

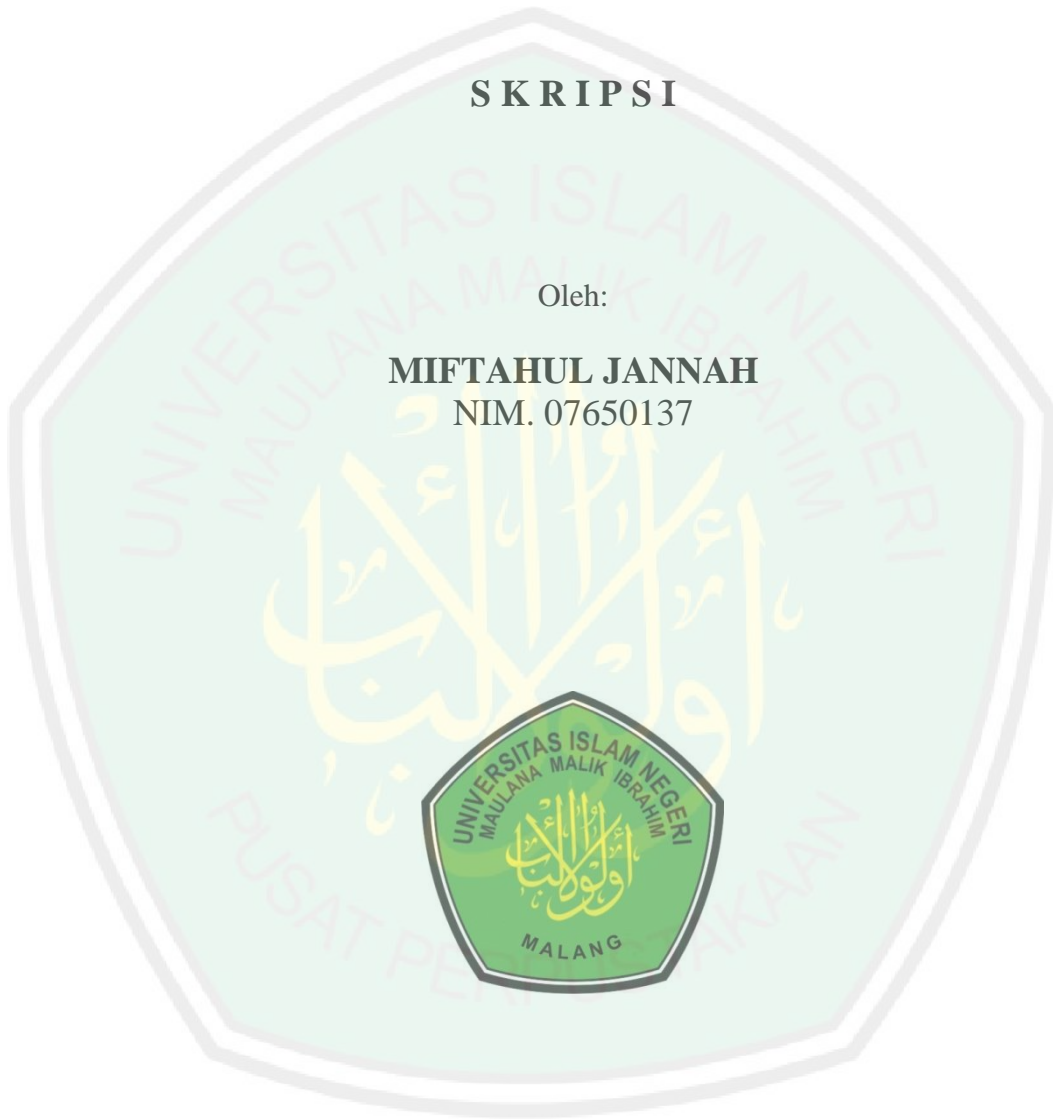
**SISTEM INFORMASI BERORIENTASI OBJEK
UNTUK KENAIKAN PANGKAT DOSEN**

S K R I P S I

Oleh:

MIFTAHUL JANNAH

NIM. 07650137



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2013**

**SISTEM INFORMASI BERORIENTASI OBJEK
UNTUK KENAIKAN PANGKAT DOSEN**

SKRIPSI

Diajukan Kepada:
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S. Kom)

Oleh:

MIFTAHUL JANNAH
NIM. 07650137

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2013**

HALAMAN PERSETUJUAN

**SISTEM INFORMASI BERORIENTASI OBJEK
UNTUK KENAIKAN PANGKAT DOSEN**

SKRIPSI

Oleh

MIFTAHUL JANNAH

NIM: 07650137

Telah Disetujui,

Malang, 12 Januari 2013

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

M. AINUL YAQIN, M.KOM

NIP. 197610132006041004

FATCHURROCHMAN, M.KOM

NIP. 19780625 2008012006

Mengetahui:

Ketua Jurusan Teknik Informatika

RIRIEN KUSUMAWATI, M. Kom

NIP 197203092005012002

HALAMAN PENGESAHAN
SISTEM INFORMASI BERORIENTASI OBJEK
UNTUK KENAIKAN PANGKAT DOSEN

SKRIPSI

Oleh:
MIFTAHUL JANNAH
NIM. 07650137

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi dan
Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Teknik Informatika (S.Kom)

Malang, 19 Januari 2013

Susunan Dewan Penguji:	Tanda Tangan
1. Penguji Utama : <u>Ririen Kusumawati, M. Kom</u> NIP. 197203092005012002	()
2. Ketua : <u>M. Amin Hariyadi, M.T.</u> NIP. 197712012008011007	()
3. Sekretaris : <u>M Ainul Yaqin, M.Kom</u> NIP. 197610132006041004	()
4. Anggota : <u>Fatchurrohman, M. Kom</u> NIP. 19780625 2008012006	()

Mengetahui dan Mengesahkan,
Ketua Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Ririen Kusumawati, M.Kom
NIP. 197203092005012002

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini saya:

Nama : Miftahul Jannah
NIM : 07650137
Fakultas/Jurusan : Sains dan Teknologi/Teknik Informatika
Judul Penelitian : Sistem Informasi Berorientasi Objek Untuk Kenaikan
Pangkat Dosen

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi yang saya buat tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur jiplakan, maka saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan, serta diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Malang, 29 Januari 2013

Yang Membuat Pernyataan,

Miftahul Jannah

NIM: 07650137

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan untuk:

Kedua orang tua Ibu Yusmiati dan Bapak Muhliah Muzakki yang dengan penuh cinta dan kasih sayang selalu memberikan yang terbaik dan berdo'a untuk putrinya.

*Kakakku dan kedua keponakan yang lucu-lucu,
Yang telah memberikan semangat serta memotivasi untukku senantiasa mencapai kesuksesan dan kebaikan.*

Teman-teman semua:

*Teman, rekan dan sahabatku di UIN Maliki Malang,
terutama teman-teman jurusan Teknik Informatika,
sukses selalu untuk semuanya.*

MOTTO

قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ أُولُو الْأَلْبَابِ

Katakanlah: "Adakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui?" Sesungguhnya orang yang berakallah yang dapat menerima pelajaran.

(QS. Az-Zumar:9)

Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua.

(Aristoteles)

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, segala puji dan syukur dengan tulus kami persembahkan ke hadirat Allah SWT, karena hanya dengan petunjuk dan hidayah-Nya peneliti mampu menyelesaikan tugas akhir yang berjudul *SISTEM INFORMASI BERORIENTASI OBJEK UNTUK KENAIKAN PANGKAT DOSEN*.

Shalawat serta salam peneliti haturkan pada junjungan Nabi Muhammad SAW yang memberikan motivasi bagi umat Islam, khususnya bagi peneliti untuk selalu berproses menuju insan yang memiliki intelektualitas tinggi dan berakhlak mulia.

Penyelesaian skripsi ini merupakan suatu pekerjaan sangat berat bagi peneliti yang fakir ilmu, namun berkat ma'unnah Allah SWT dan bantuan dari berbagai pihak baik berupa materiil maupun moril, akhirnya tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu peneliti menyampaikan rasa hormat, ungkapkan terima kasih serta penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Dr. H. Imam Suprayogo, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Prof. Dr. Sutiman Bambang Sumitro SU., DSc. selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Ririen Kusumawati, M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

4. M. Ainul Yaqin, M.Kom pembimbing I yang dengan sabar memberikan arahan, saran dan motivasi pada peneliti sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Fatchurrochman, M.Kom pembimbing II atas bimbingan dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Ibu Yusmiati dan Bapak Muhlish Muzakki yang setiap waktu bersujud dan berdo'a demi kelancaran dan kesuksesan penulisan skripsi ini hingga tercapai cita-cita putrinya.
7. Seluruh Dosen yang telah mengajarkan banyak hal dan selalu memberikan semangat untuk terus berproses hingga akhir perkuliahan peneliti.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat kekurangan dan penulis berharap semoga skripsi ini bisa memberikan manfaat kepada para pembaca khususnya bagi penulis secara pribadi.

Malang, 29 Januari 2013

Peneliti,

Miftahul Jannah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
ABSTRAK	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Dosen.....	8
2.2 Jabatan, Pangkat, Dan Angka Kredit Dosen	12
2.3 Kenaikan Jabatan Dan Pangkat	14
2.4 Landasan Hukum.....	15
2.5 Prinsip Penilaian.....	19
2.6 Penetapan Angka Kredit	20

2.7 Sistem	21
2.8 Informasi	22
2.9 Sistem Informasi.....	23
2.10 Sistem Informasi Kepegawaian	25
2.11 Penelitian Terkait.....	26
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN.....	29
3.1 Analisis Sistem	29
3.1.1 Sistem Kepangkatan Saat ini.....	29
3.1.2 Perancangan sistem yang akan dibuat.....	29
3.2 Alat Dan Bahan Yang Diperlukan.....	34
3.3 Deskripsi Sistem.....	35
3.4 Perancangan Sistem.....	36
3.4.1 Use Case Diagram	36
3.4.2 Activity Diagram.....	37
3.4.3 Sequence Diagram.....	50
3.4.4 Class Diagram	55
3.4.5 <i>Entity Relational Diagram</i> (ERD).....	57
3.4.6 Desain Tabel Database	58
3.5 Perancangan Antar Muka	65
3.6 Perancangan Desain Output	71
3.7 Perancangan Uji Coba	75
3.7.1 Tujuan Uji Coba	75
3.7.2 Skenario Uji Coba	76
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	77
4.1 Deskripsi Program.....	77
4.2 Implementasi Sistem	95
4.3 Analisis Hasil Uji Coba.....	100
4.4 Hubungan Penelitian Dengan Kaidah Islam	112
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	109
5.1 Kesimpulan.....	119
5.2 Saran	120

DAFTAR PUSTAKA.....	121
----------------------------	------------

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Angka Kredit Kumultif Minimal	14
Tabel 3.1 Tabel Dosen	59
Tabel 3.2 Tabel SK Fakultas.....	59
Tabel 3.3 Tabel SK Universitas	59
Tabel 3.4 Tabel Golongan.....	60
Tabel 3.5 Tabel Golongan Dosen	60
Tabel 3.6 Tabel Jabatan Fungsional Dosen	60
Tabel 3.7 Tabel Jabatan Fungsional.....	60
Tabel 3.8 Tabel Pangkat	61
Tabel 3.9 Tabel Pangkat Dosen	61
Tabel 3.10 Tabel Penelitian	61
Tabel 3.11 Tabel Penelitian Dosen	62
Tabel 3.12 Tabel Pengabdian Masyarakat	62
Tabel 3.13 Tabel Pengabdian Dosen	62
Tabel 3.14 Tabel Pengajaran.....	63
Tabel 3.15 Tabel Penunjang.....	63
Tabel 3.16 Tabel PAK	64
Tabel 3.17 Tabel Fakultas.....	64
Tabel 3.18 Tabel Jurusan	64
Tabel 3.19 Tabel Mata Kuliah	64
Tabel 3.20 Tabel Tahun	65
Tabel 3.21 Tabel User.....	65
Tabel 3.22 Tabel Histori	65

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Sitemap Aplikasi	33
Gambar 3.2 <i>Use Case Diagram</i> Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Dosen UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	36
Gambar 3.3 Activity Diagram untuk use case login	38
Gambar 3.4 Activity Diagram untuk input data dosen	39
Gambar 3.5 Activity Diagram untuk update data dosen.....	39
Gambar 3.6 Activity Diagram untuk hapus data dosen	40
Gambar 3.7 Activity Diagram untuk input data pengabdian	41
Gambar 3.8 Activity Diagram untuk update data pengabdian.....	41
Gambar 3.9 Activity Diagram untuk input data penelitian.....	42
Gambar 3.10 Activity Diagram untuk update data penelitian	43
Gambar 3.11 Activity Diagram untuk input data pengajaran	44
Gambar 3.12 Activity Diagram untuk update data pengajaran.....	44
Gambar 3.13 Activity Diagram untuk hapus data pengajaran.....	45
Gambar 3.14 Activity Diagram untuk input data penunjang	46
Gambar 3.15 Activity Diagram untuk update data penunjang	46
Gambar 3.16 Activity Diagram untuk hapus data penunjang.....	47
Gambar 3.17 Activity Diagram untuk pemberian angka kredit.....	47
Gambar 3.18 Activity Diagram untuk melihat data dosen.....	48
Gambar 3.19 Activity Diagram untuk persetujuan dekan	49
Gambar 3.20 Activity Diagram untuk pengesahan rektor	49
Gambar 3.21 Sequence Diagram untuk login	50
Gambar 3.22 Sequence Diagram untuk mengolah data dosen.....	51
Gambar 3.23 Sequence Diagram untuk mengolah data pengabdian	51
Gambar 3.24 Sequence Diagram untuk mengolah data penelitian	52
Gambar 3.25 Sequence Diagram untuk mengolah data pengajaran	52

Gambar 3.26 Sequence Diagram untuk mengolah data penunjang	53
Gambar 3.27 Sequence Diagram untuk pemberian angka kredit.....	53
Gambar 3.28 Sequence Diagram untuk melihat data dosen	54
Gambar 3.29 Sequence Diagram untuk persetujuan dekan	54
Gambar 3.30 Sequence Diagram untuk pengesahan rector	55
Gambar 3.31 Class Diagram	56
Gambar 3.32 <i>Entity Relational Diagram Conceptual</i> (ERD).....	57
Gambar 3.33 <i>Entity Relational Diagram Physical</i> (ERD).....	58
Gambar 3.34 Halaman Login.....	66
Gambar 3.35 Halaman Utama.....	66
Gambar 3.36 Halaman Manajemen Data Dosen.....	67
Gambar 3.37 Halaman Data pengajaran	67
Gambar 3.38 Halaman Data Penelitian.....	68
Gambar 3.39 Halaman Data Pengabdian	68
Gambar 3.40 Halaman Data Pengajaran	69
Gambar 3.41 Halaman Pemberian Angka Kredit	69
Gambar 3.42 Halaman Perhitungan Angka Kredit	70
Gambar 3.43 Halaman Data Detil PAK.....	70
Gambar 3.44 Print out Penetapan Angka Kredit.....	71
Gambar 3.45 Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran	72
Gambar 3.46 Print out Daftar Kegiatan Penelitian	73
Gambar 3.47 Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	74
Gambar 3.48 Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi.....	75
Gambar 4.1 Form Login	77
Gambar 4.2 Input Data Pendidikan Dan Pengajaran	78
Gambar 4.3 Input Data Pengampu Mata Kuliah.....	79
Gambar 4.4 Input Data Penelitian.....	80
Gambar 4.5 Input Data Penelitian Dosen	80

Gambar 4.6 Input Data Pengabdian	81
Gambar 4.7 Input Data Pengabdian Dosen	82
Gambar 4.8 Input Data Penunjang	83
Gambar 4.9 Halaman Verifikasi Jurusan	84
Gambar 4.10 Halaman Input Angka Kredit Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran	84
Gambar 4.11 Halaman Pemberian AK Penelitian	85
Gambar 4.12 Halaman Pemberian AK Pengabdian Masyarakat	86
Gambar 4.13 Halaman Pemberian AK Penunjang	87
Gambar 4.15 Halaman Perhitungan Angka Kredit	88
Gambar 4.16 Halaman Detil PAK	88
Gambar 4.17 Halaman Persetujuan Dekan	89
Gambar 4.18 Halaman Pengasahan Rektor	89
Gambar 4.19 Halaman Data Dosen	90
Gambar 4.20 Halaman Form Pak Dosen	90
Gambar 4.21 Print Out Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran	91
Gambar 4.22 Print Out Kegiatan Penelitian	92
Gambar 4.23 Print Out Kegiatan Pengabdian Masyarakat	93
Gambar 4.24 Print Out Kegiatan Penunjang	94
Gambar 4.25 Pesan Peringatan	98

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: Daftar kegiatan Dosen

LAMPIRAN 2 *Acceptance Test*



ABSTRAK

Jannah, Miftahul. 2013. 07650137. **Sistem Informasi Berorientasi Objek untuk Kenaikan Pangkat Dosen**. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing: (I) M. Ainul Yaqin, M.Kom. (II) Fatchurrochman, M.Kom.

Kata Kunci: Angka Kredit, Kenaikan Pangkat.

Kenaikan pangkat ke jenjang yang lebih tinggi merupakan suatu bentuk pembinaan karir pegawai negeri sipil, seorang dosen harus dapat mengumpulkan sejumlah angka kredit sebagai syarat untuk kenaikan pangkat tersebut. Pengusulan kenaikan jabatan baru dapat dilakukan oleh dosen bersangkutan setelah menduduki jabatan terakhirnya selama sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun, dan memenuhi syarat-syarat umum dan khusus lainnya sesuai ketentuan yang berlaku. Salah satu syarat khusus tersebut pada kenaikan jabatan adalah terpenuhinya atau diperolehnya jumlah minimal angka kredit yang diperlukan, yaitu selisih antara angka kredit jabatan baru yang diusulkan dengan angka kredit jabatan terakhir.

Sistem Informasi Berorientasi Objek untuk Kenaikan Pangkat Dosen ini merupakan sistem terkomputerisasi supaya mempermudah dosen dalam proses pengajuan kenaikan pangkat tanpa harus mengalami kendala kehilangan data dan keterlambatan waktu mengajukan kenaikan pangkat. Dalam sistem ini proses penilaian angka kredit dilakukan oleh sistem dan tidak menyulitkan dosen serta pihak-pihak yang terkait dengan proses kenaikan pangkat.

Angka kredit diperoleh dari tiap-tiap kegiatan yang telah dilakukan oleh dosen, pada proses penilaiannya angka kredit berpedoman pada aturan dari dikti yaitu pada kegiatan dikjar untuk jabatan sebagai asisten ahli 10 sks pertama dikalikan dengan 0.5 dan untuk 2 sks berikutnya dikalikan dengan 0.25, sedangkan untuk jabatan lektor 10 sks pertama dikalikan 1 dan 2 sks berikutnya dikalikan 0.5.

ABSTRACT

Jannah, Miftahul. 2013. 07650137. **Object-Oriented Information Systems to Increase Rank Lecturer.** Department of Information Science and Technology Faculty of the State Islamic University Maulana Malik Ibrahim Malang.
Supervisors: (I) M. Ainul Yaqin, M.Kom. (II) Fatchurrochman, M.Kom.

Keywords: Credit Score, Increase Rank.

Promotion to a higher level is a form of coaching career civil servant, a teacher must be able to collect a number of credit as a condition for the promotion. Proposing new promotions can be done by the lecturers concerned after the final positions for at least 1 (one) year, and meets the other requirements of general and specific provisions. One of these special conditions are fulfilled on a promotion or obtaining a minimum number of credit points required, this is the difference between the number of new proposed positions with credit score of the last position.

Object-Oriented Information Systems to Increase Rank Lecturer is a computerized system that facilitate lecturers in the process of proposing new promotion without having problems of loss data and time delay apply promotion. In this system the credit score of assessment process carried out by the system and facilitate lecturers and the other parties associated of the promotion.

Credit points earned from each of the activities that have been carried out by the lecturer, on the assessment of credit score based on the rule of Directorate General of Higher Education that the activities education and teaching for a position as an assistant expert , first 10 credits multiplied by 0.5 to other 2 credits ang the next multiplied by 0.25, while for lectureship first 10 credits multiplied by 1 and 2 other credits multiplied by 0.5 next.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kenaikan pangkat ke jenjang yang lebih tinggi merupakan suatu bentuk pembinaan karir pegawai negeri sipil. Sebagai salah satu syarat untuk kenaikan itu, seorang dosen harus dapat mengumpulkan sejumlah angka kredit tertentu sehingga memenuhi jumlah yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Angka kredit merupakan angka yang diberikan terhadap semua butir kegiatan yang dapat dimintakan angka kreditnya terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh dosen itu sejak menduduki jabatan dosennya yang terakhir .

Minimnya sosialisasi penghitungan angka kredit menjadi salah satu kendala dosen ketika ingin mengajukan jabatan fungsional tertentu. Seringkali tertundanya pengajuan jabatan fungsional dosen bukan karena dosen tersebut tidak produktif dan berkualitas, namun karena kendala administrasi dalam penentuan kegiatan yang diajukan pada penghitungan angka kredit. Selama ini proses pengajuan kenaikan pangkat dosen mengikuti prosedur birokrasi yang melibatkan banyak pihak dan masih dibuat secara manual pada dokumen arsip (fisik) yang memungkinkan terjadinya kehilangan data atau arsip rusak. Pihak yang terlibat dalam proses ini adalah dosen yang bersangkutan, tim Penilai Angka Kredit (PAK) tingkat Jurusan, tim PAK tingkat Fakultas dan tim PAK tingkat Universitas. Proses tersebut dapat membuat suatu kekeliruan yang

berkesinambungan, Oleh karena itu perlu dibuat suatu program aplikasi atau sistem informasi yang dapat mengatur proses pembuatan kenaikan pangkat dan jabatan dosen ini secara otomatis demi menghindari kekeliruan yang berkelanjutan dan proses pengajuan kenaikan pangkat akan menjadi lama.

Sebagaimana firman Allah SWT dalam Surat Al-Insyirah ayat 5-6:

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ﴿٥﴾ إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ﴿٦﴾

005. Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu

006. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kelapangan (Al-Insyirah: 5-6)

Dalam surat al-insyirah ayat 5 Allah mengungkapkan bahwa sesungguhnya di dalam setiap kesempitan di situ terdapat kelapangan dan di dalam setiap kekurangan sarana untuk mencapai suatu keinginan di situ pula terdapat jalan keluar, jika seseorang dalam menuntut sesuatu tetap berpegang pada kesabaran dan tawakal kepada tuhan. Ini adalah sifat nabi saw. Baik sebelum beliau diangkat menjadi rasul maupun sesudahnya, ketika beliau terdesak menghadapi tantangan kaumnya. Walaupun demikian, beliau tidak pernah gelisah dan tidak pula mengubah tujuan tetapi beliau bersabar menghadapi kejahatan kaumnya dan terus menjalankan dakwah sambil berserah diri dengan tawakal kepada allah dan mengharap pahala daripada-nya.

Ayat tersebut seakan-akan menyatakan bahwa bila keadaan telah terlalu gawat maka dengan sendirinya kita ingin keluar dengan selamat dari kegawatan tersebut dengan melalui segala jalan yang dapat ditempuh, sambil bertawakal kepada allah. Maka dengan demikian tercapai kemenangan biar bagaimanapun hebatnya rintangan dan percobaan yang

dihadapi. Dengan ini pula Allah memberitahukan kepada nabiNya bahwa keadaannya akan berubah, dari miskin menjadi kaya, dari tidak mempunyai teman sampai mempunyai saudara yang banyak dan dari kebencian kaumnya kepada kecintaan yang tidak ada taranya.

Ayat tersebut diulang pada ayat 6 untuk menguatkan arti yang terkandung dalam ayat yang terdahulu; yakni bila kesulitan itu dihadapi dengan tekad yang sungguh-sungguh dan berusaha dengan sekuat tenaga dan pikiran untuk melepaskan diri daripadanya, tekun dan sabar serta tidak mengeluh atas kelambatan datangnya kemudahan, pasti kemudahan itu akan tiba. (Al-jalilain, al-Mahally dan As Suyuthy, t.t)

Dengan perancangan suatu sistem informasi ini diharapkan dapat mengurangi kesalahan-kesalahan yang biasa terjadi, menyempurnakan proses yang telah ada dan dapat mempermudah kegiatan pengolahan data pegawai serta informasi yang berkaitan dengan kenaikan pangkat dan jabatan dosen. Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Dosen ini adalah suatu sistem informasi yang dapat mempercepat proses pengusulan kenaikan pangkat dan memberikan sejumlah informasi yang diperlukan, sehingga membantu manajemen kepegawaian dalam memproses pengusulan kenaikan pangkat pegawai.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka diperoleh rumusan masalah sebagai berikut: Bagaimana mengotomasikan perhitungan angka kredit dalam

kenaikan pangkat dosen berorientasi objek di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang?.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini adalah :

Pengembangan aplikasi ini dibatasi pada kenaikan pangkat dosen Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, berdasarkan ketetapan dari MENPAN Nomor: PER/60/M.PAN/6/2005 tanggal 1 Juni 2005, dan Kepmenkowsan Nomor: 38/Kep/MK. Waspan/8/1999.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengembangkan aplikasi sistem informasi kenaikan pangkat dosen di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Mempermudah pengolahan data kenaikan pangkat dosen
2. Mempermudah pengolahan data penelitian
3. Mempermudah pengolahan data pengabdian masyarakat
4. Mempermudah pengolahan data pendidikan dan pengajaran
5. Mempermudah pengolahan data penunjang tri dharma perguruan tinggi

1.6 Metode Penelitian

Dalam aplikasi ini menggunakan metode antara lain:

a. Studi Literatur

Materi studi literatur:

- 1) Pedoman penilaian angka kredit dosen yang berupa prosedur penilaian angka kredit dosen untuk kenaikan jabatan fungsional.
- 2) Integrasi Al-Quran dengan bahasan yang bersangkutan.
- 3) Teknik pemrograman dengan bahasa pemrograman web berorientasi objek.
- 4) Macromedia Dreamweaver untuk menyunting kode dan untuk membuat aplikasi web dengan bahasa pemrograman PHP.

b. Pengumpulan Data

- 1) Sumber data diperoleh dari bagian kepegawaian UIN Maliki Malang.
- 2) Data berupa segala yang dibutuhkan dalam membangun program, khususnya data yang diinputkan ke dalam sistem.

c. Perancangan dan Desain Sistem

Pada proses ini menjelaskan tentang desain aplikasi meliputi pembuatan *flowchart* proses-proses utama, pemodelan proses yang berupa UML, desain *database* dan antarmuka aplikasi.

d. Pembuatan Program

Hasil dari perancangan dan desain sistem diimplementasikan ke dalam sebuah *source code* yang berbasis web dengan bahasa pemrograman PHP

yang berorientasi objek. Penulisan *source code* dengan menggunakan editor Macromedia Dreamweaver. sedangkan untuk penyimpanan data menggunakan database MySQL.

e. Pengujian Program

Pengujian aplikasi dilakukan untuk memastikan bahwasanya implementasi yang dilakukan sudah sesuai dengan perancangan dan desain sistem. Memastikan bahwa tidak ada kekeliruan dalam penerapan algoritma ke dalam aplikasi.

f. Penyusunan Laporan Skripsi

Penyusunan laporan dilakukan dengan mendokumentasikan semua hasil penelitian dan menuliskannya sesuai kaidah penulisan laporan skripsi.

1.7 Sistematika Penulisan

Pembuatan skripsi ini dilakukan dengan pembagian bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penyusunan laporan skripsi.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini membahas teori yang mendukung penelitian. Adapun literatur yang digunakan meliputi buku referensi dan dokumentasi *internet*

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Bab ini berisi perancangan pemecahan masalah sesuai dengan judul skripsi dan perancangan sistem yang meliputi use case diagram, activity diagram, class diagram, sequence diagram, database dan *interface*.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini dijelaskan implementasi aplikasi, uji coba aplikasi dan analisis hasil.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat untuk penelitian selanjutnya.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Dosen

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (<http://id.wikipedia.org/wiki/Dosen>).

وَإِذْ أَخَذَ اللَّهُ مِيثَاقَ الَّذِينَ أُوتُوا الْكِتَابَ لَتُبَيِّنُنَّهُ لِلنَّاسِ وَلَا تَكْتُمُونَهُ فَنَبَذُوهُ وَرَاءَ ظُهُورِهِمْ وَأَشْرَوْا بِهِ مِمَّا قَلِيلًا فَبُئِسَ مَا يَشْتَرُونَ

187. dan (ingatlah), ketika Allah mengambil janji dari orang-orang yang telah diberi kitab (yaitu): "Hendaklah kamu menerangkan isi kitab itu kepada manusia, dan jangan kamu menyembunyikannya," lalu mereka melemparkan janji itu [258] ke belakang punggung mereka dan mereka menukarnya dengan harga yang sedikit. Amatlah buruknya tukaran yang mereka terima. (al-Imran: 187)

[258] Di antara keterangan yang disembunyikan itu ialah tentang kedatangan Nabi Muhammad s.a.w.

1. Pernyataan **لَتُبَيِّنُنَّهُ لِلنَّاسِ وَلَا تَكْتُمُونَهُ** (hendaklah kalian menerangkan isi kitab tersebut dan jangan menyembunyikannya). Disini menggunakan ta'kid yang merupakan penegasan bahwa perintah ini wajib karena mereka ini tahu betul tentang akan adanya nabi terakhir, sebagaimana termaktub dalam kitab mereka. Walaupun perintah ini sangat tegas, mereka ahli kitab tetap tidak mau menjalankannya, karena kedengkian dan kebencian

mereka terhadap Islam dan Nabi Muhammad serta umatnya, jauh lebih kuat menguasai diri mereka.

