

إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو

العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥

رسالة الماجستير

إعداد

اليس فريدة

رقم التسجيل: ١٤٧٢٠٠٩٧



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك ابراهيم الاسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٦

إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو

العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥

رسالة الماجستير

هذه الرسالة تقدم إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

لاستيفاء شرط الحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد

اليس فريدة

رقم التسجيل: ١٤٧٢٠٠٩٧



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٦ جوني

موافقة المشرفين

بعد الإطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالبة :

الإسم : اليس فريدة

رقم التسجيل : ١٤٧٢٠٠٩٧

العنوان : إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.

وافق المشرفان على تقديمها الى مجلس المناقشة.

مالانج، ٩ يوني ٢٠١٦

المشرف الأول،



الدكتور مفتاح الهدي

رقم التظيف: ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٢٣١٠٠٢

مالانج، ١١ مايو ٢٠١٦

المشرف الثاني



الدكتور عبد المالك الكريم عمر الله

رقم التظيف: ١٩٧٦١٦٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠٥

الإعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور ولدانا ورغاديناتا

رقم التظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

الموافقة و الإعتقاد من لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير تحت العنوان : إدارة رئيس المدرسة الثانوية الإسلامية

الحكومية باتو، التي أعدتها الطالبة:

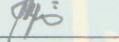
الإسم : اليس فريدة

رقم التسجيل : ١٤٧٢٠٠٩٧

قد دافعت الطالبة عن هذه الرسالة أمام مجلس المناقشة و تقر قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الخامس التاريخ ٩ يوني ٢٠١٦ م.

و تكون مجلس المناقشة من السادات:

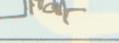
رئيس مناقشا



١. الدكتور توتيك حامدة،

رقم التظيف: ١٩٥٩٠٤٢٣١٩٨٦٠٣٢٠٠٣

مناقشا أساسيا



٢. الدكتور نور هادي

رقم التظيف: ١٩٦٤٠١٠٣٢٠٠٣١٢١٠٠١

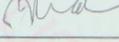
مشرفا مناقشا



٣. الدكتور مفتاح الهدى

رقم التظيف : ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٢٠٣١٠٠٢

مشرفا مناقشا



٤. الدكتور عبد المالك كريم عمر الله

رقم التظيف : ١٩٧٦١٦٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠٥

إعتقاد

العليا



الأستاذ الدكتور بحر الدين

رقم التظيف: ١٩٥٦١٢٣١١٩٨٣٠١١٠٠٣١

إقرار الطالبة

أنا الموقع أدناه ، و بياناتي كآلاتي:

الاسم : اليس فريدة

رقم التسجيل : ١٤٧٢٠٠٩٧

العنوان : إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة
الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.

أقر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في
تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية
مالانج، حضرتها وكتبتها بنفسي و ما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا
ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه و تبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أنحل المسؤولية
على ذلك، و لمن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة
مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
هذا و حررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة و لم يبرني أحد على ذلك.

باتو، ٩ يوني ٢٠١٦ م.

الطالبة المقررة ،



أليس فريدة

الاستهلال

إِنَّا أَنْزَلْنَاهُ قُرْآنًا عَرَبِيًّا لَعَلَّكُمْ تَعْقِلُونَ *



الإهداء

أهدى هذه الرسالة الى :

أبي و أمي اللذين رباني و أدباني أحسن التأديب

زوجي و أولادي قرأ أعيني



مستخلص البحث

آيس فريده، ٢٠١٦م. إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو، رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف (١) الأستاذ الدكتور مفتاح الهدى، (٢) الأستاذ الدكتور عبد المالك كريم عمر الله.

الكلمات المفتاحية: إدارة، رئيس المدرسة، تعليم اللغة العربية

إن دور رئيس المدرسة مهمة. ولكل من اجل مهمة لتحقيق أهدافها. و يجب على رئيس المدرسة ان يعرف في السائل الإدارة. رئيس المدرسة لديه كثير من العوامل التي قد تمكن او تعطيل التعلم في مدرسته. رئيس المدرسة مسؤول عن مجموعة متنوعة من المدرسات و الموظفين و الطلبة واستخدم الالات المدرسية و وسائل و مصادر التعلم و برنامج التعلم و التدريس و تقييم قدرة الطلاب على اتقان حجر الزاوية في التعلم، لمعرفة وظائف و خدمات الارشاد و الادارة مألوفة المدارس، و فهم مبادئ. 'استطاع و ادراك جوانب مختلفة من إدارة التعليم في المدارس هي واحد من المهارات الاساسية التي تنبغي ان تكون مملوكة من قبل كل رئيس المدرسة. لان رئيس المدرسة بالاضافة الى مهمتها الرئيسية. اما وظيفة رئيس المدرسة فهو مشرف من التعليمية و الإدارية . الإدارة لغة هي القيام بخدمة الآخرين، اما الإدارة اصطلاحا هي النشاط الذي يهدف الى تحقيق نوع من التنسيق و التعاون بين جهود عدد من الأفراد و هي ايضا و وظيفة واسعة تعني تضم في اطارها عمليات التخطيط و التنسيق و التوجيه و الرقابة و اصدار الأوامر لتحقيق اهداف المشروع. و هناك من يعرف الإدارة بأنها توجيه و تسير اعمال المشروع بقصد

تحقيق اهداف محددة, و يقوم هذه الوظيفة بالتخطيط و رسم السياسات و التنظيم و التوجه و الرقابة. أما تعليم اللغة العربية فهي من أحد المواد التي تعلم في المدرسة. اهتم رئيس المدرسة انما اعتمد الطلاب هذا الدرس صعوبة و يتناول كثير من الطلاب بالقيمة نقص. كان الطلاب الذين يتعلمون في المدرسة الثانوية الحكومية باتو متخرجون من المدارس المتنوعة. كان من المدرسة المتوسطة الحكومية و كان من المدرسة المتوسطة الاسلامية. الطلاب الذين يتعلمون في المدرسة المتوسطة الحكومية هم لا يستطيعون ان يتعلموا هذا الدرس و اما الطلاب متخرجون من المدرسة المتوسطة الاسلامية هم يستطيعون ان يتعلموا هذا الدرس جيدا. هذا من اسباب رئيس المدرسة عنده فكرة لترقيتها. كيف يرفع قيمة الطلاب في تعليم اللغة العربية و يدفع التعليم في الدرس اللغة العربية جيدا.

هذا البحث لأظهار كيفية إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العبية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية باتو و يستعمل المدخل لهذا البحث الكيفي. لان هذا البحث تريد الباحثة ان تكشف كيف تخطيط و تنظيم و تنفيذ و ترقب رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية باتو. يستخدم هذا البحث بطريقة الملاحظة و المقابلة مع رئيس المدرسة و وكيل المدرسة قسم المنهج و مدرس تعليم اللغة العربية و الوثيقة لجمع البيانات.

ABSTRACT

Elis, Farida, 2016. *Manajemen Head Master School in Arabic Teaching Program in Madrasah Aliyah Negeri Batu*, Thesis, Department of Arabic Language Education Graduate of the State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang, counselor (1) Dr. Miftahul Huda, M.Ag, (2) Dr. Abdul Malik Karim Amrulloh, M.Pd

Keywords: Management, Head Master school, Teaching Arabic

Management is an activity that starts with planning, organizing, implementing, and controlling the things to achieve the goal. This also applies in the world of education. The people most responsible in the institution is a head master school. Because he is responsible within the agency, advance whether an institution depends on the ability of a head master school in leading institution. Including manage the Arabic language learning program. Reason Madrasah Aliyah is a school that has a field study of the Arabic language to be taught to their students, but they have different backgrounds, ranging from Islamic school and junior high school (SMP).

The research aimed to describe how the headmaster make planing, implement, and control the teaching of the Arabic language program at Madrasah Aliyah Negeri Batu in the academic year 2015/2016. This research uses descriptive qualitative research, and data collection is done by observation, interviews, and documentation to answer the problems of research on the management of the country in the headmaster Aliyah learning program discussed arabic. The informant research was headmaster, deputy head curriculum, Arabic language teachers, and students in grade 2 and 3. While the data analysis method used is to present the data, matching the data, and draw conclusions.

In this study, researchers found that principals perform program management Arabic as follows: starting with: 1) the program planning done in the early years of learning. Which discusses in terms of academic and administrative, 2) organizing, implementing school principal held a meeting with the board of teachers and committees. 3) implementation, in terms of academic consisting of curriculum, learning, and assesment. Curriculum used for a single class, namely the curriculum in 2013, to grade two and three curriculum 2006 known as KTSP, Implementation of the Arabic language learning program is done every Monday through Thursday after school at 14.30 until 16:00 pm. The program is aimed at grade 2 to 4 material language skills, and for grade 3 only on reading skills (knowledge) because it is prepared to face last test. 4) Controlling, headmaster see the note of the teacher in the learning activities, the headmaster not supervising teacher in the classroom, checking list student attendance , and a list of students' grades.

Based on this research, we concluded that: program learning arabic carried out in accordance with the program principals, although in the way most do not doing, due to the policy of the government, namely used curriculum in 2013 and the structure of the curriculum is different from the previous curriculum, KTSP 2006 . Previously the curriculum structure 2 to 3 hour, which with the addition of clock-face learning Arabic is expected to more optimally so the result is also optimized and better. And also the supervision of the teacher in the classroom by headmaster not do it.

ABSTRAK

Elis ,Farida,2016.*Manajemen Kepala Madrasah dalam Program Pengajaran Bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri Batu*,Tesis,Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, pembimbing (1) DR. Miftahul Huda,M.Ag, (2) DR. Abdul Malik Karim Amrulloh,M.Ag

Kata Kunci: Manajemen,Kepala Sekolah,Pengajaran Bahasa Arab

Manajemen adalah suatu kegiatan yang dimulai dengan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengontrolan terhadap sesuatu untuk mencapai tujuan. Hal tersebut juga berlaku didalam dunia pendidikan.Orang yang paling bertanggung jawab didalam lembaga pendidikan adalah kepala sekolah. Sebab maju tidaknya sebuah lembaga tergantung dari kemampuan seorang kepala sekolah dalam memimpin lembaganya.Termasuk dalam mengelola program pembelajaran bahasa arab.Sebab Madrasah Aliyah adalah sekolah yang mempunyai bidang studi bahasa arab yang harus diajarkan kepada siswanya,sementara mereka mempunyai latar belakang yang berbeda, mulai dari madrasah tsanawiyah dan sekolah menengah pertama(SMP).

Adapun tujuan penelitian ini untuk mendeskripsikan bagaimana kepala madrasah merencanakan, melaksanakan, dan mengontrol program pengajaran bahasa arab di Madrasah Aliyah Negeri kota Batu pada tahun pelajaran 2015/2016.Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif, dan pengumpulan datanya dilakukan dengan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi untuk menjawab permasalahan penelitian tentang manajemen kepala madrasah Aliyah negeri dalam program pembelajaran bahas arab. Adapun informan penelitian adalah kepala madrasah, waka kurikulum, guru bahasa arab, dan siswa kelas 2 dan 3. Sedangkan metode analisis data yang digunakan yaitu dengan menyajikan data, mencocokkan data, dan mengambil kesimpulan.

Dalam penelitian ini peneliti menemukan bahwa kepala sekolah melakukan manajemen program bahasa arab sebagai berikut: dimulai dengan:1) perencanaan program dilakukan pada awal tahun pembelajaran. Yang membahas dari segi akademis dan administrasi.2) pengorganisasian, kepala sekolah melaksanakan dengan mengadakan rapat dewan guru dan komite, sedangkan.3) pelaksanaannya, dari segi akademis terdiri dari kurikulum, pelaksanaan pembelajaran.Kurikulum yang digunakan untuk kelas satu yaitu kurikulum 2013, untuk kelas dua dan tiga menggunakan kurikulum 2006 yang dikenal dengan KTSP. Pelaksanaan program pembelajaran bahasa arab dilakukan setiap hari Senin sampai hari kamis setelah pulang sekolah pada jam 14.30 s/d 16.00 wib.

Program ini di tujukan untuk kelas 2 dengan materi 4 ketrampilan bahasa, dan untuk kelas 3 hanya pada ketrampilan membaca (pengetahuan) sebab disiapkan untuk menghadapi UAMBN. Sedangkan untuk kelas 1 tidak di laksanakan program tersebut disebabkan di tahun 2016 sudah diberlakukan Kurikulum 2013, dimana Kurikulum ini sudah diberlakukan struktur kurikulum yakni mempunyai 3 jtm dalam setiap minggunya.4) Pengontrolan, kepala sekolah melakukan melihat agenda guru dalam kegiatan pembelajaran, kepala sekolah idak melakukan supervisi guru dalam kelas , memeriksa daftar hadir siswa, dan daftar nilai siswa.

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh kesimpulan bahwasanya: Kepala sekolah Madrasah Aliyah negeri kota Batu telah melaksanakan manajemen program pembelajaran bahasa arab dengan baik sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen. Yakni dengan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaa, dan pengontrolan terhadap program pembelajaran bahasa arab. Walaupun di tengah perjalanan sebagian tidak dilaksanakan, disebabkan adanya kebijakan pemerintah, tentang pembelakuan kurikulum 2013 dan struktur kurikulum yang berbeda dengan sebelumnya yaitu kurikulum 2006 (KTSP). Dan juga supervisi kepada guru di dalam kelas oleh kepala sekolah yang tidak terlaksana dengan baik.



كلمة الشكر و التقدير

بسم الله الرحمن الرحيم، الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام على أشرف الأنبياء و المرسلين و على آله و صحبه أجمعين،وبعد.

يسر الباحثة إنتهاء هذه الرسالة العلمية للماجستير، و هنا تريد الباحثة أن تقدم من صميم قلبه العميق أجزل الشكر و أثن التقدير لمن قد ساهم و يساعده على كتابة هذه الرسالة وهم:

- ١- البرفيسور الدكتور الحاج موجيا راهرجو، الماجستير كمدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
- ٢- البرفيسور الدكتور الحاج بحر الدين، الماجستير مدير الدراسة العليا و الدكتور الحاج ولدانا ورغا ديناتا، الماجستير رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
- ٣- الدكتور الحاج مفتاح هدى، الماجستير بصفته المشرف الأول، و الدكتور الحاج عبد المالك كريم عمر الله، الماجستير بصفته المشرف الثاني، اللذان وجهها الباحثة و أرشداها عليها بكل اهتمام و صبر و حكمة في كتابة هذه الرسالة.
- ٤- رئيس البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج و جميع الأساتذة و الأستاذات و الطلاب و الطالبات في ذلك البرنامج الذين ساعدوا الباحثة في كتابة رسالة الماجستير هذه.
- ٥- جميع الأساتذة في الدراسات العليا المحترمين، و الأصدقاء، و من لا يستطيع الباحثة أن تذكرهم جميعا هنا.

٦- رئيس المدرسة و الأساتيد و المواضف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية
باتو الذين يساعدون الباحثة في جمع البيانات للوصول هذه البحث.
هذا، و الله اسأل أن تكون أعمالهم مقبولة و مثابة، و تكون رسالة
الماجستير هذه نافعا و مفيدة للعباد و البلاد، أمين.

باتو، ٩ يوني ٢٠١٦ م.

