

إدارة ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية
في مدرسة سومطرا طوالب بارابیی بوقيت تنجي سومطرا الغربية



رسالة الماجستير

إعداد

فؤاد مختار

رقم التسجيل : ١٣٧٢٠٠٩٣

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٥

إدارة ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية
في مدرسة سومطرا طوالب باراببيئ بوكيت تنجي سومطرا الغربية

رسالة الماجستير

تقدم إلى كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير
في تعليم اللغة العربية

إعداد:

فؤاد مختار

رقم التسجيل : ١٣٧٢٠٠٩٣

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٥

موافقة المشرفين

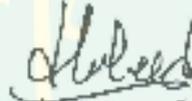
بعد الإطلاع على رسالة الماجستير إعدادة الطالبة:

الإسم : فؤاد مختار
 رقم التسجيل : ١٣٧٢٠٠٩٣ :
 العنوان : إدارة ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية إدارة ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية

وافق المشرفان على تقديمها إلى مجلتي المناقشة

مالانج، الخميس ٢ يوليو ٢٠١٥

المشرف الأول،



الأستاذ الدكتور مفتاح الهدى، مناقشا

رقم التنظيف: ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

مالانج، الخميس ٢ يوليو ٢٠١٥

المشرف الثاني،

الدكتور نور حسن عبيد الباري

الإعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور ولدانا ورغاديناتا

رقم التنظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

الموافقة والاعتماد من لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير تحت العنوان: إدارة ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية في

مدرسة سومطرا طوالب بارايبي بوكيت تنجي سومطرا الغربية، التي أعدها الطالب:

الاسم : فؤاد مختار

رقم التسجيل : ١٣٧٢٠٠٩٣

قد دافع الطالب عن هذه الرسالة أمام مجلس المناقشة ويقر قبوله شرطا للحصول على

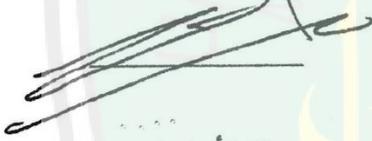
درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الأربعاء، بتاريخ ١٩ أغسطس ٢٠١٥ م.

ويتكون مجلس المناقشة من السادات:

الدكتور محمد عبد الحميد

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧

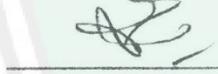
مناقشا



الدكتور منير العابدين

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٤٢٠٢٠٠٢١٢١٠٠٣

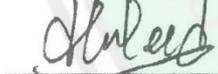
مناقشا أساسيا



الدكتور مفتاح الهدى

رقم التوظيف: ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

مشرفا مناقشا



الدكتور نور حسن عبد الباري

مشرفا مناقشا



اعتماد
مدير الدراسات العليا
الأستاذ الدكتور محمد الدين الماجستير

رقم التوظيف ١٩٥٦١٢٣١١٩٨٣٠٣١٠٣٢

إقرار الطالب

أنا الموقع أدناه، وبياناتي كالاتي :

الاسم : فؤاد مختار

رقم التسجيل : ١٣٧٢٠٠٩٣

العنوان : إدارة ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية في مدرسة سومطرا طوالب باراييء

بوكيت تنجي سومطرا الغربية

أقرباًن هذه الرسالة الذي حضرها لتوفير شرط لنيل على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرها وكتبها بنفسي وما زورها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. واذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو عميد كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحرر هذا الإقرار بناء على رغبتني الخاصة ولم يجبرني أحد على ذلك.

باتو، ٣٠ يولي ٢٠١٥ م

الطالب المقر



فؤاد مختار

١٣٧٢٠٠٩٣

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الإستهلال

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ
مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ^١.

^١سورة السجدة أية ٥

الإهداء

أهدى هذا البحث العلم لأبي المحبوب والفاضل و أميا المحبوبة والمحترمة الذين علماني ورباني وأدباني أحسن تأديب وشجعاني وكمصدر الإلهام في حياتي وجميع عائلتي، وخصوصا الى صاحبتني المحبوبة (زكي منور وجاندرا) على حماسكما لصناعة البحث العلم.

مستخلص البحث

فؤاد مختار، ٢٠١٠. إدارة ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية في مدرسة سومطرا طوالب بارابئي بوكيت تنجي سومطرا الغربية، راسلة الماجستير، قسم التعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف (١) الدكتور الحاج مفتاح الهدى الماجستير، (٢) الدكتور الحاج نور حسن عبد الباري الماجستير.

الكلمة الأساسية : إدارة، ترقية الجودة.

تعلم كثيرا من المؤسسات التعليمية في أندونيسيا يهدف لتعليم اللغة العربية كلغة للتواصل فضلا كلغة لقراءة العلوم الدينية، والمؤسسات التعليمية الإسلامية مثل مدرسة الإسلامية، ومعاهد وجامعة الإسلامية، قد توفرت المادة التعليمية اللغة العربية. وبذلك أن يستلزم على مؤسسة التعليمية الإسلامية لإدارة مدرسة بفعالة، حتى تكون نتيجة تتم الحصول متعلم الجودة في تعليم اللغة العربية. حتى يصير مؤسسة التعليم الإسلامية جواد في تعليم اللغة العربية.

كان الغرض من هذا البحث هو لتحليل والوصف (١) كيف إدارة رئيس المدرسة في ترقية الجودة الموا رد البشرية لتعليم اللغة العربية (٢) كيف إدارة شؤون الطلبة لترقية الجودة لتعليم اللغة العربية للطلبة (٣) كيف إدارة شؤون الإمكانات والتسهيلات لترقية الجودة لتعليم اللغة العربية في مدرسة سومطرا طوالب بارابئي. استخدم هذا البحث بطريقة الوصفية التحليلية والنوعية، وجمع البيانات باستخدام أسلوب الملاحظة وامقابلة والتوثيق. لإجابة عن مشكلة البحث حول كيفية إدارة ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية في مدرسة سومطرا طوالب بارابئي بوكيت تنجي. ٤٥٥/٥

حصل الباحث في هذا البحث (١) في ترقية الجودة المهنية معلمي لتعليم اللغة العربية، قام رئيس المدرسة التخطيط بإعداد، التجنيد، والتصفية، الوضع، إعطاء الترتيب والتعليم للمعلمين للتعليم اللغة العربية (٢) في ترقية الجودة اللغة العربية للطلبة قام وكيل رئيس شؤون الطلبة برنامج التسريع هو برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص. (٣) غدره شؤون الإمكانية والتسهيلة في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية، قام بإيجاد، استخدام، الحفظ، إزالة و عملية الجرد. توفير الإمكانية والتسهيلة لتقوية تعليم اللغة العربية كمكتبة، فصول، معلمي اللغة و بيئة اللغة.

Abstract

Fuad Muchtar, 2015. *Management Quality Improvement Learning Arabic School Parabek Thawalib Sumatra Bukittinggi*, Thesis, Arabic education study program Graduate School of Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang, Advisor (1) Dr. H. Miftahul Huda, MA (2). Dr. H. Nur Hasan Abdul Bari, MA.

Keywords: The Management, Quality Improvement

Educational institutions in Indonesia who teaches Arabic aims to each Arabic as a language of communication as well as the language to read the religious sciences, Islamic educational institutions, such as madrassas, boarding schools, institutes campus religion, providing teaching materials Arabic, for the Islamic educational institutions must be able to regulate the management of effective management, so that the results that will be obtained will produce quality learners in learning Arabic. So that Islamic institutions could be a qualified educational institution in learning Arabic.

The purpose of this study was to determine and describe (1) How does management principals in improving the professionalism of the Arabic language teachers in improving the quality of learning Arabic. (2) How Wakakesiswaan management in improving the quality of learning for student of Arabic. (3) How can school facilities and infrastrusture management in improving the quality of learning Arabic in Sumatra MA Thawalib Parabek.

This study used a qualitative descriptive study analitif, and data collection using observation, interviews, and documentation. To answer the problem of research on how management quality improvement of learning Arabic in Madrasah Aliyah Parabek Thawalib Sumatra Bukittinggi.

In this study the authors found is, (1) in improving the quality of planning profesional head teacher preperation, recruitment, selection, placement, providing training teaching, learning Arabic for teachers. (2) the improvement of the quality of Arabic students, wakakesiswaan make program acceleration program Musabaqah Qiraarul poles and Takhasus. (3) management of the means and infrastructure to improve the quality of learning Arabic were made in the procurement, use maintenance, elimination and inventory. The provision of support facilities for learninf Arabic as a library, classrooms, a language laboratory, and language enviroments.

ABSTRAK

MUCHTAR, FUAD, 2015. *Manajemen Peningkatan Mutu Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Sumatera Thawalib Parabek Bukittinggi*, Tesis, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Sekolah Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, Pembimbing (1) Dr. H. Miftahul Huda, MA (2). Dr. H. Nur Hasan Abdul Bari, MA.

Kata Kunci : Manajemen, Peningkatan Mutu

Lembaga-lembaga pendidikan di Indonesia yang memberikan pengajaran Bahasa Arab bertujuan untuk mengajarkan Bahasa Arab sebagai bahasa komunikasi disamping sebagai bahasa untuk membaca ilmu-ilmu agama, lembaga pendidikan Islam, seperti madrasah-madrasah, pondok pesantren, lembaga kampus agama, menyediakan materi pengajaran bahasa Arab, untuk itu lembaga pendidikan Islam harus bisa mengatur pengelolaan manajemen yang efektif, sehingga hasil yang akan di dapat akan menghasilkan peserta didik yang berkualitas dalam pembelajaran bahasa Arab. Sehingga lembaga Islam bisa menjadi lembaga pendidikan yang berkualitas dalam pembelajaran bahasa Arab.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mendeskripsikan (1) bagaimana manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab dalam meningkatkan mutu pembelajaran bahasa Arab. (2) bagaimana manajemen Wakakesiswaan dalam meningkatkan mutu pembelajaran bahasa Arab bagi siswa. (3) bagaimana manajemen sarana dan prasarana sekolah dalam meningkatkan mutu pembelajaran bahasa Arab di MA Thawalib Parabek.

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif analitis kualitatif, dan pengumpulan datanya menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Untuk menjawab permasalahan penelitian tentang bagaimana manajemen peningkatan mutu pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Aliyah Sumatera Thawalib Parabek Bukittinggi.

Dalam penelitian ini yang penulis temukan adalah, (1) dalam meningkatkan mutu profesional kepala sekolah melakukan perencanaan persiapan, perekrutan, penyelesaian, penempatan, pemberian pelatihan pengajaran, pembelajaran bahasa arab untuk guru. (2) dalam peningkatan kualitas bahasa arab siswa, wakakesiswaan membuat program percepatan program Musabaqah qiraatul kutub dan takhasus. (3) pengelolaan bagian sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran bahasa arab yang dilakukan dalam pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, peniadaan dan inventarisasi. Penyediaan sarana penunjang, pembelajaran bahasa arab seperti perpustakaan, kelas-kelas, labor bahasa, dan lingkungan bahasa.

كلمة الشكر والتقدير

الحمد لله رب السموات والأرض ورب العالمين على كل حال، وأشكره على نعمه وفضله المتوال، وأسأله جزيل النوال، والثبات في الحال والمآل. الصلاة والسلام دائماً متلازمان على رسولنا محمد بن عبد الله خير الصابرين الشاكرين المختار، وعلى آله وأصحابه الأقطار، والتابعين ومن تبعهم إلى يوم الدين بإحسان، أما بعد:

وقد منّ الله علي بالانتهاء من إعداد هذا البحث، فله سبحانه ألهج بالحمد والثناء، فلك الحمد يا ربي حتى ترضى، على جزيل نعمك وعظيم عطائك ويشرفني - بعد حمد الله تعالى - أن أتقدم بالشكر والتقدير والعرفان إلى الذين كان لهم فضل في إخراج هذا البحث إلى حيز الوجود ولم ييخل أحدهم بشيء طلبت، ولم يكن يحدوهم إلا العمل الجاد المخلص. ومنهم :

١. البرفيسور الدكتور موجيا راهرجو، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
٢. البرفيسور الدكتور مهيمن، عميد كلية الدراسات العليا والدكتور ولدانا ورغاديناتا، رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
٣. الدكتور مفتاح الهدى، بصفته المشرف الأول الذي أفاد الباحث علمياً وعملياً ووجه خطواته في كل مراحل إعداد هذا البحث منذ بداية فكرة البحث حتى الإنتهاء منه، فله من الله خير الجزاء والبركة ومن الباحث عظيم الشكر والتقدير.
٤. الدكتور نور حسن عبد الباري، بصفته المشرف الثاني، فحقاً يعجز لساني عن شكره وتقديره فقد قدم للباحث كل العون والتشجيع طوال فترة إعداد هذا البحث فلم ييخل بعلمه ولم يضق صدره يوماً عن مساعدة الباحث وتوجيهه، وكان لتفضله بمناقشة هذا

البحث أكبر الأثر في نفس الباحث فله مني خالص الشكر والتقدير ومن الله عظيم الثواب والنعمة.

٥. رئيس البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج وجميع الأساتيد والأستيدات والطلاب والطالبات في ذلك البرنامج الذين ساعدوا الباحث في كتابة هذه الرسالة الماجستير.

٦. رئيس مدرسة الثانوية جميع الأساتي في الدراسات العليا المحترمين، والأصدقاء ومن لا يستطيع الباحث أن يذكرهم جميعا.

هذا، والله أسأل أن تكون أعمالهم مقبولة ومثابة، وتكون هذه الرسالة الماجستير نافعة ومفيدة للعباد والبلاد، أمين.

محتويات البحث

أ	موافقة المشرفين
ب	الموافقة والاعتماد من لجنة المناقشة
ج	إقرار الطالب
د	استهلال
هـ	الإهداء
و	مستخلص البحث
ز	مستخلص البحث باللغة الإنجليزية
ح	مستخلص البحث باللغة الإندونيسية
ط	كلمة الشكر والتقدير
ك	محتويات البحث
ف	قائمة الجداول
١	الفصل الأول : الإطار العام
١	أ. خلفية البحث
٤	ب. أسئلة البحث
٤	ج. أهداف البحث
٥	د. أهمية البحث
٥	هـ. حدود البحث
٦	ز. الدراسات السابقة
٩	و. تحديد المصطلحات
١٠	الفصل الثاني : الإطار النظري

١٠	المبحث الأول: ادارة الجودة لتعليم اللغة العربية.....
١٠	أ. التعريف ادارة الجودة لتعليم اللغة العربية
١٠	١. التعريف بالإدارة
١١	٢. التعريف بالجودة
١٢	ب. إدارة جودة التعليم
١٤	ج. خصائص إدارة ترقية الجودة المدرسية
١٥	د. مفهوم إدارة الجودة الشاملة (TQM) في مجال التعليم
١٧	هـ. ادارة المدرسة فعالة لترقية الجودة تعليم اللغة العربية
١٨	١. ادارة الشخصيات (الموارد البشرية)
٢٢	٢. ادارة شؤون الطلبة
٢٥	٣. ادارة الوسائل وبنية الأساسية
٢٨	المبحث الثاني : تعليم اللغة العربية
٢٨	أ. تعليم اللغة العربية
٢٨	١. المفهوم بالتعليم
٢٩	٢. التعريف بتعليم اللغة العربية
٣٠	ب. مبادئ اللغة تعليم اللغة العربية
٣١	ج. أهداف تعليم اللغة العربية
٣٣	الفصل الثالث : منهجية البحث
٣٣	أ. مدخل البحث ومنهجه
٣٤	ب. حضور الباحث
٣٤	ج. البيانات ومصادرها
٣٧	د. أسلوب جمع البيانات

٣٧	١ . الملاحظة
٣٧	٢ . المقابلة
٣٨	٣ . التوثيق
٣٩	هـ . تحليل البيانات
٣٩	١ . جمع البيانات
٤٠	٢ . تخفيض البيانات
٤٠	٣ . عرض البيانات
٤٠	٤ . أخذ الإستنتاج
٤١	و . تصحيح البيانات
٤١	١ . تطويل الوقت
٤٢	٢ . مثابرة على الملاحظة
٤٢	٣ . التصديق
٤٣	الفصل الرابع: عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها
٤٣	المبحث الأول : لمحة مدرسة سومطرا طوالب فارابىي
	المبحث الثاني : إدارة رئيس المدرسة في ترقية الجودة الموارد البشرية
٤٦	معلمو اللغة العربية
	أ. التخطيط رئيس المدرسة لترقية الجودة المهنية الموارد البشرية معلمو
٤٦	اللغة العربية
٤٦	١ إعداد
٤٧	٢ تجنيد معلمي الجدد
٤٩	٣ تصفية (ترشيح)
٥٠	٤ وضع (توظيف)

- ب. تنفيذ رئيس المدرسة في ترقية المهنة للمعلمي اللغة العربية ٥٣
- ١ تعليم اللغة العربية لمعلمي المواد الدينية..... ٥٣
- ٢ اعطاء المنح الدراسية للمعلمين الذين يستمر دراستهم لمستوى أعلى.. ٥٥
- ٣ التعويضات..... ٥٥
- ٤ ترقية الكفاءة التربوية من المعلمين في عملية التعليم..... ٥٦
- ج. التقييم رئيس المدرسة لأداء المهنة المعلمين ٥٧
- ١ رئيس المدرسة كالقيادة ٥٧
- ٢ دور رئيس المدرسة مشرفا..... ٥٨

المبحث الثالث: إدارة رئيس وكيل شؤون الطلبة في ترقية الجودة لتعليم

- اللغة العربية ٦٣
- أ. تخطيط رئيس وكيل شؤون الطلبة في تطوير ترقية الجودة لتعليم
- اللغة العربية ٦٣
- ١ تجنيد طلبة الجديدة..... ٦٢
- ٢ تخطيط طاقة مستلم طلاب الجدد..... ٦٥
- ٣ تشكيل لجنة القبول طلاب الجدد..... ٦٦
- ٤ تصفية للمرشحين طلاب الجدد..... ٦٧
- ب. تنفيذ وكيل رئيس شؤون الطلبة في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية ٦٩
- ١ أيام التوجيه طلاب الجدد..... ٦٩
- ٢ برنامج منسق اللغة في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية ٧٠
- ٣ برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص في ترقية الجودة لتعليم
- اللغة العربية ٧٤
- ٤ خدمة الأمة ٧٨

ج. التقييم لبرامج رئيس الوكيل شؤون الطلبة لترقية الجودة

٧٩	..... لتعليم اللغة العربية
	المبحث الرابع: إدارة شؤون الإمكانيات والتسهيلات لترقية الجودة لتعليم
٨١	..... اللغة العربية
٨١	..... أ. إدارة شؤون الإمكانيات والتسهيلات
٨٧	..... ١ إيجاد الشؤون الإمكانيات والتسهيلات
٨٧	..... ٢ استخدام الشؤون الإمكانيات والتسهيلات
٨٧	..... ٣ الحفظ الشؤون الإمكانيات والتسهيلات
٨٨	..... ٤ ازالة وإلغاء
٨٨	..... ٥ عملية الجرد
٨٩	..... ب. استفادة الإمكانيات والتسهيلات في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية ..
٨٩	..... ١ مكتبة
٩٣	..... ٢ غرفة الدراسة
٩٤	..... (أ) غرفة الفصل
٩٥	..... (ب) معمل اللغة
٩٦	..... (ج) معمل الكمبيوتر
٩٨	..... (د) قاعة (غرفة متعدد النافعة)
٩٩	..... ٣ بيئة المدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيجي
١٠٠	..... المبحث الخامس : مناقشة نتائج البحث
١٠٨	..... الفصل الخامس: ملخص النتائج والتوصيات والاقتراحات
١٠٨	..... أ. ملخص النتائج
١١٠	..... ب. التوصيات والاقتراحات
١١٢	..... قائمة المصادر والمراجع

١١٦	..... الملاحق
١٦٢	..... السيرة الذاتية للباحث



قائمة الجداول

٤٥	جدول حالة إجمال الطلبة (١)
٥١	جدول حالة مكانة المعلمين (٢)
٥٢	جدول دفتر المعلمين مدرسة الثانوية سومطرا طوالب يارايبي (٣)
٧٦	جدول مشرف برنامج تخصص (٤)
٧٦	جدول مشرف برنامج مسابقة قراءة الكتب (٥)
٨٥	جدول حالة الإمكانية والتسهيل مدرسة الثانوية سومطرا طوالب يارايبي (٦)
٩١	جدول جملة كتب العربية مكتبة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب يارايبي (٧)
٩٤	جدول حالة جملة الفصول مدرسة الثانوية سومطرا طوالب يارايبي (٨)

الفصل الأول

مقدمة

أ. خلفية البحث

المدرسة هي مؤسسة تعليمية والتنمية الدينية الإسلامية في هذا البلاد خاصة في جاوة. وفي بدايتها وجاء به الوالي التاسعة، أن النموذج المعاهد الإسلامية في جزيرة الجاوة تبدأ وتتطور مع الزمن والي التاسعة. تلك المدرسة الآن انتشرت في جميع أنحاء الأرخبيل الإندونيسيا. أن الامدرسة كالمؤسسات التعليمية، المعاهد منذ بدايتها وحتى الآن لا تزال موجودة، وتقدم التعليم لأولئك الذين هم أميون، مساهمة الامدرسة نظام التعليم المدارس في اندونيسيا لحماية ويستمر النظام التعليمي للشعب وتغيير نظام التعليم الأرسقراطية يجعل نظام التعليم الديمقراطي.¹

أحد من أهم العناصر في الامدرسة هي الطلاب (قدّيس). أن حياة الطلاب في الامدرسة، إتصل بين الطلاب إتصالا باستخدام اللغة العربية وهي أمر ضروري. إما أن يكون في التعليم أو في التفاعلات اليومية للطلاب. كان ذلك من أبعده في استخدام على نطاق معين من اللغة العربية يعتبر بمثابة اليقين وضرورة في كل جانب الاجتماعي لهيئة التدريس في المدرسة.

إحدى من المعاهد في اندونيسيا التي لها قيمة معيارية مستوى التعليم والتعلم اللغة العربية فعالة فوق متوسط هي المدرسة سومطر الطوالب باراييك بوكيت تنجي سومطر الغربية. أن المدرسة سومطر الطوالب باراييك أقيمت التي أسسها الشيخ إبراهيم موسى في باراييك في عام 1910 م في جورونج (القرية) كوبو نان سبعة، وبلدة (قرية) حقل لادنج لاويه منطقة حي أغام غرب سومطرة.

¹Umiarso., Nur Zazin., *Pesantren Ditengah Arus Mutu Pedidikan Menjawab Problematika Kontemporer Manajemen Mutu Pesantren*, (Semarang: Rasail Media Group , 2011) hlm. 2

في سن هذا المعهد أكثر من ١٠٠ عاما أن المدرسة المدرسة سومطر الطوالب بارابيك ما يزال قائما والمشاركة في تعليم الطلاب في في محافظة سومطر الغربية. باعتبارها واحدة من أقدم عمرها المدرسة في اندونيسيا، أدرجت سلسلة من الانجازات التي حصلت طلابه وحتى من المتخرجين. هذه كل الإنجاز إما بإنجاز الأكاديمي أم غير الأكاديمية.

من بين هذه الإنجازات هي:

١. بطل الأول لمسابقة مجادلة اللغة العربية على مستوى المنطقة أغام الذي يعقد من وزارة الدينية مقاطعة أغام سنة ٢٠١٤
٢. بطل الأول لمسابقة مجادلة اللغة العربية مستوى محافظة سومطرة الغربية الذي يعقده المكتب المنطقية وزارة الدينية لغرب سومطرة سنة ٢٠١٤
٣. بطل الثالث لمسابقة مجادلة اللغة العربية مستوى الوطني في مسابقة قراءة الكتب الوطني في محافظة جمبي سنة ٢٠١٤
٤. تسعة طلاب ناجحة لمشاركة مراحل رئيسية مسابقة قراءة الكتب الوطنية في مختلف فروع قراءة الكتب في جمبي سنة ٢٠١٤
٥. بطل الأول الخطابة اللغة العربية مستوى المحافظة التي تعقد تنظمها في جامعة الدينية الحكومية الأستاذ دكتور محمود يونس باتو سنكار سنة ٢٠١٤
٦. بطل الأول قراءة الكتب القياسية اللغة العربية مستوى المحافظة التي تعقد تنظمها في جامعة الدينية الحكومية الأستاذ دكتور محمود يونس باتو سنكار سنة ٢٠١٤.

كان أكثر من 200 المدرسة في سومطرة الغربية. ويكاد جميع تعيين في مسابقة التي تتعلق باللغة العربية الذي يعقد من الحكومة الدينية أو المؤسسة الأخرى، ويكاد

الجميع فروع المسابقات فاز لطلاب المدرسة سومطر الطوالب باراييك. من هذه الوقائع المذكورة دليلا أن مدرسة المدرسة سومطر الطوالب باراييك من جانب سنه قديم ولكن لا يزال التنافس والإبتكار لترقية الجودة تعليم اللغة العربية.

الى جانب ذلك، فإنه ليس الممكن تحقيق ما سبق أن يوقع في حالة عدم وجود إدارة الجيدة. كانت العملية التعليمية الجيدة بتأييد من قبل الموظفين، مثل المديرين والمعلمين والمرشدين والإداريين المجدين، أن جودة التعليم في مبدئه يتكون من مجموعة متنوعة من المؤشرات والعناصر المترابطة. كانت المكونات لا تزال ترتبط عنصر متغير وهو تحقيق نوعية جيدة من التعليم والمناهج والمعلمين والمشاركين مربيين، والتدريس والتعلم والقيادة والثقافة التنظيمية، الخ.²

أن يستلزم للمدرسة قدرة على فهم استراتيجية التغيير في الكفاح من أجل تحقيق الجودة كهدف الامدرسة. وجود برنامج ترقية الجودة، وإشراك جميع أصحاب المصلحة ذوي الصلة، والمهام والمسؤوليات الانقسام ومعايير الجودة التي ينبغي تحقيقها. الهدف من التعليم يرتبط ارتباطا وثيقا بالأهداف التعليمية، المناهج، إلى الأهداف الوطنية التي حددها القانون رقم 20 لسنة 2013 في تنفيذ العملية التعليمية والمعلمين والطلاب يعتبر عنصرا يتعلق مباشرة وملاحظة خاصة ينبغي أن تبذل في إدارة التعليم. لذلك أن إدارة شؤون الموظفين، والشؤون الطلابية، والمناهج الدراسية والتعلم لابد أن يتهمهمة كبيرة لكي أن يصل أغراض التعليمية.³

بالإدارة ترقية الجودة فعالة، وسيتم تحقيق الجودة العالية من خريجي المدارس. في هذا السياق، يحتاج استراتيجيات المنهج وإدارة التعليم اللازمة فعالة وكفاءة ومنتجية، كيف يتم عملية المعلم على التخطيط للتعليم المنهجي الواقعي، والتنظيم التعليم

²Amtu. Onisimus., *Manajemen Pendidikan Di Era Otonomi Daerah Konsep, Strategi Dan Implementasi*. (Bandung: CV. Alfabeta, 2013), hlm.138

³Mutohar. Prim Masrokan., *Manajemen Mutu Sekolah, Strategi Peningkatan Mutu Dan Daya Saing Lembaga Pendidikan Islam* (Yogyakarta: Arruz Media 2013), hlm. 56

بشكل مناسب، وتنفيذ عملية التعليم باستخدام استراتيجيات التعليم المناسبة وكذلك أن يعمل التقويم نتائج عملية التعليم.^٤

ب. أسئلة البحث

ومن تقديم خلفية البحث السابق, فصيغة هذا لبحث كما يلي:

١. كيف إدارة ترقية الجودة تعليم اللغة العربية في مدرسة "سومطر الطوالب باراييك" بوكيت تنجي سومطر الغربية؟
٢. كيف فعالية الإدارة جودة التعليم قامت بها مدرسة "سومطر الطوالب باراييك" بوكيت تنجي سومطر الغربية؟

ج. أهداف البحث

أما أهداف هذا البحث كما يلي:

١. لتحليل الحقيقة ترقية التجودة تعليم اللغة العربية التي تمت القيام بها في المدرسة "سومطر الطوالب باراييك" بوكيت تنجي سومطر الغربية.
٢. للكشف عن مدى فعالية الإدارة جودة لترقية الجودة تعليم اللغة العربية في مدرسة "سومطر الطوالب باراييك" بوكيت تنجي سومطر الغربية.

د. فوائد البحث

أما فوائد هذا البحث كما يلي:

١. اقتراحا لتطوير العلوم. وخاصة فيما يتعلق بعملية التعليم ونوعيتها

⁴Mutohar. Prim Masrokan., *Manajemen Mutu Sekolah, Strategi Peningkatan Mutu Dan Daya Saing Lembaga Pendidikan Islam* hlm. 62

٢. ومن النتائج هذا البحث يرجى إعطاء مفيدة ومنفعة كمدخل أو رسالة تزكية لمنظيم لتعليم. وبخاصة لمنظمة المؤسسات التعليمية المعاهد في تنفيذ عملية الجودة تعليم اللغة العربية.

٣. اقتراحا رسالة تزكية توصية للأكاديميين والباحثين من أجل توفير مرجع مفيد، وخاصة لتطوير عملية التعلم في اللغة العربية التي احدى من اللغات الدولية في العالم.

هـ. حدود البحث

١. حدود الموضوعية: يحدد الباحث الموضوع في هذا البحث عن إدارة ترقية الجودة تعليم اللغة العربية في المدرسة سومطر طوالب باباريك بوكيت تنجي سومطر الغربية". الإدارة ترقية الجودة تعليم اللغة العربية هنا كيفية وإدارة قد جرت في المدرسة سومطر طوالب باباريك بوكيت تنجي سومطر الغربية. يراد الباحث بهذا الموضوع هي أ) إدارة الموارد البشرية, ب) إدارة شؤون الطلبة, ج) إدارة المنهج والتعليم, د) إدارة الوسائل والتجهيزات, و ه) إدارة تعاون المتبادل وعلاقة المجتمع.

٢. الحدود المكانية : في مدرسة "سومطر طوالب باباريك" بوكيت تنجي سومطر الغربية. لمستوى الثانوي

٣. الحدود الزمانية: حدد الباحث البحث في المدرسة سومطر طوالب باباريك

بوكيت تنجي سومطر الغربية في شهر يناير ٢٠١٥

و. تحديد المصطلحات

١. الإدارة هي عملية التخطيط والتنظيم والرعاية والرئاسة أو المراعاة الأعمال أعضاء المنظمة والإستفادة من جميع طاقة المنظمة للوصول إلى أغراض المنظمة التي

فررتها. إدارة ترقية الجودة التعليمية هي العملية أن يقوم المعلمون والمدرسة لتخطيط التعليم المنهجي الواقعي، وتعليم الصحيح، وتنفيذ عملية التعلم باستخدام استراتيجية التعليم المناسب وإجراء تقييم لعمليات التعليم والنتائج التعليم.

٢. إدارة الجودة هي المنهج التطبيقي، والأنشطة التي يبذلها مجموعة الأفراد المسؤولون عن تسيير شؤون المؤسسة بغير التغلب على ما فيها من مشكلات والمساهمات بشكل مباشر في تحقيق النتائج المرجوة وتحقيق حاجات وتوقعات، وبالتالي فهي مستمرة لتحسين الجودة والمحافظة عليها.

ز. الدراسات السابقة

١. محمد إمام مرشد، إدارة عملية تعليم اللغة العربية لتنمية مهارة القراءة بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج سنة ٢٠١١ (دراسة وصفية تقويمية) إن مهارة القراءة من أهم المهارات اللغوية التي يمكن تنميتها وتطويرها. وعملية القراءة ليست مجرد القدرة على النطق بالألفاظ أو الرموز المكتوبة في النص، وإنما هي عملية معقدة تحتاج إلى أكثر من المهارات اللغوية الأخرى لدى القارئ لفهم النص المقروء جيدا. من أجل الحصول على ذلك، ينبغي للمعلمين أن يزودوا الطلاب بالإستراتيجية أو الأساليب الملائمة أو الوسائل التعليمية المتنوعة التي تعينها على فهم النص المقروء بسهولة.

يهدف هذا البحث إلى التعرف على تخطيط، فعالية وتقييم إدارة عملية تعليم اللغة العربية في تنمية مهارة القراءة لدى الطلبة الفص الأول والفصل الثاني بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج، أهمها مهارة فهم المعلومات التفصيلية

(محتوى النص) وفهم الأفكار الرئيسية في الجمل. بناء على هذا الهدف, يرجى أن يكون هذه الخطوة المقترحة نموذجاً يمكن استخدامها في تعليم القراءة العربية.

٢. عبد الله محمد نور واحد (٢٠١١)، إدارة عملية تعليم اللغة العربية في شعبة الأدب كلية الأدب جامعة الحكومية مالانج، رسالة باكلوريوس شعبة الأدب العربي كلية دراسة التعليم اللغة العربية.

في تنفيذ مؤسسة التعليم غالباً ما تواجه مشاكل إدارة التعليم، من إعداد الوسائل، والمواد، والغرض حتى لعملية التعليم. أن غرض من هذه الرسالة هو وصف تخطيط وتنفيذ وتقييم عملية تعليم اللغة العربية شعبة الأدب كلية الأدب جامعة الحكومية مالانج.

من النتائج التي تم الحصول في هذه الرسالة أن إدارة تعليم اللغة العربية في شعبة الأدب كلية الأدب جامعة الحكومية مالانج وتشمل

- أ) التخطيط تعليم اللغة العربية، من : أ). اثبات الأهداف تعليم اللغة العربية،
- ب). تحديد مواد تعليم اللغة العربية، ج). تحديد طرق التدريس اللغة العربية،
- د) تحديد وسائل تعليم اللغة العربية، ه). تحديد تقويم تعليم اللغة العربية،
- و). توقيت الوقت أو الحصة تعليم اللغة العربية وجميعها كل شيء من تخطيط بمدخل العمالية

ب) تنفيذ تعليم اللغة العربية، في ١) تخطيط هيكل الدراسة ، ٢). تنظيم الصفوف، ٣) تنفيذ أنشطة المحاضرة، ٤) مراقبة حضور الطلبة، و ٥) تنفيذ واستخدام الأساليب والتقنية المحاضرة وكلها من تنفيذ التعليم باستراتيجية تعليم التمكين

٩

ج) تقييم تعليم اللغة العربية، من: (١). تقييم نتائج التعلم بالمعرفة، (٢). تقييم تعليم اللغة العربية بالوجدانية، و (٣). تقييم النتائج تعليم اللغة العربية النفسي.



الفصل الثاني الإطار النظري

المبحث الأول: إدارة الجودة تعليم اللغة العربية

أ. التعريف بإدارة الجودة تعليم اللغة العربية

١. التعريف بالإدارة

إن كلمة الإدارة لم ترد في أي آية من آيات القرآن الكريم، وقد جاء في القرآن كلمة (تديرونها) في الآية الكريمة (إلا أن تكون تجارة حاضرة تديرونها). كما جاءت كلمة (تدور) في الآية الكريمة (ينظرون إليك تدور أعينهم). عرف علماء الإدارة المحدثون بقولهم أن الإدارة تتكون من جميع العمليات التي تستهدف تنفيذ السياسة العامة. وهذا التعريف يشمل مختلف الميادين المدنية والإقتصادية والعسكرية والقضائية وغيرها.^٥

الإدارة مشتقة من كلمة إنجليزي to manage، مما يعني أن مجموعة ما تفسر هذا المصطلح من قبل مختلف مع وجهات نظر مختلفة، على سبيل المثال، إدارة، والتنمية، وصيانة النظام والإدارة وهلم جرا. جورج تيري يعرف أن الإدارة هي تحقيق العلم والفن من ترتيب الاستفادة من الموارد البشرية وغيرها من الموارد بفعالية وكفاءة لتحقيق هدف معين.^٦ ثيو هيومان وويليام سكوت يعرف إدارة هي العملية الاجتماعية والتقنية التي

^٥ البقرة: ٢٨٢

^٦ الأحراب: ١٩

^٧ حافظ أحمد عجاج الكرمي، الإدارة في عهد الرسول: دراسة تاريخية للنظم الإدارية في الدولة الإسلامية، (القاهرة: دار السلام، ط. ٢، ٢٠٠٧)، ص. ٢٧٠

^٨ Imron Fauzi, *Manajemen Pendidikan ala Rasulullah* (Jogjakarta: Arruz Media, 2012), hlm. 8

تستخدم الموارد الطاقة أن تؤثر ويسهل الإجراءات الشخص التي تتطلب تحقيق الأهداف التنظيمية^٩.

٢. تعريف بالجودة

تعريف الجودة من كلمة جاد، بمعنى كون الشيء جيدا، ويقال جاد المتاع، وجاد العمل فهو جيد. أي صار جيدا. وأجاد أتى بالجيد. فالجودة مصدر من لفظ (جاد). أما الجودة اصطلاحا تشير إلى المواصفات والخصائص المتوقعة في المنتج وفي العمليات والأنشطة التي من خلالها تتحقق تلك المواصفات وتساهم في إشباع رغبات المستفيدين وتتضمن السعر والأمان والتوفر والموثوقية والإعتمادية وقابلية الإستعمال^{١٠}.

عرف القاموس الكبيرة الإندونيسية أن لجودة هي حجم جيد أو سيء من مادة، الظروف، مدى أو درجة (المهارة والتزكية)^{١١}. عرف عمار همالك، تعريف الجودة يمكن أن ينظر من جانبين، هما من حيث الشروط المعيارية والوصفية. من حيث المعيارية: بتحديد الجودة على أساس النظر (المعايير) الجوهرية وخارجي. استنادا إلى معايير جوهرية، جودة التعليم هي نتاج التعليم يعني الإنسان مثقف وفقا لمعيار مثالي. بناء على معايير خارجي، والتعليم هو أداة لتعليم أو لتربية العامل المدربة. في معنى المصطلح الوصفية الجودة أن يحدد النوعية اعتمادا من حالة النتيجة لإنجاز الاختبار^{١٢}.

9

^{١٠}بدرية بنت صالح الميمان, *الجودة الشاملة في التعليم العام المفهوم والمبادئ والمتطلبات*, بحث مقدم للقاء الرابع العشر للجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جسطن) المقام في فرع الجمعية في القصيم يوم الثلاثاء، الأربعاء ١٥-١٦ مايو ٢٠٠٧.

^{١١}Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Depdikbud, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta : Balai Pustaka,1999), cet.10, hlm. 677.

^{١٢}Oemar Hamalik, *Evaluasi Kurikulum*, (Bandung: Remaja Rosda Karya,1990) cet.ke 1 hal. 33.

عرف أيزو عن الجودة هي مجموعة سمات ومواصفات أي منتج أو خدمة، والتي تضمن إرضاء إحتياجات معلومة ومحددة للعميل. عرف أيزو بإدارة الجودة هي تمثل إحدى وظائف ككل والتي تحدد وتطبيق خطة الجودة^{١٣}.

ذلك بشكل عام أن الجودة تشير إلى مستوى متعادل لصفات يتميز بها المنتج أو الخدمة مبنية على قدرة المنتج وحاجات المستهلك، مجموعة الصفات والخصائص والمعايير التي يجب أن تتوفر في المنتج وبما يطابق مع يلي رغبات وتفضيلات المستهلك.

ب. إدارة جودة التعليم

لقد اهتم العالم جميعا بنظام الجودة لما تركته من بصمات ونتائج مميزة في الإنتاج وجودته ولما تركته الجودة من أساليب محببة لدى المعلمين والمتعلمين بالإدارة حيث خلقت روح الإبداع والإبتكار لدى الأفراد في الأفكار التي تناقش لدى دوائر الجودة حرية وشفافية ومرونة للتطبيق لما يستحق التطبيق من تلك الأفكار المبدعة المؤيدة للمزيد من الجودة في الإنتاج ومن ثم المزيد من كسب المستهلكين والمؤيدين للمؤسسة^{١٤}.