2. Orang ahli ilmu, dalam bidang agama atau spesialis lainnya, jika ditanyai suatu hal, dan tahu hal itu tidak memadharati, maka dia harus memberitahunya. Tapi kalau tidak tahu maka harus menjawab “tidak tahu”. Ini yang diajarkan para ulama. Dalam sebuah riwayat dari Ibnu Mas’ud yang diriwayatkan At-Turmudzi disebutkan: “Jika diantara kalian ditanya tentang sesuatu maka jawablah jika tahu, namun apabila tidak tahu katakanlah “Allahu `alam”, karena sesungguhnya termasuk pengetahuan seseorang, apabila jika ditanya dia mengatakan “Allahu `alam”.
3. Disamping itu, ayat ini mempunyai dua maksud, yaitu: baik kita menutupi sesuatu yang telah kita ketahui, atau memberitakan sesuatu tetapi tidak ada dalilnya, dengan tujuan mencari keuntungan duniawi, sama-sama dilarang oleh agama dan termasuk ditegur oleh ayat ini. (Imam Jalaluddin Al-Mahalli dan Imam Jalaluddin As-Suyuti, 2008)

➤ **Profesi Dosen**

Profesi dosen merupakan bidang pekerjaan khusus yang dilaksanakan berdasarkan prinsip sebagai berikut:

1. Memiliki bakat, minat, panggilan jiwa, dan idealisme;
2. Memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu pendidikan, keimanan, ketakwaan, dan akhlak mulia;
3. Memiliki kualifikasi akademik dan latar belakang pendidikan sesuai dengan bidang tugas;

4. Memiliki kompetensi yang diperlukan sesuai dengan bidang tugas;
5. Memiliki tanggung jawab atas pelaksanaan tugas keprofesionalan;
6. Memperoleh penghasilan yang ditentukan sesuai dengan prestasi kerja;
7. Memiliki kesempatan untuk mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan belajar sepanjang hayat;
8. Memiliki jaminan perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas keprofesionalan;

Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

➤ **Kualifikasi Akademik**

Dosen harus memiliki kualifikasi akademik yang diperoleh melalui pendidikan tinggi program pascasarjana yang terakreditasi sesuai dengan bidang keahlian, minimum :

1. Lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana
2. Lulusan program doktor untuk program pascasarjana.

➤ **Hak dan Kewajiban**

1. Dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berhak:

2. Memperoleh penghasilan di atas kebutuhan hidup minimum dan jaminan kesejahteraan sosial;
3. Mendapatkan promosi dan penghargaan sesuai dengan tugas dan prestasi kerja;
4. Memperoleh perlindungan dalam melaksanakan tugas dan hak atas kekayaan intelektual;
5. Memperoleh kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, akses sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran, serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
6. Memiliki kebebasan akademik, mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
7. Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan menentukan kelulusan peserta didik;
8. Memiliki kebebasan untuk berserikat dalam organisasi profesi/organisasi profesi keilmuan.

Dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban:

1. Melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran;
3. Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;

4. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu, atau latar belakang sosioekonomi peserta didik dalam pembelajaran;
5. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, dan kode etik, serta nilai-nilai agama dan etika; dan
6. Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.

2.2 Jabatan, Pangkat, Dan Angka Kredit Dosen

Jabatan seorang dosen dalam melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi merupakan suatu jabatan fungsional. Untuk dapat diangkat ke jabatan yang lebih tinggi (kenaikan jabatan), seorang dosen harus dapat mengumpulkan angka kredit yang diperlukan untuk jabatan yang lebih tinggi tersebut. Nama jabatan, jumlah angka kredit yang dibutuhkan untuk naik ke jabatan yang lebih tinggi, dan angka kredit kumulatif minimal yang harus dipunyai seorang dosen untuk dapat diangkat pada jabatan tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

➤ Jabatan/Pangkat Dosen

Firman Allah dalam Surat Al-Baqarah Ayat 247:

وَقَالَ لَهُمْ نَبِيُّهُمْ إِنَّ اللَّهَ قَدْ بَعَثَ لَكُمْ طَالُوتَ مَلِكًا قَالُوا أَنَّى يَكُونُ لَهُ الْمَلِكُ عَلَيْنَا وَحَنُ أَحَقُّ بِالْمَلِكِ مِنْهُ وَلَمْ يُؤْتَ سَعَةً مِنَ الْمَالِ قَالَ إِنَّ اللَّهَ اصْطَفَاهُ عَلَيْكُمْ وَزَادَهُ بَسْطَةً فِي الْعِلْمِ وَالْجِسْمِ وَاللَّهُ يُؤْتِي مَلَكُهُ مَن يَشَاءُ وَاللَّهُ وَاسِعٌ عَلِيمٌ ﴿٢٤٧﴾

247. Nabi mereka mengatakan kepada mereka: "Sesungguhnya Allah telah mengangkat Thalut menjadi rajamu." mereka menjawab: "Bagaimana Thalut memerintah Kami, Padahal Kami lebih berhak mengendalikan pemerintahan daripadanya, sedang diapun tidak diberi kekayaan yang cukup banyak?" Nabi (mereka) berkata: "Sesungguhnya Allah telah memilih rajamu dan

menganugerahinya ilmu yang Luas dan tubuh yang perkasa." Allah memberikan pemerintahan kepada siapa yang dikehendaki-Nya, dan Allah Maha Luas pemberian-Nya lagi Maha mengetahui.

Telah dijelaskan dalam surat Al-Baqarah ayat 247 bahwa derajat manusia akan ditingkatkan oleh Alloh jika mereka termasuk orang-orang beriman dan mempunyai ilmu yang lebih beberapa derajat. Dari sini kita dapat ambil hikmah bahwa Alloh memberikan penghargaan dengan menaikkan derajat tiap-tiap manusia berdasarkan keimanan dan orang-orang yang mempunyai ilmu pengetahuan (Al-Qur'an dan terjemahannya).

Berikut ini jenjang jabatan/pangkat dosen dan untuk dapat diangkat pada masing-masing jabatan dan pangkat tersebut dosen bersangkutan harus memenuhi jumlah angka kredit yang dimaksud,

Tabel 2.1 Angka Kredit Kumulatif Minimal

Jabatan	Pangkat	Golongan	Angka Kredit
Asisten Ahli	Penata Muda	III/a	100
	Penata Muda Tk. I	III/b	150
Lektor	Penata	III/c	200
	Penata Tk.I	III/d	300
Lektor Kepala	Pembina	IV/a	400
	Pembina Tk. I	IV/b	550
	Pembina Utama Muda	IV/c	700
Guru Besar atau Profesor	Pembina Utama Madya	IV/d	850
	Pembina Utama		

Sumber: Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

2.3 Kenaikan Jabatan Dan Pangkat

Pengusulan kenaikan jabatan baru dapat dilakukan oleh dosen bersangkutan setelah menduduki jabatan terakhirnya selama sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun, dan memenuhi syarat-syarat umum dan khusus lainnya sesuai ketentuan yang berlaku (PP. Nomor: 36/D/O/2001). Salah satu syarat khusus tersebut pada kenaikan jabatan adalah terpenuhinya atau diperolehnya jumlah minimal angka kredit yang diperlukan, yaitu selisih antara angka kredit jabatan baru yang diusulkan dengan angka kredit jabatan terakhir. Jumlah tambahan angka kredit tersebut diperoleh dari bidang kegiatan (unsur) dan sub bidang kegiatan (sub unsur) sebagai berikut:

- a. Unsur Utama (Tridharma)
 - 1) pendidikan dan pengajaran,
 - 2) penelitian, dan
 - 3) pengabdian kepada masyarakat
- b. Unsur Penunjang (Penunjang Tridharma)

Tambahan angka kredit tersebut haruslah memenuhi ketentuan di bawah ini:

- a. sekurang-kurangnya 80% berasal dari Unsur Utama, dengan penjabaran sebagai berikut:
 - 1) pendidikan dan pengajaran = 30% (minimal)
 - 2) penelitian = 25% (minimal)
 - 3) pengabdian kepada masyarakat = 15% (maksimal), dengan catatan tidak boleh kosong (harus ada)

- b. sebanyak-banyaknya 20% berasal dari Unsur.

2.4 Landasan Hukum

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 36/D/O/2001 landasan hukum kenaikan pangkat dosen antara lain:

i. Undang-Undang

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

ii. Peraturan Pemerintah

1. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
2. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

iii. Peraturan Menteri

1. Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
2. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 61409/MPK/KP/1999 dan Nomor 181 Tahun 1999

tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.

3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 074/U/2000 tentang Tata Kerja Tim Penilai dan Tata Cara Penilaian Angka Kredit Jabatan Dosen Perguruan Tinggi.
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36/D/O/2001 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Dosen.
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/60/M.PAN/6/2005 tentang Perubahan Atas Ketentuan Lampiran I dan atau Lampiran II Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara tentang Jabatan Fungsional dan Angka Kreditnya.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penilaian Ijazah Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 48 Tahun 2009 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Depdiknas.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 67 tahun 2009 tentang Akreditasi Berkala Ilmiah.
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 68 tahun 2009 tentang Pedoman Akreditasi Berkala Ilmiah.

10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

➤ **Surat Edaran/Peraturan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi**

1. Surat Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 3800/D/C/2000 tanggal 24 Oktober 2000 tentang Persyaratan Jurnal Ilmiah Terakreditasi Bagi Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Akademik Lektor Madya ke Bawah.
2. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 3931/D/T/2001 tanggal 26 Desember 2001 tentang Persyaratan Menulis Artikel di Jurnal Ilmiah Terakreditasi untuk Kenaikan Jabatan Dosen.
3. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 080/D/C/2002 tanggal 18 Januari 2002 tentang Penjelasan Penilaian Angka Kredit.
4. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 1596/DI.3/C/2002 tanggal 6 Mei 2002 tentang Penjelasan Jabatan Dosen.
5. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 859/D/T/2002 tanggal 6 Mei 2002 tentang Penjelasan Persyaratan Kenaikan Jabatan Dosen.
6. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 3833/D/C/2005 tanggal 15 Nopember 2005 tentang Penjelasan Angka Kredit Jabatan Dosen.

7. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 1785/D/C/2006 tanggal 29 Mei 2006 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Guru Besar.
8. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 82/DIKTI/Kep/2009 tentang Pedoman Penilaian Ijazah Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri.

➤ **Surat Direktur Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi**

1. Surat Direktur Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi Nomor: 1122/D4.4/2002 tanggal 17 Mei 2002 tentang Usulan Jabatan Fungsional Dosen.
2. Surat Direktur Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi Nomor: 1281/D4.4/2002 tanggal 5 Juni 2002 tentang Acuan Penilaian Angka Kredit Dosen.
3. Surat Direktur Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi Nomor: 1516/D4.4/2002 tanggal 28 Juni 2002 tentang Persyaratan Menjadi Guru Besar.
4. Surat Direktur Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi Nomor: 2771/D4/2003 tanggal 4 September 2003 tentang Kenaikan Jumlah Angka Kredit Dosen Non PNS dalam Jabatan Fungsional Dosen yang Sama.

5. Surat Direktur Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi Nomor: 3166/D4/2003 tanggal 15 Oktober 2003 tentang Penjelasan Tentang Penilaian Angka Kredit Dosen.

- **Pedoman Operasional Penilaian angka Kredit Kenaikan jabatan Fungsional dosen Ke Lektor Kepala dan Guru Besar. Tahun 2009, Dirjen Dikti Departemen Pendidikan nasional.**
- **SK. Rektor No. 0010/H9/DT/2011 tahun 2011 tentang Pedoman Penilaian Angka Kredit kenaikan Jabatan dosen, tahun 2011.**

2.5 Prinsip Penilaian

Dalam pelaksanaan penilaian angka kredit dosen dianut empat prinsip penilaian, yaitu adil, obyektif, akuntabel, serta transparan dan bersifat mendidik. Adapun pengertian untuk setiap prinsip tersebut adalah sebagai berikut :

1. Adil

Setiap usulan diperlakukan sama dan dinilai dengan kriteria penilaian yang sama.

2. Obyektif

Penilaian dilakukan terhadap bukti-bukti yang diusulkan dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya serta dinilai dengan kriteria penilaian yang jelas.

3. Akuntabel

Hasil penilaian dapat dijelaskan dan dipertanggungjawabkan pertimbangan dan alasannya.

4. Transparan dan Bersifat Mendidik

Proses penilaian dapat dimonitor dan dikomunikasikan dan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip dalam proses pembelajaran bersama, untuk mendapatkan proses yang lebih efektif dan lebih efisien dengan hasil yang lebih benar dan lebih baik.

2.6 Penetapan Angka Kredit

Menurut Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 36/D/O/2001 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Dosen Pasal 9 menyatakan bahwa:

- (1) Untuk pengusulan Penetapan Angka Kredit, dosen harus mengisi Daftar Usul Penetapan Angka Kredit dan surat-surat pernyataan melaksanakan kegiatan Tridharma dan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi.
- (2) Setiap usul Penetapan Angka Kredit dosen harus dinilai secara seksama oleh Tim Penilai yang dilakukan setiap saat tanpa harus menunggu terpenuhinya syarat masa dalam jabatan dan pemberian angka kreditnya harus mempertimbangkan kelayakan perhitungan angka kredit perkelompok jabatan akademik sebagaimana tersebut

pada lampiran IIa, IIb, IIc dan IId berdasarkan rasional perhitungan jumlah jam kerja per minggu sebagaimana tersebut pada Lampiran IIe.

- (3) Hasil penilaian Tim Penilai ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit dan dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran III.
- (4) Usul kenaikan jabatan dan pangkat setelah penyesuaian serta perlu tidaknya persyaratan angka kredit sesuai dengan masa dalam jabatan dan pangkat terakhir sebagaimana tergambar pada Lampiran IV.

2.7 SISTEM

Sistem bisa ditafsirkan sebagai kesatuan elemen yang memiliki keterkaitan. Beberapa elemen dapat digabung menjadi suatu unit, kelompok, atau komponen sistem dengan fungsi tertentu. Komponen sistem ini dapat dilihat, dianggap, atau memang dirancang untuk berfungsi mandiri sebagai modul system (Taufiq Rochim 2002).

Sistem adalah sebuah tatanan (keterpaduan) yang terdiri atas sejumlah komponen fungsional (dengan satuan fungsi/tugas khusus) yang saling berhubungan dan secara bersama-sama bertujuan untuk memenuhi suatu proses/pekerjaan tertentu (Fathansyah. 2004).

2.8 Informasi

Firman Allah dalam Surat Yunus ayat 39:

بَلْ كَذَّبُوا بِمَا لَمْ يُحِيطُوا بِعِلْمِهِ ۖ وَلَمَّا يَأْتِهِمْ تَأْوِيلُهُ ۚ كَذَّابَ الَّذِينَ مِنَ
 قَبْلِهِمْ ۖ فَانظُرْ كَيْفَ كَانَ عَاقِبَةُ الظَّالِمِينَ ﴿٣٩﴾

39. bahkan yang sebenarnya, mereka mendustakan apa yang mereka belum mengetahuinya dengan sempurna Padahal belum datang kepada mereka penjelasannya. Demikianlah orang-orang yang sebelum mereka telah mendustakan (rasul). Maka perhatikanlah bagaimana akibat orang-orang yang zalim itu.

Dalam Tafsir Jalalain menerangkan bahwa (*Yang sebenarnya, mereka mendustakan apa yang mereka belum mengetahuinya dengan sempurna*) subjek yang dimaksud adalah Alquran; mereka sama sekali tidak mau memikirkan tentangnya (*dan belum pernah*) tidak pernah (*datang kepada mereka penjelasannya*) akibat dari apa yang terkandung di dalamnya, yaitu berupa ancaman. (*Demikianlah*) yakni kedustaan itu (*orang-orang yang sebelum mereka telah mendustakan*) rasul-rasul mereka (*Maka perhatikanlah bagaimana akibat orang-orang yang zalim itu*) yaitu mereka yang mendustakan para rasul, makna yang dimaksud ialah kebinasaan yang telah menimpa mereka, demikian pula Kami akan membinasakan mereka yang mendustakannya. (Imam Jalaluddin Al-Mahalli dan Imam Jalaluddin As-Suyuti, 2008)

Dalam Tafsir Al-Qur'an Surat Yunus Ayat 39 pada intinya mengajak manusia untuk memperhatikan apa yang ada pada sekelilingnya. Hanya dengan memperhatikan maka manusia akan memperoleh informasi. Berbagai hal dapat manusia manfaatkan berkat informasi.

Informasi merupakan proses lebih lanjut dari data yang memiliki nilai tambah. (Andri Kristanto, 2007), suatu informasi haruslah berkualitas, dan kualitas dari informasi tersebut tergantung dari 3 hal, yaitu: Kualitas Informasi tergantung dari tiga hal yaitu informasi harus:

1. Akurat berarti informasi harus bebas dari kesalahan-kesalahan dan tidak bisa atau menyesatkan. Akurat juga berarti informasi harus jelas mencerminkan maksudnya.
2. Tetap pada waktunya berarti informasi yang datang pada penerima tidak boleh terlambat.
3. Relevan berarti informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakainya. Relevansi informasi untuk tiap-tiap orang satu dengan yang lainnya berbeda.

2.9 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen dalam organisasi untuk mencapai suatu tujuan yaitu menyajikan informasi (Al-Bahra, 2005). Sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan (Teguh Wahyono, 2004). Jadi sistem informasi adalah sistem buatan manusia yang secara umum terdiri atas sekumpulan komponen berbasis komputer dan manual yang dibuat untuk menghimpun, menyimpan, dan mengelola data

serta menyediakan informasi keluaran pada para pemakai.

➤ **Komponen Fisik Sistem Informasi:**

1. Perangkat keras komputer: CPU *storage* perangkat input/output terminal untuk interaksi media komunikasi data.
2. Perangkat lunak komputer: perangkat lunak sistem (sistem operasi dan utilitinya) perangkat lunak umum aplikasi (bahasa pemrograman) perangkat lunak aplikasi (aplikasi akuntansi dll).
3. Basis data: penyimpanan data pada media penyimpan komputer.
4. Prosedur: langkah-langkah penggunaan sistem.
5. Personil untuk pengelolaan operasi (SDM) meliputi:
 - a. *Clerical personnel* (untuk menangani transaksi dan pemrosesan data dan melakukan *inquiry* = operator).
 - b. *First level manager* untuk mengelola pemrosesan data didukung dengan perencanaan penjadwalan identifikasi situasi *out-of-control* dan pengambilan keputusan level menengah ke bawah.
 - c. *Staff specialist* digunakan untuk analisis untuk perencanaan dan pelaporan.

Management untuk pembuatan laporan berkala permintaan khusus analisis khusus laporan khusus pendukung identifikasi masalah dan peluang. (Taufiq Rochim 2002)

2.10 Sistem Informasi Kepegawaian

Kepegawaian adalah seluruh kegiatan yang berhubungan dengan kepentingan pegawai. Dalam penjelasan umum Undang-Undang No 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian dikatakan bahwa yang dimaksud dengan kepegawaian adalah segala hal yang berhubungan dengan kedudukan, kewajiban hak dan pembinaan pegawai negeri. Pegawai adalah setiap orang yang menyumbangkan jasanya kepada suatu badan usaha baik kepada badan usaha swasta (pegawai swasta) maupun kepada badan usaha pemerintah (pegawai pemerintah atau pegawai negeri). Pegawai negeri adalah mereka yang memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam peraturan perundangundangan yang berlaku, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam suatu jabatan negara atau disertai tugas negara lainnya yang ditetapkan berdasarkan suatu peraturan perundang-undangan dan digaji menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku (IG. Wursanto, 1989).

Sistem informasi kepegawaian merupakan sistem informasi yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien. Sistem informasi kepegawaian dapat menghasilkan suatu platform data dan informasi yang memungkinkan dihasilkan output laporan yang berguna untuk kepentingan manajerial. Dengan demikian, pengambil keputusan dapat mengolah informasi tersebut menjadi bahan untuk pengambil keputusan yang valid dan akurat.

Secara spesifik tujuan dari pengembangan Sistem Informasi

Kepegawaian adalah untuk mendukung integritas data, kemudahan pengaksesan, dan kemudahan pengelolaan sehingga dapat mendukung kelancaran pelaksanaan dan fungsi dalam bidang administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien.

Penerapan Sistem Informasi Kepegawaian berguna bagi pengambil keputusan untuk me-manage SDM sesuai sasaran kegiatan dalam bidang pengelolaan dan pengembangan SDM, sehingga dapat meningkatkan mutu dan kredibilitas layanan secara menyeluruh, baik layanan yang berhubungan dengan pihak-pihak di luar institusi maupun internal institusi itu sendiri.

Sistem ini bertujuan untuk membantu lembaga-lembaga yang terkait dengan proses kenaikan pangkat dalam pemberkasan data-data yang akan disimpan dalam database, sistem akan menghitung angka kredit dari data yang telah diinput. Dengan demikian perhitungan yang diperoleh merupakan hasil yang valid dan akurat.

2.11 Penelitian Terkait

1. Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian UIN Malang Berbasis Web

Oleh: Dian Puspita Rina (2011)

Penelitian ini membahas tentang Sistem informasi Kepegawaian di UIN Malang yang meliputi perekrutan pegawai, kenaikan gaji berkala pegawai, kenaikan pangkat pegawai dan pensiun pegawai. Pada penelitian ini tidak difokuskan pada kenaikan pangkat saja akan tetapi

pada administrasi kepegawaian. Pada sistem kenaikan pangkatnya penelitian ini hanya menginputkan data kepangkatan yang telah dimiliki oleh pegawai yang bersangkutan tidak menjelaskan detail kenaikan pangkat seperti proses perhitungan angka kredit, standart akumulasi angka kredit dll. Pada sistem ini penilaian yang diinputkan adalah total dari jumlah angka kredit kegiatan-kegiatan yang telah diakumulasikan belum ada perhitungan secara detail.

Perbedaan dengan penelitian ini adalah pemfokuskan pada kenaikan pangka dosen dan juga memberikan penjelasan secara detail tentang proses kenaikan pangkat dosen, tentang data kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan, rincian angka kredit tiap kegiatan dan juga proses kenaikan pangkat mulai dari perhitungan angka kredit, persetujuan dekan, hingga pengesahan rektor.

2. Perancangan Sistem Informasi Usulan Kenaikan Pangkat Dan Jabatan Fungsional Dosen

Oleh:Sri Karnila (2007)

Penelitian ini menerjemahkan aturan penghitungan angka kredit kumulatif dosen yang selama ini dihitung secara manual menjadi sistem yang terkomputerisasi. Penghitungan angka kredit kumulatif dosen yang dibangun dengan sistem digital komputerisasi akan lebih mempercepat proses pengambilan keputusan kelayakan dosen untuk naik jabatan pangkat dan mempermudah dosen dalam penghitungan angka kreditnya. Sistem informasi dirancang berdasarkan aturan baku penetapan angka kredit dari mendiknas.

Dalam penelitian tersebut sistemnya berbasis dekstop dengan menggunakan bahasa pemrograman visual basic dan database microsoft excel sedangkan pada penelitian ini berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP yang diorientasikan dengan sistem berorientasi objek (OOP). Selain itu pada penelitian Sri Karmila hanya menggunakan satu level user saja, sehingga yang berhak mengakses data hanya satu orang saja. Perbedaannya dengan penelitian yang saya buat menggunakan multiple user (banyak user), sehingga memungkinkan user-user yang lain bisa melihat proses kenaikan pangkat sesuai dengan hak akses masing-masing user.

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis Sistem

3.1.1 Sistem Kepangkatan Saat ini

Dalam pengurusan sistem kepangkatan saat ini masih bersifat manual dan belum ada aplikasi yang mengadministrasi berkas-berkas kepangkatan secara komputerisasi. Sehingga dalam pengajuannya masih banyak mengalami kendala-kendala yang mengakibatkan terlambatnya kenaikan pangkat seorang dosen.

3.1.2 Perancangan sistem yang akan dibuat

Untuk merancang sebuah sistem yang baik dan sesuai dengan hasil yang diharapkan, maka terlebih dahulu harus diperoleh data atau informasi tentang sistem yang berjalan dengan melakukan analisa sistem seperti diatas. Dari informasi tersebut, dapat diketahui sejauh mana sistem yang berjalan sekarang, apakah dapat memenuhi kebutuhan dan kebutuhan apa saja yang ingin dicapai tetapi belum bisa ditangani oleh sistem yang sedang berjalan sehingga dapat diberikan solusi dan diterapkan dalam tahap perancangan sistem.

Sistem yang dikembangkan adalah aplikasi untuk memproses kenaikan pangkat dosen agar dapat mengurangi kesalahan-kesalahan yang biasa terjadi, menyempurnakan proses yang telah ada dan dapat

mempermudah kegiatan pengolahan data pegawai serta informasi yang berkaitan dengan kenaikan pangkat dan jabatan dosen.

Sistem ini terdiri dari sembilan bagian, yaitu bagian admin, dosen, LPM, LEMLIT, pegawai fakultas, pegawai universitas, ketua jurusan, panitia PAK, dekan, rektor. Berikut adalah kegiatan yang dilakukan oleh setiap komponen dalam Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Dosen Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang ini adalah sebagai berikut :

1. Admin :
 - a) Manajemen data dosen dan data user.
2. LPM :
 - a) Manajemen data pengabdian masyarakat yang telah dilakukan dosen
3. LEMLIT :
 - a) Manajemen data penelitian yang telah dilakukan dosen
4. Dosen :
 - a) Memberikan bukti-bukti yang diperlukan untuk penghitungan angka kredit dosen berikut persyaratan khusus yang diperlukan
 - b) Input Data Pengajaran
 - c) Input Data Penelitian
 - d) Input Data Pengabdian
 - e) Input Data Penunjang

5. Ketua Jurusan

- a) Memeriksa kelengkapan data
- b) Memberikan verifikasi kelayakan kenaikan pangkat.

6. Pimpinan Fakultas (Dekan) :

- a) Memberikan persetujuan
- b) Melanjutkan usulan kenaikan pangkat ke tingkat Perguruan Tinggi

7. Pegawai Fakultas :

- a) Menerima laporan (informasi) tentang kinerja, integritas, tanggung jawab pelaksanaan tugas, dan tata krama dosen yang diusulkan.
- b) Memberikan pertimbangan kepada Dekan untuk dilanjutkan atau disempurnakan, atau tidak dilanjutkan ke Perguruan Tinggi untuk sementara karena alasan adanya pelanggaran etika akademik, serta merekomendasikan untuk pemberian sanksi dan pembinaan lebih lanjut.

8. Pegawai Universitas :

- a) Menerima laporan (informasi) tentang kinerja, integritas, tanggung jawab pelaksanaan tugas, dan tata krama dosen yang diusulkan.
- b) Memberikan pertimbangan kepada Rektor untuk dilanjutkan atau disempurnakan.

9. Panitia PAK :

- a) Membuat rekapitulasi penghitungan angka kredit dosen
- b) Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi

10. Pimpinan Perguruan Tinggi :

- a) Mengusulkan ke Senat Perguruan Tinggi untuk mendapat pertimbangan (Lektor Kepala) atau persetujuan (Guru Besar)
- b) Melanjutkan usulan kenaikan jabatan ke Sekjen Depdiknas



3.2 Alat Dan Bahan Yang Diperlukan

Kebutuhan alat dan bahan untuk melakukan penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Kebutuhan Hardware

Sebuah computer PC/laptop untuk melakukan perancangan dan pembangunan sistem dengan spesifikasi sebagai berikut:

- Prosesor Core 2 Duo (atau di atasnya)
- Memory minimal 1 GB
- Free Hardisk Minimal 20 GB

b. Kebutuhan Software

Selain kebutuhan hardware penulis juga membutuhkan kebutuhan software untuk melakukan perancangan dan pembuatan sistem. Adapun software tersebut adalah:

- Rational Rose digunakan untuk melakukan design software melalui pendekatan UML
- Macromedia Dreamweaver untuk melakukan penulisan *source code* program
- My SQL untuk melakukan penyimpanan data
- Adobe Photo shop dan corel drawa untuk mendesain tampilan aplikasi
- Microsoft Office untuk membuat dokumentasi dan laporan hasil penelitian

c. Kebutuhan Data

Data yang dibutuhkan yaitu data dosen dan data-data kegiatan dosen meliputi beberapa atribut yaitu data identitas dosen, data kegiatan pendidikan dan pengajaran dosen, data kegiatan penunjang tri dharma perguruan tinggi, data kegiatan penelitian dosen, data kegiatan pengabdian masyarakat serta pedoman perhitungan angka kredit dan standart angka kredit untuk kenaikan pangkat seorang dosen.

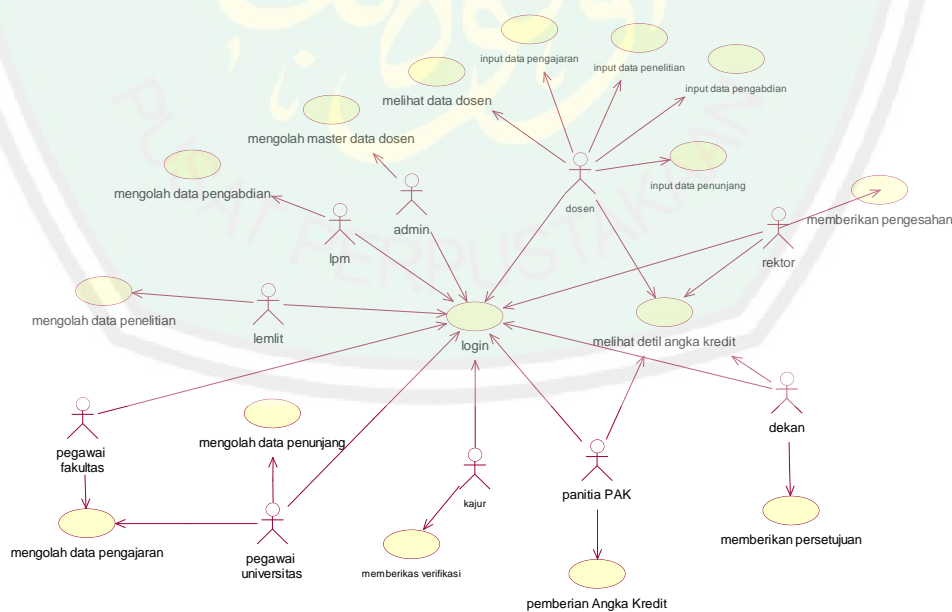
3.3 Deskripsi Sistem

Sistem informasi kenaikan pangkat ini merupakan suatu aplikasi yang membantu suatu lembaga kenaikan pangkat dalam proses pengolahan data kenaikan pangkat, baik data personal maupun data penunjang lainnya. Selain itu didalamnya terdapat proses perhitungan secara komputerisasi yang merupakan implementasi dari buku pedoman kenaikan pangkat dari pemerintahan. Dari aplikasi ini dapat diketahui berbagai informasi dari dosen yang berkaitan dengan kenaikan pangkat meliputi angka kredit yang didapat dari data - data penunjang secara terperinci meliputi data penelitian, pengajaran, bimbingan seminar dan penunjang lainnya sehingga didapatkan total yang mencapai batas seorang dosen bisa naik pangkat ke tingkat selanjutnya.

