

**MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN PROMOSI SEKOLAH  
DI MTS AHMAD YANI JABUNG KABUPATEN MALANG**

**SKRIPSI**

**OLEH**

**SYIVANI ILLUS SHOHA**

**NIM. 210106110076**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**2025**

**MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN PROMOSI  
SEKOLAH DI MTS AHMAD YANI JABUNG KABUPATEN MALANG**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh Gelar (S.Pd)

Oleh:

Syivani Illus Shoha  
NIM. 210106110076

Dosen pembimbing:

Dr. Muhammad Amin Nur, M.A  
NIP. 197501232003121003



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN PROMOSI**  
**SEKOLAH DI MTS AHMAD YANI JABUNG KABUPATEN MALANG**

**SKRIPSI**

Oleh:

Syivani Illus Shoha  
NIM. 210106110076

Telah disetujui,  
Pada Tanggal Mei 2025

Oleh:

Dosen Pembimbing



**Dr. Muhammad Amin Nur, M.A**

**NIP. 197501232003121003**

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang



**Dr. Nurul Yaqien, S.Pd.I, M.Pd**

**NIP. 19781119 2006041001**

## LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang” oleh Syivani Illus Shoha ini telah dipertahankan di depan sidang penguji dan dinyatakan lulus pada tanggal 19 Mei 2025.

Dewan Penguji



Dr. Muhammad In'am Esha, M.Ag  
NIP. 197503102003121004

Ketua (Penguji Utama)



Fantika Febry Puspitasari, M.Pd  
NIP. 199202052019032015

Penguji



Dr. Muhammad Amin Nur, M.A  
NIP. 198612282020121002

Sekretaris

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang



Prof. Dr. H. Nur Ali, M.Pd  
NIP. 19680403 199803 1 002

## NOTA DINAS PEMBIMBING

Dr. Muhammad Amin Nur, M.A  
Dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

30 April 2025

Yang terhormat,

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Maulana Malik Ibrahim  
Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesudah melakukan beberpa kali pelaksanaan bimbingan secara tatap muka, baik dari segi bahasa, teknik penulisan, maupun dari segi isi dari penelitian skripsi dari mahasiswa di bawah ini:

Nama : Syivani Illus Shoha  
NIM : 210106110076  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi :Manajemen Humas dalam Meningkatkan  
Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung  
Kabupaten Malang.

Oleh karena itu, selaku pembimbing skripsi dari mahasiswa diatas, maka kami berpendapat bahwasannya mahasiswa tersebut sudah layak untuk mempertanggungjawabkan penelitian skripsinya dalam sidang skripsi. Demikian rekomendasi dari kami, kurang lebihnya mohon maaf.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dosen Pembimbing



**Dr. Muhammad Amin Nur, M.A**  
**NIP. 197501232003121003**

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syivani Illus Shoha  
NIM : 210106110076  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Manajemen Humas Meningkatkan

Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi ini merupakan karya saya sendiri, bukan plagiasi dari karya yang telah ditulis atau diterbitkan orang lain. adapun pendapat atau temuan orang lain dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk sesuai kode etik penulisan karya ilmiah dan dicantumkan dalam daftar rujukan. Apabila terdapat plagiarisme dalam skripsi saya, saya selaku penulis bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian, pernyataan ini saya buat dengan sadar serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Malang, Mei 2025  
Hormat saya,  
  
Syivani Illus Shoha  
NIM. 210106110076



## LEMBAR MOTTO

خَيْرُ النَّاسِ أَنْفَعُهُمْ لِلنَّاسِ

“Sebaik-baik manusia adalah yang paling bermanfaat bagi manusia (lainnya).”

(H.R. Tirmidzi)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Anggayuh Gesang Utomo and Noprita Herari, “Implementasi Tujuh Hadis” Sebaik-Baik Manusia” Pada Hierarki Maslow Dan Kredibilitas Komunikator,” *Jurnal Pewarta Indonesia* 4, no. 2 (2022): 174-87.

## LEMBAR PERSEMBAHAN

*Bismillahirrahmanirrahim*

Alhamdulillah, rasa syukur teramat dalam saya panjatkan kepada Allah SWT yang maha pengasih lagi maha penyanag. Sholawat dan salam tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta seluruh keluarga dan para sahabatnya.

Teriring syukur dan kerendahan hati karya ini saya persembahkan kepada orang-orang terkasih, teruntuk sumber semangat dan inspirasi bagiku, Ayah Markijan yang selalu mengiringi langkahku dengan do'a dan harapan. Ibu Umi Kulsum yang selalu mendo'akan, memberikan dukungan, memberikan semangat, dan selalu kebersamai dalam proses penulisan penelitian ini. kepada Kakakku tercinta Eka Sari Mulyani yang selalu mendukung, kebersamai, dan menyemangati untuk menyelesaikan penelitian ini. dan tak lupa kepada Nenekku terhebat Ibu Solicha yang selalu mendo'akan.

Ucapan terimakasih teramat dalam kepada saudara, sahabat, teman yang Namanya tidak bisa saya sebutkan satu persatu, terimakasih atas do'a, motivasi, dukungan, dan semangat sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Terkhusus teman-teman MPI-21 senasib dan seperjuangan yang telah berjalan beriringan dalam menyelesaikan 8 semester ini, teman-teman kelas B yang saling mendukung dan mengingatkan, berproses Bersama kalian menjadi pengalaman berharga untukku di masa depan.

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Proses penulisan skripsi ini adalah bagian dari perjalanan yang Panjang dalam proses belajar, tantangan, hambatan, serta peluang menjadi warna dalam perjuangan ini. Skripsi ini tidak hanya untuk memenuhi tugas akhir, melainkan wujud dari dedikasi, ketekunan, dan dukungan yang tak ternilai dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada pihak-pihak yang telah mendukung dalam penyelesaian skripsi ini:

1. Prof. Dr. H. M. Zainuddin, M.A, Selaku Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang beserta staffnya.
2. Prof. Dr. H. Nur Ali, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Dr. Nurul Yaqien, M.Pd., selaku ketua program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, sekaligus dosen wali yang senantiasa memberikan motivasi dan pendampingan selama penulis menjalankan Pendidikan S1 di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Dr. Muhammad Amin Nur, MA. selaku dosen pembimbing yang telah mendampingi dan memberikan arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini.
5. Para dosen Prodi Manajemen Pendidikan islam yang telah berbagi pengetahuan serta pengalamannya.

6. Kepala Madrasah Tsanawiyah Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang yang berkenan dan memerikan izin untuk melaksanakan penelitian, memberikan informasi yang dibutuhkan serta berkenan menjadi informan penelitian.
7. Kepada seluruh guru-guru penulis mulai dari Taman Kanak-Kanak hingga Perguruan Tinggi, penulis ucapkan terimakasih atas ilmu yang telah diberikan sehingga penulis sampai di titik ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan keberkahan dan kebahagiaan kepada semua pihak yang berkontribusi dalam penyusunan skripsi ini. Segala Upaya telah dilakukan dengan maksimal dalam penyelesaian laporan ini dengan sebaik mungkin, penulis tetap menerima kritik, saran, dan masukan yang dapat membangun kualitas dan keakuratan laporan penelitian ini. Semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca, Aamiin.

Malang, 30 Mei 2025

Peneliti,

Syivani Illus Shoha

NIM. 210106110076

## DAFTAR ISI

LEMBAR SAMPUL	
LEMBAR JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	v
LEMBAR MOTTO.....	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN .....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR BAGAN.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
ABSTRAK .....	xiv
ABSTRACT .....	xv
الملخص البحثي.....	xvi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN .....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian.....	5
C. Tujuan Penelitian .....	5
D. Manfaat Penelitian .....	5
E. Orsinalitas Penelitian .....	7
F. Definisi Istilah.....	12
G. Sitematika Penulisan .....	13
<b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>	<b>15</b>
A. Manajemen Humas.....	15
1. Manajemen Humas.....	15
2. Ruang Lingkup Manajemen Humas.....	17
3. Unsur-Unsur Keberhasilan Humas.....	18
B. Pomosi Sekolah.....	20

1. Promosi Sekolah.....	20
2. Strategi Promosi Sekolah .....	22
3. Langkah-langkah strategi Promosi Sekolah.....	26
C. Prespektif Manajemen Humas Dalam Upaya Peningkatan Promosi Sekolah dalam Islam .....	27
1. Manajemen Humas dalam Prespektif Islam .....	27
2. Promosi Sekolah Dalam Prespektif Islam.....	28
D. Kerangka Berfikir.....	30
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>31</b>
A. Pendekatan Dan Jenis Penelitian .....	31
B. Kehadiran Peneliti.....	33
C. Lokasi Penelitian.....	34
D. Data Dan Sumber Data.....	35
E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
F. Analisis Data .....	39
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	40
<b>BAB IV PAPARAN DAN HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>42</b>
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	42
1. Identitas MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang .....	42
2. Sejarah singkat MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang .....	43
3. Visi, dan Misi MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang .....	44
4. Struktur Organisasi MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang...	45
B. Paparan Data .....	46
1. Perencanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	46
2. Pelaksanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	77
3. Hasil Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	94
<b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>	<b>100</b>
A. Perencanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	100

B. Pelaksanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	104
C. Hasil Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	107
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>112</b>
A. Kesimpulan .....	112
B. Saran.....	113
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>114</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Orisinalitas Penelitian .....	10
Tabel 3. 1 Teknik Pengumpulan Data.....	38
Tabel 4. 1 Jadwal Presentasi PPDB .....	72
Tabel 4. 2 Susunan Kepanitiaan PPDB.....	86
Tabel 4. 3 Temuan Penelitian.....	99

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2. 1 Kerangka Berfikir .....	30
Bagan 3. 1 Teknik Analisis Data.....	40

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang..	45
Gambar 4. 2 Program Kerja Rapat Koordinasi Dan Diskusi Internal.....	50
Gambar 4. 3 Program Kerja Publikasi Informasi Dan Promosi.....	53
Gambar 4. 4 Program Kerja Kerjasama Guru .....	56
Gambar 4. 5 Program Kerja Pemberian Penghargaan .....	58
Gambar 4. 6 Program Kerja Silaturahmi.....	59
Gambar 4. 7 Program Kerja Penjadwalan Rutin.....	61
Gambar 4. 8 Program Kerja Rapat Koodinasi Dan Diskusi Eksternal .....	62
Gambar 4. 9 Program Kerja Kerjasama Dengan Lembaga Lain .....	64
Gambar 4. 10 Program Kerjasilaaturahmi Dan Bakti Sosial .....	67
Gambar 4. 11 Program Kerja Publikasi, Informasi Dan Promosi Sekolah.....	68
Gambar 4. 12 Program Kerja Penelusuran Alumni .....	68
Gambar 4. 13 Program Kerja Lomba .....	69
Gambar 4. 14 Anggaran Kegiatan PPDB.....	75
Gambar 4. 15 Rapat Dinas .....	79
Gambar 4. 16 Pemilihan Ketua OSIM .....	79
Gambar 4. 17 Mengaji Bersama.....	80
Gambar 4. 18 Penjadwalan Baju Adat .....	81
Gambar 4. 19 Kerjasama Lembaga Lain.....	81
Gambar 4. 20 Silaturahmi Dan Bakti Sosial .....	82
Gambar 4. 21 Reuni Akbar .....	83
Gambar 4. 22 Kegiatan Lomba Marching Band Pada Tahun 2023 .....	85
Gambar 4. 23 Rekap Prestasi Yang Tertera Pada Brosur PPDB 2024 .....	84
Gambar 4. 24 Akun Instagram MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	90
Gambar 4. 25 Akun Whatsapp MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	91
Gambar 4. 26 Akun Tiktok MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang .....	92
Gambar 4. 27 Chanel Youtube MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	93
Gambar 4. 28 Website MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	93
Gambar 4. 29 Akun Facebook MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang .....	94
Gambar 4. 30 Jumlah Siswa MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.....	96

## ABSTRAK

Shoha, Syivani Illus, 2025. Manajemen Humas dalam Upaya Peningkatan Promosi Sekolah Di Mts Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pemimbing Skripsi: Dr. Muhammad Amin Nur , M.A

**Kata Kunci:** Manajemen Humas, Promosi Sekolah, Media Sosial

Manajemen Humas memegang peranan penting dalam membangun relasi yang kuat antara Lembaga Pendidikan dan Masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui hasil dari manajemen humas di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang, dengan fokus dan strategi yang diterapkan untuk meningkatkan promosi sekolah. melalui analisis terhadap Upaya humas dalam meningkatkan jumlah siswa baru, memperkuat citra sekolah, dan membangun hubungan positif dengan berbagai pemangku kepentingan. Observasi awal menunjukkan bahwa tim humas aktif dalam pemanfaatan media digital dan program pengembangan diri untuk meningkatkan branding dan menjangkau calon siswa.

Fokus Penelitian ini adalah menganalisis secara mendalam manajeen humas dalam konteks peningkatan promosi di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang. Penelitian ini bertujuan untuk (1) Mengidentifikasi dan menganalisis Perencanaan Manajemen Humas yang diteapkan dalam upaya peningkatan promosi sekolah, (2) Mendeskripsikan pelaksanaan berbagai strategi dan program humas dalam meningkatkan visitabilitas dan daya tarik sekolah, (3) Mengevaluasi hasil implementasi manajemen humas terhadap peningkatan promosi sekolah.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis studi kasus untuk memahami secara mendalam bagaimana manajemen humas berperan dalam meningkatkan promosi sekolah. Data dikumpulkan melalui wawancara dengan Kepala Madrasah, Waka Humas, Tim PPDB, dan Tim Publikasi, observasi langsung terhadap kegiatan promosi dan analisis dokumen-dokumen terkait. Kehadiran peneliti dilokasi berperan sebagai instrumen. Pengecekan keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi metode.

Hasil dari penelitian ini mencakup, (1) Perencanaan Manajemen Humas di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang terstruktur dengan jelas melalui, Penetapan tujuan promosi, Penyusunan program kerja Humas yang terstruktur, Membentuk panitia PPDB, Merencanakan publikasi di Media Sosial. (2) Pelaksanaan Manajemen Humas di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang diwujudkan melalui, Implementasi program kerja yang terkoordinasi, Kerjasama erat dengan tim kesiswaan dalam pembentukan tim PPDB, Pelaksanaan presentasi promosi langsung ke SD/MI sekitar, Optimalisasi penggunaan media sosial sebagai sarana informasi dan interaksi, serta pemanfaatan kegiatan pendukung seperti undangan drumband dan *live streaming* untuk menjangkau khalayak yang lebih luas. (3) Hasil dari Implementasi Manajemen Humas diantaranya adalah Terlaksananya program kerja dengan baik, berkontribusi pada pembentukan citra positif madrasah, peningkatan jumlah peserta didik yang signifikan setiap tahunnya, tumbuhnya animo positif masyarakat terhadap citra sekolah, serta pelaksanaan kegiatan PPDB yang maksimal karena penjadwalan yang efektif.

## ABSTRACT

Shoha, Syivani Illus, 2025. Public Relations Management in Efforts to Enhance School Promotion at MTs Ahmad Yani Jabung. Islamic Education Management Study Program. Faculty of Tarbiyah and Teacher Training. Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang. Supervisor: Dr. Muhammad Amin Nur, M.A

**Keywords:** Public Relation Management, School Promotion, Social Media

Public relations (PR) management plays a vital role in building strong relationships between educational institutions and the community. This research aims to examine the outcomes of public relations management at MTs Ahmad Yani Jabung, focusing on the strategies implemented to enhance school promotion. The study analyzes the PR team's efforts in increasing the number of new students, strengthening the school's image, and building positive relationships with various stakeholders. Initial observations indicate that the PR team at MTs Ahmad Yani Jabung is actively utilizing digital media and self-development programs to improve branding and reach prospective students.

The focus of this research is to conduct an in-depth analysis of public relations management in the context of promoting MTs Ahmad Yani Jabung. The objectives of this study are: (1) to identify and analyze the planning of PR management applied in efforts to enhance school promotion, (2) to describe the implementation of various PR strategies and programs in increasing school visibility and attractiveness, and (3) to evaluate the outcomes of PR management implementation in improving school promotion.

This study uses a descriptive qualitative approach to deeply understand how PR management contributes to enhancing school promotion at MTs Ahmad Yani Jabung. Data were collected through interviews with the head of the madrasa, the PR coordinator, the student admission (PPDB) team, and the publication team; direct observation of promotional activities; and analysis of relevant documents. The researcher's presence at the site served as a research instrument. Data validity was ensured using triangulation.

The results of this study include, (1) Public Relations Management Planning at MTs Ahmad Yani Jabung Malang Regency is clearly structured through, Determining promotional objectives, Preparing a structured Public Relations work program, Forming a PPDB committee, Planning publications on Social Media. (2) The implementation of Public Relations Management at MTs Ahmad Yani Jabung Malang Regency is realized through, Implementing a coordinated work program, Close cooperation with the student team in forming the PPDB team, Implementing direct promotional presentations to surrounding SD/MI, Optimizing the use of social media as a means of information and interaction, and utilizing supporting activities such as drum band invitations and live streaming to reach a wider audience. (3) The results of the Implementation of Public Relations Management include the implementation of the work program well, contributing to the formation of a positive image of the madrasah, a significant increase in the number of students each year, the growth of positive public interest in the school's image, and the implementation of maximum PPDB activities due to effective scheduling.

## الملخص البحثي

الصاحبة. شفاني ايلو الصاحبة، 2025. إدارة العلاقات العامة لترقية ترويج المدرسة في المدرسة المتوسطة أحمد ياني جابونج. قسم إدارة التربية الإسلامية. كلية علوم التربية والتعليم. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المحاضر المشرف: الدكتور. محمد أمين نور، ماجستير

### الكلمات المفتاحية: إدارة العلاقات العامة، الترويج للمدرسة، وسائل التواصل الاجتماعي

تتناول إدارة العلاقات العامة دوراً مهماً في بناء علاقات قوية بين المؤسسات التعليمية والمجتمع. تهدف هذه الدراسة إلى تحديد نتائج إدارة العلاقات العامة في مدرسة متى أحمد ياني جابونج، مع التركيز على استراتيجية مطبقة لتحسين الترويج للمدرسة، من خلال تحليل جهود العلاقات العامة في زيادة عدد الطلاب الجدد، وتعزيز صورة المدرسة، وبناء علاقات إيجابية مع مختلف أصحاب المصلحة، ومن المتوقع أن يسهم هذا البحث إسهاماً كبيراً في تطوير استراتيجيات علاقات عامة أكثر ابتكاراً وكفاءة في البيئة التعليمية، خاصة في العصر الرقمي التنافسي. تُظهر الملاحظات الأولية أن فريق العلاقات العامة في كلية محمد بن حمد ياني جابونج نشط في استخدام وسائل الإعلام الرقمية وبرامج التطوير الذاتي لتحسين العلامة التجارية والوصول إلى الطلاب المحتملين .

ينصب تركيز هذا البحث على التحليل العميق لإدارة العلاقات العامة في سياق زيادة الترويج في جامعة أحمد ياني جابونج. تهدف هذه الدراسة إلى (1) تحديد وتحليل تخطيط إدارة العلاقات العامة التي يتم تنفيذها في محاولة لزيادة الترويج للمدرسة، (2) وصف تنفيذ استراتيجيات وبرامج العلاقات العامة المختلفة في زيادة قابلية زيارة المدارس وجاذبيتها، (3) تقييم نتائج تنفيذ إدارة العلاقات العامة على زيادة الترويج للمدرسة .

يستخدم هذا البحث منهجاً وصفيًا نوعيًا لفهم متعمق كيفية دور إدارة العلاقات العامة في تحسين الترويج للمدرسة في مدرسة أحمد ياني جابونج. تم جمع البيانات من خلال المقابلات مع مدير المدرسة، ورئيس العلاقات العامة، وفريق إدارة العلاقات العامة، وفريق إدارة العلاقات العامة في المدرسة وفريق النشر، والملاحظة المباشرة للأنشطة الترويجية وتحليل الوثائق ذات الصلة. وكان وجود الباحثين في الموقع بمثابة أداة للتحقق من صحة البيانات. والتحقق من صحة البيانات باستخدام التثليث.

تشمل نتائج هذا البحث (1) تم تنظيم تخطيط إدارة العلاقات العامة في مدرسة أحمد ياني جابونج بشكل واضح من خلال تحديد أهداف الترويج، وإعداد برنامج عمل منظم للعلاقات العامة، وتشكيل لجنة القبول، والتخطيط للنشر في وسائل التواصل الاجتماعي (2) تم تنفيذ إدارة العلاقات العامة في مدرسة أحمد ياني جابونج من خلال تنفيذ برنامج عمل منسق، والتعاون الوثيق مع فريق شؤون الطلاب في تشكيل لجنة القبول، وتنفيذ عروض ترويجية مباشرة في المدارس الابتدائية المجاورة، واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي كوسيلة للمعلومات والتفاعل، وكذلك الاستفادة من الأنشطة الداعمة مثل عروض الفرقة الموسيقية والبيت المباشر للوصول إلى جمهور أوسع (3) تشمل نتائج تنفيذ إدارة العلاقات العامة تنفيذ برامج العمل بشكل جيد، والمساهمة في بناء صورة إيجابية للمدرسة، وزيادة ملحوظة في عدد الطلاب الجدد كل عام، وازدياد اهتمام المجتمع بالصورة الإيجابية للمدرسة، بالإضافة إلى تنفيذ فعال لأنشطة القبول بفضل الجدولة الفعالة

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Penulisan transliterasi Arab-Latin dalam skripsi ini menggunakan pedoman transliterasi berdasarkan keputusan bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI no. 158 tahun 1987 dan no. 0543 b/U/1987 yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

### A. Huruf

ا	= a	ز	= z	ق	= q
ب	= b	س	= s	ك	= k
ت	= t	ش	= sy	ل	= l
ث	= ts	ص	= sh	م	= m
ج	= j	ض	= dl	ن	= n
ح	= h	ط	= th	و	= w
خ	= kh	ظ	= zh	ه	= h
د	= d	ع	= ‘	ء	= ‘
ذ	= dz	غ	= gh	ي	= y
ر	= r	ف	= f		

### B. Vokal Panjang

Vokal (a) panjang = â

Vokal (i) panjang = î

Vokal (u) panjang = û

### C. Vokal Diftong

أو = aw

أي = ay

أو = û

إي = î



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Konteks Penelitian

Manajemen Hubungan Masyarakat (Humas) berperan penting dalam membangun hubungan antara Lembaga Pendidikan dengan Masyarakat. Manajemen Humas memiliki peran sebagai proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi, yang merupakan komponen inti dalam manajemen Pendidikan, yang berpusat pada interaksi sosial Lembaga dengan mempertahankan potensi sumber daya yang maksimal.

Hubungan Masyarakat, atau yang dikenal dalam bahasa Inggris sebagai *public relations* adalah komunikasi khusus yang dilakukan oleh individu atau kelompok untuk menyebarkan informasi yang sesuai dengan tujuannya. Dalam konteks lembaga pendidikan, Humas menjadi bagian dari *public relations* secara umum, di mana aktivitas setiap hari banyak terinspirasi dan disesuaikan dengan praktik Humas di dunia pemasaran, dengan tetap mempertahankan nilai yang dijunjung oleh lembaga pendidikan.<sup>2</sup>

Orang tua atau Masyarakat membutuhkan komunikasi yang sangat baik dengan sekolah maka dari itu sekolah memerlukan Manajemen Humas diterapkan agar, Lembaga pendidikan membangun *public relation* yang baik. Proses ini melibatkan strategis perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi komunikasi antara organisasi dengan public atau Masyarakat. Baik secara internal maupun eksternal.

---

<sup>2</sup> Bernadheta Nadeak Juhji et al., *Manajemen Humas Pada Lembaga Pendidikan*, vol. 2 (Penerbit Widina, 2020).

Demikian, Humas menjadi lembaga pendidikan dapat diartikan sebagai kegiatan yang sengaja dan terencana, dan dilakukan secara rutin untuk membangun dan memelihara hubungan harmonis dengan wali siswa. Tujuan dari kegiatan ini memberikan pemahaman yang sesuai dengan kebijakan lembaga pendidikan, sehingga masyarakat dapat paham, percaya, dan mendukung program yang akan dilakukan oleh lembaga pendidikan.<sup>3</sup>

Masyarakat telah berada di zaman digital yang mana semua informasi mudah di dapatkan. Sehingga masyarakat juga mampu untuk memilah dan memilih lembaga pendidikan mana yang berkualitas. Maka dari itu sekolah harus berlomba-lomba menjadi lembaga pendidikan yang berkualitas.

Pilihan lembaga pendidikan yang sangat banyak calon siswa berhak meneentukan pilihan dari berbagai macam pilihan sekolah yang berkualitas. Dengan adanya berbagai pilihan sekolah yang berkualitas akan adanya persaingan antar sekolah dengan upaya yang maksimal memasarkan lembaga pendidikannya.

Zaman yang penuh dengan persaingan ini, sesuatu tidak akan berkembang dan maju jika tidak berinisiatif berbenah dengan diri dan melakukan promosi secara cepat dan tepat, mengikuti perkembangan zaman. Maka dari itu Manajemen Humas memerlukan perencanaan yang matang mengenai promosi sehingga dapat membangun citra yang positif kepada masyarakat dan meningkatkan jumlah peserta didik disetiap tahunnya.

Manajemen Humas dapat diterapkan pada masa PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) dapat dilakukan sebagai program kerja tahunan untuk menyeleksi berdasarkan nilai akademik calon siswa, sehingga mereka dapat melanjutkan

---

<sup>3</sup> Juhji et al., *Manajemen Humas Pada Lembaga Pendidikan*, vol. 2 (Penerbit Widina, 2020).

pendidikan. Dalam proses ini, sekolah perlu memiliki Manajemen Humas yang efektif untuk melakukan promosi sekolah dalam hal menarik minat siswa baru.

Berbagai penjelasan mengenai Manajemen Humas sehingga menjadi pembahasan yang penting dan menarik untuk meningkatkan promosi disekolah, dengan menerapkan strategi Humas yang efektif dapat membangun citra yang positif terhadap masyarakat. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya menempuh pendidikan, menjalin hubungan yang sangat erat antara pelaksana program Humas dan seluruh elemen lembaga pendidikan, agar menarik minat calon siswa baru untuk meningkatkan jumlah peserta didik, dan untuk mencapai tujuan dari sekolah.

Berdasarkan observasi awal peneliti di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang. Terdapat tim Humas yang berperan penting dalam meningkatkan citra positif sekolah, membangun kepercayaan Masyarakat, dan meningkatkan jumlah peserta didik dalam 3 tahun terakhir ini memiliki peningkatan yang signifikan, dengan jumlah 12 kelas disetiap tingkatannya.<sup>4</sup> Dengan strategi yang telah diupayakan dan promosi yang efektif akan membantu Lembaga bersaing dengan Lembaga Pendidikan lainnya . Selain itu, tim Humas juga mampu mengelola platform digital sebagai Upaya memaksimalkan komunikasi yang terencana dan berkelanjutan di era digital dengan konsistensi pembuatan konten dalam setiap kegiatan sehingga meningkatkan jumlah penonton dan menyebarkan informasi kepada masyarakat. <sup>5</sup>

Yayasan Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang berperan penting untuk melahirkan generasi muda yang berakhlak mulia dan berilmu pengetahuan. Seiring

---

<sup>4</sup> Dokumen Jumlah siswa MTs Ahmad Yani 3 Tahun terakhir.

<sup>5</sup> Postingan akun media sosial Instagram.

dengan perkembangan dunia Pendidikan yang semakin kompetitif, tantangan yang dihadapi sekolah-sekolah untuk mempertahankan eksistensi dan daya minat siswa baru semakin besar. persaingan antara Lembaga, baik negeri atau swasta, tidak hanya terkait kualitas akademik, tetapi juga mengenai keunggulan dan keunikan Lembaga tersebut, tata Kelola Lembaga yang dapat mempublikasikan dan memperkenalkan kepada Masyarakat tentang keunikan dan keunggulan Lembaga Pendidikan di era digital pada masa ini. Di sinilah pentingnya Manajemen Humas (Hubungan Masyarakat) dalam mendukung pencapaian tujuan strategis Lembaga, terutama dalam hal promosi dan branding.

Motto Cerdas, Santun, Taqwa MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang melakukan proses pelaksanaan Promosi Sekolah, Tim Humas melakukan beberapa program promosi di bidang digitalisasi dan kegiatan pengembangan diri untuk sekolah SD/MI di sekitar sehingga dapat meningkatkan branding dan penyampaian informasi secara langsung.

Maka berdasarkan dari penjelasan diatas, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang”. Fokus utama penelitian ini adalah mengevaluasi strategi-strategi Humas yang telah diterapkan dan bagaimana hasilnya dalam meningkatkan jumlah pendaftaran siswa baru, memperkuat citra sekolah, serta membangun hubungan yang positif dengan para stakeholder. Dengan demikian, diharapkan penelitian ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam pengembangan strategi Humas yang lebih inovatif dan efisien di lingkungan sekolah.

## **B. Fokus Penelitian**

Berdasarkan konteks penelitian diatas, maka peneliti memfokuskan pada pembahasan sebagai beriku:

1. Bagaimana Perencanaan Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahamad Yani Jabung Kabupaten Malang?
2. Bagaimana pelaksanaan Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang?
3. Bagaimana hasil Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang?

## **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan fokus penelitian diatas, maka tujuan dari enelitian ini adalah:

1. Mengetahui, perencanaan Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah di sekolah MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.
2. Mendeskripsikan, pelaksanaan Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.
3. Mengetahui, hasil pelaksanaan Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.

## **D. Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam bidang Pendidikan dan menjadi refrensi untuk penelitian ilmiah di masa depan terutama dalam domain pengetahuan tertentu. Terdapat dua manfaat dalam penelitian, yakni:

## 1. Manfaat Teoritis

- a. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan pemahaman tentang Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah, khususnya Tingkat madrasah. Hal ini akan memberikan literatur tambahan mengenai strategi-strategi promosi di Lembaga Pendidikan.
- b. Hasil penelitian dari Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah dapat menjadi bahan rujukan dan perbandingan untuk peneliti yang lain.
- c. Hasil penelitian ini menjadi sarana belajar penulis dalam mengasah kemampuan penulisan karya ilmiah sekaligus sebagai tugas akhir untuk meraih gelar sarjana starta satu (S1) pada fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan jurusan manajemen Pendidikan islam universitas islam negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Dan dapat mengetahui bagaimana cara mengatur suatu relasi dengan baik.

