

البحث الجامعي

استراتيجية معهد دار السلام كونتور في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف
الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري
إعداد

عزة أولياء رحمي داود

الرقم الجامعي: ٢١٠١٠٤١١٠١٣٢



قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية و التعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٥

البحث الجامعي

استراتيجية معهد دار السلام كونتور في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف
الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري

مقدمة لكتابة البحث الجامعي في قسم تعليم اللغة العربية

إعداد

عزّة أولياء رحمي داود

الرقم الجامعي: ٢١٠١٠٤١١٠١٣٢



قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية و التعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٥

خطاب الموافقة

بسم الله الرحمن الرحيم, الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام على أشرف الأنبياء و المرسلين و على آله و صحبه أجمعين.

بعد الاطلاع على البحث الجامعي الذي قدمها الطالبة:

الاسم : عزة أولياء رحمي داود

الرقم الجامعي : ٢١٠١٠٤١١٠١٣٢

القسم : تعليم اللغة العربية

موضوع البحث : استراتيجية معهد دار السلام كونتور في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري

وافق المشرف/ة على تقديمه أمام مجلس مناقشة خطة البحث الجامعي

رئيس القسم
الدكتور بشري مصطفى، الماجستير
رقم التوظيف:
١٩٧٢١٢١١٢٠٠٠٠٣١٠٠٣

المشرفة
الدكتور مملوءة الحسنة، الماجستير
رقم التوظيف:
١٩٧٤١٢٠٥٢٠٠٠٠٣٢٠٠١

تقرير مجلس المناقشة

البحث العلمي بعنوان "استراتيجية معهد دار السلام كوتنور في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كوتنور للبنات الحرم الخامس كنداري" الذي قدمه عزّة أولياء رحمي داود قد فحصه المشرف و وافقه على تقديمه أمام مجلس المناقشة في ٢٣ يونيو ٢٠٢٥

مجلس المناقشة

المناقش الرئيسي

الدكتور دانيال حلمي، الماجستير

(.....)

رقم التوضيف : ١٩٨٢٠٣٣٠٢٠٠٧١٠١٠٠٣

المناقشة الثانية

أغونج فرستيو الماجستير

(.....)

رقم التوضيف : ١٩٩١٠٦٠١٢٠١٨٠٢٠١١١٤

السكرتير

الدكتور مملؤة الحسنة، الماجستير

(.....)

رقم التوضيف : ١٩٧٤١٢٠٥٢٠٠٠٣٢٠٠١

عميد كلية علوم التربية والتعليم



الماجستير

الأستاذ الدكتور

رقم التوظيف: ١٩٦٥٠٤٠٣١٩٩٧٠٣١

موعد الإشراف



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Jalan Gajayana Nomor 50, Telepon (0341)551354, Fax. (0341) 572533
Website: <http://www.uin-malang.ac.id> Email: info@uin-malang.ac.id

JURNAL BIMBINGAN SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

IDENTITAS MAHASISWA

NIM : 210104110132
Nama : AZZA AULIA RAHMI DAUD
Fakultas : ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jurusan : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Dosen Pembimbing 1 : Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.
Dosen Pembimbing 2 :
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi : استراتيجية قسم ترقية اللغة لتنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دارالسلام كوتنور للبنات الحرم الخامس كنداري

IDENTITAS BIMBINGAN

No	Tanggal Bimbingan	Nama Pembimbing	Deskripsi Proses Bimbingan	Tahun Akademik	Status
1	09 Oktober 2024	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan terkait judul proposal skripsi	Ganjil 2024/2025	Sudah Dikoreksi
2	30 Oktober 2024	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan terkait penulisan latar belakang	Ganjil 2024/2025	Sudah Dikoreksi
3	20 November 2024	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan terkait Bab 1	Ganjil 2024/2025	Sudah Dikoreksi
4	16 Januari 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan Bab 1 dan 2	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi
5	05 Februari 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan Bab 1, 2, dan 3	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi
6	06 Februari 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	ACC proposal skripsi	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi
7	19 Februari 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan revisi	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi
8	19 Maret 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan uji validitas instrumen	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi
9	25 April 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan bab 4	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi
10	29 Mei 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan bab 4 dan 5	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi
11	11 Juni 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan bab 4, 5, dan 6	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi
12	13 Juni 2025	Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.	Bimbingan revisi 4,5, dan 6	Genap 2025/2026	Sudah Dikoreksi

Telah disetujui
Untuk mengajukan ujian Skripsi/Tesis/Desertasi

Dosen Pembimbing 2

Malang, _____
Dosen Pembimbing 1

Dr. MAMLUATUL HASANAH,M.Pd.

Kajur / Kaprodi,

إقرار الباحثة

بسم الله الرحمن الرحيم

أنا الموقعة أدناه

الإسم : عزة أولياء رحمي داود

الرقم الجامعي : ٢١٠١٠٤١١٠١٣٢

العنوان : استراتيجية معهد دار السلام كونتور في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري

أقر بأن هذا البحث الذي حضرته لاستيفاء بعض الشروط لنيل درجة البكالوريوس في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج قد كتبه بنفسى وليس من من حق غيري. وإذا ادعى أحد في المستقبل أنه من حقه وليس من حقي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك ولن تكون المسؤولية على لجنة المناقشة.

صاحبة الإقرار،



عزة أولياء رحمي داود

الرقم الجامعي : ٢١٠١٠٤١١٠١٣٢

شعار

كل وعاء يضيق بما جعل فيه، إلا وعاء العلم فإنه يتسع

(قال الإمام علي بن أبي طالب، في كتاب نهج البلاغة، في صفحة ٢٠٥)

إهداء

بسم الله الذي بنعمته تتم الصالحات، مجيب دعوة رافع الدرجات، وهو الذي يقبل التوبة عن عباده و يعفوا عن السيئات رافع السموات و منزل الآيات. والصلاة والسلام على سيدنا محمد، الرحمة المهداة، والنور الساطع، وعلى آله وصحبه أجمعين.

بكل حبٍ وشكرٍ وتواضع أُهدي هذا البحث الجامعي إلى:

إلى أبي المحبوب أحمد جيندّن داود

قدوتي في الصبر، ودعّمي في كل مرحلة، شكراً لثقتك التي كانت وقوداً لطموحي، جزاك الله خير الجزاء.

إلى أُمّي المحبوبة تحف مطّارنج

إلى من كانت وجودها بداية كل خير في حياتي إلى من زرعت في قلبي الإيمان، وفي عقلي الأمل، أنتِ النور الذي لا ينطفئ، والدعاء الذي لا يغيب، لكِ أهدى هذا الجهد المتواضع عرفاناً ومحبة.

إخواني: بنتنج الفاتح داود ومحمد حيكل داود

شكراً لمساندتكما وتشجيعكما طوال فترة دراستي. وجودكما دعم أقدّره كثيراً جميع أساتذتي وأستاذاتي خاصة في جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج عسى الله أن يسهل جميع أمورهم كما يسهلوني في التعلم والتعليم

كلمة الشكر و التقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، مجيب دعوة رافع الدرجات، وهو الذي يقبل التوبة عن عباده و يعفوا عن السيئات رافع السموات و منزل الآيات والصلاة، والسلام على خير الأنام سيدنا محمد صلى الله عليه سيد العرب والعجم وعلى آله وأصحابه ذوي الكرام، أمّا بعد. أشكر الله عز وجل على جميع نعمه، فبعونه عز وجل تّمت كتابة هذا البحث العلمي بعنوان " استراتيجية قسم ترقية اللغة لتنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري". لا يمكن إتمام كتابة هذا البحث الجامعي بدون المساعدة والتأييد الآخرين، ولذلك أريد أن أقدم خالص شكري وتقديري إلى:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج محمد زين الدين الماجستير بوصفه مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٢. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج نور على الماجستير بوصفه عميد كلية التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٣. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج بشري مصطفى الماجستير بوصفه رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، وأستاذ ابن أحمد الماجستير بوصفه سكرتير قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٤. فضيلة الدكتور مملؤة الحسنة، الماجستير بوصفه مشرفة البحث على توجيهات المفيدة التي ساعدتني في إكمال هذا البحث الجامعي.
٥. فضيلة الأساتذ والأستاذات والمحاضر والمحاضرة في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٦. إلى أساتذتي الكرام في مرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية، شكرًا لعلمكم وتوجيهكم، وجزاكم الله عني خير الجزاء.

٧. شكرًا جزيلًا إلى جميع الأساتذ والأستاذات و قسم ترقية اللغة بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري.

٨. إلى جميع أصدقائي في برنامج الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية، وخاصة نساء ألفي جنّة، ميلف فائزة فترتي، ونورا نظيفة. شكرًا لكم على المساعدة والمرافقة والترفيه في هذه العملية. دمتم بخير، وجزاكم الله أحسن الجزاء كأصدقاء التي ساعدتني طوال عملية البحث حتى الانتهاء منها.

٩. وإلى جميع أصدقائي، ليرة سالوى رونا كاميللا، أرييني ألفاخائرا، إلزا روسانتي، أنيسا العزيزي، وأليا رزقي أقزا فاروسايبلا. أشكركنّ من أعماق قلبي على الصحبة الصادقة والدعم المتواصل والمساندة المخلصة خلال هذه الرحلة العلمية. جزاكنّ الله خير الجزاء وبارك الله فيكنّ وجعل النجاح حليفكنّ في الدنيا والآخرة.

١٠. إلى زملائي في فصل الدولي (ICP) ٢٠٢١، الذين شاركوني رحلة التعلم والسعي. شكرًا لرفقتكم الطيبة ودعمكم المستمر.

١١. جميع أصدقاء طلاب وطالبات في قسم تعليم اللغة العربية سنة ٢٠٢١.

محتويات البحث

أ.....	البحث الجامعي
ب.....	خطاب الموافقة
ج.....	تقرير
د.....	موعد الإشراف
ه.....	إقرار الباحثة
و.....	شعار
ح.....	كلمة الشكر و التقدير
ي.....	محتويات البحث
س.....	ABSTRACT
ع.....	ABSTRAK
١.....	الفصل الأول : الإطار العام
١.....	أ.المقدمة
٣.....	ب.أسئلة البحث
٣.....	ج.حدود البحث
٥.....	د.أهداف البحث
٥.....	هـ.فوائد البحث
٦.....	و.الدراسات السابقة

الفصل الثاني: الإطار النظري ١٠

المبحث الأول : الإستراتيجية قسم ترقية اللغة ١٠

المبحث الثاني : قسم ترقية اللغة في تعليم اللغة العربية ١١

المبحث الثالث : تنمية مهارة الكلام..... ١٣

الفصل الثالث :منهج البحث..... ١٦

أ.مدخل البحث ونوعه..... ١٦

ب.ميدان البحث ١٦

ج.حضور الباحثة ١٧

د.مجتمع البحث..... ١٧

هـ.البيانات ومصادرها..... ١٧

و.أسلوب جمع البيانات ١٨

ز.فحص صحة البيانات ١٩

ح.تحليل البيانات..... ٢١

ط.إجراء البحث ٢٢

الفصل الرابع :عرض البيانات و نتائج البحث ٢٤

المبحث الأول : عرض البيانات و نتائج البحث البيانات عن المعهد دار السلام

كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري ٢٤

المبحث الثاني :عرض البيانات و تحليلها ٢٥

الفصل الخامس:مناقشة البحث ٣٢

المبحث الأول : الإستراتيجية التي يطبقها قسم ترقية اللغة لتنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري	
وفق نظرية ستيفن كراشن	٣٢
المبحث الثاني : العوامل الداعمة والمعوقة التي يواجهها قسم ترقية اللغة في تنفيذ تلك الإستراتيجية وفق نظرية ستيفن كراشن	٣٤
الفصل السادس : الخاتمة	٣٦
أ. خلاصة البحث	٣٦
ب. الإقتراحات	٣٧
قائمة المراجع	٣٨
السيرة الذاتية	٥٤
أ. المعلومات الشخصية	٥٤
ب. المستوى الدراسي	٥٤

مستخلص البحث

عزة أولياء رحمي داود. ٢٠٢٥. استراتيجية معهد دار السلام كونتور في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري. البحث الجامعي. قسم تعليم اللغة العربية. كلية علوم التربية والتعليم. جامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج. المشرفة : الدكتور مملؤة الحسنة، الماجستير

الكلمات الأساسية : استراتيجية ، مهارة الكلام، قسم ترقية اللغة، اللغة العربية

إتقان مهارة الكلام باللغة العربية تحديًا للطالبات الجدد في معهد دار السلام كونتور للبنات، الحرم الخامس بكنداري، وخاصةً لِمَن لا يملكن أساسًا سابقًا في اللغة العربية. وللتغلب على هذا التحدي، أنشأ المعهد قسم تنشيط اللغة تحت مظلة المنظمة الطلابية (OPPM)، والذي يُنفِّذُ برامجَ مثل المحادثة اليومية، والدورات الأسبوعية، ومسابقات الخطابة، والمسرح اللغوي، وجائزة "تاج السنة"، بهدف خلق بيئة لغوية نشطة. يستخدم هذا البحث منهجًا كميًا وصفيًا من نوع دراسة الحالة، مع استخدام تقنيات جمع البيانات من خلال الملاحظة، والمقابلات، والتوثيق. وتم تحليل البيانات من خلال تقليلها، وعرضها، واستخلاص النتائج، كما تم اختبار صلاحيتها باستخدام أسلوب التثليث.

وأظهرت نتائج البحث أن: (١) الاستراتيجية التي يعتمدُها معهد كونتور تشملُ تشكيل الهيكل التنظيمي وبرامج التعويد على استخدام اللغة العربية المندجة في الأنشطة اليومية والأسبوعية، وتدعمُها أنشطة إبداعية وتحفيزية. (٢) العوامل المساعدة لهذه الاستراتيجية تشملُ البيئة المعهدية الملتزمة باستخدام اللغة العربية، والمشاركة الفاعلة للمشرفات في الإرشاد والتشجيع، والدوافع الذاتية للطالبات في تملك اللغة العربية. غير أنَّ هذه الاستراتيجية تُواجهُ عقباتٍ منها: اختلاف مستويات اللغة الأساسية بين الطالبات، والمعوقات النفسية مثل الخجل والخوف من الخطأ، ومحدودية الوقت والإمكانات. (٣) والحلول المطروحة لمواجهة هذه التحديات تشملُ: تعزيز التدريب على مهارات الكلام

بشكلٍ تدريجيٍّ وفرديّ، وتقديمِ الدعمِ النفسيِّ، وتقويةِ التعاونِ بينَ وحداتِ المعهدِ لخلقِ بيئةٍ تعليميةٍ داعمةٍ ومستمرةٍ. وتُظهرُ هذه الاستراتيجياتُ توافقًا مع نظريةِ اكتسابِ اللغةِ الثانيةِ لستيفن كراشن، وخاصةً في جوانبِ المدخلِ المفهوم (comprehensible input) ، والاكتسابِ الطبيعيِّ للغةِ، وأهميةِ الدعمِ العاطفيِّ في خلقِ بيئةٍ تعلمٍ فعّالةٍ ومريحةٍ.