3.4 Perancangan Sistem

3.4.1 Use Case Diagram

Dalam perancangan sistem dengan UML, langkah pertama yang harus dilakukan untuk menangkap kebutuhan pengguna adalah memodelkan sistem dengan menggunakan *use case* diagram. Untuk memperoleh gambaran mengenai sistem yang digunakan proses dan data model dari sistem, dapat dimodelkan dengan *use case* diagram (Nugroho, 2005.). Dengan *use case* diagram ini dapat diketahui proses yang terjadi pada aktivitas sistem kenaikan pangkat dosen. Dengan diagram ini juga dapat diketahui fungsi yang digunakan oleh sistem yang digunakan. Berikut adalah gambar secara global *use case* diagram dari sistem yang akan dibuat:



Gambar 3.2 *Use Case Diagram* Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Dosen UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

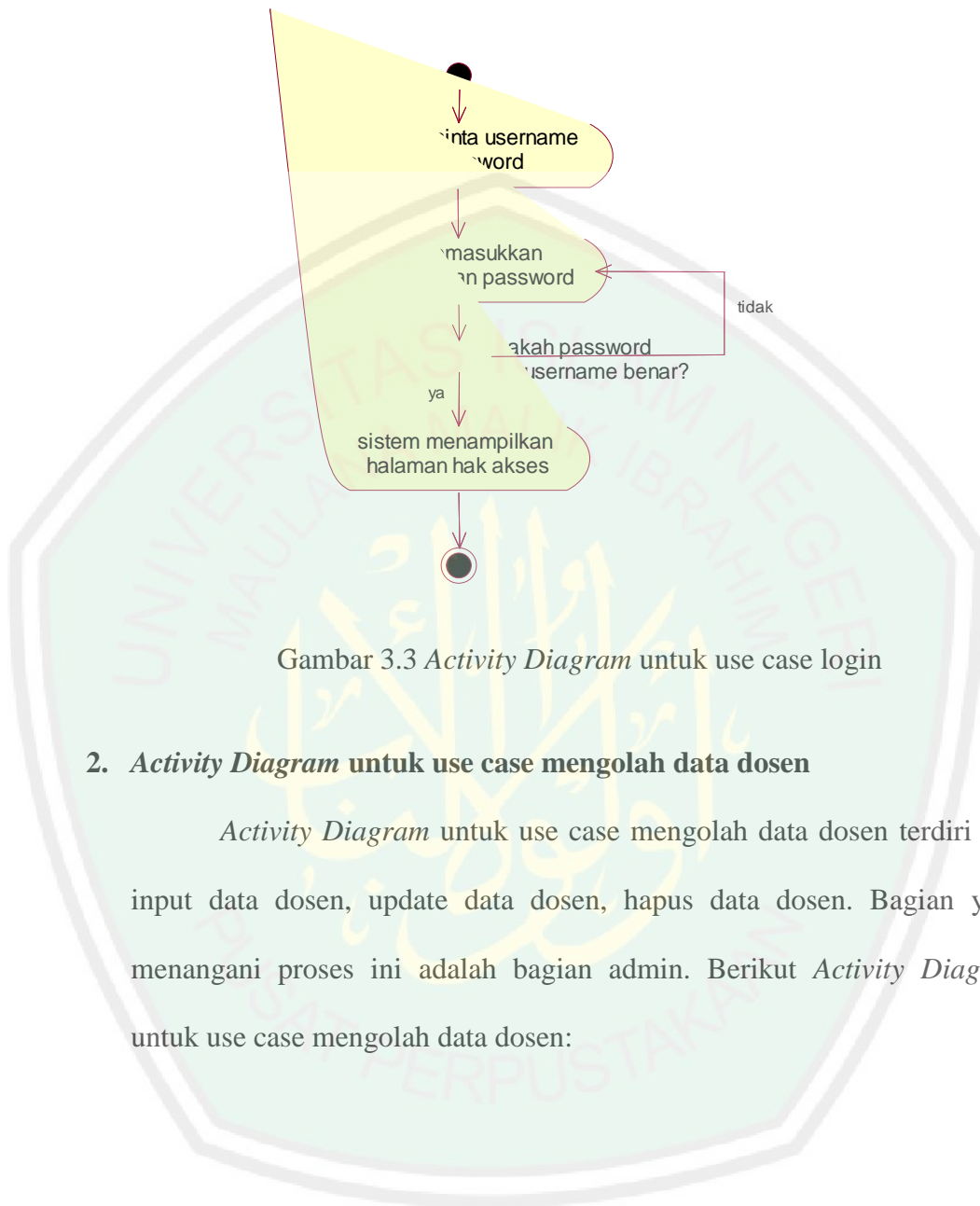
Use Case Diagram di atas menyajikan interaksi antara *use case* dan aktor. Dimana aktor dapat berupa orang, peralatan, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem yang sedang dibangun.

3.4.2 Activity Diagram

Activity diagram merupakan suatu bentuk *flow diagram* yang memodelkan alur kerja (*workflow*) sebuah proses sistem informasi dan urutan aktivitas sebuah proses. Diagram ini sangat mirip dengan sebuah *flowchart* karena dapat dimodelkan menjadi alur kerja dari suatu aktivitas ke aktivitas lainnya atau dari suatu aktivitas kedalam keadaan sesaat (Nugroho, 2005.).

1. *Activity Diagram* untuk use case login

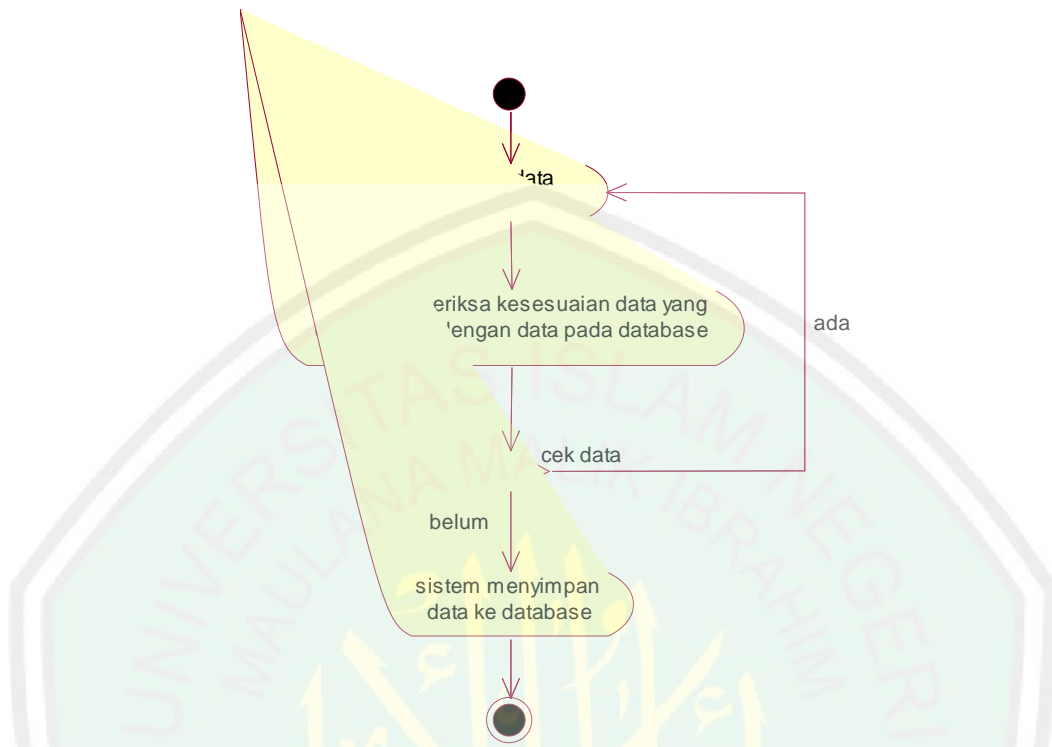
Proses login dibutuhkan karena dalam sistem aplikasi ini memiliki beberapa level user yang mempunyai tugas masing-masing sesuai dengan levelnya. Selain itu ada beberapa progres yang sifatnya sangat penting dan hanya orang tertentu yang bisa melakukannya. Proses login dimulai ketika user akan masuk kedalam account masing-masing dengan memasukkan username dan password yang sebelumnya sudah didaftarkan oleh admin. Jika username dan password benar maka akan masuk kedalam account dan dapat melakukan transaksi, jika username dan password salah maka tidak akan bisa masuk account. Berikut activity diagramnya:



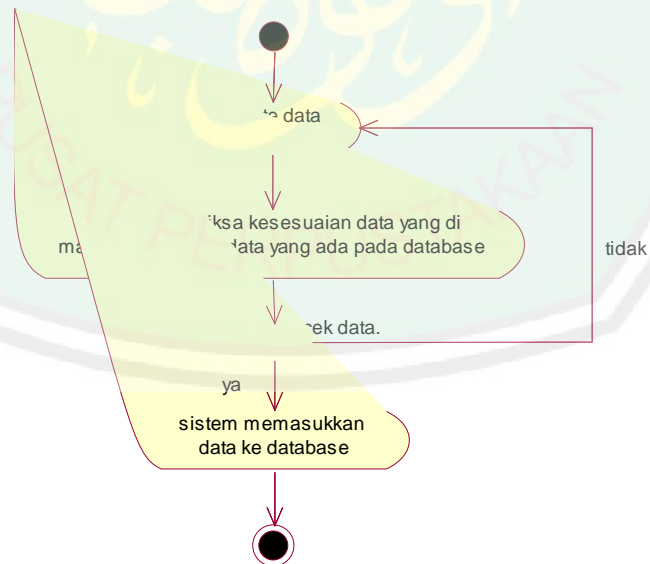
Gambar 3.3 *Activity Diagram* untuk use case login

2. *Activity Diagram* untuk use case mengolah data dosen

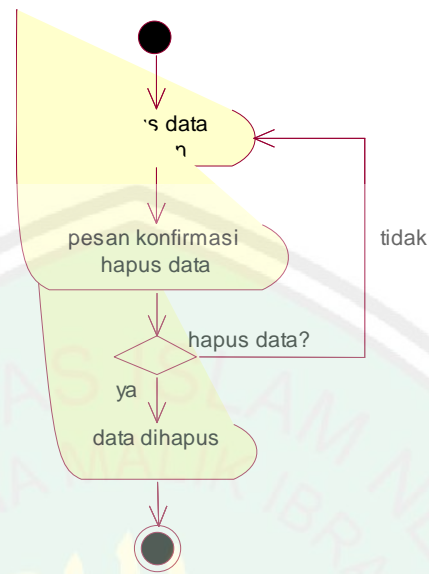
Activity Diagram untuk use case mengolah data dosen terdiri dari input data dosen, update data dosen, hapus data dosen. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian admin. Berikut *Activity Diagram* untuk use case mengolah data dosen:



Gambar 3.4 Activity Diagram untuk input data dosen



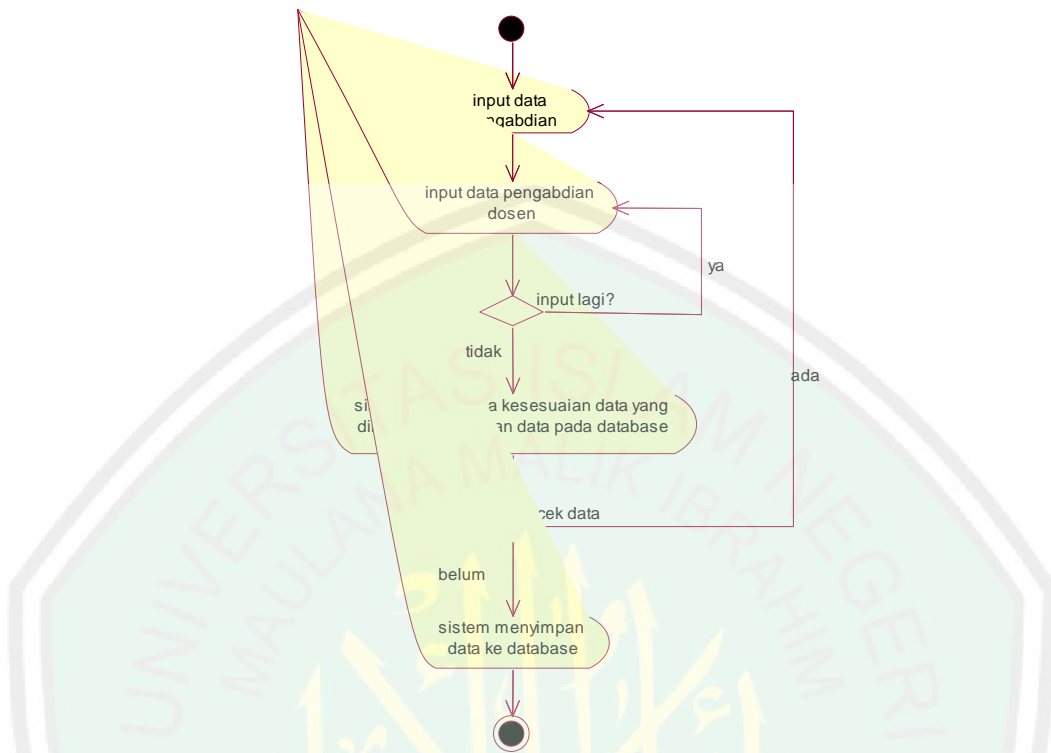
Gambar 3.5 Activity Diagram untuk update data dosen



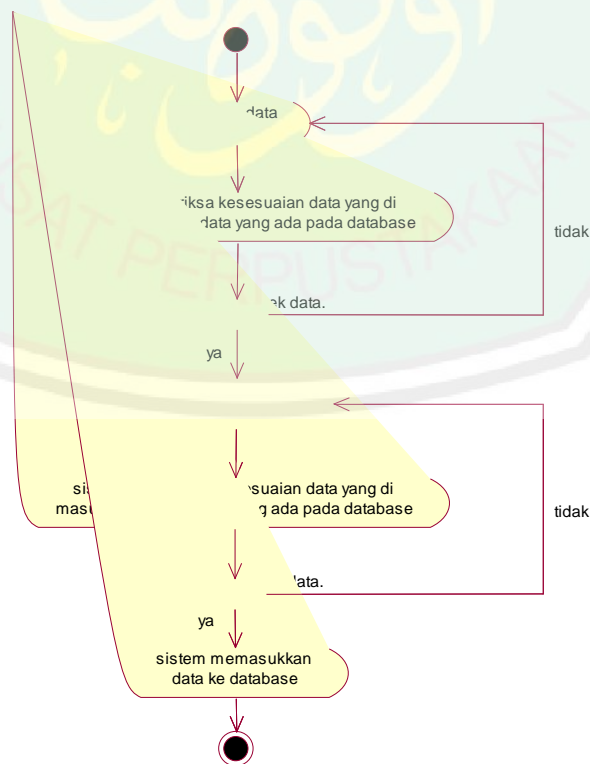
Gambar 3.6 *Activity Diagram* untuk hapus data dosen

3. *Activity Diagram* untuk use case mengolah data pengabdian

Activity Diagram untuk use case mengolah data pengabdian terdiri dari input data pengabdian, update data pengabdian, hapus data pengabdian. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian LPM. Berikut *Activity Diagram* untuk use case mengolah data pengabdian:



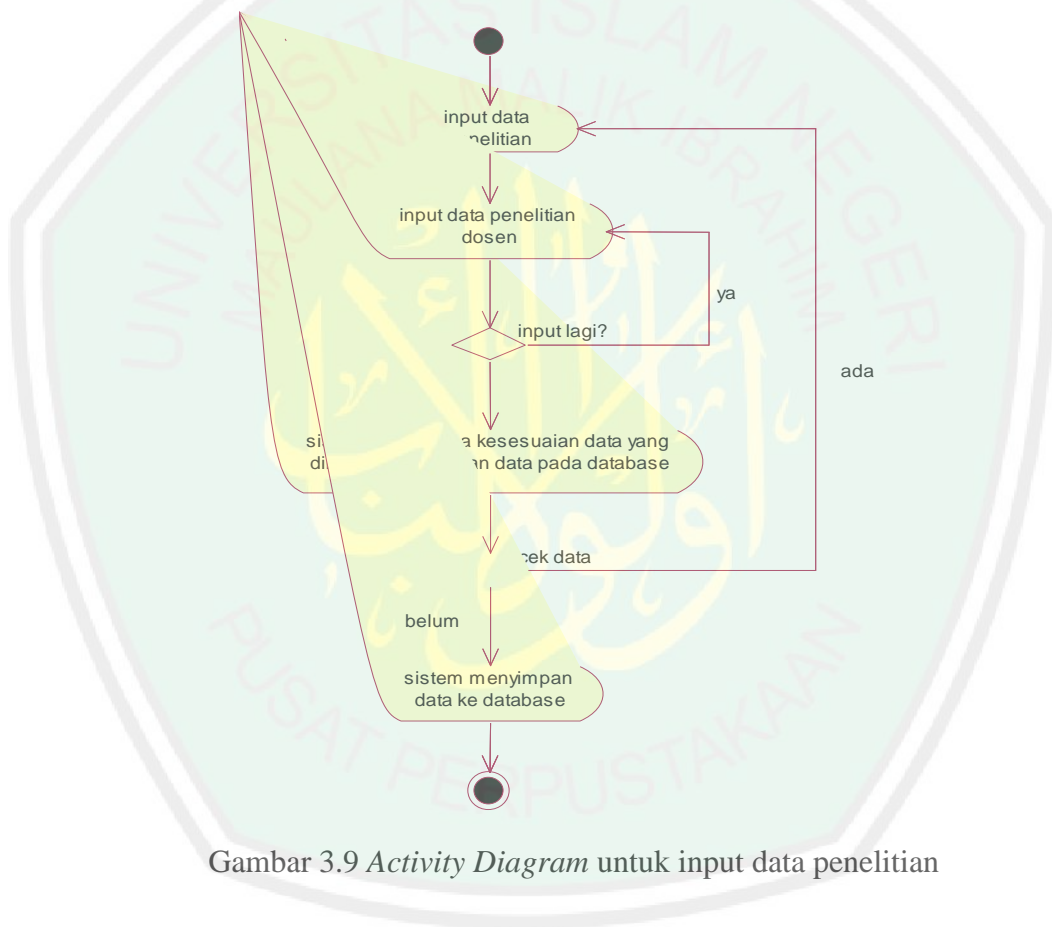
Gambar 3.7 Activity Diagram untuk input data pengabdian



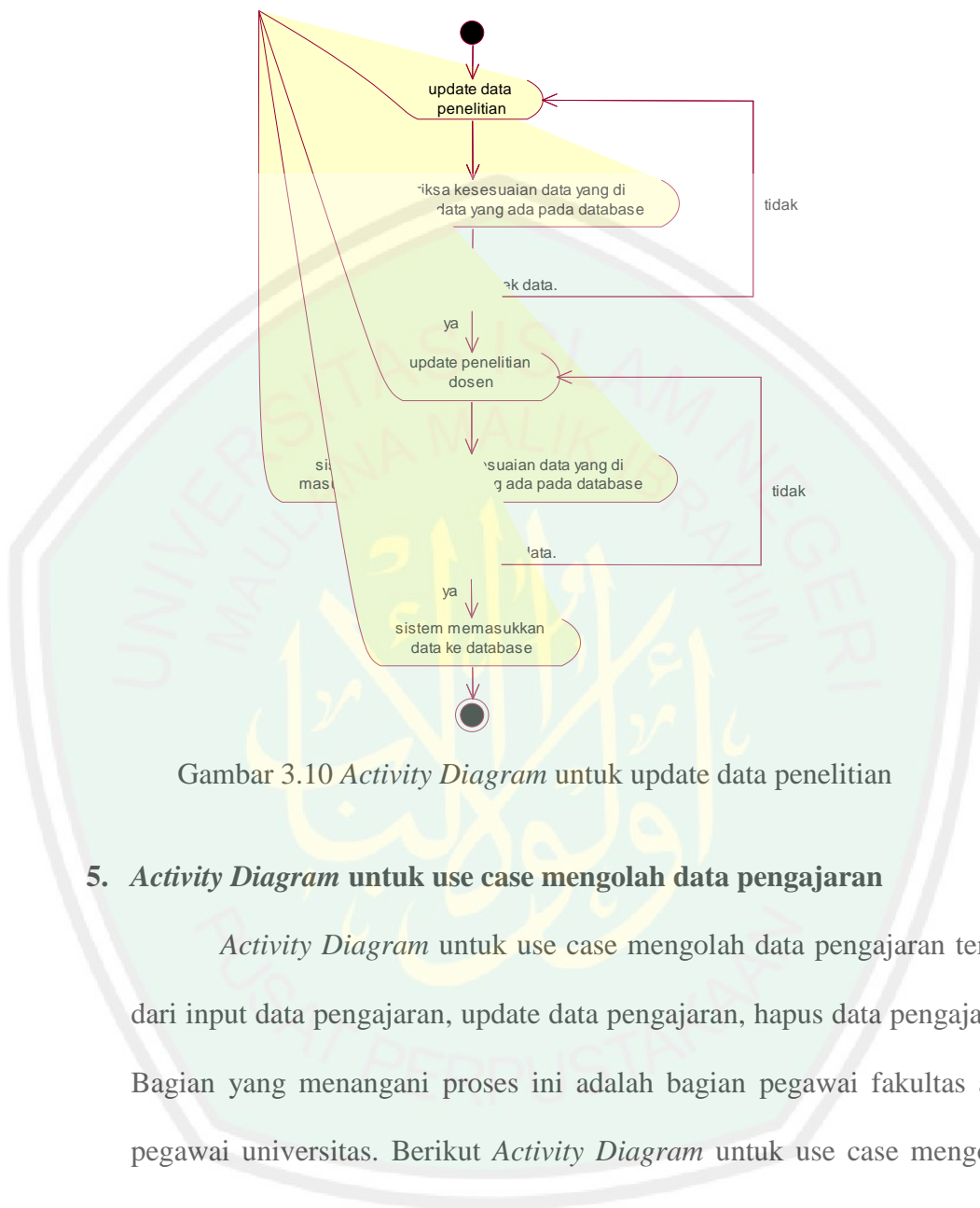
Gambar 3.8 Activity Diagram untuk update data pengabdian

4. Activity Diagram untuk mengolah data penelitian

Activity Diagram untuk use case mengolah data penelitian terdiri dari input data penelitian, update data penelitian, hapus data penelitian. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian LEMLIT. Berikut Activity Diagram untuk use case mengolah data penelitian:



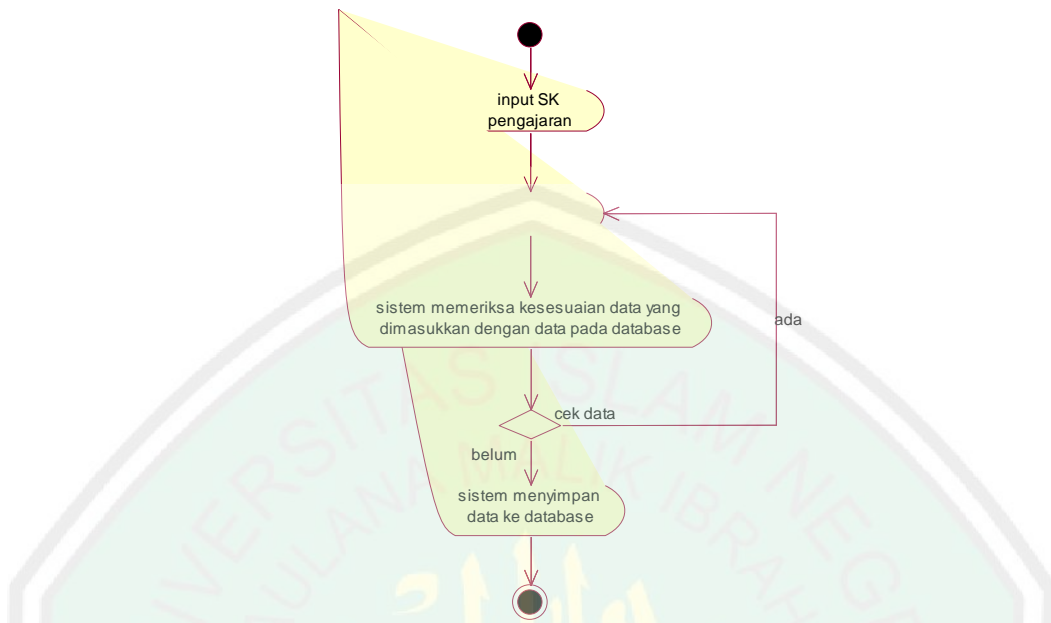
Gambar 3.9 Activity Diagram untuk input data penelitian



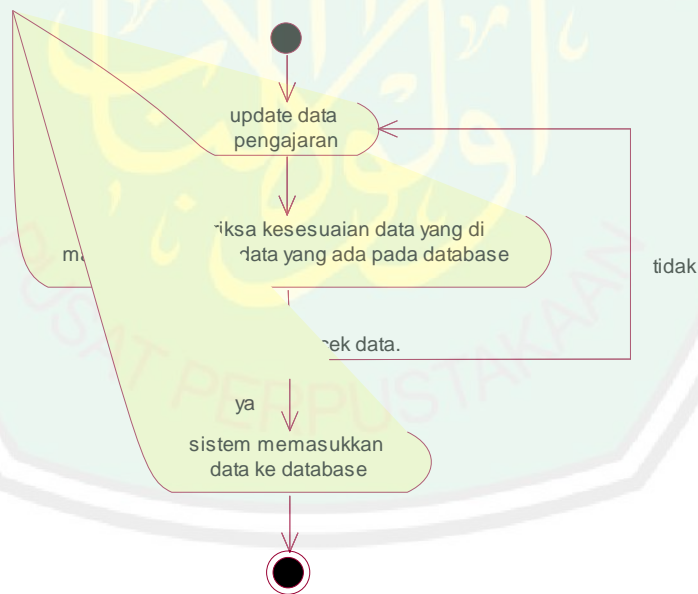
Gambar 3.10 *Activity Diagram* untuk update data penelitian

5. *Activity Diagram* untuk use case mengolah data pengajaran

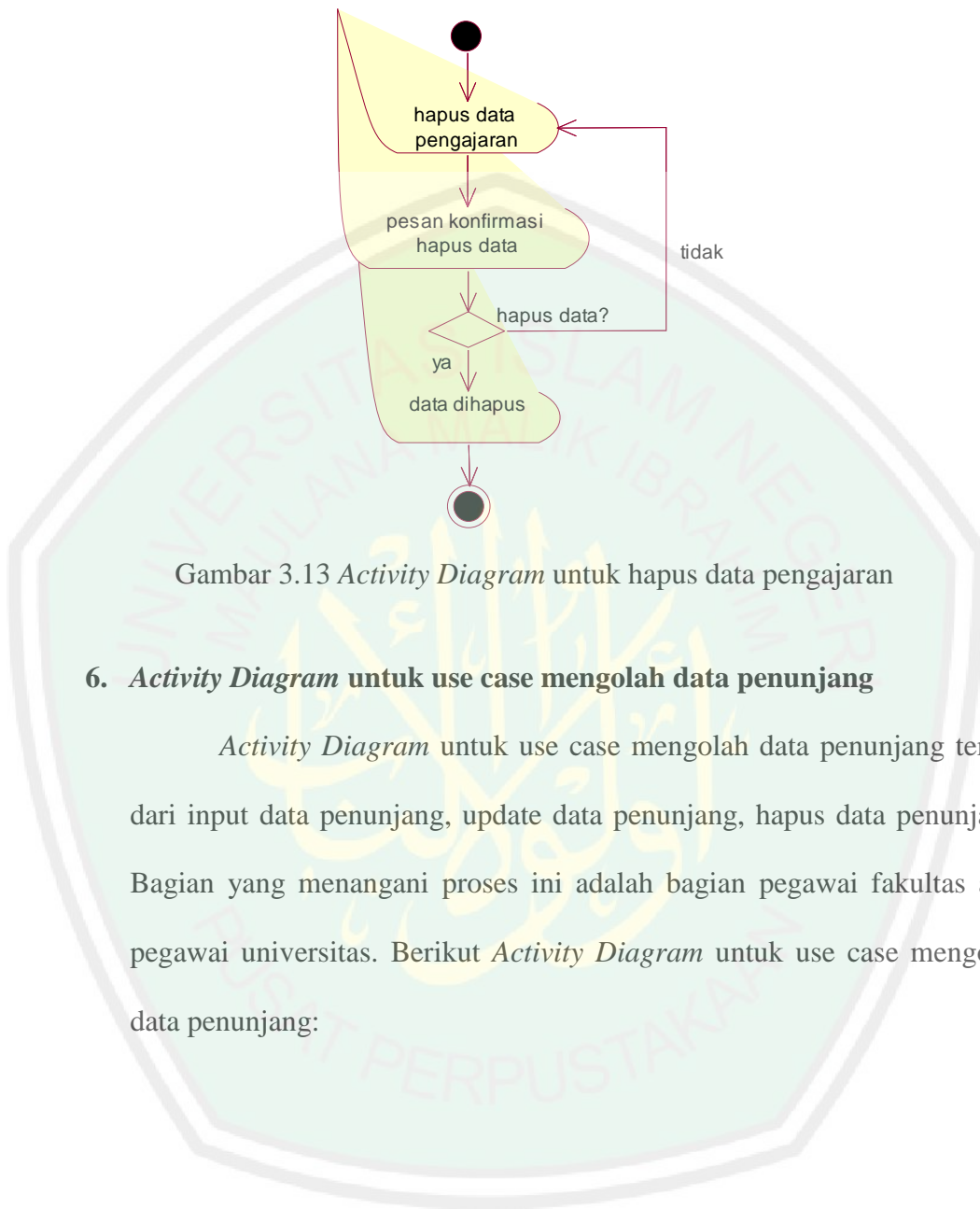
Activity Diagram untuk use case mengolah data pengajaran terdiri dari input data pengajaran, update data pengajaran, hapus data pengajaran. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian pegawai fakultas atau pegawai universitas. Berikut *Activity Diagram* untuk use case mengolah data pengajaran:



Gambar 3.11 Activity Diagram untuk input data pengajaran



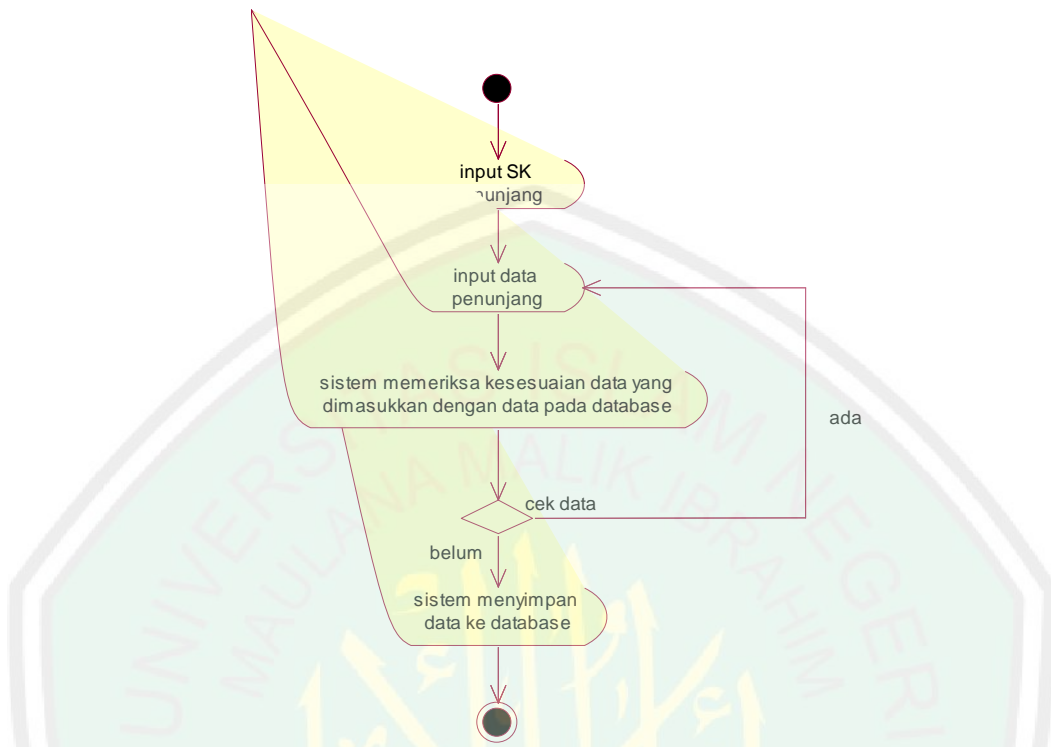
Gambar 3.12 Activity Diagram untuk update data pengajaran