## 2. Manfaat Praktis

- a. Bagi Lembaga Diharapkan hasil penelitian ini dapat memberikan rekomendasi yang praktis bagi pengelola MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang dalam menerapkan Strategi Manajemen Humas yang lebih efektif.
- b. Bagi peneliti selanjutnya, dapat dijadikan sebagai rujukan penelitian berikutnya yang relevan dengan Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah
- c. Bagi peneliti, dapat menambah wawasan serta penalaran menganalisis suatu kasus sesuai dengan masalah yang akan dipecahkan.

## E. Orsinalitas Penelitian

Peneliti menyajikan beberapa penelitian sebelumnya, dengan kesamaan atau perbedaan. kesamaan baik dari segi topik maupun teori yang diterapkan oleh peneliti sebelumnya. Fokus utama dalam penelitian ini terletak pada keterkaitannya dengan Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani JabungJabung yang menurut peneliti belum ada fokus pembahasan mengenai tema ini, namun, ada beberapa penelitian yang membahas tentang garis besar promosi di sekolah.

Siti Nurhaliza telah melaksanakan penelitian pada tahun 2023 dengan hasil yang didapatkan yaitu “Manajemen Humas Dalam Penerimaan Siswa Baru Di SMK Al Khairat Banjar Manado” fokus penelitian yang dibahas mengenai perencanaan, faktor mendukung dan faktor yang berpengaruh terhadap proses Manajemen Humas dalam penerimaan siswa baru. Berbeda dengan penelitian ini yang terfokuskan kepada Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah yang mana fokus penelitian membahas mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan hasil dari Manajemen Humas untuk mempromosikan sekolah.<sup>6</sup>

Penelitian yang dilakukan oleh Alifia Citra Resti pada tahun 2023 dengan judul “Manajemen Humas dalam meningkatkan minat calon peserta didik baru (studi kasus di Mi Al-Amin Dempelan Madiun)” penelitian ini memiliki persamaan membahas tentang penelitian Sama-sama meneliti tentang Manajemen Humas. Rumusan masalah yang diambil sama dengan penelitian ini yaitu, tentang perencanaan dan pelaksanaan Humas. Dengan menggunakan metode kualitatif.

---

<sup>6</sup> Siti Nurhaliza Mardjan, “Manajemen Humas Dalam Penerimaan Siswa Baru Di SMK Al-Khairaat Banjar Manado” (IAIN MANADO, 2022).

Sedangkan perbedaannya yang pertama, Penelitian ini membahas mengenai hasil dari pelaksanaan perencanaan, sedangkan dari penelitian terdahulu membahas mengenai evaluasi pelaksanaan. Dan yang kedua, Penelitian terdahulu menggunakan studi kasus dan penelitian ini menggunakan kualitatif deskriptif.<sup>7</sup>

Penelitian selanjutnya dilaksanakan oleh Idarwati Ningsih, Arman, Harlina pada tahun 2022, dengan pembahasan mengenai “Strategi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Smpn 1 Tellu Siattinge”. Pada penelitian ini sama-sama menggunakan metode penelitian kualitatif, membahas mengenai Manajemen Humas. Sedangkan perbedaannya terletak pada pembahasan yang pertama Penelitian terdahul membahas mengenai citra sekolah sedangkan penelitian ini membahas mengenai Promosi Sekolah, yang kedua Penelitian terdahulu membahas detail mengenai strategi Humas sedangkan penelitian ini membahas perencanaan, pelaksanaan serta evaluasi dari program Manajemen Humas.<sup>8</sup>

Penelitian yang telah dilaksanakan oleh Ferri Maswitud Daini pada tahun 2021 dengan judul “Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Kualitas Promosi Penerimaan Peserta Didik Baru (Studi Kasus Di MAN 1 Kabupaten Madiun)” pada penelitian terdahulu ini memiliki persamaan dengan penelitian saat ini yaitu, Sama-sama membahas Manajemen Humas dengan menggunakan metode kualitatif. Rumusan masalah yang dibahas juga sama. Namun juga ada beberapa perbedaan yang mana penelitian dahulu menggunakan studi kasus disekolah sedangkan penelitian ini tidak. perbedaan yang kedua berada pada lingkup pembahasan Penelitian terdahulu membahas mengenai kualitas promosi sedangkan penelitian ini

---

<sup>7</sup> Alifia Citra Resti, “Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Minat Calon Peserta Didik Baru (Studi Kasus Di MI Al-Amin Dempelan Madiun)” (IAIN Ponorogo, 2023).

<sup>8</sup> Idarwati Ningsih, “Strategi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah Di SMPN 1 Tellu Siattinge,” *Jurnal Mappesona* 5, no. 1 (2022): 11–21.

membahas mengenai promosi di sekolah. dalam penelitian ini menyatakan bahwa perencanaan Humas dalam meningkatkan kualitas promosi penerimaan peserta didik baru. Maka dari itu perencanaan promosi di sekolah dapat mempengaruhi jumlah peserta didik baru. Karena persaingan antara Lembaga Pendidikan sangat ketat maka Febri Mastiatun melakukan penelitian dengan membahas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi Humas dalam meningkatkan kualitas promosi penerimaan peserta didik baru.<sup>9</sup>

Penelitian selanjutnya, dilakukan oleh Rina Ariyani dan Mundilarno pada tahun 2020. Dengan judul penelitian “Manajemen Promosi Sekolah dalam rangka meningkatkan animo masyarakat masuk SMK”. Pada penelitian ini lebih membahas mengenai manajemen Promosi Sekolah. Pesamaan dengan penelitian yang sekarang yaitu, Sama-sama menggunakan metode kualitatif dan membahas tentang Promosi Sekolah. dan perbedaan penelitian yang telah dilaksanakan dengan penelitian ini, yang pertama Penelitian terdahulu membahas tentang manajemen promosi sedangkan penelitian ini membahas mengenai Manajemen Humas, perbedaan yang kedua Rumusan masalah dari penelitian terdahulu mengenai manajemen promosi, faktor pendukung dan penghambat serta membahas mengenai animo Masyarakat. Sedangkan penelitian ini membahas mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan hasil dari Manajemen Humas.<sup>10</sup>

Berdasarkan penelitian tersebut, untuk memudahkan dalam mengidentifikasi antara penelitian terdahulu, peneliti menyajikan dalam bentuk table sebagai berikut:

---

<sup>9</sup> Ferri Maswiatud Daini, “Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Kualitas Promosi Penerimaan Peserta Didik Baru (Studi Kasus Di MAN 1 Kabupaten Madiun)” (IAIN Ponorogo, 2021).

<sup>10</sup> Rina Ariyani, “Manajemen Promosi Sekolah Dalam Rangka Meningkatkan Animo Masyarakat Masuk SMK,” *Media Manajemen Pendidikan* 3, no. 1 (2020): 65–75.

**Tabel 1. 1 Orisinalitas Penelitian**

No.	Nama Peneliti, Judul, Tahun Penelitian	Persamaan	Perbedaan	Orsinalitas Penelitian
1.	Siti Nurhaliza. "Manajemen Humas dalam penerimaan siswa baru di SMK Al Khairat Banjar Manado", 2023	Sama membahas mengenai Manajemen Humas dan sama menggunakan metode kualitatif deskriptif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian terdahulu Membahas mengenai penerimaan peserta didik, sedangkan penelitian ini membahas mengenai Promosi Sekolah</li> <li>2. Rumusan masalah dari penelitian terdahulu Membahas mengenai Manajemen Humas, faktor pendukung dan faktor penghambat. Sedangkan penelitian ini membahas mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan hasil dari program Promosi Sekolah yang dilaksanakan</li> </ol>	<p>Penelitian yang terbaru bertujuan untuk mengetahui, dan mendeskripsikan mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan hasil dari Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung. Dalam penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif. Dalam penelitian ini membahas mengenai hasil dari manajemen humas yang ada di MTs Ahamad Yani Jabung. Penelitian ini</p>
2.	Alifia Citra Resti. "Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Minat Calon Peserta Didik Baru (Studi Kasus Di Mi Al-Amin Dempelan Madiun)". 2023	Sama-sama meneliti tentang Manajemen Humas. Rumusan masalah yang diambil sama dengan penelitian ini yaitu, tentang perencanaan dan pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian ini membahas mengenai hasil dari pelaksanaan perencanaan, sedangkan dari penelitian terdahulu membahas Mengenai evaluasi pelaksanaan.</li> <li>2. Studi kasus merupakan metode diterapkan oleh</li> </ol>	<p>membahas terkait strategi-strategi pemasaran yang ada di lingkungan sekolah. Dengan teknik komunikasi efektif yang diterapkan pada masyarakat. Penelitian ini menggunakan teori frank jeknis yang membahas mengenai</p>

		Humas.metode yang digunakan juga sama yaitu metode kualitatif.	penelitian terdahulu. Dan penelitian ini menggunakan kualitatif deskriptif.	komunikasi dalam manajemen humas. Dalam penelitian ini juga membahas terkait capaian keberhasilan dalam menerapkan proses manajemen humas di lingkungan sekolah.
3.	Idarwati Ningsih. “Strategi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Smpn 1 Tellu Siattinge”, 2022	Sama-sama menggunakan metode penelitian kualitatif, membahas mengenai Manajemen Humas	1. Penelitian terdahul memahas mengenai citra sekolah sedangkan penelitian ini membahas mengenai Promosi Sekolah. 2. Penelitian terdahulu Membahas detail mengenai strategi Humas sedangkan terkait permbahasan perencanaan, pelsanaan, dan evaluasi dibahas dalam penelitian ini..	
4.	Ferri Maswitud Daini. “Manajemen Humas dalam meningkatkan kualitas promosi penerimaan peserta didik baru (studi kasus di MAN 1 kabupaten madiun)”, 2021	Sama-sama membahas Manajemen Humas dengan menggunakan metode kualitatif. Rumusan masalah yang dibahas juga sama.	1. Penelitian terdahulu menggunakan studi kasus disekolah sedangkan penelitian ini tidak. 2. Penelitian terdahulu membahas mengenai kualitas promosi sedangkan penelitian ini membahas mengenai promosi di sekolah	

5.	Rina ariyani dan Mundilarno. “Manajemen Promosi Sekolah dalam rangka meningkatkan animo masyarakt masuk SMK”, 2020.	Sama-sama menggunakan metode kualitatif dan membahas tentang Promosi Sekolah.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian terdahulu Membahas tentang Manajemen promosi sedangkan penelitian ini membahas mengenai Manajemen Humas</li> <li>2. Rumusan masalah dari penelitian terdahulu mengenai manajemen promosi, faktor pendukung dan penghambat serta membahas mengenai animo Masyarakat. Sedangkan penelitian ini membahas mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan hasil dari Manajemen Humas.</li> </ol>	
----	---	---	--	--

## F. Definisi Istilah

### 1. Manajemen Humas

Manajemen Hubungan Masyarakat atau Humas adalah proses mengatur dan mengendalikan hubungan komunikasi antara Lembaga Pendidikan dengan pihak internal maupun eksternal. Serta sebagai jembatan antara Lembaga Pendidikan dengan organisasi lain untuk membangun dan memelihara reputasi serta branding di Masyarakat. Dengan memanfaatkan media digital dan media komunikasi lainnya

## 2. Promosi di sekolah

Promosi Sekolah adalah serangkaian kegiatan yang memiliki strategi tersendiri di setiap Lembaga pendidikan untuk meningkatkan daya Tarik Masyarakat. Agar jumlah penerimaan peserta didik baru setiap tahunnya akan meningkat dan membangun citra positif Lembaga pendidikan untuk meningkatkan kepercayaan publik.

### **G. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan memiliki peran sebagai kerangka dasar yang dirancang agar lebih dipahami oleh pembaca dalam memahami fokus penelitian secara menyeluruh dan mendalam. Judul dari skripsi ini mengenai “Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang” terdapat enam bab dalam penjabaran yakni:

#### 1. BAB I (Pendahuluan)

Terdapat beberapa Sub bab yakni, konteks penelitian, fokus penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, orsinalitas penelitian, definisi istilah, dan memberikan Gambaran sistematika penulisan mengenai pembahasan skripsi.

#### 2. BAB II (Kajian Teori)

Pada bab 2 ini memiliki empat pembahasan yakni, penjelasan mengenai definisi Manajemen Humas mengenai hal-hal yang berkaitan dengan Manajemen Humas seperti, tujuan dan fungsi serta unsur-unsur keberhasilan. Yang kedua pembahasan mengenai Promosi Sekolah dalam hal ini menjelaskan mengenai definisi Promosi Sekolah serta strategi promosi dalam Lembaga Pendidikan, yang ketiga membahas mengenai Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah menggunakan prespektif islam hal ini menjelaskan mengenai

integrasi ayat-ayat Al-Qur'an dengan teori umum mengenai Manajemen Humas dan Promosi Sekolah. yang keempat membahas mengenai kerangka berpikir yang mana bagan-bagan yang dibuat untuk memudahkan pembaca mengenai pembahasan.

### 3. BAB III (Metode Penelitian)

Menjelaskan mengenai metode penelitian yang akan digunakan, Lokasi dan subjek penelitian, sumber data, Teknik pengambilan data, dan analisis data, serta Langkah-langkah yang ditempuh dalam penelitian.

### 4. BAB IV (Paparan Data dan Hasil Penelitian)

Menyajikan data lapangan terkait Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang. Termasuk dokumen pendukung, arsip, dan Gambaran yang akan digunakan untuk memaparkan hasil penelitian.

### 5. BAB V (Pembahasan)

Mengulas dan mengevaluasi hasil penelitian, serta mengintegrasikan data lapangan dengan teori yang relevan. Bab ini juga memperkuat temuan yang telah dijelaskan dalam bab sebelumnya.

### 6. BAB VI (Penutup)

Berfungsi sebagai penutup dari proses penelitian ini dengan menyajikan Kesimpulan dan hasil penelitian serta memberikan kritik serta saran yang konstruktif mengenai hasil penelitian.

## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Manajemen Humas

##### 1. Manajemen Humas

Pembahasan mengenai Manajemen Humas merupakan pembahasan antara Lembaga Pendidikan atau sekolah dengan Masyarakat. Menurut Mc Elreath yang di kutip oleh Ruslan Manajemen Humas adalah *managing public relation means researching, planning, implementing, and evaluating an array of communication activities sponsored by the organizing; from small group meetings to international satellite linked press conference, from simple brochures to multimedia national campaigns, from open house to grassroot political campaigns, from public service announcement to crisis management*. Menurut penjelasan di atas hubungan Masyarakat dapat dikelola sebagai bentuk peneliti, merencanakan, menerapkan dan evaluasi. berbagai bentuk komunikasi yang dilakukan oleh organisasi terkait. Aktifitas dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi. Kegiatan akan dilakukan dengan skala besar. dalam hal ini Hubungan Masyarakat dikelola dengan baik agar dapat melaksanakan komunikasi dan memenuhi kebutuhan organisasi.<sup>11</sup>

Sedangkan menurut Thomas Jefferson presiden amerika srikat pada tahun 1807 mengemukakan bahwa istilah *public relation* memiliki arti hubungan Masyarakat.<sup>12</sup> Maka jika Humas dilaksanakan di sekolah berarti hubungannya sekolah dengan Masyarakat.

---

<sup>11</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Humas Dan Manajemen Komunikasi: Konsep Dan Aplikasi* (RajaGrafindo Persada, 1999).

<sup>12</sup> Hasbullah, *Otonomi Pendidikan: Kebijakan Otonomi Daerah Dan Implikasinya Terhadap Penyelenggaraan Pendidikan* (RajaGrafindo Persada, 2006).

Frank Jeknis berpendapat bahwa Humas merupakan sesuatu ringkasan dari berbagai bentuk komunikasi yang direncanakan dengan maksimal baik secara internal maupun eksternal antara organisasi dengan seluruh khalayak umum untuk mencapai tujuan.<sup>13</sup> Dengan pendapat ini maka komunikasi menjadi hal yang sangat penting dalam menjalankan hubungan masyarakat.

Glennand Denny Griswold berpendapat bahwa Humas terdapat kegunaan manajemen agar dapat menilai dan kemudian mengambil Kesimpulan tentang sikap masyarakat, mengikuti ketentuan instansi maupun organisasi dengan kepentingan umum. Dan menjalankan program agar Masyarakat dapat mengerti serta memberikan dukungan.<sup>14</sup>

Hubungan Masyarakat atau yang sering kita sebut sebagai *Public Relation* memiliki konsep bahwa kegiatan yang dilakukan untuk menciptakan pemahaman melalui pengetahuan, kemudian berasal dari kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan akan muncul sebuah perubahan yang berdampak.<sup>15</sup>

Dengan adanya berbagai macam pendapat mengenai Manajemen Humas sehingga dapat dipahami terkait Manajemen Humas merupakan sebuah cara yang dapat dilakukan untuk merencanakan program Humas setelah itu melaksanakan program Humas, tercapilah hasil yang dari perencanaan tersebut.<sup>16</sup>

Secara garis besar bonham menyatakan bahwa public relation adalah seni dalam menciptakan pengertian publik yang lebih baik, yang dapat memperdalam

---

<sup>13</sup> Frank Jeffkins, "Public Relation. Penerjemah Haris Munandar," *Jakarta: Erlangga*, 1992.

<sup>14</sup> Sagaf S Pettalongi, "Membangun Dan Mengembangkan Hubungan Masyarakat Dalam Lembaga Pendidikan Islam," *Ta'dieb* 10, no. 5 (2008): 891–902.

<sup>15</sup> Nurul Candrasari Masykuri, "Peran Public Relation Tak Sekedar Fungsi Teknis," *Humaniora* 2, no. 1 (2011): 353–59.

<sup>16</sup> Abdul Hadi, "Perkembangan Dan Konsep Dasar Manajemen Humas Dalam Dunia Pendidikan: Tinjauan Historis," *At-Ta'lim: Jurnal Pendidikan* 4, no. 2 (2018): 67–84.

kepercayaan, publik terhadap seseorang atau organisasi.<sup>17</sup>

## 2. Ruang Lingkup Manajemen Humas

Manajemen Humas memiliki peran yang sangat penting dalam lembaga pendidikan. Dengan tujuan agar dapat membangun citra yang positif, menjalin hubungan baik dengan berbagai elemen di lembaga pendidikan, dan meningkatkan daya tarik calon peserta didik baru. Widjaja, memberikan pendapat bahwa ruang lingkup Humas mencakup beberapa aspek, berikut:

- a. Pengelolaan dan data yang memiliki manfaat menginformasikan kepada masyarakat. Serta dapat memberikan umpan balik mengenai informasi kepada masyarakat dan lembaga.
- b. Peneranga media masa dapat dimanfaatkan untuk memberikan informasi dengan kebijakan dan pelaksanaan program kerja.

Publikasi mengenai kebijakan dan kegiatan yang dilakukan oleh lembaga pendidikan agar dapat mempromosikan sekolahnya.<sup>18</sup>

Menurut Nasution terdapat beberapa fungsi manajemen humas di lembaga pendidikan yaitu: <sup>19</sup>

- a. Mampu sebagai mediator dalam menyampaikan komunikasi secara langsung (komunikasi tatap muka) dan tidak langsung (melalui media pers) kepada pimpinan lembaga dan publik intern (guru, karyawan, dan siswa/i).
- b. Mendukung dan menunjang kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan

---

<sup>17</sup> Ira Nur Harini, "Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah (Studi Kasus Di SMP Al Hikmah Surabaya)," *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan* 4, no. 4 (2014): 8–20.

<sup>18</sup> Hadi, "Perkembangan Dan Konsep Dasar Manajemen Humas Dalam Dunia Pendidikan: Tinjauan Historis."

<sup>19</sup> Harini, "Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah (Studi Kasus Di SMP Al Hikmah Surabaya)."

mempublikasikan lembaga pendidikan. Dalam hal ini Humas bertindak sebagai pengelola informasi kepada publik intern dan publik ekstern, seperti: menyampaikan informasi kepada pers dan promosi.

- c. Menciptakan suatu citra yang positif terhadap lembaga pendidikannya.

### **3. Unsur-Unsur Keberhasilan Humas**

Menurut George Terry, memberikan pendapat bahwa keberhasilan suatu kegiatan manajemen sangat bergantung pada beberapa faktor agar tercapainya pencapaian yang maksimal.<sup>20</sup>

- a. Men and women merupakan manusia perencana yang memiliki peran dalam keberhasilan kinerja manajemen yang terlibat langsung dalam proses pelaksanaan.
- b. Material disebut sebagai alat seperti barang, untuk memenuhi keberhasilan proses Manajemen Humas tersebut.
- c. Machines atau sarana prasarana yang digunakan meliputi alata tau barang yang mendukung proses pelaksanaan dalam manajemen. methods adalah tehnik atau cara yang digunakan untuk menjalankan proses manajemen agar sesuai dengan yang diharapkan.
- d. Money merupakan anggaran yng dibutuhkan harus sesuai dengan program yang telah direncanakan agar telaksana dengan maksimal.
- e. Market atau pasar kahalayak yang dijadikan sasaran untuk menjalankan proses
- f. kegiatan manajemen. Untuk mensukseskan keberhasilan Manajemen Humas maka perlu memperhatikan beberapa unsur-unsur diatas.

---

<sup>20</sup> Hadi, "Perkembangan Dan Konsep Dasar Manajemen Humas Dalam Dunia Pendidikan: Tinjauan Historis."

Keberhasilan humas selanjutnya dapat dilihat dari ciri-ciri yang melekat padanya. Diantara ciri-ciri humas sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Humas sekolah adalah kegiatan komunikasi dalam sekolah yang berlangsung dua arah secara timbal balik, dilakukan oleh guru (pembawa pesan) terhadap masyarakat atau orang tua peserta didik (penerima pesan).
- b. Humas sekolah merupakan penyokong tercapainya visi misi sekolah yang telah ditetapkan melalui rapat kerja antara kepala sekolah dengan para tenaga pendidik (guru) dan kependidikan (tata usaha, laboran, pramubakti, satpam, dan lain-lain).
- c. Masyarakat yang menjadi sasaran dari kegiatan humas sekolah adalah orang tua peserta didik maupun masyarakat lain.
- d. Bentuk kerja humas sekolah adalah membina hubungan yang harmonis antara sekolah dengan masyarakat dan mencegah terjadinya hambatan atau rintangan baik secara psikis maupun psikologis baik yang ditimbulkan dari sekolah maupun dari masyarakat.

Ciri-ciri di atas harus dijalankan dengan baik oleh humas sekolah agar dapat mendukung visi, misi, dan tujuan sekolah yang bermutu. kepala sekolah harus memiliki kemampuan yang baik dalam manajemen humas sehingga keberadaan humas sekolah benar-benar berjalan dengan baik untuk membangun Namun jika kepala sekolah tidak memiliki kemampuan tersebut, dapat menunjuk seorang guru (biasanya wakil kepala sekolah) yang dianggap mumpuni dalam bidang kehumasan dengan memberikan surat tugas yang ditandatangani oleh kepala sekolah. Penunjukkan ini tentu harus diimbangi dengan kemampuan guru dalam kehumasan

terlepas dari latarbelakang pribadinya.<sup>21</sup>

## **B. Promosi Sekolah**

### **1. Promosi Sekolah**

Promosi Sekolah merupakan rangkain Upaya sebuah Lembaga Pendidikan dengan tujuan memperkenalkan diri, menarik minat calon siswa baru, dan meningkatkan reputasi sekolah di kalangan Masyarakat. Tujuannya untuk membanguun citra positif dan menarik minat Masyarakat agar memilih sekolah tersebut sebagai tempat menempuh Pendidikan.

Pada akhirnya tujuan akhir yang diharapkan dari suatu program/kegiatan pemberdayaan adalah terciptanya kemandirian masyarakat dalam menentukan pilihan yang terbaik bagi mereka.<sup>22</sup> Masyarakat dapat menentukan pilihan yang terbaik dengan kita melaksanakan promosi yang baik.

Penerimaan siswa baru adalah siklus program setiap tahun ajaran. Sekolah-sekolah pasti akan membuka pendaftaran. Proses penerimaan siswa baru ini tidak hanya sekedar menambah jumlah peserta didik, melainkan juga Langkah awal dalam mewujudkan tujuan Pendidikan yaitu mencetak generasi yang cerdas dan berkarakter.<sup>23</sup>

Menurut Grewal and Levy promosi merupakan komunikasi yang dilakukan oleh pemasar untuk menginformasikan, membujuk dan mengingatkan pembeli potensial akan produk atau jasa untuk mempengaruhi opini pembeli dan

---

<sup>21</sup> Febrianty Juhji et al., *Manajemen Humas Sekolah*, vol. 5 (Penerbit Widina, 2020).

<sup>22</sup> M Fahim Tharaba, Muhammad Amin Nur, and Mukhlisin Mukhlisin, "Peningkatan Kualitas Pendidikan Dengan Program Manajemen Pemberdayaan Lembaga Pendidikan," *Ar-Rosikhun: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 2, no. 2 (2023): 148–55.

<sup>23</sup> Ernik Yuliana and Adi Winata, "Persepsi Mahasiswa Terhadap Tutorial Online Mata Kuliah Pengelolaan Wilayah Pesisir Dan Laut (Kasus: Program Magister Manajemen Perikanan Universitas Terbuka)," *Jurnal Pendidikan Terbuka Dan Jarak Jauh* 10, no. 2 (2009): 118–28.

memperoleh respon dari pembeli.<sup>24</sup> Dalam hal ini komunikasi yang dilakukan untuk memasarkan sekolah agar dapat meningkatkan minat peserta didik baru dengan baik.

Menurut Ghani dan alma Promosi Sekolah dapat dianggap sebagai alat pemasaran yang sangat efektif dalam dunia Pendidikan. Sama halnya dengan prouk atau jasa lainnya, Pendidikan juga perlu dipasarkan agar dikenal oleh Masyarakat. Dengan proses promosi yang sesuai dengan kondisi Masyarakat disekitar. Sehingga sekolah dapat berkompetisi dengan sekolah lain untuk menarik minat siswa yang sesuai dengan visi dan misi sekolah. Tujuannya untuk mencapai tujuan yang lebih besar, yaitu keberhasilan sekolah. Dengan menginformasikan, membujuk, dan meningkatkan, promosi membantu sekolah untuk menarik minat calon siswa, meningkatkan jumlah pendaftar, agar dapat di pastikan keberlangsungan dan pertumbuhan sekolah.<sup>25</sup>

Ruang lingkup Promosi Sekolah terbagi menjadi tiga aspek, promosi tradisional menggunakan brosur, pamflet, papan reklame, open house. Sedangkan promosi digital, seperti media sosial, website, email, dan marketing. Lalu jika kerjasama dengan pihak luar, seperti media massa dan lembaga pendidikan yang lain.<sup>26</sup> Dalam tiga aspek ini akan digunakan dalam proses promosi di sekolah.

Menurut Manullang Pengorganisasian periklanan idealnya memang memiliki struktur organisasi yang jelas, sehingga pihak sekolah sebaiknya memiliki

---

<sup>24</sup> Raditya Gusdiandika and Kukuh Sinduwiatmo, "Pengaruh Promosi Sekolah Terhadap Keputusan Siswa Dalam Pemilihan Smk Sepuluh Nopember Sidoarjo," *Kanal: Jurnal Ilmu Komunikasi* 1, no. 1 (2012): 27–38.

<sup>25</sup> Amanda Riska, "Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan Untuk Meningkatkan Minat Siswa Baru Di SMA Al-Azhar 3 Bandar Lampung" (UIN Raden Intan Lampung, 2022).

<sup>26</sup> Ariyani, "Manajemen Promosi Sekolah Dalam Rangka Meningkatkan Animo Masyarakat Masuk SMK."

tim khusus yang bertugas untuk mengiklankan sekolah.<sup>27</sup> dalam hal ini sekolah memerlukan tim khusus untuk mempromosikan sekolah.

Hasil penelitian ariyani merumuskan bahwa faktor pendukung keberhasilan promosi sekolah yakni SDM yang berkualitas serta berbagai keunggulan sekolah yang menjadi “nilai jual sekolah” seperti sarana dan prasarana yang memadai dan kesiapan sekolah untuk membantu ke jenjang selanjutnya. Dan Faktorfyang menghambat terlaksananya manajemen promosi sekolah yakni minat orang tua dan siswa, biaya pendidikan yang terus meningkat, faktor ekonomi keluarga, dan minimnya anggaran sekolah.<sup>28</sup> biaya juga memperngaruhi keberhasilan dari proses promosi sekolah. maka dari itu anggaran sekolah juga harus di siapkan untuk memksimalkan program-program promosi sekolah.

## **2. Strategi Promosi Sekolah**

Menurut Quinn menjelaskan definisi pemasaran dalam merumuskan elemen penting, yaitu tujuan dan sasaran, kebijakan, program, dan Keputusan strategis. Tujuan dan sasaran memberikan arah yang jelas bagi organisasi, sementara kebijakan menjadi pedoman dalam mengambil Keputusan. Program-program yang dirancang harus mendukung pencapaian tujuan, dan Keputusan strategis yang akan menentukan keberhasilan implementasi strategi. Quinn berpendapat bahwa 5P yaitu plan, play, pattern, position, dan perspective, merupakan rumus kunci. Yaitu rumusan mengenai rencana yang akan dilakukan, cara seperti apa yang akan dilakukan, pola atau model program seperti apa, posisi pelaksanaan strategi yang

---

<sup>27</sup> Ariyani. “Manajemen Promosi Sekolah Dalam Rangka Meningkatkan Animo Masyarakat Masuk SMK.”

