

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENILAIAN KESEHATAN  
KOPERASI SIMPAN PINJAM (STUDI KASUS KOPERASI  
MITRA MANDIRI LAMONGAN)**

**SKRIPSI**

Oleh :

**NURSYAHIRA NABILLA FAUZI**

**NIM.08650122**



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG**

**2013**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENILAIAN KESEHATAN  
KOPERASI SIMPAN PINJAM (STUDI KASUS KOPERASI  
MITRA MANDIRI LAMONGAN)**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada :**

**Fakultas Sains dan Teknologi**

**Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang**

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam**

**Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**

**Oleh :**

**NURSYAHIRA NABILLA FAUZI**

**Nim. 08650122**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG**

**2013**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENILAIAN KESEHATAN  
KOPERASI SIMPAN PINJAM (STUDI KASUS KOPERASI  
MITRA MANDIRI LAMONGAN)**

**SKRIPSI**

Oleh :

**NURSYAHIRA NABILLA FAUZI**

**NIM.08650122**

**Telah Diperiksa dan Disetujui untuk Diuji :**

**Tanggal, 13 April 2013**

**Dosen Pembimbing I**

**Dosen Pembimbing II,**

**M. Ainul Yaqin, M.Kom**  
**19761013 200604 1 004**

**Syahiduz Zaman, M.Kom**  
**NIP.19700502 205 01 1005**

**Mengetahui dan Mengesahkan**

**Ketua Jurusan Teknik Informatika**

**Ririen Kusumawati, M.Kom**  
**NIP. 197203092005012002**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENILAIAN KESEHATAN  
KOPERASI SIMPAN PINJAM (STUDI KASUS KOPERASI  
MITRA MANDIRI LAMONGAN)**

**SKRIPSI**

Oleh :

**NURSYAHIRA NABILLA FAUZI**

**NIM. 08650122**

Telah Dipertahankan Di Depan Dewan Penguji Skripsi dan Dinyatakan Diterima

Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

Tanggal, 13 April 2013

**Susunan Dewan Penguji :**

**Tanda Tangan**

- |                    |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| 1. Penguji Utama : | <u>Irwan Budi Santoso, M.Kom</u><br>19770103 201101 1 004 | ( | ) |
| 2. Ketua :         | <u>A'la Syaumi, M.Kom</u><br>19771201200801 1 007         | ( | ) |
| 3. Sekretaris :    | <u>M. Ainul Yaqin, M.Kom</u><br>19761013 200604 1 004     | ( | ) |
| 4. Anggota :       | <u>Syahiduz Zaman, M.Kom</u><br>19700502 200501 1 005     | ( | ) |

**Mengetahui dan Mengesahkan,**

**Ketua Jurusan Teknik Informatika**

**Ririen Kusumawati, M.Kom**  
**NIP. 19720309200501 2 002**

**SURAT PERNYATAAN**  
**ORISINILITAS PENELITIAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nursyahira Nabilla Fauzi  
NIM : 08650122  
Fakultas/Jurusan : Sains dan Teknologi/Teknik Informatika  
Judul Penelitian : Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (Studi Kasus Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan)

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa hasil penelitian saya ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipa dan daftar pustaka.

Apabila ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur jiplakan, maka saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan, serta diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Malang, April 2013

Yang membuat pernyataan

Nursyahira Nabilla Fauzi  
NIM.08650122

## Motto

﴿ وَقَضَىٰ رَبُّكَ أَلَّا تَعْبُدُوا إِلَّا إِيَّاهُ وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا ..... ﴾

Dan Tuhanmu telah memerintahkan supaya kamu jangan menyembah selain Dia dan hendaklah kamu berbuat baik pada ibu bapakmu dengan sebaik-baiknya. ...” (QS. AL-

Israa' : 23).

PERSEMBAHAN

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Skripsi ini saya persembahkan untuk orang tua saya tercinta yang telah memberikan limpahan kasih sayang,*

*dukungan dan do'aNya*

*Untuk adik-adikku Lia dan Rizal, semoga Allah selalu menjaga persaudaraan kita untuk selalu memberikan*

*yang terbaik bagi orang-orang yang dicintai*

*Keluarga Besar di Probolinggo dan Lamongan atas segala bentuk motivasi dan doa yang diberikan.*

*Semua rekan seperjuangan dari Laskar D'Cartli dan juga tim penelitian...*

*Serta rekan kerja dari tim Geomedia...terima kasih atas dukungan dan do'anya*

*Tidak ada waktu yang lebih baik selain bersama kalian-kalian semua...Sekali lagi Terima Kasih Semua...*

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil 'alamin. Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga skripsi yang berjudul "RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENILAIAN

KESEHATAN KOPERASI SIMPAN PINJAM (STUDI KASUS KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN)” ini dapat diselesaikan. Sholawat seraf salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi MuhammasAW yang senantiasa memberikan cahaya petunjuk, keluarga beliau, para sahabat beliau dan orang-orang yang mengikuti ajaran beliau sampai akhir zaman nanti.

Dalam penyelesaian skripsi ini, penulis telah mendapat banyak dukungan, motivasi, petunjuk dan bimbingan dari berbagai pihak. Atas bantuan yang telah diberikan, penulis ingin menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Imam Suprayogo , selaku Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang beserta seluruh staf.
2. Bapak Prof Drs. Sutiman Bambang Sumitro, Su., DSc, selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang beserta seluruh staf.
3. Ibu Ririen Kusumawatu, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang .
4. Bapak M.Ainul Yaqin, M.Kom dan Syahiduz Zaman, M.Kom selaku pembimbing skripsi penulis di jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang telah banyak memberikan masukan saran serta bimbingan dalam proses menyelesaikan skripsi ini.

5. Bapak Sugeng Prayitno selaku Manager Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan beserta seluruh staf.
6. Orang tua tercinta yang telah senantiasa memberikan doa dan restunya selama penulis menuntut ilmu hingga sekarang.
7. Kepada Adik penulis yang selalu memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
8. Semua teman-temanku, khususnya laskar D'Carti yang telah membantu penulis hingga terselesaikannya skripsi ini dan kepada tim penelitian Ilma dan Lulik semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal atas jasa dan bantuan yang telah diberikan.
9. Dan kepada seluruh pihak yang telah mendukung penulisan skripsi yang tidak dapat disebut satu persatu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga penulisan laporan skripsi ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Demikian semoga jasa, kebaikan, bantuan serta Motivasi dari semua pihak diterima oleh Allah SWT, amin. Akhirnya saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan sebagai penyempurnaan skripsi ini bermanfaat, amin.

Malang, April 2013

Penulis



**DAFTAR ISI**

<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xvii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>xix</b>

<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Batasan Masalah .....	5
1.4 Tujuan Penelitian .....	6
1.5 Manfaat Penelitian .....	6
1.6 Metode Penelitian .....	6
1.7 Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	12
2.1 Koperasi .....	12
2.1.1 Koperasi Dalam Pandangan Islam .....	12
2.2 Koperasi Simpan Pinjam .....	15
2.3 Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam .....	16
2.4 Penetapan Kesehatan Koperasi .....	33
2.5 Obyek Penelitian .....	33
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM</b> .....	35
3.1 Deskripsi Umum Sistem .....	35
3.1.1 Deskripsi Proyek .....	35
3.1.2 Keadaan Current Sistem .....	36
3.1.3 Lingkup Proyek .....	38
3.2 Analisis Sistem .....	42
3.2.1 Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis .....	42
3.2.2 Identifikasi dan Analisa Kebutuhan .....	46
3.2.3 Analisa Kebutuhan Fungsional .....	49
3.2.4 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non Fungsional .....	52
3.3 Perencanaan Sistem .....	57
3.3.1 Identifikasi dan Desain Ouput .....	57
3.3.1.1 Identifikasi Output .....	57
3.3.1.2 Desain Output .....	60
3.3.2 Identifikasi dan Desain Input .....	65
3.3.2.1 Identifikasi Input .....	65
3.3.2.2 Desain Input .....	69
3.3.3 Identifikasi dan Desain Proses .....	77
3.3.3.1 Identifikasi Proses .....	77
3.3.3.2 <i>Site Map</i> Sistem .....	82
3.3.3.3 Desain Proses .....	83
3.3.3.3.1 <i>Context Diagram</i> .....	83
3.3.3.3.2 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	86
3.3.4 Identifikasi dan Desain Database .....	123
3.3.4.1 Identifikasi Database .....	123
3.3.4.2 Desain Database .....	138
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	141

4.1 Implementasi Sistem.....	141
4.1.1 Instalasi Program.....	141
4.2 Implementasi Antar muka.....	142
4.2.1 Halaman Utama Sistem.....	142
4.2.2 Halaman Administrator.....	145
4.2.3 Halaman Teller.....	160
4.2.4 Halaman Bagian Pembukuan.....	168
4.2.5 Halaman Bagian Kredit.....	174
4.2.6 Halaman Manager.....	175
4.2.7 Halaman Pengawas.....	183
4.3 Pengujian dan Evaluasi.....	185
4.3.1 Pengujian Sistem.....	185
4.3.2 Uji Kelayakan Sistem.....	191
4.4 Impelmentasi Al-Quran didalam Sistem Informasi Penilaian Kesehatan KSP .....	195
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	197
5.1 Kesimpulan.....	197
5.2 Saran.....	198
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	199
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

#### DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi.....	60
Gambar 3.2	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Pemodalán .....	60
Gambar 3.3	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Kualitas Aktiva Produktif.....	61
Gambar 3.4	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Manajemen .....	61
Gambar 3.5	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Efisiensi.	62
Gambar 3.6	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Likuiditas .....	62

Gambar 3.7	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Kemandirian dan Pertumbuhan .....	63
Gambar 3.8	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Jati Diri.. .....	63
Gambar 3.9	Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan 5 Tahunan .....	64
Gambar 3.10	Desain Input User .....	69
Gambar 3.11	Desain Edit User .....	69
Gambar 3.12	Desain Input Rasio Aspek Penilaian .....	70
Gambar 3.13	Desain Form Tambah Modul.....	70
Gambar 3.14	Desain Input Manajemen Modul .....	71
Gambar 3.15	Desain Input Jenis Transaksi .....	71
Gambar 3.16	Desain Input Aspek Penilaian .....	72
Gambar 3.17	Desain Form Input Data Profil Koperasi.....	72
Gambar 3.18	Desain Form Edit Data Profil Koperasi.....	73
Gambar 3.19	Desain Form Input Data Tentang Aplikasi.....	73
Gambar 3.20	Desain Form Edit Data Tentang Aplikasi .....	74
Gambar 3.21	Desain Form Input Data Pembagian Persentase SHU.....	74
Gambar 3.22	Desain Form Input Data Saldo Minimum .....	75
Gambar 3.23	Desain Form Input Setting Pinjaman .....	75
Gambar 3.24	Desain Form Input Sandi Tabungan.....	76
Gambar 3.25	<i>Site Map</i> Sistem Informasi Penilaian Kesehatan KSP Mitra Mandiri Lamongan .....	82
Gambar 3.26	Context Diagram Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam.....	84
Gambar 3.27	DFD Level 1 Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam.....	88
Gambar 3.28	DFD level 2 Akses Halaman Admin .....	91
Gambar 3.29	DFD level 3 Manajemen <i>User</i> .....	92
Gambar 3.30	DFD Level 3 Manajemen Profil Koperasi.....	92
Gambar 3.31	DFD Level 3 Manajemen Tentang Aplikasi .....	92
Gambar 3.32	DFD Level 3 Input Data Aspek Penilaian .....	93
Gambar 3.33	DFD Level 3 Input Data Rasio Aspek.....	93
Gambar 3.34	DFD Level 3 Manajemen Modul .....	93
Gambar 3.35	DFD Level 2 Akses Halaman Teller .....	95
Gambar 3.36	DFD Level 3 Input Data Anggota .....	96
Gambar 3.37	DFD Level 3 Input Data Peminjam.....	96
Gambar 3.38	DFD Level 3 Input Data Transaksi Peminjaman .....	97
Gambar 3.39	DFD Level 3 Input Data Input Data Transaksi Simpanan .....	98
Gambar 3.40	DFD Level 3 Input Data Transaksi Penarikan .....	99
Gambar 3.41	DFD Level 3 Input Data Transaksi Kas .....	99
Gambar 3.42	DFD Level 2 Akses Halaman Bagian Pembukuan.....	100
Gambar 3.43	DFD Level 3 Input Data Aktiva Tetap.....	101
Gambar 3.44	DFD Level 3 Input Data Penyusutan Aktiva Tetap.....	101
Gambar 3.45	DFD level 2 Akses Halaman Bagian Kredit.....	102
Gambar 3.46	DFD Level 3 validasi data peminjaman .....	102
Gambar 3.47	DFD Level 2 Akses Halaman Manager.....	103

Gambar 3.48	DFD Level 3 Akses Laporan Transaksi Peminjaman .....	104
Gambar 3.49	DFD Level 3 Akses Laporan Data Anggota Koperasi .....	104
Gambar 3.50	DFD Level 3 Akses Laporan SHU .....	104
Gambar 3.51	DFD Level 3 Akses Laporan Penilaian Kesehatan .....	105
Gambar 3.52	DFD level 4 Laporan Kesehatan Pemodalan.....	107
Gambar 3.53	DFD level 5 Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Asset.....	108
Gambar 3.54	DFD level 5 Rasio Modal Sendiri Terhadap Pinjaman Berisiko .....	109
Gambar 3.55	DFD level 5 Rasio Kecukupan Modal Sendiri .....	109
Gambar 3.56	DFD level 4 Laporan Kesehatan Kualitas Aktiva Produktif... .....	110
Gambar 3.57	DFD level 5 Rasio Volume Pinjaman Anggota terhadap Pinjaman yang Diberikan .....	110
Gambar 3.58	DFD level 5 Rasio Pinjaman Bermasalah terhadap Pinjaman yang Diberikan .....	111
Gambar 3.59	DFD level 5 Rasio Pinjaman Resiko terhadap Pinjaman yang Diberikan .....	111
Gambar 3.60	DFD level 5 Rasio Cadangan Resiko terhadap Pinjaman Bermasalah .....	112
Gambar 3.61	DFD level 4 Laporan Kesehatan Manajemen .....	112
Gambar 3.62	DFD level 4 Laporan Kesehatan Efisiensi .....	113
Gambar 3.63	DFD level 5 Rasio Beban Operasional Anggota terhadap Partisipasi Bruto .....	114
Gambar 3.64	DFD level 5 Rasio Efisiensi Pelayanan .....	114
Gambar 3.65	DFD level 5 Rasio Beban Usaha terhadap SHU Kotor .....	115
Gambar 3.66	DFD level 4 Laporan Kesehatan Likuiditas .....	115
Gambar 3.67	DFD level 5 Rasio Kas .....	116
Gambar 3.68	DFD level 5 Rasio Pinjaman yang Diberikan terhadap Dana yang Diterima .....	116
Gambar 3.69	DFD level 4 Laporan Kesehatan Kemandirian dan Pertumbuhan .....	117
Gambar 3.70	DFD level 5 Rasio Rentabilitas Asset .....	118
Gambar 3.71	DFD level 5 Rasio Rentabilitas Modal Sendiri .....	118
Gambar 3.72	DFD level 5 Rasio Kemandirian Operasional Pelayanan.....	119
Gambar 3.73	DFD level 4 Laporan Kesehatan Jati Diri Koperasi.....	119
Gambar 3.74	DFD level 5 Rasio Partisipasi Bruto .....	120
Gambar 3.75	DFD level 5 Rasio Promosi Ekonomi Anggota .....	120
Gambar 3.76	DFD Level 2 Halaman Pengawas.....	121
Gambar 3.77	DFD Level 3 Manajemen Koperasi.....	122
Gambar 3.78	ERD Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam.....	140
Gambar 4.1	Home Halaman Utama .....	143
Gambar 4.2	From Login .....	144
Gambar 4.3	Profil Koperasi.....	144
Gambar 4.4	Tentang Aplikasi .....	145
Gambar 4.5	Home Halaman Administrator .....	145

Gambar 4.6	Menu Manajemen User .....	146
Gambar 4.7	Form Tambah User .....	146
Gambar 4.8	Form Edit User .....	147
Gambar 4.9	Rasio Aspek Penilaian .....	147
Gambar 4.10	Tambah Rasio Aspek Penilaian .....	148
Gambar 4.11	Manajemen Modul .....	149
Gambar 4.12	Form Tambah Modul .....	150
Gambar 4.13	Form Edit Modul .....	150
Gambar 4.14	Menu Jenis Transaksi .....	151
Gambar 4.15	Form Tambah Jenis Transaksi .....	152
Gambar 4.16	Menu Aspek Penilaian .....	152
Gambar 4.17	Form Tambah Aspek .....	153
Gambar 4.18	Menu Profil Koperasi .....	153
Gambar 4.19	Form Tambah Profil Koperasi .....	154
Gambar 4.20	Form Edit Profil Koperasi .....	154
Gambar 4.21	Menu Tentang Aplikasi .....	155
Gambar 4.22	Form Tambah Tentang Aplikasi .....	155
Gambar 4.23	Form Edit Tentang Aplikasi .....	156
Gambar 4.24	Menu Setting Pembagian SHU KSP .....	156
Gambar 4.25	Form Tambah Setting Pembagian SHU KSP .....	157
Gambar 4.26	Menu Setting Saldo Minimal Simpanan .....	157
Gambar 4.27	Form Tambah Setting Saldo Minimal Simpanan .....	158
Gambar 4.28	Menu Setting Denda, Provisi dan Bunga Pinjaman .....	158
Gambar 4.29	Form Tambah Setting Denda, Provisi dan Bunga Pinjaman .....	159
Gambar 4.30	Menu Sandi Tabungan .....	159
Gambar 4.31	Form Tambah Sandi Tabungan .....	160
Gambar 4.32	Menu Home Halaman Teller Koperasi .....	160
Gambar 4.33	Menu Anggota Koperasi .....	161
Gambar 4.34	Form Tambah Rekening .....	161
Gambar 4.35	Format Kartu Anggota Koperasi .....	162
Gambar 4.36	Menu Peminjam .....	162
Gambar 4.37	Kartu Peminjam .....	163
Gambar 4.38	Menu Transaksi Peminjaman .....	163
Gambar 4.39	Menu Angsuran Pinjaman .....	164
Gambar 4.40	History Angsuran .....	164
Gambar 4.41	Menu Transaksi Simpanan .....	165
Gambar 4.42	Buku Tabungan Anggota .....	166
Gambar 4.43	Laporan Simpanan Wajib .....	166
Gambar 4.44	Menu Transaksi Penarikan .....	167
Gambar 4.45	Menu Transaksi Kas .....	168
Gambar 4.46	Menu Aktiva Tetap Koperasi .....	169
Gambar 4.47	Menu Cadangan Koperasi .....	169
Gambar 4.48	Menu SHU .....	170
Gambar 4.49	Menu Pembagian SHU Per Anggota .....	170
Gambar 4.50	Menu Data Partisipasi Anggota .....	171
Gambar 4.51	Menu Penyusutan Aktiva Tetap .....	171

Gambar 4.52	Menu Jurnal Harian .....	172
Gambar 4.53	Menu Buku Besar .....	172
Gambar 4.54	Menu Kredit.....	173
Gambar 4.55	Menu Dana .....	173
Gambar 4.56	Menu Kas.....	174
Gambar 4.57	Menu Transaksi Peminjaman .....	174
Gambar 4.58	Menu Laporan Peminjaman .....	175
Gambar 4.59	Menu Angsuran .....	175
Gambar 4.60	Menu Home Halaman Manager Koperasi.....	176
Gambar 4.61	Laporan Transaksi Peminjaman .....	176
Gambar 4.62	Laporan Transaksi Simpanan .....	177
Gambar 4.63	Laporan Transaksi Penarikan .....	177
Gambar 4.64	Laporan Anggota Koperasi.....	178
Gambar 4.65	Laporan SHU Koperasi .....	178
Gambar 4.66	Laporan Rugi Laba Koperasi.....	179
Gambar 4.67	Laporan Neraca Koperasi .....	180
Gambar 4.68	Laporan Penilaian Kesehatan KSP halaman Manager .....	181
Gambar 4.69	Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi 5 Tahunan.....	182
Gambar 4.70	Laporan Kas.....	182
Gambar 4.71	Menu Home Halaman Pengawas.....	183
Gambar 4.72	Menu Manajemen Koperasi .....	183
Gambar 4.73	Laporan Neraca halaman Pengawas.....	184
Gambar 4.74	Laporan Rugi Laba halaman Pengawas .....	184
Gambar 4.75	Laporan Penilaian Kesehatan KSP halaman Pengawas .....	185
Gambar 4.76	Laporan Rasio Partisipasi Bruto Awal .....	186
Gambar 4.77	Laporan Rasio Promosi Ekonomi Anggota Awal .....	186
Gambar 4.78	Laporan Aspek Jatidiri Awal.....	187
Gambar 4.79	Laporan Penilaian Kesehatan KSP Awal .....	188
Gambar 4.80	Input Simpanan Wajib.....	189
Gambar 4.81	Laporan Rasio Partisipasi Bruto Setelah Inputan.....	189
Gambar 4.82	Laporan Rasio Partisipasi Bruto Setelah Inputan.....	190
Gambar 4.83	Laporan Aspek Jatidiri Setelah Inputan .....	190
Gambar 4.84	Laporan Penilaian Kesehatan KSP Setelah Inputan.....	191

#### DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Dan Unit Simpan Pinjam.....	17
Tabel 2.2	Standar Perhitungan Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Aset ..	19
Tabel 2.3	Standar Perhitungan Skor Rasio Modal Sendiri Terhadap Pinjaman Diberikan Yang Beresiko .....	20
Tabel 2.4	Standar Perhitungan Skor Rasio Kecukupan Modal Sendiri .....	21
Tabel 2.5	Standar Perhitungan Skor Rasio Volume Pinjaman Pada Anggota Terhadap Total Pinjaman Diberikan .....	24
Tabel 2.6	Standar Perhitungan Skor Rasio Resiko Pinjaman Bermasalah....	25
Tabel 2.7	Standar Perhitungan Skor Rasio Cadangan Risiko Terhadap Risiko Pinjaman Bermasalah.....	25

Tabel 2.8	Standar Perhitungan Skor Rasio Pinjaman Berisiko .....	26
Tabel 2.9	Standar Perhitungan Manajemen Umum .....	26
Tabel 2.10	Standar Perhitungan Manajemen Kelembagaan .....	27
Tabel 2.11	Standar Perhitungan Manajemen Permodalan .....	27
Tabel 2.12	Standar Perhitungan Manajemen Aktiva .....	27
Tabel 2.13	Standar Perhitungan Manajemen Likuiditas .....	28
Tabel 2.14	Standar Perhitungan Rasio Beban Operasi Anggota Terhadap Partisipasi Bruto .....	28
Tabel 2.15	Standar Perhitungan Rasio Beban Usaha Terhadap Shu Kotor ....	29
Tabel 2.16	Standar Perhitungan Rasio Efisiensi Pelayanan .....	29
Tabel 2.17	Standar Perhitungan Rasio Kas Terhadap Kewajiban Lancar .....	30
Tabel 2.18	Standar Perhitungan Rasio Pinjaman Yang Diberikan Terhadap Dana Yang Diterima .....	31
Tabel 2.19	Standar Perhitungan Rasio Rentabilitas Aset .....	31
Tabel 2.20	Standar Perhitungan Rasio Rentabilitas Modal Sendiri .....	32
Tabel 2.21	Standar Perhitungan Rasio Kemandirian Operasional .....	32
Tabel 2.22	Standar Perhitungan Rasio Partisipasi Bruto .....	32
Tabel 2.23	Standar Perhitungan Rasio Promosi Anggota .....	33
Tabel 2.24	Penetapan Predikat Tingkat Kesehatan Ksp Dan Usp .....	33
Tabel 3.1	<i>Pieces Framework</i> .....	37
Tabel 3.2	Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Atau Unit Simpan Pinjam .....	41
Tabel 3.3	Analisis Proses Bisnis .....	44
Tabel 3.4	Analisis Kebutuhan Fungsional .....	49
Tabel 3.5	Analisis Kebutuhan Non Fungsional .....	52
Tabel 3.6	Identifikasi Output .....	57
Tabel 3.7	Identifikasi Input .....	65
Tabel 3.8	Identifikasi Proses .....	77
Tabel 3.9	Aktiva Tetap .....	123
Tabel 3.10	Anggota .....	123
Tabel 3.11	Aspek Penilaian .....	124
Tabel 3.12	Cadangan .....	124
Tabel 3.13	Detail Pinjaman .....	124
Tabel 3.14	Jaminan .....	125
Tabel 3.15	Jenis Transaksi .....	125
Tabel 3.16	Kas .....	125
Tabel 3.17	Kemandirian Operasional .....	126
Tabel 3.18	Komponen Rasio .....	126
Tabel 3.19	Manajemen .....	126
Tabel 3.20	Pembagian SHU .....	127
Tabel 3.21	Modul .....	127
Tabel 3.22	Peminjam .....	127
Tabel 3.23	Penyusutan .....	128
Tabel 3.24	Profil Koperasi .....	128
Tabel 3.25	Rasio Kas .....	128
Tabel 3.26	Rasio Penilaian .....	128

Tabel 3.27 Rasio Pinjaman Dana .....	129
Tabel 3.28 Rekening.....	129
Tabel 3.29 Rasio Rentabilitas Asset.....	129
Tabel 3.30 Rasio Rentabilitas Modal Sendiri.....	130
Tabel 3.31 Sandi Tabungan.....	130
Tabel 3.32 Setting Saldo Minimal Tabungan.....	130
Tabel 3.33 Setting Denda, Provisi Dan Bunga Pinjaman.....	130
Tabel 3.34 Shu.....	131
Tabel 3.35 Skor Penilaian .....	131
Tabel 3.36 Skor Pertanyaan Manajemen.....	131
Tabel 3.37 Rasio Beban Operasi Anggota Terhadap Partisipasi Bruto .....	132
Tabel 3.38 Rasio Beban Usaha Terhadap Shu Kotor.....	132
Tabel 3.39 Rasio Cadangan Resiko Terhadap Pinjaman Bermasalah.....	132
Tabel 3.40 Rasio Efisiensi Pelayanan.....	133
Tabel 3.41 Rasio Kecukupan Modal Sendiri.....	133
Tabel 3.42 Rasio Modal Sendiri Terhadap Pinjaman Diberikan Yang Beresiko .....	134
Tabel 3.43 Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Asset .....	134
Tabel 3.44 Rasio Partisipasi Bruto .....	134
Tabel 3.45 Rasio Volume Pinjaman Pada Anggota Terhadap Volume Pinjaman .....	135
Tabel 3.46 Rasio PEA .....	135
Tabel 3.47 Rasio Pinjaman Beresiko Terhadap Pinjaman Diberikan .....	136
Tabel 3.48 Rasio Pinjaman Bermasalah Terhadap Pinjaman Diberikan.....	136
Tabel 3.49 Tentang Aplikasi .....	136
Tabel 3.50 Transaksi Penarikan .....	136
Tabel 3.51 Transaksi Pinjaman .....	137
Tabel 3.52 Transaksi Simpanan .....	137
Tabel 3.53 User .....	137
Tabel 4.1 Perangkat Instalasi Program.....	141
Tabel 4.2 Standar Perhitungan Rasio Partisipasi Bruto.....	186
Tabel 4.3 Standar Perhitungan Rasio Promosi Ekonomi Anggota .....	187
Tabel 4.4 Penetapan Predikat Tingkat Kesehatan KSP dan USP.....	188
Tabel 4.5 Daftar Penguji Responden Sistem.....	192
Tabel 4.6 Hasil Pengujian Sistem Oleh Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.....	193



Fauzi, Nursyahira Nabilla.2013.08650122. **Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (Studi Kasus Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan)**. Skripsi. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi. Pembimbing: (I) M. Ainul Yaqin, M.Kom, (II) Syahiduz Zaman, M.Kom.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi , Laporan Penilaian Kesehatan, Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam.

Koperasi sebagai suatu lembaga yang mempunyai peranan penting dalam masyarakat sesuai dengan UU no. 25 tahun 1992 memerlukan monitoring dan evaluasi untuk meningkatkan kinerjanya. Salah satu bentuk monitoring dan evaluasi tersebut adalah dengan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam. Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan masih melakukan dengan perhitungan manual yang dilakukan satu tahun sekali dengan menggunakan analisa rasio keuangan. Dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Koperasi dan UMKM no. 14 tahun 2009 tentang pedoman penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam yang merupakan perbaharuan dari Peraturan Menteri Koperasi dan UMKM no. 20 tahun 2008 dapat menggantikan analisa rasio keuangan dengan lebih banyak aspek-aspek yang menjadikan perhitungan. Terdapat tujuh aspek yang dijadikan sebagai indikator sesuai dengan yang tercantum pada PerMen Koperasi dan UMKM yaitu : Permodalan, Kualitas Aktiva Produktif, Manajemen, Efisiensi, Likuiditas, Kemandirian dan Pertumbuhan dan Jatidiri Koperasi.

Sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam ini dapat menggantikan sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam yang sebelumnya dilakukan secara manual pertahunnya dengan mengkomputasikan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam tanpa memasukkan data yang menjadikan perhitungan setiap aspeknya. Sistem secara otomatis akan menghasilkan laporan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam setiap saat dengan melakukan query data-data yang dijadikan sebagai perhitungan tiap aspeknya. Selanjutnya dilakukan sistem scoring sehingga menghasilkan status dari koperasi tersebut sehat, cukup sehat, kurang sehat, tidak sehat, atau sangat tidak sehat sesuai dengan total skor pada semua aspek penilaian beserta grafik skornya. Berdasarkan hasil uji coba, sistem ini layak digunakan pada Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

#### ABSTRAK

Fauzi, Nursyahira Nabilla.2013.08650122. **Design Build Information System Healthy Assessment Saving and Loan Corporation (Case Studies Mitra Mandiri Saving and Loan Corporation in Lamongan)**. Theses. Informatic Engineering Faculty of Science and Technology The State of Islamic University Maulana Malik Ibrahim Malang.

Preceptor: (I) M. Ainul Yaqin, M.Kom  
(II) Syahiduz Zaman, M.Kom

Corporate as an institution that has an important role in the society in accordance with Law No. 25 of 1992 need to monitoring and evaluation to improve that performance. One of monitoring and evaluation is a Healthy Corporate Assessment. Mitra Mandiri Lamongan Unions still performed manual calculations every once year by using financial ratio analysis. With the issuance of the government regulation of corporate and SMEs No. 14 of 2009 about healthy assessment guidelines for saving and loan corporate which is a renewal of government regulation of corporate and SMEs No. 20 of 2008 to replace the financial ratio analysis with many more aspects which make the calculation. There are seven aspects which make as indicated with government regulation of corporate and SMEs, that is: Capital, Asset Quality, Management, Efficiency, Liquidity, Growth and Independence and Corporate Identity.

Healthy information system assessment of saving and loan corporation can replace system that used manual accounting every once year by accounting it without entering data which make calculations every aspect. The system will automatically generate a report saving and loan corporation healthy assessment at any time by querying the data used as calculation of each aspect. And then performed scoring system to produces healthy status from that corporate as reasonably healthy, less healthy, unhealthy, or very unhealthy based on the total score on all aspects of graphs and their assessment scores. Based on the examination results, the system is fit for use on Mitra Mandiri Saving and Loan Corporation in Lamongan.

**Key Words:** Information Systems, Healthy Assessment Report, Healthy Saving and Loan Corporation.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Koperasi merupakan suatu badan usaha bersama yang berjuang dalam bidang ekonomi. Berdasarkan Undang-Undang 25 Tahun 1992 tentang pokok-pokok perkoperasian bahwa koperasi sebagai organisasi ekonomi rakyat bertujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Sebagai suatu lembaga yang mempunyai peranan penting dalam masyarakat, maka sesuai Pasal 44 UU No. 25 Tahun 1992 tentang Pengkoperasian mengatakan bahwa Koperasi dapat menghimpun dana dan menyalurkan melalui kegiatan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) untuk anggota dan calon anggota koperasi yang bersangkutan, koperasi lain dan atau anggotanya. Ketentuan tersebut menjadi dasar dan ketentuan hukum bagi koperasi untuk melaksanakan kegiatan Koperasi Simpan Pinjam baik sebagai salah satu atau satu-satunya kegiatan usaha koperasi.

Mengingat ketentuan koperasi simpan pinjam di atas, dalam Islam juga mengajarkan umatnya tentang transaksi hutang piutang. Dimana hal ini tertera dalam Surah Al-Baqarah ayat 282 yang berbunyi:

يَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ ۚ وَلْيَكْتُبَ  
بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ ۚ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ ۚ فَلْيَكْتُبْ  
وَلْيَمْلِلِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا ۚ فَإِنْ كَانَ الَّذِي  
عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيَمْلِكْ وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ ۚ  
وَأَسْتَشْهِدُوا شَهِدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ ۖ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّنْ  
تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكِّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَىٰ ۚ وَلَا يَأْبَ  
الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا ۚ وَلَا تَسْمَعُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلِهِ ۚ ذَٰلِكُمْ  
أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمٌ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا ۖ إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجْرَةً حَاضِرَةً  
تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا ۗ وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ ۚ وَلَا  
يُضَارَ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ ۚ وَإِنْ تَفَعَّلُوا فَإِنَّهُ فَسُوقٌ بِكُمْ ۗ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۖ وَيَعْلَمُكُمْ  
اللَّهُ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ ﴿٢٨٢﴾

282. Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau Dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, Maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). jika tak ada dua oang lelaki, Maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa Maka yang seorang mengingatkannya. janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, Maka

*tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. jika kamu lakukan (yang demikian), Maka Sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha mengetahui segala sesuatu. (QS. Al-Baqarah : 282)*

Setelah Allah Ta'ala menganjurkan kaum mukminin bersedekah, mengharamkan riba, mengajak memaafkan orang yang lagi menghadapi kesulitan, dan bersedekah kepadanya dengan membebaskan hutangnya, sesuatu yang mungkin menimbulkan kesan bahwa harta benda itu tidak punya arti dan nilai dalam hidup ini, maka datanglah ayat ini, ayat yang mulia tentang hutang piutang, untuk menjelaskan bahwa harta benda mempunyai hak dan dapat mengangkat derajatnya, karena harta benda itu merupakan tulang punggung kehidupan manusia, maka ayat ini menetapkan keharusan menjaga harta benda itu, yaitu dengan menulis hutang piutang, dan mengambil sanksi dari orang yang tidak dirugikan keadilannya. Sanksi itu sendiri terdiri dari dua orang lelaki muslim yang merdeka (bukan hamba sahaya). Bila tidak ada salah satu dari dua orang laki-laki, maka dia bisa diganti dengan dua orang perempuan, dan Allah Ta'ala menganjurkan kepada orang yang bisa menulis agar menulis transaksi tu, kalau keadaan memungkinkan. Diharamkan bagi para sanksi menghindar dan tidak hadir ketika mereka dipanggil untuk memberikan kesanksiannya. Diharamkan juga bagi kedua belah pihak, pemberi dan penerima barang tidak menulis hutang-piutang mereka walaupun nilainya sedikit (Syaikh Abu Bakar Jabir Al-Jazair, 2008:476-482).

Sesuai dengan penjelasan dari ayat di atas, sebagai suatu lembaga yang salah satu kegiatannya adalah melakukan transaksi hutang piutang, untuk memperbaiki

atau meningkatkan kinerja dari koperasi itu sendiri maka diperlukan monitoring dan evaluasi kinerja atau yang biasa disebut dengan penilaian kesehatan koperasi atau analisa rasio keuangan.

Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri selaku salah satu Koperasi yang bergerak pada usaha Simpan Pinjam juga melakukan monitoring dan evaluasi setiap tahunnya dengan melakukan analisa rasio keuangan untuk mengukur kinerja koperasi tersebut apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan atau belum. Analisa rasio keuangan tidak lepas dari bias yang dapat disebabkan oleh pihak yang membuat laporan tersebut karena masih dilakukan perhitungan secara manual maka bisa terjadi salah perhitungan dikarenakan kesalahan pencatatan pada laporan tahunan.

Maka dengan dikeluarkannya Surat Keputusan No.14/Per/M.KUKM/XII/2009 tentang perubahan atas peraturan Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah No. 20/Per/M.KUKM/XI/2008 tentang pedoman penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam dan unit simpan pinjam koperasi. Penilaian ini didasarkan pada tujuh aspek, yaitu: (1) Permodalan, (2) Kualitas aktiva produktif, (3) Manajemen, (4) Efisiensi, (5) Likuiditas, (6) Kemandirian dan pertumbuhan, dan (7) Jatidiri koperasi. Penilaian setiap aspeknya telah tertuang pada Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia tentang Pedoman Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam dan Unit Simpan Pinjam Koperasi dapat menjawab kekurangan-kekurangan dari analisa rasio keuangan dan dapat meningkatkan peran serta anggota serta pihak-pihak yang bergerak pada koperasi tersebut untuk memperbaiki dan meningkatkan kesejahteraan koperasi

dengan perencanaan-perencanaan yang baik sesuai dengan hasil laporan penilaian kesehatan koperasi sebagai alat monitoring dan evaluasi kinerja dari koperasi tersebut.

Sejalan dengan Peraturan Menteri Negara Koperasi Dan UKM, maka Koperasi Mitra Mandiri berkeinginan untuk membuat suatu sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam, sehingga pihak Koperasi dapat melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan usahanya setiap saat.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Dari pemaparan latar belakang di atas maka dicari suatu pemecahan masalah mengenai :

1. Apakah Sistem Informasi Penilaian Kesehatan KSP dengan berpedoman pada PerMen Koperasi dan UMKM no 14 tahun 2009 dapat menggantikan Sistem Penilaian Kesehatan KSP yang sebelumnya dilakukan secara manual pertahunnya?
2. Apakah Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Layak operasikan di Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri?

### **1.3 Batasan Masalah**

Beberapa batasan dalam pembangunan sistem ini adalah:

- a. Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam berpedoman pada Peraturan Menteri Koperasi dan UMKM RI nomor 14 tahun 2009.
- b. Tempat yang menjadi obyek penelitian adalah Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

- c. Laporan Penilaian Simpan Pinjam Mitra Mandiri tidak sampai pada tahap perencanaan.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan yang akan dicapai dalam penelitian ini adalah membuat sistem informasi penilaian kesehatan koperasi dengan berpedoman pada PerMen Koperasi dan UKM nomor 14 tahun 2009 tentang pedoman penilaian koperasi simpan pinjam.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari penelitian ini diharapkan:

- a. Dapat menggantikan sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam secara manual yang dilakukan setahun sekali.
- b. Dapat membantu pengurus koperasi dalam memonitoring kinerja koperasinya setiap saat.
- c. Memberikan laporan mengenai keadaan koperasi secara akurat berdasarkan transaksi yang terjadi setiap harinya.

#### **1.6 Metode Penelitian**

Tahapan-tahapan yang dilakukan dalam membangun sistem informasi penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan adalah sebagai berikut:

## 1. Tahapan Perencanaan Penelitian

Pada tahapan ini dilakukan berbagai pengumpulan data dan informasi dari buku-buku, makalah-makalah, jurnal-jurnal dan melakukan observasi ke Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

## 2. Tahapan Analisis Sistem

Pada tahapan ini dilakukan pengidentifikasian dan penganalisis terhadap data dan informasi yang diperoleh meliputi:

- a. *Problem Statement*, melakukan pendefinisian awal proyek analisis kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri yang meliputi deskripsi proyek yang berisi penjelasan mengenai tujuan pengerjaan proyek, jadwal pengerjaan proyek, peran kerja orang-orang utama yang terlibat, ruang lingkup proyek. Keadaan *current system* yang berisi mengenai penjelasan kondisi sistem pelaporan penilaian kesehatan menggunakan Surat Keputusan No. 14/Per/M.KUKM/XII/2009.
- b. Identifikasi dan analisis, melakukan pengidentifikasian dan analisis terhadap data dan informasi yang didapat dari hasil wawancara dengan direktur koperasi mitra mandiri dan observasi transaksi koperasi simpan pinjam mitra mandiri tersebut, kategori pengidentifikasian dan analisis yang dilakukan meliputi proses bisnis yang menjelaskan aktivitas yang dilakukan koperasi simpan pinjam mitra mandiri. Identifikasi dan analisis kebutuhan fungsional menjelaskan mengenai proses atau scenario dari jalannya penilaian analisa kesehatan koperasi mulai dari apa, siapa, dimana, kapan, dan bagaimana. Identifikasi dan analisis fungsional

menjelaskan tentang lima komponen penilaian kesehatan yaitu: (1) *hardware*, (2) *software*, (3) *brainware*, (4) *network*, dan (5) data, informasi dan pengetahuan yang berhubungan dengan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam.

### 3. Tahapan Desain Sistem

Pada tahapan ini dilakukan perancangan sistem dari alur penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam dari proses penginputan data sampai pada proses penyajiannya. Pada tahapan ini juga dilakukan pengidentifikasian dengan cara melakukan wawancara dengan direktur Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri dan melakukan observasi terhadap transaksi-transaksi koperasi, selanjutnya dari hasil wawancara dan observasi tersebut dilakukan penganalisisan desain sistem yang meliputi:

- a. Identifikasi dan desain output, yang menjelaskan identifikasi output yang berisi deskripsi output dari sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam mulai dari nama, bentuk, periode, alat untuk menampilkan, pembuat, penerima, data atau informasi yang ditampilkan dari deskripsi proyek, selanjutnya hasil dari output tersebut dilakukan tahapan desain output yang menggambarkan bentuk *layout* dari output yang dihasilkan, baik tabel grafik, diagram dan sebagainya.
- b. Identifikasi dan desain input, yang menjelaskan identifikasi input yang berisi deskripsi output dari sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam mulai dari nama, alat untuk input data, bentuk input, penyedia data atau informasi yang diinputkan, kemudian hasil dari inputan tersebut

dilakukan tahapan desain input untuk membuat *layout interface* yang akan digunakan untuk menginput data.

- c. Identifikasi dan desain proses, melakukan identifikasi proses pada sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam mulai dari nama proses, deskripsi proses, input proses, output proses, alur proses. Selanjutnya dilakukan arsitektur aplikasi yang menggambarkan *sitemap* dari sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam. Pada tahapan ini pula dilakukan pengerjaan pembuatan arsitektur diagram, *context diagram*, *data flow diagram* level 1 yang bertujuan untuk memetakan model lingkungan sistem yang dikerjakan.
  - d. Identifikasi dan desain database, melakukan identifikasi database pada sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam mulai dari nama *table*, nama *field*, tipe data, lebar, key. Selanjutnya dilakukan tahapan desain database dengan membuat *Entity Relation Diagram (ERD) Conceptual*, dan *ERD physical physical* yang bertujuan untuk menunjukkan data dan relationship yang ada pada objek.
  - e. Identifikasi dan desain *interface*, melakukan identifikasi *interface* pada sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam mulai dari nama *interface*, jenis *interface*, bentuk *interface*, deskripsi. Kemudian dilakukan tahapan desain *interface* dari sistem penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri.
4. Pembangunan Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam

Pembangunan sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam pada Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan menggunakan pemrograman berbasis web dengan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan *MySQL* untuk database penyimpanan datanya.

#### 5. Ujicoba dan Evaluasi

Tahapan ini merupakan ujicoba terhadap sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam yang dibangun apakah sudah dapat menampilkan laporan-laporan berupa grafik yang sesuai.

#### 6. Penyusunan Laporan

Tahapan ini merupakan penyusunan terhadap laporan akhir yang merupakan dokumentasi dari pelaksanaan penelitian yang nantinya diharapkan dokumentasi penelitian dapat berguna dan bermanfaat untuk penelitian atau pengembangan selanjutnya.

### 1.7 Sistematika Penulisan

#### BAB I Pendahuluan

Membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penyusunan skripsi, metode penelitian, dan sistematika penyusunan skripsi.

#### BAB II Kajian Pustaka

Menjelaskan dasar teori yang berkaitan dengan pembahasan pembangunan sistem informasi penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

### BAB III Analisis dan Perancangan

Menjelaskan mengenai analisis dan pembangunan sistem informasi penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

### BAB IV Pengujian dan Analisis Hasil

Berisi pengujian dan analisis hasil pengujian dari sistem yang telah dibangun.

### BAB V Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan dan saran terhadap seluruh kegiatan skripsi yang telah dilakukan.



## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### 2.1 Koperasi

Secara etimologi, koperasi itu berasal dari bahasa Inggris "Co" dan "operation". Co memiliki arti bersama dan operation yang berarti bekerja. Dengan demikian secara bahasa koperasi dapat diartikan sebagai kerjasama. Dalam hal ini, koperasi berarti suatu wadah ekonomi yang beranggotakan orang-orang atau badan-badan yang bersifat terbuka dan sukarela yang bertujuan untuk memperjuangkan kesejahteraan anggota secara bersama-sama. (Abdul Bashith, 2008:42)

Sedangkan pengertian koperasi menurut undang-undang No. 25 tahun 1992 adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas asas kekeluargaan.

##### 2.1.1 Koperasi Dalam Pandangan Islam

Prinsip kolektif dalam *ta'awun* yang disyariat oleh Islam dalam lapangan perekonomian dapat diwujudkan dalam bentuk organisasi koperasi. Kerjasama ekonomi dalam koperasi ini dilaksanakan berdasarkan prinsip saling membutuhkan dan saling memperkuat serta berdasarkan prinsip persamaan kepentingan anggota.

Dalam al-Quran diisyaratkan, bahwa mereka yang bersatu akan menang. Menang dalam konteks bisnis koperasi adalah mampu mencapai sesuatu yang

menjadi tujuannya yakni mensejahterakan anggotanya. Sedangkan bersatu dalam konteks koperasi adalah prinsip kolektivitas yang diwujudkan para anggota koperasi (Abdul Bashith, 2008:41). Seperti yang telah difirmankan Allah dalam Surat Al-Qamar ayat 44.

أَمْ يَقُولُونَ خُنَّ جَمِيعٌ مُّنتَصِرٌ ﴿٤٤﴾

44. *atau Apakah mereka mengatakan: "Kami adalah satu golongan yang bersatu yang pasti menang." (QS. Al-Qamar: 44)*

Islam juga mengajarkan kepada umatnya untuk saling tolong menolong dalam hal kebaikan antara satu dengan yang lain dalam islam melarang untuk saling tolong menolong dalam hal kejahatan. Seperti halnya dalam koperasi hendaknya antar anggota saling tolong menolong mengembangkan koperasi. Hal ini sesuai dengarn firman Allah dalam Surat Al-Maidah ayat 2.

وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ ۖ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ ۚ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۖ إِنَّ

اللَّهَ شَدِيدُ الْعِقَابِ ﴿٢﴾

2. *... dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah Amat berat siksa-Nya. (QS. Al-Maidah:2)*

Tolong menolong atau bekerjasama dalam bentuk koperasi adalah suatu kebaikan, karena bertujuan untuk mengatasi masalah kebutuhan ekonomi anggota (Abdul Bashith, 2008: 15). Dari ayat ini dapat diambil suatu kesimpulan bahwa tujuan utama dari koperasi adalah unuk mensejahterakan anggota. Kebutuhan anggota dalam bidang ekonomi akan terpenuhi dengan adanya koperasi, hal ini sesuai dengan prinsip dan azas koperasi yang

berdasarkan pada azas kekeluargaan dan dapat memenuhi kebutuhan anggota menjadi prioritas utama.

Dalam As-Sunnah Rasulullah SAW bersabda, yang artinya “Aku (Allah) merupakan pihak ketiga yang menyertai (untuk menolong dan memberkati) kemitraan antara dua pihak, selama salah satu pihak tidak mengkhianati pihak lainnya. Jika salah satu pihak telah melakukan pengkhianatan terhadap mitranya, maka Aku keluar dari kemitraan tersebut.” (Abu Daud dan Hakim). Beliau juga bersabda, “Allah akan mengabulkan do’a bagi dua orang yang bermitra selama di antara mereka tidak saling mengkhianati.” (Al-Bukhari).

Sebagian Ulama menganggap koperasi (Syirkah Ta’awuniah) sebagai akad mudharabah, yakni suatu perjanjian kerja sama antara dua orang atau lebih, di satu pihak menyediakan modal usaha, sedangkan pihak lain melakukan usaha atas dasar *profit sharing* (membagi untung) menurut perjanjian, dan di antara syarat sah *mudharabah* itu ialah menetapkan keuntungan setiap tahun dengan persentasi tetap, misalnya 1% setahun kepada salah satu pihak dari *mudharabah* tersebut. Itu termasuk *mudharabah* atau *qiradh*, dengan ketentuan tersebut di atas (menetapkan persentase keuntungan kepada salah satu pihak dari *mudharabah*), maka akad *mudharabah* itu tidak sah, dan seluruh keuntungan usaha jatuh kepada pemilik modal, sedangkan pelaksana usaha mendapat upah yang sepadan atau pantas (<http://khamsatul.blogspot.com>). Sebagian ulama ada juga yang tidak setuju dengan pendapat di atas namun sebagian juga menyetujuinya. Walaupun

sebagian ulama ada yang tidak setuju namun tolong menolong merupakan perbuatan terpuji menurut agama Islam. Salah satu bentuk tolong menolong adalah mendirikan koperasi, maka mendirikan dan menjadi anggota koperasi merupakan salah satu perbuatan terpuji.

## 2.2 Koperasi Simpan Pinjam

Koperasi Simpan Pinjam adalah suatu jenis usaha koperasi yang mempunyai fungsi dan tugas utama dalam melakukan kegiatan simpan pinjam bagi anggotanya baik secara langsung dari koperasi tersebut ataupun melalui kelompok-kelompok anggota (Depkop, 1992:4).

Menurut (Sitio, 2001:73) sebagaimana yang dikutip dari Iftahur Rohman (2011): Simpan Pinjam adalah salah satu jenis usaha yang dijalankan oleh koperasi dengan melakukan penyimpanan dana kepada dan dari anggota koperasi baik yang berupa tabungan ataupun kredit dengan tujuan untuk menggalang dana dan menyalurkannya bagipeningkatan kesejahteraan anggota

Pengertian KSP menurut Peraturan Pemerintah nomor 9 tahun 1995 adalah salah satu jenis kegiatan dari koperasi yang melayani jasa penyimpanan dana dan pemberian pinjaman dana bagi anggotanya sebagai bagian dari kegiatan usaha yang dilakukan oleh koperasi tersebut. Kegiatan utama dari KSP adalah menghimpun dana dari anggota dan menyalurkannya kembali dalam bentuk kredit kepada anggotanya.

Menurut (Merza Gamal, 2009:3) sebagaimana yang dikutip dari Iftahur Rohman (2011): Sedangkan koperasi simpan pinjam menurut sebagian ulama

menganggap koperasi (*Syirkah Ta'awunyah*) sebagai akad *mudharabah* atau simpan pinjam, yakni suatu perjanjian kerja sama antara dua orang atau lebih, di satu pihak menyediakan modal usaha, sedangkan pihak lain melakukan usaha atas dasar profit sharing (membagi keuntungan) menurut perjanjian, dan di antara syarat sah *mudharabah* itu ialah menetapkan keuntungan setiap tahun dengan persentasi tetap, misalnya 1% setahun kepada salah satu pihak dari *mudharabah* tersebut.

Karena itu, apabila koperasi itu termasuk *mudharabah* atau *qiradh*, dengan ketentuan tersebut di atas (menetapkan persentase keuntungan tertentu kepada salah satu pihak dari *mudharabah*), maka akad *mudharabah* itu tidak sah (batal), dan seluruh keuntungan usaha jatuh kepada pemilik modal, sedangkan pelaksana usaha mendapat upah yang sepadan atau pantas.

### 2.3 Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam

Sesuai dengan di terbitkannya surat keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengah No. 14/Per/M.KUKM/XII/2009 tentang perubahan atas peraturan Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah No. 20/Per/M.KUKM/XI/2008 tentang pedoman penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam dan unit simpan pinjam koperasi. Sehubungan dengan hal tersebut maka perlu diatur tentang ketentuan pelaksanaan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam.