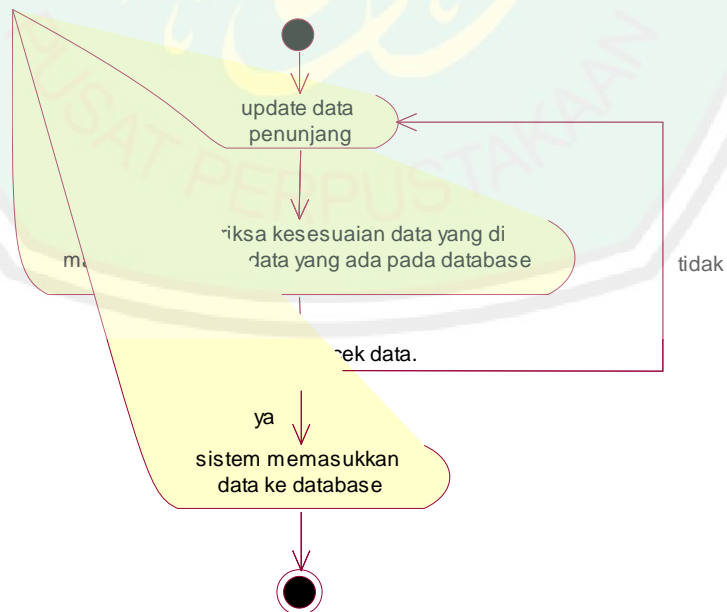
Gambar 3.13 *Activity Diagram* untuk hapus data pengajaran

6. *Activity Diagram* untuk use case mengolah data penunjang

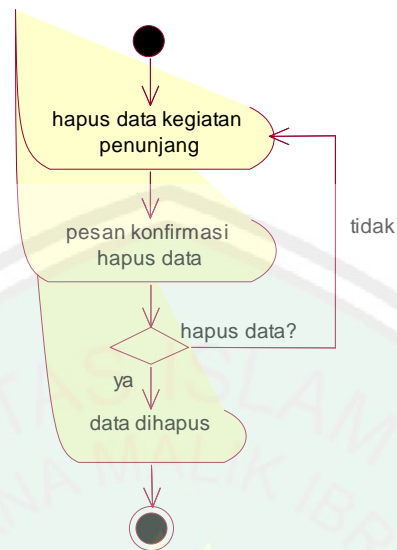
Activity Diagram untuk use case mengolah data penunjang terdiri dari input data penunjang, update data penunjang, hapus data penunjang. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian pegawai fakultas atau pegawai universitas. Berikut *Activity Diagram* untuk use case mengolah data penunjang:



Gambar 3.14 Activity Diagram untuk input data penunjang



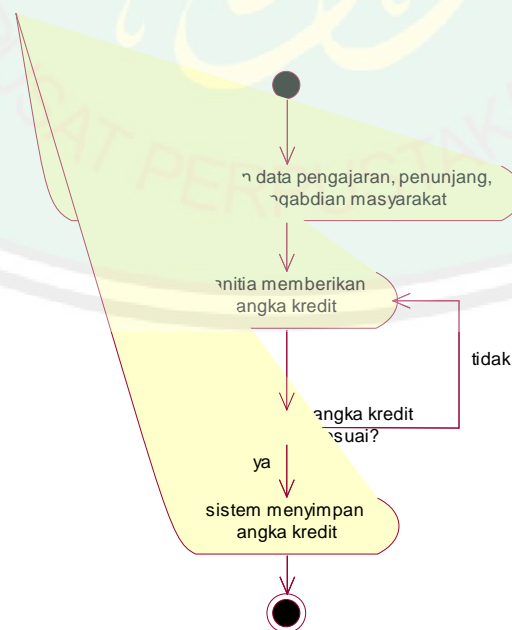
Gambar 3.15 Activity Diagram untuk update data penunjang



Gambar 3.16 *Activity Diagram* untuk hapus data penunjang

7. *Activity Diagram* untuk use case pemberian angka kredit

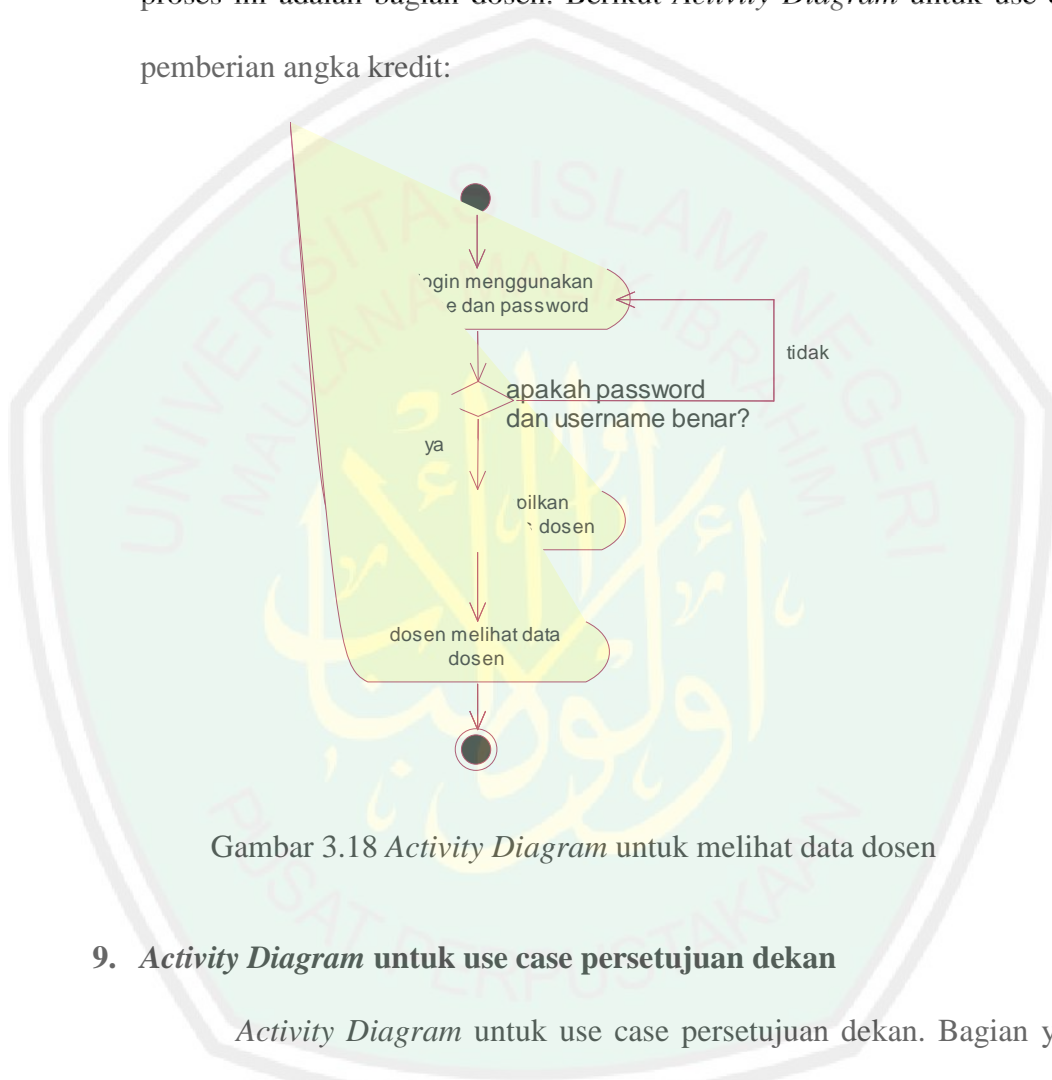
Activity Diagram untuk use case pemberian angka kredit. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian panitia PAK. Berikut *Activity Diagram* untuk use case pemberian angka kredit:



Gambar 3.17 *Activity Diagram* untuk pemberian angka kredit

8. *Activity Diagram* untuk use case melihat data dosen

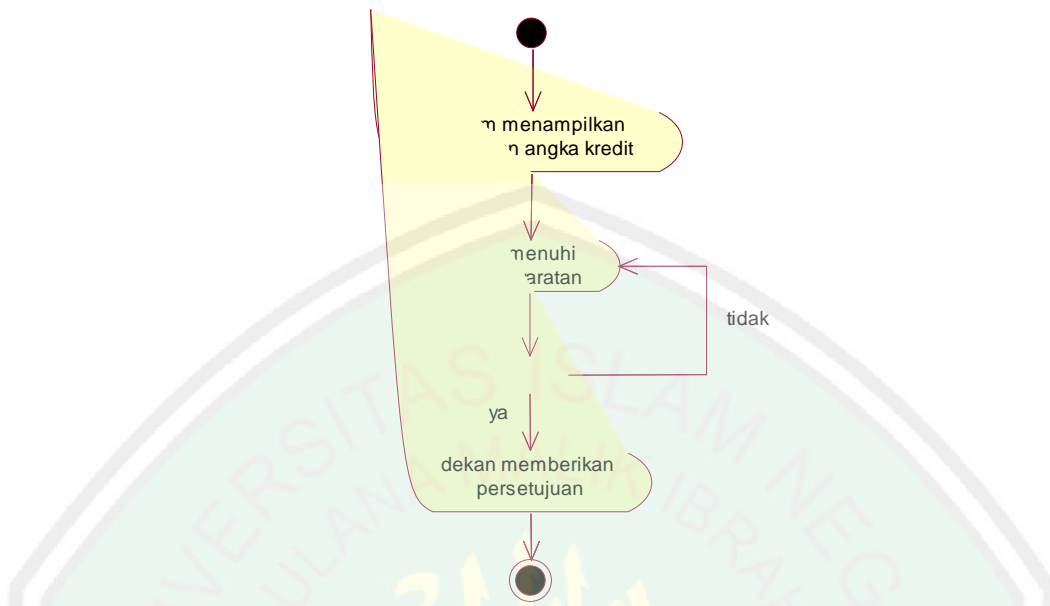
Activity Diagram untuk use case melihat. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian dosen. Berikut *Activity Diagram* untuk use case pemberian angka kredit:



Gambar 3.18 *Activity Diagram* untuk melihat data dosen

9. *Activity Diagram* untuk use case persetujuan dekan

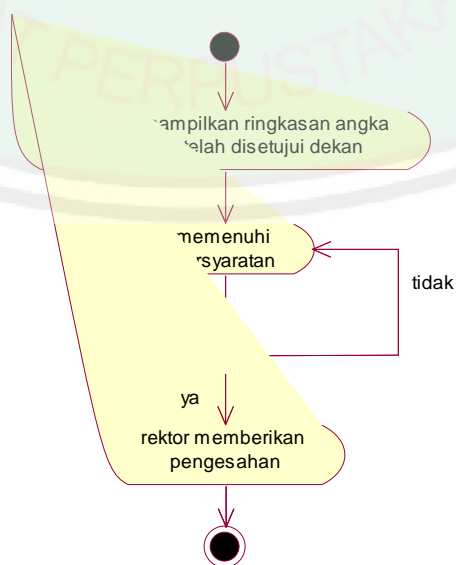
Activity Diagram untuk use case persetujuan dekan. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian dekan. Berikut *Activity Diagram* untuk use case persetujuan dekan:



Gambar 3.19 *Activity Diagram* untuk persetujuan dekan

10. *Activity Diagram* untuk proses pengesahan rektor

Activity Diagram untuk use case pengesahan rektor. Bagian yang menangani proses ini adalah bagian rektor. Berikut *Activity Diagram* untuk use case pengesahan:

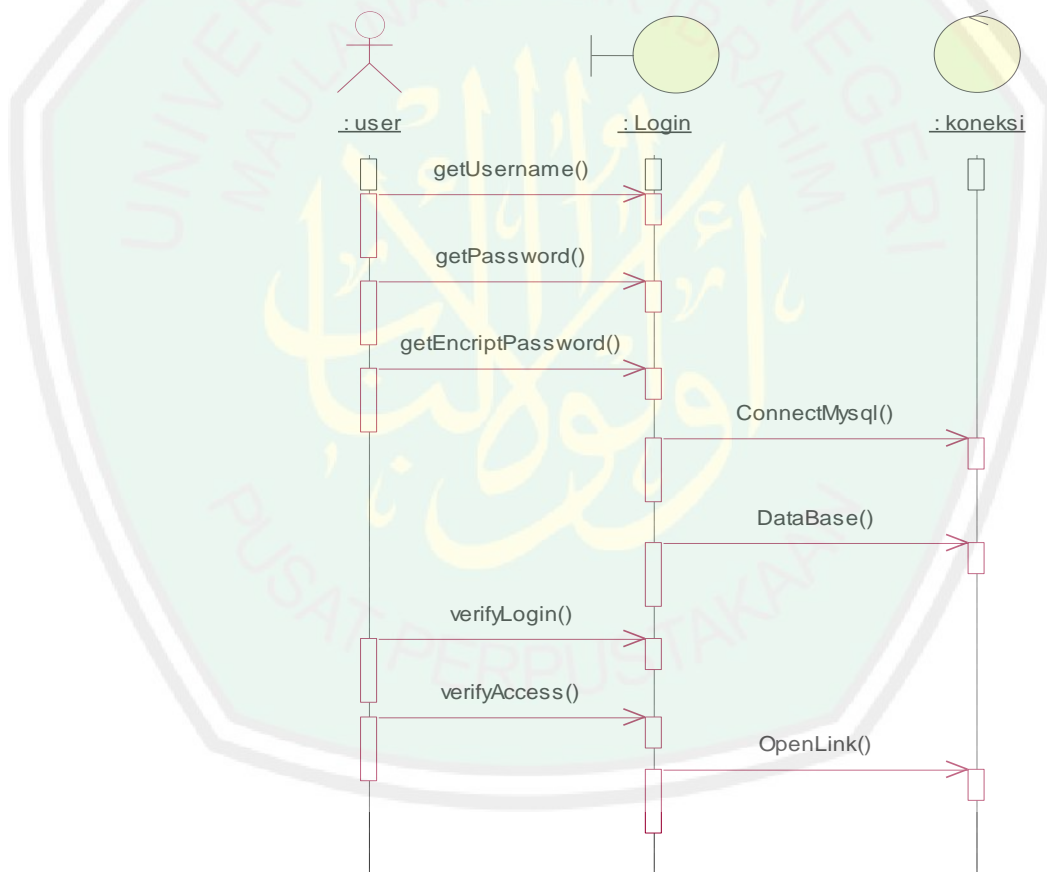


Gambar 3.20 *Activity Diagram* untuk pengesahan rektor

3.4.3 Sequence Diagram

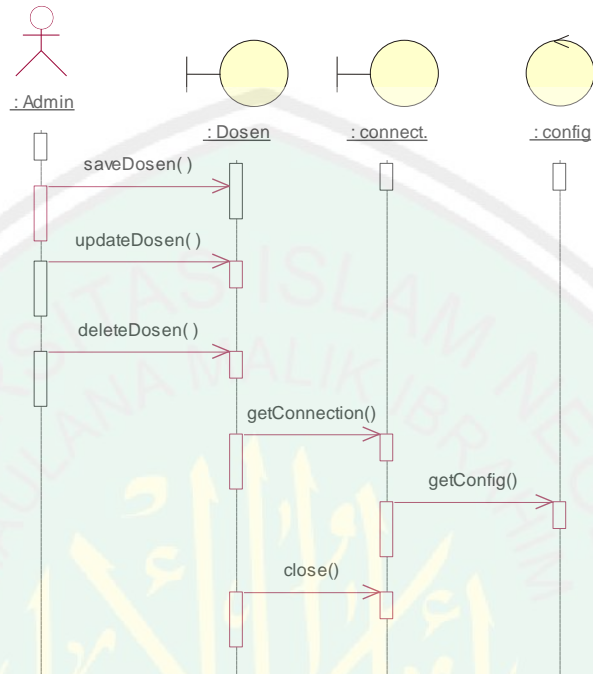
Sequence Diagram digunakan untuk memberikan gambaran detail untuk setiap *Use Case Diagram*. Sebuah objek yang terlibat dalam *use case* digambarkan dengan garis putus-putus vertikal, kemudian message yang dikirim oleh objek digambarkan dengan garis horisontal secara kronologis dari atas ke bawah.

1. *Sequencey Diagram* untuk use case login



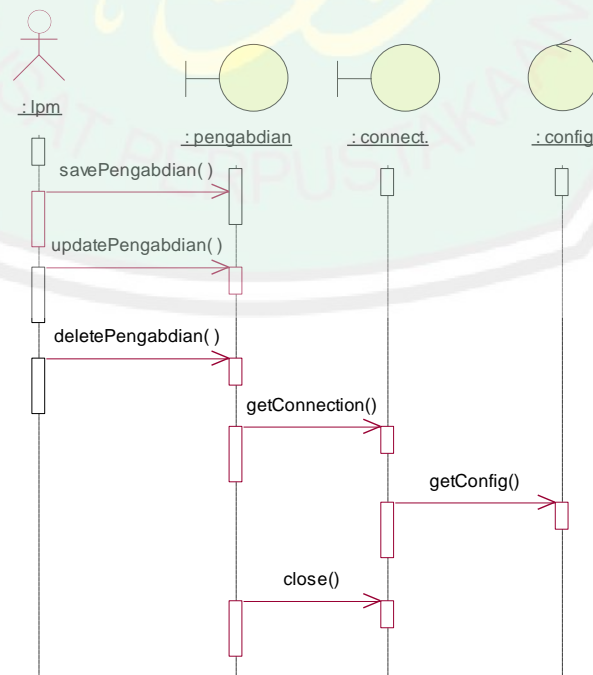
Gambar 3.21 *Sequence Diagram* untuk login

2. Sequence Diagram untuk use case mengolah data dosen



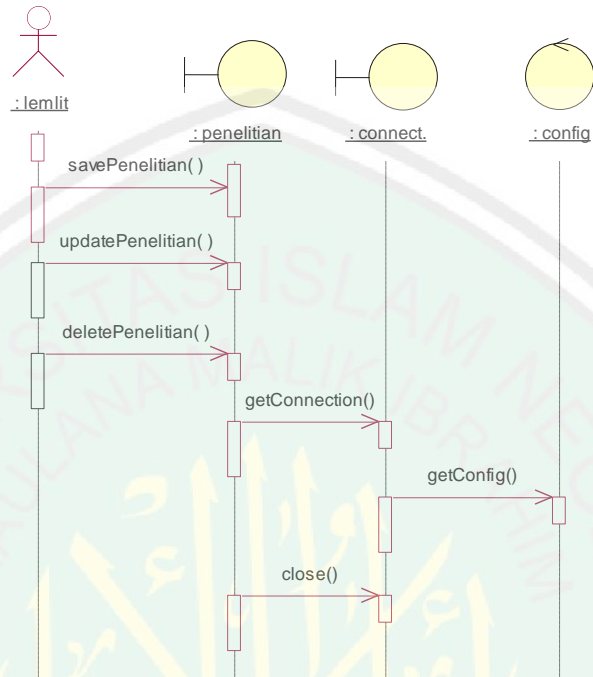
Gambar 3.22 Sequence Diagram untuk mengolah data dosen

3. Sequence Diagram untuk use case mengolah data pengabdian



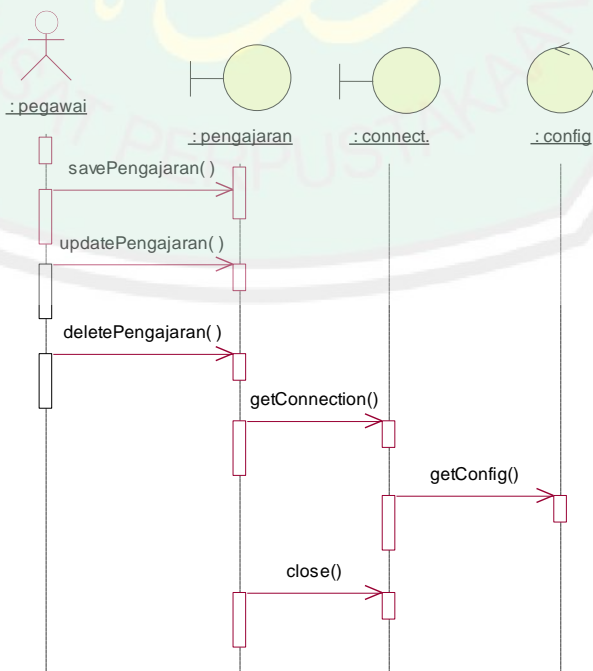
Gambar 3.23 Sequence Diagram untuk mengolah data pengabdian

4. Sequence Diagram untuk use case mengolah data penelitian



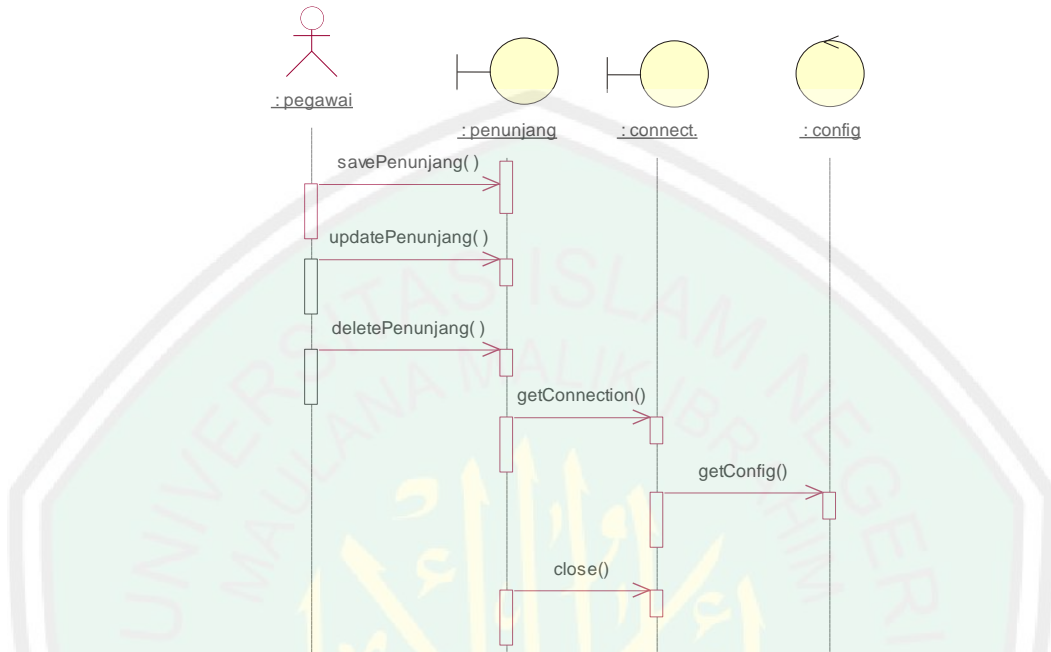
Gambar 3.24 *Sequence Diagram* untuk mengolah data penelitian

5. Sequence Diagram untuk use case mengolah data pengajaran



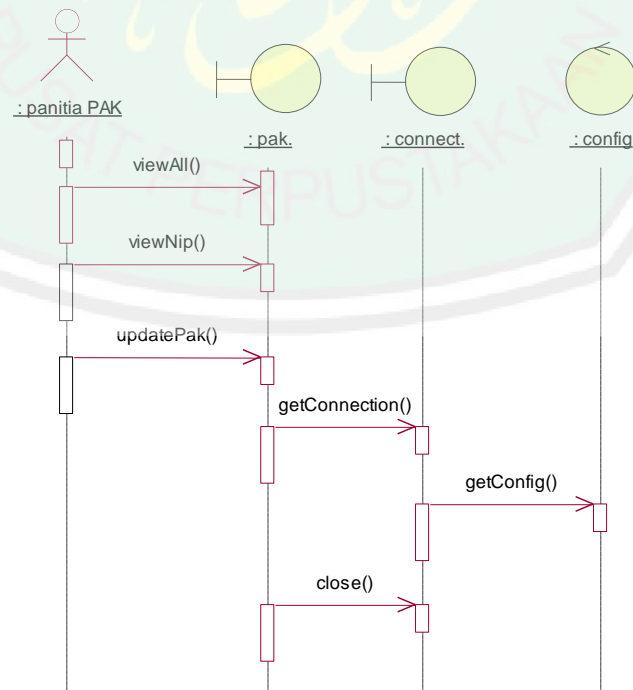
Gambar 3.25 *Sequence Diagram* untuk mengolah data pengajaran

6. Sequence Diagram untuk use case mengolah data penunjang



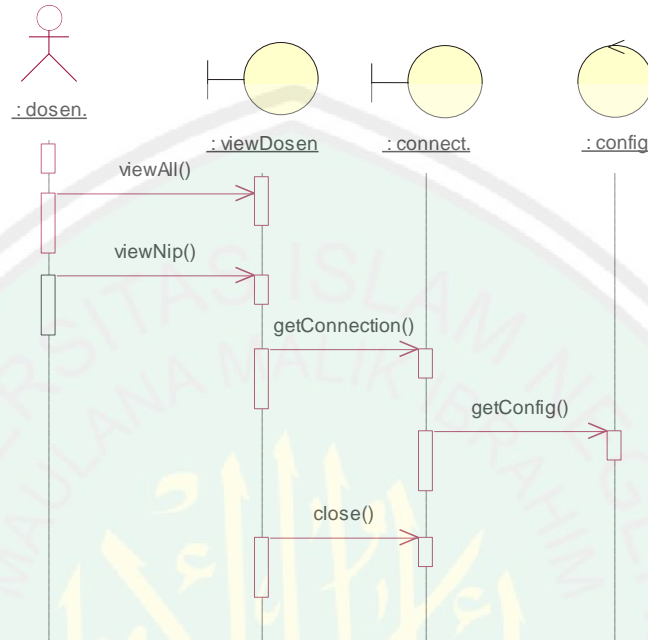
Gambar 3.26 Sequence Diagram untuk mengolah data penunjang

7. Sequence Diagram untuk use case pemberian angka kredit



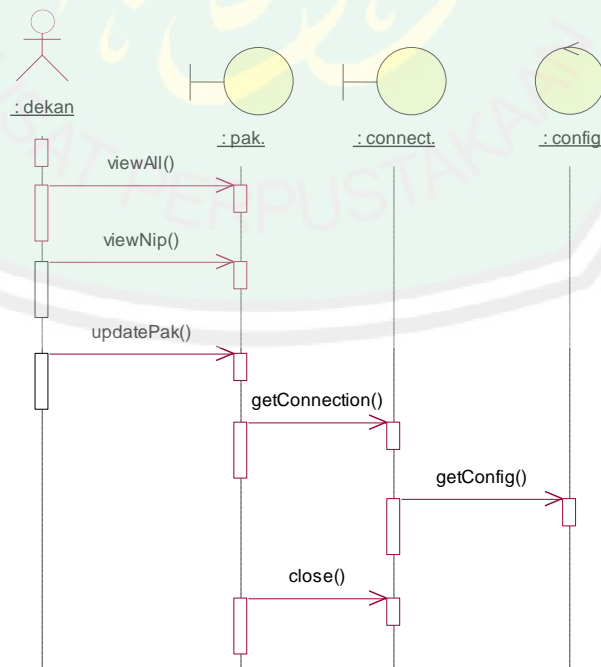
Gambar 3.27 Sequence Diagram untuk pemberian angka kredit

8. Sequence Diagram untuk use case melihat data dosen



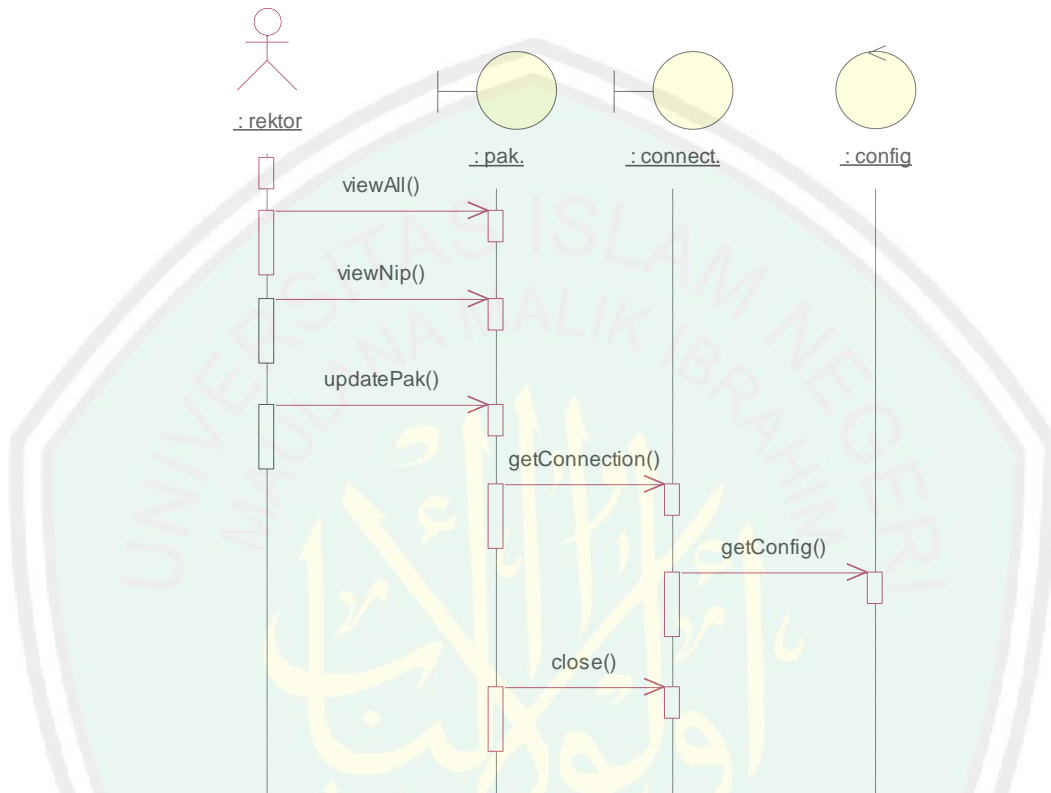
Gambar 3.28 Sequence Diagram untuk melihat data dosen