<sup>28</sup> Ariyani, “Manajemen Promosi Sekolah Dalam Rangka Meningkatkan Animo Masyarakat Masuk SMK.”

baik, dan sudut pandang yang telah di tentukan.<sup>29</sup>

Strategi dalam melaksanakan pemasaran. Dalam hal ini strategi pemasaran lembaga pendidikan yang baik dapat diterpkan sebagai berikut:

- a. Plan (rencana) merupakan fondasi dari segala tindakan. Rencana yang terstruktur dengan baik akan memberikan arah yang jelas dan membantu dalam pengambilan keputusan.
- b. Play (cara melakukan) bagaimana tindakan itu dieksekusi. Mencakup taktik, dan langkah-langkah yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan.
- c. Pattern (pola atau model program) mengacu pada konsistensi dalam tindakan dan pendekatan. Memiliki model program yang efektif dapat memudahkan implementasi, evaluasi, dan replikasi keberhasilan.
- d. Position (posisi pelaksanaan strategi yang baik) strategi diimplementasikan merujuk pada posisi dalam organisasi. Memilih posisi yang tepat dapat memaksimalkan dampak dari strategis.
- e. Perspective (sudut pandang yang telah ditentukan) bagaimana cara kita melihat situasi, tantangan, dan peluang.<sup>30</sup>

Strategi ini dapat dilaksanakan agar promosi sekolah dapat terlaksana dengan maksimal. Dalam Bidang Pendidikan memerlukan konsep pemasaran yakni:

- a. *Distinctive competence*strategi, merupakan karakteristik unik, kekuatan, atau

---

<sup>29</sup> Yuliana Yuliana, Edi Harapan, and Achmand Wahidy, "Strategi Promosi Penerimaan Siswa Baru Di Raudhatul Athfal Perwanida 3 Palembang," *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 8, no. 1 (2022): 26–44.

<sup>30</sup> Tuti Awaliyah, "Strategi Komunikasi Muslim Biker Indonesia Dalam Merekrut Anggota, 2019" (Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Syarif ..., n.d.).

kualitas baik yang membedakan antara lembaga pendidikan satu dengan yang lainnya. organisasi perlu mempertimbangkan banyak hal, sehingga dapat berkegiatan dengan efektif dan efisien.

- b. *Competitive advantage*, Lembaga mengembangkan kegiatan sehingga lebih unggul dibandingkan dengan pesaingnya, melalui strategi Strategi yang memberikan penawaran yang berbeda dibandingkan penawaran yang diberikan oleh kompetitor, disebut sebagai differensiasi. dilakukan agar tercipta persepsi terhadap nilai tertentu pada konsumennya. Misalnya: persepsi mengenai keunggulan kerja, inovasi produk, pelayanan yang lebih baik, brand image yang lebih unggul, dan lain-lain.<sup>31</sup>

Komunikasi menjadi hal penting dalam melakukan proses pemasaran Pendidikan/sekolah. Komunikasi pemasaran adalah suatu upaya strategis dalam manajemen yang bertujuan untuk menghubungkan produk atau jasa dengan kebutuhan konsumen. Melalui berbagai strategi, seperti publisitas media massa, komunikasi pemasaran berupaya membangun kesadaran dan minat publik terhadap suatu produk, jasa, atau bahkan gagasan. Model komunikasi informatif, persuasif, dan dialog berperan penting dalam perencanaan komunikasi. Model-model ini digunakan untuk menyampaikan informasi, mempengaruhi sikap, dan menciptakan dialog yang konstruktif antara pemberi dan penerima pesan<sup>32</sup>

Zeithaml dan bitner memberikan pendapat bahwa terdapat empat strategi pengelolaan komunikasi pemasaran jasa Pendidikan efektif, yaitu:

---

<sup>31</sup> Devan Ramadhan Irianto, "Pengaruh Content Marketing Dan Brand Image Terhadap Minat Beli Produk Mitra Bukalapak: Studi Pada Konsumen Mitra Bukalapak Di Kota Malang" (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2021).

<sup>32</sup> Brigitta Putri Atika Tyagita, "Strategi Pemasaran Sekolah Menengah Atas Swasta Berasrama Di Kabupaten Semarang 1," *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan* 3, no. 1 (2016): 67–79.

- a. Komunikasi yang disampaikan kepada Masyarakat harus sejalan dan menjanjikan.
- b. Sekolah perlu mengelola harapan siswa dan orang tua agar tidak terlalu tinggi atau terlalu rendah.
- c. Upaya peningkatan pengetahuan dan kesadaran tentang pentingnya Pendidikan harus terus dilakukan.
- d. Komunikasi internal di sekolah harus berjalan efektif agar semua staf memiliki visi yang sama dalam memasarkan sekolah.

Dari beberapa pendapat ahli tentang pemasaran yang dapat dilaksanakan di sekolah untuk menunjang proses promosi adalah komunikasi bahwasanya setiap ahli berpendapat bahwa komunikasi memiliki peran penting untuk mengoptimalkan Promosi Sekolah.<sup>33</sup>

Andharini mengatakan bahwa terdapat 6 model strategi yang dapat dilakukan untuk mengkomunikasikan pemasaran jasa Pendidikan, yaitu:

- a. Iklan merupakan bentuk presentasi dilakukan dalam bentuk promosi gagasan, barang, jasa yang telah ditentukan.
- b. Promosi penjualan sebagai jenis insentif jangka pendek yang mendorong orang untuk membeli.
- c. Hubungan Masyarakat hal yang terkait dengan program yang direncanakan dalam Upaya mempromosikan atau melindungi citra Lembaga sekolah.
- d. Penjualan pribadi penjumpaan langsung dengan tujuan melakukan presentasi, dan menjawab pertanyaan.

---

<sup>33</sup> Riska, "Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan Untuk Meningkatkan Minat Siswa Baru Di SMA Al-Azhar 3 Bandar Lampung."

- e. Pemasaran langsung dengan menggunakan surat, telepon, dan internet untuk berkomunikasi secara langsung.
- f. Berita/ dari mulut ke mulut yang dilihat sangat efektif dalam penyampaian pesan.<sup>34</sup>

### 3. Langkah-langkah strategi Promosi Sekolah

Konteks manajemen pemasaran (dan juga pemasaran pendidikan), Imam Faizin menawarkan 4 (empat) langkah / proses yang harus diperhatikan: perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian.

- a. Perencanaan adalah langkah pertama dari pihak lembaga sekolah, yang di dalamnya terdiri dari, mendefinisikan tujuan lembaga sekolah, mengembangkan strategi menyeluruh untuk mencapai tujuan dan mengembangkan serta mengordinasikan kegiatan untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Tujuan dari perencanaan ini adalah untuk mengurangi atau mengimbangi ketidakpastian dan perubahan yang akan terjadi di masa mendatang, memusatkan perhatian kepada sasaran, menjamin atau mendapatkan proses pencapaian tujuan terlaksana secara efisien dan efektif, serta memudahkan pengendalian.
- b. Pengorganisasian adalah strategi pimpinan lembaga sekolah untuk mengatur struktur lembaga dan pembagian pekerjaan. Dalam pengorganisasian dibutuhkan struktur dan pembagian kerja yang jelas sehingga dapat melakukan tanggung jawabnya secara baik dan terbuka dan dihindarkan dari melemparkan tanggung jawab kepada orang lain.

---

<sup>34</sup> Sergius Lay, Sukarman Purba, and Irsan Rangkuti, "Strategi Promosi Sekolah Dalam Merekrut Calon Peserta Didik Baru Di SMPS Bunga Mawar Gunungsitoli–Nias: Strategi Promosi Sekolah Dalam Merekrut Calon Peserta Didik Baru Di SMPS Bunga Mawar Gunungsitoli–Nias," *Serunai: Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan* 9, no. 1 (2023): 97–104.

- c. Penggerakan adalah tugas pimpinan lembaga sekolah dalam menjalankan tindakan dan melaksanakan pekerjaan yang diperlakukan untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai oleh lembaga pendidikan itu sendiri. Penggerakan dilihat sebagai aktualisasi dari apa yang diprogramkan dalam perencanaan dengan memanfaatkan persiapan yang sudah dilakukan dalam pengorganisasian.
- d. Pengendalian dimengerti sebagai aktivitas yang dilakukan oleh pimpinan lembaga pendidikan untuk meyakinkan bahwa semua hal yang telah diprogramkan sedang dan telah berjalan seperti seharusnya dan selalu berusaha memantai kinerja lembaga sekolah . Kegiatan pengendalian ini harus dilakukan sejak awal agar seluruh kegiatan tidak meleset dari program yang sudah ditetapkan dan diputuskan.<sup>35</sup>

### **C. Prespektif Manajemen Humas Dalam Upaya Peningkatan Promosi Sekolah dalam Islam**

#### **1. Manajemen Humas dalam Prespektif Islam**

Masyarakat merupakan pokok penting dalam dunia Pendidikan. Masyarakat memiliki peran yang signifikan dalam memajukan kualitas Pendidikan. Sebagai kelompok sosial yang saling berinteraksi, Masyarakat memiliki pengaruh yang besar terhadap sistem Pendidikan nasional. Oleh karena itu, membangun hubungan yang era tantara sekolah dan Masyarakat menjadi sangat penting. Hubungan ini perlu dikelola dengan baik, mulai dari tahap perencanaan hingga evaluasi, agar tujuan Pendidikan dapat tercapai dengan optimal.<sup>36</sup>

---

<sup>35</sup> Lay, Purba, and Rangkuti.

<sup>36</sup> Asichul In'am, "Tanggungjawab Keluarga, Pemerintah Dan Masyarakat Atas Pendidikan," *JIEM: Journal Of Islamic Education and Management* 2, no. 1 (2021): 31–38.

Publik relation dalam pandangan islam terdapat pada Al-Qur'an Surat Al-imran ayat 112. Artinya: *“kehinaan ditimpakan kepada mereka di mana saja berada, kecuali jika mereka (berpegang) pada tali (agama) Allah dan tali (perjanjian) dengan manusia. Mereka pasti mendapat murka dari Allah dan kesengsaraan ditimpakan kepada mereka. Yang demikian itu karena mereka mengingkari ayat-ayat Allah dan membunuh para nabi tanpa hak (alsan yang benar). Yang demikian itu karena mereka durhaka dan melampaui batas”* (Q.S Al- Imran: 112).<sup>37</sup>

Penjelasan terjemahan firman Allah dapat kita ambil pemahaman mengenai pentingnya berkomunikasi. Komunikasi merupakan pondasi dalam setiap hubungan. Baik itu hubungan dengan Allah (habluminallah), atau dengan sesama manusia (hablumminannas), atau terhadap alam semesta, komunikasi menjadi bahan penting untuk membangun pemahaman, kepercayaan, dan Kerjasama. Melalui komunikasi, kita dapat menyampaikan ide, perasaan, dan kebutuhan kita kepada orang lain. Selain itu komunikasi juga memungkinkan kita menerima.

Masukan dan umpan balik dari orang lain, komunikasi adalah kunci untuk menjalin hubungan yang harmoniss dan berkelanjutan. Pentingnya komunikasi dilakukan kepada Masyarakat sama seperti peran Manajemen Humas yang apat kita laksanakan dalam Lembaga Pendidikan.<sup>38</sup>

Tujuan utama dari semua ajaran yang telah disebutkan adalah untuk membimbing manusia untuk mentaati ketentuan dan menjauhi larangan. Dengan mengamalkan ajaran-ajaran tersebut, diharapkan menjalin hubungan yang

---

<sup>37</sup> Departemen Agama RI, “Al-Aliyy Al-Qur'an Dan Terjemahannya,” Bandung: Diponegoro, 2006.

<sup>38</sup> M Munir, “Manajemen Humas Perspektif Islam,” *CERMIN: Jurnal Manajemen Dan Pendidikan Berbasis Islam Nusantara* 2, no. 1 (2022): 1–7.

harmonis antara manusia dengan manusia serta antara manusia dengan Tuhan.

## 2. Promosi Sekolah Dalam Prespektif Islam

Promosi Sekolah menjadi pokok penting pembahasan dalam mengenalkan Lembaga Pendidikan kepada Masyarakat. Dalam pelaksanaan proses Promosi Sekolah terdapat konsep pemasaran yang dilakukan. Sekolah melakukan pemasaran secara jujur dan sportif. Islam memberikan ajaran bahwa orang yang melaksanakan jual beli dengan jujur Allah akan kumpulkan di hari kiamat Bersama nabi muhamaad saw. Orang-orang jujur seta orang yang mati syahid, seagimana sabda Rasulullah saw yang memiliki arti “*Pedagang yang jujur serta amanah akan bersama para nabi, dan orang-orang yang jujur dan orang-orang yang mati syahid*”(HR. Tirmidzi).<sup>39</sup>

Pemasaran pendidikan dilakukan dengan prinsip jujur serta Amanah wajib diterapkan ketika memasarkan lembaga pendidikan dengan memberikan informasi mengenai keunggulan lembaga kualitas pendidikan tanpa harus melebih-lebihkan.<sup>40</sup> Melakuukan proses pemasaran dilembaga pendidikan perlu memperhatikan prinsip jujur dan amanah agar proses Promosi Sekolah dapat dilaksanakan dengan baik.

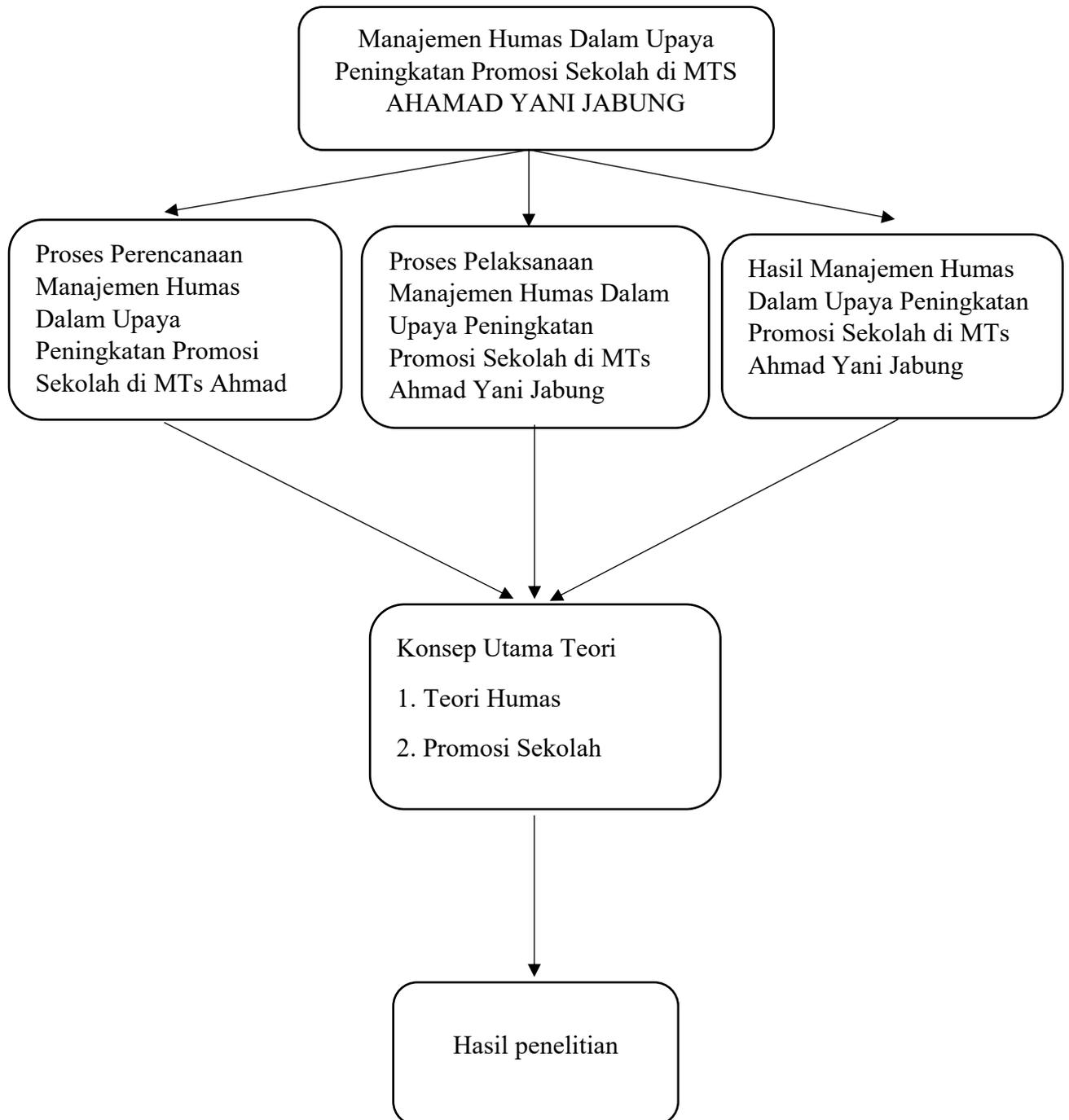
---

<sup>39</sup> Zayyin Saifuddin and Hinggil Permana, “Implementasi Manajemen Pemasaran Pendidikan Dalam Perspektif Islam Di MA Al-Ahliyah Cikampek Karawang: Implementasi Manajemen Pemasaran Pendidikan Dalam Perspektif Islam Di MA Al-Ahliyah Cikampek Karawang,” *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 7, no. 1 (2021): 75–86.

<sup>40</sup> Saifuddin and Permana.

## D. Kerangka Berfikir

Bagan 2. 1 Kerangka Berfikir



## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Penelitian dilakukan dengan menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif, dan jenis penelitian Studi Kasus dengan tujuan agar dapat mendeskripsikan secara mendalam bagaimana Manajemen Humas di MTs Ahmad Yani Kabupaten Malang berperan dalam meningkatkan Promosi Sekolah. melalui pengumpulan data berupa wawancara kepada pihak- pihak yang bersangkutan, observasi secara langsung, dan analisis dokumen, penelitian ini menggambarkan secara detail strategi, aktivitas, dan hasil yang dicapai dalam Upaya meningkatkan Promosi Sekolah agar dapat meningkatkan menarik minat calon siswa baru.<sup>41</sup>

Menurut filsafat fenomenologis, hal yang tampak akan bermakna tergantung dari subjek yang memaknai. Fakta yang terjadi tidak dapat memaknai sendiri, melainkan membutuhkan subjek untuk memandangnya. Sumber pengetahuan bukan berasal dari materi sebagai objek, melainkan dari subjek yang memandangnya. Masalah yang ada lengkap dengan berbagai macam dimensi. Maka fenomena tidak bisa dijelaskan oleh materi yang bersifat mekanistik, melainkan ditentukan oleh pemakna subjek terhadap yang telah terjadi. Selanjutnya, kenyataan yang akan lebih meyakinkan bahwa pemaknaan sosial tergantung oleh subjek yang memaknai.<sup>42</sup> Dalam penelitian ini peneliti berperan sebagai instrument pertama, termasuk dalam mengajukan pertanyaan, menganalisis, dan Menyusun laporan penelitian.

---

<sup>41</sup> Natalina Nilamsari, "Memahami Studi Dokumen Dalam Penelitian Kualitatif," *WACANA: Jurnal Ilmiah Ilmu Komunikasi* 13, no. 2 (2014): 177–81.

<sup>42</sup> Haidir Salim, *Penelitian Pendidikan: Metode, Pendekatan, Dan Jenis* (Kencana, 2019).

Pendekatan kualitatif menganggap manusia sebagai makhluk yang aktif, memiliki kebebasan kemauan, prilakunya dapat dipahami oleh budayanya. Dan prilakunya tidak didasarkan pada hukum sebab dan akibat. Maka dari itu pendekatan kualitatif memiliki tujuan untuk memahami objeknya dan membuat ekstrapolasi.<sup>43</sup> Pemahaman objek yang akan diteliti peneliti menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif.

Penelitian deskriptif diartikan sebagai penelitian yang berusaha mendeskripsikan suatu masalah, peristiwa, dan kejadian yang terjadi pada masa kini. Penelitian deskriptif memusatkan pada masalah-masalah yang ada di lapangan. Masalah menjadi pusat perhatian.<sup>44</sup> dengan adanya pendekatan ini penelitian ini diharapkan dapat menjabarkan dan menjelaskan tentang data dan informasi yang telah diperoleh. Pembahasan utama dalam penelitian ini mengacu pada konsep yang dilaksanakan di lapangan. Peneliti terjun ke lapangan dengan mengobservasi perencanaan, pelaksanaan, dan hasil yang telah dicapai oleh tim Humas agar dapat diinterpretasikan dalam penelitian manajemen huams dalam meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung.

Corbin dan Strauss menjelaskan pendekatan kualitatif adalah bentuk penelitian yang mengumpulkan dan menganalisis data menjadi bagian proses penelitian, sebagai partisipan Bersama informan yang memberikan data.<sup>45</sup> sejalan dengan penjelasan yang telah diberikan maka penelitian ini juga akan mengumpulkan serta menganalisis mengenai data yang telah diperoleh. Sehingga dalam proses penelitian ini dapat mengumpulkan dan menginterpretasikan

---

<sup>43</sup> H Masrukhin, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Media Ilmu Press, 2014).

<sup>44</sup> Salim, *Penelitian Pendidikan: Metode, Pendekatan, Dan Jenis*.

<sup>45</sup> Nurul Ulfatin, *Metode Penelitian Kualitatif Di Bidang Pendidikan: Teori Dan Aplikasinya* (Media Nusa Creative (MNC Publishing), 2022).

informasi mengenai Manajemen Humas dalam meningkatkan promosi sekoalh di MTs Ahmad Yani Jabung.

### **B. Kehadiran Peneliti**

Pelaksanaan penelitian ini akan dilakukan perpanjangan pengamatan karena dengan hal ini akan menjalin hubungan dengan narasumber semakin akrab, semakin terbuka, dan saling mempercayai sehingga tidak ada informasi yang di sembunyikan. *Susan Stainback*, memberikan pendapat “*rapport is a relationship of mutual trust and emotional affinity between two or more people*” Yang dimaksud sebagai sebuah jembatan yang menghubungkan hati dan pikiran kita dengan orang lain. Ketika memiliki hubungan yang baik dengan seseorang kita merasa nyaman, terhubung, dan saling memahami. Rasa saling percaya yang mendalam menjadi fondasi dari hubungan ini. Kedekatan emodional membuat kita lebih mudah berkomunikasi dan bekerjasama. Sehingga kedekatan peneliti dengan narasumber yang akan diwawancarai menjadi sangat efektif dan efisien. <sup>46</sup>

Kehadiran peneliti berperan sebagai instrument karena peneliti terjun langsung di Lokasi penelitian untuk memperoleh hasil yang lebih maksimal dalam melaksanakan observasi, wawancara, dan mengumpulkan data serta dokumen di MTs Ahmad Yani Jabung. Oleh sebab itu peneliti menjadi unsur terpenting dalam penelitiann ini.

---

<sup>46</sup> Masrukhin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*.

### C. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini berada di MTs Ahmad Yani Jabung kabupaten Malang. Merupakan sekolah tertua di kecamatan Jabung telah berdiri sejak tahun 1982, MTs Ahmad Yani ini berada dalam naungan Yayasan Pendidikan Islam Ahmad Yani yang merupakan Yayasan tertua di kecamatan Jabung.

Kemajuan yang sangat konsisten yang telah di capai oleh MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang. Peserta didik setiap tahunnya meningkat dengan signifikan. Berdasarkan observasi awal peneliti di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang. Terdapat tim Humas yang berperan penting dalam meningkatkan citra positif sekolah, membangun kepercayaan Masyarakat, dan meningkatkan jumlah peserta didik dalam 3 tahun terakhir ini memiliki peningkatan yang signifikan, dengan jumlah 12 kelas disetiap tingkatannya.<sup>47</sup> Dengan strategi yang telah diupayakan dan promosi yang efektif akan membantu Lembaga bersaing dengan Lembaga Pendidikan lainnya. Selain itu, tim Humas juga mampu mengelola platform digital sebagai Upaya memaksimalkan komunikasi yang terencana dan berkelanjutan di era digital dengan konsistensi pembuatan konten dalam setiap kegiatan sehingga meningkatkan jumlah penonton dan menyebarkan informasi kepada masyarakat.<sup>48</sup>

Membangun kepercayaan masyarakat sehingga dapat menjalin MOU dengan Pondok Pesantren Amsilati Miftahul Ulum MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang memiliki 2 model pembelajaran. Pembelajaran secara reguler yang berada di sekolah dan pembelajaran berbasis pesantren yang berada di Pondok Pesantren Amsilati Miftahul Ulum. Dengan adanya MOU ini MTs Ahmad Yani

---

<sup>47</sup> Dokumen Jumlah siswa MTs Ahmad Yani 3 Tahun terakhir.

<sup>48</sup> Postingan akun media sosial Instagram.

Jabung Kabupaten Malang dapat mengembangkan proses promosi dengan banyak pembaharuan sehingga MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang memiliki tim Humas yang memiliki peran sangat penting dalam Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.

#### **D. Data dan Sumber data**

Fakta yang dapat dijadikan bahan untuk Menyusun suatu informasi, disebut sebagai sumber dan data, informasi yang dikumpulkan diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi dari objek yang dikaji. Tujuannya agar dapat memahmai secara mendalam tentang proses yang terjadi atau memperkuat teori yang sudah ada.<sup>49</sup>

Dalam merumuskan masalah penelitian ini, perlu diperhatikan mengenai ketersediaan sumber data. Data menjadi sumber informassi yang diperoleh peneliti dari objek penelitian. Terdapat dua jenis sumber data yang digunakan, yaitu sumber data primer dan sumberdata sekunder.

##### **1. Data primer**

Data primer yang diperoleh berasal dari subjek penelitian. Dalam penelitrn ini, Kepala madrasah, Waka Humas, Waka kurikulum, Guru, dan siswa MTs Ahmad Yani Jabung yang berperan sebagai sumber data premier. Fokus utama hal yang dikaji adalah mendapatkan data mengenai Manajemen Humas mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, dan hasil dari proses promosi yang telah diterpkan.

---

<sup>49</sup> Lexi J Moleong and PRRB Edisi, "Metodelogi Penelitian," *Bandung: Penerbit Remaja Rosdakarya*, 2004.

## 2. Data sekunder

Data sekunder digunakan secara bersamaan dengan data primer. Data sekunder diambil dari hasil analisis yang telah dilakukan oleh peneliti lain yang bekerja dilapangan. Literatur pendukung seperti buku, jurnal ilmiah, dan dokumen pendukung lainnya seagai data sekunder dalam penelitian ini.

### **E. Teknik Pengumpulan Data**

Prof, Sugiono menjelaskan bahwa cara atau tehnik mengumpulkan data dapat dilakukan dengan observasi, wawancara, angket dan dokumentasi.<sup>50</sup> Teknik pengumpulan data kualitatif yang digunakan dalam penelitian ini dengan mengumpulkan data berupa dokumen, berupa arsip atau dokumentasi. Mengumpulkan melalui tiga metode yaitu:

#### 1. Metode observasi

Observasi merupakan pengamatan yang dilakukan secara sengaja, sistematis mengenai fenomena sosial dengan faktor-faktor psikis lalu kemudian melaksanakan notulensi.<sup>51</sup> Observasi digunakan sebagai alat pengumpulandata yang dapat dilakukan secara spontan maupun yang telah disiapkan sebelumnya.

Kegiatan observasi yang akan dilakukan dalam penelitian ini yaitu melihat dan mengamati proses perencanaan serta pelaksanaan kegiatan pormosi sekolah di MTs Ahmad Yani. Hubungan antara sekolah dengan Masyarakat dan wali murid. Peneliti mencatat notulensi terkait hal-hal yang penting dan mendukung proses penelitian ini.

---

<sup>50</sup> Masrukhin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*.

<sup>51</sup> Subagyo Joko, "Metode Penelitian Dalam Teori Dan Praktek," *Jakarta: Rineka Cipta*, 2004.

## 2. Metode wawancara

Menurut bogdad dan taylor Wawancara merupakan percakapan yang terjalin antara komunikan dan komunikator. Wawancara memiliki ciri-ciri yakni, Tak terstruktur, Tak dibakukan, Terbuka(openended) Wawancara yang dilakukan secara mendalam (in-depth-interview), merupakan pertemuan langsung dan secara berulang-ulang antara peneliti dengan narasumber. Yang diberikan pengarahannya pada pemahaman pandangan informan dalam hal kehidupan yang di ungkapkan dalam metode penelitian.<sup>52</sup>

Proses penelitian yang akan dilakukan pada penelitian ini akan memanfaatkan wawancara kepada Masyarakat untuk mengambil informasi-informasi yang mendukung tentang Manajemen Humas dalam meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahamad yani jabung.

## 3. Metode dokumentasi

Fakta dan data yang tersimpan dalam bahan yang berbentuk dokumentasi. Sebagian besar data yang digunakan berbentuk surat-surat catatan harian, cendramata, laporan, artefak, foto, dan sebagainya. Sifat utama data ini tak terbatas ruang dan waktu sehingga memberi peluang kepada peneliti.<sup>53</sup>

Proses pengambilan data yang akan dilakukan akan menjadi dokumen pendukung dalam proses penelitian ini. Dokumentasi tidak hanya berupa foto melainkan beberapa dokumen tertulis seperti data siswa baru setiap tahun, struktur organisasi, dan program kerja.

Peneliti membuat tabel dibawah ini agar lebih mudah dalam mengembangkan atau menulis subbab metode penelitian yang akan dikerjakan. Isi

---

<sup>52</sup> Masrukhin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*.

<sup>53</sup> Masrukhin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*.

dari table di atas dapat digunakan sebagai rambu-rambu dalam mengembangkan subab-subab metode prnrelitian lebih lanjut.

**Tabel 3. 1 Teknik Pengumpulan Data**

No.	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik Pengumpulan Data	Rambu-Rambu Data Yang Akan Dibahas
1.	Bagaimana Perencanaan Manajemen Humas dalam upaya peningkatan Promosi Sekolah di MTs Ahamad Yani Jabung?	Kepala sekolah	Wawancara	Tema wawancara: 1. Penentuan tujuan 2. Perumusan program kerja 3. Hasil evaluasi pelaksanaan program kerja Humas sebelumnya. 4. Perencanaan program kerja kedepan. 5. Pertimbangan yang digunakan untuk menentukan.
		Waka Humas		
		Dokumentasi Program kerja	Dokumentasi	1. Draf program kerja serta laporan sebelumnya 2. Dokumentasi kegiatan Promosi Sekolah
2.	Bagaimana pelaksanaan Manajemen Humas dalam upaya peningkatan Promosi Sekolah di MTs Ahamad Yani Jabung?	Waka Humas	wawancara	1. pembagian tim 2. pelaksanaan
		Kesiswaan		Strategi yang telah disusun untuk melaksanakan program
		Tim PPDB		Program promosi sekolah
		Tim publikasi		Keterlibatan dalam proses pelaksanaan program Promosi Sekolah
		Dokumentasi konten media sosial	Dokumentasi	Dokumentasi kegiatan,konten media sosial, brosur pendaftaran.
3.	Bagaimana hasil pelaksanaan Manajemen Humas dalam upaya peningkatan	Waka Humas	Wawancara dan dokumentasi	Pengoptimalan tujuan dari promosi Humas
		Tim publikasi		Hasil yang telah di capai

	Promosi Sekolah di MTs Ahamad Yani Jabung?			
--	--	--	--	--

Berdasarkan table di atas, maka peneliti lebih mudah dalam mengembangkan atau menulis subbab metode penelitian yang akan dikerjakan. Isi dari table di atas dapat digunakan sebagai rambu-rambu dalam mengembangkan subbab-subbab metode penelitian lebih lanjut.

