

إدارة تعليم اللغة العربية
(الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان
والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان)

رسالة الماجستير

إعداد

فيرياني إيكا لستاري

رقم التسجيل : ١٤٧٢٠٠٦٨



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج

٢٠١٦

إدارة تعليم اللغة العربية

(الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان
والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان)

رسالة الماجستير

تقدم إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شرط من شرط الحصول على درجة الماجستير
في تعليم اللغة العربية

إعداد

فيرياني إيكا لستاري

رقم التسجيل : ١٤٧٢٠٠٦٨

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسة العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٦

استهلال

بسم الله الرحمن الرحيم

كِتَبُ أَنْزَلْنَاهُ إِلَيْكَ مُبَارَكٌ لِيَدَّبَّرُوا آيَاتِهِ وَلِيَتَذَكَّرَ

أُولُوا الْأَلْبَابِ ﴿٢٩﴾

(ص : ٢٩)

((تعلموا العربية فإنها من دينكم))

(عمر بن خطاب في كتاب فقه)

(اللغة)

إهداء

أهدي هذا البحث الجامعي إلى:

والدي المحترمين المحبوبين ولهم تحية طيبة

أبي (سوليس تيونو) العزيز وأمي (موجيائي)

أرجو رضاها عسى الله أن يغفر لهما و يرحمهما كما ربياني صغيرا وحفظهما الله وأبقاهما في
سلامة الإيمان والإسلام في الدنيا الآخرة.

وإلى أختي الصغيرة (فيدا دوي أيوني) المحبوبة

وجدي العزيز (بييت سوراطا) المرحوم الذي يشجع أجهزة

جميع أسرتي الكبيرة الذين يدعون لي ناجحة

وأساتذتي و مشايخي المكرمين الذين علموني أكثر العلوم و أبعّدوني من الجهل

أصدقائي في الدراسات العليا بقسم تعليم اللغة العربية ٢٠١٤

عسى الله أن ينفعني بعلومهم وجعلهم الله من العابدين الآمنين السالمين في الدين والدنيا

شكر و تقدير

الحمد لله رب العالمين، و الصلاة و السلام على سيد المرسلين، الذي انزل عليه خاتم الكتاب بخير اللغات (بلسان عربي مبين).

و بعد، و مما تسر الباحثة أكمال هذه الرسالة بعون الله تعالى العليم القدير، وهو المستعان و إليه التكلان، وهو الذي وهون للباحث العزيمة و الهمة العلية لإكماله و إتمامه حتي يمكن على شكلته وصورته البسيطة في ايدكم الآن.

لاقربان للثناء والجزاء إلا تقدم شكري و تحيتي تحية هنيئة من عميق قلبي إلى كل من ساهم في هذا البحث ومن شارك في التدقيق و المراجعة و المراجع و التدقيق، و إلى كل من رودني مشكورا بارائة و توجهاته و جميع زملائي الذين يساعدوني مساعدة نافعة و قدمت الباحثة الشكر الخاصة لحضرة:

١. معالي البروفيسور الدكتور موجيا راهرجو الماجستير، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق.
٢. فضيلة البروفيسور الدكتور الحاج بهارالدين الماجستير، وهو مدير الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق.
٣. فضيلة الدكتور الحاج ولدانا ورغاديناتا الماجستير، وهو رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق.
٤. فضيلة المشرف الأول الدكتور مفتاح الهدى الماجستير الذي قد بذل بكل جهد و أتاح وقته للتوجيه المتواصل والإشراف التام في كتابة هذه الرسالة إلى نهايتها.

٥. فضيلة المشرف الثاني الدكتور بكري محمد بختيار الماجستير الذي قد بذل بكل جهد وأتاح وقته للتوجيه المتواصل والإشراف التام في كتابة هذه الرسالة إلى نهايتها.
٦. رئيس المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان فيها و المدرسون والمدرسات فيها.
٧. رئيس المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان فيها و المدرسون والمدرسات فيها.
- هذا، والله أسأل أن تكون أعمالهم مقبولة، وتكون هذه الرسالة نافعة ومفيدة للعباد.
- أمين

تحريرا بمالانق، ٣٠ مايو ٢٠١٦

الباحثة

فيرياني إيكا لستاري

الموفق والاعتماد من لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير تحت العنوان: إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين مدرسة الثانوية العامة محمّدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمّدية الثانية بانجيل باسوروان، التي أعدتها الطالبة:

الاسم : فبرياني إيكا لستاري

رقم التسجيل : ١٤٧٢٠٠٦٨

قد دافعت الطالبة عن هذه الرسالة أمام مجلس المناقشة ويقر قبولها شرطاً للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الاربعاء، بتاريخ ٢٢ يونيو ٢٠١٦م.

ويتكون مجلس المناقشة من السادات:

الدكتور منير العابدين مناقشا أساسيا

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٤٢٠٢٠٠٢١٢١٠٠٣

الدكتور مفتاح الهدى مشرفا مناقشا/رئيسا مناقشا

رقم التوظيف: ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

الدكتورة مؤصمة مشرفة مناقشة

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٤٠٢٢٠٠٦٠٤٢٠٠١

اعتماد

مدير الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور بحرالدين

رقم التوظيف: ١٩٥٦١٢٣١١٩٨٣٠٣١٠٣٢

إقرار الطالبة

أنا الموقع أدناه، وبياناتي كالاتي:

الاسم : فرياني إيكا لستاري

رقم التسجيل : ١٤٧٢٠٠٦٨

العنوان : إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة
المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل
باسوروان)

أقر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في
تعليم اللغة العربي كلية الرسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية
مالانج، حضرتها وكتبتها بنهسي وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى
أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على
ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا
مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولم يجبرني أحد على ذلك.

باتو، ٣١ مايو ٢٠١٦

الطالبة المقررة،



فرياني إيكا لستاري

مستخلص البحث

فيرياني إيكاستاري، ٢٠١٦. إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان). البحث الجامعي. قسم تعليم اللغة العربية، كلية علوم التربية والتعليم، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق.

المشرف ١ : الدكتور مفتاح الهدى الماجستير

المشرف ٢ : الدكتور بكري محمد بنحيت الماجستير

الكلمات المفتوحة : إدارة، تعليم اللغة العربية

المدرسة هي المؤسسة التربوية التي تحتوي على الأطراف المعنية فيها. كالمؤسسة التربوية، فطبعا تحتاج إلى إدارة البرنامج الجيدة لتحقيق أهداف التعليم الذي سينفذه. في عالم التعليم، المعلم يملك الدور كمدبر الذي لا بد له أن يملك كفاءة الإدارة التعليمية الجيدة حتى أهداف التعليم يمكن أن يحققه فعلا. قبل أن يبدأ الأنشطة التعليمية، لا بد له أن يحتاج إلى التخطيط أولا. لكي، تنفيذ عملية التعلم يمكن أن يكون فعلا.

وأهداف في هذا البحث هي لمعرفة تخطيط التعليم، تنظيم التعليم، تنفيذ التعليم وتقوم التعليم عند تعليم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان. واستخدم هذا البحث المنهج الوصفي حيث اختارت الباحثة الاستبانة، الملاحظة والوثائق. مجتمع البحث فيه هم التلاميذ في المدرسة الثانوية الثالثة الإسلامية الحكومية مالانق، وعينته هم التلاميذ في الفصل الحادي عشر لاجتماع الثالث.

ومن أهم النتائج التي حصل عليها البحث وإجابة من أسئلة البحث ما يلي: (١) تخطيط التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان هو الأنجح من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ولو وجود إصلاح إعداد أو خطة التدريس (RPP) في أواخر نصف السنة الدراسية في المدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان لكن تخطيط التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان فعلا لتحقيق الأهداف التعليمية. (٢) تنظيم التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان التفاعل والأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان، لأن أعد معلم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان المساعد التعليمي بجيد حتى عملية التعليم ستكون فعلا. (٣) تنفيذ التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان التفاعل والأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان لأن عملهم التعليم في المدرسة الثانوية هي فعال يمكن تحقيق الأهداف التعليمي أكبر من المدرسة الأولى. (٤) وتقوم التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان التفاعل والأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان لأن نواحي التقويم لكل مهارات اللغة خاصة للغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان اشتمال على جميع العوامل المقوم والمناسب بالمؤشرات الإنجازية لمهارة اللغة في تعليم اللغة العربية.

ABSTRACT

Lestari, Febriyanti Eka, 2016, The Management of Arabic Language Learning (Comparative study between *Muhammadiyah* Senior High School 1 Pasuruan and *Muhammadiyah* Senior High School 2 Bangil Pasuruan). Arabic Language Education Department of Master's Degree. Postgraduate Program. State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang.

Supervisor 1 : Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag

Supervisor 2 : Dr. H. Bakri Mohammed Bukhet, M.Ag

Keywords: Management, Arabic language learning

School is an educational institution where many parties are involved in. As an educational institution, it surely needs a good management program in order to achieve the learning purposes which will be conducted. In learning activities, a teacher certainly plays a big role as one who can manage the learning process perfectly, so the learning purposes can be reached as well. Before beginning the learning activities, the teacher should have a good preparation at all. Hopefully, the learning process can be done effectively and efficiently.

This research aims to compare and describe the learning management in *Muhammadiyah* Senior High School 1 Pasuruan and *Muhammadiyah* Senior High School 2 Bangil Pasuruan. There are four focuses in this research: planning, organization, implementation, and learning evaluation. This research exerts qualitative research procedure, with descriptive comparative study, where the researcher uses interview, observation, and documentation as data collection technique. The data analysis technique which is used in this research is data description, data reduction, data selection, data collection, and comparative data analysis. The data validity check is using triangulation of the data sources.

As for the research results of Arabic language management in *Muhammadiyah* Senior High School 1 Pasuruan and *Muhammadiyah* Senior High School 2 Bangil Pasuruan are: (1) the Arabic language teacher has prepared the subject matters which will be delivered in the class and made a lesson plan, *Prota* and *Promes*, and it is found that technical learning planning in *Muhammadiyah* Senior High School 1 Pasuruan is more effective and successful than *Muhammadiyah* Senior High School 2 Bangil Pasuruan. (2) the Arabic language teacher has prepared all learning supports, from approach, strategy, method, and media that is used within learning, and it is found that learning organizing in *Muhammadiyah* Senior High School 2 Bangil Pasuruan is more effective and successful than *Muhammadiyah* Senior High School 1 Pasuruan. (3) the Arabic language teacher plays a motivator role which is beneficially to arouse student motivation in learning, and it is found that the learning implementation in *Muhammadiyah* Senior High School 2 Bangil Pasuruan is more effective and successful than *Muhammadiyah* Senior High School 1 Pasuruan. (4) this research determines several aspects of assessment to measure the student capability in four skills within Arabic language learning, and it is found that the learning evaluation in *Muhammadiyah* Senior High School 2 Bangil Pasuruan is more effective and successful than *Muhammadiyah* Senior High School 1 Pasuruan.

ABSTRAK

Lestari, Febriyanti Eka, 2016, *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab (Studi Komparatif antara SMA Muhammadiyah 1 Pasuruan dan SMA Muhammadiyah 2 Bangil Pasuruuan)*. Jurusan Magister Pendidikan Bahasa Arab. Program Pascasarjana. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing 1 : Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag

Pembimbing 2 : Dr. H. Bakri Mohammed Bukhet, M.Ag

Kata Kunci : Manajemen, Pembelajaran Bahasa Arab

Sekolah adalah lembaga pendidikan yang terdapat berbagai pihak yang terlibat di dalamnya. Sebagai suatu lembaga pendidikan tentunya dibutuhkan manajemen suatu program yang baik untuk tercapainya tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan. Dalam dunia pembelajaran, guru tentunya yang berperan sebagai manajer yang harusnya memiliki kompetensi manajemen pembelajaran yang baik sehingga tujuan pembelajaran dapat dicapai secara efektif. Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, guru semestinya membutuhkan perencanaan terlebih dahulu. Agar pelaksanaan proses pembelajaran dapat terlaksana dengan efektif dan efisien.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perbandingan dan mendeskripsikan tentang manajemen pembelajaran di SMAM 1 Pasuruan dan SMAM 2 Bangil Pasuruan. Ada empat fokus penelitian: bagaimana perencanaan, pengorganisasian, penerapan dan pengevaluasian pembelajaran. Penelitian ini menggunakan prosedur penelitian kualitatif, dengan jenis studi deskriptif komparatif, dimana peneliti menggunakan wawancara, observasi dan dokumen sebagai teknik pengumpulan data. Teknik analisis datanya yaitu deskripsi data, reduksi data, seleksi data, pengumpulan data dan analisis komparatif data. Pengecekan keabsahan data dengan triangulasi sumber-sumber data.

Adapun hasil penelitian tentang manajemen pembelajaran Bahasa Arab di SMAM 1 Pasuruan dan SMAM 2 Bangil Pasuruan adalah: (1) guru Bahasa Arab telah mempersiapkan materi apa saja yang akan diajarkan dan merancang pembuatan RPP, Prota dan Promes, perencanaan pembelajaran secara teknis di SMAM 1 Pasuruan lebih lebih efektif dan berhasil dari SMAM 2 Pasuruan. (2) guru Bahasa Arab telah melakukan mempersiapkan segala penunjang pembelajaran, baik dari pendekatan, strategi, metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran dan pengorganisasian pembelajaran di SMAM 2 Pasuruan lebih efektif dan berhasil dari SMAM 1 Pasuruan, (3) guru Bahasa Arab berperan sebagai motivator yang memang sangat berguna untuk menumbuhkan motivasi siswa dalam belajar dan penerapan pembelajaran di SMAM 2 Pasuruan lebih efektif dan berhasil dari SMAM 1 Pasuruan, (4) telah menetapkan beberapa aspek penilaian untuk mengukur kemampuan siswa dalam ke-4 maharah dalam pembelajaran bahasa arab dan evaluasi pembelajaran di SMAM 2 Pasuruan lebih efektif dan berhasil dari SMAM 1 Pasuruan.

المحتويات البحث

.....	صفحة الغلاف.....
.....	صفحة الموضوع.....
أ	استهلال.....
ب	إهداء.....
ج	شكر وتقدير.....
و	الموفق والاعتماد من لجنة المناقشة.....
ز	إقرار الطالبة.....
ح	مستخلص البحث.....
ط	مستخلص البحث الإنجليزية.....
ي	مستخلص البحث الاندونيسية.....
ك	محتويات البحث.....
س	قائمة الجداول.....
ع	قائمة الرسوم البيانات.....
ف	قائمة الملاحق.....

الفصل الأول : الإطار العام

أ. خلفية البحث	١
ب. أسئلة البحث	٤
ج. أهداف البحث	٤
د. أهمية البحث	٥
هـ. حدود البحث	٥
و. تحديد المصطلحات	٦
ز. الدراسات السابقة	٧

الفصل الثاني : الإطار النظري

أ. الإدارة	١١
١. مفهوم الإدارة	١١
٢. وظائف الإدارة	١٢
٣. أهمية الإدارة	١٣
٤. خصائص الإدارة	١٤
ب. الإدارة التعليمية	١٥
١. مفهوم الإدارة التعليمية	١٥
٢. خصائص الإدارة التعليمية	١٥
٣. تنفيذ وظائف الإدارة في التعليم	١٩
ج. تعليم اللغة العربية	٢٨
١. مفهوم تعليم اللغة العربية	٢٨
٢. مهارات اللغة العربية	٣٠
د. إدارة تعليم اللغة العربية	٣٨

٣٨	١. تخطيط التعليم
٣٩	٢. تنظيم التعليم
٣٩	٣. تنفيذ التعليم
٣٩	٤. تقويم التعليم

الفصل الثالث : منهجية البحث

٤١	أ. مدخل البحث ومنهجه
٤١	ب. أدوات البحث
٤٣	ج. مصادر البيانات
٤٣	د. أسلوب تحليل البيانات
٤٤	هـ. صحة البيانات
٤٤	و. مراحل تنفيذ الدراسة
٤٥	ز. هيكل البحث

الفصل الرابع : عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

٤٧	أ. نبذة تاريخية عن مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانخيل بباسوروان وتعليم اللغة العربية فيهما
٦٢	ب. عرض البيانات وتحليلها
٦٢	١. التخطيط التعليمي
٦٢	أ. المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان
٦٤	ب. المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانخيل بباسوروان
٦٥	٢. التنظيم التعليمي
٦٥	أ. المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان

٦٦	ب. المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل بباسوروان
٦٧	٣. التنفيذ التعليمي
٦٧	أ. المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى بباسوروان
٧٠	ب. المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل بباسوروان
٧٢	٤. التقويم التعليمي
٧٢	أ. المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى بباسوروان
٧٣	ب. المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل بباسوروان
٧٥	ج. المناقشة البيانات

الفصل الثاني : نتائج البحث والمقترحات

٨١	أ. نتائج البحث
٨٣	ب. المقترحات
٨٤	قائمة المصادر والمراجع

الملاحق

السيرة الذاتية

قائمة الجداول

١. جدول الأساتذة و الموظفين في المدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان .. ٤٩
٢. المرافق في المدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان ٥٢
٣. جدول الأساتذة و الموظفين في المدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل
بباسوروان ٥٥
٤. المرافق في المدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل بباسوروان ٥٨



قائمة الرسوم البيانات

١. مراحل تنفيذ الدراسة الوصفية ٤٥
٢. هيكل تنظيمي المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان ٥٠
٣. هيكل تنظيمي المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان ٥٦



قائمة الملاحق

١. دليل المقابلة إلى معلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
٢. دليل الملاحظة في الفصل المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
٣. خطة التدريس من المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
٤. البرنامج السنوي (PROTA) من المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
٥. البرنامج النصف السنوي (PROMES) من المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
٦. شكل تقويم اللغة العربية من المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
٧. أسئلة تقويم اللغة العربية من المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
٨. ورقة الإذن للبحث إلى المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
٩. ورقة الانتهاء من البحث من المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان.
١٠. السيرة الذاتية

الفصل الأول

الإطار العام

أ. مقدمة

إن الإدارة حقيقة تمكن أن نفهمها كعملية التعاون بين شخصين أو أكثر باستخدام الموارد التي تملكها التنظيم لتحقيق الأهداف المثبتة. والعلم الإداري تعضده العلوم الأخرى، مثل العلم الفلسفي، العلم النفسي، العلم التربوي، العلم الاجتماعي، العلم الاقتصادي، العلم الاجتماعي والثقافي، العلم التكنولوجي وغير ذلك.^١ كما عرفت الباحثة، أن الإدارة تملك الوظائف والأهمية. وظائف الإدارة تحتوي على تخطيط، تنظيم، التوظيف، التوجيه والرقابة.^٢

فإن وظيفة الإدارة هي وظيفة ضرورية لتحقيق الأهداف. وأن هذه الوظيفة ليست مطلوبة على المستوى الرسمي فحسب، ولكنها مطلوبة أيضا حتى بين المجموعات غير الرسمية. لذا أهمية الإدارة تتبع من عدة حقائق منها: أولا، إن الإدارة هي الأساس لنجاح أي عمل يسعى لتحقيق أهداف مشتركة. ثانيا، إن الإدارة هي الحافز الأساسي للجهود الإنسانية، والمدبرة لعناصر العمل اللازمة (معدات، مال، عناصر بشرية)، وهي التي تعمل باستمرار على تحسين مركز وسمعة المنظمة. ثالثا، إن الإدارة تحاول التعرف على الخبرات الخارجية وجلبها لتبدع المنظمة وتحسن أدائها. رابعا، طريقة الإدارة هي محور النشاطات والأوامر ومحور دفع الأفراد لاستقبال القرارات وتنفيذها.^٣

إنّ الإدارة هي العلم الذي لا يستقل بذاته. لأنّ نتائج علم الإدارة يمكن أن تظهر إذا يعضد بعلوم أخرى. والإدارة تملك الوظائف والأهمية. وكذلك الإدارة

^١ Onisimus Amtu. Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah: Konsep, Strategi dan Implementasi. Bandung: Penerbit Alfabeta. 2011. Hal: 1-3

^٢ المرجع النفسه.ص: ٧

^٣ عباس بله محمد أحمد. مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها - مجالاتها - مهاراتها - تطبيقاتها). الرياض: مكتبة الرشد. ٢٠١٠م/١٤٣١هـ. ص: ١٨-١٩

التعليمية. استنادا إلى النظرية السابقة، أن الإدارة التعليمية لها الأهمية وهي أولا، بالإدارة التعليمية يمكن أن يسعى العمل لتحقيق الأهداف التعليمية وهو أساس النجاح، الإدارة التعليمية هو الدافع الأساسي على الأنشطة التعليمية، لأنها تستطيع أن تنظم ما الذي يحتاج إليه في التعليم مثل المرافق والأجهزة المحتاج. ثالثا، بالإدارة التعليمية يمكن أن يحاول المشاكل التعليمية بالتقويم ثم يحسنها بتنفيذ برامج الخطوة التالية.

وإنّ الإدارة التعليمية الجيدة هو التي تحتوى على أربعة وظائف، الأول التخطيط الذي يحتوى على تصميم إعداد التدريس، وتحديد ما الذي يمكن أن ينفذ ومتى و كيفية تنفيذه، وإعداد وتواصل الخطط والقرارات. الثاني التنظيم وهو الذي يحتوى على إعداد المرافق والأجهزة المحتاجة لتنفيذ الخطط التدريسية المعنية، وإعداد وتحديد مواد تعليم اللغة العربية، وإعداد الوسائل التعليمية المستخدمة وتحديد استراتيجية والمدخل التعليمي المستخدم. الثالث التنفيذ الذي يحتوى على ترتيب الحصة التعليمية، ظهر القيادة في تنفيذ الخطط وتحقيق القرارات، إعطاء الأوامر بوضوح وإرشادات ودوافع التعليم. الرابع الرقابة التي تحتوى على إعداد أسئلة الاختبار، تقوم تنفيذ الأنشطة التعليمية وتقران بالخطط المثبتة وتنفيذ برامج الخطوة التالية إذا كان هناك المشاكل التعليمية.^٤

تعليم اللغة العربية هو واحد من الأنشطة التعليمية التي تحتاج إلى الإدارة التعليمية لحصول النتائج التعليمية الكبرى. استنادا إلى النظرية السابقة، أن إدارة تعليم اللغة العربية تحتاج إلى أربع وظائف. التخطيط، التنظيم، التنفيذ والرقابة. في تعليم اللغة العربية من ناحية التخطيط تحتاج إلى إعداد التدريس لتعليم أربع مهارات. ومن ناحية التنظيم تحتاج إلى المرافق والأجهزة المحتاجة، وإعداد وتحديد المواد تعليم اللغة العربية، وإعداد الوسائل التعليمية المستخدمة المناسبة بتعليم أربع مهارات وتحديد استراتيجية والمدخل التعليمي المستخدم المناسبة أيضا بتعليم أربع مهارات. من ناحية التنفيذ تحتاج إلى ترتيب الحصة التعليمية التي تناسبها بالمستوى الدراسي، ظهر القيادة في عملية التعلم

⁴ Syaiful Bahri Djamarah, Strategi Belajar Mengajar, Jakarta: Rineka Cipta. 2002. Hal:35-36

وتحقيق القرارات، إعطاء الأوامر بوضوح و إرشادات ودافع التعليم في كل عملية التعلم. من ناحية الرقابة تحتاج إلى إعداد أسئلة الاختبار لأربع مهارات وتنفيذ برامج الخطوة التالية إذا كان هناك المشاكل التعليمية في تعليم أربع المهارات.

في أواخر السنة القديمة، اللغة العربية لا يدرس في المدرسة الإسلامية فقط. لكنها المدرسة العامة تستخدمها أيضا كإحدى المواد الدراسية. وقد عرفت الباحثة كيفية عملية تعليم اللغة العربية في المدرسة الإسلامية مع إدارتها، بل كيفية عملية تعليم اللغة العربية في المدرسة العامة مع إدارتها لم يظهر في المجتمع الحديث.

في هذا البحث، اختارت الباحثة المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان كموضوع البحث. لأن في هتين المدرستين تستخدمان اللغة العربية كإحدى المواد الدراسية. وأهمية هذا البحث هي يستطيع معرفة كيفية إدارة تعليم اللغة العربية الأحسن لمستخدم في المدرسة الثانوية العامة، يستطيع أن يساعد معلم اللغة العربية في تنفيذ تعليم اللغة العربية ويستطيع أن يساعد معلم اللغة العربية لتحقيق التعليم الفعال خاصة في تعليم اللغة العربية ويحصل النتائج التعليمية الكبرى وتحصل معيار إدارة تعليم اللغة العربية الأحسن والجيد والفعال لتنفيذه في المدرسة الثانوية العامة. ويمكن أن يبدأ لتنفيذ هذا معيار إدارة تعليم اللغة العربية المحسولة من هذا البحث في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان و المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان أولا، ثم يستطيع أن ينماذج لتنفيذها في مدرسة الثانوية العامة الأخرى التي هناك اللغة العربية كإحدى المواد الدراسية.