ABSTRACT

Azza Aulia Rahmi Daud. 2025. The Strategy of Pondok Modern Darussalam Gontor in Improving the Speaking Skills of First-Year Female Students at Pondok Modern Darussalam Gontor Putri Campus 5, Kendari. Research. Department of Arabic Language Education. Teaching and Education Faculty. State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang. Supervisor: Dr. Mamluatul Hasanah, S.Ag., M.Pd.

Keywords: Strategy, Speaking Skills, central language improvement, Arabic Language

Mastering Arabic speaking skills is a challenge for new female students at Pondok Modern Darussalam Gontor Putri Campus 5 Kendari, especially those who do not have a foundation in Arabic. To address this, the boarding school established the Language Promotion Department under the OPPM, which runs programs such as daily conversations, weekly courses, speech competitions, language dramas, and the “Crown of the Year” award to create an active language environment. This study employs a descriptive qualitative approach using a case study design, with data collection techniques including observation, interviews, and documentation. Analysis is conducted through data reduction, data presentation, and drawing conclusions, with validity tested through triangulation.

The research results indicate that: (1) the strategies implemented by Pondok Gontor include the formation of organizational structures and Arabic language habit-forming programs integrated into daily and weekly activities, supported by creative and motivational activities. (2) Supporting factors for this strategy include a consistent Arabic-language environment within the boarding school, active involvement of female supervisors in guiding and encouraging female students, and the internal motivation of female students to master Arabic. However, this strategy also faces obstacles in the form of differences in initial language abilities among female students, psychological barriers such as shyness and fear of making mistakes, as well as time and resource constraints. (3) Solutions offered to overcome these obstacles include gradual and personalized speaking skill training, psychological counseling, and strengthening cooperation between boarding school units in creating a supportive learning environment on an ongoing basis. All of these strategies are consistent with Stephen Krashen's theory of second language acquisition, particularly in terms of comprehensible input, natural language acquisition, and the importance of emotional support in creating an effective and comfortable learning environment.

ABSTRAK

Azza Aulia Rahmi Daud. 2025. Strategi Pondok Modern Darussalam Gontor dalam Meningkatkan Keterampilan Berbicara Santriwati Kelas 1 di Pondok Modern Darussalam Gontor Putri kampus 5, Kendari. Skripsi. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Dosen Pembimbing: Dr. Mamluatul Hasanah, S.Ag., M.Pd

Kata Kunci: Startegi, Keterampilan Berbicara, Bagian Penggerak Bahasa, Bahasa Arab

Penguasaan keterampilan berbicara dalam bahasa Arab menjadi tantangan bagi santriwati baru di Pondok Modern Darussalam Gontor Putri Kampus 5 Kendari, terutama yang belum memiliki dasar bahasa Arab. Untuk mengatasi hal ini, pondok membentuk Bagian Penggerak Bahasa di bawah OPPM, yang menjalankan program seperti muhadatsah harian, kursus mingguan, lomba pidato, drama bahasa, dan penghargaan “Crown of the Year” guna menciptakan lingkungan berbahasa yang aktif. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif jenis studi kasus, dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis dilakukan melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, serta diuji validitasnya melalui triangulasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa; (1) strategi yang diterapkan Pondok Gontor meliputi pembentukan struktur organisasi dan program-program pembiasaan berbahasa Arab yang terintegrasi dalam kegiatan harian dan mingguan, serta didukung oleh kegiatan kreatif dan motivasional. (2), faktor-faktor pendukung dari strategi ini antara lain adalah lingkungan pondok yang konsisten dalam penggunaan bahasa Arab, keterlibatan aktif para musyrifah dalam membimbing dan mendorong santriwati, serta motivasi internal santriwati untuk menguasai bahasa Arab. Namun, strategi ini juga menghadapi hambatan berupa perbedaan kemampuan bahasa awal antar santriwati, kendala psikologis seperti rasa malu dan takut salah, serta keterbatasan waktu dan sarana. (3), solusi yang ditawarkan untuk mengatasi hambatan tersebut mencakup peningkatan pelatihan keterampilan berbicara secara bertahap dan personal, pemberian pendampingan psikologis, serta penguatan kerja sama antarunit pondok dalam menciptakan lingkungan belajar yang mendukung secara berkelanjutan. Seluruh strategi ini menunjukkan keselarasan dengan teori pemerolehan bahasa kedua oleh Stephen Krashen, khususnya pada aspek input yang bermakna (*comprehensible input*), pemerolehan bahasa secara alami, serta pentingnya dukungan emosional dalam menciptakan suasana belajar yang efektif dan nyaman.

الفصل الأول

الإطار العام

أ. المقدمة

كونتور هي مدرسة إسلامية تأسست عام ١٩٢٦، وهي تتميز بنظام لم يتغير منذ تأسيسها وحتى اليوم، حيث يُركّز على إتقان لغتين (bilingual)، هما اللغة العربية والإنجليزية. تُستخدم اللغتين كلغة تفاعل اجتماعي في الحياة اليومية، بما في ذلك في صفوف طلاب السنة الأولى. يتم مراقبة هذا الأمر من قبل قسم ترقية اللغة، بحيث تُعتبر إتقان اللغة أحد المهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها كل طالب.

إحدى القرارات التي اتخذتها الحكومة هي تطوير منهج اللغة العربية بهدف إعداد الطلاب الذين يمتلكون القدرة على استخدام اللغة العربية كأداة للتواصل العالمي وأداة لفهم الدين من المصادر الأصلية التي غالبًا ما تكون باللغة العربية، ومن خلال سلسلة العلم (الإسناد) المتصلة باستمرار حتى تصل إلى المصدر الأصلي وهو القرآن الكريم والحديث الشريف. في المدارس الدينية (المدارس القرآنية)، تعتبر القدرة على إتقان اللغة العربية واحدة من الأهداف الرئيسية للتعليم.

الطالبة في السنة الأولى كجيل أول، يواجهن العديد من التحديات والصعوبات في مهارة الكلام، حيث أن معظمهن يعتبرن اللغة العربية شيئًا جديدًا أو مادة جديدة يتعلمنها، مما يجعل اللغة العربية بالنسبة لهن مادة صعبة، خاصة في استخدامها كوسيلة للتواصل اليومي. استنادًا إلى أهمية التعليم اللغوي في كونتور الذي يشتهر بوجود قسم ترقية اللغة العربية في تحسين مهارة الكلام لدى الطالبات السنة الأولى، فإنه يتطلب وجود استراتيجيات صحيحة ومناسبة لتحسين مهارة الكلام لديهن.

قسم ترقية اللغة له دور أساسي في تشكيل عادة استخدام اللغة لدى الطالبات من خلال برنامج منظم. يتم تقييم تأثير قسم ترقية اللغة من خلال تكرار الأنشطة اللغوية التي ينفذها. كما أن مراقبة البيئة الاجتماعية في السكن أو الصف يمكن أن تظهر

اتساق استخدام اللغة المستهدفة في الحياة اليومية للطلاب، مما يدل على تأثير قسم ترقية اللغة في ثقافة استخدام اللغة.

يتم تحليل مهارة الكلام لدى الطالبات، كمتغير رئيسي، من خلال اختبار مهارة الكلام بشكل دوري لقياس الطلاقة والمفردات ودقة النطق. كما تساعد الملاحظة لاستخدام اللغة اليومية والتقييم الذاتي في فهم كيفية تطور مهارات الطالبات بمرور الوقت. يساعد التحليل النوعي من المقابلات أو الملاحظات في استكشاف أعمق لآراء الطلاب ودوافعهم، وكذلك فعالية مروج اللغة في تحسين مهارة الكلام لديهم. تثبت الخبرة الميدانية أن تنفيذ الاستراتيجيات الفعالة في عملية تعلم اللغة يتطلب دورًا مهمًا جدًا في تشكيل مهارات اللغة لدى المتعلمين، خاصة في بيئات التعليم القائمة على السكن مثل المدارس الدينية¹. كهيئة تعليمية تعطي الأولوية لإتقان اللغات الأجنبية، بما في ذلك اللغة العربية، فإن القدرة على التحدث باستخدام اللغة الأجنبية بفعالية تعد مقياسًا لنجاح التعليم اللغوي في هذه المدرسة. وراء نجاح الطالبات في التواصل، يوجد دور أساسي لقسم الترويج للغة الذي ينفذ استراتيجيات متنوعة لتحسين مهارات التحدث لدى الطالبات، وخاصة الطالبات الجدد، أي الطالبات في السنة الأولى اللاتي بدأن في طلب العلم في المدرسة.

وفقًا لما توصلت إليه الدراسات السابقة بعنوان "استراتيجيات الإقناع والإجبار لقسم ترقية اللغة في تأديب الطلاب للتحدث بالعربية والإنجليزية في مدرسة باب السلام الحديثة في مادين"، فإنها تشير إلى أن أسلوب الاتصال والاستراتيجية التي يجب تنفيذها تعتبر أساسًا هامة في تحسين مهارات الكلام لدى الطلاب. وأظهرت نتائج

¹ Ahmad Syamsudin, "Keterampilan Berbicara Bahasa Arab Terintegrasi Teori Belajar Behavioristik , Kognitivistik Dan Konstruktivistik Di Madrasah Berbasis Pesantren" 04 (2024): 21–38, <https://doi.org/10.30984/almashadir.v4i2.932>.

الدراسة أن استراتيجيات الاتصال الإقناعي، مثل توفير التسهيلات في الأنشطة اللغوية مثل المسابقات، وتقديم التحفيز والقدوة، بالإضافة إلى منح المكافآت أو الجوائز²

ب. أسئلة البحث

١. كيف استراتيجية معهد دار السلام كونتور في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري؟
٢. ما هي العوامل الداعمة والمعيقة التي تواجهها معهد دار السلام كونتور في تنفيذ تلك الاستراتيجية؟

ج. حدود البحث

١. الحد الموضوعي

يركّز هذا البحث على الاستراتيجيات التي يطبقها قسم ترقية اللغة لتنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول. ولا يتناول المهارات اللغوية الأخرى مثل مهارة القراءة (القراءة)، والكتابة (الكتابة)، أو الاستماع (الاستماع). وتقتصر الاستراتيجيات المدروسة على السياسات، والأساليب، والبرامج التي ينفذها قسم ترقية اللغة، ولا تشمل طرق التدريس المباشرة التي يعتمد عليها المعلمون داخل الفصل.

² Alifia Umi Azizah, "STRATEGI KOMUNIKASI PERSUASIF DAN KOERSIF BAGIAN PENGGERAK BAHASA DALAM MENDISIPLINKAN SANTRI BERBAHASA ARAB DAN INGGRIS DI PONDOK PESANTREN MODERN BABUSSALAM MADIUN," *INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO* (INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO, 2024).

٢. الحد المكاني

يُجرى هذا البحث في معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري ، ولا يشمل الفروع الأخرى للمعهد أو أي معهد إسلامي آخر خارج كونتور للبنات الحرم الخامس.

٣. الحد الزماني

يُجرى هذا البحث خلال العام الدراسي المحدد، والذي يشمل فترة تعليمية واحدة للطالبات في الصف الأول. وتعكس البيانات التي جُمعت الظروف الراهنة وقت إجراء البحث، ولا تتناول تنفيذ الاستراتيجية على مدى زمني أطول.

جدول: ١.١ جدول البحث

النمرة	الأنشطة البحثية	وقت	معلومة
١	تأليف خطة البحث الجامعي	١ - ٢	تأليف و مناقشة خطة البحث الجامعي
٢	جمع البيانات الأولية (المراقبة)	مارس ٢٠٢٥	مراقبة
٣	توثيق قسم ترقية اللغة	مارس - أبريل ٢٠٢٥	صور، فيديو، ووثائق داعمة
٤	امتحان البحث الجامعي (مناقشة)	يونيو ٢٠٢٥	عرض نتائج البحث

د. أهداف البحث

بناءً على عرض الكاتبة لمشكلة البحث المذكورة أعلاه، فإن الأهداف التي يسعى هذا البحث إلى تحقيقها هي:

١. لمعرفة كيفية تنفيذ الاستراتيجية التي تطبقها معهد دار السلام كونتور في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري.
٢. لوصف العوامل الداعمة والمعيقة التي تواجهها معهد دار السلام كونتور في تنفيذ تلك الاستراتيجية.

هـ. فوائد البحث

من خلال إجراء هذا البحث، هناك عدة فوائد يتوقعها الباحث، سواء من الناحية النظرية أو العملية. أما فوائد هذا البحث فممنها:

١. الفائدة النظرية
يمكن لهذا البحث أن يضيف دراسة إضافية حول استراتيجيات تعليم اللغة، وبخاصة في تنمية مهارة الكلام من خلال تنفيذ الاستراتيجيات التي يطبقها قسم ترقية اللغة.
٢. الفائدة التطبيقية
(١) لإضافة معرفة جديدة لقسم ترقية اللغة حول الاستراتيجيات الفعالة في ترقية مهارة الكلام لدى الطالبات، وكذلك ليكون مادة للتقييم وتطوير منهجيات أفضل في تنمية استخدام اللغة العربية كلغة يومية في بيئة المعهد.
- (٢) لمساعدة الطالبات في ترقية مهارة الكلام باستخدام اللغة العربية من خلال استراتيجيات أكثر توجيهًا، وتنظيمًا، وممتعة.
- (٣) يمكن أن يُعتبر هذا البحث مرجعًا لتطوير وتقييم استراتيجيات قسم ترقية اللغة في سياقات أوسع.

و. الدراسات السابقة

تفادياً لتكرار البحث نفسه، قامت الباحثة بإجراء تحليل للدراسات السابقة من خلال مراجعة عدة مؤلفات علمية، سواء كانت على شكل بحوث التخرج، أو كتب، أو مجلات علمية، أو أطروحات الماجستير. أما تلك المؤلفات فهي:

١. المقالة التي كتبها متيا إينساني وآخرون عام ٢٠٢١ بعنوان "جهود تحسين مهارة الكلام من خلال الأنشطة الداخلية للمحادثة". يركز هذا البحث على دراسة تحسين مهارة الكلام لدى الطلاب من خلال نشاط المحاضرة^٣.

