

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA  
RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK  
IDAMAN ASS'ADIYAH SUKOREJO  
SITUBONDO**

**SKRIPSI**

oleh :

**MIFTAH FARID AKBAR**

**NIM : 09650028**



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
2014**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA  
RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK  
IDAMAN ASSADIYAH SUKOREJO  
SITUBONDO**

**SKRIPSI**

**Diajukan kepada :  
Fakultas Sains dan Teknologi  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam  
Mamperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**

**Oleh :  
MIFTAH FARID AKBAR  
NIM : 09650028**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
2014**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA  
RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK IDAMAN ASSADIYAH  
SUKOREJO SITUBONDO**

**SKRIPSI**

**Oleh :**

Nama : Miftah Farid Akbar  
NIM : 09650028  
Jurusan : Teknik Informatika  
Fakultas : Sains dan Teknologi

Telah Disetujui, 11 Juli 2014

**Dosen Pembimbing I**

**Dosen Pembimbing II**

**M. Ainul Yaqin, M.Kom**  
NIP. 19761013 200604 1 004

**Linda Salma M.T**  
NIP. 19770803 200912 2 005

Mengetahui

**Ketua Jurusan Teknik Informatika**

**Dr. Cahyo Crysdiان**  
NIP. 19740424 200901 1 008

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA  
RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK IDAMAN ASSADIYAH  
SUKOREJO SITUBONDO**

**SKRIPSI**

Oleh :  
**Miftah Farid Akbar**  
NIM : 09650029

Telah Dipertahankan Di Depan Dewan Penguji Skripsi  
Dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Tanggal, 11 Juli 2014

Susunan Dewan Penguji :	Tanda Tangan
1. Penguji Utama : <u>Fatchurrochman, M.Kom</u> NIP. 19700731 200501 1 002	()
2. Ketua Penguji : <u>Syahiduz Zaman, M.Kom</u> NIP. 19700502 200501 1 005	()
3. Sekretaris : <u>M. Ainul Yaqin, M.Kom</u> NIP 19761013 200604 1 004	()
4. Anggota Penguji : <u>Linda Salma Angreani, MT</u> NIP. 19770803 200912 2 005	()

Mengetahui,  
**Ketua Jurusan Teknik Informatika**

**Dr. Cahyo Crysdian**  
NIP. 19740424 200901 1 008

**HALAMAN PERNYATAAN  
ORISINALITAS PENELITIAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Miftah Farid Akbar  
NIM : 09650028  
Fakultas/Jurusan : Sains dan Teknologi / Teknik Informatika  
Judul Penelitian : Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Pada  
Rumah Sakit Bersalin Ibu Dan Anak Idaman  
Assadiyah Sukorejo Situbondo

Menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan data, tulisan ,atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri, kecuali dengan mencantumkan sumber cuplikan pada daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti dan dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia untuk mempertanggung jawabkan, serta diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Malang, 11 Juli 2014

Yang Membuat Pernyataan

Miftah Farid Akbar  
NIM. 09650028

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini peneliti persembahkan kepada:

**Untuk Ayah dan Ibu**, yang selalu ada disaat aku mungkin terlupa, selalu memberi disaat aku tak pernah meminta, dan selalu berdoa hingga aku berdiri sekarang,

**Untuk Tante lin dan keluarga**, yang selama aku kuliah memberikan dukungan dan kasih sayang yang tak terhingga,

**Untuk kedua saudaraku Viska dan lhza**, senyum dan tawamu membakar semangatku untuk terus menatap kedepan

Terima kasih

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'aikum warahmatullahi wabarokatuh*

Puji syukur kepada Allah Subhanahu Wata'ala yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, segala nikmat dan kemudahan kepada peneliti sehingga dapat menyelesaikan studi di Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sekaligus dapat menyelesaikan skripsi dengan judul "*Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Pada Rumah Sakit Bersalin Ibu Dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo*"

Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya dari zaman jahiliyah menuju zaman yang terang dan menjadikan saya bangga sebagai salah satu umatnya.

Penulis menyadari keterbatasan pengetahuan yang dimiliki, Oleh karena itu tanpa adanya keterlibatan dari berbagai pihak, skripsi ini akan sulit untuk dapat diselesaikan oleh peneliti, maka dari itu dengan segenap kerendahan hati penelitimengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Mudjia Rahardjo, selaku rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Dr. drh. Hj Bayyinatul Muchtaromah, M.Si selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. M. Ainul Yaqin, M.Kom selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk selalu lebih baik dari hari ke hari.

4. Linda Salma M.T selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan ilmu dan bimbingan dalam penulisan laporan.
5. Dr. Cahyo Crysdiان selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika UIN Malang.
6. Fatchurrochman, M.Kom selaku dosen wali yang telah memberikan bimbingan akademik selama peneliti kuliah.
7. Segenap civitas akademika Jurusan Teknik Informatika, seluruh dosen dan karyawan , terimakasih atas segenap ilmu dan bimbingannya.
8. Pihak Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah dan Jajaran Pengasuh Pondok Pesanteren Salafiah Syafiiyah Sukorejo Situbondo yang telah membantu penyelesaian penelitian ini.
9. Teman seperjuangan Ira, Vivi dan Fonda, terimakasih atas segala bantuan dan kerjasamanya.
10. Nicka Puspita Sriminangga, terimakasih telah menjadi sahabat di saat susah dan senang, karenamu bisa aku seperti sekarang.
11. Teman-teman terbaik (Rizqy, Roziqin, Akmal, Fuad, Hasan, Ikhwan, Faisol, Nizar) yang tiada henti mewarnai hari dengan semangat dan motivasi
12. Semua pihak yang telah memberikan kontribusi tenaga, pikiran, motivasi kepada peneliti selama pengerjaan skripsi ini.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan menambah khasanah ilmu pengetahuan.

*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatu*

Malang, Juli 2014

Miftah Farid Akbar  
NIM. 09650028

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xvii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	<b>1</b>
1.2 Rumusan Masalah .....	<b>4</b>
1.3 Batasan Masalah .....	<b>4</b>
1.4 Tujuan Penelitian .....	<b>5</b>
1.5 Manfaat Penelitian .....	<b>5</b>
1.6 Metode Penelitian .....	<b>6</b>
1.7 Sistematika Penulisan .....	<b>11</b>
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>13</b>
2.1 Sistem Informasi .....	<b>13</b>
2.1.1 Pengertian Sistem .....	<b>13</b>
2.1.2 Pengertian Informasi .....	<b>14</b>
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi .....	<b>14</b>
2.2 Akuntansi .....	<b>17</b>
2.2.1 Definisi Akuntansi .....	<b>17</b>
2.2.2 Akuntansi Sebagai Proses .....	<b>19</b>
2.2.3 Siklus Akuntansi .....	<b>21</b>
2.2.4 Akun .....	<b>23</b>
2.2.5 Jurnal Umum .....	<b>24</b>
2.2.6 Buku Besar .....	<b>24</b>
2.2.7 Laporan Keuangan .....	<b>25</b>
2.3 Sistem Informasi Akuntansi .....	<b>25</b>
2.3.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi (SIA) .....	<b>25</b>
2.3.2 Komponen Sistem Informasi Akuntansi .....	<b>26</b>
2.3.3 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi .....	<b>28</b>
2.4 Rumah Sakit .....	<b>29</b>
2.4.1 Pengertian Rumah Sakit .....	<b>29</b>
2.4.2 Tugas Rumah Sakit .....	<b>30</b>

2.4.3 Fungsi Rumah Sakit .....	30
2.5 Metode .....	31
2.5.1 Metode Peramalan Deret Waktu .....	31
2.5.2 Metode Deret Waktu <i>Exponential Smoothing</i> .....	33
2.5.3 <i>Adjusted Exponential Smoothing</i> (Penghalusan Ekspensial yang Disesuaikan) .....	35
2.5.4 Ukuran Akurasi Peramalan .....	35
2.6 Objek Penelitian .....	37
2.6.1 Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo .....	37
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM</b> .....	40
3.1 Deskripsi Umum Sistem .....	40
3.1.1 Deskripsi Proyek .....	40
3.1.2 Keadaan <i>Current System</i> .....	41
3.1.3 Lingkup Proyek .....	44
3.2 Analisis Sistem .....	47
3.2.1 Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis .....	47
3.2.2 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan .....	56
3.2.3 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan non Fungsional .....	64
3.3 Desain Sistem .....	67
3.3.1 Perancangan Prediksi Keuangan .....	67
3.3.2 Identifikasi dan Desain Output .....	72
3.3.3 Identifikasi dan Desain Input .....	84
3.3.4 Identifikasi dan Desain Proses .....	94
3.3.5 <i>Context Diagram</i> Sistem Informasi Akuntansi .....	98
3.3.6 Identifikasi dan Desain <i>Database</i> .....	110
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	118
4.1 Sumber Data .....	118
4.2 Implementasi Sistem .....	118
4.2.1 Ruang Lingkup Perangkat Keras .....	118
4.2.2 Ruang Lingkup Perangkat Lunak .....	119
4.3 Implementasi Antar Mukadan Proses .....	119
4.3.1 Halaman Login Sistem Informasi Akuntansi .....	119
4.3.2 Halaman Administrator .....	120
4.3.3 Halaman Kasir .....	136
4.3.4 Halaman Akuntansi .....	153
4.3.5 Halaman Kepala Bagian Keuangan .....	166
4.3 Hasil Pengujian Prediksi Keuangan dengan Metode <i>Adjusted Exponential Smoothing</i> .....	180
4.5 Pengujian Sistem .....	187
4.5.1 Pengujian Versi Alfa .....	187
4.5.2 Implementasi Sistem .....	192

<b>BAB V PENUTUP</b> .....	198
5.1 Kesimpulan .....	198
5.2 Saran .....	198
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	200
<b>LAMPIRAN 1</b> .....	201
<b>LAMPIRAN 2</b> .....	202



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Flowchart Metode Penelitian .....	6
Gambar 2.2	Siklus Akuntansi .....	21
Gambar 2.2	Penggolongan Akun .....	24
Gambar 3.1	Pemodelan Proses Bisnis Pembayaran Biaya Rumah Sakit.....	51
Gambar 3.2	Permodelan Proses Bisnis Pelaporan Penerimaan Kas .....	52
Gambar 3.3	Permodelan Proses Bisnis Pendataan Pendapatan Rumah Sakit .....	52
Gambar 3.4	Permodelan Proses Bisnis Pendataan Pengeluaran Rumah Sakit .....	53
Gambar 3.5	Permodelan Proses Bisnis Pendataan Piutang Asuransi Pasien .....	53
Gambar 3.6	Permodelan Proses Bisnis Pendataan Jurnal Harian .....	54
Gambar 3.7	Permodelan Proses Bisnis Posting Pada Buku Besar .....	54
Gambar 3.8	Permodelan Proses Bisnis Pembuatan Laporan Keuangan .....	55
Gambar 3.9	Flowchart Metode Peramalan Adjusted Exponential Smoothing .....	67
Gambar 3.10	Flowchart Langkah Peramalan Dengan Mencari Nilai MAD Terendah .....	71
Gambar 3.11	Desain Output Bukti Pembayaran Pasien Rawat Jalan .....	75
Gambar 3.12	Desain Output Bukti Pembayaran Pasien Rawat Inap .....	75
Gambar 3.13	Desain Output Bukti Pembayaran Deposit Rawat Inap .....	76
Gambar 3.14	Desain Output Laporan Penerimaan Rawat Jalan .....	76
Gambar 3.15	Desain Output Laporan Penerimaan Rawat Inap .....	77
Gambar 3.16	Desain Output Laporan Penerimaan Deposit .....	77
Gambar 3.17	Desain Output Laporan Pendapatan Rumah Sakit .....	78
Gambar 3.18	Desain Output Laporan Pengeluaran Rumah Sakit .....	78
Gambar 3.19	Desain Output Laporan Piutang Asuransi Pasien .....	79
Gambar 3.20	Desain Output Laporan Piutang Asuransi Pasien Yang Telah Dibayar .....	79
Gambar 3.21	Desain Output Laporan Pembayaran Piutang Asuransi Pasien .....	80
Gambar 3.22	Desain Output Bukti Pembayaran Piutang Asuransi .....	80
Gambar 3.23	Desain Output Laporan Jurnal Harian .....	81
Gambar 3.24	Desain Output Laporan Buku Besar .....	81
Gambar 3.25	Desain Output Laporan Neraca .....	82
Gambar 3.26	Desain Output Laporan Neraca Laba Rugi .....	82
Gambar 3.27	Desain Output Laporan Neraca Saldo .....	83
Gambar 3.28	Desain Output Laporan Koreksi Transaksi .....	83
Gambar 3.29	Desain Input Pembayaran Pasien Rawat Jalan .....	88
Gambar 3.30	Desain Input Pembayaran Pasien Rawat Inap .....	88
Gambar 3.31	Desain Input Pembayaran Pasien Deposit Rawat Inap .....	89
Gambar 3.32	Desain Input Pendapatan Rumah Sakit .....	89
Gambar 3.33	Desain Input Pengeluaran Rumah Sakit .....	90
Gambar 3.34	Desain Input Kode Akun .....	90
Gambar 3.35	Desain Input Cara Bayar .....	91
Gambar 3.36	Desain Input Jenis Jurnal .....	91

Gambar 3.37	Desain Input Jenis Transaksi .....	91
Gambar 3.38	Desain Input Klasifikasi Akun .....	92
Gambar 3.39	Desain Input Menu Utama .....	92
Gambar 3.40	Desain Input Sub Menu .....	92
Gambar 3.41	Desain Input Modul .....	93
Gambar 3.42	Desain Input User .....	93
Gambar 3.43	DFD Level 0 Kasir .....	98
Gambar 3.44	DFD Level 0 Akuntansi .....	99
Gambar 3.45	DFD Level 0 Administrator .....	100
Gambar 3.46	DFD Level 0 Kepala Bagian Keuangan .....	101
Gambar 3.47	DFD Level 1 Kasir .....	102
Gambar 3.48	DFD Level 1 Akuntansi .....	103
Gambar 3.49	DFD Level 1 Administrator .....	104
Gambar 3.50	DFD Level 1 Kepala Bagian Keuangan .....	105
Gambar 3.51	DFD Level 2 Akuntansi.....	106
Gambar 3.52	DFD Level 2Kasir .....	107
Gambar 3.53	DFD Level 2 Administrator .....	108
Gambar 3.54	DFD Level 2 Kepala Bagian Keuangan .....	109
Gambar 3.55	ERD Sistem Informasi Akutansi .....	115
Gambar 4.1	Halaman Login Sistem Informasi Akutansi .....	120
Gambar 4.2	Peringatan Apabila Proses Login Gagal .....	120
Gambar 4.3	Halaman Dashboard Adminstrator .....	121
Gambar 4.4	Halaman Manajemen Modul .....	121
Gambar 4.5	Halaman Form Tambah Data Modul .....	122
Gambar 4.6	Halaman Edit Data Modul .....	122
Gambar 4.7	Halaman Data Menu Utama .....	123
Gambar 4.8	Halaman Form Tambah Menu Utama .....	123
Gambar 4.9	Halaman Edit Menu Utama .....	124
Gambar 4.10	Halaman Data Sub Menu .....	124
Gambar 4.11	Halaman Form Tambah Sub Menu .....	125
Gambar 4.12	Halaman Edit Sub Menu .....	125
Gambar 4.13	Halaman Manajemen User .....	126
Gambar 4.14	Halaman Form Tambah User .....	126
Gambar 4.15	Halaman Edit Data User .....	127
Gambar 4.16	Halaman Data Master Akun .....	127
Gambar 4.17	Halaman Form Tambah Akun .....	128
Gambar 4.18	Halaman Edit Data Akun .....	128
Gambar 4.19	Halaman Data Master Klasifikasi Akun .....	129
Gambar 4.20	Halaman Form Tambah Klasifikasi Akun .....	129
Gambar 4.21	Halaman Edit Data Klasifikasi Akun .....	129
Gambar 4.22	Halaman Data Master Jenis Jurnal .....	130
Gambar 4.23	Halaman Form Tambah Jenis Jurnal .....	130
Gambar 4.24	Halaman Form Edit Jenis Jurnal .....	131
Gambar 4.25	Halaman Data Master Jenis Transaksi .....	131
Gambar 4.26	Halaman Form Tambah Jenis Transaksi .....	131
Gambar 4.27	Halaman Edit Data Jenis Transaksi .....	132

Gambar 4.28	Halaman Data Master Cara Bayar .....	132
Gambar 4.29	Halaman Form Tambah Cara Bayar .....	133
Gambar 4.30	Halaman Edit Data Cara Bayar .....	133
Gambar 4.31	Halaman Data Master Saldo Akun .....	134
Gambar 4.32	Halaman Form Tambah Saldo Akun .....	134
Gambar 4.33	Halaman Edit Data Saldo Akun .....	135
Gambar 4.34	Halaman Data Master Nama Transaksi .....	135
Gambar 4.35	Halaman Form Tambah Nama Transaksi .....	136
Gambar 4.36	Halaman Edit Data Nama Transaksi .....	136
Gambar 4.37	Halaman Kasir Rawat Inap .....	137
Gambar 4.38	Halaman Daftar Pasien Rawat Inap .....	137
Gambar 4.39	Halaman Pembayaran Biaya Rawat Inap .....	138
Gambar 4.40	Pasien Yang Tidak Mendapat Potongan Asuransi .....	139
Gambar 4.41	Pasien Yang Mendapat Potongan Asuransi .....	139
Gambar 4.42	Pembayaran Dengan Kondisi Jumlah Pembayaran Kurang Dan Jumlah Pembayaran Lebih .....	140
Gambar 4.43	Pemberitahuan Apabila Kondisi Jumlah Pembayaran Kurang Atau Isian Bayar Masih Kosong .....	140
Gambar 4.44	Pemberitahuan Apabila Kondisi Jumlah Pembayaran Lebih ...	140
Gambar 4.45	Halaman Daftar Pasien Pulang .....	141
Gambar 4.46	Halaman Detail Billing Pasien .....	142
Gambar 4.47	Halaman Kasir Rawat Jalan .....	142
Gambar 4.48	Halaman Daftar Pasien Rawat Jalan .....	143
Gambar 4.49	Halaman Pembayaran Biaya Rawat Jalan .....	143
Gambar 4.50	Pasien Rawat Jalan Yang Tidak Mendapat Potongan Asuransi .....	144
Gambar 4.51	Pasien Rawat Jalan Yang Mendapat Potongan Asuransi .....	144
Gambar 4.52	Pembayaran Dengan Kondisi Jumlah Pembayaran Kurang Dan Jumlah Pembayaran Lebih .....	145
Gambar 4.53	Pemberitahuan Apabila Kondisi Jumlah Pembayaran Kurang Atau Isian Bayar Masih Kosong .....	145
Gambar 4.54	Pemberitahuan Apabila Kondisi Jumlah Pembayaran Lebih ...	146
Gambar 4.55	Halaman Daftar Pasien Pulang Rawat Jalan .....	146
Gambar 4.56	Halaman Detail Billing Pasien Rawat Jalan .....	147
Gambar 4.57	Halaman Pembayaran Deposit .....	147
Gambar 4.58	Halaman Laporan Penerimaan Kas .....	147
Gambar 4.59	Halaman Koreksi Pembayaran Rawat Inap .....	148
Gambar 4.60	Halaman Transaksi Rawat Inap Yang Dikoreksi .....	149
Gambar 4.61	Halaman Koreksi Pembayaran Rawat Jalan .....	150
Gambar 4.62	Halaman Transaksi Rawat Jalan Yang Dikoreksi .....	150
Gambar 4.63	Halaman Koreksi Pembayaran Deposit .....	151
Gambar 4.64	Halaman Transaksi Deposit Rawat Inap Yang Dikoreksi .....	152
Gambar 4.65	Halaman Cetak Laporan Penerimaan Kas .....	152
Gambar 4.66	Halaman Dashboard Akutansi .....	153
Gambar 4.67	Halaman Transaksi Pendapatan .....	154
Gambar 4.68	Form Tambah Transaksi Pendapatan .....	154

Gambar 4.69	Halaman Transaksi Pengeluaran .....	155
Gambar 4.70	Form Tambah Transaksi Pengeluaran .....	155
Gambar 4.71	Halaman Rekap Transaksi .....	156
Gambar 4.72	Halaman Cetak Laporan Rekap Transaksi .....	157
Gambar 4.73	Halaman Piutang Asuransi Pasien .....	157
Gambar 4.74	Halaman Laporan Piutang Asuransi Pasien .....	158
Gambar 4.75	Halaman Pembayaran Piutang Asuransi .....	158
Gambar 4.76	Konfirmasi Pembayaran Piutang Asuransi .....	159
Gambar 4.77	Halaman Laporan Piutang Yang Lunas .....	159
Gambar 4.78	Halaman Jurnal Umum .....	160
Gambar 4.79	Halaman Form Posting Jurnal .....	161
Gambar 4.80	Halaman Laporan Jurnal Umum .....	162
Gambar 4.81	Halaman Buku Besar .....	162
Gambar 4.82	Halaman Neraca Saldo .....	163
Gambar 4.83	Halaman Neraca Laba Rugi .....	164
Gambar 4.84	Halaman Jurnal Koreksi .....	165
Gambar 4.85	Form Koreksi Transaksi .....	166
Gambar 4.86	Form Koreksi Transaksi Dengan Memasukkan Transaksi Baru .....	166
Gambar 4.87	Halaman Dashboard Kepala Bagian Keuangan .....	167
Gambar 4.88	Halaman Laporan Penerimaan Kas .....	167
Gambar 4.89	Halaman Cetak Laporan Penerimaan Kas .....	168
Gambar 4.90	Halaman Rekap Transaksi .....	169
Gambar 4.91	Halaman Cetak Laporan Rekap Transaksi .....	169
Gambar 4.92	Halaman Piutang Asuransi Pasien .....	170
Gambar 4.93	Halaman Laporan Piutang Asuransi Pasien .....	170
Gambar 4.94	Halaman Laporan Piutang Yang Lunas .....	171
Gambar 4.95	Halaman Jurnal Umum .....	172
Gambar 4.96	Halaman Laporan Jurnal Umum .....	173
Gambar 4.97	Halaman Buku Besar .....	174
Gambar 4.98	Halaman Neraca Saldo .....	174
Gambar 4.99	Halaman Neraca Laba Rugi .....	175
Gambar 4.100	Halaman Jurnal Koreksi .....	176
Gambar 4.101	Halaman Prediksi Keuangan .....	176
Gambar 4.102	Halaman Pengajuan Koreksi Transaksi Rawat Inap .....	177
Gambar 4.103	Halaman Transaksi Rawat Inap Yang Dikoreksi .....	178
Gambar 4.104	Halaman Pengajuan Koreksi Transaksi Rawat Jalan .....	178
Gambar 4.105	Halaman Transaksi Rawat Jalan Yang Dikoreksi .....	179
Gambar 4.106	Halaman Pengajuan Koreksi Transaksi Deposit .....	179
Gambar 4.107	Halaman Transaksi Deposit Yang Dikoreksi .....	180
Gambar 4.108	Grafik Sampel Data Penjualan Rokok Selama 14 Bulan ....	181
Gambar 4.109	Uji Coba Input Data Prediksi Keuangan .....	182
Gambar 4.110	Halaman Hasil Prediksi Keuangan .....	182
Gambar 4.111	Hasil Prediksi Keuangan pada Uji Coba Pertama .....	185
Gambar 4.112	Hasil Prediksi Keuangan pada Uji Coba Kedua .....	185

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Analisis Pieces .....	41
Tabel 3.2 Lingkup Proyek .....	44
Tabel 3.3 Analisis Proses Bisnis .....	49
Tabel 3.4 Dokumen Yang Terkait .....	56
Tabel 3.5 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pendataan Pembayaran Biaya Rumah Sakit .....	56
Tabel 3.6 Identifikasi Kebutuhan Fungsional PelaporanPenerimaan Kas .....	57
Tabel 3.7 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pendataan Pendapatan Rumah Sakit .....	57
Tabel 3.8 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pendataan Pengeluaran Rumah Sakit .....	57
Tabel 3.9 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Piutang Asuransi Pasien ....	57
Tabel 3.10 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pendataan Jurnal Harian .....	58
Tabel 3.11 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Posting Transaksi Ke Buku Besar .....	58
Tabel 3.12 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Membuat Laporan Keuangan .....	58
Tabel 3.13 Kebutuhan Fungsional Pendataan Piutang Asuransi Pasien ...	58
Tabel 3.14 Analisis Kebutuhan Fungsional .....	59
Tabel 3.15 Identifikasi Dan Analisis Kebutuhan Non Fungsional .....	64
Tabel 3.16 Identifikasi Output .....	72
Tabel 3.17 Indentifikasi Input .....	84
Tabel 3.18 Identifikasi Proses .....	94
Tabel 3.19 Identifikasi Desain Database .....	110
Tabel 4.1 Sampel Data Simulasi Penjualan Rokok Selama 14 Bulan .....	180
Tabel 4.2 Sampel Data Simulasi pada Uji Coba Pertama .....	183
Tabel 4.3 Sampel Data Uji pada Uji Coba Pertama .....	183
Tabel 4.4 Sampel Data Simulasi pada Uji Coba Kedua .....	184
Tabel 4.5 Sampel Data Uji pada Uji Coba Kedua .....	184
Tabel 4.6 Hasil Uji Coba Pertama .....	185
Tabel 4.7 Hasil Uji Coba Kedua .....	186
Tabel 4.8 Skenario Pengujian Alfa .....	187
Tabel 4.9 Prosentase Hasil Pengujian .....	191
Tabel 4.10 Perbandingan Analisis PIECES Sistem Lama dengan Sistem Informasi Akuntansi .....	192
Tabel 4.11 Implementasi Modul Sistem dengan Proses Bisnis .....	196
Tabel 4.12 Implementasi Modul Sistem dengan Level User .....	196

## ABSTRAK

Farid Akbar, Miftah. 2014. **Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Pada Rumah Sakit Bersalin Ibu Dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo**. Skripsi. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing : (I) M. Ainul Yaqin, M.Kom dan (II) Linda Salma, M.T

Akuntansi adalah suatu proses pencatatan, penggolongan, dan menyimpulkan setiap transaksi keuangan yang terjadi dan merupakan hal pokok pada bagian keuangan rumah sakit. Bagian Keuangan juga digunakan sebagai acuan oleh direksi dalam mengambil kebijakan dan keputusan. Dengan adanya sistem informasi akuntansi akan mempermudah bagian keuangan dan bagian lainnya yang berkaitan seperti kasir dan akuntansi dalam melakukan pendataan.

Sistem Informasi Akuntansi pada Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo dibuat dengan menggunakan data transaksi keuangan dan laporan keuangan. Data yang diproses antara lain data pendapatan dan data pengeluaran. Data pendapatan yang terdiri data pendapatan rawat inap, rawat jalan dan deposit, sedangkan data pengeluaran terdiri dari pengeluaran beban operasional dan pengeluaran non operasional. Data tersebut kemudian diolah dan disajikan dalam bentuk laporan keuangan. Dalam pengambilan keputusan dan kebijakan, direksi dapat melihat posisi keuangan pada laporan keuangan dan dapat memprediksi nilai pendapatan dan pengeluaran menggunakan metode *Adjusted Exponential Smoothing*.

Sistem informasi akuntansi yang dibuat menghasilkan *output* berupa laporan keuangan yang berupa laporan jurnal, laporan neraca dan laporan operasional rumah sakit. Uji coba versi alfa telah dilakukan dan menghasilkan prosentase 98% sesuai dengan prosedur yang ada. Prediksi yang dilakukan pada nilai pendapatan dan pengeluaran menggunakan parameter MAD (*Mean Absolute Deviation*) yang paling kecil atau memiliki akurasi data yang terbaik. Dengan sistem informasi akuntansi yang telah dibuat, diharapkan dapat mempermudah bagian keuangan pada Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo dalam melaksanakan tugasnya.

**Kata Kunci** : Rumah Sakit, Sistem Informasi Akuntansi, keuangan, prediksi, *Adjusted Exponential Smoothing*

## ABSTRACT

Farid Akbar , Miftah . 2014. **Accounting Information Systems in Maternity Hospital Mother And Son Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo** . Thesis . Informatics Engineering , Faculty of Science and Technology State Islamic University Maulana Malik Ibrahim of Malang .

Adviser : ( I ) M. Ainul Yaqin , M.Kom and ( II ) Linda Salma , MT

Accounting is the process of listing , classifying , and concluding every financial transaction that occurs and is central to the business office. Financial Department is also used as a reference by directors in making policies and decisions. Accounting information system will facilitate financial departement and other related departement cashiers and accounting in collecting data .

Accounting Information Systems in Maternity Hospital Mother And Son Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondomade using by of the financial transactions and financial statements. Data were processed include income data and expenditure data. Data revenues were comprised of data revenue inpatient, outpatient and deposits, while expenditure data consists of expenditures and operating expenses Non-operating expenses. The data is then processed and presented in the form of financial statements. In decision-making and policy, directors can look at the financial position and financial statements can predict the value income and expenditure of Adjusted Exponential Smoothing method .

Accounting information systems are made to produce output in the form of financial statements of the journal report, balance sheet and reports hospital operations . Experiment of alpha version have been conducted and the result is 98 % percentage in accordance with existing procedures. Predictions are made on the value of the income and expenditure using parameters MAD ( Mean Absolute Deviation ) most small or have the best accuracy. With the accounting information system have been made, is expected to facilitate financial staf in Maternity Hospital Mother And Son Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo in performing their duties .

**Keywords** : Hospitals , Accounting Information Systems , finance , predictions , Adjusted Exponential Smoothing

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah merupakan salah satu rumah sakit swasta yang berlokasi di Kecamatan Sukorejo, Kabupaten Situbondo. Rumah sakit ini merupakan salah satu badan usaha milik Pondok Pesantren Salafiah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo. Rumah sakit ini tidak hanya memberikan pelayanan kesehatan pada warga pondok pesantren tapi juga melayani warga yang ada disekitar pondok dan kalangan umum. Bentuk pelayanan kesehatan yang diberikan di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah antara lain perawatan rawat jalan, perawatan rawat inap, layanan persalinan, dan penjualan obat. Secara umum standart yang diterapkan rumah sakit ini telah memenuhi standart operasional rumah sakit yang baik, baik dari segi pelayanan, tenaga kesehatan, proses administrasi, kelengkapan sarana dan prasarana, struktur pengurus, dan manajemen keuangan.

RUBI ini merupakan salah satu bidang usaha milik Pondok Pesantren Salafiyah Safi'iyah Sukorejo Situbondo, maka setiap tahun diperlukan laporan pertanggungjawaban pada pimpinan pondok berupa laporan keuangan. RUBI membutuhkan sebuah sistem untuk mengontrol dan melihat pergerakan usaha di RUBI serta menangani masalah pendataan keuangan.

Akuntansi adalah salah satu hal pokok pada keuangan. Secara umum akuntansi merupakan sebuah sistem yang terdiri dari kegiatan mencatat,

mengklasifikasikan dan menyimpulkan semua transaksi dan kejadian-kejadian dalam suatu organisasi yang menyangkut keuangan, sehingga didapatkan suatu data atau informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan.

Prosedur yang dilakukan dalam pendataan keuangan memiliki kompleksitas yang cukup tinggi. Kompleksitas yang dimaksud yaitu membutuhkan ketelitian dan analisa setiap transaksi dalam pembukuannya. Dalam mencatat transaksi keuangan dibutuhkan ketelitian, dimana dalam proses pembukuan terdapat aturan *double entry* yaitu setiap akun transaksi akan mempengaruhi akun transaksi yang lain, sehingga apabila nilai yang dicatat mengalami kesalahan maka akan berakibat ketidakcocokan antara nilai debit dan kredit. Sedangkan kompleksitas dalam analisa transaksi yaitu setiap transaksi pasti memiliki akun yang berpasangan yaitu sisi akun debit dan sisi akun kredit. Pasangan akun ini yang akan menjelaskan pengaruh suatu akun transaksi terhadap akun yang lain. Analisa setiap transaksi ini penting karena akan mempengaruhi hasil akhir pada neraca.

Proses pendataan keuangan di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah dilakukan secara manual. Data transaksi dicatat pada sebuah buku yang nantinya pada akhir, bulan buku tersebut direkap dan mulai dibukukan sesuai dengan prosedur akuntansi yang benar. Untuk memenuhi aturan *double entry* pada proses pembukuan, pendataan dilakukan secara berulang-ulang. Dimana akuntan harus mencatat setiap transaksi sebanyak dua kali, yaitu pada sisi debit dan sisi kredit. Pada proses pelaporan akuntan harus mencari, merekap dan mencatat kembali transaksi-transaksi dalam suatu periode. Disamping itu, data belum terkelola dengan baik karena data masih terpisah dan tersebar ke dalam

beberapa dokumen. Dengan kondisi seperti ini resiko terjadinya *human error* masih relative tinggi dan berpengaruh pada efektivitas dan efisiensi kerja.

Jika dilihat dari sudut pandang islam, mengenai efektifitas kinerja, Selain dituntut untuk bekerja secara efektif kerja, seorang muslim juga harus bekerja secara efisien. hal ini sesuai dengan firman Allah SWT :

قُلْ هَلْ نُنَبِّئُكُمْ بِالْأَخْسَرِينَ أَعْمَالًا ۝١٠٣ الَّذِينَ ضَلَّ سَعِيَّهُمْ فِي الْحَيَاةِ الدُّنْيَا  
وَهُمْ يَحْسَبُونَ أَنَّهُمْ يُحْسِنُونَ صُنْعًا ۝١٠٤

Artinya : Katakanlah: "Apakah akan kami beritahukan kepadamu tentang orang-orang yang paling merugi perbuatannya. Yaitu orang-orang yang Telah sia-sia perbuatannya dalam kehidupan dunia ini, sedangkan mereka menyangka bahwa mereka berbuat sebaik-baiknya". [QS Al-Kahfi 103-104]

وَأَتِ ذَا الْقُرْبَىٰ حَقَّهُ ۚ وَالْمَسْكِينِ وَالْأَسْفِلِ وَلَا تُبْذِرْ مَالَكَ تَبْذِيرًا ۝٢٦  
إِنَّا لَمُبَدِّرِينَ كَانُوا إِخْوَانَ الشَّيْطَانِ ۖ وَكَانَ الشَّيْطَانُ لِرَبِّهِ كَفُورًا ۝٢٧

Artinya : “Dan berikanlah kepada keluarga-keluarga yang dekat akan haknya, kepada orang miskin dan orang yang dalam perjalanan dan janganlah kamu menghambur-hamburkan (hartamu) secara boros. Sesungguhnya pemboros-pemboros itu adalah Saudara-saudara syaitan dan syaitan itu adalah sangat ingkar kepada Tuhannya” [QS Al-Isra 26-27]

Ayat di atas menjelaskan bahwa dalam melakukan suatu pekerjaan harus dilakukan secara efektif dan efisien. Oleh karena itu perlu dikembangkannya sistem informasi akuntansi yang bertujuan menanggulangi permasalahan yang telah dijelaskan sebelumnya. Dengan mengintegrasikan seluruh aktivitas

keuangan yang ada, resiko terjadinya *human error* bisa diminimalisir. Sehingga hasil yang diperoleh sesuai dengan kebutuhan dan standart operasional yang ada, dan dengan efektivitas kinerja yang baik.

. Penggunaan sistem informasi akuntansi ini lebih efektif dan efisien karena akuntan hanya mencatatkan transaksi sekali saja baik dalam pendataan maupun pelaporan. Sehingga penggunaan sistem informasi akuntansi ini akan mengurangi biaya pada proses pendataan dan pelaporan.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan penjelasan pada latar belakang di atas, maka perumusan masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini adalah “Bagaimana mengotomasikan pendataan keuangan Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As’adiyah Sukorejo Situbondo”.

### **1.3 Batasan Masalah**

Agar pembahasan dan penyusunan sesuai dengan tujuan yang diharapkan, maka perlu diberikan batasan-batasan masalah yaitu :

1. Sistem akuntansi yang digunakan adalah sistem basis kas.
2. Sistem difokuskan pada pendataan keuangan dan proses pelaporan.
3. Proses pendataan yang dimaksud yaitu pendapatan dan pengeluaran rumah sakit.
4. Pendapatan rumah sakit yang berasal dari penerimaan rawat inap, rawat jalan, deposit rawat inap yang bersumber dari kasir, dan pembayaran piutang asuransi sedangkan pengeluaran sudah dalam bentuk nilai yang siap untuk dibukukan.

5. Output utama dari sistem adalah dalam bentuk laporan keuangan yaitu jurnal, buku besar, neraca, dan neraca laba rugi.
6. Metode yang digunakan untuk meramalkan pendapatan dan beban pengeluaran adalah *Adjusted Exponential Smoothing*.
7. Periode peramalan yang digunakan adalah 12 bulan.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah mengembangkan sistem informasi akuntansi di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo yang terotomatisasi dan terintegrasi dengan modul kasir rawat inap dan rawat jalan.

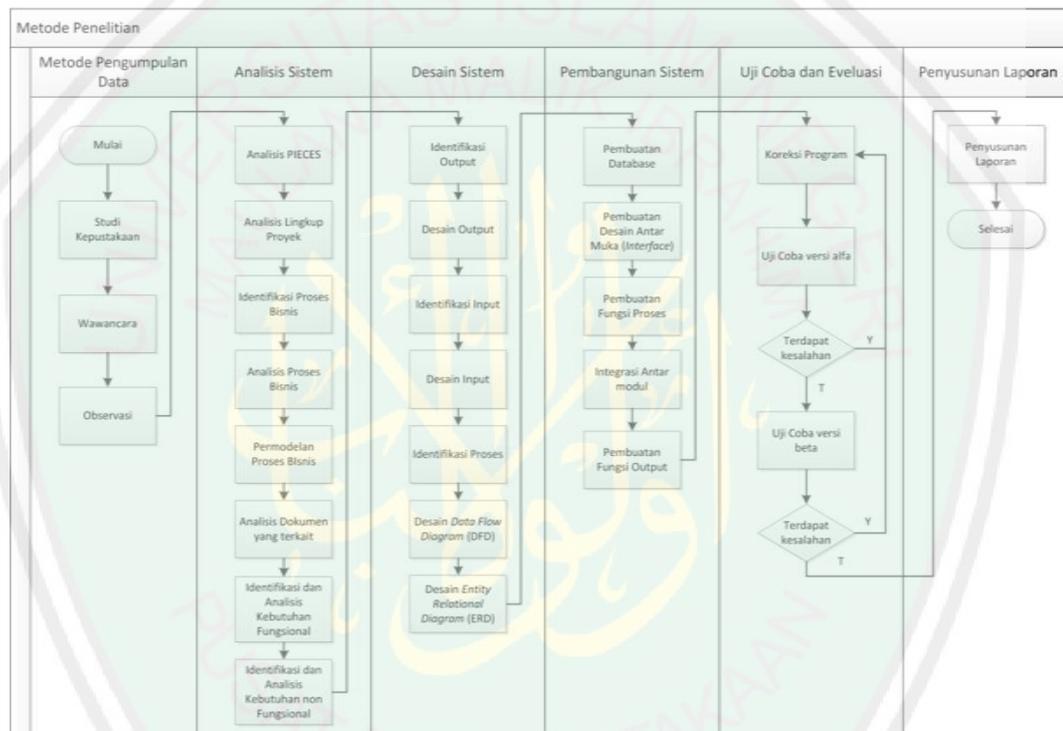
#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah:

1. Meningkatkan produktifitas kerja dari akuntan dalam proses pendataan keuangan.
2. Mempercepat proses pembuatan laporan keuangan.
3. Mengurangi resiko terjadinya kesalahan pencatatan dan perhitungan pada pendataan keuangan.
4. Mengurangi atau menekan biaya dari biaya pencatatan dokumen dan alat tulis.

## 1.6 Metode Penelitian

Penyusunan skripsi ini terbagi menjadi beberapa tahap pengerjaan yang digunakan sebagai acuan dalam penyelesaiannya. Berikut ini beberapa tahapan yang dilakukan dalam penyusunan skripsi :



Gambar 1.1: Flowchart metode penelitian

### 1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data terdiri dari studi kepustakaan, observasi dan wawancara yang dijelaskan sebagai berikut :

#### a. Metode Studi Kepustakaan

Metode ini dilakukan dengan mengumpulkan data dan informasi yang diperoleh dengan cara membaca dan membuat kesimpulan

dari buku referensi dan jurnal yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi pada rumah sakit.

b. Metode Wawancara

Metode ini dilakukan dengan wawancara tanya jawab langsung dengan pihak yang terkait dengan sistem akuntansi yang berjalan pada Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo.

c. Metode Observasi

Metode ini dilakukan dengan melakukan pengamatan langsung. Pengamatan langsung diperoleh dengan melihat kegiatan atau proses bisnis yang berkaitan dengan pendataan keuangan pada Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo.

2. Tahapan Analisis Sistem

Pada tahapan ini dilakukan pengidentifikasian dan penganalisisan terhadap data dan informasi yang diperoleh meliputi:

- a. Problem Statement, melakukan pendefinisian awal proyek Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo yang meliputi, deskripsi proyek yang berisi penjelasan mengenai tujuan pengerjaan proyek, jadwal pengerjaan proyek, peran kerja orang-orang utama yang terlibat, ruang lingkup proyek. Keadaan current system yang berisi mengenai penjelasan kondisi pendataan transaksi keuangan

Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiya Sukorejo Situbondo dengan menggunakan PIECES untuk merepresentasikan kategori-kategori perumusan masalah yaitu, Performace (kinerja), Information (penyampaian data), Economic (segi ekonomi), Control (pengontrol sistem), Eficiency (efisiensi sistem), Service (pelayanan sistem).

- b. Identifikasi dan analisis, melakukan pengidentifikasian dan analisis terhadap data dan informasi . Analisis yang dilakukan meliputi, proses bisnis yang menjelaskan tugas atau aktivitas yang dilakukan Bagian Keuangan Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo. Identifikasi dan analisis kebutuhan fungsional menjelaskan mengenai proses atau skenario dari jalanya Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo mulai dari apa, siapa, dimana, kapan dan bagaimana. Identifikasi dan analisis kebutuhan non-fungsional menjelaskan tentang 5 komponen Sistem Informasi Akuntansi yaitu hardware, software, brainware, network, dan data, informasi, pengetahuan yang berhubungan dengan Keuangan Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo

### 3. Tahapan Desain Sistem

Pada tahapan ini dilakukan perancangan sistem dari alur Sistem Informasi Akuntansi mulai dari proses penginputan data

sampai pada proses penyajiannya. Pada tahapan ini juga dilakukan pengidentifikasian dan penganalisisan desain sistem yang meliputi

- a. identifikasi dan desain output, yang menjelaskan identifikasi output yang berisi deskripsi output dari Sistem Informasi Rumah Sakit mulai dari nama, bentuk, periode, alat untuk menampilkan, pembuat, penerima, data atau informasi yang ditampilkan, dan deskripsi proyek, selanjutnya hasil dari outputan tersebut dilakukan tahapan desain output yang menggambarkan bentuk layout dari output yang dihasilkan, baik tabel, grafik, diagram dan lain sebagainya.
- b. identifikasi dan desain input, yang menjelaskan identifikasi input yang berisi deskripsi output dari Sistem Informasi Akuntansi mulai dari nama, alat untuk input data, bentuk input, penyedia data, penginput data, periode input, deskripsi input, data atau informasi yang diinputkan, kemudian hasil dari inputan tersebut dilakukan tahapan desain input untuk membuat layout interface yang akan digunakan untuk menginput data.
- c. Identifikasi dan desain proses, melakukan identifikasi proses pada Sistem Informasi Akuntansi mulai dari nama proses, deskripsi proses, input proses, output proses, alur proses. Selanjutnya dilakukan arsitektur aplikasi yang menggambarkan sitemap dari Sistem Informasi Akuntansi. Pada tahapan ini pula dilakukan pengerjaan pembuatan arsitektur diagram, context

diagram, data flow diagram level 1 yang bertujuan untuk memetakan model lingkungan sistem yang dikerjakan.

d. Identifikasi dan desain database, melakukan identifikasi database pada prototipe sistem informasi akuntansi mulai dari nama tabel, nama field, tipe data, lebar, key. Selanjutnya dilakukan tahapan desain database dengan membuat Entity Relation Diagram (ERD) Conceptual, dan ERD physical yang bertujuan untuk menunjukkan data dan relationship yang ada pada objek.

e. Identifikasi dan desain interface, melakukan identifikasi interface pada Sistem Informasi Akuntansi mulai dari nama interface, jenis interface, bentuk interface, deskripsi. Kemudian selanjutnya dilakukan tahapan desain interface dari Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Berslin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo.

#### 4. Pembangunan Sistem Informasi Akuntansi

Pembangunan Sistem Informasi Akuntansi pada Rumah Sakit Berslin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo menggunakan pemrograman berbasis web dengan bahasa pemrograman PHP, dan menggunakan MySql untuk database penyimpanan datanya.

#### 5. Ujicoba dan Evaluasi

Tahapan ini merupakan ujicoba terhadap Sistem Informasi Akuntansi yang dibangun apakah sudah dapat mengotomatisasikan

proses pendataan keuangan dan menampilkan laporan-laporan yang sesuai dengan data pada Rumah Sakit Berslin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo.

## 6. Penyusunan Laporan

Tahapan ini merupakan penyusunan terhadap laporan akhir yang merupakan dokumentasi dari pelaksanaan penelitian yang nantinya diharapkan dokumentasi penelitian dapat berguna dan bermanfaat untuk penelitian atau pengembangan selanjutnya.

### 1.7 Sistematika Penyusunan

Sistematika dalam penulisan skripsi ini akan dibagi menjadi beberapa bab sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Berisikan mengenai ilmu dan dasar-dasar teori yang digunakan sebagai penunjang untuk penyusunan tugas akhir ini. Untuk dasar teori yang akan dibahas dalam bab ini yaitu dasar teori yang berkaitan dengan pembahasan mengenai rancang bangun Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Berslin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo.

### **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Berisi analisa sistem dan perancangan sistem yang akan dibuat sekaligus batasan-batasan sistem serta di dalamnya juga terdapat beberapa diagram-diagram sistem.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi mengenai pengujian dan analisis dari hasil pengujian dari sistem yang telah dibangun berdasarkan hasil perancangan pada bab 3 sebelumnya.

### **BAB V PENUTUP**

Berisi kesimpulan dan saran terhadap seluruh kegiatan tugas akhir yang telah dilakukan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Sistem Informasi**

Pada sub bab ini akan menjabarkan pengertian dari teori-teori yang berkaitan dengan sistem informasi.

##### **2.1.1 Pengertian Sistem**

Dalam mendefinisikan sebuah sistem, terdapat dua kelompok pendekatan untuk mendefinisikan sebuah sistem. Pendekatan yang pertama yaitu menekankan pada prosedur. Pengertian sistem yang menekankan pada prosedurnya menurut Jogiyanto(2005:1), suatu sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu. Sedangkan pendekatan yang kedua yaitu menekankan pada komponennya. Pengertian sistem yang menekankan pada komponennya menurut Budi Sutejo (2006:168), sistem merupakan kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain yang membentuk satu kesatuan dalam usaha mencapai suatu tujuan.

Dari penjelasan di atas maka dapat disimpulkan bahwa pengertian sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri dari berbagai elemen yang sesuai dengan prosedur-prosedur yang berhubungan dan berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan.

### 2.1.2 Pengertian Informasi

Pengertian informasi menurut beberapa ahli:

1. Informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang berguna dan lebih berarti lagi bagi yang menerimanya. (Jogiyanto; 2005:8).
2. Informasi merupakan data yang telah diproses sedemikian rupa sehingga meningkatkan pengetahuan seseorang yang menggunakan data tersebut. (Abdul Kadir; 2003:31).
3. Informasi merupakan hasil pemrosesan data yang diperoleh dari setiap elemen sistem tersebut menjadi bentuk yang mudah dipahami dan merupakan pengetahuan yang relevan yang dibutuhkan oleh orang untuk menambah pemahamannya terhadap fakta-fakta yang ada. (Budi Sutejo; 2006:168).

Dari berbagai definisi di atas maka dapat disimpulkan bahwa pengertian informasi adalah data yang telah diproses menjadi sebuah bentuk yang memiliki arti dan bermanfaat bagi penerimanya.

### 2.1.3 Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi dalam suatu organisasi dapat dikatakan sebagai suatu sistem yang menyediakan informasi bagi semua tingkatan dalam organisasi tersebut kapan saja diperlukan. Sistem ini menyimpan, mengambil, mengubah, mengolah dan mengkomunikasikan informasi yang diterima. Pengertian sistem informasi menurut beberapa ahli di antaranya:

1. Sistem informasi adalah suatu sistem didalam organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategis dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan. (Jogiyanto; 2005:11).
2. Sistem informasi adalah kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain membentuk suatu kesatuan untuk mengintegrasikan data, memproses dan menyimpan serta mendistribusikan informasi tersebut. (Budi Sutejo; 2006:36).
3. Sistem informasi adalah suatu sistem buatan manusia yang secara umum terdiri atas sekumpulan komponen berbasis komputer dan manusia yang dibuat untuk menghimpun, menyimpan, dan mengolah data serta menyediakan informasi keluaran kepada pemakai. (Abdul Kadir; 2003:11).

Dari berbagai pengertian di atas maka dapat disimpulkan bahwa pengertian sistem informasi adalah kumpulan dari berbagai elemen dan prosedur yang mengolah data menjadi sebuah informasi yang bermanfaat dalam sebuah organisasi.

Sistem informasi terdiri dari beberapa komponen yang disebut *building block*, komponen tersebut antara lain:

### 1. Komponen input

Input mewakili data yang masuk kedalam sistem informasi. Input termasuk metode dan media untuk menangkap data yang akan dimasukkan dalam sistem informasi

### 2. Komponen model

Komponen ini terdiri atas kombinasi prosedur, logika, dan model matematik yang akan mengolah data inputan dan data yang tersimpan di basis data.

### 3. Komponen output

Hasil dari sistem informasi adalah keluaran yang merupakan informasi yang berkualitas dan dokumentasi yang berguna untuk semua pemakai sistem.

### 4. Komponen teknologi

Teknologi digunakan untuk menerima input, menjalankan model, menyimpan, mengakses data, menghasilkan dan mengirimkan keluaran, dan membantu pengendalian dari sistem secara keseluruhan.

### 5. Komponen basis data

Basis data (*database*) merupakan kumpulan data yang saling berkaitan dan berhubungan satu sama lain. Data perlu disimpan dalam basis data untuk keperluan penyediaan informasi lebih lanjut. Basis data ini disimpan pada perangkat keras komputer dan diolah atau dimanipulasi dengan menggunakan perangkat lunak.

## 6. Komponen kontrol

Banyak hal yang dapat merusak sistem informasi, seperti bencana alam, kecurangan, kegagalan sistem, dan lain sebagainya. Beberapa pengendalian perlu dirancang dan diterapkan untuk melindungi sistem informasi. Kontrol ini dapat mencegah dan mengatasi masalah kerusakan pada sistem informasi.

### 2.2 Akuntansi

Pada sub bab ini akan menjabarkan pengertian dari teori-teori yang berkaitan dengan akuntansi.

#### 2.2.1 Definisi Akuntansi

Akuntansi sering disebut juga sebagai bahasa bisnis (*business language*), atau lebih tepatnya sebagai bahasa pengambilan keputusan. Definisi akuntansi dapat dirumuskan melalui 2 (dua) sudut pandang, yakni definisi sudut pandang pengguna jasa akuntansi dan definisi dari sudut pandang proses kegiatannya. (MuawanahUmi; 2008:1).

Apabila ditinjau dari sudut pandang penggunaan jasa akuntansi, akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu disiplin ilmu dan atau aktifitas jasa yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan suatu entitas atau transaksi yang bersifat keuangan (*financial*).

Menurut Ibid (2008:2)kegunaan informasi akuntansi adalah untuk:

1. Membuat perencanaan yang efektif, sekaligus mengadakan pengawasan, serta pengambilan keputusan ekonomi yang tepat oleh manajemen.
2. Pertanggungjawaban entitas kepada para investor, kreditor, pemerintah dan sebagainya.

Jika ditinjau dari sudut pandang proses kegiatannya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan dan penganalisaan data keuangan suatu entitas. Dari sini bisa dilihat bahwa akuntansi merupakan kegiatan yang kompleks, menyangkut berbagai macam kegiatan, sehingga pada dasarnya akuntansi harus:

1. Mengidentifikasi data mana yang berkaitan dan relevan dengan keputusan yang akan diambil.
2. Memproses atau menganalisis data yang relevan,
3. Mengubah data menjadi informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan.

Dari definisi tersebut secara sederhana kita dapat menjelaskan bahwa akuntansi dapat menghasilkan informasi yang digunakan manajer untuk menjalankan operasi perusahaan. Akuntansi juga memberikan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengetahui kinerja keuangan dan kondisi perusahaan.

Dengan demikian, secara umum, akuntansi dapat didefinisikan sebagai sistem informasi keuangan yang menghasilkan laporan kepada

pihak-pihak yang berkepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

### 2.2.2 Akuntansi Sebagai Proses

Akuntansi adalah proses kegiatan yang bersistem mengenai transaksi keuangan suatu organisasi dalam melakukan pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran, pemeriksaan, penafsiran, dan penganggaran, sehingga berguna bagi pihak yang berkepentingan dalam mengambil keputusan untuk menentukan langkah pada waktu yang akan datang.(Navarin; 2004:7).

Transaksi keuangan berarti hanya transaksi yang menyangkut perubahan nilai dalam satuan uang pada harta, utang, modal pendapatan, dan beban yang dapat dijadikan sasaran akuntansi

Sebagai kegiatan analisis yang bersifat deskriptif, akuntansi mengidentifikasi berbagai transaksi yang merupakan kegiatan ekonomi dalam organisasi melalui tahap berikut.

1. Pencatatan (*Recording*), yaitu mencatat semua transaksi keuangan yang terjadi pada organisasi ke dalam bukti transaksi (seperti: kuitansi, faktur) dan membukukan secara kronologis (sesuai urutan waktu/kejadian) semua bukti transaksi tersebut kedalam buku harian yang disebut jurnal.
2. Penggolongan (*Classifying*), yaitu menggolongkan transaksi yang beragam ke dalam kelompok transaksi yang sejenis dalam 'lejer'. Kegiatan ini disebut posting, yaitu memindahkan catatan jurnal ke

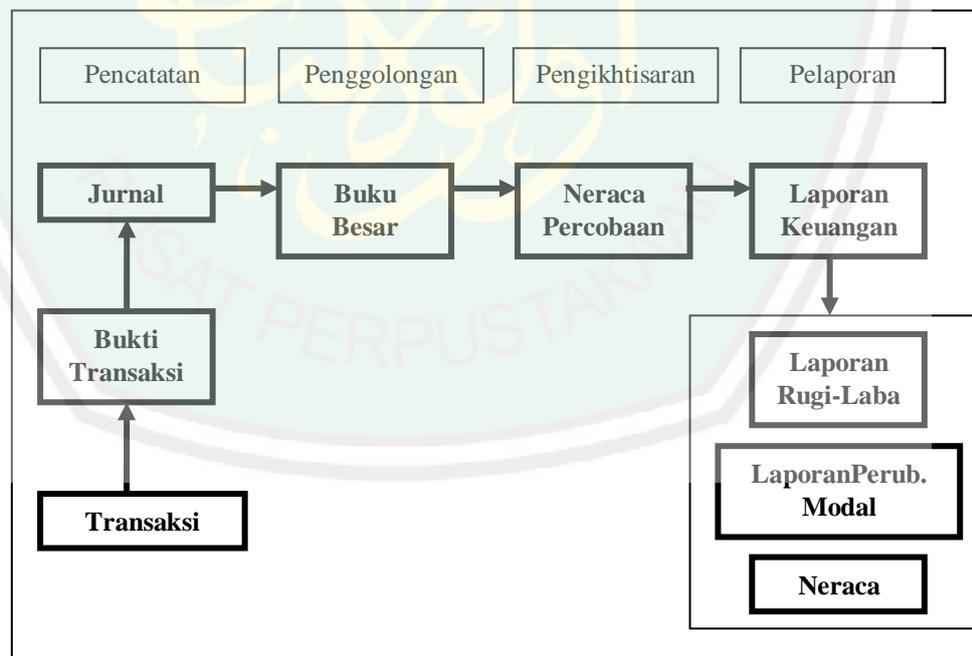
rekening buku besar (*ledger*). Buku besar merupakan kumpulan rekening.

3. Pengikhtisaran (*Summarizing*), yaitu kegiatan meringkas semua pos yang ada dalam rekening buku besar sehingga memudahkan penyajian laporan keuangan yang terdiri atas neraca, laporan rugi-laba, dan laporan perubahan modal. Neraca adalah daftar yang bersistem tentang harta, utang, dan modal organisasi pada periode tertentu. Laporan laba-rugi adalah daftar yang bersistem tentang pendapatan, beban, laba-rugi perusahaan pada periode tertentu. Laporan perubahan modal adalah daftar yang bersistem tentang sebab bertambah atau berkurangnya modal organisasi pada periode tertentu.
4. Pemeriksaan (*Auditing*), yaitu kegiatan yang mengadakan penelusuran/ penelitian atas kewajaran laporan keuangan yang disajikan.
5. Penafsiran (*Interpreting*), yaitu kegiatan menganalisis arti dari laporan keuangan, sehingga dapat diambil kesimpulan tertentu atas laporan keuangan tersebut.
6. Penganggaran (*Budgeting*), yaitu proses kegiatan organisasi menyusun rencana keuangan secara tertulis yang dinyatakan secara kuantitatif dan umumnya dinyatakan dalam satuan uang untuk jangka waktu tertentu.

### 2.2.3 Siklus Akuntansi

Dalam akuntansi terdapat tahapan-tahapan untuk mengolah data transaksi keuangan mulai dari awal hingga akhir periode akuntansi. Tahapan-tahapan ini disebut siklus akuntansi. Siklus akuntansi adalah siklus yang menunjukkan langkah-langkah yang diperlukan dalam penyelesaian proses akuntansi secara manual (Muawanah; 2008:73).

Berdasarkan definisi di atas maka dapat disimpulkan bahwa siklus akuntansi adalah urutan proses akuntansi yang dilakukan terus-menerus membentuk sebuah siklus yang dimulai dari pencatatan transaksi sampai proses pelaporan. Jika digambarkan, siklus akuntansi akan terlihat seperti gambar dibawah ini.



Gambar 2.1: Siklus Akuntansi

Pada tahap awal siklus yaitu proses analisis transaksi keuangan. Setiap transaksi yang terjadi dianalisis dan digolongkan ke dalam akun-akun yang telah dibuat. Setiap transaksi pasti akan berhubungan dengan akun transaksi yang lain, karena sifat dari pembukuan diharuskan *double entry*. Double entry ini dimaksudkan agar terlihat transaksi apa saja yang saling berhubungan, selain itu juga untuk membedakan perlakuan antara transaksi satu dengan yang lainnya.

Inti dari pendataan transaksi yaitu pada jurnal transaksi. Jurnal dituliskan secara kronologis dan berurutan. Penulisan jurnal ini berlaku sistem double entry yaitu satu transaksi mempunyai 2 nilai yaitu nilai pada akun debit dan nilai pada akun kredit. Setelah transaksi dicatat pada jurnal proses selanjutnya setiap akun transaksi tersebut dipindahkan ke buku besar. Proses pemindahan ini disebut posting. Pada buku besar akan tercatat secara kronologis transaksi yang tergolong pada satu akun. Banyaknya buku besar ini sesuai dengan banyaknya kode akun yang ada.

Fungsi dari buku besar ini selain untuk melihat transaksi apa saja yang terjadi pada suatu akun, buku besar ini juga berfungsi untuk menjumlah nilai saldo pada suatu akun. Nilai-nilai saldo ini nantinya akan dituliskan kembali ke lembar baru yang disebut neraca saldo. Neraca saldo ini berisi jumlah saldo yang ada pada setiap akun.

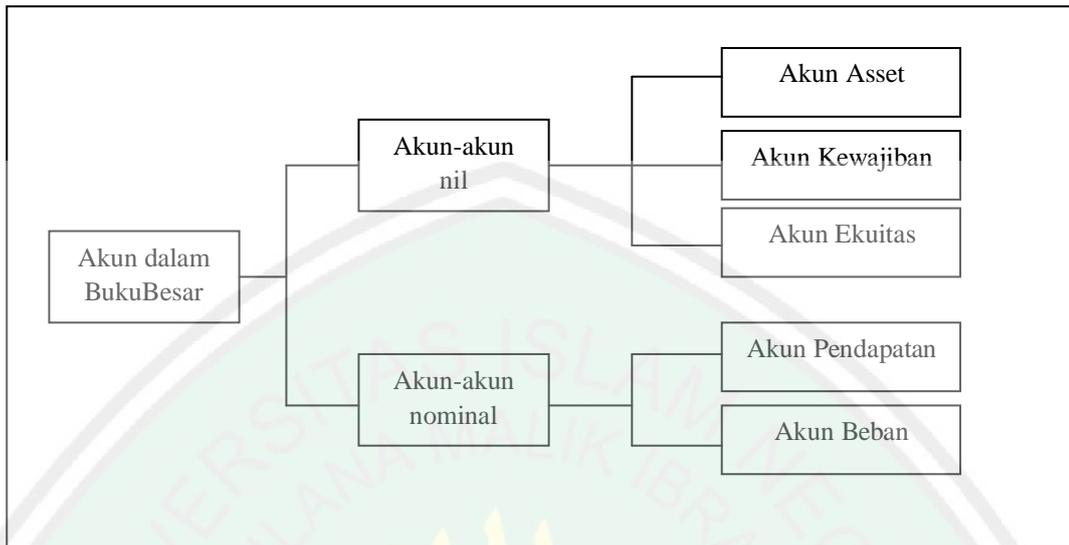
Setelah saldo pada setiap akun dihitung, maka dapat disusun laporan keuangan. Bentuk laporan keuangan dapat berupa neraca, laba rugi, neraca saldo dan lain-lain.

#### 2.2.4 Akun

Dalam pencatatan transaksi keuangan diperlukan suatu alat pencatatan yang merupakan bagian dari suatu sistem akuntansi. Untuk menciptakan suatu sistem akuntansi yang dapat dicatat secara tepat dan lengkap maka diperlukan sebuah akun atau rekening

Akun atau rekening adalah suatu alat untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang bersangkutan dengan aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan dan beban usaha. (Muawanah; 2008:42). Tujuan penggunaan akun ini adalah untuk mencatat data yang akan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan. Akun memberikan informasi tentang transaksi perusahaan secara kronologis. Setiap transaksi akan digolongkan sesuai dengan akun atau rekeningnya sehingga transaksi-transaksi tersebut dapat dicatat secara tepat dan lengkap.

Dalam prakteknya akun dibedakan menjadi 2 macam, yaitu akun riil dan akun nominal. Akun riil adalah akun yang pada akhir periode akan dilaporkan di dalam neraca. Yang termasuk dalam akun neraca ini adalah akun-akun aset, akun-akun kewajiban, dan akun ekuitas. Sedangkan akun nominal adalah akun yang pada akhir periode akan dilaporkan dalam laporan laba rugi. Akun-akun ini meliputi akun pendapatan dan akun-akun beban.



Gambar 2.2: Penggolongan akun

### 2.2.5 Jurnal Umum

Jurnal merupakan suatu media atau metode yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan (Bastian; 2007:84). Fungsi jurnal adalah menyediakan catatan yang lengkap dan permanen dari semua transaksi keuangan yang disusun secara kronologis sebagai referensi di masa yang akan datang. Tujuan dari mencatat transaksi ke dalam jurnal adalah untuk menunjukkan pengaruh setiap transaksi kedalam akun atau rekening.

### 2.2.6 Buku Besar

Buku besar merupakan buku yang berisi kumpulan rekening atau perkiraan yang telah dicatat di dalam jurnal (Bastian; 2007:89). Fungsi buku besar adalah untuk melihat rincian transaksi dari satu akun dalam suatu periode akuntansi. Proses pemindahan transaksi dari jurnal ke buku besar disebut posting. Posting ini dilakukan untuk mendapatkan gambaran pengaruh transaksi terhadap setiap akun.

### **2.2.7 Laporan keuangan**

Laporan keuangan adalah hasil akhir dari proses akuntansi. Laporan keuangan menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan oleh berbagai pihak yang berkepentingan (Bastian; 2007:93).

Menurut Kamus Besar Akuntansi (2004:418), laporan keuangan adalah laporan-laporan keuangan yang berisi informasi tentang kondisi keuangan dari hasil operasi perusahaan pada periode tertentu.

Berdasarkan kedua definisi di atas maka dapat disimpulkan bahwa laporan keuangan adalah hasil akhir dari siklus akuntansi yang memberikan informasi kondisi keuangan pada suatu periode. Bentuk dari laporan keuangan bermacam-macam, sesuai dengan kebutuhan suatu organisasi atau lembaga.

## **2.3 Sistem Informasi Akuntansi**

Pada sub bab ini akan menjabarkan pengertian dari teori-teori yang berkaitan dengan system informasi akuntansi.

### **2.3.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi (SIA)**

Didalam sebuah badan usaha terdapat kegiatan, terutama aktivitas manajemen, dalam organisasi yang menyangkut kegiatan badan usaha yang bersifat rutin. Sistem informasi akuntansi mempunyai peranan penting dalam kegiatan usaha. Hal ini dikarenakan adanya aktivitas yang terjadi pada kegiatan usaha, terutama pada aktivitas manajemen yang menyangkut proses pengambilan keputusan dan kebijakan, dimana sistem informasi akuntansi dapat menghasilkan informasi yang menyangkut

semua aktifitas kegiatan usaha yang dinyatakan dalam satuan uang dan dalam suatu periode tertentu.

Beberapa pendapat telah muncul untuk mendefinisikan sistem informasi akuntansi. Menurut Bodnar dan Hopwood yang diterjemahkan oleh Amir Abadi Jusuf dan Rudi M Tambunan (2000, 1), Sistem Informasi Akuntansi adalah kumpulan sumber daya, seperti sumber daya manusia dan peralatan, yang diatur untuk mengubah data menjadi informasi. Informasi ini dikomunikasikan kepada beragam pengambilan keputusan. Sistem Informasi Akuntansi mewujudkan perubahan ini apakah secara manual atau terkomputerisasi.

Sedangkan menurut Jones dan Rama (2006, 5), Sistem Informasi Akuntansi (SIA) adalah subsistem dari sistem informasi manajemen yang menyediakan informasi keuangan dan akuntansi, seperti informasi lainnya yang didapat dari kegiatan rutin transaksi akuntansi.

Sistem informasi akuntansi mempunyai peranan penting dalam kegiatan usaha suatu organisasi, yaitu untuk mentransformasikan data menjadi informasi yang terstruktur sehingga menjadi dasar bagi pimpinan untuk mengambil keputusan dalam merencanakan pengendalian suatu organisasi.

### **2.3.2 Komponen Sistem Informasi Akuntansi**

Menurut Marshall B. Romney (2005:6) Sistem Informasi Akuntansi adalah sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan,

mengendalikan, dan mengoperasikan bisnis. Sistem informasi akuntansi terdiri atas lima komponen:

1. Orang-orang yang mengoperasikan sistem tersebut dan melaksanakan berbagai fungsi.
2. Prosedur-prosedur, baik manual maupun yang terotomatisasi, yang dilibatkan dalam mengumpulkan, memproses, dan menyimpan data tentang aktifitas-aktifitas organisasi.
3. Data tentang proses-proses bisnis organisasi
4. Software yang dipakai untuk memproses data organisasi
5. Infrastruktur teknologi dan informasi, termasuk komputer, peralatan pendukung (*peripheral device*), dan peralatan untuk komunikasi jaringan.

Kelima komponen ini secara bersama-sama memungkinkan suatu SIA memenuhi tiga fungsi pentingnya dalam organisasi, yaitu:

1. Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktifitas-aktifitas yang dilaksanakan oleh organisasi, sumber daya yang dipengaruhi oleh aktifitas-aktifitas tersebut, dan para pelaku yang terlibat dalam berbagai aktifitas tersebut, agar pihak manajemen, para pegawai dan pihak luar yang berkepentingan dapat meninjau ulang (*review*) hal-hal yang telah terjadi.
2. Mengubah data menjadi informasi yang berguna bagi pihak manajemen untuk membuat keputusan dalam aktivitas perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan.

3. Menyediakan pengendalian yang memadai untuk menjaga aset-aset organisasi, termasuk data organisasi, untuk memastikan bahwa data tersebut tersedia disaat dibutuhkan, akurat, dan handal.

### 2.3.3 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi

Dalam memenuhi kebutuhan informasi baik untuk kebutuhan pihak internal maupun pihak eksternal, sistem informasi akuntansi harus mempunyai tujuan-tujuan yang dapat memberikan pedoman kepada manajemen dalam melakukan tugasnya sehingga dapat dihasilkan informasi yang berguna dalam menunjang perencanaan dan pengendalian sesuai dengan fungsinya.

Menurut Mulyadi (2005:6) tujuan umum pengembangan sistem informasi akuntansi adalah:

1. Untuk menyediakan informasi bagi pengelola kegiatan usaha baru.
2. Untuk memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik mengenai mutu, ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya.
3. Untuk memperbaiki pengendalian akuntansi dan pengecekan intern, yaitu untuk memperbaiki tingkat keandalan (*reliability*) informasi akuntansi dan untuk menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggung jawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan.
4. Untuk mengurangi biaya klerikal (biaya yang berhubungan dengan kegiatan administrasi) dalam penyelenggaraan catatan akuntansi.

## 2.4 Rumah Sakit

Pada sub bab ini akan menjabarkan pengertian dari teori-teori yang berkaitan dengan rumah sakit.

### 2.4.1 Pengertian Rumah Sakit

Rumah sakit adalah salah satu dari sarana kesehatan tempat menyelenggarakan upaya kesehatan. Upaya kesehatan adalah setiap kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan, bertujuan untuk mewujudkan derajat kesehatan yang optimal bagi masyarakat. Upaya kesehatan diselenggarakan dengan pendekatan pemeliharaan, peningkatan kesehatan (promotif), pencegahan penyakit (preventif), penyembuhan penyakit (kuratif), dan pemulihan kesehatan (rehabilitatif), yang dilaksanakan secara menyeluruh, terpadu, dan berkesinambungan (Siregar; 2003:7).

Di Indonesia rumah sakit merupakan rujukan pelayanan kesehatan untuk pusat kesehatan masyarakat (Puskesmas), terutama upaya penyembuhan dan pemulihan, sebab rumah sakit mempunyai fungsi utama menyelenggarakan upaya kesehatan yang bersifat penyembuhan dan pemulihan bagi penderita; yang berarti bahwa pelayanan rumah sakit untuk penderita rawat jalan dan rawat tinggal hanya bersifat spesialisik atau subspecialistik, sedang pelayanan yang bersifat nonspecialistik atau pelayanan dasar harus dilakukan di Puskesmas.

### 2.4.2 Tugas Rumah Sakit

Tugas rumah sakit ialah menyediakan keperluan untuk pemeliharaan dan pemulihan kesehatan. Menurut Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 983/Menkes/SK/XI/1992, tugas rumah sakit umum adalah melaksanakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan dan pemeliharaan yang dilaksanakan secara serasi dan terpadu dengan upaya peningkatan dan pencegahan serta melaksanakan rujukan.

### 2.4.3 Fungsi Rumah Sakit

Guna melaksanakan tugasnya, rumah sakit mempunyai berbagai fungsi, yaitu menyelenggarakan pelayanan medik; pelayanan penunjang medik dan nonmedik; pelayanan dan asuhan keperawatan; pelayanan rujukan; pendidikan dan pelatihan; penelitian dan pengembangan, serta administrasi umum dan keuangan.

Menurut UU No.44 (2009:4) fungsi rumah sakit adalah:

1. Penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standart pelayanan rumah sakit
2. Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis.

3. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan.
4. Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan.

Secara tradisional, maksud dasar keberadaan rumah sakit adalah mengobati dan perawatan penderita sakit dan terluka. Sehubungan dengan fungsi dasar ini, rumah sakit melakukan pendidikan terutama bagi mahasiswa kedokteran, perawat, dan personel lainnya. Penelitian telah juga merupakan fungsi penting. Dalam zaman modern ini fungsi keempat, yaitu pencegahan penyakit dan peningkatan kesehatan masyarakat juga telah menjadi fungsi rumah sakit. Jadi, empat fungsi dasar rumah sakit adalah pelayanan penderita, pendidikan, penelitian, dan kesehatan masyarakat.

## **2.5 Metode**

Pada sub bab ini akan menjabarkan pengertian dari teori-teori yang berkaitan dengan metode yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi akuntansi.

### **2.5.1 Metode Peramalan Deret Waktu**

Deret waktu adalah serangkaian nilai-nilai variabel yang disusun berdasarkan waktu. Analisis deret waktu adalah suatu analisa yang

dilakukan berdasarkan nilai dari masa lalu dengan tujuan menemukan pola dalam deret data histori dan mengekstrapolasikan pola tersebut ke masa yang akan datang sebagai suatu perkiraan kondisi masa depan (Makridakis dkk, 1999).

Langkah penting memilih suatu metode deret berkala yang tepat adalah dengan mempertimbangkan jenis pola data, sehingga metode yang paling tepat dengan pola data tersebut dapat diuji. Menurut Makridakis, dkk(1999), pola data dapat dibedakan menjadi 4 jenis, yaitu:

1. Pola Trend (T) yaitu terjadi apabila terdapat kenaikan atau penurunan jangka panjang dalam data.
2. Pola siklus (C) yaitu terjadi apabila datanya dipengaruhi oleh frekuensi ekonomi jangka panjang dan berhubungan dengan siklus bisnis.
3. Pola musiman (S) yaitu terjadi apabila suatu deret dipengaruhi oleh faktor musiman.
4. Pola horizontal (H) terjadi apabila nilai data berfluktuasi di sekitar nilai rata-rata yang konstan.

Analisis deret waktu dapat digunakan karena mengamati data deret waktu akan terlihat komponen-komponen yang mempengaruhi suatu pola data masa lalu dan sekarang, yang cenderung berulang dimasa mendatang. Dari analisis deret waktu dapat diperoleh ukuran-ukuran yang dapat digunakan untuk peramalan. Metode ini didasarkan pada asumsi bahwa pola lama akan terulang.

### 2.5.2 Metode deret waktu *exponential smoothing*

Metode *exponential smoothing* adalah suatu prosedur yang secara terus menerus memperbaiki peramalan dengan merata-rata (menghaluskan = *smoothing*) nilai masa lalu dari suatu deret runtut waktu dengan cara menurun (*exponential*). Menurut Trihendradi (2005) analisis *exponential smoothing* merupakan salah satu analisis deret waktu, dan merupakan metode peramalan dengan memberi nilai pembobot pada serangkaian pengamatan sebelumnya untuk memprediksi nilai masa depan.

Ada empat model dari metode *exponential smoothing* yang mengakomodasi asumsi mengenai trend dan musiman:

1. *Simple* (tunggal), model ini mengasumsikan bahwa seri pengamatan tidak memiliki trend dan variasi musiman.
2. *Holt*, model ini mengasumsikan bahwa seri pengamatan memiliki trend linier namun tidak memiliki variasi musiman.
3. *Winter*, model ini mengasumsikan bahwa seri pengamatan memiliki trend linier dan variasi musiman.
4. *Custom*, model ini memungkinkan untuk melakukan penetapan komponen trend dan variasi musiman.

Ada tiga parameter yang perlu penetapan, tergantung dari komponen trend dan variasi musiman:

1. Alpha ( $\alpha$ ) merupakan parameter yang mengontrol pembobotan relatif pada pengamatan yang baru dilakukan. Jika alpha ini bernilai 1 maka hanya pengamatan terbaru yang digunakan secara eksklusif. Sebaliknya

jika alpha bernilai 0 maka pengamatan yang lalu dihitung dengan bobot sepadan dengan yang terbaru. Parameter alpha digunakan pada setiap model.

2. Beta ( $\beta$ ) merupakan parameter yang mengontrol pembobotan relatif pada pengamatan yang baru dilakukan untuk mengestimasi kemunculan trend seri. Nilai beta berkisar dari 0 sampai 1. Nilai semakin besar menunjukkan pemberian bobot yang semakin besar pada pengamatan terbaru. Parameter beta digunakan pada model yang memiliki trend linier atau eksponensial dengan tidak memiliki variasi musiman.
3. Gamma ( $\gamma$ ) merupakan parameter yang mengontrol pembobotan relatif pada pengamatan yang baru dilakukan untuk mengestimasi kemunculan variasi musiman. Nilai gamma berkisar dari 0 sampai 1. Nilai semakin besar menunjukkan pemberian bobot yang semakin besar pada pengamatan terbaru. Parameter gamma digunakan pada model yang memiliki variasi musiman.

Persamaan dasar dari teknik peramalan *exponential smoothing* adalah :

$$F_{t+1} = \alpha D_t + (1-\alpha)F_t$$

- Dimana;
- $F_{t+1}$  = Nilai ramalan pada waktu berikutnya (t+1).
  - $D_t$  = Data sebenarnya pada waktu ke-t
  - $F_t$  = Nilai peramalan sebelumnya .
  - $\alpha$  = Konstanta dengan nilai antara 0 dan 1.

### 2.5.3 *Adjusted Exponential Smoothing* (Penghalusan Eksponensial yang disesuaikan)

Penghalusan eksponensial yang disesuaikan merupakan salah satu metode peramalan yang termasuk dalam cakupan exponential smoothing model *Holt*. Model *Holt* ini mengasumsikan bahwa seri pengamatan memiliki trend linier namun tidak memiliki variasi musiman. Trend adalah keadaan data yang menaik atau menurun dari waktu ke waktu. Persamaan dari adjusted exponential smoothing adalah:

$$AF_{t+1} = F_{t+1} + T_{t+1}$$

$$T_{t+1} = \beta(F_{t+1} - F_t) + (1 - \beta)T_t$$

Dimana;  $AF_{t+1}$  = Nilai ramalan *adjusted exponential smoothing* pada waktu berikutnya ( $t+1$ ).  
 $F_{t+1}$  = Nilai ramalan *simple exponential smoothing* pada waktu berikutnya ( $t+1$ ).  
 $T_{t+1}$  = Faktor trend peramalan pada waktu berikutnya  
 $\beta$  = Konstanta trend dengan nilai antara 0 dan 1.

### 2.5.4 Ukuran Akurasi Peramalan

Setiap metode peramalan dikatakan dapat dipercaya apabila memiliki akurasi peramalan yang bagus. Metode peramalan *adjusted exponential smoothing* tidak dapat lepas dari indikator-indikator dalam pengukuran akurasi peramalan. Indikator yang umum digunakan adalah *mean absolute deviation*, *mean absolute percentage error*, dan *mean squared error*

### 1. *Mean Absolute Deviation (MAD)*

Akurasi peramalan akan tinggi apabila nilai-nilai MAD, *mean absolute percentage error*, dan *mean squared error* semakin kecil. MAD merupakan nilai absolut dari *forecast error* dibagi dengan data, atau dapat disebut juga nilai kumulatif *absolute error* dibagi dengan periode. Persamaan untuk menghitung nilai MAD adalah:

$$MAD = \frac{\sum(\text{absolut dari forecast error})}{n}$$

### 2. *Mean Squared Error (MSE)*

Menurut Gaspersz (2004), *mean squared error* biasa disebut juga galat peramalan. Galat peramalan ini juga dapat berfungsi untuk menghitung nilai MAD yang telah dibahas pada sub bab sebelumnya.

Galat ramalan tidak dapat dihindari dalam sistem peramalan, namun galat ramalan itu harus dikelola dengan benar. Pengelolaan terhadap galat ramalan akan menjadi lebih efektif apabila peramal mampu mengambil tindakan mengambil tindakan yang tepat berkaitan dengan alasan-alasan terjadinya galat ramalan itu. Dalam sistem peramalan, penggunaan berbagaimodel peramalan akan memberikan nilai ramalan yang berbeda dan derajat dari galat ramalan yang berbeda pula.

Rata-rata kesalahan kuadrat memperkuat pengaruh angka-angka kesalahan besar, tetapi memperkecil angka kesalahan prakiraan yang lebih kecil dari satu unit.

$$MSE = \frac{\sum ei}{n}$$

### 3. Mean Absolute Percentage Error (MAPE)

Rata-rata persentase kesalahan kuadrat merupakan pengukuran ketelitian dengan cara persentase kesalahan absolute. MAPE menunjukkan rata-rata kesalahan absolut prakiraan dalam bentuk persentasenya terhadap data aktualnya.

$$MAPE = \frac{\sum \left| \frac{e}{xi} \right| (100)}{n}$$

## 2.6 Objek Penelitian

### 2.6.1 Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo

Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo kabupaten Situbondo merupakan Rumah Sakit Bersalin yang berdiri di bawah naungan Pondok Pesantren Salafiyah Safi'iyah Sukorejo Situbondo atas keinginan dari pengasuh pondok yaitu *alm. KH. Fawaid As'ad Syamsul Arifin*.

Rumah Sakit Umum Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo, Banyuputih kabupaten Situbondo bukan hanya melayani dalam hal pengobatan dan perawatan pasien dalam berbagai penyakit, tetapi juga melayani pemeriksaan ibu hamil, ibu yang akan melahirkan, dan kesehatan anak dibawah lima tahun.

RUBI ini merupakan sebuah rumah sakit bersalin yang melayani kesehatan para warga Pondok Pesantren Salafiyah Safi'iyah dan juga warga sekitar yang menetap di sekitarnya.

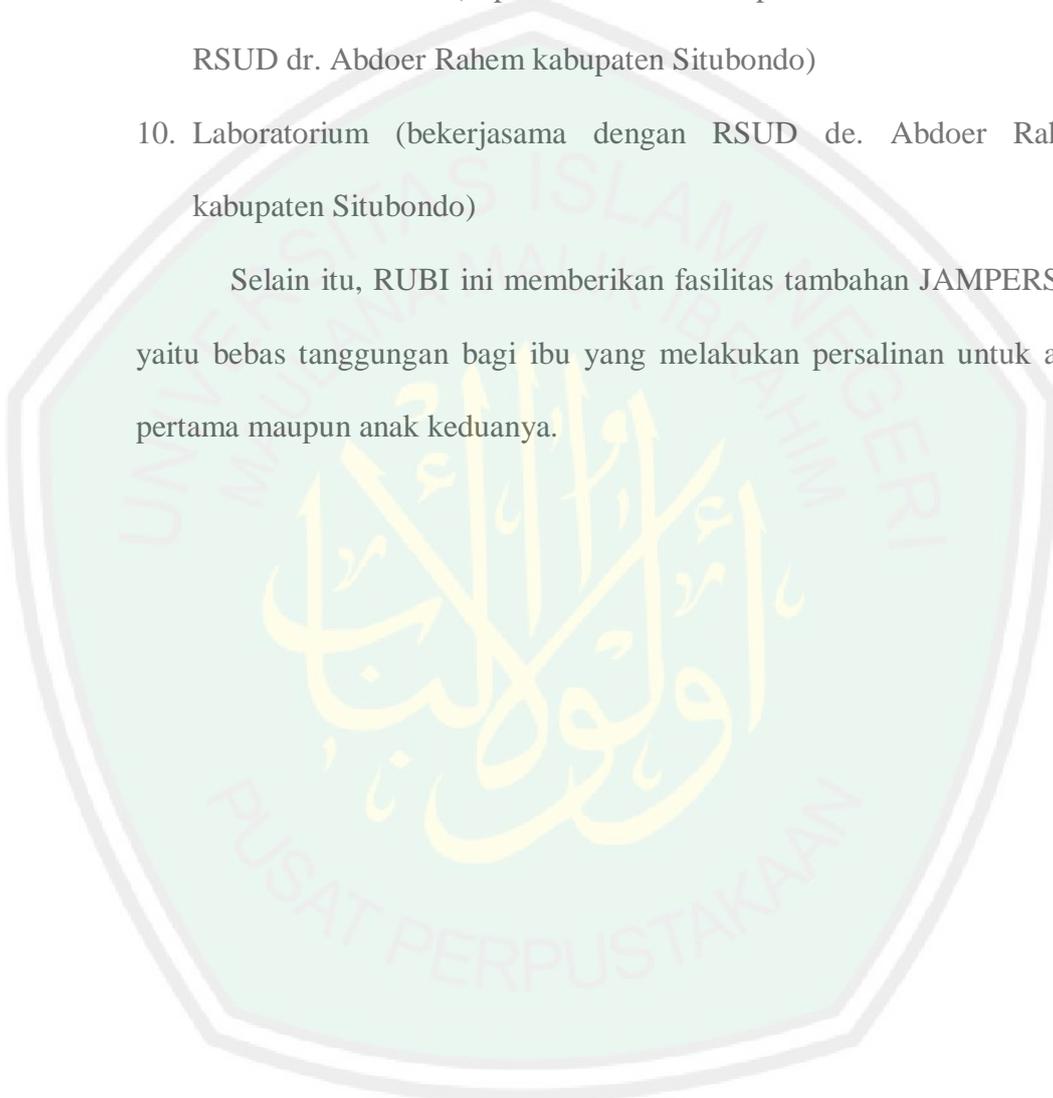
Pelayanan yang diberikan RUBI terhadap para pasien tidak berbeda dengan pelayan rumah sakit besar lainnya. Hanya saja yang membedakan di sini adalah RUBI Idaman As'Adiyah memiliki keterbatasan dalam sarana dan prasana, dan juga SDM yang memadai. Kurangnya peralatan dan SDM yang dimiliki, membuat RUBI Idaman As'adiyah ini menjalin kerja sama dengan beberapa laboratorium dan dokter-dokter di rumah sakit besar di Situbondo.

Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo mempunyai beberapa pelayanan dan penanganan terhadap pasien dengan memberikan kenyamanan pada setiap pasien yang datang berobat dengan perawatan dari para ahlinya, adapun fasilitas yang ada di Rumah Sakit Umum Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah adalah:

1. Poli Umum
2. Poli Gigi
3. Dokter jaga 24 Jam
4. Unit Farmasi
5. Kamar Persalinan
6. Pemeriksaan USG
7. Unit Gizi

8. Dokter Spesialis (bekerjasama dengan RSUD dr. Abdoer Rahem kabupaten Situbondo)
9. Ambulance 24 Jam (kepemilikan adalah kepemilikan bersama dengan RSUD dr. Abdoer Rahem kabupaten Situbondo)
10. Laboratorium (bekerjasama dengan RSUD de. Abdoer Rahem kabupaten Situbondo)

Selain itu, RUBI ini memberikan fasilitas tambahan JAMPERSAL yaitu bebas tanggungan bagi ibu yang melakukan persalinan untuk anak pertama maupun anak keduanya.



## BAB III

### ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini akan dibahas mengenai desain sistem dan perancangan Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbono. Desain dan perancangan ini meliputi analisis sistem, perancangan sistem dan desain antarmuka.

#### 3.1 Deskripsi Umum Sistem

##### 3.1.1 Deskripsi Proyek

Proyek Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbono adalah sebuah sistem informasi yang digunakan untuk melakukan pendataan transaksi keuangan yang terjadi di rumah sakit sekaligus untuk melakukan pembukuan secara otomatis. Sistem informasi akuntansi dapat mengurangi tingkat kesalahan yang disebabkan *human error* dan meningkatkan efektifitas kerja dalam melakukan pendataan. Selain itu Sistem informasi akuntansi lebih efisien karena proses input data tidak dilakukan secara berulang-ulang.

Sistem informasi akuntansi ini digunakan pada Bagian Keuangan , dibagi menjadi 2 bagian yang memiliki tugas masing-masing, antara lain:

1. Bagian Kasir
2. Bagian Akuntansi

Aktor yang terlibat dalam sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Kepala Bagian Keuangan
2. Kasir
3. Staf Akuntansi
4. Administrator

### 3.1.2 Keadaan *Current System*

Pendataan keuangan pada Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah saat ini masih menggunakan pendataan secara manual sehingga data yang ada belum terintegrasi dengan data yang lain. Untuk mengidentifikasi masalah bagian keuangan pada Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah, akan dilakukan analisis terhadap kinerja, informasi, ekonomi, keamanan aplikasi, efisiensi dan pelayanan pelanggan menggunakan analisis PIECES.

Berikut adalah gambaran sistem lama pada bagian keuangan menggunakan kerangka PIECES:

Tabel 3.1 Analisis Pieces

Jenis Analisis	Sistem Lama
<i>Performance</i> (Kinerja)	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Produksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan laporan rekap pendapatan membutuhkan 3 orang/jam.</li> <li>- Pembuatan laporan jurnal umum membutuhkan 3 orang/hari dikarenakan data keuangan harus dicatat kembali dan diteliti.</li> <li>- Dalam mencari data yang diinginkan staf tidak dapat menemukan data dengan cepat karena data berupa print out. Pelaporan keuangan secara manual kurang efektif karena harus mengurutkan data dan mencetak terlebih dahulu data tersebut.</li> </ul> </li> <li>b. Waktu Respons               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk memproses laporan rekap pendapatan membutuhkan waktu 1 hari.</li> </ul> </li> </ol>

Jenis Analisis	Sistem Lama
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekap pendapatan dan pengeluaran dalam sehari membutuhkan waktu selama 1 jam karena harus mengurutkan berkas nota tagihan.</li> <li>- Melakukan pembukuan dalam sehari membutuhkan waktu selama 1,5 jam karena harus melakukan pencatatan secara berulang.</li> <li>- Menyusun laporan keuangan harus menunggu 1 hari karena data pada jurnal harus diurutkan, dicatat dan dihitung kembali.</li> </ul>
<b>Informastion</b> (Informasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Output <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi sulit di produksi, laporan keuangan yang dihasilkan diproduksi secara manual. Data keuangan dicatat dan diteliti setiap pos-pos akunnya, kemudian data direkap , dikelompokkan dan dihitung sesuai dengan prosedur masing-masing jenis laporan keuangan.</li> <li>- output yang dihasilkan berupa print out dan apabila terjadi kesalahan maka harus mencetak dan mengoreksi ulang laporan.</li> <li>- Struk yang diberikan kepada pasien masih ditulis secara manual sehingga sering terjadi kesalahan penulisan dan untuk rekap rumah sakit berupa salinan dalam bentuk karbon.</li> </ul> </li> <li>b. Input <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data di-capture secara berlebihan, Input data masih dilakukan secara manual dengan cara ditulis pada buku induk, sehingga staf harus menuliskan data yang sama secara berulang-ulang sehingga tidak efisien.</li> <li>- Data sulit di-capture, rentan terjadi kesalahan dalam bentuk penulisan. Hal ini menyebabkan kesalahan dalam membaca data kerana faktor tulisan ataupun menuliskan nilai yang salah.</li> </ul> </li> <li>c. Data tersimpan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data yang tersimpan tidak terorganisir dengan baik, data yang diinput disimpan pada buku induk dan kertas-kertas yang dimasukkan pada map .</li> <li>- Data sulit diakses karena pencarian data harus mencari dokumen-dokumen yang dimasukkan kedalam rak.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Economics</b> (Ekonomi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Biaya <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biaya terlalu tinggi, pengeluaran jelas lebih banyak, karena setiap hari membutuhkan biaya untuk membeli ATK dan kertas.</li> </ul> </li> <li>b. Keuntungan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurangi atau menekan biaya cetak dokumen dan ATK.</li> <li>- Mempercepat proses pembuatan laporan, transaksi, dan pengambilan keputusan.</li> </ul> </li> </ul>

Jenis Analisis	Sistem Lama
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurangi resiko kesalahan hitung, kehilangan penyimpanan, dan kehilangan dan kesalahan data.</li> <li>- Meningkatkan keakuratan data dan perencanaan.</li> </ul>
<b>Control</b> (Kontrol)	<p>Keamanan atau kontrol terlalu lemah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etika dilanggar pada data atau informasi, kontrol akses yang minim menyebabkan orang yang tidak memiliki akses juga dapat mengakses data keuangan.</li> <li>- Kejahatan dalam data, karena pihak yang tidak berkepentingan dapat mengakses data maka memungkinkan terjadi kecurangan, hal ini berbahaya karena data yang diolah berupa data keuangan.</li> <li>- Error pemrosesan terjadi oleh manusia, karena input data masih berupa manual sehingga memungkinkan untuk terjadinya <i>human error</i>.</li> </ul> <p>Keamanan atau kontrol berlebihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengendalian berlebihan menyebabkan penundaan pemrosesan, ini terjadi ketika seorang staf akan membuat laporan keuangan. Pada saat menyusun laporan keuangan, kepala bidang harus melakukan validasi terlebih dahulu sebelum diserahkan ke bagian direksi.</li> </ul>
<b>Efficiency</b> (Efisiensi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data secara berlebihan di-input atau disalin, pada proses pendataan keuangan data disalin dalam bentuk jurnal, kemudian untuk membuat laporan keuangan data harus diurutkan dan disalin kembali. Ini menyebabkan terjadinya pengeluaran yang berlebihan pada kertas dan ATK.</li> <li>- Data secara berlebihan diproses, untuk membuat laporan keuangan data sebenarnya dijumlah pada saat penjurnalan, namun untuk membuat laporan keuangan data diurutkan dan dijumlah kembali.</li> </ul>
<b>Service</b> (Pelayanan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem menghasilkan produk yang tidak akurat, laporan keuangan yang dihasilkan rentang terjadi kesalahan pada perhitungan, sehingga nilai akhir yang didapat tidak akurat.</li> <li>- Pada pendataan manual tidak memungkinkan untuk menggunakan data secara bersamaan. Selain itu untuk melakukan pencarian data membutuhkan waktu yang cukup lama.</li> </ul>

### 3.1.3 Lingkup Proyek

Tabel 3.2 Lingkup Proyek

Hak akses	Kasir	Bagian Keuangan Akuntansi	Kepala Bagian Keuangan	Administrator
<b>Lingkup yang dikerjakan</b>				
<b>Lingkup data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data billing pasien</li> <li>b. Data pasien</li> <li>c. Data pembayaran deposit</li> <li>d. Data pembayaran rawat inap</li> <li>e. Data pembayaran rawat jalan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data transaksi pendapatan</li> <li>b. Data transaksi pengeluaran</li> <li>c. Laporan jurnal</li> <li>d. Laporan buku besar</li> <li>e. Laporan neraca</li> <li>f. Laporan neraca laba rugi</li> <li>g. Laporan neraca saldo</li> <li>h. Laporan jurnal koreksi</li> <li>i. Laporan pembayaran piutang asuransi</li> <li>j. Laporan piutang asuransi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan penerimaan kas</li> <li>b. Laporan transaksi keuangan</li> <li>c. Laporan jurnal</li> <li>d. Laporan buku besar</li> <li>e. Laporan neraca</li> <li>f. Laporan neraca laba rugi</li> <li>g. Laporan neraca saldo</li> <li>h. Laporan jurnal koreksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data user</li> <li>b. Data modul</li> <li>c. Data menu utama</li> <li>d. Data submenu</li> <li>k. Data rekening perkiraan / akun</li> <li>l. Data klasifikasi akun</li> <li>m. Data jenis jurnal</li> <li>n. Data jenis transaksi</li> <li>o. Data cara bayar</li> <li>p. Data saldo akun</li> <li>q. Data transaksi</li> </ul>
<b>Lingkup proses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data pasien untuk mengetahui pasien yang sedang mendapat perawatan.</li> <li>b. Data billing pasien untuk mengetahui rincian biaya yang harus dibayarkan oleh pasien yang berobat.</li> <li>c. Data deposit untuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data transaksi pendapatan untuk mencatat semua transaksi keuangan yang termasuk dalam pendapatan rumah sakit.</li> <li>b. Data transaksi pengeluaran untuk mencatat semua transaksi keuangan yang termasuk dalam pengeluaran rumah sakit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan jurnal, hasil pemrosesan data penjurnalan transaksi keuangan pada suatu periode akuntansi.</li> <li>b. Laporan buku besar, hasil pemrosesan data posting jurnal pada buku besar pada suatu periode akuntansi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manajemen user untuk memberikan hak akses apa saja yang bisa digunakan pada setiap level user.</li> <li>b. Manajemen master digunakan untuk mengolah data master seperti master rekening perkiraan,</li> </ul>

<b>Hak akses</b>  <b>Lingkup yang dikerjakan</b>	<b>Kasir</b>	<b>Bagian Keuangan Akuntansi</b>	<b>Kepala Bagian Keuangan</b>	<b>Administrator</b>
	<p>mengetahui rincian uang muka yang telah dibayarkan oleh pasien rawat inap.</p> <p>d. Data pembayaran rawat inap digunakan untuk mengetahui rincian pasien yang telah membayar biaya perawatan rawat inap.</p> <p>e. Data pembayaran rawat jalan untuk mengetahui rincian pasien yang telah membayar biaya perawatan rawat jalan.</p>	<p>c. Laporan jurnal, hasil pemrosesan data penjurnalan transaksi keuangan pada suatu periode akuntansi.</p> <p>d. Laporan buku besar, hasil pemrosesan data posting jurnal pada buku besar pada suatu periode akuntansi.</p> <p>e. Laporan neraca, hasil pemrosesan data akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan rumah sakit pada suatu periode akuntansi.</p> <p>f. Laporan neraca laba rugi, hasil pemrosesan data yang menunjukkan jumlah pendapatan dan jumlah beban yang didapat rumah sakit pada suatu periode akuntansi.</p> <p>g. Laporan neraca saldo, hasil pemrosesan data yang menunjukkan jumlah saldo setiap akun pada suatu periode akuntansi.</p> <p>h. Laporan jurnal koreksi, hasil pemrosesan data yang</p>	<p>c. Laporan neraca, hasil pemrosesan data akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan rumah sakit pada suatu periode akuntansi.</p> <p>d. Laporan neraca laba rugi, hasil pemrosesan data yang menunjukkan jumlah pendapatan dan jumlah beban yang didapat rumah sakit pada suatu periode akuntansi.</p> <p>e. Laporan neraca saldo, hasil pemrosesan data yang menunjukkan jumlah saldo setiap akun pada suatu periode akuntansi.</p> <p>f. Laporan jurnal koreksi, hasil pemrosesan data yang menunjukkan pembetulan atas kesalahan pada proses penjurnalan.</p>	<p>master asuransi, master potongan</p> <p>c. Manajemen modul digunakan mengolah modul yang ada pada sistem.</p> <p>k. Data rekening perkiraan, untuk mencatat klasifikasi dari transaksi keuangan yang terjadi di rumah sakit.</p> <p>l. Data klasifikasi akun untuk menggolongkan akun sesuai dengan standar PSAK.</p> <p>m. Data jenis jurnal untuk menggolongkan transaksi keuangan sesuai dengan jurnal yang dipakai.</p> <p>n. Data jenis transaksi untuk menggolongkan transaksi yang terjadi sesuai dengan jenis transaksi.</p>

Hak akses	Kasir	Bagian Keuangan Akuntansi	Kepala Bagian Keuangan	Administrator
Lingkup yang dikerjakan		<p>menunjukkan pembetulan atas kesalahan pada proses penjurnalan.</p> <p>i. Laporan pembayaran piutang asuransi, hasil pemrosesan data yang menunjukkan transaksi pembayaran piutang asuransi oleh pihak asuransi atau penjamin.</p> <p>j. Laporan piutang transaksi, hasil pemrosesan yang menunjukkan jumlah piutang yang harus dibayar oleh pihak asuransi atau penjamin</p>		<p>o. Data cara bayar untuk menggolongkan cara pembayaran pasien yang mendapat perawatan.</p> <p>p. Data saldo akun untuk mencatat jumlah saldo pada setiap akun pada suatu periode akuntansi.</p> <p>q. Data transaksi untuk mencatat semua kegiatan transaksi keuangan yang terjadi di rumah sakit.</p>
Lingkup Komunikasi	hak akses ini berwenang untuk input transaksi semua pembayaran biaya perawatan pasien dan mencetak laporan penerimaan kas	<p>a. hak akses ini berwenang untuk input dan update data master.</p> <p>b. hak akses ini dapat mencetak laporan keuangan untuk diajukan ke bagian keuangan</p>	Hak akses ini berwenang untuk membuat dan melihat laporan dari data yang diproses staf keuangan dan akuntansi	hak akses ini berwenang untuk input, update dan delete data user, modul dan data master

## 3.2 Analisis Sistem

### 3.2.1 Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis

#### 1. Identifikasi Proses Bisnis

Pendataan transaksi keuangan pada Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idamana As'adiyah Sukorejo Situbondo masih dilakukan secara manual. Data yang diinputkan belum terintegrasi dengan data-data lain sehingga rentan mengalami kesalahan. Oleh karena itu dilakukan identifikasi dan analisis proses bisnis. Berikut ini adalah identifikasi proses bisnis yang terjadi:

##### a. Melayani pembayaran biaya rumah sakit pasien

Pasien yang telah selesai menjalani perawatan di rumah sakit membayar biaya perawatan di kasir, kemudian kasir menginputkan nomor registrasi pasien kemudian akan muncul rincian biaya yang harus dibayar pasien. Kemudian pasien menerima bukti pembayaran.

##### b. Melakukan pelaporan penerimaan kas

Kasir melaporkan rincian penerimaan kas yang berasal dari biaya perawatan pasien baik dari unit rawat inap maupun rawat jalan beserta bukti pembayarannya.

##### c. Melakukan pendataan penerimaan rumah sakit

Bagian keuangan merekap pendapatan rumah sakit untuk mencocokkan transaksi dengan bukti pembayaran dan jumlah uang.

##### d. Melakukan pendataan pengeluaran rumah sakit

Bagian keuangan melakukan pembayaran tagihan dan merekap pengeluaran rumah sakit untuk mencocokkan transaksi dengan bukti pembayaran dan jumlah uang.

- e. Melakukan pendataan piutang asuransi pasien

Bagian akuntansi merekap potongan pembayaran pasien yang ditanggung oleh asuransi atau penjamin.

- f. Melakukan pendataan jurnal harian

Bagian akuntansi mengelompokkan transaksi keuangan yang terjadi sesuai dengan rekening perkiraannya.

- g. Melakukan posting transaksi ke buku besar

Transaksi yang telah ditulis di jurnal harian kemudian diposting (dicatat) pada buku besar, satu buku besar berisi kumpulan transaksi yang sejenis sesuai dengan rekening perkiraannya.

- h. Membuat laporan keuangan.

Bagian Akuntansi membuat laporan keuangan yang berupa neraca laba rugi.

## 2. Analisis Proses Bisnis

Tabel 3.3 Analisis Proses Bisnis

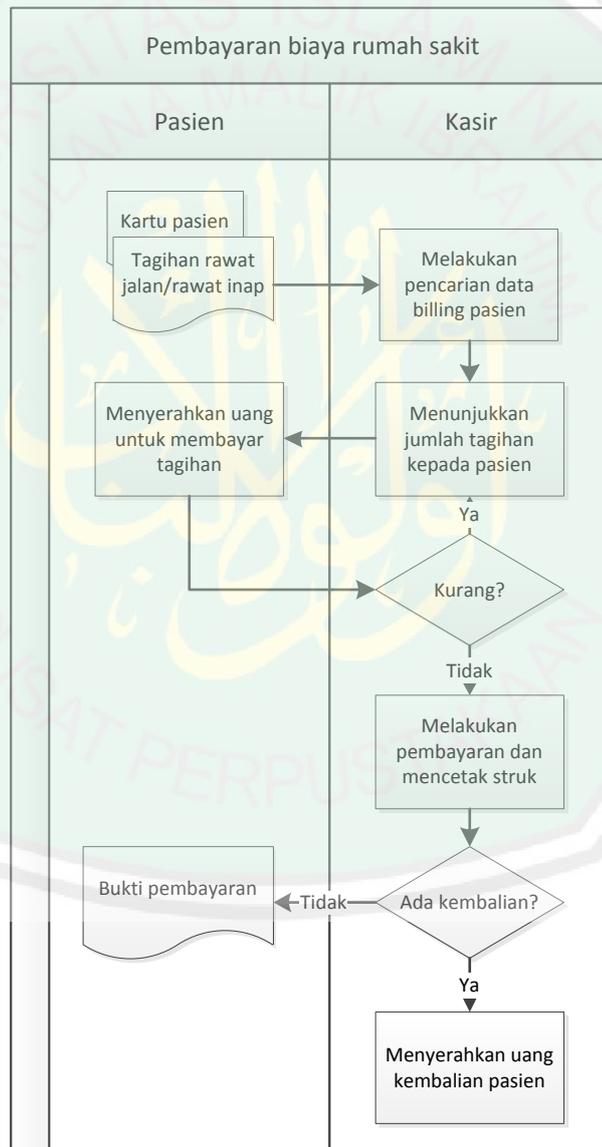
No	Nama Proses Bisnis	Siapa yang terlibat	Dimana terjadinya proses bisnis	Kapan terjadinya proses bisnis	Bagaimana terjadinya proses bisnis	Dokumen terkait
1	Melayani pembayaran biaya rumah sakit	- Kasir	Di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika pasien telah dinyatakan selesai dan akan membayar biaya perawatan rumah sakit	Pasien menunjukkan kartu pasien dan kasir menunjukkan rincian biaya yang harus dibayarkan. Setelah pasien membayar kasir memberikan bukti pembayaran kepada pasien	Kartu pasien, form billing perawatan,
2	Melakukan pelaporan penerimaan kas	- Kasir rumah sakit - Kasir apotek	Di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika terjadi transaksi dalam sehari dan akan menyerahkan uang ke bagian bendahara	Kasir merekap pendapatan kemudian dilaporkan ke bagian bendahara beserta uang dan bukti pembayaran pasien	Bukti pembayaran, Laporan penerimaan kas
3	Melakukan pandatan pendapatan rumah sakit	- Bagian Akuntansi keuangan	Di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika bagian kasir telah memberikan laporan penerimaan kas	Bagian keuangan mencocokkan data pada laporan penerimaan kas dengan bukti pembayaran dan jumlah uang	Bukti pembayaran
4	Melakukan pendataan pengeluaran rumah sakit	- Bagian Akuntansi keuangan	Di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika ada tagihan yang membutuhkan pembayaran	Bagian keuangan menerima nota pembelian, faktur, bon kemudian memberikan uang untuk membayar tagihan tersebut. Kemudian bendahara mencatat pengeluaran tersebut pada laporan pengeluaran kas	Nota pembelian, faktur, bon
5	Melakukan pendataan piutang	- Bagian Akuntansi	Di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman	Ketika transaksi pembayaran biaya	Bagian Akuntansi merekap potongan harga yang	Laporan piutang asuransi pasien

No	Nama Proses Bisnis	Siapa yang terlibat	Dimana terjadinya proses bisnis	Kapan terjadinya proses bisnis	Bagaimana terjadinya proses bisnis	Dokumen terkait
	asuransi pasien	Keuangan	As'adiyah Situbondo	perawatan pasien mendapat potongan dari asuransi	ditanggung oleh pihak asuransi	
6	Melakukan pendataan jurnal harian	- Bagian Akuntansi keuangan	Di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika sebuah transaksi (baik pemasukan ataupun pengeluaran) akan dibukukan dalam bentuk jurnal harian	Bagian akuntansi menginputkan transaksi ke dalam jurnal harian	Laporan pendapatan dan pengeluaran rumah sakit
7	Melakukan posting transaksi ke buku besar	- Bagian Akuntansi keuangan	Di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika transaksi yang ada pada jurnal harian akan dikelompokkan berdasarkan klasifikasi akun-nya	Bagian akuntansi mengklasifikasikan transaksi pada jurnal harian berdasarkan klasifikasi akun-nya	Jurnal harian
8	Membuat laporan keuangan.	- Bagian Akuntansi keuangan	Di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika semua transaksi akan dilihat dan dilaporkan pada bagian keuangan	Bagian akuntansi mencetak laporan keuangan dalam bentuk neraca laba rugi , neraca saldo dan arus kas	Jurnal harian, buku besar

### 3. Permodelan Proses Bisnis

Berikut ini adalah permodelan proses bisnis yang terjadi di Rumah Sakit Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo:

#### a. Melayani pembayaran biaya rumah sakit



Gambar 3.1 Permodelan proses bisnis pembayaran biaya rumah sakit

b. Melakukan pelaporan penerimaan kas



Gambar 3.2 Permodelan proses bisnis pelaporan penerimaan kas

c. Pendataan pendapatan rumah sakit



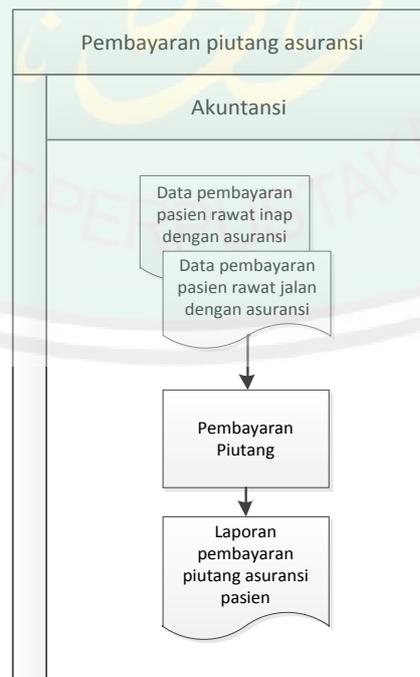
Gambar 3.3 Permodelan proses bisnis pendataan pendapatan rumah sakit

## d. Pendataan pengeluaran rumah sakit



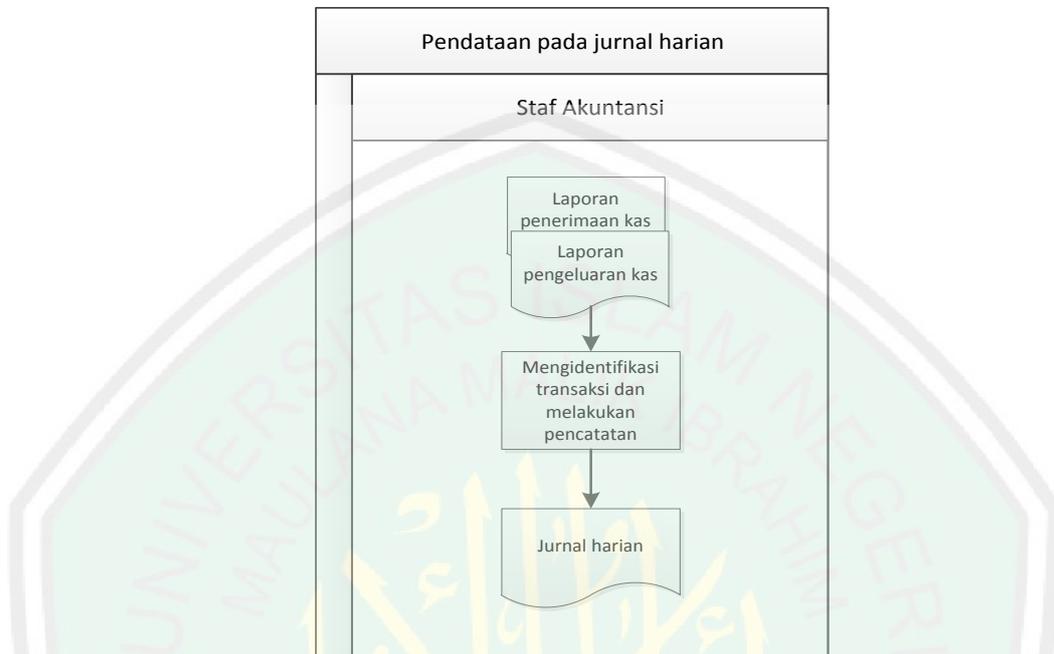
Gambar 3.4 Permodelan proses bisnis pendataan pengeluaran rumah sakit

## e. Pendataan piutang asuransi pasien



Gambar 3.5 Permodelan proses bisnis pendataan piutang asuransi pasien

## f. Pendataan jurnal harian



Gambar 3.6 Permodelan proses bisnis pendataan jurnal harian

## g. Posting pada buku besar



Gambar 3.7 Permodelan proses bisnis posting pada buku besar

## h. Membuat laporan keuangan



Gambar 3.8 Permodelan proses bisnis membuat laporan keuangan

#### 4. Dokumen yang terkait

Berikut ini adalah dokumen atau data yang terkait dalam proses bisnis Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo.

Tabel 3.4 Dokumen yang terkait

No.	Dokumen yang terkait
1	Bukti pembayaran pasien rawat jalan
2	Bukti pembayaran pasien rawat inap
3	Bukti pembayaran deposit pasien rawat inap
4	Laporan penerimaan kas
5	Laporan pengeluaran kas
6	Laporan pendapatan rumah sakit
7	Laporan pengeluaran rumah sakit
8	Data mengenai daftar akun perkiraan
9	Data mengenai daftar karyawan rumah sakit
10	Jurnal harian
11	Buku Besar
12	Neraca Laba Rugi
13	Neraca Saldo

### 3.2.2 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan

#### 1. Identifikasi Kebutuhan Fungsional

- a. Melayani pembayaran biaya rumah sakit

Tabel 3.5 Identifikasi Kebutuhan Fungsional pembayaran biaya rumah sakit

Pihak 1 Pasien	Pihak 2 Kasir	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Pasien menyerahkan kartu registrasi pasien	Menerima dan mencatat no registrasi pasien dan tagihan rawat jalan/rawat inap	Menampilkan form pembayaran kemudian menampilkan detail tagihan
Pasien membayar biaya perawatan rumah sakit atau deposit	Menyerahkan bukti pembayaran	Menampilkan data billing pasien dan mencetak struk pembayaran

## b. Melakukan pelaporan penerimaan kas

Tabel 3.6 Identifikasi Kebutuhan Fungsional pelaporan penerimaan kas

Pihak 1 Kasir	Pihak 2 Staf Akuntansi	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Kasir merekap data pembayaran pasien	-	Menampilkan data pembayaran pasien
Kasir mencetak laporan penerimaan kas	Menerima laporan penerimaan kas	Mencetak laporan penerimaan kas

## c. Melakukan pendataan pendapatan rumah sakit

Tabel 3.7 Identifikasi Kebutuhan Fungsional pendataan pendapatan rumah sakit

Pihak I Staf Akuntansi	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Melihat laporan penerimaan kas dan mencocokkan dengan bukti pembayaran dan jumlah uang	Menampilkan data billing dan laporan penerimaan kas
Mencetak laporan penerimaan rumah sakit	Mencetak laporan pendapatan rumah sakit

## d. Melakukan pendataan pengeluaran rumah sakit

Tabel 3.8 Identifikasi Kebutuhan Fungsional pendataan pengeluaran rumah sakit

Pihak I Staf Akuntansi	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Menerima nota pembayaran, faktur, bon, bukti pengeluaran kas dari supplier/ rekanan yang berisi tagihan pembayaran pengeluaran dari bagian sarana prasarana	Menampilkan form pengeluaran rumah sakit dan menginput data pengeluaran rumah sakit
Mencetak laporan pengeluaran rumah sakit	Mencetak laporan pengeluaran rumah sakit

## e. Melakukan pendataan piutang asuransi pasien

Tabel 3.9 Identifikasi Kebutuhan Fungsional piutang asuransi pasien

Pihak I Staf Akuntansi	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Menerima laporan pendapatan dari kasir dan merekap potongan harga yang dijamin oleh asuransi	Menampilkan form piutang asuransi rumah sakit
Mencetak laporan piutang pasien asuransi yang belum dibayar	Mencetak laporan piutang asuransi pasien
Melayani pembayaran piutang asuransi pasien oleh pihak asuransi	Menampilkan form pembayaran piutang asuransi
Mencetak bukti pembayaran piutang asuransi pasien	Mencetak kwitansi pembayaran piutang asuransi pasien
Mencetak laporan piutang asuransi pasien	Mencetak laporan piutang asuransi yang lunas

yang lunas	
------------	--

f. Melakukan pendataan jurnal harian

Tabel 3.10 Identifikasi Kebutuhan Fungsional pendataan jurnal harian

Pihak II Staf Akuntansi	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Melihat laporan pendapatan dan laporan pengeluaran rumah sakit	Menampilkan laporan pendapatan dan laporan pengeluaran
Menjurnal transaksi keuangan sesuai dengan kode akun (rekening perkiraan)	Menampilkan form jurnal harian

g. Melakukan posting transaksi ke buku besar

Tabel 3.11 Identifikasi Kebutuhan Fungsional posting transaksi ke buku besar

Pihak II Staf Akuntansi	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Melihat jurnal harian	Menampilkan form laporan jurnal harian
Memposting masing-masing transaksi ke dalam buku besar sesuai dengan kode akunya	Menampilkan form posting transaksi

h. Membuat laporan keuangan

Tabel 3.12 Identifikasi Kebutuhan Fungsional membuat laporan keuangan

Pihak II Staf Akuntansi	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Melihat jurnal harian dan buku besar	Menampilkan form laporan keuangan
Memilih laporan keuangan dan menentukan periode laporan	Menampilkan form laporan keuangan yang dipilih dan periode laporan

i. Melakukan pendataan piutang asuransi pasien

Tabel 3.13 Identifikasi Kebutuhan Fungsional pendataan piutang asuransi pasien

Pihak II Staf Akuntansi	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi
Melihat transaksi pembayaran yang menggunakan asuransi	Menampilkan daftar pasien yang menggunakan asuransi
Memilih jenis asuransi dan periode yang akan dibayarkan	Menampilkan form pembayaran piutang asuransi

## 2. Analisis Kebutuhan Fungsional

Tabel 3.14 Analisis kebutuhan fungsional

<b>Nama Kegiatan Sistem</b>	<b>Siapa Yang Terlibat</b>	<b>Dimana kegiatan sistem dilakukan</b>	<b>Kapan kegiatan sistem terjadi</b>	<b>Bagaimana kegiatan sistem dijalankan</b>	<b>Dokumen yang terkait dengan kegiatan sistem</b>
Melayani pembayaran biaya rumah sakit	Kasir	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika pasien telah selesai mendapatkan perawatan dari rumah sakit	Sistem menampilkan form billing pasien, kemudian kasir memasukkan no registrasi pasien dan akan muncul detail pembayaran pasien	Kartu pasien Struk pembayaran pasien
Melakukan pelaporan penerimaan kas	Kasir	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika transaksi di kasir akan dilaporkan pada bagian keuangan dalam waktu satu hari	Sistem menampilkan data ringkasan transaksi pembayaran pasien, kemudian sistem mencetak transaksi tersebut	Struk pembayaran pasien, laporan penerimaan kas
Mengolah manajemen user	Administrator	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika mengolah data user	Sistem menampilkan form yang memiliki fitur tambah data, edit data, dan hapus data untuk mengolah data user kemudian disimpan kedalam database	Biodata staf bagian keuangan Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo
Mengolah manajemen modul	Administrator	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin	Ketika memberi hak akses pada setiap	Sistem menampilkan form yang memiliki	

Nama Kegiatan Sistem	Siapa Yang Terlibat	Dimana kegiatan sistem dilakukan	Kapan kegiatan sistem terjadi	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan kegiatan sistem
		Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	user	fitur tambah data, edit data, dan hapus data untuk mengolah data modul untuk disesuaikan dengan hak akses user kemudian disimpan kedalam database	
Melakukan pendataan pendapatan rumah sakit	Staf Akuntansi	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika merekap laporan penerimaan kas dari kasir dan mencocokkannya dengan bukti pembayaran pasien dan jumlah uang pengeluaran	Sistem menampilkan form laporan penerimaan kas dari kasir kemudian staf keuangan melakukan validasi dan mencocokkan transaksi dengan bukti pembayaran pasien dan jumlah uang	Laporan penerimaan kas, bukti pembayaran pasien
Melakukan pendataan pengeluaran rumah sakit	Staf Akuntansi	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika ada tagihan pembayaran dan pengeluaran kas	Sistem menampilkan form pengeluaran rumah sakit kemudian staf keuangan menginputkan pengeluaran rumah sakit yang disertai nota tagihan, bon,	Bukti pembayaran, nota, kwitansi

Nama Kegiatan Sistem	Siapa Yang Terlibat	Dimana kegiatan sistem dilakukan	Kapan kegiatan sistem terjadi	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan kegiatan sistem
				faktur	
Melihat laporan pendapatan dan pengeluaran rumah sakit	Staf Akuntansi, dan Kepala Bagian Keuangan	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika melihat laporan pendapatan dan laporan pengeluaran rumah sakit dan ketika bagian akuntansi akan menjurnal transaksi	Sistem menampilkan laporan pendapatan dan pengeluaran rumah sakit	Laporan pendapatan dan pengeluaran rumah sakit
Melakukan pendataan jurnal harian	Staf Akuntansi	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika melakukan penjurnalan transaksi rumah sakit	Sistem menampilkan form yang memiliki fitur tambah data, edit data, dan hapus data untuk mengolah laporan pendapatan dan pengeluaran rumah sakit kemudian disimpan kedalam database	Laporan pendapatan dan pengeluaran rumah sakit
Melihat laporan jurnal harian rumah sakit	Staf Akuntansi	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika melihat laporan jurnal harian rumah sakit dan ketika bagian akuntansi akan melakukan posting transaksi ke buku	Sistem menampilkan laporan jurnal harian rumah sakit	-

Nama Kegiatan Sistem	Siapa Yang Terlibat	Dimana kegiatan sistem dilakukan	Kapan kegiatan sistem terjadi	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan kegiatan sistem
			besar		
Melakukan posting buku besar	Staf Akuntansi	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika melakukan posting transaksi ke buku besar	Sistem menampilkan form yang memiliki fitur tambah data, edit data, dan hapus data untuk mengolah laporan jurnal harian rumah sakit kemudian disimpan kedalam database	Jurnal harian
Melihat buku besar	Staf Akuntansi	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika melihat buku besar	Sistem menampilkan form yang memiliki fitur select data berdasarkan akun (rekening perkiraan) untuk melihat buku besar berdasarkan kode rekeningnya	-
Melihat laporan keuangan	Staf Akuntansi Dan Kepala Bagian Keuangan	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika ingin melihat laporan keuangan yang berupa neraca laba rugi dan neraca saldo	Sistem menampilkan form yang memiliki fitur select data berdasarkan akun (rekening perkiraan) dan berdasarkan jenis laporan untuk melihat laporan keuangan	-

Nama Kegiatan Sistem	Siapa Yang Terlibat	Dimana kegiatan sistem dilakukan	Kapan kegiatan sistem terjadi	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan kegiatan sistem
Menganalisis laporan keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Kantor administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Situbondo	Ketika menganalisis laporan keuangan	Sistem menampilkan form yang memiliki fitur select data berdasarkan akun (rekening perkiraan) dan berdasarkan jenis laporan untuk melihat laporan keuangan	Laporan keuangan



### 3.2.3 Identifikasis dan Analisis Kebutuhan non Fungsional

Tabel 3.15 identifikasi dan analisis lebutuhan non fungsional

Komponen sistem informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
<b>Hardware</b>					
Server	IBM System x3620 M3 at a Glance Proc: Up to two 3.06 GHz 6-core (3.20 GHz 4-core) intel® 5600 series. Cache: Up to 12 MB L3. Memory: Up to 192 GB in 12 slos, using RDIMMs. Maximmm internal storage: up to 16 TB hot-swap SAS or SATA. Network interface: Integrated two ports. Power Supply: ½; 460 W or 675 W HE each. Operating System Support: Windows Server, Red Hat Linux, SUSE linux, Vmware.	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Membeli server yang sesuai dengan keperluan sistem. Pemasangan baik itu dari segi Installasi maupun security dilakukan oleh teknisi Rumah sakit yang disesuaikan dengan keperluan sistem informasi
<b>Software</b>					
Sistem Informasi	Windows Xp Service Pack 3	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Membeli di toko komputer
Web Server	Apache	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman	Pada awal pembuatan	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu	Men-download secara gratis di internet

Komponen sistem informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
		As'adiyah	sistem informasi akuntansi	dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	
DBMS	Mysql	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Men-download secara gratis di internet
<b>Network</b>					
Network	WLAN	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Membeli peralatan WLAN di toko komputer
<b>Orang yang terlibat dalam operasional</b>					
Analisis Sistem	Orang yang mempunyai skill dalam merancang sebuah Sistem Informasi yang baik serta sudah benar-benar mengenal kondisi lapangan mengenai sistem pelaporan di Dinas.	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Menyewa Tenaga Ahli dan melakukan pelatihan pada staf bagian keuangan
Interface Web Designer	Orang yang mempunyai kemampuan dalam mendesain interface website yang familiar untuk penggunaannya tanpa meninggalkan kebutuhan sistem e-Reporting .	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Menyewa Tenaga Ahli dan melakukan pelatihan pada staf bagian keuangan
Administrator	Orang yang mampu dengan baik untuk manajemen sistem, dari sinkronisasi user dengan sistem dan	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Menyewa Tenaga Ahli dan melakukan pelatihan pada staf bagian keuangan

Komponen sistem informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
	sinkronisasi sistem e-Reporting				
Teknisi jaringan	Orang yang mampu memajemen jaringan dengan baik supaya sistem e-Reporting dapat digunakan dengan baik di Dinas.	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Menyewa Tenaga Ahli dan melakukan pelatihan pada staf bagian keuangan
Database Designer	Orang yang mempunyai keahlian dalam mendesain dan mengelola database supaya mudah dimengerti oleh programer ketika mengerjakan program.	Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah	Pada awal pembuatan sistem informasi akuntansi	Di Ruang Administrasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo	Menyewa Tenaga Ahli dan melakukan pelatihan pada staf bagian keuangan

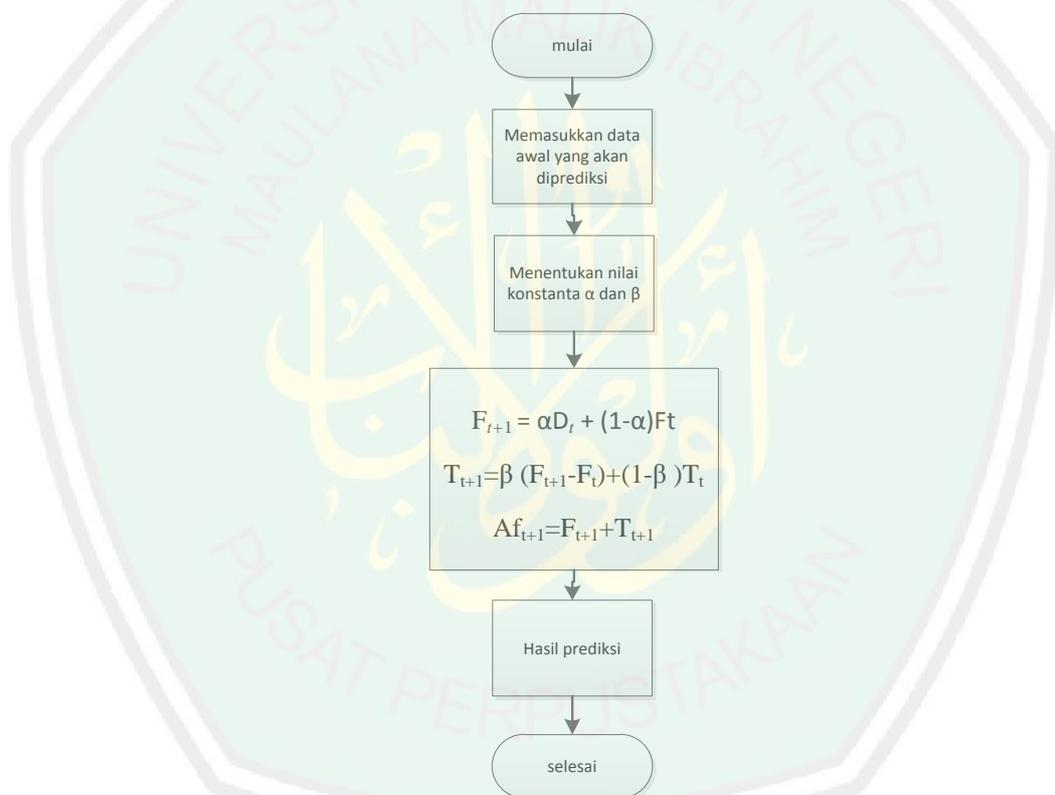


### 3.3 Desain Sistem

#### 3.3.1 Perancangan Prediksi Keuangan

Berikut ini adalah rancangan langkah-langkah dalam menentukan prediksi keuangan menggunakan metode *adjusted exponential smoothing* :

Langkah – langkah umum dalam menentukan prediksi menggunakan metode metode *adjusted exponential smoothing* adalah sebagai berikut :



Gambar 3.9 Flowchart metode peramalan *adjusted exponential smoothing*

#### 1. Data awal ( $D_t$ )

Data awal yang digunakan sebagai inputan bisa berupa data pendapatan atau data pengeluaran. Data pendapatan memiliki tren naik dan turun pada bulan-bulan tertentu. Pendapatan ini dipengaruhi oleh jumlah pasien yang berobat. Sedangkan data pengeluaran berbanding

lurus dengan pendapatan karena apabila jumlah pasien bertambah maka biaya operasional juga bertambah.

## 2. Menentukan konstanta $\alpha$ dan $\beta$

Konstanta  $\alpha$  adalah merepresentasikan bobot data yang akan diramalkan, apabila nilai  $\alpha$  1 maka data pada peramalan yang baru yang akan digunakan secara eksklusif atau dapat disimbolkan  $F_{t+1} = D_t$ , sedangkan apabila bernilai 0 maka peramalan yang lalu dihitung dengan bobot sepadan dengan yang terbaru atau dapat disimbolkan  $F_{t+1}=D_t$ . Nilai konstanta  $\alpha$  ini berkisar antara 0 sampai dengan 1.

Konstanta  $\beta$  adalah merepresentasikan kemunculan tren pada data. Semakin besar nilai  $\beta$  menunjukkan pemberian bobot yang semakin besar pada peramalan terbaru.

## 3. Proses Peramalan

Proses perhitungan dengan cara mensubstitusikan data ke dalam persamaan. Proses perhitungan peramalan menggunakan metode *adjusted exponential smoothing* sebanyak 3 kali yaitu

- a. Menghitung nilai peramalan ( $F_{t+1}$ ) menggunakan persamaan umum metode *exponential smoothing*.

$$F_{t+1} = \alpha D_t + (1-\alpha)F_t$$

- b. Menghitung nilai tren (T) menggunakan persamaan

$$T_{t+1} = \beta(F_{t+1} - F_t) + (1-\beta)T_t$$

- c. Menghitung nilai prediksi baru ( $AF_{t+1}$ ) menggunakan persamaan *adjusted exponential smoothing* yaitu nilai permalan ditambah dengan nilai bobot tren

$$AF_{t+1} = F_{t+1} + T_{t+1}$$

- Dimana;
- $F_{t+1}$  = Nilai ramalan pada waktu berikutnya (t+1)
  - $D_t$  = Data pendapatan atau pengeluaran mulai dari bulan Januari sampai Desember
  - $F_t$  = Nilai peramalan sebelumnya .
  - $\alpha$  = Konstanta dengan nilai antara 0 dan 1.
  - $T_{t+1}$  = Bobot tren pada waktu berikutnya (t+1)
  - $t$  = Periode peramalan

#### 4. Mengukur Akurasi Hasil Peramalan

Setiap metode peramalan dikatakan akurat apabila memiliki akurasi peramalan yang bagus. Nilai akurasi peramalan didapatkan dari selisih antara data awal dan data hasil prediksi. Indikator yang digunakan untuk menguji peramalan ini adalah *mean absolute deviation* (MAD). Persamaan untuk menghitung nilai MAD adalah

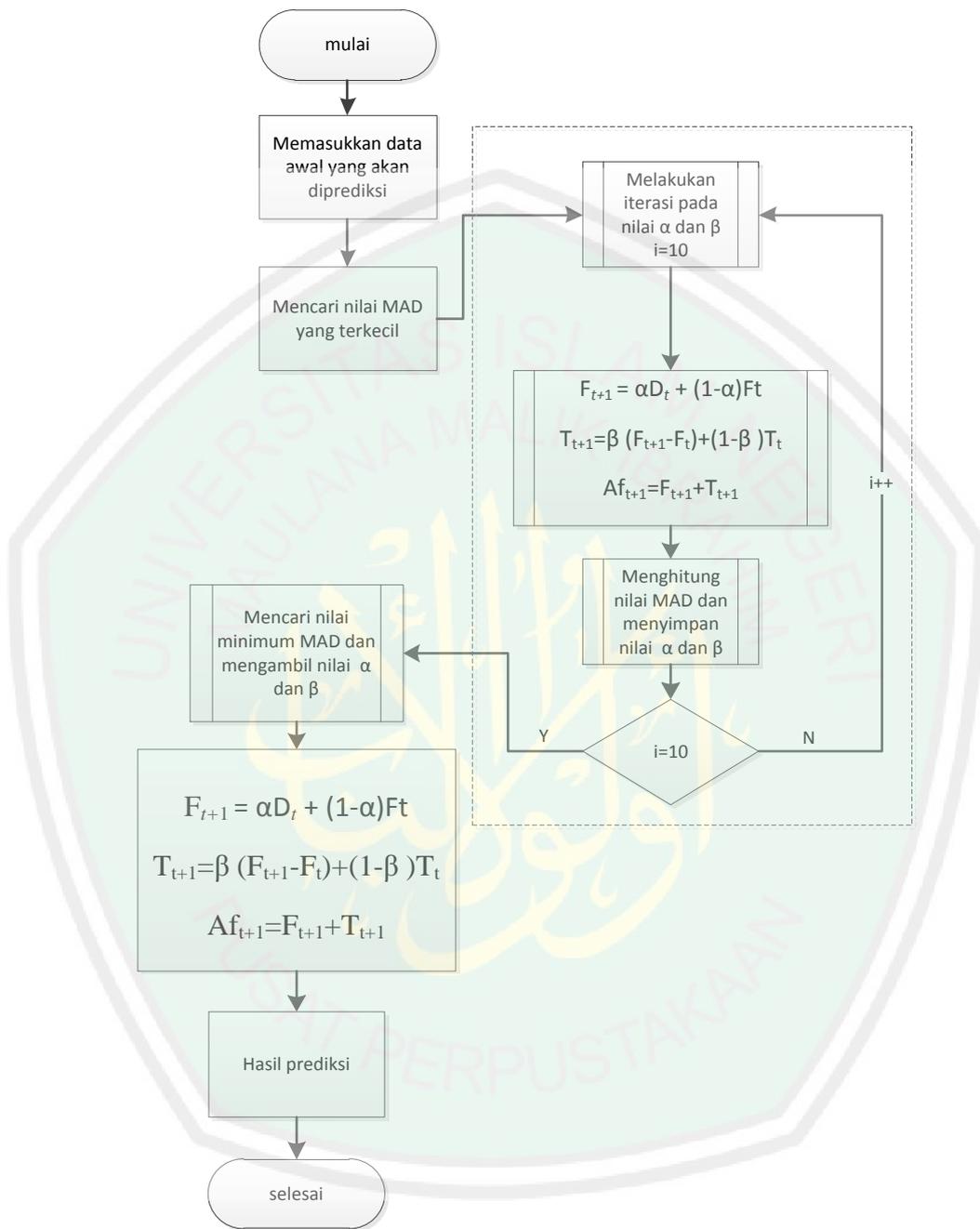
$$MAD = \left| \frac{\sum F_{t+1} - F_t}{n} \right|$$

Semakin rendah nilai MAD maka dapat dikatakan peramalan tersebut memiliki akurasi data yang tinggi.

#### 5. Mencari Akurasi Peramalan yang Tinggi

Tingkat akurasi hasil peramalan merupakan hal yang penting untuk dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan. Hasil peramalan menggunakan metode *adjusted exponential smoothing* bergantung pada nilai konstanta  $\alpha$  dan  $\beta$ . Untuk mendapatkan hasil peramalan yang akurat maka dilakukan perbandingan nilai MAD dengan melakukan iterasi pada nilai  $\alpha$  dan  $\beta$ . Sehingga langkah langkah peramalan menjadi sebagai berikut





Gambar 3.10 *Flowchart* langkah peramalan dengan mencari nilai MAD terendah

### 3.3.2 Identifikasi dan Desain Output

#### 1. Identifikasi Output

Tabel 3.16 Identifikasi Output

No	Nama Laporan	Bentuk Laporan	Periode Laporan	Alat untuk menampilkan laporan	Pembuat Laporan	Penenerima Laporan	Data dan Informasi Laporan	Deskripsi Laporan
1	Bukti pembayaran pasien rawat jalan	Tabel	Fleksibel	Printer, monitor	Kasir	Pasien rawat jalan	Menampilkan data rincian biaya perawatan rawat jalan	Laporan ini berisi rincian biaya yang harus ditanggung oleh pasien rawat inap
2	Bukti pembayaran pasien rawat inap	Tabel	Fleksibel	Printer, monitor	Kasie	Pasien rawat inap	Menampilkan rincian biaya perawatan rawat inap	Laporan ini berisi rincian biaya yang harus ditanggung oleh pasien rawat inap
3	Bukti pembayaran deposit pasien rawat inap	Tabel	Fleksibel	Printer, monitor	Kasie	Pasien rawat inap	Menampilkan deposit biaya perawatan rawat inap	Laporan ini berisi rincian biaya yang telah dicicil oleh pasien rawat inap
4	Laporan penerimaan rawat jalan	Tabel	Harian	Printer, monitor	Kasir	Staf Keuangan	Menampilkan data transaksi penerimaan	Laporan ini berisi semua transaksi penerimaan rawat jalan
5	Laporan penerimaan rawat inap	Tabel	Harian	Printer, monitor	Kasir	Staf Keuangan	Menampilkan data transaksi penerimaan	Laporan ini berisi semua transaksi penerimaan rawat inap
6	Laporan penerimaan deposit	Tabel	Harian	Printer, monitor	Kasir	Staf Keuangan	Menampilkan data transaksi penerimaan	Laporan ini berisi semua transaksi penerimaan deposit rawat inap
7	Laporan pendapatan rumah sakit	Tabel	Harian, bulanan	Printer, monitor	Staf keuangan	Kepala bagian keuangan,	Menampilkan data transaksi penerimaan	Laporan ini berisi transaksi pendapatan yang terjadi di rumah

No	Nama Laporan	Bentuk Laporan	Periode Laporan	Alat untuk menampilkan laporan	Pembuat Laporan	Penenerima Laporan	Data dan Informasi Laporan	Deskripsi Laporan
						staf akuntansi		sakit
8	Laporan pengeluaran rumah sakit	Tabel	Harian, bulanan	Printer, monitor	Staf keuangan	Kepala bagian keuangan, staf akuntansi	Menampilkan data transaksi pengeluaran	Laporan ini berisi transaksi pengeluaran yang terjadi di rumah sakit
9	Laporan piutang asuransi pasien	Tabel	Harian, bulanan	Printer, monitor	Staf Akuntansi	Kepala bagian keuangan, staf akuntansi	Menampilkan data piutang asuransi	Laporan ini berisi daftar pasien yang menerima potongan asuransi dalam pembayarannya
10	Laporan piutang asuransi pasien yang telah dibayar	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf Akuntansi	Kepala bagian keuangan, staf akuntansi	Menampilkan data piutang asuransi pasien yang telah dibayar	Laporan ini berisi daftar asuransi pasien yang telah dibayarkan sesuai
11	Laporan pembayaran piutang asuransi	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf akuntansi	Kepala bagian keuangan, staf akuntansi	Menampilkan data pembayaran asuransi pasien	Laporan ini berisi daftar transaksi pembayaran piutang oleh pihak asuransi/penjamin
12	Bukti pembayaran piutang asuransi	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf akuntansi	Pembayar piutang asuransi	Menampilkan data pembayaran piutang asuransi pasien	Laporan ini berisi rincian biaya yang harus dibayar oleh pihak asuransi/penjamin
13	Laporan Jurnal	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf akuntansi	Kepala bagian keuangan,	Menampilkan kegiatan transaksi yang terjadi di rumah sakit yang telah	Laporan ini berisi semua transaksi yang terjadi di rumah sakit yang telah

No	Nama Laporan	Bentuk Laporan	Periode Laporan	Alat untuk menampilkan laporan	Pembuat Laporan	Penenerima Laporan	Data dan Informasi Laporan	Deskripsi Laporan
						staf akuntansi	dikelompokkan sesuai kode rekening perkiraan	dikelompokkan sesuai kode rekening perkiraan
14	Laporan Buku Besar	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf akuntansi	Kepala bagian keuangan, staf akuntansi	Menampilkan semua kegiatan transaksi yang terjadi dalam satu kode rekening perkiraan	Laporan ini berisi transaksi yang terjadi pada satu kode rekening perkiraan
15	Laporan Neraca	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf akuntansi	Kepala bagian keuangan, staf akuntansi	Menampilkan jumlah kekayaan yang berupa harta, hutang, dan modal	Laporan ini berisi saldo dari akun-akun yang termasuk dalam akun harta, hutang, modal yang berfungsi untuk melihat posisi keuangan rumah sakit
16	Laporan Neraca Laba Rugi	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf akuntansi	Kepala bagian keuangan, staf akuntansi	Menampilkan aktifitas operasional rumah sakit dengan memperhitungkan pendapatan dan beban selama suatu periode	Laporan ini berisi aktifitas operasional rumah sakit dengan memperhitungkan pendapatan dan beban dalam suatu periode
17	Laporan Neraca Saldo	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf akuntansi	Kepala bagian keuangan, staf akuntansi	Menampilkan saldo dari semua kode rekening perkiraan	Laporan ini berisi daftar dari saldo-saldo akun yang ada pada buku besar
18	Jurnal Koreksi	Tabel	Bulanan	Printer, monitor	Staf Akuntansi	Kepala Bag Keuangan	Menampilkan data transaksi yang telah dikoreksi	Laporan ini berisi ayat-ayat jurnal yang telah dikoreksi

## 2. Desain Output

### a. Bukti pembayaran pasien rawat jalan

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK IDAMAN AS'SADIYAH Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp.(0338) 454725	
<b>BUKTI PEMBAYARAN RAWAT JALAN</b>	
Tanggal :	
Kode Struk :	
No. Rekam Medis :	Nama Pasien :
Poli :	Nama Dokter :
Detail Pembayaran	
Jumlah (Rp)	
Biaya 1	
Biaya 2	
Biaya 3	
	Total :
Kasir	Bayar :
Nama Kasir	Kembalian :

Gambar 3.11 Desain output bukti pembayaran pasien rawat jalan

### b. Bukti pembayaran pasien rawat inap

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK IDAMAN AS'SADIYAH Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp.(0338) 454725	
<b>BUKTI PEMBAYARAN RAWAT INAP</b>	
Tanggal :	
Kode Struk :	Nama Pasien :
No. Rekam Medis :	Kamar :
Poli :	Nama Dokter :
Detail Pembayaran	
Jumlah (Rp)	
Biaya 1	
Biaya 2	
Biaya 3	
	Total :
	Deposit :
Kasir	Sisa Biaya :
Nama Kasir	Bayar :
	Kembalian :

Gambar 3.12 Desain output bukti pembayaran pasien rawat inap



## e. Laporan penerimaan rawat inap

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK  
**IDAMAN AS'SADIYAH**  
Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputh Situbondo Telp.(0338) 454725

LAPORAN PENERIMAAN RAWAT JALAN  
Periode Laporan :

No	Nama Pasien	NO. Reg	Tanggal Keluar	Cara Bayar	Jumlah
1					
2					
3					
TOTAL					XXXXXXX

Kasir  
Nama Kasir

Gambar 3.15 Desain output laporan penerimaan rawat inap

## f. Laporan penerimaan deposit

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK  
**IDAMAN AS'SADIYAH**  
Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputh Situbondo Telp.(0338) 454725

LAPORAN PENERIMAAN DEPOSIT  
Periode Laporan :

No	Nama Pasien	NO. Reg	Tanggal Keluar	Cara Bayar	Jumlah
1					
2					
3					
TOTAL					XXXXXXX

Kasir  
Nama Kasir

Gambar 3.16 Desain output laporan penerimaan deposit

## g. Laporan pendapatan rumah sakit

 <b>RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK</b> <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> <small>Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp. (0338) 454725</small>						
<b>LAPORAN PENDAPATAN RUMAH SAKIT</b>						
Periode Laporan :						
Pembuat Laporan :						
No	Nama Pendapatan	Tanggal	Jenis Bukti	No Bukti	Dari	Jumlah
1						
2						
3						
TOTAL						XXXXXXXX
Bagian Keuangan						
Nama						

Gambar 3.17 Desain output laporan pendapatan rumah sakit

## h. Laporan pengeluaran rumah sakit

 <b>RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK</b> <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> <small>Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp. (0338) 454725</small>						
<b>LAPORAN PENGELUARAN RUMAH SAKIT</b>						
Periode Laporan :						
Pembuat Laporan :						
No	Nama Pengeluaran	Tanggal	Jenis Bukti	No Bukti	Dari	Jumlah
1						
2						
3						
TOTAL						XXXXXXXX
Bagian Keuangan						
Nama						

Gambar 3.18 Desain output laporan pengeluaran rumah sakit

i. Laporan piutang asuransi pasien

 <p>RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp. (0338) 454725</p>						
LAPORAN PIUTANG ASURANSI PASIEN						
Jenis Asuransi						
Periode : /						
No	No. Reg	Nama Pasien	Jenis Transaksi	Tanggal Keluar	No. Struk	Jumlah
1	xx	xxxx	xxxx	xxx	xxx	xxxx
Bagian Akuntansi						
Akuntan						

Gambar 3.19 Desain output laporan piutang asuransi pasien

j. Laporan piutang asuransi pasien yang telah dibayar

 <p>RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp. (0338) 454725</p>						
LAPORAN PIUTANG LUNAS ASURANSI PASIEN						
Jenis Asuransi						
Periode : /						
No	No. Reg	Nama Pasien	Jenis Transaksi	No. Struk	Tanggal Bayar	Jumlah
1	xx	xxxx	xxxx	xxx	xxx	xxxx
Bagian Akuntansi						
Akuntan						

Gambar 3.20 Desain output laporan piutang asuransi pasien yang telah dibayar

## k. Laporan pembayaran piutang asuransi

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK  
**IDAMAN AS'SADIYAH**  
Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputh Situbondo Telp. (0338) 454725

LAPORAN PEMBAYARAN PIUTANG ASURANSI PASIEN

Periode : /

No	Asuransi	Tanggal Bayar	No. Struk	Jumlah
1	xx	xxxx	xxxx	xxx

Bagian Akuntansi  
Akuntan

Gambar 3.21 Desain output laporan pembayaran piutang asuransi pasien

## 1. Bukti pembayaran piutang asuransi

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK  
**IDAMAN AS'SADIYAH**  
Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputh Situbondo Telp. (0338) 454725

BUKTI PEMBAYARAN  
NO : PA \_\_\_\_\_

Telah terima dari : Asuransi XXX  
Jumlah : XXX  
Keterangan : Pembayaran piutang periode XX sampai XX  
Terbilang : XXXX XXXX Rupiah

No	No. Reg	Nama Pasien	Tanggal keluar	Jenis Transaksi	No. Struk	Jumlah
1	xx	xxxx	xxxx	xxx	xxx	xxxx

Bagian Akuntansi  
Akuntan

Gambar 3.22 Desain output bukti pembayaran piutang asuransi

## m. Laporan jurnal harian

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputh Situbondo Telp.(0338) 454725				
JURNAL HARIAN				
Periode Laporan :				
Pembuat Laporan :				
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
01/01/2013				
02/01/2013				
03/01/2013				
				Bagian Akuntansi
				Nama Akuntan

Gambar 3.23 Desain output laporan jurnal harian

## n. Laporan buku besar

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputh Situbondo Telp.(0338) 454725					
BUKU BESAR					
					NAMA AKUN
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	SALDO
01/01/2013					
02/01/2013					
03/01/2013					
					Bagian Akuntansi
					Akuntan

Gambar 3.24 Desain output laporan buku besar

## o. Laporan neraca

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp. (0338) 454725					
NERACA Periode : /					
AKTIVA	(Rp)	(Rp)	PASIVA	(Rp)	(Rp)
TOTAL AKTIVA			TOTAL PASIVA		
Bagian Akuntansi Akuntan					

Gambar 3.25 Desain output laporan neraca

## p. Neraca laba rugi

RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp. (0338) 454725		
LABA RUGI		
Periode Laporan : Pembuat Laporan :		
Ref	Perkiraan	Jumlah
	Pendapatan	
	Jumlah Pendapatan	
	Beban & Biaya	
	Jumlah Beban	
Bagian Akuntansi Nama Akuntan		

Gambar 3.26 Desain output laporan neraca laba rugi

## q. Laporan neraca saldo

 RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp.(0338) 454725			
NERACA SALDO			
Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	xxxx	xxxx
Bagian Akuntansi Akuntan			

Gambar 3.27 Desain output laporan neraca saldo

## r. Laporan koreksi transaksi

 RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK <b>IDAMAN AS'SADIYAH</b> Jl. Raya Banyuwangi No. 3 Banyuputih Situbondo Telp.(0338) 454725						
LAPORAN TRANSAKSI YANG DIKOREKSI						
Periode Laporan :						
No	Tanggal	Transaksi	No Bukti	Nilai Lama	Nilai Baru	Ket
1						
2						
3						
Bagian Akuntansi Akuntan						

Gambar 3.28 Desain output laporan koreksi transaksi

### 3.3.3 Identifikasi dan Desain Input

#### 1. Identifikasi Input

Tabel 3.17 Indentifikasi Input

Nama Input Data	Alat untuk mengentri data	Bentuk input	Yang menyediakan input	Yang mengentri data	Periode input	Deskripsi input	Data Informaasi yang dientrikan
Input data pembayaran pasien rawat jalan	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field , Combo box , dan Radio Button	Kasir	Kasir	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk menandai pasien yang telah membayar biaya pelayanan rawat inop	Kode rekam medis, no registrasi, nama pasien, jumlah uang
Input data pembayaran pasien rawat inap	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field , Combo box , dan Radio Button	Kasir	Kasir	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk menandai pasien yang telah membayar biaya perawatan rawat inap	Kode rekam medis, no registrasi, nama pasien
Input data pembayaran deposit rawat inap	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field , Combo box , dan Radio Button	Kasir	Kasir	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk menandai pasien yang telah membayar biaya deposit rawat inap	Kode rekam medis, no registrasi, nama pasien, kode struk
Input data pengeluaran rumah sakit	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field , Combo box , dan Radio	Akuntansi	Akuntansi	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengentri data pengeluaran rumah sakit	Tanggal, nama pengeluaran, bukti pengeluaran, jumlah

Nama Input Data	Alat untuk mengentri data	Bentuk input	Yang menyediakan input	Yang mengentri data	Periode input	Deskripsi input	Data Informaasi yang dientrikan
		Button					
Input data pendapatan rumah sakit	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field , Combo box , dan Radio Button	Akuntansi	Akuntansi	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengentri data pendapatan rumah sakit	Tanggal, nama pengeluaran, bukti penerimaan, jumlah
Input kode akun (Rekening perkiraan)	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field , Combo box , dan Radio Button	Bagian Akuntansi	Bagian Akuntansi	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk membuat kode klasifikasi pada setiap transaksi	Kode akun, nama akun, tipe, saldo normal, Saldo awal, keterangan
Input data manajemen user	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field, Combo Box, Text Area	Administrator	Administrat or	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah pengakses data pada Sistem Informasi Akuntansi	Username, password, nama lengkap, Email, no telpon Level
Input data menejemen modul	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field, Combo Box, Radio Button	Administrator	Administrat or	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah hak akses user terhadap suatu menu pada Sistem Informasi Akuntans	Nama Modul, Link, Status ,Level
Input data cara bayar	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field, Combo Box, Radio Button	Administrator	Administrat or	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah data master cara bayar	Cara bayar, keterangan
Input data	Keyboard dan	Teks, angka	Administrator	Administrat	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk	Nama transaksi,

<b>Nama Input Data</b>	<b>Alat untuk mengentri data</b>	<b>Bentuk input</b>	<b>Yang menyediakan input</b>	<b>Yang mengentri data</b>	<b>Periode input</b>	<b>Deskripsi input</b>	<b>Data Informaasi yang dientrikan</b>
master transaksi	mouse	dengan media : Text Field, Combo Box, Radio Button		or		mengolah data master transaksi	kode akun, status aktif
Input data jenis jurnal	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field, Combo Box, Radio Button	Administrator	Administrat or	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah data master jenis jurnla	Jenis jurnal
Input data jenis transaksi	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field, Combo Box, Radio Button	Administrator	Administrat or	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah data master jenis transaksi	Jenis Transaksi
Input data klasifikasi akun	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field, Combo Box, Radio Button	Administrator	Administrat or	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah data master klasifikasi akun	Klasifikasi akun
Input data menu utama	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field, Combo Box, Radio Button	Administrator	Administrat or	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah data master menu utama untuk mengatur tampilan menu pada sistem	Menu utama, link, status aktif, level user
Input data submenu	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field, Combo Box, Radio Button	Administrator	Administrat or	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah data master submenu untuk mengatur tampilan menu pada sistem	Submenu, menu utama, link, ststus aktif, level user

Nama Input Data	Alat untuk mengentri data	Bentuk input	Yang menyediakan input	Yang mengentri data	Periode input	Deskripsi input	Data Informaasi yang dientrikan
Input data pendapatan atau beban operasional	Keyboarda dan mouse	Teks, angka dengan media : Text Field,	Kepala bagian keuangan	Kepala bagian keuangan	Fleksibel	Inputan ini digunakan untuk mengolah prediksi keuangan	Data pendapata, beban operasional



## 2. Desain Input

### a. Desain input pembayaran pasien rawat jalan

Detail Billing				
No. Registrasi	: xxxxxxxx	Poli	: xxxxxxx	
No. Rekam Medis	: xxxxxxxx	Dokter	: xxxxxxx	
Tgl. Registrasi	: xxxxxxxx	Cara Bayar	: xxxxxxx	
Nama Pasien	: xxxxxxxx			
Alamat Pasien	: xxxxxxxx			
Rincian Pembayaran		Tagihan	: xxxxxxx	
No	Detail Pembayaran	Jumlah	Biaya Administrasi	: xxxxxxx
1	Pelayanan A	10.000	Tagihan yang harus dibayar	: xxxxxxx
2	Pelayanan B	20.000	Pembayaran uang muka	: xxxxxxx
			Potongan	: xxxxxxx
			Sisa Tagihan	<input type="text"/>
			Bayar	<input type="text"/>
			Kembalian	<input type="text"/>
			Bayar	<input type="button" value="Bayar"/>
			Batal	<input type="button" value="Batal"/>

Gambar 3.29 Desain input pembayaran pasien rawat jalan

### b. Desain input pembayaran pasien rawat inap

Detail Billing				
No. Registrasi	: xxxxxxxx	Ruang rawat	: xxxxxxx	
No. Rekam Medis	: xxxxxxxx	Cara bayar	: xxxxxxx	
Tgl. Registrasi	: xxxxxxxx			
Nama Pasien	: xxxxxxxx			
Alamat Pasien	: xxxxxxxx			
Rincian Pembayaran		Tagihan	: xxxxxxx	
No	Detail Pembayaran	Jumlah	Biaya Administrasi	: xxxxxxx
1	Pelayanan A	10.000	Tagihan yang harus dibayar	: xxxxxxx
2	Pelayanan B	20.000	Pembayaran uang muka	: xxxxxxx
			Potongan	: xxxxxxx
			Sisa Tagihan	<input type="text"/>
			Bayar	<input type="text"/>
			Kembalian	<input type="text"/>
			Bayar	<input type="button" value="Bayar"/>
			Batal	<input type="button" value="Batal"/>

Gambar 3.30 Desain input pembayaran pasien rawat inap

## c. Desain input pembayaran deposit rawat inap

**Detail Billing**

No. Registrasi : xxxxxxxx      Poli : xxxxxxxx  
 No. Rekam Medis : xxxxxxxx      Dokter : xxxxxxxx  
 Tgl. Registrasi : xxxxxxxx      Cara Bayar : xxxxxxxx  
 Nama Pasien : xxxxxxxx  
 Alamat Pasien : xxxxxxxx

---

Rincian Pembayaran    Jumlah Deposit

No	Detail Pembayaran	Jumlah
1	Pelayanan A	10.000
2	Pelayanan B	20.000

Tagihan sampai saat ini : xxxxxxxx  
 Jumlah Deposit : xxxxxxxx  
 Sisa Tagihan : xxxxxxxx

Nama Pembayar   
 Jumlah

Gambar 3.31 Desain input pembayaran pasien deposit rawat inap

## d. Desain input pendapatan rumah sakit

**Pendapatan**

Jenis Transaksi  No.   
 Tanggal    
 Nama Transaksi   
 Jumlah

Tanggal	Transaksi	No. Bukti	Jumlah
01/01/2013			

Gambar 3.32 Desain input pendapatan rumah sakit

e. Desain input pengeluaran rumah sakit

**Pengeluaran**

Jenis Transaksi:  No.

Tanggal:

Nama Transaksi:

Jumlah:

Tanggal	Transaksi	No. Bukti	Jumlah
01/01/2013			

Gambar 3.33 Desain input pengeluaran rumah sakit

f. Desain input kode akun

Kode Akun:

Nama Akun:

Klasifikasi:

Saldo Normal:  Debet  Kredit

Jenis Jurnal:

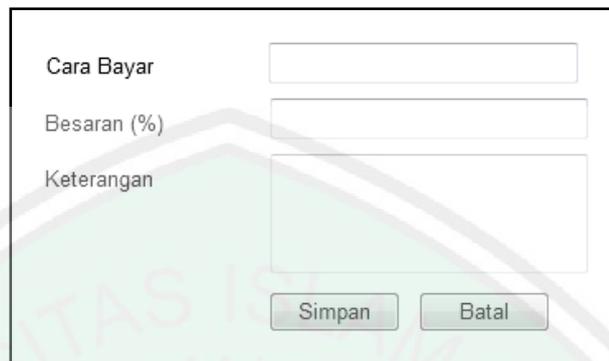
Rekening Debet:

Rekening Kredit:

Rekening Transaksi:  Ya  Tidak

Gambar 3.34 Desain input kode akun

## g. Desain input cara bayar



A screenshot of a web form for entering payment method details. It contains three input fields: 'Cara Bayar' (Payment Method), 'Besaran (%)' (Amount (%)), and 'Keterangan' (Description). Below the fields are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 3.35 Desain input cara bayar

## h. Desain input jenis jurnal



A screenshot of a web form for entering journal type. It features a single input field labeled 'Jenis Jurnal' (Journal Type) and two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 3.36 Desain input jenis jurnal

## i. Desain input jenis transaksi



A screenshot of a web form for entering transaction type. It includes two input fields: 'Kode Transaksi' (Transaction Code) and 'Jenis Transaksi' (Transaction Type). Below the fields are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 3.37 Desain input jenis transaksi

## j. Desain input klasifikasi akun

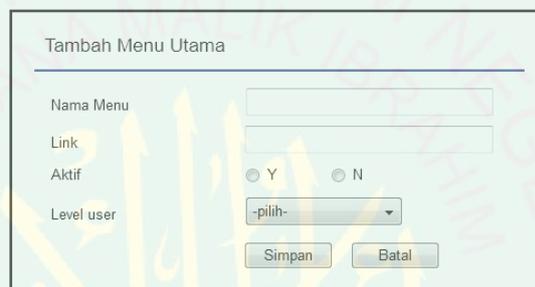


Kode Klasifikasi

Klasifikasi

Gambar 3.38 Desain input klasifikasi akun

## k. Desain input menu utama



Tambah Menu Utama

Nama Menu

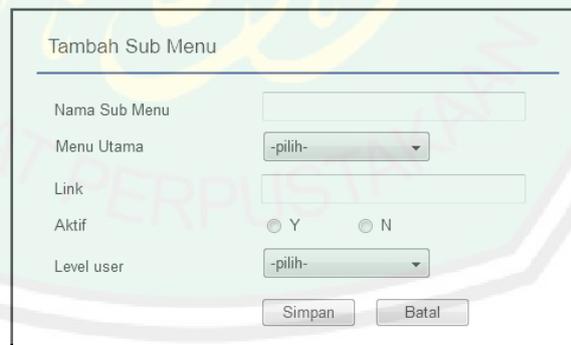
Link

Aktif  Y  N

Level user

Gambar 3.39 Desain input menu utama

## l. Desain input submenu



Tambah Sub Menu

Nama Sub Menu

Menu Utama

Link

Aktif  Y  N

Level user

Gambar 3.40 Desain input submenu

## m. Desain input modul

Tambah Modul

Nama Modul

Link

Aktif  Y  N

Level user

Gambar 3.41 Desain input modul

## n. Desain input user

Tambah User

Username

Password

Nama lengkap

Email

No. Telp / HP

Level user

Gambar 3.42 Desain input user

### 3.3.4 Identifikasi dan Desain Proses

#### 1. Identifikasi Proses

Tabel 3.18 Identifikasi Proses

No	Proses Sistem Informasi Akuntans	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input Proses	Output Proses
1	Manajemen user	Sistem menampilkan form manajemen user kemudian Admin melakukan manajemen user pada sistem yang dapat menentukan password dan level user di dalam sistem informasi akuntansi	Administrator	Inputan diambil dari data pegawai yang diberikan hak akses ke sistem. Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button	Output disimpan pada database dan ditampilkan berupa tabel yang memberikan informasi mengenai data user yang telah diinputkan
2	Mengolah manajemen modul	Sistem menampilkan form manajemen user kemudian admin melakukan manajemen modul pada sistem yang dapat menentukan hak akses user pada modul	Administrator	Inputan berisi menu yang telah disesuaikan dengan hak akses user nya. Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button	Output disimpan pada database dan ditampilkan berupa tabel yang memberikan informasi mengenai data modul yang diinputkan
3	Pembayaran biaya rawat jalan	Sistem menampilkan form billing rawat jalan kemudian kasir menginputkan nomer rekam medis dan nomer registrasi pasien rawat jalan	Kasir	Inputan berisi nomer registrasi dan nomer rekam medis pasien rawat jalan. Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button	Output disimpan pada database dan ditampilkan berupa tabel yang memberikan informasi mengenai data pembayaran pasien rawat jalan
4	Pembayaran biaya rawat inap	Sistem menampilkan form billing rawat inap kemudian kasir menginputkan nomer rekam	Kasir	Inputan berisi nomer registrasi dan nomer rekam medis pasien rawat inap.	Output disimpan pada database dan ditampilkan berupa tabel yang

No	Proses Sistem Informasi Akuntansi	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input Proses	Output Proses
		medis dan nomer registrasi pasien rawat inap.		Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button.	memberikan informasi mengenai data pembayaran pasien rawat inap.
5	Pembayaran deposit pasien rawat jalan	Sistem menampilkan form billing rawat jalan kemudian kasir menginputkan nomer rekam medis dan nomer registrasi pasien rawat inap.	Kasir	Inputan berisi nomer registasi dan nomer rekam medis pasien rawat inap. Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button.	Output disimpan pada database dan ditampilkan berupa tabel yang memberikan informasi mengenai data pembayaran deposit pasien rawat inap.
6	Laporan penerimaan kas	Sistem menampilkan form laporan penerimaan kas kemudian kasir menginputkan periode laporan	Kasir	Inputan berupa periode laporan yang berupa tanggal Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button.	Output disimpan pada database dan ditampilkan berupa tabel yang memberikan informasi mengenai jumlah uang yang diterima kasir dari pembayaran pasien
7	Mengolah data pendapatan rumah sakit	Sistem menampilkan form pendapatan rumah sakit kemudian staf keuangan menginputkan data pendapatan rumah sakit	Staf keuangan	Inputan berisi tanggal, nama pendapatan, bukti pendapatan, jumlah. Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button.	Output disimpan pada database dan ditampilkan berupa tabel yang memberikan informasi mengenai data penerimaan rumah sakit
8	Mengolah data pengeluaran rumah sakit	Sistem menampilkan form pendapatan rumah sakit kemudian staf keuangan menginputkan data pengeluaran rumah sakit	Staf keuangan	Inputan berisi tanggal, nama pengeluaran, bukti pendapatan, jumlah. Inputan berupa Teks,	Output disimpan pada database dan ditampilkan berupa tabel yang memberikan informasi mengenai data

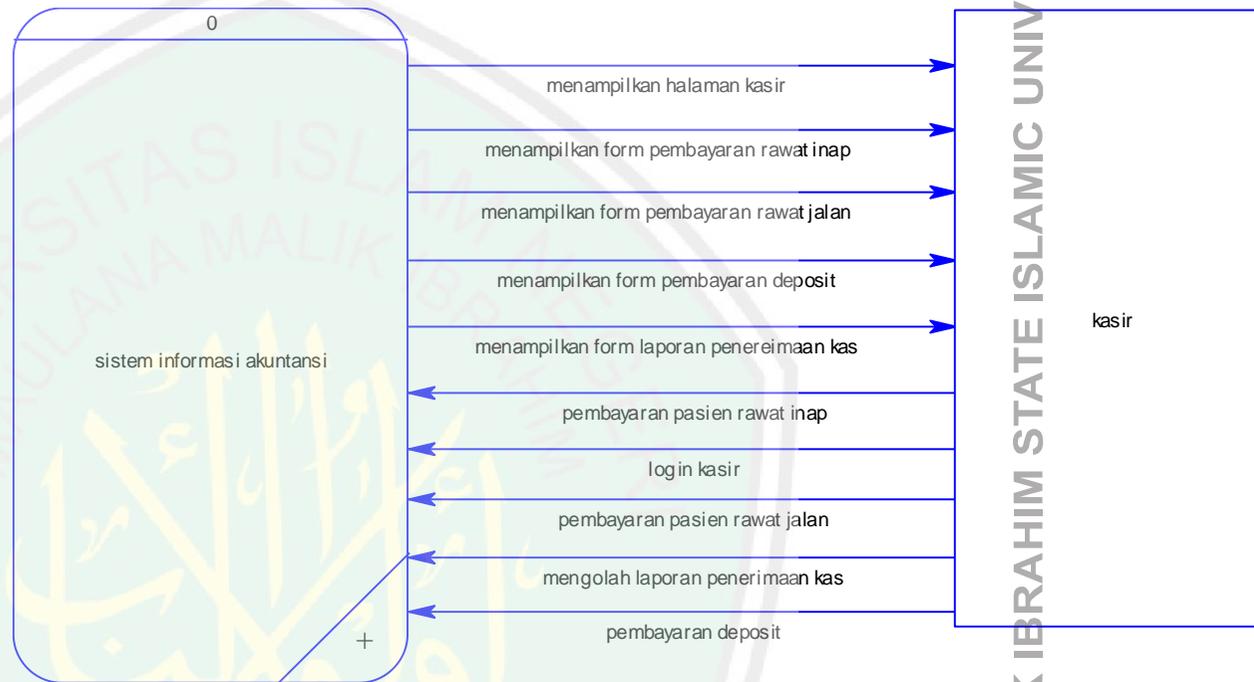
No	Proses Sistem Informasi Akuntans	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input Proses	Output Proses
				Angka dengan media : Text Field, Combo-Box, dan Radio Button.	pengeluaran rumah sakit
9	Mengolah data jurnal harian	Sistem menampilkan form jurnal harian kemudian staf akuntansi menjurnal transaksi	Staf akuntansi	Inputan diambil dari laporan pendapatan, laporan pengeluaran rumah sakit ,kode akun, dan keterangan. Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button.	Output disimpan pada database dan ditampilkan pada tabel yang telah diformat sesuai dengan format jurnal harian
10	Mengolah data buku besar	Sistem menampilkan form buku besar kemudian staf akuntansi memposting jurnal harian kedalam buku besar	Staf akuntansi	Inputan diambil dari jurnal harian ,kode akun, dan keterangan. Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button.	Output disimpan pada database dan ditampilkan pada tabel yang telah diformat sesuai dengan format buku besar
11	Mengolah laporan keuangan	Sistem menampilkan form laporan keuangan dan menginputkan jenis laporan dan periode laporan	Staf akuntansi	Inputan diambil dari jurnal harian . Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button.	Output disimpan pada database dan ditampilkan pada tabel yang telah diformat sesuai dengan format laporan keuangan
12	Melihat laporan keuangan	Sistem menampilkan halaman kepala bagian keuangan	Kepala bagian keuangan	Inputan diambil dari jurnal harian . Inputan berupa Teks, Angka dengan media : Text Field, Combo Box, dan Radio Button.	Output disimpan pada database dan ditampilkan pada tabel yang telah diformat sesuai dengan format laporan keuangan
13	Analisis rasio keuangan	Sistem menampilkan halaman	Kepala bagian	Inputan diambil dari	Output ditampilkan pada

No	Proses Sistem Informasi Akuntansi	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input Proses	Output Proses
		analisis rasio keuangan	keuangan	neraca saldo . Inputan berupa Angka yang diambil dari database	tabel

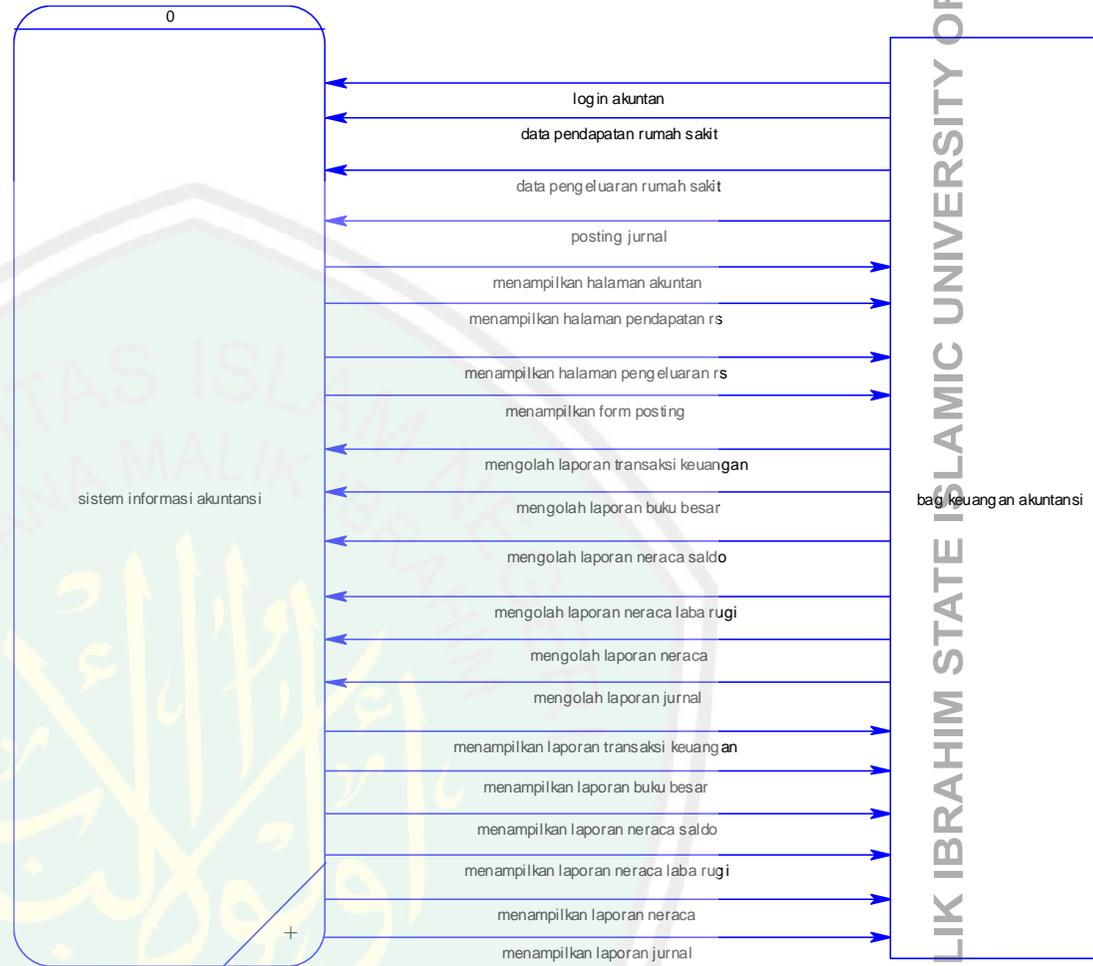


**3.3.5 Context Diagram Sistem Informasi Akuntansi**

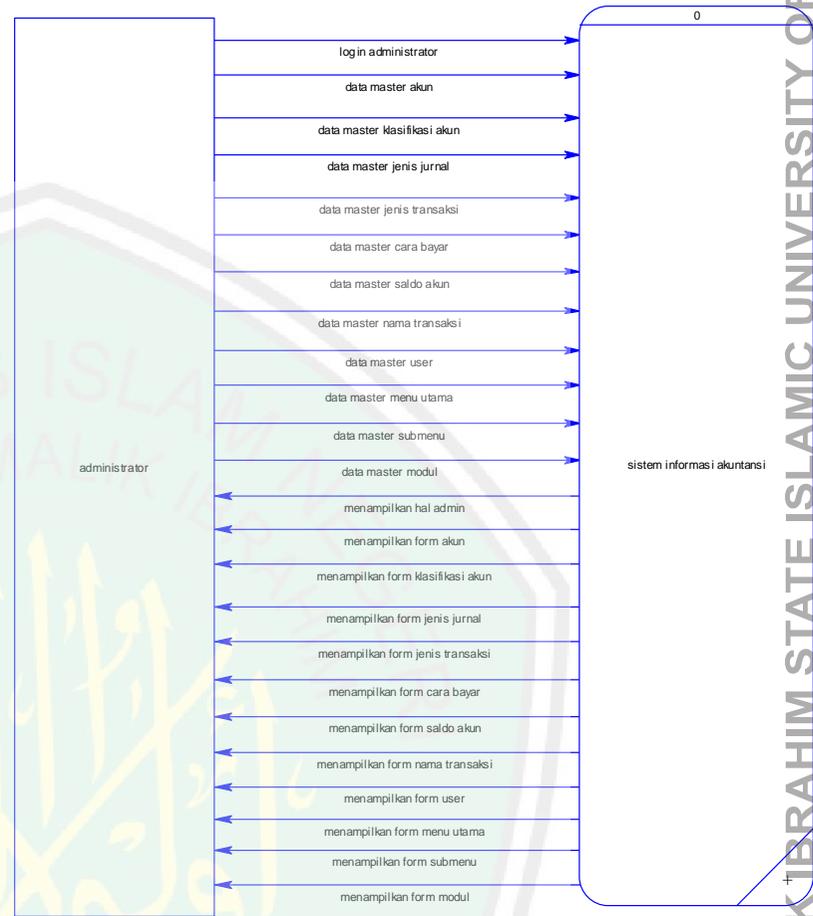
1. *Context Diagram*
2. *Data Flow Diagram Level 0*



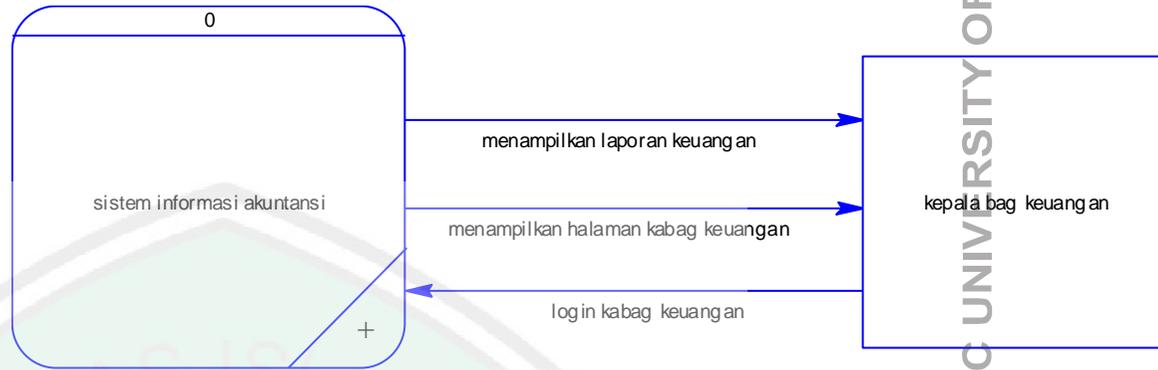
Gambar 3.43 DFD Level 0 kasir



Gambar 3.44 DFD Level 0 akuntansi

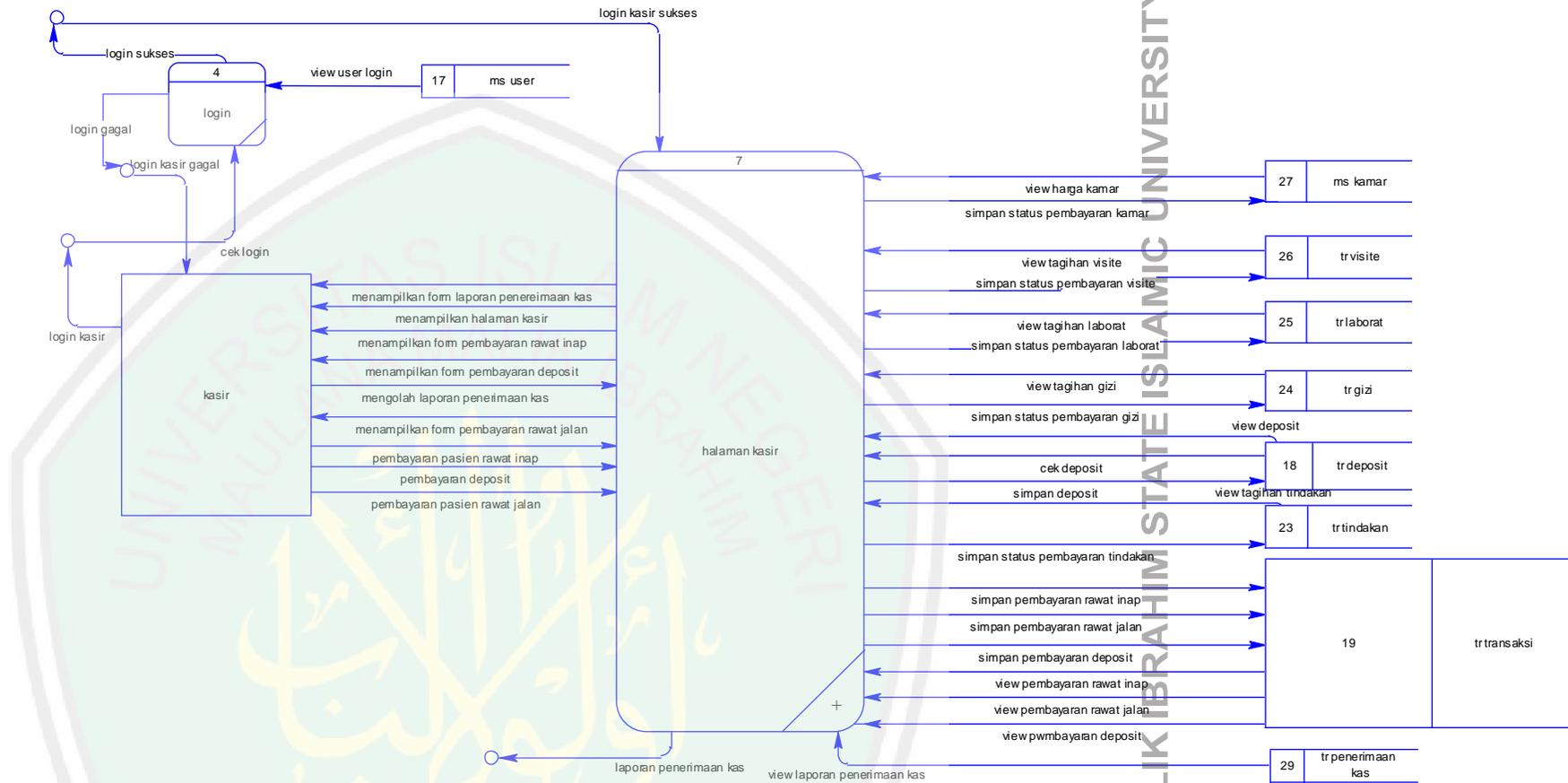


Gambar 3.45 DFD Level 0 administrator

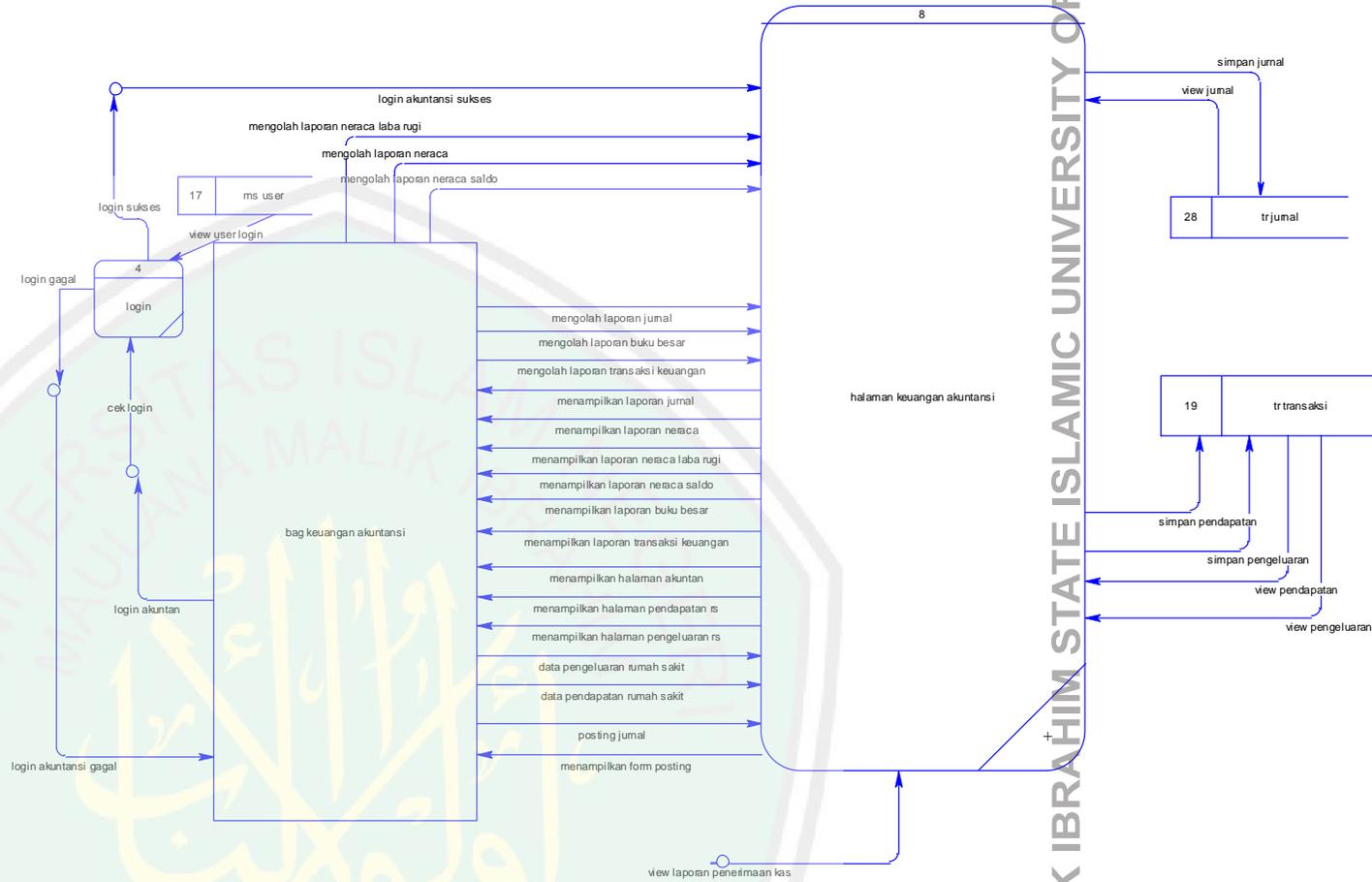


Gambar 3.46 DFD Level 0 kepala bagian keuangan

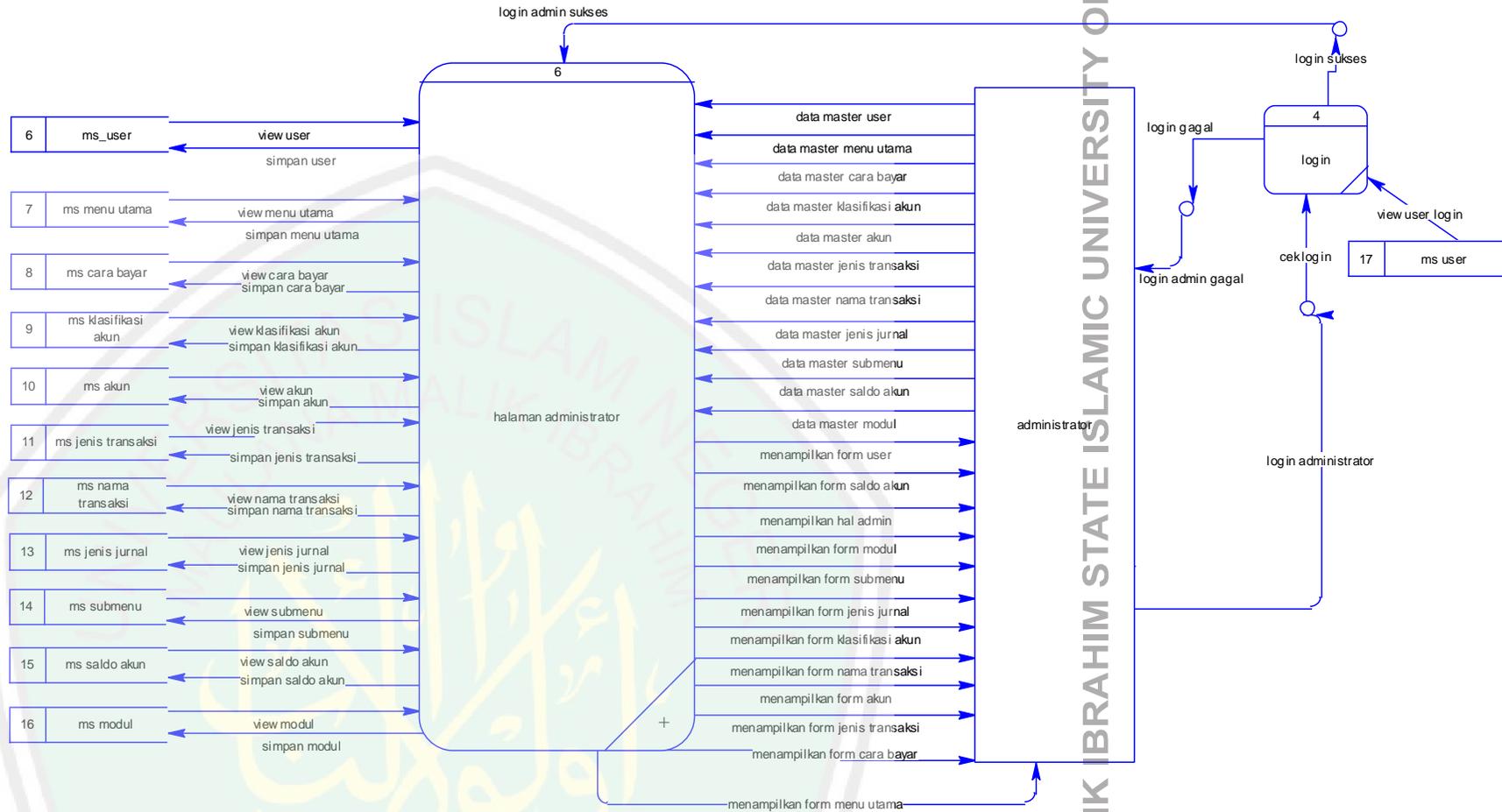
3. Data Flow Diagram Level 1



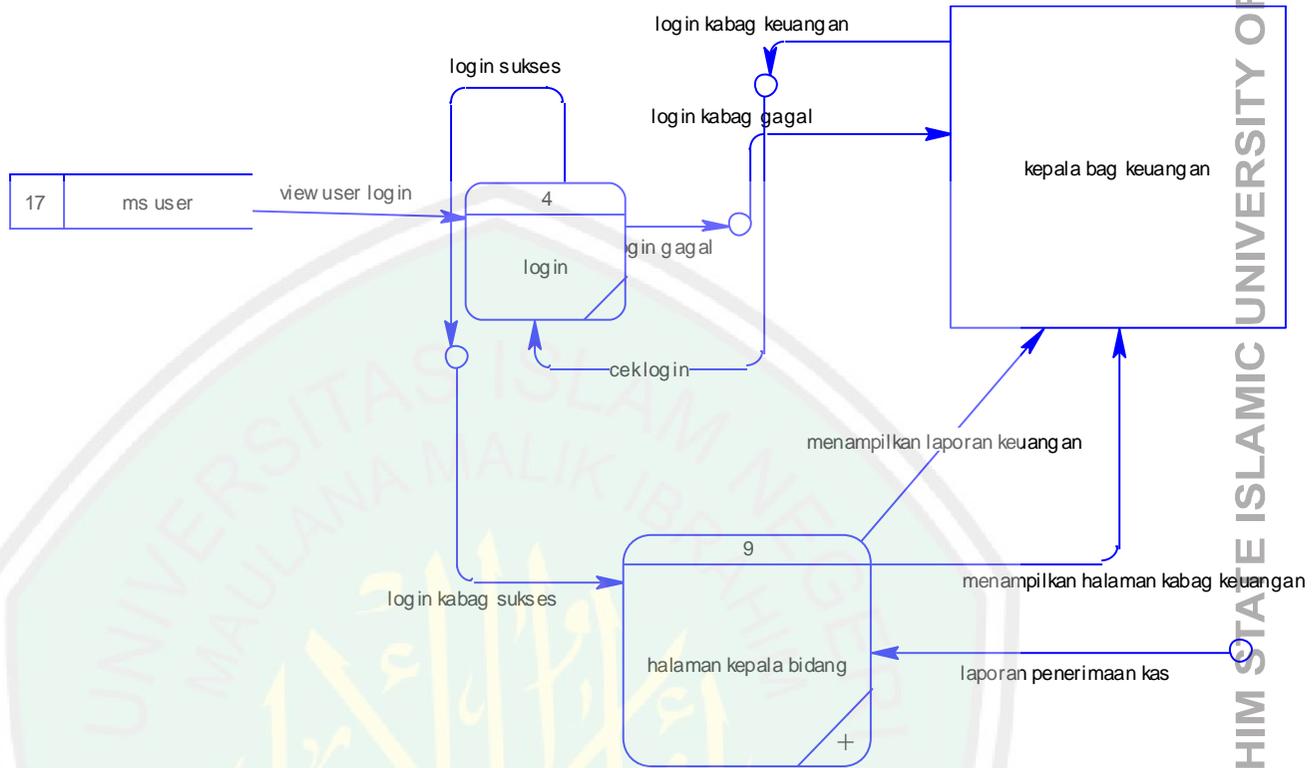
Gambar 3.47 DFD Level 1 kasir



Gambar 3.48 DFD Level 1 akuntansi

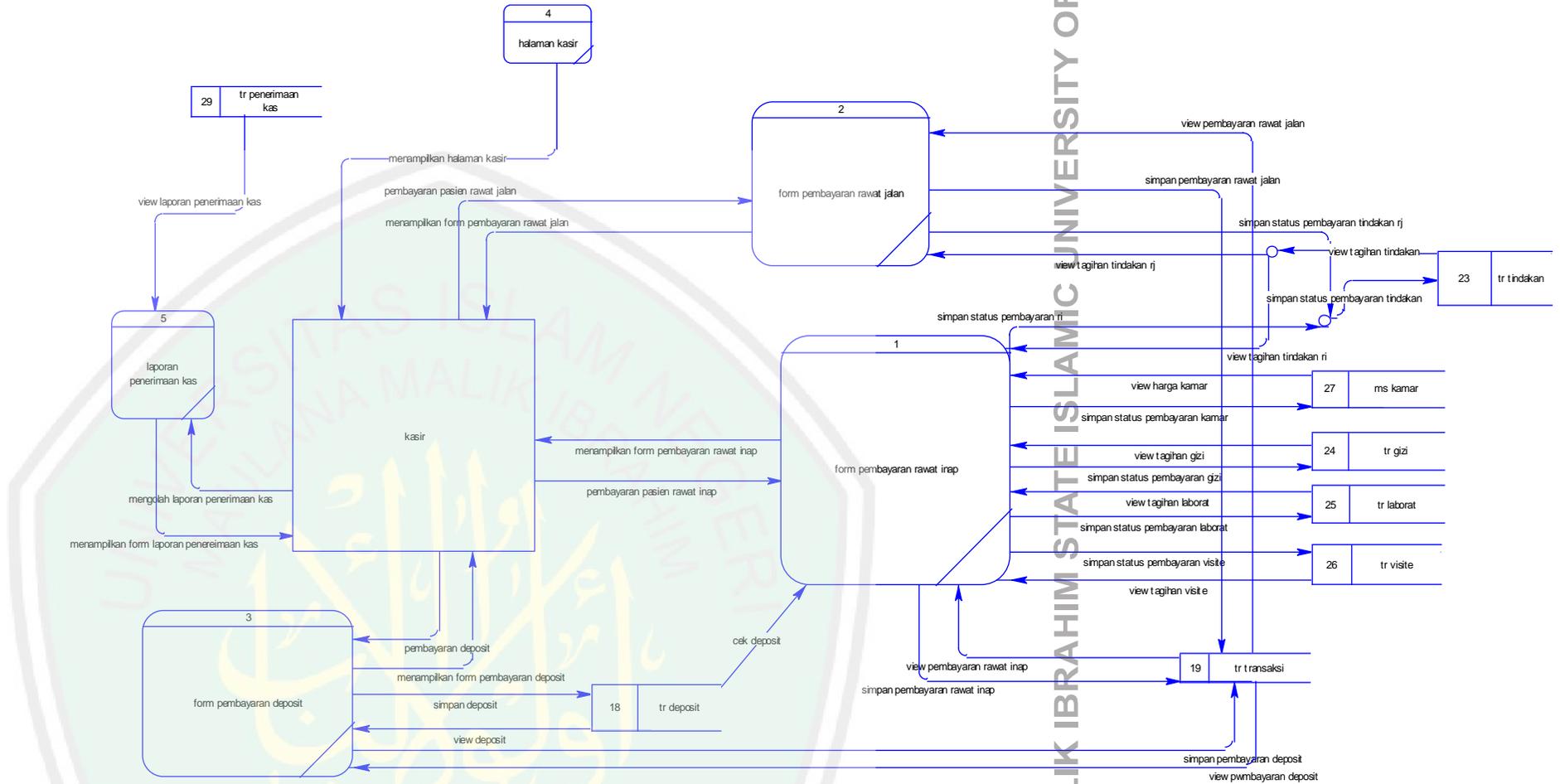


Gambar 3.49 DFD Level 1 administrator



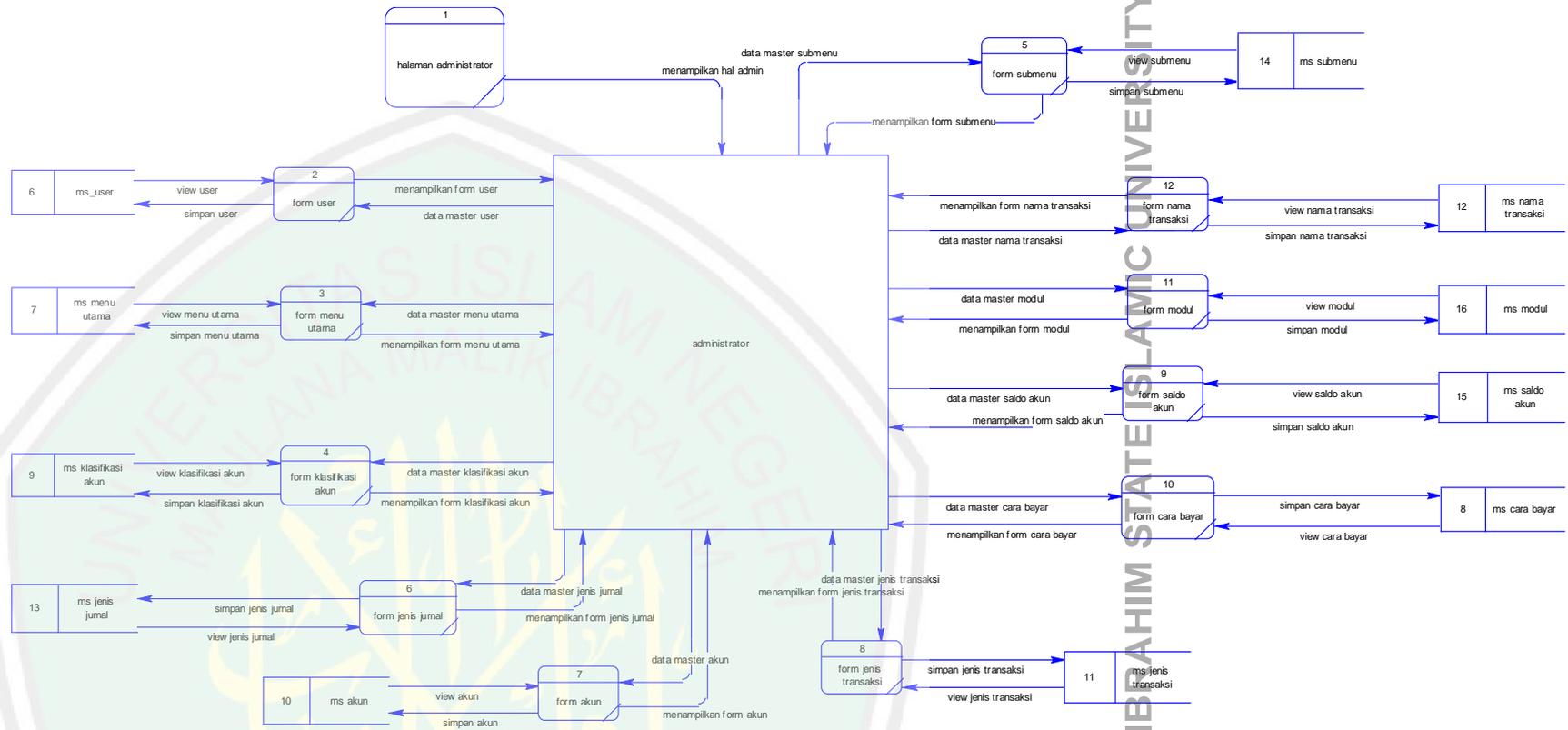
Gambar 3.50 DFD Level 1 kepala bagian akuntansi



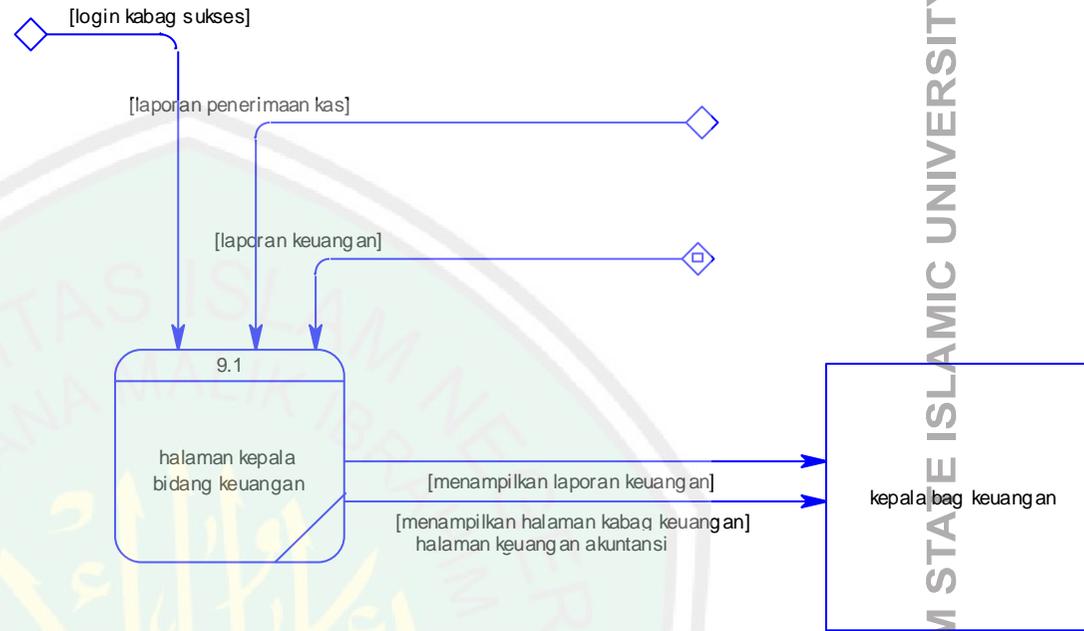


Gambar 3.52 DFD Level 2 kasir

MAULANA MALIK IBRAHIM STATE ISLAMIC UNIVERSITY OF MALANG



Gambar 3.53 DFD Level 2 administrator



Gambar 3.54 DFD Level 2 kepala bagian keuangan

### 3.3.6 Identifikasi dan Desain Database

#### 1. Identifikasi Desain Database

Tabel 3.19 Identifikasi Desain Database

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Key
1	ms_akun	<u>id_akun</u> nama_akun kode_akun id_klasifikasi posisi id_jenis_jurnal rek_debet rek_kredit jenis_trans temp_saldo	integer varchar varchar integer varchar varchar varchar varchar varchar varchar	6 20 6 6 2 2 20 20 2 20	primary
2	ms_tindakan	<u>id_tindakan</u> kode_tindakan nama_tindakan id_tarif	integer varchar varchar varchar	6 20 20 6	primary
3	ms_alat_kesehatan	<u>id_alat</u> kode_alat jenis_alat id_tarif	integer varchar varchar varchar	6 20 50 6	primary
4	ms_cara_bayar	<u>id_cara_bayar</u> jenis_cara_bayar potongan keterangan	integer varchar varchar varchar	6 20 2 50	primary
5	ms_cara_kunjungan	<u>id_cara_kunjungan</u> cara_kunjungan	integer varchar	6 20	primary
6	ms_dokter	<u>id_dokter</u> nama_dokter gelar jenis_kelamin id_poli	integer varchar varchar varchar varchar	6 50 20 2 2	primary
7	ms_gizi	<u>id_gizi</u> kode_gizi jenis_gizi id_tarif	integer varchar varchar varchar	6 6 20 6	primary
8	ms_jenis_jurnal	<u>id_jenis_jurnal</u> jenis_jurnal	integer varchar	6 20	primary
9	ms_jenis_transaksi	<u>id_jenis_transaksi</u> kode_transaksi nama_transaksi	integer varchar varchar	6 6 50	primary
10	ms_kamar	<u>id_kamar</u> nama_kamar nomor_kamar id_tarif status	integer varchar varchar varchar varchar	6 20 20 6 2	primary
11	ms_klasifikasi_akun	<u>id_klasifikasi_akun</u> kode	integer varchar	6 6	primary

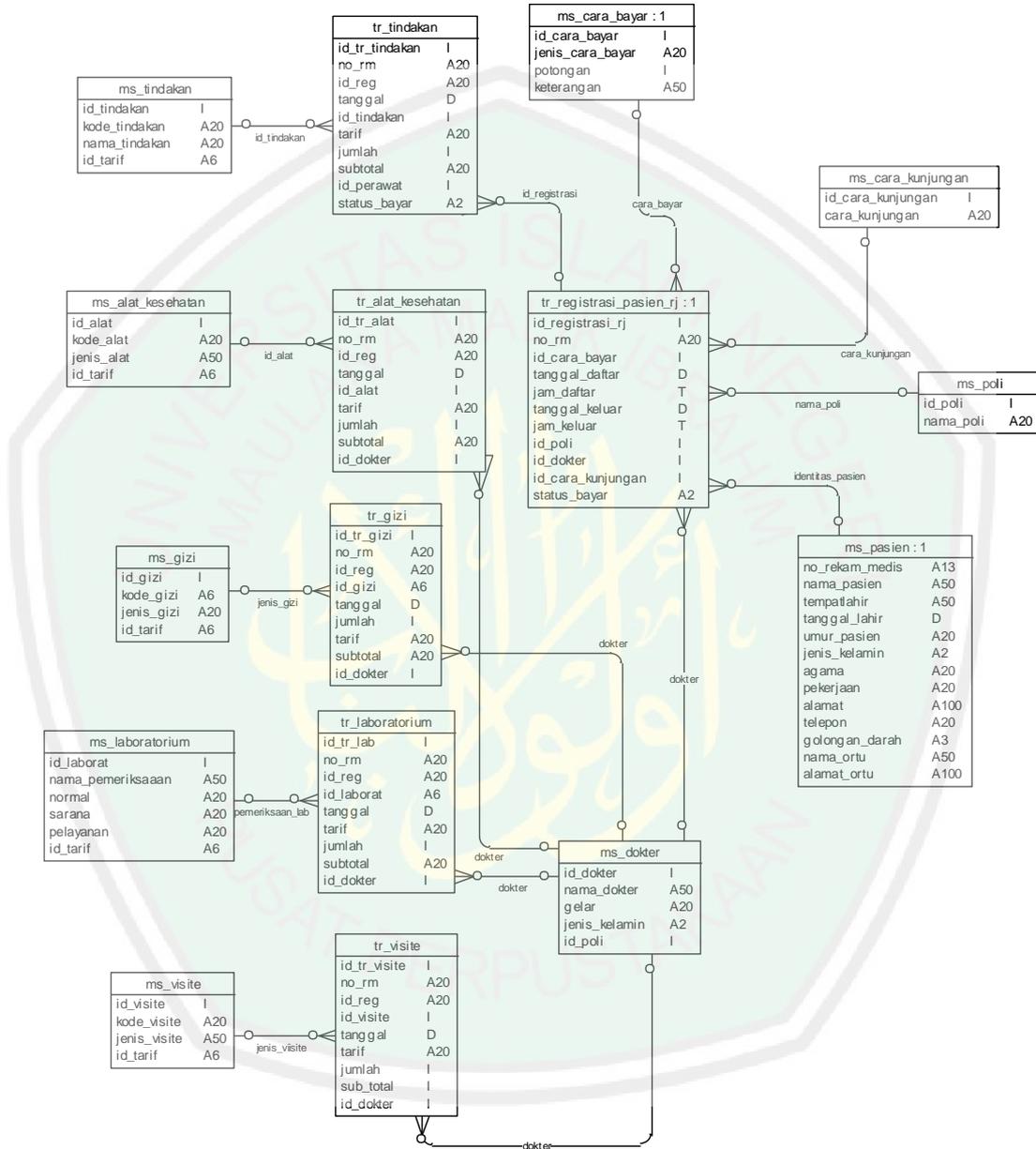
No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Key
		nama_klasifikasi	varchar	20	
12	ms_laboratorium	id_laborat	integer	6	primary
		nama_pemeriksaan	varchar	50	
		normal	varchar	20	
		sarana	varchar	20	
		pelayanan	varchar	20	
		id_tarif	varchar	6	
13	ms_menu_utama	id_menu	integer		primary
		nama_menu	varchar	20	
		link	varchar	50	
		level	varchar	20	
14	ms_modul	id_modul	integer	6	primary
		nama_modul	varchar	20	
		link	varchar	50	
		level	varchar	10	
		aktif	varchar	2	
15	ms_nama_transaksi	id_nama_transaksi	integer	6	primary
		kode_akun	varchar	6	
		nama_transaksi	varchar	50	
		status	varchar	2	
16	ms_pasien	no_rekam_medis	varchar	13	primary
		nama_pasien	varchar	50	
		tempatlahir	varchar	50	
		tanggal_lahir	date		
		umur_pasien	varchar	20	
		jenis_kelamin	varchar	2	
		agama	varchar	20	
		pekerjaan	varchar	20	
		alamat	varchar	100	
		telepon	varchar	20	
		golongan_darah	varchar	3	
		nama_ortu	varchar	50	
		alamat_ortu	varchar	100	
17	ms_poli	id_poli	integer	6	primary
		nama_poli	varchar	20	
18	ms_saldo_akun	id_saldo	integer	6	primary
		saldo_debet	varchar	50	
		kode_akun	varchar	6	
		nama_akun	varchar	20	
		klasifikasi	varchar	2	
		awal_debet	varchar	20	
		awal_kredit	varchar	20	
		Saldo_debet	varchar	20	
		saldo_kredit	varchar	20	
		tgl_setor	date		
19	ms_submenu	id_submenu	integer	6	primary
		nama_submenu	varchar	20	
		link_submenu	varchar	50	
		id_main	varchar	6	
		aktif	varchar	2	
		level	varchar	10	

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Key
20	ms_visite	<u>id_visite</u> kode_visite jenis_visite id_tarif	integer varchar varchar varchar	6 20 50 6	primary
21	tr_alat_kesehatan	<u>id_tr_alat</u> no_rm id_reg tanggal id_alat tarif jumlah subtotal id_dokter	integer varchar varchar date varchar varchar varchar varchar varchar	6 20 20  6 20 20 20 20 6	primary
22	jurnal	<u>id_jurnal</u> kode_akun kode_jenis_transaksi tgl_transaksi nama_transaksi debit kredit tgl_posting status_jurnal reff penyesuaian kode_koreksi	integer varchar varchar date varchar varchar varchar date varchar varchar varchar varchar	6 6 6  50 20 20  2 3 2 20	primary
23	tr_deposit	<u>id_deposit</u> no_rm id_reg tanggal pembayar no_struk jumlah status	integer varchar varchar date varchar varchar varchar varchar	6 20 20  50 20 20 2	primary
24	tr_gizi	<u>id_tr_gizi</u> no_rm id_reg id_gizi tanggal jumlah tarif subtotal id_dokter	integer varchar varchar varchar date varchar varchar varchar varchar	6 20 20 6  20 20 20 6	primary
25	tr_laboratorium	<u>id_tr_lab</u> no_rm id_reg id_laborat tanggal tarif jumlah subtotal id_dokter	integer varchar varchar varchar date varchar varchar varchar varchar	6 20 20 6  20 20 20 6	primary

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Key
26	tr_pembayaran_piutang	<u>id_piutang</u> id_asuransi tanggal_bayar jumlah no_struk	integer varchar date varchar varchar	6 6  20 20	primary
27	tr_penerimaan_kas	<u>id_penerimaan</u> tanggal jenis_penerimaan id_reg no_rm no_struk id_cara_bayar tagihan administrasi potongan jumlah bayar kembalian	integer date varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar	6  20 20 20 20 6 20 20 2 20 20 20	primary
28	tr_piutang_pasien	<u>id_piutang_pasien</u> tanggal jenis_penerimaan id_reg no_rm id_cara_bayar tagihan administrasi potongan jumlah bayar kembalian tanggal_bayar status	integer date varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar date varchar	6  20 20 20 6 20 20 2 20 20 20 20 2	primary
29	tr_registrasi_pasien_rj	<u>id_registrasi_rj</u> no_rm id_cara_bayar tanggal_daftar jam_daftar tanggal_keluar id_poli id_dokter id_cara_kunjungan status_bayar	integer varchar varchar date time date varchar varchar varchar varchar	6 20 6    2 6 6 2	primary
30	tr_tindakan	<u>id_tr_tindakan</u> no_rm id_reg tanggal id_tindakan tarif jumlah subtotal id_perawat	integer varchar varchar date varchar varchar varchar varchar varchar	6 20 20  6 20 20 20 6	primary

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Key
		status_bayar	varchar	2	
31	tr_transaksi	<u>id_tr_transaksi</u> tanggal nama_transaksi kode_akun no_bukti jumlah jenis_trans koreksi	integer date varchar varchar varchar varchar varchar varchar	6  50 6 6 20 2 2	primary
32	tr_visite	<u>id_tr_visite</u> no_rm id_reg id_visite tanggal tarif jumlah subtotal id_dokter	integer varchar varchar varchar date varchar varchar varchar varchar	6 10 10 6  20 20 20 6	primary
33	tr_registrasi_pasien_ri	<u>id_registrasi</u> no_rm id_cara_bayar tanggal_daftar jam_daftar tanggal_keluar id_kamar id_kunjungan id_cara_keluar id_status_rujuk id_rujukan_keluar status_bayar	integer varchar varchar date time date varchar varchar varchar varchar varchar varchar	6 20 6    6 6 6 6 6 6	primary
34	user	username password nama_lengkap email no_telp level blokir id_session	varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar varchar	20 20 50 50 20 10 2 100	primary

2. Entity Relational Diagram (ERD)







## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini akan dibahas mengenai hasil uji coba Sistem Informasi Akuntansi yang telah dirancang dan dibuat. Uji coba dilakukan untuk mengetahui apakah rancang bangun sistem informasi akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah dapat berjalan sebagaimana mestinya dengan lingkungan uji coba yang telah dilakukan.

#### **4.1 Sumber Data**

Data diperoleh dengan cara melakukan wawancara dan observasi di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo, data berupa laporan keuangan dan struk-struk pembayaran biaya perawatan rumah sakit.

#### **4.2 Implementasi Sistem**

##### **4.2.1 Ruang Lingkup Perangkat Keras**

Perangkat keras yang digunakan dalam uji coba Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo antara lain:

- a. Processor intel core2 duo
- b. Memory 3GB
- c. Hardisk 250GB
- d. Monitor 14"
- e. Keyboard
- f. Mouse

- g. Printer

#### **4.2.2 Ruang Lingkup Perangkat Lunak**

- a. Sistem Operasi Windows 7
- b. Notepad++
- c. Adobe Photosop
- d. Appserv
- e. Google Chrome

#### **4.3 Implementasi Antarmuka dan Proses**

Pada tahapan implementasi antarmuka ini dapat dilakukan setelah semua komponen pada komputer sudah tersedia baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak. Setelah semua tersedia maka selanjutnya adalah penjelasan tentang Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah. Penjelasan sistem informasi akuntansi ini adalah berupa petunjuk penggunaan sistem.

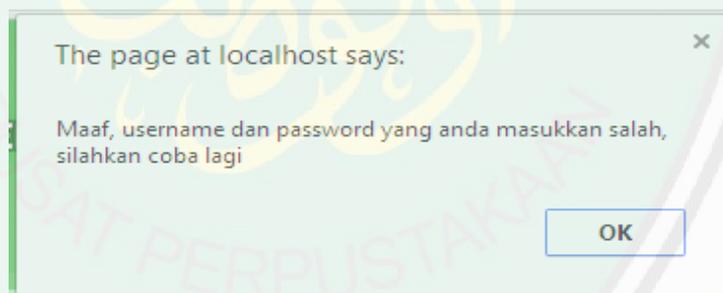
##### **4.3.1 Halaman Login Sistem Informasi Akuntansi**

Halaman login adalah halaman yang pertama kali muncul apabila mengakses Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo. Pada halaman ini user login sesuai dengan level user. User memasukkan username, level user, dan password pada field di sebelah kanan.



Gambar 4.1: Halaman login sistem informasi akuntansi

Ketika nama user, level user, dan password yang digunakan belum terdaftar atau salah, maka tidak bisa login dan akan muncul peringatan seperti gambar berikut ini :



Gambar 4.2: Peringatan apabila proses login gagal

#### 4.3.2 Halaman Administrator

##### 1. Halaman *dashboard* Administrator

Setelah admin berhasil login maka akan muncul halaman utama administrator. Terdapat beberapa menu utama dalam halaman *dashboard* Administrator yang berfungsi sebagai pengolah data master

dan *setting* website. Berikut adalah tampilan halaman *dashboard* administrator :



Gambar 4.3: Halaman *dashboard* Administrator

## 2. Halaman Manajemen Modul

Halaman manajemen modul digunakan mengatur hak akses pada setiap modul sistem informasi akuntansi sesuai dengan level usernya. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah modul, edit modul, dan hapus modul. Berikut adalah tampilan halaman manajemen modul:



Gambar 4.4: Halaman manajemen modul

### 3. Halaman Tambah Modul

Halaman tambah modul merupakan halaman yang berisi form tambah data modul yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus di isi adalah nama modul, link modul, status aktif, dan level user.

Berikut adalah tampilan halaman form tambah data modul :

Gambar 4.5: Halaman form tambah data modul

### 4. Halaman Edit Data Modul

Halaman edit data modul merupakan halaman yang berisi form edit data modul. Data yang ditampilkan adalah nama modul, link modul, status aktif, dan level user. Berikut adalah tampilan halaman edit data modul :

Gambar 4.6: Halaman edit data modul

### 5. Halaman Data Menu Utama

Halaman menu utama digunakan mengatur daftar menu yang ditampilkan sistem sesuai dengan level user-nya. Terdapat beberapa

fitur dalam halaman ini, yaitu tambah menu utama, edit menu utama, dan hapus menu utama



Gambar 4.7: Halaman data menu utama

#### 6. Halaman Tambah Menu Utama

Halaman tambah menu utama merupakan halaman yang berisi form tambah data menu utama yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus di isi adalah nama menu, link menu, status aktif dan level user. Apabila menu utama tidak memiliki link maka menu tersebut menjadi induk dari sub menu. Berikut adalah tampilan halaman form tambah data menu utama :

Gambar 4.8: Halaman form tambah menu utama

#### 7. Halaman Edit Menu Utama

Halaman edit menu utama merupakan halaman yang berisi form edit data menu utama. Data yang ditampilkan adalah nama menu,

link, status aktif, dan level user. Berikut adalah tampilan halaman edit data menu utama :

Gambar 4.9: Halaman edit menu utama

#### 8. Halaman Data Submenu

Halaman data submenu digunakan mengatur daftar submenu yang ditampilkan sistem sesuai dengan level user dan induk menu utamanya. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah submenu, edit submenu, dan hapus submenu

no	Sub Menu	Menu Utama	Link Submenu	Aktif	Admin Sub Menu	Aksi
1	Pengeluaran	Transaksi	?module=pengeluaran	Y	keuangan	[Edit] [Hapus]
2	Pendapatan	Transaksi	?module=pendapatan	Y	keuangan	[Edit] [Hapus]
3	Deposit	Kasir	?module=deposit	Y	kasir	[Edit] [Hapus]
4	Rawat Jalan	Kasir	?module=kasirRJ	Y	kasir	[Edit] [Hapus]
5	Manajemen Modul	Setting Sistem	?module=modul	Y	admin	[Edit] [Hapus]
6	Klasifikasi Akun	Data Master	?module=akun_klasifikasi	Y	admin	[Edit] [Hapus]
7	Manajemen User	Setting Sistem	?module=user	Y	admin	[Edit] [Hapus]
8	Daftar Akun	Data Master	?module=akun	Y	admin	[Edit] [Hapus]
9	Menu Utama	Setting Menu	?module=menuutama	Y	admin	[Edit] [Hapus]
10	Sub Menu	Setting Menu	?module=submenu	Y	admin	[Edit] [Hapus]

Gambar 4.10: Halaman data submenu

#### 9. Halaman Tambah Submenu

Halaman tambah submenu merupakan halaman yang berisi form tambah data submenu yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus di isi adalah nama submenu, menu utama, link submenu,

status aktif dan level user. Sub menu ini akan ditampilkan dibawah menu utama.. Berikut adalah tampilan halaman form tambah data menu utama :

Gambar 4.11: Halaman form tambah submenu

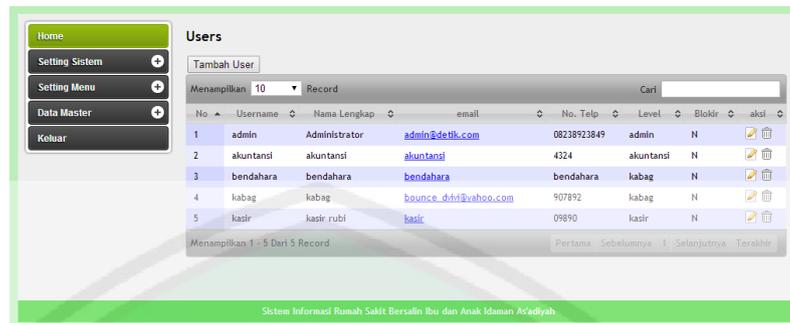
#### 10. Halaman Edit Submenu

Halaman edit submenu utama merupakan halaman yang berisi form edit data submenu. Data yang ditampilkan adalah nama submenu, menu utama, link submenu, status aktif, dan level user. Berikut adalah tampilan halaman edit data submenu:

Gambar 4.12: Halaman edit submenu

#### 11. Halaman Manajemen User

Halaman manajemen user digunakan mengatur user yang menggunakan sistem. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah user, edit user, dan hapus user.



Gambar 4.13: Halaman manajemen user

## 12. Halaman Tambah User

Halaman tambah user merupakan halaman yang berisi form tambah user yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus diisi adalah username, password, nama lengkap, e-mail, no telpon/HP, level user. Berikut adalah tampilan halaman form tambah user :

Gambar 4.14: Halaman form tambah user

## 13. Halaman Edit Data User

Halaman edit data user merupakan halaman yang berisi form edit data user. Data yang ditampilkan adalah username, nama lengkap, e-mail, no telpon/HP, level user. Password user sengaja dikosongkan dan harus diisi kembali untuk menjaga kerahasiaan data. Berikut adalah tampilan halaman edit data user :

Gambar 4.15: Halaman form edit data user

#### 14. Halaman Data Master Akun

Halaman data master akun digunakan mengatur akun yang digunakan dalam pembukuan. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah akun, edit akun, dan hapus akun.

Kode	Nama Akun	Klasifikasi	Saldo Normal	Jenis Jurnal	Rekening Debet	Rekening Kredit	Status Transaksi	Aksi
111	Kas	Harta	Debet	Non Jurnal	Kas	Non Rek Kredit	Tidak	[Edit] [Hapus]
112	Piutang Usaha	Harta	Debet	Jurnal Kas Masuk	Piutang Usaha	Modal	Ya	[Edit] [Hapus]
121	Peralatan Kantor	Harta	Debet	Jurnal Pembelian	Peralatan Kantor	Kas	Ya	[Edit] [Hapus]
122	Peralatan Medis	Harta	Debet	Jurnal Pembelian	Peralatan Medis	Kas	Ya	[Edit] [Hapus]
211	Hutang Bank	Hutang	Kredit	Jurnal Kas Keluar	Hutang Bank	Non Rek Kredit	Tidak	[Edit] [Hapus]
212	Hutang Supplier	Hutang	Kredit	Jurnal Kas Keluar	Hutang Supplier	Non Rek Kredit	Ya	[Edit] [Hapus]
213	Hutang Yayasan	Hutang	Kredit	Jurnal Kas Keluar	Hutang Yayasan	Non Rek Kredit	Ya	[Edit] [Hapus]
310	Modal	Modal	Kredit	Non Jurnal	Modal	Kas	Tidak	[Edit] [Hapus]
411	Pendapatan Rawat Inap	Pendapatan	Debet	Jurnal Kas Masuk	Pendapatan Rawat Inap	Modal	Ya	[Edit] [Hapus]
412	Pendapatan Rawat Jalan	Pendapatan	Debet	Jurnal Kas Masuk	Pendapatan Rawat Jalan	Modal	Ya	[Edit] [Hapus]

Gambar 4.16: Halaman data master akun

#### 15. Halaman Tambah Akun

Halaman tambah akun merupakan halaman yang berisi form tambah akun yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus diisi adalah kode akun, nama akun, klasifikasi, saldo normal, jenis jurnal, rekening debet, rekening kredit, status rekening transaksi.

Berikut adalah tampilan halaman form tambah akun :

Gambar 4.17: Halaman form tambah akun

#### 16. Halaman Edit Data Akun

Halaman edit data akun merupakan halaman yang berisi form edit data akun. Data yang ditampilkan adalah kode akun, nama akun, klasifikasi, saldo normal, jenis jurnal, rekening debit, rekening kredit, status rekening transaksi. Berikut adalah tampilan halaman edit data akun :

Gambar 4.18: Halaman edit data akun

#### 17. Halaman Data Master Klasifikasi Akun

Halaman data master klasifikasi akun digunakan untuk menggolongkan akun yang digunakan dalam pembukuan. Umumnya erdapat 5 golongan akun, yaitu harta , hutang, modal, pendapatan, beban. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah klasifikasi, edit klasifikasi, dan hapus klasifikasi.



Gambar 4.19: Halaman data master klasifikasi akun

#### 18. Halaman Tambah Klasifikasi Akun

Halaman tambah akun merupakan halaman yang berisi form tambah klasifikasi akun yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus di isi adalah kode klasifikasi dan nama klasifikasi. Berikut adalah tampilan halaman form tambah klasifikasi akun :



Gambar 4.20: Halaman form tambah klasifikasi akun

#### 19. Halaman Edit Data Klasifikasi Akun

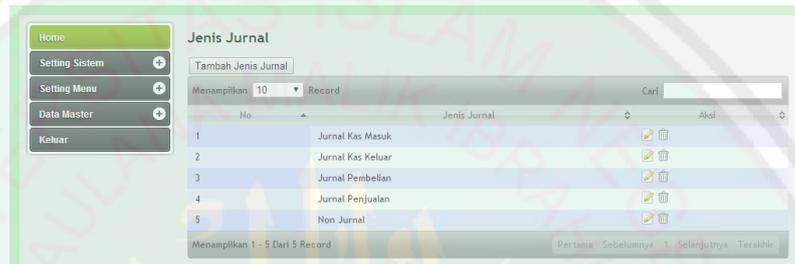
Halaman edit data klasifikasi akun merupakan halaman yang berisi form edit data klasifikasi akun. Data yang ditampilkan adalah kode klasifikasi dan nama akun klasifikasi. Berikut adalah tampilan halaman edit data klasifikasi akun:



Gambar 4.21: Halaman edit data klasifikasi akun

## 20. Halaman Data Master Jenis Jurnal

Halaman data master jenis jurnal digunakan untuk menggolongkan jenis jurnal yang digunakan dalam pembukuan.. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah jenis jurnal, edit jenis jurnal, dan hapus jenis jurnal.



Gambar 4.22: Halaman data master jenis jurnal

## 21. Halaman Tambah Jenis Jurnal

Halaman tambah jenis jurnal merupakan halaman yang berisi form tambah jenis jurnal yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus di isi adalah jenis jurnal. Berikut adalah tampilan halaman form tambah jenis jurnal :



Gambar 4.23: Halaman form tambah jenis jurnal

## 22. Halaman Edit Data Jenis Jurnal

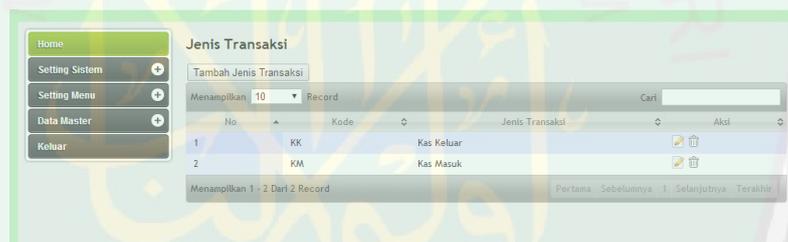
Halaman edit data jenis jurnal merupakan halaman yang berisi form edit data jenis jurnal. Data yang ditampilkan adalah jenis jurnal. Berikut adalah tampilan halaman edit data jenis jurnal :



Gambar 4.24: Halaman form edit data jenis jurnal

### 23. Halaman Data Master Jenis Transaksi

Halaman data master jenis transaksi digunakan untuk menggolongkan jenis transaksi yang digunakan dalam pembukuan.. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah jenis transaksi, edit jenis transaksi, dan hapus jenis transaksi.



Gambar 4.25: Halaman data master jenis transaksi

### 24. Halaman Tambah Jenis Transaksi

Halaman tambah jenis transaksi merupakan halaman yang berisi form tambah jenis transaksi yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus di isi adalah kode transaksi dan jenis transaksi. Berikut adalah tampilan halaman form tambah jenis transaksi :



Gambar 4.26 Halaman form tambah jenis transaksi

## 25. Halaman Edit Data Jenis Transaksi

Halaman edit data jenis transaksi merupakan halaman yang berisi form edit data jenis transaksi. Data yang ditampilkan adalah kode transaksi dan jenis transaksi. Berikut adalah tampilan halaman edit data jenis transaksi :

Gambar 4.27 Halaman edit data jenis transaksi

## 26. Halaman Data Master Cara Bayar

Halaman data master cara bayar digunakan untuk menggolongkan cara pembayaran pasien yang digunakan dalam pembayaran biaya rumah sakit. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah cara bayar, edit cara bayar, dan hapus cara bayar.

No	Cara Bayar	Potongan Harga	Keterangan	Aksi
1	Membayar Sendiri	Tidak		[Edit] [Hapus]
2	Asuransi Jamkesmas	Ya		[Edit] [Hapus]
3	Asuransi Santri Pondok	Ya		[Edit] [Hapus]
4	Asuransi Kesehatan Pondok	Ya		[Edit] [Hapus]
5	Asuransi Kesehatan Pegawai Pondok	Ya		[Edit] [Hapus]
6	Asuransi Jampersat	Ya		[Edit] [Hapus]

Gambar 4.28: Halaman data master cara bayar

## 27. Halaman Tambah Cara Bayar

Halaman tambah cara bayar merupakan halaman yang berisi form tambah cara bayar yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang

harus di isi adalah cara bayar, potongan harga, keterangan. Berikut adalah tampilan halaman form tambah cara bayar :

Gambar 4.29: Halaman form tambah cara bayar

#### 28. Halaman Edit Data Cara Bayar

Halaman edit data cara bayar merupakan halaman yang berisi form edit data cara bayar. Data yang ditampilkan adalah cara bayar, status potongan harga, keterangan. Berikut adalah tampilan halaman edit data cara bayar :

Gambar 4.30: Halaman edit data cara bayar

#### 29. Halaman Data Master Saldo Akun

Halaman data master saldo akun digunakan untuk mengolah data saldo yang ada pada setiap akun. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah saldo akun, edit saldo akun, dan hapus saldo akun.



No	Kode Akun	Nama Akun	Awal Debet	Awal Kredit	Saldo Debet	Saldo Kredit	Tanggal Setor	Aksi
1	111	Kas	54000000	0	0	4240000	2014-03-26	
2	112	Piutang Usaha	0	0	0	0	0000-00-00	
3	121	Peralatan Kantor	0	0	4000000	0	0000-00-00	
4	122	Peralatan Medis	0	0	0	0	0000-00-00	
5	211	Hutang Bank	0	0	0	0	0000-00-00	
6	212	Hutang Supplier	0	0	0	0	0000-00-00	
7	213	Hutang Yayasan	0	0	0	0	0000-00-00	
8	310	Modal	0	0	0	3856500	2014-03-19	
9	411	Pendapatan Rawat Inap	0	0	2939000	0	0000-00-00	
10	412	Pendapatan Rawat Jalan	0	0	17500	0	0000-00-00	

Gambar 4.31: Halaman data master saldo akun

### 30. Halaman Tambah Saldo Akun

Halaman tambah saldo akun merupakan halaman yang berisi form tambah saldo akun yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus di isi adalah kode rekening, awal debit, awal kredit, saldo debit, saldo kredit, dan tanggal setor. Berikut adalah tampilan halaman form tambah saldo akun :



Gambar 4.32: Halaman form tambah saldo akun

### 31. Halaman Edit Data Saldo Akun

Halaman edit data saldo akun merupakan halaman yang berisi form edit data saldo akun. Data yang ditampilkan adalah nama akun, awal debit, awal kredit, saldo debit, saldo kredit, dan tanggal setor. Data saldo debit dan saldo kredit tidak bisa diubah karena data telah

dihitung oleh sistem dan mempunyai keterkaitan dengan akun yang lain. Berikut adalah tampilan halaman form edit data saldo akun :

Gambar 4.33: Halaman edit data saldo akun

### 32. Halaman Data Master Nama Transaksi

Halaman data master nama transaksi digunakan untuk mengolah nama transaksi yang telah digolongkan sesuai dengan kode akun. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu tambah nama transaksi, edit nama transaksi, dan hapus nama transaksi.

No	Nama Transaksi	Nama Akun	Status	Aksi
1	Pendapatan Piutang Usaha	Piutang Usaha	Y	[Edit] [Hapus]
2	Beli Peralatan Kantor	Peralatan Kantor	Y	[Edit] [Hapus]
3	Beli Peralatan Medis	Peralatan Medis	Y	[Edit] [Hapus]
4	Pembayaran Hutang Supplier	Hutang Supplier	Y	[Edit] [Hapus]
5	Pembayaran Hutang Yayasan	Hutang Yayasan	Y	[Edit] [Hapus]
6	Pendapatan Rawat Inap	Pendapatan Rawat Inap	Y	[Edit] [Hapus]
7	Pendapatan Rawat Jalan	Pendapatan Rawat Jalan	Y	[Edit] [Hapus]
8	Pendapatan Obat	Pend. Obat dan Barang Dag	Y	[Edit] [Hapus]
9	Pembayaran Listrik	Beban Listrik	Y	[Edit] [Hapus]
10	Pembayaran Gaji	Honorarium	Y	[Edit] [Hapus]

Gambar 4.34: Halaman data master nama transaksi

### 33. Halaman Tambah Nama Transaksi

Halaman tambah nama transaksi merupakan halaman yang berisi form tambah nama transaksi yang akan ditambahkan pada sistem. Data yang harus di isi adalah nama transaksi, kode akun, status. Berikut adalah tampilan halaman form tambah nama transaksi :

Gambar 4.35 Halaman form tambah nama transaksi

#### 34. Halaman Edit Data Nama Transaksi

Halaman edit data nama transaksi merupakan halaman yang berisi form edit data nama transaksi. Data yang ditampilkan adalah nama transaksi, kode akun dan status. Berikut adalah tampilan halaman edit data nama transaksi :

Gambar 4.36 Halaman edit data nama transaksi

### 4.3.3 Halaman Kasir

#### 1. Halaman Kasir Rawat Inap

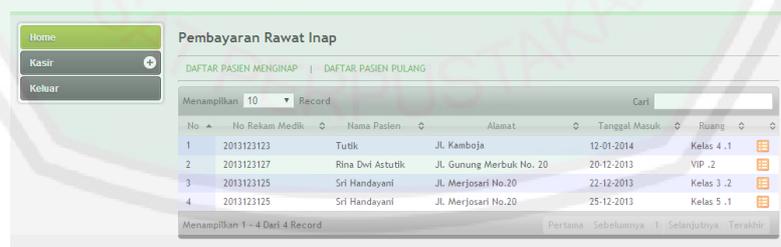
Halaman pasien rawat inap digunakan untuk mengelola pembayaran biaya perawatan rawat inap. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu daftar pasien rawat inap, pembayaran biaya rawat inap, daftar pasien pulang, dan detail pembayaran pasien rawat inap. Berikut adalah tampilan halaman kasir rawat inap :



Gambar 4.37: Halaman kasir rawat inap

## 2. Halaman Daftar Pasien Rawat Inap

Halaman daftar pasien rawat inap menampilkan daftar pasien yang masih menjalani perawatan rawat inap di rumah sakit. Data yang ditampilkan berupa no rekam medis, nama pasien, alamat, tanggal masuk, dan ruang. Berikut adalah tampilan halaman daftar pasien rawat inap :



Gambar 4.38: Halaman daftar pasien rawat inap

## 3. Halaman Pembayaran Biaya Rawat Inap

Halaman daftar pasien rawat inap menampilkan daftar pasien yang masih menjalani perawatan rawat inap di rumah sakit. Data yang ditampilkan berupa no rekam medis, no registrasi, nama pasien, alamat,

tanggal masuk, cara bayar, dan ruang. Untuk melakukan pembayaran kasir harus mengisi isian potongan dan bayar. Berikut adalah tampilan halaman pembayaran biaya rawat inap :

The screenshot displays a 'Detail Billing' page. On the left, there are navigation buttons for 'Home', 'Kasir', and 'Keluar'. The main content area is divided into two sections: patient information and a detailed payment breakdown.

**Patient Information:**

- No. Registrasi : 1201140001/RI
- No. Rekam Medis : 2013123123
- Tgl. Registrasi : 12-01-2014 / 07:28:00
- Nama Pasien : Tutik
- Alamat Pasien : Jl. Kampoja
- Ruang Rawat : Kelas 4 , 1
- Cara Bayar : Membayar Sendiri

**Rincian Pembayaran (Table):**

No	Detail Pembayaran	Qty	Tarif	SubTotal
1	Pemberian Suntikan	5	10.000,00	50.000,00
2	Pemberian Suntikan	1	10.000,00	10.000,00
3	Operasi Normal	4	1.500.000,00	6.000.000,00
4	CHOLESTEROL	5	14.000,00	70.000,00
5	CRP	2	36.000,00	72.000,00
7	Kunjungan Dokter 24 jam	4	7.000,00	28.000,00
8	Kunjungan Dokter < 24 jam	2	5.000,00	10.000,00
9	Penderita Anoreksia	7	45.000,00	315.000,00
10	Penderita Anoreksia	4	45.000,00	180.000,00
11	Tabung Oksigen	26	50.000,00	1.300.000,00
12	Tensimeter	7	10.000,00	70.000,00
13	Pemakaian Kamar Kelas 4	80	30.000,00	2.400.000,00
TOTAL				10.565.000,00

**Summary and Payment Fields:**

- Tagihan : 10.565.000,00
- Biaya Administrasi : 10.000,00
- Tagihan yang harus dibayar : 10.575.000,00
- Pembayaran Uang muka : 900.000,00
- Sisa Tagihan :
- Potongan :
- Bayar :
- Kembalian :

Buttons: Bayar, Batal

Footer: Sistem Informasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah

Gambar 4.39: Halaman pembayaran biaya rawat inap

Apabila cara bayar pasien adalah membayar sendiri dan tidak terdapat potongan harga maka otomatis isian potongan bernilai 0 dan tidak dapat diganti. Tetapi apabila pasien terdaftar asuransi dan mendapatkan potongan harga, maka isian potongan akan dapat diisi dengan nilai potongan. Berikut gambaran pasien yang mendapat potongan asuransi dan tidak mendapat potongan asuransi :

Tagihan	: 10.565.000,00
Biaya Administrasi	: 10.000,00
<hr/>	
Tagihan yang harus dibayar	: 10.575.000,00
Pembayaran Uang muka	: 900.000,00
<hr/>	
Sisa Tagihan	: 9675000
Potongan	: 0
Bayar	: 10000000
Kembalian	: -325000
<input type="button" value="Bayar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.40: Pasien yang tidak mendapat potongan asuransi

Tagihan	: 2.760.000,00
Biaya Administrasi	: 10.000,00
<hr/>	
Tagihan yang harus dibayar	: 2.770.000,00
Pembayaran Uang muka	: 0,00
<hr/>	
Sisa Tagihan	: 2770000
Potongan	: 770000
Bayar	: 2000000
Kembalian	: 0
<input type="button" value="Bayar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

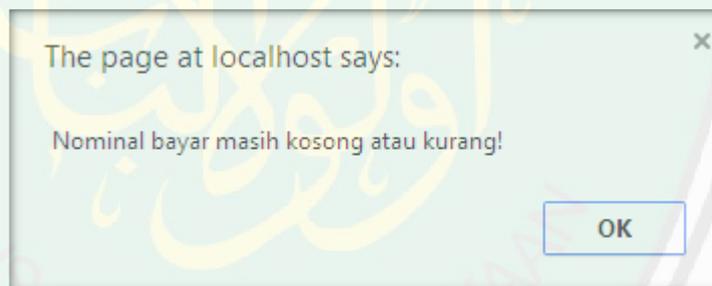
Gambar 4.41: Pasien yang mendapat potongan asuransi

Sistem otomatis akan menghitung total tagihan dan jumlah pembayaran. Apabila jumlah pembayaran kurang maka isian kembalian akan bernilai 'kosong' dan akan muncul pemberitahuan apabila kasir terlanjur menekan tombol bayar. Apabila jumlah pembayaran lebih besar maka isian kembalian akan menampilkan jumlah kembalian.

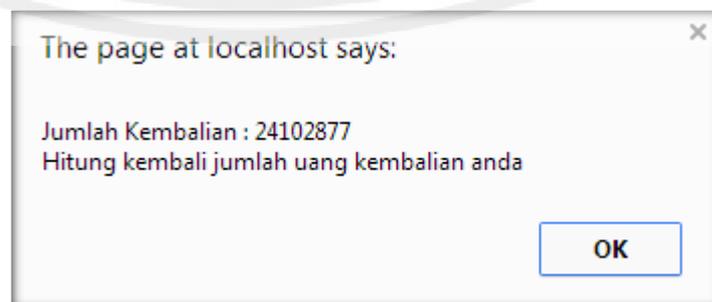
Berikut gambaran pembayaran dengan kondisi jumlah pembayaran kurang, jumlah pembayaran lebih dan pemberitahuan :

Tagihan	: 10.565.000,00	Tagihan	: 10.565.000,00
Biaya Administrasi	: 10.000,00	Biaya Administrasi	: 10.000,00
<hr/>		<hr/>	
Tagihan yang harus dibayar	: 10.575.000,00	Tagihan yang harus dibayar	: 10.575.000,00
Pembayaran Uang muka	: 900.000,00	Pembayaran Uang muka	: 900.000,00
<hr/>		<hr/>	
Sisa Tagihan	: <input type="text" value="9675000"/>	Sisa Tagihan	: <input type="text" value="9675000"/>
Potongan	: <input type="text" value="0"/>	Potongan	: <input type="text" value="0"/>
Bayar	: <input type="text" value="100000"/>	Bayar	: <input type="text" value="10000000"/>
Kembalian	: <input type="text" value="kosong"/>	Kembalian	: <input type="text" value="-325000"/>
<hr/>		<hr/>	
<input type="button" value="Bayar"/>	<input type="button" value="Batal"/>	<input type="button" value="Bayar"/>	<input type="button" value="Batal"/>

Gambar 4.42 Pembayaran dengan kondisi jumlah pembayaran kurang dan jumlah pembayaran lebih



Gambar 4.43: Pemberitahuan apabila kondisi jumlah pembayaran kurang atau isian bayar masih kosong.



Gambar 4.44: Pemberitahuan apabila kondisi jumlah pembayaran lebih.

#### 4. Halaman Pasien Pulang

Halaman daftar pasien pulang menampilkan daftar pasien yang telah selesai menjalani perawatan rawat inap di rumah sakit dan telah melakukan pembayaran. Data yang ditampilkan berupa no rekam medis, nama pasien, alamat, tanggal masuk, tanggal keluar, dan ruang. Berikut adalah tampilan halaman pasien pulang:



No	No Rekam Medis	Nama Pasien	Alamat	Tanggal Masuk	Tanggal Keluar	Ruang
1	2013123124	Doni	Jl. Kediri No.4	20-12-2013	2014-04-02	Kelas 3 .1
2	2013123128	Dni Maria Hardiyanti	Jl. Gunung Merbuk No. 100	25-12-2013	2014-04-03	VIP .1
3	2013123125	Sri Handayani	Jl. Merjosari No.20	25-12-2013	2014-04-04	Kelas 5 .1

Gambar 4.45: Halaman daftar pasien pulang rawat inap

#### 5. Halaman Detail Billing Pasien

Halaman detail billing pasien menampilkan detail pembayaran pasien yang telah melakukan pembayaran. Data yang ditampilkan berupa no rekam medis, no registrasi, nama pasien, alamat, tanggal masuk, cara bayar, tanggal keluar, ruang, detail tindakan, detail tagihan, jumlah tagihan, jumlah pembayaran dan kembalian. Berikut adalah tampilan halaman detail billing pasien pulang:

**Detail Billing**

No. Registrasi : 1201140001/RI      Ruang Rawat : Kelas 4 , 1  
 No. Rekam Medis : 2013123123      Cara Bayar : Membayar Sendiri  
 Tgl. Registrasi : 12-01-2014 / 07:28:00      Tanggal Keluar : 2014-04-04  
 Nama Pasien : Tutik  
 Alamat Pasien : JL. Kamboja

**Rincian Pembayaran**

No	Detail Pembayaran	Qty	Tarif	SubTotal
1	Pemberian Suntikan	5	10.000,00	50.000,00
2	Pemberian Suntikan	1	10.000,00	10.000,00
3	Operasi Normal	4	1.500.000,00	6.000.000,00
4	CHOLESTEROL	5	14.000,00	70.000,00
5	CRP	2	36.000,00	72.000,00
7	Kunjungan Dokter < 24 Jam	4	7.000,00	28.000,00
8	Kunjungan Dokter < 24 Jam	2	5.000,00	10.000,00
9	Penderita Anoreksia	7	45.000,00	315.000,00
10	Penderita Anoreksia	4	45.000,00	180.000,00
11	Tabung Oksigen	26	50.000,00	1.300.000,00
12	Tensinometer	7	10.000,00	70.000,00
13	Pemakaian Kamar Kelas 4	83	30.000,00	2.490.000,00
TOTAL				10.655.000,00

Tagihan : 10.655.000,00  
 Biaya Administrasi : 10.000,00

Tagihan yang harus dibayar : 10.665.000,00  
 Pembayaran Uang muka : 900.000,00  
 Potongan : 0,00

Jumlah Tagihan Bayar : 9.675.000,00  
 Bayar : 10.000.000,00  
 Kembalian : -325.000,00

Kembali

Sistem Informasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah

Gambar 4.46: Halaman detail billing pasien rawat inap

## 6. Halaman Kasir Rawat Jalan

Halaman pasien rawat inap digunakan untuk mengelola pembayaran biaya perawatan rawat jalan. Terdapat beberapa fitur dalam halaman ini, yaitu daftar pasien rawat jalan, pembayaran biaya rawat jalan, daftar pasien pulang, dan detail pembayaran pasien rawat jalan. Berikut adalah tampilan halaman kasir rawat jalan :

**Daftar Pasien Rawat Jalan**

DAFTAR PASIEN | DAFTAR PASIEN PULANG

Menampilkan 10 Record      Cari

No	No Rekam Medis	Nama Pasien	Tanggal Masuk	Poli	Detail
1	2011051201	Zihan Fahira	12-10-2013	Penyakit Dalam	
2	2011051201	Zihan Fahira	14-01-2014	Poli Mata	
3	2011051204	Ilham Ardi	12-01-2014	Poli Anak	
4	2011051211	Ira Putri	12-10-2013	Poli THT	
5	2011051211	Ira Putri	14-12-2013	Poli Obstetri dan Gineko	
6	2013122013	Petra Jebraw	19-12-2013	Poli THT	
7	2011051202	Fuad Hadi	14-10-2013	Poli Obstetri dan Gineko	

Menampilkan 1 - 7 Dari 7 Record      Pertama    Sebelumnya 1    Selanjutnya    Terakhir

Sistem Informasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah

Gambar 4.47 Halaman kasir rawat jalan

## 7. Halaman Daftar Pasien Rawat Jalan

Halaman daftar pasien rawat inap menampilkan daftar pasien yang masih menjalani perawatan rawat jalan di rumah sakit. Data yang

ditampilkan berupa no rekam medis, nama pasien, alamat, tanggal masuk, dan poli tujuan. Berikut adalah tampilan halaman daftar pasien rawat inap :

No	No Rekam Medis	Nama Pasien	Tanggal Masuk	Poli
1	2011051201	Zihan Fahira	12-10-2013	Penyakit Dalam
2	2011051201	Zihan Fahira	14-01-2014	Poli Mata
3	2011051204	Ilham Ardi	12-01-2014	Poli Anak
4	2011051211	Ira Putri	12-10-2013	Poli THT
5	2011051211	Ira Putri	14-12-2013	Poli Obstetri dan Gineko
6	2013122013	Petra Jebraw	19-12-2013	Poli THT
7	2011051202	Fuad Hadi	14-10-2013	Poli Obstetri dan Gineko

Gambar 4.48: Halaman daftar pasien rawat jalan

#### 8. Halaman Pembayaran Biaya Rawat Jalan

Halaman daftar pasien rawat inap menampilkan daftar pasien yang masih menjalani perawatan rawat jalan di rumah sakit. Data yang ditampilkan berupa no rekam medis, no registrasi, nama pasien, alamat, tanggal masuk, cara bayar, dokter, dan poli. Untuk melakukan pembayaran kasir harus mengisi isian potongan dan bayar. Berikut adalah tampilan halaman pembayaran biaya rawat jalan :

No	Detail Pembayaran	Qty	Tarif	Sub Total
1	Pemberian Jahitan Kecil	1	3.000,00	3.000,00
2	Observasi	1	8.000,00	8.000,00
TOTAL				11.000,00

Tagihan	: 11.000,00
Biaya Administrasi	: 10.000,00
Tagihan yang harus dibayar	: 21.000,00
Sisa Tagihan	: 21000
Potongan	: 0
Bayar	:
Kembalian	:

Gambar 4.49: Halaman pembayaran biaya rawat jalan

Apabila cara bayar pasien adalah membayar sendiri dan tidak terdapat potongan harga maka otomatis isian potongan bernilai 0 dan tidak dapat diganti. Tetapi apabila pasien terdaftar asuransi dan mendapatkan potongan harga, maka isian potongan akan dapat diisi dengan nilai potongan. Berikut gambaran pasien yang mendapat potongan asuransi dan tidak mendapat potongan asuransi :

Tagihan	: 11.000,00
Biaya Administrasi	: 10.000,00
<hr/>	
Tagihan yang harus dibayar	: 21.000,00
<hr/>	
Sisa Tagihan	: <input type="text" value="21000"/>
Potongan	: <input type="text" value="0"/>
Bayar	: <input type="text" value="3000000"/>
Kembalian	: <input type="text" value="-2979000"/>
<input type="button" value="Bayar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.50: Pasien rawat jalan yang tidak mendapat potongan asuransi

Tagihan	: 100.000,00
Biaya Administrasi	: 10.000,00
<hr/>	
Tagihan yang harus dibayar	: 110.000,00
<hr/>	
Sisa Tagihan	: <input type="text" value="110000"/>
Potongan	: <input type="text" value="20000"/>
Bayar	: <input type="text" value="100000"/>
Kembalian	: <input type="text" value="-10000"/>
<input type="button" value="Bayar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.51: Pasien rawat jalan yang mendapat potongan asuransi

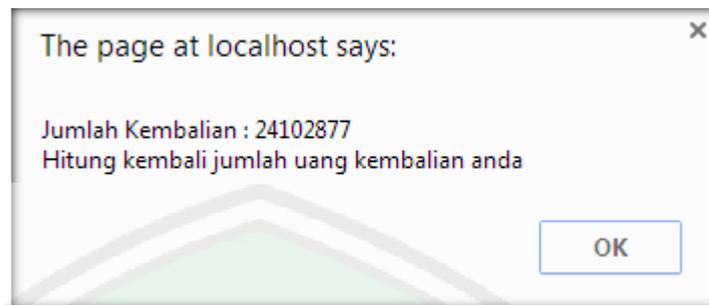
Sistem otomatis akan menghitung total tagihan dan jumlah pembayaran. Apabila jumlah pembayaran kurang maka isian kembalian akan bernilai 'kosong' dan akan muncul pemberitahuan apabila kasir terlanjur menekan tombol bayar. Apabila jumlah pembayaran lebih besar maka isian kembalian akan menampilkan jumlah kembalian. Berikut gambaran pembayaran dengan kondisi jumlah pembayaran kurang, jumlah pembayaran lebih dan pemberitahuan :

Tagihan	: 11.000,00	Tagihan	: 11.000,00
Biaya Administrasi	: 10.000,00	Biaya Administrasi	: 10.000,00
Tagihan yang harus dibayar : 21.000,00		Tagihan yang harus dibayar : 21.000,00	
Sisa Tagihan	: <input type="text" value="21000"/>	Sisa Tagihan	: <input type="text" value="21000"/>
Potongan	: <input type="text" value="0"/>	Potongan	: <input type="text" value="0"/>
Bayar	: <input type="text" value="10000"/>	Bayar	: <input type="text" value="300000"/>
Kembalian	: <input type="text" value="kosong"/>	Kembalian	: <input type="text" value="-279000"/>
<input type="button" value="Bayar"/> <input type="button" value="Batal"/>		<input type="button" value="Bayar"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.52: Pembayaran dengan kondisi jumlah pembayaran kurang dan jumlah pembayaran lebih



Gambar 4.53: Pemberitahuan apabila kondisi jumlah pembayaran kurang atau isian bayar masih kosong.



Gambar 4.54: Pemberitahuan apabila kondisi jumlah pembayaran lebih.

#### 9. Halaman Pasien Pulang

Halaman daftar pasien pulang menampilkan daftar pasien yang telah selesai menjalani perawatan rawat jalan di rumah sakit dan telah melakukan pembayaran. Data yang ditampilkan berupa no rekam medis, nama pasien, alamat, tanggal masuk, tanggal keluar, dan poli.

Berikut adalah tampilan halaman pasien pulang:



Gambar 4.55: Halaman daftar pasien pulang rawat jalan

#### 10. Halaman Detail Billing Pasien

Halaman detail billing pasien menampilkan detail pembayaran pasien yang telah melakukan pembayaran. Data yang ditampilkan berupa no rekam medis, no registrasi, nama pasien, alamat, tanggal masuk, cara bayar, tanggal keluar, poli, nama dokter, detail tindakan,

detail tagihan, jumlah tagihan , jumlah pembayaran dan kembalian.

Berikut adalah tampilan halaman detail billing pasien pulang:

**Detail Billing**

No. Registrasi : 1412130001/RJ      Poli : Poli Anak  
 No. Rekam Medis : 2013122012      Dokter : Alyah, dr.Sp. PD  
 Tgl. Registrasi : 14-12-2013 / 13:26:59      Cara Bayar : Asuransi Jamkesmas  
 Nama Pasien : Putri Nadia      Tanggal Keluar : 2014-04-02  
 Alamat Pasien : Jalan Mawar Malang

**Rincian Pembayaran**

No	Detail Pembayaran	Qty	Tarif	SubTotal
1	Pemberian Oksigen	2	50.000,00	100.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>100.000,00</b>

Tagihan : 100.000,00  
 Biaya Administrasi : 0,00

Tagihan yang harus dibayar : 100.000,00  
 Pembayaran Uang muka :  
 Potongan : 1.000,00

Jumlah Tagihan : 110.000,00  
 Bayar : 100.000,00  
 Kembalian : 0,00

Sistem Informasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman A'adiah

Gambar 4.56: Halaman detail billing pasien rawat jalan

#### 11. Halaman Pembayaran Deposit

Halaman pembayaran deposit menampilkan daftar pasien rawat jalan yang akan melakukan pembayaran uang muka atau deposit.

Berikut adalah tampilan halaman pembayaran deposit :

**Detail Billing**

No. Registrasi : 2012130002/RI      Ruang Rawat : VIP , 2  
 No. Rekam Medis : 2013123127      Cara Bayar : Membayar Sendiri  
 Tgl. Registrasi : 20-12-2013 / 01:44:39  
 Nama Pasien : Rina Dwi Astutik  
 Alamat Pasien : Jl. Gunung Merbuk No. 20

**Rincian Pembayaran**

No	Detail Pembayaran	Qty	Tarif	SubTotal
2	Pemakaian Kamar VIP	106	35.000,00	3.710.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>3.745.000,00</b>

Tagihan sampai saat ini : 3.745.000,00  
 Jumlah Deposit : 0,00  
 Sisa Tagihan : 3.745.000,00

Pembayar :   
 Jumlah :

Sistem Informasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman A'adiah

Gambar 4.57: Halaman pembayaran deposit

#### 12. Laporan Penerimaan Kas

Halaman laporan penerimaan kas menampilkan rincian pembayaran pasien, baik pembayaran rawat inap, rawat jalan, maupun deposit. Pada halaman ini terdapat beberapa fitur diantaranya

menampilkan laporan transaksi pembayaran rawat inap, laporan transaksi pembayaran rawat jalan, dan laporan transaksi pembayaran deposit. Berikut adalah tampilan halaman laporan penerimaan kas:



Tanggal	Nama Pasien	No Registrasi	Jenis Penerimaan	No Struk	Jumlah
02-04-2014	Doni	2013123124	Penerimaan rawat inap	RI0001	3.030,0
02-04-2014	Putri Nadia	2013122012	Penerimaan rawat inap	RJ0001	110,0
03-04-2014	Dwi Maria Hardiyanti	2013123128	Penerimaan rawat inap	RI0002	3.510,0
04-04-2014	Sri Handayani	2013123125	Penerimaan rawat inap	RI0002	2.770,0
04-04-2014	Tutik	2013123123	Penerimaan rawat inap	RI0002	9.675,0

Gambar 4.58: Halaman laporan penerimaan kas.

### 13. Halaman Koreksi Pembayaran Rawat Inap

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran pasien rawat inap yang akan dikoreksi. Koreksi dilakukan kasir apabila terdapat terjadi kesalahan dalam proses pembayaran biaya perawatan rawat inap. Untuk melakukan koreksi kasir mencocokkan struk yang dibawa pasien dengan data yang ada pada daftar transaksi. Kemudian kasir mengirimkan permintaan koreksi yang ditujukan kepada kepala bagian keuangan untuk disetujui. Berikut adalah tampilan halaman koreksi pembayaran rawat inap :



Tanggal	Nama Pasien	No Registrasi	Jenis Penerimaan	No Struk	Jumlah	Aksi
29-04-2014	Sri Handayani	2212130001/RI	Penerimaan rawat inap	RI0002	391.000,00	

Gambar 4.59: Halaman koreksi pembayaran rawat inap

#### 14. Halaman Transaksi Rawat Inap yang Dikoreksi

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran pasien rawat inap yang telah dikoreksi. Transaksi yang dikoreksi ditampilkan dalam tabel dan ditandai dengan status gambar centang pada sebelah kanan. Apabila gambar centang berwarna merah, maka transaksi tersebut masih menunggu persetujuan kepala bagian keuangan. Apabila centang berwarna biru maka transaksi tersebut telah disetujui oleh kepala bagian keuangan, sedangkan apabila transaksi tersebut ditolak maka transaksi tersebut otomatis akan kembali menjadi transaksi biasa. Berikut adalah halaman transaksi rawat inap yang dikoreksi :



Tanggal	Nama Pasien	No Registrasi	Jenis Penerimaan	No Struk	Jumlah	Status
29-04-2014	Doni	2013123124	Penerimaan rawat inap	RI0001	3.780.000,00	✓
29-04-2014	Sri Handayani	2013123125	Penerimaan rawat inap	RI0002	391.000,00	✓

Gambar 4.60: Halaman transaksi rawat inap yang dikoreksi

#### 15. Halaman Koreksi Pembayaran Rawat Jalan

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran pasien rawat jalan yang akan dikoreksi. Koreksi dilakukan kasir apabila terdapat terjadi kesalahan dalam proses pembayaran biaya perawatan rawat jalan. Untuk melakukan koreksi kasir mencocokkan struk yang dibawa pasien dengan data yang ada pada daftar transaksi. Kemudian kasir mengirimkan permintaan koreksi yang ditujukan kepada kepala bagian

keuangan untuk disetujui. Berikut adalah tampilan halaman koreksi pembayaran rawat jalan :



The screenshot shows a web application interface for 'Koreksi Pembayaran Rawat Jalan'. It features a sidebar with navigation options like 'Home', 'Kasir', 'Koreksi Pembayaran (K)', and 'Keluar'. The main content area displays a table of transactions under the heading 'TRANSAKSI YANG DIKOREKSI'. The table has columns for 'Tanggal', 'Nama Pasien', 'No Registrasi', 'Jenis Penerimaan', 'No Struk', 'Jumlah', and 'Aksi'. Two records are visible, both with a red status icon in the 'Aksi' column.

Tanggal	Nama Pasien	No Registrasi	Jenis Penerimaan	No Struk	Jumlah	Aksi
28-04-2014	Zihan Fahira	2011051201	Penerimaan rawat jalan	RJ0001	18.000,00	[Red Status Icon]
29-04-2014	Ira Putri	2011051211	Penerimaan rawat jalan	RJ0003	20.000,00	[Red Status Icon]

Gambar 4.61: Halaman koreksi pembayaran rawat jalan

#### 16. Halaman Transaksi Rawat Jalan yang Dikoreksi

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran pasien rawat jalan yang telah dikoreksi. Transaksi yang dikoreksi ditampilkan dalam tabel dan ditandai dengan status gambar centang pada sebelah kanan. Apabila gambar centang berwarna merah, maka transaksi tersebut masih menunggu persetujuan kepala bagian keuangan. Apabila centang berwarna biru maka transaksi tersebut telah disetujui oleh kepala bagian keuangan, sedangkan apabila transaksi tersebut ditolak maka transaksi tersebut otomatis akan kembali menjadi transaksi biasa. Berikut adalah halaman transaksi rawat jalan yang dikoreksi :



The screenshot shows the same web application interface as Gambar 4.61, but with the heading 'Transaksi yang dikoreksi'. The table now shows a single record with a blue status icon in the 'Status' column.

Tanggal	Nama Pasien	No Registrasi	Jenis Penerimaan	No Struk	Jumlah	Status
29-04-2014	Putri Nadia	2013122012	Penerimaan rawat jalan	RJ0002	110.000,00	[Blue Status Icon]

Gambar 4.62 Halaman transaksi rawat jalan yang dikoreksi

## 17. Halaman Koreksi Pembayaran Deposit

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran deposit pasien rawat inap yang akan dikoreksi. Koreksi dilakukan kasir apabila terdapat terjadi kesalahan dalam proses pembayaran deposit perawatan rawat inap. Untuk melakukan koreksi kasir mencocokkan struk yang dibawa pasien dengan data yang ada pada daftar transaksi. Kemudian kasir mengirimkan permintaan koreksi yang ditujukan kepada kepala bagian keuangan untuk disetujui. Berikut adalah tampilan halaman koreksi pembayaran deposit :



Gambar 4.63: Halaman koreksi pembayaran deposit

## 18. Halaman Transaksi Deposit yang Dikoreksi

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran deposit pasien rawat inap yang telah dikoreksi. Transaksi yang dikoreksi ditampilkan dalam tabel dan ditandai dengan status gambar centang pada sebelah kanan. Apabila gambar centang berwarna merah, maka transaksi tersebut masih menunggu persetujuan kepala bagian keuangan. Apabila centang berwarna biru maka transaksi tersebut telah disetujui oleh kepala bagian keuangan, sedangkan apabila transaksi tersebut ditolak maka transaksi tersebut otomatis akan kembali menjadi

transaksi biasa. Berikut adalah halaman transaksi deposit yang dikoreksi :



Gambar 4.64: Halaman transaksi deposit yang dikoreksi

#### 19. Halaman Cetak Laporan Penerimaan Kas

Halaman ini menampilkan laporan penerimaan kas sesuai dengan jenis penerimaan dan tanggal transaksi. Untuk mencetak laporan penerimaan kas kasir memilih isian jenis penerimaan, tanggal awal, tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak yang berada di sebelah tombol lihat. Tanggal disini berfungsi untuk menyeleksi data transaksi berdasarkan tanggal transaksinya. Berikut adalah tampilan halaman cetak laporan penerimaan kas :



Gambar 4.65 Halaman cetak laporan penerimaan kas

#### 4.3.4 Halaman Akuntansi

##### 1. Halaman *dashboard* Akuntansi

Setelah user bagian akuntansi login maka sistem akan menampilkan halaman dashboard Akuntansi. Pada halaman ini terdapat 2 menu utama yaitu transaksi dan akuntansi. Menu transaksi berisi pendapatan, pengeluaran, laporan rekap transaksi dan laporan piutang asuransi pasien. Sedangkan menu akuntansi berisi jurnal, buku besar, neraca saldo, neraca laba rugi, jurnal koreksi. Berikut ini tampilan halaman *dashboard* Akuntansi :



Gambar 4.66: Halaman *dashboard* Akuntansi

##### 2. Halaman Transaksi Pendapatan.

Halaman ini menampilkan daftar pendapatan yang diterima dari kasir. Pada halaman ini terdapat fitur tambah pendapatan. Pendapatan yang diterima dari kasir telah di inputkan secara otomatis oleh sistem

ketika kasir melakukan transaksi pembayaran. Berikut adalah tampilan halaman transaksi pendapatan:



Gambar 4.67 Halaman transaksi pendapatan

### 3. Halaman Tambah Transaksi Pendapatan

Halaman tambah transaksi pendapatan merupakan halaman yang berisi form tambah transaksi pendapatan. Data yang harus di isi adalah jenis transaksi, tanggal, nama transaksi, jumlah. Berikut adalah tampilan halaman form tambah transaksi pendapatan:



Gambar 4.68: Form tambah transaksi pendapatan

#### 4. Halaman Transaksi Pengeluaran.

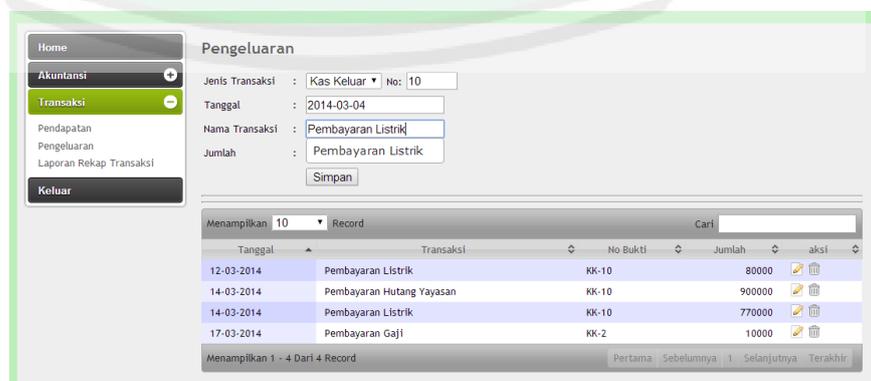
Halaman ini menampilkan daftar pengeluaran. Pada halaman ini terdapat fitur tambah pengeluaran. Pengeluaran yang diinputkan sudah berupa nilai dan nama pengeluaran. Berikut adalah tampilan halaman transaksi pengeluaran:



Gambar 4.69: Halaman transaksi pengeluaran

#### 5. Halaman Tambah Transaksi Pengeluaran

Halaman tambah transaksi pengeluaran merupakan halaman yang berisi form tambah transaksi pengeluaran. Data yang harus diisi adalah jenis transaksi, tanggal, nama transaksi, jumlah. Berikut adalah tampilan halaman form tambah transaksi pengeluaran:



Gambar 4.70: Form tambah transaksi pengeluaran

## 6. Halaman Rekap Transaksi

Halaman rekap transaksi ini menampilkan data transaksi keuangan yang terjadi. Halaman ini menampilkan data transaksi, jenis transaksi, no bukti transaksi, dan jumlah. Berikut adalah tampilan halaman rekap transaksi :

Tanggal	Transaksi	Jenis Transaksi	No Bukti	Jumlah	aksi
01-01-1970	Pendapatan Pembayaran Piutang	Pemasukan	PA0003	0,00	
01-01-1970	Pendapatan Pembayaran Piutang	Pemasukan	PA0004	0,00	
02-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	3.030.000,00	
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	Pemasukan	KM-2	110.000,00	
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	Pemasukan	PA0001	40.000,00	
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	Pemasukan	PA0002	40.000,00	
03-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	3.510.000,00	
03-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Kesehatan Pegawai Pondok	Pemasukan	PA0005	3.000.000,00	
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	2.770.000,00	
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	9.675.000,00	

Gambar 4.71: Halaman rekap transaksi

## 7. Halaman Cetak Laporan Rekap Transaksi

Halaman cetak laporan rekap transaksi menampilkan laporan transaksi yang akan dicetak. Akuntan harus mengisi isian jenis transaksi, tanggal mulai, dan tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak. Berikut tampilan halaman cetak laporan rekap transaksi:

Tanggal	Transaksi	No Bukti	Jumlah
02-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	3,030.0
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	Pemasukan KM-2	110.0
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	Pemasukan PA0001	40.0
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	Pemasukan PA0002	40.0
03-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan KM-1	3,510.0
03-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Kesehatan Pegawai Pondok	Pemasukan PA0005	3,000.0
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan KM-1	2,770.0
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan KM-1	9,675.0
Total(Rp) :			22,175.0

Gambar 4.72: Halaman cetak laporan rekap transaksi

#### 8. Halaman Piutang Asuransi Pasien.

Halaman ini menampilkan daftar piutang asuransi yang akan ditagihkan kepada pihak asuransi. Halaman ini berisi daftar pasien yang melakukan pembayaran dengan potongan asuransi. Berikut tampilan halaman piutang asuransi pasien :

Tanggal	Nama Pasien	No. Reg	Jenis Transaksi	No Struk	Jenis Asuransi	Jumlah
04-04-2014	Sri Handayani	2512130002/RI	Penerimaan rawat inap	RI0002	Asuransi Santri Pondok	0,00
04-04-2014	Tutik	1201140001/RI	Penerimaan rawat inap	RI0002	Membayar Sendiri	0,00

Gambar 4.73: Halaman piutang asuransi pasien

#### 9. Halaman Laporan Piutang Asuransi Pasien

Halaman ini menampilkan daftar pasien yang menerima potongan harga dalam pembayarannya oleh asuransi. Untuk mencetak laporan akuntan harus mengisi isian jenis asuransi, tanggal awal, dan

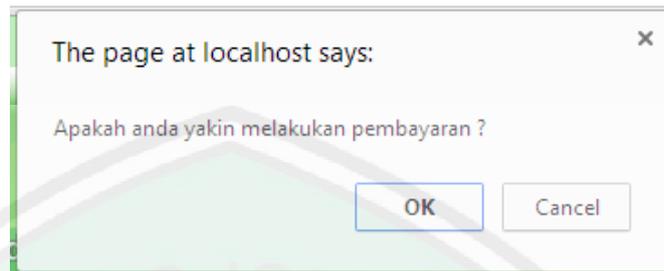
tanggal akhir. Berikut adalah tampilan halaman laporan piutang asuransi pasien :

Gambar 4.74: Halaman laporan piutang asuransi pasien

#### 10. Halaman Pembayaran Piutang Asuransi

Halaman ini menampilkan rincian piutang asuransi yang akan dibayar oleh asuransi. Untuk melakukan pembayaran akuntan harus mengisi isian jenis asuransi, tanggal awal, dan tanggal akhir. Setelah menekan tombol bayar maka akan muncul konfirmasi untuk melakukan pembayaran, jika ya maka pembayaran akan dilakukan dan sistem akan mencetak bukti pembayaran, jika tidak maka sistem akan kembali ke halaman pembayaran piutang asuransi. Berikut adalah tampilan halaman pembayaran piutang asuransi:

Gambar 4.75: Halaman pembayaran piutang asuransi.



Gambar 4.76: Konfirmasi pembayaran piutang asuransi

#### 11. Halaman Laporan Piutang yang Lunas

Halaman ini menampilkan rincian piutang asuransi yang telah dibayar oleh asuransi. Untuk melihat laporan akuntan harus mengisi isian jenis asuransi, tanggal awal, dan tanggal akhir. Berikut adalah tampilan halaman laporan piutang lunas asuransi pasien :

Tanggal Keluar	Nama Pasien	No. Reg	Jenis Transaksi	No Struk	Jenis Asuransi	Tanggal Bayar	Jumlah
02-04-2014	Doni	2012130001/RI	Penerimaan rawat Inap	RI0001	Asuransi Jamkesmas	01-01-1970	30.00
02-04-2014	Putri Nadia	1412130001/RJ	Penerimaan rawat Inap	RJ0001	Asuransi Jamkesmas	01-01-1970	10.00
Total(Rp) :							40.00

Gambar 4.77: Halaman Laporan piutang yang lunas

#### 12. Halaman Jurnal Umum

Halaman jurnal umum menampilkan ayat-ayat jurnal transaksi yang telah dibukukan. Proses penginputan jurnal ini telah dilakukan secara otomatis pada saat proses penginputan pendapatan dan pengeluaran. Pada halaman ini terdapat beberapa fitur diantaranya

validasi ayat-ayat jurnal yang akan diposting sebagai kontrol untuk posting jurnal dan melihat jurnal umum. Berikut adalah tampilan dari halaman jurnal umum :

Tanggal	Nama Akun	No Bukti	Keterangan	Debet	Kredit
01-01-1970	Modal	PA0004	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	
01-01-1970	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0004	Pendapatan Pembayaran Piutang		0,00
01-01-1970	Modal	PA0003	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	
01-01-1970	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0003	Pendapatan Pembayaran Piutang		0,00
02-04-2014	Modal	PA0002	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	40,0
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0002	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	40.000,00	
02-04-2014	Modal	PA0001	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	40,0
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0001	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	40.000,00	
02-04-2014	Modal	KK-2	Pendapatan Rawat Jalan	0,00	110,0
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	KM-2	Pendapatan Rawat Jalan	110.000,00	

Gambar 4.78: Halaman jurnal umum

### 13. Halaman Form Posting Jurnal

Halaman form posting jurnal menampilkan ayat-ayat jurnal yang belum terposting ke dalam jurnal umum. Untuk memposting ayat-ayat jurnal ke dalam jurnal umum dengan menekan tombol posting jurnal pada bagian bawah. Berikut adalah tampilan halaman form posting jurnal :

Tanggal	Nama Akun	No Bukti	Keterangan	Debet	Kredit
01-01-1970	Modal	PA0004	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	
01-01-1970	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0004	Pendapatan Pembayaran Piutang		0,00
01-01-1970	Modal	PA0003	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	
01-01-1970	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0003	Pendapatan Pembayaran Piutang		0,00
02-04-2014	Modal	PA0002	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0002	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	40.000,00	
02-04-2014	Modal	PA0001	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0001	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	40.000,00	
02-04-2014	Modal	KK-2	Pendapatan Rawat Jalan	0,00	1
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	KM-2	Pendapatan Rawat Jalan	110.000,00	

Gambar 4.79: Halaman form posting jurnal

#### 14. Halaman Laporan Jurnal

Halaman laporan jurnal menampilkan ayat-ayat jurnal transaksi yang telah dibukukan. Untuk mencetak laporan jurnal akuntan harus memasukkan isian pada jenis jurnal, tanggal mulai, dan tanggal akhir. Pada halaman ini terdapat beberapa fitur diantaranya melihat jurnal berdasarkan jenis jurnal, melihat jurnal berdasarkan periodenya. Laporan jurnal berdasarkan jenis jurnalnya antara lain adalah laporan jurnal kas masuk jurnal kas keluar, jurnal pembelian, dan jurnal penjualan. Sedangkan laporan jurnal berdasarkan periodenya adalah jurnal umum. Berikut adalah tampilan dari halaman laporan jurnal :

TRANSAKSI BELUM TERJURNAL | LIHAT JURNAL

Jenis Jurnal : --pilih jurnal-- Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : Lihat

**JURNAL UMUM**

Periode : 2014-03-01/2014-04-29

Menampilkan 10 Record

Tanggal	Nama Akun	Keterangan	Kode Akun	Debet	Kredit
02-04-2014	Modal	Pendapatan Rawat Inap	310	0,00	3.030.000,00
02-04-2014	Modal	Pendapatan Rawat Jalan	310	0,00	110.000,00
02-04-2014	Modal	Pendapatan Piutang Asuransi	310	0,00	40.000,00
02-04-2014	Modal	Pendapatan Piutang Asuransi	310	0,00	40.000,00
02-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pendapatan Rawat Inap	411	3.030.000,00	0,00
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	Pendapatan Rawat Jalan	412	110.000,00	0,00
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi Jamkesmas	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	415	40.000,00	0,00
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi Jamkesmas	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	415	40.000,00	0,00
03-04-2014	Modal	Pendapatan Rawat Inap	310	0,00	3.510.000,00
03-04-2014	Modal	Pendapatan Piutang Asuransi	310	0,00	3.000.000,00
Total (Rp) :				22.175.000,00	22.175.000,00
BALANCE					

Menampilkan 1 - 10 Dari 16 Record

Pertama: Sebelumnya 1 2 Selanjutnya Terakhir

Sistem Informasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Acadiyah

Gambar 4.80: Halaman laporan jurnal umum

Jumlah debit dan kredit pada laporan jurnal umum harus selalu sama atau *balance*. Apabila beda maka terjadi kesalahan dalam posting jurnal.

#### 15. Halaman Buku Besar

Halaman buku besar menampilkan kumpulan ayat-ayat jurnal yang dikelompokkan sesuai dengan kode akunya. Pada halaman ini terdapat fitur cetak laporan. Untuk mencetak laporan akuntan harus memasukkan isian akun, tanggal mulai, dan tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak. Berikut adalah tampilan halaman buku besar :

Akun : Pendapatan Rawat Inap Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : Lihat

**BUKU BESAR**

Kode : 411 Periode : /

Nama Akun : Pendapatan Rawat Inap

Menampilkan 10 Record

Tanggal	Kode Akun	No Bukti	Keterangan	Debet	Kredit
02-04-2014	411	KM-1	Pendapatan Rawat Inap	3.030.000,00	
03-04-2014	411	KM-1	Pendapatan Rawat Inap	3.510.000,00	
04-04-2014	411	KM-1	Pendapatan Rawat Inap	2.770.000,00	
04-04-2014	411	KM-1	Pendapatan Rawat Inap	9.675.000,00	
Total (Rp) :				18.985.000,00	
Saldo Akhir Sementara (Rp) :					

Menampilkan 1 - 4 Dari 4 Record

Pertama: Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir

Sistem Informasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Acadiyah

Gambar 4.81: Halaman buku besar

## 16. Halaman Neraca Saldo

Halaman neraca saldo ini menampilkan jumlah saldo pada setiap akun yang ada. Saldo ini berasal dari perhitungan saldo akhir pada buku besar. Pada halaman ini terdapat fitur cetak laporan. Untuk mencetak laporan akuntan harus memasukkan isian tanggal mulai dan tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak. Berikut adalah tampilan halaman neraca saldo :

Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	0,00	0,00
112	Piutang Usaha	0,00	0,00
121	Peralatan Kantor	0,00	0,00
122	Peralatan Medis	0,00	0,00
211	Hutang Bank	0,00	0,00
212	Hutang Supplier	0,00	0,00
213	Hutang Yayasan	0,00	0,00
310	Modal	0,00	22.175.000,00
411	Pendapatan Rawat Inap	18.985.000,00	0,00
412	Pendapatan Rawat Jalan	110.000,00	0,00
413	Pend. Obat dan Barang Dag	0,00	0,00
414	Pendapatan Deposit	0,00	0,00
511	Beban Listrik	0,00	0,00
512	Honorarium	0,00	0,00
513	Beban Air	0,00	0,00
514	Beban Laundry	0,00	0,00
515	Beban Catering	0,00	0,00
600	Ikhtisar Laba Rugi	0,00	0,00

Gambar 4.82: Halaman neraca saldo

## 17. Halaman Neraca Laba Rugi

Halaman neraca laba rugi ini menampilkan pendapatan dan pengeluaran operasional. Neraca laba rugi ini berasal dari perhitungan saldo akhir pada buku besar yang tergolong pada pendapatan dan beban. Pada halaman ini terdapat fitur cetak laporan. Untuk mencetak laporan akuntan harus memasukkan isian tanggal mulai dan tanggal

akhir kemudian menekan tombol cetak. Berikut adalah tampilan halaman neraca laba rugi :

PENDAPATAN	
Pendapatan Rawat Inap	18985000
Pendapatan Rawat Jalan	110000
Pend. Obat dan Barang Dag	0
Pendapatan Deposit	0
Pendapatan Piutang Asuransi	3080000
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>22175000</b>
BEBAN DAN BIAYA	
Beban Listrik	0
Honorarium	0
Beban Laundry	0
Beban Air	0
Beban Catering	0
<b>Jumlah Beban dan Biaya</b>	<b>0</b>
<b>LABA NETTO</b>	<b>22175000</b>

Gambar 4.83: Halaman neraca laba rugi

#### 18. Halaman Jurnal Koreksi

Halaman jurnal ini menampilkan koreksi atas ayat-ayat jurnal yang salah yang telah terposting. Prosedur untuk mengoreksi jurnal dengan cara membalik aturan debit kredit ayat jurnal tersebut dan membalik nilai debit kreditnya, sehingga hasil akhir pada saldo kembali 0. Pada halaman ini terdapat fitur koreksi transaksi dan melihat transaksi yang telah dikoreksi. Berikut adalah tampilan halaman jurnal koreksi :

Tanggal	Transaksi	No Bukti	Transaksi	Jumlah	aksi
01-01-1970	Pendapatan Pembayaran Piutang	PA0003	pendapatan	0	<a href="#">sesuaikan</a>
01-01-1970	Pendapatan Pembayaran Piutang	PA0004	pendapatan	0	<a href="#">sesuaikan</a>
02-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	pendapatan	3030000	<a href="#">sesuaikan</a>
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	KM-2	pendapatan	110000	<a href="#">sesuaikan</a>
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	PA0001	pendapatan	40000	<a href="#">sesuaikan</a>
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	PA0002	pendapatan	40000	<a href="#">sesuaikan</a>
03-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	pendapatan	3510000	<a href="#">sesuaikan</a>
03-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Kesehatan Pegawai Pondok	PA0005	pendapatan	3000000	<a href="#">sesuaikan</a>
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	pendapatan	2770000	<a href="#">sesuaikan</a>
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	pendapatan	9675000	<a href="#">sesuaikan</a>

Gambar 4.84: Halaman jurnal koreksi

#### 19. Halaman Input Koreksi Transaksi

Halaman input koreksi transaksi merupakan halaman yang berisi form input koreksi transaksi. Data yang harus di isi adalah jenis transaksi, tanggal, nama transaksi, jumlah . Untuk menghapus transaksi yang salah maka *checklist* transaksi baru tidak perlu dicentang. Sedangkan untuk mengoreksi transaksi dan diganti dengan transaksi baru maka *checklist* harus dicentang. Berikut adalah tampilan halaman form koreksi transaksi :

The screenshot shows a web interface for 'Jurnal Koreksi' (Correction Journal). On the left is a navigation menu with 'Home' (highlighted), 'Akuntansi', 'Transaksi', and 'Keluar'. The main content area has a breadcrumb trail: 'TRANSAKSI | TRANSAKSI YANG TELAH DIKOREKSI'. Below this is the 'Penyesuaian Transaksi' (Transaction Adjustment) form. The form fields are: 'Jenis Transaksi' (dropdown), 'No: 3', 'Tanggal: 0000-00-00', 'Nama Transaksi: Pendapatan Pembayaran Piutang', and 'Jumlah: 0'. There is a checkbox for 'Transaksi baru' which is unchecked. At the bottom are 'Sesuaikan' and 'Batal' buttons.

Gambar 4.85: Form koreksi transaksi

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Transaksi baru' checkbox checked. The 'No' field now contains '1'. The 'Nama Transaksi' and 'Jumlah' fields are currently empty.

Gambar 4.86: Form koreksi transaksi dengan memasukkan transaksi baru

### 4.3.5 Halaman Kepala Bagian Keuangan

#### 1. Halaman *dashboard* Kepala Bagian Keuangan

Setelah kepala bagian keuangan berhasil login maka akan muncul halaman *dashboard* kepala bagian keuangan. Terdapat beberapa menu utama dalam halaman *dashboard* Administrator yaitu laporan operasional, laporan keuangan, prediksi keuangan, dan koreksi

pembayaran. Berikut adalah tampilan halaman *dashboard* kepala bagian keuangan :



Gambar 4.87: Halaman *dashboard* kepala bagian keuangan

## 2. Halaman Laporan Penerimaan Kas

Halaman laporan penerimaan kas menampilkan rincian pembayaran pasien, baik pembayaran rawat inap, rawat jalan, maupun deposit. Pada halaman ini terdapat beberapa fitur diantaranya menampilkan laporan transaksi pembayaran rawat inap, laporan transaksi pembayaran rawat jalan, dan laporan transaksi pembayaran deposit. Berikut adalah tampilan halaman laporan penerimaan kas:



Gambar 4.88: Halaman laporan penerimaan kas.

### 3. Halaman Cetak Laporan Penerimaan Kas

Halaman ini menampilkan laporan penerimaan kas sesuai dengan jenis penerimaan dan tanggal transaksi. Untuk mencetak laporan penerimaan kas kasir memilih isian jenis penerimaan, tanggal awal, tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak yang berada di sebelah tombol lihat. Tanggal disini berfungsi untuk menyeleksi data transaksi berdasarkan tanggal transaksinya. Berikut adalah tampilan halaman cetak laporan penerimaan kas :



Tanggal	Nama Pasien	No Registrasi	Jenis Penerimaan	No Struk	Jumlah
02-04-2014	Doni	2013123124	Penerimaan rawat inap	RI0001	3.030.0
02-04-2014	Putri Nadia	2013122012	Penerimaan rawat inap	RJ0001	110.0
03-04-2014	Dwi Maria Hardiyanti	2013123128	Penerimaan rawat inap	RI0002	3.510.0
04-04-2014	Sri Handayani	2013123125	Penerimaan rawat inap	RI0002	2.770.0
04-04-2014	Tutik	2013123123	Penerimaan rawat inap	RI0002	9.675.0

Gambar 4.89: Halaman cetak laporan penerimaan kas

### 4. Halaman Rekap Transaksi

Halaman rekap transaksi ini menampilkan data transaksi keuangan yang terjadi. Halaman ini menampilkan data transaksi, jenis transaksi, no bukti transaksi, dan jumlah. Berikut adalah tampilan halaman rekap transaksi :

Tanggal	Transaksi	Jenis Transaksi	No Bukti	Jumlah	aksi
01-01-1970	Pendapatan Pembayaran Piutang	Pemasukan	PA0003	0,00	
01-01-1970	Pendapatan Pembayaran Piutang	Pemasukan	PA0004	0,00	
02-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	3.030.000,00	
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	Pemasukan	KM-2	110.000,00	
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	Pemasukan	PA0001	40.000,00	
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	Pemasukan	PA0002	40.000,00	
03-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	3.510.000,00	
03-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Kesehatan Pegawai Pondok	Pemasukan	PA0005	3.000.000,00	
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	2.770.000,00	
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	9.675.000,00	

Gambar 4.90: Halaman rekap transaksi

## 5. Halaman Cetak Laporan Rekap Transaksi

Halaman cetak laporan rekap transaksi menampilkan laporan transaksi yang akan dicetak. Kepala bagian harus mengisi isian jenis transaksi, tanggal mulai, dan tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak. Berikut tampilan halaman cetak laporan rekap transaksi:

Tanggal	Transaksi	Jenis Transaksi	No Bukti	Jumlah
02-04-2014	Pendapatan Rawat Inap		KM-1	3.030,0
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	Pemasukan	KM-2	110,0
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	Pemasukan	PA0001	40,0
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	Pemasukan	PA0002	40,0
03-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	3.510,0
03-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Kesehatan Pegawai Pondok	Pemasukan	PA0005	3.000,0
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	2.770,0
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pemasukan	KM-1	9.675,0
Total(Rp) :				22.175,0

Gambar 4.91: Halaman cetak laporan rekap transaksi

## 6. Halaman Piutang Asuransi Pasien

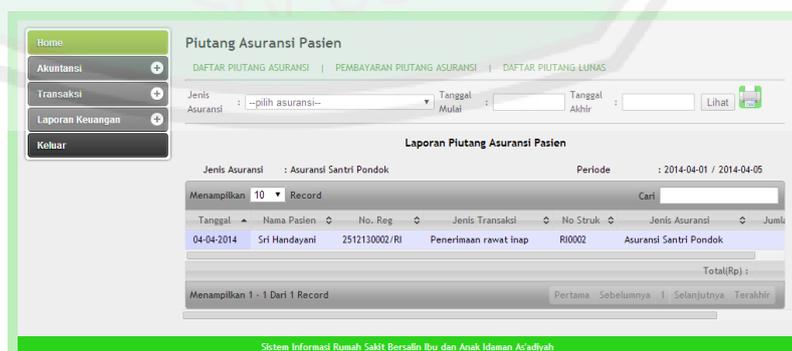
Halaman ini menampilkan daftar piutang asuransi yang akan ditagihkan kepada pihak asuransi. Halaman ini berisi daftar pasien yang melakukan pembayaran dengan potongan asuransi. Berikut tampilan halaman piutang asuransi pasien :



Gambar 4.92: Halaman piutang asuransi pasien

#### 7. Halaman Laporan Piutang Asuransi Pasien

Halaman ini menampilkan daftar pasien yang menerima potongan harga dalam pembayarannya oleh asuransi. Untuk mencetak laporan kepala bagaian keuangan harus mengisi isian jenis asuransi, tanggal awal, dan tanggal akhir. Berikut adalah tampilan halaman laporan piutang asuransi pasien :



Gambar 4.93: Halaman laporan piutang asuransi pasien

## 8. Halaman Laporan Piutang yang Lunas

Halaman ini menampilkan rincian piutang asuransi yang telah dibayar oleh asuransi. Untuk melihat laporan kepala bagian keuangan harus mengisi isian jenis asuransi, tanggal awal, dan tanggal akhir. Berikut adalah tampilan halaman laporan piutang lunas asuransi pasien :

**Piutang Lunas Asuransi Pasien**

DAFTAR PIUTANG ASURANSI | PEMBAYARAN PIUTANG ASURANSI | DAFTAR PIUTANG LUNAS

Jenis Asuransi : [-pilih asuransi--] Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : [Lihat]

**Laporan Piutang Lunas Asuransi Pasien**

Jenis Asuransi : Asuransi Jamkesmas Periode : 2014-04-01 / 2014-04-05

Menampilkan 10 Record

Tanggal Keluar	Nama Pasien	No. Reg	Jenis Transaksi	No Struk	Jenis Asuransi	Tanggal Bayar	Jumlah
02-04-2014	Doni	2012130001/RI	Penerimaan rawat inap	RI0001	Asuransi Jamkesmas	01-01-1970	30.00
02-04-2014	Putri Nadia	1412130001/RJ	Penerimaan rawat inap	RJ0001	Asuransi Jamkesmas	01-01-1970	10.00
Total(Rp) :							40.00

Menampilkan 1 - 2 Dari 2 Record

Pertama | Sebelumnya | Selanjutnya | Terakhir

Gambar 4.94: Halaman Laporan piutang yang lunas

## 9. Halaman Jurnal Umum

Halaman jurnal umum menampilkan ayat-ayat jurnal transaksi yang telah dibukukan. Proses penginputan jurnal ini telah dilakukan secara otomatis pada saat proses penginputan pendapatan dan pengeluaran. Pada halaman ini terdapat beberapa fitur diantaranya validasi ayat-ayat jurnal yang akan diposting sebagai kontrol untuk posting jurnal dan melihat jurnal umum. Berikut adalah tampilan dari halaman jurnal umum :

Tanggal	Nama Akun	No Bukti	Keterangan	Debet	Kredit
01-01-1970	Modal	PA0004	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	
01-01-1970	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0004	Pendapatan Pembayaran Piutang		0,00
01-01-1970	Modal	PA0003	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	
01-01-1970	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0003	Pendapatan Pembayaran Piutang		0,00
02-04-2014	Modal	PA0002	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	40,0
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0002	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	40,000,00	
02-04-2014	Modal	PA0001	Pendapatan Piutang Asuransi	0,00	40,0
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi	PA0001	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	40,000,00	
02-04-2014	Modal	KK-2	Pendapatan Rawat Jalan	0,00	110,0
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	KM-2	Pendapatan Rawat Jalan		110,000,00

Gambar 4.95: Halaman jurnal umum

## 10. Halaman Laporan Jurnal

Halaman laporan jurnal menampilkan ayat-ayat jurnal transaksi yang telah dibukukan. Untuk mencetak laporan jurnal, kepala bagian keuangan harus memasukkan isian pada jenis jurnal, tanggal mulai, dan tanggal akhir. Pada halaman ini terdapat beberapa fitur diantaranya melihat jurnal berdasarkan jenis jurnal, melihat jurnal berdasarkan periodenya. Laporan jurnal berdasarkan jenis jurnalnya antara lain adalah laporan jurnal kas masuk jurnal kas keluar, jurnal pembelian, dan jurnal penjualan. Sedangkan laporan jurnal berdasarkan periodenya adalah jurnal umum. Berikut adalah tampilan dari halaman laporan jurnal :

Tanggal	Nama Akun	Keterangan	Kode Akun	Debet	Kredit
02-04-2014	Modal	Pendapatan Rawat Inap	310	0,00	3.030.000,00
02-04-2014	Modal	Pendapatan Rawat Jalan	310	0,00	110.000,00
02-04-2014	Modal	Pendapatan Piutang Asuransi	310	0,00	40.000,00
02-04-2014	Modal	Pendapatan Piutang Asuransi	310	0,00	40.000,00
02-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	Pendapatan Rawat Inap	411	3.030.000,00	0,00
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	Pendapatan Rawat Jalan	412	110.000,00	0,00
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	415	40.000,00	0,00
02-04-2014	Pendapatan Piutang Asuransi	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	415	40.000,00	0,00
03-04-2014	Modal	Pendapatan Rawat Inap	310	0,00	3.510.000,00
03-04-2014	Modal	Pendapatan Piutang Asuransi	310	0,00	3.000.000,00
Total(Rp) :				22.175.000,00	22.175.000,00
				BALANCE	

Gambar 4.96: Halaman laporan jurnal umum

Jumlah debit dan kredit pada laporan jurnal umum harus selalu sama atau *balance*. Apabila beda maka terjadi kesalahan dalam posting jurnal.

#### 11. Halaman Buku Besar

Halaman buku besar menampilkan kumpulan ayat-ayat jurnal yang dikelompokkan sesuai dengan kode akunya. Pada halaman ini terdapat fitur cetak laporan. Untuk mencetak laporan, kepala bagian keuangan harus memasukkan isian akun, tanggal mulai, dan tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak. Berikut adalah tampilan halaman buku besar :

Home

Akuntansi +

Transaksi +

Keluar

Akun : Pendapatan Rawat Inap Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : Lihat

**BUKU BESAR**

Kode : 411 Periode : /

Nama Akun : Pendapatan Rawat Inap

Menampilkan 10 Record

Tanggal	Kode Akun	No Bukti	Keterangan	Debet	Kredit
02-04-2014	411	KM-1	Pendapatan Rawat Inap	3.030.000,00	
03-04-2014	411	KM-1	Pendapatan Rawat Inap	3.510.000,00	
04-04-2014	411	KM-1	Pendapatan Rawat Inap	2.770.000,00	
04-04-2014	411	KM-1	Pendapatan Rawat Inap	9.675.000,00	
Total (Rp) :				18.985.000,00	
Saldo Akhir Sementara (Rp) :					

Menampilkan 1 - 4 dari 4 Record

Sistem Informasi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah

Gambar 4.97: Halaman buku besar

## 12. Halaman Neraca Saldo

Halaman neraca saldo ini menampilkan jumlah saldo pada setiap akun yang ada. Saldo ini berasal dari perhitungan saldo akhir pada buku besar. Pada halaman ini terdapat fitur cetak laporan. Untuk mencetak laporan, kepala bagian keuangan harus memasukkan isian tanggal mulai dan tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak. Berikut adalah tampilan halaman neraca saldo :

Home

Akuntansi +

Transaksi +

Keluar

Periode : s/d : Lihat

**Neraca Saldo**

Periode :

Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	0,00	0,00
112	Piutang Usaha	0,00	0,00
121	Peralatan Kantor	0,00	0,00
122	Peralatan Medis	0,00	0,00
211	Hutang Bank	0,00	0,00
212	Hutang Supplier	0,00	0,00
213	Hutang Yayasan	0,00	0,00
310	Modal	0,00	22.175.000,00
411	Pendapatan Rawat Inap	18.985.000,00	0,00
412	Pendapatan Rawat Jalan	110.000,00	0,00
413	Pend. Obat dan Barang Deg	0,00	0,00
414	Pendapatan Deposit	0,00	0,00
511	Beban Listrik	0,00	0,00
512	Honorarium	0,00	0,00
513	Beban Air	0,00	0,00
514	Beban Laundry	0,00	0,00
515	Beban Catering	0,00	0,00
600	Ikhtisar Laba Rugi	0,00	0,00

Gambar 4.98: Halaman neraca saldo

### 13. Halaman Neraca Laba Rugi

Halaman neraca laba rugi ini menampilkan pendapatan dan pengeluaran operasional. Neraca laba rugi ini berasal dari perhitungan saldo akhir pada buku besar yang tergolong pada pendapatan dan beban. Pada halaman ini terdapat fitur cetak laporan. Untuk mencetak laporan, kepala bagian keuangan harus memasukkan isian tanggal mulai dan tanggal akhir kemudian menekan tombol cetak. Berikut adalah tampilan halaman neraca laba rugi :

PENDAPATAN	
Pendapatan Rawat Inap	18985000
Pendapatan Rawat Jalan	110000
Pend. Obat dan Barang Dag	0
Pendapatan Deposit	0
Pendapatan Piutang Asuransi	3080000
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>22175000</b>
BEBAN DAN BIAYA	
Beban Listrik	0
Honorarium	0
Beban Laundry	0
Beban Air	0
Beban Catering	0
<b>Jumlah Beban dan Biaya</b>	<b>0</b>
<b>LABA NETTO</b>	<b>22175000</b>

Gambar 4.99: Halaman neraca laba rugi

### 14. Halaman Jurnal Koreksi

Halaman jurnal ini menampilkan koreksi atas ayat-ayat jurnal yang salah yang telah terposting. Prosedur untuk mengoreksi jurnal dengan cara membalik aturan debit kredit ayat jurnal tersebut dan membalik nilai debit kreditnya, sehingga hasil akhir pada saldo kembali 0. Pada halaman ini terdapat fitur koreksi transaksi dan melihat

transaksi yang telah dikoreksi. Berikut adalah tampilan halaman jurnal koreksi :

Tanggal	Transaksi	No Bukti	Transaksi	Jumlah	aksi
01-01-1970	Pendapatan Pembayaran Piutang	PA0003	pendapatan	0	<a href="#">sesuaikan</a>
01-01-1970	Pendapatan Pembayaran Piutang	PA0004	pendapatan	0	<a href="#">sesuaikan</a>
02-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	pendapatan	3030000	<a href="#">sesuaikan</a>
02-04-2014	Pendapatan Rawat Jalan	KM-2	pendapatan	110000	<a href="#">sesuaikan</a>
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	PA0001	pendapatan	40000	<a href="#">sesuaikan</a>
02-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Jamkesmas	PA0002	pendapatan	40000	<a href="#">sesuaikan</a>
03-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	pendapatan	3510000	<a href="#">sesuaikan</a>
03-04-2014	Pendapatan Pembayaran Piutang Asuransi Kesehatan Pegawai Pondok	PA0005	pendapatan	3000000	<a href="#">sesuaikan</a>
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	pendapatan	2770000	<a href="#">sesuaikan</a>
04-04-2014	Pendapatan Rawat Inap	KM-1	pendapatan	9675000	<a href="#">sesuaikan</a>

Gambar 4.100: Halaman jurnal koreksi

## 15. Halaman Prediksi Keuangan

Halaman prediksi keuangan ini menampilkan prediksi keuangan. Masukan dari prediksi berupa data pendapatan atau data pengeluaran selama 12 bulan mulai bulan Januari hingga Desember. Proses perhitungan prediksi menggunakan metode *adjusted exponential smoothing*. Berikut adalah tampilan hasil prediksi keuangan :

Prediksi Keuangan

Januari :   
 Februari :   
 Maret :   
 April :   
 Mei :   
 Juni :   
 Juli :   
 Agustus :   
 September :   
 Oktober :   
 November :   
 Desember :

\*) Inputan data berupa data pendapatan atau pengeluaran

Gambar 4.101: Halaman prediksi keuangan

#### 16. Halaman Pengajuan Koreksi Transaksi Rawat Inap

Halaman ini menampilkan permintaan koreksi transaksi yang dikirimkan oleh bagian kasir. Prosedur koreksi transaksi ini harus disetujui oleh kepala bagian keuangan. Pada halaman ini terdapat dua aksi yang dilakukan terhadap transaksi, yang pertama yaitu menyetujui koreksi dan yang kedua adalah menolak transaksi. Berikut adalah tampilan halaman pengajuan koreksi transaksi rawat inap :



Gambar 4.102: Halaman pengajuan koreksi transaksi rawat inap

#### 17. Halaman Transaksi Rawat Inap yang Dikoreksi

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran pasien rawat inap yang telah dikoreksi. Transaksi yang dikoreksi ditampilkan dalam tabel dan ditandai dengan status pada sebelah kanan. Transaksi yang disetujui akan diberi status disetujui sedangkan apabila transaksi tersebut ditolak maka transaksi tersebut otomatis akan kembali menjadi transaksi biasa. Berikut adalah halaman transaksi rawat jalan yang dikoreksi :

The screenshot shows a web application interface for 'Koreksi Pembayaran Rawat Inap'. On the left is a sidebar with menu items: Home, Laporan Operasional, Laporan Keuangan, Analisis Keuangan, Koreksi Pembayaran, and Keluar. The main content area has a breadcrumb trail: PENGAJUAN KOREKSI > TRANSAKSI YANG DIKOREKSI. Below this is a section titled 'Transaksi yang dikoreksi' with a search bar and a table. The table has columns for Tanggal, Nama Pasien, No Registrasi, Jenis Penerimaan, No Struk, Jumlah, and Status. One record is visible: 29-04-2014, Doni, 2012130001/RI, Penerimaan rawat inap, RI0001, 3.780.000,00, and Disetujui.

Tanggal	Nama Pasien	No Registrasi	Jenis Penerimaan	No Struk	Jumlah	Status
29-04-2014	Doni	2012130001/RI	Penerimaan rawat inap	RI0001	3.780.000,00	Disetujui

Gambar 4.103: Halaman transaksi rawat inap yang dikoreksi

## 18. Halaman Pengajuan Koreksi Transaksi Rawat Jalan

Halaman ini menampilkan permintaan koreksi transaksi yang dikirimkan oleh bagian kasir. Prosedur koreksi transaksi ini harus disetujui oleh kepala bagian keuangan. Pada halaman ini terdapat dua aksi yang dilakukan terhadap transaksi, yang pertama yaitu menyetujui koreksi dan yang kedua adalah menolak transaksi. Berikut adalah tampilan halaman pengajuan koreksi transaksi rawat jalan :

The screenshot shows a web application interface for 'Koreksi Pembayaran Rawat Jalan'. On the left is a sidebar with menu items: Home, Laporan Operasional, Laporan Keuangan, Analisis Keuangan, Koreksi Pembayaran, and Keluar. The main content area has a breadcrumb trail: PENGAJUAN KOREKSI > TRANSAKSI YANG DIKOREKSI. Below this is a section titled 'Transaksi yang dikoreksi' with a search bar and a table. The table has columns for Tanggal, Nama Pasien, No Registrasi, Jenis Penerimaan, No Struk, Jumlah, and Aksi. One record is visible: 29-04-2014, Putri Nadia, 1412130001/RJ, Penerimaan rawat jalan, RJ0002, 110.000,00, and a status icon (green checkmark and red X).

Tanggal	Nama Pasien	No Registrasi	Jenis Penerimaan	No Struk	Jumlah	Aksi
29-04-2014	Putri Nadia	1412130001/RJ	Penerimaan rawat jalan	RJ0002	110.000,00	✓✗

Gambar 4.104: Halaman pengajuan koreksi transaksi rawat jalan

## 19. Halaman Transaksi Rawat Jalan yang Dikoreksi

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran pasien rawat jalan yang telah dikoreksi. Transaksi yang dikoreksi ditampilkan dalam tabel dan ditandai dengan status pada sebelah kanan. Transaksi yang disetujui akan diberi status disetujui sedangkan apabila transaksi tersebut ditolak maka transaksi tersebut otomatis akan kembali menjadi

transaksi biasa. Berikut adalah halaman transaksi rawat jalan yang dikoreksi :



Gambar 4.105: Halaman transaksi rawat jalan yang dikoreksi

## 20. Halaman Pengajuan Koreksi Transaksi Deposit

Halaman ini menampilkan permintaan koreksi transaksi yang dikirimkan oleh bagian kasir. Prosedur koreksi transaksi ini harus disetujui oleh kepala bagian keuangan. Pada halaman ini terdapat dua aksi yang dilakukan terhadap transaksi, yang pertama yaitu menyetujui koreksi dan yang kedua adalah menolak transaksi. Berikut adalah tampilan halaman pengajuan koreksi transaksi deposit :



Gambar 4.106: Halaman pengajuan koreksi transaksi deposit

## 21. Halaman Transaksi Deposit yang Dikoreksi

Halaman ini menampilkan transaksi pembayaran pasien rawat jalan yang telah dikoreksi. Transaksi yang dikoreksi ditampilkan dalam tabel dan ditandai dengan status pada sebelah kanan. Transaksi yang

disetujui akan diberi status disetujui sedangkan apabila transaksi tersebut ditolak maka transaksi tersebut otomatis akan kembali menjadi transaksi biasa. Berikut adalah halaman transaksi rawat jalan yang dikoreksi :



Gambar 4.107: Halaman transaksi rawat jalan yang dikoreksi

#### 4.4 Hasil Pengujian Prediksi Keuangan dengan Metode *Adjusted Exponential Smoothing*.

Pengujian prediksi keuangan yang dilakukan oleh peneliti menggunakan sampel data simulasi. Sampel data simulasi yang digunakan berupa data *time series*. Sampel data simulasi yang digunakan adalah data penjualan rokok selama 14 bulan dengan rincian data 12 bulan sebagai data *training* dan 2 bulan sebagai data uji. Data penjualan total diasumsikan sebagai pendapatan, data penjualan lokal diasumsikan sebagai beban, dan data penjualan ekspor diasumsikan sebagai laba/rugi.

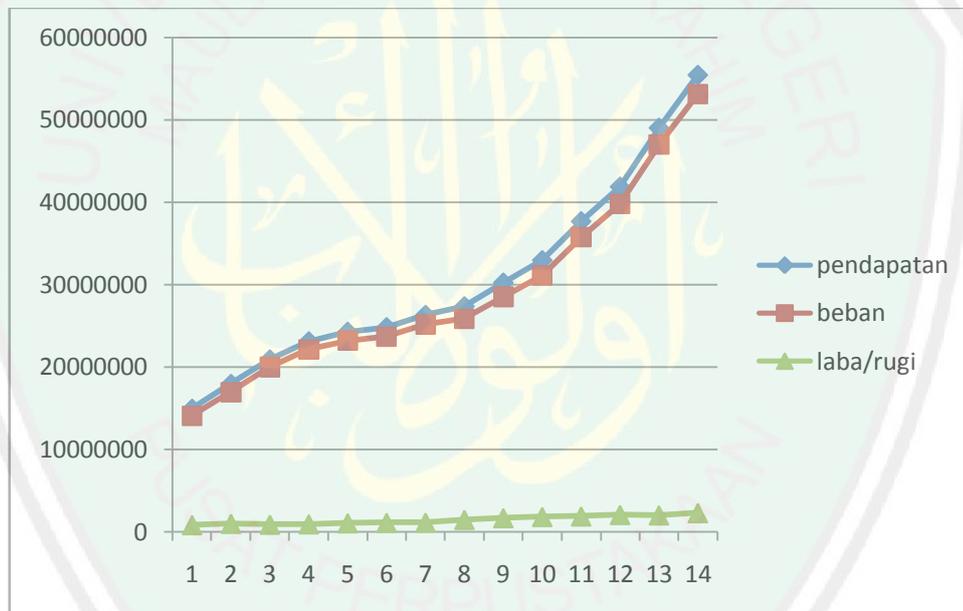
Berikut adalah data penjualan rokok selama 14 bulan:

Tabel 4.1 Tabel Sampel Data Simulasi Penjualan Rokok Selama 14 Bulan

Bulan	Penjualan Total /Pendapatan (Rp)	Penjualan Lokal /Beban (Rp)	Penjualan Ekspor /Laba rugi (Rp)
1	14.964.674	14.102.891	861.783
2	17.970.450	16.954.678	1.015.772
3	20.939.084	20.022.755	916.329
4	23.137.376	22.180.076	957.300
5	24.291.642	23.213.296	1.078.346

Bulan	Penjualan Total /Pendapatan (Rp)	Penjualan Lokal /Beban (Rp)	Penjualan Ekspor /Laba rugi (Rp)
6	24.847.345	23.708.499	1.138.846
7	26.339.297	25.176.353	1.162.944
8	27.389.365	25.895.603	1.493.762
9	30.251.643	28.545.339	1.706.304
10	32.973.080	31.122.728	1.850.352
11	37.691.997	35.779.822	1.912.175
12	41.884.352	39.790.610	2.093.742
13	49.028.696	46.983.940	2.044.756
14	55.436.954	53.119.903	2.317.051

Jika digambarkan pada grafik maka sebagai berikut:



Gambar 4.108: Grafik sampel data penjualan rokok selama 14 bulan

Uji coba dilakukan dengan menginputkan data tersebut pada variabel yang ada pada program seperti pada gambar berikut ini :

```

156 //data simulasi
157
158 $D1=17970450;
159 $D2=20939084;
160 $D3=23137376;
161 $D4=24291642;
162 $D5=24847345;
163 $D6=26339297;
164 $D7=27389365;
165 $D8=30251643;
166 $D9=32973080;
167 $D10=37691997;
168 $D11=41884352;
169 $D12=49028696;
170
171
172 //data pengeluaran
173
174 $K1=16954678;
175 $K2=20022755;
176 $K3=22180076;
177 $K4=23213296;
178 $K5=23708490;
179
  
```

Gambar 4.109: Uji coba input data prediksi keuangan

Data tersebut kemudian diolah dengan menggunakan metode *adjusted exponential smoothing*. Data yang ditampilkan merupakan data yang memiliki nilai MAD terendah atau memiliki akurasi yang tinggi. Hasil prediksi ditampilkan dalam bentuk tabel seperti berikut ini :

No	Nilai Pendapatan	Nilai Beban	Nilai Laba/Rugi	Prediksi Pendapatan	Prediksi Pengeluaran	Prediksi Laba Rugi
1	14.964.679,00	14.102.891,00	861.788,00	0,00	0,00	0,00
2	17.970.450,00	16.954.678,00	1.015.772,00	15.862.559,74	14.949.064,46	913.495,28
3	20.939.084,00	20.022.755,00	916.329,00	19.946.557,74	18.818.132,14	1.128.425,60
4	23.137.376,00	22.180.076,00	957.300,00	23.219.783,20	22.190.630,57	1.029.152,62
5	24.291.642,00	23.213.296,00	1.078.346,00	25.609.524,29	24.549.668,20	1.059.856,09
6	24.847.345,00	23.708.499,00	1.138.846,00	26.828.101,82	25.644.248,13	1.183.853,69
7	26.339.297,00	25.176.353,00	1.162.944,00	27.338.074,06	26.088.980,98	1.249.093,08
8	27.389.365,00	25.895.603,00	1.493.762,00	28.800.697,77	27.528.761,27	1.271.936,50
9	30.251.643,00	28.545.339,00	1.706.304,00	29.853.843,23	28.236.408,59	1.617.434,64
10	32.973.080,00	31.122.728,00	1.850.352,00	32.803.177,94	30.947.139,25	1.856.038,69
11	37.691.997,00	35.779.822,00	1.912.175,00	35.711.769,15	33.697.707,42	2.014.061,73
12	41.884.352,00	39.790.610,00	2.093.742,00	40.724.015,29	38.644.762,38	2.079.252,91
13	0,00	0,00	0,00	45.286.725,26	43.021.124,54	2.265.600,72

Gambar 4.110: Halaman hasil prediksi keuangan

Uji coba dilakukan sebanyak 2 kali yaitu:

### 1. Uji Coba Pertama

Uji coba pertama menggunakan data pada bulan 1 hingga ke 12 sebagai data training dan data pada bulan ke 13 sebagai data uji. Berikut adalah data training yang digunakan:

Tabel 4.2 Tabel Sampel Data Simulasi Pada Ujicoba Pertama

Bulan	Penjualan Total /Pendapatan (Rp)	Penjualan Lokal /Beban (Rp)	Penjualan Ekspor /Laba rugi (Rp)
1	14.964.674	14.102.891	861.783
2	17.970.450	16.954.678	1.015.772
3	20.939.084	20.022.755	916.329
4	23.137.376	22.180.076	957.300
5	24.291.642	23.213.296	1.078.346
6	24.847.345	23.708.499	1.138.846
7	26.339.297	25.176.353	1.162.944
8	27.389.365	25.895.603	1.493.762
9	30.251.643	28.545.339	1.706.304
10	32.973.080	31.122.728	1.850.352
11	37.691.997	35.779.822	1.912.175
12	41.884.352	39.790.610	2.093.742

Dan berikut adalah data uji yang digunakan:

Tabel 4.3 Tabel Sampel Data Uji Pada Ujicoba Pertama

Bulan	Penjualan Total /Pendapatan (Rp)	Penjualan Lokal /Beban (Rp)	Penjualan Ekspor /Laba rugi (Rp)
13	49.028.696	46.983.940	2.044.756

### 2. Uji Coba Kedua

Uji coba kedua menggunakan data pada bulan 2 hingga ke 13 sebagai data training dan data pada bulan ke 14 sebagai data uji. Berikut adalah data training yang digunakan:

Tabel 4.4 Tabel Sampel Data Simulasi Pada Ujicoba Kedua

Bulan	Penjualan Total /Pendapatan (Rp)	Penjualan Lokal /Beban (Rp)	Penjualan Ekspor /Laba rugi (Rp)
2	17.970.450	16.954.678	1.015.772
3	20.939.084	20.022.755	916.329
4	23.137.376	22.180.076	957.300
5	24.291.642	23.213.296	1.078.346
6	24.847.345	23.708.499	1.138.846
7	26.339.297	25.176.353	1.162.944
8	27.389.365	25.895.603	1.493.762
9	30.251.643	28.545.339	1.706.304
10	32.973.080	31.122.728	1.850.352
11	37.691.997	35.779.822	1.912.175
12	41.884.352	39.790.610	2.093.742
13	49.028.696	46.983.940	2.044.756

Dan berikut adalah data uji yang digunakan:

Tabel 4.5 Tabel Sampel Data Uji Pada Ujicoba Kedua

Bulan	Penjualan Total /Pendapatan (Rp)	Penjualan Lokal /Beban (Rp)	Penjualan Ekspor /Laba rugi (Rp)
14	55.436.954	53.119.903	2.317.051

Dari dua uji coba yang telah dilakukan maka hasil yang Pada pengujian pertama dengan data training mulai dari bulan 1 hingga bulan 12 maka didapatkan hasil sebagai berikut:

No	Nilai Pendapatan	Nilai Beban	Nilai Laba/Rugi	Prediksi Pendapatan	Prediksi Pengeluaran	Prediksi Laba Rugi
1	14.964.679,00	14.102.891,00	861.788,00	0,00	0,00	0,00
2	17.970.450,00	16.954.678,00	1.015.772,00	15.862.559,74	14.949.064,46	913.495,28
3	20.939.084,00	20.022.755,00	916.329,00	19.946.557,74	18.818.132,14	1.128.425,60
4	23.137.376,00	22.180.076,00	957.300,00	23.219.783,20	22.190.630,57	1.029.152,62
5	24.291.642,00	23.213.296,00	1.078.346,00	25.609.524,29	24.549.668,20	1.059.856,09
6	24.847.345,00	23.708.499,00	1.138.846,00	26.828.101,82	25.644.248,13	1.183.853,69
7	26.339.297,00	25.176.353,00	1.162.944,00	27.338.074,06	26.088.980,98	1.249.093,08
8	27.389.365,00	25.895.603,00	1.493.762,00	28.800.697,77	27.528.761,27	1.271.936,50
9	30.251.643,00	28.545.339,00	1.706.304,00	29.853.843,23	28.236.408,59	1.617.434,64
10	32.973.080,00	31.122.728,00	1.850.352,00	32.803.177,94	30.947.139,25	1.856.038,69
11	37.691.997,00	35.779.822,00	1.912.175,00	35.711.769,15	33.697.707,42	2.014.061,73
12	41.884.352,00	39.790.610,00	2.093.742,00	40.724.015,29	38.644.762,38	2.079.252,91
13	0,00	0,00	0,00	45.286.725,26	43.021.124,54	2.265.600,72

Gambar 4.111: Hasil Prediksi Keuangan pada Uji Coba Pertama

Tabel 4.6 Tabel Hasil Ujicoba Pertama

Pengujian Pertama	Penjualan Total /Pendapatan (Rp)	Penjualan Lokal /Beban (Rp)	Penjualan Ekspor /Laba rugi (Rp)
Hasil Prediksi	45.286.725,26	43.021.124,54	2.265.600,72
Data Uji	49.028.696,00	46.983.940,00	2.044.756,00
$\sum$ Error	3.741.970,74	3.962.815,46	220.844,72

Sedangkan pada pengujian kedua dengan data training mulai dari bulan 2 hingga bulan 13 maka didapatkan hasil sebagai berikut:

No	Nilai Pendapatan	Nilai Beban	Nilai Laba/Rugi	Prediksi Pendapatan	Prediksi Pengeluaran	Prediksi Laba Rugi
1	17.970.450,00	16.954.678,00	1.015.772,00	0,00	0,00	0,00
2	20.939.084,00	20.022.755,00	916.329,00	19.048.677,00	17.971.958,68	1.076.718,32
3	23.137.376,00	22.180.076,00	957.300,00	23.273.656,04	22.241.400,98	1.032.255,06
4	24.291.642,00	23.213.296,00	1.078.346,00	25.717.269,98	24.651.209,02	1.066.060,96
5	24.847.345,00	23.708.499,00	1.138.846,00	26.932.615,14	25.742.742,72	1.189.872,42
6	26.339.297,00	25.176.353,00	1.162.944,00	27.436.122,64	26.181.383,12	1.254.739,52
7	27.389.365,00	25.895.603,00	1.493.762,00	28.892.475,55	27.615.253,74	1.277.221,81
8	30.251.643,00	28.545.339,00	1.706.304,00	29.939.738,09	28.317.356,93	1.622.381,16
9	32.973.080,00	31.122.728,00	1.850.352,00	32.883.566,14	31.022.898,04	1.860.668,09
10	37.691.997,00	35.779.822,00	1.912.175,00	35.787.003,65	33.768.609,31	2.018.394,34
11	41.884.352,00	39.790.610,00	2.093.742,00	40.794.426,51	38.711.118,75	2.083.307,76
12	49.028.696,00	46.983.940,00	2.044.756,00	45.352.622,41	43.083.226,79	2.269.395,62
13	0,00	0,00	0,00	52.991.022,58	50.772.926,06	2.218.096,51

Gambar 4.112: Hasil Prediksi Keuangan pada Uji Coba Kedua

Tabel 4.7 Tabel Hasil Ujicoba Kedua

Pengujian Kedua	Penjualan Total /Pendapatan (Rp)	Penjualan Lokal /Beban (Rp)	Penjualan Ekspor /Laba rugi (Rp)
Hasil Prediksi	52.991.022,58	50.772.926,06	2.218.096,51
Data Uji	55.436.954,00	53.119.903,00	2.317.051,00
$\Sigma$ Error	2.445.931,42	2.122.893,30	98.954.49

Dari hasil pengujian yang telah dilakukan maka diperoleh hasil peramalan memiliki nilai error sebesar 13,89% yang berasal dari perhitungan indikator MAPE (*Mean Absolute Percentage Error*). Perhitungan indikator MAPE pada ujicoba pertama dan kedua ada pada lampiran.

## 4.5 Pengujian Sistem

### 4.5.1 Pengujian Versi Alfa

Pengujian sistem yang dilakukan adalah pengujian alfa yaitu uji fungsionalitas sistem. Sistem akan diuji dengan beberapa skenario pengujian yang memungkinkan sistem untuk melakukan kesalahan.

Tabel 4.8 Tabel Skenario Pengujian Alfa

No	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian	
			S	TS
1.	Sistem menampilkan halaman home sesuai dengan level user apabila <i>username</i> , <i>password</i> serta level yang diinputkan sesuai dan login berhasil.	User mengisi <i>username</i> = 'admin', <i>level</i> = 'administrator', dan <i>password</i> = 'admin' kemudian klik Login.	√	
		User mengisi <i>username</i> = 'kasir', <i>level</i> = 'kasir', dan <i>password</i> = 'kasir' kemudian klik Login.	√	
		User mengisi <i>username</i> = 'akuntansi', <i>level</i> = 'bag akuntansi', dan <i>password</i> = 'akuntansi' kemudian klik Login.	√	
		User mengisi <i>username</i> = 'kabag', <i>level</i> = 'kepala bagian keuangan', dan <i>password</i> = 'kabag' kemudian klik Login.	√	
2.	Sistem menampilkan pesan jika ada salah satu inputan yang kosong atau terdapat kesalahan dalam penginputan <i>username</i> , <i>password</i> maupun <i>level</i> .	User mengisi <i>username</i> = 'admin', <i>password</i> = 'adminsp' dan <i>level</i> = 'Administrator', kemudian klik Login.	√	
		Menginputkan <i>username</i> = ' ', <i>password</i> = 'admin' dan memilih <i>level</i> = 'Administrator'.	√	
		Menginputkan <i>username</i> = 'admin', <i>password</i> = 'admin' dan memilih <i>level</i> = 'Kasir'.	√	
		Menginputkan <i>username</i> = 'kasir', <i>password</i> = 'admin' dan memilih <i>level</i> = 'Kasir'.	√	
		Menginputkan <i>username</i> = ' ', <i>password</i> = 'kasir' dan memilih <i>level</i> = 'Kasir'.	√	
		Menginputkan <i>username</i> = ' ', <i>password</i> = 'akuntansi' dan memilih <i>level</i> = 'bag akuntansi'.	√	
		Menginputkan <i>username</i> = 'kabag', <i>password</i> = ' ' dan memilih <i>level</i> = 'kepala bagian keuangan'.	√	
3.	Sistem menampilkan dialog konfirmasi ketika <i>user</i> mengklik menu	User mengklik menu Logout	√	
		User mengklik OK pada pesan konfirmasi	√	

	<i>logout</i> . Apabila memilih OK maka <i>logout</i> dan tampil halaman login. Jika memilih Batal maka tetap pada halaman semula. Pada saat <i>user</i> sudah <i>logout</i> sistem tidak bisa dibuka lagi atau di-back, kecuali harus <i>login</i> kembali.	User mengklik Batal pada pesan konfirmasi	√	
		User mengklik Logout dan tampil halaman login, kemudian mengklik Back.	√	
4.	Sistem menampilkan peringatan apabila saat penginputan data master, ada <i>field</i> atau isian yang masih kosong, tidak lengkap atau salah format (misalnya angka diisi huruf)	Admin menginputkan data akun, mengisi nama akun ='hutang yayasan 'dan tidak mengisi isian yang lain.	√	
		Admin menginputkan data akun , mengisi kode akun ='kas' (format angka)	√	
5.	Sistem menampilkan peringatan ketika nominal bayar pada pembayaran biaya perawatan rawat inap dan rawat jalan tidak diisi atau kurang dari jumlah tagihan.	Kasir lupa mengisi field bayar pada menu kasir rawat inap (tidak diisi)	√	
		Kasir lupa mengisi field bayar pada menu kasir rawat jalan (tidak diisi)	√	
		Kasir mengisi field bayar ='10' pada menu kasir rawat inap (pembayaran kurang)	√	
		Kasir mengisi field bayar ='10' pada menu kasir rawat jalan (pembayaran kurang)	√	
6.	Sistem menampilkan peringatan jumlah kembalian ketika jumlah uang yang dibayarkan lebih besar dari jumlah tagihan.	Kasir mengisi field bayar='2000000' pada menu kasir rawat inap	√	
		Kasir mengisi field bayar='2000000' pada menu kasir rawat jalan	√	
7.	Sistem menampilkan field potongan dan mengisi jumlah potongan apabila pasien yang mendaftar menggunakan asuransi	Kasir melakukan prosedur pembayaran pasien yang menggunakan asuransi dan mengisi jumlah potongan	√	
		Kasir melakukan prosedur pembayaran pasien yang menggunakan asuransi dan tidak mengisi jumlah potongan	√	
		Kasir melakukan prosedur pembayaran pasien yang tidak menggunakan asuransi	√	
8.	Sistem billing kamar akan otomatis menambah 1 hari apabila melakukan pembayaran melebihi batas waktu check out yaitu pukul 12.00	Kasir melakukan prosedur pembayaran pasien rawat inap pada jam 17.00	√	
		Kasir melakukan prosedur pembayaran pasien rawat inap pada jam 09.00	√	
9.	Sistem menampilkan peringatan ketika <i>field</i>	Kasir mengisi field pembayar='Sinta' dan jumlah=' '.	√	

	pembayar atau jumlah pada menu pembayaran deposit kosong	Kasir mengisi field pembayar=' ' dan jumlah='12000'	√	
10.	Sistem menampilkan data hasil pencarian berdasarkan dua kategori pada halaman-halaman yang di dalamnya terdapat dua kategori untuk pencarian.	Kasir melakukan pencarian pada halaman laporan penerimaan kas dengan kategori berdasarkan jenis penerimaan='Rawat Inap', Tanggal awal ='1-03-2014', dan Tanggal akhir ='01-04-2014'	√	
		Kasir melakukan pencarian pada halaman laporan penerimaan kas dengan kategori berdasarkan jenis penerimaan='Rawat Jalan'		√
11.	Data pasien yang telah melakukan pembayaran tidak muncul lagi pada daftar pasien tetapi muncul pada daftar pasien pulang	Kasir melakukan pembayaran pasien rawat jalan dengan no RM ='2011051211' kemudian mencari pasien dengan no RM ='2011051211' di daftar pasien	√	
12.	Data deposit pasien yang telah melakukan pembayaran rawat inap tidak akan muncul lagi pada daftar pasien pada halaman pembayaran deposit	Kasir melakukan pembayaran pasien rawat inap dengan no RM ='2013123127' kemudian mengecek daftar pasien menginap pada deposit	√	
13.	Data <i>billing</i> kamar pasien rawat inap yang telah melakukan pembayaran dan tidak berubah ketika dilihat pada hari yang lain.	Kasir melihat detail pembayaran pasien pulang pada tanggal ='01-04-2014'.	√	
14.	Setiap proses pendataan pendapatan dan pengeluaran otomatis akan masuk jurnal	Pada hak akses akuntansi menginputkan transaksi pengeluaran kemudian mengecek jurnal	√	
15.	Jumlah nilai debit dan jumlah nilai kredit pada jurnal harus sama atau balance	Pada hak akses akuntansi melihat jurnal dengan periode tanggal awal='01-03-2014' dan tanggal akhir='30-04-2014'	√	
16.	Jurnal yang dapat dilihat adalah jurnal yang telah di posting oleh bagian akuntansi	Pada hak akses akuntansi melihat halaman jurnal dan mencari ayat jurnal yang belum terposting dan melihatnya di laporan jurnal.	√	
17.	Pada hak akses kepala bagian keuangan hanya bisa melihat melihat dan mencetak laporan, tidak diperbolehkan untuk menginputkan jurnal atau transaksi	Pada hak akses kepala bagian keuangan hanya dapat menginputkan data input prediksi keuangan.	√	
18.	Sistem dapat mencetak laporan keuangan	Pada hak akses akuntansi melakukan pencetakan laporan neraca laba rugi pada		√

	berdasarkan periode tahunan dan bulanan	periode ='01-03-2014' sampai dengan '30-04-2014'		
19.	Daftar piutang pasien yang telah dibayar tidak ditampilkan lagi pada daftar piutang asuransi pasien	Pada hak akses akuntansi melakukan pembayaran piutang asuransi santri pondok kemudian melihat daftar piutang asuransi pasien.	√	
20.	Data transaksi yang telah dikoreksi tidak ditampilkan lagi pada daftar transaksi yang dapat dikoreksi, tetapi di ditampilkan pada daftar transaksi yang telah dikoreksi	Pada hak akses akuntansi melakukan koreksi transaksi kemudian melihat pada halaman daftar transaksi.	√	
21.	Pada pencarian data, tanggal awal tidak boleh melewati tanggal akhir	Pada hak akses akuntansi melakukan pencarian data buku besar dengan memasukkan tanggal awal ='03-03-2014' dan tanggal akhir ='01-03-2014'	√	
		Pada hak akses akuntansi melakukan pencarian data buku besar dengan memasukkan tanggal awal ='01-03-2014' dan tanggal akhir =' '	√	
22.	Sistem menampilkan peringatan apabila salah satu isian tanggal awal atau akhir tidak diisi	Kasir melakukan pencarian pada halaman laporan penerimaan kas dengan kategori berdasarkan jenis penerimaan='Rawat Inap', Tanggal awal =' ', dan Tanggal akhir = '01-04-2014'	√	
		Kasir melakukan pencarian pada halaman laporan penerimaan kas dengan kategori berdasarkan jenis penerimaan='Rawat Inap', Tanggal awal ='1-03-2014', dan Tanggal akhir = '01-04-2014'	√	
23.	Mencatat transaksi pendapatan pada form pendapatan dan sebaliknya	Pada hak akses akuntansi melakukan pendataan transaksi pendapatan pada form pendapatan	√	
		Pada hak akses akuntansi melakukan pendataan transaksi pengeluaran pada form pendapatan		√
		Pada hak akses akuntansi melakukan pendataan transaksi pengeluaran pada form pengeluaran	√	
		Pada hak akses akuntansi melakukan pendataan transaksi pendapatan pada form pengeluaran		√

Keterangan :

S : Sesuai (hasil pengujian sesuai dengan standar pengujian)

TS : Tidak Sesuai (hasil pengujian tidak sesuai dengan standar pengujian)

Untuk rumus perhitungan presentase dari hasil pengujian adalah sebagai berikut:

$$\text{Hasil} = \frac{\sum S}{\sum I} \times 100\%$$

Keterangan rumus:

$\sum S$  = Jumlah Nilai S

$\sum I$  = Jumlah Item Pengujian

Tabel 4.9 Prosentase Hasil Pengujian

No.	Uraian	Jumlah	Prosentase
1.	S	46	92%
2.	TS	4	8%
$\sum$ Total (Item Pengujian)		50	100%

Berdasarkan pengujian yang telah dilakukan oleh programmer melalui pengujian alfa dengan metode *Blackbox Testing*, dari total item pengujian sebanyak 50, diperoleh hasil pengujian dengan prosentase 92% untuk nilai S (Sesuai) dan 8% untuk nilai TS (Tidak Sesuai). Nilai S (Sesuai) menyatakan bahwa pengujian yang dilakukan hasilnya sesuai dengan standar pengujian. Sedangkan pada hasil TS (Tidak Sesuai) ketika dilakukan pengujian terdapat beberapa hasil output yang masih belum sesuai dengan standar pengujian.

## 4.5.2 Implementasi Sistem

### 1. Analisis Perbandingan Sistem Lama dengan Sistem Informasi Akuntansi

Tabel 4.10 Perbandingan Analisis PIECES Sistem Lama dengan Sistem Informasi Akuntansi

Jenis Analisis	Sistem Lama	Sistem Informasi Akuntansi
<b>Performance</b> (Kinerja)	<p>a. Produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan laporan rekap pendapatan membutuhkan 3 orang/jam.</li> <li>- Pembuatan laporan jurnal umum membutuhkan 3 orang/hari dikarenakan data keuangan harus dicatat kembali dan diteliti.</li> <li>- Dalam mencari data yang diinginkan staf tidak dapat menemukan data dengan cepat karena data berupa print out. Pelaporan keuangan secara manual kurang efektif karena harus mengurutkan data dan mencetak terlebih dahulu data tersebut.</li> </ul> <p>b. Waktu Respons</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk memproses laporan rekap pendapatan membutuhkan waktu 1 hari.</li> <li>- Merekap pendapatan dan pengeluaran dalam sehari membutuhkan waktu selama 1 jam karena harus mengurutkan berkas nota tagihan.</li> <li>- Melakukan pembukuan dalam sehari membutuhkan waktu selama 1,5 jam karena harus melakukan pencatatan secara berulang.</li> <li>- Menyusun laporan keuangan harus menunggu 1 hari karena data pada jurnal harus diurutkan, dicatat dan dihitung kembali.</li> </ul>	<p>a. Produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan laporan rekap pendapatan membutuhkan 1 orang/jam.</li> <li>- Pembuatan laporan jurnal umum membutuhkan 1 orang/jam.</li> <li>- Dalam mencari data yang diinginkan, staf dapat menemukan data yang diperlukan dengan cepat karena data sudah disimpan dan untuk mencarinya staf tinggal mengetikkan kriteria pencarian.</li> </ul> <p>b. Waktu Respons</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk memproses laporan rekap pendapatan dalam 1 hari membutuhkan waktu 5 menit.</li> <li>- Merekap pendapatan dan pengeluaran dalam sehari membutuhkan waktu 20 menit.</li> <li>- Melakukan pembukuan dalam sehari membutuhkan waktu 30 menit.</li> <li>- Menyusun laporan keuangan membutuhkan waktu 10 menit karena data telah diproses oleh sistem.</li> </ul>
<b>Information</b> (Informasi)	<p>a. Output</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi sulit di produksi, laporan keuangan yang dihasilkan diproduksi secara manual. Data keuangan dicatat dan diteliti setiap pos-pos akunnya, kemudian data direkap, dikelompokkan dan dihitung sesuai dengan prosedur masing-</li> </ul>	<p>a. Output</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produksi informasi lebih akurat dan lebih cepat untuk mengaksesnya.</li> <li>- Output yang dihasilkan sudah berupa tampilan laporan yang sudah siap untuk dicetak.</li> <li>- Struk yang diberikan kepada</li> </ul>

Jenis Analisis	Sistem Lama	Sistem Informasi Akuntansi
	<p>masing jenis laporan keuangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- output yang dihasilkan berupa print out dan apabila terjadi kesalahan maka harus mencetak dan mengoreksi ulang laporan.</li> <li>- Struk yang diberikan kepada pasien masih ditulis secara manual sehingga sering terjadi kesalahan penulisan dan untuk rekap rumah sakit berupa salinan dalam bentuk karbon.</li> </ul> <p>b. Input</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data di-capture secara berlebihan, Input data masih dilakukan secara manual dengan cara ditulis pada buku induk, sehingga staf harus menuliskan data yang sama secara berulang-ulang sehingga tidak efisien.</li> <li>- Data sulit di-capture, rentan terjadi kesalahan dalam bentuk penulisan. Hal ini menyebabkan kesalahan dalam membaca data karena faktor tulisan ataupun menuliskan nilai yang salah.</li> </ul> <p>c. Data tersimpan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data yang tersimpan tidak terorganisir dengan baik, data yang diinput disimpan pada buku induk dan kertas-kertas yang dimasukkan pada map .</li> <li>- Data sulit diakses karena pencarian data harus mencari dokumen-dokumen yang dimasukkan kedalam rak.</li> </ul>	<p>pasien dalam bentuk struk cetak yang berasal dari <i>billing system</i> pada kasir</p> <p>b. Input</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data di-capture secara efisien, karena untuk data yang sama tidak perlu menulis kembali.</li> <li>- Data yang di-capture di filter oleh sistem, sehingga apabila terjadi kesalahan sistem akan merespon dengan cepat.</li> </ul> <p>c. Data Tersimpan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data yang di-capture diorganisir dengan baik dan disimpan pada database.</li> <li>- Mengakses data dapat dilakukan dengan cepat karena hanya menginputkan beberapa parameter pencarian.</li> </ul>
<b>Economics</b> (Ekonomi)	<p>a. Biaya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biaya terlalu tinggi, pengeluaran jelas lebih banyak, karena setiap hari membutuhkan biaya untuk membeli ATK dan kertas.</li> </ul> <p>b. Keuntungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurangi atau menekan biaya cetak dokumen dan ATK.</li> <li>- Mempercepat proses pembuatan laporan, transaksi,</li> </ul>	<p>a. Biaya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biaya operasional sistem lebih hemat karena tidak membutuhkan biaya lebih untuk membeli ATK.</li> </ul>

Jenis Analisis	Sistem Lama	Sistem Informasi Akuntansi
	<p>dan pengambilan keputusan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurangi resiko kesalahan hitung, kehilangan penyimpanan, dan kehilangan dan kesalahan data.</li> <li>- Meningkatkan keakuratan data dan perencanaan.</li> </ul>	
<b>Control</b> (Kontrol)	<p>Keamanan atau kontrol terlalu lemah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etika dilanggar pada data atau informasi, kontrol akses yang minim menyebabkan orang yang tidak memiliki akses juga dapat mengakses data keuangan.</li> <li>- Kejahatan dalam data, karena pihak yang tidak berkepentingan dapat mengakses data maka memungkinkan terjadi kecurangan, hal ini berbahaya karena data yang diolah berupa data keuangan.</li> <li>- Error pemrosesan terjadi oleh manusia, karena input data masih berupa manual sehingga memungkinkan untuk terjadinya <i>human error</i>.</li> </ul> <p>Keamanan atau kontrol berlebihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengendalian berlebihan menyebabkan penundaan pemrosesan, ini terjadi ketika seorang staf akan membuat laporan keuangan. Pada saat menyusun laporan keuangan, kepala bidang harus melakukan validasi terlebih dahulu sebelum diserahkan ke bagian direksi.</li> </ul>	<p>Keamanan atau kontrol baik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem dilengkapi dengan hak akses berdasarkan level user sehingga orang yang tidak memiliki akses tidak dapat mengakses data keuangan.</li> <li>- Dengan adanya hak akses yang telah disesuaikan dengan level user, maka penyalahgunaan data oleh pengguna dapat diminimalisir.</li> <li>- Keamanan akun user lebih terjamin karena data login user telah dienkripsi.</li> </ul>
<b>Efficiency</b> (Efisiensi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data secara berlebihan di-input atau disalin, pada proses pendataan keuangan data disalin dalam bentuk jurnal, kemudian untuk membuat laporan keuangan data harus diurutkan dan disalin kembali. Ini menyebabkan terjadinya pengeluaran yang berlebihan pada kertas dan ATK.</li> <li>- Data secara berlebihan diproses, untuk membuat laporan keuangan data sebenarnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data disimpan secara terorganisir dan terstruktur sehingga lebih mudah dalam pengolahan data</li> <li>- Data yang disimpan dapat digunakan untuk beberapa proses pada beberapa user</li> <li>- Data yang disimpan dapat digunakan secara bersamaan oleh beberapa user</li> </ul>

Jenis Analisis	Sistem Lama	Sistem Informasi Akuntansi
	dijumlah pada saat penjumlahan , namun untuk membuat laporan keuangan data diurutkan dan dijumlah kembali.	
<i>Service</i> (Pelayanan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem menghasilkan produk yang tidak akurat, laporan keuangan yang dihasilkan rentang terjadi kesalahan pada perhitungan, sehingga nilai akhir yang didapat tidak akurat.</li> <li>- Pada pendataan manual tidak memungkinkan untuk menggunakan data secara bersamaan. Selain itu untuk melakukan pencarian data membutuhkan waktu yang cukup lama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem menghasilkan laporan keuangan yang akurat karena daa dihitung dan diproses oleh komputer secara otomatis.</li> <li>- Sistem informasi akuntansi memungkinkan untuk menggunakan data secara bersamaan. Selain itu memungkinkan untuk melakukan proses verifikasi tanpa harus bertatap muka antar user.</li> </ul>

## 2. Spesifikasi Aplikasi

- a. Jumlah Level User : 4
- b. Basis Aplikasi : Web
- c. Bahasa Pemrograman : PHP, Javascript, HTML, CSS
- d. DBMS : MySql
- e. Jumlah Modul : 39
- f. Jumlah Output Laporan : 18
- g. Jumlah Form Input : 14
- h. Jumlah Tabel Database : 34

Berdasarkan permodelan proses bisnis yang telah dibahas pada bab 3.2.1.3 maka dapat dijelaskan implementasi antara modul sistem dengan proses bisnis yang ada dan implementasi modul sistem dengan level user.

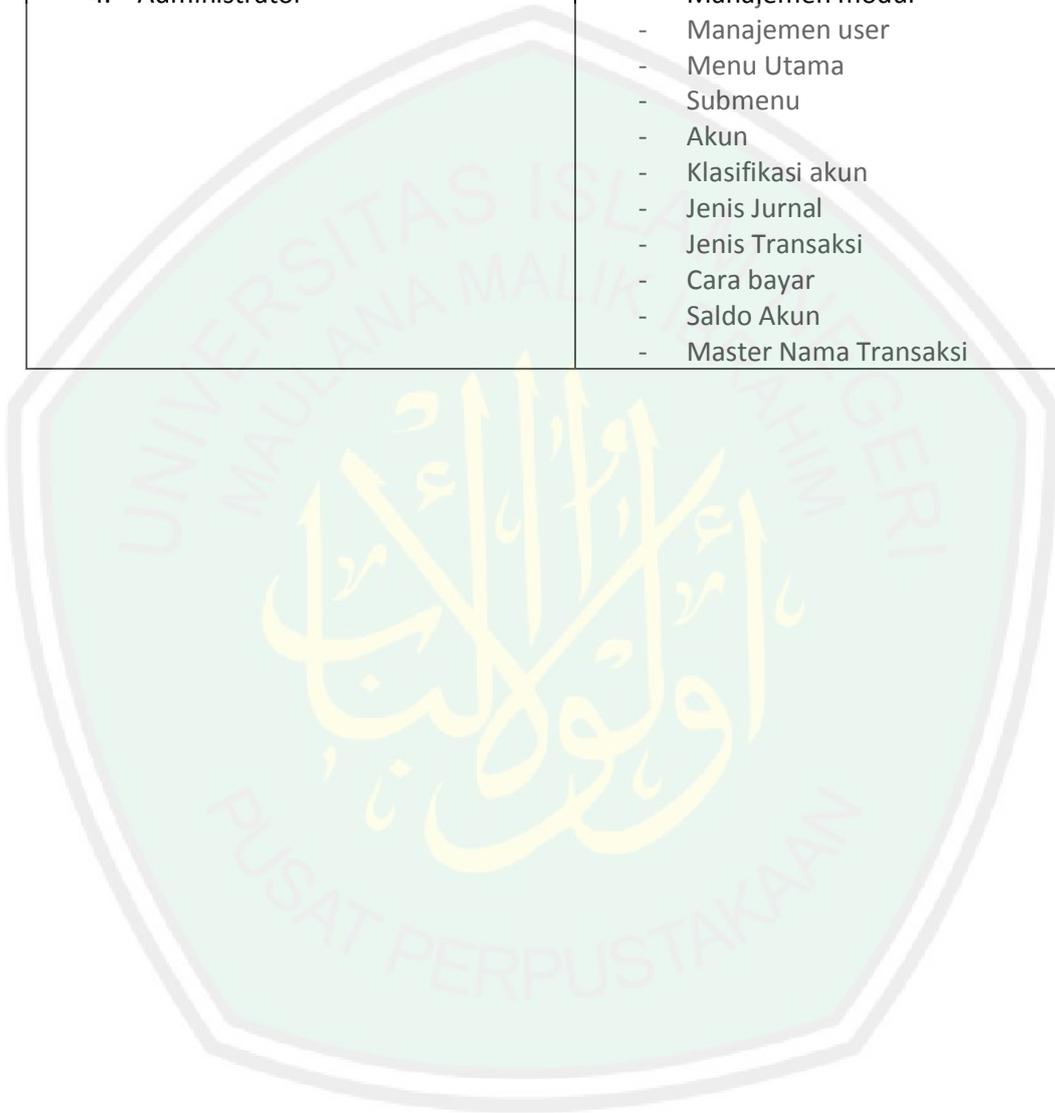
Tabel 4.11 Implementasi Modul Sistem dengan Proses Bisnis

Proses Bisnis	Modul sistem yang menangani
1. Melayani pembayaran biaya rumah sakit pasien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul Kasir Rawat Inap</li> <li>- Modul Kasir Rawat Jalan</li> <li>- Modul Deposit</li> <li>- Modul Koreksi Rawat inap</li> <li>- Modul Koreksi Rawat Jalan</li> <li>- Modul Koreksi Deposit</li> </ul>
2. Melakukan pelaporan penerimaan kas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul Pendapatan Kas</li> </ul>
3. Melakukan pendataan penerimaan rumah sakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul Pendapatan</li> </ul>
4. Melakukan pendataan pengeluaran rumah sakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul Pengeluaran</li> </ul>
5. Melakukan pendataan piutang asuransi pasien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul piutang asuransi</li> </ul>
6. Melakukan pendataan jurnal harian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul Jurnal</li> </ul>
7. Melakukan posting transaksi ke buku besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul Jurnal</li> </ul>
8. Membuat laporan keuangan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul Jurnal</li> <li>- Modul Neraca</li> <li>- Modul Buku Besar</li> </ul>

Tabel 4.12 Implementasi Modul Sistem dengan Level User

Level User	Modul
1. Kasir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembayaran Rawat inap</li> <li>- Pembayaran Rawat Jalan</li> <li>- Pembayaran Deposit</li> <li>- Koreksi pembayaran rawat inap</li> <li>- Koreksi pembayaran rawat jalan</li> <li>- Koreksi pembayaran deposit</li> <li>- Laporan penerimaan kas</li> </ul>
2. Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jurnal</li> <li>- Buku Besar</li> <li>- Neraca Saldo</li> <li>- Neraca Laba Rugi</li> <li>- Koreksi Transaksi</li> <li>- Laporan Rekap Transaksi</li> <li>- Piutang pasien asuransi</li> <li>- Pendapatan</li> <li>- Pengeluaran</li> </ul>
3. Kepala Bagian Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Penerimaan Kas</li> <li>- Laporan Rekap Transaksi</li> <li>- Laporan Piutang Asuransi</li> <li>- Laporan Jurnal</li> <li>- Laporan Buku Besar</li> <li>- Laporan Neraca Saldo</li> <li>- Laporan Neraca Laba Rugi</li> <li>- Laporan Koreksi Transaksi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koreksi pembayaran rawat inap</li><li>- Koreksi pembayaran rawat jalan</li><li>- Koreksi pembayaran deposit</li><li>- Prediksi keuangan</li></ul>
4. Administrator	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manajemen modul</li><li>- Manajemen user</li><li>- Menu Utama</li><li>- Submenu</li><li>- Akun</li><li>- Klasifikasi akun</li><li>- Jenis Jurnal</li><li>- Jenis Transaksi</li><li>- Cara bayar</li><li>- Saldo Akun</li><li>- Master Nama Transaksi</li></ul>



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari analisis, perancangan, hingga uji coba terhadap Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman Assadiyah Sukorejo Situbondo, diperoleh kesimpulan bahwa telah dibangun sistem informasi akuntansi di Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Idaman As'adiyah Sukorejo Situbondo yang terotomatisasi dan terintegrasi dengan modul kasir rawat inap dan kasir rawat jalan.

#### **5.2 Saran**

Setelah merancang dan membangun Sistem Informasi Akuntansi Rumah Sakit Bersalin Ibu dan Anak Sukorejo Situbondo, ada beberapa saran yang harus dilaksanakan guna pengembangan Sistem Informasi Akuntansi selanjutnya, diantaranya :

1. Sistem Informasi Akuntansi ini akan lebih baik jika diintegrasikan dengan sistem informasi rawat jalan rawat inap, sehingga segala proses bisnis yang terjadi pada rumah sakit dapat terotomasi serta untuk mengurangi terjadinya *human error*.
2. Menggunakan rekening perkiraan atau akun yang lebih spesifik sehingga perubahan dan perbedaan pada setiap akun akan terlihat pada laporan keuangan.

3. Perlu diadakan evaluasi secara berkala dan pengembangan terhadap sistem informasi akuntansi yang dibangun. Hal ini dilakukan apabila terjadi perubahan prosedur atau aturan agar sistem dapat beradaptasi dan masih bisa difungsikan dengan baik. Sehingga mampu memenuhi kebutuhan rumah sakit.



## DAFTAR PUSTAKA

- Bastian, I. 2008. *Akuntansi Kesehatan*. Jakarta; Penerbit Erlangga.
- Bodnar, H George. dan Stopwood, S William. 2006. *Accounting Information System Ninth Edition*. Penj. Saputra, A Julianto. dan Setiawati, L. Yogyakarta; Penerbit Andi.
- Hall, A James. 2001. *Accounting Information System Fourth Edition*. Penj. Fitriyari, D. dan Arnos, D Kwary. Jakarta; Penerbit Salemba Empat.
- Ikhsan, Arfan. dan Dharmanegara, Ida Bagus Agung. 2010. “*Akuntansi dan Manajemen Keuangan Rumah Sakit*”. Yogyakarta; Graha Ilmu
- Jogiyanto. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta; Penerbit Andi.
- Kadir, A. dan Triwahyuni, T. 2005. *Pengenalan Teknologi Informasi*. Yogyakarta; Penerbit Andi.
- Makridakis, Wheelwright S. Dkk. 1999. *Metode dan Aplikasi Peramalan*. Jakarta; Erlangga.
- Rama, V Dasartha. dan Jones, L Frederick. 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta; Penerbit Salemba Empat.
- Romney, M. dan Steinbart John, P. 2004. *Accounting Information System Ninth Edition*. Penj. Fitriyari, D. dan Arnos, D Kwary. Jakarta; Penerbit Salemba Empat.
- Trihendradi, C. 2007. *Statistik Inferen*. Yogyakarta; Penerbit Andi.
- Wilkinson, J. 1991. *Accounting And Information Systems*. Penj. M. Sinaga. Jakarta; Erlangga.
- Undang-Undang Republik Indonesia No 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit
- Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 983/Menkes/SK/XI/1992

**LAMPIRAN 1**

Nama Perkiraan : TRANSPORTASI

No Perkiraan : 070102

TANGGAL	KETERANGAN	REF	DEBET	KREDIT	SALDO	NO BERTI
APR 02	Transport beli ayinbio	070102	5.000,00	0,00	5.000,00	
2013 03	transport	070102	3.000,00	0,00	18.000,00	
07	transport fo	070102	3.000,00	0,00	21.000,00	
08	transportasi	070102	10.000,00	0,00	31.000,00	
09	transport	070102	4.000,00	0,00	35.000,00	
11	Transport bli obat ke ambulance	070102	3.000,00	0,00	40.000,00	
13	Transport beli obat	070102	4.000,00	0,00	44.000,00	
14	Transport beli RL	070102	3.000,00	0,00	47.000,00	
15	Transport foto copy	070102	220.000,00	0,00	267.000,00	
16	Transport beli obat dil	070102	61.000,00	0,00	328.000,00	
20	Transport	070102	50.000,00	0,00	378.000,00	
21	Ongkos angkut lewati	070102	187.000,00	0,00	565.000,00	
23	Transport beli obat	070102	3.000,00	0,00	568.000,00	
25	transportasi	070102	5.000,00	0,00	573.000,00	
29	Transportasi Bli Bensin	070102	10.000,00	0,00	583.000,00	
	Transport beli Kosumsi	070102			583.000,00	
	Transport Okup-last	070102	643.000,00	0,00		

PERHITUNGAN LABA BUKU  
RSIAI KHUMBAHUMAH DAN BERGALIN  
BULAN APRIL TAHUN 2013

A. PENDAPATAN

040101	1. Pend. Obat, Brg Dagangan	14.212.800,00
040201	2. Pend. Pemeriksaan, Lind.	4.970.500,00
040202	3. Pend. Laboratorium	1.833.000,00
040204	4. Pend. Kamar Inap	3.450.000,00
0403	5. Pend. Ambulance	0,00
	6. Pendapatan lain-lain Jumlah Pendapatan	28.466.300,00

B. BEBAN & BIAYA

070101	1. Administrasi	1.503.500,00
050101	2. Transportasi	845.000,00
070105	3. HPP Obat, Brg Dagangan	9.072.379,64
070106	4. Biaya Laboratorium	5.435.000,00
070103	5. Biaya Ambulance	0,00
070104	6. Rekening	0,00
070107	7. Honorarium	910.000,00
070109	8. Catering	11.483.200,00
070110	9. Konsumsi	655.500,00
070108	10. Perawatan & Perbaikan	1.548.000,00
070111	11. Penyusutan Inventaris	1.891.500,00
070112	12. Penyusutan Stock Brg (-)	3.383.104,07
070113	13. Penyusutan Stock Brg (-)	6.263.770,76
	14. Biaya Lain-lain Jumlah Beban & Biaya	44.478.171,22

C. LABA NETTO

Direktur, Accounting,

Dra. HM. Manshur Idris, MM. Hassanah, Amd. Keb

PERHITUNGAN LABA BUKU  
RSIAI KHUMBAHUMAH DAN BERGALIN  
PER 1 JANUARI 2013 s.d. 30 APRIL 2013

NO. PERK.	PERKIRAAN	JAN	FEB	MAR	APR	TOTAL
<b>A. PENDAPATAN</b>						
040101	1. Pend. Obat, Brg Dagangan	14.212.800,00	15.866.000,00	21.033.100,00	14.506.700,00	65.618.600,00
040201	2. Pend. Pemeriksaan, Lind.	4.970.500,00	6.507.700,00	8.973.600,00	3.536.700,00	23.988.500,00
040202	3. Pend. Laboratorium	1.833.000,00	2.647.000,00	4.436.000,00	4.372.300,00	13.288.300,00
040204	4. Pend. Kamar Inap	3.450.000,00	4.625.000,00	6.467.200,00	4.838.900,00	19.381.100,00
0403	5. Pend. Ambulance	0,00	0,00	760.700,00	0,00	760.700,00
040304	6. Pendapatan lain-lain Jumlah Pendapatan	28.466.300,00	33.100.800,00	36.479.600,00	47.807.700,00	143.864.400,00
<b>B. BEBAN &amp; BIAYA</b>						
070101	1. Administrasi	883.000,00	1.979.500,00	1.368.000,00	1.563.500,00	6.804.000,00
070102	2. Transportasi	871.500,00	733.000,00	2.122.000,00	623.000,00	4.350.000,00
050101	3. HPP Obat, Brg Dagangan	7.980.516,28	11.983.390,48	14.872.379,64	14.944.148,50	49.780.434,90
070105	4. Biaya Laboratorium	5.435.000,00	6.177.000,00	7.602.000,00	5.102.000,00	24.316.000,00
070106	5. Biaya Ambulance	0,00	0,00	760.700,00	0,00	760.700,00
070104	6. Rekening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070103	7. Honorarium	904.000,00	1.063.000,00	1.247.000,00	1.183.000,00	4.407.000,00
070107	8. Catering	9.445.124,00	9.742.420,00	1.828.000,00	488.500,00	21.404.044,00
070109	9. Konsumsi	18.000,00	181.000,00	134.000,00	1.982.500,00	2.395.500,00
070110	10. Perawatan & Perbaikan	384.000,00	716.000,00	130.500,00	1.892.500,00	3.123.000,00
070111	11. Penyusutan Inventaris	480.500,00	196.500,00	3.432.000,00	3.282.500,00	8.391.500,00
070112	12. Penyusutan Stock Brg (-)	3.328.237,39	3.383.104,07	3.961.800,00	6.263.770,76	16.936.912,22
070113	13. Penyusutan Stock Brg (-)	1.448.075,00	1.488.100,84	184.550,00	228.216,78	3.348.942,62
	14. Biaya Lain-lain Jumlah Beban & Biaya	27.651.493,67	32.054.994,77	48.500.870,32	41.174.173,32	149.381.532,06
<b>C. LABA NETTO</b>						
		1.217.506,33	951.805,23	1.878.729,68	2.109.566,68	6.157.607,26

**LAMPIRAN 2**

Hasil uji coba pertama prediksi keuangan

	x1	x2	x3	f1	f2	f3	e1	e2	e3	e1/x1	e2/x2	e3/x3
1	14964674	14102891	861783	0		0	14964674	14102891	861783	1	1	1
2	17970450	16954678	1015772	15862554.44	14949064.46	913489.98	2107895.56	2005613.54	102282	0.117297873	0.118292635	0.100693876
3	20939084	20022755	916329	19946557.44	18818132.14	1128425.3	992526.56	1204622.86	212096.3	0.047400668	0.060162693	0.231463044
4	23137376	22180076	957300	23219783.21	22190630.57	1029152.64	82407.21	10554.57	71852.64	0.003561649	0.000475858	0.075057599
5	24291642	23213296	1078346	25609524.33	24549668.2	1059856.12	1317882.33	1336372.2	18489.88	0.054252501	0.057569257	0.017146519
6	24847345	23708499	1138846	26828101.85	25644248.13	1183853.72	1980756.85	1935749.13	45007.72	0.079717042	0.081647899	0.039520462
7	26339297	25176353	1162944	27338074.09	26088980.98	1249093.12	998777.09	912627.98	86149.12	0.037919656	0.036249412	0.074078477
8	27389365	25895603	1493762	28800697.8	27528761.27	1271936.53	1411332.8	1633158.27	221825.5	0.051528497	0.063067011	0.148501214
9	30251643	28545339	1706304	29853843.26	28236408.59	1617434.67	397799.74	308930.41	88869.33	0.01314969	0.010822447	0.052082941
10	32973080	31122728	1850352	32803177.97	30947139.25	1856038.71	169902.03	175588.75	5686.71	0.00515275	0.005641817	0.003073313
11	37691997	35779822	1912175	35711769.17	33697707.42	2014061.75	1980227.83	2082114.58	101886.8	0.05253709	0.058192424	0.053283172
12	41884352	39790610	2093742	40724015.32	38644762.38	2079252.93	1160336.68	1145847.62	14489.07	0.027703346	0.028796935	0.006920179
13	49028696	46983940	2044756	45286725.29	43021124.54	2265600.75	3741970.71	3962815.46	220844.8	0.076322052	0.084344043	0.108005429
						TOTAL	31306489.39	30816886.37	2051263	1.566542813	1.605262431	1.909826226
									MAPE	0.130545234	0.133771869	0.159152185

Hasil uji coba kedua prediksi keuangan

	x1	x2	x3	f1	f2	f3	e1	e2	e3	e1/x1	e2/x2	e3/x3
1	17970450	16954678	1015772	0	0	0	17970450	16954678	1015772	1	1	1
2	20939084	20022755	916329	19048677	17971958.68	1076718.32	1890407	2050796.32	160389.3	0.090281265	0.102423284	0.175034644
3	23137376	22180076	957300	23273656.04	22241400.98	1032255.06	136280.04	61324.98	74955.06	0.005890039	0.002764868	0.078298402
4	24291642	23213296	1078346	25717269.98	24651209.02	1066060.96	1425627.98	1437913.02	12285.04	0.058688004	0.061943509	0.011392484
5	24847345	23708499	1138846	26932615.14	25742742.72	1189872.42	2085270.14	2034243.72	51026.42	0.083923258	0.085802299	0.044805373
6	26339297	25176353	1162944	27436122.64	26181383.12	1254739.52	1096825.64	1005030.12	91795.52	0.041642176	0.039919607	0.078933741
7	27389365	25895603	1493762	28892475.55	27615253.74	1277221.81	1503110.55	1719650.74	216540.2	0.05487935	0.066407055	0.144962979
8	30251643	28545339	1706304	29939738.09	28317356.93	1622381.16	311904.91	227982.07	83922.84	0.010310346	0.007986665	0.049183991
9	32973080	31122728	1850352	32883566.14	31022898.04	1860668.09	89513.86	99829.96	10316.09	0.002714756	0.003207622	0.005575204
10	37691997	35779822	1912175	35787003.65	33768609.31	2018394.34	1904993.35	2011212.69	106219.3	0.050541057	0.056210808	0.055548964
11	41884352	39790610	2093742	40794426.51	38711118.75	2083307.76	1089925.49	1079491.25	10434.24	0.02602226	0.027129296	0.004983537
12	49028696	46983940	2044756	45352622.41	43083226.79	2269395.62	3676073.59	3900713.21	224639.6	0.074978	0.083022267	0.109861333
13	55436954	53119903	2317051	52991022.58	50772926.06	2218096.51	2445931.42	2346976.94	98954.49	0.044120956	0.044182628	0.042707083
						TOTAL	35626313.97	34929843.02	2157250	1.543991467	1.58099991	1.801287735
								MAPE		0.128665956	0.131749992	0.150107311

Σ MAPE            0.138998758  
 (13,89%)