9. Sequence Diagram untuk use case persetujuan dekan



Gambar 3.29 Sequence Diagram untuk persetujuan dekan

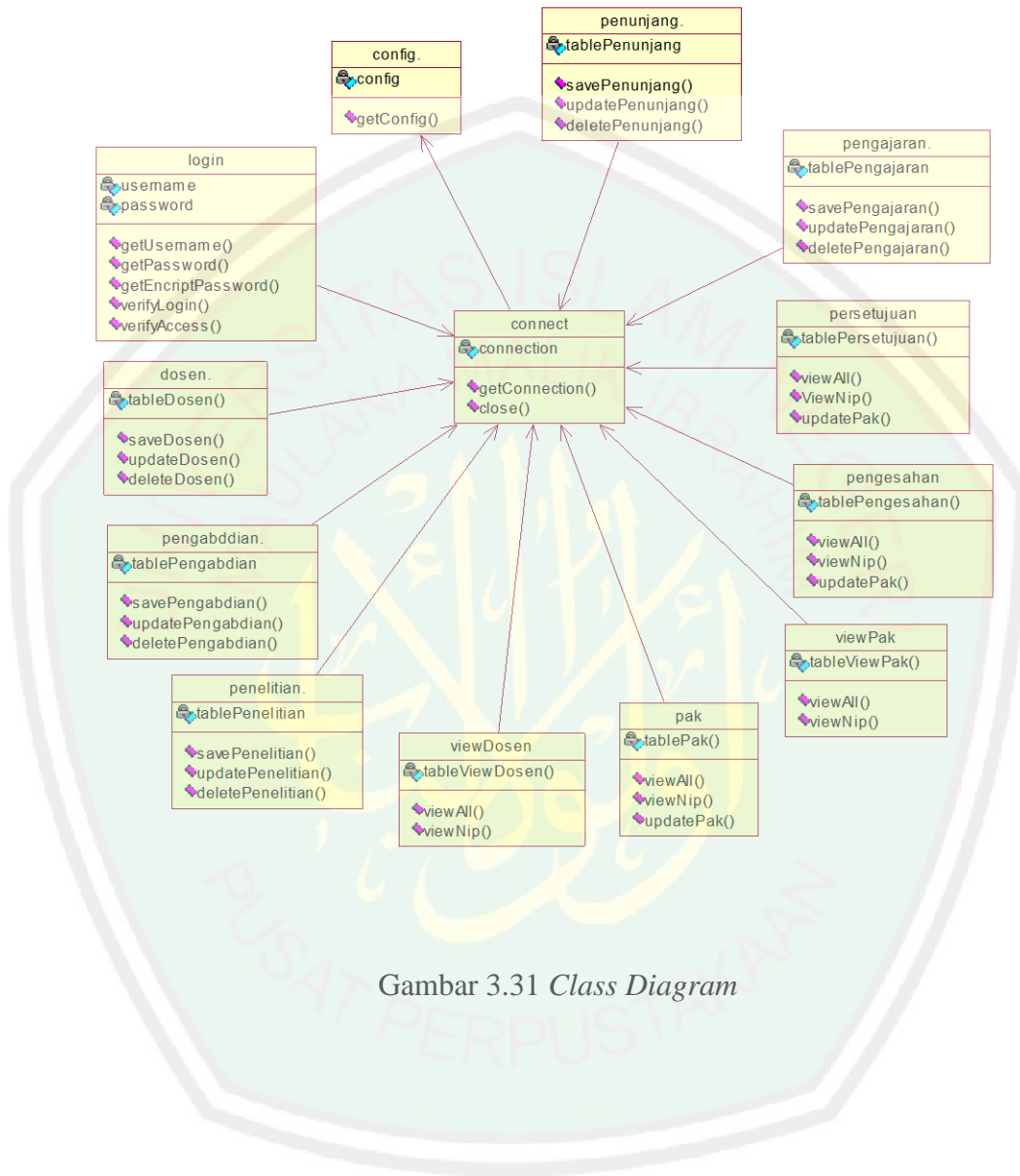
10. Sequencey Diagram untuk use case pengesahan rektor



Gambar 3.30 Sequence Diagram untuk pengesahan rektor

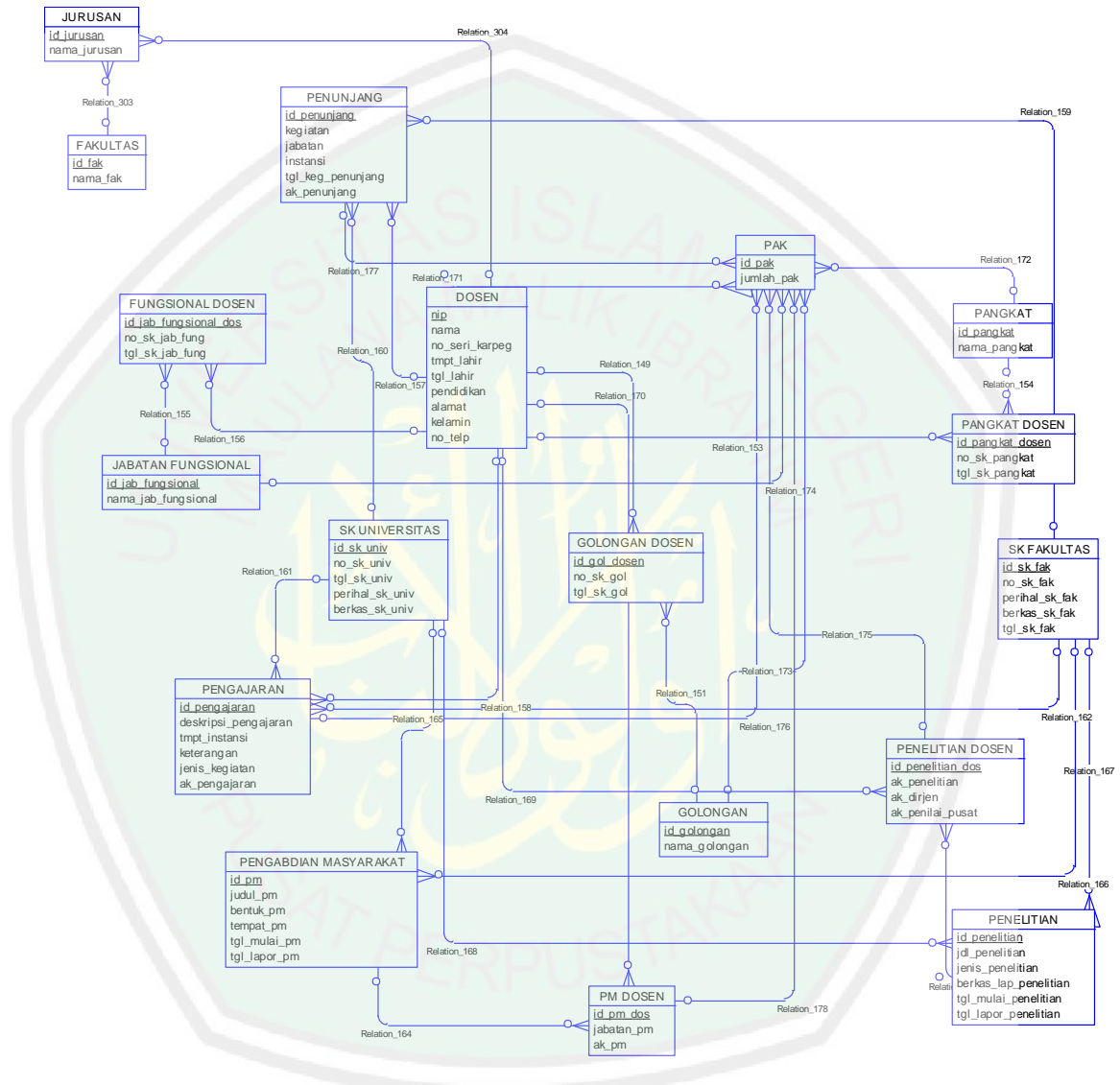
3.4.4 Class Diagram

Class Diagram menggambarkan class dan hubungan antar class di dalam sistem. *Class Diagram* dibangun berdasarkan *Use Case Diagram*, *Sequence Diagram*, atau *Colaborate Diagram* yang telah dibuat. *Class* digambarkan dengan sebuah kotak dibagi menjadi tiga bagian. Bagian paling atas diisikan nama class, bagian tengah diisikan variable yang dimiliki class, bagian bawah diisikan method-method dari class (Nugroho, 2005)..

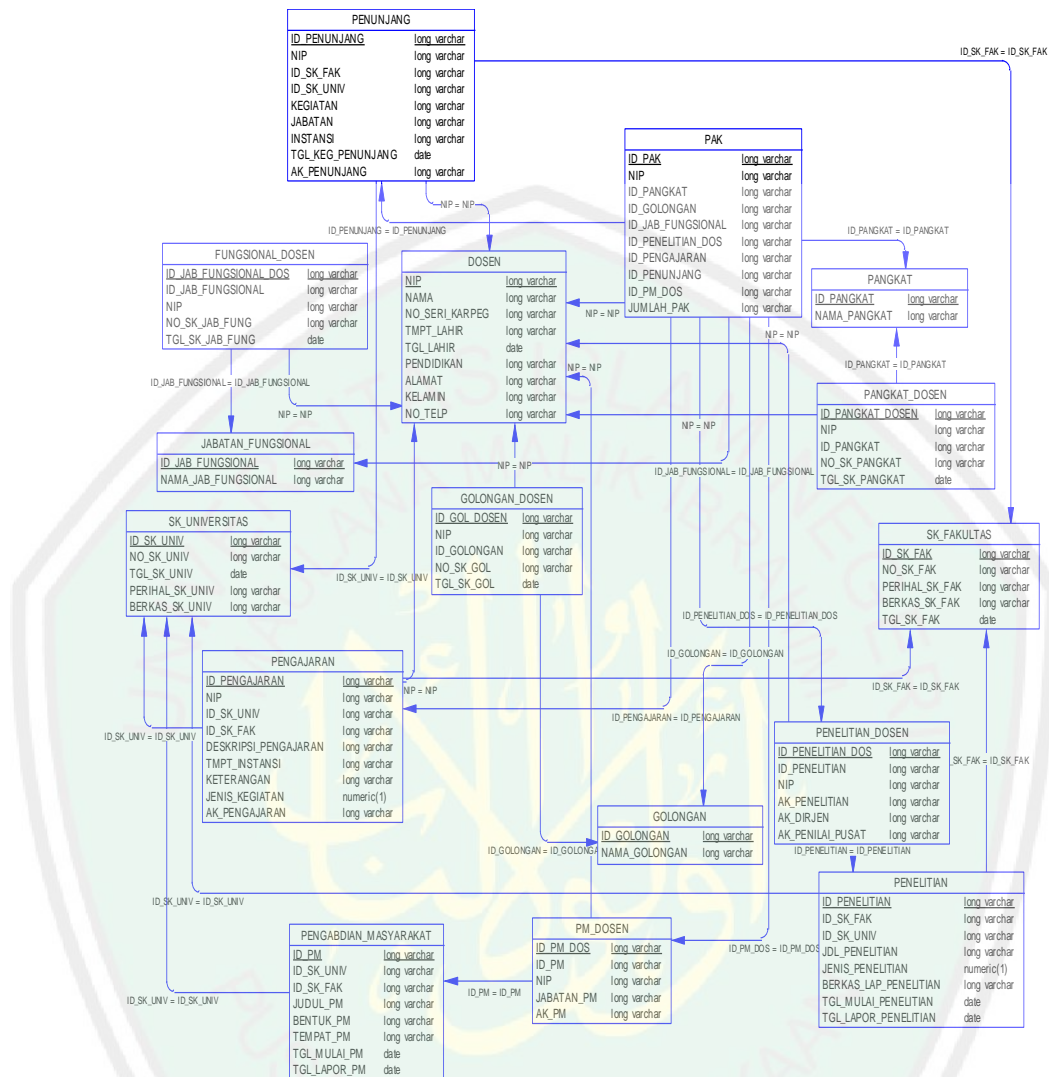


Gambar 3.31 Class Diagram

3.4.5 Entity Relational Diagram (ERD)



Gambar 3.32 Entity Relational Diagram Conceptual (ERD)



Gambar 3.33 Entity Relational Diagram Physical (ERD)

3.4.6 Desain Tabel Database

Dalam pembuatan program ini dibutuhkan desain database untuk menyimpan data yang akan digunakan dalam proses aplikasi. Desain database ini menjelaskan tabel-tabel yang digunakan. Berikut adalah tabel yang digunakan.

a. Rancangan Tabel

1. Tabel Dosen

Tabel 3.1 Tabel Dosen

Nama	Tipe Data	Keterangan
nip	Varchar(19)	<i>Primary Key</i>
nama	Vachar(40)	
no_seri_karpeg	Varchar(20)	
tmpt_lahir	Varchar(20)	
tgl_lahir	Date	
pendidikan	Varchar(10)	
alamat	Varchar(40)	
Kelamin	Varchar(9)	
No_telp	Number(15)	

2. Tabel Sk Fakultas

Tabel 3.2 Tabel SK Fakultas

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_sk_fak	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
No_sk_fak	Varchar(20)	
Tgl_sk_fak	Date	
Perihal_sk_fak	Varchar(40)	
Berkas_sk_fak	Varchar(100)	

3. Tabel Sk Universitas

Tabel 3.3 Tabel SK Universitas

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_sk_univ	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
No_sk_univ	Varchar(20)	
Tgl_sk_univ	Date	
Perihal_sk_univ	Varchar(40)	
Berkas_sk_univ	Varchar(100)	

4. Tabel Golongan

Tabel 3.4 Tabel Golongan

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_golongan	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Nama_gol	Varchar(20)	

5. Tabel Golongan Dosen

Tabel 3.5 Tabel Golongan Dosen

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_gol_dosen	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
No_sk_gol	Varchar(20)	
Tgl_sk_gol	Date	
Nip	Varchar(19)	<i>Foreign Key</i>
Id_golongan	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>

6. Tabel Jabatan Fungsional Dosen

Tabel 3.6 Tabel Jabatan Fungsional Dosen

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_jab_fungsional_dos	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
No_sk_jab_fung	Varchar(10)	
Tgl_sk_jab_fung	Date	
Nip	Varchar	<i>Foreign Key</i>

7. Tabel Jabatan Fungsional

Tabel 3.7 Tabel Jabatan Fungsional

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_jab_fungsional	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Nama_jab_fungsional	Varchar(20)	

8. Tabel Pangkat

Tabel 3.8 Tabel Pangkat

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_pangkat	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Nama_pangkat	Varchar(10)	

9. Tabel Pangkat Dosen

Tabel 3.9 Tabel Pangkat Dosen

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_pangkat_dos	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
No_sk_pangkat	Varchar(20)	
Tgl_sk_pangkat	Date	
Nip	Varchar(19)	<i>Foreign Key</i>
Id_pangkat	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>

10. Tabel Penelitian

Tabel 3.10 Tabel Penelitian

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_penelitian	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Jdl_penelitian	Varchar(100)	
Jenis_penelitian	Varchar(20)	
Berkas_lap_penelitian	Varchar(100)	
Tgl_mulai_penelitian	Date	
Tgl_lapor_penelitian	Date	
Id_sk_fak	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_sk_univ	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>

11. Tabel Penelitian Dosen

Tabel 3.11 Tabel Penelitian Dosen

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_penelitian_dos	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Jabatan_penelitian	Varchar(10)	
Ak_penelitian	Varchar(10)	
Ak_dirjen	Varchar(10)	
Ak_penilai_pusat	Varchar(10)	
Nip	Varchar(19)	<i>Foreign Key</i>
Id_penelitian	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>

12. Tabel Pengabdian Masyarakat

Tabel 3.12 Tabel Pengabdian Masyarakat

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_pm	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Judul_pm	Varchar(100)	
Bentuk_pm	Varchar(20)	
Tempat_pm	Varchar(40)	
Tgl_mulai_pm	Date	
Tgl_lapor_pm	Date	
Id_sk_fak	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_sk_univ	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>

13. Tabel Pengabdian Dosen

Tabel 3.13 Tabel Pengabdian Dosen

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_pm_dos	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Jabatan_pm	Varchar(10)	
Ak_pm	Varchar(10)	
Nip	Varchar(19)	<i>Foreign Key</i>
Id_pm	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>

14. Tabel Pengajaran

Tabel 3.14 Tabel Pengajaran

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_pengajaran	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Deskripsi_pengajaran	Varchar(50)	
Tmpt_instansi	Varchar(40)	
Keterangan	Varchar(50)	
Jenis_keg	Varchar(20)	
Ak_pengajaran	Varchar(10)	
Nip	Varchar(19)	<i>Foreign Key</i>
Id_sk_fak	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_sk_univ	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>

15. Tabel Penunjang

Tabel 3.15 Tabel Penunjang

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_penunjang	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Kegiatan	Varchar(50)	
Jabatan	Varchar(10)	
Instansi	Varchar(40)	
Tgl_keg_penunjang	Date	
Nip	Varchar(19)	<i>Foreign Key</i>
Id_sk_fak	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_sk_univ	Varchar(10)	<i>Foreign Key</i>

16. Tabel Pak

Tabel 3.16 Tabel PAK

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_pak	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Nip	Varchar(10)	
Id_pangkat	Varchar(10)	
Id_golongan	Varchar(10)	
Id_jab_fungsional	Varchar(10)	
Jmlh_pak	Varchar(10)	
Jmlh_ak_pengajaran	Varchar(10)	
Jmlh_ak_penelitian	Varchar(10)	
Jmlh_k_penunjang	Varchar(10)	
Jmlh_ak_pm	Varchar(10)	
Masa_penilaian_awal	Varchar(10)	
Masa_penilaian_akhir	Varchar(10)	
pengasahan	Varchar(10)	

17. Tabel Fakultas

Tabel 3.17 Tabel Master Fakultas

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_fak	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Nama_fak	Varchar(10)	

18. Tabel Jurusan

Tabel 3.18 Tabel Master Jurusan

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_jur	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Nama_jur	Varchar(10)	

19. Tabel Mata Kuliah

Tabel 3.19 Tabel Mata Kuliah

Nama	Tipe Data	Keterangan
Kode_mk	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Nama_mk	Varchar(10)	
sks		

20. Tabel Tahun

Tabel 3.20 Tabel Tahun

Nama	Tipe Data	Keterangan
Id_tahun	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>

21. Tabel User

Tabel 3.21 Tabel User

Nama	Tipe Data	Keterangan
Username	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Password	Varchar(10)	
Nama_lengkap	Varchar(10)	
Email	Varchar(10)	
No_telp	Varchar(10)	
Level	Varchar(10)	
Blokir	Varchar(10)	

22. Tabel Histori

Tabel 3.22 Tabel Histori

Nama	Tipe Data	Keterangan
Nip	Varchar(10)	<i>Primary Key</i>
Id_pak	Varchar(10)	
Pak	Varchar(10)	
Golongan	Varchar(10)	
Jab_fungsional	Varchar(10)	
Tgl_update	Varchar(10)	
Sisa_ak	Varchar(10)	

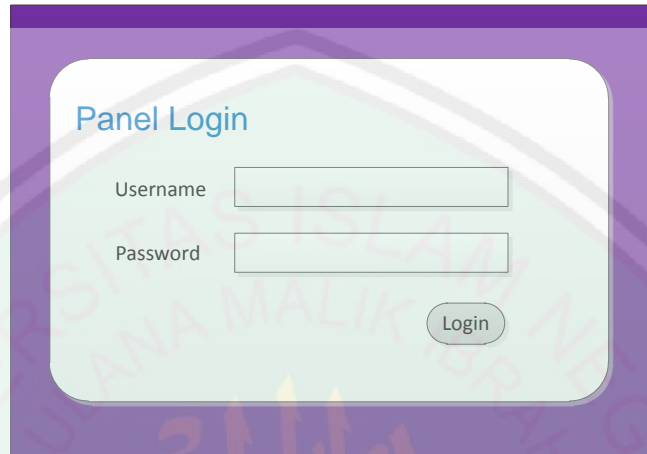
3.5 Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka dibuat untuk membantu dalam proses pembuatan aplikasi yang meliputi data apa saja yang akan diolah serta ditampilkan

1. Halaman Login

Halaman login memiliki sembilan level user, yaitu bagian admin, dosen,

LPM, LEMLIT, pegawai fakultas, pegawai universitas, panitia PAK, dekan, rektor dengan hak akses yang berbeda-beda.



Panel Login

Username

Password

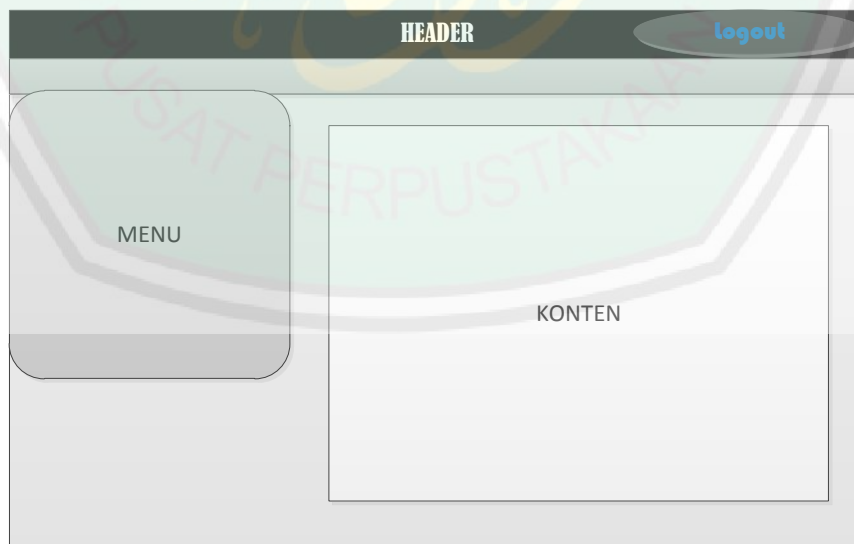
Login

Gambar 3.34 Halaman Login

2. Halaman Utama

Halaman utama terdiri dari 3 bagian yaitu header, menu dan konten.

Berikut rancangan interface pada aplikasi:



Gambar 3.35 Halaman Utama

3. Halaman Manajemen Data Dosen

Halaman ini digunakan untuk mengolah data identitas dosen

Gambar 3.36 Halaman Manajemen Data Dosen

4. Halaman Data Pengajaran

Halaman ini digunakan untuk mengolah data pengajaran

Gambar 3.37 Halaman Data pengajaran

5. Halaman Data Penelitian

Halaman ini digunakan untuk mengolah data penelitian



Gambar 3.38 Halaman Data Penelitian

6. Halaman Data Pengabdian

Halaman ini digunakan untuk mengolah data pengabdian masyarakat



Gambar 3.39 Halaman Data Pengabdian

7. Halaman Data Penunjang

Halaman ini digunakan untuk mengolah data pengajaran

Kenaikan Pangkat Dosen logout

Pemberian AK
Pemberian AK tiap dosen
Detil PAK

PENUNJANG

NIP	
Nama	
Pangkat	
Golongan	
Jabatan Fungsional	
Jurusan	

no	ID Penunjang	Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi	Kedudukan / Tingkat	Tempat/ Instansi	Angka Kredit	Tanggal	Keterangan/ Bukti Fisik

Gambar 3.40 Halaman Data Pengajaran

8. Halaman Pemberian Angka Kredit

Halaman ini digunakan untuk memberikan angka kredit

Kenaikan Pangkat Dosen logout

Pemberian AK
Pemberian AK tiap dosen
Detil PAK

Perhitungan Angka Kredit Dosen

no	nip	Nama Dosen	No Seri Karpeg	pendidikan	Pangkat/ golongan	Jabatan fungsional	jurusan	Fakultas	Pemberian AK
									Pengajaran Penelitian Penunjang Pengabdian

Gambar 3.41 Halaman Pemberian Angka Kredit

9. Halaman Perhitungan Angka Kredit

Halaman ini digunakan untuk menghitung angka kredit

Kenalkan Pangkat Dosen logout

Pemberian AK
Pemberian AK tiap dosen
Detil PAK

AK Dosen

ID PAK	
NIP	
Nama	
Pangkat	
Golongan	
Jabatan Fungsional	
Jumlah AK Pengajaran	
Jumlah AK Penelitian	
Jumlah AK Penunjang	
Jumlah AK PM	
AK Lama	
Total AK	
Digunakan	
Kelebihan	
Masa Penilaian Awal	
Masa Penilaian Akhir	

Gambar 3.42 Halaman Perhitungan Angka Kredit

10. Halaman Data Detil PAK

Halaman ini digunakan untuk melihat detil PAK

Kenalkan Pangkat Dosen logout

Pemberian AK
Pemberian AK tiap dosen
Detil PAK

Detail Penilaian Angka Kredit

no	Id pak	nip	Nama Dosen	Pangkat/golongan	Jabatan fungsional	Ak pengajaran	Ak penelitian	Ak penunjang	Ak pengabdian	digunakan	Penilaian awal	Penilaian akhir

Gambar 3.43 Halaman Data Detil PAK

2. Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65141, Telp. (0341)551354, Faks. (0341)572533

**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**

Nama _____

NIP _____

Pangkat/Golongan Ruang _____

Jabatan Fungsional _____

Unit Kerja _____

No	Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran	Tempat/Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Malang,.....

Dekan,



NIP. _____

Gambar 3.45 Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran

3. Print Out Daftar Kegiatan Penelitian



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65141, Telp. (0341)551354, Faks. (0341)572533

DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN

Nama _____
 NIP _____
 Pangkat/Golongan Ruang _____
 Jabatan Fungsional _____
 Unit Kerja _____

No	Nama Judul Karya Ilmiah (Unsur)	Sub Unsur	Angka Kredit Menurut		Keterangan/Bukti Fisik
		Nilai Angka Kredit	Dirjen Dikti/Rektor Universitas/Institut/ Sekolah Tinggi/Direktur Akademi	Tim Penilai Pusat/Perguruan Tinggi Negeri/ Perguruan Tinggi Swasta	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Malang,.....

Dekan,

NIP. _____

Gambar 3.46 Print out Daftar Kegiatan Penelitian

4. Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat

		UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG Jalan gajayana 50, Malang 65141, Telp. (0341)551354, Faks. (0341)572533				
SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT						
Nama						
NIP						
Pangkat/Golongan Ruang						
Jabatan Fungsional						
Unit Kerja						
No	Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat	Bentuk	Tempat/Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya						
Malang,..... Dekan,  NIP.						

Gambar 3.47 Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat

5. Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
 Jalan Gajayana 50, Malang 65141, Telp. (0341)551354, Faks. (0341)572533

**SURAT PERNYATAAN
 MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI**

Nama
 NIP
 Pangkat/Golongan Ruang
 Jabatan Fungsional
 Unit Kerja

No	Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi	Kedudukan/Tingkat	Tempat/Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Malang,.....
 Dekan,

 NIP. _____

Gambar 3.48 Print out Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi

3.7 Perancangan Uji Coba

3.7.1 Tujuan Uji Coba

Tujuan uji coba ini dilakukan untuk pengecekan apakah aplikasi sudah berjalan sesuai dengan alur proses yang diharapkan sehingga dapat digunakan sebagai aplikasi yang membantu dalam pengajuan kepangkatan dosen. Pengujian ini meliputi login user setiap

level, form – form view, aksi input dan hapus data, proses perhitungan angka kredit, standart batas besaran angka kredit untuk dosen bisa naik pangkat ke tingkat selanjutnya serta proses pengesahan-pengesahan berkas dan persetujuan apakah dosen tersebut bisa naik pangkat.

3.7.2 Skenario Uji Coba

Uji coba dilakukan dengan menjalankan aplikasi sesuai dengan urutannya yaitu dengan mengolah data terlebih dahulu oleh admin, dilanjutkan dengan mengolah data kegiatan dosen seperti pendidikan akhir oleh pegawai *fakultas* atau pegawai universitas, pendidikan dan pengajaran juga pegawai fakultas atau pegawai universitas, penelitian oleh pegawai lembaga penelitian, pengabdian masyarakat oleh pegawai lembaga pengabdian masyarakat dan penunjang tri dharma peruruan tinggi oleh staff. Setelah itu, panitia PAK dapat melakukan penentuan angka kredit jabatan fungsional dosen dan mencetak laporan.

Setelah data kegiatan dimasukkan, dapat dilakukan perhitungan angka kredit jabatan fungsional pada form perhitungan angka kredit. Pada form tersebut dapat dilihat berapa jumlah jumlah angka kredit yang dikumpulkan dari tiap kegiatan yang dikelompokkan berdasarkan unsur.

BAB IV

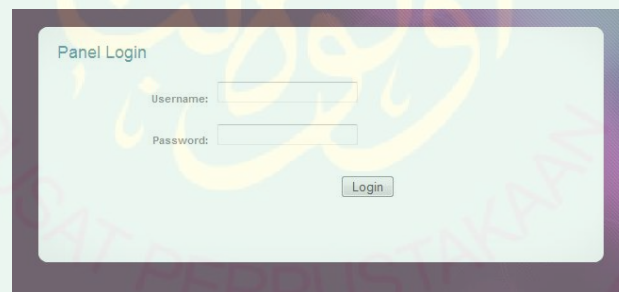
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Deskripsi Program

Perancangan *desain interface* pada bab III diimplementasikan dengan menggunakan bahasa pemrograman java pada editor netbeans 6.9.1. sehingga menghasilkan *interface* aplikasi sebagai berikut:

1. Form Login

Form login adalah tampilan awal program, pada form login ini user dapat masuk dalam program dengan menentukan user, nip dan password. Adapun form login dari program ini adalah:

The image shows a screenshot of a Java Swing window titled "Panel Login". Inside the window, there are two text input fields. The first is labeled "Username:" and the second is labeled "Password:". Below these fields is a button labeled "Login". The window has a standard Mac OS-style title bar with a red, yellow, and green button on the left.