الباحثة،

اليس فريدة



محتويات خطة البحث

الفصل الأول : الإطار العام

- أ. مقدمة ١
- ب. أسئلة البحث ٥
- ج. أهداف البحث ٥
- د. فوائد البحث ٦
- هـ. حدود البحث ٦
- و. الدراسات السابقة ٧
- ز. تحديد المصطلحات ٩

الفصل الثاني : الإطار النظري

- أ. الإدارة ١٢
١. مفهوم الإدارة ١٢
٢. إدارة المدرسة ١٤
٣. أهمية الإدارة في المدرسة ١٥
٤. وظائف الإدارة في المدرسة ١٥
- ب. رئيس المدرسة ١٨
- ج. تعليم اللغة العربية ١٩
١. مفهوم تعليم اللغة العربية ١٩
٢. مفهوم اللغة العربية ١٩
٣. أهداف تعليم اللغة العربية ٢٠

الفصل الثالث : منهجية البحث

- أ. مدخل البحث و منهجه ٢٧
- ب. حضور الباحثة ٢٨
- ج. مصادر البيانات ٢٩
- د. أسلوب جمع البيانات ٣٠
- هـ. تحليل البيانات ٣٠

الفصل الرابع : نتائج البحث و تحليلها و مناقشتها

- أ. عرض البيانات ٣١
- البحث الأول عن لمحة تاريخية المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية:
- ١- خلفية المدرسة ٣١
- ٢- الرؤية و الرسالة و الأهداف ٣١
- ٣- حالة الأساتيد و الموظف ٤٠
- ٤- عدد التلاميذ ٤٢
- ٥- البرنامج للنشئ ٤٤
- البحث الثاني عن برنامج تعليم اللغة العربية :

- ١- تخطيط إدارة رئيس المدرسة ٤٧
- ٢- تنظيم رئيس المدرسة ٤٨
- ٣- تنفيذ رئيس المدرسة ٤٩
- ٤- مراقب رئيس المدرسة ٥٠
- ب. تحليل و مناقشة نتائج البحث ٥١

الفصل الخامس: الخاتمة

٥٧..... ١. ملخص نتائج البحث

٥٩..... ٢. التوصيات و الاقتراحات

قائمة المراجع

قائمة الملاحقة

السيرة الذاتية



الفصل الأول

الإطار العام

أ - مقدمة

بشكل عام إن دور رئيس المدرسة مهمة. ولكل من اجل مهمة لتحقيق اهدافها. و يجب على رئيس المدرسة ان يعرف في السائل الإدارة. رئيس المدرسة لديه كثير من العوامل التي قد تمكن او تعطيل التعلم في مدرسته. رئيس المدرسة مسؤول عن مجموعة متنوعة من المدرسات و الموظفين و الطلبة واستخدام الالات المدرسية و وسائل و مصادر التعلم و برنامج التعلم و التدريس و تقييم قدرة الطلاب على اتقان حجر الزاوية في التعلم, لمعرفة وظائف و خدمات الارشاد و الإدارة مألوفة المدارس, و فهم مبادئ². استطاع و ادراك جوانب مختلفة من إدارة التعليم في المدارس هي واحد من المهارات الاساسية التي ينبغي ان تكون مملوكة من قبل كل رئيس المدرسة. لان رئيس المدرسة بالاضافة الى مهمتها الرئيسية. اما وظيفة رئيس المدرسة فهو مشرف من التعليمية و الإدارية .

الإدارة لغة هي القيام بخدمة الآخرين, اما الإدارة اصطلاحا هي النشاط الذي يهدف الى تحقيق نوع من التنسيق و التعاون بين جهود عدد من الأفراد و هي ايضا و وظيفة واسعة تعني تضم في اطارها عمليات التخطيط و التنسيق و التوجيه و الرقابة و اصدار الأوامر لتحقيق اهداف المشروع. و هناك من يعرف الإدارة بأنها توجيه و تسير اعمال المشروع بقصد تحقيق اهداف محددة, و يقوم هذه الوظيفة بالتخطيط و رسم السياسات و التنظيم و التوجه و الرقابة.³

² Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: PT R Ineke Cipta, 2004) hal 170

³ Muhammad Rohman, *Manajemen Pendidikan Analisis dan Solusi Terhadap Kinerja Manajemen Kelas dan Strategi Pengajaran yang Efektif*, (Jakarta: PT Prestasi Pustakarya, 2012) hal 2

الإدارة كضرورة شدة لسهولة الناس في الأهداف. الإدارة مطلوبة لإدارة الموارد المجموعية، والهيئة، كتسهيلات، والأوقات، والموارد البشرية، والطرق، وغيرها. ويكون الإدارة دلالة على كيفية الفعالية في تنفيذ وتؤد العمل.^٤ ولأعمال الذين فيها الأهداف مطلوب على نية قوية وإدارة الأهداف بإتقان مفروض علم الإدارة لكي ما على المهذوف ناجحا. ولتوجيه إلى النجاح لازم على الفاعل محاولة التي تتصور في التخطيط والتنفيذ والتقييم وهذه الثلاثة تدل على محاولة أو عملية فعالية في إقامة النية لنجاح الأهداف وقال رسول الله صلى الله عليه وسلم إنما الأعمال بالنيات وإنما لكل أمر مانوى^٥.

رئيس المدرسة هو طاقة وظيفي المدرس الذي تعطى وظيفة رئيسية للمدرسة التي فيها عملية تعليمية , او مكان فيه مدرس تعطي الدرس و الطالب يتسلمه. رئيس المدرسة هو مسؤول في إدارة التربية. لذلك لكل رئيس المدرسة يملك إستراتيجية رئيسية و يدير المؤسسة. كيف يخطط و ينظم و ينفذ و يراقب و يقدر عن حاصل العمل.

أما وظيفة رئيس المدرسة عند قرارات وزيرة التربية نمرة ٢٨ في سنة ٢٠١٠^٦ فلها تركية المدرسة التي تشرف فيها و ترفعة الجودة عند ٨ معايير قومية و سعي انتشار المهني و اما وظيفة الاساسية عند نظام وزيرة التربية النمرة ١٩ سنة ٢٠٠٧^٨ عن معايير الإدارية محتوي :

١- تخطيط البرنامج

⁴Veithzal Rivai Zainal dkk, *Islamic Management Meraih Sukses melalui Praktek Manajemen Gaya Rasulullah secara Istiqomah* (Yogyakarta: BPF E Anggota-IKAPI).hlm. 1

^٥ شيخ الإسلام محي الدين أبي زكريا يحيى بن شرف النووي رياض الصالحين من كلام سيد المرسلين، (سورابايا: مكتبة بالي بوكو)، ص.

.٦

⁶ Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada 2002)hlm. 83

⁷ Peraturan Menteri Pendidikan No.28 tahun 2010 tentang 8 Standar Nasional Pendidikan

⁸ Peraturan Menteri Pendidikan No.19 tahun 2008 tentang tugas dan fungsi Kepala Sekolah.

ب- تنفيذ البرنامج

ج- تراقب البرنامج و تحليلها

د- رئيسية المدرسة

ف- نظام معلومات المدرسة

في كتاب مارنو عند سياكيان (siagian)، إدارة عملية تنفيذ الأنشطة المنجزة بكفاءة من خلال الاستفادة من الآخرين، الإدارة هي قدرة ومهارات للحصول على نتيجة لذلك في تحقيق أهداف أنشطة الآخرين، والتعلم الأنشطة هي أيضا ليست منفصلة مع اسم الإدارة.⁹ وإدارة باعتبارها عملية اكتساب والجمع بين المصادر البشرية، والتنظيم المالي المادية لتحقيق الهدف النهائي للمؤسسة والتي سوف تنتج المنتجات أو الخدمات التي ينشدها المجتمع.

أما تعليم اللغة العربية فهي من أحد المواد التي تعلم في المدرسة. اهتم رئيس المدرسة انها اعتمد الطلاب هذا الدرس صعوبة و يتناول كثير من الطلاب بالقيمة نقص. كان الطلاب الذين يتعلمون في المدرسة الثانوية الحكومية باتو متخرجون من المدارس المتنوعة. كان من المدرسة المتوسطة الحكومية و كان من المدرسة المتوسطة الاسلامية. الطلاب الذين يتعلمون في المدرسة المتوسطة الحكومية هم لا يستطيعون ان يتعلموا هذا الدرس و اما الطلاب متخرجون من المدرسة المتوسطة الاسلامية هم يستطيعون ان يتعلموا هذا الدرس جيدا. هذا من اسباب رئيس المدرسة عنده فكرة لترقيتها. كيف يرفع قيمة الطلاب في تعليم اللغة العربية و يدفع التعليم في الدرس اللغة العربية جيدا.

⁹ Marno, Dkk. Hlm. 1.

عند خير الأدب، لم يكن تعليم اللغة العربية حتى الآن قادرة على إثبات النجاح الذي يمكن أن تفخر به، حتى المواد باللغة العربية تميل إلى أن تكون آفة ومكروه من قبل العديد من الطلاب. هذا الواقع يجلب الانطباع بأن دعم اللغة العربية هي لغة صعبة التعلم بالمقارنة بلغات أجنبية أخرى على الرغم أساسا اللغة العربية ليست صعبة كما قد يتصور المرء، وخاصة بالنسبة لشعب إندونيسيا الذين هم من المسلمين، لأنه في الحقيقة هم كل يوم وقد تم استخدام هذه اللغة في الممارسة العبادة كالصلاة والدعاء. بالإضافة إلى ذلك، العديد من المفردات الإندونيسية المشتقة من العربية الذي هو في الواقع أسهل لتعلم اللغة العربية.¹⁰

في مقالة خبر الأدب، حارس في نتائج البحوث التي قام بها قد خلص إلى أنه خلال تدريس اللغة العربية حتى الآن إظهار أقصى قدر من النتائج، وعلى الأرجح سببه التعامل مع أقل من الحد الأقصى بدءا من توفير الموارد البشرية (كفاءة المدرسين) حتى المادة الموارد بما في ذلك المسائل المنهجية ونتيجة لذلك، فإن أكثر من ٧٥٪ من معلمي اللغة العربية في المدارس منظمي موضوعات العربية كل من المدارس العامة والمدارس الدينية لا تملك حتى الآن معيارا مثاليا كمدرس للغة العربية.¹¹

قال خير الأدب في مقالته تناولت مشاكل تعليم اللغة العربية في عام هي عملية التعلم أقل جاذبية وتميل إلى أن تكون مملة. وذلك لأن نظام التعليم الذي يميل للبدء من قواعد الترجمة أو النحوي وتجاهل جوانب أخرى من الاستماع والتحدث والكتابة، رأى القيود على وجه التحديد على الجوانب منهج اللغة العربية في المدارس وتشمل المدارس الدينية: المواد غير مستقرة، تخصيص الوقت القليل جدا وقدرات طالب غير متجانسة والخلفيات.¹²

¹⁰ Khoirul Adib, *Makalah disampaikan dalam Pelatihan Peningkatan Keprofesionalan Guru Bhs Arab* <http://sastra.um.ac.id/?p=964> diakses tanggal 22 Nopember 2015

¹¹ Khoirul Adib.

¹² Khoirul Adib, hlm. 2.

لذلك ينظم رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية فيها بزيادة الوقت لتعليم اللغة العربية. أما من جهة تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية تعمل في اول السنة ثم ينفذها في كل الأسبوع تفاعلا و يراقبها في كل نصف السنة بأداء الإختبار .

تختلف هذا البحث عن الدراسة السابقة لان تبحث الباحثة عن كيفية إدارة رئيس المدرسة في تخطيط و تنظيم و تنفيذ و ترقيب في برنامج تعليم اللغة العربية لترفع حاصلات و ترفع تعليم الطلاب في تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية باتو. لا تبحث الباحثة عن صعوبة تعلم اللغة العربية من جهة الطلاب او المدرس وحدها و لكن تبحث عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعلم اللغة العربية كلها.

ب- أسئلة البحث

كما شرحت الباحثة تقدم الباحثة اسئلة البحث كما يلي :

١. كيف تخطط برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.؟
٢. كيف تنظم برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.؟
٣. كيف تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.؟
٤. كيف مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو ؟

ج - أهداف البحث

أما الأهداف التي تهتم الباحثة الوصول إليها في بحثها فهي :

١. لكشف تخطيط إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.
٢. لكشف تنظيم إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.
٣. لكشف تنفيذ إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.
٤. لكشف مراقب إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية باتو.

د- فوائد البحث

أهمية هذا البحث هي :

- ١- الفائدة النظرية : أن يكون نتائج هذا البحث لزيادة البحث النظري عن إدارة اللغة في برنامج تعليم اللغة العربية .
- ٢- الفائدة التطبيقية : ان يكون نتائج هذا البحث نافعا للمدرسة أن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية مهمة,لانه مسؤول في تربية المدرسة. تقدم المدرسة ام لا تتعلق بإدارة رئيس المدرسة.

هـ - حدود البحث

وضعت الباحثة حدود البحث كما يلي:

- ١- الحدود الموضوعية : ركز الباحثة بموضوع هذا البحث : عن إدارة برنامج رئيس المدرسة في أكاديميك و إدارية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية

باتو كيف يخطط و ينظم و ينفذ و يرقب هذا البرنامج فيها . الكسب من رئيس المدرسة منها:

- ١- تخطيط رئيس المدرسة توجيه لتحليل برنامج تعليم اللغة العربية
- ب- تريب رئيس المدرسة توجيه لمعرفة حصائل تعليم اللغة العربية
- ٢- الحدود المكانية : اجري الباحثة هذا البحث لرئيس المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية باتو
- ٣- الحدود الزمانية : يعقد البحث في هذه المدرسة في السنة ٢٠١٦/٢٠١٥

النمرة	انشطة	شهر					
		يناير	فبراير	مارس	ابريل	ماي	يوني
١	استشارة الرسالة	✓	✓				
٢	امتحان خطط الرسالة			✓			
٣	عملية البحث في المدرسة الثانوية الحكومية باتو				✓		
٤	استشارة				✓		
٥	امتحان خطط الماجستير					✓	

و - الدراسات السابقة

أن هذا البحث بحث جديد لأنه مختلف من البحوث المتقدمة . و من البحوث السابقة هي :

- ١ - الباحث : فكرية محي الدين ٢٠١٥ م
 موضوع البحث : إدارة تعليم اللغة العربية في ضوء المدخل التكاملي (دراسة حالة بمعهد دار السلام كونتور للبنات الخامس كاديري)
 نتائج البحث : هذا البحث يهدف الى تصوير تخطيط تعليم اللغة العربية بمدخل تكامل الطلاب في معهد دارالسلام للبنات و تصوير تطبيق تعليم اللغة العربية و تقديرها.
- ٢ - الباحث : محمد برق السلام ٢٠١٤ م
 موضوع البحث : إدارة منهج تعليم اللغة العربية في معهد الإتحاد الإسلامي بانجيل باسوروان جاو الشرقية
 نتائج البحث : هذا البحث يهدف الى تصوير تخطيط منهج تعليم اللغة العربية في معهد الإتحاد الإسلامي و تصوير و تنظيم و تفعيل و تريب منهج اللغة العربية فيها.
- ٣ - الباحث : خالد مفتاح عاشور ٢٠١٤ م
 موضوع البحث : إدارة التغيير في الإسلام و دورها في الإدارة التربوية الإسلامية. دراسة مكتبة.
 نتائج البحث : هذا البحث تعيين إدارة التغيير في الإسلام بتحليل و تنقيص آيات القرآن و الحديث النبوي بدور إدارة التربية الإسلامية.
- ٤ - الباحث : محمد امام مرشد ٢٠١١ م
 موضوع البحث : إدارة عملية التعليم اللغة العربية لتنمية مهارة القراءة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارانج.