(١) المشاهدة

التركيز على تحسين مهارة الكلام في بيئة المدارس الدينية (المدارس الإسلامية)

(٢) الفرق

تركز الدراسات السابقة بشكل أكبر على دور نشاط المحاضرة فقط كاستراتيجية لتحسين مهارة الكلام لدى الطلاب، بينما تركز هذه الدراسة على استراتيجيات قسم ترقية اللغة كهيئة تشجع اللغة، وليس فقط على المحاضرات، بل تشمل أيضاً استراتيجيات أخرى

(٣) حداثة البحث

التركيز على دور قسم ترقية اللغة، الذي يشمل استراتيجيات أوسع، و مدّة معهد دار السلام كونتور

٢. المقالة التي كتبها إرفان الفارس وآخرون عام ٢٠٢٥ بعنوان "تحليل استراتيجية تخمين الصور في دورة اللغة العربية في تحسين مهارة الكلام باللغة العربية لطلاب

³ Mutia Insani, Wagino Hamid Hamdani, and Asep Sopian, "Upaya Peningkatan Maharah Kalam Melalui Kegiatan Intrakurikuler Muhadharah," *An Nabighoh: Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran Bahasa Arab* 23, no. 1 (2021): 51, <https://doi.org/10.32332/an-nabighoh.v23i1.2281>.

المدرسة الثانوية الإسلامية ١ في ماديون". يركز هذا البحث على تحليل فعالية استراتيجية تخمين الصور في تحسين مهارة الكلام للطلاب^٤.

(١) المشاهدة

التركيز على تحسين مهارة الكلام (مهارة الكلام باللغة العربية) واستخدام استراتيجيات التعليم لتحسين القدرة على الكلام.

(٢) الفرق

الدراسة السابقة كانت تركز على استراتيجية "التخمين بالصورة" كأسلوب رئيسي لتحسين مهارة الكلام لدى الطلاب. ومع ذلك، فإن هذه الدراسة تبحث في استراتيجية المؤسسة (قسم ترقية اللغة) في تحسين مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال برامج متنوعة، وليس باستخدام أسلوب واحد فقط.

(٣) حداثة البحث

تركز هذه الدراسة على دور قسم ترقية اللغة كمؤسسة تحفز استخدام اللغة. وهذا يختلف عن الدراسات السابقة التي درست طريقة واحدة فقط (تخمين الصور)، حيث تركز دراستنا على دراسة دور المؤسسة في إدارة وتحسين مهارة الكلام لدى الطالبات.

٣. أطروحة كتبها حسنية وآخرون عام ٢٠٢٣ بعنوان "نموذج تعليم مهارة الكلام في الأنشطة اللامنهجية بناءً على نظرية البنائية لطلاب مدرسة معهد مدينه في لامبونغ". يركز هذا البحث على دراسة فعالية نموذج تعليم مهارة الكلام في الأنشطة اللامنهجية المبنية على نظرية البنائية لطلاب مدرسة معهد مدينه في لامبونغ^٥.

⁴ Irfan Al Faris et al., "ARABIYAH DALAM PENINGKATAN MAHARAH KALAM BERBAHASA ARAB PADA SISWA MADRASAH TSANAWIYAH 1" 3 (2025).

⁵ Hasniah, "الأنشطة الإضافية على النظرية البنائية لطالبات معهد للتربية الإسلامية الحديثة"، Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (2023).

(١) المشابهة

تركز هذه الدراسة على تحسين مهارة الكلام (المهارة في الكلام باللغة العربية). تهدف كلتا الدراستين إلى تحسين مهارة الكلام باللغة العربية. كما أن بيئة المدرسة الدينية هي موقع البحث، حيث يتم إجراء الدراسة في بيئة مدرسية تعتمد على التعليم اللغوي.

(٢) الفرق

ركزت الدراسات السابقة على الأنشطة اللاصفية المعتمدة على نظرية البناء المعرفي، مثل التعلم القائم على المناقشة، تمارين المحادثة (المحادثة)، والممارسة الذاتية. أما دراستك فهي أوسع، حيث تشمل استراتيجيات قسم ترقية اللغة، نظام مراقبة اللغة، القواعد الإلزامية للغة، تدريب الموجهين، بالإضافة إلى تقييم مهارة الكلام لدى الطالبات.

(٣) حداثة البحث

دمج استراتيجيات متنوعة لتحسين مهارة الكلام لا يعتمد على طريقة تعليم واحدة فقط، بل يجمع بين قواعد اللغة الإلزامية، تدريب الموجهين، مراقبة اللغة، نظام المكافآت والعقوبات، وبرامج التدريب على التحدث المنظمة.

هذا البحث يتميز بالجدة (novelty) من حيث تركيزه ونهجه المختلف عن الأبحاث السابقة. وبالتالي، فإن نطاق هذا البحث أوسع لأنه يستكشف الدور المؤسسي لقسم ترقية اللغة بشكل شامل باعتباره المنفذ لاستراتيجية اللغة في معهد دار السلام كونتور. الاستراتيجية التي تم تحليلها لا تقتصر على طريقة واحدة أو نشاط واحد، بل تشمل التعود على استخدام اللغة في الحياة اليومية، ومراقبة اللغة، ودور المشرفة، ونظام المكافآت والعقوبات. هذا النهج يقدم صورة شاملة عن كيفية قيام

مؤسسة داخلية في المدرسة الدينية بتنمية مهارات التحدث لدى الطالبات الجدد
بشكل منهجي ومنظم، في سياق مستمر.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول : الإستراتيجية قسم ترقية اللغة

أ. تعريف الإستراتيجية

كلمة "استراتيجية" يشتق من اللغة اليونانية، وهي مأخوذة من كلمة "Stratego"، التي تتكون من كلمتين "Stratus" و "Ego". هناك العديد من الآراء حول تعريف الاستراتيجية، كما ذكر ج. ر. ديفيد (J.R. David)، يعلن أن الاستراتيجية في مجال التعليم يمكن تعريفها بأنها "A plan, method, or series of activities designed to achieve a particular educational goal"⁶، والتي تعني خطة تتضمن ترتيب الأنشطة المصممة لتحقيق هدف تعليمي معين. تُعرّف الاستراتيجية أيضًا بأنها المسار الذي يُسلك لتحقيق الغاية النهائية (وسائل تحقيق الأهداف - ways to achieve ends)، أو بأنها خطة طويلة مترتب للوصول إلى الهدف. بحسب ج. ل. تومبسون (J.L. Thompson)، كما نقله م. عفان فريزي في بحثه، يُعرّف مفهوم الاستراتيجية بأنه الطريق الذي يُسلك للوصول إلى النتيجة النهائية⁷، المقصود من النتيجة النهائية هو النتيجة التي يتم الحصول عليها من خلال عملية تنفيذ الاستراتيجية أو الهدف النهائي لمنظمة. من خلال بعض التعريفات المذكورة أعلاه، يمكن استنتاج أن الاستراتيجية هي خطة تُعدّ بشكل منظم ومنهجي، تشمل المنهج والخطوات التي تُتخذ لتحقيق هدف معين بفعالية، سواء في عالم المنظمات أو في ميدان التعليم. لذلك، قبل

⁶ Raja Lotung Siregar, "Memahami Tentang Model, Strategi, Metode, Pendekatan, Teknik, Dan Taktik," *Jurnal Pendidikan Islam* 10, no. 1 (2021): 63–75.

⁷ M Affan Farizi, "STRATEGI KEPEMIMPINAN KYAI UNTUK PEMBENTUKAN PRILAKU KEPEMIMPINAN SANTRI SABILURROSYAD GASEK KOTA MALANG" (UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG, 2023).

تحديد الاستراتيجية، من الأفضل وضع هدف واضح يمكن قياس نجاحه، لأن الهدف هو روح تنفيذ الاستراتيجية.

ب. أنواع الاستراتيجيات المستخدمة

١. استراتيجية التعود:

تركّز هذه الاستراتيجية على أهمية تعويد الطالبات على التحدث باللغة العربية في حياتهن اليومية، مثل المحادثة الصباحية، والتواصل بين الزميلات، والتفاعل مع المشرفة. وتُعدّ بيئة المعهد التي تشجّع على استخدام اللغة العربية عنصراً أساسياً في نجاح هذه الاستراتيجية.

٢. استراتيجية الأنشطة المنظمة:

تشمل هذه الاستراتيجية الأنشطة اللغوية التي تُنظّم بشكل دوري، كالدورات الأسبوعية، والتدريب على الكلام، والمنتديات الحوارية. ومن خلال هذه الأنشطة المنظمة، تحصل الطالبات على محتوى لغوي ممنهج ومرافقة مكثفة من قبل المشرفات.

٣. استراتيجية التنافس والتحفيز:

تهدف هذه الاستراتيجية إلى تعزيز دافعية الطالبات للتحدث بالعربية من خلال المسابقات مثل الخطابة، والمسرحيات اللغوية، ومنح الجوائز كـ "تاج السنة". كما يُطبّق نظام الثواب والعقاب لغرس الوعي والانضباط اللغوي.

المبحث الثاني : قسم ترقية اللغة في تعليم اللغة العربية

أ. تعريف قسم ترقية اللغة

قسم ترقية اللغة هو هيئة أو منظمة داخلية في المعهد المسؤول عن إدارة، ومراقبة، وتطوير بيئة اللغة. ويعمل قسم ترقية اللغة كمرشد رئيسي لضمان استخدام اللغة العربية كلغة تواصل يومية في بيئة المعهد. كما أن لقسم ترقية اللغة دوراً أساسياً في

تُحضّر استخدام اللغة العربية خارج الفصول الدراسية من خلال تنفيذ برامج وقوانين تدعم تعلم اللغة بطريقة طبيعية ومكثفة. على العموم، يمتلك قسم ترقية اللغة بعض الوظائف الرئيسية في تعليم اللغة العربية، الذي يتكوّن من :

(١) وظائف قسم ترقية اللغة

- أ. كمنشط رئيسي في تعويد استخدام اللغة العربية في المعهد.
- ب. كراقب ومقيم لانتظام الطالبات في استخدام اللغة العربية.
- ج. كمشرف في تنظيم البرامج اللغوية لتنمية مهارة الكلام لدى الطالبات.
- د. كمحرّض للطالبات ليكن أكثر ثقة في التواصل باستخدام اللغة العربية.

(٢) مهامّ قسم ترقية اللغة

- أ. مراقبة وضمان أن الطالبات يتواصلن باللغة العربية في حياتهن اليومية.
- ب. إعداد وتنفيذ برامج متميزة لتحسين مهارة الكلام.
- ج. فرض العقوبات ومنح المكافآت للطالبات في تطبيق اللغة العربية.
- د. إجراء تقييمات دورية لمتابعة تطور مهارة الكلام لدى الطالبات.
- هـ. التعاون مع المعلم اللغة العربية والإداريين الآخرين لتحسين جودة تعليم اللغة العربية.

ب. البرامج المتميزة لقسم ترقية اللغة في تحسين مهارة الكلام

يملك قسم ترقية اللغة عدة برامج متميزة تهدف إلى تكوين عادة التحدث باللغة العربية وتعزيز مهارات التواصل لدى الطالبات. ومن بين هذه البرامج:

(١) المحاضرة

(٢) المحادثة

(٣) المناظرة

(٤) اختبار اللغة

(٥) Drama contest

(٦) Miss language

المبحث الثالث : تنمية مهارة الكلام

أ. تعريف مهارة الكلام في تعليم اللغة العربية

مهارة الكلام هي قدرة الفرد على التعبير عن الأفكار والمشاعر والأفكار من خلال اللغة المنطوقة مع هيكل صحيح وسهل الفهم. في سياق تعلم اللغة العربية، تشمل مهارة الكلام الطلاقة، والدقة في استخدام القواعد النحوية، بالإضافة إلى الشجاعة في التواصل. في تعلم مهارة الكلام، يجب على المتعلم أن يكون قادراً على فهم قواعد اللغة ومفرداتها وتركيب الجمل في اللغة العربية. ويمكن تحقيق ذلك من خلال ممارسة التحدث والاستماع والقراءة. عادةً ما يتم تدريب الطلاب في المدارس الدينية على مهارات التحدث باللغة العربية من خلال استخدام اللغة العربية كلغة تدريس في الأنشطة اليومية، مثل الفصول الدراسية والمناقشات الجماعية والتفاعلات الاجتماعية في بيئة المدرسة الدينية. مارليوس وزملاؤه يؤكدون أن

وجود بيئة ناطقة باللغة العربية أمر بالغ الأهمية لدعم اكتساب مهارات اللغة العربية⁸.

ب. مؤشرات مهارة الكلام

(١) الطلاقة

- أ. القدرة على التحدث بطلاقة بدون التوقفات أو الاضطراب.
- ب. القدرة على التحدث بجمل كاملة ومتسقة.
- ج. استخدام التعبيرات المناسبة في مختلف مواقف التواصل.

(٢) الدقة

- أ. استخدام القواعد النحوية والصرفية الصحيحة عند التحدث.
- ب. استخدام المفردات والتعابير المناسبة للسياق.
- ج. النطق (المخرج) وفقاً للمعايير الفونولوجية للغة العربية.

(٣) الوضوح

- أ. إنتاج صوت واضح وسهل الفهم من قبل المتحدث الآخر.
- ب. لهجة والضغط على الكلمات بما يتناسب مع المعنى المقصود.

(٤) الثقة بالنفس

- أ. القدرة على التعبير عن الأفكار والمفاهيم بثقة.
- ب. الجرأة على التحدث أمام الجمهور دون تردد.

⁸ Bani Amin, "Konsep Pengajaran Maharah Al Kalam Pada Tingkat Pemula," *JURNAL SEUMUBEUET: JURNAL PENDIDIKAN ISLAM* 9, no. 1 (2021): 35–48, <https://doi.org/10.23971/altarib.v9i1.2585>.

٥) التفاعل

- أ. القدرة على الاستجابة والرد على الحوار بشكل جيد.
- ب. المشاركة الفعالة في المناقشات أو المحادثات.
- ج. استخدام لغة الجسد وتعبيرات الوجه المناسبة

الفصل الثالث

منهج البحث

أ. مدخل البحث ونوعه

هذا البحث مرسوم باستخدام منهج البحث الكيفي، مع نوع البحث دراسة الحالة. ويتمشى ذلك مع منظور إيماد لاوت مرثا جايا *I Made Laut Mertha Jaya* الذي يرى أن الباحثة تستخدم المنهج الكيفي لأن الهدف من هذا البحث هو فهم الظواهر أو الظواهر الاجتماعية التي تحدث⁹، المتعلقة باستراتيجية قسم ترقية اللغة في تحسين مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول في معهد دارالسلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري. تم اختيار البحث الكيفي لأنه يركز على الاستكشاف العميق للعملية والتفاعلات والتجارب التي يمر بها موضوع البحث في سياق معين. تم استخدام النوع الوصفي لتقديم صورة مفصلة حول الاستراتيجيات المتبعة، وكيفية تنفيذها، وتأثيرها على مهارة الكلام لدى الطالبات. هذا البحث لا يقتصر على شرح الحقائق، ولكنها تحاول أيضاً فهم المعنى وراء الاستراتيجيات التي يتبعها قسم ترقية اللغة في سياق اجتماعي وثقافي في المعهد، ثم يتم تقديم نتائج البحث في شكل سرد يتم الحصول عليه من بيانات موثوقة، حيث أن البحث الكيفي يعطي الأولوية للمعنى بدلاً من التعميم. ولذلك، لا يمكن تحليل البيانات باستخدام الحسابات الإحصائية.