Tingkat kesehatan KSP/USP merupakan hasil penilaian kualitatif atas berbagai aspek yang berpengaruh terhadap kondisi KSP/USP. Penilaian ini

didasarkan pada tujuh aspek, yaitu: (1) Permodalan, (2) Kualitas aktiva produktif, (3) Manajemen, (4) Efisiensi, (5) Likuiditas, (6) Kemandirian dan pertumbuhan, dan (7) Jatidiri koperasi. Penilaian setiap aspeknya dilakukan dengan system scoring dan kemudian dilakukan pembobotan untuk hasil akhirnya.


Tabel 2.1 Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam atau Unit Simpan Pinjam

No	Aspek yg dinilai	Komponen	Bobot Penilaian	
1	Permodalan			15
		a. Rasio Modal Sendiri	6	
		b. Rasio Modal Sendiri terhadap Pinjaman Diberikan yang berisiko	6	
		c. Rasio Kecukupan Modal Sendiri	3	
2	Kualitas Aktiva Produktif			25
		a. Rasio Volume Pinjaman pada anggota terhadap volume pinjaman diberikan	10	
		b. Rasio Risiko Pinjaman Bermasalah Terhadap Pinjaman yang diberikan	5	
		c. Rasio Cadangan Risiko Terhadap Pinjaman Bermasalah	5	
		d. Rasio Pinjaman yang berisiko terhadap pinjaman yang diberikan	5	
3	Manajemen			15
		a. Manajemen Umum	3	
		b. Kelembagaan	3	
		c. Manajemen Permodalan	3	
		d. Manajemen Aktiva	3	
		e. Manajemen Likuiditas	3	
4	Efisiensi			10
		a. Rasio beban operasi anggota terhadap partisipasi bruto	4	
		b. Rasio beban usaha terhadap SHU kotor	4	
		c. Rasio Efisiensi pelayanan	2	
5	Likuiditas			15
		a. Rasio Kas	10	
		b. Rasio pinjaman yang diberikan terhadap dana yang diterima	5	
6	Kemandirian dan Pertumbuhan			10
		a. Rentabilitas Asset	3	
		b. Rentabilitas Modal Sendiri	3	
		c. Kemandirian Operasional Pelayanan	4	
7	Jatidiri Koperasi			10
		a. Rasio partisipasi bruto	7	
		b. Rasio promosi ekonomi anggota (PEA)	3	
<b>JUMLAH</b>				<b>100</b>

Ketentuan mengenai tingkat kesehatan unit simpan pinjam dimaksudkan untuk dipergunakan sebagai:

- a. Tolak ukur bagi manajemen KSP untuk menilai apakah pengelolaan KSP telah dilakukan sejalan dengan kriteria KSP yang sehat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Tolak ukur untuk memantapkan arah pembinaan dan pengembangan KSP baik secara individual maupun industri perbankan secara keseluruhan.

Menurut (Merza Gamal, 2009:3) sebagaimana yang dikutip dari Iftahur Rohman (2011): Jika dihubungkan dengan Islam maka penilaian kesehatan koperasi dapat dihubungkan dengan tanggung jawab, dikatakan sehat atau tidaknya suatu KSP tergantung dari elemen-elemen yang terdapat pada suatu KSP yaitu anggota, pengurus, dan karyawan KSP tersebut. Sesuai firman Allah SWT dalam Surat Al Mudatstsir ayat 38 yaitu :

رَهِيْنَةٌ كَسَبَتْ بِمَا نَفْسٍ كُلُّ 

38. *tiap-tiap diri bertanggung jawab atas apa yang telah diperbuatnya*, (QS. Al Mudatstsir :38)

Maka sesuai dengan ayat di atas dapat diimplikasikan pada suatu koperasi dengan adanya penilaian kesehatan koperasi akan tercermin tanggungjawab semua pihak yang berhubungan langsung dalam pengelolaan suatu koperasi simpan pinjam.

Aspek-aspek penilaian koperasi simpan pinjam berdasarkan surat keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengah No. 14/Per/M.KUKM/XII/2009 tentang perubahan atas peraturan Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan

Menengah No. 20/Per/M.KUKM/XI/2008 tentang pedoman penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam dan unit simpan pinjam koperasi adalah sebagai berikut:

### 1. Permodalan

Permodalan adalah aspek penilaian kesehatan koperasi yang terdiri dari rasio modal sendiri terhadap total asset, rasio modal sendiri terhadap pinjaman diberikan yang beresiko, dan rasio kecukupan modal sendiri terhadap ATMR (Aktiva Tertimbang Menurut Resiko).

#### a. Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Aset

Modal sendiri KSP adalah modal tetap KSP, terdiri dari modal yang disetor pada awal pendirian, modal tetap tambahan dari koperasi yang bersangkutan, cadangan yang disisihkan dari hasil usaha KSP dan dalam kaitannya dengan penilaian kesehatan yang dapat ditambah dengan maksimal 50% modal tidak tetap yang berasal dari modal penyertaan.

Rasio modal sendiri terhadap total asset adalah persentase modal sendiri dibanding total asset yang dirumuskan sebagai berikut:

$$= \frac{\text{Modal Sendiri}}{\text{Total Aset}} \times 100\%$$

Untuk memperoleh skor rasio antara modal sendiri terhadap total asset ditetapkan sebagai berikut :

Tabel 2.2 Standar Perhitungan Rasio Modal Sendiri terhadap Total Aset

Rasio Modal (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$0 \leq X < 20$	25	6	1.50
$20 \leq X < 40$	50	6	3.00
$40 \leq X < 60$	100	6	6.00
$60 \leq X < 80$	50	6	3.00
$80 \leq X \leq 100$	25	6	1.50

b. Rasio Modal Sendiri terhadap Pinjaman Diberikan yang Beresiko

Rasio modal sendiri terhadap pinjaman diberikan yang beresiko adalah presentase modal sendiri dibanding pinjaman diberikan yang beresiko, dirumuskan sebagai berikut:

$$= \frac{\text{Modal Sendiri}}{\text{Pinjaman Diberikan yang Beresiko}} \times 100\%$$

Untuk memperoleh skor rasio modal sendiri terhadap pinjaman diberikan yang beresiko, ditetapkan sebagai berikut :

Tabel 2.3 Standar Perhitungan skor Rasio Modal Sendiri terhadap Pinjaman diberikan yang beresiko

Rasio Modal (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$0 < X \leq 10$	0	6	0
$10 < X \leq 20$	10	6	0,6
$20 < X \leq 30$	20	6	1,2
$30 < X \leq 40$	30	6	1,8
$40 < X \leq 50$	40	6	2,4
$50 < X \leq 60$	50	6	3,0
$60 < X \leq 70$	60	6	3,6
$70 < X \leq 80$	70	6	4,2
$80 < X \leq 90$	80	6	4,8
$90 < X \leq 100$	90	6	5,4
$\leq 100$	100	6	6,0

c. Rasio Kecukupan Modal Sendiri

Rasio kecukupan modal sendiri adalah perbandingan antara modal tertimbang dengan aktiva tertimbang menurut resiko (ATMR) dikalikan dengan 100%

Modal tertimbang adalah jumlah dari hasil setiap komponen modal KSP yang terdapat pada neraca dengan bobot pengakuan resiko/ATMR adalah jumlah dari hasil kali setiap komponen aktiva KSP yang terdapat pada neraca dengan bobot pengakuan resiko

Menghitung nilai ATMR dilakukan dengan cara menjumlahkan hasil perkalian nilai nominal aktiva yang ada dalam neraca dengan bobot resiko masing-masing komponen aktiva

$$= \frac{\text{---}}{\text{---}} 100\%$$

Untuk memperoleh skor rasio kecukupan modal sendiri, ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 2.4 Standar Perhitungan skor Rasio Kecukupan Modal Sendiri

Rasio Modal (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$\leq 4$	0	3	0,00
$4 < X \leq 6$	50	3	1.50
$6 < X \leq 8$	75	3	2.25
$> 8$	100	3	3.00

## 2. Kualitas Aktiva Produktif

Aktiva produktif adalah kekayaan koperasi yang mendatangkan penghasilan bagi koperasi yang bersangkutan. Pinjaman berdasarkan jenis angsurannya dibedakan menjadi dua. Pertama yaitu pinjaman dengan angsuran pokok yang dalam angsuran per-periodenya terdiri dari angsuran pokok dan angsuran bunga. Kedua yaitu pinjaman tanpa angsuran pokok yang dalam angsuran per-periodenya terdiri dari angsuran bunga saja, adapun angsuran pokok dilakukakn secara keseluruhan di periode akhir angsuran.

Pinjaman bermasalah terdiri dari pinjaman kurang lancar, pinjaman yang diragukan, dan pinjaman macet. Adapun criteria penentuan jenis pinjaman bermasalah sebagai berikut:

a. Pinjaman Kurang Lancar

Pinjaman digolongkan kurang lancar apabila memenuhi kriteria di bawah ini:

1) Pengembalian pinjaman dilakukan dengan angsuran yaitu:

- a) Tunggakan melampaui 1 (satu) bulan dan belum melampaui 2 (dua) bulan bagi pinjaman dengan angsuran harian dan/atau mingguan; atau
- b) Melampaui 3 (tiga) bulan dan belum melampaui 6 (enam) bulan bagi pinjaman yang masa angsurannya ditetapkan bulanan, 2 (dua) bulan atau 3 bulan; atau
- c) Melampaui 6 (enam) bulan tetapi belum melampaui 12 (dua belas) bulan bagi pinjaman yang masa angsurannya ditetapkan 6 (enam) bulan atau lebih; atau

Terdapat tunggakan bunga sebagai berikut :

- a) Tunggakan melampaui 1 (satu) bulan tetapi belum melampaui 3 (tiga) bulan bagi pinjaman dengan masa angsuran kurang dari 1 (satu) bulan; atau
- b) Melampaui 3 (tiga) bulan, tetapi belum melampaui 6 (enam) bulan bagi pinjaman yang masa angsurannya lebih dari 1 (satu) bulan.

2) Pengembalian pinjaman Tanpa Angsuran, yaitu:

- a) Pinjaman belum jatuh tempo

Terdapat tunggakan bunga yang melampaui 3 (tiga) bulan tetapi belum melampaui 6 (enam) bulan.

b) Pinjaman telah jatuh tempo

Pinjaman telah jatuh tempo dan belum dibayar tetapi belum melampaui 3 (tiga) bulan. 10

b. Pinjaman Yang Diragukan

Pinjaman digolongkan diragukan apabila pinjaman yang bersangkutan tidak memenuhi kriteria kurang lancar tetapi berdasarkan penilaian dapat disimpulkan bahwa:

- 1) Pinjaman masih dapat diselamatkan dan agunannya bernilai sekurang-kurangnya 75 % dari hutang peminjam termasuk bunganya; atau
- 2) Pinjaman tidak dapat diselamatkan tetapi agunannya masih bernilai sekurang-kurangnya 100% dari hutang peminjam termasuk bunganya.

c. Pinjaman Macet

Pinjaman digolongkan macet apabila:

- 1) Tidak memenuhi kriteria kurang lancar dan diragukan, atau;
- 2) Memenuhi kriteria diragukan tetapi dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak digolongkan diragukan belum ada pelunasan.
- 3) Pinjaman tersebut penyelesaiannya telah diserahkan kepada Pengadilan Negeri atau telah diajukan penggantian kepada perusahaan asuransi pinjaman.

Kualitas aktiva produktif adalah aspek penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam yang terdiri dari:

- a. Rasio Volume Pinjaman pada Anggota Terhadap Total Volume Pinjaman Diberikan

$$= \frac{\text{Volume Pinjaman pada Anggota}}{\text{Total Volume Pinjaman Diberikan}} \times 100\%$$

Untuk mengukur rasio antara volume pinjaman kepada anggota terhadap total volume pinjaman ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 2.5 Standar Perhitungan skor Rasio Volume Pinjaman pada anggota terhadap total pinjaman diberikan

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$\leq 25$	0	10	0,00
$25 < X \leq 50$	50	10	5.00
$50 < X \leq 75$	75	10	7.50
$>75$	100	10	10.00

- b. Rasio Resiko Pinjaman Bermasalah terhadap Pinjaman Diberikan

Untuk memperoleh rasio antara risiko pinjaman bermasalah terhadap pinjaman yang diberikan, ditetapkan sebagai berikut:

menghitung perkiraan besarnya risiko pinjaman bermasalah (RPM) sebagai berikut:

- 1) 50% dari pinjaman diberikan yang kurang lancar (PKL)
- 2) 75% dari pinjaman diberikan yang diragukan (PDR)
- 3) 100% dari pinjaman diberikan yang macet (Pm)

Hasil penjumlahan tersebut dibagi dengan pinjaman yang disalurkan

$$= \frac{(50\% \text{ PKL}) + (75\% \text{ PDR}) + (100\% \text{ Pm})}{\text{Pinjaman yang disalurkan}}$$

Untuk memperoleh skor rasio resiko pinjaman bermasalah terhadap pinjaman diberikan, ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 2.6 Standar Perhitungan skor Rasio Resiko Pinjaman Bermasalah

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
> 45	0	5	0,0
$40 < X \leq 45$	10	5	0.5
$30 < X \leq 40$	20	5	1.0
$20 < X \leq 30$	40	5	2.0
$10 < X \leq 20$	60	5	3.0
$0 < X \leq 10$	80	5	4.0
= 0	100	5	5.0

## c. Rasio Cadangan Resiko terhadap Resiko Pinjaman Bermasalah

Cadangan tujuan resiko adalah cadangan dimaksudkan untuk menutup resiko apabila terjadi pinjaman macet atau tidak tertagih

$$= \frac{\text{Nilai Cadangan}}{h} 100\%$$

Tabel 2.7 Standar Perhitungan skor Rasio Cadangan risiko terhadap Risiko Pinjaman bermasalah

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
0	0	5	0,0
$0 < X \leq 10$	10	5	0.5
$10 < X \leq 20$	20	5	1.0
$20 < X \leq 30$	30	5	1.5
$30 < X \leq 40$	40	5	2.0
$40 < X \leq 50$	50	5	2.5
$50 < X \leq 60$	60	5	3.0
$60 < X \leq 70$	70	5	3.5
$70 < X \leq 80$	80	5	4.0
$80 < X \leq 90$	90	5	4.5
$90 < X \leq 100$	100	5	5.0

## d. Rasio Pinjaman yang Beresiko terhadap Pinjaman yang Diberikan

Rasio pinjaman yang beresiko terhadap pinjaman yang diberikan diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

$$= \frac{\text{Nilai Pinjaman yang Beresiko}}{\text{Nilai Pinjaman yang Diberikan}} 100\%$$

Tabel 2.8 Standar Perhitungan skor Rasio Pinjaman berisiko

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
> 30	25	5	1,25
$25 < X \leq 30$	50	5	2,50
$20 < X \leq 25$	75	5	3,75
< 20	100	5	5,00

### 3. Penilaian Manajemen

Penilaian aspek manajemen KSP meliputi lima komponen yaitu, Manajemen umum, Manajemen Kelembagaan, Manajemen Permodalan, Manajemen aktiva dan Manajemen likuiditas

Adapun perhitungan nilai didasarkan kepada hasil penilaian atas jawaban pertanyaan aspek manajemen terhadap seluruh komponen dengan komposisi pertanyaan sebagai berikut:

- a. Manajemen umum 12 pertanyaan (bobot 3 atau 0,25 nilai untuk setiap jawaban pertanyaan “ya”).

Tabel 2.9 Standar Perhitungan Manajemen Umum

Jumlah Jawaban Ya	Skor
1	0,25
2	0,50
3	0,75
4	1,00
5	1,25
6	1,50
7	1,75
8	2,00
9	2,25
10	2,50
11	2,75
12	3,00

- b. Kelembagaan 6 pertanyaan (bobot 3 atau 0,5 nilai untuk setiap jawaban pertanyaan “ya”).

Tabel 2.10 Standar Perhitungan Manajemen Kelembagaan

Jumlah Jawaban Ya	Skor
1	0,50
2	1,00
3	1,50
4	2,00
5	2,50
6	3,00

- c. Manajemen permodalan 5 pertanyaan (bobot 3 atau 0,6 nilai untuk setiap jawaban pertanyaan “ya”).

Tabel 2.11 Standar Perhitungan Manajemen Permodalan

Jumlah Jawaban Ya	Skor
1	0,60
2	1,20
3	1,80
4	2,40
5	3,00

- d. Manajemen aktiva 10 pertanyaan (bobot 3 atau 0,3 nilai untuk setiap jawaban pertanyaan “ya”).

Tabel 2.12 Standar Perhitungan Manajemen Aktiva

Jumlah Jawaban Ya	Skor
1	0,30
2	0,60
3	0,90
4	1,20
5	1,50
6	1,80
7	2,10
8	2,40
9	2,70
10	3,00

- e. Manajemen likuiditas 5 pertanyaan (bobot 3 atau 0,6 nilai untuk setiap jawaban pertanyaan “ya”).

Tabel 2.13 Standar Perhitungan Manajemen Likuiditas

Jumlah Jawaban Ya	Skor
1	0,60
2	1,20
3	1,80
4	2,40
5	3,00

#### 4. Penilaian Efisiensi

Penilaian efisiensi KSP/USP koperasi didasarkan pada 3 (tiga) rasio yaitu:

- a. Rasio biaya operasional pelayanan terhadap partisipasi bruto

Cara perhitungan rasio beban operasi anggota atas partisipasi bruto ditetapkan sebagai berikut:

$$= \frac{\text{Rasio}}{\text{Rasio}} \times 100\%$$

- a) Untuk rasio sama dengan atau lebih besar dari 100 diberi nilai 0 dan untuk rasio antara 95 persen hingga lebih kecil dari 100 diberi nilai 50, selanjutnya setiap penurunan rasio sebesar 5% nilai ditambahkan dengan 25 sampai dengan maksimum nilai 100.

- b) Nilai dikalikan dengan bobot sebesar 4% diperoleh skor penilaian.

Tabel 2.14 Standar Perhitungan Rasio Beban Operasi Anggota Terhadap Partisipasi Bruto

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$\geq 100$	0	4	1
$95 \leq X < 100$	50	4	2
$90 \leq X < 95$	75	4	3
$0 \leq X < 90$	100	4	4

b. Rasio beban usaha terhadap SHU Kotor

Rasio beban usaha terhadap SHU Kotor ditetapkan sebagai berikut:

$$= \frac{h}{100} \times 100\%$$

- 1) Untuk rasio lebih dari 80% diberi nilai 25 dan untuk setiap penurunan rasio 20% nilai ditambahkan dengan 25 sampai dengan maksimum nilai 100.
- 2) Nilai dikalikan dengan bobot sebesar 4% diperoleh skor penilaian:

Tabel 2.15 Standar Perhitungan Rasio Beban Usaha Terhadap SHU Kotor

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
> 80	25	4	1
60 < X ≤ 80	50	4	2
40 < X ≤ 60	75	4	3
0 < X ≤ 40	100	4	4

c. Rasio efisiensi pelayanan

Perhitungan rasio efisiensi pelayanan dihitung dengan membandingkan biaya karyawan dengan volume pinjaman, dan ditetapkan sebagai berikut:

$$= \frac{\text{Biaya Karyawan}}{\text{Volume Pinjaman}} \times 100\%$$

- 1) Untuk rasio lebih dari 15 persen diberi nilai 0 dan untuk rasio antara 10 persen hingga 15 persen diberi nilai 50, selanjutnya setiap penurunan rasio 1 persen nilai ditambah 5 sampai dengan maksimum nilai 100.
- 2) Nilai dikalikan dengan bobot sebesar 2% diperoleh skor penilaian.

Tabel 2.16 Standar Perhitungan Rasio Efisiensi Pelayanan

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
≤ 5	100	2	2,0
5 < X ≤ 10	75	2	1,5
10 < X ≤ 15	50	2	1,0
> 15	0	2	0,0

Rasio-rasio di atas menggambarkan sampai seberapa besar KSP/USP koperasi mampu memberikan pelayanan yang efisien kepada anggotanya dari penggunaan asset yang dimilikinya.

#### 5. Likuiditas

Likuiditas adalah kemampuan KSP untuk memenuhi kewajiban jangka pendek. Penilaian kuantitatif terhadap likuiditas KSP dilakukan terhadap 2 (dua) rasio, yaitu Rasio Kas dan Rasio voume pinjaman terhadap dana yang diterima.

Kas dan Bank adalah alat likuid yang segera dapat digunakan, seperti uang tunai dan uang yang tersimpan pada lembaga keuangan lain. Kewajiban lancar koperasi terdiri dari simpanan dan simpanan berjangka. Pinjaman koperasi terdiri atas pinjaman produktif, pinjaman konsumtif dan pinjaman lain. Dana yang diterima terdiri atas simpanan dan simpanan berjangka.

##### a) Rasio Kas

$$= \frac{\text{Kas}}{\text{Kewajiban Lancar}} + \frac{\text{Pinjaman}}{\text{Dana yang diterima}} \times 100\%$$

Rasio Kas diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 2.16 Standar Perhitungan Rasio Kas terhadap Kewajiban Lancar

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$\leq 10$	25	10	2,5
$10 < X \leq 15$	100	10	10
$15 < X \leq 20$	50	10	5
$> 20$	25	10	2,5

##### b) Rasio Pinjaman terhadap Dana yang diterima

Rasio Pinjaman terhadap Dana yang diterima diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

$$= \frac{\text{Nilai}}{\text{Bobot}} \times 100\%$$

Tabel 2.18 Standar Perhitungan Rasio Pinjaman Yang Diberikan Terhadap Dana Yang Diterima

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
< 60	25	5	1,25
$60 \leq X < 70$	50	5	2,50
$70 \leq X < 80$	75	5	3,75
$80 \leq X < 90$	100	5	5

#### 6. Kemandirian dan Pertumbuhan

Penilaian terhadap kemandirian dan pertumbuhan didasarkan pada 3 (tiga) rasio, yaitu rentabilitas aset, rentabilitas ekuitas, dan kemandirian operasional.

Rentabilitas adalah kemampuan KSP untuk memperoleh sisa hasil usaha dan atau kemampuan USP Koperasi untuk memperoleh hasil usaha.

##### a) Rasio Rentabilitas Aset

Rasio rentabilitas asset yaitu SHU sebelum pajak dibandingkan dengan total asset, perhitungannya ditetapkan sebagai berikut:

$$= \frac{\text{SHU sebelum pajak}}{\text{Total Asset}} \times 100\%$$

Tabel 2.19 Standar Perhitungan Rasio Rentabilitas Aset

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$\leq 5$	25	3	0.75
$5 < X \leq 7.5$	50	3	1.50
$7.5 < X \leq 10$	75	3	2.25
$> 10$	100	3	3.00

##### b) Rasio Rentabilitas Modal Sendiri

Rasio rentabilitas modal sendiri yaitu SHU bagian anggota dibandingkan total modal sendiri, perhitungannya ditetapkan sebagai berikut:

$$= \frac{\text{SHU bagian anggota}}{\text{Total Modal Sendiri}} \times 100\%$$

Tabel 2.20 Standar Perhitungan Rasio Rentabilitas Modal Sendiri

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
< 3	25	3	0.75
$3 \leq X < 4$	50	3	1.50
$4 \leq X < 5$	75	3	2.25
$\geq 5$	100	3	3.00

c) Rasio Kemandirian Operasional Pelayanan

$$= \frac{h}{h + \dots} 100\%$$

Tabel 2.21 Standar Perhitungan Rasio Kemandirian Operasional

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$\leq 100$	0	4	0
$> 100$	100	4	4.00

## 7. Jati Diri Koperasi

Penilaian aspek jatidiri koperasi dimaksudkan untuk mengukur keberhasilan koperasi dalam mencapai tujuannya yaitu mempromosikan ekonomi anggota.

Aspek penilaian jatidiri koperasi menggunakan dua rasio, yaitu:

### a) Rasio Partisipasi Bruto

Rasio partisipasi bruto adalah tingkat kemampuan koperasi dalam melayani anggota, semakin tinggi/besar persentasenya semakin baik. Partisipasi bruto adalah kontribusi anggota kepada koperasi sebagai imbalan penyerahan jasa pada anggota yang mencakup beban pokok dan partisipasi netto.

$$= \frac{\dots}{\dots + \dots} 100\%$$

Tabel 2.22 Standar Perhitungan Rasio Partisipasi Bruto

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
< 25	25	7	1.75
$25 \leq X < 50$	50	7	3.50
$50 \leq X < 75$	75	7	5.25
$\geq 75$	100	7	7

#### b) Rasio Promosi Ekonomi Anggota (PEA)

Rasio ini mengukur kemampuan koperasi memberikan manfaat efisiensi partisipasi dan manfaat efisiensi biaya koperasi dengan simpanan pokok dan simpanan wajib, semakin tinggi persentasenya semakin baik.

$$= \frac{\text{---}}{\text{+}} \quad 100\%$$

Tabel 2.23 Standar Perhitungan Rasio Promosi Anggota

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$\leq 5$	0	3	0.00
$5 < X \leq 7.5$	50	3	1.50
$7.5 < X \leq 10$	75	3	2.25
$> 10$	100	3	3.00

#### 2.4 Penetapan Kesehatan Koperasi

Berdasarkan hasil perhitungan penilaian terhadap tujuh komponen sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai 7, diperoleh skor secara keseluruhan. Skor dimaksud dipergunakan untuk menetapkan predikat tingkat kesehatan KSP yang dibagi dalam lima golongan yaitu sehat, cukup sehat, kurang sehat, tidak sehat dan sangat sehat.

Tabel 2.24 Penetapan Predikat Tingkat Kesehatan KSP dan USP

SKOR	PREDIKAT
$80 \leq X < 100$	Sehat
$60 \leq X < 80$	Cukup Sehat
$40 \leq X < 60$	Kurang Sehat
$20 \leq X < 40$	Tidak Sehat
$< 20$	Sangat Tidak Sehat

#### 2.5 Obyek Penelitian

Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri merupakan sebuah koperasi yang bergerak pada sector simpan pinjam. Dimana koperasi yang didirikan pada tanggal 21 Mei 2001 ini dulunya bernama Koperasi Serba Usaha Mitra Mandiri

dan pada tanggal 30 September 2004 diubah menjadi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri.

Tujuan didirikan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri adalah untuk :

1. Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup anggota pada khususnya dan masyarakat daerah kerja pada umumnya
2. Menjadi gerakan ekonomi rakyat serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional.

Untuk mencapai tujuan diatas maka koperasi menyelenggarakan kegiatan usaha yang berkaitan dengan kegiatan usaha anggota sebagai berikut:

1. Menerima simpanan berjangka koperasi dan tabungan koperasi dari anggota dan calon anggotanya, koperasi lain atau anggotanya
2. Memberikan pinjaman kepada anggota, calon anggotanya, koperasi lain dan atau anggotanya. (Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri, 2004:hal 1-3)

## BAB III

### ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini membahas mengenai desain sistem dan perancangan sistem informasi penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri. Desain dan perancangan ini meliputi analisis sistem, perancangan sistem dan desain antar muka.

#### 3.1. Deskripsi Umum Sistem

##### 3.1.1. Deskripsi Proyek

Proyek Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam merupakan sebuah sistem monitoring kesehatan koperasi simpan pinjam, sistem ini menghasilkan nilai kesehatan koperasi simpan pinjam dengan mengolah transaksi-transaksi akutansi koperasi simpan pinjam tersebut. Selanjutnya dari hasil nilai kesehatan tersebut diharapkan dapat membantu Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri dalam menngambil keputusan dan menentukan kebijakan-kebijakan dalam mengelola koperasinya.

Proyek yang akan dibangun ini melakukan perhitungan menggunakan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor : 14/Per/M.KUKM/XII/2009 tentang Pedoman Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam dan Unit Simpan Pinjam. Dimana pada peraturan tersebut telah dituangkan mengenai aturan-aturan untuk melaksanakan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam beserta bobot dan scoringnya.

Proyek sistem informasi ini mengkomputasikan penilaian kesehatan koperasi yang berpedoman pada Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan

Menengah Republik Indonesia Nomor : 14/Per/M.KUKM/XII/2009 tentang Pedoman Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam dan Unit Simpan Pinjam dengan menilai dari 7 aspek penilaian, yaitu Permodalan, Kualitas Aktiva Produktif, Manajemen, Efisiensi, Likuiditas, Kemandirian dan Pertumbuhan, dan Jatidiri Koperasi.

### 3.1.2. Keadaan Current System

Model penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam pada Koperasi Mitra Mandiri selama ini masih manual dan juga menggunakan menggunakan analisa rasio untuk penilaian kesehatannya.

#### 1. Proses pembukuan transaksi Koperasi

Pada saat ini proses pembukuan transaksi koperasi masih belum terotomasi, walaupun sebagian besar sudah menggunakan aplikasi MS.Excel namun hal tersebut kurang efektif karena tidak dapat mencetak laporan per periodenya.

#### 2. Proses Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam

Sistem penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam yang saat ini masing diterapkan menggunakan model analisa rasio selain itu penilaian kesehatannya dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali oleh anggota pengawas Koperasi tersebut setiap diadakan rapat anggota tahunan. Penilaian kesehatan koperasi dilakukan secara manual melihat neraca, perhitungan hasil usaha, dan juga dari segi organisasi dilakukan pemeriksaan secara langsung. Hal tersebut dirasa kurang efektif dikarenakan koperasi tidak dapat mengetahui perkembangan koperasi setiap harinya, selain itu model penilaian kesehatan

yang saat ini digunakan membutuhkan waktu yang cukup lama karena dilakukan secara manual.

Keadaan Current System dapat dijelaskan dengan *Pieces Framework* sebagai berikut:

Tabel 3.1 *Pieces Framework*

	Sistem Lama
Performance	Proses dan hasil penilaian kesehatan koperasi lebih mengikuti prosedur Peraturan Menteri Negara KUKM nomor 14 tahun 2009, karena melibatkan Pejabat Penilai Kesehatan KSP yang telah ditunjuk
Information	Output: Data/dokumen kurang dapat diakses Tidak bisa mencetak laporan transaksi koperasi(transaksi peminjaman, simpanan, penarikan) perperiode Input: Kurang efisiensi karena pencatatan laporan sebagian besar masih menggunakan aplikasi MS.Excel. Penyimpanan data: Data/dokumen kurang aman dari kecelakaan Data/dokumen kurang terorganisir dengan baik
Efficiency	Kurang efektif dikarenakan koperasi tidak dapat mengetahui perkembangan koperasi setiap harinya karena penilaian kesehatan dilakukan 1 tahun sekali dengan melihat laporan neraca, laporan hasil usaha. .Penilaian kesehatan koperasi dilakukan secara manual sehingga memakan waktu lebih lama.
Control	Monitoring atau pengawasan terhadap perkembangan koperasi kurang efektif karena tidak bisa dipantau setiap hari
Economic	Biaya tidak dapat diketahui dan tidak dapat diduga karena proses penilaian kesehatan melibatkan Pejabat Penilai Kesehatan KSP Dokumentasi kurang aman dan kurang teratur.
Service	Kurang akurat, karena sistem penilaian kesehatan koperasi diterapkan secara manual dengan model analisa rasio, sehingga bisa saja terjadi faktor kesalahan manusia dalam perhitungan

### 3.1.3. Lingkup Proyek

Berdasarkan keadaan *current system* diatas maka lingkup kegiatan yang akan dikerjakan dalam proyek ini adalah:

1. Tahap perencanaan

Perencanaan adalah gambaran/prediksi sesuatu yang akan terjadi di masa mendatang untuk tujuan tertentu. Tahap perencanaan dalam membangun Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi: observasi langsung dan dan Interview dengan pihak koperasi Mitra Mandiri Lamongan mengenai sistem penilaian kesehatan yang dilakukan koperasi Mitra Mandiri , studi literatur dari buku maupun e-book serta wacana-wacana pendukung yang berhubungan dengan akutansi koperasi dan aspek-aspek serta pelaksanaan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam itu sendiri. Setelah itu ditentukan langkah-langkah selanjutnya yang akan dilakukan.

2. Tahap analisis

Tahap ini dilakukan dengan menganalisa terhadap sistem pelaksanaan penilaian kesehatan koperasi yang selama ini dilakukan, aspek-aspek yang dinilai, serta data-data yang dibutuhkan.

3. Tahap desain

Setelah tahap analisis selesai, tahap selanjutnya ialah tahap desain yang mana dikerjakan mulai dari desain sistem sampai desain interface website. Desain sistem meliputi Desain Arsitektur Website, DFD (Data Flow Diagram Level 0 sampai Level 3), ERD (Entity Relational

Diagram) yang berkaitan dengan desain database sistem, serta Activity Diagram yang dibuat dalam bentuk Flowchart yang menunjukkan alur perjalanan tiap proses bisnis manajemen e-document).

Desain-desain diatas tercakup dalam 4 tahapan proses yaitu Desain Input, Output, Proses dan Basis Data.

#### 4. Tahap konstruksi

Tahap konstruksi yang dimaksud disini adalah tahap *programming* (pemrograman). Programming dilakukan sesuai dengan desain yang telah dibuat sebelumnya. Dalam membangun sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam ini, peneliti menggunakan Bahasa Pemrograman Website PHP (PHP Hypertext Preprocessor). Untuk alur kerja sistem peneliti menggunakan acuan desain DFD (Data Flow Diagram).

#### 5. Tahap uji coba

Proses ini dilakukan setelah tahap pemrograman selesai. Terlebih dahulu dilakukan secara independent/individu. Proses dilakukan secara mandiri oleh peneliti dengan mengacu pada skenario/alur proses testing yang dibuat oleh peneliti. Setelah itu uji coba dengan melibatkan Pihak Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

## 6. Tahap implementasi dan pemeliharaan

Tahap operasional dan pemeliharaan dilakukan oleh tim IT dari Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

Lingkup data yang dikerjakan adalah:

1. Data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek permodalan
2. Data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kualitas aktiva produktif
3. Data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek manajemen
4. Data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek efisiensi
5. Data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek likuiditas
6. Data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kemandirian dan pertumbuhan
7. Data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek jatidiri kopeasi.

Lingkup proses yang dikerjakan adalah:

1. Penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam

Lingkup komunikasi yang dikerjakan adalah:

1. Teller koperasi bertugas memasukkan data transaksi koperasi
2. Bagian Pembukuan bertugas memasukan data aktiva tetap dan mengelola laporan-laporan transaksi koperasi
3. Bagian Kredit bertugas memvalidasi dan mengelola laporan transaksi peminjaman

4. Anggota, Calon Anggota dan Calon Anggota koperasi lain melakukan transaksi simpan pinjam
5. Manager dan pengawas koperasi dapat melakukan monitoring dan evaluasi terhadap perkembangan koperasi melalui penilaian kesehatan koperasi.

Proyek sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam ini dibangun pada Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri yang berpedoman pada PERMEN Koperasi dan UKM nomor No. 14/Per/M.KUKM/XII/2009, dimana pada permen tersebut terdapat tujuh aspek penilaian.

Tabel 3.2 Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam atau Unit Simpan Pinjam

No	Aspek yg dinilai	Komponen	Bobot Penilaian	
1	Permodalan			15
		a. Rasio Modal Sendiri	6	
		b. Rasio Modal Sendiri terhadap Pinjaman Diberikan yang berisiko	6	
		c. Rasio Kecukupan Modal Sendiri	3	
2	Kualitas Aktiva Produktif			25
		a. Rasio Volume Pinjaman pada anggota terhadap volume pinjaman diberikan	10	
		b. Rasio Risiko Pinjaman Bermasalah Terhadap Pinjaman yang diberikan	5	
		c. Rasio Cadangan Risiko Terhadap Pinjaman Bermasalah	5	
		d. Rasio Pinjaman yang berisiko terhadap pinjaman yang diberikan	5	
3	Manajemen			15
		a. Manajemen Umum	3	
		b. Kelembagaan	3	
		c. Manajemen Permodalan	3	
		d. Manajemen Aktiva	3	
		e. Manajemen Likuiditas	3	
4	Efisiensi			10
		a. Rasio beban operasi anggota terhadap partisipasi bruto	4	
		b. Rasio beban usaha terhadap SHU kotor	4	
		c. Rasio Efisiensi pelayanan	2	
5	Likuiditas			15
		a. Rasio Kas	10	
		b. Rasio pinjaman yang diberikan terhadap	5	

		dana yang diterima		
6	Kemandirian dan Pertumbuhan			10
		a. Rentabilitas Asset	3	
		b. Rentabilitas Modal Sendiri	3	
		c. Kemandirian Operasional Pelayanan	4	
7	Jatidiri Koperasi			10
		a. Rasio partisipasi bruto	7	
		b. Rasio promosi ekonomi anggota (PEA)	3	
<b>JUMLAH</b>				100

### 3.2. Analisis Sistem

Analisis sistem bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada pada sistem, dimana analisis ini diperlukan sebagai dasar untuk tahapan perancangan sistem

#### 3.2.1. Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis

##### 1. Identifikasi Proses Bisnis

Hal-hal yang dilakukan dalam proses bisnis adalah :

- a. Pengumpulan data penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek permodalan
- b. Pengumpulan data penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek kualitas aktiva produktif
- c. Pengumpulan data penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek manajemen
- d. Pengumpulan data penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek efesiensi
- e. Pengumpulan data penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek likuiditas

- f. Pengumpulan data penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek kemandirian dan pertumbuhan
- g. Pengumpulan data penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek jati diri koperasi
- h. Perhitungan penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam



## 2. Analisis Proses Bisnis

Tabel 3.3 Analisis Proses Bisnis

No	Nama Proses Bisnis	Siapa yang terlibat	Dimana Proses Bisnis terjadi	Kapan Proses Bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis terjadi	Dokumen yang terkait
1	Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Aspek Permodalan	Teller, Bagian Kredit, Bagian Pembukuan	Koperasi Mitra Mandiri	Setiap Hari	Teller, Bagian Kredit dan Bagian Pembukuan melakukan pencatatan transaksi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri yang berhubungan dengan aspek permodalan dan nantinya di lakukan perhitungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal Sendiri</li> <li>• Total Aset</li> <li>• Pinjaman yang diberikan beresiko</li> <li>• Modal Sendiri Tertimbang</li> <li>• ATMR</li> </ul>
2	Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek Kualitas Aktiva Produktif	Teller, Bagian Kredit, Bagian Pembukuan	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap Hari	Teller, Bagian Kredit dan Bagian Pembukuan melakukan pencatatan transaksi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri yang berhubungan dengan aspek kualitas aktiva produktif dan nantinya di lakukan perhitungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vol.Pinjaman pada anggota</li> <li>• Vol.Pinjaman</li> <li>• Pinjaman yang bermasalah</li> <li>• pinjaman yang diberikan,</li> <li>• cadangan resiko</li> <li>• pinjaman yang beresiko</li> </ul>
3	Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek Manajemen	Pengawas	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	1 tahun	Pengawas Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri mengisi pertanyaan yang tersedia untuk penilaian aspek manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen umum</li> <li>• Manajemen kelembagaan</li> <li>• Manajemen permodalan</li> <li>• Manajemen aktiva</li> <li>• Manajemen produktif</li> </ul>
4	Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek Efisiensi	Teller, Bagian Kredit, Bagian Pembukuan	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap Hari	Teller, Bagian Kredit dan Bagian Pembukuan melakukan pencatatan transaksi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri yang berhubungan dengan aspek efisiensi dan nantinya di lakukan perhitungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beban operasional pelayanan</li> <li>• partisipasi bruto</li> <li>• aktiva tetap</li> <li>• total asset</li> <li>• biaya gaji dan honorarium karyawan</li> <li>• vol.pinjaman</li> </ul>

5	Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek Likuiditas	Teller, Bagian Kredit, Bagian Pembukuan	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap Hari	Teller, Bagian Kredit dan Bagian Pembukuan melakukan pencatatan transaksi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri yang berhubungan dengan aspek Likuiditas dan nantinya di lakukan perhitungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kas</li> <li>• Kewajiban Lancar</li> <li>• Vol.pinjaman</li> <li>• Dana yang diterima</li> </ul>
6	Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek Kemandirian dan Pertumbuhan	Teller, Bagian Kredit, Bagian Pembukuan	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap Hari	Teller, Bagian Kredit dan Bagian Pembukuan melakukan pencatatan transaksi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri yang berhubungan dengan aspek kemandirian dan pertumbuhan dan nantinya di lakukan perhitungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SHU sebelum bunga dan pajak</li> <li>• total asset</li> <li>• SHU bagian anggota</li> <li>• total modal sendiri</li> <li>• SHU kotor</li> <li>• beban usaha</li> <li>• beban koperasi</li> </ul>
7	Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek Jatidiri Koperasi	Teller, Bagian Kredit, Bagian Pembukuan	Koperasi Mitra Mandiri	Setiap Hari	Teller, Bagian Kredit dan Bagian Pembukuan melakukan pencatatan transaksi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri yang berhubungan dengan aspek jati diri koperasi dan nantinya di lakukan perhitungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partisipasi Bruto</li> <li>• Vol.Pinjaman</li> <li>• PEA</li> <li>• simpanan pokok</li> <li>• simpanan wajib</li> </ul>
8	Perhitungan Bobot Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam	Teller, Bagian Kredit, Bagian Pembukuan, Pengawas	Koperasi Mitra Mandiri	Setiap Hari	Setelah semua aspek ditemukan jumlah tiap-tiap bobotnya, maka jumlah tiap-tiap bobotnya ditotal sehingga mendapatkan jumlah bobot penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data penilaian kesehatan KSP aspek permodalan</li> <li>• data penilaian kesehatan KSP aspek kualitas aktiva produktif</li> <li>• data penilaian kesehatan KSP aspek manajemen</li> <li>• data penilaian kesehatan KSP aspek efesiensi</li> <li>• data penilaian kesehatan KSP aspek likuiditas</li> <li>• data penilaian kesehatan KSP aspek kemandirian dan pertumbuhan</li> <li>• data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek jatidiri koperasi</li> </ul>

### 3. Permodelan Proses Bisnis

- a. Pengumpulan data penilaian kesehatan aspek permodalan
- b. Pengumpulan data penilaian kesehatan aspek kualitas aktiva produktif
- c. Pengumpulan data penilaian kesehatan aspek manajemen
- d. Pengumpulan data penilaian kesehatan aspek efisiensi
- e. Pengumpulan data penilaian kesehatan aspek likuiditas
- f. Pengumpulan data penilaian kesehatan aspek kemandirian dan pertumbuhan
- g. Pengumpulan data penilaian kesehatan aspek jatidiri koperasi

#### 3.2.2. Identifikasi dan Analisa Kebutuhan

##### 1. Identifikasi Kebutuhan Fungsional

- a. Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Aspek Permodalan

Staf Koperasi	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek permodalan	Menquery data penilaian koperasi simpan pinjam aspek permodalan
	Menyimpan ke database

- b. Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Aspek Kualitas Aktiva Produktif

Staf Koperasi	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kualitas aktiva produktif	Menquery data penilaian koperasi simpan pinjam aspek kualitas aktiva produktif
	Menyimpan ke database

- c. Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Aspek Manajemen

Staf Koperasi	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam manajemen	Menquery data penilaian koperasi simpan pinjam aspek manajemen
	Menyimpan ke database

- d. Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Aspek Efisiensi

Staf Koperasi	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek efisiensi	Menquery data penilaian koperasi simpan pinjam aspek efisiensi
	Menyimpan ke database

- e. Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Aspek Likuiditas

Staf Koperasi	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek likuiditas	Menquery data penilaian koperasi simpan pinjam aspek likuiditas
	Menyimpan ke database

- f. Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Aspek Kemandirian dan Pertumbuhan

Staf Koperasi	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kemandirian dan pertumbuhan	Menquery data penilaian koperasi simpan pinjam aspek kemandirian dan pertumbuhan
	Menyimpan ke database

- g. Pengumpulan data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Aspek Jatidiri Koperasi

Staf Koperasi	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek jatidiri koperasi	Menquery data penilaian koperasi simpan pinjam aspek jatidiri koperasi

	Menyimpan ke database
--	-----------------------

#### h. Perhitungan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam

Manager atau Pengawas	Kebutuhan fungsional Sistem Informasi
	Melakukan perhitungan bobot dengan menjumlah data aspek-aspek penilaian kesehatan yang terdapat dalam database
Monitoring dan Evaluasi Kinerja Koperasi Simpan Pinjam berdasarkan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam	Menampilkan Grafik Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam



### 3.2.3. Analisis Kebutuhan Fungsional

Tabel 3.4 Analisis Kebutuhan Fungsional

Nama Kegiatan Sistem	Siapa yang Terlibat	Dimana Kegiatan Sistem dilakukan	Kapan Kegiatan Sistem Terjadi	Bagaimana Kegiatan Sistem Dijalankan	Dokumen yang Terkait dengan Sistem Kegiatan
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek permodalan	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek permodalan	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek permodalan sebelum dilakukan input data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Transaksi Simpanan</li> <li>• Laporan Kas</li> <li>• Laporan Transaksi Peminjaman</li> <li>• Data Aktiva Tetap</li> <li>• Data Penyusutan Aktiva Tetap</li> </ul>
Melakukan query data yang berhubungan dengan aspek permodalan dan menyimpan ke database	Sistem	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada input transaksi yang berhubungan dengan aspek permodalan	Sistem melakukan query database terhadap data-data yang berhubungan dengan aspek permodalan yang nantinya dihitung bobotnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal Sendiri</li> <li>• Total Aset</li> <li>• Pinjaman yang diberikan beresiko</li> <li>• Modal Sendiri Tertimbang</li> <li>• ATMR</li> </ul>
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kualitas aktiva produktif	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek kualitas aktiva produktif	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kualitas aktiva produktif sebelum dilakukan input data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Transaksi Peminjaman</li> <li>• Laporan Kas</li> </ul>
Melakukan query data yang berhubungan dengan aspek kualitas aktiva produktif dan menyimpan ke database	Sistem	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada input transaksi yang berhubungan dengan aspek kualitas aktiva produktif	Sistem melakukan query database terhadap data-data yang berhubungan dengan aspek kualitas aktiva produktif yang nantinya dihitung bobotnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vol.Pinjaman pada anggota</li> <li>• Vol.Pinjaman</li> <li>• Pinjaman yang bermasalah</li> <li>• pinjaman yang diberikan</li> <li>• cadangan resiko</li> <li>• pinjaman yang beresiko</li> </ul>

Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan aspek manajemen	Pengawas	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap Tahun	Pengawas menjawab pertanyaan-pertanyaan manajemen dengan pilihan jawaban "ya" atau "tidak" di menu Manajemen Koperasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data hasil jawaban dari form aspek manajemen</li> </ul>
Melakukan query data yang berhubungan dengan aspek manajemen dan menyimpan ke database	Sistem	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap Tahun	Sistem melakukan query database terhadap data-data skor pertanyaan manajemen yang nantinya dihitung bobotnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skor pertanyaan manajemen</li> </ul>
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek efisiensi	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek efisiensi	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek efisiensi sebelum dilakukan input data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Transaksi Peminjaman</li> <li>• Laporan Kas</li> <li>• Data Aktiva Tetap</li> <li>• Data Penyusutan</li> </ul>
Melakukan query data yang berhubungan dengan aspek efisiensi dan menyimpan ke database	Sistem	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek efisiensi	Sistem melakukan query database terhadap data-data yang berhubungan dengan aspek efisiensi yang nantinya dihitung bobotnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beban operasional pelayanan</li> <li>• partisipasi bruto</li> <li>• aktiva tetap</li> <li>• total asset</li> <li>• biaya gaji dan honorarium karyawan</li> <li>• vol.pinjaman</li> </ul>
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek likuiditas	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek likuiditas	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek likuiditas sebelum dilakukan input data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Transaksi Peminjaman</li> <li>• Laporan Kas</li> </ul>
Melakukan query data yang berhubungan dengan aspek likuiditas dan menyimpan ke database	Sistem	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek likuiditas	Sistem melakukan query database terhadap data-data yang berhubungan dengan aspek likuiditas yang nantinya dihitung bobotnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kas</li> <li>• Kewajiban Lancar</li> <li>• Vol.pinjaman</li> <li>• Dana yang diterima</li> </ul>

Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kemandirian dan pertumbuhan	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek kemandirian dan pertumbuhan	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kemandirian dan pertumbuhan sebelum dilakukan input data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Transaksi Peminjaman</li> <li>• Laporan Kas</li> <li>• Data Aktiva Tetap</li> <li>• Data Penyusutan Aktiva</li> </ul>
Melakukan query data yang berhubungan dengan aspek kemandirian dan pertumbuhan dan menyimpan ke database	Sistem	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek kemandirian dan pertumbuhan	Sistem melakukan query database terhadap data-data yang berhubungan dengan aspek kemandirian dan pertumbuhan yang nantinya dihitung bobotnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SHU sebelum bunga dan pajak</li> <li>• total asset</li> <li>• SHU bagian anggota</li> <li>• total modal sendiri</li> <li>• SHU kotor</li> <li>• beban usaha</li> <li>• beban koperasi</li> </ul>
Mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek aspek jati	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek jati	Teller, bagian pembukuan, bagian kredit mengidentifikasi data penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek jati sebelum dilakukan input data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Transaksi Peminjaman</li> <li>• Laporan Kas</li> <li>• Laporan Transaksi Simpanan</li> </ul>
Melakukan query data yang berhubungan dengan aspek jati diri koperasi dan menyimpan ke database	Sistem	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap terjadi transaksi yang berhubungan dengan aspek jati diri koperasi	Sistem melakukan query database terhadap data-data yang berhubungan dengan jati diri koperasi yang nantinya dihitung bobotnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partisipasi Bruto</li> <li>• Vol.Pinjaman, PEA</li> <li>• simpanan pokok</li> <li>• simpanan wajib</li> </ul>

### 3.2.4. Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Tabel 3.5 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Komponen sistem informasi	Spesifikasi	Siapa yang mengadakan	Kapan harus diadakan	Dimana harus diadakan	Bagaimana pengadaannya
<b>Hardware</b>					
Server	IBM System x3620 M3 at a Glance Proc: Up to two 3.06 GHz 6-core (3.20 GHz 4-core) intel ® 5600 series. Cache: Up to 12 MB L3. Memory: Up to 192 GB in 12 slots, using RDIMMs. Maximum internal storage: up to 16 TB hot-swap SAS or SATA. Network interface: Integrated two ports. Power Supply: ½; 460 W or 675 W HE each. Operating System Support: Windows Server, Red Hat Linux, SUSE linux, Vmware.	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan Sistem Informasi Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam	Di Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Membeli server yang sesuai dengan keperluan sistem.
<b>Software</b>					
Sistem Informasi	Ubuntu 12.04 LTS Server	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Mendownload secara gratis di Internet dengan alamat: <a href="http://www.ubuntu.com/download/server">http://www.ubuntu.com/download/server</a>
Sistem Operasi Untuk Developing Website	Windows 7 Ultimate 32-Bit Serv Pack 1	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Membeli di Toko Komputer
Editor Develop	Adobe Photoshop CS3, Notepad++ 6.1.1, Sublime Text Editor Versi 2.0.1	Koperasi Simpan Pinjam	Pada awal pembuatan sistem	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra	Mendownload secara gratis di Internet

Ment Web		Mitra Mandiri	informasi	Mandiri	
ERD Designer	Power Designer DataArchitect 6	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Mendownload secara gratis di Internet
DFD Designer	Power Designer ProcessAnalyst 6	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Mendownload secara gratis di Internet
Arsitektur Website Designer	EdrawMax 6.5	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Mendownload secara gratis di Internet
Aplikasi untuk mendemonkan website/produk	BalsmaiQ Mockup	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Membeli di toko software.
Browser	Google Chrome 0.2.149.29, Mozilla Firefox 12	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Mendownload secara gratis di Internet
Bahasa Pemrograman Website	PHP 5.3.8, Java Script, CSS 2&3, HTML5, JQuery	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Untuk tutorial penggunaan skrip bahasa pemrograman bisa didapat dari buku dan internet karena bahasa ini tidak berbayar
Web Server	xampp-win32-1.7.3	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Mendownload secara gratis di Internet
DBMS	MySQL	Koperasi	Pada awal	Di kantor Koperasi	Mendownload secara

		Simpan Pinjam Mitra Mandiri	pembuatan sistem informasi	Simpan Pinjam Mitra Mandiri	gratis di Internet
<b>Network</b>					
Network	WLAN	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pada awal pembuatan sistem informasi	Di kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Membeli peralatan WLAN di took computer
<b>Data Infromasi dan Pengetahuan</b>					
Data Penilaian Kesehatan Koperasi Aspek Permodalan	Menampilkan data yang meliputi hasil perhitungan dari penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek permodalan setiap harinya dan setiap periodenya	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pembuatan Sistem	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	
Data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam aspek Kualitas Aktiva Produktif	Menampilkan data yang meliputi hasil perhitungan dari penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek kualitas aktiva produktif setiap harinya dan setiap periodenya	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pembuatan Sistem	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	
Data Penilaian Kesehatan Koperasi Aspek Manajemen	Menampilkan data yang meliputi hasil perhitungan dari penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek manajemen setiap harinya dan setiap periodenya	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pembuatan Sistem	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	
Data Penilaian Kesehatan	Menampilkan data yang meliputi hasil perhitungan dari penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek efisiensi	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pembuatan Sistem	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	

Koperasi Aspek Efisiensi	setiap harinya dan setiap periodenya				
Data Penilaian Kesehatan Koperasi Aspek Likuiditas	Menampilkan data yang meliputi hasil perhitungan dari penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek likuiditas setiap harinya dan setiap periodenya	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pembuatan Sistem	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	
Data Penilaian Kesehatan Koperasi Aspek Kemandirian dan Pertumbuhan	Menampilkan data yang meliputi hasil perhitungan dari penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek Kemandirian dan Pertumbuhan setiap harinya dan setiap periodenya	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Pembuatan Sistem	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	
Data Penilaian Kesehatan Koperasi Aspek Jati diri	Menampilkan data yang meliputi hasil perhitungan dari penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam aspek jati diri setiap harinya dan setiap periodenya	Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri			
Informasi					
Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM RI NO. 14/Per/M.KU KM/XII/2009 tentang	Pedoman/Tata Cara Perhitungan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam	Menteri Negara Koperasi dan UKM Republik Indonesia	Pada awal pembuatan Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	

Pedoman Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam						
<b>Orang-orang yang terlibat dalam pengembangan dan operasional</b>						
Sistem Analis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami Analisis Sistem Informasi</li> <li>Dapat mengoperasikan Power Designer</li> <li>Dapat mendesain sistem informasi</li> </ul>	Sudah Tersedia	Sudah Tersedia	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Sudah Tersedia	
Programer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai pemrograman PHP</li> <li>Dapat mengkodekan program dengan cepat</li> </ul>	Sudah Tersedia	Sudah Tersedia	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Sudah Tersedia	
Operator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai operasional sistem informasi yang menjadi kewenangannya</li> </ul>	Sudah Tersedia	Sudah Tersedia	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Sudah Tersedia	
<b>Dokumentasi</b>						
Dokumentasi Pengembangan		Pengembang	Setelah Selesai	Proyek	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Membuat Sendiri
Petunjuk Penggunaan		Pengembang	Setelah Selesai	Proyek	Kantor Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Membuat Sendiri

### 3.3. Perencanaan Sistem

Pada sub-bab ini akan dijelaskan tentang pembangunan sistem yang meliputi desain output, desain input, desain proses, desain database dan desain interface.

#### 3.3.1. Identifikasi dan Desain Output

##### 3.3.1.1 Identifikasi Output

Tabel 3.6 Identifikasi Output

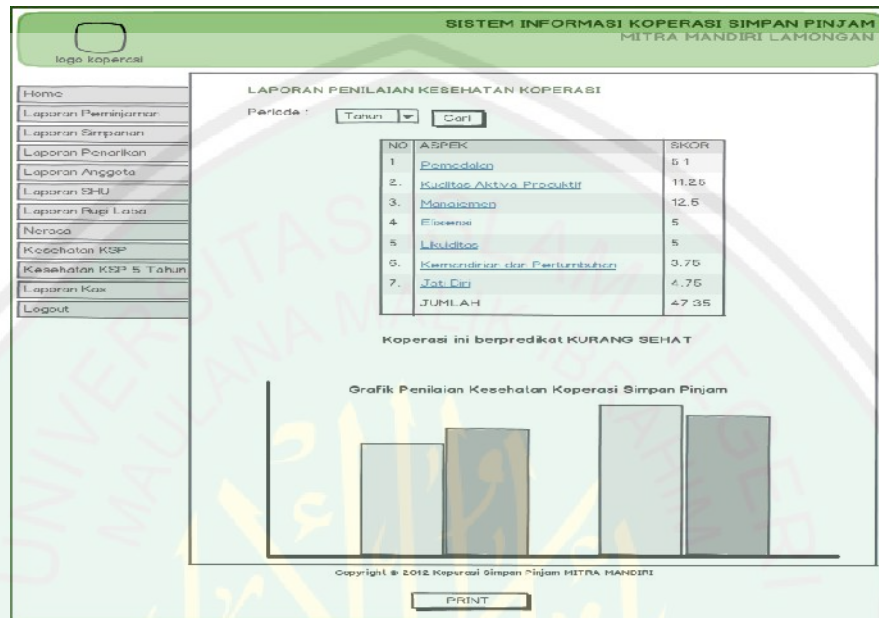
No.	Nama Laporan	Bentuk Laporan	Periode Laporan	Alat untuk Menampilkan Laporan	Pembuat Laporan	Penerima Laporan	Data dan Informasi Laporan	Deskripsi Laporan
1.	Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, aspek, skor	Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan koperasi pada Manager dan Pengawas
2.	Laporan Penilaian Kesehatan Pemodalan	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, nama rasio, skor	Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan aspek pemodalan pada Manager dan Pengawas

					Mandiri				
3.	Laporan Penilaian Kesehatan Kualitas Aktiva Produktif	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, nama rasio, skor		Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan aspek pemodalan pada Manager dan Pengawas
4.	Laporan Penilaian Kesehatan Manajemen	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, nama rasio, skor		Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan aspek manajemen pada Manager dan Pengawas
5.	Laporan Penilaian Kesehatan Efisiensi	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, nama rasio, skor		Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan aspek efisiensi pada Manager dan Pengawas
6.	Laporan Penilaian Kesehatan Likuiditas	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, nama rasio, skor		Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan aspek likuiditas pada Manager dan Pengawas

					Pinjam Mitra Mandiri				
7.	Laporan Penilaian Kesehatan Kemandirian dan Pertumbuhan	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, nama, rasio, skor		Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan aspek kemandirian dan pertumbuhan pada Manager dan Pengawas
8.	Laporan Penilaian Kesehatan Jatidiri	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, nama, rasio, skor		Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan aspek jatidiri pada Manager dan Pengawas
9.	Laporan Penilaian Kesehatan per 5 tahun	Tabel, grafik	Setiap hari	Printer, monitor	Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Manager dan Pengawas koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	laporan ini akan menampilkan no, aspek, skor periode 5 tahun		Memberikan informasi mengenai hasil penilaian kesehatan koperasi per 5 tahun

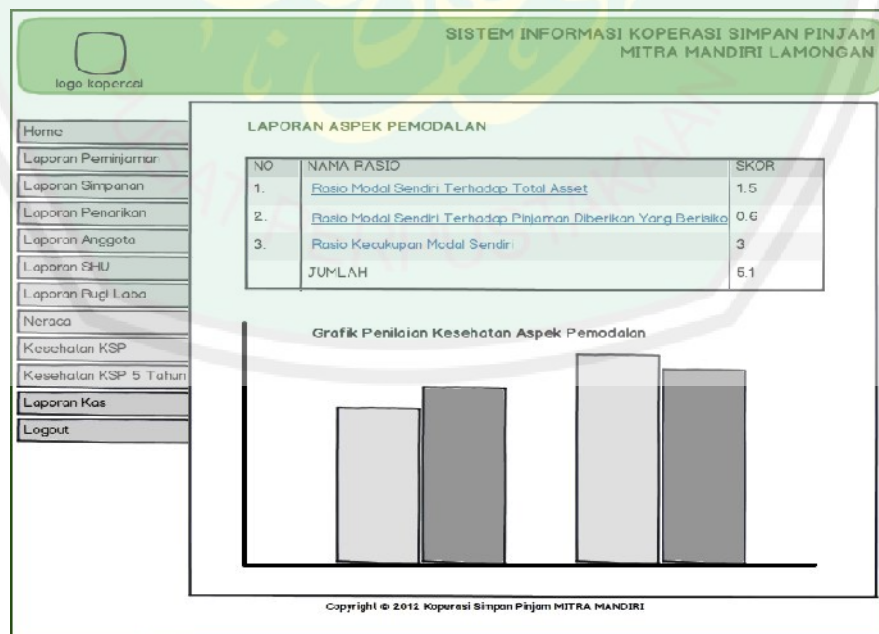
### 3.3.1.2 Desain Output

#### 1. Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi



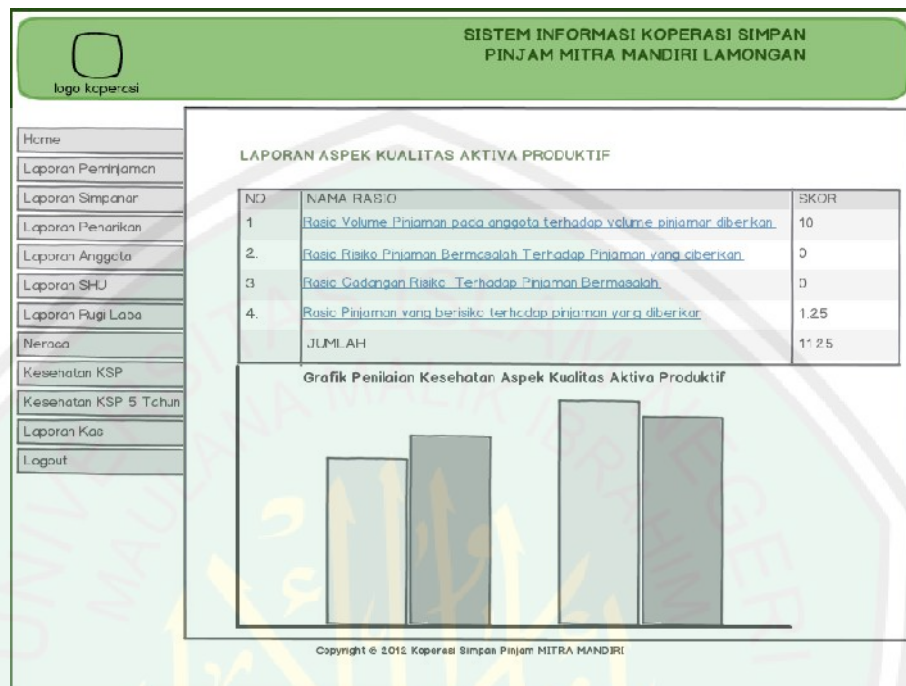
Gambar 3.1 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi

#### 2. Grafik Penilaian Kesehatan Aspek Pemodalán



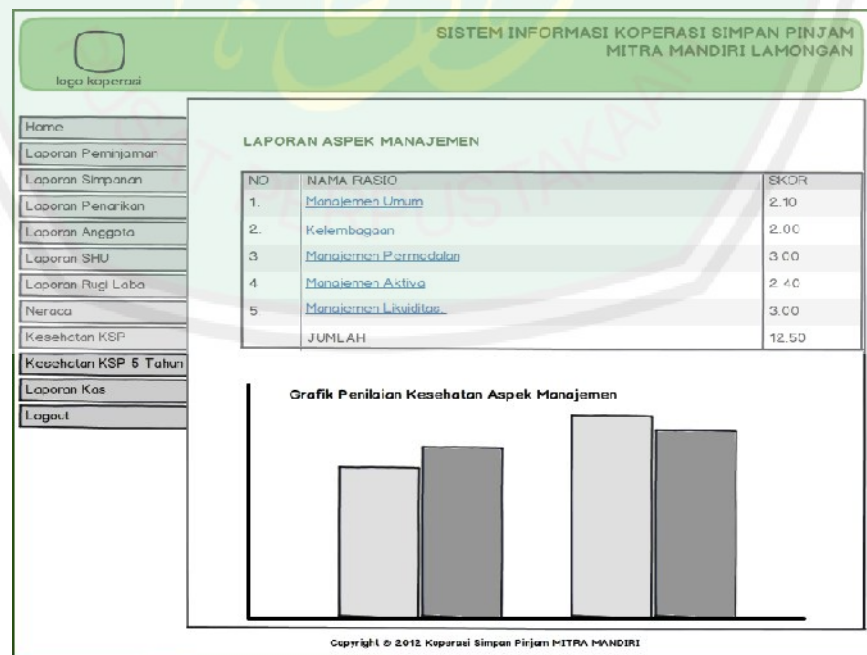
Gambar 3.2 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Pemodalán

### 3. Grafik Penilaian Kesehatan Aspek Kualitas Aktiva Produktif



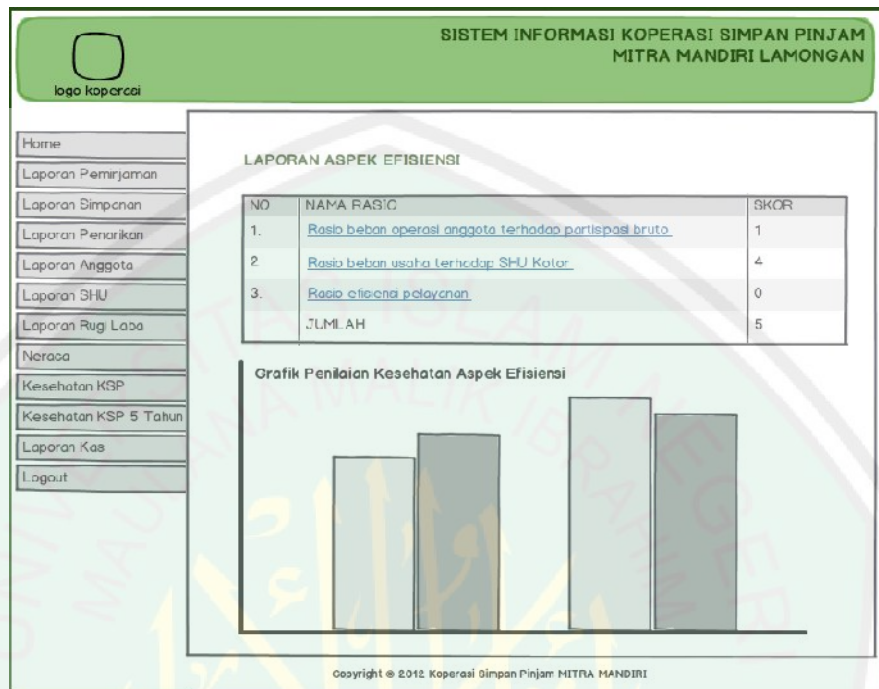
Gambar 3.3 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Kualitas Aktiva Produktif

### 4. Grafik Penilaian Kesehatan Aspek Manajemen



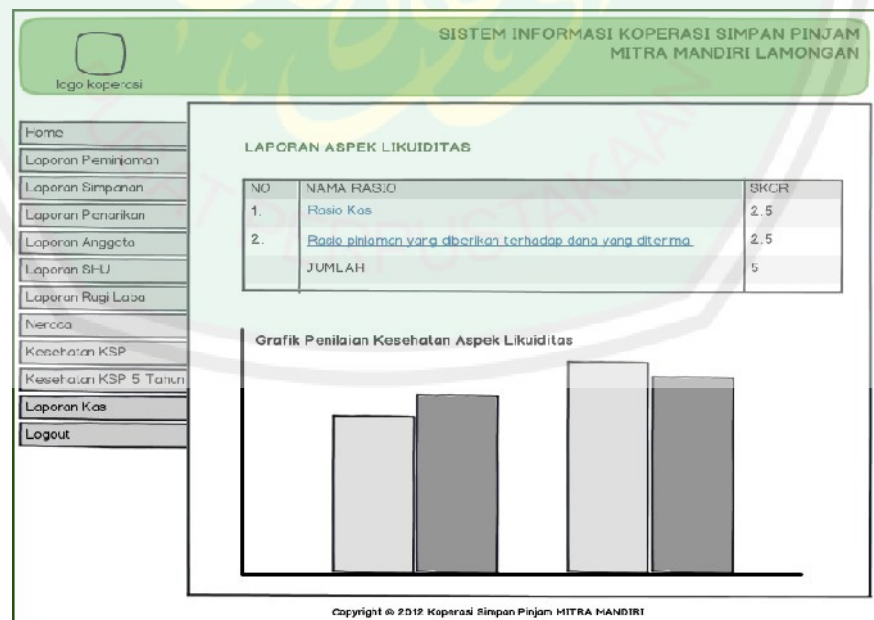
Gambar 3.4 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Manajemen

## 5. Grafik Penilaian Kesehatan Aspek Efisiensi



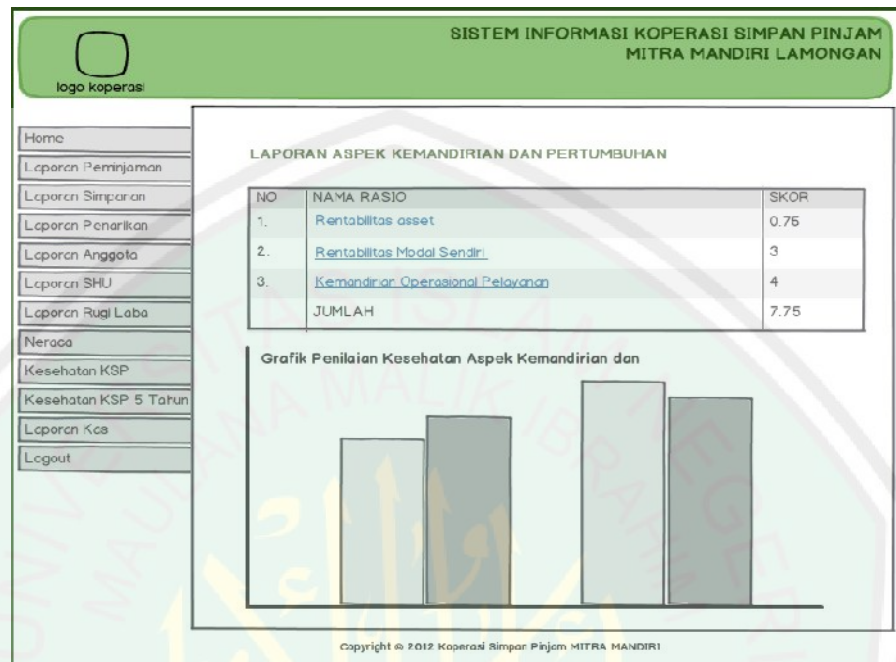
Gambar 3.5 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Efisiensi

## 6. Grafik Penilaian Kesehatan Aspek Likuiditas



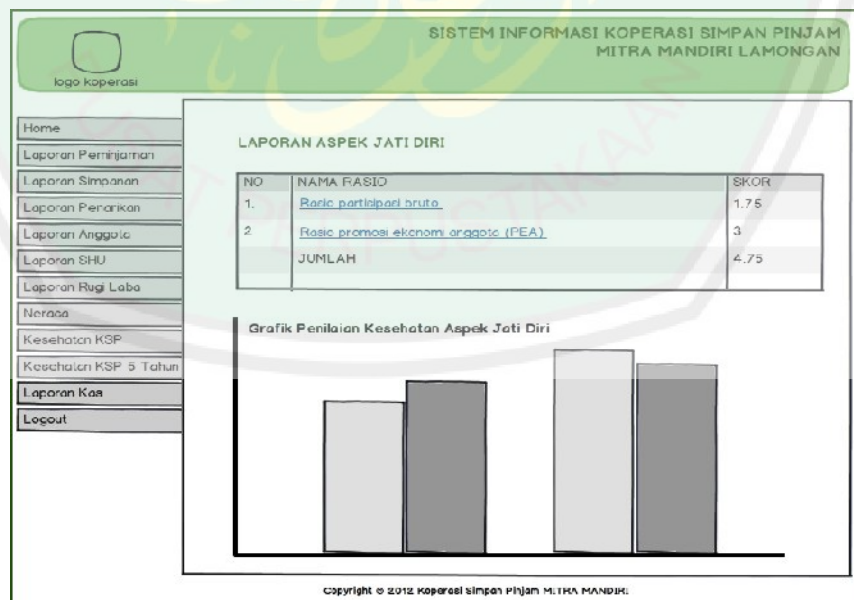
Gambar 3.6 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Likuiditas

## 7. Grafik Penilaian Kesehatan Aspek Kemandirian dan Pertumbuhan



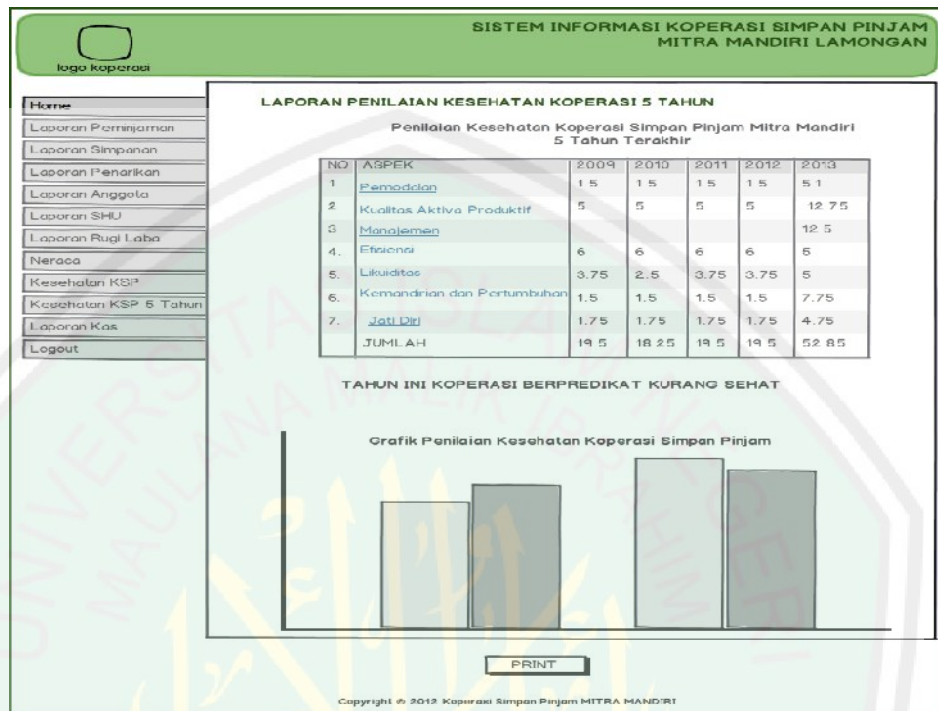
Gambar 3.7 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Kemandirian dan Pertumbuhan

## 8. Grafik Penilaian Kesehatan Aspek Jati Diri



Gambar 3.8 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan Aspek Jati Diri

## 9. Grafik Penilaian Kesehatan 5 Tahunan



Gambar 3.9 Desain Output Laporan Penilaian Kesehatan 5 Tahunan

### 3.3.2. Identifikasi dan Desain Input

#### 3.3.2.1 Identifikasi Input

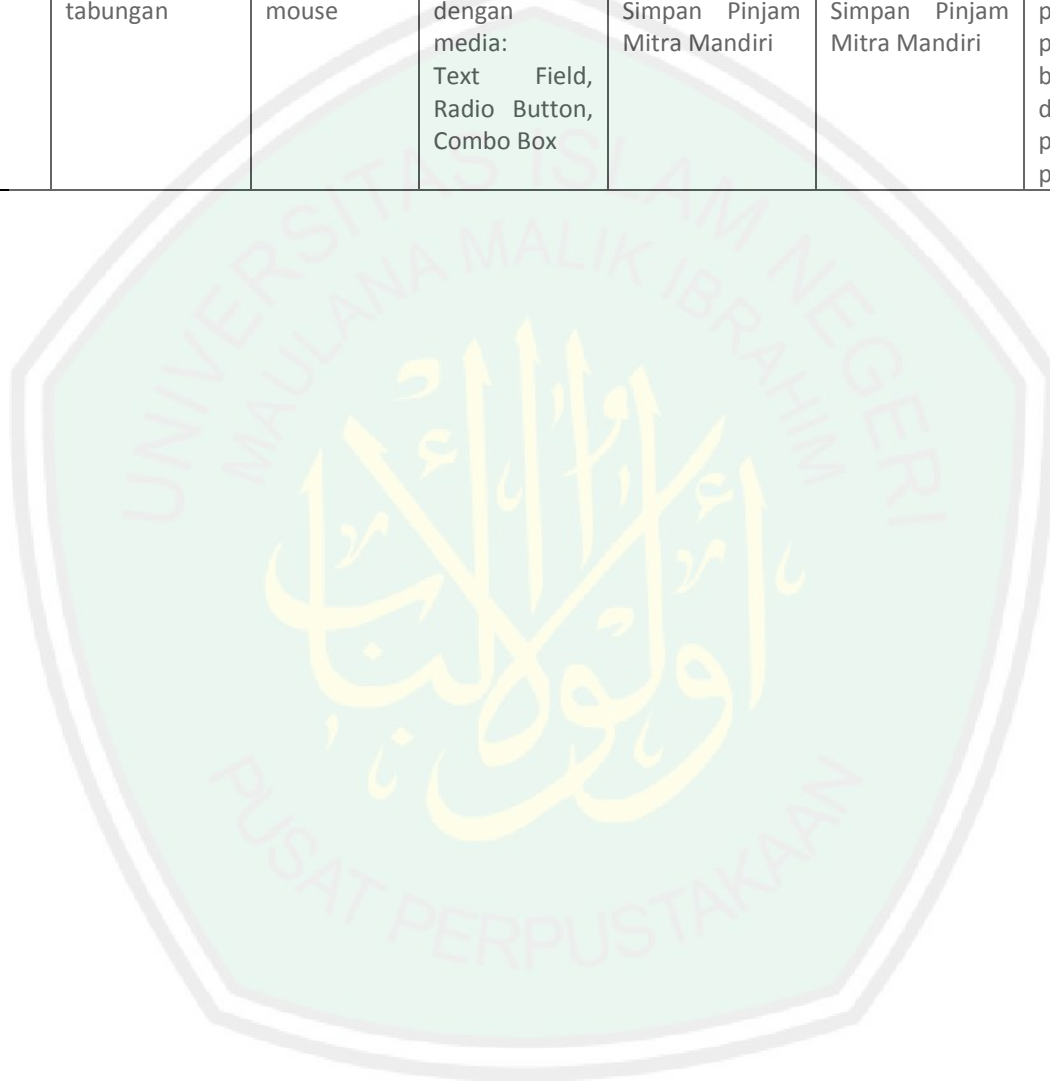
Tabel 3.7 Identifikasi Input

No	Nama input	Alat untuk meng-entry data	Bentuk input	Yang menyediakan data	Yang mengentry data	Periode input	Deskripsi input	Data / informasi yang dientry-kan (termasuk nama source dokumen yang berkaitan)
1.	Input tambah user	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field, Combo Box	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada user baru	Input ini digunakan untuk mendaftarkan user baru.	Form ini akan menampilkan username, password, nama lengkap, level
2.	Input Perbarui/ Edit User	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field, Combo Box	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Bila terdapat perubahan di profil User.	Input ini dilakukan ketika terdapat perubahan preferensi User yang telah didaftarkan oleh admin.	Form ini akan menampilkan username, password, nama lengkap, level
3.	Input tambah rasio	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field, Combo Box	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Bila ada penambahan rasio penilaian	Input ini digunakan untuk menambahkan rasio baru.	Form ini akan menampilkan no, aspek penilaian, rasio penilaian

4.	Input tambah modul	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field, radio button, Combo Box	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada modul baru	Input ini digunakan untuk menambahkan modul baru.	Form ini akan menampilkan nama modul, link, publish, aktif, akses
5.	Input Perbarui/ Edit modul	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field, radio button, Combo Box	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Bila ada perubahan data modul	Input ini dilakukan ketika terdapat perubahan data modul	Form ini akan menampilkan nama modul, link, publish, aktif, akses
6.	Input tambah jenis transaksi	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada jenis transaksi baru	Input ini digunakan untuk menambahkan jenis transaksi baru.	Form ini akan menampilkan kode jenis transaksi, jenis transaksi
7.	Input tambah aspek penilaian	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Bila ada penambahan aspek penilaian baru	Input ini digunakan untuk menambahkan aspek penilaian baru.	Form ini akan menampilkan aspek penilaian
8.	Input tambah Profil Koperasi	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Area	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada penambahan data profil koperasi	Input ini digunakan untuk menambahkan data profil koperasi	Menampilkan profil koperasi
9.	Input Perbarui/ Edit profil koperasi	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Bila terdapat perubahan data profil koperasi	Input ini digunakan ketika terdapat perubahan data	Menampilkan profil koperasi

							profil koperasi	
10	Input tambah Tentang Aplikasi	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Area	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada penambahan data tentang aplikasi	Input ini digunakan untuk menambahkan data tentang aplikasi	Menampilkan tentang aplikasi
11.	Input Perbarui/ Edit tentang aplikasi	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Bila terdapat perubahan data tentang aplikasi	Input ini digunakan ketika terdapat perubahan data tentang aplikasi	Menampilkan tentang aplikasi
12.	Input pembagian persentase shu koperasi	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field, Radio Button, Combo Box	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada perubahan persentase pembagian shu	Input ini digunakan untuk mengentrykan pembagian persentase shu	Form ini akan menampilkan No, Cadangan, SHU Bagian Anggota, Dana Pengurus, Dana Karyawan, Dana Sosial Dana Pendidikan, SHU Anggota Aktivitas Ekonomi, SHU Anggota Modal Usaha, Periode
13.	Input saldo minimum	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field, Radio Button, Combo Box	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada perubahan data saldo minimum	Input ini digunakan untuk mengentrykan saldo minimum	Form ini akan menampilkan saldo minimal, periode
14.	Input pembagian persentase	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media:	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada perubahan persentase	Input ini digunakan untuk	Form ini akan menampilkan denda, bunga, provisi,

	bunga denda , dan provisi pinjaman		Text Field, Radio Button, Combo Box			bunga, denda, dan provisi pinjaman	mengentrykan persentase bunga, denda, dan provisi pinjaman	periode
15.	Input sandi tabungan	Keyboard, mouse	Teks, Angka dengan media: Text Field, Radio Button, Combo Box	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Admin Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri	Setiap ada perubahan persentase bunga, denda, dan provisi pinjaman	Input ini digunakan untuk sandi tabungan	Form ini akan menampilkan sandi, periode



### 3.3.2.2 Desain Input

#### a. Manajemen User

##### 1) Form Input User

The screenshot shows the 'TAMBAH USER' form. The header includes the logo 'logo koperasi' and the title 'SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN'. The form fields are: Username (text input), Password (password input), Nama Lengkap (text input), and Level (dropdown menu). There are 'Simpan' and 'Batal' buttons at the bottom. A sidebar menu on the left contains: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sanksi Tabungan, and Logout. The footer contains 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 3.10 Desain Input User

##### 2) Form Edit User

The screenshot shows the 'EDIT USER' form. The header includes the logo 'logo koperasi' and the title 'SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN'. The form displays the following user details: Username: Nabill, Password (input field), Nama Lengkap: Nabilla Fauzi, Level: admin (dropdown menu), and Aktif (checkbox). There are 'Update' and 'Batal' buttons at the bottom. A sidebar menu on the left contains: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sanksi Tabungan, and Logout. The footer contains 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 3.11 Desain Edit User

## b. Rasio Aspek Penilaian

### 1) Form Input Rasio

Gambar 3.12 Desain Input Rasio Aspek Penilaian

## c. Manajemen Module

### 1) Form Input Modul

Gambar 3.13 Desain Form Tambah Modul

## 2) Form Edit Modul

The screenshot shows the 'Edit Modul' form. The sidebar menu on the left includes: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tertang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main form area is titled 'Edit Modul' and contains the following fields:

- Nama Modul :
- Lrk :
- Publish :  Ya  Tidak
- Aktif :  Ya  Tidak
- Akses :
- Urutan :

Buttons:

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 3.14 Desain Input Manajemen Modul

## d. Jenis Transaksi

The screenshot shows the 'Input Jenis Transaksi' form. The sidebar menu on the left includes: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tertang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main form area is titled 'Input Jenis Transaksi' and contains the following fields:

- Kode Jenis Transaksi :
- Jenis Transaksi :

Buttons:

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 3.15 Desain Input Jenis Transaksi

e. Aspek Penilaian

SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM  
MITRA MANDIRI LAMONGAN

Home  
Manajemen User  
Rasio Aspek Penilaian  
Manajemen Module  
Jenis Transaksi  
Aspek Penilaian  
Profil Koperasi  
Tentang Koperasi  
Pembagian SHU KSP  
Set Saldo Min  
Set Pinjaman  
Sandi Tabungan  
Logout

Input Aspek Penilaian

Aspek Penilaian:

Simpan    Batal

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 3.16 Desain Input Aspek Penilaian

f. Profile Koperasi

1) Form Input Profil Koperasi

SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM  
MITRA MANDIRI LAMONGAN

Home  
Manajemen User  
Rasio Aspek Penilaian  
Manajemen Module  
Jenis Transaksi  
Aspek Penilaian  
Profil Koperasi  
Tentang Koperasi  
Pembagian SHU KSP  
Set Saldo Min  
Set Pinjaman  
Sandi Tabungan  
Logout

Input Data Profil Koperasi

Profil Koperasi:

Simpan    Batal

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 3.17 Desain Form Input Data Profil Koperasi

## 2) Form Edit Profil Koperasi

The screenshot shows the 'Edit Data Profil Koperasi' form. At the top, there is a green header with the application title 'SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN' and a logo. On the left, a sidebar menu lists various options: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Prjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main content area is titled 'Edit Data Profil Koperasi' and contains a text area labeled 'Profil Koperasi' with a rich text editor toolbar. Below the text area are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. A copyright notice at the bottom reads 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 3.18 Desain Form Edit Data Profil Koperasi

## g. Tentang Aplikasi

### 1) Form Input Tentang Aplikasi

The screenshot shows the 'Input Data Tentang Aplikasi' form. It features the same green header and sidebar menu as the previous form. The main content area is titled 'Input Data Tentang Aplikasi' and contains a text area labeled 'Tentang Aplikasi' with a rich text editor toolbar. Below the text area are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. A copyright notice at the bottom reads 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 3.19 Desain Form Input Data Tentang Aplikasi

## 2) Form Edit Tentang Aplikasi

The screenshot shows the 'Edit Data Tentang Aplikasi' form. The header is green with the logo and title 'SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN'. The left sidebar menu includes: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main content area has a text editor for 'Tentang Aplikasi' with the text 'Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi adalah'. Below the editor are 'Update' and 'Batal' buttons. A copyright notice is at the bottom: 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 3.20 Desain Form Edit Data Tentang Aplikasi

## h. Input Data Pembagian Persentase SHU

The screenshot shows the 'Input Data Pembagian Persentase SHU' form. The header is green with the logo and title 'SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN'. The left sidebar menu includes: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main content area has a form with labels and input fields for: Cadangan, SHU Bagian Anggota, Dana Pengurus, Dana Karyawan, Dana Sosial, Dana Pendidikan, SHU Anggota Aktifitas Ekonomi, SHU Anggota Modal Usaha, and Perioce. Below the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. A copyright notice is at the bottom: 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 3.21 Desain Form Input Data Pembagian Persentase SHU

## i. Input Data Setting Saldo Minimal

The screenshot shows a web application interface for 'SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN'. On the left is a vertical menu with items: Home, Manajemen User, Risiko Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sindi Tabungan, and Logout. The main content area is titled 'Input Data Saldo Minimum Simpanan'. It contains two input fields: 'Saldo Minimal' and 'Periode'. Below these fields are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. At the bottom of the form area, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 3.22 Desain Form Input Data Saldo Minimum

## j. Input Data Setting Denda, Provisi dan Bunga Pinjaman

The screenshot shows the same web application interface as Gambar 3.22. The main content area is titled 'Input Data Persentase Denda, Bunga dan Provisi'. It contains four input fields: 'Denda : Rp', 'Bunga : %', 'Provisi : %', and 'Periode'. Below these fields are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. At the bottom of the form area, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 3.23 Desain Form Input Setting Pinjaman

## k. Input Data Sandi Tabungan

The image shows a web application interface for 'SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN'. The main content area is titled 'Input Sandi Tabungan'. On the left, there is a vertical menu with the following items: Home, Manajem User, Rasio Aspek Penilaian, Manajem Modue, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperas, Tentang Koperasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main form area contains a 'Keterangan Scroll' label above a text input field. Below the input field are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. At the bottom of the form area, there is a copyright notice: 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'. The entire interface is overlaid on a large, faint watermark of the Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang logo.

Gambar 3.24 Desain Form Input Sandi Tabungan

### 3.3.3 Identifikasi dan Desain Proses

#### 3.3.3.1 Identifikasi Proses

Tabel 3.8 Identifikasi Proses

No	Proses Bisnis	Deskripsi Proses	Siapa yang Terlibat	Input Proses	Output Proses
1.	Input User	Adminisitrator mengklik menu <i>Manajemen User</i> di halaman administrator, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah User</i> dan mengisi seluruh Form <i>Tambah User</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data user baru	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Tambah User</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data user
2.	Edit User	Administrator memilih user dan mengeklik aksi <i>Edit</i> di tabel <i>User</i> , selanjutnya bisa merubah data User sesuai kebutuhan	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Edit User</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data user
3.	Input rasio	Adminisitrator mengklik menu <i>Rasio Aspek Penilaian</i> di halaman administrator, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Rasio</i> dan mengisi seluruh Form <i>Input Rasio Aspek Penilaian</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data rasio penilaian	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Edit Rasio Aspek Penilaian</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data <i>Rasio Aspek Penilaian</i>
4.	Input modul	Adminisitrator mengklik menu <i>Manajemen Modul</i> di halaman administrator, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Modul</i> dan mengisi seluruh Form <i>Tambah Modul</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data modul baru	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Tambah Modul</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data modul

5.	Edit modul	Administrator memilih modul dan mengeklik aksi <i>Edit</i> di tabel <i>Modul</i> , selanjutnya bisa merubah data modul sesuai kebutuhan	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Edit Modul</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data modul
6.	Hapus modul	Administrator memilih modul dan mengeklik aksi <i>Hapus</i> di tabel <i>Modul</i> , selanjutnya bisa menghapus data modul yang dipilih	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di tabel <i>Modul</i> aksi <i>Hapus</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data modul
7.	Input jenis transaksi	Adminisitrator mengklik menu <i>Jenis Transaksi</i> di halaman administrator, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Transaksi</i> dan mengisi seluruh Form <i>Input Jenis Transaksi</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data jenis transaksi	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Input Jenis Transaksi</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data jenis transaksi koperasi
8.	Input aspek penilaian	Adminisitrator mengklik menu <i>Aspek Penilaian</i> di halaman administrator, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Aspek</i> dan mengisi seluruh Form <i>Input Aspek Penilaian</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data aspek penilaian	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Input Aspek Penilaian</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data aspek penilaian
9.	Hapus aspek	Administrator memilih aspek penilaian dan mengeklik aksi <i>Hapus</i> di tabel <i>Aspek Penilaian</i> , selanjutnya bisa menghapus data rasio yang dipilih	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di tabel <i>Aspek Penilaian</i> aksi <i>Hapus</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data aspek penilaian
10.	Input profil koperasi	Adminisitrator mengklik menu <i>Profil Koperasi</i> di halaman administrator, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Profil</i> dan mengisi data profil koperasi di Form <i>Input Data Profil Koperasi</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data profil koperasi	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Input Data Profil Koperasi</i>	Output proses ini disimpan di halaman depan aplikasi

11.	Edit profil koperasi	Administrator mengeklik aksi <i>Edit</i> di form <i>Profil Koperasi</i> , selanjutnya bisa merubah data profil koperasi sesuai kebutuhan	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Edit Profil Koperasi</i>	Output proses ini disimpan di halaman depan aplikasi
12.	Hapus profil koperasi	Administrator mengeklik aksi <i>Hapus</i> di form <i>Profil Koperasi</i>	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Profil Koperasi</i> aksi <i>Hapus</i>	Output proses ini disimpan di halaman depan aplikasi
13.	Input tentang aplikasi	Adminisitrator mengklik menu <i>Tentang Aplikasi</i> di halaman administrator, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Tentang Aplikasi</i> dan mengisi data tentang aplikasi di Form <i>Input Data Tentang Aplikasi</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data tentang aplikasi	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Input Data Tentang Aplikasi</i>	Output proses ini disimpan di halaman tentang aplikasi
14.	Edit tentang aplikasi	Administrator mengeklik aksi <i>Edit</i> di form <i>Tentang Aplikasi</i> , selanjutnya bisa merubah data profil koperasi sesuai kebutuhan	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Edit Tentang Aplikasi</i>	Output proses ini disimpan di halaman tentang aplikasi
15.	Hapus profil koperasi	Administrator mengeklik aksi <i>Hapus</i> di form <i>Tentang Aplikasi</i>	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Tentang Aplikasi</i> aksi <i>Hapus</i>	Output proses ini disimpan di halaman tentang aplikasi
16.	Input persentase pembagian shu	Teller mengklik menu <i>Pembagian SHU KSP</i> di halaman admin, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Anggota</i> dan mengisi seluruh Form <i>Tambah Persentase SHU</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data persentase pembagian SHU	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form <i>Input Data SHU</i>	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data persentase pembagian shu

17.	Input saldo minimum	Teller mengklik menu <i>Set Saldo Min</i> di halaman admin, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Data</i> dan mengisi seluruh Form <i>Input Data Saldo Minimum</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data saldo minimum simpanan	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data Saldo Minimum Penarikan Simpanan
18.	Input persentase bunga provisi, dan denda pinjaman	Teller mengklik menu <i>Set Pinjaman</i> di halaman admin, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Data</i> dan mengisi seluruh Form <i>Input Setting Pinjaman</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data persentase bunga provisi, dan denda pinjaman	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data persentase bunga provisi, dan denda pinjaman
19.	Input sandi tabungan	Teller mengklik menu <i>Sandi Tabungan</i> di halaman admin, selanjutnya menekan tombol <i>Tambah Sandi</i> dan mengisi seluruh Form <i>Input Sandi Tabungan</i> . Admin menekan tombol simpan selajutnya sistem akan menyimpan data sandi tabungan	Level Administrator	Inputan menggunakan keyboard dan mouse, di Form	Output proses ini disimpan dalam bentuk tabel data sandi tabungan
20.	Laporan Penilaian Kesehatan KSP	Manager dan Pengawas memilih menu Kesehatan KSP di halaman manager dan Pengawas, selanjutnya bisa melihat Laporan Penilaian Kesehatan KSP	Level Manager dan Pengawas	Inputan menggunakan keyboard dan mouse di menu Kesehatan KSP	Output dari proses ini berupa tampilan Laporan Penilaian Kesehatan KSP
21.	Print Laporan Penilaian Kesehatan KSP	Manager dan Pengawas mengklik tombol print di menu Kesehatan KSP	Level Manager dan Pengawas	Inputan menggunakan keyboard dan mouse di menu Kesehatan KSP	Output dari proses ini berupa printout <i>Laporan Neraca</i>

22.	Laporan Penilaian Kesehatan KSP periode 5 tahun	Manager dan Pengawas memilih menu Laporan Kesehatan KSP periode 5 tahun di halaman manager dan Pengawas, selanjutnya bisa melihat Laporan Kesehatan KSP periode 5 tahun	Level Manager dan Pengawas	Inputan menggunakan keyboard dan mouse di menu Laporan Kesehatan KSP periode 5 tahun	Output dari proses ini berupa tampilan Laporan Kesehatan KSP periode 5 tahun
23.	Print Laporan Kesehatan KSP periode 5 tahun	Manager dan Pengawas mengklik tombol print di menu Laporan Kesehatan KSP periode 5 tahun	Level Manager dan Pengawas	Inputan menggunakan keyboard dan mouse di menu Laporan Kesehatan KSP periode 5 tahun	Output dari proses ini berupa printout Laporan Kesehatan KSP periode 5 tahun

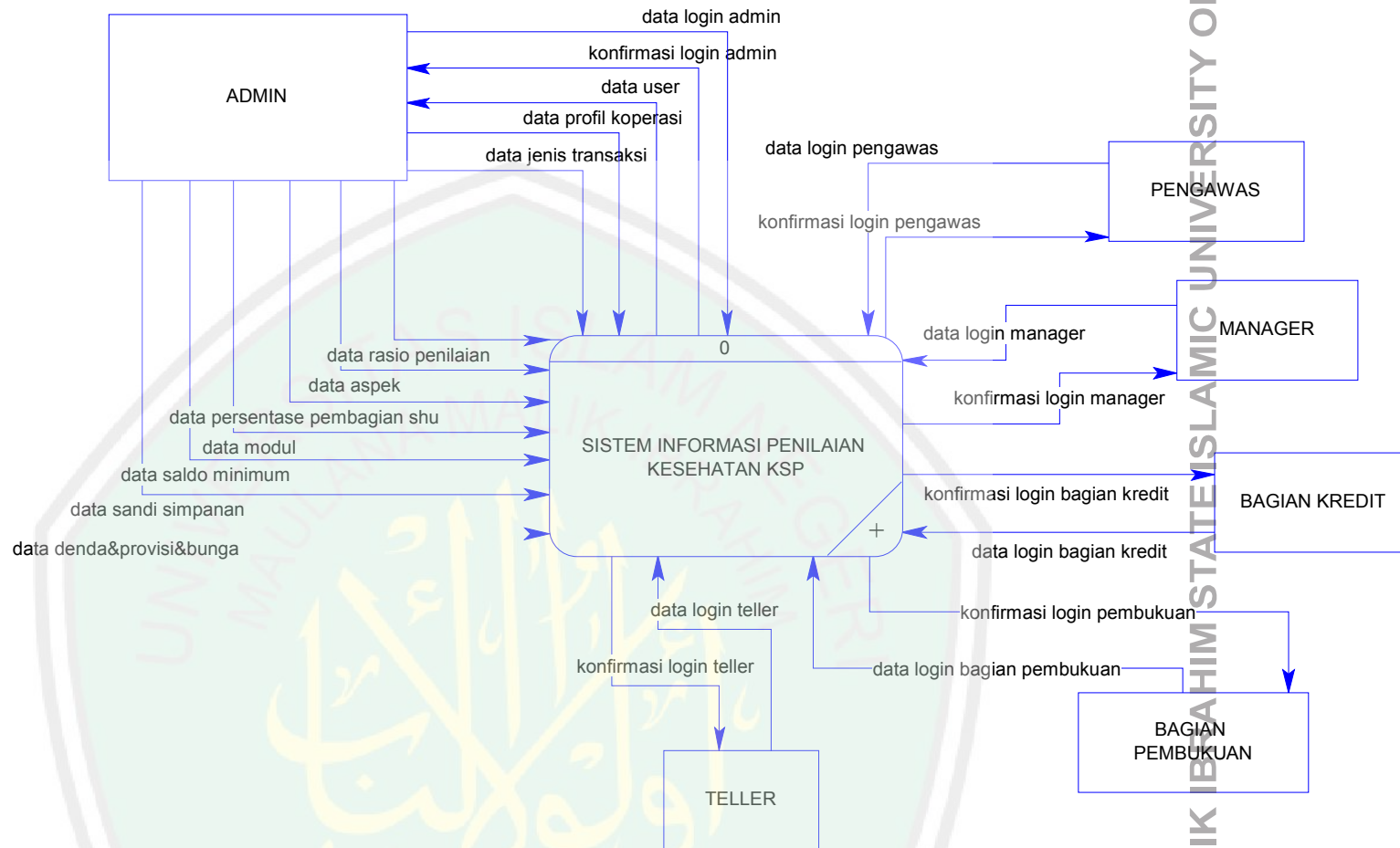




### 3.3.3.3 Desain Proses

#### 3.3.3.3.1. *Context Diagram*

*Context Diagram* adalah diagram yang terdiri dari suatu proses yang menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Context diagram merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke sistem atau output dari sistem. Sistem akan dibatasi oleh *boundary* (dapat digambarkan dengan garis putus), tidak boleh ada *data store* dalam context diagram. Context diagram dalam aplikasi ini mencakup satu simbol proses yang mewakili seluruh Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan, dengan empat entitas yang mempengaruhi, yaitu Administrator dan User yang terdiri dari *Teller, Bagian Pembukuan, Bagian Kredit, Manager, Pengawas..* Diagram Konteks ini ditunjukkan pada gambar berikut:



Gambar 3.26 Context Diagram Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam

Penjelasan Context Diagram Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan adalah sebagai berikut:

a. Administrator

Admin koperasi login ke sistem dengan input username dan password dengan pilih level Admin lalu sistem menampilkan halaman admin. Di halaman admin, admin bisa mengakses sekaligus mengelola menu *Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Pembagian Persentase SHU, Set Saldo Minimal, Set Pinjaman, Sandi Tabungan.*

b. Teller

Teller koperasi login ke sistem dengan input username dan password dengan pilih Level Teller, selanjutnya Teller akan masuk ke halaman Teller. Di halaman Teller, Teller koperasi mengakses sekaligus mengelola menu *Anggota, Peminjam, Transaksi Peminjaman, Angsuran Pinjaman, Transaksi Simpanan, Transaksi Penarikan, Transaksi Kas.*

c. Bagian Pembukuan

Bagian Pembukuan koperasi login ke sistem dengan input username dan password dengan pilih level Bagian Pembukuan, selanjutnya Bagian Pembukuan akan masuk ke halaman Bagian Pembukuan. Di halaman Bagian Pembukuan, Bagian Pembukuan mengakses sekaligus mengelola menu *Aktiva Tetap, Cadangan Koperasi, SHU, Partisipasi Anggota, Penyusutan Aktiva Tetap, Jurnal Harian, Buku Besar, Kredit, Dana, Kas.*

d. Bagian Kredit

Bagian Pembukuan koperasi login ke sistem dengan input username dan password dengan pilih level Bagian Kredit, selanjutnya Bagian Kredit akan masuk ke halaman Bagian Kredit. Di halaman Bagian Kredit, Bagian Kredit mengakses sekaligus mengelola menu *Transaksi Peminjaman, Laporan Pinjaman, Angsura*.

e. Manager

Manager koperasi login ke sistem dengan input username dan password dengan pilih level manager, selanjutnya manager akan masuk ke halaman manager. Di halaman manager, manager mengakses laporan-laporan seperti *Laporan Peminjaman, Laporan Simpanan, Laporan Penarikan, Laporan Anggota, Laporan SHU, Laporan Rugi Laba, Laporan Neraca, Laporan Kesehatan KSP, Laporan KSP 5 Tahun, Laporan Kas*.

f. Pengawas

Pengawas login ke sistem dengan input id user, username, password dan level pengawas, selanjutnya pengawas akan masuk ke halaman pengawas. Di halaman pengawas, pengawas koperasi bisa akses *Manajemen Koperasi, Laporan Kesehatan KSP, Neraca, Laporan Rugi Laba*.

