

**PENGEMBANGAN PROTOTIPE SISTEM INFORMASI  
MANAJEMEN SEKSI PEMBERDAYAAN USAHA  
MIKRO KECIL DAN MENENGAH DI DINAS  
KOPERASI, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN  
KOTA PASURUAN**

**SKRIPSI**

Oleh:

**SITI FATIMAH**  
**NIM. 08650086**



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK  
IBRAHIM MALANG  
2014**

**PENGEMBANGAN PROTOTIPE SISTEM INFORMASI  
MANAJEMEN SEKSI PEMBERDAYAAN USAHA  
MIKRO KECIL DAN MENENGAH DI DINAS  
KOPERASI, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN  
KOTA PASURUAN**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada:

Jurusan Teknik Informatika  
Fakultas Sains dan Teknologi  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S1)

**Oleh:**

**Siti Fatimah  
NIM. 08650086**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
2014**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**PENGEMBANGAN PROTOTIPE SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
SEKSI PEMBERDAYAAN USAHA MIRO KECIL DAN MENENGAH DI  
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  
KOTA PASURUAN**

**SKRIPSI**

**Oleh:**

**SITI FATIMAH**  
**NIM. 08650086**

Telah Diperiksa dan Disetujui untuk Diuji

Malang, 17 Januari 2014

**Dosen Pembimbing I,**

**Dosen Pembimbing II,**

**Syahiduz Zaman, M.Kom**  
**NIP.19700502 200501 1 005**

**Irwan Budi S, M.Kom**  
**NIP.19710103 101101 1 004**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika  
Fakultas Sains dan Teknologi  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

**Dr. Cahyo Crysdian, MCS**  
**NIP. 197404242009011008**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PENGEMBANGAN PROTOTIPE SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
SEKSI PEMBERDAYAAN USAHA MIRO KECIL DAN MENENGAH DI  
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  
KOTA PASURUAN**

Oleh

**SITI FATIMAH**  
**NIM. 08650086**

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi  
Dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Teknik Informatika (S.Kom)

Malang, 2014

**Susunan Dewan Penguji:**

**Tanda Tangan**

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| 1. Penguji Utama : | ( ) |
| NIP.               |     |
| 2. Ketua :         | ( ) |
| NIP.               |     |
| 3. Sekretaris :    | ( ) |
| NIP.               |     |
| 4. Anggota :       | ( ) |
| NIP.               |     |

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika  
Fakultas Sains dan Teknolgi

Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang

**Dr. Cahyo Crvsdian, MCS**  
**NIP. 197404242009011008**

**LEMBAR PERNYATAAN**  
**ORISINALITAS PENELITIAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Fatimah

NIM : 08650086

Jurusan : Teknik Informatika

Fakultas : Sains dan Teknologi

Judul Skripsi : PENGEMBANGAN PROTOTIPE SISTEM  
INFORMASI MANAJEMEN SEKSI  
PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO KECIL DAN  
MENENGAH DI DINAS KOPERASI,  
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA  
PASURUAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Isi dari Skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya sendiri dan tidak menjiplak karya orang lain, selain nama-nama terkatub di isi dan tertulis di daftar pustaka dalam Skripsi ini.
2. Apabila dikemudian hari ternyata Skripsi saya tulis terbukti hasil jiplakan, maka saya akan bersedia menanggung segala resiko yang akan saya terima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan segala kesadaran.

Malang, 6 Februari 2014

Yang menyatakan,

Siti Fatimah  
NIM. 08650086

## MOTTO

الَّذِينَ إِذَا ذُكِرَ اللَّهُ وَجِلَتْ قُلُوبُهُمْ وَالصَّابِرِينَ عَلَىٰ مَا أَصَابَهُمْ وَالْمُقِيمِي

الصَّلَاةِ وَمِمَّا رَزَقْنَاهُمْ يُنْفِقُونَ ﴿٣٥﴾

“Orang-orang yang apabila disebut nama Allah gemetarlah hati mereka, orang-orang yang sabar terhadap apa yang menimpa mereka, orang-orang yang mendirikan Shalat dan orang-orang yang menafkahkan sebagian dari apa yang telah kami rezekikan kepada mereka”

(Q.S AL-HAJJ 35)

## HALAMAMAN PERSEMBAHAN

*Skripsi ini saya persembahkan sepenuhnya untuk Sang Maha Kekasih, Allah SWT. Yang menyimpan Ilmu-Nya yang tak berujung untuk kita temukan dan kita gunakan untuk kesejahteraan umat manusia, dan agar kita lebih mencintainya. Yang telah mengaruniai saya dengan dua pasang orang tua yang saya hormati, saya cintai dan saya banggakan.*

*Dengan penuh harapan, aku rangkai kata menjadi kalimat, kalimat menjadi paragraf dan paragraf menjadi sebuah karangan indah dengan satu tekad dan semangat bagaimana caranya agar saya bisa membuat bangga kedua orang tua dan memberikan arti terdalam untuk semua kebaikan dan ketulusan mereka. Jazakumullah kheiroin katsiron .....*

*Ibuku Sukarti dan Bapakku Tukiman terima kasih atas lantunan-lantunan do'a dalam setiap sujud kala semua makhluk terlelap, atas butir keringat yang bergulir, terima kasih juga atas limpahkan perhatian dan kasih sayang untuk ananda. Kalian semua yang telah menuntun dan mengingatkan ananda untuk selalu patuh dan istiqomah terhadap perintah-Nya, kalian semua energi kebahagiaan hidup dan sebagai jendela inspirasi selama ini. Ibu dan Bapak, kalian adalah motivasi untuk meraih sukses dunia akhirat .....*

*Semoga Allah senantiasa membalas kebaikan semuanya dan memberikan keberkahan, kesehatan dan kemudahan dalam hidupnya Amin....*

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Alhamdulillah rabbil'alamin. segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kesempatan peneliti untuk dapat menyelesaikan laporan akhir ini. Skripsi ini berjudul “PENGEMBANGAN PROTOTIPE SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SEKSI PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO KECILD DAN MENENGAH DI DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA PASURUAN”.

Dalam penulisan skripsi ini, tentunya banyak pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. DR. H. Mudjia Raharjo, M.Si selaku Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Dr. Hj. Drh. Bayyinatul Mutharomah, M.Si selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Dr. Cahyo Crys dian, MCS selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Syahiduz Zaman, M.Kom selaku Dosen pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan serta motifasi kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
5. Irwan Budi, M.Kom selaku Dosen pembimbing II integrasi sains dan agama yang telah membimbing, mengarahkan dan memberi saran dalam menyelesaikan skripsi.
6. Seluruh Dosen Teknik Informatika yang telah memberikan ilmu, pengetahuan, pengalaman serta wawasannya sebagai pedoman dan bekal bagi penulis.
7. Bapak dan ibuku tersayang, kakak-ku, adik-adik-ku dan seluruh keluargaku yang telah banyak memberikan do'a, motivasi, materi dan dorongan dalam penyelesaian skripsi.

8. Teman-teman tim skripsi Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan”Namira,Warda, Asma yang selalu setia berjuang bersama.
9. Teman-teman Jurusan Teknik Informatika semua angkatan, khususnya angkatan 2008 yang telah bersedia berbagi ilmu dan informasi selama menimba ilmu di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
10. Kepada semua pihak yang mendukung penulisan skripsi yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dan menjadi motivator penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, dan mengandung banyak kekurangan, sehingga dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca.

*Wassalamu’alaikum Wr.Wb*

Penulis,

Siti Fatimah  
NIM.08650086

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGAJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>v</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xvii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	8
1.3 Tujuan Penelitian .....	9
1.4 Manfaat Penelitian .....	9
1.5 Batasan Masalah .....	9
1.6 Metode Penelitian .....	10
1.7 Sistematika Penulisan Laporan .....	11
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pemberdayaan UMKM .....	13
2.2 Pengertian Sistem Informasi Manajemen .....	17
2.2.1 Sistem .....	17
2.2.2 Informasi .....	18
2.2.3 Manajemen .....	18
2.2.4 Sistem Informasi Manajemen .....	18
2.3 Prototipe .....	18
2.3.1 Tujuan Prototipe .....	19
2.3.2 Klasifikasi Prototipe .....	19
2.3.3 Keuntungan Pembuatan Prototipe .....	20
2.4 Menerapkan Fungsi Manajemen .....	20
2.5 Model Proses Perangkat Lunak .....	22
2.6 Model Rapid Application Development .....	22
2.7 Monitoring dan Evaluasi .....	24
2.8 Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan	25
2.9 Lokasi Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan .....	29

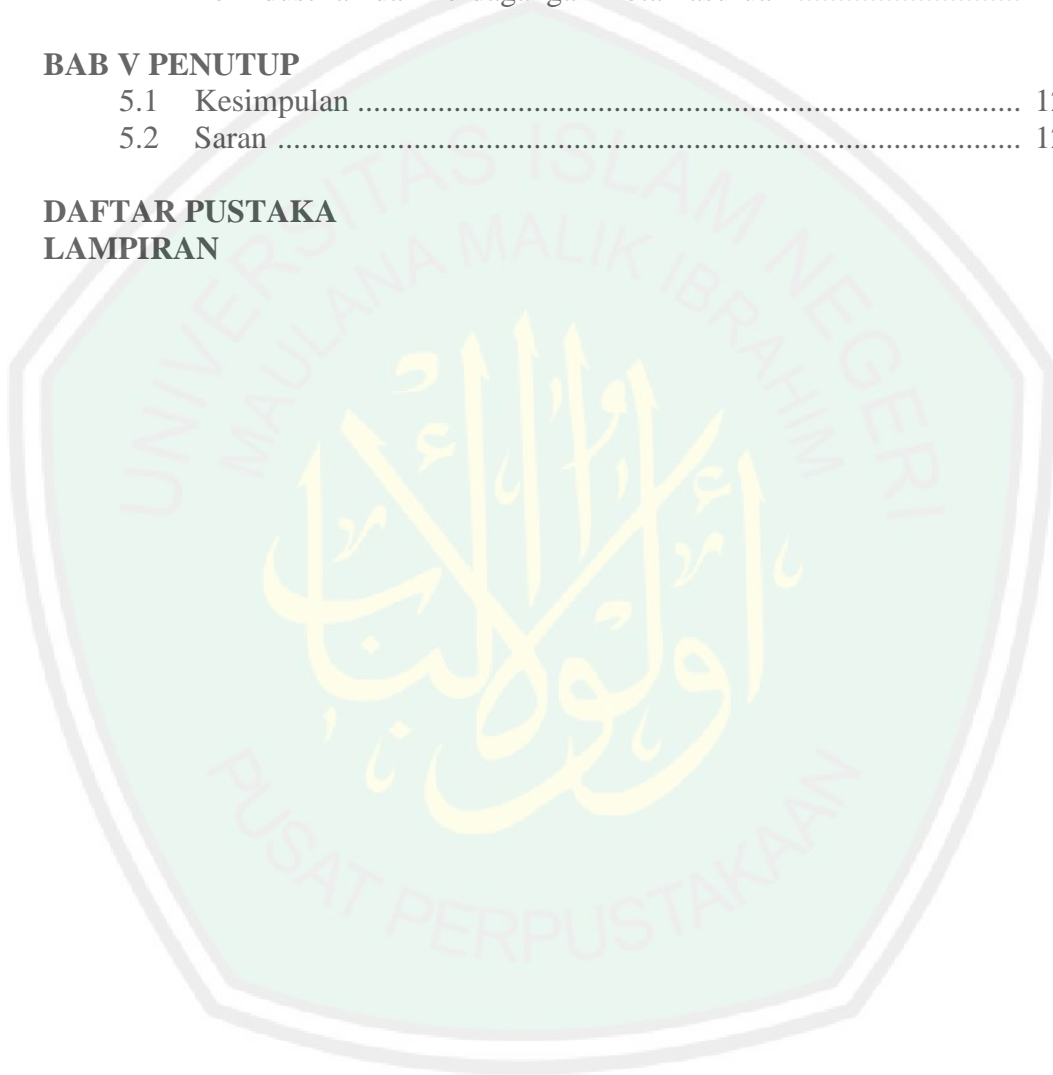
### **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

3.1	Tahapan Penelitian .....	30
3.2	Identifikasi dan Analisis Sistem .....	33
3.2.1	Identifikasi Proses Bisnis .....	33
3.2.2	Identifikasi dan Analisis Kebutuhan .....	39
3.3	Desain Sistem .....	59
3.3.1	Desain Output .....	59
3.3.2	Desain Input .....	68
3.3.3	Identifikasi dan Desain Proses .....	81
3.3.4	Identifikasi dan Desain Database .....	98

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1	Sumber Data .....	105
4.2	Implementasi Program .....	106
4.2.1	Instalasi Program .....	106
4.2.2	Implementasi Antar Muka/Interface .....	107
4.2.3	Interface Halaman <i>User (Client)</i> .....	107
4.3	Halaman Utama SIM Pemberdayaan UMKM .....	107
4.3.1	Halaman Login .....	108
4.4	Halaman Administrator .....	108
4.4.1	Menu Manajemen Modul .....	109
4.4.2	Menu Manajemen User .....	109
4.4.3	Menu Utama Sub Kegiatan .....	110
4.4.4	Menu Sub Kegiatan .....	110
4.5	Halaman Kepala Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan .....	111
4.5.1	Halaman Kepala Bidang Koperasi dan UMKM .....	111
4.5.2	Halaman Perencanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan UMKM .....	112
4.5.3	Halaman Persiapan Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	113
4.5.4	Halaman Pelaksanaan Staf Seksi Pemberdayaan UMKM .....	113
4.5.5	Halaman Pengendalian Kepala Bidang KUMKM dan Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	114
4.5.6	Halaman Monitoring Staf Seksi Pemberdayaan UMKM ....	114
4.5.7	Halaman Evaluasi Kepala Bidang KUMKM dan Seksi Pemberdayaan UMKM .....	115
4.6	Halaman Perencanaan Kegiatan Pemberdayaan UMKM .....	116
4.6.1	Tampilan Output Perencanaan Kegiatan Kepala Bidang KUMKM .....	117
4.6.2	Download Perencanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan UMKM .....	117
4.7	Halaman Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	118
4.7.1	Tampilan Halaman Persiapan Kegiatan Seksi Pemberdayaan UMKM .....	118
4.7.2	Tampilan Output Persiapan Kegiatan .....	119
4.7.3	Download Persiapan Kegiatan .....	120
4.8	Halaman Staf Pemberdayaan UMKM .....	120

4.8.1 Halaman Pelaksanaan Kegiatan .....	121
4.8.2 Tampilan Output Pelaksanaan Kegiatan .....	122
4.8.3 Tampilan Download Pelaksanaan Kegiatan .....	123
4.9 Pengujian Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM .....	123
4.10 Pengujian Mandiri .....	123
4.11 Pengujian Sistem Oleh Pihak Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan .....	128
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	129
5.2 Saran .....	129
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan .....	27
Gambar 3.2	Flowchart Perencanaan .....	36
Gambar 3.3	Flowchart Persiapan .....	36
Gambar 3.4	Flowchart Pelaksanaan .....	37
Gambar 3.5	Flowchart Pengawasan .....	38
Gambar 3.6	Desain Input Manajemen User .....	73
Gambar 3.7	Login Kepala Bidang Koperasi dan UMKM .....	73
Gambar 3.8	Menu Kepala Bidang Koperasi dan UMKM .....	74
Gambar 3.9	Perencanaan Kepala Bidang dan UMKM .....	74
Gambar 3.10	Simpan .....	75
Gambar 3.11	Input Tambah Rencana Kegiatan .....	75
Gambar 3.12	Controlling Kegiatan Pemberdayaan UMKM .....	76
Gambar 3.13	Pilihan Tahun Anggaran .....	76
Gambar 3.14	Menu Monev .....	77
Gambar 3.15	Isian Program Kegiatan Pemberdayaan UMKM.....	77
Gambar 3.16	Isian Form Kegiatan-kegiatan .....	78
Gambar 3.17	Input Evaluasi Kegiatan Kepala Bidang KUMKM .....	79
Gambar 3.18	Login Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	79
Gambar 3.19	Input Perencanaan Kegiatan .....	80
Gambar 3.20	Site Map SIM Pemberdayaan UMKM .....	86
Gambar 3.21	DFD Level 0 Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM .....	87
Gambar 3.22	DFD Level 1 Administrator .....	88
Gambar 3.23	DFD Level 1 Kepala Dinas Diskoperindag .....	89
Gambar 3.24	DFD Level 1 Kepala Bidang Koperasi dan UMKM .....	90
Gambar 3.25	DFD Level 1 Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	91
Gambar 3.26	DFD Level 1 Staf Pemberdayaan UMKM .....	92
Gambar 3.27	DFD Level 2 Proses Tampilan Halaman Administrator .....	93
Gambar 3.28	DFD Level 2 Proses Halaman Kepala Dinas Diskoperindag ..	94
Gambar 3.29	DFD Level 2 Proses Halaman Kepala Bidang Koperasi dan UMKM .....	95
Gambar 3.30	DFD Level 2 Proses Halaman Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	96
Gambar 3.31	DFD Level 2 Proses Halaman Staf Pemberdayaan UMKM ...	97
Gambar 3.32	Entity Relationship Diagram Seksi Pemberdayaan UMKM ...	104
Gambar 4.1	Halaman Utama Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM .....	107
Gambar 4.2	Halaman Login SIM Pemberdayaan UMKM .....	108
Gambar 4.3	Halaman Administrator .....	108
Gambar 4.4	Halaman Menu Manajemen Modul .....	109
Gambar 4.5	Halaman Menu Manajemen User .....	109
Gambar 4.6	Halaman Menu Utama Sub Kegiatan .....	110

Gambar 4.7	Halaman Menu Sub Kegiatan .....	110
Gambar 4.8	Halaman Kepala Dinas .....	111
Gambar 4.9	Halaman Kepala Bidang Koperasi dan UMKM .....	112
Gambar 4.10	Halaman Perencanaan Kepala Bidang UMKM .....	112
Gambar 4.11	Halaman Persiapan Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	113
Gambar 4.12	Halaman Pelaksanaan Staf Seksi Pemberdayaan UMKM .....	113
Gambar 4.13	Halaman Pengawasan Kepala Bidang KUMKM .....	114
Gambar 4.14	Halaman Monitoring Staf Seksi Pemberdayaan UMKM .....	115
Gambar 4.15	Halaman Evaluasi Kabid dan Kasi Pemberdayaan UMKM ....	116
Gambar 4.16	Halaman Perencanaan Kegiatan Kepala Bidang KUMKM ....	116
Gambar 4.17	Output Perencanaan Kepala Bidang KUMKM .....	117
Gambar 4.18	Tampilan Download Perencanaan Kegiatan .....	117
Gambar 4.19	Halaman Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	118
Gambar 4.20	Halaman Persiapan Kegiatan Kasi Pemberdayaan UMKM ....	119
Gambar 4.21	Output Persiapan Kegiatan .....	119
Gambar 4.22	Download Persiapan Kegiatan .....	120
Gambar 4.23	Tampilan Halaman Staf Pemberdayaan UMKM .....	120
Gambar 4.24	Memiliki No Pelaksanaan Kegiatan .....	121
Gambar 4.25	Halaman Form Pelaksanaan .....	122
Gambar 4.26	Output Pelaksanaan Kegiatan .....	122
Gambar 4.27	Download Pelaksanaan Kegiatan .....	123



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Analisis Proses Bisnis .....	35
Tabel 3.2	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Perencanaan Pemutakhiran Database .....	40
Tabel 3.3	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyiapan Pemutakhiran Database .....	40
Tabel 3.4	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pelaksanaan Pemutakhiran Database .....	40
Tabel 3.5	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pengendalian dan Pengawasan Pemutakhiran Database .....	41
Tabel 3.6	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pemutakhiran Database .....	41
Tabel 3.7	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Perencanaan Kegiatan Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan	42
Tabel 3.8	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyiapan Kegiatan Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan .	42
Tabel 3.9	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan .	43
Tabel 3.10	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan .....	43
Tabel 3.11	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan .....	44
Tabel 3.12	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Perencanaan Kegiatan Fasilitas Klinik UMKM .....	45
Tabel 3.13	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyiapan Kegiatan Fasilitas Klinik UMKM .....	45
Tabel 3.14	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pelaksanaan Kegiatan Fasilitas Klinik UMKM .....	46
Tabel 3.15	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Fasilitas Klinik UMKM .....	46
Tabel 3.16	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Fasilitas Klinik UMKM .....	47
Tabel 3.17	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Perencanaan Kegiatan Fasilitas Promosi Produk UMKM .....	48
Tabel 3.18	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyiapan Kegiatan Fasilitas Promosi Produk UMKM .....	48
Tabel 3.19	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pelaksanaan Kegiatan Fasilitas Promosi Produk UMKM .....	49
Tabel 3.20	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pengendalian dan Pengawan Fasilitas Promosi Produk UMKM .....	49
Tabel 3.21	Identifikasi Kebutuhan Fungsional Monitoring dan Evaluasi Fasilitas Kegiatan Promosi Produk UMKM .....	50

Tabel 3.22	Analisis Kebutuhan Fungsional .....	51
Tabel 3.23	Dokumen Yang Terkait .....	53
Tabel 3.24	Identifikasi dan Kebutuhan Non-Fungsional .....	54
Tabel 3.25	Identifikasi Output Perencanaan .....	59
Tabel 3.26	Identifikasi Output Penyiapan .....	60
Tabel 3.27	Identifikasi Output Pelaksanaan .....	61
Tabel 3.28	Identifikasi Output Pengawasan .....	62
Tabel 3.29	Identifikasi Output Monitoring .....	64
Tabel 3.30	Identifikasi Output Evaluasi .....	65
Tabel 3.31	Desain Output Perencanaan Kegiatan .....	66
Tabel 3.32	Desain Output Peryiapan Kegiatan .....	66
Tabel 3.33	Desain Output Pelaksanaan Kegiatan .....	66
Tabel 3.34	Desain Output Pengendalian Kegiatan .....	67
Tabel 3.35	Desain Output Pengawasan Kegiatan .....	67
Tabel 3.36	Desain Output Monitoring dan Evaluasi Kegiatan .....	67
Tabel 3.37	Desain Input Pelaksanaan .....	68
Tabel 3.38	Identifikasi Desai Proses .....	81
Tabel 3.39	Identifikasi dan Desain Database .....	98
Tabel 4.1	Perangkat Installasi Program .....	106
Tabel 4.2	Pengujian Mandiri Oleh Peneliti .....	124
Tabel 4.3	Hasil Pengujian Kepala Dinas .....	125
Tabel 4.4	Hasil Pengujian Kepala Bidang KUMKM .....	126
Tabel 4.5	Hasil Login Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM .....	126
Tabel 4.6	Halaman Staff Pemberdayaan UMKM .....	127

## ABSTRAK

Fatimah, Siti.2014.08650086. **Pengembangan Prototipe Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan menengah di Dinas Koperasi,Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.** Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing: (I) Syahiduz Zaman, M.Kom, (II) Irwan Budi, M.Kom

---

---

**Kata Kunci:** UMKM Pemberdayaan, Sistem Informasi Manajemen, Rapid Application Development

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam perekonomian Indonesia begitu penting, karena sektor UMKM nasional dikenal memiliki karakteristik positif seperti sektor yang menyerap tenaga kerja yang besar, mengakomodasi peran masyarakat miskin dan dominan dalam struktur ekonomi. Permasalahan UMKM di Kota Pasuruan meliputi internal dan eksternal. Internal berkaitan dengan kualitas SDM, permodalan teknologi, organisasi dan manajemen serta jaringan usaha. Sedangkan permasalahan eksternal berkaitan dengan akses pasar dan dukungan permodalan. Oleh karena, itu untuk mempermudah pihak seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) dalam upaya pengembangan prototipe sistem informasi manajemennya alangkah baiknya jika dibangun sebuah sistem informasi manajemen yang dapat membantu dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan prototipe sistem informasi manajemen. Sistem Informasi Manajemen yang akan dikembangkan dapat menggantikan sistem informasi manajemen yang dilakukan secara manual dan dapat membantu pegawai dalam memonitoring kinerjanya setiap saat serta memberikan laporan mengenai keadaan umkm secara akurat berdasarkan kegiatan yang dilaksanakan setiap harinya. Sistem informasi Manajemen dirancang dan dibuat berdasarkan alur kerja seksi pada masing-masing seksi umkm.

## ABSTRACT

Fatimah Siti .2014.08650086. **Prototype Development of Management Information System Micro, Small and Medium Enterprises (SME) The of Cooperatives, Industry and Trade Pasuruan.** Departement Faculty of Science and Technology, State Islamic University Maulana Malik Ibrahim Malang

Adviser: (I) Syahiduz Zaman, M.Kom, (II) Irwan Budi, M.Kom

---

---

**Keyword:** Micro, Small and Medium Enterprises (SME), Management Information System, Rapid Application Development

Micro, Small and Medium Enterprises (SME) in the Indonesian economy is important, because the national SME sector is known to have positive characteristics such as sector absorbs a large workforce, to accommodate the poor and the dominant role in the economic structure. Problems of SME in Pasuruan consist of internal and external problems. Internal problems related to the quality of human resources, technology capital, organization and management and business networks. While external problems issues relating to market access and capital support. Therefore, it is to facilitate the empowerment section of SME in the development of management information system prototype would be nice if built a management information system that can assist in the development of a prototype implementation of management information systems. The management information system will be developed to replace manually management information system and can assist in monitoring employee performance at all times and give a report on the state of SME accurately based on the activities carried out each day.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Sejak berlakukannya UU No.22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah pada tanggal 7 Mei 1999 yang diubah menjadi UU No. 32 Tahun 2004 yang kemudian diubah lagi kedua kalinya UU No. 12 Tahun 2008 tentang pemerintah daerah, pemerintah daerah memberikan kewenangan otonomi yang diperoleh Pemerintah Daerah (*municipality*) yang agak diperluas. Kondisi ini menimbulkan peningkatan tanggung jawab penyelenggaraan pemerintahan (penyediaan barang publik dan pembangunan ekonomi) ditingkat daerah yang sangat besar, balik dilihat lingkup tugasnya maupun dilihat dari prosesnya yang berlangsung sangat cepat (*big bang*).

Otonomi daerah, adalah kewenangan daerah otonom untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat menurut praksa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undang. Otonomi daerah mempunyai bobot strategi, menjadi titik fokus perhatian penting dalam memperbaiki kesejahteraan masyarakat yang pengembangannya disesuaikan dengan potensi dan kekhasan daerah.

Dikala ekonomi mulai terpuruk secara nasional, akan tetapi dampak antar daerah tidak sama. Beberapa daerah justru menikamtinya, khususnya dibagian daerah-daerah yang mampu menghasikan produk untuk ekspor yang pada umumnya memproduksi barang-barang dengan muatan lokal yang sangat tinggi,

baik yang secara intensif memanfaatkan dukungan upah buruh melalui pengamatan lebih dalam diketahui bahwa Koperasi dan UMKM merupakan pelaku ekonomi yang merealisasikan pemikiran tersebut di tempat yang secara langsung bersentuhan dengan masyarakat (ekonomi kemasyarakatan).

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam perekonomian Indonesia begitu penting, karena sektor UMKM nasional dikenal memiliki karakteristik positif seperti sektor yang menyerap tenaga kerja yang besar, mengakomodasi peran masyarakat miskin dan dominan dalam struktur ekonomi. Berdasarkan data terakhir yang diperoleh, sektor tersebut memiliki jumlah pelaku usaha yang mencapai 51,3 juta unit usaha atau memiliki kontribusi sebesar 99%, menyerap tenaga kerja 90,9 juta pekerja (97%) menyumbang PDB sebesar Rp.2.609 triliun (55,6%). Pada tahun 2008, pemerintah telah menerbitkan UU No. 20 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah. UU tersebut bertujuan untuk: (a) mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang dan berkeadilan; (b) menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan UMKM menjadi usaha yang tangguh dan mandiri; dan (c) meningkatkan peran UMKM dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan kemiskinan.

Secara umum keberadaan UMKM telah mendapat perhatian khusus bagi pemerintah, seperti yang tertera dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPMJ) periode 2004-2009 sebagaimana telah ditetapkan dalam peraturan pemerintah Nomor 07 tahun 2005, bahwa telah ditetapkan arah kebijakan dan program pemberdayaan bagi koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah

(UMKM). Sejalan dengan itu, peran koperasi dan UMKM dalam perekonomian Indonesia selama ini menunjukkan posisi strategisnya dalam mendukung pertumbuhan ekonomi nasional untuk perkembangan usaha mikro tahun 2011 mencapai 1240 usah dan di tahun 2012 mencapai 1240 usaha, sedangkan untuk perkembangan jumlah usaha kecil pada tahun 2011 mencapai 112 usaha dan tahun 2012 mencapai 112 dan untuk perkembanga usaha menengah pada tahun 2011 hanya mencapai 9 usaha dan pada tahun 2012 menacapai angka yang sama 9 usaha.

Pemerintah Kota Pasuruan memberikan fasilitas dan dukungan berupa program pengembangan sistem pendukung usaha bagi UMKM. Dalam program tersebut sangat penting dalam upaya memecahkan permasalahan yang dihadapi UMKM. Melalui program-program tersebut diharapkan secara bertahap UMKM mampu menjalankan kegiatan secara mandiri, dinamis dan berdaya saing. Salah satu arah kebijakan pemerintah Kota Pasuruan dalam pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah UMKM adalah mengembangkan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) yang diarahkan untuk memberikan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi, penciptaan lapangan kerja dan peningkatan daya saing. Sedangkan pengembangan usaha skala mikro lebih diarahkan untuk memberikan kontribusi dalam peningkatan pendapatan pada kelompok masyarakat berpendapatan rendah.

Usaha Mikro Kecil Dan Menengah (UMKM) dan penumbuhan wirausaha baru merupakan suatu usaha yang nyata dalam kerangka mensukseskan RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang). Pembangunan bidang UKM, secara

eksplisit ditunjukkan dalam upaya untuk mewujudkan bangsa yang berdaya saing dalam rangka memperkuat perekonomian domestik dengan orientasi dan berdaya saing global. Selaras dengan RPJP, pemerintah telah menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) tahun 2005-2009 yang memuat tiga agenda penting sebagai pijakan untuk mencapai tujuan pembangunan, salah satunya adalah mewujudkan Indonesia yang lebih sejahtera seperti dalam Ayat Al-Qur'an surat Ann-nisak

Allah Azza wa Jalla berfirman:

يَأَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا لَا تَأْكُلُوا أَمْوَالَكُمْ بَيْنَكُمْ بِالْبَاطِلِ إِلَّا أَنْ تَكُونَ  
تِجْرَةً عَنْ تَرَاضٍ مِّنْكُمْ وَلَا تَقْتُلُوا أَنْفُسَكُمْ إِنَّ اللَّهَ كَانَ بِكُمْ رَحِيمًا

Artinya: *“Wahai orang-orang yang beriman, janganlah kamu memakan harta kamu di antara kamu dengan jalan yang bathil kecuali dengan jalan perniagaan yang berdasarkan kerelaan di antara kamu. Dan janganlah kamu membunuh diri kamu, sesungguhnya Allah Maha Penyayang Kepadamu.”*

Ayat ini menerangkan hukum transaksi secara umum, lebih khusus kepada transaksi perdagangan, bisnis jual beli. Sebelumnya telah diterangkan transaksi muamalah yang berhubungan dengan harta, seperti harta anak yatim, mahar, dan sebagainya. Dalam ayat ini Allah mengharamkan orang beriman untuk memakan, memanfaatkan, menggunakan, (dan segala bentuk transaksi lainnya) harta orang lain dengan jalan yang batil, yaitu yang tidak dibenarkan oleh syari'at. Kita boleh

melakukan transaksi terhadap harta orang lain dengan jalan perdagangan dengan asas saling ridha, saling ikhlas. Dan dalam ayat ini Allah juga melarang untuk bunuh diri, baik membunuh diri sendiri maupun saling membunuh.

**Makna ayat لَا تَأْكُلُوا أَمْوَالَكُمْ (Jangan kamu memakan harta-harta kamu.)**

Yang dimaksud ‘makan’ di sini adalah segala bentuk tindakan, baik mengambil atau menguasai. Harta-harta kamu, meliputi seluruh jenis harta, semuanya termasuk kecuali bila ada dalil syar’i yang menunjukkan kebolehnya.<sup>1</sup>

Kata *amwalakum* yang dimaksud adalah harta yang beredar dalam masyarakat.<sup>2</sup> *Amwalakum* (harta kamu) adalah baik yang ditanganmu sendiri maupun yang ditangan orang lain. Lalu harta kamu itu, dengan takdir dan karunia Allah SWT ada yang diserahkan ketanganmu dan ada pula yang diserahkan ketangan kawanmu yang lain. Oleh karena itu betapapun kayanya seseorang janganlah sekali-kali ia lupa bahwa pada hakikatnya kekayaan itu adalah kepunyaan bersama juga.<sup>3</sup>

**Makna ayat بِاْتِبَاطٍ (Dengan cara yang batil)**

Yaitu segala perkara yang diharamkan Allah SWT atau tidak ada haknya. *Bathil* yakni pelanggaran terhadap ketentuan agama atau persyaratan yang disepakati. Dalam konteks ini Nabi SAW bersabda, “kaum muslimin sesuai

<sup>1</sup> <http://www.asyariah.com/syariah/tafsir/520-kebatilan-yang-tersamarkan-tafsir-edisi-53.html>

<sup>2</sup> M. Quraish Shihab, *Tafsir Al-Misbah: Pesan, Kesan, dan Keserasian Al-Qur’an*, (Jakarta: Lentera Hati, 2002), h. 412

<sup>3</sup> Hamka, *Tafsir Al-Azhar Juz V*, (Jakarta: Pustaka Panjimas, 1983), cet. 3, h. 35

dengan (harus menepati) syarat-syarat yang mereka sepakati, selama tidak menghalalkan yang haram atau mengharamkan yang halal”.<sup>4</sup>

Ayat ini dengan tegas melarang orang memakan harta orang lain atau hartanya sendiri dengan jalan bathil. Memakan harta sendiri dengan jalan bathil adalah membelanjakan hartanya pada jalan maksiat. Memakan harta orang lain dengan cara bathil ada berbagai caranya, seperti pendapat Suddi, memakannya dengan jalan riba, judi, menipu, menganiaya. Termasuk juga dalam jalan yang batal ini segala jual beli yang dilarang *syara*’.<sup>5</sup>

**Makna ayat تِجَارَةٌ عَنْ تَرَاضٍ مِّنْكُمْ (Perniagaan/perdagangan yang berdasarkan kerelaan di antara kamu)**

Dengan jalan niaga ini beredarlah harta kamu, pindah dari satu tangan ke tangan lain dalam garis yang teratur, dan pokok utamanya adalah ridha, suka sama suka dalam garis yang halal. Kata perniagaan yang berasal dari kata niaga, yang kadang-kadang disebut pula dagang atau perdagangan amat luas maksudnya, segala jual beli, sewa menyewa, import dan eksport, upah mengupah, dan semua yang menimbulkan peredaran harta benda termasuklah itu dalam bidang niaga.<sup>6</sup>

Yang diperbolehkan dalam memakan harta orang lain adalah dengan jalan perniagaan yang saling “berkeridhaan” (suka sama suka) di antaramu (kedua belah pihak). Walaupun kerelaan adalah sesuatu yang tersembunyi di lubuk hati, tetapi indikator dan tanda-tandanya dapat terlihat. Ijab dan qabul, atau apa saja

<sup>4</sup> M. Quraish Shihab, *op. cit*, h. 413

<sup>5</sup> Syekh. H. Abdul Halim Hasan Binjai, *Tafsir Al-Ahkam*, (Jakarta: Kencana, 2006), cet. 1, h. 258

<sup>6</sup> Hamka, *op. cit*, h. 36

yang dikenal dalam adat kebiasaan sebagai serah terima adalah bentuk-bentuk yang digunakan hukum untuk menunjukkan kerelaan.

Bersandar pada ayat ini, Imam Syafi'i berpendapat bahwa jual beli tidak sah menurut syari'at melainkan jika ada disertai dengan kata-kata yang menandakan persetujuan, sedangkan menurut Imam Malik, Abu Hanifah, dan Imam Ahmad cukup dengan dilakukannya serah terima barang yang bersangkutan karena perbuatan yang demikian itu sudah dapat menunjukkan atau menandakan persetujuan dan suka sama suka.<sup>7</sup>

Ulama berbeda pendapat mengenai sampai dimana batas "berkeridhaan" itu. Satu golongan berkata, sepenuhnya berlaku berkeridhaan pada kedua belah pihak adalah sesudah mereka berpisah setelah dilakukan akad. Menurut Syaukani, yang dihitung jual beli itu adalah adanya ridha hati, dengan senang, tapi tidak harus dengan ucapan, bahkan jika perbuatan dan gerak-gerik sudah menunjukkan yang demikian, maka itu sudah cukup dan memadai. Sedangkan Imam Sayafi'i dan Imam Hanafi mensyaratkan akad itu sebagai bukti keridhaanya.<sup>8</sup> Ridha itu adalah suatu tindakan tersembunyi yang tidak dapat dilihat, sebab itu wajiblah menggantungkannya dengan satu syarat yang dapat menunjukkan ridha itu ialah dengan akad.

---

<sup>7</sup> H. Salim Bahreisy, dkk, *Terjemah Singkat Tafsir Ibnu Katsier*, (Surabaya: PT Bina Ilmu, 1990), h. 361-362

<sup>8</sup> Syekh. H. Abdul Halim Hasan Binjai, *Tafsir Al-Ahkam*, (Jakarta: Kencana, 2006), cet. 1, h. 259

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan sebelum penelitian pada beberapa anggota UMKM di Dinas Koperasi Perindustri dan Perdagangan Kota Pasuruan ada beberapa faktor yang menjadi penghambat dalam mengembangkan usaha yaitu faktor yang meliputi internal dan eksternal internal berkaitan dengan sering terjadi kekurangan modal usaha dan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam mengolah (manajemen), keterbatasan kepemilikan akses permodalan serta jaringan usaha, sedangkan faktor eksternal berkaitan dengan akses pasar, rendahnya manajemen dan lemahnya kemitraan. Untuk itu dengan adanya sistem informasi manajemen dapat bermanfaat untuk mempermudah para pegawai dalam memproses data, memuat laporan-laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sedangkan dalam pengolahan data di Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan di sana masih menggunakan cara manual yang menyebabkan adanya keterlambatan dalam memasukan data serta informasi-informasi yang membutuhkan banyak waktu relative lama, dalam upaya pengembangan sistem informasi manajemen alangkah baiknya jika dibuat sebuah Sistem Informasi Manajemen Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah yang dapat membantu dalam pelaksanaan kegiatan ataupun dalam pembuatan laporan kegiatan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Masalah penelitian ini adalah Bagaimana merancang dan membangun modul prototipe sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan?

### 1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan pada penelitian ini adalah Merancang dan Membangun Sistem Informasi Manajemen Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil, dan Menengah di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.

### 1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat dihasilkan adalah:

- a. Mempermudah pelaporan di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah.
- b. Penyimpanan dokumen di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah.
- c. Mempermudah pengaksesan dokumen (simpan, edit, tambah, lihat dan *download*).

### 1.5 Batasan Masalah

Beberapa batasan yang diperoleh dari hasil pembahasan yang sesuai dengan tujuan yang diharapkan adalah:

- a. Sistem Informasi Manajemen Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah dibangun dalam bentuk prototipe dan tidak sampai tahap implementasi pada Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.
- b. Penelitian menggunakan data dari laporan-laporan yang terkait dari Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah.

## 1.6 Metodologi Penelitian

Tahapan-tahapan yang dilakukan dalam pengerjaan sebagai penyelesaian penelitian sampai pembuatan laporan akhir. Beberapa tahapan penelitian yang dilakukan oleh peneliti sebagai berikut:

### a. Tahap Perencanaan

Pada tahapan ini dilakukan pihak Diskoperindag Kota Pasuruan Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah khususnya seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) kami melakukan observasi dan *interview* untuk melakukan identifikasi tujuan dari aplikasi yang akan kami buat, mengidentifikasi penyebab masalah yaitu mengkaji ulang terlebih dahulu subyek-subyek permasalahan yang telah diutarakan oleh pihak dinas serta mengidentifikasi informasi-informasi kegiatan yang ada. Perencanaan yang dilakukan untuk memodelkan fungsi bisnis untuk mengetahui informasi yang berkaitan dengan proses bisnis, bagaimana alur kerja, serta pengumpulan data informasi yang akan dibuat.

### b. Tahap Desain Sistem

Pada proses selanjutnya mengidentifikasi dan menganalisis hasil akhir dari *interview* dengan proses desain sistem aplikasi, sistem informasi manajemen serta data-data yang dibutuhkan. Kemudian dilanjutkan dengan desain DFD (*Data Flow Diagram level 0 sampai level 2*), ERD (*Entity Relational Diagram*) yang berkaitan dengan desain database sistem, *interface website*, *Acifity Diagram* yang dibuat dalam bentuk *Flowchart* yang menunjukkan alur perjalanan tiap proses bisnis sistem informasi manajemen.

### c. Tahap Pengujian Aplikasi

Pada tahap pengujian ini kami menggunakan Metode *Black Box*. *Black Box Testing* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Pengujian *black-box* memungkinkan perekrutan perangkat lunak mendapatkan serangkaian kondisi *input output* yang sepenuhnya menggunakan semua persyaratan fungsional untuk semua program. Metode ini bekerja dengan cara melakukan pengujian semua fitur-fitur yang disediakan dalam website dengan memasukkan input dan melihat hasil yang diberikan oleh sistem (*output*). Setelah hasil didapatkan maka selanjutnya dicatat di tabel perbandingan hasil dari tiap studi kasus yang dijalankan yang mana telah dibuat sebelum *test* dilaksanakan.

### d. Tahap Pembuatan Laporan

Dalam proses pembuatan laporan mengenai proses penelitian yang bertujuan untuk mempermudah pada tahap penelitian selanjutnya.

## 1.7 Sistematika Penulisan Laporan

Adapun sistematika penulisan pada skripsi sebagai berikut:

## BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, tujuan penyusunan skripsi, manfaat penelitian, metodologi dan sistematika penyusunan skripsi.

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

Pada bab ini berisikan tentang pengertian sistem informasi manajemen, usaha mikro kecil dan menengah, prototipe, model proses perangkat lunak, metode RAD, monitoring dan evaluasi dan profil Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.

## **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN**

Pada bab ini menjeaskan tentang analisis dan perancangan aplikasi sistem informasi manajemen yang meliputi tahapan pembuatan sistem, rancangan database, dan pembuatan program.

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini membahas mengenai keseluruhan dari website sistem informasi manajemen Usaha Mikro Kecil dan Menengah serta hasil pengujian berdasarkan hasil studi aplikasi yang telah dibuat.

## **BAB V PENUTUP**

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap seluruh kegiatan skripsi yang telah dilakukan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Semua referensi yang digunakan dalam peelitian ini, dicantumkan pada bab ini.

## LAMPIRAN

Data lain yang berfungsi untuk melengkapi penjelasan didalam bagian utama tugas akhir.



## BAB II

### KAJIAN PUSTKA

#### 2.1 Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)

Kata pemberdayaan (*empowerment*) Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam perekonomian Indonesia begitu penting, karena sektor UMKM nasional dikenal memiliki karakteristik positif seperti sektor yang menyerap tenaga kerja yang besar, mengakomodasi peran masyarakat miskin dan dominan dalam struktur ekonomi. Berdasarkan data terakhir yang diperoleh, sektor tersebut memiliki jumlah pelaku usaha yang mencapai 51,3 juta unit usaha atau memiliki kontribusi sebesar 99%, menyerap tenaga kerja 90,9 juta pekerja (97%) menyumbang PDB sebesar Rp 2.609 triliun (55,6%) serta memberikan sumbangan devisa sebesar Rp 183,8 triliun (20%) (Bank Indonesia 2010). Dari pengertian pemberdayaan diatas, maka pemberdayaan UMKM dimaksudkan adalah upaya untuk membangun UMKM dengan mendorong, motivasi, dan membangkitkan kesadaran akan potensi dari UMKM tersebut dan berupaya untuk mengembangkannya. Dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah angka 8 mendefinisikan pemberdayaan adalah upaya yang dilakukan Pemerintah, Pemerintah Daerah, Dunia Usaha, dan masyarakat secara sinergis dalam bentuk penumbuhan iklim dan pengembangan usaha terhadap Usaha Mikro, Kecil dan Menengah sehingga mampu tumbuh dan berkembang menjadi usaha yang tangguh dan mandiri.

Definisi Usaha Mikro Kecil dan Menengah menurut Undang-Undang adalah perusahaan, yang dapat bersekala mikro, kecil dan menengah. Sedangkan Usaha Mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan/ atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro sebagaimana diatur dalam Undang-Undang ini. Usaha Kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari Usaha Menengah atau Usaha besar yang memenuhi kriteria Usaha Kecil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang ini. Usaha Menengah adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dengan usaha kecil atau usaha besar dengan jumlah kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang ini.

Sedangkan kriteria Usaha Mikro, Kecil dan Menengah dijelaskan dalam pasal 6 yaitu:

1. Kriteria Usaha Mikro adalah sebagai berikut:
  - a. Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp 50.000.000,00 (Lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
  - b. Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp 300.000.000,00 (tiga ratus ribu rupiah).

2. Kriteria Usaha Kecil adalah sebagai berikut:
  - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
  - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).
3. Kriteria Usaha Menengah adalah sebagai berikut:
  - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 10.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
  - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 50.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah)
4. Kriteria sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, dan ayat (2) huruf a, huruf b, serta ayat (3) huruf a, huruf b nilai nominalnya dapat diubah sesuai dengan perkembangan perekonomian yang diatur dengan Peraturan Presiden.

Sebelum Undang-Undang tersebut diberlakukan, kriteria Usaha Mikro Kecil dan Menengah dijelaskan dalam peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor :37/M-IND/PER/6/2006 tentang Pengembangan Jasa Konsultasi

Industri Kecil dan Menengah (IKM) Menteri Perindustrian Republik Indonesia, menyatakan bahwa perusahaan industri menengah yang selanjutnya disebut Industri Menengah (IM) adalah perusahaan yang melakukan kegiatan usaha dibidang industri dengan nilai investasi lebih besar dari Rp 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Berdasarkan keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Pasal 1 No. 254/MPP/Kep/7/1977 tentang Kriteria Industri dan Perdagangan Kecil di Lingkungan Departemen Perindustrian dan Perdagangan, yaitu: nilai investasi perusahaan sebelumnya sampai dengan Rp 200.000.000 (dua ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha beserta pemiliknya adalah Warga Negara Indonesia.

Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 20 tahun 2008 tersebut, maka kriteria industri dan perdagangan kecil sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan No. 254/MPP/Kep/7/1977 dan No. 37/M-IND/PER/6/2006 dinyatakan tidak berlaku lagi. Dalam perkembangan UMKM memberikan pengaruh sangat penting dalam pertumbuhan ekonomi, seperti dinyatakan dalam laporan penelitian menunjukkan bahwa pada tahun 2005 distribusi UKM terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar Rp 1480 triliun (54%), sementara dari usaha besar Rp 1.249 triliun (46%). Data menunjukkan bahwa tenaga kerja yang dapat diserap dari sektor UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah) cukup besar bila dibandingkan dengan usaha bersekala besar.

Kota Pasuruan merupakan dataran rendah berada di tepi Pantai Utara Pulau Jawa. Berada pada jalur perekonomian dan perdagangan antara Surabaya-Probolinggo-Malang sekaligus jalur trans Jawa-Bali. Kota Pasuruan merupakan sebuah kota tertua dengan berbagai jenis industri kecil berkembang di Kota Pasuruan, beberapa diantaranya merupakan produk unggulan, yaitu industri *furniture* dan cor logam yang dari tahun terus mengalami peningkatan dan kedua jenis industri ini mampu menembus pasar luar negeri. Pasuruan sebagai kota industri, perdagangan dan jasa lebih banyak membutuhkan tenaga terampil yang tersedia saat ini umumnya memiliki keahlian yang didapat secara turun temurun, seperti tenaga terampil di bidang kerajinan kayu yang banyak terserap di pusat industri mebel bukir. Untuk mengatasi masalah tenaga kerja, pemerintah kota berupaya menciptakan lapangan kerja antara lain melalui program perluasan kerja sistem padat karya kelompok usaha, pemberian bantuan modal usaha melalui kegiatan koperasi serta pemberian bekal keterampilan dan pelatihan kerja lainnya.

## **2.2 Pengertian Sistem Informasi Manajemen**

### **2.2.1. Sistem**

Sistem merupakan suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu (Tata Sutabri, 2005).

### **2.2.2. Informasi**

Menurut Tata Sutabri (2005), Informasi adalah data yang telah diklasifikasi atau diolah, diinterpretasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan suatu keputusan.

### 2.2.3. Manajemen

Manajemen adalah suatu proses atau kegiatan yang menjelaskan apa yang dilakukan manajer pada operasional organisasi mereka untuk merencanakan, mengorganisasikan, memprakasai, strategi, tujuan, dan memilih arah pindahan yang terbaik untuk mencapai apa yang di rencanakan (Tata Sutabri, 2005).

### 2.2.4. Sistem Informasi Manajemen

Menurut Tata Sutabri (2005), sebuah sistem manusia /mesin yang terpadu untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi organisasi, manajemen, dan proses pengambilan keputusan di dalam suatu organisasi.

Sistem informasi manajemen adalah sistem yang mengubah data dalam sistem *frontline*, sebagai sistem pengolahan transaksi menjadi informasi berguna bagi para manajer (Achmad Sudiro dkk, 2011).

## 2.3 Prototipe

Merupakan pendekatan ke desain system yang mengembangkan model kerja yang disederhanakan dari system. Prototype, atau rancangan awal ini, dengan cepat dan murah untuk membangun dan diberikan pada para pemakai atau diuji.

### 2.3.1. Tujuan Prototipe

Tujuan dari prototipe adalah:

1. Proses revisi dan pengujian terhadap produk dilakukan secara terus menerus sehingga didapatkan produk yang sesuai dengan yang diinginkan oleh *user*. Proses testing dari revisi dapat dilakukan baik secara keseluruhan maupun partial pada bagian dari produk.

2. Proses pengujian harus memiliki perbandingan baku (*benchmark*) sehingga menghasilkan produk yang secara empiris sehingga menghindari kegagalan produk atau terjadi perbedaan persepsi antara developer atau *user*.
3. Dengan proses testing dan komunikasi yang terus menerus antara *user* dan developer diharapkan dihasilkan produk yang *user-friendly*

### 2.3.2. Kasifikasi Prototipe

Prototipe dapat diklasifikasikan menjadi beberapa tipe yaitu:

a. Reusable prototipe:

Prototipe yang ditransformasikan menjadi produk final.

b. Throwaway prototipe:

Prototipe yang akan dibuang begitu selesai menjalankan maksudnya.

c. Input/output prototipe:

Prototipe yang terbatas pada antar muka pengguna (*user inteface*).

d. Processing prototipe:

Prototipe yang meliputi perawatan file dasar dan proses-proses transaksi.

e. Sistem prototipe

Prototipe yang berupa model lengkap dari perangkat lunak.

### 2.3.3. Keuntungan Pembuatan Prototipe

- a. Menghasilkan syarat yang lebih baik dari produksi yang dihasilkan oleh metode spesifikasi tulisan. *user* dapat mempertimbangkan sedikit perubahan selam masih bentuk prototype.

- b. Memberikan hasil yang lebih akurat dari pada perkiraan sebelumnya, karena fungsi yang diinginkan dan kerumitannya dapat diketahui dengan baik.
- c. User dapat mengenal melalui computer dengan melakukan prototype (dengan analisis yang sudah ada), user belajar mengenai komputer dan aplikasi yang akan dibuatkan. User ikut terlibat langsung dari awal serta mendukung analisis selama proyek berlangsung.

#### 2.4 Menerapkan Fungsi Manajemen

Membahas mengenai fungsi-fungsi dari POAC yaitu perencanaan (*planning*) merupakan salah satu fungsi dalam manajemen. Fungsi fungsi lainnya adalah pengorganisasian (*organizing*), pergerakan (*actuating*) dan pengendalian (*controlling*) yang sering disingkat sebagai POAC. terdapat beberapa pengertian yang berbeda-beda diantaranya adalah sebagai berikut:

##### 1) Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan merupakan keseluruhan proses dan penentuan secara matang tentang hal-hal yang akan dikerjakan di masa akan datang dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan. Dalam perencanaan terlebih yang harus diperhatikan adalah apa yang harus dilakukan dan siapa yang akan melakukannya. Jadi perencanaan disini berarti memilih sekumpulan kegiatan dan keputusan selanjutnya apa yang harus dilakukan, kapan, bagaimana dan oleh siapa. Maka prinsip perencanaan harus mencerminkan terhadap nilai-nilai islami yang

bersumber pada Al-Qur'an dalam hal perencanaan ini Al-Qur'an mengajarkan kepada manusia seperti dalam surat Al- Hajj :77

.... وَأَفْعَلُوا الْخَيْرَ لَعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ ﴿٧٧﴾

*Artinya: dan berbuatlah kebajikan, supaya kamu mendapat keberuntungan.*

## 2) Pengorganisasian (*Organizing*)

Merupakan suatu kegiatan menggabungkan seluruh kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk melaksanakan rencana-rencana dari seluruh bagian dalam suatu kelompok organisasi untuk bekerja secara bersama-sama guna mencapai suatu tujuan yang telah ditentukan bersama, baik untuk tujuan pribadi atau tujuan kelompok dan organisasi. Pengorganisasian mempermudah manajer dalam melakukan pengawasan dan menentukan orang yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas-tugas yang telah dibagi-bagi tersebut.

## 3) Pelaksanaan atau Penerapan (*Actuating*)

Setelah rencana disusun dan diatur serta ditentukan tentang tupoksi masing-masing maka rencana yang sudah disusun tersebut dilaksanakan sesuai dengan tupoksi masing-masing yang sudah ada.

## 4) Pengawasan (*Controlling*)

Controlling atau pengawasan, sering juga disebut sebagai pengendalian merupakan salah satu fungsi manajemen berupa mengadakan penilaian, bila perlu mengadakan koreksi sehingga apa yang dilakukan bawahan dapat diarahkan dengan tujuan apakah semua kegiatan tersebut memberikan hasil yang efektif dan efisien.

## 2.5 Model Proses perangkat Lunak

Model proses untuk rekayasa perangkat lunak dipilih berdasarkan sifat aplikasi dan proyeknya, metode dan alat-alat bantu yang akan dipakai, dan kontrol serta penyampaian yang dibutuhkan. Perkembangan perangkat lunak bisa dianggap sebagai lingkaran pemecahan masalah, dimana terdapat empat keadaan berbeda, yaitu status quo, definisi masalah, perkembangan teknis memecahkan masalah di keseluruhan aplikasi dari banyak teknologi dan integrasi pemecahan menyampaikan hasil.

## 2.6 Model Rapid Application Development (RAD)

*Rapid Application Development (RAD)* adalah sebuah model proses perkembangan perangkat lunak sekuensial linier yang menekankan siklus perkembangan yang sangat pendek sedangkan tujuan dari metode ini adalah menyelesaikan suatu proyek menjadi bagian-bagian kecil. Metode RAD secara umum dapat disesuaikan dengan situasi yang ada karena tidak memberikan detail teknik yang digunakan. dalam periode waktu yang sangat pendek (kira-kira 60 sampai 90 hari). Beberapa tahapan-tahapan dalam metode RAD mempunyai 3 tahapan utama sebagai berikut:

### 1. Rencana Kebutuhan

Pada tahap rencana kebutuhan adalah dengan melakukan pertemuan untuk melakukan identifikasi tujuan dari aplikasi atau sistem melakukan identifikasi kebutuhan informasi untuk mencapai tujuan.

### 2. Proses Desain

Merupakan proses desain dengan melakukan perbaikan-perbaikan apabila terdapat kesalahan atau ketidaksesuaian desain yang telah dibuat. Tujuannya agar *user* dapat berkomentar langsung apabila terdapat ketidaksesuaian pada desain sehingga dapat segera diperbaiki kesalahan-kesalahan tersebut .

### 3. Implementasi

Setelah dari desain sistem yang akan dibuat sudah disetujui baik oleh *user* ataupun *analisis*, maka pada tahap implementasi *programmer* mengembangkan desain tersebut menjadi suatu program.

Adapun keuntungan dan kelemahan metode RAD adalah sebagai berikut:

#### a. Keuntungan dari metode RAD adalah:

1. Membeli sistem yang baru memungkinkan untuk lebih menghemat biaya dari pada mengembangkan sendiri.
2. Lebih flexible karena pengembang dapat melakukan proses desain ulang pada saat yang bersamaan.
3. Mempercepat waktu pengembangan sistem secara keseluruhan karena cenderung mengabaikan kualitas.
4. Mampu meminimalkan kesalahan-kesalahan dengan menggunakan alat-alat bantu.

#### b. Kelemahan dari Metode RAD adalah:

1. Proyek yang berskala besar, RAD memerlukan sumber daya manusia yang menandai untuk menciptakan jumlah tim yang baik.

2. Membutuhkan biaya tersendiri untuk membeli peralatan-peralatan penunjang misalnya *software* dan *hardware*.
3. RAD menuntut pengembangan dan pelanggan memiliki komitmen dalam aktifitas *rapid fire* yang diperlukan untuk melengkapi sebuah sistem dalam waktu yang singkat. Jika komitmen tersebut tidak ada maka proyek akan gagal.
4. Fasilitas yang tidak perlu kadang harus disertakan, karena menggunakan komponen yang sudah jadi, sehingga hal ini membuat biaya semakin meningkat karena harga komponen yang lebih lengkap semakin mahal.

## 2.7 Monitoring dan Evaluasi

Monitoring merupakan fungsi manajemen yang berkesinambungan yang mempunyai tujuan utama menyediakan umpan balik dan indikasi awal tentang perkembangan atau pencapaian kinerja atau hasil yang diharapkan kepada manajer dan *stakeholders*. Monitoring melacak kinerja yang nyata terhadap apa yang direncanakan atau diharapkan dengan menggunakan standar yang telah ditetapkan sebelumnya. Monitoring meliputi kegiatan pengumpulan analisis data tentang proses dan hasil dari pelaksanaan program atau kegiatan dan memberikan rekomendasi untuk melakukan tindakan koreksi.

Sedangkan evaluasi merupakan satu fungsi dari manajemen program, evaluasi dilakukan terhadap seluruh atau sebagian unsur-unsur program serta terhadap pelaksanaan program. Evaluasi harus dan dapat diselenggarakan secara terus menerus, berkala dan atau sewaktu-waktu. Kegiatan evaluasi ini dapat

dilakukan pada saat sebelum, sedang, atau setelah program dilaksanakan, evaluasi merupakan kegiatan yang penting untuk mengetahui apakah tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai, apakah program sesuai dengan rencana dan atau dampak apa yang terjadi setelah program dilaksanakan.

Tujuan evaluasi program berfungsi sebagai pengarah kegiatan evaluasi dan sebagai acuan untuk mengetahui efisiensi dan efektivitas kegiatan evaluasi program. Evaluasi kegiatan evaluasi dan sebagai acuan untuk mengetahui efisiensi dan evektifitas kegiatan evaluasi program. Evaluasi pada umumnya berkaitan dengan upaya pengumpulan, pengolahan analisis, deskripsi dan penyajian data atau informasi sebagai masukan untuk pengambilan keputusan.

## **2.8 Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan**

### **2.8.1. Profil Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan**

#### **1. Strategi Kebijakan**

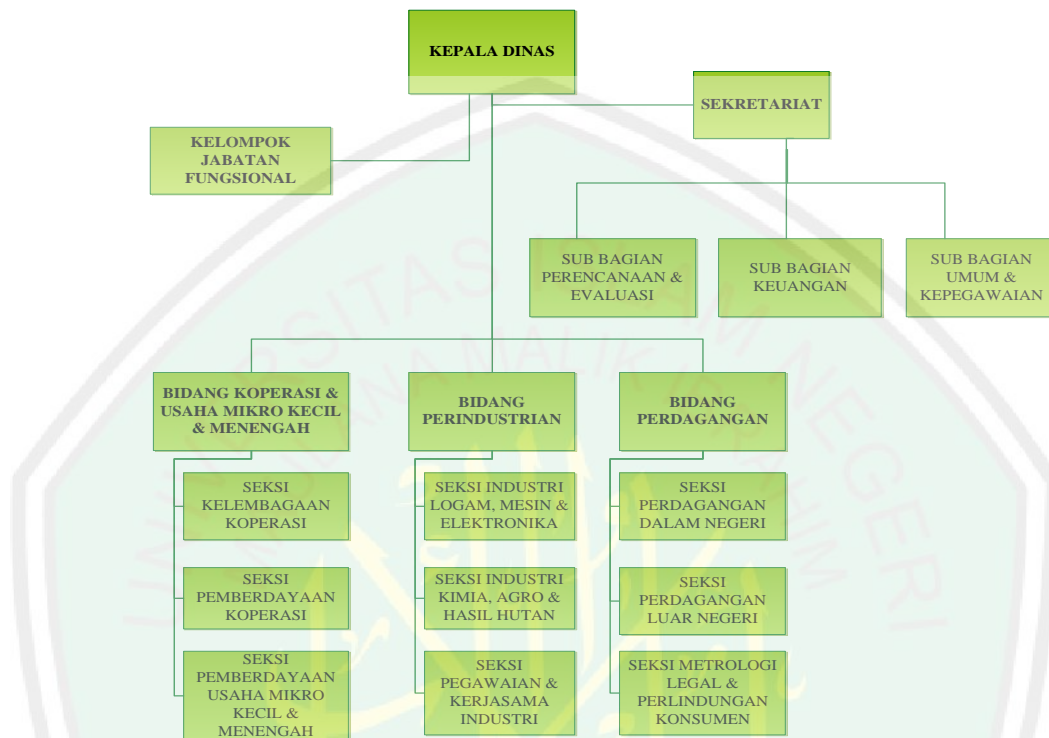
Strategi kebijakan pembangunan koperasi, perindustrian dan perdagangan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan adalah:

- a. Melakukan up-grade wawasan aparatur mengenai peraturan yang melandasi pengelolaan administrasi perkantoran.
- b. Mengikut sertakan aparatur dalam pendidikan dan pelatihan.
- c. Mengintensifkan pembinaan terhadap koperasi yang belum sehat.
- d. Pelaksanaan bimtek teknologi pengolahan produk dan desain produk usaha kecil dan menengah.
- e. Meningkatkan kemampuan teknologi dan manajemen pada SDM industri.

- f. Mengembangkan IKM yang diarahkan untuk memberikan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi.
- g. Melaksanakan fasilitas kontak bisnis dan kemitraan yang sehat bagi koperasi, IKM dan UMKM.
- h. Meningkatkan ketersediaan saran dan prasarana pendukung kegiatan pasar secara memadai.
- i. Menyusun proyeksi penerimaan pendapatan sesuai dengan potensi pasar.
- j. Mengefektifkan pelaksanaan peraturan daerah tentang redistribusi pasar.
- k. Menekankan keberlanjutan usaha PKL pada setiap upaya penataan PKL.
- l. Melaksanakan sosialisasi peraturan pergerakan harga sembilan bahan tradisional.
- m. Meningkatkan intensitas dan pemantauan pergerakan harga sembilan bahan pokok.
- n. Memediasi terjalannya akses ke sumber daya produktif, khususnya pengajuan kredit ke perbankan.

## 2. Struktur Organisasi

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN**



**Gambar 2.1** Sumber <http://pasuruankota.co.id/profil-dinas/struktur-dinas>)

Keterangan:

**1. Kepala Dinas**

**2. Sekretariat**

- a. Sub Bagian Perencanaan & Evaluasi
- b. Sub Bagian Umum & Kepegawaian
- c. Sub Bagian Keuangan

**3. Bidang Koperasi & Usaha Mikro Kecil & Menengah**

- a. Seksi Kelembagan Koperasi
- b. Seksi Pemberdayaan Koperasi

- c. Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil & Menengah

#### **4. Bidang Perindustrian**

- a. Seksi Industri Logam, Mesin & Elektronika
- b. Seksi Industri Kimia, Agro & Hasil Hutan
- c. Seksi Pengawasan & Kerjasama Industri

#### **5. Bidang Perdagangan**

- a. Seksi Perdagangan Dalam Negeri
- b. Seksi Perdagangan Luar Negeri
- c. Seksi Metrologi Legal & Perlindungan Konsumen

#### **6. Tugas fungsi dan Pokok Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah**

- a. Menyusun rencana kerja seksi;
- b. Menyiapkan sosialisasi kebijakan tentang usaha mikro, kecil dan menengah;
- c. Menyiapkan fasilitasi pengamanan kawasan usaha mikro, kecil dan menengah;
- d. Melaksanakan peningkatan kerjasama bidang Hak Kekayaan Intelektual;
- e. Melaksanakan pengembangan program peningkatan ekonomi lokal;
- f. Menyiapkan pembinaan dan pengembangan usaha mikro, kecil dan menengah melalui peningkatan produksi dan pemasaran;
- g. Menyiapkan fasilitasi peningkatan kemitraan investasi usaha kecil menengah;
- h. Melaksanakan fasilitasi pengembangan sarana promosi hasil produksi;
- i. Melaksanakan tingkatan jaringan kerjasama antar lembaga;

- j. Menyiapkan koordinasi dan fasilitasi dalam upaya penyediaan dana dan syarat pemenuhan dana serta kemitraan untuk pembiayaan usaha mikro, kecil dan menengah;
- k. Melaksanakan pemantauan dalam pengelolaan penggunaan dana pemerintah bagi usaha mikro, kecil menengah;
- l. Menyiapkan pembinaan dan pengembangan usaha mikro, kecil dan menengah melalui peningkatan produksi dan pemasaran;
- m. Menyiapkan fasilitasi akses penjaminan dalam penyediaan pembiayaan bagi usaha mikro, kecil dan menengah melalui kredit perbankan, penjaminan bukan bank, modal ventura, pinjaman dari dana penghasilan sebagian laba dan Badan Usaha Milik Negara, hibah dan jenis pembiayaan lain;
- n. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **2.9 Lokasi Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan**

Alamat Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan adalah di Jalan Pahlawan No. 28-A Kota Pasuruan Jawa Timur (Sebelah Utara Lapangan Stadion) tepatnya di perumahan Dinas Kota Pasuruan. (Website: <http://www.pasuruankota.go.id>)

## **BAB III**

### **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

#### **3.1. Tahapan Penelitian**

Proses penelitian untuk membangun aplikasi sistem informasi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan, pada tahap proses penelitian terdapat beberapa tahapan diantaranya sebagai berikut:

##### **1) Perencanaan**

Tahap awal yakni merencanakan dan mengumpulkan data dari hasil kegiatan-kegiatan bertujuan untuk melihat kondisi saat ini dari sistem informasi manajemen di Diskoperindag Kota Pasuruan, serta kendala yang dihadapi dalam proses menerapkan sistem informasi manajemen yang telah direncanakan sebelumnya kemudian mengidentifikasi alur sistem yang akan dibuat. Pada tahap perencanaan memiliki dua subtahapan yaitu:

##### **a. Identifikasi dan Analisis Sistem Pra Observasi**

Tahap yang kami lakukan adalah mengidentifikasi dan analisis proses bisnis pada saat sebelum melakukan observasi mengenai sistem manajemen yang telah dilaksanakan di Diskoperindag Kota Pasuruan (*Current System*).

Studi literatur dari buku maupun *e-book* dan wacana pendukung lainnya karena dalam menganalisis sistem memerlukan beberapa referensi untuk membuktikan kebenaran suatu teori.

## b. Observasi dan Interview

Pada tahap ini dilakukan pertama adalah observasi dilakukan dengan datang langsung ke objek penelitian yaitu Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan dan melihat kondisi proses manajemen yang telah dijalankan disana.

Sedangkan pada tahapan kedua, melakukan interview yaitu dengan sesi tanya jawab atau diskusi tentang sistem apa saja yang dibutuhkan oleh pihak dinas serta disesuaikan dengan situasi dan kondisi baik dari struktur organisasi ataupun tupoksi. Setelah observasi dan interview telah selesai dilaksanakan maka selanjutnya yakni mencatat hasil dari interview.

## c. Identifikasi dan Analisa Sistem Pasca Observasi

Setelah selesai pengecekan dengan observasi dan interview maka proses selanjutnya adalah mengidentifikasi dan analisa sistem yang telah dilakukan sebelum observasi di Diskoperindag Kota Pasuruan. Tahap ini mempunyai dua subproses yaitu:

1. Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis sistem saat ini (*Current System*).
2. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan (*Fungsional dan Non-Fungsional*).

## 2) Desain Sistem

Pada tahap desain yakni dimulai dengan mendesain aplikasi web yang meliputi desain database dan desain interface website. Desain sistem meliputi Desain Arsitektur Website, DFD (*Data Flow Diagram* Level 0 - Level 2), ERD (*Entity Relational Diagram*) yang berkaitan dengan database, serta *Activity Diagram* yang dibuat dalam bentuk *Flowchart* yang menunjukkan alur perjalanan setiap proses bisnis manajemen. Bagian ini programmer dan pihak dinas

mendiskusikan lagi dalam menentukan persyaratan atau perubahan pada aplikasi untuk iterasi berikutnya. Desain–desain tercakup 4 tahapan proses yaitu Desain Input, Output, Proses dan Basis data.

### 3) Implementasi

Setelah tahapan desain telah selesai dan disetujui, maka programmer mengembangkan desain yang telah dibuat sedankan untuk bahasa pemrogramannya menggunakan bahasa PHP (PHP Hypertext Preprocessor), Framework JQuery. Proses selanjutnya adalah implemnetasi atau pengujian program tujuan dari pengujian program untuk mengetahui apakah terdapat kesalahan atau ketidaksesuaian pada aplikasi. Pada pengujian program kami menggunakan dasar *Metode Black Box*. Pada proses pengujian program menggunakan 2 (dua) kali yaitu pengujian alfa dan pengujian beta sebagai berikut:

- a) Pada pengujian alfa ini, pengguna (pihak dinas) akan menggunakan aplikasi dan mencatat setiap masukan yang dilakukan oleh pengguna. Kemudian pengguna mencatat sistem yang cacat dan dikoreksi oleh *programmer*.
- b) Pada pengujian beta ini, proses yang dilakukan dengan melibatkan pengguna luar dinas. Proses ini dilakukan dengan pengguna memasang di situs sendiri milik Diskoperindag dan melakukan pengujian lewat angket sebagai timbal balik pihak dinas agar dilaporkan kepada programmer.

### 4) Pelaporan

Tahap pelaporan, Laporan seluruh proses kegiatan penelitian dibuat sebagai hasil aktifitas agar mempermudah penelitian terkait selanjutnya

## **3.2. Identifikasi dan Analisis Sistem**

### **3.3.1. Identifikasi Proses Bisnis**

Tahapan dari proses identifikasi dan analisis adalah identifikasi dan analisis proses bisnis system informasi manajemen seksi pemberdayaan UMKM di Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.

#### **a. Identifikasi Proses Bisnis**

Sistem informasi manajemen di Dinas Koperasi Perindustrian Dan Perdagangan Kota Pasuruan masih tergolong konvensional yang mana tidak tersedianya tempat khusus untuk sistem manajemen.

Identifikasi proses bisnis merupakan serangkaian atau sekumpulan aktifitas yang dirancang untuk menyelesaikan tujuan strategi sebuah organisasi. Berikut adalah identifikasi proses bisnis system informasi manajemen yang dilakukan di dinas koperasi dan perindustrian dan perdagangan Kota Pasuruan.

##### **a) Perencanaan**

Perencanaan dibuat oleh kepala bidang dan masing-masing pegawai atau staff seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah serta diterapkan pada komputer dan disimpan dimedia penyimpanan komputer.

##### **b) Penyiapan**

Kegiatan yang telah direncanakan oleh Kepala seksi dan dibuat oleh staff dalam bentuk file dan disimpan dimedia penyimpanan komputer.

##### **c) Pelaksanaan**

Kegiatan yang telah direncanakan oleh Kepala seksi dan dibuat oleh staff dalam bentuk file dan dilaksanakan disetiap staff seksi pemberdayaan usaha

mikro kecil dan menengah. Hasil dari kegiatan tersebut disimpan dalam media penyimpanan komputer.

d) Pengendalian

Pengendalian dilaksanakan oleh kepala bidang berdiskusi bersama-sama, membahas mengenai laporan kegiatan yang telah dilaksanakan.

e) pengawasan

Pada setiap kegiatan yang dilaksanakan dilapangan oleh staff seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah maka setiap kegiatan akan mendapatkan pengawasan dari kepala seksi ataupun kepala bidang. Kemudian hasil dari pengawasan kegiatan telah selesai maka staf membuat laporan peengawasan dan diberikan kepada kepala seksi pemberdayaan UMKM untuk di evaluasi

f) Evaluasi

Seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan ada pelaporan yang nantinya akan di evaluasi oleh kepala bidang ataupun kepala seksi dan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan dicetak dan disimpan dimedia media penyimpanan komputer.

**a. Analisis Proses Bisnis**

Berikut ini adalah analisis dari identifikasi proses bisnis seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah sebagai berikut:

**Table 3.1** Tabel Analisis Proses Bisnis

No	Peoses bisnis current system	Siapa yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan	Dokumen yang terkait
1	Perencanaan	Kepala Dinas, kepala bidang, dan kepala seksi UMKM	Di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.	Pada saat kepala bidang merencanakan seluruh kegiatan.	Kepala bidang membuat rencana untuk melaksanakan tugas yang diberikan dari kepala Dinas.	Data dan informasi yang terkait dengan rencana yang akan dijadikan suatu kegiatan
2	Penyiapan	Kepala seksi dan Semua staf seksi pemberdayaan UMKM	Di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.	Pada saat staf akan melaksanakan semua kegiatan.	Staf menyiapkan semua kegiatan yang telah dibuat.	Data kegiatan yang siap dilaksanakan.
3	Pelaksanaan	Semua staf seksi pemberdayaan UMKM	Di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.	Ketika seluruh kegiatan akan dilaksanakan.	Setelah kegiatan selesai disiapkan, staf akan melaksanakan atau mempromosikan semua kegiatan ditempat yang telah ditentukan.	Data kegiatan yang akan di laksanakan atau dipromosikan.
4	Pengendalian dan Pengawasan	Kepala bidang, kepala seksi dan staf seksi pemberdayaan UMKM.	Di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.	Ketika semua kegiatan sedang berjalan	Staf mengontrol tempat kegiatan apakah berjalan dengan baik atau tidak	Mengontrol tempat kegiatan
5	Monitoring dan Evaluasi	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.	Pada saat kegiatan selesai, staf mengevaluasi dan kepala seksi menerima laporan.	Staf akan melihat tercapainya tidaknya pelaksanaan kegiatan / program yang telah disusun berdasarkan laporan kinerja dan laporan keuangan.	Laporan kinerja dan laporan keuangan

## b. Pemodelan Proses Bisnis

Berikut adalah pemodelan proses bisnis sistem informasi manajemen bidang koperasi seksi pemberdayaan UMKM di Dinas Koperasi Perindustrian Dan Perdagangan Kota Pasuruan sebagai berikut:

a. Perencanaan Kepala Bidang



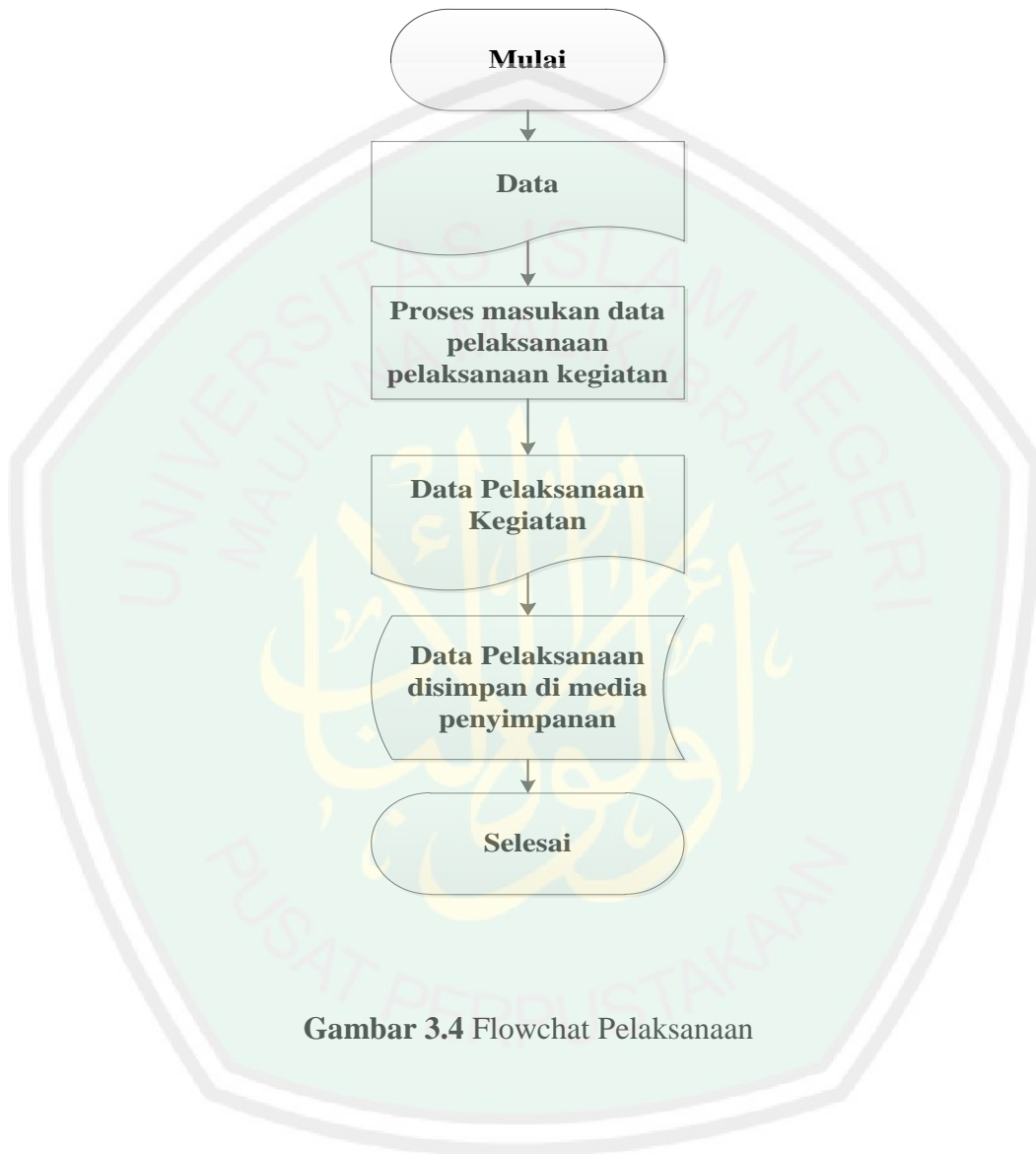
b. Persiapan Kepala Seksi



**Gambar 3.2** Flowchat Perencanaan

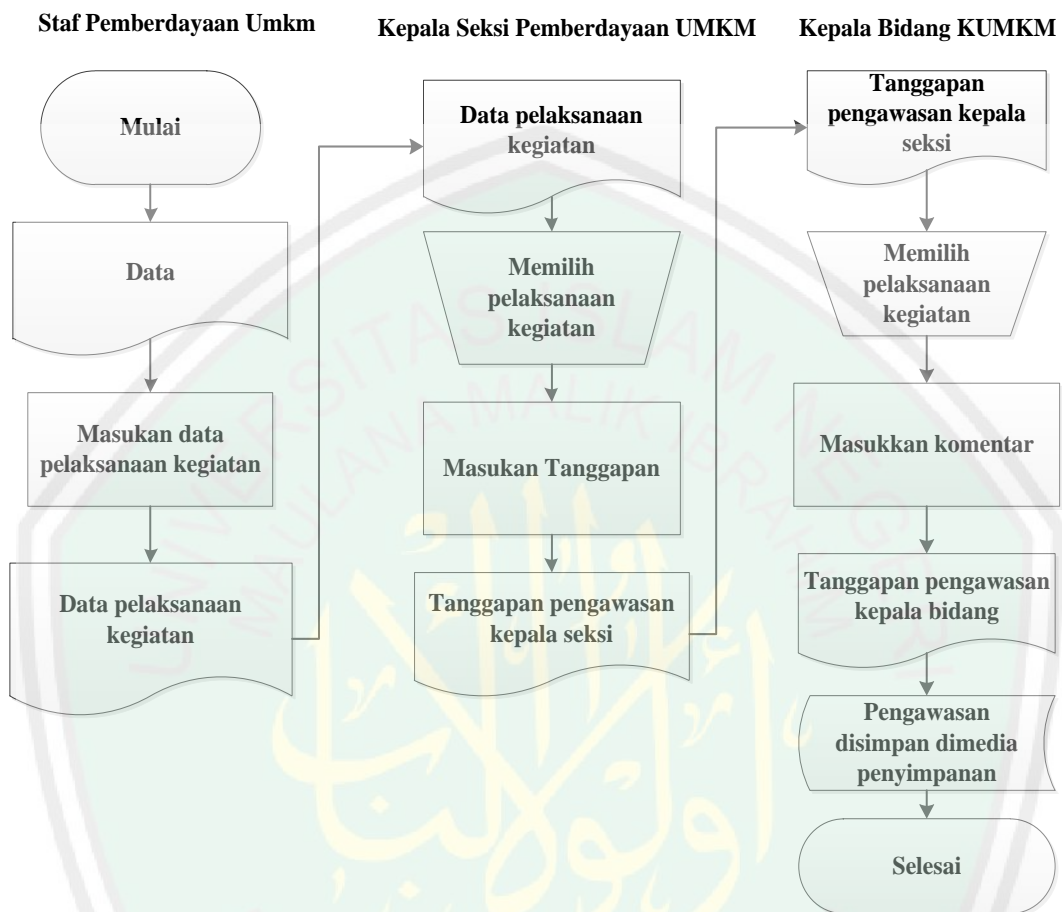
**Gambar 3.3** Flowchat Persipan

### c. Pelaksanaan Kepala Seksi



**Gambar 3.4** Flowchat Pelaksanaan

#### d. Pengawasan



Gambar 3.5 Flowchat Pengawasan

#### c. Dokumen yang terkait

Berikut adalah data-data yang terkait dalam proses bisnis sistem informasi manajemen Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan adalah:

1. Data-data mengenai rencana kerja seksi yang ada pada pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah.
2. Menyiapkan data-data untuk melaksanakan rencana kerja seksi.

3. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan UMKM sesuai jadwal yang telah ditentukan.
4. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan kerja seksi.
5. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pada setiap kegiatan seksi.

### **3.3.2. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan**

#### **a. Identifikasi Kebutuhan Fungsional**

Tahap analisis dibagi menjadi 2 (dua) yaitu identifikasi kebutuhan fungsional dan non-fungsional. Identifikasi kebutuhan fungsional merupakan pengenalan dan pendetailan kebutuhan sistem dan mengenai apa yang dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah. Sedangkan identifikasi non-fungsional adalah tahap pendetailan mengenai informasi kebutuhan system dari sudut pandang komponen-komponen apa saja dalam membangun system informasi manajemen baik dari segi *Hardware* ataupun *Software* serta spesifikasi orang-orang yang terlibat dalam administrasi system informasi manajemen seksi pemberdayaan UMKM.

#### **1. Identifikasi Kebutuhan Fungsional**

Identifikasi kebutuhan fungsional adalah sistem informasi manajemen yang dilakukan oleh pihak-pihak yang terkait dalam sistem informasi manajemen sebagai berikut:

### a. Kegiatan Perencanaan Pemutakhiran Database

**Tabel 3.2** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Perencanaan Pemutakhiran Database

<b>Pihak I ( Staff Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak II ( KASI Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak IV (KADIN )</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM</b>
Memberikan data rencana kegiatan kemudian menyusun kegiatan-kegiatan untuk seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Membuat data-data dari kepala seksi menjadi informasi dalam bentuk laporan / dokumen.	Membuat rencana untuk kegiatan pemutakhiran database yang akan dilaksanakan	--	Menampilkan informasi pengguna sistem view, laporan /dokumen yang disimpan, sistem form editing, form updatelaporan / dokumen.
Melihat hasil laporan dari kegiatan pemutakhiran database	Melihat hasil laporan dari kegiatan pemutakhiran database		Melihat rencana kegiatan	Menampilkan laporan

**Tabel 3.3** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyiapan Pemutakhiran Database

<b>Pihak I ( Staff Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)</b>	<b>Pihak II (Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah</b>
Melaporkan hasil dari persiapan kegiatan yang akan dilaksanakan	Membuat data persiapan yang telah disepakati oleh kasi menjadi informasi dalam bentuk laporan/dokumen.	Menampilkan informasi pengguna sistem, view, laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.

**Tabel 3.4** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pelaksanaan Pemutakhiran Database

<b>Pihak I ( Staf Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)</b>	<b>Pihak II (KBID Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah</b>
Melaksanakan Kegiatan - kegiatan yang telah direncanakan oleh Kasi dan Staf dan membuat laporan / dokumen setiap kegiatan menjadi informasi dalam bentuk laporan/dokumen.	--	Menampilkan informasi pengguna sistem, view, laporan yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.
--	Melihat hasil laporan kegiatan pemutakhiran database	Menampilkan hasil laporan kegiatan pemutakhiran Database

**Tabel 3.5** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pengendalian dan Pengawasan  
Pemutakhiran Database

<b>Pihak I</b> (KASI Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	<b>Pihak II</b> (Staf Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	<b>Pihak III</b> (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)	<b>Kebutuhan Fungsional</b> Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Mengawasi setiap kegiatan-kegiatan dari seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Melaksanakan kegiatan dan Membuat laporan pengawasan disetiap kegiatan menjadi informasi dalam bentuk laporan / dokumen	Mengontrol Semua Proses kegiatan pemutakhiran database	Menampilkan informasi bagi para pengguna sistem meliputi view laporan/dokumen yang telah disimpan, form edit, update laporan/dokumen
Melihat hasil laporan pengawasan kegiatan pemutakhiran database	--	Melihat laporan pengawasan kegiatan pemutakhiran database	Menampilkan laporan pengawasan kegiatan pemutakhiran database

**Tabel 3.6** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Monitoring dan Evaluasi Pelaporan  
Pemutakhiran Database

<b>Pihak I</b> (KASI Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	<b>Pihak II</b> (Staf Selsi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	<b>Pihak III</b> (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)	<b>Pihak IV</b> (KADIN)	<b>Kebutuhan Fungsional Sistem</b> Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Mengevaluasi setiap hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dengan laporan / dokumen yang sudah diprint / dipresentasikan menggunakan dokumen digital dan validasi	Membuat laporan hasil dari setiap kegiatan	Mengecek serta melihat laporan kegiatan pemutakhiran database	Mengecek dan melihat laporan kegiatan pemutakhiran database	Menampilkan view, laporan / dokumen, cetak laporan / dokumen dari sistem manajemen perdagangan dalam negeri ke media penyimpanan internal dan diprint
--	Apabila terdapat salah satu laporan yang belum faham atau jelas disetiap kegiatan maka akan diperbaiki	Melihat laporan kegiatan pemutakhiran database	Melihat laporan kegiatan pemutakhiran database	Menampilkan hasil laporan kegiatan pemutakhiran database

**b. Kegiatan Perencanaan Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan**

**Table 3.7** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Perencanaan Kegiatan Pembuatan Katalog

Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan

Pihak I ( Staff Pemberdayaan UMKM)	Pihak II ( KASI Pemberdayaan UMKM)	Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)	Pihak IV (KADIN )	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM
Memberikan data rencana kegiatan kemudian menyusun kegiatan-kegiatan untuk seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Membuat data-data dari kepala seksi menjadi informasi dalam bentuk laporan / dokumen.	Membuat rencana untuk kegiatan pemutakhiran database yang akan dilaksanakan	--	Menampilkan informasi pengguna sistem view, laporan /dokumen yang disimpan, sistem form editing, form updatelaporan / dokumen.
--	Melihat hasil laporan dari kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Melihat rencana kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Melihat rencana kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Menampilkan laporan rencana kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan
Merevisi rencana kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Menerima hasil validasi kadin kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Memvalidasi rencana kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Memvalidasi rencana kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	-

**Table 3.8** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyiapan Kegiatan Pembuatan Katalog

Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan

Pihak I ( Staff Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	Pihak II (Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Membuat dan melaporkan data serta hasil yang telah disepakati menjadi informasi dalam bentuk dokumen	Melihat penyiapan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Menampilkan informasi pengguna sistem, view, laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.

**Tabel 3.9** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan

<b>Pihak I ( Staff Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)</b>	<b>Pihak II (KABID Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah</b>
Melaksanakan kegiatan serta membuat data dari kegiatan-kegiatan menjadi informasi dan dalam bentuk laporan/dokumen	--	Menampilkan informasi pengguna sistem, view, laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.
--	Melihat hasil laporan pelaksanaan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Menampilkan hasil laporan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan

**Tabel 3.10** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan

<b>Pihak I ( Staff Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)</b>	<b>Pihak II (Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)</b>	<b>Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah</b>
Membuat dan Melaporkan data yang telah disepakati dan hasil yang telah disepakati menjadi informasi dalam bentuk dokumen	Melihat penyiapan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Mengawasi seluruh proses kegiatan yang berlangsung di tempat kegiatan yang dilaksanakan	Menampilkan informasi pengguna sistem, view, laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.
Melihat hasil laporan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	--	Melihat laporan dan mengawasi kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Menampilkan hasil laporan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan

**Tabel 3.11** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

## Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan

<b>Pihak I ( Staff Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak II ( KASI Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak IV (KADIN )</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM</b>
Membuat laporan dari kegiatan-kegiatan menjadi informasi dalam bentuk laporan/dokumen	Mengecek seta melihat laporan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Mengecek seta melihat laporan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	--	Menampilkan informasi pengguna sistem view, laporan /dokumen yang disimpan, sistem form editing, form updatelaporan / dokumen.
--	Apabila terdapat salah satu laporan yang belum faham atau jelas disetiap kegiatan maka akan diperbaiki	Melihat laporan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Melihat laporan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Melihat laporan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan

### c. Kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM

**Tabel 3.12** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Perencanaan Kegiatan Fasilitasi Klinik

#### UMKM

Pihak I ( Staff Pemberdayaan UMKM)	Pihak II ( KASI Pemberdayaan UMKM)	Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)	Pihak IV (KADIN )	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM
Memberikan data rencana kegiatan kemudian menyusun kegiatan-kegiatan untuk seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Membuat data-data dari kepala seksi menjadi informasi dalam bentuk laporan / dokumen.	Membuat rencana untuk kegiatan pemutakhiran database yang akan dilaksanakan	--	Menampilkan informasi pengguna sistem view, laporan /dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.
--	Melihat hasil laporan dari kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Melihat rencana kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Melihat rencana kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Menampilkan laporan rencana kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM
Merevisi rencana kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Menerima hasil validasi kadin kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Memvalidasi rencana kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Memvalidasi rencana kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	-

**Tabel 3.13** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyiapan Kegiatan Fasilitasi Klinik

#### UMKM

Pihak I ( Staff Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	Pihak II (KASI Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Membuat dan melaporkan data yang telah disepakati dan hasil yang telah disepakati menjadi informasi dalam bentuk dokumen	Melihat penyiapan kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Menampilkan informasi pengguna sistem, view, laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.

**Tabel 3.14** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pelaksanaan Kegiatan Fasilitas Klinik

## UMKM

<b>Pihak I (Staf Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak II (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM</b>
Melaksanakan kegiatan tersebut dan Membuat data dari setiap kegiatan menjadi informasi dalam bentuk laporan / dokumen.	---	Menampilkan informasi pengguna sistem view laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen
--	Melihat laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitas Klinik UMKM	Menampilkan laporan kegiatan Fasilitas Klinik UMKM

**Tabel 3.15** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan

## Fasilitas Klinik UMKM

<b>Pihak I (Staf Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak II (KASI Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM</b>
	Mengawasi proses kegiatan berlangsung dan di tempat kegiatan yang dilaksanakan	Mengontrol proses kegiatan di tempat kegiatan yang dilaksanakan	Menampilkan informasi pengguna sistem view laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.
Melihat laporan kegiatan Fasilitas Klinik UMKM	--	Melihat laporan kegiatan Fasilitas Klinik UMKM	Menampilkan laporan pengontrolan kegiatan Fasilitas Klinik UMKM

**Tabel 3.16** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

## Fasilitasi Klinik UMKM

<b>Pihak I</b> ( Staff Pemberdayaan UMKM)	<b>Pihak II</b> ( KASI Pemberdayaan UMKM)	<b>Pihak III</b> (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)	<b>Pihak IV</b> (KADIN )	<b>Kebutuhan Fungsional</b> Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM
Membuat hasil laporan kegiatan-kegiatan menjadi informasi dalam bentuk laporan/dokumen	Mengecek seta melihat laporan kegiatan Fasilitasi KlinikUMKM	Mengecek seta melihat laporan kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	--	Menampilkan informasi pengguna sistem view, laporan /dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.
--	Apabila terdapat salah satu laporan yang belum faham atau jelas disetiap kegiatan maka akan diperbaiki	Melihat laporan kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Melihat laporan kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Melihat laporan akhir Kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM

#### d. Kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM

**Tabel 3.17** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Perencanaan Kegiatan Fasilitasi Promosi

##### Produk UMKM

Pihak I ( Staff Pemberdayaan UMKM)	Pihak II ( KASI Pemberdayaan UMKM)	Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)	Pihak IV (KADIN )	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM
Memberikan data rencana kegiatan kemudian menyusun kegiatan-kegiatan untuk seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Membuat data-data dari kepala seksi menjadi informasi dalam bentuk laporan / dokumen.	Membuat rencana untuk kegiatan pemutakhiran database yang akan dilaksanakan	--	Menampilkan informasi pengguna sistem view, laporan /dokumen yang disimpan, sistem form editing, form updatelaporan / dokumen.
--	Melihat hasil laporan dari kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Melihat rencana kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Melihat rencana kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Menampilkan laporan rencana kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM
Merevisi rencana kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Menerima hasil validasi kadin kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Memvalidasi rencana kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Memvalidasi rencana kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	-

**Tabel 3.18** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyiapan Kegiatan Fasilitasi Promosi

##### Produk UMKM

Pihak I ( Staff Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	Pihak II (KASI Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah)	Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Membuat dan melaporkan data serta hasil yang telah disepakati menjadi informasi dalam bentuk dokumen	Melihat penyiapan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Menampilkan informasi pengguna sistem, view, laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.

**Tabel 3.19** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM

<b>Pihak I (Staf Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak 3 (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM</b>
Melaksanakan kegiatan tersebut dan Membuat data dari setiap kegiatan menjadi informasi dalam bentuk laporan / dokumen.	---	Menampilkan informasi pengguna sistem view laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen
--	Melihat laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Menampilkan laporan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM

**Tabel 3.20** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM

<b>Pihak I (Staf Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak II (KASI Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)</b>	<b>Kebutuhan Fungsional Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM</b>
	Mengawasi proses kegiatan berlangsung dan di tempat kegiatan yang dilaksanakan	Mengontrol proses kegiatan di tempat kegiatan yang dilaksanakan	Menampilkan informasi pengguna sistem view laporan / dokumen yang disimpan, sistem form editing, form update laporan / dokumen.
Melihat laporan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	--	Melihat laporan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Menampilkan laporan pengontrolan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM

**Tabel 3.21** Identifikasi Kebutuhan Fungsional Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM

Pihak I ( Staff Pemberdayaan UMKM)	Pihak II ( KASI Pemberdayaan UMKM)	Pihak III (KABID Seksi Pemberdayaan UMKM)	Pihak IV (KADIN )	Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM
Membuat hasil laporan kegiatan-kegiatan menjadi informasi dalam bentuk laporan/dokumen	Mengecek seta melihat laporan kegiatan Fasilitasi KlinikUMKM	Mengecek seta melihat laporan kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	--	Menampilkan informasi pengguna sistem view, laporan /dokumen yang disimpan, sistem form editing, form updatelaporan / dokumen.
--	Apabila terdapat salah satu laporan yang belum faham atau jelas disetiap kegiatan maka akan diperbaiki	Melihat laporan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Melihat laporan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Melihat laporan akhir Kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM

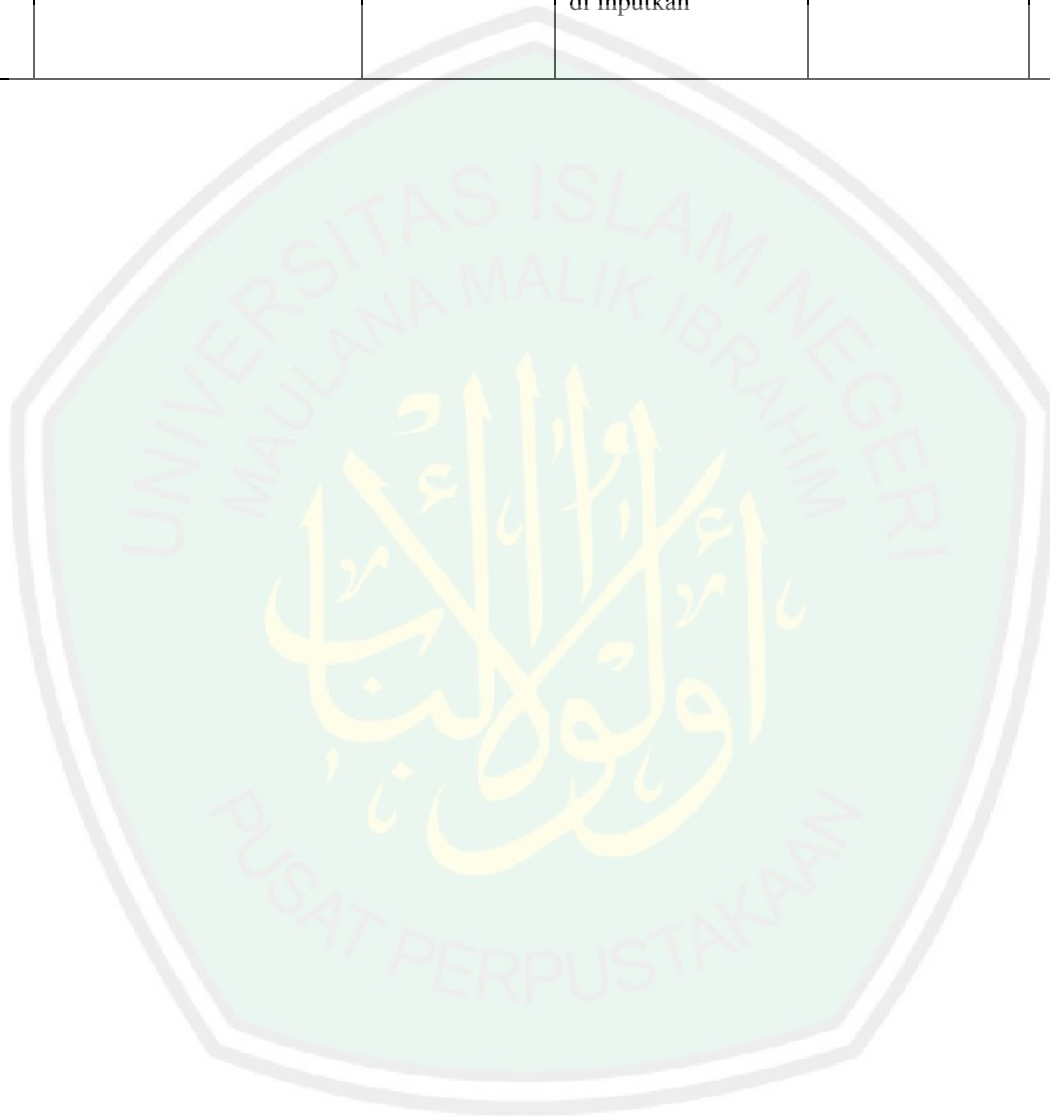
## 2. Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan UMKM sebagai berikut:

**Tabel 3.22** Analisis Kebutuhan Fungsional

No	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa yang terlibat	Dimana kegiatan sistem dilakukan	Kapan kegiatan sistem terjadi	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan system kegiatan
1	Menampilkan form untuk menambah user, form bulanan, form tahunan dan form laporan kegiatan	Administrator, dan staf seksi pemberdayaan UMKM	a. staf: di menu manajemen folder untuk area pribadi b. Admin: di menu manajemen folder untuk publik area	Awal pembuatan sistem dan terdapat info untuk menambah data	Sistem menampilkan form tambah user, form bulanan, form tahunan dan form laporan setelah itu user menekan tombol tambah maka sistem akan menambah isi folder dan disimpan	Laporan mengenai user, bulanan, tahunan dan laporan kegiatan yang akan diupload oleh user dan administrator
2	Menampilkan form untuk mengedit user, form bulanan, form tahunan, form laporan kegiatan	Administrator	Dimenu Admin	Ketika admin / staf akan mengedit data laporan	Sistem menampilkan form edit user, form bulanan form tahunan dan form laporan setelah itu user mengisi folder edit informasi maka sistem akan mengedit folder yang diinputkan user dan disimpan	Laporan mengenai user, bulanan, tahunan dan laporan kegiatan yang akan diupload oleh user dan administrator
3	Menampilkan form untuk view SIM pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah(perencanaan, penyiapan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, Evaluasi danPelaporan	Kepala Dinas, Kepala Bidang, Kepala Seksi dan staf	Di menu daftar perencanaan, penyiapan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, evaluasi dan pelaporan	Ketika user login	Ketika user ingin menampilkan menu daftar perencanaan, penyiapan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, evaluasi dan pelaporan	Dokumen / laporan tentang perencanaan, penyiapan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, evaluasi dan pelaporan
4	Menampilkan form untuk menginput data SIM pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Staf dimasing-masing seksi	Pada menu daftar perencanaan, penyiapan, pelaksanaan, pengendalian dan	Ketika user login	Ketika user menampilkan form input data, kemudian staf perencanaan, penyiapan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, evaluasi dan	Seluruh data perencanaan, penyiapan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, evaluasi dan pelaporan yang akan

No	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa yang terlibat	Dimana kegiatan sistem dilakukan	Kapan kegiatan sistem terjadi	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan system kegiatan
			pengawasan, evaluasi dan pelaporan yang akan di inputkan		pelaporan dan disimpan ke sistem	diinputkan yang ada di seksi perdagangan dalam negeri dan disimpan ke sistem



### 3. Dokumen yang terkait

Dokumen yang terkait dalam kebutuhan fungsional sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah sebagai berikut:

**Tabel 3.23** Dokumen yang terkait

No	Dokumen yang terkait
1	Data kegiatan pemutakhiran database
2	Data kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan
3	Data kegiatan fasilitasi klinik UMKM
4	Data kegiatan Fasilitasi proosi produk UMKM
5	Perencanaan, Persiapan, Pelaksanaan, Pengawasan, Evaluasi dan monitoring, dan Laporan Kegiatan pemutakhiran database
6	Perencanaan, Persiapan, Pelaksanaan, Pengawasan, Evaluasi dan monitoring, dan Laporan Kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan
7	Perencanaan, Persiapan, Pelaksanaan, Pengawasan, Evaluasi dan monitoring, dan Laporan Kegiatan Fasilitasi klinik UMKM
8	Perencanaan, Persiapan, Pelaksanaan, Pengawasan, Evaluasi dan monitoring, dan Laporan Kegiatan fasilitasi promosi produk UMKM

### b. Identifikasi dan Kebutuhan Non-Fungsional

Tahap selanjutnya analisis kebutuhan yaitu identifikasi dan analisis kebutuhan non-fungsional. Identifikasi ini lebih mengarah pada informasi yang membentuk sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah yang kami buat. Berikut adalah identifikasi dan analisis non-fungsional sistem:

**Tabel 3.24** Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Perangkat	Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaanya
Hardware	Server	IBM System x3620 M3 at a Glance Proc: Up to two 3.06 GHz 6-core (3.20 GHz 4-core) intel @ 5600 series. Cache: Up to 12 MB L3. Memory: Up to 192 GB in 12 slos, using RDIMMs. Maximum internal storage: up to 16 TB hot-swap SAS or SATA. Network interface: Integrated two ports. PowerSupply: ½; 460 W or 675 W HE each. Operating System Support: Windows Server, Red Hat Linux, SUSE linux, Vmware.	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Membeli server yang sesuai dengan keperluan sistem. Pemasangan baik itu dari segi instalasi maupun security dilakukan oleh teknisi Diskoperindag yang disesuaikan dengan keperluan sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah
Software	Sistem Operasi	Ubuntu 12.04 LTS Server	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem manajemen	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Mendownload secara gratis di internet dengan alamat: <a href="http://www.ubuntu.com/download/server">http://www.ubuntu.com/download/server</a>

Perangkat	Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaanya
	Webserver	Apache	Diskoperindag Kota Pasuruan	Sistem informasi manajemen	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Pembelian software yang mana pembeli harus1 paket produk dari adobe CS3. untuk notepad++ dan sublime bisa di download diinternet
	ERD Designer	MySQL Workbench 5.2 CE, Power Designer DataArchitect 6	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal perancangan dan sistem	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Bisa di download secara gratis di internet
	DFD Designer	Power Designer ProcessAnalyst 6	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal perancangan dan sistem	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Bisa di download secara gratis d internet
	Arsitektur Website Designer	EdrawMax 6.5	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal perancangan dan sistem	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Membeli ditoko software
	Aplikasi untuk mendemokan website	Balsamiq Mockup dan adobe air	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal perancangan dan sistem	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Balsamiq Mockup membeli ditoko software dan adobe air bisa mendownload di internet
	DBMS	MySQL	Diskoperindag	Pada awal	Diskoperindag Kota	Mendownload secara

Perangkat	Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaanya
			Kota Pasuruan	pembuatan sistem informasi manajemen perdagangan dalam negeri	Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	gratis diinternet dengan alamat: <a href="http://www.mysql.com/downloads/mysql">http://www.mysql.com/downloads/mysql</a>
	Browser	Google Chrome 22.0,1229.94, Mozila Firefox 23 dengan Add-ons firebug versi 1.9.2	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informasi manajemen perdagangan dalam negeri	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Bisa di download secara gratis di internet
	Bahasa pemrograman website	PHP 5.3.8, Ajax, Java scrip, CSS 2dan3, HTML 5, JQuery, Bootstrap Twester	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informasi manajemen perdagangan dalam negeri	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Untuk tutorial penggunaan skrip bahasa pemrograman bisa didapat diinternet atau buku
	Network	WLAN	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informasi manajemen perdagangan dalam negeri	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Membeli peralatan WLAN di took komputer
Orang yang terlibat dalam operasional sistem	Analisis Sistem	Orang yang mempunyai skill dalam merancang sebuah sistem informasi yang sudah benar-benar mengenal kondisi sistem informasi manajemen di dinas	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informasi manajemen pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Menyewa tenaga ahli analisis sistem

Perangkat	Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaanya
	Interface web designer	Orang yang mempunyai kemampuan dalam mendesign interface dan mempunyai rasa cita rasa IMK(Interaksi Manusia dan Komputer) yang tinggi	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informasi manajemen perdagangan dalam negeri	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Menyewa tenaga ahli Designer interface
	Programmer	Orang yang menguasai bahasa pemrograman website(SIM berupa web missal PHP, CSS, HTML, JS, AJAX, JQuery, dan beberapa bahasa pemrograman	Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informasi manajemen pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Menyewa tenaga ahli programmer
	Administrator	Orang yang ahli manajemen sistem dengan baik. Mulai dari sinkronisasi <i>user</i> dengan sistem sampai keamanan data dalam sistem.	Koordinator seksi perdagangan dalam negeri di Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informasi manajemen pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Koordinator seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah
	Teknisi Jaringan	Orang yang ahli mengatur jaringan termasuk server agar web bisa digunakan dengan baik di dinas	Teknisi jaringan di Diskoperindag Kota Pasuruan	Pada awal pembuatan sistem informais manajemen pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Teknisi jaringan dinas
	Database	Orang yang memiliki skill	Diskoperindag	Pada awal	Diskoperindag Kota	Menyewa Tenaga ahli

Perangkat	Komponen Sistem Informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaanya
	Designer	mendesain database dengan baik agar programmer dapat menggunakan desain DBnya pada waktu programming dilakukan	Kota Pasuruan	pembuatan sistem informais manajemen pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	desain Database
	Moderator	Orang yang mempunyai keahlian hamper sama dengan administrator	Pegawai Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Pada awal pembuatan sistem informais manajemen pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Pegawai Diskoperindag Kota Pasuruan di Bidang Koperasi khususnya di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah
Lain - lain	Surat masuk dan surat keluar	Dokumen – dokumen mengenai surat masuk dan surat keluar	Pegawai di seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	Kondisional	Di kantor Bidang Kesekretariat	Dokumen dari seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah

### 3.3. Desain Sistem

#### 3.3.1. Desain Output

##### a. Identifikasi Output

Berikut adalah identifikasi output dari system informasi manajemen seksi pemberdayaan UMKM yaitu:

##### 1. Identifikasi Output Perencanaan

**Tabel 3.25** Identifikasi Output Perencanaan

No	Nama perencanaan	Alat untuk menampilkan perencanaan	Bentuk perencanaan	Pembuat perencanaan	Penerima perencanaan	Periode perencanaan	Deskripsi perencanaan	Data/informasi yang ditampilkan
1	Perencanaan kegiatan pmutakhiran database	Monitor, printer	Tabel	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Data perencanaan berisieluruh perencanaan kegiatan pmutakhiran database	Perencanaan ada beberapa isian form diantaranya No kegiatan, Nama kegiatan, lokasi, tanggal mulai dan akhir, pelaksana, anggaran dan deskripsi hasil kegiatan
2	Perencanaan Pembuatan Katalaog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan	Monitor, Katalog Buku Cetak	Tabel	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	1 tahun	Form prencanaan berisikan	Terciptanya sebuah katalog yang berisi data produk unggulan UMKM yang ada di Kota Pasuruan

No	Nama perencanaan	Alat untuk menampilkan perencanaan	Bentuk perencanaan	Pembuat perencanaan	Penerima perencanaan	Periode perencanaan	Deskripsi perencanaan	Data/informasi yang ditampilkan
3	Perencanaan Fasilitas Klinik UMKM	Laporan akhir kegiatan fasilitasi klinik UMKM	Monitor, Printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Koordinasi dengan narasumber yang membidangi	Terlaksananya pendampingan klinik UMKM
4	Perencanaan Fasilitas Promosi Produk UMKM	Produk jadi UMKM	Monitor, printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Seluruh pelaku UMKM Kota Pasuruan	Terselenggaranya pameran smesco, harkop

## 2. Identifikasi Output Penyiapan

Tabel 3.26 Identifikasi Output Penyiapan

No	Nama penyiapan	Alat untuk menampilkan penyiapan	Bentuk penyiapan	Pembuat penyiapan	Penerima penyiapan	Periode penyiapan	Deskripsi penyiapan	Data/informasi yang ditampilkan
1	Penyiapan kegiatan Pemutahiran Data Base UMKM	Monitor, printer	Tabel	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Mendata seluruh kelurahan dan kecamatan Kota Pasuruan	Terdatanya seluruh pelaku UMKM menurut jenisnya Data yang valid jelas keberadaanya dan tidak adanya data yang rangkap
2	Penyiapan kegiatan Pembuatan Katalaog Produk Unggulan	Monitor, Katalog Buku Cetak	Tabel	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	1 tahun	Mengkoordinir pelaku UMKM setempat	Terciptanya sebuah katalog yang berisi data produk unggulan UMKM yang ada di Kota

No	Nama penyiapan	Alat untuk menampikan penyiapan	Bentuk penyiapan	Pembuat penyiapan	Penerima penyiapan	Periode penyiapan	Deskripsi penyiapan	Data/informasi yang ditampilkan
	UMKM Kota Pasuruan							Pasuruan
3	Penyiapan kegiatan kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Laporan akhir kegiatan fasilitasi klinik UMKM	Monitor, Printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Koordinasi dengan narasumber yang membidangi	Terlaksananya pendampingan klinik UMKM
4	Penyiapan kegiatan kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Produk jadi UMKM	Monitor, printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Seluruh pelaku UMKM Kota Pasuruan	Terselenggaranya pameran smesco, harkop

### 3. Identifikasi Output Pelaksanaan

Tabel 3.27 Identifikasi Output Pelaksanaan

No	Nama pelaksanaan	Alat untuk menampikan pelaksanaan	Bentuk pelaksanaan	Pembuat pelaksanaan	Penerima pelaksanaan	Periode pelaksanaan	Deskripsi pelaksanaan	Data/informasi yang ditampilkan
1	Pelaksanaan Kegiatan Pemutahiran Data Base UMKM	Monitor, printer	Tabel	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Mendata seluruh kelurahan dan kecamatan Kota Pasuruan	Terdatanya seluruh pelaku UMKM menurut jenis, Data yang valid jelas keberadaanya dan tidak adanya data yang rangkap
2	Pelaksanaan Kegiatan	Monitor, Katalog Buku	Tabel	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	1 tahun	Mengkoordinir pelaku UMKM	Terciptanya sebuah katalog yang berisi

No	Nama pelaksanaan	Alat untuk menampilkan pelaksanaan	Bentuk pelaksanaan	Pembuat pelaksanaan	Penerima pelaksanaan	Periode pelaksanaan	Deskripsi pelaksanaan	Data/informasi yang ditampilkan
	Pembuatan Katalaog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan	Cetak					setempat	data produk unggulan UMKM yang ada di Kota Pasuruan
3	Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Kinik UMKM	Laporan akhir kegiatan fasilitasi klinik UMKM	Monitor, Printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Koordinasi dengan narasumber yang membidangi	Terlaksananya pendampingan klinik UMKM
4	Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Produk jadi UMKM	Monitor, printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Seluruh pelaku UMKM Kota Pasuruan	Terseenggaranya pameran smesco, harkop

#### 4. Identifikasi Output Pengendalian dan Pengawasan

Tabel 3.28 Identifikasi Output Pengawasan

No	Nama pelaksanaan	Alat untuk menampikan pelaksanaan	Bentuk pelaksanaan	Pembuat pelaksanaan	Penerima pelaksanaan	Periode pelaksanaan	Deskripsi pelaksanaan	Data/informasi yang ditampilkan
1	Pengawasan Kegiatan Pemutahiran Data Base UMKM	Monitor, printer	Tabel	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Mendata seluruh kelurahan dan kecamatan Kota Pasuruan	Terdatanya seluruh pelaku UMKM menurut jenisnya Data yang valid jelas keberadaanya dan tidak adanya data yang rangkap
2	Pengawasan Kegiatan Pembuatan Katalaog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan	Monitor, Katalog Buku Cetak	Tabel	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	1 tahun	Mengkoordinir pelaku UMKM setempat	Terciptanya sebuah katalog yang berisi data produk unggulan UMKM yang ada di Kota Pasuruan
3	Pengawasan Kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Laporan akhir kegiatan fasilitasi klinik UMKM	Monitor, Printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Koordinasi dengan narasumber yang membidangi	Terlaksananya pendampingan klinik UMKM
4	Pengawasan Kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Produk jadi UMKM	Monitor, printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Seluruh pelaku UMKM Kota Pasuruan	Terselenggaranya pameran smesco, harkop

## 5. Identifikasi Output Monitoring dan Evaluasi

**Tabel 3.29** Identifikasi Output Evaluasi

No	Nama pelaksanaan	Alat untuk menampilkan pelaksanaan	Bentuk pelaksanaan	Pembuat pelaksanaan	Penerima pelaksanaan	Periode pelaksanaan	Deskripsi pelaksanaan	Data/informasi yang ditampilkan
1	Monitoring kegiatan Pemutahiran Data Base UMKM	Monitor, printer	Tabel	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Mendata seluruh Kelurahan dan kecamatan Kota Pasuruan	Terdatanya seluruh pelaku UMKM menurut jenisnya Data yang valid jelas keberadaanya dan tidak adanya data yang rangkap
2	Monitoring kegiatan Pembuatan Katalaog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan	Monitor, Katalog Buku Cetak	Tabel	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	1 tahun	Mengkoordinir pelaku UMKM setempat	Terciptanya sebuah katalog yang berisi data produk unggulan UMKM yang ada di Kota Pasuruan
3	Monitoring kegiatan Fasilitasi Kinik UMKM	Laporan akhir kegiatan fasilitasi klinik UMKM	Monitor, Printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Koordinasi dengan narasumber yang membidangi	Terlaksananya pendampingan klinik UMKM
4	Monitoring kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Produk jadi UMKM	Monitor, printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Seluruh pelaku UMKM Kota Pasuruan	Terselenggaranya pameran smesco, harkop

## 6. Identifikasi Output Evaluasi

**Tabel 3.30** Identifikasi Output Evaluasi

No	Nama pelaksanaan	Alat untuk menampilkan pelaksanaan	Bentuk pelaksanaan	Pembuat pelaksanaan	Penerima pelaksanaan	Periode pelaksanaan	Deskripsi pelaksanaan	Data/informasi yang ditampilkan
1	Evaluasi kegiatan Pemutahiran Data Base UMKM	Monitor, printer	Tabel	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Mendata seluruh Kelurahan dan Kecamatan Kota Pasuruan	Terdatanya seluruh pelaku UMKM menurut jenisnya Data yang valid jelas keberadaanya dan tidak adanya data yang rangkap
2	Evaluasi kegiatan Pembuatan Katalaog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan	Monitor, Katalog Buku Cetak	Tabel	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	1 tahun	Mengkoordinir pelaku UMKM setempat	Terciptanya sebuah katalog yang berisi data produk unggulan UMKM yang ada di Kota Pasuruan
3	Evaluasi kegiatan Fasilitasi Klinik UMKM	Laporan akhir kegiatan fasilitasi klinik UMKM	Monitor, Printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Koordinasi dengan narasumber yang membidangi	Terlaksananya pendampingan klinik UMKM
4	Evaluasi kegiatan Fasilitasi Promosi Produk UMKM	Produk jadi UMKM	Monitor, printer	Kadin, Kabid dan Kasi	Kadin, Kabid dan Kasi	1 tahun	Seluruh pelaku UMKM Kota Pasuruan	Terselenggaranya pameran smesco, harkop





### 3.3.2. Desain Input

#### b. Identifikasi Input

Berikut ini adalah identifikasi input dari sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah sebagai berikut:

**Tabel 3.37** Identifikasi input Pelaksanaan

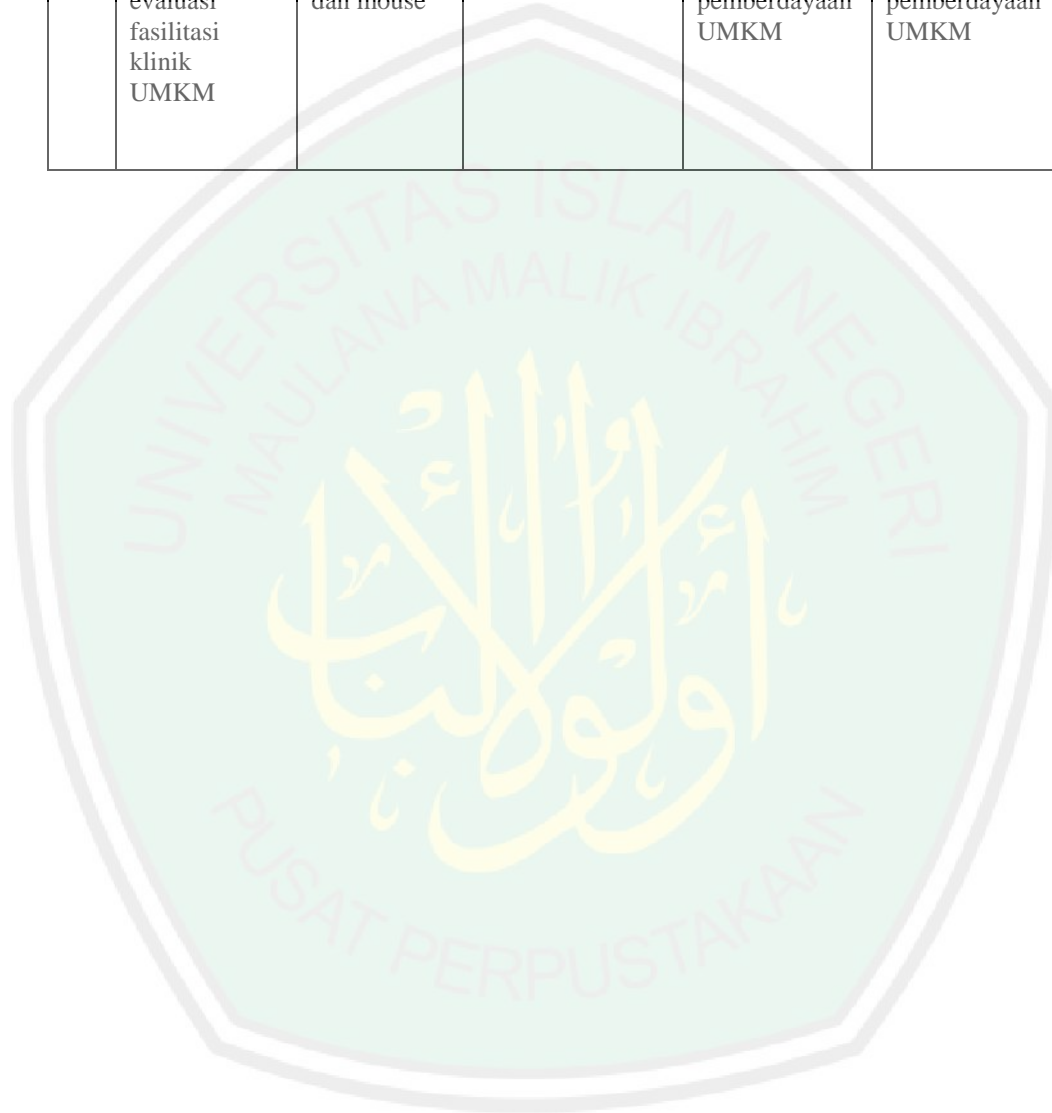
No	Nama proses input Data	Alat input Data	Bentuk input	Yang menyediakan Bentuk input	Yang menyediakan input data	Periode Input	Deskripsi input	Data/informasi diinputkan
1	Input manajemen user	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field, combo box, text area	Administrator	Administrator	Fleksibel	Inputan yang digunakan untuk mengolah pengaksesan data user	Username, password, nama lengkap, Email, nip, jabatan
2	Input data kegiatan	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field, combo box, text area	Administrator	Administrator	Fleksibel	Inputan ini untuk menambah kegiatan	
3	Input data rencana kegiatan	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field, combo box, text area	Kepala bidang KUMKM	Kepala Bidang KUMKM	1 tahun	Inputan digunakan untuk menyusun kegiatan yang dilaksanakan	No kegiatan, nama kegiatan, pelaksana, tanggal mulai kegiatan, tempat kegiatan, jenis produk, jenis usaha, deskripsi kegiatan, anggaran
4	Input data perencanaan pemutakhiran	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field,	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan yang digunakan membuat laporan	Tahun laporan, rencana kegiatan, nama kegiatan, nomor registrasi

No	Nama proses input Data	Alat input Data	Bentuk input	Yang menyediakan Bentuk input	Yang menyediakan input data	Periode Input	Deskripsi input	Data/informasi diinputkan
	database		combo box, text area				perencanaan kegiatan pemutakhiran database	pendaftaran rencana kegiatan, penanggung jawab, waktu pelaksanaan, dokumen proposal kegiatan
65	Input data penyiapan pemutakhiran database	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field, combo box, text area	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan yang digunakan untuk membuat penyiapan kegiatan pemutakhiran database	
6	Input data pelaksanaan pemutakhiran database	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field, combo box, text area	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan yang digunakan untuk melakukan pelaksanaan kegiatan pemutakhiran database	Tahunan laporan, nama kegiatan yang telah dilaksanakan, waktu tempat pelaksanaan, hasil dari kegiatan, anggaran, dokumen laporan yang terkait
7	Input data pengawasan pemutakhiran database	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field, combo box, text area	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM		Inputan ini untuk pemantauan pengawasan pemutakhiran database	
8	Input data evaluasi pemutakhiran database	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field, combo box, text area	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan ini digunakan untuk membuat evaluasi kegiatan pemutakhiran database	
9	Input data perencanaan kegiatan	Keyboard, buku dan mouse	Buku katalog	seksi pemberdayaan UMKM	Para pelaku UMKM	1 tahun	Inputan yang digunakan membuat laporan	Nama pemilik, jenis usaha, jenis produk, nama produk, awal usaha, alamat, no tlpn

No	Nama proses input Data	Alat input Data	Bentuk input	Yang menyediakan Bentuk input	Yang menyediakan input data	Periode Input	Deskripsi input	Data/informasi diinputkan
	pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan						perencanaan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	
10	Input data penyiapan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Keyboard dan mouse	Teks, angka	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan yang digunakan untuk membuat penyiapan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	
11	Input data pelaksanaan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Keyboard dan mouse	Teks, angka dengan media:text field, combo box, text area	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan yang digunakan untuk melakukan pelaksanaan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Tahunan laporan, nama kegiatan yang telah dilaksanakan, waktu tempat pelaksanaan, hasil dari kegiatan, anggaran, dokumen laporan yang terkait
12	Input data pengawasan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota	Keyboard dan mouse	Teks, angka	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM		Inputan ini untuk pemantauan pengawasan kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota	

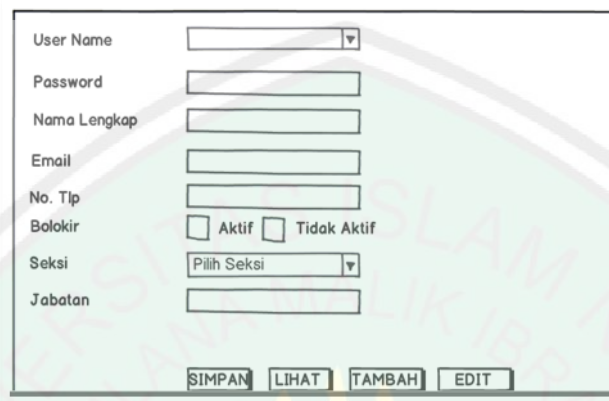
No	Nama proses input Data	Alat input Data	Bentuk input	Yang menyediakan Bentuk input	Yang menyediakan input data	Periode Input	Deskripsi input	Data/informasi diinputkan
	Pasuruan						Pasuruan	
13	Input data evaluasi pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Keyboard dan mouse	Teks, angka	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan ini digunakan untuk membuat evaluasi kegiatan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Tahun laporan, nama kegiatan
14	Input data perencanaan fasilitasi klinik UMKM	Keyboard, dan mouse	Pelayanan usaha UMKM	seksi pemberdayaan UMKM	Para pelaku UMKM	1 tahun	Inputan yang digunakan membuat laporan perencanaan fasilitasi klinik UMKM	Nama pemilik, jenis usaha, jenis produk, anggaran, masalah yang dihadapi oleh para pelaku UMKM
15	Input data penyiapan fasilitasi klinik UMKM	Keyboard dan mouse	Teks, angka	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM		Inputan yang digunakan untuk membuat penyiapan fasilitasi klinik UMKM	Tempat, tanggal, masalah yang dihadapi para pelaku klinik UMKM
16	Input data pelaksanaan fasilitasi klinik UMKM	Keyboard dan mouse	Teks, angka	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan yang digunakan untuk melakukan pelaksanaan fasilitasi klinik UMKM	Tahunan laporan, nama kegiatan yang telah dilaksanakan, waktu tempat pelaksanaan, hasil dari kegiatan, anggaran, dokumen laporan yang terkait
17	Input data pengawasan fasilitasi klinik	Keyboard dan mouse	Teks, angka	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM		Inputan ini untuk memantau pengawasan fasilitasi klinik	

No	Nama proses input Data	Alat input Data	Bentuk input	Yang menyediakan Bentuk input	Yang menyediakan input data	Periode Input	Deskripsi input	Data/informasi diinputkan
	UMKM						UMKM	
18	Input data evaluasi fasilitas klinik UMKM	Keyboard dan mouse	Teks, angka	Staf seksi pemberdayaan UMKM	Staf seksi pemberdayaan UMKM	1 tahun	Inputan ini digunakan untuk membuat evaluasi fasilitas klinik UMKM produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Tahun laporan, nama kegiatan



### c. Desain Input menggunakan Balsamiq Mockups

#### 1. Input data user pada admin



A Balsamiq-style mockup of a user management form. The form is enclosed in a rectangular border and contains the following fields and controls:

- User Name: A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Password: A text input field.
- Nama Lengkap: A text input field.
- Email: A text input field.
- No. Tlp: A text input field.
- Blokir: Two radio buttons labeled "Aktif" and "Tidak Aktif".
- Seksi: A dropdown menu with the text "Pilih Seksi" and a downward arrow.
- Jabatan: A text input field.

At the bottom of the form, there are four buttons: "SIMPAN", "LIHAT", "TAMBAH", and "EDIT".

**Gambar 3.6** Desain Input Manajemen User

#### 2. Login Kepala Bidang Koperasi dan UMKM



A Balsamiq-style mockup of a login form. The form is enclosed in a rectangular border and contains the following elements:

- A green header bar with the text "LOGIN" in white.
- A "Login" label next to a text input field.
- A "Password" label next to a text input field.
- A "LOGIN" button centered below the input fields.

**Gambar 3.7** Login Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

### 3. Pilihan Menu Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

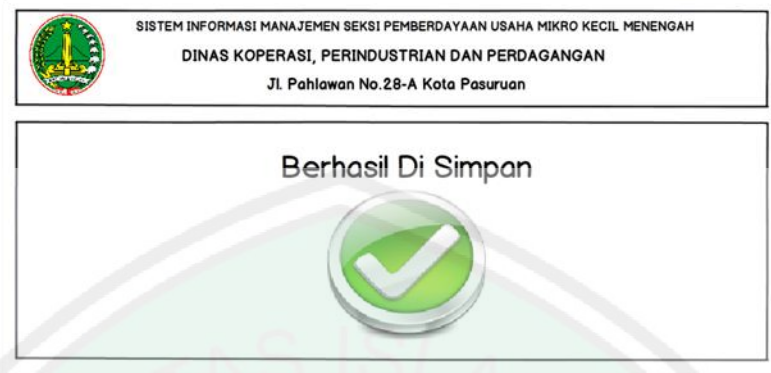


**Gambar 3.8** Menu Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

### 4. Pilihan Perencanaan Kepala Bidang dan UMKM

**Gambar 3.9** Perencanaan Kepala Bidang dan UMKM

### 5. Data yang dimasukkan telah di simpan



**Gambar 3.10** Simpan

6. Form Input tambah rencana kegiatan

**Gambar 3.11** Input tambah rencana kegiatan

7. Form Lihat controlling kegiatan pemberdayaan UMKM

Lihat Control Kegiatan

No	Nama Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan		Pembicara	Anggaran (Rp)	Target Capaian
				Mula	Selesai			
0001	Pemeliharaan Database UMKM	Tersusunnya data web/umkm	Kota Pasuruan	15/10/2013	20/10/2013	Kasi Pembedayaan UMKM	70,350,00	2000 web/umkm
0002	Pembuatan Katalog Produk UMKM Kota Pasuruan	Tersusunnya katalog profil produk unggulan umkm	Kota Pasuruan	22/10/2013	25/10/2013	Kasi Pembedayaan UMKM	17,251,6	100 Orang
0003	Fasilitas Klinik Umkm	Terlaksananya pendampingan klinik umkm	Kota Pasuruan	27/10/2013	28/10/2013	Kasi Pembedayaan UMKM	52,018,900	50 KUMKM
0004	Fasilitas Promosi Produk UMKM	Terselenggaranya pameran sinema, musik, kuliner	Kota Pasuruan	09/11/2013	10/11/2013	Kasi Pembedayaan UMKM	300,000,00	1 KUMKM

**Gambar 3.12** Lihat controlling kegiatan pemberdayaan UMKM

Dalam memantau pelaksanaan kegiatan, memonitoring dari realisasi anggaran. Tingkat pencapaian aspek ini dihitung berdasarkan target yang dikoordinasikan dan ditetapkan oleh penanggung jawab pada setiap awal tahun anggaran yang disebut sebagai triwulan kegiatan.

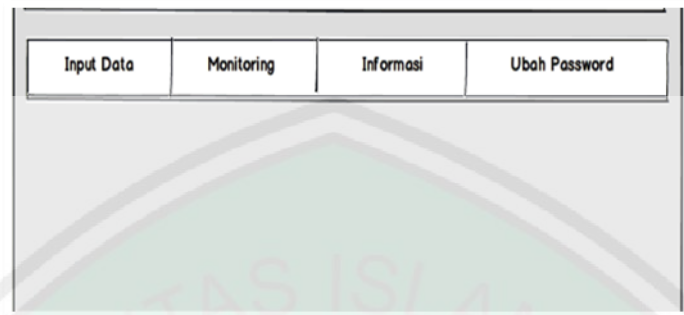
8. Tampilan Monitoring dan Evaluasi kinerja penggaran, dengan memilih tahun anggaran

**Pilih Tahun Anggaran**

Tahun 2011  
  Tahun 2012  
  Tahun 2013

**Gambar3.13** Pilihan Tahun Anggaran

## 9. Tampilan Menu Monitoring Dan Evaluasi



**Gambar 3.14** Menu Monev

Setelah berhasil login maka muncul menu yang ada dalam monev meliputi input data, monitoring, informasi, ubah password.

## 10. Menu input data berisikan program kegiatan pemberdayaan UMKM

Input Data	Monitoring	Informasi	Ubah Password
Program Kegiatan Tahun Anggaran 2012			
No	Program Kegiatan Pemberdayaan UMKM		
0001	Pemutakhiran Database		
0002	Pembuatan Katalog Produk Unggulan UMKM Kota Pasuruan		
0003	Fasilitasi Klinik UMKM		
0004	Fasilitasi Promosi		

**Gambar 3.15** Isian program kegiatan pemberdayaan UMKM

Klik dan pilih salah satu program kegiatan yang akan diisi capaian outputnya dengan berkenaan.

## 11. Isian Form Kegiatan-Kegiatan

No Kegiatan	0002
Nama Kegiatan	Kegiatan pembuatan katalog
Anggaran	Pagu (Rp.)
	Realisasi (Rp.)
Output	Target (Volume)
	Realisasi (Volume)
	Progres (%)
Keterangan (Penjelasan tentang pencapaian output)	

**SIMPAN**

**Gambar 3.16** Isian form kegiatan-kegiatan

- Apabila suatu output telah selesai seluruhnya, isikan di kolom “REALISASI (volume) misalnya target 5 dan telah selesai 4, maka isikan pada kolom yang dimaksud angka 4. Dan isikan pada kolom progress sudah mencapai 50%
- Isikan keterangan atau penjelasan apabila diperlukan keterangan yang diisi berupa penjelasan yang terkait capaian output misalnya hambatan atau kendala, permasalahan yang ditemui.
- Pengisian data tersebut dilakukan setiap saat sepanjang ada realisasi capaian output. Jadi periode pengisian tidak perlu menunggu triwulan. Setiap kali ada perkembangan realisasi capaian output, dilakukan langkah yang sama.

## 12. Desain Input Evaluasi Kepala Bidang KUMKM

Input Evaluasi Kegiatan

No. Kegiatan: 0001

Nama Kegiatan: Pembuatan Katalog produk unggulan UMKM kota

Jenis Usaha: Home Industri

Jenis Produk: Makanan

Tempat: Kota Pasuruan

Pelaksana: Kepala Seksi Kelembagaan

Anggaran: 52.188.900

Tanggal Mulai: 13-11-2013 sampai 14-11-2013

Detail Kegiatan: Sangat dibutuhkannya pameran-pameran produk UMKM

Detail Hasil Kegiatan:

Hambatan:

SIMPAN BATAL LIHAT

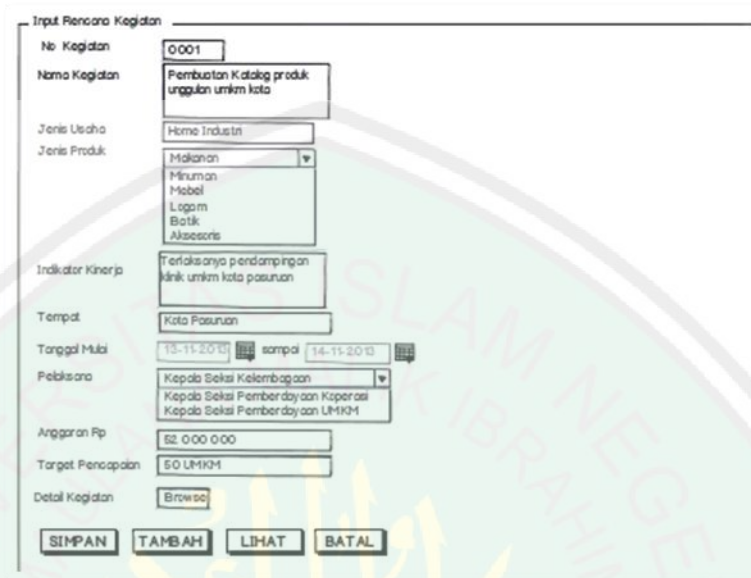
**Gambar 3.17** Input Evaluasi Kepala Bidang KUMKM

## 13. Tampilan input kepala seksi pemberdayaan UMKM



**Gambar 3.18** Login KepalaSeksi Pemberdayaan UMKM

## 14. Fom persiapan kepala seksi pemberdayaan UMKM



Input Rencana Kegiatan

No Kegiatan	0001
Nama Kegiatan	Pembuatan Katalog produk unggulan UMKM kota
Jenis Usaha	Hirno Industri
Jenis Produk	Makanan
Indikator Kinerja	Terlaksananya pendampingan klinik UMKM kota pasuruan
Tempat	Kota Pasuruan
Tanggal Mulai	15-11-2013 sampai 14-11-2013
Pelaksana	Kepala Seksi Kelembagaan
Anggaran Rp	62.000.000
Target Pencapaian	50 UMKM
Detail Kegiatan	Berwisata

SIMPAN TAMBAH LIHAT BATAL

Gambar 3.19 Input perencanaan kegiatan

### 3.3.3. Identifikasi dan Desain Proses

#### a. Identifikasi dan Desain Proses

**Table 3.38** Identifikasi Desain Proses

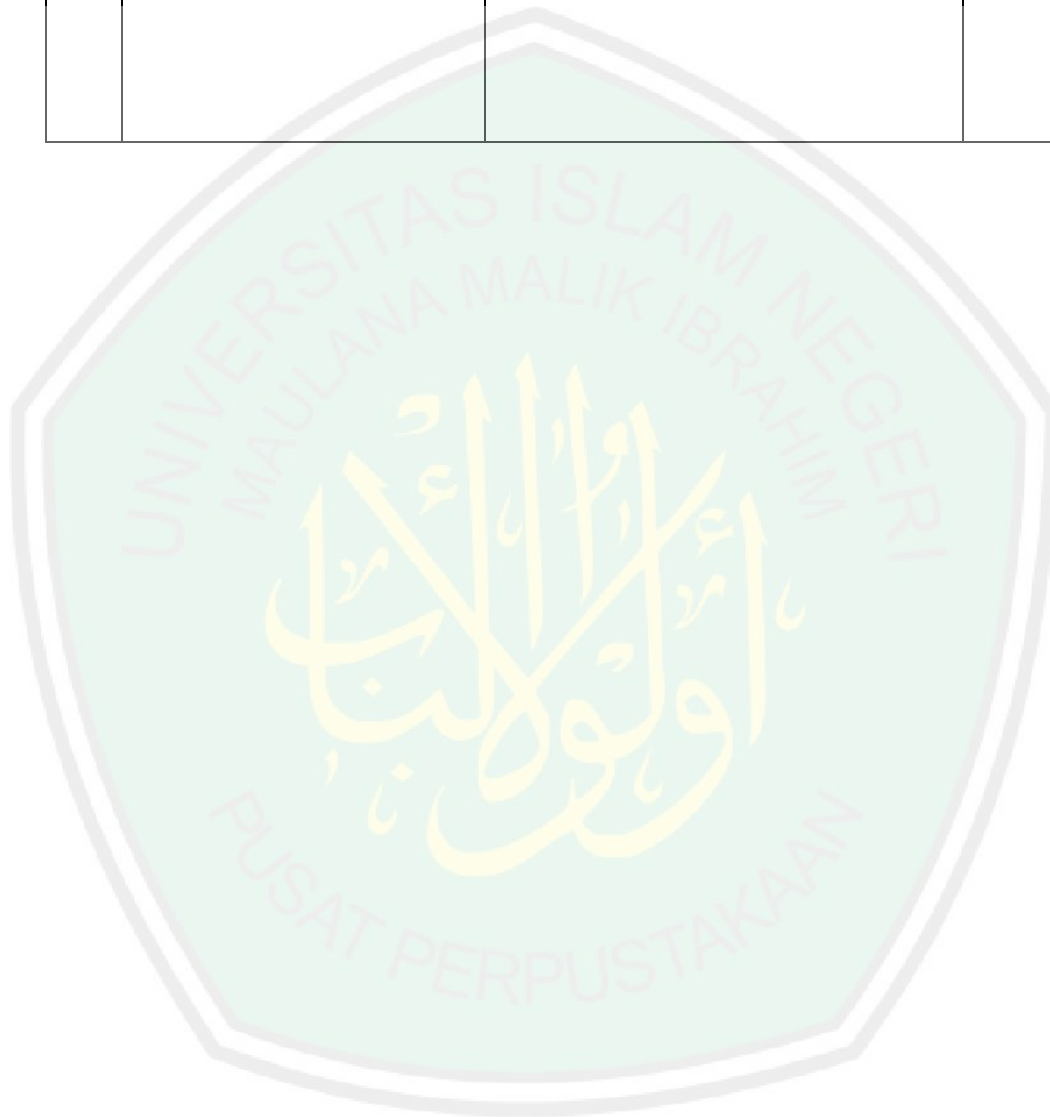
No.	Proses Sistem SIM	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input proses	Output proses
1.	Register User (Tambah User) secara internal oleh Admin	Admin mendaftarkan/menambah user ke sistem dan menentukan password serta tipe aksesnya.	Administrator dan User	Dari keyboard (textfield) dan mouse (tombol) Form tambah user	Output berupa tabel user yang sudah didaftarkan sebagai member sistem.
2.	Menghapus user	Admin akan menghapus account user bila terjadi masalah pada user atau user tersebut ingin accountnya dihapus.	Administrator	Dari keyboard (textfield) dan mouse (tombol) Form hapus User	Outputnya adalah berupa informasi bahwa user telah berhasil dihapus dari sistem.
3	Manajemen poling	Sistem menampilkan form manajemen poling kemudian sistem melakukan perhitungan secara otomatis yang akan diketahui oleh admin hasil dari poling.	Administrator	Dari keyboard (textfield) dan mouse (tombol) Form entry add tahun	Output berupa hasil poling yang di lakukan oleh user
4	Berita	Admin merubah tahun ke sistem.	Administrator	Dari mouse (tombol) Form update tahun	Output berupa tabel dari berita
5	Melihat Laporan	User memilih tombol view untuk melihat dan mencetak laporan.	Staf-staf seksi pemberdayaan UMKM	Dari keyboard (textfield) dan mouse (tombol) Form entry add komoditi	Output dalam bentuk form input komoditi
7	Menginput laporan	User memilih menu untuk menginput laporan perbulan	Kasi pemberdayaan UMKM	Dari keyboard (textfield) angka dan mouse (tombol) Combo Box, Text Area	Output dalam Output dalam bentuk form input data

No.	Proses Sistem SIM	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input proses	Output proses
8	Mengolahan data (perencana kegiatan pemutakhiran database, pelaksanaan kegiatan pemutakhiran database, pengawasan kegiatan pemutakhiran database, evaluasi kegiatan pemutakhiran database)	Sistem menampilkan form yang memiliki fitur tambah data, edit data, batal dan cari data untuk diolah oleh Staf Seksi pemberdayaan UMKM	Kasi pemberdayaan UMKM	Teks,Angka,Text Field, Combo Box, Text Area	Output berupa data UMKM valid yang memberikan informasi pada seksi pemberdayaan UMKM (perencana kegiatan pemutakhiran database, persiapan kegiatan pemutakhiran database, pelaksanaan kegiatan pemutakhiran database, pengawasan kegiatan pemutakhiran database kegiatan pemutakhiran database).
9	Mengolah data pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Sistem menampilkan form yang mempunyai fitur –fitur tambah data, edit data, dan cari data untuk diolah oleh staf seksi pemberdayaan UMKM	Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM	Keyboard (textfield ) dan mouse (tombol)	Output berupa informasi produk UMKM Kota Pasuruan yang berupa buku yang dapat memberiakan sebuah informasi kepada seksi pemberdayaan UMKM pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan
10	Melihat laporan pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan	Kepala seksi pemberdayaan UMKM, login user dan system menampilkan halaman kepala seksi pemberdayaan UMKM	Kepala seksi pemberdayaan UMKM	Keyboard (textfield ) dan mouse (tombol)	Output berupa informasi produk UMKM Kota Pasuruan yang berupa buku yang dapat memberiakan laporan kepada seksi pemberdayaan UMKM pembuatan katalog produk unggulan UMKM Kota Pasuruan

No.	Proses Sistem SIM	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input proses	Output proses
11	Mengolah data (perencanaan fasilitas klinik UMKM, penyiapan fasilitas klinik UMKM, pelaksanaan fasilitas klinik UMKM, pengawasan fasilitas klinik UMKM serta evaluasi fasilitas klinik UMKM	Diolah oleh staff seksi pemberdayaan UMKM	Para pelaku UMKM Kota Pasuruan	Dari mouse (tombol) Tombol view	Output dalam bentuk berupa pelayanan usaha UMKM yang dapat memberikan data hasil laporan seksi pemberdayaan UMKM perencanaan fasilitas klinik UMKM, penyiapan fasilitas klinik UMKM, pelaksanaan fasilitas klinik UMKM, pengawasan fasilitas klinik UMKM serta evaluasi fasilitas klinik UMKM
13	Melihat laporan perencanaan fasilitas klinik UMKM, penyiapan fasilitas klinik UMKM, pelaksanaan fasilitas klinik UMKM, pengawasan fasilitas klinik UMKM serta evaluasi fasilitas klinik UMKM	Kepala seksi pemberdayaan UMKM login user dan sistem menampilkan halaman kepala seksi pemberdayaan UMKM yang memberikan laporan-laporan seksi pemberdayaan UMKM	Kepala seksi pemberdayaan UMKM	Text, Angka, Text Field, Combo Box, Text Area	Output dalam bentuk berupa pelayanan usaha UMKM yang dapat memberikan data hasil laporan seksi pemberdayaan UMKM perencanaan fasilitas klinik UMKM, penyiapan fasilitas klinik UMKM, pelaksanaan fasilitas klinik UMKM, pengawasan fasilitas klinik UMKM serta evaluasi fasilitas klinik UMKM
	Mengolah data perencanaan fasilitas promosi produk UMKM penyiapan fasilitas fasilitas promosi produk	Kepala seksi pemberdayaan UMKM login user dan sistem menampilkan halaman kepala seksi pemberdayaan UMKM yang memberikan laporan-	Kepala seksi pemberdayaan UMKM	Text, Angka, Text Field, Combo Box, Text Area	Output berupa promosinya produk UMKM dan luas pasar(nasional, regional, lokal) yang dapat

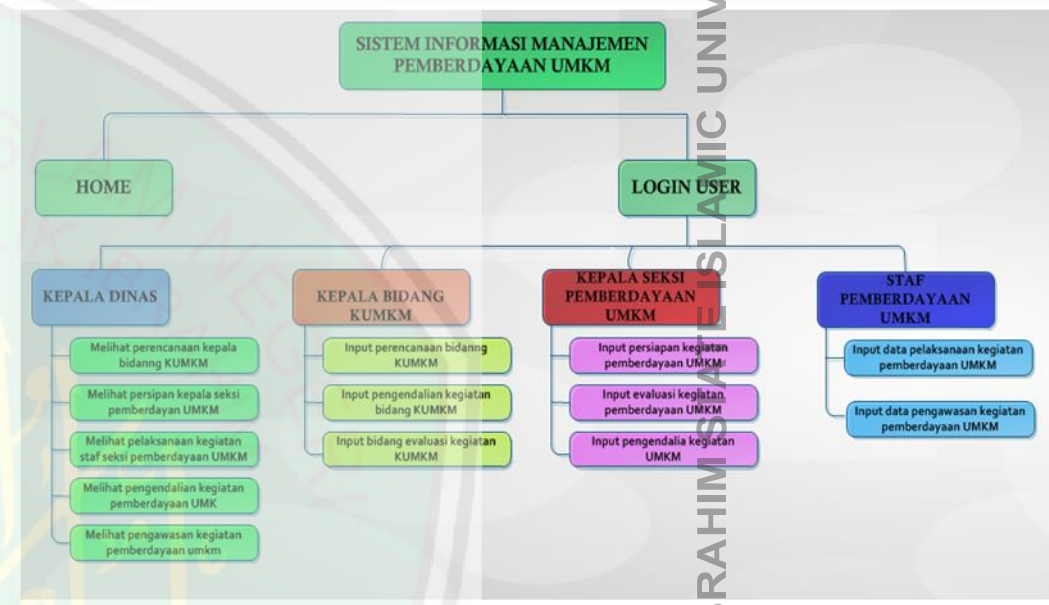
No.	Proses Sistem SIM	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input proses	Output proses
	UMKM, pelaksanaan fasilitasi promosi produk UMKM, pengawasan fasilitasi promosi produk UMKM serta evaluasi fasilitasi promosi produk UMKM	laporan seksi pemberdayaan UMKM			memberikan data laporan seksi pemberdayaan UMKM perencanaan fasilitasi promosi produk UMKM penyiapan fasilitasi fasilitasi promosi produk UMKM, pelaksanaan fasilitasi promosi produk UMKM, pengawasan fasilitasi promosi produk UMKM serta evaluasi fasilitasi promosi produk UMKM
	Melihat laporan perencanaan fasilitasi promosi produk UMKM, penyiapan fasilitasi fasilitasi promosi produk UMKM, pelaksanaan fasilitasi promosi produk UMKM, pengawasan fasilitasi promosi produk UMKM serta evaluasi fasilitasi promosi produk UMKM	Kepala seksi pemberdayaan UMKM login user dan sistem menampilkan halaman kepala seksi pemberdayaan UMKM yang memberikan laporan-laporan seksi pemberdayaan UMKM	Kepala seksi pemberdayaan UMKM	Text, Angka, Text Field, Combo Box, Text Area	Output berupa promosinya produk kUMKM dan luas pasar(nasional, regional, lokal) yang dapat memberikan laporan seksi pemberdayaan UMKM perencanaan fasilitasi promosi produk UMKM penyiapan fasilitasi fasilitasi promosi produk UMKM, pelaksanaan fasilitasi promosi produk UMKM, pengawasan fasilitasi promosi produk UMKM serta evaluasi fasilitasi promosi produk UMKM
	Melihat laporan dari kepala seksi pemberdayaan UMKM,	Kabid kUMKM login user kemudian sistem menampilkan halaman Kepala	Kepala Seksi Pemberdayaan	Teks,Angka,Text Field, Combo Box,	Output berupa tabel yang memberikan data laporan

No.	Proses Sistem SIM	Deskripsi Proses dan Bagaimana Proses Dilakukan (Alur Proses)	Siapa yang terlibat	Input proses	Output proses
	Kepala Bidang Koperasi Perindustrian dan Kepala Bidang Perdagangan ).	Bidang koperasi seksi Pemberdayaan UMKM yang memberikan informasi mengenai laporan Bidang KUMKM	UMKM	Text Area	seksi pemberdayaan pemberdayaan UMKM (Kepala Bidang Koperasi, seksi pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Kepala Bidang Perindustrian dan Kepala Bidang Perdagangan ).



## b. Arsitektur Aplikasi

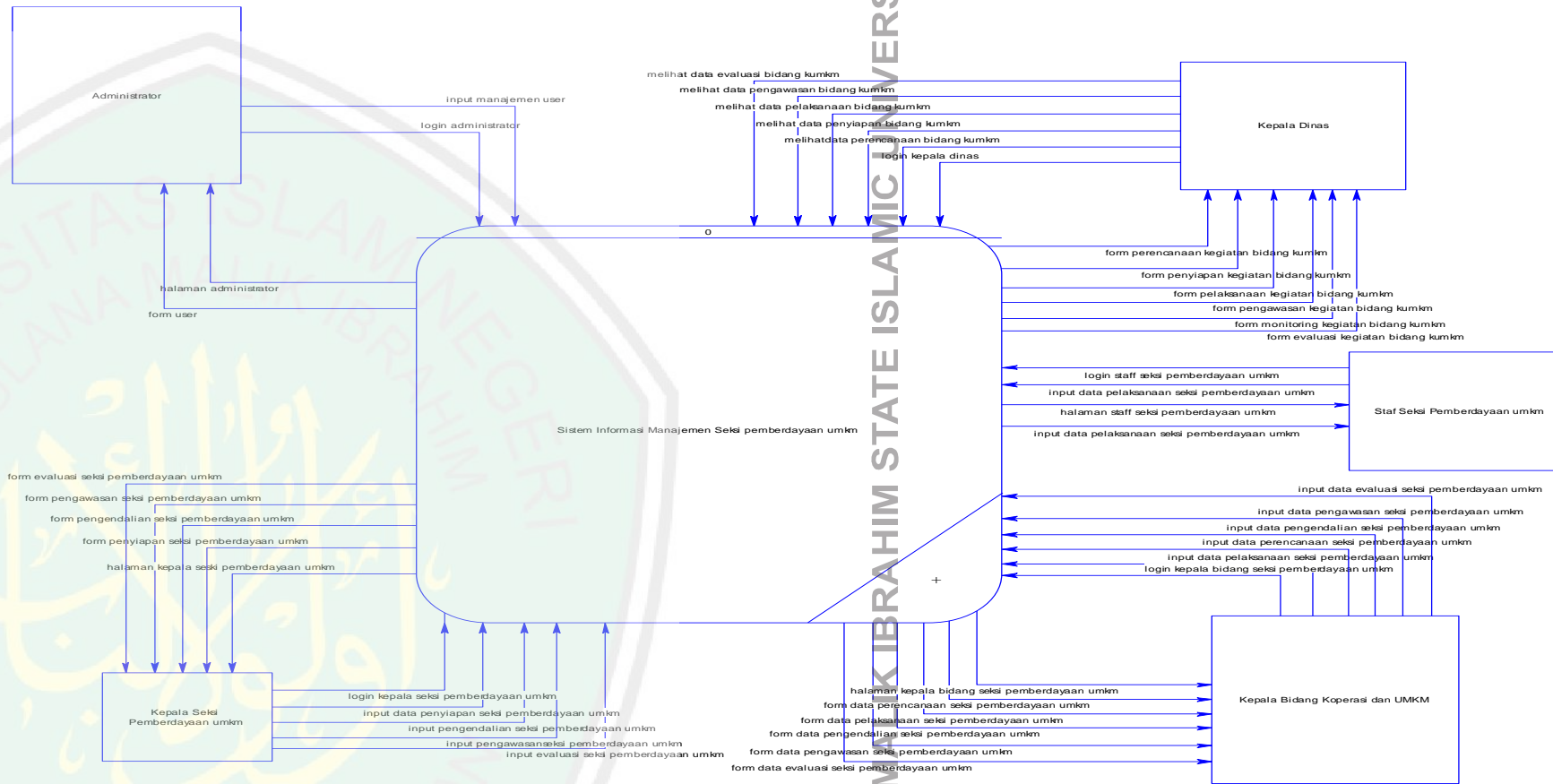
Rancangan Arsitekture Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil Menengah Kota Pasuruan.



Gambar 3.20 Site Map SIM Pemberdayaan UMKM

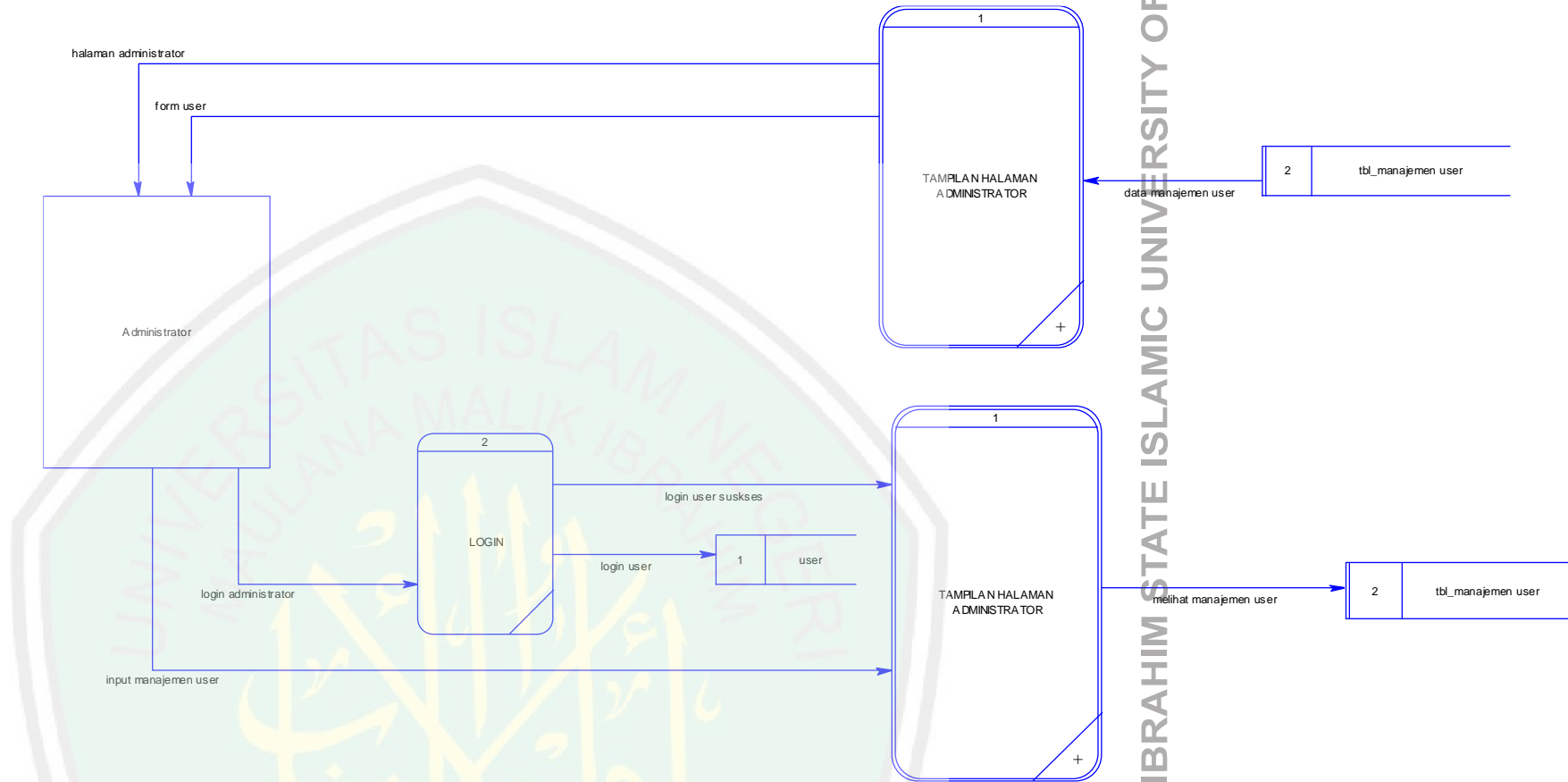
a. Desain Sistem

1. Data Flow Context Diagram



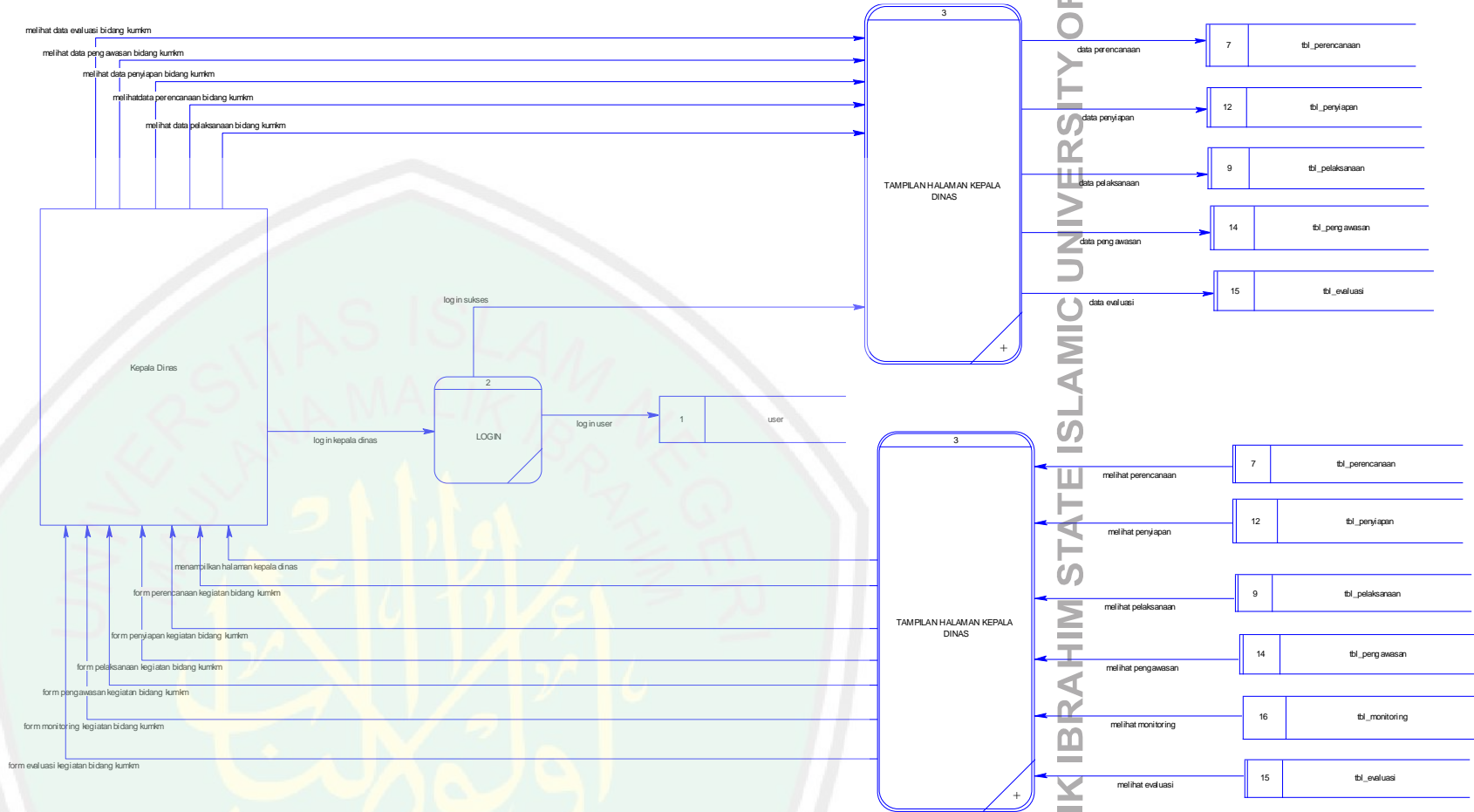
Gambar 3.21 DFD Level 0 Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan UMKM

b. Data Flow Diagram Level 1



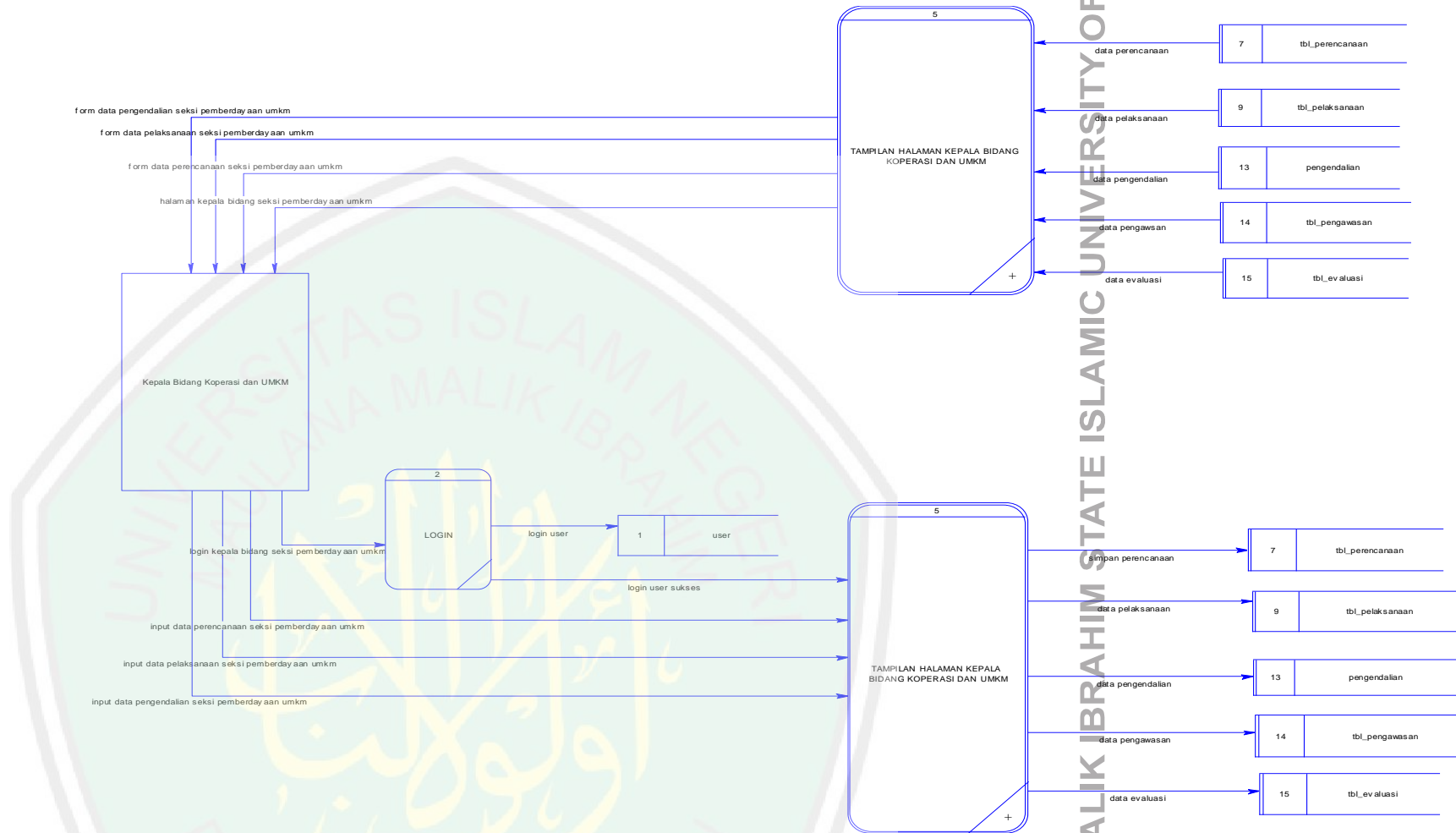
Gambar 3.22 DFD Level 1 Administrator

### DFD Level 1 Kepala Dinas Diskoperindag



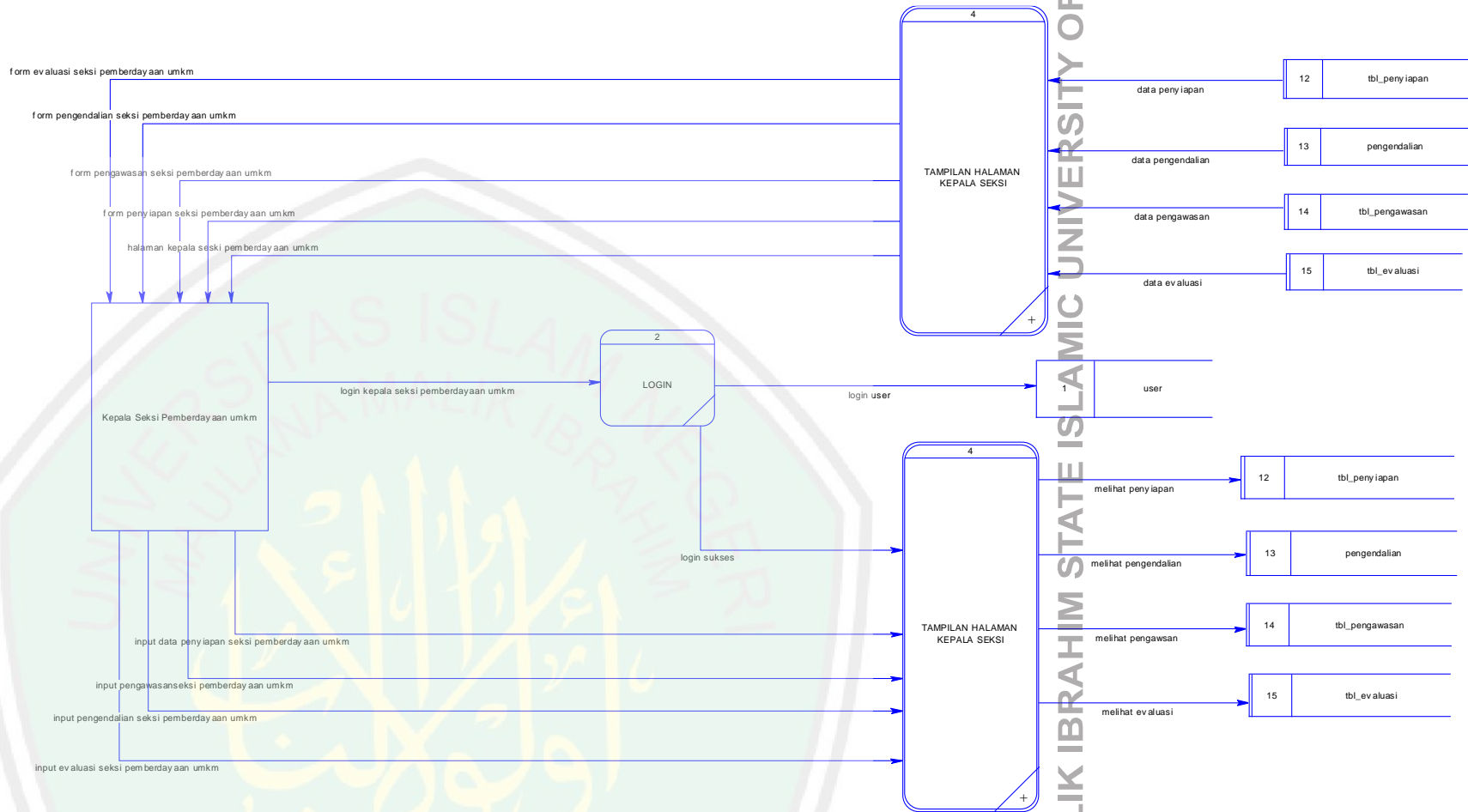
Gambar 3.23 DFD Level 1 Kepala Dinas Diskoperindag

### DFD Level 1 Kepala Bidang KUMKM



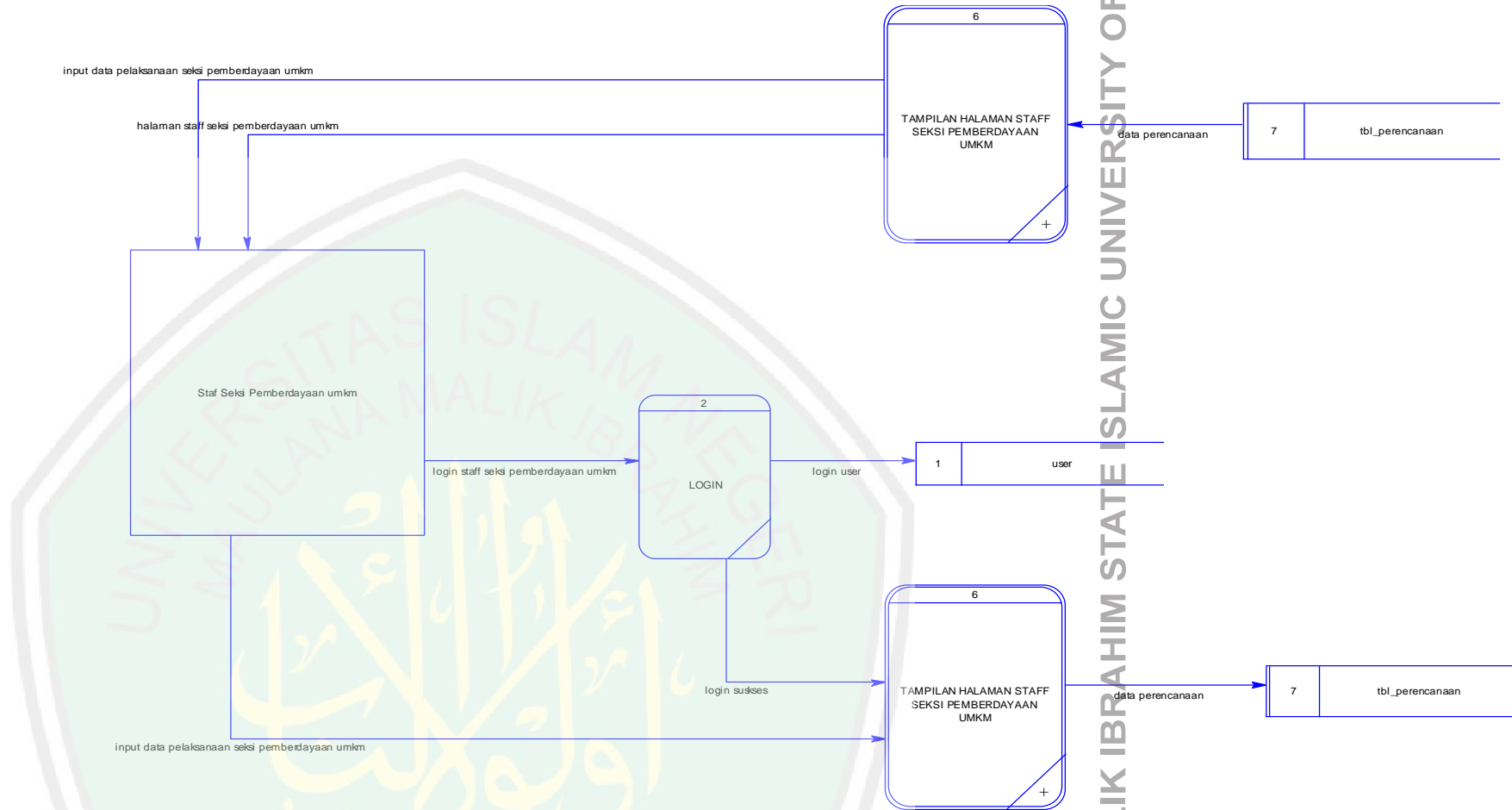
Gambar 3.24 DFD Level 1 Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

DFD Level 1 Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM



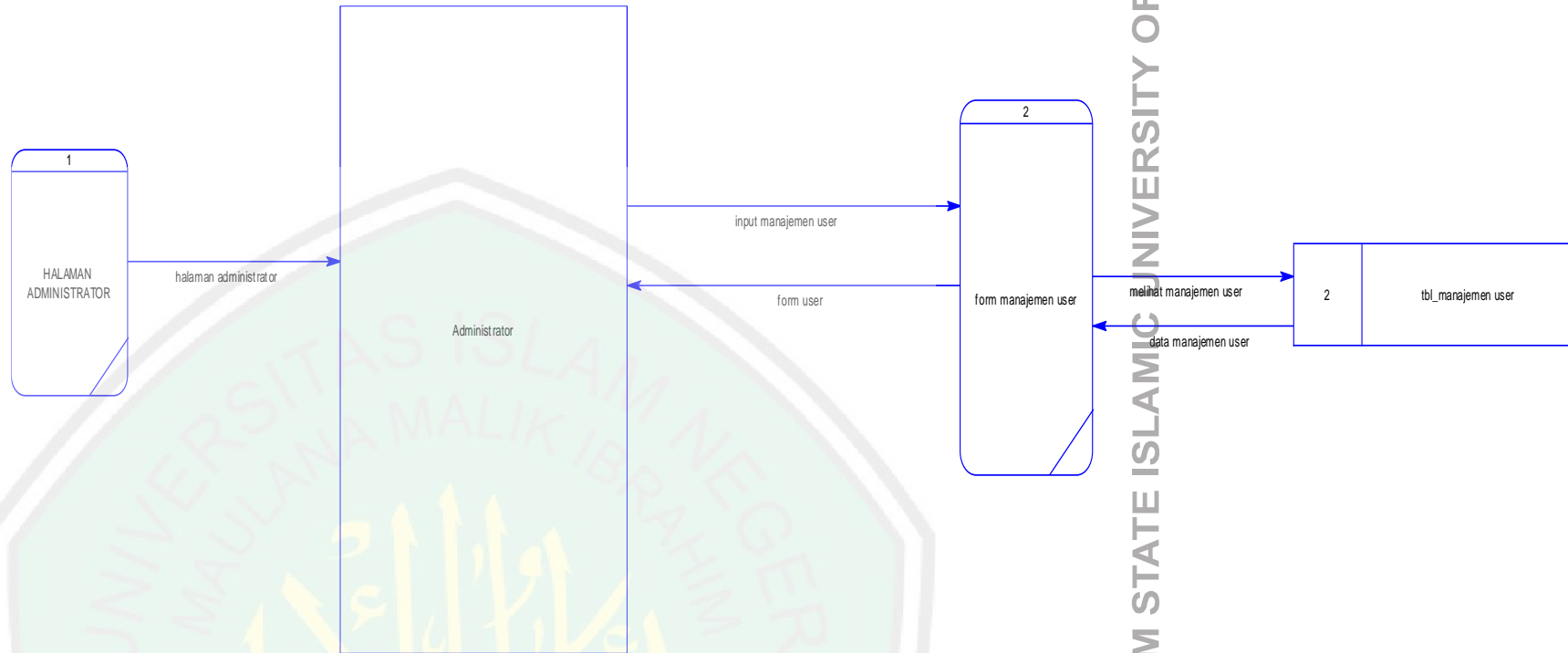
Gambar 3.25 DFD Level 1 Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

DFD Level 1 Staf Pemberdayaan UMKM



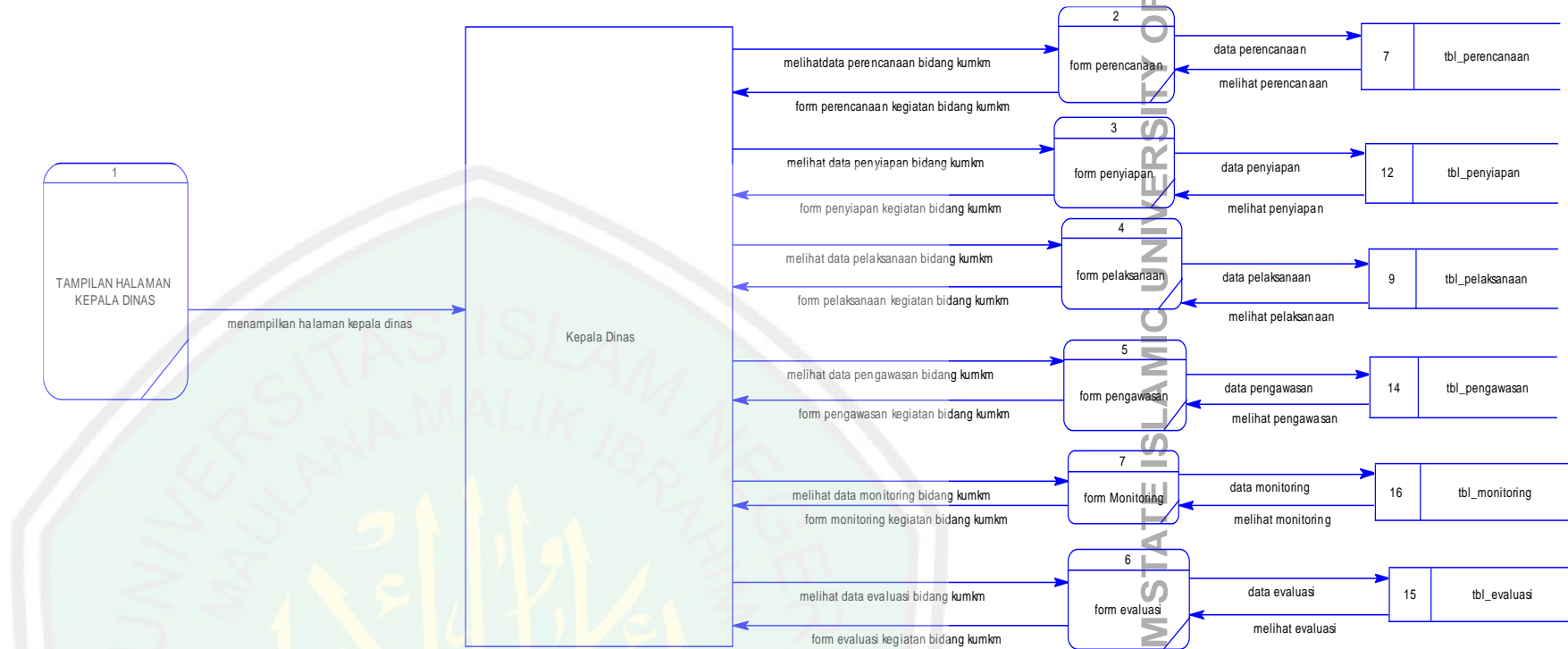
Gambar 3.26 DFD Level 1 Staf Pemberdayaan UMKM

c. Data Flow Diagram (DFD) Level 2



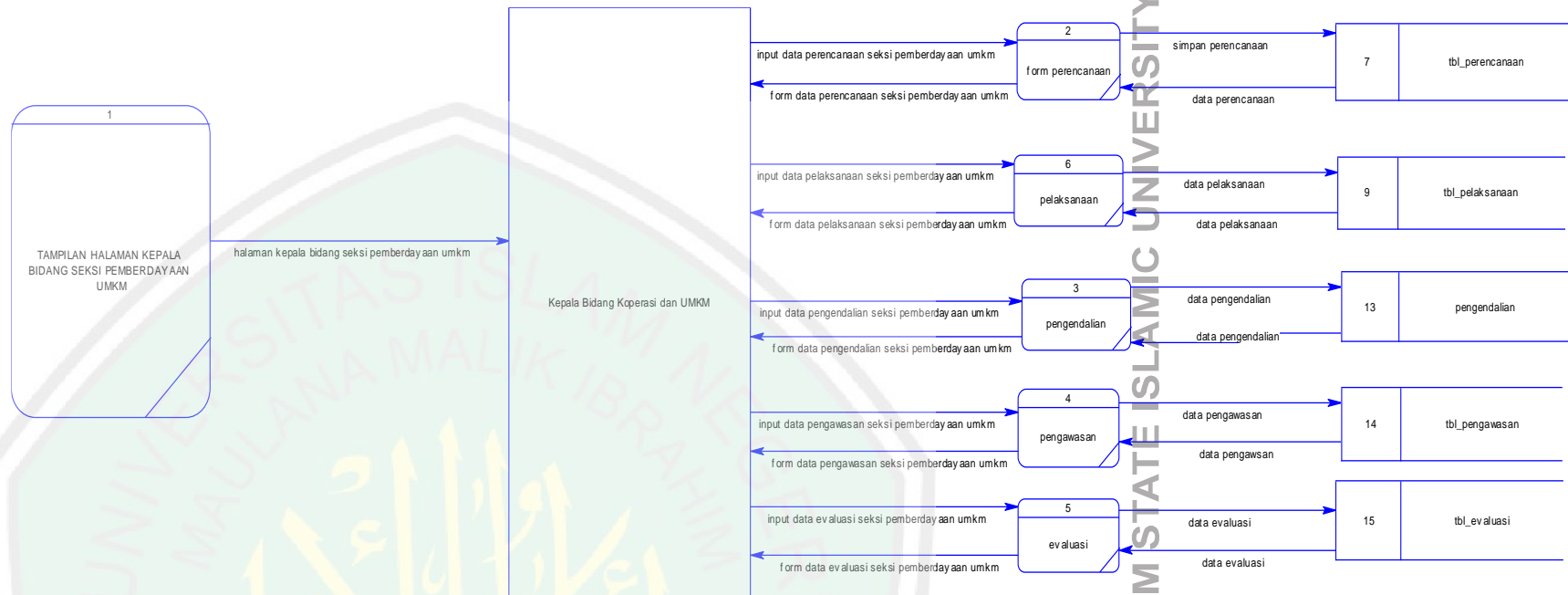
Gambar 3.27 DFD Level 2 Proses Tampilan Halaman Administrator

DFD Level 2 Kepala Dinas Diskoperindag



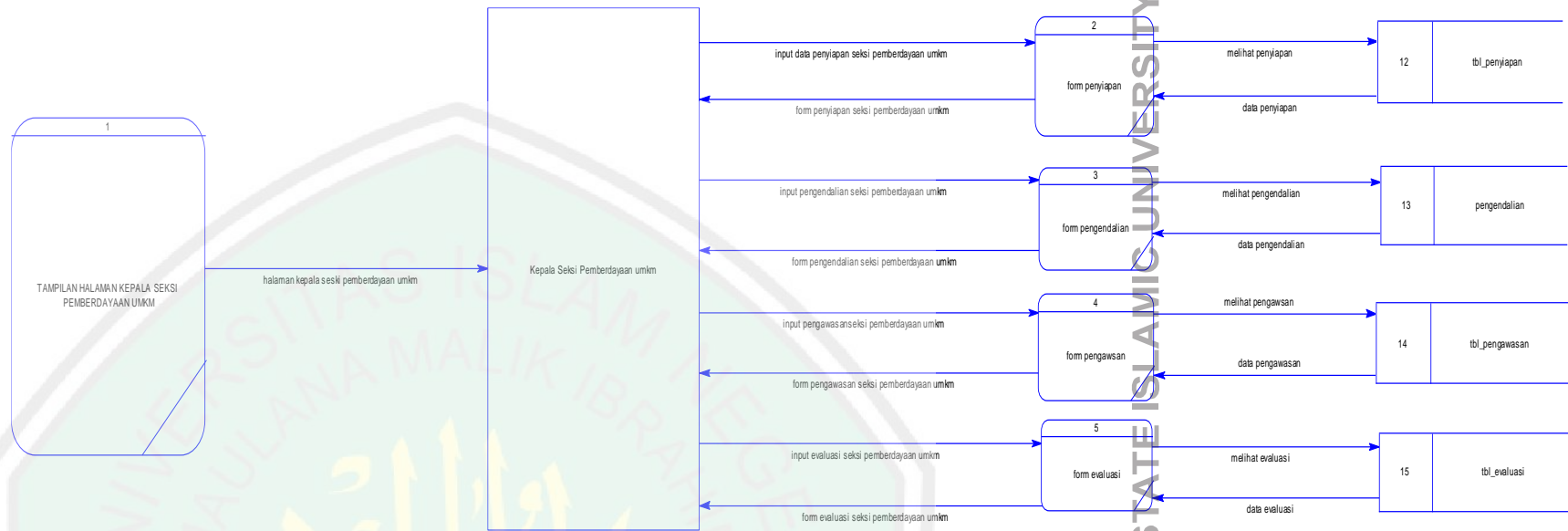
Gambar 3.28 DFD Level 2 Proses Halaman Kepala Dinas Diskoperindag

DFD Level 2 Kepala Bidang Koperasi KUMKM



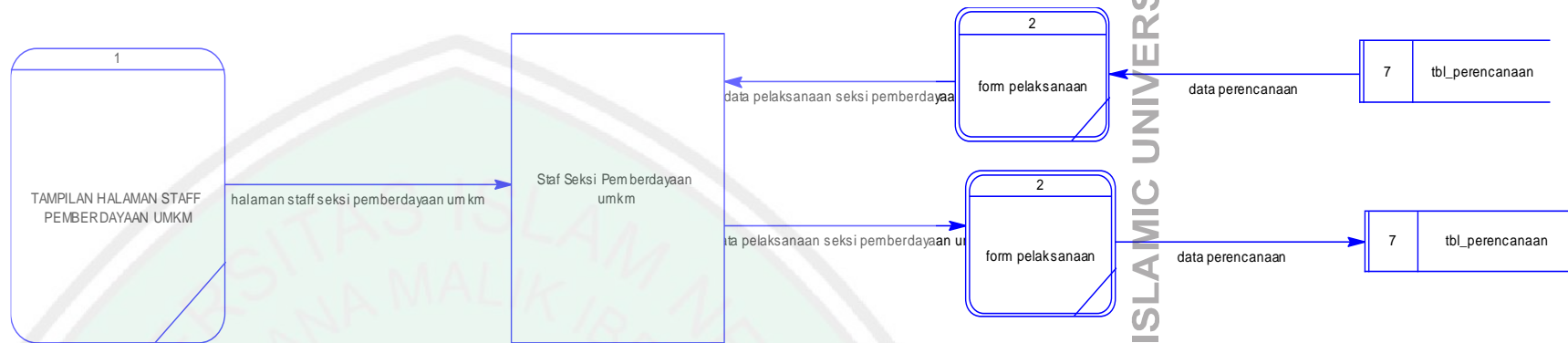
Gambar 3.29 DFD Level 2 Proses Halamanan Kepala Bidang Koperasi, dan UMKM

### DFD Halaman Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM



Gambar 3.30 Dfd Level 2 Proses Halaman Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

### DFD Level 2 Halaman Staf Seksi Pemberdayaan UMKM



**Gambar 3.31** Dfd Level 2 Proses Halaman Staf Pemberdayaan UMKM

### 3.3.4 Identifikasi dan Desain Database

#### 1. Identifikasi Dan Desain Database

Berikut ini merupakan tabel-tabel yang terkait dalam pembuatan sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan UMKM sebagai berikut:

**Tabel 3.38** Identifikasi dan Desain Database

No	Nama Tabel	Nama Kolom	Tipe data	Lebar	Key
1	Tbl_Evaluasi	Id_evaluasi	INT	100	PRIMARY
		Id_rencana	INT	100	FOREGEIN
		Waktu	VARCHAR	200	NULL
		Tempat	VARCHAR	200	NULL
		Hasil	ENUM	-	NULL
		Id_dok	INT	100	NULL
		Id_kegiatan	INT	100	NULL
		Id_tahun	INT	10	NULL
2	Tbl_Monitoring	Kode_monitor	VARCHAR	5	PRIMARY
		Id_ren	INT	10	FORGEIN
		Satuan_monitor	VARCHAR	100	
		Anggaran_monitor	VARCHAR	100	
		Target_monitor	VARCHAR	10	
		Output_monitor	VARCHAR	10	
		Progress_monitor	VARCHAR	10	
		Ket_monitor	VARCHAR	200	
3	Tbl_Pelaksanaan	Kode_pelaksana	VARCHAR	11	PRIMARY

No	Nama Tabel	Nama Kolom	Tipe data	Lebar	Key
		Id_Rencana	INT	5	FORGEIN
		Nama_keg_pelaksana	VARCHAR	200	
		Indikator_pelaksana	VARCHAR	200	NULL
		Mulai_pelaksana	DATE	-	
		Selesai_pelaksana	DATE	-	NULL
		Tempat_pelaksana	VARCHAR	200	NULL
		Anggaran_pelaksana	VARCAHAR	100	PRIMARY
		Hasil_pelaksana	VARCHAR	100	PRIMARY
		Detail_pelaksana	VARCHAR	200	NULL
		Jenis_prod_pelaksana	VARCHAR	50	PRIMARY
		Jenis_brg_pelaksana	VARCHAR	50	PRIMARY
		Jenis_usaha_pelaksana	VARCHAR	100	
		Id_dok_pelksana	VARCHAR	100	
		Id_seksi	INT	10	
		desk_kabid	VARCHAR	200	
		desk_kasi	VARCHAR	200	
Hambatan_kabid	TEXT	-			
4	Tbl_Pengawasan	Id_pengawasan	INT	100	PRIMARY
		Kode_pengawasan	VARCHAR	100	NULL
		nama_pengawasan	VARCHAR	200	NULL
		Tgl_awal_pengawasan	DATE	-	NULL
		Tgl_akhir_pengawasan	DATE	-	NULL
		Tempat_pengawasan	VARCHAR	250	NULL
		Detail_pengawasan	TEXT	-	NULL
		Ang_pengawasan	VARCHAR	100	NULL
		Hasil_pengawasan	TEXT	-	PRIMARY
Cat_pengawasan	TEXT	-			

No	Nama Tabel	Nama Kolom	Tipe data	Lebar	Key
		Id_dokumen	INT	100	PRIMARY
		Id_sub_pelak	INT	10	PRIMARY
		Id_jab	INT	10	PRIMARY
5	Tbl_Penyiapan	Kode_penyiapan	VARCHAR	10	PRIMARY
		Id_ren	INT	10	FORGEIN
		id_penyiapan	INT	10	PRIMARY
		Nama_kegiatan_penyiapan	VARCHAR	200	NULL
		Indikator_penyiapan	VARCHAR	200	NULL
		Mulai_penyiapan	DATE	-	NULL
		Selesai_penyiapan	DATE	-	NULL
		Tempat_penyiapan	VARCHAR	200	NULL
		Anggaran_penyiapan	VARCHAR	15	NULL
		Target_penyiapan	VARCHAR	200	NULL
		Jns_produk_penyiapan	VARCHAR	50	NULL
		Jns_brg_penyiapan	VARCHAR	50	NULL
		Jns_usaha_penyiapan	VARCHAR	100	NULL
		Id_dok	INT	100	PRIMARY
		Persiapan_penyiapan	VARCHAR	200	NULL
		Hasil_penyiapan	VARCHAR	200	NULL
Desk_kabid	VARCHAR	200	NULL		
Desk_kasi	VARCHAR	200	NULL		
6	Tbl_Perencanaan	Id_rencana	INT	200	PRIMARY
		Kode_rencana	VARCHAR	10	NULL
		nama_keg_rencana	VARCHAR	200	NULL
		indikator_rencana	VARCHAR	200	NULL
		mulai_rencana	DATE	-	NULL
		Selesai_rencana	DATE	-	PRIMARY

No	Nama Tabel	Nama Kolom	Tipe data	Lebar	Key
		tempat_rencana	VARCHAR	200	PRIMARY
		Anggaran_rencana	VARCHAR	15	NULL
		target_rencana	VARCHAR	200	PRIMARY
		jenis_produk_rencana	VARCHAR	50	PRIMARY
		jenis_brg_rencana	VARCHAR	50	NULL
		Jenis_usaha_rencana	VARCHAR	100	NULL
		Id_dok	INT	100	PRIMARY
		Id_seksi	INT	10	PRIMARY
		Status_proses	INT	10	NULL
		Status_kunci	INT	10	NULL
		Owner	INT	10	NULL
7	Tbl_Sub_Pelaksanaan	Id_sub_pelaksana	INT	10	PRIMARY
		Pelaksana_sub_nama	VARCHAR	200	FORGEIN
		Pelaksana_sub_mulai	DATE	-	NULL
		Pelaksana_sub_akhir	DATE	-	NULL
		Pelaksana_sub_kode	VARCHAR	10	NULL
		Pelaksana_deskripsi	TEXT	-	NULL
		Id_pelaksanaan	INT	10	NULL
8	Tbl_Sub Pengawasan	Id_sub_pengawasan	INT	10	PRIMARY
		Kode_sub_pengawasan	VARCHAR	30	FORGEIN
		Nama_sub_mulai	VARCHAR	200	NULL
		Tgl_mulai_pengawasan_sub	DATE	-	NULL
		Tgl_akhir_pengawasan_sub	DATE	-	NULL
		Deskripsi_sub_pengawasan	TEXT	-	NULL
		Id_pengawasan	INT	10	PRIMARY
9	Tbl_Sub Penyiapan	Id_sub_Penyiapan	INT	10	PRIMARY
		Penyiapan_sub_kode	VARCHAR	100	NULL

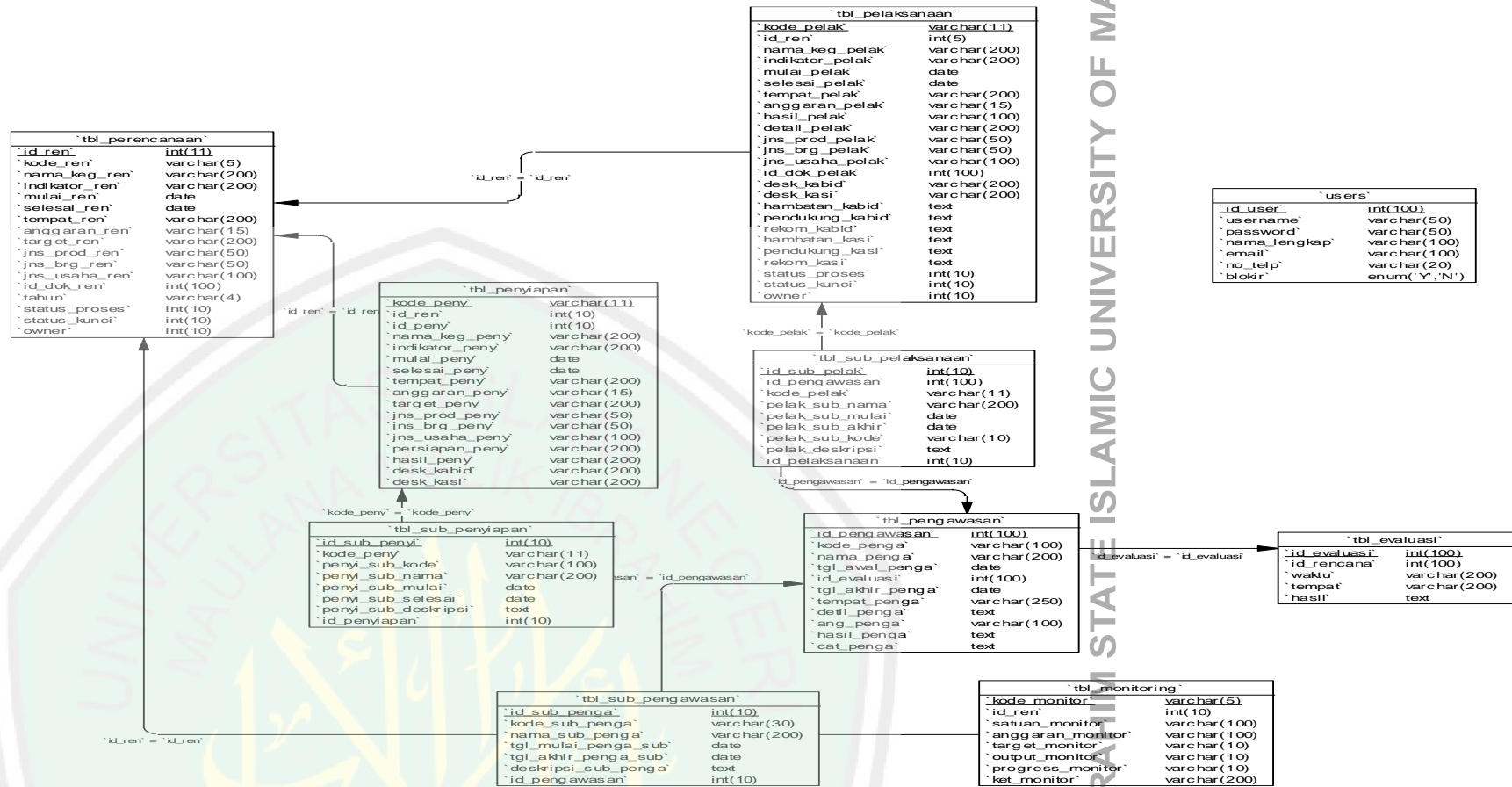
No	Nama Tabel	Nama Kolom	Tipe data	Lebar	Key
		Penyiapan_sub_nama	VARCHAR	200	NULL
		Penyiapan_sub_mulai	DATE	-	NULL
		Penyiapan_sub_selesai	DATE	-	NULL
		Penyiapan_sub_deskripsi	TEXT	-	NULL
		Id_Penyiapan	INT	10	PRIMARY
10	User	Id_user	INT	100	PRIMARY
		Id_seksi	INT	30	FOREGEIN
		Username	VARCHAR	50	NULL
		Password	VARCHAR	50	NULL
		Nama_lengkap	DATE	100	NULL
		Email	DATE	100	NULL
		No_telp	TEXT	20	NULL
		Blokir	INT	-	NULL
		Id_jab	INT	10	PRIMARY

## 2. Entity Relationship Diagram

*Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah suatu model yang menggambarkan susunan data yang disimpan dari sistem acak. Digunakan untuk menunjukkan objek data dan hubungan-hubungan yang ada pada objek tersebut dengan menggunakan entity dan relationship.

Berikut adalah ERD dari Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil Menengah:





Gambar 3.32 Entity Relationship Diagram Seksi Pemberdayaan UMKM

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas mengenai implementasi hasil dari perancangan sistem yang dibuat bertujuan dapat membantu proses pekerjaan system informasi manajemen yang ada pada seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah. Dalam melakukan segala sesuatu pasti menginginkan keberhasilan. Pada hakekatnya tugas utama manusia dikehidupan dunia ini adalah mengabdikan pada Allah SWT. Berhasil dan tidaknya manusia karena dari Allah SWT yang selalu memberi jalan dan memudahkan segala urusan, mengingat Allah adalah suatu perintah yang ada didalam Al-Qur'an, diantaranya yang terkandung dalam surat Al-An'am Ayat 162

قُلْ إِنَّ صَلَاتِي وَنُسُكِي وَمَحْيَايَ وَمَمَاتِي لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ﴿١٦٢﴾

*Artinya: Katakanlah: Sesungguhnya sembahyangku, ibadatku, hidupku dan matiku hanyalah untuk Allah, Tuhan semesta alam.*

Maksud ayat diatas adalah dalam melakukan segala hal maka ingat mengingat Allah karena keberhasilan tidak hanya dari usaha manusia saja namun masih ada sang pencipta karena Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan. Sebenarnya dalam mengingat Allah dapat dirasakan dan tertanam selamanya seumur hidup melalui akal dan pikiran serta hati, perasaan dan jiwa/rohani.

#### 4.1 Sumber Data

Perolehan data dilakukan dengan cara observasi ke Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan, data berupa daftar tugas pokok dan fungsi serta laporan-laporan yang terkait dengan bidang Koperasi khususnya

pada seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah yaitu laporan program kegiatan pemutakhiran database, promosi katalog produk umkm, fasilitasi klinik umkm.

## 4.2 Implementasi Program

Setelah peneliti melakukan analisa proses bisnis, kebutuhan serta merancang desain guna mempermudah peneliti menemukan alur kerja sistem. Pada bab ini, merupakan hasil dari keseluruhan proses tersebut.

### 4.2.1. Instalasi Program

Berikut ini adalah spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak yang peneliti gunakan dalam memakai program web sistem informasi manajemen dengan server lokal (*localhost*) :

**Tabel 4.1** Perangkat Instalasi Program

No	Perangkat	Spesifikasi
1.	Perangkat Keras	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laptop Processor Intel Pentium Dual 1,87 GHz</li> <li>2. Memory 4GB</li> <li>3. Hardisk 320 GB</li> </ol>
2.	Perangkat Lunak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 Ultimate</li> <li>2. XAMPP Apache Friends 1.7.7</li> <li>3. Browser Mozilla Firefox 19.0.2</li> <li>4. Sublime Text Editor 2</li> <li>5. Adobe Photoshop CS3</li> <li>6. Power Designer 6.1.0 (ProcessAnalyst dan DataArchitectur)</li> <li>7. MySQL Workbence 5.2</li> <li>8. Edraw Max 6.5</li> <li>9. Balsamiq MockUps</li> <li>10. Adobe Air</li> </ol>

#### 4.2.2. Implementasi Antar muka/*Interface*

Pada implementasi antarmuka website sistem informasi manajemen ini kami klasifikasikan menjadi 2 bagian, yaitu *interface* halaman *client/User* baik itu level Kepala Dinas, Kepala Bidang, Kepala Seksi, Staf dan administrator.

#### 4.2.3. *Interface* Halaman *User (client)*

Terdapat berbagai *interface* di halaman *User* ini baik itu berupa tabel, Form, atau pop-up windows yang mana tampilannya dijelaskan sebagai berikut:

#### 4.3 Halaman Utama SIM Seksi Pemberdayaan UMKM

Halaman utama merupakan suatu tampilan pertama kali muncul ketika SIM mengakses dari SIM Pemberdayaan UMKM Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.

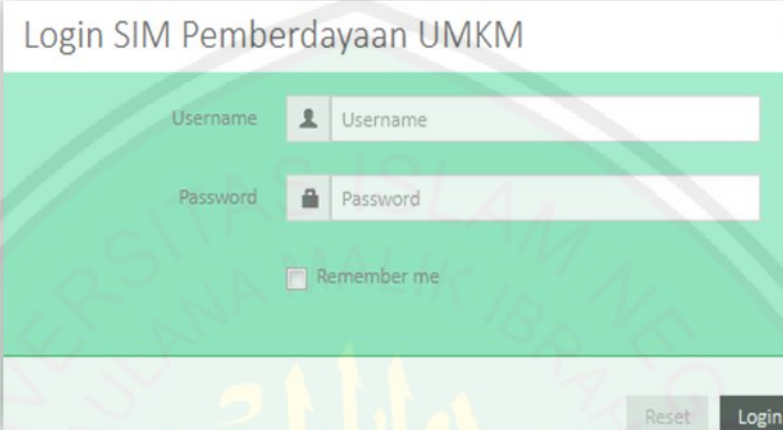


**Gambar 4.1** Halaman Utama SIM Pemberdayaan UMKM

#### 4.3.1 Halaman Login

Halaman login merupakan halaman untuk semua user, setiap user memiliki username dan password yang berbeda-beda agar bisa masuk pada sistem

SIM Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan. Berikut tampilan halaman login SIM:



Login SIM Pemberdayaan UMKM

Username

Password

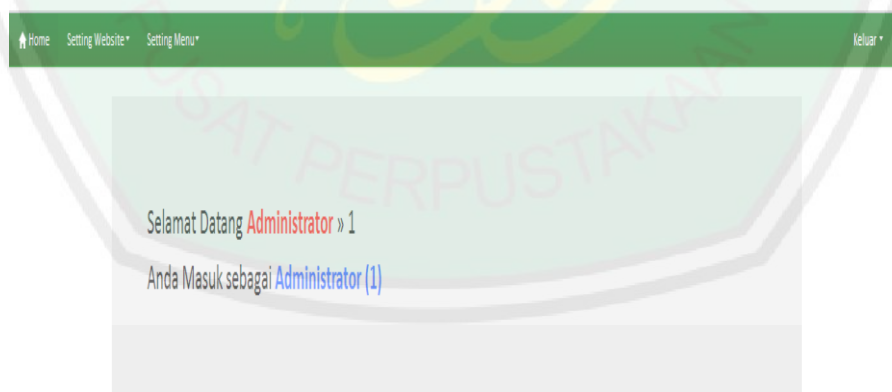
Remember me

Reset Login

**Gambar 4.2** Halaman Login SIM Pemberdayaan UMKM

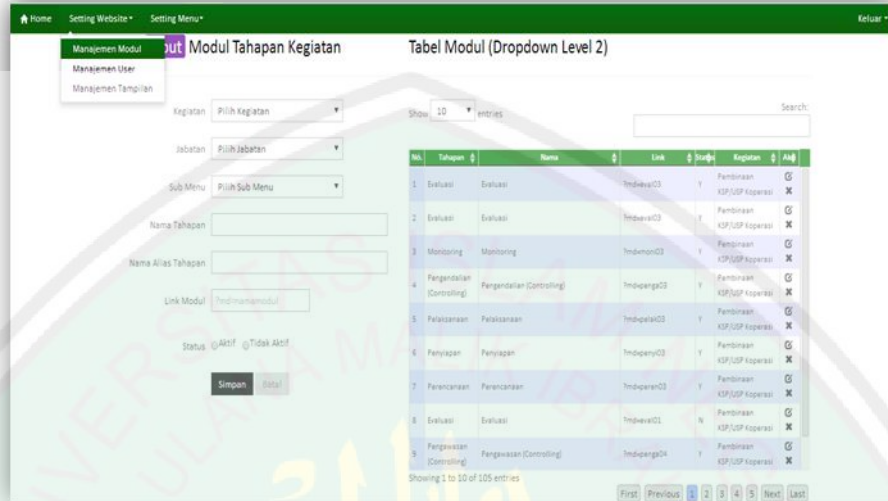
#### 4.4 Halaman Administrator

Login sebagai Administrator



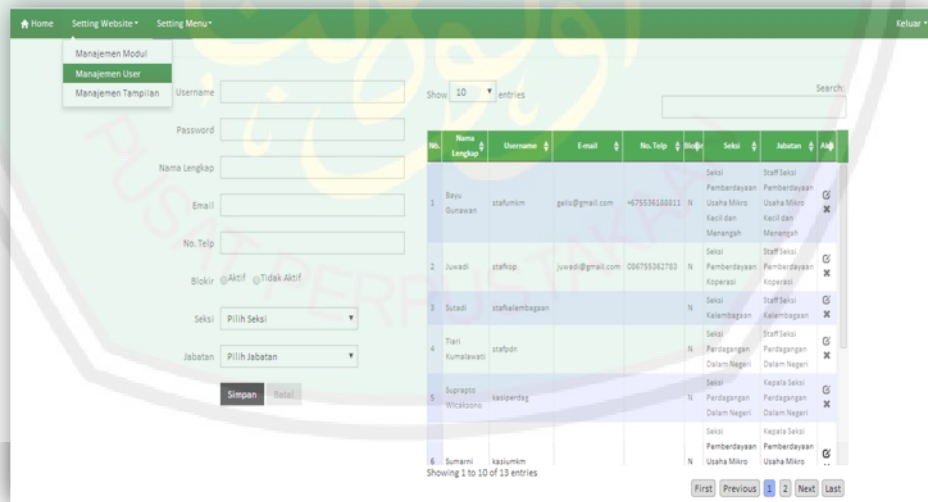
**Gambar 4.3** Halaman Administrator

### 4.4.1 Menu Manajemen Modul



Gambar 4.4 Halaman Menu Manajemen Modul

### 4.4.2 Menu Manajemen User



Gambar 4.5 Halaman Menu Manajemen User

#### 4.4.3 Menu Utama Sub Kegiatan



Gambar 4.6 Halaman Menu Utama Sub Kegiatan

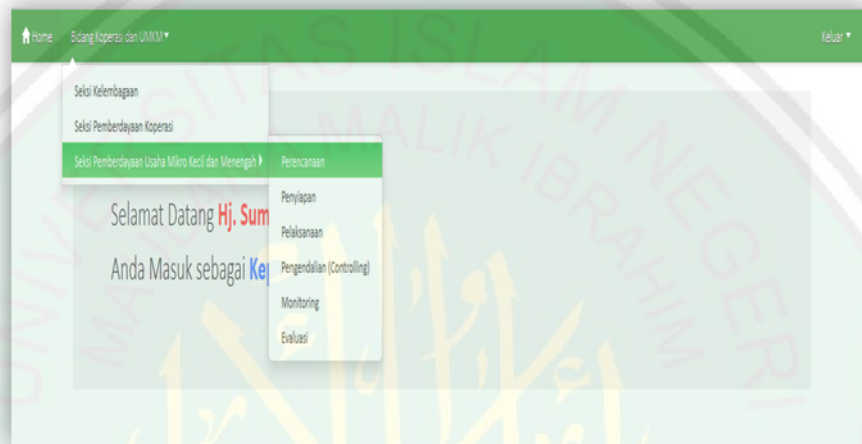
#### 4.4.4 Menu Sub Kegiatan



Gambar 4.7 Halaman Sub Kegiatan

#### 4.5 Halaman Kepala Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan

Pada saat login sebagai Kepala Dinas maka sistem secara otomatis akan menampilkan halaman Kepala Dinas, pada halaman ini Kepala Dinas dapat melihat semua laporan dari masing-masing seksi.



Gambar 4.8 Halaman Kepala Dinas

##### 4.5.1. Halaman Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

Pada saat login sebagai Kepala Bidang Koperasi dan UMKM sistem ini akan menampilkan menu Seksi pemberdayaan UMKM yang terdiri dari perencanaan dan pengendalian. Berikut tampilan halaman Kepala Bidang Koperasi dan UMKM:



**Gambar 4.9** Halaman Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

#### 4.5.2. Halaman Perencanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan UMKM

Pada tampilan halaman perencanaan kepala dinas hanya bias melihat inputan dari kegiatan kepala bidang koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah

No.	Nama Program/Kegiatan	Deskripsi	Lokasi	Mula	Selesai	Penanggung jawab	Anggaran	Jenis Usaha	Jenis Produk	Aksi
1	kegiatan promosi produk umkm	ad2	bb2	01-02-2014	01-02-2014	Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM	cc2	Home Industry	Minuman	➔ ⌂ ✕
2	perubahan katalog produk umkm	ad1	bb1	01-02-2014	01-02-2014	Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM	cc1	Home Industry	Makanan	➔ ⌂ ✕

**Gambar 4.10** Halaman Perencanaan Kepala Bidang KUMKM

### 4.5.3. Halaman Persiapan Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

Pada tampilan halaman persiapan kepala dinans hanya bias melihat inputan persiapan kegiatan pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah yang akan dilaksanakan

No.	Nama Program/Kegiatan	Nama Sub Program/Kegiatan	Detail	Aksi
1	fasilitasi promosi produk umkm	aa21	bb21	🔍 ✖
2	pembuatan katalog produk umkm	hswsks	sahnukhhcd	🔍 ✖
3	pembuatan katalog produk umkm	aa12	bb12	🔍 ✖
4	pembuatan katalog produk umkm	aa11	bb11	🔍 ✖

**Gambar 4.11** Halaman Persiapan Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

### 4.5.4. Halaman Pelaksanaan Staf Seksi Pemberdayaan UMKM

Pada tampilan halaman pelaksanaan kepala dinas hanya bias melihat inputan hasil pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah diinputkan oleh staf seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah

No.	Nama Program/Kegiatan	Anggaran	J. Usaha	J. Prod.	Hasil Kegiatan	Det. Hasil Kegiatan	Aksi
1	aa1	ccl	Home Industry	Makanan	aaa11	bbb11	🔍 ✖

**Gambar 4.12** Halaman Pelaksanaan Staf Seksi Pemberdayaan UMKM

#### 4.5.5. Halaman Pengendalian Kepala Bidang KUMKM dan Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

Pada tampilan halaman pengendalian kepala dinas hanya bias melihat halaman pengawasan kegiatan kepala bidang koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah berupa komentar dari kepala bidang dan kepala seksi

Keluar ▾

Tabel Data Pengendalian Kegiatan Seksi Pemberdayaan UMKM

[download .pdf file](#)

Show  entries Search:

No.	Nama Program/Kegiatan	Anggaran	J. Usaha	J. Prod.	Deskripsi Kabid	Deskripsi Kasid	Aksi
1	aa1	cc1	Home Industry	Makanan	good1	good2	 

Gambar 4.13 Halaman Pengawasan Kepala Bidang KUMKM

#### 4.5.6. Halaman Monitoring Staf Seksi Pemberdayaan UMKM

Tampilan halaman monitoring ini Kepala Dinas hanya bias melihat halaman staf seksi pemberdayaan UMKM yang terdiri dari data pengawasan kegiatan pemberdayaan UMKM

Form **Input** Data Monitoring  
Seksi Pemberdayaan UMKM

Tahun Anggaran:

No. Kegiatan:

download .pdf file

Show: 10 entries

Search:

Id	Nama Program	Nama Keg. Monit	Anggaran	Real. Anggaran	Targ	Realis	Progre	Aksi
1	pembuatan katalog produk umkm	aaa112	cc1	bbb112	ccc112	ddd112	eee112	🗑️
2	pembuatan katalog produk umkm	aaa111	cc1	bbb111	ccc111	ddd111	eee111	🗑️
3	fasilitas promosi produk umkm	aaa211	cc2	bbb211	ccc211	ddd211	eee211	🗑️

**Gambar 4.14** Halaman Monitoring Staf Seksi Pemberdayaan UMKM

#### 4.5.7. Halaman Evaluasi Kepala Bidang KUMKM dan Seksi Pemberdayaan UMKM

Pada halaman Evaluasi ini Kepala Dinas hanya bias melihat evaluasi berbentuk komentar Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah dan Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM menjelaskan monitoring hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan.

Tabel Data Evaluasi Kegiatan Seksi Pemberdayaan UMKM

download .pdf file

Show: 10 entries

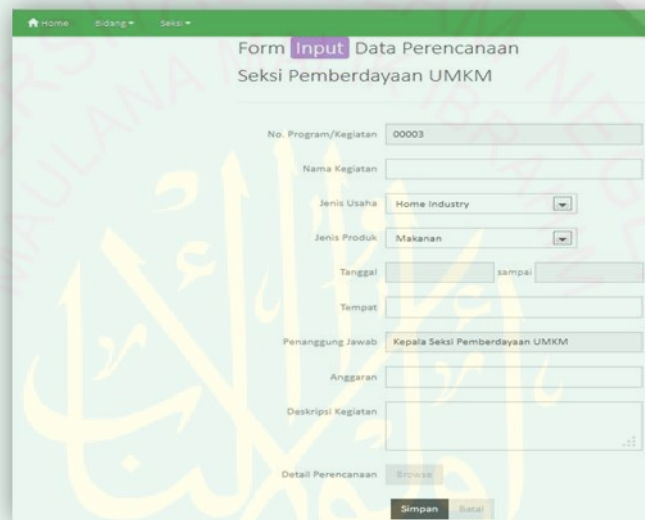
Search:

Nd	Nama Program/Kegiatan	Anggaran	J. Usaha	J. Prod	Hambata	Pendukung	Rekomendasi	Ak
1	aa1	ccl1	Home Industry	Makanan	hambata1	dukung1	rekom1	🗑️

**Gambar 4.15** Halaman Evaluasi Kabid dan Kasi Pemberdayaan UMKM

#### 4.6 Halaman Perencanaan Kegiatan Pemberdayaan UMKM

Tampilan halaman perencanaan berisikan form input data perencanaan yang akan diisi dengan beberapa kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pemberdayaan UMKM



Gambar 4.16 Halaman Perencanaan Kegiatan Kepala Bidang KUMKM

##### 4.6.1 Tampilan Output Perencanaan Kegiatan Kepala Bidang KUMKM

Tampilan output dari perencanaan kegiatan kepala bidang KUMKM berupa tabel seperti pada gambar dibawah.

Tabel Data Perencanaan Seksi Pemberdayaan UMKM

download pdf file

Show 10 items

No	Nama Program/Kegiatan	Deskripsi	Lokasi	Mulai	Selesai	Penanggung Jawab	Anggaran	Jenis Usaha	Jenis Produk	Aksi
1	kegiatan promosi produk UMKM	002	002	01-02-2014	01-02-2014	Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM	002	home industry	Misuran	🔍 🗑
2	perawatan katalog produk UMKM	001	001	01-02-2014	01-02-2014	Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM	001	home industry	Malang	🔍 🗑

**Gambar 4.17** Output Perencanaan Kepala Bidang KUMKM

#### 4.6.2 Download Perencanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan UMKM

Setelah data tersimpan maka data tersebut dapat didownload dalam bentuk pdf.

Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan  
Bidang Koperasi dan UMKM  
Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah

DATA PERENCANAAN

No	Nama Program/Kegiatan	Deskripsi	Lokasi	Mulai	Selesai	Penanggung Jawab	Anggaran	Jenis Usaha	Jenis Produk
1	kegiatan promosi produk UMKM	002	002	01-02-2014	01-02-2014	Kepala Pemberdayaan UMKM	002	home industry	Misuran
2	perawatan katalog produk UMKM	001	001	01-02-2014	01-02-2014	Kepa Pemberdayaan UMKM	001	home industry	Malangan

**Gambar 4.18** Tampilan download Perencanaan Kegiatan

#### 4.7 Halaman Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

Tampilan halaman Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM terdiri dari beberapa menu diantaranya persiapan, pengawasan serta evaluasi. Dari menu-munu tersebut kepala seksi pemberdayaan UMKM yang berwenag menginputkan data-datnya



**Gambar 4.19** Halaman Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

#### 4.7.1 Tampilan Halaman Persiapan Kegiatan Seksi Pemberdayaan UMKM

Halaman form input data persiapan ini yang akan diisi dengan data-data persiapan kegiatan maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

No. Program/Kegiatan	00002
Nama Kegiatan	fasilitasi promosi produk umkm
Jenis Usaha	Home Industry
Jenis Produk	Minuman
Tanggal	2014-02-02 sampai 2014-02-11
Lokasi	bb2
Pelaksana	Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM
Anggaran	cc2
Detail Kegiatan	dd2
No. Sub Program/Kegiatan	00002 - 00002-00001
Nama Sub Kegiatan	aa21
Detail Sub Kegiatan	bb21
	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Batal"/>

**Gambar 4.20** Halaman Persiapan Kegiatan Kasi Pemberdayaan UMKM

#### 4.7.2 Tampilan Ouput Persiapan Kegiatan



No.	Nama Program/Kegiatan	Nama Sub Program/Kegiatan	Detail	Aksi
1	fasilitasi promosi produk UMKM	sa21	bb21	🔄 ✕
2	pembuatan label produk UMKM	hsarvks	zahuukhhcd	🔄 ✕
3	pembuatan label produk UMKM	sa12	bb12	🔄 ✕
4	pembuatan label produk UMKM	sa11	bb11	🔄 ✕

**Gambar 4.21** Output Persiapan Kegiatan

#### 4.7.3 Download Persiapan Kegiatan



Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan  
Bidang Koperasi dan UMKM  
Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah

DATA PERSIAPAN

No	Nama Program/Kegiatan	Nama Sub Program/Kegiatan	Detail
1	pembuatan label produk UMKM	hsarvks	zahuukhhcd
2	pembuatan label produk UMKM	sa12	bb12
3	pembuatan label produk UMKM	sa11	bb11
4	fasilitasi promosi produk UMKM	sa21	bb21

**Gambar 4.22** Download Persiapan Kegiatan

#### 4.8 Halaman Staf Pemberdayaan UMKM

Halaman Staf Pemberdayaan UMKM terdiri dari menu pelaksanaan dan monitoring

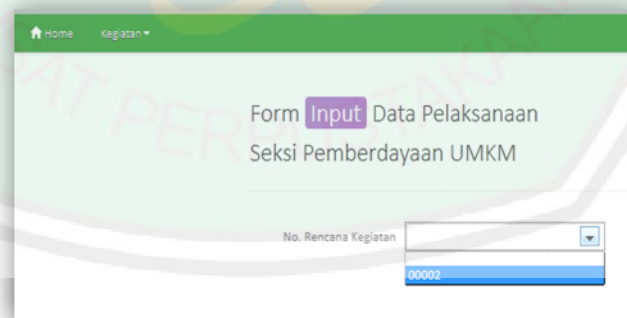


**Gambar 4.23** Tampilan Halaman staf pemberdayaan UMKM

#### 4.8.1 Halaman Pelaksanaan Kegiatan

Staf memilih kegiatan yang telah diinputkan oleh kepala bidang koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah serta data persiapan yang telah diinputkan kepala seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah

Terlebih dahulu memilih no kegiatan dan staf bisa mengisi melalui form pelaksanaan kegiatan.



**Gambar 4.24** Memilih No Pelaksanaan Kegiatan

Berikut ini merupakan tampilan inputan dari kegiatan pelaksanaan seksi pemberdayaan UMKM.

**Gambar 4.25** Halaman Form Pelaksanaan

#### 4.8.2 Tampilan Output Pelaksanaan Kegiatan

Tabel Data Pelaksanaan Seksi Pemberdayaan UMKM

[download .pdf file](#)

Show  entries Search:

No.	Nama Program/Kegiatan	Anggaran	J. Usaha	J. Prod.	Hasil Kegiatan	Det. Hasil Kegiatan	Aksi
1	aa1	cc1	Home Industry	Makanan	aaa11	bbb11	<a href="#">↗</a> <a href="#">🗑</a>

**Gambar 4.26** Output Pelaksanaan Kegiatan

#### 4.8.3 Tampilan Download Pelaksanaan Kegiatan

Apabila hasil Output ingin di download maka tinggal klik download yang ada dipojok kanan atas maka akan muncul file inputan berupa PDF

No	Nama Program/Kegiatan	Anggaran	Jenis Usaha	Jenis Produk	Hasil Kegiatan	Detail Hasil Kegiatan
1	asa1		cc1 Home Industry	Makanan	asa11	asa11

**Gambar 4.27** Download Pelaksanaan Kegiatan

#### 4.9 Pengujian Sistem SIM Seksi Pemberdayaan UMKM

Proses pengujian sistem dilakukan dengan menggunakan metode *Black Box*. *Black Box Testing* yang juga dikenal sebagai pengujian fungsional, merupakan metode pengujian perangkat lunak yang tes fungsionalitas dari aplikasi yang bertentangan dengan struktur internal atau kerja (lihat pengujian *white-box*). Pengetahuan khusus dari kode aplikasi/struktur.

#### 4.10 Pengujian Sistem Oleh Peneliti (Mandiri)

Pengujian mandiri oleh peneliti dilakukan dengan mengambil satu sampel user dengan level akses Kepala Dinas. Studi kasus yang diuji adalah kevalidan setiap hasil *view* laporan yang ada di Bidang Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit. Identitas sampel user yang dipakai dalam pengujian adalah:

Nama : Siti Fatimah

Login sebagai : Kepala Dinas

Pengujian mandiri pada sistem informasi manajemen seksi oleh peneliti sebagai berikut:

### 1. Login Administrator

**Tabel 4.2** Tabel Pengujian Mandiri Oleh Peneliti

No	Item Ujian	Hasil	Keterangan Kode	Chek List
1	Mengolah manajemen Model	N	N: Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: Berhasil namun hasilnya tidak valid	
2	Mengolah manajemen User	N	N: Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: Berhasil namun hasilnya tidak valid	
3	Mengolah manajemen Tampilan	N	N: Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: Berhasil namun hasilnya tidak valid	

### 2. Login Kepala Dinas

**Tabel 4.3** Hasil Pengujian Kepala Dinas

No	Item Ujian	Hasil	Keterangan Kode	Chek List
1	Melihat bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Memenangkan			
1	a. Seksi Kelembagan Koperasi	N	N: Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak	

No	Item Ujian	Hasil	Keterangan Kode	Chek List
			jalan)	
		P	P: berhasil namun hasilnya tidak valid	
2	b. ..Seksi Pemberdayaan Koperasi	N	N: Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: berhasil namun hasilnya tidak valid	
3	c. Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah	N	N: Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: berhasil namun hasilnya tidak valid	

### 3. Login Kepala Bidang

**Tabel 4.4** Hasil Pengujian Kepala Bidang KUMKM

No	Item Ujian	Hasil	Keterangan Kode	Chek List
1	Input data perencanaan kegiatan seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	N	N: Item belum ada	
		A	A: Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: Berhasil namun hasilnya tidak valid	
2	Input pengawasan kegiatan seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	N	N : Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: Berhasil namun hasilnya tidak valid	

#### 4. Login Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

**Table 4.5** Hasil Login Kepala Seksi Pemberdayaan UMKM

No	Item Ujian	Hasil	Keterangan Kode	Chek List
1	Input data persiapan kegiatan seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	N	N: Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: berhasil namun hasilnya tidak valid	
2	Input pengawasan kegiatan seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	N	N: Item belum ada	
		A	A : Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: berhasil namun hasilnya tidak valid	

#### 5. Login Staf Pemberdayaan umkm

**Table 4.6** Halaman Staff Pemberdayaan UMKM

No	Item Ujian	Hasil	Keterangan Kode	Chek List
1	Input data pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	N	N: Item belum ada	
		A	A: Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: Berhasil namun hasilnya tidak valid	
2	Input monitoring kegiatan seksi pemberdayaan usaha mikro kecil dan menengah	N	N: Item belum ada	
		A	A: Item ada, berhasil dan hasilnya valid	✓
		F	F: Gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan)	
		P	P: Berhasil namun hasilnya tidak valid	

**Keterangan Kode:**

- N (*Not Tested*) : Item belum ada
- A (*Acceptable*) : Item ada, berhasil dan hasil valid
- F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)
- P (*Partial Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

Dari hasil pengujian mandiri tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa proses *view* atau tampil laporan telah berjalan dengan baik dan valid di server lokal. Pengujian mandiri ini dilakukan hanya sebagai pengujian versi alfa dimana peneliti hanya mengambil sampel *view* laporan saja. Alasan peneliti mengambil sampel proses *view* laporan karena proses ini adalah proses inti dari sistem *e-Reporting*. Untuk pengujian sistem versi beta akan dipaparkan di sub bab selanjutnya dimana pengujian sistem dilakukan dengan menguji tiap fitur yang ada dan telah melibatkan koresponden yaitu pihak Dinas Kesehatan Kabupaten Malang.

#### **4.11 Pengujian Sistem Oleh Pihak Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan**

Pengujian sistem Informasi Manajemen oleh pihak Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan, dilaksanakan mulai tanggal 30 Januari 2014 pukul 13.00-14.00 WIB di Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Setelah peneliti melakukan analisa dan uji coba Pengembangan Prototipe Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan, dampat disimpulkan bahwa sistem informasi manajemen berhasil dibangun dan diterima di Bidang Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah khususnya pada Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Dinas Koperasi Perindustrian Dan Perdagangan Kota Pasuruan.

#### **5.2. Saran**

Berdasarkan sistem informasi manajemen yang telah dikembangkan ini, agar dapat mencapai hasil yang maksimal alangkah baiknya jika saran yang dapat membantu dalam pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah selanjutnya yaitu:

1. Untuk melakukan penelitian selanjutnya sistem informasi manajemen seksi pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah ini tidak hanya di Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan akan tetapi bi dikembangkan secara luas pada instansi-instansi lainnya.
2. Sistem Informasi manajemen tidak hanya dalam ruang lingkup Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagagn Kota Pasuruan

3. Dilihat dari segi fitur-fitur masih banyak kekurangan-kekurangan yang harus dikembangkan lagi agar menjadi lebih baik.
4. Data yang digunakan dalam Pengembangan Prototipe Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan masih terlalu minim apabila dengan kenyataanya. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan waktu penelitian dan lamanya pemrosesan. Diharapkan untuk peneliti selanjutnya menggunakan data yang ada kaitanya dengan Pengembangan Prototipe Sistem Informasi Manajemen Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan

## DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2010. **Laporan Hasil Monitoring badan Evaluasi Pembangunan Bidang Koperasi dan UKM Kota Pasuruan**. Tidak Dipublikasikan.
- Anonim. 2014. Alumnigontor.blogspot.com. Diakses Pada Hari minggu pukul 11:15.
- A.S., Rosa dan Shalahuddin M. 2011. **Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)**. Modula. Bandung.
- S.Pressman, Roger. 2002. **Rekayasa Perangkat Lunak**. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Sutabri Tata, S. Kom., MM. 2005. **Sistem Informasi Manajemen**. C.V Andi Offset. Yogyakarta.
- Tambunan, Tulus TH. 2012. **Usaha Mikro Kecil dan Menengah**. Lp3es. Anggota Ikapi Jakarta.
- Bramantya, Kusumo. 2001. **Prototipe Sistem Penunjang Keputusan Analisis Kelayakan Usahatani Ayam Ras Pedaging (Broiler) Nasabah Perusahaan Umum Pengembangan Keuangan Koperasi (Perum PKK) Jakarta**. Program Studi Magister Manajemen Agribisnis Program Pasca Sarjana Institut Pertanian Bogor, Maret 2001.
- Buana, Daniel. 2005. **Prototipe Sistem Informasi Manajemn Kearsipan Wajib Pajak Kantor pelayanan Pajak Penanaman Modal Asing Empat (KPP PMA Empat)**. Program Studi Magister Manajemen Agribisnis Program Pasca Sarjana Institut Pertanian Bogor, 2005.
- George Robert Terry. 2006. **Prinsip-Prinsip Manajemen**: Bumi Aksara
- M. Quraish Shihab, **Tafsir Al-Misbah: Pesan, Kesan, dan Keserasian Al-Qur'an**, (Jakarta: Lentera Hati, 2002), Halaman. 412
- Hamka, **Tafsir Al-Azhar Juz V**, (Jakarta: Pustaka Panjimas, 1983), cet. 3, Halaman. 35
- Syekh. H. Abdul Halim Hasan Binjai, **Tafsir Al-Ahkam**, (Jakarta: Kencana, 2006), cet. 1, halaman. 258

H.Salim Bahreisy, dkk, **Terjemah Singkat Tafsir Ibnu Katsier**, (Surabaya: PT Bina Ilmu, 1990), Halaman. 361-362

<https://sitompulke17.wordpress.com/tag/keuntungan-menggunakan-prototipe/>  
(diakses 12 Maret 2014)

<http://iisprasetyo.blogspot.com/2009/06/definisi-monitoring-dan-evaluasi.html>  
(diakses 13 Maret 2014)





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp./ Faks. (0341) 558933

Nomor : Un. 3.6/TL.00/1201/2012  
Hal : Izin Observasi

26 September 2012

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan  
Jl. Pahlawan No.28A Pasuruan

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan tugas mata kuliah Seminar Proposal mahasiswa jurusan Teknik Informatika dengan nama-nama sebagai berikut :

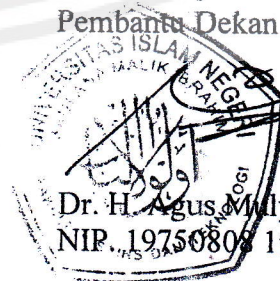
NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING
1.	Namira Arfah	08650002	Syahiduz Zaman, M.Kom
2.	Wardatul Jannah	08650028	
3.	Siti Fatimah	08650086	
4.	St. Asmah Hamid	08650079	

Maka kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pada mahasiswa tersebut untuk melakukan Observasi di Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Pasuruan dengan waktu pelaksanaan pada tanggal 01 Oktober 2012.

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

a.n. Dekan,  
Pembantu Dekan Bidang Akademik



Dr. H. Agus Mulyono, S.Pd., M.Kes  
NIP. 19750808 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telpn/ Faksimile (0341) 558933

Nomor : Un.3.6 / TL.00/1117/2013  
Hal : Izin Pengambilan Data

28 Maret 2013

Kepada

Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pasuruan  
Jl. Pahlawan No.28C Pasuruan

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, sehubungan dengan penelitian mahasiswa kami :

No	Nama	NIM	Dosen Pembimbing
1	Siti Fatimah	08650086	Syahiduzzaman, M.Kom.
2	Wardatul Jannah	08650028	
3	Namira Arfah	08650002	
4	St. Asma Hamid	08650079	

Maka kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pada mahasiswa tersebut untuk mendapatkan data di Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan dengan waktu pelaksanaan pada tanggal 01 April-30 Juni 2013.

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

ans Dekan,  
Pembantu Dekan Bidang Akademik  
  
Dr. H. Agus Mulyono, S.Pd., M.Kes  
NIP: 19750808 199903 1 003

Tembusan :

1. Yth. Kepala Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan