

**SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF UD. ASSYARIF UNTUK
PENGENDALIAN KEUANGAN UNIT UNIT USAHA
DI PONDOK PESANTREN SALAFIYAH
SAFIYAH SUKOREJO
SITUBONDO**

SKRIPSI

Oleh:

AUNUL MUBAROK
NIM: 09650213



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2014**

**SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF UD. ASSYARIF UNTUK
PENGENDALIAN KEUANGAN UNIT UNIT USAHA
DI PONDOK PESANTREN SALAFIYAH
SAFIYAH SUKOREJO
SITUBONDO**

SKRIPSI

**Diajukan kepada:
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**

**Oleh:
AUNUL MUBAROK
NIM: 09650213**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2014**

HALAMAN PERSETUJUAN

**SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF UD. ASSYARIF UNTUK
PENGENDALIAN KEUANGAN UNIT UNIT USAHA DI PONDOK
PESANTREN SALAFIYAH SAFIYAH SUKOREJO SITUBONDO**

SKRIPSI

Oleh :

Nama : Aunul Mubarok
NIM : 09650213
Jurusan : Teknik Informatika
Fakultas : Sains Dan Teknologi

Telah Disetujui, 11 Juli 2014

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

M.Ainul Yaqin, M.Kom

NIP. 19761013 200604 1 004

Fatchurochman, M.Kom

NIP. 19700731 200501 1 002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Dr. Cahyo Crysdiان

NIP. 19740424 200901 1 008

HALAMAN PENGESAHAN**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI RAWAT JALAN PADA
RUMAH SAKIT BERSALIN IBU DAN ANAK IDAMAN ASSADIYAH
SUKOREJO SITUBONDO****SKRIPSI**

Oleh :
Aunul Mubarok
NIM : 09650213

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi
Dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)
Tanggal 11 Juli 2014:

Susunan Dewan Penguji :		Tanda Tangan
1. Penguji Utama	: <u>Zainal Abidin, M.Kom</u> NIP.19760613 200501 1 004	()
2. Ketua Penguji	: <u>Syahiduz Zaman, M.Kom</u> NIP.19700502 200501 1 005	()
3. Sekretaris	: <u>M. Ainul Yaqin, M.Kom</u> NIP.19761013 200604 1 004	()
4. Anggota Penguji	: <u>Fatchurrochman, M.Kom</u> NIP.19700731 200501 002	()

Mengetahui
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Dr. Cahyo Crysdian
NIP. 19740424 200901 1 008

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Aunul Mubarak

NIM : 09650213

Dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab terhadap pengembangan keilmuan, saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul: “SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF UD. ASSYARIF UNTUK PENGENDALIAN KEUANGAN UNIT UNIT USAHA DI PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SAFIYAH SUKOREJO SITUBONDO” adalah benar-benar merupakan karya ilmiah yang disusun sendiri, bukan duplikat atau memindah data milik orang lain dan di dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya, juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dan teracu dalam naskah ini serta disebutkan dalam daftar pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Malang, 11 Juli 2014

Hormat Saya,

Aunul Mubarak
NIM. 09650213

HALAMAN PERSEMBAHAN

Ku persembahkan skripsi ini untuk umi dan abi tercinta

Mujannatus Syarifah yang selalu mendoakan ananda disini,dan selalu memotivasi ketika ananda jatuh setiap ada masalah dalam kehidupan ananda

Abd. Syakur Mahfudz yang telah memberi kepercayaan dan kebebasan untuk menentukan masa depan ananda, dan tanpa mengeluh berkorban membiayai kehidupan ananda

dan untuk kedua adikku .

Fajrul Haqqi dan Wildanul khoir akhirnya skripsi kakakmu selesai

:D

KATA PENGANTAR

Assalamu'aikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji syukur kepada Allah subhanallahu wa ta'ala yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, segala nikmat dan kemudahan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan studi di Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sekaligus dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “ SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF UD. ASSYARIF UNTUK PENGENDALIAN KEUANGAN UNIT UNIT USAHA DI PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SAFIYYAH SITUBONDO ”

Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad Shallallahu `alaihi Wa Sallam yang telah membimbing umatnya dari zaman jahiliyah menuju zaman yang terang dan menjadikan saya bangga sebagai salah satu umatnya.

Penulis menyadari keterbatasan pengetahuan yang dimiliki, Oleh karena itu tanpa adanya keterlibatan dari berbagai pihak, skripsi ini akan sulit untuk dapat diselesaikan oleh penulis, Maka dari itu dengan segenap kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Mudjia Rahardjo, M.Si selaku rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Dr. drh. Hj Bayyinatul Muchtaromah, M.Si selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. A'la Syauqi, M.Kom selaku Wali Dosen
4. M. Ainul Yaqin, M.Kom selaku Dosen Pembimbing I

5. Fatchurochman, M. Kom selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan skripsi ini.
6. Dr. Cahyo Crys dian selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika UIN Malang
7. Segenap civitas akademika Jurusan Teknik Informatika, seluruh dosen dan karyawan, terimakasih atas segenap ilmu dan bimbingannya.
8. Pihak UD. Assyarif dan Jajaran Pengasuh Pondok Pesanteren Salafiyah Syafiiyah Sukorejo Situbondo yang telah membantu penyelesaian penelitian ini.
9. Untuk semua teman teknik informati angkatan 2009 dan untuk sahabat PMII angkatan 2009, terimakasih telah menjadi guru di perjalanan hidupku selama kuliah di kampus tercinta ini.
10. Semua pihak yang telah memberikan kontribusi tenaga, pikiran, motivasi kepada penulis selama pengerjaan skripsi ini.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan menambah khasanah ilmu pengetahuan.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Malang, 11 Juli 2014

Hormat Saya,

Aunul Mubarak

NIM. 09650213

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGAJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xvi
ABSTRAK	xviii
ABSTRACT	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Batasan Masalah	6
1.4 Tujuan Penelitian	7
1.5 Manfaat Penelitian	7
1.6 Metode Penelitian	7
1.7 Sistematika Penulisan	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
2.1 Profil UD. Assyarif P.P. Salafiyah Syafiiyah Sukorejo Situbondo.....	14
2.1.1 Sejarah UD ASSYARIF.....	14
2.1.2 Bidang Usaha.....	16
2.1.3 Stuktur Organisasi UD. Assyarif.....	18
2.2 Proses bisnis Eksekutif di UD. Assyarif.....	18
2.3 Sistem informasi eksekutif (EIS).....	21
2.3.1 Pengertian Sistem informasi eksekutif (EIS)..	23
2.3.2 Karakteristik Sistem informasi eksekutif (EIS)	23
2.4 Tipe-Tipe Informasi Dalam Sistem Informasi Eksekutif.....	23
2.5 Faktor-Faktor Penentu Keberhasilan SIE	24
2.6 Laporan Laba Rugi.....	25
2.6.1 Pendapatan	25
2.7 Penjualan.....	27
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	30
3.1 Tahap Penelitian	30

3.2 Problem Statement.....	33
3.2.1 Deskripsi Proyek.....	33
3.2.2 Keadaan Current System.....	34
3.2.3 Lingkup Proyek.....	37
3.2.4 Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis.....	42
3.2.5 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan.....	52
3.3 Desain Sistem	71
3.3.1 Identifikasi dan Desain Output	72
3.3.2 Identifikasi dan Desain Input	91
3.3.3 Identifikasi dan Desain Proses	104
3.3.4 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	123
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	138
4.1 Implementasi Program.....	138
4.2 Implementasi Antarmuka/ <i>Interface</i>	139
4.3 Pengujian Sistem	183
4.3.1 Pengujian Versi Alfa	183
4.4 Pembahasan Sistem	191
4.5 Sistem Informasi eksekutif Dalam Pandangan Islam.....	195
BAB V PENUTUP	196
5.1 Kesimpulan	196
5.2 Saran	197
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Aunul, Mubarak. 2014. **Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo**. Skripsi. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing : (I) M. Ainul Yaqin, M.Kom dan (II) Fatchurochman, M.Kom

UD. Assyarif adalah unit dagang yang dimiliki oleh Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo dan merupakan lembaga otonom yang ada dibawah koordinasi BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren). UD. Assyarif memiliki 9 unit usaha yang bergerak dibidang Penjualan dan Jasa. Dengan banyaknya unit usaha yang dimiliki UD. Assyarif, maka pihak UD. Assyarif memiliki keterbatasan dalam mengelola dan pengendalian keuangan unit-unit usaha. Untuk melakukan pengelolaan dan pengendalian keuangan unit usaha, maka dirancanglah suatu sistem informasi yaitu Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo.

Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif dibuat dengan menggunakan data transaksi keuangan unit usaha dan data keuangan UD. Assyarif . Data transaksi keuangan unit usaha terdiri dari transaksi penjualan, stock barang, hutang, piutang, jurnal, buku besar, laba rugi dan neraca sedangkan data transaksi keuangan UD. Assyarif terdiri dari hutang, piutang, jurnal, buku besar, inventaris, laba rugi, dan neraca. Data tersebut kemudian diolah dan disajikan dalam bentuk laporan keuangan.

Kelebihan dari sistem informasi eksekutif UD. Assyarif ini adalah untuk dapat digunakan oleh pihak UD. Assyarif dalam hal pengambilan keputusan dan membuat perencanaan. Karena dengan adanya sistem ini pihak UD. Assyarif dapat mengakses data internal dan eksternal secara mudah dan cepat,serta tampilan informasi yang dilengkapi dengan penggunaan grafik.

Hasil perancangan Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif, diuji dengan menggunakan metode Black Box Testing. Dari total item pengujian sebanyak 50, diperoleh hasil pengujian dengan prosentase 94% untuk nilai A (Acceptable) dan 6% untuk nilai P (Partical Failure). Nilai A (Acceptable) menyatakan bahwa pengujian yang dilakukan hasilnya sesuai dengan standar pengujian. Sedangkan pada hasil P (Partical Failure). ketika dilakukan pengujian terdapat beberapa hasil output yang masih belum sesuai dengan standar pengujian.

Kata Kunci : UD. Assyarif, Sistem Informasi Eksekutif, keuangan, Transaksi, grafik

ABSTRACT

Aunul, Mubarak. 2014.. **Executive Information Systems UD. Assyarif for financial control of business units at boarding school Salafi Safiiyah Sukorejo Situbondo**. Thesis. Information Techniques Department. Faculty of Science dan Technology. The State Islamic University Maulana Malik Ibrahim Malang.

Advisor: (I) M. Ainul Yaqin, M. Kom dan (II) Fatchurrochman, M. Kom.

UD.Assyarif trade is unit owned by pondok pesantren salafiyah safiiyah sukorejo situbondo and is an autonomous institution that is under coordination of bump (Badan Usaha Milik Pesantren). UD.Assyarif having nine units business engaged in sales and services. There are many business unit owned ud.Assyarif, then the ud.Assyarif have limited in managing and financial control business units. To perform the management and financial control business unit, then designed an information system information system is executive ud.Assyarif to control finance units business in Pondok pesantren salafiyah safiiyah sukorejo situbondo.

Executive information system UD. Assyarif made by using data financial transactions business unit and financial data UD. Assyarif. Financial transaction data business unit consisting of selling transaction, stocks, debt, receivable, journals ledgers, profit compensation and the balance while data financial transactions ud.Assyarif consisting of a debt, receivable, journals ledgers, inventories, profit compensation, and the balance. The data then processed and served in the form of a financial statement.

Excess of information system executive ud.Assyarif this is to be used by the ud.Assyarif in terms of decision and make planning. Because with the existence of this system parties ud.Assyarif can access data internal and external easily and quickly, and display of information furnished with the use of a graph.

The result of design information systems executive ud.Assyarif, tested by using the method the black box testing. Of the total testing 50, obtained the result testing in prosentase 94 % to value a (acceptable amount) and 6 % to value p (partical failure). The value of a (acceptable) declaring that tests carried out the results in accord with standards testing.While on the outcome of p (partical failure).When carried testing there are some yield output was still not conforming to standards of testing.

Keywords: UD. Assyarif, Executive Information Systems, Finance, Transactions, graphics

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

UD. Assyarif merupakan lembaga otonom yang ada dibawah koordinasi BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren) Pondok Pesantren Salafiyah Syafiiyah Sukorejo Situbondo. unit usaha yang dimiliki oleh UD. Assyarif terdiri dari 9 unit usaha yang bergerak dibidang Penjualan dan Jasa. Tugas UD. Assyarif adalah Mengontrol, mengawasi, mengelola dan mengendalikan manajemen unit-unit usaha yang dimiliki UD. Assyarif. Dalam unit usaha yang dimiliki UD. Assyarif di kelola oleh pengurus pondok maupun alumni Pondok Pesantren Salafiyah Syafiiyah Sukorejo Situbondo dan karyawannya diambil dari santri pondok sendiri maupun warga sekitar pondok pesantren. Unit usaha yang dimiliki UD. Assyarif pada awalnya diprioritaskan untuk memenuhi kebutuhan kebutuhan santri pondok, namun pada akhirnya usaha yang dirintis dari tahun 1998 ini berkembang pesat karena sampai menerima pesanan dari wilayah Situbondo maupun dari luar Kabupaten Situbondo.

Pada sebagian unit usaha UD. Assyarif yang bergerak dibidang penjualan telah menerapkan sistem informasi penjualan yang dapat mempermudah pemrosesan transaksi penjualan unit usaha tersebut, tetapi sistem informasi yang ada belum bisa membantu pemrosesan pembuatan laporan keuangan. Sedangkan dalam unit usaha yang bergerak dibidang jasa belum ada sistem informasi yang bisa membantu dan mempermudah dalam pemrosesan transaksi keuangan

maupun pelaporan keuangan unit usaha, karena dalam unit usaha yang bergerak dibidang jasa memerlukan sistem informasi yang dapat memadukan pemrosesan data antara jasa dan penjualan sehingga bisa memudahkan proses transaksi keuangan maupun pelaporan keuangan unit usaha yang bergerak di bidang jasa.

Pada pencatatan transaksi keuangan dari setiap unit usaha masih belum tercatat secara rinci sehingga menyebabkan banyak kendala dalam pembuatannya dan kurang optimal perincian hasil transaksi keuangan unit usaha. Dalam hal pelaporan keuangan, seperti laporan bulanan maupun kwartal unit usaha masih sangat kesulitan dalam proses pembuatannya, dimana setiap pembuatan laporan keuangan bisa memakan waktu sehari-hari dalam pembuatan laporannya. Sedangkan untuk rapat laporan pertanggung jawaban (LPJ) bisa memakan waktu rapat berbulan-bulan karena disebabkan laporan keuangan dari setiap unit usaha tidak selesai tepat waktu.

Untuk memudahkan dalam pengontrolan keuangan dari setiap unit usaha, UD. Assyarif ingin menerapkan konsep sistem pelaporan keuangan berbasis teknologi informasi dalam proses operasional produksinya agar dapat mempercepat proses penyediaan informasi dalam perumusan keuangannya. Salah satu inovasi teknologi informasi yang dapat digunakan untuk membantu UD. Assyarif dalam upaya pembangunan sektor perekonomian adalah sistem informasi eksekutif. Allah berfirman dalam Al-Quran surat Al-Baqarah ayat 164 yang berbunyi:

هَذَا كِتَابُنَا يَنْطِقُ عَلَيْكُمْ بِالْحَقِّ إِنَّا كُنَّا نَسْتَنْسِخُ مَا
 كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ ﴿٢٩﴾

Artinya : (Allah berfirman): "Inilah kitab (catatan) Kami yang menuturkan terhadapmu dengan benar. Sesungguhnya Kami telah menyuruh mencatat apa yang telah kamu kerjakan". (QS. Al-jaatsiyah : 29)

Pada ayat di atas dijelaskan bahwa Allah Subhanallahu Wa Ta'ala menyuruh kepada malaikat pencatat untuk mencatat setiap amal perbuatan manusia. Sejalan dengan ayat tersebut maka diperlukan sebuah sistem informasi yang efisien dalam penyimpanan data transaksi keuangan dan manajemen laporan keuangan. Sistem yang terstruktur, handal dan mampu mengakomodasi seluruh informasi yang dibutuhkan yang dapat menjawab tantangan yang dihadapi.

Dengan adanya sistem informasi eksekutif ini dapat mempermudah UD. Assyarif dalam mengetahui perkembangan keuangan terkini dari setiap unit unit usaha yang bernaung dibawah UD. Assyarif. Penelitian ini dilaksanakan di Pondok Pesantren Salafiyah Syafiiyah Sukorejo Situbondo, dalam penelitian ini terdapat laporan Stok barang, Neraca, dan Lampiran (Hiutang, piutang, Inventaris) yang dapat disampaikan dalam bentuk sistem informasi eksekutif.

Dalam hal mengumpulkan, menganalisis, dan melaporkan data mutu tentang kinerja, staf, program, dan lembaga juga telah diisyaratkan pada suatu ayat Al Quran tentang perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi di antaranya terdapat dalam surah al-Hasyar ayat 18:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ
خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ

Artinya : “Hai orang-orang yang beriman, bertaqwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri mempersiapkan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat) dan bertaqwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan”.(QS.59:18)

Menurut Thabathaba’i dalam tafsir Mishbah Qurasih Shihab menjelaskan “Bahwa perintah memperhatikan apa yang telah diperbuat untuk hari esok sebagai perintah untuk melakukan evaluasi terhadap amal-amal yang telah dilakukan. Ini seperti seorang tukang yang telah menyelesaikan pekerjaannya, ia dituntut untuk memperhatikan kembali agar menyempurnakannya bila telah baik, atau memperbaikinya bila masih ada kekurangan, sehingga bila tiba saatnya diperiksa tidak ada lagi kekurangan dan barang tersebut tampil sempurna setiap mukmin dituntut melakukan itu.

Dengan demikian perlu perancangan dan pembangunan sebuah sistem informasi eksekutif UD. Assyarif. Yang bertujuan untuk menanggulangi permasalahan yang ada. Dengan mengotomasi seluruh aktivitas administrasi keuangan dan manajemen laporan. Sehingga hasil yang diperoleh sesuai dengan kebutuhan dan standar operasional yang ada, dengan efektivitas kinerja yang baik.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian di atas masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana mengotomasikan dan mengintegrasikan pelaporan keuangan UD. Assyarif ?
2. Bagaimana mempermudah pengawasan dan pengontrolan keuangan unit unit usaha UD. Assyarif ?

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan dan penyusunan sesuai dengan tujuan yang diharapkan, maka perlu diberikan batasan-batasan masalah yaitu:

1. Data yang digunakan untuk mendukung sistem informasi ini adalah data laporan keuangan UD. Assyarif tahun 2013.
2. Format laporan keuangan dari sistem informasi eksekutif yang dibuat mengikuti format laporan UD. Assyarif.
3. Sistem yang dibuat tidak sampai pembuatan laporan RAPB (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja)

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Mengembangkan sistem informasi eksekutif UD.Assyarif yang terintegrasi dengan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Syalafiyah Syafiiyah Sukorejo Situbondo.
2. Menampilkan laporan keuangan unit unit usaha secara ter update dan secara terperinci dari setiap unit unit usaha UD.Assyarif.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah :

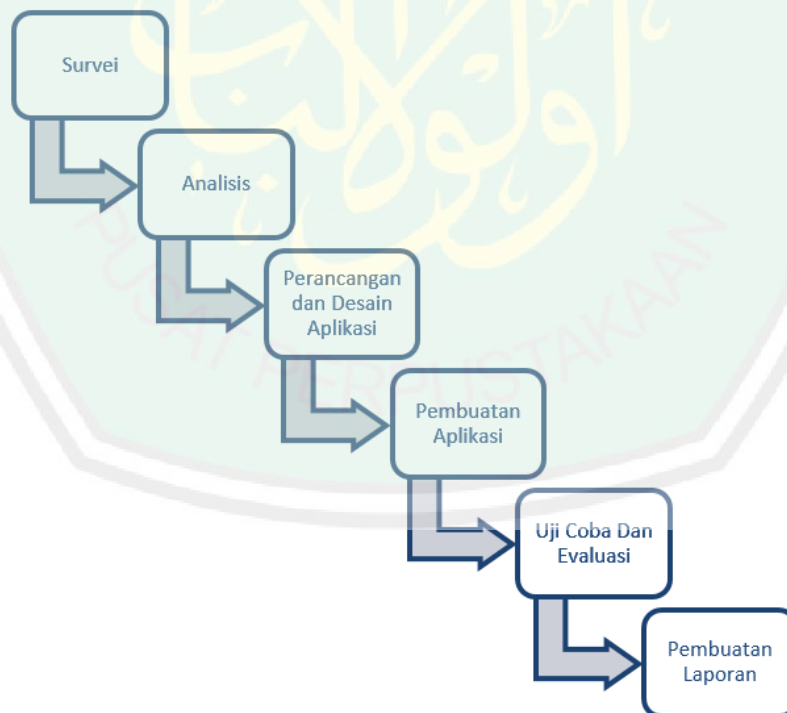
Hasil penelitian ini diharapkan dapat membantu UD.Assyarif dalam mempercepat proses pembuatan laporan keuangan dan proses transaksi keuangan UD.Assyarif dimana sebelum adanya sistem informasi eksekutif ini pembuatan laporan keuangan maupun pemrosesan transaksi keuangan UD.Assyarif memakan banyak waktu dan tenaga.

Dalam penyimpanan laporan keuangan sebelum adanya sistem informasi eksekutif UD. Assyarif, laporan keuangan yang telah terkumpul masih tersimpan di tempat yang mudah dijangkau oleh orang umum sehingga sangat rentan kehilangan laporan keuangan yang telah terkumpul sehingga dengan adanya sistem informasi eksekutif UD.Assyarif ini dapat mengurangi resiko dari kehilangan penyimpanan laporan keuangan.

Dan diharapkan adanya sistem informasi eksekutif UD. Assyarif dapat meningkatkan pendapatan yang disebabkan peningkatan kualitas laporan keuangan karena laporan keuangan unit usaha yang dilaporkan secara ter update dan terperinci dari setiap transaksi keuangan unit unit usaha sehingga membantu dan memudahkan pihak UD. Assyarif dalam pengontrolan maupun pengambilan keputusan.

1.6 Metode Penelitian

Pada tahap ini, penelitian dilakukan secara langsung pada UD. Assyarif Pondok Pesantren Salafiyah Syafiiyah Sukorejo Situbondo. Penelitian ini dibagi menjadi beberapa tahap penelitian, antara lain :



Gambar 1. 1 Tahap Peneletian

1. Survey

Pada tahap ini dilakukan dengan cara wawancara secara langsung dengan pihak UD. Assyarif dan pihak unit usaha pada tanggal 20 – 24 Februari 2013 guna mendapatkan informasi serta data – data yang dibutuhkan dalam perancangan serta pembuatan sistem informasi eksekutif UD. Assyarif. Berikut hasil agenda wawancara terdapat pada tabel 1.1 :



Lampiran 1**JADWAL OBSERVASI**

Nama Proyek : Sistem Informasi UD. Assyarif Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo Halaman : 9 dari : 2

Kode Proyek : 01 Tanggal : 20 – 24 Februari 2013

Sistem : SIE UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo Dibuat oleh : Aunul Mubarak

Tahap : Observasi Disetujui oleh : Ainul Yaqin, M.Kom

Tabel 1 Jadwal Observasi UD. Assyarif

Tanggal	Jam	Pengamat	Yang diamati	Lokasi	Kegiatan yang diamati	Contoh dokumen dikumpulkan
20/02/2013	09.00 – 14.00	Aunul Mubarak	Mempelajari alur transaksi keuangan unit usaha	Unit Usaha : 1. ATK & Percetakan 2. Waserda, 3. TB.Kitab. 4. Studio Foto	<ul style="list-style-type: none"> Alur Pendataan Transaksi Penjualan, Stock Barang, hutang, piutang. Alur Pelaporan Unit Usaha 	-
21/02/2013	09.00 – 13.00	Aunul Mubarak	Proses pembuatan laporan unit usaha	Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan Laporan Mingguan Pembuatan Laporan Bulanan Pembuatan Laporan Kwartal 	<ul style="list-style-type: none"> a. Data Transaksi Penjualan b. Data Stock Barang c. Data hutang d. Data Piutang e. Data Laba/Rugi f. Data Neraca g. Data Inventaris h. Data Hasil Usaha

Tanggal	Jam	Pengamat	Yang diamati	Lokasi	Kegiatan yang diamati	Contoh dokumen dikumpulkan
22/02/2013	09.00 – 11.30	Aunul Mubarak	Mempelajari alur transaksi keuangan UD.Assyarif	UD. Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Alur pencatatan jurnal,buku besar,piutang,inventaris • Alur pemrosesan dan pengambilan keputusan laporan unit unit usaha 	-
23/02/2013	09.00 – 11.00	Aunul Mubarak	Proses Pembuatan Laporan UD. Assyarif	UD. Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan jurnal,buku besar,piutang • Pembuatan LPJ 	LPJ UD.Assyarif
24/02/2013	09.00 – 10.30	Aunul Mubarak	Pengambilan Data Laporan Di Unit Unit Usaha	Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan jurnal,buku besar,piutang • Pembuatan LPJ 	Laporan Unit Usaha (Bulanan,dan Kwartal)



2. Analisis

Pada tahap ini, peneliti melakukan proses analisis kebutuhan secara keseluruhan dari sistem yang akan dibangun, terutama bagian dari aktivitas manual yang dapat dikomputerisasikan. Dengan mereview hasil wawancara, mengidentifikasi proses bisnis, dan mengidentifikasi aktor bagian dari setiap unit usaha dan aktor di bagian UD Assyarif.

3. Desain Sistem

Pada tahap ini melakukan perancangan sistem dan desain aplikasi yang terdiri dari :

- a. Identifikasi dan desain output, yang menjelaskan identifikasi output yang berisi deskripsi output dari program sistem informasi eksekutif, cara kerja program, hasil output data atau informasi yang ditampilkan, dan deskripsi program, selanjutnya hasil dari identifikasi proses output tersebut dilakukan tahapan desain output yang menggambarkan bentuk layout dari output yang dihasilkan.
- b. Identifikasi dan desain input, yang menjelaskan identifikasi input yang berisi deskripsi input, kemudian hasil dari inputan tersebut dilakukan tahapan desain input untuk membuat layout interface yang akan digunakan untuk menginput data.
- c. Identifikasi dan desain proses, melakukan identifikasi proses pada laporan keuangan mulai dari deskripsi proses, input proses, output proses, alur proses. Pada tahapan ini pula dilakukan pengerjaan pembuatan arsitektur diagram yang bertujuan untuk memetakan model lingkungan sistem yang dikerjakan.

4. Pembuatan aplikasi

Dalam tahap pembuatan aplikasi terdiri dari :

a. Pembuatan database pada sql

Pada tahap ini pembuatan database sistem informasi eksekutif UD. Assyarif menggunakan Xampp versi 1.7.0..

b. Paradigma Pemrograman

Pada tahap ini menentukan jenis paradigma pemrograman yang akan digunakan. Jenis paradigma pemrograman yang akan diterapkan pada aplikasi sistem informasi eksekutif UD. Assyarif yakni menggunakan Pemrograman Berorientasi Objek (OOP) .

c. Struktur Pemrograman

Tahap ini untuk menentukan struktur pemrograman yang akan dibuat, struktur pemrograman meliputi variable, konstanta, dan tipe data.

d. Prosedur dan fungsi

Tahap ini untuk menentukan prosedur dan function pada aplikasi yang akan dibangun untuk mempermudah proses yang ada didalam program yang akan dibuat.

e. Algoritma Pemrograman

Tahap ini untuk menentukan konsep algoritma, yang sesuai dan efisien untuk masalah yang dihadapi dalam pembuatan sistem informasi eksekutif UD. Assyarif

5. Uji Coba dan Evaluasi

Pengujian system merupakan tahap selanjutnya setelah Program atau aplikasi perangkat lunak selesai dalam pembuatannya. Pengujian system yang dilakukan

meliputi dua tahapan, yaitu pengujian Alpha dan Beta. Pengujian tersebut dilakukan untuk mengevaluasi hasil system yang dibuat.

6. Pembuatan Laporan

Pada tahap ini yaitu penyusunan laporan akhir yang merupakan dokumentasi dari seluruh penelitian yang dilakukan di UD. Assyarif Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo dan harapan kami programnya berjalan lancar dan bermanfaat untuk penelitian terkait selanjutnya

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah pembahasan skripsi, maka laporan disusun berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan masalah, tahapan penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

Berisi teori-teori pendukung yang menjelaskan tentang profil UD Assyariif Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo, Proses Eksekutif UD. Assyarif, Sistem Informasi Eksekutif , Laporan Keuangan Perusahaan Dagang.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Berisi perancangan tentang Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif Untuk Pengendalian Keuangan Unit Unit Usaha Di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah

Sukorejo Situbondo yang meliputi tahapan penelitian, tahapan pembuatan sistem, rancangan database, dan pembuatan program.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi penjelasan keseluruhan sistem yang telah dibuat dan hasil pengujian yang sudah dilakukan sesuai dengan studi kasus.

BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan dari penelitian yang sudah dilakukan, dan berisi saran yang diharapkan sebagai pengembangan penelitian selanjutnya.



BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Profil UD. Assyarif P.P. Salafiyah Syafiyah Sukorejo Situbondo

Penelitian ini mengambil obyek di UD. Assyarif Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Situbondo. Berikut akan dijelaskan mengenai profil dan latar belakang UD. Assyarif yang menjadi objek penelitian :

1. Sejarah UD ASSYARIF

Pada tahun 1998 atau sekitar 7 tahun sudah UD. Assyarif berdiri walaupun secara defakto sebelum tahun 1998 UD. Assyarif telah berdiri namun dengan nama lain yaitu PEP (Pengembangan Ekonomi Pesantren). Perubahan nama perusahaan tersebut diharapkan dapat merubah juga pada aspek kerja dan kinerja personal dalam mengembangkan perusahaan, karena sebelum berdirinya UD. Assyarif perusahaan ini dikelola layaknya LSM tanpa adanya Legalitas formal pada perusahaan tersebut sehingga tidak dapat bersaing dengan perusahaan – perusahaan lain yang ada disekitar pesantren.

Pengelolaan yang dikembangkan sebelum berdirinya UD. Assyarif adalah dikelola secara tradisional dan hanya melayani kebutuhan santri. Akan tetapi secara kuantitatif perusahaan ini pada saatnya belum maksimal melayani santri karena kalau dilihat jumlah santri yang ada semestinya mempunyai penghasilan yang berlipat ganda, Kurang maksimalnya layanan mengakibatkan banyaknya santri berbelanja di luar kompleks pesantren.

Kedudukan dan fungsi :

- a. Kedudukan UD. Assyarif dalam struktur pesantren adalah merupakan lembaga otonom yang ada dibawah koordinasi BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren) .
- b. UD. Assyarif merupakan perusahaan yang usaha utamanya adalah Perdagangan dan Jasa.
- c. Tugas UD. Assyarif adalah Mengontrol, mengawasi, mengelola dan mengendalikan manajemen Unit – Unit Usaha.
- d. Wewenang, mencari peluang usaha dan memfasilitasi kerjasama antara unit usaha dengan pihak lain demi kemajuan Perusahaan.

2. Bidang Usaha

Pada Unit usaha yang dimiliki UD. Assyarif dapat dibagi menjadi dua,yaitu :

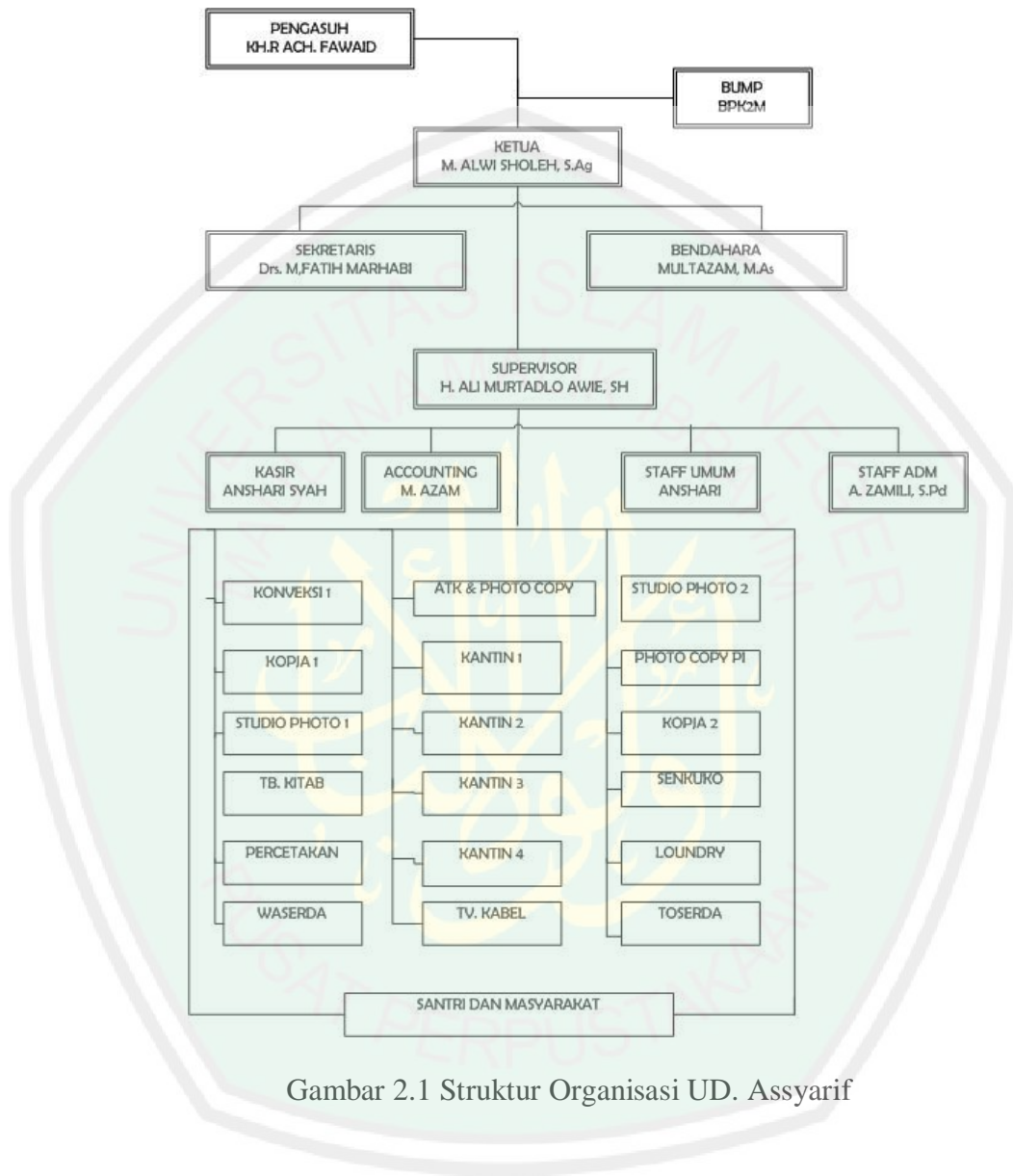
a. Dibidang Penjualan :

- 1) Toserda
- 2) Waserda
- 3) Toko Buku dan Kitab
- 4) Konveksi “ABA”
- 5) Kantin

b. Dibidang Jasa :

- 6) Jahit
- 7) ATK Percetakan
- 8) Foto Kopi
- 9) Studio Foto

3. Stuktur Organisasi UD. Assyarif



Gambar 2.1 Struktur Organisasi UD. Assyarif

2.2 Proses bisnis Eksekutif di UD. Assyarif.

Laporan Eksekutif UD. Assyarif terdiri dari laporan keuangan unit usaha yang yang dilaporkan kepada UD. Assyarif, dan laporan keuangan UD. Assyarif yang dilaporkan kepada pihak BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren).

Dalam pelaporan keuangan unit usaha, dari pihak unit usaha masih sangat kesulitan dalam proses pembuatannya salah satu kasusnya seperti di setiap laporan perkwartal pembuatan laporan bisa memakan waktu rata rata sekitar satu bulan. Maupun dalam penyimpanan hasil laporan keuangan belum tertata dengan baik sehingga laporan yang telah dibuat sebelum sebelumnya mudah hilang. sedangkan laporan keuangan unit usaha untuk pemrosesan validasi data pada unit usaha masih terdapat kelemahan seperti pencetakan laporan keuangan yang dilakukan berulang ulang karena disebabkan bila ada data yang salah maka harus dicetak lagi sampai validasi data disetujui oleh kepala unit usaha.

Dan dalam rapat laporan pertanggung jawaban (LPJ) bisa memakan waktu rapat berbulan-bulan karena disebabkan laporan keuangan dari setiap unit usaha tidak selesai tepat waktu. Maka dari itu pihak UD. Assyarif ingin menerapkan konsep-konsep sistem pelaporan keuangan berbasis teknologi informasi dalam proses laporan keuangan agar dapat mempercepat proses penyediaan informasi dalam perumusan keuangannya dan membantu mempercepat proses pembuatan laporan keuangan. Sehingga kami membantu untuk membuat dan merancang sebuah sistem informasi eksekutif (SIE) agar bisa membantu pihak UD. Assyarif.

2.3 Sistem informasi eksekutif (EIS).

2.3.1 Pengertian Sistem informasi eksekutif (EIS)

Sistem Informasi Eksekutif merupakan suatu sistem yang menyediakan informasi bagi eksekutif mengenai kinerja keseluruhan perusahaan (Mc. Leod, 2001 : 243). Dapat disimpulkan sistem informasi eksekutif adalah suatu sistem berbasis komputer yang menitik beratkan pada perancangan sistem yang dikhususkan bagi manajer tingkat perencanaan strategis dan bertujuan untuk melayani kebutuhan informasi eksekutif serta mendukung pekerjaan eksekutif.

2.3.2 Karakteristik Sistem informasi eksekutif (EIS)

Adapun karakteristik sistem informasi eksekutif adalah sebagai berikut (Mc. Leod, 2001 : 169) :

1. Menghasilkan informasi yang dapat diakses setiap saat relevan, akurat, lengkap dan tepat.
2. Meminimalkan penggunaan keyboard, tetapi menggunakan mouse.
3. Tersedianya keamanan untuk pengaksesan informasi yang penting.
4. Menyediakan pengambilan informasi yang diinginkan secara tepat.
5. Menampilkan grafik dan teks dalam satu layar dan menghasilkan informasi yang mendetail pada tingkatan yang berbeda (drill down).
6. Menyediakan pengaksesan terhadap data histori dan data yang terbaru.

2.3.3 Tipe-Tipe Informasi Dalam Sistem Informasi Eksekutif

Tipe-tipe informasi yang digunakan dalam sistem informasi eksekutif dapat dikategorikan dalam 2(dua) bagian (Mc. Leod, 2001 : 442) :

1. Data Internal

Data yang terdapat didalam organisasi, misalnya penjualan, keuntungan, pelanggan, jumlah karyawan, produktivitas karyawan yang disajikan dalam model laporan, anggaran dan ramalan.

2. Data Eksternal

Data yang terdapat diluar organisasi, misalnya trend ekonomi, pergerakan mata uang dalam maupun luar negeri, survei pasar, berita-berita industri

2.3.4 Faktor-Faktor Penentu Keberhasilan SIE

Faktor-faktor penentu keberhasilan sistem informasi eksekutif (Mc. Leod, 2001 : 437) :

1. Sponsor eksekutif

Yang mengerti dan berkomitmen eksekutif tingkat puncak (CEO) harus berfungsi sebagai sponsor eksekutif EIS agar mampu mendorong penerapan EIS diperusahaan.

2. Sponsor operasi

Jika sponsor eksekutif terlalu sibuk, maka sebagian tugas dilimpahkan kepada eksekutif puncak lain sebagai sponsor operasi yang bekerja sama dengan spesialis informasi untuk memastikan pelaksanaan pekerjaan.

3. Staf jasa informasi yang sesuai

Harus tersedia spesialis informasi yang tidak hanya mengerti teknologi informasi, tetapi juga mengerti cara eksekutif menggunakan sistem tersebut.

4. Teknologi informasi yang sesuai

Penggunaan teknologi informasi harus benar-benar sesuai dengan keinginan eksekutif, tidak lebih dan tidak kurang.

5. Manajemen data

Tidak cukup hanya menampilkan atau informasi, eksekutif harus mengetahui seberapa mutakhir dari data dan informasi yang dihasilkan.

6. Keterkaitan yang jelas dengan tujuan bisnis

Sebagian besar EIS yang dirancang untuk memecahkan masalah masalah yang spesifik berkaitan dengan bisnis.

7. Manajemen atas penolakan organisasi

Jika eksekutif menolak menggunakan EIS, perlu dilakukan upaya untuk mendapatkan mengidentifikasi satu masalah yang dihadapi eksekutif tersebut untuk penerapannya.

8. Manajemen atas penyebaran dan evolusi sistem

Jika manajer tingkat atas mulai menerima informasi dari EIS, maka manajer tingkat bawah menginginkan informasi yang sama, karena mereka ingin mengantisipasi masalah dan memecahkannya sebelum manajer tingkat atas menganggap masalah tersebut tidak terkendali.

2.4 Laporan Keuangan Perusahaan Dagang

2.4.1 Laporan Laba Rugi

Perhitungan laba-rugi yaitu membahas tentang hasil operasi perusahaan pada suatu periode tertentu. Didalam laporan ini akan ditunjukkan pendapatan penghasilan, biaya untuk memperoleh penghasilan laba atau rugi sebagai selisih antara penghasilan dan biayanya.

Elemen laporan laba-rugi sebagai berikut :

1. Comiitee on Terminology mendefinisikan laba sebagai jumlah yang berasal dari pengurangan harga pokok produksi, biaya lain dan kerugian dari penghasilan operasi.
2. Menurut APB statement mengartikan bahwa laba-rugi sebgai kelebihan (defisi) penghasilan di atas selama satu periode akuntansi
3. FASB statement mendefinisikan Accounting Income atau laba akuntansi sebagai perubahan dalam equity (net aset) dari suatu entity selama suatu periode tertentu diakibatkan oleh transaksi dan kejadian atau peristiwa yang berasal bukan dari pemilik.

2.4.2 Pendapatan

Pendapatan adalah penjualan produk barang dagangan, pendapatan atas jasa yang diberikan perusahaan jasa, imbalan yang diperoleh penggunaan aktiva / sumber ekinomi oleh pihak lain dan hasil penjualan barang selain produk atas barang dagangan. Pada umumnya pendapatan diakui pada saat realisasinya yaitu pada saat penjualan, pada pemberian jasa dilakukan, pada saat aktiva atau sumber ekonomi dipergunakan pada saat barang atu aktiva diluar barang dagangan dijual.

2.4.3 Penjualan

Penjualan adalah pendapatan yang diperoleh dari penyerahan barang atau jasa kepada langganan dalam periode tertentu. Dalam daftar laba rugi penjualan dialokasikan baik penjualan kotor maupun penjualan bersih. Penjualan kotor adalah keseluruhan hasil penjualan yang diperoleh dalam periode tersebut sedangkan penjualan bersih adalah penjualan kotor dikurangi dengan retur penjualan dan potongan penjualan.

1. Biaya Pokok Penjualan

Biaya pokok penjualan (Cost of good sold) adalah keseluruhan biaya yang dikeluarkan oleh untuk memperoleh atau mendapatkan barang yang dijual. Untuk barang dagangan yang dibeli dari luar, biaya pokok penjualan dengan cara menambahkan yang ada awal tahun atau periode dengan jumlah pembelian tahun ini. Apabila barang yang dijual dibuat sendiri atau melayani pesanan produk oleh perusahaan sebelumnya biaya pokok penjualan ditetapkan maka dihitung lebih dahulu besarnya biaya pokok produksi yaitu seluruh biaya – biaya yang dikeluarkan untuk membuat atau memproduksi barang yang akan dijual tersebut baik bahan yang dipakai, setelah biaya pokok produksi yaitu seluruh biaya – biaya yang dikeluarkan untuk membuat atau memproduksi barang yang akan dijual tersebut, baik biaya bahan yang dipakai tenaga kerja maupun biaya overhead pabrik.

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Persiapan Penelitian

Dalam membangun aplikasi Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo dalam penelitian ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara kepada pihak UD. Assyarif Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo. Observasi dilakukan dengan datang langsung ke Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo pada tanggal 20-24 April 2013 untuk melakukan pengamatan proses bisnis dan dokumen yang terkait seperti yang terlampir pada lampiran 1 Mengenai jadwal observasi. Setelah proses observasi dilakukan wawancara langsung kepada bagian yang terkait dengan sistem yang akan dibuat yaitu pada unit unit usaha dan UD. Assyarif. Wawancara dilakukan tanya jawab mengenai hasil pengamatan tentang proses bisnis dan dokumen yang terkait. Jadwal wawancara terlampir pada lampiran 2 sedangkan agenda wawancara terlampir pada lampiran 3.

3.2 Problem Statement

3.2.1 Deskripsi Proyek

Dalam membangun aplikasi Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo adalah sistem informasi yang digunakan untuk memudahkan pelaporan keuangan dari unit-unit usaha yang bernaung dibawah

kepemilikan UD. Assyarif. Sistem informasi eksekutif UD. Assyarif juga membantu mengintegrasikan pelaporan keuangan dari unit-unit usaha ke UD. Assyarif, dan pelaporan keuangan dari UD. Assyarif ke BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren) dalam menyusun laporan yang digunakan UD. Assyarif dalam memberikan laporan pemasukan keuangan dari unit-unit usaha. Dalam pembuatannya Sistem informasi eksekutif UD. Assyarif mempunyai 4 user yaitu :

1. User Ketua Unit Usaha : Dalam user ini terdapat menu Import Laporan, Laporan Mingguan yang terdiri dari Transaksi Penjualan, Laporan Bulanan yang terdiri dari Stock Barang, Hutang, Piutang, Inventaris, Laporan Kwartal yang terdiri Stock Barang, Hutang, Piutang, Inventaris, dan LPJ.
2. User Sekretaris : Pada user ini di dalamnya terdapat menu Jurnal, Buku Besar, Hutang, Piutang, dan Menu Adminstrator yang terdiri dari Daftar User, Form User, Absen, User Akses, Menu.
3. User Kepala UD. Assyarif : user ini didalam nya terdapat menu Laporan Unit Usaha, dan LPJ UD. Assyarif.
4. User Kepala BUMP P.P. Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo : user ini didalamnya terdapat menu Laporan Unit Usaha, LPJ UD. Assyarif, Analisis Akuntansi.

Dalam menggambarkan sistem lama dari UD. Assyarif digunakan kerangka PIECES. Kerangka PIECES adalah kerangka yang digunakan untuk menganalisa sistem. Dengan menggunakan kerangka ini maka dapat sesuatu yang baru sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam pengembangan sistem.

3.2.2 Keadaan Current System

Sistem yang digunakan oleh unit-unit usaha maupun UD. Assyarif untuk Pencatatan dan Pelaporan Keuangan masih belum otomatis dan juga belum terintegrasi, sehingga pencatatan yang dilakukan terjadi berulang kali, seperti dokumen-dokumen terkait untuk kebutuhan pembuatan laporan harian, bulanan dan Kwartal yang harus ditulis ulang lalu dicetak.

Untuk mengidentifikasi masalah pada pelaporan dari setiap unit-unit usaha maupun pelaporan UD. Assyarif, akan dilakukan analisis terhadap kinerja, informasi, ekonomi, keamanan aplikasi, efisiensi dan pelayanan pelanggan menggunakan kerangka PIECES (Performance, information, economy, control, efficiency, dan services).

Berikut gambaran sistem lama pada bagian pelaporan keuangan menggunakan kerangka PIECES terdapat pada tabel 2:

Tabel 1 Analisis Pieces

Aspek	Sistem Lama
Performance (Kinerja)	Produk : <ol style="list-style-type: none"> 1. Accounting unit usaha membutuhkan waktu \pm 1,5 jam untuk proses rekap data transaksi penjualan unit usaha dan membutuhkan waktu sekitar \pm 2 jam untuk proses pembuatan laporan mingguan (transaksi penjualan). 2. Accounting unit usaha membutuhkan waktu sekitar 1 minggu untuk pengerjaan laporan keuangan unit usaha (laporan bulanan maupun kwartal). 3. Kepala unit usaha membutuhkan waktu sekitar 2 hari untuk proses validasi laporan keuangan unit usaha, dan jika ada data yang salah harus diperbaiki lagi oleh bagian accounting unit usaha sehingga memakan waktu lebih lama setiap proses pelaporan keuangan unit usaha.

Aspek	Sistem Lama
	<p>Waktu respon :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membutuhkan waktu 1 minggu untuk menunggu hasil laporan laporan keuangan unit usaha. 2. Dibutuhkan waktu rata – rata 5 hari dalam pengumpulan dan penyerahan laporan keuangan unit usaha kepada pihak UD. Assyarif.
<p>Information (Informasi)</p>	<p>Output :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebuah informasi yang kurang akurat, dikarenakan data-data yang berhubungan dengan setiap transaksi keuangan dicatat pada sebuah kertas dan tidak adanya sebuah integrasi antar data yang tersimpan. Hal ini menyebabkan sulitnya analisa data dalam proses pencatatan transaksi keuangan maupun dalam pembuatan laporan keuangan. 2. Sulitnya memproduksi sebuah informasi, disebabkan data data yang berhubungan dengan transaksi penjualan terdapat data yang tidak akurat, karena dalam proses pembuatan data terdapat kesalahan hitung maupun ada kesalahan data, sehingga diperlukannya pemahaman, ketelitian dan pembenahan dari kesalahan pencatatan <p>Input :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data tidak dicapture secara akurat, karena tidak terdapatnya sistem pencatatan otomatis pada setiap transaksi keuangan dan perintegrasian laporan keuangan unit usaha yang dilaporkan kepada pihak UD.Assyarif sehingga memungkinkan terjadinya kesalahan data dalam setiap pelaporan keuangan . 2. Data sulit dicapture, karena data yang ada masih menggunakan sistem yang manual, dan hal ini akan berimbas pada akurasi data yang berhasil dikumpulkan untuk dijadikan laporan. <p>Data yang tersimpan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data tersimpan secara berlebihan dalam banyak file dan database, karena penyimpanan yang dilakukan tidak terstruktur dengan baik. 2. Data tersimpan tidak akurat, karena data yang tersimpan terdapat kesalahan hitung maupun ada kesalahan data yang disebabkan belum dilakukan validasi sebelum penyimpanan data. 3. Data sulit untuk diakses, karena file yang disimpan terletak pada PC bukan pada server. 4. Data tidak aman ,karena data tidak tersimpan dengan baik dan tidak ada penataan dengan baik sehingga rentan resiko kehilangan data.
<p>Economics (Ekonomi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya terlalu tinggi, karena setiap pelaporan keuangan melewati proses validasi dan bila laporan belum disetujui perlu perbaikan sehingga menyebabkan pencetakan yang berulang ulang.
<p>Control (Kontrol)</p>	<p>Keamanan atau control terlalu lemah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bisa terjadi kejahatan (misalnya: penggelapan atau pencurian

Aspek	Sistem Lama
	<p>terhadap data transaksi keuangan unit unit usaha) kejadian ini bisa terjadi kapanpun.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Peraturan atau panduan privasi data keuangan bisa dilanggar, seperti memperbanyak file, penggantian file, pengeditan file 3. Data transaksi keuangan yang dimiliki unit unit usaha maupun UD. Assyarif tersimpan secara berlebihan pada file yang berbeda karena tiap update data disimpan pada file yang baru, tidak konsisten dalam file-file atau database-database yang berbeda. <p>Kontrol atau keamanan berlebihan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian berlebih menyebabkan penundaan pemrosesan seperti pencatatan transaksi keuangan, pembuatan laporan mingguan, laporan bulanan, laporan Kwartal maupun LPJ.
Efficiency (efisiensi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencarian data transaksi keuangan menghabiskan banyak waktu, karena harus mencari di tumpukan berkas-berkas milik semua unit unit usaha 2. Orang, mesin atau komputer membuang waktu, karena data unit unit usaha dicatat secara berlebihan, sehingga menghasilkan informasi yang berlebihan 3. Menghabiskan banyak kertas karena pencatatan dilakukan beberapa kali.
Service (pelayanan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem yang tidak otomatis, mengakibatkan pelaporan keuangan dari unit unit usaha ke UD. Assyarif maupun pelaporan keuangan dari UD. Assyarif ke Bidang Usaha kurang efisien.

Analisis kerangka PIECES yang terdapat pada tabel 2 dapat disimpulkan bahwa terdapat banyak kekurangan terhadap sistem lama sehingga dibutuhkan sebuah sistem baru sebagai media yang dapat mengotomasikan Laporan Keuangan maupun Pengintegrasian Laporan Keuangan UD. Assyarif di Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo.

3.2.3 Ruang Lingkup Proyek

Berdasarkan keadaan current sysem, maka lingkup kegiatan yang akan dikerjakan dalam proyek ini terpadat pada tabel 3 :

Tabel 2 Tabel Lingkup Proyek

Hak Akses Lingkup yang Dikerjakan	Unit Usaha	UD.Assyarif
	Lingkup Data	<ul style="list-style-type: none"> a. Data Transaksi Penjualan b. Data Stock Barang c. Data hutang d. Data Piutang e. Data Laba/Rugi f. Data Neraca g. Data Inventaris h. Data Hasil Usaha
Lingkup Proses	<ul style="list-style-type: none"> a. Data Transaksi Penjualan untuk mencatat transaksi penjualan setiap unit unit usaha b. Data Stock Barang untuk mencatat Stock Barang yang dimiliki setiap unit unit usaha. c. Data Hutang, mencatat data Hutang Unit usaha kepada distributor d. Data Piutang untuk mencatat piutang customer kepada unit unit usaha e. Data laba rugi untuk mengetahui dari hasil laporan transaksi Penjualan f. Data Neraca untuk mengetahui aktiva dan pasiva g. data Inventaris mencatat barang yang dimiliki unit-unit usaha yang baru maupun yang lama h. Data Hasil usaha pelaporan Hasil pendapatan dari setiap unit-unit usaha 	<ul style="list-style-type: none"> a. Data Piutang untuk mencatat piutang customer kepada unit UD.Assyarif. b. Data buku besar merupakan hasil rincian dari proses transaksi c. Jurnal untuk mencatat dari hasil transaksi dan buku besar UD.Assyarif. d. Data neraca untuk mengetahui aktiva dan pasiva UD.Assyarif e. Data Rincian Neraca, merupakan perincian aktiva dan pasiva dari semua unit-unit usaha selama 1 tahun f. Data Hasil Usaha pelaporan Hasil pendapatan selama 1 tahun g. Data Perincian Hasil Usaha pelaporan perincian pendapatan selama 1 tahun dari setiap unit unit usaha. h. Data Transfer Piutang merupakan piutang dari unit unit usaha yang dilunasi pihak UD.Assyarif i. RAPBD Perancangan anggaran pembelanjaan belanja UD.Assyarif untuk 1 tahun kedepan .

Hak Akses	Unit Usaha	UD.Assyarif
Lingkup yang Dikerjakan		
Lingkup Komunikasi	a. Dalam Hak akses ini yang berwenang adalah kepala unit dari setiap unit usaha b. Hak akses ini berwenang melihat dan mencetak, Laporan Transaksi penjualan, stock barang, laba/rugi, Hutang, Piutang, Inventaris dari Unit usaha	Dalam hak akses ini terbagi menjadi Sekretaris, Ketua UD.Assyarif, dan Kepala Bidang Usaha. a. Sekretaris : berwenang untuk mengatur cara kerja sistem, membagi hak akses dan menginput data. b. Ketua UD.Assyarif : User ini berwenang melihat dan mencetak laporan dari setiap unit usaha maupun laporan UD.Assyarif. c. Kepala Bidang usaha : berwenang untuk melihat laporan dari unit unit usaha maupun laporan UD.Assyarif dan menganalisa keuangan UD assyarif

3.2.4 Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis

1. Identifikasi Proses Bisnis

Berikut merupakan identifikasi proses bisnis Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan Unit-Unit Usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo adalah sebagai berikut :

a. Menerima Laporan transaksi penjualan unit usaha

Transaksi penjualan unit usaha adalah transaksi penjualan dalam unit unit usaha UD. Assyariif. Proses transaksi penjualan dilakukan apabila ada penjualan produk dalam setiap unit usaha UD Assyarif. Laporan transaksi penjualan di laporkan setiap minggu dari setiap unit-unit usaha kepada UD.Assyarif

b. Menerima Laporan Stock Barang unit usaha

Laporan Stock Barang merupakan Pendataan nama barang, harga barang, kegiatan yang berkaitan dengan penginputan stok barang yang dimiliki setiap unit-unit usaha perbulan dan perkwartal.

c. Menerima Laporan Hutang Unit usaha

Laporan Hutang berisi tentang data Customer yang dalam pembayar pembelian produk masih kurang ataupun berhutang. Dalam Laporan Hutang juga mencatat pelunasan hutang customer. Laporan Hutang di laporkan setiap bulan dan perkwartal dari setiap unit usaha

d. Menerima Laporan piutang unit usaha

Laporan Piutang berisi tentang data piutang unit usaha kepada debitor dari bentuk piutang uang maupun barang, laporan piutang dilaporkan setiap bulan dan kwartal dari masing masing unit usaha.

e. Menerima Laporan Laba/Rugi unit usaha

Laporan Laba/Rugi Merupakan data mengenai pendapatan dan beban beban unit unit usaha. Laporan Laba/rugi bertujuan untuk mengukur keuntungan unit unit usaha setiap bulan dan perkwartal.

f. Menerima Laporan Neraca unit usaha

Laporan Neraca dihasilkan dari buku besar dan jurnal maka pembuatan laporan neraca pasiva dan aktiva. Laporan Neraca dilaporkan perkwartal dari setiap unit unit usaha.

g. Menerima Laporan Inventaris unit usaha

Laporan Inventaris Merupakan data Inventaris Lama dan Inventaris Baru yang ada di setiap Unit Unit usaha.Laporan Inventaris dilaporkan setiap bulan dan perkwartal kepada UD.Assyarif.

h. Mencatat dan menyimpan Data Piutang UD.Assyarif

Pencatatan piutang bertujuan untuk mencatat mutasi piutang UD.Assyarif kepada setiap debitur. Mutasi piutang disebabkan oleh transaksi penjualan kredit, penerimaan kas dari debitur, retur penjualan, dan penghapusan piutang

i. Melaporkan Buku Besar UD.Assyarif

Laporan Buku Besar UD.Assyarif merupakan data yang berisi semua rekening-rekening (kumpulan rekening) yang ada dalam laporan keuangan.data yang mencatat perubahan-perubahan yang terjadi pada masing-masing rekening dan pada akhir periode akan tampak saldo dari rekening-rekening tersebut.

j. Melaporkan Jurnal UD.Assyarif

Jurnal UD.Assyarif merupakan data semua transaksi yang terjadi berdasarkan bukti dokument yang di catat secara keseluruhan, hasil dari perincian dari data buku besar.

k. Melaporkan Neraca UD.Assyarif

Neraca UD.Assyarif merupakan data pasiva dan aktiva secara keseluruhan dari unit-unit usaha yg ada dibawah naungan UD.Assyarif selama 1 tahun.

1. Melaporkan Hasil Usaha UD.Assyarif.

Hasil Usaha UD.Assyarif merupakan data laporan keseluruhan pendapatan murni dari unit-unit usaha yg ada dibawah naungan UD.Assyarif selama 1 tahun.



2. Analisis Proses Bisnis

Berikut ini adalah analisis dari identifikasi proses bisnis yang telah kami jelaskan diatas sebagai berikut:

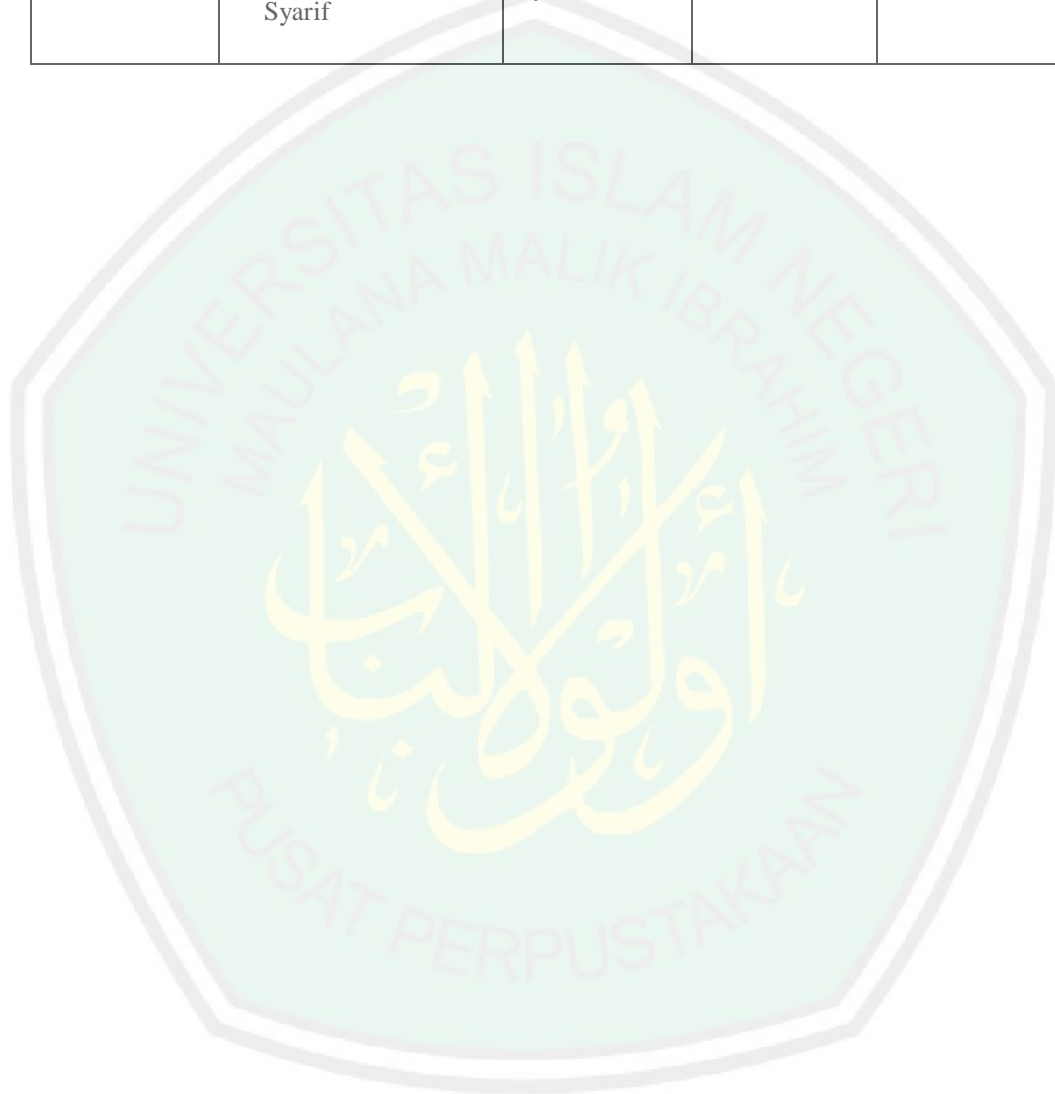
Tabel 3 Analisis Proses Bisnis Rincian Laporan

Nama proses	Siapa saja yang terlibat dalam proses	Di mana proses terjadi	Kapan proses terjadi	Bagaimana proses dijalankan	Dokumen yang terkait dengan proses
Laporan Mingguan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ K.Unit ➤ Co.UD As.Syarif 	Kantor Pusat UD As.Syarif	Mingguan	K.Unit Melaporkan hasil penjualan selama seminggu ke pada Kordinator UD. As Syarif	Data transaksi penjualan
Laporan Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ K.Unit ➤ Co.UD As.Syarif 	Kantor Pusat UD As.Syarif	Per Bulan	K.Unit melaporkan mengenai rincian Stock barang, Penjualan Kepada Kordinator UD. As Syarif	Laporan Per Bulan
Laporan Per Kwartal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Co.UD As.Syarif ➤ Kepala Bidang Usaha 	Kantor Bidang Usaha	Per Kwartal	Kordinator UD As.Syarif melaporkan semua rincian Stock barang, Neraca,Lampiran (Hiutang,piutang,Inventaris,) Per kwartal dari masing masing Unit Usaha Kepada Kepala Bidang Usaha	Laporan Per Kwartal
Laporan Tahunan (LPJ)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengurus UD. As Syarif ➤ Kepala Bidang Usaha ➤ Pengasuh P.Salafiyah Syafiiyah 	PP.Salafiyah Syafiiyah	LPJ	Pengurus UD. As Syarif Dan Kepala Bidang Usaha melaporkan semua rincian Neraca,Hasil Usaha,Lampiran (Hiutang,piutang,RAPBD), Selama Setahun dari masing masing Unit Usaha Ketika Rapat Karyawan Tahunan	LPJ

Tabel 4 Analisis Proses Jenis Laporan

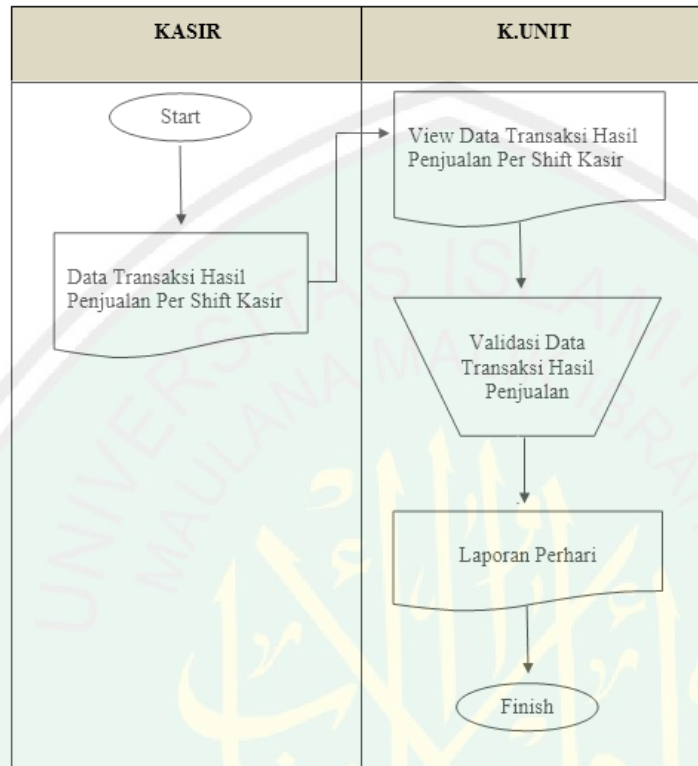
Nama proses	Siapa saja yang terlibat dalam proses	Di mana proses terjadi	Kapan proses terjadi	Bagaimana proses dijalankan	Dokumen yang terkait dengan proses
Laporan Transaksi Hasil Penjualan	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Karyawan/ kasir ➢ Accounting ➢ K.Unit 	Unit Usaha	Mingguan	Kasir melaporkan hasil penjualan ketika kasir tersebut menjaga kepada Kepala Unit	Data Penjualan Mingguan
Laporan Stock Barang	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Accounting ➢ K.Uni Usaha ➢ Kordinator UD.As Syarif 	Kantor UD.As Syarif	Perbulan & Kwartal	Setiap Unit Melaporkan data stock barang selama 1 bulan setiap Unit Unit Usaha	Laporan Stock Barang
Laporan Laba/Rugi	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Accounting ➢ K.Uni Usaha ➢ Kordinator UD.As Syarif 	Kantor UD.As Syarif	Perbulan	Unit Usaha melaporkan Laba/Rugi dari unit usaha yang dikelola perbulannya	Laporan Laba/Rugi
Laporan Hutang	<ul style="list-style-type: none"> ➢ K.Unit Usaha ➢ Kordinator UD.As Syarif 	Kantor UD.As Syarif	Perbulan & Kwartal	K.Unit Mendata Hutang kepada para KREDITOR untuk dilaporkan kepada Kordinator UD.As Syarif	Laporan Hutang
Laporan Piutang	<ul style="list-style-type: none"> ➢ K.Unit Usaha ➢ Kordinator UD.As Syarif 	Kantor UD.As Syarif	Perbulan & Kwartal	K.Unit masing masing Unit Usaha Mendata Piutang yang dimiliki para Costumer untuk dilaporkan kepada Kordinator UD.As Syarif	Laporan Piutang
Neraca	<ul style="list-style-type: none"> ➢ K.Unit Usaha ➢ Kordinator UD.As Syarif 	Kantor UD.As Syarif	Perkwartal	K.Unit melaporkan Neraca Unit Usaha Kepada Kordinator UD.As Syarif	Laporan Neraca

Nama proses	Siapa saja yang terlibat dalam proses	Di mana proses terjadi	Kapan proses terjadi	Bagaimana proses dijalankan	Dokumen yang terkait dengan proses
Inventaris	➤ Kordinator UD.As Syarif	Kantor UD.As Syarif	Perbulan & Kwartal	K.Unit masing masing Unit Usaha Mendata Mengenai Biaya Transportasi dan Pendataan Inventaris yang dimiliki Setiap Unit Usaha	Laporan
HU (Hasil Usaha)	➤ K.Unit Usaha ➤ Kordinator UD.As Syarif	Kantor UD.As Syarif	LPJ	K.Unit melaporkan SHUUnit Usaha Kepada Kordinator UD.As Syarif	Laporan SHU



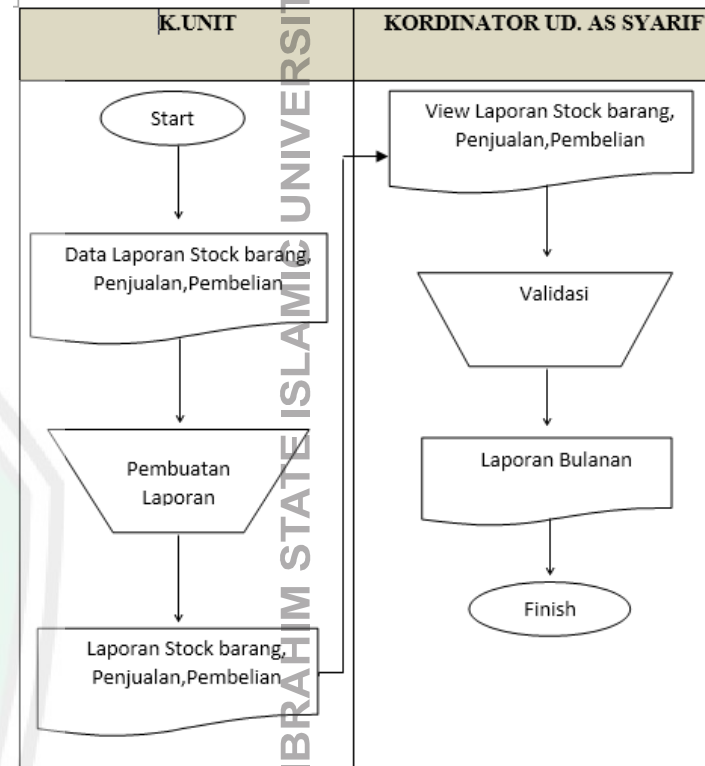
3. Pemodelan Proses Bisnis Rincian Laporan

I. Laporan Mingguan



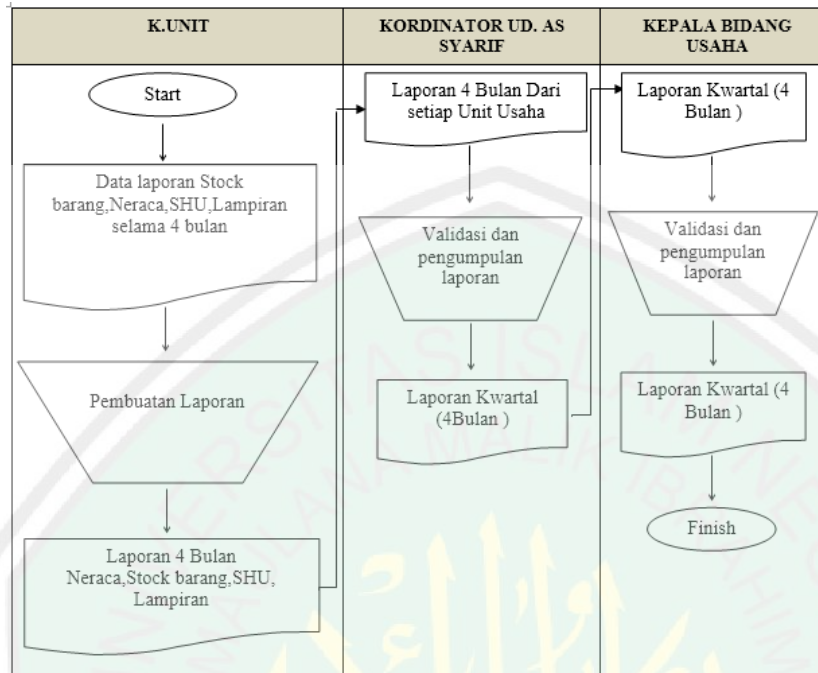
Gambar 3. 1 Flowchart Laporan Mingguan

II. Laporan Bulanan



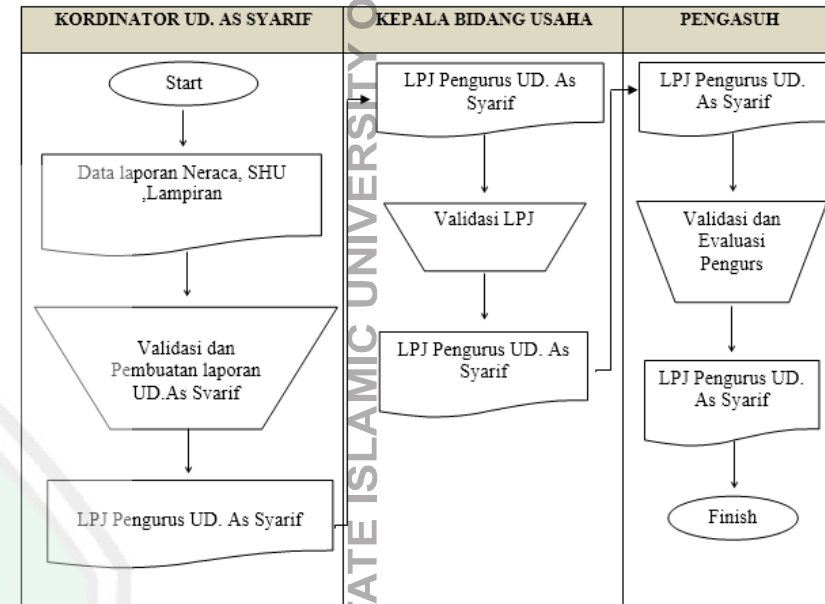
Gambar 3. 2 Flowchart Laporan Bulanan

III. Laporan PerKwartal



Gambar 3. 3 Flowchart Laporan PerKwartal

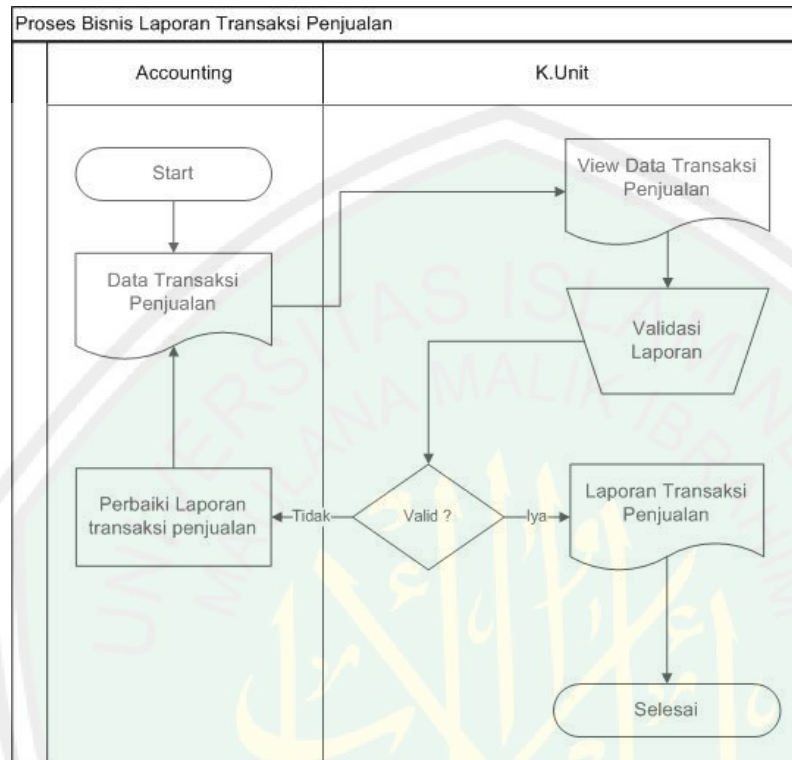
IV. Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ)



Gambar 3. 4 Flowchart Laporan Pertanggung Jwaban (LPJ)

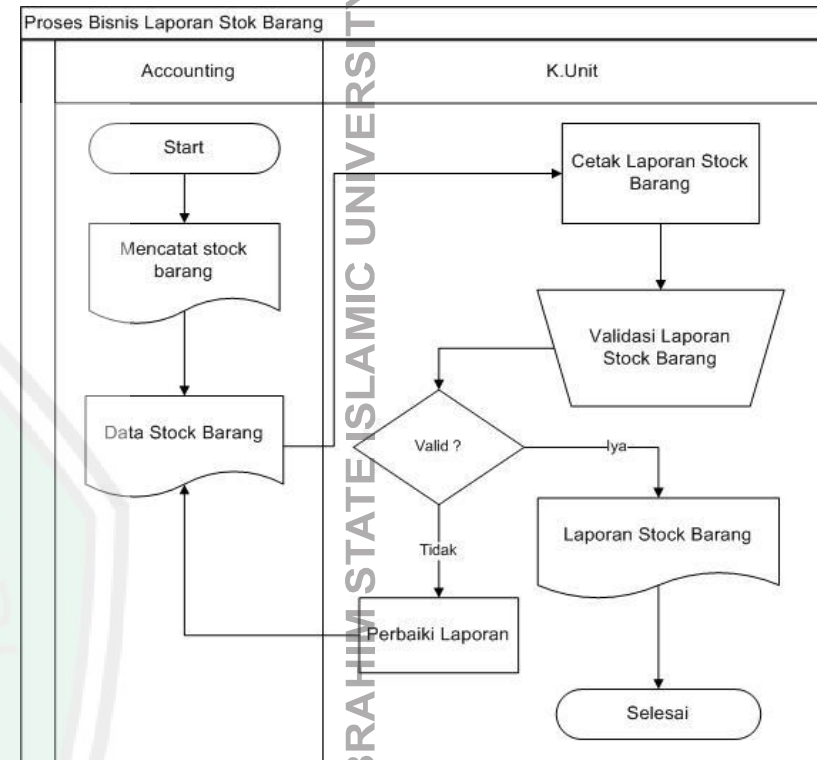
4. Pemodelan Proses Bisnis Jenis Laporan

A. Proses bisnis laporan transaksi penjualan unit usaha.



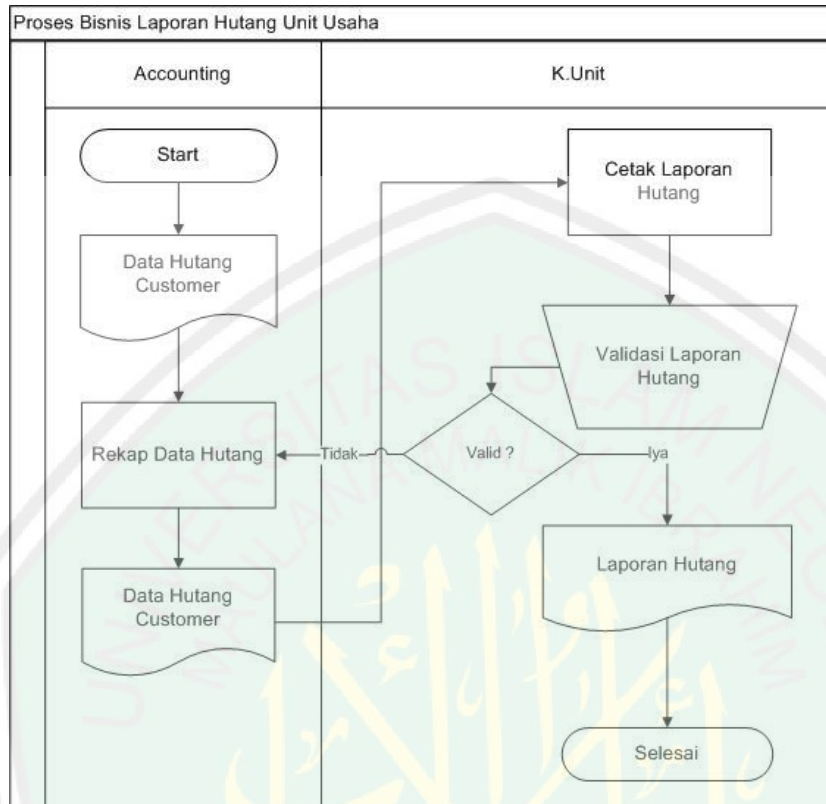
Gambar 3.5 Proses Bisnis Laporan Transaksi Penjualan Unit Usaha

B. Proses bisnis laporan stock barang unit usaha.



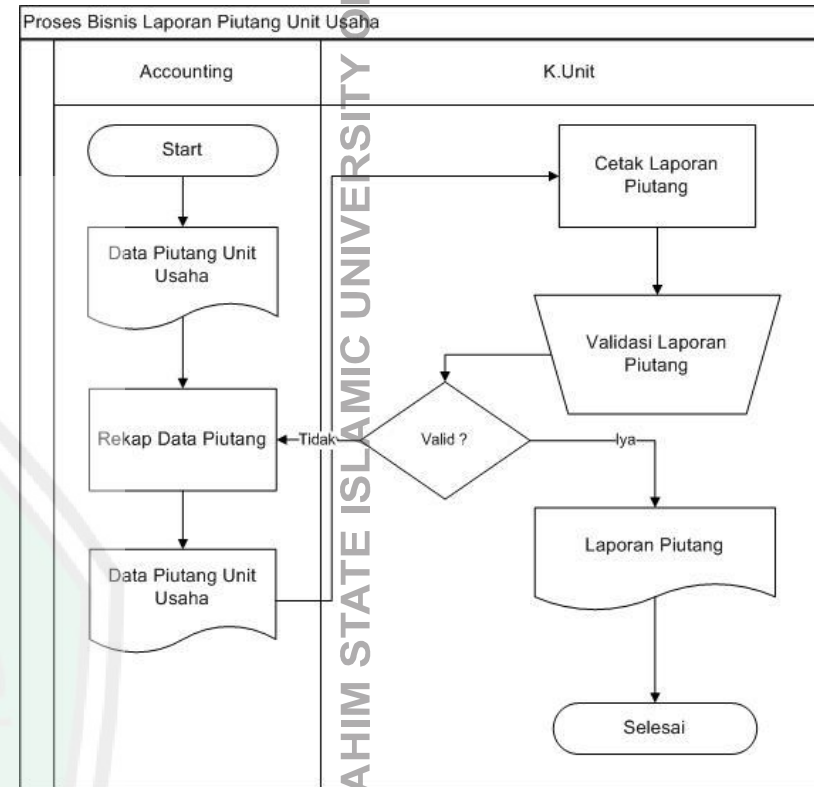
Gambar 3.6 Proses bisnis laporan stock barang unit usaha

C. Proses bisnis laporan hutang unit usaha.



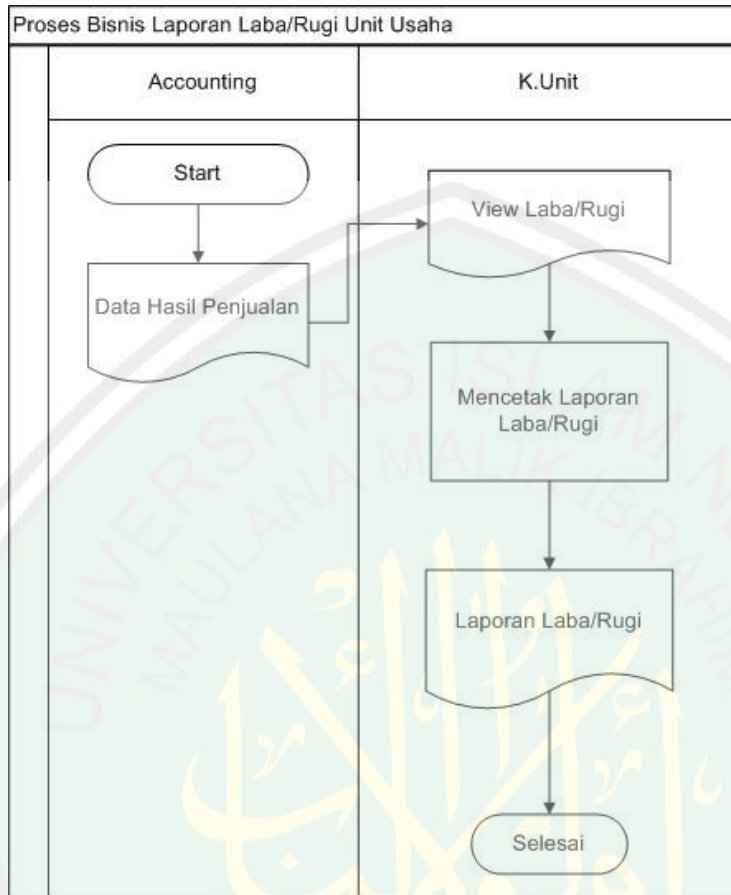
Gambar 3. 7 Proses bisnis laporan hutang unit usaha.

D. Proses bisnis laporan piutang unit usaha.



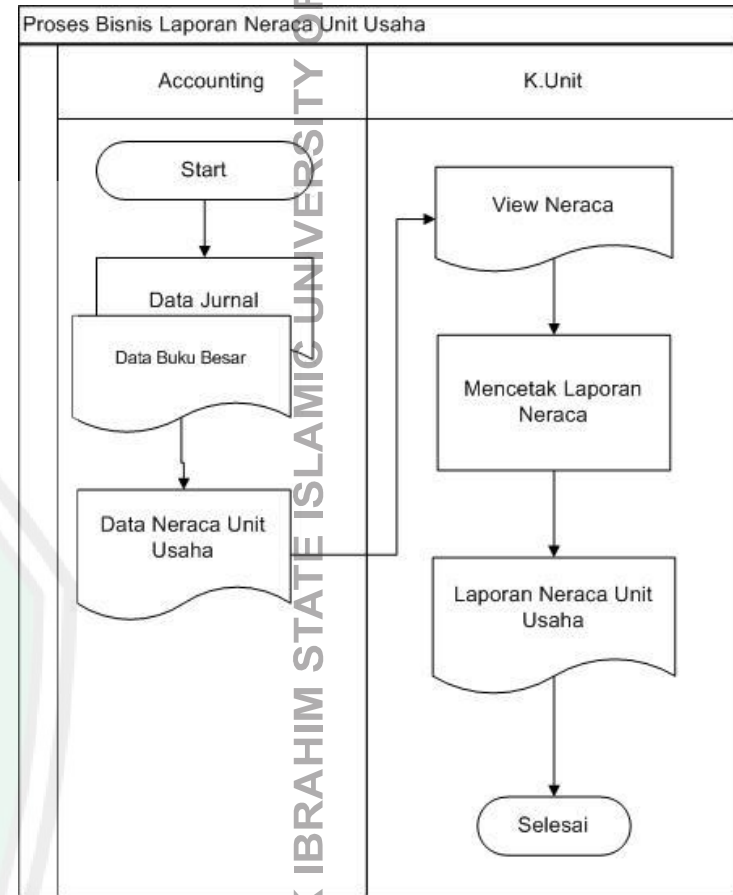
Gambar 3. 8 Proses bisnis laporan piutang unit usaha.

E. Proses bisnis laporan laba/rugi unit usaha.



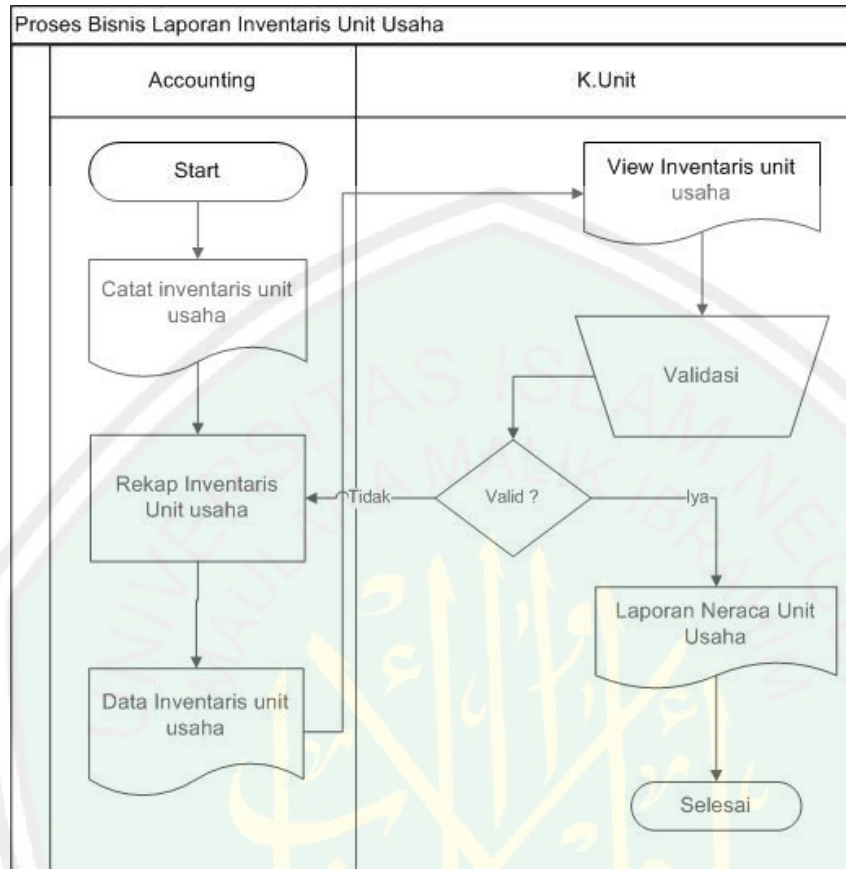
Gambar 3. 9 Proses bisnis laporan laba/rugi unit usaha.

F. Proses bisnis laporan neraca unit usaha.



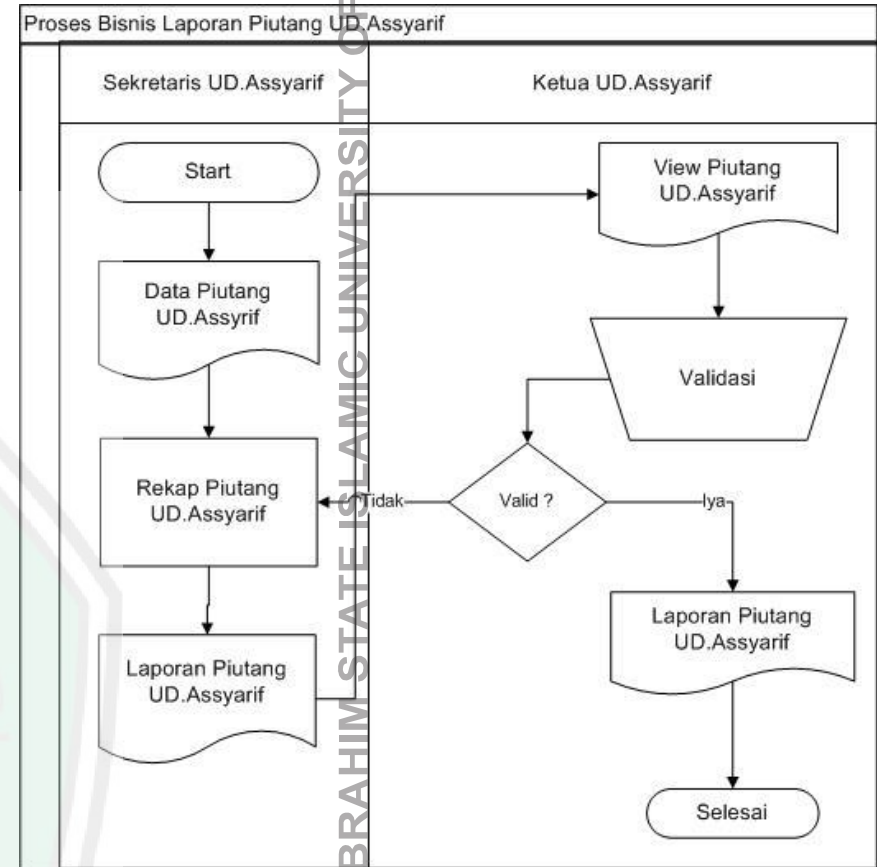
Gambar 3. 10 Proses bisnis laporan neraca unit usaha.

G. Proses bisnis laporan inventaris unit usaha.



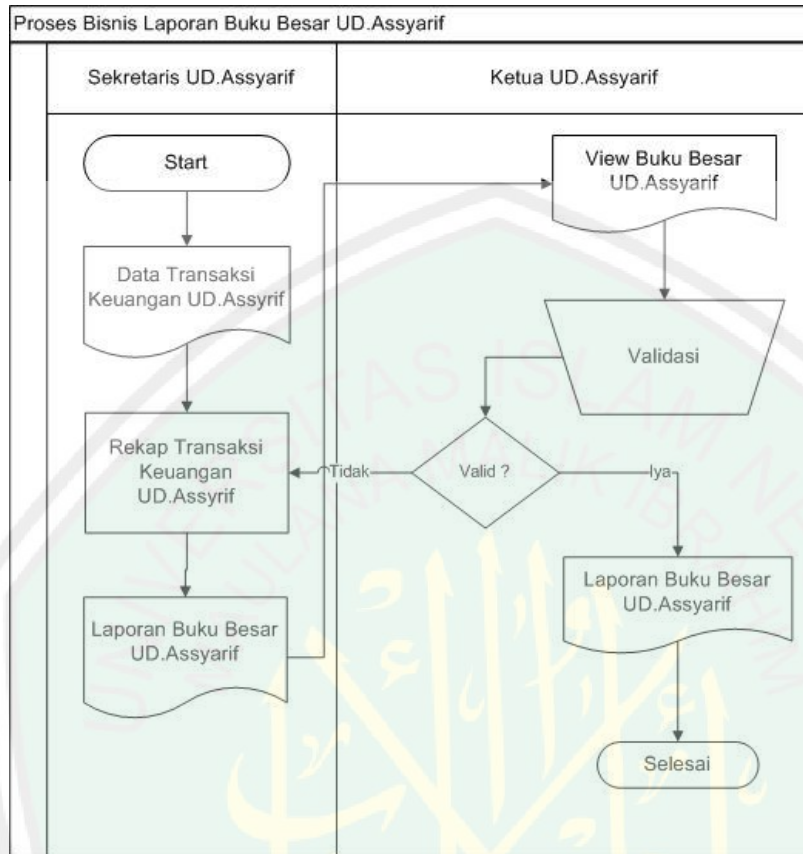
Gambar 3. 11 Proses bisnis laporan inventaris unit usaha.

H. Proses bisnis laporan piutang UD.Assyarif.



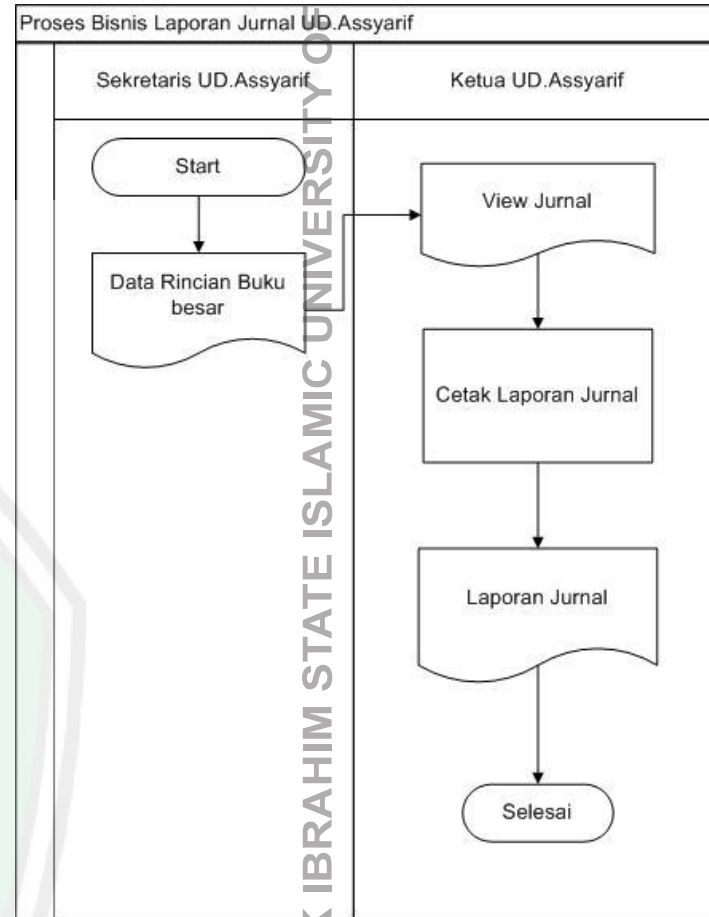
Gambar 3. 12 Proses bisnis laporan piutang UD.Assyarif.

I. Proses bisnis laporan buku besar UD.Assyarif.



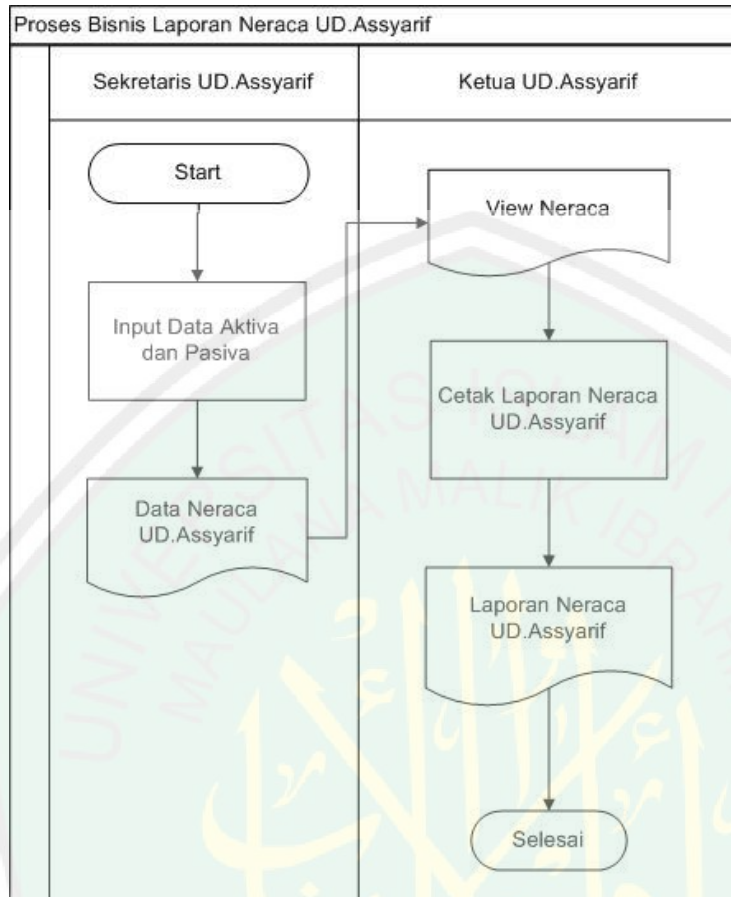
Gambar 3. 13 Proses bisnis laporan buku besar UD.Assyarif

J. Proses bisnis laporan jurnal UD.Assyarif.



Gambar 3. 14 Proses bisnis laporan jurnal UD.Assyarif.

K. Proses bisnis laporan neraca UD.Assyarif



Gambar 3. 15 Proses bisnis laporan neraca UD.Assyarif

5. Dokumen yang terkait (Lampiran 4)

- a. Laporan Transaksi Penjualan Unit Unit Usaha
- b. Laporan Stock Barang Unit Unit Usaha
- c. Laporan Hutang Unit Unit Usaha
- d. Laporan Piutang Unit Unit Usaha
- e. Laporan buku besar Unit Unit Usaha
- f. Laporan jurnal Unit Unit Usaha
- g. Laporan neraca Unit Unit Usaha
- h. Laporan Laba rugi Unit Unit Usaha
- i. Laporan Inventaris Unit Unit Usaha
- j. Laporan Piutang UD.Assyarif
- k. Laporan Buku Besar UD.Assyarif
- l. Laporan Jurnal UD.Assyarif
- m. Laporan Neraca UD.Assyarif
- n. Laporan Rincian Neraca UD.Assyarif
- o. Laporan Hasil Usaha UD.assyarif
- p. Laporan Rincian Hasil Usaha UD.assyarif
- q. Laporan transfer Piutang unit usaha

3.2.5 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan

1. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Fungsional

Pada tahap ini analisis kebutuhan fungsional dibagi menjadi dua yaitu identifikasi kebutuhan fungsional dan non-fungsional. Identifikasi kebutuhan fungsional adalah pengenalan dan pendetailan kebutuhan sistem, mengenai apa yang dilakukan pihak-pihak yang terlibat dalam Sistem Informasi Eksekutif UD.Assyarif. Sedangkan tahap identifikasi non-fungsional adalah pendetailan mengenai informasi kebutuhan sistem dari sudut pandang komponen-komponen apa saja dalam membangun sistem informasi baik itu dari segi hardware ataupun software serta spesifikasi orang-orang yang terlibat didalamnya.

- a. Identifikasi kebutuhan fungsional
 - 1) Menerima Laporan Transaksi Penjualan Unit Usaha

Tabel 5 Identifikasi kebutuhan fungsional Menerima Laporan Transaksi Penjualan Unit Usaha

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional sistem
1	Mencatat dan merekap data transaksi penjualan	-	-	-
2	Menyerahkan Laporan transaksi penjualan	Menerima Laporan transaksi penjualan Validasi Laporan transaksi penjualan	-	Tampil laporan transaksi penjualan Validasi Laporan
3	-	Menyerahkan Laporan transaksi penjualan (yang sudah valid)	Menerima Laporan Transaksi penjualan unit usaha	Tampil laporan transaksi penjualan unit usaha

2) Menerima Laporan Stock Barang Unit Usaha

Tabel 6 Identifikasi kebutuhan fungsional menerima laporan Stock Barang Unit Usaha

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional system
1	Mencatat dan Merekap stok barang	-	-	-
2	Menyerahkan data stok barang	Menerima data stok barang Validasi data stok barang	-	Tampil data stok barang Validasi data stok barang
3	-	Menyerahkan Laporan stok barang unit usaha	Menerima Laporan stok barang unit usaha	Tampil laporan stok barang unit usaha Cetak laporan stok barang

3) Menerima Laporan Hutang Unit Usaha

Tabel 7 Identifikasi kebutuhan fungsional Menerima Laporan Hutang Unit Usaha

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional system
1	Mencatat dan merekap hutang	-	-	-
2	Menyerahkan data hutang	- Menerima data hutang unit usaha - Validasi data hutang	-	- Tampil data hutang - Validasi data hutang
3	-	Menyerahkan Laporan hutang unit usaha	Menerima Laporan hutang unit usaha	- Tampil laporan hutang unit usaha - Cetak laporan hutang unit usaha

4) Menerima Laporan Piutang Unit Usaha

Tabel 8 Identifikasi kebutuhan fungsional Menerima Laporan Piutang Unit Usaha

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional sistem
1	Mencatat dan merekap data piutang	-	-	-

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional sistem
2	Menyerahkan data piutang	- Menerima data piutang unit usaha - Validasi data piutang	-	- Tampil data piutang - Validasi data piutang
3	-	Menyerahkan Laporan piutang unit usaha	Menerima Laporan piutang unit usaha	- Tampil laporan piutang unit usaha - Cetak laporan piutang unit usaha

5) Menerima Laporan Laba Rugi Unit Usaha

Tabel 9 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Laba Rugi Unit Usaha

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional system
1	Merakap data hasil dari transaksi keuangan	-	-	-
2	Menyerahkan laporan laba rugi	Menerima Laporan laba rugi unit usaha	Menerima Laporan laba rugi unit usaha	Cetak laporan laba rugi

6) Menerima Laporan Neraca Unit Usaha

Tabel 10 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Neraca Unit Usaha

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional sistem
1	Merekap laporan jurnal	-	-	-
2	Menghitung aktiva dan pasiva dari transaksi	-	-	-
3	Menyerahkan laporan neraca	Menerima Laporan Neraca	Menerima Laporan Neraca unit usaha	Cetak laporan neraca unit usaha

7) Menerima Laporan Inventaris Unit Usaha

Tabel 11 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Inventaris Unit Usaha

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional system
1	Mencatat dan Merekap data Inventaris	-	-	-
2	Menyerahkan Laporan Inventaris	- Menerima data Inventaris unit usaha - Validasi laporan Inventaris	-	- Tampil data Inventaris - Validasi data Inventaris
3	-	Menyerahkan Laporan Inventaris unit usaha	Menerima Laporan Inventaris unit usaha	- Tampil laporan Inventaris unit usaha - Cetak laporan Inventaris unit usaha

8) Menerima Laporan Hasil Usaha Unit Usaha

Tabel 12 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Hasil Usaha Unit Usaha

No	Accounting	Kep. Unit Usaha	Ket. UD.Assyarif	Kebutuhan fungsional system
1	Mencatat transaksi pemasukan dan pengeluaran unit usaha	-	-	-
2	Merekap pendapatan bersih unit usaha	-	-	-
3	Menyerahkan laporan Hasil Usaha	Menerima Laporan Hasil Usaha Unit Usaha	Menerima Laporan Hasil Usaha Unit Usaha	Tampil laporan Hasil Usaha Unit Usaha

9) Menyusun Laporan Piutang UD.Assyarif

Tabel 13 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Piutang UD.Assyarif

No	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Bidang Usaha	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mencatat daftar data piutang	-	-	View laporan Piutang UD.Assyarif
2	Merekap daftar piutang	-	-	Validasi laporan Piutang UD.Assyarif
3	Menyerahkan laporan Piutang UD.Assyarif	Menerima laporan Piutang	Menerima laporan Piutang	Cetak laporan Piutang

		UD.Assyarif	UD.Assyarif	UD.Assyarif
--	--	-------------	-------------	-------------

10) Menyusun Laporan Buku Besar UD.Assyarif

Tabel 14 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Buku Besar UD.Assyarif

No	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Bidang Usaha	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mencatat hasil dari transaksi	-	-	View laporan buku besar UD.Assyarif
2	Mencatat dalam buku besar	-	-	Validasi laporan buku besar UD.Assyarif
3	Menyerahkan laporan buku besar UD.Assyarif	Menerima laporan buku besar UD.Assyarif	Menerima laporan buku besar UD.Assyarif	Cetak laporan buku besar UD.Assyarif

11) Menyusun Laporan Jurnal UD. Asyiarif.

Tabel 15 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Jurnal UD. Asyiarif

No	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Bidang Usaha	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mencatat hasil dari transaksi	-	-	View laporan jurnal UD.Assyarif
2	Mencatat hasil dari buku besar	-	-	Validasi laporan jurnal UD.Assyarif
3	Menyerahkan laporan jurnal UD.Assyarif	Menerima laporan buku jurnal UD.Assyarif	Menerima laporan buku jurnal UD.Assyarif	Cetak laporan jurnal UD.Assyarif

12) Menyusun Laporan Neraca UD.Assyarif.

Tabel 16 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Neraca UD.Assyarif

No	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Bidang Usaha	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mencatat Laporan Jurnal	-	-	View laporan Neraca UD.Assyarif
2	Menghitung Aktiva dan Pasiva dari Transaksi	-	-	Validasi laporan Neraca UD.Assyarif
3	Menyerahkan laporan Neraca UD.Assyarif	Menerima laporan Neraca	Menerima laporan Neraca	Cetak laporan Neraca

		UD.Assyarif	UD.Assyarif	UD.Assyarif
--	--	-------------	-------------	-------------

13) Menyusun Rincian Neraca UD.Assyarif

Tabel 17 Identifikasi kebutuhan fungsional Neraca UD.Assyarif

No	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Bidang Usaha	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Merekap Data Neraca dari setiap unit unit usaha	-	-	View laporan Rincian Neraca UD.Assyarif
2	Menyusun rincian datail neraca UD.Assyarif	-	-	Validasi laporan Rincian Neraca UD.Assyarif
3	Menyerahkan laporan Rincian Neraca UD.Assyarif	Menerima laporan Rincian Neraca UD.Assyarif	Menerima laporan Neraca Rincian UD.Assyarif	Cetak laporan Rincian Neraca UD.Assyarif

14) Menyusun Laporan Hasil Usaha UD.Assyarif

Tabel 18 Identifikasi kebutuhan fungsional Laporan Hasil Usaha UD.Assyarif

No	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Bidang Usaha	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mencatat transaksi pemasukan dan pengeluaran	-	-	View laporan jurnal UD.Assyarif
2	Merekap pendapatan bersih UD.Assyarif	-	-	Validasi laporan jurnal UD.Assyarif
3	Menyerahkan laporan Hasil Usaha UD.Assyarif	Menerima Rekap Hasil Usaha UD.Assyarif	Menerima Rekap Hasil Usaha UD.Assyarif	Cetak laporan jurnal UD.Assyarif

15) Menyusun Laporan Detail Hasil Usaha UD.Assyarif

Tabel 19 Identifikasi kebutuhan Detail Hasil Usaha UD.Assyarif

No	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Bidang Usaha	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Merekap Data pemasukan dan pengeluaran dari setiap unit unit usaha	-	-	View laporan Rincian Hasil Usaha UD.Assyarif
2	Menyusun rincian datail Hasil Usaha	-	-	Cetak laporan Rincian Hasil Usaha UD.Assyarif

3	Menyerahkan laporan Rincian Hasil Usaha UD.Assyarif	Menerima laporan Rincian Hasil Usaha UD.Assyarif	Menerima laporan Rincian Hasil Usaha UD.Assyarif	
---	---	--	--	--

16) Menyusun Laporan transfer Piutang unit usaha

Tabel 20 Indentifikasi kebutuhan fungsional Laporan transfer Piutang unit usaha

No	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Bidang Usaha	Kebutuhan Fungsional Sistem
1	Mencatat Data piutang unit usaha yang ditransfer k UD.Assyarif	-	-	View Laporan transfer Piutang unit usaha
2	Merekap Data piutang unit usaha yang ditransfer k UD.Assyarif	-	-	Cetak Laporan transfer Piutang unit usaha
3	Menyerahkan laporan Laporan transfer Piutang unit usaha	Menerima Laporan transfer Piutang unit usaha	Menerima Laporan transfer Piutang unit usaha	-

b. Analisis kebutuhan fungsional

Tabel 21 Analisis Kebutuhan Fungsional

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
1	Menampilkan grafik keuangan unit usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Unit • Ketua UD. Assyarif • Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Kepala Unit, Ketua UD. Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika user membuka halaman laporan unit usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan grafik keuangan unit usaha yang terdiri dari grafik : uang keluar, uang masuk, hutang, dan piutang 	Data keuangan unit usaha
2	Menampilkan halaman Import Laporan Unit Usaha	Kepala Unit	Pada hak akses dengan level Kepala Unit	Jika ada Unit Usaha yang belum terintegrasi pelaporan keuangan Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan tombol import jenis jenis laporan keuangan unit usaha • Sistem menampilkan format pelaporan jenis jenis laporan keuangan yang akan disetorkan kepada UD. Assyarif 	Laporan Keuangan Unit usaha
3	Menampilkan halaman Transaksi Penjualan Unit Usaha	Kepala Unit	Pada hak akses dengan level Kepala Unit dan Ketua UD. Assyarif	Ketika Laporan Mingguan Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan Transaksi Penjualan. Data yang ditampilkan sebagian diambil dari tabel nama customer, tabel kategori, tabel Harga, tabel jumlah, Tabel Total. • Jika ingin mencari data maka isi text field pada kanan atas 	Daftar Transaksi Penjualan Unit usaha
4	Menampilkan halaman Stock	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Unit • Ketua UD. Assyarif 	Pada hak akses dengan level Kepala	Ketika Laporan Bulanan dan	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan tabel Stock Barang • Jika ingin mencari data maka isi 	Laporan Stock Barang Unit usaha

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
	Barang Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Bidang Usaha 	Unit, Ketua UD. Assyarif dan Bidang Usaha	perkwartal Unit Usaha	text field pada kanan atas <ul style="list-style-type: none"> • cetak kwitansi pembayaran pasien rawat jalan akan berjalan ketika sudah data sudah tersimpan 	
5	Menampilkan halaman Hutang Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Unit • Ketua UD. Assyarif • Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Kepala Unit, Ketua UD. Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Form hutang menampilkan data hutang unit usaha • Klik tombol cetak untuk mencetak laporan hutang unit usaha • Jika ingin mencari data maka isi text field pada kanan atas 	Laporan Hutang Unit usaha
6	Menampilkan halaman piutang Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Unit • Ketua UD. Assyarif • Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Kepala Unit, Ketua UD. Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan form tabel piutang unit usaha • Klik tombol cetak untuk mencetak laporan hutang unit usaha • Jika ingin mencari data maka isi text field pada kanan atas 	Laporan piutang Unit usaha
7	Menampilkan halaman inventaris Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Unit • Ketua UD. Assyarif • Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Kepala Unit, Ketua UD. Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan halaman inventaris. • Sistem Menampilkan form tabel inventaris lama dan baru unit usaha • Klik tombol cetak untuk mencetak laporan hutang unit usaha 	Laporan inventaris unit usaha
8	Menampilkan halaman neraca	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Unit • Ketua UD. Assyarif 	Pada hak akses dengan level Kepala Unit, Ketua UD. Assyarif	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal Unit	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan halaman neraca • User menginputkan tanggal 	Laporan Neraca unit usaha

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
	Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> Bidang Usaha 	dan Bidang Usaha	Usaha	periode neraca yang akan dicetak, dan menginputkan devisi <ul style="list-style-type: none"> Klik tombol cetak untuk mencetak laporan neraca unit usaha 	
9	Menampilkan halaman Hasil Usaha (H.U) Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Unit 	Pada hak akses dengan level Kepala Unit	Ketika Laporan Pertanggung Jawaban Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> Sistem menampilkan halaman form Hasil Usaha (H.U) Sistem menampilkan tabel hasil usaha unit usaha Pilih tombol cetak untuk mencetak laporan hasil usaha unit usaha 	Laporan Hasil Usaha (H.U) Unit Usaha
10	Menampilkan halaman jurnal Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> Ketua UD.Assyarif idang Usaha 	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> Sistem menampilkan halaman form jurnal User menginputkan tanggal periode, unitt usaha, dan devisi yang akan ditampilkan laporan jurnalnya Pilih tombol etak untuk mencetak jurnal unit usaha 	Laporan Jurnal Unit usaha
11	Menampilkan halaman buku besar Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> Ketua UD.Assyarif bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> Sistem menampilkan halaman form buku besar User menginputkan tanggal periode, unitt usaha, dan devisi yang akan ditampilkan laporan buku besarnya Pilih tombol etak untuk mencetak buku besar unit usaha 	Laporan Cetak buku besar Unit Usaha
12	Menampilkan	<ul style="list-style-type: none"> Ketua 	Pada hak akses dengan	Ketika Laporan	<ul style="list-style-type: none"> Sistem menampilkan halaman 	Laporan rugi laba

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
	halaman Laba Rugi Unit Usaha	UD.Assyarif • bidang Usaha	level Ketua UD.Assyarif dan Bidang Usaha	Bulanan dan perkwartal Unit Usaha	form rugi laba • Pilih tombol combobox untuk memilih daftar Unit usaha yang akan ditampilkan laporan rugi laba • Pilih tombol cetak untuk mencetak laporan laba rugi	Unit Usaha
13	Menampilkan grafik keuangan UD. Assyarif	• Ketua UD. Assyarif • Bidang Usaha	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika user membuka halaman laporan UD. Assyarif	• Sistem menampilkan grafik keuangan UD.Assyarif yang terdiri dari grafik : hutang, dan piutang	Data keuangan UD. Assyarif
14	Menampilkan halaman jurnal UD.Assyarif	sekretaris UD.Assyarif	Pada hak akses dengan level Sekretaris	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal	• Sistem menampilkan halaman jurnal. • User menginputkan data bukti transaksi	Data Jurnal UD.Assyarif
15	Menampilkan halaman Buku besar UD.Assyarif	sekretaris UD.Assyarif	Pada hak akses dengan level Sekretaris	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal	• Sistem menampilkan halaman Buku Besar . • Sekretaris menginputkan tanggal,devisi dan nomer rekening yang akan ditampilkan laporan buku besarnya • Sistem menampilkan data hasil dari semua transaksi yang telah di inputkan dari jurnal • Sistem menampilkan laporan buku besar	Data Buku Besar UD.Assyarif

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
16	Menampilkan halaman Piutang UD.Assyarif	sekretaris UD.Assyarif	Pada hak akses dengan level Sekretaris	Ketika Laporan Bulanan dan perkwartal	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan halaman Piutang . • Sekretaris menginputkan data transaksi piutang • Sistem menyimpan data piutang 	Data Piutang UD.Assyarif
17	Menampilkan halaman Hak akses user	super admin	Hak akses super admin	Ketika pengecekan akun user	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan halaman hak akses user • Sistem menampilkan tabel user user name, nama,status,kelas user 	Data user, password
18	Menampilkan halaman form user	super admin	Hak akses super admin	Setiap ada penambahan user	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan halaman form user • Menginputkan user name, password,nama,kelas user • Tekan tombol tambah user 	Data hak akses user
19	Menampilkan halaman absen	super admin	Hak akses super admin	Setiap pengecekan yang mengakses aplikasi SIE	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan tabel yang berisi data absen yang mengakses aplikasi SIE 	Data absen user
20	Menampilkan halaman Akses User	super admin	Hak akses super admin	Setiap penambahan atau pengurangan menu akses user	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan tabel yang berisi menu aplikasi SIE 	Data Menu SIE
21	Menampilkan halaman piutang	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua UD.Assyarif • Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan	Ketika Laporan Pertanggung Jawaban UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan form tabel piutang UD.Assyarif • Klik tombol cetak untuk mencetak 	Laporan piutang UD.Assyarif

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
	UD.Assyarif		Bidang Usaha		laporan piutang UD.Assyarif <ul style="list-style-type: none"> Jika ingin mencari data maka isi text field pada kanan atas 	
22	Menampilkan halaman neraca UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> Ketua UD.Assyarif Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Pertanggung Jawaban UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> Sistem menampilkan halaman neraca UD.Assyarif User menginputkan tanggal periode neraca yang akan dicetak Klik tombol cetak untuk mencetak laporan neraca UD.Assyarif 	Laporan neraca UD.Assyarif
23	Menampilkan halaman Rincian Neraca UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> Ketua UD.Assyarif Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Pertanggung Jawaban UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> Sistem menampilkan halaman Rincian neraca UD.Assyarif Sistem menampilkan tabel aktifa dan pasiva semua unit usaha UD.Assyarif Klik tombol cetak untuk mencetak laporan Rincian neraca UD.Assyarif 	Laporan Rincian neraca UD.Assyarif
24	Menampilkan halaman Hasil Usaha (H.U) UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> Ketua UD.Assyarif Ketua UD.Assyarif Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Pertanggung Jawaban UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> Sistem menampilkan halaman form Hasil Usaha (H.U) UD.Assyarif Sistem menampilkan tabel hasil usaha UD.Assyarif Pilih tombol cetak untuk mencetak laporan hasil usaha unit usaha 	Laporan Hasil Usaha (H.U) UD.Assyarif
25	Menampilkan halaman Rincian Hasil	<ul style="list-style-type: none"> Ketua UD.Assyarif Ketua 	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan	Ketika Laporan Pertanggung Jawaban UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> Sistem menampilkan halaman form Rincian Hasil Usaha (H.U) UD.Assyarif 	Laporan Rincian Hasil Usaha (H.U) UD.Assyarif

No	Kebutuhan fungsional sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana sistem bekerja	Dokument terkait
	Usaha (H.U) UD.Assyarif	UD.Assyarif • Bidang Usaha	Bidang Usaha		<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan tabel rincian keseluruhan hasil usaha dari setiap unit usaha UD.Assyarif • Plih tombol cetak untuk mencetak laporan hasil usaha UD.Assyarif 	
26	Menampilkan halaman inventaris UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua UD.Assyarif • Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Ketua UD.Assyarif dan Bidang Usaha	Ketika Laporan Pertanggung Jawaban UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan halaman inventaris. • Sitem Menampilkan form tabel inventaris lama dan baru UD.Assyarif • Klik tombol cetak untuk mencetak laporan Inventaris UD.Assyarif 	Laporan inventaris UD.Assyarif
27	Menampilkan analisis akuntansi unit usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Bidang Usaha 	Pada hak akses dengan level Bidang Usaha	Ketika User level Pengawas membuka menu analisis akuntansi unit usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem menampilkan halaman analisis akuntansi . • Pengawas memilih unit usaha dan tahun • Sistem menampilkan data analisis akuntansi dan grafik analisis akuntansi 	Data keuangan unit usaha

2. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan non Fungsional

Identifikasi dan analisis kebutuhan non-fungsional secara umum berhubungan dengan pendefinisian kebutuhan sistem yang dipandang dari segi komponen – komponen yang digunakan dalam membangun sistem informasi eksekutif termasuk hardware dan software. Dalam tahap ini juga didefinisikan kriteria dari pengguna yang akan menggunakan sistem. Berikut identifikasi kebutuhan non-fungsional:

Tabel 22 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
Hardware					
Server	<ul style="list-style-type: none"> • Processor minimal intel xeon • RAM minimal 1 GB • Space Harddisk minimal 1 GB 	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dibangun	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disedian oleh UD.Assyarif
Workstation	<ul style="list-style-type: none"> • processor minimal pentium III • RAM minimal 128 MB 	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dibangun	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disedian oleh UD.Assyarif
Software					
Sistem operasi server	Windows 7	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dibangun	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif	Disedian oleh UD.Assyarif

Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
				Situbondo	
Web server	Xampp versi 1.7.0	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disedian oleh UD.Assyarif
DBMS	MySQL	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disedian oleh UD.Assyarif
Compiler	PHP	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disedian oleh UD.Assyarif
Sistem operasi workstation	Windows	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Sudah tersedia
Web browser	Mozilla Firefox	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Sudah tersedia
Network					
Jaringan local	Jaringan lokal wireless yang terhubung ke server	UD.Assyarif	Belum tersedia	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Belum tersedia

Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
Jaringan internet	Server terhubung juga dengan jaringan internet	UD.Assyarif	Sudah tersedia	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Sudah tersedia
Sistem analis	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami analisis sistem informasi • Dapat mengoperasikan Power Designer • Dapat mendesain sistem informasi 	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Sudah tersedia
Programer	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai pemrograman PHP • Dapat mengkodekan program dengan cepat 	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disediakan oleh UD.Assyarif
Administrator	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai operasional seluruh sistem informasi 	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disediakan oleh UD.Assyarif
Operator	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai operasional sistem informasi yang menjadi kewenangannya 	UD.Assyarif	Ketika sistem akan dijalankan	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Belum tersedia
Dokumentasi pengembangan		Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif	Membuat sendiri

Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
				Situbondo	
Petunjuk penggunaan		Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Membuat sendiri
Keamanan					
Anti virus	-	Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disediakan oleh UD.Assyarif
Firewall	-	Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disediakan oleh UD.Assyarif
Enkripsi data	MD5	Pengembang	Setelah proyek selesai	Di Unit –Unit Usaha dan di kantor pusat UD. Assyariif Situbondo	Disediakan oleh developer

3.3 Desain Sistem

3.3.1 Desain Output

1. Identifikasi Desain Output

Berikut ini adalah identifikasi desain output dari UD. Assyarif Untuk Pengendalian Keuangan Unit Unit Usaha Di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo:

Tabel 23 Identifikasi Output

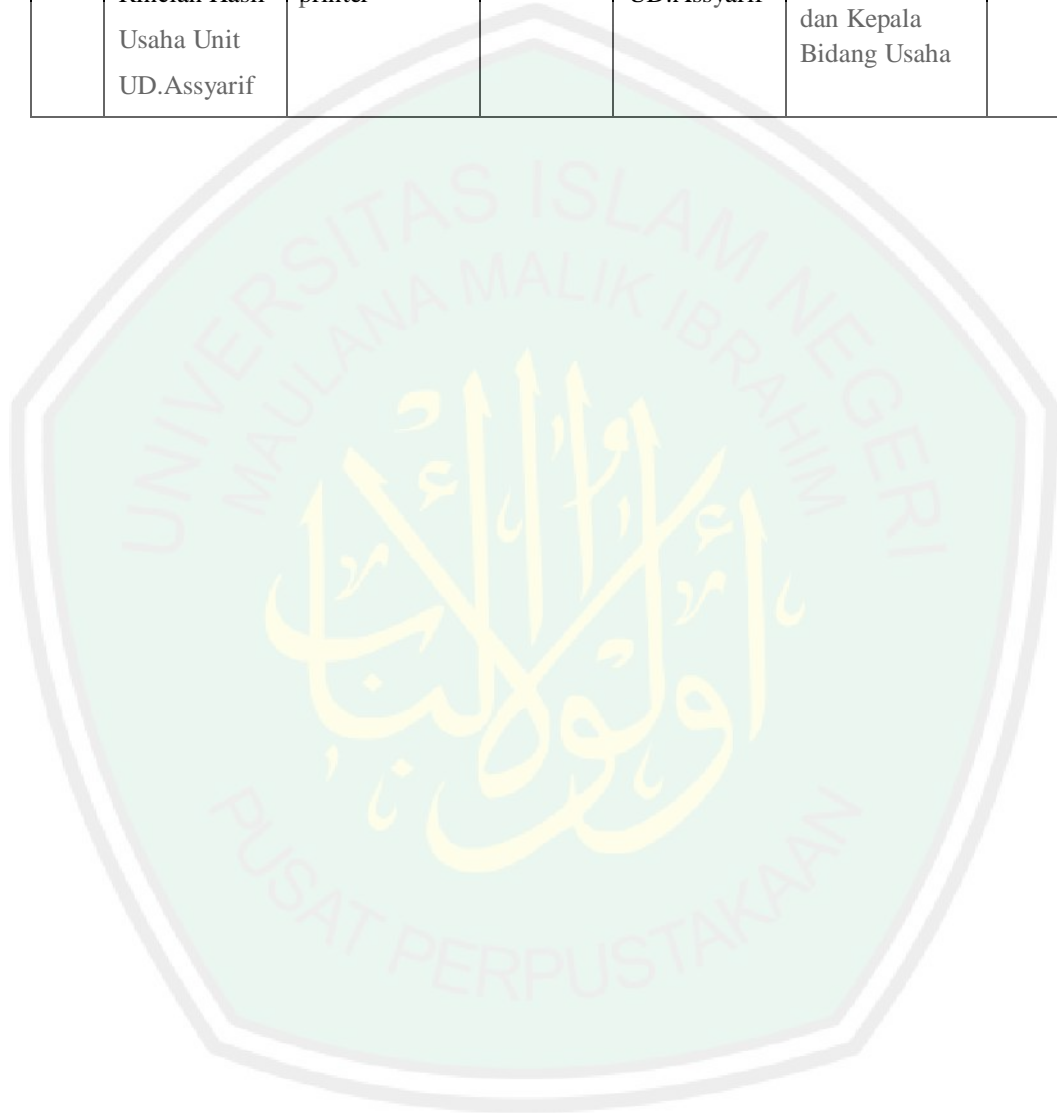
No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
1.	Grafik Keuangan Unit Usaha	Monitor	Grafik	Accounting unit usaha	Kepala unit usaha, Ketua UD. Assyarif, dan Pengawas	Per laporan keuangan unit usaha	Grafik berisi data keuangan unit usaha yang terdiri dari data uang masuk, uang keluar, hutang, dan piutang	Data uang masuk, data uang keluar, data hutang, data piutang
2.	Laporan Transaksi Penjualan Unit usaha	Monitor	Tabel, dan Grafik	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD. Assyarif	Mingguan	Laporan berisi data Transaksi penjualan setiap unit unit usaha	No Nota, Tanggal, Customer, Kategori, Harga, Jumlah, Total

No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
3.	Laporan Stock Barang Unit usaha	Monitor, Printer	Tabel	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Perbulan dan Perkwartal	Laporan berisi data Stock Barang	No,kode barang,nama barang ,stock,banyak,harga pokok,jumlah
4.	Laporan Hutang Unit usaha	Monitor Printer	Tabel, dan Grafik	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Perbulan dan Perkwartal	Laporan Hutang Unit Usaha	Customer, alamat, telepon, no rek, bank, kategori, total tagihan,
5.	Laporan Piutang Unit usaha	Monitor Printer	Tabel, dan Grafik	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Perbulan dan Perkwartal	Laporan Piutang Unit Usaha	Nomer,Tanggal,Debitur,Alamat,Jenis pinjaman,Jumlah,Keterangan
6.	Laporan Laba/Rugi Unit usaha	Monitor Printer	Tabel	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Perbulan	Laporan Piutang Unit Usaha	No rek, uraian, awal, debet, kredit, saldo
7.	Laporan Neraca Unit usaha	Moitor, Printer	Table	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Perkwartal	Laporan Neraca Unit Usaha	No rek, uraian, awal, debet, kredit, saldo,total aktiva, total pasiva.
8.	Laporan inventaris Unit Usaha	Monitor , printer	Tabel	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Setiap bulan	Laporan inventaris Unit Usaha	No, tanggal beli, nama barang, nilai, bagi/bulan, nilai susut, akhir periode, rekening penyusutan, rekening by susut.

No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
9.	Laporan Hasil Usaha Unit Usaha	Monitor , printer	Tabel	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Setiap Tahun	Laporan Hasil Usaha Unit Usaha	No Rek,Uraian,Pendapatan,Beban /Biaya,Rupiah
10.	Laporan Jurnal Unit Usaha	Monitor,Printer	Tabel	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Setiap bulan	Laporan transaksi	Debit / kredit,uraian, jumlah
11.	Laporan Buku besar Unit Usaha	Monitor, printer	Tabel	Accounting Setiap Unit usaha	Kepala Unit Usaha dan Ketua UD.Assyarif	Setiap bulan	Laporan buku besar	Periode tanggal sampai tanggal, devisa, no rek.
12	Daftar master user	Monitor	Tabel	Super admin	Super admin	Setiap hari	Laporan login user	No, user name, nama, waktu login, browser, version, os, ip, waktu log out
13.	Grafik Keuangan UD. Assyarif	Monitor	Grafik	Sekretaris UD. Assyarif	Ketua UD. Assyarif, dan Pengawas	Per laporan keuangan UD. Assyarif	Grafik berisi data keuangan UD. Assyarif yang terdiri dari data hutang, dan piutang	Data hutang, data piutang
14.	Laporan Hutang UD.Assyarif	Monitor Printer	Tabel, dan Grafik	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif dan Kepala Bidang Usaha	Pertahun	Laporan Hutang UD.Assyarif	Nomer,Tanggal,Debitur,Alamat,Jenis Pinjaman,Jumlah,Keterangan
15.	Laporan	Monitor	Tabel,	Sekretaris	Ketua	Pertahun	Laporan Piutang	Nomer,Tanggal,Debitur,Alamat

No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
	Piutang UD.Assyarif	Printer	dan Grafik	UD.Assyarif	UD.Assyarif dan Kepala Bidang Usaha		UD.Assyarif	at,Jenis Pinjaman,Jumlah,Keterangan
16.	Laporan Laba/Rugi UD.Assyarif	Monitor Printer	Tabel	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif dan Kepala Bidang Usaha	Pertahun	Laporan Laba/Rugi UD.Assyarif	No rek, uraian, awal, debet, kredit, saldo
17.	Laporan Jurnal UD.Assyarif	Monitor,Printer	Tabel	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif dan Kepala Bidang Usaha	Setiap bulan dan perkwartal	Laporan transaksi	Debit / kredit,uraian, jumlah
18.	Laporan Buku besar UD.Assyarif	Monitor, printer	Tabel	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif dan Kepala Bidang Usaha	Setiap bulan dan perkwartal	Laporan buku besar	Periode tanggal sampai tanggal, devisi, no rek.
19.	Laporan Neraca UD.Assyarif	Moitor, printer	Table	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif dan Kepala Bidang Usaha	Pertahun	Laporan neraca UD.Assyarif	No rek, uraian, awal, debet, kredit, saldo,total aktiva, total pasiva.
20	Laporan Rincian Neraca UD.Assyarif	Moitor, printer	Table	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif dan Kepala Bidang Usaha	Pertahun	Laporan Rincian neraca UD.Assyarif	No rek, uraian, awal, debet, kredit, saldo,total aktiva, total pasiva.
21	Laporan Hasil Usaha Unit	Monitor , printer	Tabel	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Pertahun	Laporan Hasil Usaha UD.Assyarif	No Rek,Uraian,Pendapatan,Beban

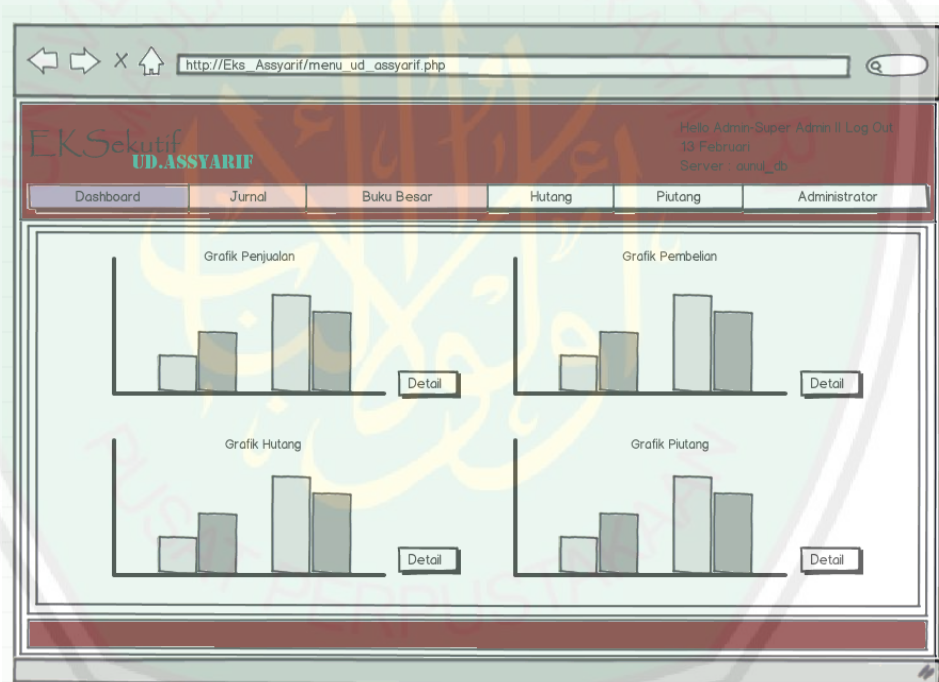
No	Nama Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Bentuk Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Periode Laporan	Deskripsi Laporan	Data/Informasi Yang Ditampilkan
	UD.Assyarif				dan Kepala Bidang Usaha			/Biaya,Rupiah
22	Laporan Rincian Hasil Usaha Unit UD.Assyarif	Monitor , printer	Tabel	Sekretaris UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif dan Kepala Bidang Usaha	Pertahun	Laporan Rincian Hasil Usaha UD.Assyarif	Nomer,Uraian, Rupiah



2. Desain Output

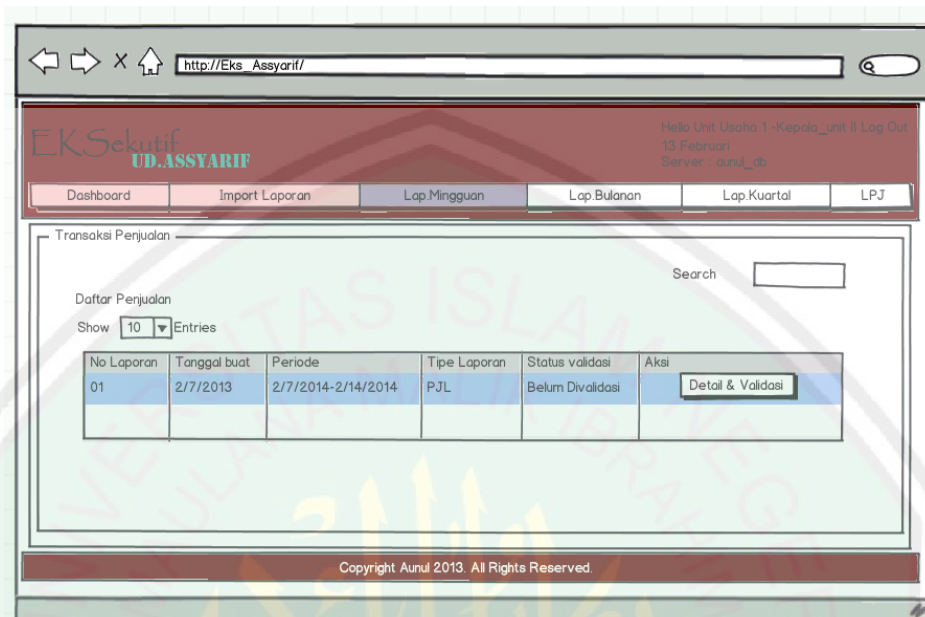
Desain output adalah rancangan hasil keluaran sistem dari setiap proses input yang mana bisa berupa tabel, grafik atau diagram yang berisi data hasil inputan. Berikut desain output (keluaran dari hasil/tiap kali proses) yang peneliti rancang dengan menggunakan software designer Balsamiq Mockup adalah sebagai berikut :

a. Dashboard Unit usaha



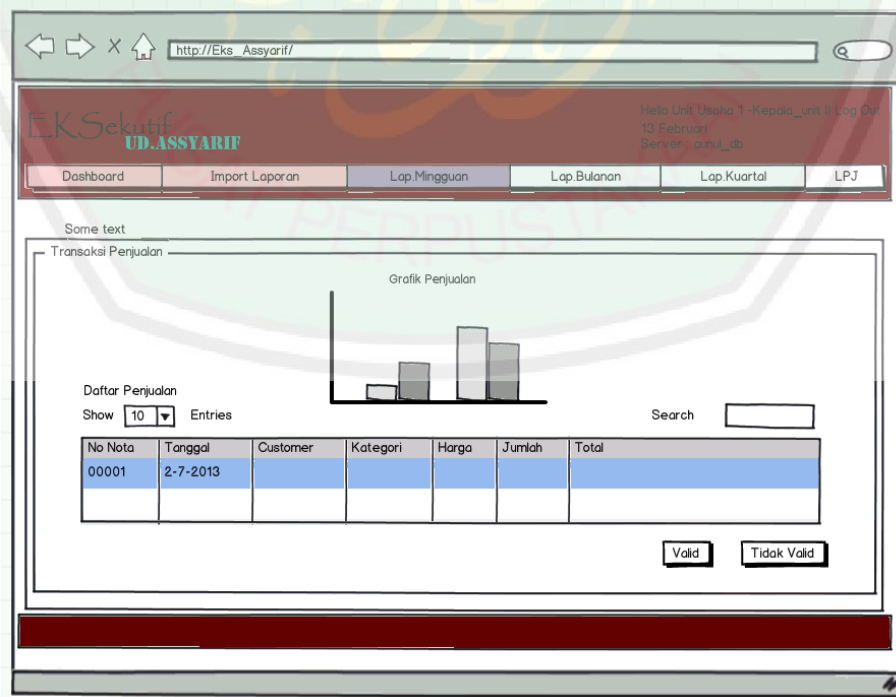
Gambar 3. 16 Desain halaman awal unit usaha Transaksi Penjualan Unit Usaha

b. Validasi Laporan Transaksi Penjualan Unit Usaha



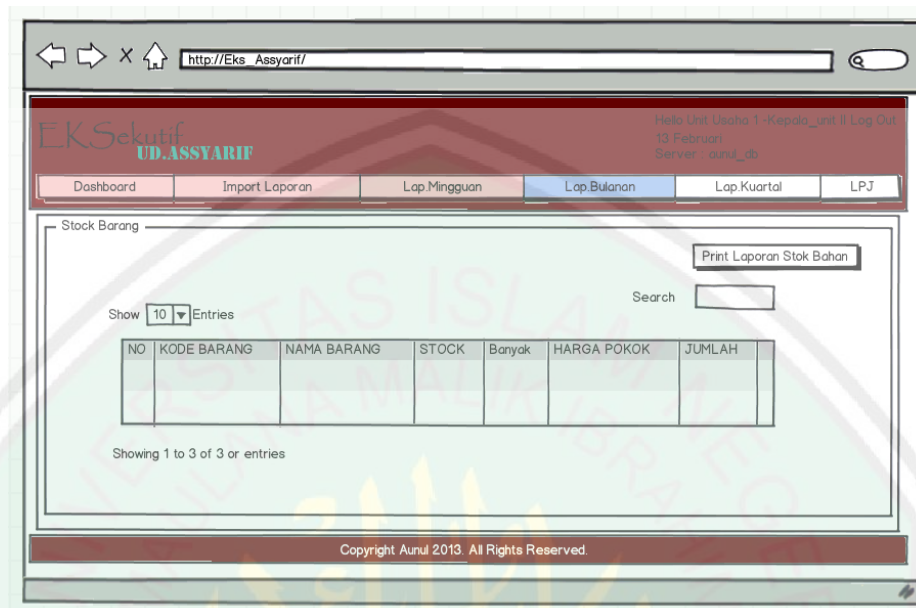
Gambar 3. 17 Desain output Validasi Transaksi Penjualan Unit Usaha

c. Detail Laporan Transaksi Penjualan Unit Usaha



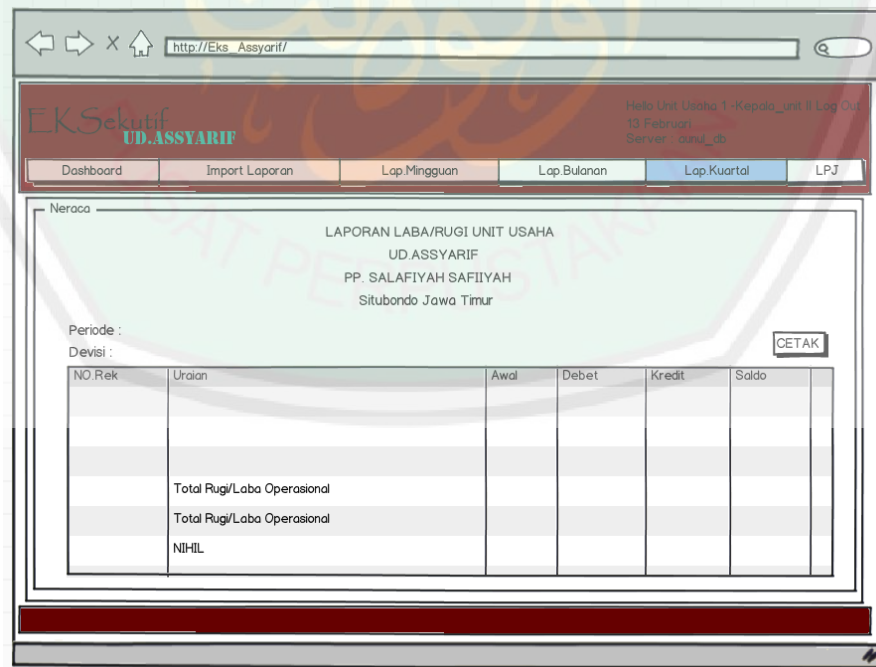
Gambar 3. 18 Desain output Detail Laporan Transaksi Penjualan Unit Usaha

d. Laporan Bulanan Stock Barang Unit Usaha



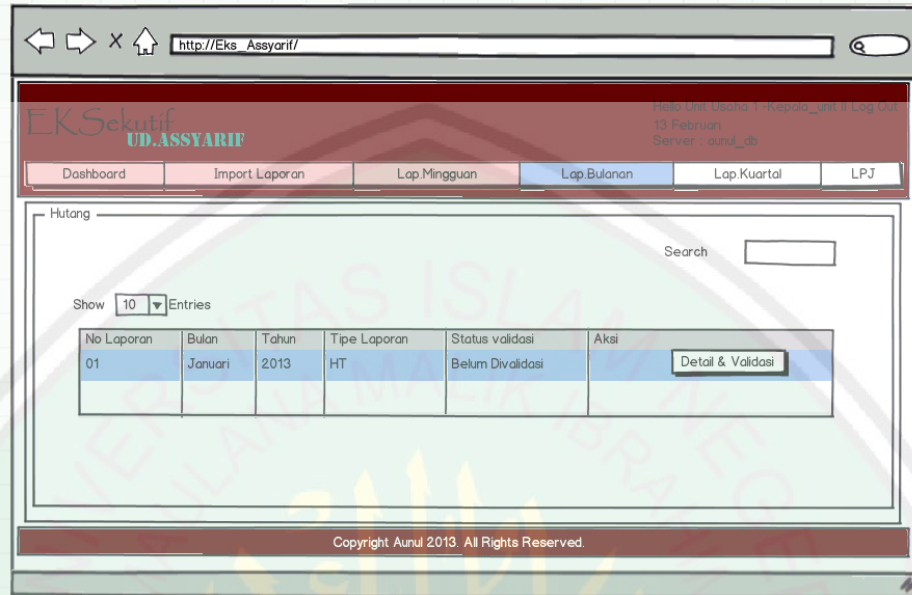
Gambar 3. 19 Desain output Laporan Bulanan Stock Barang Unit Usaha

e. Laporan Bulanan Laba/Rugi Unit Usaha



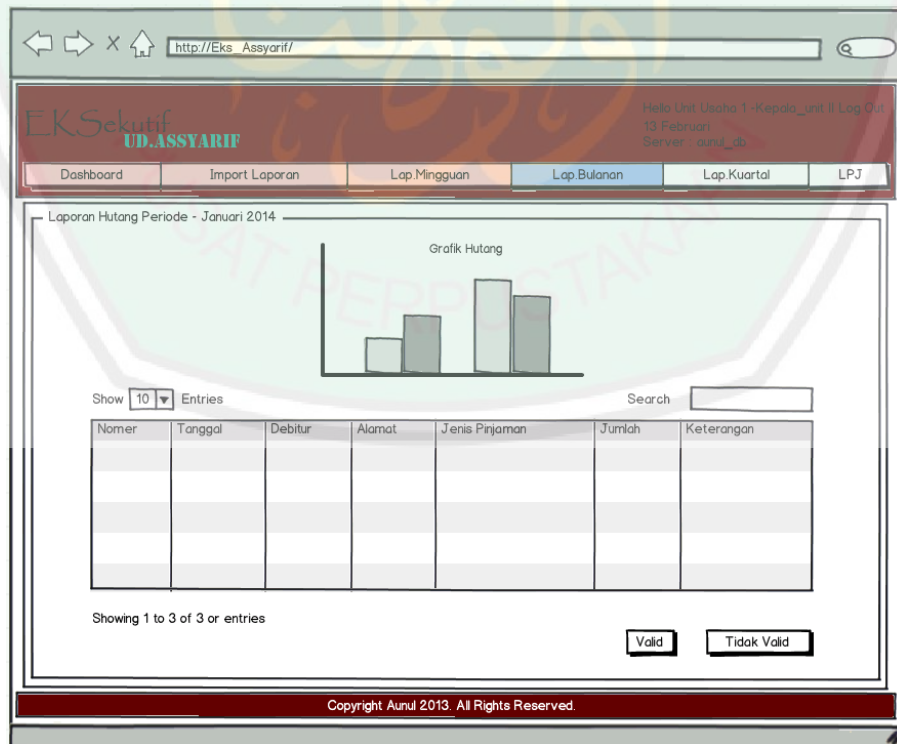
Gambar 3. 20 Desain output Laporan Bulanan Laba/Rugi Unit Usaha

f. Validasi Laporan Bulanan Hutang Unit Usaha



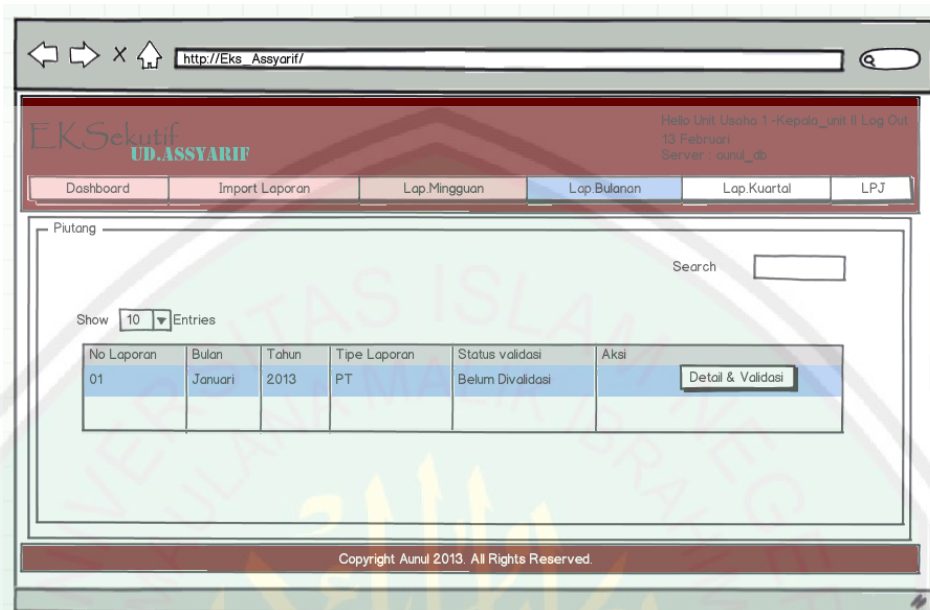
Gambar 3. 21 Desain output Validasi Laporan Bulanan Hutang Unit Usaha

g. Detail Laporan Bulanan Hutang Unit Usaha



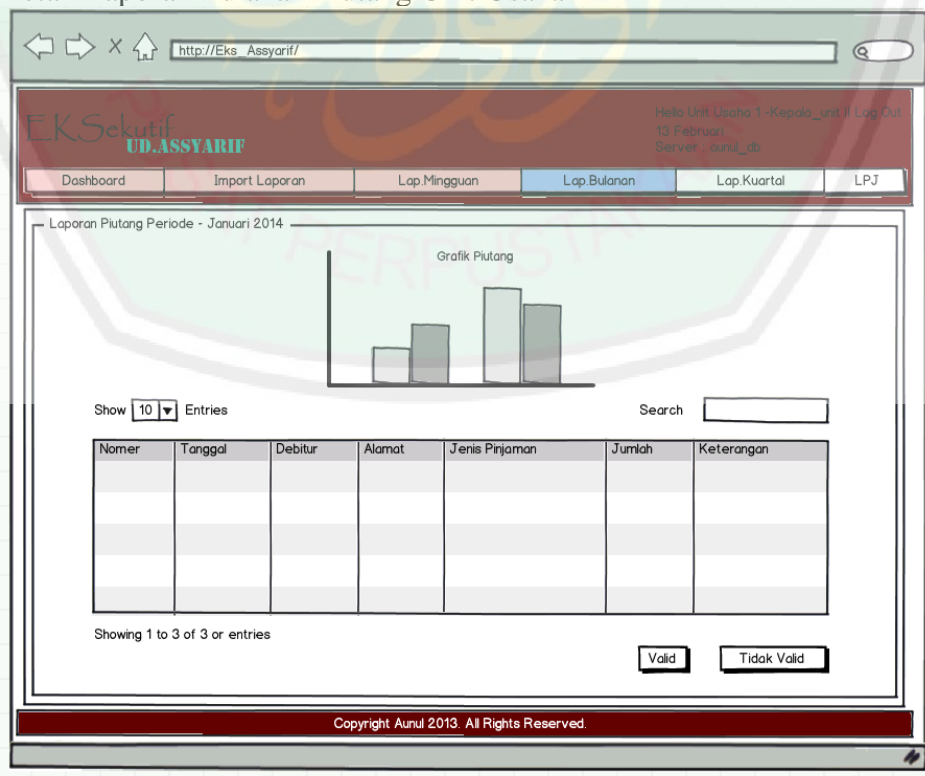
Gambar 3. 22 Desain output Detail Laporan Bulanan Hutang Unit Usaha

h. Validasi Laporan Bulanan Piutang Unit Usaha



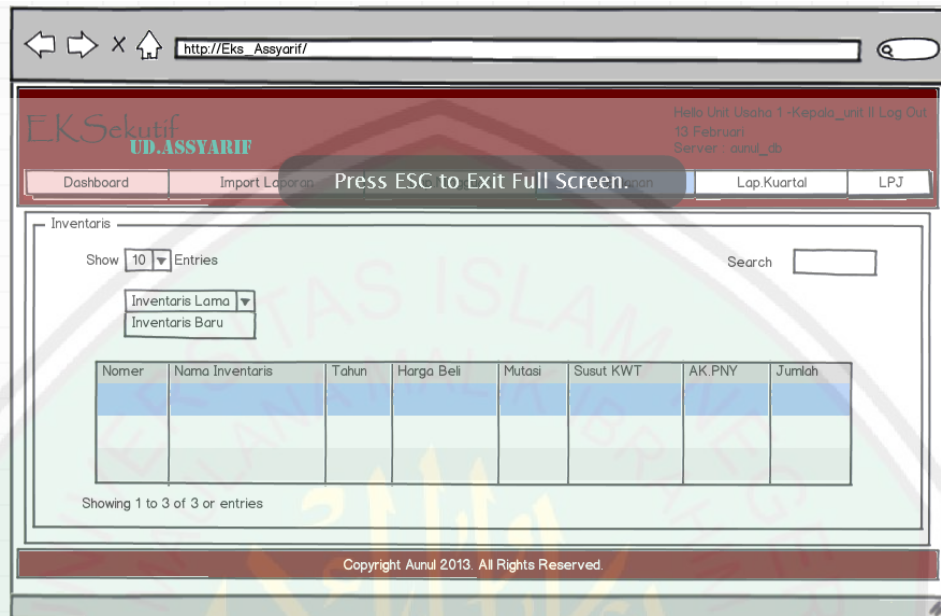
Gambar 3. 23 Desain output Validasi Laporan Bulanan Piutang Unit Usaha

i. Detail Laporan Bulanan Piutang Unit Usaha



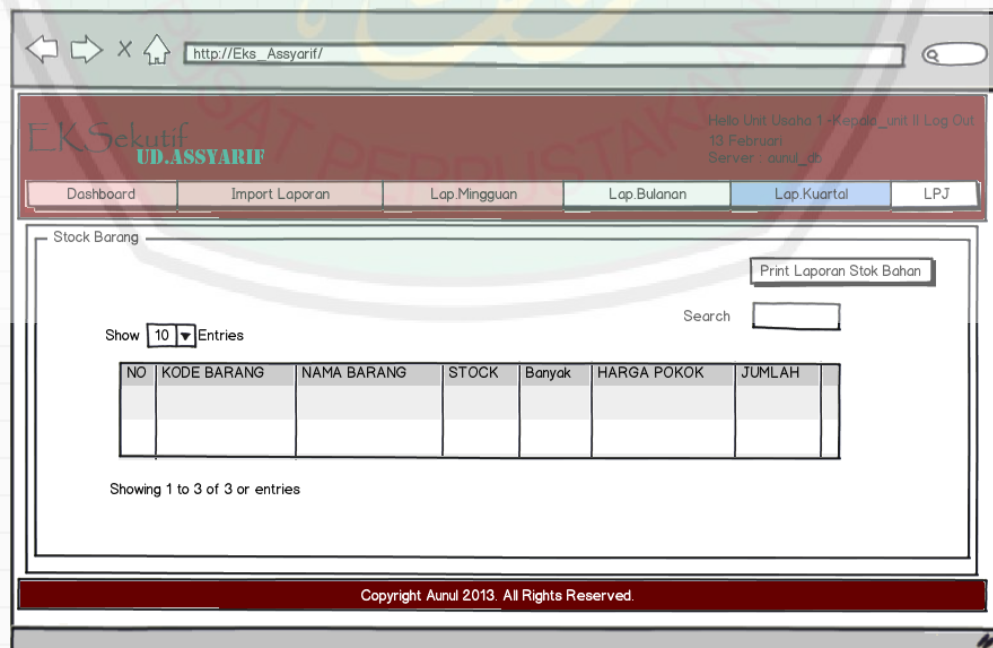
Gambar 3. 24 Desain output Detail Laporan Bulanan Piutang Unit Usaha

j. Bulanan Inventaris Unit Usaha



Gambar 3. 25 Desain Output Laporan Bulanan Inventaris Unit Usaha

k. Laporan Kwartal Stock Barang Unit Usaha



Gambar 3. 26 Desain output Laporan Kwartal Stock Barang Unit Usaha

1. Laporan Kwartal Neraca Unit Usaha

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://Eks_Assyarif/`. The page header includes the logo "EKSEKUTIF UD. ASSYARIF" and user information: "Halo Unit Usaha 1 -Kepala_unit II Log Out", "13 Februari", and "Server : aunul_db". A navigation menu contains "Dashboard", "Import Laporan", "Lap. Mingguan", "Lap. Bulanan", "Lap. Kwartal" (highlighted), and "LPJ". The main content area is titled "Neraca" and contains a form with the following fields:

- Periode:
- S/d:
- Devisi:
- Tipe: Rupiah Dolar

A "CETAK" button is located below the form. The footer of the page reads "Copyright Aunul 2013. All Rights Reserved.".

Gambar 3. 27 Desain cetak Laporan Kwartal Neraca Unit Usaha

m. Laporan Tampil/Cetak Neraca Unit Usaha

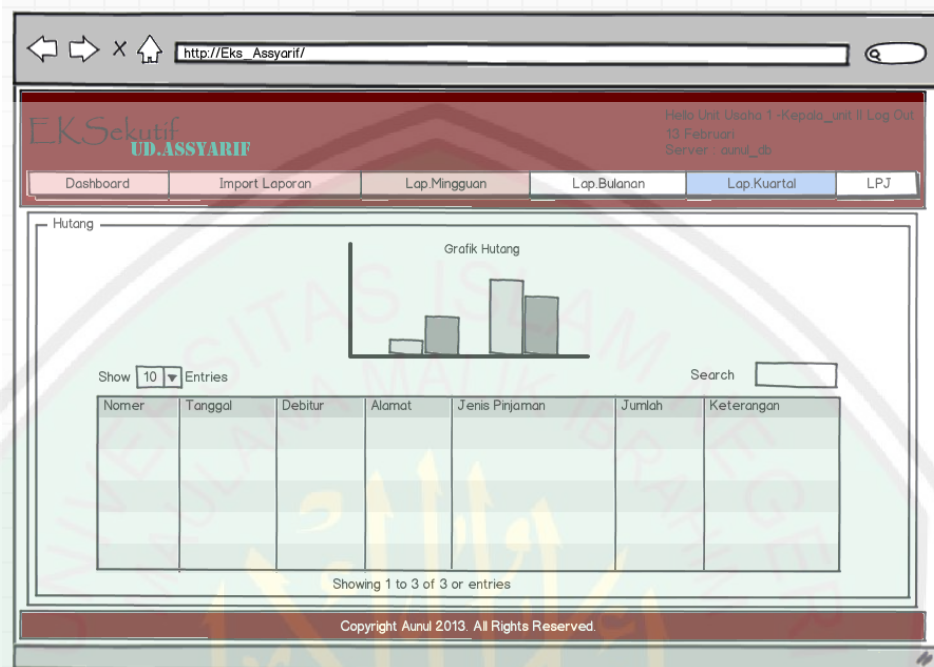
Periode :
Situbondo :

CETAK

NO Rek	Uraian	Awal	Debet	Kredit	Saldo
1000	Kas				
1800	Persediaan Unit Usaha				
2000	Bank				
3000	Persediaan				
4000	Piutang				
5000	Investasi				
	Total Aktiva				
1000	Modal Cadangan				
3000	Dana H.U				
7000	H.U Kwartal Lalu				
6000	H.U Kwartal Berjalan				
9000	Modal				
8888	Hutang				
0000	Donasi				
0000	Dana Dikembangkan				
0000	NIHIL				
8888	Total Pasiva				

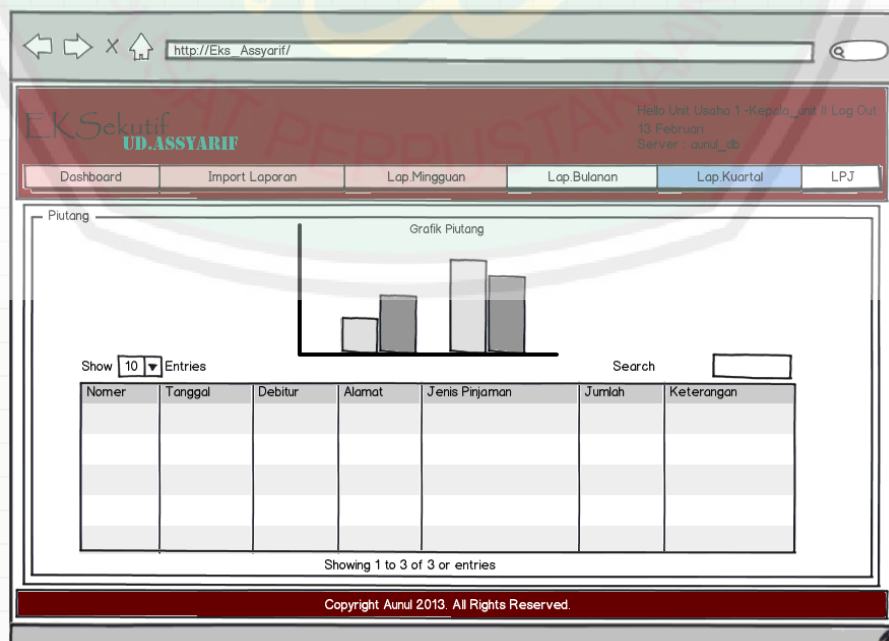
Gambar 3. 28 Desain output Laporan Tampil/Cetak Neraca Unit Usaha

n. Laporan Kwartal Hutang Unit Usaha



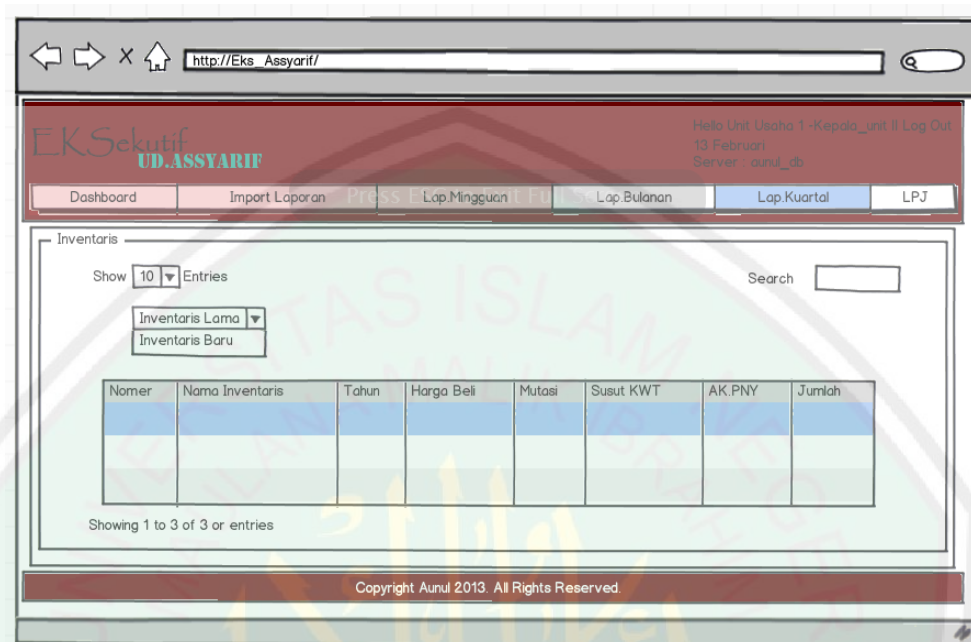
Gambar 3. 29 Desain output Laporan Kwartal Hutang Unit Usaha

o. Laporan Kwartal Piutang Unit Usaha



Gambar 3. 30 Desain Output Laporan Kwartal Piutang Unit Usaha

p. Laporan Kwartal Inventaris Unit Usaha



Gambar 3. 31 Desain output Laporan Kwartal Inventaris Unit Usaha

q. LPJ Hasil Usaha (H.U) Unit Usaha



Gambar 3. 32 desain output LPJ Hasil Usaha (H.U) Unit Usaha

r. Laporan Jurnal Unit Usaha

Gambar 3. 33 Desain output Laporan Jurnal Unit Usaha

s. Laporan Cetak Jurnal Unit Usaha

Gambar 3. 34 Desain Cetak Laporan Jurnal Unit Usaha

t. Laporan Buku Besar Unit Usaha

Periode: //

S/d: //

Daftar Unit Usaha: ALL-

No.Rekening: ALL-

CETAK

Gambar 3. 35 Desain output Laporan Buku Besar Unit Usaha

u. Cetak Laporan Buku Besar Unit Usaha

LAPORAN BUKU BESAR UNIT USAHA
UD.ASSYARIF
PP. SALAFIYAH SAFIYAH
Situbondo Jawa Timur

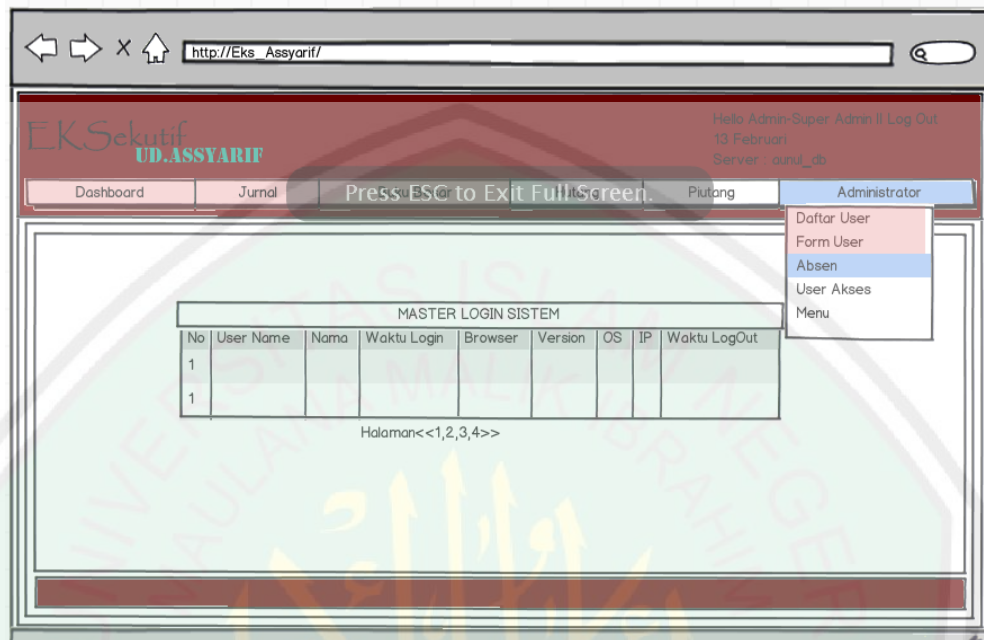
Periode :
Unit Usaha :
Rekening :

CETAK

Nomer	Tanggal	No.Bukti	Uraian	Debet	Kredit	Saldo	User
			Saldo Awal				
			Total	0.00	0.00		

Gambar 3. 36 desain output laporan transaksi rawat jalan

v. Daftar Master LogIn



Gambar 3. 37 desain output Daftar Master LogIn

w. Laporan Piutang UD.Assyarif



Gambar 3. 38 Desain output Laporan Piutang UD.Assyarif

x. Laporan Laba/Rugi UD.Assyarif

Laba/Rugi UD Assyarif

LAPORAN LABA/RUGI
UD.ASSYARIF
PP. SALAFIYAH SAFIYAH
Situbondo Jawa Timur

Periode :
Devisi :

NO.Rek	Uraian	Awal	Debet	Kredit	Saldo
	Total Rugi/Laba Operasional				
	Total Rugi/Laba Operasional				
	NIHL				

Gambar 3. 39 desain output detail Laba/Rugi

y. Laporan Jurnal UD.Assyarif

Jurnal UD Assyarif

Periode User

S/d Devisi

Gambar 3. 40 desain output Laporan Jurnal UD.Assyarif

z. Cetak Laporan Jurnal UD.Assyarif

Periode :
Devisi

Nomer	Tanggal	No Bukti	No.Rek	Nama	Uraian	Debet	Kredit	User
					Total	0.00	0.00	

Gambar 3. 41 desain Cetak Laporan Jurnal UD.Assyarif

aa. Laporan Buku Besar UD.Assyarif

Periode

S/d

Devisi

No.Rek

CETAK

Gambar 3. 42 desain output Laporan Buku Besar UD.Assyarif

bb. Cetak Laporan Buku Besar UD.Assyarif

http://Eks_Assyarif/

EKSekretif UD.ASSYARIF

Halo Ketua UD Assyarif-Kordinator!! Log Out
13 Februari
Server : aunul_db

Dashboard Lap. Unit Usaha LPJ UD. ASSYARIF

Jurnal Buku Besar

LAPORAN BUKU BESAR
UD.ASSYARIF
PP. SALAFIYAH SAFIYAH
Situbondo Jawa Timur

Periode :
Unit Usaha

CETAK

Nomer	Tanggal	No Bukti	Uraian	Debet	Kredit	Saldo	User
			Saldo Awal				
			Total	0.00	0.00		

Gambar 3. 43 desain Cetak Laporan Buku Besar UD.Assyarif

cc. Laporan Neraca UD.Assyarif

http://Eks_Assyarif/

EKSekretif UD.ASSYARIF

Halo Ketua UD Assyarif-Kordinator!! Log Out
13 Februari
Server : aunul_db

Dashboard Lap. Unit Usaha LPJ UD. ASSYARIF

Neraca

Periode //

S/d //

Devisi ALL-

Tipe Rupiah Dolar

CETAK

Gambar 3. 44 desain output Laporan Neraca UD.Assyarif

dd. Laporan Neraca UD.Assyarif

LAPORAN NERACA UNIT USAHA
UD.ASSYARIF
PP. SALAFIYAH SAFIYAH
Situbondo Jawa Timur

Periode :
Situbondo :

CETAK

NO.Rek	Uraian	Awal	Debet	Kredit	Saldo
1000	Kas				
1800	Persediaan Unit Usaha				
2000	Bank				
3000	Persediaan				
4000	Piutang				
5000	Investasi				
	Total Aktiva				
1000	Modal Cadangan				
3000	Dana H.U				
7000	H.U Kwartal Lalu				
6000	H.U Kwartal Berjalan				
9000	Modal				
8888	Hutang				
0000	Donasi				
0000	Dana Diksosbang				
0000	NIHIL				
8888	Total Pasiva				

Gambar 3. 45 desain cetak laporan Neraca UD.Assyarif

ee.Laporan Rincian Hasil Usaha (H.U) UD.Assyarif

Browser address: http://Eks_Assyarif/

Page Title: EKSEKUTIF UD.ASSYARIF

User: Hello Ketua-UD.Assyarif II Log Out
Date: 13 Februari
Server: aunul_db

Navigation: Dashboard | Lap.Unit Usaha | **LPJ.UD.Assyarif**

Section: Hasil Usaha

Print icon: Cetak

Abj/No	Uraian	Rupiah
A	Pendapatan	
1	Serba Usaha	
1	Jahit	
2	Studio Foto	
3	
	Jumlah	Rp
2	Jasa Bank	
1	BRI	
2	BNI	
3	UJKS	
	Jumlah	Rp
	Jumlah Pendapatan (A)	Rp
B	Beban Biaya	
1	Dibayar	
1	ADM + Pajak BRI Simpedes	
1	ADM + Pajak BNI	
2	ADM + Pajak BRI Britama	
3	
	Jumlah	Rp
2	Akan Segera Dibayar	
1	Tambahan Modal Unit 25%	
2	Zakat 2	5%
3	Penyusutan	
	Jumlah	Rp
	Jumlah Pendapatan (A)	Rp

Gambar 3. 46 desain output laporan Rincian Hasil Usaha (H.U) UD.Assyarif

3.3.2 Desain Input

1. Identifikasi Desain Input

Berikut adalah identifikasi desain Input dari UD. Assyarif Untuk Pengendalian Keuangan Unit Unit Usaha Di Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo :

Tabel 24 Identifikasi Desain Input

No	Nama Proses Input	Alat Input	Bentuk Input	Yang Menyediakan Data	Yang Mengisikan Data	Periode Input	Deskripsi Input	Data/ Informasi
1.	Input form jurnal UD.Assyarif	Keyboard dan mouse	Teks, angka, dengan media text field	UD.Assyarif	Sekretaris UD.Assyarif	Setiap bulan	Inputan ini digunakan untuk menginputkan data tanggal, devisa, no bukti, D/ K, no perkiraan, uraian, total	Data transaksi
2.	Input form tambah Piutang UD.Assyarif	Keyboard dan mouse	Teks, Angka dengan media text Field	UD.Assyarif	Sekretaris UD.Assyarif	Pertahun LPJ	Inputan ini digunakan untuk menginputkan data no nota piutang	Data Piutang
3.	Input Form tambah Hutang UD.Assyarif	Keyboard dan mouse	Teks, Angka dengan media text Field	UD.Assyarif	Sekretaris UD.Assyarif	Pertahun LPJ	Inputan ini digunakan untuk menginputkan data no nota tagihan pelanggan	Data Hutang
4.	Input form Inventaris	Keyboard dan mouse	Teks, angka, dengan media	UD.Assyarif	Sekretaris UD.Assyarif	Pertahun LPJ	Inputan ini digunakan untuk menginputkan	Data inventaris

No	Nama Proses Input	Alat Input	Bentuk Input	Yang Menyediakan Data	Yang Mengisikan Data	Periode Input	Deskripsi Input	Data/ Informasi
	UD.Assyarif		text field				data tanggal beli, nama barang, nilai, bagi perbulan, nilai susut, tanggal akhir periode, rekening susut, rekening by susut	
5.	Input form Rekening Rekening UD.Assyarif	Keyboard dan mouse	Teks, angka, dengan media text field	UD.Assyarif	Sekretaris UD.Assyarif	Ketika pembuatan rekening	Inputan ini digunakan untuk menginputkan data nomer rekening, nama rekening, tipe	Data Rekening
6.	Input form Rekening Pembantu UD.Assyarif	Keyboard dan mouse	Teks, angka, dengan media text field	UD.Assyarif	Sekretaris UD.Assyarif	Ketika pembuatan rekening	Inputan ini digunakan untuk menginputkan data nomer rekening, nama rekening, tipe	Data Rekening Pembantu
7.	Input form Devisi	Keyboard dan mouse	Teks, Angka dengan media text Field	UD.Assyarif	Sekretaris UD.Assyarif	Setiap Ada Devisi Baru	Input ini digunakan untuk menginputkan user baru	Data Neraca
8.	Input Unit Usaha	Keyboard dan mouse	Data Base	UD.Assyarif	Ketua UD.Assyarif	Ketika Ada Unit Usaha yang belum terIntegrasi dengan SIE UD.Assyarif	Inputan ini digunakan untuk pengIntegrasian Unit Usaha ke SIE UD.Assyarif	DataBase Unit Usaha

2. Desain Input

Dalam mendeskripsikan setiap desain input, peneliti mengkategorikannya sesuai manajemen yang berkaitan dengan desain tersebut. Berikut adalah rancangan desain input :

a. Manajemen sistem oleh Sekretaris UD.Assyarif

1) Desain form input Jurnal UD.Assyarif

The image shows a web browser window displaying the 'EKSekretif UD.ASSYARIF' application. The browser address bar shows 'http://Eks_Assyarif/'. The application header includes the logo 'EKSekretif UD.ASSYARIF' and user information: 'Hello Admin-Super Admin II Log Out 18 Februari Server : amul_cb'. A navigation menu contains 'Dashboard', 'Jurnal', 'Buku Besar', 'Hutang', 'Piutang', and 'Administrator'. The main content area is titled 'JURNAL' and contains a form with the following fields: 'Tanggal' (with a calendar icon), 'Devisi', 'No. Bukti', 'D/K' (with a dropdown menu), 'No. Perkiraan' (with a search icon), 'Uraian', and 'TOTAL'. Below the form is a table with columns: 'No', 'Pilih D/K' (with a dropdown menu), 'Uraian', 'Jumlah' (with a 'Rp.' label), and 'Edit/Hapus' (with an 'Add New+' button).

Gambar 3. 47 Desain input Jurnal UD.Assyarif

2) Desain form input Tambah Piutang UD.Assyarif

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://Eks_Assyarif/`. The page header includes the logo 'EKS Sekutif UD.ASSYARIF' and user information: 'Halo Admin-Super Admin !! Log Out', '13 Februari', and 'Server: amsul_db'. A navigation menu contains 'Dashboard', 'Jurnal', 'Buku Besar', 'Hutang', 'Piutang', and 'Administrator'. The main form is titled 'Perjualan/Barang Keluar' and contains the following fields:

- No Faktur:
- Tanggal:
- Devisi:
- Konsumen:
- Saldo:
- Alamat:
- Rek:
- Kota:
- Nama Rek:
- Telpon:
- No. Bukti:

Below the form is a table with the following columns: No, Nama Barang, QTY/Satuan, Harga, Disc(%), Disc2(%), Disc(%), and Edit Hapus. The table contains one row with values: , , , Rp, 0, 0, 0, and . A 'Pilih-' dropdown menu is located below the table.

Gambar 3. 48 Desain input data Piutang UD.Assyarif

3) Desain form input tambah Hutang

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://Eks_Assyarif/`. The page header includes the logo 'EKS Sekutif UD.ASSYARIF' and user information: 'Halo Admin-Super Admin !! Log Out', '13 Februari', and 'Server: amsul_db'. A navigation menu contains 'Dashboard', 'Jurnal', 'Buku Besar', 'Hutang', 'Piutang', and 'Administrator'. The main form is titled 'Pembelian Barang/Masuk' and contains the following fields:

- No. Nota:
- Tanggal:
- Devisi:
- Suplier:
- Saldo:
- Alamat:
- Rek:
- Kota:
- Nama Rek:
- Telpon:
- LPB:

Below the form is a table with the following columns: No, Nama Barang, QTY/Satuan, Harga, Disc(%), Disc2(%), Disc(%), and Edit Hapus. The table contains one row with values: , , , Rp, 0, 0, 0, and . A 'Pilih-' dropdown menu is located below the table.

Gambar 3. 49 Desain input tambah Hutang UD.Assyarif

4) Desain Form Inventaris UD. Assyarif

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://Eks_Assyarif/'. The page header includes the logo 'EKSekretif UD.ASSYARIF' and user information: 'Hello Admin-Super Admin II Log Out 13 Februari Server: aund_db'. A navigation menu contains 'Dashboard', 'Jurnal', 'Buku Besar', 'Hutang', 'Piutang', 'Inventaris', 'Rekening', and 'Administrator'. The 'Inventaris' form contains the following fields:

- Tanggal Beli:
- Nama:
- Nilai:
- Bagi:
- Nilai susut:
- Akhir periode:
- Rekening:
- Rekening by:

Buttons for 'Simpan' and 'Batal' are located at the bottom of the form. A footer note reads 'Copyright Aunul 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 3. 50 Desain input Inventaris UD.Assyarif

5) Desain input Rekening UD. Assyarif.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://Eks_Assyarif/'. The page header includes the logo 'EKSekretif UD.ASSYARIF' and user information: 'Hello Admin-Super Admin II Log Out 13 Februari Server: aund_db'. A navigation menu contains 'Dashboard', 'Jurnal', 'Buku Besar', 'Hutang', 'Piutang', 'Inventaris', 'SetUp', and 'Administrator'. The 'Rekening' form includes a table with the following data:

No	Nomer Rekening	Nama Rekening	Tipe	Edit/Hapus
1	101	Modal Cadangan	P	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Buttons for 'Add New+', 'Edit', and 'Hapus' are present. A footer note reads 'Copyright Aunul 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 3. 51 Desain input Rekening UD.Assyarif

6) Desain input Rekening Pembantu UD. Assyarif

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://Eks_Assyarif/'. The page header includes the logo 'EKSektif UD.ASSYARIF' and user information: 'Hello Admin-Super Admin II Log Out', '13 Februari', and 'Server : auni_db'. A navigation menu contains 'Dashboard', 'Jurnal', 'Buku Besar', 'Hutang', 'Piutang', 'Inventaris', 'SetUp', and 'Administrator'. The main content area is titled 'Rekening Pembantu' and contains the following form fields:

- Nomer Rekening (with a search icon)
- Nama Rekening
- Type
- Nomer Rekening
- Nama Rekening Pembantu

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. A footer note reads 'Copyright Aunul 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 3. 52 Desain input Rekening Pembantu UD.Assyarif

7) Desain Form Input Divisi UD.Assyarif

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://Eks_Assyarif/'. The page header is identical to the previous screenshot. The navigation menu is the same. The main content area is titled 'Divisi' and contains a form with the following elements:

- A search icon and a text input field for 'Kode Divisi'.
- A text input field for 'Nama Divisi'.
- An 'Add New+' button.
- A table with the following data:

No.	Kode Divisi	Nama Divisi	Edit	Hapus
1	KUD	Ketua UD. Assyarif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the form are two buttons: 'Edit' and 'Hapus'. A footer note reads 'Copyright Aunul 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 3. 53 Desain input Rekening Pembantu UD.Assyarif

8) Desain form input Tambah Unit Usaha

The image shows a web browser window displaying a web application. The address bar shows the URL `http://Eks_Assyarif/`. The page header includes the logo "EKSektif UD.ASSYARIF" and user information: "User: Khasanah UD Assyarif II Log Out", "13 Februari", and "Server : aaul_db". A navigation menu contains "Dashboard", "Lap. Unit Usaha", and "LPJ UD. ASSYARIF". The main content area is titled "Tambah Unit Usaha" and contains a form with two input fields: "Nama Unit" and "Nama Database". Below these fields is a "Simpan Unit Usaha" button. The footer of the page reads "Copyright Aunul 2013. All Rights Reserved." A large, faint watermark of the Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang logo is visible in the background.

Gambar 3. 54 Desain input Tambah User

3.3.3 Desain Proses

1. Identifikasi Desain Proses

Berikut identifikasi desain Proses dari sistem informasi eksekutif laporan Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif Untuk Pengendalian Keuangan Unit Unit Usaha Di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo:

Tabel 25 Identifikasi Desain Proses

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
1.	Login (1)	Sistem mengidentifikasi user melalui username dan password	Username dan password	Halaman sesuai dengan level yang diinputkan yaitu halaman Registrator atau halaman bagian hak akses	<ul style="list-style-type: none"> • Buka halaman login pada browser dan ketik alamat : http://localhost/Eks_Assyarif/ untuk login halaman sistem Eksekutif UD Assyariif • Tampilkan halaman “login” • Masukkan “username” “password” pada tempat yang disediakan • Tekan tombol “login” • Jika “username” ada, “password” cocok sesuai Tampilkan halaman sesuai dengan “userlevel” yang login.
2.	Halama Kepala Unit Usaha (2)	Menampilkan halaman laporan keuangan unit usaha	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil Kepala Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • User teridentifikasi sebagai bagian Kepala Unit Usaha • Sistem membuka halaman bagian Kepala Unit Usaha
3.	Halama Sekretaris UD.Assyarif (3)	Menampilkan halaman untuk Penginputan Laporan Keuangan	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil halaman Sekretaris UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • User teridentifikasi sebagai bagian Sekretaris UD.Assyarif • Sistem membuka halaman bagian

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
		UD.Assyarif			Sekretaris UD.Assyarif
4.	Halaman Ketua UD.Assyarif (4)	Menampilkan halaman laporan keuangan Unit Usaha dan Laporan Keuangan UD.Assyarif	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil halaman Ketua UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • User teridentifikasi sebagai bagian Ketua UD.Assyarif • Sistem membuka halaman bagian Ketua UD.Assyarif
5.	Halaman Kepala Bidang Usaha PP.Salafiyah Safiiyah Situbondo (5)	Menampilkan halaman laporan keuangan Unit Usaha dan Laporan Keuangan UD.Assyarif	Hasil identifikasi dari proses login	Tampil halaman Kepala Bidang Usaha PP.Salafiyah Safiiyah Situbondo	<ul style="list-style-type: none"> • User teridentifikasi sebagai bagian Kepala Bidang Usaha PP.Salafiyah Safiiyah Situbondo • Sistem membuka halaman bagian Kepala Bidang Usaha PP.Salafiyah Safiiyah Situbondo
6.	Import Laporan Unit Usaha (2.1)	Proses yang digunakan untuk mengimport laporan keuangan unit usaha (Hanya untuk unit usaha yang belum terIntegrasi dengan SIE UD.Assyarif)	Data Laporan Keuangan Unit Usaha	Laporan Keuangan Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Klik Menu Import Laporan • Terdapat Button Browse untuk mengimport laporan sesuai menu laporan yang telah di tentukan • Klik Button Import Laporan setelah memasukkan laporan yang akan di Import • Bila tidak mempunyai format laporan laporan yang akan laporkan kepada UD.Assyarif Pilih Button “Download Contoh Format” Laporan sesuai bentuk laporan
7.	Laporan Transaksi Penjualan Unit Usaha (2.2)	Proses untuk menampilkan Laporan Transaksi Penjualan Unit Usaha	Data Transaksi Penjualan Unit Usaha	Laporan Transaksi Penjualan Unti Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Klik Menu Transaksi Penjualan, maka akan terlihat daftar laporan penjualan • Pilih status dalam combobox • Pilih tanggal, bulan dan tahun yang tersedia kemudian klik “pilih” untuk menampilkan data sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih. • Klik button print untuk mencetak

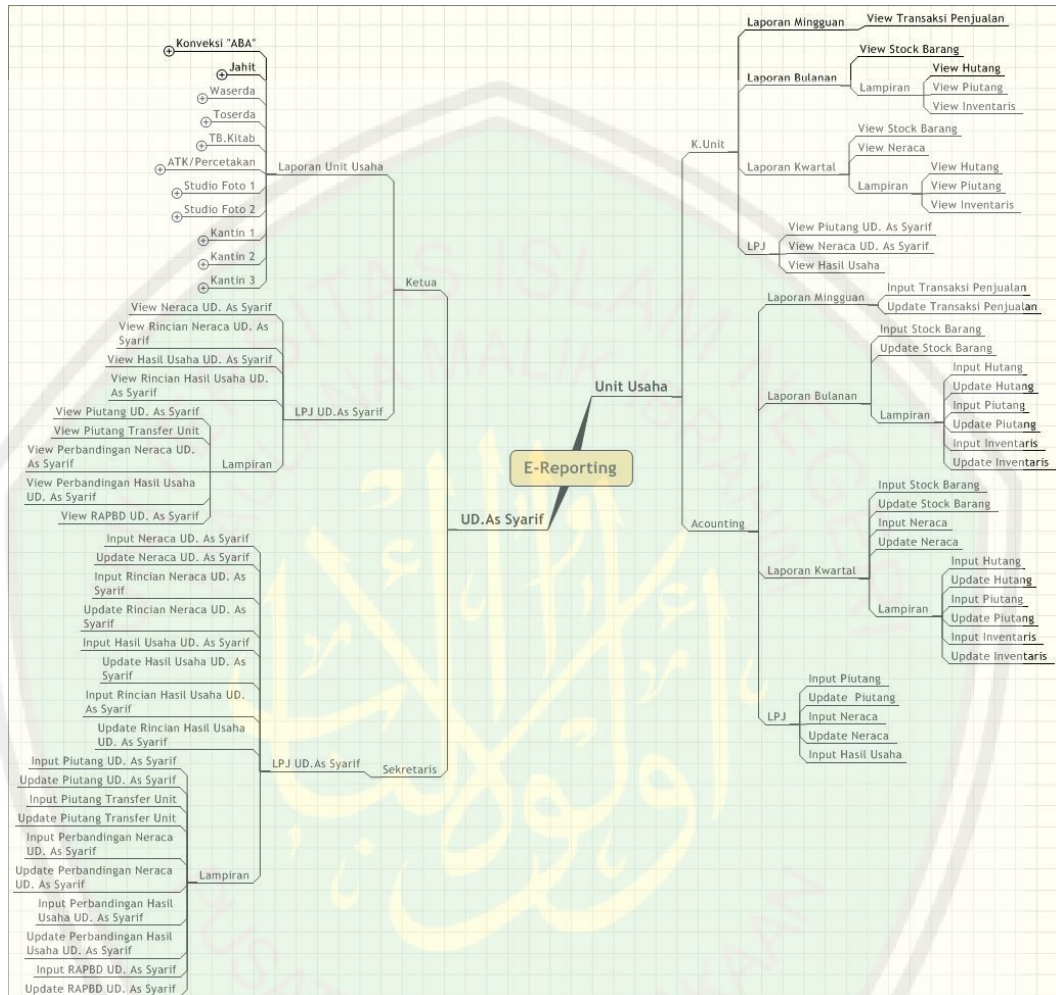
No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					laporan penjualan
8.	Laporan Stock Barang Unit Usaha (2.3)	Proses yang digunakan untuk menampilkan data Stock Barang Unit Usaha	Data Stock Barang Unit Usaha	Laporan Stock Barang Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu Stock Barang maka akan terlihat daftar stok barang. • Pilih tanggal, bulan dan tahun yang tersedia kemudian klik “pilih” untuk menampilkan data sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih. • Klik button print untuk mencetak laporan stok
9.	Laporan Hutang Unit Usaha (2.4)	Proses yang digunakan untuk menampilkan Data Hutang Unit Usaha	Data Hutang Unit Usaha	Laporan Hutang Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu Laporan Hutang maka akan terlihat daftar hutang . • Pilih tanggal, bulan dan tahun yang tersedia kemudian klik “pilih” untuk menampilkan data sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih. • Search isi textfield untuk mencari nama debitur • Klik Button Print Untuk Mencetak laporan Hutang
10.	Laporan Piutang Unit Usaha (2.5)	Proses yang digunakan untuk menampilkan Data Piutang Unit Usaha	Data Piutang Unit Usaha	Laporan Bulanan Piutang Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu Hutang maka akan terlihat daftar Piutang . • Pilih tanggal, bulan dan tahun yang tersedia kemudian klik “pilih” untuk menampilkan data sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih. • Search isi textfield untuk mencari nama piutang • Klik Button Print Untuk Mencetak

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					laporan Piutang
11.	Laporan inventaris Unit Usaha (2.6)	Proses digunakan untuk menampilkan data inventaris Unit Usaha	Data inventaris Unit Usaha	Laporan inventaris Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> •Klik menu Inventaris •Tampil Tabel Inventaris Unit Usaha. •Klik Button Print Untuk Mencetak laporan Inventaris •.
12.	Laporan neraca Unit Usaha (2.7)	Proses untuk mencetak laporan neraca Unit Usaha	Data neraca Unit Usaha	Laporan neraca Unit Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu neraca • Pilih tanggal, bulan dan tahun yang tersedia kemudian klik “pilih” untuk menampilkan data sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih • Klik Combobox Untuk memilih devisi • Klik print untuk mencetak laporan neraca
13.	Halaman jurnal UD.Assyarif (3.1)	Proses digunakan untuk Menginputkan data transaksi UD.Assyarif	Data transaksi UD.Assyarif	Tabel transaksi UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu jurnal maka akan keluar halaman jurnal. • Input data transaksi.
14.	Halaman Hutang UD.Assyarif (3.2)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data Hutang UD.Assyarif	Data Hutang UD.Assyarif	Tabel Hutang UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu Hutang. • Pilih Button Tambah untuk menginput data hutang. • Input data hutang UD.Assyarif • Pilih Tombol Add New untuk Menyimpan data laporan Hutang
15.	Halaman Piutang UD.Assyarif (3.4)	Proses yang digunakan untuk menyimpan data piutang UD.Assyarif	Data Piutang UD.Assyarif	Tabel Piutang UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu Piutang. • Pilih Button Tambah untuk menginput data Piutang. • Input data Piutang UD.Assyarif • Pilih Tombol Add New untuk

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					Menyimpan data laporan Piutang
16.	Laporan Hutang UD.Assyarif (4.1)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan Hutang UD.Assyarif	Data transaksi Hutang UD.Assyarif	Laporan transaksi Hutang UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu UD.Assyarif • Klick Submenu Hutang maka akan terlihat daftar laporan Hutang • Klik button print untuk mencetak laporan Hutang UD.Assyarif
17.	Laporan Piutang UD.Assyarif (4.2)	Proses yang digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan Piutang UD.Assyarif	Data transaksi Piutang UD.Assyarif	Laporan transaksi Piutang UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu UD.Assyarif • Klick Submenu Piutang maka akan terlihat daftar laporan Piutang • Klik button print untuk mencetak laporan Hutang UD.Assyarif
18.	Laporan Jurnal UD.Assyarif (4.3)	Proses untuk mencetak dan menampilkan laporan jurnal UD.Assyarif	Data transaksi UD.Assyarif	Laporan jurnal UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu UD.Assyarif • Pilih Submenu jurnal maka akan tampil form cetak • Pilih tanggal, bulan dan tahun yang tersedia kemudian klik “pilih” untuk menampilkan data sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih. • Isi devisi dengan memilih dalam combo box • Pilih user • Kemudian tombol cetak untuk mencetak laporan jurnal
19.	Laporan buku besar UD.Assyarif (4.4)	Proses untuk mencetak laporan buku besar UD.Assyarif	Data buku besar UD.Assyarif	Laporan buku besar UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu UD.Assyarif • pilih Submenu buku besar maka akan tampil form cetak • Pilih tanggal, bulan dan tahun yang tersedia kemudian klik “pilih” untuk menampilkan data sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih.

No	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					<ul style="list-style-type: none"> • Isi devisi dengan memilih dalam combo box • Pilih no rek • Kemudian tombol cetak untuk mencetak laporan buku besar
20.	Laporan Laba Rugi UD.Assyarif (4.5)	Proses untuk mencetak laporan Laba Rugi UD.Assyarif	Data Laba Rugi UD.Assyarif	Laporan Laba Rugi UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Klik menu UD.Assyarif • pilih Sub menu Laba Rugi maka akan tampil halaman cetak rugi laba • Klik print untuk mencetak laporan rugi laba
21.	Laporan neraca UD.Assyarif (4.6)	Proses untuk mencetak laporan neraca UD.Assyarif	Data neraca UD.Assyarif	Laporan neraca UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Pilih menu UD.Assyarif • Pilih SubMenu neraca • Pilih tanggal, bulan dan tahun yang tersedia kemudian klik “pilih” untuk menampilkan data sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih. • Isi devisi dengan memilih dalam combo box • Kemudian tombol cetak untuk mencetak laporan neraca UD.Assyarif
22.	Laporan Hasil Usaha (4.6)	Proses untuk mencetak Laporan Hasil Usaha (H.U) UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Data Hasil Usaha UD.Assyarif 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Hasil Usaha UD.Assyarif 	<ul style="list-style-type: none"> •
23.	Analisis Akuntansi (5.1)	Proses Untuk Melihat Analisis Akuntansi Keuangan UD.Assyarif	<ul style="list-style-type: none"> • Data Hutang • Data Piutang • Data Transaksi Penjualan • Data Pembelian 	<ul style="list-style-type: none"> • Data Analisis • Grafik Analisis Akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • Klik Menu Analisis Akuntansi • Klik Button Combobox untuk memilih unit usaha • Klik button tampilkan hasil analisis •

2. Site Map System



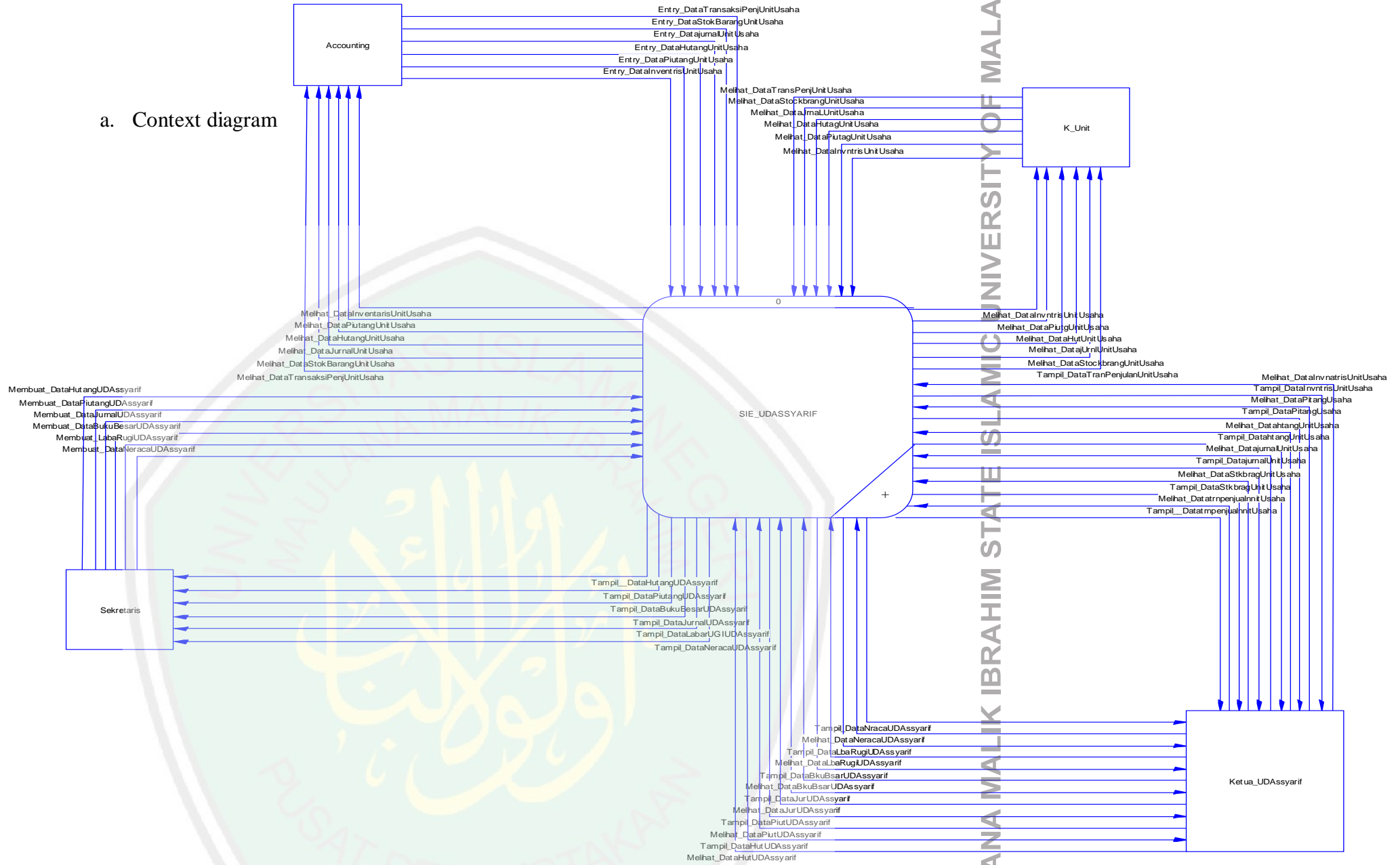
Gambar 3. 55 Site Map Sistem SIE UD. Assyarif

3. Data Flow Diagram (DFD)

DFD adalah adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut dan interaksi antara data yang tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut. Berikut DFD Sistem Informasi Eksekutif Ud. Assyarif Untuk Pengendalian Keuangan Unit Unit Usaha Di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo:

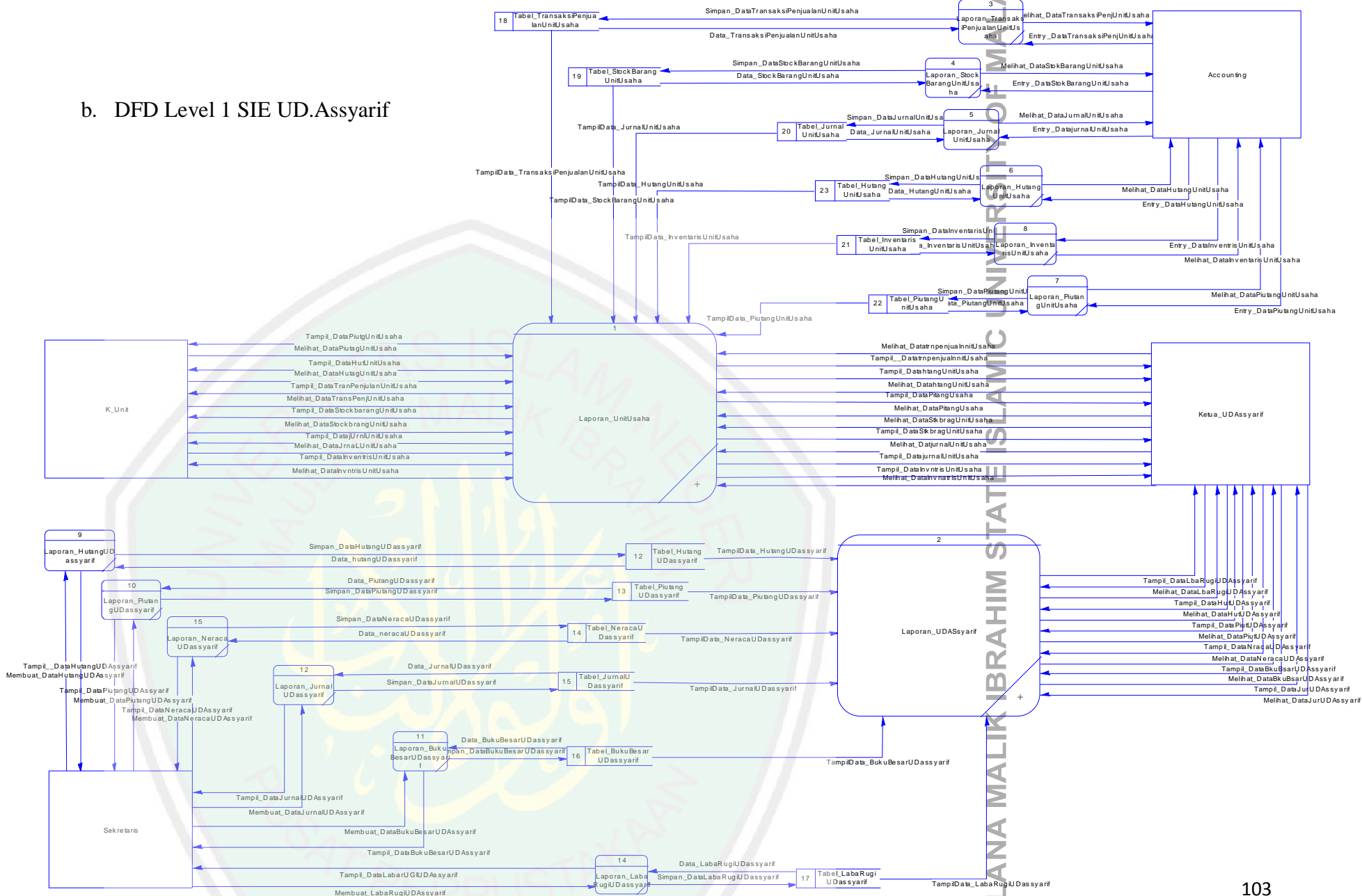


a. Context diagram



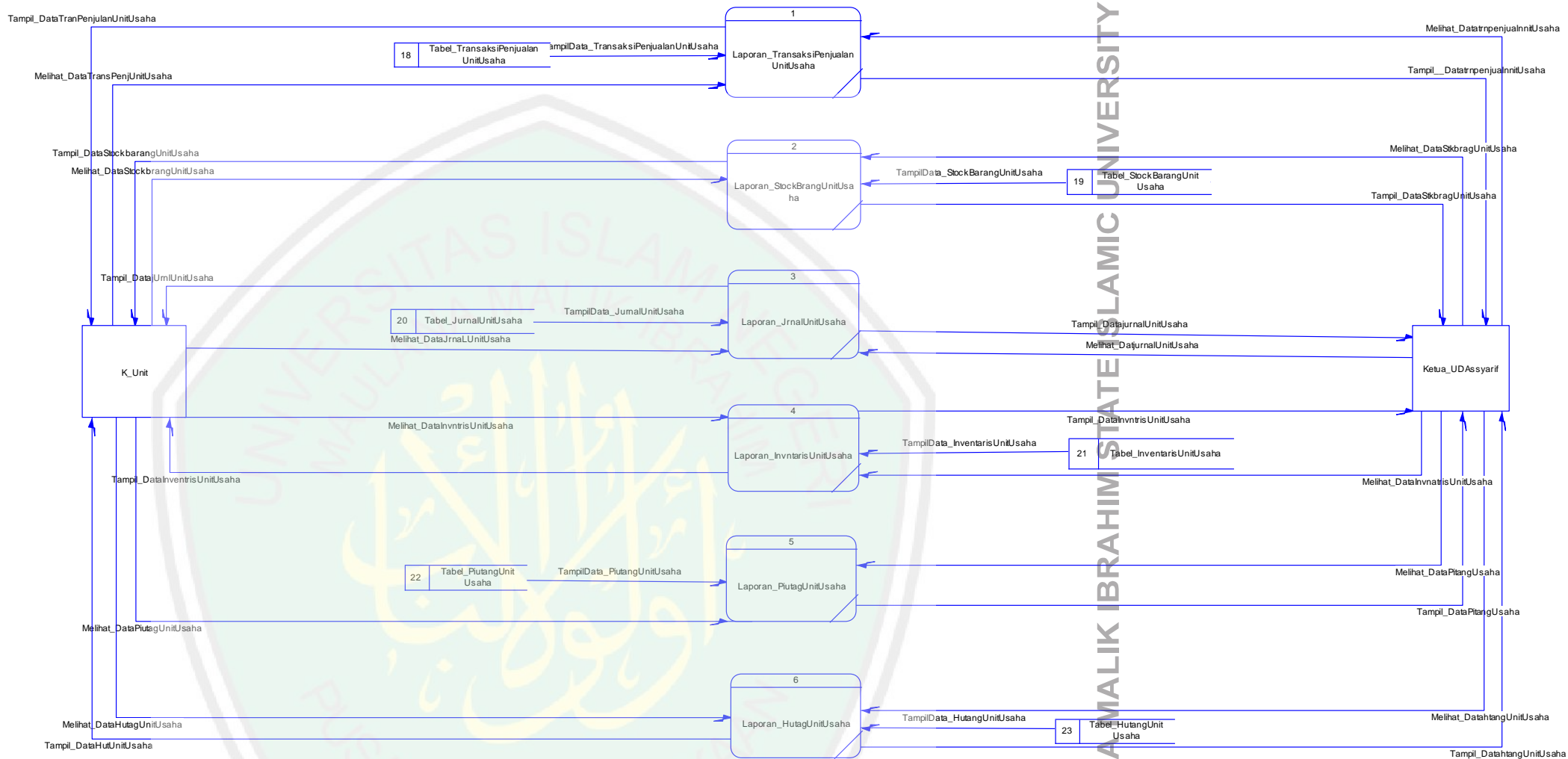
Gambar 3. 56 Context Diagram SIE UD. Assyarif

b. DFD Level 1 SIE UD.Assyarif



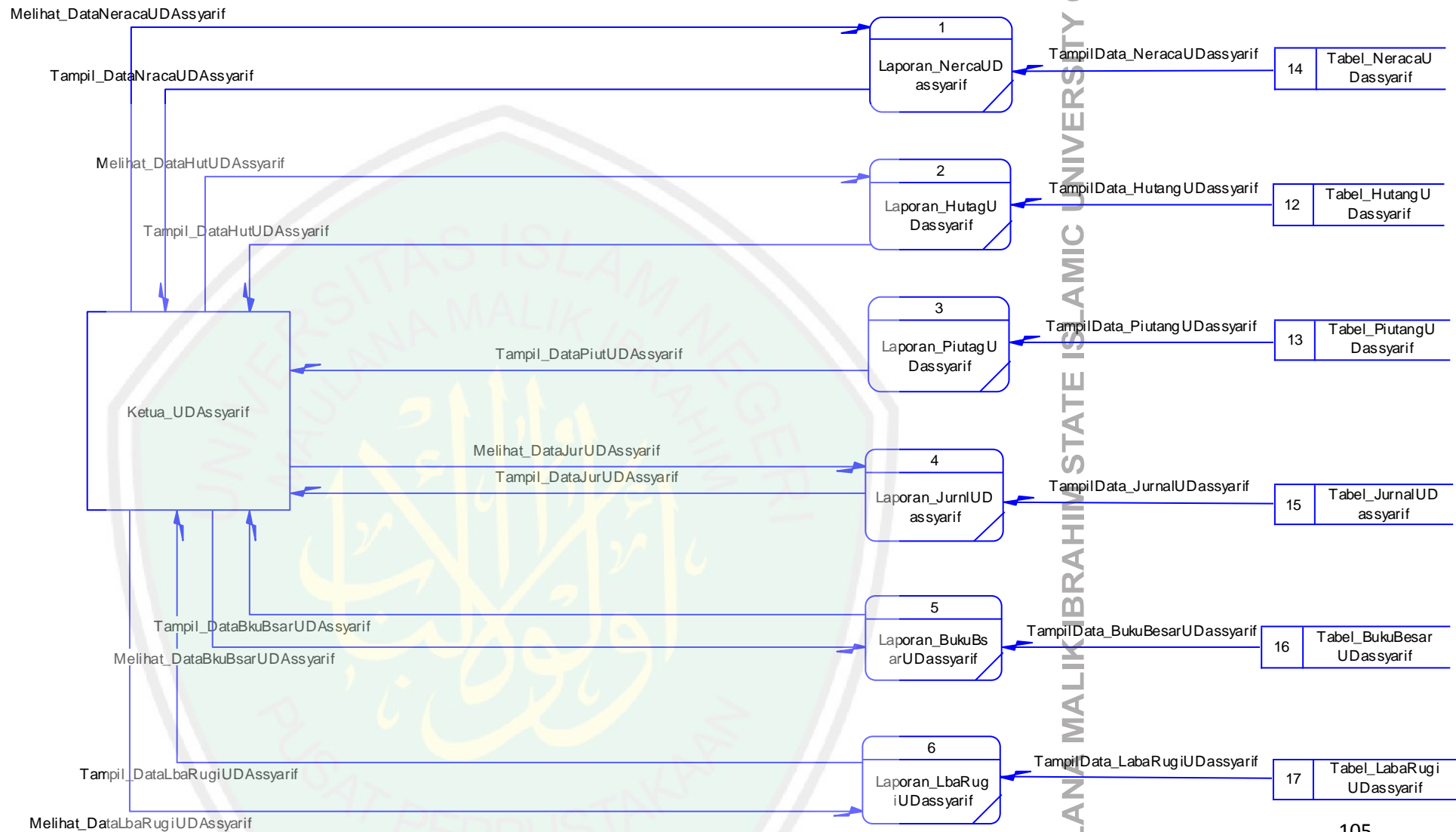
Gambar 3. 57 DFD Level 1 SIE UD.Assyari

c. DFD level 2 Halaman Laporan Unit Usaha



Gambar 3. 58 DFD Level 2 Halaman Laporan Unit Usaha

d. DFD level 2 Halaman Laporan UD.Assyarif

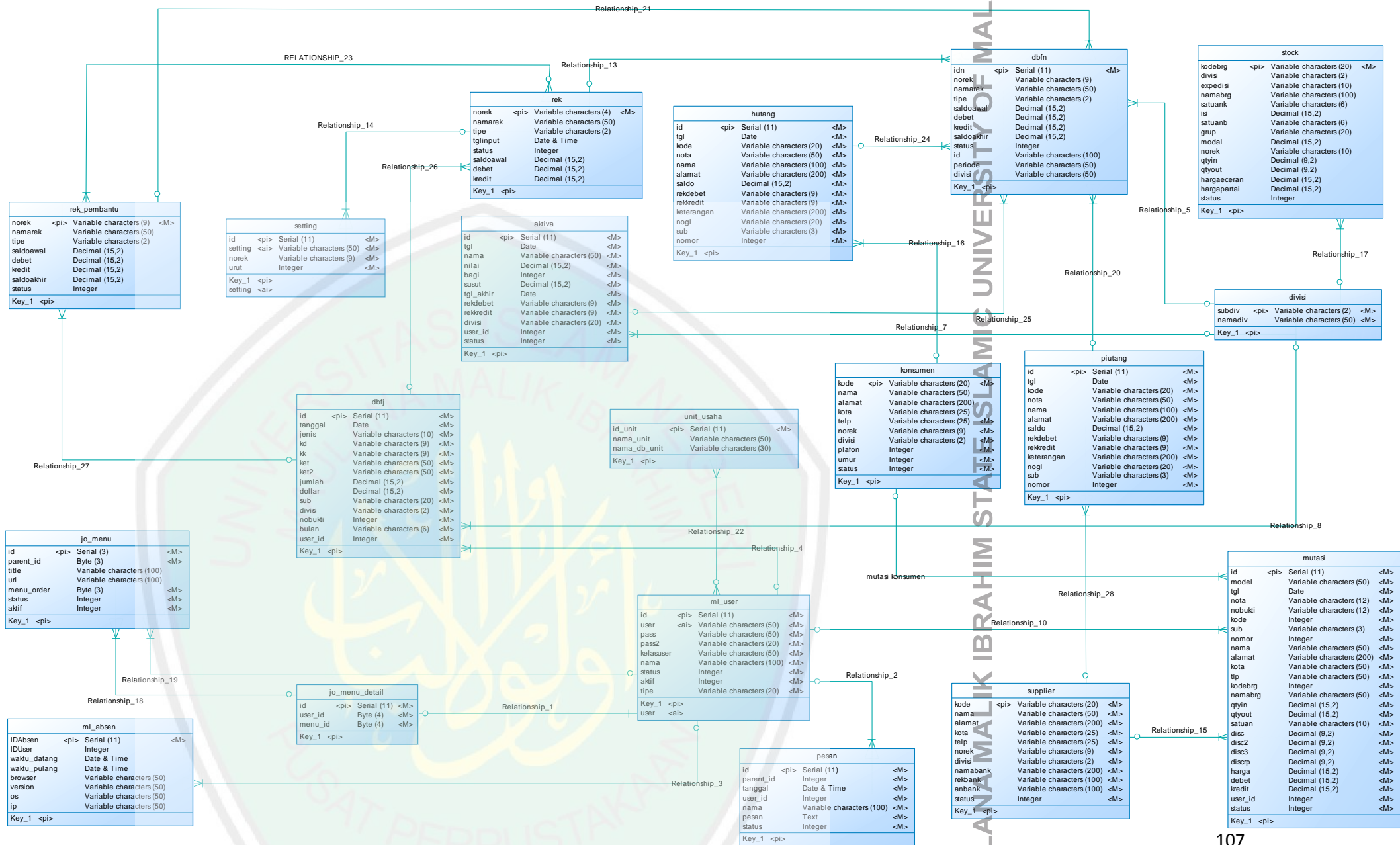


Gambar 3. 59 DFD Level 2 Halaman Laporan UD.Assyarif

4. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) atau bisa disebut diagram E-R merupakan model jaringan yang menggunakan susunan data yang disimpan dalam sistem secara abstrak. Diagram E-R merupakan sebuah diagram yang menggambarkan hubungan/relasi antar Entity, diagram E-R lebih menekankan pada struktur dan hubungan antar data. Berikut adalah ERD pada Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif Untuk Pengendalian Keuangan Unit Unit Usaha Di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo.





Gambar 3. 60 Conceptual Data Model (CDM)

Berikut nama-nama tabel yang digunakan berdasarkan hasil analisis menggunakan DFD. Database yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah Xampp dengan software phpMyAdmin versi 1.7.0.

a. Tabel Aktiva

Tabel 26 tabel Aktiva

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Aktiva	id_akt	int(11)	Primary Key
	Tgl	Date	No
	Nama	varchar(25)	No
	Nilai	decimal(15,2)	No
	Bagi	int(11)	No
	Susut	decimal(15,2)	No
	tgl_akhir	Date	No
	rekdebit	varchar(9)	No
	rekkredit	varchar(9)	No
	Divisi	varchar(20)	No
	Status	int(11)	No

b. Tabel jurnal

Tabel 27 tabel jurnal

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
dbfj	id_jur	integer	Primary Key
	Subdiv	varchar(2)	Foreign Key
	id_user	integer	No
	Tanggal	date	No
	Jenis	varchar(10)	No
	Ket	varchar(50)	No
	ket2	varchar(50)	No
	Jumlah	decimal(15,2)	No
	Dollar	decimal(15,2)	No
	Sub	varchar(20)	No
	Divisi	varchar(2)	No
	Nobukti	integer	No
	Bulan	varchar(6)	No

c. Tabel Rekening Pembantu

Tabel 28 tabel mutasi

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Dbfm	norek_pem	varchar(9)	Primary key
	id_jur	integer	Foreign Key
	nmarek_pem	varchar(25)	No
	tipe	varchar(2)	No
	saldoawal	decimal(15,2)	No
	debet	decimal(15,2)	No
	kredit	decimal(15,2)	No
	saldoakhir	decimal(15,2)	No
	status	integer	No

d. Tabel neraca

Tabel 29 tabel neraca

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
dbfn	idn	integer	Primary key
	subdiv	varchar(2)	Foreign Key
	norek_pem	varchar(9)	Foreign Key
	id_hut	integer	Foreign Key
	rek_norek	varchar(4)	Foreign Key
	id_piut	integer	Foreign Key
	id_aktiva	integer	Foreign Key
	norek	varchar(4)	No
	namarek	varchar(25)	No
	tipe	varchar(2)	No
	saldoawal	decimal(15,2)	No
	debet	decimal(15,2)	No
	kredit	decimal(15,2)	No
	saldoakhir	decimal(20,2)	No
	status	integer	No
	periode	varchar(10)	No
	divisi	varchar(10)	No

e. Tabel Devisi

Tabel 30 tabel devisi

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
divisi	subdiv	varchar(2)	Primary key
	namadiv	varchar(25)	No

f. Tabel Hutang

Tabel 31 tabel Hutang

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Hutang	id_hut	integer	Primary key
	kod_kons	varchar(20)	Foreign Key
	Tgl	date	No
	Nota	varchar(5)	No
	nama	varchar(25)	No
	alamat	varchar(35)	No
	saldo	decimal(15,2)	No
	rekdebit	varchar(9)	No
	rekkredit	varchar(9)	No
	keterangan	varchar(50)	No
	Nogl	varchar(20)	No
	Sub	varchar(3)	No
	nomor	integer	No

g. Tabel Menu

Tabel 32 tabel Menu

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Jo_Menu	id_menu	integer	Primary key
	id_user	integer	Foreign Key
	id_mendetail	integer	Foreign Key
	parent_id	tinyint	No
	title	varchar(35)	No
	url	varchar(35)	No
	menu_order	tinyint	No
	status	integer	No
	aktif	integer	No

h. Tabel Hak Akses Menu

Tabel 33 tabel Hak Akses Menu

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Jo_Menu_Detail	id_jo	int(11)	Primary key
	ml_id	int(11)	Foreign Key
	user_id	tinyint	No
	menu_id	tinyint	No

i. Tabel Konsumen

Tabel 34 Konsumen

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Konsumen	kod_kons	varchar(20)	Primary key
	nama	varchar(25)	No
	alamat	varchar(20)	No
	kota	varchar(25)	No
	telp	varchar(25)	No
	norek	varchar(9)	No
	divisi	varchar(2)	No
	umur	integer	No
	status	integer	No

j. Tabel Absen User

Tabel 35 Absen User

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
MI_absen	IDAbsen	integer	Primary key
	id_user	integer	Foreign Key
	waktu_datang	timestamp	No
	waktu_pulang	timestamp	No
	browser	varchar(50)	No
	version	varchar(50)	No
	os	varchar(50)	No
	ip	varchar(50)	No

k. Tabel User

Tabel 36 tabel User

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
MI_User	id_user	integer	Primary key
	id_mendetail	integer	Foreign Key
	user	varchar(25)	No
	pass	varchar(35)	No
	pass2	varchar(35)	No
	kelasuser	varchar(15)	No
	nama	varchar(25)	No
	status	integer	No
	aktif	integer	No

1. Tabel Mutasi

Tabel 37 Mutasi

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Mutasi	id_mut	id_mut	Primary key
	kod_sup	varchar(20)	Foreign Key
	id_user	integer	Foreign Key
	kod_kons	varchar(20)	Foreign Key
	tgl	date	No
	nota	varchar(12)	No
	nobukti	varchar(12)	No
	kode	integer	No
	sub	varchar(3)	No
	nomor	integer	No
	nama	varchar(25)	No
	alamat	varchar(20)	No
	kota	varchar(15)	No
	tlp	varchar(15)	No
	kodebrg	integer	No
	namabrg	varchar(25)	No
	qtyin	decimal(15,2)	No
	qtyout	decimal(15,2)	No
	satuan	varchar(10)	No
	disc	decimal(9,2)	No
	disc2	decimal(9,2)	No
	disc3	decimal(9,2)	No
	discrp	decimal(9,2)	No
	harga	decimal(15,2)	No
	debit	decimal(15,2)	No
	kredit	decimal(15,2)	No
status	integer	No	

m. Tabel Pesan

Tabel 38 Pesan

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
pesan	id	int(11)	Primary key
	jomenu_id	int(3)	Foreign Key
	parent_id	int(11)	No
	tanggal	Datetime	No
	user_id	int(11)	No
	nama	varchar(25)	No
	pesan	Text	No
	status	int(11)	No

n. Tabel Piutang

Tabel 39 Piutang

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Piutang	id	int(11)	Primary key
	sup_kode	varchar(20)	Foreign Key
	tgl	date	No
	nota	varchar(5)	No
	nama	varchar(25)	No
	alamat	varchar(35)	No
	saldo	decimal(15,2)	No
	rekdebit	varchar(9)	No
	rekkredit	varchar(9)	No
	keterangan	varchar(50)	No
	nogl	varchar(20)	No
	sub	varchar(3)	No
	nomor	int(11)	No

o. Tabel Rekening

Tabel 40 Rekening

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Rek	norek	varchar(4)	Primary key
	Id_jurnal	integer	Foreign Key
	namarek	varchar(25)	No
	tipe	varchar(2)	No
	tglinput	datetime	No
	status	int(11)	No
	saldoawal	decimal(15,2)	No
	debit	decimal(15,2)	No
	kredit	decimal(15,2)	No

p. Tabel Setting

Tabel 41 Tabel Setting

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Setting	id_sett	int(11)	Primary key
	norek setting	varchar(50)	Foreign Key
	setting	varchar(9)	No

q. Tabel Stock

Tabel 42 Tabel Settock

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Stock	kodebrg	varchar(20)	Primary key
	subdiv	varchar(2)	Foreign Key
	divisi	varchar(2)	No
	expedisi	varchar(10)	No
	namabrg	varchar(25)	No
	satuanb	varchar(6)	No
	isi	decimal(15,2)	No
	satuanb	varchar(6)	No
	grup	varchar(20)	No
	modal	decimal(15,2)	No
	norek	varchar(10)	No
	qtyin	decimal(9,2)	No
	qtyout	decimal(9,2)	No
	hargaeceran	decimal(15,2)	No
	hargapartai	decimal(15,2)	No
status	integer	No	

r. Tabel Supplier

Tabel 43 Tabel Supplier

Nama Tabel	Nama	Data Type	Key
Supplier	kode_sup	varchar(20)	Primary key
	nama	varchar(25)	No
	alamat	varchar(20)	No
	kota	varchar(25)	No
	telp	varchar(25)	No
	norek	varchar(9)	No
	divisi	varchar(2)	No
	namabank	varchar(25)	No
	rekbank	varchar(10)	No

	anbank	varchar(15)	No
	status	int(11)	No



BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini pembahasan mengenai hasil uji coba Sistem Informasi Eksekutif yang telah dirancang dan dibuat. Uji coba dilakukan untuk mengetahui apakah Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo dapat berjalan sebagaimana mestinya dengan lingkungan uji coba yang telah dilakukan.

4.1 Sumber Data

Data diperoleh dengan cara melakukan wawancara dan observasi kepada pihak UD. Assyarif Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo. Data berupa laporan keuangan unit usaha, dan laporan keuangan UD. Assyarif.

4.2 Implementasi Sistem

4.2.1 Ruang Lingkup Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam uji coba Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo antara lain :

1. Processor intel core 2 duo
2. Memory 2GB
3. Hardisk 250GB
4. Monitor 14"
5. Keyboard

6. Mouse
7. Printer

4.2.2 Ruang Lingkup Perangkat Lunak

8. Sistem Operasi Windows 7
9. Adobe Dreamweaver CS 5
10. Adobe Photosop
11. Xampp
12. Google Chrome

Setelah melakukan analisa proses bisnis, kebutuhan serta merancang desain guna mempermudah peneliti menemukan alur kerja sistem, pada bab ini merupakan hasil dari keseluruhan proses tersebut.

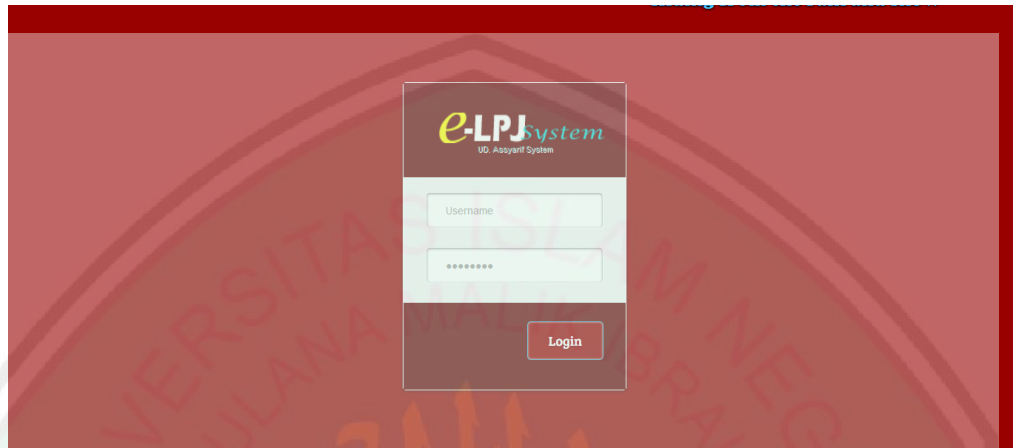
4.3 implementasi Antarmuka

Berikut ini adalah implementasi antarmuka Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyariif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo:

4.3.1 Halaman Login

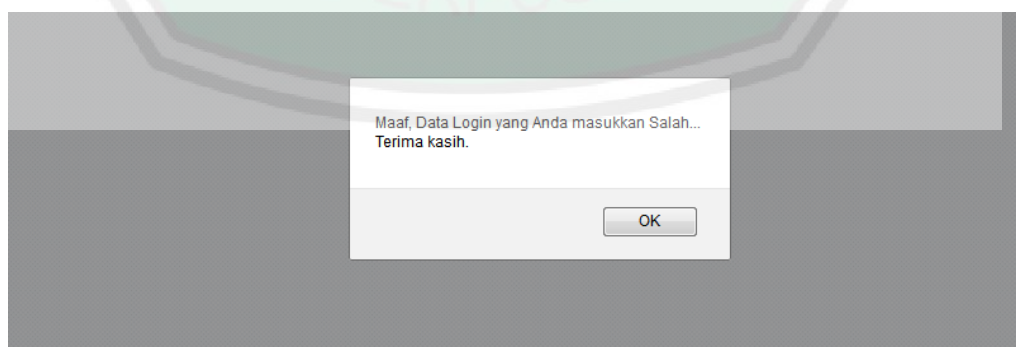
Halaman login adalah halaman yang berfungsi untuk mengakses halaman user Kepala Unit Usaha, user Sekretaris UD.Assyarif, user Ketua UD.Assyarif dan User Pengawas (Badan Usaha Milik Pesantren). pada halaman ini terdapat

dua field yang harus di isi yaitu field untuk user nama pengguna dan field untuk kata kunci. Tampilan halaman login terdapat pada gambar 4.1 :



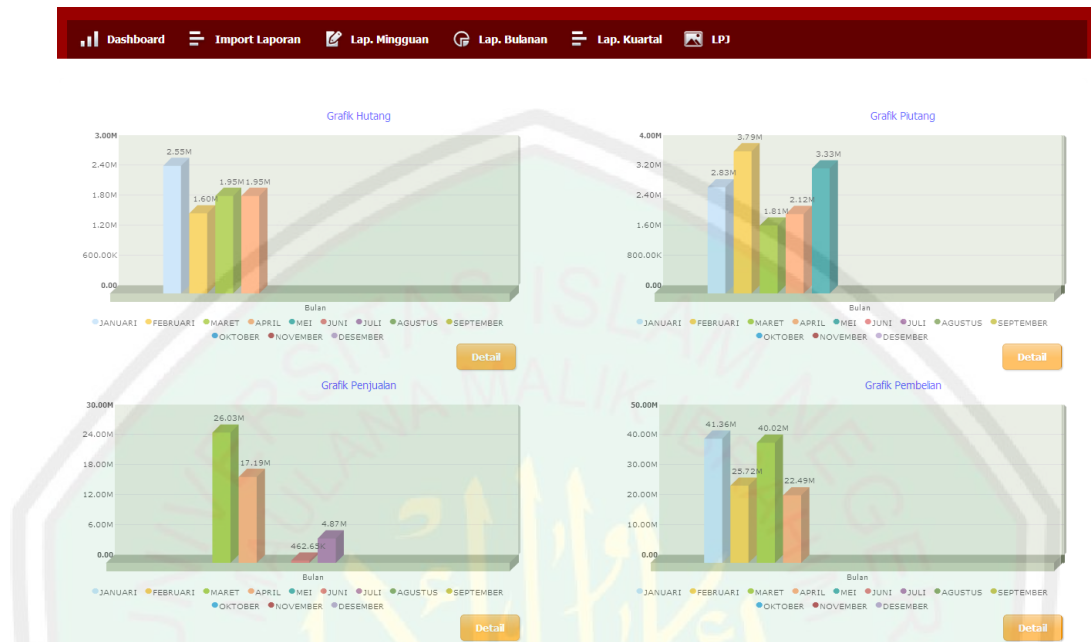
Gambar 4. 1 tampilan halaman login

Setelah login sukses dan dianggap valid maka sistem akan menampilkan halaman awal. Halaman awal user sesuai dengan level user. Tampilan halaman awal user seperti pada gambar 4.3 untuk user level Kepala Unit Usaha, gambar 4.34 untuk user level Sekretaris UD. Assyarif, gambar 4.63 untuk user level Ketua UD. Assyarif dan gambar 4.92 untuk user level Pengawas B.U.M.P . Namun apabila nama pengguna dan kata kunci yang disikan tidak sesuai maka akan terlihat peringatan seperti gambar 4.2



Gambar 4. 2 login tidak valid

4.3.2 Halaman Interface Kepala Unit Usaha



Gambar 4. 3 halaman awal level Kepala Unit Usaha

Gambar 4.3 menjelaskan bahwa halaman yang terdapat pada dashboard Kepala Unit Usaha terdiri dari tampilan Import Laporan , Laporan Mingguan, Laporan Bulanan, Laporan Perkwartal, Dan LPJ. Sebelah kanan atas terdapat informasi nama user dan informasi waktu dan tanggal sesuai dengan server komputer yang digunakan. Dan terdapat fitur grafik yang menampilkan grafik hutang, grafik piutang, grafik penjualan, dan grafik pembelian .Pada bagian grafik ini menampilkan data perbulan dari setiap transaksi keuangan unit usaha

1. Halaman import laporan unit usaha.

Import Laporan adalah halaman untuk mengimportkan Laporan Keuangan Unit Usaha. halaman ini hanya boleh diakses oleh Kepala Unit Usaha. User bisa mengimportkan dan Mendownload format pelaporan keuangan Unit Usaha yang

akan di laporkan ke UD. Assyarif. Halaman Import Laporan terdiri dari Import Laporan Keuangan, dan Download Format Laporan.



Gambar 4. 4 tampilan Import Laporan

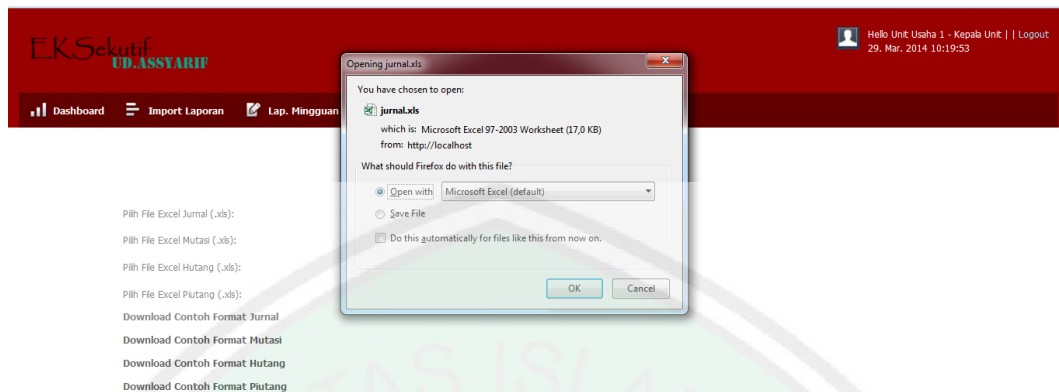
a. Import Laporan Keuangan

Fitur ini berfungsi untuk meng upload Laporan Keuangan dari Unit usaha yang akan di laporkan ke UD.Assyarif. Laporan Keuangan yang dilaporkan terdiri dari jurnal, mutasi, hutang,dan piutang.

b. Download Format Laporan

Fitur ini berfungsi Jika Unit Usaha belum mempunyai format pelaporannya di halaman ini telah di sediakan format pelaporannya, user tinggal mendownload format pelaporan di link yang telah di sediakan.

Contoh Tampilan download format laporan seperti pada gambar 4.5



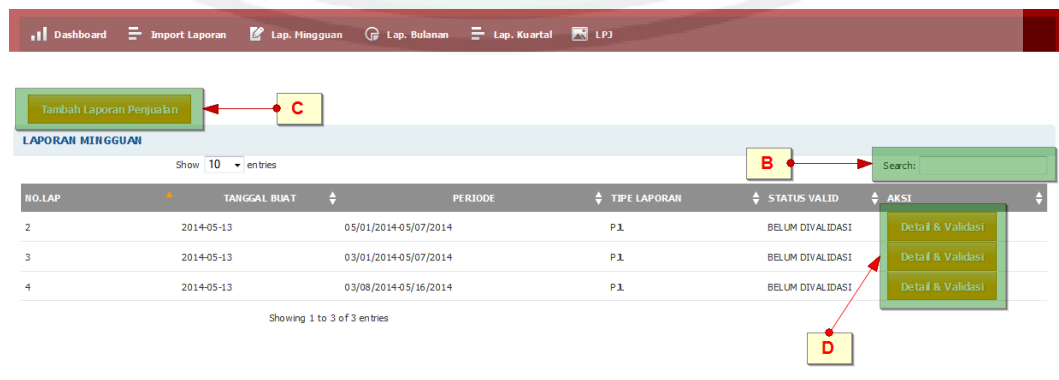
Gambar 4. 5 tampilan Download Format Laporan

2. Laporan transaksi penjualan unit usaha

Laporan Transaksi Penjualan adalah halaman untuk validasi dan menampilkan laporan Transaksi Penjualan unit usaha yang dipegang masing masing Kepala Unit Usaha. Halaman Transaksi Penjualan terdiri dari view laporan mingguan, tambah laporan penjualan, detail dan validasi Laporan Penjualan.

a. View data Laporan Penjualan

Fitur ini berfungsi untuk menampilkan data laporan transaksi penjualan dan untuk proses validasi laporan transaksi penjualan. Tampilan view laporan transaksi penjualan seperti pada gambar 4.6.

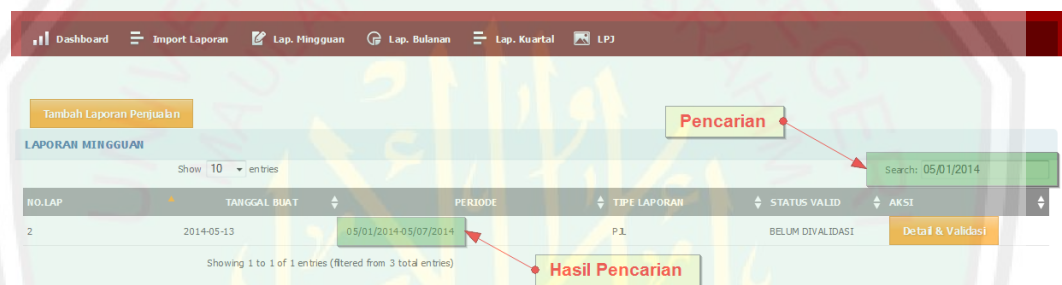


Gambar 4. 6 tampilan Laporan Penjualan.

b. Cari Transaksi Penjualan

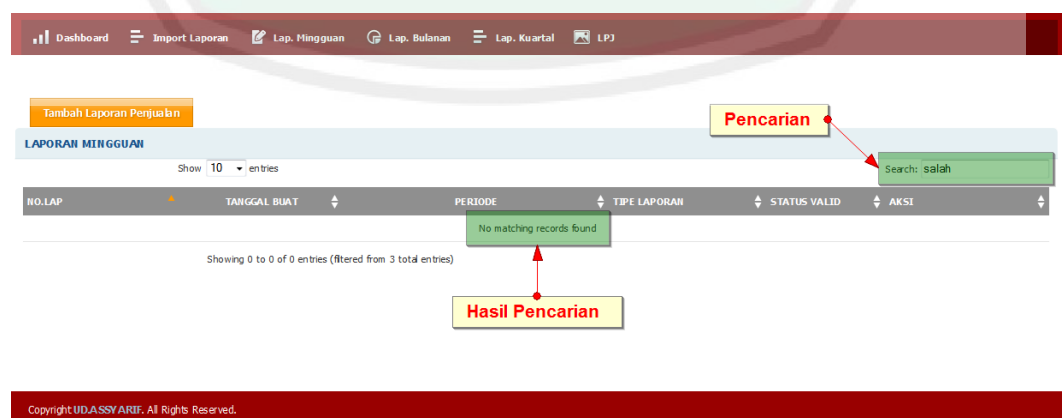
Fitur cari Transaksi Penjualan digunakan untuk mencari data yang tersimpan. Pencarian data menggunakan kata kunci sesuai dengan nomer laporan,tanggal buat , periode,ataupun status.

Contoh pencarian yang dilakukan adalah mencari tanggal periode, maka yang tampil pada halaman tersebut adalah tanggal periode 05/01/2014. Tampilan pencarian tanggal periode seperti pada gambar 4.7



Gambar 4. 7 halaman hasil pencarian tanggal periode.

Kata kunci yang digunakan harus sesuai yang telah disimpan. Apabila kata yang dimasukkan tidak terdapat di database maka tampilan akan menampilkan halaman dengan data yang kosong. Gambar untuk halaman pencarian kosong tanggal periode seperti gambar 4.8



Gambar 4. 8 halaman pencarian kosong data tanggal periode.

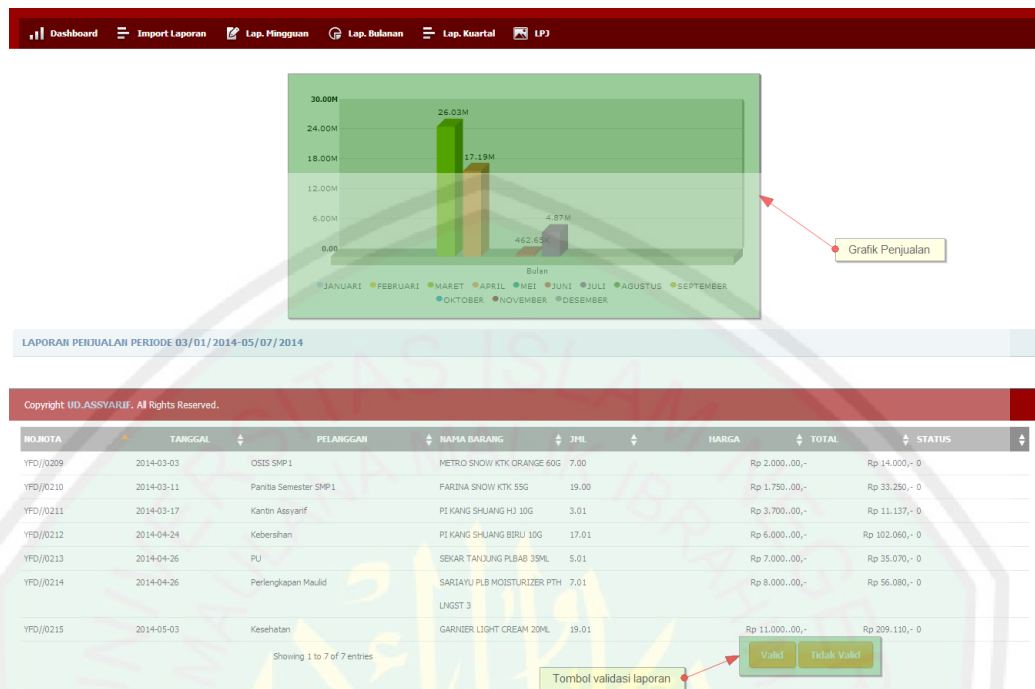
c. Tambah Laporan Penjualan.

Tambah Laporan Penjualan berfungsi untuk menambah data laporan penjualan unit usaha sesuai periode yang akan dilaporkan kepada pihak UD. Assyarif dan pengawas B.U.M.P. Tampilan tambah laporan penjualan terdapat pada gambar 4.9

Gambar 4. 9 halaman Tambah Laporan Penjualan Unit Usaha

d. Detail dan Validasi Laporan Penjualan

Fitur detail dan validasi laporan penjualan digunakan untuk proses memvalidasi dan melihat detail laporan penjualan sesuai tanggal periode laporan mingguan. Tampilan halaman proses validasi laporan penjualan seperti pada gambar 4.10.



Gambar 4. 10 halaman Validasi dan detail laporan penjualan.

Pada halaman Validasi dan detail laporan penjualan terdapat fitur grafik penjualan, tabel laporan penjualan perperiode dan tombol untuk memproses data laporan sudah valid atau tidak valid. Bila data sudah valid maka laporan penjualan yang telah di validasi bisa dilihat oleh pihak UD. Assyarif dan pengawas B.U.M.P sedangkan bila data belum valid data tidak akan ditampilkan dan harus diperbaiki lagi oleh bagan accounting unit usaha, dan untuk mengecek status validasi laporan penjualan bisa dilihat pada halaman laporan penjualan pada bagian tabel laporan penjualan.

3. Halaman laporan stock barang unit usaha.

Halaman Stock Barang merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data stock barang dari unit usaha. Pada halaman Laporan Bulanan Stock Barang terdapat fitur View, Cetak Laporan, dan Cari. Halaman Stock Barang bisa diakses oleh user level Kepala Unit Usaha, Ketua UD.Assyarif, dan Pengawas.

a. View Data Stock Barang

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan data Stock Barang yang telah diInputkan oleh accounting unit usaha. Tampilan awal sistem adalah tampilan data dalam sebuah tabel. Data akan ditampilkan setelah disimpan. Tampilan awal dari halaman data Stock Barang terdapat pada gambar 4.11:

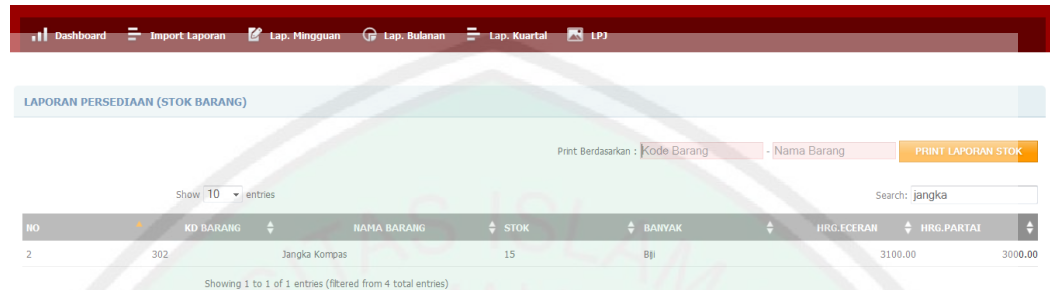
NO	KD BARANG	NAMA BARANG	STOK	BANYAK	HRG.ECERAN	HRG.PARTAI
1	305	Binder Besar Kenko	6	Biji	1100.00	1050.00
2	302	Jangka Kompas	15	Biji	3100.00	3000.00
3	303	Do'a - Do'a Haji	8	Biji	7400.00	7500.00
4	242	Amplop Akr Mal 303	30	Biji	600.00	550.00

Gambar 4. 11 halaman View data Stock Barang

b. Cari Data data Stock Barang

Fitur ini berfungsi untuk pencarian data kode barang dan nama barang. Pencarian menggunakan kata kunci sesuai dengan kode barang atau nama barang. Pengujian akan dilakukan dengan mencari data nama barang menggunakan kata 'Jangka'. Halaman pertama yang ditampilkan pada halaman pencarian adalah

seperti gambar 4.11 namun setelah pencarian, maka tampilan hasil terlihat seperti gambar 4.12



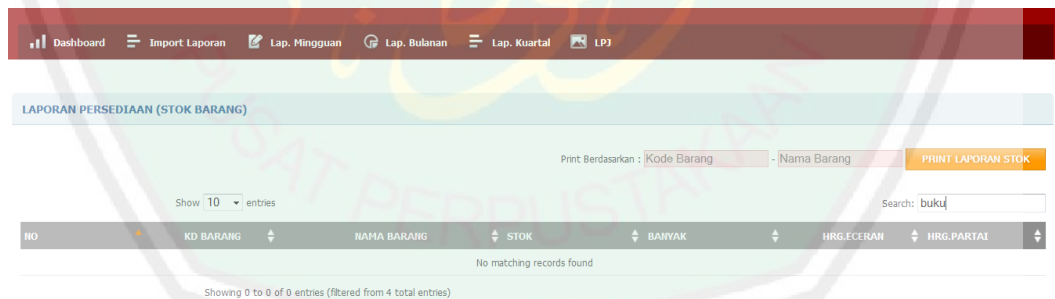
The screenshot shows a web application interface for 'LAPORAN PERSEDIAAN (STOK BARANG)'. The search criteria are 'Kode Barang' and 'Nama Barang'. The search term 'jangka' is entered in the search box. The results table shows one entry:

ID	KD BARANG	NAMA BARANG	STOK	BANYAK	HRG.ECERAN	HRG.PARTAI
2	302	Jangka Kompas	15	Bj	3100.00	3000.00

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)

Gambar 4. 12 halaman Cari nama barang

Kata kunci yang digunakan harus sesuai yang telah disimpan. Apabila kata yang dimasukkan tidak terdapat di database maka tampilan akan menampilkan halaman dengan data yang kosong. Gambar untuk halaman pencarian kosong data Nama Barang seperti gambar 4.13



The screenshot shows the same web application interface as Gambar 4.12, but with the search term 'buku' entered. The results table is empty, and the message 'No matching records found' is displayed.

ID	KD BARANG	NAMA BARANG	STOK	BANYAK	HRG.ECERAN	HRG.PARTAI
No matching records found						

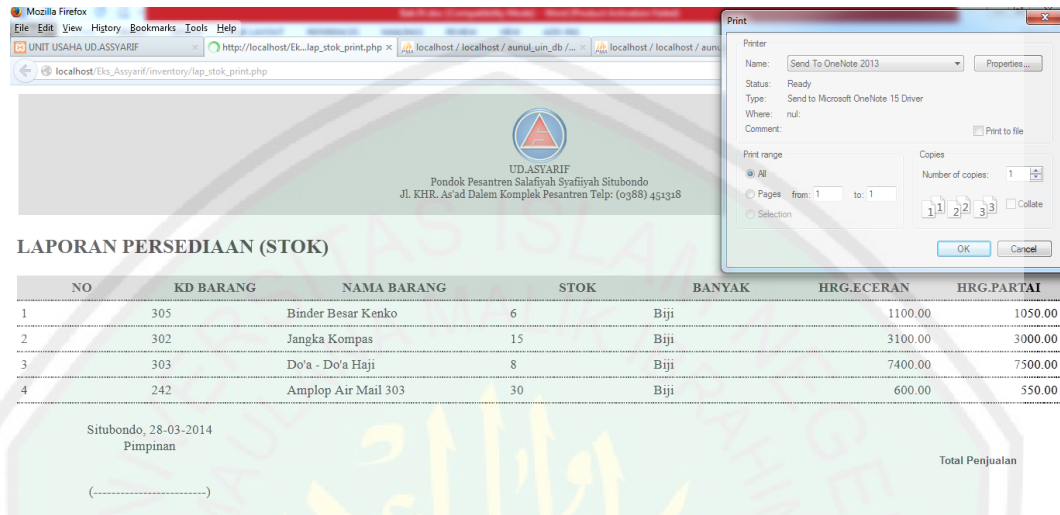
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 4 total entries)

Gambar 4. 13 halaman pencarian kosong data Nama Barang.

c. Cetak Laporan Stock Barang.

Cetak Laporan Stock Barang berfungsi untuk mencetak Laporan Stock Barang unit usaha dengan data Stock Barang unit usaha. Untuk Mencetak Laporan

Stock Barang bisa dicetak berdasarkan “Kode Barang” dan “Nama Barang”
Tampilan cetak Laporan Stock Barang terdapat pada gambar 4.14



The screenshot shows a web browser window displaying a stock report. The report is titled "LAPORAN PERSEDIAAN (STOK)" and is for "UD. ASTARIF Pondok Pesantren Salafiyah Svaifiyah Situbondo". The report lists four items with their respective stock quantities and prices. A print dialog box is open over the report, showing the printer name "Send To OneNote 2013" and the number of copies set to 1.

NO	KD BARANG	NAMA BARANG	STOK	BANYAK	HRG.ECERAN	HRG.PARTAI
1	305	Binder Besar Kenko	6	Biji	1100.00	1050.00
2	302	Jangka Kompas	15	Biji	3100.00	3000.00
3	303	Do'a - Do'a Haji	8	Biji	7400.00	7500.00
4	242	Amplop Air Mail 303	30	Biji	600.00	550.00

Situbondo, 28-03-2014
Pimpinan
(-----)
Total Penjualan

Gambar 4. 14 halaman Cetak Laporan Stock Barang Unit Usaha.

4. Halaman laporan hutang unit usaha.

Halaman laporan hutang unit usaha adalah halaman untuk menampilkan data hutang debitur ke unit usaha. Halaman laporan hutang unit usaha bisa di akses oleh user level : kepala unit usaha, ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Halaman Laporan Hutang unit usaha terdiri dari View Data Hutang, Cari, dan Cetak Laporan Hutang sedangkan untuk halaman proses validasi hanya bisa di akses oleh kepala unit usaha .

a. Validasi Data Hutang Unit Usaha

Fitur validasi hutang unit usaha digunakan untuk proses memvalidasi dan melihat detail hutang unit usaha perbulannya. Proses validasi hanya bisa dilakukan oleh kepala unit usaha .Tampilan halaman proses validasi hutang unit usaha seperti pada gambar 4.15.

NO.LAP	BULAN	TAHUN	TIPE LAPORAN	STATUS VALID	AKSI
1	1	2014	HT	VALID	Detail & Validasi
2	2	2014	HT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
3	3	2014	HT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
4	4	2014	HT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
5	5	2014	HT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
6	6	2014	HT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi

Gambar 4. 15 halaman Validasi dan detail hutang unit usaha.

Pada halaman Validasi dan detail hutang unit usaha terdapat fitur tabel hutang unit usaha perbulan dan tombol untuk memproses data laporan sudah valid atau tidak valid. Bila data sudah valid maka laporan penjualan yang telah di validasi bisa dilihat oleh pihak UD. Assyarif dan pengawas B.U.M.P sedangkan bila data belum valid data tidak akan ditampilkan dan harus diperbaiki lagi oleh bagan accounting unit usaha, dan untuk mengecek status validasi hutang unit usaha bisa dilihat pada halaman laporan hutang unit usaha pada bagian tabel hutang unit usaha. Tampilan proses validasi data hutang terdapat pada gambar 4.16

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PINJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2014-02-12	W025	TJMN MAS	SITUBONDO	KCG GARUDA	422700.00	
2	2014-02-10	W024	TJMN MAS	SITUBONDO	BIORE/ TISSU	462500.00	
3	2014-02-08	W023	PANASONIC	JEMBER	LAMPU, BATERAY	378500.00	
4	2014-02-06	W022	INDOMARCO	SITUBONDO	SUSU, MIE DLL	1275500.00	

Gambar 4. 16 halaman proses Validasi hutang unit usaha

b. View Data Hutang Unit Usaha

View data hutang unit usaha berfungsi untuk menampilkan data hutang unit usaha dalam bentuk tabel. sistem menampilkan data hutang unit usaha sesuai dengan yang telah diinputkan oleh bagian accounting unit usaha. Tampilan awal halaman laporan hutang unit usaha terdapat pada gambar 4.17



Gambar 4. 17 halaman Laporan Bulanan Hutang

c. Grafik Hutang

Fitur grafik hutang berfungsi untuk menampilkan data hutang perbulan dalam bentuk grafik agar mempermudah dalam melihat transaksi hutang unit usaha perbulannya.

d. Cari Data Hutang Unit Usaha

Fitur cari data hutang unit usaha digunakan untuk mencari data yang tersimpan. Pencarian data menggunakan kata kunci sesuai dengan nomer nota, tanggal, debitur, ataupun alamat.

Contoh pencarian yang dilakukan adalah mencari data sesuai tanggal, maka yang tampil pada halaman tersebut adalah tanggal “2014-04”. Tampilan pencarian data sesuai tanggal pencarian seperti pada gambar 4.18

Print Berdasarkan : Dari Tanggal - Hingga Tanggal PRINT LAPORAN HUTANG

LAPORAN HUTANG

Show 10 entries

Pencarian Search: [2014-04]

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PINJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2014-04-20	W035	SO BLASS	SUKOREJO	DETERJEN	475000.00	
2	2014-04-19	W034	SEKRETARIAT	SUKOREJO	CD PROFIL	1025000.00	
3	2014-04-18	W033	PERC ASSYARIF	SUKOREJO	BUKU METODE TA	350000.00	
4	2014-04-17	W032	BUMP	SUKOREJO	KURMA	45000.00	
5	2014-04-16	W031	KPM	SUKOREJO	PRANGKO	1366000.00	

Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 21 total entries)

Hasil Pencarian

Copyright UD.ASSYARIF. All Rights Reserved.

Gambar 4. 18 halaman hasil pencarian Nama Debitur.

Kata kunci yang digunakan harus sesuai yang telah disimpan. Apabila kata yang dimasukkan tidak terdapat di database maka tampilan akan menampilkan halaman dengan data yang kosong. Gambar untuk halaman pencarian kosong data Nomer Nota seperti gambar 4.19

Print Berdasarkan : Dari Tanggal - Hingga Tanggal PRINT LAPORAN HUTANG

LAPORAN HUTANG

Show 10 entries

Pencarian Search: [kosong]

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PINJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
No matching records found							

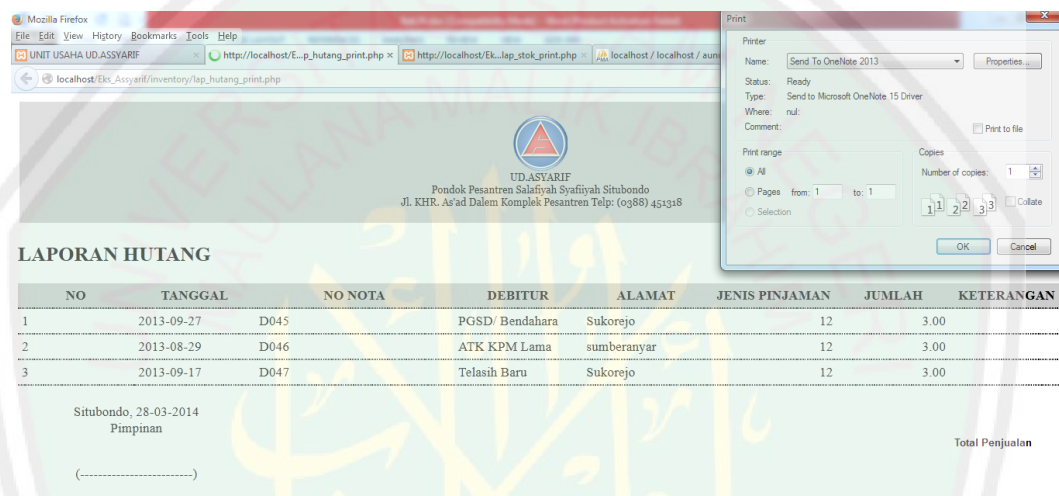
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 21 total entries)

Hasil Pencarian

Gambar 4. 19 halaman pencarian kosong data Nama Debitur.

e. Cetak Laporan Hutang.

Cetak laporan hutang unit usaha berfungsi untuk mencetak laporan hutang unit usaha dengan menggunakan data hutang debitur unit usaha. Dalam mencetak laporan hutang bisa dicetak sesuai periode tanggal ataupun dicetak secara keseluruhan. Tampilan cetak laporan hutang terdapat pada gambar 4.20



NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PINJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2013-09-27	D045	PGSD/ Bendahara	Sukorejo	12	3.00	
2	2013-08-29	D046	ATK KPM Lama	sumberanyar	12	3.00	
3	2013-09-17	D047	Telasih Baru	Sukorejo	12	3.00	
Situbondo, 28-03-2014 Pimpinan (-----)							Total Penjualan

Gambar 4. 20 halaman Cetak Laporan Hutang Unit Usaha

5. Halaman Laporan Piutang Unit Usaha.

Halaman piutang unit usaha adalah halaman yang berfungsi untuk menampilkan informasi piutang unit usaha. Halaman ini bisa diakses oleh user level Kepala Unit Usaha, Ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Halaman Laporan Hutang unit usaha terdiri dari View Data Piutang, cari data dan cetak laporan, sedangkan untuk proses validasi laporan piutang hanya bisa di akses oleh kepala unit usaha.

a. Validasi Data Piutang Unit Usaha

Fitur validasi piutang unit usaha digunakan untuk proses memvalidasi dan melihat detail Piutang unit usaha perbulannya. Proses validasi hanya bisa dilakukan oleh kepala unit usaha. Tampilan halaman proses validasi piutang unit usaha seperti pada gambar 4.21.

The screenshot displays a web application interface for validating unit business receivables. At the top, there is a header 'LAPORAN BULANAN' and a search bar. Below the header is a table with the following columns: NO. LAP, BULAN, TAHUN, TIPE LAPORAN, STATUS VALID, and AKSI. The table contains five rows of data, all with a status of 'BELUM DIVALIDASI'. A 'Validasi Hutang' button is located at the bottom right of the table area. The footer of the page reads 'Copyright IUD.ASSYARIF. All Rights Reserved.'

NO. LAP	BULAN	TAHUN	TIPE LAPORAN	STATUS VALID	AKSI
12	1	2014	PT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
13	2	2014	PT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
14	3	2014	PT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
15	4	2014	PT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
16	5	2014	PT	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi

Gambar 4. 21 halaman Validasi dan detail piutang unit usaha.

Pada halaman Validasi dan detail piutang unit usaha terdapat fitur tabel piutang unit usaha perbulan dan tombol untuk memproses data laporan sudah valid atau tidak valid. Bila data sudah valid maka laporan penjualan yang telah di validasi bisa dilihat oleh pihak UD. Assyarif dan pengawas B.U.M.P sedangkan bila data belum valid data tidak akan ditampilkan dan harus diperbaiki lagi oleh bagian accounting unit usaha, dan untuk mengecek status validasi piutang unit usaha bisa dilihat pada halaman laporan piutang unit usaha pada bagian tabel hutang unit usaha. Tampilan proses validasi data piutang unit usaha terdapat pada gambar 4.22

Dashboard Import Laporan Lap. Mingguan Lap. Bulanan Lap. Kuartal LPJ

LAPORAN HUTANG PERIODE 2-2014

Show 10 entries Search:

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JEJIS PRIDAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2014-02-12	W025	TJMN MAS	SITUBONDO	KIG GARUDA	422700.00	
2	2014-02-10	W024	TJMN MAS	SITUBONDO	BIORE/TISSU	462500.00	
3	2014-02-08	W023	PANASONIC	JEMBER	LAMPU,BATERAY	378500.00	
4	2014-02-06	W022	INDOMARCO	SITUBONDO	SUSU,MIE DLL	1275500.00	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Tombol untuk validasi data

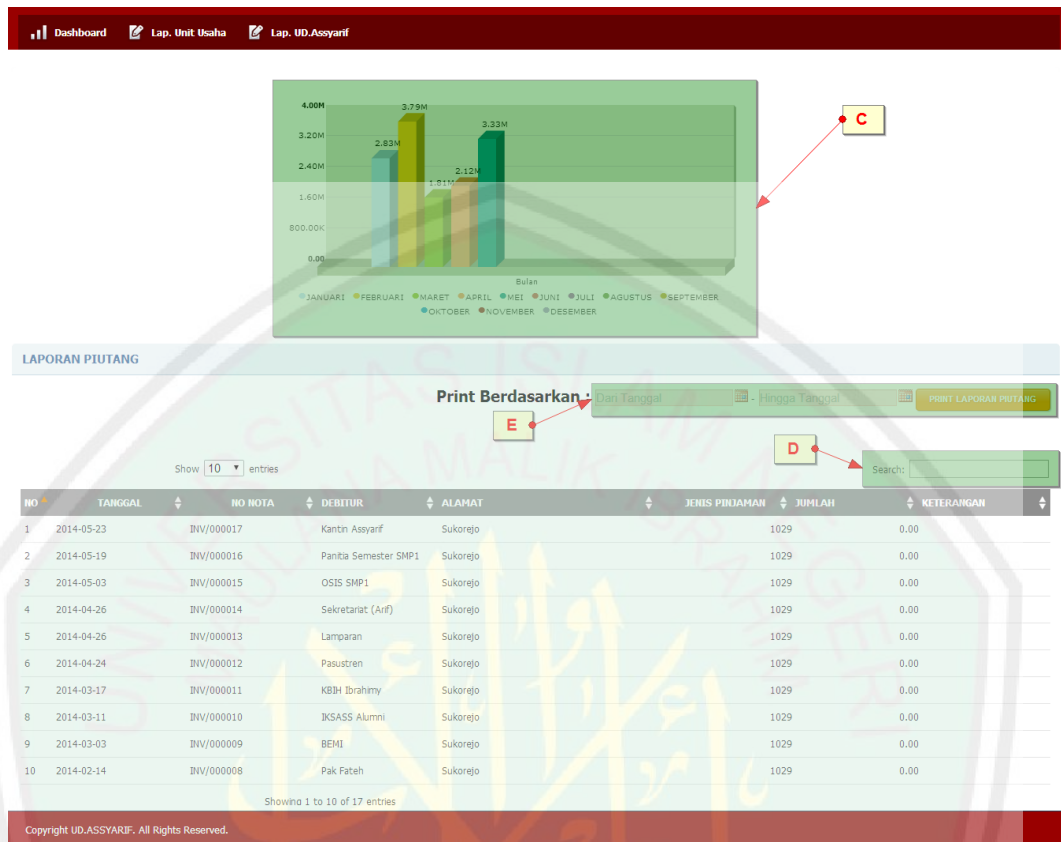
Valid Tidak Valid

Copyright UUD.ASSYARIF. All Rights Reserved.

Gambar 4. 22 halaman proses validasi data piutang unit usaha.

b. View data piutang

Fitur ini berfungsi untuk menampilkan data Piutang unit usaha. View Data Piutang berfungsi untuk menampilkan data piutang dalam bentuk tabel. sistem menampilkan data piutang unit usaha sesuai dengan yang telah diInputkan oleh bagian accounting unit usaha. Tampilan awal halaman laporan piutang unit usaha terdapat pada gambar. Seperti pada gambar 4.23



Gambar 4. 23 Halaman Laporan Piutang Unit Usaha

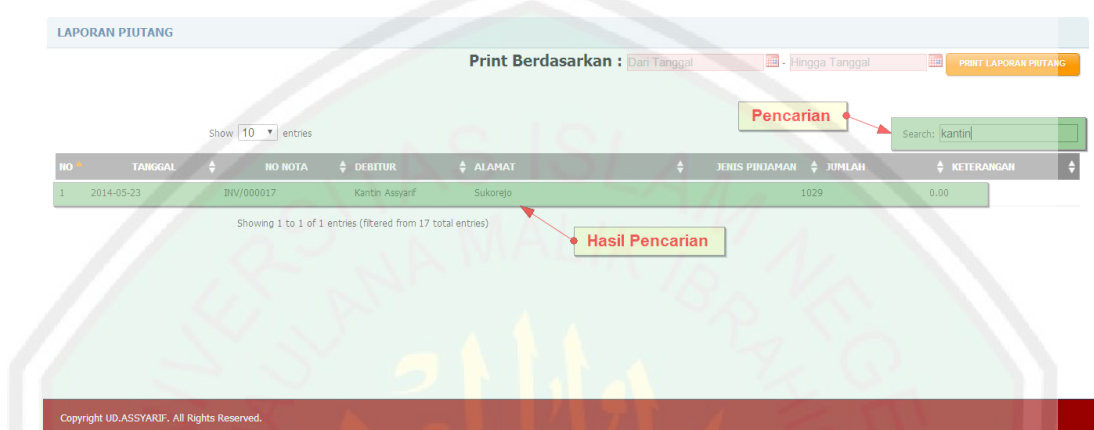
c. Grafik Piutang

Fitur grafik piutang berfungsi untuk menampilkan data piutang perbulan dalam bentuk grafik agar mempermudah dalam melihat transaksi piutang unit usaha perbulannya.

d. Cari Data Piutang

Fitur cari data piutang unit usaha digunakan untuk mencari data yang tersimpan. Pencarian data menggunakan kata kunci sesuai dengan Nomer Nota, Debitur, atau Alamat .

Contoh pencarian yang dilakukan adalah mencari Nama Debitur, maka yang tampil pada halaman tersebut adalah nama debitur “Kantin”. Tampilan pencarian data Nama Debitur seperti pada gambar 4.24



Gambar 4. 24 halaman hasil pencarian Nama Debitur.

Kata kunci yang digunakan harus sesuai yang telah disimpan. Apabila kata yang dimasukkan tidak terdapat di database maka akan menampilkan halaman dengan data yang kosong. Gambar untuk halaman pencarian kosong data Nomer Nota seperti gambar 4.25



Gambar 4. 25 halaman pencarian kosong data nomer nota.

e. Cetak Laporan Piutang.

Cetak Laporan Piutang berfungsi untuk mencetak laporan piutang unit usaha untuk mencetak laporan piutang bisa dicetak sesuai periode tanggal maupun dicetak keseluruhan. Tampilan cetak laporan piutang terdapat pada gambar 4.26

The screenshot shows a web browser window displaying a printed invoice titled 'LAPORAN PIUTANG'. The invoice header includes the company name 'UD.ASYARIF' and address 'Pondok Pesantren Salafiyah Syafiyah Situbondo'. The main body contains a table with 8 columns: NO, TANGGAL, NO NOTA, DEBITUR, ALAMAT, JENIS PINJAMAN, JUMLAH, and KETERANGAN. The table lists 5 transactions. At the bottom, there is a signature line for 'Situbondo, 28-03-2014 Pimpinan' and a 'Total Penjualan' label. A print dialog box is overlaid on the right side of the browser window.

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PINJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2024-11-10	121	Fatih Marhaba	Sukorejo	1029	9.00	Photo
2	2014-02-24	121	TK Ibrahimy	Sukorejo	1029	9.00	Photo
3	2014-02-25	121	RA Sunan Kudus	Banyuputih	1029	9.00	Photo
4	2014-03-18	121	RA Sunan Giri	Sumberanyar	1029	9.00	Photo
5	2014-03-31	121	H. Mukid	Sukorejo	1029	9.00	Photo

Gambar 4. 26 halaman Cetak Laporan Piutang Unit Usaha

6. Halaman laporan inventaris unit usaha.

Laporan inventaris unit usaha adalah data inventaris yang dimiliki setiap unit usaha. Pencatatan inventaris digunakan untuk mengetahui nilai susut inventaris. Laporan inventaris unit usaha mempunyai fitur diantaranya View data inventaris, cari data transaksi, dan cetak inventaris.

a. View inventaris

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan data inventaris unit usaha. Data tersebut berupa data nama inventaris, tanggal pembelian, harga beli, nilai susut. Tampilan halaman inventaris seperti pada gambar 4.27.

Dashboard Lap. Unit Usaha Lap. UD.Assyarif

LAPORAN INVENTARIS

Print Berdasar : Dari Tanggal - Hingga Tanggal PRINT LAPORAN INVENTARIS

Show 10 entries

NO	NAMA INVENTARIS	TGL BELI	HARGA BELI	SUSUT (%)	NILAI SUSUT
1	Monitor LG 19 inch	2014-03-05	1250000.00	3	Rp 125.000.00,-
2	Printer Canon Ip 880	2014-03-03	915000.00	6	Rp 34.174.00,-
3	TV LCD LG 19 inch	2014-03-03	2500000.00	6	Rp 50.000.00,-
4	Kursi sofa	2014-02-03	950000.00	2	Rp 3.00,-
5	Laptop Compaq cq510	2014-01-04	5500000.00	3	Rp 2.00,-
6	PC AMD Athlon X2	2013-09-28	2500000.00	6	Rp 150.000.00,-
7	Lampu Plips	2007-03-28	30000.00	6	Rp 341.00,-

Showing 1 to 7 of 7 entries

Copyright UD.ASSYARIF. All Rights Reserved.

Gambar 4. 27 tampilan laporan inventaris unit usaha

b. Cari data inventaris

Fitur ini digunakan untuk mencari data inventaris unit usaha. Pencarian dilakukan dengan menulis kata kunci pada field yang telah tersedia. Pencarian menggunakan kata kunci sesuai dengan nama inventaris, tanggal pembelian, harga beli. Uji coba dilakukan pencarian menggunakan sebagian nama inventaris. Hasil pencarian pada halaman inventaris seperti pada gambar 4.28

Dashboard Lap. Unit Usaha Lap. UD.Assyarif

LAPORAN INVENTARIS

Print Berdasar : Dari Tanggal - Hingga Tanggal Pencarian

Show 10 entries

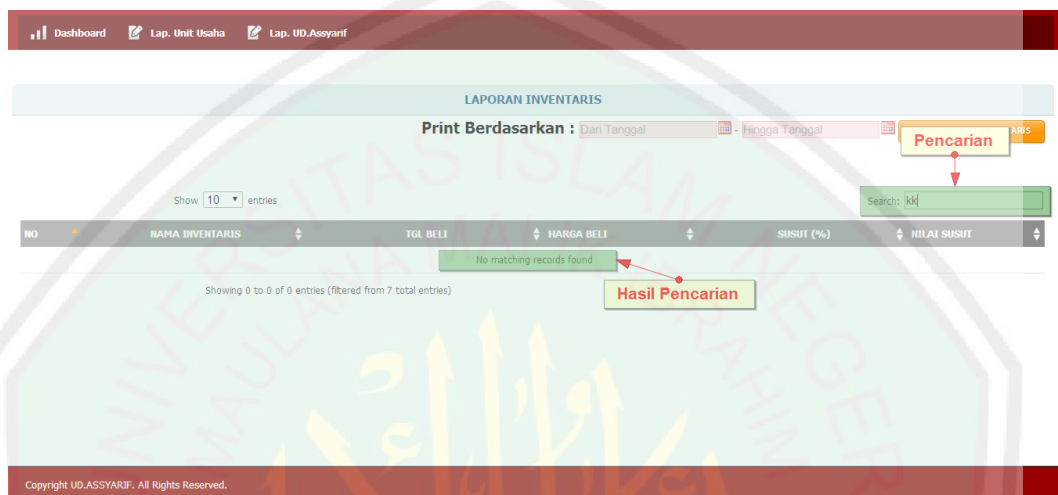
NO	NAMA INVENTARIS	TGL BELI	HARGA BELI	SUSUT (%)	NILAI SUSUT
3	TV LCD LG 19 inch	2014-03-03	2500000.00	6	Rp 50.000.00,-

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 7 total entries)

Copyright UD.ASSYARIF. All Rights Reserved.

Gambar 4. 28 tampilan pencarian pada halaman inventaris

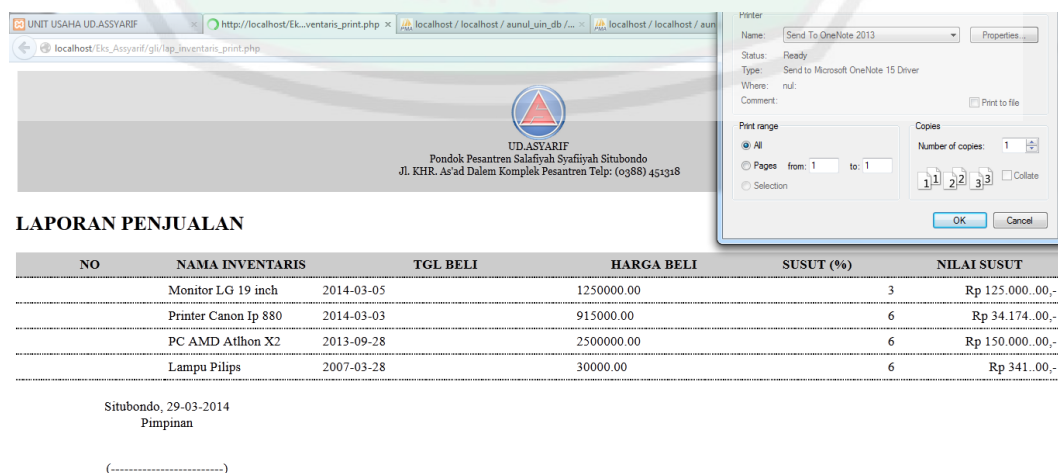
Kata kunci yang digunakan harus sesuai yang telah disimpan. Apabila kata yang dimasukkan tidak terdapat di database maka akan menampilkan halaman dengan data yang kosong. Gambar untuk halaman pencarian seperti gambar 4.29



Gambar 4. 29 halaman pencarian kosong data nomer nota.

c. Cetak inventaris

Fitur ini berfungsi untuk mencetak inventaris. Untuk mencetak inventaris bisa di cetak berdasarkan tanggal. tampilan cetak halaman inventaris seperti pada gambar 4.30.



Gambar 4. 30 cetak inventaris unit usaha.

7. Halaman laporan laba/rugi unit usaha.

Halaman Laporan Laba Rugi merupakan halaman yang memberikan informasi tentang data laba dan rugi unit usaha . Halaman ini hanya bisa diakses oleh user level kepala unit usaha, ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Laporan Laba Rugi terdapat fitur cetak laba/rugi.

a. Cetak Laporan Laba/Rugi

Fitur ini berfungsi untuk mencetak laba/rugi sebagai pelaporan keuntungan dan kerugian unit usaha. Tampilan Laporan Laba/Rugi seperti pada gambar 4.31.

Norek	Uraian	Awal	Debet	Kredit	Saldo
	TOTAL RUGI LABA OPERASIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL RUGI LABA NON OPERASIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
	NIHIL	0.00	0.00	0.00	0.00

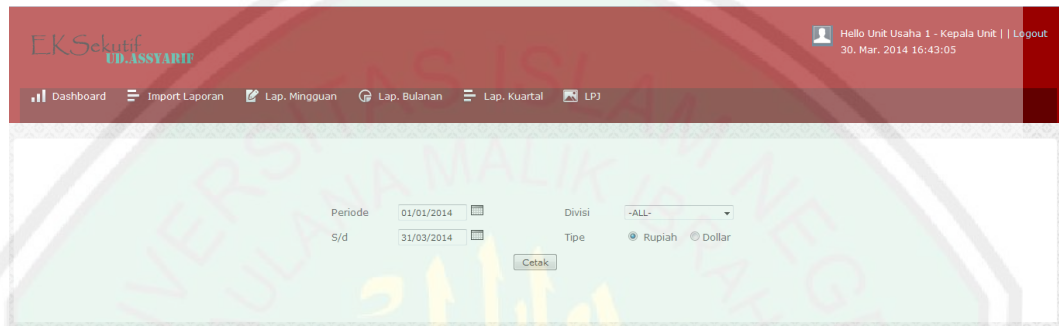
Gambar 4. 31 tampilan cetak laporan laba/rugi unit usaha

8. Halaman laporan neraca unit usaha.

Laporan Neraca adalah hasil dari pencatatan jurnal, hutang, piutang, inventaris maka dihasilkan laporan neraca pasiva dan aktiva. halaman ini hanya bisa di akses oleh user dengan level kepala unit usaha, ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Laporan Neraca unit usaha mempunyai fitur cetak laporan neraca.

a. Cetak Laporan Neraca

Fitur ini berfungsi untuk menentukan data neraca unit usaha yang akan dicetak. Berikut adalah gambaran proses cetak data neraca unit usaha. Terdapat pada gambar 4.32



Gambar 4. 32 tampilan Cetak Laporan Neraca Unit Usaha

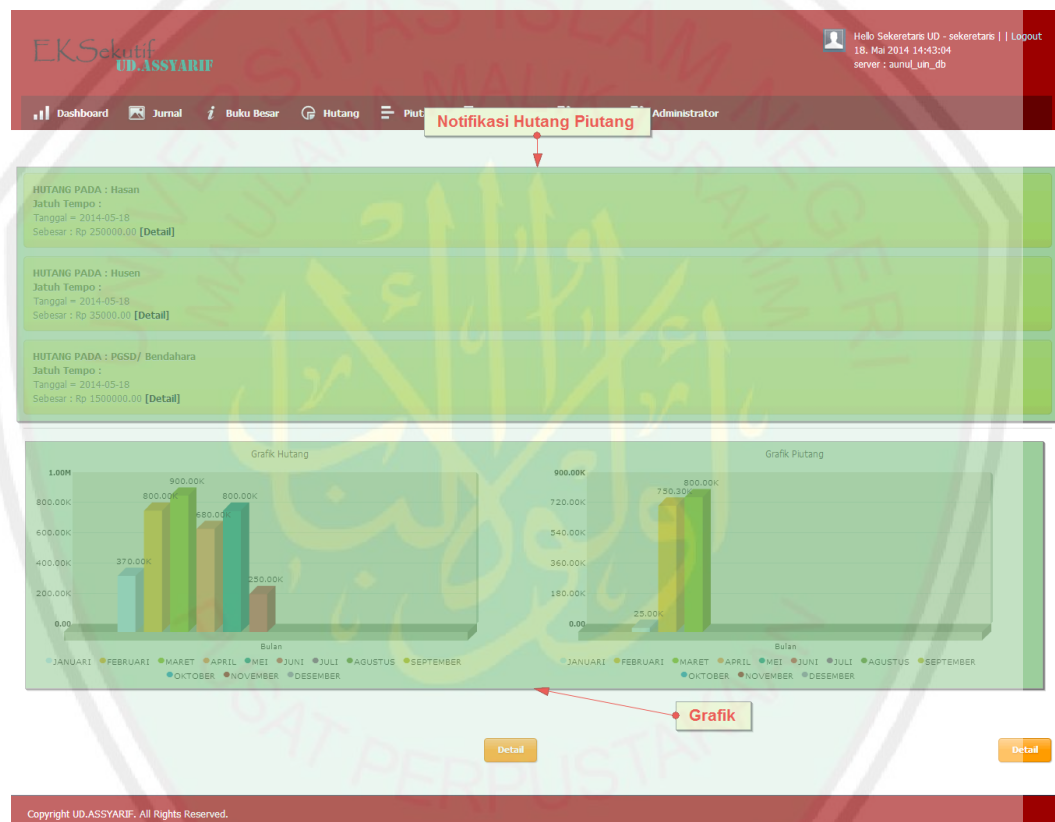
Pada gambar 4.32 terdapat fitur periode tanggal yang digunakan untuk menentukan tanggal bulan dan tahun pencetakan neraca. Fitur devisi untuk menentukan bagian devisi yang ada di unit usaha. Fitur tipe berfungsi untuk menentukan format uang yang akan ditampilkan dalam neraca, tipe format uang terdiri dari Rupiah dan Dolar. Tampilan hasil cetak neraca terdapat pada gambar 4.33

Norek	Uraian	Awal	Debet	Kredit	Saldo
1000	Kas				
10000	Modal Cadangan				
11000	Dana SHU				
12000	SHU Kuartal Lalu				
13000	SHU Kuartal Berjalan				
14000	Pendapatan Unit-Unit Usaha				
15000	Jasa Bank				
16000	Beban Dibayar				
17000	Beban Akan Dibayar				
18000	Persediaan Unit-unit usaha				
2000	Bank				
3000	Persediaan				
4000	Piutang				
5000	Investasi/Saran				
TOTAL AKTIVA		0.00	0.00	0.00	0.00
6000	Modal				
7000	Hutang				
8000	Donasi				
9000	Dana Dikembangkan				

Gambar 4. 33 tampilan cetak neraca unit usaha

Gambar 4.33 menampilkan data neraca unit usaha. Data yang ditampilkan pada laporan neraca unit usaha merupakan hasil dari Inputan data jurnal, data piutang, data hutang.

4.3.3 Halaman interface sekretaris ud.assyarif.



Gambar 4. 34 halaman awal level Sekretaris UD.Assyarif.

Gambar 4.34 adalah halaman dashbord level Sekretaris UD.Assyarif. Menu pada bagian sekretaris UD.Assyarif terdiri dari jurnal, buku besar, hutang, piutang, inventaris, setup yang diantaranya rekening, dan rekening pembantu. Dan terdapat 2 fitur pada halaman awal sekretaris UD. Assyarif, yaitu :

a. Notifikasi Hutang dan Piutang

Fitur ini berfungsi sebagai pemberitahuan hutang dan piutang yang telah jatuh tempo. Data yang ditampilkan berupa nama, tanggal dan jumlah nominal hutang piutang.

b. Grafik Hutang Piutang

Fitur ini berfungsi untuk menunjukkan data hutang piutang perbulannya dalam bentuk grafik.

1. Halaman Input Jurnal UD. Assyarif.

Halaman Input jurnal UD. Assyarif adalah halaman untuk mengInputkan data jurnal UD. Assyarif. Data jurnal tersebut nantinya akan disimpan sebagai laporan jurnal dan merupakan proses pembuatan laporan buku besar. Halaman Input jurnal UD. Assyarif hanya bisa di akses oleh user level Sekretaris UD. Assyarif. Halaman Input jurnal UD. Assyarif terdiri dari Input data, dan Delete data.

a. Input data jurnal UD. Assyarif

Input data jurnal UD. Assyarif berfungsi untuk mengInputkan data jurnal UD. Assyarif. Halaman awal akan menampilkan format pengInputan jurnal yang harus diisi oleh sekretaris UD. Assyarif. Data tersebut berupa hasil transaksi UD. Assyarif. Tampilan halaman awal Input jurnal UD. Assyarif terlihat seperti gambar 4.35

JURNAL

Tanggal:

Divisi:

No. Bukti:

D/K:

No. Perkiraan:

Uraian:

TOTAL: 0.00

No	Pilih D/K	Uraian	Jumlah	Edit	Hapus
	<input type="text" value="-Pilih-"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> \$.		<input type="button" value="Add New +"/>

Mohon maaf, tidak ada Data dimaksud.

Gambar 4. 35 halaman Input jurnal UD.Assyarif

Pada gambar 4.35 tersebut merupakan tampilan awal Input jurnal. Tampilan contoh pengInputan jurnal UD.Assyarif terlihat seperti gambar 4.36

JURNAL

Tanggal: 05/03/2014

Divisi: GENERAL MANAGER -- GM

No. Bukti: YFD/00015/03

D/K: Debet

No. Perkiraan: 10000 Modal Cadangan

Uraian: Modal cadangan tahun berjalan

TOTAL: 9,500,000.00

No	Kredit	Uraian	Jumlah	Edit	Hapus
	<input type="text" value="-Pilih-"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> \$.		<input type="button" value="Add New +"/>
1	102 -- GM	Modal cadangan tahun berjalan	9,500,000.00		<input type="button" value="X"/>

[SELESAI ATAU KE NOMOR BUKTI BERIKUTNYA] [CETAK]

Gambar 4. 36 setelah data di Input jurna UD.Assyarif

Pada gambar 4.36 merupakan contoh penginputan data jurnal UD.Assyarif. inputan Jurnal tersebut menampilkan data jurnal yang terdiri dari tanggal, devisi, no.bukti, Debet/kredit, no.perkiraan, uraian dan total uang. Pada tabel dibawahnya terdpat data jurnal yang digunakan untuk mengInputkan Kredit yang bisa

ditentukan sesuai rekening pembantu, uraian berfungsi untuk keterangan data jurnal, jumlah berfungsi untuk mengInputkan jumlah nominal uang, dan add new berfungsi untuk menambah data jurnal. Dan tabel paling bawah merupakan hasil data yang telah di tambah. Untuk menyimpan data jurnal yang telah di Inputkan klik “ Selesai atau ke nomer bukti selanjutnya” maka data akan tersimpan dan untuk menghapus data jurnal yang telah di Inputkan klik tombol silang .

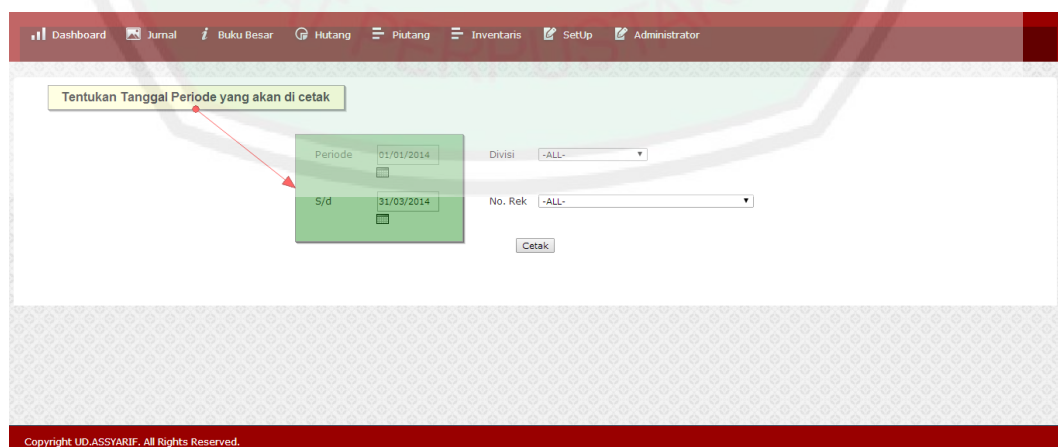
2. Halaman Buku Besar UD.Assyarif

Buku Besar UD. Assyarif adalah hasil dari pencatatan data jurnal maka dihasilkan laporan buku besar. halaman ini bisa di akses oleh user dengan level sekretaris, ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Laporan buku besar UD.Assyarif mempunyai fitur diantaranya Periode buku besar ,devisi dan jenis uang.

a. Laporan Buku Besar

Fitur ini digunakan untuk menampilkan data buku besar UD.Assyarif.

Gambar 4.37 merupakan tampilan View laporan buku besar .



Gambar 4. 37 tampilan View Laporan Buku Besar UD.Assyarif

Pada gambar 4.37 terdapat fitur periode tanggal buku besar. Periode tanggal tersebut digunakan untuk menentukan tanggal, bulan dan tahun pencetakan buku besar. Devisi untuk menentukan bagian devisi UD.Assyarif. tipe adalah format uang yang akan ditampilkan dalam buku besar yang terdiri dari Rupiah dan Dolar. Tampilan cetak buku besar terdapat pada gambar 4.38



LAPORAN BUKU BESAR
PERCETAKAN UD. ASSYARIF
Pondok Pesantren Syalafiyah
Situbondo - Jawa Timur

Periode : 01/01/2014 s/d 31/03/2014
Divisi : ALL
Rekening : MODAL CADANGAN TAHUN BERJALAN - 102

No.	Tanggal	No Bukti	Uraian	Debit	Kredit	Saldo	User
			Saldo Awal			0.00	
1	30-03-2014	FD000018	Modal cadangan tahun berjalan	0.00	9.500.000.00	-9.500.000.00	sekretaris UD
			TOTAL	0.00	9.500.000.00		

Gambar 4. 38 tampilan cetak buku besar UD.Assyarif

3. Halaman Input Hutang UD.Assyarif

Halaman Input hutang UD.Assyarif adalah halaman yang digunakan untuk mengInputkan data hutang UD.Assyarif. Halaman ini hanya bisa diakses oleh user dengan level Sekretaris UD.Assyarif. Input Hutang UD.Assyarif mempunyai fitur diantaranya View data hutang, tambah data hutang, Edit data hutang, hapus data hutang.

a. View Laporan Hutang

Fitur ini digunakan untuk menampilkan data hutang UD.Assyarif. Gambar 4.39 merupakan tampilan View laporan hutang .

No.	#	Tanggal	Nota	Nama	Divisi	Alamat	Saldo	Rek Debet	Rek Kredit	Edit
1		07-01-2014	D045	PGSD/ Bendahara	GENERAL MANAGER	Sukorejo	250,000.00	11	11	
2		04-02-2014	D046	ATK KPM Lema	ACCOUNTING	sumberanyar	350,000.00	12	11	
3		10-02-2014	D047	Telasih Baru	ACCOUNTING	Sukorejo	450,000.00	12	11	
4		04-03-2014	305	Husen	GENERAL MANAGER	melati	225,000.00	3010000		
5		03-03-2014	405	Hasan	GENERAL MANAGER	gajayana	675,000.00	3010000		
6		12-01-2014	D056	farid	GENERAL MANAGER	situbondo	120,000.00			
7		08-04-2014	D99	mubarek	GENERAL MANAGER	situbondo	330,000.00	11	11	
8		23-04-2014	d745	PP.Islamiyah	ACCOUNTING	malang	350,000.00	11	11	
9		10-06-2014	d23	UD.Kusuma Bangsa	ACCOUNTING	Sukorejo	250,000.00	3010000		
10		02-05-2014	567	salam	GENERAL MANAGER	suboh	750,000.00	3010000		
11		07-05-2014	09	titan	ACCOUNTING	ijen	50,000.00	3010000		

Gambar 4. 39 tampilan Hutang UD.Assyarif

b. Tambah Data Hutang






Fitur ini digunakan untuk menambah data hutang UD.Assyarif. untuk menambah data hutang dilakukan dengan klik tombol tambah di bagian kanan atas pada halaman hutang UD.Assyarif. Contoh penginputan data hutang sesuai dijelaskan pada gambar 4.40

No	Nama Barang	Qty/Satuan	Harga	Disc(%)	Disc2(%)	Disc3(%)	Disc Rp	Netto	Edit	Hapus
	Alat Cetak	6	1,000,000	10	0	0	600,000	5,400,000		

Gambar 4. 40 tampilan form Tambah Hutang UD.Assyarif

Pada gambar 4.40 merupakan contoh hutang debitur. Inputan hutang terdiri dari no. nota, devisi, nama supplier, alamat, kota, telpon, tanggal, saldo, dan rekening. Pada tabel dibawahnya terdapat rincian nama barang, jumlah satuan barang, harga perbarang, discount, dan jumlah netto. Total netto dilakukan secara otomatis dengan perhitungan (Satuan Barang x harga – jumlah Discount =).

Uji coba dilakukan pada debitur yang mendapatkan discount 10 %. Gambar dibawah ini adalah tampilan data tabel hutang yang telah di Inputkan. Terlihat seperti gambar 4.41

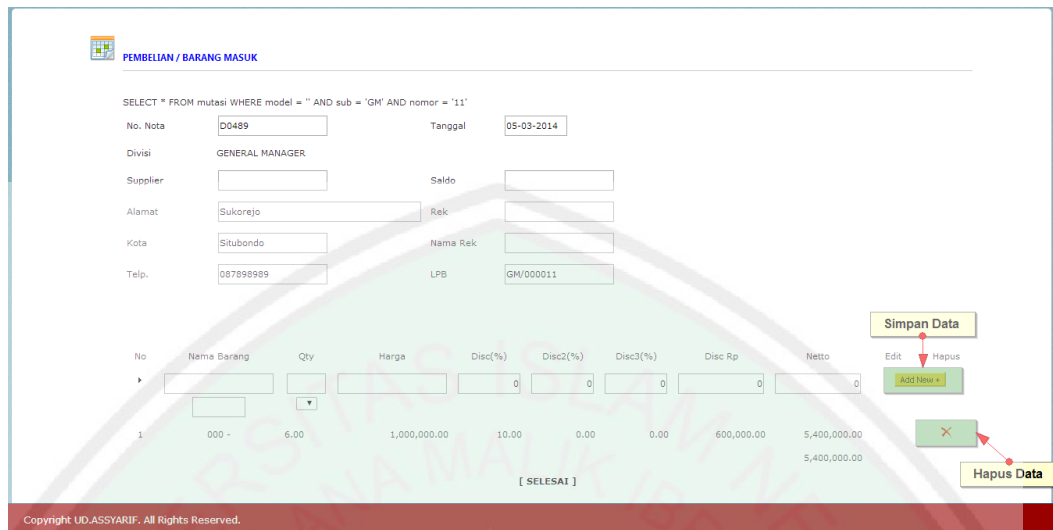
No.	#	Tanggal	Nota	Nama	Divisi	Alamat	Saldo	Rek Debet	Rek Kredit	Edit
1	<input type="checkbox"/>	27-09-2013	D045	PGSD/ Bendahara	GENERAL MANAGER	Sukorejo	3.00	12	11	
2	<input type="checkbox"/>	29-08-2013	D046	ATK KPM Lama	ACCOUNTING	sumberanyar	3.00	12	11	
3	<input type="checkbox"/>	17-09-2013	D047	Telasih Baru	ACCOUNTING	Sukorejo	3.00	12	11	
4	<input type="checkbox"/>	04-03-2014	305	Husen	GENERAL MANAGER	melati	22,500.00	3010000		
5	<input type="checkbox"/>	03-03-2014	405	Hasan	GENERAL MANAGER	gajayana	67,500.00	3010000		

Gambar 4. 41 halaman data hutang UD.Assyarif

Dari beberapa kasus tersebut terlihat bahwa perhitungan yang dilakukan oleh sistem dilakukan secara otomatis.

c. Edit data hutang UD.Assyarif

Halaman ini berfungsi untuk merubah data hutang yang telah diinputkan sebelumnya. Data tersebut berupa data hutang supplier. Halaman Edit hutang terlihat seperti hambar 4.42



Gambar 4. 42 halaman Edit data hutang UD.Assyarif

Pada gambar 4.42 juga terdapat fitur untuk hapus data. Untuk menghapus data pilih tombol silang dibagian kanan table data hutang.

4. Halaman Input Piutang UD.Assyarif.

Halaman Input piutang UD.Assyarif adalah halaman yang digunakan untuk mengInputkan data piutang UD.Assyarif. Halaman ini hanya bisa diakses oleh user dengan level Sekretaris UD.Assyarif. Input piutang UD.Assyarif mempunyai fitur diantaranya View data piutang, tambah data piutang, Edit data piutang, hapus data piutang.

a. View Laporan Piutang

Fitur ini digunakan untuk menampilkan data piutang UD.Assyarif yang telah diinputkan sebelumnya. Gambar 4.43 merupakan tampilan View laporan piutang

No.	#	Tanggal	Faktur	Nama	Divisi	Alamat	Saldo	Rek Debet	Rek Kredit	Edit
1		03-02-2014	INV/000001	Fatih Marhaba	GENERAL MANAGER	Sukorejo	9,00	1029	212	
2		24-02-2014	INV/000002	TK Ibrahimy	GENERAL MANAGER	Sukorejo	9,00	1029	212	
3		03-03-2014	INV/000003	RA Sunan Kudus	GENERAL MANAGER	Banyuputih	9,00	1029	212	
4		18-03-2014	INV/000004	RA Sunan Giri	GENERAL MANAGER	Sumberanyar	9,00	1029	212	
5		06-01-2014	INV/000005	H. Mukid	GENERAL MANAGER	Sukorejo	9,00	1029	212	
6		19-01-2014	INV/000007	hilmi	GENERAL MANAGER	trunojoyo	4,914,000.00	1030000		

Gambar 4. 43 tampilan View Piutang Besar UD.Assyarif

b. Tambah Data Piutang

Fitur ini digunakan untuk menambah data piutang baru UD.Assyarif. Untuk contoh tambah data piutang terdapat pada gambar 4.44.

No.	Nama Barang	Qty	Harga	Disc(%)	Disc2(%)	Disc3(%)	Jumlah	Disc Rp	Netto	Edit	Hapus
▶	cetakan	13	450,000	10	€	0	5,850,000	936,000	4,914,000		

Gambar 4. 44 tampilan form Tambah Piutang UD.Assyarif

Pada gambar 4.44 merupakan contoh piutang debitur. Pada gambar 4.44 terdapat Inputan piutang yang terdiri dari no. nota, devisi, nama debitur, alamat, kota, telpon, tanggal, saldo, dan rekening. Pada tabel dibawahnya terdapat rincian nama barang, jumlah satuan barang, harga per barang, discount, dan jumlah netto.

Total netto dilakukan secara otomatis dengan perhitungan (Satuan Barang x harga – jumlah Discount =).

Uji coba dilakukan pada debitur yang mendapatkan discount 10% + 6%.

Gambar dibawah ini adalah tampilan data tabel hutang yang telah di Inputkan.

Terlihat seperti gambar 4.45

Screenshot of the system interface showing a table of accounts receivable (piutang) data. The table is titled 'Admin Inventory' and has a 'Tambah' button. The table columns are: No., #, Tanggal, Faktur, Nama, Divisi, Alamat, Saldo, Rek Debet, Rek Kredit, and Edit. The data rows are as follows:

No.	#	Tanggal	Faktur	Nama	Divisi	Alamat	Saldo	Rek Debet	Rek Kredit	Edit
1	<input type="checkbox"/>	10-11-2024	INV/000001	Fatih Marhabi	GENERAL MANAGER	Sukorejo	9.00	1029	212	
2	<input type="checkbox"/>	24-02-2014	INV/000002	TK Ibrahimy	GENERAL MANAGER	Sukorejo	9.00	1029	212	
3	<input type="checkbox"/>	25-02-2014	INV/000003	RA Sunan Kudus	GENERAL MANAGER	Banyuputih	9.00	1029	212	
4	<input type="checkbox"/>	18-03-2014	INV/000004	RA Sunan Giri	GENERAL MANAGER	Sumberanyar	9.00	1029	212	
5	<input type="checkbox"/>	31-03-2014	INV/000005	H. Mukid	GENERAL MANAGER	Sukorejo	9.00	1029	212	
6	<input type="checkbox"/>	03-03-2014	INV/000001		GENERAL MANAGER	trunojoyo	4,914,000.00	1030000		

Gambar 4. 45 halaman data piutang UD.Assyarif

Dari beberapa kasus tersebut terlihat bahwa perhitungan yang dilakukan oleh sistem dilakukan secara otomatis.

c. Edit data Piutang UD.Assyarif

Halaman ini berfungsi untuk Edit data Piutang. Data tersebut berupa data piutang suplier. Halaman Edit piutang terlihat seperti hambar 4.46

PENJUALAN / BARANG KELUAR

No. Faktur: INV/000001 Tanggal: 03-03-2014

Divisi: GENERAL MANAGER

Konsumen: 000 : Saldo:

Alamat: trunajoyo Rek:

Kota: situbondo Nama Rek:

Telp.: 0812467 No. Bukti:

No	Nama Barang	Qty	Harga	Disc1(%)	Disc2(%)	Disc3(%)	Jumlah	Disc Rp	Netto	Edit Hapus
1	000 -	13.00	450,000.00	10.00	6.00	0.00	5,850,000.00	936,000.00	4,914,000.00	<input type="button" value="Add New +"/>
							5,850,000.00		4,914,000.00	<input type="button" value="X"/>

[CETAK] [SELESAI ATAU KE NOMOR INV BERIKUTNYA]

Gambar 4. 46 halaman Edit data piutang UD.Assyarif

Pada gambar 4.46 juga terdapat fitur untuk hapus data. Untuk menghapus data pilih tombol silang dibagian kanan table data piutang.

5. Halaman Input Inventaris UD. Assyarif.

Input Inventaris UD.Assyarif adalah halaman yang digunakan untuk mengInput data inventaris milik UD.Assyarif. Halaman ini hanya bisa diakses oleh user dengan level Sekretaris UD.Assyarif . Input Inventaris mempunyai fitur diantaranya Tabel inventaris, tambah data, Edit data, dan hapus data.

a. Tabel Inventaris UD.Assyarif

Fitur ini digunakan untuk menampilkan data inventaris UD.Assyarif. Hasil data inventaris merupakan hasil yang telah di Input oleh sekretaris UD.Assyarif. Tampilan tabel inventaris seperti pada gambar 4.47.




 Sunday, 30 March 2014
 17:49:51
 Admin General Ledger

Tambah Hapus

No.	#	Tanggal Beli	Nama Barang	Nilai	Bagi/Bulan	Nilai Susut	Akhir Periode	Rekening Penyusutan	Rekening By. Susut	Edit
1	<input type="checkbox"/>	03-03-2014	Printer Canon Ip 880	915,000.00	6	34,174.00	10-03-2014	144	144	
2	<input type="checkbox"/>	05-03-2014	Monitor LG 19 inch	1,250,000.00	3	125,000.00	27-03-2015	52	52	
3	<input type="checkbox"/>	28-09-2013	PC AMD Athlon X2	2,500,000.00	6	150,000.00	28-09-2015	52	52	
4	<input type="checkbox"/>	28-03-2007	Lampu Pilips	30,000.00	6	341.00	24-03-2009	52	52	

Gambar 4. 47 tampilan Tabel Inventaris UD.Assyarif.

Pada gambar 4.47 terdapat tabel yang terdiri dari nomer, tanggal, nama barang, nilai, bagi/bulan, nilai susut, akhir periode, rekening susut, rekening by penyusutan, dan fitur Edit. Nomer digunakan untuk mengurutkan data inventaris yang di Inputkan, tanggal digunakan untuk mencatat tanggal pembelian inventaris dan berguna untuk membedakan antara invnetaris lama dan inventaris baru ,nama barang untuk mencatat nama barang yang di Inputkan, nilai merupakan harga beli barang tersebut, bagi/bulan merupakan nilai nominal bagi barang perbulannya, akhir periode berguna untuk mencatat tanggal nilai barang tersebut sudah habis. Untuk fitur Edit akan dijelaskan pada gambar 4.51.

b. Tambah Inventaris UD.Assyarif

Fitur ini berfungsi untuk menambah data inventaris UD.Assyarif. untuk menambah data inventaris dilakukan dengan klik tombol tambah di bagian kanan atas. Tombol tambah seperti pada gambar 4.48

No.	#	Tanggal Beli	Nama Barang	Nilai	Bagi/Bulan	Nilai Susut	Akhir Periode	Rekening Penyusutan	Rekening By. Susut	Edit
1		03-03-2014	Printer Canon Ip 880	915,000.00	6	34,174.00	10-03-2014	144	144	
2		05-03-2014	Monitor LG 19 inch	1,250,000.00	3	125,000.00	27-03-2015	52	52	
3		28-09-2013	PC AMD Athlon X2	2,500,000.00	6	150,000.00	28-09-2015	52	52	
4		28-03-2007	Lampu Philips	30,000.00	6	341.00	24-03-2009	52	52	
5		03-03-2014	TV LCD LG 19 inch	2,500,000.00	6	50,000.00	03-03-2015	52	52	

Gambar 4. 48 tampilan halaman Tombol Tambah Inventaris UD.Assyarif

Pada gambar 4.48 terdapat tombol tambah pada bagian kanan atas tabel data inventaris. Tampilan form tambah piutang sesuai dengan gambar 4.49

FORM INVENTARIS

Tanggal Beli	:	03/03/2014	
Nama Barang	:	TV LCD LG 19 inch	
Nilai	:	2,500,000	
Bagi per Bulan	:	6	
Nilai Susut	:	50,000	
Akhir Periode	:	03/03/2015	
Rekening Penyusutan	:	52 - INVENTARIS	
Rekening By. Susut	:	52 - INVENTARIS	
		Simpan	Batal

Gambar 4. 49 tampilan form Tambah Inventaris UD.Assyarif

Pada gambar 4.49 merupakan contoh tambah Inputan inventaris UD.Assyarif. Pada gambar 4.49 terdapat Inputan piutang yang terdiri dari tanggal beli, nama

barang, nilai, bagi/bulan, nilai susut, akhir periode, rekening penyusutan rekening by penyusutan dan fitur simpan, batal.

Uji coba dilakukan dengan data Inputan inventaris “TV LCD LG 19 inch”.

Gambar dibawah ini adalah tampilan data tabel inventaris yang telah di Inputkan.

Terlihat seperti gambar 4.50

No.	#	Tanggal Beli	Nama Barang	Nilai	Bagi/Bulan	Nilai Susut	Akhir Periode	Rekening Penyusutan	Rekening By. Susut	Edit
1	<input type="checkbox"/>	03-03-2014	Printer Canon Ip 880	915,000.00	6	34,174.00	10-03-2014	144	144	
2	<input type="checkbox"/>	05-03-2014	Monitor LG 19 inch	1,250,000.00	3	125,000.00	27-03-2015	52	52	
3	<input type="checkbox"/>	28-09-2013	PC AMD Athlon X2	2,500,000.00	6	150,000.00	28-09-2015	52	52	
4	<input type="checkbox"/>	28-03-2007	Lampu Philips	30,000.00	6	341.00	24-03-2009	52	52	
5	<input type="checkbox"/>	03-03-2014	TV LCD LG 19 inch	2,500,000.00	6	50,000.00	03-03-2015	52	52	

Gambar 4. 50 hasil data tambah Inventaris UD.Assyarif

c. Edit Inventaris UD.Assyarif

Fitur ini berfungsi untuk Edit data inventaris yang telah di Inputkan sebelumnya. untuk Edit data inventaris dilakukan dengan klik tombol Edit di bagian tabel paling kanan . Tombol tambah seperti pada gambar 4.51

No.	#	Tanggal Beli	Nama Barang	Nilai	Bagi/Bulan	Nilai Susut	Akhir Periode	Rekening Penyusutan	Rekening By. Susut	Edit
1	<input type="checkbox"/>	03-03-2014	Printer Canon Ip 880	915,000.00	6	34,174.00	10-03-2014	144	144	
2	<input type="checkbox"/>	05-03-2014	Monitor LG 19 inch	1,250,000.00	3	125,000.00	27-03-2015	52	52	
3	<input type="checkbox"/>	28-09-2013	PC AMD Athlon X2	2,500,000.00	6	150,000.00	28-09-2015	52	52	
4	<input type="checkbox"/>	28-03-2007	Lampu Philips	30,000.00	6	341.00	24-03-2009	52	52	
5	<input type="checkbox"/>	03-03-2014	TV LCD LG 19 inch	2,500,000.00	6	50,000.00	03-03-2015	52	52	

Gambar 4. 51 tampilan halaman Tombol Edit Inventaris UD.Assyarif

Pada gambar 4.51 terdapat tombol Edit pada bagian kanan tabel data inventaris. Uji coba dilakukan dengan Edit data Inputan inventaris “TV LCD LG 19 inch”. Gambar dibawah ini adalah tampilan form Edit inventaris. Terlihat seperti gambar 4.52



FORM INVENTARIS

Form Inventaris	
Tanggal Beli	: 03-03-2014 <input type="text"/>
Nama Barang	: TV LCD LG 19 inch <input type="text"/>
Nilai	: 2500000.00 <input type="text"/>
Bagi per Bulan	: 6 <input type="text"/>
Nilai Susut	: 50000.00 <input type="text"/>
Akhir Periode	: 03-03-2015 <input type="text"/>
Rekening Penyusutan	: 52 - INVENTARIS <input type="text"/>
Rekening By. Susut	: 52 - INVENTARIS <input type="text"/>
<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4. 52 tampilan form Edit Inventaris UD.Assyarif


Pada gambar 4.52 merupakan contoh Edit Inputan inventaris UD.Assyarif. Pada gambar 4.52 terdapat Inputan piutang yang terdiri dari tanggal beli, nama barang, nilai, bagi/bulan, nilai susut, akhir periode, rekening penyusutan rekening by penyusutan dan fitur update, batal.

6. Halaman Setup Rekening UD. Assyarif.

Setup Rekening adalah halaman untuk menginputkan rekening UD.Assyarif. Data rekening adalah daftar tempat mencatat perubahan aktiva, kewajiban, modal, pendapatan dan beban dari transaksi keuangan. Rekening memberikan informasi tentang operasional UD.Assyarif setiap hari, sehingga dapat diketahui besarnya perubahan aktiva, kewajiban, modal, pendapatan dan beban. Halaman Setup Rekening hanya bisa diakses oleh user level sekretaris UD.Assyarif. Pada halaman ini terdapat fitur tambah data rekening, edit data rekening, dan hapus data rekening.

a. Tambah data rekening

Fitur tambah data rekening berfungsi untuk menyimpan data rekening. Data rekening terdiri dari data nomer rekening, data nama rekening dan tipe rekening. Contoh untuk tambah data rekening seperti pada gambar 4.53.

 **SETUP REKENING**

No	No. Rekening	Nama Rekening	Type	Edit	Hapus
▶	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Kas"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="button" value="Add New +"/>	
1	10	Modal Cadangan	P		
2	11	Dana SHU	P		
3	12	SHU Kuartal Lalu	P		
4	13	SHU Kuartal Berjalan	P		
5	14	Pendapatan Unit-Unit Usaha	R		
6	15	Jasa Bank	R		

Gambar 4. 53 tampilan tambah data rekening UD.Assyarif

b. Edit Rekening UD.Assyarif

Fitur Edit data rekening berfungsi untuk merubah data rekening. Untuk menampilkan halaman Edit adalah dengan cara mengklik icon Edit yang terdapat di bagian tabel rekening. Untuk form Edit data rekening seperti pada gambar 4.54

 **SETUP REKENING**

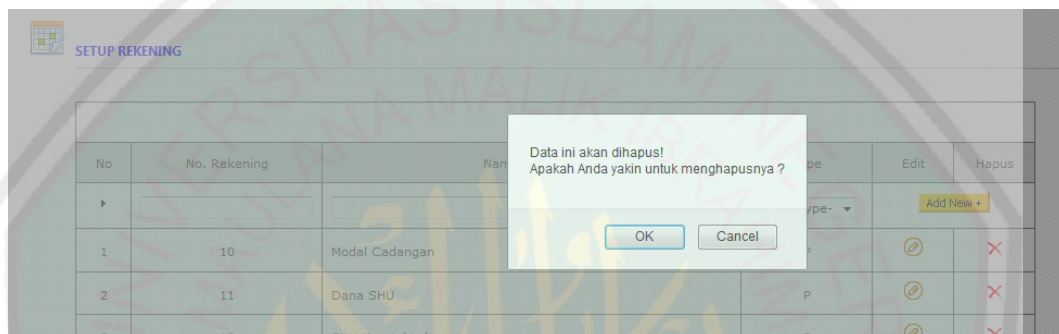
No	No. Rekening	Nama Rekening	Type	Update	Batal
1	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Modal Cadangan"/>	<input type="text" value="P"/>	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>

Gambar 4. 54 tampilan Form Edit data Rekening

Pada gambar 4.54 terlihat form Edit data rekening. Untuk menyimpan hasil Edit data dengan cara mengklik icon update, dan untuk membatalkan Edit data dengan cara mengklik icon batal

c. Hapus data Rekening

Fitur Hapus data rekening berfungsi untuk menghapus data rekening. Untuk menghapus data rekening dengan cara mengklik icon hapus yang terdapat di bagian tabel rekening. Setelah mengklik icon hapus maka akan keluar pop up pemberitahuan ijin hapus data rekening seperti pada gambar 4.55



Gambar 4. 55 tampilan Pop Up Hapus data Rekening UD.Assyarif

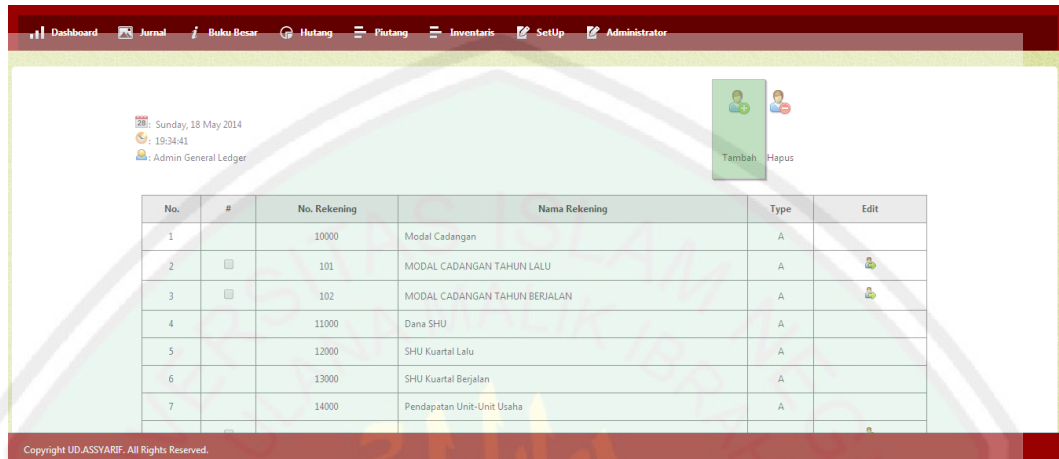
7. Halaman Setup Rekening Pembantu UD. Assyarif.

Setup rekening pembantu adalah halaman untuk menginputkan rekening pembantu UD.Assyarif. Data rekening pembantu merupakan data perincian dari rekening UD.Assyarif. Halaman setup rekening pembantu hanya bisa diakses oleh user level kasir UD.Assyarif. pada halaman ini terdapat fitur untuk tambah data rekening pembantu, hapus data rekening pembantu, dan edit data rekening pembantu.

a. Tambah data rekening pembantu

Fitur simpan data rekening pembantu berfungsi untuk menyimpan data rekening pembantu. Data rekening pembantu terdiri dari data nomer rekening,

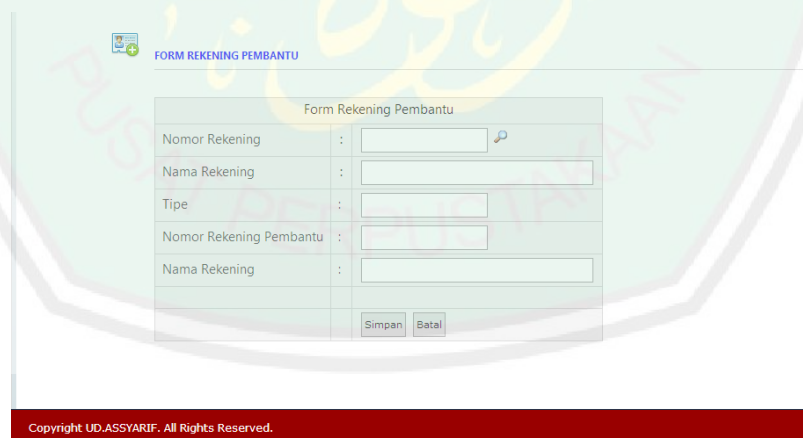
data nama rekening dan tipe rekening. Halaman awal data rekening seperti pada gambar 4.56



No.	#	No. Rekening	Nama Rekening	Type	Edit
1		10000	Modal Cadangan	A	
2		101	MODAL CADANGAN TAHUN LALU	A	
3		102	MODAL CADANGAN TAHUN BERJALAN	A	
4		11000	Dana SHU	A	
5		12000	SHU Kuartal Lalu	A	
6		13000	SHU Kuartal Berjalan	A	
7		14000	Pendapatan Unit-Unit Usaha	A	

Gambar 4. 56 tampilan Awal Rekening Pembantu UD.Assyarif

Untuk bisa menambahkan data di halaman rekening pembantu maka klik icon tambah. Maka akan muncul halaman untuk mengisi data rekening pembantu. Tampilan untuk fitur tambah data seperti gambar 4.57



FORM REKENING PEMBANTU

Form Rekening Pembantu

Nomor Rekening :

Nama Rekening :

Tipe :

Nomor Rekening Pembantu :

Nama Rekening :

Gambar 4. 57 tampilan Form Tambah Rekening Pembantu UD.Assyarif

Untuk mengisi nomor rekening pembantu di isikan dengan memilih data yang terdapat di pop up. Halaman pop up akan muncul dengan cara klik icon Search yang terdapat dibagian kanan. Data nomor rekening pembantu dihasilkan dari

Inputan rekening. Jika semua data telah diisi maka selanjutnya adalah mengklik tombol simpan. Dengan begitu data akan tersimpan di sistem.

b. Edit Rekening Pembantu UD.Assyarif

Fitur Edit data rekening pembantu berfungsi untuk merubah data rekening pembantu. Untuk menampilkan halaman Edit adalah dengan cara mengklik icon Edit yang terdapat di bagian tabel rekening pembantu. Untuk form Edit data rekening pembantu seperti pada gambar 4.58

Form Rekening Pembantu	
Nomor Rekening	: 101
Nama Rekening	:
Tipe	: A
Nomor Rekening Pembantu	: 101
Nama Rekening	: MODAL CADANGAN TAHUN LALU
<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4. 58 tampilan Form Edit data Rekening pembantu

Pada gambar 4.58 terlihat form Edit data rekening pembantu. Untuk menyimpan hasil Edit data dengan cara mengklik icon update, dan untuk membatalkan Edit data dengan cara mengklik icon batal.

c. Hapus data Rekening Pembantu

Fitur Hapus data rekening pembantu berfungsi untuk menghapus data rekening. Untuk menghapus data rekening pembantu dengan cara mengklik ceklist dan setelah itu klik icon hapus yang terdapat di bagian kanan atas. Tampilan hapus data rekening pembantu terlihat seperti gambar 4.59.

No.	#	No. Rekening	Nama Rekening	Type	Edit
1		10000	Modal Cadangan	A	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	101	MODAL CADANGAN TAHUN LALU	A	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	102	MODAL CADANGAN TAHUN BERJALAN	A	
4		11000	Dana SHU	A	
5		12000	SHU Kuartal Lalu	A	
6		13000	SHU Kuartal Berjalan	A	
7		14000	Pendapatan Unit-Unit Usaha	A	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	141	JAHIT	A	
9	<input type="checkbox"/>	1410	Studio Foto 2	A	
10	<input type="checkbox"/>	1411	Photo Copy	A	

Gambar 4. 59 tampilan Hapus data Rekening pembantu UD.Assyarif

d. Halaman Input devisi

Input devisi adalah halaman yang berfungsi untuk mengInputkan devisi . Devisi berguna untuk mengelompokkan data jurnal, data buku besar, data hutang, data piutang, data neraca. halaman Input devisi mempunyai fitur tambah data, Edit data dan hapus.

a. Tambah data devisi

Fitur tambah data devisi berfungsi untuk menambah data devisi. Data devisi terdiri dari data kode devisi, data nama devisi dan tipe rekening. Contoh untuk tambah data devisi seperti pada gambar 4.60.


SETUP DIVISI

No	Kode Divisi	Nama Divisi	Edit	Hapus
▶	SC	Sekretaris		
1	AC	ACCOUTING		
2	BL	PEMBELIAN		
3	GD	GUDANG		
4	GM	GENERAL MANAGER		
5	JL	PENJUALAN		

Gambar 4. 60 tampilan tambah data Divisi UD.Assyarif

d. Edit Divisi UD.Assyarif

Fitur Edit data divisi berfungsi untuk merubah data divisi. Untuk menampilkan halaman Edit adalah dengan cara mengklik icon Edit yang terdapat di bagian tabel divisi. Untuk form Edit data divisi seperti pada gambar 4.61


SETUP DIVISI

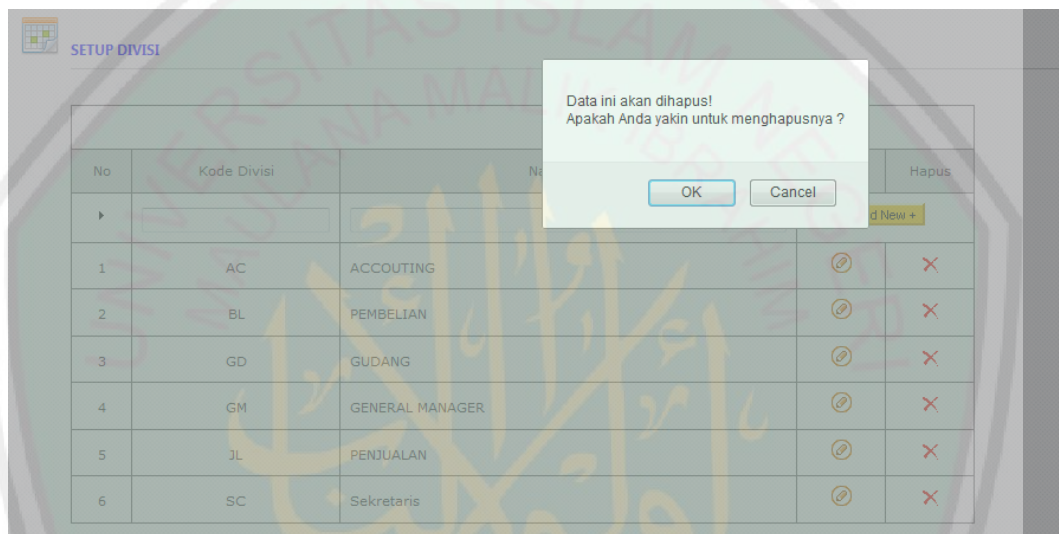
No	Kode Divisi	Nama Divisi	Update	Batal
1	SC	Sekretaris		

Gambar 4. 61 tampilan Form Edit data Divisi

Pada gambar 4.61 terlihat form Edit data divisi. Untuk menyimpan hasil Edit data divisi dengan cara mengklik icon update, dan untuk membatalkan Edit data dengan cara mengklik icon batal

e. Hapus data Devisi

Fitur Hapus data devisi berfungsi untuk menghapus data devisi. Untuk menghapus data devisi dengan cara mengklik icon hapus yang terdapat di bagian tabel rekening. Setelah mengklik icon hapus maka akan keluar pop up pemberitahuan ijin hapus data devisi seperti pada gambar 4.62



Gambar 4. 62 tampilan Pop Up Hapus data Devisi UD.Assyarif

4.3.4 Halaman Interface Ketua UD.Assyarif



Gambar 4. 63 halaman awal level Ketua UD.Assyarif

Gambar 4.63 adalah halaman dashbord level Ketua UD.Assyarif. Halaman ini menjelaskan bahwa halaman yang terdapat pada dashboard ketua UD.Assyarif terdiri dari Menu Lap. Unit Usaha dan Menu LPJ UD. Dan terdapat 2 fitur pada halaman awal Ketua UD.Assyarif, yaitu :

a. Notifikasi Hutang dan Piutang UD. Assyarif

Fitur ini berfungsi sebagai pemberitahuan hutang dan piutang UD. Assyarif yang telah jatuh tempo. Data yang ditampilkan berupa nama,tanggal dan jumlah nominal hutang piutang UD. Assyarif.

b. **Grafik Hutang Piutang UD. Assyarif**

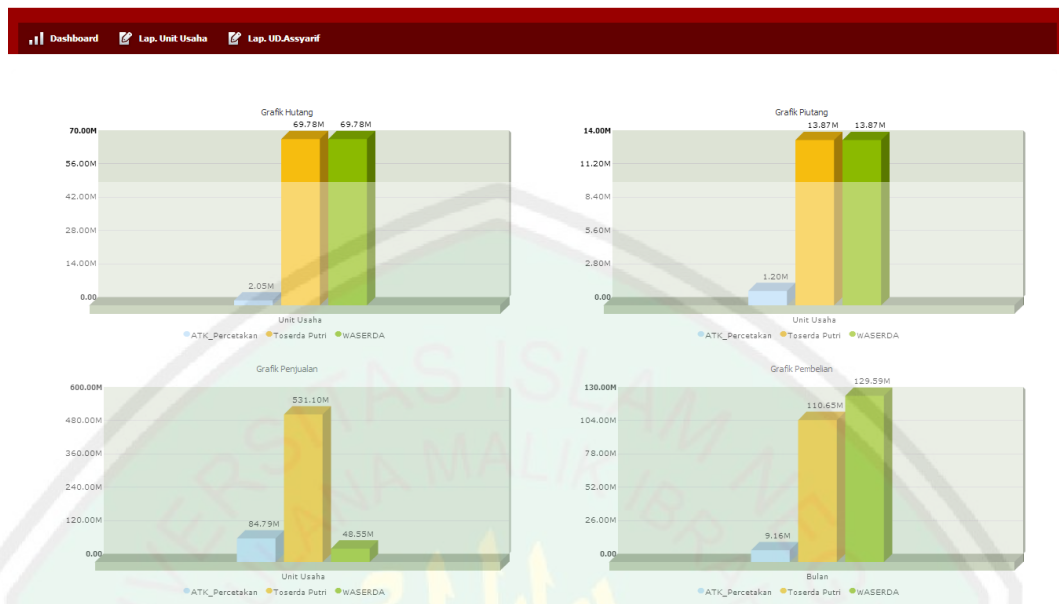
Fitur ini berfungsi untuk menunjukkan data hutang dan data piutang perbulan UD. Assyarif dalam bentuk grafik.

1. Halaman Laporan Unit Usaha

Halaman Laporan Unit Usaha adalah halaman pelaporan keuangan unit usaha yang dilaporkan kepada UD. Assyarif. Data Laporan unit usaha yang dilaporkan kepada UD. Assyarif merupakan hasil dari perintegrasian sistem yang terdapat di unit-unit usaha, yang dapat langsung terhubung kepada Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif. Halaman laporan unit usaha hanya bisa di akses oleh user level Ketua UD. Assyarif. Halaman Laporan Unit Usaha terdiri dari grafik keuangan unit unit usaha, View laporan unit usaha, tambah unit usaha, Edit dan hapus .

a. **Grafik Keuangan Unit Usaha**

Grafik keuangan unit usaha menggunakan bentuk grafik batang, grafik keuangan unit usaha berfungsi untuk memudahkan dalam melihat perbedaan hasil keuangan dari setiap unit usaha. Grafik keuangan unit usaha yang ditampilkan diantaranya : grafik penjualan, grafik pembelian, grafik piutang, dan grafik hutang. Tampilan halaman grafik keuangan unit usaha terdapat pada gambar 4.64.



Gambar 4. 64 Grafik Keuangan Unit Usaha.

b. View Laporan Unit Usaha

Fitur View laporan unit usaha adalah untuk menampilkan laporan keuangan dari setiap unit – unit usaha yang telah terIntegrasi dengan Sistem Informasi Eksekutif UD.Assyarif. Data ditampilkan berdasarkan jenis laporan keuangan keuangan unit – unit usaha. Laporan keuangan unit usaha yang ditampilkan diantaranya laporan stok barang, laporan hutang, laporan piutang laporan inventaris, laporan jurnal, laporan buku besar, laporan laba/ rugi, dan laporan neraca. tampilan halaman View laporan unit usaha terdapat pada gambar 4.65

ID	NAHA UNIT USAHA	DATABASE	
1	percetakan 1	zanzami_un_db	Lap. Unit Usaha Edit Delete
6	WASERDA	waserda	Lap. Unit Usaha Edit Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

Copyright UD.ASSYARIF. All Rights Reserved.

Gambar 4. 65 halaman Laporan Unit Usaha.

Pada gambar 4.65 merupakan bentuk tampilan pelaporan keuangan unit usaha, untuk melihat laporan keuangan unit usaha klik menu “Lap. Unit Usaha” yang ada di setiap nama unit usaha maka akan keluar submenu yang berisi jenis jenis laporan keuangan unit usaha. Pembahasan mengenai jenis dan isi laporan keuangan unit usaha telah dibahas pada sub bab 4.2.2.

c. Tambah Unit Usaha.

Tambah unit usaha berfungsi untuk menambah unit usaha baru yang belum diintegrasikan dengan Sistem Informasi Eksekutif UD.Assyarif . Untuk menambah unit usaha dengan cara klik tombol “tambah” di bagian kanan atas halaman Lap. Unit Usaha. Tampilan halaman tambah unit usaha terlihat seperti gambar 4.66

Dashboard Lap. Unit Usaha Lap. UD.Assyarif

FORM TAMBAH UNIT USAHA

Nama Unit Usaha

Nama Database

*Peringatan : Penulisan "nama Database" jangan gunakan spasi dan tanda baca !!!

SIMPAN UNIT USAHA

Gambar 4. 66 halaman Tambah Unit Usaha

Pada gambar 4.66 merupakan form untuk menambah unit usaha. Form tambah unit usaha terdiri dari nama unit usaha, dan nama database. Tampilan uji coba terdapat pada gambar halaman edit unit usaha terdapat pada gambar 4.67.

Gambar 4. 67 Uji Coba Tambah Unit Usaha Baru

Pada Gambar 4.67 merupakan proses Uji coba tambah unit usaha. Nama unit usaha digunakan untuk memberi nama sesuai nama unit usaha yang akan diintegrasikan dengan sistem informasi eksekutif UD.Assyarif. Sedangkan nama database berfungsi untuk pembuatan database sql secara otomatis. Setelah terisi semua klik tombol tambah agar dapat tersimpan pada sistem eksekutif UD.Assyarif.

d. Edit Unit Usaha

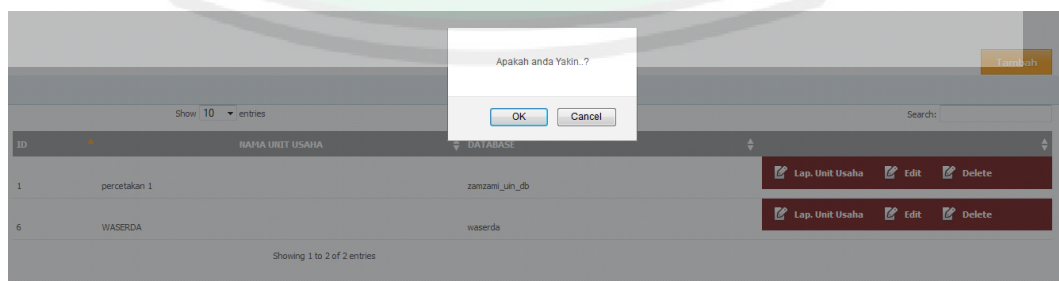
Fitur edit unit usaha adalah untuk mengubah unit usaha yang telah tersimpan pada sistem informasi eksekutif UD.Assyarif . Untuk edit unit usaha klik menu edit pada bagian nama unit usaha. Tampilan halaman edit unit usaha terdapat pada gambar 4.68

Gambar 4. 68 Halaman Edit Unit Usaha

Uji coba dilakukan dengan mengedit unit usaha yang telah tersimpan sebelumnya. Unit usaha yang akan di edit yakni “Toserd Putri”. Untuk menyimpan unit usaha klik tombol update data unit usaha.

e. Hapus Unit Usaha

Fitur hapus unit usaha berfungsi untuk menghapus unit usaha yang telah terhubung dengan sistem informasi eksekutif UD.Assyarif. Untuk menghapus unit usaha bisa diklik icon delete yang terdapat di halaman laporan unit usaha. Setelah diklik icon delete maka akan muncul pop up pemberitahuan ijin penghapusan unit usaha. Tampilan untuk pop up pemberitahuan hapus unit usaha terdapat pada gambar 4.69



Gambar 4. 69 tampilan pop up pemberitahuan penghapusan unit usaha.

2. Laporan Hutang UD.Assyarif.

Halaman Laporan Hutang UD.Assyarif adalah halaman untuk menampilkan data Hutang Debitur ke UD.Assyarif. Halaman Laporan Hutang UD.Assyarif bisa di akses oleh user level : ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Halaman Laporan Hutang UD.Assyarif terdiri dari View Data Hutang, Cari, dan Cetak Laporan Hutang. Sedangkan untuk proses validasi hanya bisa di akses oleh ketua UD. Assyarif.

a. Validasi Data Hutang UD. Assyarif

Fitur validasi hutang UD. Assyarif digunakan untuk proses memvalidasi dan melihat detail hutang UD. Assyarif perkwrtal. Proses validasi hanya bisa dilakukan oleh kepala UD.Assyarif .Tampilan halaman proses validasi hutang UD. Assyarif seperti pada gambar 4.70.

The screenshot displays the 'LAPORAN KUARTAL (3 BULANAN)' page. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Lap. Unit Usaha', and 'Lap. UD.Assyarif'. The main content area shows a table with the following data:

NO. LAP	KUARTAL KE	TAHUN	TIPE LAPORAN	STATUS VALID	AKSI
1	1	2014	HTG	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
2	2	2014	HTG	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
3	3	2014	HTG	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi
4	4	2014	HTG	BELUM DIVALIDASI	Detail & Validasi

Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries'. A red arrow points from the 'Detail & Validasi' button in the first row to a yellow box labeled 'Validasi Hutang UD. Assyarif'.

Gambar 4. 70 Halaman Validasi dan Detail laporan hutang UD. Assyarif.

Pada halaman Validasi dan detail hutang UD. Assyarif terdapat fitur tabel hutang UD. Assyarif perkwartal dan tombol detail dan validasi laporan hutang

UD. Assyarif. Untuk halaman validasi dan detail dan uji coba proses validasi terdapat pada gambar 4.71

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS POLA/PAJAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2014-03-05	D0489		Sukorejo		0.00	
2	2014-01-12	D056	farid	stubondo	Uang	750000.00	
3	2014-03-03	405	Hasan	gejajana	uang	250000.00	
4	2014-03-04	305	Husen	melebi	uang	35000.00	
5	2014-02-10	D047	Telash Baru	Sukorejo	Cetakan	250000.00	
6	2014-02-04	D046	ATK KPM Lama	sumberanyar	Titipan Barang	300000.00	
7	2014-01-07	D045	PGSD/ Bendahara	Sukorejo	Uang	1500000.00	

Gambar 4. 71 halaman proses Validasi hutang UD. Assyarif

Gambar 4.71 halaman proses validasi UD. Assyarif dan merupakan uji coba data laporan kuartal periode ke 1. untuk memproses data laporan sudah valid atau tidak valid. Bila data sudah valid maka laporan hutang yang telah di validasi bisa dilihat oleh pihak pengawas B.U.M.P sedangkan bila data belum valid data tidak akan ditampilkan dan harus diperbaiki lagi oleh bagian sekretaris UD. Assyarif, dan untuk mengecek status validasi hutang UD. Assyarif bisa dilihat pada halaman laporan hutang UD. Assyarif pada bagian tabel hutang UD. Assyarif.

b. View Data Hutang UD.Assyarif

View Data Hutang berfungsi untuk menampilkan data hutang UD.Assyairif dalam bentuk tabel. sistem menampilkan data Hutang UD.Assyarif sesuai dengan yang telah diinputkan oleh bagian sekretaris UD.Assyarif. Tampilan view halaman Laporan Hutang terdapat pada gambar 4.72

Print Berdasarkan : Dan Tanggal - Hingga Tanggal PRINT LAPORAN HUTANG

LAPORAN HUTANG

Show 10 entries Search:

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PINJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2014-03-04	305	Husen	melebi	3010000	22500.00	
2	2014-03-03	405	Hasan	gejeyana	3010000	67500.00	
3	2013-09-27	D045	PGSD/ Bendahara	Sukorejo	12	3.00	
4	2013-09-17	D047	Telesh Baru	Sukorejo	12	3.00	
5	2013-08-29	D046	ATK KPM Lama	sumberanyar	12	3.00	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Gambar 4. 72 halaman Laporan Hutang UD.Assyarif

c. Cari Data Hutang

Fitur ini digunakan untuk mencari data debitur, data ini akan sangat membantu apabila data yang ditampilkan banyak, sehingga user tidak perlu melihat semua data. User bisa langsung mencari menggunakan kata kunci no nota atau nama debitur.

Tampilan awal halaman hutang UD.Assyarif seperti gambar 4.72. Setelah melakukan pencarian menggunakan no nota atau nama debitur maka tampil halaman hasil pencarian hutang seperti pada gambar 4.73.

Print Berdasarkan : Dan Tanggal - Hingga Tanggal PRINT LAPORAN HUTANG

LAPORAN HUTANG

Show 10 entries Search: husen

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PINJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2014-03-04	305	Husen	melebi	3010000	22500.00	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries)

Gambar 4. 73 halaman hasil pencarian Nama Debitur Hutang UD.Assyarif.

Gambar 4.73 merupakan uji coba pencarian data nama debitur hutang UD.Assyarif. Hasil dari pencarian tersebut menampilkan data nama debitur dengan pencarian. Data hutang yang diinputkan adalah “husen” yang merupakan nama debitur hutang UD.Assyarif. data yang ditampilkan diambil dari kata yang

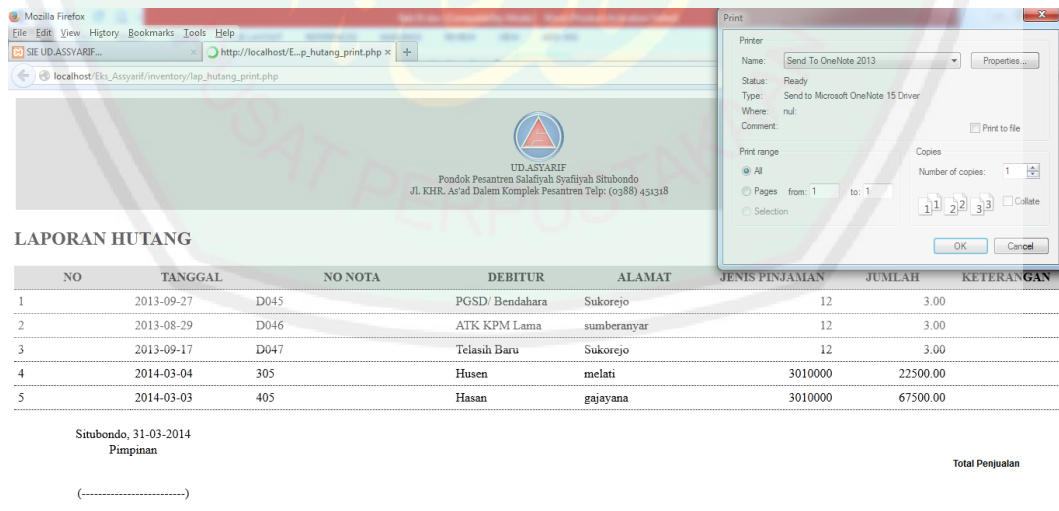
sama atau terdapat kata yang sama. Namun jika data yang dicari tidak ada maka tampilan pencarian akan kosong seperti pada gambar 4.74



Gambar 4. 74 halaman pencarian kosong data hutang UD.Assyarif.

d. Cetak Laporan Hutang.

Cetak Laporan Hutang berfungsi untuk mencetak laporan hutang UD.Assyarif. dengan menggunakan data hutang UD.Assyarif. Untuk mencetak laporan hutang bisa di sesuaikan dengan periode tanggal hutang. Tampilan cetak laporan hutang UD.Assyarif terdapat pada gambar 4.75



Gambar 4. 75 halaman Cetak Laporan Hutang UD.Assyarif

3. Laporan Piutang UD.Assyarif

Halaman laporan piutang UD.Assyarif adalah halaman untuk menampilkan data piutang UD.Assyarif. Halaman laporan piutang UD.Assyarif bisa di akses oleh user level : ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Halaman laporan piutang UD.Assyarif terdiri dari View Data piutang, Cari, dan Cetak Laporan Hutang. Sedangkan untuk proses validasi data piutang hanya bisa di akses oleh ketua UD. Assyarif.

a. Validasi Data Piutang UD. Assyarif

Fitur validasi piutang UD. Assyarif digunakan untuk proses memvalidasi dan melihat detail piutang UD. Assyarif perkwartal. Proses validasi hanya bisa dilakukan oleh ketua UD. Assyarif .Tampilan halaman proses validasi hutang UD. Assyarif seperti pada gambar 4.76

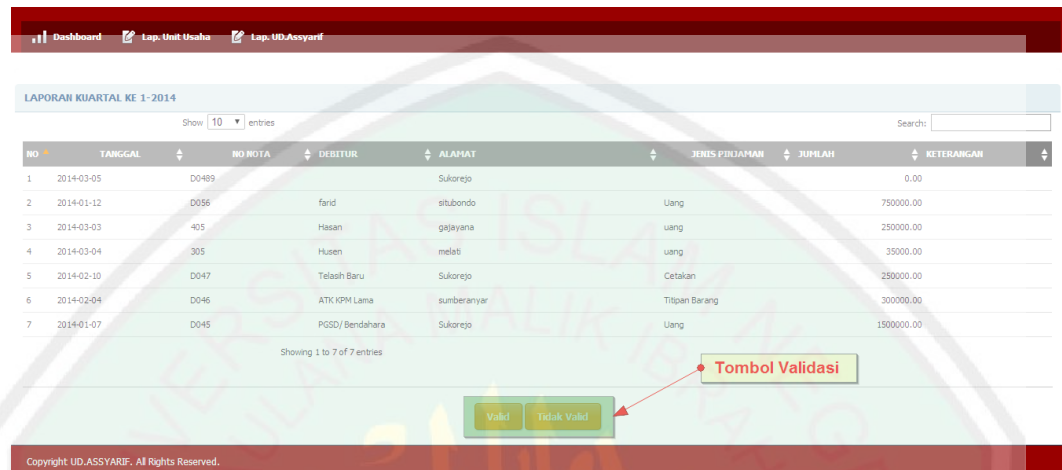
The screenshot displays the 'LAPORAN KUARTAL (3 BULANAN)' section of the EKSaktif UD.ASSYARIF system. It features a table with columns for 'NO.LAP', 'KUARTAL KE', 'TAHUN', 'TIPE LAPORAN', 'STATUS VALID', and 'AKSI'. The table contains four rows of data, all with a status of 'BELUM DEVALIDASI'. Each row has a 'Detail & Validasi' button in the 'AKSI' column. A red arrow points to the first button, which is labeled 'Tombol Validasi Laporan Piutang' in a yellow box. The page also includes a navigation bar with 'Dashboard', 'Lap. Unit Usaha', and 'Lap. UD.Assyarif' options, and a footer with 'Copyright UD.ASSYARIF. All Rights Reserved.'

NO.LAP	KUARTAL KE	TAHUN	TIPE LAPORAN	STATUS VALID	AKSI
1	1	2014	PTG	BELUM DEVALIDASI	Detail & Validasi
2	2	2014	PTG	BELUM DEVALIDASI	Detail & Validasi
3	3	2014	PTG	BELUM DEVALIDASI	Detail & Validasi
4	4	2014	PTG	BELUM DEVALIDASI	Detail & Validasi

Gambar 4. 76 Halaman Validasi dan Detail laporan piutang UD. Assyarif.

Pada halaman Validasi dan detail piutang UD. Assyarif terdapat fitur tabel piutang UD. Assyarif perkwartal dan tombol detail dan validasi laporan piutang

UD. Assyarif. Untuk halaman validasi dan detail dan uji coba proses validasi terdapat pada gambar 4.77



NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAFAT	JENIS POLA/PAJAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2014-03-05	D0489		Sukorejo		0.00	
2	2014-01-12	D056	farid	stubondo	Uang	750000.00	
3	2014-03-03	405	Hasan	gejayaan	uang	250000.00	
4	2014-03-04	305	Husen	melebi	uang	35000.00	
5	2014-02-10	D047	Telash Baru	Sukorejo	Cetakan	250000.00	
6	2014-02-04	D046	ATK KPM Lama	sumberanyar	Titipan Barang	300000.00	
7	2014-01-07	D045	PGSD/ Bendahara	Sukorejo	Uang	1500000.00	

Gambar 4. 77 halaman proses Validasi piutang UD. Assyarif

Gambar 4.77 halaman proses validasi UD. Assyarif dan merupakan uji coba data laporan kuartal periode ke 1. untuk memproses data laporan sudah valid atau tidak valid. Bila data sudah valid maka laporan piutang yang telah di validasi bisa dilihat oleh pihak pengawas B.U.M.P sedangkan bila data belum valid data tidak akan ditampilkan dan harus diperbaiki lagi oleh bagian sekretaris UD. Assyarif, dan untuk mengecek status validasi piutang UD. Assyarif bisa dilihat pada halaman laporan piutang UD. Assyarif pada bagian tabel piutang UD. Assyarif.

b. View Data Piutang UD.Assyarif

View Data piutang berfungsi untuk menampilkan data piutang UD.Assyairif dalam bentuk tabel. sistem menampilkan data piutang UD.Assyarif sesuai dengan yang telah diinputkan oleh bagian sekretaris UD.Assyarif. Tampilan view halaman laporan piutang terdapat pada gambar 4.78

Print Berdasarkan : Dari Tanggal - Hingga Tanggal PRINT LAPORAN PIUTANG

LAPORAN PIUTANG Show 10 entries Search:

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PIDAJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2024-11-10	INV/000001	Fath Marhabi	Sukorejo		1029	9.00 Photo
2	2014-03-31	INV/000005	H. Mukid	Sukorejo		1029	9.00 Photo
3	2014-03-18	INV/000004	RA Sunan Gri	Sumberanyar		1029	9.00 Photo
4	2014-03-03	INV/000006	hilmi	trunojoyo		1030000	4914000.00
5	2014-02-25	INV/000003	RA Sunan Kudus	Banyuputh		1029	9.00 Photo
6	2014-02-24	INV/000002	TK Ibrahimy	Sukorejo		1029	9.00 Photo

Showing 1 to 6 of 6 entries

Gambar 4. 78 halaman Laporan Piutang UD.Assyarif

c. Cari Data Piutang

Fitur ini digunakan untuk mencari data nama debitur, data ini akan sangat membantu apabila data yang ditampilkan banyak, sehingga user tidak perlu melihat semua data. User bisa langsung mencari menggunakan kata kunci no nota atau nama debitur.

Tampilan awal halaman piutang UD.Assyarif seperti gambar 4.68. Setelah melakukan pencarian menggunakan no nota atau nama debitur maka tampil halaman hasil pencarian hutang seperti pada gambar 4.79

Print Berdasarkan : Dari Tanggal - Hingga Tanggal PRINT LAPORAN PIUTANG

LAPORAN PIUTANG Show 10 entries Search: hilmi

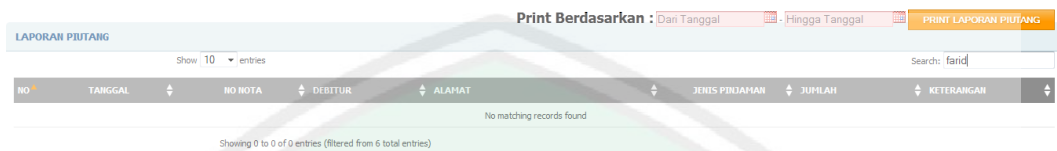
NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PIDAJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
4	2014-03-03	INV/000006	hilmi	trunojoyo		1030000	4914000.00

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 6 total entries)

Gambar 4. 79 halaman hasil pencarian Nama Debitur Piutang UD.Assyarif.

Gambar 4.79 merupakan uji coba pencarian data nama debitur piutang UD.Assyarif. Hasil dari pencarian tersebut menampilkan data nama debitur dengan pencarian. Data piutang yang diinputkan adalah “hilmi” yang merupakan nama debitur piutang UD.Assyarif. data yang ditampilkan diambil dari kata yang

sama atau terdapat kata yang sama. Namun jika data yang dicari tidak ada maka tampilan pencarian akan kosong seperti pada gambar 4.80



Gambar 4. 80 halaman pencarian kosong data hutang UD.Assyarif.

d. Cetak Laporan Piutang.

Cetak laporan piutang berfungsi untuk mencetak laporan piutang UD.Assyarif. dengan menggunakan data piutang UD.Assyarif. Untuk mencetak laporan piutang bisa di sesuaikan dengan periode tanggal piutang. Tampilan cetak laporan piutang UD.Assyarif terdapat pada gambar 4.81

UD.ASYARIF
Pondok Pesantren Saifiyah Syaifiyah Situbondo
Jl. KHR. As'ad Dalam Komplek Pesantren Telp: (0388) 454318

LAPORAN PIUTANG

NO	TANGGAL	NO NOTA	DEBITUR	ALAMAT	JENIS PINJAMAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2024-11-10	INV/000001	Fatih Marhabi	Sukorejo	1029	9.00	Photo
2	2014-02-24	INV/000002	TK Ibrahimy	Sukorejo	1029	9.00	Photo
3	2014-02-25	INV/000003	RA Sunan Kudus	Banyuputih	1029	9.00	Photo
4	2014-03-18	INV/000004	RA Sunan Giri	Sumberanyar	1029	9.00	Photo
5	2014-03-31	INV/000005	H. Mukid	Sukorejo	1029	9.00	Photo
6	2014-03-03	INV/000006	hilmi	trunojoyo	1030000	4914000.00	

Situbondo, 31-03-2014
Pimpinan

Total Penjualan

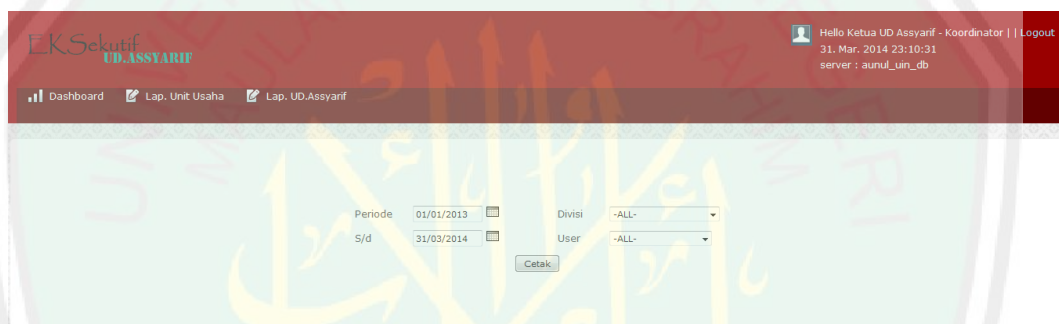
Gambar 4. 81 halaman Cetak Laporan Piutang UD.Assyarif

4. Laporan Jurnal UD.Assyarif

Halaman laporan jurnal UD.Assyarif adalah halaman yang menampilkan rekap data jurnal UD.Assyarif. Halaman laporan jurnal UD.Assyarif mempunyai fitur cetak laporan pertanggal.

a. Cetak Laporan Jurnal UD.Assyarif

Fitur cetak digunakan untuk mencetak laporan jurnal UD.Assyarif . Tampilan halaman awal cetak laporan jurnal UD.Assyarif terdapat pada gambar 4.82



The screenshot shows the 'EKSekutif UD.ASSYARIF' web interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Lap. Unit Usaha', and 'Lap. UD.Assyarif'. The user is logged in as 'Hello Ketua UD Assyarif - Koordinator' on '31. Mar. 2014 23:10:31' with server 'aunul_uin_db'. The main content area contains a form for printing a report with the following fields:

Periode	<input type="text" value="01/01/2013"/>	Divisi	<input type="text" value="-ALL-"/>
S/d	<input type="text" value="31/03/2014"/>	User	<input type="text" value="-ALL-"/>

A 'Cetak' button is located below the form fields.

Gambar 4. 82 halaman awal cetak jurnal UD.Assyarif.

Gambar 4.82 merupakan uji coba proses cetak jurnal UD.Assyarif. Untuk mencetak laporan jurnal tentukan periode tanggal, devisi, dan user laporan jurnal yang akan di cetak. Hasil dari inputan periode tanggal, devisi, dan user tersebut menampilkan data laporan jurnal UD.Assyarif . Tampilan hasil cetak seperti pada gambar 4.83

LAPORAN JURNAL
PERCETAKAN UD. ASSYARIF
Pondok Pesantren Syalafiyah
Situbondo - Jawa Timur

Periode : 01/01/2013 s/d 31/03/2014
Divisi : ALL

No	Tanggal	Nobeul	Norek	Nama	Uraian	Debet	Kredit	User
1	02-03-2014	FD000013	01000	Kas		1,750,000.00	0.00	sunull
2	02-03-2014	FD000013	02 5000	Hutang Bank		0.00	1,750,000.00	sunull
3	02-03-2014	FD000013	05 3000	biaya administrasi		250,000.00	0.00	sunull
4	02-03-2014	FD000013	02 5000	Hutang Bank		0.00	250,000.00	sunull
			10000	Modal Cadangan	Modal cadangan tahun	9,500,000.00	0.00	jskeretaris UD
			102	MODAL CADANGAN	Modal cadangan tahun	0.00	9,500,000.00	jskeretaris UD
			1000	KAS M'ret		7,000,000.00	0.00	jskeretaris UD
			163	ADM ORGANISAS	KAS M'ret	0.00	7,000,000.00	jskeretaris UD
			01 1000	Kas Percetakan		4,000,000.00	0.00	sunull
			02 9000	Modal Percetakan		0.00	4,000,000.00	sunull
			05 6000	Membeli perlengkapan		800,000.00	0.00	sunull
			01000	Membeli perlengkapan		0.00	800,000.00	sunull
			05 6000	Membeli Perlengkapan		800,000.00	0.00	sunull
			01000	Membeli Perlengkapan		0.00	800,000.00	sunull
			01 1000	Pendapatan jasa		800,000.00	0.00	sunull
			03 3000	Pendapatan jasa		0.00	800,000.00	sunull
			05 3000	Peralatan percetakan		500,000.00	0.00	sunull
			01000	kas percetakan		0.00	500,000.00	sunull
			05 9000	Peralatan percetakan		1,000,000.00	0.00	sunull
			02 4000	Hutang Perusahaan		0.00	1,000,000.00	sunull
			01 6000	Piutang usaha		1,700,000.00	0.00	sunull
			03 3000	Pendapatan jasa		0.00	1,700,000.00	sunull
			02 4000	Hutang usaha		800,000.00	0.00	sunull

Gambar 4. 83 halaman hasil cetak jurnal UD.Assyarif.

5. Laporan Buku Besar UD.Assyarif

Laporan buku besar UD.Assyarif adalah halaman laporan yang menampilkan data laporan buku besar UD.Assyarif . Laporan buku besar dihasilkan dari transaksi keuangan UD.Assyarif yang di inputkan pada data jurnal UD.Assyarif. Pada halaman ini mempunyai fitur cetak buku besar data pertanggal.

a. Cetak Laporan Buku Besar UD.Assyarif

Fitur cetak digunakan untuk mencetak laporan buku besar UD.Assyarif . Tampilan halaman awal cetak laporan buku besar UD.Assyarif terdapat pada gambar 4.84

Dashboard Lap. Unit Usaha Lap. UD.Assyarif

Periode: 01/01/2013 Divisi: -ALL-

S/d: 31/03/2014 No. Rek: -ALL-

Cetak

Gambar 4. 84 halaman awal cetak buku besar UD.Assyarif.

Gambar 4.84 merupakan uji coba proses cetak buku besar UD.Assyarif. Untuk mencetak laporan buku besar tentukan periode tanggal, devisi, dan user laporan buku besar yang akan di cetak. Inputan periode tanggal kami menginputkan dari “tanggal 01/01/2014 sampai dengan tanggal 31/03/2014”, devisi “all”, dan nomer rekening “22 – tabungan “. Tampilan hasil cetak seperti pada gambar 4.85



LAPORAN BUKU BESAR
PERCETAKAN UD. ASSYARIF
Pondok Pesantren Syalafiyah
Situbondo -Jawa Timur

Periode : 01/01/2014 s/d 31/03/2014
Divisi : ALL
Rekening : TABUNGAN - 22

No.	Tanggal	Nobeus	Uraian	Debet	Kredit	Saldo	User
			Saldo Awal			0.00	
1	02-03-2014	FFD000013	Kas	0.00	1.750.000.00	-1.750.000.00	sumull
2	24-03-2014	FFD000006	Kas Percetakan	0.00	4.000.000.00	-5.750.000.00	sumull
3	27-03-2014	FFD000009	Pendapatan jasa	0.00	800.000.00	-6.550.000.00	sumull
			TOTAL	0.00	6.550.000.00		

Gambar 4. 85 halaman hasil cetak buku besar UD.Assyarif.

6. Laporan Inventaris UD.Assyarif

Laporan inventaris UD.Assyarif adalah data inventaris yang dimiliki UD.Assyarif. Pencatatan inventaris digunakan untuk mengetahui nilai susut inventaris. Laporan inventaris UD.Assyarif mempunyai fitur diantaranya View data inventaris, cari data transaksi, dan cetak inventaris.

a. View laporan inventaris

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan data inventaris UD.Assyarif. Data tersebut berupa data nama inventaris,tanggal pembelian, harga beli, nilai susut. Tampilan halaman inventaris seperti pada gambar 4.86

NO	NAMA INVENTARIS	TGL BELI	HARGA BELI	SUSUT (%)	NILAI SUSUT
1	Monitor LG 19 inch	2014-03-05	1250000.00	3	Rp 125.000.00,-
2	Printer Canon Ip 880	2014-03-03	915000.00	6	Rp 34.174.00,-
3	TV LCD LG 19 inch	2014-03-03	2500000.00	6	Rp 50.000.00,-
4	Kursi sofa	2014-02-03	950000.00	2	Rp 3.00,-
5	Laptop Compaq cq510	2014-01-04	5500000.00	3	Rp 2.00,-
6	PC AMD Athlon X2	2013-09-28	2500000.00	6	Rp 150.000.00,-
7	Lampu Pijep	2007-03-28	30000.00	6	Rp 341.000,-

Gambar 4. 86 tampilan laporan inventaris UD.Assyarif

b. Cari data inventaris

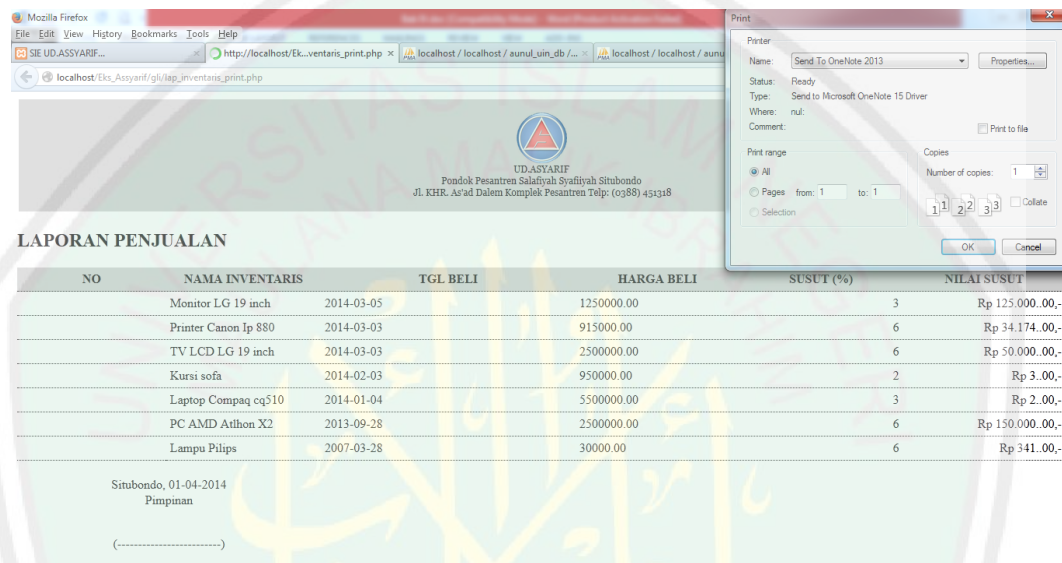
Fitur ini digunakan untuk mencari data inventaris UD.Assyarif. Pencarian dilakukan dengan menulis kata kunci pada field yang telah tersedia. Pencarian menggunakan kata kunci sesuai dengan nama inventaris. uji coba dilakukan pencarian menggunakan sebagian nama inventaris. Hasil pencarian pada halaman inventaris seperti pada gambar 4.87

NO	NAMA INVENTARIS	TGL BELI	HARGA BELI	SUSUT (%)	NILAI SUSUT
5	Laptop Compaq cq510	2014-01-04	5500000.00	3	Rp 2.00,-

Gambar 4. 87 tampilan pencarian pada halaman inventaris UD.Assyarif.

c. Cetak inventaris

Fitur ini berfungsi untuk mencetak inventaris. Untuk mencetak inventaris bisa di cetak berdasarkan tanggal pembelian. tampilan cetak halaman inventaris UD.Assyarif seperti pada gambar 4.88



The screenshot shows a web browser window displaying an inventory report. The report is titled "LAPORAN PENJUALAN" and lists various items with their purchase dates, prices, and depreciation rates. A print dialog box is open over the report, showing options for printing to a file or printer.

NO	NAMA INVENTARIS	TGL BELI	HARGA BELI	SUSUT (%)	NILAI SUSUT
	Monitor LG 19 inch	2014-03-05	1250000.00	3	Rp 125.000.00,-
	Printer Canon Ip 880	2014-03-03	915000.00	6	Rp 34.174.00,-
	TV LCD LG 19 inch	2014-03-03	2500000.00	6	Rp 50.000.00,-
	Kursi sofa	2014-02-03	950000.00	2	Rp 3.000.-
	Laptop Compaq cq510	2014-01-04	5500000.00	3	Rp 2.000.-
	PC AMD Athlon X2	2013-09-28	2500000.00	6	Rp 150.000.00,-
	Lampu Philips	2007-03-28	30000.00	6	Rp 341.000.-

UD.ASTARIFF
Pondok Pesantren Salafiyah Syaifiyah Situbondo
Jl. KHR. As'ad Dalem Komplek Pesantren Telp: (0388) 451318

Situbondo, 01-04-2014
Pimpinan
(.....)

Gambar 4. 88 cetak inventaris UD.Assyarif.

7. Laporan Laba/Rugi UD.Assyarif

Halaman Laporan Laba Rugi UD.Assyarif merupakan halaman yang memberikan informasi tentang data laba dan rugi UD.Assyarif. Laporan laba rugi dihasilkan dari inputan jurna UD.Assyarif yang memiliki nomer rekening (nomer perkiraan) dengan tipe R dan R2. Tipe R merupakan rekening tentang penjualan sedangkan R2 tentang pembelian dan biaya. Halaman ini hanya bisa diakses oleh user level ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Laporan Laba Rugi UD.Assyarif terdapat fitur cetak laba/rugi.

a. Cetak Laporan Laba/Rugi

Fitur ini berfungsi untuk mencetak laba/rugi sebagai pelaporan keuntungan dan kerugian UD.Assyarif. Tampilan Laporan Laba/Rugi seperti pada gambar 4.89

Norek	Uraian	Awal	Debet	Kredit	Saldo
	TOTAL RUGI LABA OPERASIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL RUGI LABA NON OPERASIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
	NIHIL	0.00	0.00	0.00	0.00

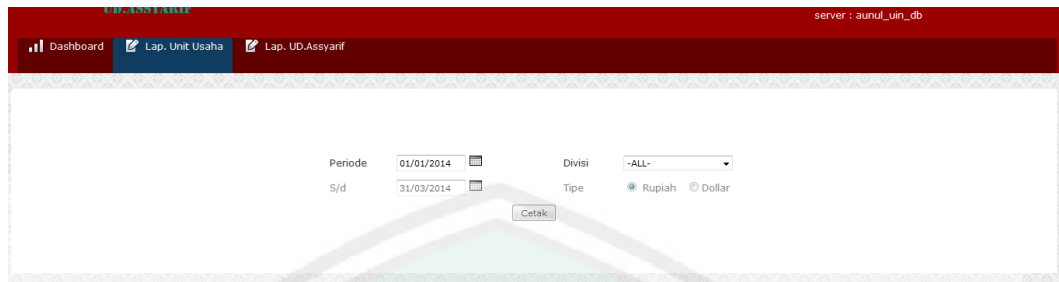
Gambar 4. 89 tampilan cetak laporan laba/rugi UD.Assyarif.

8. Laporan Neraca UD.Assyarif

Laporan Neraca UD.Assyarif adalah hasil dari pencatatan jurnal, hutang, piutang, inventaris maka dihasilkan laporan neraca pasiva dan aktiva. halaman ini hanya bisa di akses oleh user dengan level ketua UD.Assyarif, dan Pengawas. Laporan Neraca UD.Assyarif mempunyai fitur cetak laporan neraca.

a. Cetak Laporan Neraca

Fitur ini berfungsi untuk menentukan data neraca UD.Assyarif yang akan dicetak. Berikut adalah gambaran proses cetak data neraca UD.Assyarif. Terdapat pada gambar 4.90



Gambar 4. 90 tampilan Cetak Laporan Neraca UD.Assyarif.

Pada gambar 4.90 terdapat fitur periode tanggal yang digunakan untuk menentukan tanggal bulan dan tahun pencetakan neraca. Fitur devisi untuk menentukan bagian devisi yang ada di unit usaha. Fitur tipe berfungsi untuk menentukan format uang yang akan ditampilkan dalam neraca, tipe format uang terdiri dari Rupiah dan Dolar. Tampilan hasil cetak neraca terdapat pada gambar 4.91

Norek	Uraian	Awal	Debit	Kredit	Saldo
10000	Modal Cadangan	0,00	9.500,000,00	0,00	9.500,000,00
102	MODAL CADANGAN TAHUN BERJALAN	0,00	0,00	9.500,000,00	-9.500,000,00
11000	Dana SHU				
12000	SHU Kuantal Lalu				
13000	SHU Kuantal Berjalan				
14000	Pendapatan Unit-Unit Usaha				
15000	Jasa Bank				
16000	Beban Dibayar				
183	ADM ORGANISASI	0,00	0,00	7.000,000,00	-7.000,000,00
17000	Beban Akan Dibayar				
18000	Persediaan Unit-unit usaha				
2000	Bank				
22	TABUNGAN	0,00	0,00	6.500,000,00	-6.500,000,00
3000	Persediaan				
4000	Pinjaman				
5000	Investasi/Garan				
TOTAL AKTIVA		0,00	9.500,000,00	23.000,000,00	-13.500,000,00
6000	Modal				
7000	Hutang				
8000	Dana				
9000	Dana Dikembangkan				
NHL		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL PASSIVA		0,00	0,00	0,00	0,00

Gambar 4. 91 tampilan cetak neraca UD.Assyarif

Gambar 4.91 menampilkan data neraca UD.Assyarif. Data yang ditampilkan pada laporan neraca UD.Assyarif merupakan hasil dari Inputan data jurnal, data piutang, data hutang.

4.3.5 Halaman Interface Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren)



Gambar 4. 92 halaman awal level Pengawas BUMP
(Badan Usaha Milik Pesantren)

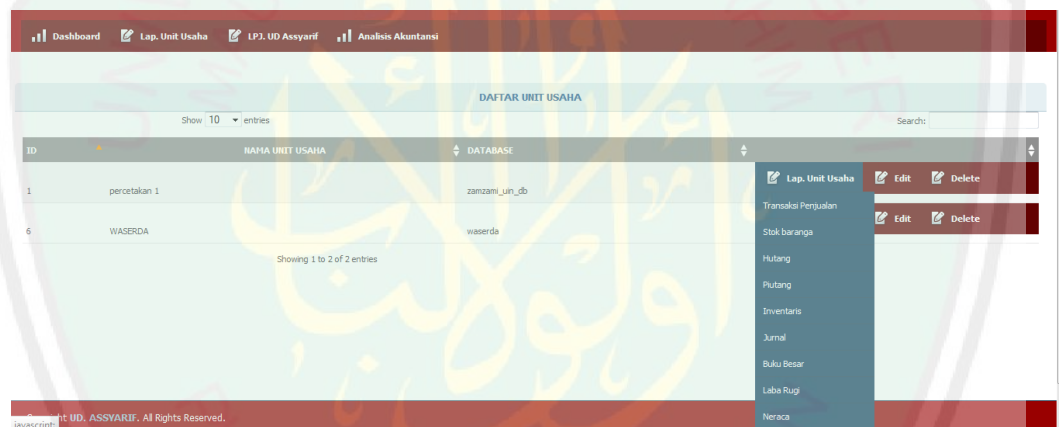
Gambar 4.92 adalah halaman dashbord level Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren). Halaman ini menjelaskan bahwa halaman yang terdapat pada dashboard Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren) terdiri dari Menu Lap. Unit Usaha, Menu LPJ UD dan Menu Analisis Akuntansi.

1. Halaman Laporan Unit Usaha

Halaman Laporan Unit Usaha adalah halaman pelaporan keuangan unit usaha yang dilaporkan kepada Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren). Data Laporan unit usaha yang dilaporkan kepada Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren) merupakan hasil dari perintegrasian sistem yang terdapat di unit-unit usaha, yang dapat langsung terhubung kepada Sistem Informasi Eksekutif UD.Assyarif. Halaman laporan unit usaha hanya bisa di akses oleh user level Ketua UD. Assyarif dan Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren). Fitur yang terdapat Halaman Laporan Unit Usaha yaitu View laporan unit usaha.

a. View Laporan Unit Usaha

Fitur View laporan unit usaha adalah untuk menampilkan laporan keuangan dari setiap unit – unit usaha yang telah terIntegrasi dengan Sistem Informasi Eksekutif UD.Assyarif. Data ditampilkan berdasarkan jenis laporan keuangan keuangan unit – unit usaha. Laporan keuangan unit usaha yang ditampilkan diantaranya laporan stok barang, laporan hutang, laporan piutang laporan inventaris, laporan jurnal, laporan buku besar, laporan laba/ rugi, dan laporan neraca. tampilan halaman View laporan unit usaha terdapat pada gambar 4.93



Gambar 4. 93 halaman Laporan Unit Usaha.

Pada gambar 4.93 merupakan bentuk tampilan pelaporan keuangan unit usaha, untuk melihat laporan keuangan unit usaha klik menu “Lap. Unit Usaha” yang ada di setiap nama unit usaha maka akan keluar submenu yang berisi jenis jenis laporan keuangan unit usaha. Pembahasan mengenai jenis dan isi laporan keuangan unit usaha telah kami bahas mana sub bab 4.2.2.

2. Halaman Laporan UD.Assyarif

Halaman Laporan UD.Assyarif adalah halaman pelaporan keuangan yang dimiliki UD.Assyarif yang dilaporkan kepada Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren). Halaman laporan UD.Assyarif hanya bisa di akses oleh user level Ketua UD. Assyarif dan Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren). Fitur yang terdapat Halaman Laporan UD.Assyarif yaitu View UD.Assyarif.

a. View Laporan UD.Assyarif

Fitur View laporan UD.Assyarif adalah untuk menampilkan laporan keuangan UD.Assyarif. Data ditampilkan berdasarkan jenis laporan keuangan UD.Assyarif. Laporan keuangan UD.Assyarif yang ditampilkan diantaranya laporan hutang, laporan piutang, laporan jurnal, laporan buku besar, laporan laba/ rugi, laporan inventaris dan laporan neraca. tampilan halaman View laporan UD.Assyarif terdapat pada gambar 4.94

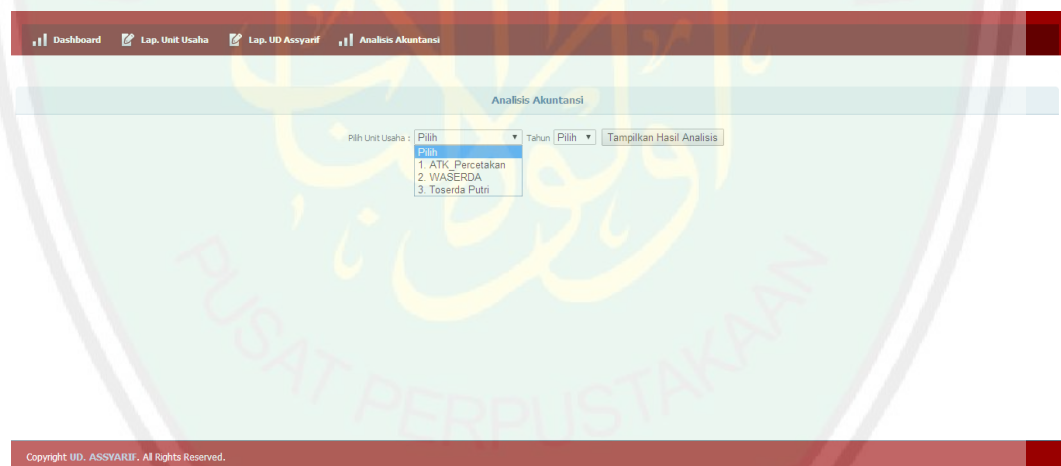


Gambar 4. 94 halaman Laporan UD.Assyarif.

Pada gambar 4.94 merupakan bentuk tampilan pelaporan keuangan UD.Assyarif, untuk melihat laporan keuangan UD.Assyarif klik menu “Lap. UD.Assyarif. Pembahasan mengenai jenis dan isi laporan keuangan unit usaha telah kami bahas mana sub bab 4.2.4.

3. Halaman Analisis Akuntansi

Halaman analisis akuntansi adalah halaman untuk menilai progres kemajuan keuangan di setiap unit usaha dan berfungsi untuk membantu UD. Assyarif dalam pengambilan keputusan untuk pembuatan R.A.P.B (Rencana anggaran pendapatan dan belanja). Dalam penilaian keuangan unit usaha pada aplikasi ini dibuat berbentuk grafik dan analisis data untuk mempermudah dalam penilaian unit usaha. Halaman laporan UD.Assyarif hanya bisa di akses oleh user level Pengawas BUMP (Badan Usaha Milik Pesantren). Analisis akuntansi Tampilan halaman awal analisis akuntansi dan contoh uji coba analisis akuntansi terlihat seperti gambar 4.95



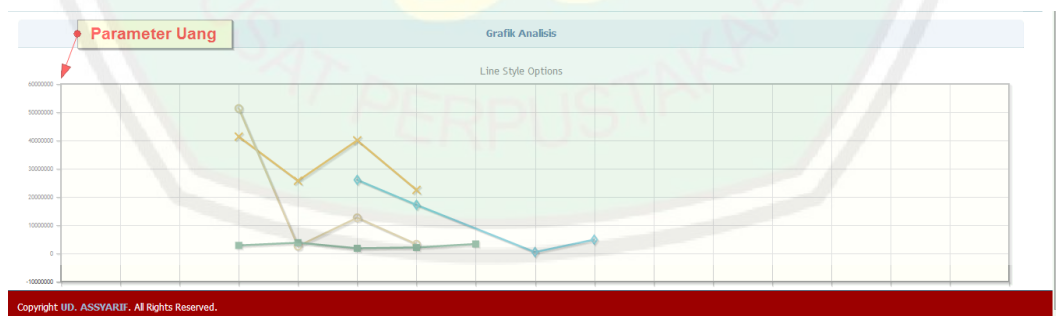
Gambar 4. 95 halaman awal analisis akuntansi.

Pada gambar 4.95 merupakan bentuk tampilan awal analisis akuntansi dan contoh uji coba analisis akuntansi, untuk melihat analisis akuntansi unit usaha pilih nama unit usaha dan pilih tahun kemudian setelah memilih nama unit usaha klik tombol “tampilkan analisis akuntansi” untuk melihat analisis akuntansi unit usaha tersebut. Tampilan halaman uji coba analisis akuntansi dapat dilihat pada gambar 4.96.

Bulan	Penjualan	Pembelian	Hutang	Piutang
1	Rp ,-	Rp 41.360.440,-	Rp 51.945.600.00,-	Rp 2.828.600.00,-
2	Rp ,-	Rp 25.715.820,-	Rp 2.539.200.00,-	Rp 3.786.500.00,-
3	Rp 26.025.660,-	Rp 40.019.050,-	Rp 12.638.100.00,-	Rp 1.809.450.00,-
4	Rp 17.190.380,-	Rp 22.494.770,-	Rp 3.261.000.00,-	Rp 2.116.750.00,-
5	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-	Rp 3.332.500.00,-
6	Rp 462.650,-	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-
7	Rp 4.874.250,-	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-
8	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-
9	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-
10	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-	Rp ,-

Gambar 4. 96 Hasil data analisis akuntansi

Gambar 4.96 halaman hasil data analisis akuntansi dan merupakan uji coba data analisis akuntansi unit usaha “waserda”. Analisis akuntansi unit usaha yang ditampilkan adalah total selama periode satu tahun dari data penjualan, data pembelian, data hutang, dan data piutang unit usaha tersebut.. Untuk tampilan hasil grafik analisis akuntansi bisa dilihat pada gambar 4.97



Gambar 4. 97 Hasil Grafik analisis akuntansi

Gambar 4.97 halaman grafik analisis akuntansi dan merupakan uji coba data analisis akuntansi unit usaha “waserda”. Grafik analisis akuntansi unit usaha yang ditampilkan adalah total selama periode satu tahun dari data penjualan, data

pembelian, data hutang, dan data piutang unit usaha tersebut. Sumbu X adalah untuk parameter keuangan dan sumbu Y adalah Bulan selama periode satu tahun.



4.4 Pengujian Sistem

Pengujian sistem yang dilakukan adalah pengujian alfa yaitu uji fungsionalitas sistem. pengujian sistem ini menggunakan metode black box. Metode ujicoba blackbox memfokuskan pada keperluan fungsional dari software. Sistem akan diuji dengan beberapa skenario pengujian yang memungkinkan sistem untuk melakukan kesalahan. Skenario yang dibuat adalah pada sistem dibuatkan berbagai user atau pengguna sesuai hak akses. kemudian uji coba dilakukan terhadap fungsi fungsi pada menu yang ada pada Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif.

4.4.1 Uji Fungsionalitas Sistem

Tabel 1 Tabel penilaian pengujian Alfa pada sistem informasi eksekutif UD. Assyarif

No.	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
1.	Sistem menampilkan halaman home sesuai dengan level hak akses user, apabila username, dan password yang diinputkan sesuai dan login berhasil.	User mengisikan username = '(sesuai unit usaha), dan 'password = '123' kemudian klik Login.		A		
		User mengisikan username = 'sekretaris, dan 'password = '123' kemudian klik Login.		A		
		User mengisikan username = 'ketua', dan 'password = '123' kemudian klik Login.		A		

No.	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		User mengisi username = 'pengawas', dan 'password = '123' kemudian klik Login.		A		
2.	Sistem menampilkan notifikasi hutang dan piutang unit usaha yang telah jatuh tempo sesuai tanggal jatuh tempo yang telah ditentukan (30 hari dari masa transaksi) dan total nominal uang hutang dan piutang .	Accounting unit usaha = "waserda" menginputkan data hutang, mengisi tanggal hutang = ' 2014-03-03' dan jumlah hutang = "Rp. 250.00,- (jatuh tempo tanggal 2014-03-04).		A		
		Accounting unit usaha = "waserda" menginputkan data piutang, mengisi tanggal piutang = ' 2014-09-03' dan jumlah hutang = "Rp. 250.00,- (jatuh tempo tanggal 2014-09-04).		A		
3.	Sistem menampilkan grafik penjualan, pembelian, hutang dan piutang unit usaha	Hak akses kepala unit usaha dapat melihat grafik penjualan, sesuai total penjualan unit usaha		A		
		Hak akses kepala unit usaha dapat melihat grafik pembelian, sesuai total pembelian unit usaha		A		
		Hak akses kepala unit usaha dapat melihat grafik hutang, sesuai total hutang unit usaha		A		
		Hak akses kepala unit usaha dapat melihat grafik piutang, sesuai total piutang unit usaha		A		
4.	Data laporan penjualan yang telah divalidasi ditampilkan pada user level ketua UD. Assyarif dan pengawas, sedangkan yang tidak valid tidak tampil pada pada user level ketua UD. Assyarif dan pengawas	Kepala unit usaha 'waserda' validasi laporan penjualan unit usaha 'waserda' periode = "05/01/2014 s/d 05/07/2014", (Laporan Penjualan unit usaha periode = "05/01/2014 s/d 05/07/2014" tampil pada user ketua UD. Assyarif		A		

No.	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		dan pengawas)				
		Kepala unit usaha 'waserda' tidak validasi laporan penjualan unit usaha 'waserda' periode "03/01/2014 s/d 05/07/2014", (Laporan Penjualan unit usaha periode = "05/01/2014 s/d 05/07/2014" tidak tampil pada user ketua UD.Assyarif dan pengawas)		A		
5.	Sistem menampilkan laporan (bulanan): hutang, dan piutang unit usaha yang telah divalidasi oleh user ketua unit usaha, maka laporan yang telah di validasi akan ditampilkan pada bagian user ketua UD.Assyarif dan user pengawas, dan bila data tidak valid maka laporan tidak tampil pada user ketua UD. Assyarif dan user pengawas	Kepala unit usaha (waserda) tidak validasi laporan hutang unit usaha 'waserda' periode bulan = "4", (Laporan hutang unit usaha tidak tampil pada user ketua UD.Assyarif dan pengawas)		A		
		Kepala unit usaha (waserda) validasi laporan hutang unit usaha 'waserda' periode bulan = "2", (Laporan hutang unit usaha tampil pada user ketua UD.Assyarif dan pengawas)		A		
		Kepala unit usaha (waserda) validasi laporan piutang unit usaha 'waserda' periode bulan = "1", (Laporan hutang unit usaha tampil pada user ketua UD.Assyarif dan pengawas)		A		
		Kepala unit usaha (waserda) tidak validasi laporan piutang unit usaha 'waserda' periode bulan = "3", (Laporan hutang unit usaha tidak tampil pada user ketua UD.Assyarif dan pengawas)		A		
6.	Import laporan jurnal, mutasi, hutang, dan piutang format excel (.xls) otomatis akan masuk pada data	Kepala unit usaha = 'waserda' import laporan jurnal (.xls)		A		

No.	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
	laporan keuangan unit usaha	Kepala unit usaha = 'waserda' import laporan mutasi (.xls)		A		
		Kepala unit usaha = 'toserda' import laporan hutang (.xls)		A		
		Kepala unit usaha = 'toserda' import laporan piutang (.xls)		A		
7.	Pada hak akses kepala unit usaha hanya bisa melihat dan mencetak laporan, tidak diperbolehkan untuk menginputkan laporan keuangan	Pada hak akses kepala unit usaha hanya dapat memvalidasi laporan (penjualan, hutang, dan piutang), dan import laporan jurnal, mutasi, hutang, dan piutang format excel (.xls)		A		
8.	Sistem dapat mencetak laporan keuangan unit usaha berdasarkan periode tanggal sesuai yang ditentukan oleh user ketua unit usaha	Hak akses Kepala unit usaha melakukan pencetakan laporan laba rugi pada periode = "01/01/2014 s/d 01/04/2014 "		A		
9.	Sistem menampilkan data hasil pencarian sesuai dengan kata yang dicari pada fitur pencarian.	Kepala unit usaha unit usaha melakukan pencarian pada halaman laporan inventaris 'Lampu Energy'		A		
10.	Setiap proses pendataan jurnal UD. Assyarif otomatis akan masuk laporan buku besar UD. Assyarif	Sekretaris menginputkan data jurnal kemudian mengecek laporan buku besar		A		
11.	Mencatat laporan keuangan UD. Assyarif	Hak akses sekretaris melakukan pendataan jurnal pada form jurnal		A		
		Hak akses sekretaris melakukan pendataan hutang pada form hutang		A		

No.	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		Hak akses sekretaris melakukan pendataan hutang pada form hutang		A		
		Hak akses sekretaris melakukan pendataan inventaris pada form inventaris		A		
12.	Daftar hutang dan piutang UD. Assyarif yang telah dibayar tidak ditampilkan lagi pada laporan dan notifikasi hutang piutang	Pada hak akses sekretaris melakukan pembayaran hutang kemudian melihat laporan hutang UD. Assyarif				P
		Pada hak akses sekretaris melakukan pembayaran piutang kemudian melihat laporan piutang UD. Assyarif				P
13.	Sistem menampilkan notifikasi hutang dan piutang UD. Assyarif yang telah jatuh tempo sesuai tanggal jatuh tempo yang telah ditentukan (30 hari dari masa transaksi) dan total nominal uang hutang dan piutang .	Sekretaris menginputkan data hutang tanggal ='2014-03-01' (jatuh tempo tanggal 2014-04-01).		A		
		Sekretaris menginputkan data piutang tanggal ='2014-09-03' (jatuh tempo tanggal 2014-09-04).		A		
14.	Sistem menampilkan grafik keuangan unit-unit usaha : penjualan,pembelian, hutang, piutang	Hak akses user : ketua UD. Assyarif, dan Pengawas dapat melihat grafik keuangan unit unit usaha		A		
15.	Sistem menampilkan grafik hutang dan piutang UD. Assyarif	Hak akses : ketua UD. Assyarif, dan Pengawas dapat melihat grafik hutang UD. Assyarif hasil dari data laporan hutang UD. Assyarif		A		
		Hak akses : ketua UD. Assyarif, dan Pengawas		A		

No.	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
		dapat melihat grafik piutang UD. Assyarif hasil dari data laporan piutang UD. Assyarif				
16.	Sistem menampilkan data laporan keuangan unit-unit usaha sesuai dengan nama unit usaha yang dipilih oleh level user ketua UD. Assyarif dan level user pengawas	Hak akses : Ketua UD. Assyarif, dan pengawas melihat laporan keuangan unit usaha = 'waserda' (data sesuai dengan milik unit usaha toserda)		A		
		Hak akses : Ketua UD. Assyarif, dan pengawas melihat laporan keuangan unit usaha = 'toserda' (data sesuai dengan milik unit usaha toserda)		A		
17.	Nilai debet dan nilai kredit pada laporan neraca unit usaha dan laporan neraca UD. Assyarif harus balance	hak akses : Ketua UD. Assyarif, mencetak laporan neraca unit usaha = 'waserda' (jumlah nilai debet kredit balance)		A		
		hak akses : Ketua UD. Assyarif, mencetak laporan neraca UD. Assyarif (jumlah nilai debet kredit balance)		A		
18.	Laporan Laba/Rugi dihasilkan dari laporan neraca	hak akses : Ketua UD. Assyarif, mencetak laporan neraca Laba / Rugi				P
19.	Pada form tambah unit usaha, sistem otomatis membuat database dan menampilkan unit usaha yang telah di inputkan	Hak akses Ketua UD. Assyarif menginputkan unit usaha pada form tambah unit usaha baru		A		
20.	Data laporan hutang dan piutang UD. Assyarif yang telah divalidasi ditampilkan pada user level	Ketua UD. Assyarif <u>tidak validasi</u> laporan hutang UD. Assyarif kuartal ke = "1", (Laporan hutang UD.		A		

No.	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
	pengawas, sedangkan yang tidak valid tidak tampil pada pada user level pengawas	Assyarif tidak tampil pada user pengawas)				
		Ketua UD. Assyarif validasi laporan hutang UD. Assyarif kuartal ke = "2", (Laporan hutang UD. Assyarif tampil pada user pengawas)		A		
		Ketua UD. Assyarif tidak validasi laporan piutang UD. Assyarif kuartal ke = "1", (Laporan piutang UD. Assyarif tidak tampil pada user pengawas)		A		
		Ketua UD. Assyarif validasi laporan piutang UD. Assyarif kuartal ke = "2", (Laporan piutang UD. Assyarif tampil pada user pengawas)		A		
21.	Sistem dapat mencetak laporan keuangan UD. Assyarif berdasarkan periode tanggal sesuai yang ditentukan oleh user ketua UD. Assyarif dan pengawas	Hak akses ketua UD. Assyarif melakukan pencetakan laporan neraca pada periode "01/01/2014 s/d 01/04/2014 "		A		
22.	Sistem menampilkan data hasil pencarian sesuai dengan data yang di inputan pada fitur pencarian.	Hak akses ketua UD. Assyarif melakukan pencarian pada salah satu halaman laporan keuangan UD. Assyarif		A		
23.	Pada hak akses pengawas hanya bisa melihat dan mencetak laporan keuangan unit usaha maupun laporan UD. Assyarif, tidak diperbolehkan untuk menginputkan laporan ataupun memvalidasi	Pada hak akses pengawas hanya dapat melihat laporan keuangan unit unit usaha dan laporan keuangan UD. Assyarif		A		

No.	Prosedur Standar Pengujian Fungsional	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian			
			N	A	F	P
	laporan keuangan					
24.	Sistem menampilkan analisis akuntansi unit unit usaha sesuai yang ditentukan oleh user ketua UD. Assyarif dan pengawas	Hak akses pengawas memilih nama unit usaha dan periode tahun yang akan di analisis akuntansi		A		
25.	Sistem menampilkan data analisis dan grafik analisis sesuai dengan nama unit usaha dan tahun yang ditentukan oleh user ketua UD. Assyarif dan pengawas	Hak akses Pengawas dapat melihat data analisis dan grafik analisis unit usaha selama periode satu tahun		A		

Keterangan kode:

N (Not Tested) : Item belum ada

A (Acceptable) : Item ada, berhasil dan valid

F (Complete Failure) : Gagal total

P (Partical Failure) : Berhasil namun hasil tidak valid



Untuk rumus perhitungan presentase dari hasil pengujian adalah sebagai berikut:

$$\text{Hasil} = \frac{\sum S}{\sum I} \times 100\%$$

Keterangan rumus:

$\sum S$ = Jumlah Nilai S

$\sum I$ = Jumlah Item Pengujian

Tabel 2 Prosesntase Hasil Pengujian

No	Uraian	Jumlah	Presentase
1.	N	0	0%
2.	A	47	94%
3.	F	0	0%
4.	P	3	6%
\sum Total (Pengujian Sistem)		50	100%

Berdasarkan pengujian yang telah dilakukan melalui pengujian alfa dengan metode Blackbox Testing, dari total item pengujian sebanyak 50, diperoleh hasil pengujian dengan prosentase 94% untuk nilai A (Acceptable) dan 6% untuk nilai P (Partical Failure). Nilai A (Acceptable) menyatakan bahwa pengujian yang dilakukan hasilnya sesuai dengan standar pengujian. Sedangkan pada hasil P (Partical Failure). ketika dilakukan pengujian terdapat beberapa hasil output yang masih belum sesuai dengan standar pengujian.

4.4.2 Skenario Pengujian Sistem I

Pada uji coba pertama sistem informasi eksekutif UD. Assyarif pada hak akses "Kepala unit usaha" yang terdiri dari Login, dashboard kepala unit, import laporan, transaksi penjualan, stock barang, hutang, piutang, inventaris, neraca dan laba rugi unit usaha.

Berikut ini skenario hasil uji coba terhadap aplikasi yang ada.

Tabel 3 Skenario Hak Akses Kepala Unit Usaha

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
Kepala Unit Usaha	Login	User melakukan login dengan menginputkan Username dan password sesuai unit usaha yang telah terdaftar dalam sistem	Uji Coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan halaman sesuai dengan level user "kepala unit"
	Dashboard Kepala Unit	Uji coba dilakukan dengan : 1. Melihat Detail Hutang dan piutang yang tampil pada fitur "Notifikasi" Hutang dan Piutang 2. Melihat Grafik penjualan, pembelian, Hutang dan Piutang sesuai dengan data milik unit usaha	1. Uji coba berjalan dengan baik, Sistem menampilkan nama, tanggal jatuh tempo dan jumlah total hutang dan piutang 2. Uji Coba berjalan dengan baik sistem menampilkan grafik penjualan, pembelian, hutag, dan piutang sesuai dengan data yang telah diinputkan oleh bagian accounting dengan menampilkan grafik sesuai total uang setiap bulan
	Import Laporan	Uji coba dilakukan dengan: 1. User import laporan Jurnal, Mutasi, Hutang dan Piutang file ekstensi (.xls) 2. User download contoh format laporan Jurnal, Mutasi, Hutang, Piutang dan hutang ekstensi (.xls)	1. User berhasil Import laporan sesuai dengan jenis laporan Jurnal, Mutasi, Hutang dan Piutang yang ber ekstensi (.xls) dan data tersimpan pada sistem 2. User berhasil download contoh format laporan sesuai dengan jenis laporan ekstensi (.xls)
	Transaksi penjualan	Uji Coba dilakukan dengan :	1. Uji coba berjalan dengan baik, User dapat

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
		<ol style="list-style-type: none"> 1. User mem validasi laporan transaksi penjualan per periode (mingguan) dan tambah laporan transaksi penjualan per periode (mingguan) 2. Melihat laporan transaksi penjualan pada hak akses "Ketua UD. Assyarif" apakah sistem menampilkan laporan transaksi penjualan yang telah di validasi dan sistem tidak menampilkan laporan transaksi penjualan yang tidak divalidasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. memvalidasi laporan transaksi penjualan per periode (mingguan) dan sistem menampilkan status laporan transaksi penjualan yang valid dan tidak valid 2. Uji coba berjalan dengan baik,pada hak akses "ketua UD. Assyarif sistem menampilkan laporan transaksi penjualan yang valid sedangkan yang tidak valid tidak tampil pada laporan penjualan unit usaha
	Stok Barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. User melakukan Print Laporan Stock barang sesuai dengan kategori : Kode Barang, dan Nama Barang. 2. User Melakukan Pencarian Nama Barang pada fitur Search pada halaman Stock Barang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uji Coba berjalan dengan baik,sistem mencetak laporan sesuai dengan kategori yang ditentukan oleh user. 2. Sistem Menampilkan data sesuai dengan inputan yang dicari oleh user.
	Hutang	<p>Uji Coba dilakukan dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. User melakukan validasi laporan Hutang yang dibedakan sesuai periode bulan, kwartal dan melihat detail laporan sesuai periode bulan dan kwartal. 2. Melihat laporan hutang pada hak akses "Ketua UD. Assyarif" apakah sistem sudah dapat menampilkan laporan hutang yang telah di validasi dan sistem tidak menampilkan laporan hutang yang tidak divalidasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uji coba berjalan dengan baik,User dapat memvalidasi laporan Hutang dan melihat detail laporan sesuai periode bulan, kwartal dan sistem menampilkan status laporan Hutang yang valid dan tidak valid 2. Uji coba berjalan dengan baik,pada hak akses "ketua UD. Assyarif sistem menampilkan laporan Hutang yang valid sedangkan yang tidak valid tidak tampil pada laporan Hutang unit usaha
	Piutang	<p>Uji Coba dilakukan dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. User melakukan validasi laporan piutang yang dibedakan sesuai periode bulan, kwartal dan melihat detail laporan sesuai periode bulan dan kwartal. 2. Melihat laporan piutang pada hak akses "Ketua 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uji coba berjalan dengan baik,User dapat memvalidasi laporan piutang dan melihat detail laporan sesuai periode periode bulan, kwartal dan sistem menampilkan status laporan piutang yang valid dan tidak valid 2. Uji coba berjalan dengan baik,pada hak akses

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
		UD. Assyarif” apakah sistem sudah dapat menampilkan laporan piutang yang telah di validasi dan sistem tidak menampilkan laporan piutang yang tidak divalidasi.	“ketua UD. Assyarif sistem menampilkan laporan piutang yang valid sedangkan yang tidak valid tidak tampil pada laporan piutang unit usaha
	Inventaris	1. User melakukan Print Laporan Inventaris sesuai dengan kategori : Periode tanggal. 2. User Melakukan Pencarian Nama Inventaris pada fitur Search pada halaman inventaris	1. Uji Coba berjalan dengan baik,sistem mencetak laporan sesuai dengan kategori tanggal yang ditentukan oleh user. 2. Sistem Menampilkan data sesuai dengan inputan yang dicari oleh user.
	Laba/Rugi	Sistem otomatis mencetak laporan laba/rugi setelah user memilih menu laba/rugi unit usaha	Uji coba belum berhasil sepenuhnya,karena laporan laba/rugi unit usaha yang dicetak tidak sesuai per periode laporan unit usaha
	Neraca	User mencetak laporan neraca unit usaha sesuai kategori: periode, devisi dan tipe	Uji coba berjalan dengan baik, sistem mencetak sesuai kategori yang ditentukan oleh user

Dari Uji Coba yang dilakukan pada menu yang dimiliki hak akses kepala unit terjadi beberapa permasalahan yaitu :

1. Menu laporan laba rugi masih terdapat kendala,karena sistem tidak bisa mencetak laporan sesuai periode tanggal dan sistem mencetak secara keseluruhan laporan laba/rugi

4.4.3 Skenario Pengujian Sistem II

Pada uji coba kedua sistem informasi eksekutif UD. Assyarif pada hak akses "Sekretaris UD. Assyarif" yang terdiri dari Login, dashboard, jurnal, buku besar, hutang, piutang, inventaris, Setup rekening, dan administrator. Berikut ini skenario hasil uji coba terhadap aplikasi yang ada.

Tabel 4 Tabel Skenario Hak Akses Sekretaris UD. Assyarif

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
Sekretaris	Login	User melakukan login dengan menginputkan Username dan password sesuai yang telah terdaftar dalam sistem	Uji Coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan halaman sesuai dengan level user sekretaris
	Dashboard sekretaris	Uji coba dilakukan dengan : 1. Melihat Detail Hutang dan piutang yang tampil pada fitur "Notifikasi" Hutang dan Piutang UD, Assyarif 2. Melihat Grafik Hutang dan Piutang UD. Assyarif	1. Uji coba berjalan dengan baik, Sistem menampilkan nama, tanggal jatuh tempo dan jumlah total hutang dan piutang UD. Assyarif 2. Uji Coba berjalan dengan baik sistem menampilkan grafik hutang, dan piutang sesuai dengan data yang telah diinputkan oleh sekretaris dengan menampilkan grafik sesuai total uang setiap bulan
	Jurnal	User melakukan input jurnal dengan mengisi : tanggal, devisi, no. bukti, debit/kredit, no perkiraan (akun), uraian, dll sesuai dengan	Uji coba berjalan dengan baik, sistem menyimpan data sesuai yang telah di input oleh user

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
		field yang ada pada halaman jurnal sekretaris	
	Buku Besar	User mencetak laporan buku besar sesuai kategori: periode tanggal, devisi, nomer rekening	Uji coba berjalan dengan baik sistem mencetak laporan buku besar sesuai dengan data yang telah di input pada jurnal
	Hutang	Uji Coba dilakukan dengan 1. User melihat data hutang UD. Assyarif pada halaman hutang 2. User melakukan tambah data hutang UD. Assyarif dengan mengisi field sesuai yang telah ditampilkan pada halaman tambah hutang 3. User melakukan edit pada data yang telah di input sebelumnya	1. Uji Coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan tabel data hutang UD. Assyarif. 2. Sistem menyimpan data sesuai dengan yang di input oleh user dan sistem otomatis menghitung jumlah diskon. 3. Sistem tidak berjalan dengan baik, data yang telah di inputkan sebelumnya pada halaman ini data tidak muncul sehingga merepotkan user, data mana yang akan di edit
	Piutang	Uji Coba dilakukan dengan : 1. User melihat data piutang UD. Assyarif pada halaman piutang 2. User melakukan tambah data piutang UD. Assyarif dengan mengisi field sesuai yang telah ditampilkan pada halaman tambah piutang 3. User melakukan edit pada data yang telah di input sebelumnya, menghapus data dan mencetak data laporan piutang	1. Uji Coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan tabel data Piutang UD. Assyarif. 2. Sistem menyimpan data sesuai dengan yang di input oleh user dan sistem otomatis menghitung jumlah diskon. 3. Sistem tidak berjalan dengan baik, field nama konsumen tidak keluar dan fitur cetak masih error.
	Inventaris	Uji Coba dilakukan dengan : 1. User melihat data inventaris UD. Assyarif	1. Uji Coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan tabel data inventaris

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
		<p>pada halaman inventaris.</p> <ol style="list-style-type: none"> User melakukan tambah data inventaris UD. Assyarif dengan mengisi field sesuai yang telah ditampilkan pada halaman tambah inventaris User melakukan edit pada data yang telah di input sebelumnya, mennghapus data dan mencetak data laporan inventaris User melakukan hapus data inventaris 	<p>UD.Assyarif.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistem menyimpan data sesuai dengan yang di input oleh user. Sistem menampilkan data yang akan di edit,dan sistem menyimpan hasil edit data inventaris Pada fitur hapus data inventaris masih error.
	Setup Rekening	<p>Uji coba dilakukan dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> User menginputkan data rekening baru sesuai dengan field pada halaman setup rekening dan menyimpan data. User melakukan edit pada data yang telah di inputkan sebelumnya User melakukan hapus data pada data yang telah di inputkan sebelumnya. 	<ol style="list-style-type: none"> Uji coba berjalan dengan baik sistem menyimpan data dan menampilkan data yag telah di inputkan Sistem berjalan dengan baik fitur edit berjalan dengan baik Fitur hapus berjalan dengan baik,sistem menampilkan pop up peringatan hapus data dan sistem menghapus data yang dipilih oleh user
	Setup Rekening Pembantu	<p>Uji coba dilakukan dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> User menginputkan data rekening pembantu baru sesuai dengan field pada halaman setup rekening pembantu dan menyimpan data. User melakukan edit pada data yang telah di inputkan sebelumnya User melakukan hapus data pada data 	<ol style="list-style-type: none"> Uji coba berjalan dengan baik sistem menyimpan data dan menampilkan data yag telah di inputkan Sistem berjalan dengan baik fitur edit berjalan dengan baik Fitur hapus berjalan dengan baik,sistem menghapus data yang dipilih oleh user

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
		yang telah di inputkan sebelumnya.	
	Form User	Uji Coba dilakukan dengan menambah user baru ke dalam sistem sesuai hak akses user dan kelas user	Uji coba berjalan dengan baik, sekretaris dapat menambah pengguna baru
	Divisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uji coba dilakukan dengan menambah devisi baru sesuai dengan kode devisi dan nama devisi 2. User melakukan edit divisi yang telah di inputkan sebelumnya 3. User melakukan hapus divisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uji coba berjalan dengan baik, user dapat menambah devisi baru 2. Fitur edit berjalan dengan baik. 3. Fitur hapus berjalan dengan baik
	Absen	Uji coba dilakukan dengan melihat daftar absen user	Sistem berjalan dengan baik, sistem menampilkan data absen user

Dari Uji Coba yang dilakukan pada menu yang dimiliki hak akses Sekretaris UD. Assyarif terjadi beberapa permasalahan yaitu :

1. Pada Fitur Edit Hutang data yang akan di edit tidak tampil sehingga merepotkan user data mana yang akan di edit
2. Pada Fitur Edit piutang field nama konsumen tidak tampil dan fitur cetak masih error.
3. Pada fitur Hapus data inventaris sistem masih error, data belum bisa dicetak

4.4.4 Skenario Pengujian Sistem III

Pada uji coba kedua sistem informasi eksekutif UD. Assyarif pada hak akses "Ketua UD. Assyarif" yang terdiri dari Login, dashboard, Laporan Unit Usaha yang terdiri dari : Transaksi Penjualan, Stock Barang, Hutang, Piutang, Inventaris, Jurnal, Buku Besar, Neraca, Laba/ Rugi dan Laporan UD. Assyarif terdiri dari : Hutang, Piutang, Jurnal, Buku Besar, Inventaris, Neraca, Laba/ Rugi.

Tabel 5 Tabel Skenario Hak Akses Ketua UD. Assyarif

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
Ketua UD. Assyarif	Login	User melakukan login dengan menginputkan Username dan password sesuai yang telah terdaftar dalam sistem	Uji Coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan halaman sesuai dengan level user
	Dashboard	Uji coba dilakukan dengan : a. Melihat Detail Hutang dan piutang yang tampil pada fitur "Notifikasi" Hutang dan Piutang UD, Assyarif b. Melihat Grafik Hutang dan Piutang UD. Assyarif	<ol style="list-style-type: none"> Uji coba berjalan dengan baik, Sistem menampilkan nama, tanggal jatuh tempo dan jumlah total hutang dan piutang UD. Assyarif Uji Coba berjalan dengan baik sistem menampilkan grafik hutang, dan piutang sesuai dengan data yang telah diinputkan oleh sekretaris dengan menampilkan grafik sesuai total uang setiap bulan
	Unit Usaha 1. Grafik Keuangan	Uji Coba dilakukan dengan: 1. Melihat dan mencocokkan data keuangan	<ol style="list-style-type: none"> Uji coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan grafik semua unit usaha

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
	Unit usaha. 2. Tambah Unit Usaha Edit dan delete unit usaha	unit usaha (penjualan, pembelian, Hutang dan piutang) dengan mencocokkan dengan data yang ada pada laporan setiap unit usaha. 2. User menambah unit usaha baru dengan membuat database baru pada sistem 3. User edit dan delete unit usaha yang telah di inputkan sebelumnya	dalam satu grafik dengan membedakan jenis laporan keuangan (penjualan, pembelian, Hutang dan piutang) 2. Sistem berjalan dengan baik sistem menyimpan unit usaha baru dan sistem otomatis membuat database sesuai dengan perintah yang telah di inputkan user 3. Sistem berhasil edit unit usaha baru dan mendelete unit usaha sesuai dengan perintah user
	Laporan Unit Usaha : 1. Transaksi Penjualan 2. Stock Barang 3. Hutang 4. Piutang 5. Jurnal 6. Buku Besar 7. Inventaris 8. Neraca 9. Laba/ Rugi	1. User melihat isi data laporan unit unit usaha 2. User mencetak laporan pada setiap laporan unit usaha. 3. User melakukan pencarian data pada setiap laporan unit usaha	1. Uji coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan laporan unit usaha 2. Uji coba berjalan dengan baik, sistem mencetak laporan sesuai kategori yang dipilih oleh user 3. Uji coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan setia data yang dicari oleh user
	Laporan UD. Assyarif : Hutang	Uji Coba dilakukan dengan : 1. User melakukan validasi laporan Hutang yang dibedakan sesuai periode kuartal dan melihat detail laporan sesuai periode	1. Uji coba berjalan dengan baik, User dapat memvalidasi laporan Hutang dan melihat detail laporan sesuai periode kuartal dan sistem menampilkan status

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
		<p>kwartal.</p> <p>2. Melihat laporan hutang pada hak akses “pengawas” apakah sistem sudah dapat menampilkan laporan hutang yang telah di validasi dan sistem tidak menampilkan laporan hutang yang tidak divalidasi.</p>	<p>laporan Hutang yang valid dan tidak valid</p> <p>2. Uji coba berjalan dengan baik,pada hak akses “pengawas” sistem menampilkan laporan Hutang yang valid sedangkan yang tidak valid tidak tampil pada laporan UD. Assyarif</p>
	Laporan UD. Assyarif: Piutang	<p>Uji Coba dilakukan dengan :</p> <p>1. User melakukan validasi laporan piutang yang dibedakan sesuai periode kwartal dan melihat detail laporan sesuai periode kwartal.</p> <p>2. Melihat laporan piutang pada hak akses “pengawas” apakah sistem sudah dapat menampilkan laporan piutang yang telah di validasi dan sistem tidak menampilkan laporan piutang yang tidak divalidasi.</p>	<p>1. Uji coba berjalan dengan baik,User dapat memvalidasi laporan piutang dan melihat detail laporan sesuai periode kwartal dan sistem menampilkan status laporan piutang yang valid dan tidak valid</p> <p>2. Uji coba berjalan dengan baik,pada hak akses “pengawas” sistem menampilkan laporan piutang yang valid sedangkan yang tidak valid tidak tampil pada laporan UD. Assyarif</p>
	Laporan UD. Assyarif: Neraca	User mencetak laporan neraca dengan memilih kategori : Periode,devisi, dan user	Uji coba berjalan dengan baik,sistem mencetak laporan neraca sesuai dengan kategori yang dipilih oleh user
	Laporan UD. Assyarif: Buku Besar	User mencetak laporan buku besar dengan memilih kategori : Periode,devisi, dan nomer rekening	Uji coba berjalan dengan baik,sistem mencetak laporan buku besar sesuai dengan kategori yang dipilih oleh user
	Laporan UD. Assyarif: Laba/rugi	User mencetak laporan laba rugi UD.Assyarif	Uji coba tidak berjalan dengan baik,sistem masih error
	Laporan UD. Assyarif:	User mencetak laporan neraca unit usaha	Uji coba berjalan dengan baik, sistem

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
	Neraca	sesuai kategori: periode, devisi dan tipe	mencetak sesuai kategori yang ditentukan oleh user

Dari Uji Coba yang dilakukan pada menu yang dimiliki hak akses Ketua UD. Assyarif terjadi beberapa permasalahan yaitu :

1. menu laporan laba rugi masih terdapat kendala, karena sistem masih error, sehingga tidak bisa mencetak laporan laba/rugi

4.4.5 Skenario Pengujian Sistem IV

Pada uji coba kedua sistem informasi eksekutif UD. Assyarif pada hak akses "Pengawas" yang terdiri dari Login, dashboard, Laporan Unit Usaha yang terdiri dari : Transaksi Penjualan, Stock Barang, Hutang, Piutang, Inventaris, Jurnal, Buku Besar, Neraca, Laba/ Rugi dan Laporan UD. Assyarif terdiri dari : Hutang, Piutang, Jurnal, Buku Besar, Inventaris, Neraca, Laba/ Rugi.

Tabel 6 Tabel Skenario Hak Akses Pengawas

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
Pengawas	Login	User melakukan login dengan menginputkan Username dan password sesuai yang telah terdaftar dalam sistem	Uji Coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan halaman sesuai dengan level user
	Dashboard	Uji coba dilakukan dengan : 1. Melihat Detail Hutang dan piutang	1. Uji coba berjalan dengan baik, Sistem menampilkan nama, tanggal jatuh

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
		yang tampil pada fitur "Notifikasi" Hutang dan Piutang UD, Assyarif 2. Melihat Grafik Hutang dan Piutang UD. Assyarif	tempo dan jumlah total hutang dan piutang UD. Assyarif 2. Uji Coba berjalan dengan baik sistem menampilkan grafik hutang, dan piutang sesuai dengan data yang telah diinputkan oleh sekretaris dengan menampilkan grafik sesuai total uang setiap bulan
	Laporan Unit Usaha : 1. Transaksi Penjualan 2. Stock Barang 3. Hutang 4. Piutang 5. Jurnal 6. Buku Besar 7. Inventaris 8. Neraca 9. Laba/ Rugi	1. User melihat isi data laporan unit usaha 2. User mencetak laporan pada setiap laporan unit usaha. 3. User melakukan pencarian data pada setiap laporan unit usaha	1. Uji coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan laporan unit usaha 2. Uji coba berjalan dengan baik, sistem mencetak laporan sesuai kategori yang dipilih oleh user 3. Uji coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan setia data yang dicari oleh user
	Laporan UD. Assyarif : 1. Hutang 2. Piutang 3. Jurnal 4. buku besar 5. laba/rugi 6. neraca	1. User melihat isi data laporan UD. Assyarif 2. User mencetak laporan pada setiap laporan UD. Assyarif 3. User melakukan pencarian data pada setiap laporan UD. Assyarif .	1. Uji coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan laporan UD. Assyarif 2. Uji coba berjalan dengan baik, sistem mencetak laporan sesuai kategori yang dipilih oleh user 3. Uji coba berjalan dengan baik, sistem menampilkan setia data yang dicari oleh user

User Level	Menu	Skenario Pengujian Sistem	Hasil
	Analisis Akuntansi	Uji Coba dilakukan dengan : User memilih unit usaha yang akan di analisis data akuntansinya	Uji coba berjalan dengan baik, sistem dapat menampilkan data analisis dan grafik analisis selama periode satu tahun sesuai yang dipilih oleh user

Dari Uji Coba yang dilakukan pada menu yang dimiliki hak akses Pengawas terjadi beberapa permasalahan yaitu :

1. Pada laporan laba/rugi unit usaha maupun UD. Assyarif sistem masih error, sehingga dalam mencetak laporan laba/rugi tidak bisa
2. Analisis akuntansi pada bagian grafik analisis sistem tidak menampilkan pemberitahuan sehingga sedikit sulit untuk membedakan bagian mana yang penjualan, pembelian, hutang, dan piutang.



4.5 Pembahasan Sistem

Pengujian sistem yang dilakukan adalah pengujian alfa yaitu uji fungsionalitas sistem. pengujian sistem menggunakan metode black box testing. Metode ujicoba black box testing memfokuskan pada keperluan fungsional dari sistem informasi eksekutif UD. Assyarif. Berikut pembahasan pengujian sistem informasi eksekutif UD. Assyarif :

Laporan keuangan UD. Assyarif sudah terotomasi. Pada sistem lama proses pembuatan laporan jurnal, laporan buku besar, laporan laba/ rugi, dan laporan neraca membutuhkan waktu sekitar ± 4 jam karena pada sistem lama pembuatan laporan harus dilakukan satu persatu sehingga memakan waktu lama dan kurang efisien. Sedangkan pada sistem informasi eksekutif UD. Assyarif yang telah dibangun proses pembuatan laporan jurnal, laporan buku besar, laporan laba/ rugi, dan laporan neraca sudah terotomasi sehingga hanya memakan waktu sekitar 30 menit. Accounting unit usaha maupun sekretaris UD. Assyarif cukup menginputkan data jurnal maka sistem akan otomatis mengolah data jurnal menjadi laporan buku besar, laporan laba/ rugi, dan laporan neraca. Untuk melihat laporan jurnal, laporan buku besar, laporan laba/ rugi, dan laporan neraca hak akses kepala unit usaha dan ketua UD. Assyarif cukup menginputkan periode tanggal dan devisi maka sistem akan menampilkan laporan jurna, laporan buku besar, laporan laba/ rugi, dan laporan neraca sesuai periode tanggal dan devisi yang di inputkan oleh hak akses kepala unit usaha dan ketua UD. Assyarif. Sehingga dengan adanya otomasi laporan keuangan UD. Assyarif dapat mempercepat proses pembuatan laporan keuangan.

Sistem informasi eksekutif UD. Assyarif sudah terintegrasi dengan unit usaha. Pada sistem lama dari proses validasi, pengumpulan dan penyerahan laporan

keuangan unit usaha membutuhkan waktu waktu rata – rata 5 hari. Lamanya waktu validasi, pengumpulan dan penyerahan laporan keuangan disebabkan oleh 2 hal :

1. laporan keuangan unit usaha yang akan di validasi harus dicetak terlebih dahulu dan proses validasi hanya dilakukan ketika kepala unit usaha berada di unit usaha masing masing, jika ada data yang salah pada laporan yang divalidasi laporan harus diperbaiki oleh pihak accounting kegiatan ini dilakukan berulang – ulang sampai laporan benar

2. Dalam pengumpulan laporan keuangan unit usaha kepada pihak UD. Assyarif, unit usaha harus mengumpulkan ke kantor UD. Assyarif.

Dua hal tersebut diakibatkan karena sistem lama belum ada pengintegrasian unit usaha dengan UD. Assyarif. Sedangkan pada sistem informasi eksekutif UD. Assyarif yang telah dibangun pihak unit usaha cukup menginputkan data laporan keuangan unit usaha pada sistem yang ada pada masing masing unit usaha maka laporan keuangan unit usaha akan langsung terintegrasi dengan sistem informasi eksekutif UD. Assyarif, dan untuk proses validasi laporan keuangan unit usaha dapat dilakukan oleh hak akses level kepala unit usaha, bila laporan belum divalidasi maka laporan keuangan unit usaha tidak akan ditampilkan pada hak akses ketua UD. Assyarif sesuai dengan periode laporan keuangan yang belum divalidasi dan sebaliknya bila laporan keuangan unit usaha sudah divalidasi maka laporan keuangan unit usaha akan ditampilkan pada hak akses ketua UD. Assyarif sesuai periode laporan keuangan unit usaha.

Sistem menampilkan laporan keuangan unit usaha secara terupdate dan terperinci. Pada sistem lama pihak UD. Assyarif kesulitan dalam pengawasan dan pengontrolan keuangan unit usaha hal ini disebabkan karena laporan keuangan tidak

terupdate dan terperinci. Sedangkan pada sistem informasi eksekutif UD. Assyarif yang telah dibangun setiap laporan keuangan unit usaha yang telah diinputkan oleh hak akses accounting maka akan langsung ditampilkan pada sistem informasi eksekutif UD. Assyarif dengan menampilkan secara terperinci dalam bentuk tabel sesuai jenis laporan keuangan dan periode laporan keuangan unit usaha. Serta menampilkan informasi keuangan (uang masuk, uang keluar, hutang dan piutang) unit usaha dalam bentuk grafik. Sehingga memudahkan pihak UD. Assyarif dalam pengawasan dan pengontrolan keuangan unit unit.

Untuk menganalisa keuangan unit usaha pada sistem yang lama, pihak B.U.M.P (Badan Usaha Milik Pesantren) hanya melakukan 1 kali dalam setahun ketika periode LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban). Sedangkan pada sistem informasi eksekutif UD. Assyarif yang telah dibangun pihak B.U.M.P (Badan Usaha Milik Pesantren) bisa menganalisa kapan saja. Sistem menampilkan analisis akuntansi sesuai dengan unit usaha dan periode setiap tahun yang ada pada hak akses level Pengawas (B.U.M.P). Sistem akan menampilkan data analisis dan grafik analisis keuangan unit usaha yang meliputi data uang masuk, uang keluar, hutang dan piutang unit usaha perbulan selama periode satu tahun. Dengan adanya analisis akuntansi dapat memudahkan dalam pengambilan keputusan untuk merancang laporan R.A.P.B (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja) untuk periode tahun yang akan datang.

Terotomasinya laporan keuangan dan terintegrasinya sistem informasi eksekutif UD. Assyarif serta menampilkan laporan keuangan unit usaha secara terupdate dan terperinci maka pengembangan sistem informasi eksekutif UD. Assyarif sudah sesuai dengan tujuan penelitian yang diharapkan.

Manfaat yang dihasilkan dengan adanya sistem informasi eksekutif UD. Assyarif dapat mempercepat proses transaksi keuangan karena rekap data transaksi keuangan dapat dilakukan secara otomatis oleh sistem. dan dapat mempercepat proses pengerjaan laporan keuangan karena sistem informasi eksekutif UD. Assyarif sudah terotomasi dan terintegrasi dengan unit usaha.

Sistem informasi eksekutif UD. Assyarif dapat mengurangi resiko dari kehilangan penyimpanan laporan keuangan karena data laporan keuangan unit usaha maupun laporan keuangan UD. Assyarif tersimpan di database pada server yang disediakan. Dan untuk mengakses sistem informasi eksekutif UD. Assyarif disesuaikan dengan level hak akses sehingga mengurangi resiko keamanan.

4.6 Sistem informasi eksekutif dalam Pandangan islam

Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif untuk pengendalian keuangan unit-unit usaha merupakan sistem informasi yang membantu mempercepat proses pembuatan laporan keuangan dan pengelolaan laporan keuangan UD. Assyarif sehingga dengan adanya Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif memudahkan pengontrolan keuangan dari setiap unit usaha.

Dalam hal pencatatan dan pengontrolan laporan keuangan, agama islam telah mengisyaratkan pada suatu ayat Al Quran tentang pencatatan transaksi keuangan yang terdapat dalam surah Al-Baqarah ayat 282 :

يٰۤاَيُّهَا الَّذِيْنَ ءَامَنُوْا اِذَا تَدٰىتُمْ بٰدِيْنَ اِلٰى اَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوْهُ وَلْيَكْتُب بَيْنَكُمْ
 كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ اَنْ يَّكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللّٰهُ فَلْيَكْتُبْ وَلْيَمْلِكِ
 الَّذِيْ عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللّٰهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا فَاِنْ كَانَ الَّذِيْ عَلَيْهِ الْحَقُّ
 سَفِيْهًا اَوْ ضَعِيْفًا اَوْ لَا يَسْتَطِيْعُ اَنْ يُّمِلَّ هُوَ فَلْيَمْلِكْ وَلِيْهُ بِالْعَدْلِ وَاَسْتَشْهِدُوْا
 شٰهِدَيْنِ مِنْ رِّجَالِكُمْ ۗ فَاِنْ لَّمْ يَكُنَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَّامْرَاَتَانِ مِمَّنْ تَرْضَوْنَ مِنَ
 الشُّهَدَآءِ اَنْ تَضِلَّ اِحْدَاهُمَا فَتُذَكِّرْ اِحْدَاهُمَا الْاٰخَرٰى وَلَا يَأْبَ الشُّهَدَآءُ اِذَا مَا
 دُعُوْا وَلَا تَسْعَمُوْا اَنْ تَكْتُبُوْهُ صَغِيْرًا اَوْ كَبِيْرًا اِلٰى اَجَلِهٖ ذٰلِكُمْ اَقْسَطُ عِنْدَ اللّٰهِ
 وَاَقْوَمٌ لِلشَّهَادَةِ وَاَدْنٰى اِلَّا تَرَ تَابُوْا ۗ اِلَّا اَنْ تَكُوْنَ تَجَرَّةً حَاضِرَةً تُدِيْرُوْنَهَا بَيْنَكُمْ
 فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ اِلَّا اَنْ تَكْتُبُوْهَا وَاَشْهَدُوْا اِذَا تَبَايَعْتُمْ ۗ وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شٰهِيْدٌ
 وَاِنْ تَفَعَّلُوْا فَاِنَّهٗ فُسُوْقٌ بِكُمْ ۗ وَاتَّقُوا اللّٰهَ وَيَعْلَمْكُمْ اللّٰهُ وَاللّٰهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيْمٌ

Artinya : “Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau Dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, Maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). jika tak ada dua oang lelaki, Maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa Maka yang seorang mengingatkannya. janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, Maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. jika kamu lakukan (yang demikian), Maka Sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha mengetahui segala sesuatu.” (QS.al-Baqarah:282)

Dalam tafsir Jalalain, baris pertama surah Al Baqarah ayat 282 ini sebuah perintah yang jelas dari Allah Subhanallahu Wa Ta'ala sebagai Rabb dan Syari (pembuat hukum) agar manusia disiplin dalam hal pembukuan transaksi keuangan dari hasil hubungan berekonomi atau hasil dari aktivitas ekonomi, jika dalam tafsir Jalalain lafazh **فَاكْتُبُوهُ** perintah untuk mengukuhkan maka bermakna perintah dari Allah Subhanallahu Wa Ta'ala secara implisit untuk mencatat setiap transaksi keuangan khususnya jika transaksi tersebut memiliki tempo tertentu. Sufyan ats-Tsauri meriwayatkan dari Ibnu Abbas, “Ayat ini diturunkan berkaitan dengan masalah salam (mengutangkan) hingga waktu tertentu. Firman Allah, “hendaklah kamu

menuliskannya” merupakan perintah dari-Nya agar dilakukan pencatatan untuk arsip.

Dan Allah menegaskan : “Dan hendaklah seorang penulis berlaku adil diantara kamu menulis dengan adil.” yakni yang benar, tidak menyalahi ketentuan Allah dan perundangan yang berlaku dalam masyarakat. Tidak merugikan salah satu pihak yang bermuamalah, sebagaimana dipahami dari kata adil dan diantara kamu. Selanjutnya kepada para penulis diingatkan, agar janganlah enggan menulisnya sebagai tanda syukur, sebab Allah telah mengajarnya, maka hendaklah ia menulis. Penggalan ayat ini meletakkan tanggung jawab di atas pundak penulis yang mampu, bahkan setiap orang yang memiliki kemampuan untuk melaksanakan sesuatu sesuai dengan kemampuannya.

Dengan adanya firman Allah Subhanallahu Wa Ta’ala dalam surah Al –Baqarah ayat 282, Allah Subhanallahu Wa Ta’ala menganjurkan kepada manusia untuk mencatat apabila melakukan transaksi keuangan khususnya hutang piutang. Hal tersebut biar tidak terjadi suatu perselisihan dikemudian hari apabila tersjadi suatu permasalahan yang timbul selama berjalannya transaksi hutang sampai kepada suatu pelunasan.

Dalam Kaitannya dengan sistem informasi eksekutif UD. Assyarif yang telah dibangun, bahwasanya dengan adanya sistem informasi eksekutif ini mempermudah pencatatan setiap transaksi keuangan unit unit usaha dalam bentuk laporan keuangan dan memudahkan dalam mengelola laporan keuangan. Serta dengan adanya sistem informasi eksekutif ini memudahkan pihak UD. Assyarif dalam mengontrol dan mengawasi keuangan unit usaha, dengan mudahnya pengontrolan dan pengawasan keuangan unit usaha yang dimilikinya, UD. Assyarif dapat bertindak adil dalam

setiap mengambil keputusan pada setiap unit usaha. Sehingga unit usaha yang dimiliki UD. Assyarif dapat lebih berkembang dan lebih maju demi tercapainya kesejahteraan di Pondok Pesantren Salafiyah Safiyah Sukorejo Situbondo.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil dan pembahasan Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyariif untuk pengendalian keuangan unit-unit Usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Situbondo yang telah diuraikan, dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyariif dapat digunakan dalam melakukan pendataan keuangan secara efektif dan efisien seperti tersedianya laporan keuangan yang telah terotomasi.
2. Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyarif memudahkan unit usaha dalam mengumpulkan laporan keuangan unit usaha kepada pihak UD. Assyarif karena sistem informasi eksekutif UD. Assyarif dapat terintegrasi dengan unit unit usaha.
3. Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyariif memudahkan pihak UD. Assyarif mengetahui perkembangan keuangan unit unit usaha dengan menampilkan laporan keuangan secara terupdate, dan terperinci.

5.2 Saran

Setelah merancang dan membangun Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyariif untuk pengendalian keuangan Unit-unit Usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo terdapat beberapa saran untuk pengembangan sistem informasi eksekutif UD. Assyarif selanjutnya, diantaranya :

1. Sistem informasi Eksekutif yang dibangun tidak sampai pada otomasi pembuatan laporan R.A.P.B (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja). Maka diharapkan pada penelitian selanjutnya untuk melanjutkan pada otomasi pembuatan laporan R.A.P.B (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja).
2. Disarankan untuk penelitian selanjutnya, Sistem Informasi Eksekutif UD. Assyariif untuk pengendalian keuangan Unit-unit Usaha di Pondok Pesantren Salafiyah Safiiyah Sukorejo Situbondo dapat dikembangkan dengan menambahkan peramalan keuangan unit usaha untuk tahun mendatang

DAFTAR PUSTAKA

- George, William. 2003. Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta: Gramedia
- Haryono Jusup. 2005. Dasar Dasar Akuntansi. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN
- Ika Ria, 2010. Sistem Informasi Eksekutif Penjualan Pada Cv. Bagaskara Sarana Utam. Universitas Stikubank Semarang
- Kadir, A. 2008. Dasar Pemrograman Web Dinamis dengan Menggunakan PHP. Yogyakarta: ANDI.
- Kendall, Kenneth E. 2000. Analisis dan Perancangan Sistem Edisi kelima - Jilid 1. Jakarta : Indeks
- Muhammad. 2000. Prinsip-prinsip akuntansi dalam al-Quran. Yogyakarta : UII press
- Purnomo, V.P. 2005. Cara Mudah Membuat Website dengan Dreamweaver MX. Cetakan Pertama, Jakarta : Dian Rakyat
- Soengeng, 2009. Pembahasan Pokok Pokok Pikiran Teori Akuntansi . Surabaya: Airlangga University Press
- Syam Dhanial. 2009. AKUTANSI PENGANTAR 1(Pendekatan Siklus akuntansi). Malang: UMM PRESS
- Tirta Wiry Putra, 2010. Rancang Bangun Sistem Informasi Eksekutif Pengontrolan Proyek Berbasis Web Pada Pt. Bajragraha Sentranusa Jakarta. Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta
- Wahyono. Teguh. 2004. Sistem Informasi, Konsep Dasar, Analisis Desain dan Implementasi. Yogyakarta: Graha Ilmu