### 3.3.3.3.2 Data Flow Diagram (DFD)

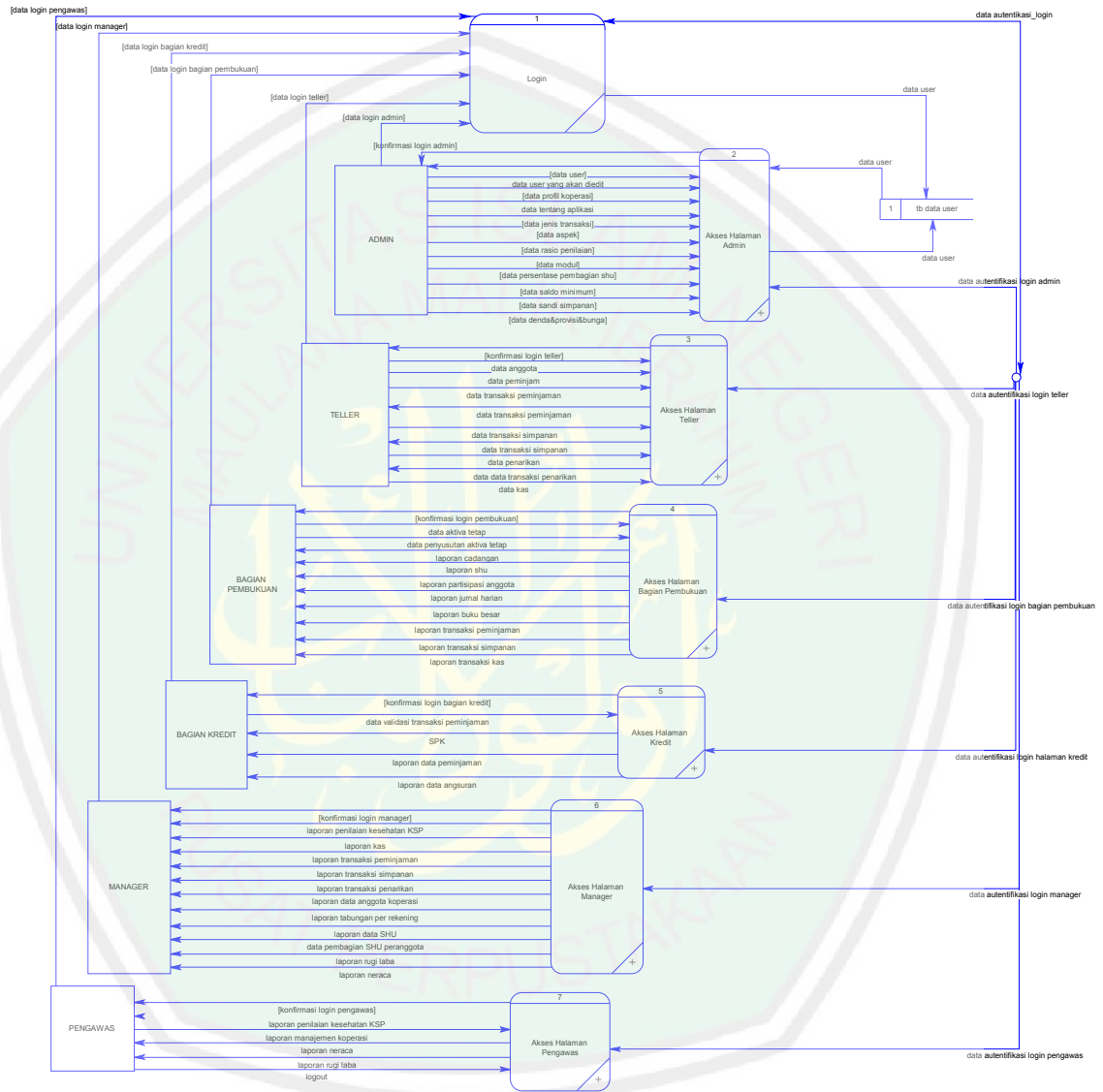
*Data Flow Diagram* adalah suatu model logika data atau user yang dibuat untuk menggambarkan asal data dan tujuan data yang keluar dari sistem, tempat penyimpanan data, proses yang menghasilkan data yang tersimpan dan

proses yang dikenakan pada data tersebut, serta interaksi antara data yang tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut ( Kusrini, 2007:41)

*Data Flow Diagram* (DFD) adalah representasi grafik dari suatu sistem. DFD menggambarkan komponen-komponen sebuah sistem, aliran-aliran data di mana komponen-komponen tersebut, dan asal, tujuan, dan penyimpanan dari data tersebut. DFD dalam sistem ini digambarkan sebagai berikut:



a. *Data Flow Diagram (DFD) Level 1* Sistem Informasi Penilaian Kesehatan KSP



Gambar 3.27 DFD Level 1 Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam

Penjelasan dari DFD level 1 Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri adalah sebagai berikut:

1) Proses Login

Proses ini digunakan untuk login admin, Teller, Bagian Pembukuan, manager, dan pengawas. Proses login dilakukan dengan input username, password dan level masing-masing. Selanjutnya sistem akan mengautentifikasi proses login.

2) Akses Halaman Admin

Proses ini terjadi di halaman admin dan hanya bisa diakses dengan login admin. Jika login benar, maka sistem akan menampilkan halaman admin serta menu-menu yang dapat diakses admin.

3) Akses Halaman Teller

Proses ini terjadi di halaman Teller dan hanya bisa diakses dengan login Teller . Jika login benar, maka sistem akan menampilkan halaman Teller serta menu-menu yang dapat diakses Teller.

4) Akses Halaman Bagian Pembukuan

Proses ini terjadi di halaman Bagian Pembukuan dan hanya bisa diakses dengan login Bagian Pembukuan. Jika login benar, maka sistem akan menampilkan halaman Bagian Pembukuan serta menu-menu yang dapat diakses Bagian Pembukuan.

#### 5) Akses Halaman Bagian Kredit

Proses ini terjadi di halaman Bagian Kredit dan hanya bisa diakses dengan login Bagian Kredit. Jika login benar, maka sistem akan menampilkan halaman Bagian Kredit serta menu-menu yang dapat diakses Bagian Kredit.

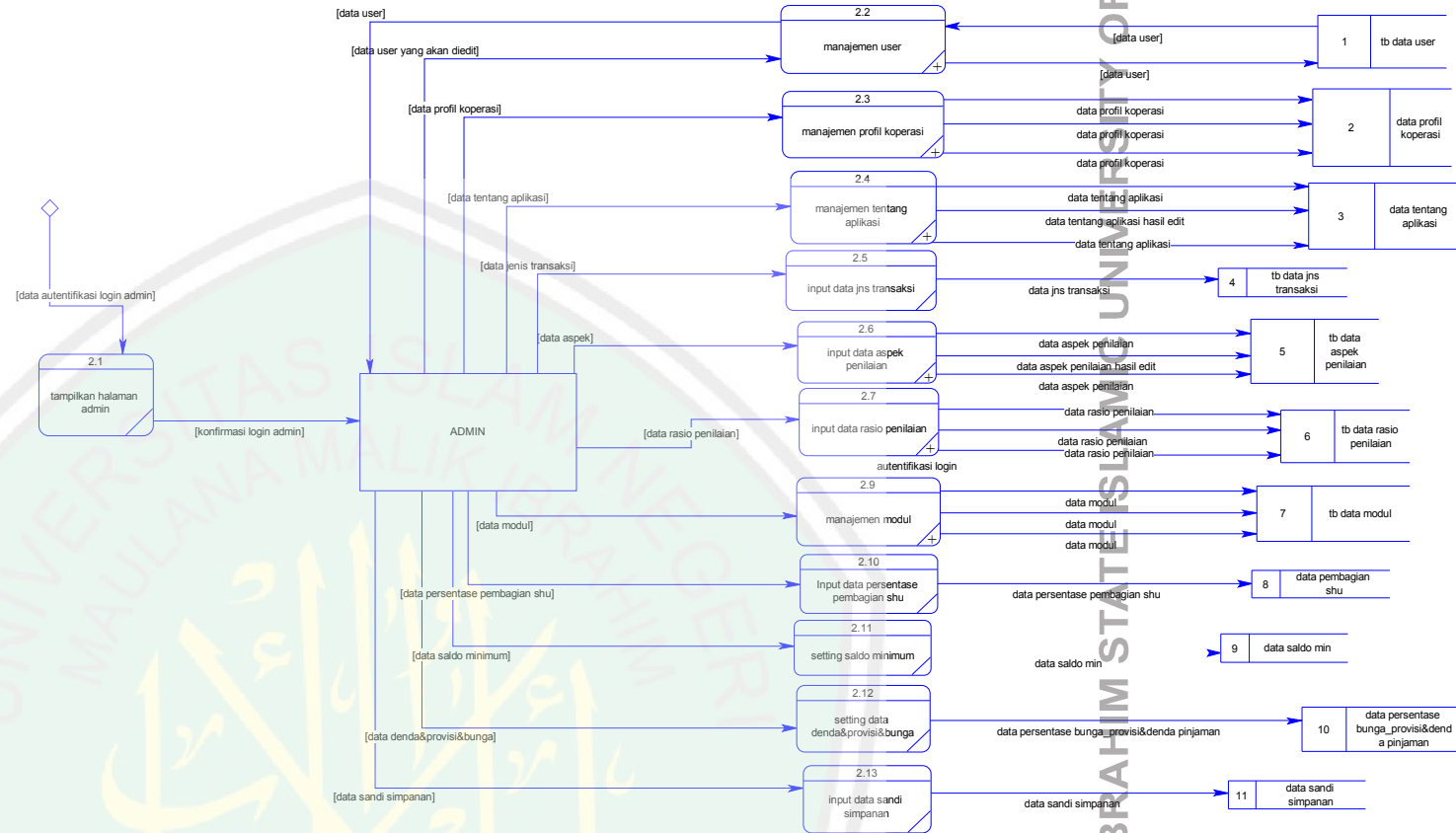
#### 6) Akses Halaman Manager

Proses ini terjadi di halaman manager dan hanya bisa diakses dengan login manager. Jika login benar, maka sistem akan menampilkan halaman manager serta menu-menu yang dapat diakses manager.

#### 7) Akses Halaman Pengawas

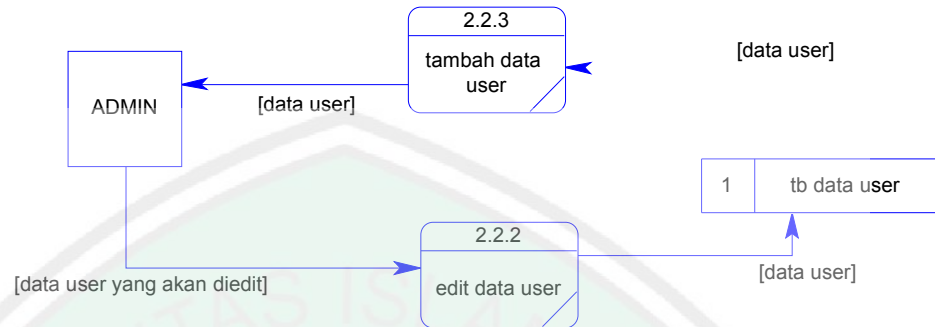
Proses ini terjadi di halaman pengawas dan hanya bisa diakses dengan login pengawas. Jika login benar, maka sistem akan menampilkan halaman pengawas serta menu-menu yang dapat diakses pengawas.

b. *Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Halaman Admin*



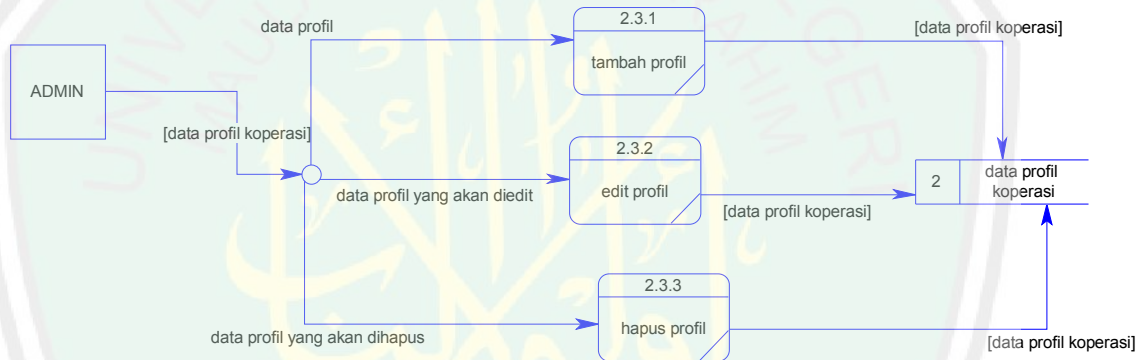
Gambar 3.28 DFD level 2 Akses Halaman Admin

1) DFD level 3 Manajemen *User*



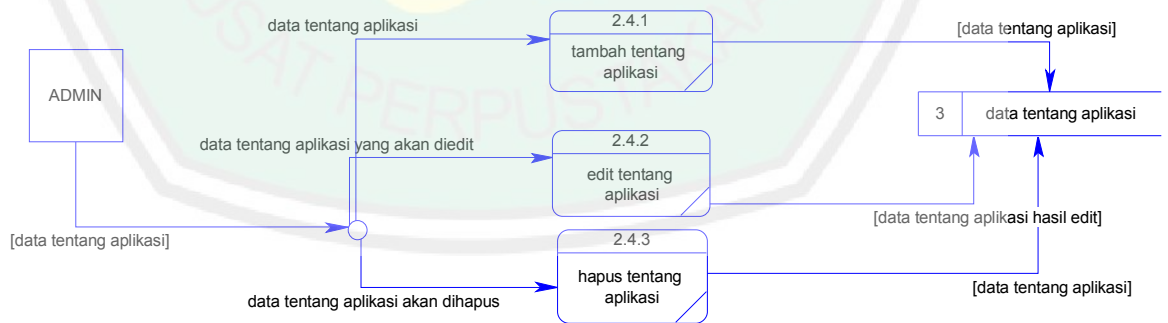
Gambar 3.29 DFD level 3 Manajemen *User*

2) DFD level 3 Manajemen Profil Koperasi



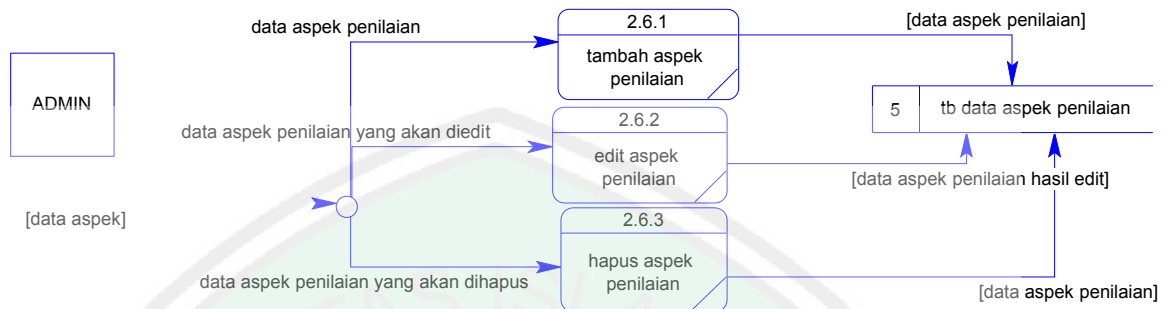
Gambar 3.30 DFD Level 3 Manajemen Profil Koperasi

3) DFD level 3 Manajemen Tentang Aplikasi



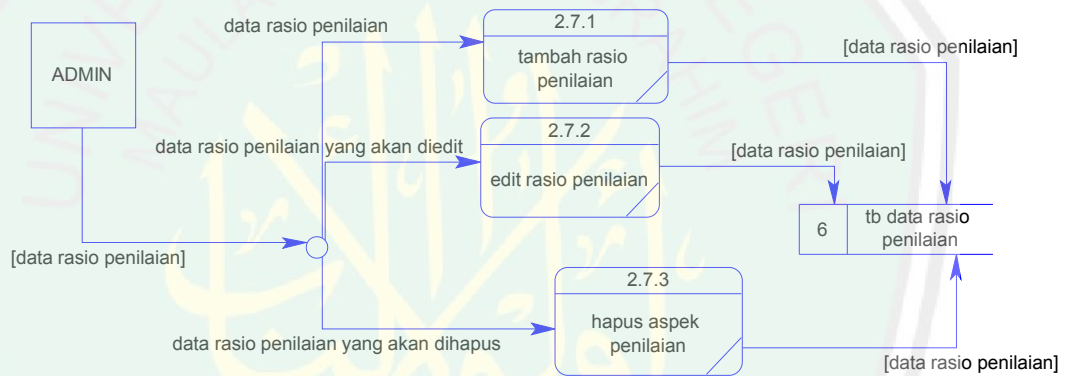
Gambar 3.31 DFD Level 3 Manajemen Tentang Aplikasi

4) DFD level 3 Input Data Aspek Penilaian



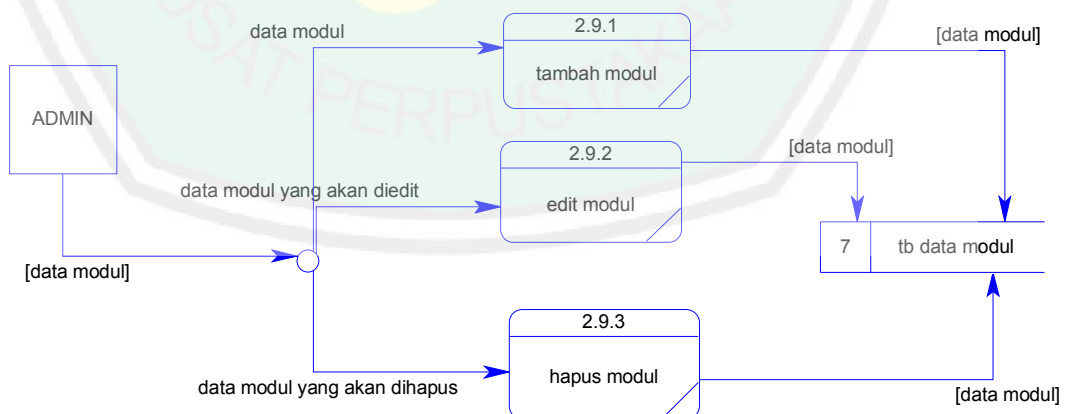
Gambar 3.32 DFD Level 3 Input Data Aspek Penilaian

5) DFD level 3 Input Data Rasio Aspek



Gambar 3.33 DFD Level 3 Input Data Rasio Aspek

6) DFD level 3 Manajemen Modul

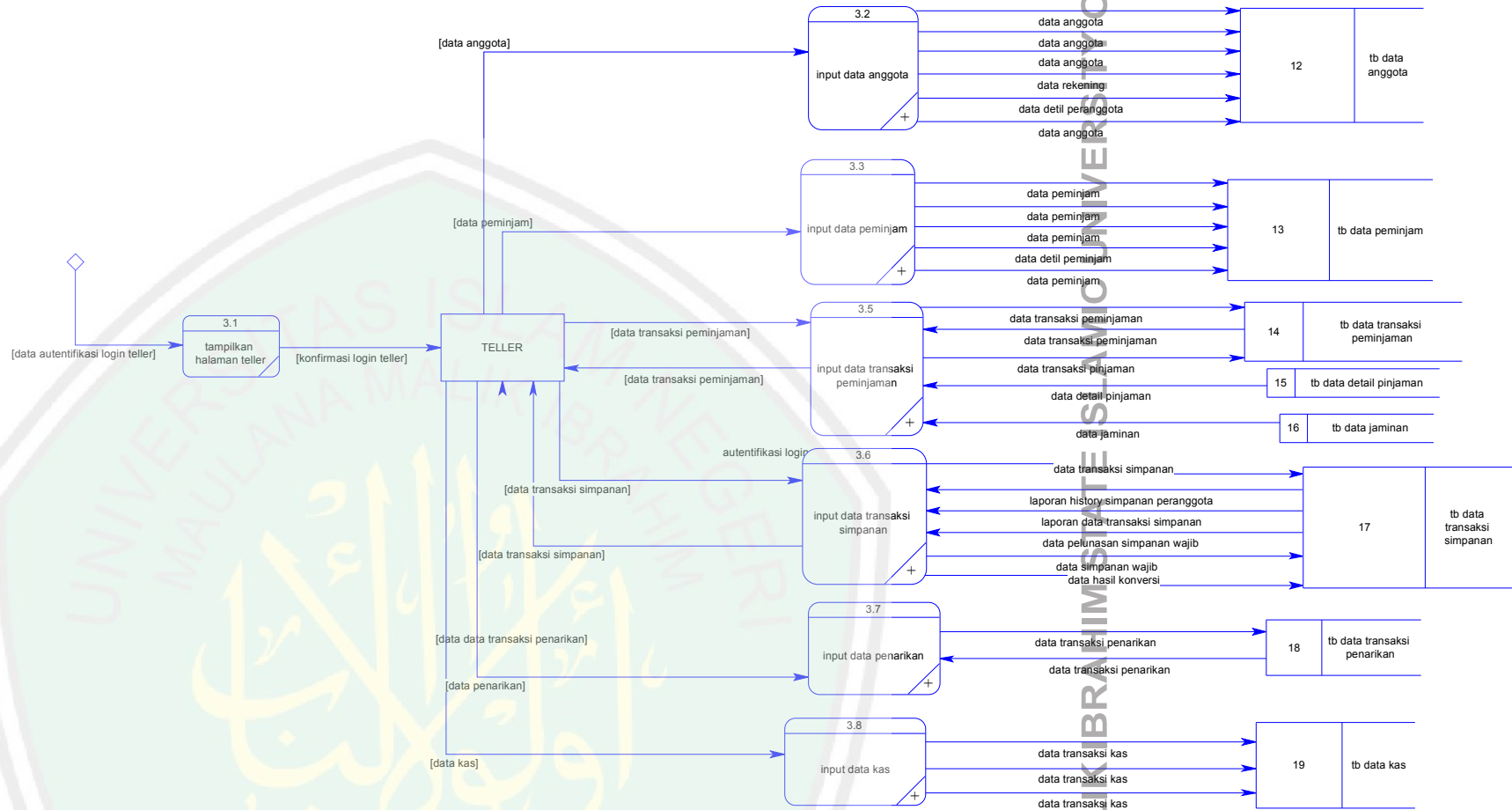


Gambar 3.34 DFD Level 3 Manajemen Modul

c. DFD level 2 Akses Halaman Teller

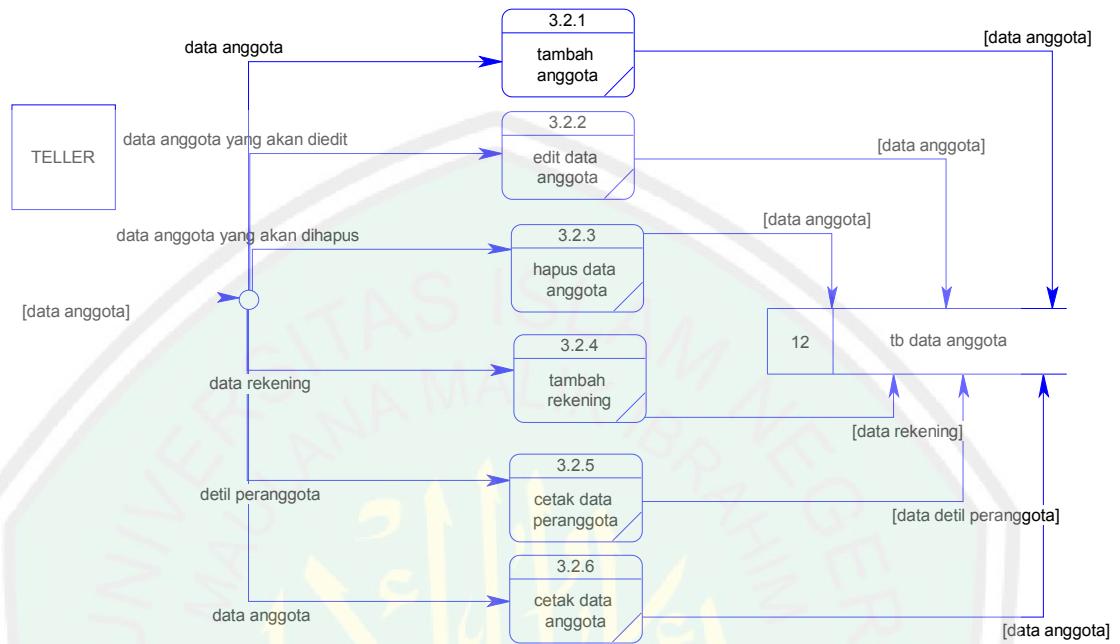
Dalam DFD level 2 *Akses* Halaman Teller terdapat proses-proses yaitu, *proses input data anggota, input data peminjam, input data transaksi peminjaman, input data transaksi simpanan, input data transaksi penarikan, dan input data input data transaksi kas.*





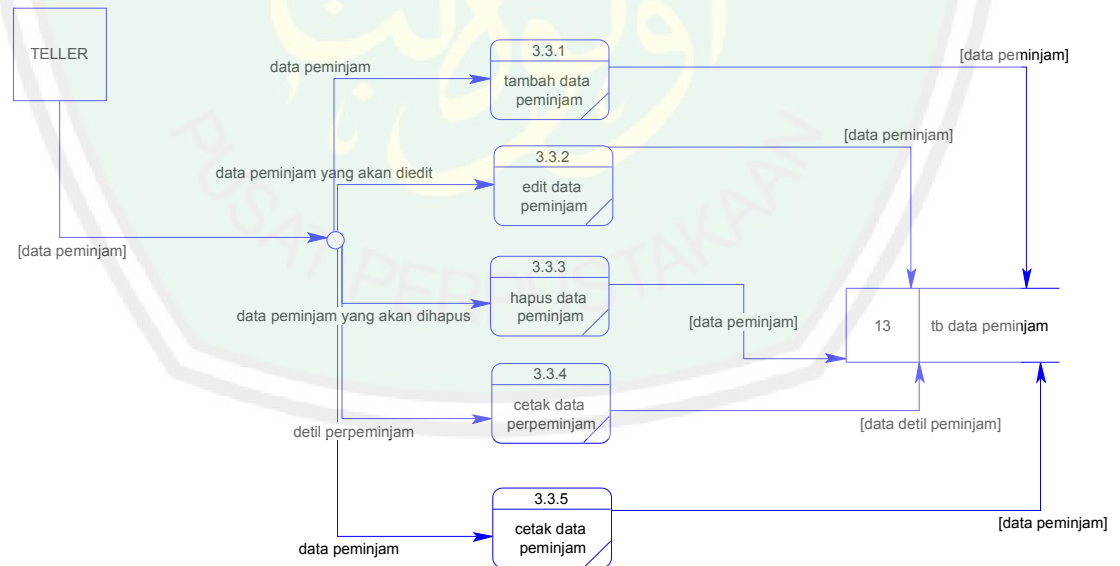
Gambar 3.35 DFD Level 2 Akses Halaman Teller

1) DFD level 3 Input Data Anggota



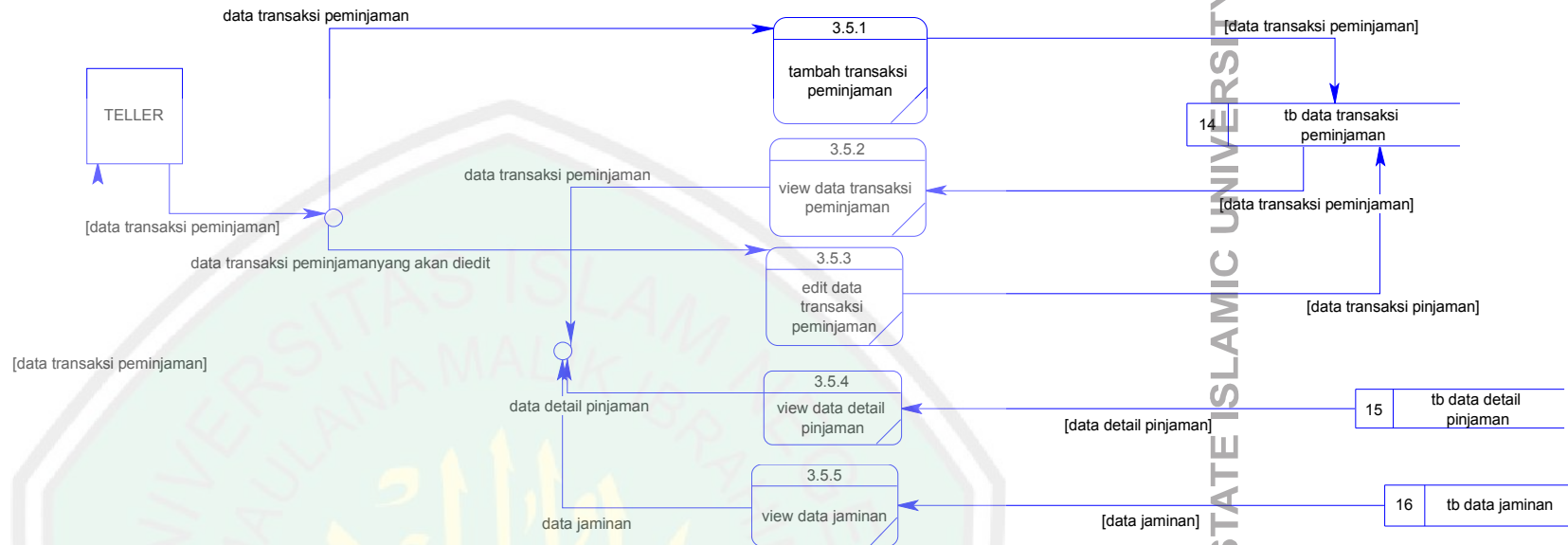
Gambar 3.36 DFD Level 3 Input Data Anggota

2) DFD level 3 Input Data Peminjam



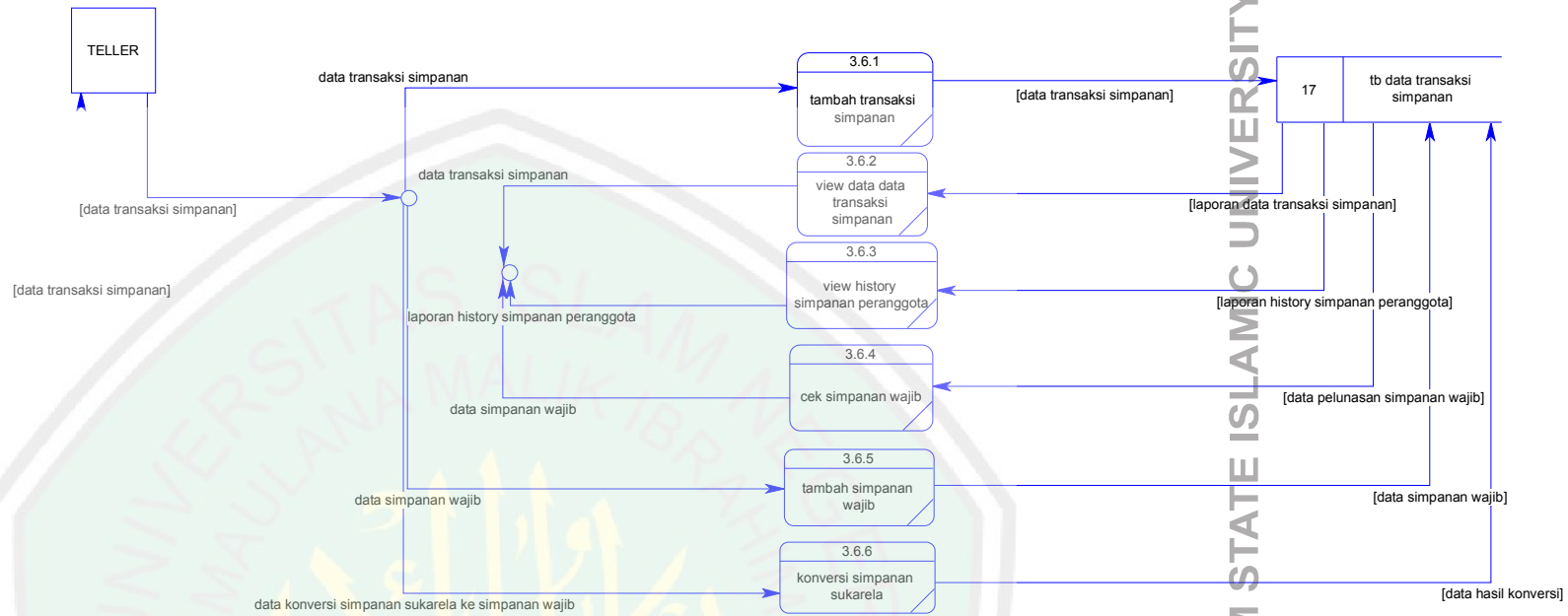
Gambar 3.37 DFD Level 3 Input Data Peminjam

3) DFD level 3 Input Data Transaksi Peminjaman



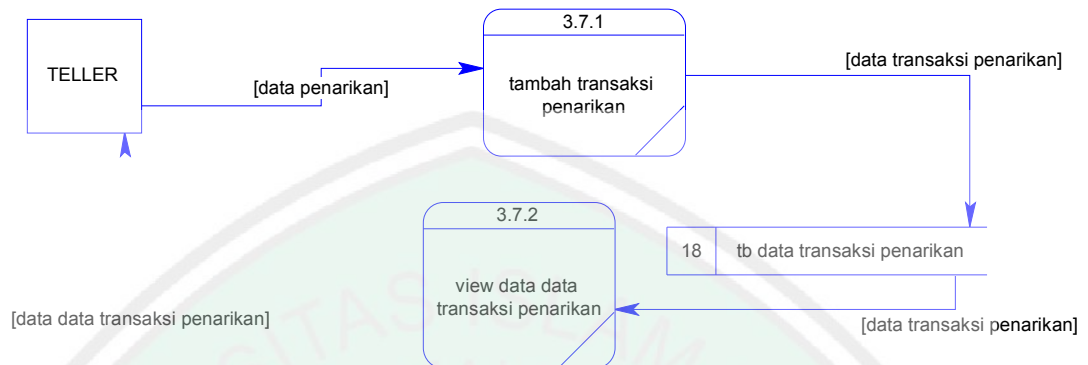
Gambar 3.38 DFD Level 3 Input Data Transaksi Peminjaman

4) DFD level 3 Input Data Transaksi Simpanan



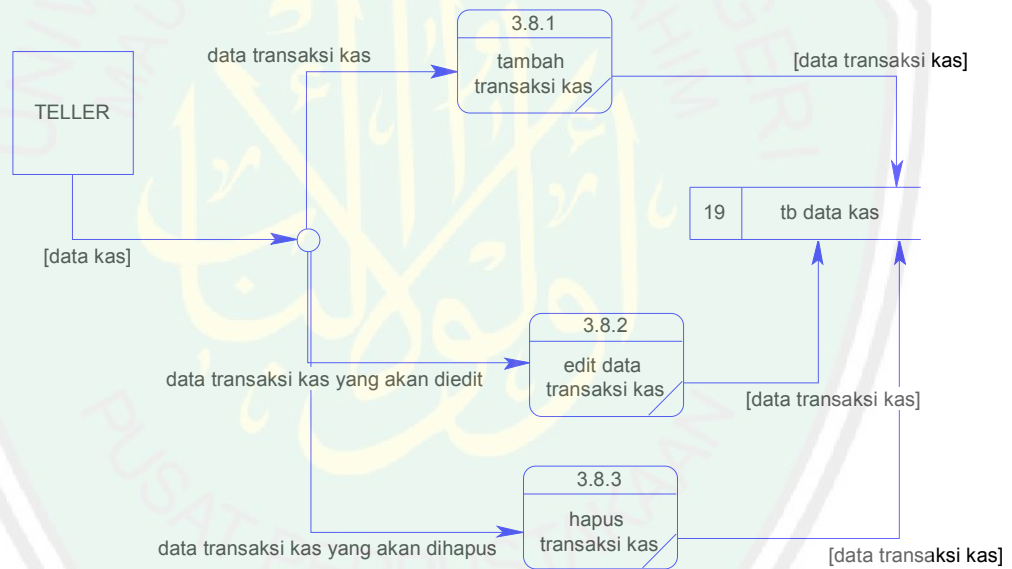
Gambar 3.39 DFD Level 3 Input Data Input Data Transaksi Simpanan

5) DFD level 3 Input Data Transaksi Penarikan



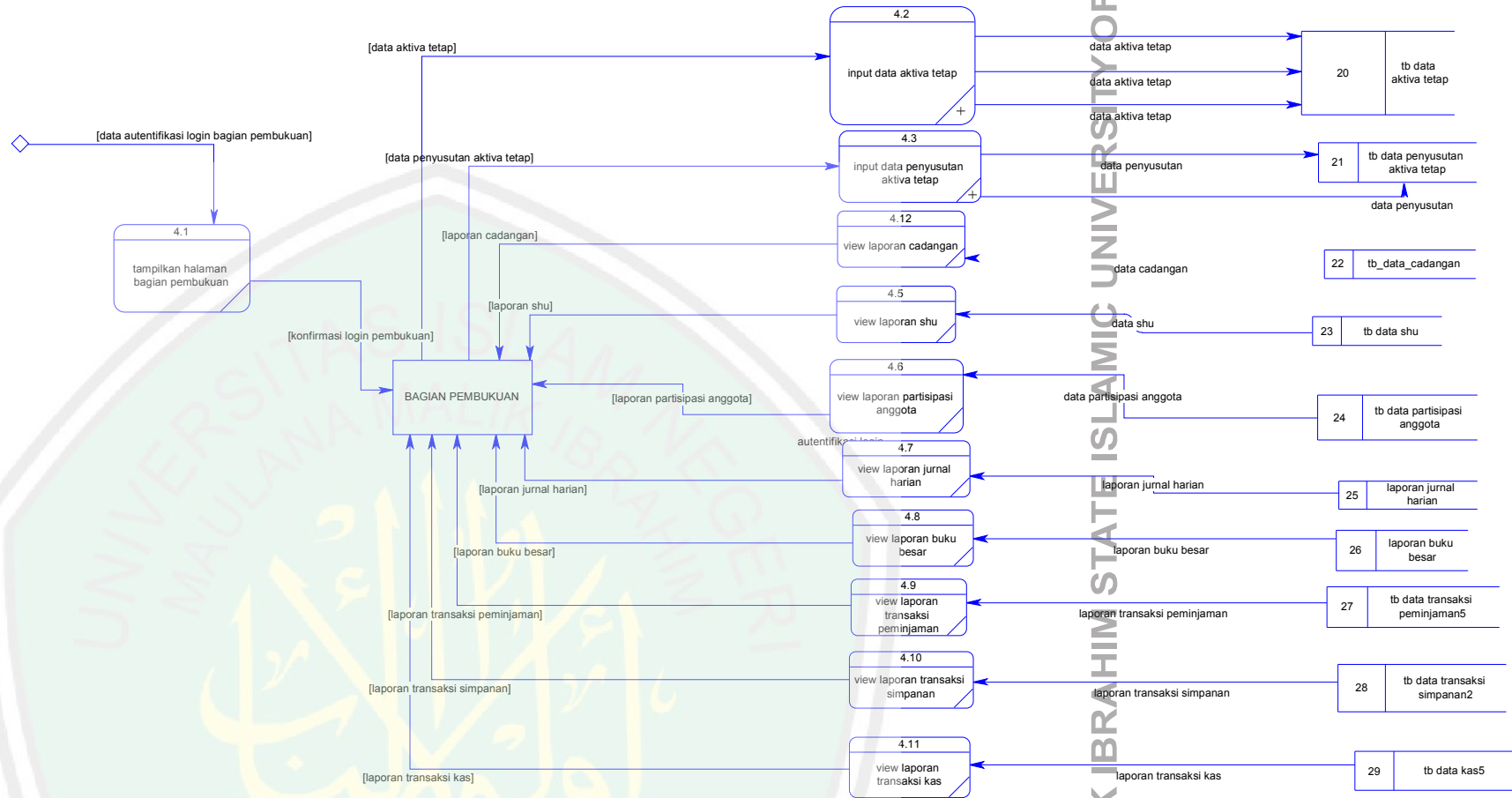
Gambar 3.40 DFD Level 3 Input Data Transaksi Penarikan

6) DFD level 3 Input Data Transaksi Kas



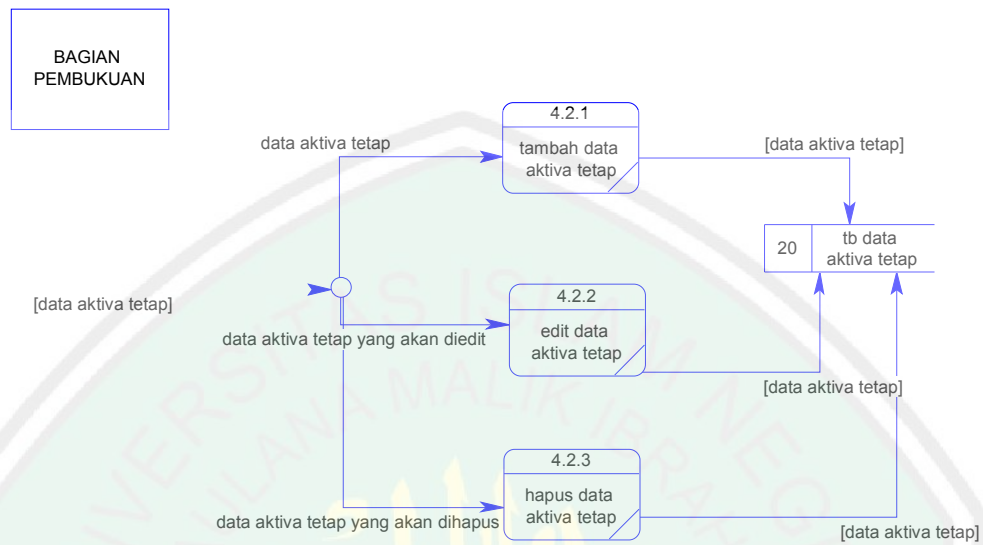
Gambar 3.41 DFD Level 3 Input Data Transaksi Kas

d. DFD level 2 Akses Halaman Bagian Pembukuan



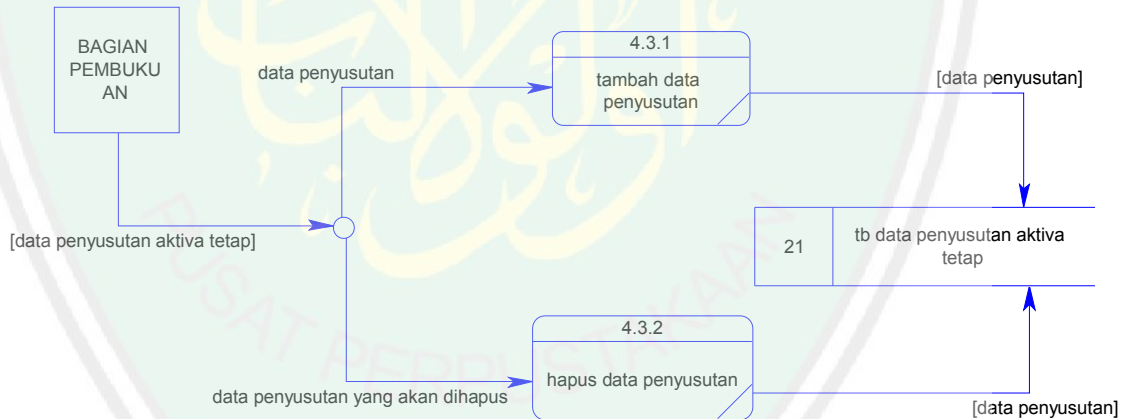
Gambar 3.42 DFD Level 2 Akses Halaman Bagian Pembukuan

## 1) DFD Level 3 Input Data Aktiva Tetap



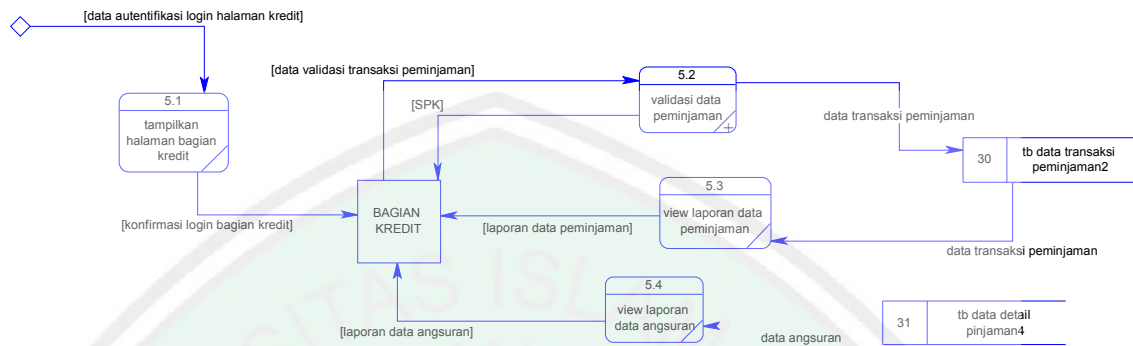
Gambar 3.43 DFD Level 3 Input Data Aktiva Tetap

## 2) DFD Level 3 Input Data Penyusutan Aktiva Tetap



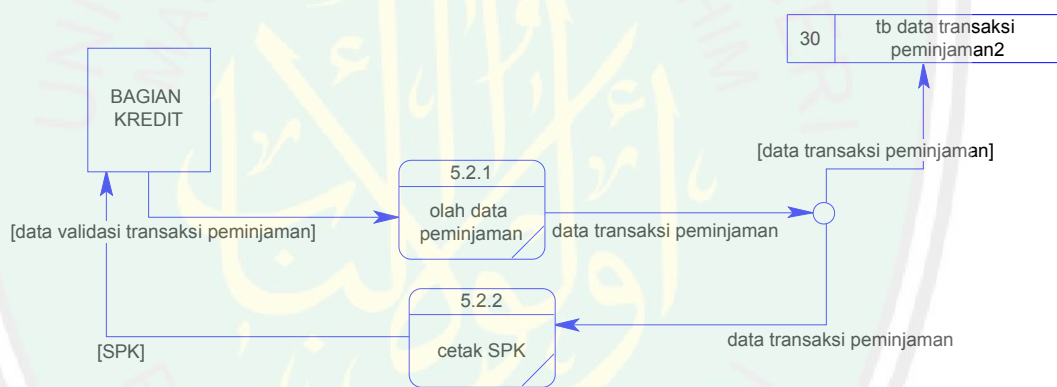
Gambar 3.44 DFD Level 3 Input Data Penyusutan Aktiva Tetap

e. DFD Level 2 Akses Halaman Bagian Kredit



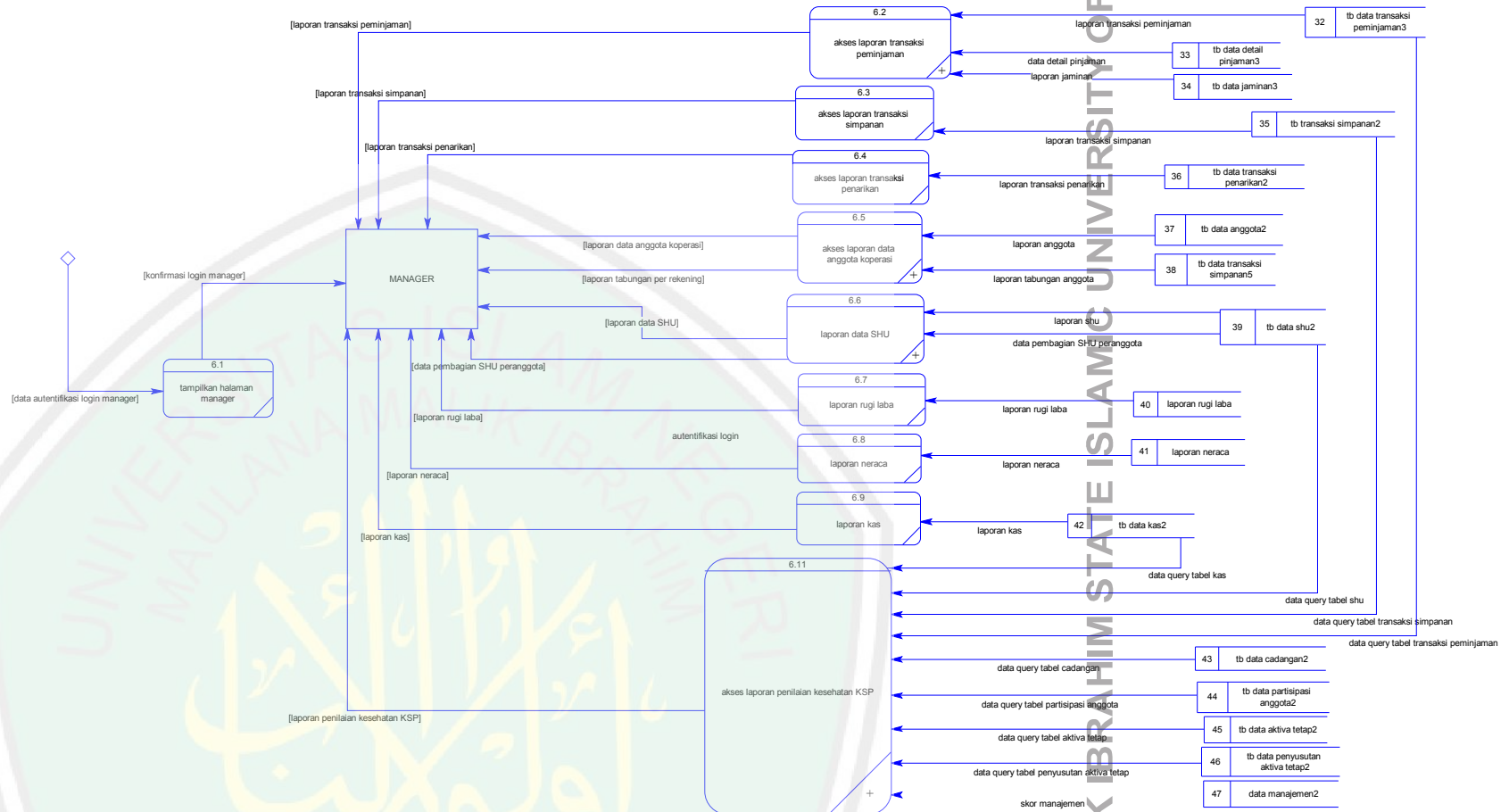
Gambar 3.45 DFD level 2 Akses Halaman Bagian Kredit

1) DFD Level 3 Validasi data peminjaman



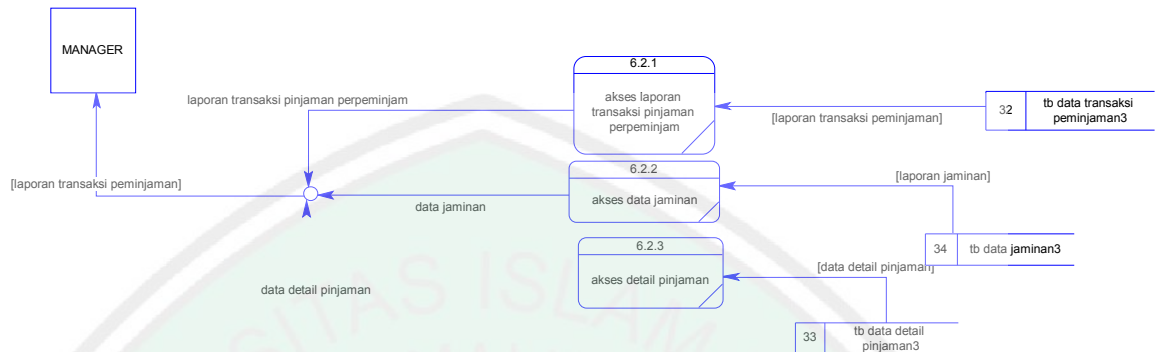
Gambar 3.46 DFD Level 3 validasi data peminjaman

f. DFD Level 2 Akses Halaman Manager



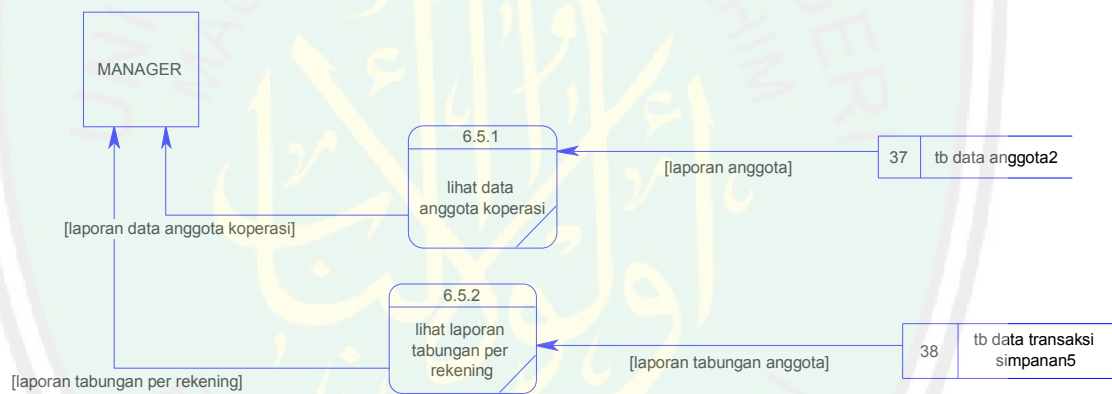
Gambar 3.47 DFD Level 2 Akses Halaman Manager