#### **F. Analisis data**

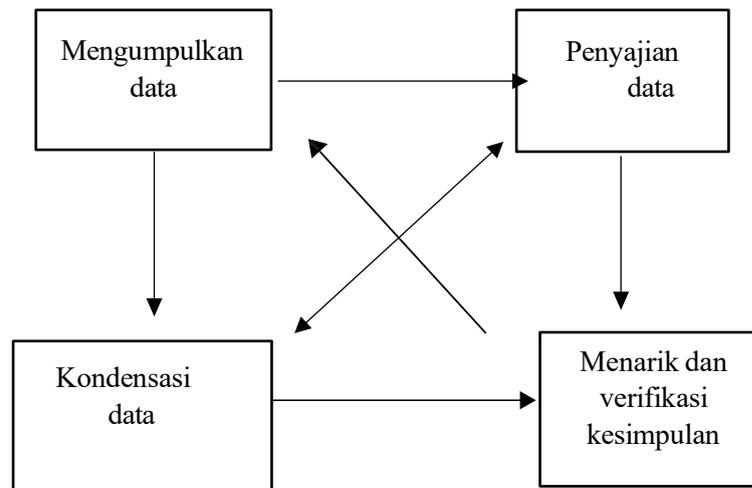
Analisis data dalam penelitian kualitatif bersifat induktif dan berkelanjutan dengan tujuan agar menghasilkan pengertian, konsep-konsep untuk membangun teori baru. Analisis komponensial melakukan analisis dengan mengumpulkan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan pengumpulan data yang triangulasi ini maka dimensi yang spesifik dan berbeda disetiap elemen dapat ditemukan.<sup>54</sup>

Metode yang digunakan dalam analisis data yang telah didapatkan pada proses penelitian kualitatif dan dapat di pertanggungjawabkan kualitas akademisnya. Miles, Huberman, dan Saldana menggambarkan analisis data kualitatif sebagai berikut

---

<sup>54</sup> Masrukhin.

### Bagan 3.1 Teknik Analisis Data



Tahapan-tahapan analisis data kualitatif setelah data telah dikumpulkan

- a. Kondensasi data, proses memilih, memusatkan perhatian, menyederhanakan, meringkas, dan mentransformasikan data mentah.
- b. Penyajian data yang sudah didapatkan ke dalam suatu bentuk pengambilan Kesimpulan
- c. Menarik dan memverifikasi Kesimpulan, menyimpulkan hasil penelitian dan memverifikasi Kesimpulan dengan dukungan data yang telah dikumpulkan dan di analisis.

Dalam hal ini analisis dapat dilakukan dengan tahapan yang telah digambarkan agar lebih mudah untuk menarik hasil Kesimpulan.<sup>55</sup>

#### G. Pengecekan keabsahan data

Keabsahan data dalam penelitian ditentukan pada uji validitas dan reliabilitas. Terdapat dua macam validitas yakni validitas internal, dan validitas

<sup>55</sup> Samiaji Sarosa, *Analisis Data Penelitian Kualitatif* (Pt Kanisius, 2021).

eksternal. Jika internal berhubungan dengan derajat akurasi desain penelitian dengan hasil yang dicapai. Sedangkan validitas eksternal berkenaan dengan derajat akurasi hasil penelitian dapat digeneralisasikan atau diterapkan pada populasi dari pengambilan sampel. Dalam hal reliabilitas berhubungan dengan derajat konsistensi dan stabilitas data.<sup>56</sup> untuk memastikan kredibilitas temuan penelitian kualitatif peneliti perlu melakukan pengecekan keabsahan data. Salah satu Teknik yang efektif digunakan adalah tehnik triangulasi. penelitian ini sangat efektif jika menggunakan uji keabsahan dengan tehnik triangulasi.

Penelitian ini menggunakan dua triangulasi yakni, triangulasi sumber dan triangulasi metode. Triangulasi sumber digunakan untuk menghimpun data dari berbagai sumber dan menggunakan berbagai tehnik pengumpulan data. Dengan demikian, diharapkan dapat diperoleh data yang lebih valid dan reliabel.

Triangulasi metode adalah strategi yang melibatkan penggunaan beragam metode pengumpulan data dalam satu penelitian. Tujuannya adalah untuk memperoleh gambaran yang lebih utuh dan menyeluruh mengenai fenomena yang diteliti. Dengan mengkombinasikan metode seperti wawancara, observasi, dan analisis dokumen, peneliti dapat menguji konsistensi informasi dari berbagai sudut pandang, sehingga meningkatkan kredibilitas temuan penelitian.

---

<sup>56</sup> Masrukhin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*.

## BAB IV

### PAPARAN DAN HASIL PENELITIAN

#### A. Deskripsi Lokasi Penelitian

##### 1. Identitas MTs Ahmad Yani Jabung

Nama Madrasah	: MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang
Alamat Madrasah	: JL. Raya 145 Sukolilo
Desa	: Sukolilo
Kecamatan	: Jabung
Kabupaten	: Malang
Provinsi	: Jawa Timur
Kode Pos	: 65155
Telepon	: 0341-791238
Alamat Email	: mtsayj@gmail.com
Website	: mtsayj.sch.id
Tahun Berdiri	: 1982
Kepemilikan Tanah	: Milik Yayasan
Status Tanah	: Hibah
Nama Kepala Madrasah	: Muroihatul Jannah, M.Pd
Akreditasi Madrasah	: Terakreditasi A
NSM	: 121235070054
NPSN	: 20581247
Sertifikat Akreditasi Terakhir	: 200/BAP-S/M/SK/X/2016
Nama Yayasan	: Yayasan Ahmad Yani Jabung

Komite Madrasah : H. Fathullah, M.Pd

## **2. Sejarah Singkat MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang**

Pada pertengahan bulan April 1982 Saudara Abd. Rahman menghubungi beberapa guru agama setempat untuk merintis pendidikan sekolah lanjutan, walaupun di daerah ini pernah didirikan sekolah-sekolah semacamnya tetapi tidak dapat langgeng. Namun setelah di temukan beberapa tokoh masyarakat yang menyatakan dukungan maka bergeraklah para perintis.

Adapun para perintis ini adalah saudara mas'ud naim, djunaidi, abd. Muntholib, dan saudara muchsin. Kelimnya adalah guru-guru agama depag dalam wilayah kota madya malang. Keenam orang inilah sekaligus menjadi pendiri Madrasah Tsanawiyah ini. Dengan mengambil tempat di rumah saudara abd. Rahman beralamatkan di desa jilu sidomulyo, bertempat pada hari rabu tanggal 10 mei 1982 beliau mengadakan musyawarah perintisan pendirian. 10 mei 1982 mereka mengadakan musyawarah pendirian. Dalam hasil musyawarah itu diputuskan langkah-langkah sebagai berikut: pertama, mengadakan pendekatan kepada jabatan, ulama, dan tokoh masyarakat, kedua menyusun panitia pendiri, ketiga menentukan nama dan jenis sekolah.

Ridho Allah SWT dan Rosulullah saw pada tanggal 2 agustus 1982 telah dibuka Madrasah Tsanawiyah Ahmad Yani Jabung yang merupakan karunia yang berharga dalam terwujudnya usaha peningkatan pendidikan, ketaqwaan, serta sarana pusat budaya masyarakat yang sesuai dengan cita-cita kebahagiaan, kesejahteraan dunia dan akhirat dalam kehidupan masyarakat pancasila. Berdirinya madrasah tsanawiyah ini wajar mendapatka dukungan serta tempat di hati masyarakat. Karena memang suatu kebutuhan. Hal ini karena danya tiga faktor

potensial yang besar, yaitu cukup banyaknya lembaga pendidikan dasar baik madrasah ibtidaiyah maupun sekolah dasar, kesadaran beragama yang mewajibkan menuntut ilmu secara berkesinambungan dan kehidupan masyarakat yang terus berkembang.<sup>57</sup>

Berikut adalah Data MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang:

Nama sekolah	: Madrasah Tsanawiyah Ahmad Yani
Alamat	: Jalan Raya 145 Sukolilo
Desa	: Sukolilo
Kecamatan	: Jabung
Kabupaten	: Malang
Akreditasi	: Terakreditasi A

### **3. Visi, dan Misi MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang**

#### 1. Visi

Unggul dalam prestasi, terdepan dalam inovasi, maju dalam kreasi

#### 2. Misi

- a. Mengutamakan pembelajaran akhlakul karimah peserta didik
- b. Meletakkan dasar pendidikan islam berhaluan ahlussunnah wal jama'ah
- c. Mewujudkan siswa yang mampu berfikir kritis dan tanggap dalam perkembangan teknologi
- d. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
- e. Mengembangkan kurikulum yang berpihak pada potensi daerah

---

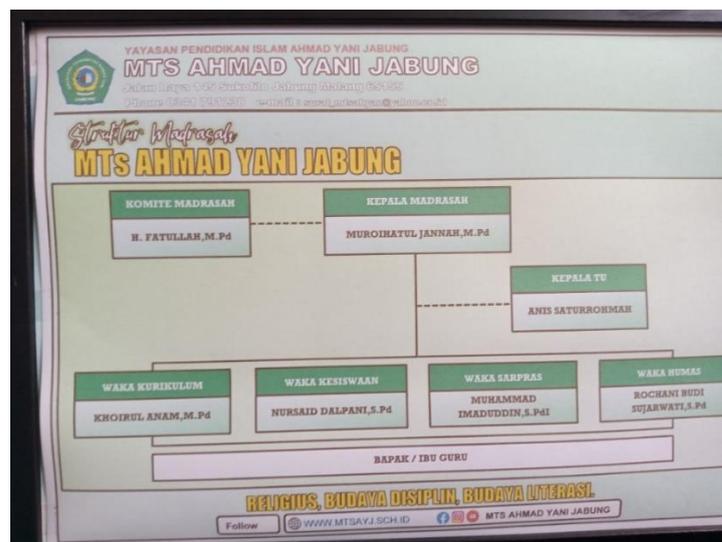
<sup>57</sup> Wawancara Dengan Bu Siti Kurniawati Selaku Guru MTs Ahmad Yani Jabung, Pada Tanggal 5 Februari 2025. Pukul. 09.15

### 3. Tujuan

- a. Meningkatkan guru dan siswa berprestasi
- b. Mendorong kearah perubahan pola pikir prilaku guru dan siswa yang memiliki keunggulan ciri khas keislamaan
- c. Siswa dan guru mampu mengembangkan diri terhadap perubahan dan adaptasi pada lingkungannya
- d. Mampu hidup dan menghidupi dirinya
- e. Anggun dalam berbuat, cerdas dalam berekspresi, santun dalam bertindak
- f. Mampu memberikan kontribusi positif pada lingkungan.

### 4. Struktur Organisasi MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang

Struktur organisasi merupakan bagian yang penting dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi memiliki fungsi untuk pembagian tugas dan tanggung jawab tercapainya tujuan bersama . adapun struktur organisasi di MTs Ahmad Yani Jabung periode 2025



**Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Mts Ahmas Yani Jabung<sup>58</sup>**

<sup>58</sup> Dokumentasi struktur Organisasi Mts Ahamd Yani. Diruang kepala madrasah di ambil pada tanggal 5 februari 2025 pukul.10.15

## **B. Paparan Data**

### **1. Perencanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah Di Mts Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang.**

Perencanaan menjadi tahap awal dalam proses manajemen. Perencanaan manajemen humas merupakan penyusunan rencana yang digunakan sebagai acuan dan pedoman dalam proses pelaksanaan suatu kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah di tentukan. Perencanaan manajemen humas di marasah memiliki tujuan untuk meningkatkan promosi sekolah agar dapat dikenal baik oleh Masyarakat. Dalam pelaksanaan humas memerlukan suatu perencanaan agar tugas yang dikerjakan mencapai hasil yang maksimal. MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang memiliki tahapan perencanaan dalam meningkatkan promosi sekolah.

#### **a. Menentukan Tujuan**

Manajemen humas memiliki tujuan dalam meningkatkan promosi sekolah. membangun citra yang positif dan reputasi sekolah menjadi Tujuan utama manajemen humas dalam meningkatkan promosi sekolah.. Melalui komunikasi dan kegiatan yang terencana dan terarah, humas berupaya menyampaikan informasi yang menarik mengenai, program unggulan, fasilitas, serta prestasi sekolah kepada calon siswa, orang tua, dan masyarakat luas. Dengan citra yang baik, sekolah akan lebih dipercaya dan menjadi pilihan utama, sehingga meningkatkan minat pendaftaran siswa baru. Selain itu, manajemen humas juga bertujuan untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan berbagai pihak terkait, seperti media, tokoh masyarakat, alumni, dan instansi pendidikan lainnya, yang dapat mendukung upaya promosi sekolah secara berkelanjutan. Promosi sekolah

yang dilaksanakan dengan baik memiliki dasar yang kuat bagi keberlangsungan serta perkembangan institusi pendidikan.

Promosi sekolah perlu dilaksanakan dengan baik agar meningkatkan visibilitas dan kesadaran Masyarakat, Di tengah banyaknya pilihan sekolah, promosi yang efektif membantu sekolah untuk lebih dikenal oleh calon siswa dan orang tua. Dengan visibilitas yang meningkat, sekolah memiliki peluang lebih besar untuk menarik perhatian target audiensnya.

Membangun citra dan reputasi positif juga menjadi tujuan promosi sekolah, promosi yang dapat membentuk persepsi positif tentang sekolah. Pesan promosi yang terencana dengan matang dapat menonjolkan keunggulan sekolah, program yang diterapkan, serta prestasi yang telah diraih, sehingga membangun reputasi yang solid dan terpercaya.

Menarik minat siswa yang berkualitas dengan membuka jalur prestasi pada Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Promosi yang tepat sasaran akan menjangkau calon siswa yang sesuai dengan profil dan karakteristik sekolah. Dengan menyampaikan informasi yang relevan mengenai program unggulan, fasilitas, dan lingkungan belajar yang kondusif, sekolah dapat menarik minat siswa yang berpotensi dan memiliki motivasi tinggi untuk belajar.

Tujuan utama promosi sekolah adalah untuk meningkatkan jumlah siswa baru setiap tahunnya. Promosi yang efektif akan menghasilkan peningkatan pendaftar, yang pada akhirnya akan menjaga keberlangsungan operasional sekolah dan memungkinkan pengembangan yang lebih lanjut.

Kegiatan promosi seringkali melibatkan interaksi dengan berbagai pihak

terkait, seperti orang tua, alumni, tokoh masyarakat, dan media. Melalui promosi yang baik, sekolah dapat membangun dan memelihara hubungan yang harmonis dengan para stakeholder ini, yang dapat memberikan dukungan positif bagi perkembangan sekolah.

Di era persaingan antar sekolah yang semakin ketat, promosi yang kreatif dan inovatif dapat menjadi pembeda yang signifikan. Sekolah yang mampu menyampaikan pesan promosi yang unik dan menarik akan memiliki keunggulan kompetitif dibandingkan sekolah lain yang kurang aktif dalam melakukan promosi.

b. Penyusunan Program Kerja

Promosi yang efektif tidak hanya terbatas pada penerimaan siswa baru. Kegiatan promosi juga dapat digunakan untuk mengkomunikasikan berbagai program dan kegiatan sekolah kepada masyarakat, seperti acara sekolah, prestasi siswa, atau kegiatan sosial. Hal ini dapat meningkatkan partisipasi dan dukungan dari berbagai pihak.

Sebagaimana Kegiatan wawancara yang telah dilaksanakan dengan Kepala Madrasah MTs Ahamad Yani Jabung Kabupaten Malang sebagai berikut:

“Membuat proker selama 4 tahun sekali dengan menjalankan sebagaimana semestinya. Baru ada proker secara tertata 2 tahun terakhir ini mulai 2022/2023-2023/2024. Dari dulu sudah kita jalankan namun belum tercatat dengan baik. Dulu hanya membahas sesuai sub saja tidak menyeluruh dan detail. Baru dalam 2 tahun ini kita membahas di setiap bidang dengan perencanaan dan tujuan yang di setujui oleh seluruh dewan guru, Program ini sudah lama tetapi tidak terdokumentasikan.”<sup>59</sup>

---

<sup>59</sup> Wawancara dengan Kepala Madrasah MTs Ahmad Yani Jabung, pada tanggal 10 Februari 2025. pukul. 10.00

Penyusunan program kerja ini telah dilaksanakan setiap tahunnya dengan perencanaan dan tujuan yang telah disepakati oleh dewan guru, yang mana dalam kegiatan penyusunan program kerja ini telah mempertimbangkan banyak hal agar tujuan dapat tercapai.

Pelaksanaan penyusunan program kerja telah di jelaskan Oleh Ibu Rochani Budi Sujarwati selaku Wakil Kepala Humas Mts Ahamd Yani Jabung Kabupaten Malang, sebagai berikut:

“Dalam tim humas ada 3 orang yang merencanakan program kegiatan, yang mana kegiatan itu kita bawa ke diskusi secara umum kepada guru-guru dengan pertimbangan bersama setelah itu di tokan sebagai program humas”<sup>60</sup>

Manajemen humas MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang memiliki tim di setiap bidangnya agar memudahkan untuk menyusun rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menyusun jenis kegiatan, tujuan, sasaran, indikator keberhasilan, serta menentukan penanggungjawab dalam kegiatan tersebut, sebagaimana dalam dokumen program kerja yang didapat, sebagai berikut:

---

<sup>60</sup> wawancara dengan wakil Kepala Humas MTs Ahamad Yani Jabung, pada tanggal 10 Februari 2025 pukul 10.15

PROGRAM KERJA  
WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

I. Membina hubungan Internal Warga Madrasah						
No.	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PJ	SUMBER DAYA
<b>A. Rapat Koordinasi dan Diskusi Internal</b>						
1	Mempersiapkan agenda dan Notulen Rapat – rapat Dinas Sekolah	Terjadinya hubungan yang harmonis antar Warga Madrasah	Warga Madrasah	Tercapai mufakat serta konsolidasi program kerja	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Absensi</li> <li>• Notulen</li> <li>• Foto / Dokumentasi</li> </ul>
2	Melakukan koordinasi dengan Kepala Madrasah	Melakukan diskusi tentang suatu kebijakan sebelum diputuskan dan dipublikasikan	Kepala Madrasah	Terciptanya suatu persetujuan dan kesepakatan dari suatu kebijakan	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen</li> <li>• Foto / Dokumentasi</li> </ul>
3	Melakukan Koordinasi secara Kontinue dengan semua unsur pimpinan dan Tata Usaha	Melakukan koordinasi internal tentang suatu kebijakan sebelum diputuskan dan di publikasi ke warga Madrasah lainnya	Kepala Madrasah, Semua Wakamad dan Tata Usaha	Terciptanya suatu keputusan untuk diinformasikan ke Warga Madrasah	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Absensi</li> <li>• Notulen</li> <li>• Foto / Dokumentasi</li> </ul>
4	Menampung saran – saran dan pendapat dari Warga Madrasah dalam hubungan dengan hubungan pembinaan dan pengembangan Madrasah dengan membuat kotak saran (3)	Melayani masukan yang sifatnya membangun dari warga Madrasah baik tulis maupun lisan	Semua Warga Madrasah	Saran – saran ditulis dan disampaikan pada forum/ media yang relevan	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku catatan harian</li> <li>• Media online</li> <li>• Link google form berkala</li> </ul>

**Gambar 4. 2 Program Kerja Rapat Koordinasi Dan Diskusi Internal<sup>61</sup>**

Program kerja pada poin pertama tentang membina hubungan internal warga madrasah ada beberapa bagian yang pertama mengenai rapat koordinasi dan diskusi internal, dalam upaya ini tim humas menyusun beberapa program kegiatan agar terciptanya hubungan internal yang baik di lingkungan madrasah sehingga dapat menciptakan komunikasi yang baik di lingkungan Madrasah.

Persiapan agenda dan pencatatan notulen dalam setiap rapat dinas sekolah merupakan fondasi penting bagi kelancaran komunikasi dan pengambilan keputusan yang terstruktur. Agenda rapat dinas memiliki tujuan agar terjalin hubungan harmonis antar warga madrasah serta memastikan bahwa setiap pertemuan memiliki poin penting yang dapat dibahas secara sistematis. Sementara itu, notulen rapat berfungsi sebagai catatan resmi mengenai diskusi, keputusan yang diambil, serta penugasan tanggung jawab. Dengan adanya agenda yang terencana dan notulen yang terdokumentasi dengan baik, seluruh anggota staf sekolah memiliki

<sup>61</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 Februari 2025 pukul. 10.30

pemahaman yang sama mengenai arah kebijakan dan langkah-langkah yang perlu diambil.

Terkait Koordinasi yang erat dengan Kepala Madrasah memegang peranan sentral dalam setiap inisiatif sekolah, termasuk upaya promosi. Sebagai pemimpin tertinggi, Kepala Madrasah memiliki visi dan misi sekolah secara keseluruhan, yang harus menjadi landasan bagi setiap program dan kegiatan yang dikembangkan. Melalui koordinasi yang efektif kegiatan yang direncanakan selaras dengan tujuan strategis sekolah dan mendapatkan dukungan penuh dari pimpinan. Persetujuan dan arahan dari Kepala Madrasah juga krusial dalam hal alokasi sumber daya, penetapan prioritas, dan legitimasi setiap kegiatan promosi di mata internal maupun eksternal sekolah. Keterlibatan aktif Kepala Madrasah dalam kegiatan promosi juga dapat meningkatkan citra dan kredibilitas sekolah secara signifikan.

Koordinasi yang berkelanjutan dengan seluruh jajaran pimpinan dan staf tata usaha adalah kunci sinergi dalam menjalankan berbagai program sekolah, termasuk promosi. Setiap unit kerja di sekolah memiliki peran spesifik yang dapat berkontribusi pada keberhasilan promosi. Misalnya, wakil kepala sekolah bidang kurikulum dapat memberikan informasi mengenai keunggulan program akademik, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dapat menyoroti prestasi dan kegiatan siswa, sementara staf tata usaha memegang data penting terkait calon siswa dan proses pendaftaran. Koordinasi yang efektif memastikan bahwa semua informasi yang disampaikan dalam promosi akurat, konsisten, dan mencerminkan

keseluruhan aspek sekolah. Selain itu, koordinasi yang baik mencegah terjadinya tumpang tindih kegiatan dan memastikan bahwa semua sumber daya dapat dimanfaatkan secara optimal untuk mencapai tujuan promosi.

Mekanisme penampungan saran dan pendapat dari seluruh warga madrasah, seperti melalui kotak saran, merupakan wujud komitmen sekolah terhadap partisipasi dan perbaikan berkelanjutan. Masukan dari guru, siswa, staf, dan bahkan orang tua dapat memberikan perspektif yang berharga mengenai kekuatan dan kelemahan sekolah, serta ide-ide inovatif untuk pengembangan. Dalam konteks promosi sekolah, saran dan pendapat ini dapat menjadi sumber informasi yang kaya mengenai aspek-aspek sekolah mana yang paling menarik dan patut ditonjolkan. Testimoni positif atau cerita sukses dari warga madrasah juga dapat menjadi materi promosi yang autentik dan meyakinkan. Lebih dari itu, tindakan menanggapi saran dan masukan menunjukkan bahwa sekolah menghargai opini komunitasnya, yang pada akhirnya dapat meningkatkan citra positif sekolah di mata masyarakat luas.

B Publikasi Informasi dan Promosi						
5	Menuliskan berbagai perkembangan informasi Madrasah terkini di Media Sosial, WhatsApp, Instagram, Tik Tok dan Web	Memberikan informasi secara resmi yang lengkap dan utuh kepada warga Madrasah baik tertulis atau lisan tentang kebijakan Madrasah	Semua Warga sekolah	Semua informasi resmi Madrasah tersampaikan secara utuh	Wakamad terHumas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Edaran</li> <li>Papan pengumuman</li> </ul>
6	Menginformasikan guru yang tidak hadir pada saat KBM kepada guru piket	Menjalin komunikasi dengan guru piket agar dicarikan guru pengganti atau dilakukan penanganan tertentu	Guru Piket dan Guru Pengganti	Adanya guru pengganti dan alau kelas tetap dikondisikan untuk belajar	Wakamad Humas dan Kurikulum dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Piket</li> </ul>
7	Mempublikasikan berita sekolah melalui website dan medsos yang berkaitan dengan prestasi dan kegiatan sekolah	Mempromosikan kegiatan sekolah melalui website dan media sosial agar terkenal di publik	Publik	Termuatnya berita di website dan media sosial	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website dan media sosial</li> </ul>
8	Menginformasikan info seputar diklat Guru dan Staff	Meningkatkan/ mengembangkan kompetensi guru dan staff	Guru dan Staff	Sampainya informasi diklat pada Guru dan Staff	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi online</li> <li>Undangan</li> <li>Brosur</li> </ul>
9	Pembuatan Maskot Madrasah	Menggambarkan visi misi Madrasah sebagai brand di mata publik	Publik	Terciptanya Maskot madrasah	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desain Maskot</li> <li>Foto Dokumentasi</li> </ul>
10	Pembaharuan data guru dan papan informasi di ruang guru	Menginformasikan data guru terbaru kepada warga Madrasah	Warga Madrasah	Adanya banner data terbaru guru	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>Banner daftar guru</li> </ul>
11	Membuat Jargon MTs (Cerdas, Santun, Takwa)	Menggambarkan visi misi Madrasah sebagai brand di mata publik	Publik	Terciptanya Maskot madrasah	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk jargon</li> </ul>
12	Membuat Email khusus publikasi dokumentasi kehumasan	Sebagai wadah pengarsipan dokumentasi setiap kegiatan yang telah dilaksanakan	Warga madrasah dan luar	Adanya alamat email dan google form untuk media pegiriman file	Waka humas dan staff	Email & Dokumentasi

**Gambar 4. 3 Program Kerja Publikasi Dan Promosi<sup>62</sup>**

Bagian selanjutnya membahas mengenai publikasi dan promosi internal. Ada beberapa program yang telah di susun untuk menjalankan program ini yang mana program tersebut, dilaksanakan dengan tujuan untuk mempermudah penyampaian informasi melalui sosial media.

Menuliskan berbagai perkembangan informasi Madrasah terkini di Media Sosial, WhatsApp, Instagram, Tik Tok dan Web, dengan tujuan Memberikan informasi secara resmi yang lengkap dan utuh kepada warga Madrasah baik tertulis atau lisan tentang kebijakan Madrasah. Aktivitas ini ditujukan kepada warga sekolah agar informasi resmi madrasah tersampaikan dengan utuh, Dengan secara rutin membagikan perkembangan terkini seperti kegiatan siswa, prestasi akademik maupun non-akademik, inovasi pembelajaran, dan fasilitas terbaru melalui berbagai platform ini, sekolah membangun ketertarikan. Konten yang menarik dan

<sup>62</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 february 2025 pukul. 10.30

relevan akan meningkatkan pengikut, memperluas jangkauan informasi, dan pada akhirnya memperkuat citra positif sekolah di dunia maya, yang sangat berpengaruh dalam keputusan memilih sekolah.

Menginformasikan guru yang tidak hadir pada saat KBM kepada guru piket Tugas ini berkaitan dengan kelancaran operasional kegiatan belajar mengajar (KBM) di sekolah. dengan tujuan menjalin komunikasi dengan guru piket agar dicarikan guru pengganti atau dilakukan penanganan tertentu Meskipun tampak sebagai urusan internal, informasi yang cepat dan akurat mengenai ketidakhadiran guru kepada guru piket memastikan bahwa proses pembelajaran tetap berjalan efektif dan tidak terganggu.

Mempublikasikan berita sekolah melalui website dan medsos yang berkaitan dengan prestasi dan kegiatan sekolah, Publikasi berita mengenai prestasi siswa dalam berbagai bidang (akademik, olahraga, seni, dll.) serta dokumentasi kegiatan sekolah (seminar, workshop, bakti sosial, perayaan hari besar, dll.) melalui website dan media sosial adalah cara efektif untuk menunjukkan keunggulan dan dinamika kehidupan di sekolah. Prestasi siswa menjadi bukti nyata kualitas pendidikan dan pembinaan di sekolah, sementara dokumentasi kegiatan memberikan gambaran tentang lingkungan belajar yang aktif, kreatif, dan mendukung perkembangan siswa.

Menginformasikan info seputar diklat Guru dan Staff, Penyampaian informasi mengenai berbagai pelatihan dan pengembangan profesional (diklat) yang diikuti oleh guru dan staf sekolah menunjukkan komitmen sekolah terhadap peningkatan kualitas sumber daya manusia. Sekolah yang aktif dalam mengembangkan kompetensi pendidiknya memberikan sinyal

bahwa mereka peduli terhadap mutu pengajaran dan pelayanan.

Pembuatan Maskot Madrasah, Pembuatan maskot madrasah adalah upaya untuk menciptakan identitas visual yang unik dan mudah diingat bagi sekolah. Maskot dapat menjadi gambaran visi dan misi madrasah sebagai brand di mata publik, Penggunaan maskot dalam berbagai materi promosi, seperti brosur, spanduk, media sosial, dan acara sekolah, dapat meningkatkan daya tarik visual dan menciptakan kedekatan emosional dengan calon siswa dan masyarakat.

Pembaharuan data guru dan papan informasi di ruang guru pada papan informasi ruang guru merupakan praktik internal yang mendukung profesionalisme dan transparansi. Meskipun tidak langsung ditujukan untuk promosi eksternal, ketersediaan informasi yang jelas dan terkini bagi staf sekolah menciptakan lingkungan kerja yang terorganisir dan informatif.

Membuat Jargon MTs (Cerdas, Santun, Takwa) Penciptaan jargon madrasah adalah gambaran visi dan misi madrasah sebagai brand di mata publik. Dengan mengkomunikasikan jargon ini secara konsisten, dapat membangun identitas yang kuat dan menyampaikan pesan yang jelas mengenai fokus pendidikannya.