تثبيت معايير الجودة التعليمية أو مدخل يتأسس على (standard based approach) لقياس وتقييم لتحقيق المعايير المثبت عليها من السياسة الجودة، في هذا الصدد ذكر جرين أن معايير الجودة، لها خمسة المداخل، هي:

2. Quality as Conforming to ,1. Quality as exceptional (highest standards)
4. Quality as effectiveness achieving ,standard . 3. Quality as fitness for purpose institutional goal dan 5 quality as meeting customers stated or implied needs^{١٥}.

^{١٣} عبد الرحمن إبراهيم الجويبر, إدارة الجودة الشاملة (الإتقان) في الفكر الإسلامي والمعاصر, ص. ٣٨

^{١٤} عبد الرحمن إبراهيم الجويبر, إدارة الجودة الشاملة (الإتقان) في الفكر الإسلامي والمعاصر, (مدية المنورة: مطابع

الرشيد, ٢٠٠٦), ط. ٢. ص. ٣٦.

^{١٥}Nanang, *Sistim Penjaminan Mutu Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013), hlm. 3.

ترجمة احتياجات وتوقعات المستفيدين من العملية التعليمية الداخلين. (العاملين، في المدرسة بمختلف مستوياتهم الوظيفية والطلاب) والخارجين (مستخدمو الخدمات التعليمية (أوباء الأمور، المجتمع، مواقع العمل و الجامعات) إلى مجموعة خصائص محددة تكون أساسا في تصميم الخدمات التعليمية وطريقة أداء العمل المدرسة ن أجل تلبية احتياجات وتوقعات المستفيدين وتحقيق رضائهم عن الخدمات التعليمية التي تقدمها المدرسة والتي تعبر عن مدى استيفاء المدخلات والعمليات والخرجات في المؤسسة التعليمية لمستويات محددة تشكل في مجملها معايير الجودة الشاملة^{١٦}.

في سياق التعليم، وتشير جودة إلى المدخلات والعمليات والمخرجات والأثر، وأن جودة المدخلات من عدة جوانب، أولا، ما كانت حالة الجودة أم غير جيدة من مدخلات الموارد البشرية، مثل مديري المدارس والمعلمين والعمال والموظفين الإداريين، والطلاب. ثانيا، توفير أم غير توفير المعايير المدخلات المادية في شكل الوسائل، والكتب، والمناهج الدراسية، الوسائل المدرسية، و غيرها. ثالثا، توفير أم عدمه المعايير من المدخلات في شكل البرامج، مثل الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي. رابعا، جودة مدخلات هي التوقع والاحتياجة، مثل نظرة، والدافع والمثابرة والأمل^{١٧}.

شرح سالييس أن إدارة الجودة في التعليم ويمكن ذكر "وضعا لأولى من الجودة للطلاب أو تحسين المدرسة" التي قد تكون أكثر إبداعا وبناءة. في "العملية التعليمية" أن جودة قد تشارك المدخلات المختلفة، مثل المواد التعليمية، و(المعرفية والوجدانية، أو

^{١٦} بدرية بنت صالح الميمان، الجودة الشاملة في التعليم العام المفهوم والمبادئ والمتطلبات، بحث مقدم للقاء الرابع عشر للجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (حسنت) المقام في فرع الجمعية في القصيم يوم الثلاثاء، الأربعاء ١٥-١٦ مايو ٢٠٠٧.

^{١٧}Dadan Sudarwan Danim, *Visi Baru Manajemen Sekolah*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2007), hlm. 53.

النفسي)، والمنهجية، والوسائل المدرسية، والدعم الإداري ووسائل الموارد الأخرى، وأيضا عن خلق البيئة المثالية الروعة ممتعة^{١٨}.

جودة التعليم عند جاب مانس وأدامس. أنها سياق، جودة التعليم الواضح يشير إلى: 1). المدخلات (عدد المعلمين، وعدد من تدريب المعلمين، والعديد من الكتب). 2). العملية. جودة التعليم ينبغي أن تشير إلى مقدار الوقت التعلم قد يحدث وترقية التعلم الفعالة. 3). الإخراج، أن جودة التعليم تشير إلى تقدير نتائج الاختبار ومتوسط عدد الخريجين مرتفعة، و 4). خروج (out come). جودة التعليم ينبغي أن يشير إلى الأداء أو تحقيق أهداف وغاية النوعي^{١٩}.

ادعى عالم التعليم أن نوعية التعليم لا يقتصر على الإخراج والعمليات والنتائج، ولكن هناك عوامل أخرى، مثل تكاليف والنظم والوسائل، والمعلم، وغير ذلك. مخطط عملية لتحقيق جودة التعليم: أن مدرسة فعالة ونتائج المدارس الفعالة و توفير معايير الجودة^{٢٠}.

التسلسل عملية تحقيق جودة التعليم كما في الصورة أعلاه يتكون من: 1) جودة المدخلات (طلاب). 2). جودة العملية والسياقية. عملية تحقيق نوعية المدارس، ونوعية الإنجاز التعليم، ودعم أولياء الطلاب والمجتمع المحلي. 3). جودة المخرج. المدرسة الفعالة وناجحة التعليم ذو جودة . وكل هذه العناصر أن يلزم التفاعل والاعتماد بعضها على البعض^{٢١}.

ج. خصائص إدارة ترقية الجودة المدرسية

¹⁸Nur Zazin, *Gerakan Menata Mutu Pendidikan, Teori Dan Aplikasi*, Hlm. 57

¹⁹Onisimus Amtu, *Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah. Konsep, Strategi dan Implementasi*, hlm. 139

²⁰Onisimus Amtu, *Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah. Konsep, Strategi dan Implementasi*, hlm. 140

²¹Onisimus Amtu, *Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah. Konsep, Strategi dan Implementasi*, hlm. 140

إدارة جودة المدرسة ترتبط ارتباطا وثيقا بتشكيل مدرسة الفعالة، المدرسة الفعالة لديها الخصائص التالية:1). عملية التعليم والتعلم فعالية عالية، 2). قيادة رئيس المدرسة قوية، 3) البيئة المدرسة آمنة ومنظمة، 4) الإدارة للمعلمين فعالة، 5). وجود ثقافة الجودة، 6). لها فريق عمل المدججة، وذكاء وديناميكية، 7). لدى السلطة (المستقل)، 8). مشاركة عالية من أعضاء المدرسة والمجتمع، 9). لها الانفتاح (جلي) إدارة، 10). لديها الرغبة في التغيير (سواء نفسيا وجسديا)، 11). إجراء التقييم وتحسين المستمر، 12). الإستجابية ونفور من الاحتياجات، 13). لديها الإتصال جيدة، 14). مساءلية، 15). لها القدرة على الحفاظ الاستدامة²².

د. مفهوم إدارة الجودة الشاملة (TQM) في التعليم

إدارة الجودة الشاملة (TQM) في التعليم هي فلسفة شاملة للحياة والعمل في المؤسسات التربوية تحدد أسلوبا في الممارسة الإدارية مبنى على مجموعة من المبادئ التي ترمي إلى تقديم حجمات تعليمية متميزة للمستفيدين الداخليين والخارجيين من خلال الإيجاد بيئة ثقافة تنظيمية في المدرسة تعمل على تحديد أهداف المدرسة ورسالتها، وتعتمد بشكل أساسي على تلبية احتياجات المستفيدين من الخدمات التعليمية، والإهتمام بطريقة تأدية العمل والوصول إلى التحسين المستمر لعمليات التعليم والتعلم واستخدام اجراءات تمنع وقوع الأخطاء بدلا من اكتشافها، وتطوير مخرجات التعليم على أساس العمل الجماعي من خلال المشاركة في اتخاذ القرارات وتحسين الجودة في المدرسة. وتقدير جهود العاملين وتشجيعهم على الإبداع والإبتكار والإهتمام بصفة مستمرة

²²Prim Masrokan Mutohar, *Manajemen Mutu Sekolah*, (Jogjakarta: Arruz Media, 2013), hlm. 129

بتطوير أساليب تأدية الخدمات بتقييم مستوى جودة التعليمية عن طريق التغذية الراجعة بما يضمن رضا المعلمين والطلبة وأولياء الأمور^{٢٣}.

كان تنفيذ إدارة الجودة في التعليم المشهور بمصطلح إجمالي جودة التعليم (TQE)، وهي مشتقة من إدارة الجودة الشاملة (TQM) الأولى تطبيقها على عالم التجارية وتم تطبيقها على عالم التعليم، فإن المفهوم أن يؤكد على مفهوم إجمالي جودة التعليم (TQE)، باستمرار نحو التحسين المستمر لتحقيق احتياجات واقتناع من المشترك. يبدو أن في إدارة التعليم الشامل يقوم على اقناع العملاء أو المشترك^{٢٤}.

لترقية جودة الشمولية في التعليم عرض كروسي منهجه للجودة 14 عنصرا على النحو التالي^{٢٥}:

- 1) التزام الإدارة العليا بالجودة، 2) بناء فريق لتحسين الجودة، 3) قياس مستوى الجودة الفعلي، 4) تحديد تكلفة الجودة، 5) نشر الوعي بأهمية الجودة ومفاهيمها، 6) اتخاذ خطوات واجراءات تصحيحية، 7) تكوين لجنة لبرنامج لقضاء على الأخطاء والعيوب، 8) تدريب شامل لجميع العاملين بالمنظمة وتدريب المشرفين على القيام بدورهم في تحسين الجودة، 9) تحديد يوم خاص لزيادة الوعي بأهمية شعار "صناعة بلا عيوب"
- 10) إزالة مسببات الأخطاء والعيوب، 11) تقدير العاملين الذين تمكنوا من تحقيق أهدافهم، 12) وضع أهداف لجميع العاملين، 13) تكوين مجالس للجودة وعقد لقاءات مستمرة بين أخصائي الجودة وأعضاء مجلس الجودة، 14) تكرار جميع الخطوات السابقة والاستمرار في عملية التحسين.

^{٢٣} بدرية بنت صالح الميمان، الجودة الشاملة في التعليم العام المفهوم والمبادئ والمتطلبات، بحث مقدم للقاء الرابع العشر للجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن) المقام في فرع الجمعية في القصيم يوم الثلاثاء، الأربعاء ١٥-١٦ مايو ٢٠٠٧.

^{٢٤}Edward Sallis, *Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan*, alih bahasa Ahmad Ali Riyadi, Fahrurrozi, (Jogjakarta: IRCiSoD, 2011), hlm. 6.

^{٢٥} عبد الرحمن إبراهيم الجويبر، إدارة الجودة الشاملة (الإتقان) في الفكر الإسلامي والمعاصر، ص. ١٠٣.

Malcolm Baldrige National Quality هي هيئة قومي أمريكية تأسست عام 1987 في عهد رئيس ريجان، تقوم بمنح جوائز سنوية للمؤسسات الأمريكية التي تحقق أفضل النتائج من تطبيق إستراتيجيات ناجحة لتحسين الجودة. في إدارة الجودة الشاملة معايير تقويمها نظام النقاط التي توزع على سبعة عناصر إدارية أساسية. هي^{٢٦} : (1) نوعية القيادة، (2) المعلومات تحليلها، (3) التخطيط الاستراتيجي للجودة، (4) إدارة الموارد البشرية، (5) الضمانات التي تكفل الجودة للمنتجات أو الخدمات، (6) نتائج الجودة، (7) رضا العملاء.

من ناحية عملية، نوعية التعليم تعني أن فعالية وكفاءة جميع العوامل التي تلعب دورا في العملية التعليمية، وهذه العوامل هي على النحو التالي^{٢٧} :
 (1) جودة المعلم، (2) الوسائل، (ج) جو التعلم، (د) المنهج المطبق، (هـ) إدارة المدرسة.

أما ترقية الجودة تعليم في المدرسة كما قال سودروان دانيم أن يقترح إلى إشراك خمسة عوامل مسيطر^{٢٨} : (1) القيادة رئيس المدرسة، (2) الطلاب. المنهج الذي ينبغي القيام به هو "الطلاب كمركز" (3) المعلم. إشراك المعلم إلى حد أقصى، مع ترقية المهنية المعلم. (4) المنهج، وجود المنهج ثابت. (5) شبكة عمل متبادل.

بناء على الرأي السابق، تغيير نماذج يجب أن يقوم بها مشتركا بين المدير والموظفين حتى يكون لديهم نفس الخطوات والاستراتيجيات التي تخلق جودة في بيئة العمل وخاصة التعليم بيئة العمل. أن يكون القائد والموظفين فريقا قويا بعضها على البعض وأن يكتمل النواقص ويتعاون ليك يتحقق أهداف المدرسة.

^{٢٦} جوزيف جابلونسكي، إدارة الجودة الشاملة (القاهرة: الشركة العربية للإعلام العلمي (سعاء) السنة الأولى العدد السادس، فبراير ١٩٩٣ مجلة خلاصات

²⁷Nur Zazin, *Gerakan Menata Mutu Pendidikan teori dan Aplikasi*, hlm. 66

²⁸Sudarwan Danim, *Visi Baru Manajemen Sekolah*. (Jakarta : Bumi Aksara, 2007), hlm. 56

هـ. إدارة المدرسة فعالة لترقية الجودة تعليم اللغة العربية

إدارة هي إحدى من النقاط المهمة التي تحدد وجود وإنجازة المؤسسة التعليمية. وينبغي أن تكون المدرسة قادرة على تنظيم الإدارة الحديثة العصرية والمهنية، وتعمل المؤسسة التعليمية حتى تصل العملية التعليمية الناجحة المرجوة. أما أهمية الإدارة على النحو التالي^{٢٩}:

١. الإدارة هي الأداة الأساسية في تسيير العمل داخل منظمات الأعمال فهي التي تقوم بتحديد الأهداف وتوجيه جهود الأفراد إلى تحقيقها بفاعلية.
٢. يقع على عاتق الإدارة مسؤولية تحقيق الأهداف الإقتصادية والإجتماعية لمنظمات الأعمال من ناحية وللمجتمع ككل من ناحية أخرى.
٣. بما أن الإدارة هي المسؤولة عن بقاء واستمرار منظمات الأعمال فإن هذا لا يتحقق إلا من خلال القدرة على مواجهة الكثير من التحديات.
٤. يقع على عاتق الإدارة مسؤولية تحقيق التكامل الخارجي بين البيئة والمنظمة من خلال: توفير احتياجات المنظمة من الموارد المختلفة من البيئة، وتحويل ومزج هذه الموارد مع بعضها البعض لتلبية احتياجات البيئة من السلع أو الخدمات.

في ترقية الجودة تعليم اللغة العربية في مؤسسة تعليمية لها إدارة المطلقة أن يستلزم الموجودة في عملية التعليم، وهناك خمسة مكونات إلى أن تدار من المدرسة في ترقية الجودة تعلم اللغة العربية، على النحو التالي:

١. إدارة الشخصيات (الموارد البشرية)

^{٢٩} عبد الغفار حنفي، أساسيات إدارة منظمات الأعمال الوظائف والممارسات الإدارية، (الإسكندرية: الدار

في إدارة الشخصيات (الموارد البشرية) أن موظفين أو عاملين جانب مهم في عملية التعليم، وعملية التعليم لا يمكن النجاح بدونها. دور المعلم مهم جدا في إمكانية كبيرة في تعزيز وتحسين جودة تعليم اللغة العربية. تهدف إدارة الشخصيات (الموارد البشرية) في مجال نظام عمل التعليم، وإدارة الشخصيات (الموارد البشرية) تهدف الموجهة إلى تعظيم الاستفادة من أعضاء المعلمين بكفاءة وفعالية من أجل تحقيق أفضل النتائج، ولكن أن تبقى في ظروف طيبة.^{٣٠}

عملية السماح الإختياري بنقل جزء من السلطة من الرئيس إلى المرؤوس وعندما يقبل الأخير هذا التفويض فإنه يستلزم بأداء الواجبات التي يكلفه بها رئيسه ويمارس الصلاحيات اللازمة لأدائها ويصبح مسؤولا أمام رئيسه عما قام به من أعمال^{٣١}. التفويض الفعال، الرغبة والقدرة لدى المدير الإستعداد والتدريب لدى المرؤوس. يكون التفويض ناجحا وفعالاً إذا تحققت الشروط التالية^{٣٢}:

١. أن تتم عملية التفويض للشخص المناسب والذي تتوفر لديه القدرات والاستعدادات التي تمكنه من الاستخدام الصحيح للسلطة المفوضة إليه.
٢. أن تتم عملية التفويض في توقيت مناسب وطبقا لفلسفة إدارية معينة، وبناء على ما اكتسبه الشخص المفوض إليه السلطة من خبرات تنظيمية معينة.
٣. توافر الثقة بين الرئيس والمرؤوس الذي تفوض إليه بعض السلطات.
٤. توافر النظام رقابي فعال يمكن من التأكد من حسن استخدام السلطة والتعرف على ما قد يحدث من انحرافات في الوقت المناسب.

³⁰Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Jakarta; Erlangga, 2007), hlm. 129

³¹محمد عبد الفتاح الصيرفي, الإدارة الرئاسية, (عمان-الأردن: دار الصفا للنشر والتوزيع, ٢٠١٣), ص. ٧١

³²محمد عبد الفتاح الصيرفي, الإدارة الرئاسية, ص. ٩٠

وينبغي الإهتمام الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنظمة، والذي يتضمن احلال الموظف والهيكلي، وتوزيع العمل (*job description*) نمط من التفاعل والتواصل، وآلية التقدم الوظيفي، وتطوير الكفاءة^{٣٣}. أن يستلزم لإدارة الموارد البشرية تعقد إنفتاحا وباستمرار أن تكون هناك لا تجد تحوير وتغيير لأنه يؤدي إلى ضعف الجودة والإنجازات وأهداف المنظمة.

ضرورة وجود هيئة من الموظفين والمؤهلين تأهيلا فنيا. فالمعلمون يشترط فيهم توفر حصولهم على شهادات ومؤهلات معينة مع تدريب واعداد مهني معين. ويترتب على ذلك أن الإدارة يجب أن توالي اهتماما كبيرا لتوزيع هيئة العاملين بالتعليم أكثر من إدارة المصنع. فهناك أمور مثل القيم المهنية وأحكام المعلمين ودقة الاتصال وغيرها تضيف أو تريد من تعقيد الإدارة وتحتم عليها أن تتضمن درجة ما الاعداد أو التأهيل المهني للعاملين^{٣٤}.

ضم أعضاء جدد هو عملية إيجاد وجذب من المؤهلين الذي قد وفر الشروط لشغل منصب معين أو المناصب الشاغرة، والتي تمت تحديدها في التخطيط موارد البشرية^{٣٥}. والمطلوبة من موارد البشرية المهنية في تخصصه في هذا المجال سوف تلد من المعلمين المؤهلين تمكين باللغة العربية، وبالتالي سوف تلد الطلبة ذو جودة في اللغة العربية.

يعتبر ميدان العاملين من الميادين الرئيسية للإدارة التعليمية، ويتعلق هذا الميدان بتوفير القوى البشرية اللازمة لتنفيذ البرامج التعليمية. فالعمل في المدرسة الحديثة يحتاج

³³Jamal Makmur Asmani, *Kiat Melahirkan Madrasah Unggulan*, (Jogjakarta: Diva Press, 2013), hlm. 87

³⁴محمد منير مرسى, *الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها*, (القاهرة: عالم الكتب, ١٩٨٤), ص. ٣٠

³⁵Meldana, *Manajemen Sumber Daya Manusia perspektif Integratif*, (Malang: UIN Malang Press, 2009), hlm. 132

إلى ال كثير والعديد من أنواع العاملين، رسم سياسة للعاملين ومستوياتهم وأسس اختيارهم وتوجيههم وتوزيعهم والإشراف عليهم وتقييمهم واعداد سجلات لهم^{٣٦}.
إدارة الموارد البشرية التعليمية، تشمل سبعة عناصر مكونات لتنفيذ بطريقة منظمة وتسلسل، من خلال مراحلها. على النحو التالي^{٣٧}: 1) التخطيط لموظف، 2) عقد الموظف، 3) تربية وتطوير الموظف، 4) تعزيز ونقل الموظف، 5) عزل الموظف، 6) التعويض و 8) التقييم.

٢. إدارة المنهج والتعليم

إدارة المنهج والتعليم هي واحدة من المناطق الإدارة التعليمية الأهم، ويرجع هذا إلى أن جميع جوانب إدارة المواد يهدف فعلا إلى تحقيق إدارة المنهج الدراسية. المنهج هو أداة التخطيط ونظام عن الأهداف والكفاءة الأساسية والمواد الأساسية، ونتائج التعلم، و تنفيذ المبادئ التوجيهية لتنفيذ أنشطة التعلم من أجل تحقيق أغراض الكفاءة الأساسية التعليمية^{٣٨}.

أن تعمل المدرسة باستمرار على تطوير أسلوب أداءها والطريقة التي تعلم بها التلاميذ وكذلك تطوير محتوى ما تعلمه لهؤلاء التلاميذ. وهذا يفرض على المدرسة ضرورة ملاحظاتها التطورات الجديدة باستمرار في ميدان التربية وما سيجد في الميدان من اتجاهات حديثة وطرائق وأساليب مبتكرة. هذا يتطلب برنامجا متعدد الجوانب منها القيام بمزيد من البحوث الخاصة بالجوانب الثقافية والحضارية للمجتمع ومتطلباتها التربوية وما تفرضه على المدرسة. تنمية ومساعدة المدرسين على طريق برامج التدريب أثناء الخدمة. كل هذا بالطبع يحتاج إلى تضافر جهود العاملين في ميدان التعليم. الا أنه على

^{٣٦} محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها، ص. ٣٣

^{٣٧} Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Jakarta: Erlangga, 2007). hlm. 131

^{٣٨} Moh. Yamin, *Panduan Manajemen Mutu Kurikulum Pendidikan*, (Jogjakarta: Diva Press, 2012), hlm. 40

رجال الإدارة التعليمية مسؤولة وضع البرامج الكبيرة اللازمة لذلك وتهيئة الظروف والإمكانات اللازمة لوضعها موضع التنفيذ^{٣٩}.

رأى الأستاذ الدكتور وينا سانجايا أن المنهج المثالي دورا هاما في تصميم التعليم التي يمكن القيام به من قبل المعلمين والطلاب، من هذا الدليل من المعلم يمكن القيام به في الأمور التالية^{٤٠}: (أ) صياغة الأهداف والكفاءات أن تستلزم مملوكة من الطلاب، (ب). تحديد المحتوى أو مادة الموضوع الذي يجب أن يتقن لتحقيق الأهداف والتمكين من الكفاءة. (ج). اعداد استراتيجيات للمعلم والطلبة لتحقيق الأهداف. (د). تحديد النجاح في تحقيق أهداف أو الكفاءات.

بعض النقاط المهمة نفذت في ابداع منهج ذو جودة كما يلي^{٤١}:
 (أ) إعداد الأسسيات اللغوية في مادة الدراسة امكانية أن تستخدم الموضوع التعلم مطابق لتحقيق الهدف.
 (ب) اختيار الرئيسية اللغوية لمادة لدراسة أقدم مطابق كموضوع التعلم من أجل تحقيق أهداف المنهج الذي قرر.
 (ج) إعداد الوصف لكل أسس البحث الذي تم اختيار لتكون واضحة.
 (د) أن يرتب أسس البحث بطريقة المنطقي والنفسي من أجل تبريرها.

في سياق إدارة المنهج والتعليم على مستوى المؤسسة التعليمية، أن وظيفة رئيس المدرسة كقائد ومدير لأداء الإدارة المنهج والتعليم تنقسم إلى قسمين، الأول وظيفة

^{٣٩}محمد منير مرسي, الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها، ص. ٣٢

^{٤٠}Wina Sanjaya, *Kurikulum dan Pembelajaran, Teori Dan Praktek Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, cet. 4, 2011), hlm. 22

^{٤١}Moh. Yamin, *Panduan Manajemen Mutu Kurikulum Pendidikan*, hlm. 38

رئيس المدرسة في إدارة أنشطة التعليم والتعلم، ويتضمن العديد من الأنشطة، (أ) إعداد سنة أكاديمية المدرسية، (ب) إعداد البرنامج السنوي، (ج). إعداد الجداول. وظيفة الثانية أن رئيس المدرسة كوحدة التعليم الذي يوجه المعلمين في إعداد أنشطة التعلم. هي⁴²: (أ). اعداد البرنامج لتعليم سنة واحدة، (ب). اعداد البرنامج تعليم الفصل الدراسي، (ج). إعداد برامج إعداد التدريس، (د). إعداد برنامج أسبوعي أو يومي و (هـ). اعداد برامج تحسين وإثراء.

٣. إدارة شؤون الطلبة

أن الطلبة هي موضوع التعليم، وهذا الموضوع هو طموح، الأفكار والآراء يجب أن يسمع واستخدامها كمرجع في اتخاذ القرار، المواهب والرغبات المتعلم أن ينبغي استكشافها وتطويرها. وتهدف إدارة شؤون الطلبة لتنظيم الأنشطة المختلفة في مجال الطلبة في المدرسة من أجل تشغيل أنشطة بسلاسة، منظمة على تحقيق الأهداف التعليمية للمدرسة.⁴³

في المؤسسة التعليمية كانت إدارة شؤون الطلبة المدرسية لها الوظائف التالية:⁴⁴
(أ) أعدت المؤسسة التعليمية وثبتت المبادئ التوجيهية تنفيذ التشغيلية المتعلقة بعملية قبول مرشح المتعلم التي تشمل ما يلي:

- (١) معايير مرشح المتعلم المحتمل ضم أعضاء جدد بالتفصيل
- (٢) قبول المتعلم يجرى بطريقة موضوعية، شفافة وواضحة ومسؤولة دون تمييز.

(٣) اتجاه المتعلم الجدد المدرسي وتعارف البيئة دون الإشراف ومراقبة المعلم

⁴²Baharuddin, dan Moh Makin, *Manajemen Pendidikan Islam, Transformasi Menuju sekolah/Madrasah Unggul*, (Malang, UIN-Maliki Press, 2010), hlm. 60

⁴³Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam*, Jakarta: Erlangga, 2007), hlm. 142

⁴⁴Dedy Mulyasana, *Pendidikan Bermutu Dan Berdaya Saing*, (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2011), hlm. 102

ب) وظيفة المؤسسة التعليمية

- ١) تقديم خدمة المشورة للطلبة
- ٢) تنفيذ الأنشطة الإضافية للطلبة
- ٣) القيام بتعزيز الإنجاز
- ٤) القيام بمتتبع الخريج المدرسة

قال محمد منير مرسي أن يتضمن ميدان النشاط الإجرائي للإدارة التعليمية فيما يتعلق بالتلاميذ تلد الخدمات التي تكمل التعليم المنظم داخل الفصل. وأهم هذه الخدمات هي الخدمات العملية والإجتماعية والتوجيه والإرشاد والعلاج ومختلف الخدمات السكولوجية وتوفير الكتب الدراسية ووسائل النقل وغيرها. كل هذا يتطلب من جانب الإدارة تنظيماً وتنسيقاً وإشرافاً فعالاً^{٤٥}.

٤. إدارة الوسائل والتجهيزات

إدارة الوسائل والتجهيزات هي أنشطة كيفية تنظيم وإدارة الوسائل والتجهيزات التعليمية بكفاءة وفعالية من أجل تحقيق الغرض الذي قرر. عند نظر مولياسا أن الوسائل والتجهيزات التعليمية توظف لتنظيم ومحاظة الوسائل والتجهيزات التعليمية من أجل المساهمة على النحو الأفضل والوسائل في مسار العملية التعليمية^{٤٦}.

أن إدارة الوسائل والتجهيزات تكون جزء هام من نشاط الإدارة التعليمية. فالإنشاءات المدرسية الحديثة وتجهيها أصبح عملية ضخمة إذ يجب توافر الشروط أساسية فيها، منها أن تكون وظيفية ومرنة واقتصادية ومأمونة ومريحة وحسنة الموقع

^{٤٥} محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها، ص. ٣٣

^{٤٦} Baharuddin, dan Moh Makin, *Manajemen Pendidikan Islam, Transformasi Menuju sekolah/Madrasah Unggul*, (Malang: UIN-Maliki Press, 2010). hlm.83

وجيدة التجهيز والصيانة وغيرها من الأمور الأساسية التي تلقي على الإدارة التعليمية أعباء ضخمة^{٤٧}.

رأى محمد صبري سوطيكنو، أن إدارة الوسائل والتجهيزات دور على خمسة أحوال، على النحو التالي^{٤٨}: أ) تحديد الاحتياجة، ب) عميلة العقد، ج). استخدام، د) تسجيل، هـ) المسؤولية.

بمزيد من التفصيل شرح الأستاذ ديدى مولياسانا وظيفة الوسائل والتجهيزات المدرسية على النحو التالي^{٤٩}:

- أ) قررت المدرسة سياسة البرنامج المكتوبة عن إدارة الوسائل والتجهيزات.
- ب) برنامج إدارة برنامج تشير إلى مستوى معيار الوسائل والتجهيزات في حالة:
 - ١) تخطيط، وتوفير واستفادة الوسائل والتجهيزات
 - ٢) تقييم أداء محافظة الوسائل والتجهيزات
 - ٣) استكمال الوسائل والتجهيزات في كل مستوى الصف في المدرسة
 - ٤) اعداد مقياس أولوية التنمية الوسائل التعليمية وفقا للأهداف التعليمية والمناهج الدراسية
 - ٥) محافظة وصيانة جميع الوسائل المادية والمعدات بمراعاة الواجبة لصحة وسلامة البيئة
- ج) كل برنامج الوسائل والتجهيزات التعليمية لترويج في التعليم والمعلم والمتعلم.
- د) إدارة الوسائل والتجهيزات تعقد من تخطيط المنهجي والمنصوص عليها في الخطة الرئيسية تشمل من بنيان ومعمل تنميتها.

^{٤٧} محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها، ص. ٣٣

^{٤٨} Jamal Makmur Asmani, *Kiat melahirkan Madrasah Unggulan*, (Jogjakarta, Diva Press, 2013), hlm. 100

^{٤٩} Dedy Mulyasana, *Pendidikan Bermutu Dan Berdaya Saing*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 109

هـ) إدارة مكتبة المدرسية

و) إدارة المعمل وضعت ملائمة بتطوير العلم والتكنولوجيا.

ز) إدارة الوسائل المادية للأنشطة مقررات إضافية أن تتلائم خصيصا بتطوير الأنشطة مقررات إضافية للمتعلم وتشير إلى مستوى الوسائل والتجهيزات.

٥. إدارة تعاون المتبادل وعلاقة المجتمع

لعبت الاجتماعات المدرسية دورا هاما في الإدارة المدرسية فهي من الوسائل الأساسية الضرورية للإشراف الإداري التي لا يستغنى عنها المدير أو الناظر أو الموجه وغيرهم في ممارستهم لأنشطتهم وواجباتهم ويكون لهذه الاجتماعات أثرها الفعال اذا ما أحسن تنظيمها وتوجيهها بحيث تؤدي الغرض الحقيقي منها وفي سيادة فعالية الإشراف وزيادة مقدرة المدرسين وتحسين البرنامج المدرسي^{٥٠}.

المدرسة هي مؤسسة اجتماعية قامت لخدمة المجتمع وتحقيق أغراضه في تربية النشء. ويعتمد نجاح المدرسة في تحقيق رسالته على مدى ارتباطها العضوي بالمجتمع الذي تعيش فيه. ومن هنا يتضح أول واجب رئيس للإدارة التعليمية هو القيام ببرنامج فعال لتحقيق العلاقات الناجحة بين المدرسة والمجتمع، ولا بد أن يضع هذا البرنامج في اعتباره خصائص المجتمع الذي تخدمه المدرسة وامكانياته ومدى طموحه وتطلعاته وما يتوقعه من المدرسة وربط أبناء المجتمع بالمدرسة من خلال برنامج لخدمة البيئة وبرامج متنوعة لتعليم الكبار وتبصير أبناء المجتمع بالأنشطة والجهود التي تقوم بها وما تطلبه المدرسة عمله من الآباء من عون ومساعدات والعمل باستمرار على زيادة مستوى الفهم المتبادل بين المدرسة والمجتمع^{٥١}.

^{٥٠} محمد منير مرسي, الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها، ص. ٢٠٨

^{٥١} محمد منير مرسي, الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها، ص. ٣١

أجرى تعاون المتبادل مع أطراف الخارجية مهم جدا لمؤسسة التعليمية لتوسيع آفاق الفكر وتطوير الإمكانيات في جميع الجوانب. وتنقسم إدارة التعاون المتبادل عدة مجالات وفقا للاحتياجه، المثال جانب التعليم والموهبة، وتجارة خاصة، وسائل الإعلام والثقافة والسياسة وغيرها. العلاقة العامة تعتبر وظيفة الإدارة الذي تعقد لتقييم واستنتاج المواقف العامة، وضبط السياسات والإجراءات وكالة أو منظمة لاكتساب فهم ودعم المجتمع.

أنشطة العلاقة العامة المجتمع في المدرسة لاتستغني إستعلامه إبلاغ حقائق معينة من المدرسة، ولكن أيضا يجب أن يعرض ما يلي:⁵²

- أ) تقرير عن الأفكار المنتشرة في المجتمع عن مشكلة التعليم.
- ب) مساعدة رئيس المدرسة كيفية الجهود للحصول المساعدة والتعاون المتبادل
- ج) اعداد التخطيط كيفية الطرق للحصول على المساعدة
- ومن ثم فإن إدارة ترويض المجتمع التعاون المتبادل وعلاقة الإشتراك المدرسة في خطوط عامة هي كما يلي:⁵³
- أ) روطت مؤسسة التعليم المدرسية مجتمع الأخرى لدعم المدرسة في إدارة التعليم
- ب) ترويض أعضاء المدرسة في إدارة المدرسي
- ج) أيد المجتمع عن المدرسة أن يُرَوِّط في إدارة غير المدرسي
- د) ترويض دور مشاركة أعضاء المدرسة والمجتمع في إدارة أن يقتصر على بعض الأنشطة المعنية

هـ) كل مدرسة أن تتصل مشاركة مع المؤسسة التعليمية الأخرى ذات الصلة

و) إشتراك المدرسة التي تعقد بمؤسسة حكومية أو غير حكومية

⁵²Baharuddin, dan Moh Makin, *Manajemen Pendidikan Islam, Transformasi Menuju Sekolah/Madrasah Unggul*, (Malang: Uin-Maliki Press, 2010). hlm.90

⁵³Dedy Mulyasana, *Pendidikan Bermutu Dan Berdaya Saing*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 112

ز) المصنوع إشتراك مع مدارس أخرى
ح) نظام إشتراك المدرسة التي تعقد بموعد الكتابة.

إشراك وترويط المجتمع لها دور مهم، كما أوضحت صائمة الأولى في ترقية تعليم في المدرسة، دور من الوالي متعلم والمجتمع مجلس اللجنة يتضمن كما يلي^{٥٤}:

- أ) ألقى الدعم والتأييد المالي أو المساعدة في شكل المادية
ب) تخطيط الأنشطة واحتمال تمويل هذه الأنشطة
ج) مشاركة لزيادة المعلم أو ينقص المعلم، وحتى أن يصبح المعلم بديلا، وبهذا أن المجتمع في الواقع تجعل مشاركة متساوية بنشاط المدرسية في التفكير حول التقدم المدرسة.
د) ألقى اقتراحا، ومناقشة تنفيذ التعليم، وأداء المعلمين، والإنجازات التعليمية الطلبة والعوائق وغيرها
هـ) دور المجتمع في تنفيذ مثالية بالفعل، فإنها يمكن أيضا أن يشارك في اختيار وقبول المعلمين المحتاجة من المدرسة، مراقبة عن أداء المعلم إنجازاته غير مقنعة.

المبحث الثاني: تعليم اللغة العربية

أ. تعليم اللغة العربية

1. المفهوم بالتعليم

بصورة عامة أن مصطلح التعليم يفهم كأنشطة أدى إلى تغيير في السلوك. مع هذا الفهم، فتعليم يمكن تعريفها بأنها تنفيذ النشاط من المعلم، بحيث سلوك المتعلم

⁵⁴S. Shoimatul Ula, *Buku Pintar Teori-Teori Manajemen Pendidikan Efektif*, (Jogjakarta: PT Berlian, 2013), hlm. 68

متغيير إلى الأفضل^{٥٥}. كان التعليم هو مزيج من يشتمل من عناصر البشرية والمادية والوسائل والمعدات، والإجراءات التي تؤثر بعضها على البعض لتحقيق أهداف التعليم^{٥٦}.

ذكر القانون رقم 20 لسنة 2003 بشأن نظام التعليم الوطني فصل 1 الآية 20 "التعليم هو عملية التفاعل بين المتعلم مع المعلم ومصادر التعلم في بيئة التعلم". عملية التعلم والتعليم يعتبر نظام الذي يتفاعل من المكونات بالوحدة. أحاطت مكونات العملية التعليمية با: أ) الغرض من التعلم والتعليم. ب) المادة التعليمية. ج) وأساليب وطرائق التعلم. د) وسائل التعليم. هـ) تقييم النتائج التعليمي. ز) المتعلمين و المعلم^{٥٧}.

بالنسبة من التعليم المتعلقة بكيفية (*how to*) أن يعلم الطالب أو كيف يتم الطلاب تعلم سهلة وبالذفاع الطلاب لمعرفة ما (*what*) يتم تفعيل في المناهج الدراسية كحاجة (*needs*) المتعلم. ولذلك، أن يسعى التعلم لوصف القيم الواردة في المنهج الدراسية من خلال تحليل خصائص الأهداف التعليمية ومحتويات مجال الدراسة الواردة في المنهج الدراسية. ثم أن يقوم اختيار وتحديد، وتطوير طرق (استراتيجيات) التعليم المناسب لتحقيق الأهداف التعليمية التي أثبتت بالظروف الحالية، بحيث يمكن تحقيق المنهج الدراسية في عملية التعليم^{٥٨}.

2. التعريف بتعليم اللغة العربية

⁵⁵Darsono, Max, dkk. *Belajar dan Pembelajaran*, (Semarang: IKIP Semarang Press, 2000), hlm.

⁵⁶Oemar Hamalik, *Kurikulum dan Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara 2013), hlm.

⁵⁷Syamsuddin Asyofi, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Yogyakarta: Idea Press, 2010), hlm. 18.

⁵⁸Muhaimin, *Paradigma Pendidikan Islam Upaya Mengefektifkan Pendidikan Agama di Sekolah*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2002), hlm. 146

اللغة العربية كلغة أجنبية هي إحدى من مادة التعليم التي تحتل مكانة هامة في عالم التعليم في إندونيسيا. تعليم اللغة العربية في جوهره هو عبارة عن سلسلة من أنشطة التعلم والتعليم التي نفذت إلى الحد الأقصى من مدرس اللغة العربية ليعمل المتعلم أنشطة التعليم الجيدة مما علم المعلم مادة اللغة العربية. وبعبارة أخرى، أن تعليم اللغة العربية هي الجهد المبذول من مدرس اللغة العربية في خلق أنشطة التعلم المادة تفضي إلى تحقيق هدف تعليم اللغة العربية⁵⁹.

تعليم اللغة الأجنبية بما فيها اللغة العربية هي عملية معقدة بالظواهر المختلفة لذلك ليس من المستغرب أنه يكون لها معنى مختلف للجميع الناس. ويتأثر هذا التعليم عن عدة عوامل. وترتبط العوامل الرئيسية ارتباطا قويا مع اكتساب لغة أجنبية هو اللغة متعلم والعوامل الخارجي المتعلم، والعوامل الداخلي المتعلمين، والمتعلمين كأفراد⁶⁰. أسس تعليم اللغة العربية في مادة تعليم اللغة العربية الذي يقترح على الإستخدام هو أساس المعناوي. هذا المفهوم يتأسس هذا الأسس. كما يلي⁶¹:

- أ) اللغة هي أداة للكشف عن معنى الذي يتحقق من خلال المفردات والقواعد.
 ب) حدد المعنى من نطاق اللغة ونطاق الوضع وهو يعتبر المفهوم الأساسي في مدخل المعنوي لتعليم اللغة.
 ج) يمكن أن تتحقق معنى من خلال تعبيرات مختلفة إما بالشفوية أم بالكتابية.
 د) تعليم لغة أجنبية هو أن يتعلم الإتصال من خلال اللغة ما تعلمه سواء شفويا وكتابيا.

هـ) الدافع التعلم للطلاب هو أحد من العوامل الهامة التي تحدد نجاح التعليم.

⁵⁹Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 32

⁶⁰Abdul Hamid, Dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab Pendekatan, Metode, Strategi, Materi Dan Media*, (Malang: UIN-Malang Press, 2008), hlm. 157-160.

⁶¹Abdul Hamid, Dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab Pendekatan, Metode, Strategi, Materi Dan Media*, hlm. 163.

و) مواد الدراسة وأنشطة التعليم تصبح معنا إذا كان من الحاجة، والخبرة، والرغبة، والقيم، تكليف المستقبل للطلاب.

ز) من أنشطة التعليم، ينبغي أن يعامل الطلاب كذاتي رئيسي، ليس الموضوعي فقط، يقوم بدور المعلم للمساعدة الطلاب كوسيلة في تطوير مهارات اللغة.

ب. مبادئ اللغة تعليم اللغة العربية

رأى شمس الدين أشرافي أن على الأقل ثمانية مبادئ تعليم اللغة بصفة عامة⁶²، وهي:

- ١) المتعلم سيتعلم على النحو الأفضل عندما يحتاج كأفراد مع حاجة ورغبة نفسها.
- ٢) المتعلم سيتعلم على النحو الأفضل عندما إعطاء معلم الفرصة للطلاب فعالة في استخدام اللغة المستهدفة على التواصل في متنوعة أنشطة التعلم والتعليم.
- ٣) المتعلم سيتعلم على النحو الأفضل إذا كان الطلاب ينشط باللغة المستهدفة تستخدم في عملية التواصل، سواء الشفوية والكتابية وفقا لقدرة واحتياجه ورغبتهم.
- ٤) المتعلم سيتعلم على النحو الأفضل عندما يتجه لمختلف جوانب البنية اللفظية للغة المستهدفة بدراسة معنى الثقافة الواردة في اللغة المستهدفة.
- ٥) المتعلم سيتعلم على النحو الأفضل عندما يتم عرضها على الجوانب الاجتماعية الثقافية للناطقين اللغة المستهدفة والخبرة المباشرة في ثقافة اللغة الهدف.
- ٦) المتعلم سيتعلم على النحو الأفضل عندما يشعر على دور وطبيعة اللغة وثقافتها.
- ٧) المتعلم سيتعلم على النحو الأفضل عندما يعطى التغذية الراجعة (feedback) فعالة عن التقدم تعلمه باستمرار.
- ٨) المتعلم سوف يتعلم على النحو الأفضل عندما يعطى الفرصة لإدارة تعلمه بنفسه.

⁶²Syamsuddin Asyrofi, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Yogyakarta: Idea Press, 2010), hlm. 47-52

ج. أهداف تعليم اللغة العربية

الغرض الأساسي من التدريس اللغة العربية هو إتقان التعبير لأنه أداة التفاهم ومعيار الفهم، ومتى تضافرت فروع اللغة العربية على إتقان التعبير ومتى وعى المرء لغته وفيهم دقائقها ومراميها كان إتصاله بالبيئة وما يحيط به كبير منتجا، وكان فهم الطالب لما يلقي عليه وما يقرؤه من كتاب مفيدا ومثمرا^{٦٣}.

أهداف تدريس اللغة العربية^{٦٤}:

- (١) تحسين أسلوب التعبير الكلامي والكتابي
- (٢) تعود الفصحى في الحديث والكتابة
- (٣) ضبط الحركات والسكنات لكل حرف
- (٤) النطق السليم لحروف اللغة
- (٥) صحة الكتابة وجمالها
- (٦) إكتساب التلاميذ القدرة على القراءة السريعة (الصامتة والجهريّة) مع فهم الفكرة العامة للمقروء، والأخطاء الجزئية وتذوق المقروء، والحكم عليه بلقدر الذي تسمح به درجة نموهم اللغوي، مع النطق.
- (٧) تنمية قدرتهم على الإستماع، بحيث يستطيعون تركيز انتباههم على ما يسمعون وفهمه فهما مناسباً.

غرض ومجال تعليم اللغة العربية في المؤسسات التعليمية الإسلامية اللغوية ضرورة لتدريسه للطلاب. والغرض من تعلم اللغة العربية في إندونيسيا في عامته^{٦٥}:

^{٦٣} جودت الركابي، طرق تدريس اللغة العربية، (دمشق-سورية: دار الفكر، ١٩٩٨)، ص. ٢٢

^{٦٤} محمد بن إبراهيم الخطيب، طرق تعليم اللغة العربية، (الرياض: مكتبة التوبة، ٢٠٠٣)، ص. ١٧

- (١) المتعلم أن يكرم ويفخر اللغة العربية واحدة من اللغات الرئيسية في العالم لتعلمها
- (٢) فهم المتعلم اللغة العربية من حيث الشكل والمعنى ووظيفة واستخدامها بشكل مناسب وخلاق لمختلف الأغراض والاحتياجة والظروف
- (٣) المتعلم له القدرة على استخدام اللغة العربية لترقية قدرة العلم والفكر، ونضج العاطفي ونضج الاجتماعي.
- (٤) المتعلم له نظام في التفكير والتكلم
- (٥) والمتعلم قادرا على التمتع والاستفادة من تأليف الأدبية لتطوير الشخصية، وإثراء الثقافة وتحسين المعرفة وقدرات اللغوية.
- (٦) متعلم أن يكرم ويفخر الأدب العربي باعتباره الكنوز الثقافية والفكرية.

د. طريقة تعليم اللغة العربية

١. طريقة القواعد والترجمة.

تطلق هذه الطريقة على طريقة التقليدية. لأن هذه الطريقة تستخدم منذ القديمة، أن الأسلوب هو قوي بالفعل في المجتمع الأوروبي لقرون. بينما العديد من المدارس والجامعات باستخدام هذه الطريقة. أن يدرّب الطلاب من خلال التحليل المنطقي للغة، وحفظ قواعد اللغوية من أنماط اللغة والجملة الصعبة وتطبيق القواعد في لغة الترجمة^{٦٦}. أن قواعد اللغة بالنسبة للتلاميذ تشكل وسيلة لا غاية فلا تقتصر لذاتها بل هي وسيلة إلى صحة التعبير ولذا ينبغي أن يقتصر في دراسة النحو على ما يحتاج إليه من القواعد اللازمة لتقويم ألسنتهم وتصحيح أسلوبهم^{٦٧}.

ملاحظ هذه الطريقة

⁶⁵ Abdul Hamid, Uril Baharuddin, Bisri Mustofa, *Pembelajaran Bahasa Arab Pendekatan, Metode, Strategi, Materi dan Media* (Malang: UIN-Malang Press, 2008), hlm. 158

⁶⁶ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, hlm. 169

⁶⁷ أساليب تدريس اللغة العربية ص ١٠٣

- أهم ملامح طريقة النحو والترجمة في تعليم العربية كلغة الثانية فيما يلي^{٦٨}:
- أ) إن أهداف الرئيسي من التعليم العربية هو تمكين غير الناطقين بالعربية من الإتصال بمصادر الثقافة العربية وقراءة كتاباتها وفهم نصوصها.
- ب) إن المام بقواعد اللغة العربية شرط أساسي لممارستها.
- ج) ينبغي أن يساعد الطالب على الكتابة بالعربية من خلال التدريب على الترجمة من لغته الأولى إلى اللغة العربية.
- د) يتم تزويد الطالب بعدد كبير من مفردات اللغة العربية وإثراء ثروته فيها كلما تقدم في برنامج تعليم اللغة العربية كلغة ثانية.
- هـ) إن تذوق الأدب العربي والإستماع به هدف أساسي من أهداف تعليم اللغة العربية
- و) إن الأمر لا يقتصر على أن يلم الطالب بقواعد العربية بل يجب أن يتعرف خصائص اللغة العربية بالمقارنة إلى غيرها من اللغات خاصة اللغة الأولى للدرس.
- ز) إن مما يتوخاه تعليم العربية كلغة ثانية، تنمية قدرات الطالب العقلية بالشكل الذي يمكنه من مواجهة مواقف التعلم المختلفة بمشكلاتها المتعددة.

٢. الطريقة المباشرة

ظهرت هذه الطريقة كرد فعل الطريقة النحو والترجمة التي كانت تعامل اللغات كما لو كانت كائنتان ميتة. تَخْلُو تمامًا من الحياة. ولقد ظهرت دعوات كثيرة منذ سنة 1850 تنادي بجعل تعليم اللغات الأجنبية حية مشوقة فعالة. وطالبت هذه الدعوات

^{٦٨}رشدي أحمد طعيمة, تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه. (إيسكو: منسورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة, ١٩٨٩), ص ١٢٧-١٢٨

بتغييرات جذرية في طرق تعليم اللغات الأجنبية. والمصطلح الذي انتشر بصورة أسرع فقد كان إسم الطريقة المباشرة^{٦٩}.

المفهوم الأساسي لهذه الطريقة أن تعلم اللغة العربية عن طريق الاستماع والقراءة، وأن تعلم القراءة والتأليف يمكن تطويرها في وقت لاحق، وذلك لأن جوهر اللغة هي الإستماع الكلام. يقصد الطريقة المباشرة أن الطالب قادراً على التواصل باللغة العربية وتعلمها كمثل لغة الأم، لتحقيق هذه القدرة، أن يلزم معلم لتكليف الكثير إلى الطلاب من التدريب والتمارين التي قدمها ارتباط مباشر بين الكلمات أو الجمل بمعانيها، من خلال مظاهر و حركة الإيماءات وهلم جرا.

٣. طريقة القراءة

تنبه المتخصصون بتعليم اللغات الأجنبية إلى أن الأفضل السبيل لإكتساب اللغة الأجنبية هو تنمية قدرات الطالب في كل المهارات وفهما وكلاما وقراءة وكتابة. كما قال الأستاذ الدكتور رشدي أحمد طعيمة عن أهداف هذه الطريقة وملاحظها فيما يلي^{٧٠}:

- (أ) تبدأ هذه الطريقة عادة بفترة بتدريب الطلاب على بعض المهارات الصوتية. فيستمعون لبعض الجمل البسيطة، وينطقون بعض الأصوات والجمل.
- (ب) بعد أن يتدرب الطالب على نطق جمل معينة. يقرأها في نص. ويعمل المدرس على تنمية بعض مهارات القراءة الصامتة عند الطلاب
- (ج) بعد ذلك يقرأ الطلاب هذا النص قراءة جهرية متبوعة بأسئلة حول النص للتأكد من فهمه. تنقسم القراءة من بعد ذلك إلى نوعين : قراءة مكثفة وموسعة لكل منهما

^{٦٩} رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه، ص ١٢٩

^{٧٠} رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه، ص ١٣٦

هدفه ولكل إجراءاته. فالقراءة المكثفة تأخذ مكانها بين جدران الفصل وتهدف إلى تنمية المهارات الأساسية للقراءة وما تحتاجه هذه المهارات من ثروة لفظية ومعرفة بلقواعد النحوية

(د) أما بالنسبة للقراءة الموسعة فتتم خارج الفصل، صحيح أن المعلم يوجه الطلاب لها ويحدد لهم ما يقرؤونهم ثم يناقشهم فيه.

(هـ) وأخيراً يسهم هذا النوع من القراءة الموسعة في وصل الطالب بالتراث العربي وفي قراءة كتب وفنون ومن ثم يزداد فهمه للثقافة العربية وتقديره لها.

٤. الطريقة السمعية الشفوية

طريقة السمعية الشفوية المستهدفة على عدة افتراضات هي أن تلك اللغة الأولى هي الكلام أو النطق. لذلك يجب أن يبدأ اللغة من خلال إستماع على أصوات اللغوية من الكلمة أو الجمل ثم نطق بها، قبل تعلم القراءة والكتابة. افتراض آخر من هذه الطريقة هي أن اللغة هي العادة السلوكية تصبح عادة إذا تكررت عدة مرات.

ذكر محمد علي الخولي ومن إبراز إفتراضات هذه الطريقة مايلي^{٧١}:

(أ) اللغة أساساً كلام، أم الكتابة فهي تمثيل جزئي للكلام، ولذلك يجب أن ينصب الإهتمام في تعليم اللغات الأجنبية على الكلام وليس على القراءة والكتابة.

(ب) يجب أن يسير تعليم اللغة الأجنبية بموجب تسلسل معين هو: استماع، ثم الكلام و ثم القراءة ثم الكتابة.

(ج) طريقة تكلم اللغة الأجنبية تماثل طريقة اكتساب الطفل للغة الأم. فهو يستمع أولاً ثم يبدأ يحاكي ما استمع إليه، ثم يذهب إلى المدرسة ليتعلم القراءة ثم الكتابة.

^{٧١} محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، (الأردن : دار الفلاح للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠).

د) أفضل طريقة لإكتساب اللغة الأجنبية هي تكوين العادات عن طريق المران على القوالب

ه) إن المتعلم بحاجة إلى تعلم اللغة أجنبية وليس إلى التعلم عنها.

و) كل لغة فريدة في نظامها اللغوي، ولا فائدة من المقارنات والتقابلات

ز) الترجمة تضر تعليم اللغة الأجنبية، ولا داعي لاستخدامها

ح) أفضل مدرس للغة الأجنبية هو الناطق الأصلي المدرب.

4. طريقة الإتصالية

إستنادا هذه الطريقة على افتراض أن كل إنسان لديه قدرة فطرية تسمى بـ"أداة اكتساب اللغة" (*language acquisition device*).، فإن قدرة الكلام كل من المبدع والمخترع بتحديد عوامل داخلية.

أن إستخدام اللغوية لم يحسب على أربعة مهارات، الكلام والاستماع والقراءة والكتابة، لا تزال تتضمن بعض القدرات التواصلية في إطار واسع، وفقا من دور ومشاركة، والظروف وهدف التفاعل. تعلم للغة الأجنبية أو تعلم لغة ثانية كلغة أولى. التي انطلقت من احتياجه ورغبة الطلاب، وبالتالي فإن تحليل احتياجه ورغبة الطلاب هو أساس في تطوير مادة التعليم⁷².

هـ. تكنولوجيا وسائل تعليم اللغة العربية

عرف أحسين أن التكنولوجيا في تعريته من العلم الذي يبحث عن المهارة المكتسبة من خلال التجربة أو الدراسة أو الملاحظة، إذا اتصل التكنولوجي في التدريس، والتكنولوجيا تعليم اللغة العربية هي البحث عن كيفية مدرس اللغة العربية لاستخدام

⁷²Ahmad fuad Efendi, *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*, (Malang: Misykat, 2005), hlm. 54

وسيلة التعليم كأداة مساعدة في عملية في الواقع في الفصل التعليم. حاجته عن مفهوم وسيلة حينما التكنولوجيا ليست مجرد أداة أو مواد أو أدوات، ولكن خصت أيضا الإجراءات الموقف، التنظيم والإدارة المتعلقة بتطبيق العلم^{٧٣}.

يقصد بوسائل التعليمية هو جميع المواد والأدوات والبرامج والألات والأجهزة والمعدات والمواقف التعليمية واللغة اللفظية التي يستخدمها المعلم في تعليمية والمتعلم في تعلمه لاكتساب الخبرات التعليمية في جميع مجالاتها. من أجل تحقيق الأهداف التعليمية المرغوب فيها ومن أجل الوصول إلى تعلم أكثر فاعلية وكفاية^{٧٤}.

في عملية التعليم والتعلم، الوسائل وظيفة مهمة جدا، باستخدام وسيلة التعليم والتعلم أن ينهض شعور الاهتمام والعلم، لتشجيع الدافع والتحفيز في عملية التعلم، وأن تؤثر على نفوس الطلاب، واستخدام وسائل التعليم يمكن أيضا أن يساعد الطلاب في تحسين فهم، تقديم مواد أو بيانات جذابة، تسهيل لتفسير البيانات وتكتشف المعلومات^{٧٥}.

تنقسم وسيلة تعليم اللغة العربية إلى ثلاثة أنواع وهي كما يلي^{٧٦}:

١. وسائل السمعية هي كل شيء يتم استخدامها لتسهيل تعليم اللغة الذي يقبض ويتناولها من خلال حاسة السمع. مثال من وسائل السمعية هي مسجل الشريط، الراديو، والتلفاز، معمل اللغة وغيرها.

⁷³ Azhar Arsyad, *Bahasa Arab Dan Metode Pengajarannya*, (Jogjakarta: Pustaka Pelajar, 2004), hm. 73

^{٧٤} عبد العزيز بن زيد أبو التيلي, *الوسائل التعليمية: حقبة التدريسية*, (مملكة العربية السعودية وزارة المعارف , الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض إدارة التدريب التربوي, ١٤٢٠ هـ), ص.٧٠

⁷⁵ Abdul Wahab Rosyidi, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN-Malang Press, 2009), hlm. 28

⁷⁶ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, hlm.227

٢. وسائل البصرية هي كل شيء يتم استخدامها لتسهيل عملية اللغة الذي يقبض ويتناولها من خلال حاسة البصر، على سبيل المثال من وسيلة البصرية هي رسم أو الصورة، السبورة، نشرة جدارية، برويكتور ، والكتب المدرسية وغيرها.

٣. وسائل السمع والبصرية هي كل شيء يتم استخدامها لتسهيل تعليم اللغة التي يمكن تناولها من خلال الحواس من السمع والبصر، على سبيل المثال، مشغل أقراص الفيديو، شاشة الواسعة، معمل اللغة وسائل المتعددة وغيرها.

كيفية اختيار وسائل الإعلام

في تطبيق إبلاغ تعليم اللغة العربية باستخدام هذه الوسائل أن يستلزم من المعلم كفاءة ومهارت في استخدام تكنولوجيا وسائل التعليم، متى يستخدم ولأي شئ وظائف وسائل التعليم وما هدف من استخدام وسائل التعليم. عند رأي سوفارنو في تلخيصه كيفية اختيار وسائل التعليم كما يلي^{٧٧}:

١. ينبغي أن يعرف خصائص لكل الوسائل
٢. ينبغي في اختيار الوسائل ملائمة بالهدف المراد سيحققه
٣. ينبغي أن يختار وسائل ملائمة لطريقة المستخدمة
٤. ينبغي أن يختار الوسائل ملائمة بحالة المادة ستتصله
٥. ينبغي أن يختار الوسائل ملائمة لحالة الطلاب، وعددها وعمرها أو مستوى التعليم
٦. ينبغي أن يختار الوسائل ملائمة إلى حالة البئة مكان السائل المستخدمة.

و. التقويم تعليم اللغة العربية

⁷⁷Umi Mahmudah, Abdul Wahab Rosyidi, *Active Learning dalam pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN-Malang Press, 2008), hlm. 104

عرف ميهرينز وليهمان التقييم هو عملية التخطيط والحصول على وتوفير المعلومات المطلوبة لاتخاذ بدائل القرار، فكل نشاط تقييم أو تقدير هو عملية بقصد كما خطط للحصول المعلومات أو بيانات، استنادا إلى البيانات وشم محاولة لاتخاذ قرار^{٧٨}

هذه الأنشطة التقييمي التعليمي تهدف لمعرفة مستوى لإنجاز الغاية أو الأهداف من البرنامج. بالتقويم، فإن نجاح أو فشلها أنشطة التعليم لمعرفة. نتائج من التقييم مقترحا مُهمًا عن إنجاز الطلبة عن غاية كفاءة الطلبة كما حدد هدفها، فإن نتائج التقييم مقترح للمعلم وأخذ السياسة الأخر عن همة إعادة النظر في صياغة الكفاءة/أهداف أو مواد أو استراتيجية التعليمية المتبعة.

عملية هي أنشطة الذي يقوم بها الطالب في تحقيق أهداف التعليم، وأما نتائج التعليم هي قدرات يملك الطلبة بعد تلقي خبرة التعليم. في هذه الحالة بنيامين بلوم على خط كبير يقسم التصنيف نتائج التعليم إلى ثلاثة جوانب، هي^{٧٩}:

١. الجانب المعرفي فيما يتعلق نتائج التعليم الفكرية التي تتكون من ستة مجالات، وهي المعرفة أو الذاكرة، والفهم والتطبيق والتحليل والتركيب والتقييم، وكل من جانب الثاني من أول ما يسمى مستوى المعرفي المنخفض وأربعة جوانب بعدها ذلك على مستوى المعرفي عالي.
٢. الجانب العاطفي فيما يتعلق بموقف هي خمسة مجالات، وهي القبول، والاستجابة أورد الفعل، والتقييم، وتنظيم تدويت.
٣. الجانب النفسي فيما يتعلق نتائج التعليم والمهارة والقدرة على التصرف، وهناك ستة أنواع من المجالات، وهي: (أ). حركة منعكسة، (ب) المهارات الحركية

⁷⁸M. Ngalim Purwanto, *Prinsip-prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*, (Bandung: PT RemajaRosdakarya, cet. 13.2006), hlm. 3

⁷⁹Nanan Sudjana, *Penilaian Hasil Belajar Proses Belajar Mengajar*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, cet. 17, 2012), hlm. 22

الأساسية، ج). قدرة الإدراك الحسي، د). الانسجام والدقة، ه). المهارات الحركية المعقدة و و). الحركات التعبيرية والتفسيرية.

لتحقيق أنشطة التقييم أن تستخدم الأداة اللازمة، مثل الاختبار. أما بالنسبة أنواع الإختبارات اللغوية فيما تتعلق باختبار القدرة تعليم اللغة العربية، كما عرض عبد الحميد. كما يلي^{٨٠}:

أ) الاختبار موضوعي هي تضمنت على الأسئلة مركبة كاملة، مشاركة الإختبار لا تحتاج لإخراج الأفكار ولم يطالب قدرتها على تنظيم جوابا، في الاختبارات الموضوعية العامة قد أعدت إجابات للاختيار. مشاركة الإختبار أن تستلزم معرفة أن تدعي الإجابة الصحيحة فقط.

ب) الإختبار الذاتي هو أن التقييم للإجابة أن تعتمد من رأي مُقَوِّم، والإجابة على الاختبارات الذاتية عاداته ما تكون من تعبير الحر بما فيه تأليف أو مقال.

ج) الإختبار التكويني، عند رأي جيواندونو، اختبار التكويني هو الاختبار الذي يقام عندما جرى برنامج التعليم اللغة العربية. ويهدف هذا الاختبار لتكملة البرنامج ومراقبة تقدم الطلبة.

د) الإختبار الختامي هو الاختبار الذي يقام في نهاية أو قرب من نهاية تدريس اللغة، وعندما تم الانتهاء كل شيء من التخطيط كما خطط. وبعبارة أخرى الإختبار الختامي يعتبر نوع من الاختبار المستخدم لقياس الإنجاز في فترة معينة كما نفذت في نهاية البرنامج الدراسية، على سبيل المثال، اختبار نهاية الفصل الدراسي.

⁸⁰Abdul Hamid, *Mengukur Kemampuan Bahasa Arab untuk studi Islam*, (Malang: UIN-Maliki Malang, 2010), 12-17

هـ) الاختبار القبول، ويهدف هذا الاختبار إلى تحديد نجاحها أو فشلها الطلبة للقبول في مؤسسة تعليمية أو مدرسة معينة، وهذا الاختبار هو في عامته لتصفية مرشح الطلبة.

و) الإختبار التصنيفي هو الاختبار الذي يعقد قبل بداية برنامج تعليم اللغة العربية، بقصد لوضع شخص إلى المجموعة المناسبة وفقا قدرة مستوى له.

ز) الاختبار قبلي هو يعقد قبل برنامج التعليم تنفيذه، بهدف لمعرفة قدرة طبقة أولية الطلبة.

ح) الإختبار بعدي هو اختبار يعقد قرب من نهاية برنامج التعليم. والهدف هذا الإختبار لمعرفة قدرة أخير الطلاب بعد إشتراك برنامج التعليم.

ط) الاختبار التحصيل هو يهدف لمعرفة مقياس نتائج التعليم الطلبة إنجاز نجاح على المادة المعينة.

ي) الإختبار المعياري هو الإختبار يطور بمحاولة لى أقصى حد ممكن لمتابعة الإجراءات وتوفير الشروط الصارمة. في اللغة العربية تتبع اختبار معيار من أوروبا (TOEFL) test of English as a foreign language أما في اللغة العربية تسمى با TOAFL .

في تنفيذ الإختبار اللغوي هناك باستخدام ثلاثة مداخل في الإختبار اللغوي، كما يلي⁸¹:

١. اختبار المتقطعة (Test Diskret) هو اختبار الذي يؤكد على جانب اللغوية، مثل في قواعد اللغة فترة ومانية معينة. بمعنى أن القدرة أن تقاس هو مفرد أو عنصر

⁸¹M. Ainin, M. Tohir, Imam Asrori, *Evaluasi dalam Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: Misykat, 2006), hlm. 70-77

واحد فقط. المثال من هذا الاختبار هو التعرف الأصوات العربية، والمفردات وتكوين الكلمة.

٢. اختبار تكاملية (Tes integratif) أن الأساس بنظرية علم اللغة نفس الأساس باختبار المتقطعة، ولكن الاختبار التكاملية إدماج على أقسام أصغر من بنود الاختبار. و في الاختبار التكاملية فيما جوانب اللغة والمهارات اللغوية هي: أ). تركيب الجملة، ب). تفسير الخطاب، ج). فهم القراءة ، د). تركيب الفقرة يعتمد من جمل المتوفرة.

٣. الإختبار العملي (Tes Pragmatik). رأى فيليت أن هذا الإختبار له التشابه باختبار التواصلية، ونوع جنس الاختبار العملي متنوعة، هي: الإملاء، واختبار cloze، واختبار الفهم إعادة.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث

إستخدم الباحث في هذا البحث بمدخل الكيفي أو النوعي هو منهجية البحث في العلوم تركز على وصف الظواهر والفهم والأعمق لها. البحث في هذا البحث المنهج الوصفي هو طريقة من طرق التحليل والتفسير بشكل علمي منظم من أجل الوصول إلى أغراض محددة الوضعية.

منهج النوعي هو نهج البحث الذي يتطلب فهم عميق وشامل يتعلق بالموضوع سيبحثه لإجابة مشكلة في الحصول على البيانات وتحليلها وحصل إستنتاج البحث في ظروف معينة.⁸² طريقة البحث النوعية المستخدمة للحصول على بيانات العميقة، يتضمن على المعاني. وهذا المعنى والبيانات الأصلية، أن البيانات القطعية تعتبر قيمة من خلال غير اظهار⁸³.

ب. حضور الباحث

استخدم هذا البحث منهج نوعي يؤكد على أهمية دور الباحث في عملية البحث، حتى أن مشاركة وترويط الباحث بصفة مطلقة. في البحث النوعي أن الباحث كأداة البشري (*human instrument*) وجمع بيانات الملاحظة بالمشاركة والمقابلة المتعمقة، فالباحث أن يستلزم تتفاعلا مع مصادر البيانات⁸⁴. بينما يصف مايليونك عن مكانة

⁸²Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif)*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 17.

⁸³Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2008), hlm. 15.

⁸⁴Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, hlm. 17-18.

الباحث في البحث النوعي هو موقف مهم، ودور الباحث كالمخطط والمنفذ وجامع البيانات وتحليل ومفسر، وكذلك الإقرار عن نتائج البحث^{٨٥}.
 فحضور الباحث في منطقة البحث في معهد سومطر طوالب باراييك بوكيت تنغي في هذا البحث بالمشاركة السلبية بمعنى حضور الباحث في موقع البحث، ولكن الباحث لا يشترك المباشر في أنشطة عملية التعليم، إنما يلاحظ الباحث لجميع عن الأنشطة والأحداث جرت في هذه المدرسة.

ج. مصادر البيانات

حصل هذا البحث على البيانات من مصدري البيانات، وهما المصدر الأولي والثانوي. المصدر الأولي هو وصف مصدر البيانات أن يعرض من طرف الذي يحضر المباشر حين وقت الأحداث وقعت، وأم مصدر الثانوي يعتبر البيانات أن يتصور من لا يشترك ويلاقي حين وقع الحدث.

عمل اختيار مدار البحث (المخبر) باستخدام تقنية "purposive sampling" تقنية أخذ مصادر البيانات مع اعتبار خاص لغرض تحديد المخبر الأساسي، هذه التقنية في تطويره مثل كرة الثلج باستخدام تقنية "snowball sampling"، يعني تقنية أخذ العينات مصادر البيانات تستخدم فلسفة كرة الثلج، كان في البداية قليلا أو صغيرا، كلما مضى الوقت صارت كبيرة أو كثيرة. تعقد هذه التقنية لأن من جميع مصادر البيانات القليلة لاتعطي البيانات المقنعة، فبحث المخبر الأخر تم استخدامه بمصادر البيانات بهذه فمصادر عينة البيانات أكبر كمثل كرة الثلج تتحدرج كلما مضى الوقت صار كبيرا^{٨٦}.

^{٨٥}Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2006), 168.

^{٨٦}Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2008), hlm. 300.

٢ مصادر البيانات الأولية التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة. قامت المقابلة بالمخبر. بيانات الثانوية في هذا البحث مهم ومفيد جدا كبيانة المقارنة، وتأييد البيانة في الميدان. وحصلت بيانات الثانوية من دراسة التوثيق لمصادر المكتوبة، والصور في منطقة البحث، و وثائق أخرى خارج المنطقة البحث التي لا تزال المرتبطة بالبحث.

الباحث قي تعيين البيانة الأولية هي مصدرها مباشرة من المخبر فيما يتعلق المشكلة سيبحثه. تضمنت البيانة الثانوية في هذا البحث، ووثائق، في شكل معلومات أرشيفية مثل الشخصية المعهدي، تقرير عن نتائج أنشطة التعليم الطلاب، و الوثائق الأخرى المتعلقة بهذا البحث، في شكل كتب أو مقالات مايتعلق هذا البحث، أما مصادر البياناتات في هذا البحث هي:

1. رئيس المدرسة
2. موظفو المدرسة يتكون من: أ) موظف شؤون الطلبة، ب.) موظف قسم الشخصيات (الموارد البشرية) ج) موظف قسم المنهج والتعليم، د) موظف الوسائل والأجهزة و موظف شؤون تعاون المتبادل وعلاقة المجتمع
2. معلمو اللغة العربية
3. الطلاب
4. المجتمع
5. الوثائق هي:

منهجية التعليمية

هيكل المنظمة

د. أسلوب جمع البيانات

من أجل الحصول على بيانات صالحة على البحث، وأساليب جمع البيانات مفيدة جدا لتحديد الجودة من البحث مع دقة اختيار اعداده. في هذا البحث استخدم الباحث الطرق التالية:

١. ملاحظة

طريقة الملاحظة هي أسلوب جمع البيانات الذي يتطلب الباحث إلى الميدان لمراقبة المسائل المتعلقة عن المكان والجهات الفاعلة ، والوقت، والأحداث الواجهة والشعور.^{٨٧} ومن ثم فإن البيانات حصلت تعتبر من نتيجة الملاحظة التي تم الحصول عليها نتيجة من الملاحظة المسجلة بشكل منهجي. استخدم الباحث هذا الأسلوب الملاحظة مباشرة في الميدان، خصوصا حول:

- أ) حالة المادي وغير المادي معهد سومطر طوالب باراييك
- ب) إدارة ترقية الجودة تعليم اللغة العربية
- ج) الوسائل التعليمية الموجودة.
- د) أنشطة عملية التعليم اللغة العربية

٢. مقابلة

مقابلة هي محادثة بالعرض المعين. وقد أجريت محادثة بين الطرفين، وهما المقابلة (باحث) الذي يطرح الأسئلة إلى المخبر الذي يجيب الأسئلة. المقابلة هي واحدة من التقنيات لجمع البيانات والمعلومات، أولا، بالمقابلة أن الباحث يعلم ما وقع وجرى من

⁸⁷M. Junaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Hlm. 165

موضوع البحث وما اختبأ بعيد عن موضوع البحث. ثانيا، ما يسأل من المخبر يتكون من عصر الماضي والحاضر والمستقبل^{٨٨}.

حصل الباحث المقابلة للحصول على بيانات بشأن القضايا المتصلة بترقية الجودة تعليم اللغة العربية في معد سومطر طوالب بارايك. مصادر المعلومات هي رئيس المدرسة، الوكيل رئيس المنهجي والمدرسون اللغة العربية و الطلاب ومجتمع حول المدرسة، ومؤسسة تشترك في أنشطة المدرسة، وموظف يتكون من قسم الشخصيات (الموارد البشرية)، المنهج والتعليم، شؤون الطلبة، الوسائل والأجهزة.

٣. توثيق

الوثيقة التي تستخدم هي الوثيقة داخلية وخارجية. وثائق داخلية مثل المذكرات والإعلانات والتعليمات ارشاد ونظام في المؤسسة التي تستخدم في مجال ودائرة الخاصة بها، وينطوي أيضا على الرسالة أو قرار رئيس الإدارة وغير ذلك. أن الوثائق تقدم عن معلومات بشأن حالة ونظام والانضباط، و لإعطاء الدليل عن طراز القيادة^{٨٩}.

إستخدم الباحث هذه الطريقة للحصول على بيانات عن التعريف الشخصية المعهد، والنظام، عدد من المعلمين والموظفين، وعدد إجمال الطلاب ، ونتائج تحصيل الطلاب، وهيكل المناهج الدراسية ومعلومات عن عملية التعليم

هـ. تحليل البيانات

تحليل البيانات عند رأي بوجودان هو عملية بحث واعداد بشكل منهجي أن البيانات كسبت من نتيجة المقابلة، وكتابة الميدانية، والمواد غيرها، لذلك يمكن أن يفهم ونتائجها يمكن أن يعلم للآخرين^{٩٠}.

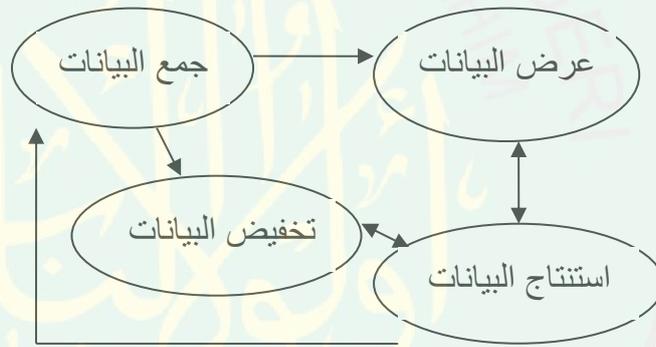
⁸⁸M. Junaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Jogjakarta: AR-Ruzmedia, 2012), hlm.176

⁸⁹Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 163

⁹⁰Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2005), 88.

تقنية تحليل البيانات المستخدمة في هذا البحث هو لتحليل النوعي نموذج التحليل النوعي للمايلز وهوبرمان التفاعلية. عرض مايلز وهوبرمان أن تحليل البيانات النوعي بوصفية حينما إعطاء معنى للبيانات التي تم جمعها وتحليلها وتفسير البيانات. يقوم بتحليل البيانات، أولاً، جمع حتى ينتهي البحث في وقت واحد ومستمر. ثم أن يقوم التأويل والتفسير للبيانات بالإشارة إلى المرجع النظرية المتعلقة والمتصلة بمشاكل البحث. تتكون تحليل البيانات ما يلي: (1) تخفيض البيانات، (2) عرض البيانات، (3). أخذ الإستنتاج^{٩١}.

نموذج التفاعلي مايلز وهوبرمان في تحليل البيانات يشير في هذه الصورة التالية:



صورة تقنية تحليل البيانات نموذج التفاعلي مايلز وهوبرمان

١. جمع البيانات (Data Collection)

جمع البيانات تعتبر البيانات التي تظهر بالكلمات وليس سلسلة من الأرقام. وقد تم جمع البيانات في مجموعة متنوعة من الطرق (الملاحظة والمقابلة والتوثيق) وعادة من عملية غير الجاهزة أن تستخدم من خلال كتابة أو تسجيل وتحقيق. البحث النوعي سيكتسب جملة البيانات الكثيرة ومعقدة، والبيانات تميل إلى تبدو تافهة. الباحث جمع البيانات في هذا البحث من بيانات المقابلات، والمراقبة، والتوثيق. البيانات التي تم جمعها وطبيعة غير متجانسة، ثم أن يقوم بتخفيض البيانات^{٩٢}.

^{٩١}M. Junaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, Metodologi Penelitian Kualitatif, hlm.306

^{٩٢}Sugiyono, Memahami Penelitian Kualitatif (Bandung: Alfabeta, 2005), hlm. 92.

٢. تخفيض البيانات (Data Reduction)

ويعرف تخفيض البيانات من عملية اختيار مع تركيز الإهتمام على تبسيط، تجريدية وتحويل البيانات الخام التي انبثقت عن سجلات مكتوبة من موقع البحث. هذا الانخفاض يجري مستمرا عندما جرت أنشطة البحث. عندما جرت عملية تخفيض البيانات في جمع البيانات، كانت هناك مرحلة التخفيض هي صناعة التلخيص، الترميز، معالجة الموضوع، بناء مجموعات، إنشاء أقسام، وإنشاء مذكرة.⁹³

٣. عرض البيانات (Display Data)

عرض البيانات هي عبارة عن مجموعة من المعلومات الهيكلية أن تعطي احتمالات استخلاص النتائج واتخاذ العمل، بنظر عرض البيانات والباحث سيفهم ما يحدث وما يستلزم القيام به استنادا على المفهوم حصل الباحث من ذلك العرض⁹⁴.
عرض البيانات على أنها مجموعة من المعلومات المنظمة، حتى يعطي إمكانية استخلاص النتائج واتخاذ الإجراءات. من خلال عرض البيانات يمكن أن يفهم ما يجري وماذا سيفعل.

٤. أخذ الإستنتاج

أن الباحث في هذه العملية يبحث عن معنى المواد، تسجيل التريب، وأنماط، الشرح، والأشكال الممكنة، وسبكة السببية ومقولة. عمل تدقيق الاستنتاجات أثناء البحث، بطريقة بسيطة، ظهر المعنى من البيانات يجب أن يكون قابلة للتحقق.⁹⁵

و. تصحيح البيانات

نتائج البحث من أجل تحمل مسؤولية من جميع الأطراف أن يستلزم أن يعقد التصحيح من صحة البيانات. هدفه لتدليل أن ما لوحظ من الباحث وفقا لما هو في

⁹³ M. Junaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, Metodologi Penelitian Kualitatif, Hlm.307

⁹⁴ M. Junaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, Metodologi Penelitian Kualitatif, hlm. 308

⁹⁵ M. Junaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, Metodologi Penelitian Kualitatif, hlm.310

الواقع. في المنهج النوعي نتيجة البحث أو البيانات البحثية أن يدعي صحيحا إذا كان لا يختلف بين تقرير الباحث أمام ما حدث في الواقع في موضوع البحث.^{٩٦}

أسلوب تصحيح صحة البيانات بالمستخدمة في هذا البحث تشمل تطويل الوقت الملاحظة و متابعة المراقبة ، والتثليث.

١. تطويل الوقت

حضور الباحث في البحث النوعي لها دور مهم في تحديد عملية جمع البيانات. وقت قصير لا يكفي تحديد لمراقبة الأعراض حدثت، فإن ذلك يتطلب تطويل من الملاحظة. تطويل المراقبة يعني أن الباحث يعود عاد إلى الميدان لعمل ملاحظة والمقابلة مرة أخرى مع مصادر البيانات قابله أي مصادر البيانات الجديدة ودراسة الوثائق عن بيانات داعمة إضافية. تمديد وقت المراقبة يتطلب الباحث أن يشترك المباشر في وقت طويل من أجل كشف ومحاسبة البيانات.^{٩٧}

٢. متابعة على الملاحظة

عرض مايليونك أن متابعة على الملاحظة تعني بحث متين تأويل من طرق المختلفة فيما يتعلق بعملية تحليل مستمر أو مؤقت. بحث شئى عن محاولة المحدد مختلف الآثار. بحث عما يمكن أن يؤخذ بعين الاعتبار وما لا يمكن. متابعة على المقابلة عن كذب واستمرار، لتأكيد البيانات وتسلسل الأحداث التي يمكن تسجيلها بالقطعي والمنهجي.^{٩٨}

٣. التثليث

⁹⁶ Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2005), 119.

⁹⁷ M. Junaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 320

⁹⁸ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 329.

التثليث هو الأسلوب الذي يستخدم لتفتيش صحة البيانات المستفادة شيء آخر. بتلك البيانات لفحص أو مقارنة لدى تلك البيانات.^{٩٩}

هناك أربعة أنواع من التثليث كما تقنية الفحص استفادة استخدام مصادر والطريقة، والنظرية. التثليث بمصادر تعنى مقارنة وعودة الفحص درجة من الثقة من المعلومات التي حصلت عبر مقارنة الوقت وأدوات مختلفة في البحث النوعي. وحصل ذلك عن طريق مقارنة نتيجة البيانات الملاحظة بنتيجة المقابلة، ومقارنة نتيجة المقابلة بالمحتوى الوثائق المتعلقة.

في التثليث كطريقة هناك نوعان من الاستراتيجية، أن الفحص درجة من الثقة من نتيجة البحث، مختلف تقنية جمع وفحص درجة من الثقة مصادر البيانات بأسلوب أو طريقة أخرى هو مقارنة نتيجة عمل المحلل بمحلل الأخر. وأما التثليث كنظرية أنه يمكن تنفيذ وتسمى بشرح المقارن.^{١٠٠}

⁹⁹ M. Junaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 322

¹⁰⁰ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, 330-331

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

المبحث الأول : لمحة مدرسة سومطرا طوالب فرايبئ

مدرسة سومطرا طوالب فرايبئ بوكيت تنجي في سومطرا الغربية التي أسسها الشيخ إبراهيم موسى عام ١٩١٠م، ولد الشيخ إبراهيم موسى في التاريخ ١٢ من شوال عام ١٣٠١ هـ/ ١٨٨٤ م. وفتح مجلس التعليم وعلوم الدينية التي هي الرائدة مدرسة طوالب في عام ١٩١٠م. حتى يسمى هذا مجلس التعليم سومطرا طوالب في عام ١٩١٨-١٩٤٨م. لقد انتشرت مدرسة سومطرا طوالب فرايبئ انتشارا كبير حتى الآن. جارى المدرسة سومطرة طوالب بنظام المدرسة في معهد لتكون متابعة التوازن بين جوانب التدريس تركزيا على عملية التحول وجوانب التعليم العلوم التي تؤكد في خلق المرشح العلماء على جمع المنسجم بين المدرسة والمعهد لتكون المرشح العلماء والفقهاء المسلمين في عصر المستقبل.

أ- الرؤية والرسالة مدرسة سومطرا طوالب فرايبئ

١- رؤية المدرسة

مركز التربية الإسلامية الرائد لنشأة خير الأمة، ونحن من عباد الله المخلصين مع مسؤولية لتعليم أبناء وبنات الوطن في بناء الحضرة الإسلامية نحو مجتمع الرخاء الذي بركة الله سبحانه وتعالى في اطار رحمة للعالمين.

٢- رسالة المدرسة

- أ- عملية التعليم الجيد
- ب- نشأة المشرح العلماء وعمراء وأغنياء ومفكر
- ج- تنفيذ و حمل الدعوة الإسلامية.
- د- ترفع قيمة الأخلاق الرفاعة والروحية والرفاه والسلامة العالمية والآخرة.

٣- موقع الجغرافي

مدرسة سومطرا طوالب فارابىء بوكيت تنجي سومطرا الغربية بالعنوان في
كانجريان لادنج لاويه منطقة جنوب بانو همبوا، بوكيت تنجي، سومطرا الغربية
٢٦١٨١ تلفون/فكس. ٠٧٥٢-٣١٠٧٩، البريد الكتروني
mst_parabek@yahoo.com

٤- منهج التعليم

أعد منهج التعليم أحدث بمزيج منهد المعهد، وزارة الدينية، وزارة التربوية
الوطنية، ثم برنامج التعليم لتركيز كفاءة اللغوية الأجنبية باللغة العربية والإنجليزية. أن
يكثر في فصل الأول عشرة الساعات، ويقصد هذه لقدرة الطلبة اللغة العربية، لأن
في فصل الثاني أن مادته الدينية باللغة العربية وتقديم خلفية التعليم باللغة العربية وفي
فصل الثاني أن يركز بتسعة ساعات، بتعليم علم آلات (نحو وصرف).
قدرة اللغة الإنجليزية أن يركز في فصل الثاني بساعة التعليم عشرة ساعات،
ويقصد هذه لقدرة على فصل الثاني اللغة الإنجليزية لأن في فصل الثالث كل مواد
التعليمية العام أن يقدم باللغة الإنجليزية.
شعبة الموجودة في مدرسة طوالب بارابىء ثلاثة شعبات هي شعبة الدينية، شعبة عمل
المعرفة الإجتماعية، وشعبة علم المعرفة الطبيعية.

٥- حالة الطلبة

جدول حالة إجمال الطلبة (١)

فصل	جنس			البيان
	بنين	بنات	إجمال	
فصل	جنس			البيان
	بنين	بنات	إجمال	
X.1	18	15	33	
X.2	13	11	24	
X.3	10	12	22	
X.4	4	18	22	
إجمال	45	56	101	
فصل	جنس			البيان
	بنين	بنات	إجمال	
XI الدينية	13	14	27	
XI الطبيعية	9	16	25	
XI الإجتماعية	12	13	25	
إجمال	34	43	77	
فصل	جنس			البيان
	بنين	بنات	إجمال	
XII الدينية	21	9	30	
XII الطبيعية	10	15	25	
XII الإجتماعية	9	15	24	
إجمال	40	39	79	

المبحث الثاني : إدارة رئيس المدرسة في ترقية الجودة الموارد البشرية معلمو اللغة العربية

أ- التخطيط رئيس المدرسة لترقية الجودة الموارد البشرية معلمو اللغة العربية

من أحد اهم عناصر في إدرة الموارد البشرية في تحقيق ترقية الجودة هي التخطيط (planning) أن في في بعض الأحيان عمل التخطيط سيعاقب الفشل بدون عمل التخطيط، في هذه الحالة تعتبر انحراف الجهة من هدف أو تسرف الرأسمالية يسبب فشل من محاولة وأعمال في تحقيق الهدف.

تخطيط أن يتعلق بالمستقبل والمستقبل من أمر غير مؤكد، بدون التخطيط الصحيح أن المدرسة سيضيع الفرص ولاتواجه التحديات ماهي سيحققها، ولكن هذا الأمر لاتدخل على بمدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييء، في تجنيد معلمو مازال أن تستخدم التخطيط، هذه أن يمكن ليرى من اعداد وخطوات التجنيد كما يلي:

١- إعداد

من أجل الحصول على الموارد البشرية المؤهلة والمبلغ متساويا بالمتطلبات، فإنه يحتاج طريقة ضم أعضاء جدد الذي يمكن إستخدامه عملية لتوظيف الانسحاب يقوم على طريقة ناضجة تماما. في عملية إعداد ويتم تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية من تحديد مختلف وظائف العمل التي قد بدت. ما يمكن القيام بها أن تفعل وظيفة شاغرة، وكمية، والتوقيت، وغيرها.

مدرسة سوطرا طوالب باراييء في تجنيد معلم الجديد تشكيل لجنة هيئة لقبول معلمو برئاسة رئيس المدرسة، لجنة هيئة ضم معلمو الجدد أعمال لتجميع احتياجات كل هيئة التي تعقد في نصف سنة الدراسي أو في وقت غير معين. كما شرح رئيس المدرسة في عملية الاعداد

"خططت مدرسة سوطرا طوالب باراييء في تجنيد معلم الجديد تشكيل لجنة هيئة ضم معلمو الجدد. برئاسة على رئيس المدرسة، ثم بدأت لجنة هيئة ضم معلمو الجدد

أعمال لتجميع احتياجات كل هيئة التي تعقد في نصف سنة الدراسي أو في وقت غير معين، على سبيل المثال إذا كان هناك الاحتياجات. ويتم رسم التخطيط لضم معلم الجديد، وبعد رسم التخطيط وألقى الطلب إلى المؤسسة والموافقة منها ثم أن تعمل المدرسة ضم معلمو الجدد".^١

من بيان رئيس المدرسة السابقة كان التخطيط قبول معلمو الجدد أن تشكل المدرسة هيئة أو فريق لجنة قبول يكون مسؤولاً في عملية تشغيل لكل مرحلة قبول في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي، بوجود هيئة لجنة التنفيذية قبول معلمو الجدد أن المدرسة أن تعقد تجنيد لكل نصف سنة الدراسية أو الدورية على حسب حاجة المدرسة. أما خطة التالية هي كما راقب الباحث هي مرحلة التجنيد.

٢- تجنيد معلمي الجدد

تجنيد هو عملية للعثور على مرشحين للعلمي الجدد لتلبية الاحتياجات من الموارد البشرية للمدرسة. في هذه المرحلة هناك حاجة مطلوب تحليل لجعل وصفا للمعلمين قسم احلال ما معلم مادة مطلوب، في هذه الحالة مدرسة سوطرا طوالب بارايبي قد جتمع قبول معلمي الجدد، من خلال المعلومات من تعدد الوسائل لا يصلح المعلومات على أنحاء المجتمع كما عرض رئيس المدرسة في جتمع عن معلومات التجنيد

"أن يعمل التجنيد من خلال عبر تعدد الوسائل والانترنت على شبكة الإنترنت، البيئة المدرسية لافتات مدرسة سوطرا طوالب بارايبي. انتشار المعلوت إلى المجتمع اتحاد متخرجي مدرسة سوطرا طوالب بارايبي بهدف لمعرفة لكل الأطراف هذا

^١مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ١٥ يونيو ٢٠١٥

التجنيد ومدرسة قد وجدت الموارد البشرية ذو الجودة وبخاصة جودة اللغة العربية والإنجليزية^٢.

تجنيد المدرسة معلم للغة العربية بكفاءة المهارات، الذي مادة التعليم الدينية. كما لاحظ الباحث في انترنت الشروط الرئيسي في استقبال معلم الجديد مدرسة سوطرا طوالب بارايء هي على النحو التالي^٣:

(أ) - قدرة قراءة القرآن بتجويد صحيح

(ب) - قدرة قراءة الكتاب الأصفر

(ج) - الحد الأدنى شهادة باكلوريوس

(د) - قدرة لتطبيق الكمبيوتر (مايكروسوفت أوفيس)

(هـ) - له خبرة دراسة في معهد

كما عرض من أحد معلم اللغة العربية أستاذ زاكي منور. خبرته في أعضاء لجنة التنفيذية قبول معلمو الجدد كما يلي:

مرشح معلم الذي قابلنا هي قدرة قراءة القرآن بتجويده و قدرة قراءة كتب الصفراء فهم النحوية، على الأقل شهادة بكالوريوس، قدرة على تشغيل الوسائل التعليمية أو كمبيوتر، له خبرة تعلم في مدرسة، وهذه الشروط نحن نرجو من المعلمين الجدد له كفاءة اللغة العربية وكفاءة المعرفة الحديثة في عملية العلمية^٤.

بهذه الشروط السابقة أن مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايء حق انتقائية في قبول معلمي الجديد وبتخطيط الناضج المهنية، كانت الشروط أن يرجى من المعلمين

^٢ مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ١٥ يونيو ٢٠١٥

^٣ دخول ٢٠ يونيو ٢٠١٥

<http://www.hendraanisman.web.id/2014/06/lowongan-pondok-pesantren-sumatera.html>.

^٤ مقابلة مع معلم اللغة العربية، زاكي منور ٠٨ ابريل ٢٠١٥

مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيع لها كفاءات اللغوية الجاهزة في ترقية الكفاءة
المهارات للطلبة.

٣- تصفية (ترشيح)

عقد امتحان قبول معلم يعين بموظف ثابت مؤسسة شيخ إبراهيم موسى سنة
الدرسية المقبل، بعد مرور مرحلة إنتقائية الإدارية وقررت اللجنة التنفيذية قبول نجاح
بنجاح إنتقائية الإدارية. وسيتبع الامتحان. كما حصل الباحث من مقابلة مع
رئيس المدرسة أستاذ مخلص كما يلي:

"مرحلة الأولى هي إنتقائية الإدارية، بشرط على الأقل خريج بكابوريوس، وفقا
على مطلبات وخلفيته، تصفية معلم الجديد، سندعو الدعوات والدعوة الأولى هي
امتحان الالتزام وأن يقوم هذا الإمتحان بين مرشح المعلم ومؤسسة، وبعده عودة
الثانية، أعطى المؤسسة التصديق أن مرشح معلم المذكور أن يمكن لمتابع الإمتحان
التالية، وثم عقد الإمتحان التحريري وامتحان التجريبي يعني امتحان التدريس الجزئي.
إذا كان هو معلم اللغة العربية أو معلم النحو وغير ذلك فسيمتحن امتحان قراءة
الكتب الصرفة وبعد قرار نجاح أن يعقد امتحان المقابلة، وبعد نجاح هذه المقابلة،
قدمت المدرسة أسماء المذكور إلى المعهد والمؤسسة، ومؤسسة أخرجت التصديق
لقبول معلم مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيع".^٥

كلما سيقبل معلم الجديد، لمرشحين أن يستلزم أن يشترك بعدة المراحل
الإمتحانات، من شروط الإدارية، المقابلة إمتحان الالتزام، إمتحان التحريري، إمتحان
التدريسي الجزئي وتجريب تشغيل الكمبيوتر، هذه كلها تهدف أن يجعل معلمي الجدد
حق الجودة، كل موظف ومعلم مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيع موزوظون

^٥ مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ١٥ يونيو ٢٠١٥

ثابتون ليس رواتب الموظفين ومنعت المدرسة لكل الموظف عمل الإضافي خارج المدرسة أو عمل في مدرسة الأخرى.

تصفية مرشح معلم تعتبر لاختبار عملية البحث عن أفضل الناس والصحيح للمعلم في مدرسة وفقا للاحتياجات أن يحسب العوامل في عملية تصفية من عدد المدخلات المختلفة و باعتبارها. عملية تصفية لا يمكن أن تؤخذ بدون بعين الاعتبار والنظر والتحليل فيها. عملية الاختيار ليست ممكنة دون النظر من المعلومات من تعدد الشروط أن يتوفر مرشح معلم الذي سيدرس ومعيار إنجاز العمل يجب لتحقيقه.

٤- وضع (توظيف)

بعد نتائج نجاح القبول اختبار قبول المعلمين الجدد. ثم دعوة المدرسة للمعلمين لعقد عمل لمدة ٦ أشهر، في ٣ أشهر الأولى فئة اللجنة لمراقبة وتقرير عم مهنتهم، وبعد ذلك ٣ أشهر المقبلة ٦ أشهر أصدرت المؤسسة على رسالة البيان يكون كمدرس ثابت. ما مادة مناسبة والمطلوبة من مدرسة سومطر طوالب باراييى وفقا لقدرته، وأما مادة التعليمية تتعلق بتعليم اللغة العربية هي مادة القرآن والحديث، الفقه، أصول الفقه، علم المنطق، البلاغة، عقيدة وأخلاق، قواعد، التوحيد، السيرة الثقافية الإسلامية، التي تضم ١٠ مادة التعليمية. كما قال رئيس المدرسة أستاذ مخلص كما يلي:

دعت المدرسة للمعلمين لعقد عمل لمدة ٦ أشهر، في ٣ أشهر الأولى فئة اللجنة لمراقبة وتقرير عم مهنتهم، وبعد ذلك ٣ أشهر المقبلة ٦ أشهر أصدرت المؤسسة على رسالة البيان يكون كمدرس ثابت^٦.

وزاد رئيس المدرسة أستاذ مخلص عن احلال وضع هيكل التنظيم، كما قال:

^٦ مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ١٥ يونيو ٢٠١٥

وأما وضع أو احلال هيكل التنظيمي مدرسة سومطر طوالب بارايبي، في هذه الحالة أن تسلط المؤسسة في تحديد السلطات وضع وتصفية مرشحين اعداد أعضاء التنظيم الفترة المقبلة، وأخذت المؤسسة المدخلات من المعلمين أيضا، مثل توزيع الاستبيانات، وإجراء مشاورات مع مدرب مؤسسة، وشيوخ المدرسة^٧.

من بيانت الفائزة أن عمل تصفية لقبول معلمي الجدد لا بد أن يشترك من عدة المراحل، أن هذه التصفية الشديدة ليصير معلم في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي، ونجح في لكل الإمتحان، أن معلم لم يسجل من بمعلم ثابت، وإنما معلم التجربة، إذا كان قد نجح في مدة ستة شهر في عملية التعليم، وأظهرت مهنته فقدم هذه اللجنة إلى المؤسسة لإخراج رسالة البيان سيكون معلما ثابتا في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي.

كما يلي عرض الباحث عن أحوال موظفين ومعلمي مدرسة سومطر طوالب بارايبي بعامة في تشغيل عملية التعليم في المدرسة، كما يلي^٨:

جدوال حالة مكانة المعلمين (٢)

مكانة الموظف		التعليم الأخير										معلم قد حصل شهادة الرسمية		
الحكومية	غير الحكومية	دبلومة <		بكالوريوس		الماجستير		الدكتور		حكومية	غير الحكومية			
		بنين	بنات	بنين	بنات	بنين	بنات	بنين	بنات					
0	0	24	22	10	5	11	16	3	0	0	0	0	8	3

من هذه البيانات أن كل موظفين ومعلمي مدرسة سومطر طوالب بارايبي بعامة موظف غير الحكومية.

^٧ مقابلة مع رئيس المدرسة في غرفته، مخلص ٢٤ أبريل ٢٠١٥

^٨ الوثائق من بيانات موظفي ادارة المدرسة

مدرسة سومطر طوالب بارايبيى لها لمعلمين الذين يتخصصون في الديني ومعظم مادتها باللغة العربية تتألف من ١٨ مدرسا من ١٠ مواد التعليمية، المستوى التعليمي للمعلمين مدرسة سومطر طوالب بارايبيى يتكون من خريجي باكالوريوس من ١٦ شخصا، الماجستير يصل إلى شخصين. كما البيانات من إدارة المدرسة^٩ :

دفت الملمين مدرسة الثانوية طوالب بارايبيى (٣)

رقم	إسم	جنس	التعليم الأخير	مادة التعليم	البيان
1	مخلص	بنين	2003 جامعة دراسات الإسلامية دعوة	اللغة العربية	رئيس المدرسة
2	أوجان	بنين	2003 أصول الدين / IAIN	القرآن والحديث	وكيل رئيس المدرسة منهج التعليم
3	زكي منور	بنين	شريع الإسلامية جامعة الأزهر الشريف 2009	فقه وأصول الفقه	وكيل رئيس المدرسة شؤون الطلبة
4	حيبي	بنين	/ تفسير شريع الإسلامية جامعة الأزهر الشريف 2008	اللغة العربية	منسق اللغة
5	خطيب مزكبر	بنين	1963 كلية الديانة	منطق	شيخ المدرسة
6	الهام	بنين	2008 للماجستير سودان عمد الرمان	قرآن حديث	رئيس المعهد
7	شهار	بنين	1983 شريعة / IAIN	بلاغة وقواعد	شيخ المدرسة
8	زلو الفهمي	بنين	1993 تربية / IAIN	فقه وأصول الفقه	رئيس المهجع
9	أحمد مبارك	بنين	2011 UNSIQ ماجستير	/ قرآن والحديث	
10	توفيق سوار	بنين	1980 كلية الديانة	فقه	
11	دسوندي	بنين	1985 الشريعة / IAIN	عقيدة الأخلاق	شيخ المدرسة
12	يوسميني	بنات	1986 الشريعة / IAIN	اللغة العربية	
13	جيدرزال	بنين	1997 الشريعة / IAIN	قرآن حديث	
14	علي محمود مصطفر	بنين	الأزهر	اللغة العربية	معلم من مصر
15	فريدا	بنات	أحوال الشخصية / بوكيت تنجي STAIN	قواعد	
16	إروان	بنين	2008 حديث جامعة الأزهر الشريف	القرآن والحديث	منسق الديني
17	إسرا ملدي	بنين	2013 شريعة والقانون الأزهر الشريف	التوحيد والسيرة	
18	شريزال	بنين	تربية 1998 جامعة الإسلامية حاكرتا	اللغة والعربية	

من هذه البيانات أن كل معلمي مدرسة سومطر طوالب بارايبيى بعامة خريج على الأقل بكالوريوس، من ١٨ معلما أن يدعم لترقية التواجد لتعليم اللغة العربية. بالإضافة أن

^٩ الوثائق بيانات موظفي من ادارة المدرسة

معملين نصفها متخرجي جامعة من شرق الأوسط، جامعة الأزهر الشريف وجامعة عمد الرمان. هذا دليل أن المهنية معلمو مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء لايشكك في مهنتهم، وغيرها أن معلمين خريجين من جامعة الدينية الإسلامية في إندونيسيا لهم كفاءة أيضا باللغة العربية.

ب- تنفيذ رئيس المدرسة في ترقية المهنية للمعلمي اللغة العربية

في تنفيذ ترقية المهنية اللغة العربية في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء، أن رئيس المدرسة أن يتجه ويستلزم لكل معلمين لاستعداد الجيد إما اعداد النفسية واعداد المادة واعداد طريقة التعليم. ومن بين أن يقوم المدرسة في ترقية المهنية معلم كما يلي:

١- تعليم اللغة العربية لمعلمي المواد الدينية

كما لاحظ الباحث أن تعليم اللغة العربية خاصة لمعلم المواد الدينية لأن لكل معلمي المواد الدينية كتابها باللغة العربية، ولغة التقديم باللغة العربية. لابد من المعلم لهم كفاءة مهارات اللغوية^{١١}. في تنفيذ ترقية المهنية معلمو اللغة العربية، تعليم قراءة الكتب وقواعد النحوية، أن يستزم لكل معلمي المواد الدينية، كل حلقتين في الأسبوع كما عرض أستاذ زكي منور وهو مشترك في تعليم كما يلي:

"لترقية الموارد البشرية لمعلمين المواد اللغة العربية أو المواد الدينية، أن يصنع جداول الدروس لتحسين نوعية المعلمين يعني يوم الإثنين والثلاثاء ساعة ٦.٣٠ صباحا، ويعقد المدرسة تعليم للمعلمين، ويصنف بفرقتين، فرقة الأساسية التي جمعتهما في صف واحد، مجموعة واحدة، وفرقة المتوسط أو الماهرة جمعتهما في صف واحد أو مجموعة واحدة، لترقية تعلم اللغة العربية وقراءة كتابه"^{١١}.

^{١١} ملاحظة عن التعليمية في الساعة ٠٩.٣٠ في بعض الفصول، ٢٥ مارس ٢٠١٥.

^{١١} مقابلة مع معلم اللغة العربية، زاكي منور ٠٨ ابريل ٢٠١٥.

أما في تعليم اللغة العربية للمعلمين وضعت ثلاثة المدارس الأكبر شيخ أو المدارس الإسلامية. لتوجيه وتعليم وهم من الشيوخ المدرسة أو كبار المعلمين. كما قال أستاذ رودي هارتونو:

"في ترقية المهنة المعلمين، أن يشير ثلاثة من المشايخ من كبار المعلمين اولئكهم الشيخ مذكر و ايجياك مسرور وبوبي دسواوي"^{١٢}.

رأى الباحث أشار مشرف لتعليم اللغة العربية من كبار المدرسة وهم مهنيون في اللغة العربية، وهم من أقدم معلم في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي. كما لاحظ الباحث أن طريقة التدريس الذي استخدم في مواد التعليمية للمعلمين كما اعتمادا على كل مجموعة، وهناك نوعان، الأول طريقة التلقي وهو يقرأ المعلم، ثم تبرير الشيخ بتصحيح معا، قراءة، وإعرابه، والنبر والتنغيم. وطريقة الثانية هي طريقة لأولئك الذين لديهم المستوى التقدم، أن يكلف المعلم لإنهاء من قراءة بعض صفحات في أسبوع واحد، وبعد ذلك عندما التقى لقاء التالي أن يسأل الصعب المقروء أو المادة التي لايعرفه إلى الشيخ. في عملية التعليم أجرى الشيخ أيضا تقييم وتقدير، سيحصل النتيجة من الأعلى حتى الأدنى. ولكن هذا التقييم يتعلق بأداء المعلم، ولكن هذا يتم تعيين سوى قدرة المعلمين وحده. وأما كتاب التعليم لمجموعة الأولى هي كتاب تعليم المتعلم، وأما لمجموعة الثانية كتاب ملخص اللغة العربية^{١٣}.

إذن، في ترقية الجودة المهنية لمعلمين شارك رئيس المدرسة مع منسق اللغة في تشغيل برنامج تعليم اللغة العربية، بتعليم اللغة العربية للمعلمين هي محاولة المدرسة في تطوير كفاءة المعلم وتعمق علوم اللغة العربية، حتى يعلم المعلم في فصول للطلبة لها كفاءة الزائدة من هذا التعليم.

^{١٢} المقابلة مع مدرس اللغة العربية، رودي هارتونو في ١٣ ابريل ٢٠١٥.

^{١٣} ملاحظة عن تعليم اللغة العربية للمعلمين في القاعة الساعة ٠٧.٠٠ صباحا ٠٩ ابريل ٢٠١٥.

٢- اعطاء المنح الدراسية للمعلمين الذين يستمر دراستهم لمستوى أعلى

لترقية المهنة المدرس مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء، أن مؤسسة قد أعطى المنحة لمعلم الذي سيستمر دراسته لمستوى الأعلى، درسات العليا ماجستير والدكتور. كما شرح رئيس المدرسة أستاذ مخلص:

لترقية الجودة المهنية معلم في المدرسة أن يعطى مؤسسة المنح الدراسية لمعلمين الذين سيستمر دراستهم إلى مستوى أعلى، هذا لترقية كفاءة او جودة المعلم في التربية كمواصلة إلى الماجستير والدكتور، لقد أعطى مؤسسة المنحة إلى مستوى الأعلى إذا كان طلب الطلب من معلم المذكور فقدم المعلم طلب للمنحة إلى المؤسسة.^{١٤}

٣- التعويضات

وبعد عقد التدريبات للمعلمين المهنية أو ترقية الجودة معلمين، عقد رئيس المدرسة برنامج كشف الدرجات متابعة أن يعطي التعويضات لإنجازاتهم. برنامج متابعة التصنيفية كما عرض رئيس المدرسة أستاذ مخلص:

"التصنيف هو لمعلم من رفع الرواتب من الرواتب الأساسية، إذا كان نتيجته ٣ (A) فرفع رواتبه ٣٠%، فإذا كان نتيجته (B) فرفع ١٥% من رواتبه. إستخدام رواتب بمعيار أجور المحلي^{١٥}.

^{١٤}مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ١٥ يونيو ٢٠١٥

^{١٥}مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ١٥ يونيو ٢٠١٥

٤- ترقية الكفاءة التربوية للمعلمين في عملية التعليم.

كفاءة التربية من أهم في تشغيل عملية التعليم وترقية الجودة المعلم. من أهم في تنفيذ ترقية المهنية المعلمين مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابئي هي بترقية الكفاءة التربوية للمعلمين في عملية التعليمية كما قال رئيس المدرسة أستاذ مخلص:

نحن قد يكون أن ندعو الأساتيد من جامعات لتدريب المعلمين و تقوية المواد التعليمية الذي سيدرس. في ترقية التدريب المعلمين أن مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابئي قد عقد أنشطة التدريب الذي يعقد تعاون متبادل مع وزارة الدينية ووزارة التربية الوطنية من بين التدريبات هي الأول تعليم أو تدريب كيفية المعلم أن يقرأ بتسريع وحصل الفهم مما قرأ. ثانيا كمومية التدريس يعني التدريب كيفية للطبة لتركيز وفهم المادة التعليمية وأيضا ان يدرّب المعلم ليدخل إلى عالم الطلبة ليهدف لتطبيق طريقة التعليم أن يناسب بظروف الطلبة وثالثا تدريب معلم توجيه لمساواة الرسالة والهدف لتحقيق الهدف. ورابعا تدريب كيفية طريقة لإحياء فعالية أنشطة الطبية في الفصل وتدريب للمعلم كيفية استخدام الفصل كبنية الأساسية أو تعدد المنافع^{١٦}

كما لاحظ الباحث أن معلمي في إدارة تعليم أو تدريس أن يطبق طريقة فعالة مناسبة بظروف وخصائص الطلبة. لأن من خصائص وتنوع سلوك يؤدي المعلم لإختيار طريقة المناسبة في إدارة التعليمية الصحيحة بترتيب التخطيط التعليم اعتمادا على طريقة المختارة لتطبيقها مناسبا لظروف الشخصية الطلبة. أن معلمي مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابئي في تنفيذ تعليم الفصل ترتيب مكانة الفصل بامادة التعليم حتى يفهم الطلبة مادة كما علم المعلم. أن يفهم المعلم من ناحية التطور على كل أحوال بمناسبة المهنية المدرس، نظر المعلم الطلبة المختلفة من حيث كفاءة حتى

ويوجه سلوكهم واتخاذ النهج بطريقة فردي ليست هي نفسها كما غيرهم من الطلاب، لأن كل طالب يحتاج إلى عناية وعلاج مختلفة وفقا لمزايا وعيوب كل منها. أن يعرف المعلم من الموهبة وقدرة أفراد الطلبة لمقياس في تعيين خطوات عملية التعليم. بمعرفة الموهبة وقدرة أفراد الطلبة أن يقوم المعلم مناسباً بمختلف الأفراد وأيضاً معلم أن يصير وسيلة للطلبة في تطوير الموهبة وكفاءة من الطلبة. كان المعلم موجهها ودافعا للاستعداد في التعليم. قبل التدريس إعداد الأسئلة للطلاب تتعلق عن المواد السابقة. ومدى معرفة الطلاب المواد التي سيتم تدريسها. وفي نهاية الأخير التعليم أن المعلم قد أقام التقويم في نهاية التعليم الذي يهدف لمعرفة مدى فهم الطلبة عن مادة كم درس^{١٧}.

إذن، من البيانات السابقة أن كفاءة المعلمين التربوية جيدة، بدليل من مشاركة التدريبات التي قد عقدت الحكومية وهذا يؤدي إلى معرفة المعلمين في إجراء الفصل والطلبة حتى يكون عملية التعليم في الفصل أن يجري بسلاسة.

ج- التقويم رئيس المدرسة لأداء المهنة للمعلمين

لترقية اقدرات وتطوير المهنة معلمو اللغة العربية، أن رئيس المدرسة له دورا مهما، بوجود رئيس المدرسة عملية أنشطة المدرسة أن يعمل بسلاسة من التخطيط والتنفيذ والتقويم جرى على مجراها. من أهم في تطوير المهنة معلمو اللغة العربية ، كان رئيس المدرسة أن يخطو التقويم أذاذ المهنة المعلمين كما يلي:

١- رئيس المدرسة كالقيادة

كانت وظيفة رئيس المدرسة كمدير هو تنفيذ الوظائف الإدارة تتكون من التخطيط و التنظيم والتنظيم والتقويم أداء المعلم. ليرتب التخطيط أداء المعلم، رئيس المدرسة أن يروط لجميع عناصر أفراد المدرسة. بتطبيق إدارة الموارد البشرية من رئيس

^{١٧} ملاحظة عن التعليمية في بعض الفصول الساعة ٠٨.٠٠ صباحا، ٠٤ ابريل ٢٠١٥.

المدرسة في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييئى بمسؤولية، وهذه الحالة قد أيد
رئيس المدرسة :

" دور رئيس المدرسة لترقية المهنية اللغة العربية هي من مكونات التعليمية التي
تؤثر في ترقية الأداء المعلم. رئيس المدرسة مسؤول عن تنفيذ عملية التعليمية وإدارة
المدرسية، وتدريبات للمعلمين، واستفادة والحفاظ الإمكانيات والتسهيلات ، وظيفة
رئيس المدرسة يكون تعقيدا الذي يتطلب التأييد أداء معلم اللغة العربية بفعالة.
تطوير أداء المعلم يرى كترقية الجودة الموارد البشرية من برامج التدريبات التعليمية".^{١٨}
أن تطوير الموارد البشرية يهدف لترقية المهنية ومهارات المعلمين في علم الوظيفة
على نحو الأفضل، وبتطوير المهنية المعلم يقصد محاولة من رئيس المدرسة لتزويد
المهارات خاصة لمعملي اللغة العربية. حتى يكون تنفيذ وظائفهم بفعالة والمنتاجة.

٢- دور رئيس المدرسة مشرفا

كان رئيس المدرسة في قيادة معلمين اصلاح التعليم يدخل أيضا لتحفيز تطوير
المعلمين وتنقيح الأهداف، المادة التعليمية، طريقة التعليمية وتقويم التعليمية. من
احدى محاولات لخلق نظام التعليم الجيدة هي بترقية التربية المتعلمين. ترقية الكفاءة
التربوية المتعلمين لا يكفي على كفاءة المعلم وحده ولكن دورا رئيس المدرسة مهما.
في هذا الدور الهام للناظر كمشرفيا. كما قال رئيس المدرسة كما يلي:

أن الإشراف قد عمل رئيس مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييئى مهما جدا
لترقية التربية المعلمين وترقية الجودة التعليم، عمل الإشراف من رئيس المدرسة هي
إشراف التعليم بطريقة المراحل يعني إشراف الإدارية مادة التعليمية ، كمرقبة أو أداة
الملاحظة الذي يبدأ من تشاور خطة البحث التدريس. أن يعمل رئيس المدرسة لأداة

^{١٨} مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ٢٣ مارس ٢٠١٥

الأنشطة لنتيجة كشف الدرجات في آخر السنة الدراسية، وتدخل من بيانات التعويضات والرواتب^{١٩}.

في عملية التعليم استلزم مشرفا على المعلم لإعداد خطة التدريس للسنة، لنصف السنة الدراسية وخطة التدرس في الأسبوع. كما شرح معلم اللغة العربية أستاذ زاكي منور:

" كمدرس المهنية في مدرسة سومطرا طوالب باراببي أن يتجهون لتحسين جودتها مهنة التدريس، أن يحاول استعداد أنفسهم ذهنيا، والإدارة، أو المواد، أما لإعداد كإدارية، يجب على المعلم أن يعدها في بداية نصف الدراسية في التعليم، اعداد الإدارية هنا في عصر الإجازة أن يعمل برنامج للسنة، برنامج نصف السنة، أسبوع الفعالة، جملة المحاضرة، معيار كفاءة الأساسية، وخطة البحث التعليمي. أن يعد ويسلم إلى الوكيل رئيس المنهج في بداية أول التعليم"^{٢٠}.

ويؤكد هذا القول من مقابلة مع معلم اللغة العربية أستاذ زاكي منور قال: في أول التعليم، أن يتشاور ويتواجه المعلمين مع مشرفي المدرسة، أن هيئة المشرف، نحن كالمعلم مازال أن يتشاور مع المشرف على جهتين، ترقية الموارد البشرية ومراقبة وتكملة خطة التدريس كما حمل المعلمون، أنهم أن المشرف أن يهتم إجراءات من خطة التدريس وكيفية طريقة التدريس وكيفية تقويمها حتى أن يجعل خطة التدريس مناسب بخصائص الطلبة وموافقة الوقت الجاهزة، وبذلك طبعا أن يتفح المشرف كل الأسبوع^{٢١}.

^{١٩} مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ١٥ يونيو ٢٠١٥

^{٢٠} مقابلة مع معلم اللغة العربية، زاكي منور ٠٨ ابريل ٢٠١٥

^{٢١} مقابلة مع معلم اللغة العربية، حبيبي ٢٩ مارس ٢٠١٥

من عرض البيانات السابقة أن دور المشرف مهاما جدا لتحفيز تطوير المعلمين وتنقيح الأهداف، المادة التعليمية، طريقة التعليمية وتقييم التعليمية لتنقيح مما عمل المعلمون خطة التدريس، أن مشرفا ينقح خطة البحث ويفتش من خطة البحث . أن يستلزم لكل المعلمين أن يصنع خطة التدريس وطرقه ويلاحظ إلى الفصول بهدف ما مدى تطبيق تخطيط التعليم كما صنع ومدى تطبيق الخطة التدريس في الفصل.

في عملية التعليم أن يتعلق بالنظام للمعلمين، ليجعل بيئة منظمة وفي الجدير أن مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايي لها النظام خاصة للمعلمين وبالنظام أن يجري عملية التعليم بسلاسة. تسليم المرء في طاعة على قواعد التنظيمية الذي ينطبق حوله. في عالم التعليم أن النظام عمل هو طاعة المعلمين ومسؤوليتهم تعتبر التوعية والأمانة في تنفيذ الوظيفة كمعلم. كما قال رئيس المدرسة أستاذ مخلص:

"أن مدرسة لها النظام دليلا من مؤسسة. لتطبيق دليل المؤسسة، إذا كان معلمنا أن يخالف نذاك المدرسة مثال نظام مدرسة أن يزال قيم القرآن والسنة، استخدام الملابس الرسمية على حسب يوم استخدامه، حضور إلى المدرسة في ساعة السابعة^{٢٢}.

إذا كان خالف المعلم في النظام أن مدرسة أن يعمل إجراء لمخالف النظام بالنظام كما شرح رئيس المدرسة:

"في إجراء عن مخالف النظام أن يخطط الإشراف بخطوات نصح الإشراف بتقديم النصيحة على المخالف، خطة التالية تسليم الرسالة التحذير الأولى، رسالة الرسمية. التالية رسالة الثانية. في مدة معينة، المثال في مدة شهرية أو ثلاثة شهور

بدون إخراج رواتبه. ثم رسالة التحذير الثالثة أن مدرسة لا يؤمر على ذلك المخالف، إعادة المخالف إلى مؤسسة المدرسة"^{٢٣}.

بوجود نظام للمعلمين بإجرائية إجراء الصحيحة، وبغير قصد أن يتحمس المعلمون في عمل التعليم وحماية الأمانة التي ائتمن، حتى تشغيل عملية التعليم والتعلم عمل بسلاية. في تقييم أداء المهنية لمعلمين مدرسة الثانوية سومطرا طوال بارابيع أن اشراف المدرسة أي يقوم بثلاثة خطوات أن يقيم الإشراف بكشف الدرجات. كما قال رئيس المدرسة أستاذ مخلص:

"لكفاءة أن المدرسة باستخدام كشف الدرجات للمعلمين، كشف الدرجات أن تصدر لكل سنة. تقييم كشف الدرجات تتكون من ثلاثة أنحاء. أولا كشف الدرجات خطة التدريس الذي يؤخذ من نشاطات المعلمين من ملاحظة الفصل. ثانيا كشف الدرجات الإبداعية المعلمين. ثالثا كشف الدرجات الوجدانية"^{٢٤}.

وأما نسبة مئوية في تقييم أداء المعلمين. زاد الشرح رئيس المدرسة مخلص قال: "في مراقبة للإشراف في صياغة الهدف التعليم، لتحسين نوعية المعلمين في التعليم، عقدت المدرسة كشف الدرجات للمعلمين ثلاثة جوانب التقييم التي أجراها وحدة الإشراف هي كشف الدرجات خطة التدريس، المأخوذة من فعالة المعلمين من خلال ملاحظة إلى الفصول بنتيجة ٣٥%. كشف الدرجات الأنشطة بنتيجة ٣٥%. كشف الدرجات الوجدانية، أكثر من غيرها ٤٠%.

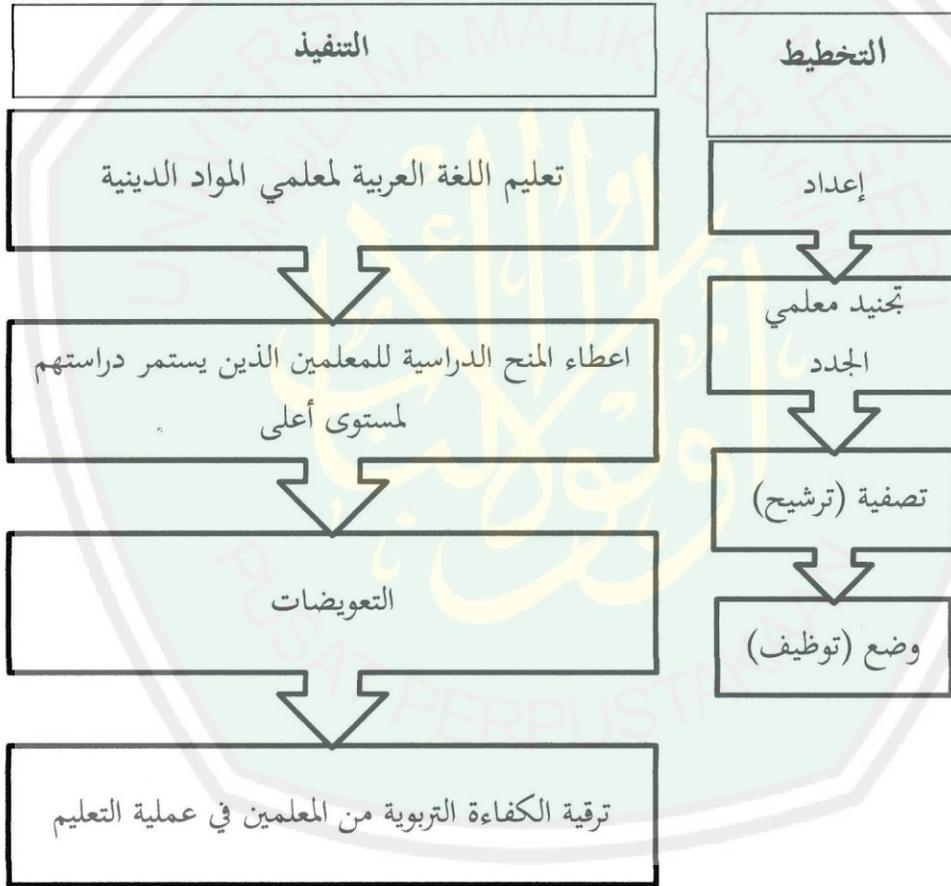
بهذا أن عمل المدرسة بتقييم من الإشراف بتقييم كشف الدرجات الذي يقيم من ثلاثة أنحاء هي من ناحية جودة خطة التدريس، أنشطة المعلمين، جودة الوجدانية وبالتقويم لمعرفة مامدى من المآخذ والضعف في عملية التعليم في الفصل.

^{٢٣} مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ٢٤ مارس ٢٠١٥

^{٢٤} مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ٢٤ مارس ٢٠١٥

حتى يكون وجود تقييم الأداء لمعلمي اللغة العربية بإشارة كشف الدرجات لترقية الأداء للمستقبل.

هيكل عملية إدارة رئيس المدرسة في ترقية الجودة الموارد البشرية معلمو اللغة العربية



التقويم رئيس المدرسة لأداء المهنية للمعلمين

رئيس المدرسة كالقيادة

دور رئيس المدرسة مشرفا

المبحث الثالث : إدارة رئيس وكيل شؤون الطلبة في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية للطلبة

إدارة شؤون الطلبة هي إدارة وتنظيم الأنشطة في مجال الطلبة التي تهدف إلى جعل التعلم في الأنشطة المدرسية بسلاسة وبصورة منظمة وتنظيم وتحقيق الأهداف التربوية للمدرسة. لتحقيق هذه الأهداف المذكورة فوكيل شؤون الطلبة مدرسة سوطرا طوالب بارابيه أن يخطط وينفذ ويقوم لكل أعمال أنشطة الطلبة في ترقية وتطوير جودة تعليم اللغة العربية للطلبة.

أ- تخطيط رئيس وكيل شؤون الطلبة في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية للطلبة

١- تجنيد طلبة الجديدة

تنفيذ تجنيد طلبة الجديدة في مدرسة الثانوية سوطرا طوالب بارابيه تعتبر خطة لكل سنة. أن رئيس المدرسة أن يقدم بتركته إلى رئيس شؤون الطلبة لنشاط تنفيذ تجنيد مع تصفية الطلبة. رغبة وحرص المجتمع شديد حرصا لمدرسة الثانوية سوطرا طوالب بارابيه يمكن أن يؤمن لتوديع أبناءهم لدخول وتسجيل إلى مدرسة

الثانوية سومطرا طوالب بارابيء، كما شرح رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور:

"في مرحلة تجنيد وتصفية طلبة الجديدة في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيئ تعتبر خطة لكل سنة. أن رئيس المدرسة أن يقدم بتزكته إلى رئيس شؤون الطلبة لنشاط تنفيذ تجنيد مع تصفية الطلبة. رغبة وحرص المجتمع شديدا حرصا لمدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيئ يمكن لتوديع أبناءهم للدخول وتسجيل إلى مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيء^{٢٥}.

في قبول طلبة الجديدة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيئ لعملية التعليم، للحفاظ على الجودة والأمانة للمجتمع على هذه المدرسة أن يخطط المدرسة لقبول طلبة الجديدة للحفاظ على داخله الطلبة بحق التصفية للحفاظ على تخرج الطلبة ذو الجودة. بنتيجة المقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة زاكي منور قال:

"للمحافظة على خريج الطلبة، أدخلت المدرسة ناضجة ترقية للغة العربية، بالنسبة المدرسة لقبول طلبة الذين يتخرجون من معهد أو على الأقل خريج مدرسة المتوسطة الإسلامية التي تعتقد أنه قادر على مهارة اللغة العربية وقراءة الكتب. وبالنسبة جميع المسجلين خريج من مدرسة المتوسطة العامة لا يمكن تسجيل إلى هذه المدرسة. أن الاختبار المواد هنا مادة القراءة العربية، وفهم الكتاب اللغة العربية^{٢٦}.

مؤسسة شيخ إبراهيم موسى تتكون مؤسسة التعليمية من مستويين هما مستوى المتوسطة ومستوى الثانوية. خصوصا لمستوى المتوسطة في نفس المؤسسة أن يستمر

^{٢٥} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

^{٢٦} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

إلى مستوى الثانوية في نفس المدرسة بدون اختبار القبول بشروط أن نتيجة المواد اللغة العربية ممتازة. كما عرض رئيس وكيل شؤون الطلبة، زكي منور :

"مؤسسة شيخ إبراهيم موسى تتكون مؤسسة التعليمية من مستويين هما مستوى المتوسطة ومستوى الثانوية. خصوصا لمستوى المتوسطة في نفس المؤسسة أن يستمر إلى مستوى الثانوية في نفس المدرسة بدون اختبار القبول ولكن إذا كانت نتيجة الطلبة في مادة تتعلق باللغة العربية ضعيفة، بالنظر من كشف الدرجات. أن لهذه الطلبة بنتيجة مادة العربية ضعيفة فتعقد المدرسة برامج تعليم إضافي يعني التقوية والتعزيز لقواعد العربية في ساعات خارج عملية التعليم^{٢٧}.

في قبول مرشح طلبة الجديدة من مدرسة المتوسطة في نفس المؤسسة لا يحكم على امتحان القبول. أن يطلق على معيارين إذا كان نتيجته من مواد اللغة العربية الجيدة لا يشترك تعليم الإضافي والتعزيز، أما إذا كان نتيجته ضعيفة أن يستلزم للطلبة مشاركة التعزيز والتقوية مواد اللغة العربية.

(أ) تخطيط طاقة مستلم طلاب الجدد

تخطيط تجنيد وتصفية أمر ضروري أن يعمل به لأن تخطيط وتصفية أيضا يؤثر تعيين إجمال طلاب الجدد ستقبلها المدرسة. تعيين كم عددا من الطلاب الجدد الذين لقبول في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييى كما شرح رئيس وكيل شؤون الطلبة، زكي منور:

"تعيين جملة الطلبة سيقبلها مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييى التي تتعلق بجملة الفصول والكراسي. على ذلك، نظرا لوجود عدد من الفصول كان محدودا. على سبيل المثال في عام ٢٠١٤ أنه أعطى هدفا بأربعة الفصول لمدرسة الثانوية.

^{٢٧} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

ولكل الفصول تتكون من ٣٠ طالبا. أما سنة ٢٠١٥ أعطى هدفا بخمسة الفصول بجملة تقريبا ١٥٠ طالبا. هذا لا يعني أن مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي قد حدد دخول الطلبة لهذه المدرسة، ولكن توافر قدرة مستلم الفصول غير كافية^{٢٨}

تعيين قبول الطلبة على حسب جملة الفصول، لترقية جودة التعليم عملية التعليم في الفصل أن طلبة لكل الفصل تتكون تقريبا من ٣٠ طالبا هذه الجملة المثالية لتكوين عملية التعليم الموازية. في عملية قبول طلبة الجديدة كما البيانات الفاتحة أن مدرسة لا تحدد جملة لتسجيل، لأن ظروف الفصول الموجودة لا يمكن لتوفيرها.

كانت مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي لها ثلاثة شعبات، هي شعبة الدينية، شعبة علم المعرفة الطبيعية، وعلم المعرفة الاجتماعية^{٢٩}.

ب) تشكيل لجنة القبول طلاب الجدد

قبل تنفيذ قبول طلبة الجديدة أن المدرسة أشكلت لجنة الخاصة لخدمة قبول طلبة الجديدة، هذه اللجنة مسؤولة مع ترتيب أجزاء مثيرة تتعلق بأنشطة القبول طلبة الجديدة. إنشاء لجنة القبول طلبة الجديدة يساعد الطلاب للبحث من معلومات عن مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي. وفقا على قول رئيس وكيل شؤون الطلبة، زاكي منور:

أن تشكيل لجنة قبول الطلبة الجديدة القيام به مرة واحدة في السنة. التي تحدد من سيصبح أعضاء المنظمة لجنة القبول هي تعيين من رئيس المدرسة، وأعضاء من لجنة قبول طلبة الجديدة من المعلمين^{٣٠}.

^{٢٨} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

^{٢٩} الوثائق من كراسة قبول طلبة الجديدة سنة الدراسية ٢٠١٤-٢٠١٥

^{٣٠} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

في عملية قبول أن يشكل لجنة التي تؤمر عن تسجيل خدمة لمرشح طلاب الجدد بحث عن معلومات إجراءات للتسجيل إلى هذه المدرسة.

أما معلومات عن الإدارية تسجيل قد انتشر من خلال كراسة، من هذه الكراسة في تسجيل طلبة الجديدة، مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييئ قد قتحت على مسارين، الأول مسار العام بدفع الفلوس ٥.٠٠٠.٠٠٠ روبية، و مسار ثانيا على المنحة الدراسية التي يتم حفظها من القرآن الكريم خمسة أجزاء بتجويد ونجاح للإختبار بدون دفع فلوس التقدمي ١٠٠ %.

أما قبول طلبة الجديدة هناك بعض الشروط لطلاب الجديدة، كما يلي^{٣١}:

- (١) ملء استمارة التسجيل
 - (٢) دفع رسوم تسجيل ٢٥٠.٠٠٠ روبية
 - (٣) التصوير كشف الدرجات فصل التاسع في نصف الدراسي بالإباحة
 - (٤) التصوير الشهادة مدرسة المتوسطة بالإباحة
 - (٥) التصوير من بطاقة العائلة وشهادة الميلاد
 - (٦) شهادة الإنجاز من رئيس المدرسة (لطلبة مسار المنحة)
 - (٧) صورة ملونة ٤×٣ = ٤ صور
 - (٨) اشتراك اختبار الدخول، هناك نوعان من الاختبار:
 - إمتحان الشفوي مما يحيط قراءة القرآن وقراءة كتب اللغة العربية
 - اختبار التحريري أن يحيط ثقافة العامة وثقافة الدينية
- وبهذه الشروط يرجى من مرشح الطلبة الجديدة أن يسجل رسميا لأرشفات الإدارة المدرسية.

(ج) تصفية للمرشحين طلاب الجدد

نظام قبول طلبة الجديدة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي تتكون من طريقتين هما: امتحان التحريري و امتحان شفوي. أن مدرسة في تصفية صارمة وشديدة في قبول الطلاب الجدد. للحفاظ على مدخلات، والنضج نوعية العربية للطلاب الجدد، والمدرسة لا تقبل الطلبة خريج من مدرسة المتوسطة العامة. كما قال رئيس الوكيل شؤون الطلبة، زاكي منور:

"للمحافظة على خريج الطلبة، أدخلت المدرسة ناضجة ترقية للغة العربية، بالنسبة المدرسة لقبول طلبة الذين يتخرجون من معهد أو على الأقل خريج مدرسة المتوسطة الإسلامية التي تعتقد أنه قادر على مهارة اللغة العربية وقراءة الكتب. وبالنسبة لجميع المسجلين خريج من مدرسة المتوسطة العامة لا يمكن تسجيل إلى هذه المدرسة"^{٣٢}.

عقد المدرسة الإمتحانات هي امتحان التحريري و امتحان شفوي، امتحان عن قدة الطلبة لقراءة الكتب اللغة العربية (كتب الأصفر). لدخول إلى مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي لهم كفاءة اللغة العربية جيدة وهذه ليهدف للطلبة الناجحة دخول هذه المدرسة دون الصعوبة في فهم التعليم عن المواد التعليمية. كما لاحظ الباحث أن مواد التعليمية الدينية تتكون كثير المواد هي فقه، والقرآن الحديث، عقيد الأخلاق، اللغة العربية ، نحو والبلاغة، وغيرها أن جميع الكتب مكتوبة باللغة العربية، تقديم خلفية عملية التعليم باللغة العربية ولذلك أن جميع الطلبة الجديدة لهم الكفاءة الأساسية باللغة العربية^{٣٣}.

^{٣٢} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

^{٣٣} ملاحظة عن المواد التعليمية في بعض الفصول في الساعة ٠٩.٣٠، ٢٥ مارس ٢٠١٥

ب- تنفيذ وكيل رئيس شؤون الطلبة في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية

في تنفيذ رئيس شؤون الطلبة في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية طبق وكيل رئيس شؤون الطلبة من تعدد البرامج والتدريبات خارج ساعة عملية التعليم في الفصل لترقية الكفاءة الطلبة اللغة اللغ العربية وهي من أيام التوجيه طلاب الجدد، وبرامج منسق اللغة برامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص وخدمة الأمة.

١- أيام التوجيه طلاب الجدد

أيام التوجيه طلاب الجدد تهدف لمعرفة بعضهم البعض بين الأصدقاء مع بعضهم البعض. كما يهدف إلى جعل المتعلمين على بينة من أي نشاط في المدرسة، لذلك أن المتعلمين يمكن أن تتطور موهبة أو إمكانيات المتعلمين. في سياق التوجه للمتعلمين لديهم الكثير من الأشياء أو المعرفة المكتسبة من الطلاب، بالإضافة إلى العلوم المنظمة.

وفيما يلي بعض من فوائد التوجيه للطلاب الجدد ما تعقد مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء كما قال رئيس وكيل شؤون الطلبة هي^{٣٤}:

"أن هدف من عقد أيام التوجيه طلاب الجدد هي لمعرفة من موهبتها وكفائتها وهدف الآخر عملنا أيام التوجيه طلاب الجدد يهدف لفهم الطلاب ماهي مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء، لفهم الطلاب على كيفية التاريخ من ولادة المدرسة حتى الآن وعن رؤية ورسالة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء و لفهم الطلاب كيفية لنظام تعليم مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء والأخير لفهم الطلاب كيفية نظام الترتيب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء^{٣٥}.

^{٣٤} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

^{٣٥} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

جهود وكيل الرئيس شؤون الطلبة مع معلمين لتطوير اللغة العربية للطلاب، ويتم ذلك بطريقة التوجيه والإرشاد النافعة للإنجازات الطلبة في اللغة العربية. من هنا تنفيذ إدارة وكيل الرئيس شؤون الطلبة من خلال التدريب والتوجيه المجدولة. وخارج من مراقبة ساعات الدوام المدرسي على الأنشطة، وتوجيه الطلاب في اللغة العربية كيفية فهم وتكون قادرة على قراءة الكتاب لفهم القواعد العربية عارية من قواعد اللغة ويمكن أيضا أن يجيد اللغة العربية أن مهارات التحدث وصقل مهارات الطلاب من خلال التدريب المستمر.

أن يتم بذل جهود أخرى من خلال توجيه المعلم باعتباره هيئة التدريس المستقلة التي تعطي زحما لتحفيز الطلاب على التحدث باللغة العربية مع أمثلة على كيفية أن يكون قدوة للتفاعل مع أعضاء الفئة على التحدث باللغة العربية.

٢- برنامج منسق اللغة في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية

منسق اللغة يوظف لمساعدة وكيل رئيس شؤون الطلبة والتنسيق مع وكيل رئيس المنهج ورئيس المدرسة شؤون الطلبة في أنشطات التي تدعم ترقية اللغة العربية. بحث خطة برنامج اللغة المبحوث في أول سنة الدراسة، مشاوره العملي، اجتماع رؤساء المؤسسة والمعلمين للبرنامج السنوي، من مشاوره العمل هناك بعض الأمور للقيام بها وبرامجها. كما عرض منسق اللغة أستاذ حبيبي:

نحن نخطط البرامج نشاطات لترقية الجودة لتعليم اللغة العربية للطلبة، أما برمجنا لتزويد كفاءة اللغوية هي أولا ممنوع التحدث باللغة الإقليمية للطلاب، للطلاب الذين يتحدثون باللغة الإقليمية أن يعقب العقوبات للمخلف اللغة، أن يعقد العقاب بعد صلاة الظهر وسمي هذا بمخالف اللغة، أن النوع العقاب كنظافة المسجد أو حفظ المفردات اللغة العربية والإنجليزية

ثانيا الزايق المفردات العربية اليومية، الزايق المفردات يوميا تعاون متبادل مع التنظيم اتحاد الطلبة، لكل ١٥ يوم بالمره ابدال مفردات الجديدة في فصول المختلفة.

العربية الإنجليزية والإندونيسية، ثم هناك الزايق مفردات موقع دائم، مثل المكتبة، ثم تركيب لافتات اللغة

ثالثا صناعة برنامج تعليم اللغة العربية للمعلمين والموظفين، تعاون المتبادل بين منسق اللغة ورئيس المدرسة في هذا البرنامج ليهدف ترقية المهنية في اللغة العربية للمعلمين.

رابعا إيجاد المسابقات اللغة العربية، في إجراء عملية المسابقة، وصلت رسالة الدعوة إلى المدرسة عن طريق الهاتف أو الرسائل القصيرة، والرسائل الواردة إلى الإدارة، وتقدم الإدارة إلى رئيس المدرسة ورئيس المدرسة سيبلغه إلى وكيل رئيس شؤون الطلبة، وإجراء المسابقة أسبوع قبل يوم المسابقة. وإعداد وكيل رئيس شؤون الطلبة للطلاب الذي سيشارك في السباق، أو أخذ وكيل رئيس شؤون الطلبة للطلاب الذين جهزوا للمسابقة. عقد منسق اللغة في برنامج التخصص مثل مسابقة قراءة الكتب ومسابقة المناقشة، مسابقة المحادثة والحوار، ومسابقة خطبة باللغة العربية.

خامسا إيجاد رحلة اللغوية، رحلة اللغوية هي زيارة في اليوم الطبة التي تعقد من منسق اللغة إلى مكان أو منطقة سومطرا الغربية

خامسا برنامج طيار اللغوية، طيار اللغوية هي أشخاص الذين هم ملونون، بحيث يتمكن طلبة التخصص أوجب عليهم التحدث باللغة العربية، وذلك لأن للمس جميع الطلاب، يقودون في تطبيق تكلم اللغة العربية في مسجد مدرسة سومطا طوال باراببيع.

سادسا عقد الندوات أو المحاضرات باللغة العربية، وأحضر متكلم في هذه الندوات أو المحاضرة من بلاد العرب من الشرق الأوسط المثل الندوة شيخ إبراهيم من السعودية تحت الموضوع عن الفقه.

سابعا خطبة سبعة دقائق بعد الظهر باللغة العربية^{٣٦}.

لترقية كفاءة اللغة العربية الطلبة ثمانية برامج مهمة قد عقد منسق اللغة من برامج وأنشطة الطلبة وهي ممنوع التحدث باللغة الإقليمية، الزايق المفردات العربية اليومية و صناعة برنامج تعليم اللغة العربية للمعلمين والموظفين، إيجاد المسابقات اللغة العربية، برنامج طيار اللغوية، عقد الندوات أو المحاضرات باللغة العربية خطبة سبعة دقائق بعد الظهر باللغة العربية.

كما لاحظ الباحث ممنوع التحدث باللغة الإقليمية، في ساعة الدراسة أن التفاعل بين الطلاب والمعلم باللغة العربية، في المكتب الثانوية أن الطلاب يتكلمون باللغة العربية مع المعلم كما من المعلمات في المكتب الثانوية "لاخدمة الا باللغة العربية أو الإنجليزية"^{٣٧}.

برنامج خطبة اللغة العربية بعد الظهر أن يسلسل الطلاب من فصل العاشرة حتى الثانية عشر. في اليوم تقديم من فصل تتكون من ثلاثة الطلاب يعني رئيس الجلسة، وخاطب، ملاحظ من متن الخطبة. هذه كلها باللغة العربية. وبعد هذا البرنامج أعلن اتحاد الطلبة عن مخالف اللغة وعقاب لمخالف اللغة^{٣٨}. أما عن رحلة اللغوية كما قال الطالب رينالدي مشاركته في برنامج رحلة اللغوية:

"أن رحلة اللغوية هناك أنشطة اللغة العربية جيدة مثل زيارة إلى مدرسة ذو قمة اللغة العربية أو إلى معاهد ذو كفاءة اللغوية التي تعقد لكل سنة. مشاركة التلاميذ لا يقل عن ٦٠ شخصا. لقد زار طلاب إلى مدرسة الثانوية الرسالة في بادنج في شهر فبراير. في هذا البرنامج. ، كان النشاط الذي هناك برنامجهم التعرف بين

^{٣٦} مقابلة مع منسق اللغة، حبيبي، ٠٥ ابريل ٢٠١٥

^{٣٧} ملاحظة في مكتب الثانوية عن معاملة الطلبة والمعلم، ٠٦ ابريل ٢٠١٥

^{٣٨} ملاحظة عن خطبة اللغة العربية بعد الظهر في المسجد، ٠٨ ابريل ٢٠١٥

الطلاب مدرسة الثانوية مدرسة سومطرا طوالب بارايبي، التعرف عن البيئة في مدرسة وخبرتهم دراسهم، يتم هذا التعرف منح للطلاب ١-٢ ساعات^{٣٩}.

عقد مدرسة الثانوية سومطر طوالب بارايبي ندوات اللغة العربية، من خلال جلب الناطقين باللغة العربية الأصلية، من مصر والمملكة العربية السعودية، فإن هذا النشاط هو تدريب للطلاب للاستماع مباشرة ناطق اللغة العربية أصلية، مع لهجة وأسلوب الثقافة العربية بالنبر والتنغيم، بحيث يتم تدريب لمعاودة الطلاب على الإستماع لتطوير كفاءة مهارة الاستماع. كما قال الطلبة رينالدي "أحيانا أن تعقد مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي ندوة العلمية في بحث علم الفقه في المسجد، أنا أسمع مباشرة كلام شيخ العرب فصيحاً جداً"^{٤٠}.

أن استجابة الطلبة لهذه البرامج وفي الأغلب اشترك الطلاب هذه البرامج، بخاصة من برامج مسابقة اللغة العربية اشترك كثير من الطلاب هذه المسابقة من تعدد المسابقات وتقديم للفائزين من الهدايا والشهادة للدفع وترقية الطلبة في تعليمه اللغة العربية. وأيضا مشاركة الطلبة لبرامج رحلية اللغوية من هذه برامج مهمة قد عقد منسق اللغة لترقية الكفاءة الطلبة من برامج وأنشطة الطلبة وهي ممنوع التحدث باللغة الإقليمية، الزاق المفردات العربية اليومية و صناعة برنامج تعليم اللغة العربية للمعلمين والموظفين، إيجاد المسابقات اللغة العربية، برنامج طيار اللغوية، عقد الندوات أو المحاضرات باللغة العربية خطبة سبعة دقائق بعد الظهر باللغة العربية.

^{٣٩} مقابلة مع أحد الطلبة في السكن، رينالدي ١٠ ابريل ٢٠١٥

^{٤٠} مقابلة مع أحد الطلبة في السكن، رينالدي ١٠ ابريل ٢٠١٥

٣- برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية

برنامج التخصص هي أنشطة تعليمية إضافية (خارج عملية التعليم) لتعميق التمكن من المواد الأساسية اللغة العربية. الدروس التي يتخصصون قواعد اللغة العربية. كما قال منسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص، رودى هارتونو: "أن هدف برنامج مسابقة قراءة الكتب بحيث يمكن للطلاب مهارة لقراءة الكتب العربية. هذا البرنامج مطلوب للطلاب قدرة على قراءة الكتاب العربية وفهم من ناحية النحوية الصرفية. البرنامج مسابقة قراءة الكتب لترقية مهارات الكلام والقراءة، وغيرهما أن هدف هذا البرنامج للمتابعة ومشاركة تعدد المسابقات التي تعقد داخل المدرسة وخارج المدرسة، في برنامج مادة التعليم مسابقة قراءة الكتب هي تعليم مادة الحديث، الفقه، البلاغة، تاريخ ومناقشة العربية^{٤١}." كما لاحظ من الوثائق برنامج منسق اللغة، أنشطة منسق مسابقة قراءة الكتب والتخصص^{٤٢}:

- (أ) - تسجيل وجمع الطلاب الذين انضموا للسباق مسابقة قراءة الكتب
- (ب) - مراقبة كشف الحضور تدريب مسابقة قراءة الكتب للطلاب والمشرف
- (ج) - مراقبة تعليم الطلاب لمشاركين مسابقة قراءة الكتب
- (د) - جمع البيانات حجم الملابس المشتركين لمسابقة قراءة الكتب
- (هـ) - مرافقة الطلاب الذين شاركوا المسابقة
- (و) - أن يختصر كشف الحضور لمشرف مسابقة قراءة الكتب
- (ز) - تصفية وتفتيش إجابة السؤال الطلاب الذين يسجلون أعضاء التخصص
- (ح) - أعلن إلى الطلاب الذين ينجحون في تصفية أعضاء التخصص

^{٤١} مقابلة مع منسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص، رودى هارتونو ١٣ أبريل ٢٠١٥

^{٤٢} الوثائق من بيانات قسم مسابقة قراءة الكتب وتخصص عن جدول التعليم الإضافي

(ط) - تكتير كتب العربية بين يديك
(ي) - اجتماع ومشاورة مع المشرفين حول المواد وأنظمة التخصص

رأى الباحث أن برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص في خارج ساعة المدرسة، بحيث أن الطلاب مسجلين في برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص أن يشترك جدول التعليم كما قرر منسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص، توفير كشف الحضور للطلبة ومشرفين في الفصول.

في مشاركة برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص، ليس للجميع الطلاب لمشاركاتها، إنما للطلاب الذين مشتركين امتحان التصفية وقرر بالنجاح من الإمتحان. كما قال رئيس وكيل شؤون الطلبة، زاكي منور:

"أن عملية تجنيد طلاب الذين يرغبون في الانضمام لمشاركة برنامج مسابقة قراءة الكتب بتسجيل ومشاركة للإمتحان، إمتحان الشفوي والتحريري، في سنة الدراسية ٢٠١٤-٢٠١٥ من ٢٦١ طالبا مشتركين إمتحان قبول برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص، لقد نجح ٦٢ طالبا، أنهم ناجحون قادرون مهارة الكلام فعال، قدرة على قراءة كتب العربية يعني الطلاب أفضل من غيرهم^{٤٣}."

هذا القوي يؤكد من منسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص، رودى هارتونو:
"للمشاركين برنامج مسابقة قراءة الكتب أيضا هم الطلاب الذين يشاركون في برنامج التخصص. الطلاب تخصص هو الطلاب المختارون من كل فصل، من فصل العاشرة حتى فصل ثاني عشر الثانوية. هم الذين منجزون لهم القدرة على اللغة العربية في فصولهم.

^{٤٣} مقابلة مع رئيس وكيل شؤون الطلبة أستاذ زاكي منور ٣٠ مارس ٢٠١٥

من عرض البيانات الفائقة أن استجابة الطلبة لأنشطة الإضافة تعليم اللغة العربية برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص استجابة جيدة من الطلبة. استجابة الطلاب لأنشطة ساعة إضافية لترقية اللغة العربية، عندما يكون هناك تسجيل ٢٦١ طالبا، أخذت المدرسة ٦٢ شخصا. هذا يدل أن الطلاب متحمسون في تعليم الإضافة حول برنامج اللغة العربية خارج ساعات الدراسة عملية التعليم. التدريب الأول تخصص، والثاني التدريب نقاش اللغة العربية، قد حصل الآن أربعة فرق مناقشة، من كل فريق ثلاثة أشخاص.

كما يلي عن حالة البيانات مشاركة الطلاب في برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص^{٤٤}:

جدول مشرف برنامج التخصص (٤)

يوم السبت

رقم	اسم المشرف	فصل	مادة
١	مُحَمَّد عارف	4	اللغة العربية
٢	مُحَمَّد شفرينزال	5	اللغة العربية
٣	إيروان	6	اللغة العربية

يوم الأحد

رقم	اسم المشرف	فصل	مادة
١	رودي هارتونوا	4	قواعد
٢	أحمد مبارك المتجستر	5	قواعد
٣	إسرا ملدي	6	قواعد

جدول مشرف برنامج مسابقة قراءة الكتب (٥)

رقم	فرع المادة	اسم المعلم	اسم الطلبة	
1	فقه الأولى	مُحَمَّد رسال		مسابقة قراءة
	فقه الوسطى	رودي هارتونوا		

^{٤٤} الوثائق من بيانات قسم مسابقة قراءة الكتب وتخصص عن جدول التعليم الإضافة

	فقه العايات	إسرامالدي	
2	نحو الأولى	ذو القرنين	
	نحو الوسط	ألفي حسني	
	نحو العليا	محمد شفريرال	
3	تاريخ الأولى	ألفيرا	
	تاريخ الوسطى	محمد شفريرال	
	تاريخ العليا	إروان	
4	أخلاق الأولى	نور عافني	
	أخلاق الوسطى	أحمد يونس	
	أخلاق العليا	محمد أنصار	
5	تفسير الوسطى	إمراني	
	تفسير العليا	أحمد مبارك	
6	أصول الفقه الوسطى	رودي هارتونو	
	أصول الفقه العليا	ذو الفهمي	
7	حديث الوسطى	سسكا هانداني	
	حديث العليا	أروان	
8	بلاغة الوسطى	زاكي منور	
	بلاغة العليا	مسرور سهار	

جدول أسماء معلم فرع المادة برنامج مسابقة قراءة الكتب

في تعليم برنامج مسابقة قراءة الكتب هناك تعدد من الفروع مواد التعليمية يعني ثمانية مواد التعليمية، كل فرع مادة التعليمية بمسؤولية على مشرف لتعليم الطلاب مشتركين هذا البرنامج. إجمالية جدول تعليم مسابقة قراءة الكتب وتخصص

أربعة لقاءات. ولكل لقاء التعليم ساعتين. عملية تعليم بعد نهاية عملية تعليم في المدرسة.

٤- خدمة الأمة

كما لاحظ الباحث في وثائق من انترنت أن خدمة الأمة هي شروط لصعود إلى فصل الثاني عشر الثانوية وهي برنامج لفصل الحدي عشر تهدف لخدمة المجتمع، وتمكين الطلاب على التكيف مع المجتمع وخدمة المجتمع كما لأنشطة مثل تعليم اللغة العربية في الفصل كمدرسة الحضانة ومدرسة الابتدائية، خدمة للمجتمع لمؤذن أو إمام الصلاة في مسجد عقدت أيضا مسابقات التعليمية، مسابقة أذان، مسابقة الخطابة والتبليغ أكبر. لأن المدرسة يختبر نجاح الطلاب في الفصل وحدها، وإن نجاح الطلاب أيضا قادرا على تفاعل مع المجتمع^{٤٥}.

أكد هذا على قول الطالب رينالدي "

أنا أشترك لهذا البرنامج، خدمة الأمة. أن خدمة الأمة التي تعقد مدرسة الثانوية سومطر طوالب باراببي في شهر أبريل قد جرى مدة ١٢ يوما، أن المشتركين تتكون من ٧٨ طالبا بنين وبنات، بتقسيم على ١١ فريقا، وكل الفريق أن يرافقه معلم مدرسة الثانوية سومطر طوالب باراببي. وهناك نحن نخدم للمجتمع من ناحية التعليمية والدينية، بالنسبة للتعلم اللغة العربية، نحن نعلم الطلبة في مدرسة الإبتدائية والحضانة^{٤٦}.

⁴⁵ <http://diburudosa.heck.in/khitmatul-ummah-pondok-pesantren-sumater.xhtml> دخول 10 juni 2015

⁴⁶ مقابلة مع أحد الطلبة، رينالدي، ١٠ ابريل ٢٠١٥

في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية طلاب مدرسة سومطر طوالب باراببي أن يعمل أنشطة عملية التعليم يعني الطلاب أن يعلّموا اللغة العربية في الفصول مدرسة الحضانة ومدرسة الابتدائية في تلك المنطقة.

ج- التقييم لبرامج رئيس الوكيل شؤون الطلبة لترقية الجودة لتعليم اللغة العربية بعد مرور بعدة مراحل بدءاً من مرحلة تجنيد وتصفية وتنفيذ التوجيه، فحتاج خطوة الأخيرة الضرورية هي مرحلة التقييم. ومع ذلك، قبل أن يبدأ تنفيذ التقييم بمراقبة المستمرة لتقديم المساعدة للطلاب على أكمل وجه، كل شهر معلم أو مشرف لكل برنامج التعليم الإضافي لتقديم تقرري إلى منسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص ومنسق اللغة. كما قال منسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص، رودى هارتونو:

"أن يقدم منسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص ومنسق اللغة تقرير إلى وكيل رئيس شؤون الطلبة لكل شهر، كيف تطوير وإنشاء لبرنامجهما. ويقرر وكيل رئيس شؤون الطلبة إلى رئيس المدرسة. متابعة هذه التقييمات في حالة عدم أمثل أداء المعلمين أو المشرفين يهدف هذا لمراقبة والتقييم لتحسين للمستقبل"^{٤٧}.

رأى الباحث في عملية التقييم لترقية الجودة لتعليم اللغة العربية أن يراقب ويقوم المدرسة مستمرا ومتواصلًا. في هذه الحالة يتم التنسيق في كل وقت. عملية أنشطة إدارة شؤون الطلبة من تجنيد والتوجيه والمراقبة مستمرة حتى تحصل إنجازا ممتازا إما في شكل مادي (كأس أو شهادة) أو أداء في أنشطة الداخلية للمدرسة.

بالتالي نبذة صغيرة من إنجازات قد حصل المتعلمين في مجال مهارة اللغة العربية

وهي^{٤٨}:

^{٤٧} رودى

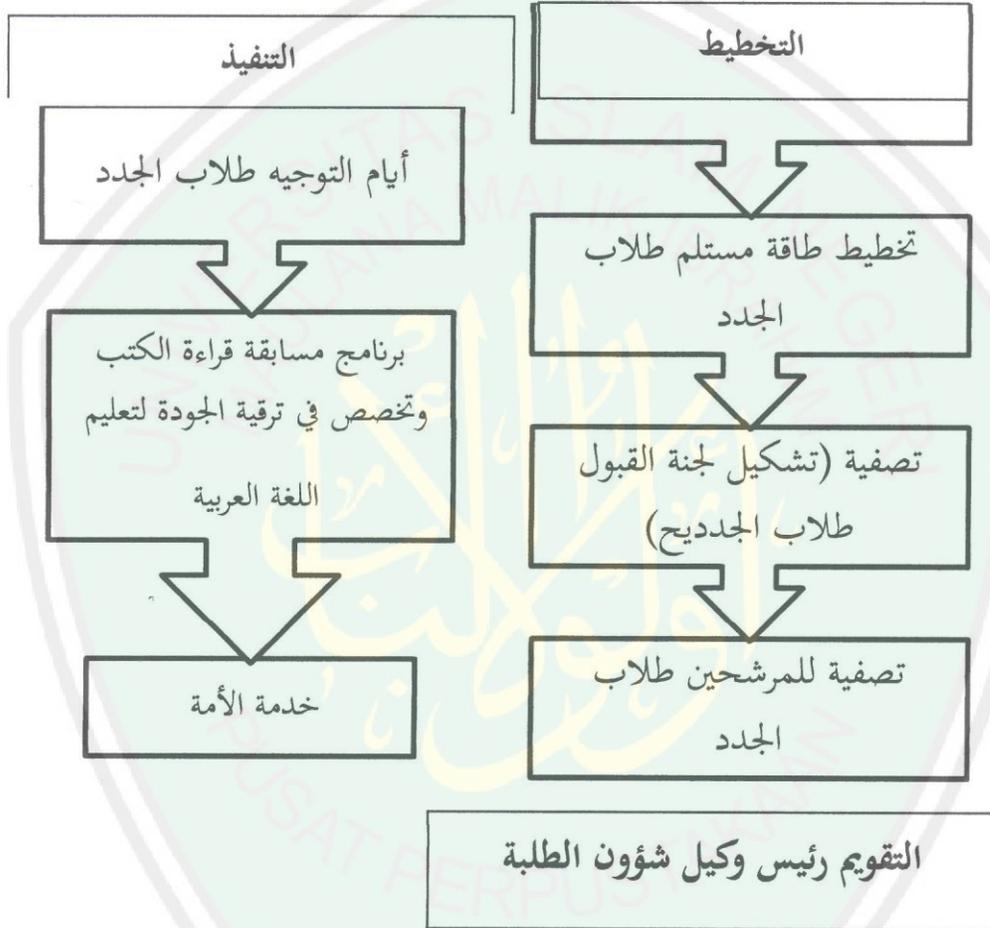
^{٤٨} الوثائق من كراس قبول طلبة الجديدة سنة الدراسية ٢٠١٤-٢٠١٥

١. بطل الثالث مناقشة اللغة العربية لمستوى الوطني مسابقة قراءة الكتب في محافظة جامبي سنة ٢٠١٤
٢. بطل الأول مناقشة اللغة العربية لمستوى المحافظة سومطرا الغربية سنة ٢٠١٤
٣. قبول ثمانية طلاب في جامعة الأزهر الشريف في سنة ٢٠١٣
٤. بطل الأول خطبة اللغة العربية لمستوى محافظة سومطرا الغربية في جامعة الإسلامية الحكومية باتو سانكار
٥. ثمانية الطلاب نجاح لتصفية مسابقة قراءة الكتب لمستوى الوطني سنة ٢٠١٤، وغيرها.

هذا دليل أن مدرسة الثانوية سومطر طوالب باراببيء في الحقيقة قد نجح على توليد بذور المتعلمين ذو كفاءة في اللغة العربية. ويمكن القول أن كل سباق فرع من المسابقة قد حصل مدرسة الثانوية سومطر طوالب باراببيء إنجازا إمتيازاً.

في نهاية هذا التقييم أن المشرف والمعلم ورئيس الوكيل شؤون الطلبة، ورئيس الوكيل المنهج الدراسية ورئيس المدرسة أن يعمل تنسيق لتقييم البرنامج كل سنة. ويستند هذا التقييم على خطة تحتوي على أهداف ومؤشرات نجاح أي نوع من الإضافي الذي من جدول الأعمال، والأهداف قصيرة الأجل على المدى الطويل مدرسة الثانوية سومطر طوالب باراببيء.

هيكل عملية إدارة رئيس وكيل شؤون الطلبة لترقية الجودة لتعليم اللغة العربية



المبحث الثالث : إدارة شؤون قسم الإمكانيات والتسهيلات مدرسة لترقية الجودة

لتعليم اللغة العربية في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي

أ- إدارة شؤون الإمكانيات والتسهيلات

إدارة شؤون الإمكانيات والتسهيلات هي أنشطة التنظيم من تخطيط احتياجة

ايجاد، عملية الجرد، واحتفاظ، والمشتريات والتخزين والصيانة، واستخدام، وإزالة حتى

ترتيب الأراضي والمباني والتجهيزات والمفروشات مدرسة بمناسبة وحسنة. التخطيط هو أحد من أهم الوظائف الأساسية للإدارة من أجل تحقيق الهدف المنشود، لأنه بدون تخطيط، سيتم تشغيل التنفيذ دون القوس، فضلا عن إعدام دون تخطيط، دون معرفة جهة سيرشح بالمرور من أجل تحقيق هذا الهدف. في التخطيط هناك عملية الاختيار واعتبارات ومن الأفضل لتضمينها في البرامج التي سيتم تنفيذها.

قال منسق الإمكانية والتسهيله أستاذ أوجانك

"أن إدارة شؤون الإمكانيات والتسهيلات مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي تحت رعاية مؤسسة شيخ إبراهيم موسى، لها مؤسسات التعليمية من مستوى مدرسة المتوسطة ومستوى مدرسة الثانوية، ثم في هذه الحالة سيلة وبنية الأساسية يرأسها على مؤسسة من هيئة العامة، وبذلك الإمكانية والتسهيله مسؤولية من المؤسسة"^{٤٩}.

كان رئيس المدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي قد عقد تعاون متبادل بمؤسسة في شكل ايجاد والحفاظ الإمكانية والتسهيله. وعندما وقع إيجابا وقبولا المادة الإمكانية والتسهيله القائمة إلى المدرسة التي سيتم التوقيع عليها في وقت لاحق كل عام وسيتم فحص والصلاح ما مكسورة والخربان، ستقوم مدرسة الثانوية، سومطرا طوالب باراببي بتسجيل وتقديمه إلى قسم العام مؤسسة. وبالتالي قسم العام مؤسسة سيصلحه. كما يلي قسم العام مؤسسة يوظف سيلة وبنية الأساسية لمدرسة الثانوية، سومطرا طوالب باراببي ومن الوظائف والسلطات على النحو التالي^{٥٠}:

١ - الوظيفة الأساسية

^{٤٩} مقابلة مع مسؤول وسيلة وبنية الأساسية، أوجانك ١ أبريل ٢٠١٥

^{٥٠} الوثائق أرشيف برنامج العمل قسم الإمكانيات والتسهيلات

- (أ) - المسؤولية على كل عملية تسجيل الجرد مدرسة من حسن سير عملية المدرسة
- (ب) - تشغيل كل قسم العام بالإخلاص والأمانة و لمسؤولية الكاملة
- ٢- الوظيفة والسلطة
- (أ) - إدارة عملية الجرد مدرسة
- (ب) - إيجاد وحفاظ معدات احتياجة عملية المدرسية
- (ج) - المسؤول عن جمع البيانات في نهاية كل عنصر المدرسة (أفراد و الإمكانية والتسهيل)
- (د) - إعداد تنفيذ البرامج المدرسية، مثل خدمة الأمة ورحلة اللغوية إلى للمجتمع
- (هـ) - الحفاظ على أمن ونظافة المدرسة

في هذه الحالة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي في مجال قسم تنظيم الإمكانية والتسهيل يخطط تخطيط برامج لتنفيذها في الفترة من عامة التي تقع في الخطة الاستراتيجية إما الخطة الاستراتيجية القصيرة أو الخطة الاستراتيجية المتوسطة أو الخطة الاستراتيجية الطويلة سيجعله دليلا ومنهجيا تنفيذيا ومعيارا لتقويم نهاية المنصب أو مدة الخدمة وفقا للبرنامج الواردة في خطة ترقية الجودة لتعلم اللغة العربية.

برنامج العمل قسم الإمكانية والتسهيل مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي في العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥^{٥١}:

(١) تحديد احتياجة التعليم

هي أنشطة عملية تقوم بها كل وحدة الهيئة العمل لدراسة لتحليل وتفتيش الاحتياجات، بوسيلة أو بنية الأساسية لدعم عقد تنفيذ التعليم

^{٥١} الوثائق أرشيف برنامج العمل قسم الإمكانية والتسهيلات

- (٢) جمع البيانات احتياجات أنشطة التعليم التي تقوم بها كل وحدة الهيئة العمل للحصول على الأموال التعليمية في شكل من وسيلة أو بنية الأساسية والضغط من أجل تحقيق توفيرها.
- (٣) تجميع الاحتياجات هي عملية إجراء المتخذة لفرز النوع من إحتياجه الوسائل إما عن وظيفية أو الأولوية
- (٤) إثبات احتياجه التعليم يقوم بها لتأكيد احتياجه الوسائل التي تستلزم لإيجادها.
- (٥) صناعة قائمة الاقتراحات قدمت لتسجيل أو إعادة رسملة جميع الوسائل المحتاجة إلى إيجاد بعد وضعتها المقترحة من كل هيئة.
- (٦) اباحة ايجاد الوسائل مدير المدرسة بعد التحقق والفحص حالة الطلب المقدم من النظر في الميزانية والأولويات ثم تقديمها إلى المؤسسة.

مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع في توفير الإمكانية والتسهيله قد كملت باتباع مواكبة العصر (العولمة). الإمكانية والتسهيله التي تملكها مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع وقد وفرت التسهيلات الكافية لطلابها مثل المكتبة، معمل الكمبيوتر ومعمل اللغة، والوسائل المتعددة، والبيئة المدرسية. وغيرهم قد أيد دعم الطالب في عملية التعليم.

كانت الوسائل التعليمية هي جميع الوسائل اللازمة والمحتاجة في عملية التعليم والتعلم، سواء وسيلة ثابتة أو متحركة. لكي تحقق الأهداف التربوية وبسلاسة وبصورة منظمة وفعالة وكفاءة. كما عند خبرة الباحث في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع، كانت الوسائل في مدرسة قد كاملة، وهذا ما يتضح من وجود بعض

الوسائل مثل الكراسي والطاولات والسبورات ومحايات وعلامات، وغيرها من الأدوات التي تدعم العمل بأكمله طلاب المدرسة.

أما الإمكانية والتسهيل مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايي فيما يلي^{٥٢}:

جدوال حالة الإمكانية والتسهيلات مدرسة الثانوية طوالب بارايي (٦)

رقم	إسم غرفة	إجمال	البيان
1	غرفة الفصل	١٢	جيد
2	غرفة رئيس المدرسة	1	جيد
3	غرفة المعلم	1	جيد
4	قاعة	1	جيد
5	غرفة الوكيل المدرسة	2	جيد
6	غرفة إدارة	1	جيد
7	غرفة المقصف	1	جيد
8	غرفة نصح	2	جيد
9	غرفة الصحية	1	جيد
10	غرفة الحرس معلم	1	مقبول
11	غرفة الحرس عتبة	1	جيد
12	غرفة المكتبة	1	جيد
13	معمل اللغة	1 (40)	جيد
14.	معمل الطبيعي	1	جيد
١٥.	الخزون	1	جيد
١٦.	المرحاض	9	جيد

^{٥٢} ملاحظة عن الإمكانيات والتسهيلات الموجودة في المدرسة مدة البحث من ٢٢ مارس - ١٤

١٧.	مسجد	1	جيد
١٨.	ميدان كرة السلة	1	جيد
١٩.	ميدان كرة القدم	1	جيد
٢٠.	ساحة	2	جيد
٢١.	حضانة	٢	جيد
٢٢.	مكان الإيقاف	4	جيد
٢٣.	مقصف المدرسة	6	جيد
٢٤.	معمل الكمبيوتر	1 (40)	جيد

إدارة شؤون الإمكانات والتسهيلات هي عملية لإدارة شؤون الإمكانات والتسهيلات لصالح المؤسسة التعليمية لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية. أن إدارة شؤون الإمكانات والتسهيلات استغلال لجميع الإمكانية والتسهيل التعليمية المملوكة لمدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييى من أجل تحسين نوعية الأهداف بكفاءة وفعالية التعليم. والمرجوة من إدارة شؤون الإمكانات والتسهيلات ليجعل المدرسة نظيفة ومرتبّة وجميلة، وبالتالي خلق ظروف مواتية من الطلاب والمعلمين والموظفين الذين هم في المدرسة. وإدارة شؤون الإمكانات والتسهيلات الجيدة.

كما لاحظ الباحث عن الوسائل التعليمية التي قد إنتهت هي مادة أو أداة أنّها إذا كانت المستخدمة يمكن إنتهاءا في فترة زمنية قصيرة. على سبيل المثال قد وجدت في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييى، مثل مقلمة وطبشورة. بالإضافة إلى ذلك، هناك الوسائل التعليمية الذي يغير شكلها، على سبيل المثال، وغالبا ما تستخدم ورق مقوى من المعلمين في التدريس وشرح المواد. ومجلة الحائط. الوسائل التعليمية دائمة قوية، وكل المواد العامة أو الأدوات التي يمكن استخدامها بشكل مستمر ومنذ فترة طويلة نسبيا قد وجدت في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراييى. على سبيل المثال، ومقاعد المدارس،

ومكاتب، خريطة العالم (globe). وكان من وسائل الإعلام المرئية ووسائل السمعية والبصرية. مثل معمل اللغة ومعمل الكمبيوتر و جهاز العرض (infokus)

١- إيجاد شؤون الإمكانيات والتسهيلات

في إيجاد وسائل التعليمية في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي تصدر من المؤسسة شيغ إبراهيم موسى والمؤسسة تتلقى الأموال من أطراف أخرى، مثل المساعدة التشغيلية المدرسة والمساعدة في أي وقت الحصول عليها من الحكومة التي يتم إدارتها من المؤسسة لعقد وسائل لتطوير تعليم في المدرسة.

في هذه الحالة شرح مسؤول الإمكانية والتسهيل "أن تحتاج المدرسة أن تطرح بعض الوسائل إلى المؤسسة، ومؤسسة ستحلل من الطلب العروض المذكور، أن قبول هذا الطلب الذي يعتبر مناسباً أو غير مناسب. تتم عملية التقديم في نهاية السنة الدراسية، ستشاور من قبل المؤسسة في آخر السنة الدراسية، وأن تتحقق قبل أن تبدأ بداية سنة الدراسية"

٢- استخدام شؤون الإمكانيات والتسهيلات

بعد أن يعقد إيجاد الوسائل والتالي الأدوات المستخدمة على النحو الأمثل بهدف دعم تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية. وذلك لأن جميع الوسائل اللازمة لدعم تنفيذ عملية التعليم. أن طلاب قد يستخدمون هذه الوسائل لمساعدتهم في التعلم، واستخدامهم للوسائل مثل كرسي ومكتب السبورة وغيرها. وكذلك المعلمين الدينية مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي أيضا باستخدام وسائل التعليمية والتدريس لمساعدة المعلمين في شرح المواد بحيث يمكن للطلاب بسهولة فهم محتوى المادة.

٣- الحفظ شؤون الإمكانيات والتسهيلات

في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي هذه الحالة، حفاظ على سلع وأدوات على جميع المنشآت الموجودة في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي تحت

قسم الشؤون العامة (مؤسسة) أن مؤسسة قد وفرت ميزانية في حفظ التعليمية. في أنشطة حفظ الوسائل التعليمية، أعدت مؤسسة خبراء عمال في مجاله. إذا وقع الخراب والمكسورة في أدوات الوسائل التعليمية يقوم بها المؤسسة من قسمها لإصلاح على أدوات الوسائل التعليمي مدرسة. والمدرسة أن تقدم تقاريرها إذا كان هناك الضرر والخراب والمكسورة الذي لا يعرف من قبل المؤسسة. والمؤسسة ستصلحها.

٤ - إزالة وإلغاء

في حالة إزالة، مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي ليس مجرد أن تزيل أو تلغي الأدوات التعليمية خراب لا يمكن استخدامها. لذلك كل الأصول، بما في تلك الأدوات التعليمية التي تنتمي إلى مؤسسة، وذلك عندما كان هناك خراب ومكسورة فمدرسة أن تعاد هذه الأدوات إلى المؤسسة، مثل الكرسي التي ليست مناسبة لاستخدامها لا يمكن إصلاحها، مصباح الفصل مكسورة. فمدرسة في هذه الحالة إنما يعطي تقريراً إلى المؤسسة في قسم العامة، وقسم العامة لإجراء المتابعة من الأجزاء العناصر التي لا يمكن استخدامها.

٥ - عملية الجرد

في محاولة تكملة العمل الرقابة الفعالة للإمكانية والتسهيل التي يملكها مدرسة الثانوية سومطر طوالب باراببي وبخاصة إدارة شؤون الإمكانيات والتسهيلات للمدرسة أن مدرسة لتوجد إدارة عملية الجرد، وفي هذه الحالة أن عملية الجرد لقد أديرت مباشرة من مؤسسة. كانت المؤسسة أن تعمل في إجراء عملية الجرد كتنفيذ بالإدارة الجرد، وكتابة في كتاب الأساسي والجرد كتب المجموعة، كتاب قائمة التقرير وغير ذلك.

ب- استفادة بنية الأساسية في ترقية الجودة تعليم اللغة العربية

بنية الأساسية للتعليم أن تفيد لدعم تنفيذ عملية التعليم، في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابیی هناك عدة أنواع من بنية الأساسية القائمة لدعم ترقية الجودة تعليم اللغة العربية كما يلي:

١- مكتبة

مكتبة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابیی لديها وظيفة مهمة جدا في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية حيث أن المكتبة قد توفرت مواد المكتبية وفقا للمنهج والكتب الإضافية التي يمكن أن تثير هممة الطلبة في القراءة، والذي يحتوي على معلومات عن مختلف فروع العلم مؤهلون لتطوير قوة التعبير، تطوير الكفاءة وتطوير نمط من التفكير ما هو عقلائي وحاسمة وقادرة على توجيه ورعاية الطلبة من حيث كيفية استخدامها والحفاظ على مواد المكتبة بصحيح.

أن يمكن استخدام مكتبة مكان عملية التعليم كما قال معلم اللغة العربية أستاذ

حبيبي:

"أن مكتبة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابیی أيضا كمركز بديل عملية التعليم، وليس في الفصل فقط ولكن المدرسة باعتبارها عملية التعليم أحيانا أنا كالمدرس اللغة العربية أن يدعو الطلاب إلى المكتبة. في تعلم اللغة العربية، وتصبح المكتبة مركزا للعلم المعلومات بالبحث. عندما أمر الطلبة أن يبحث عن معنى ترجمة اللغة العربية مباشرة بحث في القاموس العربي، والذي تم في البحث عن إجابة من المواد المتاحة العربية وغيرها^{١٥٣}.

كما لاحظ الباحث أن مكتبة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء لتحقيق طلاب لتطوير ثقافتهم وظيفة المكتبة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء هي كما يلي^{٥٤}:

- (أ) - مركز لأنشطة التعليم والتعلم
- (ب) - مكان لمساعدة الطلاب في توضيح معرفة الموضوعات الواردة في الفصول الدراسية
- (ج) - مركز بحث البسيط
- (د) - مكان لتعزيز الطاقة الحيوية الطلاب
- (هـ) - مركز المعلومات
- (و) - مكان تنمية المواهب، والمصالح، والمشاعر الطلاب
- (ز) - مركز لتنمية التذوق الثقافي

وأما الوسائل في المكتبة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء هي^{٥٥}:

- (أ) - كتب
- (ب) - أربعة عدد الكمبيوتر
- (ج) - برنامج لبحث في العناوين الكتب
- (د) - الصحف العربية والمجلات ومقال
- (هـ) - مكتب والكرسي للقراءة

^{٥٤} ملاحظة عن أنشطة الطلبة والمعلم في المكتبة الساعة ٠٨.٠٠، ٠٦ ابريل ٢٠١٥

^{٥٥} ملاحظة عن الوسائل الموجودة في المكتبة، ٦ ابريل ٢٠١٥

لترقية الجودة تعلم اللغة العربية أن المكتبة قد جهزت من تنوع الكتب العربية حالة من الكتب في مكتبة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيئ لدعم تعليم اللغة العربية على النحو التالي^{٥٦}:

دفتر جملة كتب العربية مكتبة الثانوية سومطرا طوالب باراببيئ (٧)

رقم	اسم الكتاب	إجمال الموضوع	إجمال حجم
1	أصول الفقه	12	30
2	تصوف	12	27
3	السيرة البوية	8	10
4	النحو	5	5
5	القاموس	10	34
6	الحديث	106	287
7	فقه	130	373
8	البلاغة	7	11
9	التفسير	82	233

بهذه الكتب استخدم الطلاب لمراجعتهم في تعليم اللغة العربية، استفادة باعارة الكتب أو بقراءة الكتب في مكتبة.

أ) إيجاد كتب المكتبة

لتوفير حاجات الطلبة عن الكتب عمل منسق المكتبة بتحديث وإيجاد الكتب في مدرسة.، قال مسؤول حرس المكتبة أسنيدى:

^{٥٦} الوثائق عن بيانات الكتب في إدارة المكتبة

في تحديث المكتب ومصدر إيجاد الكتب "بالعامّة تلبية احتياجه كتب لطلاب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع دائما لتحديث إيجاد الكتب في المكتبة. وقد استمدت هذه الكتب بدعم من وزارة الدينية، وزارة التربية الوطنية، ويتم شراء بعض من أموال المدرسة (ومؤسسة)، وكذلك مساهمة خريج الطلاب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع. في حاجة المكتبة إلى الكتب أن منسق المكتبة في إدارتها أن يسأل إلى لمدرسي المواد، وأحيانا أيضا عديد من الطلاب الذين يحتاجون إلى الكتب أو القواميس"^{٥٧}.

في إيجاد الكتب مكتبة أن تنسق أو تشاور أولا إلى المعلمين ماهي احتياجات الكتب المحتاجة في التعليم، وأيضا أن يسأل منسق إلى الطلبة من حاجة الطلبة إذا كانت الكتب لا توجد. طلب المكتبة الطلب إلى المؤسسة لإيجاد هذه الكتب. أما في إيجاد خاص لكتب اللغة العربية، كتب الأساسي. يقول رئيس المدرسة "باستخدام كتب لمدرسة الثانوية الحكومية خصوصا لطلبة شعبة علم المعرفة الإجتماعية وطلبة شعبة علم المعرفة الطبيعية، وأما طلبة لشعبة الدينية باستخدام كتب مدرسة الدينية الحكومية، ثم كتب للأنشطة دعم الأنشطة الإضافية كتاب اللغة العربية، مدرسة باستخدام كتب اللغة العربية بين يديك وإيجاد كتب الإضافية يأتي من المساعدات من مؤسسة التعليمية الإسلامية (LIPIA) كتب مسلسل ومساعدة من مجلة لغلة إندونيسيا. لترقية الجودة تعليم اللغة العربية في تطوير كفاءة مهارات اللغوية"^{٥٨}.

^{٥٧} مقابلة مع منسق المكتبة، أسنيدى ٦ أبريل ٢٠١٥

^{٥٨} مقابلة مع رئيس المدرسة، مخلص ٢٤ مارس ٢٠١٥

إذن ليجيد كتب اللغة العربية، أن مدرسة ومؤسسة في ايجاد كتب الإضافية اللغة العربية من مساعدات LIPIA توزيع كتب اللغة العربية من وزارة الدينية من ومن مساعدة مجلة اللغة إندونيسيا.

ب) حفظ وعملية الجرد كتب المكتبة

في استخدام الكتبه دخولا وخروجا من الطلبة في قرائتهم وتعليم في المكتبة. لتنظيف المكتبة وكتابة الجرد كما قالت منسق مكتبة مدرسة سومطرا طوالب بارايي: "لكتاب الذي دخل إلى المكتبة، مما يجعل بتصنيفه، وسجل في الكتاب الرئيسي، ثم يسجل إلى كتاب دخول، ثم يدخل إلى البيانات الكمبيوتر، كل صباح موظف المكتبة أن يرتب وينظم الكتاب، إذا كان هناك كتاب خراب ومكسورة، فيسجل موظف المكتبة بيانات وميزانية إصلاحية الكتب، في عملية تشغيل المكتبة، وكذلك أكملت المكتبة بمجهزة البرنامج الرقمي، برنامج كمبيوتر، للعثور على الكتاب ومكان الكتاب^{١٥٩} .

من وظيفة منسق المكتبة في حفظ المكتبة أن يرتب وينظم الكتاب واصلاح كتب المكسرة وخراب وبديل من كتب الذي لايمكن اصلاح واستخدامه. وظيفة منسق المكتبة أيضا لعملية الجرد من دخول الكتب ثم تسجيل إلى كتاب الرئيسي ثم يدخل إلى برنامج الكمبيوتر.

٢ - غرفة الدراسة

غرفة الدراسة هي الغرفة حيث أن عملية التعليم والتعلم قد تحدث. الأنواع التالية من الغرفة الدراسة تتكون من وظيفتها في ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية، وهي:

^{١٥٩} مقابلة مع منسق المكتبة، أسنيدى ٦ أبريل ٢٠١٥

(أ)- غرفة الفصل

غرفة أو مساحة، هو بمثابة غرفة حيث يتلقى الطلاب دروسا من خلال عملية تفاعلية بين المتعلمين مع المعلمين. أن الفصل هو غرفة حيث التدريس والتعلم قد تحدث. وظيفة الفصول الدراسية هي مكان نشاط تعليم لنظرية والممارسة لا يتطلب معدات خاصة، أو ممارسة بأداة خاصة أن يحضرها. كما لاحظ الباحث في بعض فصول مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبيى مجهزة بـ CCTV^{٦٠}، حتى يسهل رئيس المدرسة أن يراقب في فصول الفارغة من المعلم. فرئيس المدرسة أن يسعى للحصول على بديل مدرس للفصل الدراسي فارغة.

أما الفصول الدراسية هي بنية الأساسية مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبيى تملك ١٥ فصلا تتكون من ثلاثة طبقات، ولكل طبقة أربعة فصول. ،لكن في استخدام فصول إنما يستخدم ١٠ فصولا. ومعظم لكل فصل تتكون من ٢٨ طالبا.

في الإيضاح هنا حالة الطلبة وجملة معظم الطلبة في الفصل كما يلي^{٦١}:

جدوال حالة جملة الفصل مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبيى (٨)

فصل	جنس			البيان
	بنين	بنات	إجمال	
١٠.1	18	15	33	
١٠.2	13	11	24	
١٠.3	10	12	22	
١٠.4	4	18	22	
إجمال	45	56	101	

^{٦٠} ملاحظة عن وسائل في الفصل، ٢٥ مارس ٢٠١٥

^{٦١} الوثائق من بيانات الطلبة السنة الدراسية ٢٠١٤-٢٠١٥

فصل	جنس			البيان
	بنين	بنات	إجمال	
الدينية ١١	13	14	27	
الطبيعية ١١	9	16	25	
الإجتماعية ١١	12	13	25	
إجمال	34	43	77	

فصل	جنس			البيان
	بنين	بنات	إجمال	
الدينية ١٢	21	9	30	
الطبيعية ١٢	10	15	25	
الإجتماعية ١٢	9	15	24	
إجمال	40	39	79	

في غرفة فصول كما لاحظ الباحث لها الوسائل التي تسمح الإضاءة الكافية لقراءة الكتب وتقديم وجهة نظر إلى الهواء الطلق. غرفة الفصول لها أبواب كافية بحيث يمكن للطلاب والمعلمين مغادرة القاعة في حالة الخطر، استخدم في بعض الفصول أجهزة بأجهزة عرض فرويكتور، كما يتم تثبيت كل فصل الدوائر التلفزيونية CCTV وظيفة هذه الدوائر أسرار التلفزيونية لأنشطة التعليمية طلبة^{٦٢}.

(ب) - معمل اللغة

كوسيلة لتعليم اللغة أن معمل اللغة في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي تعتبر تأييدا للغاية في أنشطة التعليم والتعلم، لتدريب وتحسين مهاراتهم اللغوية ومعرفة الطلاب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي. أن جميع الأنشطة في معمل اللغة تكييف القدرة على مهارة الإستماع، تلافظا وتكلما باللغة العربية. إنشاء هذا معمل

^{٦٢} ملاحظة عن وسائل في الفصل، ٢٥ مارس ٢٠١٥

اللغة المقصود هذه لمساعدة المعلمين والطلاب من أجل أن تكون قادرة على السيطرة بسرعة على اللغة العربية. كما قال معلم اللغة العربية أستاذ حبيبي عن استخدام معمل اللغة:

"لتفهم الطلاب أحيانا أنا أدعو الطلاب لتعليم اللغة العربية في معمل اللغة، أن معمل اللغة لتسهيل الطلاب في فهمهم عن المادة وتزويد مهارة الاستماع"^{٦٣}.

في هذه الحالة مسؤول معمل اللغة أن يعقد تعاون متبادل مع معلمي اللغة العربية في عملية التعلم، في بعض الأحيان يدعو المعلمين على للطلاب لتعلم اللغة العربية في معمل اللغة. إدارة معمل اللغة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي على نحو الأفضل نسعى لتوفير أفضل الخدمة تعليم اللغة العربية وإعطاء مفهوم الاستفادة من التدريب على العمل بهذه اللغة. أما بالنسبة الإمكانية والتسهيل التي توجد داخل هذا المعمل هو التي تحتوي على ٤٠ جداول قاعدة الوسائط المتعددة (Multimedibase)^{٦٤}.

(ج) - معمل الكمبيوتر

صنع منسق معمل الكمبيوتر الجدول الزمني في أي وقت لكل الفصل تعليم في معمل الكمبيوتر، وإذا كان أفراد الطلبة يرغبون في دخول العمل، فإنه يجوز، وذلك للبحث عن مواد الدراسة أو المعلومات في إنترنت المعلومات. في معمل الكمبيوتر أيضا جهاز إنترنت لتصفح البحث على الإنترنت مقدمي البيانات الواجبات المستمدة الانترنت من إندوسات حجم ٢ جيجا بت. كما قال منسق معمل الكمبيوتر

^{٦٣} مقابلة مع معلم اللغة العربية حبيبي، ٢٩ مارس ٢٠١٥

^{٦٤} ملاحظة معمل اللغة عن عملية التعليم، ١٠ أبريل ٢٠١٥

"وظيفة معمل الكمبيوتر مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع لأن جميع طلبة لكل الفصل منها عملية التعليم في معمل اللغة العربية . وبالنسبة للطلاب الذين يرغبون في عمل الوظيفة المنزلية أن يبحث بياناته على شبكة الإنترنت، فإنها أيضا استخدام هذا معمل الكمبيوتر للبحث. أن معمل الكمبيوتر توفير مواد تعليمية مثل برنامج ويندوز، يجمع الكمبيوتر، للفصل الخامس الثانوي، وتعلم عن excel مايكروسوفت، وكيفية معالجة تشكيل الكمبيوتر، في الصف السادس تعليم معرفة المزيد حول كيفية فن التزيين الصورة (وكوريل درو). والخريجين مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع إن شاء الله مسيطر التصاميم وحول الكمبيوتر. مكان معمل الكمبيوتر يقع في الطبقة الثانية وله من ٤٠ جهاز كمبيوتر^{٦٥}.

أن يوظف معمل الكمبيوتر مدرسة سومطر طوالب بارابيع هي لتعليم المواد التعليمية عن برنامج الكمبيوتر ومعمل الكمبيوتر أيضا لمكان عمل المنزل أو بحث العلم من بحث المراجع في انترنت.

في حفظ سلاله ومنظمة معمل الكمبيوتر قال منسق معمل الكمبيوتر "إذا كان هناك حبل أو كابل الكمبيوتر خراب، إذا كان يمكن أن يصلحها، ولكن إذا لم تكن فاستبدالها بأخرى جديدة. لحفظ معمل الكمبيوتر يدعو منسق للطلاب الذين سيستخدمون معمل الكمبيوتر عليهم حفاظ على أجهزة الكمبيوتر واستخدامها بالحذر، وإدارة معمل الكمبيوتر على منسقين أ، مسؤولين، شاور منسق معمل اللغة بالأخر عن مشكلة خراب واستبدال وإيجاد الأدوات ويقرر منسق إلى المدرسة، وبعد اتفاق المدرسة يعني قسم الإمكانية والتسهيله أستاذ أوجانك، طلب قسم الإمكانية والتسهيله إلى المؤسسة، والمدرسة تنتظر إجابة من المؤسسة"^{٦٦}.

^{٦٥}ملاحظة معمل الكمبيوتر عن عملية التعليم، ١٣ أبريل ٢٠١٥

^{٦٦}مقابلة مع منسق معمل الكمبيوتر، يؤدي ١٣ أبريل ٢٠١٥

عمل منسق معمل الكمبيوتر لحفظ الأدوات في معمل، أن يمكن لاصلاحه أ يصلحها من الخراب أو فيروس أما إذا كان لا يمكن اصلاحها فيقدم منسق الكمبيوتر إلى المدرسة لبدليل وشراءها. وأما لإيجاد الأدوات لمعمل الكمبيوتر أن يسجل الطلب وبعد اتفاق المدرسة يعني قسم الإمكانيات والتسهيله أستاذ أوجانك، طلب قسم الإمكانيات والتسهيله إلى المؤسسة، والمدرسة تنتظر إجابة من المؤسسة.

(د) - قاعة (غرفة متعدد النافعة)

قاعة هي إحدى من أهم في مؤسسة تعليمية أو مدرسة، بالإضافة إلى قاعة يمكن استخدامها لقاعة المؤتمرات أو قاعة اجتماعات يمكن أن تستخدم أيضا بوصفها الملاعب الرياضية المغلقة، والفنون الأدائية وغيرها. أن مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي لها قاعة، قاعة مهمة جدا لها متعدد النافعة التي تعقد متنوعة من الأنشطة الطلبة. استخدم الطلاب القاعة لعقد مختلف الأنشطة الرياضية والفنون في التعليم، بما في ذلك أعضاء من أعضاء مجلس الطلبة ما تشغيل يعمل برنامجها. في كما لاحظ الباحث عن أنشطة الطلبة لترقية الجودة تعليم اللغة العربية أن رئيس الوكيل شؤون الطلبة أن يعقد تعاون متبادل مع منسق اللغة وأيضا منسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص، أن يعمل أنشطة ترقية الجودة اللغة العربية، على النحو التالي^{٦٧}:

- (١) توفير الفعاليات والمسابقات والمنافسات خطاب العربية، باللغة مجادلة بالعربية، والمنافسة مسابقة الحوار باللغة العربية وغير ذلك.
- (٢) عرض الدرامية المسرحية باللغة العربية
- (٣) مكان لدراسة المناقشة، وغيرها

^{٦٧} ملاحظة عن أنشطة الطلبة والمعلم في القاعة، ٢٢ مارس-١٤ أبريل ٢٠١٥

٣- بيئة المدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي

أن بيئة مدرسة دور مهم في خلق بيئة اللغة، بيئة لغة غنية مما يجعل من الاسهل للطلاب لتعلم اللغة. جهود للقيام المدرسة من أجل تطوير اللغة العربية لدى الطلاب في خلق بيئة مواتية حتى يتمكن الطلاب المهارات اللغة العربية. خلق بيئة اللغة في حياة الطلاب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي تبدأ من خلق بيئة اللغة الطبيعية في الفصل.

خلق بيئة اللغة يحتاج أيضا خارج الفصل. أنشطة التي يمكن القيام بها في إطار تطوير اللغة المنطوقة في بيئة المدرسة، وهي توفر الوسائل وخلق الأنشطة التي تتيح للطلاب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي للتحدث اللغة العربية. كما لاحظ الباحث لبيئة المدرسة لتكوين البيئة اللغوية على ما يلي^{٦٨}:

(أ) - الزايق اللغويات يوميا، وذلك بتعاون المتبادل مع منظمة اتحاد الطلبة، لكل ١٥ يوما مرة إبدال الزايق اللغويات يوميا الجديدة في فصول. الزايق اللغويات يوميا باللغة العربية والإنجليزية

(ب) - الزايق المفردات الدائم في مواقع المعينة كمسجد ومكتبة

(ج) - تركيب لافتات اللغة العربية، ، تحتوي دعوة على التحدث باللغة العربية.

(د) - الزايق مفردات اللغة العربية يوميا في كل مكان مازلا يجعل التجميع، في المكتب وفي الكافتيريا، وفي مجلة الحائط.

(هـ) - في إخبار المعلومات أن المدرسة لكل المعلومات تبليغه باللغة العربية مثال إعلان التجميع، معلومات بديل ساعة الدرس، هذه المعلومات باستخدام ثلاثة اللغات وهي اللغة العربية اللغة الإنجليزية واللغة الإندونيسيا.

(و) - مكتب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي هي غرفة رعاية مدرسة يتلقى المعلومات من الطالب والمعلم. التفاعل بين المعلمين والطلاب باستخدام اللغة

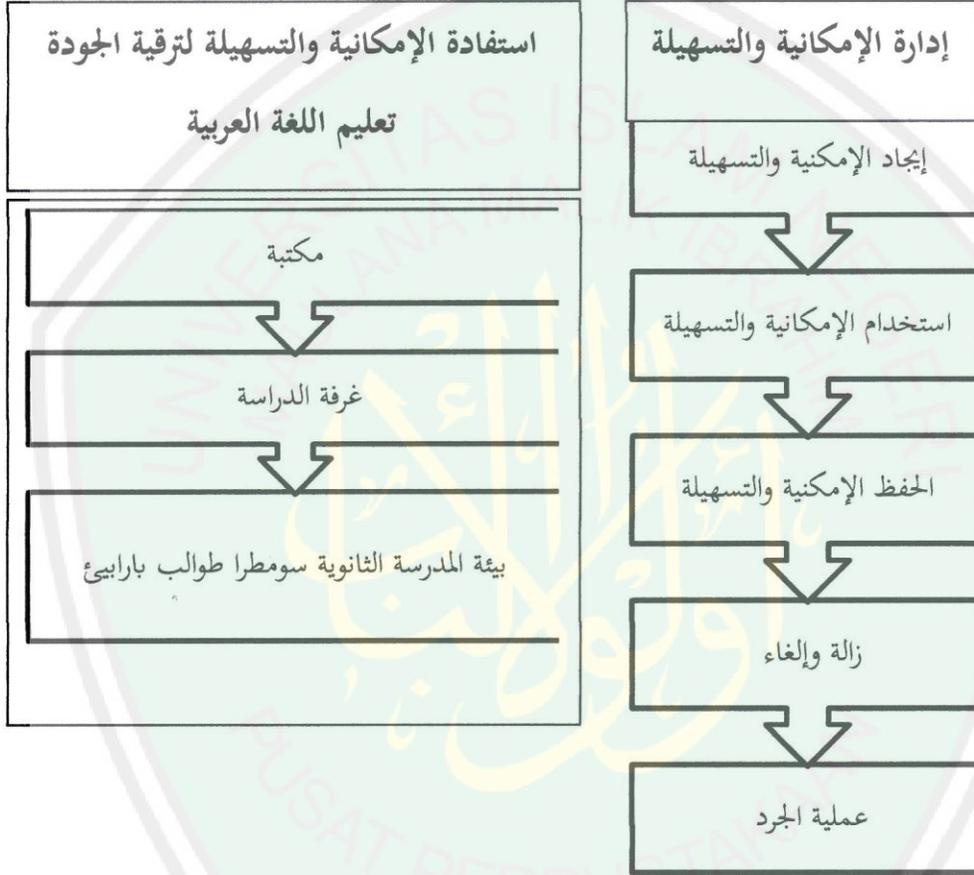
^{٦٨} ملاحظة في بيئة حول مدرسة عن بيئة اللغوية. ٢٢ مارس-١٤ أبريل ٢٠١٥

العربية أو الإنجليزية، إذا كان الطلبة لا يستخدم اللغة العربية أو الإنجليزية فمعلم لاخدمة له.

شهد الباحث موقفا ايجابيا تجاه هذه المدرسة في تكوين البيئة اللغة العربية. موقف الإيجابي من المعلمين الرئيس المدرسة على التحدث باللغة العربية. لتعزيز وتطوير مهارات اللغة العربية لطلبة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببي حتى يصبح بيئة الناطقة باللغة العربية

بيئة اللغة العربية قاعدة المدرسة والقانون مدرسة منذ تسجيل الطلبة في هذه المدرسة. هذا النظام لقد جتمع ويعتبر أيضا هذه القاعدة باعتباره "المحكمة اللغة" التي هي بمثابة مراقبين والانضباط يتحدث الوكالة الدولية للطاقة، عقوبة معينة للغة المخالفين. الذي تمت برمجته من منسق اللغة أستاذ حبيبي وتعاون متبادل مع اتحاد الطلبة المدرسة. وجود من الشخصيات الذين هم قادرين على التحدث باللغة العربية. وجود مدرس اللغة عربية من مصر، وظيفة ودورها في تلوين التدريب وتطوير مهارات اللغة العربية.

هيكل عملية إدارة الإمكانية والتسهيل مدرسة لترقية الجودة لتعليم اللغة العربية



المبحث الخامس : مناقشة نتائج البحث

بناء على نتائج من وصف البيانات الواردة السابقة، ومناقشة نتائج الباحث

على النحو التالي:

عند نظر سودروان دانيم خمسة العوامل في ترقية الجودة التعليمية في المدرسة.

اقترح إلى إشراك خمسة عوامل مسيطر: (١) القيادة رئيس المدرسة، (٢) الطلاب.

المنهج الذي ينبغي القيام به هو "الطلاب كمرکز" (٣) المعلم. إشراك المعلم إلى حد

أقصى، مع ترقية المهنية المعلم. (٤) المنهج، وجود المنهج ثابت. (٥) شبكة تعاون متبادل.

إدارة ترقية الجود لتعليم اللغة العربية، والتي تهدف إلى تحقيقها من هذه الإدارة هي كيفية ترقية مستوى جودة تعلم الطلاب في اللغة العربية، ما هي العوامل التي تدعم تحسين الترقية. كيف دور الإمكانيات والتسهيلات في تحسين نوعية تعلم اللغة العربية، مثال وسيلة معمل اللغة، معمل الكمبيوتر، والبيئة، والمدرس له كفاءة المهنية ودور مدير المدرسة كإشراف المراقبة. دور وكيل رئيس شؤون الطلبة في إقامة تعاون مع أطراف خارج المدرسة في تحسين نوعية التعلم.

أ- قيادة رئيس المدرسة تلعب دورا هاما كمقيم ومشرف يتجه الأثر على ترقية أداء المعلم.

ب- دور وكيل رئيس شؤون الطلبة لإقامة التخطيط تجنيد الطلاب، برمجة الأنشطة التعليمية التعلم لتحقيق سلاسة ومنظم وتحقيق الأهداف التعليمية للمدرسة. أعطى وكيل رئيس شؤون الطلبة إهتماما كبيرا للطلاب على قبول طلبة الجديدة، وتدريب وتربية الطلبة، ومراقبة نتائج إنجاز الطلبة

ج- لترقية الجودة لتعليم اللغة العربية لدى الطلبة، ودور المعلم في عملية التعليم اللغة العربية. تزويد الكفاءة المهنية للمعلمين من التوجيه والتدريب عقدت مؤسسة الحكومية، وكذلك تعليم اللغة العربية لمعلم اللغة العربية في مدرسة الثانوية بارابیی.

د- كان المناهج الدراسية ثابتة في مدرسة، أن مدرسة تصنع منهج الدراسية، بمادة الدينية باستخدام اللغة العربية.

هـ- من أجل ترقية الجودة لتعليم اللغة العربية، تعاون المشترك بين المدرسة بمدرسة الأخر أو مؤسسة التعليمية الأخرى في ترقية التعليم، برنامج التجربة رحلة اللغوية، مشاركة في مختلف المسابقات.

في ترقية الجودة المهنية للمعلمين مدرسة رأى سويرنجين نقل عن بيت أ
ساهرتيان، هي ثمانية وظائف من الإشراف (supervisi) :

١. تنسيق جميع محاولات المدرسة
٢. أن يكمل تجهيز قيادة المدرسية
٣. توسيع خبرات المعلمين
٤. تحفيز الجهود الخلاقة الفعالة
٥. إعطاء الوسائل والتقييم المستمر
٦. تحليل الوضع التعلم والتعليم
٧. ألقى المعرفة والمهارات لكل أعضاء لموظف
٨. أن يراقب أوسع ومتكامل في صياغة الأهداف التربوية ترقية قدرة المعلمين للتدريس.

قام رئيس المدرسة الثانوية سومطر طوالب بارايي كإشراف (supervisi) دورا
مهما لترقية المهنية
ويتم دور الإشراف عليه من مدير المدرسة هي:

- (أ) - لترقية الجودة المهنية معمل اللغة العربية أن ينسق رئيس المدرسة لكبار المعلمين وشيوخ المدرسة لتشكيل هيئة الداخلية مدرسة لجودة المهنية المعلم لترقية الجودة التعليم. هذه الهيئة تصدر من معلمي المدارس المختصة في مجالهم
- (ب) - دور مدير المدرسة في الإشراف يعلب دورا كبيرا للغاية، أن يقوم إيجاد احتياجات التخطيط تجنيد أعضاء معمل الجديد معلمي اللغة العربية، وعمل رئيس المدرسة مباشرة في هذا التجنيد، وتعاون المشترك مع هيئات مادة التعليمية الدينية باللغة العربية. في هذه الحالة يتم محاولة الكبيرة من القيادة الرئيسية، وتحليل احتياجات إيجاد معلمي الجدد ومراقبة وتقييم أداء المعلمين

(ج) - من بعض الخبرات حول مهارات المعلمين في التدريس. كما إشتراك من لعض التدريبات التوجيهات التي تعقد بها المؤسسة الحكومية، ويتجلى ذلك في قدرة الكفاءات من المعلمين في العملية التعليمية. في تدريس المعلمين على استخدام بعض الأساليب المثيرة والممتعة في التدريس، وتنفيذ طريقة التعليم الفعال وفقا سجية وخصائص الطلاب، وتنفيذ التعلم في الفصل ترتيب الفصل وفقا لمواد التعلم، وتحديد خطوات عملية التعليم، وتوجيه وتحفيز لتعلم الطلاب وتقييم كل نهاية الدرس

في ترقية المهنية معلمي اللغة العربية مدرسة فتحت المدرسة تعليم اللغة العربية وتعليم قواعد اللغة العربية النحوية وكفاءة قراءة الكتب.

(د) - بعد متابعة التدريب أو ترقية المهنية للمعلمين كان رئيس المدرسة مع مؤسسة أعقدت برنامج المتابعة التي تعطى للمعلمين قد حصل الإنجاز. من أجل تحفيز تحسين فعالية المعلمين فعال في أداءه . أن الإشراف أعطى ترقية رفع والمنح الدراسية. من الإنجازات قد حصل من كشف الدرجات معلم.

(هـ) - في تخطيط إدارة شؤون الإمكانات والتسهيلات أن مدرسة ومديري المدارس وعقد تخطيط التعاون على كل وحدة، لكل الوحدات المقصود هو أن يجمع البيانات لجميع احتياجات المعلمين والمكاتب رئيس الوكيل شؤون الطلبة، ومنسق معمل اللغة، ومنسق معمل الكمبيوتر، منسق مسابقة قراءة الكتب ، ولكل من كل وحدة لدراسة وتحليل الاحتياجات، من خلال المشاورة شهرية ومشاورة نهاية العام. في هذا الاجتماع سيحدد ويصنف احتياجات للتعلم، من الحاجات منشأة المهام والأولويات.

(و) - فيوضع التنسيب والتوظيف. أن رئيس المدرسة وهيئة لجنة تجنيد المعلم الجديد قام به دراسة دقيقة عن وضع معلم المواد التعليمية لتدريسه، وفقا للكفاءة المعلم. تحديد وضع الهيكل التنظيمي للمدرسة، في هذه الحالة يتم تعيين

وضع من المؤسسة ، أن السلطة أو اختيار وضع أعض منصب هيكل تنظيم المدرسة، بمصدر من المدخلات من المعلمين أيضا، مثل توزيع الاستبيانات، وإجراء مشاورات مع مدرب مؤسسة وشيوخ المدرسة.

(ز) - هيكل المنظمة في التعاون متبادل من أجل تحسين نوعية التعلم. جميع وحدات من مجلس إدارة أن لكل هيئة لتعاون ومشارك في نوعية التعلم في مدرسة، أحضرت المدرسة أيضا أعطاء المعارف والمهارات للموظفين مثل التدريب، والحلقات الدراسية، والإدارة المدرسية، والخدمات للطلاب.

(ح) - في مراقبة للإشراف في صياغة الهدف التعليم، لتحسين نوعية المعلمين في التعليم، عقدت المدرسة كشف الدرجات للمعلمين ، ثلاثة جوانب التقييم التي أجراها وحدة الإشراف هي:

- (١) كشف الدرجات خطة البحث، المأخوذة من فعالة المعلمين من خلال ملاحظة إلى الفصول بنتيجة ٣٥ %
- (٢) كشف الأنشطة بنتيجة ٣٥ %
- (٣) كشف الدرجات الوجدانية، أكثر من غيرها ٤٠ %

قال ديدي مولياسانا في المؤسسة التعليمية كانت إدارة شؤون الطلبة المدرسية لها الوظائف:

أ- أعدت المؤسسة التعليمية وثبتت المبادئ التوجيهية تنفيذ التشغيلية المتعلقة بعملية قبول مرشح المتعلم التي تشمل ما يلي:

- ١- معايير مرشح المتعلم المحتمل ضم أعضا جدد بالتفصيل
- ٢- قبول المتعلم يجرى بطريقة موضوعية، شفافة وواضحة ومسؤولة دون تمييز.

٣- اتجاه المتعلم الجدد المدرسي وتعارف البيئة دون الإشراف ومراقبة المعلم

ب-وظيفة المؤسسة التعليمية

- ١- تقديم خدمة المشورة للطلبة
- ٢- تنفيذ الأنشطة الإضافية للطلبة
- ٣- القيام بتعزيز الإنجاز
- ٤- القيام بمتتبع الخريج المدرسة

تخطيط تجنيد وتصفية أمر ضروري أن يعمل به لأن تخطيط وتصفية أيضا يؤثر تعيين إجمال طلاب الجدد ستقبلها المدرسة وبعدها تعيين كم عددا من الطلاب الجدد الذين لقبول في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي التي تتعلق إلى جملة الفصول والكراسي الجاهزة. أن المدرسة أشكلت لجنة الخاصة لخدمة قبول طلبة الجديدة، هذه اللجنة مسؤولة مع ترتيب أجزاء مثيرة تتعلق بأنشطة القبول طلبة الجديدة.

للحفاظ على خريج الطلبة، أدخلت المدرسة ناضجة ترقية للغة العربية، بالنسبة المدرسة لقبول طلبة الذين يتخرجون من معهد أو على الأقل خريج مدرسة المتوسطة الإسلامية التي تعتقد أنه قادر على مهارة اللغة العربية وقراءة الكتب، وبالنسبة جميع المسجلين خريج من مدرسة المتوسطة العامة لا يمكن تسجيل إلى هذه المدرسة. أن الاختبار المواد هنا مادة القراءة العربية، وفهم الكتاب اللغة العربية

نظام مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارايبي في قبول طلبة الجديدة تتكون من طريقتين: الإمتحان التحريري وإمتحان الشفوي. أن مدرسة في تصفية صارمة وشديدو جدا في قبول الطلاب الجدد. للحفاظ على مدخلات، والنضج نوعية العربية للطلاب الجدد، والمدرسة لا تقبل الطلبة خريج من مدرسة المتوسطة العامة. أن يعمل عملية قبول بشفافية نتيجة امتحان.

في عملية أيام التوجيه أن مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء تحدف لتعرف بعضهم البعض بين الاصدقاء مع بعضهم البعض. كما تحدف إلى جعل المتعلمين على بينة من أي نشاط في المدرسة، لذلك أن المتعلمين يمكن أن تتطور موهبة أو إمكانات المتعلمين

من فوائد التوجيه للطلاب الجدد ما تعقد مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء هي:

- ١- فهم الطلاب ماهي مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء
 - ٢- فهم الطلاب على التاريخ من ولادة المدرسة حتى الآن وعن رؤية ورسالة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء.
 - ٣- فهم الطلاب كيفية لنظام تعليم مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء
- فهم الطلاب كيفية نظام الترتيب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء
وظيفة وكيل رئيس شؤون الطلبة لخدمة الطلبة، في رقية الجودة في اللغة العربية، القيام وكيل رئيس شؤون الطلبة بالتدريب والتوجيه. عقد وكيل رئيس شؤون الطلبة تجنيد لإشتراك في برامج تحسين اللغة العربية، مثل برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص ومناقشة اللغة العربية. من هذه البرامج تحدف لترقية التعزيز من تعدد مسابقات المشتركة.
- عقد وكيل رئيس شؤون الطلبة مع خريجي المدرسة في تعاون متبادل من خلال إتحاد الخريج مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيء في تعليم اللغة العربية.

الفصل الخامس

ملخص النتائج والتوصيات والاقتراحات

أ- ملخص النتائج

بناء على المشكلة السابقة وبعد مناقشة البيانات والنظرية، فيستنبط الباحث الخلاصة الآتية:

١- إدارة رئيس المدرسة في ترقية الجودة الموارد البشرية لتعليم اللغة العربية، قام رئيس المدرسة إدارة ترقية الجودة المهنية المعلمين على النحو التالي:

(أ)- التخطيط. خطط رئيس المدرسة في إيجاد الموارد البشرية بالقيام بالإعداد لقبول معلم الجديد والتصفية وتجنيد احلال أو التوظيف

(ب)- التنفيذ. نفذ رئيس المدرسة إدارة في ترقية المهنية المعلمين، عقدَ رئيس المدرسة لترقية الجودة المهنية كفاءة المعلمين، تعليم اللغة العربية لمعلمي المواد الدينية، اعطاء المنح الدراسية للمعلمين الذين يستمر دراستهم لمستوى أعلى، اعطاء التعويضات و التدريبات لترقية الكفاءة التربوية من المعلمين في عملية التعليم.

(ج)- التقييم. قوم رئيس المدرسة تقويماً في ترقية الجودة المهنية للمعلمين، بشكل رئيس المدرسة هيئة المستشار الداخلية يسمى الإشراف (supervisi) لترقية الجودة المهنية التربوية وجودة التعليمية في اصلاح التدريس، بما في ذلك تحفيز تطوير المعلمين وإعادة النظر أهداف التعليم والمواد التعليمية، وأساليب التدريس والتقييم في التعليم.

٢- خطط رئيس شؤون الطلبة في إدارتها منها بالقيام قبول طلبة الجديدة، شكل الوكيل رئيس شؤون الطلبة لجنة قبول الطلبة الجديدة، قام بالتخطيط والتصفية والتوجيه لطلاب الجدد. أن وكيل رئيس شؤون الطلبة في عملية تنفيذ وظيفته المساعدة من أعضاء المنظمة منسق اللغة ومنسق مسابقة قراءة الكتب وتخصص، وهما أن يفعلا

بتعاون متبادل مع وكيل رئيس شؤون الطلبة في تنفيذ برامج لترقية الجودة التعليمية اللغة العربية وأما وظيفتهما هي:

(أ)- برامج العمل منسق اللغة هي الزايق المفردات العربية اليومية في بيئة المدرسة، وعقد برنامج تعليم اللغة العربية للمعلمين والموظفين، عقد المسابقات اللغة العربية، تنفيذ خطبة اللغة العربية بعد الظهر، رحلة اللغوية، برنامج الطيار اللغوية، عقد الندوات أو المحاضرات باحضرار الشيوخ من الشرق الأوسط

(ب)- برامج العمل برنامج مسابقة قراءة الكتب هي إيجاد قبول تجنيد وتصفية الطلبة لمشاركة برنامج مسابقة قراءة الكتب، وتوفير جداول الدروس وتوفير كشف الحضور للطلبة والمشرف لهذا البرنامج، جمع الطلاب الذين شاركوا من المسابقات، تقويم نتائج الإنجاز الطلبة.

٣- في إدارة الإمكانيات والتسهيلات مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع تحت رعاية مؤسسة شيخ موسى إبراهيم، في هذه الحالة أن إدارة الإمكانية والتسهيله يرأسها من مؤسسة قسم العام. تنفيذ إدارة الإمكانية والتسهيله مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابيع في ترقية الجودة التعليمية اللغة العربية الذي ينسق من رئيس الوكيل المنهج وبمساعدة من رئيس المدرسة بدءا من إيجاد الإمكانية والتسهيله، استخدام الإمكانية والتسهيله، الحفظ الإمكانية والتسهيله، ازالة وإلغاء، عملية الجرد. في إيجاد الإمكانية والتسهيله خطط منسق إدارة الإمكانية والتسهيله أن يشير إلى كل وحدات، والوحدات في هذا الصدد هو جمع البيانات لجميع احتياجات أداة التعليم لمعلمين والمكتبة، وكيل رئيس شؤون الطلبة، منسق اللغة، منسق معمل اللغة، منسق معمل الكمبيوتر، منسق برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص، من كل وحدة أن يحلل ويفحص الاحتياجات من الإمكانية والتسهيله المحتجة، لدعم تنفيذ التعليم. من اجتماع أو مشاوره شهرية ونهاية النشة الدراسية. من نتيجة اجتماع أو

مشاورة قدمت المدرسة الطلب إلى المؤسسة، بانتظار التحقيق قرار من مؤسسة الشيخ موسى إبراهيم.

في تريقة الجودة لتعليم اللغة العربية، استخدام واستفادة مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيئ الإمكانية والتسهيل التي تدعم لتعليم اللغة العربية هي فصول، المكتبة، معمل اللغة، معمل الكمبيوتر، القاعة، والبيئة المدرسية.

ب- التوصيات والاقتراحات

١- التوصيات

بناء على لمشاكل قد بحث الباحث، أراد الباحث أن أقترح التوصيات والإقتراحات تزويدا أمثل إدارة ترقى الجودة لتعليم اللغة العربية في مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيئ بوكيت تنجي على النحو التالي:

(أ) - لإدارة الإمكانية والتسهيل

(١) - إعادة التجديد بنية الأساسية معمل الكمبيوتر، ابدال قدرات برامج مكونات خردوات الكمبيوتر إلى مكونات خردوات حادثة، لتسهيل تشغيل الكمبيوتر لا يبطئ مما يجعل عملية التعلم ممتعة روعة.

(٢) - قلة فعالة لاستخدام نشاطا معمل اللغة، في حين أن معمل اللغة مهم جدا لتسريع الطلاب في تعليم اللغة العربية.

(٣) - أن ينبغي لقسم الإمكانية والتسهيل أن يستجيب حينما وقع الخراب معدات الإمكانية والتسهيل لمباشرة لصلاحها

(ب) - إدارة وكيل رئيس شؤون الطلبة

(١) - وجود التفاوت والفجوة بين طلاب مدرسة الثانوية سومطرا طوالب باراببيئ في مشاركة البرامج ترقية اللغة العربية برنامج مسابقة قراءة الكتب وتخصص، وهناك بعض الطلاب الذين يشتركون وبعض لم يشتركووا، لذلك أن ينبغي

لكل الطلاب أن يستلزموا مشاركة برنامج اللغة العربية مسابقة قراءة الكتب وتخصص لنيل تعليم اللغة العربية متساويا.

(٢)- أن ينبغي لوكيل شؤون الطلبة أن يسعى بحث اختراعات الجديدة لترقية الجودة تعليم اللغة العربية، بدراسة المقارنة زيارات دراسية إلى المدرسة أو المؤسسة التعليمية الأخر المتوقعة باللغة العربية.

(ج)- لإدارة الموارد البشرية

(١)-التدريب للمعلمين بتعليم مايكروسوفت وورد وإكسل وبوير بووينت، أدوبي. أن يخترع المعلم في طريقة التعليم لتسهيل الطلاب في فهم شرح المادة، التعلم كان ممتعا ليست مملا وحماسا للتعلم.

(٢)-قلة الأمثل من المعلمين في استخدام الإمكانية والتسهيل لدعم التعليم لتحقيق الاستخدام الأمثل لوسائل في التدريس كاستخدام العرض استخدام برويكتور لتسهيل الطلاب في فهم التعليم.

٢- الاقتراحات

بعد حلل الباحث عن إدارة ترقية الجودة لكل من قسم الإدارات على تعليم اللغة العربية اقترح الباحث كما يلي:

(أ)- لوكيل رئيس شؤون الطلبة، إلزام لجميع الطلاب لمشاركة برنامج مسابقة قراءة قراءة الكتب.

(ب)- أن يستجيب لقسم الإمكانية والتسهيل لاستجابة في إصلاح امعدات الخراب

(ج)- لرئيس المدرسة في ترقية المهنية مواد التعليمية إلزام لمعلمين لمشاركة ومتابعة تعليم الذي يعقد منسق مع .ل الكمبيوتر

قائمة المصادر والمراجع

المصادر

القرآن الكريم

المراجع العربية

أبو التيلي. عبد العزيز بن زيد، الوسائل التعليمية: حقيبة التدريية، مملكة العربية السعودية
وزارة المعارف، الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض إدارة التدريب التربوي،
١٤٢٠ هـ

الجوير، عبد الرحمن إبراهيم، إدارة الجودة الشاملة الإقتان في الفكر الإسلامي والمعاصر،
مدية المنورة: مطابع الرشيد، ٢٠٠٦، ط. ٢.

جابلونسكي، جوزيف، إدارة الجودة الشاملة، القاهرة: الشركة العربية للإعلام العلمي
سعاء السنة الأولى العدد السادس، فبراير ١٩٩٣ مجلة خلاصات
حنفي، عبد الغفار، أساسيات إدارة منظمات الأعمال الوظائف والممارسات الإدارية،
الإسكندرية: الدار الجامعية، ٢٠٠٦.

الخطيب، محمد بن إبراهيم. طرق تعليم اللغة العربية، الرياض: مكتبة التوبة.
الخولي، محمد علي. أساليب تدريس اللغة العربية. الأردن: دار الفلاح للنشر والتوزيع،
٢٠٠٠.

الركابي، جودت. طرق تدريس اللغة العربية. دمشق-سورية: دار الفكر، ١٩٩٨.
الصيرفي، محمد عبد الفتاح، الإدارة الرئدة، عمان-الأردن: دار الصفا للنشر والتوزيع،
٢٠٠١٣.

- الكرمي، حافظ أحمد عجاج، الإدارة في عهد الرسول: دراسة تاريخية للنظم الإدارية في الدولة الإسلامية، القاهرة: دار السلام، ط. ٢، ٢٠٠٠.
- مرسي، محمد منير، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها، القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٤.

المراجع الأجنبية

- Abdul Hamid, Dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab Pendekatan, Metode, Strategi, Materi Dan Media*, Malang: UIN-Malang Press, ٢٠٠٨.
- Ainin, M, M. Tohir, Imam Asrori, *Evaluasi dalam Pembelajaran Bahasa Arab*, Malang; Misykat, ٢٠٠٦.
- Arsyad, Azhar, *Bahasa Arab Dan Metode Pengajarannya*, Jogjakarta: Pustaka Pelajar, ٢٠٠٤
- Asmani, Jamal Makmur, *Kiat melahirkan Madrasah Unggulan*, Jogjakarta, Diva Press, ٢٠١٣.
- Asyrofi Syamsuddin, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Yogyakarta: Idea Press, ٢٠١٠.
- Baharuddin, dan Moh Makin, *Manajemen Pendidikan Islam, Transformasi Menuju sekolah/Madrasah Unggul*, Malang, UIN-Maliki Press, ٢٠١٠.
- Danim, Dadan Sudarwan, *Visi Baru Manajemen Sekolah*, PT Bumi Aksara, ٢٠٠٧.
- Darsono, Max, dkk. *Belajar dan Pembelajaran*, Semarang: IKIP Semarang Press, ٢٠٠٠.
- Efendi, Ahmad fuad, *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*, Malang: Misykat, ٢٠٠٥.
- Fauzi, Imron, *Manajemen Pendidikan ala Rasulullah* Jogjakarta: Arruz Media, ٢٠١٢.
- Ghony, M. Junaidi dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Arruz Media, Jogjakarta ٢٠١٢.
- Hamalik, Oemar, *Evaluasi Kurikulum*, Bandung: Remaja Rosda Karya, ١٩٩٠.

- Hamalik, Oemar, *Kurikulum dan Pembelajaran*, Jakarta: Bumi Aksara 2013.
- Hamid, Abdul, *Mengukur Kemampuan Bahasa Arab untuk studi Islam*, Malang: UIN-Maliki Malang, 2010.
- Hermawan Acep, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011.
- Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial Kuantitatif dan Kualitatif*, Jakarta: Gaung Persada Press, 2009.
- Meldana, *Manajemen Sumber Daya Manusia perspektif Integratif*, Malang: UIN Malang Press, 2009.
- Muhaimin, *Paradigma Pendidikan Islam Upaya Mengefektifkan Pendidikan Agama di Sekolah*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2002.
- Mulyasana, Dedy, *Pendidikan Bermutu Dan Berdaya Saing*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011.
- Mutohar, Prim Masrokan, *Manajemen Mutu Sekolah*, Jogjakarta: Arruz Media, 2013.
- Nanang, *Sistim Penjaminan Mutu Pendidikan*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013.
- Purwanto, M. Ngalim, *Prinsip-prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*, Bandung: PT RemajaRosdakarya, 2006.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Depdikbud, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, cet. 10 Jakarta: Balai Pustaka, 1999.
- Qomar, Mujamil, *Manajemen Pendidikan Islam*, Jakarta: Erlangga, 2007.
- Rosyidi, Abdul Wahab, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, Malang: UIN-Malang Press, 2009.
- Rosyidi, Abdul Wahab, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, Malang: UIN-Malang Press, 2009.
- Sallis, Edward. *Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan*, alih bahasa Ahmad Ali Riyadi, Fahrurrozi, Jogjakarta: IRCiSoD, 2011.
- Sanjaya, Wina, *Kurikulum dan Pembelajaran, Teori Dan Praktek Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*, cet. 4, Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2011.

- Sudjana, Nana, *Penilaian Hasil Belajar Proses Belajar Mengajar*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, ٢٠١٢.
- Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* Bandung: Alfabeta, ٢٠٠٥.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*, Bandung: Alfabeta, ٢٠٠٨.
- Umi Mahmudah, Abdul Wahab Rosyidi, *Active Learning Dalam Pembelajaran Bahasa Arab*, Malang: UIN-Malang Press, ٢٠٠٨.
- Usman, Husaini, *Manajemen: Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan* Jakarta: Bumi Aksara, ٢٠٠٩.
- Yamin Moh. *Panduan Manajemen Mutu Kurikulum Pendidikan*, Jogjakarta: Diva Press, ٢٠١٢.
- Zazin, Nur, *Gerakan Menata Mutu Pendidikan, Teori Dan Aplikasi*, Jogjakarta: Arruz Media, ٢٠١١

المراجع من بحوث العلمية

بدرية بنت صالح الميمان، الجودة الشاملة في التعليم العام المفهوم والمبادئ والمتطلبات، بحث مقدم للقاء الرابع العشر للجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية جستن المقام في فرع الجمعية في القصيم يوم الثلاثاء، الأربعاء ١٥-١٦ مايو ٢٠٠٧.



دليل جمع البيانات

Pedoman Pengumpulan Data**1. Pedoman Observasi**

- a. Keadaan dan letak geografis Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi
- b. Keadaan media dan sarana dan prasarana yang menunjang pembelajaran bahasa Arab seperti buku-buku bahasa Arab, teknologi media pembelajaran, perpustakaan, labor bahasa, permainan dll. di Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi
- c. Pelaksanaan ekstrakurikuler Bahasa Arab Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi
- d. Peran wakil kepada madrasah bidang kesiswaan dalam mengelola manajemen kesiswaan
- e. Peran wakil kepala madrasah bidang sarana dan prasarana dalam pengelolaan media dan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran bahasa Arab
- f. Peran wakil kepada madrasah dalam pengembangan SDM keprofesional guru bahasa Arab Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi

2. Pedoman Wawancara

- a. Kepala sekolah Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi
- b. Wakil kepada madrasah bidang kesiswaan Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi
- c. Wakil kepala madrasah bidang sarana dan prasarana Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi
- d. Wakil kepada madrasah dalam pengembangan SDM Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi
- e. Guru-guru bahasa Arab Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi
- f. Beberapa siswa Madrasah Sumatra Thawalib Parabek Bukittinggi

	a. Denah lokasi Madrasah Sumatera Thawalib Parabek Bukittinggi
	b. Gedung dan ruang Madrasah Sumatera Thawalib Parabek Bukittinggi
	c. Sarana dan alat-alat pembelajaran bahasa Arab
	d. Sarana dan fasilitas pembelajaran penunjang lainnya
	e. Perpustakaan
	f. Labor bahasa dan internet
7.	Proses Belajar mengajar
	a. Jadwal pelajaran, jadwal kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kurikuler
	b. Kurikulum
8.	Sejarah Madrasah Sumatera Thawalib Parabek Bukittinggi
	a. Catatan sejarah perkembangan sekolah
	b. Foto/rekaman kegiatan sekolah

Pedoman Wawancara

A. Pedoman Wawancara Kepada Kepala sekolah

Nama :

Hari/ tanggal wawancara :

Tempat :

1. Menurut bapak, kriteria apakah untuk menjadi sekolah unggulan?
2. Strategi apa yang bapak lakukan dalam manajemen pengembangan madrasah untuk meningkatkan mutu madrasah ini?
3. Bagaimanakah bapak mengevaluasi kompetensi guru? Siapa saja yang terlibat dalam proses evaluasi ini?
4. Apabila ada guru yang berprestasi di madrasah ini, biasanya *reward* apa yang bapak berikan kepada mereka, dan sebaliknya *punishment* apa yang bapak lakukan ketika ada guru yang tidak disiplin, dan sering meninggalkan tugas?
5. Bagaimana bapak mengevaluasi media sarana dan prasarana yang berkaitan dengan pembelajaran bahasa Arab?

6. Apa strategi bapak dalam pengadaan buku bahasa Arab yang berasal dari buku-buku Arab dari timur tengah?
7. Bagaimanakah bapak mengevaluasi pembelajaran bahasa Arab
8. Untuk pengembangan guru kompetensi guru langkah-langkah apa yang bapak lakukan selama ini dalam meningkatkan profesionalisme guru?
9. Bagaimana upaya bapak menyiapkan sarana dan prasarana sebagai pendukung pembelajaran bahasa Arab
10. Apakah sekolah meminta bantuan Dinas Pendidikan Kota atau kementerian agama dalam perencanaan Sarana prasarana dan infrastruktur penunjang pembelajaran?
11. Apakah sarana dan prasarana yang ada saat ini sudah memadai untuk proses pembelajaran?
12. Seperti apa gambaran target 2015 dan kedepannya madrasah ini?
13. Prestasi apa saja yang pernah di raih oleh sekolah dalam bidang bahasa Arab
14. Bagaimana kemajuan pembelajaran bahasa Arab siswa dari tahun ke tahun
15. Bagaimana bentuk reward sekolah terhadap siswa yang berprestasi tinggi ditingkat daerah maupun nasional.

H. Wawancara Kepada Waka Sekolah SDM

Nama :
 Hari/ tanggal wawancara :
 Tempat :

1. Berapa jumlah guru-guru bahasa Arab
2. Apakah jumlah guru tenaga bahasa Arab di sudah memadai?
3. Lulusan unviersitas mana saja guru-guru bahasa Arab yang ada?
4. Kapan sekolah mengadakan penerimaan rekrutmen guru bahasa Arab?
5. Apakah syarat-syarat dalam rekrutmen dan seleksinya penerimaan tenaga pengajar bahasa Arab?

8. Apakah ekstrakurikuler bahasa Arab di sudah sesuai dengan yang bapak harapkan?
9. Bagaimana respon dan kondisi siswa terkait metode yang bapak terapkan dalam mengembangkan ekstrakurikuler bahasa Arab?
10. Kegiatan ekstrakurikuler apa saja yang dilakukan sekolah dalam meningkatkan tambahan kemampuan siswa dalam pembelajaran bahasa Arab
11. Apakah yang diperlukan untuk meningkatkan efektifitas ekstrakurikuler bahasa Arab?
12. program-program apa saja kegiatan diluar kelas dalam meningkatkan pembelajaran bahasa Arab yang dilakukan sekolah?
13. Berapa lama kegiatan ekstrakurikuler pelajaran bahasa Arab ini berlangsung? selama satu semester atau satu tahun?
14. Apakah kegiatan ekstrakurikuler ini wajib diikuti oleh seluruh siswa atau segolongan siswa tertentu yang mau saja?
15. Apa saja langkah-langkah anda meningkatkan kreativitas siswa merangsang dan memotivasi siswa dalam belajar bahasa Arab?
16. Apakah sekolah mengikutsertakan siswa dalam berbagai lomba yang berkaitan dengan kompetensi berbahasa Arab, dan bagaimana cara penyaringan pengikutsertaan siswa utusan sekolah?
17. Kegiatan Apa saja siswa dihebankan kreativitas berbahasa Arab seperti pembuatan majalah dinding berbahasa Arab dan lainnya?
18. Bagaimana bentuk program bimbingan dn konseling dalam menghadapi siswa yang lambat dalam menangkap pelajaran?
19. Bagaimana suku citanya menjadi wakasek kesiswaan

E. Wawancara kepada Guru Bahasa Arab

Nama Guru :

Hari/ tanggal wawancara :

Tempat :

1. Apakah guru sebelum mengajar anda mempersiapkan program tahunan, semesteran, mingguan dan harian, remidi dan pengayaan?
2. Untuk mengajar di kelas, apakah anda sebagai guru mata pelajaran dituntut untuk menyusun silabus dan RPP sebelum mengajar?
3. Bagaimana cara bapak/ ibu memberikan motivasi belajar kepada siswa/i supaya lebih semangat belajar?
4. Dalam pelaksanaan pembelajaran
 - a) Apa yang anda lakukan di awal kegiatan pembelajaran?
 - b) Metode apa yang anda gunakan dalam pembelajaran?
 - c) Apakah ada Buku Pegangan yang digunakan?
 - d) Media apa yang anda gunakan dalam kegiatan pembelajaran?
 - e) Apa yang anda lakukan dalam kegiatan akhir pembelajaran?
5. Apakah dalam pemberian tugas Bapak/Ibu menggunakan LKS atau Modul atau yang lainnya?
6. Apakah pada saat pemberian tugas, siswa aktif dalam mengerjakan tugas mata pelajaran?
7. Apakah ada program remediasi setelah diadakan test evaluasi ?
8. Bagaimana langkah guru dalam menghadapi siswa yang IQ nya kurang.
9. Bagaimana sikap guru menghadapi siswa yang bermasalah yang tidak disiplin, bolos sekolah
10. Dalam Pelaksanaan evaluasi dan penilaian
 - a) Model Penilaian apa yang anda gunakan dalam pembelajaran? Apakah model penilaian berbasis kelas, model tes berupa uraian, pilihan ganda? Kemudian pada saat diskusi juga melihat dan melakukan penilaian melalui keaktifan siswa? Selain itu apakah anda memberikan tugas-tugas, remidi dan pengayaan?

- b) Apakah anda menemui hambatan dalam penilaian? Bagaimana solusinya?
- c) Kapan anda melakukan penilaian?
11. Bagaimana ketersediaan media Sarana dan Prasarana Sekolah untuk kegiatan pembelajaran
 12. Dalam pembelajaran bahasa Arab apakah anda selalu menggunakan media?
 13. Apa saja media yang anda gunakan dalam pengajaran bahasa Arab?
 14. Bagaimana pemilihan media pembelajaran yang tepat agar dapat memunculkan keaktifan peserta didik dalam mengikuti pembelajaran ?
 15. Apakah siswa ikut aktif dalam menggunakan media?
 16. Menurut anda setelah menggunakan media apakah kalian lebih memahami pelajaran atau mengalami kesulitan?
 17. Apa rencana anda kedepannya untuk lebih memotivasi dan meningkatkan prestasi belajar siswa?
 18. Dalam pengembangan profesionalisme guru pengujaran dikelas, apakah anda pernah mengikuti pelatihan workshop, atau training dll, berapa kali?

F. Wawancara Kepada Siswa

Nama Siswa :

Hari/ tanggal wawancara :

Tempat :

1. Bagaimanakah interaksi guru dengan siswa selama kegiatan belajar mengajar berlangsung?
2. Apakah guru selalu menggunakan media dalam Pembelajaran bahasa Arab?
3. Metode apa yang biasa digunakan guru dalam pembelajaran bahasa Arab?
4. Bagaimanakah pola pemanfaatan media di dalam kelas? (perorangan, kelompok atau didemonstrasikan guru)
5. Apakah kamu senang jika dalam pembelajaran bahasa Arab menggunakan media?
6. Apakah guru melakukan evaluasi setelah pembelajaran menggunakan media?

7. Setelah guru menjelaskan dengan menggunakan media apakah kalian lebih memahami pelajaran atau mengalami kesulitan?
8. Apakah anda ikut aktif dalam menggunakan media?
9. Apakah anda mengalami Kesulitan pada saat menggunakan media?
10. Apa yang kamu rasakan terhadap kegiatan ekstrakurikuler bahasa Arabnya?
11. Apakah kegiatan ekstrakurikuler ini menyenangkan dan menarik?



MADRASAH ALIYAN
 Almarat
 Keadaan Guru/Pegawai
 Jumlah Guru/Pegawai
 48 Orang

No.	Nama/Tempat	L/P	Tanggal Kelahiran	Pendidikan Terakhir	TMT	Gedung Sekolah	Jlh. Jam	Kecenderungan
1	Maulid, S.Soni	Lk	Belitang / 13 Mei 1977	Kejuruan Desain Komunikasi Visual 2003	2003	B. Arso	6	Kepala Asisten
2	Urtung, S.T.H	Lk	Bukitane Bessu / 9 September 1980	IAIN/Pas Surababaya 2008	2004	Gunung Harau / HKI	6	Wakil Kepala
3	H.A.M.H. Zaki Mulyawati, Lk	Lk	Padaok Lur / 9 Mei 1987	Serati Shihabudin UIN. Alauddin Cairo 2003	15/02/2010	Fitri / Ustzul	13	Wakil Kepala
4	Febriana, Lk	Lk	Kota Tiro/14 Agustus 1985	Guru A. Alifur Chid Moadi. TNU/2008	2010	B. Arab	83	Koordinator Bahasa
5	Syech, H.Muhammad Musawwir	Lk	Parabek/1 Juli 1984	Kuliyah/Universitas 1989	18/07/2009	Mawani	6	Spesial Madrasah
6	H. Ihsan, Lk. MA.	Lk	Padaok Lur/13 Desember 1981	S2 Pendidikan UINver 2007 Sudan 2006	19/07/2009	Gunung Harau / HKI	7	Bimbingan Korpas
7	Hafidzah, Syahar, BA.	Lk	Talibar Nabibergalis / 15 Agustus 1984	IAIN/Surabaya 1983	19/07	Baqom/Quamul	14	Synthesia Madrasah
8	Uchri, Zamriyah	Lk	Tanah Ajan/2 Juni 1989	IAIN/Forbair 1993	19/07	Fitri / Ustzul	25	Kepas asrama
9	Alyssa Muldunck, N.Y	Lk	Chank / 13 Januari 1978	S2 UINISG 2011	2006	Gunung Harau / TT	24	
10	Yusuf Saef	Lk	B. Inang/18 Agustus 1985	Kuliyah/Universitas 1989	1987	Fitri	28	
11	Deviawati, BA	Lk	Parabek/17 Mei 1984	IAIN/ Saudek Syarif, 2005	1987	Ardah/ Al-hafid	24	Spesial Madrasah
12	H. Zahir Asman	Lk	Kanpuh/ Serang/ 20- Des 1955	Kuliyah/Universitas 1972	1987	Bilings	24	
13	Yessanti, BA	Lk	Parabek, 11 Mei 1982	IAIN/Surabaya 1985	1988	B. Arab	26	
14	Jinarti, S.H	Lk	Tegay Semarang/25 Juni 1972	IAIN/Surabaya 1997	1999	Gunung Harau / TT	26	
15	Orta, Deswand	Lk	Gunak Tangri, Agam/9 April 1988	STP/18 Indragiri 1993	2002	BhIndonesia	24	
16	Jinarti, S.H	Lk	Bukitnaga/22 Feb 1983	STAN Bukariga/ Surababaya 2008	24/2/2004	Bilings	23	
17	Eva Setia, S. SI	Lk	Kota Baru/20 Jan 1984	UNWED/FAKES (Fokus) 2008	14/7/2008	Gunung	18	
18	Gunawan, S. SI	Lk	Padaok Lur/11 Mei 1987	Fah Hudaib Nuh/Universitas 1991	10/25/2009	Fitri	16	
19	Eli, S.H	Lk	Kepas Parit/03 Desember 1985	Harada Universitas Al-Azhar China Maret 2008	7/13/2007	Gunung Harau / HKI	24	Koordinator Agama
20	Yuan, Lk	Lk	Selatan Tigah/10 November 1987	Harada Universitas Inggris 2011	7/12/2011	B. Inggris	26	Koordinator Korpas
21	Yuan, Lk	Lk	Candung/20 Maret 1987	Syria/10 Mei/2007/ Al-Azhar Cairo Maret 2013	27/11/2013	Harau/ HKI	25	
22	Rizkiy, S.H	Lk	Bondowone/27 Januari 1986	S2/AIN/Forbair/ Madrasah Yusra Bisyar 2015	12/8/2015	Gunung	26	Koordinator Jurusan IPS
23	Rizkiy, S.H	Lk	Tanah Ajan / 18 November 1987	STP/ Forbair 2011	7/9/2012	Selanjut / Sesi 0501	12	Koordinator Olahraga
24	Hilma Dharma Sari, S.Pd	Lk	Bukitnaga/28 November 1988	Pendidik UINP / 2011	7/9/2012	Sinonri	17	
25	Yani Chahira, S.Pd	Lk	Padaok Lur / 22 September 1986	Pendidik UINP / 2011	7/9/2012	Mawani	19	
26	Rona Fitriani, S.Pd	Lk	Bukitnaga / 26 April 1986	Pendidik UINP / 2011	7/9/2012	Mawani	19	
27	Dina Oktavia, S.Pd	Lk	Sungai Puar / 23 Oktober 1987	Pendidik UINP / 2011	7/9/2012	Mawani	19	
28	Masrahayu, S.Pd	Lk	Sungai Puar / 02 Mei 1987	Pendidik UINP / 2011	7/9/2012	Mawani	19	
29	Iskha Leo Seti, S.Pd	Lk	Kedai Tempa / 27 Agustus 1987	Pendidik UINP / 2011	7/9/2012	B. Indonesia	16	
30	MA Syarif, S. Ag	Lk	Sakara / 5 September 1971	Universitas Islam Selangor 1998. "Therapy" (PAU)	15/7/2008	B. Arab	14	
31	Arzoni Hamid, S. Lcm	Lk	Bukitnaga/23 Januari 1988	UIN/Padang, Sistem Informatika	15/07/2008	TTK	16	
32	Arzoni Hamid, S. MA	Lk	Padang/22 Desember 1988	Universitas Baghdad	15/07/2008	TTK	16	
33	Fera Devi	Lk	Padang/27 Juni 1978	SMKA 2008	2009	Mawani	16	Berkecenderungan
34	Arza Gernawati, SE	Lk	Se. Tanjung, Sigitu/2 Agustus 1985	Federasi/Program Universitas Gunung Harau 1981	1995	Tanpa Kepondokan	-	Wakilbid Tema Usaha
35	Arza, BA	Lk	Onse/19 Feb 1983	D III/ Kepondokan Bantarot/1984	1997	Tanpa Kepondokan	-	Tanpa Kepondokan
36	Rahmi Heriani, A.Md	Lk	Parabek/25 Mei 1975	D III/ Kepondokan Bantarot/1984	2000	Tanpa Kepondokan	-	Berkecenderungan
37	Nona Mariana Iida, S.Aa	Lk	Parabek/20 Des. 1982	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
38	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
39	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
40	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
41	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
42	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
43	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
44	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
45	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
46	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
47	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
48	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
49	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai
50	Arzoni, S.H	Lk	Parabek/16 April 1988	STAN/Kepondokan 1992	1994	Tanpa Kepondokan	-	Pegawai

Kategori :
 Guru Laki - Laki : 18 Orang
 Guru Perempuan : 14 Orang
 Pegawai Laki - Laki : 5
 Pegawai Perempuan : 3

Keptel No. 1000/2015
 tanggal 10 Maret 2015

127

LAPORAN BULANAN KOORDINATOR MQK DAN TAKHASUS

PONDOK PESANTREN SUMATERA THAWALIB PARABEK BUKITTINGGI
TAHUN AJARAN 2014/2015

Nama	Rudi Hartono S.Pdi
Koordinator	MQK Dan Takhasus
Hari/Tanggal	Selasa 19 Agustus 2014
Laporan Periode	1 Juli s/d 15 Agustus 2014

Deskripsi Kegiatan

1. Mendata dan Mengumpulkan Santri yang ikut lomba MQK tingkat Propinsi
2. Memberikan Absen Bimbingan MQK untuk santri dan Guru Pembimbing
3. Mengontrol belajar santri yang Peserta MQK Tk Propinsi
4. Mendata ukuran baju santri peserta MQK Tk Propinsi
5. Mengantar santri ke Depag Belakang balok untuk TC
6. Menemani santri yang ikut Lomba Tk Propinsi ke Padang
7. Merekap absen Guru Pembimbing MQK Tk Propinsi
8. Menyeleksi, memeriksa jawaban santri yang mendaftar anggota takhasus
9. Mengumumkan santri/wati yang lulus seleksi anggota takhasus
10. Memperbanyak buku Arabiyah Baina Yadaika
11. Rapat/ pertemuan dengan guru Pembina Takhasus tentang materi dan system takhasus

Kegiatan Utama

1. Mendampingi santri yang ikut lomba MQK Tk Propinsi
2. Menyeleksi anggota baru Takhasus
3. Mengumpulkan guru Pembina Takhasus
4. Menyusun jadwal pembimbing MQK Tk Nasional

Kendala-Kendala Program

ATA

5. Mengumpulkan guru Pembina Takhasus
6. Menyusun jadwal pembimbing MQK Tk Nasional

Kendala-Kendala Program

3. Santri belum menemui guru Pembina padahal sudah diingatkan dan dikasih absen
4. Guru Pembimbing juga belum memulai bimbingan

Solusi dari Kendala

3. Meminta kepada Kepsek dan Pondok untuk menerbitkan SK bagi guru pembimbing
4. Jadwal bimbingan Khusus

Kesimpulan

2. MQK Tk Propinsi: Akhlak wustha Juara 1, Tarikh Ula Juara 1, Tarikh Ulya Juara 1, dan debata Bahasa Arab Juara 1 Pa dan Pi.

Rencana Bulan Selanjutnya

5. Memintakan SK Bagi guru Pembina Persiapan MQK agar berjalan efektif dan lebih disiplin
6. Pertemuan dengan semua Peserta Takhasus
7. Pertemuan dengan Santri peserta Persiapan MQK
8. Pengadaan Kitab MQK (ula, wustha, dan Ulya)

Parabek, 19 Agustus 2014

Mengetahui Wakasis Ahiyah

Koordinator MQK&Takhasus

II. Muhammad Zaki Munawwar Lc

Rudi Hartono, S.PdI

1. Santri belum menemui guru Pembina padahal sudah diingatkan dan dikasih absen
2. Guru Pembimbing juga belum memulai bimbingan

Solusi dari Kendala

1. Meminta kepada Kepsck dan Pondok untuk menerbitkan SK bagi guru pembimbing
2. Jadwal bimbingan Khusus

Kesimpulan

1. MQK Tk Propinsi: Akhlak wustha Juara 1, tarikh Ula Juara 1, Tarikh Ulya Juara 1, dan debata Bahasa Arab Juara 1 Pa dan Pi.

Rencana Bulan Selanjutnya

1. Memintakan SK Bagi guru Pembina Persiapan MQK, agar berjalan efektif dan lebih disiplin
2. Pertemuan dengan semua Peserta Takhasus
3. Pertemuan dengan Santri peserta Persiapan MQK
4. Pengadaan Kitab MQK (ula, wustha, dan Ulya)

Parabek, 19 Agustus 2014

Mengetahui Wakasis Mts

Koordinator MQK&Takhasus

Taulik Hidayat S.Thf

Rudi Hartono, S.Pd

14 • **DAFTAR SISWA-SISWI PESERTA TAKHASUS**

TAHUN 2014/ 2015

Kelas: 4

1	Afifah Noviani			
2	Aidil Aqli			
3	Aisyah			
4	Andre Gunawan			
5	Arien Sahara			
6	Defi Rahmi Fadilah			
7	Dorra Sorayya			
8	Faisal hadi			
9	Fajar Fadhifah Shaum			
10	Fakri Anwar			
11	Felfy Ramanda			
12	Fikran Aulia			
13	Hadi Iswayudi			
14	Hanan Habibah			
15	Jalal Rahmat			
16	Liza Harnaiza			
17	M Irfanul Hakim Zain			
18	M Ridwan			
19	Marycla surivia			
20	Melda Rahmaliatul Aulia			
21	Miftahul Fudhla			
22	Nada Dhiya Ulhaq			
23	Nadya Rahma Azhari			
24	Nurul Izza Amelia			
25	Rahma Andesmi			
26	Rahma Hudia			
27	Roby hidayatul ilmi			
28	Said Ramadhan Visca			
29	Sulthan Habiburrahman			
30	Urwanul wusqha			
31	M Hafizi			
32	M Luthfi			

143

DAFTAR SISWA-SISWI PESERTA TAKHASUS

TAHUN 2014/ 2015

Kelas: 5

No	Nama santri	Kelas	Guru	
1	Fakhrur Rozi	5	Bahasa Arab	Qawaid
2	Fia rahmatul Khair	5		
3	Rinaldi	5		
4	M Hidayat Alfitriah	5		
5	Husnul Khatimah	5		
6	Indah permata Rizki	5		
7	Luthfita Rahayu	5		
8	M father Rahim	5		
9	Mardatu sulfa	5		
10	Muhammad Irsyad	5		
11	Rahmi Fitri	5	Ust. Isra mardhi L.c	Firda Anita S.Hi
12	Rahmi Warman	5		
13	Rahmi Zola	5		
14	Resta Dwi Ningsih	5		
15	Riri Widya Ningsih	5		
16	Uhl Fikri	5		
17	Windi Wiyarti	5		
18	Yeni Angelia	5		
19	Yoci qurratu Hardi	5		
20	Asha Difa Syofina	5		
21	Radev M Aziz	5		
22	Ghodavi Husen Jumer	5		

DAFTAR SISWA-SISWI PESERTA TAKHASUS

TAHUN 2014/ 2015

Kelas: 6

No	Nama Siswa	Kelas	Guru Pembimbing	
1	Arief Rahman Hadi	6	Bahasa Arab	Qawaid
2	Dian Alfi Rahmi	6		
3	Hamdi Putra Ahmad	6		
4	Arabiyatul Adawiah	6		
5	Novia Anggraini	6		
6	Raysa Faradiva	6		
7	Fadhillah Utfa	6	Ust. Habibi L.c	Ust. Ahmad Mubarak
8	M Asnawi	6		

ABSEN KEHADIRAN GURU TAKHASUS

PONDOK PESANTREN SUMATERA THAWALIB PARABEK BUKITTINGGI

Tgl:

No	NAMA GURU	KELAS	MATERI	HARI	PARAF	POKOK BAHASAN
1	MUHAMMAD ARIF LC	4	BAHASA ARAB	S A B T U		
2	IRWAN LC	5	BAHASA ARAB			
3	IRWAN NEFRI S.PdI	6	BAHASA ARAB			

Korok MA Thawalib Parabek

Koor Mqk Takhasus

Muhammad Zaki Munawwar LcRudf Hartono S.PdI

ABSEN KEHADIRAN GURU TAKHASUS

PONDOK PESANTREN SUMATERA THAWALIB PARABEK BUKITTINGGI

Tgl:

No	NAMA GURU	KELAS	MATERI	HARI	PARAF	POKOK BAHASAN
1	RUDI HARTONO LC	4	QAWAID	Minggu		
2	AHMAD MUBAROK M.SI	5	QAWAID			
3	ISRA MARDI LC	6	QAWAID			

Korok MA Thawalib Parabek

Koor Mqk Takhasus

Muhammad Zaki Munawwar LcRudf Hartono S.PdI

ABSEN GURU TAKHASUS

PONDOK PESANTREN SUMATERA THAWALIB PARABFK

BUKITTINGGI TAHUN AJARAN 2014/2015

BULAN : JANUARI 2015

TINGKAT : ALYAH

HARI : MINGGU

N	NAMA GURU	KELAS	MATERI	MINGGU 1	MINGGU 2	MINGGU 3	MINGGU 4	MINGGU 5
0								
1	RUDI HARTONO, S.PPI	4	QAWAID					
2	ALHMAD MUBAROK M.SI	5	QAWAID					
3	ISRA MARDI LC	6	QAWAID					
4								

KOORDINATOR MQK/ TAKHASUS

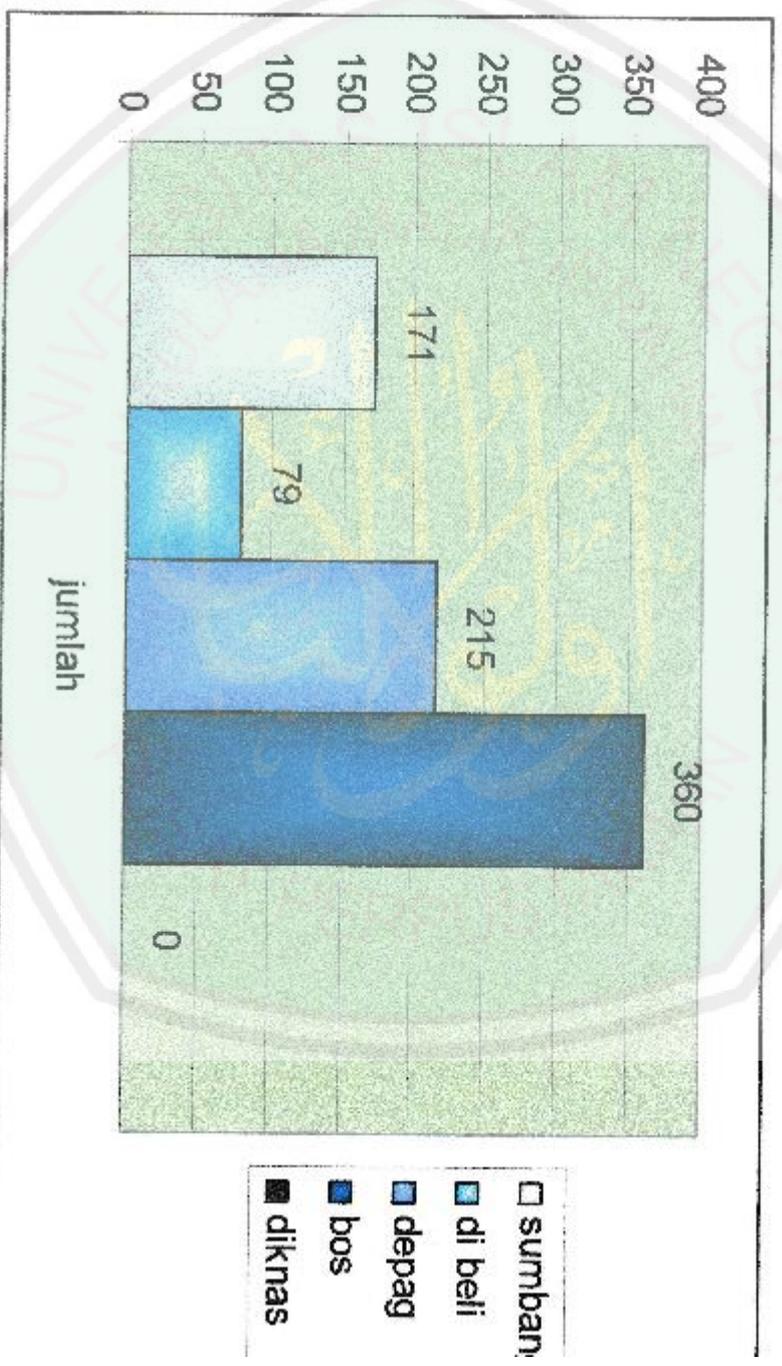
خطة البحث

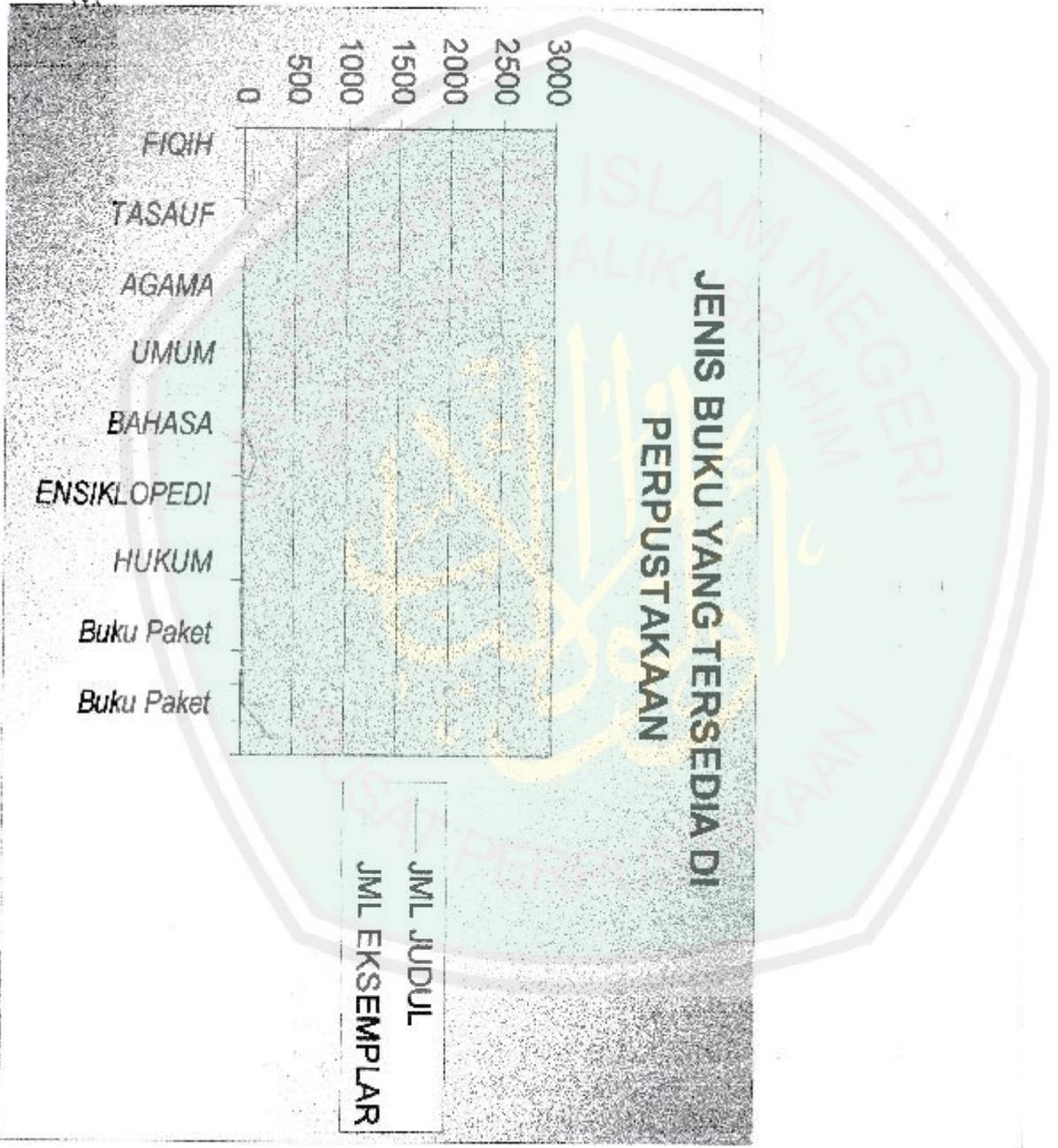
فصل التخصص سنة الدراسية ٢٠١٤-٢٠١٥

الرقم	صف	نصف الدراسي	مادة التعليمية	اليان
١	٢	١	مادة التعليمية a. انواع الكسمة b. حجة مفيدة c. لقرصات - المبدى - الخبر - الفاعل - نائب الفاعل - اسم كان واخوانها - خبر ان واخوانها - انواع	
٢	٢	٢	المبني و العرب لثنية من الاسماء لثنية من الفعل فعل المضارع: رفع نصب، جزم	
٣	٣	١	المنصوبات: - خبر كان واخوانها - اسم ان واخوانها - المفعول فيه - المفعول به - المفعول لظفر - المفعول معه - المفعول لاجله فعل التصحيح: المعلن المقصور المنقوص	
٣	٣	٢	اسم يا النظر الى نوعه: مذكر و مؤنث مفرد متنى جمع جمع المذكر السالم جمع المؤنث السالم	

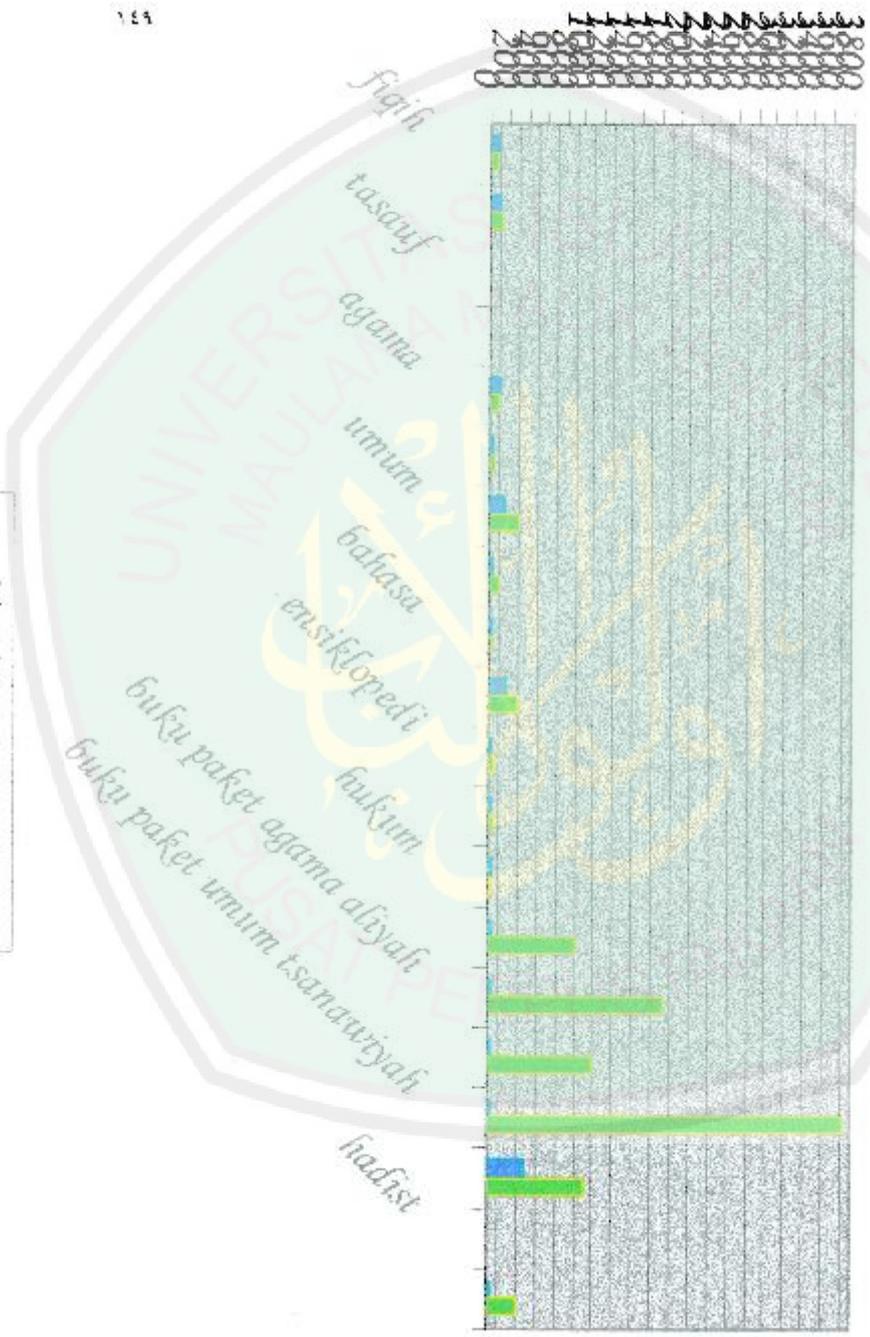
٤	٤	١	<p>اسم العالم</p> <p>حال و صاحبها</p> <p>المشتق</p> <p>المشتق</p> <p>التصنيف</p> <p>التوابع</p> <p>الجزء بحرف الجر</p> <p>الجزء بإضافة</p> <p>الجزء بإضافة</p>
٥	٤	٢	<p>المشتق من تصرف</p> <p>المشتق من التلاوة</p> <p>المشتق: اسم الفاعل اسم المفعول الصفة المشبهة باسم الفاعل</p> <p>المشتق: اسم المكان اسم الزمان</p> <p>الآلة</p>
٦	٥	١	المعرفة و النكرة: مسمون بيتا في شرح ابن عقيل
٧	٥	٢	المثنى والمتراب: خمسة عشر بيتا في شرح ابن عقيل
٨	٦	١	المثنى والمتراب: خمسة عشر بيتا في شرح ابن عقيل
٩	٦	٢	الفاعل: عشر بيتا في شرح ابن عقيل على الألفية

PERSEDIAAN BUKU PERPUSTAKAAN

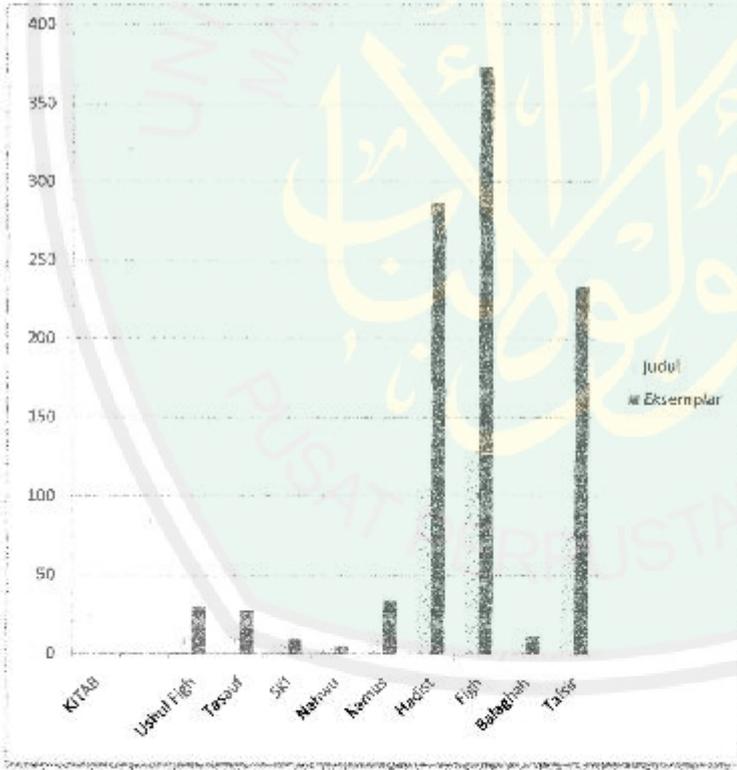




JENIS BUKU YANG TERSEDIA DI PERPUSTAKAAN



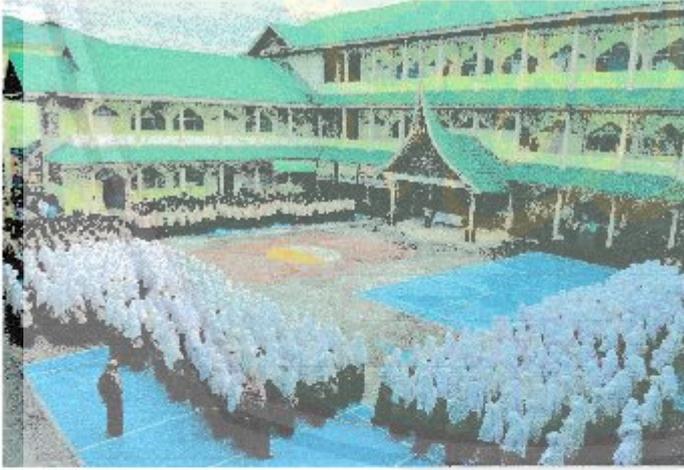
NO	KITAB	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKSEMPLAR
1	Ushul Fiqh	12	30
2	Tasauf	12	27
3	SKI	8	10
4	Mahwu	5	5
5	Kamus	10	34
6	Hadist	106	287
7	Fiqh	130	373
8	Balaghah	7	11
9	Tafsir	82	233
	JUMLAH	372	1010



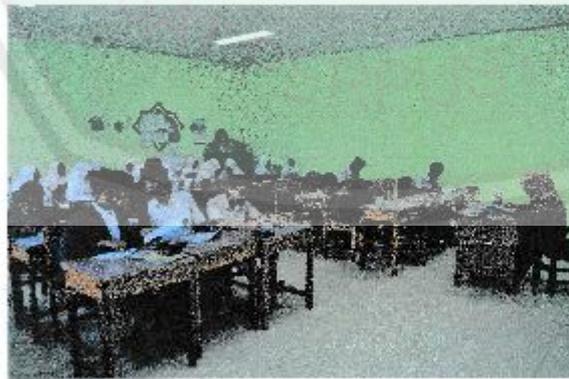
BUKU MASUK TAHUN AJARAN 2014/ 2015

NO	TANGGAL	JUDUL BUKU	JML	KETERANGAN
1	7/10/2014	Mik SMA jld 1 B / K 2013 Revisi	120	BOS
2		Pathway to English jld 1 / k 2013	120	BOS
3		Cerbi ,Cerdas Berbahasa Indo nesia jld 1 kls X	93	BOS
4		Tik , Informasi& Komunikasi SMA jld 1/ ktsp	93	BOS
5		PPKN SMA/ MA kls X / k 2013	110	BOS
6	8/28/2014	Ensiklopedi Pengetahuan Cerbi ,Cerdas Berbahasa Indo	7	sumbangan
7		MTK unt SMA / Makls X	80	BOS
8	9/8/2014	50 th Pengabdian bekerja & berkarya	4	Sumbangan
9		kttab kuning & Akademik Pesantren	1	dibi
10		5700 Peribahasa indonesia	1	dol
11		merekam Jejak Nasionalisme dlm dunia Islam	1	Sumbangan
12		nilai sufistik dlm Karya sastra Indonesia	1	Sumbangan
13		Dialog Islam & Barat	1	Sumbangan
14		Fikih teologis	1	Sumbangan
15		Pilsafat Agama	1	Sumbangan
16		Islam 7 tradisi di Nusantara	1	Sumbangan
17	9/27/2014	Buku bhs Arab kls XI	25	beli
18		Buku bhs Arab kls XI I	24	beli
19	11/2/2014	Kamus Sosologi	3	beli
20		Alqur'an hadits kls VII	265	Depag
21		SKI kls VII	267	Depag
22		SKI kls X	86	Depag
23		Fikih kls X	86	Depag
24		Bahasa Arab kls X	86	Depag
25		Buku guru Fikih kls VII	1	Depag
26		Buku Guru Aqidah Akhlak kls VII	1	Depag
27		Buku guru Bahasa Arab kls VII	1	Depag
28		Buku guru Bahasa Arab kls X	1	Depag
29		Buku guru SKI kls X	1	Depag
30		Buku guru Alqur'an hadist kls VII	1	Depag
31	12/21/2014	foto kopi buku Hadits XII	20	Fotokopi
32		buku Hadts XII	30	Fotokopi
33		Alqur'an hadits XII	20	Fotokopi
34		Aqidah Akhlak XI		Fotokopi
35		Aqidah Akhlak X		Fotokopi
36		Sejarah Kebudayaan islam XII		Fotokopi
37	1/15/2015	Buku PPKN VII	265	Kemenag
38		Bhs Inggris : When English Rings Bell kls VII	265	Kemenag
39		Bahasa Indonesia : wahana Pengetahuan kls VII	277	Kemenag

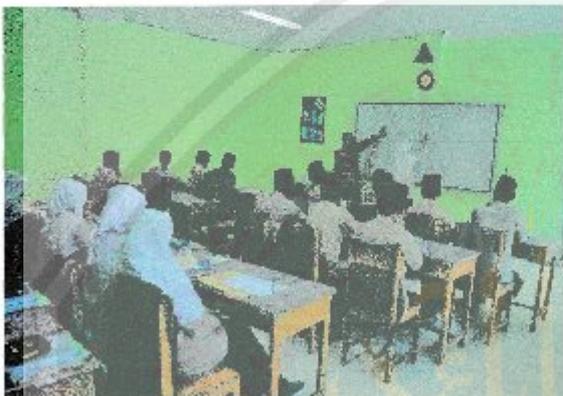
صور عن حالة وأنشطة عملية التعليم مدرسة الثانوية سومطرا طوالب بارابى



عملية التعليم في الفصل



عملية التعليم في الفصل



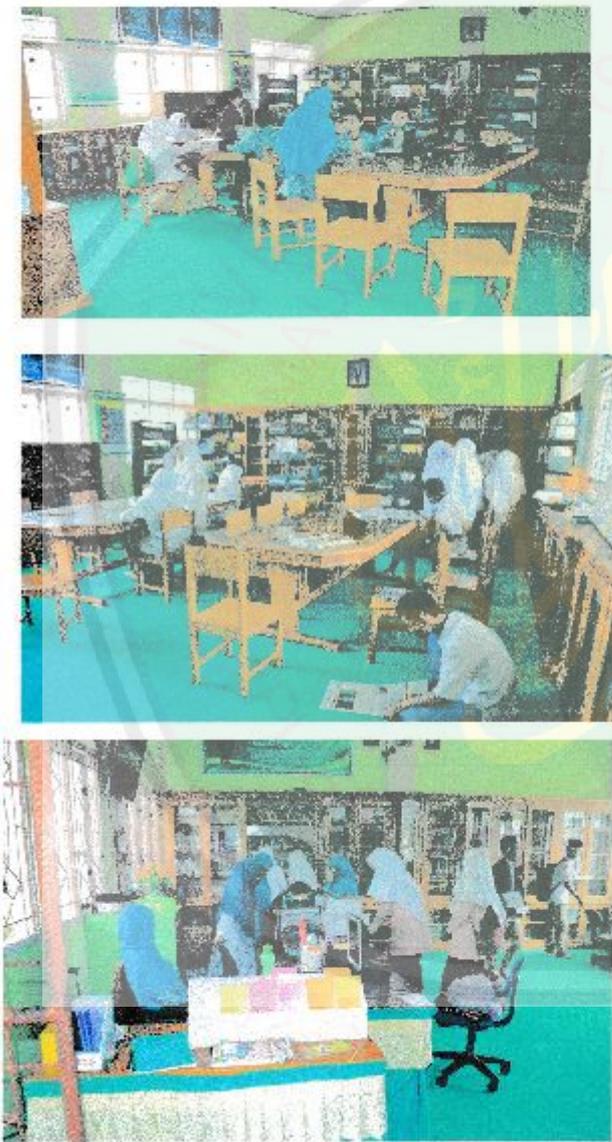
عملية التعليم مع معلم من مصر



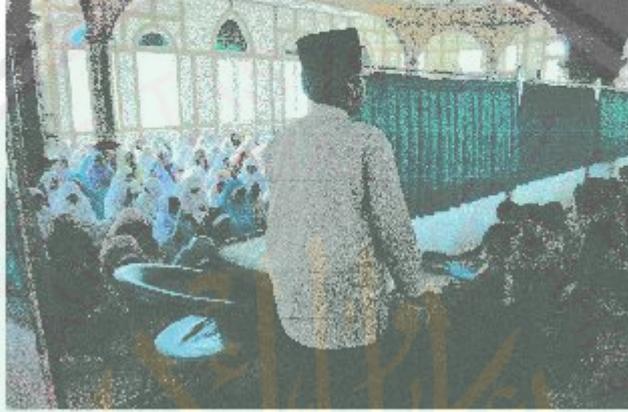
تعليم اللغة العربية في خارج الفصل



نشاط المعلمين و الطلاب في المكتبة



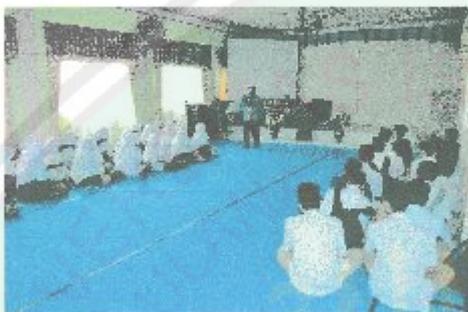
خطبة اللغة العربية بعد الظهر في المسجد



المعاقبة لمخالفي اللغة



التوجيه اعداد لبرنامج خدمة الأمة



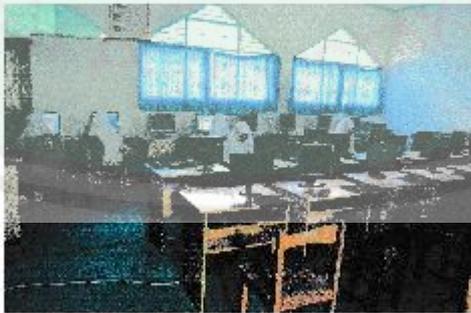
فريق التعليم برنامج مسابقة قراءة الكتب



الامتحان الشفوي تعليم اللغة العربية



نشاط الطلاب في معمل الكمبيوتر



تجربة تعليم اللغة العربية في مدرسة الإبتدائية



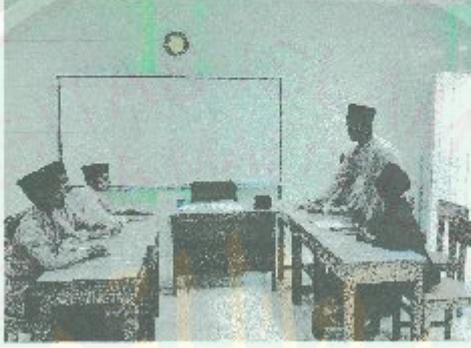
زيارة الشيوخ الأزهر الشريف إلى مدرسة سومطر طوالب بارائتي



معلومات عن قبول الطلبة الجديدة



النشاط تدريب الجدل



الباحث في مكتب مدرسة الثانوية قبل مقابلة مع رئيس المدرسة





MADRASAH SUMATERA THAWALIB PARABEK - BUKITTINGGI

Telepon/Fax : (0752) 31079

Kode Pos. 36181

Email : mst_parabek@yahoo.com

website www.thawalib-parabek.sch.id

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

No. : 237/G-7/MST-Aty/VIII/2015

Kepala Madrasah Aliyah Sumatera Thawalib Parabek menerangkan bahwa :

Nama : FUAD MUCHTAR
 NIM : 13720093
 Tempat/Tanggal Lahir : Bengkulu / 4 Mei 1986
 Fakultas : PPs Sastra Arab
 Universitas : UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Bahwa yang bersangkutan benar telah melakukan Penelitian Tesis yang berjudul " Manajemen Peningkatan Mutu Bahasa Arab Madrasah Aliyah Sumatera Thawalib Parabek " dari tanggal 10 April 2015 sampai dengan 22 Juni 2015 di Madrasah Aliyah Sumatera Thawalib Parabek.

Demikianlah Surat Keterangan ini dikeluarkan dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Parabek
 Tanggal : 19 Agustus 2015

Kepala madrasah Aliyah
Sumatera Thawalib Parabek



MUKLIS, S.Sos I



السيرة الذاتية للباحث

أ- المعلومات الشخصية

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| ١. الاسم | : فؤاد مختار |
| ٢. مكان وتاريخ الولادة | : بنكولو، ٤ مايو ١٩٨٦ |
| ٣. الجنس | : مذكر |
| ٤. الجنسية | : إندونيسية |
| ٥. الديانة | : مسلم |
| ٦. اللغة المستخدمة | : إندونيسية والعربية |
| ٧. اسم الوالد | : مختار |
| ٨. اسم الوالدة | : عملية |
| ٩. الإخوان | : أوليا، أمري، إلهام، حقي. |
| ١٠. العنوان الأصلي | : فلامبويان بنكولو |
| ١١. العنوان بمالانج | : أرينغ أرينغ |
| ١٢. رقم الجوال | : ٠٨٢١٧٧٠٩٢٥٨٦ |
| ١٣. البريد الإلكتروني | : andalusiatravindo@gmail.com |

ب- المرحلة التربوية

الرقم	الدراسة	السنة
١.	روضة الأطفال "خير" سكيب	١٩٩١ - ١٩٩٢
٢.	المدرسة الإبتدائية الحكومية ٢٩ سكيب	١٩٩٢ - ١٩٩٨
٣.	المدرسة المتوسطة الإسلامية الحسنة	١٩٩٨ - ٢٠٠١
٤.	المدرسة الثانوية الإسلامية المهتم	٢٠٠١ - ٢٠٠٤
٥.	المرحلة الجامعية (البكالوريوس) في جامعة الأزهر الشريف كلية اللغة العربية	٢٠٠٦ - ٢٠١٢
٦.	المرحلة الماجستير في جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية مالانج جاوى الشرقية إندونيسيا	٢٠١٣ - ٢٠١٥