

إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية
في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

رسالة الماجستير

إعداد:

إيرا آيتي

رقم التسجيل: ١٣٧٢٠٠٣٧



قسم تعليم اللغة العربية
كلية الدراسات العليا
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٥

إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية
في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

رسالة الماجستير

هذه الرسالة تقدم إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية

إعداد:

إيرا آيتي

رقم التسجيل: ١٣٧٢٠٠٣٧



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٥

الإسهال

"كُلُّكُمْ رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنْ رَعِيَّتِهِ"
(رواه البخاري ومسلم)



الإهداء

أهدي هذه الرسالة إلى:

أبي لوكوت ناسوتيون الماجستير وأمي حسنية جعفر الماجستير اللذين ربياني تربية
 حسنة بكل جهد وتعب وقد أنفقا لي مادية كانت أم روحية حتى أكون قادرة على إتمام
 دراستي في هذه الجامعة "رب اغفر لي ولوالدي وارحمهما كما ربياني صغيرة"
 أخي الكبير أدرى الإحسان وأخوتي الكبيرات ولدا فطريان، وألين أماليا، وربي
 عن داريا الذين يحثوني في إتمام دراستي

كلمة الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم، الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله أجمعين، وبعد.

تسر الباحثة إنتهاء كتابة هذه الرسالة العلمية للماجستير، وهنا تريد الباحثة أن تقدم من صميم قلبها العميق أجزل الشكر وأثنى التقدير لمن قد ساهم وساعدها على كتابة هذه الرسالة، وهم:

١. الأستاذ الدكتور موجيا راهرجو الماجستير، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
٢. الأستاذ الدكتور بحر الدين الماجستير مدير الدراسة العليا، والدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجستير رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
٣. الأستاذ الدكتور مهيمن الماجستير بصفته المشرف الأول. والدكتور منير العابدين الماجستير بصفته المشرف الثاني، اللذان وجهها الباحثة وأرشداها وأشرفا عليها بكل اهتمام وصبر وحكمة في كتابة هذه الرسالة.
٤. جميع الأساتذة المحترمين في كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية خاصة إلى الدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجستير، والدكتور محمد عبد الحميد الماجستير.
٥. رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو ورئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، وجميع المدرسين والتلاميذ والتلميذات في تلك المدرستين الذين ساعدوا الباحثة في كتابة هذه رسالة الماجستير.

٦. وجميع إخواني وأخواتي في كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية.

هذا، والله أسأل أن تكون أعمالهم مقبولة ومثابة، وتكون رسالة الماجستير هذه نافعة ومفيدة للعباد والبلاد، آمين.

مالانج، ديسمبر ٢٠١٥ م

الباحثة،

إيرا آيتي

موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالبة:

الإسم : إيرا أنيتي

رقم التسجيل : ١٣٧٢٠٠٣٧

العنوان: إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بياتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج وافق المشرف على تقديمها إلى مجلس المناقشة.

مالانج،

المشرف الأول،

الأستاذ الدكتور مهيمن الماجستير

رقم التوظيف: ١١٠٠٥-١٩٥٦١٢١١١٩٨٣

مالانج،

المشرف الثاني،

الدكتور منير العابدين الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٤٢٠٢٠٠٢١٢١٠٠٣

الاعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

الموافقة والاعتماد من لجنة المناقشة

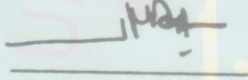
إن رسالة الماجستير تحت العنوان: إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بمالانج، التي أعدها الطالبة:

الاسم : إيرا أنيتي

رقم التسجيل : ١٣٧٢٠٠٣٧

قد دافعت الطالبة عن هذه الرسالة أمام مجلس المناقشة ويقر قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الجمعة، بتاريخ ٦ نوفمبر ٢٠١٥ م. ويتكون مجلس المناقشة من السادات:

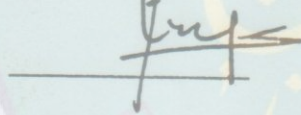
رئيسا مناقشا



الدكتور نور هادي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٤٠١٠٣٢٠٠٣١٢١٠٠١

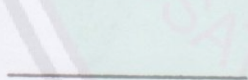
مناقشا مساعدا



الأستاذ الدكتور إمام أسراري الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٣١١١٥١٩٨٦٠١١٠٠١

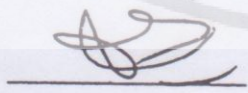
مشرفا مناقشا



الأستاذ الدكتور مهيمن الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٥٦١٢١١١٩٨٣٠٣١٠٠٥

مشرفا مناقشا



الدكتور منير العابدین الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٤٢٠٢٠٠٢١٢١٠٠٣



اعتماد

مدير الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور محمد الدين الماجستير

رقم التوظيف ١٩٥٦١٢٣١١٩٨٣٠٣١٠٣٢

إقرار الطالبة

أنا الموقعة أدناه، وبياناتي كالاتي:

الإسم : إيرا آنيتي

رقم التسجيل : ١٣٧٢٠٠٣٧

العنوان : إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

أقر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرتها وكتبتها بنفسني وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكن المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولم يجبرني أحد على ذلك.

باتو، سبتمبر ٢٠١٥ م

الطالبة المقررة،

إيرا آنيتي

مستخلص البحث

إيرا أنيتي، ٢٠١٥ م. إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. (المشرف: ١) الأستاذ الدكتور مهيمن (المجستير، ٢) الدكتور منير العابدين الماجستير.

الكلمات الأساسية: الإستراتيجية، رئيس المدرسة، التأهيل، مدرسي اللغة العربية
تؤثر كفاءة رئيس المدرسة في تدبير العناصر المدرسية على نجاح أو فشل التربية والتعليم في المدرسة، لأن جميع المكونات في عملية التعليم: المواد والوسائل والتكلفة لن تعطي الآثار العظيمة في تطوير عملية التعليم بدون المدرس المؤهل، لذلك لتأهيل مدرسي اللغة العربية إحتاج إلى رئيس المدرسة الناجح كالمدير في البيئة المدرسية لتحقيق مؤسسة التربية الإسلامية الناجحة وتعليم اللغة العربية الفعال.

الأهداف من هذا البحث هي الوصف عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج. كانت ثلاثة تركيز البحوث في هذا البحث هي (١) ما البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية، (٢) ما استراتيجيات رئيس المدرسة للحصول عليه، (٣) وكيف مراقبة رئيس المدرسة فيه.

هذا البحث يستخدم المدخل النوعي. وأما المنهج أو الأسلوب الذي اتبعته الباحثة في هذا البحث فهو منهج دراسات الحالة المتعددة. وأسلوب جمع البيانات هو الملاحظة، والمقابلة، والوثائق، وتحليل البيانات بإنقاص البيانات، وعرض البيانات، واستنتاج البيانات. والتحقيق من صحة البيانات بطول الوقت للمشاركة، والمثابرة على الملاحظة، والتثليث بالمصادر والطريقة.

وأما نتائج البحث عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج فهي (١) البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية هي التدريبات، وورش العمل، ومنظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية، والبرنامج اليومي، وبرنامج الجلسة الأسبوعي والشهري، (٢) إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول عليه هي اشتراك المدرسين إلى التدريبات، وورش العمل، ومنظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية، وعقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين، وحث المدرسين على مواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا والتعلم الذاتي، واهتمام بحاجات المدرسين، وتحديد الجداول، والوسائل التعليمية، وتصميم الدراسة، وإعطاء الوقت للمشاورة، (٣) ومراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية هي من خلال مراقبة الإدارة، وزيرة الفصل.

ABSTRACT

Aniati, Ira. 2015. *The Strategy of The Headmaster in Improving Arabic Teacher Professionalism at MTs Negeri Batu and MTs Surya Buana Malang*, Thesis, Arabic Education Department, Graduate School of Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang, Supervisors (1) Prof. Dr. Muhaimin, MA, (2) Dr. Munirul Abidin, M.Ag

Keywords: Strategy, Headmaster, Professionalism, Arabic Teacher

Success or failure of madrasah education and learning is strongly influenced by the ability of headmaster in managing each part of madrasah, because all parts such as materials, facilities and costs will not give a great influence in the development of learning process in the absence of professional teachers. Therefore, to improve the professionalism of Arabic teacher, the headmaster competence figure is needed as a manager in the school environment to realize the successful educational institutions of islamic and Arabic learning.

This study aims to reveal and describe the headmaster strategy in improving the professionalism of Arabic teacher at MTs Negeri Batu and MTs Surya Buana Malang. There are three research focuses, namely, what are the programs of the headmaster, what are the strategies of the headmaster in improving the professionalism of Arabic teacher and how monitor conducted by the headmaster in improving the professionalism of teachers of Arabic language.

This study used a qualitative approach with the method or type of multi cases of study research. The data is collected by observation, interviews and documentation. Analysis of data is conducted by the data reduction, data presentation and conclusion. Checking the validity of the data is by extending the time, observation perseverance and triangulation of sources and methods.

The results of research on strategies of the headmaster in improving the professionalism of Arabic teachers at MTs Negeri Batu and MTs Surya Buana Malang, (1) the pursued program headmaster are conducting training, workshop, meetings similar subject teachers (MGMPs), daily program, weekly and monthly meeting. (2) the strategies of the headmaster to improve the professionalism of teachers of Arabic is by involving teachers in training, workshops and MGMPs, held such a monthly meeting for founding the teachers, motivate teachers to further study and learn independently, taking care of teachers, schedulling, facilities, instructional design, take the time for a meeting and sharing, (3) monitoring headmaster in improving the professionalism of teachers of Arabic that is through administrative oversight and supervision of classroom visits.

ABSTRAK

Aniati, Ira. 2015. *Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru Bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Negeri Batu dan Madrasah Tsanawiyah Surya Buana Malang*, Tesis, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Sekolah Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, pembimbing (1) Prof. Dr. Muhaimin, MA, (2) Dr. Munirul Abidin, M.Ag

Kata Kunci : Strategi, Kepala Madrasah, Profesionalisme, Guru Bahasa Arab

Sukses tidaknya pendidikan dan pembelajaran di madrasah sangat dipengaruhi oleh kemampuan kepala madrasah dalam mengelola setiap komponen madrasah, karena seluruh komponen seperti materi, sarana dan biaya tidak akan memberi pengaruh yang besar dalam pengembangan proses pembelajaran tanpa adanya guru yang profesional. Oleh karena itu untuk meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab dibutuhkan figur kepala madrasah yang kompeten sebagai manajer di lingkungan sekolah untuk mewujudkan lembaga pendidikan Islam dan pembelajaran bahasa Arab yang sukses.

Penelitian ini bertujuan untuk mengungkap dan mendeskripsikan tentang strategi kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab di MTs Negeri Batu dan MTs Surya Buana Malang. Ada tiga fokus penelitian yaitu: apa saja program dan strategi kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab serta bagaimana pengawasan yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab tersebut.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode atau jenis penelitian studi multi kasus. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data dengan cara reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan datanya yaitu dengan perpanjangan waktu partisipan, ketekunan pengamatan dan triangulasi sumber dan metode.

Adapun hasil penelitian tentang strategi kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab di MTs Negeri batu dan MTs Surya Buana Malang adalah: (1) program yang diupayakan kepala madrasah antara lain pelatihan, workshop, musyawarah guru mata pelajaran sejenis (MGMPs), program harian, rapat mingguan serta rapat bulanan, (2) strategi kepala madrasah untuk meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab yaitu dengan mengikutsertakan guru dalam pelatihan, workshop dan MGMPs, mengadakan pertemuan bulanan untuk pembinaan guru, memotivasi guru untuk studi lanjut dan belajar mandiri, memperhatikan kesejahteraan guru, pengaturan jadwal, sarana dan prasarana, desain pembelajaran, meluangkan waktu untuk pertemuan dan sharing, serta (3) pengawasan kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab yaitu melalui pengawasan administrasi dan supervisi kunjungan kelas.

محتويات البحث

أ.....	صفحة الغلاف
ب.....	صفحة الموضوع
ج.....	الإستهلال
د.....	الإهداء
ه.....	كلمة الشكر والتقدير
ز.....	موافقة المشرف
ح.....	الموافقة والاعتماد من لجنة المناقشة
ط.....	إقرار الطالبة
ي.....	مستخلص البحث
ك.....	مستخلص البحث باللغة الإنجليزية
ل.....	مستخلص البحث باللغة الإندونيسية
م.....	محتويات البحث
ف.....	قائمة الجداول
ص.....	قائمة الرسوم البيانية
ق.....	قائمة الملاحق

الفصل الأول: الإطار العام

أ.....	أ. مقدمة
ب.....	ب. أسئلة البحث
ج.....	ج. أهداف البحث
د.....	د. فوائد البحث
ه.....	ه. حدود البحث

- و. الدراسات السابقة..... ٨
- ز. تحديد المصطلحات..... ١٣

الفصل الثاني: الإطار النظري

- أ. مفهوم استراتيجية رئيس المدرسة ١٤
١. مفهوم الاستراتيجية ١٤
٢. مفهوم رئيس المدرسة ١٥
- ب. مفهوم تأهيل مدرسي اللغة العربية ١٧
١. مفهوم التأهيل ١٧
٢. مفهوم مدرسي اللغة العربية ٢٤
- ج. إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية ٣٠
١. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية ٣٠
٢. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية ٣٢
٣. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية ٣٥

الفصل الثالث: منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ومنهجه..... ٤٤
- ب. حضور الباحثة ٤٥
- ج. مصادر البيانات ٤٥
- د. أسلوب جمع البيانات..... ٤٦
- هـ. تحليل البيانات..... ٤٨
- و. تصحيح البيانات ٤٩

الفصل الرابع: نتائج البحث وتحليلها

- أ. لمحة عن مكان البحث ٥١
١. لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو ٥١
٢. لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بمالانج ٥٦
- ب. عرض البيانات ٦١
١. البيانات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو ٦١
- أ) البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية ٦٣
- ب) إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية ٦٦
- ج) مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية ٦٩
٢. البيانات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية سوريا بوانا بمالانج ٧١
- أ) البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية ٧٥
- ب) إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية ٧٨
- ج) مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية ٨١
- ج. تحليل البيانات ٨٤
١. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية ٨٥
٢. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية ٨٧
٣. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية ٨٩
- د. نتائج البحث ٩٤
١. نتائج البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو ٩٤

٢. نتائج البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج ٩٦

الفصل الخامس: مناقشة البيانات

١. البرامج المحولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية ٩٩

٢. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة

العربية ١٠٣

٣. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية ١٠٨

الفصل السادس: الخاتمة

أ. ملخص نتائج البحث ١١٣

ب. التوصيات والاقتراحات ١١٤

قائمة المراجع

قائمة الملاحق

السيرة الذاتية

قائمة الجداول

رقم	موضوع	صفحة
١	الفرق بين البحوث السابقة والبحث الذي ستقوم الباحثة به، الجدول رقم (١.١)	١١
٢	حالة المدرسين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥، الجدول رقم (٤.١)	٥٣
٣	حالة الطلاب والطالبات بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥، الجدول رقم (٤.٢)	٥٤
٤	الوسائل بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، الجدول رقم (٤.٣)	٥٥
٥	حالة الطلاب والطالبات بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، الجدول رقم (٤.٤)	٥٩
٦	الوسائل بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، الجدول رقم (٤.٥)	٦٠
٧	البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية، الجدول رقم (٤.٦)	٨٦
٨	إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية، الجدول رقم (٤.٧)	٨٩
٩	مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية، الجدول رقم (٤.٨)	٩١
١٠	الجمع من نتائج البحث، الجدول رقم (٤.٩)	٩٢

قائمة الرسوم البيانية

رقم	الرسوم البيانية
١	عملية تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
٢	الحالة من الاختبار النهائي لمادة اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج
٣	الرسم من رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
٤	الرسم من نائب رئيس المدرسة بشأن المنهج الدراسي
٥	الرسم مع مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
٦	الرسم مع رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج
٧	الرسم مع نائبة رئيس المدرسة بشأن المنهج الدراسي
٨	الرسم مع مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

قائمة الملاحق

رقم	موضوع
١	الصورة الجانبية من رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
٢	الصورة الجانبية من رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج
٣	الهيكل التنظيمي للمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
٤	الهيكل التنظيمي للمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج
٥	دليل المقابلة
٦	شهادة التدريبات أو الندوة لمدرسي اللغة العربية
٧	التحضير لمدرسي اللغة العربية
٨	ورقة النشاط/الدفتري اليومي لأنشطة المدرسين في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج
٩	رسالة البحث
١٠	الرسوم البيانية
١١	السيرة الذاتية

الفصل الأول

الإطار العام

أ. مقدمة

تؤثر التربية على نجاح أو فشل الأمة في البلد من بلاد المسلمين. ويحدد المدرسون المؤهلون نجاح التعليم إلى حد كبير، لأنهم يعتمدون على النظام، والنشاط، والأخلاق الكريمة، وتركيز الأفكار، وتعزيز الجودة وغيرها. والعكس أما المدرسون يتكاسلون أو يهملون بالنظام والوقت فهم سيؤثرون على فشل التعليم لأن تلك الصفات تشير إلى عدم الرغبة في نجاح التعليم خاصة والتربية عامة.¹

لذلك، تارة كان المدرس يعد من الأبطال المجهولين، ونال المدرس التجديف القبيح تارة أخرى. وذلك التجديف يرتبط بضعف جودة التربية الإندونيسية. ومن الأسف يؤدي فشل الطلاب إلى فشل المدرس في تربيتهم، ونادر مما سمعنا من الخبر الذي يرفع تقدير مدرس الجيد في تربية الطلاب الناجحين. وهناك الاصطلاح من حكم التربية الإندونيسية بأن عادة التربية الإندونيسية كلما فشل الطالب أخطأ المدرس وكلما نجح الطالب نجح دون سواه.²

قال سانوسي من جامعة التربية الإندونيسية بباندونج: "كثير من المجتمع متشككون بمهنة المدرس، أهذه المهنة للمحترفين فحسب، أم كذلك للعوام دون الكفاءة الخاصة في التعليم؟".³ والآن، ليس من أمر عجيب لكثرة المدرسين يدرسون خارج

¹Ahmad Barizi, *Menjadi Guru Unggul* (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2009), hlm. 137.

²Momon Sudarma, *Profesi Guru: Dipuji, Dikritisi, dan Dicaci* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2013), hlm. 5.

³Martinis Yamin, *Profesionalisasi Guru dan Implementasi KTSP* (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 45.

كفاءتهم، على سبيل المثال: المتخرجون في كلية غير التربية يعلمون في المدارس بدون المعارف والخبرات عن منهج التعليم، وهذه المشكلة هي سلسلة من قلة الاحترام لمهنة التدريس. ينبغي لمهنة التدريس أن تتكون من المدرس المؤهل ولديه المعارف والخبرات عن التعليم، لأنه يدرس الإنسان الآخر يعني التلميذ. هذه الحالة تعتبر على مهنة التدريس من الأعمال التي فيها مستقبل منخفض من مهنة الطب أو الطيار أو الأعمال الاقتصادية،^٤ حتى كثير من المدرسين يعملون الأعمال الأخرى لوفاء الاحتياجات المادية والاقتصادية بدلا من تطوير كفاءتهم المهنية.

وجاءت المشكلة الأخرى من ناحية الأزمنة وتغير المناهج التدريسية التي وضعتها الحكومة، كما قال أبو الدين ناتا: يجب على المدرس أن يطور معارفه منذ وقت إلى وقت وفقا لتغير الزمان وتقدم العلوم والتكنولوجيا.^٥

وبتلك المشكلات الكثيرة قد صدر التقرير في هذا الأخير من وزير التربية الوطنية رقم ٣٤ سنة ٢٠٠٣ عن جواز المدرس أن يعلم في المدرسة وهو من المتخرجين في قسم غير التربية بشرط لديهم الشهادة في التعليم. وكانت هذه الشهادة أخرجتها الجامعات بكلية التربية.^٦

ثم قد صدر القانون نحو نظام التربية الوطنية ونحو المدرس والمحاضر، فتغير مصير المدرس والمحاضر، مع أن بعض الناس يقولون إن تغيير مصيرهم لم يكن مبنيا. ولكن بهذا القانون تغيرت آراء المجتمع نحو المدرس والمحاضر على الأقل. خصوصا في آراء الحكومة، بهذا القانون كانت الحكومة وصفت أنها قد اهتمت بالمدرس والمحاضر.^٧

⁴Ahmad Barizi, *Menjadi Guru Unggul* (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2009), hlm. 138.

⁵Abuddin Nata, *Manajemen Pendidikan: Mengatasi Kelemahan Pendidikan Islam Indonesia* (Jakarta: Kencana, 2007), hlm. 147.

⁶Martinis Yamin, *Profesionalisasi Guru dan Implementasi KTSP* (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 45.

⁷Momon Sudarma, *Profesi Guru: Dipuji, Dikritisi, dan Dicaci* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2013), hlm. 3.

إن في القانون رقم ١٤ سنة ٢٠٠٥ والفصل ٢ عن المدرس والمحاضر مكتوب أن للمدرس منزلة كالفئة المهنية في المرحلة الابتدائية، والمرحلة المتوسطة، ومرحلة تعليم الطفولة المبكرة على خط التعليم الرسمي مناسباً بنظام القانون الإندونيسي. والبيان السابق يعني الفصل الثاني تأكيد من تعريف المدرس كما عرفه القانون بأن المدرس هو من المهنيين بمهنته الأولى هي التربية، والتعليم، والتوجيه، والتدريب، والتقييم، والتقويم نحو الطلاب في تربيتهم منذ الطفولة على الخط الرسمي، والمرحلة الابتدائية، والمرحلة المتوسطة.^٨

إعتماداً على القانون رقم ١٤ سنة ٢٠٠٥ فصل ٤ أية ٤ الحرفانية هي المهنة أو الأنشطة التي فعلها الشخص وهذه المهنة أو الأنشطة منبثاً لكسب المعيشة التي تحتاج إلى المهارة الخاصة، تعني المهارة، والتعليم الخاص بتلك المهنة. وهناك ٦ الأشياء المهمة لكون المدرس يعد من الفئة المهنية، وهي (١) منبثاً لكسب المعيشة، (٢) تحتاج إلى الخبرة الخاصة، (٣) تحتاج إلى المهارة الخاصة، (٤) تحتاج إلى القدرة الخاصة، (٥) تحتاج إلى المعايير الخاصة، (٦) تحتاج إلى التعليم المهني.^٩

وبالنظر إلى أهمية دور المدرسين في عملية التعليم، يجب عليهم أن يتفاعلوا مع تلاميذهم فعالة حتى يتمكن التلاميذ من التعلم بالظروف الفرحة والدوافع العالية. ويرتبط دور المدرس بعملية التعليم في المعارف، والمفاهيم، وتطوير المادة، واستخدام الطريقة المناسبة، وتنمية الكفاءة النفسية في نفس تلاميذه.^{١٠} ومن الأدوار الأساسية التي يقوم بها المدرس هي دور المدرس في تصميم عملية التعلم والتعليم، ودور المدرس في إدارة العملية التعليمية، ودور المدرس في توجيه التعليم، ودور المدرس في تقويم عملية التعليم، ودور المدرس في الإرشاد النفسي، ودور المدرس في قيام المنهج التعليمي.^{١١}

^٨Momon Sudarma, *Profesi Guru: Dipuji, Dikritisi, dan Dicaci*, hlm. 13.

^٩Momon Sudarma, *Profesi Guru: Dipuji, Dikritisi, dan Dicaci*, hlm. 27.

^{١٠}Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru* (Malang: UIN Maliki Press, 2011), hlm. 53.

^{١١}Hamzah B Uno, *Profesi Kependidikan* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2007), hlm. 25.

إنطلاقاً على المشكلات المذكورة، ترى الباحثة أهمية الجهود التي يقومها رئيس المدرسة بتحسين التأهيل للمدرسين، لأن المدرس هو جزء من الموارد البشرية في المدرسة سوى مدير وموظفي المدرسة. وتحسين جودة المدرسة يتطلب بوجود المدرسين المؤهلين في أعمالهم. وجميع المكونات في عملية التعليم: المواد والوسائل والتكلفة لن تعطي الآثار العظيمة في تطوير عملية التعليم بدون المدرس المؤهل.^{١٢} ورئيس المدرسة الجيد يعلم ما يحتاج إليه المدرس وموظف المدرسة، كما يكتب في تقرير وزير التربية الوطنية باندونيسيا رقم ١٣ سنة ٢٠٠٧ بشأن معايير رئيس المدرسة: إحدى من الكفاءات الإدارية لرئيس المدرسة هي تديبير المدرسين والموظفين لتحقيق الموارد البشرية الفعالة في المدرسة.^{١٣}

والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج هما من المدارس المتفوقة بباتو ومالانج، بجودة مدرستهما "ممتازة". باعتبار المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو هي المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الوحيدة بباتو وقد بنيت في السنة ٢٠٠٤ وحصلت على درجة الجودة الممتازة في السنة ٢٠١٢، وكذلك المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج هي المدرسة التي بنيت في السنة ١٩٩٩ وحصلت على درجة الجودة الممتازة في السنة ٢٠٠٨ وحصلت أيضاً على التقديرات في المسابقات الكثيرة. وإنجاز الطلاب في مادة اللغة العربية جيداً بدليله قد حصل الطلاب على النتيجة الأعلى من معايير اكتمال الحد الأدنى في مادة اللغة العربية. بالإضافة إلى وجود تعليم قراءة القرآن بعد صلاة الظهر كل يوم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، ووجود المعهد للطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج وفيه البيئة اللغوية باللغة العربية والإنجليزية لدعم كفاءة الطلاب في استيعاب اللغة الأجنبية.^{١٤}

¹²Ibrahim Bafadal, *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), hlm. 5.

¹³E. Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), hlm. 320.

¹⁴الملاحظة المباشرة في شهر فبراير ٢٠١٥.

كما ذكرت الباحثة أن الحرفانية للمدرسين تؤثر على نجاح أو فشل التعليم، ورئيس المدرسة الجيد يؤثر على جودة المدرسة. لذا، في هذه المناسبة ستكتب الباحثة البحث العلمي عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في تلك المدرستين، للحصول على المعلومات والخبرات عن مفتاح النجاح في مادة اللغة العربية خاصة وفي تلك المدرستين عامة، لأن تعليم اللغة العربية في إندونيسيا ما زال يواجه المشكلات الكثيرة منها ما يتعلق بالمدرس والمتعلم والمنهج، وطبعاً لحل هذه المشكلات إحتاج إلى دور رئيس المدرسة الناجح في البيئة المدرسية، وتلك الحالة تحقق من خلال البرامج المحاوله، والاستراتيجيات، والمراقبة من رئيس المدرسة حتى تكونا مثالا لغيرها من المدارس التي ما زالت خلفها لتحقيق تقدم النظام التعليمي في المدارس الدينية خاصة والمدارس في إندونيسيا عامة.

ب. أسئلة البحث

وبالنظر إلى تلك المقدمة، يمكن للباحثة تقديم الأسئلة التالية:

١. ما البرامج المحاوله لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بالانج؟

٢. ما استراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بالانج؟

٣. كيف مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج؟

ج. أهداف البحث

أما الأهداف من كتابة هذا البحث العلمي فهي كما يلي:

١. معرفة البرامج المحولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.
٢. الكشف عن استراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.
٣. الكشف عن مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.

د. فوائد البحث

وأما من فوائد هذا البحث فهي:

١. من الناحية النظرية: إن هذه الدراسة مساعدة لاكتشاف الأشكال المناسبة عن سياسة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية.

٢. من الناحية التطبيقية:

أ) إعطاء المعلومات للمدرسة في أخذ الاستراتيجيات عن تأهيل مدرسي اللغة العربية.

ب) زيادة المراجع لمدرسي اللغة العربية في تحسين مهنتهم.

ج) مشجع لمدرسي اللغة العربية في تأهيل مهنتهم.

هـ. حدود البحث

ففي هذا البحث، تحدد الباحثة المشكلات كما يلي:

١. الحد الموضوعي عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرستين المتفوقتين من خلال البرامج المحولة، واستراتيجيات للحصول عليه، ومراقبة رئيس المدرسة.

٢. الحد المكاني الذي تتخذه الباحثة موضوعا لقيام هذا البحث فهو المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.

٣. الحد الزماني: استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية للعام

الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥.

و. الدراسات السابقة

١. سري رحمي، ٢٠٠٣، وقامت بالبحث تحت الموضوع "رياسة مدير المدرسة لترقية مهنية المدرسين"، رسالة الماجستير في قسم إدارة التربية الإسلامية.

هذا البحث يهدف إلى (أ) معرفة طريقة رياسة رئيس المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج لترقية مهنية المدرسين، (ب) لمعرفة لماذا بهذه طريقة حصلت على التقدم في مهنية المدرسين، (ج) لمعرفة الاستراتيجية التي قام بها رئيس المدرسة لترقية مهنية المدرسين.

تستخدم الباحثة المنهج الوصفي، وجمع البيانات قامت الباحثة بطريقة الملاحظة، والمقابلة، والوثائق. قامت الباحثة بتفتيش صحة البيانات من خلال الأساليب الآتية: (أ) قابل للاعتماد (credibility)، (ب) قابل للمدافعة (dependability)، (ج) قابل للتعزيز (confirmability)، والحوار مع الأصحاب أو الباحثين الآخرين. ثم تحليل البيانات بالتحليل التفاعلي وهي التفهيم والتصنيف، ثم التخفيض وإصدار البيانات وأخيرا التلخيص المستمر.

ونتائج من هذا البحث هي أن الرياسة الديمقراطية التي تهتم بالاتصال الفردي في كل حال وباستخدام استراتيجية الاعتدال تستطيع أن تكون سببا مسهلا للمدير لترقية مهنية المدرسين.

٢. مسلم عبد المجيد، ٢٠٠٩، وقام بالبحث تحت الموضوع "كفاءة إدارية مدير المدرسة لتنمية مهني المدرس"، رسالة الماجستير في قسم إدارة التربية الإسلامية.

هذا البحث يهدف إلى معرفة التصميم الذي يعمل مدير المدرسة الثانوية الحكومية تراقي سومينيف والمدرسة الثانوية الحكومية سومينيف لتنمية مهني المدرس،

ولمعرفة طريقة التطوير التي يعمل مدير المدرسة لتنمية مهني المدرس، لمعرفة التقويم الذي يعمل مدير المدرسة لتنمية مهني المدرس.

هذا البحث يستخدم المدخل الكيفي، وطريقة جمع البيانات تتكون من المقابلة، والملاحظة، والوثائق. أما طريقة ثقة البيانات فهي بعملية المثلث، ومراجعة البيانات.

