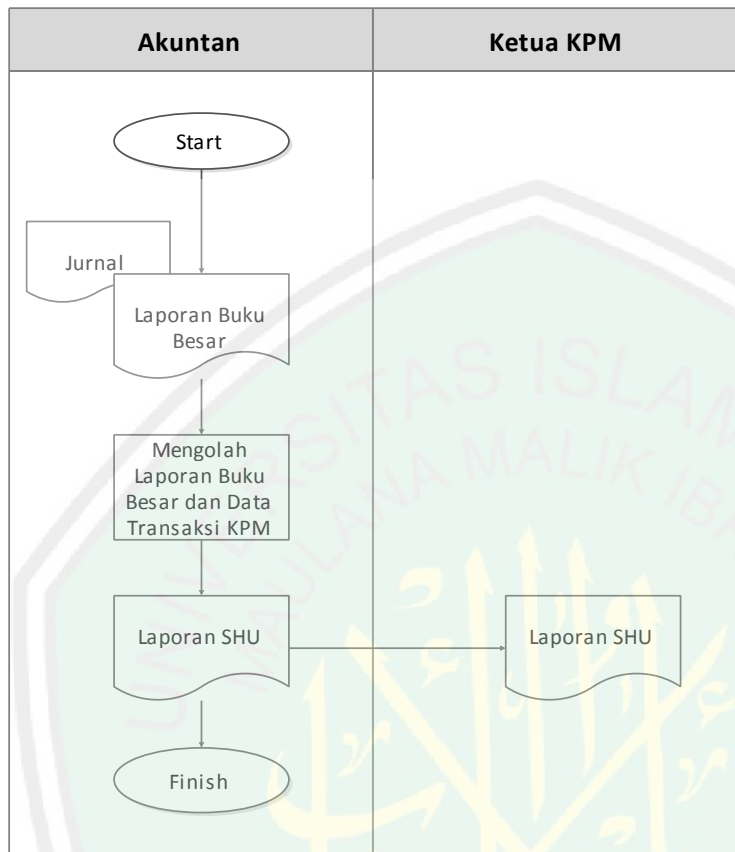
Gambar 3.12 Pemodelan Menerima Laporan Buku Besar Unit Usaha



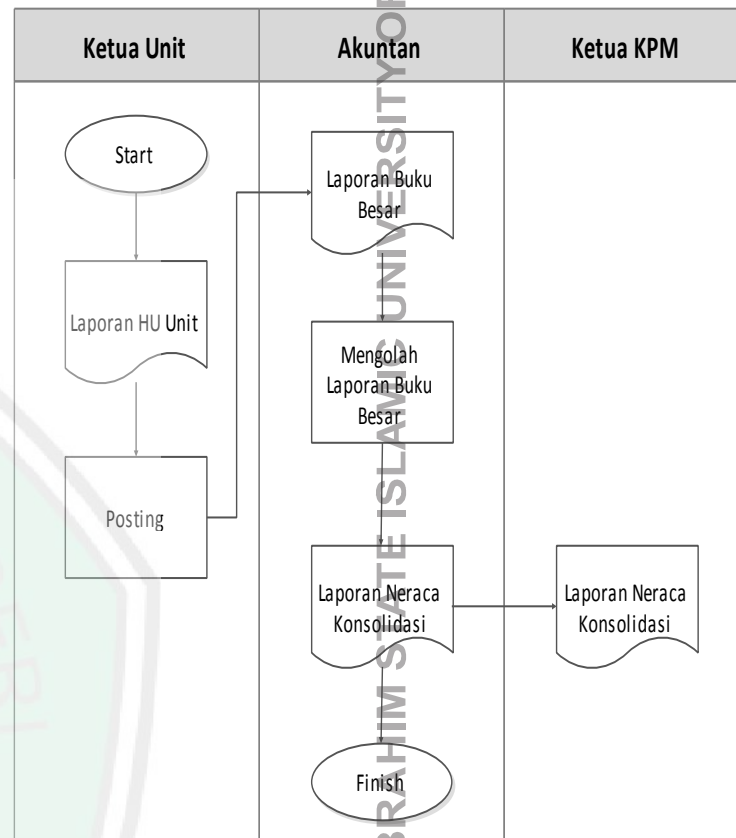
Gambar 3.13 Pemodelan Laporan Jurnal Koperasi Musa'adah



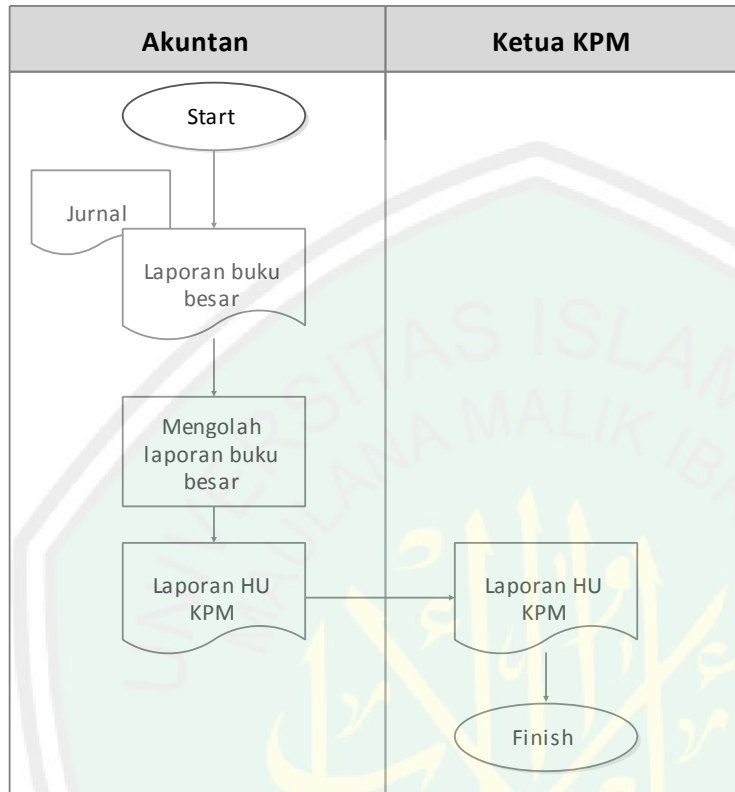
Gambar 3.14 Pemodelan Laporan Buku Besar Koperasi Musa'adah



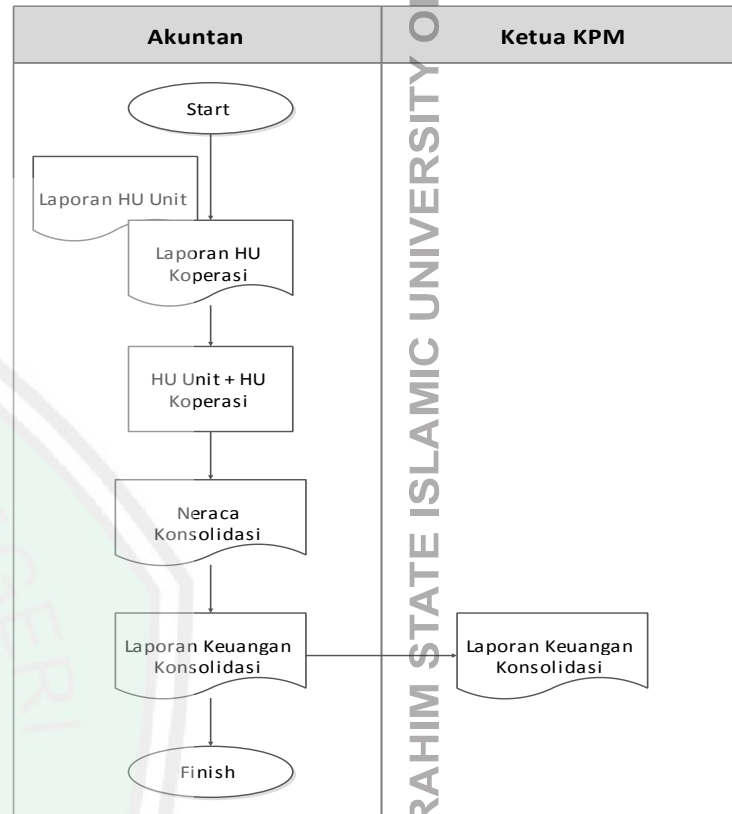
Gambar 3.15 Pemodelan Laporan SHU Koperasi Musa'adah



Gambar 3.16 Pemodelan Laporan Neraca Konsolidasi Koperasi Musa'adah



Gambar 3.17 Pemodelan Laporan HU Koperasi Musa'adah



Gambar 3.18 Pemodelan Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan *Parent Company Theory*

#### 3.1.4.4 Dokumen Yang Terkait

- a. Buku Tabungan
- b. Form Penyetoran
- c. Bukti Penyetoran
- d. Surat Permohonan Penarikan Simpanan
- e. Bukti Penarikan
- f. Bukti penerimaan kas
- g. Bukti pengeluaran kas
- h. Data aktiva tetap
- i. Data penyusutan aktiva tetap
- j. Memo pencairan dana
- k. Data akun KPM
- l. Form Penyetoran HU Unit
- m. Laporan Transaksi Pembelian Anggota
- n. Laporan buku besar unit
- o. Laporan Neraca Unit
- p. Laporan Buku Besar KPM
- q. Laporan Jurnal KPM
- r. Laporan SHU KPM
- s. Laporan Neraca Konsolidasi KPM
- t. Laporan HU KPM

### 3.1.5 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan

#### 3.1.5.1 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Fungsional

Pada tahap identifikasi dan analisis kebutuhan fungsional dibagi menjadi 2 yaitu identifikasi kebutuhan fungsional dan non-fungsional. Identifikasi kebutuhan fungsional mengenai apa yang dilakukan pihak-pihak yang terlibat dalam Sistem Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Koperasi Musa'adah. Sedangkan tahap identifikasi non-fungsional adalah pendetailan mengenai informasi kebutuhan sistem dari sudut pandang komponen-komponen apa saja dalam membangun sistem informasi baik itu dari segi *hardware* ataupun *software* serta spesifikasi orang-orang yang terlibat di dalamnya.

##### a. Identifikasi kebutuhan fungsional

##### 1) Transaksi Simpanan Pokok

Tabel 3.4 Identifikasi kebutuhan fungsional Transaksi Simpanan Pokok

No	Anggota	Teller	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mengisi form pendaftaran	-	-
2	Menyerahkan form bersamaan dengan uang simpanan	Uang diterima	-
3	-	Teller entry data transaksi simpanan pokok	Menyimpan data transaksi simpanan pokok
4	Menerima bukti penyetoran	-	-

## 2) Transaksi Simpanan Wajib

Tabel 3.5 Identifikasi kebutuhan fungsional Transaksi Simpanan Wajib

No	Anggota	Teller	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mengisi form penyetoran	-	-
2	Menyerahkan form bersamaan dengan uang simpanan	Uang diterima	-
3	-	Teller entry data transaksi simpanan wajib	Menyimpan data transaksi simpanan wajib
4	Menerima bukti penyetoran	-	-

## 3) Transaksi Simpanan Sukarela

Tabel 3.6 Identifikasi kebutuhan fungsional Transaksi Simpanan Sukarela

No	Anggota	Teller	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mengisi form penyetoran	-	-
2	Menyerahkan form bersamaan dengan uang simpanan	Uang diterima	-
3	-	Teller entry data transaksi simpanan sukarela	Menyimpan data transaksi simpanan sukarela
4	Menerima bukti penyetoran	-	-

## 4) Transaksi Penarikan Simpanan

Tabel 3.7 Identifikasi kebutuhan fungsional Transaksi Penarikan Simpanan

No	Anggota	Ketua KPM	Teller	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Membuat surat permohonan penarikan simpanan		-	-
2	Menyerahkan surat permohonan	Menerima surat	-	-

	penarikan simpanan	penarikan		
3	-	ACC	Teller entry data transaksi penarikan	Menyimpan data transaksi penarikan
4	Menerima uang penarikan	-	-	-

#### 5) Transaksi Umum

Tabel 3.8 Identifikasi kebutuhan fungsional Transaksi Umum

No	Teller	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menerima form bukti penerimaan dan pengeluaran kas	-
2	Entry data	Menyimpan data transaksi umum

#### 6) Data Aktiva Tetap

Tabel 3.9 Identifikasi kebutuhan fungsional Data Aktiva Tetap

No.	Ketua	Bagian Umum	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Memberikan memo pencairan dana aktiva tetap dan mencairkan uang	Menerima memo pencairan dana aktiva tetap dan uang dana aktiva tetap	-
2.	-	Melakukan transaksi pembelian	-
3.	-	Mencatat data aktiva tetap	Menyimpan data aktiva tetap

## 7) Data Penyusutan Aktiva Tetap

Tabel 3.10 Identifikasi kebutuhan fungsional Penyusutan Aktiva Tetap

No.	Bagian Umum	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Menghitung penyusutan aktiva tetap	-
2.	Mencatat penyusutan aktiva tetap	Menyimpan data penyusutan aktiva tetap

## 8) Prosentase Pembagian SHU

Tabel 3.11 Identifikasi kebutuhan fungsional Prosentase Pembagian SHU

No.	Ketua	Admin	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Memberikan pemberitahuan prosentase pembagian SHU baru	Menerima pemberitahuan prosentase pembagian SHU baru	-
2.	-	Entry data prosentase pembagian SHU baru	Menyimpan data prosentase pembagian SHU baru.

## 9) Data Akun

Tabel 3.12 Identifikasi kebutuhan fungsional Data Akun

No.	Ketua	Admin	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Memberikan pemberitahuan data akun baru	Menerima pemberitahuan data akun baru	-
2.	-	entry data akun baru	Menyimpan data akun baru.

## 10) Menerima HU dari Unit

Tabel 3.13 Identifikasi kebutuhan fungsional Menerima HU dari Unit

No	Ketua Unit	Ketua KPM	Teller	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menyetorkan HU	Menerima	-	View data HU
2	-	ACC	Teller entry data penyetoran HU dari unit	Menyimpan data HU

## 11) Menerima Laporan Transaksi Pembelian Anggota di Unit

Tabel 3.14 Identifikasi kebutuhan fungsional Menerima Laporan Transaksi Pembelian Anggota di Unit

No	Ketua Unit	Ketua KPM	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menyetorkan laporan transaksi pembelian anggota	Menerima	view laporan transaksi pembelian anggota
2	-	ACC	Menyimpan laporan transaksi pembelian anggota

## 12) Menerima Laporan Buku Besar Unit Usaha

Tabel 3.15 Identifikasi kebutuhan fungsional Menerima Laporan Buku Besar Unit Usaha

No	Ketua Unit	Ketua KPM	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menyetorkan laporan buku besar Unit Usaha	Menerima	View laporan transaksi buku besar unit usaha
2	-	ACC	Menyimpan laporan transaksi buku besar unit usaha

## 13) Laporan Jurnal Koperasi Musa'adah

Tabel 3.16 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Jurnal Koperasi Musa'adah

No	Akuntan	Ketua KPM	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menyetorkan laporan jurnal koperasi musa'adah	Menerima	View laporan laporan jurnal koperasi musa'adah
2	-	ACC	Cetak laporan jurnal koperasi musa'adah

## 14) Melaporkan Buku Besar Koperasi Musa'adah

Tabel 3.17 Identifikasi kebutuhan fungsional Melaporkan Buku Besar Koperasi Musa'adah

No	Teller	Akuntan	Ketua KPM	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menyerahkan data transaksi	Menerima	-	-
2	-	Merekap datatransaksi	-	-
3	-	Melaporkan laporan buku besar	Menerima	View laporan buku besar koperasi musa'adah
4	-	-	ACC	Cetak laporan buku besar koperasi musa'adah

## 15) Laporan SHU Koperasi Musa'adah

Tabel 3.18 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan SHU Koperasi Musa'adah

No	Akuntan	Ketua KPM	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menyetorkan laporan SHU	Menerima	View laporan SHU
2	-	ACC	Cetak laporan SHU

## 16) Laporan Neraca Konsolidasi

Tabel 3.19 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Neraca Konsolidasi

No	Akuntan	Ketua KPM	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menyetorkan laporan neraca konsolidasi	Menerima	View laporan neraca konsolidasi
2	-	ACC	Cetak laporan neraca konsolidasi

## 17) Laporan HU Koperasi Musa'adah

Tabel 3.20 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan HU KPM

No	Akuntan	Ketua KPM	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Menyetorkan laporan HU KPM	Menerima	View laporan HU KPM
2	-	ACC	Cetak laporan HU KPM

b. Analisis kebutuhan fungsional

Tabel 3.21 Analisis Kebutuhan Fungsional

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
1	Menampilkan halaman manajemen user	Admin	Hak akses admin	Ketika pengecekan akun user	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form hak akses user</li> <li>b. Admin mengklik tombol tambah user</li> <li>c. Admin entry data</li> <li>d. Admin mengklik tombol simpan</li> <li>e. Data tersimpan dihalaman manajemen user</li> </ul>	Data user, password
2	Menampilkan halaman manajemen module	Admin	Hak akses admin	Ketika pengecekan akun module	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form module</li> <li>b. Admin mengklik tombol tambah modul</li> <li>c. Admin entry data</li> <li>d. Admin mengklik tombol simpan</li> <li>e. Data tersimpan di halaman manajemen module</li> </ul>	Data modul
3	Menampilkan halaman jenis transaksi	Admin	Hak akses admin	Ketika pengecekan jenis transaksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form jenis transaksi</li> <li>b. Admin mengklik tombol tambah jenis transaksi</li> <li>c. Admin entry data</li> <li>d. Admin mengklik tombol simpan</li> <li>e. Data tersimpan di halaman jenis transaksi</li> </ul>	Data jenis transaksi

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
4	Menampilkan halaman prosentase SHU	Admin	Hak akses admin	Ketika pengecekan jenis transaksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form prosentase SHU</li> <li>b. Admin mengklik tombol tambah prosentase SHU</li> <li>c. Admin entry data</li> <li>d. Admin mengklik tombol simpan</li> <li>e. Data tersimpan di halaman prosentase SHU</li> </ul>	Data prosentase SHU
5	Menampilkan halaman set saldo minimum	Admin	Hak akses admin	Ketika pengecekan saldo minimum	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form saldo minimum</li> <li>b. Admin mengklik tombol tambah saldo minimum</li> <li>c. Admin entry data</li> <li>d. Admin mengklik tombol simpan</li> <li>e. Data tersimpan di halaman set saldo minimum</li> </ul>	Data saldo minimum
6	Menampilkan halaman sandi tabungan	Admin	Hak akses admin	Ketika pengecekan sandi tabungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form sandi tabungan</li> <li>b. Admin mengklik tombol tambah sandi tabungan</li> <li>c. Admin entry data</li> <li>d. Admin mengklik tombol simpan</li> <li>e. Data tersimpan di halaman sandi tabungan</li> </ul>	Data sandi tabungan
7	Menampilkan halaman akun	Admin	Hak akses admin	Ketika pengecekan akun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form akun</li> <li>b. Admin mengklik tombol tambah akun</li> <li>c. Admin entry data</li> </ul>	Data akun

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
7					d. Admin mengklik tombol simpan e. Data tersimpan di halaman akun	
8	Menampilkan halaman master unit	Admin	Hak akses admin	Ketika pengecekan master unit	a. Sistem menampilkan form master unit b. Admin mengklik tombol tambah master unit c. Admin entry data d. Admin mengklik tombol simpan e. Data tersimpan di halaman master unit	Data master unit
9	Menampilkan halaman import laporan unit	Admin	Hak akses admin	Setiap bulan ketika unit melaporkan laporan keuangan	a. Admin mengklik tombol import laporan unit b. Pilih file (hu unit, buku besar unit dan pembelian anggota) c. Kemudian import d. Data tersimpan sesuai dengan nama file yang dipilih	Laporan HU unit, laporan buku besar unit, laporan pembelian anggota
10	Menampilkan halaman transaksi simpanan	Teller	Hak akses Teller	Ketika pengecekan transaksi simpanan	a. Sistem menampilkan form transaksi simpanan b. Teller memasukkan no rekening dan mengklik tombol ok c. Sistem menampilkan tabel transaksi simpanan d. Teller menambahkan transaksi e. Teller Entry data dan simpan f. Data tersimpan di table transaksi dan tabungan anggota	Data transaksi simpanan

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
10					<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Teller mengklik Lihat history simpanan</li> <li>h. Sistem menampilkan tabel transaksi simpanan</li> <li>i. Teller mengklik tombol print</li> <li>j. Data dicetak</li> </ul>	
11	Menampilkan halaman transaksi penarikan	Teller	Hak akses Teller	Ketika pengecekan transaksi penarikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan halaman transaksi penarikan</li> <li>b. Teller memasukkan no rekening dan mengklik tombol ok</li> <li>c. Sistem menampilkan tabel transaksi penarikan</li> <li>d. Teller menambahkan transaksi</li> <li>e. Teller entry data dan simpan</li> <li>f. Data tersimpan di table dan tabungan anggota</li> <li>g. Teller mengklik Lihat history simpanan</li> <li>h. Sistem menampilkan tabel transaksi penarikan</li> <li>i. Teller mengklik tombol print</li> <li>j. Data dicetak</li> </ul>	Data transaksi penarikan
12	Menampilkan halaman transaksi umum	Teller	Hak akses Teller	Ketika KPM mendapatkan pemasukan atau pengeluaran selain	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form transaksi umum</li> <li>b. Teller mengisi form transaksi umum</li> <li>c. Klik tombol simpan</li> </ul>	Bukti penerimaan kas dan Bukti pengeluaran kas

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
12				transaksi simpanan	d. Data tersimpan di table transaksi.	
13	Menampilkan halaman transaksi pembelian anggota di unit	Teller	Hak akses Teller	Ketika unit posting ke KPM	a. Sistem menampilkan form transaksi pembelian anggota	Laporan transaksi pembelian anggota
14	Menampilkan form pengisian kas teller	Teller	hak akses Teller	Ketika teller akan membuka layanan kas	a. Sistem menampilkan form pengisian kas teller b. Teller mengisi form kas teller c. Klik tombol simpan d. Data tersimpan di table transaksi dan kas teller.	Slip pengambilan kas tel
15	Menampilkan form pengisian kas kecil	Teller	hak akses Teller	Bisa dilakukan setiap hari, sesuai dengan kebutuhan transaksi kas kecil	a. Sistem menampilkan form pengisian kas kecil b. Teller mengisi form kas kecil c. klik tombol simpan d. Data tersimpan di table transaksi dan kas kecil.	Slip pengambilan kas kecil
16	Menampilkan form transaksi kas kecil	Bagian umum	Pada hak akses bagian umum	Ketika terdapat transaksi pengeluaran yang bersifat kecil	a. Sistem menampilkan form transaksi kas kecil b. Bagian umum entry data transaksi kas kecil c. Bagian umum mengklik tombol simpan d. Data tersimpan di table transaksi dan kas kecil.	Bukti transaksi

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
17	Menampilkan form untuk master aktiva tetap	Bagian umum	Pada hak akses bagian umum	Ketika ada data aktiva tetap baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form master aktiva tetap</li> <li>b. Bagian umum entry data aktiva tetap</li> <li>c. Bagian umum mengklik tombol simpan</li> <li>d. Data tersimpan di table transaksi dan aktiva tetap.</li> </ul>	Daftar aktiva tetap
18	Menampilkan form penyusutan aktiva tetap	Bagian umum	Pada hak akses bagian umum	Ketika usia aktiva tetap mencapai satu tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form penyusutan aktiva tetap</li> <li>b. Bagian umum entry data penyusutan aktiva tetap</li> <li>c. Bagian umum mengklik tombol simpan</li> <li>d. Data tersimpan di table transaksi dan penyusutan aktiva tetap.</li> </ul>	Daftar aktiva tetap dan Daftar penyusutan aktiva tetap.
19	Menampilkan halaman SHU	Bagian pembukuan/akuntan	Hak akses bag. Pembukuan	Ketika pengecekan SHU	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form SHU</li> <li>b. User memilih tahun</li> <li>c. Klik tombol cari</li> <li>d. Sistem menampilkan data di tabel SHU dan klik print</li> <li>e. Data dicetak</li> <li>f. User mengklik tombol SHU per anggota</li> <li>g. Sistem menampilkan data di tabel pembagian SHU per anggota</li> </ul>	Data SHU

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
20	Menampilkan jurnal harian	Bagian pembukuan/akuntan	Hak akses bag. Pembukuan	Ketika pengecekan jurnal harian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form jurnal harian</li> <li>b. User memasukkan tanggal</li> <li>c. Klik tombol cari</li> <li>d. Sistem menampilkan data di tabel jurnal harian dan klik print</li> <li>e. Data dicetak</li> </ul>	Data jurnal harian
21	Menampilkan form laporan buku besar	Bagian pembukuan dan ketua	Pada hak akses bagian pembukuan dan ketua	Setiap akhir bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form laporan buku besar</li> <li>b. Bagian pembukuan memeriksa laporan buku besar</li> <li>c. Bagian pembukuan mengklik tombol posting</li> <li>d. Data akan disimpandi table transaksi dan tidak boleh ada traksaksi lagi pada bulan tersebut setelah proses posting.</li> </ul>	Menampilkan form laporan buku besar
22	Menampilkan form laporan buku besar unit	Bagian pembukuan dan ketua	Pada hak akses bagian pembukuan dan ketua	Setiap akhir bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form laporan buku besar unit</li> <li>b. Bagian pembukuan memeriksa laporan buku besar unit.</li> </ul>	Menampilkan form laporan buku besar
23	Menampilkan form laporan SHU	Bagian pembukuan dan ketua	Pada hak akses bagian pembukuan dan ketua	Setiap akhir periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form laporan SHU</li> <li>b. User mencari berdasarkan tahun</li> <li>c. User mengklik tombol cari</li> <li>d. Laporan SHU ditampilkan di form laporan SHU</li> </ul>	Laporan SHU

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
23					<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Menampilkan link SHU per anggota</li> <li>f. User mengklik link SHU per anggota</li> <li>g. Laporan SHU per anggota ditampilkan di form SHU per anggota.</li> </ul>	
24	Menampilkan laporan HU unit	Ketua	Pada hak akses ketua	Setiap akhir bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form laporan HU unit</li> <li>b. Pilih periode tahun</li> <li>c. Laporan HU unit ditampilkan di form laporan HU unit.</li> </ul>	Laporan HU unit
25	Menampilkan form laporan neraca	Ketua	Pada hak akses ketua	Setiap akhir periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form laporan neraca</li> <li>b. User mencari berdasarkan tahun</li> <li>c. User mengklik tombol cari</li> <li>d. Laporan neraca ditampilkan di form laporan neraca</li> </ul>	Laporan neraca konsolidasi
26	Menampilkan form laporan HU KPM	Ketua	Pada hak akses ketua	Setiap akhir periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem menampilkan form laporan HU KPM</li> <li>b. User mencari berdasarkan tahun</li> <li>c. User mengklik tombol cari</li> <li>d. Laporan neraca ditampilkan di form laporan HU KPM</li> </ul>	Laporan HU KPM

### 3.1.5.2 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Identifikasi dan analisis kebutuhan non-fungsional secara umum berhubungan dengan pendefinisian kebutuhan sistem yang dipandang dari segi komponen-komponen yang digunakan dalam membangun sistem informasi eksekutif termasuk *hardware* dan *software*. Dalam tahap ini juga didefinisikan kriteria dari pengguna yang akan menggunakan sistem. Berikut identifikasi kebutuhan non-fungsional:

Tabel 3.22 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
<b>Hardware</b>					
Server	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processor minimal intel pentium</li> <li>• RAM minimal 1 GB</li> <li>• Space Harddisk minimal 1 GB</li> </ul>	KPM	Ketika sistem akan dibangun	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM
Workstation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• processor minimal pentium III</li> <li>• RAM minimal 128 MB</li> </ul>	KPM	Ketika sistem akan dibangun	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM
<b>Software</b>					
Sistem operasi server	Windows 7	KPM	Ketika sistem akan dibangun	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM
Web server	Apache	KPM	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM
DBMS	MySQL	KPM	Ketika sistem akan	Di Unit –Unit Usaha	Disediakan oleh KPM

Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
			dijalankan	dan di kantor pusat KPM Situbondo	
Compiler	PHP	KPM	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM
Sistem operasi workstation	Windows	KPM	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Sudah tersedia
Web browser	Mozilla Firefox	KPM	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Sudah tersedia
<b>Network</b>					
Jaringan local	Jaringan lokal wireless yang terhubung ke server	KPM	Belum tersedia	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Belum tersedia
Jaringan internet	Server terhubung juga dengan jaringan internet	KPM	Sudah tersedia	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Sudah tersedia
<b>Sistem analis</b>					
Sistem analis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami analisis sistem informasi</li> <li>Dapat mengoperasikan Power Designer</li> <li>Dapat mendesain sistem informasi</li> </ul>	KPM	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Sudah tersedia
Programmer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai pemrograman PHP</li> <li>Dapat mengkodekan</li> </ul>	KPM	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM

Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
	program dengan cepat				
Administrator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai operasional seluruh sistem informasi</li> </ul>	KPM	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM
Operator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai operasional sistem informasi yang menjadi kewenangannya</li> </ul>	KPM	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Belum tersedia
Dokumentasi pengembangan		Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Membuat sendiri
Petunjuk penggunaan		Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Membuat sendiri
<b>Keamanan</b>					
Anti virus	-	Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM
Firewall	-	Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh KPM
Enkripsi data	MD5	Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat KPM Situbondo	Disediakan oleh developer

## 3.2 Perancangan Sistem

### 3.2.1 Identifikasi Output dan Desain Output

#### 3.2.1.1 Identifikasi Output

Berikut ini adalah identifikasi desain output dari Koperasi Musa'adah Untuk Otomasi Laporan Keuangan Di Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo:

Tabel 3.23 Identifikasi Output

No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
1.	Daftar nama akun	Monitor	Tabel	Admin	Admin	Kondisional	Daftar berisi data nama akun	Kode akun, nama akun, rekening debit, rekening kredit, posisi, dan saldo normal
2.	Prosentase pembagian SHU	Monitor	Tabel	Admin	Admin	Kondisional	Daftar berisi data prosentase pembagian SHU setiap periode	Pembagian dana cadangan, dana anggota, dana pengurus, dana karyawan, dana pendidikan, dana sosial, dana bangunan, berlaku dan periode,
3.	Nama sandi tabungan	Monitor	Tabel	Admin	Admin	Kondisional	Daftar berisi data nama sandi tabungan	Kode sandi tabungan, keterangan sandi tabungan, sandi pasangan, dan jenis transaksi

No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
4.	Saldo minimum tabungan	Monitor	Tabel	Admin	Admin	Kondisional	Daftar berisi data saldo minimum tabungan setiap periode	Jumlah saldo minimal, berlaku dan periode
5.	Master unit	Monitor	Tabel	Admin	Admin	Kondisional	Daftar berisi data nama unit usaha	No unit, id unit dan nama unit
6.	Nama aktiva tetap	Monitor	Tabel	Bagian umum	Bagian umum, Bagian Pembukuan	Kondisional	Daftar berisi data nama aktiva tetap	Kode jenis transaksi, nama aktiva tetap, tanggal masuk, nilai aktiva tetap, dan jenis aktiva
7.	Penyusutan aktiva tetap	Monitor	Tabel	Bagian umum	Bagian umum, Bagian Pembukuan	Satu 1 tahun	Daftar berisi data penyusutan aktiva tetap	Kode transaksi, nama aktiva tetap, periode, tanggal penyusutan, dan nilai penyusutan
8.	Laporan transaksi kas kecil	Monitor	Tabel	Bagian umum	Bagian umum, Bagian Pembukuan	Setiap hari	Laporan berisi daftar transaksi kas kecil	Tanggal transaksi, keterangan, debet, kredit, dan saldo kas kecil
9.	Laporan transaksi pembelian anggota di unit	Monitor	Tabel	Ketua Unit	Admin dan Teller	Setiap 1 bulan	Laporan berisi daftar transaksi pembelian anggota di unit-unit	No rekening, no anggota, nama anggota, total, dan aksi

No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
10.	Laporan detail pembelian anggota	Monitor	Tabel	Ketua Unit	Admin dan Teller	Setiap 1 bulan	Laporan berisi detail transaksi pembelian anggota	No, kode barang, nama barang, harga, jumlah, diskon, dan total
11.	Laporan jurnal harian	Monitor, printer	Tabel	Teller	Bagian Pembukuan	Setiap hari	Laporan berisi daftar semua transaksi yang dilakukan KPM	Kode akun, tanggal kode transaksi, keterangan transaksi, uraian, debit, dan kredit
12.	Laporan buku besar	Monitor	Tabel	Bagian Pembukuan	Bagian Pembukuan	Setiap hari, dan setiap 1 bulan	Laporan berisi daftar saldo masing-masing akun	Nama akun, debit, kredit. Detail masing-masing akun berisi tanggal, kode transaksi, keterangan transaksi, uraian debit, kredit, dan saldo
13.	Laporan detail buku besar	Monitor	Tabel	Bagian Pembukuan	Bagian Pembukuan	Setiap hari, dan setiap 1 bulan	Laporan berisi detail transaksi dari masing-masing akun	Nama akun, tanggal, kode transaksi, keterangan transaksi, uraian, debit, kredit, dan saldo
14.	Laporan simpanan	Monitor, printer	Tabel	Bagian Pembukuan	Bagian Pembukuan, Ketua KPM	Setiap 1 bulan dan setiap 1 tahun	Laporan berisi daftar transaksi simpanan anggota	Nama anggota, tanggal, jumlah simpanan, jumlah penarikan, dan jenis simpanan.
15.	Laporan detail simpanan	Monitor	Tabel	Bagian Pembukuan	Ketua KPM	Setiap 1 bulan dan setiap 1 tahun	Laporan berisi detail dari masing-masing jenis simpanan	Jenis simpanan, no rekening, tanggal, dan jumlah simpanan

No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
16.	Laporan detail rekening simpanan anggota	Monitor	Tabel	Bagian Pembukuan	Ketua KPM	Setiap 1 bulan dan setiap 1 tahun	Laporan berisi detail dari masing-masing rekening anggota yang ada di dalam laporan detail simpanan	Nomor anggota, nama anggota, tanggal, sandi tabungan, debit, kredit, dan saldo.
17.	Laporan penarikan	Monitor, printer	Tabel	Bagian pembukuan	Ketua KPM	Setiap 1 bulan dan setiap 1 tahun	Laporan berisi informasi jumlah masing-masing penarikan dari jenis simpanan setiap bulan atau setiap tahun	Jenis penarikan, jumlah penarikan
18.	Laporan detail penarikan	Monitor	Tabel	Bagian pembukuan	Ketua KPM	Setiap 1 bulan dan setiap 1 tahun	Laporan berisi detail transaksi dari masing-masing jenis penarikan simpanan yang ada di dalam laporan penarikan	Jenis penarikan simpanan, nomor rekening, jumlah
19.	Laporan detail rekening penarikan simpanan anggota	Monitor	Tabel	Bagian pembukuan	Ketua KPM	Setiap 1 bulan dan setiap 1 tahun	Laporan berisi detail transaksi penarikan dari masing-masing nomor rekening yang ada di dalam laporan detail penarikan	Nomor anggota, nama anggota, tanggal, sandi, debit, kredit, dan saldo

No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
20.	Laporan kas	Monitor, printer	Tabel	Bagian pembukuan	Ketua KPM	Setiap 1 bulan dan setiap 1 tahun	Laporan berisi informasi rincian dari saldo kas	Kode transaksi, kode akun, tanggal, keterangan transaksi, uraian, debit, kredit, dan saldo.
21.	Laporan HU unit	Monitor	Table	Ketua unit	Ketua KPM	Setiap 1 bulan	Laporan berisi total hu unit	No, uraian dan jumlah
22.	Laporan buku besar unit	Monitor	Table	Ketua unit	Ketua KPM, bagian pembukuan	Setiap 1 bulan	Laporan berisi	No, nama akun, debit dan kredit
23.	Laporan SHU	Monitor, printer	Tabel	Bagian pembukuan	Ketua KPM, bagian pembukuan	Setiap 1 tahun	Laporan berisi informasi jumlah SHU sebelum dibagi dan sesudah dibagi, dan laporan shu masing-masing anggota	SHU belum dibagi, cadangan, dana anggota, dana pengurus, dana karyawan, dana pendidikan, dana sosial, dana bangunan, dan dana masing-masing anggota.
24.	Laporan neraca	Monitor, printer	Tabel	Bagian pembukuan	Ketua KPM	Setiap 1 tahun	Laporan berisi informasi saldo masing-masing akun yang merupakan akun neraca, dan jumlah dari aktiva dan pasiva	Nama akun, saldo masing-masing akun, jumlah aktiva, jumlah pasiva

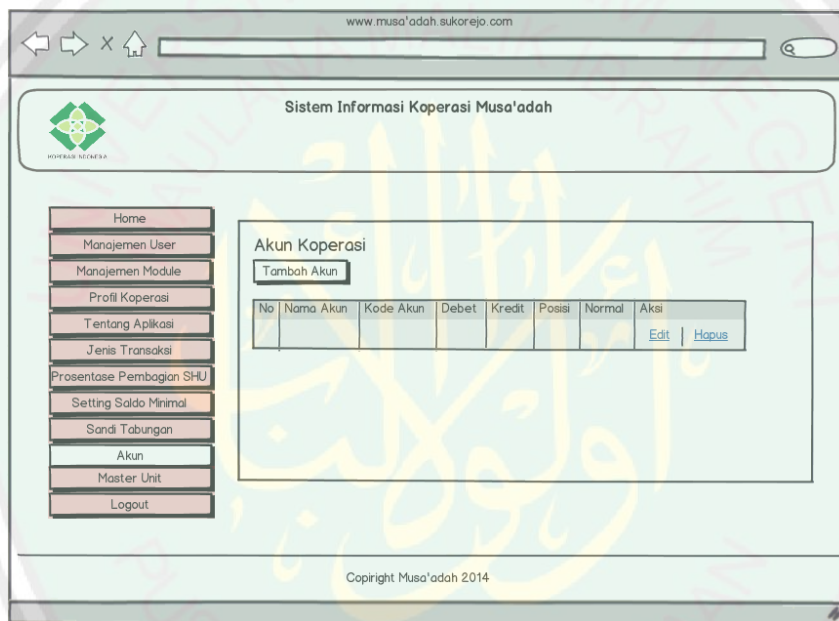
No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
25.	Laporan HU KPM	Monitor, printer	Tabel	Bagian pembukuan	Ketua KPM	Setiap 1 tahun	Laporan berisi informasi saldo dari masing-masing akun pendapatan dan biaya dan jumlah SHU yang didapatkan	Kode akun, nama akun, jumlah pendapatan operasional, jumlah biaya operasional, SHU yang diperoleh.



### 3.2.1.2 Desain Output

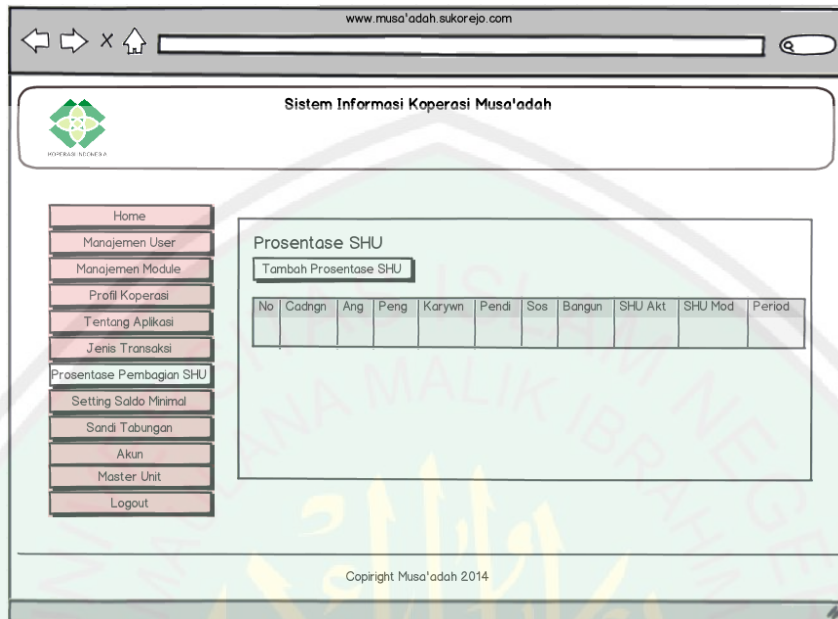
Desain output adalah rancangan hasil keluaran sistem dari setiap proses input yang mana berupa table yang berisi data hasil inputan. Berikut desain output (keluaran dari hasil/tiap kali proses) yang penulis rancang dengan menggunakan *software designer Balsamiq Mockup* adalah sebagai berikut :

#### 1. Nama akun



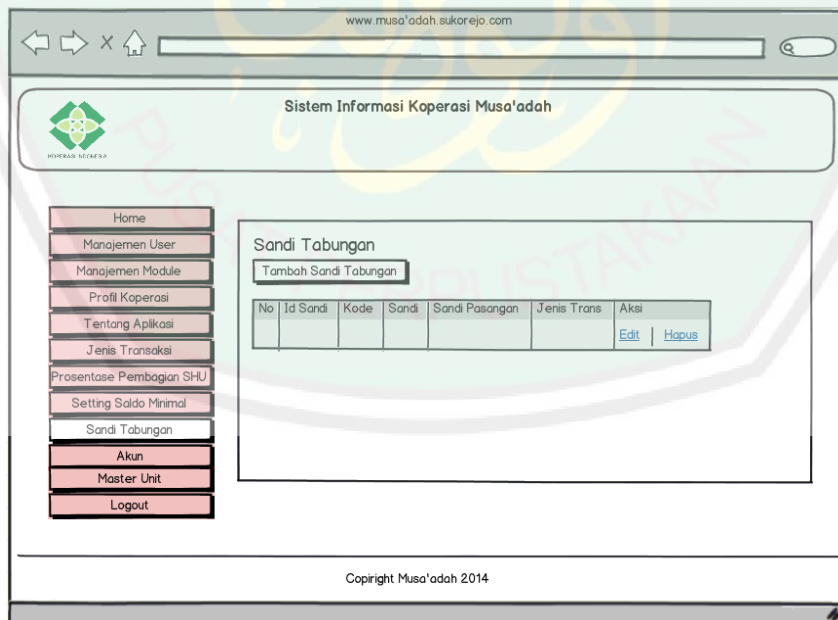
Gambar 3.19 Desain Output Nama Akun

## 2. Prosentase pembagian SHU



Gambar 3.20 Desain Output Prosentase Pembagian SHU

## 3. Nama sandi tabungan



Gambar 3.21 Desain Output Nama Sandi Tabungan

#### 4. Saldo minimum tabungan

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Manajemen User  
Manajemen Module  
Profil Koperasi  
Tentang Aplikasi  
Jenis Transaksi  
Presentase Pembagian SHU  
Setting Saldo Minimal  
Sandi Tabungan  
Akun  
Master Unit  
Logout

Saldo Minimum Penarikan Simpanan

Tambah

No	Saldo Minimum	Periode

Copyright Musa'adah 2014

Gambar 3.22 Desain Output Saldo Minimum Tabungan

#### 5. Nama aktiva tetap

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Aktiva Tetap  
Penyusutan Aktiva Tetap  
Kas Kecil  
Logout

Aktiva Tetap

Tambah

No	Kode Trans	Nama Aktiva	Tanggal	Nilai

Copyright Musa'adah 2014

Gambar 3.23 Desain Output Nama Aktiva Tetap

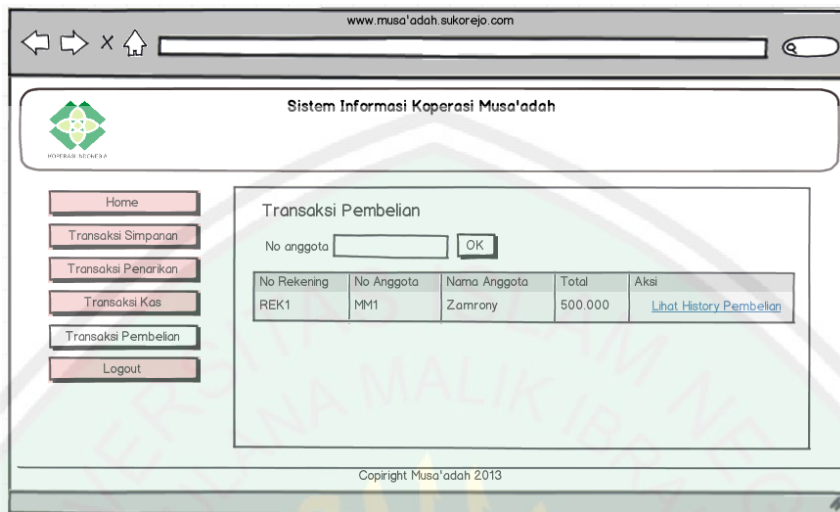
## 6. Penyusutan aktiva tetap

Gambar 3.24 Desain Output Penyusutan Aktiva Tetap

## 7. Laporan transaksi kas kecil

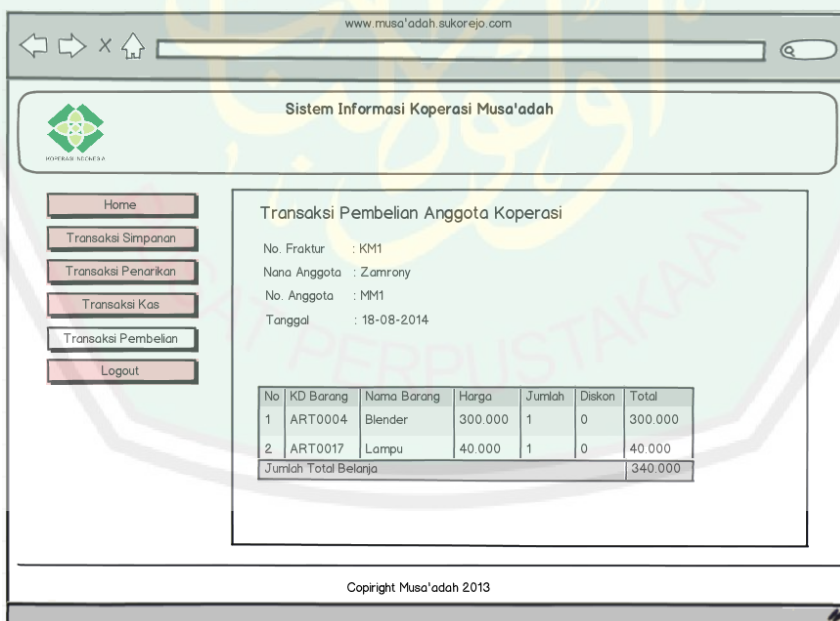
Gambar 3.25 Desain Output Transaksi Kas Kecil

## 8. Laporan transaksi pembelian anggota



Gambar 3.26 Desain Output Pembelian Anggota

## 9. Laporan detail pembelian anggota



Gambar 3.27 Desain Output Detail Pembelian Anggota

## 10. Laporan jurnal harian

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Jurnal Harian  
SHU  
Buku Besar  
Laporan Simpanan  
Logout

Jurnal Harian

Tanggal: 2014/08 /18

No	KD Akun	Tanggal	KD Trans	Ket Trans	Uraian	Debet	Kredit
1	311.01	2014-08-18	SIM5	Simp Anggota	Simp Pokok	0	500.000
2	111.01	2014-08-18	SIM5	Simp Anggota	Simp Pokok	500.000	0
3	111.01	2014-08-18	TRK5	Penarikan Sim	Simp Sukarela	0	200.000
4	211.01	2014-08-18	TRK5	Penarikan Simp	Simp Sukarela	200.000	0

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.28 Desain Output Jurnal Harian

## 11. Laporan buku besar

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Jurnal Harian  
SHU  
Buku Besar  
Laporan Simpanan  
Logout

Buku Besar

Per Agustus 2014

No	Nama Akun	Debet	Kredit
1	Kas	1.500.000	0
2	Simpanan Sukarela	0	1.200.000
3	Simpanan Wajib	0	500.000
4	Penarikan	200.000	0

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.29 Desain Output Buku Besar

## 12. Laporan detail buku besar

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Jurnal Harian  
SHU  
Buku Besar  
Laporan Simpanan  
Logout

Detail Akun Kas Teller

No	Tanggal	KD Trans	Ket Trans	Uraian	Debet	Kredit
1	2014-08-18	SIM1	Simp Anggota	Simp Pokok	500.000	0
2	2014-08-18	SIM2	SimpAnggota	Simp Sukarela	200.000	0
3	2014-08-18	TRK1	Penarikan Sim	Simp Sukarela	0	100.000
Jumlah					700.000	100.000
Saldo					600.000	

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.30 Desain Output Detail Buku Besar

## 13. Laporan simpanan

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Laporan Simpanan  
Laporan Penarikan  
Laporan Anggota  
Laporan Hu Unit  
Laporan Buku Besar  
Laporan Laba/Rugi  
Laporan Kas  
Laporan SHU  
Laporan Neraca  
Logout

Laporan Transaksi Simpanan

Periode:

No	Jenis Simp	Saldo
1	Simp Pokok	5.000.000
2	Simp Wajib	2.000.000
3	Simp Sukarela	10.000.000

Print

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.31 Desain Output Laporan Simpanan

## 14. Laporan detail simpanan

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Laporan Simpanan  
Laporan Penarikan  
Laporan Anggota  
Laporan Hu Unit  
Laporan Buku Besar  
Laporan Laba/Rugi  
Laporan Kas  
Laporan SHU  
Laporan Neraca  
Logout

Transaksi Simpanan Sukarela

No	No Rek	Tanggal	Jumlah
1	REK1	2014-08-18	6.000.000
2	REK5	2014-08-28	8.000.000
3	REK7	2014-08-29	4.000.000

Print

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.32 Desain Output Detail Laporan Simpanan

## 15. Laporan detail rekening simpanan anggota

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Laporan Simpanan  
Laporan Penarikan  
Laporan Anggota  
Laporan Hu Unit  
Laporan Buku Besar  
Laporan Laba/Rugi  
Laporan Kas  
Laporan SHU  
Laporan Neraca  
Logout

No Anggota : MMB  
Nama Anggota : Zamrony

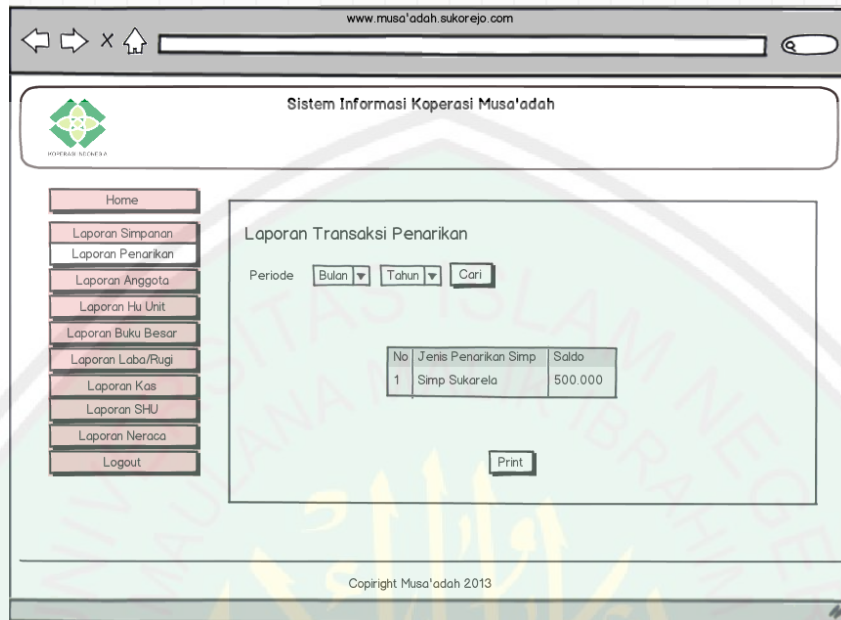
No	Tanggal	Sandi	Debet	Kredit	Saldo
1	2014-08-18	3	600.000	0	600.000
2	2014-08-28	3	800.000	0	800.000
3	2014-08-29	2	400.000	0	400.000
Jumlah			1.800.000	0	1.800.000

Print

Copyright Musa'adah 2013

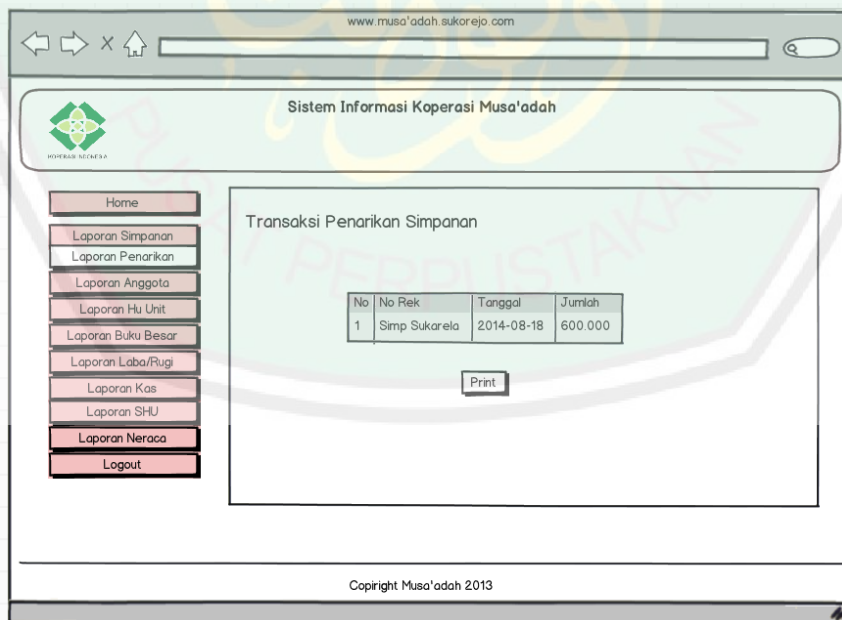
Gambar 3.33 Desain Output Detail Rekening Simpanan Anggota

## 16. Laporan penarikan



Gambar 3.34 Desain Output Laporan Penarikan

## 17. Laporan detail penarikan



Gambar 3.35 Desain Output Detail Laporan Penarikan

## 18. Laporan detail rekening penarikan

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Laporan Simpanan  
Laporan Penarikan  
Laporan Anggota  
Laporan Hu Unit  
Laporan Buku Besar  
Laporan Laba/Rugi  
Laporan Kas  
Laporan SHU  
Laporan Neraca  
Logout

No Anggota : MM8  
Nama Anggota : Zamrony

No	Tanggal	Sandi	Debet	Kredit	Saldo
1	2014-08-18	3	0	600.000	600.000
2	2014-08-28	3	0	300.000	800.000
3	2014-08-29	3	0	200.000	400.000
Jumlah			0	1.100.000	1.100.000

Print

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.36 Desain Output Detail Rekening Laporan Penarikan

## 19. Laporan Kas

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Laporan Simpanan  
Laporan Penarikan  
Laporan Anggota  
Laporan Hu Unit  
Laporan Buku Besar  
Laporan Laba/Rugi  
Laporan Kas  
Laporan SHU  
Laporan Neraca  
Logout

Laporan Transaksi Kas

Periode Bulan Tahun Cari

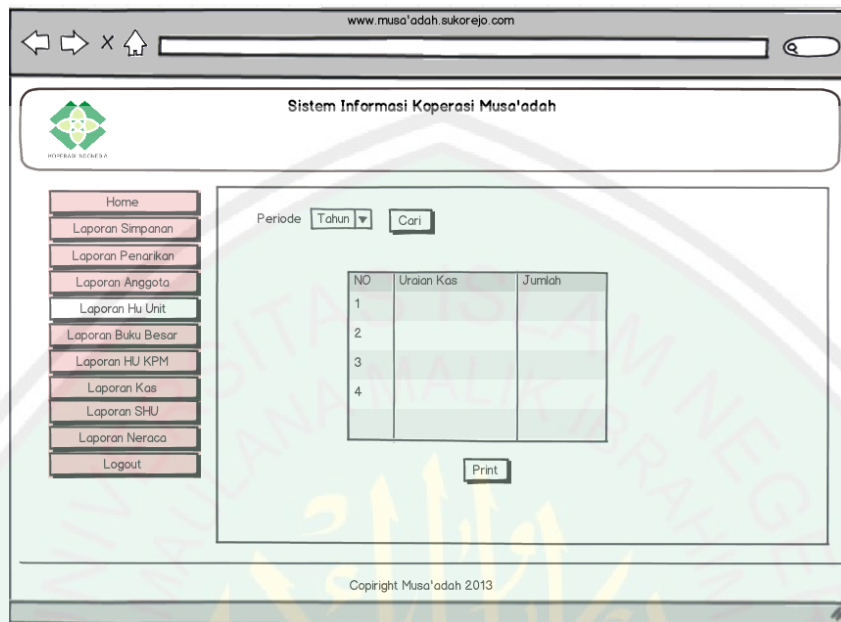
No	KD Akun	Tanggal	KD Trans	Ket Trans	Uraian	Debet	Kredit
1	311.01	2014-08-18	SIM5	Simp Anggota	Simp Pakok	0	500.000
2	111.01	2014-08-18	SIM5	Simp Anggota	Simp Pakok	500.000	0
3	111.01	2014-08-18	TRK5	Penarikan Sim	Simp Sukarela	0	200.000
4	211.01	2014-08-18	TRK5	Penarikan Simp	Simp Sukarela	200.000	0

Print

Copyright Musa'adah 2013

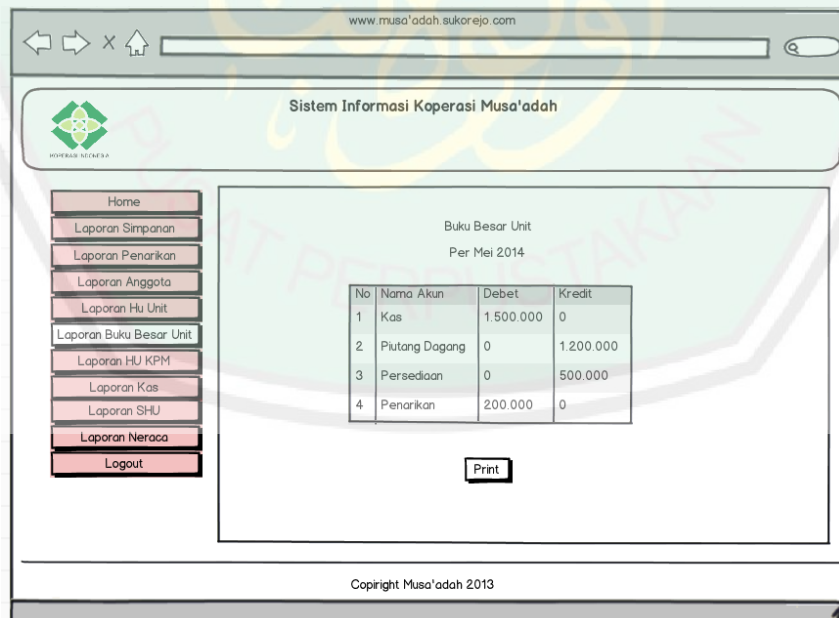
Gambar 3.37 Desain Output Laporan Kas

## 20. Laporan HU unit



Gambar 3.38 Desain Output Laporan HU Unit

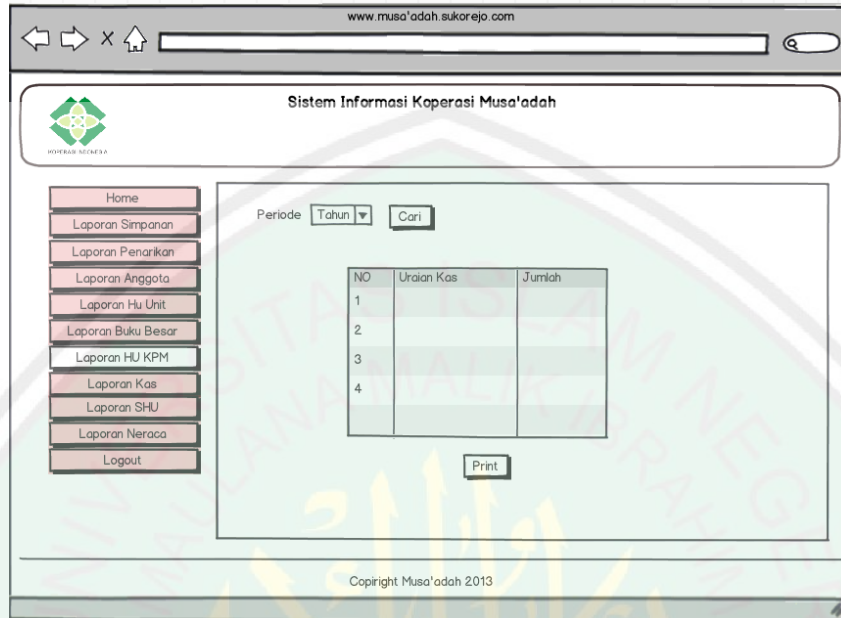
## 21. Laporan buku besar unit



Gambar 3.39 Desain Output Laporan Buku Besar Unit



## 24. Laporan HU KPM



Gambar 3.42 Desain Output Laporan HU KPM

### 3.2.2 Identifikasi dan Desain Input

#### 3.2.2.1 Identifikasi Desain Input

Berikut adalah identifikasi desain Input dari Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Koperasi Musa'adah Sukorejo, Situbondo:

Tabel 3.24 Identifikasi Input

No	Nama Proses Input	Alat Input	Bentuk Input	Yang Menyediakan Data	Yang Mengisikan Data	Periode Input	Deskripsi Input	Data/ Informasi
1.	Input master akun	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Pihak KPM	Admin	Awal pembuatan sistem dan hasil rapat	Input ini digunakan untuk menginputkan master nama akun	Kode akun, nama akun, rekening debit, rekening kredit, posisi, dan normal.
2.	Input Master Unit	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Pihak KPM	Admin	Awal pembuatan sistem dan hasil rapat	Input ini digunakan untuk menginputkan master unit	Id unit, nama unit, dan keterangan
3.	Input master prosentase pembagian SHU	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Pihak KPM	Admin	Awal pembuatan sistem dan hasil rapat	Input ini digunakan untuk menginputkan prosentase pembagian shu	Cadangan, dana anggota, dana pengurus, dana karyawan, dana pendidikan, dana sosial, dana bangunan, SHU anggota aktifitas ekonomi, SHU anggota modal usaha, dan periode.

No	Nama Proses Input	Alat Input	Bentuk Input	Yang Menyediakan Data	Yang Mengisikan Data	Periode Input	Deskripsi Input	Data/ Informasi
4.	Input master sandi tabungan	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Pihak KPM	Admin	Awal pembuatan sistem dan hasil rapat	Input ini digunakan untuk menginputkan master sandi tabungan anggota	Kode sandi, nama sandi, sandi pasangan, dan jenis transaksi
5.	Input master saldo minimal tabungan anggota	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Pihak KPM	Admin	Satu tahun sekali	Input ini digunakan untuk menginputkan master saldo minimal tabungan anggota	Saldo minimal dan periode
6.	Input Laporan unit	Keyboard dan Mouse	Microsoft Exel	Ketua unit	Admin	Ketika ketua unit mengirim data	Input ini digunakan untuk menginputkan transaksi pembelian anggota, HU unit dan buku besar unit yang belum terintegrasi	Tombol file browser dan tombol import
7.	Input transaksi umum	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Bagian umum dan Ketua	Teller	Ketika koperasi mendapat kan pemasukan atau mengeluarkan biaya selain transaksi simpan	Input ini digunakan untuk menginputkan data transaksi pengeluaran atau pemasukan selain transaksi simpan	Kode akun, nama akun, keterangan, uraian, dan jumlah
8.	Input kas teller	Keyboard dan	Teks, Angka dengan	Teller	Teller	Ketika teller akan	Input ini digunakan untuk menginputkan	Kode, tanggal, dan jumlah

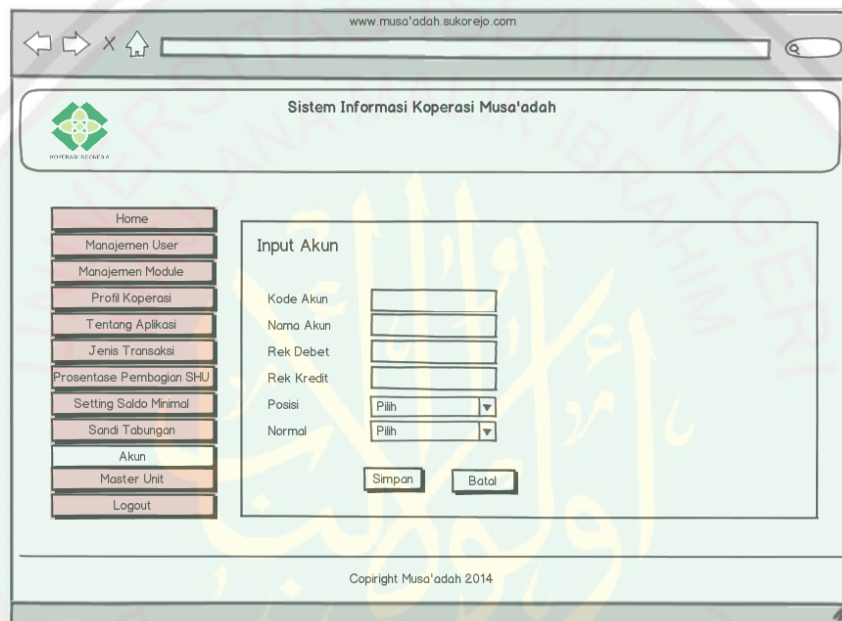
No	Nama Proses Input	Alat Input	Bentuk Input	Yang Menyediakan Data	Yang Mengisikan Data	Periode Input	Deskripsi Input	Data/ Informasi
		Mouse	media text Field			membuka layanan kas	data jumlah dana yang diambil dari brankas	
9.	Input kas kecil	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Bagian umum	Teller	Setiap hari	Input ini digunakan untuk menginputkan data jumlah dana yang diberikan kepada bagian umum untuk keperluan sehari-hari	Kode, tanggal, dan jumlah
10.	Input transaksi simpanan	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Nasabah	Teller	Ketika nasabah melakukan penyetoran simpanan	Input ini digunakan untuk menginputkan data transaksi penyetoran simpanan yang dilakukan nasabah	No transaksi, no rekening, nama, tanggal, jenis simpanan, dan jumlah
11.	Input transaksi penarikan	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Nasabah	Teller	Ketika nasabah melakukan penarikan simpanan	Input ini digunakan untuk menginputkan data transaksi penarikan simpanan yang dilakukan nasabah	No transaksi, no rekening, nama, tanggal, jenis simpanan, saldo tabungan, dan jumlah penarikan
12.	Input data aktiva tetap	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Bagian umum	Bagian umum	ada penambahan data aktiva baru	Input ini digunakan untuk menginputkan data aktiva tetap yang dimiliki koperasi	Kode transaksi, nama aktiva tetap, nilai, dan jenis kativa

No	Nama Proses Input	Alat Input	Bentuk Input	Yang Menyediakan Data	Yang Mengisikan Data	Periode Input	Deskripsi Input	Data/ Informasi
13.	Input data penyusutan aktiva tetap	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Bagian umum	Bagian umum	Satu tahun sekali	Input ini digunakan untuk menginputkan data penyusutan aktiva tetap yang dimiliki koperasi	Kode transaksi, kode aktiva tetap, periode, nilai penyusutan, dan tanggal
14.	Input transaksi kas kecil	Keyboard dan Mouse	Teks, Angka dengan media text Field	Bagian umum	Bagian umum	Ketika terdapat transaksi pengeluaran yang bersifat kecil	Input ini digunakan untuk menginputkan data transaksi pengeluaran sehari-hari yang bersifat kecil	Kode transaksi, keterangan, nilai, dan nama akun

### 3.2.2.2 Desain Input

Dalam mendeskripsikan setiap desain input, peneliti mengkategorikannya sesuai manajemen yang berkaitan dengan desain tersebut. Berikut adalah rancangan desain input :

#### 1. Desain input akun



The image shows a web browser window displaying the 'Sistem Informasi Koperasi Musa'adah' interface. The browser's address bar shows 'www.musa'adah.sukorejo.com'. The page title is 'Sistem Informasi Koperasi Musa'adah'. On the left, there is a vertical menu with the following items: Home, Manajemen User, Manajemen Module, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Jenis Transaksi, Prosentase Pembagian SHU, Setting Saldo Minimal, Sandi Tabungan, Akun, Master Unit, and Logout. The main content area is titled 'Input Akun' and contains the following form fields: Kode Akun (text input), Nama Akun (text input), Rek Debet (text input), Rek Kredit (text input), Posisi (dropdown menu with 'Pilih' selected), and Normal (dropdown menu with 'Pilih' selected). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. The footer of the page reads 'Copyright Musa'adah 2014'.

Gambar 3.43 Desain Input Data Akun

## 2. Desain input master unit

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.musa'adah.sukorejo.com](http://www.musa'adah.sukorejo.com). The page title is "Sistem Informasi Koperasi Musa'adah". On the left, there is a vertical menu with the following items: Home, Manajemen User, Manajemen Module, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Jenis Transaksi, Prosentase Pembagian SHU, Setting Saldo Minimal, Sani Tabungan, Akun, Master Unit, and Logout. The main content area is titled "Tambah Unit" and contains three input fields: "Id Unit", "Nama Unit", and "Keterangan". Below these fields are two buttons: "Simpan" and "Batal". At the bottom of the page, it says "Copyright Musa'adah 2014".

Gambar 3.44 Desain Input Data Unit

## 3. Desain input prosentase pembagian SHU

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.musa'adah.sukorejo.com](http://www.musa'adah.sukorejo.com). The page title is "Sistem Informasi Koperasi Musa'adah". On the left, there is a vertical menu with the following items: Home, Manajemen User, Manajemen Module, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Jenis Transaksi, Prosentase Pembagian SHU, Setting Saldo Minimal, Sani Tabungan, Akun, Master Unit, and Logout. The main content area is titled "Input Data Prosentase SHU" and contains eight input fields: "Cadangan", "SHU Anggota", "Dana Pengurus", "Dana Karyawan", "Dana Pendidikan", "Dana Sosial", "SHU Modal Usaha", and "SHU Akt Ekonomi". Below these fields are two buttons: "Simpan" and "Batal". At the bottom of the page, it says "Copyright Musa'adah 2014".

Gambar 3.45 Desain Input Data Prosentase Pembagian SHU

#### 4. Desain input sandi tabungan

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.musa'adah.sukorejo.com](http://www.musa'adah.sukorejo.com). The page title is "Sistem Informasi Koperasi Musa'adah". On the left, there is a vertical menu with the following items: Home, Manajemen User, Manajemen Module, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Jenis Transaksi, Prosentase Pembagian SHU, Setting Saldo Minimal, Sandi Tabungan, Akun, Master Unit, and Logout. The main content area is titled "Input Sandi Tabungan" and contains the following form elements:

- Kode Sandi:
- Ket Sandi:
- Jenis Trans:
- Sandi Pasangan:
- Buttons:

At the bottom of the page, it says "Copyright Musa'adah 2014".

Gambar 3.46 Desain Input Data Sandi Tabungan

#### 5. Desain input saldo minimum

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.musa'adah.sukorejo.com](http://www.musa'adah.sukorejo.com). The page title is "Sistem Informasi Koperasi Musa'adah". On the left, there is a vertical menu with the following items: Home, Manajemen User, Manajemen Module, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Jenis Transaksi, Prosentase Pembagian SHU, Setting Saldo Minimal, Sandi Tabungan, Akun, Master Unit, and Logout. The main content area is titled "Input Saldo Minimum" and contains the following form elements:

- Saldo Minimal:
- Periode:
- Buttons:

At the bottom of the page, it says "Copyright Musa'adah 2014".

Gambar 3.47 Desain Input Data Saldo Minimum

## 6. Desain input laporan unit

Gambar 3.48 Desain Input Import laporan unit

## 7. Desain input transaksi umum

Gambar 3.49 Desain Input Data Transaksi Umum

## 8. Desain input kas

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Transaksi Simpanan  
Transaksi Penarikan  
Transaksi Kas  
Transaksi Pembelian  
Logout

**Input Kas**

Tanggal

Jumlah

Masuk Kas

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.50 Desain Input Kas

## 9. Desain input transaksi simpanan

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Transaksi Simpanan  
Transaksi Penarikan  
Transaksi Kas  
Transaksi Pembelian  
Logout

**Input Transaksi Simpanan**

No Trans

No Rekening

Nama

Tanggal

Jumlah

Jenis Simp

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.51 Desain Input Transaksi Simpanan

## 10. Desain input transaksi penarikan

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Transaksi Simpanan  
Transaksi Penarikan  
Transaksi Kas  
Transaksi Pembelian  
Logout

**Input Transaksi Penarikan**

No Penarikan   
 No Rekening   
 Nama   
 Tanggal   
 Saldo   
 Jenis Simp   
 Jumlah

Simpan    Batal

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.52 Desain Input Transaksi Penarikan

## 11. Desain input aktiva tetap

www.musa'adah.sukorejo.com

Sistem Informasi Koperasi Musa'adah

Home  
Aktiva Tetap  
Penyusutan Aktiva Tetap  
Kas Kecil  
Logout

**Input Aktiva Tetap**

KD Transaksi   
 Nama Aktiva Tetap   
 Nilai   
 Jenis Aktiva

Simpan    Batal

No	KD	Nam	Tgl Masuk	Jenis	Nilai	Aksi
1	TU3	Motor	18-08-2014	kendaraan	15.000.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Batal</a>
<b>Total</b>						<a href="#">POST</a>

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.53 Desain Input Aktiva Tetap

## 12. Desain input penyusutan aktiva tetap

**Sistem Informasi Koperasi Musa'adah**

Home  
Aktiva Tetap  
Penyusutan Aktiva Tetap  
Kas Kecil  
Logout

**Input Penyusutan Aktiva**

KD Transaksi:   
 Jenis Aktiva:   
 Nama Aktiva:   
 Periode:   
 Nilai Penyusutan:   
 Tanggal:

No	KD	Nama	Periode	Tgl Penyusutan	Nilai	Aksi
1	TU3	Motor	2013-2014	18-08-2014	1.000.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Batal</a>
<b>Total</b>						<a href="#">POST</a>

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.54 Desain Input Penyusutan Aktiva Tetap

## 13. Desain input transaksi kas kecil

**Sistem Informasi Koperasi Musa'adah**

Home  
Aktiva Tetap  
Penyusutan Aktiva Tetap  
Kas Kecil  
Logout

**Input Kas Kecil**

KD Transaksi:   
 Keterangan:   
 Nilai:   
 Nama Akun:

No	KD Trans	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Aksi
1	TU4	18-08-2014	Bensin	0	0	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
<b>Total</b>						<a href="#">POST</a>

Copyright Musa'adah 2013

Gambar 3.55 Desain Input Kas Kecil

### 3.2.3 Identifikasi dan Desain Proses

#### 3.2.3.1 Identifikasi Proses

Berikut identifikasi proses dari sistem Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Koperasi Musa'adah Situbondo:

Tabel 3.25 Identifikasi Proses

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
1.	Login (1)	Sistem mengidentifikasi user melalui username dan password	Username dan password	Halaman sesuai dengan level yang diinputkan yaitu halaman Registrator atau halaman bagian hak akses	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buka halaman login pada browser dan ketik alamat : <a href="http://localhost/KPM">http://localhost/KPM</a> untuk login halaman Koperasi Musa'adah</li> <li>Tampilkan halaman "login"</li> <li>Masukkan "username" "password" pada tempat yang disediakan</li> <li>Tekan tombol "login"</li> <li>Jika "username" ada, "password" cocok sesuai</li> <li>Tampilkan halaman sesuai dengan "user level" yang login.</li> </ol>
2.	Halaman Admin (2)	Menampilkan halaman Administrator	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil halaman administrator	<ol style="list-style-type: none"> <li>User teridentifikasi sebagai bagian Admin</li> <li>Sistem membuka halaman bagian Admin</li> </ol>
3.	Halaman Teller (3)	Menampilkan halaman Teller	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil halaman Teller	<ol style="list-style-type: none"> <li>User teridentifikasi sebagai bagian Teller</li> <li>Sistem membuka halaman bagian Teller</li> </ol>
4.	Halaman Bagian Umum (4)	Menampilkan halaman Bagian Umum	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil halaman Bagian Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>User teridentifikasi sebagai bagian Bagian Umum</li> <li>Sistem membuka halaman bagian Bagian Umum</li> </ol>

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
5.	Halaman Bagian Pembukuan (5)	Menampilkan halaman Bagian Pembukuan	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil halaman Bagian Pembukuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>User teridentifikasi sebagai bagian Bagian Pembukuan</li> <li>Sistem membuka halaman bagian Bagian Pembukuan</li> </ol>
6.	Halaman Ketua (6)	Menampilkan halaman Ketua	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil halaman Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>User teridentifikasi sebagai bagian Ketua</li> <li>Sistem membuka halaman bagian Ketua</li> </ol>
7.	Tambah Prosentase Pembagian SHU (2.2.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data prosentase pembagian SHU	Data prosentase pembagian SHU	Data prosentase pembagian SHU	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Prosentase SHU"</li> <li>Pada halaman ini terdapat tombol "Tambah Prosentase SHU" untuk menambahkan data prosentase SHU</li> <li>Isi data prosentase pembagian SHU pada textfield</li> <li>Klik tombol "Simpan"</li> <li>Maka data akan tersimpan pada table prosentase pembagian SHU</li> </ol>
8.	Tambah Saldo Minimum (2.4.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data saldo minimum	Data saldo minimum	Data saldo minimum	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Set Saldo Min"</li> <li>Pada halaman ini terdapat tombol "Tambah Set Saldo Min" untuk menambahkan data saldo minimum</li> <li>Isi data saldo minimum pada textfield</li> <li>Klik tombol "Simpan"</li> <li>Maka data akan tersimpan pada table set saldo minimum</li> </ol>
9.	Tambah Sandi Tabungan (2.3.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data sandi tabungan	Data sandi tabungan	Data sandi tabungan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Sandi Tabungan"</li> <li>Pada halaman ini terdapat tombol "Tambah Sandi Tabungan" untuk menambahkan data sandi tabungan</li> <li>Isi data sandi tabungan pada textfield</li> <li>Klik tombol "Simpan"</li> </ol>

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					e. Maka data akan tersimpan pada table sandi tabungan
10.	Edit Sandi Tabungan (2.3.3)	Proses yang digunakan untuk merubah data sandi tabungan	Data sandi tabungan	Data sandi tabungan	a. Klik menu “Sandi Tabungan” b. Pada halaman ini terdapat table data sandi tabungan c. Pilih data yang akan diedit d. Klik “Edit” e. Sistem menampilkan form edit data yang dipilih f. Isi data sandi tabungan yang akan diedit pada textfield g. Klik tombol “Simpan” h. Maka data akan tersimpan pada table sandi tabungan
11.	Tambah Akun (2.5.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data akun	Data akun	Data akun	a. Klik menu “Akun” b. Pada halaman ini terdapat tombol “Tambah Akun” untuk menambahkan data Akun c. Isi data akun pada textfield d. Klik tombol “Simpan” e. Maka data akan tersimpan pada table akun
12.	Edit Akun (2.5.3)	Proses yang digunakan untuk merubah data akun	Data akun	Data akun	a. Klik menu “Akun” b. Pada halaman ini terdapat table data akun c. Pilih data yang akan diedit d. Klik “Edit” e. Sistem menampilkan form edit data yang dipilih f. Isi data akun yang akan diedit pada textfield g. Klik tombol “Simpan”

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					h. Maka data akan tersimpan pada table akun
13.	Import Laporan Unit (2.7.1)	Proses yang digunakan untuk mengimport data pembelian anggota	Data pembelian anggota di unit	Data pembelian anggota di unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Laporan Unit"</li> <li>b. Klik "Browser" untuk mengimport data dari unit yang belum terintegrasi</li> <li>c. Klik "Simpan"</li> <li>d. Data akan tersimpan dan muncul di table transaksi pembelian bagian Teller</li> </ul>
14.	Tambah Aktiva Tetap (4.2.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data aktiva tetap	Data aktiva tetap	Data aktiva tetap	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Aktiva Tetap"</li> <li>b. Pada halaman ini terdapat tombol "Tambah Aktiva Tetap" untuk menambahkan data aktiva tetap</li> <li>c. Isi data aktiva tetap pada textfield</li> <li>d. Klik tombol "Simpan"</li> <li>e. Maka data akan tersimpan pada table aktiva tetap</li> </ul>
15.	Edit Aktiva Tetap (4.2.3)	Proses yang digunakan untuk merubah data aktiva tetap	Data aktiva tetap	Data aktiva tetap	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Aktiva Tetap"</li> <li>b. Pada halaman ini terdapat table data aktiva tetap</li> <li>c. Pilih data yang akan diedit</li> <li>d. Klik "Edit"</li> <li>e. Sistem menampilkan form edit data yang dipilih</li> <li>f. Isi data aktiva tetap yang akan diedit pada textfield</li> <li>g. Klik tombol "Simpan"</li> <li>h. Maka data akan tersimpan pada table aktiva tetap</li> </ul>
16.	Posting Aktiva Tetap (4.2.5)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data aktiva tetap ke dalam	Data aktiva tetap	Data aktiva tetap	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Aktiva Tetap"</li> <li>b. Klik tombol "tambah"</li> <li>c. Sistem akan menampilkan form input</li> </ul>

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
		buku besar			<p>aktiva tetap, pada halaman ini terdapat table yang menampilkan data aktiva tetap yang belum diposting ke buku besar</p> <p>d. Jika terjadi kesalahan klik “Edit” untuk memperbaiki kesalahan tersebut dan jika data batal diinputkan maka klik “batal” untuk menghapus data yang telah diinputkan</p> <p>e. Klik “POST” untuk memposting data aktiva tetap Setelah posting maka data yang ditampilkan dalam table akan kosong dan data sudah disimpan dalam buku besar</p>
17.	Tambah Penyusutan Aktiva Tetap (4.3.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data penyusutan aktiva tetap	Data aktiva tetap penyusutan	Data aktiva tetap penyusutan	<p>a. Klik menu “Penyusutan Aktiva Tetap”</p> <p>b. Pada halaman ini terdapat tombol “Tambah Penyusutan” untuk menambahkan data penyusutan aktiva tetap</p> <p>c. Isi data penyusutan aktiva tetap pada textfield</p> <p>d. Klik tombol “Simpan”</p> <p>e. Maka data akan tersimpan pada table penyusutan aktiva tetap</p>
18.	Posting Penyusutan Aktiva Tetap (4.3.4)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data penyusutan aktiva tetap ke dalam buku besar	Data aktiva tetap penyusutan	Data aktiva tetap penyusutan	<p>a. Klik menu “Penyusutan Aktiva Tetap”</p> <p>b. Klik tombol “tambah”</p> <p>c. Sistem akan menampilkan form input penyusutan aktiva tetap,</p>

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					<p>pada halaman ini terdapat table yang menampilkan data penyusutan aktiva tetap yang belum diposting ke buku besar</p> <p>d. Jika terjadi kesalahan klik “Edit” untuk memperbaiki kesalahan tersebut dan jika data batal diinputkan maka klik “batal” untuk menghapus data yang telah diinputkan</p> <p>e. Klik “POST” untuk memposting data penyusutan aktiva tetap</p> <p>f. Setelah posting maka data yang ditampilkan dalam table akan kosong dan data sudah disimpan dalam buku besar</p>
19.	Tambah Transaksi Kas Kecil (4.4.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data transaksi kas kecil	Data transaksi kas kecil	Data transaksi kas kecil	<p>a. Klik menu “Kas Kecil”</p> <p>b. Pada halaman ini terdapat tombol “Tambah” untuk menambahkan data transaksi kas kecil</p> <p>c. Isi data transaksi kas kecil pada textfield</p> <p>d. Klik tombol “Simpan”</p> <p>e. Maka data akan tersimpan pada table transaksi kas kecil</p>
20.	Edit Transaksi Kas Kecil (4.4.3)	Proses yang digunakan untuk merubah data transaksi kas kecil	Data transaksi kas kecil	Data transaksi kas kecil	<p>a. Klik menu “Kas Kecil”</p> <p>b. Pada halaman ini terdapat table data transaksi kas kecil</p> <p>c. Pilih data yang akan diedit</p> <p>d. Klik “Edit”</p> <p>e. Sistem menampilkan form edit data yang dipilih</p>

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Isi data transaksi kas kecil yang akan diedit pada textfield</li> <li>g. Klik tombol “Simpan”</li> <li>h. Maka data akan tersimpan pada table transaksi kas kecil</li> </ul>
21.	Posting Transaksi Kas Kecil (4.4.5)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data transaksi kas kecil ke dalam buku besar	Data transaksi kas kecil	Data transaksi kas kecil	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu “Kas Kecil”</li> <li>b. Klik tombol “tambah”</li> <li>c. Sistem akan menampilkan form input transaksi kas kecil, pada halaman ini terdapat table yang menampilkan data transaksi kas kecil yang belum diposting ke buku besar</li> <li>d. Jika terjadi kesalahan klik “Edit” untuk memperbaiki kesalahan tersebut dan jika data batal diinputkan maka klik “batal” untuk menghapus data yang telah diinputkan</li> <li>e. Klik “POST” untuk memposting data transaksi kas kecil</li> <li>f. Setelah posting maka data yang ditampilkan dalam table akan kosong dan data sudah disimpan dalam buku besar</li> </ul>
22.	Tambah Transaksi Simpanan (3.1.3)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data transaksi simpanan anggota	Data transaksi simpanan anggota	Data transaksi simpanan anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu “Transaksi Simpanan”</li> <li>b. Masukkan nomor rekening kemudian klik tombol “Cari”</li> <li>c. Sistem menampilkan data yang dicari</li> <li>d. Klik “Tambah Transaksi”</li> <li>e. Sistem menampilkan form transaksi simpanan</li> <li>f. Pilih jenis transaksi simpanan dan isi</li> </ul>

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					jumlah uang yang akan disimpan g. Klik tombol “Simpan” h. Maka data akan tersimpan pada table transaksi dan tabungan anggota
23.	Tambah Transaksi Penarikan (3.2.3)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data transaksi penarikan	Data transaksi penarikan	Data transaksi penarikan	a. Klik menu “Transaksi Penarikan” b. Masukkan nomor rekening kemudian klik tombol “Cari” c. Sistem menampilkan data yang dicari d. Klik “Tambah Transaksi” e. Sistem menampilkan halaman form saldo dari masing-masing jenis simpanan dan saldo yang bias diambil f. Klik “Tarik” dari simpanan yang akan diambil g. Sistem menampilkan form penarikan simpanan h. Isi textfield jumlah yang akan ditarik i. Klik tombol “Simpan” j. Maka data akan tersimpan pada table transaksi dan tabungan anggota
24.	Tambah Transaksi Umum (3.3.4)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data transaksi umum	Data transaksi umum	Data transaksi umum	a. Klik menu “Transaksi Kas” b. Klik “Tambah Transaksi Umum” c. Sistem menampilkan form transaksi umum d. Isi data transaksi pada textfield e. Klik tombol “Simpan” f. Maka data akan tersimpan pada table transaksi dan table di bawah form g. Jika terjadi kesalahan input data transaksi, klik “Batal” maka data akan dihapus dari database.

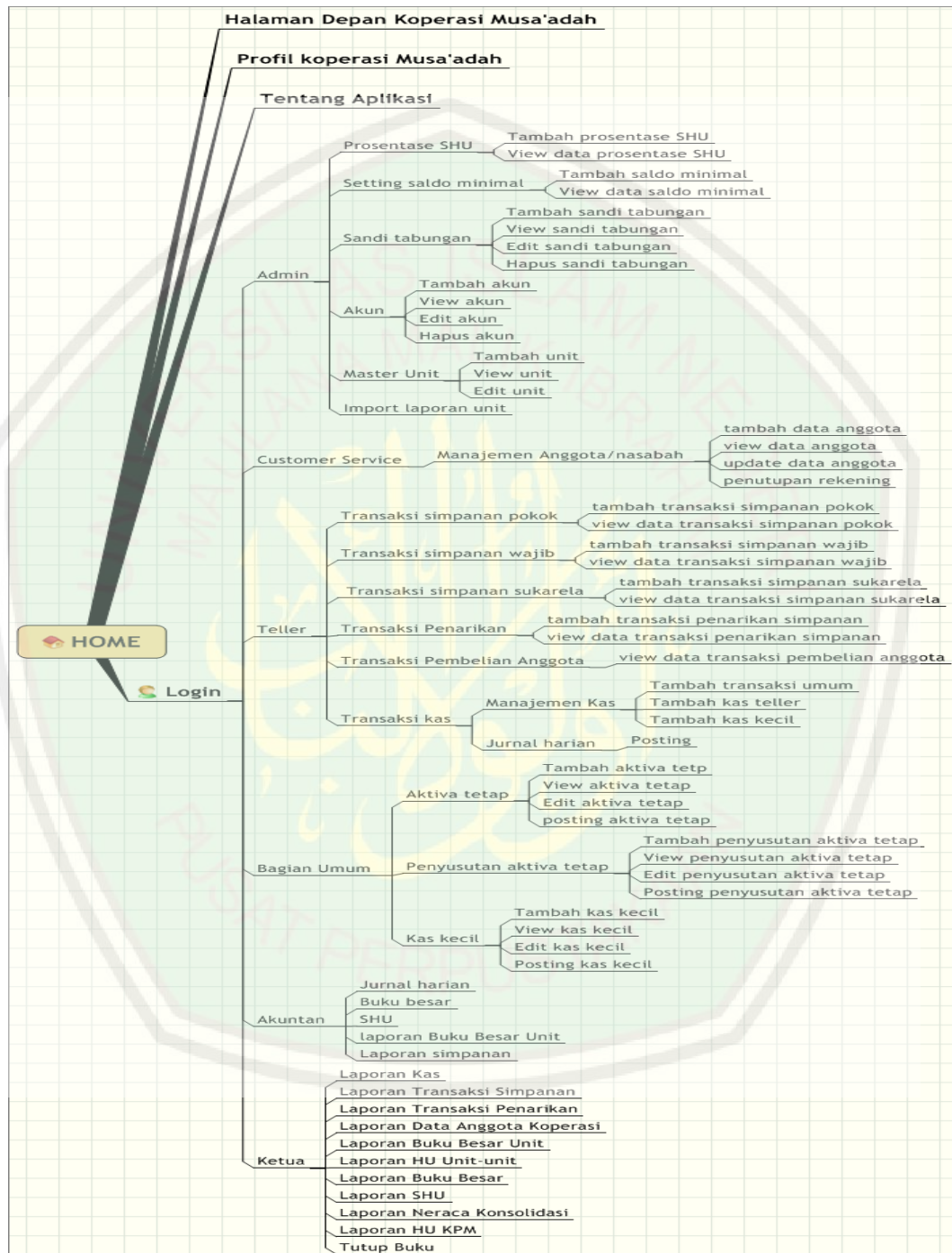
No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
25.	Tambah Kas Teller (3.3.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data kas teller	Data kas teller	Data kas teller	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu “Transaksi Kas”</li> <li>b. Klik “Tambah Kas”</li> <li>c. Sistem menampilkan form kas</li> <li>d. Isi data transaksi pada textfield dan pilih “kas teller”</li> <li>e. Klik tombol “Simpan”</li> <li>f. Maka data akan tersimpan pada table transaksi</li> </ul>
26.	Tambah Kas Kecil (3.3.3)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data kas kecil	Data kas kecil	Data kas kecil	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu “Transaksi Kas”</li> <li>b. Klik “Tambah Kas”</li> <li>c. Sistem menampilkan form kas</li> <li>d. Isi data transaksi pada textfield dan pilih “kas kecil”</li> <li>e. Klik tombol “Simpan”</li> <li>f. Maka data akan tersimpan pada table transaksi</li> </ul>
27.	Posting Teller (3.3.5)	Proses yang digunakan untuk memindahkan data yang ada di teller ke dalam buku besar	Data jurnal harian	Data buku besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu “Transaksi Kas”</li> <li>b. Klik “Jurnal Harian”</li> <li>c. Sistem menampilkan form jurnal harian</li> <li>d. Klik tombol “Posting”</li> <li>e. Data akan dipindahkan ke dalam buku besar</li> </ul>
28.	Laporan Transaksi Pembelian Anggota (3.4)	Proses yang digunakan untuk menampilkan data pembelian anggota	Data pembelian anggota di unit	Data pembelian anggota di unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu “Transaksi Pembelian”</li> <li>b. Sistem menampilkan data pembelian anggota di unit</li> <li>c. Klik “Browser” untuk mengimport data dari unit yang belum terintegrasi</li> <li>d. Klik “Simpan”</li> <li>e. Data akan tersimpan dan muncul di table transaksi penjualan</li> <li>f. Klik “Lihat History Pembelian”</li> </ul>

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Sistem menampilkan data pembelian anggota</li> <li>h. Klik "Detail"</li> <li>i. Sistem menampilkan detail pembelian anggota</li> </ul>
29.	Jurnal Harian (5.2)	Proses yang digunakan untuk menampilkan data transaksi harian	Data transaksi harian	Data transaksi harian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Jurnal Harian"</li> <li>b. Masukkan tanggal dan klik tombol "Cari"</li> <li>c. Sistem menampilkan form jurnal harian berdasarkan tanggal yang dicari</li> <li>d. Klik tombol "Print" untuk mencetak</li> </ul>
30.	Buku Besar (5.4)	Proses yang digunakan untuk menginputkan semua saldo akun dari bulan sebelumnya ke bulan berikutnya dalam bentuk saldo pindahan	Data buku besar	Data buku besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Jurnal Harian"</li> <li>b. Sistem menampilkan table buku besar</li> <li>c. Ketika sudah masuk waktu posting bulanan tombol "Posting" akan muncul</li> <li>d. Ketika proses posting selesai maka tombol "Posting" akan hilang</li> </ul>
31.	Laporan Simpanan (5.6,6.3)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan simpanan	Data transaksi simpanan	Data transaksi simpanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Laporan Simpanan"</li> <li>b. Masukkan periode bulan dan tahun kemudian klik tombol "Cari"</li> <li>c. Sistem menampilkan laporan simpanan dalam table berdasarkan bulan dan tahun yang di cari</li> <li>d. Klik tombol "Print" untuk mencetak laporan simpanan</li> </ul>
32.	Laporan Penarikan (6.4)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan penarikan	Data transaksi penarikan	Data transaksi penarikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Laporan Penarikan"</li> <li>b. Masukkan periode bulan dan tahun kemudian klik tombol "Cari"</li> <li>c. Sistem menampilkan laporan</li> </ul>

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					penarikan dalam table berdasarkan bulan dan tahun yang di cari d. Klik tombol "Print" untuk mencetak laporan penarikan
33.	Laporan Kas (6.2)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak data transaksi laporan kas	Data transaksi	Data transaksi	a. Klik menu "Laporan Kas" b. Masukkan periode bulan dan tahun kemudian klik tombol "Cari" c. Sistem menampilkan laporan kas dalam table berdasarkan bulan dan tahun yang di cari d. Klik tombol "Print" untuk mencetak laporan kas
34.	Laporan Anggota (6.5)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak data anggota	Data anggota	Data anggota	a. Klik menu "Laporan Anggota" b. Sistem menampilkan laporan anggota c. Klik tombol "Print" untuk mencetak data anggota
35.	Laporan HU Unit (6.9)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak data laporan HU unit	Data laporan HU unit	Data laporan HU unit	a. Klik menu "Laporan HU Unit" b. Masukkan periode bulan dan tahun kemudian klik tombol "Cari" c. Sistem menampilkan laporan HU unit dalam table berdasarkan bulan dan tahun yang di cari d. Klik tombol "Print" untuk mencetak laporan HU unit
36.	Laporan SHU (6.6)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan SHU	Data laporan buku besar	Data laporan SHU	a. Klik menu "Laporan SHU" b. Masukkan periode bulan dan tahun kemudian klik tombol "Cari" c. Sistem menampilkan laporan SHU dalam table berdasarkan bulan dan tahun yang di cari

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					d. Klik tombol "Print" untuk mencetak laporan SHU
37.	Laporan Neraca (6.11)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan neraca	Data laporan buku besar dan SHU	Data laporan neraca	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Laporan Neraca"</li> <li>b. Masukkan periode bulan dan tahun kemudian klik tombol "Cari"</li> <li>c. Sistem menampilkan laporan neraca dalam table berdasarkan bulan dan tahun yang di cari</li> <li>d. Klik tombol "Print" untuk mencetak laporan neraca</li> </ul>
38.	Laporan HU KPM (6.10)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan HU KPM	Data laporan buku besar	Data laporan HU KPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Laporan HU KPM"</li> <li>b. Masukkan periode bulan dan tahun kemudian klik tombol "Cari"</li> <li>c. Sistem menampilkan laporan HU KPM dalam table berdasarkan bulan dan tahun yang di cari</li> <li>d. Klik tombol "Print" untuk mencetak laporan HU KPM</li> </ul>
39.	Tutup Buku (6.12)	Proses memindahkan semua akun-akun nominal (HU KPM) ke akun riil (neraca)	Data laporan HU KPM dan SHU	Data laporan tutup buku	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klik menu "Tutup Buku"</li> <li>b. Sistem menampilkan halaman tutup buku</li> <li>c. Tombol akan muncul ketika masuk waktu tutup buku</li> <li>d. Klik tombol "Tutup Buku"</li> <li>e. Setelah proses selesai tombol akan hilang</li> </ul>

3.2.3.2 Sitemap Sistem

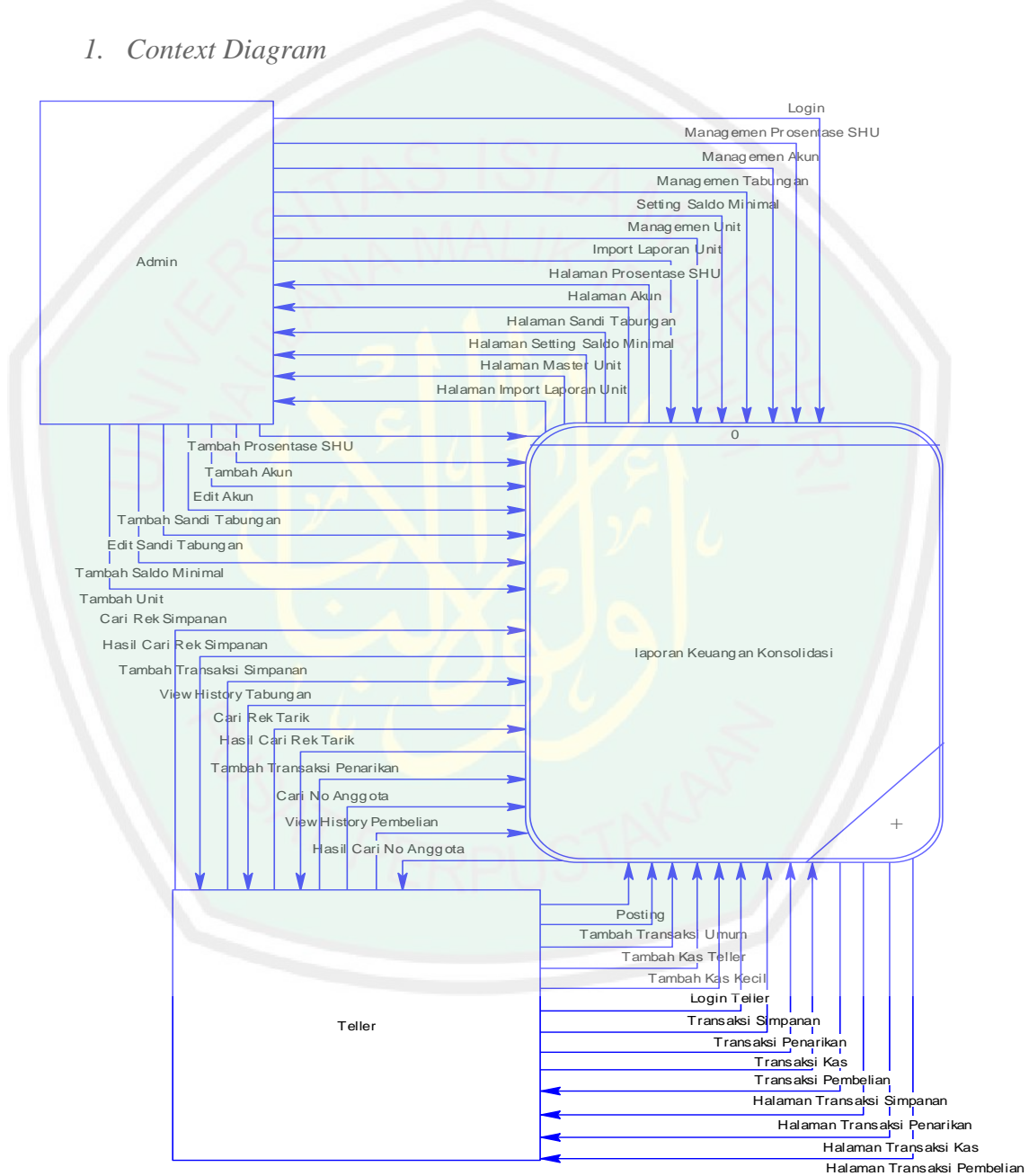


Gambar 3.56 Sitemap

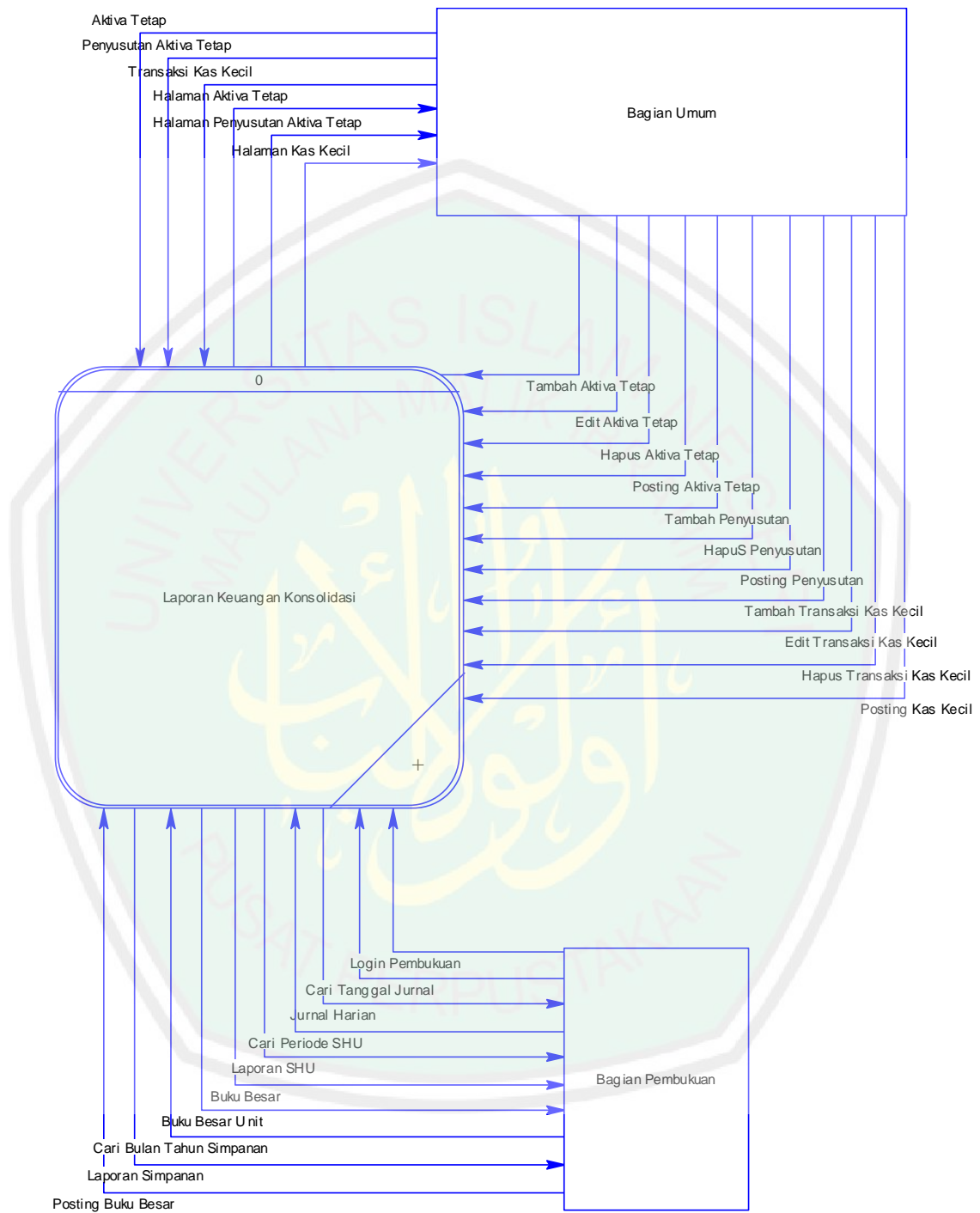
3.2.3.3 Data Flow Diagram (DFD)

Berikut DFD Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan Parent Company Theory di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo:

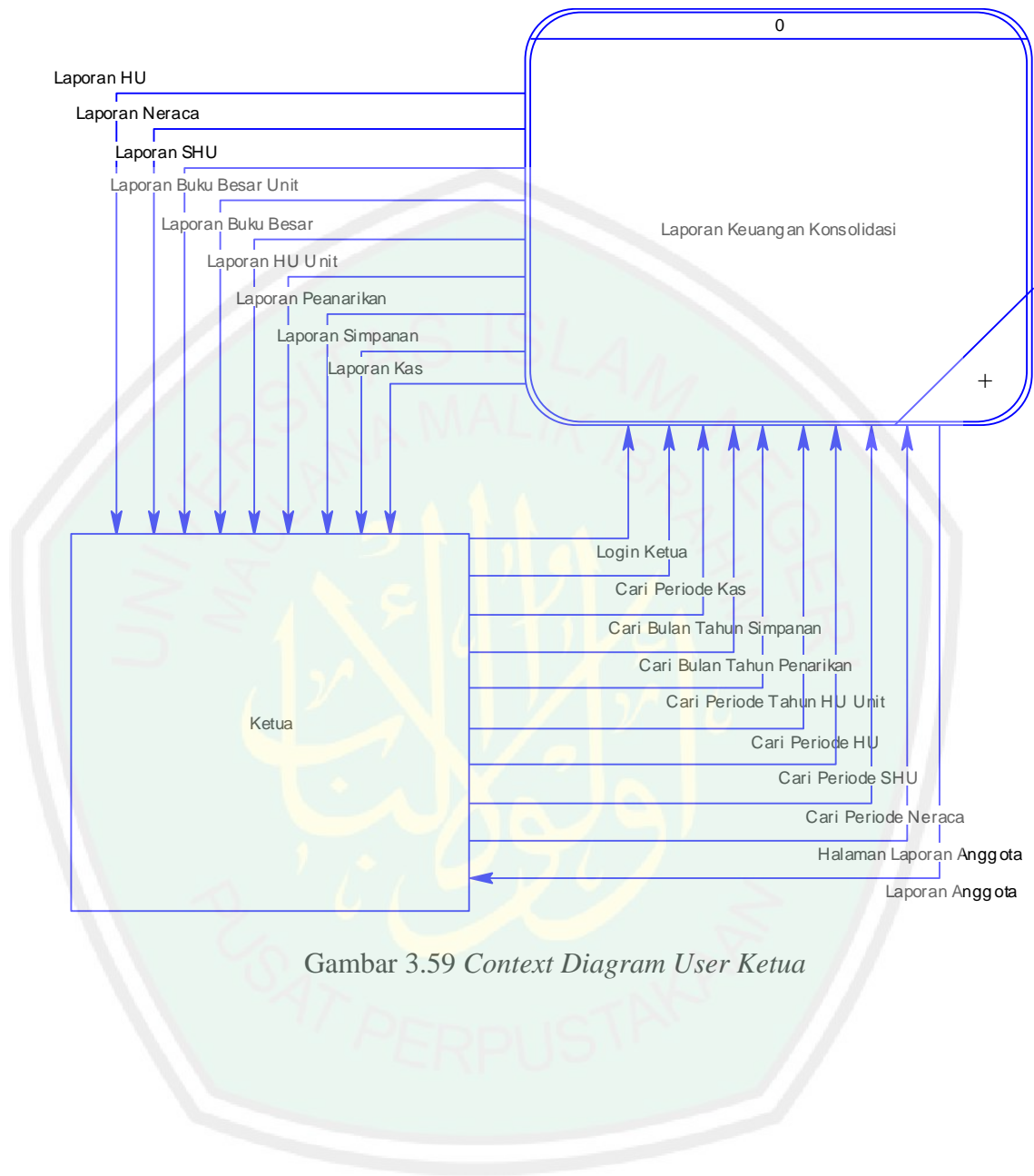
1. Context Diagram



Gambar 3.57 Context Diagram User Admin dan Teller

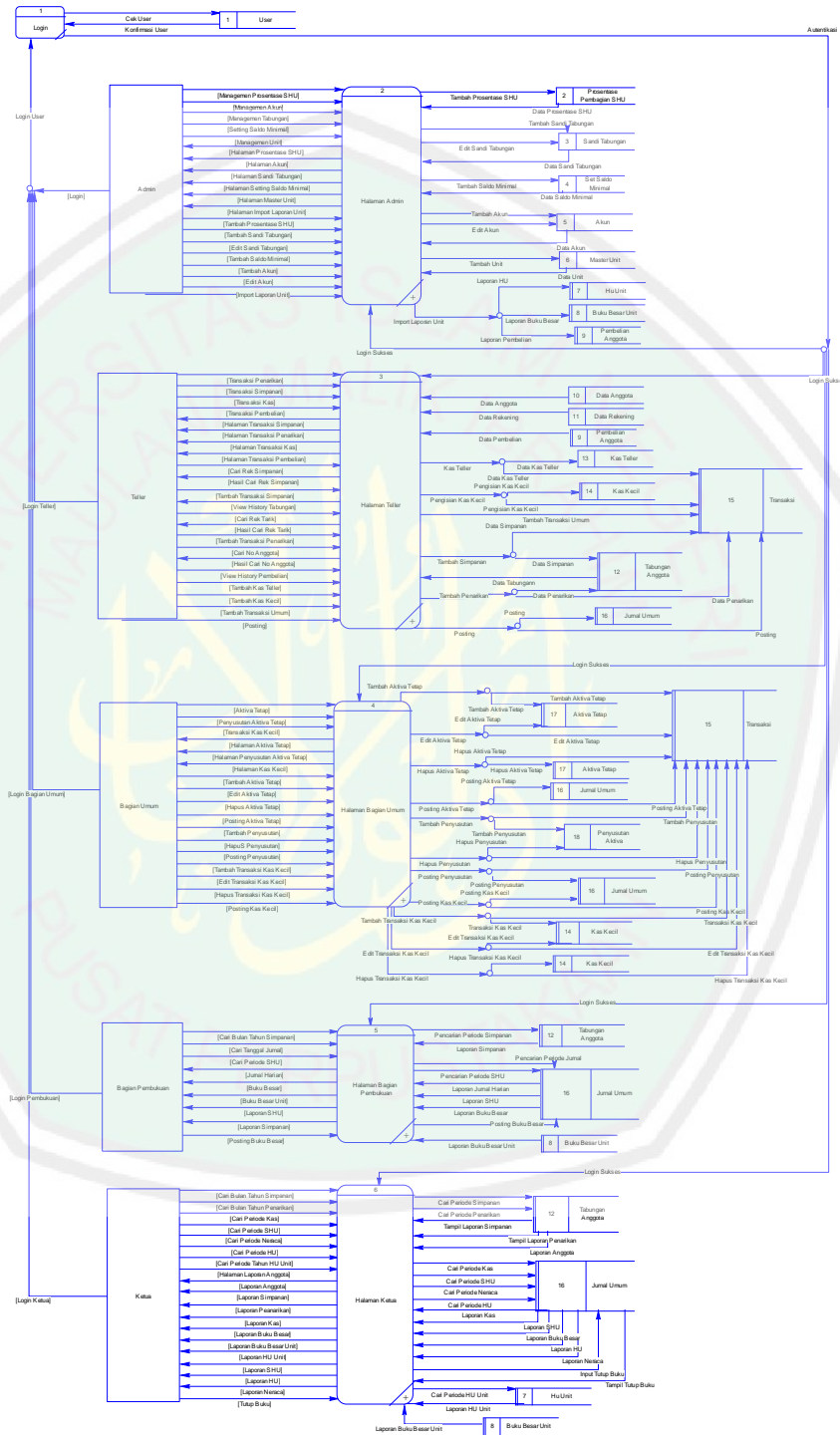


Gambar 3.58 Context Diagram User Bagian Umum Dan Bagian Pembukuan



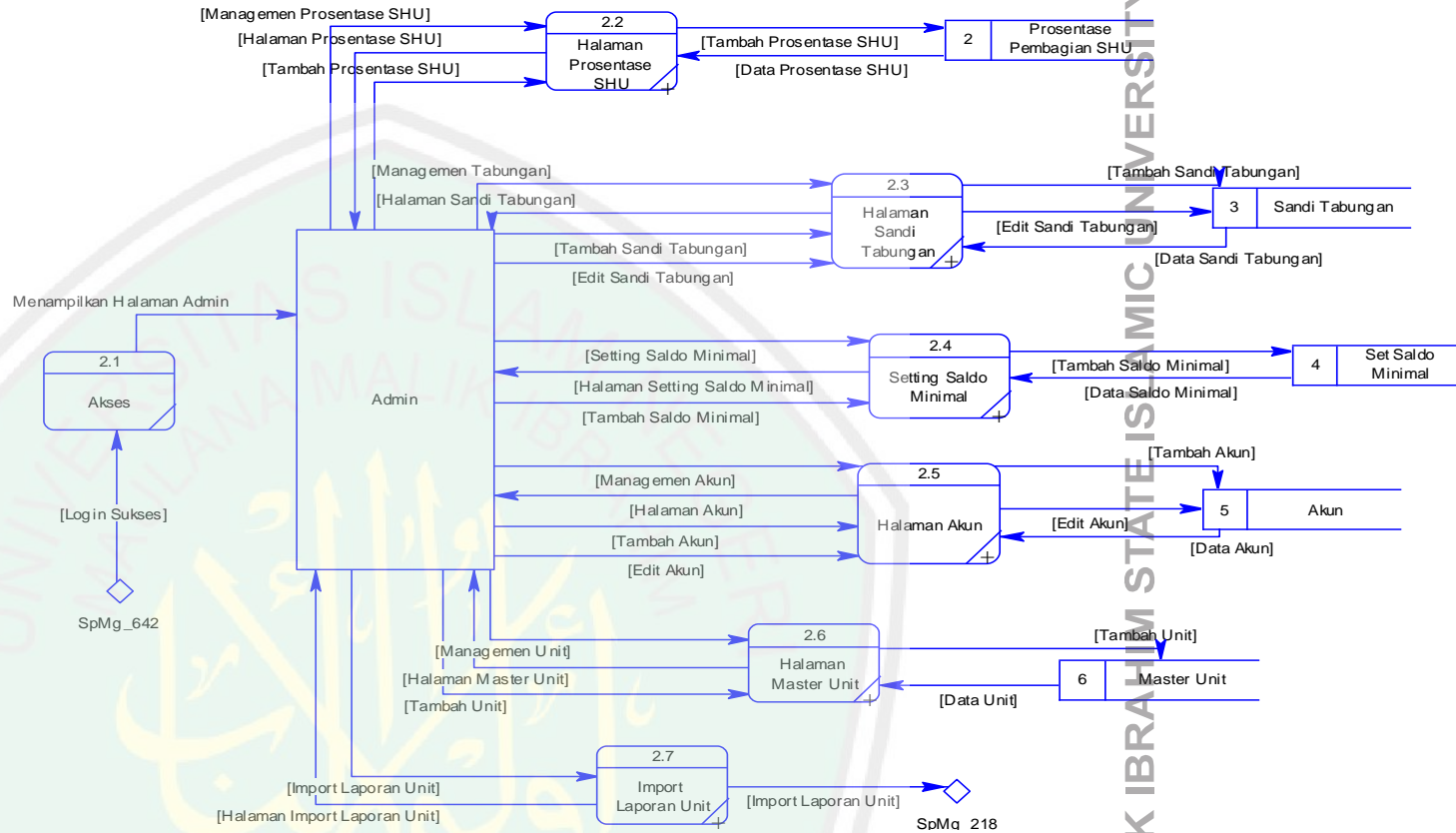
Gambar 3.59 Context Diagram User Ketua

2. DFD Level 1

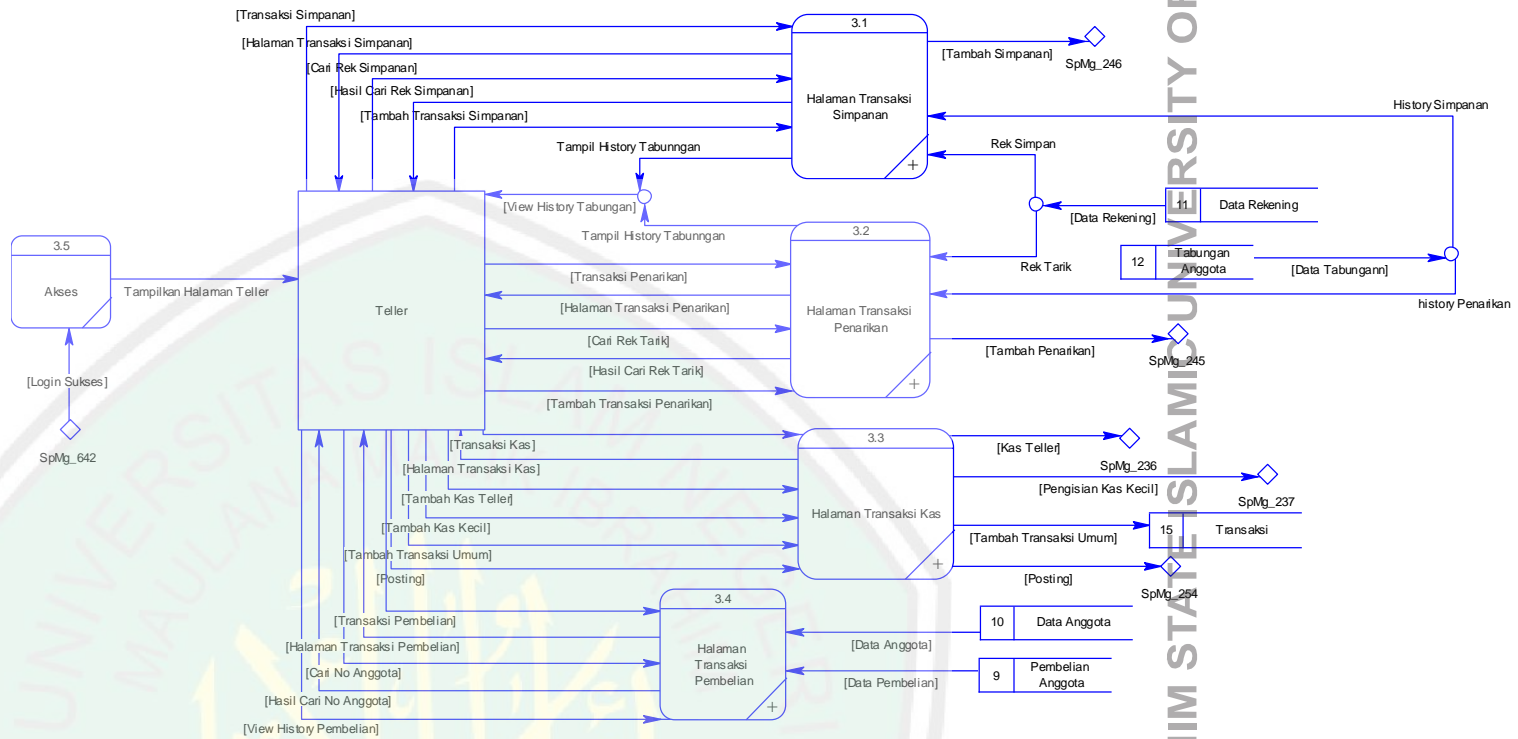


Gambar 3.60 DFD Level 1

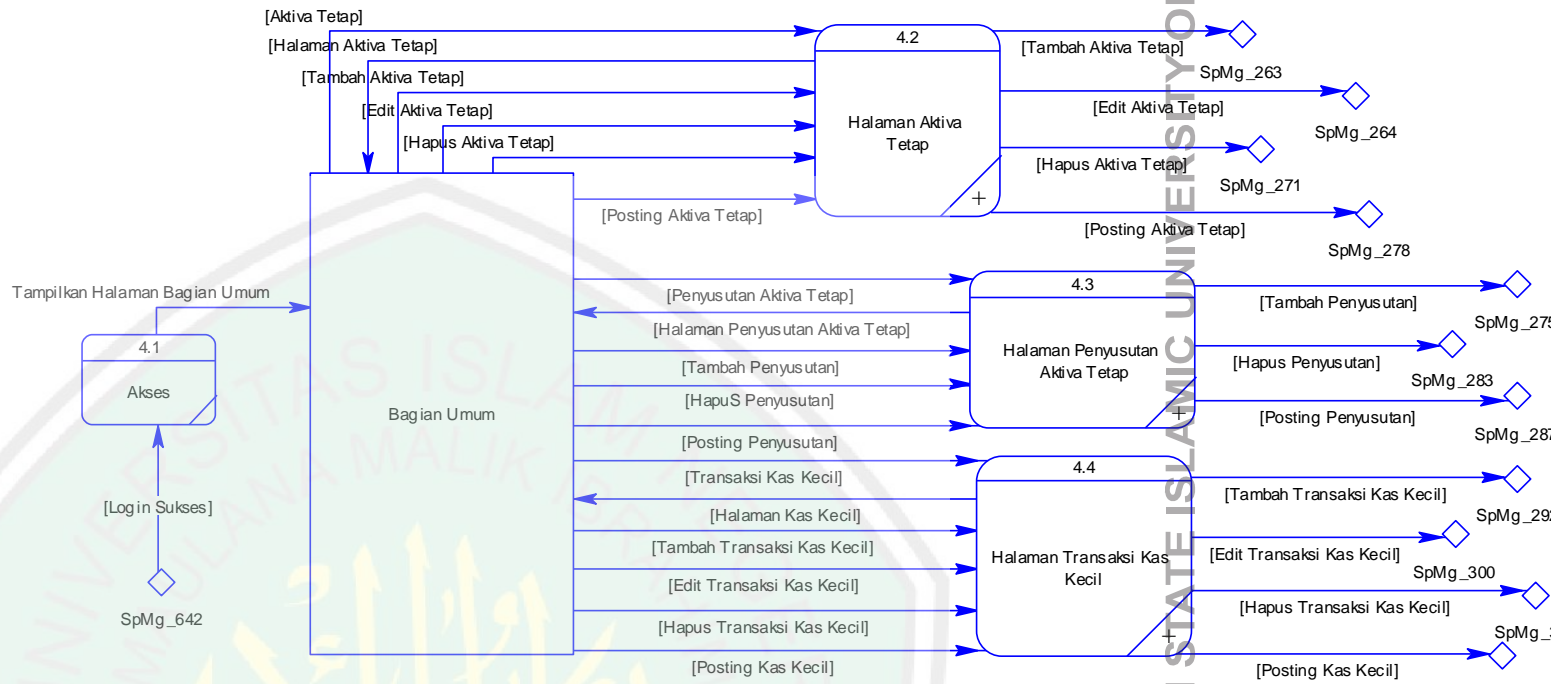
### 3. DFD Level 2



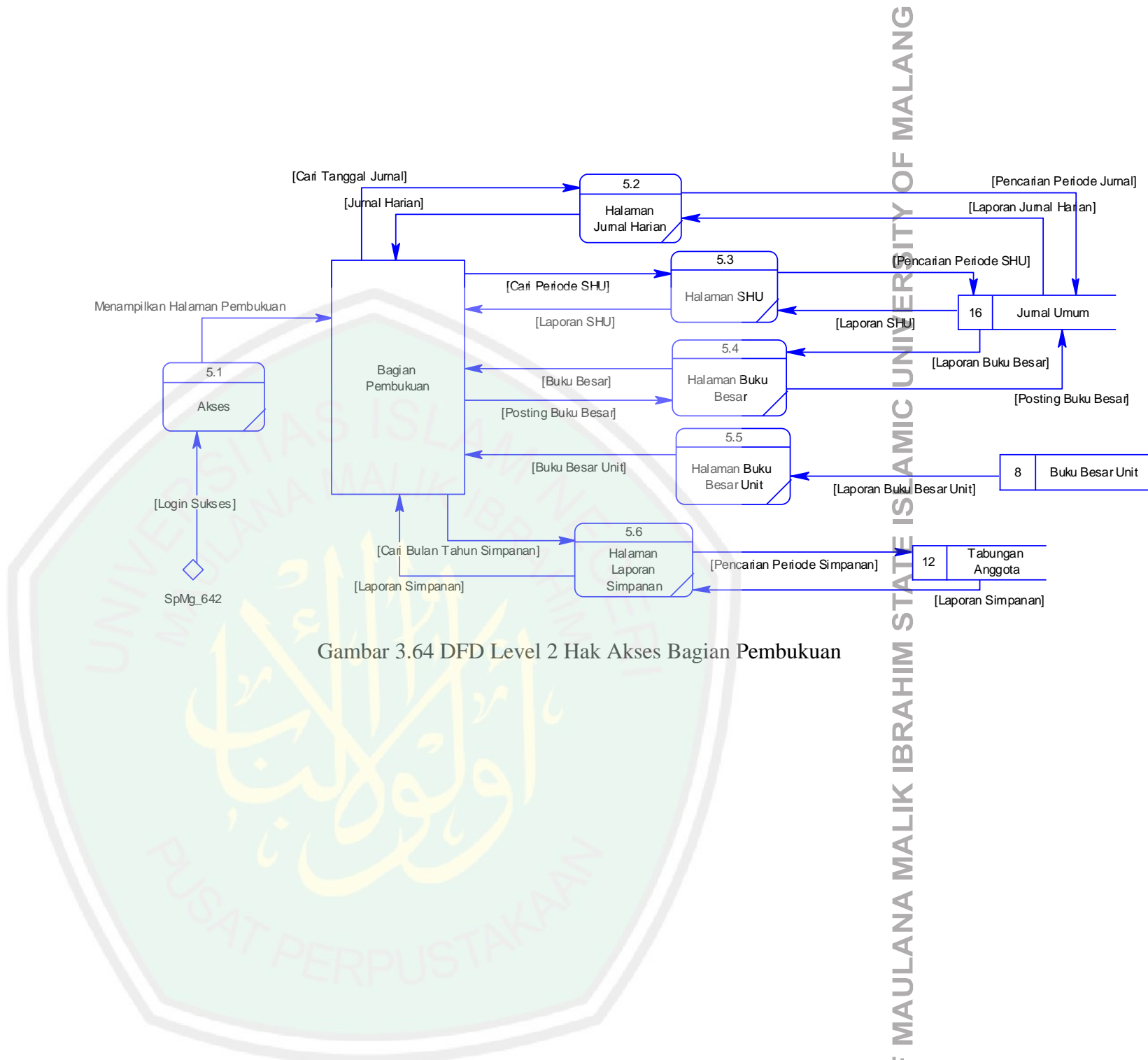
Gambar 3.61 DFD Level 2 Hak Akses Admin



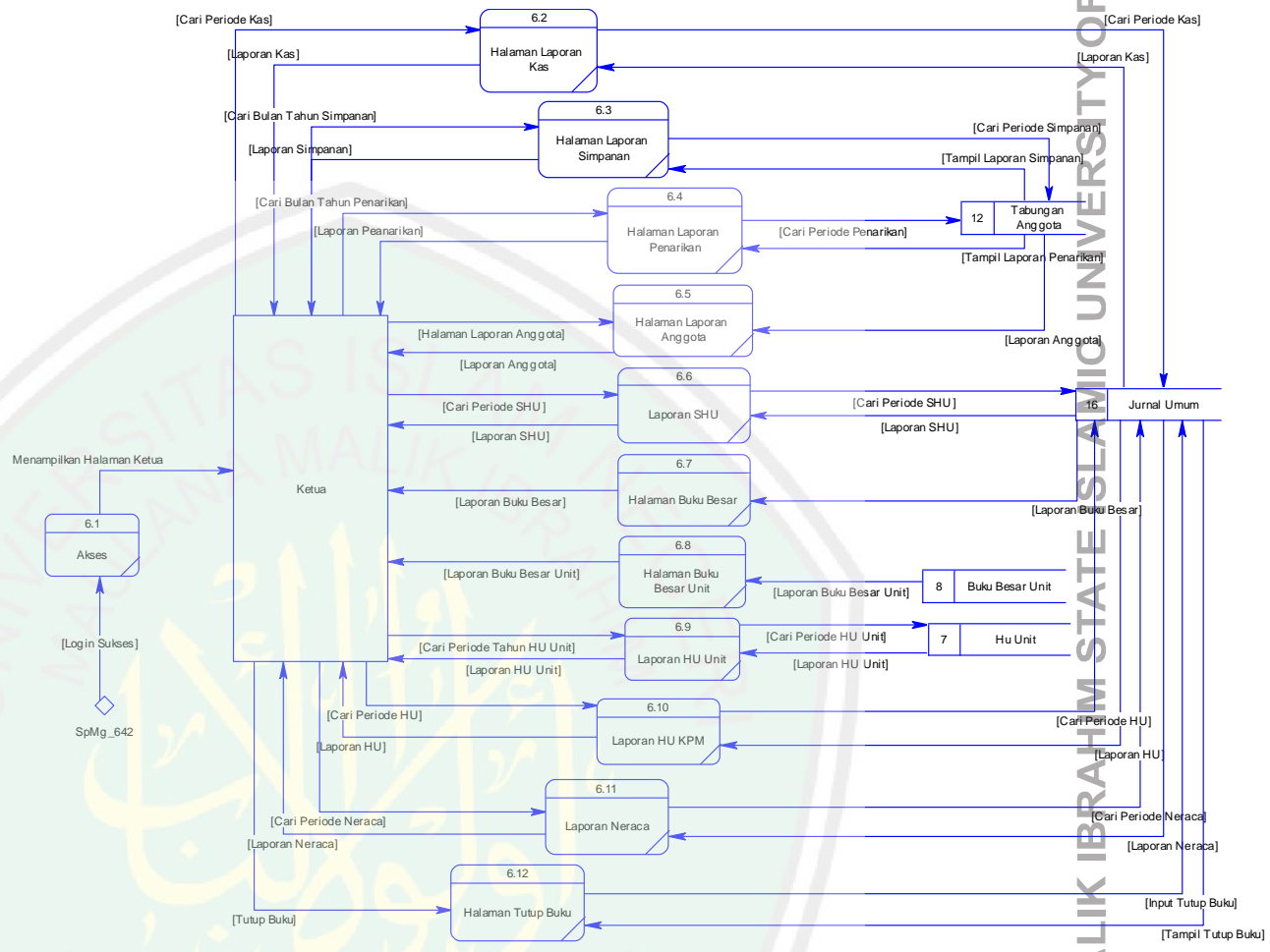
Gambar 3.62 DFD Level 2 Hak Akses Teller



Gambar 3.63 DFD Level 2 Hak Akses Bagian Umum

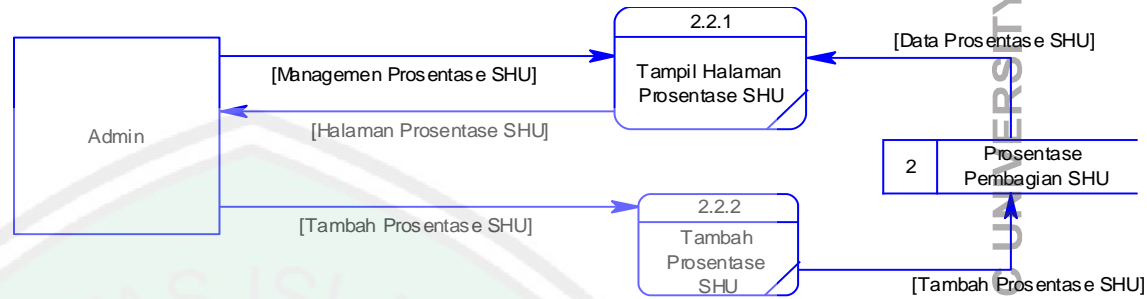


Gambar 3.64 DFD Level 2 Hak Akses Bagian Pembukuan

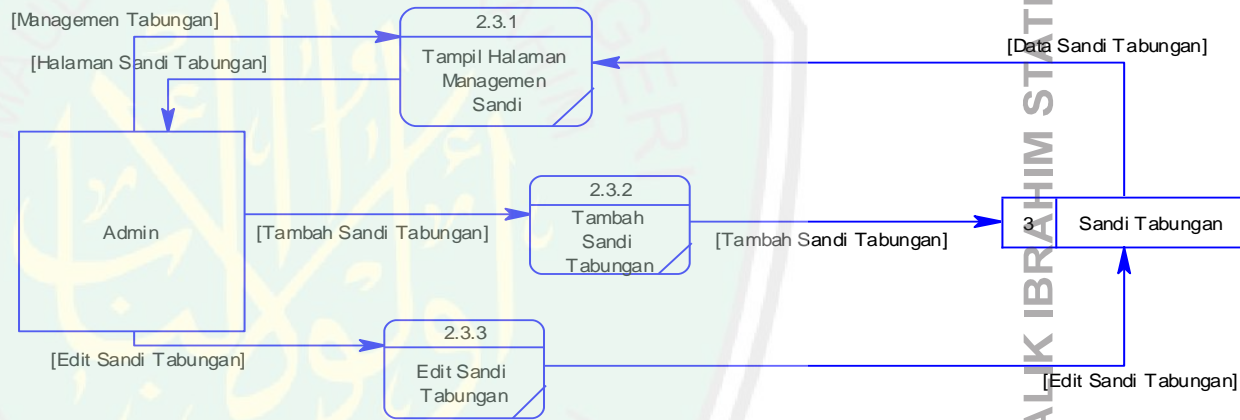


Gambar 3.65 DFD Level 2 Hak Akses Bagian Ketua

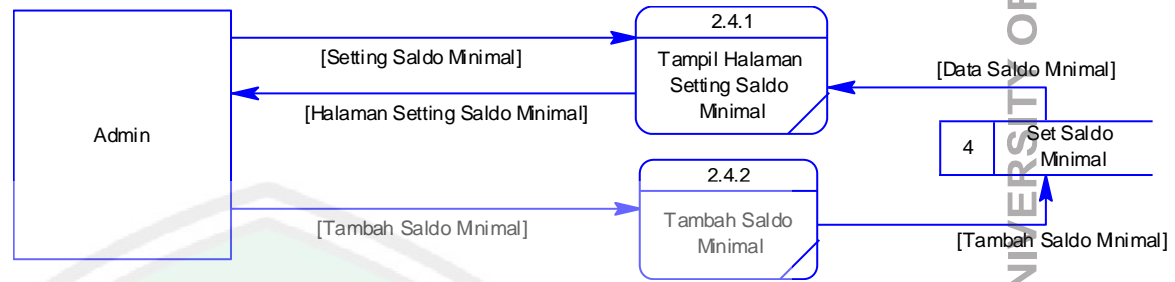
4. DFD Level 3 Hak Akses Admin



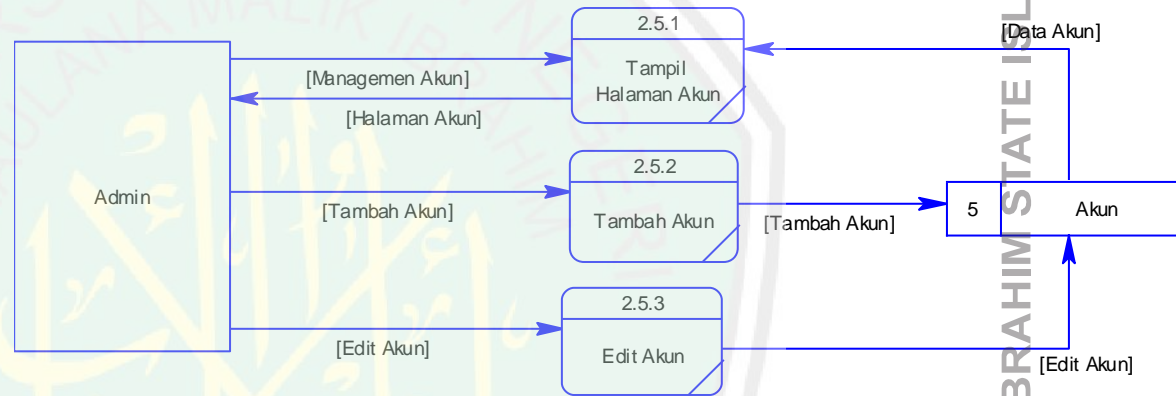
Gambar 3.66 DFD Level 3 Hak Akses Admin (Halaman Prosentase SHU)



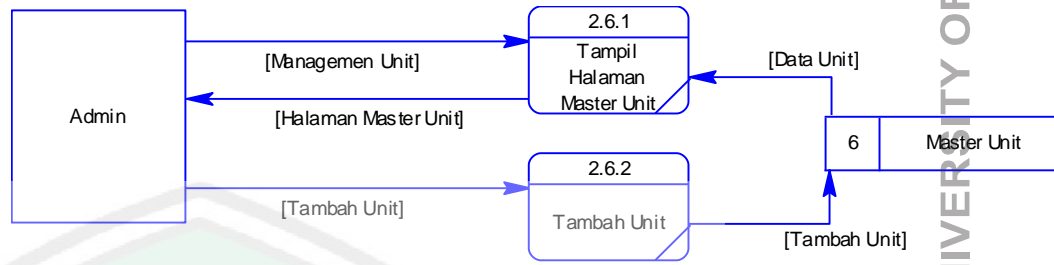
Gambar 3.67 DFD Level 3 Hak Akses Admin (Halaman Sandi Tabungan)



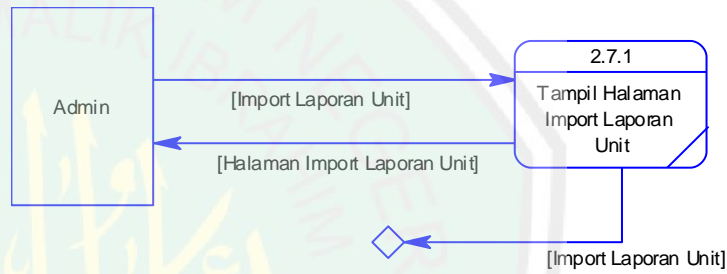
Gambar 3.68 DFD Level 3 Hak Akses Admin (Halaman Setting Saldo Minimal)



Gambar 3.69 DFD Level 3 Hak Akses Admin (Halaman Akun)

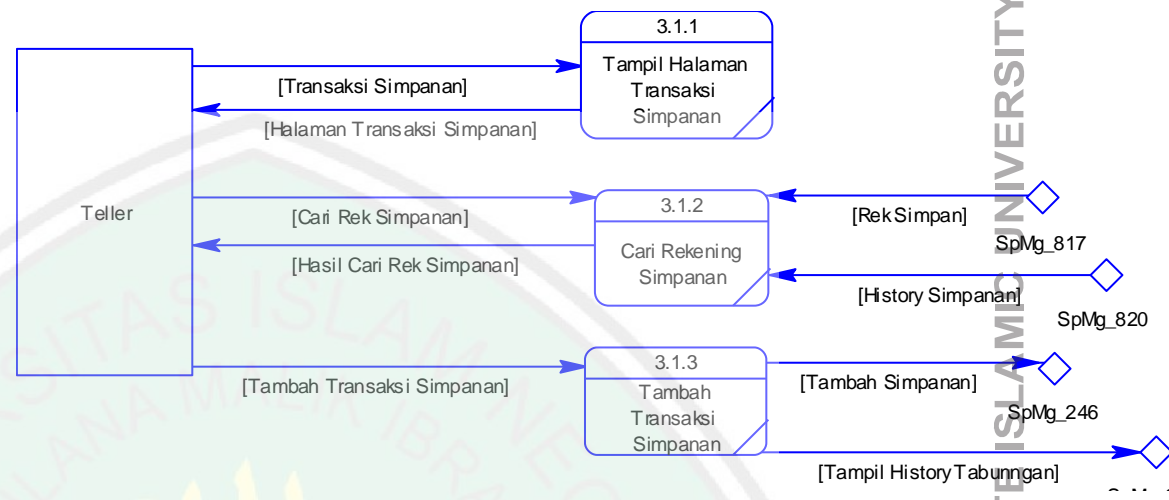


Gambar 3.70 DFD Level 3 Hak Akses Admin (Halaman Master Unit)

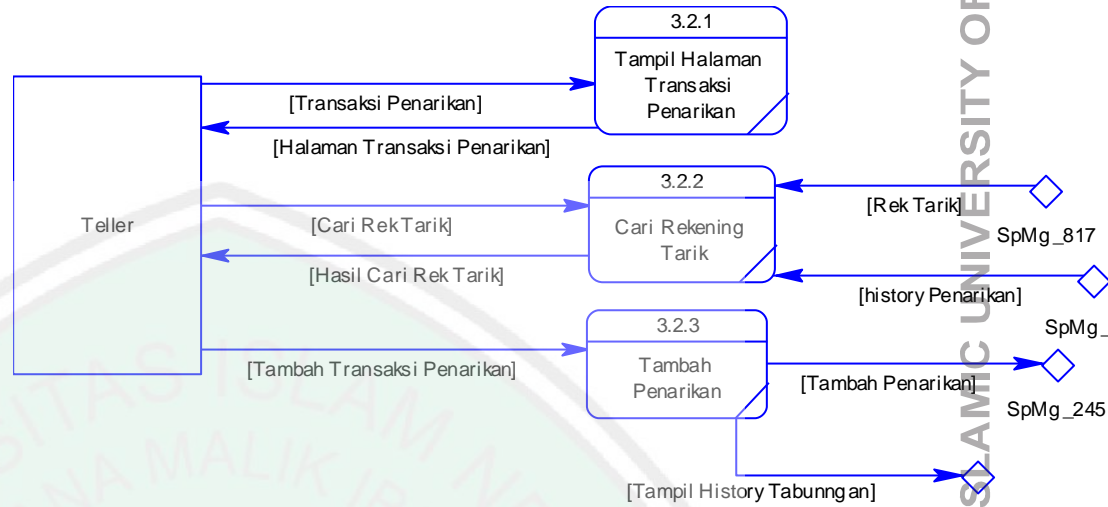


Gambar 3.71 DFD Level 3 Hak Akses Admin (Halaman Import Laporan Unit)

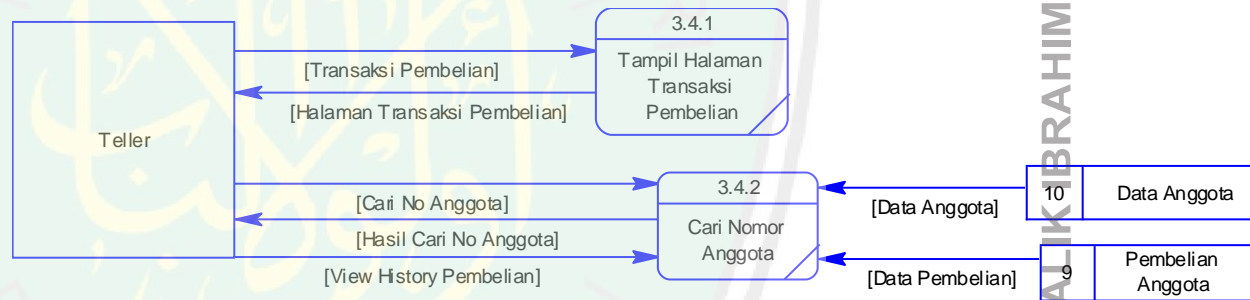
5. DFD Level 3 Hak Akses Teller



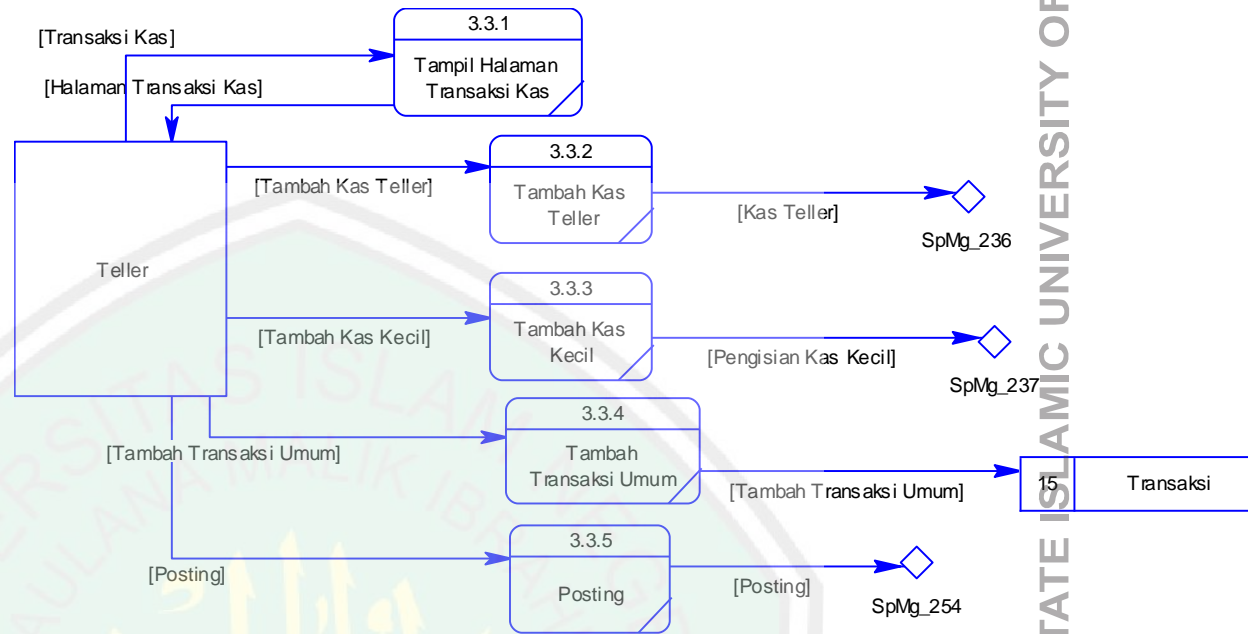
Gambar 3.72 DFD Level 3 Hak Akses Teller (Halaman Transaksi Simpanan)



Gambar 3.73 DFD Level 3 Hak Akses Teller (Halaman Transaksi Penarikan)

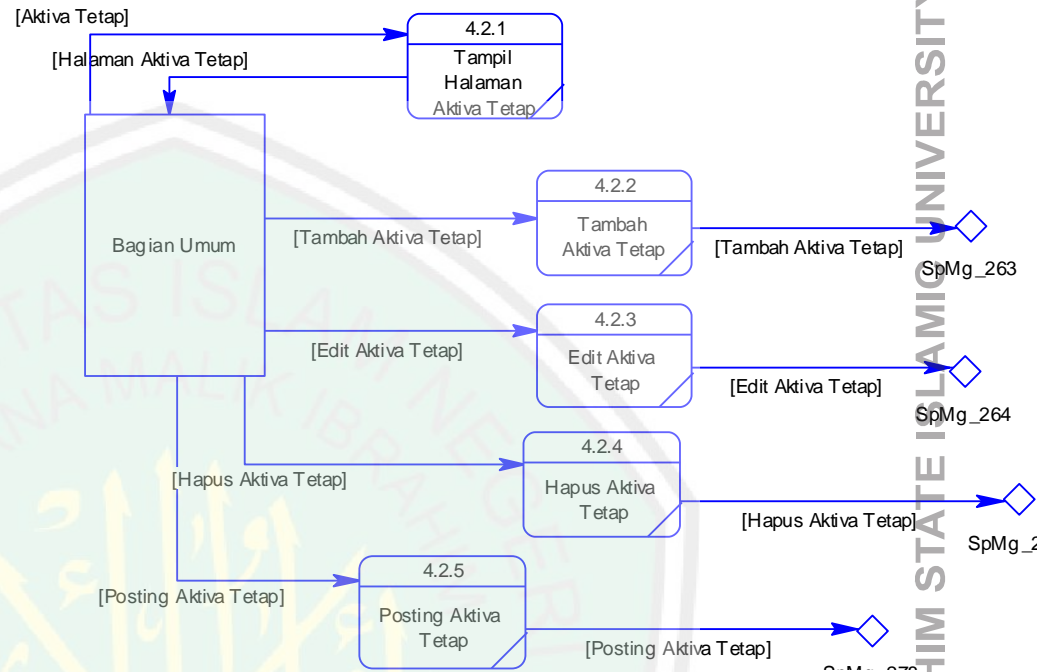


Gambar 3.74 DFD Level 3 Hak Akses Teller (Halaman Transaksi Pembelian Anggota)

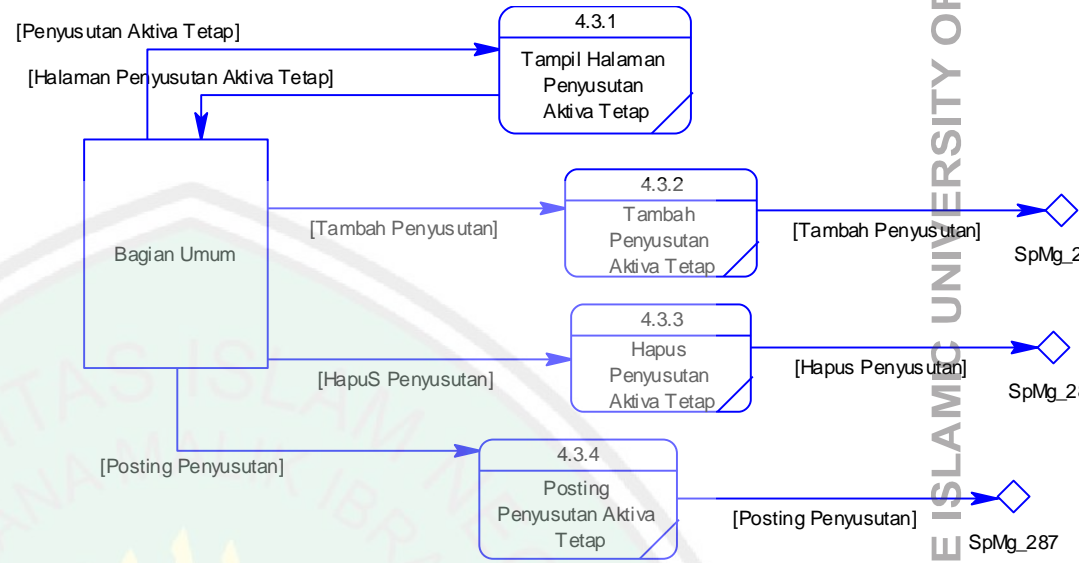


Gambar 3.75 DFD Level 3 Hak Akses Teller (Halaman Transaksi Kas)

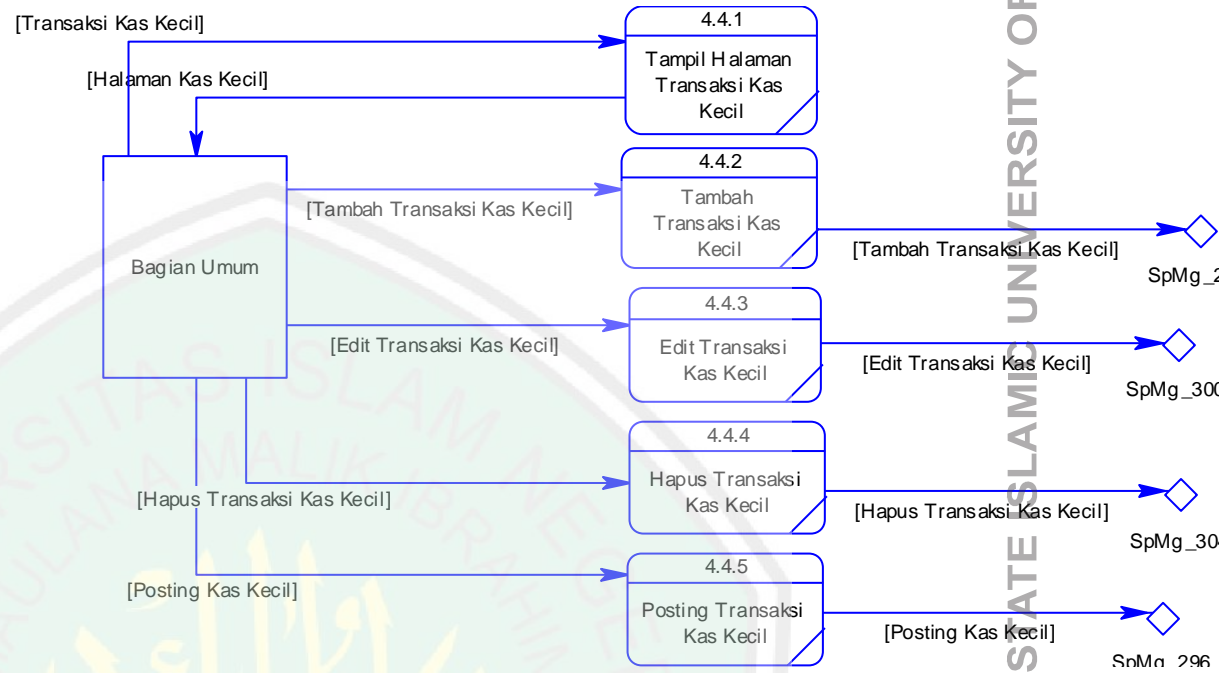
6. DFD Level 3 Hak Akses Bagian Umum



Gambar 3.76 DFD Level 3 Hak Akses Bagian Umum (Halaman Aktiva Tetap)



Gambar 3.77 DFD Level 3 Hak Akses Bagian Umum (Halaman Penyusutan Aktiva Tetap)



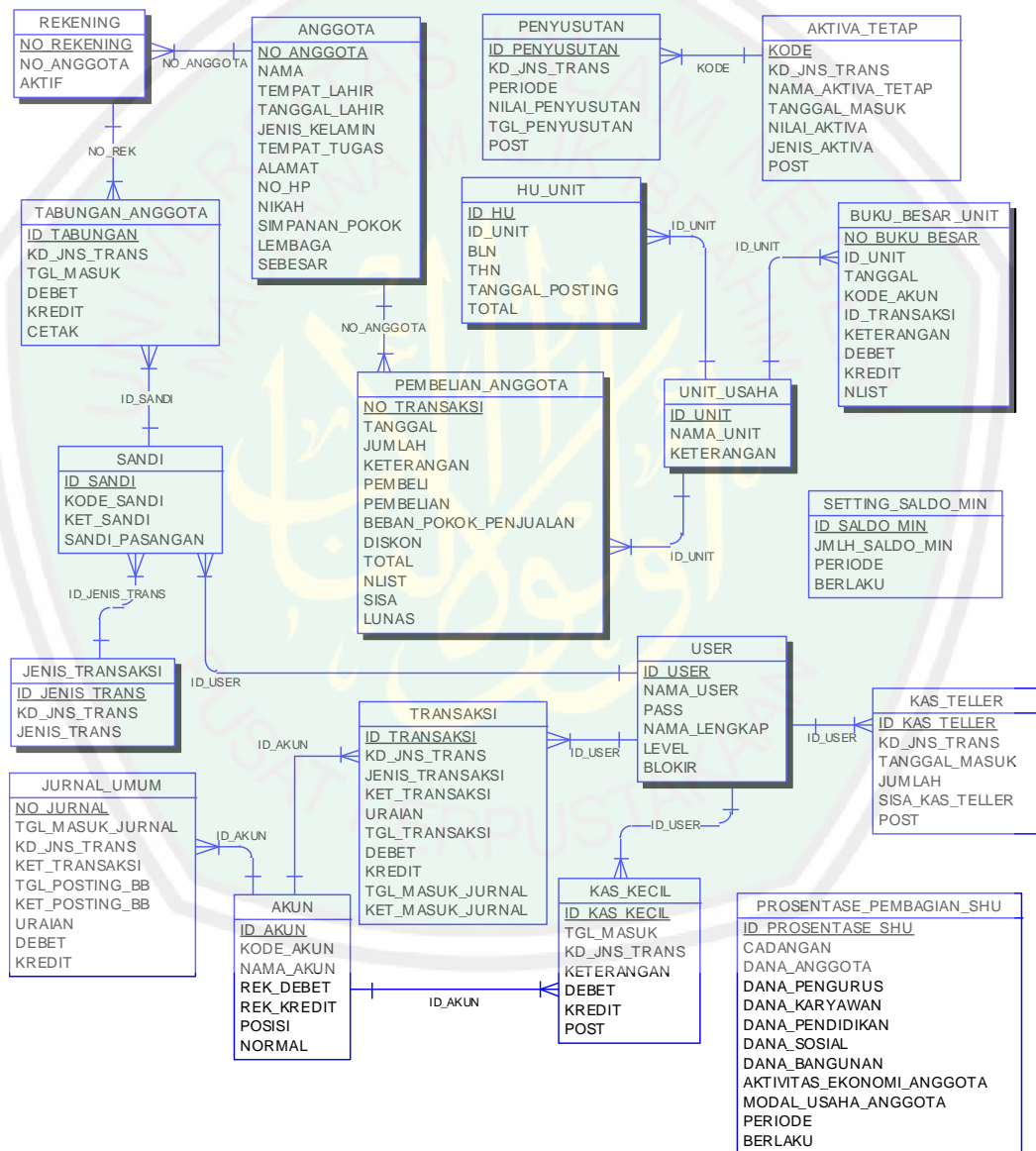
Gambar 3.78 DFD Level 3 Hak Akses Bagian Umum (Halaman Transaksi Kas Kecil)

3.2.3.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ERD Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan

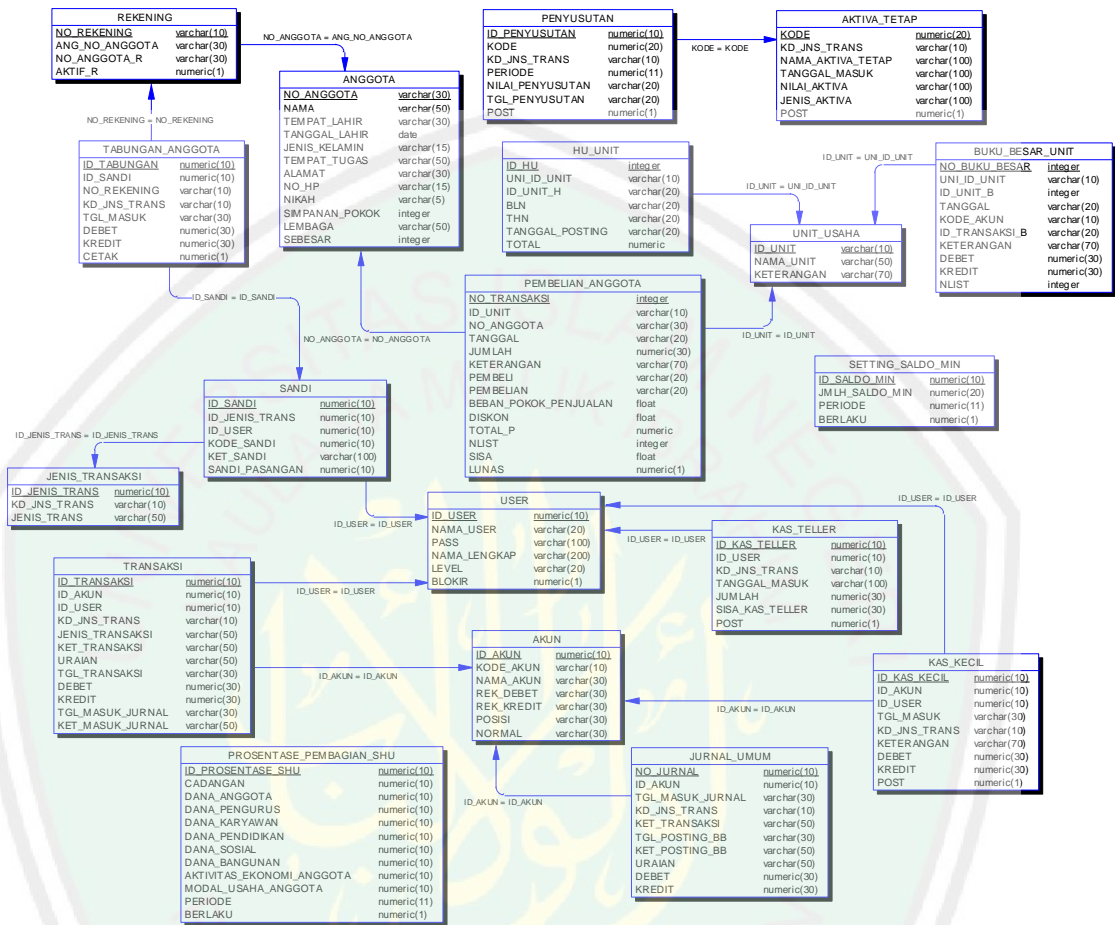
Parent Company Theory di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo:

1. ERD Conceptual



Gambar 3.79 ERD Conceptual

2. ERD Physical



Gambar 3.80 ERD Physical

Berikut nama-nama tabel yang digunakan beserta field-field yang terdapat pada masing-masing tabel berdasarkan hasil analisis menggunakan DFD. Database yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah MySql dengan software phpMyAdmin versi 2.10.3.

## 1. Tabel Prosentase Pembagian SHU

Tabel 3.26 Tabel Prosentase Pembagian SHU

Nama Table	Field	Data Type	Key
Prosentasi_pembagian_shu	Id_prosentase_shu	Int(10)	Primary Key
	Cadangan	Int(10)	
	Dana_anggota	Int(10)	
	Dana_pengurus	Int(10)	
	Dana_karyawan	Int(10)	
	Dana_pendidikan	Int(10)	
	Dana_sosial	Int(10)	
	Dana_bangunan	Int(10)	
	Aktivitas_ekonomi_anggota	Int(10)	
	Modal_usaha_anggota	Int(10)	
	Periode	Int(11)	
	Berlaku	enum('0', '1')	

## 2. Tabel Sandi

Tabel 3.27 Tabel Sandi

Nama Table	Field	Data Type	Key
Sandi	Id_sandi	Int(10)	Primary Key
	Kode_sandi	Int(10)	
	Ket_sandi	Varchar(100)	
	Sandi_pasangan	Int(10)	
	Id_jenis_trans	Int(10)	

## 3. Tabel Setting Saldo Min

Tabel 3.28 Tabel Setting Saldo Min

Nama Table	Field	Data Type	Key
Id_saldo_min	Id_saldo_min	Int(10)	Primary Key
	Jmlh_saldo_min	Int(20)	
	Periode	Int(11)	
	Berlaku	enum('0', '1')	

## 4. Tabel Akun

Tabel 3.29 Tabel Akun

Nama Table	Field	Data Type	Key
Akun	Id_akun	Int(10)	Primary Key
	Kode_akun	Varchar(30)	
	Nama_akun	Varchar(30)	
	Rek_debet	Varchar(30)	
	Rek_kredit	Varchar(30)	
	Posisi	Varchar(30)	
	Normal	Varchar(30)	

## 5. Tabel Unit Usaha

Tabel 3.30 Tabel Unit Usaha

Nama Table	Field	Data Type	Key
Sandi	Id_unit	Varchar(10)	Primary Key
	Nama_unit	Varchar(50)	
	Keterangan	Varchar(100)	

## 6. Tabel Anggota

Tabel 3.31 Tabel Anggota

Nama Table	Field	Data Type	Key
Anggota	No_anggota	Varchar(30)	Primary Key
	Nama	Varchar(50)	
	Tempat_lahir	Varchar(30)	
	Tanggal_lahir	Date	
	Jenis_kelamin	Varchar(15)	
	Tempat_tugas	Varchar(50)	
	Alamat	Varchar(50)	
	No_hp	Varchar(15)	
	Nikah	Varchar(5)	
	Simpanan_pokok	Int(30)	
	Lembaga	Varchar(50)	
	Sebesar	Int(30)	

## 7. Tabel Rekening

Tabel 3.32 Tabel Rekening

Nama Table	Field	Data Type	Key
Rekening	No_rekening	Varchar(10)	Primary Key
	No_anggota	Varchar(30)	
	Aktif	enum('0', '1')	

## 8. Tabel Tabungan

Tabel 3.33 Tabel Tabungan

Nama Table	Field	Data Type	Key
Tabungan	Id_tabungan	Int(10)	Primary Key
	Kd_jns_trans	Varchar(10)	
	No_rek	Varchar(10)	
	Tgl_masuk	Varchar(30)	
	Debet	Int(30)	
	Kredit	Int(30)	
	Id_user	Int(10)	
	Id_sandi	Int(10)	
	Cetak	enum('0', '1')	

## 9. Tabel Transaksi

Tabel 3.34 Tabel Transaksi

Nama Table	Field	Data Type	Key
Transaksi	Id_transaksi	Int(10)	Primary Key
	Kode_akun	Varchar(30)	
	Kd_jns_trans	Varchar(10)	
	Jenis_transaksi	Varchar(50)	
	Ket_transaksi	Varchar(50)	
	Uraian	Varchar(50)	
	Tgl_transaksi	Date	
	Debet	Int(30)	
	Kredit	Int(30)	
	Tgl_masuk_jurnal	Date	
	Ket_masuk_jurnal	Varchar(50)	
	Id_user	Int(10)	

## 10. Tabel Kas Teller

Tabel 3.35 Tabel Kas Teller

Nama Table	Field	Data Type	Key
Kas_teller	Id_kas_teller	Int(10)	Primary Key
	Tanggal_masuk	Date	
	Jumlah	Int(30)	
	Sisa_kas_teller	Int(30)	
	Id_user	Int(10)	

## 11. Tabel Kas Kecil

Tabel 3.36 Tabel Kas Kecil

Nama Table	Field	Data Type	Key
Kas_kecil	Id_kas_kecil	Int(10)	Primary Key
	Tgl_masuk	Varchar(30)	
	Kd_jns_trans	Varchar(10)	
	Keterangan	Varchar(50)	
	Debet	Int(30)	
	Kredit	Int(30)	
	Id_user	Int(10)	
	Post	enum('0', '1')	

## 12. Tabel Jurnal Umum

Tabel 3.37 Tabel Jurnal Umum

Nama Table	Field	Data Type	Key
Jurnal_umum	No_jurnal	Int(10)	Primary Key
	Tgl_masuk_jurnal	Varchar(30)	
	Kode_akun	Varchar(30)	
	Kd_jns_trans	Varchar(10)	
	Ket_transaksi	Varchar(50)	
	Tgl_posting_bb	Varchar(30)	
	Ket_posting_bb	Varchar(50)	
	Uraian	Varchar(50)	
	Debet	Varchar(30)	
	Kredit	Varchar(30)	

## 13. Tabel Pembelian Anggota

Tabel 3.38 Tabel Pembelian Anggota

Nama Table	Field	Data Type	Key
Pembelian_anggota	No_transaksi	Int(10)	Primary Key
	Id_unitl	Varchar(10)	
	No_anggota	Varchar(30)	
	Tanggal	Varchar(20)	
	Jumlah	Varchar(30)	
	Keterangan	Varchar(70)	
	Pembeli	Varchar(20)	
	Pembelian	Varchar(20)	
	Beban_pokok_penjualan	Double	
	Diskon	Double	
	Total	Double	
	Nlist	Int(10)	
	Sisa	Double	
	Lunas	Varchar(10)	

## 14. Tabel HU Unit

Tabel 3.39 Tabel HU Unit

Nama Table	Field	Data Type	Key
Hu_unit	Id_hu	Int(11)	Primary Key
	Id_unit	Varchar(20)	
	Bln	Varchar(20)	
	Thn	Varchar(20)	
	Tanggal_posting	Varchar(20)	
	Total	Double	

## 15. Tabel Buku Besar Unit

Tabel 3.40 Tabel Buku Besar Unit

Nama Table	Field	Data Type	Key
Buku_besar_unit	No_buku_besar	Int(11)	Primary Key
	Id_unit	Int(10)	
	Tanggal	Varchar(20)	
	Kode_akun	Varchar(10)	
	Id_transaksi	Varchar(20)	
	Keterangan	Varchar(70)	
	Debet	Double	
	Kredit	Double	
	Nlist	Int(10)	

## 16. Tabel Aktiva Tetap

Tabel 3.41 Tabel Aktiva Tetap

Nama Table	Field	Data Type	Key
Aktiva_tetap	Kode	Int(20)	Primary Key
	Kd_jns_trans	Varchar(10)	
	Nama_aktiva_tetap	Varchar(100)	
	Tanggal_masuk	Varchar(100)	
	Nilai_aktiva	Varchar(100)	
	Jenis_aktiva	Varchar(100)	
	Post	enum('0', '1')	

## 17. Tabel Penyusutan

Tabel 3.42 Tabel Penyusutan

Nama Table	Field	Data Type	Key
penyusutan	Id_penyusutan	Int(10)	Primary Key
	Kode	Int(20)	Foreign Key
	Kd_jns_trans	Varchar(10)	
	Periode	Int(11)	
	Nilai_penyusutan	Varchar(20)	
	Tgl_penyusutan	Varchar(20)	
	Post	enum('0', '1')	



## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Implementasi Program

Setelah melakukan analisa proses bisnis, kebutuhan serta merancang desain guna mempermudah peneliti menemukan alur kerja sistem, pada bab ini merupakan hasil dari keseluruhan proses tersebut.

Berikut akan dijelaskan perangkat keras (*Hardware*) dan perangkat lunak (*Software*) yang digunakan dalam membangun program web Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi di Koperasi Musa'adah Situbondo dengan server lokal sebagai berikut:

Tabel 4.1 Tabel *Sistem requirements*

No.	Perangkat	Spesikasi
1.	Perangkat Keras	1. Laptop Intel Core 2 Duo processor T6400
		2. Memory 1GB
		3. Hardisk 250GB
2.	Perangkat Lunak	1. Microsoft Windows 7 Ultmate 32bit
		2. AppServ 2.10.3 For Windows
		3. Browser Google Chrome

#### 4.2 Implementasi Antarmuka (*Interface*)

Berikut ini akan dijelaskan implementasi antarmuka Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi di Koperasi Musa'adah Situbondo:

##### 4.2.1 Halaman Interface Login

Halaman Login disini adalah halaman untuk mengakses setiap level-level yang ada yaitu level Admin, Customer Cervice, Teller, Bagian Umum, Bagian Pembukuan dan Ketua. Terdapat tiga *field* yang harus diisi yaitu *field* username, password dan level.



Gambar 4.1 Halaman Login

Pada pengujian ini *username* dan *password* diisikan terlebih dahulu kemudian pilih level sesuai hak akses dan klik tombol login.

Setelah login sukses dan dianggap valid maka sistem akan menampilkan halaman awal. Halaman awal user sesuai dengan level user. Namun apabila nama pengguna dan kata kunci yang diisikan tidak sesuai maka akan terlihat peringatan seperti gambar berikut:

---

**LOGIN GAGAL!**  
 Username atau Password Anda tidak benar.  
 Atau account Anda sedang diblokir.  
[ULANGI LAGI](#)

Gambar 4.2 Halaman Login Tidak Valid

## 4.2.2 Halaman *Interface* User Admin

### 4.2.2.1 Halaman Prosentase SHU

No	Cadangan	Dana Anggota	Dana Pengurus	Dana Karyawan	Dana Pendidikan	Dana Sosial	Dana Bangunan	SHU Anggota Aktivitas Ekonomi	SHU Anggota Modal Usaha	Periode
1	25 %	45 %	10 %	5 %	5 %	5 %	5 %	40 %	60 %	2014

Gambar 4.3 Halaman Prosentase SHU

Pada menu prosentase SHU terdapat *form* tambah prosentase SHU. Fitur ini berfungsi untuk menambahkan data prosentase SHU. Tampilan tambah prosentase SHU seperti pada gambar 4.4:

Gambar 4.4 Halaman Tambah Prosentase SHU

#### 4.2.2.2 Halaman Setting Saldo Minimal

SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumbergala Kecamatan Banyuwangi Kabupaten Banyuwangi Jawa Timur

Selasa, 30 Desember 2014 | 05 : 41 : 51

Saldo Minimum Penarikan Simpanan

Tambah Data

No	Saldo Minimal	Periode
1	20000	2014
2	50000	2015

- Home
- Manajemen User
- Manajemen Module
- Jenis Transaksi
- Profil Koperasi
- Tentang Aplikasi
- Prosentase SHU
- Set Saldo Min
- Sandi Tabungan

Gambar 4.5 Halaman Setting Saldo Minimal

Halaman setting saldo minimal ini menampilkan data saldo minimal tabungan anggota. Pada menu setting saldo minimal terdapat *form* tambah saldo minimal. Fitur ini berfungsi untuk menambahkan data saldo minimal. Tampilan tambah saldo minimal seperti pada gambar 4.6:

SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumbergala Kecamatan Banyuwangi Kabupaten Banyuwangi Jawa Timur

Selasa, 30 Desember 2014 | 05 : 40 : 26

Input Data Saldo Minimum Simpanan

Saldo Minimal :

Periode :

- Home
- Manajemen User
- Manajemen Module
- Jenis Transaksi
- Profil Koperasi
- Tentang Aplikasi
- Prosentase SHU
- Set Saldo Min
- Sandi Tabungan

Gambar 4.6 Halaman Tambah Setting Saldo Minimal

#### 4.2.2.3 Halaman Sandi Tabungan



SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberdelik Kecamatan Situbondo Kabupaten Banyuwangi

Selasa, 30 Desember 2014 | 05 : 42 : 48

Sandi Tabungan

Tambah Sandi

No	ID sandi	Kode	Sandi	Sandi Pasangan	Jenis Transaksi	Aksi
1	2	1	Simpanan Pokok	5	1	Hapus   Edit
2	3	2	Simpanan Wajib	6	1	Hapus   Edit
3	4	3	Simpanan Sukarela	7	1	Hapus   Edit
4	5	4	Penarikan Simpanan Pokok	2	2	Hapus   Edit
5	6	5	Penarikan Simpanan Wajib	3	2	Hapus   Edit
6	7	6	Penarikan Simpanan Sukarela	4	2	Hapus   Edit

- Home
- Manajemen User
- Manajemen Module
- Jenis Transaksi
- Profil Koperasi
- Tentang Aplikasi
- Prosentase SHU
- Set Saldo Min
- Sandi Tabungan
- Akun

Gambar 4.7 Halaman Sandi Tabungan

Halaman sandi tabungan digunakan untuk mengelola data sandi tabungan anggota. Pada menu ini user bisa melakukan tambah dan edit data. Fitur tambah ini berfungsi untuk menambahkan data sandi tabungan. Tampilan tambah sandi tabungan seperti pada gambar 4.8:



SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberdelik Kecamatan Situbondo Kabupaten Banyuwangi

Selasa, 30 Desember 2014 | 05 : 43 : 58

Input Sandi Tabungan

Kode Sandi: 7

Keterangan Sandi: :

Jenis Transaksi: - Pilih -

Sandi Pasangan: \*

\*) Kosongkan jika tidak ada pasangan

Simpan      Batal

- Home
- Manajemen User
- Manajemen Module
- Jenis Transaksi
- Profil Koperasi
- Tentang Aplikasi
- Prosentase SHU
- Set Saldo Min
- Sandi Tabungan
- Akun

Gambar 4.8 Halaman Tambah Sandi Tabungan

Fitur edit berfungsi untuk mengubah data sandi tabungan yang sudah ada.

Tampilan edit data sandi tabungan seperti pada gambar 4.9:

SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberagung Kecamatan Situbondo Kabupaten Banyuwangi Jawa Timur 68211  
Selasa, 30 Desember 2014 | 05 : 45 : 55

Home  
Manajemen User  
Manajemen Module  
Jenis Transaksi  
Profil Koperasi  
Tentang Aplikasi  
Prosentase SHU  
Set Saldo Min  
Sandi Tabungan  
Akun

Edit Sandi

Kode Sandi: 3

Keterangan Sandi: Simpanan Sukarela

Jenis Transaksi: - Simpanan Anggota -

Sandi Pasangan: 7

- Pilih -

Update Batal

Gambar 4.9 Halaman Edit Sandi Tabungan

#### 4.2.2.4 Halaman Akun

SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberagung Kecamatan Situbondo Kabupaten Banyuwangi Jawa Timur 68211  
Selasa, 30 Desember 2014 | 05 : 48 : 19

Home  
Manajemen User  
Manajemen Module  
Jenis Transaksi  
Profil Koperasi  
Tentang Aplikasi  
Prosentase SHU  
Set Saldo Min  
Sandi Tabungan  
Akun  
Master Unit  
Import data unit  
Logout

Akun Koperasi

Tambah Akun

No	Kode Akun	Nama Akun	Rek Debet	Rek Kredit	Posisi	Normal	Aksi
1	111	Kas	0	0	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
2	111.01	Kas Teller	111.01	111	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
3	111.02	Kas Kecil	111.02	111.01	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
4	112.01	Piutang Transfer Unit	112.01	111.01	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
5	121.01	Bangunan	121.01	111	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
6	121.02	Inventaris	121.02	111	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
7	121.03	Peralatan Kantor	121.03	111	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
8	121.04	Perlengkapan Kantor	121.04	111	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
9	121.05	Kendaraan	121.05	111	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
10	122	Penyusutan Aktiva Tetap	122	111	Neraca	Debet	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4.10 Halaman Akun

Pada menu ini user bisa melakukan tambah dan edit data. Fitur tambah ini berfungsi untuk menambahkan data akun. Tampilan tambah akun seperti pada gambar 4.11:

Gambar 4.11 Halaman Tambah Akun

Fitur edit berfungsi untuk mengubah data akun yang sudah ada. Tampilan edit data akun seperti pada gambar 4.12:

Gambar 4.12 Halaman Edit Akun

#### 4.2.2.5 Halaman Master Unit

SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Banyuwangi Kabupaten Banyuwangi Jawa Timur 68411  
Selasa, 30 Desember 2014 | 06 : 11 : 58

Nama Unit Usaha

[Tambah Unit](#)

No	Id Unit	Nama Unit	Keterangan	Aksi
1	1	Dealer NPG	Sangat Lancar	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
2	2	Alat Bangunan Musa'adah	Lancar	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
3	3	Pabrik Es	Sangat Lancar	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
4	4	ATK dan Percetakan	Kurang Lancar	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
5	5	AMDK Assyarif	Lancar	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>

[Print](#)

- Home
- Manajemen User
- Manajemen Module
- Jenis Transaksi
- Profil Koperasi
- Tentang Aplikasi
- Prosentase SHU
- Set Saldo Min
- Sandi Tabungan
- Akun
- Master Unit

Gambar 4.13 Halaman Master Unit

Halaman master unit ini menampilkan data unit-unit yang ada di KPM. Pada menu ini user bisa melakukan tambah dan edit data. Fitur tambah ini berfungsi untuk menambahkan data unit. Tampilan tambah unit seperti pada gambar 4.14:

SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Banyuwangi Kabupaten Banyuwangi Jawa Timur 68411  
Selasa, 30 Desember 2014 | 06 : 13 : 32

Tambah Unit

Id Unit : 6

Nama Unit :

Keterangan :

[Simpan](#) [Batal](#)

- Home
- Manajemen User
- Manajemen Module
- Jenis Transaksi
- Profil Koperasi
- Tentang Aplikasi
- Prosentase SHU
- Set Saldo Min
- Sandi Tabungan
- Akun
- Master Unit

Gambar 4.14 Halaman Tambah Unit

Fitur edit berfungsi untuk mengubah data unit yang sudah ada. Tampilan edit data unit seperti pada gambar 4.15:



Gambar 4.15 Halaman Edit Unit

#### 4.2.2.6 Halaman Import Data Unit



Gambar 4.16 Halaman Import Data Unit

Halaman laporan unit ini berfungsi untuk mengimportkan data laporan dari unit yang belum terintegrasi dengan KPM.

## 4.2.3 Halaman *Interface* User Bagian Umum

### 4.2.3.1 Halaman Aktiva Tetap

Data Aktiva Tetap Koperasi

Tambah Harta

No	Kode Transaksi	Nama	Tanggal Masuk	Nilai
1	TU10	Toko Baru	2014-12-30	19,000,000
2	TU9	Motor	2014-12-30	15,000,000
3	TU8	Komputer	2014-12-30	5,000,000

Home  
Aktiva Tetap  
Penyusutan Aktiva Tetap  
Kas Kecil  
Logout

Gambar 4.17 Halaman Aktiva Tetap

Halaman aktiva tetap ini menampilkan data aktiva tetap. Pada menu ini user bisa melakukan tambah, edit dan Posting data. Fitur tambah ini berfungsi untuk menambahkan data aktiva tetap. Tampilan tambah aktiva tetap seperti pada gambar 4.18:

Input Data Aktiva Tetap

Kode Transaksi : TU11

Nama Aktiva Tetap :

Nilai :

Jenis Aktiva : - Pilih -

Simpan      Batal

No	Kode Transaksi	Nama	Tanggal Masuk	Jenis Aktiva	Nilai	Aksi
Total					0	POST

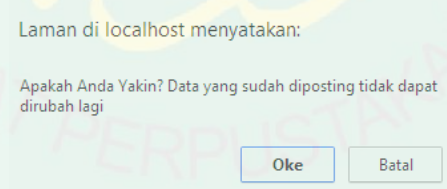
Home  
Aktiva Tetap  
Penyusutan Aktiva Tetap  
Kas Kecil  
Logout

Gambar 4.18 Halaman Tambah Aktiva Tetap

Fitur edit berfungsi untuk mengubah data aktiva tetap yang sudah ada. Tampilan edit data aktiva tetap seperti pada gambar 4.19:

Gambar 4.19 Halaman Edit Aktiva Tetap

Semua data aktiva tetap yang baru diinputkan harus diposting. Sebelum diposting pastikan semua data aktiva tetap yang diinputkan sudah benar. Kemudian klik “POST” untuk memposting data aktiva tetap



Gambar 4.20 Dialog Posting Aktiva Tetap

#### 4.2.3.2 Halaman Penyusutan Aktiva Tetap

SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo Jawa Timur 67217  
Selasa, 30 Desember 2014 | 06 : 53 : 05

Data Penyusutan Aktiva Tetap Koperasi

Periode : Tahun

No	Aktiva Tetap	Periode	Nilai Penyusutan	Tanggal Penyusutan
1	Motor	2014	2,000,000	2014-12-30
2	Toko Baru	2014	3,000,000	2014-12-30

Home  
Aktiva Tetap  
Penyusutan Aktiva Tetap  
Kas Kecil  
Logout

Gambar 4.21 Halaman Penyusutan Aktiva Tetap

Halaman aktiva tetap ini menampilkan data penyusutan aktiva tetap. Pada menu ini user bisa melakukan tambah, edit dan Posting data. Fitur tambah ini berfungsi untuk menambahkan data penyusutan aktiva tetap. Tampilan tambah penyusutan aktiva tetap seperti pada gambar 4.22:

SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo Jawa Timur 67217  
Selasa, 30 Desember 2014 | 06 : 51 : 22

Input Data Penyusutan Aktiva Tetap

Kode Transaksi:

Jenis Aktiva:

Nama Aktiva Tetap:

Periode:

Nilai Penyusutan:

Tanggal:

No	Kode Transaksi	Aktiva Tetap	Periode	Tanggal Penyusutan	Nilai Penyusutan	Aksi
1	TU11	Motor	2014	2014-12-30	2,000,000	<a href="#">Batal</a>
Total					2,000,000	<a href="#">POST</a>

Home  
Aktiva Tetap  
Penyusutan Aktiva Tetap  
Kas Kecil  
Logout

Gambar 4.22 Halaman Tambah Penyusutan Aktiva Tetap

#### 4.2.3.3 Halaman Kas Kecil



**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Banyuwangi Kab. Banyuwangi Jawa Timur 684117  
 Rabu, 31 Desember 2014 | 21 : 04 : 22

Data Transaksi Kas Kecil

Tambah Transaksi

No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
1	2014-12-31	Bensin	0	20,000
Jumlah			0	20,000
Saldo Kas Kecil				80,000

- Home
- Aktiva Tetap
- Penyusutan Aktiva Tetap
- Kas Kecil
- Logout

Gambar 4.23 Halaman Kas Kecil

Halaman kas kecil ini menampilkan data kas kecil. Pada menu ini user bisa melakukan tambah, edit dan Posting data. Fitur tambah ini berfungsi untuk menambahkan data kas kecil. Tampilan tambah kas kecil seperti pada gambar 4.24:



**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Banyuwangi Kab. Banyuwangi Jawa Timur 684117  
 Rabu, 31 Desember 2014 | 09 : 08 : 08

Input Data Transaksi Kas Kecil

Kode Transaksi:

Keterangan:

Nilai:

Nama Akun:

No	Kode Transaksi	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Aksi
1	KK1	2014-12-31	Pemasukan Kas Kecil	100,000	0	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Batal</a>
2	TU2	2014-12-31	Bensin	0	20,000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Batal</a>
Total				100,000	20,000	<a href="#">POST</a>
Saldo Kas Kecil					80,000	

- Home
- Aktiva Tetap
- Penyusutan Aktiva Tetap
- Kas Kecil
- Logout

Gambar 4.24 Halaman Tambah Kas Kecil

Fitur edit berfungsi untuk mengubah data kas kecil yang sudah ada. Tampilan edit data kas kecil seperti pada gambar 4.25:



Gambar 4.25 Halaman Edit Kas Kecil

Semua data kas kecil yang baru diinputkan harus diposting. Sebelum diposting pastikan semua data kas kecil yang diinputkan sudah benar. Kemudian klik “POST” untuk memposting data kas kecil

#### 4.2.4 Halaman *Interface* User Teller

##### 4.2.4.1 Halaman Transaksi Simpanan



Gambar 4.26 Halaman Transaksi Simpanan

Halaman transaksi simpanan berfungsi untuk menginputkan transaksi simpanan. Untuk melakukan transaksi simpanan, masukkan nomor rekening kemudian klik tombol “Ok”. Sistem akan menampilkan data dalam tabel seperti gambar 4.27:



Gambar 4.27 Halaman Hasil Pencarian Rekening

Klik “Tambah Transaksi” Untuk menambahkan transaksi, sistem akan menampilkan *form* transaksi simpanan. Berikut ini adalah tampilan *form input* transaksi simpanan.

The screenshot shows the same header as Gambar 4.27. Below the header, there is a form for entering a deposit transaction. The form fields are as follows:

No Transaksi	SIM10
No Rekening	REK2
Nama	Imam Zamrony
Tanggal	2014-08-31
Jumlah	
Jenis Simpanan	- Pilih -

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

On the right side, there is a vertical menu with buttons: Home, Transaksi Simpanan, Transaksi Penarikan, Transaksi Kas, Transaksi Pembelian, and Logout.

Gambar 4.28 Halaman Input Transaksi Simpanan

Sistem akan langsung menampilkan *history* tabungan anggota Setelah data transaksi simpanan disimpan, seperti gambar 4.29:

**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Bangsal Kab. Situbondo Jawa Timur 684177  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 40 : 53

Buku Tabungan Anggota  
 Cetak Baris Ke :

Data Tabungan Imam Zamrony

No	Tanggal Transaksi	Sandi	Debet	Kredit	Saldo
1	2014-08-21	2	50,000	0	50,000
2	2014-08-21	3	10,000	0	60,000
3	2014-08-21	4	5,000,000	0	5,060,000
4	2014-08-31	7	0	200,000	4,860,000
<b>Jumlah</b>			<b>5,060,000</b>	<b>200,000</b>	<b>4,860,000</b>

Home  
 Transaksi Simpanan  
 Transaksi Penarikan  
 Transaksi Kas  
 Transaksi Pembelian  
 Logout

Gambar 4.29 Halaman Data Tabungan Anggota

#### 4.2.4.2 Halaman Transaksi Penarikan

**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Bangsal Kab. Situbondo Jawa Timur 684177  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 43 : 31

Transaksi Penarikan  
 No Rekening :    
 Anda Belum Memasukkan Nomor Rekening

No Rekening | No Anggota | Nama Anggota | Alamat | Status | Aksi

Home  
 Transaksi Simpanan  
 Transaksi Penarikan  
 Transaksi Kas  
 Transaksi Pembelian  
 Logout

Gambar 4.30 Halaman Transaksi Penarikan

Halaman transaksi penarikan berfungsi untuk menginputkan transaksi penarikan.

Untuk melakukan transaksi penarikan, masukkan nomor rekening kemudian klik tombol “Ok”. Sistem akan menampilkan data dalam tabel seperti gambar 4.31:

**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberagung Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo Jawa Timur 67217  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 44 : 20

Transaksi Penarikan

No Rekening:

No Rekening	No Anggota	Nama Anggota	Alamat	Status	Aksi
REK2	MM2	Imam Zamrony	Malang	Aktif	<a href="#">Tambah Transaksi</a>   <a href="#">Lihat History Simpanan</a>   <a href="#">Penutupan Rekening</a>

- Home
- Transaksi Simpanan
- Transaksi Penarikan
- Transaksi Kas
- Transaksi Pembelian
- Logout

Gambar 4.31 Halaman Hasil Pencarian Rekening

Pada halaman ini juga terdapat fitur yang sama seperti yang dalam halaman transaksi simpanan yaitu fitur untuk melihat *history* tabungan. Untuk menambahkan transaksi klik “Tambah Transaksi” setelah itu sistem akan menampilkan halaman cek saldo. Halaman ini berisi informasi saldo masing-masing jenis simpanan dan saldo total yang dapat ditarik oleh anggota. Tampilan cek saldo seperti pada gambar berikut:

**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberagung Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo Jawa Timur 67217  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 45 : 25

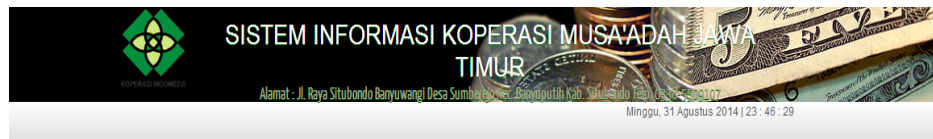
Cek Saldo Rekening

No	Penyimpanan	Debet	Penarikan	Kredit	Saldo	Aksi
1	Simpanan Pokok	50,000	Penarikan Simpanan Pokok	0	50,000	<a href="#">Tarik</a>
2	Simpanan Wajib	10,000	Penarikan Simpanan Wajib	0	10,000	<a href="#">Tarik</a>
3	Simpanan Sukarela	5,000,000	Penarikan Simpanan Sukarela	200,000	4,800,000	<a href="#">Tarik</a>
Jumlah Simpanan		5,060,000	Jumlah Penarikan	200,000	4,860,000	
Saldo Minimum					10,000	
Saldo Yang bisa diambil					4,850,000	

- Home
- Transaksi Simpanan
- Transaksi Penarikan
- Transaksi Kas
- Transaksi Pembelian
- Logout

Gambar 4.32 Halaman Cek Saldo

Klik “Tarik” untuk menginputkan transaksi penarikan pada jenis simpanan yang akan ditarik. Sistem menampilkan *form* transaksi penarikan simpanan. Berikut ini adalah *form input* transaksi penarikan simpanan.



## Transaksi Penarikan

No Penarikan	TRK2
No Rekening	REK2
Nama	Imam Zamrony
Tanggal	2014-08-31
Saldo	4800000
Jenis Simpanan	Simpanan Sukarela
Jumlah	

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Gambar 4.33 Halaman Input Transaksi penarikan

## 4.2.4.3 Halaman Transaksi Kas

Manajemen Kas Jurnal Harian

Data Transaksi Koperasi

Data Kas Teller

Jumlah Kas di Brankas : Rp. 15,950,000  
 Sisa Kas Teller Hari Sebelumnya : Rp. 13,700,000  
 Pengeluaran Kas Kecil Hari Ini : Rp. 100,000

No	Tanggal	KAS Teller
1	2014-08-31	2000000
<b>Saldo Kas teller</b>		<b>2000000</b>
<b>Saldo Kas teller Setelah Transaksi</b>		<b>13700000</b>

Rekap

Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
Simpanan Anggota	12,000,000	0	12,000,000
Penarikan Simpanan	0	200,000	11,800,000
Transaksi Umum	0	0	11,800,000
<b>Jumlah</b>	<b>12,000,000</b>	<b>200,000</b>	<b>11,800,000</b>

Gambar 4.34 Halaman Transaksi Kas

Halaman transaksi kas digunakan untuk mengelola kas. Semua transaksi selain transaksi simpan dilakukan di halaman ini. Pada halaman ini user bisa melakukan tambah transaksi umum. Fitur tambah transaksi umum ini berfungsi untuk

menambahkan data transaksi umum. Tampilan tambah transaksi umum seperti pada gambar berikut:

**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberaji Kec. Banyuwangi Kab. Situbondo Jawa Timur 67217  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 49 : 39

Input Transaksi Umum Koperasi

Kode Transaksi :

Nama Akun :

Keterangan :

Jumlah :

No	Tanggal	Kode Transaksi	Ket Transaksi	Debet	Kredit	Aksi
<input type="button" value="Kembali"/>						

Home  
 Transaksi Simpanan  
 Transaksi Penarikan  
 Transaksi Kas  
 Transaksi Pembelian  
 Logout

Gambar 4.35 Halaman Input Transaksi Umum

Proses posting jurnal harian juga dilakukan di halaman ini. Tampilan jurnal harian seperti pada gambar 4.36:

**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberaji Kec. Banyuwangi Kab. Situbondo Jawa Timur 67217  
 Selasa, 30 Desember 2014 | 08 : 07 : 19

Manajemen Kas | Jurnal Harian

Jurnal Harian

No	Tanggal	Kode Akun	Kode Transaksi	Jenis Transaksi	Keterangan	Debet	Kredit
1	2014-12-30	111.01	SIM6	Transaksi Anggota	Simpanan Anggota	500,000	
2	2014-12-30	211.01	SIM6	Transaksi Anggota	Simpanan Anggota		500,000
3	2014-12-30	211.01	TRK2	Transaksi Anggota	Penarikan Simpanan	500,000	
4	2014-12-30	111.01	TRK2	Transaksi Anggota	Penarikan Simpanan		500,000
5	2014-12-30	111.02	KK7	Kas Keluar	Mutasi Kas	100,000	
6	2014-12-30	111.01	KK7	Kas Keluar	Mutasi Kas		100,000
<b>Jumlah</b>						<b>1,100,000</b>	<b>1,100,000</b>

Home  
 Transaksi Simpanan  
 Transaksi Penarikan  
 Transaksi Kas  
 Transaksi Pembelian  
 Logout

Gambar 4.36 Halaman Jurnal Harian

Pada halaman ini user bisa melakukan tambah kas. Kas teller adalah uang yang digunakan oleh teller untuk transaksi pada jam buka kas. Sedangkan kas kecil adalah sejumlah dana yang dialokasikan untuk transaksi yang bersifat kecil. Berikut ini adalah tampilan *form input* kas:

Gambar 4.37 Halaman Input Kas

#### 4.2.4.4 Halaman Transaksi Pembelian

No Rekening	No Anggota	Nama Anggota	Total	Aksi
REK1	MM1	Faiqatui jannah	12,062,000	<a href="#">Lihat History Pembelian</a>
REK3	MM3	Khusnul Khotimah Fauzi	6,044,000	<a href="#">Lihat History Pembelian</a>
REK4	MM4	Zubair SE	4,763,500	<a href="#">Lihat History Pembelian</a>
REK2	MM2	Imam Zamrony	4,762,000	<a href="#">Lihat History Pembelian</a>
REK5	MM5	Drs. Ali Mustaqim	0	<a href="#">Lihat History Pembelian</a>
REK6	MM6	Multazam M.AS	0	<a href="#">Lihat History Pembelian</a>
REK7	MM7	M.Affan Made	0	<a href="#">Lihat History Pembelian</a>

Gambar 4.38 Halaman Transaksi Pembelian Anggota

Halaman transaksi pembelian berfungsi untuk menampilkan transaksi pembelian anggota. Klik “Lihat History Pembelian” Untuk melihat history pembelian

anggota, sistem akan menampilkan *form* data pembelian anggota. Berikut ini adalah tampilan *form* data pembelian anggota.

Buku Pembelian Anggota

Data Pembelian Khusnul Khotimah Fauzi

No	No. Faktur	Tanggal Transaksi	Total Belanja	Aksi
1	km66	02-04-2014	590,000	<a href="#">Detail</a>
2	km3	03-01-2014	680,000	<a href="#">Detail</a>
3	km53	07-03-2014	548,000	<a href="#">Detail</a>
4	km11	13-01-2014	1,350,000	<a href="#">Detail</a>
5	km87	17-04-2014	386,000	<a href="#">Detail</a>
6	km61	19-03-2014	2,340,000	<a href="#">Detail</a>
7	km65	24-03-2014	150,000	<a href="#">Detail</a>
Jumlah			6,044,000	

Print Back

Gambar 4.39 Halaman Data Pembelian Anggota

Klik “Detail” untuk melihat detail dari pembelian anggota. Sistem akan menampilkan detail pembelian anggota. Berikut ini adalah tampilan detail data pembelian anggota.

Transaksi Pembelian Anggota Koperasi

No. Faktur : km66  
 Nama Anggota : Khusnul Khotimah Fauzi  
 No. Anggota : MM3  
 Tanggal : 02-04-2014

No	KD	Barang	Keterangan	Harga @	Jumlah	Diskon	Total
1	KOMP0031	penjualan KOMP0031		360000	1	0	360000
2	AVI0053	penjualan AVI0053		230000	1	0	230000
Jumlah Total Belanja							590000

Back

Gambar 4.40 Halaman Detail Data Pembelian Anggota

## 4.2.5 Halaman *Interface* User Bagian Pembukuan

### 4.2.5.1 Halaman Jurnal Harian



SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Banyuwangi Kab. Situbondo Jawa Timur 69107  
Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 56 : 14

Jurnal Harian Koperasi

Cari

No	Kode Akun	Tanggal	Kode Transaksi	Keterangan Transaksi	Uraian	Debet	Kredit
1	111.01	2014-08-31	KM3	Mutasi Kas	Pengembalian Kas Teller	0	13,700,000
2	111	2014-08-31	KM3	Mutasi Kas	Pengembalian Kas Teller	13,700,000	0
3	111	2014-08-31	TU3	Penambahan Aktiva Tetap	Motor	0	4,000,000
4	121.02	2014-08-31	TU3	Penambahan Aktiva Tetap	Motor	4,000,000	0
5	111.01	2014-08-31	TU2	Kas Kecil	Bensin	0	30,000
6	511.03	2014-08-31	TU2	Kas Kecil	Bensin	30,000	0
7	111.01	2014-08-31	TRK1	Penarikan Simpanan	Simpanan Sukarela	0	200,000
8	211.01	2014-08-31	TRK1	Penarikan Simpanan	Simpanan Sukarela	200,000	0
9	211.01	2014-08-31	SIM10	Simpanan Anggota	Simpanan Sukarela	0	5,000,000
10	111.01	2014-08-31	SIM10	Simpanan Anggota	Simpanan Sukarela	5,000,000	0

Home  
SHU  
Jurnal Harian  
Buku Besar  
Buku Besar Unit  
Laporan Simpanan  
Logout

Gambar 4.41 Halaman jurnal harian

Halaman jurnal harian ini menampilkan data transaksi harian KPM. Pada halaman ini terdapat fitur pencarian data jurnal harian berdasarkan tanggal transaksi.

### 4.2.5.2 Halama Buku Besar



SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR  
Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kecamatan Banyuwangi Kab. Situbondo Jawa Timur 69107  
Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 00 : 50

KOPERASI MUSA'ADAH  
BUKU BESAR  
PER 2014 Aug 31

No	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	Kas	19,931,825	0
2	Kas Teller	0	0
3	Kas Kecil	100,000	0
4	Bangunan	0	0
5	Inventaris	4,000,000	0
6	Penyusutan Aktiva Tetap	0	0
7	Simpanan Sukarela	0	19,800,000

Home  
SHU  
Jurnal Harian  
Buku Besar  
Buku Besar Unit  
Laporan Simpanan  
Sinkronisasi HU Unit  
Logout

Gambar 4.42 Halaman Buku Besar

Halaman buku besar ini menampilkan data informasi saldo masing-masing akun. Pada halaman ini terdapat fitur untuk melihat detail transaksi masing-masing akun dengan cara klik nama akun yang dipilih. Tampilan halaman detail transaksi seperti pada gambar berikut:

Detail Akun Kas

No	Tanggal	Kode Transaksi	Keterangan Transaksi	Uraian	Debet	Kredit
1	2014-08-21	KK1	Mutasi Kas	Pengisian Kas Teller	0	1,000,000
2	2014-08-21	KM1	Mutasi Kas	Pengembalian Kas Teller	6,120,000	0
3	2014-08-30	KK5	Mutasi Kas	Pengisian Kas Teller	0	2,000,000
4	2014-08-30	KM2	Mutasi Kas	Pengembalian Kas Teller	5,130,000	0
5	2014-08-31	KK9	Mutasi Kas	Pengisian Kas Teller	0	2,000,000
6	2014-08-31	TU3	Penambahan Aktiva Tetap	Motor	0	4,000,000
7	2014-08-31	KM3	Mutasi Kas	Pengembalian Kas Teller	13,700,000	0
8	2014-08-01	-	Posting Bulan Jul	Saldo Pindahan Bulan Jul	2,500,000	0
9	2014-08-31	TU4	Setoran HU	Setoran Unit Dealer NPG	1,481,825	0
<b>Jumlah</b>					<b>28,931,825</b>	<b>9,000,000</b>
<b>Saldo</b>					<b>19,931,825</b>	

Kembali

Gambar 4.43 Halaman Detail Transaksi Akun

#### 4.2.5.2 Halaman SHU

Pembagian SHU Koperasi

Periode: Tahun  Cari

LAPORAN SISA HASIL USAHA  
KOPERASI MUSA'ADAH  
TAHUN 2014

SHU BELUM DIBAGI	3.931.825
Cadangan	982.956
SHU Bagian Anggota	1.769.321
Dana Pengurus	393.183
Dana Karyawan	196.591
Dana Pendidikan	196.591
Dana Sosial	196.591
Dana Bangunan	196.591

SHU Per Anggota  Print

Gambar 4.44 Halaman SHU

Halaman SHU menampilkan laporan pembagian SHU terhadap dana-dana. Dalam halaman ini terdapat fitur pencarian laporan SHU berdasarkan tahun. Pada halaman ini juga menyediakan fitur untuk melihat pembagian SHU per anggota dengan cara klik *link* “SHU Per Anggota”. Berikut ini adalah tampilan halaman pembagain SHU per anggota:

**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat: Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberagung Kecamatan Situbondo Kab. Situbondo Jawa Timur 682107  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 22: 58 : 51

Pembagian SHU Koperasi Per Anggota

SHU Modal Usaha			SHU Aktivitas Ekonomi		
No	Nama Anggota	SHU Modal Usaha	No	Nama Anggota	SHU Aktivitas Ekonomi
1	Faiqatul jannah	161.616	1	Faiqatul jannah	308.945
2	Khusnul Khotimah Fauzi	214.431	2	Imam Zamrony	121.970
3	Zubair SE	161.616	3	Khusnul Khotimah Fauzi	154.806
4	Imam Zamrony	256.684	4	Zubair SE	122.008
5	Drs. Ali Mustaqim	267.247			
6	Multazam M.AS	0			
7	M. Affan Made	0			

Back

Gambar 4.45 Halaman SHU Per Anggota

#### 4.2.5.3 Halaman Laporan Simpanan

**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat: Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberagung Kecamatan Situbondo Kab. Situbondo Jawa Timur 682107  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 07 : 23

Laporan Transaksi Simpanan

TRANSAKSI SIMPANAN ANGGOTA KOPERASI MUSA'ADAH

Periode:  Tahun

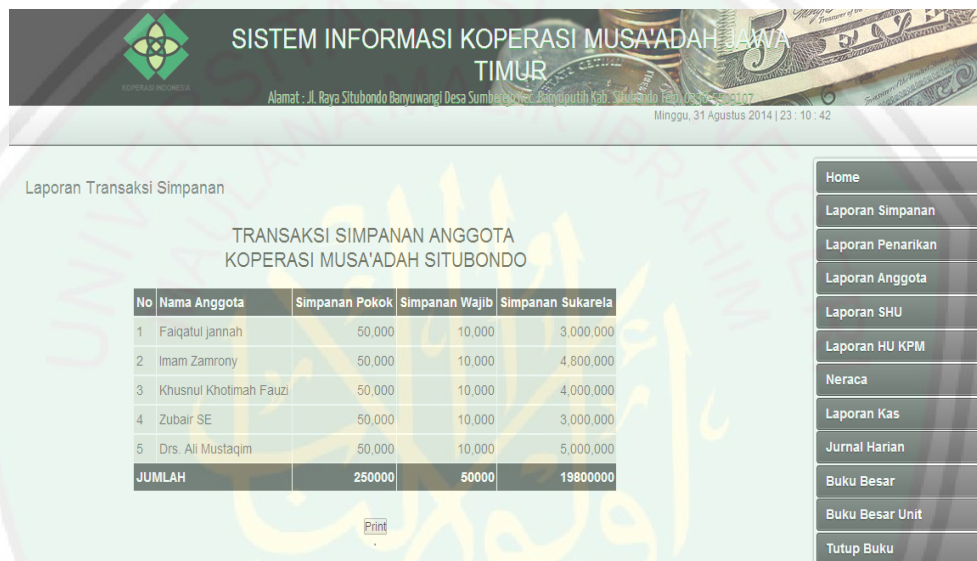
No	Nama Anggota	Tanggal Transaksi	Jumlah Simpanan	Penarikan Simpanan	Jenis Simpanan
1	Faiqatul jannah	2014-08-21	50,000	0	Simpanan Pokok
2	Faiqatul jannah	2014-08-21	10,000	0	Simpanan Wajib
3	Imam Zamrony	2014-08-21	50,000	0	Simpanan Pokok
4	Imam Zamrony	2014-08-21	10,000	0	Simpanan Wajib
5	Imam Zamrony	2014-08-21	5,000,000	0	Simpanan Sukarela
6	Khusnul Khotimah Fauzi	2014-08-30	50,000	0	Simpanan Pokok
7	Khusnul Khotimah Fauzi	2014-08-30	10,000	0	Simpanan Wajib
8	Zubair SE	2014-08-30	50,000	0	Simpanan Pokok

Gambar 4.46 Halaman Laporan Simpanan Bagian Pembukuan

Halaman laporan simpanan menampilkan laporan simpanan anggota. Pada halaman ini terdapat fitur pencarian berdasarkan bulan dan tahun, serta cetak laporan simpanan.

#### 4.2.6 Halaman *Interface* User Ketua

##### 4.2.6.1 Halaman Laporan Simpanan



The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR' interface. The main content area shows a table titled 'TRANSAKSI SIMPANAN ANGGOTA KOPERASI MUSA'ADAH SITUBONDO'. The table lists five members with their respective savings types and amounts. A sidebar menu on the right contains various navigation options.

No	Nama Anggota	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela
1	Faiqatul jannah	50.000	10.000	3.000.000
2	Imam Zamrony	50.000	10.000	4.800.000
3	Khusnul Khotimah Fauzi	50.000	10.000	4.000.000
4	Zubair SE	50.000	10.000	3.000.000
5	Drs. Ali Mustaqim	50.000	10.000	5.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>250000</b>	<b>50000</b>	<b>19800000</b>

Navigation menu items: Home, Laporan Simpanan, Laporan Penarikan, Laporan Anggota, Laporan SHU, Laporan HU KPM, Neraca, Laporan Kas, Jurnal Harian, Buku Besar, Buku Besar Unit, Tutup Buku.

Gambar 4.47 Halaman Laporan Simpanan

Halaman laporan simpanan menampilkan laporan simpanan anggota. Pada halaman ini terdapat fitur pencarian berdasarkan bulan dan tahun, serta cetak laporan simpanan.

#### 4.2.6.2 Halaman Laporan Penarikan

Laporan Transaksi Penarikan

Periode:

LAPORAN TRANSAKSI PENARIKAN KOPERASI MUSA'ADAH SITUBONDO  
08 2014

Jumlah Transaksi = 1  
Jumlah Penarikan = 200000

No	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah
1	Imam Zamrony	2014-08-31	200000

- Home
- Laporan Simpanan
- Laporan Penarikan
- Laporan Anggota
- Laporan SHU
- Laporan HU KPM
- Neraca
- Laporan Kas
- Jurnal Harian
- Buku Besar

Gambar 4.48 Halaman Laporan Penarikan

Halaman laporan penarikan menampilkan laporan penarikan anggota. Pada halaman ini terdapat fitur pencarian berdasarkan bulan dan tahun, serta cetak laporan penarikan simpanan.

#### 4.2.6.3 Halaman Laporan Anggota

Laporan Anggota Koperasi

No	Nama	Alamat	No Telp	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Tabungan
1	M. Affan Made	Sukorejo	085755123444	Laki-Laki	Situbondo, 1989-10-13	<a href="#">REK7</a>
2	Multazam M. AS	Asembagus	085755123998	Laki-Laki	Situbondo, 1986-04-10	<a href="#">REK6</a>
3	Drs. Ali Mustaqim	Asembagus	085755123009	Laki-Laki	Situbondo, 1980-03-05	<a href="#">REK5</a>
4	Zubair SE	Sukorejo	085755990089	Laki-Laki	Situbondo, 1984-07-11	<a href="#">REK4</a>
5	Khusnul Khotimah Fauzi	Sukorejo	085233555889	Perempuan	Situbondo, 1989-12-21	<a href="#">REK3</a>
6	Imam Zamrony	Malang	081233567778	Laki-Laki	Malang, 1991-05-21	<a href="#">REK2</a>
7	Faiqatul jannah	Probolinggo	085755856863	Perempuan	Probolinggo, 1992-08-18	<a href="#">REK1</a>

- Home
- Laporan Simpanan
- Laporan Penarikan
- Laporan Anggota
- Laporan SHU
- Laporan HU KPM
- Neraca
- Laporan Kas
- Jurnal Harian
- Buku Besar
- Buku Besar Unit

Gambar 4.49 Halaman Laporan Anggota

Halaman laporan anggota menampilkan laporan anggota.

#### 4.2.6.4 Halaman Laporan Kas



**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberagung Kecamatan Banyuwangi Kab. Situbondo Telp. 0331-5303107  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 15 : 06

Data Transaksi Koperasi  
 Periode : Bulan Tahun Cari  
 Anda Belum Memasukkan Bulan maupun Tahun Transaksi

Laporan Kas Koperasi Musa'adah Situbondo  
 Jumlah Debet = 64331825  
 Jumlah Kredit = 34300000  
 Saldo Kas = 30031825

No	No Rekening	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Uraian Kas	Debet	Kredit	Saldo
1		Kas Keluar	2014-08-21	Pengisian Kas Teller	1000000	0	1000000
2		Kas Keluar	2014-08-21	Pengisian Kas Teller	0	1000000	0
3	REK1	Transaksi Anggota	2014-08-21	Simpanan Pokok	50000	0	50000
4	REK1	Transaksi Anggota	2014-08-21	Simpanan Wajib	10000	0	60000
5	REK2	Transaksi Anggota	2014-08-21	Simpanan Pokok	50000	0	110000
6	REK2	Transaksi Anggota	2014-08-21	Simpanan Wajib	10000	0	120000
7	REK2	Transaksi Anggota	2014-08-21	Simpanan Sukarela	5000000	0	5120000
8		Kas Masuk	2014-08-21	Pengembalian Kas Teller	6120000	0	11240000

Home  
 Laporan Simpanan  
 Laporan Penarikan  
 Laporan Anggota  
 Laporan SHU  
 Laporan HU KPM  
 Neraca  
 Laporan Kas  
 Jurnal Harian  
 Buku Besar  
 Buku Besar Unit  
 Tutup Buku  
 Unit NPG  
 Laporan HU Unit Usaha

Gambar 4.50 Halaman Laporan Kas

Halaman laporan kas menampilkan laporan kas

#### 4.2.6.5 Halaman Laporan HU Unit



**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberagung Kecamatan Banyuwangi Kab. Situbondo Telp. 0331-5303107  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 16 : 41

Laporan Hasil Usaha Unit  
 Periode : Tahun Cari

Perhitungan Hasil Usaha  
 Keopntren Musa'adah Sukorejo  
 2014

No	Uraian Kas	Jumlah	Aksi
1	Dealer NPG	1.481.825	<a href="#">Detail</a>
2	Pabrik Es	2.500.000	<a href="#">Detail</a>
Jumlah Pendapatan		3.981.825	

Print

Home  
 Laporan Simpanan  
 Laporan Penarikan  
 Laporan Anggota  
 Laporan SHU  
 Laporan HU KPM  
 Neraca  
 Laporan Kas  
 Jurnal Harian  
 Buku Besar

Gambar 4.51 Halaman Laporan HU Unit

Halaman laporan HU unit menampilkan laporan HU unit-unit yang ada di KPM.

#### 4.2.6.6 Halaman Laporan Buku Besar Unit



KOPERASI MUSA'ADAH  
BUKU BESAR UNIT Dealer NPG  
PER 2014 Apr 23

No	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	kas	-1,675,160	0
2	piutang dagang	3,656,000	0
3	persediaan	4,530,500	0
4	tanah	0	0
5	bangunan	0	0
6	inventaris	0	0
7	hutang dagang	0	0
8	modal	0	0
9	penjualan	0	31,881,000
10	Hpp	25,869,660	0
11	pendapatan lain-lain	0	500,000

Gambar 4.52 Halaman Laporan Buku Besar Unit

Halaman buku besar ini menampilkan data informasi saldo masing-masing akun. Pada halaman ini terdapat fitur untuk melihat detail transaksi masing-masing akun dengan cara klik nama akun yang dipilih. Tampilan halaman detail transaksi seperti pada gambar berikut:



Detail Akun kas

No	Tanggal	Kode Transaksi	Keterangan Transaksi	Uraian	Debet	Kredit
1	01-04-2014	kk12	terposting	20140401	0	3,784,000
2	01-04-2014	kk13	terposting	20140401	0	1,756,800
3	01-04-2014	kk14	terposting	20140401	0	11,224,000
4	01-04-2014	kk15	terposting	20140401	0	5,679,360
5	01-04-2014	kk16	terposting	20140401	0	4,780,000
6	07-04-2014	kk17	terposting	20140407	0	2,000,000
7	02-04-2014	km66	terposting	20140402	590,000	0
8	02-04-2014	km67	terposting	20140402	1,500,000	0
9	04-04-2014	km68	terposting	20140404	1,007,000	0

Gambar 4.53 Halaman Detail Laporan Buku Besar Unit

#### 4.2.6.7 Halaman Laporan Buku Besar KPM

KOPERASI MUSA'ADAH  
BUKU BESAR  
PER 2014 Aug 31

No	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	Kas	19.931.825	0
2	Kas Teller	0	0
3	Kas Kecil	100.000	0
4	Bangunan	0	0
5	Inventaris	4.000.000	0
6	Penyusutan Aktiva Tetap	0	0
7	Simpanan Sukarela	0	19.800.000

Gambar 4.54 Halaman Laporan Buku Besar

Halaman buku besar ini menampilkan data informasi saldo masing-masing akun. Pada halaman ini terdapat fitur untuk melihat detail transaksi masing-masing akun dengan cara klik nama akun yang dipilih. Tampilan halaman detail transaksi seperti pada gambar 4.55:

Detail Akun Kas

No	Tanggal	Kode Transaksi	Keterangan Transaksi	Uraian	Debet	Kredit
1	2014-08-21	KK1	Mutasi Kas	Pengisian Kas Teller	0	1.000.000
2	2014-08-21	KM1	Mutasi Kas	Pengembalian Kas Teller	6.120.000	0
3	2014-08-30	KK5	Mutasi Kas	Pengisian Kas Teller	0	2.000.000
4	2014-08-30	KM2	Mutasi Kas	Pengembalian Kas Teller	5.130.000	0
5	2014-08-31	KK9	Mutasi Kas	Pengisian Kas Teller	0	2.000.000
6	2014-08-31	TU3	Penambahan Aktiva Tetap	Motor	0	4.000.000
7	2014-08-31	KM3	Mutasi Kas	Pengembalian Kas Teller	13.700.000	0
8	2014-08-01	-	Posting Bulan Jul	Saldo Pindahan Bulan Jul	2.500.000	0
9	2014-08-31	TU4	Setoran HU	Setoran Unit Dealer NPG	1.481.825	0
<b>Jumlah</b>					<b>28.931.825</b>	<b>9.000.000</b>
<b>Saldo</b>					<b>19.931.825</b>	

Gambar 4.55 Halaman Laporan Detail Akun Kas

#### 4.2.6.8 Halaman Laporan SHU



**SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR**  
 Alamat : Jl. Raya Situbondo Banyuwangi Desa Sumberrejo Kec. Sempu Kab. Situbondo Jawa Timur 67252-2107  
 Minggu, 31 Agustus 2014 | 23 : 21 : 28

Laporan SHU  
 Periode: Tahun  Cari

**LAPORAN SISA HASIL USAHA KOPERASI MUSA'ADAH TAHUN 2014**

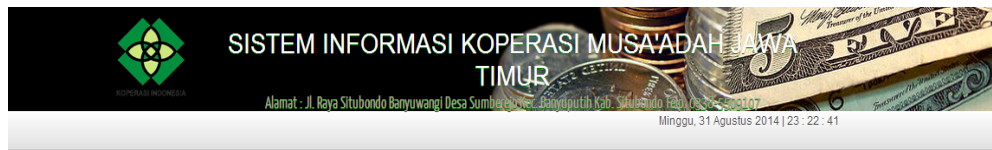
SHU BELUM DIBAGI	3.931.825
Cadangan	982.956
SHU Bagian Anggota	1.769.321
Dana Pengurus	393.183
Dana Karyawan	196.591
Dana Pendidikan	196.591
Dana Sosial	196.591
Dana Bangunan	196.591

[SHU Per Anggota](#)

- Home
- Laporan Simpanan
- Laporan Penarikan
- Laporan Anggota
- Laporan SHU
- Laporan HU KPM
- Neraca
- Laporan Kas
- Jurnal Harian
- Buku Besar
- Buku Besar Unit
- Tutup Buku
- Unit NPG
- Laporan HU Unit Usaha
- Logout

Gambar 4.56 Halaman Laporan SHU

Halaman SHU menampilkan laporan pembagian SHU terhadap dana-dana. Dalam halaman ini terdapat fitur pencarian laporan SHU berdasarkan tahun. Pada halaman ini juga menyediakan fitur untuk melihat pembagian SHU per anggota dengan cara klik *link* “SHU Per Anggota”. Tampilan halaman pembagain SHU per anggota seperti pada gambar 4.57:



## Pembagian SHU Koperasi Per Anggota

SHU Modal Usaha			SHU Aktivitas Ekonomi		
No	Nama Anggota	SHU Modal Usaha	No	Nama Anggota	SHU Aktivitas Ekonomi
1	Faiqatul Jannah	161,616	1	Faiqatul Jannah	308,945
2	Khusnul Khotimah Fauzi	214,431	2	Imam Zamrony	121,970
3	Zubair SE	161,616	3	Khusnul Khotimah Fauzi	154,806
4	Imam Zamrony	256,684	4	Zubair SE	122,008
5	Drs. Ali Mustaqim	267,247			
6	Multazam M.AS	0			
7	M.Affan Made	0			

Back

- Home
- Laporan Simpanan
- Laporan Penarikan
- Laporan Anggota
- Laporan SHU
- Laporan HU KPM
- Neraca
- Laporan Kas
- Jurnal Harian
- Buku Besar
- Buku Besar Unit
- Tutup Buku
- Unit NPG

Gambar 4.57 Halaman Laporan SHU Per Anggota

## 4.2.6.9 Halaman Laporan Neraca

## Neraca

Periode: Tahun  CariNeraca Konsolidasi  
Koperasi MUSA'ADAH Situbondo  
2014

NO	Keterangan	Jumlah	NO	Keterangan	Jumlah
I	AKTIVA LANCAR		III	HUTANG	
1	Kas	19,931,825	7	Simpanan Sukarela	19,800,000
2	Kas Teller	0	8	Dana Anggota	0
3	Kas Kecil	100,000	9	Dana Pengurus	0
	JUMLAH AKTIVA LANCAR	20,031,825	10	Dana Karyawan	0
II	AKTIVA TETAP		11	Dana Pendidikan	0
4	Bangunan	0	12	Dana Sosial	0
5	Inventaris	4,000,000	13	Dana Bangunan	0
	JUMLAH AKTIVA TETAP	4,000,000		JUMLAH PASIVA	19,800,000
6	Penyusutan Aktiva Tetap	0	IV	EKUITAS	
	TOTAL AKTIVA	24,031,825	14	Simpanan Pokok	250,000
			15	Simpanan Wajib	50,000
			16	Donasi	0
			17	Cadangan	0
				JUMLAH MODAL	300,000
			18	SHU TAHUN BERJALAN	3,931,825
				TOTAL PASIVA	24,031,825

Print

Gambar 4.58 Halaman Laporan Neraca

Halaman Neraca menampilkan posisi sumber daya yang dimiliki koperasi, serta informasi dari mana sumber daya tersebut diperoleh.

#### 4.2.6.10 Halaman Laporan HU KPM

The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI KOPERASI MUSA'ADAH JAWA TIMUR' interface. The main content area shows a report titled 'Perhitungan Hasil Usaha Kepontren Musa'adah Sukorejo 2014'. Below the title is a table with the following data:

No	Uraian Kas	Jumlah
1	Dealer NPG	1.481.825
2	Pabrik Es	2.500.000
Jumlah Pendapatan		3.981.825
3	Zakat	0
4	Operasional dan Transport	0
5	Administrasi Organisasi	0
6	Rapat dan Pendidikan	50.000
7	Penyusutan Aktiva Tetap	0
Jumlah Biaya		50.000
Sisa Hasil Usaha		3.931.825

Below the table is a 'Print' button. To the right of the table is a vertical sidebar menu with the following items: Home, Laporan Simpanan, Laporan Penarikan, Laporan Anggota, Laporan SHU, Laporan HU KPM, Neraca, Laporan Kas, Jurnal Harian, Buku Besar, Buku Besar Unit, Tutup Buku, Unit NPG, Laporan HU Unit Usaha, and Logout.

Gambar 4.59 Halaman Laporan HU KPM

Halaman laporan HU menampilkan perhitungan hasil usaha koperasi. Laporan hasil usaha adalah laporan yang menunjukkan kemampuan koperasi dalam menghasilkan sisa hasil usaha (SHU) selama satu periode akuntansi atau satu tahun.

#### 4.2.6.11 Halaman Laporan Tutup Buku

TUTUP BUKU PERIODE 2014

No	Kode Akun	Nama Akun	Jumlah
1	411.01	HU Unit Usaha	3.981.825
2	411.02	Lain-lain	0
Jumlah Pendapatan Operasional			3.981.825
3	511.04	Zakat	0
4	511.02	Administrasi Organisasi	0
5	511.03	Operasional dan Transport	0
6	511.01	Rapat dan Pendidikan	50.000
Jumlah Biaya Operasional			50.000
<b>SHU Sebelum Dibagi</b>			<b>3.931.825</b>
Cadangan :			982.956
SHU Bagian Anggota :			1.769.321
Dana Pengurus :			393.183
Dana Karyawan :			196.591
Dana Pendidikan :			196.591
Dana Sosial :			196.591
Dana Bangunan :			196.591

Belom waktunya tutup buku

Gambar 4.60 Halaman Laporan Tutup Buku

Proses tutup buku merupakan tanda telah berakhirnya pencatatan dan pelaporan akuntansi pada satu periode. Proses tutup buku adalah dengan memindahkan akun-akun nominal (semua akun HU) ke akun riil (akun neraca). Di halaman ini terdapat tombol “Tutup Buku” yang akan muncul ketika koperasi sudah mendekati akhir periode akuntansi.

#### 4.3 Pengujian Sistem

Pada penelitian ini uji coba sistem menggunakan pengujian alfa yaitu uji coba yang meliputi uji coba fungsionalitas sistem. Sistem diuji dengan menggunakan beberapa skenario pengujian yang bertujuan mencari cacatan program.

### 4.3.1 Pengujian Fungsional Sistem

Tabel 4.2 Tabel Pengujian Alfa

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
1.	Sistem menampilkan halaman home sesuai dengan level hak akses <i>user</i> , apabila <i>username</i> , <i>password</i> dan level yang diinputkan sesuai maka login berhasil.	User mengisi <i>username</i> = 'faiq', <i>password</i> = 'admin', dan level= 'admin' kemudian klik Login.		√		
		User mengisi <i>username</i> = 'service', <i>password</i> = 'service', dan level= 'Customer Service' kemudian klik Login.		√		
		User mengisi <i>username</i> = 'Teller', <i>password</i> = 'Teller', dan level= 'Teller' kemudian klik Login.		√		
		User mengisi <i>username</i> = 'umum', <i>password</i> = 'umum', dan level= 'Bag.Umum' kemudian klik Login.		√		
		User mengisi <i>username</i> = 'pembukuan', <i>password</i> = 'pembukuan', dan level= 'bag.Pembukuan' kemudian klik Login.		√		
		User mengisi <i>username</i> = 'ketua', <i>password</i> = 'ketua', dan level= 'Ketua' kemudian klik Login.		√		
2.	Sistem menampilkan jumlah kas dibrankas di halaman teller	Teller melakukan input kas Teller, dan kas di brankas berkurang.		√		
		Transaksi hari ini yang belum diposting oleh teller tidak mempengaruhi kas di brankas		√		
		Bagian umum menginputkan data aktiva tetap dan kas		√		

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		dibrankas akan berkurang.				
		Ketika posting dilakukan sisa kas teller sama dengan nol karena sisa kas teller dimasukkan ke brankas.		√		
3.	Sistem menampilkan data transaksi jurnal harian yang belum diposting pada hak akses teller.	Semua data transaksi di Teller ditampilkan di halaman transaksi kas dalam tabel jurnal harian.		√		
		Ketika Teller klik tombol "Posting" maka data transaksi Teller tidak ditampilkan lagi pada halaman transaksi kas dalam tabel jurnal harian.		√		
		Ketika teller klik tombol "Posting" dan tidak ada data transaksi, maka sistem akan menampilkan pemberitahuan bahwa tidak ada data transaksi yang akan diposting.		√		
4.	Saldo kas teller dipengaruhi oleh transaksi yang dilakukan oleh teller.	Ketika Teller input kas teller, maka saldo kas teller akan bertambah dan kas di brankas berkurang.		√		
		Ketika teller melakukan transaksi simpanan saldo kas teller akan bertambah.		√		
		Ketika Teller melakukan transaksi penarikan dan transaksi umum saldo kas teller akan berkurang.		√		
		Ketika teller memposting jurnal harian, jumlah kas di brankas akan bertambah sesuai dengan jumlah kas teller yang		√		

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		dikembalikan.				
5.	Sistem menampilkan peringatan tidak dapat melakukan penarikan simpanan pokok dan simpanan wajib kecuali anggota berhenti menjadi anggota	Teller melakukan pencarian nomor rekening anggota untuk penarikan.		√		
		Sistem menampilkan hasil pencarian nomor rekening.		√		
		Teller klik "Tambah Transaksi " dan sistem menampilkan halaman cek saldo.		√		
		Teller memilih jenis penarikan simpanan wajib kemudian sistem menampilkan <i>form</i> penarikan simpanan.		√		
		Teller memasukkan jumlah penarikan dan klik tombol "simpan"		√		
		Sistem memeberikan peringatan bahwa jenis simpanan pokok atau simpanan wajib tidak bisa diambil kecuali anggota berhenti menjadi anggota		√		
6.	Sistem menampilkan data pembelian anggota di unit	Sistem menampilkan data pembelian yang sudah diposting oleh unit		√		
		Sistem menampilkan data pembelian semua anggota		√		
		Sistem menampilkan history pembelian anggota		√		
		Sistem menampilkan detail pembelian anggota		√		
7.	Sistem menampilkan data	Sistem menampilkan halaman aktiva tetap yang berisi data		√		

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
	aktiva tetap.	aktiva tetap.				
		Sistem memiliki fitur untuk tambah aktiva tetap.		√		
		Sistem memiliki fitur untuk memperbaharui data aktiva tetap.		√		
		Data aktiva harus diposting agar tersimpan dalam buku besar.		√		
		Data aktiva tetap yang sudah diposting tidak dapat diperbarui.		√		
8.	Sistem menampilkan data penyusutan aktiva tetap.	Sistem menampilkan data penyusutan aktiva tetap berdasarkan tahun.		√		
		Sistem memiliki fitur untuk tambah penyusutan aktiva tetap.		√		
		Data penyusutan aktiva tetap harus diposting agar tersimpan dalam buku besar.		√		
9.	Data transaksi kas kecil diinputkan oleh bagian umum.	Sistem menampilkan halaman kas kecil yang di dalamnya terdapat data transaksi kas kecil				√
		Bagian umum menambahkan data transaksi kas kecil		√		
		Bagian umum dapat memperbarui data transaksi kas kecil yang belum diposting		√		
		Bagian umum memposting data transaksi kas kecil		√		
10.	Sistem menampilkan laporan jurnal harian	Bagian pembukuan mengakses halaman jurnal harian dan sistem menampilkan halaman		√		

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		jurnal harian.				
		Bagian pembukuan menginputkan tanggal pencarian dan sistem menampilkan data sesuai dengan pencarian.		√		
		Bagian pembukuan mencetak laporan jurnal harian sesuai tanggal pencarian.		√		
11.	Sistem membuat laporan buku besar secara otomatis	Sistem menampilkan buku besar yang berisi nama akun dan saldo masing-masing akun.		√		
		Saldo masing-masing akun berada disisi debet atau kredit laporan sesuai dengan saldo normal masing-masing akun		√		
		Jumlah sisi debet sama dengan sisi kredit.		√		
12.	Sistem menampilkan laporan buku besar dari data transaksi yang sudah diposting.	Teller memposting data dan data tercatat dalam buku besar.		√		
		Data transaksi yang belum diposting tidak masuk dalam buku besar.		√		
		Klik nama akun yang ada di laporan buku besar untuk menampilkan detail data transaksi yang sudah terposting.		√		
		Laporan buku besar dapat diakses oleh bagian pembukuan, dan ketua.		√		
13.	Posting bulanan dilakukan di halaman buku besar	Posting bulanan dihalaman buku besar yang hanya bisa diakses oleh bagian		√		

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		pembukuan.				
		Tombol posting bulanan tidak ditampilkan sebelum akhir bulan dan sistem menampilkan informasi bahwa belum waktunya posting bulanan.		√		
		Tombol posting bulanan ditampilkan satu minggu sebelum akhir bulan.		√		
		Tombol posting bulanan tidak ditampilkan ketika proses posting bulanan sudah dilakukan.		√		
		Sistem menampilkan dialog konfirmasi ketika klik tombol posting.		√		
		Tombol posting bulanan pada bulan desember tidak ditampilkan.		√		
14.	Sistem menampilkan laporan simpanan	Laporan simpanan dapat diakses oleh bagian pembukuan, dan ketua.		√		
		Sistem menampilkan laporan simpanan per bulan		√		
		Sistem menampilkan laporan simpanan per tahun		√		
		Sistem mencetak laporan simpanan sesuai dengan pencarian		√		
15.	Sistem menampilkan laporan penarikan	Sistem menampilkan laporan penarikan per bulan		√		
		Sistem menampilkan laporan penarikan per tahun		√		

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		Sistem mencetak laporan penarikan sesuai dengan pencarian		√		
16.	Sistem menampilkan laporan kas	Sistem mencetak laporan kas sesuai dengan pencarian		√		
		Sistem menampilkan laporan kas per bulan		√		
		Sistem menampilkan laporan kas per tahun		√		
17.	Sistem menampilkan laporan anggota	Sistem menampilkan data anggota		√		
		Sistem menampilkan detail rekening anggota		√		
		Sistem mencetak laporan anggota		√		
18.	Sistem menampilkan laporan SHU	Laporan SHU diakses oleh bagian pembukuan dan ketua		√		
		Laporan SHU diolah dari laporan laba rugi		√		
		Sistem menampilkan laporan SHU berdasarkan tahun pencarian		√		
		Sistem mencetak laporan SHU sesuai pencarian		√		
19.	Sistem menampilkan laporan HU Unit	Laporan HU unit diakses oleh ketua		√		
		Laporan HU unit diposting oleh ketua unit		√		
		Sistem menampilkan laporan HU berdasarkan tahun pencarian		√		

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		Sistem mencetak laporan HU sesuai pencarian		√		
20.	Sistem menampilkan laporan HU KPM	Laporan HU diakses oleh ketua		√		
		Laporan diolah dari laporan buku besar		√		
		Sistem menampilkan laporan HU berdasarkan tahun pencarian		√		
		Sistem mencetak laporan HU sesuai pencarian		√		
21.	Sistem menampilkan laporan neraca	Laporan neraca diakses oleh ketua		√		
		Laporan neraca diolah dari laporan buku besar		√		
		Sistem menampilkan laporan neraca berdasarkan tahun pencarian		√		
		Sistem mencetak laporan neraca sesuai pencarian		√		
22.	Ketua melakukan proses tutup buku pada akhir periode akuntansi	Tombol tutup buku akan ditampilkan satu minggu sebelum akhir tahun.		√		
		Setelah proses tutup buku selesai akan muncul informasi bahwa proses tutup buku telah dilakukan.		√		

Keterangan kode:

- N (*Not Tested*) : Item belum ada  
 A (*Acceptable*) : Item ada, berhasil dan valid  
 F (*Complete Failure*) : Gagal total

P (*Partial Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

Rumus perhitungan prosentase hasil pengujian sebagai berikut:

$$\text{Hasil} = \frac{\sum A}{\sum I} \times 100 \%$$

Keterangan:

A = Jumlah Nilai A (Item ada dan valid)

I = Jumlah Item Pengujian

Tabel 4.3 Hasil analisis pengujian sistem

No.	Uraian	Jumlah	Porsentase
1.	N	0	0%
2.	A	85	98.83%
3.	F	0	0%
4.	P	1	1.17%
Total (Pengujian sistem)		86	100%

Dari pengujian program yang telah dilakukan menggunakan pengujian alfa dapat disimpulkan bahwa hasil pengujian yang dilakukan menyatakan bahwa 86 item pengujian telah berhasil, dan hasilnya adalah 1 item tidak valid dan 85 hasil valid.

Hasil dari pengujian yang tidak valid yaitu halaman transaksi kas kecil yang terdapat pada user Bagian Umum di dalamnya terdapat data transaksi kas kecil. Pada pengujian ini data penambahan kas kecil yang diinputkan oleh user Teller tidak muncul pada halaman transaksi kas kecil Bagian Umum.

### 4.3.2 Pengujian Skenario

Pengujian skenario adalah pengujian sistem dengan menggunakan urutan-urutan skenario yang dilakukan secara sengaja tidak sesuai dengan prosedur atau alur sistem. Pengujian ini bertujuan untuk menemukan kecacata-kecacatan dalam sistem. Pengujian ini dilakukan pada beberapa item yang dirasa memiliki dampak yang serius terhadap sistem jika terjadi kesalahan.

Tabel 4.4 Tabel Pengujian Skenario

Level User	Menu	Skenario pengujian sistem	Hasil
Admin	Import Data Unit	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin import data laporan unit yang belum terintegrasi</li> <li>Admin import data laporan unit yang sama.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Data yang di import bagian admin KPM masuk dan tersimpan di database KPM.</li> <li>Pada import data laporan yang kedua data juga tersimpan. Hal ini berarti data yang sama tersimpan dua kali. Seharusnya data laporan unit yang sama yang sudah di import ini tidak bisa tersimpan karna data akan berlipat ganda.</li> </ol>
Teller	Transaksi kas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Teller posting semua data transaksi yang sudah dilakukan.</li> <li>Teller menginputkan transaksi setelah proses posting.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proses posting berhasil. Semua data transaksi kas direset dan saldo kas teller setelah transaksi dikembalikan ke brankas.</li> <li>Setelah posting seharusnya Teller tidak bisa melakukan transaksi lagi, akan tetapi dalam sistem ini Teller masih bisa menginputkan transaksi.</li> </ol>
Pembukuan	Buku besar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pada tanggal akhir bulan bagian pembukuan melakukan posting bulanan.</li> <li>Pada hari yang sama setelah proses posting teller dan bagian umum menginputkan data transaksi kemudian memposting.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ketika proses posting bulanan telah dilakukan tombol posting bulanan tidak akan ditampilkan lagi. Posting bulanan hanya dilakukan sebulan sekali.</li> <li>Setelah posting seharusnya tidak boleh ada transaksi lagi, akan tetapi dalam sistem ini Teller dan Bagian Umum masih bisa melakukan transaksi setelah posting bulanan pada hari yang sama.</li> </ol>

## 4.4 Pembahasan

### 4.4.1 Hasil Uji Coba

Pengujian otomatis laporan keuangan konsolidasi menggunakan pendekatan *parent company theory* di koperasi musa'adah sukorejo situbondo menggunakan pengujian alfa dengan metode pengujian black box. *Black Box Testing* merupakan metode pengujian yang lebih terfokus kepada fungsionalitas *requirement* dari sistem, dan tidak terfokus pada *source code* sistem.

Dengan menggunakan metode *Black Box* proses pengujian dilakukan dengan menjelaskan tiap-tiap proses dalam sistem, kemudian melakukan uji coba untuk menguji keberhasilan program, dan melihat serta menampilkan hasil.

Dari total pengujian item sebanyak 86, diperoleh hasil pengujian dengan prosentase 98,83% untuk nilai A (*Acceptable*) dan 1,17% untuk nilai P (*Partial failure*). Nilai A (*Acceptable*) menyatakan bahwa pengujian yang dilakukan hasilnya sesuai dengan standart pengujian. Sedangkan pada hasil P (*Partial failure*) ketika dilakukan pengujian terdapat beberapa hasil output yang belum sesuai dengan standart pengujian.

Sistem juga diuji dengan pengujian sekenario yang memungkinkan sistem melakukan kesalahan. Hasil dari pengujian sekenario yang telah dilakukan ditemukan kecatatan dalam sistem yang dapat mempengaruhi laporan-laporan yang dihasilkan. Kecacatan-kecacatan tersebut adalah:

1. Pada import laporan unit, seharusnya data laporan unit yang sama yang sudah di import ini tidak bisa tersimpan karna data akan berlipat ganda.

2. User Teller seharusnya tidak bisa melakukan transaksi lagi ketika selesai melakukan posting, akan tetapi dalam sistem ini Teller masih bisa menginputkan transaksi.
3. Setelah Bagian Pembukuan posting seharusnya tidak boleh ada transaksi lagi, akan tetapi dalam sistem ini Teller dan Bagian Umum masih bisa melakukan transaksi setelah posting bulanan pada hari yang sama.

#### 4.4.2 Penerapan *Parent Company Theory*

Koperasi Musa'adah ini merupakan induk dari unit-unit yang dikelolanya. Setiap unit yang ada berada dalam pengawasan koperasi Musa'adah. Dalam melakukan pengawasannya tersebut, setiap unit diwajibkan untuk menyetorkan laporan keuangan bulanan dan tahunan. Laporan-laporan tersebut digabungkan untuk menggambarkan keadaan ekonomi Koperasi Musa'adah. Laporan keuangan yang sudah digabungkan tersebut dinamakan laporan keuangan konsolidasi.

Koperasi Musa'adah dalam menyajikan laporan keuangan berbeda dengan Koperasi lain yang tidak mempunyai unit di dalamnya. Koperasi Musa'adah ini menyajikan laporan keuangan konsolidasi. Laporan keuangan konsolidasi adalah laporan yang menyajikan posisi keuangan dan hasil operasi untuk induk perusahaan (entitas pengendali) dan satu atau lebih anak perusahaan (entitas yang dikendalikan) seakan-akan entitas-entitas individual tersebut merupakan satu entitas atau perusahaan satu perusahaan. Laporan keuangan konsolidasi disusun agar dapat memberikan gambaran yang obyektif dan sesuai atas keseluruhan posisi dana aktivitas dari satu perusahaan (*economic entity*) yang terdiri atas sejumlah perusahaan yang berhubungan, dimana laporan keuangan konsolidasi

diharapkan tidak boleh menyesatkan pihak-pihak yang berkepentingan dan harus didasarkan pada substansi atas peristiwa ekonomi juga.

Dalam menyusun laporan keuangan konsolidasi ini menggunakan pendekatan *parent company theory* (teori perusahaan induk). Teori ini didasari oleh satu asumsi, bahwa: Laporan keuangan konsolidasi adalah perluasan dari laporan keuangan perusahaan induk, oleh karenanya harus dibuat dari sudut pandang pemegang saham perusahaan induk. Artinya: laporan keuangan konsolidasi dibuat semata-mata hanya untuk kepentingan perusahaan induk, dan laba bersih pada laporan keuangan konsolidasi merupakan ukuran laba bagi perusahaan induk saja.

Pada laporan keuangan konsolidasi di koperasi musa'adah yang menggunakan pendekatan *parent company theory* ini telah terotomasi. Pada sistem lama dari proses rekap data sampai pembuatan laporan membutuhkan waktu  $\pm$  1 minggu. Lamanya proses rekap data sampai pembuatan laporan keuangan disebabkan oleh :

1. Pada sistem lama proses rekap data transaksi koperasi dan laporan HU dari unit-unit menggunakan sistem pencatatan yang ditulis dalam buku, sehingga untuk pembuatan laporan keuangan harus mencatat data lagi dari hasil pencatatan yang ditulis dalam buku untuk dilaporkan kepada ketua.
2. Pada proses pembuatan laporan jurnal, buku besar, neraca, dan HU, pembuatan laporan harus dilakukan satu persatu sehingga membutuhkan waktu yang lama dan kurang efisien.

Dua hal tersebut disebabkan oleh sistem lama pembuatan laporan belum terotomasi. Sedangkan pada sistem yang telah dibangun, proses pembuatan laporan keuangan konsolidasi diotomasi dari hasil transaksi koperasi dan laporan HU unit-unit.

Unit-unit yang ada di Koperasi Musa'adah setiap bulan menyetorkan laporan keuangannya berupa HU, buku besar dan laporan pembelian anggota di unit usaha. Ketua unit usaha memposting laporan keuangan setiap bulan, setelah proses posting, data-data laporan keuangan unit usaha akan secara otomatis masuk dan tersimpan ke dalam sistem Koperasi Musa'adah. Setelah proses posting, HU unit usaha secara otomatis akan masuk ke dalam buku besar sesuai dengan akun HU unit yang ada di sistem Koperasi Musa'adah.

Pada *Parent Company Theory* ini laporan keuangannya disusun untuk kepentingan perusahaan induk. Aktiva, kewajiban, modal dan laba disajikan sesuai dengan perusahaan induk maka yang dihitung dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasi Koperasi Musa'adah ini dengan menggabungkan HU unit usaha dengan HU Koperasi Musa'adah. Setelah proses penggabungan selesai maka disusun neraca konsolidasi.

Untuk proses pembuatan laporan jurnal, buku besar, neraca, HU KPM Accounting/Bagian pembukuan cukup merekap dan mengolah data transaksi yang diinputkan oleh Teller dan Bagian Umum, maka sistem akan otomatis membuat laporan jurnal, buku besar, neraca, dan HU KPM. Sehingga dengan adanya otomasi laporan keuangan konsolidasi ini proses pembuatan laporan hanya membutuhkan waktu 30 menit.

#### 4.4.3 Tujuan dan manfaat

Berdasarkan pembahasan yang ada pada sub bab sebelumnya, dapat diketahui bahwa sistem sudah dapat terbangun dengan menerapkan akuntansi dan otomasi untuk unit-unit yang ada di dalamnya, yang mana pada sistem ini dapat menghasilkan laporan keuangan konsolidasi secara otomatis. Dengan demikian tujuan dari penelitian ini sudah tercapai, yaitu membangun otomasi laporan keuangan konsolidasi menggunakan pendekatan *parent company theory* di koperasi musa'adah sukorejo situbondo.

Manfaat dengan adanya otomasi laporan keuangan konsolidasi ini dapat mempercepat proses transaksi laporan keuangan koperasi yang terotomatis dengan laporan HU unit-unit yang ada di dalam naungan koperasi musa'adah.

Otomasi laporan keuangan konsolidasi koperasi musa'adah dengan menggunakan pendekatan *parent company theory* dapat mengurangi terjadinya kehilangan data pada sistem karena pada sistem baru ada backup database yang disediakan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 KESIMPULAN**

Pada penelitian ini setelah melakukan analisis, perancangan, pembangunan dan uji coba program Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan *Parent Company Theory* di Koperasi Musa'adah Situbondo maka hasil yang diperoleh adalah sebagai berikut:

1. Dari total pengujian item sebanyak 86, diperoleh hasil pengujian dengan prosentase 98,83% untuk nilai A (*Acceptable*) dan 1,17% untuk nilai P (*Partial failure*). Nilai A (*Acceptable*) menyatakan bahwa pengujian yang dilakukan hasilnya sesuai dengan standart pengujian. Sedangkan pada hasil P (*Partial failure*) ketika dilakukan pengujian terdapat beberapa hasil output yang belum sesuai dengan standart pengujian.
2. Hasil dari pengujian sekenario yang telah dilakukan ditemukan 3 kecatatan dalam sistem yang dapat mempengaruhi laporan-laporan yang dihasilkan.
3. Otomasi laporan keuangan konsolidasi menggunakan pendekatan parent company theory di koperasi musa'adah situbondo sudah dapat diterapkan.
4. Untuk proses perekapan laporan dan pencarian laporan tidak perlu memasukkan data satu persatu karena data untuk pelaporan diambil dari *database* yang disediakan oleh aplikasi sehingga data untuk laporan menjadi sinkron.
5. Dengan adanya otomasi laporan keuangan konsolidasi pihak koperasi dapat melihat dan mengaksek data unit-unit dengan mudah.

6. Otomasi laporan keuangan konsolidasi bermanfaat untuk mempercepat proses transaksi-transaksi.

## 5.2 SARAN

Setelah mengembangkan sistem ini, peneliti memiliki banyak kekurangan maka ada beberapa hal yang menjadi saran bagi pengembangan penelitian selanjutnya:

1. Masih banyak unit-unit koperasi musa'adah yang belum terintegrasi karena belum memiliki sistem. Disarankan untuk penelitian selanjutnya membuat sistem untuk unit-unit yang belum terintegrasi dengan koperasi musa'adah.
2. Untuk penelitian selanjutnya sistem bisa berkembang menjadi lebih baik lagi dan bisa memperbaiki kekurangan yaitu setelah proses posting tidak boleh ada transaksi lagi, akan tetapi pada Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi ini sistem masih bisa melakukan transaksi.
3. Otomasi laporan keuangan konsolidasi yang dibangun tidak sampai pada penilaian kesehatan. Maka diharapkan pada penelitian selanjutnya untuk melanjutkan pada penilaian kesehatan bagi koperasi musa'adah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Rudianto, 2010. *Akuntansi Koperasi Edisi 2*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Sugiono Arief, dkk. 2010. *Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Jakarta: PT Grasindo Anggota Ikapi.
- Syam Dhaniel. 2009. *Akuntansi Pengantar 1( Pendekatan Siklus akuntansi)*. Malang : UMM PRESS.
- Wahyono, Teguh. 2003. *Sistem Informasi*. Klaten: Graha Ilmu.
- Dr.Mardi, M.Si. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Ladjumudin Al-Bahra bin. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Kasnoko, Sugati Sri, dkk. 1995. *Akuntansi Untuk SMU Kelas 1*. Jakarta: PT Edumedia.
- Purwaningsih, Indah. 2001. *Belajar Akuntansi, jilid 3*. Jakarta: Erlangga.
- Harahap, Sofyan Syafari. 2002. *Teori Akuntansi Laporan Keuangan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Budi, Aisyah.2004. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia*. Departemen Akuntansi FEUI. Vol. 1.



# LAMPIRAN

**Lampiran 1****JADWAL OBSERVASI**

Nama Proyek : Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo  
Kode Proyek : 01  
Sistem : Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan Parent Company Theory Di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo  
Tahap : Observasi

Halaman : 2 dari : 2  
Tanggal : 22 – 24 Februari 2013  
Dibuat oleh : Faiqatul Jannah  
Disetujui oleh : Ainul Yaqin, M.Kom

Tanggal	Jam	Pengamat	Yang diamati	Lokasi	Kegiatan yang diamati	Contoh dokumen dikumpulkan
22/02/2013	09.00 – 14.00	Faiqatul Jannah	Mempelajari alur transaksi keuangan koperasi musa'adah	Kantor KPM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alur pencatatan jurnal dan buku besar</li><li>• Alur pemrosesan laporan unit unit usaha</li></ul>	-
23/02/2013	09.00 – 13.00	Faiqatul Jannah	Proses pembuatan laporan keuangan koperasi musa'adah	Kantor KPM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembuatan Laporan Mingguan</li><li>• Pembuatan Laporan Bulanan</li><li>• Pembuatan Laporan Kwartal</li></ul>	a. Data Transaksi b. Data SHU c. Data Neraca d. Data HU KPM e. Data Laporan Unit
24/02/2013	09.00 – 10.30	Faiqatul Jannah	Pengambilan Data Laporan Di Unit Unit Usaha	Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembuatan jurnal dan buku besar</li><li>• Pembuatan LP</li></ul>	Laporan Unit Usaha

**Lampiran 2****JADWAL WAWANCARA**

Nama Proyek : Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo  
Kode Proyek : 01  
Sistem : Otomasi Laporan Keuangan Konsolidasi Menggunakan Pendekatan Parent Company Theory Di Koperasi Musa'adah Sukorejo Situbondo  
Tahap : Wawancara

Halaman : 3 dari : 2  
Tanggal : 22 – 24 Februari 2013  
Dibuat oleh : Faiqatul Jannah  
Disetujui oleh : Ainul Yaqin, M.Kom

Tanggal	Jam	Pewawancara	Yang diwawancarai	Lokasi	Topik Wawancara
22/02/2013	09.00 – 14.00	Faiqatul Jannah	Multazam, M.AS	Kantor KPM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alur pencatatan jurnal dan buku besar</li><li>• Alur pemrosesan laporan unit unit usaha</li></ul>
23/02/2013	09.00 – 13.00	Faiqatul Jannah	Zubair, SE	Kantor KPM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembuatan Laporan Mingguan</li><li>• Pembuatan Laporan Bulanan</li><li>• Pembuatan Laporan Kwartal</li></ul>
24/02/2013	09.00 – 10.30	Faiqatul Jannah	Munawar W.D,S.Ag	Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembuatan jurnal dan buku besar</li><li>• Pembuatan LPJ</li></ul>

### Lampiran 3

## DOKUMEN TERKAIT

### 1. Formulir Anggota Baru

**FORMULIR ANGGOTA BARU**  
**KOPONTREN "MUSA'ADAH"**  
SUKOREJO BANYUPUTIH SITUBONDO

1. NAMA LENGKAP : .....  
2. TEMPAT/TANGGAL LAHIR : .....  
3. JENIS KELAMIN :  L  P \*Coret yang tidak perlu  
4. TEMPAT TUGAS : .....  
5. ALAMAT RUMAH : .....  
6. NOMOR TELEPON/HP : .....  
7. NIKAH :  YA  TIDAK \*Coret yang tidak perlu  
8. SIMPANAN POKOK : Rp50.000,- (sekali selama menjadi anggota KPM)  
9. SIMPANAN WAJIB AKAN DIPOTONG MELALUI : Lembaga/Unit : .....  
Sebesar : .....

tanda tangan dan nama terang

**Persyaratan:**  
1. Melampirkan fotokopi KTP, 1 lembar  
2. Menyerahkan foto setengah badan, ukuran 3x4=2 lembar (hitam putih atau berwarna)  
3. Memenuhi simpanan wajib setiap bulan sebesar Rp5.000,- atau Rp10.000,- (pilih salah-satu)

### 2. Bukti Pengeluaran Kas

KOPERASI PONDOK PESANTREN SALAFIYAH STAFIYAH  
"MUSA'ADAH"  
SUKOREJO BANYUPUTIH SITUBONDO  
BADAN HUKUM No. 6390/BN/II-88

KK. No. : .....

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

Diberikan Kepada : .....

TUNAI : Rp. ....  
CEK : Rp. ....  
JUMLAH : Rp. ....

Untuk Pembayaran : .....

Sukorejo, .....

DISETUJUI,

( ..... ) ( ..... ) ( ..... )  
Bendahara, Manager, Nama & Tanda Tangan

Dilisi oleh Bagian Pembukuan	Nomor Perkiraan	DEBET KREDIT	
		DEBET	KREDIT
Tgl. Pembukuan : .....			
Hal. Jurnal : .....			
Hal. Bk. Harian Kas			
Paraf : .....			

Lembar 1 Putih : Pertanggal      Lembar 2 Hijau : Pembukuan      Lembar 3 Merah : Penutup

### 3. Bukti Penerimaan Kas

KOPERASI PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFIYAH  
**"MUSA'ADAH"**  
 SUKOREJO BANYUPUTIH SITUBONDO  
 BADAN HUKUM NO. 6390/DH/II-88  
 KM. NO. \_\_\_\_\_

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : \_\_\_\_\_

TUNAI : \_\_\_\_\_  
 CEK : \_\_\_\_\_  
 JUMLAH : \_\_\_\_\_  
 Untuk Pembayaran : \_\_\_\_\_

Sukorejo, \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 Nama & Tanda tangan

Diisi oleh Bagian Pembukuan	Nomor Perkiraan	DEBET	KREDIT
Tanggal Pembukuan : _____			
Hal Jurnal : _____			
Hal Bk. Harian Kas			
Paraf : _____			

*Lembar 1 Petik Pembayaran      Lembar 2 Matrik Pembukuan      Lembar 3 Hijau Penjualan*

### 4. Laporan Mutasi Kas Bulanan

KOPONTREN SALAFIYAH SYAFIYAH  
**"MUSA'ADAH"**  
 SUKOREJO BANYUPUTIH SITUBONDO JATIM

SACARA USAHA  
 No. 028/02/1988  
 Tanggal 08 Juli 1988 (Perubahan)  
 No. 005 A/007/02/02/1988  
 02/07  
 No. 1.499.009.2.807

PO. 8035 2 Telp. 03180 432292 FAX. 03181 432787 Ende Pos 60374 E-mail : kpm@indom.net

Unit Usaha : \_\_\_\_\_

**LAPORAN MUTASI KAS BULANAN**

Minggu Ke : \_\_\_\_\_ Bulan : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

A. Saldo Kas Minggu Ke : \_\_\_\_\_ Rp. \_\_\_\_\_  
 B. Debet Pada : \_\_\_\_\_  
 1. Penjualan : Rp. \_\_\_\_\_  
 2. Lain-lain : Rp. \_\_\_\_\_  
 Rp. \_\_\_\_\_

Jumlah Total : Rp. \_\_\_\_\_

C. Kredit Pada : \_\_\_\_\_  
 1. Pembelian : Rp. \_\_\_\_\_  
 2. Inventaris : Rp. \_\_\_\_\_  
 3. Perlengkapan : Rp. \_\_\_\_\_  
 4. Administrasi : Rp. \_\_\_\_\_  
 5. Rekening : Rp. \_\_\_\_\_  
 6. Transportasi : Rp. \_\_\_\_\_  
 7. Biaya Lain-lain : Rp. \_\_\_\_\_  
 8. Setoran : Rp. \_\_\_\_\_  
 9. Lain-lain : Rp. \_\_\_\_\_  
 Rp. \_\_\_\_\_

D. Saldo Akhir : \_\_\_\_\_ Rp. \_\_\_\_\_

Sukorejo, \_\_\_\_\_  
 Kepala Unit, Juru Buku / Kasir,

Memeriksa Manager,  
Moch. Adra'ie

5. Laporan Neraca

**KOPERASI PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH**  
**MUSA'ADAH**  
SUKOREJO BANYUPUTIH SITUBONDO JAWA TIMUR  
Tgl. 22 September 1985 Badan Hukum No. 0391/11-B NPWP No. 1.498.878.2.616  
P.O. Box 2 Telp. (0338) 452292 Fax. (0338) 452292 K.P. 68374 e-mail: kpm-m@telkom.net

**KOPONTREN MUSA'ADAH SUKOREJO**  
**NERACA**  
TAHUN BUKU 2010

AKTIVA		PASIVA	
<b>A. AKTIVA LANCAR</b>		<b>D. KEWAJIBAN LANCAR</b>	
1. Kas	Rp. 5.652.889,22	1. Pi	Rp.
2. Saldo BANK		2. Dana P2KER	Rp. 15.000.000,00
1. Tabungan	Rp. 149.500.299,39	3. BM	Rp. 177.608.900,00
Jumlah	Rp. 155.153.187,61	4. UD, Ma'had	Rp. 50.548.136,80
3. Persediaan / Stock	Rp. 1.098.301.401,33	5. DA	Rp. 9.204.500,00
Jumlah	Rp. 1.248.454.589,09	6. PTB 12	Rp.
<b>B. PENYERTAAN</b>		7. Pasaran / PE	Rp. 3.150.000.000,00
1. Teghan		8. KPKN	Rp. 750.000.000,00
1. Sistem Giradi	Rp. 31.370.285,00	9. PT. SAT	Rp. 110.000.000,00
2. Ist'ar	Rp. 86.104.613,85	10. Sme's-Co Mart	Rp. 220.000.000,00
3. Piutang Transf. Unit	Rp. 9.058.525,00	11. Zakat	Rp. 5.054.813,66
4. Pinjam-piutang	Rp. 35.500,00	Jumlah	Rp. 4.483.548.900,00
5. Puskopontren	Rp. 105.000,00	<b>E. KEKAYAAN MURNI</b>	
6. Arisan USP	Rp. 50.000,00	7. Donasi	Rp. 81.789.463,44
7. Kadin	Rp. 655.000,00	8. Dana Dibaabang	Rp. 57.481.438,00
8. P2S2 / NHI	Rp. 317.112.697,16	9. Hibah Gobel	Rp. 51.543.784,00
9. Urah Pakir Es	Rp. 21.621.370,18	10. Cadangan	Rp. 88.202.832,39
10. BP & RDI	Rp. 4.000.000,00	11. SITA (Simp Anggota)	Rp. 284.653.562,00
Jumlah	Rp. 470.712.191,18	Jumlah	Rp. 474.288.388,83
<b>C. AKTIVA TETAP</b>		<b>F. SHU</b>	
5. Investasi / Sarana		12. Sisa Hasil Usaha	Rp. 197.137.732,72
1. Bangunan	Rp. 3.424.057.533,29		
2. Inventaris	Rp. 40.644.296,04		
3. Harga Perolehan	Rp. 3.484.701.829,33		
4. Akumulasi Penyusutan	Rp. 29.977.247,29		
Jumlah (Nilai Buku)	Rp. 3.434.774.562,10		
<b>JUMLAH AKTIVA</b>	Rp. 5.154.941.362,28	<b>JUMLAH PASIVA</b>	Rp. 5.154.941.362,28

Sukorejo, 08 Februari 2011  
PENGURUS KPM SUKOREJO

Ttd. A. Shiddiq, SHI, Ketua  
Ttd. Zainul Walid, S.Ag, Sekretaris

6. Laporan HU

**KOPONTREN MUSA'ADAH SUKOREJO**  
**PERHITUNGAN HASIL USAHA**  
TAHUN BUKU 2010

Abj/No	URAIAN	RUPIAH
<b>A.</b>	<b>Pendapatan</b>	
1	Unit - unit Usaha	
1	Sistem Aqir / Ist'ar	
2	Perumkop	
3	Toko Abang	500.000,00
4	Dealer NPG	3.495.156,90
5	Pemasaran	21.160.802,67
6	Bengkel Musa'adah Motor	15.437.457,95
7	Toserda Mitra Al-Ikhlas	3.454.508,64
8	Pabrik Es Musa'adah	(221.199,56)
9	Unit Jasa Keuangan Syan'ah	51.085.897,82
10	ATK & Percetakan Asb.	24.291.756,00
11	Sme's-Co Mart	17.058.688,85
12	AMDK Assyarif	228.992.968,33
13	Lain - Lain	1.283.993,34
	<b>J u m l a h</b>	<b>388.176.319,42</b>
<b>2</b>	<b>Jasa BANK</b>	
2	1 Bank Jatim Simpeda	820.169,47
2	2 UJKS	283.751,00
3	3 Britama (Smes'co)	492.848,00
	<b>J u m l a h</b>	<b>1.596.768,47</b>
	<b>J U M L A H</b>	<b>389.773.087,89</b>
<b>B.</b>	<b>BEBAN / BIAYA</b>	
1	Dibayar	
1	Adm + Pajak Bank Jatim Simpeda	193.434,20
2	Adm + Pajak BRI Britama	213.569,00
3	Jasa PTB 12	10.600.000,00
4	Rapat & Pendidikan	19.522.800,00
5	Adm. Organisasi	23.640.350,00
6	Operasional & Transport	14.929.004,48
7	Hr. Pengurus-BP-Keryawan	37.606.000,00
	<b>J u m l a h</b>	<b>107.105.157,68</b>
<b>2</b>	<b>Akan dibayar</b>	
2.1	UD Ma'had 20 % SHU	50.548.136,80
2.2	Penyusutan	29.977.247,23
2.3	Zakat	5.054.813,66
	<b>J u m l a h</b>	<b>85.530.197,49</b>
	<b>J U M L A H</b>	<b>192.635.355,17</b>
<b>C.</b>	<b>SHU = (A-B)</b>	<b>197.137.732,72</b>

Sukorejo, 08-02-2011  
PENGURUS KPM SUKOREJO

Ttd. A. Shiddiq, SHI, Ketua  
Ttd. Zainul Walid, S.Ag, Sekretaris