ولذلك بناء على بيان المذكور السابق، أرادت الباحثة أن تبحث في هذا المجال وتقدم الموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان)". وتستخدم الباحثة بحثا مقارنا بوسيلة المدخل الكيفي.

ب. أسئلة البحث

انطلاقاً من خلفية البحث السابقة، كتبت الباحثة أسئلة البحث كما تلي:

١. كيف تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان ؟
٢. كيف تنظيم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان ؟
٣. كيف تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان ؟
٤. كيف رقابة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان ؟

ج. أهداف البحث

الأهداف التي تريد الباحثة أن تحققها في هذا البحث هي:

١. الحصول على معرفة كيفية تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان.
٢. الحصول على معرفة كيفية تنظيم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان.
٣. الحصول على معرفة كيفية تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان.
٤. الحصول على معرفة كيفية رقابة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان.

د. أهمية البحث

- للباحثة

أن يكون هذا البحث مفيداً لزيادة التعلم والمعرفة في المستقبل.

- للمدرسة

أن يكون هذا البحث مساعدا للمدرسة في تحسين الإدارة التعليمية خاصة في تعليم اللغة العربية حتى أكثر الفعالية في تنفيذها.

- للقارئ

أن يكون هذا البحث مفيدا لزيادة المعرفة ومساعدة في زيادة المراجع خاصة في مجال إدارة التعليمية في تعليم اللغة العربية.

هـ. حدود البحث

١. الحدود الموضوعية : تحدد الباحثة الموضوع في هذا البحث " إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان)". والإدارة قصدتها الباحثة هي عملية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة لأعمال أعضاء المنظمة والاستفادة من جميع طاقة المنظمة للوصول إلى أغراض المنظمة التي قررتها.^٥ أما لإدارة التعليم فهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم. وتنفيذها في تعليم اللغة العربية الذي يحتوي على أربع المهارات، هي مهارة الاستماع، الكلام، القراءة والكتابة.

٢. الحدود المكانية : المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان و مدرسة الثانوية العامة محمّدية الثانية بانجيل باسوروان. لأن في هتين المدرستين، هناك المادة اللغة العربية كإحدى المواد الدراسية.

٣. الحدود الزمنية : العام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦ م

⁵ Nurhayati Djamas Manajemen Madrasah Mandiri, Jakarta: Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan, Hal: 3

و. تحديد المصطلحات

١. الإدارة هي عملية التخطيط والتنظيم والرعاية والرئاسة أو المراعاة لأعمال أعضاء المنظمة والاستفادة من جميع طاقة المنظمة للوصول إلى أغراض المنظمة التي قررتها.^٦
٢. الإدارة التعليمية هي الأعمال التي يقوم بها الإداريون في المستويات العليا في الجهاز التعليمي المركزي واللامركزي في المحليات من مثل: تخطيط، تنفيذ، اتخاذ القرار، تحديد الأهداف العامة، وضع المناهج والمقررات الدراسية، تحديد سن القبول بالمدرسة، تحديد السلم التعليمي وتحديد مواعيد الامتحانات.^٧
٣. تعليم اللغة العربية هو عملية تربوية تهدف إلى الدفع والإرشاد والتطوير في بناء القدرة اللغة العربية الصحيحة إيجابية كانت أو سلبية.
٤. إدارة تعليم اللغة العربية هي عملية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة لأعمال أعضاء المنظمة والاستفادة من جميع طاقة المنظمة للوصول إلى أغراض المنظمة التي قررتها.^٨ أما لإدارة التعليم فهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقويم. وتنفيذها في تعليم اللغة العربية الذي يحتوي على أربع المهارات، هي مهارة الاستماع، الكلام، القراءة والكتابة.

ز. الدراسات السابقة

وبعد الرجوع إلى مكتبة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج و المكتبة الأخرى، لم تجد الباحثة دراسة تتحدث عن موضوع البحث الذي يقوم بدراسته بل وجدت دراسات معينة يستفاد منها في جوانب موضوع الدرس، يعني من إدارة التربية.

^٦. المرجع نفسه. ص: ٣.

^٧. نواف أحمد سمارة وعبد السلام موسى العديلي، مفاهيم ومصطلحات في علوم التربية، عمان: دار الميسر للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧، ص: ٣١.

^٨. Nurhayati Djamas Manajemen. Hal: 3

١. أري نور فريدة (٢٠١٢) تحت الموضوع: إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة الموقعية بالمدرسة الثانوية العامة محمديّة سوراكرتا).^٩ استخدم الباحث المدخل الكيفي. و أمّا المنهج في هذا البحث فهو المنهج الأثنوغرافي. فالنتيجة من هذا البحث: في هذا البحث استخدمت الباحثة ثلاثة الوظائف، هم التخطيط والتنفيذ والتقييم. أما نتائج البحث من ناحية تخطيط فهو خطّ المعلم إعداد التدريس الذي تحتوى على الكفاءة الرئيسية و الكفاءة الأساسية والمؤشرات والحصّة، خطّ المعلم الخطوات التعليمية مع مداخل واستراتيجية التعلم المستخدمة، وخطّ المعلم عمل تقوم نتائج التعلم. أما نتائج البحث من ناحية التنفيذ فهو المعلم قادر في فتح الدرس، إيصال المواد، استخدام الطرائق والوسائل التعليمية، استخدام اللغة التواصلية، تلخيص الدرس وتنفيذ التقييم. أما نتائج البحث من ناحية التقييم فهو استخدم المعلم نظرية التقييم الحقيقي (Authentic Assessment Theory). استخدمت هذا النظرية لمعرفة تحقيق كفاءة الطلبة ونتائج التعليم. وجه الخلاف من هذا البحث هو هذا البحث الموقعي. واختلاف أيضا من الناحية منهج البحث، ووظائف الإدارة المبحوثة في هذا البحث. في هذا البحث استخدم الباحث المنهج الأثنوغرافي وثلاثة ووظائف الإدارة هي التخطيط والتنفيذ والتقييم. والإفادة من هذا البحث هو تستطيع أن تعرف الباحثة عن الإدارة التعليمية من أسلوب البحث والدراسة المتنوعة.

٢. عولياء فوسبيتا (٢٠٠٧) تحت الموضوع: الإدارة في تعلم اللغة العربية لتنمية فهم الدينية للطلبة بالمدرسة العالية محمديّة الثانية مالانق.^{١٠} استخدمت الباحثة المدخل الكيفي. و أمّا المنهج في هذا البحث فهو من نوع البحث

^٩ . أري توى فريدة. إدارة تعليم اللغة العربية. الدراسة الموقعية بالمدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى سوراكرتا. (كلية الدراسات العليا، قسم إدارة التعليم، جامعة محمديّة سوراكرتا، رسالة الماجستير) صفحة الملخص
^{١٠} عولياء فوسبيتا، الإدارة في تعلم اللغة العربية لتنمية فهم الدينية للطلبة بالمدرسة العلية محمديّة الثانية مالانق، ٢٠٠٧ (كلية علم التعليم والتربية، قسم تعليم الدين الإسلام، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق، رسالة سرجانا). صفحة الملخص

الوصفي. فالنتيجة من هذا البحث: أن عملية تعليم اللغة العربية تتبع إلى الشروط من المدير العام للتعليم الابتدائي والثانوي. وطرائق التعليمية المستخدمة هي طريقة المباشرة، وطريقة المسعية الشفهية وغير ذلك. العوامل التي تعيق الطلبة في فهم المواد اللغة العربية هي اللغة العربية ليست اللغة اليومية المستخدمة للطلبة، الطلبة لم يهفم عن اهتمام اللغة العربية وعند الطلبة، الطرائق المستخدمة غير مناسب بأحوالهم وإيصال المعلم عند عملية التعلم. وبهذه المشكلة في هذا البحث سعى الإجابة من هذه المشكلة، وهم ارتقاء احترام المعلم، ارتقاء نظام الطلبة، تكثيف عملية التعليمية، تكميل المرافق والبنية التحتية في المدرسة، توفير الوضوح إلى ولي الفصل أن الأسرة هي تحريض الطلبة لنشيط في التعلم، استخدام استراتيجيات وطرائق التعليمية الجذائية والمناسب بالمواد الدراسية وإجراء الأنشطة اللامنهجية.

وجه الخلاف من هذا البحث هو هذا البحث يبحث عن الإدارة في تعلم اللغة العربية لتنمية فهم الدينية للطلبة ويبحث كثيرا عن تنفيذ التعليم وقليل البحث عن تخطيط، تنظيم وتقويم. والإفادة من هذا البحث هو تستطيع أن تعرف الباحثة عن عملية التدريس كثيرا.

٣. عناية الحسنة (٢٠٠٨) تحت الموضوع: إدارة تعليم اللغة العربية بالمدخل المغزى بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الوطنية كإرانج دور بتاناهان كبومين.^{١١} استخدمت الباحثة المدخل الكيفي. و أمّا المنهج في هذا البحث فهو الدراسة الحالة. فالنتيجة من هذا البحث: أن إدارة تعليم اللغة العربية بالمدخل المغزى بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الوطنية هي متخالفة بالتعليم المعرفي وهو بطريقة حفظ المواد. سوى ذلك، ينفذ الإدارة على أساس الخبرة

^{١١} عناية الحسنة، إدارة تعليم اللغة العربية بالمدخل المغزى بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الوطنية كإرانج دور بتاناهان كبومين، ٢٠٠٨ (قسم تعليم اللغة العربية، كلية علوم التربية، جامعة يونان كاليجاغا الإسلامية الحكومية يوغياكرتا، رسالة سرجانا). صفحة الملخص

بالتعديل المعين المناسب بتنمية التعليم في إندونيسية. لكن، تعليم اللغة العربية بالمدخل المغزى يستطيع أن يقال الناجح إذا تعليم اللغة العربية عند الطلبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الوطنية ليس يدرس فقط لكن حقيقة سيكون احتياج التعليم المعنى عندهم والمواد المتعلمة يستطيع أن يتعلقها بالخبرة والمعلومات الموجودة في نظام معرفي الطلبة. نجاح هذا تعليم اللغة العربية هو دور إدارة تعليم اللغة العربية المغزى الذي تنفذ من التخطيط، التنظيم، التنفيذ والتعويض. وجه الخلاف من هذا البحث هو هذا البحث الحالة. والإفادة من هذا البحث هو تستطيع أن تعرف الباحثة عن الإدارة التعليمية من أسلوب البحث والدراسة المتنوعة.

٤. ماهيندرا غاليه سابوترا (٢٠١٤) تحت الموضوع: إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج التخصص القراءة الكتب الفصل الحادية عشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية المتوقفة الإمداد فاندك بانتول يوغياكرتا.^{١٢} استخدم الباحث المدخل الكيفي. و أما المنهج في هذا البحث فهو من نوع البحث الوصفي التحليلي. فالنتيجة من هذا البحث: إن إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج التخصص القراءة الكتب الفصل الحادية عشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية المتوقفة الإمداد فاندك بانتول يوغياكرتا إنفتاحي وديمقراطي، لان عناصر ووظائف الإدارة قد تم الذي يتركب على التخطيط، التنظيم، التنفيذ والرقابة. ومدخل التعليم وأسلوبه الإنساني الذي يطور طلابها الناشطين في عملية التعليم. تهيأ المدرسة بيئة بالنظام المدرسة لمدة يوم كامل يسعد الطلاب أحسن في التعليم اللغة في برنامج التخصص القراءة الكتب الفصل الحادية عشر ووجود الأستاذ بكفاية جيدة في أهل فراءة الكتب يكون التعليم حسنا ويتوصل إلى الهدف ما يريد في المدرسة

^{١٢} ماهيندرا كاليه سابوترا، إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج التخصص القراءة الكتب الفصل الحادية عشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية المتوقفة الإمداد فاندك بانتول يوغياكرتا ، ٢٠١٤ (قسم تعليم اللغة العربية، كلية علوم التربية والتعليم، جامعة يونان كاليجاغا الإسلامية الحكومية يوغياكرتا، رسالة سرجانا).صفحة الملخص

الثانوية الإسلامية المتوقعة الإمداد فاندك بانتول يوغياكرتا. أما الضعف فهو لا يوجد مخطط (SILABUS) و خطة التعليم (RPP) الثابت في تعليم اللغة العربية عن برنامج التخصص القراءة الكتب وعدم كفاية مرافق التعليم لجعل تعليم اللغة العربية في رنامج التخصص القراءة الكتب الفصل الحادية عشر لا يزال بإستخدام تعليم العادى.

وجه الخلاف من هذا البحث هو هذا البحث الوصفي التحليلي. والإفادة من هذا البحث هو تستطيع أن تعرف الباحثة عن الإدارة التعليمية من أسلوب البحث والدراسة المتنوعة.



الفصل الثاني

الإطار النظري

أ. الإدارة

١. مفهوم الإدارة

الإدارة تعني الترتيب والتنظيم الخاص الذي يحقق أهدافا معينة، كما تعني الإدارة النظام أو الانتظام، فالإدارة الناجحة سر نجاح الدول في كل مكان وزمان، وما سادت الحضارات إلا بالإدارة فكرا وتطبيقا، وما بادت إلا بالفوضى، وهذا النقيض للإدارة لأن الإدارة تعني النظام أو الانتظام. الإدارة لغة هي القيام بخدمة الآخرين. الإدارة اصطلاحا هي ذلك النشاط الذي يهدف إلى تحقيق نوع من التنسيق والتعاون بين جهود عدد من الأفراد وهي أيضا: وظيفة واسعة المعنى تضم في إطارها عمليات التخطيط والتنسيق والتوجيه والرقابة وإصدار الأوامر لتحقيق أهداف المشروع. وهناك من يعرف الإدارة بأنها: توجيه وتسيير أعمال المشروع بقصد تحقيق أهداف محددة، ويقوم شاغلو هذه الوظيفة بالتخطيط ورسم السياسات والتنظيم والتوجيه والرقابة.^{١٣}

الأصل الاتيني لكلمة الإدارة هي (الخدمة) على أساس أن من يعمل بالإدارة يقوم على خدمة الآخرين أو يصل عن طريق الإدارة إلى أداء الخدمة وهذا هو المعنى اللفظي. أما مفهوم الإدارة فيتضمن عدة جوانب فيها إتخاذ القرارات وحسن التنظيم والتوجيه والقياد الحازمة القادرة على التعامل مع المرؤسين بأسلوب يخلق فيهم روح التجاوب واحترام القيادة والشعور بالرضى والحرص على تحقيق أهداف المشروع، أى القدرة على خلق جو من العلاقات الإنسانية يحقق أهداف الإدارة باقصي ما يمكن من وفرة في الوقت والمال. هذا إلى جانب اتباع الخطوات لعملية الإدارة والتي تعرف

^{١٣} نواف أحمد سمارة، مفاهيم ومصطلحات، عمان، المرجع السابق، ص: ٣١

بعناصر الإدارة كما ذكرها (هنري فايول) وهي التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه والرقابة، على اعتبار أنها من الوظائف التي يتطلبها قيام أي مشروع وتحقيقه.^{١٤}

والإدارة تملك المعان المتنوعة. كما قال مري فاركر فولت، أن الإدارة هي الفن في إتمام الشيء يمر بالآخرين.^{١٥} وأما عند تري، الإدارة هي العملية لحصول الخطوة بعمل الآخرين.^{١٦} وتعني أيضا أن الإدارة هي عملية التخطيط، والتنظيم، والقيادة والضبط العمال أفراد التنظيمية لحصول أغراض التنظيمية المخطط.^{١٧} والإدارة تمكن أن تقال كالمهنة، لأن:^{١٨}

أ. هناك مجموعة المبادئ كأساس أخذ القرارات.

ب. الوضع المكتسبة بتحقيق معايير الأداء بيس الاعتبار السياسية.

ج. السلوك يستند على قواعد السلوك.

٢. وظائف الإدارة

وظيفة الإدارة هي مجموعة النشاطات المضطلع بها في الإدارة على أساس وظائف كل منهما اتبع خطوات معينة في تنفيذه. وعند نيكليس، هناك أربع وظائف للإدارة، وهي فيما تلي:

أ. التخطيط

العملية المتعلقة بالمحاولة التي تعمل لمنع الانحراف في المستقبل وتعيين الاستراتيجية والسياسة الجديدة ليوحد أهداف التنظيم.

^{١٤}. المرجع نفسه، ص: ٣٢

^{١٥} Erni Trisnawati dan Kurniawan S, Pengantar Manajemen, Jakarta : Kencana Prenada Media Group. 2005. Hal: 5

^{١٦} Syafaruddin dan Irwan Nasution, Manajemen Pembelajaran, Jakarta: Quantum Teaching, 2005, Hal: 70

^{١٧} T. Hani Handiko, Manajemen, Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta, Edisi Revisi. 2006, Hal: 8

^{١٨}. المرجع نفسه، ص: ١٠-١٤

ب. التنظيم

العملية المتعلقة بكيفية الاستراتيجية والسياسة التي قد خلفت في تخطيط التصميم بهيكل التنظيمي السديد والقوي، نظام وبيئة التنظيم التفضي ويستطيع التأكيد أنّ جميع جهات التنظيمية يمكن أن تعمل بالفعاليتها لنيل أهداف التنظيم.

ج. التنفيذ

عملية تنفيذ برنامج التعليمي لتعمل على جميع جهة التنظيمية وعملية التحفيز جميعهم يستطيعون أن يعملوا المسؤولية بالاعتراف والانتاجية العالية.

د. الرقابة

العملية المعمل ليتضمن جميع الأنشطة المخططة، والمنظمة والمنفذة تستطيع أن تعمل المتناسبة بالأهداف ولو كان التغيير المتنوع موجودا في بيئتهم.

٣. أهمية الإدارة

وحيث ينظم مجموعة من الأفراد من أجل تحقيق هدف معين فإنه يصبح من الضروري عندئذ إن تكون هنالك إدارة تعمل على تهيئة الظروف وتنظيم الجهود من أجل الوصول إلى الأهداف المشتركة المطلوبة. لذلك، فإن وظيفة الإدارة هي وظيفة ضرورية لتحقيق الأهداف. وأن هذه الوظيفة ليست مطلوبة على المستوى الرسمي فحسب، ولكنها مطلوبة أيضا حتى بين المجموعات غير الرسمية. لذا أهمية الإدارة تتبع من عدة حقائق منها:^{١٩}

أ. إن الإدارة هي الأساس لنجاح أي عمل يسعى لتحقيق أهداف مشتركة.

^{١٩}. عباس بلة محمد أحمد. مبادئ الإدارة المدرسية. ص: ١٨-١٩

ب. إن الإدارة هي الحافز الأساسي للجهود الإنسانية، والمديرة لعناصر العمل اللازمة (معدات، مال، عناصر بشرية)، وهي التي تعمل باستمرار على تحسين مركز وسمعة المنظمة.

ج. إن الإدارة تحاول التعرف على الخبرات الخارجية وجلبها لتبدع المنظمة وتحسن أدائها.

د. طريقته والإدارة هي محور النشاطات والأوامر ومحور دفع الأفراد لاستقبال القرارات وتنفيذها.

٤. خصائص الإدارة

من أهم الخصائص الواردة للإدارة هي:^{٢٠}

- أ. إنها عملية اجتماعية ذات طابع قيادي.
- ب. إنها تسعى لتحقيق غايات معينة.
- ج. تسعى لتحقيق المصالح العامة وليس المصالح الفردية أو القبلية أو فئة معينة، وإنما مصالح عامة المواطنين.
- د. إنها تعمل في حدود القوانين واللوائح والنظم الإدارية.
- هـ. تعمل الإدارة على بلورة السياسات العامة وتنفيذها فهي تقدم النصيحة والمشورة لمختلف القرارات.
- و. جميع موظفي الدولة بمستوياتهم المختلفة يسعون لتحقيق متطلبات الجماهير دون استقلال النفوذ أو العمل أو تكاسل أو تباطؤ، أو تقليل من شأن المواطنين.

ب. الإدارة التعليمية

١. مفهوم الإدارة التعليمية

^{٢٠}. المرجع نفسه: ص: ١٩

الأعمال التي يقوم بها الإداريون في المستويات العليا في الجهاز التعليمي المركزي واللامركزي في المحليات من مثل: تخطيط، تنفيذ، اتخاذ القرار، تحديد الأهداف العامة، وضع المناهج والمقررات الدراسية، تحديد سن القبول بالمدرسة، تحديد السلم التعليمي وتحديد مواعيد الامتحانات. والإدارة التعليمية يرأسها وزير وهو غالبا عضو في مجلس الوزراء ومهمته تنسيق سياسة التربية والتعليم مع السياسة العامة للدولة والإشراف على تنفيذ السياسة القومية لتعليم بطريقة مباشرة أو من خلال أجهزته الإشرافية القيادات الإدارية الهيئات الفنية التابعة له.^{٢١}

٢. خصائص الإدارة التعليمية

هناك عدة عناصر مشتركة بين ميدان الإدارة التعليمية وميادين الإدارة الأخرى مثل الإدارة العامة وإدارة الأعمال وإدارة الصناعة وغيرها. فقد ثبت أن هناك عناصر ومفاهيم يمكن تطبيقها بصفة عامة على كل ميادين لإدارة. ومع هذا فإن الإدارة التعليمية لها بعض خصائصها المتميزة التي تميز بها من حيث الأغراض والوظيفة.

ويتفق كثير من رواد الإدارة على تقسيم مستويات الإدارة التي في المستوى الفني والإدارة البحث والتأسيى. بينما نجد أن كثيرا من الإهتمام قد وجه نحو المستوى الإدارى فإن المستويين الآخرين قد أهملوا نسبيا. وفي هذين المستويين المهمين يكمن الطابع المميز للإدارة التعليمية وقد إعترف كامبل R. Campbell وزملاءه وهذه الحقيقة، واقترحوا سبعة عناصر مميزة للإدارة التعليمية، هي:^{٢٢}

أ. ضرورتها الملحة (Crueiality)

فالخدمات المتوقعة من المؤسسات التعليمية المفروض أن تقدمت هذه المؤسسات وارتباط هذه الخدمات بالمنزل وآمال الآباء وتطلعاتهم بالنسبة

^{٢١}. نواف أحمد سمارة، مفاهيم ومصطلحات، عمان، المرجع السابق، ص: ٣١

^{٢٢}. محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها، القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٤م/١٣٠٣هـ، ص: ٢٨-٣١

لأبنائهم والحاجة إلى مواطن صالح تكون كلها ضرورات ملحة بالنسبة لرفاهية المجتمع وتقدمه. بل أن ضرورتها أكثر الحاحا من ألوان النشاط الأخرى. ويعتبر التعليم ومؤسساته من الاستراتيجيات القومية الكبرى لشعوب العالم المختلفة المتقدم منها والنامى على السواء.

ب. المنظور الجماهيري (Public Visibility)

ونعني الأهمية النسبية العامة بالنسبة للميادين الأخرى. فصفة عامة نجد أن ما يحدث في مصنع لانتاج الصلب مثلا يبعد كثيرا من حيث المنظور الجماهيري عما يحدث في المدرسة. فمما لا شك فيه أن اهتمام الجماهير بموضوع التربية يرجع لاتصاله بأعمى ما يكمله المجتمع: الأبناء - وهذا الوجود المتميز للمدرسة والتربية له أثاره المترتبة على الإدارة التعليمية، وإلى جانب هذا تتعامل الإدارة التعليمية مع كثير من الأجهزة الاجتماعية الأخرى، وتطلب تفهمها وتعاونها لكي تقدم لها العون في القيام برسالتها.

ج. تعقد الوظائف والفعاليات (Complexity of Functions)

تختلف المنظمات فيما بينها من حيث درجة الفنية والتعقد. ومع عدم التقليل من تعقد أية مؤسسة أو منظمة إنتاجية فإن الواضح أن عملية التدريس والتعليم تتضمن تعقيدا يفوق ما تتضمنه إدارة أو تشغيل آلة ميكانيكية أو يدوية مثلا. وفي نفس الوقت قد تكون أقل تعقيدا بلا شك مما تتضمنه إدارة قسم للعلاج النفسي مثلا. واحدى سمات الإدارة التعليمية أنها تتضمن مستوى فنيا ودرجة من تعقد العمليات تفوق المتوسط أو المعدل. وهذا التعقد يؤدي إلى كثير من المشاكل التنظيمية والتنسيقية. وإلى جانب هذا فإن تعقد القيم الاجتماعية يجعل الإدارة التعليمية في موقف خرج. وكذلك تعقد الثقافات والايديولوجيات.

د. ألفة العلاقات والضرورية (Intimacy of Nessecary Relationships)

وهنا أيضا نجد أن المستوى الفنى وألفة العمليات التعليمية وما تتضمنه من احتكاكات مباشرة بين الأفراد في داخل المدرسة تمثل جانب آخر مميزا للإدارة التعليمية - فهناك العلاقات بين المدرسين والمعلمين وبين التلاميذ بعضهم بعضا وبين المدرسين بعضها بعضا، وبين هؤلاء وآباء وبين هؤلاء والأبناء وبين المديرين والمدرسين وهكذا. وهي علاقات تتضمن تفاعل معقدا يحدث يوميا. ويجب أن يسود الاحترام هذه العلاقات ويجب أيضا أن يكون هناك تمييز بين مجال المدرسة ومجال المنزل وبين المدرسة والمجتمع.

هـ. التأهيل الفنى والمهني للعاملين (Professionalised Staff)

تتساوى المنظمات التعليمية مع غيرها من المنظمات في الميادين الأخرى. من حيث ضرورة وجود هيئة الموظفين المؤهلين فنيا. فالمعلمون يشترط فيهم توافر حصولهم على شهادات ومؤهلات معينة مع تدريب وإعداد مهني معين. ويترتب على ذلك أن الإدارة يجب أن تولي اهتماما كبيرا لتوزيع هيئة العاملين بالتعليم أكثر من إدارة المصنع، فهناك أمور مثل القيم المهنية وأحكام المعلمين ودقة الاتصال وغيرها تضيف أو تريد من تعقيد الإدارة وتحتم عليها أن تتضمن درجة من الإعداد أو التأهيل المهني للعاملين.

و. مشكلات القياس والتقييم (Appraisal Difficulties)

من المفهوم أن مشكلات التقويم على المستوى الفنى في المؤسسات التعليمية هي أكثر صعوبة وتعقيدا من معظم المواقف الإدارية الأخرى. فكيف يمكن قياس التغير في السلوك بطريقة مناسبة؟ وكيف يمكن قياس التغير في السلوك المعرفي أو المهارات أو الاتجاهات وغيرها؟ وما هو الميزان أو المعيار النهائي لنجاح المؤسسات التربوية؟ وبالطبع هناك إجابات جيدة وشاملة لمثل هذه الأسئلة لكنها على كل حال أكثر تعقيدا وصعوبة في تنفيذها إذا ما

قورنت بحساب عائد مصنع لانتاج الصلب مثلاً. وهناك قوى معلمة في المجتمع لها تأثيرها على شخصية التلاميذ. فهناك على سبيل المثال تأثير المنزل والمؤسسات الدينية والمجتمع ككل بالمؤثرات الثقافية والحضارية مما يجعل عملية قياس أثر المدرسة وحدها عملية صعبة، الأمر الذي يجعل أيضاً للإدارة التعليمية طابعاً مميزاً.

ز. التحكم التوعى (Quality Control)

فإدارة معظم المؤسسات تعنى بالضوابط المختلفة للتحكم في النواحي النوعية أو الكيفية، مثل نوعية المواد الخام ونوعية الانتاج ونوعية (التشطيب) وغيرها. وهناك معدلات ثابتة ومعروفة للتحقيق أو التأكيد من نوعية هذه الأشياء بحيث يرفض ما لا يوافق منها المستوى المطلوب. وعلى نقيض ذلك نجد أن المدرسة قلما تحظى بما تقوله في هذا الصدد. فالمدرسة الابتدائية مثلاً أصبحت عامة جماهيرية لجميع الأطفال، وكذلك المدرسة الثانوية في كثير من الدول، وهناك فترة للالزام التي يجب أن يقضيها كل تلميذ في المدرسة بصرف النظر عن مدى ما يمكن أن يستفيدة تربوياً في هذه الفترة. لكن من ناحية أخرى، تعنى الإدارة التعليمية بالفروق الفردية من حيث أنها تقدم لكل فرد حسب استعداداته وقدراته مثلها كما في حالة شراء المواد الاستهلاكية أو البضائع الأخرى إذ تتوقع أيضاً على القدوة الشرائية أو الاستهلاكية للفرد. وهذه الحقيقة أيضاً مما يميز الإدارة التعليمية.

٣. تنفيذ وظائف الإدارة في التعليم

في الإدارة التعليمية الذي يملك الوظيفة كالمدير هو المعلم. لان المعلم يملك الوظيفة ليدبر التعليم. ووظيفة المعلم هي تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة التعليم. والمعلم لابد أن يستطيع لاستخدام وظائف الإدارة. وأما تنفيذ وظائف الإدارة في التعليم وهو فيما يلي:

أ. التخطيط التعليمي^{٢٣}

فعالية تنفيذ وظائف التخطيط التعليمي تستطيع أن تعين بتطبيق مبادئ

تخطيط التعليم عن:

(١) تعيين ما الذي يريد أن يعمل المعلم، متى وكيف عمله في تنفيذ التعليمي.

(٢) تحديد أساس أهداف التعليمية المحددة وتعيين تنفيذ العمل لتحقيق النتائج الأكمل بعملية تعيين أهداف التعليمية.

(٣) تنمية البدائل المناسبة بالاستراتيجية التعليمية.

(٤) جمع وتحليل المعلومات المهمة لتعضد الأنشطة التعليمية.

(٥) إعداد ونقل الخطط والقرارات المتعلقة بالتعليم على الأطراف المعنية.

شكل نخطيط التعليمي يمكن أن يقيس بتأليف أو ترتيب الخطة

الدراسية (RPP) ببعض المكونات، وهو الأهداف التعليمي، المواد الدراسي،

الطريقة التعليمية، المصدر الدراسي، وتقويم نتائج الدراسي. وبخطة الدراسي

الجيدة، تمكن المعلم أن تعدد جميع ما الذي تحتاج إليه الطلبة في التعليم.

وهناك خصائص التخطيط التعليمي الجيدة، وهي في التالية:^{٢٤}

(١) يجب أن يفضل على القيم الإنسانية.

(٢) يجب أن يعطي على الفرصة لتنمية قدرة أو كفاءة الطلبة الأكثر.

(٣) يجب أن يعطي على الفرصة التعليمية العادلة لكل الطلبة.

²³ Syaiful Sagala, Konsep dan Makna Pembelajaran, Bandung : Alfabeta. 2010. Hal: 143

²⁴ Husaini Usman, Manajemen: Teori, Praktik dan Riset Pendidikan, Jakarta : Bumi Aksara. 2006. Hal:

ب. التنظيم التعليمي^{٢٥}

التنظيم التعليمي هو عملية لتصميم، تنظيم وتبادل الموارد المتاحة في التعليم لأن لتحقيق الأهداف التعليمي بأكمل. الأشياء المهمة للمعلم في هذا التنظيم هو في التالية:

(١) إيصال المواد

إيصال المواد هو الخطوة الرئيسية في عملية التعلم. يطالب المعلم في استعاب المواد التعليمية و ارتقاء المستمر قدرتها كالزاد في احتراف تدريسه. وفي هذا الحال، لابد أن يهتم المعلم في إيصال المواد التعليمية وتأثير على تحقيق الأهداف التعليمي بالأمثل. وفي ناحية إيصال المواد، يجب أن يهتم على هذه الأشياء، وهو في التالية:

أ. مداخل التعلم

مدخل التعلم هو جهة نظر على التعليم. كان ٥ مداخل التعلم التي لابد أن يفهم لدى المعلم ليتمكن أن يدرس بجيد. وهو في التالية:^{٢٦}

- المدخل الأهلي

فيما يتعلق بتطوير التعلم يأسس على المدخل الأهلي، أن لابد أن يهتم ٣ أشياء، وهم تحديد الكفاءة التي يريد أن يحققها، تطوير الاستراتيجيو لتحقيق الكفاءة والتقويم. الكفاءة الذي يتعين أن تحققه هي بيان الأهداف (goal statement) التي يمكن الحصول عليها الطلبة وتصوير نتائج التعلم (learning outcomes) من الناحية المعارف والمهارات والقيم

²⁵ Suwardi. Manajemen Pembelajaran. Surabaya: STAIN Salatiga Press. 2007. Hal: 62

²⁶ E. Mulyasa. Menjadi Guru Profesional: Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 2008. Hal: 96

والمواقف. الاستراتيجية لتحقيق الكفاءة (the enebling strategy)، هي استراتيجية لتساعد الطلبة في استعاب الكفاءة المنفذة. ولذلك، يمكن أن ينفذ الأنشطة الخيارية، مثل القراءة، والاستماع، والإبداع، والمراقبة وغير ذلك.

والتقويم المنفذ لتصوير سلوك نتائج التعلم باستجابة التعلم المنظورة استنادا إلى ما تم الحصول عليها من التعلم.

- المدخل المهاري العملي

المدخل المهاري العملي هو المدخل التعليمي الذي يؤكد على عملية التعلم، أنشطة وإبداع الطلبة في حصول المعارف والمهارات والقيم والمواقف وينفذها في الحياة اليومية.

- المدخل البيئي

المدخل البيئي هو المدخل التعليمي الذي يسعى لزيادة مشاركة الطلبة بمؤثر البيئة كمصدر التعلم. افترض هذا المدخل أن الأنشطة التعليمية ستجذب انتباه الطلبة إذا كان ما يتم تعلمهم المتعلق بالبيئة، حتى ما يتم تعلمهم المتعلق بالحياة ومفيد لبيئتهم.

- المدخل السياقي

المدخل السياقي هو الفكرة التعليمية التي تؤكد على العلاقة بين المواد التعليمية وحياة الطلبة الحقيقية، حتى يمكن الطلبة أن يربط وتنفذ كفاءة نتائج الطلبة في الحياة اليومية، سوف يشعر الطلبة أهمية التعلم و سوف تكسب معنى أعمق من ما تعلموهم.

- المدخل الموضوعي

المدخل الموضوعي هو المدخل التعليمي الذي والذي يدمج سلسلة خبرة التعلم، حتى تترابط مع بعضها البعض ويتركز على موضوع أو مشكلة.

ب. استراتيجية التعلم

استراتيجية التعلم هي التصميم الأساسي عند المعلم لإيصال المواد في الفصل بطريقة مسئولية. أما للوصول إلى الأهداف المخطط لها، فعادة هناك استراتيجية اختاره شخص. في تطبيقه، أن استراتيجية هي أصبح النمط الشائع التي يصممها المعلم. عند هماليك، مكونات استراتيجية التعلم تحتوي على: الأول، أهداف التعلم (الأهداف التعليمية المحددة). الثاني، المواد الدراسية. الثالث، طرق وأساليب التدريس. الرابع، الطلبة. الخامس، المعلم أو الطاقم التربوي المهني. والسادس، اللوجستية أو العناصر المساعدة.^{٢٧}

ج. أساليب التعلم

أسلوب التعلم هو الطريقة المستخدمة عند المعلم في تحقيق الرسالة التعليمية على الطلبة لحصول أهداف التعلم. استخدام الأساليب المناسبة به ستحدد أيضا فعالية وكفاية التعلم. وينبغي أن تكون الخبرة في المدرسة مرنة و غير جامدة. وكذلك، يجب التأكيد على الإبداع، والفضول والإرشاد والتوجيه نحو النضج، فاستخدام الأساليب المتنوعة سيساعد جدا الطلبة في حصول أهداف التعلم.

²⁷ Syafarudin dan Irwan Nasution, Manajemen Pembelajaran, Jakarta: Quantum Teaching, 2005. Hal 158

في عملية التعلم، عند يختار المعلم أساليب التعلم لابد أن يهتم
على: ^{٢٨}

- أهداف التعلم
- كفاءة الكلية
- احتياجات الطلبة
- المواد الدراسية

(٢) استخدام الوسائل التعليمية

الحقيقة، الوسائل التعليمية هي موزع الرسائل التعليمية التي يوصل
مصدر الرسالة (المعلم) إلى مستلم الرسالة (الطلبة) بالهدف حتى أن تلك
الرسائل تمكن أن تستعب بسرعة وسديد مناسباً بأهدافها. وهناك
خصائص التنظيم التعليمي الجيدة، وهي في التالية: ^{٢٩}
(١) يجب أن يثقف على عملية التعليم عند المعلم لاستعداد التعليم في
الفصل.

(٢) كمحلّ لتنمية ابتكارهم لمساعدتهم في التعليم.

(٣) كمحلّ لاقتصاد الوقت في استعداد استراتيجيات التعليم الجديدة.

ج. التنفيذ التعليمي

(١) المعلم كالحافز ^{٣٠}

المعلم كالحافز في يؤثر الطلبة ليعمل الأنشطة التعليم والتعلم. للتأثير
والتوجيه في سياق التدريس، المعلم كالقائد يؤدي اثنين من الأعمال
الرئيسية، وهما تعزيز دافع الطلبة واختيار استراتيجيات التدريس المناسبة.

²⁸ Suwardi, Manajemen, Hal : 62

²⁹ Husaini Usman, Manajemen: Teori, Hal: 188

³⁰ . Suwardi. Manajemen, Hal : 128

(٢) أسلوب تدريس المعلم^{٣١}

أسلوب تدريس المعلم هو عمل المعلم المظهر عند التدريس لإيصال الطلبة في تحقيق الأهداف المخطط لها. هناك أساليب التعلم التي تمكن أن يعمل المعلم، وهو في التالية:

أ. أسلوب التدريس التقليدي

أسلوب التدريس التقليدي هو يسعى المعلم لتربية وإيصال القيم القديمة للجيل القادم. تسليم المواد التعليمية لا تستند إلى المصالح ولكن في ترتيب معين.

أسلوب التدريس التقليدي يفضل المعلم كنموذج ويطلبون الطلبة لتقليد المعلم. وهذا الحال يستند على النظرية أن الطلاب سيقلد ما حلله وحصله إعادة المخبرين. ولذلك، يتم التعلم لفظيا ويسعى المعلم أن يدرس كيفية تدريب كفاءة التفكير.

ب. أسلوب التدريس التكنولوجي

ويركز هذا أسلوب التدريس التكنولوجي على كفاءة الطلبة شخصيا. تناسب المواد الدراسية بمستوى استعداد الطلبة حتى تمكن دور المحتوى الدراسية ستكون المسيطر. دور المعلم كالمُرشد (Guide)، الموجه (Direkto)، أو معطى السهولة في التعلم فقط، لأن شكل الدرس في شكل أجهزة.

ج. أسلوب التدريس الشخصي

أما أسلوب من أسلوب التدريس الشخصي هو *Child Center or Student Center* (يركز على الطلبة). ويستند هذا

³¹ . Muhammad Ali. Guru dalam Proses Belajar Mengajar. Bandung: Sinar Baru Algensindo. 2004. Hal : 57

الأسلوب على النظرية التعليمية التي أن التعليم يركز على الطلبة والخبرة المدركة. الهدف الرئيسي من التعلم الشخصي هو التنمية الشخصية للطلبة كاملاً. دور المعلم في هذا الأسلوب هو توجيه ومراقبة نمو الطلبة بخبرة تعلمهم. ووظيفة المعلم هي التربية فقط. علماء النفس والمنهج يملك الوظيفة كالمخبر.

د. أسلوب التدريس التفاعلي

في هذا أسلوب التدريس التفاعلي، وظيفة المعلم والطلبة هو المسيطرة على قدم المساواة. أساس النظرية التفاعلية هو نتائج التعلم المحسولة بتفاعل بين المعلم والطلبة، تفاعل بين الطلبة، تفاعل بالمواد الدراسية وتفاعل بين تفكير الطلبة وحياتهم. المواد الدراسية في التعليم التفاعلي ليس المرتب بأساس الموضوع المعين، لكن تطويره من المشكلة الاجتماعية الثقافية المعاصرة.

٣) أسلوب قيادة المعلم

القيادة في تنظيم المدرسة هي القيادة التعليمية. أما القيادة التعليمية عملية نشاط تنمية استفادة الموارد البشرية في المدرسة بالإبداعي، تكامل جميع الأنشطة في القيادة ثم إدارة وتنظيم التعليم يحتوى على القرارات لاستمرارية التعلم الفعال. وهناك أساليب قيادة المعلم، وهم في التالية.^{٣٢}

أ. المعلم السلطوي

المعلم السلطوي هو التعلم التي يهتم على عمل مراقبة أنشطة طلبته. يحصلون جميع الطلبة الدرس وسلبيا، سببه من هذا أسلوب المعلم هو هناك بداية نزعة اللامبال، الاعتماد على المعلم وإظهار

³² Suwardi. Manajemen, Hal : 128-130

الحماقة للتعاون أو الاشتراك في العمل بين الطلبة. أحياناً، هناك عدم الاحترام والعدوانية على زملائهم في الفصل.

ب. المعلم الذي يقدم الحرية

المعلم الذي يقدم الحرية هو المعلم الذي لا يريد أو يتردد في إعطاء التوجيه على الطلبة. في هذا الحال، يجب على الطلبة أن تكون نشطة أو يمهّد في تحديد ما يريدون أن يتعلموا وكيفية عمله. ونظراً لمعلم مثل هذا الأسلوب، فالطلبة يميلون إلى تكوين علاقة جيدة مع زملائهم، يتردد في القيام بذلك فإنهم غالباً ما يطلب مسا عدة من المعلم. الطلبة يميلون إلى أن تكون أقل راض من هذا أساليب قيادة المعلم.

ج. المعلم الديمقراطي

دور المعلم كالقائد في عملية التعلم هو ميسر التعلم في المجموعات. يوفر المعلم التوجيه إلى الطلبة في إجراء عملية التعليم والتعلم. وتعطى للطلبة فرصة لتوفير التصحيحات على المعلم والطلبة الأخرى. في أسلوب قيادة المعلم، سيظهر موقف الودية، والمفتوحة، والإبداع والتعاون.^{٣٣} هناك خصائص التنفيذ التعليمي الجيدة، وهي في التالية:

- (١) وجب على المعلم أن يناسب بالأهداف المخطط في التعليم.
- (٢) وجب على المعلم أن يناسب بخصائص وكفاءة الطلبة في التعليم.
- (٣) وجب على المعلم أن يظهر سلوك القيادة في الفصل عند التعليم.

^{٣٣}. المرجع النفس، ص: ١٢٨ - ١٣٠

د. الرقابة التعليمية^{٣٤}

الرقابة التعليمية هي العملية لتأكيد الأنشطة الطلابية في عملية التعلم مناسبة بالأهداف المخطط لها. ليقارب التعلم المنفذ، يمكن المعلم أن يستخدم التقويم على عملية ونتائج التعلم ويعمل البرنامج المتابعة.

(١) التقويم التعليمي

هناك طريقة التقويم التي يمكن المعلم أن يستخدم في تقويم التعلم. وهو في التالية.

أ. تقويم الامتحان

التقويم يستطيع أن يقوم باستخدام الاختبار الانتحاني. الاختبار هو الأداة أو الإجراءات المستخدمة لمعرفة وقيس الشيء والحال بالطريقة والقواعد المعينة.

ب. تقويم الفاتورة

يقيم المعلم التقويم في مراقبة تنمية الطلبة ليس يقيم للاختبار الأخير فقط، لكن يستطيع أن يعمل لكل الوقت بالفاتورة المتنوعة. الاختبارات الفاتورة تحتوي على المسابقة، الاختبارات الشفوية، الاختبار اليومي، الواجبات الفردية، الواجبات المجموعة، الاختبار التطبيقي والتقرير التطبيقي.

(٢) برامج الخطوة التالية

برامج الخطوة التالية هو الأنشطة المنفذة المعلم للتغلب على المشاكل التي تواجه الطلبة بعد أن يعرف نتائج البحث. هذا برامج الخطوة التالية هو البرنامج لتقديم التوجيه والإثراء على الطلاب الذين لديهم مشاكل في التعلم.

³⁴ . Suharsimi Arikunto. Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan. Jakarta : Bina Aksara. 2007. Hal: 51

وهناك خصائص الرقابة التعليمية الجيدة، وهي في التالية:

(١) وجب على المعلم أن يقوم الطلبة بمناصبه بمواد وكفاءة الطلبة.

(٢) وجب على المعلم أن يعطى الوقت المناسب به لاختبار.

ج. تعليم اللغة العربية

١. مفهوم تعليم اللغة العربية

أن التعليم هو فن من الفنون إصصال المادة الدراسية من المعلم إلى أذهان التلاميذ في تغيير أعمالهم، ممن السيئات إلى الحسنات، ومن الجهل إلى العلم، ومن الظلمات إلى النور بأنشطة تعليمية معينة وبطريقة مناسبة وبأقل الجهد والنفقات حتى يحصل على أغراض التعليم الكافية والكاملة.^{٣٥} وقد اتفق علماء التربية والتعليم، أن التعليم نظرية واحدة التي تتكون من العوامل ترابط بعضها ببعض. ومن عوامله هي معلم ومتعلم (الطالب) ومجتمع ودولة ومنهج دراسي وغرض التعليم وطريقة ومادة دراسية وتقويم ووسائل تعليمية وغيرها.^{٣٦}

اللغة لغة هي في المعجم العربي اللغة من الاسماء الناقصة وأصلها "لغة" وزها فعلة من لغى - يلغى - لغة. وأما اصطلاحاً هي عند ابو الفتح عثمان جني : اللغة هي أصوات يعبر بها كل قوم عن أغراضها، وعند ديكار : اللغة هي خاصية الإنسان، وعند فاطمة محمد محبوب: وسائل التي يتفاهم بها الجنس البشرى. أن اللغة نظم من الرموز، ومعنى هذا أن اللغة تتكون نظاماً متكاملًا. واللغة أكثر نظم الرموز التي يتعامل بها الإنسان تركيباً وتعقيداً. تعليم اللغة العربية هو عملية التعليم لترشد الدارس ولتنمية كفاءة لغتهم العربية سلبياً أو كان إيجابياً. والمراد هنا إجراء

^{٣٥}. عبد الحلیم حنفی، طرق تعليم اللغة العربية، باتونسکر: معهد بروفيسور الدكتور محمد يوسف العالی الإسلامي الحكومي، ٢٠٠٥،

ص: ٢

^{٣٦}. المرجع نفسه، ص: ١

تدريس اللغة العربية نفسها وليس التدريس عن الكتب المدروسة والمكتوبة باللغة العربية عامة.^{٣٧}

إذن، أن تعليم اللغة العربية هي عملية تربوية تهدف إلى الدفع والإرشاد والتطوير في بناء قدرة اللغة العربية الصحيحة إيجابية كانت أو سلبية. الغرض من تعليم اللغة العربية لفهم عناصر اللغة الثالثة هي الأصوات والمفردات والتراكيب وتطوير المهارات الأربع هي مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة القراءة ومهارة الكتابة. وهذه المهارات أعمال مرتبة أو منظمة في عملية تعليم اللغة العربية.

٢. مهارات اللغة العربية

المهارات اللغوية هي إحكام النطق والخط والفهم والإتقان والتمريس والتداول للغة كتابة وقراءة واستماعا وتحاورا نطقا وصوتا ومعجما وصرفا ونحوا ودلالة واسلوبا بحيث إذا أتقن الممارس للغة هذه المستويات بنية وتركيبا ودلالة وأسلوبا على الجهة الإحكام سمي ماهرا باللغة. مهارات اللغوية أربعة، وهي:^{٣٨}

أ. مهارة الاستماع

مهارة الاستماع هي إحدى من المهارات اللغوية المهمة جدا، وكل الأفراد تطلب لهم قدرة الاستماع جيدا. عند رحمن ابراهيم، مهارة الاستماع هي التكرار لأصوات باللغة الجديدة حتى فتقناده الأذن ومن ثم يمكن نطقها نطقا سليما. وأهداف تعليم اللغو العربية كلغة أجنبية في المستوى الأولى على مهارة الاستماع كما يلي:

- (١) أن يتعرف الأصوات العربية.
- (٢) أن يميز بين الحركات الطويلة والقصيرة.
- (٣) أن يميز بين الأصوات المتجاورة في النطق.

^{٣٧} المرجع نفسه، ض: ٤

^{٣٨} فتحي علي يونس ومحمد عند الرؤوف الشيخ، المرجع، القاهرة: مكتبة وهبة. ٢٠٠٣، ص: ٥٩

- (٤) أن يربط بين الأصوات ورموزها المكتوبة رابطاً صحيحاً.
- (٥) أن يميز الأصوات الضعفة والشددة.
- (٦) أن يتعرف التنوين كما في كلمة (كتاب).
- (٧) أن يميز بين الكلمات بالنظر إلى ضبطها أو تشكيلها.
- (٨) أن يستخرج الأفكار الرئيسية التي يبدو أنها تعبير عن أفكار الكاتب.
- أما أساليب التقويم التي تريد أن تستخدم في قياس مهارة الاستماع عند تعليم اللغة العربية، فهي في التالية:^{٣٩}
- (١) الاستماع والقراءة
- في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لإجابة الأسئلة المسموعة باختيار إحدى من الإجابة المقروءة في ورقة الإجابة.
- (٢) الإملاء والاستماع
- في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لاستماع النص العربي، ثم يملي المعلم مرتين أو ثلاث مرات ويكتب الطلبة ما الذي سمعهم.
- (٣) الاستماع والذاكرة
- في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لاستماع النص الذي يقرأه المعلم أو الجهاز التسجيل ثم يأمر المعلم الطلبة لكتابة النص المسموع باستخدام تحرير أو لغة طلبة أنفسهم.
- (٤) تحديد الصوت
- في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لاستماع وتحديد صوت اللغة المعينة.
- (٥) تفريق الأصوات المشابهة

³⁹ Abdul Hamid, Mengukur Kemampuan Bahasa Arab untuk Studi Islam, Malang: UIN-MALIKI PRESS. 2010. Hal: 44-47

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لاستماع سلسلة من الجمل أو الفقرات ثم يأمر الطلبة لتفريق كلمتين أو أكثر التي تملك الأصوات المشابهة.

٦) التعبير مرة أخرى

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لاستماع النص المعين ثم يأمر الطلبة لتعبيرهم مرة أخرى ما الذي سمعوه بلغتهم.
ب. مهارة الكلام

مهارة الكلام مهارة مهمة جدا لأن الكلام أساس اللغة أو حقيقة اللغة هي الكلام، كما قال محمد على الخوالى "أن اللغة أساس صوتية، فقد تكلم الإنسان قبل أن يكتبها، فاللغة أساس نشاط الشفوى أو الكلام." الكلام هو مهارة إمتاجية، تتطلب من المتعلم القدرة على استعمال أصوات اللغة بصورة صحيحة (وهذا يحقق في مرحلة السماع).

أما أهداف مهارة الكلام عند دكتور فتحى على يونس ودكتور محمد عبد الرؤوف الشيخ، فهي:

- ١) أن ينطق الاصوات العربية نطقا صحيحا.
 - ٢) أن يميز الأصوات المتشابهة نطقا.
 - ٣) أن يميز بين الحركات الطويلة والحركات القصيرة.
 - ٤) أن يستخدم التراكيب العربية الصحيحة عند التحدث.
 - ٥) أن يعبر عن أفكاره بطريقة الصحيحة.
 - ٦) أن يدير حوارا مع أحد الناطقين بالعربية.
 - ٧) أن يدير حوارا حول موضوع معين.
- كان تعليم مهارة الكلام هو سعى إلى تحقيق مجموعة من الأهداف، خصوصا فيها يلي:

- (١) أن ينطق المتعلم أصوات اللغة سليماً صحيحة.
 - (٢) اكتساب ثروة لفظية موافقة لمستوى نضجة وقدرته.
 - (٣) تشجيع الطلاب على الكلام.
 - (٤) تصحيح الأخطاء الشفهية.
 - (٥) ممارسة الكلام بالعربية.
- إذن، مهارة الكلام هي القدرة على تكلم باللغة العربية صحيحاً، لأن أساس اللغة هي الكلام. واهداف الاساسية هذه المهارة في تعليم اللغة العربية هي التلاميذ يستطيعون أن يتكلموا الاصوات العربية تكلماً صحيحاً. أما أساليب التقويم التي تريد أن تستخدم في قياس مهارة الكلام عند تعليم اللغة العربية، فهي في التالية:^{٤٠}
- (١) وصف الصورة
في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لوصف الصورة شفهيًا باللغة العربية.
 - (٢) وصف الخبرة
في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لوصف خبرتهم، مثل عن الرحلة، الخبرة المسرورة أو الحزينة وغير ذلك.
 - (٣) المقابلة أو الحوار
في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة ليتحاوروا مع زملائهم بالموضوع المعين والمعايير المعينة أيضاً.
 - (٤) التعبير الحر
في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لتعبير حر، والتعبير الحر يملك منعين هو الأول يأمر الطلبة لتعبير حوالي ٥-٧ دقائق باستخدام اللغة

^{٤٠}. المرجع نفسه. ص: ٥٣-٦٢

العربية بالموضوعات أو الأفكار الحري من أنفسهم. الثاني يأمر الطلبة
لتعبير عن الموضوعات أو الأفكار المعينة حوالي ٥-٧ دقائق دون أن
تكون الموضوعات أو الأفكار المعينة كتوجيهاتهم في التعبير.

(٥) المناقشة

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة للمناقشة عن الموضوع المعين،
تنفيذ المناقشة تمكن أن تنفذ بطريقة الجدل إذا قدرة الطلبة في المستوى
المتقدم أو المناقشة البسيطة.

ج. مهارة القراءة

مهارة القراءة هي النطق الصحيح للكلمات والجمل والفقرات، حسن
الأداء، إخراج الحروف من مخارجها، التعبير عن المعاني، الفهم، السرعة،
التحليل، النقد والحكم. مهارة القراءة وهي فعل بصري صوتي أو صامت
يستخدمه الإنسان لكي يفهم ويعبر، ويؤثر في الآخرين، والقراءة صامتة،
وهي بطيئة أو سريعة.

أما أهداف مهارة القراءة عند دكتور فتحى على يونس ودكتور محمد
عبد الرؤوف الشيخ، فهي:

- (١) أن يقرأ نصا عربيا بسهولة وسرعة مناسبة.
- (٢) أن يستخرج الفكرة العامة للنص المقروء.
- (٣) أن يستخرج الأفكار الفرعية النص المقروء.
- (٤) أن يتعرف المعاني المختلفة لكلمة واحدة (المشترك اللفظي).
- (٥) أن يتعرف كلمات جديدة لمعنى واحد (الترادف).
- (٦) أن يحلل النص المقروء إلى أجزاء محددا العلاقة بينها.
- (٧) أن يضع عنوانا مناسباً للنص المقروء.
- (٨) أن يستنتج المعاني الضمنية من النص.

٩) أن يستنتج غرض الكاتب.

١٠) أن يميز بين الحقائق والآراء والنظريات.

إذن، مهارة القراءة هي القدرة على قراءة النصوص العربية أو الكتب المكتوبة باللغة العربية جيداً وفصيحا، وأهداف الاساسية هذه المهارة في تعليم اللغة العربية هي يستطيع التلاميذ أن يقرأوا قراءة صحيحة من اللغة العربية ويفهموا ماذا قرأوا إما من كلمة، جملة أو نص اللغة العربية.

أما أساليب التقويم التي تريد أن تستخدم في قياس مهارة القراءة عند تعليم اللغة العربية، فهي في التالية:^{٤١}

١) القراءة الجهرية

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لقراءة النص العربي الذي اختاره المعلم ويناسب بمستوى كفاءة الطلبة. إذا الطلبة المختبر من فرقة طلبة في المستوى المتقدم، فلا بد أن يناسب النص بمستوى كفاءتهم، هو النص الذي درجة صعوبته هو أكثر تعقيدا. لتجنب تقييم شخصي، يجب أن يحدد على المعلم توجيه التقويم الذي يبين عن عناصر الكفاءة المقومة بإعطاء النتيجة المثبتة.

٢) فهم المقروء

في هذا الأسلوب، لقياس فهم المقروء، هناك أشكال الاختبار المستخدمة، فهو في التالية:

أ. الاختيار من متعدد (Multiple Choice)

ب. صواب وخطأ (True or False)

ج. ملء الفراغ (Fill in the Blank)

د. مزاجعة (Matching)

^{٤١}. المرجع نفسه. ص: ٦٣-٦٧

د. مهارة الكتابة

مهارة الكتابة هي تدريب العاملين على الكتابة الإدارية الموضوعية الدقيقة وتجنب الأخطاء الهجائية والإملائية، وهذا يتطلب تطوير التفطير وزيادة حصيلة معلومات العاملين اللغوية وترقية أسلوبهم في الكتابة. أما أهداف مهارة الكتابة عند دكتور فتحى على يونس ودكتور محمد عبد الرؤوف الشيخ، فهي:

- (١) أن يكتب بخط قراءته.
- (٢) أن يعرف المبادئ التي إلى وضوح الخط.
- (٣) أن يستطيع الكتابة من اليمين إلى الشمال.
- (٤) أن يتعرف مبادئ الإملاء والعلاقة بين الرمز والصوت.
- (٥) أن يستخدم القواعد استخداما صحيحا.
- (٦) أن يكون الكلمات من الحروف.

إذن، مهارة الكتابة هي القدرة على الكتابة فيها قرأها من النصوص العربية أو الكتب اللغة العربية، وأهداف الأساسية هذه المهارة في تعليم اللغة العربية هي يستطيع التلاميذ أن يكتبوا اللغة العربية بخط جيد الذي يناسب بنظام المعين في الكتابة كمثال كتابة من وضع الحروف، كتابة اللغة العربية من اليمين إلى اليسرى، ونحو ذلك.

أما أساليب التقويم التي تريد أن تستخدم في قياس مهارة الكتابة عند تعليم اللغة العربية، فهي في التالية:^{٤٢}

- (١) تكوين جملة

^{٤٢}. المرجع نفسه: ص: ٧٥-٨٧

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لتكوين الجملة باستخدام الكلمات المعدة، وتمكن الكلمات أن تحتوي على الفعل، الاسم، الصفة وغير ذلك.

(٢) ترتيب الجملة

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لترتيب الكلمات التي ترتيبها بشكل عشوائي لتكون الجملة المفيدة.

(٣) التحويل

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لاستبدال الكلمة المعينة الخطيئة بالكلمة الأخرى الصحيحة. والكلمة الخطيئة التي تحتها الخط ثم يأمر الطلبة لاستبدالها ستكون الإجابة الصحيحة.

(٤) الوصف

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لوصف الصورة حريا ويناسب بنتائج ملاحظتهم.

(٥) التلخيص

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لتلخيص القصة، الحوار أو المقال البسيط.

(٦) كتابة المقال

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لكتابة المقال البسيط الذي تحتوى على ٥-٧ الفقرات. وهذا المقال يتعلق بمادة معينة موجهها أو حريا.

(٧) كتابة القصة

في هذا الأسلوب، يأمر المعلم الطلبة لكتابة القصة باستخدام اللغة العربية. القصة المكتوبة هي القصص البسيطة من الأحداث الحقيقية التي يواجهها الطلبة أو القصص المعروفة.

د. إدارة تعليم اللغة العربية

إدارة تعليم اللغة العربية هي عمل التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ والتقييم في تعليم اللغة العربية. يهدف هذا العمل ليسهل معلم أو معلمة اللغة العربية ليدرس في الفصل. وهناك وظائف إدارة تعليم اللغة العربية، وهو في التالية:^{٤٣}

١. تخطيط التعليم

- تخطيط التعليم هو وظيفة الأولى من وظائف الإدارة التعليمية وأساس من إدارة التعليم. وأما تخطيط التعليم فهو في التالية:
 - (أ) تعيين ما الذي يريد أن يعمل المعلم، متى وكيف عمله في تنفيذ التعليمي.
 - (ب) تحديد أساس أهداف التعليمية المحددة وتعيين تنفيذ العمل لتحقيق النتائج الأكمل بعملية تعيين أهداف التعليمية.
 - (ج) تنمية البدائل المناسبة بالاستراتيجية التعليمية.
 - (د) جمع وتحليل المعلومات المهمة لتعضد الأنشطة التعليمية.
 - (هـ) إعداد ونقل الخطط والقرارات المتعلقة بالتعليم على الأطراف المعنية.

٢. تنظيم التعليم

أما تنظيم التعليم هو وظيفة الثاني بعد تخطيط التعليم من وظائف الإدارة التعليمية. وأما تنظيم التعليم فهو في التالية:

⁴³ Syaiful Bahri Djumarah, Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar*, Jakarta: Rineka Cipta, 2002, Hal: 35-36

- أ. تجهيز المرافق والجهاز والخبراء المحتاجة إلى تصميم الهيكل الفعال في تنفيذ الخطط بعملية تثبيت العمل المحتاجة ليتها.
- ب. تجميع مكونات العمل في هيكل التنظيم المرتب.
- ج. شكل هيكل السلطة وتقنية التنسيق.
- د. تعبير وتثبيت على الطرائق والإجراءات.
- هـ. إختيار وتنفيذ التدريبات التعليم القوى العاملة وطلب المصادر الأخرى المحتاجة.

٣. تنفيذ التعليم

- أما تنفيذ التعليم هو وظيفة الثالثة بعد تنظيم التعليم من وظائف الإدارة التعليمية. وأما تنفيذ التعليم فهو في التالية:
- أ. تثبيت الحصة والتكلفة التفصيلية.
 - ب. بدء وظهر القيادة في تنفيذ الخطط وأخذ القرارات.
 - ج. إعطاء الأوامر المعينة.
 - د. إعطاء الإرشاد ودافع التعليم وتنفيذ الإشراف.
 - هـ. ملاحظة المشكلات التعليمية الموجودة عند عملية التعليم.
- ### ٤. تقويم التعليم

- أما تقويم التعليم هو وظيفة الرابعة أو الأخيرة بعد تنفيذ التعليم من وظائف الإدارة التعليمية. وأما تقويم التعليم فهو في التالية:
- أ. تقويم تنفيذ الأنشطة التعليمية ومقارنها بالخطط.
 - ب. مناقشة المشكلات التعليمية الموجودة بين المعلمين لأخذ القرارات التصحيحية، وتركيب وتثبيت المعايير والاقتراحات.
 - ج. تقويم وتنفيذ الأنشطة التصحيحية على المشكلات التعليمية الموجودة.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ومنهجه

إنّ منهجية البحث هي طريقة العلمية للحصول على بيانات لغرض فائدة معينة^{٤٤}. استخدمت الباحثة في هذا البحث المدخل الكيفي. لأنّ تريد الباحثة حصول البيانات التي ليس الإحصاء ولمعرفة جودة إدارة تخطيط، تنظيم، تنفيذ ورقابة تعليم اللغة العربية. وأمّا منهجه فهو المنهج المقارن، لأنّ تريد الباحثة أن تقارن وتعرف إدارة تعليم اللغة العربية الأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمّدية الأولى باسوروان و مدرسة الثانوية العامة محمّدية الثانية بانجيل باسوروان.

ب. أدوات البحث

استخدمت الباحثة أدوات جمع البيانات في هذه البحث، كما يلي:

١. الملاحظة

الملاحظة المنهجية المقصودة التي توجه الانتباه والحواس والعقل إلى طائفة خاصة من الظواهر والوقائع لإدراك ما بينها من علاقات وروابط.^{٤٥} الملاحظة تفعلها الباحثة في الفصل بمادة اللغة العربية. وأمّا نتيجة الملاحظة فهي في هذا البحث الباحثة تستطيع أن تفعلها في مجال التنفيذ والتقييم من إدارة التعليمية. وهنا ستلاحظ الباحثة إلى المعلم والطلبة عن عملية التعليم وعملية التقييم في الفصل.

⁴⁴ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2009) hal 15

^{٤٥}. محمد عزف www.Tawawat.com. أدوات البحث ومعرفها. ٢ أكتوبر ٢٠١٥ م

٢. المقابلة

وهي استبانة شفوية تقوم من خلالها الباحثة بجمع المعلومات والبيانات الشفوية من المفحوص. وهي أداة مهمة للحصول على المعلومات من خلال مصادرها البشرية.^{٤٦} المقابلة تفعلها الباحثة مع نائب مدير المدرسة في مجال منهج التعليم. وأما نتيجة المقابلة فهي في هذا البحث الباحثة تستطيع أن تفعلها في مجال التخطيط والتنظيم من إدارة التعليمية. وهنا ستقابل الباحثة المعلم عن التخطيط التعليمي والتنظيم التعليمي.

٣. تحليل مضمون الوثائق

الوثائق هو هامش الحادثة في الماضي. عادة، الوثائق يملك الشكل مثل الكتابة، الصورة أو عمل التذكاري من الشخص. الوثائق مشكل الكتابة مثل هامش اليومية، تاريخ الحياة (Life Histories)، السيرة، نظام الحكمية وغير ذلك. الوثائق مشكل الصورة مثل الصورة الشمسية، الصورة المتحركة، الرسم التخطيطي وغير ذلك. الوثائق بشكل صناعة الفنيّة مثل الصورة، التمثال، القلم وغير ذلك. هو التكملة من أداتين البحث هما الملاحظة والمقابلة.

فنتيجة البحث سيثق إذا الصورة الشمسية أو صناعة الخطيّة تعضده. لكن، وجب علينا أن ندقق أنّ ليس لهم يملك الثقة العاليّة. مثالا، كثير الصورة الشمسية لا يصوّر الحالة الأصليّة، لأنها يصنع لغرض معيّن.^{٤٧} وهذه أداة البحث تستخدم الباحثة لتحصل البيانة كاليابات التكملة الأخرى. ووثائق المحسولة تحتوى على إعداد التدريس، المواد الدراسية، شكل التقويم وأسئلة الاختبار.

^{٤٦} ذوقان عبيدات و عبد الرحمن عدس و كايد عبد الحق، *البحث العلمي*، مفهومه - أدواته - أساليبه، (عقّان: دار الفكر)، ص ١٣٥

^{٤٧} Sugiyono, Metode Penelitian Kuantitatif, Kuakitatif dan R&D, Bandung : Alfabeta. 2012. Hal : 240

ج. مصادر البيانات

من البيانات التي تحتاجها الباحثة هي البيانات الكيفية الوصفية. هناك مصدران الذي تحتاجها الباحثة، هما مصدر البيانات الأول هو معلم اللغة العربية لمحصولة البيانات عن إدارة تخطيط، تنظيم، تنفيذ ورقابة تعليم اللغة العربية. مصدر البيانات الثنوي هو الطلبة والوثائق كالبيانات التكملة من البيانات المحصورة في مصدر البيانات الأول.

د. أسلوب تحليل البيانات

تحليل البيانات هو العملية التي تنظم أو تكون واسطتها الملاحظات عن تطبيق خطة البحث بحيث يمكن الحصول منها على نتائج. يعتبر محمد النادر أنه شيء مهم في البحث لأنه سيعطى المعنى الذي يحتاج في تحليل المسألة المبحوثة.^{٤٨}

تحليل البيانات النوعية هي محاولة بطريق العمل مع البيانات، وتنظيم البيانات وفرزها منهم إلى وحدات التي يمكن إدارتها، واكتشاف ما هو مهم وما هو المستفادة، وتحديد ليستخدم المواد التعليمية التي تمكن للباحثة أن تقول للآخرين. وأسلوب تحليل البيانات التي ستقوم بها الباحثة هي :^{٤٩}

١. تكتب الباحثة ما الذي يوجد في موضوع البحث.
٢. جمع البيانات ثم اختيارها ثم تصنيفها ثم جعل الملخص.
٣. تفسير النتيجة المحصورة.

⁴⁸ Moh.Nazir, *Metode Penelitian*. (Jakarta: Ghalia Indonesia. 2003) Hal: 346

⁴⁹ Ibid. Hal : 248

هـ. صحة البيانات

لمعرفة صحة البيانات في هذا البحث، تستخدم الباحثة طريقة التثليث بالمصادر، وهي يقارن ويحقق درجة صدق المعلومات المحسولة بالوقت والأدوات المختلفة في البحث الكيفي. وأما طرائقها في التالية:^{٥٠}

١. المقارنة بين البيانات من الملاحظة والمقابلة.
 ٢. المقارنة بين ما الذي يقال الناس في المجتمع و ما الذي يقال بنفسمهم.
 ٣. المقارنة بين ما الذي يقال الناس عن حال البحث و ما الذي يقال في كل الوقت.
 ٤. المقارنة بين الحال ووجهة النظر بالآراء المتنوعة ووجهة النظر.
 ٥. المقارنة بين نتائج المقابلة ومحتويات الوثائق المتعلقة بها.
- في هذا عملية التثليث، تنفيذ الباحثة المقارنة بين نتائج الملاحظة والمقابلة والوثائق.

و. مراحل تنفيذ الدراسة

- ستقوم الباحثة مراحل الدراسة على إدارة تعليم اللغة العربية خطة حسب مراحل على رأي سوجيونو بأن مراحل تطوير المواد على تسع مراحل، و هي كما يلي:^{٥١}
١. المرحلة الوصفية (Description Step). هي المرحلة التي تدخل إلى العلاقة الاجتماعية، مثل كل المكان الموجود في المدرسة، أفراد المدرسة، النشاطات في المدرسة.
 ٢. المرحلة التنقيصية (Reduction Step). هي المرحلة التي تحديد المركز، تختار ما التي ستصفها. أما في هذا البحث يركز على إدارة تعليم اللغة العربية.

⁵⁰ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif-Kualitatif R dan D*, (Bandung: Alfabeta, 2007) p. 121

^{٥١}. المرجع نفسه، ص: ٩-٢٢

٣. المرحلة الاختيارية (Selection Step). هي المرحلة التي يحلّ المركز يصبح المكونات بالتفصيل. أما في هذا البحث يركز على مكونات إدارة تعليم اللغة العربية، هي التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ والتقييم.

٤. يجمع البيانات عن إدارة تعليم اللغة العربية من المدرستين ثم يستخلص هذه البيانات.

٥. تحليل مقارنة البيانات من المدرستين.

الرسم البيانات ١

مراحل تنفيذ الدراسة الوصفية



ز. هيكل البحث

وهيكل من هذا البحث هو كما يلي:

الفصل الأول : يتضمّن على الإطار العامّ و الدّراسات السابقة ، يشتمل على

المقدّمة، مشكلة البحث، أهداف البحث ، أهمّية البحث، حدود

البحث، تحديد المصطلحات والدراسات السابقة.

الفصل الثاني : يتضمّن على الإطار التّظري يحتوي على ثلاثة مباحث. المبحث

الأوّل يبحث عن الإدارة يشتمل على مفهوم الإدارة ووظائف

الإدارة وأهمّية الإدارة وخصائص الإدارة. والمبحث الثّاني هو الإدارة

التعليمية يشتمل على مفهوم الإدارة التعليمية و تنفيذ وظائف الإدارة في التعليم. والمبحث الثالث يبحث عن تعليم اللغة العربية يشتمل على مفهوم تعليم اللغة العربية، ومهارات اللغة العربية. والمبحث الرابع يبحث عن إدارة تعليم اللغة العربية يشتمل على تخطيط التعليم وتنظيم التعليم والتنفيذ التعليم وتقييم التعليم.

الفصل الثالث : منهجية البحث تحتوي على مدخل البحث، أدوات البحث، مصادر البيانات، أسلوب تحليل البيانات ، صحة البيانات، مراحل تنفيذ الدراسة و هيكل البحث.

الفصل الرابع : عرض البيانات و تحليلها ومناقشتها تحتوي على ثلاثة مباحث: أولاً: لمحة عن المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان و المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، ثانياً: عرض بيانات إدارة التعليم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان و مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان، ثالثاً: تحليل بيانات البحث

الفصل الخامس : نتائج البحث و التوصيات و المقترحات

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

يحتوي هذا الفصل على ستة مباحث. المبحث الأول لمحة عن المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، والمبحث الثاني تخطيط التعليم في مادة اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، والمبحث الثالث تنظيم التعليم في مادة اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، والمبحث الرابع تنفيذ التعليم في مادة اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، والمبحث الخامس تقويم التعليم في مادة اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، والمبحث السادس مناقشة نتائج البحث.

١. المبحث الأول: لمحة تاريخية المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان

والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان وتعليم اللغة العربية

فيهما

أ) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان

قد قامت المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان في ٢١ يوليو

١٩٨٠م التي تتأسس على رسالة القرار من مجلس التربية والثقافة عن القيادة

المركزية محمدية ووزير التربية والثقافة. والمدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى

باسوروان هي ثالث المدارس في باسوروان والسابعة والعشرون من المدارس الاتحادية في جاوى شرقية إندونيسية. التاريخ الإختصار من المدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان هي تبدأ من مؤسسة التعليميّة لغرض قضاء حاجة مدرّس التربية الإسلامية في المدارس الأولى العامة.^{٥٢}

تقع المدرسة الثانوية العامة المحمديّة الأولى باسوروان في شارع جواندا رقم ٥٤ باسوروان. وهي من إحدى المدارس العامة التي تعادل المدرسة الثانوية العامة، و هي تابعة لوزارة التربية والثقافة. لذا، فإنّ المنهج الدّراسي فيها أيضا تابع إلى تلك الوزارة و القيادة المركزيّة محمديّة.

ويرأس هذه المدرسة الدكتور أندوس الحاج عبد الشكور. هناك أنشطة دراسة متنوّعة في هذه المدرسة، (١) تقوية تدريسيّة (Intensivity Teaching) وهذه الأنشطة خاصة للدروس التي تكون في الاختبار النهائي البلادي و الاختبار للدخول إلى الجامعة، (٢) وجوب صلاة الظهر جماعة، (٣) الإشراف التعليمي وهذا خاصة للفصل الثاني عشر الذي يستقبل الاختبار النهائي القومي.

والوسائل المعيّات لهذه المدرسة كثيرة، منها: (١) البناء الواسع للمدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان ، (٢) القاعة الكبيرة، (٣) المسجد، (٤) الفصول العديدة للتعلّم، (٥) المكتبة وفيها الكتب العلميّة والدينيّة، (٦) المعامل وهي المعمل الديني والمعمل اللغوي والمعمل للعلوم

^{٥٢} البيانات من المقابلة إلى رئيس المدرسة في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان في التاريخ ٢٣ أبريل ٢٠١٦

الطبيعية ومعمل الفيزياء ومعمل الكيمياء ومعمل الكمبيوتر، (٧) المقصف والدكان لخدمة حوائج الطلبة والأساتذة، (٨) الملعب الواسع للرياضة.

الجدول ١

جدول الأساتذة و الموظفين في المدرسة الثانوية العامة المحمدية

الأولى باسوروان

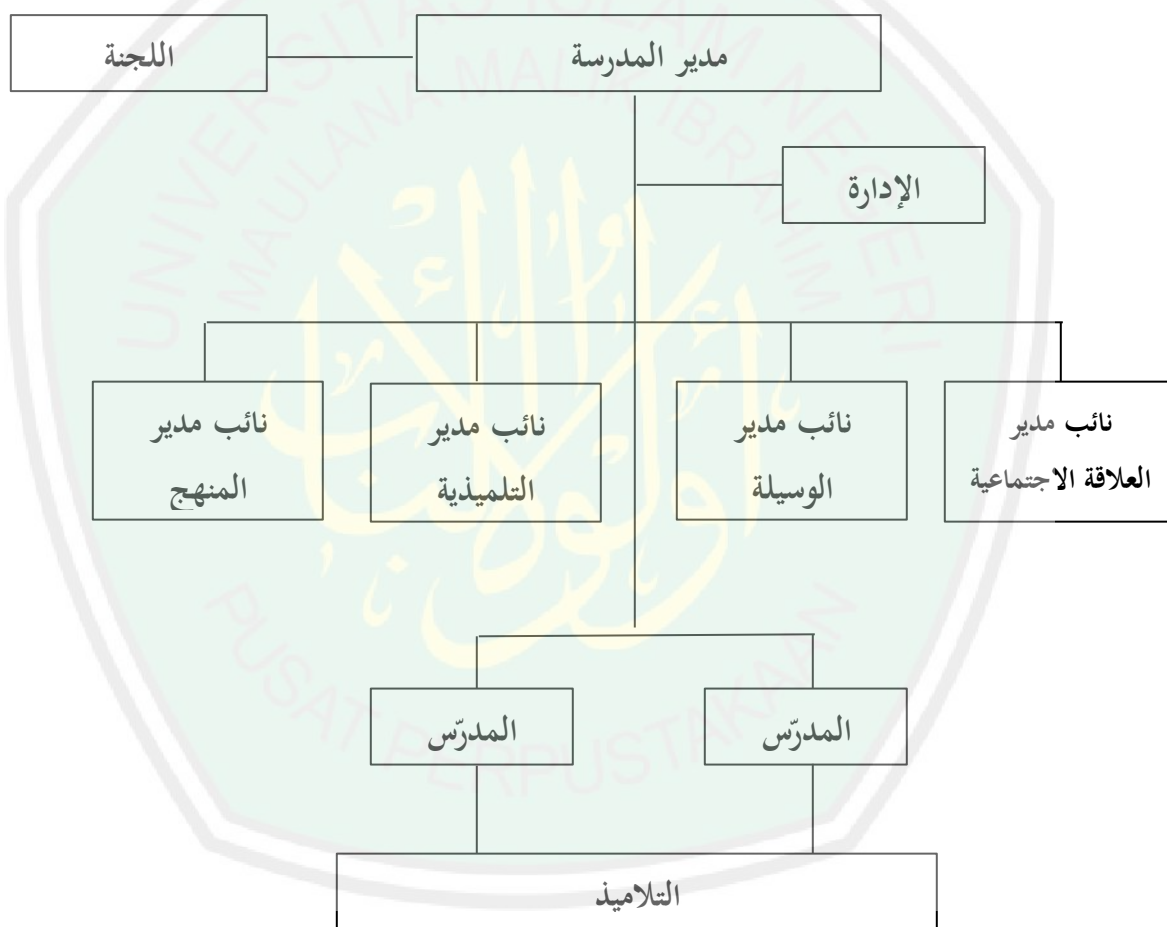
المجموع	دراسة					الوظيفة كـ
	الماجيس تير	الليسانس	دبلوم ٣	المدرسة العالية	المدرسة الثانوية	
١٨	-	١٧	١	-	-	المدرس المثبت
٩	-	٩	-	-	-	المدرس المتعاون
١١	-	١	-	١٠	-	الموظف المثبت
-	-	-	-	-	-	الموظف المتعاون
٣٨	-	٢٧	١	١٠	-	المجموع

أ. الهيكل التنظيمي المدرسة

الرسم البيانات ٢

الهيكل التنظيمي المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى

باسوروان



ب. رؤية وبعثة المدرسة

(١) رؤية المدرسة

إيجاد الشخصية الإسلامية والعملية المنحزة وبملك الأخلاق
الكريمة والمعرفة العالمية والشخصية الوطنية.

(٢) بعثة المدرسة

- تنفيذ التعليم الفعال، التجديدي، الإبراري الذي يصنع
السرور لتنمية الكفاءة بالأحسن.
- ترقية المهنية أو الاحترافية للمدرس والموظف.
- وجود أفراد المدرسة المؤذنين والمهتمين بالآخرين والبيئة.
- ترقية الكفاءة في مجال العلوم والتكنولوجيا، الإيمان والتقوى،
الثقافية والرياضة.
- إكمال دور أفراد المدرسة والمجتمع في تنمية المدرسة لوجود
نظرة المدرسة.
- تنمية ثقافة المدرسة التي ستكون شخصية إندونيسية كاملة.

ج. وسائل معينات المدرسة

هناك وسائل معينات المدرسة في المدرسة الثانوية العامة محمديّة
الأولى باسوروان. ويمكن به المدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى
باسوروان تستطيع أن تدعم حماسة التلاميذ في هملية التعلّم. والوسائل
المعينات في المدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان ما تلي :

(١) القاعة. أما فائدة القاعة العمومية فهي لمركز نشاط التلاميذ

والتدريب أو تنوير التعليمية.

(٢) وحدة المعمل اللغوي بالكمبيوتر الذي يكملها.

(٣) المكتبة بالغرفة السمعية البصرية.

(٤) خمسة المعامل، هي معمل اللغة، معمل الكماوي، معمل

الكمبيوتر، معمل الفيزيا ومعمل البيولوجيا.

(٥) غرفة الصّحّة أو أ ك س (UKS)

(٦) الحّمّام النظيف والدافئ.

(٧) الوسائل المساعدة الأخرى لترقية كيفية التعليم في المدرسة الثانوية

العامة محمّدية الأولى باسوروان، مثل الملعب الرياضي، الحديقة

الصيدلة، المقصف، موقف السيّارات الواسع وغير ذلك.

الجدول ٢

المرافق في المدرسة الثانوية العامة محمّدية الأولى باسوروان

الرقم	الوسائل	عدد الغرفة
١	غرفة المتعلمين	١٢ عرف
٢	غرفة مدير المدرسة	غرفة واحدة
٣	غرفة المدرسين	غرفة واحدة
٤	غرفة الإشراف الإجتماعي	غرفة واحدة
٥	غرفة الوسيلة المتعددة	غرفة واحدة

غرفة واحدة	غرفة جمعية الطلبة	٦
غرف ٥	حمام المتعلمين	٧
غرفتان	حمام المعلمين	٨
غرفة واحدة	القاعة	٩
غرفة واحدة	المكتبة	١٠
غرفة واحدة	المصلى	١١
غرف ٣	معمل	١٢
غرفة واحدة	حجرة الصحية	١٣
غرف ٤	مقصف	١٤

ب) المدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل

قد قامت المدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل بباسوروان في ١٧ ديسمبر ١٩٨٤م التي تتأسّس على رسالة القرار من مجلس التربية والثقافة عن القيادة المركزية محمديّة ووزير التربية والثقافة ووزير الشؤون الدينيّة. والمدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل بباسوروان هي ثالث المدارس في بباسوروان وسابع وعشرون المدارس الإتحادية في جاوى شرقية إندونيسية. التاريخ الإختصار من مدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل بباسوروان هي تبدأ من مؤسسة التعليميّة لغرض قضاء حاجة مدرّس التربية الإسلامية في المدارس الأولى العامة.^{٥٣}

^{٥٣}. البيانات من المقابلة إلى رئيس المدرسة في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل بباسوروان في التاريخ ١٢ أبريل ٢٠١٦

هذه المدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل بياسوروان تقع في شارع ألون - ألون تيمور رقم ٢ بانجيل بياسوروان. وهي من إحدى المدارس العامة التي تعادل المدرسة الثانوية العامة، و هي تابعة لوزارة التربية والثقافة. لذا، فإنّ المنهج الدّراسي فيها أيضا تابع إلى تلك الوزارة و القيادة المركزية محمدية.

وترأس هذه المدرسة الحاجة يوني إيرلي ستيو أوتامي سرجانا. هناك أنشطة دراسية متنوّعة في هذه المدرسة، (١) أنشطة دراسية تقام في يوم الإثنين حتى السبت تقام بقراءة القرآن في خمسة عشر دقيقة من الساعة الأولى، (٢) وجوب صلاة الظهر جماعة، (٣) الإشراف التعليمي وهذا خاصة للفصل الثاني عشر الذي يستقبل الاختبار النهائي البلادي. والوسائل المعيّنة لهذه المدرسة كثيرة، منها: (١) البناء الواسع للمدرسة العالية الإسلامية الحكومية الثالثة بمالانج، (٢) المسجد، (٣) الفصول العديدة للتعلّم، (٤) المكتبة وفيها الكتب العلميّة والدينيّة، (٥) المعامل وهي المعمل الديني والمعمل اللغوي ومعمل الكمبيوتر، (٦) المقصف والدكان لخدمة حوائج الطلبة والأساتذة، (٧) الملعب الواسع للرياضة.

الجدول ٣

جدول الأساتذة و الموظفين في المدرسة الثانوية العامة المحمدية
الثانية بانحيل باسوروان

المجموع	دراسة					الوظيفة كـ
	الماجيس تير	الليسانس	دبلوم ٣	المدرسة العالية	المدرسة الثانوية	
٢٨	١	٢٥	٢	-	-	المدرس المثبت
-	-	-	-	-	-	المدرس المتعاون
٣	-	-	-	٣	-	الموظف المثبت
-	-	-	-	-	-	الموظف المتعاون
٣١	-	٢٥	٢	٣	-	المجموع

أ. الهيكل التنظيمي المدرسة

الرسم البيانات ٣

الهيكل التنظيمي المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية

بانجيل باسوروان



ب. رؤية وبعثة المدرسة

(١) رؤية المدرسة

حصول متخرج يملك الفكرة المتفوقة في الإيمان والتقوى
والعلوم التكنولوجية و الأخلاق الكريمة.

(٢) بعثة المدرسة

- استفادة الموارد المدرسية ليكون الشخصية الإسلامية
المناسبة بالقاعدة محمديّة.

- تزويد الطلبة بالعلوم والتكنولوجية لتنمية قدراتهم وكفاءتهم
الحياة.

- تنمية كفاءة الفكرة، الحساب واللغة (المنطق والقولي)
كأساس تنمية الذكاء لطلبة.

- تشكيل الطلبة الذين يستطيعون أن يكونوا المجتمع
الإسلامي بالحقيقة.

- بناء علاقة العمل المتناسقة مع الوالدي والمجتمع
والحكومة.

ج. وسائل معينات المدرسة

هناك وسائل معينات المدرسة في المدرسة الثانوية العامة

محمديّة الثانية بانحيل بباسوروان. ويمكن به المدرسة الثانوية العامة

محمديّة الثانية بانحيل بباسوروان تستطيع أن تدعم حماسة التلاميذ

في عملية التعلّم. والوسائل المعينات في المدرسة الثانوية العامة

محمدية الثانية بانحيل باسوروان ما تلي :

(١) وحدة المعمل اللغوي بالكمبيوتر الذي يكملها.

(٢) المكتبة بالغرفة السمعية البصرية.

(٣) خمسة المعامل، هي معمل اللغة، معمل الكماوي، معمل

الكمبيوتر، معمل الفيزيا ومعمل البيولوجيا.

(٤) غرفة الصّحة أو أ ك س (UKS)

(٥) الحّمّام النظيف والدافئ.

(٦) الوسائل المساعدة الأخرى لترقية كيفية التعليم في المدرسة

الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان، مثل الملعب الرياضي،

الحديقة الصيدلة، المقصف، موقف السيّارات الواسع وغير

ذلك.

الجدول ٤

المرافق في والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل

باسوروان

الرقم	الوسائل	عدد الغرفة
١	غرفة المتعلمين	١١ غرفة
٢	غرفة مدير المدرسة	غرفة واحدة
٣	غرفة المدرسين	غرفة واحدة

غرفة واحدة	غرفة الإشراف الإجتماعي	٤
غرفة واحدة	غرفة الوسيلة المتعددة	٥
غرفة واحدة	غرفة جمعية الطلبة	٦
٤ غرف	حمام المتعلمين	٧
غرفتان	حمام المعلمين	٨
غرفة واحدة	القاعة	٩
غرفة واحدة	المكتبة	١٠
غرفة واحدة	المصلى	١١
٣ غرف	معمل	١٢
غرفة واحدة	حجرة الصبغة	١٣
غرفة واحدة	مقصف	١٤

١. تعليم اللغة العربية في المدرستين

أ) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان

إن تعليم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة هو نادر ما ينفذ. لم ينفذ جميع المدرسة اللغة العربية كإحدى المواد التعليمية المدروسة. لكن، نفذت مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان كإحدى المواد التعليمية. تنفيذ تعليم اللغة العربية إلى جميع الطلبة فيها. وهم في الفصل الطبيعي، والفصل الاجتماعي والفصل اللغوي. ما وجدت الباحثة في هذا مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان مجموعة تدريسيّة (Team

(Teaching)، لأن معلم اللغة العربية في هذا المدرسة هو معلم واحد الذي يدري ١٢ عرف، بدأ من الفصل الأول حتى الفصل الثالث.

إن تعليم اللغة العربية في المدرسة العام والمدرسة الإسلامية مختلف جدا. وإختلافه من ناحية طرائق التعليم المستخدمة والقدرة التعليمية. لأن خلفه تربوية الطلبة، بعض الطلبة ليس متخرج من المدرسة الإسلامية. وفي هذه المدرسة هناك الطالبة غير المسلمة التي لم تعرف أحرف الهجائية حرفا واحدا. لذلك، في عملية تعليم اللغة العربية، أسلوب تعليمها هو التعليم المكثف والأبطأ من تعليم اللغة العربية في المدرسة الإسلامية. واستخدم معلم اللغة العربية في هذه المدرسة الطريقة التكرارية والترجمة. تنفيذ هتان الطريقتان لتسهيل فهم الطلبة للمفردات. وفي تعليم عناصر اللغة العربية للمرحلة مدرسة الثانوية العامة أدنى من مدرسة الثانوية الإسلامية مرحلة واحدة. تعليم اللغة العربية للفصل الأول يساوى بتعليم اللغة العربية للفصل الثالث في المدرسة المتوسطة الإسلامية.

ولذلك، إختار معلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان بسديد في طرائق ووسائل التعليم لتعليم اللغة العربية، ويناسبها بكفاءة الطلبة وأحوال بيئتها. ليواصل المواد التعليمية بجيد ولا يصعب الطلبة عند التعليم حتى لايمثلوا في تعليم اللغة العربية. لأن كثير الطلبة يعرفون اللغة العربية في أول مرة كإحدى المواد التعليمية.

ب) مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل

نفذ تعليم اللغة العربية كإحدى المواد التعليمية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان. وكذلك في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان، تنفيذ تعليم اللغة العربية فيها ليس للطلبة أو الفصول المعينة، لكن تنفيذه لجميع الطلبة من الفصل الأول حتى الثالث والفصل الطبيعي، الإجتماعي واللغوي. ما وجدت الباحثة في هذه مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان مجموعة تدريسية (Team Teaching) أيضا، لأن معلم اللغة العربية في هذا المدرسة هو معلم واحد الذي يدرّس ١١ عرفة، بدأ من الفصل الأول حتى الفصل الثالث.

الكتاب الدرايسي المستخدم فيها مختلف عن الكتاب الدرايسي المستخدم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان، وكذلك الطريقة والوسيلة التعليمية المستخدمة. لأن الخلفية التربوية الطلبة فيها، معظم الطلبة عرفوا اللغة العربية. وهم متخرجون من المدرسة الإسلامية أو المدرسة التي تستخدم اللغة العربية كإحدى المواد التعليمية. لكن بعض من الطلبة لم يعرفوا اللغة العربية، لأنهم متخرجون من مدرسة المتوسطة العامة أو المدرسة التي لا تستخدم اللغة العربية كإحدى المواد التعليمية. في هذه المدرسة، معلم اللغة العربية يدرسها بمكثفة. وهذا التدريس يهدف لكل الطلبة يستطيعون أن يفهموا الدرس بجيد. وفيها، استخدم المعلم طريقة التكرار في عملية التدريس. ولذلك، إختار معلم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان بسديد في تقرير طرائق ووسائل التعليم لتعليم اللغة العربية،

ويناسبها بكفاءة الطلبة وأحوال بيئتها. ليواسل المواد التعليمية بجيد ولا يصعب الطلبة عند التعليم حتى لا يملّوا في تعليم اللغة العربية. لأن كثير الطلبة يعرفون اللغة العربية في أول مرة كإحدى المواد التعليمية.

٢. المبحث الثاني: التخطيط التعليمي في مادة اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان

(أ) المدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان

قامت الباحثة المقابلة مع معلم اللغة العربية عمر أفندي عن كيفية يعدّ التخطيط التعليم وأي التخطيط التعليمي المصمم عند تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان. وقال معلم اللغة العربية:^{٤٥} "تصميم التخطيط التعليم لكل المادة الدراسية، عادة قبل عملية التعليم في أول السنة الدراسية يبدأ. المعلمون يصممون ويجمعون إلى موظف الإدارة الذي يدلّ إليه مدير المدرسة مباشرة أو بشبكة الدولية قبل الموظف يعطيه إلى مدير المدرسة. عادة، أجبر الوقت ليجمعه اليومان الأول في أول السنة الدراسية لأن في هذين اليومين لم يجد عملية التعليم. وأما المنهج الدراسي المستخدم في هذه المدرسة هو المنهج ٢٠١٣، لكن في مستوى التعارف فقط ومعيار الكفاءة الأساسية (KKM) المثبت هو ٧٠"

^{٤٥}. البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية عمر أفندي عن التخطيط التعليمي في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان في التاريخ ٧ مايو ٢٠١٦

"التخطيط التعليم المصمم هو يحتوي على إعدادات التدريس (RPP) لأربع مهارات، البرنامج السنوي (PROTA)، والبرنامج النصف السنوي (PROMES). ولإعدادات التدريس (RPP) هناك إصلاح في تصميمه. إذا في المدرسة الأخرى يمكن أن يصمم مباشرة للسنة الدراسية الواحدة ففي هذه المدرسة لكل نصف السنة الدراسية. تنفيذ هذا الإصلاح لأن إذا وجود شيء غير فعال في عملية التعليم، فمعلم اللغة العربية يمكن أن يبادل بشيء الأفعال من قبل. ولذلك، إعدادات التدريس (RPP) يصمم لكل نصف السنة الدراسية." البيانات المحصلة من المقابلة، أنّ تصميم التخطيط التعليم في هذه المدرسة يصمم المعلم قبل بداية السنة الدراسية. والتخطيط التعليم سحتوى على إعدادات التدريس (RPP) لأربع مهارات، البرنامج السنوي (PROTA)، والبرنامج النصف السنوي (PROMES) والذي يناسبهم بالمنهج المستخدم في هذه المدرسة وهو المنهج ٢٠١٣. ووجود الإصلاح في إعدادات التدريس (RPP) لعملية تعليم اللغة العربية الأحسن والفعال.^{٥٥}

ب) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان

قامت الباحثة المقابلة مع معلم اللغة العربية منور الماجستير عن كيفية يعدّ التخطيط التعليم وأي التخطيط التعليمي المصمم عند تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان. وقال معلم اللغة العربية:^{٥٦}

^{٥٥} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية عمر أفندي عن ... في التاريخ ٧ مايو ٢٠١٦
^{٥٦} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية منور عن التخطيط التعليمي في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل في التاريخ ١٢ مايو ٢٠١٦

"يكون تصميم التخطيط التعليمي قبل بداية عملية التعليم. عادة، المعلم يعدّه قبل بداية السنة الدراسية الجديدة. وعند أول السنة الدراسية الجديدة كله معدّ ويجمع المعلم إلى موظف الإدارة. بعد ذلك يفوض موظف الإدارة إلى مدير المدرسة. وعادة في اليوم الأول في بداية السنة الدراسية الجديدة كل المعلم يجمع التخطيط التعليمي إلى موظف الإدارة."

"وأما يعدّ المعلم التخطيط التعليمي المعدّ يحتوي على إعداد التدريس (RPP) لأربع مهارات، البرنامج السنوي (PROTA)، البرنامج النصف السنوي (PROMES)، والأسبوع الفعلي. وهذا التخطيط التعليمي فقط الذي يعد المعلم قبل بداية التعليم في أول السنو الدراسية الجديدة. والمواد الدراسية خاصة في مادة اللغة العربية هي مناسبة بالكتاب الدراسي المستخدم وهي مدرج أو موجود في إعداد التدريس (RPP). وللمنهج المستخدم في هذه المدرسة هو المنهج ٢٠١٣ لكن هو في مستوى التعارف حتى لم ينفذ كل، خاصة في عملية التقويم. ومعيّار الكفاءة الأساسيّة (KKM) المثبت هو ٧٠"

البيانات المحصولة من المقابلة، أنّ تصميم التخطيط التعليمي في هذه المدرسة يصمم المعلم قبل بداية السنة الدراسية. والتخطيط التعليمي سحتوى على إعداد التدريس (RPP) لأربع مهارات، البرنامج السنوي (PROTA)، والبرنامج النصف السنوي (PROMES) والذي يناسبهم بالمنهج المستخدم في هذه المدرسة وهو المنهج ٢٠١٣. تصميم إعداد التدريس (RPP) مباشرة لالسنة الدراسية الواحدة.

٣. المبحث الثالث: التنظيم التعليمي في مادة اللغة العربية في المدرسة الثانوية

العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية

بانحيل باسوروان

أ) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان

قامت الباحثة المقابلة مع معلم اللغة العربية عمر أفندي عن كيفية ينظم ويعدّ التنظيم التعليمي وأي التنظيم التعليمي المنظم قبل تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان. وقال معلم اللغة العربية:^{٥٧} "إذا قصدته التنظيم هنا كيفية استعداد المعلم قبل التدريس في الفصل وما يعمل قبل التدريس، وهو عموماً متساوي مع المعلمين الآخرين. مثل اختيار استراتيجية التعلم المناسبة بحالة الطلبة عند تعلم في الفصل، واختيار طرائق التعليم المناسب بتعليم أربع مهارات. سوى ذلك، يعد الوسيلة التعليمية كمساعدة في عملية التعليم في الفصل. أعدّ هذه المدرسة الوسائل التعليمية كمساعدة في تعليم اللغة، مثل العمل اللغوي، الشاشات والبطاقة المصورة. لكن أدرس باستخدام السبورة فقط كوسيلة التعليمية لأن بالسبورة يمكن أن يركز الطلبة في التعلم وعملية التعلم يستطيع فعالاً."

البيانات المحصولة من المقابلة، أنّ تنظيم وإعداد التنظيم التعليمي في هذه المدرسة يعملها المعلم قبل بداية عملية التعليم في الفصل. المعلم يعد استراتيجية، وطريقة ووسيلة التعليم باختيارهم التي يناسبه بحالة الطلبة. من كثير

^{٥٧}. البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية عمر أفندي عن التنظيم التعليمي في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان في التاريخ ٧ مايو ٢٠١٦

الوسيلة التعليمية المعدة في المدرسة، يختار المعلم السبورة كوسيلة التعليمية في الفصل. يظنّ المعلم أنّ السبورة هي الوسيلة التعليمية الفعالية لاستخدام عند عملية التعليم.^{٥٨}

ب) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان

قامت الباحثة المقابلة مع معلم اللغة العربية منور الماجستير عن كيفية ينظم ويعدّ التنظيم التعليمي وأي التنظيم التعليمي المنظم قبل تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان. وقال معلم اللغة العربية:^{٥٩}

"يكون أن أعدّ الوسيلة التعليمية قبل بداية عملية التعليم في الفصل. ووسائل التعليمية المستخدمة في التعليم تحتوي على البطاقة التعليمية، الشاشات، والمعمل اللغوي. والمدرسة تعدّ كلهم. سوى ذلك، السبورة هي الوسيلة الواجبة كمساعدة في عملية التعليم في الفصل. أستخدم الوسائل التعليمية بالتبادل لكي أن لايميلوا الطلبة عند التعلم. وكذلك لايتراتيجية التعليم. أعدّها باختيار استراتيجية التعليم المناسبة لحالة الطلبة. واستراتيجية التعليم هي مهمة جدا، لأن عند رأيي إذا اختيار استراتيجية التعليم الخطيئة فعملية التعليم لا تنفذ كبيرا. وعادة، أسأل إلى الطلبة للقاء المستقبل خاصة لتعليم مهارة الاستماع، هم يريدون أن يتعلموا في الفصل أو في المعمل، وبعد ذلك أصمم استراتيجية التعليم وتعيين الطريقة التعليمية المستخدمة، هكذا."

^{٥٨} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية عمر أفندي عن، في التاريخ ٧ مايو ٢٠١٦

^{٥٩} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية منور عن التنظيم التعليمي في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانحيل في التاريخ ١٢ مايو ٢٠١٦

البيانات المحصورة من المقابلة، أنّ تنظيم وإعداد التنظيم التعليمي في هذه المدرسة يعملها المعلم قبل بداية عملية التعليم في الفصل. المعلم يعد استراتيجية، وطريقة ووسيلة التعليم باختيارهم التي يناسبه بحالة الطلبة. .
أستخدم الوسائل التعليمية بالتبادل لكي أن لايميلوا الطلبة عند التعلم. حتى عملية التعليم يمكن فعالاً.^{٦٠}

٤. المبحث الرابع: التنفيذ التعليمي في مادة اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة
المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل
باسوروان

أ) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان

قامت الباحثة المقابلة مع معلم اللغة العربية عمر أفندي عن كيفية عملية تعليم اللغة العربية المنفذ بالمدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان وهل يناسب بأهداف التعليمية المصممة. وقال معلم اللغة العربية:^{٦١}
"أن أدرس باستخدام طريقة التكرار. هذا التكرار أكثف على الطلبة حتى يكون فهما كافة ما أدرس إليهم. تعليم اللغة العربية في المدرسة العامة هو مختلفة من المدرسة الإسلامية. من ناحية الخصة والمواد. أما تعليم في الفصل الأول في المدرسة الثانوية العامة هو يساوى مرحلته بالفصل الثالث في المدرسة المتوسطة الإسلامية. وكذلك الفصل الثاني والثالث. وأدرس مهلاً- مهلاً حتى يكون فهما كافة. وفي هذه المدرسة موجود الطالبة غير المسلمة التي لم تعرف الأحرف الهجائية الواحدة. ولذلك، في عملية التعليم أكثف التعليم بالتكرار.

^{٦٠} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية منور عن، في التاريخ ١٢ مايو ٢٠١٦
^{٦١} . البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية عمر أفندي عن التنفيذ التعليمي في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان
في التاريخ ٧ مايو ٢٠١٦

"كالمعلم، سعت بكثير لتحقيق الأهداف التعليمية المصممة. لكن، أقدر وجود المشكلة في التعليم حتى وظيفي كالمعلم هو كيفية تقليل وجود المشكلة. حتى نتائج من عملية التعليم يمكن أن يحقق الأهداف التعليمية المصممة بكثير."

البيانات المحصورة من المقابلة، أنّ عند تنفيذ التعليمي في هذه المدرسة يدرس المعلم بالتكرار ومهلا- مهلا حتى كل الطلبة يفهمون الدرس بفهما كافة. وجود الطالبة غير المسلمة وكثير الطلبة الذي لم تعرفون اللغة العربية يسبب المعلم يدرس بالتكثيف الكثير. سعي المعلم بكثير لتحقيق الأهداف التعليمية في كل عملية التعليم.^{٦٢}

والبيانات المحصورة من الملاحظة، هي البيانات عن تنفيذ التعليم في الفصل عند تعليم اللغة العربية. وأما البيانات فهو في التالية:^{٦٣}

المعلم يملك الدور كالحافز. رأت الباحثة هذا الحال، كيفية تنظيم المعلم على عملية التعليم بالخوافز المفيدة للطلبة. استخدم المعلم أسلوب التعليم التقليدي كأسلوب التعليم. رأت الباحثة هذا الحال، كيفية المعلم يوصل الدرس بدون نظر رغبة وحالة الطلبة، لكن يناسبه بما المصمم والمعد. والمعلم يملك أسلوب القيادة هو بين الأسلوب السلطوي والديموقراطي. هنا، أحيانا الطلبة ليس تسلّم فقط، لكن إعطاء المعلم الفرصة إلى الطلبة بظهور كفاءتهم. والطلبة

^{٦٢} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية عمر أفندي عن، في التاريخ ٧ مايو ٢٠١٦
^{٦٣} البيانات من ملاحظة تدريس اللغة العربية في الفصل في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان في التاريخ ٥ مايو ٢٠١٦

لاتفاعل ولاخول لكن بينهما عند التعلم. وهم يملكون السلوك المنفتح إلى المعلم، لكن نقصان سلوك التعاون والإبداع.

استخدم المعلم المدخل التعليمي هو ائتلاف بين المدخل الأنساني والمدخل الأهلي. يعطي المعلم الإستجابة في كل الحال ويفضل تحقيق أهداف التعليم. واستخدم المعلم الاستراتيجية التعليمية هو التركيز إلى المدرس. لأن هنا المعلم يملك الدور كمصدر الإعلام المسيطر. واستخدم المعلم الطريقة التعليمية الانتقائية، وهي جمع من الطرائق المعينة. واستخدم المعلم الوسيلة التعليمية هي السبورة كالوسيلة التعليمية.

ب) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل بباسوروان

قامت الباحثة المقابلة مع معلم اللغة العربية منور الماجستير عن كيفية عملية تعليم اللغة العربية المنفذ بالمدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانحيل بباسوروان وهل يناسب بأهداف التعليمية المصممة. وقال معلم اللغة العربية:^{٦٤} "يكون مادة اللغة العربية تتكون من لقاء واحد في الأسبوع الواحد بالخصتين لكل اللقاء. أما عملية التعليم، أدرس بمهلا- مهلا، لأن ليس كل الطلبة يعرفون العربية حتى أدرس مهلا- مهلا وأكثر التكرار. في هذه المدرسة قد كان كثير الطلبة أن يعرفوا اللغة العربية لأن في المدرسة السابقة تنفيذ اللغة العربية كإحدى المواد الدراسية. ولذلك، طريقة التكرار هي الطريقة الفعالة لاستخدام في تعليم اللغة العربية لكن ليس هذه طريقة فقط وأجمع بطرائق التعليم المعينة."

^{٦٤} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية منور عن التنفيذ التعليمي في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانحيل في التاريخ ١٢ مايو ٢٠١٦

"وكالمعلم، أسعى لتحقيق أهداف التعليمية المصممة بكثير. لكن يمكن وجود المشكلة عند عمليـم التعليم أستطيع أن أقدرها. وفي البداية أسعى لتقليل وجود المشكلة حتى يمكن نجاح لتحقيق أهداف التعليمية بكثير."

البيانات المحصولة من المقابلة، أنّ عند تنفيذ التعليمي في هذه المدرسة يدرس المعلم بالتكرار ومهلا- مهلا حتى كل الطلبة يفهمون الدرس بفهما كافة. وجود الطالبة غير المسلمة وكثير الطلبة الذي لم تعرفون اللغة العربية يسبب المعلم يدرس بالتكثيف الكثير. سعي المعلم بكثير لتحقيق الأهداف التعليمية في كل عملية التعليم.^{٦٥}

والبيانات المحصولة من الملاحظة، هي البيانات عن تنفيذ التعليم في الفصل عند تعليم اللغة العربية. وأما البيانات فهو في التالية:^{٦٦}

المعلم يملك الدور كالحافز. رأت الباحثة هذا الحال، كيفية تنظيم المعلم على عملية التعليم بالخوافز المفيدة للطلبة. استخدم المعلم أسلوب التعليم التفاعلي كأسلوب التعليم. رأت الباحثة هذا الحال، كيفية المعلم يواصل الدرس بتفاعل إلى الطلبة. والمعلم يملك أسلوب القيادة هو الأسلوب الديمقراطي. هنا، أحيانا الطلبة ليس تسلّم فقط، لكن إعطاء المعلم الفرصة إلى الطلبة بظهور كفاءتهم. والطلبة تفاعل أيضا عند التعلم. وهم يملكون السلوك المنفتح إلى المعلم، وسلوك التعاون والإبداع أيضا.

^{٦٥} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية منور عن، في التاريخ ١٢ مايو ٢٠١٦
^{٦٦} البيانات من ملاحظة التدريس في الفصل في مدرسة الثانوية العامة محمديـة الثانية بانحيل بباسوروان في التاريخ ٢٩ مارس ٢٠١٦

استخدم المعلم المدخل التعليمي هو ائتلاف بين المدخل الأنساني والمدخل التواصلية. يعطي المعلم الإستجابة في كل الحال ويفضل تحقيق أهداف التعليم. واستخدم المعلم الاستراتيجية التعليمية هو التركيز إلى المدرس. لأن هنا المعلم يملك الدور كمصدر الإعلام المسيطر. واستخدم المعلم الطريقة التعليمية هو الطريقة الانتقائية، وهي جمع من الطرائق المعينة.

٥. المبحث الخامس: التقويم التعليمي في مادة اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل باسوروان

أ) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان

قامت الباحثة المقابلة مع معلم اللغة العربية عمر أفندي عن كيفية تقويم تعليم اللغة العربية المنفذ بالمدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان وأي تقويم المستخدم لتقوم كفاءة الطلبة وموجود برامج الخطوة التالية أو غير موجود. وقال معلم اللغة العربية:^{٦٧}

"في هذه المدرسة استخدمت المنهج ٢٠١٣، لكن في مستوى التعارف. حتى للتقويم في هذا المدرسة لم تستخدم التقويم الحقيقي لكن استخدام التقويم العملي. ولتقويم كفاءة الطلبة، أقوم لكل المهارة. سوى تقويم كفاءة الطلبة، يقوم سلوك الطلبة أيضا. كيفية تكلم الطلبة على المعلم والآخرين وكيفية أخلاقهم هو بعض من الطلبة الذي يقوم."

^{٦٧٦٧} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية عمر أفندي عن التقويم التعليمي في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان في التاريخ ٧ مايو ٢٠١٦

"و ليس هناك برامج الخطوة التالية في هذا المدرسة. لكن، تأخذ الخطوة على الطلبة الذين يملكون النتيجة الأقل من معيار الكفاءة الأساسية (KKM) هو مختلفة. هناك معلم المادة الأخرى يستخدم طريقة زيادة الوظيفة أو طريقة الأخرى. أما أنا عادة تأخذ النتيجة التعلم لكل اللقاء التي أجمعها بنتيجة السلوك أو الموقف."

البيانات المحصورة من المقابلة، أنّ عند التقويم التعليمي في هذه المدرسة هو لم يستخدم التقويم الحقيقي لكن التقويم العملي. يقوم سلوك الطلبة أيضا. يقوم كفاءة الطلبة لكل المهارة. ليس هناك برامج الخطوة التالية في هذا المدرسة. لكن، تأخذ الخطوة على الطلبة الذين يملكون النتيجة الأقل من معيار الكفاءة الأساسية (KKM).^{٦٨}

والبيانات المحصورة من الملاحظة، هي البيانات عن تنفيذ التعليم في الفصل عند تعليم اللغة العربية. وأما البيانات فهو في التالية:^{٦٩}

تنفيذ المعلم التقويم لكل المهارة، هناك نواحي التقويم لتقوم حصيلة تعلم الطلبة، ونواحي التقويم يناسبه بالمؤشرات الإنجازي. تنفيذ التقويم في بداية تعليم وأحير التعليم.

ب) المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل بباسوروان

قامت الباحثة المقابلة مع معلم اللغة العربية منور الماجستير عن كيفية تقويم تعليم اللغة العربية المنفذ بالمدرسة الثانوية العامة محمدي الثانية بانجيل

^{٦٨} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية عمر أفندي عن، في التاريخ ٧ مايو ٢٠١٦
^{٦٩} البيانات من ملاحظة التدريس في الفصل في مدرسة الثانوية العامة محمدي الثانية بانجيل بباسوروان في التاريخ ٢٩ مارس ٢٠١٦

ببأسوروان وأي تقويم المستخدم لتقوم كفاءة الطلبة وموجود برامج الخطوة التالية أو غير موجود. وقال معلم اللغة العربية:^{٧٠}

"للتقويم، أنفذ التقويم لكل اللقاء ليحفز الطلبة لتعلم قبل بداية التعليم في الفصل. سوى ذلك، أنفذ لكل آخر تعليم كل المهارات وفي نصف السنة الدراسية. أسلوب التقويم المستخدم هو التقويم العملي. في هذه المدرسة لم تستخدم التقويم الحقيقي لأن هنا التهج ٢٠١٣ المستخدم هم في المستوى التعارف. سوى كفاءة تعلم الطلبة، المعلم يقوم سلوك الطلبة أيضا. من كيفية تكلم الطلبة إلى المعلمين والآخرين حتى أخلاقهم. وعادة، أقومهم بملاحظة سلوك الكلبة عند عملية تعليم في الفصل."

"ولبرامج الخطوة التالية، ليس هناك برامج الخطوة التالية في هذه المدرسة. إذا وجود نتيجة الطلبة الأقل من معيار الكفاءة الأساسية (KKM)، فأزيد بالنتيجة لكل اللقاء. لكن، إذا النتيجة هو الأقل جدا من معيار الكفاءة الأساسية (KKM) فأعطي الوظيفة الزائدة بالوقت يوما واحدا لقضايتها. ولكن، حتى الآن لم أجد هذه الشكلة لمادة اللغة العربية في هذه المدرسة."

البيانات المحصورة من المقابلة، أن عند التقويم التعليمي في هذه المدرسة هو لم يستخدم التقويم الحقيقي لكن التقويم العملي. يقوم سلوك الطلبة أيضا. يقوم كفاءة الطلبة لكل المهارة. ليس هناك برامج الخطوة التالية في هذا

^{٧٠} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية منور عن التقويم التعليمي في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل في التاريخ ١٢ مايو ٢٠١٦

المدرسة. لكن، تأخذ الخطوة على الطلبة الذين يملكون النتيجة الأقل من معيار الكفاءة الأساسية (KKM).^{٧١}

والبيانات المحصورة من الملاحظة، هي البيانات عن تنفيذ التعليم في الفصل عند تعليم اللغة العربية. وأما البيانات فهو في التالية:^{٧٢}

تنفيذ المعلم التقويم لكل المهارة، هناك نواحي التقويم لتقوم حصيلة تعلم الطلبة، ونواحي التقويم يناسبه بالمؤشرات الإنجازي. تنفيذ التقويم في بداية تعليم وأخير التعليم.

٦. المبحث السادس: مناقشة البحث

إذا رأت الباحثة من نتيجة المقارنة بين إدارة تعليم اللغة العربية التي تحتوي على تخطيط التعليم، تنظيم التعليم، تنفيذ التعليم وتقويم التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان، أن إدارة تعليم اللغة العربية التي تحتوي على تخطيط التعليم، تنظيم التعليم، تنفيذ التعليم وتقويم التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان هي أحسن وفعالة من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان. وأما المناقشة من هذا البيانات وهو في التالية.

١. التخطيط التعليمي

إن في تخطيط التعليم في المدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان، صمم المعلم تخطيط

^{٧١} البيانات من المقابلة إلى معلم اللغة العربية منور عن، في التاريخ ١٢ مايو ٢٠١٦
^{٧٢} البيانات من ملاحظة التدريس في الفصل في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان في التاريخ ٢٩ مارس ٢٠١٦

التعليم الذي يحتوى على تصميم إعداد أو خطة التدريس (RPP)، البرنامج السنوى (PROTA)، والبرنامج النصف السنوى (PROMES). المعلم استخدام المنهج ٢٠١٣ (في المستوى التعارف). خطة التدريس (RPP) لتعليم أربع المهارات في اللغة العربية، وهي مهارة الاستماع، كلام، القراءة والكتابة. خطة التدريس (RPP) تحتوى على ثلاث النشاطات، وهي النشاط الأول، النشاط الرئيسي و النشاط الأخير. للنشاط الرئيسي يحتوى على استكشاف (Eksplorasi)، استرسال (Elaborasi) وأكد (Konfirmasi). هذه المدرسة تملك معيار النتيجة الأدنى (KKM)، هو ٧٠. واختلاف بين المدرستين هو وجود الإصلاح في أخير نصف السنة الدراسية في تصميم إعداد أو خطة التدريس (RPP) لنصف السنة الدراسية واحدا عند المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان و ولا يصلحها في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان.

كما قال سيف الساغالا (Syaiful Sagala)، أن فعالية تنفيذ وظائف التخطيط التعليمي تستطيع أن تعين بتطبيق مبادئ تخطيط التعليمي عن تعيين ما الذي يريد أن يعمل المعلم، متى وكيف عمله في تنفيذ التعليمي، تحديد أساس أهداف التعليمية المحددة وتعيين تنفيذ العمل لتحقيق النتائج الأكمل بعملية تعيين أهداف التعليمية، تنمية البدائل المناسبة بالاستراتيجية التعليمية، جمع وتحليل المعلومات المهمة لتعضد الأنشطة التعليمية وإعداد ونقل الخطط والقرارات المتعلقة بالتعليم على الأطراف المعنية.^{٧٣}

⁷³ Syaiful Sagala. Konsep dan Makna Pembelajaran, Hal: 143

إذا رأت الباحثة من هذا البيان، أن تخطيط التعليم خاصة تخطيط التعليم في تعليم اللغة العربية يجب أن يصمم على المعلم بالمرونة. لأن يمكن أن يساعد الطلبة ليناسب أنفسهم بالحوال الجديدة بأسرع ما يمكن. وبوجود تخطيط التعليم الجيد، ترجو أن تكون موجود التعليم الفعالي.

٢. التنظيم التعليمي

إن في تنظيم التعليم في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، صمم المعلم تخطيط التعليم الذي يحتوى على أعدّ المدرسة الوسائل التعليمية، وهي معمل اللغة، الشاشات، البطاقة المصورة والسبورة. وأعدّ معلم اللغة العربية مداخل، استراتيجيات وطرائق التعليم باختيار مداخل، استراتيجيات وطرائق التعليم المناسبة بعملية التعليم حتى تسهيل الطلبة في التعليم. عادة، يستخدم المعلم السبورة كوسيلة التعليم لأنها أسهل وفعال كوسيلة التعليم في عملية التعليم. واختلاف بين المدرستين هو إذا مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروا، معلمها خاصة معلم اللغة العربية استخدم السبورة كوسيلة التعليم لأنها أسهل وفعال كوسيلة التعليم في عملية التعليم. وفي مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان استخدم وأعدّ المعلم معمل اللغة، الشاشات، البطاقة المصورة والسبورة كالوسائل التعليمية بالتبادل.

كم قال إ مولياسا (E. Mulyasa)، تنظيم التعليم هو عملية لتصميم، تنظيم وتفريق الموارد الموجودة في التعليم لكي أهداف التعليم يمكن تحقيق بالكافة. وفي المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية

العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، معلمها اللغة العربية أعدّ تخطيط التعليم قبل يبدأ عملية التعليم. بذلك، عمل واجباته ليعد تخطيط التعليم الذي يناسبه بكفاءة، حالة الطلبة والبيئة.^{٧٤}

إذا رأت الباحثة من هذا البيان، أن تنظيم التعليم خاصة تنظيم التعليم في تعليم اللغة العربية لسهل عملية التعليم، لابد أن يستفد الوسائل التعليمية خاصة. لأن بوجود تنظيم التعليم سيسهل المعلم في عملية التدريس أيضا. وسداد اختيار مداخل، استراتيجيات وطرائق ووسائل التعليم هو مؤثر أيضا في عملية التدريس ونتائج تعلم الطلبة في الفصل.

٣. التنفيذ التعليمي

إن في تنفيذ التعليم في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان، نفذ معلم اللغة العربية في عملية التعليم مناسبة بخطة التدريس المصممة، وبين هتين المدرستين هو مختلفة. أما في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان، فمعلم اللغة العربية اختيار السبورة كوسيلة التعليمية بأسلوب التدريس المستخدة هو التقليدية وأسلوب القيادة بين السلطوي والديموقراطي، والمدخل التعليمي المستخدم هو المدخل الأنساني والمدخل الأهلي. لاستراتيجية التعليم في ظاهر، المعلم لايعطي الفرصة إلى الطلبة ليعمل وظيفتهم أنفسهم. في عملية التعليم، الطلبة غير التفاعل وغير خمول لكن بينهما.

^{٧٤}. المرجع نفسه، ص: ١٦٠

وأما المدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان، فمعلم اللغة العربية اختيار لاستخدام وسائل التعليم بالتبادل وأسلوب التدريس المستخدمة هو التفاعلي بأسلوب القيادة الديمقراطي، والمدخل التعليمي المستخدم هو المدخل التواصل. لاستراتيجية التعليم، المعلم يعطي الفرصة إلى الطلبة ليعمل وظيفتهم أنفسهم لكن إذا يتحصلون الطلبة على الصعب من الدرس فالمعلم سيساعدهم. في عملية التعليم، الطلبة هو التفاعل.

كما قال محمد علي (Muhammad Ali)، أن دور وطريقة التدريس المعلم هو مهم جدا بعملية التعليم. باختيار طريقة التدريس المناسبة بحالة الطلبة سيكون عملية التعليم التفاعل وتحقيق أهداف التعليم كثيرا.^{٧٥} إذا رأت الباحثة من هذا البيان، أن تنظيم التعليم في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان لاتفاعل. اختار واستخدم المعلم المداخل، والاستراتيجيات، وطرائق ووسائل التعليم غير المناسبة بحالة الطلبة حتى يحصل نتائج التعلم الكبيرة عند الطلبة.

٤. التقويم التعليمي

إن في تقويم التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان، في تقويم التعليم، خاصة في تعليم اللغة العربية، هناك أساليب التقويم. وهم التحريري، الشفوي وغير ذلك. يستخدم هذا الأساليب مناسبة بالنواحي المقوم. تقويم تعليم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية

⁷⁵ Muhammad Ali. Guru dalam Proses Belajar Mengajar. Hal : 57

الثانية بالنجیل بباسوروان یملك معیار النتيجة الأدنى (KKM)، هو ٧٠. ولكن
 تقویم كل المهارات فی هتین المدرستین یملك نواحی التقویم المختلفة. و نواحی
 التعلیم یستطیع أن یقال ناجحاً إذا ذلك نواحی التقویم یستطیعون أن یقیسوا
 كفاءة الطیبة بسدیة ومناسبة بأهداف التعلیم المصممة فی تخطيط التعلیم.
 كما سوهرسیمی أریكونطا (Suharsimi Arikunto)، تقویم التعلیم هو
 النشاط الذی ینفذ المعلم لجمع الإعلام عن تنمية وتحقیق تعلیم الطلبة بطریقة
 معینة الی تمکن أن تدلّ أنّ حقق أهداف التعلیم.^{٧٦}
 إذا ترى هذا البیان والنظرية، أن التقویم هو نشاط لقیاس تنمية كفاءة
 الطلبة الذی ینفذ المعلم عند التعلیم. التقویم فی هتین المدرستین هو مختلف لأن
 كل المدرسة یملك نواحی التقویم كدلیل التقویم لتحقیق المؤشرات الإنجازية. من
 هتین المدرستین تستخدم المنهج ٢٠١٣ لكنهما لم تستخدم التقویم الحقیقی
 كافة. لأن تستخدم المنهج ٢٠١٣ من مستوى التعارف.

⁷⁶ Suharsimi Arikunto. Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan. Hal: 51

الفصل الخامس

نتائج البحث والمقترحات

أ. نتائج البحث

١. تخطيط التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانجيل باسوروان هو أحسن من مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان. لأنّ قد أعدّ المعلم الموادّ التعليميّة وصمّم إعداد أو خطة التدريس (RPP)، البرنامج السنويّ (PROTA)، والبرنامج النصف السنويّ (PROMES). وتصميم هذا التخطيط التعليمي مناسبة بكفاءة وحالة الطلبة والبيئة. في وهو تستطيع أن ترى الباحثة ولو وجود إصلاح في إعداد أو خطة التدريس (RPP) في أخير نصف السنة الدراسيّة مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان، تخطيط التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانجيل باسوروان هو أفعال لتحقيق الأهداف التعليميّة.

٢. تنظيم التعليم في ومدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانجيل باسوروان التفاعل والأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان. لأنّ أعدّ معلم اللغة العربيّة في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانجيل باسوروان المساعد التعليمي. المساعد التعليمي يحتوي على المدخل، الطريقة، الاستراتيجية والوسائل التعليميّة المستخدم في التعليم. ولكن معلم اللغة العربيّة في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى باسوروان لايتكشف تنظيم التعليم جيّد. وأما معلم اللغة العربيّة في مدرسة

الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان ينتفع الوسائل التعليمية بجيد، وهو يحتوى على اختيار وتنفيذ مدخل، طريقة، استراتيجية التعليم الذي يناسبه بكفاءة وحالة الطلبة. ولذلك، تنظيم التعليم في ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان التفاعل والأنجح من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان.

٣. تنفيذ التعليم في ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان التفاعل والأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان. معلم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان يملك الدور كالحافز. وهو المفيد جدا لتنمية دوافع الطلبة في التعليم. أسلوب تدريس المعلم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان هو الأسلوب التقليدي وأسلوب القيادة هو أسلوب القيادة السلطوي حتى سيكون سلبى الطلبة عند عملية التعليم في الفصل. وأما أسلوب التعليم المستخدمة في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية باسوروان هو الأسلوب التفاعلي وأسلوب القيادة فهو أسلوب القيادة الديمقراطي حتى سيكون تفاعل الطلبة عند عملية التعليم في الفصل. ولذلك، تنفيذ التعليم في ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان التفاعل والأنجح من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان.

٤. وتقويم التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل باسوروان التفاعل والأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان. لأن نواحى التقويم لكل مهارات اللغة خاصة للغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية

بانجیل بباسوروان اشتمال على جميع العوامل المقوم والمناسب بالمؤشرات الإنجازية لمهارة اللغة في تعليم اللغة العربية. معلم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى بباسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية ببانجیل بباسوروان لم يستخدم التقويم الحقيقي لكن استخدمه التقويم العملي .وقرر المعلم نواحي التقويم لقياس كفاءة الطلبة عند تعليم أربع المهارات في تعليم اللغة العربية. نواحي التقويم لابد أن يستطيع قياس كفاءة الطلبة المناسبة بمؤشرات إنجازيتهم.

ب. المقترحات

١. ترجو من هذا البحث لمدرسة اللغة العربية لترقية جودة ومهنية التعليم بإضافة الفكرة والمعرفة عن إدارة التعليم ستكون التفاعل وجميع أهداف التعليم يستطيع أن يحققهم بالأكبر.
٢. ترجو من هذا البحث لمدرسة اللغة العربية لتنمية الدوافع على الطلبة في التعليم بترقية التفاعل على الطلبة في عملية التعليم وتعيين المدخل، الطريقة، الأسرراتيجية والوسائل التعليمية التي يستطيع أن يكون الطلبة مسرور وغير المحمل عند تعليم اللغة العربية.

قائمة المصادر و المراجع

أ. المراجع العربية

- أوريل بحر الدين، مهارات التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء، مالانق: مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانق، ٢٠١١
- البهقي أنس، علم المعاني، باتوسنكر: جامعة باتوسنكر الإسلامية الحكومية، ٢٠٠٨
- ذوقان عبيدات و عبد الرحمن عدس و كايد عبد الحق، **البحث العلمي**، مفهومه - أدواته - أساليبه، (عمّان: دار الفكر)، ٢٠٠٥
- سيد الهواري. ٢٠١١. الإدارة. القاهرة: دار قرطبة
- عباس بلة محمد أحمد. مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها - مجالاتها - مهاراتها - تطبيقاتها). الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠١٠م/١٤٣١هـ
- عبد الحليم حنفى، طرق تعليم اللغة العربية، باتوسنكر: معهد بروفيسور الدكتور محمد يوسف العالى الإسلامى الحكومى، ٢٠٠٥
- فتحى علي يونس ومحمد عند الرؤوف الشيخ، المرجع، القاهرة: مكتبة وهيئة، ٢٠٠٣
- محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها، القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٤
- نواف أحمد سمارة وعبد السلام موسى العديلي، مفاهيم ومصطلحات في علوم التربية، عمان : دار الميسر للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧

البحوث

- أري توى فريدة. إدارة تعليم اللغة العربية. الدراسة الموقعية بالمدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى سةراكرتا. (كلية الدراسات العليا، قسم إدارة التعليم، جامعة محمدية سوراكرتا، رسالة الماجستير) ٢٠١٢

عولياء فوسبيتا، الإدارة في تعلم اللغة العربية لتنمية فهم الدينية للطلبة بالمدرسة العلية محمديّة الثانية مالانق. (كلية علم التعليم والتربية، قسم تعليم الدين الإسلام، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق، رسالة سرجانا). ٢٠٠٧

عناية الحسنة، إدارة تعليم اللغة العربية بالمدخل المغزى بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الوطنية كارانج دوور بتاناهاان كبومين. (قسم تعليم اللغة العربية، كلية علوم التربية، جامعة يونان كاليجاغا الإسلامية الحكومية يوغياكرتا، رسالة سرجانا). ٢٠٠٨

ماهيندرا كاليه سابوترا، إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج التخصص القراءة الكتب الفصل الحادية عشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية المتوفقة الإمداد فاندك بانتول يوغياكرتا. (قسم تعليم اللغة العربية، كلية علوم التربية والتعليم، جامعة يونان كاليجاغا الإسلامية الحكومية يوغياكرتا، رسالة سرجانا). ٢٠١٤

ب. المراجع الأجنبية

- Arikunto, Suharsimi. Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan. Jakarta : Bina Aksara. 2007
- Ali, Muhammad. Guru dalam Proses Belajar Mengajar. Bandung: Sinar Baru Algensindo. 2004
- Djiwandono. Soenardi. Tes Bahasa dalam Pengajaran. Bandung: Penerbit ITB. 1996
- Djamas, Nurhayati. Manajemen Madrasah Mandiri. Jakarta: Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan. 2005
- E. Mulyasa. Menjadi Guru Profesional: Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 2008
- Hamid. Abdul. Mengukur Kemampuan Bahasa Arab untuk Studi Islam. Malang: UIN-MALI KI PRESS. 2010
- Mustofa. Syaiful. Strategi pembelajaran Bahasa Arab Inovatif. Malang: UIN –MALIKI PRESS. 2011
- Onisimus Amtu. Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah: Konsep, Strategi dan Implementasi. Bandung: Penerbit Alfabeta. 2011
- Pidarta. Made. Manajemen Pendidikan Indonesia. Jakarta: Bina Aksara. 1988
- Sagala, Syaiful. Konsep dan Makna Pembelajaran. Bandung : Alfabeta. 2010

- Sanjaya. Wina. Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan. Jakarta: Kencana Prenada Media Group. 2007
- Sugiyono. Metode Penelitian Kuantitatif, Kuakitatif dan R&D. Bandung : Alfabeta. 2012
- Suwardi. Manajemen Pembelajaran. Surabaya: STAIN Salatiga Press. 2007
- Syafarudin dan Irwan Nasution. Manajemen Pembelajaran. Jakarta: Quantum Teaching. 2005
- Trisnawati, Erni dan Kurniawan S. Pengantar Manajemen. Jakarta : Kencava Prenada Media Group. 2005
- T. Hani Handiko. Manajemen. Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta. Edisi Revisi. 2006
- Wanto Talibo. Ishak. Perencanaan Pengajaran Suatu Pedoman Praktis. Manado: STAIN Manado Press. 2013

١. مواقع الإنترنت

محمد عزف. www.Tawawat.com. أدوات البحث ومعرفها. ٢ أكتوبر ٢٠١٥

دليل مقابلة التدريس في الفصل

١. كيف تخطط تعليم اللغة العربية الذي يعد معلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان؟

٢. أي التخطيط الذي يعد معلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان؟

٣. كيف تنظم تعليم اللغة العربية الذي ينظم ويعد معلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان؟

٤. أي أي التخطيط الذي ينظم ويعد معلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان كمساعد تفاعل تعليم اللغة العربية؟

٥. كيف عملية تدريس اللغة العربية الذي ينفذ معلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل باسوروان؟

٦. هل عملية تدريس اللغة العربية مناسبة بأهداف التعليم الذي يصمم المعلم في التخطيط التعليمي؟

٧. كيف تقويم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانحيل باسوروان؟

٨. أي أساليب التعليم المستخدمة لقياس كفاءة التعليم في تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانخيل بباسوروان؟

٩. هل وجود برامج الخطوة التالية لحل مشكلة الطلبة عند تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانخيل بباسوروان؟ إذا موجود، أي البرنامج وكيف هذا البرنامج؟

دليل الملاحظة "تنفيذ تعليم اللغة العربية"

المدرسة :

الدرس : اللغة العربية

المهارة :

اسم المدرس/ة :

الوقت :

تاريخ التحليل :

١. دور المدرس في الفصل.

أ. المدرس كالحافز
ب. المدرس كالميسري
البيان:

٢. أسلوب تعليم المدرس في الفصل.

أ. أسلوب التدريس التقليدي
ب. أسلوب التدريس التكنولوجي
ج. أسلوب التدريس الشخصي
د. أسلوب التدريس التفاعلي
البيان:

٣. أسلوب قيادة المدرس في الفصل.

أ. المدرس السلطوي
ج. المدرس الديمقراطي

ب.المدرس الذي يقدم الحرية

البيان:

٤. المدخل التعليمي المستخدم عند إيصال المواد في الفصل.

- أ. المدخل الأهلي
 ب. المدخل المهاري العملي
 ج. المدخل البيئي
 د. المدخل السياقي
 هـ. المدخل الموضوعي

البيان:

٥. الاستراتيجية التعليمية المستخدمة عند المدرس إيصال المواد في الفصل.

- أ. التركيز إلى المدرس
 ب. التركيز إلى المواد
 ج. التركيز إلى المتعلم
 د. التركيز إلى المدرس

البيان:

٦. الطريقة التعليمية المستخدمة عند المدرس إيصال المواد في الفصل.

- أ. طريقة القواعد والترجمة
 ب. طريقة المباشرة
 ج. طريقة معرفية التعليم
 د. طريقة المباشرة
 هـ. طريقة السمعية الشفوية

ج. طريقة القراءة

ز. طريقة الانتقائية

البيان:

٧. الوسائل التعليمية المستخدمة عند المدرس إيصال المواد في الفصل.

أ. السبورة ج. الوسيلة الأخرى (.....)

ب. LCD

البيان:

٨. شكل التقويم التعليمي الذي تنفيذه المدرس في الفصل.

أ. المكتوبة ج. شكل التقويم الآخر (.....)

ب. اللسانية

البيان:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Madrasah	: SMA Muhammadiyah 1 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Aspek	: Qiro'ah
Pokok Bahasan	: (صلاة الجماعة)
Kelas / Semester	: X / Genap
Program	: IPA/IPS/Bahasa
Alokasi Waktu	: 1 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat melafalkan kata, kalimat dan wacana tertulis tentang (صلاة الجماعة) melalui menyimak suara guru dengan percaya diri dan komunikatif
2. Siswa dapat membaca nyaring kata, kalimat dan wacana tulis dengan mandiri, percaya diri dan kritis.
3. Siswa dapat memahami isi bacaan.

B. Kompetensi Dasar

1. Melafalkan dan membaca nyaring kata, kalimat dan wacana tulis dengan benar tentang (صلاة الجماعة)
2. Mampu memahami isi bacaan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Melafalkan kata, kalimat dan wacana tertulis tentang (صلاة الجماعة) dengan percaya diri, santun dan komunikatif.
2. Membaca nyaring kata, kalimat dan wacana tulis tentang (صلاة الجماعة) dengan mandiri dan percaya diri.
3. Mampu memahami isi bacaan dengan baik dan benar

D. Materi Pembelajaran

Informasi secara lisan berbentuk paparan atau dialog tentang (صلاة الجماعة)

1. Materi Konsep

صَلَاةُ الْجُمَاعَةِ

كَمَالٌ شَابٌ مُهَذَّبٌ، حَيَاتُهُ إِسْلَامِيَّةٌ. هُوَ يَسْكُنُ

فِي بَيْتٍ صَغِيرٍ مَعَ وَالِدَيْهِ. أَبُوهُ تَاجِرٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ

كُلَّ صَبَاحٍ. وَأُمُّهُ رَثَّةُ الْبَيْتِ، فَهِيَ الَّتِي تَطْبُخُ الطَّعَامَ وَتُرَتِّبُ

أَثَاثَ الْبَيْتِ كُلَّ يَوْمٍ. كَمَالٌ يُحِبُّ أَنْ يُسَاعِدَ وَالِدَيْهِ.

الْوَالِدَانِ يُحِبَّانِهِ.

كَمَالٌ وَأَبُوهُ وَأُمُّهُ يُصَلُّونَ الْعِشَاءَ جَمَاعَةً، وَيَتَنَاوَلُونَ

الْعِشَاءَ جَمَاعَةً أَيْضًا.

2. Materi Prosedur

- Pelafalan kata, kalimat dan wacana
- Gagasan atau ide

E. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Modelling
3. Diskusi / kooperatif
4. Bermain peran/inpairing

F. Media Pembelajaran

1. Teks materi
2. Slide
3. gambar

G. Sumber Belajar

Mamat Zaenuddin. 1999. Pelajaran Bahasa Arab I. Jakarta: DIKDASMEN
Majlis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

H. Langkah- Langkah Pembelajaran

Uraian kegiatan	Waktu	Teknik
Kegiatan Pendahuluan 1. Guru mengucapkan salam dan memulai pelajaran dengan membaca do'a sebagai nilai santun dan religius. 2. Gurumengkondisikan kelas sambil mengecek kehadiran siswa dengan disiplin dan rajin. 3. Guru menanyakan materi sebelumnya untuk mereview. 4. Guru menjelaskan tema dan tujuan pembelajaran yang akan di capai.	5 menit	ceramah
Kegiatan Inti 1. Guru melafalkan mufrodat baru yang ada pada teks bacaan 2. Siswa menyimak serta menirukan drill mufrodat baru yang disampaikan oleh guru dengan cermat, disiplin dan komunikatif. 3. Siswa mengamati gambar pada slide untuk mengetahui arti mufrodat baru. 4. Guru membacakan teks materi dengan baik dan jelas 5. Siswa mengamati teks bacaan lalu menanyakan kosa kata atau paragraf yang di kurang fahami dengan dengan kreatif, cermat dan percaya diri.	30 menit	Penugasan perorangan

6. Siswa diberi kesempatan untuk membaca teks bacaan tentang صلاة الجماعة) dan siswa lainya mendengarkan dan membenarkan bacaan temanya dengan kritis, kreatif, jujur, kerja keras dan menghargai. 7. Guru memberikan penguatan terhadap bacaan siswa tentang صلاة الجماعة) untuk menguatkan kesimpulan siswa. 8. siswa mengerjakan soal untuk menguji pemahaman siswa tentang teks bacaan Siswa menyimpulkan materi tentang صلاة الجماعة) 9. Guru mrmberikan pertanyaan untuk mengukur pemahan siswa sebelum pelajaran di akhiri. 10. Siswa menjawab pertanyaan tentang صلاة الجماعة) secara mandiri,kerjasama,kritis, logis.		
Kegiatan Penutup 1. Guru Melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan meliputi; kelemahan dan kelebihan, perasaan dan kesulitan yang dihadapi siswa, jujur 2. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari ulang di rumah materi yang telah di ajarkan. 3. Guru menyebutkan materi pertemuan	5 menit	Penugasan perorangan

berikutnya dalam hubungannya dengan materi yang telah dibahas 4. Guru menutup pelajaran dengan salam dan motifasi agar siswa lebih semangat belajar bahasa arab.		
---	--	--

I. Penilaian

1. Instrumen Penilaian Tatap muka: Penugasan (lembar penugasan)
2. Jenis/ Teknik Penilaian : Tes Lisan

Pasuruan, 5 Januari

2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Abdul Syukur

Umar Efendi, S.Ag

NIP: 196004051989021002

Lembar Kerja Siswa

- Bacalah teks di bawah ini dengan baik dan benar!

صَلَاةُ الْجَمَاعَةِ

كَمَالَ شَابٌ مُهَذَّبٌ، حَيَاتُهُ إِسْلَامِيَّةٌ. هُوَ يَسْكُنُ

فِي بَيْتٍ صَغِيرٍ مَعَ وَالِدَيْهِ. أَبُوهُ تَاجِرٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ

كُلَّ صَبَاحٍ. وَأُمُّهُ رَثَّةُ الْبَيْتِ، فَهِيَ الَّتِي تَطْبُخُ الطَّعَامَ وَتُرَتِّبُ

أَثَاثَ الْبَيْتِ كُلَّ يَوْمٍ. كَمَالَ يُحِبُّ أَنْ يُسَاعِدَ وَالِدَيْهِ.

الْوَالِدَانِ يُحِبَّانِهِ.

كَمَالَ وَأَبُوهُ وَأُمُّهُ يُصَلُّونَ الْعِشَاءَ جَمَاعَةً، وَيَتَنَاوَلُونَ الْعِشَاءَ

جَمَاعَةً أَيْضًا.

Lembar Penilaian Siswa

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai
		Kelancaran Membaca	Ketelitian Membaca	Kefashihan Makhraj		

Pedoman Penilaian:

Skor 4 : Baik Sekali, jika siswa lancar membaca, teliti membaca, fashih

Skor 3 : Baik, jika siswa tidak lancar membaca, teliti membaca, fashih

Skor 2 : Cukup, jika siswa tidak lancar membaca, teliti membaca, tidak fashih

Skor 1 : Kurang, jika siswa tidak lancar membaca, tidak teliti membaca, tidak fashih

Penilaian :

Nilai : (skor yang diperoleh : skor maksimal) X 100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	:	SMA Muhammadiyah 2 Bangil
Mata Pelajaran	:	Bahasa Arab
Kelas/Semester	:	X/Genap
Tema	:	عِيَادَةُ الْمَرِيضِ
Maharah	:	Qira'ah
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan عِيَادَةُ الْمَرِيضِ

B. Kompetensi Dasar

- 6.1. Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan عِيَادَةُ الْمَرِيضِ
- 6.2. Membaca nyaring wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ
- 6.3. Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan عِيَادَةُ الْمَرِيضِ

C. Indikator

- a. Menyebutkan mufrodat atau kosa kata baru tentang عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dengan baik dan benar
- b. Membaca nyaring عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dengan benar dan tepat.
- c. Menyebutkan makna dari kosa kata baru tentang عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dengan benar

D. Tujuan Pembelajaran:

Setelah Proses Pembelajaran, diharapkan siswa dapat:

- a. Menyebutkan mufrodat atau kosa kata baru tentang عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dengan baik dan benar
- b. Membaca teks Qira'ah tentang عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dengan makhraj yang benar dan lancar
- c. Menyebutkan makna dari kosa kata baru tentang عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dengan benar

E. Karakter yang Dibangun

- Teliti
- Disiplin
- Bertanggung jawab

F. Materi Pembelajaran

عِيَادَةُ الْمَرِيضِ

ذَهَبْتُ إِلَى الْمُسْتَشْفَى لِأُرْوَِرَ صَدِيقِي بِشَيْرِ الَّذِي مَرَضَ مِنْذُ أَيَّامٍ. قَالَ لِي بِشِيرٌ: إِنَّ الطَّبِيبَ حَلَمَى الَّذِي يَرْعَاهُ، هُوَ طَبِيبٌ قَدِيرٌ فَحَصَّ الْمَرِيضَ بِدِقَّةٍ وَعِنَايَةٍ. وَكَشَفَ عَلَى ضَعْفِ دَمِّهِ وَعَيْنِهِ وَ أُذُنِهِ. وَبَعْدَ الْكَشْفِ طَلَبَ مِنْهُ الطَّبِيبُ أَنْ يَأْخُذَ قِسْطًا مِنَ الرَّاحَةِ وَ يَنَامَ كَافِيًا وَيَتَنَاوَلَ طَعَامًا طَيِّبًا وَلَا يَشْرَبَ دُخَانًا وَيُمَارِسَ الرِّيَاضَةَ بِالتَّنْظِيمِ.

وَ فِي أَثْنَاءِ الْحَدِيثِ أَشَارَ إِلَيَّ بِشِيرٌ قَائِلًا: مِنْ فَضْلِكَ سَاعِدْنِي عَلَى الْجُلُوسِ، وَ نَاولْنِي الْمَاءَ وَافْتَحْ لِي صُنْدُوقَ الْمَكْتَبِ، وَادْعُ لِي الْمُمْرِضَةَ ثُمَّ اشْتَرِ لِي الدَّوَاءَ.

وَبَعْدَ الْعُودَةِ مِنَ الْمُسْتَشْفَى يَوْمَئِذٍ أَحَسَّ بِشِيرٌ بِالرَّاحَةِ وَاسْتَطَاعَ أَنْ يَقُومَ بِجَمِيعِ وَاجِبَاتِهِ الْمَنْزِلِيَّةِ الْمَدْرَسِيَّةِ كَمَا سَبَقَ.

أَسْأَلُكَ اللَّهُ الْعَظِيمَ رَبَّ الْعَرْشِ الْعَظِيمِ أَنْ يَشْفِيكَ.

G. Metode Pembelajaran

- Drill
- Demonstrasi
- Modeling

H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- Media : Papan Tulis, LCD
- Alat/Bahan : Gambar, Kartu Kata

- c. Sumber Belajar : Buku Paket Al-‘Ashri (PWM Jawa Timur), Kamus Bahasa Arab

I. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal a. Apersepsi - Do’a dan pengantar untuk fokus pada pelajaran - Menghubungkan dengan pelajaran sebelumnya b. Memotivasi - Guru menyampaikan motivasi belajar siswa - Guru menyampaikan acuan pembelajaran (materi, tujuan, dan kegiatan pembelajaran)	10 menit
2	Kegiatan Inti a. Eksplorasi - Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan belajar dari aneka sumber; - Siswa diminta mengidentifikasi kosakata yang terkait dengan rumah sakit menggunakan bahasa Indonesia - Guru menampilkan kartu gambar tentang rumah sakit yang telah disebutkan oleh siswa - Siswa mengidentifikasi kosa kata baru yang disebutkan dalam wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ - Siswa menggali informasi dari kamus bahasa tentang mufrodat dalam wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ - Siswa diminta membaca mufrodat baru yang ditemukan - Siswa menirukan pembacaan mufrodat yang diucapkan guru - Siswa membaca secara utuh wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ - Siswa berdiskusi untuk menterjemahkan wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ b. Elaborasi - Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; - Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok; - Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik. c. Konfirmasi - Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan	60 menit

	peserta didik, ▪ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber, ▪ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan, ▪ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.	
3	Kegiatan Akhir ▪ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; ▪ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; ▪ merencanakan kegiatan tindak lanjut.	10 menit

J. Penilaian

Jenis/teknik penilaian : penilaian observasi

Bentuk instrumen dan instrumen:

Bacalah teks wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dengan makhraj yang benar dan lancar

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati			Jumlah skor	Nilai	Ket (Tuntas/Tdk Tuntas)
		Pelafalan kata	Pelafalan frase	Pelafalan kalimat			
1	Dwi Arga WP						
2	Kholilul Rahman						
3	M. Khoiron						
4	M. Satria BG						
5	Nadhir Nabhan						
6	Riska Dewi						
7	Vivi Astriani						
8	Zahroh Kamilah						
9							
10							

Bangil, Juli

2015

Mengatahui;

Guru Bidang Studi

Kepala Sekolah

Yuni Erlysetiowati, S.Pd.

Muhammad Munawir, M.Pd.I.



PROGRAM TAHUNAN
SMA Muhammadiyah 1 Pasuruan

Mata pelajaran : Bahasa Arab
Kelas : X
Semester : 1 dan 2
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Kompetisi Inti

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

SMT	KODE KD	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU (Jam tatap muka)	KET
		3	4	5
1	1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
	3.1	Mengidentifikasi bunyi kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : البيانات الشخصية؛ المرافق العامة في المدرسة؛ الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب baik secara lisan maupun tertulis.	4 Jampel	
	3.2	Melafalkan kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : البيانات الشخصية؛ المرافق العامة في المدرسة؛ الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب baik secara lisan maupun tertulis.	4 Jampel	

3.3	Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : البيانات الشخصية؛ المرافق العامة في المدرسة؛ الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب baik secara lisan maupun tertulis.	4 Jampel	
1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
2.1	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.		
3.4	Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya dari teks terkait topik : البيانات الشخصية؛ المرافق العامة في المدرسة؛ الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	4 Jampel	
1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar	4 Jampel	
2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi	4 Jampel	
4.1	Melakukan dialog sederhana sesuai konteks dengan tepat dan lancar terkait topik : البيانات الشخصية؛ المرافق العامة في المدرسة؛ الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	4 Jampel	
1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
2.3	Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.		
4.2	Menyampaikan berbagai informasi lisan	2 Jampel	

		sederhana tentang : البيانات الشخصية؛ المرافق العامة في المدرسة؛ الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.		
	1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
	4.3	Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik : البيانات الشخصية؛ المرافق العامة في المدرسة؛ الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	2 Jampel	
	1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
		النكرة والمعرفة (بال والضمائر) والإضافة بمعنى (اللام)؛ المبتدأ والخبر (صفة)؛ المبتدأ (ضمائر) والخبير (الفعل المضارع)	4 Jampel	
2	1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
	3.1	Mengidentifikasi bunyi kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : صلاة الجماعة، في المدرسة، وفي الفصل baik secara lisan maupun tertulis.	4 Jampel	
	3.2	Melafalkan kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : صلاة الجماعة، في المدرسة، وفي الفصل baik secara lisan maupun tertulis.	4 Jampel	
	3.3	Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frasa, dan kalimat Bahasa Arab yang berkaitan dengan : صلاة الجماعة، في المدرسة، وفي الفصل baik secara lisan maupun tertulis.	4 Jampel	

1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
2.1	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.		
3.4	Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya dari teks terkait topik : صلاة الجماعة، في المدرسة، وفي الفصل yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	4 Jampel	
1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi		
4.1	Melakukan dialog sederhana sesuai konteks dengan tepat dan lancar terkait topik : صلاة الجماعة، في المدرسة، وفي الفصل dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	4 Jampel	
1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
2.3	Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.		
4.2	Menyampaikan berbagai informasi lisan sederhana tentang : صلاة الجماعة، في المدرسة، وفي الفصل dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	4 Jampel	
1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		

4.3	Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik : صلاة الجماعة، في المدرسة، و في الفصل dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	6 Jampel	
1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar		
	ظرف مكان، تصريف الفعل الماضي والفعل المضارع	4 Jampel	

Pasuruan, 30 Juli 2015

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Abdul Syukur

Umar Efendi, S.Ag

NIP: 196004051989021002

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMA Muhammadiyah 2 Bangil
Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Kelas : X (Sepuluh)
Tahun Pelajaran : 2015/2016

Semester	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
I	1. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan التعارف Maharah Istima' 1.1 Menyimak kata-kata bermakna wacana التعارف Maharah Kalam 1.2 Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang التعارف Maharah Qira'ah 1.3 Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan التعارف 1.4 Membaca dengan lafal dan intonasi yang benar wacana التعارف 1.5 Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan التعارف yang mengandung isim isyarah Maharah Kitabah 1.6 Menulis dengan baik dan benar huruf Hijaiyah 2. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan العنوان Maharah Istima' 2.1 Menyimak kata-kata bermakna wacana العنوان Maharah Kalam 2.2 Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang العنوان Maharah Qira'ah 2.3 Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan العنوان 2.4 Membaca dengan lafal dan intonasi yang benar wacana العنوان	8 JP 8 JP	

	2.5. Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan العنوان yang mengandung Dhamir Munfashil Maharah Kitabah 2.6 Menulis harakat dengan benar 3. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan المدرسة Maharah Istima' 3.1 Menyimak kata-kata bermakna wacana المدرسة Maharah Kalam 3.2 Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang المدرسة Maharah Qira'ah 3.3 Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan المدرسة 3.4 Membaca dengan lafal dan intonasi yang benar wacana المدرسة 3.5 Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan المدرسة yang mengandung Isim Maushul Maharah Kitabah 3.6 <u>Melengkapi kalimat</u> berkaitan dengan المدرسة 3.7 <u>Menyusun kalimat acak menjadi jumlah yang benar</u> 4. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan الأسرة Maharah Istima' 4.1 Menyimak kata-kata bermakna wacana الأسرة Maharah Kalam 4.2 Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang الأسرة Maharah Qira'ah 4.3 Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan الأسرة 4.4 Membaca dengan lafal dan intonasi yang benar wacana الأسرة	8 JP 8 JP	
--	---	-------------------------	--

	4.5. Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan الأسرة yang mengandung fi'il madhi Maharah Kitabah 4.6 <u>Melengkapi kalimat</u> berkaitan dengan الأسرة 4.7 <u>Menyusun kalimat acak menjadi jumlah yang benar</u>		
	Jumlah Jam Pelajaran	32 JP	
II	5. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan صلاة الجماعة Maharah Istima' 5.1 Menyimak kata-kata bermakna wacana صلاة الجماعة Maharah Kalam 5.2 Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang صلاة الجماعة Maharah Qira'ah 5.3 Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan صلاة الجماعة 5.4 Membaca dengan lafal dan intonasi yang benar wacana صلاة الجماعة 5.5. Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan صلاة الجماعة yang mengandung fi'il mudhari' Maharah Kitabah 5.6 <u>Melengkapi kalimat</u> berkaitan dengan صلاة الجماعة 5.7 <u>Menyusun kalimat acak menjadi jumlah yang benar</u> 6. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan عيادة المريض Maharah Qira'ah 6.1. Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan عيادة المريض	8 JP 8 JP	

	6.2. Membaca nyaring wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ 6.3. Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan عِيَادَةُ الْمَرِيضِ Maharah Istima' 6.4. Menyimak dengan baik dan benar wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dan fi'il Amr 6.5. Melafalkan kembali hasil simakan kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan عِيَادَةُ الْمَرِيضِ dan fi'il Amr Maharah Kalam 6.6. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang عِيَادَةُ الْمَرِيضِ Maharah Kitabah 6.7. Menulis dengan baik dan benar wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ 6.8. Melengkapi kalimat berkaitan dengan عِيَادَةُ الْمَرِيضِ 6.9. Menyusun kalimat acak menjadi suatu paragraf yang benar 6.10. Menjawab pertanyaan berkaitan dengan wacana عِيَادَةُ الْمَرِيضِ secara tertulis 7. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan الوطن Maharah Istima' 7.1 Menyimak kata-kata bermakna wacana الوطن Maharah Kalam 7.2 Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang الوطن Maharah Qira'ah 7.3 Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan الوطن 7.4 Membaca dengan lafal dan intonasi yang benar wacana الوطن 7.5. Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan الوطن yang mengandung	8 JP
--	---	------

	Dhamir Muttashil Maharah Kitabah 7.6 Menjawab pertanyaan berkaitan dengan wacana الوطن 7.7 Melengkapi kalimat berkaitan dengan الوطن 7.8 Menyusun kalimat acak menjadi jumlah yang benar 8. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan التعاون Maharah Istima' 8.1 Menyimak kata-kata bermakna wacana التعاون Maharah Kalam 8.2 Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang التعاون Maharah Qira'ah 8.3 Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan التعاون 8.4 Membaca dengan lafal dan intonasi yang benar wacana التعاون 8.5 Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan التعاون yang mengandung 'Adad al-'Ady Maharah Kitabah 8.6 Menjawab pertanyaan berkaitan dengan wacana التعاون 8.7 Melengkapi kalimat berkaitan dengan التعاون 8.8 Menyusun kalimat acak menjadi jumlah yang benar	8 JP	
	Jumlah Jam Pelajaran	32 JP	

Mengatahui;
Kepala Sekolah

Yuni Erlysetiowati, S.Pd.

Bangil, Juli 2015

Guru Bidang Studi



Muhammad Munawir, M.Pd.I.

MATA PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS X (1) SEMESTER 2

SMA Muhammadiyah 1 Pasuruan

No	No SK/KD Standar Kompetensi Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu		KKM	Januari					Februari					Maret					April					Mei					Juni				
		Tah	RTM																															
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
5	Menyimak																																	
	5. Memahami informasi lisan berbentuk paparan atau dialog tentang Shalat berjamaah																																	
	5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan tepat																																	
	5.2. Menangkap makna dan gagasan atau ide dari berbagai bentuk wacana lisan secara tepat																																	
	Ulangan Harian Ke-1																																	
6	Berbicara																																	
	6. Menyampaikan informasi secara lisan berbentuk paparan atau dialog tentang Shalat Berjamaah																																	
	6.1 Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan dengan lafal yang tepat																																	
	6.2 Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan sesuai konteks dengan lafal yang tepat																																	
	6.3 Melakukan dialog sesuai konteks dengan tepat dan lancar																																	
	Ulangan Harian Ke-2																																	
7	Membaca																																	
	7. Memahami wacana tertulis berbentuk paparan atau dialog tentang Shalat Berjamaah																																	
	7.1. Melafalkan atau membaca nyaring kata, kalimat dan wacana tulis secara tepat dan benar																																	
	7.2. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana secara tepat dan benar																																	
	7.3. Menemukan makna dan gagasan atau ide wacana tulis secara tepat																																	
	Ulangan Harian Ke-3																																	

[illegible]

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Januari				Februari				Maret					April				Mei				Juni			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	7.5. Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan الوطن yang mengandung Dhamir Muttashil																										
	Maharah Kitabah	2													2												
	7.6 Menjawab pertanyaan berkaitan dengan wacana الوطن																										
	7.7 Melengkapi kalimat berkaitan dengan الوطن																										
	7.8 Menyusun kalimat acak menjadi jumlah yang benar																										
8. Menguasai empat kemampuan dasar berbahasa Arab (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis) yang berkaitan dengan التعاون	Maharah Istima'	2														2											
	8.1 Menyimak kata-kata bermakna wacana التعاون	2																		2							
	Maharah Kalam	2																									
	8.2 Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang التعاون																										
	Maharah Qira'ah	2																			2						
	8.3 Melafalkan bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan التعاون																										
	8.4 Membaca dengan lafal dan intonasi yang benar wacana التعاون																										
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Januari				Februari				Maret					April				Mei				Juni			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	8.5. Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan التعاون yang mengandung 'Adad al-'Ady																										
	Maharah Kitabah	2																			2						
	8.6 Menjawab pertanyaan berkaitan dengan wacana التعاون																										
	8.7 Melengkapi kalimat berkaitan dengan التعاون																										
	8.8 Menyusun kalimat acak menjadi jumlah yang benar																										
	Cadangan	2																				2					
	Ujian Tengah Semester (UTS)	2										2															
	Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	2																					2				
	Jumlah Jam Pelajaran	38	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2		

Bangil, Juli 2015

Mengetahui;
Kepala Sekolah

Guru Bidang Studi

Yuni Erlysetiowati, S.Pd.

Muhammad Munawir, M.Pd.I.



PIAGAM PENDIRIAN
No. 3749/16-23/11-11/1980

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PASURUAN
SMA MUHAMMADIYAH 1 PASURUAN

TERAKREDITASI A

Jalan Ir. H. Juanda No. 54 Telp. / Fax. (0343) 424638 Pasuruan - 67129

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas : X (Inti)

Hari, Tanggal :

Waktu : 90 menit

SEMESTER GENAP TAHUN 2015/2016

PETUNJUK UMUM:

1. Mulailah pekerjaan Anda dengan membaca basmallah.
2. Kerjakanlah soal ini pada lembar jawaban yang telah disediakan.
3. Tulislah identitas Anda nama, nomor, kelas dan mata pelajaran pada lembar jawaban yang tersedia
4. Soal nomor 1 s/d 40, pilihlah jawaban yang paling benar.
5. ''Akhirilah pekerjaan Anda dengan membaca hamdalah.

Pilihlah jawaban yang benar!

١. حُسْنِي : نَهَارُ كَسَعِيدٌ، يَا رَمْلِي.

رَمْلِي : ، يَا حُسْنِي.

أ. صَبَاحُ الْخَيْرِ ج. صَبَاحُ الثُّورِ ه. مَسَاءُ الْخَيْرِ

ب. سَعِيدٌ مُبَارَكٌ د. مَسَاءُ الثُّورِ

٢. حُسْنِي : مَا هُوَ.... الَّذِي تُحِبُّهُ؟

رَمْلِي : اللُّغَةُ الْعَرَبِيَّةُ هِيَ الَّتِي أُحِبُّهَا.

أ. الدَّرْسُ ج. الْقِرَاءَةُ ه. الْكَلَامُ

ب. الْكِتَابَةُ د. الْإِسْتِمَاعُ

٣. حُسْنِي : هَلِ اللُّغَةُ الْعَرَبِيَّةُ دَرْسٌ صَعْبٌ؟

رَمْلِي : ، بَلْ هِيَ دَرْسٌ سَهْلٌ

أ. نَعَمْ ج. عِنْدَ ه. أَحْيَانًا

ب. مُمَكِّنٌ د. لَا

٤. حُسْنِي : مَعْدِرَةٌ يَارْمَلِينُ صَلَّيَا ظُهُراً وَلَا.

رَمَلِي : هَيَّا بِنَا نَذْهَبُ إِلَى

أ. الْمَدْرَسَةُ ج. الْمَسْجِدُ ه. الْمَيْدَانُ

ب. الْفَصْلُ د. الْبَيْتُ

٥. أَنَا تَلْمِيزٌ جَدِيدٌ. مَا مَعْنَى " جَدِيدٌ " ؟

أ. Lama ج. Cerdas ه. Baru

ب. Pintar د. Malas

٦. اللُّغَةُ الْعَرَبِيَّةُ هِيَ دَرْسٌ سَهْلٌ. مَا مَعْنَى "سَهْلٌ" ؟

أ. Mudah ج. Berat ه. Luas

ب. Sulit د. Ringan

٧. إِنَّ الصَّلَاةَ وَأَقِمِ وَالْمُنْكَرَ الْفَحْشَاءَ عَنِ تَنْهَى

أ. الْأَكْلُ ج. الصَّلَاةُ ه. الْكَلَامُ

ب. الشَّرْبُ د. الْقِرَاءَةُ

٨. خَ - رَ - جَ. صَلَّاهُ الْأَخْرَفِ الصَّحِيحَةُ هِيَ

أ. خُرَجَ ج. خَرَجَ ه. خَرَجَ

ب. رَخَجَ د. جَرَجَ

٩. سَ - أ - لَ. صَلَّاهُ الْأَخْرَفِ الصَّحِيحَةُ هِيَ

أ. سَأَلَ ج. سَالَ ه. سَأَلُ

ب. أَسَلَ د. سَأَلَ

١٠. يَ - ذَ - حَ - لُ. صَلَّاهُ الْأَخْرَفِ الصَّحِيحَةُ هِيَ

أ. يَدْخُلُ ج. يُدْخِلُ ه. يُدْخَلُ

ب. يَدْخُلُ د. يَدْخِلُ

١١. نَ - كُ - ث - ب. صَلَّهَ الْأَحْرَفِ الصَّحِيحَةُ هِيَ

أ. نَكْتُبُ ج. نُكْتُبُ ه. نَكْتُبُ

ب. نَكْتُبُ د. نِكْتُبُ

١٢. ا - ج - ل - س. صَلَّهَ الْأَحْرَفِ الصَّحِيحَةُ هِيَ

أ. اِجْلِسُ ج. اِجْلِسُ ه. اِجْلِسُ

ب. اِجْلِسُ د. اِجْلِسُ

١٣. ا - ذ - ه - ب. صَلَّهَ الْأَحْرَفِ الصَّحِيحَةُ هِيَ

أ. اِذْهَبْ ج. اِذْهَبْ ه. اِذْهَبْ

ب. اِذْهَبْ د. اِذْهَبْ

١٤. م - ك - ت - ب - د. صَلَّهَ الْأَحْرَفِ الصَّحِيحَةُ هِيَ

أ. مَكْتُبَةٌ ج. مَكْتُبَةٌ ه. مَكْتُبَةٌ

ب. مَكْتُبَةٌ د. مَكْتُبَةٌ

١٥. و - ا - ل - د - د. صَلَّهَ الْأَحْرَفِ الصَّحِيحَةُ هِيَ

أ. وَالِدَةٌ ج. وَالِدَةٌ ه. وَالِدَةٌ

ب. وَالِدَةٌ د. وَالِدَةٌ

١٦. مَنْ فِي الْبَيْتِ؟ هِيَ عَائِشَةُ.

أ. الَّذِي ج. الَّذِي ه. الَّذِي

ب. الَّتِي د. الَّتِي

١٧. مَنْ الصَّاحِبُ تُحِبُّ؟ هُوَ فَائِزٌ.

أ. الَّذِينَ ج. اللَّذَانِ ه. الَّذِي

ب. اللَّائِي د. الَّتِي

١٨. مَنْ فِي الْفَصْلِ؟ هُمَا أَحْمَدُ وَلَطِيفُ.

أ. الَّتِي ج. اللَّذَانِ ه. الَّذِينَ

ب. اللَّائِي د. اللَّتَانِ

١٩. مَا هِيَ الْكُتُبُ عَلَى الْمَكْتَبِ؟ هِيَ كُتُبُ الدَّرْسِ.

أ. اللَّائِي ج. اللَّذَانِ ه. الَّذِي

ب. الَّذِينَ د. اللَّتَانِ

٢٠. مَا هُمَا الْكِتَابَانِ تَحْمِلُ؟ هُمَا الْقُرْآنُ وَالْحَدِيثُ.

أ. الَّذِينَ ج. الَّذِي ه. اللَّتَانِ

ب. اللَّائِي د. اللَّذَانِ

٢١. أَيْنَ الْأَصْحَابُ مَعَكَ؟ هُمْ فِي الْفَصْلِ.

أ. اللَّائِي ج. اللَّذَانِ ه. الَّذِي

ب. الَّذِينَ د. اللَّتَانِ

٢٢. هَلْ هَذِهِ الْمَجَلَاتُ تُحِبُّ؟ نَعَمْ.

أ. اللَّائِي ج. اللَّذَانِ ه. الَّذِي

ب. الَّذِينَ د. اللَّتَانِ

٢٣. مَنْ هُمْ فِي الْإِدَارَةِ؟ هُمْ مَدْرُسُونَ.

أ. اللَّذَانِ ج. الَّذِينَ ه. اللَّائِي

ب. اللَّتَانِ د. الَّذِي

٢٤. مَا هُمَا الْمَجَلَّتَانِ تَقْرَأُ؟ هُمَا مَجَلَّتَانِ إِسْلَامِيَّتَانِ.

أ. الَّذِينَ ج. الَّذِي ه. اللَّائِي

ب. اللَّتَانِ د. الَّتِي

٢٥. مَنْ هُنَّ فِي الْمُصَلَّى؟ هُنَّ تَلْمِذَاتٌ.

أ. الَّتِي ج. اللَّائِي ه. الَّذِينَ

ب. اللَّتَانِ د. الَّذِي

Isilah kolom-kolom kosong di bawah ini dengan fi'il madhi atau fi'il mudhari'

ضمير	هُمَا	أَنْتُمْ	أَنْتَ	هُنَّ
غَسَلَ				
جَلَسَ				
يَسْمَعُ				
يَقْضِلُ				
يَجْلِسُ				



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMA MUHAMMADIYAH 2 BANGIL

Jalan Alun-Alun Timur No. 2 Bangil, Pasuruan Kode Pos 67153

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GENAP
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Kelas : X (Sepuluh)

Hari, Tanggal : Selasa, 8 Maret 2016
Waktu : 60 Menit

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

I. Jawablah dengan singkat, tepat, dan jelas!

01. Jelaskan apa yang dimaksud dengan fi'il mudhari'!

02. Sebutkan huruf-huruf mudhara'ah!

03. Ubahlah fi'il mudhari' berikut sesuai dengan dhamirnya!

(أ) نَحْنُ نَدْرُسُ الْقُرْآنَ فِي الْفَصْلِ كُلِّ يَوْمٍ.

..... أَنَا أَنْتَ

..... هِيَ أَنْتِ

(ب) أَنَا أَسْتَمِعُ إِلَى كَلِمَةٍ قَصِيرَةٍ يُلقِيهَا الْإِمَامُ.

..... هُوَ أَنْتَ

..... هِيَ أَنْتِ

II. Terjemahkan ke dalam bahasa Arab!

01. Saya mendengarkan ceramah singkat yang disampaikan imam.

02. Apakah kamu mengetahui manfaat shalat?

03. Semoga Allah menyembuhkanmu.

III. Terjemahkan ke dalam bahasa Indonesia!

(أ) الصَّلَاةُ رُكْنٌ مِنْ أَرْكَانِ الْإِسْلَامِ الْأَسَاسِيَّةِ الْخَمْسَةِ.

(ب) إِنَّ صَلَاةَ تَضْعِيفُ الثَّوَابِ.

(ت) يُدْخِلُ اللَّهُ الْمُصَلِّيَ



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan: Ir. Soekarno No.01 Dadaprejo, Kota Batu 65323. Telepon. 0341-531133

Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : Un.03.Ps/HM.01.1/ 066/2016

04 Maret 2016

Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

Kepada _____
Yth. Kepala Sekolah
SMAMU 1 Pasuruan

di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan tugas penelitian Tesis bagi mahasiswa kami, maka mohon dengan hormat Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada SMAMU 1 Pasuruan :

Nama : Febriyanti Eka Lestari
NIM : 14720068
Program Studi : Program Magister Pendidikan Bahasa Arab
Pembimbing : 1. Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag
2. Dr. H. Bakri Bakhet, MA
Judul Tesis :

إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة
المحمدية الأولى باسوروانوالمدرسة المدرسة الثانوية العامة المحمدية
الثانية بانجيل بباسوروان)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Prof. Dr. H. Baharuddin, M.Pd.I
NIP 19612311983031032



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan: Ir. Soekarno No.01 Dadaprejo, Kota Batu 65323. Telepon. 0341-531133

Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : Un.03.Ps/HM.01.1/ 066/2016
Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

04 Maret 2016

Kepada
Yth. **Kepala Sekolah**
SMAMU 2 Bangil Pasuruan
di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan tugas penelitian Tesis bagi mahasiswa kami, maka mohon dengan hormat Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada **SMAMU 2 Bangil**

Nama : Febriyanti Eka Lestari
NIM : 14720068
Program Studi : Program Magister Pendidikan Bahasa Arab
Pembimbing : 1. Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag
2. Dr. H. Bakri Bakhet, MA
Judul Tesis :

إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة
المحمدية الأولى بأسوروانو المدرسة الثانوية العامة المحمدية
الثانوية بانجيل بباسوروان)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Prof. Dr. H. Baharuddin, M.Pd.I
NIP 19612311983031032



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PASURUAN
SMA MUHAMMADIYAH 1 PASURUAN
TERAKREDITASI A

NSS : 304056601006 NPSN : 20535453
Jalan Ir. H. Juanda No. 54 Telp. / Fax. (0343) 424638 Pasuruan – 67129
Blog: www.smampas.co.cc website: www.smamuhpes.com
Email: smamuh_pas@yahoo-com-Email PAS: pas_smamuh@yahoo.com

Surat Keterangan Penelitian

Nomor : 420/019/423.102.41/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMA Muhammadiyah 1 Pasuruan, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Febriyanti Eka Lestari**
NIM : 14720068
Program Study : Program Magister Pendidikan Bahasa Arab

Telah melaksanakan penelitian tanggal, 09 April sd. 07 Mei 2016 dengan judul :

“Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab (Studi Komparatif antara SMA Muhammadiyah 1 Pasuruan dan SMA Muhammadiyah 2 Bangil Kab. Pasuruan”.

Demikian Surat Keterangan ini di buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pasuruan, 27 Mei 2016

Kepala

Drs. H. Abdul Syukur

NIP : 19600405 198902 1 002



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMA MUHAMMADIYAH 2 BANGIL

NSS : 302051914022 TERAKREDITASI B DS : E. 14194002
Alamat : Jl. Alun-alun Timur No. 2 Telfon (0343) 748280 Bangil : 67153



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0508/SMAM-Bgl/V/2016

اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ وَرَحْمَةً عَلَيْكَ وَرَحْمَةً لِّكَ وَرَحْمَةً لِّرَبِّكَ

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Verry Madawati, SH
NBM : 950 313
Jabatan : Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 2 Bangil

Menerangkan bahwa Mahasiswa Pasca Sarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, yang tersebut dibawah ini :

Nama : Febriyanti Eka Lestari
NIM : 14720068
Program Studi : Program Magister Pendidikan Bahasa Arab
Waktu : 01 April – 07 Mei 2016

Telah selesai melaksanakan Penelitian pada SMA Muhammadiyah 2 di Bangil Kabupaten Pasuruan dengan judul thesis “Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab (Studi Komparatif Antara SMA Muhammadiyah 1 Pasuruan dan SMA Muhammadiyah 2 Bangil)”.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Nashrun Minallah Wa Fathun Qarib

وَلَسْكَرُكُمْ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةً لِّكَ وَرَحْمَةً لِّرَبِّكَ

Bangil, 01 Juni 2016

Kepala Sekolah



Verry Madawati, SH
NBM. 950 313

السيرة الذاتية

أ. المعلومات الشخصية

الاسم : فبريانتى إيكاستاري

المكان/ تاريخ : سيدوارجو، ١٣ فبراير ١٩٩٠

الجنس : امرأة

الجنسية : الإندونيسية

الوالد : سوليستيونو

الوالدة : موجياتي

العنوان : مجتمع مبان فرماتا أسري ك-١٢ أ غمفلق بانقيل باسوروان

رقم الجوال : ٠٨١٥٥٥٤٦٣٢٦٣

البريد الإلكتروني : febrilestari13@gmail.com

ب. المستوى الدراسي

الرقم	المستوى الدراسي	السنة
١.	روضة الأطفال الإسلامية مشيطة غمفل باسوروان	١٩٩٦-١٩٩٤
٢.	المدرسة الابتدائية الحكومية الأولى كجابانان غمفل باسوروان	١٩٩٦-٢٠٠٢
٣.	المدرسة الثانوية الحكومية الأولى غمفل باسوروان	٢٠٠٢-٢٠٠٥
٤.	المدرسة العالية السلافية الإسلامية الأهلية باسوروان	٢٠٠٦-٢٠٠٩
٥.	سرجانا (S-1) قسم تعليم اللغة العربية كلية العلوم الإنسانية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق	٢٠١٠-٢٠١٤
٦.	الماجستير (S-2) قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق	٢٠١٤ - ٢٠١٦