1) DFD Level 3 Akses Laporan Transaksi Peminjaman



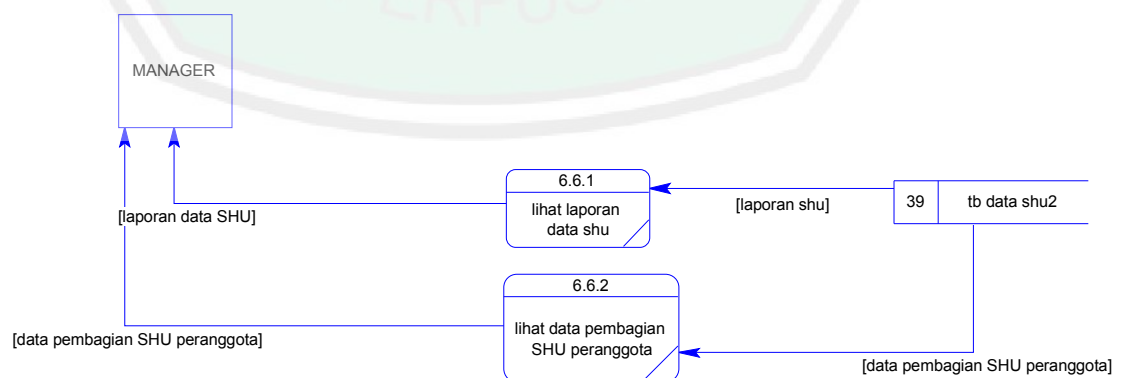
Gambar 3.48 DFD Level 3 Akses Laporan Transaksi Peminjaman

2) DFD Level 3 Akses Laporan Data Anggota Koperasi



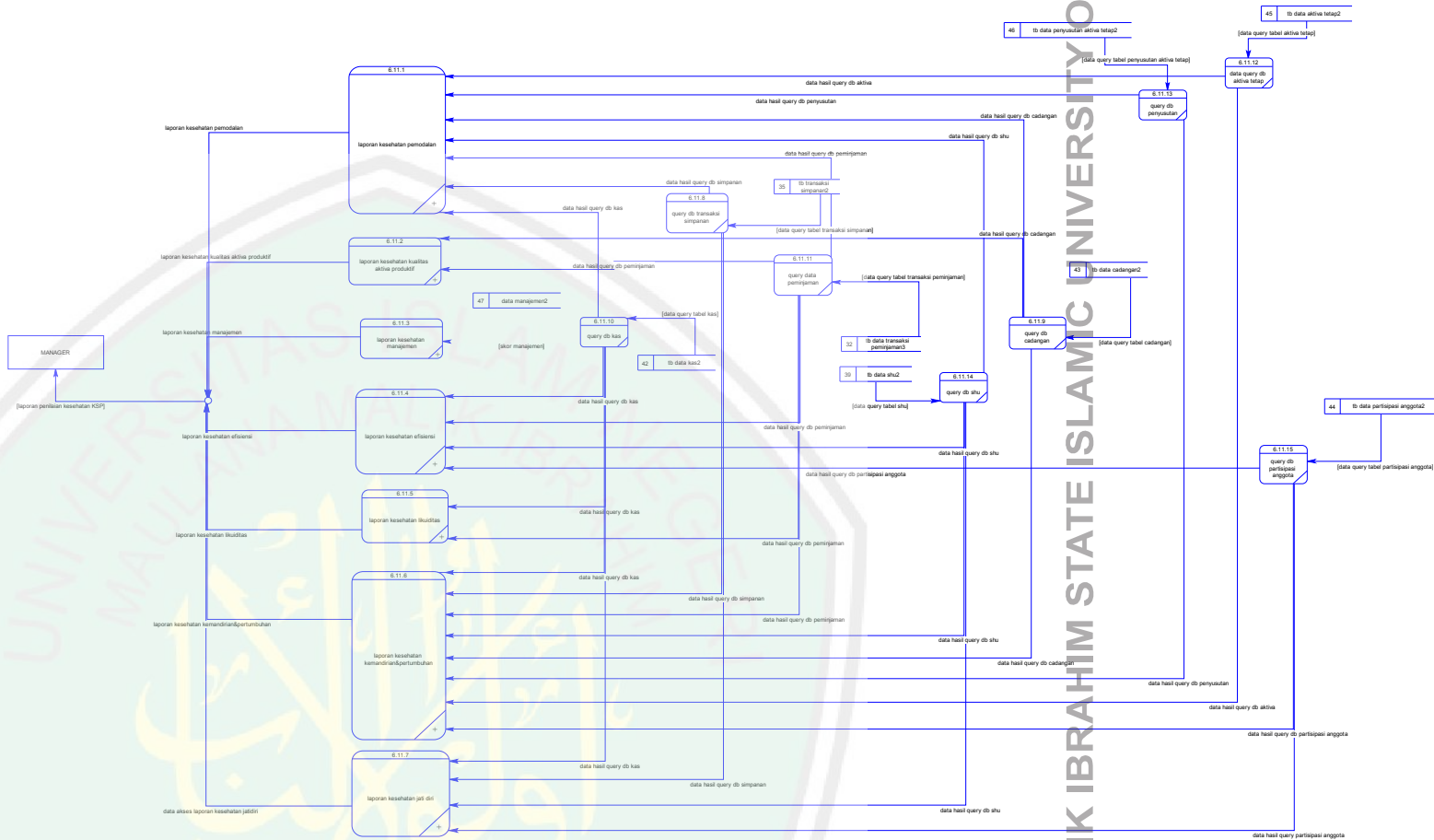
Gambar 3.49 DFD Level 3 Akses Laporan Data Anggota Koperasi

3) DFD Level 3 Akses Laporan SHU



Gambar 3.50 DFD Level 3 Akses Laporan SHU

4) DFD Level 3 Akses Laporan Penilaian Kesehatan

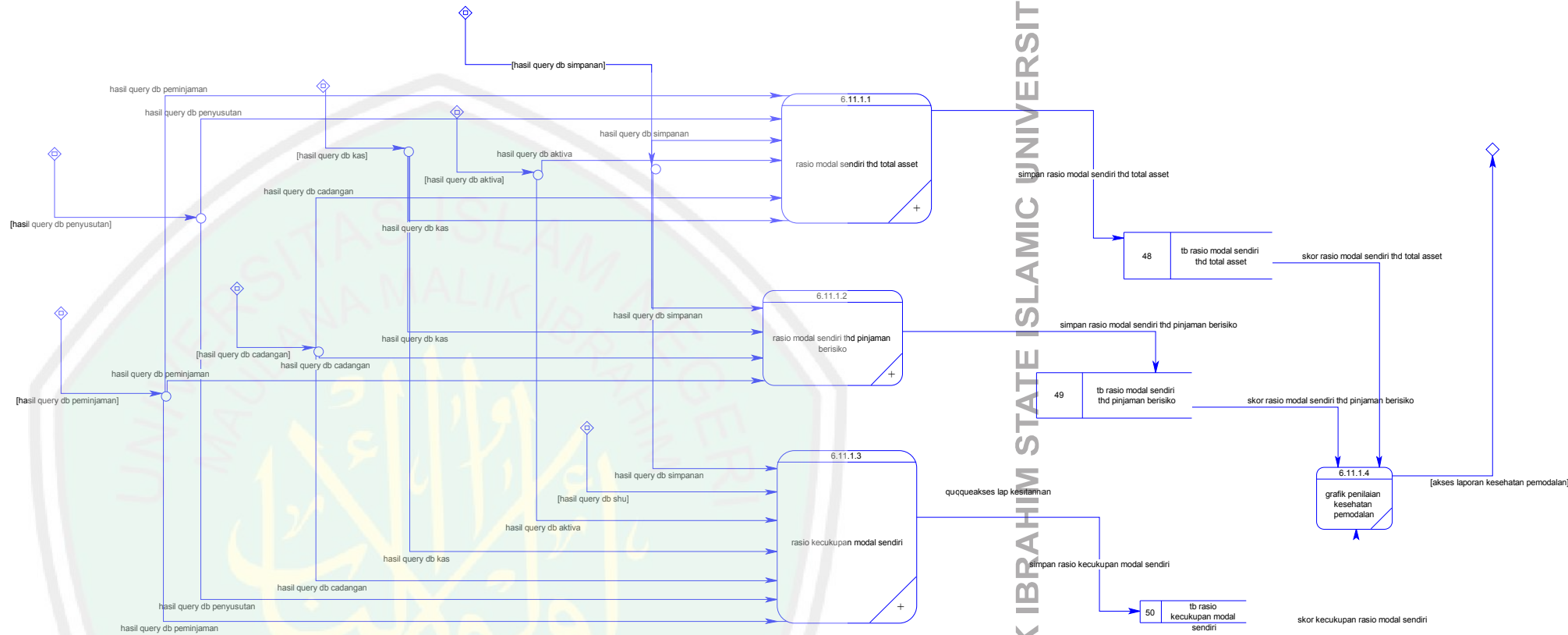


Gambar 3.51 DFD Level 3 Akses Laporan Penilaian Kesehatan

Dalam DFD level 3 *Akses Laporan Penilaian Kesehatan* terdapat tujuh proses yaitu *Laporan Kesehatan Pemodalan*, *Laporan Kesehatan Kualitas Aktiva Produktif*, *Laporan Kesehatan Manajemen*, *Laporan Kesehatan Efisiensi*, *Laporan Kesehatan Likuiditas*, *Laporan Kesehatan Kemandirian dan*, dan *Laporan Kesehatan Jati Diri Koperasi*. Proses-proses *Pertumbuhan* tersebut dijabarkan lagi dalam DFD level 4 dan 5 sebagai berikut:

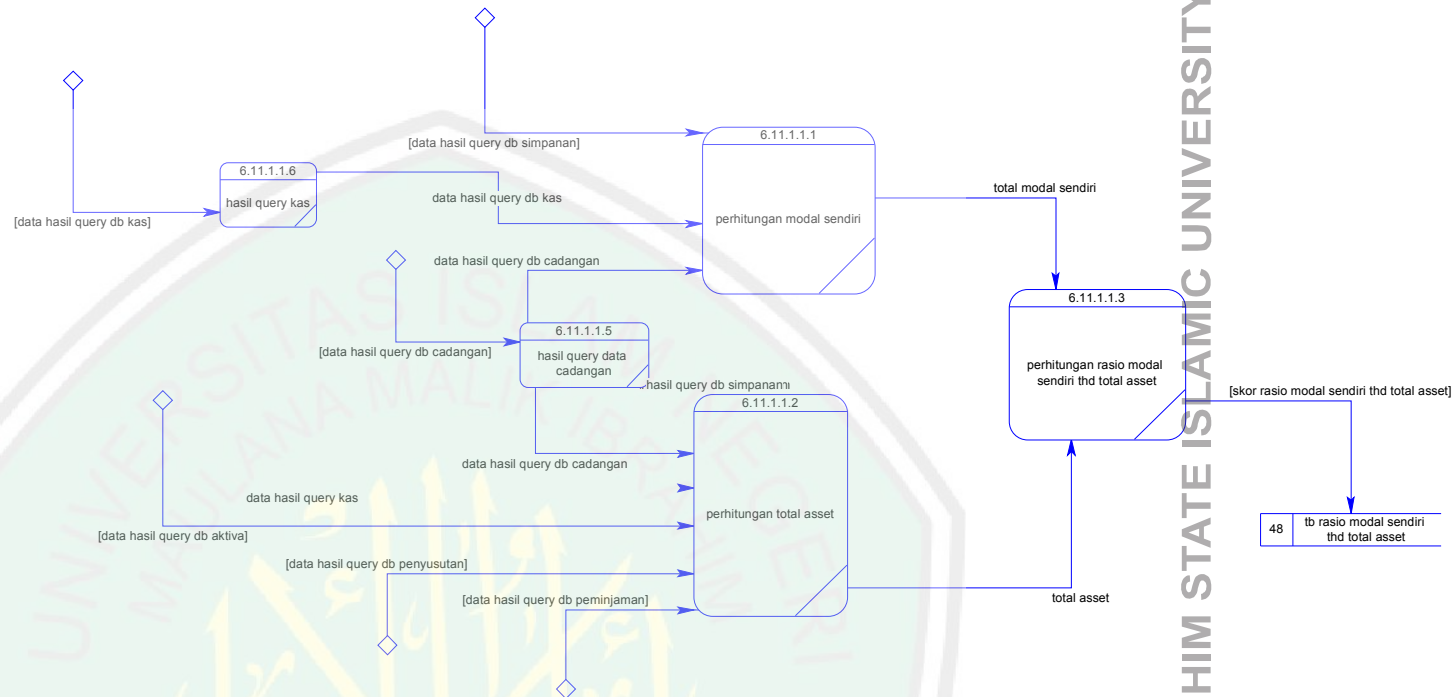


a) DFD Level 4 Laporan Kesehatan Permodalan



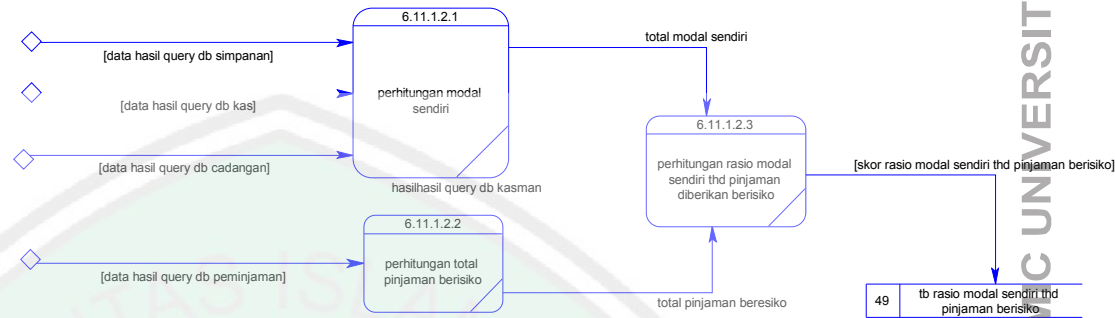
Gambar 3.52 DFD level 4 Laporan Kesehatan Pemodaln

i. DFD Level 5 Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Asset



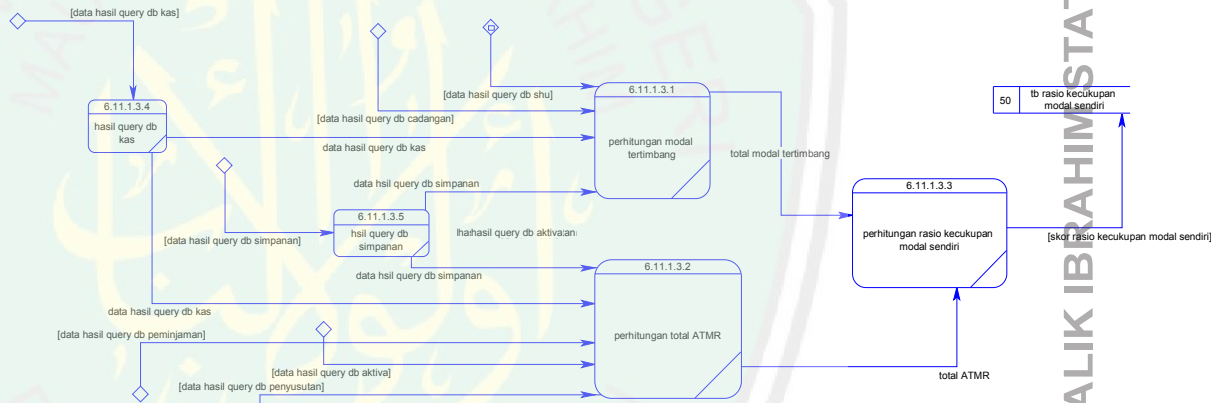
Gambar 3.53 DFD level 5 Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Asset

ii. DFD Level 5 Rasio Modal Sendiri Terhadap Pinjaman Berisiko



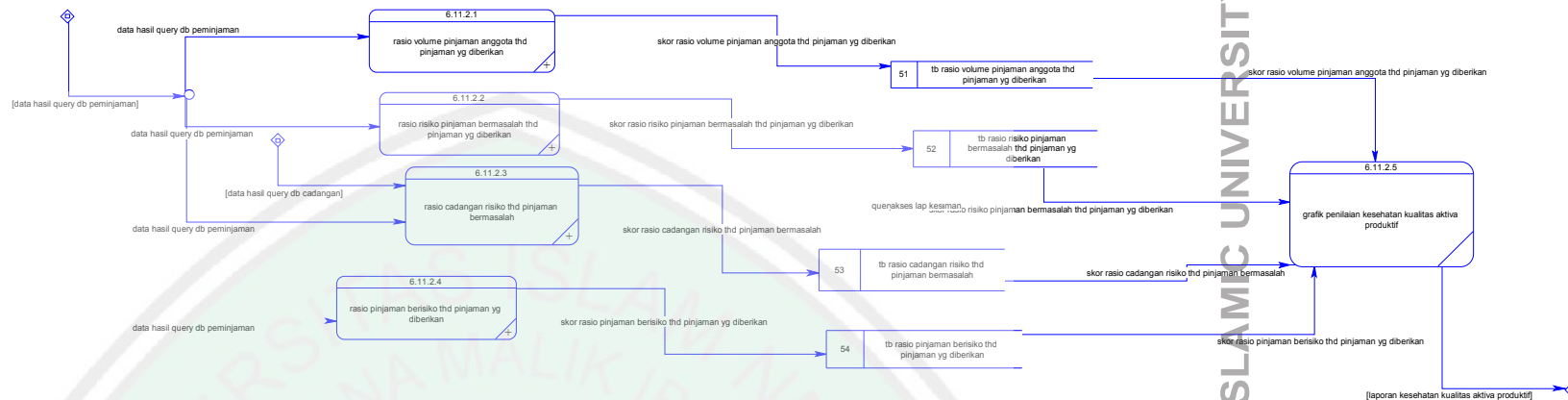
Gambar 3.54 DFD level 5 Rasio Modal Sendiri Terhadap Pinjaman Berisiko

iii. DFD Level 5 Rasio Kecukupan Modal Sendiri



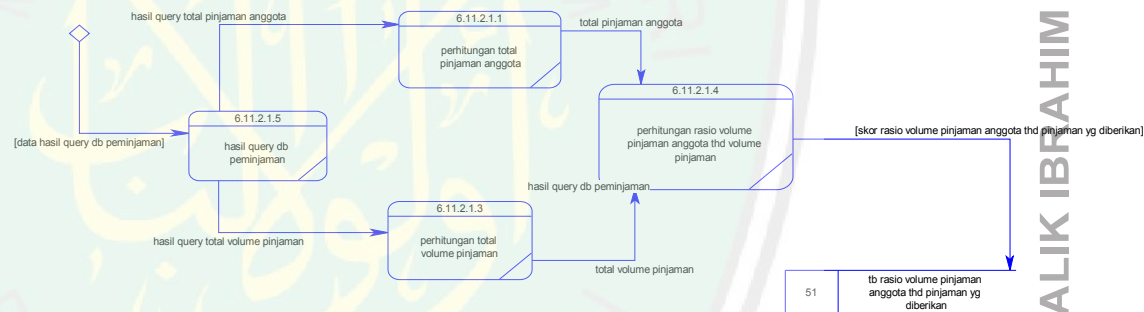
Gambar 3.55 DFD level 5 Rasio Kecukupan Modal Sendiri

b) DFD Level 4 Laporan Kesehatan Kualitas Aktiva Produktif



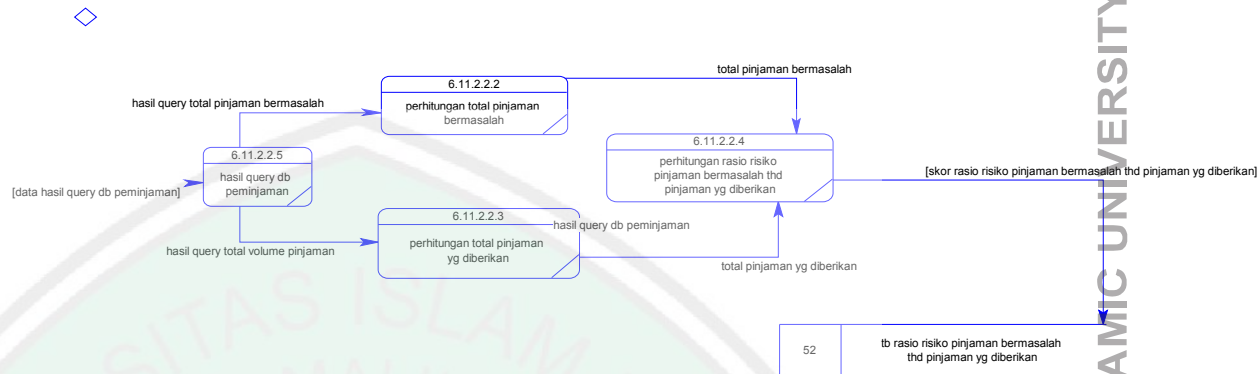
Gambar 3.56 DFD level 4 Laporan Kesehatan Kualitas Aktiva Produktif

i. DFD Level 5 Rasio Volume Pinjaman Anggota terhadap Pinjaman yang Diberikan



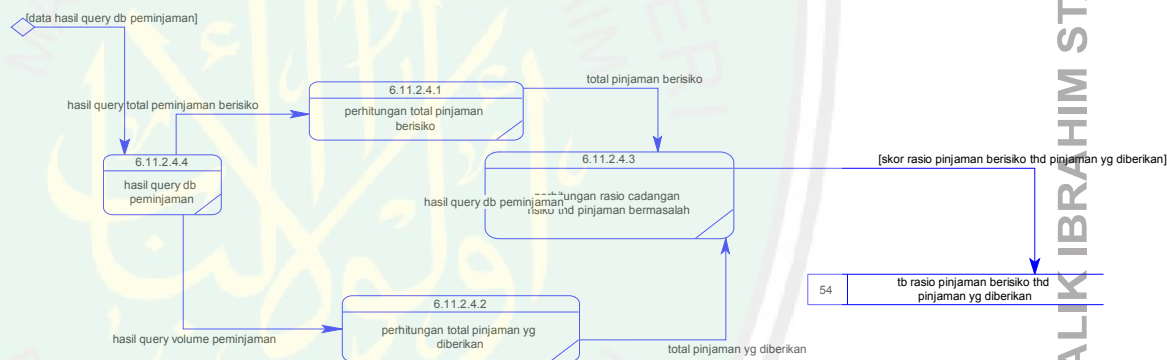
Gambar 3.57 DFD level 5 Rasio Volume Pinjaman Anggota terhadap Pinjaman yang Diberikan

ii. DFD Level 5 Rasio Pinjaman Bermasalah terhadap Pinjaman yang Diberikan



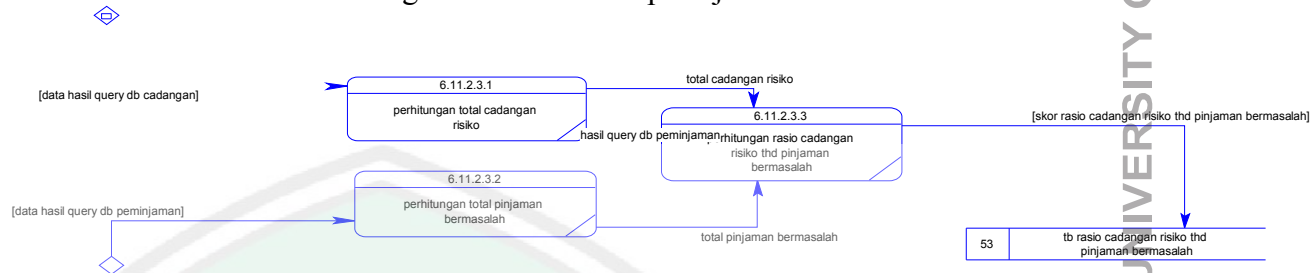
Gambar 3.58 DFD level 5 Rasio Pinjaman Bermasalah terhadap Pinjaman yang Diberikan

iii. DFD Level 5 Rasio Pinjaman Resiko terhadap Pinjaman yang Diberikan



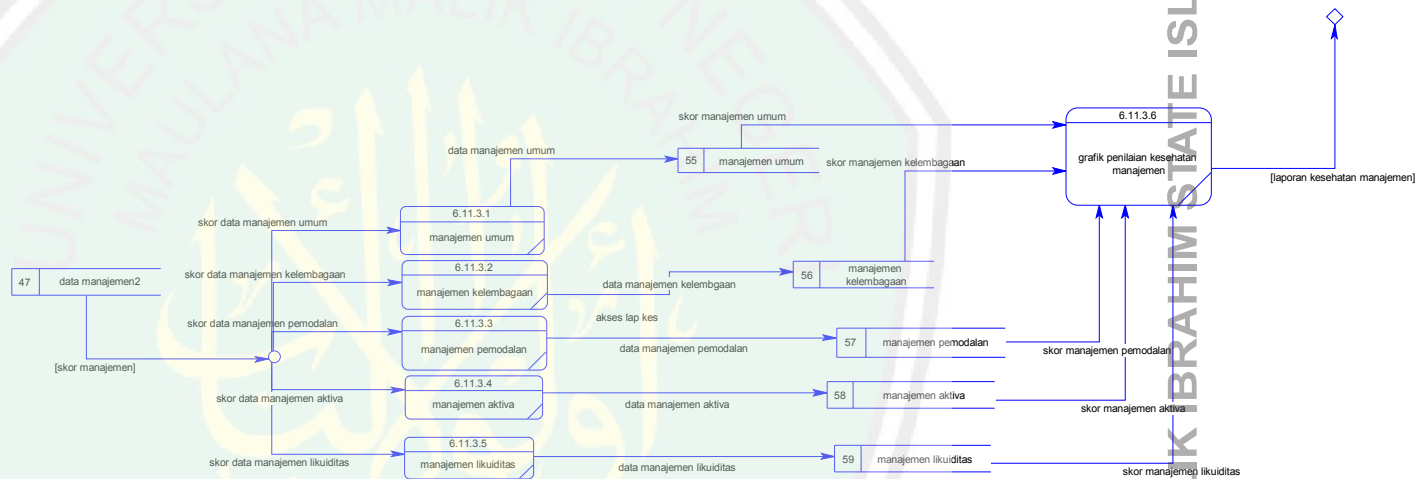
Gambar 3.59 DFD level 5 Rasio Pinjaman Resiko terhadap Pinjaman yang Diberikan

iv. DFD Level 5 Rasio Cadangan Resiko terhadap Pinjaman Bermasalah



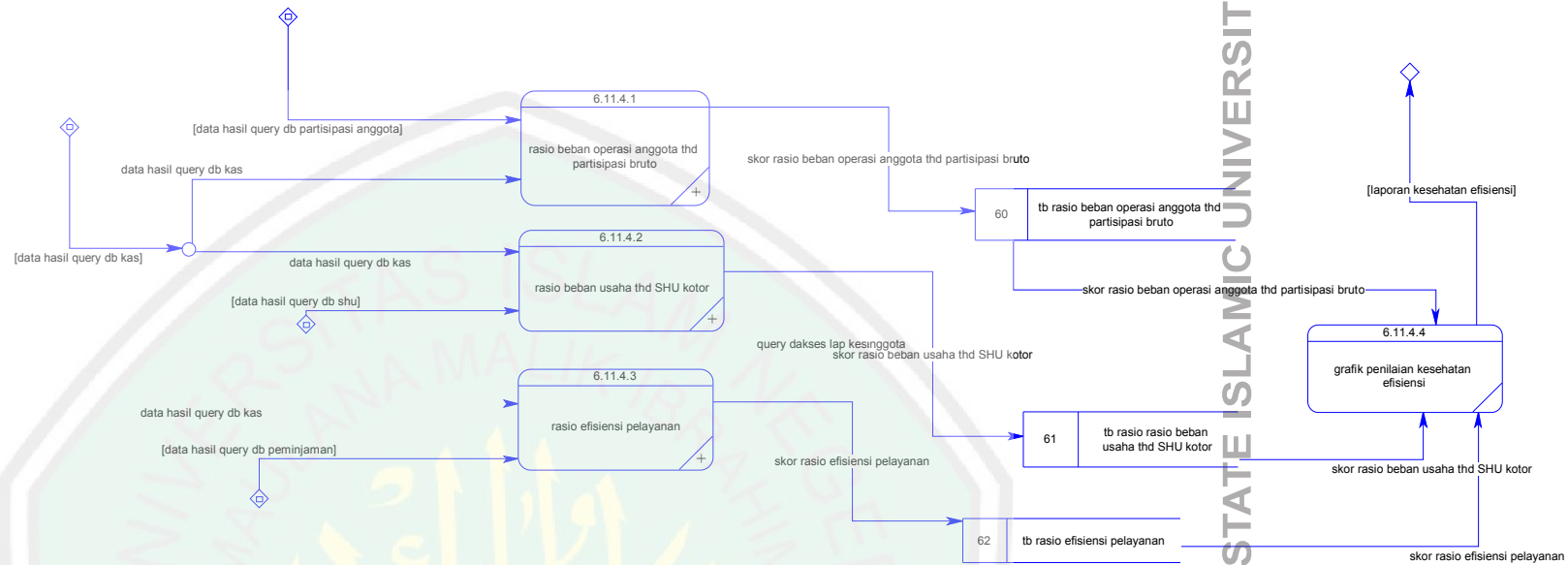
Gambar 3.60 DFD level 5 Rasio Cadangan Resiko terhadap Pinjaman Bermasalah

c) DFD Level 4 Laporan Kesehatan Manajemen



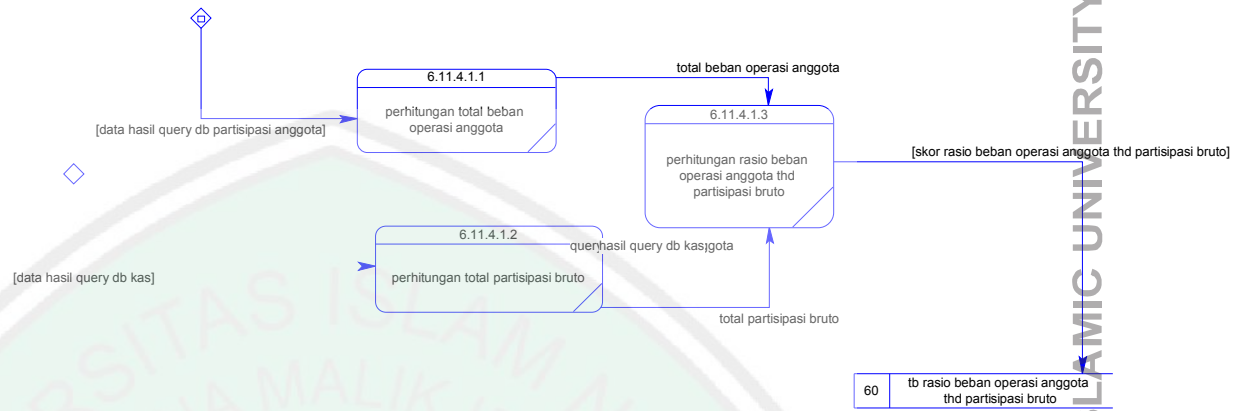
Gambar 3.61 DFD level 4 Laporan Kesehatan Manajemen

d) DFD Level 4 Laporan Kesehatan Efisiensi



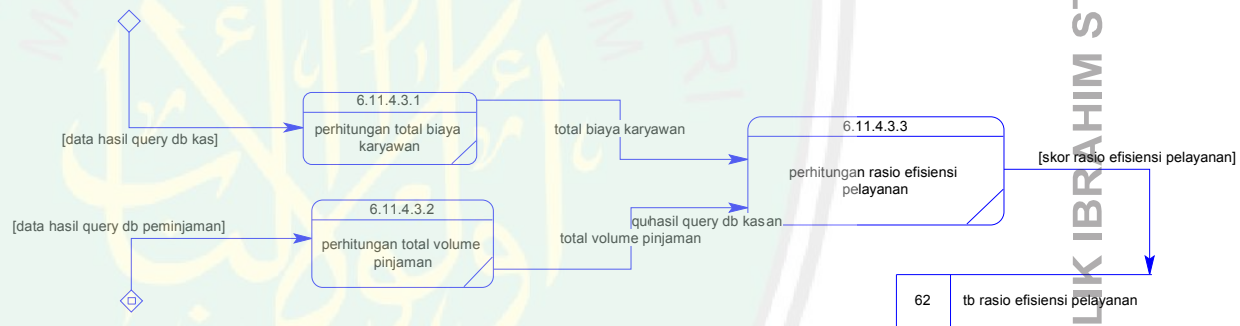
Gambar 3.62 DFD level 4 Laporan Kesehatan Efisiensi

i. DFD Level 5 Rasio Beban Operasional Anggota terhadap Partisipasi Bruto



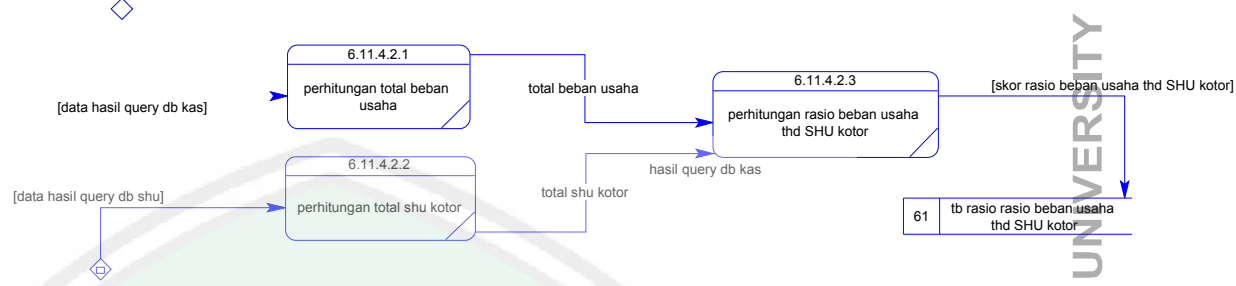
Gambar 3.63 DFD level 5 Rasio Beban Operasional Anggota terhadap Partisipasi Bruto

ii. DFD Level 5 Rasio Efisiensi Pelayanan



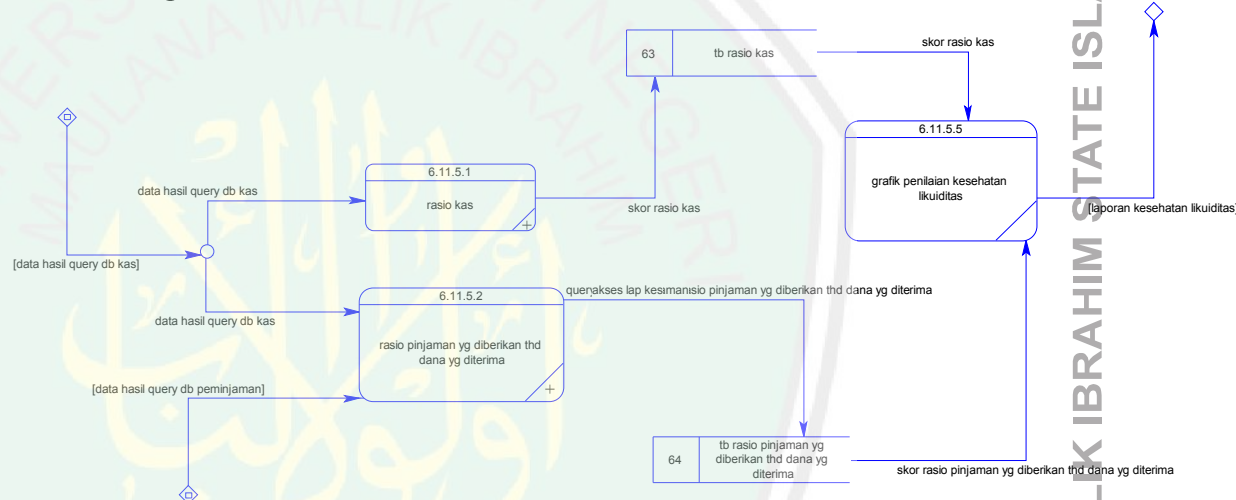
Gambar 3.64 DFD level 5 Rasio Efisiensi Pelayanan

iii. DFD Level 5 Rasio Beban Usaha terhadap SHU Kotor



Gambar 3.65 DFD level 5 Rasio Beban Usaha terhadap SHU Kotor

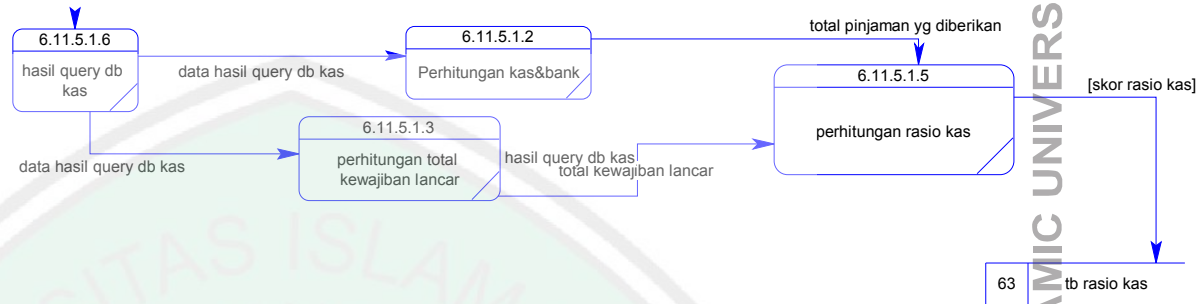
e) DFD Level 4 Laporan Kesehatan Likuiditas



Gambar 3.66 DFD level 4 Laporan Kesehatan Likuiditas

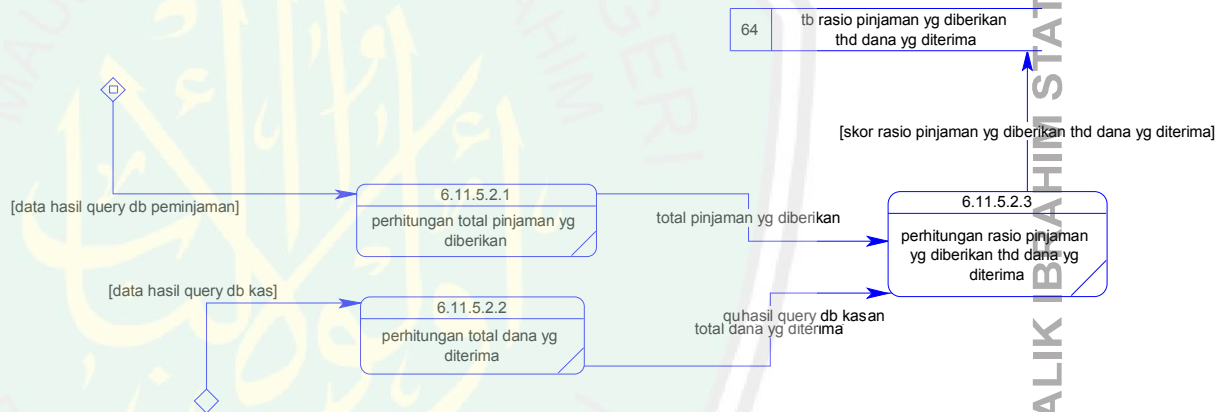
i. DFD Level 5 Rasio Kas

[data hasil query db kas]



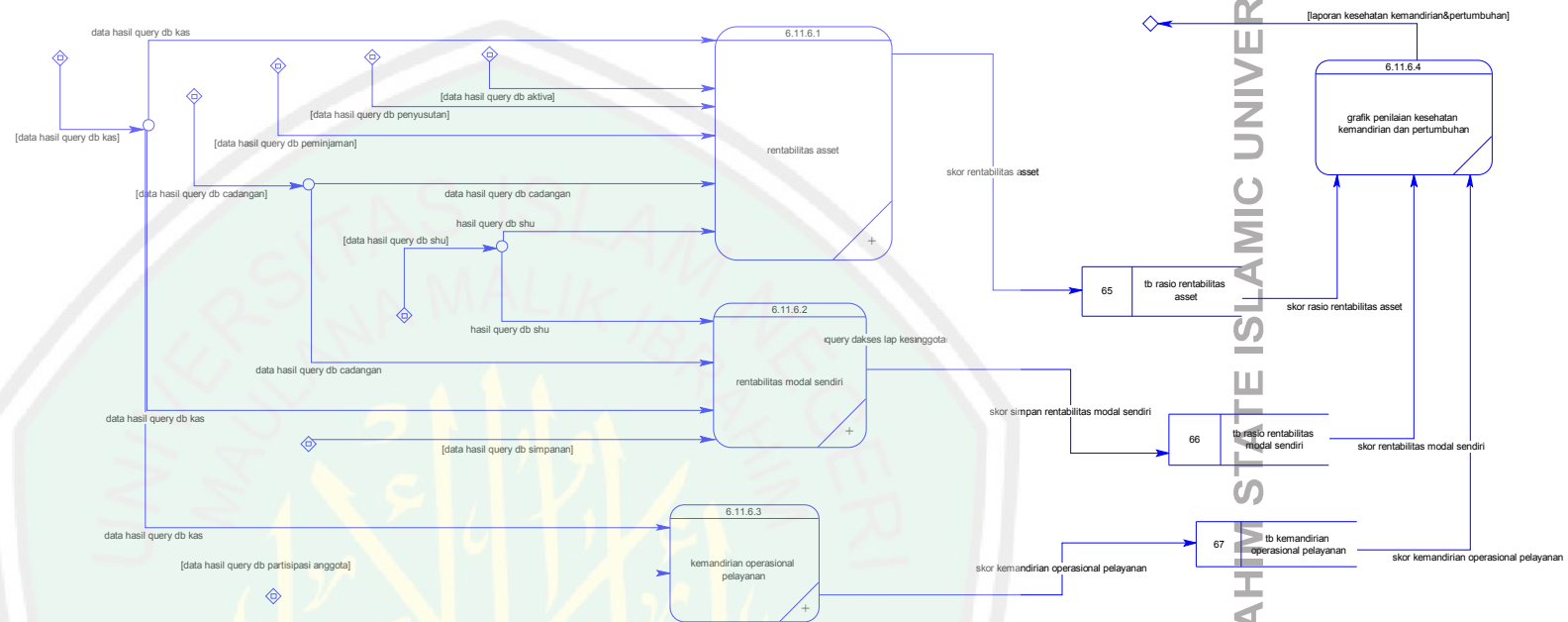
Gambar 3.67 DFD level 5 Rasio Kas

ii. DFD Level 5 Rasio Pinjaman yang Diberikan terhadap Dana yang Diterima



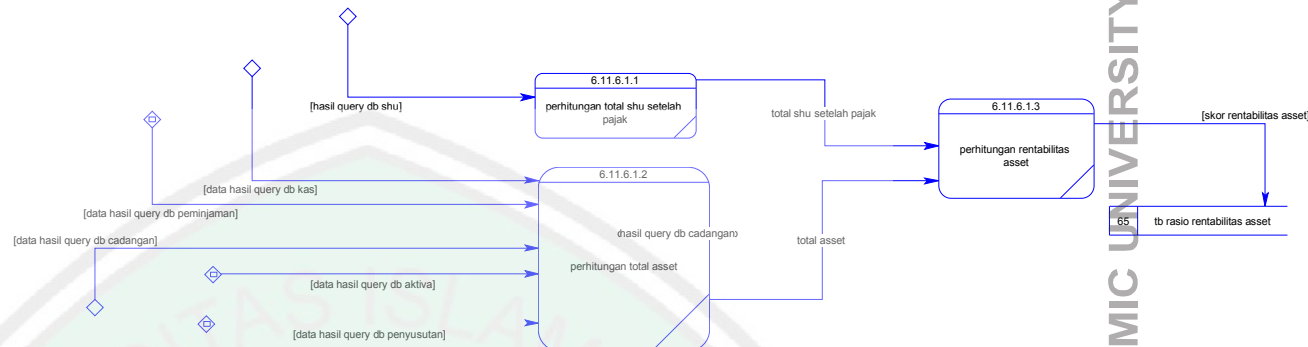
Gambar 3.68 DFD level 5 Rasio Pinjaman yang Diberikan terhadap Dana yang Diterima

f) DFD Level 4 Laporan Kesehatan Kemandirian dan Pertumbuhan



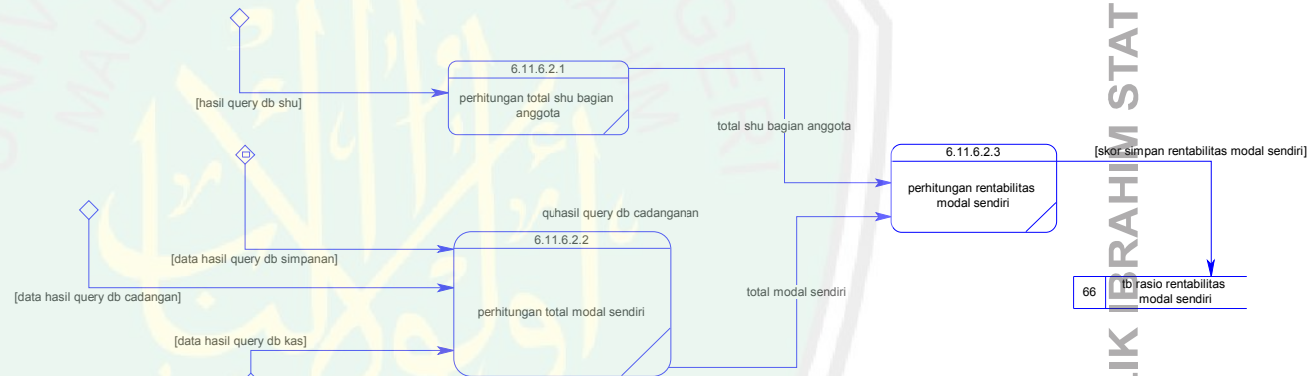
Gambar 3.69 DFD level 4 Laporan Kesehatan Kemandirian dan Pertumbuhan

i. DFD Level 5 Rasio Rentabilitas Asset



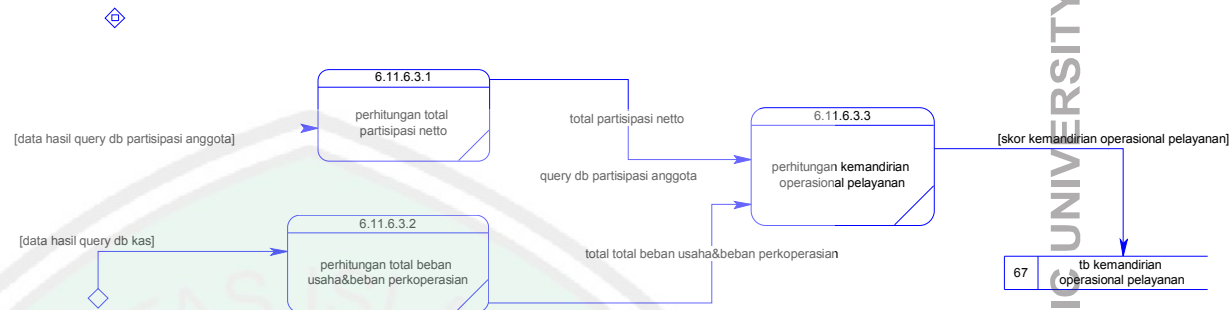
Gambar 3.70 DFD level 5 Rasio Rentabilitas Asset

ii. DFD Level 5 Rasio Rentabilitas Modal Sendiri



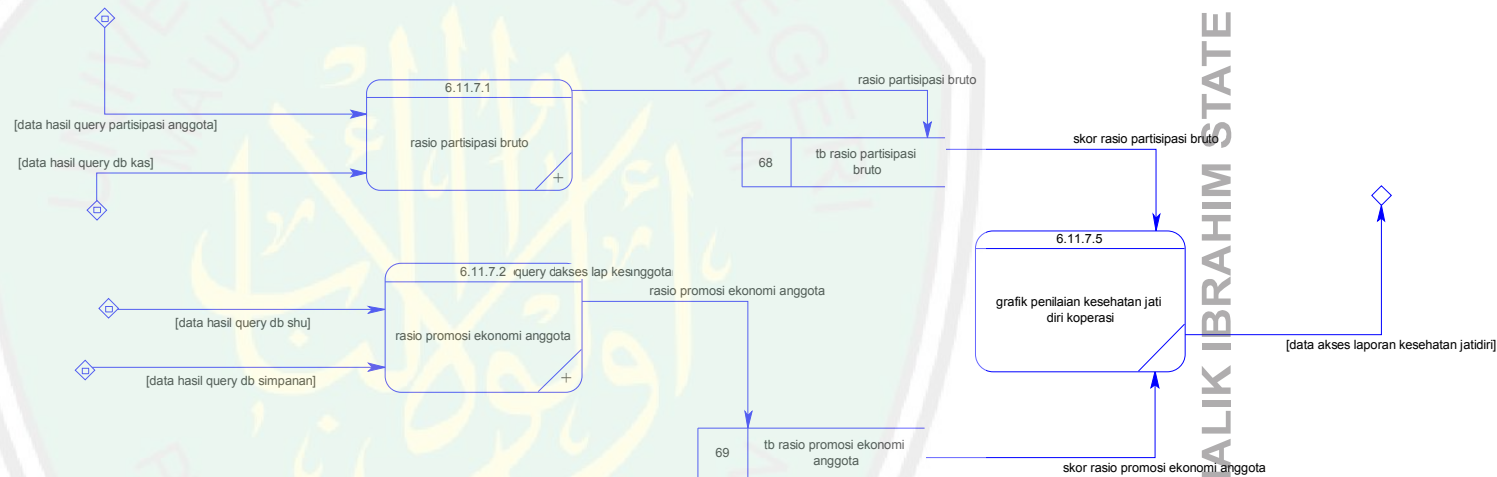
Gambar 3.71 DFD level 5 Rasio Rentabilitas Modal Sendiri

iii. DFD Level 5 Rasio Kemandirian Operasional Pelayanan



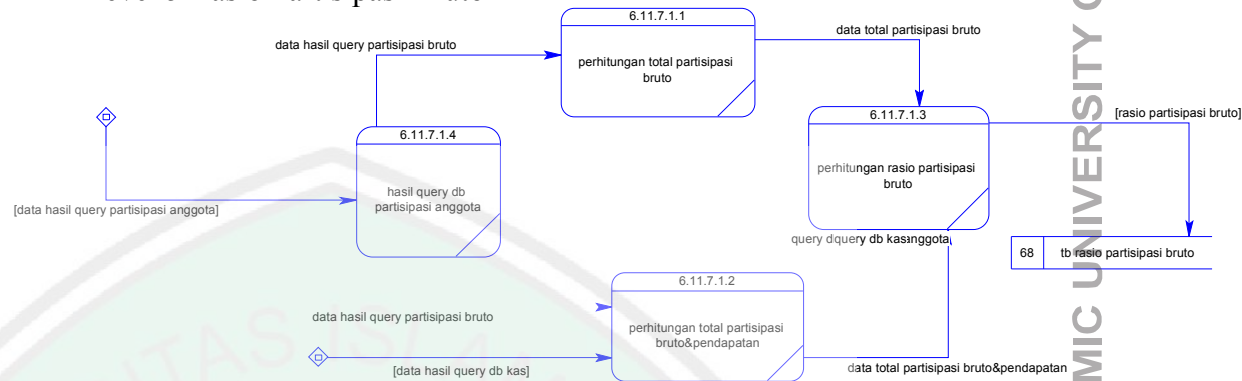
Gambar 3.72 DFD level 5 Rasio Kemandirian Operasional Pelayanan

g) DFD Level 4 Laporan Kesehatan Jatidiri Koperasi



Gambar 3.73 DFD level 4 Laporan Kesehatan Jati Diri Koperasi

i. DFD Level 5 Rasio Partisipasi Bruto



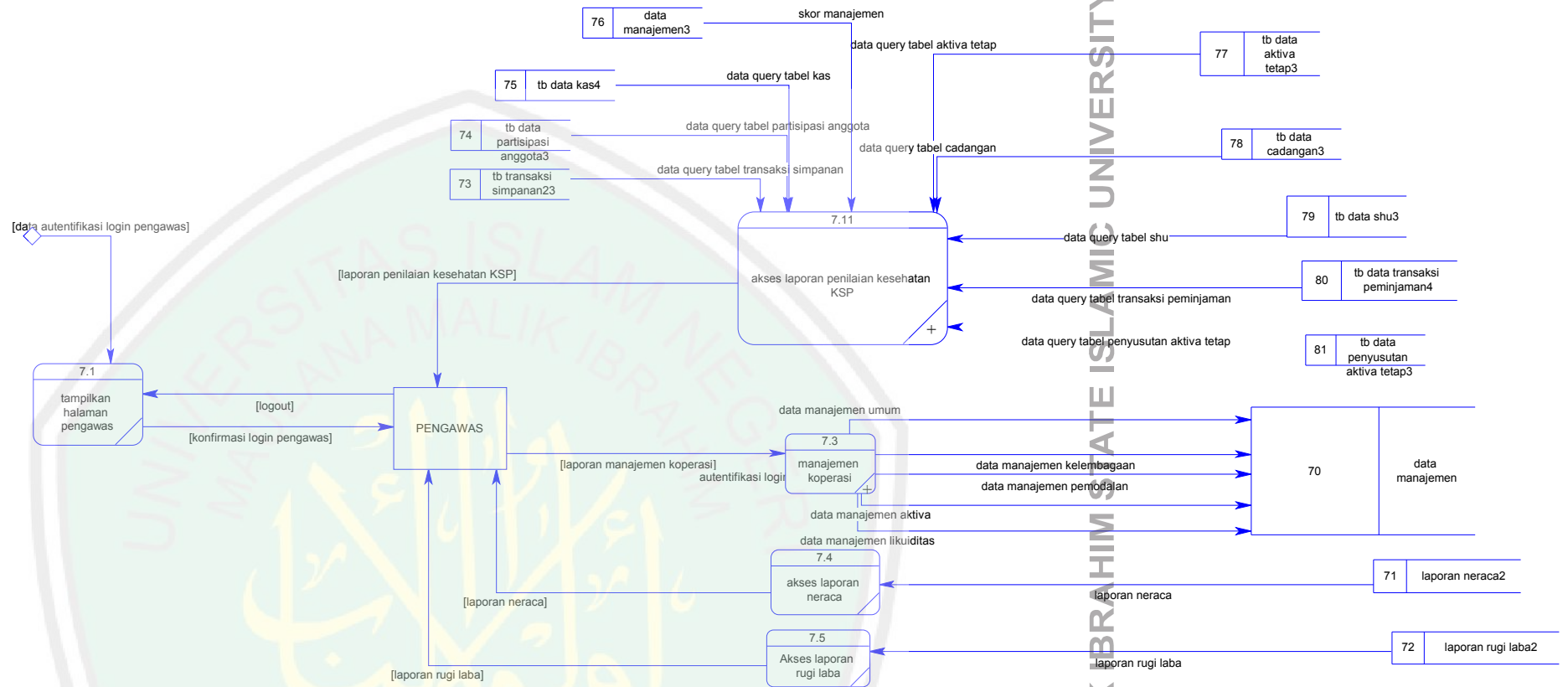
Gambar 3.74 DFD level 5 Rasio Partisipasi Bruto

ii. DFD Level 5 Rasio Promosi Ekonomi Anggota



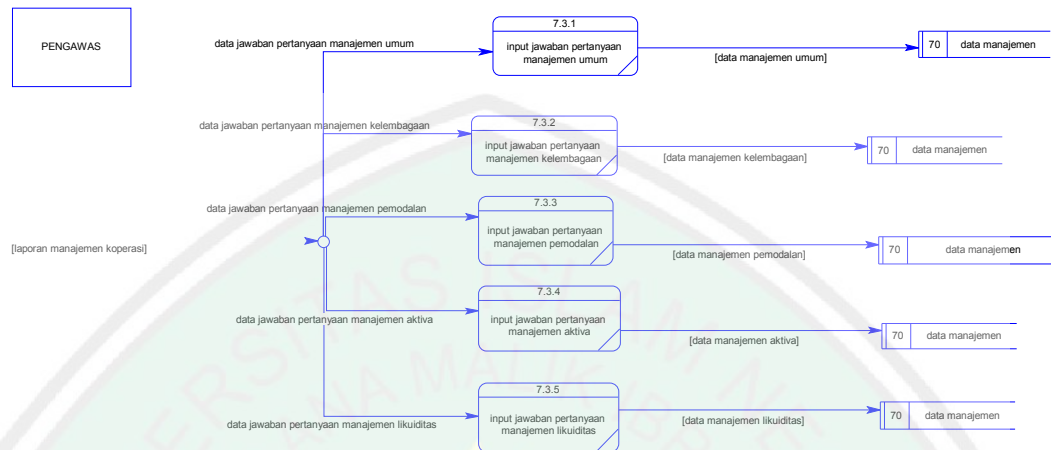
Gambar 3.75 DFD level 5 Rasio Promosi Ekonomi Anggota

g. DFD Level 2 Halaman Pengawas



Gambar 3.76 DFD Level 2 Halaman Pengawas

## 1) DFD Level 3 Manajemen Koperasi



Gambar 3.77 DFD Level 3 Manajemen Koperasi

### 3.3.4. Identifikasi dan Desain Database

#### 3.3.4.1. Identifikasi Database

Pembuatan desain sistem program melalui Data Flow Diagram dan Entity Relationship Diagram dapat dibuat tabel-tabel database yang akan dikelola dan digunakan untuk menjalankan aplikasi. Berikut ini nama-nama tabel yang digunakan beserta field-field yang terdapat pada masing-masing tabel.

##### 1. Tabel Aktiva Tetap

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data aktiva tetap.

Tabel 3.9 Aktiva Tetap

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Kode	Integer	20	Primary Key
nama_aktiva_tetap	Varchar	100	
tanggal_masuk	Date		
Nilai_aktiva	Integer	15	
Jenis aktiva	Varchar	100	

##### 2. Tabel Anggota

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data anggota Koperasi

Tabel 3.10 Anggota

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_anggota	Integer	20	Primary Key
nama	Varchar	100	
alamat	Varchar	1000	
no_telp	Integer	20	
jenis_kelamin	Varchar	20	
tempat_lahir	Varchar	50	
tanggal_lahir	Varchar	20	
no_identitas	Integer	50	
foto	Varchar	1000	

### 3. Tabel Aspek Penilaian

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data aspek penilaian.

Tabel 3.11 Aspek Penilaian

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_aspek	Integer	7	Primary Key
aspek_penilaian	Varchar	50	

### 4. Tabel Cadangan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data cadangan.

Tabel 3.12 Cadangan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_cadangan	Integer	10	Primary Key
tanggal	Date		
total_cadangan_umum	Integer	15	
total_cadangan_resiko	Integer	15	

### 5. Tabel Detail Pinjaman

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data detail pinjaman

Tabel 3.13 Detail Pinjaman

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_detail_pinjaman	Varchar	10	Primary Key
no_peminjaman	Varchar	10	
angsuran_ke	Integer	10	
tanggal_jatuh_tempo	Date		
angsuran_pokok	Integer	15	
bunga_angsuran	Integer	15	
total_tagihan	Integer	15	
bayar_pokok	Integer	15	
bayar_bunga	Integer	15	
bayar_denda	Integer	15	
total_bayar	Integer	15	
tgl_angsuran	Date		

## 6. Tabel Jaminan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data jaminan.

Tabel 3.14 Jaminan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_jaminan	Integer	10	Primary Key
no_peminjaman	Varchar	10	
nama_jaminan	Varchar	50	
nilai_jaminan	Integer	15	
status_jaminan	Varchar	50	
kondisi_jaminan	Varchar	50	
nilai_jual	Integer	15	

## 7. Tabel Jenis Transaksi

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data jenis transaksi.

Tabel 3.15 Jenis Transaksi

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
kd_jns_trans	Integer	10	Primary Key
jenis_transaksi	Varchar	50	

## 8. Tabel Kas

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data kas.

Tabel 3.16 Kas

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_trans_kas	Integer	10	Primary Key
kd_jns_trans	Varchar	10	
tgl_trans_kas	Date		
uraian_kas	Varchar	50	
keterangan	Varchar	100	
no_rek	Varchar	20	
debit	int	20	
Kredit	int	20	

### 9. Tabel Kemandirian Operasional

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data Rasio Kemandirian Operasional hasil dari query jumlah partisipasi neto dan beban usaha.

Tabel 3.17 Kemandirian Operasional

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_kemandirian	Integer	10	Primary Key
Partisipasi_netto	Integer	15	
Beban_usaha_dan_koperasi	Integer	15	
Hasil_kemandirian	Double		
Tanggal_kemandirian	Date		

### 10. Tabel Komponen Rasio

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data komponen rasio.

Tabel 3.18 Komponen Rasio

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_komponen	Integer	20	Primary Key
id_rasio	Integer	20	
komponen_rasio	Varchar	50	
jmlh_nominal_komponen	Integer	15	

### 11. Tabel Manajemen

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data pertanyaan manajemen.

Tabel 3.19 Manajemen

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_pertanyaan	Integer	50	Primary Key
Pertanyaan	Text		
Jenis_manajemen	Varchar	50	

## 12. Tabel Pembagian SHU

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data MEPPP (Manfaat Ekonomi Partisipasi Pemanfaatan Pelayanan).

Tabel 3.20 Pembagian SHU

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pembagian_shu	Integer	10	Primary Key
Cadangan	Integer	5	
Shu_bagian_anggota	Integer	5	
Dana_pengurus	Integer	5	
Dana_karyawan	Integer	5	
Dana_sosial	Integer	5	
Dana_pendidikan	Integer	5	
Aktivitas_ekonomi	Integer	5	
Modal_usaha	Integer	5	
Periode	Varchar	10	

## 13. Tabel Modul

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data modul dari sistem.

Tabel 3.21 Modul

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_modul	Integer	5	Primary Key
Nama_modul	Varchar	50	
Link	Varchar	100	
Static_content	Text		
Gambar	Varchar	100	
Publish	Enum	Y,N	
Aktif	Enum	Y,N	
Akses	Varchar	10	
Urutan	Integer	5	

## 14. Tabel Peminjam

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data anggota Koperasi

Tabel 3.22 Peminjam

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_peminjam	Varchar	10	Primary Key
Nama_peminjam	Varchar	100	
alamat	Varchar	100	
no_telp	Integer	20	
no_identitas	Integer	50	

Status_peminjam	Enum	Anggota, non anggota	
foto	Varchar	1000	

### 15. Tabel Penyusutan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data penyusutan aktiva tetap koperasi

Tabel 3.23 Penyusutan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_penyusutan	Integer	10	Primary Key
Kode	Integer	20	
periode	Integer	11	
Nilai_penyusutan	Integer	15	
Tgl_penyusutan	Date		

### 16. Tabel Profil Koperasi

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data profil koperasi.

Tabel 3.24 Profil Koperasi

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_profil	Integer	10	Primary Key
Profil	Text	7	

### 17. Tabel Rasio Kas

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio kas dari query jumlah kas dan bank juga kewajiban lancar

Tabel 3.25 Rasio Kas

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_kas	Integer	10	Primary Key
Kas_bank	Integer	15	
Kewajiban_lancar	Integer	15	
Hasil_rasio_kas	Double		
Tanggal_rasio_kas	Date		

## 18. Tabel Rasio Penilaian

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasi penilaian.

Tabel 3.26 Rasio Penilaian

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_rasio	Integer	3	Primary Key
Id_aspek	Integer	7	
Nama_rasio	Varchar	100	

## 19. Tabel Rasio Pinjaman Dana

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio pinjaman yang diberikan terhadap dana yang diterima dari pinjaman yang diberikan dan dana yang diterima

Tabel 3.27 Rasio Pinjaman Dana

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_pinjaman_dana	Integer	10	Primary Key
Volume_pinjaman	Integer	15	
Dana_yang_diterima	Integer	15	
Hasil_rasio_pinjaman_dana	Double		
Tanggal_rasio_pinjaman_dana	Date		

## 20. Tabel Rekening

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data rekening.

Tabel 3.28 Rekening

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_rekening	Varchar	10	primary key
no_anggota	Varchar	20	

## 21. Tabel Rentabilitas Asset

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio rentabilitas hasil query dari shu kotor dan total asset.

Tabel 3.29 Rasio Rentabilitas Asset

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rentabilitas_asset	Integer	10	Primary Key
Shu_kotor	Integer	15	
Total_asset	Integer	15	
Hasil_rentabilitas_asset	Double		
Tanggal_rentabilitas_asset	Date		

## 22. Tabel Rentabilitas Modal Sendiri

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio rentabilitas modal sendiri hasil query dari shu bagian anggota dan total modal sendiri.

Tabel 3.30 Rasio Rentabilitas Modal Sendiri

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rentabilitas_modal_sendiri	Integer	10	Primary Key
Shu_bagian_Anggota	Integer	15	
Total_modal_sendiri	Integer	15	
Hasil_rentabilitas_modal_sendiri	Double		
Tanggal_rentabilitas_modal_sendiri	Date		

## 23. Tabel Sandi Tabungan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data sandi tabungan anggota.

Tabel 3.31 Sandi Tabungan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_sandi	Integer	10	Primary Key
Sandi	varchar	100	

## 24. Tabel Setting Saldo Minimal Simpanan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data setting saldo minimal simpanan.

Tabel 3.32 Setting Saldo Minimal Simpanan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_saldo_min	Integer	10	Primary Key
Jmlh_saldo_min	Integer	20	
Periode	Integer	4	

## 25. Tabel Setting Denda, Provisi dan Bunga Pinjaman

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data setting denda, provisi dan bunga pinjaman.

Tabel 3.33 Setting Denda, Provisi dan Bunga Pinjaman

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_set_pinjaman	Integer	10	Primary Key
Bunga	Integer	10	
Denda	Integer	10	
provisi	Integer	10	
Periode	Integer	4	

## 26. Tabel SHU

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data SHU.

Tabel 3.34 SHU

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_SHU	Integer	50	Primary Key
tgl_SHU	Date		
jmlh_SHU_kotor	Integer	15	
jmlh_SHU_setelah_pajak	Integer	15	
Jmlh_SHU_bagian_anggota	Integer	15	

## 27. Tabel Skor Penilaian

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data skor penilaian.

Tabel 3.35 Skor Penilaian

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_skor	Integer	25	Primary Key
id_rasio	Integer	3	
Nilai	Integer	5	
bobot	Integer	5	
Skor	Integer	5	
tanggal_penilaian	Date		

## 28. Tabel Skor Pertanyaan Manajemen

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data jawaban dari pertanyaan manajemen.

Tabel 3.36 Skor Pertanyaan manajemen

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_skor_man	Integer	100	Primary Key
No_pertanyaan	Integer	20	
Skor	Decimal	10,2	
Jawaban	Enum	1,0	
Periode	Integer	4	

## 29. Tabel Rasio Beban Operasi Anggota terhadap Partisipasi Bruto

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio beban operasi anggota terhadap partisipasi bruto hasil query dari beban operasi anggota dan partisipasi bruto

Tabel 3.37 Rasio Beban Operasi Anggota terhadap Partisipasi Bruto

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_ba_pb	Integer	10	Primary Key
Beban_anggota	Integer	15	
Partisipasibruto	Integer	15	
Hsl_rasio_ba_pb	Double		
Tgl_rasio_ba_pb	Date		

## 30. Tabel Rasio Beban Usaha terhadap SHU Kotor

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio beban usaha terhadap shu kotor hasil query dari beban usaha dan SHU kotor

Tabel 3.38 Rasio Beban Usaha terhadap SHU Kotor

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_bu_sk	Integer	10	Primary Key
Bebanusaha	Integer	15	
Shukotor	Integer	15	
Hsl_rasio_bu_sk	Double		
Tgl_rasio_bu_sk	Date		

### 31. Tabel Rasio Cadangan Resiko terhadap Pinjaman Bermasalah

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio cadangan resiko terhadap pinjaman bermasalah hasil query dari cadangan risiko dan pinjaman bermasalah

Tabel 3.39 Rasio Cadangan Resiko terhadap Pinjaman Bermasalah

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_cad_risiko_pinj_masalah	Integer	10	Primary Key
Cadangan_risiko	Integer	15	
Pinjaman_bermasalah	Integer	15	
Hsl_rasio_cad_risiko_pinj_masalah	Double		
Tgl_rasio_cad_risiko_pinj_masalah	Date		

### 32. Tabel Rasio Efisiensi Pelayanan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio efisiensi pelayanan hasil query dari biaya karyawan dan volume pinjaman

Tabel 3.40 Rasio Efisiensi Pelayanan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_ep	Integer	10	Primary Key
Biaya_karyawan	Integer	15	
Volume_pinjaman	Integer	15	
Hsl_rasio_ep	Double		
Tgl_rasio_ep	Date		

### 33. Tabel Rasio Kecukupan Modal Sendiri

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio kecukupan modal sendiri hasil query dari modal sendiri tertimbang dan ATMR (Aktiva Tertimbang Menurut Risiko)

Tabel 3.41 Rasio Kecukupan Modal Sendiri

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_ms_ATMR	Integer	10	Primary Key
Modal_tertimbang	Integer	15	
ATMR	Integer	15	
Hsl_rasio_ms_ATMR	Double		
Tgl_rasio_ms_ATMR	Date		

#### 34. Tabel Rasio Modal Sendiri terhadap Pinjaman Diberikan yang Beresiko

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio modal sendiri terhadap pinjaman diberikan yang beresiko hasil query dari modal sendiri dan pinjaman diberikan yang beresiko.

Tabel 3.42 Rasio Modal Sendiri terhadap Pinjaman Diberikan yang Beresiko

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_ms_pinjamanberesiko	Integer	10	Primary Key
Modal_sendiri	Integer	15	
Pinjaman_beresiko	Integer	15	
Hasil_rasio_ms_pinjamanberesiko	Double		
Tgl_rasio_ms_pinjamanberesiko	Date		

#### 35. Tabel Rasio Modal Sendiri terhadap Total Asset

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio modal sendiri terhadap total asset hasil query dari modal sendiri dan total asset.

Tabel 3.43 Rasio Modal Sendiri terhadap Total Asset

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_ms_ta	Integer	10	Primary Key
Jmlh_modal_sendiri	Integer	15	
Total_asset	Integer	15	
Hasil_rasio_ms_ta	Double		
Tgl_rasio_ms_ta	Date		

#### 36. Tabel Rasio Partispasi Bruto

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio partisipasi bruo hasil query dari partisipasi bruto dan penjumlahan dari partisipasi bruto dan pendapatan.

Tabel 3.44 Rasio Partispasi Bruto

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_pb	Integer	10	Primary Key
Jumlah_partipasi_bruto	Integer	15	
Pb_pendapatan	Integer	15	
Hasil_rasio_partisipasi_bruto	Double		
Tanggal_rasio_partisipasi_bruto	Date		

## 37. Tabel Rasio Volume Pinjaman pada Anggota terhadap Volume Pinjaman

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio volume pinjaman pada anggota terhadap volume pinjaman hasil query dari jumlah pinjaman anggota dan volume pinjaman yang diberikan.

Tabel 3.45 Rasio Volume Pinjaman pada Anggota terhadap Volume Pinjaman

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_pas_vp	Integer	10	Primary Key
Pinjaman_anggota	Integer	15	
Volume_pinjaman	Integer	15	
Hasil_rasio_pa_vp	Double		
tgl_rasio_pa_vp	Date		

## 38. Tabel Rasio PEA

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio pea hasil query dari jumlah partisipasi ekonomi anggota dan penjumlahan dari simpanan pokok dan simpanan wajib.

Tabel 3.46 Rasio PEA

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_PEA	Integer	10	Primary Key
PEA	Integer	15	
Sw_sp	Integer	15	
Hasil_rasio_PEA	Double		
tgl_rasio_PEA	Date		

## 39. Tabel Rasio Pinjaman Beresiko terhadap Pinjaman Diberikan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio pinjaman beresiko terhadap pinjaman diberikan hasil query dari jumlah pinjaman beresiko dan volume pinjaman yang diberikan.

Tabel 3.47 Rasio Pinjaman Beresiko terhadap Pinjaman diberikan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_pinjrisiko_vp	Integer	10	Primary Key
Pinjaman_risiko	Integer	15	
Total_pinjaman	Integer	15	
Hasil_rasio_pinjrisiko_vp	Double		

tgl_rasio_pinjrisiko_vp	Date		
-------------------------	------	--	--

#### 40. Tabel Rasio Pinjaman Bermasalah terhadap Pinjaman Diberikan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data rasio pinjaman bermasalah terhadap pinjaman diberikan hasil query dari jumlah pinjaman bermasalah dan volume pinjaman yang diberikan.

Tabel 3.48 Rasio Pinjaman Bermasalah terhadap Pinjaman diberikan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
id_rasio_pm_vp	Integer	10	Primary Key
Pinjaman_masalah	Integer	15	
Pinjaman_diberikan	Integer	15	
Hasil_rasio_pm_vp	Double		
tgl_rasio_pm_vp	Date		

#### 41. Tabel Tentang Aplikasi

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data tentang aplikasi.

Tabel 3.49 Tentang Aplikasi

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_tentan	Integer	10	Primary Key
Tentang	Text		

#### 42. Tabel Transaksi Penarikan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data transaksi penarikan.

Tabel 3.50 Transaksi Penarikan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_trans_tarik	Integer	10	Primary Key
no_rekening	Varchar	10	
Id_sandi	Integer	10	
tgl_trans_tarik	Date		
jmlh_penarikan	Integer	15	

#### 43. Tabel Transaksi Pinjaman

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data transaksi pinjaman.

Tabel 3.51 Transaksi Pinjaman

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_peminjaman	Varchar	20	Primary Key
no_peminjam	Varchar	10	
tgl_realisasi	Date		
jmlh_kredit	Integer	15	
Brp_angsuran	Integer	3	
jangka_waktu_pinjaman	Date		
bunga_pinjaman	Integer	15	
denda_pinjaman	Integer	15	
status_pinjaman	varchar	50	

## 44. Tabel Transaksi Simpanan

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data transaksi simpanan.

Tabel 3.52 Transaksi Simpanan

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
no_trans_sim	Varchar	20	Primary Key
no_rekening	Varchar	10	
ld_sandi	Integer	10	
tgl_trans_sim	Date		
jmlh_sim	Integer	15	
bunga_simpanan	Integer	15	
jenis_simpanan	Varchar	50	

## 45. Tabel Transaksi User

Tabel ini digunakan sebagai media penyimpanan data-data user.

Tabel 3. 53 User

Nama Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_user	Integer	10	Primary Key
Nama_user	Varchar	20	
Pass	Varchar	20	
level	varchar	10	
blokir	Enum	Y,N	

### 3.3.4.2. Desain Database

#### 1. *Entity Relationship Diagram* (ERD)

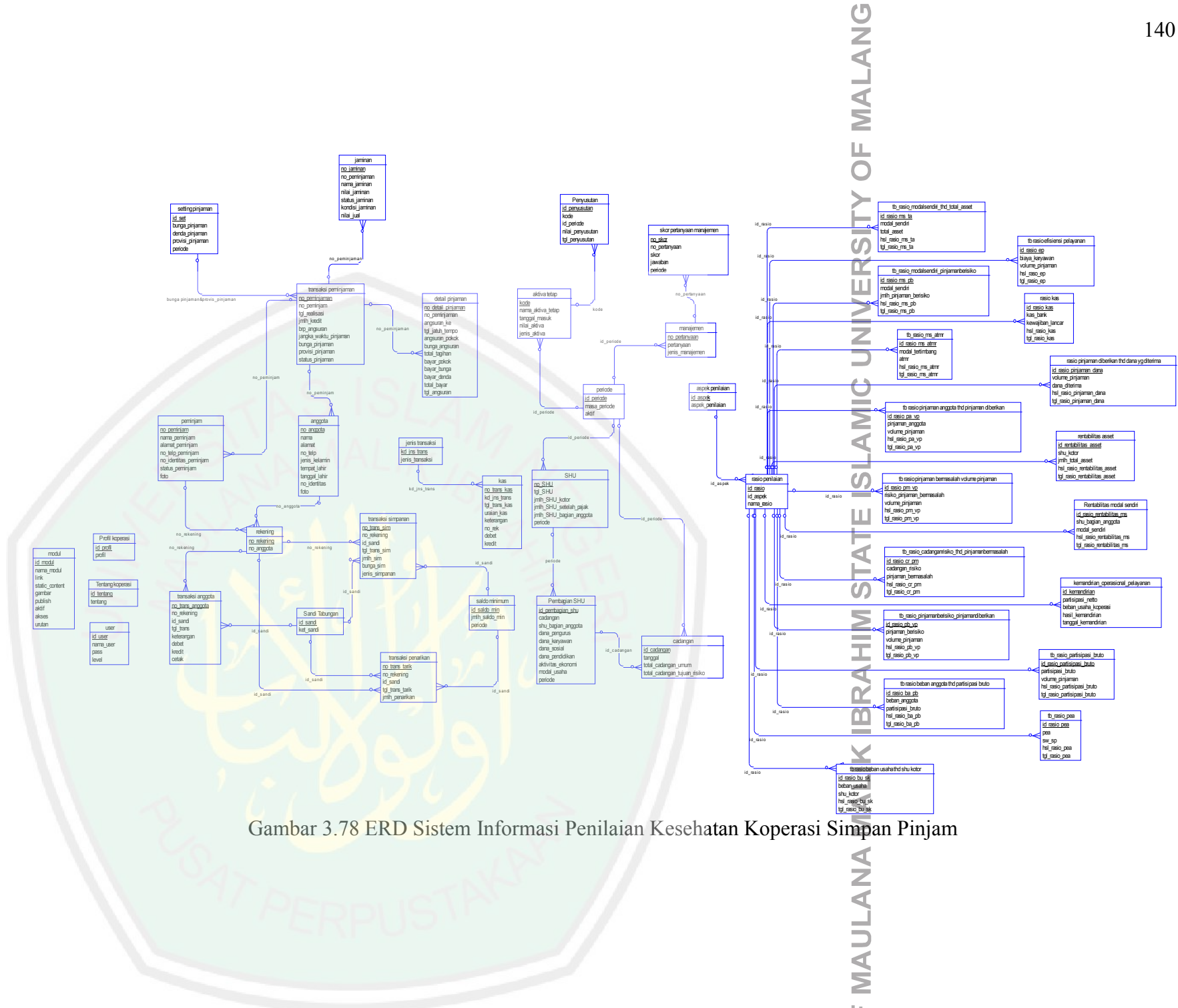
*Entity Relationship Diagram* adalah sebuah diagram yang menggambarkan hubungan atau relasi antar Entitas (*entity*), dan setiap entity terdiri atas satu atau lebih atribut yang mempresentasikan seluruh kondisi atau fakta dari “Dunia Nyata” yang ditinjau. (Edi Winarko, 2006:13).

ERD juga didefinisikan suatu diagram yang digunakan untuk menggambarkan sistem database yang digunakan. ERD terdiri dari tabel, view, dan relasi. ERD digunakan untuk menunjukkan hubungan antara entity dengan database dan objek –objek (himpunan entitas) apa saja yang ingin dilibatkan dalam sebuah basisdata dan bagaimana hubungan yang terjadi antara objek-objek tersebut. ERD yang berisi komponen – komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan beberapa atribut yang mempresentasikan seluruh fakta yang ditinjau dari keadaan yang nyata. Sehingga dapat digambarkan secara sistematis dengan menggunakan ERD.

ERD adalah model konseptual yang mendeskripsikan hubungan antara penyimpanan (dalam DFD). DFD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data. Dengan ERD, model dapat diuji dengan mengabaikan proses yang dilakukan. Pembuatan ERD ini dimaksudkan untuk memodelkan suatu database yang didalamnya terdapat relasi yang dihubungkan oleh field kunci.

Diagram relasi entitas (entity relationship diagram-ERD) seperti ditunjukkan oleh namanya, berhubungan dengan data didalam entitas dan hubungan antar entitas. Ketika pengguna dan spesialis informasi mulai untuk berkomunikasi tentang kebutuhan data untuk suatu sistem informasi, mereka akan berbicara mengenai pengumpulan *field-field* data yang saling berhubungan daripada *field-field* data individu. Kumpulan konseptual *field-field* data yang saling berhubungan ini disebut entitas (*entities*). Meskipun secara intuitif akan langsung tertarik untuk menganggap entitas sebagai tabel-tabel, kita tidak dapat melakukannya. Tabel merupakan hasil dari pemecahan entitas menjadi unit-unit berukuran lebih kecil yang mengikuti aturan-aturan struktur basis data. Suatu entitas dapat berubah menjadi satu tabel, namun sering kali suatu entitas dipecah menjadi beberapa tabel. ERD adalah tingkat konseptualisasi data yang lebih tinggi daripada tabel.

Gambar berikut menunjukkan ERD dalam Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.



Gambar 3.78 ERD Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dibahas mengenai hasil uji coba sistem informasi yang telah dirancang dan dibuat. Uji coba dilakukan untuk mengetahui apakah sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam dapat berjalan sebagaimana mestinya dengan lingkungan uji coba yang telah dilakukan.

#### 4.1. Implementasi Sistem

Dalam tahap implementasi ini, sistem yang telah didesain mulai diterapkan dengan membangun komponen-komponen yang telah direncanakan.

##### 4.1.1. Instalasi Program

Berikut ini adalah spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak yang peneliti gunakan dalam membangun Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam dengan server lokal (*localhost*) :

Tabel 4.1 Perangkat Instalasi Program

No	Perangkat	Spesifikasi
1.	Perangkat Keras	1. Laptop Processor Core 2 Duo 2.27 GHz 2. Memory 2GB DDR3 3. Hardisk 320GB
2.	Perangkat Lunak	1. Microsoft Windows 7 Ultimate 2. XAMPP Apache Friends 1.7.3 3. Browser Google Chrome 22xx dan Mozilla Firefox 12 4. Sublime Text Editor 2 5. Adobe Photoshop CS3 6. Power Designer 6.1.0 (ProcessAnalyst dan DataArchitect) 7. MySQL Workbences 5.2 8. Edraw Max 6.5 9. Balsamiq MockUps 10. Adobe Air

## 4.2. Implementasi Antarmuka

Pada tahap ini dapat dilakukan setelah semua komponen-komponen diatas sudah tersedia, baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak. Setelah semua perangkat telah tersedia barulah melanjutkan ke proses selanjutnya yaitu proses penjelasan Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam. Penjelasan disini dimaksudkan petunjuk penggunaan Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam, karena pada tahapan ini akan dijelaskan mengenai cara penggunaan sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam yang ada.

Berikut ini adalah implementasi *interface* website Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi yang mana potongan gambar atau *printscreen* dari website diambil pada saat website belum di-online-kan / masih dalam kondisi lokal (*localhost mode*).

### 4.2.1. Halaman Utama Sistem

Halaman Utama merupakan halaman yang pertama kali ditampilkan saat anda membuka sistem informasi penilaian kesehatan ini. Pada halaman ini sendiri terdapat 4 menu utama yaitu :

1. *Home* berisikan ucapan selamat datang ke sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan mitra mandiri lamongan.



Gambar 4.1 Home Halaman Utama

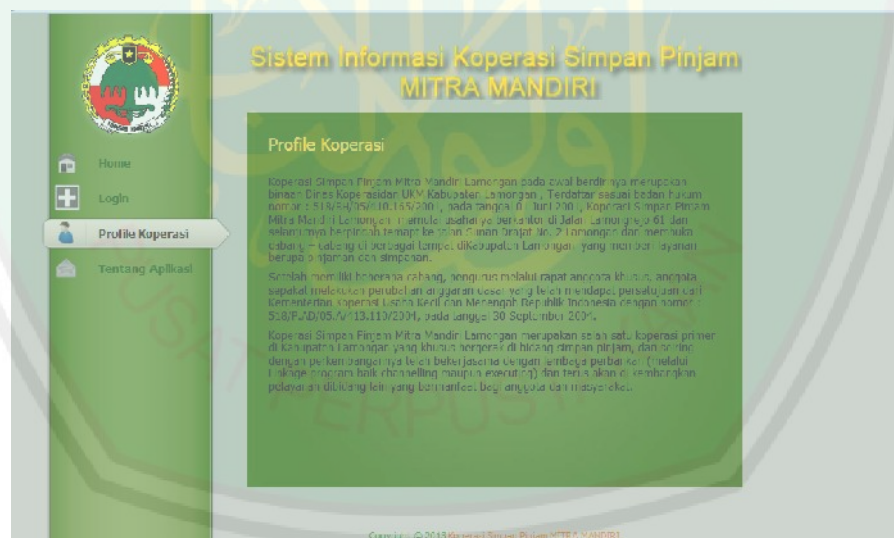
2. Menu Login

Menu Login merupakan syarat untuk dapat memanfaatkan program secara keseluruhan, dimana yang menggunakan aplikasi ini ada lima level yaitu: admin, staf, bendahara, manager dan pengawas. Di kolom Form login terdapat 3 field yang harus diisi oleh User dengan benar yaitu *Username*, *Password* dan *Level*. Form login ini akan mengantarkan pada halaman berikutnya sesuai level yang dipilih.



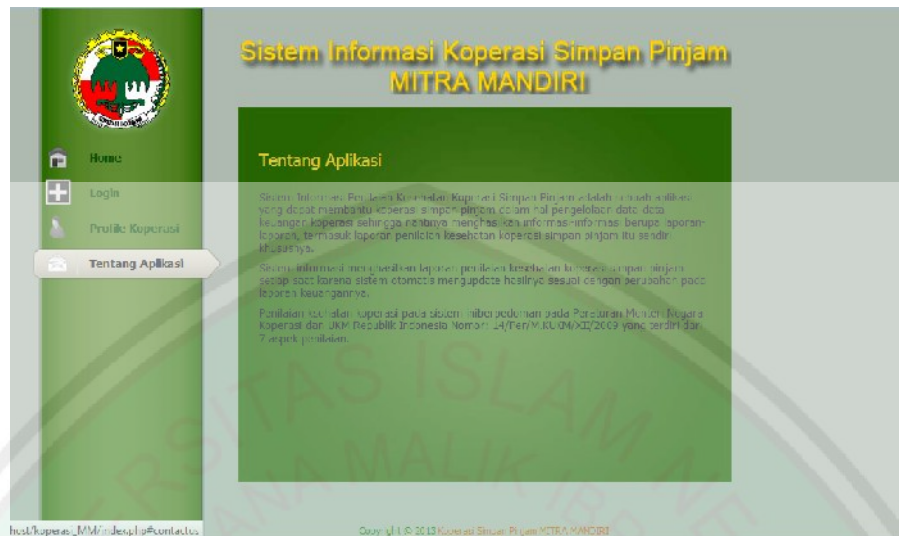
Gambar 4.2 From Login

3. Profil Koperasi berisikan profil dan sejarah mengenai Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.



Gambar 4.3 Profil Koperasi

4. Tentang Aplikasi berisikan informasi mengenai sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam.



Gambar 4.4 Tentang Aplikasi

#### 4.2.2. Halaman Administrator

Halaman administrator adalah halaman yang hanya bisa diakses level admin. Pada halaman administrator terdiri dari 9 menu utama, yaitu :

1. Menu Home



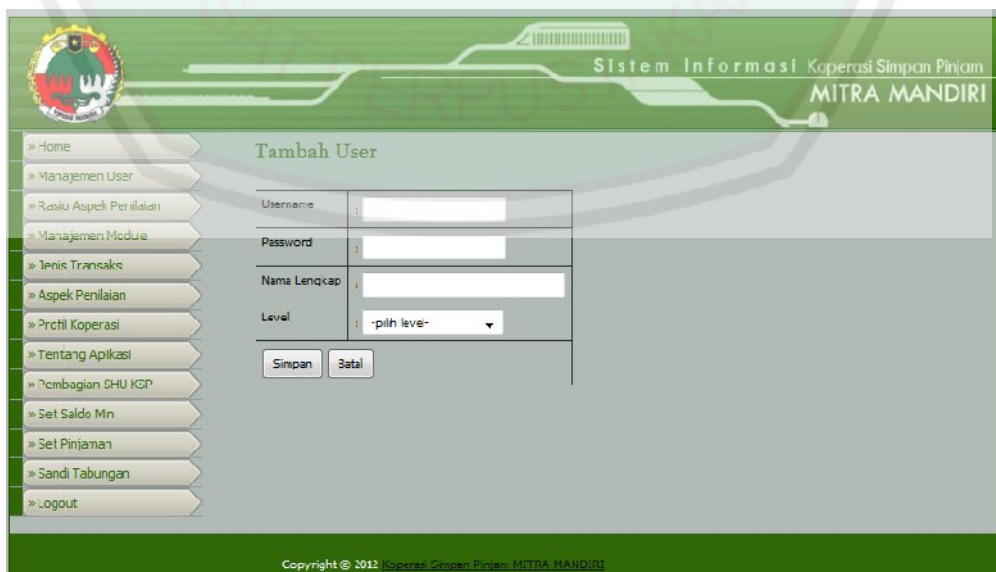
Gambar 4.5 Home Halaman Administrator

## 2. Menu Manajemen User



Gambar 4.6 Menu Manajemen User

Dalam menu manajemen user terdapat form *Tambah User* dan *Edit User*. *Tambah User* adalah fitur untuk menambah/mendaftarkan User baru. Terdapat field yang wajib diisi dalam Form tambah User yaitu Username, Password, Nama Lengkap, dan Level. Berikut ini adalah tampilan Form tambah User:



Gambar 4.7 Form Tambah User

Sedangkan Edit User adalah Form untuk memperbarui data User yang telah terdaftar.

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

» Home  
» Manajemen User  
» Rasio Aspek Penilaian  
» Manajemen Module  
» Jenis Transaksi  
» Aspek Penilaian  
» Profil Koperasi  
» Tentang Aplikasi  
» Pembagian SHU KSP  
» Set Saldo Min  
» Set Pinjaman  
» Sandi Tabungan  
» Logout

**Edit User**

Username : nabil  
 Password :   
 Nama Lengkap : Nahila Fanni  
 Level : admin  
 Link :  Y  N

Update    Batal

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.8 Form Edit User

### 3. Menu Rasio Aspek Penilaian

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

» Home  
» Manajemen User  
» Rasio Aspek Penilaian  
» Manajemen Module  
» Jenis Transaksi  
» Aspek Penilaian  
» Profil Koperasi  
» Tentang Aplikasi  
» Pembagian SHU KSP  
» Set Saldo Min  
» Set Pinjaman  
» Sandi Tabungan  
» Logout

**Rasio Aspek Penilaian**

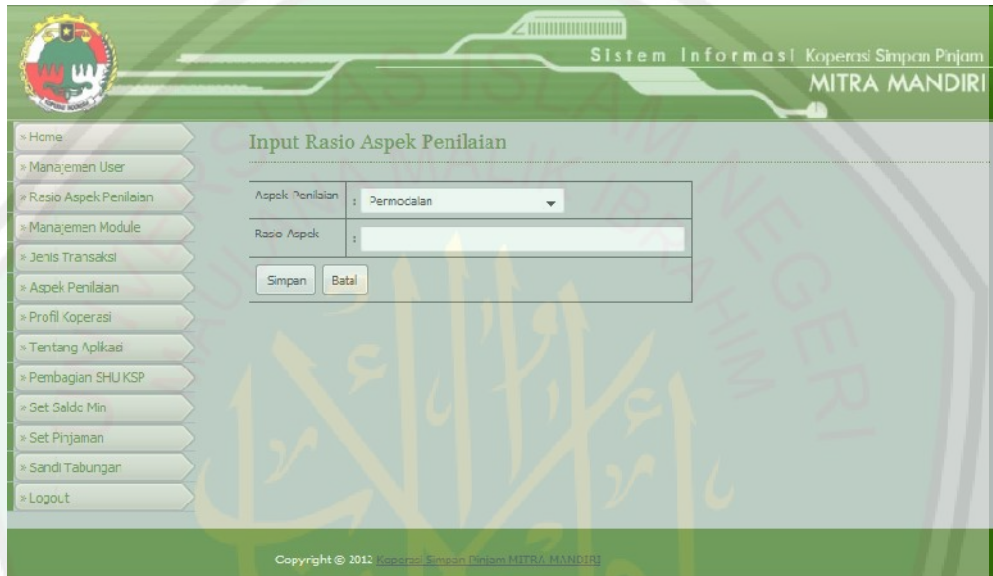
Lihatlah Kapan

NO	ASPEK	RASIO
1	Demikian	Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Asset
2	Demikian	Rasio Modal Sendiri Terhadap Pinjaman Diberikan Ya
3	Permodalan	Rasio Kelemparan Modal Sendiri
4	Kualitas Aktiva Produktif	Rasio Volume Pinjaman Pada Anggota Terhadap Volume Pinjaman Diberikan
5	Kualitas Aktiva Produktif	Rasio Risiko Pinjaman Bermasalah Terhadap Volume Pinjaman
6	Kualitas Aktiva Produktif	Rasio Cadangan Risiko Terhadap Pinjaman Bermasalah
7	Kualitas Aktiva Produktif	BMPP Terhadap Calon Anggota, Koperasi Lain dan Anggota nye Terhadap Volume Pinjaman
8	Manajemen	Manajemen Umum
9	Manajemen	Manajemen Kelembagaan
10	Manajemen	Manajemen Penjualan
11	Manajemen	Manajemen Aktiva
12	Manajemen	Manajemen Likuiditas
13	Efisiensi	Rasio Biaya Operasional Pelayanan Terhadap Partisipasi Bruto
14	Efisiensi	Rasio Aktiva Tetap Terhadap Total Asset
15	Efisiensi	Rasio Efisiensi Pelayanan
16	Likuiditas	Rasio Kas
17	Likuiditas	Rasio Volume Pinjaman Terhadap dana Yang Diterima
18	Kemandirian dan Pertumbuhan	Rentabilitas Asset
19	Kemandirian dan Pertumbuhan	Rentabilitas Modal Sendiri
20	Kemandirian dan Pertumbuhan	Kemandirian Operasional Pelayanan
21	Jatidiri Koperasi	Rasio Partisipasi Bruto
22	Jatidiri Koperasi	Rasio Promosi ekonomi Anggota (M-A)

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.9 Rasio Aspek Penilaian

Dalam menu rasio aspek penilaian terdapat form Tambah Rasio. Tambah Rasio adalah fitur untuk menambah Rasio baru. Terdapat field yang wajib diisi dalam Form tambah Rasio yaitu aspek penilaian dan rasio aspek penilaian. Berikut ini adalah tampilan Form tambah rasio:



The screenshot shows a web application interface for 'Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'. On the left is a vertical menu with options: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian (highlighted), Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main content area is titled 'Input Rasio Aspek Penilaian' and contains a form with two input fields: 'Aspek Penilaian' with a dropdown menu showing 'Permocalan', and 'Rasio Aspek' with a text input field. Below the fields are 'Simpan' and 'Batal' buttons. The footer of the page reads 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 4.10 Tambah Rasio Aspek Penilaian

#### 4. Menu Manajemen Module

Modul

Tambah Modul

\*1) Apabila PUBLISIR = Y, maka Modul ditampilkan di halaman pengunjung.  
\*2) Apabila AKTIF = Y, maka Modul ditampilkan di halaman administrasi pada daftar menu yang berada di bagian kiri.

NO	NAMA MODUL	LINK	PUBLISIR	AKTIF	AKSES	AKSI
1	Manajemen User	?module=user	Y	Y	admin	Edit   Hapus
2	Rasio Aspek Penilaian	?module=rasio	Y	Y	admin	Edit   Hapus
3	Anggota	?module=anggota	Y	Y	Teller	Edit   Hapus
4	Pinjaman	?module=pinjaman	Y	Y	Teller	Edit   Hapus
5	Transaksi Pinjaman	?module=pinjaman	Y	Y	Teller	Edit   Hapus
6	Jaminan	?module=jaminan	Y	N	Teller	Edit   Hapus
7	Angsuran Pinjaman	?module=detail	Y	Y	Teller	Edit   Hapus
8	Transaksi Simpanan	?module=simpanan	Y	Y	Teller	Edit   Hapus
9	Transaksi Penarikan	?module=penarikan	Y	Y	Teller	Edit   Hapus
10	Kas	?module=kas	Y	N	Teller	Edit   Hapus
11	Aktiva Tetap	?module=aktiva	Y	Y	Bac.Pembukuan	Edit   Hapus
12	Manajemen Koperasi	?module=manajemen	Y	Y	Pengawas	Edit   Hapus
13	Cadangan Koperasi	?module=cadangan	Y	Y	Dep.Pembukuan	Edit   Hapus
14	SHU	?module=shu	Y	Y	Bac.Pembukuan	Edit   Hapus
15	Laporan Pembiayaan	?module=lap_pinjaman	Y	Y	Managar	Edit   Hapus
16	Manajemen Modul	?module=modul	Y	Y	admin	Edit   Hapus
17	Laporan Simpanan	?module=lap_simpanan	Y	Y	Managar	Edit   Hapus
18	Laporan Danarakan	?module=lap_tarik	Y	Y	Managar	Edit   Hapus
19	Laporan Anggota	?module=lap_anggota	Y	Y	Managar	Edit   Hapus
20	Laporan SHU	?module=lap_shu	Y	Y	Managar	Edit   Hapus
21	Aspek Jati Diri Koperasi	?module=qrnk_jatidiri	N	N	Managar	Edit   Hapus
22	MRP	?module=mrp	N	N	Bendahara	Edit   Hapus
23	Transaksi Kas	?module=kas	Y	Y	Teller	Edit   Hapus

Gambar 4.11 Manajemen Modul

Dalam menu manajemen modul terdapat form Tambah dan Edit Modul.

Tambah Modul adalah fitur untuk menambah modul baru. Terdapat field yang wajib diisi dalam Form tambah modul yaitu nama modul, link, publish, aktif, dan akses. Berikut ini adalah tampilan Form tambah modul:

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

» Home  
» Manajemen User  
» Rasio Aspek Penilaian  
» Manajemen Module  
» Jenis Transaksi  
» Aspek Penilaian  
» Profil Koperasi  
» Tentang Aplikasi  
» Pembagian SHU KSP  
» Get Saldo Min  
» Set Pinjaman  
» Sandi Tabungan  
» Logout

### Tambah Modul

Nama Modul	:	<input type="text"/>
Link	:	<input type="text"/>
Publish	:	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
Aktif	:	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
Akses	:	<input type="text" value="-"/>

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.12 Form Tambah Modul

Sedangkan Edit Modul adalah Form untuk memperbarui data modul yang telah tersimpan.

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

» Home  
» Manajemen User  
» Rasio Aspek Penilaian  
» Manajemen Module  
» Jenis Transaksi  
» Aspek Penilaian  
» Profil Koperasi  
» Tentang Aplikasi  
» Pembagian SHU KSP  
» Set Saldo Min  
» Set Pinjaman  
» Sandi Tabungan  
» Logout

### Edit Modul

Nama Modul	:	Manajemen User
Link	:	?module=user
Publish	:	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
Aktif	:	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
Akses	:	admin
Urutan	:	1

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.13 Form Edit Modul

## 5. Menu Jenis Transaksi



Gambar 4.14 Menu Jenis Transaksi

Dalam menu jenis transaksi koperasi terdapat form tambah jenis transaksi. tambah jenis transaksi adalah fitur untuk menambah jenis transaksi baru.terdapat field yang wajib diisi dalam form tambah jenis transaksi yaitu kode jenis transaksi dan jenis transaksi. Berikut ini adalah tampilan Form tambah jenis transaksi:

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

Input Jenis Transaksi

Kode Jenis Transaksi : TRANS18

Jenis Transaksi :

Simpan    Batal

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.15 Form Tambah Jenis Transaksi

## 6. Menu Aspek Penilaian

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

Aspek Penilaian

Tambah Aspek

NO	ASPEK	AKSI
1	Permodalan	Hapus
2	Kualitas Aktiva Produktif	Hapus
3	Manajemen	Hapus
4	Efisiensi	Hapus
5	Likuiditas	Hapus
6	Kemandirian dan Pertumbuhan	Hapus
7	Jatidiri Koperasi	Hapus

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.16 Menu Aspek Penilaian

Dalam menu jenis transaksi koperasi terdapat form tambah aspek. tambah aspek adalah fitur untuk menambah aspek baru.terdapat field yang wajib diisi dalam form tambah aspek yaitu aspek penilaian. Berikut ini adalah tampilan Form tambah aspek:

The screenshot shows the 'Input Aspek Penilaian' form. The sidebar menu includes: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main content area has a text input field labeled 'Aspek Penilaian' and two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

Gambar 4.17 Form Tambah Aspek

## 7. Menu Profil Koperasi

The screenshot shows the 'Profil Koperasi' menu. The sidebar menu includes: Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, Manajemen Module, Jenis Transaksi, Aspek Penilaian, Profil Koperasi, Tentang Aplikasi, Pembagian SHU KSP, Set Saldo Min, Set Pinjaman, Sandi Tabungan, and Logout. The main content area has a table with the following data:

NO	PROFIL KOPERASI	Aksi
1	<p>Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan pada awal berdirinya merupakan binaan Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Lamongan. Terdaftar sesuai dengan hukum nomor : 318/BA/05/430.165/2001, pada tanggal 01 Juni 2001. Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan memiliki usaha berorientasi di Jalan Kemakmuran Al dan kegiatan yang berorientasi kepada keadilan, Sukuk, Pinjaman, dan lain sebagainya.</p> <p>Setelah memiliki beberapa cabang, pengurus melalui rapat anggota khusus, anggota sepakat melakukan perubahan anggaran dasar yang telah mendapat persetujuan dari Kementerian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia dengan nomor : 318/PAD/05/A/413.110/2004, pada tanggal 30 September 2004.</p> <p>Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan merupakan salah satu koperasi primer di Kabupaten Lamongan yang khusus bergerak di bidang simpan pinjam, dan seiring dengan perkembangannya telah bekerjasama dengan lembaga perbankan (melalui linkage program bank channelling maupun langsung) dan terus aktif di lingkungan pelayanan lainnya yang bermanfaat bagi anggota dan masyarakat.</p>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4.18 Menu Profil Koperasi

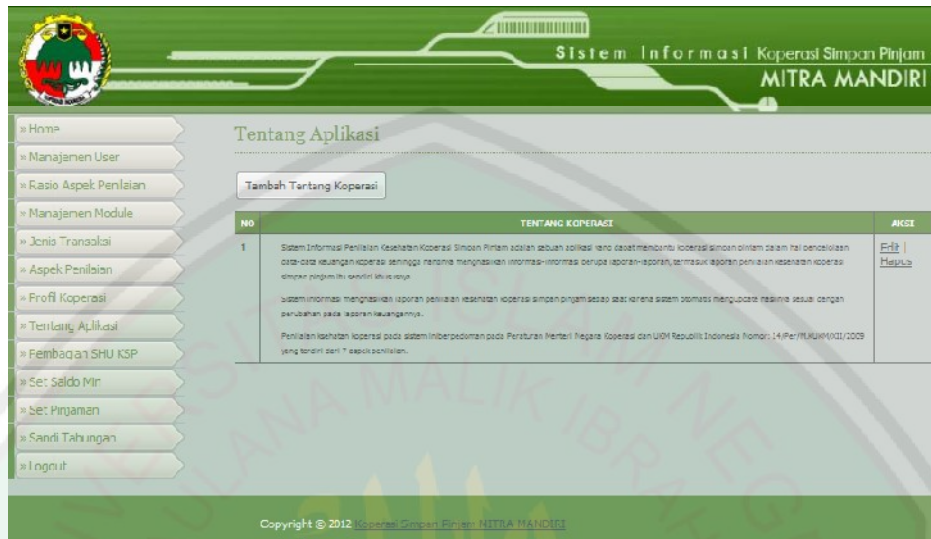
Dalam menu profil koperasi terdapat form tambah dan edit profil koperasi. tambah profil koperasi adalah fitur untuk menambahkan profil koperasi baru. terdapat field yang wajib diisi dalam form tambah profil koperasi yaitu profil koperasi. berikut ini adalah tampilan form tambah profil koperasi:

Gambar 4.19 Form Tambah Profil Koperasi

Sedangkan edit profil koperasi adalah form untuk memperbarui data profil koperasi yang telah tersimpan.

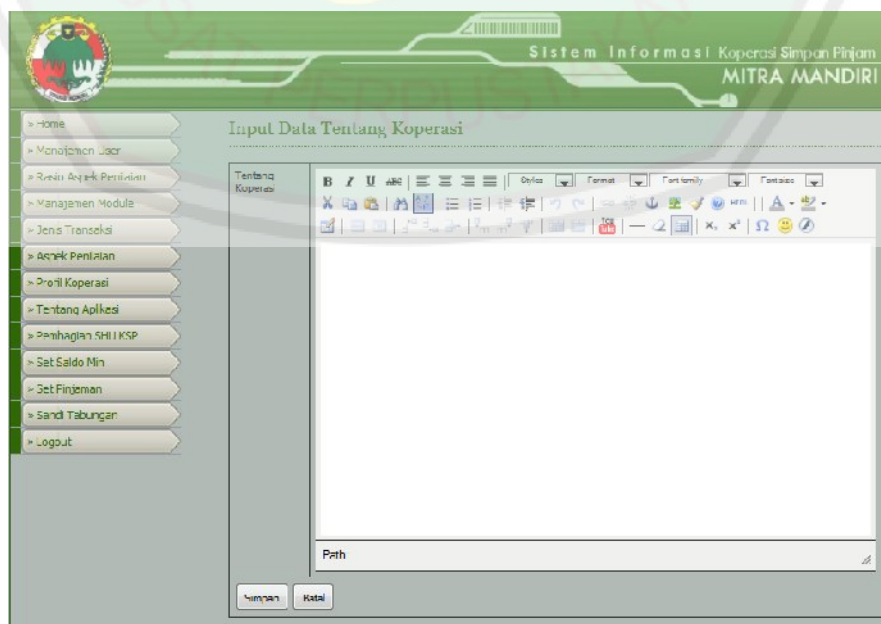
Gambar 4.20 Form Edit Profil Koperasi

## 8. Menu Tentang Aplikasi



Gambar 4.21 Menu Tentang Aplikasi

Dalam menu tentang aplikasi terdapat form tambah dan edit tentang aplikasi . tambah tentang aplikasi adalah fitur untuk menambah tentang aplikasi baru.terdapat field yang wajib diisi dalam form tambah tentang aplikasi yaitu tentang aplikasi . berikut ini adalah tampilan form tambah tentang aplikasi :



Gambar 4.22 Form Tambah Tentang Aplikasi

Sedangkan edit tentang aplikasi adalah form untuk memperbarui data tentang aplikasi yang telah tersimpan.

The screenshot shows the 'Edit Tentang Koperasi' form. The text in the form reads:

Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam adalah sebuah aplikasi yang dapat membantu koperasi simpan pinjam dalam hal pengelolaan data-data keuangan koperasi sehingga nantinya menghasilkan informasi-informasi berupa laporan-laporan, termasuk laporan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam itu sendiri khususnya.

Sistem informasi menghasilkan laporan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam setiap saat karena sistem otomatis mengupdate hasilnya sesuai dengan perubahan pada laporan keuangannya.

Paralel an kesehatan koperasi pada sistem ini berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM Republik Indonesia Nomor: 14/Per/M.KUKM/XII/2005 yang terdiri dari 7 aspek dan lain.

Path:

Buttons: Simpan, Batal

Gambar 4.23 Form Edit Tentang Aplikasi

#### 9. Menu Setting Pembagian SHU KSP

The screenshot shows the 'Pembagian SHU Koperasi' menu. It includes a 'Tambah Persentase SHU' button and a table with the following data:

NO	CADANGAN	SHU BAGIAN ANGGOTA	DANA PENGURUS	DANA KARYAWAN	DANA SOSIAL	DANA PENDIDIKAN	SHU ANGGOTA AKTIVITAS EKONOMI	SHU ANGGOTA MODAL USAHA	PERIODE
1	40 %	40 %	5 %	5 %	5 %	5 %	70 %	30 %	2012
2	40 %	40 %	5 %	5 %	5 %	5 %	70 %	30 %	2013

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.24 Menu Setting Pembagian SHU KSP

Dalam menu setting pembagian shu ksp terdapat form tambah setting pembagian shu ksp. tambah setting pembagian shu ksp adalah fitur untuk

menambah setting pembagian shu ksp baru.terdapat field yang wajib diisi dalam form tambah setting pembagian SHU ksp yaitu cadangan, SHU bagian anggota, dana pengurus, dana karyawan, dana sosial, dana pendidikan, SHU anggota aktivitas ekonomi, SHU anggota modal usaha dan periode . berikut ini adalah tampilan form tambah setting pembagian SHU KSP:

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

» Home  
» Manajemen User  
» Rasio Aspek Penilaian  
» Manajemen Module  
» Jenis Transaksi  
» Aspek Penilaian  
» Profil Koperasi  
» Tentang Aplikasi  
» Pembagian SHU KSP  
» Set Saldo Min  
» Set Pinjaman  
» Sani Tabungan  
» Logout

**Input Data SHU**

Cadangan	1	9%
SHU Bagian Anggota	1	6%
Dana Pengurus	1	9%
Dana Karyawan	1	9%
Dana Sosial	1	6%
Dana Pendidikan	1	9%
SHU Anggota Aktivitas Ekonomi	1	9%
SHU Anggota Modal Usaha	1	9%
Periode	1	2013

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.25 Form Tambah Setting Pembagian SHU KSP

#### 10. Menu Setting Saldo Minimal Simpanan

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

» Home  
» Manajemen User  
» Rasio Aspek Penilaian  
» Manajemen Module  
» Jenis Transaksi  
» Aspek Penilaian  
» Profil Koperasi  
» Tentang Aplikasi  
» Pembagian SHU KSP  
» Set Saldo Min  
» Set Pinjaman  
» Sani Tabungan  
» Logout

**Saldo Minimum Penarikan Simpanan**

Tambah Data

NO	SALDO MINIMAL	PERIODE
1	20000	2012
2	20000	2013

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.26 Menu Setting Saldo Minimal Simpanan

Dalam menu setting saldo minimal simpanan terdapat form tambah data. tambah data adalah fitur untuk menambah setting saldo minimal simpanan baru.terdapat field yang wajib diisi dalam form tambah data yaitu saldo minimal dan periode . berikut ini adalah tampilan form tambah data :

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

Input Data Saldo Minimum Simpanan

Saldo Minimal

Periode

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.27 Form Tambah Setting Saldo Minimal Simpanan

#### 11. Menu Setting Denda, Provisi dan Bunga Pinjaman

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

Saldo Minimum Penarikan Simpanan

NO	DENDA (Rp)	BUNGA (%)	PROVISI (%)	PERIODE
1	1000	1	2	2013
2	500	1	1	2012

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.28 Menu Setting Denda, Provisi dan Bunga Pinjaman

Dalam menu setting denda, provisi dan bunga pinjaman terdapat form tambah data . tambah data adalah fitur untuk menambah setting denda, provisi dan bunga pinjaman baru.terdapat field yang wajib diisi dalam form tambah data yaitu denda, bunga, provisi dan periode . berikut ini adalah tampilan form tambah data setting denda, provisi dan bunga pinjaman :

The screenshot shows the 'Input Setting Pinjaman' form. On the left is a navigation menu with options like Home, Manajemen User, Rasio Aspek Penilaian, etc. The main form area contains the following fields:

- Denda : Rp
- Bunga : %
- Provisi : %
- Periode : 2013

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. The footer of the page reads 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 4.29 Form Tambah Setting Denda, Provisi dan Bunga Pinjaman

## 12. Menu Sandi Tabungan

The screenshot shows the 'Sandai Tabungan' menu. On the left is a navigation menu. The main area contains a 'Tambah Sandi' button and a table with the following data:

KODE SANDI	SANDI	AKSI
1	Penyetoran	Hapus
2	Pengambilan	Hapus

The footer of the page reads 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 4.30 Menu Sandi Tabungan

Dalam menu Sandi Tabungan terdapat form tambah sandi . tambah sandi adalah fitur untuk menambah Sandi Tabungan baru.terdapat field yang wajib diisi dalam form tambah sandi yaitu keterangan sandi . berikut ini adalah tampilan form tambah sandi :

Gambar 4.31 Form Tambah Sandi Tabungan

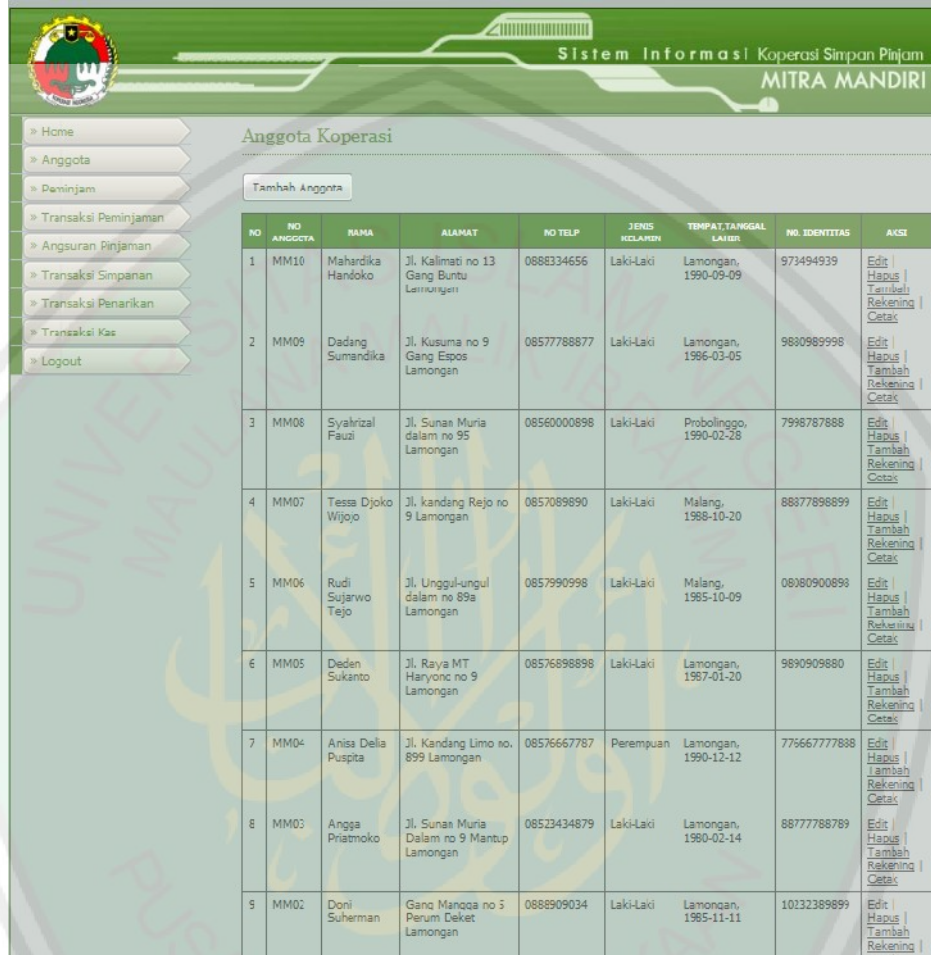
#### 4.2.3. Halaman Teller Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri

Pada halaman ini terdapat 8 menu utama, yaitu :

1. Menu Home

Gambar 4. 32 Menu Home Halaman Teller Koperasi

## 2. Menu Anggota



NO	NO ANGGOTA	NAMA	ALAMAT	NO TELP	JENIS KELAHIRAN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NO. IDENTITAS	AKSI
1	MM10	Mahardika Handoko	Jl. Kalimati no 13 Gang Buntu Lamongan	0888334656	Laki-Laki	Lamongan, 1990-09-09	973494939	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak
2	MM09	Dadang Sumandika	Jl. Kusuma no 9 Gang Espos Lamongan	08577788877	Laki-Laki	Lamongan, 1996-03-05	9880989998	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak
3	MM08	Syahrizal Fauzi	Jl. Sunan Muria dalam no 95 Lamongan	08560000898	Laki-Laki	Probolinggo, 1990-02-28	7998787888	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak
4	MM07	Tessa Djoko Wijoyo	Jl. kandeng Rejo no 9 Lamongan	0857089890	Laki-Laki	Melang, 1988-10-20	88877898899	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak
5	MM06	Rudi Sujarwo Tejo	Jl. Unggul-unggul dalam no 89a Lamongan	0857990998	Laki-Laki	Melang, 1985-10-09	0880900898	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak
6	MM05	Deden Sukanto	Jl. Raya MT Haryono no 9 Lamongan	08576898898	Laki-Laki	Lamongan, 1987-01-20	9890909880	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak
7	MM04	Anisa Della Puspta	Jl. Kandang Limo no. 899 Lamongan	08576667787	Perempuan	Lamongan, 1990-12-12	77666777888	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak
8	MM03	Angga Priatmoko	Jl. Sunan Muria Dalam no 9 Mantup Lamongan	08523434879	Laki-Laki	Lamongan, 1980-02-14	8877788789	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak
9	MM02	Doni Suherman	Gang Mangga no 5 Perum Delket Lamongan	0888909034	Laki-Laki	Lamongan, 1985-11-11	10232389899	Edit   Hapus   Tambah Rekening   Cetak

Gambar 4.33 Menu Anggota Koperasi

Dalam menu ini terdapat form Tambah Rekening sebagai berikut :



Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

Tambah Rekening

No Rekening : REK09

No Anggota : MM06

Simpan    Batal

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.34 Form Tambah Rekening

Dalam menu ini Teller juga bisa mencetak data anggota koperasi dan detail per anggota yang bisa digunakan sebagai kartu anggota.

**KARTU ANGGOTA**  
**KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI**  
**LAMONGAN**  
 Jln. Sunan Drajat No. 2  
 Telepon. 0322324249  
 Badan Hukum : 518/P.AD/05.A/413.110/2004

No anggota	: MM04
Nama	: Anisa Delia Puspita
Alamat	: Jl. Kandang Limo no. 899 Lamongan
No Telepon	: 08576667787
Jenis Kelamin	: Laki - Laki
Tempat, Tanggal Lahir	: Lamongan, 12 Desember 1990
No_identitas	: 776667777888

PRINT ALL

Gambar 4.35 Format Kartu Anggota Koperasi

### 3. Menu Peminjam

Menu peminjam berfungsi untuk mengolah data peminjam.

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Data Peminjam

Tambah Peminjam

NO	NO REKORNYA	NAMA	ALAMAT	NO TLP	NO IDENTITAS	AKSI
1	PN04	Angga-rakobro	Jl. Sunan Drajat No. 9 Lamongan	0117448104	0117448104	Edit   Hapus   Cetak
2	PN05	Sapri Subro	Jl. Kandang Limo no. 90 Lamongan	085666778	8084034094	Edit   Hapus   Cetak
3	PN07	Syifaed Fala	Jl. Sunan Drajat No. 90 Lamongan	0850000000	709007000	Edit   Hapus   Cetak
4	PN06	Arwa Dika Wijaya	Jl. Kandang Limo no. 90 Lamongan	085000000	8084034094	Edit   Hapus   Cetak
5	PN05	Don Linggil	Jl. Sunan Drajat no. 110 Lamongan	0117448107	0117448104	Edit   Hapus   Cetak
6	PN04	Melani Indayana	Jl. Kandang Limo 90 Lamongan	085666777	8084034094	Edit   Hapus   Cetak
7	PN05	Reni Subrota	Jl. Kandang Limo Lamongan	085666666	8084034094	Edit   Hapus   Cetak
8	PN02	Dina Nopita	Jl. Pringgitan 5 Karang Dharma Perum Duka Lamongan	0857740150	808999100	Edit   Hapus   Cetak
9	PN01	Dani Sulhanan	Caru, Mangrove 5 Perum Duka Lamongan	088000000	1032238000	Edit   Hapus   Cetak
10	PN00	Pula Wiyana Kusuma	Jl. Kusuma Bangsa no. 00 Lamongan	0857666778	90000000	Edit   Hapus   Cetak

Print

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.36 Menu Peminjam

Dalam menu ini Teller juga bisa mencetak data peminjam dan detail perpeminjam yang bisa digunakan sebagai kartu peminjam.



**KARTU PEMINJAM**  
**KOPERASI MITRA MANDIRI LAMONGAN**  
 Jln. xxx  
 Telepon : 0322324249  
 Badan Hukum : 518/P.AD/05.A/413.110/2004

	No peminjam	:	PIN09
	Nama	:	Angga Priatmoko
	Alamat	:	Jl. Sunari Muria Dalam no 9 Mantup Lamongan
	No Telepon	:	08523434879
	No identitas	:	88777788789

PRINT

Gambar 4.37 Kartu Peminjam

#### 4. Menu Transaksi Peminjaman

Menu transaksi peminjaman berfungsi untuk mengolah data transaksi peminjaman.



Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
**MITRA MANDIRI**

Transaksi Peminjaman

No Peminjam :  Nama Peminjam :

NO PEMINJAM	NAMA PEMINJAM	ALAMAT	AKSI
PIN05	Joni Unggul	Jl. Sunan Kudus no 11 a Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi</a>

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.38 Menu Transaksi Peminjaman

## 5. Menu Angsuran Pinjaman

Menu angsuran pinjaman berfungsi untuk mengolah data angsuran pinjaman. Dalam menu ini Teller bisa melihat data transaksi angsuran pinjaman dengan input no peminjaman atau no peminjam dan klik tombol cari.

NO PEMINJAMAN	NO PEMINJAM	NAMA PEMINJAM	TANGGAL REALISASI	JUMLAH KREDIT	AKSI
PM00	PIIN00	Putra Wijaya Kusuma	25/Apr/2012	10000000	Tambah Transaksi   History Angsuran
PM001	PIIN01	Doni Suherman	25/Apr/2012	5000000	Tambah Transaksi   History Angsuran
PM002	PIIN01	Doni Suherman	25/Apr/2012	12000000	Tambah Transaksi   History Angsuran
PM003	PIIN02	Ivoni Septa	25/Apr/2012	7500000	Tambah Transaksi   History Angsuran
PM004	PIIN04	Herman Indrayana	01/Jan/2013	5000000	Tambah Transaksi   History Angsuran
PM005	PIIN03	Beri Suhendika	15/Jan/2013	9000000	Tambah Transaksi   History Angsuran
PM006	PIIN05	Joni Unqul	07/Mar/2013	12000000	Tambah Transaksi   History Angsuran
PM007	PIIN06	Tessa Djnkn Wjryn	02/Mar/2013	5000000	Tambah Transaksi   History Angsuran
PM008	PIIN09	Angga Priatmoko	10/Mar/2013	10000000	Tambah Transaksi   History Angsuran

Gambar 4.39 Menu Angsuran Pinjaman

Dalam menu ini Teller bisa melihat history angsuran. Berikut ini adalah tampilan form *History Angsuran*:

NO	NAMA PEMINJAM	ANGSURAN KE	TANGGAL JATUH TENPO	ANGSURAN POKOK	BUNGA ANGSURAN	TOTAL TAGIHAN	BAYAR POKOK	BAYAR BUNGA	BAYAR DENDA	TOTAL BAYAR	TANGGAL ANGSURAN
1	Doni Suherman	1	25/May/2012	625000	6250	631250	625000	6250	0	631250	22/May/2012

Gambar 4.40 History Angsuran

## 6. Menu Transaksi Simpanan

Menu transaksi simpanan berfungsi untuk mengolah data transaksi simpanan. Dalam menu ini Teller bisa melihat data transaksi simpanan dengan input no rekening anggota dan klik tombol cari.

The screenshot displays the 'Transaksi Simpanan' (Savings Transaction) menu in the Mitra Mandiri system. The interface features a navigation menu on the left with options like Home, Anggota, Pinjaman, and Transaksi Simpanan. The main content area shows a search bar with the text 'Cari : MM' and a search button. Below the search bar is a table listing member savings data.

NO REKENING	NO ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	ALAMAT	AKSI
REK00	MM00	Ari Rismawati	Jl. Gajayana No. 51 Malang	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK01	MM01	Ivoni Septa	Jl. Mangga no 3 Gang Delima Herum Deket Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK02	MM02	Doni Suherman	Gang Mangga no 5 Perum Dakat Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK03	MM03	Angga Pristnoko	Jl. Sunan Muna Dalam no 9 Mantup Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK04	MM04	Anisa Della Puspa	Jl. Kandang Limo no. 899 Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK05	MM05	Leden Sulianto	Jl. Raya III Haryono no 3 Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK06	MM06	Ruci Sujarwo Tajo	Jl. Unggul-ungul dalam no 89a Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK07	MM07	Iessa Ujoko Wibjo	Jl. kandang Nejo no 9 Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK08	MM08	Syahrisal Fauzi	Jl. Sunan Muria dalam no 95 Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK09	MM09	Dadang Sumandika	Jl. Kusuma no 9 Gang Espos Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan
REK10	MM10	Mahardika Herdoku	Jl. Kalinati no 13 Gang Buntu Lamongan	Tambah Transaksi   Lihat History Simpanan

Below the table, there is a link: 'Cek Simpanan Wajib [klik di sini](#)'. At the bottom, the copyright notice reads: 'Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI'.

Gambar 4.41 Menu Transaksi Simpanan

Dalam menu transaksi simpanan Teller juga bisa melihat buku simpanan anggota dengan mengklik aksi *Lihat History Simpanan*. Tampilan buku simpanan anggota seperti berikut:

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Buku Tabungan Anggota

Data Tabungan Angga Priatmoko

NO	SANDE	TANGGAL TRANSKSI	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	1	15 Jan/2013	500000	0	500000
2	1	28 Feb/2013	260000	0	240000
3	2	05 Mar/2013	0	100000	340000
4	2	08 Mar/2013	0	150000	490000
5	2	10 Mar/2013	0	100000	590000
6	2	13 Mar/2013	0	400000	990000
JUNTAI			760000	700000	230000

Back Print

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.42 Buku Tabungan Anggota

Terakhir, dalam menu ini Teller bisa cek simpanan wajib untuk melihat anggota yang sudah melunasi simpanan wajib ataupun yang belum dengan klik aksi *Cek Simpanan Wajib*. Berikut adalah tampilan *Laporan Simpanan Wajib*:

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Laporan Simpanan Wajib

NO	NO ANGGOTA	NAMA	ALAMAT	AKSI
1	NM10	Nalendra Perdikus	Jl. Kalsel no. 13 Garu, Buntu Lamongan	Tambah Simpanan Wajib
2	NM09	Dadang Sunandika	Jl. Kusuma no 9 Gang Espos Lamongan	Tambah Simpanan Wajib
4	NM1K	Nyahrzal Haris	Il. Nusan Muna jalan no 41 Lamongan	Lunasi Simpanan Wajib
4	NM11	Teesa Iyokn Wijaya	Il. Karang Kejo no 41 Lamongan	Lunasi Simpanan Wajib
5	NM16	Rudi Supriyo Ika	Jl. Unggungkul, Isam no 104 Lamongan	Lunasi Simpanan Wajib
6	NM05	Dadan Sukanta	Jl. Raya MT Haryono no 9 Lamongan	Tambah Simpanan Wajib
7	NM04	Prisca Dita Puspa	Jl. Kandang Lela no. 899 Lamongan	Tambah Simpanan Wajib
8	NM03	Angga Priatmoko	Jl. Sunan Murya Dalem no 5 Markas Lamongan	Tambah Simpanan Wajib
9	NM02	Dani Sulherman	Gang Marqaa no 5 Perum Deket Lamongan	Tambah Simpanan Wajib
10	NM01	Ironi Septa	Jl. Merdeka no 5 Gerai Deline Perum Deket Lamongan	Tambah Simpanan Wajib
11	NM00	Af. Rismawati	Jl. Galsyena No. 51 Malang	Tambah Simpanan Wajib

Back

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.43 Laporan Simpanan Wajib

## 7. Menu Transaksi Penarikan

Menu transaksi penarikan berfungsi untuk mengolah data transaksi penarikan. Dalam menu ini Teller bisa melihat data transaksi penarikan dengan input no rekening anggota atau nama anggota dan klik tombol cari.

The screenshot displays the 'Sistem Informasi Kopernis Simpan Pinjam MITRA MANDIRI' interface. The main content area is titled 'Transaksi Penarikan' and features a search bar with the text 'Cari :'. Below the search bar is a table listing member transactions. The table has five columns: NO REKENING, NO ANGGOTA, NAMA ANGGOTA, ALAMAT, and AKSI. The table contains 10 rows of data, each with a unique member ID and name, and actions for 'Tambah Transaksi Simpanan' and 'lihat history'.

NO REKENING	NO ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	ALAMAT	AKSI
REK00	NM00	Ari Rhamawati	Jl. Gajayud No. 51 Malang	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
REK01	NM01	Ivoni Septa	Jl. Mangga no 5 Gang Dalima Perum Dakt Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
REK02	NM02	Dani Suherman	Gang Mangga no 5 Perum Dakt Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
REK03	NM03	Angga Priatmoko	Jl. Sunan Muria Dalam no 9 Mantuo Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
RCK04	NM04	Anisa Della Puspita	Jl. Kandang Lino no. 099 Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
REK05	NM05	Dedan Sukanta	Jl. Raya MT Haryono no 9 Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
REK06	NM06	Rudi Sujarwa Tojo	Jl. Unggul-ungul dalam no 89a Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
RCK07	NM07	Tessa Djoko Wijaja	Jl. kandang Fejo no 9 Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
REK08	NM08	Syahrial Fauzi	Jl. Sunan Muria dalam no 95 Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
RCK09	NM09	Dedang Sumendika	Jl. Kusuma no 9 Gang Espas Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>
RCK10	NM10	Mehardika Iandaka	Jl. Kalimati no 13 Cang Duntu Lamongan	<a href="#">Tambah Transaksi Simpanan</a>   <a href="#">lihat history</a>

Copyright © 2012, Kopernis Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.44 Menu Transaksi Penarikan

## 8. Menu Transaksi kas

Menu transaksi kas berfungsi untuk mengolah data transaksi kas.

NO TRANSAKSI	JENIS TRANSAKSI	TANGGAL TRANSAKSI	URAIAN KAS	KETERANGAN	NO REKRETRIB	DEBIT	KREDIT	SALDO	AKSI
1	Bayar Koperasi	25/Apr/2012	Bayar Sewa Kantor	-	670.4	0	1000000	0	Edit   Hapus
2	Pendanaan Operasional	25/Apr/2012	Majelis Pembinaan Masyarakat	-	443.1	53724300	0	63724300	Edit   Hapus
3	Pendanaan Operasional	25/Apr/2012	Pendapatan Denda Pinjam	-	666.23	250	0	63724550	Edit   Hapus
4	Simpanan Pokok	25/Apr/2012	Sedoran Simpanan Pokok	-	444.1	50000	0	63774550	Edit   Hapus
5	Pendanaan Operasional	25/Apr/2012	Pendapatan Bunga Pinjam	-	666.23	250	0	63774800	Edit   Hapus
6	Simpanan Pokok	25/Apr/2012	Sedoran Simpanan Pokok	-	444.1	50000	0	63824800	Edit   Hapus
7	Pendanaan Operasional	25/Apr/2012	Perisajelari Bunga Pinjam	-	666.23	250	0	63825050	Edit   Hapus
8	Simpanan Pokok	25/Apr/2012	Sedoran Simpanan Pokok	-	444.1	50000	0	63875050	Edit   Hapus
9	Pendanaan Operasional	25/Apr/2012	Pendapatan Denda Pinjam	-	666.23	250	0	63875300	Edit   Hapus
10	Simpanan Pokok	25/Apr/2012	Sedoran Simpanan Pokok	-	444.1	50000	0	63925300	Edit   Hapus
11	Pendanaan Operasional	25/Apr/2012	Pendapatan Bunga Pinjam	-	666.23	250	0	63935350	Edit   Hapus
12	Simpanan Pokok	25/Apr/2012	Sedoran Simpanan Pokok	-	444.1	50000	0	63935350	Edit   Hapus
13	Pendanaan Operasional	25/Apr/2012	Pendapatan Bunga Pinjam	-	666.23	250	0	63945600	Edit   Hapus

Gambar 4.45 Menu Transaksi Kas

### 4.2.4. Halaman Bagian Pembukuan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri

Halaman Bagian Pembukuan adalah halaman yang hanya bisa diakses oleh level Bagian Pembukuan. Pada halaman ini Bagian Pembukuan bisa mengakses dan mengelola menu-menu sebagai berikut:

#### 1. Interface Menu Aktiva Tetap

Menu aktiva tetap adalah menu yang digunakan Bagian Pembukuan untuk mengolah data aktiva tetap koperasi.



Gambar 4.46 Menu Aktiva Tetap Koperasi

## 2. Interface Menu Cadangan Koperasi

Dalam menu ini, Bagian Pembukuan bisa melihat dana cadangan koperasi berdasarkan periode tahun. Berikut adalah tampilan menu cadangan koperasi:



Gambar 4.47 Menu Cadangan Koperasi

### 3. Interface Menu SHU

Dalam menu ini, Bagian Pembukuan bisa melihat pembagian shu koperasi berdasarkan periode tahun. Berikut adalah tampilan menu SHU:



Gambar 4.48 Menu SHU

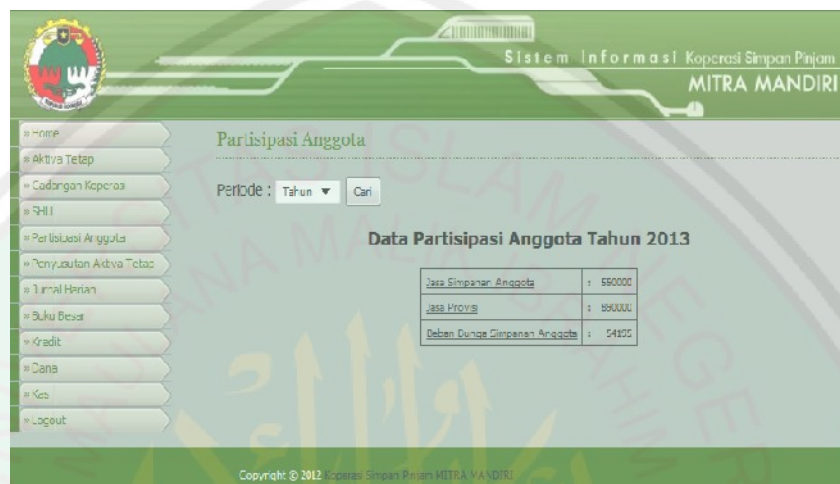
Untuk melihat pembagian SHU koperasi per anggota adalah dengan klik aksi *SHU per anggota*, kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 4.49 Menu Pembagian SHU Per Anggota

#### 4. Interface Menu Partisipasi Anggota

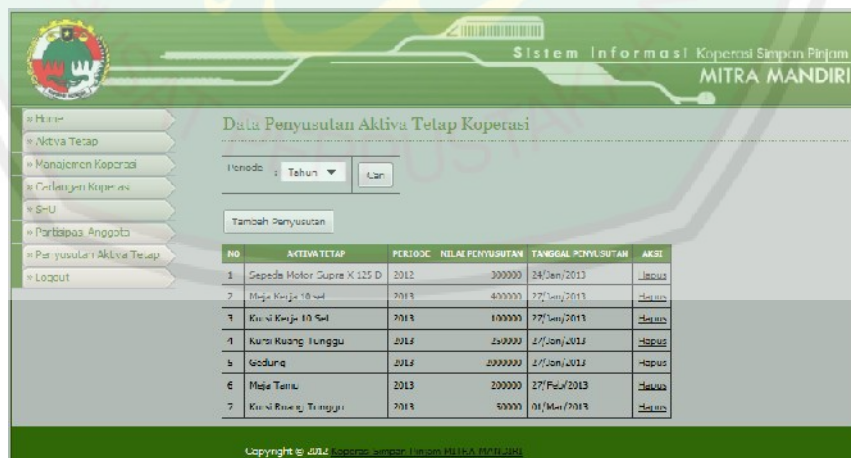
Dalam menu ini, Bagian Pembukuan bisa melihat data partisipasi anggota perperiode



Gambar 4.50 Menu Data Partisipasi Anggota

#### 5. Interface Menu Penyusutan Aktiva Tetap

Dalam menu ini, Bagian Pembukuan bisa melihat data penyusutan aktiva tetap koperasi berdasarkan periode tahun.



Gambar 4.51 Menu Penyusutan Aktiva Tetap

## 6. Interface Menu Jurnal Harian

Menu Jurnal Harian berisi transaksi harian koperasi

NO	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	Bayar Biaya Kantor	0	1000000	0
2	Majelis Perhimpunan Mitra Mandiri	6374700	0	6374700
3	Pendapatan Bunga Hutang	250	0	6374950
4	Sulami Simpanan Pokok	50000	0	6374650
5	Pendapatan Bunga Hutang	250	0	6374900
6	Setoran Simpanan Pokok	50000	0	6382400
7	Pendapatan Bunga Hutang	250	0	6382650
8	Sulami Simpanan Pokok	50000	0	6382350
9	Pendapatan Bunga Hutang	250	0	6382600
10	Setoran Simpanan Pokok	50000	0	6392300
11	Pendapatan Bunga Hutang	250	0	6392550
12	Setoran Simpanan Pokok	50000	0	6392250

Gambar 4.52 Menu Jurnal Harian

## 7. Interface Menu Buku Besar

Menu buku besar berisi laporan transaksi bulanan koperasi.

NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	06/Mar/2013	Pinjaman	5500000	0	0
2	10/Mar/2013	Pinjaman	4000000	0	19000000
3	13/Mar/2013	Pinjaman	1000000	0	11000000
4	14/Mar/2013	Pinjaman	1000000	0	17000000
5	17/Mar/2013	Pinjaman	0	0	13000000
<b>JUMLAH</b>			<b>12000000</b>	<b>0</b>	<b>12000000</b>

Gambar 4.53 Menu Buku Besar

## 8. Interface Menu Kredit

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

Laporan Transaksi Peminjaman

Periode : Bulan Tahun Status : - Cari

NO	PEMERDAH	TANGGAL	KREDIT	JANGKA WAKTU	SUNGGA	STATUS PINJAMAN	AKSI
1	Jori Unquul	07/Mar/2013	12000000	07/Mar/2014	120000	Lancar	Jaminan   Detail Pinjaman
2	Sapri Sutejo	14/Mar/2013	1000000	14/Jan/2014	10000	Lancar	Jaminan   Detail Pinjaman

Print

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.54 Menu Kredit

## 9. Interface Menu Dana

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

Laporan Transaksi Simpanan

**TRANSAKSI SIMPANAN ANGGOTA  
KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN**

Periode : Bulan Tahun Jenis Simpanan : - Cari

NO	NAMA ANGGOTA	TANGGAL KARTASAKSI	JUMLAH SIMPANAN	SUNGGA SIMPANAN	JENIS SIMPANAN
1	Ivoni Septa	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
2	Ari Rismawati	25/Apr/2012	90000	250	Simpanan_Pokok
3	Duri Sulheman	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
4	Angga Priatmoko	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
5	Anisa Della Puspita	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
6	Deden Sukanta	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
7	Rufi Sujarwan Tejo	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
8	Tessa Djoko Wjaju	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
9	Syahrizal Fauzi	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
10	Dadang Sumandika	25/Apr/2012	50000	250	Simpanan_Pokok
11	Ari Rismawati	26/Apr/2012	20000	100	Simpanan_Wajib
12	Ivoni Septa	26/Apr/2012	70000	100	Simpanan_Wajib
13	Duri Sulheman	26/Apr/2012	20000	100	Simpanan_Wajib
14	Ari Rismawati	22/May/2012	1000000	9000	Simpanan_Sukardolo

Gambar 4.55 Menu Dana

10. Interface Menu Kas

**Laporan Kas Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri**

NO	NO BUKU TRANS	JENIS TRANSAKSI	TANGGAL TRANSAKSI	URAIAN KAS	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	443.1	Pencadatan Operasional	01/Jan/2013	MARGIN PEMBAYARAN MUDHARABAH	1200000	0	1200000
2	0665.0	Pencadatan Operasional	01/Jan/2013	Pendapatan Administrasi Pinjaman	10000	0	1731000
3	062.1	Biaya Koperasi	01/Jan/2013	Daya Listrik	0	200000	1201000
4	0665.0	Pencadatan Operasional	01/Jan/2013	Pendapatan Provisi Pinjaman	200000	0	1721000
5	6666.1	Pinjaman	01/Jan/2013	Pinjaman	0	6000000	7721000
6	6666.2	Pencadatan Operasional	01/Jan/2013	Pendapatan Bunga Hutang	1000	0	7731000
7	6666.3	Biaya Koperasi	01/Jan/2013	biaya Karyawan	0	1000000	-669000
8	444.1	Simulasi Wajib	01/Jan/2013	Simulasi Simulasi Wajib	200000	0	-4489000
9	666.23	Pencadatan Operasional	02/Jan/2013	Pendapatan Bunga Pinjam	100	0	-4488900
10	620.5	Biaya Koperasi	07/Jan/2013	Biaya Pemeliharaan Kas	0	1000000	-5488900
11	444.1	Simulasi Wajib	07/Jan/2013	Simulasi Simulasi Wajib	200000	0	-5388900

Gambar 4.56 Menu Kas

4.2.5. Halaman Bagian Kredit Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri

Halaman Bagian Kredit adalah halaman yang hanya bisa diakses oleh level Bagian Kredit. Pada halaman ini Bagian Kredit bisa mengakses dan mengelola menu-menu sebagai berikut:

1. Interface Menu Transaksi Peminjaman

NO	NAMA DEBITOR	LOAN NO	DATE OF DEBIT	AMOUNT	INTEREST RATE	STATUS	REMARKS
1	BUNTA SUKUMANA	10/Jan/2013	1000000	10%	100000	100000	100000
2	BUNTA SUKUMANA	10/Jan/2013	500000	5%	50000	50000	50000
3	BUNTA SUKUMANA	10/Jan/2013	1000000	10%	100000	100000	100000
4	BUNTA SUKUMANA	10/Jan/2013	750000	7.5%	75000	75000	75000
5	Herman Suhendro	01/Jan/2013	1000000	10%	100000	100000	100000
6	Fendi Suhendro	01/Jan/2013	500000	5%	50000	50000	50000
7	BUNTA SUKUMANA	07/Jan/2013	1000000	10%	100000	100000	100000
8	Tessa Pinjam	01/Jan/2013	1000000	10%	100000	100000	100000
9	Sandra Pinjam	10/Jan/2013	1000000	10%	100000	100000	100000
10	Dina Suhendro	13/Jan/2013	1000000	10%	100000	100000	100000
11	Sandi Suhendro	14/Jan/2013	1000000	10%	100000	100000	100000
12	Fendi Suhendro	17/Jan/2013	0	0%	0	0	0

Gambar 4.57 Menu Transaksi Peminjaman

## 2. Interface Menu Laporan Peminjaman

NO	PEMINJAH	TANGGAL	KREDIT	JANGKA WAKTU	BUNGA	STATUS PINJAMAN	AKSI
1	Tessa Doko Wijoto	08/Mar/2013	500000	08/Jar/2014	50000	Lancar	Jaminan   Detail Pinjaman
2	Angga Pristmoko	10/Mar/2013	1000000	10/Jar/2014	100000	Lancar	Jaminan   Detail Pinjaman
3	Doni Suhanman	13/Mar/2013	1000000	13/Jar/2014	100000	Lancar	Jaminan   Detail Pinjaman
4	Beri Suhendika	17/Mar/2013			0	Lancar	Jaminan   Detail Pinjaman
JUMLAH			1650000		165000		

Gambar 4.58 Menu Laporan Peminjaman

## 3. Interface Menu Angsuran

NO	NAMA PEMINJAH	ANGSURAN IK	TANGGAL JADWAL TERPILAH	ANGSURAN POKOK	BUNGA ANGSURAN	TOTAL TAGILAN	SAYAR POKOK	BAYAR BUNGA	BAYAR DENDA	TOTAL DAWAR	TANGGAL ANGSURAN	AKSI
1	Ivoni Septa	1	26/May/2012	750000	7500	757500	750000	7500	221000	070500	02/Jan/2013	Edit
2	Herman Indrayana	1	01/Feb/2013	600000	6000	606000	600000	6000	14000	640000	07/Mar/2013	Edit
3	Beri Sulendika	2	16/Mar/2013	900000	9000	909000	900000	9000	0	909000	07/Mar/2013	Edit
4	Juni Linggil	1	01/May/2013	1000000	10000	1010000	1000000	10000	0	1010000	13/Mar/2013	Edit
5	Kiara Wijaya Kusuma	1	18/May/2013	1000000	10000	1010000	1000000	10000	0	1010000	17/May/2013	Edit
6	Duni Ri Herman	1	26/May/2012	625000	6250	631250	625000	6250	0	631250	22/May/2012	Edit
7	Heri Suhendika	1	18/Jan/2013	900000	9000	909000	900000	9000	10000	919000	08/Jan/2013	Edit
JUMLAH				5775000	57750	5832750	5775000	57750	267000	6000750		

Gambar 4.59 Menu Angsuran

### 4.2.6. Halaman Manager Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri

Pada halaman Manager Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri terdiri dari 10 Menu Utama yang memberikan informasi mengenai laporan-laporan keuangan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri, yaitu :

## 1. Menu Home



Gambar 4.60 Menu Home Halaman Manager Koperasi

## 2. Laporan Peminjaman

NO	PEMINJAM	TANGGAL	KREDIT	JANGKA WAKTU	BUNGA	STATUS PEMINJAMAN	AKSI
1	Joni Unzuqul	07/Mar/2013	12000000	07/Mar/2014	120000	Lancar	Jaminan   Detail Peminjaman
2	Tessa Djuku Wijuju	08/Mar/2013	55000000	08/Jan/2014	55000	Lancar	Jaminan   Detail Peminjaman
3	Angga Priatmoko	10/Mar/2013	10000000	10/Jan/2014	100000	Lancar	Jaminan   Detail Peminjaman
4	Dani Sulaiman	13/Mar/2013	1000000	13/Jan/2014	10000	Lancar	Jaminan   Detail Peminjaman
5	Sapri Sihaji	14/Mar/2013	1000000	14/Jan/2014	10000	Lancar	Jaminan   Detail Peminjaman

Gambar 4. 61 Laporan Transaksi Peminjaman

### 3. Laporan Simpanan

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
**MITRA MANDIRI**

Laporan Transaksi Simpanan

**TRANSAKSI SIMPANAN ANGGOTA  
KOPERASI SIMPAN PINJAM MITRA MANDIRI LAMONGAN**

NO	NAMA ANGGOTA	SIMPANAN FOKOK	SIMPANAN WAJIB	SIMPANAN SUKARELA
1	Ani Rihmawati	50000	40000	1570000
2	Ivoni Septa	50000	60000	1120000
3	Doni Suherman	50000	80000	700000
4	Angga Priatmoko	50000	40000	780000
5	Anisa Dala Puspita	50000	40000	280000
6	Deden Sukanto	50000	80000	954000
7	Rudi Sujarwo Teja	50000	20000	2725000
8	Tessa Tjirika Wijayn	50000	40000	1970000
9	Syahrial Fauzi	50000	60000	250000
10	Dadang Sumandita	50000	60000	600000
11	Mahardika Handoko	50000	60000	350000
<b>JUMLAH</b>		<b>550000</b>	<b>580000</b>	<b>11229000</b>

Print

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.62 Laporan Transaksi Simpanan

### 4. Laporan Penarikan

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
**MITRA MANDIRI**

Laporan Transaksi Penarikan

Periode : Bulan Tahun Con

**LAPORAN TRANSAKSI PENARIKAN KSI MITRA MANDIRI**

Jumlah Transaksi = 19  
Jumlah Penarikan = 4265000

NO	NAMA ANGGOTA	TANGGAL	JUMLAH
1	Ivoni Septa	26/Feb/2013	200000
2	Ani Rihmawati	26/Feb/2013	50000
3	Ani Rihmawati	13/Mar/2013	1240000
4	Angga Priatmoko	13/Mar/2013	400000
5	Ani Rihmawati	13/Mar/2013	100000
6	Mahardika Handoko	13/Mar/2013	75000
7	Ivoni Septa	12/Mar/2013	300000
8	Ani Rihmawati	13/Mar/2013	70000
9	Ani Rihmawati	14/Mar/2014	100000
10	Ivoni Septa	12/Jun/2012	100000
11	Anisa Dala Puspita	12/Mar/2013	120000
12	Doni Suherman	12/Mar/2013	100000
13	Rudi Sujarwo Teja	12/Mar/2013	500000
14	Angga Priatmoko	10/Mar/2013	100000
15	Rudi Sujarwo Teja	10/Mar/2013	500000
16	Doni Suherman	06/Mar/2013	100000
17	Angga Priatmoko	08/Mar/2013	150000
18	Ivoni Septa	09/Mar/2014	500000
19	Angga Priatmoko	05/Mar/2013	100000

Print

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.63 Laporan Transaksi Penarikan

5. Laporan Anggota

NO	NAMA	ALAMAT	NO TLP	JENIS KRT	TEMPAT, TANGGAL L.A. MTR	NO. IDENTITAS	FOTO	TADIRGAN
1	Mahardita Handoko	Jl. Kalimati no 13 Gang Buntu Lamongan	0888344656	Laki-Laki	Lamongan, 1990-09-06	93494939		REK10
2	Liadeng Sumandika	Jl. Kusuma no 9 Gang BPOB Lamongan	08577780877	Laki-Laki	Lamongan, 1985-03-06	9890589998		REK09
3	Syahrial Fauzi	Tl. Sunan Muna dalam no 45 Lembang	08560000998	Laki-Laki	Dimlinggan, 1990-02-20	7998787688		REK08
4	Tessa Djoko Wigjny	Tl. Kawang Rejo no 9 Lamongan	0857098890	Laki-Laki	Malang 1990-10-20	8837788899		REK07
5	Rufi	Tl. ...	0857990998	Laki-Laki	Malang	0836090098		REK06

Gambar 4.64 Laporan Anggota Koperasi

6. Laporan SHU

Periode : Tahun

LAPORAN SISA HASIL USAHA TAHUN 2013	
SHU Kotor	5340845
SHU Setelah Pajak	4673239,375
Cadangan	186929575
SIIU Dagian Anggota	106929575
Dana Persewaan	23366196,875
Dana Karyawan	23366196,875
Dana Sosial	23366196,875
Dana Pendidikan	23366196,875

SHU Per Anggota

Copyright © 2012 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.65 Laporan SHU Koperasi

## 7. Laporan Rugi Laba



**Laporan Rugi Laba**

Periode : Tahun  Cari

**Perhitungan Hasil Usaha  
KSP Mitra Mandiri Kabupaten Lamongan  
2013**

NO	MO REKENDIG	URAIAN KAS	JUMLAH
1	443.1	Margin Pembiayaan Mudharabah	13.200.000
2	442.4	Margin Pembiayaan Murabahah	10.000.000
3	6666-2	Pendapatan Administrasi Pinjaman	70.000
4	6666-2	Pendapatan Bunga Pinjaman	75.750
5	6666-23	Pendapatan Bunga Pinjaman	55.095
6	442.10	Pendapatan Operasional Lainnya	1.200.000
7	6666-3	Pendapatan Provisi Pinjaman	2.225.000
Jumlah Pendapatan Operasional			26.825.845
8	620.4	Biaya Bunga Kredit APBD	3.245.000
9	620.14	Biaya Gaji Pengurus	5.000.000
10	442.6	Biaya Hutang Jangka Panjang Non Bank	15.000.000
11	620.7	Biaya Hutang Jangka Pendek Non Bank	4.500.000
12	642.5	Biaya Karyawan	24.000.000
13	443	Biaya Kredit Bank	50.000.000
14	662.1	Biaya Listrik	200.000
15	620.6	Biaya Makan dan Minum	350.000
16	620.11	Biaya Operasional Kendaraan Dinas	300.000
17	620.5	Biaya Pemeliharaan Kantor	2.500.000
18	620.13	Biaya Perbaikan Inventaris	890.000
19	620.4	Biaya Sewa Kantor	2.000.000
20	622.1	Biaya Telepon	200.000
Jumlah Biaya Operasional			36685000
Sisa Hasil Usaha Sebelum Pajak			-11859155
Pajak 12,5 %			-1482394.375
Sisa Hasil Usaha			-10376760.625

Gambar 4.66 Laporan Rugi Laba Koperasi

## 8. Neraca

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
**MITRA MANDIRI**

» Home  
» Laporan Pemijaman  
» Laporan Simpanan  
» Laporan Penarikan  
» Laporan Anggota  
» Laporan SHU  
» Laporan Ruzi Laba  
» Neraca  
» Kesehatan KSP  
» Kesehatan KSP 5 Thn  
» Laporan Kas  
» Ingresif

**Neraca**

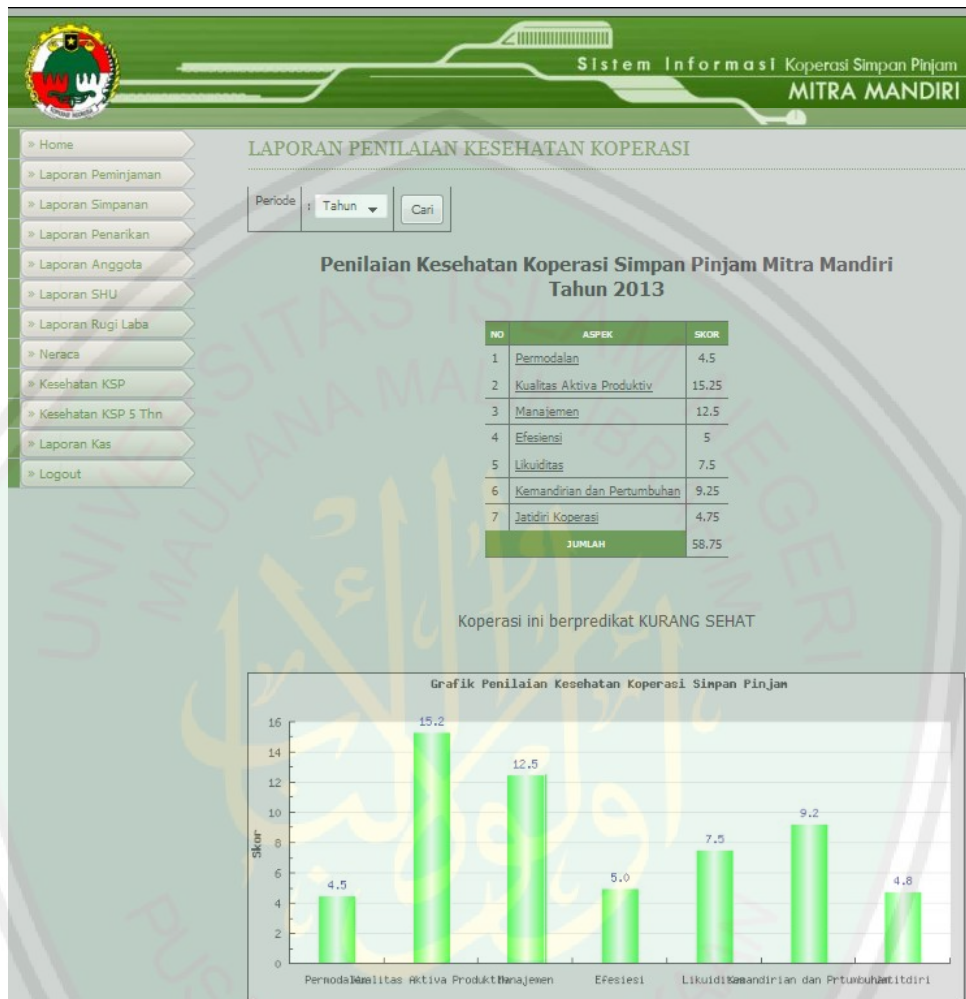
Periode : Tahun  Cari

**Neraca Komparatif  
KSP Mitra Mandiri Kabupaten Lamongan  
2013**

NO	KETERANGAN	JUMLAH	NO	KETERANGAN	JUMLAH
I	AKTIVA LANCAR		III	HUTANG	
1	Kas	541584845	19	Pajak	1250000
2	Bank	-40000000	20	Tabungan Khusus	9909000
3	Pinjaman yang diberikan	44500000	21	Hutang Subsidi Dana BBM	
4	Pembiayaan Murabah	10000000	22	Hutang Jangka Pendek Non Bank	100000000
5	Penjualan Multiarahab	13200000	23	Hutang Jangka Panjang Non Bank	500000000
6	Sewa Kantor Dibayar di Muka	1000000	24	Hutang Bank	50000000
7	Pajak Pd 7% Th 2006	1750000	25	Hutang Mitra RRM	
8	Bunga APBD	3245000	26	Dana Pendidikan	233661.96875
9	Zakat		27	Dana Sosial	233661.96875
10	Piutang Intern	0	28	Perd Potensial Murabahah	10000000
11	Cadangan Pinjaman	1308307.025	29	Perd Potensial Mudharabah	13200000
12	Penyertaan Prakop Paguyuban BBM	10500000	30	Titipan Bagi Hasil Tabungan	
13	Penyertaan PT Nurama Indonesia	15625000		<b>JUMLAH PASIVA</b>	<b>674917323.938</b>
14	Penyertaan Koperasi sekunder Kopral	12000000	IV	MODAL SENDIRI	
	<b>JUMLAH AKTIVA LANCAR</b>	<b>610704845</b>	31	Simpanan Pokok Anggota	530000
II	AKTIVA TETAP		32	Simpanan Wajib Anggota	500000
15	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11000000	33	Penyertaan Anggota	1056305
16	Sepeda Motor	11000000	34	Cadangan Koperasi	560788.725
17	Tanah dan Bangunan	180000000	35	Cadangan Khusus	1308507.025
18	Cadangan Penyusutan Inventaris	3300000		<b>JUMLAH MODAL SENDIRI</b>	<b>2919295.75</b>
	<b>JUMLAH AKTIVA TETAP</b>	<b>187700000</b>	V	SHU SEBELUM PAJAK	5340845
	<b>TOTAL AKTIVA</b>	<b>798404845</b>		Pajak 12.5 %	667605.625
			37	SHU sesudah Pajak	4673239.375
				<b>TOTAL PASIVA</b>	<b>68209859.062</b>

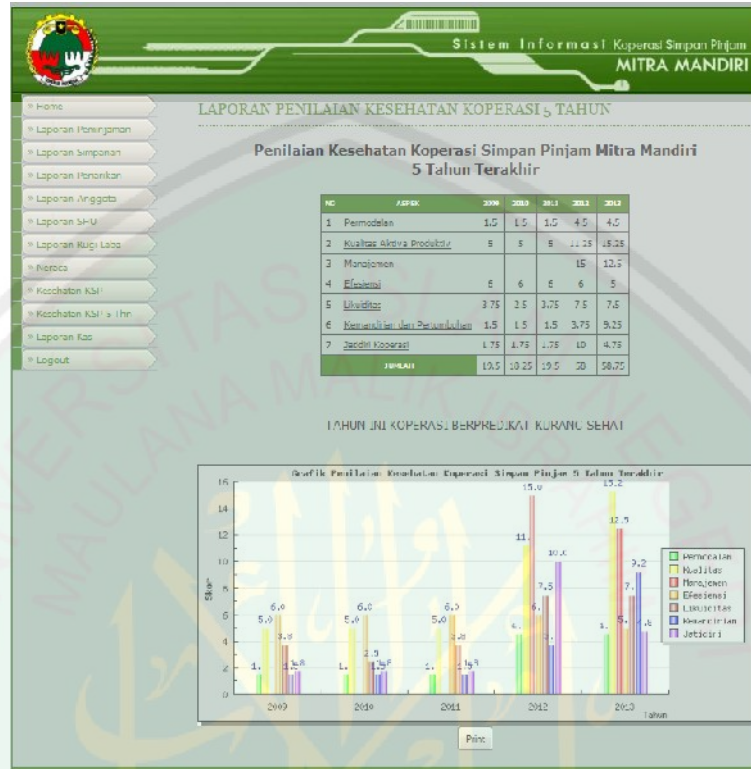
Gambar 4.67 Laporan Neraca Koperasi

## 9. Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi



Gambar 4.68 Laporan Penilaian Kesehatan KSP halaman Manager

10. Laporan Penilaian Kesehatan KSP 5 tahun terakhir



Gambar 4.69 Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi 5 Tahunan

11. Laporan Kas

**Laporan Kas Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri**

NO	NO REKONING	JENIS TRANSAKSI	TANGGAL TRANSAKSI	URAIAN URG	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	4423	Penerimaan Operasional	01/Jan/2013	Margi Pembayaran Mudharabah	1.200000	0	1.200000
2	5555-7	Pembayaran Operasional	01/Jan/2013	Pembayaran Akiva Simpan Pinjam	10000	0	1190000
3	4423	Biaya Koperasi	01/Jan/2013	Biaya Listrik	0	200000	1301000
4	6666-3	Penerimaan Operasional	01/Jan/2013	Penerimaan Provisi Pinjaman	300000	0	1331000
5	6666-1	Pinjaman	01/Jan/2013	Pinjaman	0	6000000	7311000
6	6666-3	Penerimaan Operasional	01/Jan/2013	Penerimaan Bunga Hutang	1000	0	7321000
7	6666-3	Biaya Koperasi	01/Jan/2013	Biaya Karyawan	0	1000000	6321000
8	4423	Simpanan Wajib	01/Jan/2013	Pemboran Simpanan Wajib	200000	0	4321000
9	4423	Penerimaan Operasional	01/Jan/2013	Penerimaan Bunga Hutang	100	0	4321100
10	6202	Biaya Koperasi	02/Jan/2013	Biaya Perbaikan Kantor	0	1000000	5321100
11	4423	Simpanan Wajib	02/Jan/2013	Seloran Simpanan Wajib	200000	0	3321100

Gambar 4.70 Laporan Kas

#### 4.2.7. Halaman Pengawas Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri

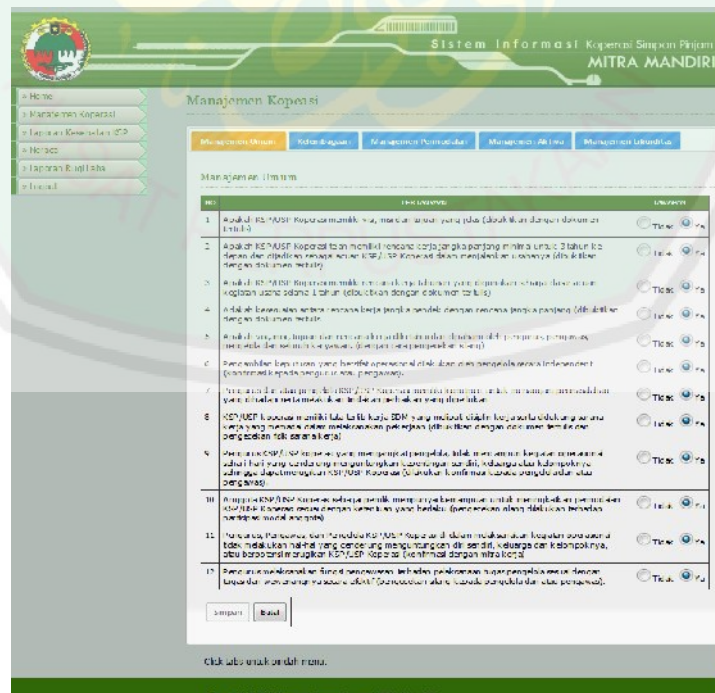
Halaman Pengawas adalah halaman yang hanya bisa diakses oleh level pengawas. Halaman ini digunakan pengawas untuk melihat laporan transaksi koperasi dan laporan penilaian kesehatan koperasi sebagai berikut:

##### 1. Menu Home



Gambar 4.71 Menu Home Halaman Pengawas

##### 2. Menu Manajemen KSP



Gambar 4.72 Menu Manajemen Koperasi

3. Laporan Neraca

NO	KETERANGAN	JUMLAH	NO	KETERANGAN	JUMLAH
I	AKTIVA LANCAR		III	HUTANG	
1	Kas	541884845	19	Pajak	
2	Bank	40000000	20	Talangan Menerima	990000
3	Piutaman yang dibelian	44500000	21	Hutang Subsidi Dana DBM	
4	Pembayaran Mudharabah	10000000	22	Hutang Jangka Pendek Non Bank	10000000
5	Pembayaran Mudharabah	13200000	23	Hutang Jangka Panjang Non Bank	50000000
6	Sewa Kantor Dibayar di Muka	3000000	24	Hutang Bank	3900000
7	Pajak Halus dan Lain-lain	1,330,000	25	Hutang Mitra BSM	
8	Bunga APBD	3145000	26	Dana Panchitan	233661,96875
9	Tidak		27	Dana Sewel	213661,96875
10	Pembiayaan	0	28	Dana Penerimaan Masyarakat	1000000
11	Cadangan Piutang	130000000	29	Pend. Penatal. Mudharabah	13200000
12	Penyertaan Pihak Pasivapan BSM	10500000	30	Tetapan Sewel-hasil Tabungan	
13	Penyertaan PT Nusra Indonesia	15000000	JUMLAH PASIVA		7987948445
14	Penyertaan Koperasi Kabupaten Lamongan	10000000	IV	MODAL SENDIRI	
JUMLAH AKTIVA LANCAR		6127948445	31	Simpanan Pokok Anggota	350000
II	AKTIVA TETAP		32	Simpanan Wajib Anggota	300000
15	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11000000	33	Penyertaan Anggota	1066305
16	Sepeda Motor	18000000	34	Cadangan Modal	500708,725
17	Tanah dan Bangunan	182000000	35	Cadangan Risiko	1308507,025
18	Cadangan Penyertaan Divestasi	2000000	JUMLAH MODAL SENDIRI		2912292,75
JUMLAH AKTIVA TETAP		187000000	V	S-U sebelum Pajak	3470815
JUMLAH AKTIVA		7987948445	36	Pajak Laba-laba	661603,625
			37	S-U sesudah Pajak	4473239,375
			TOTAL PASIVA		68175895,667

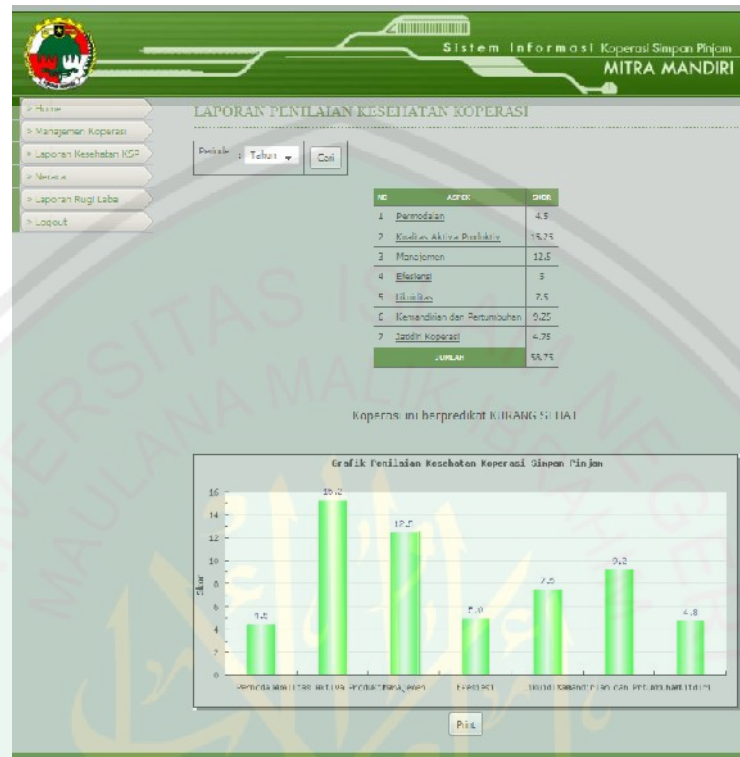
Gambar 4.73 Laporan Neraca halaman Pengawas

4. Laporan Rugi Laba

NO	KETERANGAN	JUMLAH
1	114.1 Margin Pembiayaan Mudharabah	11,230,000
2	447.4 Margin Pembiayaan Mudharabah	10,000,000
3	6666.7 Pendapatan Bimbingan dan Jasa	70,000
4	6666.7 Pendapatan Bunga Piutang	75,750
5	666.33 Pendapatan Bunga Pinjaman	55,795
6	912.10 Pendapatan Operasional Lainnya	1,200,000
7	6666.3 Pendapatan Jasa Penjaminan	2,225,000
Jumlah Pendapatan Operasional		26,822,545
8	400.4 Biaya Bunga Sewel APBD	1,745,000
9	670.14 Biaya Rugi Operasional	5,000,000
10	442.6 Biaya Hutang Jangka Panjang Non Bank	15,000,000
11	620.7 Biaya Hutang Jangka Pendek Non Bank	4,500,000
12	666.6 Biaya Karyawan	24,000,000
13	440 Biaya Kredit Bank	50,000,000
14	622.1 Biaya Listrik	200,000
15	400.6 Biaya Marketing dan Promosi	150,000
16	620.11 Biaya Operasional Kandang Dinas	300,000
17	620.5 Biaya Pemeliharaan Kantor	3,500,000
18	639.2 Biaya Perbaikan Inventaris	850,000
19	620.4 Biaya Sewa Kantor	2,000,000
20	622.1 Biaya Telepon	200,000
Total Biaya Operasional		19665700
Saldo Hasil Usaha Sebelum Pajak		-14839155
Pajak 12.5 %		-462394,375
Saldo Hasil Usaha		-10216140,625

Gambar 4.74 Laporan Rugi Laba halaman Pengawas

## 5. Laporan Penilaian Kesehatan KSP



Gambar 4.75 Laporan Penilaian Kesehatan KSP halaman Pengawas

### 4.3. Pengujian dan Evaluasi

#### 4.3.1. Pengujian Sistem

Pada tahap pengujian sistem disini hanya digunakan salah satu aspek saja sebagai sample pengujian. Untuk menghitung Rasio Partisipasi Bruto adalah membagi jumlah Partisipasi Bruto dengan jumlah Pendapatan ditambah partisipasi bruto dikali 100.

$$R = \frac{2146000}{207348045} \times 100 = 1,03497479323 \%$$

<b>Laporan Rasio Partisipasi Bruto</b>	
<b>KOMPONEN RASIO PENILAIAN</b>	<b>NILAI(RUPIAH)</b>
Partisipasi Bruto	2146000
Pendapatan+Partisipasi Bruto	207348045
<b>RASIO PARTISIPASI BRUTO</b>	<b>1.03497479323</b>

Gambar 4.76 Laporan Rasio Partisipasi Bruto Awal

Untuk menghitung Rasio Promosi Ekonomi Anggota adalah membagi jumlah PEA (Partisipasi Ekonomi Anggota) dengan jumlah simpanan pokok ditambah simpanan wajib dikali 100.

$$R = \frac{55415883}{740000} \times 100 = 7488,64287162 \%$$

<b>Laporan Rasio Promosi Ekonomi Anggota</b>	
<b>KOMPONEN RASIO PENILAIAN</b>	<b>NILAI(RUPIAH)</b>
PEA	55415883
Simpanan Pokok+Simpanan Wajib	740000
<b>RASIO PROMOSI EKONOMI ANGGOTA</b>	<b>7488.63287162</b>

Gambar 4.77 Laporan Rasio Promosi Ekonomi Anggota Awal

Setelah didapat nilai masing-masing rasio maka ditetapkan skornya berdasarkan standart perhitungan pada PerMen Koperasi dan UMKM nomor 14 tahun 2009, sebagai berikut :

Tabel 4.2 Standar Perhitungan Rasio Partisipasi Bruto

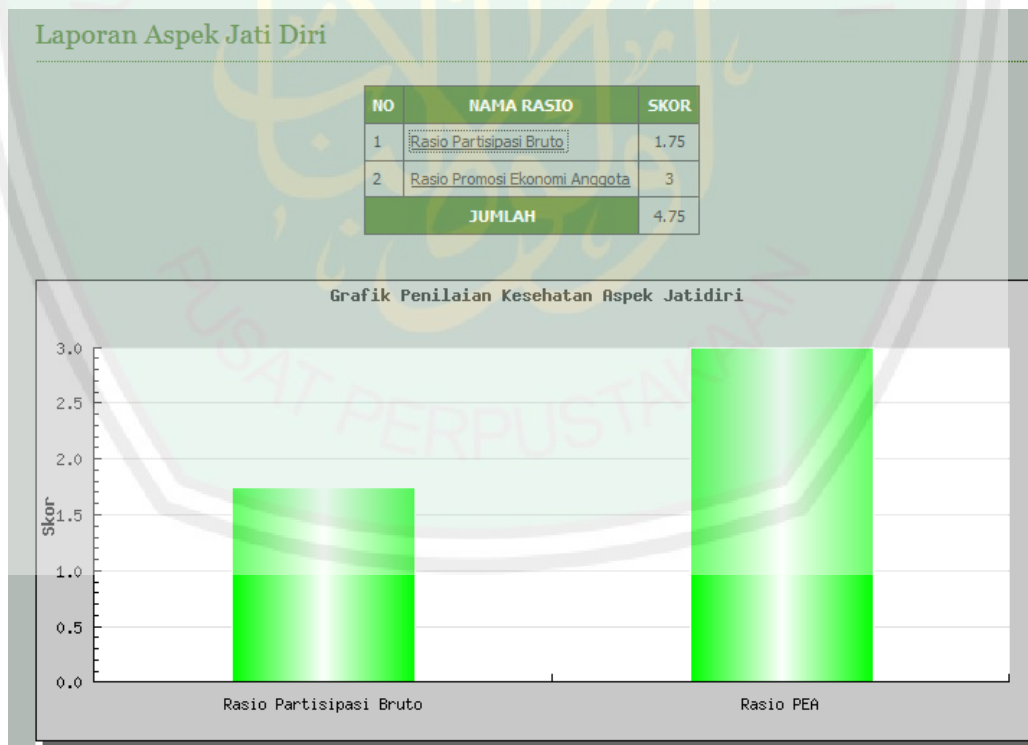
<b>Rasio (%)</b>	<b>Nilai</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Skor</b>
< 25	25	7	1.75
25 ≤ X < 50	50	7	3.50
50 ≤ X < 75	75	7	5.25
≥ 75	100	7	7

Pada perhitungan Rasio Partisipasi bruto di atas didapat nilai 1,03497479323 % yang termasuk dalam rentan kurang dari 25 sehingga nilai dikalikan bobot maka didapat skor 1,75.

Tabel 4.3 Standar Perhitungan Rasio Promosi Ekonomi Anggota

Rasio (%)	Nilai	Bobot (%)	Skor
$\leq 5$	0	3	0.00
$5 < X \leq 7.5$	50	3	1.50
$7.5 < X \leq 10$	75	3	2.25
$> 10$	100	3	3.00

Pada perhitungan Rasio Promosi Ekonomi Anggota di atas didapat nilai 7488,63287162 % yang termasuk dalam rentan lebih dari 10 sehingga nilai dikalikan bobot maka didapat skor 3.00. Berikut printscreen pada sistem :



Gambar 4.78 Laporan Aspek Jatidiri Awal

Skor setiap rasio pada aspek dijumlahkan sehingga didapat skor per aspek. Setelah dijumlahkan skor per aspeknya maka dijumlahkan skor dari semua aspek sehingga

dihasilkan skor kesehatan dari koperasi tersebut. Dari skor kesehatan koperasi maka bisa ditetapkan status atau predikat dari koperasi tersebut dengan standarnya sebagai berikut :

Tabel 4.4 Penetapan Predikat Tingkat Kesehatan KSP dan USP

SKOR	PREDIKAT
$80 \leq X < 100$	Sehat
$60 \leq X < 80$	Cukup Sehat
$40 \leq X < 60$	Kurang Sehat
$20 \leq X < 40$	Tidak Sehat
$< 20$	Sangat Tidak Sehat

**Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Tahun 2013**

NO	ASPEK	SKOR
1	Permodalan	6.3
2	Kualitas Aktiva Produktif	11.75
3	Manajemen	12.5
4	Efesiensi	5
5	Likuiditas	7.5
6	Kemandirian dan Pertumbuhan	10
7	Jatidiri Koperasi	4.75
<b>JUMLAH</b>		<b>57.8</b>

Koperasi ini berpredikat KURANG SEHAT

Gambar 4.79 Laporan Penilaian Kesehatan KSP Awal

Karena jumlah skor kesehatan adalah 57,8 dimana skor tersebut lebih dari sama dengan 40 dan kurang dari 60 maka predikat yang tepat adalah Kurang Sehat.

Gambar diatas merupakan printscreen dari Laporan Aspek Jatidiri Koperasi yang terdiri dari dua Rasio yaitu Rasio Partisipasi Bruto dan Rasio Promosi Ekonomi Anggota sebelum dilakukan penginputan pada sistem. Disini saya akan

mencoba menginputkan transaksi simpanan dengan jenis simpanan adalah simpanan wajib.

Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam  
MITRA MANDIRI

Transaksi Simpanan

No Transaksi : SIM84  
No Rekening : 14100  
Nama : Ari RHMawati  
Tanggal : 2013-04-15  
Jumlah : 200.00  
Jenis Simpanan : Simpanan Wajib

Simpan Batal

Copyright © 2013 Koperasi Simpan Pinjam MITRA MANDIRI

Gambar 4.80 Input Simpanan Wajib

Setelah teller melakukan input transaksi simpanan wajib anggota, maka sistem akan nilai perhitungan pada rasio secara otomatis berubah sesuai dengan angka nominal pada inputan transaksi.

**Laporan Rasio Partisipasi Bruto**

KOMPONEN RASIO PENILAIAN	NILAI(RUPIAH)
Partisipasi Bruto	2166000
Pendapatan+Partisipasi Bruto	207368145
<b>RASIO PARTISIPASI BRUTO</b>	<b>1.04451915698 %</b>

Gambar 4.81 Laporan Rasio Partisipasi Bruto Setelah Inputan

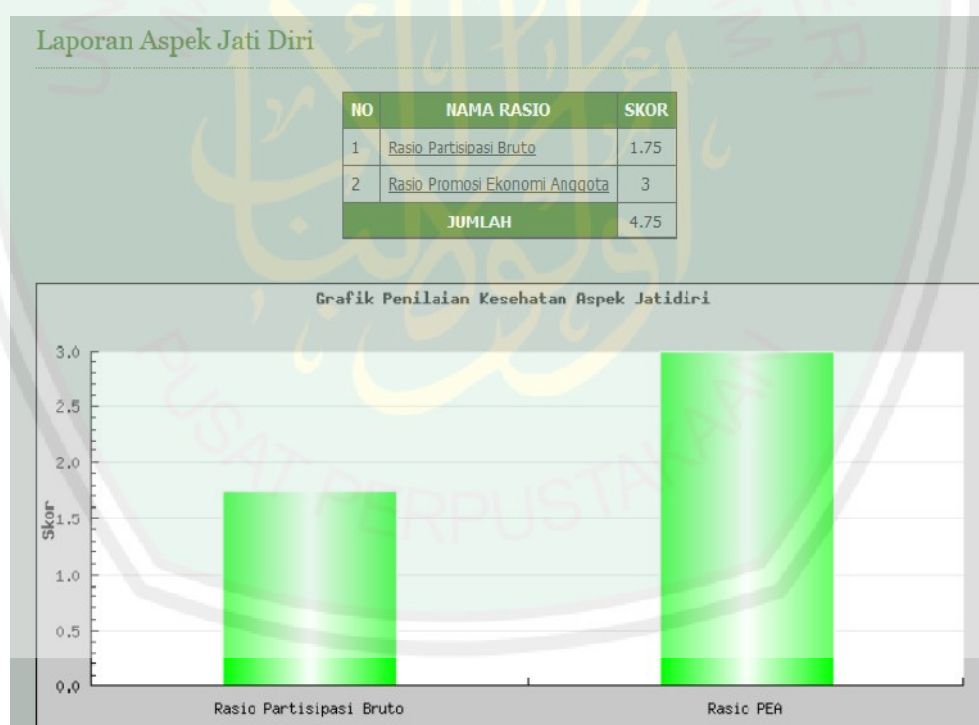
Dibanding gambar 4.76 pada gambar 4.80 sudah terjadi penambahan nominal 20.000 pada setiap komponen-komponen perhitungan Rasio Partisipasi Bruto sesuai dengan transaksi yang telah diinputkan sebelumnya hal tersebut berpengaruh juga pada nilai rasio sehingga menjadi 1,04451915698 %.

### Laporan Rasio Promosi Ekonomi Anggota

KOMPONEN RASIO PENILAIAN	NILAI(RUPIAH)
PEA	55415918
Simpanan Pokok+Simpanan Wajib	760000
<b>RASIO PROMOSI EKONOMI ANGGOTA</b>	<b>7291.56819079 %</b>

Gambar 4.82 Laporan Rasio Promosi Ekonomi Anggota Setelah Inputan

Pada gambar 4.82 juga mengalami perubahan tepatnya pada nominal komponen simpanan pokok ditambah simpanan wajib sehingga menjadi 760000 hal tersebut berpengaruh juga pada nilai rasio sehingga menjadi 7291,56819079 %.



Gambar 4.83 Laporan Aspek Jatidiri Setelah Inputan

Pada gambar 4.83 skor tiap rasio masih sama dengan gambar 4.77 dikarenakan nilai rasio partisipasi bruto 1,04451915698 % pada gambar 4.80 dan nilai tersebut sesuai dengan standar perhitungan rasio partisipasi bruto yang telah tercantum pada PerMen Koperasi dan UMKM nomor 14 tahun 2009 tentang Pedoman

Penilaian Kesehatan KSP dan USP masih kurang dari 25 % maka skornya masih 1,75, begitu juga dengan nilai rasio promosi ekonomi anggota pada gambar 4.81 lebih dari 10 % maka skornya masih 3.

**Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Tahun 2013**

NO	ASPEK	SKOR
1	Permodalan	6.3
2	Kualitas Aktiva Produktif	11.75
3	Manajemen	12.5
4	Efisiensi	5
5	Likuiditas	7.5
6	Kemandirian dan Pertumbuhan	10
7	Jatidiri Koperasi	4.75
<b>JUMLAH</b>		<b>57.8</b>

Koperasi ini berpredikat KURANG SEHAT

Gambar 4.84 Laporan Penilaian Kesehatan KSP Setelah Inputan

Begitu juga dengan laporan penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam yang berisi penjumlahan skor dari semua aspek beserta predikat kesehatan koperasi simpan pinjam masih sama dengan gambar 4.79.

#### 4.3.2. Uji Kelayakan Sistem

Berikut adalah prosedur pengujian sistem oleh pihak Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan sebagai berikut :

- a. Terdapat 5 Penguji Sistem dari pihak Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri. Lima penguji tersebut merupakan pihak-pihak yang nantinya akan terlibat ke dalam aplikasi ini sendiri sesuai dengan level akses yang sudah ada pada sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam. Berikut

ini adalah 5 penguji dari Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan beserta level akses yang dimilikinya :

Tabel 4.5 Daftar Penguji Responden Sistem

No.	Nama Reponden (R)	Jabatan	Level Akses	Login Sebagai
1.	Dwi Herlina	Teller	Teller	Teller
2.	Erwan Risdiyansyah	Bagian Pembukuan	Bagian Pembukuan	Bagian Pembukuan
3.	Sugi Handoyo	Bagian Kredit	Bagian Kredit	Bagian Kredit
4.	Sugeng Prayitno	Manager	Manager	Manager
5.	Pratikto	Pengawas	Pengawas	Pengawas

- 1) Dalam realita pengujian sistem, Pengawas Koperasi berhalangan hadir dikarenakan pada waktu pengujian dilaksanakan bertepatan dengan adanya urusan penting. Namun supaya pengujian sistem tetap berjalan maka Pengawas diwakilkan oleh Manager.
- 2) Peneliti membagikan form pengujian sistem dan daftar hadir kepada 5 penguji. Namun sebelum penguji melakukan pengujian sistem, peneliti memberi pengarahan mengenai alur kerja sistem.
- 3) Dalam form pengujian, terdapat item-item pengujian dan 4 pilihan hasil pengujian. Form pengujian berupa tabel dan head tabel tersebut adalah pilihan hasil pengujian. Empat pilihan hasil pengujian diantaranya :  
 item dipilih (diberi checklist) N bila item sistem belum ada, item dipilih A bila fitur berhasil diproses dan hasilnya valid, item dipilih F bila item sistem gagal total (tidak ada hasil dan tidak jalan), dan dipilih P bila item pengujian berhasil dilakukan namun hasilnya tidak valid.
- 4) Pada proses pengujian, penguji diperbolehkan bertanya mengenai cara menggunakan tiap fitur dan cara kerjanya kepada peneliti
- 5) Setelah pengujian selesai, penguji diminta untuk memberi kesimpulan.

Tabel 4.6 Hasil Pengujian Sistem oleh Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan

No.	Item Pengujian	R.1	R.2	R.3	R.4	R.5
1.	Input Data Anggota	B	-	-	-	-
2.	Input Data Peminjam	B	-	-	-	-
3.	Input Data Transaksipeminjaman	B	-	-	-	-
4.	Input Detail Penjaman	B	-	-	-	-
5.	Input Data Transaksi Simpanan	B	-	-	-	-
6.	Input Data Transaksi Penarikan	B	-	-	-	-
7.	Input Data Transaksi Kas	B	-	-	-	-
8.	Input Data Aktiva Tetap	-	B	-	-	-
9.	Input Data Penyusutan Aktiva Tetap	-	B	-	-	-
10.	Laporan Cadangan	-	B	-	-	-
11.	Laporan SHU	-	B	-	B	-
12.	Laporan Partisipasi Anggota	-	B	-	-	-
13.	Laporan Jurnal Harian	-	B	-	-	-
14.	Laporan Buku Besar	-	B	-	-	-
15.	Laporan Transaksi Peminjaman	-	B	B	B	-
16.	Laporan Transaksi Simpanan	-	B	-	B	-
17.	Laporan Transaksi Kas	-	B	-	B	-
18.	Laporan Data Angsuran	-	-	B	-	-
19.	Laporan Penilaian Kesehatan KSP	-	-	-	B	B
20.	Laporan Kesehatan KSP Aspek Pemodalan	-	-	-	B	B
21.	Laporan Kesehatan KSP Aspek Kualitas Aktiva Produktif	-	-	-	B	B
22.	Laporan Kesehatan KSP Aspek Manajemen	-	-	-	B	B
23.	Laporan Kesehatan KSP Aspek Efisiensi	-	-	-	B	B
24.	Laporan Kesehatan KSP Aspek Likuiditas	-	-	-	B	B
25.	Laporan Kesehatan KSP Aspek Kemandirian & Pertumbuhan	-	-	-	B	B
26.	Laporan Kesehatan KSP Aspek Jatidiri Koperasi	-	-	-	B	B
27.	Laporan Transaksi Penarikan	-	-	-	B	-
28.	Laporan Data Anggota Koperasi	-	-	-	B	-
29.	Laporan Rugi Laba	-	-	-	B	B
30.	Laporan Neraca	-	-	-	B	B
31.	Laporan Penilaian Kesehatan KSP 5 Tahun Terakhir	-	-	-	B	-
32.	Input Data Manajemen Koperasi	-	-	-	-	B

Keterangan kode :

B : Berhasil

TB : Tidak Berhasil

Untuk rumus perhitungan prosentase hasil pengujian adalah sebagai berikut :

$$= \frac{\sum}{\sum} 100 \%$$

Dari hasil pengujian sistem oleh responden Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan maka didapat kesimpulan mengenai sistem sebagai berikut :

1. Hasil pengujian oleh para penguji atau responden menyatakan bahwa seluruh item pengujian telah berhasil.
2. Sistem informasi penilai kesehatan siap dan layak untuk diimplementasikan di Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.
3. Kemudian untuk hasil kesimpulan yang tidak tertulis maupun tertulis oleh pihak penguji di form pengujian telah peneliti rangkum, yaitu :
  - a. Sistem informasi penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan prosedur yang ada pada Koperasi Simpan Pinjam.
  - b. Dari segi tampilan visual sudah cukup baik.

#### 4.4 Implementasi Al-Quran dalam Sistem Informasi Penilaian Kesehatan KSP

Penilaian kesehatan ini adalah sebagai salah satu kegiatan yang harus dilakukan untuk mengetahui kondisi kesehatan perusahaan terutama dari segi pembiayaan dan selanjutnya akan menjadi pedoman dalam menata bisnis ke depannya (Veithzal Rivai, 2008:241). Dalam konsep islam menjelaskan bahwa setiap tindakan manusia hendaknya memperhatikan apa yang diperbuat pada masa lalu sebagai perencanaan kedepan. Hal ini sesuai firman Allah SWT Surat Al-Hasyr ayat 18 sebagai berikut:

يَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ ۖ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۚ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ  
بِمَا تَعْمَلُونَ ﴿١٨﴾

18. Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan (QS. Al-Hasyr:18).

Al-Ghozali menafsirkan ayat tersebut sebagai berikut : bahwa manusia diperintahkan untuk memperbaiki dirinya, untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT, dimana proses kehidupan manusia tidak boleh sam dengan kehidupan yang sebelumnya (kemarin). Di samping itu kata Perhatikanlah menurut Imam Al-Ghazal mengandung makna bahwa manusia harus memperhatikan dari setiap perbuatan yang dia kerjakan, serta harus mempersiapkan diri (merencanakan) untuk selalu berbuat yang terbaik demi hari esok (<http://anung.sunan-ampel.ac.id/?p=713>).

Perencanaan sangat terkait dengan proses evaluasi yang dilakukan terus menerus baik selama proses itu berjalan atau hingga tercapainya sasaran dari Koperasi tersebut. Pentingnya perencanaan tersebut semakin mengukuhkan korelasi timbal balik bahwa perencanaan yang berkorelasi positif dengan pencapaian tujuan suatu organisasi.

Jadi dari Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam ini akan ditampilkan laporan-laporan termasuk salah satunya adalah laporan penilaian kesehatan yang akan dijadikan sebagai alat monitoring dan evaluasi kinerja koperasi secara keseluruhan untuk perencanaan kedepannya dari Koperasi Simpan Pinjam tersebut.

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa, merancang dan mengimplementasikan sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam di Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan, diperoleh kesimpulan berdasarkan rumusan masalah yang melatar belakangi penelitian ini yaitu :

1. Sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam dengan berpedoman pada PerMen Koperasi dan UMKM no 14 tahun 2009 dapat menggantikan Sistem perhitungan manual. Pihak koperasi tidak perlu menginputkan indikator-indikator perhitungan, sistem secara otomatis akan menampilkan laporan kesehatan koperasi. Otomasi ini didasarkan pada transaksi-transaksi Koperasi yang diinputkan setiap terjadi transaksi pada Koperasi tersebut, sehingga Laporan Penilaian Kesehatan juga akan berubah.
2. Berdasarkan hasil ujicoba kelayakan sistem, dengan 5 responden yang dilakukan pada 32 item pengujian dimana semua item pengujian dinyatakan berhasil, sehingga didapatkan hasil bahwa sistem informasi penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam berbasis *website* layak untuk digunakan sebagai alat monitoring dan evaluasi pada Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

## 5.2 Saran

Setelah merancang dan membangun sistem informasi Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri, ada beberapa saran yang harus dilaksanakan guna pengembangan sistem informasi ini sendiri selanjutnya, diantaranya :

1. Pada Sistem ini, hanya sampai laporan penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam. Selanjutnya, untuk penelitian selanjutnya bisa dimungkinkan untuk pemberian prioritas perencanaan dengan menggunakan aspek-aspek penilaian kesehatan KSP sebagai indikatornya.
2. Untuk peneliti selanjutnya, penelitian seperti ini masih perlu dilakukan dengan berbagai pedoman dan cara selain itu masih ada kemungkinan perubahan pada pedoman penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam itu sendiri. Selain itu mungkin bisa dikembangkan juga pada koperasi-koperasi yang bergerak pada bidang lain ataupun lembaga-lembaga keuangan lainnya sesuai dengan pedoman penilaian yang sesuai.

## DAFTAR PUSTAKA

- Al-Jazairi, Syaikh Abu Bakar Jabir, 2008. *Tafsir Al-Qur'an Al-Aisar jilid 1*. Jakarta : Darus Sunnah.
- Bashith, Abdul. 2008. *Islam dan Manajemen Koperasi*. Malang : UIN-malang pres.
- Handayani, Ismi. 2009. *Analisis Tingkat Kesehatan Koperasi Pada Koperasi Simpan Pinjam Syariah Bmt Akbar Tahun Buku 2006-2007*. <http://etd.eprints.ums.ac.id/3840/> (Diakses pada 30 Mei 2012 08:10)
- Hendar & Kusnadi, 2002. *Ekonomi Koperasi*. Depok:Universitas Indonesia
- Iftitahur Rohman, 2011. *Analisis Tingkat Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (Studi Pada KSP Se-Malang 2008-2009)*. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang : Skripsi.
- Keputusan Menteri Koperasian dan UMKM Nomor 351/Kep/M/XII/1998. *Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Simpan Pinjam Oleh Koperasi*.
- Kusrini, 2007. *Strategi Perancangan dan Pengelolaan Bisnis Data*. Yogyakarta : Penerbit Andi.
- Peraturan Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia. Nomor 20/Per/M.KUKM/XI/2008 tentang Pedoman Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam dan Unit Simpan Pinjam Koperasi.
- Peraturan Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia. Nomor 14/Per/M.KUKM/XII/2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Nomor 20/Per/M.Kukm/Xi/2008 Tentang Pedoman Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Dan Unit Simpan Pinjam Koperasi

Petikan Keputusan Menteri Negara Urusan Koperasi Dan UMKM Nomor 518/P.AD/05.A/413.110/2004. *Pengesahan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Serba Usaha Mitra Mandiri.*

Purniyanti Sri, 2006. *Analisis Tingkat Kesehatan Koperasi Unit Desa (Studi Kasus pada KUD di Kabupaten Semarang).*  
[http://lib.unnes.ac.id/cgi/request\\_doc?docid=6570](http://lib.unnes.ac.id/cgi/request_doc?docid=6570) (Diakses pada 20 Maret 2012 20:00)

Rivai, Veithzal. 2008. *Islamic Financial Management.* Jakarta:Rajawali Pers

Rohman,Iftitahur. 2011. *Analisa Tingkat Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (KSP).* [http://lib.uin-malang.ac.id/?mod=th\\_detail&id=07510052](http://lib.uin-malang.ac.id/?mod=th_detail&id=07510052)  
 (Diakses pada 20 Maret 2012 20:00).

Rudianto, 2010. *Akuntansi Koperasi.* Jakarta: Penerbit Erlangga.

Sitio, Arifin, dan Hlomoan Tamba, 2001. *Koperasi Teori dan Praktik.* Jakarta : Erlangga.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992, Tentang Perkoperasian.

Winarko, Edi, 2006. *Perancangan Database Dengan Power Designer.* Jakarta : Prestasi Pustaka.

<http://www.scribd.com/doc/30754664/Penilaian-Kesehatan-Koperasi-Dengan-Konsep-Fuzzy> (diakses 19 Maret 2012; 07.02).

<http://emperordeva.wordpress.com/about/makalah-pengertian-koperasi/>  
 (diakses 28 Mei 2012; 18.02).

<http://khamsatul.blogspot.com/> (diakses 30 Mei 2012; 18.30).

<http://anung.sunan-ampel.ac.id/?p=713> (diakses 15 April 2013; 10.00).

LAMPIRAN-LAMPIRAN



## SURAT PERNYATAAN IMPLEMENTASI APLIKASI

Berdasarkan penelitian ilmiah yang telah dilakukan oleh:

Nama : Nursyahira Nabilla Fauzi  
NIM : 08650122  
Fakultas/Jurusan : Sains dan Teknologi/Teknik Informatika  
Universitas : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim  
Judul Penelitian : Malang  
Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (Studi Kasus)  
Waktu Penelitian : Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri  
Lokasi Penelitian : Lamongan)  
Februari-Maret 2013  
Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri  
Lamongan

Kami dari pihak Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan menyatakan bahwa Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam telah DITERIMA di lingkungan kerja Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

Lamongan, Maret 2013  
Manager

-----

## SURAT PERNYATAAN PENGAMBILAN DATA

Berdasarkan penelitian ilmiah yang telah dilakukan oleh:

Nama : Nursyahira Nabilla Fauzi  
NIM : 08650122  
Fakultas/Jurusan : Sains dan Teknologi/Teknik Informatika  
Universitas : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
Judul Penelitian : Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kesehatan  
Koperasi Simpan Pinjam (Studi Kasus Koperasi Simpan  
Pinjam Mitra Mandiri Lamongan)  
Waktu Penelitian : Februari-Maret 2013  
Lokasi Penelitian : Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan

Kami dari pihak Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan menyatakan bahwa peneliti telah benar-benar melakukan pengambilan data di lingkungan Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan.

Lamongan, Maret 2013  
Manager

-----

Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian  
Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam (Studi Kasus  
Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan)



*LEMBAR UJI COBA*

(Hasil Pengujian Sistem Informasi Penilaian  
Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam)

## 1. PROLOG

Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam diuji coba di Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan pada tanggal 26 Maret 2013 pukul . WIB. Berikut spesifikasi komponen-komponen bahasa pemrograman yang ada pada Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam adalah sebagai berikut:

### Spesifikasi Website

Bahasa Programming : PHP

Database : MySQL

## 2. TESTER

Terdapat 5 tester/penguji untuk menguji Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam, berikut ini adalah biodata dari 5 penguji tersebut:

Tester 1	
Nama	: Dwi Herlina
Jabatan	: Teller
Tester 2	
Nama	: Erwan Risdiansyah
Jabatan	: Bagian Pembukuan
Tester 3	
Nama	: Sugi Handoyo
Jabatan	: Bagian Kredit
Tester 4	
Nama	: Sugeng Prayitno
Jabatan	: Manager
Tester 5	
Nama	: Patikto
Jabatan	: Pengawas

### 3. PROSEDUR PENGUJIAN SISTEM

#### 3.1 JADWAL PENGUJIAN

Berikut ini jadwal pengujian menguji Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam oleh 5 penguji di Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan:

Penguji	Tanggal Pengujian	Waktu		Keterangan
		Mulai	Selesai	

#### 3.2 PROSES DAN HASIL PENGUJIAN

Berikut ini adalah proses dan hasil pengujian Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam oleh 5 pihak penguji dari Koperasi Simpan Pinjam Mitra Mandiri Lamongan yang mana telah peneliti kategorikan menurut level akses sistem yang dimiliki oleh tiap-tiap penguji, sebagai berikut:

**1. Penguji 1**

Nama Penguji :  
 Jabatan :  
 Level Akses : Teller

Keterangan:

B : Berhasil (Hasil valid dan sesuai dengan keinginan)

KB : Kurang Berhasil (Hasil valid tapi kurang sesuai)

TB : Tidak Berhasil (Hasil valid tapi tidak sesuai dengan keinginan)

G : Gagal (Hasil tidak valid dan tidak sesuai dengan keinginan)

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan
		B	KB	TB	G	
1.	Input Data Anggota					
2.	Input Data Peminjam					
3.	Input Data Transaksipeminjaman					
4.	Input Detail Penjaman					
5.	Input Data Transaksi simpanan					
6.	Input Data Transaksi penarikan					
7.	Input Data Transaksi Kas					

**Kesimpulan Pengujian:**

.....  
 .....  
 .....

Lamongan, Maret 2013

Penguji

\_\_\_\_\_

## 2. Penguji 2

Nama Penguji :  
 Jabatan :  
 Level Akses : Bagian Pembukuan

Keterangan:

B : Berhasil (Hasil valid dan sesuai dengan keinginan)

KB : Kurang Berhasil (Hasil valid tapi kurang sesuai)

TB : Tidak Berhasil (Hasil valid tapi tidak sesuai dengan keinginan)

G : Gagal (Hasil tidak valid dan tidak sesuai dengan keinginan)

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan
		B	KB	TB	G	
1.	Input Data Aktivatetap					
2.	Input Data Penyusutan Aktiva Tetap					
3.	Laporan Cadangan					
4.	Laporan SHU					
5.	Laporan Partisipasi Anggota					
6.	Laporan Jurnal Harian					
7.	Laporan Buku Besar					
8.	Laporan transaksi Peminjaman					
9.	Laporan transaksi Simpanan					
10.	Laporan transaksi kas					

**Kesimpulan Pengujian:**

.....  
 .....  
 .....

Lamongan, Maret 2013

Penguji 2

\_\_\_\_\_

**3. Penguji 3**

Nama Penguji :  
 Jabatan :  
 Level Akses : Bagian Kredit

Keterangan:

B : Berhasil (Hasil valid dan sesuai dengan keinginan)

KB : Kurang Berhasil (Hasil valid tapi kurang sesuai)

TB : Tidak Berhasil (Hasil valid tapi tidak sesuai dengan keinginan)

G : Gagal (Hasil tidak valid dan tidak sesuai dengan keinginan)

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan
		B	KB	TB	G	
1.	Laporan Data Peminjaman					
2.	Laporan Data Angsuran					
3.	Validasi Data Transaksi Peminjaman					

**Kesimpulan Pengujian:**

.....  
 .....  
 .....

Lamongan, Maret 2013

Penguji 3

---

#### 4. Penguji 4

Nama Penguji :  
Jabatan :  
Level Akses : Manager

Keterangan:

B : Berhasil (Hasil valid dan sesuai dengan keinginan)

KB : Kurang Berhasil (Hasil valid tapi kurang sesuai)

TB : Tidak Berhasil (Hasil valid tapi tidak sesuai dengan keinginan)

G : Gagal (Hasil tidak valid dan tidak sesuai dengan keinginan)

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan
		B	KB	TB	G	
1.	Akses Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam					
2.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Permodalan					
3.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Aktiva Produktif					
4.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Efisiensi					
5.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Manajemen					
6.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Likuiditas					
7.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Kemandirian Dan Pertumbuhan					
8.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Jatidiri					
9.	Laporan Kas					
10.	Laporan Transaksi Peminjaman					
11.	Laporan Transaksi Simpanan					
12.	Laporan Transaksi Penarikan					
13.	Laporan Data Anggota Koperasi					
14.	Laporan Data SHU					
15.	Laporan Rugi Laba					

16.	Laporan Neraca					
17.	Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam 5 tahun Terakhir					

**Kesimpulan Pengujian:**

.....  
 .....  
 .....

Lamongan, Maret 2013

Penguji 4



## 5. Penguji 5

Nama Penguji :  
Jabatan :  
Level Akses : Pengawas

Keterangan:

B : Berhasil (Hasil valid dan sesuai dengan keinginan)

KB : Kurang Berhasil (Hasil valid tapi kurang sesuai)

TB : Tidak Berhasil (Hasil valid tapi tidak sesuai dengan keinginan)

G : Gagal (Hasil tidak valid dan tidak sesuai dengan keinginan)

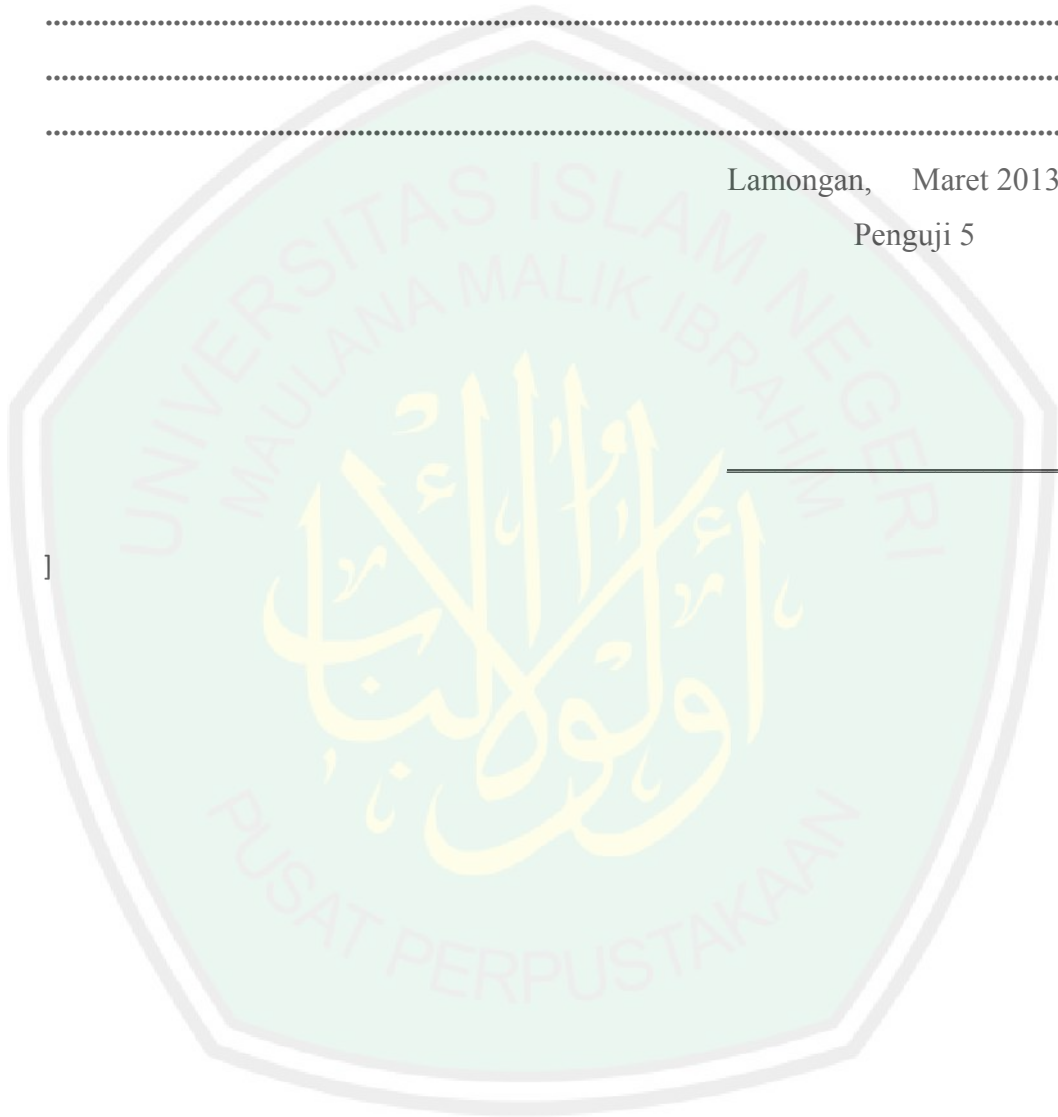
No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan
		B	KB	TB	G	
1.	Akses Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam					
2.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Permodalan					
3.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Aktiva Produktif					
4.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Efisiensi					
5.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Manajemen					
6.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Likuiditas					
7.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Kemandirian Dan Pertumbuhan					
8.	Melihat Laporan Kesehatan Koperasi Aspek Jatidiri					
9.	Input Data Aspek Manajemen					
10.	Laporan Neraca					
11.	Laporan Rugi Laba					

**Kesimpulan Pengujian:**

.....  
.....  
.....

Lamongan, Maret 2013

Penguji 5



#### 4. PERHITUNGAN HASIL UJI COBA

No	Penguji	Jumlah Pengujian				Jumlah Data
		B	KB	TB	G	
1.	Penguji 1					
2.	Penguji 2					
3.	Penguji 3					
4.	Penguji 4					
5.	Penguji 5					
<b>Jumlah Total</b>						

TINGKAT VALIDITAS DATA

$$= \frac{\quad}{\quad} \times \%$$