Membuat Email khusus publikasi dokumentasi kehumasan, Pembuatan alamat email khusus untuk publikasi dan dokumentasi kehumasan menunjukkan profesionalisme dalam pengelolaan komunikasi sekolah. Email ini menjadi wadah pengarsipan dokumen disetiap kegiatan humas. Agar memudahkan penyebaran informasi positif tentang sekolah dan membangun hubungan yang baik dengan berbagai pihak eksternal.

C. Kerjasama dengan Guru BP/BK OSIM						
13	Kerjasama dengan Kesiswaan dan BP/BK untuk memantau siswa	Untuk mengetahui kondisi dan perkembangan siswa	Kesiswaan, BP/BK, Siswa	Dapat menjembatani permasalahan siswa untuk mendapatkan solusi	Wakamad Humas, Kesiswaan, BP/BK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku tatib siswa dari kesiswaan dan BP/BK</li> </ul>
14	Melakukan home visit bersama BP/BK, Wali Kelas, jika ada siswa yang sakit, bermasalah dan jarang masuk sekolah	Mengetahui dan melakukan komunikasi secara langsung dengan orang tua wali dalam permasalahan siswa di luar lingkungan sekolah	Guru BP/BK, Wali Kelas, Wali Murid dan siswa	Dapat menjembatani permasalahan siswa untuk mendapatkan solusi	Wakamad Humas, Kesiswaan, BP/BK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku tatib siswa</li> <li>Buku home visit</li> <li>Dokumentasi</li> </ul>
15	Study banding dengan sekolah lain yang mutu dan kualitasnya lebih baik dari Madrasah	Menjadikan Madrasah lebih berprestasi, unggul serta berwawasan luas	Peserta didik, Sekolah yang dituju	Melaksanakan study banding ke sekolah lain	Wakamad humas dan staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat izin orang tua</li> <li>Proposal dan surat ajuan ke sekolah yang dituju</li> <li>Foto dokumentasi</li> </ul>
16	Bekerja sama dengan tim Literasi dalam membuat artikel tentang informasi seputar perkembangan Madrasah dan prestasi	Mempromosikan informasi Madrasah di Media sosial dan Mading	Tim Literasi	Terbuatnya artikel setiap sebulan sekali 2 artikel	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foto Dokumentasi</li> </ul>

**Gambar 4. 4 Program Kerja Kerjasama Dengan Guru<sup>63</sup>**

Bagian selanjutnya mengenai kerjasama antara BP/BK OSIM Hal ini tim humas tidak bekerja sendiri, melainkan bersama-sama dengan Bimbingan Penyuluhan (BP)/ Bimbingan Konseling (BK) dan Organisasi Siswa Intra Madrasah (OSIM).<sup>64</sup>

Kerjasama dengan Kesiswaan dan BP/BK untuk memantau siswa merupakan Kolaborasi yang erat antara tim humas dengan bagian kesiswaan dan Bimbingan Konseling (BP/BK) dalam memantau perkembangan siswa. Kesiswaan memiliki data dan informasi mengenai kedisiplinan, partisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler, serta karakter siswa secara umum. Sementara itu, BP/BK memahami kondisi psikologis dan potensi akademik siswa. Dengan bekerja sama, tim humas dapat mengidentifikasi siswa-siswa berprestasi, memiliki karakter unggul, atau menunjukkan perkembangan positif yang signifikan.

Melakukan home visit bersama BP/BK, Wali Kelas, jika ada siswa yang sakit, bermasalah dan jarang masuk sekolah, Kegiatan *home visit* yang

<sup>63</sup> Dokumen program kerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul 10.30

<sup>64</sup> Dokumen program kerja humas Mts Ahamd Yani Jabung pada tahun 2025

melibatkan tim BP/BK dan wali kelas menunjukkan perhatian dan kepedulian sekolah terhadap kesejahteraan siswa secara individual. Mengetahui dan melakukan komunikasi secara langsung dengan orang tua wali dalam permasalahan siswa di luar lingkungan sekolah agar Dapat menjembatani permasalahan siswa untuk mendapatkan solusi.

Study banding dengan sekolah lain yang mutu dan kualitasnya lebih baik dari Madrasah, Melaksanakan *study banding* ke sekolah lain yang memiliki reputasi dan kualitas yang lebih baik merupakan langkah untuk meningkatkan kualitas madrasah. Menjadikan Madrasah lebih berprestasi, unggul serta berwawasan luas. Proses ini menunjukkan keinginan sekolah untuk terus belajar, berinovasi, dan meningkatkan mutu pendidikannya.

Bekerja sama dengan tim Literasi dalam membuat artikel tentang informasi seputar perkembangan Madrasah dan prestasi, Kolaborasi dengan tim literasi sekolah dalam menghasilkan artikel informatif mengenai perkembangan madrasah dan prestasi siswa salah satu cara Mempromosikan informasi Madrasah di Media sosial dan Mading adalah cara yang efektif untuk mendokumentasikan dan menyebarkan informasi positif secara tertulis.

D Pemberian Penghargaan						
17	Pemberian penghargaan pada guru di Hari Guru	Memperingati hari guru	Semua dewan Guru	Terlaksananya kegiatan penghargaan	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Souvenir</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
18	Pemberian Doorprize	Memberi motivasi kepada guru	Semua dewan Guru	Terlaksananya kegiatan	Wakamad Humas dan staff beserta Bidang Kerumahtanggaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorprize</li> <li>• Foto dokumentasi</li> </ul>
19	Pemberian ucapan Ulang Tahun pada Guru Madrasah	Memberikan ucapan, doa dan support kepada guru dan staff yang berulang tahun	Semua guru dan Staff	Terlaksananya kegiatan	Waka Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>

**Gambar 4. 5 program kerja pemberian penghargaan<sup>65</sup>**

Bagian selanjutnya masih tetap dalam poin membina hubungan internal dengan warga sekolah dalam hal ini ada pada bagian pemberian penghargaan dan silaturahmi.<sup>66</sup>

Pemberian penghargaan pada guru di Hari Guru, Memberikan penghargaan kepada guru pada Hari Guru adalah wujud apresiasi sekolah terhadap dedikasi dan kontribusi para pendidik. Memberikan motivasi kepada guru secara internal, tetapi juga memiliki dampak positif pada citra sekolah di mata publik. Guru yang merasa dihargai cenderung lebih termotivasi dan berkinerja baik, yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah.

Pemberian *doorprize*, terutama dalam acara-acara sekolah yang melibatkan siswa, orang tua, atau masyarakat umum, dapat menjadi daya tarik tersendiri. Meskipun terkesan sederhana, pemberian hadiah dapat menciptakan suasana yang menyenangkan dan meningkatkan partisipasi dalam acara sekolah.

Pemberian ucapan Ulang Tahun pada Guru Madrasah merupakan bentuk perhatian kecil namun bermakna yang dapat mempererat hubungan antara pihak sekolah dan tenaga pendidik. Tindakan ini menunjukkan

<sup>65</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul. 10.30

<sup>66</sup> Dokumen program kerja humas MTs ahamd yani jabung pada tahun 2025

bahwa sekolah peduli terhadap kesejahteraan individu guru, tidak hanya sebagai bagian dari organisasi. Jika momen ini diabadikan dan dibagikan (dengan izin guru yang bersangkutan) melalui media sosial sekolah, hal ini dapat menciptakan kesan lingkungan kerja yang hangat dan kekeluargaan.

E	Silaturahmi					
20	Mengadakan rutinan sebulan sekali dalam bentuk istighosah	Memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya rasa kekeluargaan pada seluruh guru dan karyawan Madrasah	Seluruh Guru dan Karyawan	Terlaksananya kegiatan rutinan tiap bulan	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto Dokumentasi</li> <li>• Undangan</li> <li>• Buku Ansan</li> </ul>
21	Melakukan silaturahmi warga sekitar Madrasah di Hari Raya Idul Fitri	Memelihara hubungan yang baik dengan warga sekitar Madrasah	Warga sekitar Madrasah	Terlaksananya kegiatan silaturahmi	Wakamad Humas dan seluruh Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto dokumentasi</li> </ul>
22	Melakukan silaturahmi kepada alumni dan sesepuh/pendiri MTs Ahmad Yani Jabung	Memelihara hubungan yang baik dengan alumni atau keluarga pendiri MTs Ahmad Yani Jabung	Alumni dan Keluarga Pendiri	Terlaksananya kegiatan silaturahmi	Wakamad Humas dan Seluruh Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
23	Melakukan takziah kepada warga sekitar, keluarga dari Guru dan siswa	Memelihara hubungan yang baik dengan warga MTs Ahmad Yani Jabung	Warga sekitar, Keluarga Guru dan Siswa	Terlaksananya kegiatan takziah	Wakamad Humas dan Seluruh Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
24	Family Gathering	Memelihara dan mempererat hubungan keluarga MTs Ahmad Yani Jabung	Keluarga Guru, Staff dan Karyawan MTs Ahmad Yani Jabung	Terlaksananya kegiatan family gathering	Wakamad Humas dan staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal</li> <li>• Undangan</li> <li>• Foto dokumentasi</li> </ul>

**Gambar 4. 6 program kerja silaturahmi<sup>67</sup>**

Bagian selanjutnya mengenai silaturahmi kegiatan silaturahmi merupakan pembiasaan positif yang berdampak pada promosi sekolah dan membangun Animo Masyarakat. yang mana dalam hal ini dilakukan agar terjalin komunikasi yang baik.

Mengadakan rutinan sebulan sekali dalam bentuk istighosah, dengan tujuan Memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya rasa kekeluargaan pada seluruh guru dan karyawan Madrasah. Rutinitas ini tidak hanya memberikan ketenangan batin bagi warga sekolah, tetapi juga menunjukkan identitas religius madrasah yang kuat.

Melakukan silaturahmi warga sekitar Madrasah di Hari Raya Idul Fitri, Kegiatan silaturahmi dengan warga sekitar madrasah di Hari Raya Idul Fitri adalah wujud nyata dari upaya membangun hubungan baik dan harmonis

<sup>67</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul. 10.30

dengan warga sekitar. Tindakan ini menunjukkan bahwa madrasah tidak hanya menjadi bagian dari lingkungan fisik, tetapi juga aktif berinteraksi dan berkontribusi dalam kehidupan sosial masyarakat.

Melakukan silaturahmi kepada alumni dan sesepuh/pendiri MTs Ahmad Yani Jabung, Menjalin silaturahmi dengan para alumni dan sesepuh/pendiri madrasah adalah langkah penting dalam menjaga sejarah dan membangun jaringan yang kuat. Silaturahmi dengan alumni dapat membuka peluang kolaborasi, dukungan, dan bahkan testimoni positif yang dapat digunakan dalam kegiatan promosi.

Melakukan takziah kepada warga sekitar, keluarga dari Guru dan siswa, Turut berduka cita dan melakukan takziah kepada warga sekitar, keluarga guru, dan siswa yang sedang berduka adalah wujud empati dan kepedulian madrasah. Tindakan ini menunjukkan bahwa madrasah tidak hanya fokus pada kegiatan formal pendidikan, tetapi juga memiliki rasa solidaritas sosial yang tinggi.

Mengadakan *family gathering* adalah kegiatan yang bertujuan untuk mempererat tali silaturahmi antara pihak sekolah (guru, staf). Acara ini menciptakan suasana kebersamaan yang santai dan menyenangkan di luar kegiatan belajar mengajar formal. *Family gathering* dapat menjadi platform yang efektif untuk membangun kedekatan, saling mengenal lebih baik, dan memperkuat komunikasi antara guru dan staf.

F Penjadwalan Rutin						
25	Menjadwalkan seragam guru tiap pekan dan saat PHBN/ PHBI dan sumpah pemuda	Meningkatkan rasa persatuan, kesatuan dan kebersamaa Guru dan Staff	Guru dan Staff	Adanya jadwal seragam per pekan	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadwal seragam</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
26	Membuat papan pengumuman agenda rutin/penting					<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
27	Menjadwalkan petugas pembina upacara hari senin	Memberikan pengalaman untuk guru menjadi pembina upacara	Guru	Adanya jadwal pembina upacara	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadwal pembina</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>

**Gambar 4. 7 program kerja penjadwalan rutin<sup>68</sup>**

Bagian terakhir dalam poin ini mengenai penjadwalan rutin agar kegiatan yang akan dilakukan dapat terlaksana secara terstruktur. Penjadwalan seragam guru untuk setiap pekan serta pada saat Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN), Peringatan Hari Besar Islam (PHBI), dan Hari Sumpah Pemuda bertujuan untuk menciptakan keseragaman, kedisiplinan, dan identitas visual yang kuat bagi tenaga pendidik. penggunaan seragam yang sesuai dapat menanamkan nilai-nilai nasionalisme dan keagamaan kepada siswa secara visual. Citra guru yang rapi, disiplin, dan memiliki identitas yang jelas dapat memberikan kesan positif kepada calon orang tua dan siswa, menunjukkan bahwa sekolah memiliki standar yang baik dalam pengelolaan dan penampilan stafnya.

Membuat papan pengumuman agenda rutin/penting, Penyediaan papan pengumuman yang terstruktur dan selalu diperbarui dengan agenda rutin sekolah maupun informasi penting lainnya adalah wujud transparansi dan komunikasi yang efektif di lingkungan sekolah. Papan pengumuman menjadi sumber informasi utama bagi siswa, guru, dan staf mengenai jadwal kegiatan, pengumuman penting, dan informasi relevan lainnya.

Menjadwalkan petugas pembina upacara hari Senin, Penjadwalan

<sup>68</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul. 10.30

petugas pembina upacara setiap hari Senin merupakan bagian dari pembinaan karakter dan penanaman nilai-nilai kebangsaan serta kedisiplinan kepada siswa. Selain itu memberikan pengalaman guru untuk menjadi pembina upacara.

II. Membina Hubungan Eksternal Sekolah						
No.	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PJ	SUMBER DAYA
<b>A. Rapat Koordinasi dan diskusi Eksternal</b>						
1.	Melakukan koordinasi dengan Yayasan terkait kegiatan Madrasah	Memberikan informasi terkait kegiatan Madrasah kepada Yayasan	Yayasan	Terlaksananya rapat koordinasi dengan yayasan minimal 2 kali dalam setahun	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto dokumentasi</li> <li>• Notulen</li> <li>• Undangan</li> </ul>
2	Mempersiapkan pertemuan-pertemuan dengan orang tua siswa	Menjalin diskusi komunikasi yang harmonis dengan orang tua siswa tentang kebijakan dan pengembangan Madrasah	Wali murid siswa	Terlaksananya pertemuan antara Madrasah dengan wali murid	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> <li>• Notulen</li> </ul>
3	Menerima tamu umum sekolah yang berkaitan dengan tugas kehumasan	Memberikan pelayanan yang terbaik dan menciptakan suasana kenyamanan untuk tamu Madrasah	Tamu Madrasah	Tamu merasa nyaman dan terlayani dengan baik	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku tamu Dinas</li> <li>• Buku tamu umum</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
4	Pengembangan tenaga didik dan kependidikan	Meningkatkan/ mengembangkan kemampuan pendidik dan kependidikan di bidangnya	Guru dan tenaga pendidik	Terlaksananya kegiatan workshop	Waka Kurikulum Waka Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop</li> <li>• Daftar hadir</li> <li>• Foto dokumentasi</li> </ul>
5	Pertemuan sosialisasi PBM dengan Pondok, MA dan SMK					•
6	Pengajian Guru dan Paguyupan, beserta pembinaan wali murid oleh wali kelas					•

**Gambar 4. 8 program kerja rapat koodinasi eksternal<sup>69</sup>**

Poin kedua mengenai membina hubungan eksternal sekolah. seperti halnya di poin pertama. Dipoin kedua ini juga terdapat beberapa bagian yang pertama terkait rapat koordinasi dan diskusi eksternal sekolah.<sup>70</sup>

Melakukan koordinasi dengan Yayasan terkait kegiatan Madrasah memberikan informasi terkait kegiatan madrasah kepada yayasan. minimal dalam satu tahun dua kali disetiap tahunnya. Koordinasi yang efektif dengan pihak Yayasan sebagai badan penyelenggara madrasah adalah fondasi penting bagi kelancaran dan keberhasilan seluruh kegiatan sekolah. Yayasan memiliki visi, misi, serta kebijakan yang menjadi landasan operasional madrasah.

<sup>69</sup> Dokumentasi program kerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul. 10.30

<sup>70</sup> Dokumen program kerja humas MTs ahamd yani jabung pada tahun 2025

Mempersiapkan pertemuan-pertemuan dengan orang tua siswa. Pertemuan ini dapat menjadi wadah untuk menyampaikan informasi mengenai program sekolah, perkembangan siswa, serta menerima masukan dan umpan balik dari orang tua.

Menerima tamu umum sekolah yang berkaitan dengan tugas kehumasan, Menerima tamu umum sekolah dengan baik, terutama yang berkaitan dengan tugas kehumasan seperti calon siswa, orang tua, perwakilan media, atau instansi lain. Memberikan pelayanan yang terbaik dan menciptakan suasana kenyamanan untuk tamu Madrasah.

Pengembangan tenaga didik dan kependidikan, Upaya berkelanjutan dalam mengembangkan kompetensi tenaga didik dan kependidikan merupakan investasi penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan di madrasah. Program pelatihan, workshop, studi lanjut, atau *sharing session* akan membekali guru dan staf dengan pengetahuan dan keterampilan terbaru.

Pertemuan sosialisasi PBM dengan Pondok, MA dan SMK, Pertemuan sosialisasi Proses Belajar Mengajar (PBM) dengan pihak Pondok Pesantren, Madrasah Aliyah (MA), dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) bertujuan untuk membangun sinergi dan pemahaman yang sama mengenai kurikulum, metode pembelajaran, dan tujuan pendidikan secara keseluruhan. Koordinasi yang baik antar jenjang pendidikan atau lembaga terkait dapat memastikan transisi siswa yang lancar dan keselarasan program.

Kegiatan pengajian guru dan paguyuban orang tua, serta pembinaan wali murid oleh wali kelas, merupakan upaya untuk mempererat hubungan

antara sekolah, guru, dan orang tua dalam konteks keagamaan dan pendidikan.

B Kerjasama dengan Lembaga lain						
7	Menyusun rencana/ proposal bagaimana cara – cara memperoleh bantuan dan kerjasama	Untuk medapat bantuan dan kerjasama untuk mengembangkan dan memajukan Madrasah	Program Madrasah	Adanya proposal bantuan pengembangan Madrasah	Wakamad Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Proprosian Bantuan</li> </ul>
8	Melaksanakan kerjasama dengan aparat pemerintah Kelurahan, Kepolisian, BABINKAMTIBMAS	Menjalni komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan kedisiplinan dan ketertiban siswa di dalam dan luar lingkungan Madrasah	Peserta didik	Meningkatnya kedisiplinan dan ketertiban peserta didik di dalam dan luar lingkungan Madrasah	Wakamad Humas dan Kesiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan permohonan</li> <li>• MoU</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
9	Melaksanakan Kerjasama dengan SMA/SMK yang ada di wilayah sekitar MTs Ahmad Yani Jabung	Menjalni kerjasama untuk mengembangkan bakat minat siswa	Peserta didik dan Sekolah SMA/SMK yang dituju	Terjadinya kerjasama dalam memajukan Pendidikan	Wakamad Humas dan staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• MoU</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
10	Melakukan Kerjasama dengan Bank Mandiri	Meningkatkan layanan dalam penerimaan Dana PIP	Peserta didik dan BUMN	Terjadinya kerjasama dalam memajukan Madrasah	Wakamad Humas, TU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
11	Melakukan kerjasama dengan Dinas Kesehatan Puskesmas Jabung	Meningkatkan pengetahuan tentang kesehatan dan lingkungan	Peserta didik	Meningkatkan kesadaran peserta didik akan kesehatan diri dan lingkungan	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
12	Study banding dengan sekolah lain yang mutu dan kualitasnya lebih dari MTs Ahmad Yani Jabung	Menjadikan MTs Ahmad Yani Jabung menjadi Madrasah yang unggul dalam segala bidang	Peserta didik	Melaksanakan Studi banding ke Madrasah/sekolah lain	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
13	Melakukan kerjasama dengan percetakan buku/ LKS	Menjalni hubungan Kerja yang baik untuk kemajuan/ perkembangan pendidikan Madrasah	Peserta didik	Terjalinnnya kerjasama yang baik dengan pihak percetakan	Wakamad Humas, Kerumah-tanggaaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku/LKS</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> <li>• MoU</li> </ul>
14	Melaksanakan kerjasama dengan perguruan tinggi dan Pembaharuan MOU	Menjalni hubungan kerjasama dengan perguruan tinggi untuk meningkatkan kualitas siswa dan Madrasah	Peserta didik	Adanya kunjungan universitas	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal</li> <li>• Undangan</li> <li>• Foto dokumentasi</li> </ul>

**Gambar 4. 9 program kerja Kerjasama dengan Lembaga lain<sup>71</sup>**

Selanjutnya adalah bagian Kerjasama dengan Lembaga lian. Dalam hal ini terdapat kegiata-kegiatan yang dilakukan untuk membantu proses promsi sekolah.<sup>72</sup>

Menyusun rencana/proposal bagaimana cara – cara memperoleh bantuan dan Kerjasama untuk memperoleh bantuan dan kerjasama menunjukkan visi pengembangan sekolah yang berkelanjutan. Proposal yang terstruktur dan menarik dapat ditujukan kepada berbagai pihak, seperti pemerintah, perusahaan, organisasi non-profit, maupun individu dermawan. Keberhasilan dalam mendapatkan bantuan dan kerjasama dapat meningkatkan fasilitas sekolah, mendukung program-program unggulan, atau menyediakan beasiswa bagi siswa berprestasi.

<sup>71</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 february 2025 pukul. 10.30

<sup>72</sup> Dokumen program kerja humas MTs ahamd yani jabung pada tahun 2025

Melaksanakan kerjasama dengan aparat pemerintah Kelurahan, Kepolisian, BABINKAMTIBMAS Membangun kerjasama dengan aparat pemerintah di tingkat Kelurahan, Kepolisian, dan Bintara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (BABINKAMTIBMAS) . agar terjalin komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan kedisiplinan dan ketertiban siswa di dalam dan luar lingkungan Madrasah. Kerjasama ini dapat menciptakan lingkungan belajar yang aman dan kondusif bagi siswa. Selain itu, keterlibatan aparat dalam kegiatan sekolah, seperti sosialisasi keamanan atau pembinaan siswa, dapat memberikan nilai tambah dalam pendidikan karakter..

Menjalin kerjasama dengan Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di wilayah sekitar dapat memberikan keuntungan strategis bagi MTs Ahmad Yani Jabung. Kerjasama ini dapat berupa pertukaran informasi mengenai kurikulum, kegiatan ekstrakurikuler, atau bahkan program transisi siswa ke jenjang yang lebih tinggi. Dengan adanya kerjasama yang baik, MTs dapat mempromosikan lulusannya ke SMA/SMK mitra, sekaligus mendapatkan informasi mengenai ekspektasi jenjang pendidikan selanjutnya.

Melakukan Kerjasama dengan Bank Mandiri, Kerjasama dengan institusi perbankan seperti Bank Mandiri untuk Meningkatkan layanan dalam penerimaan Dana PIP (program Indonesia pintar) dapat memberikan berbagai manfaat bagi sekolah, seperti kemudahan dalam pengelolaan keuangan, penyediaan fasilitas pembayaran bagi orang tua.

Melakukan kerjasama dengan Dinas Kesehatan Puskesmas Jabung,

Kerjasama dengan Dinas Kesehatan atau Puskesmas setempat menunjukkan perhatian sekolah terhadap kesehatan dan kesejahteraan siswa. Kerjasama ini dapat berupa program pemeriksaan kesehatan rutin, sosialisasi Kesehatan, dan darurat medis di sekolah.

Melaksanakan *study banding* ke sekolah lain yang memiliki mutu dan kualitas yang lebih baik adalah langkah proaktif dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di MTs Ahmad Yani Jabung. Dengan mengamati praktik-praktik terbaik di sekolah lain, MTs dapat mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan mengadopsi inovasi-inovasi yang relevan. Informasi mengenai kegiatan *study banding* dan rencana perbaikan yang diimplementasikan sebagai hasilnya dapat menunjukkan komitmen sekolah terhadap peningkatan kualitas yang berkelanjutan.

Kerjasama dengan percetakan buku atau Lembar Kerja Siswa (LKS) dapat memastikan ketersediaan materi pembelajaran yang berkualitas dan sesuai dengan kurikulum sekolah. Kerjasama yang baik dapat menghasilkan harga yang lebih terjangkau bagi orang tua atau bahkan penyediaan materi yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik siswa MTs Ahmad Yani Jabung. Kemudahan akses terhadap materi pembelajaran yang berkualitas merupakan salah satu faktor penting bagi kenyamanan belajar siswa dan kepuasan orang tua.

Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi dan memperbarui Memorandum of Understanding (MOU) secara berkala membuka peluang bagi MTs Ahmad Yani Jabung untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan memberikan wawasan yang lebih luas kepada siswa.

C	Silaturahmi dan Bakti Sosial					
15	Berbagi takjil di bulan Ramadhan	Menumbuhkan sikap kepedulian sosial	Peserta didik dan Warga	Terlaksananya kegiatan berbagi takjil	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
16	Melaksanakan relasi sosial dengan SD/MI dalam upaya penerimaan peserta didik baru.	Untuk merekrut peserta didik tamatan SD/MI	SD/MI	Masuknya tamatan SD/MI sebagai peserta didik baru	Wakamad Humas dan Kesiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brosur PPDB</li> <li>• Data tamatan SD/MI</li> <li>• Kalender</li> <li>• Formulir</li> </ul>

**Gambar 4. 10 program kerja silaturahmi dan bakti sosial<sup>73</sup>**

Pada bagian silaturahmi dan bakti sosial di eksternal sekolah terdapat dua kegiatan yang rutin dilaksanakan setiap tahunnya. Kegiatan berbagi takjil selama bulan Ramadhan merupakan wujud kepedulian sosial madrasah terhadap masyarakat sekitar, khususnya bagi mereka yang menjalankan ibadah puasa. Tindakan ini tidak hanya bernilai ibadah, tetapi juga membangun citra positif madrasah sebagai lembaga pendidikan yang memiliki kepekaan sosial dan peduli terhadap sesama.<sup>74</sup>

Membangun relasi sosial yang baik dengan Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) di sekitar wilayah madrasah merupakan strategi penting dalam upaya penerimaan peserta didik baru. Melalui kegiatan seperti kunjungan silaturahmi, pengenalan program madrasah kepada siswa kelas akhir SD/MI, atau bahkan kerjasama dalam kegiatan-kegiatan tertentu, madrasah dapat membangun dan minat calon siswa sejak dini. Hubungan yang baik dengan pihak SD/MI juga mempermudah penyebaran informasi mengenai pendaftaran siswa baru dan keunggulan program yang ditawarkan oleh madrasah.

<sup>73</sup> Dokumentasi program kerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul. 10.30

<sup>74</sup> Dokumen program kerja humas MTs ahamd yani jabung pada tahun 2025

D Publikasi, Informasi dan Promosi Sekolah						
17	Melaksanakan publikasi informasi dan promosi sekolah melalui media cetak dan online	Mempopulerkan dan membangun citra positif sekolah di publik	MTs Ahmad Yani Jabung	Sekolah menjadi populer	Wakamad Humas dan staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koran/ media cetak lainnya</li> <li>• Website</li> </ul>
18	Penjadwalan pemasangan Banner depan Madrasah	Mempopulerkan dan membangun citra positif sekolah di publik	MTs Ahmad Yani Jabung	Sekolah menjadi populer	Wakamad Humas dan staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>

**Gambar 4. 11 program kerja publikasi, informasi, dan promosi sekolah<sup>75</sup>**

Bagian selanjutnya mengenai publikasi, informasi dan promosi sekolah. pada bagian ini ada 2 kegiatan yang di lakukan oleh tim humas dalam meningkatkan promosi sekolah. yang pertama terkait melaksanakan publikasi informasi dan promosi sekolah melalui media cetak dan online. Dengan tujuan mempopulerkan dan membangun citra positif sekolah di mata publik, dalam hal ini tim humas melaksanakan publikasi bekerjasama dengan tim publikasi mts ahamad yani jabung.<sup>76</sup>

Kedua, penjadwalan pemasangan benner depan madrasah dengan tujuan agar dapat mempopulerkan dan membangun citra sekolah di mata publik. Dan dapat di jangkau oleh masyarakat yang belum memanfaatkan media sosial.

E Penelusuran Alumni						
19	Mendata Alumni MTs Ahmad Yani Jabung	Menjalin silaturahmi dengan Alumni MTs Ahmad Yani Jabung agar memiliki rasa dan kepedulian terhadap pengembangan Madrasah kedepan	Alumni MTs Ahmad Yani Jabung	Terjalannya silaturahmi dengan semua Alumni MTs Ahmad Yani Jabung	Wakamad Humas dan Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Alumni</li> <li>• Data base Alumni</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
20	Menghadirkan Alumni dari yang sudah sukses dalam meniti karir	Memberikan motivasi dan inspirasi kepada peserta didik	Peserta didik	Tumbuhnya motivasi dan inspirasi siswa untuk berkembang dan maju	Wakamad Humas dan staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Foto Dokumentasi</li> </ul>
21	Pembuatan grup Alumni tiap Angkatan					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data per angkatan</li> </ul>

**Gambar 4. 12 program kerja penelusuran alumni<sup>77</sup>**

Kegiatan pendataan alumni MTs Ahmad Yani Jabung merupakan langkah awal dalam upaya promosi sekolah. Dengan memiliki data alumni

<sup>75</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul. 10.30

<sup>76</sup> Dokumen program kerja humas MTs ahamd yani jabung pada tahun 2025

<sup>77</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul. 10.30

yang terstruktur, sekolah dapat dengan mudah menjalin silaturahmi, sebuah kegiatan dalam membangun citra positif madrasah. Silaturahmi yang terjaga akan menumbuhkan rasa memiliki dan kepedulian alumni terhadap pengembangan madrasah di masa depan. Kehadiran alumni yang telah sukses dalam berbagai bidang karir akan menjadi daya tarik tersendiri bagi calon siswa dan orang tua. Kisah sukses mereka dapat memberikan motivasi dan inspirasi yang kuat kepada peserta didik saat ini, menunjukkan bahwa MTs Ahmad Yani Jabung mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berprestasi. pembentukan grup alumni tiap angkatan akan mempermudah komunikasi dan koordinasi antar alumni, sekaligus memperkuat jaringan yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung berbagai program sekolah, termasuk dalam kegiatan promosi dan pengembangan madrasah.<sup>78</sup>

F	Lomba					
22	Mencari informasi tentang Lomba siswa maupun guru dan mengkoordinir kegiatan tersebut	Meningkatkan prestasi siswa dan guru	Peserta didik dan guru	Kelkutsertaan siswa dan guru dalam ajang perlombaan	Wakamad Humas, staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal</li> <li>• Prosur</li> <li>• Undangan</li> </ul>

**Gambar 4. 13 program kerja lomba<sup>79</sup>**

Bagian terakhir terdapat bagian lomba yang mana lomba ini akan menghasilkan prestasi . Mencari informasi tentang Lomba siswa maupun guru dan mengkoordinir kegiatan tersebut sebagai pengembangan potensi dan prestasi seluruh warga sekolah. Dengan mengidentifikasi peluang lomba yang relevan dengan minat dan bakat siswa serta kompetensi guru, sekolah memberikan wadah untuk mengasah kemampuan dan meraih pengakuan.<sup>80</sup>

<sup>78</sup> Dokumen program kerja humas MTs ahamd yani jabung pada tahun 2025

<sup>79</sup> Dokumentasi programkerja humas diambil pada tanggal 10 februari 2025 pukul. 10.30

<sup>80</sup> Dokumen program kerja humas MTs ahamd yani jabung pada tahun 2025

Meningkatkan prestasi siswa dan guru, Upaya berkelanjutan untuk meningkatkan prestasi siswa dan guru adalah inti dari peningkatan kualitas pendidikan di sekolah. Program-program akademik dan non-akademik yang dirancang untuk mengembangkan potensi siswa secara optimal, serta dukungan dan kesempatan pengembangan profesional bagi guru, akan berkontribusi pada peningkatan prestasi. Prestasi siswa dalam berbagai bidang (akademik, olahraga, seni, dll.) menjadi indikator keberhasilan proses pembelajaran dan pembinaan di sekolah. Sementara itu, prestasi guru dalam kompetisi, inovasi pembelajaran, atau pengembangan diri akan meningkatkan kualitas pengajaran dan citra profesional sekolah. Publikasi mengenai prestasi siswa dan guru yang meningkat secara signifikan akan menjadi daya tarik utama bagi calon orang tua yang mencari sekolah dengan rekam jejak yang terbukti dalam menghasilkan lulusan yang berprestasi dan memiliki tenaga pendidik yang kompeten.

Berbagai macam program kerja telah disusun dan diupayakan agar terlaksana namun ada hal yang perlu kita perhatikan mengenai, anggaran dana yang dibutuhkan dalam kegiatan tersebut, ibu rohani budi sujarwati menjelaskan mengenai sistem pendanaan sebagai berikut:

“Setiap program kerja waka madrasah harusnya ada anggaran pada awal tahun pembelajaran, sdh dianggarkan. Tp karena keterbatasan dana di Madrasah kita, untuk sementara masih belum bisa menganggarkan anggaran disetiap waka. Khususnya waka humas yang saya pegang. Jadi dikala kita butuh dana untuk kegiatan humas, baru kita ajukan.”<sup>81</sup>

---

<sup>81</sup> Wawancara dengan waka humas pada tanggal 10 februari 2025

Penjelasan yang telah diberikan oleh Waka Humas MTs Ahamd Yani Jabung, terkait pendanaan kegiatan tidak semua program kerja membutuhkan biaya. Jika memerlukan biaya dalam menjalankan kegiatan maka akan di ajukan ke sekolah. dan tim humas akan memanfaatkan anggaran yang ada untuk menjalankan kegiatan dan program yang telah direncanakan.

Program Kerja Humas di Mts Ahmad Yani Jabung yang telah direncanakan. Dalam kegiatan yang ada di program kerja itulah sebagai upaya promosi sekolah di MTs ahmad yani jabung. Program kerja yang telah di susun oleh tim humas sudah terencana dan telah disetujui oleh warga madrasah.

c. Pembentukan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Terdapat beberapa kegiatan yang disusun dan dilaksanakan secara kerjasama dengan tim kesiswan dan tim publikasi. Yang mana tujuan dari terlaksananya program kerja ini adalah untuk mencapai kegiatan promosi sekolah dengan baik.

Sebagaimana yang telah disampaikan oleh ibu rohani budi terkait promosi sekolah.

“Ada lagi Promosi sekolah yang kita laksanakan pada masa PPDB itu mengadakan kegiatan dengan sd/mi sekitar kemudian melaksanakan presentasi ke sd/mi, ada juga pembuatan konten di sosial media. Tetapi PPDB berada dalam program kerja kesiswaan. Dalam ppdb tetap ada dalam kendali humas jadi ada kerjasama antara humas dan kesiswaan. Jadi kegiatan ppdb saya juga tau, nanti di ppdb jga ada humasnya sendiri”<sup>82</sup>

---

<sup>82</sup> Hasil wawancara dengan waka humas pada tanggal 10 februari 2025

Penjelasan yang telah diberikan terkait Penyusunan kegiatan promosi sekolah dalam kegiatan PPDB. Yanag mana tim humas telah menjalin silaturahmi dengan SD/MI sekitar. Agar memudahkan dalam proses presentasi PPDB. Karena presentasi ke sekolah SD/MI ini menjadi program promosi sekolah yang dilakukan oleh tim PPDB.

Terdapat rangkaian kegiatan presntasi sekolah yang mana telah di jelaskan oleh ibu desi eli selaku tim kesiswaan dan menjadi panitia PPDB.

“Rangkaian kegiatan PPDB tidak jauh dari program kerja humas, yang mana didalamnya terdapat presentasi ke sekolah-sekolah. Sebelum dilaksanakannya presentasi tim humas mengajukan surat dan jadwal presentasi yang di lakukan dengan sekolah-sekolah di sekitar. Yang mana tim humas telah menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah di sekitar.”<sup>83</sup>

Setelah kegiatan kerjasama dilakukan oleh tim humas, panitia ppdb dapat melakukan presentasi dan kunjungan ke SD/MI di sekitar. Sesuai dengan jadwal yang telah di susun sebagai berikut:

**Tabel 4. 1 Jadwal Presentasi PPDB**

No	HARI/TANGGAL	TEMPAT SD/MI	PETUGAS PRESENTASI
1	11/11/2024	MI DARUL FALAH	Alfa Aulia, Nuris Shofatul, Suheri
2	13/11/2024	SDN 03 Kemantren	Zumrotul Muniro, Ica Catur, Syahrul Fuad
3	14/11/2024	SDN 03 Jabung	Bilqis Syarifa, Refika Rahmawati, Suheri
4	16/11/2024	SDN 01 Jabung	Ahmad Taufiq, Asmaul Husnah, Syahrul Fuad
5	16/11/2024	sdn 02 Pakisjajar	Zumrotul Muniro, Nuris Shofatul, Suheri

<sup>83</sup> Hasil wawancara dengan paniaa PPDB pada tanggal 10 februari 2025

6	19/11/2024	MI Miftahul Huda	Zumrotul Muniro, Ica Catur, Ahmad Taufiq, Syahrul Fuad
7	21/11/2024	SDN 03 Kemantren	Bilqis Syarifa, Ahmad Taufiq, Suheri
8	26/11/2024	SDN 02 Argosari	Desi Eli, Ifan Nur, Aminullah
9	28/11/2024	SDN 03 Slamparejo	Bilqis Syarifa, Nuris Shofatul, Alfa Aulia, Syahrul Fuad
10	28/11/2024	SDN 01 Slamparejo	Desi Eli, Ifan Nur, Zumrotul Muniro
11	28/11/2024	MI Sunan Giri	Bilqis Syarifa, Nuris Shofatul, Alfa Aulia, Syahrul Fuad
12	30/11/2024	SDN 01 Argosari	Refika Rahmawati, Dhea Nanda, Syahrul Fuad
13	30/11/2024	MI Nurul Huda	Desi Eli, Ica Catur, Suheri
14	16/12/2024	SDN 01 Gunungjati	Ica Catur, Dea Nanda, Suheri
15	11/12/2024	MI Roudlotul Jannah	Desi Eli, Ifan Nur, Ahmad Taufiq
16	16/12/2024	SDN 06 Kemantren	Ica Catur, Dea Nanda, Suheri
17	16/12/2024	Mi nurul huda 01 pakisjajar	Zumrotul Muniro, Ifan Nur
18	8/01/2025	SDN 01 Gadingkembar	Alfa Aulia, Dea Nanda
19	9/01/2025	SDN 03 Gadingkembar	Desi Eli, Suheri

20	11/01/2025	SDN 02 Gadingkembar	Zumrotul M, Refika R, Syahrul Fuad
21	11/01/2025	SDN 01 Sukolilo	Alfa Aulia, Dea Nanda, Nuris Sofatul
22	13/01/2025	SDN 02 sidomulyo	Alfa Aulia., Nuris Sofatul, Syahrul Fuad
23	14/01/2025	SDN 01 Kemantren	Ica Catur, Refika R, Suheri
24	22/01/2025	SDN 01 sukopuro	Zumrotul M, A. Taufiq, Suheri
25	08/02/2025	SDN 01 Kemiri	Dea Nanda, Nuris Sofatul, Suheri

Tabel diatas menjelaskan mengenai pembgian tugas disekolah untuk melaksanakan presentasi disekolah, sehingga promosi sekolah dapat terlaksana secara langsung. Menjaln komunikasi langsung dengan calon siswa,

Rangkaian kegiatan ppdb salah satunya presentasi ke sekolah-sekolah sebagaimana jadwal di atas.<sup>84</sup> dengan jalinan silaturahmi yang baik sehingga dapat melaksanakan proses presentasi ke sekolah-sekolah.

Perencanaan yang telah dibuat akan membutuhkan pendanaan dalam melaksanakannya. Dalam sistem pendanaan kegiatan akan mengajukan proposal ke sekolah dengan mencantumkan anggaran yang dibutuhkan. Sebagai berikut:

---

<sup>84</sup> Dokumen proposal PPDB tahun 2025

NO	ANGGARAN	JUMLAH
1	ATK	Rp. 300.000
2	Map PPDB	Rp. 1.300.000
3	Spanduk/Banner dan Pamflet	Rp. 500.000
4	FC Formulir	Rp. 900.000
5	Bingkisan	Rp. 500.000
6	Transpot Presentasi	Rp. 2.500.000
	<b>J U M L A H</b>	Rp. 6.000.000

**Gambar 4. 14 tabel anggaran kegiatan PPDB<sup>85</sup>**

Gambaran anggran yang dikeluarkan saat melaksanakan presentasi ke sekolah dengan mengajukan anggaran ke sekolah dan memaksimalkan kepada pelaksanaanya.

d. Publikasi Media Sosial

Penggunaan mdia dan metode yang di gunakan untuk menyebar informasi sekolah memiliki peran penting, perencanaan media yang digunakan dalam promosi dan metode apa yang digunakan dalam penerapannya adalah benner, pamflet, browsur, dan pemanfaatatan media sosial seperti, instagram, whatsapp, facebook, websaite. Hal ini sejalan dengan wawancara yang dilakukan dengan bapak badrul selaku tim publikasi, dijelaskan sebagai berikut:

“Bagi kami, penggunaan media dan metode yang tepat untuk menyebarkan informasi adalah urat nadi komunikasi sekolah dengan seluruh *stakeholder*—mulai dari calon siswa dan orang tua, siswa aktif, alumni, hingga masyarakat luas. Ini bukan hanya soal menyampaikan pengumuman, tapi juga membangun citra positif sekolah, meningkatkan partisipasi, dan menciptakan transparansi. Jika informasi tidak tersampaikan dengan baik, berbagai program dan prestasi sekolah bisa jadi terlewatkan, bahkan bisa menimbulkan kesalahpahaman.”<sup>86</sup>

<sup>85</sup> Dokumen PPDB 2025 diambil pada taggal 10 february 2025. Pukul 11.00

<sup>86</sup> Hasil wawancara dengan tim publikasi pada tanggal 12 february 2025

Perencanaan media dan metode yang baik akan melahirkan konten-konten yang berkualitas dan informatif, seperti halnya yang telah di sampaikan oleh badrul sebagai berikut:

“Kami memastikan materi visual dan teks untuk semua media menarik, informatif, dan sesuai dengan identitas sekolah. Setelah itu dapat di sebarakan kepada public Untuk media cetak, kami menentukan lokasi pemasangan *banner*, tempat pembagian pamflet dan brosur yang strategis. Untuk media sosial, kami menjadwalkan posting secara teratur pada waktu-waktu yang optimal untuk menjangkau audiens terbanyak. sering mengintegrasikan satu media dengan media lain. Misalnya, informasi di *banner* akan mengarahkan ke *website* atau akun media sosial untuk informasi lebih lanjut. Konten Instagram juga bisa dibagikan di Facebook untuk menjangkau audiens yang berbeda.”<sup>87</sup>

Tim publikasi telah merencanakan dengan baik dan terstruktur terkait konten-konten apa saja yang dapat di publikasikan. Namun ada beberapa kendala yang terjadi salah satunya pengoprasian websaite yang masih belum terjamah dengan maksimal karena minimnya SDM. Media sosial resmi mts ahmad yani jabung digunakan untuk menyebarkan informasi dan mengenalkan sekolah ke masyarakat luas. tim humas telah merencanakan program kerja Harapannya, semua rencana ini berjalan lancar dan mts ahmad yani dapat berkembang lebih baik.

Program kerja Humas Mts Ahmad Yani Jabung juga melakukan hubungan kerja sama dengan instansi lain dan juga menjalin hubungan yang baik dengan walimurid. Untuk penyampaian informasi mengenai lembaga, humas mengedepankan media sosial seperti: youtube, instagram, dan facebook, juga website. Semua itu direncanakan dengan baik agar informasi yang disampaikan tepat sesuai yang diharapkan. Sasaran nya adalah

---

<sup>87</sup> Wawancara dengan tim publikasi yang dilaksanakan pada tanggal 12 februari 2025

masyarakat luas utamanya para orang tua yang akan melanjutkan pendidikan untuk anaknya.

Selain hal itu tim publikasi menjelaskan bahwa ada beberapa cara yang sering kita lakukan sebagai ajang promosi sekolah. Informasi didapatkan dari bapak Badrul selaku tim publikasi sebagai berikut:

“Media sosial sangat berpengaruh dengan nada promosi sekolah mengingat zaman sekarang Masyarakat dari belahan dunia manapun sedikit banyak menggunakan media sosial. Selain dari media sosial kita juga melaksanakan promosi sekolah dengan streaming youtube di event-event instansi sekitar yang mana dari situlah akan menambah viewers di youtube kami.”<sup>88</sup>

Penjelasan yang telah diberikan oleh bapak Badrul selaku tim humas dapat dipahami bahwa melayani streaming pada kegiatan instansi lain dapat membantu promosi sekolah. Penjelasan yang telah disampaikan sesuai dengan update sosial media yang ada seperti website, Instagram, facebook, dan whatsapp

Pemaksimalan promosi sekolah melalui media sosial ini menjadi efisiensi anggaran. Sehingga lembaga tidak memerlukan pendanaan lebih dalam proses promosi sekolah.

## **2. Pelaksanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung.**

Pelaksanaan merupakan Upaya yang dilakukan sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya. Pelaksanaan program humas di MTs Ahmad Yani Jabung dalam meningkatkan promosi sekolah dijalankan sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya, sesuai dengan program kerja yang telah

---

<sup>88</sup> Hasil wawancara dengan anggota tim publikasi pada 10 februari 2025

disusun Ibu Zumrotul Muniro memberikan tanggapan.

“Pelaksanaan program kerja humas di sekolah kami diawali dengan identifikasi kebutuhan komunikasi sekolah, baik internal maupun eksternal. Kami melakukan analisis situasi untuk memahami isu-isu yang relevan, target audiens yang ingin kami jangkau, serta tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan humas. Pelaksanaannya melibatkan koordinasi yang erat dengan berbagai unit kerja di sekolah, seperti kurikulum, kesiswaan, dan sarana prasarana, untuk memastikan pesan yang disampaikan konsisten dan akurat. Kami juga melakukan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan program kerja untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan memastikan tujuan tercapai secara efektif.”<sup>89</sup>

Penjelasan yang telah di paparkan oleh kepala madrasah program kerja tim humas dilaksanakan secara terkoordinir dengan kurikulum, kesiswaan, dan sarana prasarana. Sehingga dapat melaksanakan kegiatan dengan baik dan terstruktur . dalam pelaksanaan kegiatan program kerja terdapat timeline yang fleksibel yang mana dari tim humas menjalankan program beracuan dari program kerja yang telah di susun.

a. Pelaksanaan Program Kerja

Program kerja yang telah direncanakan dengan baik sehingga dapat mencapai tujuan yang telah di tentukan. Bidang internal kegiatan rapat koordinasi atau yang sering disebut sebagai rapat dinas telah terlaksana secara rutin 1 bulan sekali dibuktikan dengan dokumentasi kegiatan berikut.

---

<sup>89</sup> Hasil wawancara dengan anggota tim humas pada 10 februari 2025



**Gambar 4. 15 Rapat Dinas MTS Ahmad Yani Jabung<sup>90</sup>**

Rapat dinas MTs Ahmad Yani Jabung merupakan forum rutin yang diselenggarakan untuk membahas berbagai aspek penting terkait kemajuan dan pengembangan madrasah, mulai dari evaluasi kegiatan belajar mengajar, perencanaan program kerja, hingga koordinasi antar unit kerja demi tercapainya visi dan misi sekolah.

Program selanjutnya mengenai kerjasama humas, kesiswaan, dan osim dibuktikan dengan kegiatan pengondisian setiap hari dan kegiatan pemira yang terlaksana di mts ahamad yani jabung, dokumentasi sebagai berikut,



**Gambar 4. 16 Pemilihan Ketua OSIM<sup>91</sup>**

<sup>90</sup> Dokumentasi tim humas diambil pada tanggal 10 februari 2025. Pukul 10.30

<sup>91</sup> Dokumentasi tim humas diambil pada tanggal 10 februari 2025. Pukul 10.30

Pemilihan Ketua OSIM di MTs Ahmad Yani Jabung adalah proses demokratis yang melatih jiwa kepemimpinan dan partisipasi siswa, di mana para kandidat menyampaikan visi dan misi mereka, diikuti dengan pemungutan suara oleh seluruh siswa untuk menentukan pemimpin organisasi siswa yang akan mengemban amanah selama periode berikutnya. Kegiatan ini masuk dalam rangkaian kegiatan P5 dengan Tema Pesta Demokrasi.

Pemberian penghargaan kepada guru juga telah dilakukan secara rutin yang mana dalam kegiatan ini menjadi motivasi untuk guru lebih baik lagi. Seperti bonus berupa honor, hak cuti, dan lainnya.

Program selanjutnya yakni silaturahmi, kegiatan ini sering dilakukan untuk mempererat hubungan antar warga sekolah. Dibuktikan dengan dokumentasi kegiatan ngaji pagi bersama.



**Gambar 4. 17 Mengaji Bersama<sup>92</sup>**

Penjadwalan rutin seragam guru, dan penjadwalan baju adat pada

---

<sup>92</sup> Dokumentasi tim humas diambil pada tanggal 10 februari 2025. Pukul 10.30

hari sumpah pemuda telah terlaksana dengan baik, dengan setiap minggunya tim humas memberikan pengumuman tentang seragam apa yang akan di gunakan dalam 1 pekan, dan penggunaan baju adat pada hari sumpah pemuda juga telah terlaksana.



**Gambar 4. 18 Penjadwalan baju adat**

Program kerja eksternal yang telah disusun oleh tim humas dapat terlaksanakan dengan koordinasi dan Kerjasama yang baik antara kepala madrasah, kesiswaan, kurikulum dan sarana prasarana.

Dengan kegiatan koordinasi eksternal dengan pihak luar serta menjalin Kerjasama dengan Lembaga lain yang dapat dibuktikan dengan dokumentasi kegiatan.



**Gambar 4. 19 Kerjasama Lembaga Lain<sup>93</sup>**

Silahturahmi dan bakti sosial merupakan agenda tahunan yang

<sup>93</sup> Dokumentasi tim humas diambil pada tanggal 10 februari 2025. Pukul 10.30

dilaksanakan oleh warga madrasah. Dapat dibuktikan dengan dokumentasi sebagai berikut:

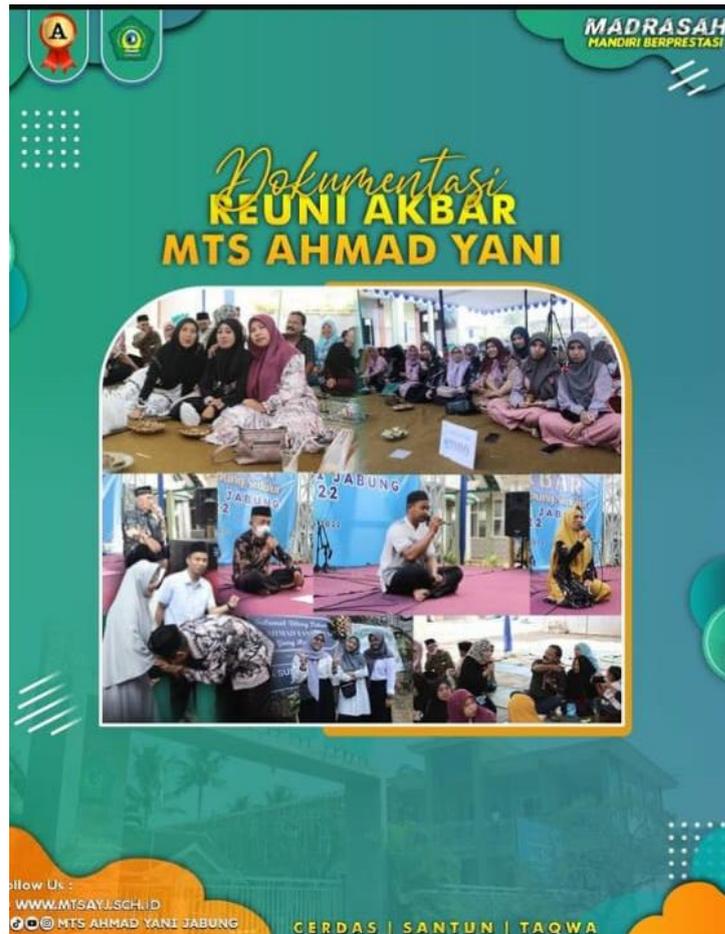


**Gambar 4. 20 Silaturahmi dan Bakti Sosial<sup>94</sup>**

Sebagai wujud kepedulian dan upaya membangun hubungan yang harmonis dengan lingkungan sekitar, warga MTs Ahmad Yani Jabung secara aktif melaksanakan kegiatan silaturahmi yang menasar berbagai instansi di sekitar madrasah serta tokoh-tokoh masyarakat berpengaruh. Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat tali persaudaraan, saling bertukar informasi, serta menjalin sinergi yang positif demi kemajuan bersama dan kebermanfaatan bagi masyarakat luas. Reuni alumni yang telah dilaksanakan dengan membentuk ikatan alumni FORSIMA tim humas telah melaksanakannya.

---

<sup>94</sup> Dokumentasi tim humas diambil pada tanggal 10 februari 2025. Pukul 10.30



**Gambar 4. 21 Reuni Akbar<sup>95</sup>**

Reuni alumni MTs Ahmad Yani Jabung merupakan momentum berharga yang mempertemukan kembali para lulusan dari berbagai angkatan, menciptakan ruang untuk bernostalgia, berbagi pengalaman, dan mempererat tali persahabatan yang telah terjalin sejak masa sekolah. Lebih dari sekadar pertemuan, kegiatan ini menjadi landasan penting bagi pembentukan ikatan alumni, sebuah organisasi formal yang bertujuan untuk menjalin komunikasi berkelanjutan antar alumni, mendukung pengembangan almamater, serta memberikan kontribusi positif bagi masyarakat melalui berbagai program dan kegiatan yang terorganisir.

<sup>95</sup> Dokumentasi tim humas diambil pada tanggal 10 februari 2025. Pukul 10.30

Keberadaan ikatan alumni diharapkan dapat menjadi jembatan penghubung antara generasi alumni, memberikan inspirasi bagi siswa aktif, serta memperkuat jaringan yang bermanfaat bagi kemajuan MTs Ahmad Yani Jabung di masa depan.

Lomba yang dapat di ikuti oleh siswa mts beserta prestasi selain lomba non-akademik juga terdapat lomba akademik. Serta ajang porсени yang setiap tahunnya MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang turut berpartisipasi.



**Gambar 4. 22 rekap prestasi yang tertera pada brosur PPDB 2024<sup>96</sup>**

Pada 2 tahun ini, prestasi yang telah di raih oleh mts ahmad yani jabung telah merambah hingga Tingkat nasional. Prestasi non akademik ini

<sup>96</sup> Dokumentasi tim humas diambil pada tanggal 10 february 2025. Pukul 10.30

menjadi bukti bahwa siswa-siswi mts ahamd yani berakat. Dengan pendampingan guru yang berkompetensi.

b. Undangan Drumband sebagai cara Demontrasi kepada Masyarakat



**Gambar 4. 23 kegiatan lomba marching band pada tahun 2023<sup>97</sup>**

MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang memiliki berbagai macam ekstrakurikuler salah satunya, drumband. Ekstrakurikuler ini memiliki minat tersendiri bagi siswa di mts ahamd yani jabung. pada giat malang marching competition 2024 yang dilaksanakan di stadion kahuripan turen. Dengan meraih Piala Bergilir Percutition Contest Kds Competition Se-Jawa Timur. Ditergaskan oleh Bapak Badrul selaku tim publikasi.

“Drumband ini juga menjadi ajang promosi sekolah, yang mana ekstrakurikuler ini sering mendapatkan undangan di hajatan orang. Jadi waktu nge-MC kita juga mempromosikan sekolah. dari situ Masyarakat mendapatkan informaasi secara langsung”<sup>98</sup>

Penjelasan yang telah disampaikan oleh pak Badrul, bahwa promosi sekolah juga dapat disampaikan pada kegiatan undangan drumband karena bisa berinteraksi dengan Masyarakat secara langsung.

<sup>97</sup> Dokumentasi tim humas diambil pada tanggal 10 february 2025. Pukul 10.30

<sup>98</sup> Hasil wawancara dengan tim publikasi pada 10 february 2025

c. Pelaksanaan Program Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Tim humas bekerjasama dengan tim kesiswaan untuk membentuk kepanitiaan PPDB. Panitia PPDB terbentuk dengan struktur sebagaimana berikut,

**Tabel 4. 2 susunan kepanitiaan PPDB**

No	PANITIA	NAMA
1	Pelindung	Muroihatul Jannah,M.Pd
2	Ketua	Nursaid Dalpani,S.Pd
3	Sekretaris	Ahmad Taufiq Refika Rahmawati,S.Pd
4	Bendahara	Asmaul Husnah,S.Pd Anis Saturrohma
5	Sie Kesekretariatan	Bilqis Syarifa Chusna,S.Pd Fauziah Zulva,S.Pd M. Aminulloh, S.Pd
6	Sie Entry Data dan Pengarsipan	Khoirul Anam,M.Pd Siti Kurniawati,S.Pd Alfa Aulia Mariani,S.Pd Dhea Nanda Mayora, S.Pd Munirotul Hanifah
7	Sie Publikasi Dokumentasi	M. Badrul Huda Nuris Shofatul Fikroh,S.Pd
8	Sie perlengkapan	Muhammad Imaduddin,S.Pdi Ahmad Suheri M. Syahrul Fuad Ummi Listiani Sa'adah
9	Sie Humas	Rochani Budi Sujarwati,S.Pd Samsul Arifin, S.Pdi M. Miftah Khoirio Hamzah, S.Pd Muhammad Ifan Nur Syamsudin,S.Pd Ica Catur Wulandari,S.Pd
10	Sie Presentasi	Zumrotul Muniroh,S.Si Desi Eli Kinanti, S.Sos
11	Sie Pembantu Umum	OSIS

Tabel terkait susunan kepanitiaan PPDB tahun 2024/2025 yang telah di

jelaskan oleh bu desi eli selaku tim humas.<sup>99</sup>

“Susunan kepanitian ini telah bentuk sehingga program PPDB dapat dilaksanakan dengan baik. Seperti penjelasan yang telah disampaikan oleh tim humas yang tergabung dengan panitia PPDB. “Perencanaan sosialisasi dimulai dengan mengidentifikasi sekolah-sekolah target, biasanya Sekolah Dasar atau Madrasah Ibtidaiyah di wilayah sekitar dan yang memiliki potensi siswa untuk melanjutkan ke sekolah kami. Kami kemudian menyusun materi sosialisasi yang menarik dan informatif, seperti presentasi profil sekolah, brosur, testimoni alumni, serta informasi mengenai program unggulan dan fasilitas sekolah. Metode sosialisasi yang kami gunakan bervariasi, mulai dari kunjungan langsung ke sekolah-sekolah target untuk memberikan presentasi kepada siswa dan guru, partisipasi dalam acara pameran pendidikan, hingga mengadakan *open house* di sekolah kami sendiri. Dalam setiap kegiatan sosialisasi, kami berupaya membangun interaksi yang positif dan memberikan informasi yang dibutuhkan calon siswa dan orang tua secara jelas dan komprehensif. Kami juga menjalin komunikasi yang baik dengan pihak sekolah yang kami kunjungi untuk memastikan kegiatan sosialisasi berjalan lancar dan efektif.”<sup>100</sup>

Kegiatan PPDB telah terlaksana dengan baik dan terstruktur. Dengan begitu maka kegiatan PPDB dapat terlaksana dengan baik dan lebih berkembang.

Materi yang disampaikan berisi tentang Sejarah berdirinya sekolah, visi dan misi, fasilitas, program unggulan, ekstrakurikuler dan prestasi. Dengan penyampaian presentasi yang menarik akan menambah perhatian dari audiens untuk bergabung dengan Lembaga.

“Media sosial adalah platform yang efektif untuk menjangkau berbagai kalangan, terutama generasi muda dan orang tua yang aktif secara digital. Kami memiliki akun resmi sekolah di berbagai platform seperti Instagram, Facebook, dan juga *website* sekolah yang berfungsi sebagai pusat informasi utama. Setiap platform memiliki peran yang berbeda. Instagram kami manfaatkan untuk berbagi konten visual yang menarik mengenai kegiatan siswa, prestasi sekolah, dan momen-momen penting lainnya. Facebook kami gunakan untuk menjangkau audiens yang lebih luas, termasuk alumni dan masyarakat umum, dengan membagikan informasi yang

<sup>99</sup> Dokumen tim PPDB diambil pada tanggal 10 februari 2025. Pukul 11.00

<sup>100</sup> Hasil wawancara dengan anggota tim humas pada tanggal 10 februari 2025

lebih formal, artikel berita sekolah, serta berinteraksi dengan komentar dan pertanyaan. *Website* sekolah menjadi wadah informasi yang lebih komprehensif mengenai profil sekolah, program akademik, fasilitas, berita terkini, dan prosedur pendaftaran. Kami secara rutin membuat konten yang relevan, menarik, dan informatif untuk setiap platform. Selain itu, kami juga aktif berinteraksi dengan pengikut kami, menjawab pertanyaan, dan memantau percakapan yang berkaitan dengan sekolah. Analisis terhadap kinerja media sosial juga kami lakukan secara berkala untuk memahami efektivitas konten dan menyesuaikan strategi jika diperlukan. Integrasi antara media sosial dan media komunikasi lainnya, seperti *website* dan media cetak, juga kami lakukan untuk memastikan pesan yang disampaikan konsisten dan menjangkau audiens yang lebih luas.”<sup>101</sup>

Wawancara tersebut menunjukkan bagaimana tim humas mts Ahamad yani jabung bekerja sama untuk meningkatkan promosi sekolah. Mereka menjalankan program yang sudah direncanakan, termasuk menjalin kerja sama dengan instansi lain serta pemanfaatan media yang baik yang menarik perhatian masyarakat luas. Hubungan baik dengan orang tua siswa juga dijaga melalui kegiatan yang melibatkan partisipasi aktif mereka. Madrasah ini juga aktif menyampaikan informasi perkembangan melalui platform yang mudah diakses seperti YouTube dan Instagram, sehingga informasi tentang sekolah dapat dengan mudah menjangkau publik. Selain itu, humas sekolah juga membangun hubungan baik dengan media massa cetak dan online, serta terbuka bagi pihak yang ingin melakukan penelitian atau pengembangan di sekolah. Hal ini didukung oleh pengamatan terhadap publikasi informasi sekolah di media sosial dan dokumentasi foto kegiatan yang dipublikasikan di berbagai media.

---

<sup>101</sup> Hasil wawancara dengan anggota tim humas pada tanggal 10 februari 2025

Berdasarkan data dari wawancara, observasi, dan dokumentasi, dapat disimpulkan bahwa humas MTS Ahmad Yani Jabung berupaya meningkatkan citra sekolah dengan mewujudkan rencana program yang telah ditetapkan. Program-program tersebut antara lain: (1) melakukan sosialisasi ke sekolah-sekolah (2) mengadakan kegiatan rutin dua bulanan yang melibatkan partisipasi aktif orang tua siswa; (3) mengoptimalkan berbagai platform media sosial seperti *website*, YouTube, Instagram, TikTok, dan Facebook sebagai pusat informasi MTS Ahmad Yani Jabung; (4) menyebarkan informasi mengenai seluruh kegiatan sekolah; dan (5) membuka diri untuk kolaborasi dengan pihak eksternal, baik untuk penelitian maupun pengembangan teknologi.

d. Optimalisasi Pemanfaatan Sosial Media

Kegiatan program internal selanjutnya mengenai informasi promosi yang dibuktikan dengan pengelolaan sosial media yang baik, di buktikan dengan akun sosial media *Instagram*, *whatsapp*, *tiktok*, *youtube*, dan *websaite*. Di buktikan dengan dokumen sosial media seagai berikut.:



**Gambar 4. 24 akun Instagram Mts Ahamd Yani Jabung Kabupaten Malang<sup>102</sup>**

Akun Instagram MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang hadir sebagai jendela digital madrasah, menampilkan beragam informasi menarik seputar kegiatan siswa, prestasi akademik maupun non-akademik, program sekolah, hingga momen kebersamaan yang inspiratif, sekaligus menjadi sarana efektif untuk berinteraksi dengan siswa, alumni, orang tua, dan masyarakat luas. Instagram yang telah di Kelola oleh tim humas dan tim publikasi mendapatkan 1.139 followers aktif. Dengan membagikan postingan tentang keggiatan-kegiatan yang telah di lakukan. Penataan komposisiwarna dan postingan juga sangat menarik untuk di ikuti. <sup>103</sup>

<sup>102</sup> Dokumen Akun Instagram Mts Ahamd Yani di Ambil Pada Tanggal 20 Februari 2025 Pukul. 14.00

<sup>103</sup> Dokumentasi sosial media Instagram



**Gambar 4. 25 Akun Whatsapp Mts Ahmad Yani Jabung<sup>104</sup>**

Fitur saluran di Whatsapp MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang berfungsi sebagai saluran komunikasi yang cepat dan efisien untuk menyampaikan informasi penting, pengumuman mendesak, serta membangun interaksi antara pihak sekolah, siswa, dan orang tua dalam mendukung kelancaran kegiatan belajar mengajar dan perkembangan siswa.

<sup>104</sup> Dokumen Akun whatsapp Mts Ahamd Yani di Ambil Pada Tanggal 20 Februari 2025 Pukul. 14.00

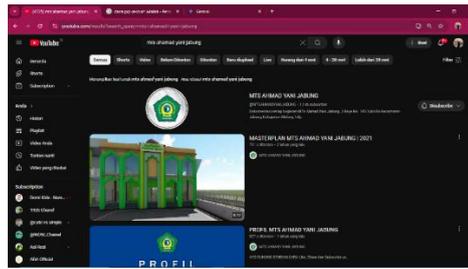


**Gambar 4. 26 akun tiktok Mts Ahamd Yani Jabung<sup>105</sup>**

Melalui platform TikTok, MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang menyajikan konten-konten kreatif dan menarik yang menampilkan kehidupan sekolah secara dinamis, mulai dari kegiatan belajar mengajar yang inovatif, bakat dan minat siswa, hingga momen-momen kebersamaan yang seru, bertujuan untuk menjangkau audiens yang lebih luas dan membangun citra positif madrasah di kalangan generasi muda.<sup>106</sup>

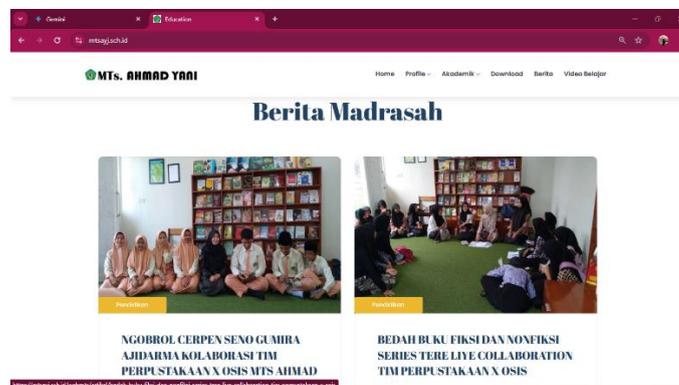
<sup>105</sup> Dokumen Akun tiktok Mts Ahamd Yani di Ambil Pada Tanggal 20 Februari 2025 Pukul. 14.00

<sup>106</sup> Dokumentasi tiktok mts ahmad yani jabung



**Gambar 4. 27 Chanel Youtube Mts Ahamd Yani Jabung<sup>107</sup>**

Channel YouTube MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang menjadi wadah dokumentasi visual yang kaya, menyimpan berbagai momen penting madrasah seperti kegiatan belajar mengajar, acara sekolah, prestasi siswa, hingga testimoni alumni, sekaligus dimanfaatkan untuk melakukan *live streaming* berbagai kegiatan instansi lain sebagai strategi promosi sekolah yang efektif dalam menjangkau audiens yang lebih luas dan membangun citra positif di mata masyarakat.<sup>108</sup>



**Gambar 4. 28 website Mts Ahmad Yani Jabung**

Website MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang merupakan gerbang informasi daring yang menyediakan detail lengkap mengenai profil sekolah, program pendidikan, fasilitas, berita kegiatan, hingga

<sup>107</sup> Dokumen chanel youtube Mts Ahamd Yani di Ambil Pada Tanggal 20 Februari 2025 Pukul. 14.00

<sup>108</sup> Dokumentasi Chanel Youtube Mts Ahamd Yani Jabung

informasi pendaftaran, meskipun pengelolaannya saat ini belum maksimal karena keterbatasan sumber daya manusia.<sup>109</sup>



**Gambar 4. 29 Akun Facebook Mts Ahmad Yani<sup>110</sup>**

Akun sosial media facebook yang mana masyarakat sekitar lebih sering memanfaatkan media facebook dalam mencari informasi, maupun mendapatkan informasi. Sosial media ini juga berpengaruh dalam proses promosi sekolah di sosial media.

Pemanfaatan informasi yang dibagikan melalui media sosial memerlukan beberapa kreativitas dalam menarik perhatian masyarakat. Maka dari itu humas memiliki tim publikasi yang menjadi tombak dalam proses pembagian informasi di mts ahmad yani jabung.

### **3. Hasil manajemen humas dalam meningkatkan promosi sekolah di Mts Ahamd Yani Jabung**

#### **a. Hasil Pelaksanaan Program Kerja**

Program kerja yang telah dilaksanakn telah mencapai hasil dari

<sup>109</sup> Dokumentasi website mts ahamd yani jabung

<sup>110</sup> Dokumen Akun facebook Mts Ahamd Yani di Ambil Pada Tanggal 20 Februari 2025 Pukul. 14.00

tujuan yang telah ditentukan. Kerjasama antara tim humas dengan kepala sekolah mampu menghasilkan program-program yang dapat dilaksanakan untuk mempromosikan lembaga dengan baik. Kepala madrasah menyampaikan bahwa

“Evaluasi program kerja yang belum terlaksanakan akan direkomendasikan di tahun depan agar terlaksana.”<sup>111</sup>

Arahan kepala sekolah ini menjadi acuan tim humas dalam melaksanakan program kerja. Dan harapannya program kerja yang belum terlaksana dapat di laksanakan dengan baik.

Humas dan kesiswaan memiliki tugas masing-masing namun saling menyelesaikan tugas dengan beriringan sehingga program kerja dapat terlaksana dengan baik.

b. Menumbuhkan Animo Masyarakat tentang Citra positif Madrasah

Humas dan publikasi memegang peranan penting dalam membangun dan memelihara citra positif sebuah organisasi atau individu di mata publik. Humas berfokus pada strategi komunikasi yang lebih luas, mencakup membangun hubungan baik dengan berbagai pemangku kepentingan, mengelola isu dan krisis, serta menciptakan pemahaman yang saling menguntungkan. Sementara itu, publikasi adalah salah satu taktik dalam humas yang secara spesifik berkaitan dengan penyebaran informasi melalui berbagai saluran media untuk menjangkau audiens yang relevan. Kombinasi yang efektif antara strategi humas yang terencana dengan baik dan pelaksanaan publikasi yang tepat sasaran akan

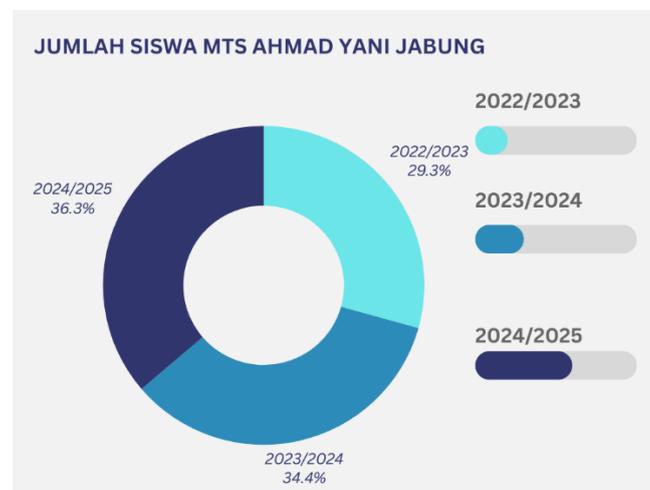
---

<sup>111</sup> Hasil wawancara dengan kepala madrasah pada tanggal 10 februari 2025

memperkuat reputasi, meningkatkan visibilitas, dan membangun dukungan publik yang esensial bagi keberhasilan jangka panjang. Penerimaan Peserta didik baru

c. Peningkatan Jumlah Siswa yang Signifikan

Selain itu dari peningkatan jumlah siswa setiap tahunnya juga memiliki peningkatan yang signifikan berikut adalah diagram jumlah siswa 3 tahun terakhir ini: Jumlah siswa setiap tahun 3 tahun terakhir ini



**Gambar 4. 30 Jumlah Siswa**

Data yang telah di dapat, kenaikan jumlah peserta didik meningkat secara signifikan dari salah satu upaya promosi sekolah yang telah dilakukan.<sup>112</sup>

Berbagai data telah menunjukkan bahwa promosi sekolah sudah terlaksana dengan baik, namun evaluasi sangat dibutuhkan humas dalam setiap kegiatan yang sudah dijalankan sehingga akan dapat mengetahui hambatan dan kendala yang mungkin akan terjadi dalam proses pelaksanaan kegiatan. Evaluasi dilakukan setelah perencanaan dan

<sup>112</sup> dokumen kesiswaan , tentang jumlah siswa. Di ambil pada 10 februari 2025

pelaksanaan, dengan dilakukannya evaluasi diharapkan akan dapat mengetahui tingkat kemajuan kegiatan, tingkat pencapaian berdasarkan tujuan.

- d. Sosial media sebagai alat yang digunakan untuk menyebarkan informasi kepada masyarakat

Hasil merupakan akhir dari segala tujuan apa yang sudah direncanakan diawal sampai dengan pelaksanaannya. Dengan perencanaan yang baik dan pelaksanaan yang terstruktur dengan baik, tentu membuat pengaruh yang baik pula pada lembaga. Dari perencanaan hingga pelaksanaan program kerja humas, mts Ahamad yani jabung menunjukkan hasil yang positif. Menurut bu rohani budi sujarwati,

“Target awal tercapai dengan baik, dan meskipun pengukuran kualitas belum memiliki instrumen pasti, peningkatan kuantitas terlihat jelas dari bertambahnya jumlah siswa baru dan peningkatan signifikan pada jumlah pengikut serta *viewers* di media sosial, yang juga disertai komentar positif dari masyarakat.”<sup>113</sup>

Meskipun demikian, evaluasi humas mts ahamd yani jabung

Menyoroti keterbatasan sumber daya manusia dalam pengelolaan media sosial dan *website*, terutama dalam hal keahlian khusus untuk pengelolaan *website*. Saat ini, pengelolaan media sosial dan *website* masih mengandalkan tenaga pengajar yang memiliki keterbatasan waktu karena tugas mengajar.

Dalam pelaksanaan pemanfaatan media sosial bapak Badrul menyampaikan bahwa SDM kursng memadahi sehingga beberapa media belum terjamah dengan baik.

“Menambahkan bahwa upaya pembuatan video

---

<sup>113</sup> Hasil wawancara dengan waka humas pada tanggal 10 februari 2025

konten mengenai kegiatan dan capaian sekolah terus dilakukan untuk media sosial, sementara pengembangan *website* terus diupayakan dari segi tampilan dan konten meskipun masih memerlukan peningkatan lebih lanjut.”<sup>114</sup>

Perbaikan pembuatan video konten yang menampilkan kegiatan dan capaian sekolah untuk didistribusikan melalui platform media sosial. Hal ini menunjukkan adanya kesadaran akan pentingnya media sosial sebagai sarana komunikasi dan promosi sekolah. Di sisi lain, pengembangan website sekolah terus menjadi perhatian, dengan fokus pada peningkatan tampilan dan konten.

---

<sup>114</sup> Wawancara dengan tim publikasi bapak Badrul pada tanggal 10 februari 2025

**Tabel 4. 3 Temuan Penelitian**

No	Fokus Penelitian	Temuan Penelitian
1	Bagaimana Perencanaan Manajemen Humas dalam upaya peningkatan Promosi Sekolah di MTs Ahamad Yani Jabung?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menentukan Tujuan</li> <li>b. Merumuskan Program Kerja</li> <li>c. Membentuk Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru</li> <li>d. Menjadwalkan Kegiatan Presentasi ke SD/MI</li> <li>e. Merencanakan Publikasi Di Media Sosial</li> </ul>
2	Bagaimana pelaksanaan Manajemen Humas dalam upaya peningkatan Promosi Sekolah di MTs Ahamad Yani Jabung?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan kegiatan program kerja</li> <li>b. Undangan Drumband sebagai cara Demonstrasi kepada Masyarakat</li> <li>c. Kerjasama dengan tim kesiswaan untuk Pembentukan tim PPDB</li> <li>d. Melaksanakan pengoptimalan media sosial</li> </ul>
3	Bagaimana hasil Manajemen Humas dalam upaya peningkatan Promosi Sekolah di MTs Ahamad Yani Jabung?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan program kerja dapat terlaksana dengan baik dan terstruktur</li> <li>b. Meningkatkan jumlah peserta didik secara signifikan</li> <li>c. Menumbuhkan animo masyarakat tentang cintra positif sekolah</li> <li>d. Media sosial yang sebagai alat yang digunakan untuk menyebarkan informasi kepada masyarakat dengan cepat dan tepat sehingga efisiensi anggaran.</li> </ul>

## BAB V

### PEMBAHASAN

#### **A. Perencanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah Di Mts Ahamd Yani Jabung**

Menurut Mc Elreath yang di kutip oleh Ruslan Manajemen Humas adalah hubungan Masyarakat dapat dikelola sebagai bentuk peneliti, perencananan, penerapkan dan evaluasi. berbagai bentuk komunikasi yang dilakukan oleh organisasi terkait. Aktifitas dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi. Kegiatan akan dilakukan dengan skala besar. dalam hal ini Hubungan Masyarakat dikelola dengan baik agar dapat melaksanakan komunikasi dan memenuhi kebutuhan organisasi.<sup>115</sup>

Pemaksimalan komunikasi dalam menjalankan program manajemen humas sangatlah penting, aktifitas yang dilaksanakan untuk mendukung kebutuhan organisasi. Dalam hal ini MTs Ahmad Yani Jabung telah melaksanakan perenanaan program kerja, dan pelaksanaan dengan komunikasi yang baik sehingga menghasilkan capaian yang telah di tentukan tujuannya.

Sebagaimana yang telah dikemukakan oleh Frank Jeknis bahwa Humas merupakan sesuatu ringkasan dari berbagai bentuk komunikasi yang direncanakan dengan maksimal baik secara internal maupun eksternal antara organisasi dengan seluruh khalayak umum untuk mencapai tujuan.<sup>116</sup>

Perencanaan merupakan langkah awal yang dilakukan untuk tahapan-tahapan dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan. Tim humas MTs Ahmad Yani Jabung merencanakan program kerja baik secara internal dan eksternal. Hasil

---

<sup>115</sup> Ruslan, *Manajemen Humas Dan Manajemen Komunikasi: Konsep Dan Aplikasi*.

<sup>116</sup> Jefkins, "Public Relation. Penerjemah Haris Munandar."

temuan perencanaan dalam meningkatkan promosi sekolah di MTs Ahamd Yani Jabung, sebagai berikut:

1. Penyusunan program kerja

Membina hubungan internal warga madrasah dan membangun hubungan eksternal madrasah. Humas memiliki peranan penting dalam menjalin hubungan yang baik dengan warga madrasah dan pihak luar. Dalam menciptakan lingkungan madrasah yang baik serta membangun hubungan dengan pihak luar agar terciptanya promosi sekolah yang baik.

Komunikasi dengan masyarakat menjadi salah satu faktor keberhasilan sebuah lembaga pendidikan. Semakin luas jaringan komunikasi dengan masyarakat yang dibangun, maka lembaga pendidikan akan semakin cepat mengalami kemajuan dan perkembangan.<sup>117</sup>

Upaya tim humas telah dilakukan untuk membina hubungan internal dengan warga madrasah dengan melakukan rapat koordinasi dan diskusi internal agar dapat mengkoordinasikan pihak internal dengan baik dan terencana. Menjalinkan komunikasi dan koordinasi sehingga menjalin komunikasi secara internal dengan baik.

Melakukan Publikasi informasi dan promosi dengan enuliskan berbagai perkembangan informasi Madrasah terkini di Media Sosial, WhatsApp, Instagram, Tik Tok dan Web, dengan tujuan Memberikan informasi secara resmi yang lengkap dan utuh kepada warga Madrasah. Menjalinkan komunikasi secara terstruktur mengenai kegiatan belajar mengajar sehingga proses pembelajaran berjalan

---

<sup>117</sup> Sayyidatul Qoryah, Fatia Ainur Rosyida, and Muhammad Amin Nur, "Strategi Optimalisasi Manajemen Humas Sebagai Sumber Informasi Lembaga Pendidikan Pondok Pesantren Modern Nurussalam Sidogede," *Jurnal Ilmu Komunikasi UHO: Jurnal Penelitian Kajian Ilmu Komunikasi Dan Informasi* 9, no. 4 (2024): 969–78.

dengan baik. Memberikan informasi mengenai pengembangan kapasitas guru sehingga tenaga pendidik dan kependidikan meningkatkan kualitasnya.

Menjalin kerjasama dengan kesiswaan, BK/BP dan OSIM sehingga dapat menjalankan kegiatan dengan baik. Memberikan penghargaan kepada guru sehingga memotivasi dalam pengabdian kepada madrasah. Menjalin silaturahmi yang baik dengan warga madrasah. Dan family gathering sehingga terjalin kekeluargaan yang baik. Tim humas melaksanakan penjadwalan penggunaan seragam kepada bapak ibu guru sehingga menciptakan kedisiplinan di lingkungan madrasah.

Membina hubungan eksternal sekolah melaksanakan koordinasi dengan pihak luar seperti yayasan, walimurid dan instansi terkait. Menjalin kerjasama dengan pihak lain agar memudahkan proses promosi sekolah. Melaksanakan kerjasama dengan aparat pemerintah Kelurahan, Kepolisian, agar terjalin komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan kedisiplinan dan ketertiban siswa di dalam dan luar lingkungan Madrasah. Menjalin silaturahmi dan bakti sosial kepada masyarakat sebagai wujud kepedulian madrasah terhadap masyarakat. publikasi, informasi, dan promosi sekolah menyebarkan informasi kepada masyarakat luar dengan memanfaatkan media secara langsung maupun media digital. Penelusuran alumni sebagai kekuatan dalam memajukan madrasah, selain itu juga turut berpartisipasi dalam perlombaan sehingga dapat meningkatkan prestasi madrasah.

## 2. Pembentukan Panitia PPDB

Penyusunan kegiatan promosi sekolah dalam kegiatan PPDB. Yang mana tim humas telah menjalin silaturahmi dengan SD/MI sekitar. Agar memudahkan

dalam proses presentasi PPDB. Setelah kegiatan kerjasama dilakukan oleh tim humas, panitia ppdb dapat melakukan presentasi dan kunjungan ke SD/MI di sekitar.

### 3. Tim Publikasi

Publikasi Media Sosial penggunaan media dan metode yang di gunakan untuk menyebar informasi sekolah memiliki peran penting, perencanaan media yang digunakan dalam promosi dan metode apa yang digunakan dalam penerapannya adalah benner, pamflet, browsur, dan pemanfaatan media sosial seperti, instagram, whatsapp, facebook, websaite. Perencanaan media dan metode yang baik akan melahirkan konten-konten yang berkualitas dan informatif. tim publikasi menjelaskan bahwa ada beberapa cara yang sering kita lakukan sebagai ajang promosi sekolah. live streaming pada kegiatan instansi lain dapat membantu dalam proses promosi sekolah.

Tim humas telah melaksanakan perencanaan baik secara internal maupun eksternal, Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan promosi di sekolah. terjalannya komunikasi yang baik sehingga dapat menyampaikan informasi dan mencapai tujuan yang telah di rencanakan. bahwa Hubungan Masyarakat atau yang sering kita sebut sebagai *Public Relation* memiliki konsep bahwa kegiatan yang dilakukan untuk menciptakan pemahaman melalui pengetahuan, kemudian berasal dari kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan akan muncul sebuah perubahan yang berdampak.<sup>118</sup>

Dapat dikatakan perencanaan dalam meningkatkan promosi sekolah. sangat perlu dilaksanakan. Dengan adanya perencanaan yang baik akan sangat membantu

---

<sup>118</sup> Masykuri, "Peran Public Relation Tak Sekedar Fungsi Teknis."

tim humas dalam melaksanakan program madrasah.

## **B. Pelaksanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTS Ahmad Yani Jabung**

Pelaksanaan manajemen humas dalam meningkatkan promosi sekolah di Mts Ahmad Yani jabung sudah berjalan sesuai perencanaan yang telah di susun. Bentuk kerja humas di lembaga pendidikan adalah membina hubungan yang harmonis antara sekolah dengan masyarakat dan mencegah terjadinya hambatan atau rintangan baik secara psikis maupun psikologis baik yag ditimbulkan dari sekolah atau masyarakat.<sup>119</sup>

Menurut Suryosubroto yang menjadi tugas pokok atau beban kerja humas suatu organisasi/lembaga adalah:

1. Memberikan informasi dan menyampaikan ide (gagasan) kepada masyarakat atau pihakpihak lain yang membutuhkannya. Menyebarluaskan informasi dan gagasan-gagasan itu agar diketahui maksud atau tujuan serta kegiatan-kegiatannya, termasuk kemungkinan di petik manfaatnya oleh pihak-pihak di luar organisasi.
2. Membantu pimpinan yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memperlukannya.
3. Membantu pimpinan mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu. Dengan demikian pimpinan selalu siap dalam memberikan bahan-bahan informasi yang terbaru.

---

<sup>119</sup> Juhji et al., *Manajemen Humas Pada Lembaga Pendidikan*.

4. Membantu pimpinan dalam mengembangkan rencana dan kegiatan lanjutan yang berhubungan dengan pelayanan kepada masyarakat (public service) sebagai akibat dari komunikasi timbal balik dengan pihak luar. Hal ini ternyata menumbuhkan harapan atau penyempurnaan policy atau kegiatan yang telah dilakukan oleh organisasi.<sup>120</sup>

Tugas pokok manajemen humas yang telah di paparkan diatas sesuai dengan yang telah dilaksanakan oleh pihak Mts Ahamd Yani Jabung. Yang mana memberikan informasi dan menyampaikan ide hingga membantu pimpinan dalam mengembangkan rencana dan kegiatan lanjutan. Mts ahamd yani jabung telah menyesuaikan perkembangan zaman dengan menyampikan informasi dengan media digital serta membantu kepala madrasah dalam melaksanakan program-program sekolah.

Untuk memudahkan hasil pelaksanaan program kerja humas maka peneliti menjabarkan, sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program kerja

Program kerja tim humas dilaksanakan secara terkoordinir dengan kurikulum, kesiswaan, dan sarana prasarana. Sehingga dapat melaksanakan kegiatan dengan baik dan terstruktur . dalam pelaksanaan kegiatan program kerja terdapat timeline yang fleksibel yang mana dari tim humas menjalankan program beracuan dari program kerja yang telah di susun.

2. Melaksanakan rangkaian program PPDB

Tim humas bekerjasama dengan tim kesiswaan untuk membentuk kepanitiaan PPDB. Materi yang disampaikan berisi tentang Sejarah berdirinya sekolah, visi

---

<sup>120</sup> A L MAIDAH, "Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga UIN Walisongo Semarang Skripsi," n.d.

dan misi, fasilitas, program unggulan, ekstrakurikuler dan prestasi. Dengan penyampaian presentasi yang menarik akan menambah perhatian dari audiens untuk bergabung dengan Lembaga.

3. Mengoptimalkan media sosial sebagai pusat informasi.

Kegiatan publikasi dalam media sosial memiliki peranan yang sangat penting dalam promosi sekolah. Media sosial yang sering digunakan oleh masyarakat menjadi sarana yang paling di manfaatkan oleh tim humas dalam mempromosikan sekolah. Dalam hal ini hal yang sering dilakukan serti membuat konten terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama ada disekolah, selain itu juga publikasi mengenai prestasi-prestasi yang telah didapatkan.

4. Pemanfaatan informasi yang dibagikan melalui media sosial memerlukan beberapa kreativitas dalam menarik perhatian masyarakat. Maka dari itu humas memiliki tim publikasi yang menjadi tombak dalam proses pembagian informasi di mts ahmad yani jabung.

Pelaksanaan program-program MTs Ahamd Yani jabung yang sudah direncanakan dengan matang sehingga dapat terlakssanan dengan baik dan dapat mencapai tujuan untuk meningkatkan promosi sekolah di MTs Ahamd Yani jabung.

### C. Hasil Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTS Ahamd Yani Jabung

Hasil merupakan pencapaian dari kegiatan yang telah di rencanakan dan dilaksanakan. Menurut George Terry, memberikan pendapat bahwa keberhasilan suatu kegiatan manajemen sangat bergantung pada beberapa faktor agar tercapainya pencapaian yang maksimal:<sup>121</sup>

1. Men and women merupakan manusia perencana yang memiliki peran dalam keberhasilan kinerja manajemen yang terlibat langsung dalam proses pelaksanaan.
2. Material disebut sebagai alat seperti barang, untuk memenuhi keberhasilan proses Manajemen Humas tersebut.
3. Machines atau sarana prasarana yang digunakan meliputi alata tau barang yang mendukung proses pelaksanaan dalam manajemen. methods adalah tehnik atau cara yang digunakan untuk menjalankan proses manajemen agar sesuai dengan yang diharapkan.
4. Money merupakan anggaran yang dibutuhkan harus sesuai dengan program yang telah direncanakan agar telaksana dengan maksimal.
5. Market atau pasar kahalayak yang dijadikan sasaran untuk menjalankan proses
6. kegiatan manajemen. Untuk mensukseskan keberhasilan Manajemen Humas maka perlu memperhatikan beberapa unsur-unsur diatas.

Penjelasan diatas memberikan gambaran bagi Tim Humas dalam melaksanakan kegiatan dimadrasah dengan mempertimbangkan perencanaannya,

---

<sup>121</sup> Hadi, "Perkembangan Dan Konsep Dasar Manajemen Humas Dalam Dunia Pendidikan: Tinjauan Historis."

alat dan bahan, anggaran, sasaran, dan keberhasilan kegiatan. Dalam hal ini tim Humas MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang telah mendapatkan hasil

a. Kegiatan program kerja dapat terlaksana dengan baik dan terstruktur

Hasil dari pelaksanaan program-program madrasah dalam meningkatkan promosi sekolah di mts ahmad yani jabung. Program kerja yang telah dilaksanakan telah mencapai hasil dari tujuan yang telah ditentukan. Kerjasama antara tim humas dengan kepala sekolah mampu menghasilkan program-program yang dapat dilaksanakan untuk mempromosikan lembaga dengan baik. Humas dan kesiswaan memiliki tugas masing-masing namun saling menyelesaikan tugas dengan beriringan sehingga program kerja dapat terlaksana dengan baik.

b. Menumbuhkan animo masyarakat tentang citra positif sekolah

Humas dan publikasi memegang peranan penting dalam membangun dan memelihara citra positif sebuah organisasi atau individu di mata publik. Humas berfokus pada strategi komunikasi yang lebih luas, mencakup membangun hubungan baik dengan berbagai pemangku kepentingan, mengelola isu dan krisis, serta menciptakan pemahaman yang saling menguntungkan. Sementara itu, publikasi adalah salah satu taktik dalam humas yang secara spesifik berkaitan dengan penyebaran informasi melalui berbagai saluran media untuk menjangkau audiens yang relevan. Kombinasi yang efektif antara strategi humas yang terencana dengan baik dan pelaksanaan publikasi yang tepat sasaran akan memperkuat reputasi, meningkatkan visibilitas, dan membangun dukungan publik yang esensial bagi keberhasilan jangka panjang. Penerimaan Peserta didik baru.

c. Peningkatan Jumlah Siswa yang signifikan

Peningkatan jumlah siswa setiap tahunnya juga memiliki peningkatan yang signifikan. Berbagai data telah menunjukkan bahwa promosi sekolah sudah terlaksana dengan baik, namun evaluasi sangat dibutuhkan humas dalam setiap kegiatan yang sudah dijalankan sehingga akan dapat mengetahui hambatan dan kendala yang mungkin akan terjadi dalam proses pelaksanaan kegiatan. Evaluasi dilakukan setelah perencanaan

dan pelaksanaan, dengan dilakukannya evaluasi diharapkan akan dapat mengetahui tingkat kemajuan kegiatan, tingkat pencapaian berdasarkan tujuan.

Hasil merupakan akhir dari segala tujuan apa yang sudah direncanakan diawal sampai dengan pelaksanaanya. Dengan perencanaan yang baik dan pelaksanaan yang terstruktur dengan baik, tentu membuat pengaruh yang baik pula pada lembaga. Dari perencanaan hingga pelaksanaan program kerja humas, mts Ahamad yani jabung menunjukkan hasil yang positif.

- d. Media sosial yang sebagai alat yang digunakan untuk menyebarkan informasi kepada masyarakat dengan cepat dan tepat sehingga efisiensi anggaran.

Media sosial menjadi peran yang penting dalam proses promosi sekolah, sehingga kegiatan promosi sekolah dapat terlaksanakan dengan maksimal. Sebagai tombak dalam promosi sekolah pastinya pemaksimalan tim Publikasi dalam mengoptimalisasikan media sosial. Sehingga dalam proses promosi sekolah terdapat efisiensi anggaran karena melalui media sosial informasi dapat disalurkan dengan maksimal.

Meskipun demikian, evaluasi humas MTs Ahamd Yani Jabung Kabupaten Malang menyoroti keterbatasan sumber daya manusia dalam pengelolaan media sosial dan *website*, terutama dalam hal keahlian khusus untuk pengelolaan *website*. Saat ini, pengelolaan media sosial dan *website* masih mengandalkan tenaga pengajar yang memiliki keterbatasan waktu karena tugas mengajar.

Evaluasi merupakan tahapan akhir dari fungsi manajemen. Tujuan dari evaluasi untuk menilai kegiatan yang telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan perencanaan atau tidak. kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu, yang selanjutnya informasi tersebut digunakan untuk menentukan Langkah yang tepat dalam mengambil sebuah keputusan.<sup>122</sup>

---

<sup>122</sup> Novi Ariyanti and Muhammad Anggung Manumanoso Prasetyo, "Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dan Sekolah (Studi Kasus Di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Falah Purwodadi Pasuruan)," *Idarah: Jurnal Pendidikan Dan Kependidikan* 5, no. 2 (2021): 103–26.

Kegiatan program kerja di MTs Ahmad Yani Jabung Kabupaten Malang juga melaksanakan evaluasi . yang mana hasil evaluasi tersebut akan menjadi tolak ukur madrasah dalam melaksanakan kegiatan selanjutnya. Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan setiap bulannya dalam kegiatan rapat dinas. Sesuai dengan hasil penelitian yang dilakukan oleh novi ariyani dalam kasus di MI. Miftahul Falah meliputi aktivitas peningkatan kualitas peserta didik, pembinaan hubungan masyarakat, dan pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah yang mana kegiatan evaluasi dilakukan untuk menilai keberhasilan. Dengan melaksanakan rapat bersama pada tengah dan akhir semester serta akhir tahun ajaran.<sup>123</sup>

Menurut Nasution terdapat beberapa fungsi manajemen humas di lembaga pendidikan yaitu: <sup>124</sup>

- a. Mampu sebagai mediator dalam menyampaikan komunikasi secara langsung (komunikasi tatap muka) dan tidak langsung (melalui media pers) kepada pimpinan lembaga dan publik intern (guru, karyawan, dan siswa/i).
- b. Mendukung dan menunjang kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan mempublikasikan lembaga pendidikan. Dalam hal ini Humas bertindak sebagai pengelola informasi kepada publik intern dan publik ekstern, seperti: menyampaikan informasi kepada pers dan promosi.
- c. Menciptakan suatu citra yang positif terhadap lembaga pendidikannya.

Seperti penelitian yang telah dilakukan di SMP Al-hikmah oleh ira nurharini, Upaya yang dilakukan dengan memperbarui sarana informasi yang sudah dimiliki sekolah sehingga Masyarakat dapat mengetahui agenda dalam

---

<sup>123</sup> Ariyanti and Prasetyo.

<sup>124</sup> Bernadetha Nadeak, "Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)," 2022.

melaksanakan visi misi<sup>125</sup>

Humas Mts Ahamd Yani Jabung telah melakukan perencanaan yang baik dan dalam pelaksanaanya, sehingga hasil yang telah di capai berdasarkan perencanaan yang telah di rumuskan sejak awal. Dapat berkomunikasi kepada pimpinan Lembaga sehingga terjalin Kerjasama yang baik, dapat mendukung dan menunjang kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan publikasi sehingga informasi dapat tersampaikan kepada Masyarakat luas. Dan dengan kebiasaan-kebiasaan yang telah di bangun dengan warga madrasah dapat melahirkan citra yang positif terhadap Lembaga pendidikannya.

---

<sup>125</sup> Harini, "Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah (Studi Kasus Di SMP Al Hikmah Surabaya)."

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan temuan penelitian maka dapat disimpulkan beberapa hal untuk menjawab rumusan masalah yaitu sebagai berikut:

1. Perencanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahamd Yani Jabung
  - a. Menentukan tujuan
  - b. Penyusunan program kerja humas di mts ahamd yani jabung
  - c. Perencanaan kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB)
  - d. Merencanakan publikasi di media sosial
2. Pelaksanaan Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahamd Yani jabung
  - a. Pelaksanaan kegiatan program kerja
  - b. Undangan drumband
  - c. Kerjasama dengan tim kesiswaan untuk Pembentukan tim PPDB dan Melaksanakan Presentasi ke SD/MI sekitar
  - d. Melaksanakan pengoptimalan media sosial
3. Hasil manajemen humas dalam meningkatkan promosi sekolah di MTs Ahamd Yani Jabung
  - a. Kegiatan program kerja dapat terlaksana dengan baik dan terstruktur
  - b. Meningkatkan jumlah peserta didik secara signifikan
  - c. Menumbuhkan animo masyarakat tentang citra positif sekolah
  - d. Media sosial yang sebaagai alat yang digunakan untuk menyebarkan

informasi kepada masyarakat dengan cepat dan tepat. Efisiensi anggaran karena promosi sekolah dilaksanakan dengan pemanfaatan sosial media

## **B. Saran**

### 1. Kepada Madrasah,

Kepada madrasah agar lebih meningkatkan lagi, potensi Sumber Daya manusia yang ada. Sehingga dapat memaksimalkan media sosial untu menyebarkan informasi kepada masyarakat umum. Karena media sosial pada saat ini menjadi teknologi yang banyak di gunakan masyarakat dan mudah untuk diakses.

### 2. Kepada Akademisi

Hasil penelitian ini menjadi refrensi terkait manajemen humas dalam meningkatkan promosi sekolah. Dan dapat melakukan penelitian serupa sehingga dapat memperluas pembahasan dengan menyeluruh

## DAFTAR PUSTAKA

- Ariyani, Rina. "Manajemen Promosi Sekolah Dalam Rangka Meningkatkan Animo Masyarakat Masuk SMK." *Media Manajemen Pendidikan* 3, no. 1 (2020): 65–75.
- Ariyanti, Novi, and Muhammad Anggung Manumanoso Prasetyo. "Evaluasi Manajemen Hubungan Masyarakat Dan Sekolah (Studi Kasus Di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Falah Purwodadi Pasuruan)." *Idarah: Jurnal Pendidikan Dan Kependidikan* 5, no. 2 (2021): 103–26.
- Awaliyah, Tuti. "Strategi Komunikasi Muslim Biker Indonesia Dalam Merekrut Anggota, 2019." Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Syarif ..., n.d.
- Daini, Ferri Maswiatud. "Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Kualitas Promosi Penerimaan Peserta Didik Baru (Studi Kasus Di MAN 1 Kabupaten Madiun)." IAIN Ponorogo, 2021.
- Gusdiandika, Raditya, and Kukuh Sinduwiatmo. "Pengaruh Promosi Sekolah Terhadap Keputusan Siswa Dalam Pemilihan Smk Sepuluh Nopember Sidoarjo." *Kanal: Jurnal Ilmu Komunikasi* 1, no. 1 (2012): 27–38.
- Hadi, Abdul. "Perkembangan Dan Konsep Dasar Manajemen Humas Dalam Dunia Pendidikan: Tinjauan Historis." *At-Ta'lim: Jurnal Pendidikan* 4, no. 2 (2018): 67–84.
- Harini, Ira Nur. "Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah (Studi Kasus Di SMP Al Hikmah Surabaya)." *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan* 4, no. 4 (2014): 8–20.
- Hasbullah. *Otonomi Pendidikan: Kebijakan Otonomi Daerah Dan Implikasinya Terhadap Penyelenggaraan Pendidikan*. RajaGrafindo Persada, 2006.
- In'am, Asichul. "Tanggungjawab Keluarga, Pemerintah Dan Masyarakat Atas Pendidikan." *JlEM: Journal Of Islamic Education and Management* 2, no. 1 (2021): 31–38.
- Irianto, Devan Ramadhan. "Pengaruh Content Marketing Dan Brand Image Terhadap Minat Beli Produk Mitra Bukalapak: Studi Pada Konsumen Mitra Bukalapak Di Kota Malang." Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2021.

- Jefkins, Frank. "Public Relation. Penerjemah Haris Munandar." *Jakarta: Erlangga*, 1992.
- Joko, Subagyo. "Metode Penelitian Dalam Teori Dan Praktek." *Jakarta: Rineka Cipta*, 2004.
- Juhji, Bernadheta Nadeak, Opan Arifudin, Marwidin Mustafa, Wahyuni Choiriyati, Ita Musfirowati Hanika, Rahman Tanjung, and Gracia Rachmi Adiarsi. *Manajemen Humas Pada Lembaga Pendidikan*. Vol. 2. Penerbit Widina, 2020.
- Juhji, Febrianty, Nurhana Marantika, Rendra Gumilar, Lisa Palindih, and Hastuti Marlina Apud. *Manajemen Humas Sekolah*. Vol. 5. Penerbit Widina, 2020.
- Lay, Sergius, Sukarman Purba, and Irsan Rangkuti. "Strategi Promosi Sekolah Dalam Merekrut Calon Peserta Didik Baru Di SMPS Bunga Mawar Gunungsitoli–Nias: Strategi Promosi Sekolah Dalam Merekrut Calon Peserta Didik Baru Di SMPS Bunga Mawar Gunungsitoli–Nias." *Serunai: Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan* 9, no. 1 (2023): 97–104.
- MAIDAH, A L. "Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga UIN Walisongo Semarang Skripsi," n.d.
- Mardjan, Siti Nurhaliza. "Mamanajemen Humas Dalam Penerimaan Siswa Baru Di SMK Al-Khairaat Banjer Manado." IAIN MANADO, 2022.
- Masrukhin, H. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Media Ilmu Press, 2014.
- Masykuri, Nurul Candrasari. "Peran Public Relation Tak Sekedar Fungsi Teknis." *Humaniora* 2, no. 1 (2011): 353–59.
- Moleong, Lexi J, and PRRB Edisi. "Metodelogi Penelitian." *Bandung: Penerbit Remaja Rosdakarya*, 2004.
- Munir, M. "Manajemen Humas Perspektif Islam." *CERMIN: Jurnal Manajemen Dan Pendidikan Berbasis Islam Nusantara* 2, no. 1 (2022): 1–7.
- Nadeak, Bernadetha. "Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)," 2022.
- Nilamsari, Natalina. "Memahami Studi Dokumen Dalam Penelitian Kualitatif." *WACANA: Jurnal Ilmiah Ilmu Komunikasi* 13, no. 2 (2014): 177–81.
- Ningsih, Idarwati. "Strategi Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Sekolah Di SMPN 1 Tellu Siattinge." *Jurnal Mappesona* 5, no. 1 (2022): 11–21.

- Pettalongi, Sagaf S. "Membangun Dan Mengembangkan Hubungan Masyarakat Dalam Lembaga Pendidikan Islam." *Ta'dieb* 10, no. 5 (2008): 891–902.
- Qoryah, Sayyidatul, Fatia Ainur Rosyida, and Muhammad Amin Nur. "Strategi Optimalisasi Manajemen Humas Sebagai Sumber Informasi Lembaga Pendidikan Pondok Pesantren Modern Nurussalam Sidogede." *Jurnal Ilmu Komunikasi UHO: Jurnal Penelitian Kajian Ilmu Komunikasi Dan Informasi* 9, no. 4 (2024): 969–78.
- Resti, Alifia Citra. "Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Minat Calon Peserta Didik Baru (Studi Kasus Di MI Al-Amin Dempelan Madiun." IAIN Ponorogo, 2023.
- RI, Departemen Agama. "Al-Aliyy Al-Qur'an Dan Terjemahannya." *Bandung: Diponegoro*, 2006.
- Riska, Amanda. "Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan Untuk Meningkatkan Minat Siswa Baru Di SMA Al-Azhar 3 Bandar Lampung." UIN Raden Intan Lampung, 2022.
- Ruslan, Rosady. *Manajemen Humas Dan Manajemen Komunikasi: Konsep Dan Aplikasi*. RajaGrafindo Persada, 1999.
- Saifuddin, Zayyin, and Hinggil Permana. "Implementasi Manajemen Pemasaran Pendidikan Dalam Perspektif Islam Di MA Al-Ahliyah Cikampek Karawang: Implementasi Manajemen Pemasaran Pendidikan Dalam Perspektif Islam Di MA Al-Ahliyah Cikampek Karawang." *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 7, no. 1 (2021): 75–86.
- Salim, Haidir. *Penelitian Pendidikan: Metode, Pendekatan, Dan Jenis*. Kencana, 2019.
- Sarosa, Samiaji. *Analisis Data Penelitian Kualitatif*. Pt Kanisius, 2021.
- Tharaba, M Fahim, Muhammad Amin Nur, and Mukhlisin Mukhlisin. "Peningkatan Kualitas Pendidikan Dengan Program Manajemen Pemberdayaan Lembaga Pendidikan." *Ar-Rosikhun: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 2, no. 2 (2023): 148–55.
- Tyagita, Brigitta Putri Atika. "Strategi Pemasaran Sekolah Menengah Atas Swasta Berasrama Di Kabupaten Semarang 1." *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan* 3, no. 1 (2016): 67–79.

- Ulfatin, Nurul. *Metode Penelitian Kualitatif Di Bidang Pendidikan: Teori Dan Aplikasinya*. Media Nusa Creative (MNC Publishing), 2022.
- Utomo, Anggayuh Gesang, and Noprita Herari. "Implementasi Tujuh Hadis" Sebaik-Baik Manusia" Pada Hierarki Maslow Dan Kredibilitas Komunikator." *Jurnal Pewarta Indonesia* 4, no. 2 (2022): 174–87.
- Yuliana, Ernik, and Adi Winata. "Persepsi Mahasiswa Terhadap Tutorial Online Mata Kuliah Pengelolaan Wilayah Pesisir Dan Laut (Kasus: Program Magister Manajemen Perikanan Universitas Terbuka)." *Jurnal Pendidikan Terbuka Dan Jarak Jauh* 10, no. 2 (2009): 118–28.
- Yuliana, Yuliana, Edi Harapan, and Achmand Wahidy. "Strategi Promosi Penerimaan Siswa Baru Di Raudhatul Athfal Perwanida 3 Palembang." *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 8, no. 1 (2022): 26–44.

## LAMPIRAN

### Surat Izin Survey



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Gajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faximile (0341) 552398 Malang  
<http://fitk.uin-malang.ac.id>, email : [fitk@uin-malang.ac.id](mailto:fitk@uin-malang.ac.id)

Nomor : 432/Un.03.1/TL.00.1/02/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : **Izin Survey**

06 Februari 2025

Kepada

Yth. Kepala MTs Ahamad Yani Jabung  
di  
Kabupaten Malang

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Dengan hormat, dalam rangka penyusunan proposal Skripsi pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Syivani Illus Shoha  
NIM : 210106110076  
Tahun Akademik : Genap - 2024/2025  
Judul Proposal : **Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahamad Yani Jabung Kabupaten Malang**

Diberi izin untuk melakukan survey/studi pendahuluan di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik disampaikan terimakasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

an. Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik



Tembusan :

1. Ketua Program Studi MPI
2. Arsip

## Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN  
JalanGajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faximile (0341) 552398 Malang  
[http:// fitk.uin-malang.ac.id](http://fitk.uin-malang.ac.id), email : [fitk@uin\\_malang.ac.id](mailto:fitk@uin_malang.ac.id)

Nomor : 442/Un.03.1/TL.00.1/02/2025 07 Februari 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : **Izin Penelitian**

Kepada

Yth. Kepala MTs Ahmad Yani Jabung  
di  
Kabupaten Malang

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

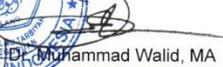
Dengan hormat, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Syivani Illus Shoha  
NIM : 210106110076  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Semester - Tahun Akademik : Genap - 2024/2025  
Judul Skripsi : **Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung**  
Lama Penelitian : **Februari 2025** sampai dengan **April 2025**  
(3 bulan)

diberi izin untuk melakukan penelitian di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu.

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik di sampaikan terimakasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

An. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
  
Dr. Muhammad Walid, MA  
NIP. 19730823 200003 1 002

Tembusan :

1. Yth. Ketua Program Studi MPI
2. Arsip

## Surat balasan penelitian



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AHMAD YANI JABUNG  
SK KEMENKUMHAM NOMOR AHU-0023940.AH.01.04.TAHUN 2016

**MTs. AHMAD YANI JABUNG**

**TERAKREDITASI A**

NSM 121235070054 / NPSN : 20517913

Jalan Raya 145 Sukolilo Jabung Malang 65155 Phone 0341 791238 e-mail : [surat\\_mtsahyan@yahoo.co.id](mailto:surat_mtsahyan@yahoo.co.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor : MTs.Ahyan/TL-12/103.SK/IV/2024

Yang bertandatangan dibawah ini :

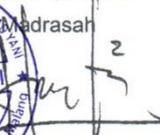
Nama : MUROIHATUL JANNAH, M.Pd  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Unit Kerja : MTs Ahmad Yani Jabung  
Alamat : Jl. Raya No 145 Sukolilo Jabung

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa nama dibawah ini :

Nama : Syivani Ilus Shoha  
NIM : 210106110076  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Semester – Tahun Akademik : Genap – 2024/2025  
Lama Penelitian : Februari s.d April 2025 (3 bulan)

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa tersebut diatas telah melakukan Penelitian di MTs Ahmad Yani Jabung dengan judul “**Manajemen Humas dalam Meningkatkan Promosi Sekolah di MTs Ahmad Yani Jabung**”.

Demikian surat keterangan ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jabung, 30 April 2025  
Kepala Madrasah  
2  
  
MURIHATUL JANNAH, M.Pd



## Anggaran Kegiatan PPDB



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AHMAD YANI JABUNG  
NSM 121235070054 / NPSN : 20581247  
KEMENKUMHAM NOMOR AHU-0023940.AH.01.04.TAHUN 2016

**MTs. AHMAD YANI JABUNG**  
TERAKREDITASI A

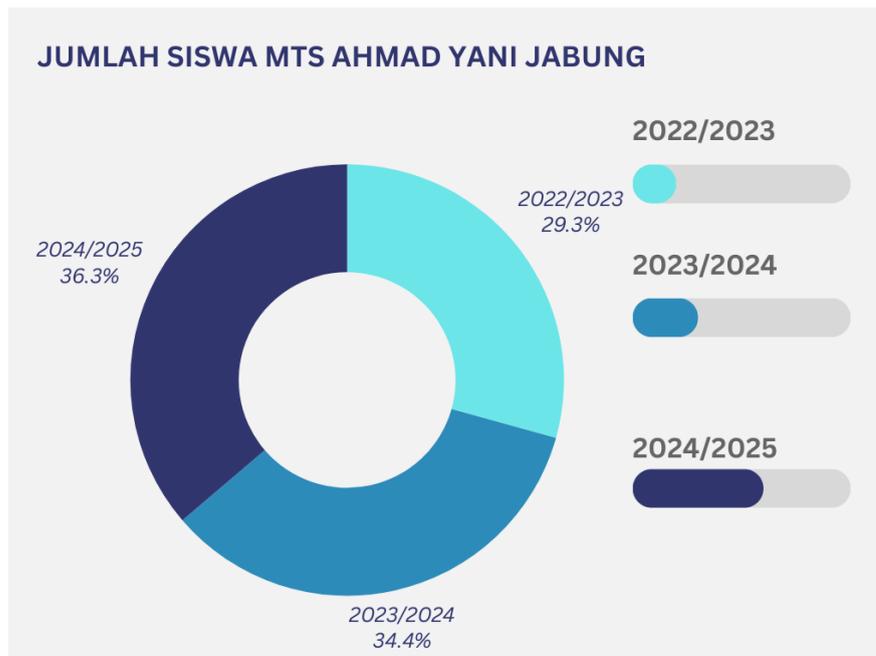
Jalan Raya 145 Sukolilo Jabung Malang 65155 Phone 0341 791238 e-mail : [surat\\_mtsahyan@yahoo.co.id](mailto:surat_mtsahyan@yahoo.co.id)

### F. ANGGARAN DANA

NO	ANGGARAN	JUMLAH
1	ATK	Rp. 300.000
2	Map PPDB	Rp. 1.300.000
3	Spanduk/Banner dan Pamflet	Rp. 500.000
4	FC Formulir	Rp. 900.000
5	Bingkisan	Rp. 500.000
6	Transpot Presentasi	Rp. 2.500.000
<b>JUMLAH</b>		Rp. 6.000.000

Jadi keseluruhan anggaran dana yang dibutuhkan dalam kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Tahun pelajaran 2024/2025 adalah Rp. 6.000.000 (Enam Juta Rupiah).

## Jumlah Peserta Didik





### Ekstrakurikuler

- a. Drumband
- b. Pramuka
- c. Al-Banjari
- d. Futsal
- e. Qiro'ah
- f. Volley Ball
- g. PMR
- h. Paduan Suara

#### Syarat Pendaftaran

- Foto Copy Ijazah yang dilegalisir
- Surat Keterangan Tanda Kelulusan
- Foto Copy Akta Kelahiran
- Foto Copy NISN
- Foto Copy Kartu Keluarga (KK)
- Foto Copy KTP Kedua Orang Tua/Wali Siswa (masing-masing berkas 2 lembar)

#### PENDAFTARAN

Gelombang 1: Januari - Februari  
Gelombang 2: Maret - April  
Gelombang 3: Mei - Juni

**PPDB**  
PENERIMAAN PESERTA DIKIK BARU  
**MTS AHMAD YANI JABUNG**  
TAHUN AJARAN 2025/2026

MTS AHMAD YANI JABUNG | WWW.MTSAY.SCH.ID

---

### Sejarah

Madrasah Tsanawiyah Ahmad Yani Jabung merupakan salah satu madrasah tertua yang berada di Kecamatan Jabung, didirikan oleh beberapa Kyai dan Masyarakat yang ada di Kecamatan Jabung tepat berdirinya pada tahun 1952, tepat pada tanggal 11 Agustus. Saat ini MTS Ahmad Yani sudah 42 tahun berkhidmah di dalam dunia pendidikan khususnya di wilayah Kecamatan Jabung dengan selalu mengedepankan ajaran ahlusunnah wal jamaah. Dan menjadikan siswa siswi ber wawasan IPTEK, serta berakhlakul karimah dan mencetak generasi yang Cerdas, Santun, Taqwa.

**MUKOHATULU JAHNAH, N.PD**  
KEPALA MADRASAH

### Visi

Menjadikan Madrasah "Unggul Dalam Prestasi, Terdepan Dalam Inovasi, Wawasan Global"

### Misi

- Mengutamakan Pembelajaran Ahlulul Karimah Peserta Didik
- Meletakkan Dasar Pendidikan Islam Berakhlak Ahlusunnah Wal Jamaah
- Mewujudkan Siswa Yang Mampu Berfikir Kritis Dan Tanggap Perkembangan Teknologi
- Meningkatkan Prestasi Akademik Dan Non Akademik Dalam Rangka Pencitraan Madrasah

### Fasilitas Penunjang

- Mushola
- Koperasi Siswa & Kantin
- Laboratorium Komputer
- Perpustakaan
- Lapangan Olahraga
- Program Beasiswa
- Alat Praktikum IPA
- Ruang Kelas Dengan LCD Proyektor
- Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
- Ruang OSK
- Hotspot Area (koneksi Jaringan Internet)
- Mobil Antar Jemput Siswa
- Aula Yang Representatif

### Program Unggulan

1. Kajian Kitab Hidayatul Muta'alim
2. Pembiasaan Sholat Dhuha
3. Outing Class (Studi Terintegrasi)
4. Pembiasaan Amalan Yaumiyah (Tahilil, Istighotsah, Pembacaan Sholawat)
5. Rihlah Ziarah Wali

---

### Prestasi (2 tahun terakhir)

**Tahun 2022**  
Juara 1 Fotografi Nasional  
Peringkat 10 Besar Short Movie Nasional

**Tahun 2023**  
Juara 2 Singing Group Se Malang Raya  
Juara 2 Pidato Bahasa Indonesia Se Malang Raya  
Juara Harapan 2 Cipta Baca Puisi Se Malang Raya  
Juara Harapan 3 Kaligrafi Se Malang Raya  
Juara 3 LBB Tingkat SMP HUT RI Ke 78  
Juara Harapan 3 LBB Tingkat SMP HUT RI Ke 78  
Juara Harapan 3 Singing Tingkat Nasional

**Tahun 2024**  
Juara 1 Klasemen SMP Brass Street Parade Se Jawa Timur  
Juara 1 Percussion Contest Marching Competition Se Jawa Timur  
Juara Umum Kds Display 2024 Se Jawa Timur  
Juara 3 LBB HUT RI Ke 79 Kec. Jabung  
Juara 3 Silat Tunggal Putra PORSENI KKM  
Juara 3 Lari 400 M Putra PORSENI KKM  
Juara 3 Lari 100 M Putra PORSENI KKM  
Juara 3 MTO Putra PORSENI KKM  
Juara 3 Singing Putra PORSENI KKM  
Juara 3 Pidato Bhs Arab Putra PORSENI KKM  
Juara 3 Volley Putra PORSENI KKM

### TEMPAT PENDAFTARAN

KANTOR MTS AHMAD YANI JABUNG  
Jl. Raya No 148 Sukohilo Jabung Malang 65155 Telp. (0844) 7812381  
Email: mtsahyani@kemdiknas.go.id | Sekolah: 0844 7812381 | Penerimaan: 0850 3888 0001

Whatsapp: KANTOR (0850-3888-8000) / PANTI PPDB (0850-3888-6436)

Brosur Ppdb 2025/2026





Pelaksanaan Presentasi Di Sd/Mi



Pengantaran Surat Dan Penjadwalan Presentasi



Kegiatan Silaturahmi



Dokumentasi Konten Sosial Media





Dokumentasi Kegiatan Drumband



Dokumentasi Rapat Dinas Bulanan





Dokumentasi Wawancara

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Syivani Illus Shoha  
Tempat/Tanggal Lahir : Malang, 15 Februari 2003  
Alamat : Jl. A. Yani Ds. Kemantren Kec. Jabung Kab.Malang  
NIM : 210106110076  
Fakultas :Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Tahun Masuk : 2021  
No HP : 089657671012  
Email : [syivaniillusshoha@gmail.com](mailto:syivaniillusshoha@gmail.com)

### **Riwayat Pendidikan**

TK Muslimat NU Sunan Giri Jabung  
Mi Sunan Giri Jabung  
MTs Ahmad Yani Jabung  
MAN 1 Malang  
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

### **Pengalaman Organisasi**

Anggota PAC IPPNU Kecamatan Jabung 2020-Sekarang  
Relawan KSR-PMI Unit UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (2021-  
Sekarang)  
Relawan PMI Kabupaten Malang (2021-Sekarang)  
Facilitator PMR Kabupaten Malang (2022-Sekarang)