نتائج البحث : ان إدارة عملية التعليم اللغة يساعد الطلاب في تنمية المهارة في تعليم اللغة العربية, و كتابة ادارة عملية التعليم اللغة العربية تدل على كيفية تنفيذ المعلم عملية تعليمه.

- ٥- الباحثة :عولية فوسفيتا، ٢٠٠٧م
- موضوع :إدارة تعليم اللغة العربية لترقية فهم الدين عند الطلاب في مدرسة محمّدية الثانوية الأهلية الثانية بمالانج.
- نتائج البحث :دراسة وصفية) بحث مقدم لنيل دراجة البكالوريوس بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.وقد استخدم الباحث في تلك الدراسة المنهج الوصفي الذي يقوم على التحليل وخرجت بالنتائج التالية:
- أ. إن الطريقة المستخدمة في تعليم اللغة العربية طريقة مباشرة وطريقة سمعية بصرية.
- ب. والعوامل المتعوقة لطلاب في تعليم اللغة العربية هي أن اللغة العربية ليست لغتهم، والطلاب لا يفهم جيدا عن مهمة اللغة العربية، والطريقة المستخدمة غير فعالة.

ومن الدراسات السابقة أقامت الباحثة بحثا وقد اختلفت الباحثة من الباحثين السابقين من ناحية عناونها، ومكان بحثها وأهدافها.لأن في هذا البحث يبحث عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية ,كيف تخطيط و تنظيم و تنفيذ و ترقيب رئيس المدرسة لترقية حصائل تعليم الطلاب في تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.

ز - تحديد المصطلحات

تهدف الباحثة الى توضيح المصطلحات المستخدمة في موضوع هذا البحث

و هو : ١ - الإدارة هي عملية التخطيط و التنظيم و الرعاية و الرئاسة او المراعاة لاعمال اعضاء المنظمة و الاستفادة من جميع طاقة المنظمة للوصول الى اغراض المنظمة التي قررتها. ^{١٣} أما الإدارة لغة هي القيام بخدمة الآخرين, و الإدارة اصطلاحا هي النشاط الذي يهدف الى تحقيق نوع من التنسيق و التعاون بين جهود عدد من الأفراد و هي ايضا و وظيفة واسعة تعني تضم في اطارها عمليات التخطيط و التنسيق و التوجيه و الرقابة و اصدار الأوامر لتحقيق اهداف المشروع. و هناك من يعرف الإدارة بأنها توجيه و تسير اعمال المشروع بقصد تحقيق اهداف محددة, و يقوم هذه الوظيفة بالتخطيط و رسم السياسات و التنظيم و التوجه و الرقابة. ^{١٤}

٢ - رئيس المدرسة : هو طاقة وظيفي المدرس الذي تعطى وظيفة رئيسية للمدرسة التي فيها عملية تعليمية , او مكان فيه مدرس تعطي الدرس و الطالب يتسلمه. ^{١٥} هو مسؤول في المدرسة, تقدمت ام لا يتعلق به لذلك و يجب عليه استراتيجية في تخطيط و تنظيم و تنفيذ و مراقبة كل برنامج في المدرسة بخصوص تعليم اللغة العبية فيها.

٣ - برنامج التعليم

٤ - تعليم اللغة العبية : هي عملية يمارسها الفرد سلوكه. لا تأتي نتيجة بشكل مباشر, بل تظهر من خلال ادائه او سلوكه باختصار انه عبارة عن عملية لتغيير السلوك. ^{١٦} هي من احد الدرس تعلم في المدرسة الاسلامية. فلها اربع

¹³ Nurhayati djamas, *Manajemen Madrasah Mandiri*, (Jakarta: Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan, 2005) hal 3

¹⁴ Muhammad Rohman, *Manajemen Pendidikan Analisis dan Solusi Terhadap Kinerja Manajemen Kelas dan Strategi Pengajaran yang Efektif*, (Jakarta: PT Prestasi Pustaka, 2012) hal.2

¹⁵ Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada 2002) hlm. 83

¹⁶ سو تريسنا احمد, اصول التربية و التعليم , كوتنور فونورغو : ٢٠٠٨ ص : ١٠

مهارات. كان الطلاب منهم متخرجون من المدرسة الحكومية و منهم من المدرسة الاسلامية. و هذه صعوبات منهم لا يستطيعون ان يكتبوا و يتكلموا و يقرءوا و يستمعوا لانهم لا يتعلمون من قبل.



الفصل الثاني

الإطار النظري

١- الإدارة

١. مفهوم الإدارة

الإدارة لغة هي القيام بخدمة الآخرين أما الإدارة اصطلاحاً فهي النشاط الذي يهدف إلى تحقيق نوع من التنسيق والتعاون بين جهود عدد من الأفراد وهي أيضاً وظيفة واسعة تعني تضمينها في إطارها عمليات التخطيط والتنسيق والتوجيه والرقابة وإصدار الأوامر لتحقيق أهداف المشروع. وهناك من يعرف الإدارة بأنها توجيه وتسيير أعمال المشروع بقصد تحقيق أهداف محددة، ويقوم هذه الوظيفة بالتخطيط ورسم السياسات والتنظيم والتوجه والرقابة.^{١٧}

بدأت الإدارة التربوية أو الإدارة التعليمية كما تسمى أحياناً كمصطلح مرادف، بالظهور كعلم مستقل عن الإدارة العامة عام ١٩٤٧ حين بدأت مؤسسة كلوج الأمريكية بالإهتمام بها. أما مفهوم الإدارة فهي ترتيب وتنظيم خاص يحقق أهدافاً معينة، مهما كانت هذه الأهداف.^{١٨} وهي العلم الذي يهتم بتوجيه الأعمال والسيطرة عليها وضبطها، واتخاذ القرارات المناسبة، وهي العمليات والوظائف الموجهة لتحقيق أهداف محددة (عبد الفتاح مراد: ١٩٩٨ م، ٨٩٤).

كما هو معروف أن إدارة بمعنى عملية النظام لتحقيق الأهداف، إدارة لديها طابع عام من الإدارة، في حين أن الإدارة هي جزء من المثال الموجودة في المكاتب، في المدارس، في مهات وغيرها من المؤسسات. في حين أن الإدارة المرتبطة

¹⁷ Muhammad Rohman, *Manajemen Pendidikan Analisis dan Solusi Terhadap Kinerja Manajemen Kelas dan Strategi Pengajaran yang Efektif*, (Jakarta: PT Prestasi Pustakary, 2012) hal 2

¹⁸ أوريل بحر الدين، *مهارات التدريس* (مالانق: مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم، ٢٠١١ م) ص ٩٧

التسجيل للقبول في نظام المؤسسات على سبيل المثال في المدارس أو المدارس الداخلية، لذلك لا علاقة الإدارة فقط لتسجيل، ولكن أيضا يدير لجعل رسالبة أو بريد إلكتروني أو تقبل الرسالة من مؤسسة أخرى أو فرد، وإدارة وتخدم بشكل أساسي، على النقيض من إدارة لها مفهومة واسعة.

وفي كتاب مارنو، عند كاث وكان ١٩٧٨ إدارة هي نظام التعاون مع تقسيم واضح، ونظام التعاون أوجعية تنظيم الاجتماعي هو نظام الذي يتكون من الناس الذين يتفاعلون مع بعضهم في الأنشطة المنتظمة ويستند التفاعل على الدور الذي يمكن لكل عنصر في نظام الجمعية^{١٩}.

وتتعلق من العمليات والأنشطة التي تقوم بها رئيس في صنع تتم مفهوم إدارة بالأدوات الاجتماعية كلها مرتبطة مع هذه المؤسسات، وبالتالي فإن مفهوم الإدارة لا يمكن أن يخطط لها أو التي أدلى بها شخص واحد، بل هو وقت طويل في التخطيط لنظام ما هو جيد ومفيد للاحتياجات مؤسسة، وإدارة الاحتياجات التعاون في تنظيم التخطيط، وما إلى ذلك، في إدارة المؤسسة لن تنجح إذا لم يكن قائما على إدارة على اتفاق متبادل لأنه يؤدي إلى أهداف المؤسسة.

في كتاب مارنو أيضا قد يعرفها هنري فايول ١٩٤٩، في كتابه الإدارة الصناعية والعامية من خلال تحديده لمعنى أن تدير، وهو أن تتبأ وتخطط وتنظم وتصدر الأوامر وتنسق وتراقب.^{٢٠} وتلك المفهومة الصحيحة ما قال هنري فايول في مفهوم إدارتها، وينظر من الجانب من وظيفة الإدارة التي تشمل عدة عناصر، من بين أمور أخرى، التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة. فيما يتعلق ببعض العناصر يجب أن يكون موجودا في الإدارة.

¹⁹ Marno. Dkk. *Manajemen dan kepemimpinan pendidikan islam*. (Bandung: PT Rafika Aditama. 2008), hlm 2

²⁰ Marno. Dkk, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*, (Bandung:PT Rafika Aditama,2008)hlm 21

وقد عرف بعض الكتاب بأنها "النشاط الموجه نحو التعاون المثمر والتنسيق الفعال بين الجهود البشرية المختلفة العاملة من أجل تحقيق هدف معين بدرجة عالية من الكفاءة".^{٢١} والظروف الملائمة والمؤسسات واحد مفاهيم إدارة مختلفة أخرى، مجرد أن هناك أوجه التشابه والاختلاف في الطريقة العملية للإدارة.

ويمكن في تعريف الإدارة بأنها "عملية اجتماعية مستمرة تسعى إلى استثمار القوى البشرية والإمكانات المادية من أجل تحقيق أهداف مرسومة بدرجة عالية من الكفاءة".^{٢٢} هذا التعريف يمكن له العناصر التالية:

١. أن الإدارة عملية تتضمن وظائف عدة هي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة
٢. أنها اجتماعية فهي لا تنشأ من فراغ، بل تنشأ داخل مجموعة منتظمة من الأفراد وتأخذ في الحسبان مشاعرهم واحتياجاتهم وتطلعاتهم.
٣. أنها وسيلة وليست غاية فهي وسيلة تنشد تحقيق أهداف مرسومة.
٤. أنها عملية مستمرة.
٥. أنها تعتمد على استثمار القوى البشرية والإمكانات المادية.
٦. أنها تسعى إلى تحقيق الأهداف بدراسة عالية من الكفاءة.

ب. إدارة المدرسة و أهميتها

وحدتها المدرسة و على رأسها الرئيس و مسؤوليته لا تتعدى نجاح المدرسة في أداء رسالتها. و هو ليس مطلق اليدين في إدارة المدرسة.^{٢٣} و لا يمكن فهم الإدارة المدرسية إلا في ظل الإدارة التعليمية، لان شخصية المدرسة إنما تستمد من شخصية النظام التعليمي كله. و يمكن إن يقال إن الإدارة المدرسية صورة مصغرة للإدارة التربوية، و الإدارة المدرسية تعتبر القائمة بتنفيذ السياسة

^{٢١} سعود وآخرون، الإدارة العامة. الأسس والوظائف، (الطبعة الخامسة، الرياض، ١٤٢٢ هـ) ص: ٥

^{٢٢} خالد سعد الجضي، الإدارة: النظريات والوظائف، (الطبعة الأولى، ١٤٢٧ هـ) ص ١٨

^{٢٣} إبراهيم عبد العزيز العليج، الإدارة العامة و الإدارة التربوية (عمان: دار الرواد، ٢٠٠٨) ص ١٨-١٤

التعليمية. و الإدارة التعليمية و التربية هي التي تضع و ترسم تلك السياسات. و تساعد الإدارة المدرسية ماليا و فنيا في تنفيذها.^{٢٤}

ج. أهمية الإدارة في المدرسة

الإدارة مهمة جدا للمجتمعات بشكل عام و هي ضرورية في القطاع العام و الخاص حيث يشير (بيتر داکر Peter Druker) إلى أن الإدارة الفعالة أصبحت و بسرعة العنصر في الدول النامية, كما أصبحت العنصر الأكثر إلحافا في الدول المتقدمة.

لذلك أهمية الإدارة في المدرسة فيما يلي :

١. تحديد أهداف المؤسسة و تحقيق هذه الأهداف المشروع و نموه.
٢. توفير عناصر الإنتاج للمشروع و مزج عناصر الإنتاج هذه بالشكل المناسب
٣. تقويم بتوجيه الموظفين و حفزهم.
٤. اكتشاف الإنحرافات في التنظيم و تصحيح تلك الإنحرافات.
٥. دفع الأفراد لإستقبال القرارات و تنفيذها, و يكون ذلك عن طريق تحفيدهم و التأكيد من أن لديهم المعلومات و المهارات الضرورية للقيام بعملية التنفيذ.
٦. الإدارة مهنة تمارس في أي مشروع لخدمة المجتمع.
٧. الإدارة تخلق قيادات واعية و تمد المشروع بالخلق و الإبداع.
٨. الإدارة معايير و مؤشرا لتطوير الأمم, فهناك دول صناعية متقدمة و نامية و هناك دول متأخرة, و سبب ذلك اهتمام بعض الدول بالإدارة أكثر من الدول الأخرى.

د. وظائف الإدارة في المدرسة

و هي أنشطة أو وظائف محددة يمارسها الإداريون و يمكن تجميعها في عناصر مختلفة. و هي متداخلة و متشابكة مع بعضها البعض, و من أهم هذه الوظائف أو العناصر ما يلي:

١. التخطيط

التخطيط أو ما يقال في الإنجليزية عبارة عن أسلوب أو منهج حديث يهدف إلى حصر الإمكانيات و الموارد المتوفرة و دراستها و تحديد إجراءات استغلالها, لتحقيق أهداف مرجوة خلال فترة زمنية معينة. و يعنى الأخذ بالتخطيط للحفاظ على الطاقة العقلية البشرية و تنميتها, ذلك من خلال استخدامها في حل المشكلات حلا امثل, عن طريق الأسلوب العلمي في التفكير, و يعمل التخطيط عادة على دراسة المواد أو المصادر الطبيعية و مصادر الإنتاج, بقصد الموائمة بينها و بين احتياجات المجتمع^{٢٥}.

لذلك التخطيط هو عملية ذكية للتنبؤ بمعرفة المستقبل. و عند التخطيط يجب دراسة البيئة التنظيمية الداخلية و الخارجية المحيط بهدف التعريف على المتغيرات المؤثرات بها, حيث يتطلب ذلك دراسة الجوانب الاقتصادية و الاجتماعية و السياسية, كما يجب دراسة المشاريع المنافسة و التنبؤ بالمستجدات التي قد تحدث في البيئة عامة.

٢. التنظيم

و هو العمل المشترك الذي يتم عن وعي و ادراك وذلك بترتيب الأنشطة الإدارية داخل المؤسسة و معرفة عمل كل وحدة إدارية و ذلك لتحقيق أهداف المنظمة. و العمل المشترك داخل البيئة التنظيمية من حيث توزيع الأنشطة و كذلك الأدوار و اختيار الأفراد القادرين و الراغبين في العمل

حيث يتضمن ذلك ضرورة العمل على إيجاد قوة العمل الفعالة إضافة إلى المواصفات المطلوبة لكل وظيفة.

٣. التوجيه

وهو عملية إرشاد الأفراد العاملين في التنظيم الإداري إرشادا سليما مبني على أسس عملية من أجل تحقيق الأهداف. و يرجع علماء الإدارة أن التوجيه يشمل الحفز و الاتصال و القيادة.

٤. الاتصال

وهو إرسال المعلومات من شخص أو جماعة إلى شخص آخر أو جماعة أخرى مع ضرورة فهم هذه المعلومات مع مراعاة الاتصال الذي يوفر القدرة على تسهيل مرور المعلومات بكل الاتجاهات بسهولة و يسر و تشمل عملية الاتصال المرسل, المستقبل, و الرسالة , و الوسيلة.

٥. الرقابة

وهي متابعة الأعمال أولا بأول للتعريف على مدى مطابقتها للخطة الموضوعة و العمل على تصحيح الانحرافات إن وجدت. وغالبا ما تتبع الإدارات ما يعرف بالرقابة السابقة و الرقابة اللاحقة, يقوم بها التنظيم.

٦. التقويم

هو مجموعة اختبارات في مدة زمنية محددة قائمة على أساس المعايير, توفر مقياسا عاما يعكس مدى كفاءة العاملين و المؤسسة و يتيح التقويم فرصة المقارنة بين تنفيذ أعمال القسم المختلفة مع مرور الوقت. حيث يخضع العاملين إلى اختبارات و رقابة و تقدم بموجبها تقارير للإدارة العليا للحصول على تقويم شامل للعاملين بشكل خاص, و إنجاز المؤسسة بشكل عام.^{٢٦}

^{٢٦} ابراهيم عبد العزيز الديليج, (الإدارة العامة و الإدارة التربوية), عمان: در الرواد, (٢٠٠٨) ص ١٤-١٨

٢- رئيس المدرسة

رئيس المدرسة هو طاقة وظيفي المدرس الذي تعطى وظيفة رئيسية للمدرسة التي فيها عملية تعليمية , او مكان فيه مدرس تعطي الدرس و الطالب يتسلمه.^{٢٧} دور رئيس المدرسة لحركة و تعيين حكمة المدرسة و نتائج أهداف المدرسة و التربية.^{٢٨} لوصول الى رئيسية يجب ان يملك ثلاثة المهارات التي تتعلق بفهم و تفعيل البرنامج. يعني مهارة التعاون و دفع الهمة الرئيسية. عند موليأسا رئيسية رئيس المدرسة تفعيلا هي:

- أ. تعليم من التفعيل اليومية من الأساتيد و المواظف في المدرسة.
- ب. تنفيذ أعمال الإدارة بتخطيط.
- ت. قراءة الأشياء التي تتعلق بأعمال تعمل.
- ث. يأخذ الفوائد من حصائل البحث لغيره.
- ج. تفكر الوقت الآتية.
- ح. تعيين الأفكار التي تقدر على تفعيل.

رئيس المدرسة هو إدارية و رئيس و معلم. إستطاعة رئيس المدرسة في تعمل الإدارة كما شرح هذه:

- أ. إستطاعة الأساسية
- عند تراحي التي تأخذ بوهجواسوميدجوا^{٢٩} شرح عن إستطاعة الأساسية التي تجب ان املك رئيس المدرسة هي طريقة و مساوة و مهارة الفكرة. أما إستطاعة الطريقة يعني إستطاعة في عملية و إستلاجية و تنفيذ الأشياء. و كل هذه تتعلق بغير الناس. و إستطاعة المساوة يدل على إستطاعة باناس. و إستطاعة الفكرة يدل على إستطاعة رئيس المدرسة في تنفيذ المجتمع كلها.
- ب. إستطاعة الفردية

²⁷ Wahyu Sumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2002) hlm 5

²⁸ E. Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya) hlm. 126

²⁹ Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Dan Motivasi* hlm. 386

يعني مجموعة الصفقة التي تملك رئيس المدرسة منها النفسية و الجسمنية و الإنفعال و الإجتماعية. وظائف رئيس المدرسة هي تربوية و إدارية و تريب و رئيس و مجددة و محث^{٣٠}.

٣- تعليم اللغة العربية

أ- مفهوم اللغة العربية

اللغة العربية احدى اللغات التي تكتب بها وثائق الأمم المتحدة , كذلك ثلاثة لغات العالم الحديث من حيث انتشارها واسعة مناطقها.^{٣١} تختلف اللغة العربية بتعليم اللغة الأم. لذلك فينبغي على المبادئ الأساسي على اختلاف لتعليمها كطريق التدريس و المواد و المدراس يشمل المهارات اللغوية على اربعة المهارات و هم مهارة الإستماع و مهارة الكلام و مهارة القراءة و مهارة الكتابة.

ب- مفهوم تعليم اللغة العربية

قبل ان نوصل الى معنى تعليم اللغة العربية, علينا بمعرفة مفهوم التعليم. فالتعليم هو عملية يمارسها الفرد سلوكه. لا تأتي نتيجة بشكل مباشر, بل تظهر من خلال ادائه او سلوكه باختصار انه عبارة عن عملية لتغيير السلوك.^{٣٢}

إن اللغة العربية لديها كثير من الاختلافات من اللغات الأخرى سواء من حيث المضمون المواد فيها، و الإجراءات المتبعة لفهم ليس فقط أن اللغة العربية لها أيضا خصوصيتها بالمقارنة مع لغات أخرى مثل اتساع معنى وحرف " ض " التي لم تكن موجودة في لغات أخرى ومفردات متنوعة في المخرج بتعليم اللغة العربية العديدة.

³⁰ Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, (Bandung: PT Rosdakarya 2009), hlm.97

^{٣١} فتى علي يونس و محمد عبد الرؤف (الشيخ المراجع في تعليم اللغة العربية في تعليم اللغة العربية للاجانب القاهرة, مكتبة وهب ٢٠٣ ص ١١- ٢١

^{٣٢} الدكتور اندوس سو تريسنوا احمد, اصول التربية و التعليم , كونتور فونورغو: ٢٠٠٨ ص: ١

٤ - اهداف تعليم اللغة العربية

أهمية تعليم اللغة العربية هي إحدى من اللغات الرئيسية التي يتم استخدامها على نطاق واسع في العالم³³. منذ في العصور الوسطى اللغة العربية إلى اللغة العالمية في النهاية ان يجعل منها إحدى من أكبر اللغة في العالم مثل اليونانية واللاتينية، الإنجليزية، الفرنسية، الإسبانية، والروسية. وهذه المرة اللغة العربية هي إحدى اللغات المستخدمة لكتابة وثائق الأمم المتحدة.

من ناحية أخرى، اللغة العربية هي أيضا لغة القرآن الكريم، وهذه هي طريقة اللغة العربية هي اللغة التي ترتبط بقوة الإسلام، لأنها لغة الدين لجميع المسلمين في العالم، سواء بالنسبة لأولئك الذين يستخدمون اللغة العربية في الحياة اليومية أم لا. وذلك لأن المسلمين بقراءة القرآن في لغتهم الأصلية وهي العربية. عدم وجود ترجمة للقرآن في جميع اللغات التي تسمح لهم لتحل محل اللغة الأصلية. وبالمثل، الصلاة خمس مرات، ودعاء، وكذلك كلهم باستخدام اللغة الفصحى.

يهتم كثير من التربويين بتحديد الأهداف في تعليم اللغات , فيذكر اننا يجب ان نكون اكثر وضوحا في تحديد المصطلحات الخاصة التي تستخدم كثيرا و دائما. يسعى متعلم اللغة العربية الى تحقيق ثلاثة اهداف هي:

١- الكفاية اللغوية

المقصود بها سيطر المتعلم على نظام الصوتي اللغة العربية, تميزا و انتاجا و معرفة بتراكب اللغة, و قوعدها . الأساسية نظريا و وظيفيا و الإمام ملائم من مفردات اللغة, لفهم و الإستعمال.

ب- الكفاية الاتصالية

³³ Radliah Zainuddin, *Pembelajaran Bahasa Arab*, (Jakarta: Pustaka Rihlah Group, 2005), hlm. 22.

تعنى بها قدرة المتعلم على استخدام اللغة العربية بصورة تلقائية و التعبير

بطلاقة عن افكاره و خبراته مع تمكن من استيعاب ما يتلقى من اللغة في يسير و سهولة. الكفاية الثقافية : و يقصد بها فهم ما تحمله اللغة العربية من ثقافة, تعبر عن افكار اصحابها و قيمهم وعاداتهم و ادابهم و فنونهم . و على مدرس اللغة العربية تنمية هذه الكفايات الثلاث , لدى طلبة من بداية برنامج تعليم اللغة العربية الى نهايته و في جميع المراحل و المستويات.^{٣٤}

تعليم اللغة هو هناك حاجة لشخص ما ليكون شخص قادرا على التواصل مع آخر بالجودة والصحة شفويا و تحريريا. أهداف تعليم اللغة العربية هي لقدرة علوم اللغة ومهارات اللغة العربية، كمثل المطالعة، والمحادثة، والإنشاء، والنحو، والصرف.^{٣٥} ولحصول المهارات اللغوية تشتمل على أربع المهارات، هي:

أ) مهارة الإستماع، بصفة مهارة اللغة التقبلية وحصول المعلومات من آخر (متكلم)

ب) مهارة الكلام، بصفة مهارة اللغة الإنتاجية لحصول وتقديم المعلومات على آخر (مستمع) في شكل أصوات اللغة عملية تغيير شكل أصوات اللغة إلى شكل من أشكال التعبير

ج) مهارة القراءة، بصفة مهارة اللغة التقبلية وحصول المعلومات من آخر (كاتب) بشكل الكتابة. القراءة هي تغيير وجود الكتابة إلى وجود المعنى.

د) مهارة الكتابة، بصفة مهارة اللغة الإنتاجية لحصول وتقديم المعلومات على آخر (قارئ) في شكل الكتابة. القراءة هي تغيير وجود الأفكار أو الشعور إلى وجود الكتابة.

^{٣٤} عبد الرحمن بن ابراهيم الفوزان و زملائه ,دروس التدريبية لمعلمي اللغة العربية لغير الناطقين بها (مؤسسة الوقف الإسلامي و مشروع العربية للجميع) ١٤٢٨ ص ١٧

^{٣٥} Bustami A Gani, *Al Arabiyah Bin-Namadzij*, (Jakarta: PT Bulan Bintang, 1987), hlm. 16-17.

تعليم اللغة العربية مختلف من تعليم اللغة الأم، وبالتالي فإن المبادئ الأساسية للتعليم ينبغي أن يكون مختلفا، وكلاهما يتعلق بطريقة (نموذج التدريس)، المواد، فضلا عن عملية تنفيذ التدريس. مجال المهارات في إتقان اللغة العربية ويشمل أربع مهارات يعني مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة القراءة ومهارة الكتابة. عند محمد أحمد السيد، أما مهارات الاستماع فقد حددها، فيما يلي:^{٣٦}

- أ) إدراك هدف المتحدث
- ب) إدراك معاني الكلمات، وتذكر تلك المعاني، واستنتاج معاني الكلمات غير المعروفة من السياق.
- ج) فهم الفكر.
- د) إدراك العلاقات بينها
- و) تنظيم الفكر وتلخيصه
- ز) اصطفاء المعلومات المهمة
- ح) تحليل كلام المتحدث
- ط) الحكم عليه.

الاستماع له معنى للاستماع أو إيلاء اهتمام وثيق على ما يقوله الآخرون. عامل المتعمد بشكل واضح في أنشطة الاستماع هو كبير جدا، أكبر من الاستماع لفي أنشطة الاستماع هناك محاولة لفهم ما سمع، بينما في أنشطة الاستماع مستوى الفهم لم يحدث. في الاستماع إلى أصوات لأنشطة اللغة والقبض عليهم من قبل جهاز تنصت والتي تم تحديدها، مقسمة إلى المقاطع والكلمات والعبارات والفقرات، والجمل، وأصبح في نهاية الخطاب. وقال أحمد

^{٣٦} محمد أحمد السيد، اللغة تدريسا واكتسابا، الطبعة الأولى، (الرياض: دار الفيلص الثقافية، ١٩٨٨م) ص ٩٣

السيد، يرى المرابي الفرنسي، أنه ينبغي تحقيق هدفين من خلال دروس المحادثة،
هما: ^{٣٧}

أ) لا بد أن يتكلم الطلبة أكثر ما يمكنه أن يتكلم، ويعبر في حرية كاملة
عن فكره و خبراته.

ب) ينبغي للطلبة أن يتكلم على وجه الأفضل
في تطبيق مهارات الكلام كمثل دروس المحادثة، ويعتبر الخطاب أيضا
باسم عملية العواطف الاجتماعية التي توجد فيها مصادر أو الأفكار من
مجموعة متنوعة من الأفكار والنوايا التي يمكن اتخاذها، من المتكلم إلى المستمع.
وهذا يعني أن الكلام هو عملية تبدأ مع الصوت وينتهي مع عمليات الاتصال
على اللغة الأصلية المستخدمة في سياق اجتماعي. وبالتالي، فإن الغرض من
الخطاب هو نقل المعنى. قال محمد علي خولي، للقراءة أهدافا متعددة ومتباينة،
الأمر الذي يؤثر في طبيعة عملية القراءة ذاتها. ومن بين الأهداف مايلي: ^{٣٨}

أ) القراءة للبحث، قد يقرأ المرء تمهيد لبحث يريد أن يكتب. وتكون
قراءته انتقائية لأنه يقرأ مايتعلق بموضوع بحثه فقط.

ب) القراءة للتلخيص، قد يقرأ المرء نصا ما أجل تلخيصه. وتكون القراءة
متأنية ودقيقة وشاملة لأن القارئ يريد أن يكتشف الأفكار الرئيسية
ويستبعد التفاصيل غير المهمة.

ج) القراءة للإعلام، قد يقرأ المرء ليعلم الآخرين مثلما المذيع في الراديو
والتلفزيون.

^{٣٧} نفس المرجع، ص ٨٩

^{٣٨} محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، الطبعة الأولى (الرياض: ١٩٨٤م) ص ١١٢

(د) القراءة للإختبار، قد يقرأ المرء استعدادا لاختبار ما، وتكون القراءة دقيقة متأنية. وقد يضطر القارئ إلى القراءة المتكررة من أجل ضمان الاستيعاب والحفظ.

(هـ) القراءة للمتعة، قد يقرأ المرء من أجل المتعة وتمضية الوقت.

(و) القراءة للعبادة، قد يقرأ المرء تعبداً لله، مثلما يتحدث حين يقرأ المرء ما ييسر له من القرآن الكريم.

وهذه المهارة لفهم المعنى في الرموز الصوتية يتم تنظيمها وفقاً لنظام معين أو قراءة مغزى بصوت عال وفهم الفروق الدقيقة مختلفة من معنى وجدت في النص المكتوب بهدف الاختلاف الاتصالات بناء الجملة وخصائص اللغة. قال محمد علي خولي للكتابة نوعين: يعني الكتابة المقيدة والكتابة الحرة، وأما الكتابة المقيدة من الممكن أن تأخذ أحد الأشكال الآتية:^{٣٩}

أ) الجمل الموازية

ب) الفقرة الموازية

ج) الكلمات المحذوفة

د) ترتيب الكلمة

هـ) ترتيب الجمل

و) تحويل الجملة

ز) وصل الجملة

ح) إكمال الجملة

^{٣٩} محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، الطبعة الأولى (الرياض: ١٩٨٤م) ص ١٤٠

تطبيق الكتابة المقيدة يبدأ المرحلة البسيطة إلى المرحلة المعقدة. إذن تقديم الكتابة المقيدة لمطابقة مرحلة الطلاب. والكتابة الحرة من هذه المهارات مايلي:

أ) الهامش

ب) التاريخ

ج) العنوان

هـ) مؤشر الفقرة

و) أدوات الكتابة

١. ترقية تعليم اللغة العربية

وبالإضافة مهارات القراءة، ومهارات الكتابة هي محاولة للتعبير عن الأفكار والمشاعر التي توجد في لغة المستخدم من خلال اللغة. الفرق يكمن في الوسائل المستخدمة للتعبير عنها. الأفكار والمشاعر في الحديث كشف شفويا في حين يتم الكتابة في الكتابة. ثم لها خصائص مختلفة ومطالب مختلفة في استخدامه. ولذلك سوف ينعكس الفرق أيضا في تعليمه، بما في ذلك تنظيم اختبارات اللغة. قال حارس موجيمان، أما لترقية تعليم اللغة العربية، يجب أن يهتم مشرف اللغة طرق التدريس، فهي:

أ) تخطيط عميق، يجب أن يخطط استخدام طرق التدريس ويفعل ملاحظة وتقييم بما يتعلق عن استخدام طرقه.

ب) نوع الطريقة، استخدم الطريقة المتنوعة لتحصيل حماسة الطلبة وينقص ملهم، وأي طريق لإختياره بتعليم اللغة وتعلمها. ويعرف ويطبق مشرف اللغة عن طرق التدريس هي: خطابة، وواجبة الفرد، وواجبة المجموعة، ومناقشة الفصل.

⁴⁰ Haris Mujiman, Manajemen Pelatihan Berbasis Belajar Mandiri, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2007) Hlm 81-82

يحتاج مشرف طرق التدريس المناسبة في ترقية تعليم اللغة العربية، ويجب أن يختار الطريقة لتقديم المواد التعليمية بدقة. يرجى مشرف اللغة في قدرته لتطبيق الطرق المتنوعة. قال جيرومي أسجاروا ، ترقية تعليم في الفصول التعليمية، تعليم كمصدر لتحصيل الأهداف المعينة في تعليم ليس مشرفا. لتحصيلها هي: ^{٤١}

أ) تصميم الفصول

ب) يهتم مشرف على ورقة التدريبات

ج) المناهج المناسبة

د) تطبيق وتطوير إجراء الانضباط.

تعليم اللغة العربية كمصدر لطلاب النجاح أو الفشل يعتمد على التعليم المكاني، والمناهج الدراسية، وتطوير الانضباط من الطلاب للمشاركة في ترقية جودة تعليم. ويحاول مشرف اللغة بعملية تعليمية جهدا.

⁴¹ Jerome Arcaro, Pendidikan Berbasis Mutu Prinsip-Prinsip Perumusan dan Tata Langkah Penerapan, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2006). Hlm 48

الفصل الثالث

منهجية البحث

١. مدخل البحث و منهجه

هذا البحث لإظهار كيفية إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية باتو و يستعمل المدخل البحث الكيفي. لان هذا البحث تريد الباحثة ان تكشف كيف تخطيط و تنظيم و تنفيذ و ترقيب رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية باتو.

قال دوقان، ويسمي منهج البحث بالبحث التفسيري أو البحث الوصفي التحليلي، لأنه لا يكتفي بالوصفي فقد بل يتعدى ذلك للتحليل والتفسير، وقد يسمي خاصة في مجال دراسات العلوم الإنسانية، العمل وهناك فرق بينه وبين (البحث الوصفي) الذي يأتي ضمن أنواع البحث الكمي، أن البحث الوصفي يعتمد بدرجة أساس على الأرقام والاستبانات ويختلف عن البحث الكمي.^{٤٢}

تبحث الباحثة في هذه الكتابة بالمنهج الوصفي هو طريقة من طرق التحليل والتفسير بشكل علمي منظم من أجل الوصول إلى أغراض محددة لوضعية اجتماعية أو مشكلة اجتماعية أو إنسانية، ويعتمد المنهج الوصفي على دراسة الظاهرة كما توجد في الواقع ويهتم بوصفها دقيقا ويعبر عنها كيفيا أو كميًا. فالتعبير الكيفي يصف لنا الظاهرة ويوضح خصائصها، أما التعبير الكمي فيعطيها وصفا رقميا يوضح مقدار هذه الظاهرة أو حجمها أو درجة ارتباطها مع الظواهر الأخرى.

وتبحث الباحثة هذا البحث بطريقة وصفية حتى يستطيع أن يصف ويفسر الحالات والوقائع الموجودة الآن حولنا، لأن عند عارف فخر الدين، هذه الطريقة متعلقة

^{٤٢} دوقان عبيدات وآخرون، البحث العلمي مفهومه وأدواته أساليب (الرياض : دار أسامة، ١٩٩٧ م)، ص.

بال وقائع أو الموصولات الموجودات مثل: الإجراءات التي تدور حول الانسان، الاعتقادات، التفكيرات، الأعمال، النشاطات الإنسانية، والتأثيرات التي يشعرون بها الناس أو المجتمع، والحالات التي تمرّ الآن^{٤٣}. اعتمادا على ذلك المنهج يريد الباحث أن يصف ويفسر الوقائع الموجودة المتعلقة بإدارة مدير المعهد الجامعة لجودة المشرفين، وتبدأ عملية اختيار المشرفين في تعليم اللغة العربية من حيث تخطيطها وتنفيذها وتنظيمها ومراقبتها.

قال دوقان، البحث الوصفي كثيرا في حياتنا اليومية، إن تعداد السكان وجمع المعلومات عن إعداد الطلاب الغائبين أو إعداد الموظفين الذين يتغيبون عن العمل، والاتجاهات الطلاب نحو معلمهم كلها موضوعات تمثل بحوثا وصفية في الحياة العملية أو اليومية، وكما سبق القول لا ينتهي البحث الوصفي بالحصول على هذه المعلومات بل لا بد من أن يتعدى ذلك للوصول إلى تفسيرات واستنتاجات وتعميمات.^{٤٤}

وتبحث الباحثة هذا البحث بطريقة وصفية حتى يستطيع أن يصف ويفسر الحالات والوقائع الموجودة الآن حولنا، لأن عند عارف فخر الدين، هذه الطريقة متعلقة بال وقائع أو الموصولات الموجودات مثل: الإجراءات التي تدور حول الانسان، الاعتقادات، التفكيرات، الأعمال، النشاطات الإنسانية، والتأثيرات التي يشعرون بها الناس أو المجتمع، والحالات التي تمرّ الآن^{٤٥}. اعتمادا على ذلك المنهج يريد الباحث أن يصف ويفسر الوقائع الموجودة المتعلقة بإدارة مدير المعهد الجامعة لجودة المشرفين، وتبدأ عملية اختيار المشرفين في تعليم اللغة العربية من حيث تخطيطها وتنفيذها وتنظيمها ومراقبتها.

⁴³ Arif Fakhruddin, *Pengantar Penelitian dalam Pendidikan*, (Bandung : Pusataka Pelajar, 2007), Hal 39-40.

⁴⁴ Arif Fakhruddin, *Pengantar Penelitian dalam Pendidikan*, (Bandung : Pusataka Pelajar, 2007), Hal 39-40.

⁴⁵ Arif Fakhruddin, *Pengantar Penelitian dalam Pendidikan*, (Bandung : Pusataka Pelajar, 2007), Hal 39-40.

ب. حضور الباحثة

حضرت الباحثة في الميدان تكون جامع البيانات. لان الباحثة تكون مشرفة المدرسة التي تعطي التوجيه و تراقب مكاملا فيها. و عندها وظيفة الأساسية في دور التربية بالمدرسة. حضور الباحثة في هذا البحث بصفة فاعلة ومخططة لتحليل وتفسير عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.

ج. مصادر البيانات

البيانات تستعمل في هذا البحث نوعان :

الأول : البيانات الأول

عند محمد ناصير^{٤٦} يعني البيانات التي تناول من الميدان او في موقف البحث مباشرة. الباحثة تستخدم بهذه البيانات للوصول المعرفة عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو بطريقة المقابلة مع

ا.رئيس المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو وینارص (Drs. Winarso)

ب. وكيل رئيس المدرسة قسم برنامج الدراسة سونراواتي ارنی (Dra. Sukrawati Arni)

ج.الطالب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو (في قسم الأول)

الثاني البيانات الثاني

يعني البيانات التي تتناول من القراءات و المصادر.رسالة رسميا او حصائلات الدراسات و غيرها.هذه البيانات لقوة و لكمل المعرفة التي تجمع من المقابلة برئيس المدرسة و وكيل رئيس المدرسة قسم برنامج و الطلبة من قسم الأول في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو. وهذه البيانات تتعلق بإدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية فيها.

⁴⁶ Moh. Nazir, *Metode Penelitian* (Jakarta: Galia Indonesia 2003),hlm.50

د. أسلوب جمع البيانات

اسلوب جمع البيانات في هذا البحث يستخدم دراسة :

١. الملاحظة

يستخدم هذا البحث بطريقة الملاحظة لجمع البيانات. الملاحظة هي الطريقة لجمع البيانات التي تجمع الباحثة بملاحظة الى حوادث في موقف البحث.^٧ ومنها لوصف تطبيق إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية. الشيء تهتم فيها :

- ا- ما الذي يهتم الملاحظة : يعني لا يخرج من هدف الملاحظة عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية .
- ب- كيف يكتبها ؟ : يكتب في عملية الملاحظة .مثل تطبيق برنامج تعليم اللغة العربية .

٢. المقابلة

تقوم الباحثة لكشف البيانات بمقابلة. المقابلة هي الطريقة لجمع البيانات بطريقة المحادثة من جهة واحد منظمة التي تعتمد على المفعول في عملية السؤال و الجواب.^٨ والمقابلة بطريقة المحادثة مع رئيس المدرسة (Drs.Winarso) و من محدد التي تحتوي على ما يتعلق بإدارة رئيس المدرسة يعني وكيل رئيس المدرسة قسم برنامج تعليم في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو والمدرس تعليم اللغة العربية ديان كومالاساري (Dian Komalasari,S.Pd) لمعرفة الإستراتيجية و المصادر و المواد التي تعلم الى الطلبة في برنامج تعليم اللغة العربية. و الطلبة من قسم الأول في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو لمعرفة مؤثر برنامج تعليم اللغة العربية التي تتعلق ببرنامج رئيس المدرسة.

⁴⁷ Sutrisno Hadi, *Metodologi Riserch*, Jilid III (Yogyakarta:Andi Ofset,1981),hlm136.

⁴⁸ Sutrisno Hadi, *Metodologi Riserch*, Jilid III (Yogyakarta:Andi Ofset,1981),hlm 136.

٣. الوثيقة

بجانب الملاحظة و المقابلة تستخدم الباحثة ايضا بالوثيقة مؤيدا. وهي الطريقة تصدر من غير الناس. الوثيقة نوعان : الوثيقة فردية و الوثيقة رسميا. تستخدم الباحثة بالوثيقة لتكميل البيانات التي تنال من الملاحظة و المقابلة تتعلق: بإدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو. مثل برنامج رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية و دفاتير حاصلات الطلبة و صور عملية تعليم اللغة العربية فيها.

هـ. تحليل البيانات

وبعد عملية جمع البيانات لابد للباحثة أن تقوم بعملية التحليل، وتحليل البيانات الموجودة في البحث يتوقع في وقت واحد مع عملية جمع البيانات. عند ماتيو هوبرمان، تحليل البيانات هذا البحث يشتمل على ثلاثة عناصر وهي تخفيض البيانات (Reduksi Data) وعرض البيانات (Penyajian Data) والاستنباط والتحقيق (Simpulan- Virifikasi).^{٤٩}

١. تخفيض البيانات

تخفيض البيانات هو تلخيص، وإختيار الأساس، وتركيز على الأشياء المهمة والبحث عن المواضيع والأنماط.^{٥٠} يعتبر تخفيض البيانات كعملية الاختيار وتركيز الاهتمام نحو البيانات الخشنة (Data Kasar) الظاهرة من التسجيلات المكتوبة في ميدان البحث، فهذه العملية تتوقع باستمرار طوال عملية البحث. يأخذ الباحث

⁴⁹ Mattev B. Huberman A Miles, Analisa Data kualitatif: Buku Sumber tentang Metode-Metode Baru, Terjemahan Oleh Tjetjep Rohendi Rohidi, (Jakarta :Universitas Indonesia (UI) Press,1992),hlm. 16-17.

⁵⁰ Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 247.

بيانات في المدرسة بإختيار البيانات المناسبة عن أخذ الباحث بيانات في المدرسة بإختيار البيانات المناسبة عن إدارة جودة مشرف اللغة. البيانات المأخوذة بالمقابلة، والملاحظة، ودراسة الوثائق. إذن دور الباحثة لتخفيض البيانات هي تبعد البيانات غير مفيدة ولا يأخذ بعض الإجابة لأسئلة غير متصل عنها.

الخطوة الثالثة في تحليل البيانات وفقا لميلز هوبرمان هي تلخيص البيانات. تلخيص البيانات الأولية لا تزال موقته و سوف تتغير إذا وجدت أدلة قوية و تدعم لجمع البيانات المقبلة. ولكن إذا تم النتيجة الواردة من الأدلة القوية و الوثيقة فقد من تلخيص النتيجة الصادقة.⁵¹

١. عرض البيانات

عرض البيانات هو مجموعة من المعلومات المنظمة التي تمكن بها استنتاجا.⁵² والأسلوب الثاني من عملية تحليل البيانات في هذا البحث هو عرض البيانات. يشتمل عرض البيانات على عملية التحرير والتنظيم حتى ترتيب البيانات في الجدوال وكذلك عملية اختصار جمع البيانات وتقريبها إلى الفكرة ، والفصيلة المعينة أو إلى الموضوع المعين. فعرض البيانات كمجموعة البيانات المنظمة والمرتبة حتى يمكن من استنباطها وتخطيط أية خطوة منها. دور الباحث لعرض البيانات في ميدان البحث يدير ويحلل البيانت عن تخطيط إدارة جودة مشرف اللفة في ترقية تعليم اللغة العربية بمعهد الجامعة، وتنظيمها، و تنفيذها ومراقبتها. البيانات في هذه المرحلة الذي يقوم بها الباحث لتحليل إدارة جودة المشرف في معهد الجامعة.

٢. الاستنباط والتحقيق

⁵¹ Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2011). hlm345.

⁵² Muhammad Idrus, *Metode Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*, (Jakarta: Erlangga, 2009), hlm. 151.

الاستنباط هو النتائج الجديدة التي لم تكن موجودة في الماض، النتائج هي وصف أو صورة الموضوع مازالت ضعيفة حتى أنها بعد التحقيق ستكون وضحاً.^{٥٣} والأسلوب الثالث من عملية تحليل البيانات في هذا البحث هو الاستنباط والتحقيق. في هذا الأسلوب تعقد عملية التحقيق بين الظاهرة الواقعية والنظرية وجمع البيانات وتحليلها بالحقيقة تجريان في وقت واحد طوال عملية البحث، دور الباحث في الاستنباط والتحقيق لحصول نتائج البحث بملخص و توصف الباحثة وبالاستنباط والتحقيق يستطيع أن تناقش نتائج البحث بملاحظة أسئلة البحث. تلك العملية لاتصلح بالعمل مرة بل هي تتفاعل تقابليا. فلخص تلك العملية.

في هذا البحث تستعمل تحليل البيانات عند جمع البيانات في الميدان. عند سوغيونوا في كتابه: يشير الى تحليل البيانات الكيفية.^{٥٤} و اشارات الخطوات لتحليل البيانات في الصورة الآتية:

⁵³ Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2011) hlm 253.

⁵⁴ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Alfabeta Bandung 2014), hlm 338.



بعد طلب المعلومات و عملية جمع البيانات و تصبح المعلومات متوافرة لدى الباحث من دفتر المقابلة و جداول الملاحظة و عبارة عن وثائق , تبدأ الباحثة في تنفيذ تحليل البيانات و تفسيرها. و تحليل البيانات الموجودة في هذا البحث يتوقع في وقف واحد مع عملية جمع البيانات هذا التحليل يحتاج الى التأمل الدقيق و الصبر الطويل لأن طرق جمع البيانات العديدة تسبب الى تنوع البيانات المتوفرة .

و لتمكن الباحثة من تحليل المعلومات أو البيانات لابد تهيئتها أولا و يمكن القول بأن خطوات تحليل البيانات كالتالي :

١. جمع البيانات

تحتاج الباحثة الى طريقة جمع البيانات للوصول الى البيانات المحتاجة و تستخدم بعض الطرق العلمية و هي الملاحظة و المقابلة و الوثيقة تقوم الباحثة على جمع البيانات من نتائج الملاحظة و المقابلة و الوثيقة .

٢. فرز البيانات

البيانات التي تم الحصول عليها من الميدان هو كثير, و تجدر الإشارة بالعناية و التفضيل. لذلك تريد الباحثة للتأكيد تحليل البيانات من خلال الحد من البيانات. فرز البيانات يعني تلخيص, و اختيار الأشياء الأساسية و التركيز على الأشياء هي مهمة و البحث عن الموضوع و أنماط و تجاهل لا لزوم لها.

٣. عرض البيانات

يحتوي عرض البيانات من هملية التحرير و التنظيم لترتيب البيانات في الجداول و كذلك عملية اختصار جمع البيانات و تفريقها الى الفكرة و الفصيلة المعينة أو الى الموضوع المعين. عرض البيانات كمجموعة البيانات المنتظمة و المرتبة حتى يمكن من استنباطها و تخطيط أية خطوة منها, فهذا العمل يقوم الباحثة بتحرير و تنظيم تلك البيانات. ثم يعمل على نقل البيانات من هذه الأدوات جداول للتبويب وفقا لنظام بتحديد و تعيين البيانات النافعة و البيانات غير النافعة حتى تبقى لديها البيانات النافعة ثم يفرق الباحثة البيانات المجموعة و تفصيلها على حسب مشكلة البحث التي قدمها.

٤. تلخيص البيانات

وبعد عملية التحليل لابدّ الباحثة أن تقوم بعملية تلخيص البيانات لتقرير صحة البيانات في هذا البحث. فللحصول على البيانات والاكتشافات الصحيحة يستخدم الباحث طريقة المقارنة والمراقبة الدقيقة. وقال موليوغ، أن طريقة المقارنة هي الطريقة لوصف صحة البيانات بالأشياء الموجودة خارج البيانات نفسها للفحص أو للمقارنة. وأما المراقبة الدقيقة فإنها للحصول على الخصائص والعناصر في الأحوال المطابقة بالمشكلة التي يبحثها ثم يركزها تفصيلاً.^{٥٥} البيانات المأخوذة بعد عمليتها هي تصحيح البيانات في ميدان البحث عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو. و تلخص البيانات الأولية ل تزال موقته و سوف تتغير إذا وجدت أدلة قوية و تدعم لجمع البيانات المقبلة, و لكن إذا تم النتيجة الواردة من الإدلة القوية و الوثيقة فقد من تلخيص النتيجة الصادقة.^{٥٦}

⁵⁵ Lexi J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT. Remaja Rosdakarya, 2000), 177-178.

⁵⁶ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Alfabeta Bandung 2014), hlm 338.

الفصل الرابع

عرض البيانات و تحليلها و مناقشاتها

عرضت الباحثة في هذا الفصل البيانات و تحليلها و يتكون هذا الفصل من ثلاثة مباحث : المبحث الأول يحتوي على لمحة تاريخية المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو و المبحث الثاني يحتوي على برنامج تعليم اللغة العربية و عمليتها.

المبحث الأول عن لمحة تاريخية المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو

١- خلفية المدرسة

أ. موقف

المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو توضع في مدينة باتو. يعني في ^{٥٧}:

الشارع : فاتي مورا رقم ٢٥

Rt/rw : 01/09

مدينة : باتو

هاتف : (٠٣٤١) ٥٩٢١٨٥

e-mail : man_kotabatu@yahoo.com

ب. تاريخ المدرسة

في تنشي الأول حتي الآن المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو تعمل

التغيير لتكامل الأدوات و لتعبيد التربية . اما تغيير ها تعني تغيير الأسماء كما

الآتي ^{٥٨}:

^{٥٧} المقابلة مع وظيفة الإدارية، (المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو، يوم الإثنين ٢٢ أبريل ٢٠١٦م)

^{٥٨} المقابلة مع وظيفة الإدارية، (المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو، يوم الإثنين ٢٢ أبريل ٢٠١٦م)

- ١- PGAA NU Batu ثم رسميا ب SPIAIN Sunan Ampel برسالة وزيرة الدينية الإندونيسية نمرة ٢ في سنة ١٩٧٠ في هذه السنة لم يملك مقعد و يوقف مقعد المعارف في الشارع سمرو نمرة ٢٢ باتو.
- ٢- في السنة ١٩٧٨ يكون المدرسة الثانوية الحكومية رسميا برسالة تقييد وزيرة الدنية الإندونيسية نقرة ١٧ سنة ١٩٧٨ و يزال موقف مقعد المعارف باتو.
- ٣- في السنة ١٩٧٩ المدرسة الثانوية الحكومية تنقل الى مقعد المدرسة الابتدائية "روضة العلم" في الشارع لاهوار نمرة ٢٣ باتو ب حق ائجارة المبنى.
- ٤- في السنة ١٩٨١ المدرسة الثانوية الحكومية باتو توقف مقعد يملك بنفسها رسميا في الشارع فاتي مورا نمرة ٢٥ باتو التي يبنى بميزانية مالية في السنة ١٩٨٠/١٩٨١ حتى الآن.
- من الأول حتى الآن تغيير رئيسية ايضا يعني :
- في السنة ١٩٧٤ - ١٩٧٠ برئيس محمد رفعي (المرحوم)
- في السنة ١٩٧٤ - ١٩٨٠ برئيس غازالي نور (المرحوم)
- في السنة ١٩٨٠ - ١٩٨٩ برئيس درس سلحاني (المرحوم)
- في السنة ١٩٨٩ - ١٩٩٣ برئيس درس غول طام (المرحوم)
- في السنة ١٩٩٣ - ١٩٩٩ برئيس درس الحاج اونتوغ صالح (المرحوم)
- في السنة ١٩٩٩ - ٢٠٠٤ برئيس درس الحاج طانم هادي
- في السنة ٢٠٠٤ - ٢٠٠٥ برئيس درس الحاج احمد ظاهري (المرحوم)
- في السنة ٢٠٠٥ - ٢٠٠٨ برئيس مسرور عارفين,س ف د (المرحوم)

في السنة ٢٠٠٨ - الآن برئيس درس وبنارص

اذا من الأول حتى الآن تغيير الرئيسية ٩ مرة في ٤٣ سنة. و تغيير لتملك حاجة التربية و تزداد التلاميذ كثيرة.

ج. حالة العامة

مدينة باتو من احد المدينة تهدف الى السياحة في جاوا شرقية المسافة بين ٨٠ كيلومترا . توضع في الجبلية بهواء البريد و النظيفة و يملك قصد سياحة الكائنات و امكان الإستراحات بانواع السهولة . مدينة باتو تعرف بمدينة الزراعي التي كثير من المجتمعة من الفلاحات بحاصلات التفاح التي مشهور فهذه المدينة.

٢- الرؤية, الرسالة, الأهداف

١- الرؤية

" وجود الجيل الإسلامية الذكائ و النشاط و الأخلاق الكريمة و الحر من المخدر و الإهتمام على البيئة "

٢- الرسالة

تقيم التربية تهدف على المتخرجات الصالحات في العلم و الأدب و الإجتماعية حتى يستطيع ان يستعد و ينتشر مصادر الإنسانية الفائق في فن التربية و الإيمان.

٣- الأهداف

ترجى التلميذات بعد ان يتعلموا فيها :

١- ترقية نسبة مئوية متخرجات في الإمتحان الوطني.

ب- ترقية عدد التلاميذ التي تواصل الجامعة.

ج- يرفع التحصيل العلم للطلاب في فن الرياضيات و الفنون في درجة المدينة او المديرية.

د- يوجد فرصة الأعمال للتلاميذ التي لم تواصلوا الى الجامعة.

هـ- ينقص شقاوة التلاميذ.

٣- حالة الأساتيد و المواضف

هذه المدرسة يملك الأساتيد و المواضف ٦٨ كما الآتية :

ا- الأساتيد

الأساتيد الثابت : ٤٢

الأساتيد غير الثابت : ٢١

ب- المواضف

المواضف الثابت : ٤

المواضف غير الثابت : ١٢

الأساتيد المتخرج من الماجيستر ٨ استاذ و المتخرج من البكلوريوس ٥٥ استاذ.

اما المواضف المتخرج من البكلوريوس ٦ موظفا و دبلوم ٣ و من المدرسة الثانوية ٤ و الأخر من المدرسة الإبتدائية.

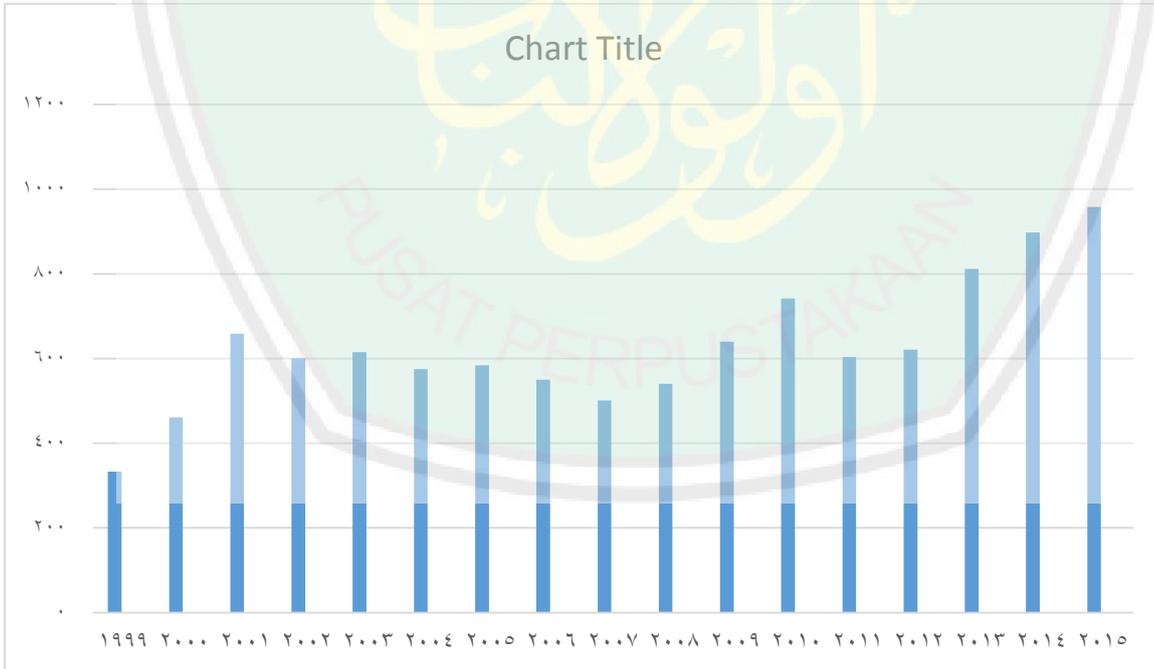
اما الأستا تيزد الذين يعلمون برنامج تعليم اللغة العربية هم الأستاذة أمي الصالحة و الأستاذة ديبان كومالاساري و الأستاذة نور الفريجة و الأستاذة أينداة.

نمرة	الأستاذة	الوظيفة
١	إينداة	قسم الأول
٢	نور الفريجة	قسم الأول و قسم الثاني
٣	أمي صالحة	قسم الثالث
٤	ديبان كومالاساري	قسم الثالث

الجدوال (١) أسماء الأستاذة تعليم اللغة العربية

١- عدد التلاميذ

يرفع و ينقص عدد التلاميذ من السنة الى السنة كما في هذا جدول الأتي⁵⁹:



الرسم البيان (١) عدد التلاميذ

⁵⁹ الوثيقة في الإدارية المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.

المبنى و الغرف

المبنى و الغرف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية عندها غرفة واجدة
لرئيس المدرسة و غرفة واحدة للإدارية و غرفة واحدة للمدرسات و غرفة
واحدة للمكتبة و غرف الأخر لغيرهم. كما في الدفتر :

الغرفة	عددتها	واسع(متر)٢	الغرفة	النمرة
الفصول	٢٥	٩٦٠	١	١
معمل البيولوجي	١	١٠	٢	٢
معمل الفيزيا	١	٨٠	٣	٣
معمل الكيميا	٢	٨٠	٤	٤
معمل اللغة	١	١٠٠	٥	٥
مكتبة	١	٨٠	٦	٦
نشاط التخطيط	١	٣٦	٧	٧
غرفة للصحة	١	٢٠	٨	٨
غرفة المكسوب	١	٨١	٩	٩
مقصف	١	١٢١	١٠	١٠
غرفة الإستشارة	١	١٦	١١	١١

٣٦	١	غرفة المدير	١٢
٦٤	١	هيئة التدريس	١٣
٣٦	١	الإدارية	١٤
٢٤	١	غرفة لحركة التلاميذ	١٥
١٦	١	غرفة الموسيقى	١٦
٢٤	١	غرفة لتطبيق الطلاب	١٧
٢٤	٤	الحمام للأستاذ	١٨
٢٤	١٢	الحمام للتلاميذ	١٩
٦	١	مخزن	٢٠
٤	١	غرفة للبواب	٢١
٤٢٠	١	المسجد	٢٢
٣٢٠٠	١	معهد " العلي "	٢٣

الجدوال (٢) المبنى و الغرف

٢ - برنامج للتنشيط

ا- من مجال الأدوات

ان هذه المدرسة تزال ان تحاول نشئة التربية إما في وقت القصير او في وقت الوسطى او في وقت الطويل من ناحية الفردية او الأدوات.

ب- من مجال المدرس

ينشئ رئيس المدرسة في هذه المجال يهدف إيتا حاجة المدرس و الموظف و عامل و كاتب و بواب و خادم المدرسة كافية.

ج- من مجال المنهج

ينشئ المنهج يتعلق برسالة وزيرة الدينية نمرة ٣٧٠ سنة ١٩٩٣ و نتائج المقعد مكتب الولاية جاوا الشرقية في التاريخ ٢٠ - ٢٢ اغوستوس سنة ٢٠٠٢ عن برنامج نشئة المنهج كما الآتية :

- فائدة و وظيفة رئيس المدرسة
- رفع كفاية الأستاذ
- عملية تعليم و متعلم

د- من مجال التلاميذ

يهدف الوكيل من قسم التلاميذ

- إشراف الأخلاق الكرية
- إشراف في الذكائ و العلم
- تضريبات رئيسية للتلاميذ
- عملية الدينية

- عملية النساء
- حركة الطخيط
- عملية الفنون
- الرياضة التي عالية
- أعمال بحيث الوقت المناسب

هـ- من مجال حقوق الإجتماعية

في مجال هذه تحاول ان ترفع و تنشء فيها :

- دور الآبوين بوسيلة مجلس المدرسة
- تواصل بالمدارس الأخرى بخصوص فرقة رئيس المدرسة
- تواصل باعلماء و المجتمع
- يحاول الإجابة للتلميذ الذي لم يستطيع
- إختلط التلاميذ في أعمال المجتمعمة

٣- ترقية الكافئة

- أ- رفع الأدوات بوجود الأدوات و غرف للفصل و تملك الكتب و غيرها.
- ب- رفع إدارة المدرسة بطريقة تنظيم التلاميذ و المنهج و المدرس و الأدوات و الإجابة و الكائنات.

ج- رفع المدرس و الموظف و وجود المدرس و الموظف, و تأمير المدرس ان يتبع تدريبات و يرشيد المدرس و الموظف .

د- الأحسن و تزداد وقت التعليم بالمؤثر وقت التعليم و يعمل كل يوم الجمعة و تدريبات للإمتحان و خدمة للتلاميذ الذين ينقصون في تعليمهم.

هـ- برنامج الأفعالية في الحياة

الطبخ و التخييط و الصحفي و المكانيء و كرة القدم و موسيقى و اللغة العربية
و اللغة الإنجليزية و الحسوب

ك- برنامج الإضافي

الكشافة و عملية الصحة و كرة اليد كرة السلة و كرة الريشة و دورة ملاقفة

المبحث الثاني عن برنامج تعليم اللغة العربية

بعد أن قامت الباحثة المقابلة مع رئيس المدرسة ان تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية تعمل في أول السنة بوسيلة جمعة الأساتيد و اقوال من الأساتيد قبل عملية التعليم. برنامج رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية تعني:

١- تخطيط رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

كما عرفت الباحثة أن كل الأعمال نبتداً بالتخطيط حتى نواصل بنجاح كما قال رئيس المدرسة "أن التخطيط هو أمر مهم و بدون خط التخطيط تكون غير منضبطين"^{٦٠}. و عملية تخطيط رئيس المدرسة نوعان :

أ- تخطيط الدراسة

ب- تخطيط الإدارة

أما من تخطيط الدراسة يخطط رئيس المدرسة الأشياء فهي من ناحية :

١. المنهج

^{٦٠} المقابلة مع رئيس المدرسة (في الإدارة , يوم الثلاثاء ٢٢ أبريل ٢٠١٦ م)

نتائج المقابلة مع وكيل المدرسة قسم المنهج أن المنهج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو في السنة الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦ تستعمل بمناسبة معايير قومية التربية في مجال العملية كما رسالة وزيرة التربية القومية نمرة ٥٢ السنة ٢٠٠٨⁶¹ في التاريخ ٨ سبتمبر ٢٠٠٨ تستعمل المدرسة الثانوية بالمنهج ٢٠٠٦.

٢. التعليم

كما شرح وكيل المدرسة قسم المنهج في لمقابلة هي⁶².

- الوقت , كما في رسالة وزيرة التربية القومية نمرة ٢٤ السنة ٢٠٠٧ ان تعليم اللغة العربية تعمل ٢ حصال.و يعمل بعد خروج الدراس في يوم الإثنين حتى يوم الخميس.^{6٣}

- المدرس الذي يعلم في هذه البرنامج الأستاذ الذي يعلم في قسمهم.
- المواد , يتعلق بفرقة.من قسم الأول يعلم بقراءة القرآن حتى يستطيع ان يقرأ اللغة العربية. و من قسم الثاني يعلم اللغة العربية بكتاب "عربية بين يديك" و من قسم الثالث يعلم بكتاب " دروس اللغة العربية " من وزير الدينية.و تهدفان توجه للإمتحان القومية.

٣. التقدير

التقدير تعمل بعد نهاية الدراسي. و يهتم بأربع المهارات من كفاءة اللغوية.

ب- من ناحية تخطيط الإدارة يخطط رئيس المدرسة فهي:

١. التسهيلات , يستعد من القسم و المعمل

٢. الأجرة , يخطط رئيس المدرسة الأجرة بمناسبة دفتر الأجرة القومية.

٢- تنظيم رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

⁶¹ المقابلة مع وكيل المدرسة قسم المنهج (في الإدارة ,يوم الثلاثاء ٢٢ أبريل ٢٠١٦م)
⁶² المقابلة مع وكيل المدرسة قسم المنهج , (في الإدارة ,يوم الأربعاء ١٤ أبريل ٢٠١٦م)
⁶³ الملاحظة , (في الفصل , يوم الإثنين حتى يوم الخميس أبريل ٢٨- ١- ماي ٢٠١٦م)

أما تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية فهي من ناحية :

١. الدراسة :

١. المنهج تعمل وكيل رئيس المدرسة قسم المنهج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو.

٢. التعليم

- الوقت تعمل في أول السنة الدراسية. بقياد الإجتماع مع الأساتيد و الأساتيدات و لجنة المجتمع. هم يبحثون عن أهمية هذه البرنامج. لأن الطلبة الجديدة هم متفرقون من المدرسة. كانوا من المدرسة الثانوية الإسلامية و كانوا من المدرسة الثانوية العامة. بعضهم لا يستطيعون ان يتعلموا درس اللغة العربية و بعضهم لا يقرأون كتابة العربية أصلا. و يبحثون ايضا عن كيف ينفذ هم. للطلبة الذين لا يستطيعون قراءة كتابة العربية هم تجمعون في الفصل الخاص. هم تدربون بقراءة كتابة العربية حتى يستطيعوا.

- المدرس في هذه البرنامج توزع هي للقسم الأول تعلم الأستاذة إيندة وللقسم الثاني تعلم الأستاذة نور الفاريجة و للقسم الثالث تعلم الأستاذة ديبان كوما لاساري.

- المواد تستعمل للقسم الأول دروس اللغة العربية المنهج ٢٠١٣ و للقسم الثاني بكتاب "عربية بين يديك و للقسم الثالث "دروس اللغة العربية" من وزير الدينية.

٣. التقدير

بعد ان قامت الباحثة المقابلة مع رئيس المدرسة ان التقدير تعمل بطريقة جمع الأساتيدات في الإدارة. و يبحثون تنشيط الطلبة في دراستهم. و يسمع رئيس المدرسة كل المسئلة التي توجه الأساتيدات للتعين الطريقة المستقبلية.^{٦٤}

^{٦٤} المقابلة مع رئيس المدرسة (في الإدارة , يوم الأربعاء , ١٤ ابريل ٢٠١٦م)

ب. إدارية

١. التسهيلات

من جهة الفصل و المعمل في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو

مقاصده.

٢. الأجرة

الأجرة مناسب بدفتر الأجرة الوزيرة الدينية.

٣- تنفيذ رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

شرح رئيس المدرسة ان التنفيذ في برنامج تعليم اللغة العربية بترتيب برنامج التعليم و اختار الطرق تساعد عملية تعليم اللغة العربية خارج الفصل او داخل الفصل. هذه البرنامج يناسب المنهج التي تستخدم. للفصل الأول يستخدم بالمنهج ٢٠١٣ حتى لم تزداد بوقته في عملية تعليم العربية. لأن المنهج ٢٠١٣ بمصادر الأفعالية. للفصل الثاني يزال ان يستخدم المنهج ٢٠٠٦ او مشهور ب ktsp^{٦٥} و اما نتائج المقابلة مع الأستاذة نور الفاريجة فيها تعلم بأربعة المهارات^{٦٦} والمقابلة مع الأستاذة ديان كومالا ساري للفصل الثالث يستخدم المنهج ٢٠٠٦ ايضا. و في هذا الفصل برنامج تعليم اللغة العربية لمساعدة مستقبل الإمتحان الأخير^{٦٧}. اما عملية برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو تعمل كل يوم الإثنين حتى يوم الخميس في الساعة الثاني و النصف مساء. اما المواد التي تعلم للفصل الثاني فهي تستخدم بكتاب "عربية بين يديك" و للفصل الثالث هي "دروس اللغة العربية" من وزير

^{٦٥} المقابلة مع رئيس المدرسة (في الإدارة، يوم الأربعاء ١٤ أبريل ٢٠١٦م)

^{٦٦} المقابلة مع نور الفاريجة (هيئة التدريس، يوم السبت، ١٦ أبريل ٢٠١٦م)

^{٦٧} المقابلة مع ديان كومالا ساري (هيئة التدريس، يوم الخميس ١٤ أبريل ٢٠١٦م)

الدينية . و المدرس الذي يعلم الأستاذة نور الفاريجة للفصل الثاني و الأستاذة ديان كومالاساري للفصل الثالث.^{٦٨}

٤ - مراقبة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

بعد قامت الباحثة المقابلة مع وكيل المدرسة قسم الطلبة ان المراقبة هي الأنشطة الأخير من إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية. كما شرحت الباحثة أن المراقبة أنشطة مطابقة لأهداف. هل كان برنامج التي تجعل مناسبة بالأهداف قبلها من التخطيط و التنظيم و التنفيذ. و المراقبة هي عملية لمعرفة نجاح الأهداف من برنامج تعليم اللغة العربية, و بنفذ تخطيط المحدد من برنامج تعليم اللغة العربية. و وظيفة المراقبة منها المراقبة لمؤثرة من تنفيذ التخطيط و نجاح الأهداف. عملية مراقبة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية هي:

- بمراقبة عملية المدرس في مذكرة يومية الأستاذ او الأستاذة اسبوعية.
- إشراف المدرس في الفصل كل نصف السنة. و لكن لم تعمل لأن له العوامل المعين لم يذكر.
- بمراقبة كشف الحضور للأستاذة و التلاميذ الذين يعملون هذه البرنامج كل الأسبوع.^{٦٩}
- مراقبة قيمة التلاميذ التي تقدم الأستاذة الى رئيس المدرسة كل نصف دور السنة. و يسمع رئيس المدرسة انواع المسئلة التي توجد الأستاذة. حتى يأخذ رئيس المدرسة النتائج تماما.^{٧٠}

^{٦٨} المقابلة مع امي صالحه (هيئة التدريس , يوم الخميس ١٤ ابريل ٢٠١٦)

^{٦٩} الملاحظة (في الإدارة ,يوم الخميس ٢٤ افريل ٢٠١٦م)

^{٧٠} المقابلة مع وكيل المدرسة قسم الطلبة (غرفة وكيل ,يوم الإثنين ١٨ ابريل ٢٠١٦)

تحليل و مناقشة نتائج البحث عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية من الملاحظة و المقابلة و الوثيقة

في هذا البحث أن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية مهمة جدا لترقية و الإنفعال للطلبة الذين لا يستطيعون تعليم اللغة العربية من قبل. حتى يستطيع ان يتعلم اللغة العربية كطلبة الأخر. رئيس المدرسة يعمل الإدارة لأنه مسؤول في مدرسته. هو يقوم الإدارة بخدمة الأخرين لتحقيق نظرة رؤية و رسالة و أهداف المدرسة يعني وجود الجيل الإسلامية الذكاء و النشاط و الأخلاق الكريمة و تهدف على المتخرجات الصالحات في العلم و الأدب و الإجتماعية حتى يستطيع ان يستعد و ينتشر مصادر الإنسانية في التربية و الإيمان. و عملية رئيس المدرسة .ورئيس المدرسة هو طاقة وظيفي المدرس الذي يعطي الدرس و الطالب يتسلمه.^{٧١} و يعمل رئيس المدرسة الإدارة تناسب بالعناصر كما يشير بيتير داکر (Peter Druker) يعني التخطيط و التنظيم التوجيه و الإتصال و الرقابة و التقييم .

بعد عرضت الباحثة البيانات و رأى الباحثة من ناحية إدارة رئيس المدرسة تصور كما الأتي:

نمرة	برنامج	ناحية	اعمال	الوقت
١	تخطيط	الدراسي	المنهج	أول السنة
			التعليم	
			التقدير	

1.Wahyu Sumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta:PT Raja Grafindo Persada,2002)hlm 5

	التسهيلات	الإدارة		
	الأجرة			
أول السنة	جمع الأساتيد	الدراسي	تنظيم	٢
	توزيع الوظيفة	الإدارة		
السنة ادراسي -٢٠١٥ ٢٠١٦	المنهج : المنهج ٢٠٠٦ المههج ٢٠١٣	الدراسي		
يوم الإثنين حتى يوم الخميس	تعليم : - وقت - مدرس - مواد		تنفيذ	٣
نصف السنة آخر السنة	تقدير :			
	التسهيلات : الفصل المعمل	الإدارة		
كل الشهر	الأجرة			
	- مراقب مذكرة يومية الأستاذ. - إشراف	الدراسي	مراقب	٤

	رئيس المدرسة في الفصل - كشف الحضور الأستاذ - دفتر نتائج التلاميذ		
كل الشهر	مراقب في أمين الصندوق	الإدارة	

الجدوال (٣) إدارة رئيس المدرسة

١- تخطيط رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية
كل أعمال بنبداً هذه الخطوة. و لمعرفة نجاح البرنامج. هذه الخطوة صحيح
لأن رئيس المدرسة له مسؤول مستقبلية المدرسة. وهو يخطط كل الأعمال باكاملة
من المواد و الأفراد و الوقت و الأجرة. و هذه الأعمال يعمل قبل عملية تعليم
الدراسية بطريقة جمع أساتيد اللغة العربية. و يسمع كلما يحتاج اليهم. التخطيط
هو عملية ذكية للتنبؤ بمعرفة المستقبل. و عند التخطيط يجب دراسة البيئة
التنظيمية الداخلية و الخارجية المحيط بهدف التعريف على المتغيرات المؤثرات بها,
حيث يتطلب ذلك دراسة الجوانب الاقتصادية و الاجتماعية و السياسية, كما
يجب دراسة المشاريع المنافسة و التنبؤ بالمستجدات التي قد تحدث في البيئة عامة.

٢- تنظيم رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

في هذه تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية يعمل رئيس المدرسة التوجيه و الإتصال جيدا بطريقة:

- بجمع الأفراد العاملين للحصول للأهداف.يعني بجمع الأساتيد و الأساتيدات و وكيل رئيس المدرسة قسم المهنج و الطلبة حتى يعرفون ما يحتاجون اليهم. و هذا العمل المشترك الذي يتم عن وعي و ادراك وذلك بترتيب الأنشطة الإدارية داخل المؤسسة و معرفة عمل كل وحدة إدارية و ذلك لتحقيق أهداف المنظمة. و العمل المشترك داخل البيئة التنظيمية من حيث توزيع الأنشطة و كذلك الأدوار و اختيار الأفراد القادرين و الراغبين في العمل حيث يتضمن ذلك ضرورة العمل على إيجاد قوة العمل الفعالة إضافة إلى المواصفات المطلوبة لكل وظيفة.
- توزيع الأعمال لكل الأفراد في برنامج تعليم اللغة العربية.للقسم الأول تعلم الأستاذة إيندها و للقسم الثاني تعلم الأستاذة نور الفاريجة و للقسم الثالث تعلم الأستاذة ديبان كوما لاساري.و الأساتيدات يتناولون الوظيفة الحراسة مناسب اليومية المعينة.

٣- تنفيذ رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية من ناحية :

أ- أكاديميك

١. المنهج

في هذه السنة الدراسية لم تعمل.لأن للفصل الأول يستخدم المنهج ٢٠١٣ مناسب رسالة وزيرة الدينية. حتى هذه برنامج يعمل للفصل الثاني و الثالث. لأنهما يستخدمهما بالمنهج ktsp. أما للفصل الثاني تعلم المواد بأربع المهارات. و للفصل الثالث تعلم المواد يستعد بتوجيه الإمتحان.

٢. التعليم^{٧٢}

- الوقت , عملية هذه البرنامج مناسب معايير عملية التربية يعني ٤٥ دقائق.^{٧٣} للفصل الأول يستعمل تركيب ٢٠٠٦ مناسب لرسالة الوزير التربية نمرة ٦٥ السنة ٢٠١٣.^{٧٤}

- المدرس, الذي يعلم في برنامج تعليم اللغة العربية مناسب معايير المدرس و الموظف في قانون نمرة ١٤ السنة ٢٠٠٥ عن المدرس و الأستاذ الفصل الأول يعني التربية و التوجيه و التدريب و التقويم الطلبة. هم أهلية البكالوريوس^{٧٥}. و عدد الأستاذ في هذه المدرسة ثلاثة الأساتيدات.

- المواد, تعلم الأستاذة المواد مناسب بالمنهج المعين من قبل. يعني للفصل الأول يستخدم المواد المنهج ٢٠١٣ و للفصل الثاني عربية بين يديك و للفصل الثالث يستخدم المواد دروس اللغة العربية من وزيرة الدينية.
٣. التقدير

التقدير تعمل بعد نهاية الدراسية. طريقة التقدير يستعمل بأربع طرق وهي الإختبار و الملاحظة و الوضيفة المعية و الوظيفة الشخصية. و هذا مناسب كما يقال أن التقدير هو مجموعة اختبارات في مدة زمنية محددة قائمة على أساس المعايير, توفر مقياسا عاما يعكس مدى كفاءة العاملين و المؤسسة و يتيح التقويم فرصة المقارنة بين تنفيذ أعمال القسم المختلفة مع مرور الوقت. حيث يخضع العاملين إلى اختبارات و رقابة و تقدم بموجبها تقارير للإدارة العليا للحصول على تقويم شامل للعاملين بشكل خاص, و إنجاز المؤسسة بشكل عام.^{٧٦}

^{٧٢} الملاحظة (الفصل ,يوم الإثنين حتى الخميس ٢١ ابريل ٢٠١٦ - ١ ماي ٢٠١٦م)

^{٧٣} Permendiknas No.41 th 2007

^{٧٤} Permendiknas No. 65 th 2013

^{٧٥} Permendiknas No. 16 th 2007

^{٧٦} ابراهيم عبد العزيز الديليج, (الإدارة العامة و الإدارة التربوية), عمان: در الرواد, (٢٠٠٨) ص ١٤-١٨

ب. الإدارية

- من جهة الفصل يستعد رئيس المدرسة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو ٢٥ فصول و واسعة كلها ٩٦٠ مترا إذا كل الفصل بواسطة ٣٨ مترا تقديرا. وهذا مناسب بل أكثر من معايير التسهيلات التربية كما في نظام وزيرة القومية ثمرة ٢٤ السنة ٢٠٠٧ شرحت فيها أن عدد الفصول ٢٥-٢٧ واسعة القصل عرضها ٥ مترا و واسعة ٣٠ مترا على الأقل.^{٧٧} أما معمل اللغة فيها واسعتها ١٠٠ مترا. هذه معمل اللغة و كذلك أكثر من معايير التسهيلات التربية ثمرة ٢٤ السنة ٢٠٠٧ يقال أن تعيين واسعة معمل اللغة ٣٠ مترا على الأقل.^{٧٨}

٤- مراقبة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية

- بمراقبة عملية المدرس في مذكرة يومية الأستاذ او الأستاذة.
- إشراف المدرس في الفصل كل نصف السنة. ولكن هذا العمل لم تعمل رئيس المدرسة.
- بمراقبة دفتر الحضور للأستاذة و التلاميذ الذين يعملون هذه البرنامج كل الأسبوع .
- مراقبة دفتر قيمة التلاميذ التي تظهر الأستاذة الى رئيس المدرسة كل نصف دور السنة. و يسمع رئيس المدرسة انواع المسئلة التي توجد الأستاذة. حتى يأخذ رئيس المدرسة النتائج تماما.

⁷⁷ Permendiknas No.24 th 2007

⁷⁸ Ibid

الفصل الخامس

الخاتمة

١- ملخص نتائج البحث

نتائج البحث في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية عمل رئيس المدرسة باستخدام عناصر الإدارية يعني بتخطيط و تنظيم و تنفيذ و مراقب جيدا. اما التخطيط هناك نوعان. الأول : تخطيط أكاديمي يبحث عن المنهج الذي تتعلق عن التعليم يتعلق بالوقت , المدرس , المواد , التقدير. و الثاني تخطيط الإدارة يبحث عن التسهيلات و الأجرة.

التنظيم فيها عمل رئيس المدرسة مواعد مع الأساتيد و الأساتيذات و اللجنة لبحث عن عملية برنامج تعليم اللغة العربية و توزيع الوظيفة من ناحية الأفراد الذي يعلم هذه البرنامج. و التنفيذ من جهة أكاديمي كال منهج تعمل وكيل رئيس المدرسة قسم المنهج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو. و وظائفها بتوزيع الوظائف للمعلم و يراتب برنامج التعليم و الجدوال الدراسية و ينظم التقويم و يخدم رئيس المدرسة للأشراف المدرس في الفصل و لكن لم يعمل لأن العوامل المعين. التعليم تتعلق بالوقت تعمل في أول السنة الدراسية. بقياد المواعد مع الأساتيد و الأساتذات و لجنة المجتمععة. هم يبحثون عن أهمية هذه البرنامج. لأن الطلبة الجديدة هم متفرقون من المدرسة. كانوا من المدرسة الثانوية الإسلامية و كانوا من المدرسة الثانوية العامة. بعضهم لا يستطيعون ان يتعلموا درس اللغة العربية و بعضهم لا يقرأون كتابة العربية أصلا. و يبحثون ايضا عن كيف ينفذ هم. للطلبة الذين لا يستطيعون قراءة كتابة العربية هم تجمعون في الفصل الخاص. هم تدرّبون بقراءة كتابة العربية

حتى يستطيعوا. وعدد التلاميذ في كل الفصل أكثر من ٣٢. هذا لانتاسب بمعايير العملية التربوية. و المدرس في هذه البرنامج توزع على ثلاثة أقسام و هي للقسم الأول وللقسم الثاني و للقسم الثالث. و المواد تستعمل للقسم الأول دروس اللغة العربية المنهج ٢٠١٣ و للقسم الثاني بكتاب "عربية بين يديك و للقسم الثالث "دروس اللغة العربية " من وزير الدينية. و التقدير تعمل الإختبار و غير الإختبار مناسب بأربع المهارات.

الإدارة يهتم رئيس المدرسة من الفصول و معمل اللغة .الفصل بواسطة ٣٨ مترا، هذا أوسع من معايير التسهيلات يقال فيها ٣٦ مترا. و معمل اللغة ١٠٠ مترا. وهذه أوسع أيضا من معايير التسهيلات على اقل ٣٠ مترا. مراقبة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية هي: بمراقبة عملية المدرس في مذكرة يومية الأستاذ او الأستاذة. و إشراف المدرس في الفصل كل نصف السنة. و لكن لم تعمل هذه البرنامج. و بمراقبة كشف الحضور للأستاذة و التلاميذ الذين يعملون هذه البرنامج كل الأسبوع. و مراقبة قيمة التلاميذ التي تقدم الأستاذة الى رئيس المدرسة كل نصف دور السنة. و يسمع رئيس المدرسة انواع المسئلة التي تماما. توجد الأستاذة. حتى يأخذ رئيس المدرسة النتائج

ب- التوصيات و الاقتراحات

بناء على البحث عن إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الجكزمية باتو من ناحية تنفيذها ومراقبتها. وأما التوصيات والاقتراحات من الباحثة لرئيس المدرسة فهي:

أ) للرئيس المدرسة

في وقت المراقبة بعملية تعليم اللغة العربية وبرامج اللغة ينبغي رئيس المدرسة يراقب عملية تعليم اللغة العربية للأستاذ و التلاميذ مباشرة في تعليم اللغة العربية فإنه يدفع الأستاذة اللغة بعمله عمالا نشيطا. لأن مراقبة منه سيحتاج به بصفة الإشراف اللغوي لترقية تعليم اللغة مكثفا. و ينبغي أن رئيس المدرسة يعمل الإدارة مناسب بالعناصر الإدارية من التخطيط و التنظيم و التنفيذ و المراقب و مناسب بمعايير العملية نمرة ٤١ السنة ٢٠٠٧ عن عدد الطلبة الأكثر ٣٢ طلبا و معايير المدرس نمرة ١٦ السنة ٢٠٠٧ عن وظيفة رئيس المدرسة لعملية إشراف المدرس في دور السنة. و هذا العمل تدل بتخطيط المدرس و عمليته و تقويمه. حتى يعرف أن هذه البرنامج عملية صحيحة. و نتائج الحاصلات الطلبة أعلى وأحسن.

ب) للأستاذة تعليم اللغة العربية

تنفيذ تعليم اللغة العربية ينبغي أن تطوير عن المواد من ناحية المهارات. وهذه المواد قليل من مادة مهارة الكتابة ومهارة القراءة الذي طبق به إذن تقديم المواد كثير من مادة مهارة الإستماع ومادة مهارة الكلام حتى يشعر التلاميذ صعوبات في أداء امتحان في الأسئلة التحريرية أو تسمى الأسئلة الكتابية والقراءة.

قائمة المراجع

المراجع العربية :

احمد بدوي, اصول البحث العلمي و مناهجه, الكويت : زكالة المطبوعات عبد الله
حرمي , ١٩٨٧

راتب السعود,الإشراف التربوي مفهومه . و نظرياته . و أساليبه , كلية الدراسات التربوية
العليا جامعة عمان العربية للدراسات العليا ١٤٢٨ هـ - ٢٠٠٧ م

شهداء صالح و اخرون, دليل كتابة رسالة الماجيستير و الكتوراء في تعليم اللغة العربية,
مالانج: جامعة مولانا مالك ابراهيم الاسلامية الحكومية بمالانج ٢٠٠٩.

عباس بلة محمد أحمد, مبادئ الإدارة المدسية (وظائف - مجالاتها- تطبيقاتها), المكتبة
العربية السعودية - الرياض ١٤٣١ هـ - ٢٠١٠ م

راتب السعود,الإشراف التربوي مفهومه . و نظرياته . و أساليبه , كلية الدراسات التربوية
العليا جامعة عمان العربية للدراسات العليا ١٤٢٨ هـ - ٢٠٠٧ م

المراجع الاجنبية :

Abdurrahman, Mulyono, *Pendidikan Bagi Anak Berkesulitan belajar* Jakarta:PT
Rineka Cipta,2010

Ahmad, Komari,*Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Peningkatan
Efektifitas Pendidikan*,Yogjakarta 2005

Arikunto, Suharsimi.2004,*Dasar-dasar Supervisi*.Jakarta:Rineka Cipta

Buku Panduan Manajemen Sekolah.1999.Jakarta:Depdikbud

- Djamas, Nurhayati, *Manajemen Madrasah Mandiri*, Jakarta: Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan, 2005
- Kartono, Kartini. 1990. *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Jakarta: CV Rajawali
- Lexy J. Meleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta : PT Remaja Rosdakarya, 2003
- Moh. Yamin, *Panduan Manajemen Mutu Kurikulum Pendidikan*, Yogyakarta : Diva Press, 2002
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.16 Tahun 2007 Tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru
- Rohman, Muhammad, *Manajemen Pendidikan Analisis Dan Solusi Terhadap Kinerja Manajemen Kelas dan Strategi Pengajaran yang efektif*, Jakarta: PT Prestasi Pustakarya, 2012
- Suryobroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004
- Susilo, M. 1994, *Manajemen Sumberdaya Manusia*. Edisi II, Yogyakarta: BPFE Universitas Gajah Mada
- Sutopo, 2004, *Kepemimpinan Pendidikan Dan Supervisi*, Jakarta: Rineka Cipta
- Sutrisno Hadi, *Metodologi Riserch*, Yogyakarta: Andi Offset, 1981
- Terry, George R. 2006, *Prinsip-prinsip Manajemen*, terj. J. Smith D.F.M. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Tjejep Rohendi R, *Analisis Data Kualitatif*, Jakarta: UI Press, 1994
- Wahyu Sumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2002

السيرة الذاتية



اسم اليس فريدة ولدت في التاريخ ٩ اغوستوس ١٩٧٣. هي البنت الثالثة من ايدي سوياني و ديفي صفية. تخرجت في المدرسة الابتدائية الحكومية في سنة ١٩٨٦ ثم وصلت دراستها في المدرسة المتوسطة الحكومية في سنة ١٩٨٩ ثم وصلت دراستها في المدرسة الإقتصادية الحكومية مالانج في سنة ١٩٩٢ و وصلت الى الجامعة الإسلامية الحكومية سونان امفيل مالانج و تخرجت في سنة ١٩٩٧ .

و بعد إنتهائها في التعليم سونان امفيل تعلم في المدرسة الابتدائية سلفية سينجاساري ٨ سنة ثم تسلم في الوظيفة الحكومية في سنة ٢٠٠٥ و تعلم في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو حوالي ٨ سنة ثم تؤمر برسالة تكون مراقبة في وزارة الدينية مدينة باتو حتى الآن. و التحقت بالجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج في سنة ٢٠١٤ و أخذت تخصصها في كلية التربية قسم اللغة العربية و تخرجت في سنة ٢٠١٦ .

هذه السيرة الذاتية الباحثة و لعل كتابتها تكون نافعة لها و لغيرها. أمين