Gambar 4.1 Form Login

2. Halaman Input Data

Program memerlukan beberapa input data komponen utama untuk proses penentuan kenaikan pangkat yang meliputi input data pengabdian masyarakat, input data penelitian, input data pendidikan dan pengajaran, input data kegiatan penunjang tri dharma perguruan tinggi

a. Input Data Pendidikan dan Pengajaran

Halaman ini merupakan inputan data pendidikan dan pengajaran yang pernah dilakukan oleh dosen terkait Yang menginputkan data ini adalah bagian pegawai fakultas atau pegawai universitas (flexible) sesuai dengan sk yang dikeluarkan. Berikut tampilan inputan data pendidikan dan pengajaran :

ID SK FAKULTAS	: 201301100001
ID PENGAJARAN	: 2013011201
Pilih Kegiatan	: --Pilih Level--
Tahun Ajaran	: [dropdown]
Bukti Kegiatan	: [text input]
Batas Keperluan	: [text input]
Tanggal	: [calendar icon]
Keterangan	: SK Dekan Fak saintek
NIP	: [text input] <input type="button" value="Search NIP"/>
NAMA	: [text input]
INSTANSI	: [text input]
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.2 Input Data Pendidikan Dan Pengajaran

halaman input data pendidikan dan pengajaran adalah halaman yang digunakan untuk menginputkan data kegiatan pendidikan dan pengajaran terlebih dahulu yaitu dengan memilih jenis kegiatan yang dilakukan, selanjutnya akan muncul angka kredit sesuai dengan kriteria kegiatan masing-masing.

Tambah Data Pengampu Mata Kuliah	
ID Pengajaran	: 2013012301
ID SK Fakultas	: 201301120004
NIP	: <input type="text"/>
Nama Dosen	: <input type="text"/>
Jabatan	: <input type="text"/>
Deskripsi	: Mengajar mata kuliah
Keterangan	: SK Dekan Fak saintek
Sks Lama Sementara	: <input type="text"/>
Kode MK	: <input type="text"/>
Nama MK	: <input type="text"/>
Tahun Ajaran	: <input type="text"/>
Semester	: ganjil
Sks	: <input type="text"/>
Kelas	: <input type="text"/>
Total Sks	: <input type="text"/>
AK Pengajaran	: <input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.3 Input Data Pengampu Mata Kuliah

Pada halaman pengampu mata kuliah terdapat kriteria khusus untuk memperoleh angka kredit yaitu untuk jabatan Asisten Ahli 10 sks pertama dikalikan dengan 0.5 dan untuk 2 sks berikutnya dikalikan 0.25, sedangkan pada jabatan Lektor 10 sks pertama dikalikan dengan 1 dan untuk 2 sks berikutnya dikalikan 0.5.

b. Input Data Penelitian

Halaman ini merupakan inputan data penelitian yang pernah dilakukan oleh dosen terkait. Yang menginputkan data ini adalah bagian LEMLIT. Berikut tampilan input data penelitian :

ID PENELITIAN	: 2013010005
BENTUK PENELITIAN	: Pilih Nama
JENIS PENELITIAN	: Pilih Nama
KODE KOMPONEN	:
JUDUL PENELITIAN	:
BERKAS LAP. PENELITIAN	: <input type="button" value="Browse..."/>
TGL MULAI PENELITIAN	: 12 Januari 2013
TGL LAPOR PENELITIAN	: 12 Januari 2013
ID SK FAKULTAS	:
ID SK UNIVERSITAS	:

Gambar 4.4 Input Data Penelitian

Halaman input data penelitian adalah halaman untuk menginputkan data penelitian apa yang telah dilakukan, dengan memilih bentuk penelitian dan jenis penelitian.

ID PENELITIAN	: 2013010005
ID PENELITIAN DOSEN	: 20130104
JABATAN PENELITIAN	: Pilih
NIP	: <input type="button" value="Cari NIP"/>
NAMA	:
TGL MULAI PENELITIAN	:
TGL LAPOR	:
AK PENELITIAN MAX	: x
AK YANG DIPEROLEH	:

Gambar 4.5 Input Data Penelitian Dosen

Setelah menginputkan data penelitian maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman input data penelitian dosen berdasarkan dari jenis penelitian yang telah diinputkan sebelumnya.

c. Input Data Pengabdian

Halaman ini merupakan inputan data pengabdian masyarakat yang pernah dilakukan oleh dosen terkait. Yang menginputkan data ini adalah bagian LPM. Berikut tampilan input data pengabdian :

Tambah Pengabdian	
ID PENGABDIAN	: 1220120001
ID SK UNIVERSITAS	:
ID SK FAKULTAS	:
JUDUL PENGABDIAN	:
BENTUK PENGABDIAN	:
BERKAS LAP. PENGABDIAN	: <input type="button" value="Browse..."/>
TEMPAT PENGABDIAN	:
TGL MULAI	: 07 Desember 2012 <input type="button" value="Calendar"/>
TGL LAPOR	: 07 Desember 2012 <input type="button" value="Calendar"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.6 Input Data Pengabdian

Halaman input data pengabdian adalah halaman untuk menginputkan data pengabdian apa yang telah dilakukan.

Gambar 4.7 Input Data Pengabdian Dosen

Setelah menginputkan data pengabdian maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman input data pengabdian dosen. Pada halaman ini menginputkan nama-nama dosen yang melakukan pengabdian berdasarkan jenis dan bentuk pengabdian yang telah diinputkan sebelumnya.

d. Input Data Penunjang

Halaman ini merupakan inputan data Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pernah dilakukan oleh dosen terkait. Yang menginputkan data ini adalah bagian pegawai fakultas atau pegawai universitas (flexible) sesuai dengan sk yang dikeluarkan. Berikut tampilan inputan data penunjang tri dharma perguruan tinggi :

The screenshot shows a web application interface for adding support activities. The main title is 'Tambah Kegiatan Penunjang'. The form includes the following fields:

ID SK FAKULTAS	: 201301100002
ID PENGAJARAN	: 201301121
Pilih Kegiatan	: --Pilih Level--
Batas Kepatutan	: <input type="text"/>
Angka Kredit	: <input type="text"/>
Keterangan	: SK Dekan Fak saintek
Tempat/Instansi	: <input type="text"/>
Tanggal	: 12 Januari 2013
NIP	: <input type="text"/> <input type="button" value="Search NIP"/>
Nama	: <input type="text"/>

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

Gambar 4.8 Input Data Penunjang

halaman input data Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah halaman yang digunakan untuk menginputkan data kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi terlebih dahulu yaitu dengan memilih jenis kegiatan yang dilakukan, selanjutnya akan muncul angka kredit sesuai dengan kriteria kegiatan masing-masing.

e. Halaman Verifikasi Jurusan

Sebelum melibatkan panitia PAK, terlebih dahulu data dicek oleh ketua jurusan untuk memeriksa kelengkapan data apakah sudah sesuai dengan ketentuan atau belum. Untuk mengecek data tiap-tiap kegiatan terlebih dahulu klik link yang terdapat pada kolom AK PENGAJARAN, AK PENELITIAN, AK PENUNJANG dan AK PENGABDIAN. Setelah diklik pada masing-masing link maka akan tampil detail dari tiap-tiap kegiatan, kemudian apabila sudah memenuhi kriteria kenaikan pangkat selanjutnya centang checkbox pada

kolom verifikasi, maka dosen tersebut dapat terus melanjutkan penilaian angka kredit pada tahap selanjutnya yaitu panitia PAK

NO	ID PAK	NIP	NAMA	PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN FUNGSIONAL	AK PENGAJARAN	AK PENELITIAN	AK PENUNJANG	AK PENGABDIAN	TOTAL AK	MASA PENILAIAN AWAL	MASA PENILAIAN AKHIR	VERIFIKASI
1	201301210001	197610132006041004	M. Anul Yaqin S.Si M.Kom	penata / III/c	asisten ahli	130.5	30.8	26	5	253.6	21 Januari 2013	21 Januari 2013	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 4.9 Halaman Verifikasi Jurusan

f. Halaman Input Angka Kredit Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran

Panitia dapat merubah nilai angka kredit tiap kegiatan apabila angka kredit tersebut tidak memenuhi dengan kriteria yang telah ditetapkan.

NO	ID PENGAJARAN	KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	TARIK AJARAN	SEMESTER	TEMPAT/INSTANSI	ANGKA KREDIT	JABATAN	KETERANGAN/BUKTI FISIK	PEMBERIAN AK
1	2012071401	Mengajar mata kuliah Rekayasa Perangkat Lunak 2 sds tahun ajaran			Fak. Saitek UIN malang	5		SK Dekan Fak. Saitek	5

Gambar 4.10 Halaman Input Angka Kredit Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran

Pada halaman ini Halaman Input Angka Kredit Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran adalah tempat pemberian angka kredit pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan dan juga

berdasarkan dari Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Ke Lektor Kepala Dan Guru Besar yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional. Pada proses ini yang menginputkan data adalah bagian panitia PAK. Berikut tampilan dari input pemberian angka kredit kegiatan pendidikan dan pengajaran

g. Halaman Pemberian Angka Kredit Kegiatan Penelitian

Halaman ini adalah tempat pemberian angka kredit kegiatan penelitian sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan dan juga berdasarkan dari Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Ke Lektor Kepala Dan Guru Besar yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional. Pada proses ini yang menginputkan data adalah bagian panitia PAK. Berikut tampilan dari input pemberian angka kredit kegiatan penelitian:

Kenaikan Pangkat Dosen

Home

PEMBERIAN AK

- Pemberian AK Kap Dosen
- Detail PAK

Pemberian AK Penelitian

NIP : 197610132006041004

NAMA DOSEN : M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom

PANGKAT/LOKONGAN : penata muda tk. I - III/a

JABATAN FUNGSIONAL : asisten ahli

NO	ID PENELITIAN	JUDUL PENELITIAN	JENIS PENELITIAN	ANGKA KREDIT	AK DIRJEN DIKTI	AK TIM PENILAI PUSAT	KETERANGAN/BUKTI FISIK	TGL MULAI	TGL LAPOR
1	20121001	lingkungan		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	Skripsi_template-v-1.0.doc	09 Oktober 2012	09 Oktober 2012
2	20121001	lingkungan		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	Skripsi_template-v-1.0.doc	09 Oktober 2012	09 Oktober 2012
3	20121001	lingkungan		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	Skripsi_template-v-1.0.doc	09 Oktober 2012	09 Oktober 2012
4	20121001	lingkungan		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	Skripsi_template-v-1.0.doc	09 Oktober 2012	09 Oktober 2012
5	20121001	lingkungan		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	Skripsi_template-v-1.0.doc	09 Oktober 2012	09 Oktober 2012
6	20121001	lingkungan		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	Skripsi_template-v-1.0.doc	09 Oktober 2012	09 Oktober 2012
7	20121001	lingkungan		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	Skripsi_template-v-1.0.doc	09 Oktober 2012	09 Oktober 2012
8	20121001	lingkungan		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	Skripsi_template-v-1.0.doc	09 Oktober 2012	09 Oktober 2012

Simpan Angka Kredit

Gambar 4.11 Halaman Pemberian AK Penelitian

h. Halaman Pemberian Angka Kredit Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

Halaman ini adalah tempat pemberian angka kredit kegiatan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan dan juga berdasarkan dari Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Ke Lektor Kepala Dan Guru Besar yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional. Pada proses ini yang menginputkan data adalah bagian panitia PAK. Berikut tampilan dari input kegiatan pengabdian pada masyarakat:

The screenshot shows a web application interface for 'Kenaikan Pangkat Dosen'. The main content area is titled 'Pemberian AK Pengabdian'. It contains a form with the following fields:

- NIP: 197610132006041004
- NAMA DOSEN: M. Anul Yaqin S.Si M.Kom
- PANGKAT/GOLONGAN: penata muda Tk. 1 - III/a
- JABATAN FUNGSIONAL: asisten ahli

Below the form is a table with the following columns: NO, ID PM DOSEN, JABATAN PENGABDIAN, DESKRIPSI KEGIATAN, BENTUK KEGIATAN, TEMPAT/INSTANSI, ANGGKA KREDIT, KETERANGAN/BUKTI FISIK, TGL MULAI, TGL LAPOR, and PEMBERIAN AK. The table contains one row of data:

NO	ID PM DOSEN	JABATAN PENGABDIAN	DESKRIPSI KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	TEMPAT/INSTANSI	ANGKA KREDIT	KETERANGAN/BUKTI FISIK	TGL MULAI	TGL LAPOR	PEMBERIAN AK
1	07201201	Ketua	Pelatihan	Narasumber	UN	6		25 Juli 2012	25 Juli 2012	6

At the bottom of the table, there is a 'Simpan Angka Kredit' button and a 'Simpan' button. Navigation links include '<< First | < Prev | 1 | Next > | Last >>' and a 'Cetak/Kembali' link.

Gambar 4.12 Halaman Pemberian AK Pengabdian Masyarakat

i. Halaman Pemberian Angka Kredit Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi

Halaman ini adalah tempat pemberian angka kredit kegiatan penunjang tri dharma perguruan tinggi sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan dan juga berdasarkan dari Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Ke Lektor Kepala Dan Guru Besar yang dikeluarkan oleh

Kementrian Pendidikan Nasional. Pada proses ini yang menginputkan data adalah bagian panitia PAK. Berikut tampilan dari input pemberian angka kredit kegiatan penunjang tri dharma perguruan tinggi

The screenshot shows a web application interface for 'Kenaikan Pangkat Dosen'. The main content area is titled 'Pemberian AK Penunjang'. It contains a form with the following fields:

- NIP: 197610132006041004
- NAMA DOSEN: M. Anif Yagni S.Si M.Kom
- PANGKAT/JCOLONGAN: pemula muda I./III/a
- JABATAN FUNGSIONAL: asisten ahli
- JURUSAN: Teknik Informatika

Below the form is a table with the following columns: NO, ID, KEGIATAN, KEDUDUKAN/TINGKAT, TEMPAT/INSTANSI, TANGGAL, ANGIKA KREDIT, KETERANGAN/ BUKTI, and PEMBERIAN AK. The table is currently empty. Below the table, there is a 'Simpan Angka Kredit' button and a 'CetakKembali' link.

Gambar 4.13 Halaman Pemberian AK Penunjang

j. Perhitungan Angka Kredit Dosen

Halaman ini merupakan proses perhitungan angka kredit yang diperoleh dosen, yang meliputi total angka kredit pengabdian masyarakat, total angka kredit penelitian, total angka kredit pendidikan dan pengajaran, dan total angka kredit kegiatan penunjang tri dharma perguruan tinggi yang kemudian dari semua angka kredit tersebut dijumlah dan ditambahkan dengan sisa angka kredit lama yang dimiliki. Proses ini dilakukan oleh bagian panitia PAK. Berikut tampilan dari form perhitungan angka kredit dosen:

AK Dosen	
ID PAK	: 201212070001
NIP	: 197610132006041004
NAMA	: M. Anul Yaghi S.Si M.Kom
PANGKAT	: penata muda Sk. 1
GOLONGAN	: III/b
JABATAN FUNGSIONAL	: asisten ahli
JUMLAH AK PENGAJARAN	: 125.25
JUMLAH AK PENELITIAN	: 22.8
JUMLAH AK PENUNJANG	: 30
JUMLAH AK PM	: 1
AK LAMA	: 135.799996
TOTAL AK	: 179.05
DIGUNAKAN	:
KELEBIHAN	:
MASA PENILAIAN AWAL	: 07 Desember 2012
MASA PENILAIAN AKHIR	: 07 Desember 2012
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.15 Halaman Perhitungan Angka Kredit

k. Halaman Detil PAK

Halaman detail PAK berisi tentang detail data dari tiap-tiap kegiatan yang dilakukan oleh dosen beserta angka kreditnya. Berikut tampilan dari halaman detail PAK:

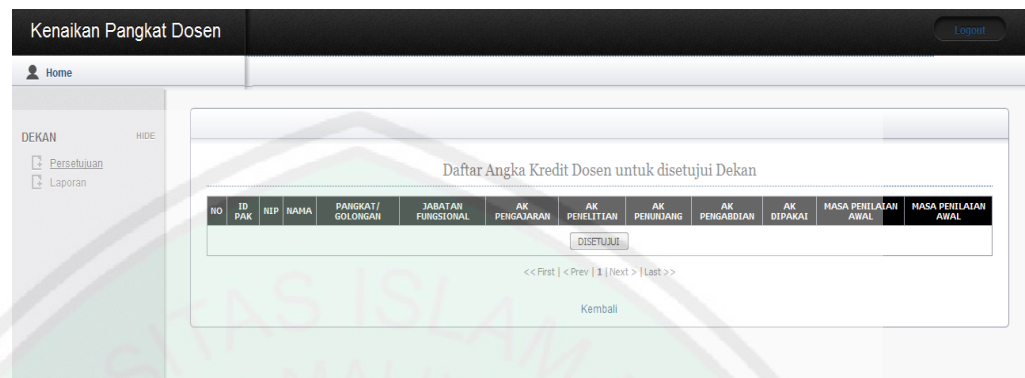
Detail Penilaian Angka Kredit													
NO	ID PAK	NIP	NAHA	PANGKAT	GOLONGAN	JABATAN FUNGSIONAL	AK PENGAJARAN	AK PENELITIAN	AK PENUNJANG	AK PENGABDIAN	DI GUNAKAN	MASA PENILAIAN AWAL	MASA PENILAIAN AKHIR
Kembali													

Gambar 4.16 Halaman Detil PAK

l. Halaman Persetujuan Dekan

Halaman persetujuan dekan berisikan tentang detail data dari tiap-tiap kegiatan yang dilakukan oleh dosen beserta angka kreditnya yang telah diperiksa oleh paniti PAK, untuk disetujui oleh

Dekan. Berikut tampilan dari halaman persetujuan dekan:



Gambar 4.17 Halaman Persetujuan Dekan

m. Halaman Pengesahan Rektor

Halaman pengesahan rektor berisikan tentang detail data dari tiap-tiap kegiatan yang dilakukan oleh dosen beserta angka kreditnya yang telah disetujui dekan, untuk kemudian disahkan oleh rektor. Berikut tampilan dari halaman pengesahan rektor:



Gambar 4.18 Halaman Pengesahan Rektor

n. Halaman Data Dosen

Halaman ini berisi tentang data pribadi (profil) dosen.

Berikut tampilan dari halaman data dosen:

Kenaikan Pangkat Dosen Logout

Home

DOSEN HIDE

- Profil Dosen
- Rangkaian AK Dosen
- Form PAK Dosen
- Riwayat Keangkatan
- Riwayat Golongan
- Riwayat Jabatan Fungsional

Profil Dosen M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom

NIP	: 197610132006041004
NAMA DOSEN	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom
NO SERI KARPEG	: N032564
TEMPAT LAHIR	: Surabaya
TANGGAL LAHIR	: 13 Oktober 1976
PENDIDIKAN	: S-2 TI ITS
ALAMAT	:
KELAMIN	: Laki-laki
NO TELP	:
PANGKAT	: penata muda tk. I
GOLONGAN	: III/b
JABATAN FUNGSIONAL	: asisten ahli
JURUSAN	: Teknik Informatika
FAKULTAS	: saintek

Gambar 4.19 Halaman Data Dosen

o. Halaman Form PAK Dosen

Halaman ini berisi tentang KUM angka kredit yang diperoleh dosen. Berikut tampilan dari halaman form PAK dosen:

Kenaikan Pangkat Dosen Logout

Home

DOSEN HIDE

- Profil Dosen
- Rangkaian AK Dosen
- Form PAK Dosen
- Riwayat Keangkatan
- Riwayat Golongan
- Riwayat Jabatan Fungsional

FORM PENETAPAN ANGKA KREDIT

No	KETERANGAN PERUBAHAN				
1.	Nama	M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom			
2.	NIP	197610132006041004			
3.	No. Seri Karpeg	N032564			
4.	Tempat dan Tanggal lahir	Surabaya 13 Oktober 1976			
5.	Jenis Kelamin	Laki-laki			
6.	Pendidikan Terakhir	S-2 TI ITS			
7.	Pangkat dan Golongan	Penata Muda Tk. I - III/b			
8.	Jabatan Fungsional/TM	Asisten Ahli			
9.	Fakultas/Jurusan	/			
10.	Waktu Kerja Golongan	a. Lama b. Baru			
PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAHAP	BARU	JUMLAH	Digunakan
1. UNSUR UTAMA					
A.	PENDIDIKAN				
B.	Ti Utama Perijinan Tetap				
a.	Keahlian Penelitian dan Pengajaran		12.75		
b.	Keahlian Penelitian		17		
c.	Keahlian Pengabdian pada Masyarakat		8		
Jumlah			37.75		
2. UNSUR MELUKAIKID					
Keahlian Tugas Penunjang Tugas Pokok Dosen			18		
Jumlah			18		
Jumlah Unsur Utama dan Unsur Penunjang			55.750000		

Cetak/Amat

Gambar 4.20 Halaman Form Pak Dosen

3. Halaman Output

a. Cetak Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG				
	Jalan Gajayana 50, Malang 65141, Telp. (0341)551354, Faks. (0341)572533				
SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN					
NIP	: 197610132006041004				
Nama Dosen	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom				
NO Seri Karpeg	: N032564				
Pangkat dan Golongan Ruang/TMT	: penata - III/a				
Jabatan Fungsional/TMT	: asisten ahli				
Fakultas/Jurusan	: saintek/Teknik Informatika				
NO	KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	TEMPAT / INSTANSI	TANGGAL	ANGKA KREDIT	KETERANGAN/ BUKTI FISIK
1	Mengajar mata kuliah Manajemen Proyek Perangkat Lunak 2 sks 5 kelas tahun ajaran 2012/2013			5	SK Dekan Fak saintek
2	Penguji Pada Ujian Akhir tahun ajaran 2012/2013 Anggota Penguji	Fak. Saintek UIN Malang	05 September 2012	1.5	SK Dekan Fak saintek
3	Penguji Pada Ujian Akhir tahun ajaran 2011/2012 Anggota Penguji	Fak. Saintek UIN Malang	10 februari 2012	3.5	SK Dekan Fak saintek
4	Membimbing Seminar tahun ajaran 2012/2013	Fak. Saintek UIN Malang	13 Januari 2013	30	SK Dekan Fak saintek
5	Mengajar mata kuliah Struktur Data 3 sks 3 kelas tahun ajaran 2012/2013			50	SK Dekan Fak saintek
6	Penguji Pada Ujian Akhir tahun ajaran 2009/2010 Ketua Penguji	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	5	SK Dekan Fak saintek
7	Penguji Pada Ujian Akhir tahun ajaran 2009/2010 Anggota Penguji	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	2	SK Dekan Fak saintek
8	Mengajar mata kuliah Tarbiyah UlulAlbab 1 sks 5 kelas tahun ajaran			2.5	SK Dekan Fak saintek
9	Penguji Pada Ujian Akhir tahun ajaran Ketua Penguji	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	5	SK Dekan Fak saintek
10	Penguji Pada Ujian Akhir tahun ajaran Anggota Penguji	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	2.5	SK Dekan Fak saintek
11	Mengajar mata kuliah tahun ajaran			0.5	SK Dekan Fak saintek
12	Mengajar mata kuliah tahun ajaran 2012/2013			0.5	SK Dekan Fak saintek
13	Mengajar mata kuliah Rekayasa Perangkat Lunak 5 sks 2 kelas tahun ajaran 2011/2012			2	SK Dekan Fak saintek
Jumlah				130.5	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Malang, 25 Januari 2013
Dekan,

Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.

NIP. 1954031119800021002

Gambar 4.21 Print Out Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran

b. Cetak Daftar Kegiatan Penelitian

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Jalan Gajayana 50, Malang 65141, Telp. (0341)551354, Faks. (0341)572533	

DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN

NIP : 197610132006041004
 Nama Dosen : M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom
 NO Seri Karpeg : N032564
 Pangkat dan Golongan Ruang/TMT : penata - III/a
 Jabatan Fungsional/TMT : asisten ahli
 Fakultas/Jurusan : saintek/Teknik Informatika

NO	NAMA JUDUL KARYA LUMBAH	SUB UNSUR	ANGKA KREDIT MENURUT		KETERANGAN/ BUKTI FISIK
		ANGKA KREDIT	DIREKTUR/REKTOR/ REKTOR UNIVERSITAS/ SEKOLAH TINGGI/ DIREKTUR AKADEMI	TIM PENILAI PUSAT/ PENGURUSAN TINGGI NEGERI/ PENGURUSAN TINGGI SWASTA	
1	penelitian	2	0	0	
2	penelitian	1,8			
3	pengembangan web si	15			
4	penelitian kompetitif	12			
	Jumlah	30,8	0	0	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Malang, 25 Januari 2013
Dekan,

Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.

NIP. 1954031119800021002

Gambar 4.22 Print Out Kegiatan Penelitian

c. Cetak Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

		UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG				
		Jalan Gajayana 50, Malang 65141, Telp. (0341)551354, Faks. (0341)572533				
		SURAT PERNYATAAN				
		MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT				
NIP	:	197610132006041004				
Nama Dosen	:	M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom				
NO Seri Karpeg	:	N032564				
Pangkat dan Golongan Ruang/TMT	:	penata - III/a				
Jabatan Fungsional/TMT	:	asisten ahli				
Fakultas/Jurusan	:	saintek/Teknik Informatika				
NO	KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	BENTUK	TEMPAT / INSTANSI	TANGGAL	ANGKA KREDIT	KETERANGAN / BUKTI FISIK
1	pengabdian	-	uin	13 Januari 2013 - 13 Januari 2013	1	
2	pelatihan	narasumber	malang	13 Januari 2013 - 13 Januari 2013	1	
3	pelatihan web blog	narasumber	malang	14 Januari 2013 - 14 Januari 2013	1	
4	membuat website	narasumber	uin malang	21 Januari 2013 - 21 Januari 2013	1	
Jumlah					5	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya


Malang, 25 Januari 2013
Dekan,

Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.

NIP. 1954031119800021002

Gambar 4.23 Print Out Kegiatan Pengabdian Masyarakat

d. Cetak Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi

		UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG Jalan Gajayana 50, Malang 65141, Telp. (0341)551354, Faks. (0341)572533 SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI				
NIP	: 197610132006041004					
Nama Dosen	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom					
NO Seri Karpeg	: N032564					
Pangkat dan Golongan Ruang/TMT	: penata - III/a					
Jabatan Fungsional/TMT	: asisten ahli					
Fakultas/Jurusan	: saintek/Teknik Informatika					
NO	KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI	KEDUDUKAN/ TINGKAT	TEMPAT/ INSTANSI	TANGGAL	ANGKA KREDIT	KETERANGAN/ BUKTI FISIK
1	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian kompreherensif	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal		1	SK Dekan Fak saintek
2	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia seminar proposal	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal	17 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
3	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian kompreherensif	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal		1	SK Dekan Fak saintek
4	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian kompreherensif	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal		1	SK Dekan Fak saintek
5	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian kompreherensif	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal	17 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
6	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia seminar proposal	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal	17 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
7	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian kompreherensif	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal	17 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
8	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia seminar proposal	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal	17 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
9	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia seminar proposal	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal	17 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
10	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia seminar proposal	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal	17 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
11	suatu panitia/perguruan tinggi/panitia PKLI	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Mal	17 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
12	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian skripsi	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
13	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian skripsi	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
14	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia seminar	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
15	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia seminar	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
16	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/tim revisi buku pedoman penulisan skripsi	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
17	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/menguji pada ujian akhir	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
18	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia peyusuna TOR	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
19	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian seminar proposal	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
20	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia persiapan perkuliahan	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
21	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian seminar proposal	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
22	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian skripsi	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
23	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia pelaksana UTS	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
24	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian skripsi	Sebagai anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	1	SK Dekan Fak saintek
25	Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi/panitia ujian skripsi	Sebagai Ketua/wakil Ketua merangkap anggota	Fak. Saintek UIN Malang	19 Januari 2013	2	SK Dekan Fak saintek
Jumlah					26	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Malang, 25 Januari 2013
Dekan,

Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.

NIP. 1954031119800021002

Gambar 4.24 Print Out Kegiatan Penunjang

4.2 Implementasi Sistem

Pada tahap implementasi sistem akan membahas tentang listing pembuatan program mulai dari proses perhitungan angka kredit, persetujuan dekan hingga pengesahan oleh rektor.

a. Listing program perhitungan angka kredit

Berikut adalah script untuk menghitung jumlah angka kredit masing-masing kegiatan. Yaitu menghitung total angka kredit pengajaran, menghitung total angka kredit penunjang, menghitung total angka kredit pengabdian masyarakat, menghitung total angka kredit penelitian. dari semua angka kredit itu dijumlah dan menghasilkan nilai angka kredit kum yang kemudian ditambahkan dengan sisa angka kredit yang telah diperoleh sebelumnya.

```

if($_GET[id]!=""){
//menghitung jumlah total AK pengajaran
    $edit=mysql_query("select SUM(AK_PENGAJARAN)as ak from
tem_pengajaran a where a.NIP='$_GET[id]'");
    $r=mysql_fetch_array($edit);

//menghitung jumlah AK penunjang
    $pen=mysql_query("select SUM(AK_PENUNJANG)as ab from
penunjang a where a.NIP='$_GET[id]'");
    $c=mysql_fetch_array($pen);

//menghitung jumlah AK pengabdian masyarakat
    $pm=mysql_query("select SUM(AK_PM)as pm from
pm_dosen where NIP='$_GET[id]'");
    $e=mysql_fetch_array($pm);

//menghitung jumlah AK penelitian
    //$pnl=mysql_query("SELECT SUM( AK_PENELITIAN ) AS
pd, SUM( AK_DIRJEN ) AS di, SUM( AK_PENILAI_PUSAT ) AS pp
FROM penelitian_dosen a where a.NIP='$_GET[id]'");
    $pnl=mysql_query("SELECT SUM( AK_PENELITIAN ) AS pd
FROM penelitian_dosen where NIP='$_GET[id]'");
    $g=mysql_fetch_array($pnl);
    //$g=explode(" ", $f[pd]+$f[di]+$f[pp]);

//menghitung jumlah total angka kredit
    //$nt=explode("

```

```

", $r[ak]+$g[0]+$e[pm]+$c[ab]+$rs[SISA_AK]);
    $nt=explode(" ", $r[ak]+$g[0]+$e[pm]+$c[ab]);
}

```

Setelah diperoleh jumlah total angka kredit berikutnya adalah menghitung kelebihan (sisa) angka kredit atau angka kredit yang tidak terpakai untuk digunakan apabila mengajukan kenaikan jabatan diwaktu yang akan datang.

```

//menghitung kelebihan angka kredit
function hitung(){
    //nilai pertama
    var
    nilai1=document.getElementById("val1").value;
    //nilai kedua
    var
    nilai2=document.getElementById("val2").value;
    //operasi pengurangan
    var kurang=(nilai1)-(nilai2);
    //menampilkan hasil pengurangan
    document.getElementById("hasil").value=(kurang);
}

```

Script ini adalah memberikan batasan waktu untuk melakukan aksi, waktu dibatasi tiap dua periode pertahunnya. Pada sistem ini periode yang ditentukan adalah periode bulan April dan periode bulan Oktober. Selain pada periode tersebut maka tidak akan bisa melakukan aksi atau perhitungan angka kredit.

```

//memberi batasan waktu (periode) untuk melakukan aksi
perhitungan ak
$tgl=tgl_indo("$tgl_sekarang1");
if(date('m')>=4 && date('m')<10){
    $smstr="April";
    $thn=date('Y')." / ".(date('Y')+1);

}elseif(date('m')<4){
    $smstr="Oktober";
    $thn=(date('Y')-1)." / ".date('Y');
}else{
    $smstr="Oktober";
    $thn=date('Y')." / ".(date('Y')+1);
}

```

Pada perhitungan angka kredit yang melakukan tindakan atau yang melakukan proses perhitungan adalah panitia PAK, selain panitia PAK user lainnya tidak bisa melakukan perhitungan.

b. Listing program persetujuan dekan

Berikut adalah script untuk persetujuan dekan. Setelah panitia melakukan perhitungan angka kredit, dekan akan melakukan pemeriksaan angka kredit tersebut apakah sudah sesuai dengan ketentuan bisa naik pangkat atau tidak.

```
//parameter nilai menentukan bisa naik pangkat atau tidak
function GetSelectedItem(a,b,c,d) {

    var array1 = a.split(":");
    var array2 = b.split(":");
    var array3 = c.split(":");
    var array4 = d.split(":");
    var jml = "";
    for(i=0;i<array1.length;i++){
//jika angka kredit sama dengan 100, 150, 200 dan 300 maka
    naik pangkat
        if(parseInt(array1[i])==100)
            jml+=i+": ";
        }
        elseif(parseInt(array1[i])==150)
            jml+=i+": ";
        }
        elseif(parseInt(array1[i])==200)
            jml+=i+": ";
        }
        elseif(parseInt(array1[i])==300)
            jml+=i+": ";
        }
    }
    var jmlAr = jml.split(":");
    var daftarTdkNaik = "";
    var count = 0;
    for(i=0;i<array1.length;i++){
//jika kurang dari 100 maka tidak bisa naik pangkat
        if(parseInt(array1[i])<100){
            daftarTdkNaik+=array2[i]+ "\t" +array4[i]+"\n";
            count++;
        }
    }
    if(count>0){
```

```

$nip=$_GET[nip];
$id=$_GET[id];
$nipAr = split(":",$nip);
$idAr = split(":",$id);

//jika memenuhi data akan mengupdate tabel pak telah
disetujui
for($i=0;$i<count($nip);$i++){
mysql_query("UPDATE pak SET PERSETUJUAN='disetujui' where
NIP='$nipAr[$i]' and ID PAK='$idAr[$i]'");

```

Script ini adalah untuk menampilkan pesan (message dialog) daftar nama pegawai yang tidak bisa naik pangkat.

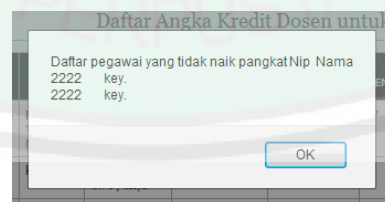
```

//message dialog menampilkan daftar nama pegawai yang
tidak bisa naik pangkat
alert("Daftar pegawai yang tidak naik
pangkat\tNip\tNama\n"+daftarTdkNaik);
}
var nip = "";
var id = "";
for(i=0;i<jmlAr.length;i++){
nip+=array2[parseInt(jmlAr[i])]+":";
id+=array3[parseInt(jmlAr[i])]+":";
}

window.location="modul/mod_detail_pak2/aksi_detail_pak2
.php?module=detail_pak2&act=update&nip="+nip+"&id="+id

```

Berikut adalah tampilan dari message dialog daftar nama pegawai yang tidak bisa naik pangkat.



Gambar 4.25 Pesan Peringatan

c. Listing program pengesahan rektor

Berikut adalah script pengesahan rektor setelah mendapatkan persetujuan dari dekan, rektor akan memberikan pengesahan. Pada bagian ini membahas parameter angka kredit yang digunakan untuk kenaikan

pangkat yaitu angka kredit 100, 150, 200 dan 300 untuk kenaikan jabatan asisten ahli dan lektor, untuk pangkat penata muda hingga penata TK1.

```
//parameter nilai menentukan naik kepangkat, golongan, dan
jabatan fungsional sesuai angka kredit yang diperoleh
function GetSelectedItem(a,b,c,d,e) {
    var array1 = a.split(":");
    var array2 = b.split(":");
    var array3 = c.split(":");
    var array4 = d.split(":");
    var array5 = e.split(":");

    var jml = "";
    var akd = 400;
    for(i=0;i<array1.length;i++){
        var pgj = array5[i].split("/");
        var p = pgj[0];
        //melihat nilai angka kredit yang diperoleh
        if(p=="0")
            akd = 100;
        else if(p=="1")
            akd = 150;
        else if(p=="2")
            akd = 200;
        else if(p=="3")
            akd = 300;
        if(parseInt(array1[i])>=akd)
            jml+=i+":";
    }
    var jmlAr = jml.split(":");
    var nip = "";
    var id = "";
    var pgj2 = "";
    for(i=0;i<jmlAr.length-1;i++){
        nip+=array2[parseInt(jmlAr[i])] + ":";
        id+=array3[parseInt(jmlAr[i])] + ":";
        var p2 = array5[parseInt(jmlAr[i])];
        //setelah diketahui nilai angka kredit yang diperoleh
        menentukan pangkat, golongan dan jabatan sesuai perolehan
        angka kredit
        if(p2[0] == "1")
            pgj2+="2/321/99:";
        else if(p2[0] == "2")
            pgj2+="3/231/88:";
        else if(p2[0] == "3")
            pgj2+="4/213/88:";
    }
    window.location="modul/mod_detail_pak3/aksi_detail_pak3
.php?module=detail_pak3&act=update&nip="+nip+"&id="+id+
"&pgj="+pgj2;
}
```

Setelah diketahui pangkat, jabatan dan golongan terbaru maka sistem akan

mengupdate database pangkat dosen, golongan dosen, dan jabatan fungsional dosen dengan pangkat, golongan dan jabatan yang terbaru.

Berikut adalah script untuk mengupdate ke tiga data tersebut:

```
//jika memenuhi data akan mengupdate tabel pak yang telah
disetujui dekan dan disahkan oleh rektor
mysql_query("UPDATE pak SET ID_PANGKAT='$pgj2[0]',
ID_GOLONGAN='$pgj2[1]', ID_JAB_FUNGSIONAL='$pgj2[2]',
PENGESEAHAN='sah' where NIP='$nipAr[$i]' and
ID_PAK='$idAr[$i]'");

//mengupdate pangkat dosen dengan pangkat yang terbaru
mysql_query("UPDATE pangkat_dosen SET
ID_PANGKAT='$pgj2[0]' where NIP='$nipAr[$i]'");

//mengupdate golongan dosen dengan golongan yang terbaru
mysql_query("UPDATE golongan_dosen SET
ID_GOLONGAN='$pgj2[1]' where NIP='$nipAr[$i]'");

//mengupdate jabatan fungsional dosen dengan jabatan
fungsional yang terbaru
mysql_query("UPDATE fungsional_dosen SET
ID_JAB_FUNGSIONAL='$pgj2[2]' where NIP='$nipAr[$i]'");
```

4.3 Analisis Hasil Uji Coba

Uji coba dilakukan dengan menjalankan aplikasi sesuai dengan urutannya yaitu dengan mengolah data terlebih dahulu oleh admin, dilanjutkan dengan mengolah data kegiatan dosen seperti pendidikan akhir oleh pegawai fakultas atau pegawai universitas, pendidikan dan pengajaran juga pegawai fakultas atau pegawai universitas, penelitian oleh pegawai lembaga penelitian, pengabdian masyarakat oleh pegawai lembaga pengabdian masyarakat dan penunjang tri dharma peruruan tinggi oleh staff. Setelah itu, panitia PAK dapat melakukan penentuan angka kredit jabatan fungsional dosen dan mencetak laporan.

Setelah data kegiatan dimasukkan, dapat dilakukan perhitungan angka kredit jabatan fungsional pada form perhitungan angka kredit. Pada form tersebut dapat dilihat berapa jumlah jumlah angka kredit yang dikumpulkan dari tiap kegiatan yang dikelompokkan berdasarkan unsur.

➤ **Uji coba pada kegiatan pendidikan dan pengajaran**

1. pada sistem ini untuk mengetahui jumlah sksnya yaitu dengan mengalikan sks pengajaran dengan jumlah kelas yang diajar. Setelah diketahui sks total maka akan dilakukan perhitungan angka kredit sesuai dengan ketentuan yaitu:

- pada jabatan Asisten Ahli

NIP	: 197610132006041004	...
Nama Dosen	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom	
jabatan	: <u>asisten ahli</u>	

untuk mendapatkan total sks yaitu dengan perkalian jumlah sks dengan jumlah kelas, sebagai contoh 2 sks dikali 5 kelas menghasilkan total 10 sks pada jabatan Asisten Ahli 10 sks pertama dikalikan 0.5 maka menghasilkan total angka kredit 5

Sks	: 2	
Kelas	: 5	$10 \times 0.5 =$
Total Sks	: <u>10</u>	
AK Pengajaran	: 5	

untuk 2 sks selanjutnya dikalikan dengan 0.25, dan Diperoleh total 12 sks, sedangkan 2 sks diperoleh dari total sks yaitu 12 dikurangi sks yang telah disimpan dalam database yaitu 10 maka diperoleh hasil 2 sks dan 2 sks tersebut dikalikan 0.25 sehingga menghasilkan total angka kredit 0.5

Sks	: 2	12 - 10 = 2 x 0.25 =
Kelas	: 5	
Total Sks	: 10	
AK Pengajaran	: 5	

Pada jabatan Asisten Ahli total angka kredit yang dihitung pada tiap semester adalah 5.5.

- sedangkan pada jabatan Lektor

NIP	: 197007312005011002	...
Nama Dosen	: Fatchurrochman, M.Kom	
jabatan	: lektor	

untuk mendapatkan total sks yaitu dengan perkalian jumlah sks dengan jumlah kelas, sebagai contoh 2 sks dikali 5 kelas menghasilkan total 10 sks pada jabatan Asisten Ahli 10 sks pertama dikalikan 1 maka menghasilkan total angka kredit

Sks	: 2	10 x 1 =
Kelas	: 5	
Total Sks	: 10	
AK Pengajaran	: 10	

untuk 2 sks selanjutnya dikalikan dengan 0.5 dan diperoleh total 12 sks, sedangkan 2 sks diperoleh dari total sks yaitu 12 dikurangi sks yang telah disimpan dalam database yaitu 10 maka diperoleh hasil 2 sks dan 2 sks tersebut dikalikan 0.5 sehingga menghasilkan total angka kredit 1

Sks	: 2	12 - 10 = 2 x 0.5 =
Kelas	: 1	
Total Sks	: 12	
AK Pengajaran	: 1	

Pada jabatan Lektor total angka kredit yang dihitung pada tiap semester

adalah 11.

2. pada sub unsur membimbing skripsi total angka kredit didapatkan dari perhitungan angka kredit max yang telah ditetapkan oleh dikti dikalikan dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing, sebagaimana pada gambar 4. Pada kegiatan membimbing dalam menghasilkan tugas akhir/skripsi dengan jabatan sebagai pembimbing utama jumlah angka kredit max adalah 1 dikalikan dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing adalah 3 sehingga menghasilkan angka kredit sebanyak 3.

Deskripsi Kegiatan	: Membimbing dalam Menghasilkan Tugas Akhir
Jabatan	: Pembimbing Utama
Jenis Kegiatan	: Skripsi
Angka Kredit	: 1
Jumlah Mahasiswa	: 3
Total Angka Kredit	: 3

Sedangkan untuk pembimbing kedua/pendamping jumlah angka kredit max adalah 0.5. contoh kasus yang digunakan adalah jumlah mahasiswa yang dibimbing sebanyak 4 mahasiswa dikalikan dengan angka kredit max 0.5 maka menghasilkan angka kredit sebanyak 2.

Deskripsi Kegiatan	: Membimbing dalam Menghasilkan Tugas Akhir
Jabatan	: Pendamping
Jenis Kegiatan	: Skripsi
Angka Kredit	: 0.5
Jumlah Mahasiswa	: 4
Total Angka Kredit	: 2

3. pada sub unsur membimbing seminar angka kredit max adalah 1
4. membimbing PKL, KKN, dan PKN angka kredit max adalah 1
5. pada sub unsur penguji skripsi total angka kredit didapatkan dari perhitungan angka kredit max yang telah ditetapkan oleh dikti dikalikan

dengan jumlah mahasiswa yang diuji, untuk ketua penguji jumlah angka kredit max adalah 1 dan untuk Anggota jumlah angka kreditnya adalah 0.5. contohnya untuk ketua penguji dengan jabatan sebagai ketua dan menguji sebanyak 2 mahasiswa maka angka kredit yang diperoleh adalah 2 dikali 1 yaitu 2

Deskripsi Kegiatan	: Penguji Pada Ujian Akhir
Jabatan	: Ketua Penguji
Angka Kredit	: 1
Jumlah Mahasiswa	: 2
Total	: 2

sedangkan apabila sebagai anggota penguji dengan jumlah mahasiswa yang diuji sebanyak 2 maka akan didapatkan angka kredit 1 yaitu diperoleh dari 2 dikali 0.5.

Deskripsi Kegiatan	: Penguji Pada Ujian Akhir
Jabatan	: Anggota Penguji
Angka Kredit	: 0.5
Jumlah Mahasiswa	: 2
Total	: 1

6. pada subunsur membimbing kegiatan mahasiswa angka kreditnya adalah 2
 7. mengembangkan program kuliah angka kreditnya adalah 2 pada pengembangan bahan ajar untuk buku ajar ditetapkan dengan angka kredit 20 dan untuk diktat/modul mempunyai angka kredit 5.
- untuk kegiatan no 3, no 4, no 5 dan no 6 tidak ada perkalian khusus untuk menghitung angka kreditnya.

➤ Uji Coba Pada Kegiatan Penelitian

Pada kegiatan penelitian angka kredit berdasarkan pada kriteria penelitian yang dihasilkan, dalam uji coba berikut ini contoh penelitian yang diambil adalah penelitian/karya ilmiah dalam bentuk buku dengan jenis penelitian monograf.

BE	BENTUK PENELITIAN	: Dalam bentuk Buku
JE	JENIS PENELITIAN	: Monograf

Pada penelitian tersebut Angka kredit maximum yang ditetapkan oleh dikti adalah 20, angka kredit dihitung sesuai dengan jabatan pada penelitian yaitu untuk ketua /editor yaitu angka kredit max dikali dengan 60% sehingga perhitungannya sebagai berikut $20 \times 60\% = 12$, Jadi angka kredit yang diperoleh dari penelitian dengan jabatan penelitian sebagai ketua/ editor adalah sebanyak 12.

JABATAN PENELITIAN	: Ketua/Editor
NIP	: 197007312005011002
NAMA	: Fatchurrochman, M.Kom
TGL MULAI PENELITIAN	: 24 Januari 2013
TGL LAPOR	: 24 Januari 2013
AK PENELITIAN MAX	: 20 x 60%
AK YANG DIPEROLEH	: 12

Sedangkan untuk Anggota memperoleh angka kredit dengan mengalikan angka kredit max dikali dengan 20% sehingga perhitungannya sebagai berikut $20 \times 40\% = 8$, Jadi angka kredit yang diperoleh dari penelitian dengan jabatan penelitian sebagai anggota adalah sebanyak 8.

JABATAN PENELITIAN	: Anggota
NIP	: 197007312005011002
NAMA	: Fatchurrochman, M.Kom
TGL MULAI PENELITIAN	: 24 Januari 2013
TGL LAPOR	: 24 Januari 2013
AK PENELITIAN MAX	: 20 x 40%
AK YANG DIPEROLEH	: 8

Untuk jabatan sebagai anggota pada penelitian angka kredit dibagi sesuai dengan jumlah anggota yang ikut serta dalam penelitian, dalam kasus ini sebagai contoh terdapat tiga peneliti yaitu peneliti pertama sebagai ketua, peneliti kedua dan ketiga sebagai anggota. Angka kredit pada ketua/editor tidak dipengaruhi oleh banyaknya jumlah peneliti jadi angka kreditnya tetap seperti perhitungan awal, sedangkan peneliti dengan jabatan sebagai anggota peneliti angka kreditnya dibagi sejumlah anggota jumlah anggota yang ikut serta dalam penelitian angka kredit yang diperoleh sebelumnya adalah 8 dan dibagi dengan jumlah anggota peneliti 2 anggota hasilnya adalah 4.

JABATAN PENELITIAN	ANGKA KREDIT
Ketua	12
Anggota	4
Anggota	4

- Untuk Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi tidak ada kriteria khusus untuk menghitung angka kreditnya, keduanya mendapatkan nilai angka kredit tanpa ada perkalian khusus yang perlu dilakukan.

Contoh Kasus:

Uji coba dilakukan pada salah satu dosen bernama M. Ainul Yaqin, S.Si, M.Kom yang mempunyai jabatan fungsional terakhir asisten ahli dengan kumulatif kredit terakhir 73. Dosen tersebut mengumpulkan angka kredit untuk mengajukan jabatan ke lektor. Data dosen dan kegiatan

terdapat dilampiran 1.

Proses untuk dapat menghitung angka kredit terlebih dahulu perlu menginputkan data kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan, berikut adalah proses input data kegiatan dosen oleh pihak terkait sesuai dengan hak aksesnya:

1. Data pendidikan dan pengajaran dimasukkan oleh pegawai fakultas menurut sk yang dikeluarkan, data dimasukkan ke dalam form input kegiatan pendidikan dan pengajaran berikut adalah form pendidikan dan pengajaran.

Input Pendidikan dan Pengajaran

ID SK FAKULTAS	: 201301100001
ID PENGAJARAN	: 2013011103
Pilih Kegiatan	: Membimbing skripsi
Jabatan	: Pembimbing Utama
Kegiatan	: Skripsi
Angka Kredit	: 1
Jumlah Mahasiswa	: 2
Total Angka Kredit	: 2
Tahun Ajaran	: 2007/2008
Bukti Kegiatan	: Fotokopi lembar pengesahan skripsi
Batas Keputusan	: 8 lulusan, per semester
Tanggal	: 11 Januari 2013
Keterangan	: SK Dekan Fak saintek
NIP	: 197610132006041004 <input type="button" value="Search NIP"/>
NAMA	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom
INSTANSI	: Fak. Saintek UIN Malang
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Tambah Pengajaran

ID Pengajaran	: 2013011103
ID SK Fakultas	: 201301100001
NIP	: 197610132006041004 <input type="button" value="..."/>
Nama Dosen	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom
Jabatan	: asisten ahli
Deskripsi	: Mengajar mata kuliah
Keterangan	: SK Dekan Fak saintek
Kode MK	: 100 <input type="button" value="..."/>
Nama MK	: Rekayasa Perangkat Lunak
Sks Lama	: 0
Sks	: 2
Tahun Ajaran	: 2007/2008 <input type="button" value="v"/>
Semester	: ganjil <input type="button" value="v"/>
Kelas	: 5
Total Sks	: 10
AK Pengajaran	: 5 <input type="button" value="Hitung"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Dari hasil inputan pada form pendidikan dan pengajaran diperoleh jumlah keseluruhan angka kredit untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran sebanyak 127,5.

2. Data penunjang tri dharma perguruan tinggi dimasukkan oleh pegawai fakultas menurut sk yang dikeluarkan, data dimasukkan ke dalam ke dalam form input Data penunjang tri dharma perguruan tinggi

Input Kegiatan Penunjang

ID SK FAKULTAS	: 201301100002
ID PENGAJARAN	: 201301111
Pilih Kegiatan	: Menjadi anggota dalam suatu panitia/perguruan tinggi <input type="button" value="v"/>
Jabatan	: Sebagai Ketua/wakil Ketua merangkap anggota <input type="button" value="v"/>
Batas Keparutatan	: tiap tahun
Angka Kredit	: 2
Keterangan	: SK Dekan Fak saintek
Tempat/Instansi	: Fak. Saintek UIN Malang
Tanggal	: 11 Januari 2013 <input type="button" value="..."/>
NIP	: 197610132006041004 <input type="button" value="Search NIP"/>
Nama	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Dari hasil inputan pada form kegiatan penunjang diperoleh jumlah keseluruhan angka kredit untuk kegiatan penunjang tri dharma perguruan tinggi sebanyak 30.

3. Data penelitian dimasukkan oleh Lembaga Penelitian (LEMLIT) ke dalam form tambah penelitian.

Tambah Penelitian

ID PENELITIAN	: 2013010002
BENTUK PENELITIAN	: dalam majalah ilmiah
JENIS PENELITIAN	: nasional terakreditasi
KODE KOMPONEN	: 1.a.2).b).
JUDUL PENELITIAN	:
BERKAS LAP. PENELITIAN	: <input type="button" value="Browse..."/>
TGL MULAI PENELITIAN	: 11 Januari 2013
TGL LAPOR PENELITIAN	: 11 Januari 2013
ID SK FAKULTAS	:
ID SK UNIVERSITAS	:
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Setelah menginputkan data penelitian selanjutnya memasukkan data penelitian dosen yang bersangkutan pada form tambah penelitian dosen. sehingga diperoleh jumlah keseluruhan angka kredit untuk kegiatan penelitian sebanyak 22,8.

Tambah Penelitian Dosen

ID PENELITIAN	: 2013010002
ID PENELITIAN DOSEN	: 20130101
JABATAN PENELITIAN	: Pilih
NIP	: 197610132006041004 <input type="button" value="Cari NIP"/>
NAMA	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom
TGL MULAI PENELITIAN	: 11 Januari 2013
TGL LAPOR	: 11 Januari 2013
AK PENELITIAN MAX	:
AK YANG DIPEROLEH	:
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

4. Data pengabdian dimasukkan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) ke dalam form tambah pengabdian.

Tambah Pengabdian

ID PENGABDIAN	: 0120130003
ID SK UNIVERSITAS	:
ID SK FAKULTAS	:
JUDUL PENGABDIAN	:
BENTUK PENGABDIAN	:
BERKAS LAP. PENGABDIAN	: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
TEMPAT PENGABDIAN	:
TGL MULAI	: 11 Januari 2013 <input type="button" value="Calendar"/>
TGL LAPOR	: 11 Januari 2013 <input type="button" value="Calendar"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	



Setelah menginputkan data pengabdian selanjutnya memasukkan data pengabdian dosen yang bersangkutan pada form tambah pengabdian dosen. sehingga diperoleh jumlah keseluruhan angka kredit untuk kegiatan penelitian sebanyak 1.

Tambah Pengabdian Dosen

ID PENGABDIAN DOSEN	: 01201310
ID PENGABDIAN	: 0120130003
NIP	: 197610132006041004 <input type="button" value="Cari NIP"/>
NAMA	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom
JABATAN PENGABDIAN	: Ketua <input type="button" value="Dropdown"/>
Angka Kredit	: 1
TGL MULAI	: 11 Januari 2013
TGL LAPOR	: 11 Januari 2013
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

5. Setelah data kegiatan dimasukkan oleh masing-masing user, maka dapat dilakukan perhitungan angka kredit jabatan fungsional oleh panitia Perhitungan Angka Kredit (PAK) pada form perhitungan angka kredit.

AK Dosen

ID PAK	: 201301120001
NIP	: 197610132006041004
NAMA	: M. Ainul Yaqin S.Si M.Kom
PANGKAT	: penata muda tk. I
GOLONGAN	: III/b
JABATAN FUNGSIONAL	: asisten ahli
JUMLAH AK PENGAJARAN	: 125.25
JUMLAH AK PENELITIAN	: 22.8
JUMLAH AK PENUNJANG	: 30
JUMLAH AK PM	: 1
AK LAMA	: 73
AK BARU	: 252.05
DIGUNAKAN	: <input type="text"/>
KELEBIHAN	: <input type="text"/>
MASA PENILAIAN AWAL	: 12 Januari 2013 
MASA PENILAIAN AKHIR	: 12 Januari 2013 
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Pada form tersebut dapat dilihat berapa jumlah angka kredit yang dikumpulkan dari masing-masing kegiatan. Total angka kredit yang dikumpulkan dari tiap kegiatan adalah 179,5. kemudian ditambahkan dengan angka kredit lama dengan jumlah 73 sehingga menghasilkan angka kredit baru yaitu 252,05 untuk bisa naik pangkat ke jenjang selanjutnya yaitu lektor dibutuhkan angka kredit sejumlah 200 jadi angka kredit dosen tersebut memenuhi target untuk naik ke jabatan selanjutnya yaitu lektor dengan golongan III/c.

4.4 Hubungan Penelitian Dengan Kaidah Islam

Kenaikan pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil terhadap negara, berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 99 tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, oleh Presiden Republik Indonesia (<http://www.dikti.go.id/files/atur/pns/PP99-2000.pdf>).

Kenaikan pangkat dimaksudkan sebagai dorongan kepada pegawai negeri sipil untuk lebih meningkatkan pengabdianya.

قَالَ النَّبِيُّ صَلَّى صَلَّى عَلَيْهِ وَسَلَّمَ: يَا عَبْدَ الرَّحْمَنِ ابْنَ سَمُرَةَ! لَا تَسْأَلُ الْإِمَارَةَ فَإِنَّكَ إِنْ أُوتِيَتْهَا عَنْ مَسْأَلَةٍ وَكَلِمَةٍ لَيْسَ عَلَيْهَا، وَإِنْ أُوتِيَتْهَا مِنْ غَيْرِ مَسْأَلَةٍ أَعَدَّتْ عَلَيْهَا.

“Nabi SAW. Mengatakan kepadaku: Hai Abdurrahman ibn Samurah jangan engkau meminta diangkat menjadi penguasa disuatu wilayah. Karena jika jabatan itu diberikan kepada engkau dengan memintaniscaya engkau dibiarkan tidak diberi pertolongan. Tapi jika diberikannya kepada engkau bukan karena engkau memintanyaniscaya engkau diberi pertolongan.” (Al Bukhory 83:1; Muslim 33:3; Al Lu’lu-u wal Marjan 2:282).

Nabi menandakan kepada Abdurrahman ibn Samurah bahwa dia tidak boleh meminta diangkat menjadi amir di suatu daerah dan tidak pula meminta kekuasaan (wilayah). Menurut Nabi menjadi kepala di suatu daerah bukanlah tugas yang ringan yang dapat dilaksanakan oleh semua orang. Karena itu janganlah meminta kedudukan itu dengan bernafsu sekali. Memperoleh kedudukan harus dengan usaha yang sangat gigih tanpa itu mungkin Allah tidak akan memberi bantuan dan pertolongan sehingga manusia tidak dapat menunaikan kewajiban sebaik-baiknya. Jika kedudukan diberikan kepada manusia tanpa berusaha untuk

memperolehnya maka besar kemungkinan Allah memberi taufik dan inayah-Nya kepada manusia hingga dapat melaksanakan tugas dengan baik.

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللَّهُ لَكُمْ ^ط
وَإِذَا قِيلَ ائْتُوا فَانظُرُوا فَانظُرُوا يَرَفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ ^ج
وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ ﴿١١﴾

11. Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.

Bagian akhir ayat ini menjelaskan bahwa Allah akan mengangkat tinggi kedudukan orang yang beriman dan orang yang diberi ilmu. Orang-orang yang beriman diangkat kedudukannya oleh Allah dan Rasul-Nya, sedangkan orang-orang yang berilmu diangkat kedudukannya karena mereka dapat memperbanyak manfaat kepada orang lain. Ilmu disini tidak terbatas pada ilmu-ilmu agama saja, tetapi termasuk di dalamnya ilmu-ilmu keduniaan. Apapun ilmu yang dimiliki seseorang bila ilmu itu bermanfaat bagi dirinya dan orang lain, ilmu itu tergolong salah satu dalam tiga pusaka yang tidak akan punah meskipun pemiliknya telah meninggal dunia. Tiga pusaka dimaksud adalah sedekah jariah, ilmu yang bermanfaat dan anak yang shaleh yang mendoakan kepada orang tuanya. Dalam QS. Al-Mujadalah ayat 11 di atas, Allah menganjurkan

kepada kita agar senantiasa mau bekerja keras, baik dalam menuntut ilmu maupun bekerja mencari nafkah. Hanya orang-orang yang rajin belajarliah yang akan mendapatkan banyak ilmu. Dan hanya orang-orang yang berilmulah yang memiliki semangat kerja untuk meraih kebahagiaan hidup.

Dalam penerapannya sistem informasi ini dengan masalah kenaikannya adalah untuk mempermudah proses yang sering dialami oleh dosen dalam pengajuan kenaikan pangkat, mulai dari masalah hilangnya data, tersitanya waktu hingga keterlambatan proses kepangkatan. Firman Allah dalam surat Al-Insyirah ayat 5-6:

“Satu kesulitan mustahil mengalahkan dua kemudahan.”

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.” (QS. Alam Nasyroh: 5)

Ayat ini pun diulang setelah itu,

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.” (QS. Alam Nasyroh: 6).

Kita sering mendengar ayat ini, namun kadang hati ini lalai, sehingga tidak betul-betul merenungkannya. Atau mungkin kita pun belum memahaminya. Padahal jika ayat tersebut betul-betul direnungkan sungguh luar biasa faedah yang dapat kita petik. Jika kita benar-benar mentadabburi ayat di atas, sungguh berbagai kesempatan akan terasa

ringan dan semakin mudah kita pikul. Marilah kita coba merenungkan bagaimanakah tanggapan para pakar tafsir mengenai ayat di atas.

Al Hasan Al Bashri mengatakan bahwa ketika turun surat Alam Nasyroh ayat 5-6, Rasulullah *shallallahu ‘alaihi wa sallam* bersabda, “Kabarkanlah bahwa akan datang pada kalian kemudahan. Karena Satu kesulitan tidak mungkin mengalahkan dua kemudahan.”