ب. ميدان البحث

الموقع البحث الأكثر صلة بالعنوان الذي درسه الباحثة هو معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري، لأن هذه المؤسسة تتمتع بثقافة قوية وبرامج فعالة في تنمية مهارات اللغة لدى الطالبات. تم تصميم هذه البرامج لتحفيز الطالبات على استخدام اللغات الأجنبية، ومن بينها اللغة العربية. يركز هذا البحث على طالبات

نموذج تعليم مهارة الكلام في الأنشطة الإضافية على النظرية البنائية لطالبات معهد للتربية الإسلامية الحديثة "Hasniah"⁹ لامبونج.

الصف الأول، مما يتيح الفرصة لتحليل تنفيذ استراتيجية اللغة منذ البداية، حيث يبدأ الطلاب في التكيف مع بيئة المعهد التي تركز على استخدام اللغة العربية. توفر بيئة المعهد التي تدعم ثقافة اللغة، سواء من خلال القواعد الصارمة أو الأجواء المشجعة، سياقاً مناسباً لتقييم فعالية الاستراتيجيات المطبقة. ومن خلال فهم هذا السياق، يمكن للباحثة تحليل تأثير هذه الاستراتيجيات على مهارة الكلام لدى الطالبات، لا سيما طالبات الصف الأول.

ج. حضور الباحثة

في هذا البحث، تكون الباحثة هو الأداة الأساسية في جمع البيانات، والتي تتم تنفيذها مباشرة من خلال منهجية المقابلات والملاحظة وتحليل الوثائق. تقوم الباحثة بدور الجامع الرئيسي للبيانات من خلال إجراء مقابلات مع مسؤولي قسم ترقية اللغة والطالبات والأطراف الأخرى ذات الصلة، وذلك لفهم الاستراتيجيات المطبقة وتأثيرها على مهارة الكلام لدى الطالبات.

د. مجتمع البحث

مبحث هذا البحث هو الطالبات في الصف الأول في معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري، و قسم ترقية اللغة. تكون الطالبات كمبحث للبحث لأنهن يمررن مباشرة بعملية تعليم اللغة، بينما قسم ترقية اللغة المنفذين للاستراتيجيات المطبقة.

هـ. البيانات ومصادرها

تشمل البيانات التي جمعها الباحثة في هذا البحث البيانات الأولية والثانوية. فالبيانات الأولية هي البيانات الأساسية التي تم الحصول عليها من قسم ترقية اللغة والطالبات في الصف الأول، وهي عبارة عن معلومات مستخلصة من نتائج المقابلات.

وأما عدد أفراد قسم ترقية اللغة الذين كانوا مصدرًا للمعلومات، فهم ثلاثة أشخاص. أما البيانات الثانوية، فهي بيانات داعمة ومكملة للمعلومات المتعلقة بالبحث، وهي متاحة مسبقًا، وتشمل عادةً وثائق مثل دليل برامج عمل قسم ترقية اللغة والنظام المتعلقة بسياسة المعهد في استخدام اللغة العربية.

و. أسلوب جمع البيانات

أسلوب جمع البيانات هذا البحث الكيفي من خلال البحث الميداني، والذي يشمل أنشطة التدوين، والملاحظة، والاستماع، والاستشعار، فضلاً عن جمع واستيعاب مختلف الظواهر والبيانات والمعلومات المتعلقة بالموضوع قيد الدراسة¹⁰. يجمع هذا البحث بين ثلاث تقنيات لجمع البيانات، وهي:

١. المقابلة

المقابلة هي إحدى تقنيات جمع البيانات التي تُستخدم للحصول على المعلومات مباشرةً من خلال طرح الأسئلة على مصادر البيانات أو المخبرين¹¹. أما مصادر البحث، فهم أعضاء منظمة الطالبات في قسم ترقية اللغة للعام 2024-2025 بصفتهم المنفذين لهذه الاستراتيجية، بالإضافة إلى بعض الطالبات من الصف الأول باعتبارهن المشاركات في برنامج قسم ترقية اللغة.

٢. الملاحظة

يقول إيماد لاوت مرثا جايا *I Made Laut Mertha Jaya* في كتابه بعنوان طرق البحث الكمي والنوعي أن الملاحظة هي إحدى تقنيات جمع البيانات في البحث

¹⁰ Shofie Asya Pritasari, "STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU UNTUK MEWUJUDKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SMA AL HIKMAH BOARDING SCHOOL KOTA BATU," *Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang* (2024).

¹¹ I MADE LAUT MERTHA JAYA, *METODE PENELITIAN KUANTITATIF DAN KUALITATIF* (Yogyakarta: 2020, 2020).

الميداني، والتي تُنفَّذ عن طريق مراقبة موضوع البحث، ثم تحليلها وتسجيل النتائج التي تم العثور عليها في موقع البحث^{١٢}.

٣. توثيق

بالإضافة إلى المقابلات والملاحظات، يمكن أيضًا الحصول على المعلومات من مجموعة من الحقائق المخزنة في شكل رسائل، ومذكرات يومية، وأرشيفات صور، ونتائج الاجتماعات، والهدايا التذكارية، ومجلات الأنشطة، وما إلى ذلك. يمكن استخدام هذه الوثائق لاستخلاص المعلومات التي حدثت في الماضي^{١٣}. تشمل الوثائق التي ستكون مصدر بيانات للباحث هيكل إدارة أعضاء منظمة الطالبات، ورؤية ورسالة إدارة ترقية اللغة، بيانات إدارة ترقية اللغة، صور الأنشطة الخاصة بتنفيذ الاستراتيجيات التي طبقها قسم ترقية اللغة، بالإضافة إلى الوثائق الأخرى التي يمكن أن تدعم البحث.

ز. فحص صحة البيانات

في البحث الكيفي، يعتبر اختبار صحة البيانات أمرًا بالغ الأهمية لتحديد معيار صحة البيانات من نتائج البحث الذي تم تنفيذه. في جوهره، يتم إجراء صحة البيانات لاختبار مدى ثقة نتائج البحث. بذلك، يمكن للباحثة أن تتجسَّ على الادعاءات التي قد تقول إن نتائج بحثها غير علمية. لتحقيق صحة البيانات حول استراتيجية قسم ترقية اللغة في تحسين مهارة الكلام للطالبات في الصف الأول في معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري، تستخدم الباحثة عدة تقنيات كما يلي:

١. اختبار مصداقية

¹² I MADE LAUT MERTHA JAYA.

¹³ Annisa Rizky Fadilla and Putri Ayu Wulandari, "Literature Review Analisis Data Kualitatif: Tahap Pengumpulan Data," *Mitita Jurnal Penelitian* 1, no. No 3 (2023): 34–46, <https://jurnalmitita.univpasifik.ac.id/index.php/mjp/article/view/47/42>.

اختبار المصدقية هو اختبار الثقة في البيانات الناتجة عن البحث التي تم معالجتها من قبل الباحث، بحيث لا يتم التشكيك في نتائج البحث ويمكن الوثوق بها باعتبارها عملاً علمياً¹⁴. تشمل اختبارات المصدقية التي تقوم بها الباحثة ما يلي:

(١) تمديد فترة المراقبة

يمكن للباحثة أن تقوم بمراقبة لفترة زمنية كافية لفهم الاستراتيجيات المطبقة بشكل عميق. من خلال تمديد فترة المراقبة، تحصل الباحثة على فرصة للتأكد من صحة البيانات التي تم جمعها، لضمان دقتها وتناسقها أو وجود تغييرات قد تحدث¹⁵. يسمح هذا للباحث بمساءلة البيانات التي تم جمعها كإدلاء معلومات يمكن الوثوق بها. إذا شعرت الباحثة أن المراقبة قد أصبحت كافية، يمكنه إنهاء تمديد المراقبة.

(٢) زيادة جهاد المراقب

زيادة جهاد المراقب هي إحدى الطرق التي تستخدمها الباحثة للتحقق مما إذا كانت البيانات التي تم جمعها في مكان البحث قد تم جمعها وتحليلها وتنظيمها بشكل صحيح وفقاً للفئات التي حددها الباحثة. وهكذا، يمكن للباحثة زيادة دقتها من خلال قراءة مختلف المراجع مثل المجالات، الكتب، القوانين، الوثائق، وكذلك الأبحاث السابقة.

(٣) التثليث

¹⁴ I MADE LAUT MERTHA JAYA, *METODE PENELITIAN KUANTITATIF DAN KUALITATIF*.

¹⁵ MA. Dr. H. Mohammad subhan and M.Pd.I. Dr. Supandi, *METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF Konsep Dan Implementasi PENELITIAN Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan*, ed. Rosyiful Aqli (Malang: PT. Literasi Nusantara Abadi Grup, 2023).

التثليث هو تقنية لاختبار المصدقية يتم تنفيذها من خلال التحقق من البيانات التي حصل عليها الباحث من مصادر بيانات مختلفة وفي أوقات مختلفة للتأكد من اتساق المعلومات التي تم الحصول عليها.

ح. تحليل البيانات

إحدى قواعد البحث، سواء كان البحث كميًا أو كميًا، هي تحليل البيانات. تحليل البيانات هو قاعدة بحثية يجب أن يقوم بها جميع الباحثين، لأن البحث بدون تحليل لا ينتج سوى بيانات خام لا معنى لها. من خلال التحليل، يمكن معالجة البيانات بحيث يمكن استخلاص الاستنتاجات التي، في النهاية، تصبح بداية لعلم جديد يمثل تطورًا للعلوم السابقة¹⁶.

تحليل البيانات هو عملية مرحلة في ترتيب البيانات، ثم تصنيفها في تصميم معين، ووحدات الوصف الأساسية. أما الأنشطة في تحليل البيانات فهي تقليص البيانات (data reduction)، عرض البيانات (data display)، واستنتاج النتائج (conclusion)¹⁷.

١. تقليص البيانات

تقليص البيانات هو أسلوب تحليل يُنفذ من خلال تصنيف، وتركيز، وتبسيط، وتركيز المعلومات التي تم جمعها في الميدان، بناءً على الملاحظات التي قامت الباحثة بتسجيلها من المقابلات مع المبحوثين. باستخدام هذه الملاحظات، يمكن للباحث إجراء تقليص للبيانات عن طريق اختيار البيانات التي تتناسب مع تركيز البحث، وتنظيم البيانات ضمن فئات، بالإضافة إلى ترميز البيانات باستخدام الأداة البحثية التي أعدها الباحث.

¹⁶ S.Pd. Albi Anggito & Johan Setiawan, *METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF*, ed. Ella Deffi Lestari (Jawa Barat: CV Jejak, 2018).

¹⁷ I MADE LAUT MERTHA JAYA, *METODE PENELITIAN KUANTITATIF DAN KUALITATIF*.

جمع البيانات التي قامت الباحثة في معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري كان بهدف معرفة الاستراتيجيات التي تم تنفيذها من قبل قسم ترقية اللغة لتحسين مهارة الكلام للطالبات في الصف الأول من خلال الملاحظة، والمقابلات، والتوثيق.

٢. عرض البيانات

الخطوة التالية بعد إجراء تقليص البيانات هي عرض البيانات. يمكن عرض البيانات بأشكال مختلفة مثل الجداول، والرسوم البيانية، والمخططات، وكذلك الملخصات القصيرة.

٣. استنتاج النتائج

الخطوة الأخيرة هي استنتاج النتائج. الاستنتاجات الأولية التي تذكرها الباحثة ما زالت مؤقتة، مما يعني أن الباحثة ما زال بإمكانه قبول الآراء من باحثين آخرين. قد يتغير الاستنتاج الذي تقدمها الباحثة إذا اكتشف أدلة جديدة أثناء إجراء البحث في الميدان. وبالتالي، يمكن للباحثة الوصول إلى استنتاج نهائي أكثر إقناعاً.

ط. إجراء البحث

تبدأ إجراءات هذا البحث بمرحلة الإعداد، حيث يحدد الباحث محور البحث، وهو استراتيجيات قسم مُحَرِّك اللغة في تحسين مهارة التحدث لدى الطالبات. في هذه المرحلة، يقوم الباحث أيضاً بصياغة مشكلة البحث، وتحديد الأهداف والفوائد، ثم إجراء دراسة أدبية حول البحوث السابقة ذات الصلة. بعد ذلك، يقوم الباحث بإعداد أدوات البحث مثل دليل المقابلة، وأوراق الملاحظة، والتوثيق، بالإضافة إلى الحصول على إذن البحث في معهد دار السلام كونتور فرع البنات ٥ في كنداري.

تتمثل المرحلة التالية في جمع البيانات من خلال الملاحظة، والمقابلة، والتوثيق. حيث يتم إجراء الملاحظة لمراقبة أنشطة قسم مُحَرِّك اللغة في توجيه الطالبات مباشرة.

وتُجرى المقابلات مع مسؤولي القسم والطالبات للحصول على معلومات حول الاستراتيجيات المطبّقة. أما التوثيق، فيستخدم لجمع البيانات ذات الصلة، مثل هيكل الإدارة، والصور التوضيحية للأنشطة، وتقارير التقييم اللغوي.

بعد جمع البيانات، تأتي مرحلة تحليل البيانات التي تشمل تقليص البيانات، وعرضها، ثم استخلاص الاستنتاجات. يتم تقليص البيانات من خلال تصفية المعلومات ذات الصلة بمحور البحث، ثم تُعرض بطريقة وصفية سردية، أو على شكل جداول ورسوم بيانية لتسهيل التفسير. ومن خلال هذا التحليل، يستخلص الباحث النتائج التي تجيب على الأسئلة المطروحة في البحث.

ولضمان مصداقية البيانات، يطبق هذا البحث تقنية المثلثية (التثليث)، وذلك من خلال مقارنة البيانات المستمدة من مصادر وأساليب مختلفة. كما يعزز الباحث الدقة عبر مقارنة النتائج الميدانية بالمراجع السابقة التي تم تحليلها. ويُجرى أيضًا نقاش مع الزملاء والأكاديميين للحصول على وجهات نظر مختلفة وتجنب التحيز في تحليل البيانات.