والبيانات هذا البحث كما يلي: (أ) التصميم الذي يعمل مدير المدرسة الثانوية الحكومية تيراتي والمدرسة الثانوية الحكومية سومينيف: (١) التصميم من خلال النظرية والرسالة، وهدف المدرسة، والحاجة، (٢) يورط جميع عناصر أكاديميك المدرسة، (٣) أخذ المدرس الجديد غير مبني والتحليل مستوى العمل، (٤) واجتماع العمل، (ب) التطوير الذي يعمل مدير المدرسة: (١) اتبع المدرس التدريب، وورشه العمل، (٢) دراسة مستمرة، (٣) منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية، (٤) مجلس صلة الرحيم بين المدرسين، (٥) زيادة الوسائل، (٦) تحسين الإشراف، (٧) دراسة مقارنة إلى المدرسة الأخرى. أما التقويم من مدير المدرسة فهو (أ) يقوم بإشراف التربية للمدرس شخصيا أو اجتماعيا، (ب) الإشراف مباشرة أو غير مباشرة، (ج) حضور المدرس، سلوك المدرس في المدرسة، تطوير الطلاب، خطة التدريس، و(د) يستعمل تشكيل نتيجة العمل.

٣. لطفي أمين الله، ٢٠١٤، وقام بالبحث تحت الموضوع "إدارة ترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج".

هذا البحث يهدف إلى وصف عملية إدارة ترقية جودة معلمي اللغة العربية بمعهد الرفاعي العصري بمالانج، وفيه ٣١ معلما. ترقية جودة المعلم في أمرين: (أ) إدارة معهد الرفاعي العصري في تجنيد معلمي اللغة العربية من حيث تخطيط قبول، والتدريس التجريبي والتقويم والتعيين، (ب) إدارة معهد الرفاعي العصري في ترقية جودة معلمي اللغة العربية من حيث التدريبات، والتطويرات، والتقويم، وإيقاف العمل.

يستخدم الباحث في هذه الدراسة المدخل الكيفي والدراسة الحالة، ويتم جمع البيانات فيها عن طريقة المقابلة المكثفة والملاحظة المشتركة كما يتم عن طريقة دراسة الوثائق. وللتأكد من صدق البيانات استخدم المنهج التثليثي. ويتم بعد ذلك تنظيم البيانات وتفسيرها ثم الاستنتاج وفق تساؤلات الدراسة.

ونتائج هذا البحث هي:

(أ) في تجنيد معلمي اللغة العربية من حيث تخطيط القبول، والتدريس التجريبي، والتقويم، والتعيين هي: (١) تخطيط قبول معلمي اللغة العربية بمعهد الرفاعي العصري عريضة ومشروط حسب الحاجة داخل الوحدة، (٢) وجود الأولوية للخارجين الذين يتفقون وتريد أن تصبح معلمة اللغة العربية، (٣) معهد الرفاعي العصري فيه المعايير في تجنيد معلمي اللغة العربية ولو كان غير مكتوبة منها التدرج التعليمية، والكفاءات التعليمية، والانتماء الدينية ومتزوج، (٤) التعيين بناء على توصية الوحدة الحاجة ويعين به المدير أو رئيس المؤسسة.

(ب) إدارة ترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري فيما يلي: (١) الاستراتيجيات لترقية جودة معلمي اللغة العربية في عدة طرق منها الدورة التدريبية، ومشاورة المعلمين الفنية تحت الرعاية من كبار المعلمين وورشة العمل وإيتاء المعلم الخصوصي، (٢) عملية تقويم معلمي اللغة العربية أجرتها مدير المعهد، ورئيس الوحدة، وقسم تنمية المنهج والبحث، والطلاب أيضا تسهم في تقييم من حيث الطبيعة على رغم غير الرسمية، (٣) والتعويضات لمعلمي اللغة العربية في شكل راتب مناسبة مع حالة المعلمين، والمسافة من البيت إلى المعهد الرفاعي العصري، والإنجاز خلال التدريس بنظر من نتيجة الطلاب، (٤) وكيفية تفريغ معلمي اللغة العربية بمعهد الرفاعي العصري متنوعة منها إيقاف العمل بسبب اختلاف الانتماءات الدينية، والاستقالة، أما التقاعد فلم يحدث فيه.

فالفارق بين البحوث السابقة والبحث الذي ستقوم الباحثة به هي أن هذا البحث يكشف عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرستين المتفوقتين تعني في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج من خلال البرامج المحاولة، واستراتيجيات للحصول عليه، ومراقبة رئيس المدرسة.

فوضحت تلك التصورات من هذا الجدول كما يأتي:

الجدول رقم (١.١)

الفارق بين البحوث السابقة والبحث الذي ستقوم الباحثة به

رقم	الباحث وسنة البحث	عنوان البحث	متغيرات البحث	منهجية البحث	تركيز البحوث
١	سري رحمي، ٢٠٠٣ م	رياسة مدير المدرسة لترقية مهنية المدرسين	- رياسة مدير المدرسة - لترقية مهنية المدرسين	المنهج الوصفي	معرفة طريقة رياسة رئيس المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج لترقية مهنية المدرسين، ولمعرفة لماذا بهذه طريقة حصلت على التقدم في مهنية المدرسين، ولمعرفة الاستراتيجية التي قام بها رئيس المدرسة لترقية مهنية المدرسين
٢	مسلم عبد المجيد، ٢٠٠٩ م	كفاءة إدارية مدير المدرسة لتنمية مهني المدرس	- كفاءة إدارية مدير المدرسة - لتنمية مهني	المدخل الكيفي	معرفة التصميم الذي يعمل مدير المدرسة الثانوية الحكومية تراتي سومينيف والمدرسة

		المدرس			الثانوية الحكومية سومينيف لتنمية مهني المدرس، ولمعرفة طريقة التطوير التي يعمل مدير المدرسة لتنمية مهني المدرس، ولمعرفة التقويم الذي يعمل مدير المدرسة لتنمية مهني المدرس.
٣	لطفي أمين الله، ٢٠١٤ م	إدارة ترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج	- إدارة ترقية جودة معلمي اللغة العربية - معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج	المنهج الوصفي (المدخل الكيفي، منهج دراسة الحالة)	إدارة معهد الرفاعي العصري في تجنيد معلمي اللغة العربية من حيث تخطيط قبول، والتدريس التجريبي والتقويم والتعيين، وإدارة معهد الرفاعي العصري في ترقية جودة معلمي اللغة العربية من حيث التدريبات، والتطويرات، والتقويم، وإيقاف العمل
٤	إيرا آني، ٢٠١٥ م	إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج	- إستراتيجية رئيس المدرسة - تأهيل مدرسي اللغة العربية	المدخل النوعي، بمنهج دراسات الحالة المتعددة	وصف البرامج المحولة، واستراتيجيات، ومراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

ز. تحديد المصطلحات

١. تأهيل مدرسي اللغة العربية: هو محاولة لرفع جودة وكفاءة مدرسي اللغة العربية للحصول على نجاح التعليم.

٢. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية: هي مجموعة العمل من رئيس المدرسة للحصول على الأهداف المرجوة، وهي لتأهيل مدرسي اللغة العربية.

٣. إستراتيجيات رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية: هي الخطة التي تحتوى على سلسلة الأنشطة من رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية.

٤. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية: هي الجهود التي يقوم بها رئيس المدرسة في إشراف وتوجيه مدرسي اللغة العربية.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول: مفهوم استراتيجية رئيس المدرسة

أ. مفهوم الاستراتيجية

الإستراتيجية مشتقة من الكلمة اليونانية *strategia* تعني علم الحرب أو أمير الحرب. الإستراتيجية هي المهارة لتنظيم الأحداث أو الوقائع.¹ الإستراتيجية تستخدم للحصول على النجاح في تحقيق أهدافها. وهي الخطة التي تحتوى على سلسلة الأنشطة لتحقيق الأهداف التعليمية المرجوة.²

وإستراتيجية المنظمة هي من الشروط اللازمة عن الغايات والتصرفات المطلوبة للمستقبل وهي تحتوى على الخطوات المضمونة من البرامج المؤشرة والمواقف الإدارية لتحقيق الأغراض.³

من تلك التعريفات السابقة، تلخص الباحثة إلى أن الاستراتيجية هي الخطة أو الأعمال التي صممت للحصول على النجاح في تحقيق الأهداف المرجوة، وهنا الاستراتيجية لتأهيل مدرسي اللغة العربية هي الخطة التي تقوم بها المدرسة لتحقيق الأهداف المرجوة وهي تأهيل مدرسي اللغة العربية.

¹Iskadarwassid dan Dadang Sunendar, *Strategi Pembelajaran Bahasa* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2009), hlm. 2.

²Wina Sanjaya, *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan* (Jakarta: Kencana, 2010), hlm. 18.

³Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 139.

ب. مفهوم رئيس المدرسة

١. تعريف رئيس المدرسة

رئيس المدرسة هو قوى التدريس بوظيفته القائد في المدرسة التي فيها عملية التعلم والتعليم ومكان التفاعل بين المعلم والمتعلم.^٤

ورئيس أو مدير المدرسة هو قائد العملية التعليمية كلها في المدرسة ولا يصل إلى هذا المنصب إلا إذا كان مؤهلا خاصا وجديرا بهذا المنصب، كما أنه لا بد أن يتوافر صفات معينة في مدير المدرسة من أهمها:^٥

(أ) الصفات الشخصية: وفي مقدمتها قوة الشخصية إضافة إلى تآزر الصفات العقلية والنفسية والجسمية والخلقية حيث يؤثر في غيره تأثيرا تلقائيا.

(ب) الصفات المهنية التجريبية: وهي الإيمان بمهنة التعليم وأهدافه والإحاطة بعلوم التربية وعلم النفس، ومعرفة النظم المالية والإدارية التي تقوم بها المدرسة.

كما ينبغي أن يقوم مدير المدرسة بعدة واجبات من أهمها التخطيط المدرسي بوضع البرنامج الشامل للعمل قبل بدء الدراسة يعاونه في ذلك هيئة مختارة من المعلمين، إضافة إلى الإشراف على التنفيذ، حيث يقوم مدير المدرسة بالمتابعة الدائمة لجهود العاملين مصحوبة بالتوجيه والتقويم.

٢. واجبات رئيس المدرسة

يعد رئيس المدرسة هو المسؤول الأول في مدرسته وهو المشرف على جميع شؤونها التربوية والتعليمية والإدارية والاجتماعية.

⁴Wahyosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya* (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2002), hlm. 83.

^٥إبراهيم بن عبد العزيز الدعليج، *الإدارة العامة والإدارة التربوية* (عمان: دار الرواد، ٢٠٠٨)، ص ٢٠٣.

أما واجبات مدير المدرسة فهي:^٦

أ) واجبات فية: (١) متابعة حسن سير العملية التربوية في المدرسة والرفع من مستواها، (٢) تطوير أداء المعلمين والمعلمات والإسهام في ترشيحهم للبرامج التدريبية وحثهم على الإقبال عليها، (٣) تنمية القيم والأخلاق والمثل العليا كالصدق والعدالة، (٤) زيارة المعلمين والمعلمات في الفصول لمتابعة تدريسهم وتدوين الملاحظات عنهم وتوجيههم، (٥) التقويم المستمر للعاملين في المدرسة ومساعدتهم على النمو المستمر.

ب) واجبات إدارية: (١) إدارة شؤون التلاميذ والتلميذات، القبول، التسجيل، المتابعة، (٢) رعاية شؤون العاملين بالمدرسة، (٣) شؤون الحسابات، (٤) شؤون التوريدات، (٥) شؤون التغذية، (٦) الإشراف على مباني المدرسة وصيانتها وتنظيم العمل بها.

ج) واجبات اجتماعية: (١) توثيق الصلة بين المدرسة وأولياء الأمور، (٢) دعم علاقات المدرسة بالمؤسسات الاجتماعية في المجتمع، (٣) الترحيب والاهتمام بالزائرين للمدرسة ومساعدتهم، (٤) توطيد الصلة بأهالي الحي، (٥) مسؤولياتهم تجاه المجتمع الكبير (بالمساهمة في الأنشطة الاجتماعية في مناسباته المختلفة).

^٦ إبراهيم بن عبد العزيز الدجيلج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، ص ٢١٥.

المبحث الثاني: مفهوم تأهيل مدرسي اللغة العربية

أ. مفهوم التأهيل

كلمة التأهيل مصدر من كلمة (أَهَّل - يَهِّل - تَأْهِلًا)، وأَهَّل: أهَّله للأمر - صَيَّرَهُ أو رآه، أهَّلا له أي صالحا له.^٧

وإن الحرفانية لها معنى: الجودة والنوعية والسلوك التي تعبر عن السمات من المهنة أو المهنية. الحرفانية هي موقف الشخص المهني يعني المصطلح الذي يصف أن كل العمل يجب على القيام به من شخص له المهارة والقدرة في مهنته.^٨

أما عند رأي مُحمَّد عثمان، فأن مقياس حرفانية المدرس فيما يلي: أولاً، كموظف مؤهل المدرس يحيط بتعليم والتدريس والتدريب. ثانياً، في المجال الإنساني، المدرس يحمل نفسه منزلة أولياء الطلاب في المدرسة. وثالثاً، المدرس يدرس الطلاب كي يصبحوا مواطنين اندونيسيا بالأخلاق والأفكار للأمة.^٩

الحرفانية للمدرس يعين إليها أيضاً على مدى ملائمة أو أهمية مخرجة التعليم مع مهنته. أن حرفانية المدرس لها التعريف: الحالة، والتوجيه، والقيمة، والأهداف، والجودة من المهنة والسلطة في مجال التعليم والتدريس متعلقة بعمل الشخص الذي يكون الكسب للرزق.^{١٠} أما معايير الكفاءات المهنية تعني القدرة على سيطرة المواد التعليمية واسعة وعميقة وإرشاد الطلاب لتوفير معايير الكفاءة كما توجد في معايير التربية الوطنية.^{١١}

^٧لوس معلوف، المنجد في اللغة والاعلام، (بيروت: دار المشرق، ١٩٩٨)، ص ١٨.

^٨Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru* (Malang: UIN Maliki Press, 2011), hlm. 31.

^٩Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru*, hlm. 37.

^{١٠}Kunandar, *Guru Profesional: Implementasi KTSP dan Sukses dalam Sertifikasi Guru* (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2009), hlm. 46.

^{١١}E. Mulyasa, *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 135.

يقصد بالإعداد المهني: المعارف والمهارات التربوية الخاصة بتدريس اللغة العربية بالمرحلة الابتدائية، التي ينبغي أن يكتسبها الطلاب المعلمون (تخصص اللغة العربية) من خلال دراستهم للمقررات التربوية المقررة ببرنامج الإعداد. ومعايير الإعداد المهني هي: موجّهات تصميم المقررات التربوية بتحديد مخرجاتها، وإعداد موادها والتخطيط لتدريسها، وصولاً لمعلمي لغة عربية قادرين على الاضطلاع بأدوارهم المهنية المختلفة حالياً ومستقبلياً.^{١٢}

بناءً على التعريفات المذكورة، الباحثة تلخص إلى أن تأهيل مدرسي اللغة العربية هو محاولة لرفع جودة وكفاءة مدرسي اللغة العربية للحصول على نجاح التعليم.

والمدرس المؤهل عند ساحيرتيان له السمات التالية:^{١٣}

١. المؤهلي. وهذا يعني أن المدرس له المعارف في المادة، والمهارات في تنفيذها.
٢. المسؤولية في الفكر، والمستقلة. يعني أن المدرس يحمل المسؤولية الفكرية والأخلاقية في درسه وله المستقلة في قيام المبادئ التعليمية.
٣. المدرس تمسك بالكرامة وقواعد السلوك المهني، أي المدرس المؤهلي لا يزال الحفاظ على التضامن.

في القانون رقم ١٤ لسنة ٢٠٠٥ المادة ٣ من الفقرة ٧ بشأن المدرس والمحاضر، ينص على أن مبادئ التأهيل للمدرس على النحو التالي:^{١٤}

١. ذو الرغبة، والميول، والروح، والمثالية في التعليم.
٢. ذو الرغبة في تحسين نوعية التعليم، والإيمان والتقوى والأخلاق الكريمة.

^{١٢} محمد فاتحي، تقييم الكفايات (د.م: منشورات عالم التربية، ٢٠٠٤)، ص ٢٦.

^{١٣} Prim Masrokan Mutohar, *Manajemen Mutu Sekolah: Strategi Peningkatan Mutu dan Daya Saing Lembaga Pendidikan Islam* (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), hlm. 155.

^{١٤} Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru* (Malang: UIN Maliki Press, 2011), hlm. 41.

٣. ذو المؤهلات الأكاديمية والخلفية التعليمية وفقا للمهنة.
 ٤. ذو الكفاءة المحتاجة وفقا للمهنة.
 ٥. ذو المسؤولية عن تنفيذ المهنة.
 ٦. ذو حصيلة المال تتعين على حسب أداء إنجاز الوظيفة.
 ٧. ذو الفرصة لتطوير المهنة بطريقة التعليم مدى الحياة.
 ٨. ذو ضمان الحماية القانونية في تنفيذ المهنة.
 ٩. وجود المنظمة المهنية لتنظيم المسائل المتعلقة بالوظيفة المهنية.
- إن الحرفانية للمدرسين ترتبط بكفاءتهم في تنفيذ الوظيفة المهنية. وكفاءة المدرس تعتبر الصورة النوعية عن الحقيقة السلوكية من المدرس. وجارليس عرف بأنها سلوك معقول لتحقيق الهدف المشروط على حسب الظروف المرجوة.^{١٥}
- الكفاءة تعني الحالة التي تصور الشخص عن القدرات أو المهارات، إما بنوعية أو كمية. لفهم معنى هذه الكفاءة، قال محمد أوزير عثمان وحاسبيوان وموجيونو، أن يستلزم للمدرس أن يملك ثماني كفاءات في التدريس، كما يلي:^{١٦}
١. إدارة الصفوف. يجب على المدرس أن يقدر على تنظيم الطلاب، والوسائل التعليمية، ويعوده إلى الظروف الممتعة حتى يجعل البيئة فعالة لتحقيق الأهداف التدريسية.
 ٢. مهارة شرح المادة. تقديم المادة المخططة الجيدة بتسلسل مناسب يعتبر أحد الجوانب الهامة من أنشطة المدرس في التفاعل مع الطلاب.

¹⁵E. Mulyasa, *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 25.

¹⁶Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru*, hlm. 55-59.

٣. مهارة السؤال. قدرة المدرس على إنشاء السؤال جزء من المهارة والفن في عملية التعلم والتعليم.

٤. مهارة الافتتاح وإغلاق التعليم. والغرض من هذه المهارة هو أن تؤدي إلى رغبة الطلاب في الدراسة أو المناقشة. وبالنسبة لإغلاق التعليم يهدف إلى تقديم الصورة الشاملة لما تعلم الطلاب، ومعرفة مستوى التحصيل للطلاب ومستوى نجاح المدرس في عملية التعلم والتعليم.

٥. مهارة إجراء الفنون. حل الملل من الطلاب، يستلزم للمدرس أن ينظم ظروف عملية التعليم من خلال طريق إجراء الفنون المختلفة.

٦. مهارة التعزيز والدافع. من فوائدها تحسين اهتمام وعناية الطلاب إلى الدرس، وتحفيز وزيادة الدافعية التعليمية، وتحسين أنشطة التعلم والتعليم، وتعزيز سلوك الطالب منتجة.

٧. مهارة الإرشادة في المناقشة الصغيرة. المدرس يوجه ويرشد المناقشة مركزة.

٨. مهارة التعليم الفردي. إضافة للتعليم في الصفوف، يلزم المدرس لخدمة عملية التعليم الفردي.

والكفاءات التي يجب على المدرس أن يملكها عند رأي أمي محمود وعبد الوهاب ريشدي تتكون من ثلاثة أحوال هي: الكفاءة الشخصية، والكفاءة الاجتماعية والكفاءة المهنية. وتحدد هذه المهارات نجاح المدرس في تنفيذ مهنته بالتركيز في قدرة التدريس، على النحو التالي:^{١٧}

¹⁷Umi Machmudah dan Abdul Wahab Risyidi, *Active Learning dalam Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang, UIN Malang Press, 2008), hlm. 13-15.

١. الكفاءة الشخصية

ينبغي للمدرس أن يكون له المعرفة الأساسية عن الحالة الفسيولوجية والنفسية والتربوية للمتعلمين الذين يواجههم. بعض الكفاءات الشخصية أن يوجد في المدرس، يعني معرفة عميقة عن المادة الدراسية كمسؤوليته، وهو ذو المعرفة عن تطور المتعلمين، وكيفية التعامل معهم فردية.

٢. الكفاءة الاجتماعية

المدرس يطبق مبادئ التعلم الإنساني التي تفترض أن نجاح التعلم يتعين من قدرة التعلم في ذات المتعلمين، والمدرّب يخدمهم وفقاً لاحتياجاتهم. الكفاءة الاجتماعية للمدرس هي القدرة على التواصل مع المتعلمين وبيئتهم (مثل الآباء والجيران والزملاء).

٣. الكفاءة المهنية في التدريس

بناء على دور المدرس كأن يدير عملية التعليم، يجب أن يكون معه القدرة كما يلي:

(أ) تخطيط نظام التعليم، يشمل صياغة الأهداف، واختيار المادة الرئيسية، واختيار واستخدام الأساليب أو الطرائق، والموارد التعليمية الجاهزة، والوسائل التعليمية.

(ب) تنفيذ نظام التعليم، يتكون من اختيار شكل التعلم المناسب وتقديم برنامج التعليم المناسب.

(ج) تقييم نظام التعليم، باختيار وإعداد أجناس التقييم، وتنفيذ أنشطة التقييم خلال عملية التدريس، وإقامة إدارة التسجيل عن نتائج التقييم.

(د) تطوير نظام التعليم، باستخدام تفوق الطلاب فعالة، وترقية القدرة الذاتية وتطوير برامج التعلم.

أما عند رأى أي موليأسا فهناك أربع كفاءات التي يجب أن يملك المدرس، ما يلي:^{١٨}

١. الكفاءة التعليمية

الكفاءة التعليمية هي القدرة على الإدارة التعليمية لدى المتعلمين التي تشمل على فهم المتعلمين، وتصميم وتنفيذ التعليم، وتقييم نتائج التعلم، وتطور المتعلمين. الكفاءة التعليمية هي قدرة المدرس على إدارة تعليم الطلاب التي تشمل على الأقل فيما يلي:

- (أ) فهم الثقافة أو الأسس التربوية.
- (ب) فهم حالة المتعلمين.
- (ج) تطوير المنهج وخطة التدريس.
- (د) تصميم التعليم.
- (هـ) تنفيذ التعليم التربوي والحواري.
- (و) استخدام تكنولوجيا التعليم.
- (ز) تقييم نتائج التعلم.
- (ح) تطوير المتعلمين لتحقيق إمكانياتهم المختلفة.

٢. الكفاءة الشخصية

الكفاءة الشخصية هي قدرة شخصية ثابتة ومستقرة، وقدوة للطلاب، وأخلاق كريمة لدى المدرس. وللکفاءة الشخصية دور مهم في تشكيل شخصية المتعلم، لإعداد وتطوير الموارد البشرية، لتقدم المجتمع والدولة في عامته.

¹⁸E. Mulyasa, *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 75- 173.

أهمية الكفاءة الشخصية باعتبارها من اعتراف الطلاب الذين يميلون أن المدرس كقدوة للطلاب في المدرسة أو في المجتمع. المثال، يجب على المدرس أن يظهر السلوك إظهارا حسنا عن نظام الانضباط بحيث يمكن للطلاب أن يتابعوا سلوكه.

٣. الكفاءة المهنية

الكفاءة المهنية هي القدرة على سيطرة المواد التعليمية واسعة وعميقة وإرشاد الطلاب لتوفير معايير الكفاءة كما توجد في معايير التربية الوطنية. بالعامه، فإن مجال الكفاءة المهنية للمدرس أن يصفها على النحو التالي:

أ) الفهم والقادر على تطبيق الأسس التعليمية: الفلسفية والنفسية والسوسيولوجية، وهلم جرا.

ب) الفهم والقادر على تطبيق نظرية التعلم حسب لتنمية المتعلم.

ج) القادر على تطوير المادة الدراسية.

د) الفهم والقادر على تطبيق طريقة وأساليب التعليم.

هـ) القدرة على تطوير واستخدام الأدوات والوسائل والمصادر التعليمية.

و) القدرة على تنظيم وتنفيذ برامج التعليم.

ز) القدرة على تنفيذ تقويم التعلم لدى المتعلم.

ح) القدرة على نمو شخصية المتعلم.

٤. الكفاءة الاجتماعية

الكفاءة الاجتماعية هي قدرة المدرس كجزء من المجتمع على التواصل والتفاعل فعالة مع نفس الطلبة، والمعلمين، والموظفين، والآباء أو أولياء الطلاب، والمجتمع المحلي. وأيضا له الكفاءة ل:

أ) التواصل باللسان أو الكتابة والإشارات.

- ب) استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وظيفيا.
- ج) التعامل بفعالة مع الطلاب وزملائه المعلمين، والموظفين، والآباء أو أولياء الطلاب.
- د) التعامل بالأداب مع المجتمع المحلي.

ب. مفهوم مدرس اللغة العربية

١. مفهوم المدرس

كلمة المدرس اسم فاعل من فعل درّس: درّس وأدرسه الكتاب أي جعله يدرسه.^{١٩} وفي القاموس الإندونيسي الكبير تعريف المدرس هو الشخص الذي عمله، وعيشه أو مهنته هو التدريس. المدرس هو الشخصية التي تحتل وظيفة التعليم، والتدريس، والإرشادة.^{٢٠}

أما المدرس عند بعض الخبراء فهو:^{٢١}

أ) رأى لورانس وجوناثان مايك لينضون أن المدرس هو الشخص الذي يقدر على تنظيم وإدارة الفصول الدراسية.

ب) عرض جيان جرامبس وموريس، المدرسين هم الذين يواجهون الخبرة والسلوك من فرد ما حتى أن يكون قادرا على أداء التعلم.

^{١٩} لوس معلوف، المنجد في اللغة والاعلام، (بيروت: دار المشرق، ١٩٩٨)، ص ٢١١.

^{٢٠} Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru* (Malang: UIN Maliki Press, 2011), hlm. 33.

^{٢١} Umi Machmudah dan Abdul Wahab Risyidi, *Active Learning dalam Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang, UIN Malang Press, 2008), hlm. 10.

ج) عرف روقية وأتيك سيسمياتي بأن المدرس هو المرابي المؤهلي بوظيفته الأساسية التربوية، والتعليم، والتدريس، والتوجيه، والتدريب والتقدير وتقييم المتعلم في مرحلة الطفولة المبكرة، والتعليم الرسمي، والتعليم الابتدائي والتعليم الثانوي.^{٢٢}

من بعض التعريفات السابقة، يمكن للباحثة أن تلخص إلى أن المدرس هو الذي يقدر على تصميم برامج التعليم وإدارة الفصل لتحقيق الأهداف التعليمية.

عند نظر عمر هماليك، يجب على المدرس أن يستوفي المتطلبات التالية لعمل الوظيفة المهنية، كما يلي:^{٢٣}

- أ) لديه الميول في التعليم.
- ب) لديه المهارة في التعليم.
- ج) لديه الشخصية الجيدة والمتكاملة.
- د) لديه الذكاء العقلية الجيدة.
- هـ) لديه صحة الجسم.
- و) لديه الخبرة والمعرفة الواسعة.
- ز) المدرس هو الإنسان ذاته روح القواعد الخمس.
- ح) إن المدرس هو المواطن الصالح.

²²Rugaiyah dan Atiek Sismiati, *Profesi Kependidikan* (Bogor: Ghalia Indonesia, 2011), hlm. 6.

²³Oemar Hamalik, *Proses Belajar Mengajar* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2007), hlm. 118.

٢. مفهوم مدرس اللغة العربية

يعد مدرس أو معلم اللغة العربية أحد أهم عناصر منهج اللغة العربية، فهو المنوط به المشاركة في التخطيط لهذا المنهج، وتنفيذه، وتقويمه، وتطويره، وبالتأكيد فإن جودة القيام به تتطلب وجود معلم كفء وفعال لا يقل عن نظرائه من معلمي اللغات الأخرى.^{٢٤}

التدريس هو عملية هادفة منظمة تساعد التلميذ على إدراك الخبرة التعليمية، والتفاعل معها، ولاستفادة من نتائج هذا التفاعل عن طريق تعديل سلوك جديد فإنه يمكن النظر إليها على أساس مراحلها، وهي مراحل ثلاث متكاملة:^{٢٥}

(أ) مرحلة ما قبل التفاعل أو مرحلة التخطيط، وهي مرحلة تسبق دخول المدرس قاعة الدرس، وفيها يخطط عناصر درسه، وخطواته، وأهم الأنشطة، والوسائل والطرق التعليمية التي يؤثر استخدامها فيه.

(ب) مرحلة التفاعل أو التنفيذ، وفيها يحاول تطبيق ما وصل إليه من خطط في المرحلة السابقة. وسلوكه هنا سلوك يتسم بالتفاعل والحركة والحيوية.

(ج) مرحلة ما بعد التفاعل أو التابعة، هذه المرحلة للمتابعة والتقويم الذاتي، كما أنها مرحلة للتغذية الرجعية يستفيد بها المعلم في تحسين نشاطه في المرحلتين، وفهم تلاميذه، وتعرف خصائصهم ومشكلاتهم.

^{٢٤} محمد رجب فضل الله، معلم اللغة العربية: معايير إعدادها ومتطلبات تدريسه (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠١١)، ص ٢١.

^{٢٥} محمود رشدي خاطر وآخرون، طرق اللغة العربية والتربية الدينية في ضوء الاتجاهات التربوية الحديثة (القاهرة: دار المعرفة، ١٩٨٣)، ص ٤١٨-٤١٩.

٣. واجبات مدرس اللغة العربية

إن المدرس يقوم مقام الوالدين والمجتمع في تربية الطفل، بتوجيهه وإرشاده في جميع نواحي تربيته بحيث يتمكن من الملائمة والتوفيق بين نفسه وبين بيئته.^{٢٦}

والمدرس الأول أحد العمد الأساسية التي يقوم عليها البناء المدرسي، وتعد وظيفته من الوظائف الرئيسية في التعليم، من الناحيتين الفنية والإدارية، ويتوقف نجاح المدرسة في أداء رسالتها على ما يبذله المدرسون الأوائل من جهود مخصصة، وتعاون جاد مثمر في أداء واجباتهم. وهذه الواجبات تنقسم قسمين: واجبات إدارية، وواجبات فنية:^{٢٧}

أ) الواجبات الإدارية

على المدرس الأول مشتركا مع زملائه أن يساعدوا ناظر المدرسة في الأعمال الإدارية مساعدة صادقة، يتم بها التعاون المنشود بين أعضاء الأسرة المدرسية، وتحقق بها الغاية المطلوبة، ومن هذه الواجبات الإدارية: توزيع الطلبة على الفصول، والاشتراك في الإدارة المدرسية، والإشراف على اللجان المختلفة، وتوزيع جدول الحصص الإضافية، وعضوية لجنة المكتبة، وعضوية مجلس إدارة المدرسة.

ب) الواجبات الفنية

على المدرس الأول للغة العربية طائفة كبيرة من هذه الواجبات الفنية، تتصل بزملائه المدرسين، وبالمناهج الدراسية، والكتب المقررة، وطرائق التدريس، وغير ذلك مما يرتبط بمادته. وتقضى هذه الواجبات لكثرتها وتشعبها بأن ينشط لها المدرس الأول في

^{٢٦} صالح عبد العزيز وعبد العزيز عبد المجيد، التربية وطرق التدريس (القاهرة: دار المعارف بمصر، ١٩٧٦)، ص ١٦٠.

^{٢٧} عبد العليم إبراهيم، الموجه الفني لمدرسي اللغة العربية (القاهرة: دار المعارف، ٢٠٠٢)، ص ٤٣٨ -

فترات منتظمة متعاقبة، على مدى العام الدراسي، بل يستوجب بعضها أن يبادرها ويفرغ لها قبيل افتتاح الدراسة.

٤. صفات مدرس اللغة العربية

يشارك معلم اللغة العربية مع غيره من المعلمين بالصفات العامة، ولكنه يتميز بصفات خاصة تميزه عن غيره من المعلمين. ومن أهم هذه الصفات:^{٢٨}

(أ) توقد الذكاء

إن اللغة تعبير عن الحياة بما تموج به من عقائد وأفكار ومبادئ واتجاهات ومشائر داخلية وأحاسيس، وهذا يحتاج إلى درجة عالية من الذكاء في حيث أن بقية المعلمين يختصون بزوايا الحياة الرحبة، يكون فهمها أيسر وأسلوب التعبير أسهل

(ب) عمق العقيدة

إن اللغة العربية لغة القرآن الكريم، كقوله تعالى: "إِنَّا أَنْزَلْنَاهُ قُرْآنًا عَرَبِيًّا لَعَلَّكُمْ تَعْقِلُونَ" (يوسف/١٢: ٢)، لذا يجدر بمعلم العربية أن يتجاوب مع قدسية لغته، ويكون معلما عقائديا، تنفجر معاني عقيدته المسحة المشرقة من خلال كلماته، وبذا تكون رسالته محمولة في لغته. ومعلم اللغة له القدرة على نشر العقيدة المسحة من خلال الأمثلة والشواهد النحوية، واختيار النصوص الأدبية المستمدة من العقيدة، في حين أن مجال إبراز العقيدة لبقية المدرسين محدود، مع أهميتها لهم

(ج) حسن الخلق

هو ضروري لكل مدرس، ولكنه لمن يدعو إلى العقيدة ويحمل لواءها الزم، وإن رعاية التلاميذ، وحسن معاملتهم، والقُدوة الحسنة لهم، كل ذلك يعزز ثقة التلاميذ به،

^{٢٨} محمد إبراهيم الخطيب، طرائق تعليم اللغة العربية (الرياض: مكتبة التوبة، ٢٠٠٣)، ص ٣٦-٣٨.

وبصفته يحمل بلغته التراث الإسلامي والإنساني، فيجب أن يرقى إلى مستوى هذا المقام
بسلوكه وطيب خلقه

(د) غزارة المادة العلمية

إن لمدرس اللغة العربية آفاقاً واسعة في اختصاصه العلمي، فهو يقوم بالألسنة
بتدريسه، مما يدعوه إلى ضبط حركات وسكنات كل حرف وفق قواعد اللغة العربية وهو
يعني بجودة النطق، مما يقتضي معرفته قواعد النطق الصحيحة ومخارج الحروف. وتمرين
الطلاب عليه، وهو يعني برسم الحروف بصورة صحيحة وجيدة، وفق قواعد الإملاء
فاختصاصه يتناول لغة الحياة، حركاتها ورسم حروفها وآدابها ونطقها

(هـ) الرغبة الذاتية

فلما كانت اللغة العربية لغة الحياة، فيجب أن يختارها مدرسها عن رغبة صادقة
حيث أن الرغبة تبعث فيه روح النشاط والإبداع، كما تبعث في القدوة الحسنة بمدرسهم،
والشعور بالغبطة والفرح بتدريسه، فمن لا رغبة لديه في تدريس اللغة يحرم طلابه الرغبة
منها كذلك (وفاقد الشيء لا يعطيه).

ومن التعريفات السابقة تلخص الباحثة أن تأهيل مدرسي اللغة العربية هو محاولة
لرفع جودة وكفاءة مدرسي اللغة العربية للحصول على نجاح التعليم.

المبحث الثالث: إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

أ. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية

البرنامج هو الخطة المرسومة لعمل ما كبرامج الدرس والإذاعة.^{٢٩} وتتطلب البرامج مزيج من السياسات والإجراءات والقواعد وتخصيص للمهام والعناصر الأخرى الضرورية لتنفيذ إجراء معين، حيث يتطلب البرنامج موازنة للإنفاق الرأسمالي وأخرى للتشغيل.^{٣٠}

والبرامج هي إحدى من أنواع الخطط. والتخطيط هو عبارة عن مجموعة من العمل الذي يتعين لتحقيق الأهداف المحددة، ويشتمل التخطيط على النشاط من القرارات، ويحتاج إلى الرسالة وإطلاع نمط مجموعة العمل في المستقبل.^{٣١}

وكلمة المحاولة اسم مفعول من فعل حاول: حاول محاولة وحوالا البصر: حدّده.^{٣٢} وحاول الأمر محاولة، وحوالا: أراد إدراكه وإنجازه.^{٣٣}

وتقصد بالبرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية هي مجموعة العمل من رئيس المدرسة للحصول على الأهداف المرجوة، وهي لتأهيل مدرسي اللغة العربية.

^{٢٩} إبراهيم مصطفى وآخرون، المعجم الوسيط (تركيا: المكتبة الإسلامية)، ص ٥٢.

^{٣٠} عبد الغفار حنفي، أساسيات إدارة منظمات الأعمال: الوظائف والممارسات الإدارية (الإسكندرية:

الدار الجامعية، ٢٠٠٦)، ص ١٧٣.

^{٣١} George R. Terry, *Prinsip-Prinsip Manajemen* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009), hlm. 17.

^{٣٢} لوس معلوف، المنجد في اللغة والإعلام، (بيروت: دار المشرق، ١٩٩٨)، ص ١٦٣.

^{٣٣} إبراهيم مصطفى وآخرون، المعجم الوسيط (تركيا: المكتبة الإسلامية)، ص ٢٠٩.

هناك أربعة برامج تدريبية لمدرسي اللغة العربية في كل مرحلة تعليمية (إبتدائية، إعدادية، ثانوية، وتطلبات جامعية عامة) على الأقل:^{٣٤}

١. برنامج تدريبي تخصص: للوفاء ببعض الاحتياجات المعرفية والمهارية التخصصية.
 ٢. برنامج تدريبي تربوي: للوفاء ببعض الاحتياجات المعرفية والمهارية التربوية.
 ٣. برنامج تدريبي للتنمية الذاتية: للوفاء ببعض الاحتياجات المعرفية والمهارية للتنمية الذاتية.
 ٤. برنامج تدريبي للاتجاهات المهنية: للوفاء ببعض الاحتياجات التدريبية لتنمية الاتجاهات المهنية الإيجابية.
- أما عند الدكتور محمد منير مرسى فهناك نوعان أساسيان من برامج التدريب في أثناء الخدمة:^{٣٥}

١. البرامج التجديدية *Refresher Courses*، وهي تهدف إلى تجديد الجوانب المهنية للفرد بتزويده بأحدث الاتجاهات والمفاهيم والخبرات المتعلقة بميدان عمله. ويستخدم هذا النوع من البرامج في الدول المختلفة لمساعدة المعلمين على اختلاف تخصصاتهم. على سبيل المثال البرامج التجديدية القصيرة التي تقدمها وزارة التربية والسلطات التعليمية المحلية ومعاهد التربية والمنظمات المهنية للمعلمين وغيرها من الهيئات، والبرامج التجديدية الطويلة وفيها يتفرغ المعلمون للدراسة بمعاهد التربية تفرغا كاملا بأجر لمدة عام عادة، أو بتبادل المدرسين مع الدول الأخرى.

^{٣٤} محمد رجب فضل الله، معلم اللغة العربية: معايير إعدادة ومتطلبات تدريبه (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠١١)، ص ١١٦.

^{٣٥} محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٣)، ص ١٨٣-١٨٤.

٢. البرامج التأهيلية *Qualifying Programmes*، وهي تهدف إلى تأهيل الأفراد للوظائف الأعلى التي يرقون إليها بعد تدريبهم. وينبغي أن يقوم هذا النوع من البرامج على الأسس التالية:

(أ) شرح وتحليل الأسس القانونية والتشريعية التي تحكم العمل المقبل في علاقاته مع الأعمال الأخرى.

(ب) تحليل لمهارات الوظيفة ومستويات أدائها.

(ج) اعتماد التدريب على تمثيل الدور *Role Playing*

ب. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية

من الاستراتيجيات التي يتمكن رئيس المدرسة من قيامه لتأهيل المدرس عند مجتهد، كما يلي:^{٣٦}

١. تدبير وتطوير مهنة المدرس

القيام بتدبير وتطوير المهنة لمدرس يهدف إلى توفير الجودة التعليمية. هذه الاستراتيجية تعطى الدوافع في نفس المدرسين، من الوظائف هي أن يستعد المدرس جدول تقديم المواد الدراسية لسنة واحدة. وذلك الجدول يساعد المدرس الآخر على تقديم المادة إذا كان المدرس الأول غائب في الفصل. وتكليف تلك الوظيفة لكل المدرس لتنفيذ وتقرير ومناقشتها مع المدرسين لبحث المداخلات والاقتراحات.

³⁶Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru* (Malang: UIN Maliki Press, 2011), hlm. 70-75.

٢. المشاركة في الأنشطة العلمية

هذا البرنامج يجري على التعاون والمتبادل بين المدراس (الحكومية أو غير الحكومية) لتطوير الكفاءة المهنية للمدرسين. هذا البرنامج يتعلق بمهنية المدرس، نحو تطوير الثقافة التربوية، ومهارات المدرسين، أو المواد أو المناهج الدراسية، وإدارة المدرسة وغيرها. هذه الأنشطة العلمية تقام بمختلفة النشاط كما يلي: برنامج ملتقي، وأنشطة ورشة العمل، والندوة العلمية.

٣. المشاركة في منظمة المدرسين

المدرس يشارك المنظمة التي يقوم بها المدرسون من المواد الدراسية، على سبيل المثال منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية (MGMP)، ومجموعة مهنة المدرس (KKG)، للحصول على المعلومات والخبرات عن المواد والطرائق والوسائل التعليمية.

أما الاستراتيجية التي تتعلق بتطوير وترقية قوى التعليم، فهي عند موليأسا تشتمل على ترفيه قوى التعليم، والتعليم قبل التنسيب، والاختيار والتنسيب، وتدير الجودة وتطوير العمل لقوى التعليم:^{٣٧}

١. ترفيه قوى التعليم، بالأمر التالية:

أ) الراتب لقوى التعليم مناسب بحاجة حياته وأسرته.

ب) ترقية ترفيه قوى التعليم من الحكومة المركزية تتبعها الحكومة المحلية، والشركات، مناسبة بحكم الذاتي المحلية.

ج) لتوفير الاحتياجات إلى قوى التعليم في أماكن بعيدة نائية، يحتاج إلى أحسن مكافأة أو أجرة.

³⁷E. Mulyasa, *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan: Kemandirian Guru dan Kepala Sekolah* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2013), hlm. 83-84.

٢. التعليم قبل التنسيب، بالأمور التالية:

(أ) تحسين نظام التعليم وفقا لاحتياجة المجتمع والتأسيس.

(ب) إحتاج إلى إعادة التوجيه في برامج التعليم لقوى التعليم.

(ج) إعداد التعليم الجيد لقوى التعليم.

٣. الإختيار والتنسيب، أن يراعي إلى الأمور التالية:

(أ) تنفيذ عملية الاختيار يستند إلى الجودة.

(ب) تجنيد قوى التعليم يستند إلى احتياجة المناطق.

(ج) القيام بنظم التعيين والتنسيب والتدريب لقوى التعليم التي تسمح له لتطوير وإتماء النفس ومهنته بالحرية.

٤. تدبير الجودة لقوى التعليم، أن يلاحظ الأمور التالية:

(أ) القيام بترقية جودة قوى التعليم فعالة.

(ب) القيام بترقية جودة قوى التعليم من خلال التعليم الرسمي وغير رسمي.

(ج) إعطاء المدرسة السلطة لتحديد ما هو الأفضل لترقية جودة قوى التعليم.

٥. تطوير العمل لقوى التعليم، أن يراعي النقاط التالية:

(أ) القيام بتعيين المصافحة لقوى التعليم من خلال التجنيد الشديد، والاهتمام على قدرة القيادة.

(ب) رفع وظيفة المراقبة إلى حد الأعلى على جميع ومستويات التعليم كوسيلة لتحفيز جودة التعليم.

وإن رئيس المدرسة يملك دورا مهما في قيادة المدرسة ويعطى فرصة لمدرس لتطوير كفاءته، من خلال ما يلي:^{٣٨}

١. إشراك المدرسين وجميع الموظفين في حل المشاكل.
 ٢. الأسئلة إلى المدرسين عن كيف فكرتهم عن الأشياء، وكيف يمكن القيام بها.
 ٣. إعطاء المدرسين المعلومات الكثيرة عن النظم الإدارية.
 ٤. أسئلة إلى المدرسين عن مشاكلهم في عملية التعليم.
 ٥. الفهم أن الرغبة المفيدة في تطوير المدرس غير مناسبة لتنفيذها بمدخل انحطاط القمة.
 ٦. تحديد النمو المهني بطريقة نقل المسؤولية والرقابة مباشرة لتطوير المهنة للمدرسين والموظفين.
 ٧. تطبيق التواصل المنتظم والمستمر بين جميع المشتركين في المدرسة.
 ٨. تطوير الخبرات في حل النزاعات، وحل المشكلات.
 ٩. إعطاء المستقل والإذن للعمل لتحمل المخاطرة.
 ١٠. إعطاء الاهتمام باحتياجه قوى التعليم (المدرسون، والموظفون).
- ج. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

المراقبة هي عملية تحديد الأهداف، فيما يتعلق بمستوى الإنتاج، وتقييم العمل. وهذا يسمح للتنفيذ أن يجرى وفقا للخطة، تعني وفقا للمعايير المرجوة.^{٣٩}

³⁸Rohiat, *Manajemen Sekolah: Teori Dasar dan Praktek* (Bandung: PT Refika Aditama, 2009), hlm. 38.

³⁹Baharuddin dan Moh. Makin, *Manajemen Pendidikan Islam* (Malang: UIN Maliki Press, 2010), hlm.. 111.

هي عملية تنظيم وضبط وتعديل الأنشطة التنظيمية بطريقة تؤدي إلى المساعدة في إنجاز الأهداف. تبدأ الرقابة الإدارية الفعالة بالتزامن مع عملية التخطيط الاستراتيجي، فهي تزودنا بالأساس الذي يتم بناء عليه مراقبة التصرفات والإجراءات التي تتم بغرض تنفيذ الخطط الاستراتيجية، بحيث تتمكن الإدارة من معرفة مدى التقدم في تنفيذ الخطط ومدى جودة الأداء، وما هي التعديلات أو التغييرات التي يجب إجرائها وأين تحدث هذه التعديلات.^{٤٠}

والرقابة على الموارد البشرية، تعني التحقق من الاختيار السليم والتدريب الجيد، وتقييم أداء الأفراد، والمكافآت والأجور لأفراد التنظيم.^{٤١}

١. تقييم العمل

إن تقييم العمل وفقاً لـ رولاند وفيريس هو كيفية تحديد مدى إنتاجية الموظف، هل هو يمكن أن يعمل بشكل فعال في المستقبل بحيث أن كلا من المنظمات والمجتمع سوف تستفيد فائدة.^{٤٢}

مع هذا النوع من تقييم الأداء، فمن الممكن لبناء أخلاقيات العمل وخلق منتج جيد في وقت واحد. والوظيفة من تنفيذ أنشطة تقييم الأداء هي:^{٤٣}

(أ) التطوير الإداري.

(ب) قياس الأداء وتحسين.

^{٤٠}عبد الغفار حنفي، أساسيات إدارة منظمات الأعمال: الوظائف والممارسات الإدارية (الإسكندرية: الدار الجامعية، ٢٠٠٦)، ص ٣٢٣.

^{٤١}عبد الغفار حنفي، أساسيات إدارة منظمات الأعمال: الوظائف والممارسات الإدارية، ص ٣٢٦.

^{٤٢}Baharuddin dan Moh. Makin, *Manajemen Pendidikan Islam: Transformasi Menuju Sekolah/Madrasah Unggul*, hlm. 64.

^{٤٣}Baharuddin dan Moh. Makin, *Manajemen Pendidikan Islam: Transformasi Menuju Sekolah/Madrasah Unggul*, hlm 65.

(ج) مساعدة الإدارة في تنفيذ وظيفة التعويض.

(د) مساعدة وظيفة تخطيط إدارة الموارد البشرية إلى المستقبل.

(هـ) وسائل الإتصال بين الرؤساء والمرؤوسين.

على أساس نتائج ذلك التقييم للإنجازات فوظيفة التعويض يجب أن تنفذ بشكل مناسب، مثل: ^{٤٤}

(أ) إدارة الرواتب والحوافز على أساس نتائج الأعمال.

(ب) توفير نظام الرواتب على أساس الإنجازات.

(ج) إدارة فوائد الدخل الإضافي من المنظمة للموظفين.

٢. التعويض/الأجور

تهدف برامج التعويض أو المكافأة عموماً إلى مصالح الشركة والموظفين والحكومة. بحيث يتم الوصول إلى أهداف وتوفير الارتياح لجميع الأطراف يجب أن يستند برنامج التعويض على مبادئ عادلة ومعقولة.

وينقسم التعويض أو المكافأة للعاملين في مجال التعليم إلى الفئات التالية: ^{٤٥}

(أ) العامل الدائم يحصل على الرواتب من قبل الدولة (الموظف الحكومي) وفقاً لأنظمة الدولة.

(ب) العامل غير الدائم في المدرسة (موظف مؤقت) يحصل على الرواتب المناسبة وفقاً لقرار الدولة.

⁴⁴Baharuddin dan Moh. Makin, *Manajemen Pendidikan Islam: Transformasi Menuju Sekolah/Madrasah Unggul*, hlm. 65.

⁴⁵Rugaiyah dan Atiek Sismiati, *Profesi Kependidikan* (Bogor: Ghalia Indonesia, 2011), hlm. 81.

ج) العامل المؤقت في المدرسة بكونه مدرس للخدمة يحصل على الرواتب وفقا لأنظمة الدولة.

د) العامل الفخري، سواء للعامل لإداري المعلم يحصل على الرواتب وفقا لظروف تمويل المدرسة، والحياسة التي تشير إلى الحد الأدنى للأجور الإقليمي.

أحد المبادئ المطبقة في التعويض من الأجر هو (equal pay equal work) والاستمرارية والدفاع أو تناسب العمل.

والغرض من إعطاء التعويض هو على النحو التالي، علاقات التعاون، والرضا الوظيفي، والمشتريات فعال، والدافع والاستقرار وانضباط الموظفين.

العوامل التي تؤثر للتعويض، وهي:^{٤٦}

أ) العرض والطلب على العمالة.

ب) القدرة والاستعداد للشركة.

ج) العمل/المنظمة للموظف.

د) إنتاجية الموظف.

هـ) الحكومة والقوانين.

و) المعيشة.

ز) مواقف موظف.

ح) التعليم والخبرة لدى الموظفين.

⁴⁶Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, *Manajemen Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 245.

(ط) حالة الاقتصاد الوطني.

(ي) نوع وطبيعة العمل.

والمراقبة في الكتاب *Carter Good Governance Dictionary of Education* هي كل المحاولة لدى الوكالة لقيادة المدرسين وغيرهم لإصلاح التعليم، ومما دخل عليه الحاشية والاختيار للتنمية ومهنتهم وإصلاح الأغراض التربوية والمواد التعليمية والطرائق التعليمية والتقويم. وتعني أيضا إنها دلائل التأهيل التي يقوم بها المراقبون لكي يدل المدرسون على حرفانيتهم في العمل.

المراقبة في المجال التربوي تكون دليلا على المميزات الخاصة التي تحتوي على تصورات المراقبة المكثفة بوجود التوجيه. فأصاب الخطاء، إذا كان الإجراء من المراقب على المراقبة الفحص والتقرير فحسب والمهم أن روح هذه العملية هو التوجيه. وفي التطبيق فالمراقب يواجه تطوير وتنمية ومساعدة المدرسين لحل المشاكل المتعلقة بأهليتهم.

ويستخدم المراقب كل الأساليب في مساعدة المدرسين لترقية المواقف التعليمية فرديا كان أم جماعيا ومباشرة كانت أم بغيرها مثلا على سبيل الوسيلة السمعية والبصرية وغيرها. هناك الأساليب المستخدمة للمراقب التربوي كما يلي:^{٤٧}

١. زيارة المدرسة، يستفيد منها لمعرفة ظروف المدرسة أو أحوالها كمية كانت أم كيفية.
٢. زيارة أو ملاحظة الفصول، يستفيد منها لمعرفة الصورة عن العملية التعليمية في الفصل.
٣. الزيارة بين الفصول أو المدارس، يتوافر المراقب للزيارة المتبادلة بين الفصول أو المدارس. تلك تستهدف إلى أن يعرف المدرسون الخبرات من الأخرى التي هي أحسن وجيدة في الإصلاح والتعليم.

⁴⁷Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 230.

٤. اللقاء الشخصي، فبعد ملاحظة الفصول فيلقى المراقب شخصيا على سبيل المناقشة أو الحوار أو تبادل الآراء عن البحوث.

٥. المشاورة للمدرسين، ذلك إذا كان لا يمكن الإقامة بالمكاملة الشخصية.

٦. الإصدار في النشرات التأهيلية، يكون المراقب راو في إصدار النشرات وهي تصبح وسيلة للمراقب نفسه والمدرسين كتابة.

٧. الإرشاد والتوجيه الذي يقوم به المراقب أو غيره لتطوير وتأهيل المدرسين.

من الناحية الإدارية، لقد فهمت أن المراقب يحاول لحث المدرسين وترشيدهم استمراريا فرديا كان أم جمعيا. ذلك لكي يفهم المدرسون عن تنفيذ التعليم في تنمية التلاميذ فعاليا مستمرا عليه.^{٤٨}

لقد اتصف إيفانس ونياجيل عن تعريف المراقبة التربوية أنها المساعدة المعطية إلى المدرسين لترقية جودة التعلم والتربية والمنهج. وعرفها جيلكمان أيضا بأنها محاولة لمساعدة المدرسين لكي يدوموا بالتعلم وترقية جودة تعلمهم، وبينما يتصف لوفيل وويليس أنها الأنشطة المتوفرة لمساعدة المدرسين في العمل للحصول على النتائج الصحيحة.

ويقول رفاعي عن عدة التعريفات الموجودة منها:^{٤٩}

١. المراقبة مساعدة لتطوير وأحسن المواقف التعليمية.

٢. المراقبة أنشطة لمساعدة المدرسين وخدمتهم للعمل الصحيح.

٣. المراقبة عملية الترقية التعليمية بالتعاون مع الأفراد والتعاون بالتلاميذ.

٤. المراقبة محاولة ترقية نتيجة التعليم لدى التلاميذ خلال مدرسيهم.

⁴⁸Saiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 91.

⁴⁹Saiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan*, hlm. 92.

٥. المراقبة من مجالات الإدارة بالخصوص لترقية المدرسين إلى الدرجة المعينة.

٦. المراقبة مرحلة في إدارة المدرسة لاسيما عن الأهداف المعينة في التعليم.

في تطبيق البرنامج والأنشطة، يتوافر رئيس المدرسة المدرسين لاستخدام النماذج والاستراتيجيات والطرائق والأساليب التعليمية وفقه على مطالب المواد التعليمية بسبيل التوفير كل ما أمكن للحاجة إليه. وفي تحركها فيصبح رئيس المدرسة قائدا ومديرا وهو يحتسب كل الأشياء الممكنة في التوقع وليس مفاعلا فحسب على المشكلة الموجودة. ويراجع رئيس المدرسة في تضمنين جودة كل الأنشطة والبرامج إلى الإجراءات والدلائل العملية وهو يكون المراقب ويجب عليه أن يدقق عنها. أما لحل المشكلات المتعارضة على كل الظروف فهو يكون ناظرا عليها ويتفق عنها.^{٥٠}

يجب على رئيس المدرسة الجيد أن يصمم البرامج والأنشطة التي يدعمها المدرسين والتلاميذ ووالديهم ليصبحوا فعاليا وتغيرا إلى الأحسن والأجود. ويجب عليه أيضا في تصنيف بيانات المدرسة يتأكد أن لا يكون خطأ عنها منذ الأول ويحتوى فيها الوقائع المصورة عن الحاضر والماضى مثلا البيانات في مجال تطوير المنهج ويجب عليه أن يتأكد أن المدرسين يفهمون ويريدون تطويره. ومن أشكاله مهارتهم في تصنيف خطة التدريس المشيرة إلى معيار المضمون فيه وكيفية تطويره.^{٥١}

بعد ما صنف المدرس خطة التدريس فيطورها إلى التحضير، ويطبق التعليم وفقا على ذلك التحضير. وأما ما يتعلق بالبيانات والمعلومات عن المؤسسة فتقاريرات رئيس المدرسة - وهو مدير - هو استعداد المؤسسة والموارد فيها وغيرها في إقامة وتطوير المنهج وتطبيق الإستراتيجيات الصحيحة في التعلم والتعليم ومناسبة المواد بالمواد الأخرى وغيرها.

⁵⁰Saiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan*, hlm. 118.

⁵¹Saiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan*, hlm. 123.

تلك كلها بقصد التقدم وترقية الجودة التربوية في مدرسته مستمرا بإفتتاح الابتداعات الكافية لكل فرد فيها.

للوصول إلى الجودة فينبغي لرئيس المدرسة أن يبذل مراقباته. المراقبة والإشراف كلاهما العملية الإدارية المهمة في تقييس جودة الأنشطة في المدرسة. وعلى الأساس، يمتلك رئيس المدرسة الطريقة المتنوعة في التأكيد أن كل الإجراءات في الإدارة تجرى على مجربها. قال هندوقو أن المراقبة بوصفها العملية تحقق تضمين الأهداف المنظمة والإدارية. ويتأكد أنه أن المراقبة تعتبرها الأنشطة في الإجابة والتصحيح من التثويات لتحقيق الأهداف المرجوة.

تعتبر المراقبة أيضا بالمحاولة في ضبط البرامج والأنشطة وإرشاد وتصحيحها بهدف ضبط الجودة. أكد تيري أنها تتعلق بما خط عليها. وأورد سوتيسنا أن عملها يتكون على ثلاث مراحل شاملة وهي:^{٥٢}

١. تقييس العمل.
٢. مقارنة العمل بالمعايير المقررة.
٣. تصحيح العمل من التثويات.

وأكد جماهير أنها ضمانة أن تتحقق الأهداف بالمنع من التثويات في البرامج والأنشطة. ويتفرق ماتاهيرو وساهيرتيان أساليب رقابة التعليم وهي كما يلي:^{٥٣}

١. الأسلوب للمدرسين لهم نفس مشكلة في نفس الدرس أو العكس فهناك أساليبه وهي: مشاورة المدرسين، والمنتديات، والندوات، والقيادة، والإشراف الاجتماعي، والنشرات، والسياحة، وإتيان الاستبانة، وإتيان التصحيح.

⁵²Saiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan*, hlm. 130.

⁵³Saiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan*, hlm. 173.

٢. الأسلوب الفردي وهو يستخدم في المشكلة الخاصة التي يتعارض المدرس عنها ويناقشها إلى المراقب وهناك أساليبه: الاتجاه للمدرسين الجدد، والزيارة إلى الفصول، واللقاء الشخصي بين المراقب والمدرس، والزيارة إلى بيت المدرس وتبادلهم.

وتعتبر تلك الأساليب جذبة لأن بها يمتلك المراقب الطريقة لتقدير أعمال المدرسين. وهناك عبارة أخرى عنها بالمصطلحين هما: الأسلوب المباشر وغير المباشر. أما الأساليب المباشرة فهي معاملة المراقب والمدرس مباشرة على سبيل المثال بالمشاورة والندوات والزيارة إلى الفصل. وأما الأساليب غير المباشرة فهي بوجود النشرات والاستبانة وغيرها.

وليس بعيد، مما أورد فيدرتا عنها أن سبعة أساليب الرقابة التعليمية كما يلي:^{٥٤}

١. الأساليب المتعلقة بالفصل وهي ملاحظة وزيارة الفصل.
٢. الأساليب المتعلقة باللقاء الرسمي وغير الرسمي ومشاورة المدرسين.
٣. أسلوب العمل الخاص هو الرقابة المخططة جماعة والرقابة الخاصة.
٤. أسلوب الرقابة بزملاء المدرسين.
٥. الأسلوب المستخدم بالآراء من التلاميذ والأدوات الكهربائية.
٦. أسلوب الزيارة إلى المدرسة الأخرى.
٧. أسلوب اللقاء التربوي.

⁵⁴Saiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan*, hlm. 173.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ومنهجه

إن المدخل المستخدم في هذا البحث هو المدخل النوعي. وأما المنهج أو الأسلوب الذي اتبعته الباحثة في هذا البحث فهو منهج دراسات الحالة المتعددة، وتأخذ دراسات الحالة المتعددة أشكالاً مختلفة، فبعضها يبدأ كحالة منفردة فقط من أجل أن يجعل العمل الأصلي يصلح كأول خطوة في سلسلة الدراسات، كما تجرى اثنتان أو أكثر من دراسات الحالة، ومن ثم يتم المقارنة بين الحالات حيث يتم إظهار الفروق بينها.¹ وتصمم دراسة الحالة ودراسات الحالة المتعددة في نفس المنهجية، بدون فرق واسع بينهما.² دراسات الحالة المتعددة تلاحظ الحالة من حالة منفردة إلى الحالة الأخرى، حتى تجرى اثنتان أو أكثر من دراسات الحالة.³

فهذا البحث يقصد بالظاهرة هي: إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج من خلال البرامج المحولة، وإستراتيجيات للحصول عليه، ومراقبة رئيس المدرسة في تنفيذه.

¹ثائر أحمد غباري وآخرون، البحث النوعي في التربية وعلم النفس (عمان: مكتبة المجتمع العربي،

(٢٠١١)، ص ١٤٤.

²Robert K.Yin, *Studi Kasus: Desain dan Metode* (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2006), hlm. 55.

³Syamsuddin AR dan Vismaia S Damaianti, *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006), hlm. 181.

ب. حضور الباحثة

كانت الباحثة مفتاح البحث في البحث النوعي. والباحثة هي أداة هامة في جمع البيانات وأصبحت الأدوات الأخرى مساعدة في البحث. كما قال س. ناسوتيون أن الباحث كأداة قادر على وضع نفسه في جميع الحالة وقادر على جمع البيانات، لا تملك الأدوات الأخرى التي تستخدم في البحث الكمي.^٤

وحضور الباحثة في مكان البحث لأجل جمع البيانات التي تتعلق باستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بالانج.

ج. مصادر البيانات

المصادر التي تستخدم الباحثة في هذا البحث هي:

١. الإنسان: رئيس المدرسة، ونائب رئيس المدرسة، ومدرسو اللغة العربية. للحصول على البيانات عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية من خلال البرامج المحاولة، واستراتيجيات للحصول عليه، ومراقبة رئيس المدرسة في تنفيذه.

٢. الوثائق والكتب التي تتعلق باستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية.

⁴S. Nasution, *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif* (Bandung: Tarsito, 2002), hlm.

د. أسلوب جمع البيانات

١. الملاحظة

الملاحظة هي وسيلة يستخدمها الإنسان العادي في اكتسابه لخبراته ومعلوماته حيث نجمع خبراتنا من خلال ما نشاهده أو نسمع عنه، ولكن الباحث حين يلاحظ فإنه يتبع منهجا معيناً يجعل من ملاحظاته أساساً لمعرفة واعية أو فهم دقيق لظاهرة معينة.^٥

وهي تلاحظ الباحثة عن حالة المدرسة، والوسائل المدرسية، والعملية التدريسية، وما تتعلق باستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج من خلال البرامج المحولة، واستراتيجيات للحصول عليه، ومراقبة رئيس المدرسة في تنفيذه.

٢. المقابلة

المقابلة أداة هامة للحصول على المعلومات من خلال مصادرها البشرية،^٦ وتقوم الباحثة بالمقابلة مع رئيس المدرسة، ونائب رئيس المدرسة، ومدرسي اللغة العربية. وتهدف المقابلة إلى الحصول على المعلومات والبيانات متعلقة بهذا البحث ما يلي:

أ) المقابلة مع رئيس المدرسة تهدف إلى الحصول على المعلومات والبيانات عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية من خلال البرامج المحولة، واستراتيجيات للحصول عليه، والمراقبة في تنفيذه في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.

^٥ ذوقان عبيدات، البحث العلمي: مفهومه، وأدواته، وأساليبه (عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع، ١٩٩٢)، ص ١٤٩.

^٦ ذوقان عبيدات، البحث العلمي: مفهومه، وأدواته، وأساليبه، ص ١٣٥.

ب) المقابلة مع نائب رئيس المدرسة تهدف إلى الحصول على المعلومات والبيانات عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية من خلال البرامج المحولة، واستراتيجيات للحصول عليه، والمراقبة في تنفيذه في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.

ج) المقابلة مع مدرسي اللغة العربية تهدف إلى الحصول على المعلومات والبيانات عن الأنشطة التي يقوم بها مدرسو اللغة العربية في تأهيل مهنتهم من خلال التدريب، والتعليم، ومراقبة رئيس المدرسة.

٣. الوثائق

دراسة الوثائق هي الكشف عن البيانات أو المتغيرات التي تتكون من التسجيلات والسجل الدراسي، والكتاب المدرسي، والجرائد، والمجلات، وكتابة التقارير وغير ذلك.^٧ وتستخدم الباحثة الوثائق لنيل البيانات عن حالة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج كما يلي:

أ) تاريخ المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.

ب) تركيب منظمة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.

ج) الصورة الجانبية من رئيس المدرسة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.

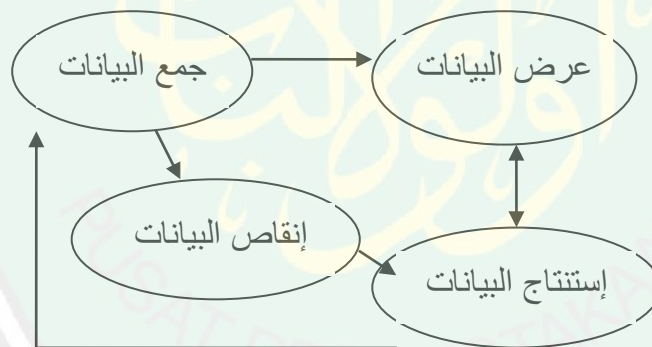
⁷Suharisimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 1998), hlm. 236.

(د) الصورة الجانبية من مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بياتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج.

(هـ) أنشطة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بياتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج في تأهيل مدرسي اللغة العربية من خلال البرامج المحولة، والتدريب والتعليم لمدرسي اللغة العربية، ومراقبة رئيس المدرسة.

هـ. تحليل البيانات

تستخدم الباحثة في هذا البحث أسلوب تحليل البيانات وهي تحليل وصفي كمي على طراز ميلس (Miles) وهويرمان (Huberman)، كما يلي:^٨



١. إنقاص البيانات

إنقاص البيانات هو عملية التخيير، وتركيز الأفكار، والمستخلص، وتحويل البيانات الأولية من ميدان البحث. وتقام هذه العملية بالبحث منذ أول حتى انتهاء البحث.

^٨Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2008), hlm. 209.

٢. عرض البيانات

في هذه الخطوة، الباحثة تنقسم البيانات إلى الفئات تناسب بالموضوع وأسئلة البحث.

٣. إستنتاج البيانات

الخطوة بعد عرض البيانات هي أخذ الاستنباط والاستدلال من بيانات البحث، يشتمل على النتائج الجديدة التي تتميز من النتائج السابقة.

وهذا التحليل عند ميلس وهويرمان بناء على الفلسفة الوضعية. وكان تحليله في البحث الميداني بمكان واحد أو أكثر منه. ثم تضع الباحثة وصف البيانات إلى الجداول، وتستخدم هذه الجداول لتحليل البيانات بشكل المقارنة، أو نظر الترتيب، أو إطلاع العلاقة بين البيانات.^٩

و. تصحيح البيانات

ولفحص صحة البيانات، تستخدم الباحثة ثلاثة أساليب: طويل الوقت للمشاركة، والمثابرة على الملاحظة، والتثليث.^{١٠}

١. طويل الوقت للمشاركة. حضور الباحثة في ميدان البحث يملك دورا مهما في عملية جمع البيانات. وقت قصير لا يكفي لجمع البيانات، وذلك يتطلب بزيادة وقت الباحثة، يعني أن الباحثة تعود إلى الميدان لجمع وفحص البيانات.

^٩Lexi J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 308.

^{١٠}Lexi J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 327-331.

٢. المثابرة على الملاحظة. وتقام بالمثابرة على الملاحظة لاكتشاف الخصائص والعناصر عن الحالة المناسبة بمشكلات البحث، وتركيز الأفكار في تلك المشكلات حتى تقوم الباحثة بالبحث العميق.

٣. التثليث. والتثليث هو الأسلوب الذي يستخدم لتفتيش صحة البيانات المستفادة شيئاً آخر. وتستخدم الباحثة نوعين من التثليث وهما المصادر، والطريقة. أ) التثليث بالمصادر، وهو المقارنة بين معلومات الملاحظة والمقابلة، والمقارنة بين بيانات المقابلة والوثائق، ب) التثليث بالطريقة، وهو تفتيش ثقة البيانات المحصورة من رئيس المدرسة، ونائب رئيس المدرسة، ومدرسي اللغة العربية في المقابلة.

الفصل الرابع

نتائج البحث وتحليلها

المبحث الأول: لمحة عن مكان البحث

أ. لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

١. تاريخ التأسيس بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

إن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو تقع في الشارع فرونويودو، دائرة القرية دادا فريجو، الناحية جونريجو بباتو. أسست هذه المدرسة في السنة ٢٠٠٤ على دعوة محافظة المدينة بباتو لتكملة المدرسة الإسلامية الحكومية بباتو، بنظر إلى تلك السنة قد بينت المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الثانية فحسب، ولم توجد المدرسة الإسلامية الحكومية للمرحلة المتوسطة والابتدائية.^١

قبل أن تصبح المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، كانت إسمها المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية المستعدة بباتو منذ السنة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ بناء على تقرير وزارة الشؤون الدينية الإسلامية لولاية جاوى الشرقية. ثم بعد ٥ سنوات تكون هذه المدرسة بإسمها المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو في التاريخ ٢ أبريل ٢٠٠٩ بتقرير وزارة الشؤون الدينية الإسلامية رقم ٤٨ سنة ٢٠٠٩.

والآن، تكون هذه المدرسة من المدارس المتفوقة بمدينة باتو بجودة المدرسة ممتازة منذ سنة ٢٠١٢ بحالة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الوحيدة بباتو. وهذه المدرسة تقوم بالأعمال النافعة لترقية جودتها وتكون عملية التعلم والتعليم الفعالة على

^١نتيجة الوثائق من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو في التاريخ ٢٦ مايو ٢٠١٥ م.

الدوام، تحت إشراف رئيس المدرسة سوديرمان الماجستير وهو رئيس المدرسة الأول في هذه المدرسة منذ السنة ٢٠٠٤ حتى الآن. والصورة الجانبية منه موجودة في الملاحق.

٢. الرؤية والرسالة بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

أ) رؤية المدرسة

"تحقيق المدرسة المتفوقة والناجحة في مجال العلوم والتكنولوجيا، والإيمان والتقوى، وذي الخصائص الإسلامية بنظر البيئة"^٢

ب) رسالة المدرسة

"المدرسة تقوم بعملية التربية المتفوقة والناجحة في مجال العلوم والتكنولوجيا، والإيمان والتقوى، وذي الخصائص الإسلامية بنظر البيئة"

ج) أهداف المدرسة

بعد أن يتعلم الطلاب لمدة ٣ سنوات، هم يقدر على:

(١) تنفيذ العبادة اليومية بشكل صحيح وترتيب.

(٢) ختم القرآن وقرائته.

(٣) ذي الأخلاق الكريمة.

(٤) حفظ القرآن، خاصة جزء عم.

(٥) المحادثة باللغة الإنجليزية والعربية.

(٦) المنافسة مع الطلاب من مدارس أخرى في مجال العلوم والتكنولوجيا.

^٢نتيجة الوثائق من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو في التاريخ ٢٦ مايو ٢٠١٥ م.

٣. حالة المدرسين والموظفين بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

أما المدرسون والمدرسات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو فهم كثيرون تخرجوا في الجامعات المختلفة في إندونيسيا، خاصة في الجامعات في جاوى الشرقية. وعدد المدرسين والموظفين في هذه المدرسة ٧٦ شخصا. كما في الجدول الآتي:^٣

الجدول رقم (٤.١)

حالة المدرسين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥

المدرس/الموظف	المجموع
المدرس الحكومي	١٩
المدرس غير مثبت	٢٩
المدرس الحكومي المستعملي	٢
المدرس المؤقت	٤
الموظف الحكومي	٣
الموظف المؤقت	—
الموظف غير مثبت	٩
المشرف الإضافي	١٠

وحالة مدرس اللغة العربية في هذه المدرسة عدده ٢ مدرسان، هما تخرجا في الجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج، قسم اللغة العربية. ويدرسان مادة اللغة العربية منذ السنة ٢٠٠٤ م حتى الآن.

^٣نتيجة الوثائق من المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بمالانج في التاريخ ٢٩ مايو ٢٠١٥ م.

٤. حالة الطلاب والطالبات بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

إن الطلاب والطالبات في هذه المدرسة تخرجوا في المدارس المختلفة في مدينة باتو ومالانج، منهم تخرجوا في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية، والمدرسة الابتدائية الإسلامية، والمدرسة الابتدائية الحكومية بباتو ومالانج. وعدددهم قد زاد دائما كل السنة الدراسية الجديدة، وللعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ في الجدول الآتي:

الجدول رقم (٤.٢)

حالة الطلاب والطالبات بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥

المجموع	الفصل الثالث		الفصل الثاني		الفصل الأول		مجموع الطلاب الجدد	العام الدراسي
	الفرقة الدراسية	مجموع الطلبة	الفرقة الدراسية	مجموع الطلبة	الفرقة الدراسية	مجموع الطلبة		
٢٦	٨٢	٨	٢٣٧	٩	٢٩٢	٩	٢٩١	٢٠١٤/٢٠١٥

حالة الطلبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥

المجموع	الجنس		الصف
	أنثى	ذكر	
٢٩١	١٥١	١٤٠	الأول
٢٩٢	١٦٧	١٢٥	الثاني
٢٣٧	١٢٤	١١٣	الثالث

٥. الوسائل بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

أما الوسائل التعليمية الموجودة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو فهي كما في الجدول:

الجدول رقم (٤.٣)

الوسائل بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

الرقم	الوسائل	عدد الغرفة
١	غرفة التدريس	٢٤
٢	المكتبة	١
٣	معمل العلوم الطبيعية	—
٤	معمل الكمبيوتر	١
٥	غرفة رئيس المدرسة	١
٦	غرفة المدرسين	١
٧	غرفة الإدارة	١
٨	غرفة نائب رئيس المدرسة	١
٩	متعدد الوسائل	١
١٠	معمل الفنون	—
١١	الغرفة لإشراف اجتماعي	١
١٢	الحمام للطلبة	١٦
١٣	الحمام للمدرسين	٢
١٤	المخزن	١
١٥	الحجرة الصحية	—

ب. لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

١. تاريخ التأسيس بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

إن المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا تقع في الشارع غاجايانا ٤ رقم ٦٣١، دائرة القرية دينويو، الناحية لوكوارو بمالانج. أسست هذه المدرسة في التاريخ ١٠ يونيو ١٩٩٩ تحت إشراف مؤسسة باهانا جيتا فرسادا بمالانج.^٤

قبل أن تصبح المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، كانت إسمها المعهد بيلا جيتا كمعهد الطلبة لإشراف التعلم تحت الإشراف: عبد الجليل الماجستير، وسري إيستوتيك ماميك الماجستير، وسوبانجي الماجستير، والطبيب ألفين فجرول الماجستير. ويركز هذا المعهد لإعداد الطلبة الناجحين في الامتحان النهائي الوطني بالتعاون مع المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، والإنجاز الأخير من الطلبة في هذا المعهد ممتاز.

ثم من هذا المعهد قد ظهرت الفكرة لتكوينه المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، برؤية المدرسة: "الناجحة في الإنجاز، والمتفوقة في الابتكارات، والمتقدمة في الابتداع بنظر البيئة". والآن تكون هذه المدرسة من المدارس المتفوقة بمدينة مالانج بجودة المدرسة ممتازة منذ سنة ٢٠٠٨، وقد حققت هذه المدرسة النتيجة الناجحة في المسابقة الكثيرة لولاية مدينة كانت أم دولية، تحت إشراف رئيس المدرسة أحمد ريادي، وهو رئيس المدرسة الثاني في هذه المدرسة منذ السنة ٢٠١٠ حتى الآن بعد رئيس المدرسة الأول عبد الجليل الماجستير. والصورة الجانبية منه موجودة في الملاحق.

^٤نتيجة الوثائق من المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج في التاريخ ٢٩ مايو ٢٠١٥ م.

٢. الرؤية والرسالة بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بـووانا بمالانج

أ) رؤية المدرسة

"الناجحة في الإنجاز، والمتفوقة في الابتكارات، والمتقدمة في الابتداع بنظر البيئة"^٥

ب) رسالة المدرسة

- ١) تكوين السلوك الناجح، والعقل الناقد والإبداعي لدى الطلاب.
- ٢) وضع أنماط الدراسة المبتكرة، والتفكير العلمي بناء على استقرار التقدير وخبرة القيم الدينية الإسلامية.
- ٣) وضع السلوك الإبداعي، والانضباطي، والمسؤولي، وخبرة القيم الدينية الإسلامية لتشكيل الطلاب ذي الأخلاق الكريمة.
- ٤) تكوين الطلاب ذي المعرفة عن البيئة.

ج) أهداف المدرسة

الطلاب يقدرّون على:

- ١) تحقيق الإنجاز الجيد.
- ٢) ملك المعارف، والتكنولوجية، والفنون، والأخلاق الكريمة.
- ٣) إشترك في عملية التعلم والتعليم فعالة.
- ٤) تنمية الابتكار الذاتي لدى الطلاب.
- ٥) إنشاء البيئة الإسلامية.

^٥ نتيجة الوثائق من المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بـووانا بمالانج في التاريخ ٢٩ مايو ٢٠١٥ م.

(٦) منافسة العلوم، والخبرة، والتفكير العلمي.

(٧) تكوين البيئة الإسلامية والمعرفة العلمية.

٣. حالة المدرسين والموظفين بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

إن المدرسين والمدرسات في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج هم كثيرون تخرجوا في الجامعات المختلفة في إندونيسيا، خاصة في الجامعات في جاوى الشرقية. وعدد المدرسين والموظفين في هذه المدرسة ٣٠ شخصا.^٦

وحالة مدرس اللغة العربية في هذه المدرسة عدده ٢ مدرسان، هما تخرجوا في الجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج والجامعة عبد الرحمن بن عوف الإسلامية بمالانج، قسم اللغة العربية. ويدرسان مادة اللغة العربية منذ السنة ٢٠١٣ م و ٢٠١٤ م.

٤. حالة الطلاب والطالبات بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

إن الطلاب والطالبات في هذه المدرسة تخرجوا في المدارس المختلفة في مدينة باتو ومالانج، منهم تخرجوا في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية، والمدرسة الابتدائية الإسلامية، والمدرسة الابتدائية الحكومية بباتو ومالانج. وعددهم للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ في الجدول الآتي:

^٦ نتيجة الوثائق من المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج في التاريخ ٢٩ مايو ٢٠١٥ م.

الجدول رقم (٤.٤)

حالة الطلاب والطالبات بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥			
الصف	ذكر	أنثى	المجموع
الأول (أ)	١٦	١٦	١٢٠
الأول (ب)	١٧	١٢	
الأول (ج)	١٧	١٣	
الأول (د)	١٨	١١	
الثاني (أ)	٢٠	١٤	١١٨
الثاني (ب)	١٦	١٤	
الثاني (ج)	١٤	١٣	
الثاني (د)	١٤	١٣	
الثالث (أ)	١٦	١٣	٨١
الثالث (ب)	١٣	١١	
الثالث (ج)	١٧	١١	
المجموع	١٧٨	١٤١	٣١٩

٥. الوسائل بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

أما الوسائل التعليمية الموجودة في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج فهي كما في الجدول:

الجدول رقم (٤.٥)

الوسائل بالمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بجالانج

الرقم	الوسائل	عدد الغرفة
١	غرفة التدريس	٩
٢	غرفة رئيس المدرسة	١
٣	غرفة المدرسين	١
٤	غرفة الإدارة	١
٥	غرفة أمين الصندوق	١
٦	معمل العلوم الطبيعية	١
٧	معمل الكمبيوتر	١
٨	المصلى	١
٩	متعدد الوسائل	١
١٠	المكتبة	١
١١	غرفة الجمعية التعاونية للطلبة	١
١٢	الحجرة الصحية	١
١٣	غرفة جمعية الطلبة	١
١٤	الحمام للمدرسين	٢
١٥	الحمام للطلبة	١١
١٦	المخزن	١
١٧	المكان للوضوء	٣

الرقم	الوسائل	المجموع
١	الجهاز للرياضيات	١
٢	التلفزيون ٢١"	٤
٣	الفيديو	١
٤	الحاسوب	٤
٥	الجهاز	١٠
٦	سمعي	٣

المبحث الثاني: عرض البيانات

أ. البيانات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

تعرض الباحثة البيانات عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو اعتماداً على مقابلتها برئيس المدرسة ونائبه لشؤون المنهج الدراسي ومدرسي اللغة العربية عن الاستراتيجيات في تأهيل مدرسي اللغة العربية التي تشتمل على البرامج المحولة، والاستراتيجيات، ومراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية.

استجابة عن حرفانية مدرسي اللغة العربية فقال رئيس المدرسة مجملًا:

"إن تمكين المادة لدى مدرسي اللغة العربية في هذه المدرسة كان جيداً لأنهما قد حصلوا على الشهادة الجامعية الأولى، ولكن مازال يحتاج إلى تطوير المناهج التعليمية وأساليبها حتى يتم أداء تدريس العربية بالجيد وأحسن."^٧

ويضيف ذلك أيضاً نائب رئيس المدرسة أنه يقول:

^٧ سوديرمان، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو ٢٠١٥.

"يرجو أن يكون المدرس مؤهلاً في أداء واجباته، مثلاً أستاذة يايوك وأستاذ محفوظ يجب أن يعلما وفقاً لشهادتهما لقسم اللغة العربية."^٨

من البيانات السابقة تتضح للباحثة أن من علامة المدرس المهني يعني توافر أهليته بين القسم في الجامعة ومادة الدرس التي يدرسها في المدرسة مع استيعابه من المادة.

ونموذج التخطيط الأول من اختيار وتوظيف مدرس اللغة العربية الجديد المقرر كما يلي:

"هناك خطوتان: الأولى نطلب إلى الحكومة: الإسقاط، اقتراح الحوائج أو الاحتياجات إلى وزارة الشؤون الدينية، نحن بحاجة إلى هذا وهذا. الثاني نحن بنفسنا نقوم باختيار وتوظيف المدرس الجديد إذا كان عدد المدرس في المدرسة ناقصاً ونحن بحاجة ماسة إليه. ويتم التجنيد والتوظيف خلال الإعلان في شبكة المدرسة، ويمكن بوسائل الإعلام كجريدة، وسبقنا تنفيذ مثل ذلك. ثم نطلب مساعدة من السلطات المختصة لاختبارات أو مقابلة وتمويل ذلك من عند لجنة المدرسة."^٩

كما قالت مدرسة اللغة العربية يايوك:

"حينما كانت المدرسة مدنية كثير من المدرسين المرشحين يريدون العمل في المدرسة، ولكن لا يوجد مدرس إلا من الموظف الحكومي، ثم بعد أن انتقل إلى المدرسة الحكومية الأخرى، فأنا (يايوك) أطلب العمل ثم أدرس في هذا المدرسة.

^٨ أحمد سوجيارتو، نائب رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو

٢٠١٥.

^٩ سوديرمان، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو ٢٠١٥.

ولكن منذ هذا العام أن أخذ المدرس الجديد غير مثبت محددة بل لا يُعقد. الآن
أوظفت المدرسة المدرس الموجود فقط.^{١٠}

من تلك البيانات تتضح للباحثة أن نظام تجنيد وتوظيف مدرس اللغة العربية الجديد في المدرسة ينقسم إلى نظامين: الأول الإسقاط من الحكومة مع اقتراح الاحتياجات يعني المدرس إلى وزارة الشؤون الدينية. الثاني توظيف من المدرسة نفسها إذا تزال تحتاج إلى المدرس أكثر وكان الإسقاط من الحكومة لم يتوفر. التجنيد والتوظيف خلال الإعلان في شبكة المدرسة، ويمكن بوسائل الإعلام كجريدة ثم تنفيذ الاختبارات تعقد من قبل اللجنة.

قال رئيس المدرسة إن توجيه مدرس اللغة العربية الجديد في المدرسة:

"بعد أن نوظف بشروط ما ثم تتوفر الشروط فنعطي المدرس الجديد مدة العمل حوالى سنتين، من البداية يعني تعارف التوجيه الميداني، بعد سنتين إذا كان المدرس يرغب في أن يخرج من المدرسة أو يتخلص يعطى له شروط حتى يهتم بالتدريس والعمل."^{١١}

بالإضافة إلى ذلك، إن البرامج المحاولة، والاستراتيجيات والمراقبة التي يقوم بها رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية كما يلي:

١. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية

فالبرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية هي كما قال الرئيس:

^{١٠} نور يايوك فريدة، مدرسة اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٣ نونيو ٢٠١٥.

^{١١} سوديرمان، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو ٢٠١٥.

"وبالنسبة للمدرس أننا عقدنا المشاورة في مجتمع المدرسة نفسها مشاورة المدرس لمادة خاصة (MGMPs). ثم الاشتراك في التدريب والندوة لدعم تعليم اللغة العربية التي تحتفظ وتعقد بها وزارة الشؤون الدينية أو غيرها من المؤسسات".^{١٢}

وبيان ذلك، يؤكد نائب الرئيس بشأن المنهج الدراسي أنه يقول:

"في بيئة المدرسة هناك مشاورة المدرس لمادة اللغة العربية لوجود مدرسين، وهما في كثير من الأحيان يتصلان بعضه بعضا ويمكن فيه تبادل الآراء فيما يتعلق بالنص، وكيفية تدريس. إن شاء الله تستمر هذه الحالة. وللبيئة الواسعة نحن نعقد التدريبات مثل دراسة علم التكنولوجيا، وتجري التدريبات باستخدام مسرحية، لا بد أن يكون التدريس جذابا، ثم نقدم المتكلم المؤهل في الأمور التكنولوجية وأيضا عقدت تنمية كفاءة لجميع المدرسين في التدريس.

وعلاوة على ذلك، هناك منتدى يوم الجمعة، نجتمع بعد صلاة الجمعة لنشاور عن المشكلات، والسياسات وما إلى ذلك. وهناك أيضا برنامج الأكل جماعة من غير أن يطبخ المدرس نفسه، وكل شهرين اجتماع مع عائلة هيئة المدرسة في بيت كل المدرسين تبادلا".^{١٣}

وهذا الشأن، يقول مدرس اللغة العربية مؤكدا:

"بالإضافة إلى البرنامج من وزارة الشؤون الدينية أنه في بعض الأحيان هناك التدريب وورش العمل على تكاليف المدرسة. بمعنى أننا ندفع بنفسنا نجمع النفقة والنقود من المدارس في مدينة "باتو"، وأحيانا تقوم المدرسة نفسها بالورشة

^{١٢} سوديرمان، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو ٢٠١٥.

^{١٣} أحمد سوجيارتو، نائب رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو

والتدريب. كانت الورشة تعقد مرة في السنة، في بعض الأحيان نحضر مدرسا مؤهلا في علم التكنولوجيا يعطي المعلومات عن كيفية جعل فيديو والصور والحيوية إلى جميع المدرسين خلال مرات من الورشة. هذا كله من أجل ترقية مستوى مهنية المدرس في التدريس.

البرنامج الذي لم يتم عقده هو تدريب اللغة الانجليزية، أما الكمبيوتر قد تم. والاجتماع بين المدرسين في مدينة "باتوا" كان موجودا ولكن لم يكن فعاليا. الورشة التي سبق لي اشتراكها يعني في السنة ٢٠٠٥ ثلاثة مرات، والأخرى التدريب على شكل عام. التدريب عن المنهج الدراسي ٢٠١٣ اشتركت مرتين، الأول بنفقتي أنا، ثم الثاني من محافظة أو مقاطعة هذا خاص للعربية. التدريب الآخر هو تدريب المناهج الدراسية ٢٠١٣ وجد حاصل هناك أن تعليم العربية لا تعتمد على المهارات فقط بل لابد من تناسب المادة لا خصّة لمهارة واحدة فقط.

برنامج آخر هو اجتماع منتظم فيه المحاضرة الدينية. والحاضرون من المدرسين وعائلاتهم هذا الاجتماع مازال موجودا. وكان المنتدى لكل يوم الجمعة موجودا بل الآن غير موجود، كان ثلاث مرات فقط. كل سنة هناك منتدى لكل أسبوع هذا يجري ثلاث مرات فقط، ثم تقييم المشكلات والأسباب. كانت هذه كلها جارية بل الآن توقفت.^{١٤}

وهذه القضية قالتها أيضا مدرسة اللغة العربية أستاذة يايوك:

"بالنسبة للعام الدراسي ٢٠١٣ كانت هناك علاقات اجتماعية للمنهج الدراسي ٢٠١٣ ونحن نتبع الحكومة، ووزارة الشؤون الدينية ومساعدة المدرسة أيضا. المشاورة من المدارس الدينية لا تزال غير قادرة على المشي، بالأمس قد

^{١٤}محفوظ، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٢٦ مايو ٢٠١٥.

شكلت لجنة لهذا، ولم يتحقق الأمر لمدرس الدين واللغة العربية، ولكن نحن كمدرسي اللغة العربية في هذه المدرسة نتبادل آرائنا في التعليم.^{١٥}

من البيانات الواردة أعلاه تتضح للباحثة أن البرامج المحاولة من قبل رئيس المدرسة من أجل تأهيل مدرسي اللغة العربية هي كما قد شرح الرئيس ونائبه ومدرسي اللغة العربية. أولاً هناك المشاورة في مجتمع المدرسة نفسها مشاورة المدرس لمادة خاصة، مع الاتصالات المستمرة المكثفة، وهذا يعني ليست مغلقاً بل يمكن فيه تبادل الآراء فيما تتعلق بالنص وكيفية التدريس. وثانياً هناك ورشة العمل وتدريبات لدعم تعليم اللغة العربية التي تعقد من قبل الحكومة.

٢. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية

والاستراتيجيات التي يقوم بها رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية قد قدم له على النحو التالي:

"أولاً لقد عقدنا الاجتماعات للمدرسين ثم المشاورة في بيئتهم يعني المشاورة لمدرسي المادة الدراسية، ثانياً اشتراك المدرسين إلى التدريبات لدعم تعليم اللغة العربية تعقد من قبل الحكومة والمؤسسات الأخرى. ثالثاً الحث في تشجيعهم من خلال التعلم الذاتي بمعنى يمكن أن يتعلم في أي مكان كان.

ولمحاولة مواصلة الدراسة يمكن من خلال المدرسة الرسمية، إذا كان من الحكومة فهناك فرصة لمدرسين أن يواصلوا دراستهم إلى الدراسات العليا. يوجد حالياً مدرس الرياضيات يدرس في الدراسات العليا في الجامعة بسورابايا. حينما كان موجوداً من الوزارة للشؤون الدينية فأعطينا الإذن لاختبار ولو كانت الفرصة قليلة. ونحن أيضاً نعلن بأن من وسيطة المنحة الدراسية قليل فرصته، ثم

^{١٥} نور يايوك فريده، مدرسة اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٣ نونيو ٢٠١٥.

نحث على المدرس أن يواصل دراسته في الخارج على نفقته نفسه، لأن إذا كان النفقة والتكلفة من عند المدرسة فطبعاً غير قادرة.

للفاهية، فالمدرس الحكومي يتبع الحكومة. للمدرس غير الحكومي هناك أمران، الأول يتبع سياسة المدرسة والثاني يتبع سياسة الحكومة. الأجرة الشهادية لمدرس غير الحكومي من الحكومة. أما الرواتب الشهرية من المدرسة. وهناك أيضاً زيادة قليلة لوسائل النقل من اللجنة والمدرسة.^{١٦}

ويقول أيضاً نائب رئيس المدرسة مؤكداً للبيان السابق، يعني كما يلي:

"أنا أعد للمدرسين ست ساعات في اليوم لا ينبغي أكثر من ذلك، لأننا عندنا ثمان ساعات، ساعتين للراحة. وكان ذلك للحفاظ على الكفاءة المهنية لأن إذا كان المدرس متعباً فعمله بس جلوس فقط. لذلك أنا أحاول من حيث نظام المدرسة وجدول التدريس. وللبيئات الكبيرة نحن نعقد التدريبات مثل عن علم التكنولوجيا، كيف جعل تدريس اللغة العربية جذابة. ثم نحضر المتكلم ليس لمدرس اللغة العربية فقط بل لجميع المدرسين عموماً.

وعادة، يشارك رئيس المدرسة ثم نائبه التدريب الأول، ثم قلت أن هناك سياسة جديدة. في حين إن هذا الانتظار عندما يكون هناك التدريب من وزارة الشؤون الدينية عادة يشترك أولاً أستاذ محفوظ ثم ثانياً أستاذة يايوك في المستوى التالي. يتم التدريب اعتماداً على الدعوة من الوزارة الدينية. وعلاوة على ذلك، ونحن في كثير من الأحيان ونتواصل مع وزارة الشؤون الدينية، فإننا ننصح لهم من هذه المشكلات أنه كثير من المدرسين لم يؤدوا عملية التدريس بالفعال يرجو أن ينتهزوا الوقت للتدريب. أمس تلقينا معلومات تفيد أن في الوزارة هناك أموال لتدريب المناهج الدراسية سنة ٢٠١٣ خاصة لمدرس العلوم الدينية ونحن عادة

^{١٦} سوديرمان، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو ٢٠١٥.

نشارك المدرس من اللغة العربية. مع ذلك عادة نحن نشجعهم أيضا لأن الآن قد حان العام الدراسي الجديد.^{١٧}

وتقال أيضا من قبل المدرسة، أستاذة يايوك. على النحو التالي:

"عندما كان هناك التدريب فاشترطنا، للسنة الدراسية ٢٠١٣ نعلن المناهج الدراسية سنة ٢٠١٣. نقرر بأننا نتبع الحكومة والوزارة ومساعدة المدرسة، ثم نشاور مع رئيس المدرسة. وإن المنحة الدراسية لمواصلة الدراسة من المدرسة لم تكن موجودة، أما من الحكومة فموجودة. مدرس الرياضيات قد اشترك، بل مدرس اللغة العربية لم يشترك بعض.^{١٨}

من البيانات المذكورة السابقة تتضح للباحثة أن استراتيجيات رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية هي عقد المشاورة حول بيئتها نفسها مثل المشاورة لمدرسي المادة الدراسية. ثانيا اشترك المدرسين في أنشطة التدريب لدعم وتحسين تدريس اللغة العربية هذه الأنشطة قامت بها الحكومة أو المؤسسات الأخرى. ثالثا الحث على المدرس أن يزود نفسه بأحسن الطريقة في التدريس مع ترقية مستوى التدريس.

رابعا الاهتمام في ترتيب الجدول، على حد يجب لكل مدرس التدريس ست ساعات في اليوم من ثمان ساعات في المدرسة. ساعتان للراحة، والراحة تهدف إلى حفاظ الكفاءة المهنية. خامسا إعطاء الفرصة للمدرسين أن يواصل دراستهم إلى الدراسات العليا، من له إذن ليدرس في الجامعة ثم تنظم المدرسة مرة ثانية المدرس الجديد.

^{١٧} أحمد سوجيارتو، نائب رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو

٢٠١٥.

^{١٨} نور يايوك فريده، مدرسة اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٣ نونيو ٢٠١٥.

سادسا، تذكيرة أن من خلال المنحة الدراسية تكون قليلة، أحسن أن يدرس في الجامعة على النفقة نفسه لأن من عند المدرسة غير قادرة عليها. سابعاً الاهتمام برعاية المدرس، مدرس حكومي يتبع الحكومة، وغير الحكومي هناك أمران: الأول يتبع سياسة المدرسة والثاني يتبع الحكومة، زيادة الرواتب الشهادية لمدرس غير حكومي يحصل من الحكومة، وقليلة لوسيلة النقل لكل مدرس.

٣. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

أما مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية كما يلي:

"هناك الإشراف للمراقبة، أولاً الإشراف الإداري ينبغي لكل مدرس أن يملك أداة تعليمية، وفي أول العام الدراسي أو الفصل الدراسي أقوم بزيارة الفصل على الأقل ١-٢ مرات بالشكل الرسمي. منذ البداية ندعو المدرسين تنفيذ الأمانة والمسؤولية من والد التلاميذ. ونصاحبهم بالأحسن. وأهم شيء المدرس لا يغادر عن واجبات تعليمه بدون مهمة الأمر".^{١٩}

ويقول أيضاً نائب رئيس المدرسة مؤكداً للبيان السابق، يعني كما يلي:

"على رئيس المدرسة إرشاد المدرسين. أحياناً ينقل الرئيس مباشرة وظيفته إليّ للإشراف. والفرق أنني أشرف من غير مباشرة. لأن الإشراف المباشر له ضعف كأن التدريس غير حقيقي. لذلك حاولت أن أتجول على حافة الفصل مع المراقبة والملاحظة، كان هو حق طبيعي. وطلبت أصدقائي أيضاً يسلموا الجهاز التعليمي، هذا من أحد الإرشادات، لأن في عملية التدريس تحتاج إلى تحضير. هناك الاختلافات في المفهوم، هناك من يقول إن التحضير يجمع مرة في السنة لمدة سنة على الفور، إذا كانوا قادرين على هذا الأمر. الأسباب من جمع

^{١٩} سوديرمان، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو ٢٠١٥.

التحضير في كل الفصل الدراسي لأنه بعد أن مضى عرفنا نقاط الضعف. لذلك التحضير المقبل مجرد التنقيح والتصحيح فقط. ونحن عادة ما يطلب لتحليل الأسئلة لأننا جعلنا البرنامج مع إكسل ثم بقي الاستخدام فقط.

وأنا أمر على الطلاب لتكتبوا ثلاثة أشخاص من المدرسين الذين لديهم طريقة جيدة في عملية التعلم والتعليم وغير جيدة في عملية التعلم والتعليم حتى نستطيع أن نحلل كفاءتهم عند الطلاب. ثم لست أن تركت هم يقدرين عن المدرسين فحسب، بل أسأل على الطلاب مرة ثانية هل هم يشعرون بالنظام، وبعد ذلك أمر على الطلاب ليعطي مدخلات جيدة إلى رئيس المدرسة ونفسهم حتى نستطيع أن نعرف العيوب ومزايا منهم كالمدخل المرجو. وهذا الإجراء أعمل لتحليل منهم لأن لا أستطيع بطريقة مباشرة ما زلت مدرسا جديدا.

وفي فرصة أخرى، في اجتماع الإدارة أوصل النتائج من فصول، موجودة مدرسا ليس تبسما إذان نرجو منكم أن نتبسم وبالرغم معنا المشكلات والآن نرجو منكم أن نفتح نفسنا لأن دنياهم ليس ماضيا من الزمان ونظن مدرسا يملك علوما كثيرا، لكن الآن مختلفا، كثير من الطلاب هم يدرسون في الخارج وذو خبرة كثيرة.^{٢٠}

وكما قال مدرس اللغة العربية هو أستاذ محفوظ، ما يلي:

"وفي كل نصف سنة أعد التحضير الواحد (ليس كل يوم)، ولا بد للمدرس أن يملك التحضير وهنا يراقب رئيس المدرسة دائما ويعطي البرنامج التدريبي وورشة العمل. وكل يوم يراقبنا، إذان هو يعرف عن المشكلات عند المدرسين، بل المدرس متأخرا. المدرس في هذه المدرسة جيدا في انضباطه هم

^{٢٠} أحمد سوجيارتو، نائب رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، المقابلة الشخصية، ٢٣ مايو

يدخلون إلى الفصل في الساعة السادسة والنصف ويخرجون من الفصل في الساعة الواحدة ظهراً أو الساعة الواحدة والنصف. وبالحقيقة، إن رفاهية المدرس الحكومي ما فيهم المشكلات، لكن لمدرس غير حكومي المشكلة القليلة، وكذلك لمدرس غير مثبت بشهادة التعليم، ولمدرس غير مثبت دون شهادة التعليم هو المقبول.^{٢١}

وهذه الحجة، قالت مدرسة اللغة العربية وهي أستاذة يايوك، كما يلي:

"أعد التحضير في كل نصف السنة وإذا يوجد الاختلاف بعملية التعلم والتعليم فهناك التصحيح. ورئيس المدرسة يراقب إلى الفصل مباشرة، وقد يشترك إشرافاً في الفصل حوالي حصتين، وفي فرصة أخرى أشاور معه، وعن حضور المدرس نظامه من الحكومة والمدرسة، للمدرس الحكومي ٣٧،٥ حصة في الأسبوع وهو من الساعة السادسة والنصف حتى الواحدة والنصف ظهراً (إذا كانت الحصة الأولى فارغة يجوز أن يجيء المدرس في الساعة السابعة حتى الساعة الثانية، وللمدرس غير مثبت حتى الساعة الواحدة ظهراً).^{٢٢}

من البيان الأعلاه، عرفت الباحثة أن مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية هي: أولاً، مراقبة الإدارة، لا بد لمدرس أن يملك التحضير في أول السنة أو أول من نصف السنة، ثانياً: زيارة الفصل، على الأقل مرتين.

ب. البيانات في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

تعرض الباحثة البيانات عن المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج اعتماداً على مقابلتها برئيس المدرسة ونائبته بشأن المنهج الدراسي ومدرسي اللغة العربية

^{٢١}محموظ، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٢٦ مايو ٢٠١٥.

^{٢٢}نور يايوك فريدة، مدرسة اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٣ نونيو ٢٠١٥.

عن الاستراتيجيات في تأهيل مدرسي اللغة العربية التي تشتمل على البرامج المحولة، والاستراتيجيات، ومراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية.

إستجابة عن حرفانية مدرسي اللغة العربية فقال رئيس المدرسة مجملًا:

"مهنية المدرس جيدة بالنظر إلى استجابات الطلاب عن مدرس اللغة العربية، والمراقبة، وإنجاز الطلاب."^{٢٣}

وتؤكد هذه الحجة نائبة رئيس المدرسة في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج وقالت:

"جودة مدرس اللغة العربية جيدة والمجموع من مدرسي اللغة العربية معلمان وهما أستاذ سبطي بخاري الماجستير وأستاذ حسن وهما يفهمان جيدا في تعليم اللغة العربية. وكان تعليمهما جيدا وجذابة (أحيانا تعليم اللغة العربية خارج الفصل). وهذان مدرسان يكفيان في هذه المدرسة لأن عدد الطلاب في هذه المدرسة قليل وكل فصل لمنهج سنة ٢٠١٣ حصتين ولمنهج سنة ٢٠٠٦ حصة واحدة، وهي ٤٠ دقيقة."^{٢٤}

من هذه البيانات عرفت الباحثة أن خصائص المدرس المهني هي عندما يتوافر المدرس مساواة بين شعبة في الجامعة مع المادة المعلمة (اللغة العربية) في المدرسة، باستيعاب عن المادة المعلمة وبالنظر إلى طريقة التعليم ومن إنجاز الطلاب في تعلم اللغة العربية.

^{٢٣} أحمد ريادي، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا مالانج، المقابلة الشخصية، ٢٧ مايو

٢٠١٥.

^{٢٤} فيفين أنديريانا، نائبة رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، المقابلة الشخصية، ٥

يونو ٢٠١٥.

وللتخطيط الأول، الأسلوب المستخدم في إقبال مدرس اللغة العربية في هذه المدرسة:

"ننظر إلى عريضة الطلب وأحيانا نشاور في البريد الإلكتروني أو من عريضة الطلب الأخرى ثم نختار بتحليل احتياجات مثلا ثم نواصل إلى مرشحين أن في هذه المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج تحتاج إلى مدرس اللغة العربية ونرجو من مرشحين أن جاءو إلى المدرسة في التاريخ هذا وفي اليوم المعين، وبعض شروط في المهارات الآتية: مهارة التعليم، المقابلة، وقراءة القرآن.^{٢٥}

وتؤكد هذه الحجة نائبة رئيس المدرسة:

"إن المدرسين الذين يدخلون إلى هذه المدرسة من خلال اختبار، إذان أولا: هم يجمعون عريضة الطلب بمناسبة شعبتهم لان نأخذ المدرس أو المعلم مناسبة بين شعبة في الجامعة مع المادة المعلمة في هذه المدرسة، وننظر إلى إنجاز التعلم في الجامعة. وبعد ناجحين من إدارات خطوة أخرى هي الاختبار التحريري، والمقابلة، وعملية التعلم والتعليم. ولكن أمس فجأة مدرس يخرج من هذه المدرسة وسرعة نحتاج إلى مدرس آخر، ثم نطلب من مدرس آخر أن يقدم المرشحين الذين لديهم الكفاءة الجيدة في التعليم.^{٢٦}

^{٢٥} أحمد ريادي، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا مالانج، المقابلة الشخصية، ٢٧ مايو

٢٠١٥.

^{٢٦} فيفين أنديريانا، نائبة رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، المقابلة الشخصية، ٥

يونو ٢٠١٥.

وكما قال أستاذ سبطي بخاري:

"أعرف هذه المعلومات من صديقتي، هي تخرج من تلك المدرسة ثم أذهب إلى المدرسة وبعد ذلك أشارك إختبار قراءة القرآن، المقابلة وأجمع عريضة الطلب وغير ذلك. والحمد لله أنا مقبول."^{٢٧}

ومن هذه البيانات عرفت الباحثة أن الأسلوب المستخدم في إقبال مدرس اللغة العربية في هذه المدرسة هو النظر إلى عريضة الطلب وأحيانا النشر في البريد الإلكتروني أو من عريضة الطلب الأخرى، ثم اختار بتحليل احتياجات مثلا ثم إعلان إلى مرشحين أن في هذه المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، تحتاج إلى مدرس اللغة العربية إذان جاء المرشحون إلى المدرسة في التاريخ هذا وفي اليوم المعين، وبعض شروط في المهارات الآتية: مهارة التعليم، المقابلة، وقراءة القرآن، وإذا يخرج المدرس فجأة من تلك المدرسة وسرعة إحتاج إلى مدرس ثم طلبت من مدرس آخر ليقدم المرشحين الذين لديهم الكفاءة الجيدة في التعليم.

وكما قال رئيس المدرسة عن الأهداف المرجوة من تنسيب مدرس اللغة العربية الجديد:

"لا بد للمدرس الجديدة أن يعلم المادة على الأقل ثلاثة أشهر."^{٢٨}

وتؤكد هذه الحجة نائبة رئيس المدرسة:

^{٢٧} محمد سبطي بخاري، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٢٦ مايو ٢٠١٥.

^{٢٨} أحمد ريادي، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا مالانج، المقابلة الشخصية، ٢٧ مايو

"للمدرس الجديد أن يعلم المادة على الأقل ثلاثة أشهر، ثم يكون المدرس غير مثبت بالعقد الأول على الأقل سنتين. ويثبت رئيس المدرسة أشياء لأن خاف إلى المدرس الذي لا يستريح في هذه المدرسة ثم خرج من هذه المدرسة."^{٢٩}

وإنطلاقاً على البيانات السابقة فتلخص الباحثة أن الوقت المستخدم لمدرس اللغة العربية الجديد ليعلم المادة على الأقل ثلاثة أشهر، ثم يكون المدرس غير مثبت بالعقد الأول على الأقل سنتين.

ثم للبرامج، والاستراتيجيات لتحقيق الأهداف المرجوة والمراقبة من رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية وهي كما يلي:

١. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية

وأما البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية فهي كما قال الرئيس:

"في المدرسة تدبير للمدرسين، فأنا كرئيس المدرسة ألقى مع المدرسين كل يوم، وليس بالمصافحة فقط بيننا ولكن هناك الأمور المهمة المراعاة التي نتلقاها أو العكس. فتبدأ بقراءة القرآن حسب ركن من القرآن ثم يلقي رئيس المدرسة عن المعلومات المهمة وبالعكس، أن يلقي المدرسون المعلومات الموجودة في ذلك الوقت حتى لا تكون المسائل المحتفنة. تلك الأنشطة تدور حول ٥ - ١٠ دقائق. ثم وجود برنامج الجلسة الأسبوعي بمعنى المنتدى العارض أي بدون وقت معين حسب الاحتياجات، والبرنامج الشهري، يقام بتوجيه لكل مدرسي المؤسسة (لكل المستوى) كل شهر.

^{٢٩} فيفين أنديريانا، نائبة رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بمالانج، المقابلة الشخصية، ٥

ثم فتتعدد التدريبات من يد وزارة الشؤون الدينية أو المؤسسات الأخرى. يدور ذلك البرنامج محاضرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي أو سيمستير ويلقى فيها المحاضرون من جامعة مولان مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج وجامعة مالانج الحكومية. تلك تستهدف إلى زيادة معارف المدرسين عن التعلم والتعليم، وتصلح المعلومات المحصورة أو العلوم الموجودة لديهم، خصوصا إلى التعلم المعروف في زمانه على سبيل المثال *lesson study* فيدعو العالم من الجامعات وتتعقد الندوة ندوة واحدة على الأقل.^{٣٠}

وتؤكد هذه الحجة نائبة الرئيس وقالت:

"في أول السنة نعقد تدريبا عن إعداد التحضير وتديبا خارج المدرسة الذي تقوم بها الحكومة وفي السنة ٢٠١٤ حتى ٢٠١٥ سنعقد البرامج في هذه المدرسة وهي في استخدام المنهج ٢٠١٣ في أول السنة الجديدة. لمشاورة المدرس في البيئة الأكبر نرجو أن نقوم بمنظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية ولكن لم تجر جيدا، لو كان إعداده قد قام باشتراك مع المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج.

ثم نجتمع مع المدرسين في كل أسبوع أو شهر، وفي كل يوم قراءة القرآن جماعة ونشاور عن التعلم والتعليم أو المدخلات معا في فرصة أخرى وطبعا هذه الأنشطة نمو الأخوة الإسلامية، ثم نجتمع في كل شهر وفي كل ثلاثة أشهر نبادل أن نزر إلى كل بيت المدرس لنمو الأخوة الإسلامية.^{٣١}

^{٣٠} أحمد ريادي، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا مالانج، المقابلة الشخصية، ٢٧ مايو

٢٠١٥.

^{٣١} فيفين أنديريانا، نائبة رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، المقابلة الشخصية، ٥

يونو ٢٠١٥.

وقال مدرس اللغة العربية هو أستاذ سبطي بخاري، كما يلي:

"هناك ورشة العمل من المدرسة، أنا والمدرسون الآخرون قد اتبعناها عن المنهج أو المواد أو غيرها. ولتدبير المدرس اعطى رئيس المدرسة التوجيه إلى ولكل المدرسين، بعد صلاة الضحى على سبيل المثال يعطيني مدخلات عن الطلاب، هذه الاجتماع يقام كل يوم. ثم هناك التدريب لتطبيق المنهج ٢٠١٣ أمس، ثم لكل المدرس في هذه المدرسة تدبير من مدير المؤسسة كل شهر عن الدوافع أو التشجيع. ولمشاورة مدرسي المادة الدراسية تتبع المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، إذا ندعونا للبحث عن المادة أو غيرها نتبعها."^{٣٢}

وقال أيضا مدرس اللغة العربية الآخر كما يلي:

"للمدرسين في هذه المدرسة تدبير مرتب، كل يوم اجتمع المدرسون ورئيس المدرسة عند وقت الاستراحة، فيها نقرأ القرآن قليلة ونتكلم عن المشكلات لدى الطلاب أو المداخلات، أو رئيس المدرسة يعطى أيضا التوجيه وإرشادات في هذا الوقت. ولتدريبات هناك التدريب لتطبيق المنهج ٢٠١٣ أمس، ثم لكل المدرس في هذه المدرسة توجيه من مدير المؤسسة كل شهر عن الدوافع أو التشجيع. وقد تكون أيضا المشاورة في الأسبوع إذا احتاج رئيس المدرسة إليها. ووجود أيضا اللقاء كل ثلاثة أشهر. أما المشاورة لمدرسي المادة الدراسية فلم تجر، ولكن عادة كل الفصل الدراسي أسئلة الإمتحان من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج."^{٣٣}

وإنطلاقا على البيانات الأعلاه تصرح الباحثة أن البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية هو أولا، البرنامج اليومي، فيتلقى رئيس المدرسة

^{٣٢} محمد سبطي بخاري، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٢٦ مايو ٢٠١٥.

^{٣٣} حسن إيغا، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٤ يونيو ٢٠١٥.

مع المدرسين وليس بالمصافحة فقط بينهم ولكن هناك الأمور المهمة المراعاة التي يتلقاها رئيس المدرسة أو العكس. فتبدأ بقراءة القرآن حسب ركن من القرآن ثم يلقي رئيس المدرسة عن المعلومات المهمة وبالعكس، أن يلقي المدرسون المعلومات الموجودة في ذلك الوقت حتى لا تكون المسائل المحتفنة. تلك الأنشطة تدور حول ٥ - ١٠ دقائق. ثانياً، برنامج الجلسة الأسبوعي بمعنى المنتدى العارض أي بدون وقت معين حسب الاحتياجات. ثالثاً البرنامج الشهري، يقام بتوجيه لكل مدرسي المؤسسة (لكل المستوى) كل شهر. ثم لزيادة الخبرات والمعلومات لدى المدرسين عن التعليم فكل نصف السنة قد عقدت ورشة العمل أو التدريبات.

٢. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية

والاستراتيجيات التي يقوم بها رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية قد قدم له على النحو التالي:

"كرئيس المدرسة أفرغ كل يوم حول ٥-١٠ دقائق أن ألتقى مع المدرسين عند الراحة في الساعة التاسعة. فكل التلاميذ والمدرسين يصلون الضحى ثم يقرؤون القرآن وبعد ذلك نتكلم عن مشكلات الطلاب أو المداخلات أو المعلومات الموجودة في ذلك الوقت حتى لا تكون المسائل المحتفنة. ثم لزيادة معلومات المدرسين فتقوم المدرسة بورشة العمل أو التدريبات. يدور ذلك البرنامج محاضرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي أو سيمستير ويلقى فيها المحاضرون من جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج وجامعة مالانج الحكومية. وأحياناً نشجع المدرسين ليستمروا الدراسة إلى الدراسات العليا، ونرجو المدرسين في هذه المدرسة كلهم يتمكن من نيل درجة الماجستير.

وبجانب ذلك نهتم بالوسائل التعليمية لمساعدة التعليم مثلاً الجهاز الكهربائي LCD في الفصول، ونصمم تنوع التعلم بمعنى أن لا يكون جموداً في التعلم والتعليم. وقد يكون التعلم والتعليم في الفصل، وقد يكون في المصلى، وقد يكون في الحديقة ميرجوساري بإجماع التلاميذ عليه. لذا، أعطى الفرصة لهم أن يطوروا مهاراتهم وينبغي للمدرسين أن يصنعوا ظروف التعلم والتعليم جذبة بالأنشطة المسروية. ثم هناك تحقيق المكافآت للمدرسين. على سبيل المثال التوجيه والإرشاد للمسابقة فتفوق فيها ولذا لهم القيمة الخاصة ولعل بها لديهم اهتمام كبير للمؤسسة. لذلك، ينبغي أن يكون هناك تمييز بين المدرسين المتفوقين وغير المتفوقين.^{٣٤}

وقالت أيضاً نائبة رئيس المدرسة عن تلك البيانات:

"نحن نشاور ونعمل الاجتماع يومياً، أو أسبوعياً، أو شهرياً. كل يوم المدرسون يشاورون في وقت الراحة، نقرأ القرآن جماعة وبعد هذه الأنشطة نشاور عن المشكلات التي توجد في المدرسة، وأيضاً رئيس المدرسة يعطى الدوافع والإرشادات في هذه الفرصة. ثم التدريب لمدرسين خارج المدرسة وهذه الأنشطة تعمل من الحكومة. وفي كل فصل اعطى رئيس المدرسة مسؤولية كاملة إلى المدرسين عن الطلاب وطبعاً ما زال يراقبنا. ثم هناك الأجرة الزائدة للمدرسين في كل شهر من كشف الحضور ومراقبة المؤسسة لترقية جودة ودوافع المدرسين.^{٣٥}

وكما قال مدرس اللغة العربية وهو أستاذ سبطي بخاري كما يلي:

^{٣٤} أحمد ريادي، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا مالانج، المقابلة الشخصية، ٢٧ مايو

٢٠١٥.

^{٣٥} فيفين أنديريانا، نائبة رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بمالانج، المقابلة الشخصية، ٥

يونو ٢٠١٥.

"نحن نشارك التدريبات للمدرسين من المدرسة، على سبيل المثال في إعداد المنهج حتى تقويمه، أو نشارك مؤتمر اللغة العربية أو الحلقة الدراسية بنفسنا. وبعد ذلك بعد صلاة الضحى اجتمع المدرسون في قاعة المدرس وفي هذا المكان نشاور جماعة كثيرا من المداخلات عن مشكلات الطلاب. ثم وجود المشاورة لجميع المدرسين في المؤسسة من كل المرحلة الدراسية (مرحلة روضة الأطفال، المرحلة الابتدائية، والمتوسطة، والثانوية) كل شهر. وفي المدرسة نظام الإنجاز من كشف الحضور في كل شهر، والأجرة الزائدة لمدرس الفصل ونائب رئيس المدرسة مائتين آلاف روبية، والزائدة للمواصلات أو للأسرة. للدراسة في درجة الماجستير أستمروا مستقلا، ولكن هناك المنحة الدراسية من الحكومة للمدرس في شعبة التربية الإسلامية وللغة الإنجليزية في ذلك الوقت." ^{٣٦}

وهذه الحجة قال مدرس اللغة العربية الآخر كما يلي:

"هذه المدرسة تملك الوسائل التعليمية كاملة، على سبيل المثال الجهاز الكهربائي في فصولها، وأحيانا أستخدم الشاشة في عملية التعليم والقصة القصيرة بالحاسوب. وكل يوم عند استراحة اعطى رئيس المدرسة التوجيه إلى كل مدرس عن مشكلات الطلاب، وبجانب ذلك نشترك تدريبا عن المنهج سنة ٢٠١٣. ثم كل شهر وجود التدبير لجميع مدرسي المؤسسة، نقرأ القرآن ثم التشجيع أو الدوافع للمدرسين. ولترقية جودة المدرس هناك أيضا الأجرة الزائدة للمدرس في كل شهر من إنجاز الأعمال ومراقبة المؤسسة." ^{٣٧}

من هذه الحجة عرفت الباحثة أن استراتيجيات رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية المستخدمة هي: أولا، يتفرغ رئيس المدرسة كل يوم حول ٥-١٠ دقائق

^{٣٦} محمد سبطي بخاري، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٢٦ مايو ٢٠١٥.

^{٣٧} حسن إغيا، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٤ يونيو ٢٠١٥.

ليتلقي مع المدرسين عند الراحة في الساعة التاسعة. فكل التلاميذ والمدرسين يصلون الضحى ثم يقرؤون القرآن وبعد ذلك يتكلمون المكاملة المهمة. ثانيا، انعقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين من أي المرحلة (روضة الأطفال، والإبتدائية، والمتوسطة، والثانوية). وثالثا لزيادة الخبرة والعلوم عن عملية التعلم والتعليم، في كل نصف السنة هناك ورشة العمل أو التدريبات التعليمية للمدرسين في هذا الزمان. رابعا: اعطى رئيس المدرسة الدوافع على المدرسين لمواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا (درجة الماجستير).

وخامسا، يهتم بالوسائل التعليمية لمساعدة التعليم مثلا الجهاز الكهربائي LCD، وسادسا، يصمم تنوع التعلم بمعنى أن لا يكون جمودا في التعلم والتعليم. وقد يكون التعلم والتعليم في الفصل، وقد يكون في المصلى، وقد يكون في الحديقة ميرجوساري بإجماع التلاميذ عليه. لذا، يعطى الفرصة لهم أن يطوروا مهاراتهم وينبغي للمدرسين أن يصنعوا ظروف التعلم والتعليم جذبة بالأنشطة المسروية. وسابعا: هناك تحقيق المكافآت للمدرسين. على سبيل المثال التوجيه والإرشاد للمسابقة فتفوق فيها ولذا لهم القيمة الخاصة ولعل بها لديهم اهتمام كبير للمؤسسة. لذلك، ينبغي أن يكون هناك تمييز بين المدرسين المتفوقين وغير المتفوقين.

٣. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

أما المراقبة التي يقوم بها رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية فهي كما قال الرئيس:

"هناك أنشطة الحرس التعليمية كل يوم. فأنظر كل يوم باستخدام الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) ومقررات الحارس. وأستخدم أيضا البطاقة لأن وجود الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) لم يكف لكل فصل. وبذلك، أعرف ما فعل المدرسون. إذا كان هناك مدرس لا يفعل الواجبات فيخبر الحارس عنه إلي. ولقد ذكر سبق، أن الأطراف المعنية في المدرسة يعطى إليهم وذلك

لحثهم واحترامهم. ثم وجود أيضا التقويم شهريا، كان المدرسون يملكون أوراق النشاط/الدفتري اليومي للأنشطة التي تمتلئ كل يوم في شهر، كالتقارير الرئيسية إلى المؤسسة لكتابة أداء المدرسين وأصدقائهم، ومن ثم هناك تحقيق المكافآت للمدرسين. على سبيل المثال التوجيه والإرشاد للمسابقة فتفوق فيها ولذا لهم القيمة الخاصة ولعل بها لديهم اهتمام كبير للمؤسسة. لذلك، ينبغي أن يكون هناك تمييز بين المدرسين المتفوقين وغير المتفوقين.

ثم التحقق لحضورهم باستخدام طبعة الوجه بالإضافة إلى كتابة الحضور في كشف الحضور ويشمل أيضا الحضور في المشاورة وأخذ من كاتب المشاورة. وأعمل أيضا المراقبة المباشرة إلى الفصل بالجدول المعينة، ولا أقتصدها لتعديل المدرسين وإنما أتكلّم بهم وأعطى الاقتراحات.^{٣٨}

وتؤكد هذه الحجة نائبة رئيس المدرسة قالت:

"عمل رئيس المدرسة مراقبة مباشرة وغير مباشرة، يدخل إلى الفصل فجأة ليعرف كيف الطريقة المستخدمة في عملية التعليم، وأحيانا يسأل إلى الطلاب عن مدرسيهم. هذه المدرسة تستخدم الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) ومن هذه الآلة تبين عن أعمال المدرس والطلاب في الفصل.

ولتقويم أداء المدرس، المدرسون يمتلك الوثائق، يشمل التحضير، وخطة التدريس، والبرامج في نصف السنة، والاستراتيجية المستخدمة في الفصل. وكشف الحضور للمدرس يكتب في ورقة الأنشطة عن التعلم والتعليم ونجمع هذه الوثائق إلى رئيس المدرسة، بجانب التقرير من الحرس التعليمية كل يوم. ونحن نستعمل مساعدة أو دعم الأنشطة لتشجيع ونعطي التقدير إلى المدرس الذي يساهم

^{٣٨} أحمد ريادي، رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا مالانج، المقابلة الشخصية، ٢٧ مايو

على هذه المدرسة. لذلك في كل شهر لابد للمدرس عنده التقرير من كل الأنشطة، ومن هذه الأنشطة تقدير، إنجاز للمدرس. حتى صريح لنا فروق بين المدرس الجيد ومدرس غير جيد.^{٣٩}

وقال مدرس اللغة العربية ما يلي:

"في المدرسة حارس التعليم كل يوم وهو يكتب أنشطة المدرسين، على سبيل المثال من منهم متأخرا في حضورهم. ثم يقرر إلى رئيس المدرسة. وهناك طبع الوجه عندما المدرس يدخل إلى الفصل لا بد له أن يستخدم هذه الآلة. وفي الساعة السابعة إلا الربع لا بد للمدرسي الفصل أن يدخلوا إلى الفصل ويرافقوا الطلاب قراءة القرآن حتى الساعة السابعة. وفي الساعة السابعة تماما نبدأ إلى الحصة الأولى ثم هم يصلون الضحى ويتناولون الغداء ثم يصلون الظهر والعصر، وأنا بنفسى أعلم في المدرسة حتى قبل الظهر لأن بعد الظهر أعلم في الجامعة. وهناك أيضا ورقة الأعمال للمدرسين كل شهر، من هذه الأنشطة الأجرة الزائدة لتشجيعهم في أعمالهم."^{٤٠}

وهذه الحجة قال أيضا مدرس اللغة العربية الآخر هو أستاذ حسن، كما يلي:

"في كل نصف سنة أعد التحضير الواحد (ليس كل يوم)، ولا بد لكل مدرس التحضير. وراقب رئيس المدرسة دائما، هو ينظر إلى كشف الحضور للمدرس، أو جدول الحراسة التعليمية، أو يزور الفصل كما في جدولته. ومن هذه

^{٣٩} فيفين أنديريانا، نائبة رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، المقابلة الشخصية، ٥

يونو ٢٠١٥.

^{٤٠} محمد سبطي بخاري، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٢٦ مايو ٢٠١٥.

الأنشطة هناك التقدير إلى المدرسين الذين يسهمون على هذه المدرسة كل شهر.^{٤١}

من هذه الحجة عرفت الباحثة أن مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في هذه المدرسة وهي:

أولاً، هناك أنشطة الحرس التعليمية كل يوم. فنظر رئيس المدرسة كل يوم باستخدام الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) ومقررات الحارس. ثانياً، التقويم الشهري، كان المدرسون يملكون أوراق النشاط/الدفتري اليومي للأنشطة التي تمتلئ كل يوم في شهر، كالتقارير الرئيسية إلى المؤسسة لكتابة أداء المدرسين وأصدقاءهم، ومن ثم هناك تحقيق المكافآت. على سبيل المثال التوجيه والإرشاد للمسابقة فتفوق فيها ولذا لهم القيمة الخاصة ولعل بها لديهم اهتمام كبير للمؤسسة. لذلك، ينبغي أن يكون هناك تمييز بين المدرسين المتفوقين وغير المتفوقين. ثالثاً، التحقق لحضور المدرسين باستخدام طبعة الوجه بالإضافة إلى كتابة الحضور في كشف الحضور ويشمل أيضاً الحضور في المشاورة ويأخذه رئيس المدرسة من كاتب المشاورة. ورابعاً، المراقبة المباشرة إلى الفصل بالجدول المعينة ولا يقتصدها لتعديل المدرسين وإنما هو يتكلم بهم ويعطى الاقتراحات.

المبحث الثالث: تحليل البيانات

إنطلاقاً على عرض البيانات السابقة، فتقوم الباحثة بتحليل البيانات عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج ما يلي:

^{٤١} حسن إيغا، مدرس اللغة العربية، المقابلة الشخصية، ٤ يونيو ٢٠١٥.

أ. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية

المساواة من نتائج البحث بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج عن البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية هي وجود التدريبات وورشة العمل لترقية الكفاءة المهنية والتعليمية، التي تقوم بها وزارة الشؤون الدينية الإسلامية أو المؤسسة الأخرى للمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، وفي المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية سوريا بووانا بمالانج يدور ذلك البرنامج محاضرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي أو سيمستير ويلقى فيها المحاضرون من جامعة مولان مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج وجامعة مالانج الحكومية. تلك تستهدف إلى زيادة معارف المدرسين عن التعلم والتعليم، وتصلح المعلومات المحسولة أو العلوم الموجودة لديهم خصوصاً التعلم المعروف في زمانه على سبيل المثال *lesson study* فيدعو العالم من الجامعات وتنعقد الندوة ندوة واحدة على الأقل.

والفرق من نتائج البحث بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج عن البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية هو وجود منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية خاصة مادة اللغة العربية (لترقية الكفاءة المهنية والتعليمية والاجتماعية)، بالاتصال والمشاورة بين مدرسي اللغة العربية عن المواد والطريقة والأساليب التعليمية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو.

وأما في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج فهو (١) البرنامج اليومي، فيتلقى رئيس المدرسة مع المدرسين وليس بالمصافحة فقط بينهم ولكن هناك الأمور المهمة المراعاة التي يتلقاها رئيس المدرسة أو العكس. فتبدأ بقراءة القرآن حسب ركن من القرآن ثم يلقي رئيس المدرسة عن المعلومات المهمة وبالعكس، أن يلقي

المدرسون المعلومات الموجودة في ذلك الوقت حتى لا تكون المسائل المحتفنة. تلك الأنشطة تدور حول ٥ - ١٠ دقائق. ٢) برنامج الجلسة الأسبوعي بمعنى المنتدى العارض أي بدون وقت معين حسب الاحتياجات. ٣) البرنامج الشهري، يقام بتوجيه لكل مدرسي المؤسسة (لكل المستوى) كل شهر. (وهذه البرامج تهدف إلى ترقية الكفاءة الشخصية والاجتماعية لمدرسي اللغة العربية).

فوضحت تلك التصورات من هذا الجدول كما يأتي:

الجدول رقم (٤.٦)

البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية

الفرق		المساواة	تركيز المشكلة
المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج	المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو		
البرنامج اليومي، وبرنامج الجلسة الأسبوعي، والبرنامج الشهري (لترقية الكفاءة الشخصية والاجتماعية)	منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية خاصة مادة اللغة العربية (لترقية الكفاءة المهنية والتعليمية والاجتماعية)	التدريبات وورشة العمل، لترقية الكفاءة المهنية والتعليمية	البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية

ب. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية

المساواة من نتائج البحث بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج عن استراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية هي:

١. دعوة المدرسين وإلحاقهم إلى التدريبات المساعدة في تعليم اللغة العربية حيث كانت تنعقد للمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو على يد الوزارة الشؤون الدينية على مدة واحدة في الفصل الواحد وتنعقد منتديات للمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج. ويلقى فيها المحاضرون من جامعة مولان مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج وجامعة مالانج الحكومية. تلك التدريبات تستهدف إلى زيادة معارف المدرسين عن التعلم والتعليم، وتصليح المعلومات المحسولة أو العلوم الموجودة لديهم، خصوصاً إلى التعلم المعروف في زمانه على سبيل المثال *lesson study* فيدعو العالم من الجامعات مدة واحدة في الفصل الواحد على الأقل.

٢. حث المدرسين على مواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا بإعطاءهم الفرصة لاتباع الاختبارات للحصول على المنحة الدراسية أو إعطاء التزيكات لهم في التحاق الدراسات العليا.

٣. تذكيرة أن من خلال المنحة الدراسية تكون قليلة، أحسن أن يدرس في الجامعة على النفقة نفسه لأن من عند المدرسة غير قادرة عليها.

٤. إهتمام برفاهية المدرسين، مدرس حكومي يتبع الحكومة، وغير الحكومي هناك أمران: الأول يتبع سياسة المدرسة والثاني يتبع الحكومة، زيادة الرواتب الشهادية لمدرس غير حكومي يحصل من الحكومة، وقليلة لوسيلة النقل لكل مدرس. كذلك للمدرسة

المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، بالإضافة من المعاييش الأساسية فتعطى لهم المكافأة الإجرائية بالهدف أن تحثهم وتحترمهم على ما فعلهم للمؤسسة.

والفرق من نتائج البحث بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج عن استراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية هي: الاستراتيجيات لدى رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية كما يلي:

١. عقد المشاورة حول المدرسين المتخصصين بدرسهم.
 ٢. حث المدرسين على التعلم الذاتي بمعنى أينما كانوا يستطيعوا في ترقية مهارتهم خارج المدرسة.
 ٣. مراعاة تنظيم الجدول، فالمدرسون يدرسون حول ست ساعات يوميا على حد الأعلى ولا أكثر منها ويخص لهم ساعتين للراحة لحرس تأهيلهم.
- وأما الاستراتيجيات لدى رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية فهي:
١. يتفرغ رئيس المدرسة كل يوم حول ٥-١٠ دقائق ليتلقى مع المدرسين وهو عند الراحة في الساعة التاسعة. فكل التلاميذ والمدرسين يصلون الضحى ثم يقرؤون القرآن وبعد ذلك يتكلمون المكاملة المهمة.
 ٢. ينعقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين من أي المرحلة (روضة الأطفال، والإبتدائية، والمتوسطة، والثانوية).
 ٣. يهتم بالوسائل التعليمية لمساعدة التعليم مثلا الجهاز الكهربائي LCD

٤. يصمم تنوع التعلم بمعنى أن لا يكون جموداً في التعلم والتعليم. وقد يكون التعلم والتعليم في الفصل، وقد يكون في المصلى، وقد يكون في الحديقة ميرجوساري بإجماع التلاميذ عليه. لذا، يعطى الفرصة لهم أن يطوروا مهاراتهم وينبغي للمدرسين أن يصنعوا ظروف التعلم والتعليم جذبة بالأنشطة المسروية.

فوضحت تلك التصورات من هذا الجدول كما يأتي:

الجدول رقم (٤.٧)

إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية

الفرق		المساواة	تركيز المشكلة
المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج	المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بياتو		
عقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين، واهتمام بالوسائل التعليمية، وتصميم الدراسة، وإعطاء الوقت للمشاورة	إشتراك المدرسين إلى منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية، وحث المدرسين على التعلم الذاتي، واهتمام بتحديد الجداول	إشتراك المدرسين إلى التدريبات، وورش العمل، وحث المدرسين على مواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا، واهتمام بحاجات المدرسين	إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية

ج. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

المساواة من نتائج البحث بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بياتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج عن مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل

مدرسي اللغة العربية هي عملية المراقبة الإدارية وزيارة الفصل. وإنما فرق بينهما في التطبيق. أما في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو فهي على المدرسين أن يملكو التحضير واستعداده من أول العام الدراسي أو الفصل الدراسي ويراقبهم إلى الفصل مدة واحدة أو مدتين سواء أكان رسمياً أو غير رسمي.

وأما المراقبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بواونا بمالانج فهي كما يلي:

١. هناك أنشطة الحرس التعليمية كل يوم. فنظر رئيس المدرسة كل يوم باستخدام الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) ومقررات الحارس. ويستخدم أيضا البطاقة لأن وجود الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) لم يكف لكل فصل. وبذلك، يعرف رئيس المدرسة ما فعل المدرسون. إذا كان هناك مدرس لا يفعل الواجبات فيخبر الحارس عنه إلى رئيس المدرسة. لقد ذكر سبق، أن الأطراف المعنية في المدرسة يعطى إليهم وذلك لحثهم واحترامهم.

٢. التقييم شهرياً، كان المدرسون يملكو أوراق النشاط/الدفر اليومي للأنشطة التي تمتلئ كل يوم في شهر، كالتقارير الرئيسية إلى المؤسسة لكتابة أداء المدرسين وأصدقاءهم، ومن ثم هناك تحقيق المكافآت. على سبيل المثال التوجيه والإرشاد للمسابقة فتفوق فيها ولذا لهم القيمة الخاصة ولعل بها لديهم اهتمام كبير للمؤسسة. لذلك، ينبغي أن يكون هناك تمييز بين المدرسين المتفوقين وغير المتفوقين.

٣. التحقق لحضورهم باستخدام طبعة الوجه بالإضافة إلى كتابة الحضور في كشف الحضور ويشمل أيضا الحضور في المشاورة ويأخذه رئيس المدرسة من كاتب المشاورة.

٤. المراقبة المباشرة إلى الفصل بالجدول المعنية ولا يقتصدها لتعديل المدرسين وإنما هو يتكلم بهم ويعطى الاقتراحات.

فوضحت تلك التصورات من هذا الجدول كما يأتي:

الجدول رقم (٤.٨)

مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

الفرق		المساواة	تركيز المشكلة
المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بمالانج	المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو		
هناك أنشطة الحرس التعليمية كل يوم. فنظر رئيس المدرسة كل يوم باستخدام الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) ومقررات الحراسة، والتقويم شهرياً، بأوراق النشاط/الدفتريومي للأنشطة التي تمتلى كل يوم في شهر، والتحقق لحضور المدرسين باستخدام طبعة الوجه بالإضافة إلى كتابة الحضور في كشف الحضور، وزيارة الفصل بالجدول المعينة	على المدرسين أن يملكو التحضير واستعداده من أول العام الدراسي أو الفصل الدراسي، وزيارة الفصل مدة واحدة أو مدتين سواء أكانت رسمية أو غير رسمية	مراقبة الإدارة، وزيارة الفصل	مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

وأما الجمع من نتائج البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج فهو كما في الجدول الآتي:

الجدول رقم (٤.٩)

الجمع من نتائج البحث

رقم	تركيز المشكلة	المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو	المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج	الجمع من نتائج البحث
١	البرامج المحولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية	التدريبات وورشة العمل، ومنظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية خاصة لمادة اللغة العربية	التدريبات وورشة العمل، البرنامج اليومي، وبرنامج الجلسة الأسبوعي، والبرنامج الشهري	التدريبات وورشة العمل، ومنظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية خاصة لمادة اللغة العربية، البرنامج اليومي، وبرنامج الجلسة الأسبوعي، والبرنامج الشهري
٢	إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية	إشتراك المدرسين إلى التدريبات، وورشة العمل، وحث المدرسين على مواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا، واهتمام بحاجات المدرسين، إشتراك المدرسين إلى منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية، وحث المدرسين على التعلم	إشتراك المدرسين إلى التدريبات، وورشة العمل، وحث المدرسين على مواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا، واهتمام بحاجات المدرسين، عقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين، واهتمام بالوسائل التعليمية،	إشتراك المدرسين إلى التدريبات، وورشة العمل، وحث المدرسين على مواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا، واهتمام بحاجات المدرسين، إشتراك المدرسين إلى منظمة المشاورة لمدرسي

المادة الدراسية، وحت المدرسين على التعلم الذاتي، واهتمام بتحديد الجدول، عقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين، وإهتمام بالوسائل التعليمية، وتصميم الدراسة، وإعطاء الوقت للمشاورة	وتصميم الدراسة، وإعطاء الوقت للمشاورة	الذاتي، وإهتمام بتحديد الجدول		
مراقبة الإدارة، زيارة الفصل	هناك أنشطة الحرسه التعليمية كل يوم. فنظر رئيس المدرسة كل يوم باستخدام الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) ومقررات الحارسه، والتقييم شهريا، بأوراق النشاط/الدفتري اليومي للأنشطة التي تمتلى كل يوم في شهر، والتحقق لحضور المدرسين باستخدام طبعة الوجه بالإضافة إلى كتابة الحضور في كشف الحضور، وزيارة الفصل	على المدرسين أن يملكوا التحضير واستعداده من أول العام الدراسي أو الفصل الدراسي، وزيارة الفصل مدة واحدة أو مدتين سواء أكانت رسمية أو غير رسمية	مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية	٣

	بالجداول المعينة			
--	------------------	--	--	--

المبحث الرابع: نتائج البحث

أ. نتائج البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو

من جميع عرض وتحليل البيانات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو توجد المواصفات عن البرامج المحاوله والاستراتيجيات والمراقبة يقوم بها رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية، كآلية:

١. البرامج المحاوله لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية

أما البرامج المحاوله لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية فهي:

أ) منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية خاصة لمادة اللغة العربية، بالاتصال والمشاورة بين مدرسي اللغة العربية عن المواد والطريقة والأساليب التعليمية في المدرسة، (لترقية الكفاءة المهنية والتعليمية والاجتماعية).

ب) التدريبات وورشه العمل، وهي تتعلق بتعليم اللغة العربية التي تقوم بها وزارة الشؤون الدينية الإسلامية أو المؤسسة الأخرى، (لترقية الكفاءة المهنية والتعليمية).

٢. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية

أما استراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية فهي:

أ) إقامة بمنظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية خاصة لمادة اللغة العربية.

ب) إشترك المدرسين إلى التدريبات، وورشة العمل التي تتعلق بتعليم اللغة العربية وتقوم بها وزارة الشؤون الدينية الإسلامية أو المؤسسة الأخرى.

ج) حث المدرسين على التعلم الذاتي لترقية مهارتهم خارج المدرسة.

د) تحديد الجداول التعليمية، المدرس يعلم الدراسة على أكثر ٦ ساعات من ٨ ساعات كل يوم.

هـ) توفير الفرصة للمدرسين أن يتصلوا دراستهم إلى الدراسات العليا، منحة دراسية كانت أم تكلفة شخصية.

و) حث المدرسين على مواصلة دراستهم بتكلفة شخصية إذا كانت منحة دراسية غير ممكنة.

ز) الاهتمام برفاهية المدرس، مدرس حكومي يتبع الحكومة، وغير الحكومي هناك أمران: الأول يتبع سياسة المدرسة والثاني يتبع الحكومة، زيادة الرواتب الشهادية لمدرس غير حكومي تحصل من الحكومة، وقليلة لوسيلة النقل لكل مدرس.

٣. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

أما مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية فهي:

أ) المراقبة الإدارية، هي على المدرسين أن يملكو التحضير واستعداده من أول العام الدراسي أو الفصل الدراسي.

ب) زيارة الفصل، رئيس المدرسة يراقب المدرسين إلى الفصل مدة واحدة أو مدتين كل الفصل الدراسي سواء أكانت رسمية أو غير رسمية.

ب. نتائج البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

من جميع عرض وتحليل البيانات في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج توجد المواصفات عن البرامج المحاولة والاستراتيجيات والمراقبة يقوم بها رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية، كآلية:

١. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية

أما البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية فهو:

(أ) البرنامج اليومي، (لترقية الكفاءة الشخصية والاجتماعية). فيتلقى رئيس المدرسة مع المدرسين وليس بالمصافحة فقط بينهم ولكن هناك الأمور المهمة المراعاة التي يتلقاها رئيس المدرسة أو العكس. فتبدأ بقراءة القرآن حسب ركع من القرآن ثم يلقي رئيس المدرسة عن المعلومات المهمة وبالعكس، أن يلقي المدرسون المعلومات الموجودة في ذلك الوقت حتى لا تكون المسائل المحفنة. تلك الأنشطة تدور حول ٥ - ١٠ دقائق.

(ب) برنامج الجلسة الأسبوعي بمعنى المنتدى العارض أي بدون وقت معين حسب الاحتياجات، (لترقية الكفاءة الشخصية والاجتماعية).

(ج) البرنامج الشهري، يقام بتوجيه لكل مدرسي المؤسسة (لكل المستوى) كل شهر، (لترقية الكفاءة الشخصية والاجتماعية).

(د) التدريبات أو ورشة العمل، (لترقية الكفاءة المهنية والتعليمية). يدور ذلك البرنامج محاضرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي أو سيمستير ويلقى فيها المحاضرون من جامعة مولان مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج وجامعة مالانج الحكومية. تلك تستهدف إلى زيادة معارف المدرسين عن التعلم والتعليم، وتصليح المعلومات المحصورة أو العلوم الموجودة لديهم،

خصوصا إلى التعلم المعروف في زمانه على سبيل المثال *lesson study* فيدعو العالم من الجامعات وتنعقد الندوة ندوة واحدة على الأقل.

٢. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية

أما استراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية فهي:

(أ) يتفرغ رئيس المدرسة كل يوم حول ٥-١٠ دقائق ليتلقي مع المدرسين وهو عند الراحة في الساعة التاسعة. فكل التلاميذ والمدرسين يصلون الضحى ثم يقرأون القرآن وبعد ذلك يتكلمون المكاملة المهمة.

(ب) ينعقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين من أي المرحلة (روضة الأطفال، والإبتدائية، والمتوسطة، والثانوية).

(ج) إشترك المدرسين إلى التدريبات، وورش العمل التي تتعلق بتعليم اللغة العربية وتقوم بها وزارة الشؤون الدينية الإسلامية أو المؤسسة الأخرى.

(د) حث المدرسين على مواصلة دراستهم بتكلفة شخصية إذا كانت منحة دراسية غير ممكنة.

(هـ) يهتم بالوسائل التعليمية لمساعدة التعليم مثلا الجهاز الكهربائي LCD

(و) يصمم تنوع التعلم بمعنى أن لا يكون جمودا في التعلم والتعليم. وقد يكون التعلم والتعليم في الفصل، وقد يكون في المصلى، وقد يكون في الحديقة مبرجوساري بإجماع التلاميذ عليه. لذا، يعطى الفرصة لهم أن يطوروا مهاراتهم وينبغي للمدرسين أن يصنعوا ظروف التعلم والتعليم جذبة بالأنشطة المسروية.

(ز) إهتمام برفاهية المدرسين، بالإضافة من المعاييش الأساسية فتعطى لهم المكافأة الإجرائية بالهدف أن تحثهم وتحترمهم على ما فعلهم للمؤسسة.

٣. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية

أما مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية فهي:

(أ) هناك أنشطة الحرس التعليمية كل يوم. فنظر رئيس المدرسة كل يوم باستخدام الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) ومقررات الحارس. ويستخدم أيضا البطاقة لأن وجود الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) لم يكف لكل فصل. وبذلك، يعرف رئيس المدرسة ما فعل المدرسون. إذا كان هناك مدرس لا يفعل الواجبات فيخبر الحارس عنه إلى رئيس المدرسة. لقد ذكر سبق، أن الأطراف المعنية في المدرسة يعطى إليهم وذلك لحثهم واحترامهم.

(ب) التقييم شهريا، كان المدرسون يملكون أوراق النشاط/الدفتري اليومي للأنشطة التي تمتلى كل يوم في شهر، كالتقارير الرئيسية إلى المؤسسة لكتابة أداء المدرسين وأصدقاءهم، ومن ثم هناك تحقيق المكافآت. على سبيل المثال التوجيه والإرشاد للمسابقة فتفوق فيها ولذا لهم القيمة الخاصة ولعل بها لديهم اهتمام كبير للمؤسسة. لذلك، ينبغي أن يكون هناك تمييز بين المدرسين المتفوقين وغير المتفوقين.

(ج) التحقق لحضورهم باستخدام طبعة الوجه بالإضافة إلى كتابة الحضور في كشف الحضور ويشمل أيضا الحضور في المشاورة ويأخذه رئيس المدرسة من كاتب المشاورة.

(د) المراقبة المباشرة إلى الفصل بالجدول المعنية ولا يقتصدها لتعديل المدرسين وإنما هو يتكلم بهم ويعطى الاقتراحات.

الفصل الخامس

مناقشة البيانات

هذا الفصل يحتوى على مناقشة البيانات من نتائج وتحليل البحث عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، وهي كما البيانات التالية:

أ. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

ستكون الأنشطة التعليمية والتربوية نجاحا إذا كانت عملية التعليم يقوم بها المدرس الجيد، وهو يخدم التلاميذ خدمة جودة في تعلمهم. هذا لأن المدرس هو مكون مهم مؤثر على تلاميذهم في العملية التعليمية في المدرسة. وبالطبع، ينبغي لرئيس المدرسة أن يعطي الخدمة الجودة إلى المدرسين والتلاميذ وغيرهم فيها. ولتحقيقها، فخطط رئيس المدرسة البرنامج باعتماد على البيانات والمعلومات عن مدرسته ويبنى مجموعات المدرسين وأمين المكتبة والوظائف وغيرهم فيها.

المدرس هو مربى مهني بالواجبة الأولى لتربية تلاميذه في المستوى الابتدائي على حسب التربية الرسمية والتربية الأساسية والتربية المتوسطة. قال إبراهيم بفاضل إن تأهيل المدرس وظيفته لتخطيط التدريس والعمل به وتقويمه. أما عند رأي محمد عثمان، فإن مقياس حرفانية المدرس فيما يلي: أولا، كموظف مؤهل المدرس يحيط بتعليم والتدريس

والتدريب. ثانياً، في المجال الإنساني، المدرس يحمل نفسه منزلة أولياء الطلاب في المدرسة. وثالثاً، المدرس يدرس الطلاب كي يصبحوا موطناً اندونيسياً بالأخلاق والأفكار للأمة.^١

ويحتاج تأهيل مدرسي اللغة العربية إلى قدوة رئيس المدرسة المكافئة في تخطيط البرامج والاستراتيجيات في أخذ السياسة. البرنامج هو أدوات السياسة وفيها الأنشطة التي تقوم بها المدرسة لتحقيق الأهداف المرجوة.^٢

وتتطلب البرامج مزيج من السياسات والإجراءات والقواعد وتخصيص للمهام والعناصر الأخرى الضرورية لتنفيذ إجراء معين، حيث يتطلب البرنامج موازنة للإنفاق الرأسمالي وأخرى للتشغيل.^٣

ويقصد بالبرنامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية هو مجموعة العمل من رئيس المدرسة للحصول على الأهداف المرجوة، وهي لتأهيل مدرسي اللغة العربية.

رئيس المدرسة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج يحاولان تأهيل مدرسي اللغة العربية من خلال البرامج بوجود التدريبات وورش العمل لترقية مهنتهم في تعليم اللغة العربية، خاصة لترقية الكفاءة المهنية والتعليمية. أما للمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو، فيعتقد ذلك البرنامج على يد وزارة الشؤون الدينية أو المؤسسات الأخرى. وأما للمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج فيدور ذلك البرنامج محاضرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي أو سيمستير ويلقى فيها المحاضرون من جامعة مولان مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية

¹Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru* (Malang: UIN Maliki Press, 2011), hlm. 37.

²Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 139.

³عبد الغفار حنفي، أساسيات إدارة منظمات الأعمال: الوظائف والممارسات الإدارية (الإسكندرية: الدار الجامعية، ٢٠٠٦)، ص ١٧٣.

بمالانج وجامعة مالانج الحكومية. تلك تستهدف إلى زيادة معارف المدرسين عن عملية التعلم والتعليم، وتصلح المعلومات المحسولة أو العلوم الموجودة لديهم خصوصاً إلى التعلم المعروف في زمانه على سبيل المثال *lesson study* فيدعو العالم من الجامعات وتعتقد الندوة ندوة واحدة على الأقل.

وهناك في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو مشاورات في حولها وهي منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية وتعنى بها أن مدرسي اللغة العربية يتفاعلان ويتواصلان فيها، وبعبارة أخرى أن فيها تبادل الآراء بينهما مما تتعلق بالأمور التعليمية، مثل المواد التعليمية وطريقة التعليم وغيرهما، وهذا البرنامج يهدف إلى ترقية الكفاءة المهنية والتعليمية والاجتماعية. أما للمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج فهناك البرامج الخاصة منها:

١. البرنامج اليومي (لترقية الكفاءة الشخصية والاجتماعية). فيتلقى رئيس المدرسة مع المدرسين وليس بالمصافحة فقط بينهم ولكن هناك الأمور المهمة المراجعة التي يتلقاها رئيس المدرسة أو العكس. فتبدأ بقراءة القرآن حسب ركن من القرآن ثم يلقي رئيس المدرسة عن المعلومات المهمة وبالعكس، أن يلقي المدرسون المعلومات الموجودة في ذلك الوقت حتى لا تكون المسائل المحتفنة. تلك الأنشطة تدور حول ٥ - ١٠ دقائق.

٢. برنامج الجلسة الأسبوعي بمعنى المنتدى العارض أي بدون وقت معين حسب الاحتياجات (لترقية الكفاءة الشخصية والاجتماعية).

٣. البرنامج الشهري، يقام بتوجيه لكل مدرسي المؤسسة (لكل المستوى) كل شهر، (لترقية الكفاءة الشخصية والاجتماعية).

وقد اتفق كل البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج بما ذكره محمد رجب فضل

الله أن هناك أربع برامج لتأهيل مدرس اللغة العربية في كل مرحلة تعليمية (إبتدائية، إعدادية، ثانوية، وتطلبات جامعية عامة) على الأقل:^٤

١. برنامج تدريبي تخصص: للوفاء ببعض الاحتياجات المعرفية والمهارية التخصصية.
 ٢. برنامج تدريبي تربوي: للوفاء ببعض الاحتياجات المعرفية والمهارية التربوية.
 ٣. برنامج تدريبي للتنمية الذاتية: للوفاء ببعض الاحتياجات المعرفية والمهارية للتنمية الذاتية.
 ٤. برنامج تدريبي للاتجاهات المهنية: للوفاء ببعض الاحتياجات التدريبية لتنمية الاتجاهات المهنية الإيجابية.
- ولكن، لا يزال يكثر البرنامج الذي لم يرقم به رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية كما أورد محمد منير مرسى كما يلي:^٥
١. البرامج التجديدية *Refresher Courses*، وهي تهدف إلى تجديد الجوانب المهنية للفرد بتزويده بأحدث الاتجاهات والمفاهيم والخبرات المتعلقة بميدان عمله. ويستخدم هذا النوع من البرامج في الدول المختلفة لمساعدة المعاملين على اختلاف تخصصاتهم. على سبيل المثال البرامج التجديدية القصيرة التي تقدمها وزارة التربية والسلطات التعليمية المحلية ومعاهد التربية والمنظمات المهنية للمعلمين وغيرها من الهيئات، والبرامج التجديدية الطويلة وفيها يتفرغ المعلمون للدراسة بمعاهد التربية تفرغاً كاملاً بأجر لمدة عام عادة، أو بتبادل المدرسين مع الدول الأخرى.

^٤ محمد رجب فضل الله، معلم اللغة العربية: معايير إعداداته ومتطلبات تدريبه (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠١١)، ص ١١٦.

^٥ محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٣)، ص ١٨٣-١٨٤.

٢. البرامج التأهيلية *Qualifying Programmes*، وهي تهدف إلى تأهيل الأفراد للوظائف الأعلى التي يرقون إليها بعد تدريبهم. وينبغي أن يقوم هذا النوع من البرامج على الأسس التالية:

أ) شرح وتحليل الأسس القانونية والتشريعية التي تحكم العمل المقبل في علاقاته مع الأعمال الأخرى.

ب) تحليل لمهارات الوظيفة ومستويات أدائها.

ج) اعتماد التدريب على تمثيل الدور *Role Playing*

ب. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

إستراتيجية المنظمة هي من الشروط اللازمة عن الغايات والتصرفات الموروثة للمستقبل وهي تحتوى على الخطوات المضمونة من البرامج المؤثرة والمواقف الإدارية لتحقيق الأغراض.^٦ كانت الوظيفة الأولى للرئيس تغيير المدرسين من الراكد إلى المحرك، ومن غير الاهتمام إلى المبالاة وغيرها. هذه هي الاستراتيجيات الدقيقة التي يقوم بها المراقب لدعم المدرسين أن يرغبوا في تغيير أعمالهم أحسن وأوجد من قبل.

هناك الاستراتيجيات لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية سواء أكانت في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو أم في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج كما تأتي:

⁶Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 139.

١. دعوة المدرسين وإحاقهم إلى التدريبات المساعدة في تعليم اللغة العربية حيث كانت تنعقد لها للمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو على يد وزارة الشؤون الدينية على مدة واحدة في الفصل الواحد وتنعقد منتديات للمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج. ويلقى فيها المحاضرون من جامعة مولان مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج وجامعة مالانج الحكومية. تلك التدريبات تستهدف إلى زيادة معارف المدرسين عن التعلم والتعليم، وتصليح المعلومات المحسولة أو العلوم الموجودة لديهم، خصوصا إلى التعلم المعروف في زمانه على سبيل المثال *lesson study* فيدعو العالم من الجامعات مدة واحدة في الفصل الواحد على الأقل.

٢. حث المدرسين على مواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا بإعطاءهم الفرصة لاتباع الاختبارات للحصول على المنحة الدراسية أو إعطاء التزيكات لهم في التحاق الدراسات العليا.

٣. تذكيرة أن من خلال المنحة الدراسية تكون قليلة، أحسن أن يدرس في الجامعة على النفقة نفسه لأن من عند المدرسة غير قادرة عليها.

٤. إهتمام برفاهية المدرسين، مدرس حكومي يتبع الحكومة، وغير الحكومي هناك أمران: الأول يتبع سياسة المدرسة والثاني يتبع الحكومة، زيادة الرواتب الشهادية لمدرس غير حكومي يحصل من الحكومة، وقليلة لوسيلة النقل لكل مدرس. كذلك للمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج، بالإضافة من المعاييش الأساسية فتعطى لهم المكافأة الإجرائية بالهدف أن تحثهم وتحترمهم على ما فعلهم للمؤسسة.

بالتالي، هناك الاستراتيجيات لدى رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو لتأهيل مدرسي اللغة العربية كما يلي:

١. عقد المشاورة حول المدرسين المتخصصين بدرسهم.

٢. حث المدرسين على التعلم الذاتي بمعنى أينما كانوا يستطيعوا في ترقية مهاراتهم خارج المدرسة.

٣. مراعاة تنظيم الجدول، فالمدرسون يدرسون حول ست ساعات يوميا على حد الأعلى ولا أكثر منها ويخص لهم ساعتين للراحة لحرس تأهيلهم.

وبينما ذلك، فهناك الاستراتيجيات لدى رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بواونا بمالانج لتأهيل مدرسي اللغة العربية كما يلي:

١. يتفرغ رئيس المدرسة كل يوم حول ٥-١٠ دقائق ليتلقى مع المدرسين وهو عند الراحة في الساعة التاسعة. فكل التلاميذ والمدرسين يصلون الضحى ثم يقرؤون القرآن وبعد ذلك يتكلمون المكاملة المهمة.

٢. انعقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين من أي المرحلة (روضة الأطفال، والإبتدائية، والمتوسطة، والثانوية)

٣. يهتم بالوسائل التعليمية لمساعدة التعليم مثلا الجهاز الكهربائي LCD

٤. يصمم تنوع التعلم بمعنى أن لا يكون جمودا في التعلم والتعليم. وقد يكون التعلم والتعليم في الفصل، وقد يكون في المصلى، وقد يكون في الحديقة ميرجوساري بإجماع التلاميذ عليه. لذا، يعطى الفرصة لهم أن يطوروا مهاراتهم وينبغي للمدرسين أن يصنعوا ظروف التعلم والتعليم جذبة بالأنشطة المسروية.

وقد اتفق كل الاستراتيجيات لدى رئيسا المدرسة إما في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو أو في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بواونا بمالانج بما ذكر

مجتهد أن هناك ثلاث من الاستراتيجيات التي يتمكن رئيس المدرسة من قيامه لتأهيل المدرس، كما يلي:^٧

١. تدبير وتطوير مهنة المدرس

القيام بتدبير وتطوير المهنة لمدرس يهدف إلى توفير الجودة التعليمية. هذه الاستراتيجية تعطي الدوافع في نفس المدرسين، من الوظائف هي أن يستعد المدرس جدول تقديم المواد الدراسية لسنة واحدة. وذلك الجدول يساعد المدرس الآخر على تقديم المادة إذا كان المدرس الأول غائب في الفصل. وتكليف تلك الوظيفة لكل المدرس لتنفيذ وتقرير ومناقشتها مع المدرسين لبحث المداخلات والاقتراحات.

٢. المشاركة في الأنشطة العلمية

هذا البرنامج يجري على التعاون والمتبادل بين المدارس (الحكومية أو غير الحكومية) لتطوير الكفاءة المهنية للمدرسين. هذا البرنامج يتعلق بمهنية المدرس، نحو تطوير الثقافة التربوية، ومهارات المدرسين، أو المواد أو المناهج الدراسية، وإدارة المدرسة وغيرها. هذه الأنشطة العلمية تقام بمختلفة النشاط كما يلي: برنامج ملتقي، وأنشطة ورشة العمل، والندوة العلمية.

٣. المشاركة في منظمة المدرسين

المدرس يشارك المنظمة التي يقوم بها المدرسون من المواد الدراسية، على سبيل المثال منظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية (MGMP)، ومجموعة مهنة المدرس (KKG)، للحصول على المعلومات والخبرات عن المواد والطرائق والوسائل التعليمية.

⁷Mujtahid, *Pengembangan Profesi Guru* (Malang: UIN Maliki Press, 2011), hlm. 70-75.

وإن رئيس المدرسة يملك دورا مهما في قيادة المدرسة ويعطى فرصة لمدرس لتطوير كفاءته عند روحيات، من خلال ما يلي:^٨

١. إشراك المدرسين وجميع الموظفين في حل المشاكل.
٢. الأسئلة إلى المدرسين عن كيف فكرتهم عن الأشياء، وكيف يمكن القيام بها.
٣. إعطاء المدرسين المعلومات الكثيرة عن النظم الإدارية.
٤. أسئلة إلى المدرسين عن مشاكلهم في عملية التعليم.
٥. الفهم أن الرغبة المفيدة في تطوير المدرس غير مناسبة لتنفيذها بمدخل انحطاط القمة.
٦. تحديد النمو المهني بطريقة نقل المسؤولية والرقابة مباشرة لتطوير المهنة للمدرسين والموظفين.
٧. تطبيق التواصل المنتظم والمستمر بين جميع المشتركين في المدرسة.
٨. تطوير الخبرات في حل النزاعات، وحل المشكلات.
٩. إعطاء المستقل والإذن للعمل لتحمل المخاطرة.
١٠. إعطاء الاهتمام باحتياجه قوى التعليم (المدرسون، والموظفون).

^٨Rohiat, *Manajemen Sekolah: Teori Dasar dan Praktek* (Bandung: PT Refika Aditama, 2009), hlm. 38.

ج. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

المراقبة عند موكلير هي محاولة المنظمة في تقرير معيار التنفيذ بالأهداف ومعيار الخطوات ومعيار التصميم لنظام المعلومات التغذية الراجعة ومقارنة الأنشطة الواقعة بمعيار المقررات السابقة وتعيين التشويات وتقديرها ثم أخذ على الإصلاح المحتاج لتأكيد موارد الشركة المستعملة فعالية حسب أغراض المنظمة.

وهي العملية لمعرفة وجود التشوية أو عدمها في التنفيذ لإقامة التصحيح حتى تحقق عليها الأنشطة الواقعة موافقا على الأهداف المنشودة. والمراد بالمراقبة هي الملاحظة المستمرة والتسجيل والتوضيح والتدليل. وتعني أيضا التوجيه والتصحيح عن الأمر غير الصواب والخطاء. إنها مفتاح النجاح في العملية الإدارية.⁹

المراقبة والتقييم من أنشطة المراقبة وهما يستويان في الهدف وهو التأكيد لنجاح البرنامج لكن بخلافهما في التطبيق وأما المراقبة فهو السعي أو محاولة المدير في التريب الميداني لنظرة الأنشطة وتأكيدها هل هي تجرى أم لا؟ وهل هناك التحديات وكيف معالجتها؟ وأما التقييم فيتركز على النتائج المحسولة بعد ما تجرى الأنشطة. والغالب، تكون نتيجة المراقبة معلومة عزيزة للتقييم.

وضح دون أن المراقبة إجراء التحليل التقريري المستعمل لإعطاء المعلومات عن السبب والمسبب من التقارير المحسولة. أورد كرونباخ أن المراقبة هي عمل التحقيق المنظم من الحوادث والعواقب حينما يجرى البرنامج ويقصد به لتصليحه. يتصور التقييم عن نجاح البرنامج والتحديات والعيوب والمميزات والدوافع الموجودة وبه يعرف بالمنافع من البرنامج بعد ما حصل على البيانات والمعلومات من نتيجة المراقبة.¹⁰

⁹Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 219.

¹⁰Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, hlm. 220.

المراقبة في المجال التربوي تكون دليلا على المميزات الخاصة التي تحتوى على تصورات المراقبة المكثفة بوجود التوجيه. فأصاب الخطاء، إذا كان الإجراء من المراقب على المراقبة والفحص والتقرير فحسب والمهم أن روح هذه العملية هو التوجيه. وفي التطبيق فالمراقب يواجه تطوير وتنمية ومساعدة المدرسين لحل المشاكل المتعلقة بأهليتهم.

أما مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بواونا بمالانج فهي عملية المراقبة الإدارية وزيرة الفصل. وإنما فرق بينهما في التطبيق. أما المراقبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو فهي على المدرسين أن يملكو التحضير واستعداده من أول العام الدراسي أو الفصل الدراسي، ويراقب رئيس المدرسة إلى الفصل مدة واحدة أو مدتين سواء أكان رسميا أو غير رسمي.

وأما المراقبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بواونا بمالانج فهي كما يلي:

١. هناك أنشطة الحرس التعليمية كل يوم. فنظر رئيس المدرسة كل يوم باستخدام الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) ومقررات الحارس. ويستخدم أيضا البطاقة لأن وجود الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) لم يكف لكل فصل. وبذلك، يعرف رئيس المدرسة ما فعل المدرسون. إذا كان هناك مدرس لا يفعل الواجبات فيخبر الحارس عنه إلى رئيس المدرسة. لقد ذكر سبق، أن الأطراف المعنية في المدرسة يعطى إليهم وذلك لحثهم واحترامهم.

٢. التقويم شهريا، كان المدرسون يملكو أوراق النشاط/الدفر اليومي للأنشطة التي تمتلئ كل يوم في شهر، كالتقارير الرئيسية إلى المؤسسة لكتابة أداء المدرسين وأصدقاءهم، ومن ثم هناك تحقيق المكافآت. على سبيل المثال التوجيه والإرشاد للمسابقة فتفوق فيها ولذا لهم القيمة الخاصة ولعل بها لديهم اهتمام كبير للمؤسسة. لذلك، ينبغي أن يكون هناك تمييز بين المدرسين المتفوقين وغير المتفوقين.

٣. التحقق لحضورهم باستخدام طبعة الوجه بالإضافة إلى كتابة الحضور في كشف الحضور ويشمل أيضا الحضور في المشاورة ويأخذه رئيس المدرسة من كاتب المشاورة.

٤. المراقبة المباشرة إلى الفصل بالجدول المعينة ولا يقتصرها لتعديل المدرسين وإنما هو يتكلم بهم ويعطى الاقتراحات.

وقد اتفق كل ما يراقب رئيس المدرسة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بواونا بمالانج بما ذكر إينكوسوارا وأن قمرية أن المراقب يستخدم كل الأساليب في مساعدة المدرسين لترقية المواقف التعليمية فرديا كان أم جماعيا ومباشرة كانت أم غيرها مثلا على سبيل الوسيلة السمعية والبصرية وغيرها. هناك الأساليب المستخدمة للمراقب التربوي كما يلي:^{١١}

١. زيارة المدرسة، يستفيد منها لمعرفة ظروف المدرسة أو أحوالها كمية كانت أم كيفية.
٢. زيارة أو ملاحظة الفصول، يستفيد منها لمعرفة الصورة عن العملية التعليمية في الفصل.
٣. الزيارة بين الفصول أو المدارس، يتوافر المراقب للزيارة المتبادلة بين الفصول أو المدارس. تلك تستهدف إلى أن يعرف المدرسون الخبرات من الأخرى التي هي أحسن وجيدة في الإصلاح والتعليم.
٤. اللقاء الشخصي، فبعد ملاحظة الفصول فيلقى المراقب شخصا على سبيل المناقشة أو الحوار أو تبادل الآراء عن البحوث.
٥. المشاورة للمدرسين، ذلك إذا كان لا يمكن الإقامة بالمكاملة الشخصية.

¹¹Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, hlm. 230.

٦. الإصدار في النشرات التأهيلية، يكون المراقب راو في إصدار النشرات وهي تصبح وسيلة للمراقب نفسه والمدرسين كتابة.

٧. الإرشاد والتوجيه الذي يقوم به المراقب أو غيره لتطوير تأهيل المدرسين.

وليس ببعيد، مما أورد فيدرتا عنها أن سبعة أساليب الرقابة التعليمية كما يلي:^{١٢}

١. الأساليب المتعلقة بالفصل وهي ملاحظة وزيارة الفصل.

٢. الأساليب المتعلقة باللقاء الرسمي وغير الرسمي ومشاورة المدرسين.

٣. أسلوب العمل الخاص هو الرقابة المخططة جماعة والرقابة الخاصة.

٤. أسلوب الرقابة بزملاء المدرسين.

٥. الأسلوب المستخدم بالآراء من التلاميذ والأدوات الكهربائية.

٦. أسلوب الزيارة إلى المدرسة الأخرى.

٧. أسلوب اللقاء التربوي.

الإستنتاج:

من نتائج البحث عن استراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا باونا بمالانج، فتستنتج الباحثة أن هناك أهمية المحاولات لدى رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية. بالإضافة، التنفيذ من تلك المحاولات التي تتكون من البرامج والاستراتيجيات والمراقبة، لا بد لرئيس المدرسة أن يعينها حكمة في توجيه وإرشاد

¹²Saiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 173.

ومساعدة مدرسي اللغة العربية في أعمالهم، حيث إذا كانت تجرى عليها صحيحة تصبح العملية التعليمية نجاحاً ومسورة.



الفصل السادس

الخاتمة

قبل نهاية هذا البحث يجدر للباحثة أن تقدم ملخص نتائج البحث، والتوصيات والاقتراحات المرتبطة بالبحث في هذا الموضوع.

أ. ملخص نتائج البحث

بالنسبة على نتائج البحث أعلاه، فاستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بما لائج:

١. البرامج المحاولة لدى رئيس المدرسة لتأهيل مدرسي اللغة العربية هي التدريبات، وورشة العمل، ومنظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية، والبرنامج اليومي، وبرنامج الجلسة الأسبوعي والشهري.

٢. إستراتيجيات رئيس المدرسة للحصول على تأهيل مدرسي اللغة العربية هي اشتراك المدرسين إلى التدريبات، وورشة العمل، ومنظمة المشاورة لمدرسي المادة الدراسية، وعقد اللقاء الشهري لتوجيه المدرسين، وحث المدرسين على مواصلة دراستهم إلى الدراسات العليا والتعلم الذاتي، واهتمام بحاجات المدرسين، وتحديد الجداول، والوسائل التعليمية، وتصميم الدراسة، وإعطاء الوقت للمشاورة.

٣. مراقبة رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية هي من خلال مراقبة الإدارة، وزيارة الفصل.

ب. التوصيات والاقتراحات

١. التوصيات

ومن نتائج البحث المذكورة، ركزت الباحثة التوصيات ل:

أ) رئيس المدرسة أن يهتم بالوسائل الدراسية لترقية ابتكار المدرسين في التعليم المسرور والفعال.

ب) رئيس المدرسة أن يهتم باحتياجات المدرسين ويعطيهم الإرشادة لتأهيل كفاءتهم.

ج) المدرس أن يزيد مهارتهم من خلال التعلم الذاتي لترقية كفاءتهم خارج المدرسة.

٢. الإقتراحات

وفي نهاية البحث تقدم الباحثة الاقتراحات الآتية:

أ) يحسن لرئيس المدرسة أن يأخذ السياسة الاستراتيجية لتأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة.

ب) يحسن لمدرسي اللغة العربية أن يشتركوا التدريبات وورشه العمل خارج المدرسة استقلالا.

ج) يحسن لمدرسي اللغة العربية أن يزيدوا مهارتهم من خلال الدراسات العليا والتعلم الذاتي خارج المدرسة.

المراجع

أ. المصادر

القرآن الكريم

مصطفى، إبراهيم وآخرون. المعجم الوسيط. تركيا: المكتبة الإسلامية.

معلوف، لوس. المنجد في اللغة والاعلام. بيروت: دار المشرق، ١٩٩٨.

Munawwir, A. W dan Muhammad Fairuz. *Kamus Al-Munawwir Arab-Indonesia Terlengkap*. Surabaya: Pustaka Progresif, 1997.

Munawwir, A. W dan Muhammad Fairuz. *Kamus Al-Munawwir Indonesia-Arab Terlengkap*. Surabaya: Pustaka Progresif, 2007.

ب. المراجع العربية

إبراهيم، عبد العليم. الموجه الفني لمدرسي اللغة العربية. القاهرة: دار المعارف، ٢٠٠٢.

حنفي، عبد الغفار. أساسيات إدارة منظمات الأعمال: الوظائف والممارسات الإدارية.

الإسكندرية: الدار الجامعية، ٢٠٠٦.

خاطر، محمود رشدي وآخرون. طرق اللغة العربية والتربية الدينية في ضوء الاتجاهات

التربوية الحديثة. القاهرة: دار المعرفة، ١٩٨٣.

الخطيب، محمد إبراهيم. طرائق تعليم اللغة العربية. الرياض: مكتبة التوبة، ٢٠٠٣.

الدعيلج، إبراهيم بن عبد العزيز. الإدارة العامة والإدارة التربوية. عمان: دار الرواد،

٢٠٠٨.

عبد العزيز، صالح وعبد العزيز عبد المجيد. التربية وطرق التدريس. القاهرة: دار المعارف

بمصر، ١٩٧٦.

عبيدات، ذوقان. البحث العلمي: مفهومه، وأدواته، وأساليبه. عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع، ١٩٩٢.

غباري، ثائر أحمد وآخرون. البحث النوعي في التربية وعلم النفس. عمان: مكتبة المجتمع العربي، ٢٠١١.

فاتحي، محمد. تقييم الكفايات. د.م: منشورات عالم التربية، ٢٠٠٤.
فضل الله، محمد رجب. معلم اللغة العربية: معايير إعدادة ومتطلبات تدريبه. القاهرة: عالم الكتب، ٢٠١١.

مرسي، محمد منير. الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها. القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٣.

ج. المراجع الإندونيسية

Arikunto, Suharsimi. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT Rineka Cipta, 1998.

Bafadal, Ibrahim. *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006.

Baharuddin dan Moh. Makin. *Manajemen Pendidikan Islam: Transformasi Menuju Sekolah/Madrasah Unggul*. Malang: UIN Maliki Press, 2010.

Barizi, Ahmad. *Menjadi Guru Unggul*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2009.

Basrowi dan Suwandi. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT Rineka Cipta, 2008.

Engkoswara dan Aan Komariah. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2010.

Hamalik, Oemar. *Proses Belajar Mengajar*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2007.

Iskadarwassid dan Dadang Sunendar. *Strategi Pembelajaran Bahasa*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2009.

Kunandar. *Guru Profesional: Implementasi KTSP dan Sukses dalam Sertifikasi Guru*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2009.

Machmudah, Umi dan Abdul Wahab Rosyidi. *Active Learning dalam Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: UIN Malang Press, 2008.

- Moleong, Lexi J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007.
- Mujtahid. *Pengembangan Profesi Guru*. Malang: UIN Maliki Press, 2011.
- Mulyasa, E. *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007.
- Mulyasa, E. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2011.
- Mulyasa, E. *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan: Kemandirian Guru dan Kepala Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2013.
- Mutohar, Prim Masrokan. *Manajemen Mutu Sekolah: Strategi Peningkatan Mutu dan Daya Saing Lembaga Pendidikan Islam*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2013.
- Nasution, S. *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*. Bandung: Tarsito, 2002.
- Nata, Abuddin. *Manajemen Pendidikan: Mengatasi Kelemahan Pendidikan Islam Indonesia*. Jakarta: Kencana, 2007.
- R. Syamsuddin A dan Vismaia S Damaianti. *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006.
- Rohiat. *Manajemen Sekolah: Teori Dasar dan Praktik*. Bandung: PT Refika Aditama, 2009.
- Rugaiyah dan Atiek Sismiati. *Profesi Kependidikan*. Bogor: Ghalia Indonesia, 2011.
- Sagala, Saiful. *Supervisi Pembelajaran dalam Proses Pendidikan*. Bandung Alfabeta, 2010.
- Sanjaya, Wina. *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana, 2010.
- Sudarma, Momon. *Profesi Guru: Dipuji, Dikritisi, dan Dicaci*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2013.
- Terry, George R. *Prinsip-Prinsip Manajemen*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009.
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2011.
- Uno, Hamzah B. *Profesi Kependidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2007.
- Wahyosumidjo. *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2002.

- Yamin, Martinis. *Profesionalisasi Guru dan Implementasi KTSP*. Jakarta: Gaung Persada Press, 2009.
- Yin, Robert K. *Studi Kasus: Desain dan Metode*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2006.



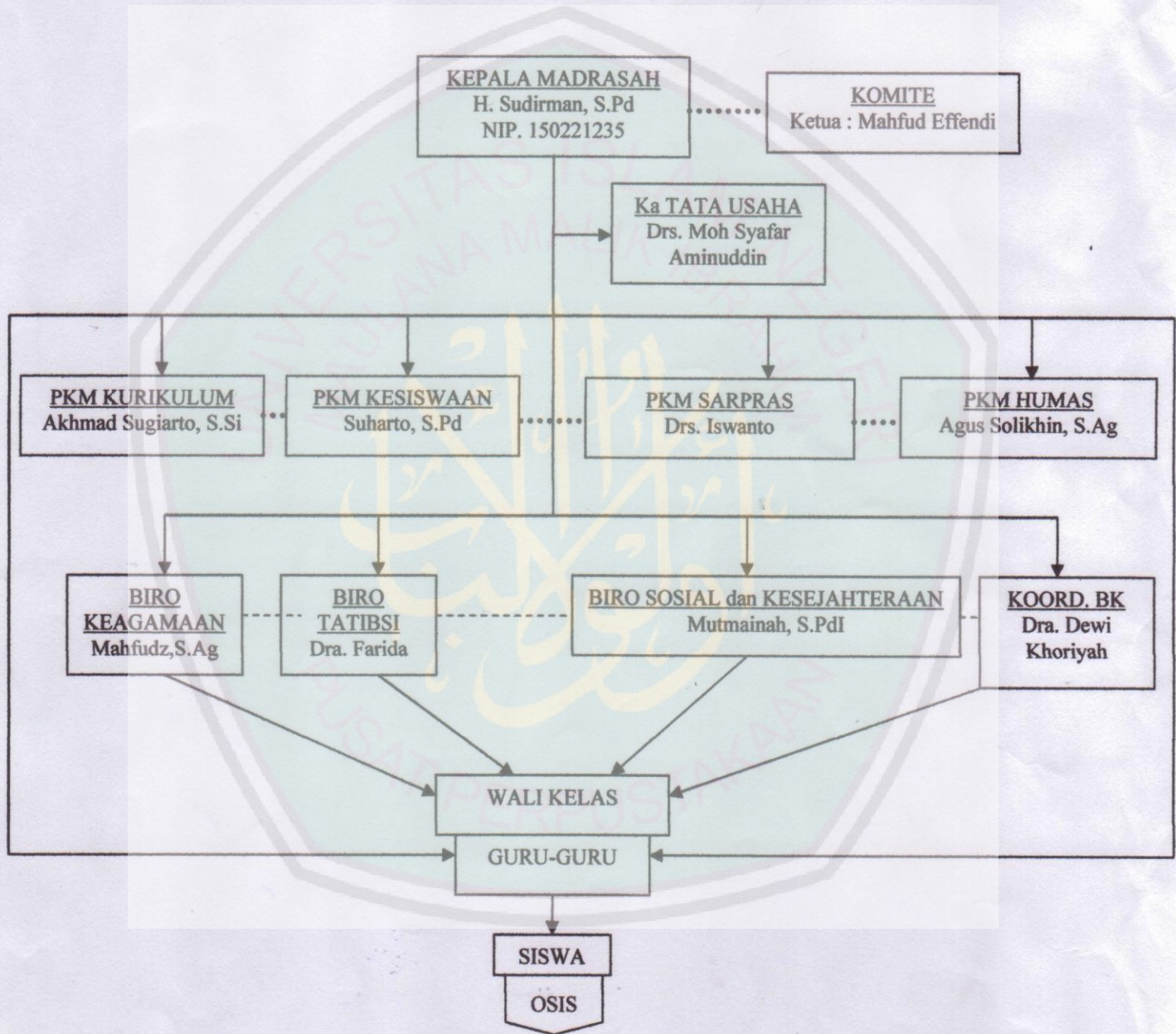
Profil Kepala Sekolah MTs Negeri Batu

Nama Kepala Sekolah	H. Sudirman, S.Pd, MM
NIP	196004041985031005
Tempat dan Tanggal Lahir	Malang, 04 April 1960
Pendidikan Terakhir	S2
Jurusan	Manajemen Pendidikan
Pangkat dan Golongan	Pembina/IV a
Tanggal Penetapan Pengangkatan Kepala MTsN	9 April 2009

Profil Kepala Sekolah MTs Surya Buana Malang

Nama Kepala Sekolah	Akhmad Riyadi, S.Si, S.Pd
NUPTK	9237761662200013
Tempat dan Tanggal Lahir	Sumenep, 05 September 1983
Pendidikan Terakhir	S1
Jurusan	Matematika
Tahun Penetapan Pengangkatan Kepala MTs	2010

STRUKTUR ORGANISASI MTs NEGERI BATU



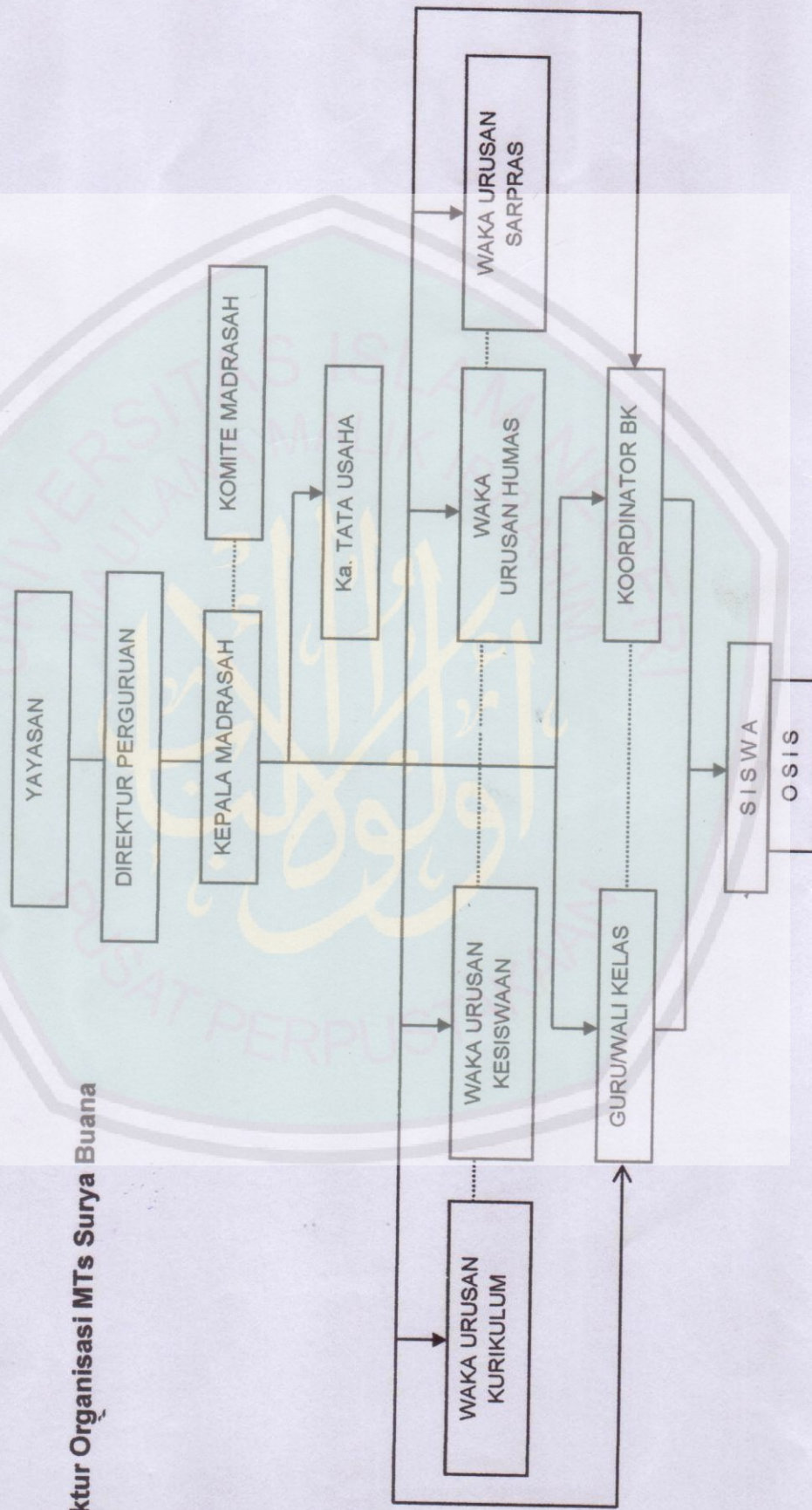
KETERANGAN :

———— : GARIS INSTRUKSI

----- : GARIS KOORDINASI

BAB IV **STRUKTUR ORGANISASI DAN PENJELASANNYA**

A. Struktur Organisasi MTs Surya Buana



Pedoman Wawancara

1. Bagaimana tanggapan kepala sekolah terhadap profesionalisme guru bahasa Arab di sekolah baik kualitas maupun kuantitasnya?
2. Bagaimana model rekrutmen calon guru bahasa Arab yang diterapkan di sekolah?
3. Apa saja persyaratan bagi calon guru bahasa arab?
4. Seperti apa orientasi terhadap guru bahasa Arab yang baru mengajar di sekolah?
5. Apa tujuan dari pelaksanaan peningkatan profesionalisme guru bahasa Arab di sekolah?
6. Apa saja program yang diupayakan oleh kepala sekolah dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab?
 - Program untuk kompetensi pedagogik
 - Program untuk kompetensi profesional
 - Program untuk kompetensi kepribadian
 - Program untuk kompetensi sosial
7. Bagaimana strategi kepala sekolah untuk mewujudkan program yang telah diupayakan tersebut?
8. Apa saja kegiatan pelatihan yang dilakukan dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab di sekolah?
9. Bagaimana dengan upaya pengembangan pendidikan bagi guru bahasa Arab di sekolah?

10. Bagaimana pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru bahasa Arab?
11. Apa tujuan dilaksanakannya kegiatan pengawasan tersebut?
12. Bagaimana sistem penilaian kinerja terhadap guru bahasa Arab di sekolah?
13. Bagaimana bentuk reward atau penghargaan dari sekolah bagi guru yang berprestasi?



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB

PANITIA MILAD IV PBA

Sekretariat : Gedung Sport Center lantai 1 E-JIN Mall, Malang, Jalan Gajayana no. 50, Malang
Website : himpunmahasiswa.blogspot.com



SERTIFIKAT

Nomor: Un.03.93.SK.01/HMJ-PBA/IV.11.2013

Diberikan Kepada:

Moh. Subthi Buchori, S.Pd

Sebagai

PESERTA

SEMINAR PENDIDIKAN dengan Judul "Internalisasi Nilai-nilai Pendidikan Karakter dalam Pembelajaran Bahasa Arab"
dalam Rangka Memperingati Milad IV PBA UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, pada Tanggal 16 November 2013
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Dekan Fakultas Humaniora

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Dekan Fakultas Humaniora, MA

NIP. 19670313 199203 2 002

Ketua HMJ PBA

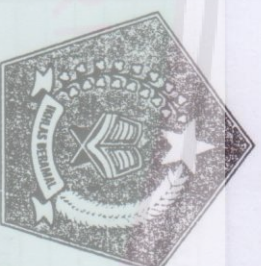
R. Fikri Abdillah

NIM. 11330063

Ketua Pelaksana

PANITIA MILAD IV PBA
Ketua Pelaksana
M. Hasan Abdillah

NIM. 12330085



KANWIL KEMENTERIAN AGAMA
PROV. JATIM

Sertifikat

diberikan kepada

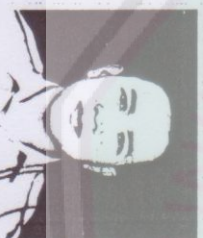
MAHFUDZ, S.Ag

NIP. -

MTsN KOTA BATU KOTA BATU

sebagai Peserta

Bimbingan Teknis Kurikulum 2013 Bagi Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab Pada Madrasah Tsanawiyah (MTs) Se Jawa Timur yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur pada tanggal 27 Oktober - 01 November 2014, di Jambuluwuk Hotel & Resort Batu, Jl. Trunojoyo, No. 99 Batu.



KANTOR WILAYAH
AN. Khabib
Kantor Wilayah Pendidikan Madrasah

Drs. H. Supandi, S.Pd., M.Pd

NIP. 196010131983031003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MTs Negeri
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Kelas / Semester : VIII / Genap
 Standar Kompetensi : Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman dan informasi melalui kegiatan menulis tentang hobi dan profesi (**Menulis/Kitabah**)

Kompetensi Dasar : Menemukan makna, gagasan, atau pikiran dari wacana tertulis sederhana tentang قصة هوايات عمر

Indikator :

- ✓ Menulis kalimat-kalimat arab melalui imla' manqul
- ✓ Menggunakan mufrodat dengan tepat dalam kalimat yang telah disediakan
- ✓ Menjawab pertanyaan-pertanyaan dengan tepat dan benar pada soal yang disediakan
- ✓ Menyusun kalimat dengan menggunakan kata-kata yang disediakan
- ✓ Menyusun paragraph sederhana dengan ungkapan-ungkapan yang disediakan
- ✓ Mampu membuat struktur kalimat yang sama dengan struktur kalimat yang terdapat pada bahan bacaan dengan mufrodat baru
- ✓ Mampu mengerjakan soal-soal yang terdapat pada LKS yang ada kaitannya dengan bahan Qiro'ah

Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (2 pertemuan)

I. Tujuan Pembelajaran

Dengan melakukan kegiatan Menulis Siswa dapat mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk tulisan arab

II. Materi Pembelajaran

- قصة هوايات عمر

III. Metode Pembelajaran

- Imla' manqul
- Lembar Portofolio
- Mengarang

IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke - 7

A. Pendahuluan

1. Guru memberikan appersepsi tentang hal-hal yang berkaitan dengan materi pembelajaran
2. Memberikan kesempatan Siswa untuk bertanya tentang wacana tertulis

B. Kegiatan inti

1. Guru meminta siswa untuk menulis kata, kalimat, paragraph bahasa arab
2. Guru membacakan teks bacaan yang harus ditulis oleh siswa
3. Siswa menulis teks yang telah dibacakan oleh Guru
4. Siswa menyusun kalimat sesuai dengan kaidah bahasa yang telah dipelajari
5. Siswa diminta menterjemahkan teks arab yang telah ditulisnya
6. Salah satu siswa diminta untuk mempresentasikannya didepan

C. Penutup

1. Refleksi terhadap proses hasil belajar
2. Penugasan untuk PR

Pertemuan Ke - 8**A. Pendahuluan**

1. Guru bertanya kepada siswa tentang materi pelajaran yang telah dipelajari
2. Memberikan kesempatan Siswa untuk bertanya

B. Kegiatan inti

1. Menulis kalimat-kalimat arab melalui imla' manqul
2. Menggunakan mufrodat dengan tepat dalam kalimat yang telah disediakan
3. Menjawab pertanyaan-pertanyaan dengan tepat dan benar pada soal yang disediakan
4. Menyusun kalimat dengan menggunakan kata-kata yang disediakan
5. Menyusun paragraph sederhana dengan ungkapan-ungkapan yang disediakan
6. Mampu membuat struktur kalimat yang sama dengan struktur kalimat yang terdapat pada bahan bacaan dengan mufrodat baru
7. Mampu mengerjakan soal-soal yang terdapat pada LKS yang ada kaitannya dengan bahan Qiro'ah

C. Penutup

1. Refleksi terhadap proses hasil belajar
2. Penugasan untuk PR

V. Sumber Belajar

- Buku Pelajaran Fashih Bahasa Arab
- Kamus Arab – Indonesia
- LKS Al - Azhar
- VCD

VI. Penilaian

A. Teknik

: Tes Tulis

B. Bentuk Instrumen

: Perintah menulis, Isian, pilihan ganda

C. Soal Instrumen

:

ضع على الجملة الآتية حركة مناسبة

1. أحب لعب كرة القدم حبا شديدا
2. أريد قراءة الكتب في المكتبة غدا
3. يريد صالح الذهاب الى جاكرتا في الاسبوع القادم
4. قام عبد المجيد بارسال الرسالة الى صديقه
5. قمت بركوب الخيل مرة في اسبوعين

Mengetahui
Kepala Madrasah

H. Sudirman, S.Pd.MM
NIP. 196004041985031005

Batu, 04 Agustus 2014
Guru Bidang Studi

Mahfudz, S.Ag

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SATUAN PENDIDIKAN : MTs Batu

MATA PELAJARAN : Bahasa Arab

KELAS/SEMESTER : VII / Ganjil

TAHUN PELAJARAN : 2014-2015

MATERI POKOK : التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة

PERTEMUAN KE : 1

ALOKASI WAKTU : 2 x 40

KOMPETENSI INTI

- KI.1 Menghargai dan menghayati ajaran agama Islam
- KI.2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI.3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI.4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di madrasah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional dan bahasa pengantar khazanah keislaman yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.2 Menunjukkan perilaku motivasi internal (intrinsic) untuk pengembangan kemampuan berbahasa.
- 3.1 Mengidentifikasi bunyi kata, frase dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة baik secara lisan maupun tertulis
- 3.2 Melafalkan bunyi huruf, kata, frasa, dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة
- 4.1 Mendemonstrasikan ungkapan sederhana tentang topik التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة sesuai struktur bahasa dan konteks bacaan

INDIKATOR PENCAPAIAN

2.2.2.1 Memiliki motifasi yang tinggi dalam mengembangkan kemampuan berbahasa

3.3.1.1 Membaca teks khiwar tentang التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة yang berkaitan dengan mufrodat baru

3.3.2.1 Menirukan mufrodat-mufrodat tentangtentang التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة .

3.3.2.2 Menyusun kalimat sederhana tentang التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة

4.4.1.1 Membuat ungkapan sederhana tentang التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة

4.4.1.2 Membuat paragraf / khiwar sederhana tentang التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة

4.4.1.3 Mendemonstrasikan ungkapan sederhana tentang المدرسة التعريف بالنفس وبالعاملين في

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui metode penugasan, demonstrasi, dan ceramah bervariasi peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi bunyi mufrodat, frase dan kalimat bahasa arab,
2. Melakukan percakapan dengan menggunakan kalimat seederhana yang berkaitan dengan التعريف بالنفس وبالعاملين في المدرسة
3. Mengidentifikasi dan memodifikasi struktur teks الخبر مفردة + المبتدأ (ضمائر مفردة؛ إشارة مفردة) + الصفة والجهات) ؛ الضمائر المفردة المتصلة baik secara lisan maupun tertulis dengan tepat dan benar.

D. Materi Pembelajaran

التعريف بالنفس مع اصحابهم في الفصل

التعريف بالنفس مع رفيق المكتب

التعريف بالنفس مع العاملين في المدرسة

ضمائر المفرد : هو ، هي ، أنت ، أنت ، أنا ، نحن.

اسم إشارة : هذا ، هذه ، ذلك ، تلك

جملة مفيدة : جملة اسمية (مبتدأ و خبر)

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model Pembelajaran : kooperatif
3. Metode Pembelajaran : Ceramah bervariasi, Penugasan, Unjuk kerja (Ekspositori)

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media dan Alat peraga

- Laptop dan LCD
- Gambar siswa berkenalan

- ATK

2. Sumber Belajar

- Literatur : Erlangga .A.Syekhuddin & Hasan Saefullah, AYO MEMAHAMI BAHASA ARAB KELAS VII. 2008.
- Guru, siswa dan pegawai.
- Lingkungan sekitar: nama dan lokasi lingkungan sekolah.

G.Langkah-langkah Pembelajaran

Pendahuluan (15 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru menunjuk salah satu siswa untuk memimpin berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran peserta didik.
- 4) Guru dan peserta didik bersama-sama membaca Qur'an surat Al-Hujurat ayat 13, yg berkaitan dengan tema Ta'aruf.
- 5) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran
- 6) Guru memberi motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh khiwar ta'aruf.
- 7) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai
- 8) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.
- 9) Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

- 10) Peserta didik mengamati gambar yang di tampilkan guru
- 11) Peserta didik berdiskusi tentang gambar yang diamati dengan panduan guru.

Merumuskan Pertanyaan

- 12) Guru memberikan stimulus kepada peserta didik tentang gambar yang telah di amati.
- 13) Peserta didik secara lisan menanyakan nama-nama orang yang ada dalam gambar.

Mengumpulkan Data atau Informasi

- 14) Secara lisan, peserta didik mendeskripsikan nama dalam gambar dipandu guru.
- 15) Peserta didik secara lisan mendeskripsikan nama-nama orang dengan struktur kalimat dhomir muttasil mufrod

Menganalisa Data atau Informasi dan Membuat Kesimpulan

- 16) Peserta didik mencari contoh percakapan dalam buku
- 17) Peserta didik menyusun kalimat tanya jawab pertanyaan dengan teman dalam kelompok

Mengkomunikasikan

- 18) Peserta didik mendemonstrasikan percakapan secara berpasangan
- 19) Guru memberi umpan balik terhadap pemahaman konsep peserta didik tentang materi yang dipelajari.

• Disiplin waktu • Disiplin dalam penampilan • Tertib dalam proses pembelajaran • Disiplin dalam melaksanakan tugas	indikator secara konsisten B. Baik apabila peserta didik melaksanakan 3 indikator C. Cukup apabila peserta didik melaksanakan 2 indikator D. Kurang baik apabila hanya melaksanakan 1 indikator	3 2 1	B C D
Kerjasama , indikatornya : • Berpartisipasi aktif dalam pembelajaran • Saling membantu dalam pembelajaran • Saling pengertian dalam pelaksanaan tugas • Berbagi tugas dalam presentasi	A. Sangat baik apabila peserta didik melaksanakan 4 indikator secara konsisten B. Baik apabila peserta didik melaksanakan 3 indikator C. Cukup apabila peserta didik melaksanakan 2 indikator D. Kurang baik apabila hanya melaksanakan 1 indikator	4 3 2 1	A B C D
Jujur , indikatornya : • Karya bukan plagiat • Mengerjakan tes • Dalam perkataan • Dalam perbuatan	A. Sangat baik apabila peserta didik melaksanakan 4 indikator secara konsisten B. Baik apabila peserta didik melaksanakan 3 indikator C. Cukup apabila peserta didik melaksanakan 2 indikator D. Kurang baik apabila hanya melaksanakan 1 indikator	4 3 2 1	A B C D
Santun , indikatornya : • Bertanya • Menyajikan materi • Berpendapat • Menjawab	A. Sangat baik apabila peserta didik melaksanakan 4 indikator secara konsisten B. Baik apabila peserta didik melaksanakan 3 indikator C. Cukup apabila peserta didik melaksanakan 2 indikator D. Kurang baik apabila hanya melaksanakan 1 indikator	4 3 2 1	A B C D

Penskoran :

1. Skor tertinggi setiap aspek = 4
2. Skor ideal = 24
3. Nilai = Skor perolehan/Skor ideal

b. Penilaian Pengetahuan

- 1) Tel nik : Tes Tertulis
- 2) Bentuk Instrumen : Uraian
- 3) Instrumen :

Soal Uraian

No	Soal	Skormaksimal
1.	من انت ؟ / ما اسمك ؟	15
2.	كيف حالك ؟	15
3.	من اين انت ؟	20

4.	هل أنت تلميذة/ة جديدة/ة في هذه المدرسة ؟ ...	٢٠
5	من أي مدرسة خرجت ؟	٣٠

Kunci Jawaban

١. أنا حكيم / أنا سيئ
٢. الحمد لله اني بخير و عافية
٣. أنا من باتونجاوي الشرقية
٤. نعم أنا تلميذة/ة جديدة/ة في هذه المدرسة
٥. خرجت من المدرسة الابتدائية

Pedoman Penskoran :
Soal no. 1 dan 2

Aspek	Skor
Siswa menjawab soal uraian	
☐ Jawaban sempurna	15
☐ Jawaban kurang sempurna	10
☐ Jawaban tidak sempurna	5
SKOR MAKSIMAL	15

Pedoman Penskoran :
Soal no. 3 dan 4

Aspek	Skor
Siswa menjawab soal uraian	
☐ Jawaban sempurna	20
☐ Jawaban kurang sempurna	14
☐ Jawaban tidak sempurna	5
SKOR MAKSIMAL	20

Pedoman Penskoran :
Soal no. 5

Aspek	Skor
Siswa menjawab soal uraian	
☐ Jawaban sempurna	30
☐ Jawaban kurang sempurna	20
☐ Jawaban tidak sempurna	10
SKOR MAKSIMAL	30

Pedoman Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$$

c. Penilaian Keterampilan

1. Teknik : Penilaian tes
2. Bentuk instrumen : Rubrik penilaian unjuk kerja

Lembar Pengamatan Unjuk Kerja: Kegiatan Percakapan

No	Nama	Aspek Penilaian				Jumlah bobot	Keterangan
		Kefasihan	Penggunaan Bahasa	Pelafalan	Intonasi		

Keterangan:

No	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot
1	Kefasihan	Membaca fasih bisa dipahami	3	30
		Membaca kurang fasih tapi bisa dipahami	2	
		Membaca tidak fasih tidak bisa dipahami	1	
2	Pelafalan	Pelafalan bagus bisa dipahami	4	25
		Pelafalan kurang bagus tapi masih bisa dipahami	3	
		Pelafalan kurang bagus tapi tidak bisa dipahami	2	

		Pelafalan tidak bagus dan tidak bisa dipahami	1	
3	Intonasi	Intonasi tepat	3	10
		Intonasi kurang tepat	2	
		Intonasi tidak tepat	1	
4	Penggunaan Bahasa	Menggunakan struktur kalimat dengan tepat	3	35
		Menggunakan struktur kalimat kurang tepat	2	
		Menggunakan struktur kalimat tidak tepat	1	

Pedoman penskoran :

- 4 = Baik Sekali (80 s/d 100%)
- 3 = Baik (60 s/d 79%)
- 2 = Cukup (30 s/d 59%)
- 1 = Kurang (0 s/d 29%)

Pedoman Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Penilaian Hasil penugasan (Tes tulis)

No	Nama	Aspek Penilaian			Jumlah bobot	Keterangan
		Struktur kalimat	Mufrodat	Ketepatan penulisan		

Keterangan:

No	Aspek	Keterangan	Skor	Bobot
1	Struktur kalimat	Struktur kalimat yang digunakan sangat tepat	3	30
		Struktur kalimat yang digunakan cukup tepat	2	
		Struktur kalimat yang digunakan belum tepat	1	
2	Mufrodat	Mufrodat yang digunakan sangat tepat	4	40
		Mufrodat yang digunakan cukup tepat	3	
		Mufrodat yang digunakan belum tepat	2	

		Mufrodat yang digunakan tidak tepat	1	
3	Ketepatan penulisan	Penulisan sangat tepat	3	30
		Penulisan belum tepat	2	
		penulisan kurang tepat	1	

Pedoman Penilaian

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Kepala MTsN Batu

H. Sudirman, S. Pd, MM,
NIP.196004041985031005

Batu, 17 juni 2014

Guru Mata Pelajaran

Nur Yayuk Faridah, S.Ag

NIP. 197507092008012009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TAHUN PELAJARAN 2014-2015

Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Jenjang	: MTs Surya Buana Malang
Kelas / Semester	: VIII / Ganjil
Pokok Bahasan	: الساعة
Sub Pokok Bahasan	: Al Istima'
Waktu	: 2 X 40 Menit
Pendekatan	: Active Learning
Metode	: Oral-Audio Method dan Directe Method

A. Standart Kompetensi

Dengan penguasaan sekitar 200 kosa kata baru dengan struktur kalimat yang baik dan benar, siswa memiliki ketrampilan untuk memahami wacana dan ungkapan berbahasa Arab serta menggunakannya dalam percakapan dan insya muwajah.

B. Kompetensi Dasar

Mampu bercakap, membaca, dan menulis dalam bhs. Arab tentang كم الساعة ؟ dengan sub bahasan الاستماع, dengan struktur kalimat dasar yang meliputi kata.....كم الساعة، كم الساعة الآن ؟ ألوادة، الثانية.

C. Indikator

1. Siswa dapat menyimak / mendengarkan materi dengan cermat
2. Siswa dapat imla' kosakata baru yang didengarnya
3. Siswa Dapat mengucapkan dengan baik dan benar

D. Materi Pembelajaran

Mufradat baru seperti: الثانية...الثالثة-الثانية-الواحدة الآن الساعة: الثانية عشرة dan struktur kalimat dasar yang meliputi kata ساعة untuk menunjukkan pukul berapa?, dan كم seperti كم الساعة-الواحدة الساعة الساعة؟ كم

E. Kegiatan Pembelajaran

Secara individu siswa menyimak dan berlatih mengucapkan mufrodad baru serta menjawab beberapa pertanyaan secara lisan.

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	KEGIATAN (GURU)	(SISWA)
01.	Apersepsi (Memfokuskan Masalah) 1. Salam dan tegur sapa. 2. Absensi siswa 3. Guru memperkenalkan hitungan 1-10 yang telah dipelajari sebelumnya dengan cara mengajak siswa untuk berhitung dengan angka tersebut	Apersepsi 1. Siswa menjawab salam guru 2. Siswa mendengarkan dan memperhatikan apa yang diucapkan oleh guru

02.	Kegiatan inti 1. Guru melakukan tanya jawab melalui kosa kata yang telah diberikan 2. Guru memberikan beberapa pertanyaan 3. Guru memberikan beberapa contoh tulisan	Kegiatan inti 1. Siswa berlatih mengucapkan hitungan dan menjawab 2. Siswa berlatih imla' dengan materi yang telah disediakan
03.	Penutup 1. Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami 2. Guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 3. Salam	Penutup 1. Siswa melihat buku, dan mengingat kembali apa yang telah dijekaskan 2. Siswa bertanya tentang hal yang belum difahami

G. Sumber/ Alat dan Bahan

Buku, papan tulis, kartu mufrodat, gambar, benda-benda yang ada di kelas dan spidol

H. Penilaian

Partisipasi siswa selama KBM berlangsung di kelas dan ulangan harian/ Pertanyaan lisan, dan Ulangan praktik

I. Referensi

1. Buku Bahasa Arab PT. Airlangga
2. Kamus Arab – Indonesia Prof. Mahmud Yunus
3. Kamus Indonesia Arab, Al-Munawwir

J. Analisis Hasil Belajar dan Program Tindak Lanjut

1. Penugasan
2. Tindak Lanjut

K. Lampiran

1. Silabus

Kepala Madrasah,

Guru Mata Pelajaran

Akhmad Riyadi, S.Si, S.Pd

Moh. Subthi Buchori, M.Pd.I

**DELAPAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
MADRASAH TSANAWIYAH**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(R P P)**

**MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB
KELAS IX SEMESTER 1**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

MTS : Surya Buana Malang

Mata Pelajaran : BAHASA ARAB

Kelas/Semester : IX A / 1

Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit (2 Kali Pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

1. MENDENGARKAN/ISTIMA'

Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang **نية مناسبات** / even-even keagamaan

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menemukan informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana tentang **نية مناسبات** dengan menggunakan *fill madhi* (**فيل الماضي**) dasar atau kata *lam nafi* dan *laa nahiyah* dan sruktur jumlah.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Mendengarkan wacana lisan
- Mengucapkan materi hiwar dengan intonasi yang benar
- Mendemonstrasikan materi hiwar secara berpasangan
- Menunjukkan kalimat yang sesuai dengan wacana lisan
- Menyebutkan kosakata baru tentang perayaan dari wacana lisan
- Menjawab pertanyaan atau latihan dengan benar

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Percakapan/hiwar antara bapak dan anak tentang hari raya(terlampir)

E. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah : Metode ini digunakan untuk memulai kegiatan pembelajaran terutama untuk kegiatan awal.
- Kerja kelompok: kegiatan ini digunakan untuk mengumpulkan informasi tentang even even keagamaan
- Diskusi : Metode ini digunakan untuk mendialogkan tema yang berkenaan dengan materi kegiatan pembelajaran
- Pameran dan Shopping : pajangan hasil diskusi/kerja kelompok dan saling mengomentari pajangan

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Waktu	Aspek Life Skill Yang Dikembangkan
❖ Pendahuluan : Apersepsi dan Motivasi : ▪ Menanyakan kepada siswa tentang مناسبات نيية ▪ Menjelaskan tujuan pembelajaran dan manfaatnya dalam kehidupan ❖ Kegiatan inti ▪ Siswa beradu cepat memasang kalimat acak tentang نيية مناسبات (eksplorasi) ▪ Siswa membaca berbagai sumber tentang مناسبات نيية (Eksplorasi) ▪ Siswa saling menilai hasil pemasangan berdasarkan apa yang telah dibaca tentang مناسبات نيية (Elaborasi) ▪ Siswa bertanya jawab dengan guru tentang hal-hal yang masih belum jelas (elaborasi)	10 50 5	Pemahaman Konsep

Guru memberikan penguatan tentang kesimpulan مناسبات دينية (Konfirmasi)	10	
Kegiatan penutup. - Guru melaksanakan penilaian lisan - Memberikan tugas pengayaan	5	

G. SUMBER PEMBELAJARAN

- Buku paket Bahasa Arab kelas IX
- Teks wacana tentang perayaan
- Media audio visual lain

H. ASSESSMENT / PENILAIAN

Indikator Pencapaian	Jenis Penilaian	Bentuk Penilaian	Contoh Instrumen
- Melengkapi kalimat rumpang dengan kata yang tepat sesuai dengan isi wacana lisan tentang acara perayaan - Menunjukkan kalimat yang sesuai dengan wacana lisan tentang acara perayaan	- Tes tulis dan lisan - Tanya jawab		Tulislah paragraf sederhana tentang مناسبات دينية dengan menggunakan <i>fil madhi</i> (فعل الماضي) dasar atau kata <i>lam nafi</i> dan <i>laa nahiyah</i> dan sruktur <i>jumlah</i>

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Ahmad Riyadi, S.Pd., S.Si

Malang, 4 September 2014
Guru Bidang Studi Bahasa Arab

Moh. Hasan Igo

Materi Pembelajaran: Hiwar
antara anak dan Bapak



الابن كم عيداً في الإسلام
يا أبي ؟
الأب: في الإسلام عيدان:
عيد الفطر، وعيد
الأضحى.
الابن: متى يكون عيد
الفطر ؟
الأب: بعد شهر رمضان؛
في اليوم الأول من
شوال.
الابن: ماذا نعمل في يوم
العيد ؟
الأب: نعطي زكاة الفطر
للفقراء.
الابن: وما زكاة الفطر ؟
الأب: صاع من طعام عن

كل شخص.

الابن: وماذا نفعل بعد ذلك ؟

الأب: نصلي صلاة العيد،

ونزور الأهل

والأصدقاء.

الابن: ومتى يكون عيد

الأضحى ؟

الأب: في اليوم العاشر من

ذي الحجة.

الابن: وماذا نفعل في عيد

الأضحى ؟

الأب: نصلي صلاة العيد،

ونذبح الأضحية،

ونزور الأهل

والأصدقاء.



JURNAL AKTIVITAS GURUKARYAWAN MTs SURYA BUANA BULAN :

Nama : No. HP: Jabatan:

Jam kehadiran	Tatap muka dengan siswa	Membuat Perangkat Pembelajaran	Menggunakan Peraga/Laport	Mengisi Jurnal Pembelajaran	Mendampingi mengaji pagi	Ikut Shalat Berjamaah Duh	Ikut Shalat Berjamaah Duhur	Ikut Shalat Berjamaah Ashar	Ikut Mengaji waktu istirahat	Mengikuti upacara tiap tgl 17	Mendampingi makan siang	Setor nilai try out/bulanan	Menyelesaikan raport bulanan	Jam Pulang
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Catatan Lain-Lain:

Mengetahui
Direktur Perguruan

Kepala MTs Surya Buana

Matang,
GuruKaryawan

Drs. H. Abdul Djali Z, M.Ag

Akhirat Riyadi, S.Si, S.Pd



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan: Ir. Soekarno No.01 Dadaprejo, Kota Batu 65323. Telepon. 0341-531133

Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : Un.03.Ps/HM.01.1/ 087/2015
Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

15 Mei 2015

Kepada
Yth. Kepala Sekolah MTs Negeri Batu

di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan tugas penelitian Tesis bagi mahasiswa kami, maka mohon dengan hormat Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin:

Nama : Ira Aniati
NIM : 13720037
Program Studi : Program Magister Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (Empat)
Judul Tesis : إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية
في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة
المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج
Pembimbing : 1. Prof. Dr. H. Muhaimin, MA
2. Dr. H. Munirul Abidin, M.Ag

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Direktur,



Prof. Dr. H. Muhaimin, MA.
NIP 195612111983031005



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan: Ir. Soekarno No.01 Dadaprejo, Kota Batu 65323. Telepon. 0341-531133
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : Un.03.Ps/HM.01.1/ 087/2015
Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

15 Mei 2015

Kepada
Yth. Kepala Sekolah MTs Surya Buana Malang

di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan tugas penelitian Tesis bagi mahasiswa kami, maka mohon dengan hormat Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin:

Nama : Ira Aniati
NIM : 13720037
Program Studi : Program Magister Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (Empat)
Judul Tesis : إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية
في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو و المدرسة
المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بملانج
Pembimbing : 1. Prof. Dr. H. Muhaimin, MA
2. Dr. H. Munirul Abidin, M.Ag

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Direktur.
Prof. Dr. H. Muhaimin, MA
NIP. 195612111983031005✓



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KOTA MALANG

Jl. R. Panji Suroso No. 2 Telp. 491605 – 477684 Fax. 477684
<http://www.depagkotamalang.go.id> email: depag@depagkotamalang.go.id

MALANG

Nomor : Kd.15.25/1/TL.00/ 980 /2015
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Ijin Penelitian

Malang, 21 Mei 2015

Kepada
Yth. Kepala Madrasah Tsanawiyah Surya Buana
Kota Malang

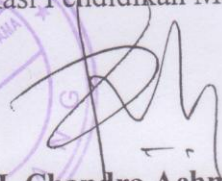
Menunjuk surat Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana malik Ibrahim Malang Nomor: Un.03.Ps/HM.01.1/087/2015 tanggal 15 Mei 2015 perihal Permohonan Ijin Penelitian pada tahun pembelajaran 2014/2015, dengan ini kami sampaikan bahwa pada dasarnya *menyetujui/tidak keberatan* memberikan ijin kepada:

Nama : IRA ANIATI
NIM : 13720037
Program Studi : Program Magister Pendidikan Bahasa Arab
Judul Tesis : إشرافية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو والمدرسة المتوسطة الإسلامية سورابايا وانايجالانج
Pembimbing : 1. Prof. Dr. H. Muhaimin, MA
2. Dr. H. Munirul Abidin, M.Ag

Mengadakan penelitian di sekolah yang Saudara pimpin dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Selama mengadakan penelitian mentaati tata tertib yang berlaku.
2. Setelah selesai mengadakan penelitian memberikan laporan secara tertulis kepada Kepala Kankemenag Kota Malang dan Kepala Madrasah Tsanawiyah Surya Buana Kota Malang.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

a.n. Kepala
Kasi Pendidikan Madrasah

H. Chandra Achmady, SE
NIP. 196310231994031001

Tembusan:

1. Kepala Kankemenag Kota Malang
2. Direktur Pascasarjana UIN Maliki Malang
3. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KOTA BATU

Jl. Pronoyudo Areng-areng Dadaprejo ☎ 531400
Kec. Junrejo Batu 65323

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : Mts.15.36.01/HM.01/ 251 /2015

Yang bertanda tangan di bawah ini

N a m a : **H. SUDIRMAN, S.Pd, MM**

NIP : 196004041985031005

Jabatan : Kepala Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Batu

menerangkan bahwa :

N a m a : **IRA ANIATI**

N I M : 13720037

Program Studi : Program Magister Pendidikan Bahasa Arab

Univ. Islam Negeri Malang Maulana Malik Ibrahim Malang

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di sekolah kami sejak tanggal 15 Mei 2015 s.d 15 Juni 2015, dengan judul tesis “

إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية
في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
والمدرسة المتوسطة الإسلامية سورابووانا بملانج

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu, 05 Oktober 2015

Kepala



Sudirman, S.Pd, MM

NIP. 196004041985031005



YAYASAN BAHANA CITA PERSADA MALANG
SEKOLAH ALAM TERPADU
MADRASAH TSANAWIYAH SURYA BUANA (TERAKREDITASI A)

N S M : 121235730019

NPSN : 20583822

Jl. Gajayana IV/631 Kota Malang Telp/Fax. (0341) 574185 <http://www.mts-suryabuana.sch.id>
<http://www.mts-suryabuana.blogspot.com> email: mtssuryabuanamalang@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 297/513.02.05/MTs-SB/IX/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Akhmad Riyadi, S.Si, S.Pd.

Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa:

Nama : Ira Aniaty

NIM : 13720037

Program : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Universitas Islam Negeri

Maulana Malik Ibrahim Malang

Yang tersebut diatas adalah benar benar telah melaksanakan penelitian dalam rangka memenuhi tugas Tesis dengan judul :

إستراتيجية رئيس المدرسة في تأهيل مدرسي اللغة العربية
في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو
والمدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بمالانج

Di MTs Surya Buana pada tanggal 21 Mei 2015 s/d 21 Juni 2015.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 05 Oktober 2015
Kepala Madrasah,




Akhmad Riyadi S.Si, S.Pd

الرسوم



عملية تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو



الحالة من الاختبار النهائي لمادة اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا

بمالانج

الرسوم



الرسم من رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو



الرسم من نائب رئيس المدرسة بشأن المنهج الدراسي



الرسم مع مدرس اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو



الرسم مع مدرسة اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بباتو



الرسم مع رئيس المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بوانا بمالانج



الرسم مع نائبة رئيس المدرسة بشأن المنهج الدراسي



الرسم مع مدرس اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج



الرسم مع مدرس اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية سوريا بووانا بمالانج

السيرة الذاتية



البيانات الشخصية

- الإسم : إيرا آيتي
- مكان وتاريخ الميلاد : بادنج، ٩ فبراير ١٩٩٠
- العنوان : شارع بيدوري ٣ رقم ١١٠ بانجميران بادنج
- الوظيفة الحالية : طالبة قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

المراحل الدراسية:

١. المدرسة الابتدائية الحكومية ٣٥، بانجميران، بادنج، سنة ٢٠٠٢ م.
٢. المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية النموذجية بادنج، سنة ٢٠٠٥ م.
٣. المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية كوتو بارو بادنج بانجنج، سنة ٢٠٠٨ م.
٤. جامعة شريف هداية الله الإسلامية الحكومية جاكارتا كلية التربية قسم تعليم اللغة العربية، سنة ٢٠١٣ م.
٥. كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، سنة ٢٠١٣ م حتى ٢٠١٥ م.