Perkataan yang sama disampaikan oleh Qotadah. Qotadah mengatakan, “Diceritakan pada kami bahwa Rasulullah *shallallahu ‘alaihi wa sallam* pernah memberi kabar gembira pada para sahabatnya dengan ayat di atas, lalu beliau mengatakan, “*Satu kesulitan tidak mungkin mengalahkan dua kemudahan.*” (Lihat *Tafsir Ath Thobari*, 24/496)

Sahabat mulia, ‘Abdullah bin Mas’ud *radhiyallahu ‘anhu* pernah berkata, “Seandainya kesulitan masuk ke dalam suatu lubang, maka kemudahan pun akan mengikutinya karena Allah Ta’ala berfirman (yang artinya), “*Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.*” (Dikeluarkan oleh *Ath Thobari dalam tafsirnya*, 24/496)

Ibnul Mubarak berkata dalam “*Al Jihad*” bahwa ‘Umar bin Al Khottob pernah menulis surat kepada Abu ‘Ubaidah yang baru tiba di Syam dan dihadap oleh musuh kala itu. Isi tulisan ‘Umar adalah, “*Amma ba’du*, tidaklah Allah menurunkan kesulitan pada seorang mukmin melainkan setelah itu Allah akan datangkan kegembiraan padanya. Karena ingatlah, satu kesulitan mustahil mengalahkan dua kemudahan.” Kemudian dalam

surat tersebut ‘Umar menyebutkan ayat (yang artinya), *“Hai orang-orang yang beriman, bersabarlah kamu dan kuatkanlah kesabaranmu dan tetaplah bersiap siaga (di perbatasan negerimu) dan bertakwalah kepada Allah, supaya kamu beruntung.”* (QS. Ali Imron: 200)

Berbagai riwayat di atas, semuanya menerangkan maksud yang sama yaitu di balik kesulitan ada kemudahan yang begitu dekat. Itulah maksud dari perkataan *“satu kesulitan mustahil mengalahkan dua kemudahan”*. Kemudahan akan terus mengikuti kesulitan dalam keadaan sesulit apa pun. Allah *Ta’ala* berfirman (yang artinya), *“Allah kelak akan memberikan kelapangan sesudah kesempitan.”* (QS. Ath Tholaq: 7). Ibnu Katsir mengatakan, *“Janji Allah itu pasti, tidak mungkin Allah menyalahkannya”* (*Tafsir Al Qur’an Al ‘Azim, 14/42*)

Yakinlah bahwa dibalik setiap kesulitan pasti ada kemudahan yang begitu dekat. Mujahid mengatakan, *“Kemudahan akan senantiasa mengikuti kesulitan”* (*Dikeluarkan oleh Ath Thobari, 24/497*)

Di awal-awal kesulitan, kadang belum datang pertolongan atau jalan keluar. Namun ketika kesulitan semakin memuncak, semakin di ujung tanduk, maka setelah itu datanglah kemudahan. Karena di puncak kesulitan, hati sudah begitu pasrah. Hati pun menyerahkan seluruhnya pada Allah, Rabb tempat bergantung segala urusan. Itulah hakekat tawakkal. Tawakkal dengan bersandarnya hati pada Allah-lah, itulah sebab semakin mudahnya mendapatkan jalan keluar dari kesulitan yang ada.

﴿ مَا نَنْسَخْ مِنْ آيَةٍ أَوْ نُنسِهَا نَأْتِ بِخَيْرٍ مِّمَّهَا أَوْ مِثْلَهَا ۗ أَلَمْ تَعْلَمْ أَنَّ اللَّهَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ ﴾

﴿ ٦٦ ﴾

106. *ayat mana saja[81] yang Kami nasakhkan, atau Kami jadikan (manusia) lupa kepadanya, Kami datangkan yang lebih baik daripadanya atau yang sebanding dengannya. tidakkah kamu mengetahui bahwa Sesungguhnya Allah Maha Kuasa atas segala sesuatu?*

[81] Para mufassirin berlainan Pendapat tentang arti ayat, ada yang mengartikan ayat Al Quran, dan ada yang mengartikan mukjizat.

Al-Quran dalam menjawab kritikan-kritikan ini berkata bahwa kami tidak sekali-kali menasakh atau menghapus sebuah hukum atau menunda suatu hukum, kecuali Kami datangkan hukum yang lebih sesuai atau yang sama sebagai gantinya. Perubahan kiblat, juga penundaan pengumuman Ka'bah sebagai kiblat Muslimin, mempunyai berbagai dalil dan alasan yang tidak kalian ketahui.

Oleh karena hukum-hukum ilahi mengikuti maslahat dan hikmah. Dengan perubahan waktu, tempat atau kondisi, mungkin saja kemaslahatan pun mengalami perubahan; sehingga hal itu menuntut perubahan hukum yang selama itu berlaku, dan diganti dengan hukum lain. Pada dasarnya pokok-pokok hukum ilahi adalah tetap dan tidak berubah-ubah. Tetapi dalam masalah-masalah parsial, terutama dalam masalah-masalah pemerintahan, maka perubahan-perubahan hukum seperti ini adalah hal yang dapat diterima.

Ayat ini menunjukkan bahwa Islam tidak memiliki jalan buntu, karena ia adalah sebuah agama yang universal dan kekal. Oleh karena itu, selain

hukum-hukum yang tetap, Islam juga harus memiliki hukum-hukum yang dapat berubah-ubah, sesuai dengan tuntutan kemaslahatan.

Hubungan dari sistem ini dengan ayat di atas adalah sistem ini dibuat untuk menjadikan sistem yang lebih baik dari sistem yang terdahulu yaitu dari sistem manual menjadi sistem yang dikomputerisasi dengan tetap berpedoman pada ketentuan yang telah ditetapkan di kitab, sama halnya seperti Al-qur'an yang diturunkan untuk memperbaiki kitab-kitab sebelumnya dengan tidak menghapus pokok pikiran pada kitab sebelumnya.



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dapat diambil beberapa kesimpulan berikut ini:

1. Dari penelitian yang telah dilakukan, tentang kenaikan pangkat dosen di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dapat disimpulkan bahwa sistem yang baru ini dapat memperbaiki sistem yang lama. Sistem yang lama masih dilakukan secara manual dalam pengolahan datanya dan dengan melibatkan banyak pihak sehingga sering terjadi keterlambatan dalam proses kenaikan pangkat. Sistem yang baru ini diharapkan dapat menghemat waktu selama proses kenaikan pangkat dosen, sehingga tidak akan mengalami keterlambatan dalam proses kenaikan pangkat.
2. Sistem ini dapat membantu dosen menghitung kumulatif angka kredit yang telah dikumpulkan berdasarkan kriteria dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh dosen seperti kegiatan pendidikan dan pengajaran, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penunjang dalam rangka tri dharma perguruan tinggi yang sebelumnya masih dilakukan secara manual.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dapat disarankan sebagai berikut. Sistem informasi yang dirancang masih dapat dikembangkan lagi untuk perhitungan angka kredit jabatan fungsional semua pegawai negeri UIN Maulana Malik Ibrahim non dosen meliputi: pegawai perpustakaan, pegawai jurusan, pegawai fakultas, pegawai universitas dst.



DAFTAR PUSTAKA

- Al-Jalilain, al-Mahally dan As Suyuthy, t.t. *Tafsir Al-Qur'an al-adzim*. Indonesia; Maktabah Dar Ihya' al-Kutub al Arabiyah
- Alqur'an dan Terjemahnya*. 1971. Jakarta: Yayasan Penyelenggara Penterjemah/Pentafsir Al-Qur'an
- Anoname, *Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 36/D/O/2001 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Dosen* (http://www.dikti.org/kepmendiknas_36d2001.htm, diakses 10 maret 2012)
- .Basuki, P.N; Hartati, S, 2005. *Model Multi-Tier untuk Sistem Informasi Jabatan Fungsional Akademik di Perguruan Tinggi*, Jurnal Sains dan Sibernatika, Volume. 18, h. 159-171, Nomor 2, April 2005. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada. (<http://i-lib.ugm.ac.id/jurnal/jurnal.php?jrn1Id=930> diakses pada tanggal 08 Agustus 2012)
- Fathansyah. 2004. *Basis Data*. Bandung: Informatika
- Jogiyanto, HM. *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: Andi Offset, 1990.
- Kristanto, Andri. 2007. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Gava Media.
- Ladjamudin, Al-Bahra bin. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Masrur, NF, 2006. *Sistem Informasi Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jabatan di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik UGM*. Tesis Tidak Terpublikasi. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.
- Nugroho, Adi. 2005. *Rational Rose untuk Pemodelan Berorientasi Obyek*. Bandung: Informatika.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 99 tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, oleh Presiden Republik Indonesia (<http://www.dikti.go.id/files/atur/pns/PP99-2000.pdf> diakses pada tanggal 08 Agustus 2012)
- Rochim, T. 2002. *Sistem Informasi*. Bandung: HB
- Sholih. 2006. *Pemodelan Sistem Informasi Berorientasi Obyek dengan UML*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Wahyono, Teguh. 2004. *Sistem Informasi Konsep Dasar, Analisis Desain dan Implementasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Wikipedia, *dosen* (<http://id.wikipedia.org/wiki/Dosen>) (diakses pada tanggal 8 Agustus 2012)

Wursanto, Drs. IG. 1989. *Manajemen Kepegawaian 1*. Yogyakarta: Kanisius



PROTOTYPE APLIKASI SISTEM INFORMASI
BERORIENTASI OBJEK UNTUK KENAIKAN PANGKAT
DOSEN
DI UNIVERITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK
IBRAHIM MALANG

ACCEPTANCE TEST

(Hasil Pengujian Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Dosen oleh Pihak bersangkutan)

PROLOG

Website Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Dosen telah dipasang diserver lokal Lab. Internet Jurusan Teknik Informatika pada hari Senin, 21 Januari 2013 pukul 9.00 WIB. Berikut ini spesifikasi server lokal Lab. Internet Jurusan Teknik Informatika dan spesifikasi komponen-komponen bahasa pemrograman yang ada pada website Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Dosen sebagai berikut:

Spesifikasi Server

Dispertan

Tipe	: XEN VPS (Virtual Private Server)
Control Panel	: CPanel/WHM 11
Operating Sistem (OS)	: Centos 5.9
Diskspace	: 60 GB
RAM	: 1024 MB
Bandwidth	: 1 TB
Processor	: Dual Core
Webserver	: HTTP Apache
DBMS	: MySQL
Programming Scripting	: PHP, Zend, CGI, XML
Support Security	: Mod_Sec, htaccess, SSL

Spesifikasi Website

Ukuran Web – Original	: 10 MB
Bahasa Programming	: PHP 5, AJAX, HTML 5, CSS 2 & 3 dan Javascript
Engine Database	: InnoDB
PHP	: Versi 5.3.8
Database	: MySQL 5.5.16
Framework	: JQuery (JQuery Zebra (Dialog, Tooltip, Datepicker), JQuery FusionChart, JQuery Validate, JQuery TableSorter, JQuery FancyBox, JQuery UI (Accordion Base Theme), dan JQuery Topsy) dan Bootstrap Tweeter (Dropdown)
Best Support Browser	: Mozilla Firefox 12.xx (atau versi di atasnya)

1. TESTER (PENGUJI SISTEM)

Terdapat 4 penguji/tester untuk menguji sistem informasi kenaikan pangkat dosen, berikut ini adalah spesifikasi dari 4 penguji tersebut:

Tester 1	Tester 2
Nama : Ir. Liliek Harianie, AR. MP NIP : 196209011998032001 Jabatan : Lektor Pangkat : Penata Tk. I – III/d	Nama : Dr. Hj. Mufidah Ch, M.Ag NIP : 196009101989032001 Jabatan : Pangkat :

Tester 3	Tester 4
Nama : Dr. Hj. Ulfah Utami, M.Si NIP : 196505091999032002 Jabatan : Lektor Kepala Pangkat : Pembina Tk I – III/d	Nama : Suki, SE NIP : 198905041983031005 Jabatan : Pangkat :

1. PROSEDUR PENGUJIAN SISTEM

1.1 JADWAL PENGUJIAN

Berikut ini jadwal pengujian sistem informasi berorientasi objek untuk kenaikan pangkat dosen, oleh 4 penguji di lembaga-lembaga UIN Maulana Malik Ibrahim Malang:

Penguji	Tanggal Pengujian	Waktu	Selesai	Keterangan
Ir. Liliek Harianie, AR. MP				
Dr. Hj. Mufidah Ch, M.Ag				
Dr. Hj. Ulfah Utami, M.Si				
Suki, SE				

Penguji 1

Nama Penguji : Ir. Liliek Harianie, AR. MP
Jabatan : Kabag. Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi
Login Sebagai : Pegawai Fakultas

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada
A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid
F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)
P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No.	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
1.	Manajemen SK Fakultas					
	• Tambah Data SK Fakultas					
	• Edit SK Fakultas					
	• Hapus SK Fakultas					
	• Tambah Data Pengajaran					
	• Tambah Data Penunjang					
	• View Data Pengajaran per SK Fakultas					
	• View Data Penunjang per SK Fakultas					
	• View Data Pengampu Mata Kuliah per SK Fakultas					

Kesimpulan Pengujian:

.....
.....
.....

Malang ,29 Januari 2013

Penguji 1

Ir. Liliek Harianie, AR. MP
NIP: 196209011998032001

Penguji 2

Nama Penguji : Dr. Hj. Mufidah Ch, M.Ag
 Jabatan : Ketua Lembaga Pengabdian Masyarakat
 Login Sebagai : Pegawai LPM

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada
 A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid
 F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)
 P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No.	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
1	Manajemen Data Pengabdian					
	• Tambah Data pengabdian					
	• Tambah Data Pengabdian Dosen					
	• Edit Pengabdian					
	• Hapus Pengabdian					
	• Upload/ Unggah Dokumen					

Kesimpulan Pengujian:

.....

Malang, 21 Januari 2013

Penguji 2

Dr. Hj. Mufidah Ch, M.Ag

NIP: 196009101989032001

Penguji 3

Nama Penguji : Dr. Hj. Ulfah Utami, M.Si
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan pengembangan
Login Sebagai : LEMLIT

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada
A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid
F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)
P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No.	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
1.	Manajemen Data Penelitian					
	• Tambah Data penelitian					
	• Tambah Data Penelitian Dosen					
	• Edit Penelitian					
	• Hapus Penelitian					
	• Upload/ Unggah Dokumen					

Kesimpulan Pengujian:

.....
.....
.....

Malang, Januari 2013

Penguji

Dr. Hj. Ulfah Utami, M.Si
NIP: 196505091999032002

Penguji 4

Nama Penguji : Suki, SE

Jabatan : kepala Kepegawaian UIN MALIKI Malang

Login Sebagai : Kepegawaian/Panitia PAK

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No.	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
1.	Perhitngan Angka Kredit					
	• View Angka Kredit Pengajaran					
	• Update Angka Kredit Pengajaran					
	• View Angka Kredit Penunjang					
	• Update Angka Kredit penunjang					
	• View Angka Kredit Pengabdian					
	• Update Angka Kredit Pengabdian					
	• View Angka Kredit Penelitian					
	• Update Angka Kredit Penelitian					
	• Hitung Total AK Kegiatan					

Kesimpulan Pengujian:

.....

.....

.....

Malang, 21 Januari 2013

Penguji 4

NIP:

KEPUTUSAN BERSAMA MENTERI
 PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 61409/MPK/99
 NOMOR : 181 TAHUN 1999
 TANGGAL : 13 Oktober 1999

**SURAT PERNYATAAN
 MELAKSANAKAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.
 NIP : 1954031119800021002
 Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Utama Madya/IV-d
 Jabatan Fungsional : Guru Besar/Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
 Unit Kerja : Universitas Islam Negeri Malang

menyatakan bahwa :

Nama : M. Ainul Yaqin, S.Si, M.Kom
 NIP : 19761013 200604 1 004
 Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tk. I / III-b
 Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi UIN Malang

telah melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran sebagai berikut:

No.	Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran	Tempat/ Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2	4	5	6	7
A	PENDIDIKAN				
	Jumlah			0	
B	PENGAJARAN				
1	Majelis penguji seminar proposal skripsi semester genap tahun akademik 2007t2008	Fak. Saintek UIN Malang	3 Agustus 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
2	Dosen pembimbing pKLI semester genap tahun akademik 2007t2008	Fak. Saintek UIN Malang	9 Agustus 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
3	Majelis penguji kompreherensif semester gasal tahun akademik 2009/2009	Fak. Saintek UIN Malang	14 September 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
4	Penasehat akademik tahun akademik 2007/2008	Fak. Saintek UIN Malang	24 September 2009	8	SK Dekan Fak. Saintek
5	Mengajar mata kuliah semester gasal tahun akademik 2008/2009 - Rekayasa Perangkat Lunak 2 SKS 4 kelas - Rekayasa perangkat Lunak 3 SKS 3 Kelas	Fak. Saintek UIN Malang	10 Oktober 2008	6.75	SK Dekan Fak. Saintek
6	Majelis penguji skripsi semgster gasal tahun akademik 2008/2009 - Anggota penguji6 mahasiswa	Fak. Saintek UIN Malang	17 Oktober 2008	3	SK Dekan Fak. Saintek
7	Penasehat akademik tahun akademik 2008/2009	Fak. Saintek UIN Malang	17 Nopember 2008	8	SK Dekan Fak. Saintek
8	Majelis penguji skripsi periode II Semgster gasal tahun akademik 200g/2009	Fak. Saintek UIN Malang	14 Januari 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek

No.	Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran	Tempat/ Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
	- Anggota penguji2 mahasiswa				
9	Mengajar matakuliah d semester genap tahun akademik 2008/2009 - Sistem informasi 2 sks 5 kelas - Sistem informasi manajemen 3 sks 4 kelas	Fak. Saintek UIN Malang	2 Maret 2009	8	SK Dekan Fak. Saintek
10	Majelis penguji seminar proposal skripsi semester genap tahun akademik 2008/2009	Fak. Saintek UIN Malang	6 Maret 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
11	Mejelis penguj seminar proposal skripsi periode bulan April 2009	Fak. Saintek UIN Malang	17 Maret 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
12	Majelis penguji komprehensif jurusan teknik inrormatika semester genap tahun akad:mik 2008/2009	Fak. Saintek UIN Malang	2 April 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
13	Majelis pengujiskripsi periode bulan April 2009 semester genap tahun akademik 2008/2009 - Ketua penguji 1 mahasiswa - Anggota penquji 4 mahasiswa	Fak. Saintek UIN Malang	7 April 2009	4	SK Dekan Fak. Saintek
14	Dosen pembimbing skripsi jurusan teknik informatika - Pembimbing 1 : 2 Mahasiswa - Pembimbing 2:9 Mahasiswa	Fak. Saintek UIN Malang	22 April 2009	6.5	SK Dekan Fak. Saintek
15	Majelis penguji komprehensif jurusan teknik informatika semester genap tahun akademik 2008/2009	Fak. Saintek UIN Malang	2 Mei 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
16	Penasehat akademik tahun akademik 2008/2009	Fak. Saintek UIN Malang	25 Mei 2009	8	SK Dekan Fak. Saintek
17	Majelis penguji skirpsi semester genap tahun akademik 2008/2009 - Anqqota penquii6 mahasiswa	Fak. Saintek UIN Malang	13 Juni 2009	3	SK Dekan Fak. Saintek
18	Dosen pembimbing PKLI semester genap tahun akademik 2008/2009	Fak. Saintek UIN Malang	15 Juli 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
19	Majelis penguji seminar proposal skripsi jurusan teknik informatika semester genap tahun akademik 2008/2009	Fak. Saintek UIN Malang	30 Juli 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
20	Majelis penguji skripsi semester genap tahun akademik 2008i2009 - Ketua penquii 1 mahasiswa	Fak. Saintek UIN Malang	3 Agustus 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
21	Dosen pembimbing skripsi mahasiswa pada kajian integrasi sains dan islam - 35 mahasiswa	Fak. Saintek UIN Malang	6 Agustus 2009	17.5	SK Dekan Fak. Saintek
22	Majelis penguji komprehensif jurusan teknik informatika periode bulan Agustus 2009	Fak. Saintek UIN Malang	25 Agustus 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
23	Mengajar matakuliah di semester gasal tahun akademik 2009/2010 - Rekayasa Perangkat Lunak 2 SKS 5 kelas - Manajemen Proyek Perangkat Lunak 2 SKS 5 kelas - Tarbiyah UlulAlbab 1 SKS 2 ketas	Fak. Saintek UIN Malang	27 Agustus 2009	8	SK Dekan Fak. Saintek
24	Penasehat akademik tahun akademik 2009/2010	Fak. Saintek UIN Malang	1 September 2009	4	SK Dekan Fak. Saintek
25	Majelis penguji komprehensif jurusan teknik informatika periode bulan September 2009	Fak. Saintek UIN Malang	15 September	1	SK Dekan Fak. Saintek

No.	Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran	Tempat/ Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
			2009		
26	Majelis penguji skripsi jurusan teknik informatika periode bulan Oktober 2009 - Ketua penguji 5 mahasiswa - Anggota penquii 5 mahasiswa	Fak. Saintek UIN Malang	14 Oktober 2009	7.5	SK Dekan Fak. Saintek
27	Majelis penguji seminar proposal skripsi jurusan teknik informatika semester gan.jil tahun akademik 2009/20'1 0	Fak. Saintek UIN Malang	28 Oktober 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
28	Dosen pembimbing skripsi jurusan teknik informatika semester ganjil tahun akademik 2009/2010	Fak. Saintek UIN Malang	6 Januari 2010	8	SK Dekan Fak. Saintek
29	Majelis penguji seminar skripsi jurusan teknik informatika semester ganjil	Fak. Saintek UIN Malang	6 Januari 2010	1	SK Dekan Fak. Saintek
30	Mejelis penguji kompreherensif jurusan teknik informatika	Fak. Saintek UIN Malang	6 Januari 2010	1	SK Dekan Fak. Saintek
31	Majelis penguji skripsi semester ganjil tahun akademik 2009/2010 - Ketua penguji 8 mahasiswa	Fak. Saintek UIN Malang	6 Januari 2010	8	SK Dekan Fak. Saintek
32	Mejelis penguji kompreherensif jurusan teknik informatika	Fak. Saintek UIN Malang	11 Januari 2010	1	SK Dekan Fak. Saintek
	Jumlah			125.25	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 1 April 2010
Dekan,

Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.
NIP : 1954031119800021002

DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

1. Nama : M. Ainul Yaqin, S.Si, M.Kom
2. NIP : 19761013 200604 1 004
3. Jabatan Fungsional : Lektor
4. Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang

No.	Nama Judul Karya Ilmiah (unsur)	Sub Unsur	Angka Kredit Menurut		Keterangan / Bukti Fisik
		Nilai Angka Kredit	Dirjen Dikti/Rektor Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Direktur Akademi	Tim Penilai Pusat/Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta	
1	2	3	4	5	6
1	Penelitian yang belum dipublikasikan: pengembangan sistem informasi geografis pondok pesantren di kabupaten situbondo	3	3	3	Laporan penelitian
2	Penelitian kompetitif dosen bersama mahasiswa pengembangan sistem informasi alumni berbasis web fakultas sains dan teknologi UIN Malang	1.8	1.8	1.8	Laporan penelitian
3	Makalah: pengembangan kurikulum berwawasan kewirausahaan (studi kasus matakuliah RPL)	3	3	3	Makalah
4	Makalah: problem-based learning berbasis teknologi informasi	3	3	3	Makalah
5	Hand out: pengembangan kurikulum berbasis teknologi	3	3	3	Hand out
6	Hand out: pengenalan blog	3	3	3	Hand out
7	Hand out: pembuatan blog menggunakan wordpress	3	3	3	Hand out
8	Hand out: pengelolaan blog menggunakan WP-admin	3	3	3	Hand out
	Jumlah	22.8	22.8	22.8	

Malang, 1 April 2010

Dekan,

Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.

NIP : 1954031119800021002

**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DARMA PERGURUAN TINGGI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.
NIP : 1954031119800021002
Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Utama Madya/IV-d
Jabatan Fungsional : Guru Besar/Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
Unit Kerja : Universitas Islam Negeri Malang

menyatakan bahwa :

Nama : M. Ainul Yaqin, S.Si, M.Kom
NIP : 19761013 200604 1 004
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tk. I / III-b
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi UIN Malang

telah melakukan kegiatan penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai berikut:

No.	Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi	Kedudukan/Tingkat	Tempat/Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7
1	Petugas pelaksanaan ujian tulis SNMPTN 2008 kelompok ujian IPA	Penanggung jawab ruang	UIN Malang	2 Juli 2008- 3 Juli 2008	1	Surat Tugas ketua panitia SNMPTN lokal Malang kelompok ujian IPA
2	Panitia ujian kompresesif semester genap tahun akademik 2007/2008	Pelaksana	Fak. Saintek UIN Malang	24 Juni 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
3	Tim pelaksana program pengembangan model integrasi Islam-Sains pada penulisan skripsi di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Malang	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	30 Juni 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
4	Panitia ujian akhir semester genap tahun akademik 2007/2008	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	1 Juli 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
5	Pengawas dan penguji ujian seleksi masuk jalur reguler tahun akademik 2008/2009	Pengawas	UIN Malang	24 Juli 2008	1	SK Rektor UIN Malrki
6	Pelaksana kegiatan persiapan perkuliahan UIN Malang tahun akademik 2008/2009	Anggota	UIN Malang	15 Agustus 2008	1	Surat Tugas Rektor
7	Panitia ujian kompresesif periode 1 semester gasal tahun akademik 2008/2009	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	25 Agustus 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
8	Panitia penyelenggaraan kegiatan EPSBED di UIN Malang Tahun 2008	Anggota	UIN Malang	3 September 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
9	Panitia dan Narasumber / Asisten pelatihan dan pembuatan blog	Narasumber	Fak. Saintek UIN iMalang	20 September 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek

No.	Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi	Kedudukan/ Tingkat	Tempat/ Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
10	Panitia ujian komprenesif periode 2 semester gasal tahun akademik 2008/2009	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	1 Nopember 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
11	Tim penyusun proposaperpanjangan jurusan / program studi Fakultas Sains dan Teknootoi UIN Malang	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	15 Desember 2008	1	SK Dekan Fak. Saintek
12	Panitia seminar GtS potensi daerah	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	5 Januari 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
13	Panitia ujian komprenesit semester gasal tahun akademik 2008/2009	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	6 Januari 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
14	Panitia praktek kerja Lapangan semestei genap tahun akademik 2008/2009	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	30 Januari 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
15	Pembentukan dan Pengangkatan personalia panitia SNMPTN lokal Malang tahun 2009	Anggota	UIN Malang	6 Maret 2009	1	SK Rektor UIN Maliki
16	Panitia ujian kompreherensif periode bulan April-juni	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	1 April 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
17	Tim akreditasi fakultas sains dan tekologi UIN Malan	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	1 Mei 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
18	Tim Peninjauan kurikulum tahun 2009 fakultas sains dan teknologi UIN Malang	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	1 Juli 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
19	Panitia ujian kompreherensif	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	1 Juli 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
20	Panitia ujian kompreherensif bulan agustus 2009	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	1 Agustus 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
21	Tim penyusun TOR (Term Of Refference) rencana kerja anggaran tahun 2010	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	11 Agustus 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
22	Panitia ujian kompreherensif bulan september 2009	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	2 September 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
23	Panitia praktek kerja lapangan integratif (PKLt) semester ganjil tahun akademik 2009t2010	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	2 September 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
24	Panitia pelaksana pembekalan asisten laboratorium jurusan tekn ik informatika	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	4 September 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
25	Panitia uiian kompreherensif bulan oktober 2009	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	2 Oktober 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
26	Tim persiapan akreditasi fakutas sains dan teknologi UiN Malang	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	20 Oktober 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
27	Panitia uiian kompreherensif bulan desember 2009	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	3 Desember 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
28	Panitia ulran Akhir Semester ganjil tahun akademik 2009/2010	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	4 Desember 2009	1	SK Dekan Fak. Saintek
29	Panitia petayan5n her registrasi semester genap tahun akademik 2009/2010	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	20 Januari 2010	1	SK Dekan Fak. Saintek

No.	Kegiatan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi	Kedudukan/ Tingkat	Tempat/ Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
30	Tim penyusun borang dan evaluasi diri akreditasi fakultas sains dan teknologi UIN Malang	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang	22 Pebruari 2010	1	SK Dekan Fak. Saintek
	Jumlah	Anggota	Fak. Saintek UIN Malang		1	SK Dekan Fak. Saintek
	Jumlah				30	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 1 April 2010
Dekan,

Prof. Drs.H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.
NIP : 1954031119800021002



KEPUTUSAN BERSAMA MENTERI PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 61409/MPK/99

NOMOR : 181 TAHUN 1999

TANGGAL : 13 Oktober 1999

**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Drs. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.

NIP : 130 809 123

Pangkat/Golongan Ruang : Pembina Utama Madya/IV-d

Jabatan Fungsional : Guru Besar/Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Unit Kerja : Universitas Islam Negeri Malang

menyatakan bahwa :

Nama : M. Ainul Yaqin, S.Si, M.Kom

NIP : 19761013 200604 1 004

Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tk. I / III-b

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi UIN Malang

telah melakukan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat sebagai berikut:

No.	Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat	Bentuk	Tempat / Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelatihan web blog untuk guru madrasah se-jawa timur	Narasumber	UIN Malang	10-01-2010	1	Surat Tugas
	Total				1	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 1 April 2010

Dekan,

Prof. Drs. H. Sutiman Bambang Sumitro, SU., D.Sc.

NIP : 1954031119800021002

KEPUTUSAN BERSAMA MENTERI
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 61409/MPK/99
NOMOR : 181 TAHUN 1999
TANGGAL : 13 Oktober 1999

PENETAPAN ANGKA KREDIT

MASA PENILAIAN: TANGGAL

S/D TANGGAL

I.		KETERANGAN PERORANGAN			
1.	N a m a	M. Ainul Yaqin, S.Si, M.Kom			
2.	NIP.	19761013 200604 1 004			
3.	Nomor Seri Karpeg	M 032564			
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	Surabaya, 13 Oktober 1976			
5.	Jenis Kelamin	Laki-laki			
6.	Pendidikan Tertinggi	S-2 Teknik Informatika ITS Surabaya Tahun 2004			
7.	Pangkat dan Golongan Ruang/TMT	Penata Muda Tk. I – III/b / 1 Nopember 2007			
8.	Jabatan Fungsional/TMT	Asisten Ahli / 1 Oktober 2008			
9.	Fakultas / Jurusan	Sains dan Teknologi / Teknik Informatika			
10.	Masa Kerja Golongan	a. Lama	2 tahun 6 bulan		
		b. Baru	-		
11.	Unit Kerja	UIN Maulana Malik Ibrahim Malang			
II.		PENETAPAN ANGKA KREDIT		JUMLAH	
		LAMA	BARU	Digunakan	Kelebihan
1.	UNSUR UTAMA	-			
	A. PENDIDIKAN	-			
	B. TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI				
	a. Melaksanakan pendidikan & pengajaran	71.10	125,5	196.5	
	b. Melaksanakan penelitian	1.90	22.80	24.70	
	c. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat		1	1	
Jumlah		73	149,3		
2.	UNSUR PENUNJANG Melaksanakan Penunjang Tugas Pokok Dosen	-	30		
Jumlah		-	30		
Jumlah Unsur Utama dan Unsur Penunjang		73	179.3		
III.	DAPAT DIANGKAT DALAM JABATAN ASISTEN AHLI DENGAN KUM 150 DMK REKAYASA PERANGKAT LUNAK TMT. 1 OKTOBER 2008				

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 30 Juni 2008
Rektor UIN Malang

Prof. Dr. H. Imam Suprayogo
NIP. 150 196 286

Kepada : M. Ainul Yaqin, S.Si, M.Kom.
19761013 200604 1 004

Alamat : Fakultas Sains dan Teknologi UIN Malang

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada:

1. Pimpinan Unit Kerja Dosen yang bersangkutan
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara

Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan.