

**SISTEM INFORMASI KEUANGAN SESUAI STANDART
BAN-PT TERINTEGRASI SISFO KAMPUS 4.1**

SKRIPSI

oleh:

MOHAMAD NURUL MISBAH

NIM. 09650089



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK
IBRAHIM
MALANG
2014**

**SISTEM INFORMASI KEUANGAN SESUAI STANDART BAN-PT
TERINTEGRASI SISFO KAMPUS 4.1**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada:
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**

**Oleh:
MOHAMAD NURUL MISBAH
NIM. 09650089**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2014**

HALAMAN PERSETUJUAN

SISTEM INFORMASI KEUANGAN SESUAI STANDART BAN-PT TERINTEGRASI SISFO KAMPUS 4.1

SKRIPSI

Oleh:

Mohamad Nurul Misbah
NIM. 09650089

Telah Disetujui untuk Diuji
Malang, 24 Oktober 2013

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

M. Ainul Yaqin, M.Kom
NIP. 19761013 200604 1 004

Totok Chamidy, M. Kom
NIP. 19691222200604 1 001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Dr. Cahyo Crysdian
NIP. 19740424 200901 1 008

HALAMAN PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI KEUANGAN SESUAI STANDART BAN-PT TERINTEGRASI SISFO KAMPUS 4.1

SKRIPSI

Oleh:

MPHAMAD NURUL MISBAH

NIM. 09650089

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi dan
Dinyatakan Diterima sebagai Salah Satu Persyaratan
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)
Tanggal: 25 November 2013

	Susunan Dewan Penguji	Tanda Tangan
1. Penguji Utama	: <u>A'la Syauqi, M.Kom</u> NIP. 19771201 200801 1 007	()
2. Ketua	: <u>Irwan Budi Santoso, M. Kom</u> NIP. 19770103 201101 1 004	()
3. Sekretaris	: <u>M. Ainul Yaqin, M.Kom</u> NIP. 19761013 200604 1 004	()
4. Anggota	: <u>Totok Chamidy, M. Kom</u> NIP. 19691222 200604 1 001	()

Mengetahui dan Mengesahkan,
Ketua Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang

Dr. Cahyo Crysdian
NIP. 19740424 200901 1 008

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohamad Nurul Misbah

NIM : 09650089

Fakultas / Jurusan : Sains Dan Teknologi / Teknik Informatika

Judul Penelitian : SISTEMINFORMASI KEUANGAN SESUAI
STANDART BAN-PT TERINTEGRASI SISFO KAMPUS
4.1

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa hasil penelitian saya ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur jiplakan, maka saya bersedia untuk mempertanggung jawabkan, serta diproses sesuai peraturan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala kesadaran dan sebenar-benarnya.

Malang, 1 April 2014
Yang menyatakan,

Mohamad Nurul Misbah
NIM. 09650089

HALAMAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah Wa syukurillah, Segala Puji Sukur ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan segala rahmat, hidayah serta nikmat yang selalu tercurahkan kepada saya.

Shalawat serta salam yang selalu saya haturkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah membimbing umat manusia dari jaman jahiliyah ke jaman yang terang benderang, sehingga saya dapat merasakan nikmatnya.

Saya persembahkan karya yang sederhana ini kepada orang-orang yang saya sayangi.

Bapak da Ibu tersayang , **Bapak Yahya dan Ibu Yuliati**, yang selalu mendo'akan, mendukung serta memberikan motivasi untuk terus berusaha dan pantang menyerah dalam menjalani ujian dalam kehidupan.

Seluruh keluargaku, **Joko Lurus Mulyono, miftahul ulum, Riska Dwi Lestari, Eny Suzanti dan Azizy Maulidiyah** yang selalu memberi semangat dan do'a.

Bapak **M. Ainul Yaqin** sebagai dosen wali serta dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman. Serta bapak **Totok Chamidy** sebagai dosen pembimbing II skripsi.

Bapak **Wawan** selaku rektor Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo Situbondo, dan tidak lupa teman-teman satu tim **Imtihanah, Fory Imam Prasetyo, Almas.**

Juga seorang yang selalu memberi saya semangat, **Anugrah Widiyasi** yang senantiasa mengingatkan agar tidak menyia-nyiakan waktu yang ada.

Untuk sahabatku **Muhammad Ali**, yang selalu ada disaat susah maupun senang, dan selalu memberi semangat.

Juga teman-teman Coffei Adventure **Hendy Mustofa, Faisol Farid, Bangkit Irsyadul Ibad, Lukmanul Hakim, Adi Setiawan, Avief Rage Artabery, Syihabuddin** dan **M. Abdul Aziz Alwa**, yang tidak akan pernah terlupakan.

Teman-teman saya satu kontrakan dan Jurusan Teknik Informatika angkatan 2009 khususnya Casse (Ti Kelas C) yang telah memberikan kenangan serta pengalaman yang tidak akan terlupakan selama masa perkuliahan hingga terselesaikannya skripsi ini,

Terima Kasih Untuk Semuanya...

HALAMAN MOTTO

“Tomorrow is a mystery and today is a gift”

Besok adalah misteri dan hari ini adalah anugerah

**“Kalau hari ini kita menjadi penonton bersabarlah menjadi
pemain esok hari”**



KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT, karena atas rahmat, taufik dan hidayahnya, penulis dapat menyelesaikan studi di Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Sekaligus menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Shalawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW., yang telah membimbing umatnya menuju jalan yang *diridhoi* oleh Allah SWT.

Selanjutnya, penulis haturkan ucapan terima kasih seiring do'a dan harapan kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya skripsi ini. Ucapan terima kasih ini penulis sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. H. Mudjia Rahardjo, M.Si, selaku rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, dan para pembantu Rektor, atas segala motivasi dan layanan fasilitas yang telah diberikan selama penulis menempuh studi.
2. Dr. drh. Hj. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si, selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Dr. Cahyo Crysdian selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. M. Ainul Yaqin, M.Kom Pembimbing dalam penulisan skripsi ini yang telah memberikan memotivasi, membantu dan memberikan penulis arahan yang baik dan benar dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.

5. Totok Chamidy, M.Kom selaku Dosen Wali sekaligus Dosen Pembimbing integrasi yang bersedia meluangkan waktu untuk memberikan masukan dan arahan terhadap permasalahan integrasi Al-Quran.
6. Seluruh Dosen Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, khususnya Dosen Teknik Informatika dan staf yang telah memberikan ilmu kepada penulis serta dukungan dalam menyelesaikan penulisan Skripsi ini.
7. Semua pihak yang ikut membantu dalam menyelesaikan skripsi ini baik berupa materiil maupun moriil.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapatkekurangan dan penulis berharap semoga skripsi ini bisa memberikan manfaat kepada para pembaca khususnya bagi penulis secara pribadi. *Amiin Yaa Robbal Alamin.*

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Malang, 01 April 2014
Penulis

Mohamad Nurul Misbah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGAJUAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
ABSTRAK (BAHASA INDONESIA)	Error! Bookmark not defined.
ABSTRACT (BAHASA INGGRIS)	Error! Bookmark not defined.
BAB IPENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang	Error! Bookmark not defined.
B. Rumusan Masalah	Error! Bookmark not defined.
C. Batasan Masalah.....	7
D. Tujuan Penelitian	Error! Bookmark not defined.
E. Manfaat Penelitian	Error! Bookmark not defined.
F. Sistematika Penulisan	Error! Bookmark not defined.
BAB IITINJAUAN PUSTAKA.....	Error! Bookmark not defined.
A. Pengelolaan Keuangan Pada Institute Agama Islam Ibrahimy	Error! Bookmark not defined.
B. Sistem Informasi	11
C. Integrasi sisfo kampus.....	13
D. Akuntansi	14
E. Standart Mutu BAN-PT	16
F. Penelitian Terkain	19
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....	24

A. Analisis.....	22
1. Problem Statement	22
2. Keadaan Current System	23
3. Lingkup Proyek	25
B. Identifikasi dan Analisis Sistem Proses Bisnis	28
1. Identifikasi Proses Bisnis	28
2. Analisis dan Proses Bisnis.....	30
3. Pemodelan Proses Bisnis	32
C. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan	38
1. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Fungsional	38
2. Analisis Kebutuhan Fungsional	43
3. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non-Fungsional	47
D. Perancangan Sistem.....	51
1. Identifikasi dan Desain Output	51
2. Identifikasi dan Desain Input	62
3. Identifikasi Proses.....	68
4. Identifikasi dan Desain Proses	75
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	89
A. Lingkungan Uji Coba.....	89
1. Perangkat Keras yang Digunakan	89
2. Perangkat Lunak yang digunakan	89
B. Implementasi Sistem	90
C. Uji Coba Sistem	107
BAB V PENUTUP	113
A. Kesimpulan	113
B. Saran.....	114
DAFTAR PUSTAKA	115
LAMPIRAN.....	116

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Desain <i>Output</i> Data User.....	55
Gambar 3.2 Desain <i>Output</i> Data Level	55
Gambar 3.3 Desain <i>Output</i> Data Login User	56
Gambar 3.4 Desain <i>Output</i> Data Master Akun	56
Gambar 3.5 Desain <i>Output</i> Saldo Data Master Akun.....	57
Gambar 3.6 Desain <i>Output</i> Data Jenis Transaksi.....	57
Gambar 3.7 Desain <i>Output</i> Data Jenis Jurnal	58
Gambar 3.8 Desain <i>Output</i> Data Pengajuan Anggaran.....	58
Gambar 3.9 Desain <i>Output</i> Data Jurnal Umum	59
Gambar 3.10 Desain <i>Output</i> Data Transaksi.....	59
Gambar 3.11 Desain <i>Output</i> Laporan jurnal	60
Gambar 3.12 Desain <i>Output</i> Laporan Buku Besar.....	60
Gambar 3.13 Desain <i>Output</i> Laporan Laba Rugi.....	61
Gambar 3.14 Desain <i>Output</i> Laporan Neraca Saldo.....	61
Gambar 3.15 Desain <i>Output</i> Data Anggaran (Dekan)	62
Gambar 3.16 Desain <i>Output</i> Data Anggaran (Rektor).....	62
Gambar 3.17 Desain <i>Input</i> Data User	65
Gambar 3.18 Desain <i>Input</i> Data Level.....	65
Gambar 3.19 Desain <i>Input</i> Data Master Akun.....	66
Gambar 3.20 Desain <i>Input</i> Data Saldo Akun.....	66
Gambar 3.21 Desain <i>Input</i> Data Jenis Transaksi	67
Gambar 3.22 Desain <i>Input</i> Data Jenis Jurnal	67
Gambar 3.23 Desain <i>Input</i> Data Transaksi Kas Masuk	68
Gambar 3.24 Desain <i>Input</i> Data Transaksi Kas Keluar	68
Gambar 3.25 <i>Sitemap</i> Sistem Informasi Keuangan	76
Gambar 3.26 <i>Context Diagram</i> sumber data sistem informasi keuangan.....	77
Gambar 3.27 <i>Context Diagram</i> untuk pengguna Administrator.....	78
Gambar 3.28 <i>Context Diagram</i> untuk pengguna Administrasi Keuangan	79
Gambar 3.29 <i>Context Diagram</i> untuk pengguna Rektor	80

Gambar 3.30 <i>Context Diagram</i> untuk pengguna Dekan.....	81
Gambar 3.31 <i>Context Diagram</i> level 1 untuk pengguna Administrator	82
Gambar 3.32 <i>Context Diagram</i> level 1 untuk pengguna Administrasi Keuangan	83
Gambar 3.33 <i>Context Diagram</i> level 1 untuk Rektor	84
Gambar 3.34 <i>Context Diagram</i> level 1 untuk Dekan.....	85
Gambar 3.35 <i>Context Diagram</i> level 2 untuk pengguna Administrator	86
Gambar 3.36 <i>Context Diagram</i> level 2 untuk pengguna Administrasi Keuangan	87
Gambar 3.37 <i>Context Diagram</i> level 2 untuk pengguna Rektor.....	88
Gambar 3.38 <i>Context Diagram</i> level 2 untuk pengguna Dekan	89
Gambar 3.39 <i>Desain Database</i>	90
Gambar 4.1 <i>Halaman Login</i>	95
Gambar 4.2 <i>Halaman Awal Administrator</i>	96
Gambar 4.3 <i>Halaman Manajemen User</i>	96
Gambar 4.4 <i>Halaman Manajemen User (input)</i>	97
Gambar 4.5 <i>Halaman Manajemen level</i>	98
Gambar 4.6 <i>Halaman Manajemen Level (input)</i>	98
Gambar 4.7 <i>Halaman Manajemen Akun</i>	99
Gambar 4.8 <i>Halaman Manajemen Akun (input)</i>	99
Gambar 4.9 <i>Halaman Manajemen Saldo Akun</i>	100
Gambar 4.10 <i>Halaman Manajemen Saldo Akun (input)</i>	101
Gambar 4.11 <i>Halaman Manajemen jenis Transaksi</i>	102
Gambar 4.12 <i>Halaman Manajemen jenis Transaksi (input)</i>	102
Gambar 4.13 <i>Halaman Manajemen Jenis Jurnal</i>	103
Gambar 4.14 <i>Halaman Manajemen Jenis Jurnal (input)</i>	103
Gambar 4.15 <i>Halaman Rekap Anggaran Fakultas</i>	104
Gambar 4.16 <i>Halaman Input Transaksi Kas Masuk</i>	105
Gambar 4.17 <i>Halaman Input Transaksi Kas Keluar</i>	105
Gambar 4.18 <i>Halaman View Transaksi Jurnal Umum</i>	106
Gambar 4.19 <i>Halaman View Transaksi</i>	107
Gambar 4.20 <i>Halaman View Laporan Jurnal Umum</i>	107
Gambar 4.21 <i>Halaman Cetak Transaksi Jurnal Umum</i>	108

Gambar 4.22 <i>Halaman</i> View Laporan Buku Besar	109
Gambar 4.23 <i>Halaman</i> Cetak Lapotan Buku Besar.....	109
Gambar 4.24 <i>Halaman</i> Cetak Laporan Laba Rugi.....	110
Gambar 4.25 <i>Halaman</i> Cetak Laporan Neraca Saldo.....	111
Gambar 4.26 <i>Halaman</i> View Pengajuan Anggaran (rektor).....	111
Gambar 4.27 <i>Halaman</i> View Pengajuan Anggaran (dekan).....	112



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Tabel</i> Penilaian Standart BAN-PT	19
Tabel 3.1 <i>Tabel</i> Analisis Pieces	25
Tabel 3.2 <i>Tabel</i> Lingkup Proyek.....	27
Tabel 3.3 <i>Tabel</i> Analisis Proses Bisnis	32
Tabel 3.4 <i>Tabel Flowchart</i> Pengajuan Usulan Anggaran Per Tahun.....	34
Tabel 3.5 <i>Tabel Flowchart</i> Persetujuan Dekan.....	34
Tabel 3.6 <i>Tabel Flowchart</i> Penyusunan Anggaran Oleh Biro Keuangan.....	35
Tabel 3.7 <i>Tabel Flowchart</i> Persetujuan Rektor	36
Tabel 3.8 <i>Tabel Flowchart</i> Pengesahan Pengajuan Anggaran.....	37
Tabel 3.9 <i>Tabel Flowchart</i> Permohonan Penerimaan Anggaran	38
Tabel 3.10 <i>Tabel Flowchart</i> Perekapan Data Keuangan Masuk.....	38
Tabel 3.11 <i>Tabel Flowchart</i> Perekapan Data Keuangan Keluar.....	39
Tabel 3.12 <i>Tabel Flowchart</i> Persetujuan DekMelaporkan Data Keuangan	40
Tabel 3.13 Identifikasi Usula Pengajuan Anggaran Per Tahun	41
Tabel 3.14 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Persetujuan Pengajuan Anggaran.....	42
Tabel 3.15 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Input Data Akun	42
Tabel 3.16 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Input Data Saldo Akun	42
Tabel 3.17 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Input Data Jenis Transaksi.....	43
Tabel 3.18 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Input Data Jenis Jurnal	43
Tabel 3.19 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Data Keuangan Kas Masuk	43
Tabel 3.20 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Data Keuangan Kas Keluar	44
Tabel 3.21 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Laporan Jurnal Umum.....	44
Tabel 3.22 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Laporan Buku Besar	44
Tabel 3.23 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Laporan Laba Rugi	45
Tabel 3.24 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Laporan Neraca Saldo	45
Tabel 3.25 <i>Tabel</i> Analisis Kebutuhan Fungsional	46
Tabel 3.26 <i>Tabel</i> Analisis Kebutuhan Non Fungsional	50
Tabel 3.27 <i>Tabel</i> Identifikasi Desain Output	52

Tabel 3.28	<i>Tabel</i> Identifikasi Desain Input.....	63
Tabel 3.29	<i>Tabel</i> Identifikasi Desain Proses.....	69
Tabel 3.30	<i>Tabel</i> Desain database.....	87
Tabel 4.1	<i>Tabel</i> Skenario Pengujian Alfa	114
Tabel 4.2	<i>Tabel</i> Prosentase Hasil Pengujian	117



ABSTRAK

M. Nurul Misbah. 2014. **Sistem Informasi Keuangan Sesuai Standart BAN-PT Terintegrasi Sisfo Kampus 4.1**. Skripsi. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing: (I) M. Ainul Yaqin, M. Kom dan (II) Totok Chamidy, M. Kom

Kata Kunci: Keuangan, Sistem Informasi, Standart BAN-PT, Sisfo Kampus 4.1

Institute Agama Islam Ibrahimy merupakan salah satu institusi yang mewadahi berjalannya proses pengelolaan keuangan pada perguruan tinggi. Pada sistem yang ada saat ini perekapan dan pelaporan data keuangan masih menggunakan cara manual, akibatnya akan menghabiskan banyak waktu dan biaya. Untuk itu dibangun sistem informasi yang mampu merekap laporan keuangan secara keseluruhan, mulai dari penerimaan dana sampai pada pembiayaan.

Sistem informasi keuangan Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo Situbondo yang dibangun ini terdiri dari empat level user yaitu administrator, administrasi keuangan, rektor dan dekan. Pada level user administrator memiliki hak akses untuk mengelola data user, data level user dan akun pada akuntansi. Pada hak akses administrasi keuangan memiliki hak akses untuk merekap data pengajuan anggaran yang diajukan oleh tiap fakultas, mengelola transaksi keuangan, mencetak laporan jurnal, laporan buku besar, laporan laba rugi dan laporan neraca saldo. Level rektor memiliki hak akses untuk melihat data pengadaan yang diajukan oleh administrasi keuangan dan menyetujui pengajuan anggaran. Pada level dekan mempunyai hak akses untuk melihat data pengajuan anggaran yang diajukan oleh fakultas dan menyetujui pengajuan anggaran. Sistem informasi keuangan yang dibangun juga terintegrasi dengan Sisfo Kampus 4.1 dalam penggunaan data yang ada di Sisfo Kampus.

Hasil yang diperoleh dari penelitian ini adalah sistem informasi keuangan yang dapat memberikan kemudahan dalam mengolah data keuangan. Hasil dari laporan keuangan dinilai menggunakan Standar Mutu BAN-PT sebagai dasar dalam melakukan evaluasi. Hasil uji coba sistem menggunakan pengujian alfa dengan metode *Blackbox Testing* pada sistem informasi keuangan yang telah dibuat menyatakan 94.44% sesuai dan hasil 5.56% tidak sesuai.

ABSTRACT

M. Nurul Misbah. 2014. **Financial Information Systems appropriate Standards BAN-PT Integrated Sisfo Kampus 4.1**. Thesis. Department of Informatics, Faculty of Science and Technology of the State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang.

Preceptor: (I) M. Ainul Yaqin, M. Kom dan (II) Totok Chamidy, M. Kom

Keyword : Finance, Information System, Standard BAN-PT, Sisfo Kampus 4.1

University of ibrahimy ibrahimy is a financial institution that manages the college. The current system of financial data reported still using the manual method, consequently will spend a lot of time and expense. It was built an information system that is able to record the overall report, starting from the receipt of funds up to the expenditure of funds.

Financial information systems at the university ibrahimy Sukorejo Situbondo that built consists of four levels user namely administrator, Administration, rector and dean. On a user-level administrator can manage user data, data level and account data. On the permissions Administration had access to recorded data for the proposed budget presented by each Faculty, managing transactions, print a journal report, a great book report, income statement, and balance report. The Rector has access to view data procurement proposed by the Administration and approved the proposed budget. Dean has access to view the proposal budget that proposed by the Faculty and approved the proposed budget. Financial information systems are built is also integrated with Sisfo Kampus 4.1 in the use of data Sisfo Kampus.

the results obtained from this research is the financial information systems that can provide convenience in processing financial data. The results of the financial statements was assessed using a standard BAN-PT as the basis to conduct the evaluation. Results of the testing system using test Alpha with Black Box method on financial information systems that have built up stating 94.44% is appropriate.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengelolaan keuangan pendidikan merupakan salah satu substansi pengelolaan yang akan turut menentukan berjalannya kegiatan pendidikan di sekolah maupun perguruan tinggi. Sebagaimana yang terjadi di substansi pengelolaan pendidikan pada umumnya, kegiatan pengelolaan keuangan dilakukan melalui proses perencanaan, pencatatan, pelaksanaan, pertanggung jawaban dan pelaporan. Dengan demikian, pengelolaan keuangan dapat diartikan sebagai rangkaian aktivitas mengatur keuangan mulai dari perencanaan, pembukuan, pembelanjaan, pengawasan dan pertanggung jawaban keuangan.

Menurut Undang-undang No 20 Tahun 2003 pasal 48 menyatakan bahwa pengelolaan dana pendidikan berdasarkan pada prinsip keadilan, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas publik. Disamping itu prinsip efektivitas juga perlu mendapat penekanan. Berikut ini dibahas masing-masing prinsip tersebut, yaitu transparansi, akuntabilitas, efektivitas, dan efisiensi.

Beberapa kegiatan pengelolaan keuangan yaitu memperoleh dan menetapkan sumber-sumber pendanaan, pemanfaatan dana, pelaporan, pemeriksaan dan pertanggung jawaban. (Lipham, 1985; Keith, 1991)

Institute Agama Islam Ibrahimy adalah salah satu perguruan tinggi yang sudah menerapkan sistem manajemen keuangan pendidikan dengan cukup

baik. Manajemen keuangan pada Institute Agama Islam Ibrahimy meliputi penerimaan dana, pembiayaan dan pelaporan. Penerimaan dana pada Institute Agama Islam Ibrahimy meliputi anggaran rutin dari yayasan pondok pesantren, bantuan dari pemerintah dan pembayaran dari mahasiswa. Sedangkan untuk pembiayaan meliputi belanja rutin, pengadaan sarana prasarana, gaji dosen dan karyawan serta dana untuk penelitian dosen dan mahasiswa.

Sejauh ini proses pengelolaan keuangan pada Institute Agama Islam Ibrahimy sudah cukup baik. Tetapi ada beberapa hal yang harus diperbaiki dan harus ditambahkan, diantaranya adalah:

1. Sistem yang digunakan untuk merekap dan melaporkan hasil keuangan saat ini masih menggunakan cara manual, yaitu dengan menggunakan Microsoft Excel.
2. Belum adanya sistem yang mampu merangkum laporan keuangan menjadi informasi yang bersifat akuntansi. Sehingga menyulitkan staf biro keuangan (administrasi keuangan) dalam membuat laporan keuangan yang dibutuhkan oleh perguruan tinggi.
3. Belum adanya sistem informasi keuangan yang dapat diakses oleh banyak pengguna dan terintegrasi dengan Sistem Informasi Kampus (*Sisfo Kampus*). Sehingga biro keuangan harus mencetak laporan keuangan terlebih dahulu yang nantinya diberikan kepada para pejabat institusi. Hal tersebut akan membutuhkan waktu lama terutama evaluasi yang akan dilakukan oleh para pejabat institusi.

4. Belum adanya sistem yang memberikan informasi dan laporan menggunakan standar yang berlaku dalam hal ini adalah Standar Mutu BAN-PT. Sehingga para pejabat institusi tidak mengetahui nilai evaluasi awal yang seharusnya diperoleh sebelum adanya proses evaluasi yang dilakukan oleh tim asesor dari BAN-PT.

Dari beberapa masalah di atas dibutuhkan suatu sistem yang mampu merekap laporan keuangan secara keseluruhan, mulai dari penerimaan dana, pembiayaan sarana dan sarana, gaji dosen dan karyawan, hingga pembiayaan penelitian dosen dan mahasiswa. Sehingga perguruan tinggi dapat mengevaluasi proses keuangan dan membuat kebijakan dalam meningkatkan mutu dan kinerjanya. Seperti yang telah dijelaskan dalam Al-Qur'an surat Al-baqarah ayat 282 sebagai berikut:

يَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَى أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ وَلْيَكْتُبَ بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ فَلْيَكْتُبْ وَلْيَمْلِكِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا فَإِنْ كَانَ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيُمْلِكْ وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّن تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكِّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَى وَلَا يَأْبَ الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا وَلَا تَسْمُؤْ أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَى أَجَلِهِ ذَٰلِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمُ لِلشَّهَادَةِ

وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا ۖ إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجْرَةً حَاضِرَةً تُدِيرُوهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا ۖ وَأَشْهَدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ ۚ وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ ۚ وَإِنْ تَفَعَّلُوا فَإِنَّهُ فَسُقٌ بِكُمْ ۖ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۖ وَيَعْلَمُكُمْ اللَّهُ ۖ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ ﴿٢٨٢﴾

Artinya: “Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau Dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, Maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). jika tak ada dua oang lelaki, Maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa Maka yang seorang mengingatkannya. janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, Maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. jika kamu lakukan (yang demikian), Maka Sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha mengetahui segala sesuatu. Bermuamalah ialah seperti berjualbeli, hutang piutang, atau sewa menyewa dan sebagainya.”

Ayat di atas menjelaskan tentang memelihara hak keuangan masyarakat. Menyusuli ayat-ayat sebelumnya mengenai hukum-hukum ekonomi Islam yang dimulai dengan memacu masyarakat supaya berinfak dan memberikan pinjaman dan dilanjutkan dengan mengharamkan riba, ayat

ini menjelaskan cara yang benar bertransaksi supaya transaksi masyarakat terjauhkan dari kesalahan dan kedzaliman dan kedua pihak tidak merugi.

Dalam dunia teknologi informasi, berbagai sistem dan metode telah digunakan untuk merekap hasil laporan keuangan dari sebuah organisasi (dalam hal ini adalah perguruan tinggi). Dan saat ini yang banyak digunakan salah satunya adalah Sistem Informasi Keuangan.

Sistem Informasi Keuangan yang akan dibuat adalah sistem informasi yang memberikan informasi mengenai masalah keuangan. Informasi yang disajikan dalam bentuk laporan khusus, laporan periodik, hasil dari simulasi matematika pada sebuah program, studi khususnya di Institut Agama Islam Ibrahimy. Sistem ini dapat menyajikan informasi kepada pengguna (dalam hal ini adalah rektor, dekan, biro keuangan dan rektor), sehingga para pengguna dapat mengevaluasi dan mengontrol keuangan pada perguruan tinggi. Informasi yang disajikan dalam sistem informasi keuangan berupa laporan dana masuk, laporan dana keluar, serta laporan saldo yang disesuaikan dengan standar mutu BAN-PT dan terintegrasi dengan Sistem Informasi Kampus.

Sistem informasi yang akan dibangun nantinya adalah sistem informasi keuangan berbasis Web. Sistem ini akan dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan database MySQL dan terintegrasi dengan Sisfo Kampus. Kemudian untuk mempermudah pengguna dalam menghitung dana yang masuk dan dana yang keluar digunakan

perhitungan Akuntansi. Sedangkan untuk penilaiannya menggunakan standar mutu BAN-PT.

Dengan adanya suatu sistem yang dapat menyajikan informasi laporan keuangan yang telah disesuaikan dengan standar mutu BAN-PT diharapkan para bagian akademik dapat dengan mudah dalam mengevaluasi dan mengatur keuangan pada perguruan tinggi sesuai dengan Standar Mutu.

Dari penjelasan di atas, terdapat beberapa masalah yang dapat diselesaikan menggunakan Sistem Informasi Keuangan yang disesuaikan dengan Standar Mutu BAN-PT. Oleh sebab itu, diangkat sebuah penelitian yang berjudul *“SISTEM INFORMASI KEUANGAN SESUAI DENGAN STANDAR BAN-PT TERINTEGRASI SISFO KAMPUS 4.1”*.

B. Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah disampaikan di atas, maka diperoleh sebuah rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang sebuah system informasi yang dapat mempermudah bagian administrasi keuangan dalam mencetak laporan keuangan?
2. Bagaimana cara membuat sebuah system yang dapat diakses oleh banyak pengguna dan dapat mempercepat proses pengolahan keuangan?
3. Bagaimana menghasilkan sebuah sistem informasi yang dapat memberikan nilai evaluasi?

C. Batasan Masalah

Agar diperoleh hasil pembahasan sesuai dengan tujuan yang diharapkan, maka perlu adanya batasan-batasan masalah sebagai berikut:

1. Sistem yang akan dibangun diintegrasikan dengan Sisfo Kampus 4.1.
2. Sistem meliputi pengelolaan Keuangan di perguruan tinggi dengan menggunakan aturan Akuntansi.
3. Sistem informasi yang dibangun sesuai dengan standar 6 BAN PT (Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi).

1. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah membangun sistem informasi berbasis web untuk mengelola data Keuangan terintegrasi Sisfo Kampus sesuai dengan standar BAN PT.

2. Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat dihasilkan dari hasil penelitian ini adalah:

1. Menyediakan informasi Keuangan Institut Agama Islam Ibrahimy berupa penilaian berdasarkan Standar Mutu BAN-PT.
2. Memudahkan para bagian akademil dalam menganalisis keuangan Institut Agama Islam Ibrahimy.
3. Menyediakan informasi laporan keuangan yang nantinya dapat dijadikan sebagai landasan dalam mengambil keputusan.

4. Memberikan kemudahan kepada staf biro keuangan dalam membuat laporan yang sesuai dengan Standar Mutu BAN-PT.

3. Sistematika Penulisan

Penulisan skripsi ini tersusun dalam lima bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab I berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab II menjelaskan tentang beberapa teori yang mendasari dalam penyusunan skripsi ini. Adapun yang dibahas dalam bab ini adalah dasar teori yang berkaitan dengan pembahasan tentang sistem informasi Keuangan dengan standar mutu BAN-PT.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab III menguraikan waktu dan tempat penelitian, jenis penelitian, teknik pengambilan data, serta analisis dan rancangan penelitian, seperti pembuatan *Data Context Diagram*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*, Rancangan *Database*, *Flowchart* dan rancangan *Interface* (antar muka).

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab IV membahas tentang implementasi dari aplikasi yang dibuat secara keseluruhan. Serta melakukan pengujian terhadap aplikasi yang dibuat untuk mengetahui aplikasi tersebut telah dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dan sesuai yang diharapkan.

BAB V PENUTUP

Bab V berisi tentang kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pengembangan aplikasi selanjutnya.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengelolaan Keuangan Pada Institue Agama Islam Ibrahimy

Saat ini sistem pengelolaan keuangan yang digunakan pada Institute Agama Islam Ibrahimy masih menggunakan cara manual, yaitu masih menggunakan program Microsoft Excel untuk merekap data keuangan. Di samping itu sistem yang ada saat ini hanya berfungsi untuk merekap data uang masuk, uang, keluar dan laporan. Sedangkan untuk pengajuan dana anggaran per tahun dan perbulan juga masih menggunakan cara manual, yaitu dengan mengajukan proposal pengajuan dana anggaran per tahun yang tidak dimasukkan dalam sistem. Hal ini akan memperlambat kinerja proses proses pengajuan dana dan persetujuan pengajuan dana. Dan apabila dilihat dari segi ekonomi proses pengajuan dana secara manual akan membutuhkan biaya yang lebih mahal, karena harus mencetak proposal yang akan diajukan. Dan waktu yang dibutuhkan untuk mengajukan dana akan lebih lama.

Sistem yang ada saat ini juga masih belum terintegrasi dengan Sistem Informasi Kampus (Sisfo Kampus) yang ada di Institute Agama Islam Ibrahimy. Hal tersebut akan menyulitkan bagi biro keuangan (Administrasi Keuangan) untuk mengambil data penggajian dosen yang ada di Sisfo Kampus. Untuk perhitungannya sistem ini belum menggunakan standart akuntansi yang ada pada perguruan tinggi. Selain itu sistem ini juga belum

bisa memberikan penilaian pada proses pelaporan yang dilakukan setiap tahun.

B. Sistem Informasi Keuangan

Sistem Informasi Keuangan adalah sistem informasi yang memberikan informasi kepada orang atau kelompok baik di dalam perusahaan maupun di luar perusahaan mengenai masalah keuangan. Dan Menyediakan informasi mengenai arus uang bagi para pemakai diseluruh perusahaan.

Sistem Informasi Keuangan yang akan nantinya diharapkan dapat mempermudah dan mempercepat kinerja bagi biro keuangan untuk melakukan proses pengelolaan keuangan. Proses yang ada pada sistem ini meliputi pendapatan atau uang kas masuk, pembelanjaan atau kas keluar yang meliputi pengadaan sarana prasarana kampus, penggajian dosen dan karyawan, biaya kegiatan lain serta pelaporan keuangan. Seperti yang telah dijelaskan dalam Al-Qur'an surat Al-baqarah ayat 272 sebagai berikut:

لَيْسَ عَلَيْكَ هُدَاهُمْ وَلَكِنَّ اللَّهَ يَهْدِي مَنْ يَشَاءُ ۚ وَمَا تُنْفِقُوا مِنْ خَيْرٍ
فَلِأَنْفُسِكُمْ ۚ وَمَا تُنْفِقُونَ إِلَّا ابْتِغَاءَ وَجْهِ اللَّهِ ۚ وَمَا تُنْفِقُوا مِنْ خَيْرٍ يُوفَّ
إِلَيْكُمْ وَأَنْتُمْ لَا تَظْلُمُونَ ﴿٢٧٢﴾

Artinya: “bukanlah kewajibanmu menjadikan mereka mendapat petunjuk, akan tetapi Allah-lah yang memberi petunjuk (memberi taufiq) siapa yang dikehendaki-Nya. dan apa saja harta yang baik yang kamu nafkahkan (di jalan Allah), Maka pahalanya itu untuk kamu sendiri. dan janganlah kamu membelanjakan sesuatu melainkan karena mencari keridhaan Allah. dan apa saja harta yang baik yang kamu nafkahkan, niscaya kamu akan diberi pahalanya dengan cukup sedang kamu sedikitpun tidak akan dianiaya (dirugikan).”

Sistem informasi ini akan dibangun menjadi sistem berbasis web yang dapat diakses oleh banyak user. Sistem ini akan diintegrasikan dengan Sisfo Kampus yang nantinya akan mempermudah bagi para user untuk mengambil data yang ada di Sisfo Kampus. Untuk perhitungan proses keuangan sistem ini menggunakan standart akuntansi yang ada pada perguruan tinggi. Sedangkan untuk penilaian akan digunakan standart mutu BAN-PT.

Kelebihan sistem ini dibandingkan sistem yang sebelumnya adalah pada segi kinerja, ekonomi, efisiensi dan pelayanan. Dengan adanya sistem ini proses pengelolaan keuangan dan pengajuan dana akan lebih cepat karena tidak memerlukan proses yang panjang. Dari segi ekonomi sistem ini tidak membutuhkan dana yang besar, karena dokumen yang ada pada sistem ini sudah terstruktur dan tidak perlu untuk mencetak dokumen berulang-ulang. Dilihat dari segi efisiensi sistem ini tidak membutuhkan banyak tenaga untuk proses pengelolaan keuangan. Sedangkan dari segi pelayanan sistem ini memberikan informasi yang akurat, karena proses perhitungan keuangan sudah menggunakan akuntansi dan penilaian menggunakan standart BAN-PT.

Sistem informasi ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP (*Hypertext Preprocessor*) untuk fungsi dan perhitungannya. Untuk desain interfacenya menggunakan HTML (*HyperText Markup Language*). Sedangkan untuk mengelola databasenya menggunakan MySQL.

C. Integrasi Sisfo Kampus

SisfoKampus merupakan suatu sistem informasi terintegrasi yang digunakan untuk mempermudah perguruan tinggi dalam mendukung proses penyelenggaraan pendidikan tinggi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Sisfo Kampus merupakan aplikasi berbasis web (web-based application) yang dapat diakses menggunakan web.

Sistem Informasi Keuangan yang dibangun akan diintegrasikan dengan Sisfo Kampus untuk mempermudah user mengakses dan mengambil data yang ada di Sisfo Kampus. Integrasi dilakukan dengan cara menggabungkan antara tabel sistem informasi dengan tabel yang ada di Sisfo Kampus.

Pada database Sisfo Kampus ada beberapa tabel yang berhubungan dengan keuangan, tetapi belum ada modul di Sisfo Kampus yang dapat digunakan untuk manajemen tabel tersebut, maka dari itu dibuatlah modul pada sistem informasi keuangan yang berfungsi untuk manajemen tabel tersebut, sehingga tabel tersebut bisa digunakan.

وَالْأَرْضَ مَدَدْنَاهَا وَأَلْقَيْنَا فِيهَا رَوْسِيَ وَأَنْبَتْنَا فِيهَا مِنْ كُلِّ شَيْءٍ مَّوْزُونٍ ﴿١٦﴾

Artinya: “dan Kami telah menghamparkan bumi dan menjadikan padanya gunung-gunung dan Kami tumbuhkan padanya segala sesuatu menurut ukuran.”

Ayat di atas menjelaskan tentang ciptaan Allah yang saling berhubungan dan saling terintegrasi. Seperti halnya bumi, jurang, sungai dan laut diciptakan oleh Allah SWT untuk saling berhubungan dan melengkapi.

D. Akuntansi

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا لَا تَأْكُلُوا أَمْوَالَكُمْ بَيْنَكُمْ بِالْبَاطِلِ إِلَّا أَنْ تَكُونَ
تِجَارَةً عَنْ تَرَاضٍ مِّنْكُمْ وَلَا تَقْتُلُوا أَنْفُسَكُمْ إِنَّ اللَّهَ كَانَ بِكُمْ رَحِيمًا ﴿٢٩﴾

Artinya: “Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu saling memakan harta sesamamu dengan jalan yang batil, kecuali dengan jalan perniagaan yang Berlaku dengan suka sama-suka di antara kamu. dan janganlah kamu membunuh dirimu; Sesungguhnya Allah adalah Maha Penyayang kepadamu.”

Akuntansi keuangan adalah suatu cabang dari akuntansi dimana informasi keuangan pada suatu bisnis dicatat, diklasifikasi, diringkaskan, diinterpretasikan, dan dikomunikasikan. Auditing, satu disiplin ilmu yang terkait tapi tetap terpisah dari akuntansi, adalah suatu proses dimana pemeriksa independen memeriksa laporan keuangan suatu organisasi untuk memberikan suatu pendapat atau opini - yang masuk akal tapi tak dijamin sepenuhnya - mengenai kewajaran dan kesesuaiannya dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

Sistem Informasi Keuangan ini dibangun dengan menggunakan perhitungan akuntansi yang telah disesuaikan dengan kebutuhan yang ada di perguruan tinggi. Pada sistem ini akuntansi digunakan mencatat dan menghitung jumlah dana yang masuk, dana yang keluar dan jumlah kas yang dimiliki oleh perguruan tinggi serta laporan keuangan.

Laporan keuangan akuntansi yang telah disesuaikan dengan perguruan tinggi terdiri atas empat jenis laporan, yaitu *neraca*, *laporan laba rugi*, dan *laporan arus kas*.

1. *Neraca*

Neraca adalah suatu daftar sistematis yang memuat informasi mengenai aktiva, utang dan modal suatu perguruan tinggi pada akhir periode tertentu. Disebut sebagai daftar yang sistematis, karena neraca disusun berdasarkan urutan tertentu. Dalam neraca dapat diketahui berapa jumlah kekayaan perguruan tinggi, kemampuan perguruan tinggi membayar kewajiban serta kemampuan perguruan tinggi memperoleh tambahan pinjaman dari pihak luar. Selain itu juga dapat diperoleh informasi tentang jumlah utang perguruan tinggi kepada kreditur dan jumlah investasi pemilik yang ada di dalam perguruan tinggi tersebut.

2. *Laporan Laba Rugi*

Laporan laba rugi adalah ikhtisar mengenai pendapatan dan beban suatu perguruan tinggi untuk periode tertentu, sehingga dapat diketahui laba yang diperoleh dan rugi yang dialami.

3. *Laporan Arus Kas*

Dengan adanya laporan ini pemakai laporan keuangan dapat mengevaluasi perubahan aktiva bersih perguruan tinggi, struktur keuangan dan kemampuan perguruan tinggi di dalam menghasilkan kas dimasa mendatang.

E. Standar Mutu BAN-PT

Program Akreditasi Ban-PT Tahun 2013 dilakukan selain terhadap program studi juga terhadap institusi Perguruan Tinggi Negeri/swasta. Dalam model Akreditasi program studi BAN-PT melakukan penilaian berdasarkan standar-standar seperti dimensi input, proses, dan output serta outcome. Disamping itu juga berdasarkan standar akreditasi program studi seperti Visi, Misi, dan Tujuan, pengelolaan Lembaga dan Program, dan lain-lain.

Dalam model Akreditasi institusi perguruan tinggi BAN-PT melakukan penilaian institusi perguruan tinggi dengan memperhatikan dua komitmen inti, yaitu : kapasitas institusi yang dicerminkan dalam ketersediaan dan kecukupan berbagai perangkat dasar yang diperlukan untuk menyelenggarakan pendidikan, seperti: eligibilitas, integritas, visi, misi, tujuan, dan sasaran, dan lain-lain. Selanjutnya efektifitas pendidikan yang dicerminkan dengan tersedianya sejumlah masukan, proses dan suasana yang diperlukan dalam proses pendidikan serta produk kegiatan akademik seperti: kemahasiswaan, kurikulum, dan lain-lain.

Penelitian ini akan membahas tentang standar keuangan di perguruan tinggi yang terdiri atas penerimaan, pengeluaran dan sistem pertanggungjawaban anggaran yang digunakan dalam penyelenggaraan administrasi, program dan kegiatan perguruan tinggi. Standar keuangan meliputi sumber dana, sistem alokasi anggaran, sistem pertanggungjawaban, kecukupan anggaran pendidikan, pembangunan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT				
		SANGAT BAIK	BAIK	CUKUP	KURANG	SANGAT KURANG
		4	3	2	1	0
6.1 Sumber dana: Sumber dan kecukupan dana, upaya institusi dalam menyikapi kondisi pendanaan saat ini dan upaya-upaya penanggulangannya jika terdapat kekurangan.	6.1.1.a Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat)	Jika $N_{DOP} \geq 18$ juta, maka skor = 4.	Jika $N_{DOP} < 18$ juta, maka skor = $N_{DOP} / 4.5$.			
	6.1.1.b Dana penelitian dalam tiga tahun terakhir.	Jika $N_{DPD} \geq 3$ juta, maka skor = 4.	Jika $N_{DPD} < 3$ juta, maka skor = $(4 \times N_{DPD}) / 3$.			
	6.1.1.c Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian	Jika $N_{DPKM} \geq 1.5$ juta, maka skor = 4.	Jika $N_{DPKM} < 1.5$ juta, maka skor = $(8 \times N_{DPKM}) / 3$.			

ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT				
		SANGAT BAIK	BAIK	CUKUP	KURANG	SANGAT KURANG
		4	3	2	1	0
	kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.					
	N_{DPKM} = Rata-rata dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat per dosen tetap per tahun.					
	6.1.2.a Kecukupan dana yang diperoleh Fakultas/Sekolah Tinggi.	Jumlah dana mencukupi seluruh keperluan operasional dan pengembangan.	Jumlah dana mencukupi keperluan operasional, dan sebagian pengembangan.	Jumlah dana mencukupi keperluan operasional, dan sebagian kecil pengembangan.	Jumlah dana mencukupi keperluan operasional saja.	Tidak ada keperluan yang tercukupi.
	6.1.2.b Upaya pengembangan dana.	Upaya dan hasilnya sangat baik.	Upaya dan hasilnya baik	Upaya dan hasilnya cukup.	Upaya dan hasilnya kurang.	Tidak ada upaya.

F. Penelitian Terkait

Terdapat beberapa penelitian yang terkait dengan penelitian yang dilakukan oleh penulis, diantaranya yaitu:

1. SISTEM INFORMASI PEMBIAYAAN BMT MITRA USAHA UMMAT YOGYAKARTA

penelitian yang dilakukan oleh Riana Kuspriati pada tahun 2011 dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIKOM) Yogyakarta. Dalam penelitian bertujuan membuat membuat sebuah sistem informasi mengenai pengembangan Sistem Informasi pembiayaan dari sistem lama yang masih manual menjadi lebih efisien dengan cara mengembangkan sebuah aplikasi yang menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 dan Microsoft SQL Server. Dimana nantinya diharapkan sistem tersebut dapat mempercepat dan mempermudah proses pencatatan, pencarian dan pengolahan data angsuran anggota serta mempercepat proses pembuatan laporan.

Hasil dari penelitian ini adalah Aplikasi Sistem Informasi Pembiayaan Bmt Mitra Usaha Ummat Yogyakarta yang menyediakan modul pengolahan data anggota, pembiayaan, angsuran dan laporan. Informasi yang dihasilkan lebih berkualitas sehingga memudahkan Manajer dalam mengambil keputusan.

2. PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN MONITORING DAN EVALUASI BADAN PERENCANAAN

PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA BERBASIS WEB

Penelitian yang dilakukan oleh Dodi Wahyugi dari Universitas Gunadarma Jakarta. Dalam penelitian bertujuan membuat pengembangan sistem monitoring dan evaluasi dari sistem lama yang masih manual menjadi terkomputerisasi dengan cara mengembangkan sebuah web database menggunakan PHP dan MySQL serta pemanfaatan internet sebagai jaringan komunikasi. Dimana nantinya diharapkan sistem tersebut dapat mempercepat dan mempermudah proses penyampaian dan penerimaan laporan, memaksimalkan akurasi laporan dan sebagai sarana akses informasi kepada masyarakat terhadap laporan monitoring dan evaluasi pembangunan daerah di Kabupaten Bengkulu Utara.

Hasil dari penelitian ini adalah aplikasi (prototype) sistem informasi pelaporan monitoring dan evaluasi badan perencanaan pembangunan daerah kabupaten Bengkulu Utara yang menyediakan modul laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan per periode tertentu dan modul laporan monitoring dan evaluasi program kegiatan.

3. RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH (STUDI KASUS PADA SKPD DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL KABUPATEN KEPULAUAN SANGIHE)

Penelitian dilakukan oleh Ella Helmy Israel dari Universitas Diponegoro Semarang pada tahun 2012. Dalam penelitiannya bertujuan membuat sebuah Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah agar memudahkan dalam proses pengolahan data keuangan sehingga menghasilkan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu dengan menggunakan metode FAST (Framework For Application of System Thinking). Karena metode FAST merupakan proses standar atau metodologi yang digunakan untuk mengembangkan dan memberikan gambaran serta petunjuk yang jelas mengenai tahap-tahap yang harus dilakukan untuk menganalisis sistem informasi.

Hasil dari penelitian ini adalah Aplikasi Sistem Informasi pengelolaan keuangan yang di dalamnya terdapat beberapa modul yang diantaranya adalah modul prosedur pengajuan dana, modul Perintah Membayar, modul Pencairan Dana serta modul untuk membuat dan mencetak laporan.

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

A. Analisis

1. Problem Statement

Sistem Informasi Keuangan Sesuai Standar BAN-PT Terintegrasi Sisfokampus 4.1 adalah sebuah sistem informasi dibuat untuk mengelola data keuangan yang ada Institut Agama Islam Ibrahimy Sukorejo Situbondo. Di dalam sistem keuangan ini terdapat beberapa proses pengolahan keuangan yang telah disesuaikan dengan kebutuhan perguruan tinggi.

Proses yang ada pada sistem informasi keuangan diawali dari pengajuan anggaran per tahun yang diajukan oleh administrasi fakultas dan disetujui oleh dekan. Setelah disetujui oleh dekan data akan direkap oleh biro keuangan (administrasi keuangan). Kemudian data pengajuan akan disetujui oleh rektor, setelah disetujui data anggaran akan didiskusikan dengan ketua yayasan. Data pengajuan kemudian akan disetujui oleh ketua yayasan dan dana anggaran diberikan kepada pihak lembaga oleh pihak yayasan.

Proses selanjutnya adalah merekap data transaksi keuangan. Setelah itu data akan diproses menggunakan aturan akuntansi. Dari proses akuntansi tersebut akan menghasilkan laporan keuangan dan skor dari standar BAN-PT.

2. Keadaan Current System

Saat ini pengolahan data keuangan pada Institute agama Islam Ibrahimy masih menggunakan cara manual yaitu dengan menggunakan *Excel*, hal tersebut akan bagian keuangan untuk merekap data keuangan. Selain itu sistem yang ada saat ini belum bisa diakses oleh banyak pengguna, yang menyebabkan banyak waktu yang dibutuhkan untuk mengelola data keuangan. Untuk menggambarkan sistem pengelolaan keuangan yang ada saat ini di IAI Sukorejo Situbondo digunakan *framework* PIECES. Tujuan penggunaan kerangka ini adalah sebagai pertimbangan dalam pengembangan sistem. Berikut pengembangan *problem, opportunities*, dan *directives* dengan acuan *framework* PIECES:

Tabel 3.1 Analisis *Pieces*

Aspek	Sistem Lama
Performance (Kinerja)	- Pembuatan - Membutuhkan waktu yang cukup lama untuk merekap dan membuat laporan hasil pengolahan keuangan selama se tahun. - Waktu - Membutuhkan waktu yang proses yang cukup panjang untuk mengajukan dana anggaran pertahun. Pihak fakultas yang mengajukan data anggaran harus terlebih dahulu mencetak data dan mendiskusikannya dengan dekan, setelah itu data anggaran akan kembali disusun oleh biro keuangan (administrasi keuangan) dan didiskusikan kembali dengan pembantu rektor dan rektor.
Information (Informasi)	- Output - Kurangnya informasi karena data direkap dengan cara manual. - Hasil dari pelaporan pada sistem hanya menghasilkan laporan tentang dana belanja selama setahun dan belum bisa merekap data anggaran yang diajukan oleh fakultas per tahun. - Input - Data tidak di-<i>capture</i> secara akurat dikarenakan belum adanya sistem sistem pencatatan data dana masuk maupun data pembiayaan. - Data Tersimpan - Data yang tersimpan tidak dapat terintegrasi dengan data lainnya, sehingga data tidak bisa diproses secara bersamaan.

	- Data tersimpan pada komputer dan kertas, tidak disimpan pada server, sehingga data sulit diakses oleh banyak pengguna..
Economics (Ekonomi)	- Biaya terlalu tinggi, disebabkan karena tidak terstrukturanya keuangan sehingga perekapan dilakukan berulang kali berdasarkan kategori yang dibutuhkan. Hal ini dapat memungkinkan kekeliruan dalam merekap laporan sehingga diperlukan pencetakan ulang yang menyebabkan terjadinya pembengkakan biaya apabila hal ini terus terjadi.
Control (kontrol)	1. Keamanan atau kontrol - Lemahnya keamanan menyebabkan besarnya kemungkinan terjadi kejahatan (misalnya, penggelapan atau merubah data dengan mudah) terhadap data keuangan. - Data keuangan tersimpan pada banyak data, karena setiap ada perubahan data disimpan dengan file yang berbeda.
Efficiency (Efisiensi)	1. Membutuhkan banyak tenaga untuk memproses dan melaporkan data keuangan. 2. Proses pengolahan dana membutuhkan waktu yang lama, karena data yang disimpan belum menggunakan standart akuntansi yang telah disesuaikan dengan pergruan tinggi. 3. Bahan yang digunakan untuk penyusunan data dan laporan menjadi berlebihan, seperti: membutuhkan lebih banyak ATK, tinta dan kertas.
Service (Pelayanan)	- Data keuangan yang dihasilkan tidak akurat karena proses dilakukan dengan cara manual dan tidak dilakukan oleh sistem secara otomatis.

Berdasarkan uraian pada tabel Analisis Pieces, terdapat banyak kekurangan terhadap sistem yang ada dalam pengolahan data keuangan sehingga diperlukan sebuah sistem yang mampu menangani pengolahan data keuangan dan pembuatan laporan secara sistematis.

3. Lingkup Proyek

Berdasarkan *current system* di atas, berikut lingkup kegiatan yang akan dikerjakan pada sistem informasi keuangan:

Tabel 3.2 Lingkup Proyek

Hak Akses Lingkup yang Dikerjakan	Admininistrator	Administrasi Keuangan		Dekan	Rektor
Lingkup Data	• Data User • Data Level • Data Login User • Data Akun • Data Salso Akun • Data Jenis Transaksi • Data Jenis Jurnal	• Data pengajuan anggaran • Data akun • Data saldo akun • Data jenis transaksi • Data jenis jurnal • Data jurnal umum • Data transaksi keuangan • Data laporan jurnal • Data laporan buku besar • Data laporan laba rugi • Data laporan neraca saldo	• Data pengajuan anggaran	• Data pengajuan anggaran • Data laporan jurnal • Data laporan buku besar • Data laporan laba rugi • Data laporan neraca saldo • Data laporan penilaian standart 6	
Lingkup Proses	• Data User dan Level untuk memanajemen user dan level • Data Login User untuk melihat berapa banyak user yang login	• Data Pengajuan Anggaran untuk merekap data pengajuan anggaran yang diajukan oleh fakultas • Data Akun untuk memanajemen akun	• Data Pengajuan Anggaran untuk merekap data pengajuan anggaran yang diajukan oleh fakultas	• Data Pengajuan Anggaran untuk menyetujui pengajuan anggaran yang diajukan oleh fakultas • Data laporan jurnal untuk melihat data laporan jurnal	

Hak Akses Lingkup yang Dikerjakan	Administrator	Administrasi Keuangan	Dekan	Rektor
	• Data Akun untuk manajemen akun keuangan • Data Saldo Akun untuk mengetahui saldo yang ada pada masing-masing akun • Data Jenis Transaksi untuk menentukan jenis transaksi pada keuangan • Data jenis Jurnal untuk menentukan jenis jurnal pada keuangan	keuangan • Data Saldo Akun untuk mengetahui saldo yang ada pada masing-masing akun • Data Jenis Transaksi untuk menentukan jenis transaksi pada keuangan • Data jenis Jurnal untuk menentukan jenis jurnal pada keuangan • Data Jurnal Umum untuk menampilkan data jurnal umum • Data transaksi keuangan untuk menampilkan data transaksi keuangan • Data laporan jurnal untuk menampilkan laporan jurnal • Data laporan buku besar untuk menampilkan laporan buku besar • Data laporan laba rugi untuk menampilkan laporan laba rugi • Data laporan neraca saldo untuk menampilkan laporan		• Data laporan buku besar untuk menampilkan data laporan buku besar • Data laporan laba rugi untuk menampilkan data laporan laba rugi • Data laporan neraca saldo untuk menampilkan data laporan neraca saldo • Data laporan penilaian standart 6 untuk menampilkan pelaporan keuangan

Hak Akses Lingkup yang Dikerjakan	Administrator	Administrasi Keuangan	Dekan	Rektor
		neraca saldo		
Lingkup komunikasi	Hak akses ini berwenang untuk melakukan input, update, delete level dan user, serta manajemen akun, saldo akun, jenis transaksi dan jenis jurnal.	- Hak akses ini berwenang untuk melakukan input dan update transaksi keuangan. - Berwenang untuk mencetak laporan jurnal, buku besar, laba rugi dan neraca saldo.	Hak akses ini berwenang untuk melakukan persetujuan pengajuan anggaran yang diajukan oleh fakultas.	Hak akses ini berwenang untuk menyetujui pengajuan anggaran per tahun yang diajukan oleh semua fakultas dan disetujui oleh dekan.

B. Identifikasi dan Analisis Sistem Proses bisnis

1. Identifikasi Proses Bisnis

a. Mengajukan Usulan Anggaran Per Tahun

Setiap fakultas diwajibkan menyusun anggaran keuangan untuk setiap tahunnya. Penyusunan anggaran dapat berupa anggaran belanja maupun penbiayaan lainnya.

b. Persetujuan Dekan

Rancangan anggaran yang telah disusun oleh setiap fakultas dan didiskusikan terlebih dahulu dengan dekan untuk mengadakan persetujuan.

c. Penyusunan Anggaran oleh Biro Keuangan

Semua pengajuan anggaran yang telah disetujui oleh dekan kemudian akan direkap dan disusun ulang oleh biro keuangan, dan kemudian anggaran yang sudah tersusun akan diajukan kepada rektor.

d. Persetujuan Rektor

Rencana anggaran yang sudah tersusun oleh biro akan diajukan ke rektor dan didiskusikan dengan pembantu rektor untuk disetujui.

e. Pengesahan Pengajuan Anggaran

Dari usulan pengajuan anggaran yang telah disetujui oleh Rektor kemudian diajukan ke Yayasan melalui Tim APBM (Anggaran Pendapatan dan Belanja Ma'had) untuk mendapatkan pengesahan dari Pengasuh Pesantren.

f. Permohonan Penerimaan Anggaran

Setelah RAB disahkan oleh Pengasuh Pesantren, maka biro keuangan mengajukan Permohonan Keuangan ke Bendahara Yayasan untuk memperoleh dana anggaran.

g. Perekapan data Keuangan Yang Masuk

Setelah dana diberikan oleh yayasan kemudian biro keuangan bertugas untuk merekap jumlah dana yang masuk, selain dari yayasan perolehan dana juga bisa dari sumber lain, seperti pemerintah, pembayaran mahasiswa, dll.

h. Perekapan Data Pembiayaan

Selain merekap data keuangan yang masuk biro keuangan juga bertugas untuk merekap data keuangan yang keluar atau data keuangan yang digunakan untuk belanja.

i. Melaporkan Data Keuangan

Biro keuangan melaporkan hasil keuangan selama satu tahun, meliputi dana masuk dan pembiayaan.

2. Analisis Proses Bisnis

Berikut ini adalah analisis dari identifikasi proses bisnis yang telah dijelaskan sebelumnya:

Tabel 3.3 Tabel Analisis Proses Bisnis

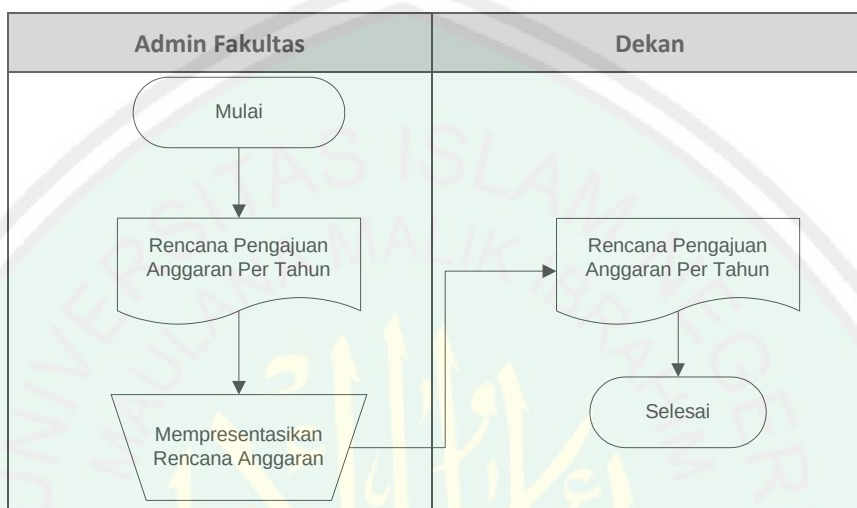
No.	Proses Bisnis Current System	Siapa yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dilakukan	Dokumen apa saja yang terlibat dalam proses bisnis
1.	Mengajukan Usulan Anggaran Per tahun (3.4)	Administrasi Fakultas	Kampus IAlI	Sebelum tahun akademik baru dimulai	• Administrasi fakultas menyusun data pengajuan anggaran per tahun • Mempresentasikan usulan anggaran kepada Dekan Fakultas	Rencana Anggaran Keuangan Per Tahun
2.	Persetujuan Dekan (3.5)	Dekan Fakultas	Kampus IAlI	Sebelum tahun akademik baru dimulai	• Dekan melihat usulan anggaran yang diajukan oleh Fakultas • Menyetujui pengajuan anggaran Fakultas	Rencana Anggaran Keuangan Per Tahun
3.	Penyusunan Anggaran Oleh Biro Keuangan (3.6)	Biro Keuangan (Administrasi Keuangan Kampus)	Kampus IAlI	Setelah usulan anggaran disetujui oleh Dekan Fakultas	• Merekap data usulan anggaran fakultas yang telah disetujui oleh Dekan Fakultas • Mempresentasikan data usulan anggaran kepada rektor dan pembantu rektor	Rencana Anggaran Keuangan Per Tahun
4.	Persetujuan Rektor (3.7)	Rektor dan Pembantu Rektor	Kampus IAlI	Setelah data usulan anggaran diajukan oleh biro keuangan	• Rektor menerima data usulan anggaran yang diajukan oleh biro keuangan • Mendiskusikan usulan anggaran dengan pembantu Rektor • Rektor melakukan persetujuan terhadap usulan yang diajukan	Rencana Anggaran Keuangan Per Tahun

5.	Pengesahan Pengajuan Anggaran (3.8)	Pengasuh Yayasan	Kampus IAll	Setelah usulan anggaran disetujui oleh Rektor	• Pengasuh yayasan menerima pengajuan usulan anggaran yang diajukan oleh setiap lembaga • Pengasuh mendiskusikan usulan anggaran dengan lembaga yang mengajukan • Pengasuh melakukan pengesahan usulan anggaran	Rencana Anggaran Keuangan Per Tahun
6.	Permohonan Penerimaan Anggaran (3.9)	Biro Keuangan dan bendahara Yayasan	Kampus IAll	Setelah usulan anggaran disahkan oleh engasuh yayasan	• Biro keuangan mengajukan permohonan penerimaan anggaran • Bendahara Yayasan menerima pengajuan permohonan dan memberikan dana anggaran kepada lembaga	Surat Pengajuan Penerimaan Anggaran Per Tahun
7.	Merekap Data Keuangan Yang Masuk (3.10)	Biro Keuangan	Kampus IAll	Setelah anggaran yang diberikan oleh yayasan diterima	• Biro keuangan merekap data anggaran yang diberikan oleh yayasan • Mencatat semua transaksi keuangan yang masuk	Bukti penerimaan dana dari Yayasan
8.	Merekap Data Pembiayaan (3.11)	Biro Keuangan	Kampus IAll	Setelah proses pembiayaan dilaksanakan	• Biro keuangan mencatat semua data pembiayaan dan data belanja kampus	Data pembiayaan
9.	Melaporkan Data Keuangan (3.12)	Biro Keuangan	Kampus IAll	Akhir Tahun	• Biro keuangan melaporkan hasil keuangan selama satu tahun • Biro keuangan memberikan laporan hasil keuangan selama satu tahun kepada rektor dan pengasuh yayasan	Laporan keuangan selama satu tahun

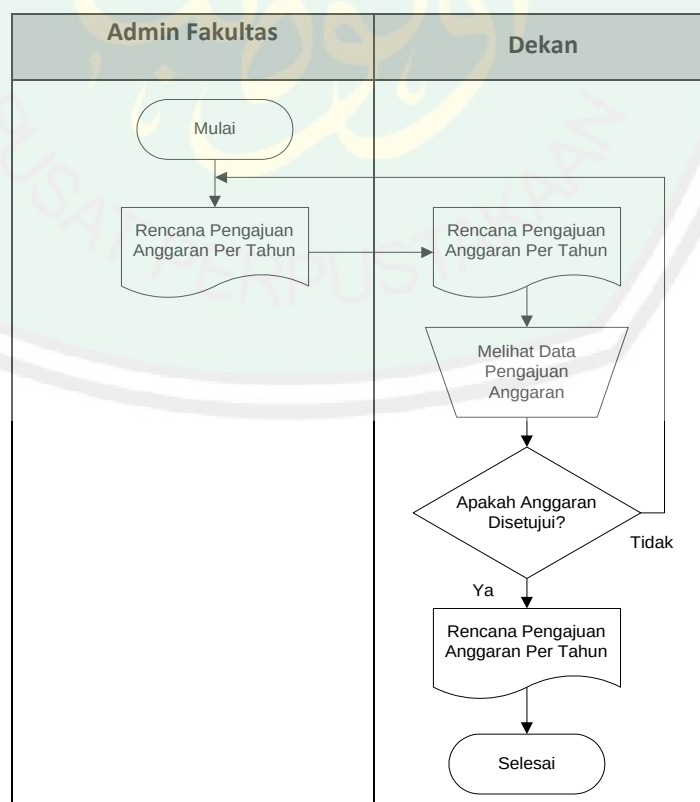
3. Pemodelan Proses Bisnis

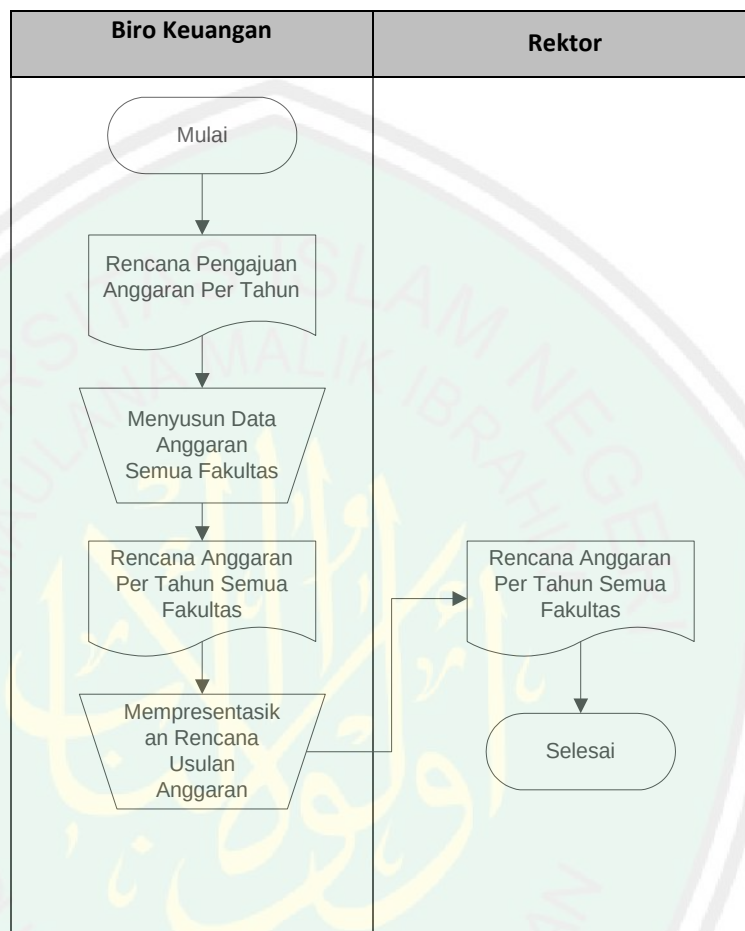
Berikut ini pemodelan proses bisnis dalam bentuk *Flowcart*:

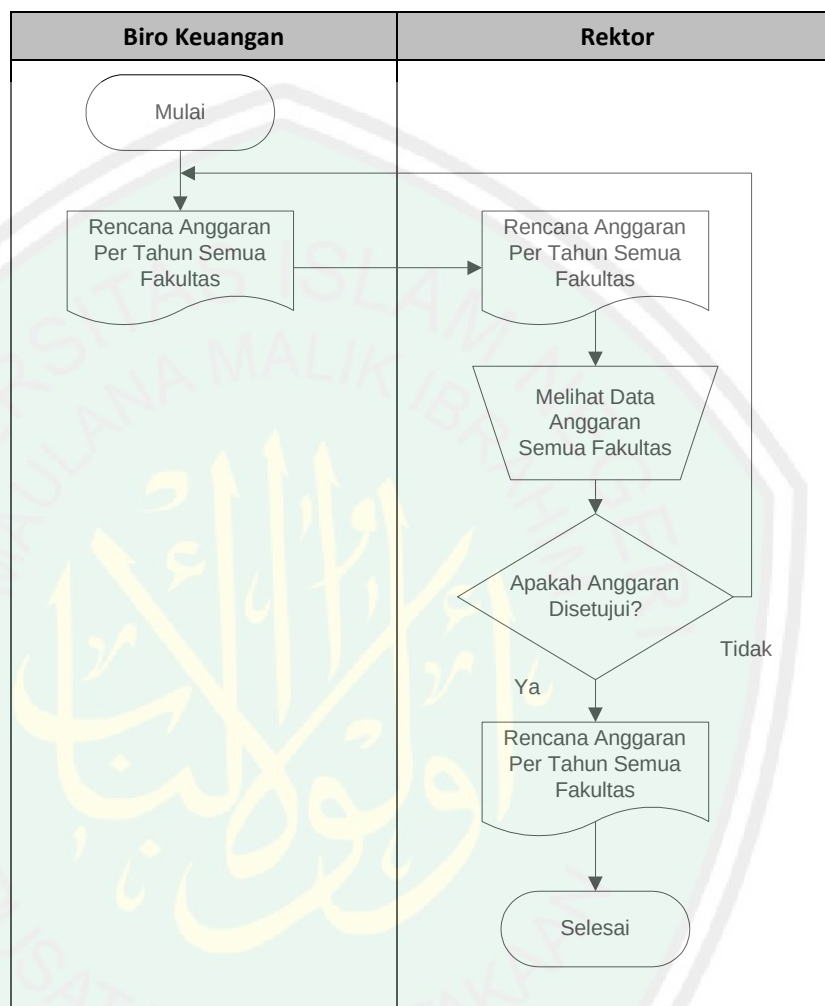
Tabel 3.4 *Flowchart* Pengajuan Usulan Anggaran Per Tahun

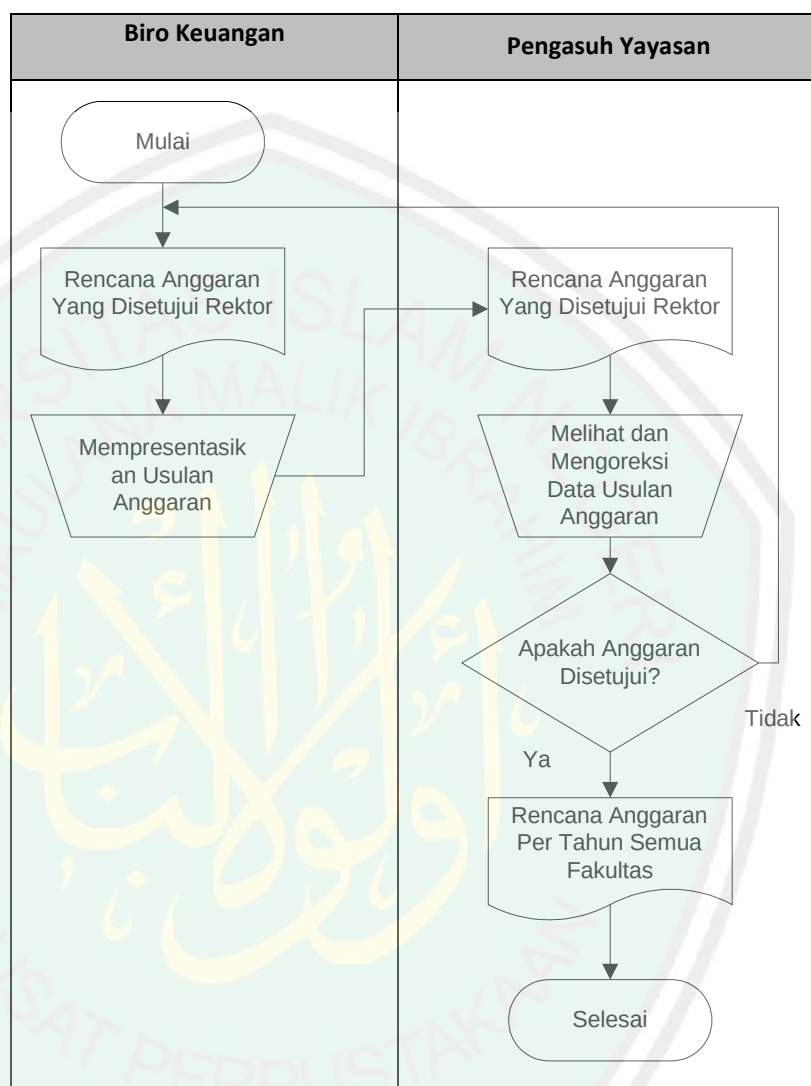


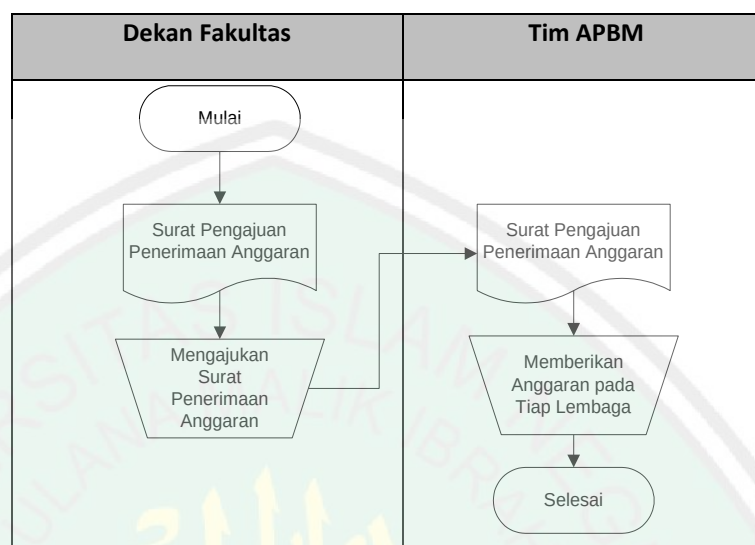
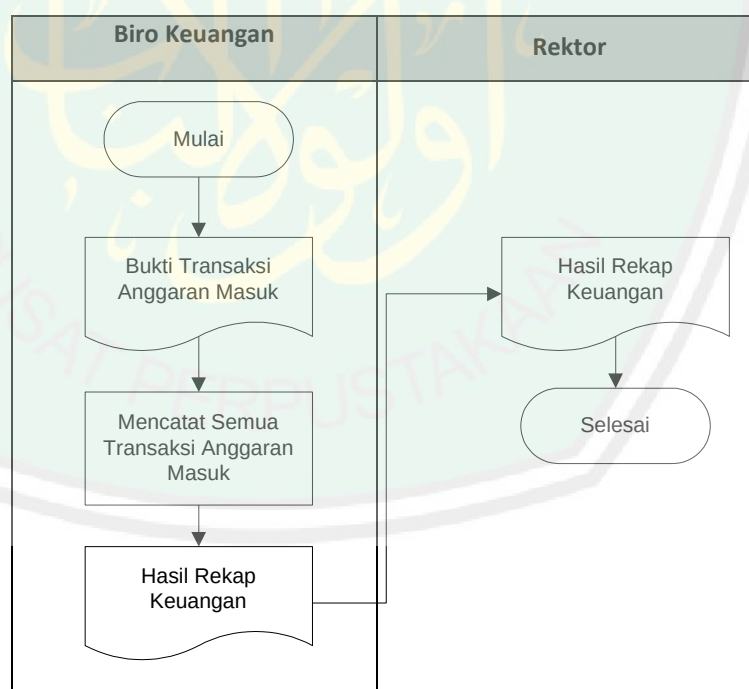
Tabel 3.5 *Flowchart* Persetujuan Dekan

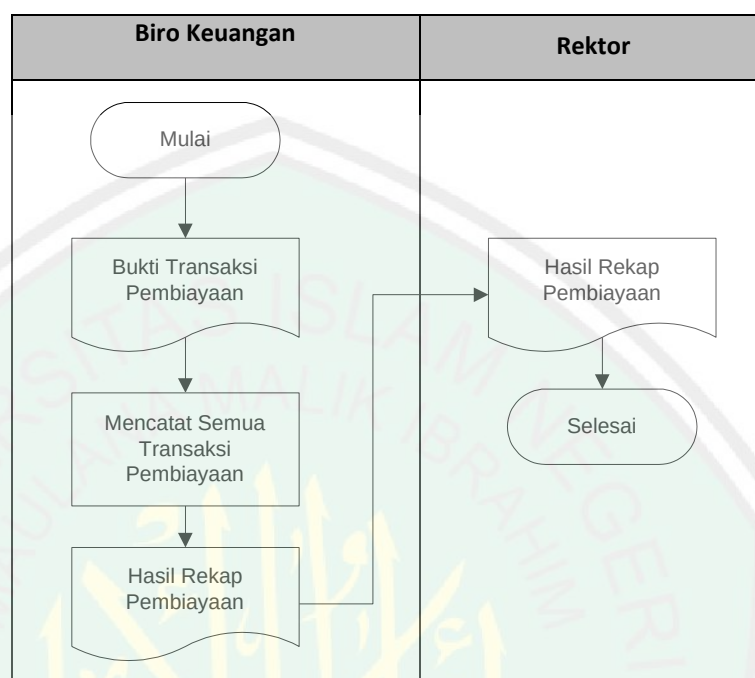
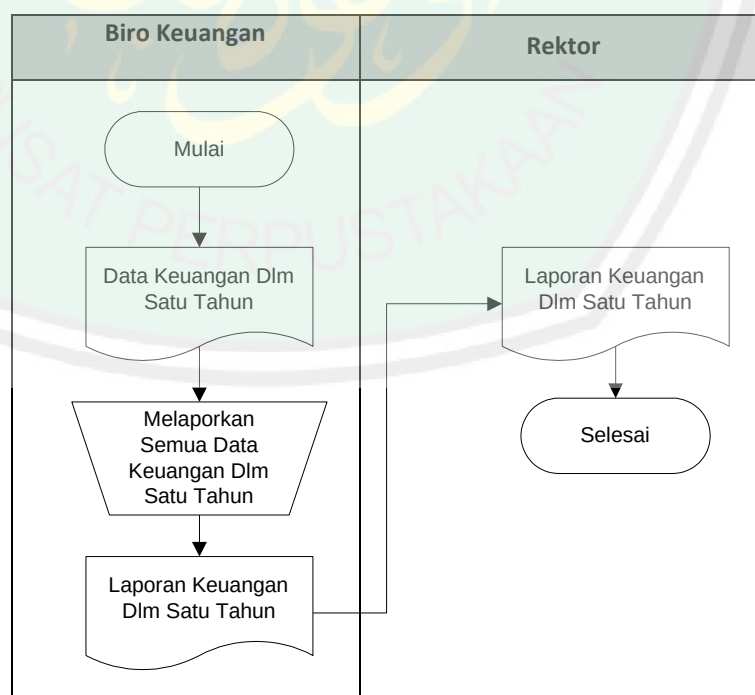


Tabel 3.6 *Flowchart* Penyusunan Anggaran oleh Biro Keuangan

Tabel 3.7 *Flowchart* Persetujuan Rektor

Tabel 3.8 *Flowchart* Pengesahan Pengajuan Anggaran

Tabel 3.9 *Flowchart Permohonan Penerimaan Anggaran*Tabel 3.10 *Flowchart Perekapan Data Keuangan Masuk*

Tabel 3.11 *Flowchart* Perekapan Data Keuangan KeluarTabel 3.12 *Flowchart* Melaporkan Data Keuangan

C. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan

1. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional atau *functional requirement* adalah deskripsi dari semua aktifitas atau layanan yang harus disediakan oleh sistem. Dalam artian suatu system harus memiliki kebutuhan sama halnya dengan *user*, dimana kebutuhan suatu sistem itu tentunya akan mendukung daripada pengguna atau *user* sistem tersebut. Identifikasi kebutuhan fungsional adalah pengenalan dan pendetailan kebutuhan sistem, sedangkan analisis kebutuhan fungsional merupakan analisis terhadap skenario tentang apa, siapa, dimana, kapan dan bagaimana sistem dapat mengolah data.

a. Identifikasi Kebutuhan Fungsional

1) Mengajukan Usulan Pengajuan Anggaran Per Tahun

Tabel 3.13 Identifikasi kebutuhan fungsional Pengajuan Anggaran

No.	Admin Fakultas	Dekan	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Memberikan proposal usulan pengajuan anggaran per tahun	Menerima proposal usulan pengajuan anggaran berupa detail apa saja yang mau dianggarkan	-
2.	-	Menyetujui pengajuan	Menyimpan hasil persetujuan

2) Merekap Data Pengusulan Pengajuan Anggaran Per Tahun

Tabel 3.26 Identifikasi kebutuhan fungsional perekapan data usulan
pengajuan anggaran

No.	Admin Fakultas	Biro Keuangan	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Memberikan data usulan pengajuan anggaran yang telah disetujui oleh Dekan	Menerima data usulan pengajuan anggaran yang telah disetujui	-
2.	-	Menyusun data usulan pengajuan anggaran dari semua fakultas	Menyimpan data usulan pengajuan anggaran yang telah disusun

3) Persetujuan Pengajuan Anggaran

Tabel 3.14 Identifikasi kebutuhan fungsional pengajuan anggaran

No.	Biro Keuangan	SubBag Sarana Prasarana	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Memberikan proposal usulan pengajuan anggaran per tahun yang telah disusun	Menerima proposal usulan pengajuan anggaran	-
2.	-	Menyetujui pengajuan anggaran	Input persetujuan pengajuan anggaran

4) Melakukan Input Data Akun

Tabel 3.15 Identifikasi kebutuhan fungsional input data akun

No.	Admin	Biro Keuangan	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Menyusun data Akun	-	-
2.	Menginputkan data Akun	Menerima data akun	Menampilkan data akun

5) Melakukan Input Data Saldo Akun

Tabel 3.16 Identifikasi kebutuhan fungsional input data saldo akun

No.	Admin	Biro Keuangan	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Menyusun data saldo akun	-	-
2.	Menginputkan data saldo akun	Menerima data saldo akun	Menampilkan data saldo akun

6) Melakukan Input Data Jenis Transaksi

Tabel 3.17 Identifikasi kebutuhan fungsional Input data jenis transaksi

No.	Admin	Biro Keuangan	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Menyusun data jenis transaksi	-	-
2.	Menginputkan data jenis transaksi	Menerima data jenis transaksi	Menampilkan data jenis transaksi

7) Melakukan Input Data Jenis Jurnal

Tabel 3.18 Identifikasi kebutuhan fungsional input data jenis jurnal

No.	Admin	Biro Keuangan	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Menyusun data jenis transaksi	-	-
2.	Menginputkan data jenis transaksi	Menerima data jenis transaksi	Menampilkan data jenis transaksi

8) Merekap Data Keuangan Kas Masuk

Tabel 3.19 Identifikasi kebutuhan fungsional rekap keuangan kas masuk

No.	Admin Fakultas	Biro Keuangan	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Memberikan data transaksi keuangan kas masuk	Menerima data transaksi keuangan kas masuk	-
2.	-	Menginputkan data transaksi keuangan kas masuk	Menyimpan data transaksi

9) Merekap Data Keuangan Kas Keluar

Tabel 3.20 Identifikasi kebutuhan fungsional rekap keuangan kas keluar

No.	Admin Fakultas	Biro Keuangan	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	Memberikan data transaksi keuangan kas keluar	Menerima data transaksi keuangan kas keluar	-
2.	-	Menginputkan data transaksi keuangan kas keluar	Menyimpan data transaksi

10) Melaporkan Transaksi Jurnal Umum

Tabel 3.21 Identifikasi kebutuhan fungsional laporan jurnal umum

No.	Biro Keuangan	Rektor	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	merekap data transaksi jurnal umum	-	View data transaksi jurnal umum
2.	Mencetak laporan jurnal umum	-	Cetak laporan jurnal umum
3.	Menyerahkan laporan jurnal umum	Menerima laporan transaksi jurnal umum	-

11) Melaporkan Transaksi Buku Besar

Tabel 3.22 Identifikasi kebutuhan fungsional laporan buku besar

No.	Biro Keuangan	Rektor	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	merekap data transaksi buku besar	-	View data transaksi buku besar
2.	Mencetak laporan buku besar	-	Cetak laporan buku besar
3.	Menyerahkan laporan buku besar	Menerima laporan transaksi buku besar	-

12) Melaporkan Transaksi Laba Rugi

Tabel 3.23 Identifikasi kebutuhan fungsional laporan laba rugi

No.	Biro Keuangan	Rektor	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	merekap data transaksi laba rugi	-	View data transaksi laba rugi
2.	Mencetak laporan laba rugi	-	Cetak laporan laba rugi
3.	Menyerahkan laporan laba rugi	Menerima laporan transaksi laba rugi	-

13) Melaporkan Transaksi Neraca Saldo

Tabel 3.24 Identifikasi kebutuhan fungsional laporan ruang

No.	Biro Keuangan	Rektor	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
1.	merekap data transaksi neraca saldo	-	View data transaksi neraca saldo
2.	Mencetak laporan neraca saldo	-	Cetak laporan neraca saldo
3.	Menyerahkan laporan neraca saldo	Menerima laporan transaksi neraca saldo	-

b. Analisis Kebutuhan Fungsional

Tabel 3.25 Analisis Kebutuhan Fungsional

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen terkait
1.	Manajemen master akun	Administrator	Pada hak akses Administrator	Kondisional	- Sistem menampilkan form input master akun - Admin menginputkan data akun dan klik tombol simpan - Data akan tersimpan dalam tabel master akun	-
2.	Manajemen saldo rekening	Administrator	Pada hak akses Administrator	Kondisional	- Sistem menampilkan form input saldo akun - Admin menginputkan saldo akun dan klik tombol simpan - Data akan tersimpan dalam tabel saldo akun	-
3.	Manajemen jenis transaksi	Administrator	Pada hak akses Administrator	Kondisional	- Sistem menampilkan form input jenis transaksi - Admin menginputkan data jenis transaksi dan klik tombol simpan - Data akan tersimpan dalam tabel jenis transaksi	-
4.	Manajemen jenis jurnal	Administrator	Pada hak akses Administrator	Kondisional	- Sistem menampilkan form input jenis jurnal - Admin menginputkan data jenis jurnal dan klik tombol simpan - Data akan tersimpan dalam tabel jenis jurnal	-
5.	Menampilkan data anggaran	Dekan	Pada hak akses dekan	Ketika ada pengajuan anggaran oleh fakultas	- Sistem menampilkan data anggaran yang diajukan oleh fakultas - Dekan menyetujui pengajuan anggaran dengan mengeklik tombol edit kemudian disetujui dan disimpan	-

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen terkait
					Data akan tersempan dalam tabel pengajuan anggaran	
6.	Menampilkan data anggaran	Rektor	Pada hak akses Rector	Ketika ada pengajuan anggaran oleh Biro keuangan	- Sistem penampilkan data anggaran yang diajukan oleh Biro Keuangan - Dekan menyetujui pengajuan anggaran dengan mengeklik tombol edit kemudian disetujui dan disimpan - Data akan tersempan dalam tabel pengajuan anggaran	-
7.	Menampilkan data anggaran	Biro Keuangan Kampus	Pada hak akses Biro keuangan kampus	Ketika data pengajuan anggaran sudah disetujui oleh dekan	- Sistem penampilkan data anggaran yang diajukan oleh fakultas dan telah disetujui oleh dekan - Biro Keuangan mencetak semua data anggaran dengan mengeklik tombol print	-
8.	Input transaksi kas masuk	Biro Keuangan	Pada hak akses Biro keuangan kampus	Ketika ada dana yang masuk	- Menampilkan form input transaksi - Biro Keuangan menginputkan transaksi keuangan kas masuk - Data akan tersimpan pada tabel transaksi	-
9.	Input transaksi kas keluar	Biro Keuangan	Pada hak akses Biro keuangan kampus	Ketika ada dana yang keluar	- Menampilkan form input transaksi - Biro Keuangan menginputkan transaksi keuangan kas keluar - Data akan tersimpan pada tabel transaksi	-

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen terkait
10.	Manajemen transaksi jurnal umum	Biro Keuangan	Pada hak akses Biro keuangan kampus	Ketikan transaksi sudah diinputkan	- Menampilkan data transaksi jurnal umum - Biro Keuangan mengeklik tombol posting data transaksi - Data yang sudah terposting akan masuk ke transaksi	-
11	Manajemen transaksi	Biro Keuangan	Pada hak akses Biro keuangan kampus	Ketikan data transaksi sudah diposting	- Menampilkan data transaksi - Biro Keuangan mengeklik tombol posting data transaksi - Data yang sudah terposting akan masuk ke buku besar	-
12.	Laporan jurnal umum	Biro Keuangan dan Rektor	Pada hak akses Biro keuangan kampus dan Rektor	Kondisional	- Menampilkan data jurnal umum yang sudah terosting - Biro keuangan dan rektor mencetak laporan dengan mengeklik tombol print	-
13.	Laporan buku besar	Biro Keuangan dan Rektor	Pada hak akses Biro keuangan kampus dan Rektor	Kondisional	- Menampilkan data buku besar - Biro keuangan dan rektor mencetak laporan dengan mengeklik tombol print	-
14.	Laporan laba rugi	Biro Keuangan dan Rektor	Pada hak akses Biro keuangan kampus dan Rektor	Kondisional	- Menampilkan data laba rugi - Biro keuangan dan rektor mencetak laporan dengan mengeklik tombol print	-

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen terkait
15.	Laporan neraca saldo	Biro Keuangan dan Rektor	Pada hak akses Biro keuangan kampus dan Rektor	Kondisional	- Menampilkan data neraca saldo - Biro keuangan dan rektor mencetak laporan dengan mengeklik tombol print	-
16.	Laporan standart 6.1	Biro Keuangan dan Rektor	Pada hak akses Biro keuangan kampus dan Rektor	Kondisional	Menampilkan laporan penilaian standart 6.1	-

c. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Kebutuhan non – fungsional adalah batasan layanan atau fungsi yang ditawarkan sistem seperti batasan waktu, batasan pengembangan proses, standarisasi dll. Kebutuhan non-fungsional lebih kritis daripada kebutuhan fungsional. Jika kebutuhan ini tidak terpenuhi, sistem menjadi tidak berguna. Berikut adalah identifikasi dan analisis non-fungsional sistem:



Tabel 3.26 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non fungsional

Komponen sistem informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Di mana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
Hardware					
Processor	Intel core 2 duo	Pengurus	Sebelum Pembuatan System	Kampus IAlI	Membeli komputer sesuai dengan standard yang di inginkan
Drives	4x146GB SCSI Hard Drives (Hot Swap)				
RAM	2GB ECC DDR RAM				
Network Card	Gigabyte				
Uninterruptible Power Supply (UPS)	Redundant 700w(2+1) power supply				
Hdd bays	1xFDD,1xDVD ROM				
Monitor	15"SVGA				
Keyboard/Mouse	USB/PSA Conection				
UPS Power Supply	1200VA(Rack Mounted)				
19"	Equipment rack28U Depth 800cm,c/w 2exhaust fan,4fixed shelf,2removable side				

	panel,4castor wheels,8electrical power point,1sliding keyboard tray				
Software					
Sistem Operasi	Windows	Pengurus	Saat awal pembuatan sistem	Kampus IAlI	Menginstal komputer yang akan digunakan
Web Server	Apache	Pengurus	Saat awal pembuatan	Kampus IAlI	Menginstal komputer yang akan digunakan
Compiler	PHP	Pengurus	Saat awal pembuatan	Kampus IAlI	Menginstal komputer yang akan digunakan
Data Base	My SQL	Pengurus	Saat awal pembuatan	Kampus IAlI	Menginstal komputer yang akan digunakan
Network	LAN, Wireless	Pengurus	Saat akan digunakan	Kampus IAlI	Mensetting semua komputer agar bias digunakan secara bersamaan
Orang-orang yang terlibat dalam pengembangan dan operasional					
Sistem analisis	Menganalisis sistem requirement	Tim	Awal pembuatan sistem	Kampus IAlI Kampus IAlI	Menganalisis sistem yang akan dibuat
Database designer	Mendesain database yang diperlukan	Tim	Awal pembuatan sistem	Kampus IAlI	Mendesain database yang diperlukan dan mengintegrasikannya dengan system
Interface designer	Merancang sistem interaksi untuk sistem	Tim	Awal pembuatan sistem	Kampus IAlI	Melakukan implementasi sistem interaksi yang sudah dirancang

Programmer	Membuat program sehingga bisa digunakan	Tim	Proses pembuatan sistem	Kampus IAll	Membuat program untuk menjalankan sisitem
Documentator	Membuat dokumentasi sistem mengenai program dan cara penggunaannya.	Tim	Proses pembuatan sistem	Kampus IAll	Mengumpulkan semua dokumen, melakukan sistem testing dan membuat dokumentasi sistem
Dokumentasi	Berisi tentang dokumentasi software, cara penggunaan.	Documentator	Proses pembuatan sistem dan setelah sistem selesai dibuat.	Kampus IAll	Dengan mencatat setiap data sistem dan langkah – langkah pembuatan sisten.
Keamanan	Bagaimana keamanan sistem bisa terjaga dari serangan pihak luar.	Programmer	Pembuatan sistem dan setelah sistem dibuat.	Kampus IAll	Dengan berkonsultasi pada administrator keamanan jaringan

D. Perancangan Sistem

1. Identifikasi dan Desain Output

a. Identifikasi Output

Tabel 3.27 Identifikasi Desain Output

No.	Nama laporan	Alat untuk menampilkan laporan	Bentuk laporan	Pembuat laporan	Penerima laporan	Periode laporan	Deskripsi laporan	Data/ informasi yang ditampilkan
1.	Data User	Monitor	Tabel	Administrator	Administrator	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data User	Nomer, Nama User, Level
2.	Data Level	Monitor	Tabel	Administrator	administrator	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data level user	Nomer dan Level
3.	Data Login User	Monitor	Tabel	Administrator	Administrator	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data user yang login pada sistem	No, Nama User, waktu datang, waktu pulang, browser, version, sistem operasi, IP
4.	Master Akun	Monitor	Tabel	Administrator	Administrator, Biro Keuangan	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data Master Akun	No, Kode Akun, Nama Akun, posisi, normal, jenis jurnal, rek. Debet, rek. Kredot, rek. Jenis transaksi
5.	Master Saldo Akun	Monitor	Tabel	Administrator	Administrator, Biro Keuangan	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data Saldo Master Akun	No, kode rekening, nama rekening, awal debet, awal kredit, saldo debet, saldo kredit, tanggal setor

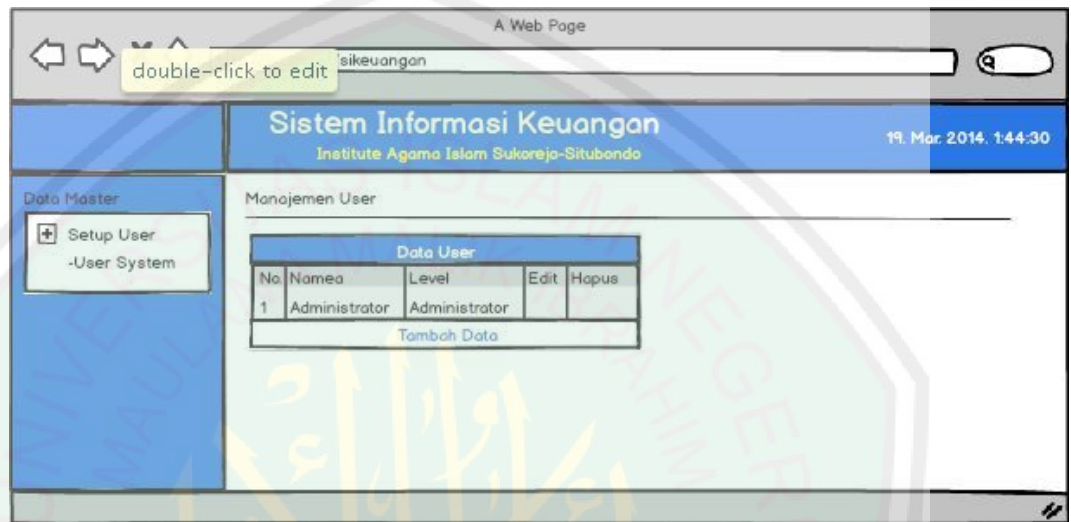
6.	Master Jenis Transaksi	Monitor	Tabel	Administrator	Administrator, Biro Keuangan	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data Jenis Transaksi	No, kode, jenis transaksi
7.	Master Jenis Jurnal	Monitor	Tabel	Administrator	Administrator, Biro Keuangan	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data master jenis jurnal	No, jenis jurnal
8.	Data Pengajuan Anggaran	Monitor	Tabel	Biro keuangan	Biro Keuangan, Rektor	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data pengajuan anggaran	Pemohon, nama kegiatan, jenis pengajuan, tgl. Pengajuan, tgl. Pelaksanaan, tahun, fakultas, prodi, jumlah, biaya
9.	Jurnal Umum	Monitor, printer	Tabel	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data jurnal umum	Tanggal, kode akun, kode jenis transaksi, keterangan, debet, kredit
10.	Transaksi	Monitor, printer	Tabel	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data transaksi	Tanggal, nama akun, kode jenis transaksi, nama transaksi, ket transaksi, tanggal jurnal, ket jurnal, debet, kredit, unit, pegawai
11.	Laporan Jurnal	Monitor, printer	Tabel	Biro Keuangan	Biro Keuangan, Rektor	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data laporan jurnal	Tgl masuk jurnal, nama akun, kode akun, kode jenis transaksi, jenis transaksi, uraian, tgl posting, ket posting, debet, kredit
12.	Laporan Buku Besar	Monitor, printer	Tabel	Biro Keuangan	Biro Keuangan, Rektor	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data laporan buku besar	Tanggal, kode akun, nama transaksi, ket transaksi, debet, kredit
13.	Laporan Laba Rugi	Monitor, printer	Tabel	Biro Keuangan	Biro Keuangan, Rektor	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data laporan laba rugi	Kode akun, nama akun, uraian, pengeluaran,

								pendapatan
14.	Laporan Neraca Saldo	Monitor, printer	Tabel	Biro Keuangan	Biro Keuangan, Rektor	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data laporan neraca saldo	Kode akun, nama akun, uraian, pengeluaran, pendapatan
15.	Data Pengajuan Anggaran	Monitor	Tabel	Dekan	Dekan, Biro Keuangan	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data pengajuan anggaran	No, pemohon, nama kegiatan, jenis kegiatan, tgl pengajuan, tgl pelaksanaan, tahun, fakultas prodi, jumlah, biaya, persetujuan dekan
16.	Data Pengajuan Anggaran	Monitor	Tabel	Dekan	Admin Fakultas, Dekan	Saat diperlukan	Tabel ini berisi data pengajuan anggaran	No, pemohon, nama kegiatan, jenis kegiatan, tgl pengajuan, tgl pelaksanaan, tahun, fakultas prodi, jumlah, biaya, persetujuan dekan

b. Desain Output

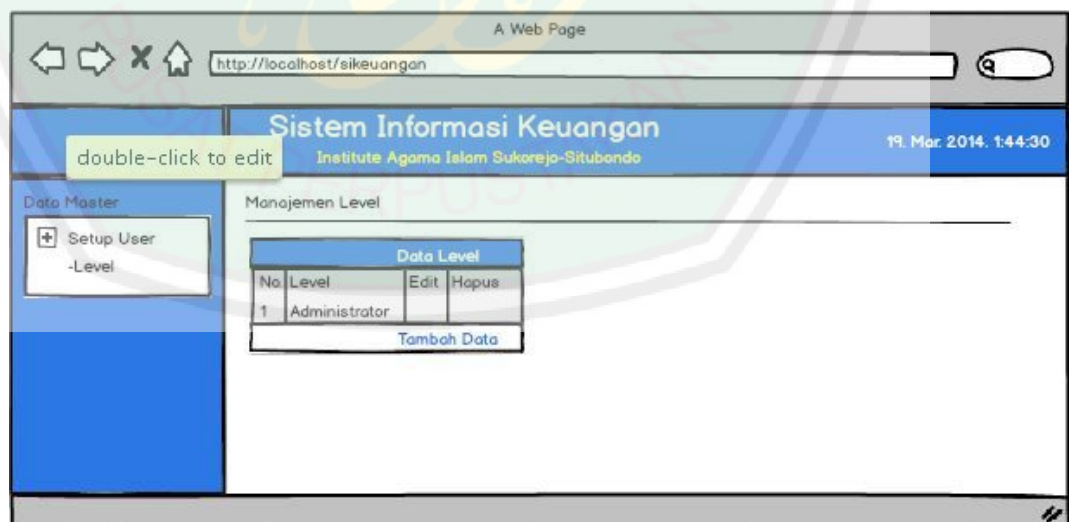
Berikut desain *output* dari Sistem Informasi Keuangan:

1. Data User



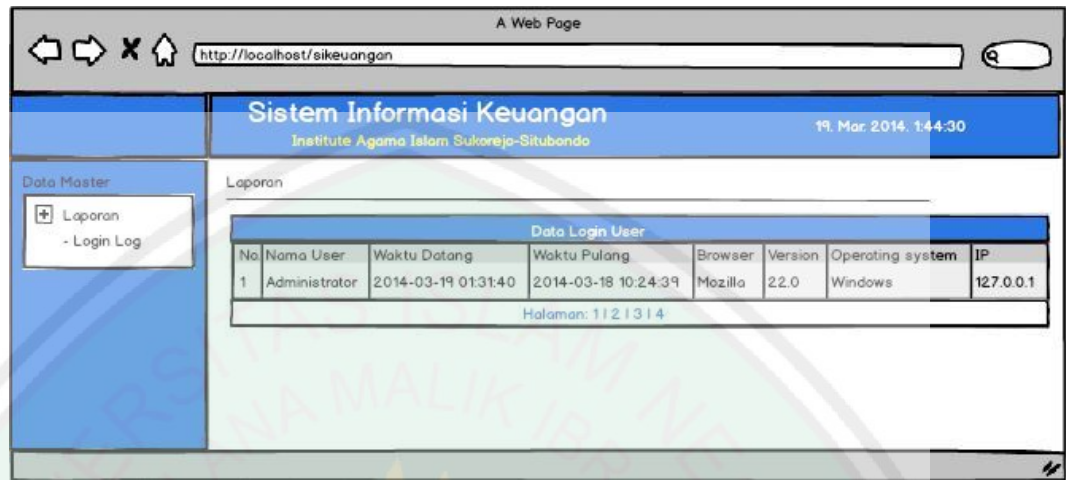
Gambar 3.1 Desain Output Data User

2. Data Level



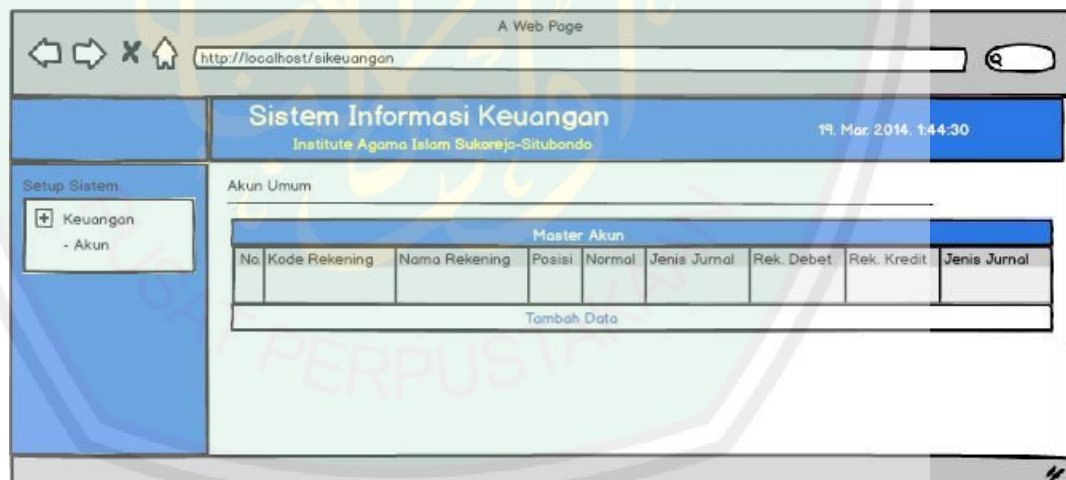
Gambar 3.2 Desain Output Data Level

3. Data Login User



Gambar 3.3 Desain *Output* Data Login User

4. Data Master Akun



Gambar 3.4 Desain *Output* Data Master Akun

5. Data Saldo Master Akun

A Web Page
http://localhost/sikeuangan

Sistem Informasi Keuangan
Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo
19. Mar 2014. 1:44:30

Setup Sistem
+ Keuangan
- Saldo Akun

Saldo Akun

Master Saldo Akun							
No.	Kode Rekening	Nama Rekening	Awal Debet	Awal Kredit	Saldo Debet	Saldo Kredit	Tgl. Setor
Tambah Data							

Gambar 3.5 Desain *Output* Data Saldo Master Akun

6. Data Master Jenis Transaksi

A Web Page
http://localhost/sikeuangan

Sistem Informasi Keuangan
Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo
19. Mar 2014. 1:44:30

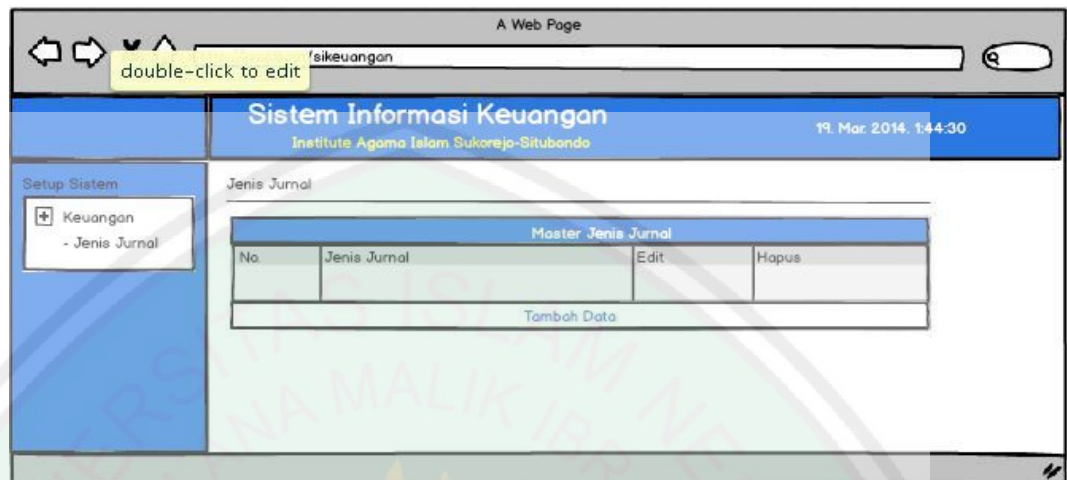
Setup Sistem
+ Keuangan
- Jenis Transaksi

Jenis Transaksi

Master Jenis Transaksi				
No.	Kode	Jenis Transaksi	Edit	Hapus
Tambah Data				

Gambar 3.6 Desain *Output* Data Transaksi

7. Master Jenis Jurnal



Gambar 3.7 Desain *Output* Data Jenis Jurnal

8. Data Pengajuan Anggaran



Desain *Output* Data Pengajuan Anggaran

9. Jurnal Umum

The screenshot displays the 'Jurnal Umum' page. The browser address bar shows 'http://localhost/sikeuangan'. The page header includes 'Sistem Informasi Keuangan' and 'Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo' with a timestamp of '19. Mar. 2014, 14:43:30'. A left sidebar menu contains 'Transaksi' and 'Jurnal Umum'. The main content area is titled 'Jurnal Umum' and contains a table with the following columns: 'Tanggal', 'Kode Rekening', 'Kode Jenis Transaksi', 'Keterangan', 'Debet', and 'Kredit'. Below the table is a 'Total' row and a 'Posting' button.

Tanggal	Kode Rekening	Kode Jenis Transaksi	Keterangan	Debet	Kredit	
					Total	

Gambar 3.9 Desain Output Data Jurnal Umum

10. Transaksi

The screenshot displays the 'Transaksi' page. The browser address bar shows 'http://localhost/sikeuangan'. The page header includes 'Sistem Informasi Keuangan' and 'Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo' with a timestamp of '19. Mar. 2014, 14:43:30'. A left sidebar menu contains 'Transaksi' and 'Transaksi'. The main content area is titled 'Transaksi' and contains a search bar with 'Cari: Pilih Pengajuan', 'Cari', 'Tgl. Mulai', and 'Tgl. Akhir' fields, followed by 'Cari' and 'Print' buttons. Below the search bar is a table with the following columns: 'Tanggal', 'Kode Rekening', 'Kode Jenis Transaksi', 'Nama Transaksi', 'Ket Transaksi', 'Tgl. Jurnal', 'Ket. Jurnal', 'Debet', 'Kredit', 'Unit', and 'Pegawai'. Below the table is a 'Halaman: 11213' indicator and a 'Posting' button.

Tanggal	Kode Rekening	Kode Jenis Transaksi	Nama Transaksi	Ket Transaksi	Tgl. Jurnal	Ket. Jurnal	Debet	Kredit	Unit	Pegawai
Halaman: 11213										

Gambar 3.10 Desain Output Data Transaksi

11. Laporan Jurnal

double-click to edit

ost/sikeuangan

Home | Logout
Administrasi Keuangan

Sistem Informasi Keuangan
Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo

19. Mar 2014, 1:44:30

Menu
+ Laporan
- Jurnal

Jurnal

Cari: Pilih Pengajuan Tgl. Mulai / / Tgl. Mulai / /

Tanggal	Nama Rekening	Kode Rekening	Kode Jenis Transak	Jenis Transak	Uraian	Tgl Posting	Ket Posting	Debe	Kredit
Total									

Halaman: 1 | 2 | 3

Gambar 3.11 Desain *Output* Laporan Jurnal

12. Laporan Buku Besar

double-click to edit

an

Home | Logout
Administrasi Keuangan

Sistem Informasi Keuangan
Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo

19. Mar 2014, 1:44:30

Menu
+ Laporan
- Buku Besar

Buku Besar

Cari: Pilih Pengajuan Tgl. Mulai / / Tgl. Mulai / /

Tanggal	Nama Rekening	Kode Rekening	Kode Jenis Transak	Jenis Transak	Uraian	Tgl Posting	Ket Posting	Debe	Kredit
Total									

Halaman: 1 | 2 | 3

Gambar 3.12 Desain *Output* Laporan Buku Besar

13. Laporan Laba Rugi

Home | Logout
Administrasi Keuangan

Sistem Informasi Keuangan
Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo

19. Mar 2014. 1:44:30

Menu
+ Laporan
- Laba Rugi

Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Periode : / / sd / / Tampilkan

Kode Rekening	Nama Rekening	Uraian	Pengeluaran	Pendapatan
Sisa Sementara				

Cetak

Gambar 3.13 Desain *Output* Laporan Laba Rugi

14. Laporan Neraca Saldo

Home | Logout
Administrasi Keuangan

Sistem Informasi Keuangan
Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo

19. Mar 2014. 1:44:30

Menu
+ Laporan
- Neraca Saldo

Neraca Saldo

Laporan Neraca Saldo

Periode : / / sd / / Tampilkan

Nama Rekening	Debet	Kredit
Total		

Cetak

Gambar 3.14 Desain *Output* Laporan Neraca Saldo

15. Data Pengajuan Anggaran (Dekan)

double-click to edit

localhost/sikeuangan

Home | Logout
Dekan

Sistem Informasi Keuangan
Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo

19. Mar. 2014. 14:43:00

Menu
+ Keuangan
- Anggaran Fak.

Anggaran Fakultas

Data Anggaran											
Nl Pemoh	Nama Kegiat	Jenis Kegiat	Tgl Pengaju	Tgl Pelaksana	Tahu	Fakultc	Prodi	Jumlah	Biay	Persetujuan De	Aks

Gambar 3.15 Desain *Output* Data Anggaran

16. Data Pengajuan Anggaran (Rektor)

http://localhost/sikeuangan

Home | Logout
Rektor

Sistem Informasi Keuangan
Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo

19. Mar. 2014. 14:43:00

Menu
+ Keuangan
- Anggaran Fak.

Anggaran Fakultas

Data Anggaran											
Nl Pemoh	Nama Kegiat	Jenis Kegiat	Tgl Pengaju	Tgl Pelaksana	Tahu	Fakultc	Prodi	Jumlah	Biay	Persetujuan De	Aks

Gambar 3.16 Desain *Output* Data Anggaran

2. Identifikasi dan Desain Input

a. Identifikasi Input

Tabel 3.28 Identifikasi Desain *Input*

No.	Nama Proses Input	Alat Input	Bentuk Input	Yang menyediakan data	Yang mengisi data	Periode input	Deskripsi Input	Data/ informasi
1.	Input data user	Keyboard dan Mouse	Text, dengan menggunakan: <i>Text Field, button, combobox</i>	Administrator	Administrator	Setiap ada user baru	Input ini digunakan untuk menginputkan data user	Username, password, confirm password, nama, level
2.	Input data level	Keyboard dan Mouse	Text, dengan menggunakan: <i>Text Field, button, combobox</i>	Administrator	Administrator	Setiap ada level baru	Input ini digunakan untuk menginputkan data level	Id, level
3.	Input master akun	Keyboard dan Mouse	Text, dengan menggunakan: <i>Text Field, button, combobox</i>	Administrator	Administrator	Saat dibutuhkan	Input ini digunakan untuk menginputkan data master akun	Kode akun, nama akun, posisi, normal, jenis jurnal, debet, kredit, jenis akun transaksi
4.	Input saldo akun	Keyboard dan Mouse	Text, dengan menggunakan: <i>Text Field, button, combobox</i>	Administrator	Administrator	Setiap akhir periode	Input ini digunakan untuk menginputkan data saldo master akun	Kode akun, awal debet, awal kredit, saldo debet, saldo kredit, tanggal setor
5.	Input jenis transaksi	Keyboard dan Mouse	Text, dengan menggunakan: <i>Text Field, button</i>	Administrator	Administrator	Saat dibutuhkan	Input ini digunakan untuk menginputkan data jenis transaksi	Kode, jenis transaksi

No.	Nama Proses Input	Alat Input	Bentuk Input	Yang menyediakan data	Yang mengisi data	Periode input	Deskripsi Input	Data/ informasi
6.	Input jenis jurnal	Keyboard dan Mouse	Text, dengan menggunakan: <i>Text Field, button</i>	Administrator	Administrator	Saat dibutuhkan	Input ini digunakan untuk menginputkan data jenis jurnal	Jenis jurnal
7.	Input transaksi kas masuk	Keyboard dan Mouse	Text, dengan menggunakan: <i>Text Field, button</i>	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Setiap ada transaksi kas masuk	Input ini digunakan untuk menginputkan data transaksi kas masuk	Nomor, tanggal, nama akun, keterangan transaksi, jumlah
8.	Input transaksi kas keluar	Keyboard dan Mouse	Text, dengan menggunakan: <i>Text Field, button</i>	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Setiap ada transaksi kas keluar	Input ini digunakan untuk menginputkan data transaksi kas keluar	Nomor, tanggal, nama akun, keterangan transaksi, jumlah

b. Desain Input

Berikut desain *input* dari Sistem Informasi Keuangan:

1. Input Data User

Gambar 3.17 Desain *Input* Data User

2. Input Data Level

Gambar 3.18 Desain *Input* Level

3. Input Master Akun

Gambar 3.19 Desain *Input* Data Master Akun

4. Input Saldo Akun

Gambar 3.20 Desain *Input* Data Saldo Akun

5. Input Jenis Transaksi

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://localhost/sikeuangan'. The page title is 'Sistem Informasi Keuangan' and the subtitle is 'Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo'. The date and time '19. Mar. 2014. 144:30' are shown in the top right corner. The left sidebar contains a 'Setup System' menu with a sub-menu 'Keuangan - Jenis Transaksi'. The main content area is titled 'Data Jenis Transaksi' and contains two input fields: 'Kode' and 'Jenis Transaksi'. Below these fields are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

Gambar 3.21 Desain *Input Data Jenis Transaksi*

6. Input Jenis Jurnal

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://localhost/sikeuangan'. The page title is 'Sistem Informasi Keuangan' and the subtitle is 'Institute Agama Islam Sukorejo-Situbondo'. The date and time '19. Mar. 2014. 144:30' are shown in the top right corner. The left sidebar contains a 'Setup System' menu with a sub-menu 'Keuangan - Jenis Jurnal'. The main content area is titled 'Data Jenis Jurnal' and contains one input field: 'Jenis Jurnal'. Below this field are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

Gambar 3.22 Desain *Input Data Jenis Transaksi*

7. Input Transaksi Kas Masuk

Gambar 3.23 Desain *Input* Data Transaksi Kas Masuk

8. Input Transaksi Kas Keluar

Gambar 3.24 Desain *Input* Data Transaksi Kas Keluar

3. Identifikasi Proses

Tabel 3.29 Identifikasi Desain Proses

No.	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
1.	Login	Sistem mengidentifikasi pengguna melalui username, password, level dan kode verifikasi	Username, password, kode verifikasi	Pengguna akan masuk halaman sesuai dengan level yang diinputkan	• Buka halaman utama pada browser dengan mengetik: http://localhost/sikeuangan untuk login halaman • Masukkan username, password dan kode verifikasi pada form yang telah disediakan • Tekan tombol "login" • Jika username, password dan kode verifikasi cocok maka user akan masuk pada halaman sesuai dengan level user masing-masing • Jika tidak user akan menerima pesan kesalahan, dan tidak bisa masuk
2.	Halaman Administrator	Menampilkan halaman beranda untuk bagian Administrator	Hasil identifikasi dari proses login	Tampilan halaman beranda untuk bagian level user Administrator	• User teridentifikasi sebagai bagian admin • Sistem membuka halaman bagian admin
3.	Halaman Administrasi Keuangan	Menampilkan halaman beranda untuk bagian Administrasi Keuangan	Hasil identifikasi dari proses login	Tampilan halaman beranda untuk bagian level user Administrasi Keuangan	• User teridentifikasi sebagai bagian administrasi keuangan • Sistem membuka halaman bagian administrasi keuangan
4.	Halaman Rektor	Menampilkan halaman beranda untuk bagian Rektor	Hasil identifikasi dari proses login	Tampilan halaman beranda untuk bagian level user Rektor	• User teridentifikasi sebagai bagian rektor • Sistem membuka halaman bagian

No.	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					rektor
5.	Halaman Dekan	Menampilkan halaman beranda untuk bagian Dekan	Hasil identifikasi dari proses login	Tampilan halaman beranda untuk bagian level user Dekan	• User teridentifikasi sebagai bagian dekan • Sistem membuka halaman bagian dekan
6.	Manajemen Master Akun	Proses yang digunakan untuk menyimpan data master akun	Data master akun	Data master akun	• Klik menu “Manajemen Akun” • Di halaman ini terdapat tombol “Tambah Data” untuk menambah akun baru. • Pada form input master akun diisi data master akun. • Setelah terisi maka klik tombol “Simpan”. • Maka data akan tersimpan dalam tabel master akun. • Setelah tersimpan maka akan muncul halaman yang menampilkan data master akun • Sistem menampilkan data master akun yang diambil dari tabel master akun.
7.	Manajemen Saldo Master Akun	Proses yang digunakan untuk menyimpan data saldo master akun	Data saldo master akun	Data saldo master akun	• Klik menu “Saldo Master Akun” • Di halaman ini terdapat tombol “Tambah Data” untuk menambah saldo akun baru. • Pada form input master akun diisi data saldo master akun. • Setelah terisi maka klik tombol

No.	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					“Simpan”. • Maka data akan tersimpan dalam tabel saldo master akun. • Setelah tersimpan maka akan muncul halaman yang menampilkan data saldo master akun • Sistem menampilkan data master akun yang diambil dari tabel saldo master akun.
8.	Manajemen Jenis Transaksi	Proses yang digunakan untuk menyimpan data jenis transaksi	Data jenis transaksi	Data jenis transaksi	• Klik menu “Jenis Transaksi” • Di halaman ini terdapat tombol “Tambah Data” untuk menambah jenis transaksi baru. • Pada form input jenis transaksi diisikan data jenis transaksi. • Setelah terisi maka klik tombol “Simpan”. • Maka data akan tersimpan dalam tabel jenis transaksi. • Setelah tersimpan maka akan muncul halaman yang menampilkan data jenis transaksi. • Sistem menampilkan data master akun yang diambil dari tabel jenis transaksi.
9.	Manajemen Jenis Jurnal	Proses yang digunakan untuk menyimpan data jenis jurnal	Data jenis jurnal	Data jenis jurnal	• Klik menu “Jenis Jurnal” • Di halaman ini terdapat tombol “Tambah Data” untuk menambah jenis transaksi baru. • Pada form input jenis transaksi diisikan data jenis jurnal.

No.	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					• Setelah terisi maka klik tombol "Simpan". • Maka data akan tersimpan dalam tabel jenis jurnal. • Setelah tersimpan maka akan muncul halaman yang menampilkan data jenis jurnal. • Sistem menampilkan data master akun yang diambil dari tabel jenis jurnal.
10.	Manajemen Transaksi Kas Masuk	Proses yang digunakan untuk menyimpan data transaksi kas masuk	Data transaksi kas masuk	Data transaksi kas masuk	• Klik menu "Transaksi Kas Masuk" • Di halaman ini terdapat tombol form untuk menambah transaksi kas masuk • Setelah terisi maka klik tombol "Simpan". • Maka data akan tersimpan dalam transaksi. • Setelah tersimpan maka akan muncul halaman yang menampilkan data transaksi. • Sistem menampilkan data master akun yang diambil dari tabel transaksi.
11.	Manajemen Transaksi Kas Keluar	Proses yang digunakan untuk menyimpan data transaksi kas keluar	Data transaksi kas keluar	Data transaksi kas keluar	• Klik menu "Transaksi Kas Keluar" • Di halaman ini terdapat tombol form untuk menambah transaksi kas keluar • Setelah terisi maka klik tombol "Simpan". • Maka data akan tersimpan dalam transaksi. • Setelah tersimpan maka akan muncul halaman yang menampilkan data

No.	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					transaksi. • Sistem menampilkan data master akun yang diambil dari tabel transaksi.
12.	Laporan Transaksi Keuangan	Proses yang digunakan untuk menampilkan data transaksi keuangan setiap tahun	Data transaksi	Data transaksi	• Klik menu “Transaksi ” kemudian klik submenu “Transaksi” • Pada Halaman ini terdapat pilihan menu cari tanggal transaksi. • Sistem dapat menampilkan data transaksi berdasarkan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih kemudian klik tombol “Cari”. • Sistem akan menampilkan data transaksi berdasarkan kategori pencarian • Setelah itu klik tombol “Print” untuk mencetak laporan transaksi kategori pencarian. • Sistem ini menampilkan pengadaan diambil dari tabel transaksi
13.	Laporan Transaksi Jurnal Umum	Proses yang digunakan untuk menampilkan data jurnal umum keuangan setiap tahun	Data jurnal umum	Data jurnal umum	• Klik menu “Laporan ” kemudian klik submenu “Jurnal” • Pada Halaman ini terdapat pilihan menu cari tanggal. • Sistem dapat menampilkan data transaksi berdasarkan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih kemudian klik tombol “Cari”. • Sistem akan menampilkan data jurnal berdasarkan kategori pencarian

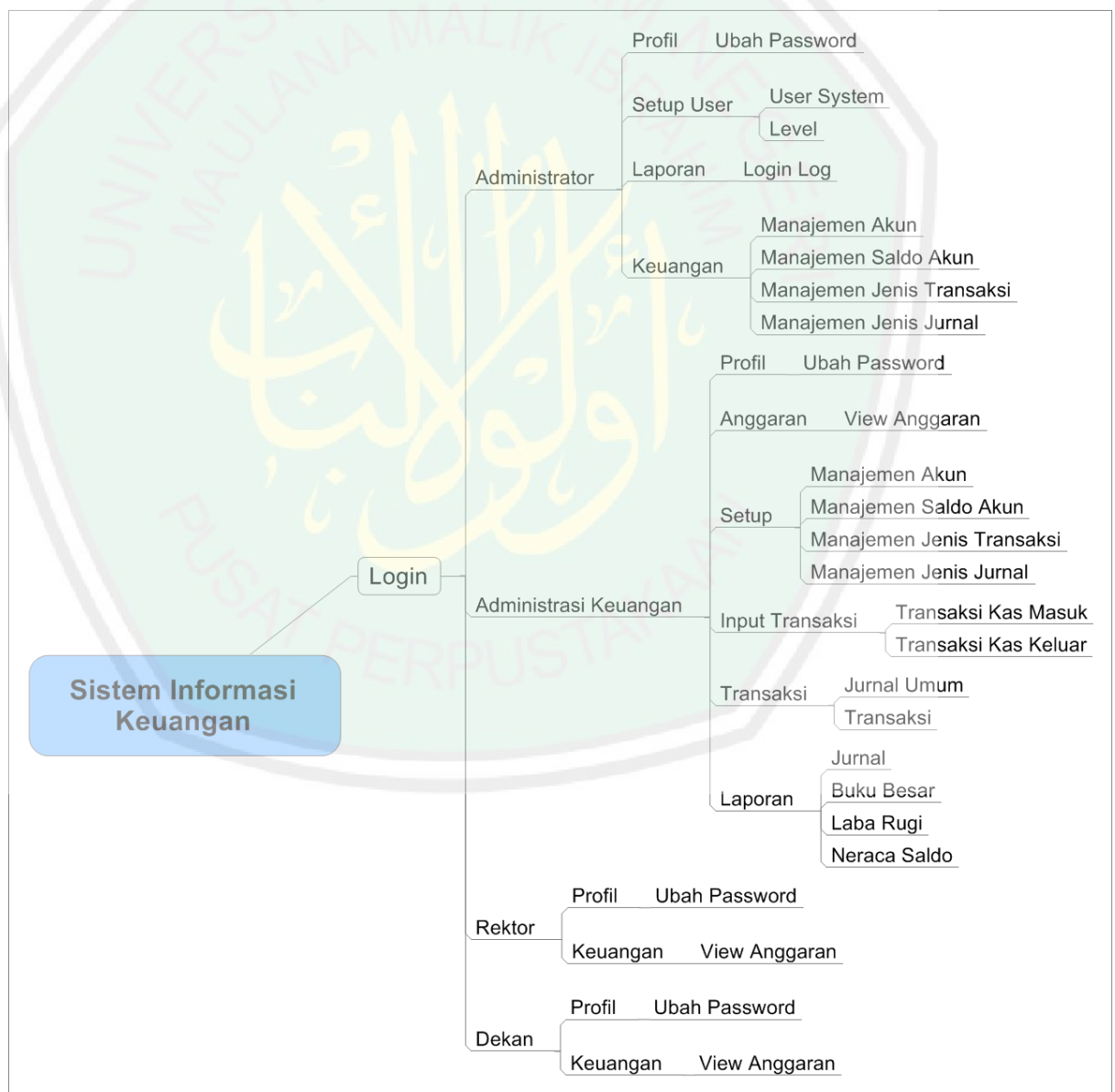
No.	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					• Setelah itu klik tombol “Print” untuk mencetak laporan jurnal kategori pencarian. • Sistem ini menampilkan pengadaan diambil dari tabel transaksi
14.	Laporan Buku Besar	Proses yang digunakan untuk menampilkan data Buku Besar setiap tahun	Data Buku Besar	Data Buku Besar	• Klik menu “Laporan ” kemudian klik submenu “Buku Besar” • Pada Halaman ini terdapat pilihan menu cari tanggal. • Sistem dapat menampilkan data buku besar berdasarkan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih kemudian klik tombol “Cari”. • Sistem akan menampilkan data buku besar berdasarkan kategori pencarian • Setelah itu klik tombol “Print” untuk mencetak laporan buku besar kategori pencarian. • Sistem ini menampilkan pengadaan diambil dari tabel transaksi
15.	Laporan Laba Rugi	Proses yang digunakan untuk menampilkan data Laba Rugi setiap tahun	Data laba rugi	Data laba rugi	• Klik menu “Laporan ” kemudian klik submenu “Laba Rugi” • Pada Halaman ini terdapat pilihan menu cari tanggal. • Sistem dapat menampilkan data laba rugi berdasarkan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih kemudian klik tombol “Cari”. • Sistem akan menampilkan data laba rugi berdasarkan kategori pencarian

No.	Proses Sistem	Deskripsi Proses	Input Proses	Output Proses	Alur Proses
					• Setelah itu klik tombol “Print” untuk mencetak laporan laba rugi kategori pencarian. • Sistem ini menampilkan pengadaan diambil dari tabel transaksi
16.	Laporan Neraca Saldo	Proses yang digunakan untuk menampilkan data Neraca Saldo setiap tahun	Data Neraca Saldo	Data Neraca Saldo	• Klik menu “Laporan ” kemudian klik submenu “Neraca Saldo” • Pada Halaman ini terdapat pilihan menu cari tanggal. • Sistem dapat menampilkan data neraca saldo berdasarkan tanggal, bulan dan tahun yang dipilih kemudian klik tombol “Cari”. • Sistem akan menampilkan data neraca saldo berdasarkan kategori pencarian • Setelah itu klik tombol “Print” untuk mencetak laporan neraca saldo kategori pencarian. • Sistem ini menampilkan pengadaan diambil dari tabel transaksi

4. Identifikasi dan Desain Proses

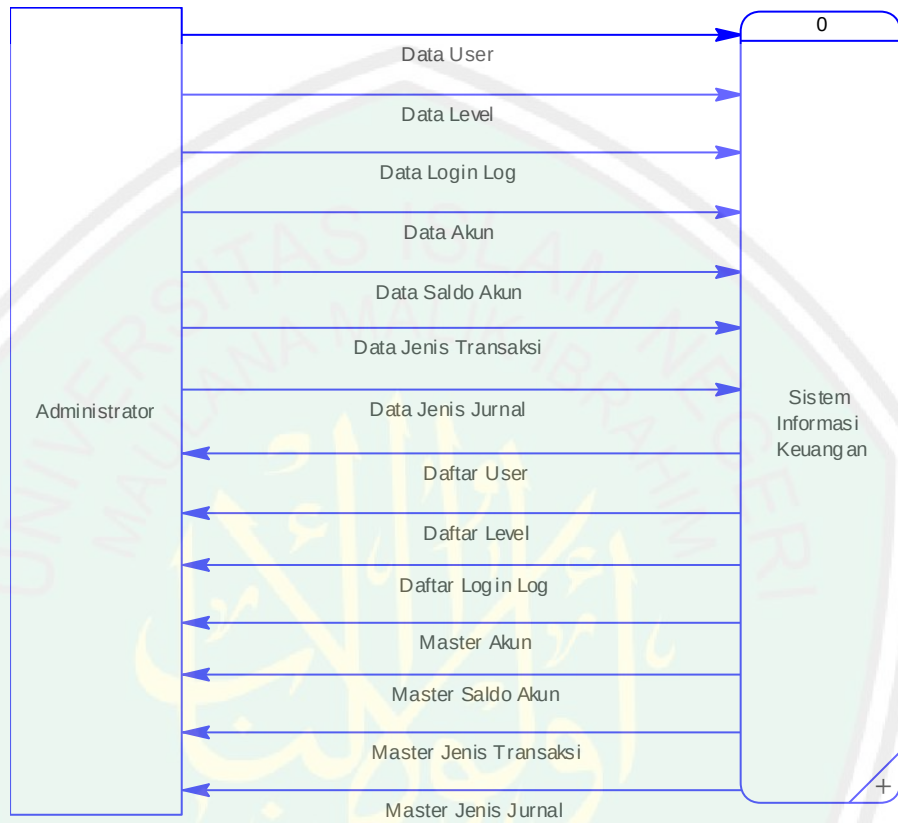
A. Arsitektur Aplikasi

Arsitektur aplikasi dibuat berdasarkan kebutuhan fungsional dari sistem yang ada. Aplikasi ini terdiri dari lima halaman, yaitu halaman administrator dan halaman Administrasi Keuangan, halaman Rektor, halaman Dekan.

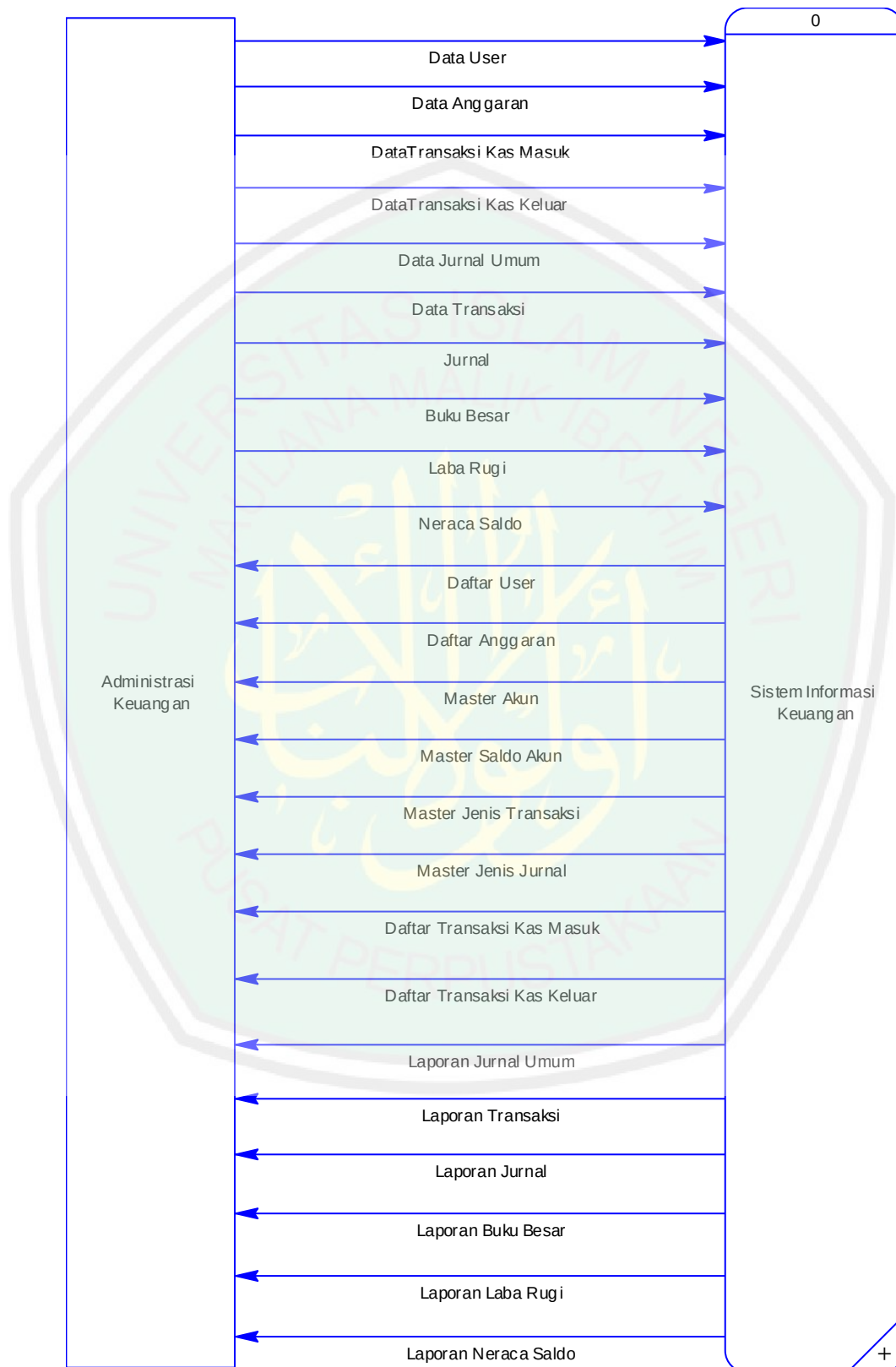


Gambar 3.25 Sitemap sistem informasi keuangan

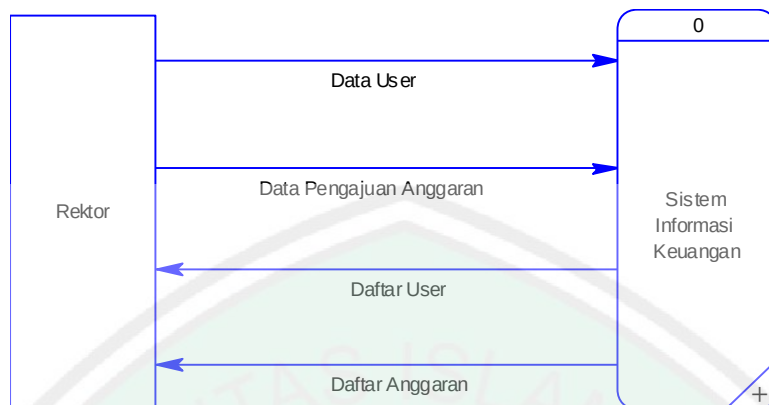
B. Context Diagram



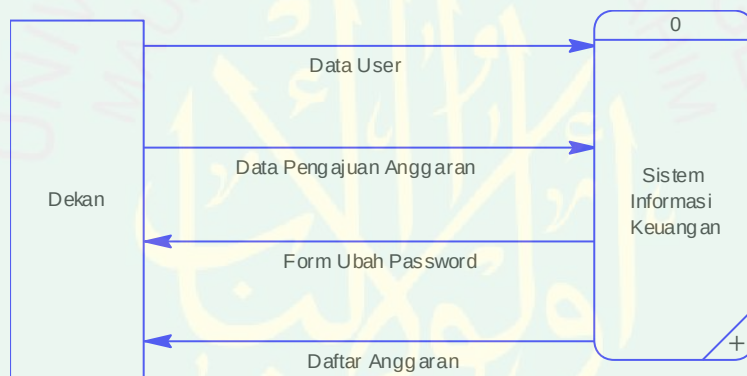
Gambar 3.26 Context Diagram untuk pengguna Administrator



Gambar 3.27 Context Diagram untuk Pengguna Administrasi Keuangan

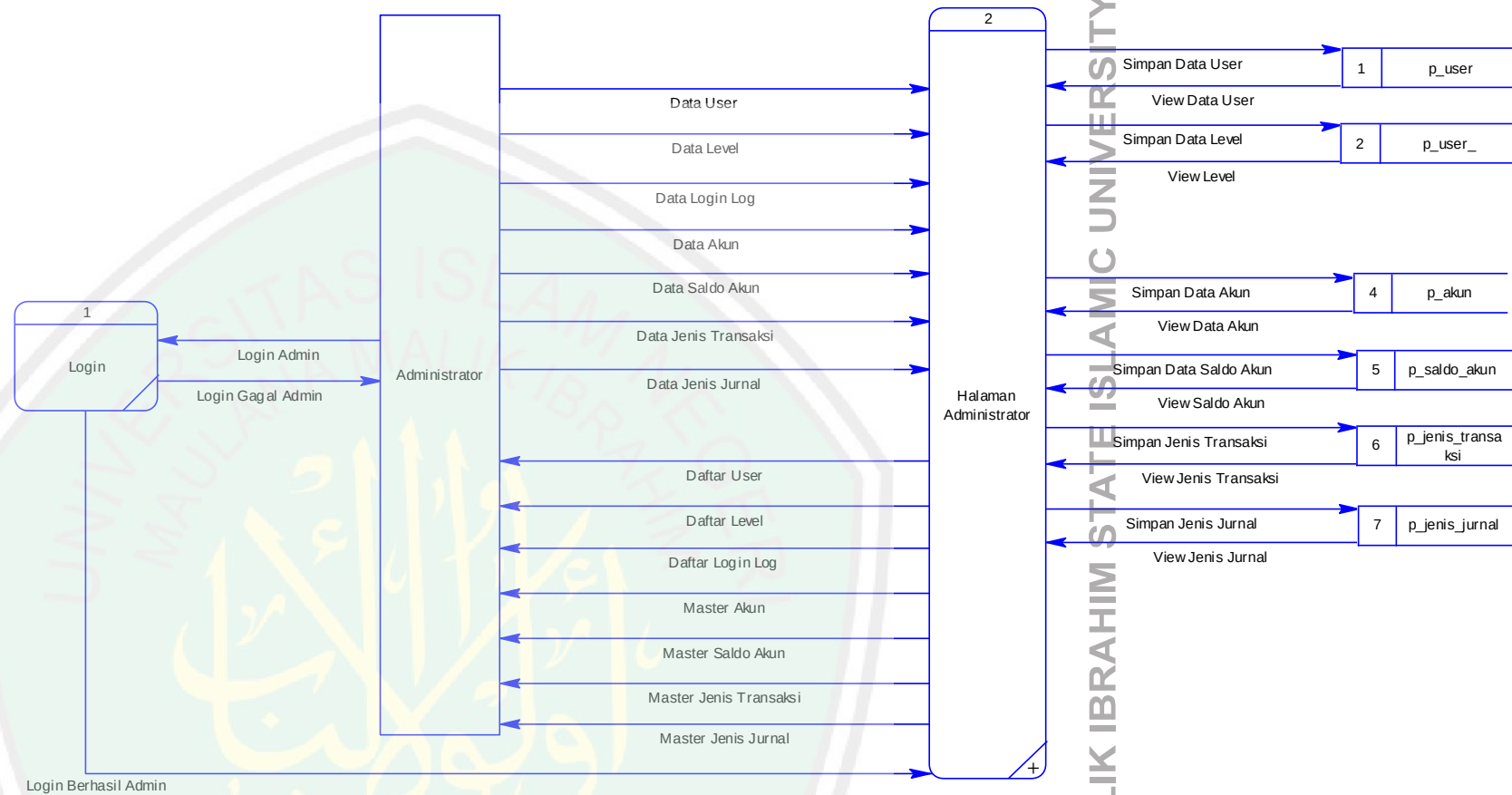


Gambar 3.28 Context Diagram untuk Pengguna Rektor

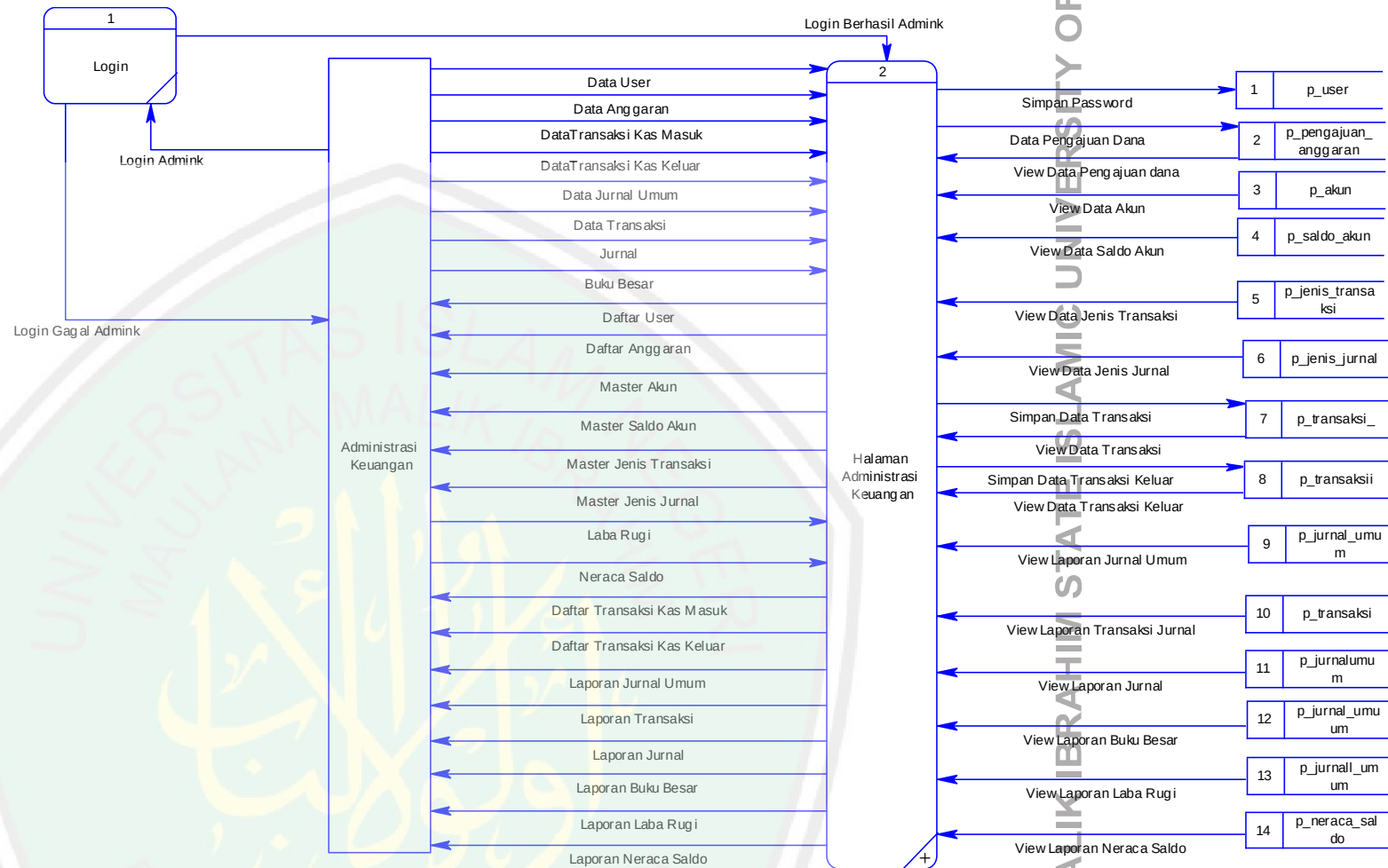


Gambar 3.29 Context Diagram untuk Pengguna Dekan

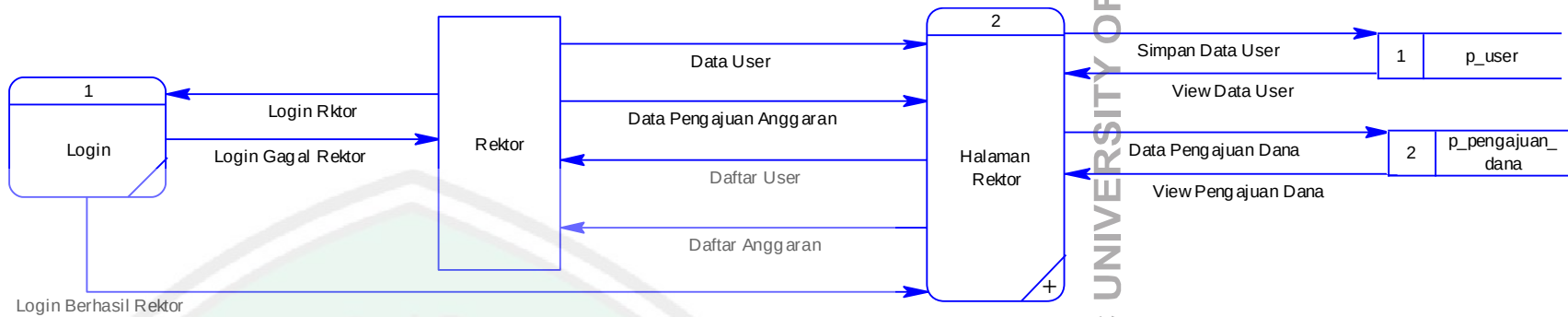
C. Data Flow Diagram (DFD) Level 1



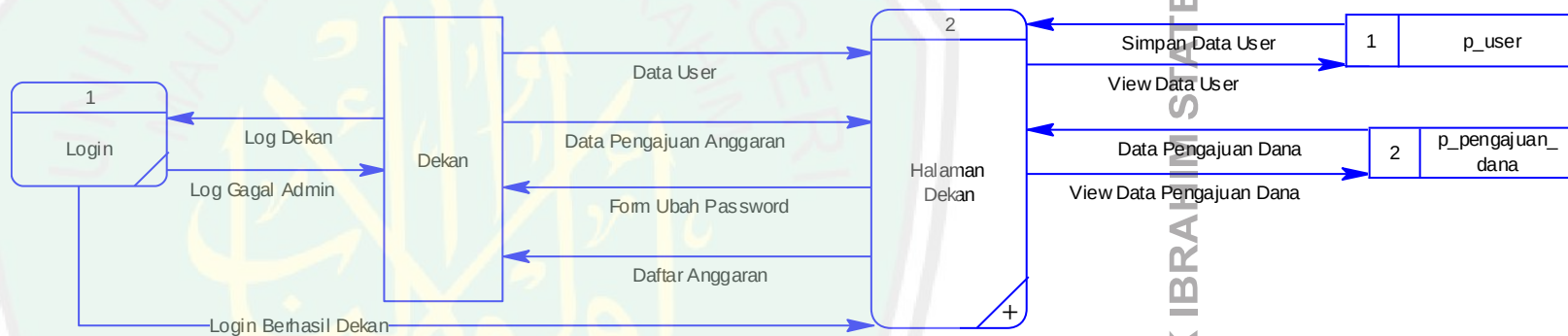
Gambar 3.30 Data Flow Diagram(DFD) Level 1 untuk Pengguna Administrator



Gambar 3.31 Data Flow Diagram(DFD) Level 1 untuk Pengguna Administrasi Keuangan

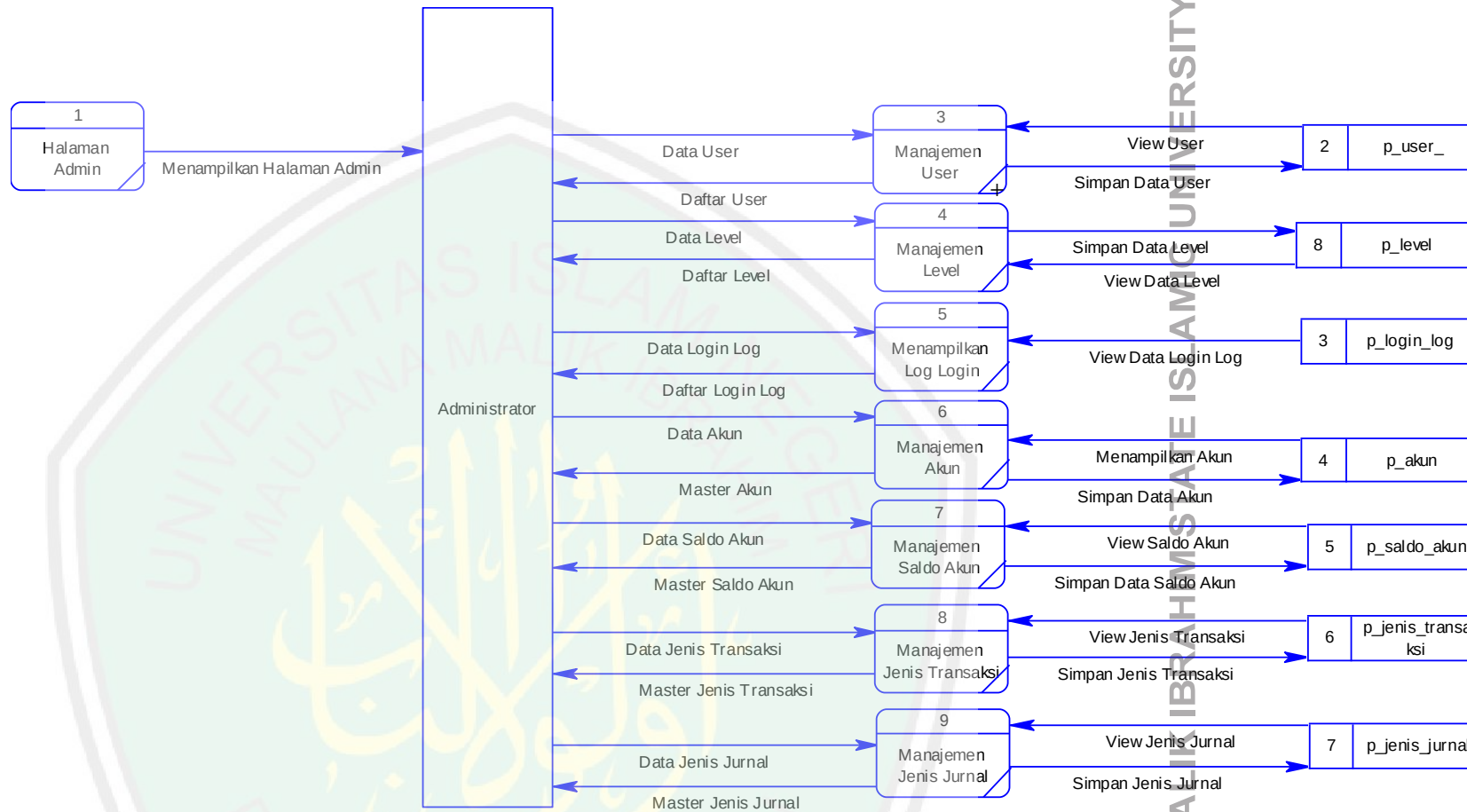


Gambar 3.32 Data Flow Diagram(DFD) Level 1 untuk Pengguna Rektor

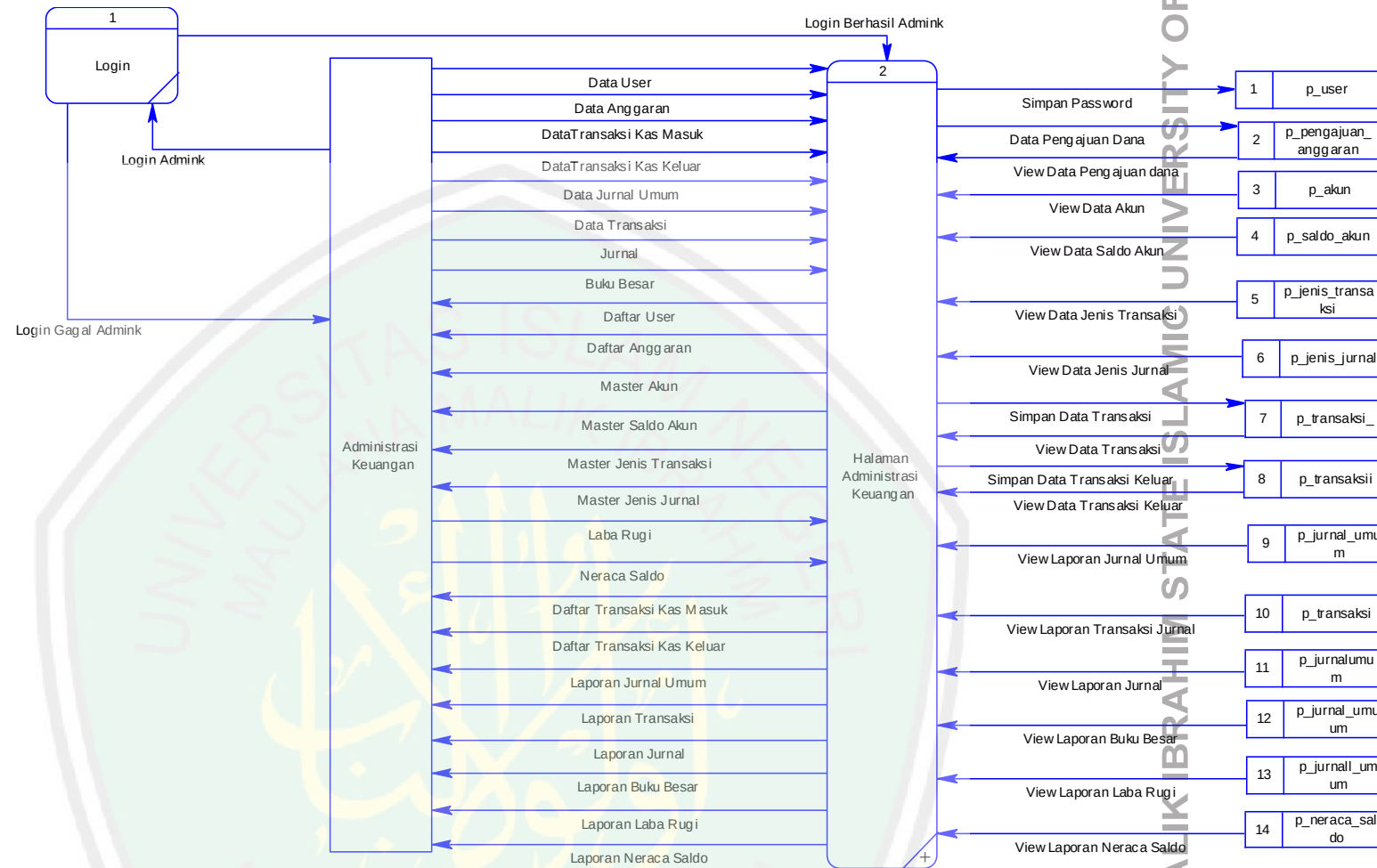


Gambar 3.33 Data Flow Diagram(DFD) Level 1 untuk Pengguna Dekan

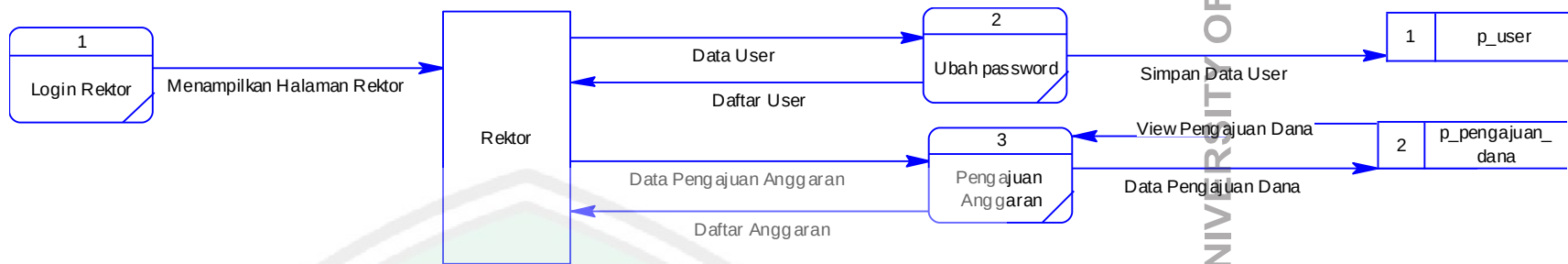
D. Data Flow Diagram (DFD) Level 2



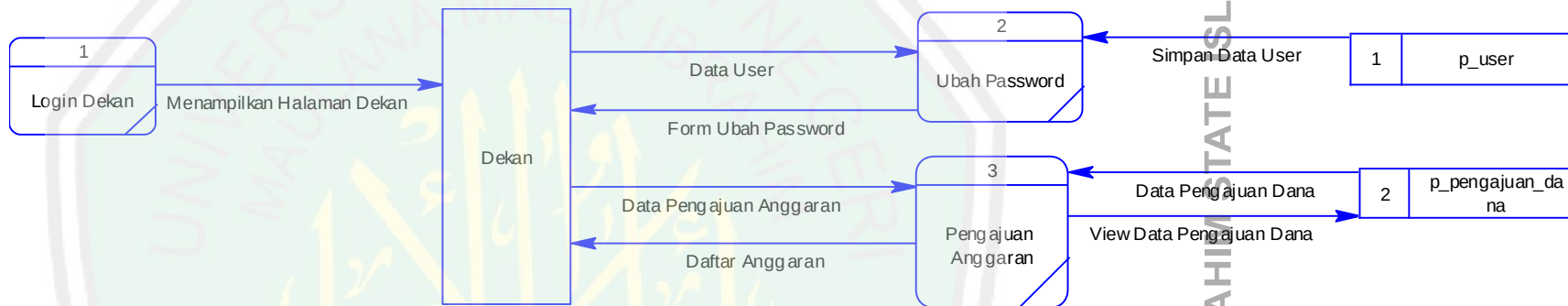
Gambar 3.34 Data Flow Diagram(DFD) Level 2 untuk Pengguna Administrator



Gambar 3.35 Data Flow Diagram(DFD) Level 2 untuk Pengguna Administrasi Keuangan



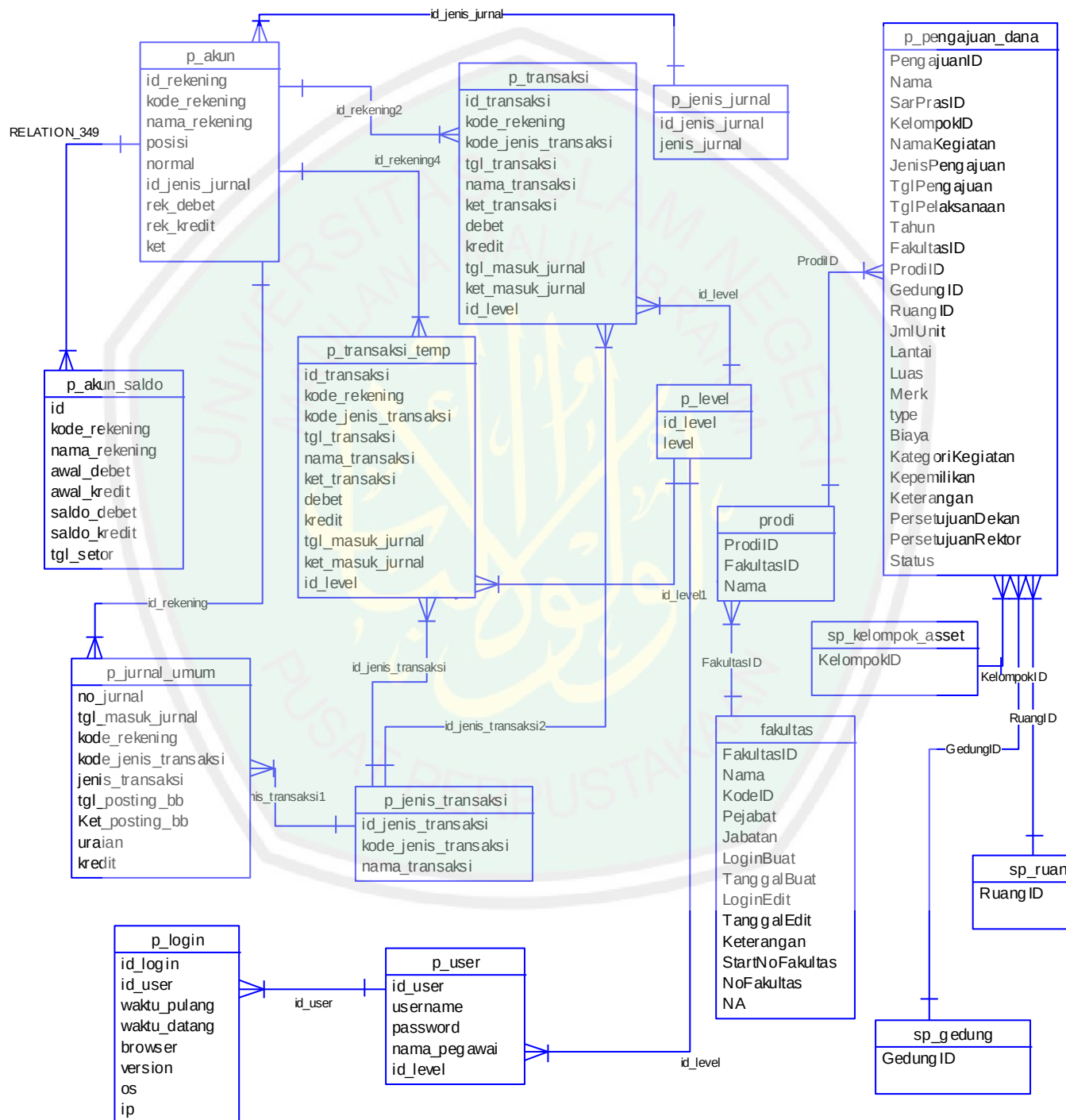
Gambar 3.36 Data Flow Diagram(DFD) Level 2 untuk Pengguna Rektor



Gambar 3.37 Data Flow Diagram(DFD) Level 2 untuk Pengguna Dekan

E. Desain Database

a) Entity Relationship Diagram (ERD) Conceptual Model



Gambar 3.39 Desain Database



c) *Tabel Database*

Tabel 3.30 Tabel Database

Nama tabel	Nama field	Tipe data	Lebar	Key
p_akun	id_rekening kode_rekening nama_rekening posisi normal id_jenis_jurnal rek_debet rek_kredit kode ket	int varchar varchar varchar varchar int int int int varchar	11 30 30 30 30 11 11 11 11 30	Primary key Foreign key
p_saldo_akun	id kode_rekening nama_rekening awal_debet awal_kredit saldo_debet saldo_kredit tgl_setor	int varchar varchar int int int int date	11 30 30 11 11 11 11 11	Primary key Foreign Key
p_jenis_jurnal	id_jenis_jurnal jenis_jurnal	int varchar	11 50	primary key
p_jenis_transaksi	id_jenis_transaksi	int varchar varchar	11 30 30	primary key
p_jurnal_umum	no_jurnal tgl_masuk_jurnal kode_rekening kode_jenis_transaksi jenis_transaksi tgl_posting_bb ket_posting_bb uraian debit kredit	int date varchar varchar varchar date varchar text int int	11 30 30 30 100 50 50 11 11	primary key foreign key
p_level	id_level level	int varchar	11 100	primary key
p_login	id_login id_user waktu_datang waktu_pulang browser version os ip	int int date date varchar varchar varchar varchar	11 11 50 50 50 50 50	primary key foreign key
p_pengajuan_dana	pengajuanid nama	varchar varchar	15 500	primary key

	sarprasid	varchar	15	foreign key
	namakegiatan	varchar	15	
	jenispengajuan	varchar	1000	
	tglpengajuan	varchar	50	
	tglpelaksanaan	date		
	tahun	date		
	fakultasid	year		foreign key
	prodiid	varchar	20	foreign key
	gedungid	varchar	15	foreign key
	ruangid	varchar	15	foreign key
	jmlunit	varchar	15	
	lantai	varchar	50	
	luas	varchar	5	
	merk	varchar	5	
	type	varchar	100	
	biaya	varchar	50	
	kategorikegiatan	int	50	
	kepemilikan	varchar	25	
	keterangan	varchar	25	
	persetujuan dekan	text		
	tgl_persetujuan_dekan	enum		
	persetujuan_rektor	varchar		
	tgl_persetujuarektor	enum		
	status	varchar	10	
p_transaksi	id_transaksi	int	11	primary key
	id_rekening	varchar	30	foreign key
	kode_jenis_transaksi	varchar	30	foreign key
	tgl_transaksi	date		
	nama_transaksi	varchar	30	
	ket_transaksi	text		
	debit	int	11	
	kredit	int	11	
	tgl_masuk_jurnal	date		
	ket_masuk_jurnal	varchar	30	
	id_level	int	11	foreign key
p_transaksi_temp	id_transaksi	int	11	primary key
	id_rekening	varchar	30	foreign key
	kode_jenis_transaksi	varchar	30	foreign key
	tgl_transaksi	date		
	nama_transaksi	varchar	30	
	ket_transaksi	text		
	debit	int	11	
	kredit	int	11	
	tgl_masuk_jurnal	date		
	ket_masuk_jurnal	varchar	30	
	id_level	int	11	foreign key
p_user	id_user	int	11	primari key
	username	varchar	30	
	password	varchar	50	
	nama_pegawai	varchar	50	
	id_level	int	11	

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Lingkungan Uji Coba

Lingkungan uji coba meliputi perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan. Spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan dalam uji coba Sistem Informasi Eksekutif Institut Agama Islam Ibrahimy adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Keras yang Digunakan

1. Prosesor
RAM
Harddisk dengan kapasitas
2. LCD
3. Keyboard
4. Mouse

2. Perangkat Lunak yang Digunakan

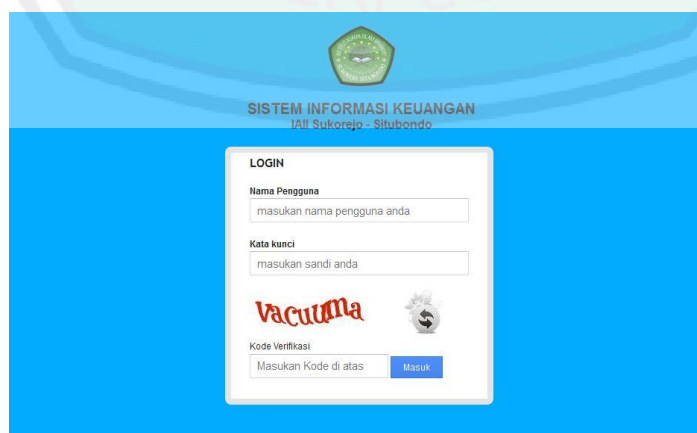
1. Sistem Operasi Windows 7
2. PHP Designer 7.2.2
3. Adobe Photoshop CS4
4. XAMPP 1.8.1
5. PHP 5.4.7
6. MySQL 5.0.10
7. Google Chrome versi 29.0.1547.62 m

B. Implementasi Sistem

Aplikasi Sistem Informasi Keuangan terdiri dari lima halaman, yaitu halaman login, halaman administrator, halaman administrasi keuangan, halaman rektor, dan halaman dekan. Apabila dilihat dari segi pengguna, terdapat empat pengguna yang dapat mengakses Sistem Informasi Keuangan ini, yaitu administrator, administrasi keuangan, rektor, dan dekan. Pada bagian ini akan dibahas mengenai implementasi aplikasi pada sisi pengguna yang meliputi gambar aplikasi yang telah dibuat beserta penjelasannya.

1. Halaman Login

Halaman login digunakan untuk masuk ke dalam sistem. Pada halaman ini pengguna wajib mengisi *username*, *password* dan *kode verifikasi* yang telah dibuat sesuai dengan login masing-masing pengguna pada Sistem Informasi Keuangan. Pengguna yang dapat masuk ke dalam sistem ini antara lain administrator, Administrasi Keuangan, Rektor, dan dekan. Berikut ini adalah tampilan halaman login pengguna.



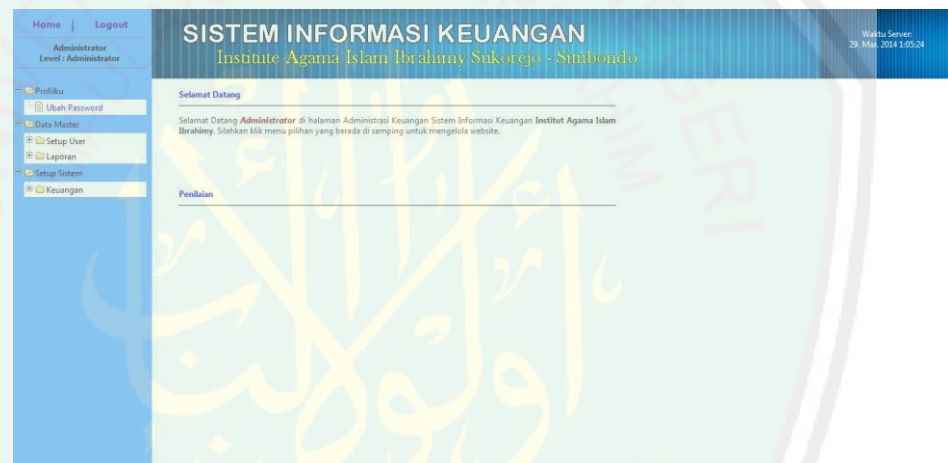
The screenshot shows the login interface of the 'SISTEM INFORMASI KEUANGAN' for 'IAI Sukorejo - Situbondo'. The page features a blue header and a white login box. Inside the box, there are three input fields: 'Nama Pengguna' with a placeholder 'masukan nama pengguna anda', 'Kata kunci' with a placeholder 'masukan sandi anda', and 'Kode Verifikasi' with a placeholder 'Masukan Kode di atas'. A blue 'Masuk' button is located at the bottom right of the form. The 'Vacuma' logo is displayed above the verification code field.

Gambar 4.1 Halaman Login

2. Halaman Administrator

a. Halaman Awal Administrator

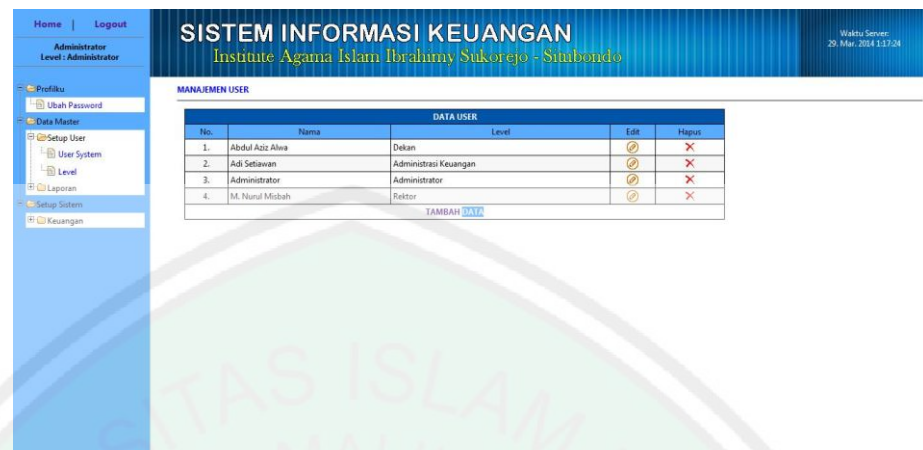
Halaman ini merupakan halaman awal ketika pengguna administrator masuk ke sistem. Pada halaman ini administrator memiliki akses untuk mengubah password, manajemen user, manajemen level, manajemen akun, manajemen saldo akun, manajemen jenis transaksi dan manajemen jenis jurnal.



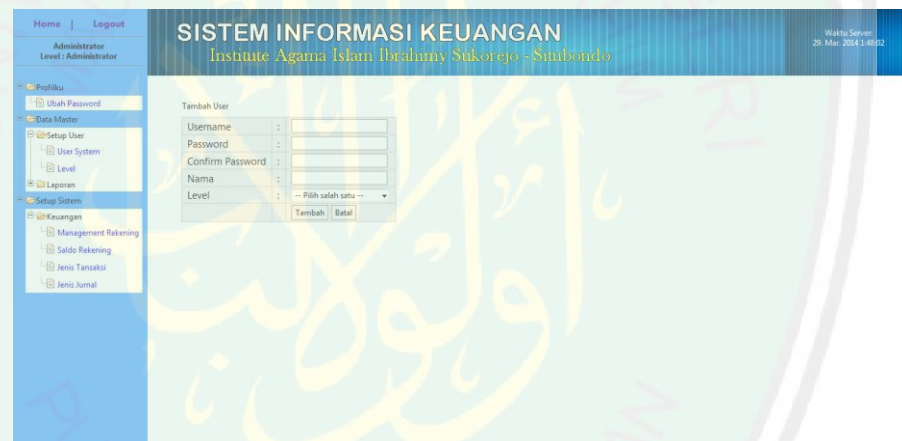
Gambar 4.2 Halaman awal administrator

b. Manajemen User

Pada menu ini, administrator dapat melihat daftar user yang dapat diakses oleh pengguna-pengguna Sistem Informasi Keuangan ini. Selain itu administrator berhak untuk menambah, mengubah dan menghapus data yang ada di tabel.



Gambar 4.3 Halaman manajemen user



Gambar 4.4 Halaman manajemen user

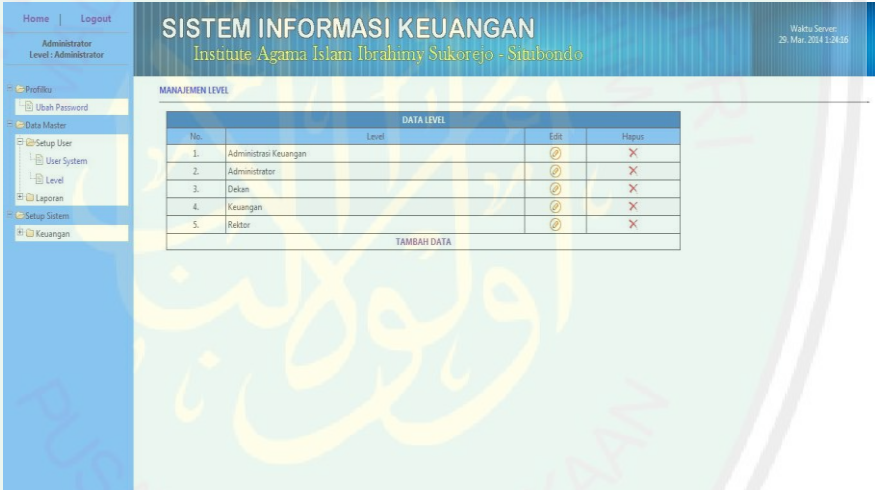
Pada menu tambah user, administrator harus mengisi:

1. *Username*, digunakan sebagai username untuk login ke dalam sistem informasi.
2. *Password*, digunakan untuk login ke dalam sistem informasi.
3. *Konfirm Password*, untuk mengkonfirmasi password yang sudah diinputkan.
4. *Nama*, nama pengguna yang akan login ke dalam sistem.

5. *Level*, digunakan untuk menentukan hak akses user yang masuk ke dalam sistem.

c. Manajemen Level

Pada menu ini, administrator dapat melihat daftar level yang dapat diakses oleh pengguna-pengguna Sistem Informasi Keuangan ini. Selain itu administrator berhak untuk menambah, mengubah dan menghapus data yang ada di tabel.



SISTEM INFORMASI KEUANGAN Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Situbondo				
MANAJEMEN LEVEL				Waktu Server: 29. Mar. 2024 1:28:05
DATA LEVEL				
No.	Level	Edit	Hapus	
1.	Administrasi Keuangan			
2.	Administrator			
3.	Deban			
4.	Keuangan			
5.	Rektor			
TAMBAH DATA				

Gambar 4.5 Halaman manajemen Level



SISTEM INFORMASI KEUANGAN Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Situbondo	
Waktu Server: 29. Mar. 2024 1:29:52	
Tambah Data	
Id :	
Level :	
Tambah Batal	

Gambar 4.6 Halaman input manajemen Level

Pada menu tambah user, administrator harus mengisi:

1. *Id*, digunakan sebagai id level.
2. *Level*, adalah nama level yang akan ditambahkan ke dalam sistem.

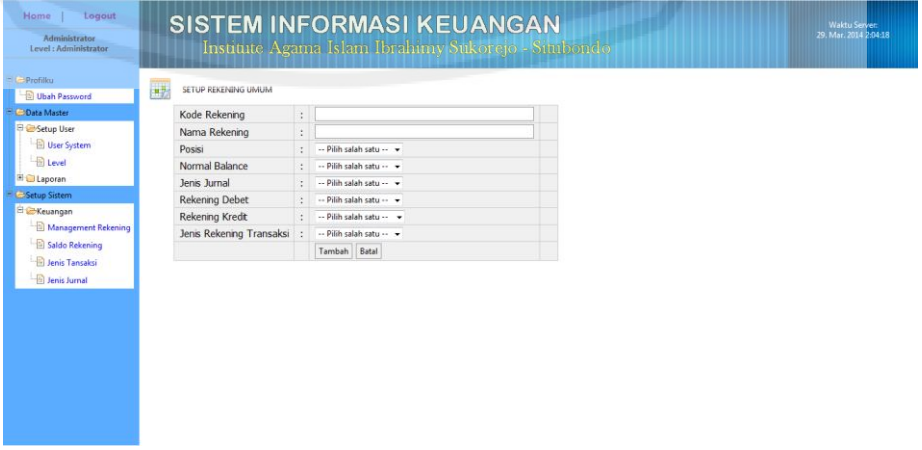
d. Manajemen Akun

Pada menu ini, administrator dapat melihat daftar data akun pada Sistem Informasi Keuangan yang berfungsi sebagai data akun pada transaksi akuntansi. Selain itu administrator berhak untuk menambah, mengubah dan menghapus data yang ada di tabel.



No.	Kode Rekening	Nama Rekening	Posisi	Normal	Jenis Jurnal	Rek. Debet	Rek. Kredit	Rek. Jenis Transaksi	Edit	Hapus
1.	620	UAS/UTS	Labu Rugi	Debet	Jurnal Kas Masuk	UAS/UTS	Kas	Ya		
2.	610	Pendapatan SPP/DU	Labu Rugi	Debet	Jurnal Kas Masuk	Pendapatan SPP/DU	Kas	Ya		
3.	600	Beban Rugi Laba	Neraca	Debet	Non Jurnal	Beban Rugi Laba	Non Rek.Kredit	Tidak		
4.	503	Beban lain - lain	Labu Rugi	Kredit	Jurnal Kas Keluar	Beban lain - lain	Kas	Ya		
5.	502	Beban Sewa	Labu Rugi	Kredit	Jurnal Kas Keluar	Beban Sewa	Kas	Ya		
6.	501	Beban Gaji	Labu Rugi	Kredit	Jurnal Kas Keluar	Beban Gaji	Kas	Ya		
7.	410	Pendapatan Jasa	Labu Rugi	Debet	Jurnal Kas Masuk	Pendapatan Jasa	Modal	Ya		
8.	310	Modal	Neraca	Kredit	Non Jurnal	Modal	Kas	Tidak		
9.	211	Hutang Bank	Neraca	Kredit	Jurnal Kas Keluar	Hutang Bank	Non Rek.Kredit	Tidak		
10.	121	Peralatan Kantor	Neraca	Debet	Jurnal Kas Keluar	Peralatan Kantor	Kas	Ya		

Gambar 4.7 Halaman manajemen akun



SETUP REKENING UMUM	
Kode Rekening	:
Nama Rekening	:
Posisi	: -- Pilih salah satu --
Normal Balance	: -- Pilih salah satu --
Jenis Jurnal	: -- Pilih salah satu --
Rekening Debet	: -- Pilih salah satu --
Rekening Kredit	: -- Pilih salah satu --
Jenis Rekening Transaksi	: -- Pilih salah satu --
Tambah Batal	

Gambar 4.8 Halaman input manajemen akun

Pada menu tambah user, administrator harus mengisi:

1. *Kode Akun*, sebagai kode akun.
2. *Nama Akun*, digunakan untuk mempermudah dalam proses transaksi keuangan.
3. *Posisi*, untuk menentukan posisi akun, apakah laba rugi atau neraca saldo.
4. *Normal Balance*, untuk menentukan posisi awal akun, apakah debit atau kredit.
5. *Jenis Jurnal*, untuk menentukan jenis jurnal akun yang akan diinputkan.

e. Manajemen Saldo Akun

Pada menu ini, administrator dapat melihat daftar data saldo akun pada Sistem Informasi Keuangan yang berfungsi sebagai data saldo akun pada transaksi akuntansi. Selain itu administrator berhak untuk menambah, mengubah dan menghapus data yang ada di tabel.

SISTEM INFORMASI KEUANGAN									
Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Simbondo									
Waktu Server: 29 Mar 2024 1:25:18									
SALDO REKENING									
MASTER SALDO REKENING									
No.	Kode Rekening	Nama Rekening	Awal Debit	Awal Kredit	Saldo Debit	Saldo Kredit	Tanggal Setor	Edit	Hapus
1.	600	Rugi Laba	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 9,000,000.00	Rp. 0.00	2023-07-19	🔍	✖
2.	503	Beban lain - lain	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 100,000.00	Rp. 0.00	2023-07-19	🔍	✖
3.	502	Beban Sewa	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 15,100,000.00	Rp. 0.00	2023-07-19	🔍	✖
4.	501	Beban Gaji	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 0.00	2023-07-19	🔍	✖
5.	410	Pendapatan Jasa	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 0.00	2023-07-19	🔍	✖
6.	310	Modal	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 45,300,000.00	Rp. 45,300,000.00	2023-07-19	🔍	✖
7.	211	Hutang Bank	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 0.00	2023-07-19	🔍	✖
8.	121	Peralatan Kantor	Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 225,000.00	Rp. 0.00	2023-07-19	🔍	✖
9.	112	Piutang	Rp. 23.00	Rp. 23.00	Rp. 0.00	Rp. 0.00	2023-08-20	🔍	✖
10.	111	Kas	Rp. 1,000,000,000.00	Rp. 0.00	Rp. 868,390,000.00	Rp. 131,610,000.00	2023-07-19	🔍	✖
TAMBAH DATA									

Gambar 4.9 Halaman manajemen Saldo Akun

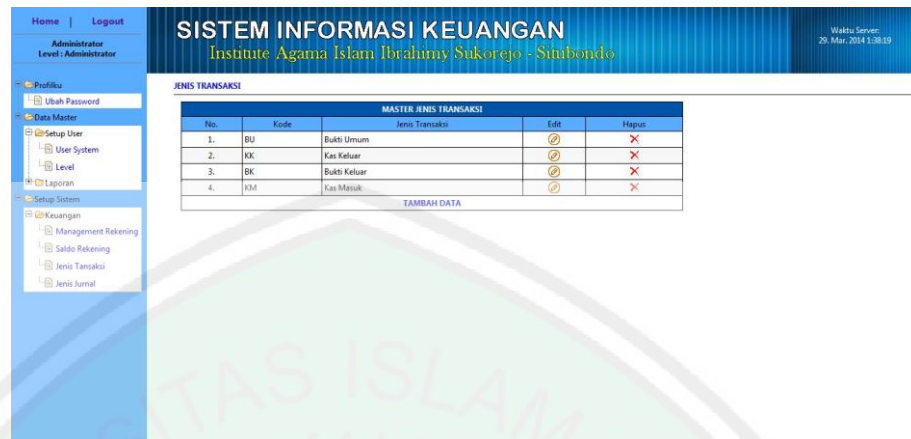
Gambar 4.10 Halaman input manajemen Saldo Akun

Pada menu tambah user, administrator harus mengisi:

1. *Kode Akun*, menentukan kode akun yang akan diinputkan pada manajemen saldo.
2. *Awal debet*, yaitu saldo awal debet.
3. *Awal Kredit*, yaitu saldo awal kredit.
4. *Saldo Debet*, digunakan untuk menginputkan jumlah saldo debet.
5. *Saldo kredit*, digunakan untuk menginputkan jumlah saldo kredit.
6. *Tanggal setor*, digunakan untuk menentukan kapan jumlah saldo diinputkan.

f. Manajemen Jenis Transaksi

Pada menu ini, administrator dapat melihat daftar data jenis transaksi pada Sistem Informasi Keuangan yang berfungsi sebagai data jenis transaksi pada transaksi akuntansi. Selain itu administrator berhak untuk menambah, mengubah dan menghapus data yang ada di tabel.



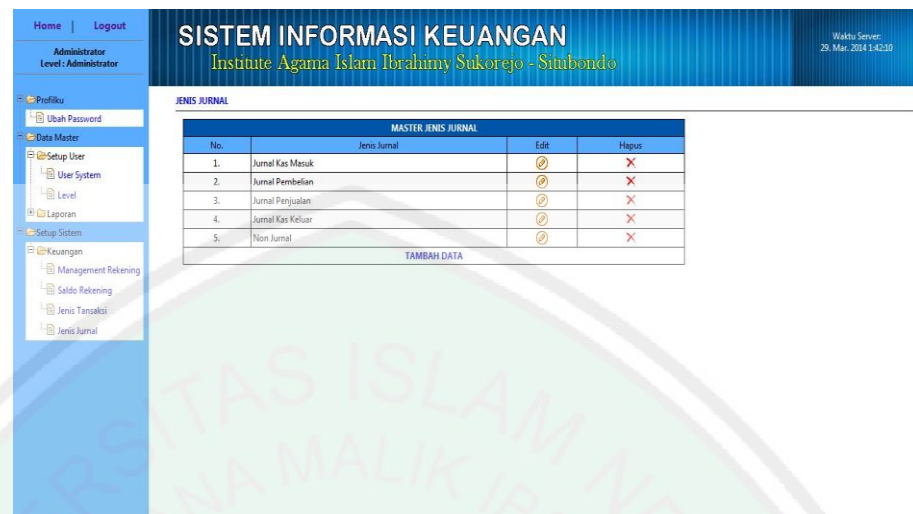
Gambar 4.11 Halaman manajemen Jenis Transaksi



Gambar 4.12 Halaman input manajemen Jenis Transaksi

g. Manajemen Jenis Jurnal

Pada menu ini, administrator dapat melihat daftar data jenis jurnal pada Sistem Informasi Keuangan yang berfungsi sebagai data jenis transaksi pada transaksi jurnal. Selain itu administrator berhak untuk menambah, mengubah dan menghapus data yang ada di tabel.



Gambar 4.13 Halaman manajemen Jenis Jurnal

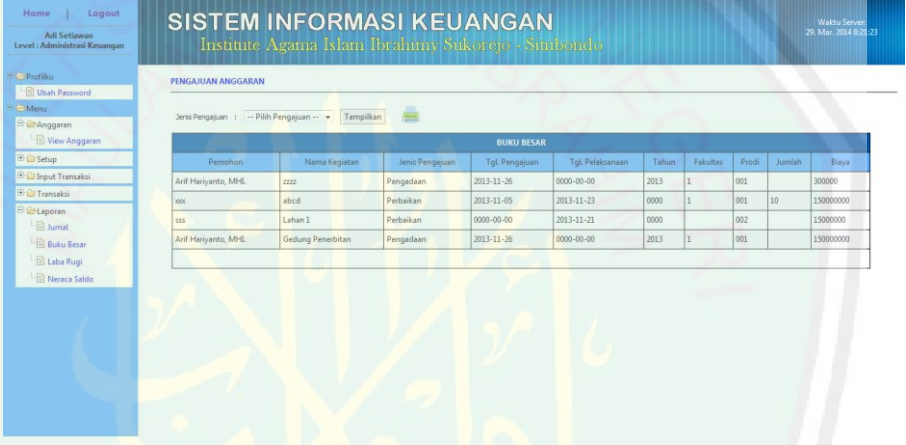


Gambar 4.14 Halaman input manajemen Jenis Jurnal

3. Halaman Administrasi Keuangan

a. Rekap Pengajuan Anggaran

Pada menu ini, administrasi keuangan dapat melakukan view anggaran yang diajukan oleh fakultas. Selain itu administrasi keuangan juga dapat melakukan rekap anggaran yang nantinya akan dicetak dan diajukan ke rektor.



Pembohon	Nama Kegiatan	Jenis Pengajuan	Tgl. Pengajuan	Tgl. Pelaksanaan	Tahun	Fakultas	Prodi	Jumlah	Biaya
Arif Hariyanto, MRE	zzzz	Pengadaan	2013-11-26	0000-00-00	2013	1	001		300000
xxx	abcd	Perbaikan	2013-11-05	2013-11-23	0000	1	001	10	150000000
sss	Lahan 1	Perbaikan	0000-00-00	2013-11-21	0000		002		150000000

Gambar 4.15 Halaman rekap anggaran fakultas

b. Input Transaksi Kas Masuk

Pada menu ini, administrasi keuangan dapat melakukan input transaksi keuangan kas masuk. Input transaksi kas masuk diinputkan ketika pengajuan data telah disetujui oleh rektor dan dana diberikan kepada pihak kampus.

Gambar 4.16 Halaman input transaksi kas masuk

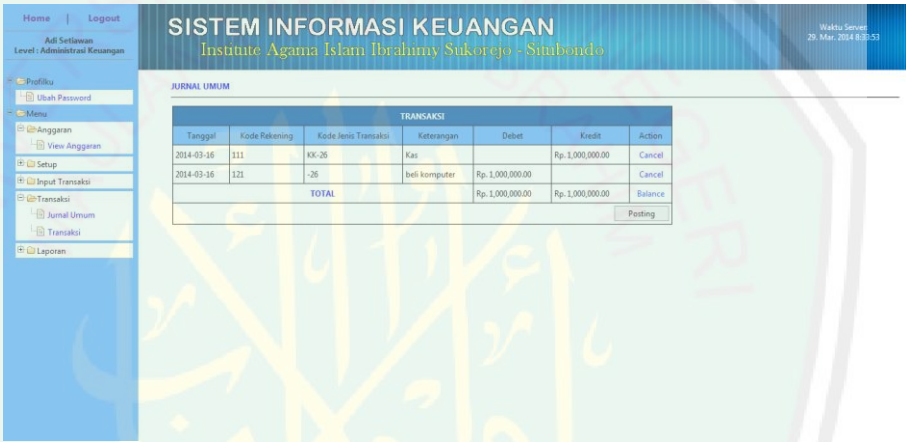
c. Input Transaksi Kas Keluar

Pada menu ini, administrasi keuangan dapat melakukan input transaksi keuangan kas keluar. Input transaksi kas masuk diinputkan ketika pengajuan data telah disetujui oleh rektor dan dana diberikan kepada pihak kampus.

Gambar 4.17 Halaman input transaksi kas keluar

d. Jurnal Umum

Pada menu ini, administrasi keuangan dapat melakukan view transaksi keuangan yang masuk maupun transaksi keluar. Selain itu administrasi keuangan juga bisa menghapus atau menunda transaksi yang tidak sesuai. Setelah transaksi selesai keputiian akan diposting ke tabel transaksi.



SISTEM INFORMASI KEUANGAN Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Situbondo						
JURNAL UMUM						
TRANSAKSI						
Tanggal	Kode Rekening	Kode Jenis Transaksi	Keterangan	Debet	Kredit	Aksi
2014-03-16	111	KX-26	Kas		Rp. 1,000,000.00	Cancel
2014-03-16	121	-26	beli komputer	Rp. 1,000,000.00		Cancel
TOTAL				Rp. 1,000,000.00	Rp. 1,000,000.00	Balance
						Posting

Gambar 4.18 Halaman view transaksi jurnal umum

e. Transaksi

Pada menu ini, administrator keuangan dapat melakukan view semua transaksi yang sudah diposting dari transaksi jurnal umum. Administrasi keuangan juga bisa mengubah transaksi yang salah atau belum lengkap. Selain itu di tabel ini juga terdapat fungsi posting, yang nantinya bisa memindah data dari transaksi ke buku besar.

SISTEM INFORMASI KEUANGAN
Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Simbondo

Waktu Server: 29 Mar 2014 8:37:57

TRANSAKSI

Cari Berdasarkan : -Pilih pencarian- Cari Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : Cari

Tanggal	Nama Rekening	Kode Jenis Transaksi	Nama Transaksi	Ket Transaksi	Tanggal Jurnal	Ket Jurnal	Debet	Kredit	Unit	Pegawai	Edit
2014-03-16	Kas	KK-26		Kas	0000-00-00			1,000,000.00	Administrator	Administrator	
2014-03-16	Peralatan Kantor	-26		beli komputer	0000-00-00		1,000,000.00		Administrator	Administrator	
2013-02-14	Kas	KK-25	Kas Keluar	Kas	2014-02-13	Terjurnal		100,000.00	Administrator	Administrator	
2013-02-14	Beban lain-lain	KK-25	Kas Keluar	Beli Sapi	2014-02-13	Terjurnal	100,000.00		Administrator	Administrator	
2013-02-14	Kas	KK-24	Kas Masuk	Kas	2014-02-13	Terjurnal		1,000,000.00	Administrator	Administrator	
2013-02-14	Pendapatan SPP/DU	KM-24	Kas Masuk	Pembayaran SPP	2014-02-13	Terjurnal	1,000,000.00		Administrator	Administrator	
2013-02-14	Modal	KK-23	Kas Masuk	Modal	2014-02-13	Terjurnal		10,000.00	Administrator	Administrator	
2013-02-14	Pendapatan Jasa	KM-23	Kas Masuk	Pembayaran SPP	2014-02-13	Terjurnal	10,000.00		Administrator	Administrator	
2012-02-14	Kas	KK-22	Kas Keluar	Kas	2014-02-13	Terjurnal		20,000,000.00	Administrator	Administrator	
2012-02-14	Peralatan Kantor	-22	Kas Keluar	beli komputer	2014-02-13	Terjurnal	20,000,000.00		Administrator	Administrator	

Halaman: 1 | 2 | 3 | 4 |

Posting

Gambar 4.19 Halaman view transaksi

f. Laporan Jurnal

Pada menu ini, administrasi keuangan dapat melakukan view semua transaksi yang sudah diinputkan. Di sini administrasi keuangan tidak dapat mengubah atau menghapus transaksi hanya bisa melihat, karena transaksi yang ditampilkan di tabel ini adalah transaksi yang sudah valid dan balance.

SISTEM INFORMASI KEUANGAN
Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Simbondo

Waktu Server: 29 Mar 2014 8:42:52

JURNAL

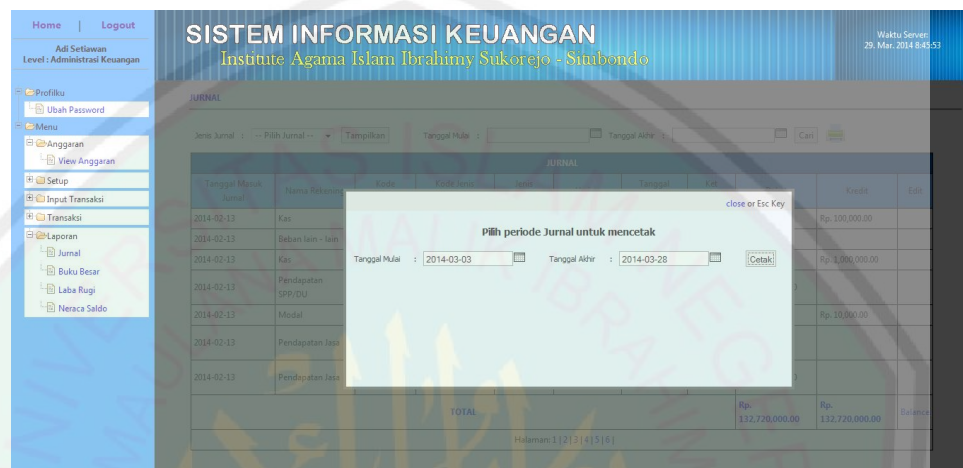
Jenis Jurnal : -- Pilih Jurnal -- Tampilkan Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : Cari

Tanggal Masuk Jurnal	Nama Rekening	Kode Rekening	Kode Jenis Transaksi	Jenis Transaksi	Uraian	Tanggal Posting	Ket Posting	Debet	Kredit	Edit
2014-02-13	Kas	111	KK-25	Kas Keluar	Kas	2014-02-13	Terposting		Rp. 100,000.00	
2014-02-13	Beban lain-lain	503	KK-25	Kas Keluar	Beli Sapi	2014-02-13	Terposting	Rp. 100,000.00		
2014-02-13	Kas	111	KK-24	Kas Masuk	Kas	2014-02-13	Terposting		Rp. 1,000,000.00	
2014-02-13	Pendapatan SPP/DU	610	KM-24	Kas Masuk	Pembayaran SPP	2014-02-13	Terposting	Rp. 1,000,000.00		
2014-02-13	Modal	310	KK-23	Kas Masuk	Modal	2014-02-13	Terposting		Rp. 10,000.00	
2014-02-13	Pendapatan Jasa	410	KM-23	Kas Masuk	Pembayaran SPP	2014-02-13	Terposting	Rp. 10,000.00		
2014-02-13	Pendapatan Jasa	410	-20	Kas Masuk	Pembayaran SPP	2014-02-13	Terposting	Rp. 1,000,000.00		
TOTAL								Rp. 132,720,000.00	Rp. 132,720,000.00	Balance

Halaman: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Gambar 4.20 Halaman view Laporan jurnal umum

Selain melakukan view transaksi, administrasi keuangan juga bisa mencetak semua transaksi dengan cara memilih periode awal transaksi sampai periode akhir transaksi kemudian cetak.



Gambar 4.21 Halaman view cetak Laporan jurnal umum

g. Laporan Buku Besar

Pada menu ini, administrasi keuangan dapat melihat semua transaksi yang sudah terposting dari jurnal umum. Administrasi keuangan juga dapat melihat transaksi berdasarkan tanggal periode awal sampai periode akhir transaksi. Selain itu administrasi keuangan juga bisa mencetak laporan buku besar dengan mengklik tombol cetak, kemudian memilih tanggal periode awal dan akhir transaksi.

SISTEM INFORMASI KEUANGAN
Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Simbondo

Waktu Server: 29. Mar. 2014 8:53:08

BUKU BESAR

Nama Rekening : -- Pilih Rekening -- Tampilkan Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : Cari

Tanggal	Kode Rekening	Nama Transaksi	Ket Transaksi	Debet	Kredit	Ket
2014-02-13	Kas	Kas	Terposting		Rp. 100,000.00	
2014-02-13	Beban lain - lain	Beli Sapu	Terposting	Rp. 100,000.00		
2014-02-13	Kas	Kas	Terposting		Rp. 1,000,000.00	
2014-02-13	Pendapatan SPP/DU	Pembayaran SPP	Terposting	Rp. 1,000,000.00		
2014-02-13	Modal	Modal	Terposting		Rp. 10,000.00	
2014-02-13	Pendapatan Jasa	Pembayaran SPP	Terposting	Rp. 10,000.00		
2014-02-13	Pendapatan Jasa	Pembayaran SPP	Terposting	Rp. 1,000,000.00		
TOTAL KESELURUHAN				Rp. 132,720,000.00	Rp. 132,720,000.00	Balance

Halaman: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Gambar 4.21 Halaman view Laporan buku besar

SISTEM INFORMASI KEUANGAN
Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Simbondo

Waktu Server: 29. Mar. 2014 8:56:50

BUKU BESAR

Nama Rekening : -- Pilih Rekening -- Tampilkan Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : Cari

Pilih periode Buku Besar untuk mencetak

Tanggal Mulai : Tanggal Akhir : Cetak

Gambar 4.21 Halaman view cetak Laporan buku besar

h. Laporan Laba Rugi

Pada menu ini, administresi keuangan dapat melihat laporan laba rugi dari semua transaksi keuangan yang terjadi. Administrasi keuangan dapat menampilkan laporan berdasarkan tanggal periode awal sampai periode akhir yang ditentukan. Setelah semua data

ditampilkan, kemudian bagian administrasi keuangan dapat mencetak laporan laba rugi.

SISTEM INFORMASI KEUANGAN
Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Simabondo

Waktu Server: 29 Mar 2014 11:36:40

LABA RUGI

Periode: 2014-03-03 S.D 2014-03-31 Tampilkan

Kode Rekening	Nama Rekening	Uraian	Pengeluaran	Pendapatan
I.	SUMBER PENGHASILAN			
II.	SUMBER PENGELUARAN			
		JUMLAH PENDAPATAN	Rp. 0.00	Rp. 0.00
		JUMLAH PENGELUARAN	Rp. 0.00	Rp. 0.00
		SISA SEMENTARA USAHA BERJALAN		Rp. 0.00

Gambar 4.22 Halaman view cetak Laporan laba rugi

i. Laporan Neraca Saldo

Pada menu ini, administresi keuangan dapat melihat laporan neraca saldo atau saldo akhir dari semua transaksi keuangan yang terjadi. Administrasi keuangan dapat menampilkan laporan berdasarkan tanggal periode awal sampai periode akhir yang ditentukan. Setelah semua data ditampilkan, kemudian bagian administrasi keuangan dapat mencetak laporan neraca saldo.

NERACA SALDO		
Periode	2014-03-03	2014-03-31
NERACA SALDO		
Nama Rekening	Debet	Kredit
AKTIVA		
AKTIVA LANCAR		
Kas	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Piutang	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Peralatan Kantor	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Hutang Bank	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Modal	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Pendapatan Jasa	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Beban Gaji	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Beban Sewa	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Beban lain - lain	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Eksternal Rugi Laba	Rp. 0.00	Rp. 0.00
Total	Rp. 0.00	Rp. 0.00

Gambar 4.23 Halaman view cetak Laporan neraca saldo

4. Halaman Rektor

a. View Pengajuan Anggaran

Pada menu ini, rektor dapat melihat data pengajuan anggaran tiap tahun yang sudah direkap oleh administrasi keuangan. Selain melihat data pengajuan anggaran rektor juga bisa memberikan persetujuan anggaran dengan cara mengeklik tombol edit.

Home

Logout

M. Nurul Muliha

Level : Rektor

Profilku

Ubah Password

Keuangan

Anggaran Fakultas

SISTEM INFORMASI KEUANGAN

Institute Agama Islam Ibrahimy Sukorejo - Surabaya

Waktu : Senin

29. Mar. 2014 11:48:44

ANGGARAN FAKULTAS

DATA ANGGARAN												
No.	Pemohon	Nama Kegiatan	Jenis Kegiatan	Tgl. Pengajuan	Tgl. Pelaksanaan	Tahun	Fakultas	Prodi	Jumlah	Biaya	Persetujuan Dekan	Edit
1.	Arief Hariyanto, M.H.	Gedung Penerbitan	Pengadaan	2013-11-26	0000-00-00	2013	1	001		150000000	Ya	
2.	sis	Lahan 1	Perbaikan	0000-00-00	2013-11-21	0000		002		150000000	Ya	
3.	sis	abcd	Perbaikan	2013-11-05	2013-11-23	0000	1	001	10	150000000	Ya	
4.	Arief Hariyanto, M.H.	zzzz	Pengadaan	2013-11-26	0000-00-00	2013	1	001		300000	Ya	

Gambar 4.24 Halaman view pengajuan anggaran

5. Halaman Dekan

a. View Pengajuan Anggaran

Pada menu ini, dekan dapat melihat data pengajuan anggaran tiap tahun yang diajukan oleh setiap fakultas. Selain melihat data pengajuan anggaran dekan juga bisa memberikan persetujuan anggaran dengan cara mengeklik tombol edit.

Home

Logout

M. Nurul Mubidh

Level : Rektor

Profilku

Ubah Password

Keuangan

Anggaran Fakultas

SISTEM INFORMASI KEUANGAN

Institute Agama Islam Ibrahim Sukorejo - Simbondo

Waktu Server:
29. Mar. 2018 11:53.04

ANGGARAN FAKULTAS

DATA ANGGARAN												
No.	Pemohon	Nama Kegiatan	Jenis Kegiatan	Tgl. Pengajuan	Tgl. Pelaksanaan	Tahun	Fakultas	Prodi	Jumlah	Biaya	Persetujuan Dekan	Edit
1.	Azif Haryanto, MHE	Gedung Penerbitan	Pengadaan	2013-11-26	0000-00-00	2013	1	001		150000000	Ya	
2.	sis	Lahan 1	Perbaikan	0000-00-00	2013-11-21	0000		002		150000000	Ya	
3.	xxx	abcd	Perbaikan	2013-11-05	2013-11-23	0000	1	001	10	1500000000	Ya	
4.	Azif Haryanto, MHE	zzzz	Pengadaan	2013-11-26	0000-00-00	2013	1	001		300000	Ya	

Gambar 4.25 Halaman view pengajuan anggaran

C. Uji Coba Sistem

Pengujian perangkat lunak adalah suatu teknik yang digunakan menguji apakah sebuah perangkat lunak yang dihasilkan telah memenuhi kebutuhan proses bisnis pengguna atau masih belum. Menurut Pressman (2005), testing adalah proses eksekusi suatu program untuk menemukan kesalahan sebelum digunakan oleh pengguna akhir (end-user).

Salah satu metode pengujian perangkat lunak adalah Black-Box Testing. Black-box Testing merupakan sebuah metode yang digunakan untuk

menemukan kesalahan dan mendemonstrasikan fungsional aplikasi saat dioperasikan, apakah input diterima dengan benar dan output yang dihasilkan telah sesuai dengan yang diharapkan. standart pengujian ditentukan berdasarkan alur proses yang ada pada sistem.

Black Box Testing merupakan metode pengujian yang lebih terfokus kepada fungsionalitas requirement dari sistem, dan tidak terfokus pada source code system.(Ladjamudin, Al Bahra Bin. 2006:359).

Fokus dari pengujian menggunakan metode Black-Box adalah pada pengujian fungsionalitas dan output dihasilkan aplikasi. Pengujian black-box didesain untuk mengungkap kesalahan pada persyaratan fungsional dengan mengabaikan mekanisme internal atau komponen dari suatu program.

Menurut Williams (2006) pengujian perangkat lunak mempunyai beberapa level, untuk pengujian menggunakan metode Black Box, terdapat enam level yaitu Integration, Functional, System, Acceptance, Beta, dan Regression.

Salah satu dari pengujian Black-Box yang dapat dilakukan oleh seorang penguji independen adalah Functional testing. Basis uji dari functional testing ini adalah pada spesifikasi dari komponen perangkat lunak yang akan diuji. Functional testing memastikan bahwa semua kebutuhan-kebutuhan telah dipenuhi dalam sistem aplikasi. Dengan demikian fungsinya adalah tugas-tugas yang didesain untuk dilaksanakan sistem. Functional testing berkonsentrasi pada hasil dari proses, bukan bagaimana prosesnya terjadi.

Tabel 4.1 Skenario Pengujian Alfa

No	Prosedur Standar Pengujian	Pengujian Sistem	Hasil Pengujian	
			S	TS
1.	Sistem menampilkan halaman home sesuai dengan level <i>user</i> apabila <i>username</i> , <i>password</i> dan <i>kode verifikasi</i> yang diinputkan sesuai dan login berhasil.	User mengisikan <i>username</i> = 'admins', <i>password</i> = 'admins' dan <i>kode verifikasi</i> yang ditampilkan secara acak oleh sistem, kemudian klik Login. (Gambar 4.1)	√	
2.	Sistem menampilkan pesan jika ada salah satu inputan yang kosong atau terdapat kesalahan dalam penginputan <i>username</i> , <i>password</i> maupun <i>kode verifikasi</i> .	- User mengisikan <i>username</i> = 'admin', <i>password</i> = 'adminsk' dan <i>kode verifikasi</i>, kemudian klik Login. - Menginputkan <i>username</i> = ' ', <i>password</i> = 'admink' dan memasukkan <i>kode verifikasi</i>. - Menginputkan <i>username</i> = 'admink', <i>password</i> = 'admin' dan memilih level = 'Ketua Jurusan'.	√	
3.	Sistem menampilkan pesan konfirmasi ketika <i>user</i> mengklik <i>logout</i> . Apabila memilih OK maka <i>logout</i> dan tampil halaman login. Jika memilih Batal maka tetap pada halaman semula. Pada saat <i>user</i> sudah <i>logout</i> sistem tidak bisa dibuka lagi atau di-back, kecuali harus <i>login</i> kembali.	- User mengklik menu Logout - User mengklik OK pada pesan konfirmasi - User mengklik Batal pada pesan konfirmasi - User mengklik Logout dan tampil halaman login, kemudian mengklik Back.	√	
4.	Pada penginputan data user tidak boleh ada <i>username</i> yang sama. Data tidak akan tersimpan karena ada kesalahan pada saat menginputkan data user.	Administrator menginputkan data user dengan <i>username</i> = 'admin', <i>password</i> = 'admin', <i>confirm password</i> = 'admin', <i>nama</i> = 'Administrator', <i>level</i> = 'Administrator' (Gambar 4.4).	√	
5.	Pada penginputan data level tidak boleh ada id dan nama level yang sama. Data tidak akan tersimpan karena ada kesalahan pada saat menginputkan data level.	Administrator menginputkan data level dengan id = '1', <i>level</i> = 'Administrator'. (Gambar 4.6)	√	
6.	Pada penginputan data akun semua form harus diisi, kecuali jenis jurnal, rekening debet, dan rekening kredit. Kode	Administrator menginputkan data master akun dengan <i>kode akun</i> = '620', <i>Nama akun</i> = 'UAS/UTS', <i>posisi</i> =	√	

	rekening harus diisi dengan angka, nama rekening. Sistem akan memberikan pesan peringatan apabila input sistem tidak sesuai dan data tidak akan tersimpan.	'neraca saldo', normal balance = 'kredit', jenis jurnal = "", rek debit = 'kas', rek kredit = 'kas', jenis rekening transaksi = 'ya'. (Gambar 4.7, Gambar 4.8)		
7.	Pada penginputan data saldo akun semua form harus diisi, kecuali tanggal setor. Semua form yang bertipe text harus diisi dengan menggunakan angka. Sistem akan memberikan pesan peringatan apabila input sistem tidak sesuai dan data tidak akan tersimpan.	Administrator menginputkan data saldo master akun dengan kode akun = 'kas', awal debit = '1.000.000', awal kredit = '1.000.000', saldo debit = '2.000.000', saldo kredit = '1.500.00', tanggal setor = '29-03-14'. (Gambar 4.9, Gambar 4.10)	√	
8.	Pada penginputan data jenis transaksi semua form harus diisi. Kode harus diisi dengan menggunakan angka. Sistem akan memberikan pesan peringatan apabila input sistem tidak sesuai dan data tidak akan tersimpan.	Administrator menginputkan data jenis transaksi dengan kode = '111', jenis transaksi = 'Kas Masuk'. (Gambar 4.11, Gambar 4.12)	√	
9.	Pada penginputan data jenis jurnal semua form harus diisi. Sistem akan memberikan pesan peringatan apabila input sistem tidak sesuai dan data tidak akan tersimpan.	Administrator menginputkan data jenis jurnal dengan jenis jurnal = ". (Gambar 4.13, Gambar 4.14)	√	
10.	Pada perekapan anggaran administrasi keuangan data pengajuan anggaran akan dicetak semua.	- Administrasi keuangan membuka menu pengajuan anggaran. - Mengeklik tombol cetak untuk mencetak data pengajuan anggaran. (Gambar 4.15)		√
11.	Pada penginputan data transaksi kas masuk semua form harus diisi. Kode akun harus sesuai dengan yang ada di tabel manajemen akun. Sistem akan memberikan pesan peringatan apabila input sistem tidak sesuai dan data tidak akan tersimpan.	- Administrasi keuangan menginputkan data transaksi kas masuk dengan nomor = 'KM', tanggal = '29-03-14', nama rekening = '121', Keterangan Transaksi = "", jumlah = '1.000.000'. - Kemudian tekan tombol simpan maka data akan masuk ke tabel jurnal umum. (Gambar 4.16)	√	
12.	Pada penginputan data transaksi kas keluar semua form harus diisi. Kode akun harus sesuai dengan yang ada di tabel manajemen akun. Sistem akan memberikan pesan peringatan apabila input sistem tidak sesuai dan data tidak akan tersimpan.	- Administrasi keuangan menginputkan data transaksi kas keluar dengan nomor = 'KM', tanggal = '29-03-14', nama rekening = '121', Keterangan Transaksi = "", jumlah = '1.000.000'. - Kemudian tekan tombol simpan maka data akan masuk ke tabel jurnal umum. (Gambar 4.16)	√	

13.	Data yang diinputkan antara debet dan kredit harus sama. Apabila ada ketidaksesuaian antara keduanya maka akan ada peringatan pada action.	• Administrasi keuangan menghapus transaksi yang sudah diinputkan dengan mengeklik tombol cancel. • Mengeklik tombol posting untuk memindahkan data yang ada di jurnal umum ke transaksi. (gambar 4.18)	√	
14.	Data tidak dapat dirubah apabila sudah diposting dari jurnal umum. Apabila data belum diposting maka data akan dapat dirubah.	• Administrasi keuangan mengeklik tombol edit yang ada pada tabel. • Mencetak transaksi dengan mengeklik tombol cetak. (Gambar 4.19)	√	
15.	Data yang diinputkan antara debet dan kredit harus sama. Apabila ada ketidaksesuaian antara keduanya maka akan ada peringatan pada action.	• Administrasi keuangan mencetak data laporan jurnal dengan mengeklik tombol cetak. (Gambar 4.20, Gambar 4.21)	√	
16.	Data yang diinputkan untuk transaksi antara debet dan kredit harus sama. Apabila ada ketidaksesuaian antara keduanya maka akan ada peringatan pada action. Data transaksi harus terlebih dahulu diposting dari tabel transaksi. Data akan masuk pada tabel buku besar apabila sudah diposting.	• Laporan yang dicetak sudah sesuai dengan aturan akuntansi untuk transaksi buku besar. • Data tidak akan masuk pada tabel buku besar apabila belum diposting dari tabel transaksi. • Laporan dicetak dengan mengeklik tombol print.	√	
17.	Data laporan laba rugi akan ditampilkan apabila sudah dipilih tanggal periode awal dan akhir. Laporan yang dicetak harus sesuai dengan aturan akuntansi, jumlah saldo debet harus sama dengan jumlah saldo kredit.	• Laporan yang dicetak sudah sesuai dengan aturan akuntansi untuk transaksi laba rugi. • Laporan dicetak dengan mengeklik tombol print.	√	
18.	Data laporan neraca saldo akan ditampilkan apabila sudah dipilih tanggal periode awal dan akhir. Laporan yang dicetak harus sesuai dengan aturan akuntansi, jumlah saldo debet harus sama dengan jumlah saldo kredit. Laporan yang dicetak harus sesuai dengan aturan akuntansi, jumlah saldo debet harus sama dengan jumlah saldo kredit.	• Laporan yang dicetak sesuai dengan aturan standar akuntansi untuk transaksi neraca saldo. • Data pada tabel harus terisi untuk mencetak laporan. • Laporan dicetak dengan mengeklik tombol print.	√	

Keterangan :

S : Sesuai (hasil pengujian sesuai dengan standar pengujian)

TS : Tidak Sesuai (hasil pengujian tidak sesuai dengan standar pengujian)

Untuk rumus perhitungan presentase dari hasil pengujian adalah sebagai berikut:

$$\text{Hasil} = \frac{\sum S}{\sum I} \times 100\%$$

Keterangan rumus:

$\sum S$ = Jumlah Nilai S

$\sum I$ = Jumlah Item Pengujian

Tabel 4.2 Prosesntase Hasil Pengujian

No.	Uraian	Jumlah	Prosentase
1.	S	17	94.44%
2.	TS	1	5.56%
$\sum$ Total (Item Pengujian)		18	100%

Berdasarkan pengujian yang telah dilakukan oleh programer melalui pengujian alfa dengan metode *Blackbox Testing*, dari total item pengujian sebanyak 18, diperoleh hasil pengujian dengan prosentase 94.44% untuk nilai S (Sesuai) dan 5.56% untuk nilai TS (Tidak Sesuai). Nilai S (Sesuai) menyatakan bahwa pengujian yang dilakukan hasilnya sesuai dengan standar pengujian. Sedangkan pada hasil TS (Tidak Sesuai) ketika dilakukan pengujian terdapat beberapa hasil output yang masih belum sesuai dengan standar pengujian.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan dan pembahasan Sistem Informasi Keuangan di Institut Agama Islam Ibrahimy Sukorejo Situbondo yang berbasis website, diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Perancangan Sistem Informasi Keuangan telah selesai dibuat dan diuji, system yang dibuat dapat mencetak laporan keuangan sesuai dengan kebutuhan.
2. Sistem informasi keuangan dibuat dengan bahasa pemrograman web yang terintegrasi dengan Sisfo Kampus 4.1 dan dapat diakses oleh banyak pengguna, sehingga dapat mempercepat proses pengolahan keuangan.
3. Sistem informasi keuangan yang dibuat telah disesuaikan dengan standart BAN-PT, sehingga dapat memberikan nilai evaluasi bagi para pejabat institusi.

Hasil pengujian alfa dengan metode *Blackbox Testing* pada sistem informasi keuangan yang telah dibuat menyatakan 94.44% sesuai standar pengujian dan hasil 5.56% tidak sesuai.

B. Saran

Setelah merancang dan membangun Sistem Informasi keuangan berbasis website di Institut Agama Islam Ibrahimy Sukorejo Situbondo terdapat beberapa saran untuk pengembangan sistem informasi, diantaranya:

1. Sistem informasi keuangan yang dibangun tidak sampai pada pelaporan penggajian dan cetak slip gaji dosen. Maka diharapkan pada penelitian selanjutnya untuk melanjutkan pada proses penggajian.
2. Penelitian selanjutnya disarankan untuk mengembangkan sistem dengan menggunakan standart akuntansi yang lengkap.

DAFTAR PUSTAKA

- Al Fatta, Hanif. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: ANDI.
- Analisa Perancangan DFD Bagian 1. Diakses pada tanggal 20 Oktober 2013, dari Blog of Itangnet.
<http://itangnet.blogspot.com/2009/04/apsi-p3-analisa-perancangan-dfd-bagian.html>
- BAN-PT Buku 2. 2008. *Standart dan Prosedur Akreditasi*. Jakarta.
- Djarwanto Ps, Drs.2002.*Pokok-Pokok Analisis Laporan Keuangan Edisi2*.Yogyakarta:BPFE – Yogyakarta.
- Dwi, P. D. 2008. *Pemrograman PHP Buku Kedua*. Jakarta. Gramedia.
- Jusup, Al Haryono.2003.*Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1*.Yogyakarta:Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Kadir, A. (2003). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Kendall, K. E. (2003). *Analisis dan Perancangsn Sistem*. Jakarta: Indeks.
- Krismiaji.2002.*Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 1*.Yogyakarta:Unit Penerbit dan Percetakan AMP YKPN.
- Ladjumudin, Al-Bahra bin. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Memahami Manajemen Keuangan Sekolah. Diakses pada tanggal 2 Oktober 2013, dari Koran Pendidikan.
<http://edupedia.koranpendidikan.com/view/1301/memahami-manajemen-keuangan-sekolah.html>
- Nugroho, A. (2004). *Basis Data*. Bandung: Informatika.
- Pengenalan Perintah SQL.pdf. Diakses pada tanggal 1 November 2013, dari Kampoeng TI.
<http://kampoengti.com/perpus>
- Pressman RS. 2005. *Software Engineering, a Practitioner's Approach. Edisi ke-6*. McGraw-Hill.
- Suprianto, D. 2008. *Buku Pintar Pemrograman PHP*. Bandung. Oase Media.

Wahyono, Teguh. 2004. *Sistem Informasi (Konsep Dasar, Analisis Desain dan Implementasi)*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Whitten, J. L. (2004). *Metode Desain dan Analisis Sistem*. Yogyakarta: ANDI.

Williams, Laurie. 2006. *White-Box Testing*.



DAFTAR PUSTAKA

- Al Fatta, Hanif. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: ANDI.
- Analisa Perancangan DFD Bagian 1. Diakses pada tanggal 20 Oktober 2013, dari Blog of Itangnet.
<http://itangnet.blogspot.com/2009/04/apsi-p3-analisa-perancangan-dfd-bagian.html>
- BAN-PT Buku 2. 2008. *Standart dan Prosedur Akreditasi*. Jakarta.
- Djarwanto Ps, Drs.2002.*Pokok-Pokok Analisis Laporan Keuangan Edisi2*.Yogyakarta:BPFE – Yogyakarta.
- Dwi, P. D. 2008. *Pemrograman PHP Buku Kedua*. Jakarta. Gramedia.
- Jusup, Al Haryono.2003.*Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1*.Yogyakarta:Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Kadir, A. (2003). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Kendall, K. E. (2003). *Analisis dan Perancangsn Sistem*. Jakarta: Indeks.
- Krismiaji.2002.*Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 1*.Yogyakarta:Unit Penerbit dan Percetakan AMP YKPN.
- Ladjumudin, Al-Bahra bin. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Memahami Manajemen Keuangan Sekolah. Diakses pada tanggal 2 Oktober 2013, dari Koran Pendidikan.
<http://edupedia.koranpendidikan.com/view/1301/memahami-manajemen-keuangan-sekolah.html>
- Nugroho, A. (2004). *Basis Data*. Bandung: Informatika.
- Pengenalan Perintah SQL.pdf. Diakses pada tanggal 1 November 2013, dari Kampoeng TI.
<http://kampoengti.com/perpus>
- Pressman RS. 2005. *Software Engineering, a Practitioner's Approach. Edisi ke-6*. McGraw-Hill.

Suprianto, D. 2008. Buku Pintar Pemrograman PHP. Bandung. Oase Media.

Wahyono, Teguh. 2004. *Sistem Informasi (Konsep Dasar, Analisis Desain dan Implementasi)*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Whitten, J. L. (2004). *Metode Desain dan Analisis Sistem*. Yogyakarta: ANDI.

Williams, Laurie. 2006. *White-Box Testing*.