أما المرحلة الأخيرة فهي إعداد تقرير البحث، حيث يصوغ الباحث التقرير بناءً على النتائج التي تم تحليلها. يُعرض هذا التقرير في شكل دراسة علمية تحتوي على مناقشة مفصلة لاستراتيجيات قسم مُحَرِّك اللغة في تحسين مهارة التحدث لدى الطالبات. ويُتوقع أن تُساهم نتائج هذا البحث في تطوير أساليب تدريس اللغة في البيئة الداخلية للمعاهد الإسلامية، وأن^{١٨} تصبح^{١٩} مرجعًا للأبحاث المستقبلية.

¹⁸ Muhammad Fikri Ambary et al., "MAHARAH KALAM PESERTA DIDIK KELAS X- A MA MAMBA ' UL MA ' ARIF PENDAHULUAN Maharah Kalam Adalah Salah Satu Maharah / Keterampilan Yang Sangat Penting Dalam Bahasa Arab . Sebab Berbicara Merupakan Bagian Dari Keterampilan Yang Dipelajari Oleh Pengajar , Se," 2024, 363–69.

¹⁹ Linda Asmara and Triono Ali Mustofa, "Strategi Guru Bahasa Arab Dalam Meningkatkan Maharotul Kalam Di MTs. Husnul Khotimah Kuningan," *Jurnal Onoma: Pendidikan, Bahasa, Dan Sastra* 10, no. 2 (2024): 1531–41, <https://doi.org/10.30605/onoma.v10i2.3557>.

الفصل الرابع

عرض البيانات و نتائج البحث

المبحث الأول : عرض البيانات و نتائج البحث البيانات عن المعهد دار السلام

كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري

معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري هي إحدى فروع نظام التعليم في معهد دار السلام كونتور الحديثة، التي يقع مقرها الرئيسي في بونوروجو، جاوة الشرقية. إنشاء معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس هو امتداد لكونتور للبنات بهدف تلبية احتياجات المجتمع من التعليم الحديث في المدارس الدينية للطالبات في منطقة شرق إندونيسيا، ولا سيما سولاويزي الجنوبية.

تم تأسيس هذا الحرم الجامعي رسميًا في عام ٢٠٠٤، ويقع في قرية لاموميا، منطقة كوندرا، مقاطعة كوناوي الجنوبية، مدينة كنداري. مثل فروع كونتور الأخرى، تبنى معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس نظام تعليم متكامل بين المناهج الدينية والرسمية وتربية الأخلاق (التربية الأخلاقية)، وتركز على إتقان اللغتين العربية والإنجليزية كأدوات للتواصل اليومي في بيئة المدرسة الدينية، ولذلك يتعين على جميع الطالبات الإقامة في السكن الداخلي في بيئة المدرسة التي تم إنشاؤها خصيصًا لتحقيق الأهداف التعليمية المرجوة.

بالاستناد إلى مبدأ ”الوقوف فوق جميع الفئات ومن أجلها“، تقوم هذه المدرسة بتعليم الطالبات بنهج يتسم بالانضباط الشديد، والتعلم النشط، وترسيخ العبادات والأخلاق الإسلامية بقوة. اللغة العربية، باعتبارها اللغة الرئيسية في تعليم الدين والتواصل، تحظى باهتمام خاص، ويتم التركيز على تطويرها من خلال الأنشطة التي تنظمها قسم تنمية اللغة. في وقت قصير، نجحت معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس في إثبات وجودها كمؤسسة تعليمية عالية الجودة ومطلوبة من قبل المجتمع على نطاق واسع، خاصة من المناطق الشرقية من إندونيسيا.

١. هيكل التنظيم ودور قسم ترقية اللغة

معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس في كنداري، يتم إدارة جميع أنشطة الطالبات من خلال نظام تنظيمي للطلاب يُعرف باسم OPPM (منظمة الطالبات معهد دار السلام الحديثة). تعكس هذه المنظمة نظام الترفيه والقيادة الذي يميز التعليم في كونتور. تنقسم OPPM إلى عدة أقسام أو إدارات، أحدها هو قسم اللغة. من الناحية الهيكلية، يقع قسم ترقية اللغة تحت التنسيق المباشر لإدارة OPPM، وهو مسؤول عن الانضباط اللغوي لجميع الطالبات. يتكون قسم ترقية اللغة من رئيس، وسكرتير، وأمين صندوق.

الدور الرئيسي لقسم ترقية اللغة هو تحفيز استخدام اللغة العربية والإنجليزية في الحياة اليومية للطالبات، سواء بشكل رسمي أو غير رسمي. يقوم قسم ترقية اللغة بتصميم وتنفيذ برامج مختلفة تهدف إلى تحسين المهارات اللغوية، خاصة مهارة الكلام. وتشمل هذه البرامج: المحادثة اليومية (المحادثة الإلزامية)، ودورات اللغة، والتدريب اللغوي (تمارين اللغة)، واختبار المفردات (امتحان المفردات)، ومراقبة اللغة، وتقديم الحوافز والعقوبات اللغوية (العقوبة اللغوية).

بالإضافة إلى كونه المسؤول الفني عن الأنشطة اللغوية، فإن قسم ترقية اللغة يعمل أيضاً كقدوة في استخدام اللغة في بيئة المدرسة. يُطلب من أعضاء قسم ترقية اللغة أن يكونوا قدوة في استخدام اللغة العربية والإنجليزية، سواء عند التحدث مع الطالبات الأخريات أو عند تنظيم الأنشطة اليومية. وبالتالي، فإن قسم ترقية اللغة يلعب دوراً استراتيجياً في خلق بيئة لغوية حية وديناميكية.

المبحث الثاني: عرض البيانات و تحليلها

في هذا الفصل، سيتم عرض نتائج البحث التي توصل إليها الباحثون في الميدان من خلال المقابلات والملاحظات والتوثيق المتعلق بالاستراتيجيات التي طبقتها إدارة اللغة في تحسين

مهارات التحدث لدى طالبات الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري. تم إعداد الشرح بناءً على التركيز على صياغة المشكلة التي تم تحديدها مسبقاً.

١. بناء استراتيجية قسم ترقية اللغة لتنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في

الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري

من خلال ملاحظة الباحثة في معهد دار السلام كونتور فرع البنات الخامس في كنداري، وُجدت عدة مشكلات تعيق الطالبات عن التحدث باللغة العربية، ومن بين تلك المشكلات أن بعضهن قد أتت من المدارس الابتدائية التي لم تدرس اللغة العربية، مما أدى إلى افتقارهن إلى المفردات الأساسية أو التراكيب اللغوية. بالإضافة إلى ذلك، فإن بعض الطالبات يشعرن بالخجل أو الخوف من الوقوع في الخطأ أثناء الحديث، مما يدل على أن للعوامل النفسية تأثيراً كبيراً. وقد ظهر ذلك من خلال ترددهن عند التحدث مع لجنة تنشيط اللغة، حيث يفضلن الصمت أو حتى الرد باللغة الإندونيسية. وقد صرحت رئيسة لجنة تنشيط اللغة، أليا مخطبة، قائلة: "نجد صعوبة في مناقشتهن أو التحدث معهن لأنهن في بعض الأحيان لا يفهمن ما نقوله أو يترددن في الرد علينا²⁰".

وفي إطار سعي لجنة تنشيط اللغة إلى تحسين مهارة الكلام لدى طالبات الصف الأول، وبعد مواجهة بعض التحديات، قامت بتطبيق عدة استراتيجيات منظمة ومستدامة. وقد بنيت هذه الاستراتيجيات على أساس التعود، وتعزيز البيئة اللغوية، والمنهج التدريبي النشط. ومن بين هذه الاستراتيجيات: المحاضرة، المحادثة اليومية، دورة اللغة، تاج السنة، برنامج الأميرة وملكة اللغة، مسابقة

²⁰ Alya Mukhbata, "Wawancara" (2025).

التمثيل، الأغنية الشعبية، قراءة البنات، اختبار المفردات، المراقبة اللغوية، وكذلك التحفيز والعقوبات اللغوية.

المحاضرة هي نشاط لإلقاء الخطابات ينظم بشكل دوري باللغتين العربية والإنجليزية، ويهدف إلى تدريب الطالبات على الجرأة والنطق الصحيح وبناء الجمل الشفوية. يعقد هذا النشاط ثلاث مرات أسبوعياً بشكل فردي، وتشرف عليه لجنة التعليم بالتعاون مع لجنة تنشيط اللغة. أما المحادثة، فهي نشاط يومي يهدف إلى تزويد طالبات الصف الأول بمفردات جديدة تعطى لهن من قبل الطالبات في الصف الخامس (الملقيات)، وتستخدم هذه المفردات بين الطالبات في الفصل، والسكن، وخلال الأنشطة اليومية كصف الانتظار لتناول الطعام والتنظيف. ولزيادة المفردات، خصصت لجنة تنشيط اللغة برنامجاً إضافياً خاصاً لطالبات الصف الأول وهو "دورة اللغة" الذي يعقد كل يوم أربعاء في معمل اللغة بمبنى "سوريا"، كما ذكرت عضوة اللجنة فائزة الزهرة: "لتنمية مهارة الكلام عند الطالبات، نقوم بالمحادثة الصباحية التي نقدم فيها مفردات أساسية، وإذا لم يكف الوقت، فإننا نجري دورة لغة خاصة بالصف الأول كل أربعاء في معمل اللغة بمبنى سوريا". وفي الوقت نفسه، أكدت الأستاذة نادية، بصفتها أستاذة في قسم اللغة، هذا التصريح وأضافت أن نشاط المحادثة الصباحية لا يقتصر على كونه وسيلة للتدريب على الكلام، بل يُعد أيضاً شكلاً من أشكال التمرين الذي يُنمي الشجاعة والاتساق لدى الطالبات. وقالت: "بالإضافة إلى زيادة المفردات، فإن المحادثة تُساعد أيضاً على تنمية شجاعة الطالبات في التحدث. ولأنها تُمارس يومياً، فإنهن يعتدن على نطق الجمل العربية، حتى وإن كنّ يخطئن في البداية. أما في دورة اللغة، فهي لا تُدرب على الكلام فقط، بل على الاستماع والكتابة أيضاً، وكل ذلك يُجرى في مختبر اللغة²¹".

²¹ Al-Ustdadzah Nadia, "Wawancara" (2025).

ومن خلال أقوال المعلمتين، يتضح أن نشاط المحادثة الصباحية يُعد استراتيجية أساسية تُركز على جانب التمرين، وتعزيز المفردات، وتدريب الطالبات على الثقة بالنفس في التحدث باللغة العربية. كما أن وجود دورة إضافية تُعقد كل يوم أربعاء يُعد شكلاً من أشكال الإثراء (التكثيف) لطالبات الصف الأول اللواتي لا يزلن بحاجة إلى تعميق المهارة.

لا تقتصر الاستراتيجيات المتبعة من قبل لجنة تنشيط اللغة على الأساليب الرسمية فقط كالمحاضرة والمحادثة، بل تشمل أيضاً الأساليب غير الرسمية والإبداعية، نظراً لما أُشير إليه سابقاً من أن إحدى العقبات التي تواجه طالبات الصف الأول هي ترددهن عند التحدث، مما يجعلهن يفضلن الصمت أو الرد بالإنجليزية. لذلك، بادرت اللجنة بوضع برامج عمل غير رسمية كاستراتيجية لغوية ذات طابع مرح تنمي الشجاعة لدى الطالبات، مثل "مسابقة التمثيل"، وقد صرحت فائزة الزهرة: "لدينا برامج عمل غير رسمية خاصة بالصف الأول مثل تاج السنة، الأميرة وملكة اللغة، مسابقة التمثيل، الأغنية الشعبية، قراءة البنات"²². في مسابقة التمثيل، تقوم الطالبات بأداء قصة درامية، يقسمن فيها إلى أدوار تعرض على المسرح باستخدام اللغة العربية، وذلك تحت إشراف المدربات والمشرفات. ومن الاستراتيجيات الأخرى: الأميرة وملكة اللغة، الأغنية الشعبية، قراءة البنات، وهي أنشطة ممتعة تهدف إلى تدريب الطالبات على التحدث بالعربية من دون إجبار. كما تنظم اللجنة برنامج "تاج السنة" حيث تختار إحدى الطالبات المتميزات التي لم تخالف قواعد اللغة وكانت نشطة في الأنشطة اللغوية. هذا يحفز الطالبات على الاستمرار في استخدام اللغة، مما يعزز مهارة الكلام لديهن.

²² Faizah Azzahrah, "Wawancara" (n.d.).

وعلاوة على ذلك، ولضمان الانضباط في استخدام اللغة، تفرض لجنة تنشيط اللغة "العقاب اللغوي" على الطالبات اللواتي يخرقن القوانين مثل التحدث بالإنجليزية من دون إذن أو استخدام اللغة المحلية. ويتخذ هذا العقاب طابعاً تعليمياً مثل كتابة الجمل العربية، أو تكوين فقرة، أو حفظ مفردات إضافية. أما لقياس مستوى اللغة، فتجرى اختبارات لغوية غالباً في نهاية العام الدراسي. تنفذ هذه الاستراتيجيات وفق جدول محدد يتم الإعلان عنه لجميع الطالبات. فمثلاً، المحاضرة تعقد كل يوم خميس ظهراً ومساءً، واختبار المفردات يجري كل صباح قبل بدء الدروس. أما الدوريات اللغوية التي تجريها اللجنة، فتقام يومياً صباحاً ومساءً لمراقبة المحادثة واستخدام اللغة في الحياة اليومية. وتعتبر مشاركة الطالبات شرطاً أساسياً لنجاح البرنامج، إذ تسند لكل صف - بما في ذلك الصف الأول - مسؤولية إنجاح الأنشطة تحت إشراف المشرفات وإدارة السكن.

وبتطبيق هذه الاستراتيجيات المتنوعة والمستمرة، تسعى لجنة تنشيط اللغة إلى خلق بيئة تعليمية نشطة وملائمة، تعود الطالبات على استخدام اللغة العربية في جميع الأوقات والظروف.

٢. العوامل الداعمة والمعوقة التي يواجهها قسم ترقية اللغة في تنفيذ تلك

الإستراتيجية

إن تنفيذ استراتيجية تنمية مهارة الكلام الذي تقوم به قسم ترقية اللغة في معهد دار السلام كونتور فرع البنات الخامس في كنداري قد حظي بدعم من عدة عوامل تسهم بشكل كبير في نجاحه. هذه الاستراتيجية ناجحة بفضل التخطيط الجيد والمشاركة الفعالة لجميع عناصر الدار والبيئة الداعمة. فيما يلي العوامل الداعمة لتنفيذ هذه الاستراتيجية:

أ. فأول هذه العوامل هو البيئة اللغوية التي أنشأها المعهد بشكل منظم، حيث يُطلب من الطالبات استخدام اللغة العربية أو الإنجليزية في حياتهن اليومية، سواء داخل الصفوف أو خارجها. وتُطبق سياسة "يوم اللغة الإنجليزية" و"يوم اللغة العربية" بالتناوب، بالإضافة إلى تعويد اللغة في السكن، مما يخلق جواً يشجع الطالبات على الاستمرار في التحدث والتفكير باللغة الأجنبية.

ب. أما العوامل الثانية فهو الدعم من الإدارة والمعلمات.

فجميع أعضاء منظمة الطالبات، وخصوصاً عضوات لجنة تنشيط اللغة، لهن دور فعال في التوجيه والمراقبة والتحفيز لأخواتهن الطالبات. وقد صرحت فائزة الزهرة، إحدى عضوات لجنة تنشيط اللغة، قائلة: "نحن نحصل على مساعدة من طالبات الصف الخامس عند تنفيذ برامج العمل"²³. كما يشارك المعلمات أيضاً في ذلك من خلال إعطاء التعليمات أو التنبيهات أو التشجيع باستخدام اللغة العربية أثناء العملية التعليمية. كما أن وجودهن كنماذج في استخدام اللغة يعزز من فعالية البرامج المنفذة. إضافة إلى ذلك، توجد لوحات إعلانية وصور منتشرة في محيط المعهد تحتوي على مفردات وكلمات تحفيزية.

ج. ومن العوامل المهمة الأخرى أيضاً الدافع الداخلي لدى الطالبات.

فكثير منهن يتمتعن بحماسة عالية للتحدث بطلاقة باللغة العربية، سواء لأسباب أكاديمية، أو لمنافسات بين السكنات، أو لدوافع روحية باعتبار اللغة العربية لغة العلم والدين. ويتجلى ذلك في مشاركتهن الفعالة في الأنشطة اللغوية كالمحاضرة، والمسرحيات اللغوية، وسائر الفعاليات اللغوية الأخرى.

²³ Faizah Azzahrah, "Wawancara" (2025).

د. ومن العوامل الداعمة الأخرى أيضاً توفر الموارد والإمكانيات اللازمة.

فقد وفر المعهد لوحات إعلانية لغوية، وبطاقات المفردات، بالإضافة إلى أماكن وأوقات مخصصة للأنشطة اللغوية. كما تم تصميم بعض الصفوف لدعم التعليم النشط، فضلاً عن وجود جداول منظمة للحراسة اللغوية والتدريب تحت إشراف لجنة تنشيط اللغة.

ومع أن تنفيذ الاستراتيجية يسير بشكل جيد، إلا أن هناك بعض العوائق التي تؤثر على فعالية برنامج تنمية مهارة الكلام.

أ. ومن أبرز هذه المعوقات هو ضعف الاستمرارية في استخدام اللغة من قبل بعض الطالبات.

فخارج أوقات رقابة لجنة تنشيط اللغة، لا تزال العديد من الطالبات يتحدثن باللغة الإندونيسية أو اللغة المحلية، وخصوصاً في بيئة السكن أو أثناء أوقات الفراغ، مما يؤدي إلى عدم تحقيق هدف تعويد اللغة بشكل كامل.

ب. أما العوامل الثانية فهو تفاوت الخلفية اللغوية في اللغة العربية بين طالبات الصف الأول.

فكثير منهن قَدِمْنَ من مدارس ابتدائية أو معاهد لم تقدم لهن أساساً قوياً في اللغة العربية. وهذا التفاوت يؤدي إلى اختلاف في سرعة استجابة الطالبات للاستراتيجيات المطبقة. فالتطالبات المبتدئات جداً يشعرن بالخجل، ويجدن صعوبة في فهم التعليمات، بل وقد يترددن في المشاركة في أنشطة المحادثة أو المحاضرة خوفاً من الوقوع في الخطأ.

الفصل الخامس

مناقشة البحث

المبحث الأول : الإستراتيجية التي يطبقها قسم ترقية اللغة لتنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري وفق نظرية ستيفن كراشن

تُظهر الاستراتيجية التي تطبقها لجنة تنشيط اللغة في معهد دار السلام كونتور فرع البنات الخامس في كنداري منهجاً شاملاً في تعزيز مهارة الكلام لدى طالبات الصف الأول. وتشمل هذه الاستراتيجية أنشطة يومية مثل المحادثة الصباحية (المحادثة الصباحية)، والدورات الأسبوعية للمحادثة في مختبر اللغة، وتعزيز الانضباط من خلال الإشراف المتسلسل من قبل المشرفات ومنشطات اللغة في الأحياء. بالإضافة إلى ذلك، هناك أنشطة إبداعية مثل حفلة اللغة، ومسابقة المسرح، والأغاني الشعبية، ومنح جائزة "تاج السنة" كنوع من التحفيز والتقدير للطالبات الملتزمات باستخدام اللغة. وتشير هذه الاستراتيجية إلى الجهود المبذولة في خلق بيئة لغوية نشطة وتواصلية، حيث لا تدرس الطالبات اللغة بشكل رسمي فقط، بل يطبقنها أيضاً في حياتهن اليومية.

وعند تحليل هذه الاستراتيجية باستخدام نظرية اكتساب اللغة الثانية التي طرحها ستيفن كراشن، يتضح أن الاستراتيجيات التي تطبقها لجنة تنشيط اللغة تتماشى بقوة مع فرضياته الخمس الرئيسية. أولاً، من خلال فرضية الاكتساب والتعلم، يتبين أن الطالبات يكتسبن اللغة ليس فقط من خلال التعلم الرسمي في الصف، بل أيضاً من خلال الاكتساب الطبيعي في السياق اليومي. على سبيل المثال، ممارسة المحادثة كل صباح، واستخدام اللغة في بيئة السكن، والمحادثات مع المشرفات والزميلات، كلها أمثلة حية على عملية الاكتساب الطبيعي والتواصلية، وليست مجرد تعلم نظري. وإذا رجعنا إلى نظرية كراشن التي ترى أن

الاكتساب يتم بشكل طبيعي دون إعداد صناعي، فإن الواقع يُظهر أن المعاهد الإسلامية الحديثة تطبق هذه النظرية بشكل غير مباشر.

ثانياً، تظهر فرضية المراقبة (Monitor Hypothesis) من خلال نظام التقييم مثل "محكمة اللغة" التي تشجع الطالبات على تصحيح أخطائهن أثناء الكلام، حيث تُفرض عليهن عقوبات مثل كتابة إنشاء أو حفظ المفردات²⁴. ثالثاً، تتمثل فرضية الترتيب الطبيعي (Natural Order Hypothesis) في التدرج الذي تتبعه الطالبات في تعلم اللغة: من إتقان المفردات الأساسية، ثم الجمل البسيطة، إلى إلقاء الخطب (المحاضرات) المعقدة. ويحدث هذا التدرج بطريقة طبيعية، وليس بالضرورة حسب ترتيب نحوي صارم. رابعاً، تظهر فرضية المدخلات (Input Hypothesis) في تعرّض الطالبات المستمر للغة العربية بمستوى أعلى قليلاً من مستواه (i+1) من خلال الحوارات والأنشطة اللغوية المتنوعة التي تنفذها لجنة تنشيط اللغة. لأن كلما ازداد تعرض الطالب لكلمة أو تركيب أو جملة، ازدادت فرصته في تعلمها. فالتدريبات والتكرار تساعد على تنمية بنية المحادثة، وهي مفيدة جداً للطلاب الذين يواجهون صعوبة في إتقان اللغة²⁵. وأخيراً، تشرح فرضية الفلتر العاطفي (Affective Filter Hypothesis) أن نجاح الطالبات في الكلام يتأثر بحالتهم النفسية. فعندما يشعرون بالثقة والأمان والدعم — على سبيل المثال، من خلال التحفيز بعد الصلاة أو من خلال جائزة "تاج السنة" — ينخفض الفلتر العاطفي، وتصبح عملية الاكتساب أكثر فاعلية. وهذا يتماشى مع بحث ريزا برافيتا، حيث إن من العوامل المؤثرة في تعلم اللغة العربية هو الدافع. فالدافع هو المفتاح لاكتساب مهارة الكلام. إن هذا الدافع يساعد الطلاب على تنمية

²⁴ Tulus Musthofa, Chairani Astina, and Rifqi Aulia Rahman, "Hipotesis Monitor Stephen Krashen Dan Reorientasi Pembelajaran Istima-Kalam," *Tarling : Journal of Language Education* 5, no. 2 (2022): 207–17, <https://doi.org/10.24090/tarling.v5i2.5897>.

²⁵ يوس أريجا صبري، "تطبيق البيئة اللغوية في اكتساب اللغة العربية على ضوء ستييفن كراشين في معهد دار السلام كونتور" (جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٣) <http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/55102>.

رغبتهم في التحدث، كما يشجعهم على المشاركة في المحادثة. فالطلاب الذين لديهم دافع قوي يشاركون في برامج الصف ويبدون رغبة في تحسين مهاراتهم في التحدث²⁶.

وقد دعمت نتائج هذا البحث بعدد من الدراسات السابقة التي أظهرت نجاح الاستراتيجيات القائمة على التواصل في تحسين مهارة الكلام باللغة العربية. وهذا يتماشى مع دراسة بعنوان "اكتساب اللغة من خلال أنشطة المعسكر العربي"، التي تؤكد أن وجود مدخلات مفهومة (comprehensible input) مع رقابة موجهة يسهم في خلق بيئة فعالة لاكتساب اللغة، وفقاً لفرضية المدخلات وفرضية المراقبة لكرشن²⁷. وهذا يشبه ما يُطبق في معهد كونتور فرع البنات الخامس من خلال أنشطة المحادثة والدورات الأسبوعية التي توفر مدخلات لغوية ذات مغزى، ورقابة منتظمة من قبل المشرفات.

المبحث الثاني : العوامل الداعمة والمعوقة التي يواجهها قسم ترقية اللغة في تنفيذ تلك الإستراتيجية وفق نظرية ستيفن كراشن

في تنفيذها، تُدعم استراتيجية لجنة تنشيط اللغة بعدة عوامل، منها الدور الفعال للمشرفات والأخوات الكبار اللواتي يُعتبرن قدوة في استخدام اللغة، والدعم الكامل من الهيكل التنظيمي لاتحاد طالبات معهد كونتور (OPPM)، إضافة إلى الحماس العالي من الطالبات تجاه الأنشطة اللغوية. تُسهم هذه العوامل بشكل كبير في خلق بيئة اكتساب لغوي تواصلية. ومع ذلك، لا تزال هناك بعض العوائق. فبعض الطالبات جئن من خلفية مدرسية لم تُعرفهن على اللغة العربية من قبل، مما جعلهن يواجهن صعوبة في إتقان الأساسيات. بالإضافة إلى ذلك، تشعر كثير منهن بالخجل أو الخوف من الوقوع في الخطأ عند التحدث، مما يعيق جرأتهن على استخدام اللغة. وترتبط هذه العوائق النفسية ارتباطاً

ريزا برافيتا، "اكتساب اللغة العربية لدى الطلاب في المدرسة مفتاح الهدى الابتدائية الإسلامية ماديون عند كراشن" (جامعة 26 <http://etheses.uin-malang.ac.id/31226/>، مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠).

27 Suci Ramadhanti Febriani, "Acquisition of Arabic Language Based on Stephen Krashen's Theory in the Arabic Camp Activities," *Jurnal Al-Bayan: Jurnal Jurusan Pendidikan Bahasa Arab* 12, no. 1 (2023): 1–21, <https://doi.org/10.24042/albayan.v12i1.5886>.

وثنقاً بفرضية الفلتر العاطفي (Affective Filter Hypothesis) ، حيث إن العوامل العاطفية
مثل الخجل وانعدام الثقة بالنفس يمكن أن تكون حاجزاً كبيراً في عملية اكتساب اللغة.

الفصل السادس

الختامة

أ. خلاصة البحث

بناءً على نتائج البحث التي أُجريت في معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري، يمكن الاستنتاج أن الاستراتيجية التي يطبقها قسم ترقية اللغة في تنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول تتم من خلال منهج منظم، متدرج، وإبداعي. وتشمل هذه الاستراتيجيات أنشطة مثل: المحادثة اليومية (المحادثة الصباحية)، الدورات الأسبوعية، الخطابة، بالإضافة إلى برامج غير رسمية مثل حفلة اللغة، مسابقة التمثيل، الأناشيد، وجائزة "تاج السنة". تُظهر هذه الأنشطة أن عملية اكتساب اللغة تحدث بشكل طبيعي وسياقي، وهذا يتوافق مع نظرية اكتساب اللغة الثانية لستيفن كراشن، خاصة من خلال فرضية المدخلات، وفرضية الاكتساب-التعلم، وفرضية الفلتر العاطفي.

وقد دُعِمت هذه الاستراتيجية بعدة عوامل مهمة، منها بيئة المعهد المنضبطة في استخدام اللغة العربية، والمشاركة الفعالة من قبل المشرفات والأخوات الكبيرات كقدوة، بالإضافة إلى الحماس الذاتي من الطالبات في التعلم. ومع ذلك، توجد بعض التحديات مثل التفاوت في الخلفية التعليمية للغة العربية، انخفاض الثقة بالنفس، وعدم الاتساق في استخدام اللغة خارج نطاق الرقابة. وترتبط هذه العقبات نظريًا ارتباطًا وثيقًا بفرضية الفلتر العاطفي، والتي تُبين أن الحالة النفسية والدافعية تؤثر بشكل كبير على نجاح اكتساب اللغة.

وللتغلب على هذه التحديات، طُبّق قسم ترقية اللغة عدة حلول، منها تقديم التحفيز بانتظام، وتبسيط المواد للمبتدئات من الطالبات، وتعزيز التقييم المستمر للبرامج. وتوضح هذه الجهود أن برنامج تنمية مهارة الكلام لا يركز فقط على الجانب المعرفي، بل يأخذ بعين الاعتبار الجوانب النفسية والبيئية أيضًا، مما يتيح تطورًا تدريجيًا ومستمرًا في مهارة الكلام لدى الطالبات.

ب. الإقتراحات

١. يُوصى لقسم ترقية اللغة بالاستمرار في تطوير أساليب تدريب اللغة بشكل متنوع، إبداعي، وممتع، مع تنفيذ التقييمات الدورية لضمان بقاء الاستراتيجيات المطبقة ذات صلة وفعالية، خاصة للطالبات المستجدات.
٢. يُنصح الطالبات بالمشاركة النشطة في كل برنامج وفرصة للتحدث باللغة العربية، والتغلب على الخجل، واعتبار الأخطاء جزءاً طبيعياً من عملية التعلم.
٣. يُوصى لإدارة المعهد بتعزيز دعم المرافق والتدريب الخاص بالمشرفات والموجهات اللغويات، وتوفير مساحة للدعم النفسي لضمان راحة وثقة الطالبات في استخدام اللغة.
٤. يُوصى للباحثين في المستقبل بإجراء أبحاث متابعة حول فعالية الاستراتيجيات المستخدمة على المدى الطويل، أو مقارنة تطبيقها في فروع أخرى من معهد كونتور

قائمة المراجع

- Albi Anggito & Johan Setiawan, S.Pd. *METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF*. Edited by Ella Deffi Lestari. Jawa Barat: CV Jejak, 2018.
- Ambary, Muhammad Fikri, Rizal Bilhakiki, Universitas Islam, Negeri K H Abdurrahman, Wahid Pekalongan, Universitas Islam, Negeri K H Abdurrahman, et al. "MAHARAH KALAM PESERTA DIDIK KELAS X- A MA MAMBA ' UL MA ' ARIF PENDAHULUAN Maharah Kalam Adalah Salah Satu Maharah / Keterampilan Yang Sangat Penting Dalam Bahasa Arab . Sebab Berbicara Merupakan Bagian Dari Keterampilan Yang Dipelajari Oleh Pengajar , Se," 2024, 363–69.
- Amin, Bani. "Konsep Pengajaran Maharah Al Kalam Pada Tingkat Pemula." *JURNAL SEUMUBEUET: JURNAL PENDIDIKAN ISLAM* 9, no. 1 (2021): 35–48. <https://doi.org/10.23971/altarib.v9i1.2585>.
- Asmara, Linda, and Triono Ali Mustofa. "Strategi Guru Bahasa Arab Dalam Meningkatkan Maharotul Kalam Di MTs. Husnul Khotimah Kuningan." *Jurnal Onoma: Pendidikan, Bahasa, Dan Sastra* 10, no. 2 (2024): 1531–41. <https://doi.org/10.30605/onoma.v10i2.3557>.
- Azizah, Alifia Umi. "STRATEGI KOMUNIKASI PERSUASIF DAN KOERSIF BAGIAN PENGGERAK BAHASA DALAM MENDISIPLINKAN SANTRI BERBAHASA ARAB DAN INGGRIS DI PONDOK PESANTREN MODERN BABUSSALAM MADIUN." *INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO*. INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO, 2024.
- Azzahrah, Faizah. "Wawancara." n.d.
- . "Wawancara." 2025.
- Dr. H. Mohammad subhan, MA., and M.Pd.I. Dr. Supandi. *METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF Konsep Dan Implementasi PENELITIAN Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan*. Edited by Rosyiful Aqli. Malang: PT. Literasi Nusantara Abadi Grup, 2023.
- Faris, Irfan Al, Haris Munandar, Rifqi Hanif Nugroho, and Yoke Suryadarma. "ARABIAH DALAM PENINGKATAN MAHARAH KALAM BERBAHASA ARAB PADA SISWA MADRASAH TSANAWIYAH 1" 3 (2025).
- Farizi, M Affan. "STRATEGI KEPEMIMPINAN KYAI UNTUK PEMBENTUKAN PRILAKU KEPEMIMPINAN SANTRI SABILURROSYAD GASEK KOTA MALANG." UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG, 2023.
- Febriani, Suci Ramadhanti. "Acquisition of Arabic Language Based on Stephen

- Krashen's Theory in the Arabic Camp Activities.” *Jurnal Al-Bayan: Jurnal Jurusan Pendidikan Bahasa Arab* 12, no. 1 (2023): 1–21. <https://doi.org/10.24042/albayan.v12i1.5886>.
- Hasniah. “نموذج تعليم مهارة الكلام في الأنشطة الإضافية على النظرية البنائية لطالبات معهد للتربية الإسلامية.” *Universitas Islam Negri Maulana Malik Ibrahim Malang*, 2023.
- I MADE LAUT MERTHA JAYA. *METODE PENELITIAN KUANTITATIF DAN KUALITATIF*. Yogyakarta: 2020, 2020.
- Insani, Mutia, Wagino Hamid Hamdani, and Asep Sopian. “Upaya Peningkatan Maharah Kalam Melalui Kegiatan Intrakurikuler Muhadharah.” *An Nabighoh: Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran Bahasa Arab* 23, no. 1 (2021): 51. <https://doi.org/10.32332/an-nabighoh.v23i1.2281>.
- Mukhbata, Alya. “Wawancara.” 2025.
- Musthofa, Tulus, Chairani Astina, and Rifqi Aulia Rahman. “Hipotesis Monitor Stephen Krashen Dan Reorientasi Pembelajaran Istima-Kalam.” *Tarling : Journal of Language Education* 5, no. 2 (2022): 207–17. <https://doi.org/10.24090/tarling.v5i2.5897>.
- Nadia, Al-Ustdadzah. “Wawancara.” 2025.
- Pritasari, Shofie Asya. “STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU UNTUK MEWUJUDKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SMA AL HIKMAH BOARDING SCHOOL KOTA BATU.” *Universitas Islam Negri Maulana Malik Ibrahim Malang*, 2024.
- Rizky Fadilla, Annisa, and Putri Ayu Wulandari. “Literature Review Analisis Data Kualitatif: Tahap Pengumpulan Data.” *Mitita Jurnal Penelitian* 1, no. No 3 (2023): 34–46. <https://jurnalmitita.univpasifik.ac.id/index.php/mjp/article/view/47/42>.
- Siregar, Raja Lotung. “Memahami Tentang Model, Strategi, Metode, Pendekatan, Teknik, Dan Taktik.” *Jurnal Pendidikan Islam* 10, no. 1 (2021): 63–75.
- Syamsudin, Ahmad. “Keterampilan Berbicara Bahasa Arab Terintegrasi Teori Belajar Behavioristik , Kognitivistik Dan Konstruktivistik Di Madrasah Berbasis Pesantren” 04 (2024): 21–38. <https://doi.org/10.30984/almashadir.v4i2.932>.
- برافيتا, ريزا. “اكتساب اللغة العربية لدى الطلاب في المدرسة مفتاح الهدى الابتدائية الإسلامية ماديون عند كراشن.” *جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج*, ٢٠٢٠. <http://etheses.uin-malang.ac.id/٣١٢٢٦/>.
- صبري, يوس أريجا. “تطبيق البيئة اللغوية في اكتساب اللغة العربية على ضوء ستييفن كراشين في معهد دار السلام كونتور فونوروغو.” *جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج*, ٢٠٢٣. <http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/٥٥١٠٢>.

الملاحق

رسالة تصريح البحث



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Gajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faximilo (0341) 552398 Malang
http://fitk.uin-malang.ac.id, email: fitk@uin-malang.ac.id

Nomor : 2212/Un.03.1/TL.00.1/03/2025 1 Maret 2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Kepada

Yth. Pengasuh Pondok Modern Darussalam Gontor Putri Kampus 5 Kendari

di

Kendari

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Azza Aulia Rahmi Daud
NIM : 210104110132
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Semester - Tahun Akademik : Genap - 2024/2025
Judul Skripsi : استراتيجيات قسم ترقية اللغة لتنمية مهارة الكلام لدى الطالبات في الصف الأول بمعهد دارالسلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري
Lama Penelitian : Maret 2025 sampai dengan Mei 2025
(3 bulan)

diberi izin untuk melakukan penelitian di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu.

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik di sampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Muhammad Walid, MA
0730823 200003 1 002

Tembusan :

1. Yth. Ketua Program Studi PBA
2. Arsip

توثيق البحث

الهيكل التنظيمي لقسم ترقية اللغة

**HASIL KETETAPAN MUSYAWARAH KERJA
PENGURUS PUSAT**
ORGANISASI PELAJAR PONDOK MODERN (OPPM)
PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR PUTRI KAMPUS 4 5
LAMONGA KONA KONAWE SELATAN SULAWESI TENGGARA
Periode 1444-1445 H/2024-2025 M

BAGIAN BAHASA

PERSONALIA	Ketua : <u>Nur Annisa Faurin Lodi</u>	4B	Dumbara
	Sekretaris : <u>Luluk Atul Majawa</u>	3B	Kendari
	Bendahara : <u>Fitriy 9/10/2024</u>	4B	Kendari

PROGRAM KERJA

1. Berkonsultasi dengan:
 - a. Staf LAC dalam:
 - Pengembangan bahasa santriah dengan mengadakan:
 - ✓ *Language Art Exhibition* antar Angkatan.
 - ✓ *Drama Contest* antar rayon.
 - ✓ Pemilihan:
 - ✓ *Queen Of Language* dan *Princess Of Language*.
 - Anggota PEC-PAC (*Processor English Copartner and Arabic Copartner*).
 - ✓ *Tasfiyul-lughah* setiap dua-minggu-sekali.
 - Kursus bahasa bagi anggota Darussalam sewaktu-waktu dua minggu sekali.
 - Perlombaan membuat:
 - ✓ Cerita pendek sesuai dengan grammatical arab dan inggris.
 - ✓ Pembuatan mading bergambar antar kamar dengan tema yang ditentukan Bagian Bahasa pusat semester, sekolah.
 - b. *Handbook* pokok:
 - ✓ *Muhadatsah*.
 - ✓ *Handbook* pokok: *Handbook*.
 - ✓ *Daily Conversation*.
 - ✓ *Vocabulary* 1, 2, 3.
 - c. *Kartu*:
 - ✓ Perizinan *Muhadatsah*.
 - ✓ Pelanggaran Bahasa.
 - d. *Inventaris* Bagian Penggerak Bahasa Pusat untuk menunjang kegiatan bahasa anggota Darussalam.
 - e. *Fas-map folio* berukuran kecil.
2. Menambah:
 - a. *Buku*:
 - ✓ *Muhadatsah*.
 - ✓ *Handbook* pokok: *Handbook*.
 - ✓ *Daily Conversation*.
 - ✓ *Vocabulary* 1, 2, 3.
 - b. *Kartu*:
 - ✓ Perizinan *Muhadatsah*.
 - ✓ Pelanggaran Bahasa.
 - c. *Inventaris* Bagian Penggerak Bahasa Pusat untuk menunjang kegiatan bahasa anggota Darussalam.
 - d. *Fas-map folio* berukuran kecil.
3. Mengutamakan hukuman yang berkaitan dengan pelajaran dan pendidikan daripada hukuman fisik.
4. Mewajibkan kepada:
 - a. Pengurus rayon untuk:
 - ✓ *Menanyakan* kesakata pada anggotanya setelah bel pengabsenan malam.
 - b. Bagian bahasa rayon untuk:
 - Melaporkan:



ORGANISASI PELAJAR PONDOK MODERN (OPPM)
PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR PUTRI KAMPUS 4
 LAMONGEA KONA KONAWE SELATAN SULAWESI TENGGARA
 Periode 1444-1445 H/2023-2024 M

- ✓ Buku pelanggran kepada bagian bahasa pusat setiap harinya
 - ✓ Kosakata kepada bagian Bahasa pusat sebelum menempelkannya ^{dideran pintu kamar}
 - ✓ ~~Buku persinen~~ ^{bagi yang piket dan sakit} kepada bagian Bahasa pusat setiap harinya sebelum pukul 23.00 WITA ^{sebelum pengusiran malam}
 - ✓ Hasil pemeriksaan buku *muhadatsah* seminggu sekali.
 - Membuat:
 - ✓ ~~Buku daftar~~ ^{daftar} pelanggaran anggota rayon.
 - ✓ Grafik pelanggaran Bahasa rayon persemester.
 - ✓ Menggerakan anggota rayon pada waktu *muhadatsah*.
 - ✓ Mengaktifkan persidangan rayon.
- c. Anggota Darussalam untuk:
- Menggunakan bahasa resmi dalam:
 - ✓ Surat menyurat sesuai dengan minggu Bahasa.
 - ✓ Penulisan struktur organisasi, ^{dan} jadwal piket ~~ke dan kamar~~.
 - ✓ Menulis kosakata baru setelah *watching*.
 - Memiliki:
 - ✓ Kamus 2 bahasa.
 - ✓ *Daily conversation book*.
 - Kartu-pelanggaran.
 - ✓ Kartu perizinan.
 - ✓ ~~Handbook dan daftar~~ ^{daftar} ~~1000~~ ¹⁰⁰⁰ ~~piket~~ ^{piket} ~~baru~~
 - ✓ Buku khusus *compas* dan *insya*.
 - ✓ ~~Tas map folder~~ ^{tas map folder} ~~berukuran kecil~~.
 - ✓ Buku vocabulary setiap Angkatan.
 - Membawa:
 - ✓ Kamus ketika *Muhadatsah* sesuai dengan minggu Bahasa.
 - ✓ ~~Handbook~~ ^{daftar} dan pulpen setiap harinya.
 - ✓ Buku khusus *insya* dan *compas* setiap ^{suatu hari} ~~minggu malam~~.
 - ✓ *Daily Conversation Book* setiap hari Selasa dan Jum'at.
 - Menulis kosa kata baru seminggu sekali di papan tulis yang ada di kelas. • ~~menyambil~~ ^{menyambil} Surat ~~perizinan~~ ^{perizinan} bagi yg berhalangan ikut.
 - ✓ Mengadakan penghafalan kosa kata yang di tempel di depan rayon *muhadatsah* kepada bagian Bahasa rayon.
- d. Seluruh pemberi kosakata pagi:
- ✓ Untuk membawa:
 - ✓ Kamus berbahasa.
 - ✓ Buku laporan ke staf LAC setelah *muhadatsah*.
 - ✓ Melapor penulisan kosakata sebelum ^{insya} pukul 22.00 WITA kecuali pada ^{hari} tertentu ~~tertentu~~.
 - ✓ Menghafal *amsilatu tasrifiyah* kepada staf LAC pada Rabu malam.
- e. Kelas 4 dan 3 intensif dalam penghafalan:
- ✓ *Amsilatu Tasrifiyah* setiap ^{malam} malam-Jum'at ke bagian Bahasa pusat.
 - ✓ *Muhadatsah* setelah bel pukul 22.00 WITA ke bagian Bahasa pusat.
- f. PEC-PAC dalam melaporkan pelanggar kepada bagian bahasa pusat setiap minggu (3 Orang).
- g. Kelas 2 & 3 menghafal *amsilatu tasrifiyah* kepada pengurus rayon, setiap ^{malam} Sabtu malam.
- h. Kelas 1 & 1 Int untuk mencari kosa kata baru dan menghafalkan kepada pengurus rayon minimal 15 kosa kata, setiap ^{malam} Sabtu malam.



**HASIL KETETAPAN MUSYAWARAH KERJA
PENGURUS PUSAT.**

ORGANISASI PELAJAR PONDOK MODERN (OPPM)
PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR PUTRI KAMPUS 4
 LAMONGA KOTA KONAWE SELATAN SULAWESI TENGGARA
 Periode 1444-1445 H/2023-2024 M

5. Menuliskan kosakata baru dan ungkapan berbahasa resmi di tempat-tempat tertentu.
6. Membuat:
- Sylabus-hukuman
 - ✓ a. Grafik pelanggaran setiap angkatan persenemester dan menempelkannya di setiap ^{depan kamar} ~~tertentu. bagian rumah pusat~~
 - ✓ b. Kurikulum *Muhadatsah* pagi di bawah himbangan Staf LAC.
 - ✓ c. Slogan untuk berbahasa resmi pada tempat tertentu.
 - ✓ d. ~~Ungkapan bahasa resmi~~ Kotak-saran peningkatan bahasa dan menempelkannya di setiap rayon.
 - ✓ e. Absen *Muhadatsah* pagi bagi kelas 5 dan anggota Darussalam.
 - ✓ f. ~~Kartu-perizinan bagi kelas 5.~~
 - ✓ g. Card untuk PEC-PAC.
 - ✓ h. Kertas khusus bagi yang mendapat hukuman sebagai mata-mata.
 - ✓ i. ~~Transparansi~~ *Transparansi* bagi BLI untuk anggota dan melaporkannya pada bagian Bahasa pusat setiap malam.
 - ✓ j. Sampul buku *Cover-lupa dan-campur*.
 - ✓ k. Banner kosakata di tempat.
7. Menentukan judul atau tema *Muhadatsah* yang berbeda setiap hari Jumat, dan Selasa.
8. Mengoptimalkan:
- ✓ a. Penggunaan:
 - ✓ b. Kartu pelanggaran Bahasa.
 - ✓ c. Kosakata *Muhadatsah*.
 - ✓ b. PEC-PAC dalam pembinaan berita berbahasa dua minggu sekali.
9. Melaporkan kemajuan kerja, kendala, hasil usaha dan pelanggaran bahasa minimal ~~2~~ ¹ ~~malam~~ ^{setiap 2-minggu sekali kepada} ~~bagian pengasutan dan LAC.~~ ^{bagian pengasutan dan LAC.}
10. Mendokumentasikan:
- ✓ a. Biodata dan foto *Ustadzah* LAC, CLI, BLI dan anggota PEC-PAC.
 - ✓ b. Surat-menyurat.
 - ✓ c. Acara-acara yang berhubungan dengan kegiatan berbahasa resmi.
 - ✓ d. Pengumuman pergantian Bahasa.
11. Menindak menegakkan:
- ✓ a. Santri yang:
 - 1 ✓ Melanggar bahasa lebih dari 3 kali.
 - 1 ✓ Berbahasa daerah dan bahasa yang tidak mendidik.
 - 3 ✓ Bernyanyi menggunakan bahasa Indonesia, bahasa daerah dan bahasa yang tidak mendidik.
 - 4 ✓ Membuat majalah dinding di sekitar lemari menggunakan bahasa yang tidak resmi.
 - 6 ✓ Tidak mengikuti *Muhadatsah* pagi tanpa surat rekomendasi dan alasan yang jelas.
 - 4 ✓ Terlambat datang ke tempat pemberian kosakata pagi.
 - 7 ✓ Memakai mukena, baju kaos dan baju tidur ketika *Muhadatsah* berlangsung.
 - 6 ✓ Menyerahkan kartu perizinan ~~atau~~ ^{atau} kartu pelanggaran dalam keadaan tercoret, kotor dan robek kepada Bagian Bahasa Pusat.
 - 9 ✓ Menggunakan bahasa yang tidak sesuai dengan minggunya.
 - 10 ✓ Membawa kamus yang tidak sesuai dengan minggu Bahasa.
 - 4 ✓ Menjiplak tanda tangan bagian Bahasa rayon dalam penghapusan kosakata pagi. ^{kepada santri untuk menghimpun bahasa tambahan (mi, si, tu, ratana, am, si, kusiham, si, dong dan bek)}
 - 6 ✓ BLI yang tidak mengerjakan kewajibannya.



HASIL KETETAPAN MUSYAWARAH KERJA PENGURUS PUSAT

ORGANISASI PELAJAR PONDOK MODERN (OPPM)
PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR PUTRI KAMPUS 4
LAMONGA KOTA KINAWA SELATAN SULAWESI TENGGARA
Periode 1444-1445 H/2023-2024 M

11. ~~11. 10. 10~~ 10. Menugaskan kepada santri untuk menghilangkan bahasa tambahan (~~Mt, Ft, Pt, Anu, Pidan Kasihan~~) ~~di dalam dan ke~~
12. ~~12. 10. 10~~ 10. Melarang santri untuk:
- ✓ a. Pergi ke kamar mandi selama *Muhadatsah* pagi berlangsung tanpa alasan yang jelas.
 - ✓ b. Bersandar dan tidur ketika *Muhadatsah* berlangsung.
13. ~~13. 10. 10~~ 10. Menegur:
- ✓ b. Santri yang mengantuk ketika pemberian kosakata berlangsung ~~di dalam dan ke~~
 - ✓ b. BLI yang terlambat dalam pengumpulan ~~kegiatan~~ *Muhadatsah* ~~kegiatan~~ *Muhadatsah* ~~kegiatan~~ *Muhadatsah*
14. ~~14. 10. 10~~ 10. Mengadakan:
- a. Kursus bahasa bagi:
 - ✓ • Anggota PEC-PAC ~~dan minggu sekali pada hari senin~~ *Setiap dua bulan pada hari senin & Kamis*
 - ✓ • Kelas 1 dan 1 Intensif dua minggu sekali pada hari senin.
 - ✓ b. Evaluasi dan penghargaan bagi BLI seminggu sekali pada hari rabu.
 - ✓ c. *Muhadatsah* bagi kelas lima yang ~~tidak mengikuti~~ *tidak mengikuti*
 - ✓ d. *Listening* atau *watching* berbahasa sebulan sekali.
15. ~~15. 10. 10~~ 10. Bekerja sama dengan:
- ✓ a. Seluruh pengurus OPPM, Koordinator dan rayon dalam penggunaan bahasa resmi di setiap tulisan.
 - ✓ b. Bagian Penerangan OPPM dalam mengumumkan ~~pengumuman~~ *pengumuman* ~~dan kelompok~~ *dan kelompok* ~~*Muhadatsah* tersesangat~~ *persesangatan* ~~setiap pengumuman bahasa~~ *setiap pengumuman bahasa*
 - ✓ c. Sekretaris dalam mendokumentasikan surat-surat berbahasa resmi.
 - ✓ d. Bagian Kesenian dalam pembuatan *plamplet*, *background*, acara *Language Art Exhibition* dan falsafah pondok yang berbahasa resmi.
 - e. Anggota PEC-PAC dalam:
 - ✓ • Pembuatan Majalah Dinding setiap penutupan *Muhadatsah*.
 - ✓ • Penulisan kosakata di papan tulis sesuai dengan minggu Bahasa.
 - ✓ • Penyisiran semua perlengkapan *Muhadatsah* anggota Darussalam yang berpacoran di depan rayon dan di tempat tertentu.
 - ~~penyisiran~~ *penyisiran* ~~hari~~ *hari* ~~setiap~~ *setiap* ~~sebulan~~ *sebulan* ~~sekali~~ *sekali*
 - f. Ustadzah bagian staf koperasi pelajar dalam pemesanan:
 - ✓ • Daily conversation.
 - ✓ • Vocabulary 1,2,3.
 - ✓ • ~~g. Bayar~~ *g. Bayar* ~~dibayar~~ *dibayar* ~~dalam~~ *dalam* ~~pembuatan~~ *pembuatan* ~~kosakata~~ *kosakata* ~~arab &~~ *arab &*
16. ~~16. 10. 10~~ 10. Menyita kamus selain kamus berbahasa arab & inggris.
17. ~~17. 10. 10~~ 10. ~~mencetak~~ *mencetak* ~~• buku~~ *• buku* ~~perkembangan~~ *perkembangan* ~~perkembangan~~ *perkembangan* ~~versi~~ *versi* ~~kelas 5~~ *kelas 5*
- ~~kurikulum~~ *kurikulum* ~~komputer~~ *komputer* ~~dan~~ *dan* ~~inggris~~ *inggris*
 - ~~Banner~~ *Banner* ~~kegiatan~~ *kegiatan* ~~di~~ *di* ~~campus~~ *campus* ~~tertentu~~ *tertentu*
18. menyediakan papan tulis dan mendistribusikan kosakata baru seminggu sekali di papan tulis ~~digedong~~ *digedong* ~~alighar~~ *alighar*

إجراءات التشغيل القياسية



BAB XIII

BAGIAN PENGGERAK BAHASA

1. PELANGGARAN RINGAN

1. Pengurus Rayon

- a. Melihat buku atau kertas ketika pemberian kosakata di pagi hari bagi Pengurus Rayon (Nasihat) / XIII-1
- b. Salah dalam menulis *vocabulary reporting* ataupun *mahkamah* bagi Pengurus Rayon (Nasihat + pembedaan di tempat) / XIII-2
- c. Terlambat mengambil buku laporan rayon atau *reporting book* (Nasihat + Hukuman Sosial) / XIII-3
- d. Tidak menulis nama-nama yang absen di *attendance sheet reporting book* untuk *mahkamah* bahasa (Nasihat + Hukuman Sosial) / XIII-4
- e. Tidak mengambil dan atau melaporkan Buku Laporan Rayon/*Reporting* (Nasihat + 1 poin + Hukuman Sosial) / XIII-5

2. Anggota

- a. Tidak menulis kosakata di buku persakapan pagi (Nasihat + 1 Poin + Melaporkan tulisan) / XIII-6
- b. Terlambat menghadiri ketika *mahkamah* bahasa (Nasihat + 2 poin) / XIII-7

3. Umum

- a. Mengantuk atau tertidur ketika acara kebahasaan (Nasihat + Dihukumkan) / XIII-8
- b. Berbicara menggunakan Bahasa Indonesia dimrapun dan kapanpun (Nasihat + Menulis 20 kosakata dan menghafalkannya) / XIII-9
- c. Tidak menulis kosakata di papan tulis khusus bahasa dan tidak membawanya ke kelas (Nasihat + Hukuman Sosial) / XIII-10
- d. Terlambat datang ke tempat acara kebahasaan (Nasihat + Catatan Terlambat + Hukuman sosial) / XIII-11
- e. Tidak membawa *pocket notebook* selama diluar kamar (Nasihat + Diminta mengambil + 1 poin) / XIII-12
- f. Tidak membawa peralatan lengkap ketika pengajaran kosakata di pagi hari dan *nadadtsah* atau segala jenis Kegiatan Bahasa (Nasihat + 1 poin + Hukuman Sosial) / XIII-13

DOKUMEN PMDG

SANGAT RAHASIA

- g. Tidak menulis frasa/jarakib atau kosakata imfrodad di meket net book (Nasihat +2 poin) / XIII-14

2. PELANGGARAN SEDANG

1. Menempel pengumuman dengan bahasa tidak resmi. (Kerudung Pelanggaran 3 hari + 1 poin + Diminta untuk mengganti dengan bahasa resmi) / XIII-15
2. Tidak hadir ketika mendapat panggilan 2x24 jam (Kerudung Pelanggaran 3 hari + 1 poin) / XIII-16
3. Menyalahgunakan perizinan (Kerudung Pelanggaran 3 hari + 1 poin + Hukuman Sosial) / XIII-17
4. Tidak mengikuti Kegiatan kebahasaan dengan sengaja satu kali (Kerudung Pelanggaran 3 hari + 3 poin + Hukuman Sosial) / XIII-18
5. Berbicara menggunakan bahasa daerah (Nasihat + Kerudung Pelanggaran 3 hari + 2 Poin + Menulis kosakata) / XIII-19
6. Berbohong. (Bimbingan Wali Kelas + 3 poin) / XIII-20
7. Sulit diatur atau diNasihati, yaitu mengulangi kesalahan yang sama berulang kali. (Bimbingan Wali Kelas sampai Kerudung Pelanggaran 3 hari + 5 poin + Telepon Orang Tua) / XIII-21

3. PELANGGARAN BERAT

1. Tidak mengikuti kegiatan bahasa dengan sengaja dua kali. / XIII-22
2. Berbicara Bahasa kotor/kasar. / XIII-23
3. Tidak mengikuti kegiatan bahasa dengan sengaja tiga kali. / XIII-24
4. Melakukan segala bentuk perlawanan berupa sikap peremehan, isyarat, perkataan atau perbuatan ketika diberikan peringatan, tindakan disiplin atau diNasihati. / XIII-25
5. Tindakan memanipulasi perizinan, seperti memalsukan tanda tangan, merubah jumlah yang diizinkan, mengganti tanggal pada surat rekomendasi, mengganti nama yang diizinkan secara ilegal, dll. / XIII-26
6. Menghina orang yang berbahasa resmi. / XIII-27
7. Tidak mengikuti kegiatan bahasa dengan sengaja lebih dari tiga kali. / XIII-28

**DOKUMEN PMDG
SANGAT RAHASIA**

KHATIMAH

Demikianlah "Buku SOP Disiplin Santriwati PMDG" ini kami susun, mudah-mudahan engannya Pondok semakin maju dalam mendidik segenap santrinya, dan diharapkan dapat menjadi acuan dalam menjalankan proses pendidikan dan pengajaran yang sesuai dengan nilai dan sunahnya. *Wallahu a'lam bi al-Shawab.*

Gontor, 24 Rajab 1444

Menyetujui,

Pimpinan Pondok Modern Darussalam Gontor


K.H. Drs. M. Akrim Marivat
Dipl. A. Ed.



K.H. Hasan Abdullah Sahal


**Prof. Dr. K.H. Amal Fathuloh
Zarkasyi, MA**

التوثيق



الأنشطة اللغوية



تمثيلية مسرحية



تمثيلية مسرحية



تمثيلية مسرحية



الأنشطة اللغوية



السيرة الذاتية

أ. المعلومات الشخصية



الإسم : عزة أولياء رحمي داود
رقم الجامعي : ٢١٠١٠٤١١٠١٣٢
مكان وتاريخ الميلاد : كنداري، ٨ سبتمبر ٢٠٠٢
العنوان : سولاويسي الوسطى
الكلية : كلية علوم التربية والتعليم
القسم : قسم تعليم اللغة العربية
البريد الإلكتروني : azzaauliard@gmail.com

ب. المستوى الدراسي

٢٠١٤ - ٢٠٠٨	:	المدرسة الابتدائية الحكومية ٢ بونجكو الوسطى
٢٠١٩ - ٢٠١٤	:	معهد دار السلام كونتور للبنات الحرم الخامس كنداري
٢٠٢٠ - ٢٠١٩	:	معهد دار السلام كونتور للبنات الأول
٢٠٢٥ - ٢٠٢١	:	جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج