

**PENGEMBANGAN PROTOTIPE *E-REPORTING* DINAS
KOPERASI DAN USAHA MIKRO, KECIL DAN
MENENGAH KABUPATEN MALANG
(Modul Bidang Bina Usaha Koperasi)**

SKRIPSI

Oleh:

**IKA PURNAMIK
NIM. 06550040**



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
2013**

**PENGEMBANGAN PROTOTIPE *E-REPORTING* DINAS
KOPERASI DAN USAHA MIKRO, KECIL DAN
MENENGAH KABUPATEN MALANG
(Modul Bidang Bina Usaha Koperasi)**

Diajukan Kepada:
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S. Kom)

Oleh:

**IKA PURNAMIK
NIM. 06550040**



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
2013**

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI
PENGEMBANGAN *PROTOTIPE E-REPORTING*
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN MALANG
(MODUL BIDANG BINA USAHA KOPERASI)

SKRIPSI

Oleh:

IKA PURNAMIK
NIM. 06550040

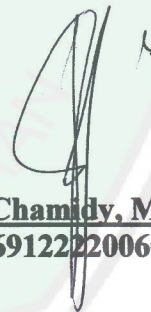
Telah Disetujui untuk Diuji
Malang, 5 Juli 2013

Dosen Pembimbing I



Syahiduzzaman, M.Kom.
NIP.197005022005011005

Dosen Pembimbing II



Totok Chamidy, M.Kom.
NIP.196912222006041001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika



Ririen Kusumawati, M.Kom.
NIP.197203092005012002

HALAMAN PENGESAHAN

PENGEMBANGAN PROTOTIPE *E-REPORTING* DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG (MODUL BIDANG BINA USAHA KOPERASI)

SKRIPSI

Oleh

IKA PURNAMIK
NIM. 06550040


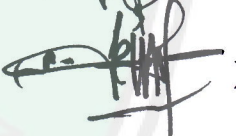
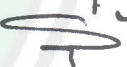

Telah Dipertahankan Di Depan Dewan Penguji Skripsi
Dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S. Kom)

Tanggal, 08 Juli 2013

Susunan Dewan Penguji :

1. Penguji Utama : Yunifa Miftachul Arif, M.T
NIP. 198306162011011004
2. Ketua Penguji : Ririen Kusumawati, M.Kom
NIP. 197203092005012002
3. Sekretaris Penguji : Syahiduz Zaman, M.Kom
NIP. 197005022005011005
4. Anggota Penguji : Totok Chamidy, M.Kom
NIP. 196912222006041001

Tanda Tangan

()
()
()
()

Mengetahui dan Mengesahkan
Ketua Jurusan Teknik Informatika



Ririen Kusumawati M.Kom.
NIP. 197203092005012002

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ika Purnamik
NIM : 06550040
Jurusan : Teknik Informatika
Fakultas : Sains dan Teknologi

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan data, tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui, kecuali dengan mencantumkan sumber cuplikan pada daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Malang, 05 Juli 2013

Yang membuat pernyataan,



Ika Purnamik

NIM. 06550040

MOTTO

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

“Lakukan yang terbaik hari ini karena esok bukan milik kita”

&

“Orang-orang yang bahagia tidak selalu memiliki yang terbaik, tetapi mereka selalu berusaha menjadikan yang terbaik dari apa yang mereka miliki”

~Man Jadda Wa Jada~

PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Karya ini penulis persembahkan kepada:

Bapak dan Ibu tecinta, Bapak Nur Chotib dan Ibu Lilik Liswati

Kakek dan nenek tersayang, Bapak Masduki dan Ibu Lasmini

Terima kasih atas setiap untaian doa yang telah kalian panjatkan untuk
menemani setiap langkahku.

Adikku tersayang Lukman Hakim

Serta yang selalu setia menemani langkahku Mas Aries Hardiono

Terima kasih atas setiap dukungan yang telah kalian berikan

Sahabat-sahabatku Mbak Alfiah, Ustatik, Candra & “Dalnet Community” yang
selalu ada dalam suka maupun duka

Teman-teman seperjuangan di Tim Skripsi *e-Reporting* Dinas Koperasi dan

UMKM Kab Malang : Fida, Ifa, Ina, Imey

Penulis juga persembahkan karya ini kepada

Sepupu-sepupuku:

“Khusnia, Afrizal, Rosyidin, Aisyah, Lutfiatul Adzkiya, Naisila Putri, Raihan”

Keluarga Besarku & Teman-teman

Yang telah memberi motivasi selama ini

KATA PENGANTAR



Segala puja dan puji syukur Alhadulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang kepada seluruh hamba-Nya, yang telah memberikan taufik, hidayah dan inayah-Nya kepada kita serta memberikan nikmat Islam dan Iman serta tak lupa nikmat kesehatan yang diberikan kepada penulis khususnya sehingga penulis dapat menyusun Skripsi dengan judul “PENGEMBANGAN PROTOTIPE *E-REPORTING* DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN MALANG (MODUL BIDANG BINA USAHA KOPERASI)” dan harapan kami penyusunan skripsi ini dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Shalawat serta Salam, semoga tetap tercurah limpahkan keharibaan baginda Rasulullah Muhammad SAW atas segala bentuk kemapanan dan kejayaan yang beliau hadirkan bagi seluruh umat Islam di dunia, serta kepada semua keluarga, sahabat, para pengikut, dan juga pecintanya yang senantiasa meneruskan perjuangan sampai saat ini hingga akhir zaman.

Penulis menyadari keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki, karena itu tanpa keterlibatan dari berbagai pihak, sulit bagi penulis untuk menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Maka dari itu dengan segenap kerendahan hati patutlah penulis ucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mudjia Raharjo, MSc, selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Ibu Hj. Bayyinatul M. Drh, M.Si, selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Ibu Ririen Kusumawati, S.Si, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang yang telah megarahkan dan membina dalam penyusunan skripsi.
4. Bapak Syahiduzzaman, M.Kom. selaku Dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memotivasi, mengarahkan sampai terselesaikannya laporan akhir skripsi.
5. Bapak Totok Chamidy, M.Kom. selaku Dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan dan motivasi.
6. Seluruh Dosen Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang yang telah memberikan ilmu, pengetahuan, pengalaman, wacana dan wawasannya, sebagai pedoman dan bekal bagi penulis.
7. Seluruh *Civitas Akademika* Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
8. Teman-teman jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Malang yang telah memberi motivasi, informasi, dan masukannya pada penulis.

Akhirnya atas segala kekurangan dari penyusunan Skripsi ini, sangat diharapkan saran dan kritik yang bersifat konstruktif dari semua pembaca demi sempurnanya skripsi ini. Semoga apa yang telah tertulis di dalam Skripsi ini dapat memberi kontribusi positif serta bermanfaat bagi kita semua, Amin...

Malang, 08 Juli 2013

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv
ABSTRAK	xvi
BAB I: PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Batasan Masalah	4
1.5 Manfaat Penelitian	5
1.6 Metode Penelitian	5
1.7 Sistematika Laporan Penulisan	11
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Koperasi	13
2.2 Koperasi dalam Perspektif Islam	14
2.3 Sistem Informasi	15
2.3.1 Konsep Dasar Sistem	15
2.3.2 Konsep Dasar Informasi	17
2.3.3 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	18
2.4 Prototipe.....	20
2.5 <i>e-Reporting</i> (Pelaporan Elektronik).....	21
2.5.1 Pengertian Elektronik.....	21
2.5.2 Pengertian Laporan	22
2.5.3 Pengertian Pelaporan Elektronik (<i>e-Reporting</i>).....	22
2.6 <i>Framework CodeIgniter</i> (CI).....	25
2.7 Profil Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang	27
BAB III: ANALISIS DAN DESAIN SISTEM	
3.1 Deskripsi Umum Sistem	34
3.1.1 Deskripsi Sistem	34
3.1.2 Deskripsi Sistem Pelaporan Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang.....	34
3.1.3 Pemetaan Laporan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi.....	35
3.2 Identifikasi dan Analisis Sistem.....	39

3.2.1	Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis	39
3.2.1.1	Identifikasi Proses Bisnis	39
3.2.1.2	Analisis Proses Bisnis	40
3.2.2	Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Fungsional	41
3.2.2.1	Identifikasi Kebutuhan Fungsional	41
3.2.2.2	Analisis Kebutuhan Fungsional	43
3.2.3	Analisis Kebutuhan Non Fungsional	50
3.2.4	Identifikasi Database	50
3.3	Desain Sistem	55
3.3.1	Desain Output	55
3.3.2	Desain Input	69
3.3.3	Desain Proses	89
3.3.3.1	Arsitektur Aplikasi	89
3.3.3.2	<i>Context Diagram</i>	96
3.3.3.3	<i>DFD Level 1</i>	97
BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN		
4.1	<i>Interface</i> Sistem	105
4.1.1	<i>Interface</i> Halaman Login User	105
4.1.2	<i>Interface</i> Halaman Kepala Dinas	107
4.1.3	<i>Interface</i> Halaman Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi	108
4.1.4	<i>Interface</i> Halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	109
4.1.5	<i>Interface</i> Halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	111
4.1.6	<i>Interface</i> Halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan	112
4.1.7	<i>Interface</i> Halaman Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	113
4.1.8	<i>Interface</i> Halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	115
4.1.9	<i>Interface</i> Halaman Staf Seksi Peternakan dan Perikanan	116
4.1.10	<i>Interface</i> Halaman Administrator	117
4.2	Pengujian Sistem	118
BAB V: PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	129
5.2	Saran	130
DAFTAR PUSTAKA		

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan UMKM Kab Malang	30
Gambar 3.1 Desain Input Data Rekapitulasi Koperasi Potensi Tanbunhut	69
Gambar 3.2 Desain Input Data Koperasi Calon Target Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Tanbunhut	70
Gambar 3.3 Desain Input Data Program Kerja Seksi Tanbunhut	70
Gambar 3.4 Desain Input Data Anggota Koperasi Calon Peserta Bimtek Koperasi Potensi Tanbunhut	71
Gambar 3.5 Desain Input Data Hasil Pelaksanaan Bimtek Anggota Koperasi Potensi Tanbunhut	71
Gambar 3.6 Desain Input Data Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	72
Gambar 3.7 Desain Input Data Hasil Monev Bansos kepada Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	73
Gambar 3.8 Desain Input Data Penerima Dana Block Grand.....	74
Gambar 3.9 Desain Input Data Penerimaan dan Pencairan DBG.....	75
Gambar 3.10 Desain Input Data Penggunaan DBG.....	76
Gambar 3.11 Desain Input Data Jumlah Saldo Koperasi Pengecer Pupuk.....	76
Gambar 3.12 Desain Input Data Koperasi Potensi Daginbang	77
Gambar 3.13 Desain Input Data Target Koperasi Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Daginbang	77
Gambar 3.14 Desain Input Data Program Kerja Seksi Daginbang.....	78
Gambar 3.15 Desain Input Data Anggota Koperasi Calon Peserta Bimtek	78
Gambar 3.16 Desain Input Data Hasil Kegiatan Bimtek Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambanga.....	79
Gambar 3.17 Desain Input Data Hasil Sosialisasi kepada Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan.....	80
Gambar 3.18 Desain Input Data Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Daginbang	81
Gambar 3.19 Desain Input Data Koperasi Potensi Terikan	82
Gambar 3.20 Desain Input Data Target Koperasi Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Terikan.....	82
Gambar 3.21 Desain Input Data Program Kerja Seksi Terikan.....	83
Gambar 3.22 Desain Input Data Anggota Koperasi Calon Peserta Bimtek Koperas Potensi Terikan.....	83
Gambar 3.23 Desain Input Data Hasil Kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Anggota Koperasi Potensi Terikan Melalui Bimtek.....	84
Gambar 3.24 Desain Input Data Hasil Sosialisasi Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan.....	85
Gambar 3.25 Desain Input Data Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Terikan	86
Gambar 3.26 Desain Input Data Perkembangan Pengolaan Bankuat Dana Bergulir kepada Koperasi untuk Usaha Pembibitan Sapi PO/Bali	87

Gambar 3.27 Desain Input Data Perkembangan Pengolaan Bankuat Dana Bergulir kepada Koperasi untuk Usaha Sapi Perah	88
Gambar 3.28 <i>Context Diagram e-Reporting</i> Bidang Bina Usaha Koperasi	96
Gambar 3.29 <i>DFD Level 1</i> Halaman Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	97
Gambar 3.30 <i>DFD Level 1</i> Halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	98
Gambar 3.31 <i>DFD Level 1</i> Halaman Staf Seksi Peternakan dan Perikanan.....	99
Gambar 3.32 <i>DFD Level 1</i> Halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	100
Gambar 3.33 <i>DFD Level 1</i> Halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	101
Gambar 3.34 <i>DFD Level 1</i> Halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan..	102
Gambar 3.35 <i>DFD Level 1</i> Halaman Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi.....	103
Gambar 3.36 <i>DFD Level 1</i> Halaman Kepala Dinas	104
Gambar 3.37 <i>DFD Level 1</i> Halaman Administrator	104
Gambar 4.1 <i>Interface</i> Halaman <i>Login e-Reporting</i>	105
Gambar 4.2 <i>Interface</i> Halaman Kepala Dinas	107
Gambar 4.3 <i>Interface</i> Laporan Program Kerja Seksi Tanbunhut untuk Halaman Kepala Dinas	108
Gambar 4.4 <i>Interface</i> Halaman Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi.....	108
Gambar 4.5 <i>Interface</i> Laporan Calon Peserta Bimtek Seksi Tanbunhut untuk Halaman Kepala Bidang	109
Gambar 4.6 <i>Interface</i> Halaman Kepala Seksi Tanbunhut.....	110
Gambar 4.7 <i>Interface</i> Laporan Target Pelaksana Kegiatan pengembangan Usaha Koperasi untuk Halaman Kepala Seksi Tanbunhut	110
Gambar 4.8 <i>Interface</i> Halaman Kepala Seksi Daginbang	111
Gambar 4.9 <i>Interface</i> Laporan Program Kerja Seksi Daginbang untuk Halaman Kepala Seksi	112
Gambar 4.10 <i>Interface</i> Halaman Kepala Seksi Terikan	112
Gambar 4.11 <i>Interface</i> Laporan Target Pengembangan Usaha Koperasi untuk Halaman Kepala Seksi	113
Gambar 4.12 <i>Interface</i> Halaman Staf Seksi Tanbunhut	114
Gambar 4.13 <i>Interface Input/Update</i> Laporan Target Pengembangan Usaha Koperasi	114
Gambar 4.14 <i>Interface</i> Halaman Staf Seksi Daginbang	115
Gambar 4.15 <i>Interface Input/Update</i> Data Rekapitulasi Koperasi Potensi Daginbang	116
Gambar 4.16 <i>Interface Input/Update</i> Data Calon Peserta Bimtek.....	117
Gambar 4.17 <i>Interface Input</i> Data <i>User</i> oleh Administrator	118

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Pemetaan Laporan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi.....	35
Tabel 3.2 Analisis Proses Bisnis	40
Tabel 3.3 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pembuatan Laporan.....	41
Tabel 3.4 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pencetakan Laporan	41
Tabel 3.5 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyajian Laporan.....	42
Tabel 3.6 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyimpanan Laporan.....	42
Tabel 3.7 Analisis Kebutuhan Fungsional	43
Tabel 3.8 Analisi Kebutuhan Non Fungsional.....	50
Tabel 3.9 Identifikasi Database.....	50
Tabel 3.10 Desain Output Laporan Data Koperasi Potensi Tanbunhut.....	55
Tabel 3.11 Desain Output Laporan Target Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	55
Tabel 3.12 Desain Output Laporan Program Kerja Seksi Tanbunhut	56
Tabel 3.13 Desain Output Laporan Data Anggota Koperasi Calon Peserta Kegiatan BIMTEK Koperasi Potensi Tanbunhut	56
Tabel 3.14 Desain Output Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek Anggota Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	57
Tabel 3.15 Desain Output Laporan Hasil Sosialisasi Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan.....	57
Tabel 3.16 Desain Output Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Tanbunhut	58
Tabel 3.17 Desain Output Laporan Data Kopersai Pengecer Pupuk Penerima Dana Block Grand.....	58
Tabel 3.18 Desain Output Data Penerimaan dan Pencairan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk	59
Tabel 3.19 Desain Output Laporan Penggunaan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk.....	59
Tabel 3.20 Desain Output Laporan Saldo Dana Koperasi Pengecer Pupuk	60
Tabel 2.21 Desain Output Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi Daginbang .	60
Tabel 2.22 Desain Output Laporan Target Koperasi Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Daginbang	61
Tabel 2.23 Desain Output Laporan Program Kerja Seksi Daginbang	61
Tabel 2.24 Desain Output Laporan Data Anggota Koperasi Calon Peserta Kegiatan Bimtek Koperasi Potensi Daginbang.....	62
Tabel 2.25 Desain Output Laporan Hasil Pelaksanaan Bimtek Anggota Koperasi Potensi Daginbang.....	62
Tabel 3.26 Desain Output Laporan Hasil Sosialisasi Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan.....	63
Tabel 3.27 Desain Output Laporan Hasil Monev Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Daginbang.....	63
Tabel 3.28 Desain Output Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi Terikan	64

Tabel 3.29	Desain Output Laporan Target Koperasi Calon Peserta Kegiatan Pengembangan Usaha koperasi Potensi Terikan	64
Tabel 3.30	Desain Output Laporan Program Kerja Seksi Terikan	65
Tabel 3.31	Desain Output Laporan Data Anggota Koperasi Calon Peserta Kegiatan Bimtek Koperasi Potensi Terikan.....	65
Tabel 3.32	Desain Output Laporan Hasil Kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Anggota Koperasi Potensi Terikan Melalui Bimtek	66
Tabel 3.33	Desain Output Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Terikan	66
Tabel 3.34	Desain Output Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Terikan.....	67
Tabel 3.35	Desain Output Laporan Perkembangan Pengolaan Bankuat Dana Bergulir kepada Koperasi untuk Usaha Pembibitan Sapi PO/Bali ...	67
Tabel 3.35	Desain Output Laporan Perkembangan Pengolaan Bankuat Dana Bergulir kepada Koperasi untuk Usaha Sapi Perah	68
Tabel 4.1	Hasil Pengujian untuk Administrator	119
Tabel 4.2	Hasil Pengujian untuk Staf Seksi Terikan	120
Tabel 4.3	Hasil Pengujian untuk Staf Seksi Daginbang	121
Tabel 4.4	Hasil Pengujian untuk Staf Seksi Terikan	122
Tabel 4.5	Hasil Pengujian untuk Kepala Seksi Tanbunhut.....	123
Tabel 4.6	Hasil Pengujian untuk Kepala Seksi Daginbang	124
Tabel 4.7	Hasil Pengujian untuk Kepala Seksi Terikan.....	125
Tabel 4.8	Hasil Pengujian untuk Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi	126
Tabel 4.9	Hasil Pengujian untuk Kepala Dinas	126

PUSAT PERPUSTAKAAN

ABSTRACT

Purnamik, Ika. 2013. **E-Reporting Prototype Development of Cooperatives and Microfinance Malang (Module Field of Business Development Cooperative)**. Thesis. Department of Informatics Faculty of Science and Technology of The State Islamic University Maulana Malik Ibrahim Malang

Advisor: (I) Syahiduz Zaman, M.Kom
(II) Totok Chamidy, M.Kom

This research discusses the development of prototype e-reporting based website to support reporting activities, especially in the field of Business Development Cooperative. Benefit of this research is to accelerate reporting, increase transparency and dissemination of information, increasing work efficiency, smoothed the existing system in the Department of Cooperatives and Microfinance Malang especially field of Cooperative Business Development.

E-Reporting an electronic reporting system in the form of data collection and the types of information taken from the monitoring and evaluation of the work of a field system or agency. E-Reporting will provide the capability and flexibility to the institutions concerned in collecting the necessary data and can significantly reduce the time spent on processing and presentation of data.

Development of a prototype e-Reporting has several stages in the process. First, search for data by conducting interviews and observations, second is designing systems ranging from design output, input, process and database. The last, designing interfaces of website using the CodeIgniter framework, programming language PHP 5, CSS and Javascript.

Keywords: e-Reporting, elektronik, reporting

ABSTRAK

Purnamik, Ika. 2013. **Pengembangan Prototipe E-Reporting Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang (Modul Bidang Bina Usaha Koperasi)**. Skripsi. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing: (I) Syahiduz Zaman, M.Kom dan (II) Totok Chamidy, M.Kom

Kata Kunci: *e-Reporting*, elektronik, pelaporan

Penelitian ini membahas tentang pengembangan prototipe *e-Reporting* berbasis website untuk mendukung kegiatan pelaporan, khususnya di Bidang Bina Usaha Koperasi. Manfaat dari penelitian ini yaitu untuk mempercepat pelaporan, peningkatan transparansi dan penyebaran informasi, serta peningkatan efisiensi kerja dan lebih merapikan sistem yang sudah ada di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang khususnya Bidang Bina Usaha Koperasi.

E-Reporting merupakan sistem pelaporan secara elektronik yang berupa pengumpulan data dan jenis-jenis informasi yang diambil dari monitoring dan evaluasi sistem kerja dari suatu bidang atau instansi. *E-Reporting* akan menyediakan kemampuan dan fleksibilitas bagi lembaga bersangkutan dalam mengumpulkan data yang diperlukan dan secara signifikan dapat menekan waktu yang digunakan untuk proses dan penyajian data.

Pengembangan prototipe *e-Reporting* ini mempunyai beberapa tahapan dalam pengerjaannya. Pertama mencari data dengan melakukan wawancara dan observasi, kedua merancang desain sistem mulai dari desain *output*, *input*, proses hingga *database* dan yang terakhir mendesain *interface* dari website menggunakan *framework codeIgniter* dengan bahasa pemrograman PHP 5, CSS dan *Javascript*.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam sejarah perkembangan perekonomian di Indonesia, koperasi memiliki peranan yang cukup berarti. Dari beberapa hasil studi kasus tentang koperasi memperlihatkan bahwa keberadaan koperasi tidak saja menguntungkan pada anggota koperasi tetapi juga berperan dalam penyerapan tenaga kerja dan memberikan tingkat kesejahteraan yang lebih baik untuk komunitas dimana koperasi itu berada. Keberadaan dan perkembangan koperasi cukup menarik perhatian pemerintah karena koperasi-koperasi tersebut menunjukkan perkembangan kinerja yang baik. Hal tersebut dapat dilihat dari sisi organisasi maupun usaha. Selain itu koperasi juga memberikan kontribusi yang cukup besar terhadap pembentukan produk nasional, peningkatan ekspor, perluasan kesempatan kerja dan usaha, serta peningkatan dan pemerataan pendapatan.

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang merupakan Lembaga Teknis Daerah yang berbentuk Dinas berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, oleh karena itu Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang mempunyai tugas pokok dan fungsi dalam kebijakan teknis urusan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta memonitoring sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan berikutnya.

Setiap organisasi yang bergerak di bidang apapun tentunya membutuhkan sebuah pelaporan untuk setiap kegiatan yang dilakukan. Banyak organisasi yang mengandalkan sistem pelaporan secara manual (*paper based*) dalam mengumpulkan data dan informasi. Namun ketika kebutuhan untuk pengumpulan data meningkat secara tajam dan jenis laporan menjadi lebih kompleks, sistem pelaporan manual menjadi tidak efektif lagi. Hal ini berkaitan dengan kualitas data yang dihasilkan dari laporan tersebut.

Firman Allah QS al Baqarah ayat 282 yaitu:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ ۚ ﴿٢٨٢﴾

“Hai orang-orang yang beriman, apabila kalian melakukan utang piutang (tidak secara tunai) dengan waktu yang ditentukan, maka hendaklah kalian menuliskannya...”

Secara umum ayat ini ditunjukkan kepada orang-orang beriman, tetapi yang dimaksud adalah mereka yang melakukan transaksi hutang piutang, bahkan yang lebih khusus adalah yang berhutang dengan tujuan agar orang yang memberi pinjaman merasa tenang dengan adanya pencatatan. Sufyan ats-Tsauro meriwayatkan dari Ibnu Abbas bahwa ayat ini diturunkan berkaitan dengan masalah *salam* (mengutangkan) hingga waktu tertentu agar dilakukan pencatatan untuk arsip sehingga jelas hak masing-masing dari pihak yang berhutang dengan pihak yang memberikan pinjaman. Pada dasarnya pencatatan dilakukan tidak hanya untuk hutang piutang saja, tetapi untuk semua jenis transaksi yang memerlukan pengarsipan. Seperti halnya dengan sebuah organisasi yang juga membutuhkan pencatatan dari seluruh kegiatannya.

Sistem pelaporan yang ada di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi masih dilakukan secara manual. Laporan ditulis tangan dalam buku kendali atau diketik menggunakan komputer kemudian dicetak. Apabila terjadi kesalahan informasi pada laporan atau laporan dianggap kurang sesuai oleh Kepala Seksi maka staf akan mencetak ulang laporan tersebut setelah direvisi. Laporan yang telah divalidasi oleh Kepala Seksi akan didistribusikan ke Kepala Bidang yang kemudian akan dilaporkan pada Kepala Dinas untuk ditandatangani. Laporan yang telah disetujui oleh Kepala Dinas akan diarsipkan dalam bentuk kertas tanpa disertai pengarsipan file. Hal ini menjadi tidak efektif dan efisien baik dalam penyimpanan maupun pencarian data, sehingga data masih belum bisa diakses dengan cepat karena data secara keseluruhan tersimpan terpisah. Maka dari itu diperlukan suatu sistem informasi untuk meningkatkan kualitas dan efektifitas sistem pelaporan yang ada.

Sistem informasi tidak hanya untuk penyimpanan data laporan secara elektronik, akan tetapi sistem informasi dibuat dan dibangun dengan baik agar meningkatkan produktivitas, meningkatkan layanan untuk publik, merapikan sistem yang sudah ada sebelumnya, mengkoordinasikan setiap bagian dalam organisasi serta meningkatkan kualitas kebijakan dalam manajemen. Dengan adanya Sistem Informasi *E-Reporting* keseluruhan data pelaporan terkumpul dalam satu *database* sehingga mempercepat akses untuk kebutuhan analisis data secara objektif, hal ini juga mendukung dalam pengambilan keputusan berdasarkan pelaporan data pada kegiatan sebelumnya.

Berdasarkan uraian di atas, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian tentang pengembangan *prototipe e-Reporting* di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian di atas rumusan masalah pada penelitian ini adalah: Bagaimana mengoptimasikan pelaporan data-data hasil kegiatan yang terdapat pada Bidang Bina Usaha Koperasi di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang secara elektronik menggunakan *framework codeIgniter*?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan pada penelitian ini adalah untuk mengoptimasikan pelaporan data-data hasil kegiatan yang terdapat pada Bidang Bina Usaha Koperasi di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang secara elektronik menggunakan *framework codeIgniter*.

1.4 Batasan Masalah

Untuk menghindari kemungkinan meluasnya pembahasan, maka diperlukan adanya batasan-batasan masalah di antaranya sebagai berikut:

1. Pengembangan *e-Reporting* dibangun dalam bentuk *prototipe* dan tidak untuk diimplementasikan.
2. Lokasi penelitian *e-Reporting* dilakukan di Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang pada Bidang Bina Usaha Koperasi.

3. Pengembangan *e-Reporting* menggunakan bahasa pemrograman PHP.
4. Pengembangan *e-Reporting* menggunakan *framework CodeIgniter*

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dengan adanya *prototipe e-Reporting* pada Bidang Bina Usaha Koperasi ini untuk mempercepat pelaporan, peningkatan transparansi dan penyebaran informasi, serta peningkatan efisiensi kerja dan lebih merapikan sistem yang sudah ada di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang.

1.6 Metode Penelitian

Tahapan-tahapan yang dilakukan dalam membangun prototipe dari sistem *e-Reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi adalah sebagai berikut:

1. Pencarian Data

Dalam proses mencari data ini dilakukan dengan 2 cara, yaitu:

a. Wawancara

Wawancara ini ditujukan kepada:

- 1) Sekretaris Dinas Koperasi dan UMKM:
- 2) Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi: Bpk. Yudi Santoso, S.E
- 3) Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan: Ibu Wahyu Sawitri, S.Sos
- 4) Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan: Drs. Lukito bin Abdul Rosyid, S.H

5) Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan: Ir. Eni Suciati

Bertempat di kantor Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang, dalam wawancara ini penulis mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang kurang lebih hampir sama disetiap Kepala Seksi yaitu:

- 1) Laporan-laporan apa saja yang ada di setiap seksi?
- 2) Dari siapa dan ditujukan ke siapa laporan ini?
- 3) Bagaimana bentuk laporannya?
- 4) Periode laporannya? Apakah perbulan, pertahun, atau bagaimana?

b. Observasi

Observasi ini penulis lakukan untuk mengetahui contoh format dari masing-masing laporan disetiap seksi agar penulis mendapat gambaran/referensi untuk pengembangan *e-Reporting* Bidang Bina Usaha Koperasi Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang.

2. Analisis Data

a. Mengidentifikasi proses bisnis

Cara mengidentifikasi proses bisnis ini adalah dengan mengurutkan proses-proses yang terjadi di dalam pembuatan laporan disetiap seksi.

b. Menganalisa proses bisnis

Menganalisa proses bisnis ini adalah dengan cara menganalisa:

- 1) Nama proses bisnis
- 2) Siapa saja yang terlibat dalam proses bisnis tersebut
- 3) Dimana proses bisnis tersebut terjadi

- 4) Kapan proses bisnis tersebut terjadi
- 5) Bagaimana proses bisnis tersebut terjadi
- 6) Dokumen-dokumen yang terkait dengan proses bisnis tersebut

c. Pemodelan proses bisnis

Pemodelan proses bisnis ini adalah dengan menggunakan diagram flowchart agar diketahui aliran data dari proses bisnis tersebut.

d. Dokumen-dokumen yang terkait

Mengumpulkan dokumen-dokumen yang berhubungan dengan proses bisnis tersebut.

3. Analisis Kebutuhan

Dalam analisis kebutuhan, terdapat beberapa langkah, yaitu:

a. Mengidentifikasi kebutuhan fungsional

Kebutuhan fungsional adalah aktifitas dan layanan yang disediakan oleh sebuah sistem. Langkah-langkah dalam mengidentifikasi kebutuhan fungsional adalah:

- 1) Mengidentifikasi pihak-pihak yang terkait dalam proses bisnis.
- 2) Kegiatan apa saja yang dilakukan oleh setiap pihak dalam proses bisnis tersebut.

b. Analisis kebutuhan fungsional

Beberapa hal yang harus dianalisis adalah:

- 1) Nama kebutuhan system
- 2) Siapa saja yang terlibat
- 3) Dimana kegiatan tersebut dilakukan

- 4) Kapan kegiatan tersebut terjadi
- 5) Bagaimana kegiatan sistem dijalankan
- 6) Dokumen-dokumen yang terkait

c. Dokumen-dokumen yang terkait dengan kebutuhan sistem

Mengumpulkan dokumen-dokumen yang terkait dengan kebutuhan sistem.

d. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan non-fungsional

Kebutuhan non-fungsional adalah fitur, karakteristik, dan batasan lainnya yang menentukan apakah sistem memuaskan atau tidak. Yang diidentifikasi dan dianalisis adalah:

- 1) Komponen sistem informasi
- 2) Spesifikasi
- 3) Siapa yang mengadakan
- 4) Kapan harus diadakan
- 5) Dimana harus diadakan
- 6) Bagaimana pengadaannya

4. Desain

Urutan dalam mendesain sistem adalah:

a. Desain *Output*

Desain output harus didesain terlebih dahulu karena sistem didesain untuk memenuhi kebutuhan informasi para pemakainya. Langkah-langkah dalam mendesain *output* adalah:

1) Mengidentifikasi *output*

Mengidentifikasi laporan-laporan yang ditampilkan kepada pengguna

- a) Nama laporan
- b) Alat untuk menampilkan laporan
- c) Bentuk laporan
- d) Yang membuat laporan
- e) Yang menerima laporan
- f) Periode laporan
- g) Deskripsi laporan
- h) Data/informasi yang ditampilkan

2) Mendesain *output*

Mendesain simulasi *output* dan bisa langsung mendesain dengan *coding* webnya.

b. Desain *Input*

1) Mengidentifikasi *input*

Mengidentifikasi *input*-an yang nantinya akan digunakan oleh pengguna

- a) Nama *input*
- b) Alat untuk meng-*entry* data
- c) Bentuk *input*
- d) Yang menyediakan data
- e) Yang meng-*entry*-kan data
- f) Periode *input*
- g) Deskripsi *input*
- h) Data/informasi yang di-*entry*-kan

2) Mendesain *input*

Mendesain simulasi *input* dan bisa langsung mendesain dengan *coding* webnya.

c. Desain Proses

1) Membuat arsitektur aplikasi

Membuat arsitektur aplikasi ini dengan menggunakan *EdrawMax*.

2) Membuat *Context Diagram* dan *DFD level 1* dengan menggunakan

Power Designer Proses Analyst.

d. identifikasi Database

Mendesain database ini memiliki langkah-langkah sebagai berikut:

1) Mengidentifikasi tabel database

- a) Nama tabel
- b) Nama field
- c) Tipe data
- d) Lebar
- e) Keterangan

2) Membuat *Entity Relationship Diagram*

Membuat *Entity Relationship Diagram* dengan menggunakan *Power Designer DataArchitect*.

5. Coding

Didalam *coding* ini, karena *e-reporting* ini berbasis *web*, maka penulis menggunakan bahasa *PHP* untuk bahasa pemrogramannya. Dengan *phpMySQL*

untuk database-nya. Kemudian untuk text editornya penulis menggunakan *Framework CodeIgniter*.

6. Uji Coba

Proses uji coba:

a. *System Testing*

Pengujian terhadap integrasi sub-sistem, yaitu keterhubungan antar sub-sistem.

b. *Component Testing*

- 1) Pengujian komponen-komponen program.
- 2) Biasanya dilakukan oleh *component developer*.

c. *Acceptance Testing*

- 1) Pengujian terakhir sebelum sistem dipakai oleh user.
- 2) Melibatkan pengujian dengan data dari pengguna sistem.

1.7 Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan pada laporan penelitian protoripe *e-Reporting* di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, metode penelitian dan sistematika penyusunan laporan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini menjelaskan dasar teori yang berkaitan dengan pembahasan pembangunan *e-Reporting* di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi.

BAB III ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

Pada bab ini menjelaskan mengenai analisis dan pembangunan prototipe *e-Reporting* di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi pengujian dan analisis hasil pengujian dari sistem yang telah dibangun.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap seluruh kegiatan penelitian yang telah dilakukan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Koperasi

Pengertian koperasi tidak terlepas dari pengaruh ideologi tertentu misalnya ideologi suatu negara. Organisasi koperasi dapat diartikan sebagai organisasi yang didirikan dengan tujuan utama menunjang kepentingan ekonomi para anggotanya melalui suatu perusahaan bersama. Hal ini ada hubungannya dengan definisi organisasi koperasi yang diterima secara internasional yang digunakan oleh Konferensi Buruh Internasional (*International Labor Organization: ILO, 1996*) “Suatu organisasi koperasi adalah suatu perkumpulan dari sejumlah orang yang bergabung secara sukarela untuk mencapai suatu tujuan yang sama melalui pembentukan suatu organisasi yang diawasi secara demokratis, melalui penyeteroran suatu kontribusi yang sama untuk modal yang diperlukan dan melalui pembagian resiko serta manfaat yang wajar dari usaha, di mana para anggotanya berperan secara aktif.” (Tiktik Sartika: 2009)

Dari pengertian tersebut terdapat 4 unsur yang menunjukkan ciri khusus koperasi sebagai suatu bentuk organisasi, yaitu:

1. Adanya sejumlah individu yang bersatu dalam suatu kelompok yang memiliki sekurang-kurangnya satu kepentingan.
2. Angan-angan individual dari kelompok koperasi antara lain bertekad mewujudkan tujuannya untuk memperbaiki situasi ekonomi dan social mereka

melalui usaha-usaha bersama dan saling membantu (swadaya dari kelompok koperasi).

3. Sebagai suatu instrument (sarana) untuk mencapai tujuan, yaitu melalui pembentukan suatu perusahaan.
4. Adanya sarana utama dari perusahaan koperasi, yaitu melaksanakan kegiatan-kegiatan yang menunjang/memperbaiki situasi ekonomi para anggota (memperbaiki situasi ekonomi perusahaan atau rumah tangga anggota).

2.2 Koperasi dalam Perspektif Islam

Dalam Hukum Islam, koperasi disebut juga dengan *Sirkah Ta'awuniyah*. *Sirkah* berarti *ikhtilath* (percampuran). Para Fuqaha mendefinisikan sebagai: Akad antara orang-orang yang berserikat dalam hal modal dan keuntungan. Menurut hasil *istimbath*, hukum berkoperasi dalam Islam dikembalikan pada sifat koperasi sebagai praktek muamalah, dengan demikian dapat ditetapkan hukum koperasi adalah mubah yang berarti dibolehkan. Hasil *istimbath* ini menggunakan pendekatan *ijtihad* dengan mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut: (Kharisudin Kholil: 2011)

1. Tidak dapat ditetapkan hukum koperasi dalam nash, karena ayat-ayat Al-qur'an dan Hadits tidak memberikan ketentuan secara definitive (Qath'i) terhadap apa yang disebut koperasi
2. Tidak dapat ditetapkan hukum koperasi atas dasar qiyas (analog), mengingat nash tidak juga memberi petunjuk cara-cara umat islam berusaha melalui bentuk usaha yang semisal terhadap koperasi

Penetapan hukum koperasi sebagai hal yang mubah pada khususnya melihat koperasi sebagai praktek muamalah yang mengatur hubungan-hubungan kemasyarakatan adalah diperbolehkan selain hal-hal yang secara tegas dilarang oleh agama. Hal ini sesuai dengan firman Allah SWT dalam Al-qur'an surat Al-maidah ayat 2: (Kharisudin Kholil: 2011)

وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ ۖ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ...

“Dan tolong menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan taqwa dan janganlah tolong menolong dalam berbuat dosa dan permusuhan”

Berdasarkan ayat Al-qur'an di atas dapat dipahami bahwa menolong dalam kebajikan dan dalam ketaqwaan dianjurkan oleh Allah. Koperasi merupakan salah satu bentuk tolong menolong, kerjasama dan saling menutupi kebutuhan.

2.3 Sistem Informasi

2.3.1 Konsep Dasar Sistem

Sistem merupakan kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Menurut Jerry FithGerald, Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu. (Jogiyanto: 1995)

Karakteristik Sistem:

1. Memiliki Komponen

Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berinteraksi, bekerja sama membentuk satu kesatuan. Komponen-komponen sistem dapat berupa suatu subsistem atau bagian-bagian dari sistem.

2. Batas Sistem (*Boundary*)

Batas sistem merupakan daerah yang membatasi antara suatu sistem dengan sistem yang lainnya atau dengan lingkungan luarnya. Batas sistem ini memungkinkan suatu sistem dipandang sebagai satu kesatuan. Batas suatu sistem menunjukkan ruang lingkup dari sistem tersebut.

3. Lingkungan Luar Sistem (*Environment*)

Merupakan apapun di luar batas dari sistem yang mempengaruhi operasi sistem.

4. Penghubung Sistem (*Interface*)

Merupakan media penghubung antara satu subsistem dengan subsistem yang lainnya.

5. Masukan Sistem (*Input*)

Merupakan energi yang dimasukkan ke dalam sistem. Masukan dapat berupa masukan perawatan (*maintenance input*) dan masukan sinyal (*signal input*). *Maintenance input* adalah energi yang dimasukkan supaya sistem tersebut dapat beroperasi. *Signal input* adalah energi yang diproses untuk didapatkan keluaran. Sebagai contoh di dalam sistem komputer, program adalah *maintenance*

input yang digunakan untuk mengoperasikan komputernya dan data adalah signal input untuk diolah menjadi informasi.

6. **Keluaran Sistem (*output*)**

Merupakan hasil dari masukan yang diolah oleh sistem.

7. **Pengolah Sistem (*Process*)**

Merupakan bagian yang memproses masukan untuk menjadi keluaran yang diinginkan.

8. **Sasaran Sistem**

Kalau sistem tidak mempunyai sasaran maka operasi sistem tidak akan ada gunanya.

2.3.2 Konsep Dasar Informasi

Secara umum informasi dapat didefinisikan sebagai hasil dari pengolahan data dalam suatu bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi penerimanya yang menggambarkan suatu kejadian yang nyata digunakan untuk pengambilan keputusan. Data merupakan raw maerial untuk suatu informasi. Perbedaan informasi dan data sangat relatif tergantung pada nilai gunanya bagi manajemen yang memerlukan. Suatu informasi bagi level manajemen tertentu bisa menjadi data bagi manajemen level di atasnya, atau sebaliknya. (Jogiyanto: 1995)

Berdasarkan kategorinya, informasi dapat dikelompokkan menjadi 3, yaitu: (Hariningsih: 2005)

1. **Informasi Strategis**

Informasi ini digunakan untuk informasi jangka panjang, mencakup informasi eksternal (tindakan pesaing, langganan), rencana perluasan dan

sebagainya. Informasi strategis biasanya dipakai oleh seorang manajer tingkat directorial untuk melakukan pengambilan keputusan. Hasil keputusannya juga harus bersifat strategis.

2. Informasi Taktis

Informasi ini dibutuhkan untuk informasi jangka menengah seperti strategi penjualan yang dapat dipakai untuk menyusun rencana-rencana penjualan.

3. Informasi Teknis

Informasi ini dibutuhkan untuk keperluan operasional sehari-hari, informasi persediaan, retur penjualan dan laporan harian.

Kualitas sebuah informasi tergantung dari 3 hal yaitu:

1. Akurat, berarti informasi harus bebas dari kesalahan-kesalahan dan tidak menyesatkan. Akurat juga berarti informasi harus jelas mencerminkan maksudnya.
2. Tepat pada waktunya, berarti informasi yang datang pada penerima tidak boleh terlambat.
3. Relevan, berarti informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakainya. Relevansi informasi untuk tiap-tiap orang berbeda.

2.3.3 Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem Informasi adalah suatu sistem dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan. (Jogiyanto: 1995)

Sistem informasi dalam suatu organisasi dapat dikatakan sebagai suatu sistem yang menyediakan informasi bagi semua tingkatan dalam organisasi tersebut kapan saja diperlukan. Sistem ini menyimpan, mengambil, mengubah, mengolah dan mengkomunikasikan informasi yang diterima dengan menggunakan sistem informasi atau peralatan sistem lainnya. (Hariningsih: 2005)

Sistem Informasi terdiri dari komponen-komponen sebagai berikut: (Hariningsih: 2005)

1. Hardware, terdiri dari komputer, periferal dan jaringan.
2. Software, merupakan kumpulan dari perintah atau fungsi yang ditulis dengan aturan tertentu untuk memerintahkan komputer melakukan tugas tertentu.
3. Manusia, yang terlibat dalam komponen manusia seperti operator, pemimpin sistem operator, pimpinan sistem informasi.
4. Data, merupakan komponen dasar dari informasi yang akan diproses lebih lanjut untuk menghasilkan informasi.
5. Prosedur, seperti dokumentasi prosedur/proses sistem, buku penunjuk operasional (aplikasi) dan teknis.

Kegiatan dari sistem informasi mencakup hal-hal sebagai berikut: (Hariningsih: 2005)

1. Input, menggambarkan suatu kegiatan untuk menyediakan data untuk diproses.
2. Proses, menggambarkan bagaimana suatu data diproses untuk menghasilkan suatu informasi yang bernilai tambah.

3. Output, suatu kegiatan untuk mengasihkan suatu informasi dari data tersebut.
4. Penyimpanan, suatu kegiatan untuk memelihara dan menyimpan data.
5. Control, suatu aktivitas untuk menjamin bahwa system informasi tersebut berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

2.4 Prototipe

Prototipe merupakan versi awal dari sistem perangkat lunak yang dipakai untuk mendemonstrasikan konsep, mencoba pilihan desain, dan menemukan lebih banyak mengenai masalah-masalah dan solusinya. Pengembangan prototipe memungkinkan user bereksperimen untuk melihat bagaimana sistem mendukung pekerjaan yang dikerjakan, dalam hal ini *user* dapat menemukan kelebihan dan kekurangan dari sistem tersebut, *user* juga dapat mengajukan persyaratan untuk sebuah sistem baru. Prototipe merupakan suatu metode yang menyajikan gambaran lengkap tentang sebuah sistem atau gambaran secara fisik dari sebuah sistem atau subsistem. (Kendall: 2006)

Tujuan Prototipe:

1. Mengetahui informasi yang dibutuhkan untuk membuat prototipe dengan adanya interaksi antara *user* dan prototipe.
2. Mengurangi waktu yang dibutuhkan dalam mengembangkan suatu sistem.
3. Meminimalisir kesalahan (*error*).
4. Pihak pengembang/*designer* akan mempelajari kebutuhan dan mengerti keinginan *user*.
5. Adanya manfaat saat *user* terlibat dalam menganalisa sistem dan desain sebuah prototipe.

Model prototipe dapat digunakan untuk menyambungkan ketidakpahaman pelanggan mengenai hal teknis dan memperjelas spesifikasi kebutuhan yang diinginkan pelanggan kepada pengembang perangkat lunak. (Salahudin: 2011)

Manfaat Menggunakan Prototipe:

1. *User* dapat mempertimbangkan sedikit perubahan pada sistem selama masih bentuk *prototype*
2. Memberikan hasil yang lebih akurat
3. Merancang sebuah sistem yang sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna

Kelemahan Prototipe:

1. Proses analisis dan perancangan terlalu singkat.
2. Mengesampingkan alternative pemecahan masalah.
3. Biasanya kurang fleksibel dalam menghadapi perubahan karena *prototipe* yang dihasilkan tidak selamanya mudah diubah.
4. Prototipe terlalu cepat selesai.

Ketidaksadaran pengguna bahwa prototipe adalah suatu model awal bukan model akhir, pengembang kadang-kadang membuat implementasi yang sembarangan, teknik dan tools yang tidak optimal pada prototipe yang akan tetap digunakan pada sistem sesungguhnya. (Salahuddin: 2011)

2.5 E-reporting (Pelaporan Elektronik)

2.5.1 Pengertian Elektronik

Yang dimaksud dengan elektronik di sini adalah suatu media yang berbasis elektronik. Media elektronik adalah perangkat media yang proses

bekerjanya berdasar pada prinsip elektronik dan elektromagnetis yang berfungsi untuk membantu serta memudahkan proses kerja manusia. Beberapa contoh dari media elektronik adalah komputer, handphone dan internet. (Tim Studi tentang Penyajian Data Elektronik untuk Pelaku Pasar Modal: 2003)

2.5.2 Pengertian Laporan

Pelaporan adalah bagian dari proses penilaian karena dalam laporan dijelaskan semua hal yang berkaitan dengan penugasan dan hasil yang diperoleh. Laporan ini bisa menjadi faktor penting dalam mengambil keputusan bagi pihak yang memberi penugasan ataupun pihak lain yang terkait. (Febian Putra: 2012)

Penyusunan laporan adalah proses terakhir dari seluruh proses penilaian dan umumnya proses pembuatan pelaporan akan membutuhkan waktu yang sama dengan proses penugasan di lapangan dikarenakan banyaknya pertimbangan yang harus diputuskan sebelum laporan diterbitkan. (Febian Putra: 2012)

2.5.3 Pelaporan Elektronik (*E-Reporting*)

Pelaporan elektronik adalah pelaporan yang disampaikan secara elektronik, yang biasanya menggunakan media internet atau media lainnya yang bisa diakses secara elektronik. Banyak organisasi mengandalkan sistem pelaporan secara manual (*paper based*) dalam mengumpulkan data dan informasi. Namun ketika kebutuhan untuk pengumpulan data meningkat secara tajam dan jenis laporan menjadi lebih kompleks, sistem pelaporan manual sudah menjadi tidak efektif lagi. Hal ini berkaitan dengan makin terbatasnya sumber daya yang digunakan untuk mengolah laporan tersebut dan kualitas data yang dihasilkan dari

laporan tersebut. (Tim Studi tentang Penyajian Data Elektronik untuk Pelaku Pasar Modal: 2003)

Proses pelaporan secara manual bukan hanya akan menghabiskan biaya banyak namun juga dapat menciptakan kesalahan dan membutuhkan waktu yang lebih lama dalam pengumpulannya. Setiap data dari laporan yang diinginkan akan di-*input* ulang secara manual ke dalam komputer atau database sehingga akan mengakibatkan keterlambatan penyampaian informasi secara cepat. Pengolahan dan penyajian data serta informasi yang akurat dan tepat waktu merupakan hal yang sangat penting bagi suatu lembaga pengawas. Lembaga tersebut sangat bergantung pada data tersebut untuk meningkatkan kinerja mereka, baik dalam melakukan evaluasi, pengawasan maupun dalam menentukan suatu kebijakan. Untuk itulah keberadaan pelaporan secara elektronik dibutuhkan. (Tim Studi tentang Penyajian Data Elektronik untuk Pelaku Pasar Modal: 2003)

E-Reporting juga akan menyediakan kemampuan dan fleksibilitas bagi lembaga bersangkutan dalam mengumpulkan data yang diperlukan, menekan tingkat kesalahan yang diakibatkan input ulang data secara manual dan secara signifikan dapat menekan waktu yang digunakan untuk proses dan penyajian data. *E-Reporting* atau sering dikenal dengan sistem pelaporan dan penyajian data secara elektronik merupakan pola penyampaian data elektronik kepada publik melalui akses internet. *E-Reporting* merupakan sistem yang mudah untuk diterapkan, mudah dalam mengakses, biaya relatif murah, data selalu update, lengkap dan akurat dalam perkembangannya. (Tim Studi tentang Penyajian Data Elektronik untuk Pelaku Pasar Modal: 2003)

Sistem pelaporan elektronik memiliki manfaat sebagai berikut: (Tim Studi tentang Penyajian Data Elektronik untuk Pelaku Pasar Modal: 2003)

1. Peningkatan kemampuan dan kemudahan akses data secara tepat waktu.

Data yang telah dikumpulkan akan dapat diakses dengan mudah oleh seluruh bagian institusi dan digunakan untuk kepentingan masing-masing. Selain itu sistem pelaporan elektronik juga akan mempermudah institusi dalam menyebarkan informasi secara cepat, tepat dan terkini tanpa mengenal batas geografis.

2. Meningkatkan efisiensi biaya dan waktu.

Sistem pelaporan elektronik mampu menekan penggunaan sumber daya dalam memproses dan menyimpan data dan informasi. Meskipun kemungkinan investasi awal sistem ini besar namun dalam jangka panjang justru sistem ini mampu menekan biaya input data dan mengalokasikannya kepada bidang produksi dan yang lebih membutuhkan. Sistem pelaporan elektronik juga akan menekan waktu pengiriman laporan.

3. Meningkatkan kualitas data.

Sistem pelaporan elektronik juga akan meningkatkan kualitas data jika disertai prosedur yang jelas dan terstruktur. Selain karena kecepatan, sistem ini juga akan mampu menekan kesalahan, meningkatkan kontrol data dan mampu memilah jenis informasi apa saja yang dibutuhkan intitusi bersangkutan.

2.6 Framework CodeIgniter (CI)

Framework adalah suatu kerangka kerja yang berupa sekumpulan folder yang memuat file-file php yang menyediakan class libraries, helpers, pugins dan lainnya. *Framework* menyediakan konfigurasi teknik coding tertentu. *Framework* dapat membantu developer/programmer dalam menangani berbagai masalah-masalah dalam pemrograman seperti koneksi ke database, pemanggilan variable, file dan lain sebagainya sehingga developer fokus dan lebih cepat membangun aplikasi. Fungsi *framework* adalah untuk membantu kerja developer dalam membangun aplikasi. (Antonius: 2010)

Salah satu *framework* yang sering digunakan adalah *framework CodeIgniter (CI)*. *CodeIgniter* merupakan PHP *framework* yang dapat membantu mempercepat developer dalam pengembangan aplikasi web berbasis PHP dibandingkan jika menulis semua kode program dari awal. *Framework CodeIgniter* berupa kumpulan folder dan file php, java script, css, txt dan file berbasis web lainnya dengan pengaturan tertentu untuk menggunakannya dan menyediakan banyak library untuk mengerjakan tugas-tugas yang umumnya ada pada sebuah aplikasi berbasis web. Selain itu, struktur dan susunan logis dari *CodeIgniter* membuat aplikasi menjadi lebih teratur. (Antonius: 2010)

CodeIgniter pertama kali dibuat oleh Rick Ellis, pendiri dan CEO Ellislab.com, sebuah perusahaan yang mengembangkan *CodeIgniter*. *CodeIgniter* tergolong *framework* dengan ukuran kecil dan cukup mudah dikuasai. Adapun beberapa keuntungan menggunakan *CodeIgniter* adalah: (Betha Sidik: 2012)

1. Berukuran kecil

Pada *CodeIgniter* bias diatur agar sistem meload library yang dibutuhkan saja sehingga dapat berjalan ringan dan cepat.

2. Menggunakan konsep MVC (*Model View Controller*) yang memungkinkan pemisahan antara layer application-logic dan presentation.

3. Secara default, URL yang dihasilkan *CodeIgniter* sangat bersih dan *Search Engine Friendly*.

4. Memiliki paket library yang lengkap

CodeIgniter memiliki library yang lengkap untuk mengerjakan operasi-operasi yang umum dibutuhkan oleh sebuah aplikasi berbasis web, misalnya mengakses database, mengirim email, memvalidasi form, menangani session dan sebagainya.

5. Extensible

Sistem dapat dikembangkan dengan mudah menggunakan plugin dan helper atau dengan menggunakan hooks.

6. Tidak memerlukan template engine

Meskipun *CodeIgniter* dilengkapi dengan template praser sederhana yang dapat digunakan, tetapi hal ini tidak mengharuskan untuk menggunakannya.

7. Dokumentasi lengkap dan jelas

CodeIgniter adalah *framework* dengan dokumentasi lengkap dan jelas. Menurut tim pengembang *CodeIgniter*, dokumentasi juga sama pentingnya dengan code program *codeigniter*. Source code *Codeigniter* juga dilengkapi comment di dalamnya sehingga memperjelas fungsi sebuah kode program.

2.7 Profil Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang merupakan Lembaga Teknis Daerah yang berbentuk Dinas berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, oleh karena itu Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang mempunyai tugas pokok dan fungsi dalam kebijakan teknis urusan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta memonitoring sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan berikutnya. (Pemerintah Kabupaten Malang: 2011)

Adapun tugas pokok dan fungsi Dinas Koperasi dan UMKM adalah sebagai berikut:

1. Sebagai lembaga yang membantu Bupati dalam merumuskan kebijaksanaan teknis di bidang Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
2. Melaksanakan supremasi hukum di bidang Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
3. Menumbuh dan mengembangkan kelembagaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
4. Meningkatkan peranan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
5. Meningkatkan keterampilan, teknologi proses dan jaringan distribusi serta menyediakan fasilitas konsultasi dan informasi bagi pengusaha mikro, kecil dan menengah untuk memperluas akses pasar.
6. Meningkatkan akses Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah terhadap pemanfaatan sumber daya produktif pada masyarakat.

7. Mengembangkan sistem ekonomi kerakyatan melalui Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang bertumpu pada mekanisme pasar yang berkeadilan.
8. Mengembangkan pola kerjasama kemitraan yang sinergis dan saling menguntungkan antara Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah dengan perbankan, swasta, BUMN/BUMD dan lembaga keuangan lainnya.
9. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data untuk kebutuhan perencanaan, monitoring dan evaluasi.
10. Tugas lain yang diberikan oleh Bupati kepada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah mempunyai visi yaitu: (Pemerintah Kabupaten Malang: 2011)

“Terwujudnya Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah menjadi Lembaga yang tumbuh dan berkembang secara sehat, tangguh dan mandiri dengan tingkat daya saing yang tinggi sehingga dapat berperan sebagai pelaku utama dalam perekonomian Kabupaten Malang yang bertumpu pada mekanisme yang berkeadilan dan menjadi fasilitator yang memiliki kompetensi tinggi”

Penjelasan dari visi tersebut adalah sebagai berikut:

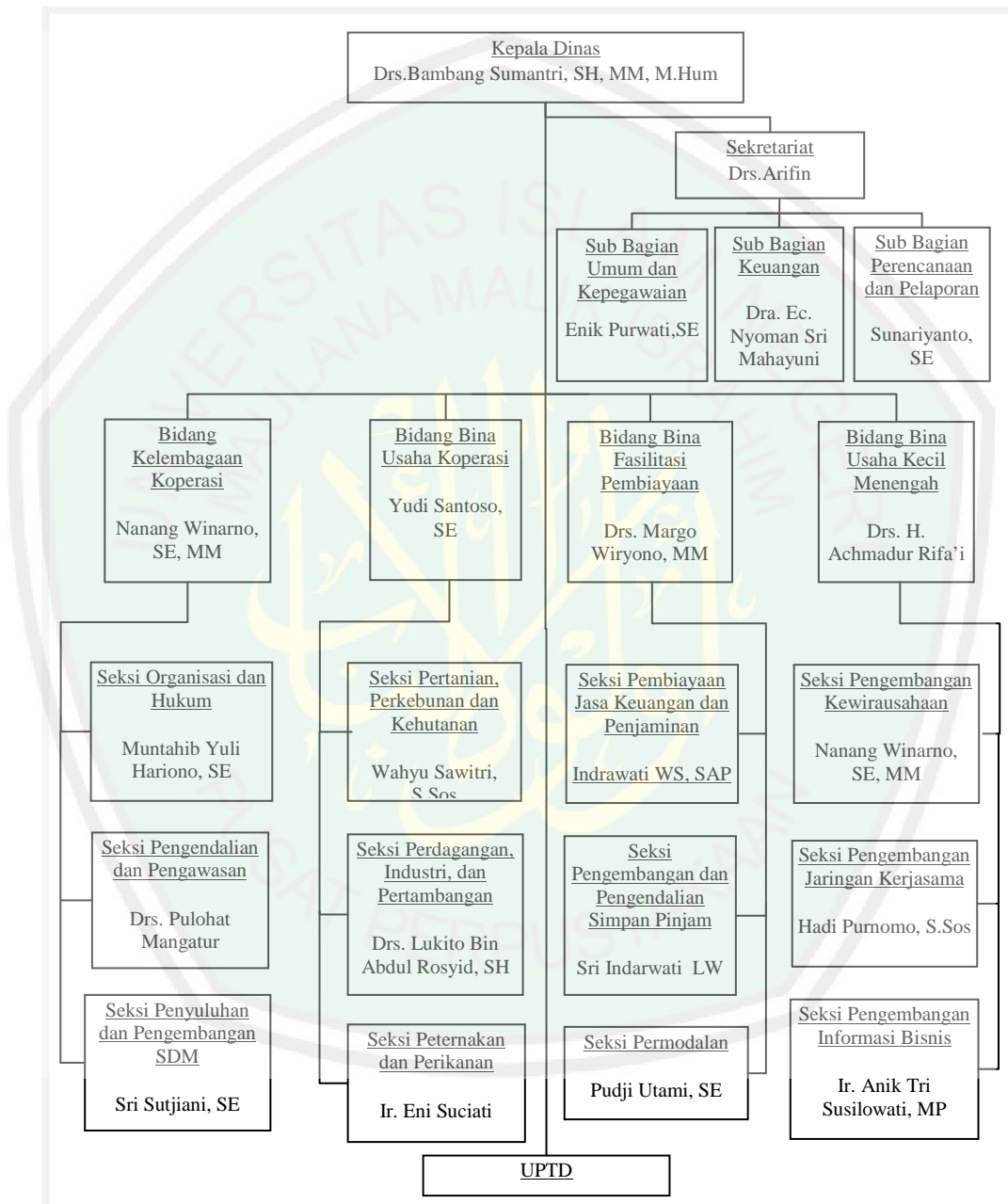
Bahwa dengan terwujudnya Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah menjadi lembaga yang tumbuh dan berkembang secara sehat, tangguh dan mandiri dengan tingkat daya saing yang tinggi, diharapkan dapat terwujud peningkatan jumlah Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang

mempunyai daya saing tinggi serta untuk mendukung iklim usaha yang kondusif, maka akan berpengaruh pada penciptaan kondisi keamanan, politik dan ekonomi berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pendapatan daerah.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka ditetapkanlah misi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang yang menggambarkan hal yang seharusnya terlaksana, sehingga hal yang masih abstrak terlihat pada visi akan lebih nyata pada misi. Misi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah adalah sebagai berikut: (Pemerintah Kabupaten Malang: 2011)

1. Mengetrapkan Undang-Undang dan Perda di bidang Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
2. Membina dan mengawasi Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
3. Meningkatkan kualitas kelembagaan Koperasi dan Usaga Mikro, Kecil dan Menengah.
4. Memantapkan keterkaitan jaringan usaha kemitraan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
5. Mendorong kelompok-kelompok usaha sejenis yang tumbuh dan berkembang dimasyarakat untuk bergabung dalam wadah koperasi.
6. Meningkatkan jiwa kewirausahaan yang sehat, tangguh dan mandiri serta memiliki daya saing yang tinggi di lingkungan Gerakan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.

Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang ditunjukkan oleh gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang

Masing-masing bidang terdiri dari beberapa seksi yang memiliki tugas masing-masing. Bidang Bina Usaha Koperasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Bina Usaha yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang.

Bidang Bina Usaha Koperasi mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Melaksanakan kebijaksanaan dalam rangka pengembangan kebijaksanaan dan pengawasan usaha koperasi.
2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Sedangkan fungsi Bidang Bina Usaha Koperasi yaitu:

1. Penyusunan kebijaksanaan teknis dalam pembangunan dan pengembangan usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
2. Pelaksanaan pembinaan dan bimbingan usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
3. Pengawasan usaha dan manajemen Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
4. Pelaksanaan fasilitas pengembangan usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.

Bidang Bina Usaha Koperasi terdiri dari:

1. Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan yang mempunyai tugas:
 - a. Melakukan pengumpulan pengolaan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kebijaksanaan usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di bidang Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan.
 - b. Melakukan pemantapan dan pengembangan usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di bidang Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan.

- c. Melakukan evaluasi pengawasan terhadap usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di bidang Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan.
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi sesuai dengan bidang tugasnya.
2. Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan, mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. Melakukan pengumpulan, pengolahan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kebijaksanaan usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di sektor perdagangan, industri dan pertambangan.
 - b. Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan pedoman dan tata cara penyertaan modal pada sektor jasa perdagangan, industri dan pertambangan.
 - c. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap usaha dan manajemen usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di sektor perdagangan, industri dan pertambangan.
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Seksi Peternakan dan Perikanan, mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. Melakukan pengumpulan, pengolahan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kebijaksanaan usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di bidang Peternakan dan Perikanan.

- b. Melakukan pemantapan dan pengembangan usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di bidang Peternakan dan Perikanan.
- c. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap usaha dan manajemen usaha Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah di bidang Peternakan dan Perikanan.
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi sesuai dengan bidang tugasnya.



BAB III

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

3.1 Deskripsi Umum Sistem

3.1.1 Deskripsi Sistem

Sistem *e-Reporting* Bidang Bina Usaha Koperasi di Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang merupakan sebuah sistem informasi yang dapat mengolah data menjadi sebuah laporan mengenai perkembangan usaha koperasi di Kabupaten Malang. Sistem ini dibuat dalam bentuk prototipe, sehingga tidak sampai pada tahap implementasi.

Sistem ini dibuat untuk meningkatkan produktivitas, merapikan sistem yang sudah ada sebelumnya, mempermudah pencarian data dan laporan serta membantu Dinas Koperasi dan UMKM dalam mengambil keputusan dan kebijakan pada tahun berikutnya berdasarkan laporan pada kegiatan sebelumnya. Sehingga diharapkan dapat meningkatkan pelayanan publik yang prima di Bidang Bina Usaha Koperasi Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang.

3.1.2 Deskripsi Sistem Pelaporan Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang

Sistem pelaporan yang ada di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi masih dilakukan secara manual. Laporan ditulis tangan dalam buku kendali atau diketik menggunakan komputer kemudian dicetak. Apabila terjadi kesalahan informasi pada laporan atau laporan dianggap kurang sesuai oleh Kepala Seksi maka staff

akan mencetak ulang laporan tersebut setelah direvisi. Laporan yang telah divalidasi oleh Kepala Seksi akan didistribusikan ke Kepala Bidang yang kemudian akan dilaporkan pada Kepala Dinas untuk ditandatangani. Laporan yang telah disetujui oleh Kepala Dinas akan diarsipkan dalam bentuk kertas tanpa disertai pengarsipan file.

Proses pengarsipan laporan seringkali membutuhkan kertas dalam jumlah banyak karena tidak semua laporan dari staf langsung diterima oleh Kepala Bidang, sehingga laporan harus direvisi sampai Kepala Bidang menyetujui. Kemudian laporan tersebut akan di disposisi oleh Bidang Sekertariat. Hal ini membutuhkan biaya yang lebih banyak untuk cetak ulang laporan setelah direvisi.

3.1.3 Pemetaan Laporan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi

Pemetaan laporan berdasarkan tugas pokok dan fungsi Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh tabel 3.1.

Tabel 3.1 Pemetaan laporan berdasarkan tugas pokok dan fungsi

No	Nama Seksi	Tugas	Nama Laporan	Sifat Laporan
1.	Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	Melakukan pengumpulan, pengolahan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan	1. Laporan rekapitulasi koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan	Tahunan
		kebijaksanaan usaha koperasi di bidang pertanian, perkebunan dan kehutanan	2. Laporan program kerja pembinaan dan pengembangan usaha koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan	Tahunan

No	Nama Seksi	Tugas	Nama Laporan	Sifat Laporan
			3. Laporan data koperasi target program kegiatan pengembangan usaha koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan	Tahunan
		Melakukan pemantapan dan pengembangan usaha koperasi di bidang pertanian, perkebunan dan kehutanan	1. Laporan hasil sosialisasi koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan	Insidentil
			2. Laporan data anggota koperasi calon peserta bimtek koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan	Insidentil
			3. Laporan hasil kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan melalui bimtek	Insidentil
		Melakukan evaluasi pengawasan terhadap usaha koperasi di bidang pertanian, perkebunan dan kehutanan	1. Laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan	Semester
			2. Laporan hasil monitoring dan evaluasi dana block grand koperasi pengecer pupuk	Semester
2.	Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	Melakukan pengumpulan, pengolaan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kebijaksanaan usaha koperasi di sektor perdagangan, industri dan pertambangan	1. Laporan rekapitulasi koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan	Tahunan
			2. Laporan program kerja pembinaan dan pengembangan usaha koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan	Tahunan

No	Nama Seksi	Tugas	Nama Laporan	Sifat Laporan
			3. Laporan data koperasi target program kegiatan pengembangan usaha koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan	Tahunan
		Melakukan pemantapan dan pengembangan usaha koperasi di bidang perdagangan, industri dan pertambangan	1. Laporan hasil sosialisasi koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan	Insidentil
			2. Laporan data anggota koperasi calon peserta bimtek koperasi potensi perdagangan, industri dan kehutanan	Insidentil
			3. Laporan hasil kegiatan peningkatan SDM anggota koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan melalui bimtek	Insidentil
		Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap usaha koperasi di sektor perdagangan, industri dan pertambangan	1. Laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan	Semester
3.	Seksi Peternakan dan Perikanan	Melakukan pengumpulan, pengolaan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kebijaksanaan usaha koperasi di sektor peternakan dan perikanan	1. Laporan rekapitulasi koperasi potensi peternakan dan perikanan	Tahunan
			2. Laporan program kerja pembinaan dan pengembangan usaha koperasi potensi peternakan dan perikanan	Tahunan
			3. Laporan data koperasi target program kegiatan pengembangan usaha koperasi potensi peternakan dan perikanan	Tahunan

No	Nama Seksi	Tugas	Nama Laporan	Sifat Laporan
		Melakukan pematapan dan pengembangan usaha koperasi di bidang peternakan dan perikanan	1. Laporan hasil sosialisasi koperasi potensi peternakan dan perikanan	Insidentil
			2. Laporan data anggota koperasi calon peserta bimtek koperasi potensi peternakan dan perikanan	Insidentil
			3. Laporan hasil kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi potensi peternakan dan perikanan melalui bimtek	Insidentil
		Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap usaha koperasi di sektor peternakan dan perikanan	1. Laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi peternakan dan perikanan	Semester
			2. Laporan perkembangan pengelolaan bantuan perkuatan dana bergulir kepada koperasi untuk pengembangan usaha pembibitan sapi PO/Bali Kabupaten Malang	Semester
			3. Laporan perkembangan pengelolaan bantuan perkuatan dana bergulir kepada koperasi untuk pengembangan usaha sapi perah Kabupaten Malang	Semester
Total Laporan			24 laporan	

3.2 Identifikasi dan Analisis Sistem

3.2.1 Identifikasi dan Analisis Proses Bisnis

3.2.1.1 Identifikasi Proses Bisnis

1. Pembuatan Laporan

Pembuatan laporan pada Bidang Bina Usaha Koperasi menggunakan komputer pada masing-masing staf dan disimpan di dalam computer atau media lainnya seperti *flashdisk*, CD/DVD.

2. Pencetakan Laporan

Laporan pada Bidang Bina Usaha Koperasi dicetak menggunakan media printer yang disesuaikan dengan keperluan staf.

Penyajian Laporan

Laporan pada Bidang Bina Usaha Koperasi disajikan dalam bentuk *print out* atau dicetak apabila laporan tersebut perlu dilaporkan ke Kepala Seksi, Kepala Bidang atau Kepala Dinas.

3. Penyimpanan Laporan

Laporan pada Bidang Bina Usaha Koperasi yang belum dicetak atau dilaporkan akan disimpan di dalam komputer, sedangkan untuk laporan yang telah dicetak atau dilaporkan akan disimpan dan ditata di dalam map atau dijilid sesuai dengan jenis laporan yang ada.

3.2.1.2 Analisis Proses Bisnis

Analisis proses bisnis sistem *e-Reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang pada Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh tabel 3.2.

Tabel 3.2 Analisis Proses Bisnis

No	Nama Proses Bisnis	Siapa yang Terlibat	Dimana Proses Bisnis Terjadi	Kapan Proses Bisnis Terjadi	Bagaimana Proses Bisnis Terjadi	Dokumen Terkait
1.	Pembuatan Laporan	Staf Seksi Bidang Bina Usaha Koperasi	Dinas Koperasi & UMKM Kab. Malang Bidang Bina Usaha Koperasi	Setelah pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan koperasi	Staf seksi menerima perintah untuk menyusun pelaporan terkait kegiatan yang dilakukan, kemudian data yang dihasilkan tersebut disimpan dalam media penyimpanan yang ada	Data dan informasi yang terkait dengan pelaporan
2.	Pencetakan Laporan	Staf seksi Bidang Bina Usaha Koperasi	Dinas Koperasi & UMKM Kab. Malang Bidang Bina Usaha Koperasi	Saat laporan dibutuhkan untuk pelaporan atau sesuai permintaan atasan/lembaga lain	Staf mencetak laporan yang telah dibuat dengan media printer sesuai permintaan atasan	Laporan yang akan dicetak
3.	Pelaporan	Staf seksi Bidang Bina Usaha Koperasi	Dinas Koperasi & UMKM Kab. Malang Bidang Bina Usaha Koperasi	Saat laporan harus mendapat persetujuan atau digunakan untuk pelaporan kepada atasan	Staf menyerahkan laporan yang telah dicetak kepada atasan	<i>Print out</i> laporan yang telah dicetak
4.	Penyimpanan Laporan	Staf seksi Bidang Bina Usaha Koperasi	Dinas Koperasi & UMKM Kab. Malang Bidang Bina Usaha Koperasi	Pada waktu laporan harus diarsipkan dalam bentuk <i>print out</i> maupun file <i>softcopy</i>	Staf menyimpan laporan yang telah disetujui dan diperiksa oleh atasan melalui media yang sesuai dengan bentuk laporan	Laporan yang telah disetujui

3.2.2 Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Fungsional

3.2.2.1 Identifikasi Kebutuhan Fungsional

1. Pembuatan Laporan

Identifikasi kebutuhan fungsional pembuatan laporan pada Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh tabel 3.3.

Tabel 3.3 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pembuatan Laporan

(Pihak 1) Pegawai Lapangan	(Pihak 2) Staf Seksi Bidang Bina Usaha Koperasi	Kebutuhan Fungsional Prototipe <i>e-Reporting</i>
Memberikan data dan informasi mengenai Bidang Bina Usaha Koperasi	Menerima data dan informasi dari pegawai lapangan yang kemudian diolah dan dijadikan laporan yang berhubungan dengan Bidang Bina Usaha Koperasi	Menampilkan form untuk pengolahan data yang berhubungan dengan laporan terkait pada masing-masing seksi Bidang Bina Usaha Koperasi

2. Pencetakan Laporan

Identifikasi kebutuhan fungsional pencetakan laporan pada Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh tabel 3.4.

Tabel 3.4 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Pencetakan Laporan

(Pihak 1) Staf Seksi Bidang Bina Usaha Koperasi	(Pihak 2) Pimpinan (KASI/KABID/KADIN)	Kebutuhan Fungsional Prototipe <i>e-Reporting</i>
Staf mengolah laporan yang berhubungan dengan Bidang Bina Usaha Koperasi untuk dijadikan laporan pada masing-masing seksi	Melihat dan validasi laporan	Menampilkan fitur pencarian dari laporan dan daftar laporan yang baru saja dikerjakan oleh Staf Bidang Bina Usaha Koperasi, fasilitas print/cetak terhbung ke media printer

3. Penyajian Laporan

Identifikasi kebutuhan fungsional penyajian laporan pada Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh tabel 3.5.

Tabel 3.5 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyajian Laporan

(Pihak 1) Staf Seksi Bidang Bina Usaha Koperasi	Kebutuhan Fungsional Prototipe e-Reporting
Staf menyimpan data baik yang berupa digital maupun <i>print out</i> laporan yang telah dicetak untuk pengarsipan	Menampilkan seluruh laporan yang diolah masing-masing seksi baik data yang dicetak maupun data yang tidak dicetak

4. Penyimpanan Laporan

Identifikasi kebutuhan fungsional penyimpanan laporan pada Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh tabel 3.6.

Tabel 3.6 Identifikasi Kebutuhan Fungsional Penyimpanan Laporan

(Pihak 1) Staf Seksi Bidang Bina Usaha Koperasi	(Pihak 2) Pimpinan (KASI/KABID/KADIN)	Kebutuhan Fungsional Prototipe e-Reporting
Staf melaporkan hasil kinerja melalui hasil <i>print out</i> laporan kepada pimpinan	Melihat dan memvalidasi laporan sesuai kewenangannya	Menampilkan fitur pencarian laporan, daftar dari laporan yang telah dikerjakan serta fitur approve dan moderasi untuk keperluan validasi

3.2.2.2 Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional sistem *e-Reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang pada Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh tabel 3.7.

Tabel 3.7 Analisis Kebutuhan Fungsional

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan sistem kegiatan
1.	Menampilkan form untuk mengolah data mengenai manajemen user, manajemen menu	Administrator	Pada halaman super admin	Ketika mengolah data yang bersangkutan	Sistem menampilkan form yang memiliki fitur olah data seperti tambah, edit, hapus dan simpan	Data pegawai Dinas Koperasi & UMKM Kabupaten Malang
2.	Mengolah data koperasi potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring)	Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	Pada halaman staf seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	Ketika mengolah data koperasi potensi TANBUNHUT (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi)	Sistem menampilkan form input data dan fitur tambah, edit, hapus, cari untuk memudahkan staf dalam mengolah data dan fitur simpan untuk menyimpan data yang telah diolah ke database	Agenda kerja, data hasil kunjungan lapangan, pedoman operasional dan petunjuk teknis, data koperasi calon pelaksana kegiatan, data hasil kegiatan, data hasil monitoring dan evaluasi

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan sistem kegiatan
	dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)			bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)		perkembangan dana bantuan sosial kepada koperasi, data perkembangan koperasi
3.	Melihat data koperasi potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	Pada halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan	Ketika melihat laporan mengenai koperasi potensi TANBUNHUT (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	Sistem menampilkan laporan mengenai program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi	Agenda kerja, data hasil kunjungan lapangan, pedoman operasional dan petunjuk teknis, data koperasi calon pelaksana kegiatan, data hasil kegiatan, data hasil monitoring dan evaluasi perkembangan dana bantuan sosial kepada koperasi, data perkembangan koperasi
4.	Mengolah data koperasi potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	Pada halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	Ketika mengolah data mengenai koperasi potensi Perdagangan, Industri dan	Sistem menampilkan form input data dan fitur tambah, edit, hapus, cari untuk	Agenda kerja, data hasil kunjungan lapangan, pedoman

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan sistem kegiatan
	(program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)			Pertambahan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	memudahkan staf dalam mengolah data dan fitur simpan untuk menyimpan data yang telah diolah ke database	operasional dan petunjuk teknis, data koperasi calon pelaksana kegiatan, data hasil kegiatan, data hasil monitoring dan evaluasi perkembangan dana bantuan sosial kepada koperasi, data perkembangan koperasi
5.	Melihat data koperasi potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi	Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	Pada halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan	Ketika melihat data koperasi potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring	Sistem menampilkan laporan mengenai data koperasi potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan	Agenda kerja, data hasil kunjungan lapangan, pedoman operasional dan petunjuk teknis, data koperasi calon pelaksana kegiatan, data hasil kegiatan, data hasil monitoring dan evaluasi perkembangan

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan sistem kegiatan
	bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)			dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	dana bantuan sosial kepada koperasi, data perkembangan koperasi
6.	Mengolah data koperasi potensi Peternakan dan Perikanan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	Staf Seksi Peternakan dan Perikanan	Pada halaman Staf Seksi Peternakan dan Perikanan	Ketika mengolah data koperasi potensi Peternakan dan Perikanan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	Sistem menampilkan form input data dan fitur tambah, edit, hapus, cari untuk memudahkan staf dalam mengolah data dan fitur simpan untuk menyimpan data yang telah diolah ke database	Agenda kerja, data hasil kunjungan lapangan, pedoman operasional dan petunjuk teknis, data koperasi calon pelaksana kegiatan, data hasil kegiatan, data hasil monitoring dan evaluasi perkembangan dana bantuan sosial kepada koperasi, data perkembangan koperasi
7.	Melihat data koperasi potensi Peternakan dan	Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan	Pada halaman Kepala Seksi Peternakan dan	Ketika melihat data koperasi potensi	Sistem menampilkan laporan mengenai	Agenda kerja, data hasil kunjungan

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan sistem kegiatan
	Perikanan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)		Perikanan	Peternakan dan Perikanan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	data koperasi potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan (program kerja kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil sosialisasi, hasil kegiatan pengembangan usaha koperasi, hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi, hasil penilaian perkembangan koperasi)	lapangan, pedoman operasional dan petunjuk teknis, data koperasi calon pelaksana kegiatan, data hasil kegiatan, data hasil monitoring dan evaluasi perkembangan dana bantuan sosial kepada koperasi, data perkembangan koperasi
8.	Menampilkan laporan dari Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Kepala Seksi Peternakan dan	Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi	Pada halaman Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi	Ketika melihat data laporan dari Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Kepala Seksi	Sistem menampilkan laporan dari Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Kepala Seksi	Laporan-laporan yang bersangkutan

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan sistem kegiatan
	Perikanan			Peternakan dan Perikanan	Peternakan dan Perikanan	
9.	Menampilkan laporan dari Kepala Bidang Sekretariat, Kepala Bidang Kelembagaan Koperasi, Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi, Kepala Bidang Bina Fasilitas Pembiayaan, Kepala Bidang Bina Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	Pada halaman Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	Ketika melihat data laporan dari Sekretariat, Kepala Bidang Kelembagaan Koperasi, Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi, Kepala Bidang Bina Fasilitas Pembiayaan, Kepala Bidang Bina Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	Sistem menampilkan laporan dari Kepala Bidang Sekretariat, Kepala Bidang Kelembagaan Koperasi, Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi, Kepala Bidang Bina Fasilitas Pembiayaan, Kepala Bidang Bina Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	Laporan-laporan yang bersangkutan
10.	Validasi laporan yang berada pada Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi	Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan; Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi; Kepala	Pada halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan; Kepala Bidang Bina Usaha	Setelah melihat laporan dari masing-masing seksi dan tidak perlu diadakan revisi terhadap laporan tersebut	Sistem akan mengubah status dari laporan yang telah divalidasi oleh yang bersangkutan menjadi 'approve'	Laporan-laporan yang bersangkutan

No.	Kebutuhan Fungsional Sistem	Siapa saja yang terlibat	Dimana kegiatan dilakukan	Kapan sistem melakukan itu	Bagaimana kegiatan sistem dijalankan	Dokumen yang terkait dengan sistem kegiatan
		Dinas	Koperasi; Kepala Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang			
11.	Mencetak laporan yang berada pada Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang	Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan; Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi; Kepala Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang	Pada halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan; Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi; Kepala Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Malang	Ketika pengguna ingin mencetak laporan	Pengguna memilih laporan yang akan dicetak kemudian meng-klik ikon print untuk mencetak	Laporan-laporan yang bersangkutan

3.2.3 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional dalam pengembangan prototipe *e-Reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang pada Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh tabel 3.8.

Tabel 3.8 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Komponen sistem informasi	Spesifikasi	SDM
Hardware	Komputer, Printer	Administrator; Staf Bidang Bina Usaha Koperasi; Kepala Seksi; Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi; Kepala Dinas
Software	Sistem Operasi Windows XP SP2 Web server Apache 2 DBMS MySQL	Administrator
Jaringan	LAN	Administrator

3.2.4 Identifikasi Database

Identifikasi database untuk sistem *e-Reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah ditunjukkan oleh tabel 3.9.

Tabel 3.9 Identifikasi Database

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Keterangan
1.	tbl_data_koperasi	id_koperasi	varchar	5	Primary key
		nama_koperasi	varchar	50	Not null
		No_bdnhukum	varchar	15	Not null
		Tgl_bdnhukum	date	8	Not null
		alamat	varchar	100	Not null
		telp	varchar	12	Not null
		fax	varchar	12	Not null
		Ketua	varchar	30	Not null
		sekretaris	varchar	30	Not null
		bendahara	varchar	30	Not null
		Jml_anggota	int	3	Not null
		komoditi	varchar	50	Not null
		Volume_usaha	int	11	Not null

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Keterangan
		Untung_bersih	int	11	Not null
		potensi	varchar	10	null
2.	tbl_program_kerja	Id_lap_proker	int	3	Primary key
		No_pendaftaran	varchar	20	Not null
		Nm_rencana_keg	varchar	100	Not null
		penanggungjwb	varchar	50	Not null
		tujuan	text	-	Not null
		tempat	varchar	50	Not null
		Periode_waktu	varchar	20	Not null
		Rencana_anggaran	int	11	Not null
		Sumber_dana	varchar	50	Not null
		target	text	-	Not null
		potensi	varchar	10	null
3.	tbl_target	Id_kop	varchar	5	Primary key
		Nm_kop	varchar	50	Not null
		alamat	varchar	100	Not null
		Rencana_kegiatan	varchar	100	Not null
		Periode_waktu	varchar	20	Not null
		potensi	varchar	10	null
4.	tbl_calonbimtek	Id_lap_cabimtek	int	3	Primary key
		nama	varchar	50	Not null
		alamat	varchar	100	Not null
		Nm_kop	varchar	50	Not null
		jabatan	varchar	20	Not null
		pendidikan	varchar	10	Not null
		telp	varchar	12	Not null
		Nm_keg	varchar	100	Not null
		tahun	year	4	Not null
		potensi	varchar	10	null
5.	tbl_bimtek	Id_lap_bimtek	int	3	Primary key
		Nm_kegiatan	varchar	100	Not null
		penanggungjwb	varchar	50	Not null
		tempat	varchar	50	Not null
		tgl	date	8	Not null
		Jml_peserta	int	3	Not null
		tujuan	text	-	Not null
		Capaian_kinerja	text	-	Not null

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Keterangan
		potensi	varchar	10	null
6.	tbl_sosialisasi	Id_lap_sosialisasi	int	3	Primary key
		Nm_kegiatan	varchar	100	Not null
		pelaksana	varchar	50	Not null
		tempat	varchar	100	Not null
		tgl	date	8	Not null
		Kondisi_sblm	text	-	Not null
		tujuan	text	-	Not null
		Capaian_kinerja	text	-	Not null
		potensi	varchar	10	null
7.	Tbl_bansos	Id_lap_bansos	int	3	Primary key
		Jenis_bantuan	varchar	50	Not null
		Kop_penerima	Varchar	50	Not null
		alamat	varchar	100	Not null
		nilai	int	11	Not null
		perkembangan	text	-	Not null
		permasalahan	text	-	Not null
		penyelesaian	text	-	Not null
		potensi	varchar	10	null
8.	tbl_penerima_dbg	Id_kop	varchar	5	Primary key
		Nm_kop	varchar	50	Not null
		No_bdnhukum	varchar	20	Not null
		Tgl_bdnhukum	date	8	Not null
		alamat	varchar	100	Not null
		telp	varchar	15	Not null
		Nm_distributor	varchar	30	Not null
		Almt_distributor	Varchar	100	Not null
		No_sk	Varchar	20	Not null
		Tgl_sk	date	-	Not null
		Jangka_waktu	Varchar	30	Not null
		rayonitas	varchar	100	Not null
		Jmlh_spbj	int	11	Not null
9.	tbl_terimacair_dbg	Id_kop	varchar	5	Primary key
		Nm_kop	varchar	50	Not null
		Bank_terima	varchar	30	Not null
		Norek_terima	varchar	20	Not null
		atsNm_terima	varchar	50	Not null

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Keterangan
		Tgl_terima	date	8	Not null
		Jml_terima	int	11	Not null
		Bank_cair	varchar	30	Not null
		Norek_cair	varchar	20	Not null
		Atsnm_cair	Varchar	50	Not null
		Tgl_cair	date	8	Not null
		Jml_cair	int	11	Not null
10.	tbl_pemakaiandbg	Id_kop	varchar	5	Primary key
		Nm_kop	varchar	50	Not null
		Urea_jml	int	3	Not null
		Urea_harga	int	11	Not null
		Sp_jml	int	3	Not null
		Sp_harga	int	11	Not null
		Phonska_jml	Int	3	Not null
		Phonska_hrg	Int	11	Not null
		Za_jml	Int	3	Not null
		Za_harga	Int	11	Not null
		Super_jml	int	3	Not null
		Super_harga	Int	11	Not null
		Kanphos_jml	Int	3	Not null
		Kanphos_harga	Int	11	Not null
		Npk_jml	int	3	Not null
		Npk_harga	int	11	Not null
		Petro_jml	Int	3	Not null
		Petro_harga	Int	11	Not null
		Kaptan_jml	Int	3	Not null
		Kaptan_harga	Int	11	Not null
		Bibit_jml	int	3	Not null
		Bibit_harga	Int	11	Not null
		Obatan_jml	Int	3	Not null
		Obatan_harga	int	11	Not null
11.	Tbl_saldo_dbg	Id_kop	varchar	5	Primary key
		Nm_kop	varchar	50	Not null
		Saldo_bank	int	11	Not null
		Stock_pupuk	int	11	Not null
		piutang	int	11	Not null
		Jml_saldo	int	11	Not null

No	Nama Tabel	Nama Field	Tipe Data	Lebar	Keterangan
12.	Tbl_bankuat_po	Id_kop	varchar	5	Primary key
		Nm_kop	varchar	50	Not null
		alamat	Varchar	100	Not null
		Thn_anggaran	year	4	Not null
		Jml_sapi	int	3	Not null
		Nilai	int	11	Not null
		Jml_peternak	int	2	Not null
		Induk_betina	Int	3	Not null
		Induk_jantan	Int	3	Not null
		Anak_sapi	Int	3	Not null
		Sapi_bunting	Int	3	Not null
		Jml_sapigulir	Int	3	Not null
		Jml_peternakgulir	Int	2	Not null
		Keterangan	text	-	Not null
13.	Tbl_bankuatperah	Id_kop	varchar	5	Primary key
		Nm_kop	varchar	50	Not null
		alamat	Varchar	100	Not null
		Thn_anggaran	year	4	Not null
		Jml_sapi	int	3	Not null
		Nilai	int	11	Not null
		Jml_peternak	int	2	Not null
		Induk_betina	Int	3	Not null
		Induk_jantan	Int	3	Not null
		Anak_sapi	Int	3	Not null
		Sapi_bunting	Int	3	Not null
		Jml_sapi_ppkgulir	int	3	Not null
		Setoran_ppkgulir	int	11	Not null
		Jml_sapigulir	Int	3	Not null
Jml_peternakgulir	Int	2	Not null		
Keterangan	text	-	Not null		

3.3 Desain Sistem

3.3.1 Desain Output

1. Laporan Rekapitulasi Data Koperasi Potensi TANBUNHUT (Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan)

Tabel 3.10 menunjukkan desain output dari laporan rekapitulasi data koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan.

Tabel 3.10 Desain Output Laporan data koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG											
BIDANG BINA USAHA KOPERASI											
Data Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan (TANBUNHUT)											
No	ID Kop	Nama Koperasi	Badan Hukum		Alamat	Telp	Fax	Pengurus			Jumlah Anggota
			No	Tanggal				Ketua	Sekretaris	Bendahara	

2. Laporan Target Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Tabel 3.11 menunjukkan desain output laporan target kegiatan pengembangan usaha koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan.

Tabel 3.11 Desain Output Laporan Target Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG						
BIDANG BINA USAHA KOPERASI						
Data Target Koperasi Calon Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi TANBUNHUT						
No	ID Koperasi	Nama Koperasi	Alamat	Rencana Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	
					Bulan	Tahun

3. Laporan Program Kerja Program Kerja Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Tabel 3.12 menunjukkan desain output laporan program kerja seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan.

Tabel 3.12 Desain Output Laporan Program Kerja Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG								
BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Laporan Program Kerja Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan								
No. Pendaftaran	Nama Rencana Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Pelaksanaan		Rencana Anggaran	Sumber Pemasukan Dana	Target dan Sasaran
				Tempat	Waktu			

4. Data Anggota Koperasi Calon Peserta Kegiatan Bimtek (Bimbingan Teknis)

Tabel 3.13 menunjukkan desain output dari data anggota koperasi calon peserta kegiatan bimtek koperasi potensi TANBUNHUT (Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan).

Tabel 3.13 Desain Output Data Anggota Koperasi Potensi TANBUNHUT Calon Peserta Kegiatan BIMTEK

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG								
BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Data Anggota Koperasi Potensi TANBUNHUT Calon Peserta BIMTEK								
No	Nama Peserta	Alamat	Nama Koperasi	Jabatan	Pendidikan	Telp.	Waktu Pelaksanaan	Nama Kegiatan

5. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Anggota Koperasi Melalui BIMTEK (Bimbingan Teknis)

Tabel 3.14 menunjukkan desain output laporan pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi potensi tanbunhut (pertanian, perkebunan dan kehutanan) melalui bimtek.

Tabel 3.14 Desain Output Laporan Pelaksanaan Kegiatan BIMTEK Anggota Koperasi Potensi TANBUNHUT

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Laporan Pelaksanaan Kegiatan BIMTEK Anggota Koperasi Potensi TANBUNHUT								
No	Nama Kegiatan	Nomor Kegiatan	Penanggung Jawab	Pelaksanaan		Jumlah Peserta	Tujuan	Capaian Kinerja
				Tempat	Tanggal			

6. Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi TANBUNHUT (Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan)

Tabel 3.15 menunjukkan desain output laporan hasil pelaksanaan sosialisasi koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan.

Tabel 3.15 Desain Output Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi TANBUNHUT

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI							
Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi TANBUNHUT							
No	Nama Kegiatan	Pelaksana	Pelaksanaan		Kondisi Kinerja Sebelum Kegiatan	Tujuan	Capaian Kinerja
			Tempat	Tanggal			

7. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Tabel 3.16 menunjukkan desain output laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi tanbunhut (pertanian, perkebunan dan kehutanan).

Tabel 3.16 Desain Output Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial Kepada Koperasi Potensi TANBUNHUT

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI							
Laporan Hasil Monev Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi TANBUNHUT							
No	Jenis Bantuan	Penerima Bantuan		Nilai (Rp.000)	Perkembangan	Permasalahan	Langkah Penyelesaian
		Nama Koperasi	Alamat				

8. Laporan Data Koperasi Pengecer Pupuk Penerima Dana Block Grand

Tabel 3.17 menunjukkan desain output laporan data koperasi pengecer pupuk penerima dana block grand.

Tabel 3.17 Desain Output Data Koperasi Pengecer Pupuk Penerima Dana Block Grand

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI													
Data Koperasi Pengecer Pupuk Penerima Dana Block Grand													
No	ID Kop	Nama Koperasi	Badan Hukum		Alamat	Telp	Distributor		Pengecer Pupuk Koperasi				
			No	Tanggal			Nama	Alamat	No SK	Tgl SK	Jangka Waktu	Rayonitas Pelayanan	Jml SPBJ Pupuk

9. Laporan Penerimaan dan Pencairan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk

Tabel 3.18 menunjukkan desain output laporan penerimaan dan pencairan dana block grand koperasi pengecer pupuk.

Tabel 3.18 Desain Output Data Penerimaan dan Pencairan Dana Block Grand

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI												
Data Penerimaan dan Pencairan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk												
No	ID Kop	Nama Koperasi	Penerimaan Dana					Pencairan Dana				
			Bank Pelaksana	No Rekening	Atas Nama	Tgl Terima	Jml Dana	Bank Pelaksana	No Rekening	Atas Nama	Tgl Terima	Jml Dana

10. Laporan Penggunaan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk

Tabel 3.19 menunjukkan desain output laporan penggunaan dana block grand koperasi pengecer pupuk.

Tabel 3.19 Desain Output Laporan Penggunaan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI																				
Laporan Penggunaan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk																				
ID Kop	Pembelian Pupuk																			
	urea		SP 36		Phonska		ZA		Superphos		Kanphos		NPK Green		Petroganik		Kaptan		Bibit	
	jml	hrg	jml	hrg	jml	hrg	jml	hrg	Jml	hrg	jml	hrg	jml	hrg	jml	hrg	Jml	hrg	jml	hrg

11. Laporan Jumlah Saldo Dana Koperasi Pengecer Pupuk

Tabel 3.20 menunjukkan desain output laporan jumlah saldo dana koperasi pengecer pupuk.

Tabel 3.20 Desain Output Saldo Dana Koperasi Pengecer Pupuk

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG						
BIDANG BINA USAHA KOPERASI						
Data Saldo Dana Pupuk Koperasi Pengecer Pupuk						
No	ID Koperasi	Nama Koperasi	Saldo di Bank	Stock Pupuk	Piutang Anggota	Jml Saldo Dana Pupuk

12. Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Tabel 3.21 menunjukkan desain output laporan rekapitulasi data koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan.

Tabel 3.21 Desain Output Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG											
BIDANG BINA USAHA KOPERASI											
Data Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan (DAGINBANG)											
No	ID Koperasi	Nama Koperasi	Badan Hukum		Alamat	Telp	Fax	Pengurus			Jumlah Anggota
			Nomor	Tanggal				Ketua	Sekretaris	Bendahara	

13. Laporan Target Koperasi Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Tabel 3.22 menunjukkan desain output laporan target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi potensi daginbang (perdagangan, industri dan pertambangan).

Tabel 3.22 Desain Output Laporan Target Koperasi Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Daginbang

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG						
BIDANG BINA USAHA KOPERASI						
Data Target Koperasi Calon Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi DAGINBANG						
No	ID Koperasi	Nama Koperasi	Alamat	Rencana Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	
					Bulan	Tahun

14. Laporan Program Kerja Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Tabel 3.23 menunjukkan desain output laporan program kerja seksi perdagangan, industri dan pertambangan.

Tabel 3.23 Desain Output Laporan Program Kerja Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG								
BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Rencana Program Kerja Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan								
No. Pendaftaran	Nama Rencana Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Pelaksanaan		Rencana Anggaran	Sumber Pemasukan Dana	Target dan Sasaran
				Tempat	Waktu			

15. Laporan Data Anggota Koperasi Calon Peserta Kegiatan Bimtek

Tabel 3.24 menunjukkan desain output laporan data anggota koperasi calon peserta kegiatan bimtek koperasi potensi dagibang (perdagangan, industri dan pertambangan).

Tabel 3.24 Desain Output Laporan Data Anggota Koperasi Calon Pelaksana Kegiatan BIMTEK Koperasi Potensi Daginbang

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Data Anggota Koperasi Potensi DAGINBANG Calon Peserta BIMTEK								
No	Nama Peserta	Alamat	Nama Koperasi	Jabatan	Pendidikan	Telp.	Waktu Pelaksanaan	Nama Kegiatan

16. Laporan Hasil Pelaksanaan Bimtek Anggota Koperasi Potensi Daginbang (Perdagangan, Industri dan Pertambangan)

Tabel 3.25 menunjukkan desain output laporan hasil pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek:

Tabel 3.25 Desain Output Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan BIMTEK Anggota Koperasi Potensi DAGINBANG

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Laporan Pelaksanaan Kegiatan BIMTEK Anggota Koperasi Potensi DAGINBANG								
No	Nama Kegiatan	Nomor Kegiatan	Penanggung Jawab	Pelaksanaan		Jumlah Peserta	Tujuan	Capaian Kinerja
				Tempat	Tanggal			

17. Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi Daginbang (Perdagangan, Industri dan Pertambangan)

Tabel 3.26 menunjukkan desain output laporan hasil pelaksanaan sosialisasi koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan.

Tabel 3.26 Desain Output Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi DAGINBANG

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG							
BIDANG BINA USAHA KOPERASI							
Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi DAGINBANG							
No	Nama Kegiatan	Pelaksana	Pelaksanaan		Kondisi Kinerja Sebelum Kegiatan	Tujuan	Capaian Kinerja
			Tempat	Tanggal			

18. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Tabel 3.27 menunjukkan output laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan.

Tabel 3.27 Desain Output Laporan Hasil Monev Bantuan Sosial Kepada Koperasi Potensi DAGINBANG

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG							
BIDANG BINA USAHA KOPERASI							
Laporan Hasil Monev Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi DAGINBANG							
No	Jenis Bantuan	Penerima Bantuan		Nilai (Rp.000)	Perkembangan	Permasalahan	Langkah Penyelesaian
		Nama Koperasi	Alamat				

19. Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi TERIKAN (Pernakan dan Perikanan)

Tabel 3.28 menunjukkan desain output laporan rekapitulasi koperasi peternakan dan perikanan.

Tabel 3.28 Desain Output Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan (TERIKAN)

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG											
BIDANG BINA USAHA KOPERASI											
Data Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan (TERIKAN)											
No	ID Koperasi	Nama Koperasi	Badan Hukum		Alamat	Telp	Fax	Pengurus			Jumlah Anggota
			Nomor	Tanggal				Ketua	Sekretaris	Bendahara	

20. Laporan Target Koperasi Calon Peserta Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan

Tabel 3.29 menunjukkan desain output laporan target koperasi calon peserta kegiatan pengembangan usaha koperasi potensi peternakan dan perikanan.

Tabel 3.29 Desain Output Laporan Target Koperasi Calon Peserta Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi TERIKAN

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG						
BIDANG BINA USAHA KOPERASI						
Data Target Koperasi Calon Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi Potensi TERIKAN						
No	ID Koperasi	Nama Koperasi	Alamat	Rencana Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	
					Bulan	Tahun

21. Laporan Program Kerja Seksi Peternakan dan Perikanan

Tabel 3.30 menunjukkan desain output laporan program kerja seksi peternakan dan perikanan

Tabel 3.30 Desain Output Laporan Program Kerja Seksi Peternakan dan Perikanan

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG								
BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Rencana Program Kerja Seksi Peternakan dan Perikanan								
No. Pendaftaran	Nama Rencana Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan	Pelaksanaan		Rencana Anggaran	Sumber Pemasukan Dana	Target dan Sasaran
				Tempat	Waktu			

22. Laporan Data Anggota Koperasi Calon Peserta Bimtek Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan

Tabel 3.31 menunjukkan desain output laporan data anggota koperasi calon peserta kegiatan bimtek koperasi potensi peternakan dan perikanan.

Tabel 3.31 Desain Output Laporan Data Anggota Koperasi Calon Peserta BIMTEK Koperasi Potensi Terikan

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG								
BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Data Anggota Koperasi Potensi TERIKAN Calon Peserta BIMTEK								
No	Nama Peserta	Alamat	Nama Koperasi	Jabatan	Pendidikan	Telp.	Waktu Pelaksanaan	Nama Kegiatan

23. Laporan Hasil Kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Anggota Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan Melalui Bimtek

Tabel 3.32 menunjukkan desain output laporan hasil kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi potensi Terikan (Peternakan dan Perikanan) melalui bimtek.

Tabel 3.32 Desain Output Laporan Hasil Kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Anggota Koperasi Potensi TERIKAN Melalui BIMTEK

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG								
BIDANG BINA USAHA KOPERASI								
Laporan Pelaksanaan Kegiatan BIMTEK Anggota Koperasi Potensi TERIKAN								
No	Nama Kegiatan	Nomor Kegiatan	Penanggung Jawab	Pelaksanaan		Jumlah Peserta	Tujuan	Capaian Kinerja
				Tempat	Tanggal			

24. Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Pengembangan Usaha Koperasi Potensi Terikan (Peternakan dan Perikanan)

Tabel 3.33 menunjukkan desain output laporan hasil pelaksanaan sosialisasi pengembangan usaha koperasi potensi peternakan dan perikanan.

Tabel 3.33 Desain Output Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Pengembangan Usaha Koperasi Potensi TERIKAN

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG							
BIDANG BINA USAHA KOPERASI							
Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi TERIKAN							
No	Nama Kegiatan	Pelaksana	Pelaksanaan		Kondisi Kinerja Sebelum Kegiatan	Tujuan	Capaian Kinerja
			Tempat	Tanggal			

25. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Terikan (Pternakan dan Perikanan)

Tabel 3.34 menunjukkan desain output laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi peternakan dan perikanan.

Tabel 3.34 Desain Output Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial Kepada Koperasi Potensi TERIKAN

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI							
Laporan Hasil Monev Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi TERIKAN							
No	Jenis Bantuan	Penerima Bantuan		Nilai (Rp.000)	Perkembangan	Permasalahan	Langkah Penyelesaian
		Nama Koperasi	Alamat				

26. Laporan Perkembangan Pengelolaan Bankuat Dana Bergulir kepada Koperasi Usaha Pembibitan Sapi PO/Bali

Tabel 3.35 menunjukkan desain output laporan perkembangan pengolaan bankuat untuk usaha pembibitan sapi po/bali.

Tabel 3.35 Desain Output Laporan Perkembangan Pengelolaan Bankuat Dana Bergulir kepada Koperasi untuk Usaha Pembibitan Sapi PO/Bali

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG BIDANG BINA USAHA KOPERASI												
Laporan Perkembangan Pengolaan Bankuat Dana Bergulir Kepada Koperasi untuk Pengembangan Usaha Pembibitan Sapi PO/Bali												
No	Nama Koperasi	Alamat	Tahun Anggaran	Realisasi Bankuat			Perkembangan Pengelolaan					Ket.
				Jml Sapi	Nilai (Rp)	Jml Peternak	Posisi Sapi Sekarang		Perguliran			
							Induk	Anak Sapi	Sapi Bunting	Jml sapi	Jml Peternak	

27. Laporan Perkembangan Pengolaan Bankuat Dana Bergulir kepada Koperasi Usaha Sapi Perah

Tabel 3.36 menunjukkan desain output laporan perkembangan pengolaan bantuan perkuatan (bankuat) dana bergulir kepada koperasi untuhk pengembangan usaha sapi perah.

Tabel 3.36 Desain Output Laporan Perkembangan Pengelolaan Bankuat Dana Bergulir Kepada Koperasi untuk Pengembangan Usaha Sapi Perah

DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN MALANG														
BIDANG BINA USAHA KOPERASI														
Laporan Perkembangan Pengolaan Bankuat Dana Bergulir Kepada Koperasi untuk Pengembangan Usaha Pembibitan Sapi Perah														
No	Nama Koperasi	Tahun Anggaran	Realisasi Bankuat			Perkembangan Pengelolaan								Ket.
			Jml Sapi	Nilai (Rp)	Jml Peternak	Posisi Sapi Sekarang			Pemupukan Perguliran		Digulirkan			
						Induk		Anak Sapi	Sapi Bunting	Jml sapi	Nilai Setoran	Jml sapi	Jml Peternak	
						Betina	Jantan							

3.3.2 Desain Input

1. Laporan Rekapitulasi Data Koperasi Potensi Tanbunhut (Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan)

Desain input data rekapitulasi koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan ditunjukkan oleh gambar 3.1.

Potensi TANBUNHUT

ID Koperasi

Nama Koperasi

Badan Hukum:

- Nomor

- Tanggal tgl bulan tahun

Alamat

Telp

Fax

Pengurus:

- Ketua

- Sekertaris

- Bendahara

Jumlah Anggota

Gambar 3.1 Desain Input Data koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan

2. Laporan Target Koperasi Calon Peserta Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Usaha Koperasi Potensi Tanbunhut

Desain input data target koperasi calon peserta kegiatan pengembangan dan pembinaan usaha koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan ditunjukkan oleh gambar 3.2.

Potensi TANBUNHUT

ID Koperasi

Nama Koperasi

Alamat

Rencana Kegiatan

Waktu Pelaksanaan

Gambar 3.2 Desain Input Data Koperasi Calon Target Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha

3. Laporan Program Kerja Seksi Tanbunhut (Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan)

Desain input data program kerja Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan ditunjukkan oleh gambar 3.3.

Potensi TANBUNHUT

No Pendaftaran

Nama Rencana

Tujuan Kegiatan

Penanggungjawab

Pelaksanaan:

- Tempat

- Tanggal

Rencana Anggaran

Sumber Dana

Target&Sasaran

Gambar 3.3 Desain Input Data Program Kerja Seksi TANBUNHUT

4. Laporan Data Anggota Koperasi Calon Peserta Bimtek Koperasi Potensi Tanbunhut (Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan)

Desain input data anggota koperasi calon peserta bimtek ditunjukkan oleh gambar 3.4.

The form titled 'Potensi TANBUNHUT' contains the following fields:

- Nama Peserta
- Alamat
- Nama Koperasi
- Jabatan
- Pendidikan
- Telp
- Waktu Pelaksanaan: tgl, bulan, tahun (dropdown menus)
- Nama Kegiatan
- Simpan button

Gambar 3.4 Desain Input Data Calon Peserta BIMTEK

5. Laporan Hasil Kegiatan Bimtek

Desain input data hasil kegiatan bimtek koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan ditunjukkan oleh gambar 3.5.


The form titled 'Potensi TANBUNHUT' contains the following fields:

- Nama Kegiatan
- No Kegiatan
- Penanggungjawab
- Pelaksanaan:
 - Tempat
 - Tanggal: tgl, bulan, tahun (dropdown menus)
- Jumlah Peserta
- Tujuan
- Capaian Kinerja
- Simpan button

Gambar 3.5 Desain Input Data hasil pelaksanaan kegiatan BIMTEK

6. Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Koperasi Potensi Tanbunhut

Desain input data hasil pelaksanaan sosialisasi koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan ditunjukkan oleh gambar 3.6.



Potensi TANBUNHUT

Nama Kegiatan

Pelaksana

Pelaksanaan:

- Tempat

- Tanggal

Kondisi Kinerja Sebelum Kegiatan

Tujuan

Capaian Kinerja

Gambar 3.6 Desain Input Data hasil pelaksanaan sosialisasi koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan

7. Laporan Hasil Moneyv Bansos Koperasi Potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Desain input data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan ditunjukkan oleh gambar

3.7.

The image shows a data entry form titled 'Potensi TANBUNHUT'. The form contains several input fields and a save button. The fields are: 'Jenis Bantuan', 'Penerima Bantuan:' (with sub-fields for '- Nama Koperasi' and '- Alamat'), 'Nilai (Rp.000)', 'Perkembangan', 'Permasalahan', and 'Langkah Penyelesaian'. A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Potensi TANBUNHUT	
Jenis Bantuan	<input type="text"/>
Penerima Bantuan:	
- Nama Koperasi	<input type="text"/>
- Alamat	<input type="text"/>
Nilai (Rp.000)	<input type="text"/>
Perkembangan	<input type="text"/>
Permasalahan	<input type="text"/>
Langkah Penyelesaian	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 3.7 Desain Input Data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan

8. Laporan Penerima Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk

Desain input data penerima dana block grand koperasi pengecer pupuk ditunjukkan oleh gambar 3.8.

The image shows a data entry form with the following fields and controls:

- ID Koperasi:
- Nama Koperasi:
- Badan Hukum:
 - Nomor:
 - Tanggal: tgl ▼ bulan ▼ tahun ▼
- Alamat:
- Telp:
- Distributor:
 - Nama:
 - Alamat:
- Pengecer Pupuk:
 - No SK:
 - Tanggal SK: tgl ▼ bulan ▼ tahun ▼
- Jangka Waktu:
- Rayonitas:
- Jumlah SPBJ:
- Simpan:

Gambar 3.8 Desain Input data penerima dana block grand

9. Laporan Penerimaan dan Pencairan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk

Desain input data penerimaan dan pencairan Dana Block Grand koperasi pengecer pupuk ditunjukkan oleh gambar 3.9.

The form contains the following fields:

- ID Koperasi:
- Nama Koperasi:
- Penerimaan Dana:
 - Bank:
 - No Rek:
 - Atas Nama:
 - Tgl Terima: tgl , bulan , tahun
 - Jumlah Dana:
- Pencairan Dana:
 - Bank:
 - No Rek:
 - Atas Nama:
 - Tgl Terima: tgl , bulan , tahun
 - Jumlah Dana:
- Simpan:

Gambar 3.9 Desain Input data penerimaan dan pencairan dana block grand

10. Laporan Penggunaan Dana Block Grand

Desain input data penggunaan dana block grand koperasi pengecer pupuk ditunjukkan oleh gambar 3.10.

Pembelian Pupuk:	Jumlah (Ton)	Harga (Rp)
- Urea	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- SP 36	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Phonska	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ZA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Superphos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Kanphos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- NPK Green	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Petroganik	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Kaptan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Bibit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Obatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 3.10 Desain Input data penggunaan dana block grand

11. Laporan Jumlah Saldo Koperasi Pengecer Pupuk

Desain input data jumlah saldo dana koperasi pengecer pupuk ditunjukkan oleh gambar 3.11.

ID Koperasi

Nama Koperasi

Saldo di Bank (Rp)

Stok Pupuk (Rp)

Piutang Anggota (Rp)

Jumlah Saldo (Rp)

Gambar 3.11 Desain Input data jumlah saldo koperasi pengecer pupuk

12. Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Desain input data koperasi potensi daginbang ditunjukkan oleh gambar 3.12.

Potensi DAGINBANG

ID Koperasi

Nama Koperasi

Badan Hukum:

- Nomor

- Tanggal tgl bulan tahun

Alamat

Telp

Fax

Pengurus:

- Ketua

- Sekertaris

- Bendahara

Jumlah Anggota

Gambar 3.12 Desain Input Data koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan

13. Laporan Target Koperasi Pelaksana Kegiatan Pengembangan Usaha

Desain input data target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan dan pembinaan usaha koperasi potensi daginbang ditunjukkan oleh gambar 3.13.

Potensi DAGINBANG

ID Koperasi

Nama Koperasi

Alamat

Rencana Kegiatan

Waktu Pelaksanaan bulan tahun

Gambar 3.13 Desain Input Data Target koperasi potensi daginbang pelaksana kegiatan pengembangan usaha

14. Laporan Program Kerja Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Desain input data program kerja seksi perdagangan, industri dan pertambangan ditunjukkan oleh gambar 3.14.

Potensi DAGINBANG

No Pendaftaran

Nama Rencana

Tujuan Kegiatan

Penanggungjawab

Pelaksanaan:

- Tempat

- Tanggal tgl bulan tahun

Rencana Anggaran

Sumber Dana

Target&Sasaran

Gambar 3.14 Desain Input data program kerja seksi daginbang

15. Laporan Calon Peserta Bimtek Koperasi Potensi Daginbang (Perdagangan, Industri dan Pertambangan)

Desain input data calon peserta bimtek ditunjukkan oleh gambar 3.15.

Potensi DAGINBANG

Nama Peserta

Alamat

Nama Koperasi

Jabatan

Pendidikan

Telp

Waktu Pelaksanaan tgl bulan tahun

Nama Kegiatan

Gambar 3.15 Desain Input Data anggota koperasi calon peserta BIMTEK koperasi potensi daginbang

16. Laporan Hasil Pelaksanaan Bimtek Koperasi Potensi Daginbang

Desain input data hasil pelaksanaan bimtek koperasi potensi daginbang (perdagangan, industri dan pertambangan) ditunjukkan oleh gambar 3.16.

Potensi DAGINBANG

Nama Kegiatan

No Kegiatan

Penanggungjawab

Pelaksanaan:

- Tempat

- Tanggal tgl ▼ bulan ▼ tahun ▼

Jumlah Peserta

Tujuan

Capaian Kinerja

Simpan

Gambar 3.16 Desain Input data hasil pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui BIMTEK

17. Laporan Hasil Sosialisasi kepada Koperasi Potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan (Daginbang)

Desain input data hasil sosialisasi kepada koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan ditunjukkan oleh gambar 3.17.

Potensi DAGINBANG

Nama Kegiatan

Pelaksana

Pelaksanaan:

- Tempat
- Tanggal

Kondisi Kinerja Sebelum Kegiatan

Tujuan

Capaian Kinerja

Gambar 3.17 Desain Input data hasil pelaksanaan sosialisasi koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan

18. Laporan Hasil Money Bansos kepada Koperasi Potensi Daginbang

Desain input data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan ditunjukkan oleh gambar 3.18.

Potensi DAGINBANG

Jenis Bantuan

Penerima Bantuan:

- Nama Koperasi
- Alamat

Nilai (Rp.000)

Perkembangan

Permasalahan

Langkah Penyelesaian

Gambar 3.18 Desain Input data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan

19. Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan

Desain input data koperasi potensi peternakan dan perikanan ditunjukkan oleh gambar 3.19.

Potensi TERIKAN

ID Koperasi

Nama Koperasi

Badan Hukum:

- Nomor

- Tanggal tgl bulan tahun

Alamat

Telp

Fax

Pengurus:

- Ketua

- Sekertaris

- Bendahara

Jumlah Anggota

Gambar 3.19 Desain Input Data koperasi potensi peternakan dan perikanan

20. Laporan Target Koperasi Kegiatan Pengembangan Usaha Koperasi

Desain input data target koperasi untuk pengembangan usaha koperasi potensi peternakan dan perikanan ditunjukkan oleh gambar 3.20.

Potensi TERIKAN

ID Koperasi

Nama Koperasi

Alamat

Rencana Kegiatan

Waktu Pelaksanaan bulan tahun

Gambar 3.20 Desain Input Data target koperasi kegiatan pengembangan usaha koperasi

21. Laporan Program Kerja Seksi Peternakan dan Perikanan

Desain input data program kerja seksi peternakan dan perikanan ditunjukkan oleh gambar 3.21.

Potensi TERIKAN

No Pendaftaran

Nama Rencana

Tujuan Kegiatan

Penanggungjawab

Pelaksanaan:

- Tempat

- Tanggal tgl ▼ bulan ▼ tahun ▼

Rencana Anggaran

Sumber Dana

Target& Sasaran

Gambar 3.21 Desain Input data program kerja seksi peternakan dan perikanan

22. Laporan Calon Peserta Bimtek Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan

Desain input data anggota koperasi potensi peternakan dan perikanan calon peserta bimtek ditunjukkan oleh gambar 3.22.

Potensi TERIKAN

Nama Peserta

Alamat

Nama Koperasi

Jabatan

Pendidikan

Telp

Waktu Pelaksanaan tgl ▼ bulan ▼ tahun ▼

Nama Kegiatan

Gambar 3.22 Desain Input Data anggota koperasi calon peserta BIMTEK

23. Laporan Hasil Kegiatan Bimtek Anggota Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan

Desain input data hasil kegiatan bimtek anggota koperasi potensi peternakan dan perikanan ditunjukkan oleh gambar 3.23.

Potensi TERIKAN

Nama Kegiatan

No Kegiatan

Penanggungjawab

Pelaksanaan:

- Tempat

- Tanggal tgl ▼ bulan ▼ tahun ▼

Jumlah Peserta

Tujuan

Capaian Kinerja

Gambar 3.23 Desain Input data hasil pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi potensi terikan melalui BIMTEK

24. Laporan Hasil Sosialisasi kepada Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan

Desain input data hasil sosialisasi kepada koperasi potensi peternakan dan perikanan ditunjukkan oleh gambar 3.24.

Potensi TERIKAN

Nama Kegiatan

Pelaksana

Pelaksanaan:

- Tempat

- Tanggal tgl ▼ bulan ▼ tahun ▼

Kondisi Kinerja Sebelum Kegiatan

Tujuan

Capaian Kinerja

Gambar 3.24 Desain Input data hasil pelaksanaan sosialisasi pengembangan usaha koperasi potensi peternakan dan perikanan

25. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial kepada Koperasi Potensi Terikan (Peternakan dan Perikanan)

Desain input data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi peternakan dan perikanan ditunjukkan oleh gambar 3.25.

The image shows a web-based data entry form titled "Potensi TERIKAN". The form is set against a light green background with a large, faint watermark of the Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang logo. The form contains the following fields and a button:

- Potensi TERIKAN** (Section Header)
- Jenis Bantuan**: A single-line text input field.
- Penerima Bantuan:** (Section Header)
- Nama Koperasi**: A single-line text input field.
- Alamat**: A single-line text input field.
- Nilai (Rp.000)**: A single-line text input field.
- Perkembangan**: A multi-line text area.
- Permasalahan**: A multi-line text area.
- Langkah Penyelesaian**: A multi-line text area.
- Simpan**: A button at the bottom center of the form.

Gambar 3.25 Desain Input data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi potensi peternakan dan perikanan

26. Laporan Perkembangan Pengolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir kepada Koperasi untuk Pengembangan Usaha Pembibitan Sapi PO/Bali

Desain input data hasil monitoring dan evaluasi perkembangan pengolaan bantuan perkuatan kepada koperasi untuk pengembangan usaha pembibitan sapi po/bali kabupaten malang ditunjukkan oleh gambar 3.26.

The form is titled 'LAPORAN PERKEMBANGAN PENGELOLAAN BANTUAN PERKUATAN DANA BERGULIR KEPADA KOPERASI UNTUK PENGEMBANGAN USAHA PEMBIBITAN SAPI PO/BALI'. It contains the following fields and sections:

- ID Koperasi:
- Nama Koperasi:
- Alamat:
- Tahun Anggaran:
- Realisasi Bankuat:
 - Jumlah Sapi: Ekor
 - Nilai (Rp.000):
 - Jumlah Peternak: Orang
- Perkembangan Pengelolaan:
 - Posisi Sapi Sekarang:
 - > Induk Betina: Ekor
 - > Induk Jantan: Ekor
 - > Anak Sapi: Ekor
 - > Sapi Bunting: Ekor
 - Perguliran:
 - > Jumlah Sapi: Ekor
 - > Jumlah Peternak: Orang
- Keterangan:
- Simpan:

Gambar 3.26 Desain Input data perkembangan pengelolaan bantuan perkuatan dana bergulir kepada koperasi untuk pengembangan usaha pembibitan sapi PO/Bali

27. Laporan Perkembangan Pengolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir kepada Koperasi untuk Pengembangan Usaha Sapi Perah

Desain input data hasil monitoring dan evaluasi perkembangan pengelolaan bantuan perkuatan dan bergulir kepada koperasi untuk pengembangan usaha sapi perah ditunjukkan oleh gambar 3.27.

The form is titled 'Laporan Perkembangan Pengolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir kepada Koperasi untuk Pengembangan Usaha Sapi Perah'. It contains the following fields and sections:

- ID Koperasi:** Input field
- Nama Koperasi:** Input field
- Alamat:** Input field
- Tahun Anggaran:** Dropdown menu with 'tahun' selected
- Realisasi Bankuat:**
 - Jumlah Sapi: Input field (Ekor)
 - Nilai (Rp.000): Input field
 - Jumlah Peternak: Input field (Orang)
- Perkembangan Pengelolaan:**
 - Posisi Sapi Sekarang:
 - > Induk Betina: Input field (Ekor)
 - > Induk Jantan: Input field (Ekor)
 - > Anak Sapi: Input field (Ekor)
 - > Sapi Bunting: Input field (Ekor)
 - Pemupukan Perguliran:
 - > Jumlah Sapi: Input field (Ekor)
 - > Nilai Setoran: Input field
 - Perguliran:
 - > Jumlah Sapi: Input field (Ekor)
 - > Jumlah Peternak: Input field (Orang)
- Keterangan:** Large text area for notes
- Simpan:** Save button

Gambar 3.27 Desain Input data perkembangan pengelolaan bankuat dana bergulir kepada koperasi untuk pengembangan usaha sapi perah

3.3.3 Desain Proses

3.3.3.1 Arsitektur Aplikasi

Arsitektur aplikasi *e-Reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi adalah sebagai berikut:

1. Home
2. Aplikasi e-Reporting
 - a. Login Admin
 - 1) Manajemen User
 - b. Login Kepala Dinas Koperasi dan UMKM
 - 1) Laporan Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi TANBUNHUT
 - a) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi tanbunhut
 - b) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan
 - c) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - d) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan
 - e) Validasi laporan perkembangan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk
 - 2) Laporan Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi DAGINBANG
 - a) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi daginbang

- b) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan
 - c) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - d) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi Perdagangan, Industri dan Pertambangan
- 3) Laporan Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi TERIKAN
- a) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi terikan
 - b) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Peternakan dan Perikanan
 - c) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - d) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi peternakan dan perikanan
 - e) Validasi laporan perkembangan pengelolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir untuk pembibitan sapi PO/Bali
 - f) Validasi laporan perkembangan pengelolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir untuk pengembangan sapi perah
- c. Login Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi
- 1) Laporan Kepala Seksi TANBUNHUT
 - a) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi tanbunhut
 - b) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

- c) Validasi laporan target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi
 - d) Validasi laporan data calon peserta kegiatan BIMTEK
 - e) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - f) Validasi laporan hasil sosialisasi koperasi potensi tanbunhut
 - g) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan
 - h) Validasi laporan perkembangan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk
- 2) Laporan Kepala Seksi DAGINBANG
- a) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi daginbang
 - b) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan
 - c) Validasi laporan target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi
 - d) Validasi laporan data calon peserta kegiatan BIMTEK
 - e) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - f) Validasi laporan hasil sosialisasi koperasi potensi daginbang
 - g) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi daginbang
- 3) Laporan Kepala Seksi TERIKAN

- a) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi terikan
 - b) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi
Peternakan dan Perikanan
 - c) Validasi laporan target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan
usaha koperasi
 - d) Validasi laporan data calon peserta kegiatan BIMTEK
 - e) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota
koperasi melalui BIMTEK
 - f) Validasi laporan hasil sosialisasi koperasi potensi terikan
 - g) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial
koperasi potensi terikan
 - h) Validasi laporan perkembangan pengelolaan Bantuan Perkuatan
Dana Bergulir untuk usaha pembibitan sapi PO/Bali
 - i) Validasi laporan perkembangan pengelolaan Bantuan Perkuatan
Dana Bergulir untuk usaha pengembangan sapi perah
- d. Login Kepala Seksi TANBUNHUT
- 1) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi tanbunhut
 - 2) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi
Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan
 - 3) Validasi laporan target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan
usaha koperasi
 - 4) Validasi laporan data calon peserta kegiatan BIMTEK

- 5) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - 6) Validasi laporan hasil sosialisasi koperasi potensi tanbunhut
 - 7) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan
 - 8) Validasi laporan perkembangan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk
- e. Login Kepala Seksi DAGINBANG
- 1) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi daginbang
 - 2) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan
 - 3) Validasi laporan target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi
 - 4) Validasi laporan data calon peserta kegiatan BIMTEK
 - 5) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - 6) Validasi laporan hasil sosialisasi koperasi potensi daginbang
 - 7) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi daginbang
- f. Login Kepala Seksi TERIKAN
- 1) Validasi laporan rekapitulasi koperasi potensi terikan
 - 2) Validasi laporan program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Peternakan dan Perikanan

- 3) Validasi laporan target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi
 - 4) Validasi laporan data calon peserta kegiatan BIMTEK
 - 5) Validasi laporan hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - 6) Validasi laporan hasil sosialisasi koperasi potensi terikan
 - 7) Validasi laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi terikan
 - 8) Validasi laporan perkembangan pengolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir untuk usaha pembibitan sapi PO/Bali
 - 9) Validasi laporan perkembangan pengolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir untuk usaha pengembangan sapi perah
- g. Login Staf Seksi TANBUNHUT
- 1) Olah data rekapitulasi koperasi potensi tanbunhut
 - 2) Olah data program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan
 - 3) Olah data target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi
 - 4) Olah data calon peserta kegiatan BIMTEK
 - 5) Olah data hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
 - 6) Olah data hasil sosialisasi koperasi potensi tanbunhut

7) Olah data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

8) Olah data perkembangan Dana Block Grand Koperasi Pengecer Pupuk

h. Login Staf Seksi DAGINBANG

1) Olah data rekapitulasi koperasi potensi daginbang

2) Olah data program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

3) Olah data target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi

4) Olah data calon peserta kegiatan BIMTEK

5) Olah data hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK

6) Olah data hasil sosialisasi koperasi potensi daginbang

7) Olah data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi daginbang

i. Login Staf Seksi TERIKAN

1) Olah data rekapitulasi koperasi potensi terikan

2) Olah data program kerja Bidang Bina Usaha Koperasi Seksi Peternakan dan Perikanan

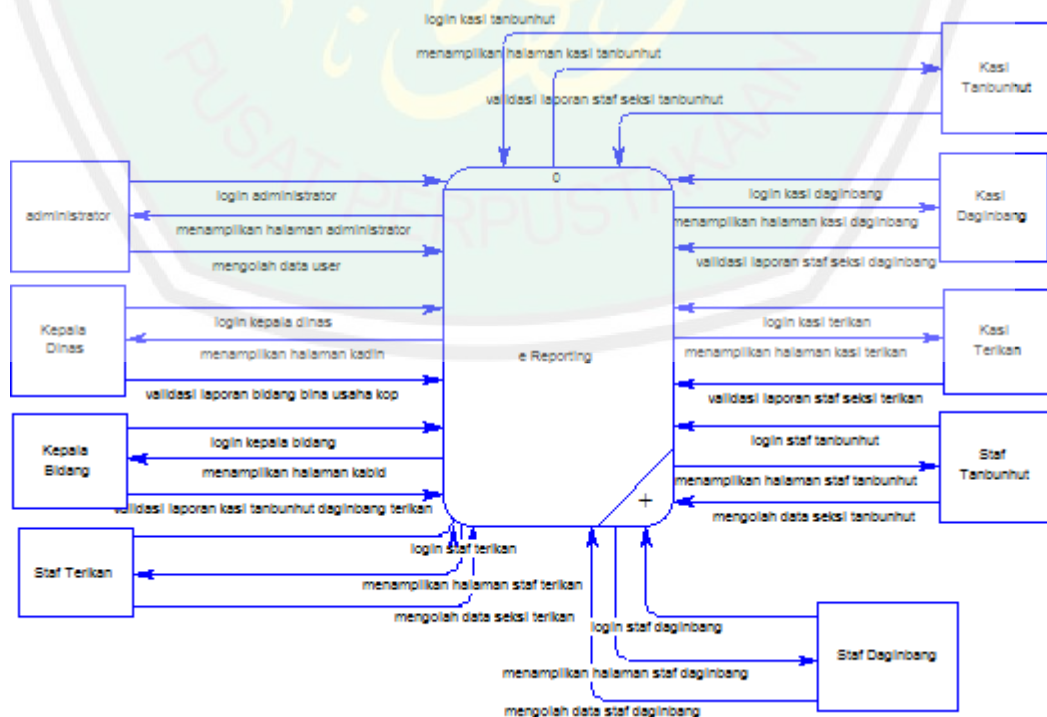
3) Olah data target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi

4) Olah data calon peserta kegiatan BIMTEK

- 5) Olah data hasil kegiatan pengembangan SDM anggota koperasi melalui BIMTEK
- 6) Olah data hasil sosialisasi koperasi potensi terikan
- 7) Olah data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial koperasi potensi terikan
- 8) Olah data perkembangan pengelolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir untuk usaha pembibitan sapi PO/Bali
- 9) Olah data perkembangan pengelolaan Bantuan Perkuatan Dana Bergulir untuk usaha pengembangan sapi perah

3.3.3.2 Context Diagram

Context diagram dari prototipe *e-Reporting* Dinas Koperasi dan UMKM Kab. Malang Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh gambar 3.28.



Gambar 3.28 Context Diagram *e-Reporting* Bidang Bina Usaha Koperasi

2. Halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

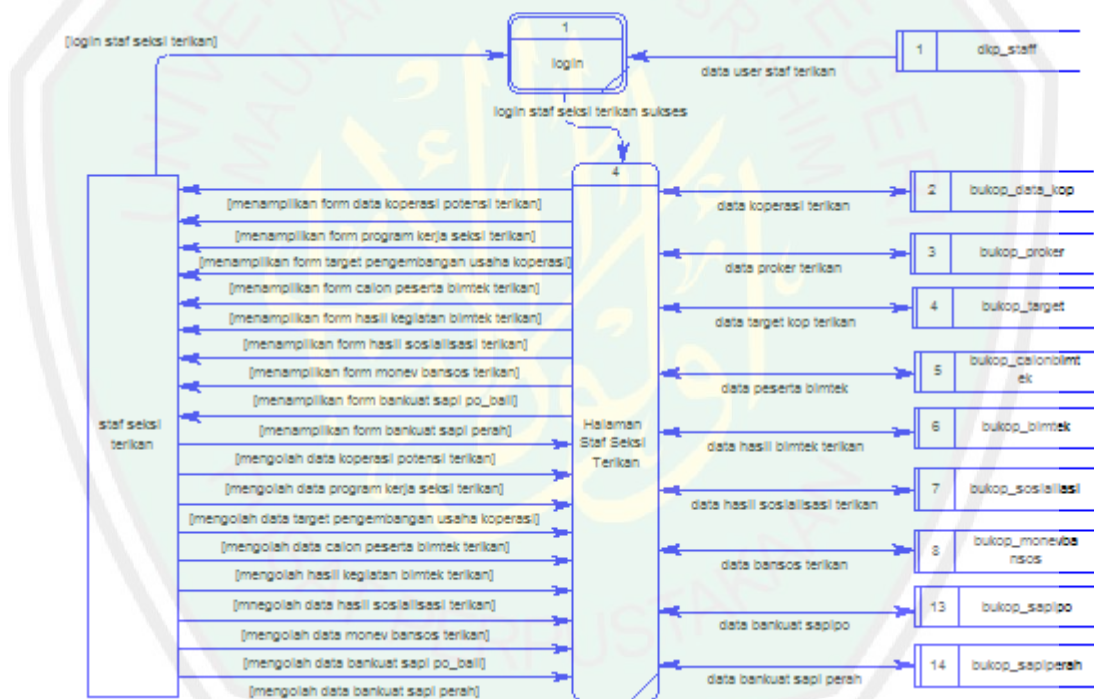
Halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan berisi tentang data-data pada Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan yang harus diolah oleh staf. Setelah staf memasukkan data untuk laporan yang dimaksud, maka laporan tersebut akan ditampilkan pada halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan. DFD *level 1* untuk halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan ditunjukkan oleh gambar 3.30.



Gambar 3.30 DFD *level 1* Halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

3. Halaman Staf Seksi Peternakan dan Perikanan

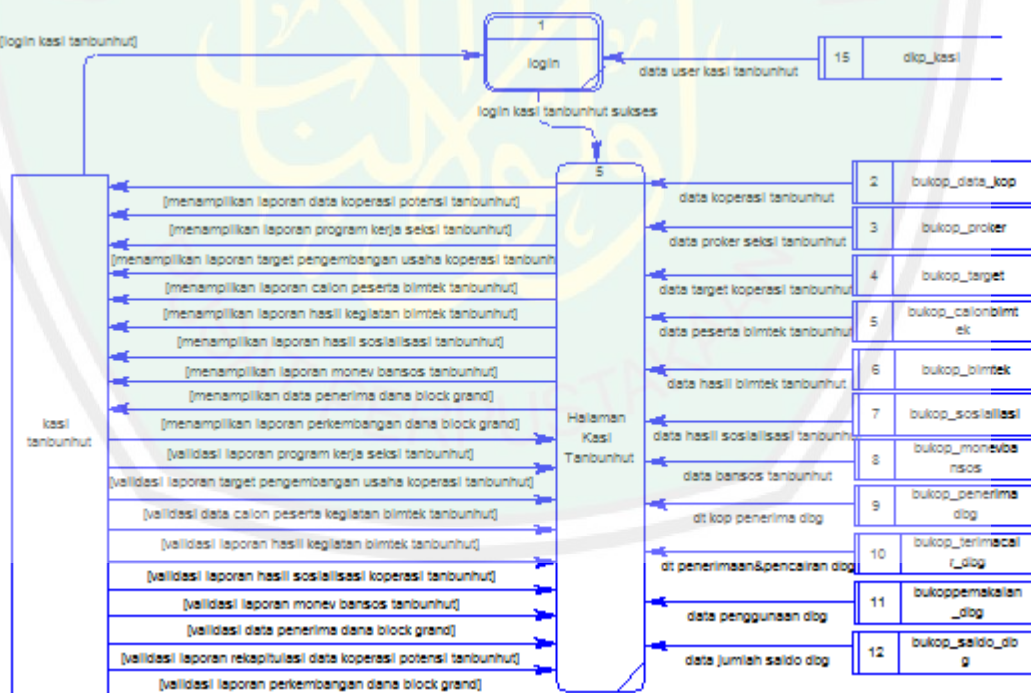
Halaman Staf Seksi Peternakan dan Perikanan berisi tentang data-data pada Seksi Peternakan dan Perikanan yang harus diolah oleh staf. Setelah staf memasukkan data untuk laporan yang dimaksud, maka laporan tersebut akan ditampilkan pada halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan. DFD *level 1* untuk halaman Staf Seksi Peternakan dan Perikanan ditunjukkan oleh gambar 3.31.



Gambar 3.31 DFD *level 1* Halaman Staf Seksi Peternakan dan Perikanan

4. Halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

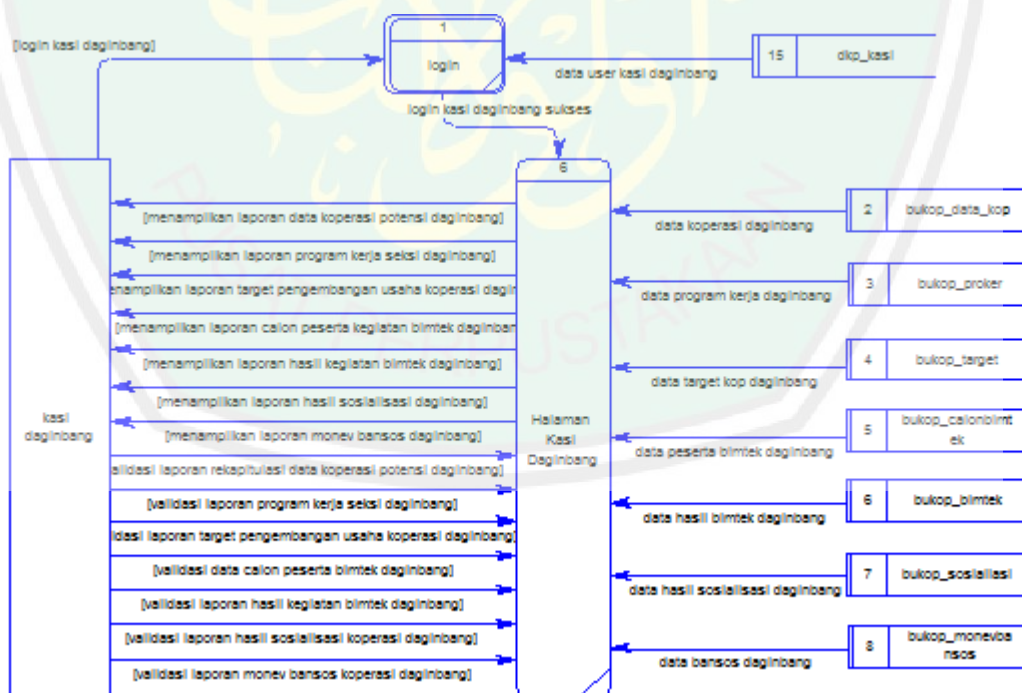
Halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan berisi tentang laporan-laporan yang telah di-*input*-kan oleh Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan itu sendiri. Kepala seksi bertugas untuk memeriksa setiap laporan dari staf, jika laporan dirasa cukup baik maka kepala seksi harus melakukan *approve* untuk laporan yang dimaksud. Kemudian laporan tersebut akan didistribusikan kepada Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi untuk diperiksa kembali. DFD *level 1* untuk halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan ditunjukkan oleh gambar 3.32.



Gambar 3.32 DFD *level 1* Halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

5. Halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

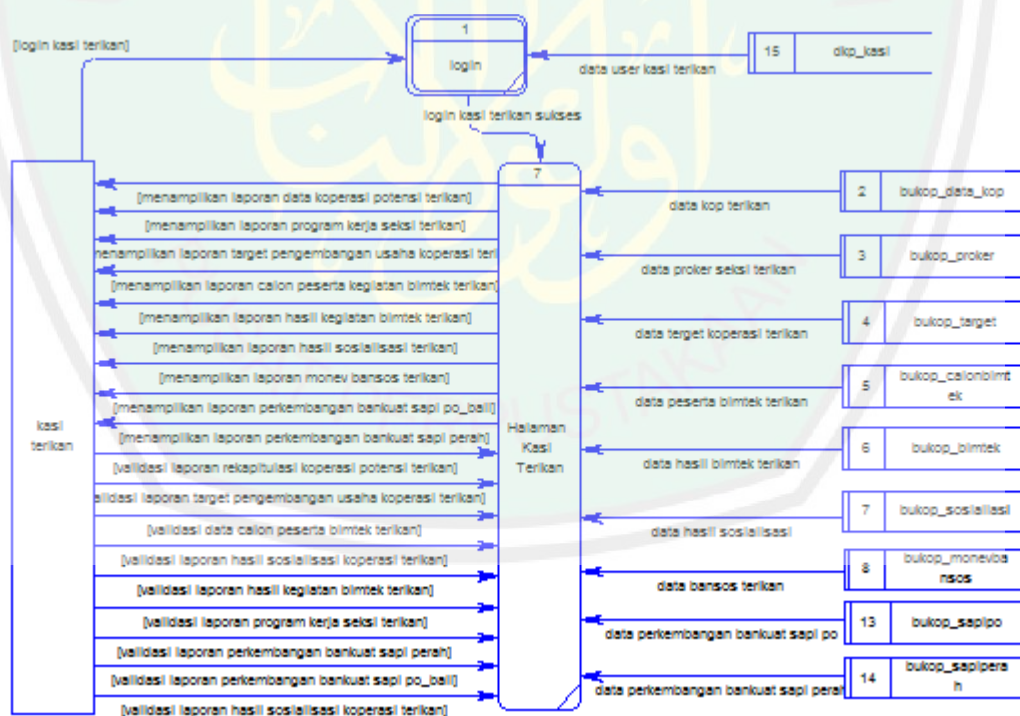
Halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan berisi tentang laporan-laporan yang telah di-*input*-kan oleh Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan itu sendiri. Sama halnya dengan Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan, Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan juga bertugas untuk memeriksa setiap laporan dari staf, jika laporan dirasa cukup baik maka kepala seksi harus melakukan *approve* untuk laporan yang dimaksud. Kemudian laporan tersebut akan didistribusikan kepada Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi untuk diperiksa kembali. DFD *level 1* untuk halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan ditunjukkan oleh gambar 3.33.



Gambar 3.33 DFD *level 1* Halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

6. Halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan

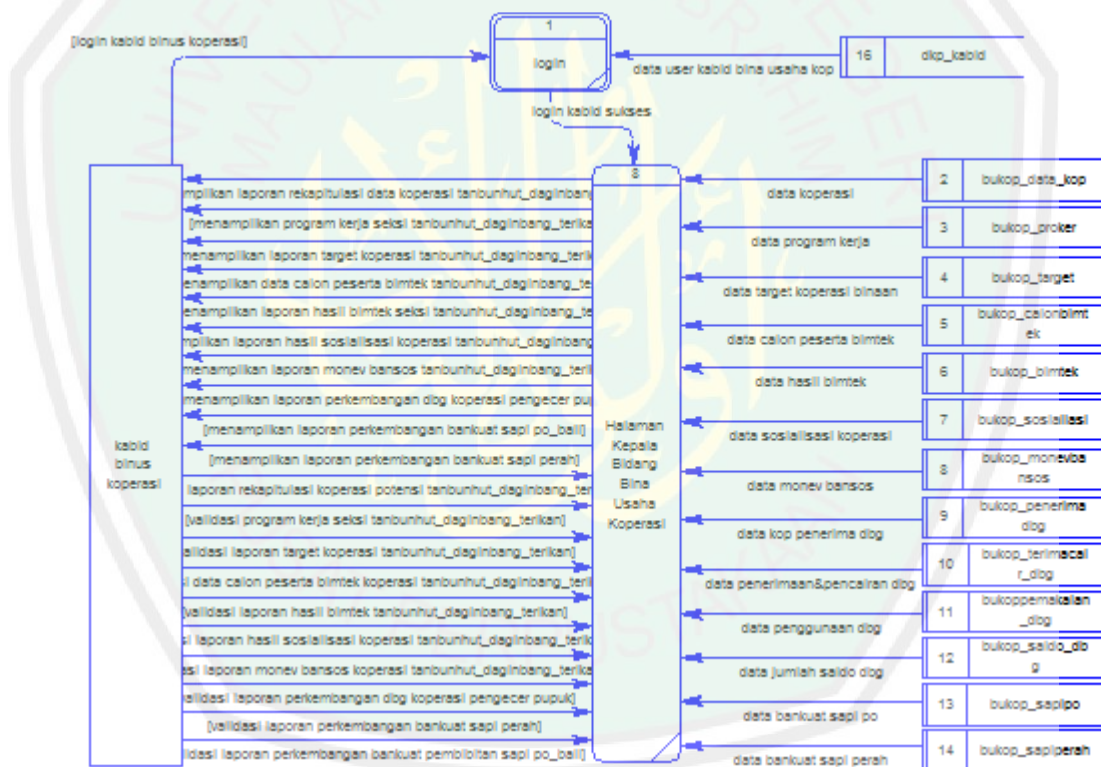
Halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan berisi tentang laporan-laporan yang telah di-*input*-kan oleh Staf Seksi Peternakan dan Perikanan itu sendiri. Sama halnya dengan Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; serta Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan, Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan juga bertugas untuk memeriksa setiap laporan dari staf, jika laporan dirasa cukup baik maka kepala seksi harus melakukan *approve* untuk laporan yang dimaksud. Kemudian laporan tersebut akan didistribusikan kepada Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi untuk diperiksa kembali. DFD *level 1* untuk halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan ditunjukkan oleh gambar 3.34.



Gambar 3.34 DFD *level 1* Halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan

7. DFD Level 1 Halaman Kepala Bidang

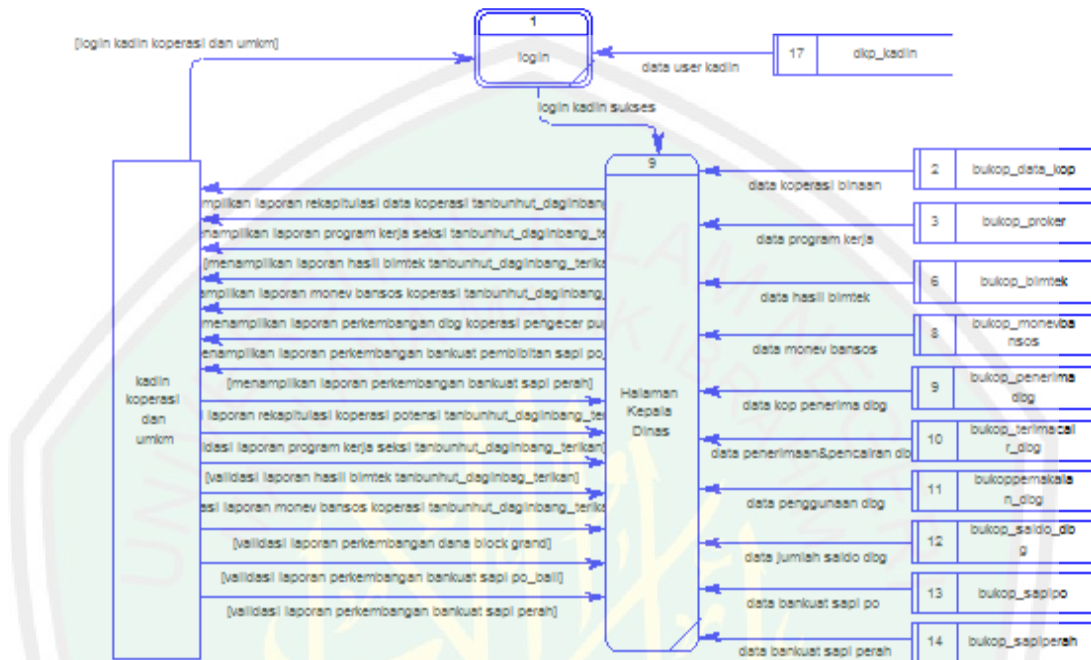
Halaman Kepala Bidang berisi tentang laporan dari masing-masing seksi yaitu Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; serta Seksi Peternakan dan perikanan. Kepala Bidang bertugas memeriksa laporan dari masing-masing seksi, kemudian melakukan *approve* untuk setiap laporan jika laporan dirasa cukup baik. DFD Level 1 Halaman Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi ditunjukkan oleh gambar 3.35.



Gambar 3.35 DFD level 1 Halaman Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

8. Halaman Kepala Dinas

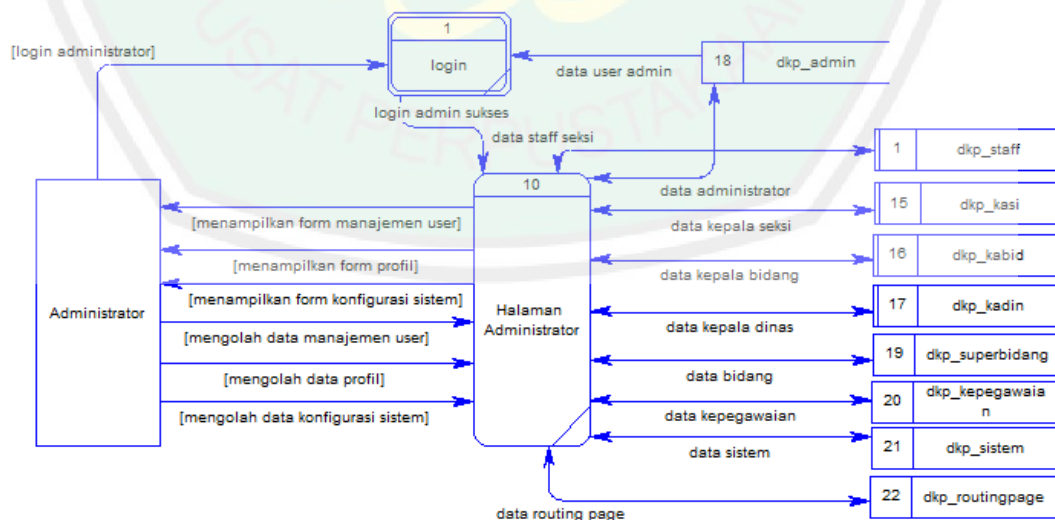
DFD *Level 1* untuk halaman Kepala Dinas ditunjukkan oleh gambar 3.36.



Gambar 3.36 DFD *Level 1* Halaman Kepala Dinas

9. Halaman Administrator

DFD *level 1* untuk halaman administrator ditunjukkan oleh gambar 3.37.



Gambar 3.37 DFD *level 1* Halaman Administrator

BAB IV

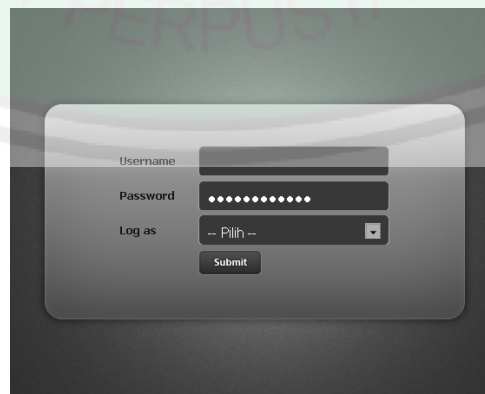
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 *Interface Sistem*

Pada sistem *e-reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang, terdapat berbagai macam *interface* yang mana batasan dari tiap tampilan yang dikeluarkan sistem ditentukan oleh hak akses setiap pengguna. Berikut ini adalah antarmuka *website e-Reporting* di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang.

4.1.1 *Interface Halaman Login User*

Tampilan awal *user* memasuki sistem *e-reporting* adalah halaman *login e-reporting*. Setiap *user* harus mempunyai *username* dan *password* untuk memasuki *e-reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang. *Interface* halaman *login e-reporting* ditunjukkan oleh gambar 4.1.



Gambar 4.1 *Interface Halaman Login e-Reporting*

Dalam sistem *e-Reporting* terdapat sembilan *level* akses yaitu *level* Kepala Dinas Koperasi; Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi; Kepala Seksi Pertanian,

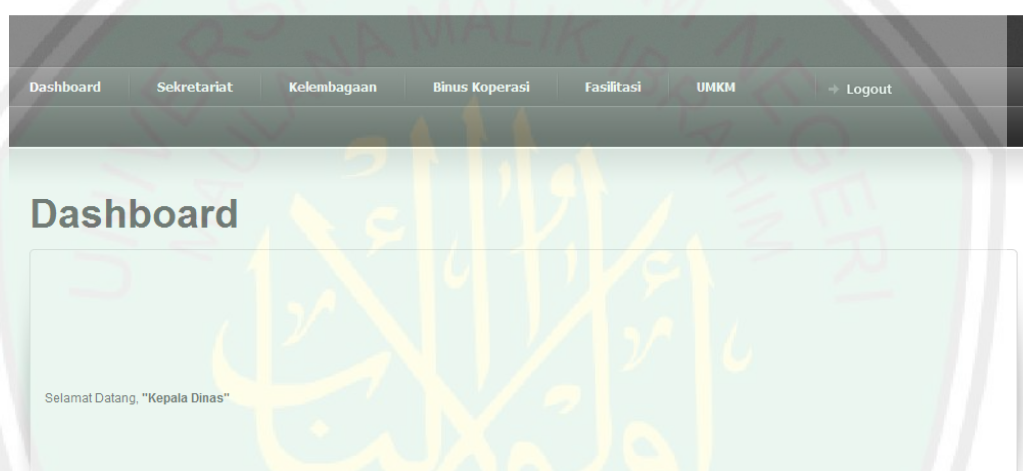
Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan pertambangan; Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan; Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Staf Seksi Peternakan dan Perikanan serta Administrator.

Setiap *level* akses mempunyai isi halaman yang berbeda-beda salah satu contohnya adalah bila *user* masuk ke sistem sebagai Kepala Dinas Koperasi, tampilan ‘Daftar Laporan’ yang akan diperlihatkan adalah semua laporan dari seluruh bidang dan seksi. Hal ini berbeda lagi bila *user* masuk sebagai Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi maka yang ditampilkan adalah laporan-laporan yang ada di tiga seksi di dalam bidang ini diantaranya laporan Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Seksi Peternakan dan Perikanan.

Dalam form login *user* terdapat 2 *field* yang harus diisi yaitu *field username* dan password. Dalam sistem ini pihak yang mempunyai akses mendaftarkan *user* adalah Administrator. Dalam form tambah *user* terdapat *field-field* yang harus diisi dalam mendaftarkan *user* baru salah satunya adalah *username* dan password. Setelah proses tambah user selesai, maka Admin member konfirmasi pada setiap *user* baik itu Kepala Dinas, Kepala Bidang, Kepala Seksi, dan Staf mengenai autentifikasi akun-nya yang digunakan untuk *login* ke sistem. Proses kerja sistem dalam melakukan proses login adalah dengan menggunakan deteksi *username* dan password. Dari dua *field* ini akan terpanggil beberapa variabel yang menentukan *user* tersebut berada di *level* apa.

4.1.2 *Interface* Halaman Kepala Dinas

Setelah login sebagai Kepala Dinas, sistem menampilkan halaman khusus Kepala Dinas yang mana dalam halaman ini terdapat menu yang mengarah pada laporan dari berbagai bidang di Dinas Koperasi. Fitur yang menampilkan semua laporan dari berbagai bidang hanya terdapat pada halaman Kepala Dinas. Tampilan halaman Kepala Dinas Koperasi ditunjukkan oleh gambar 4.2.



Gambar 4.2 *Interface* Halaman Kepala Dinas

Kepala Dinas bertugas memeriksa laporan seksi dari masing-masing bidang. Salah satunya Bidang Bina Usaha Koperasi yang memiliki 3 seksi yaitu Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Seksi Peternakan dan perikanan. Setelah laporan dirasa tidak perlu direvisi lagi, maka Kepala Dinas harus melakukan *approve* untuk laporan yang dimaksud agar laporan tersebut tidak bisa diubah kembali oleh staf, sehingga data dari laporan tetap menjadi laporan yang valid. Contoh tampilan dari laporan program kerja Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan Bidang Bina Usaha Koperasi untuk halaman Kepala Dinas ditunjukkan oleh gambar 4.3.

No. Daftar	Rencana Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Penanggung Jawab	Tempat	Waktu	Rencana Anggaran	Sumber Dana	Target Sasaran	Status	Options
1	sosialisasi	memberi pelatihan	ika	masing-masing koperasi binaan	Januari 2014	0	-	10 koperasi binaan	Approve	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gambar 4.3 *Interface* laporan program kerja seksi tanbunhut untuk halaman Kepala Dinas

4.1.3 *Interface* Halaman Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

Setelah login sebagai Kepala Bidang, halaman utama yang ditampilkan adalah halaman dashboard. Fitur yang ada pada halaman ini adalah menu laporan-laporan dari tiga seksi yaitu Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan (TANBUNHUT); Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan (DAGINBANG); Seksi Peternakan dan Perikanan (TERIKAN). Tampilan antarmuka halaman kepala bidang ditunjukkan oleh gambar 4.4.

Dashboard	TANBUNHUT	DAGINBANG	TERIKAN	My Account	Logout
Selamat Datang, "Yudi Santoso"					

Gambar 4.4 *Interface* Halaman Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi bertugas memeriksa laporan dari masing-masing kepala seksi yang ada di bidang ini. Sebelum diperiksa oleh kepala dinas, laporan terlebih dahulu harus di-*approve* terlebih dahulu oleh kepala bidang. Jika laporan belum di-*approve* kepala bidang maka laporan tersebut tidak akan muncul di halaman kepala dinas. Contoh *interface* laporan calon peserta bimtek dari Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan ditunjukkan oleh gambar 4.5.

No.	Nama	Alamat	Nama Koperasi	Jabatan	Pendidikan	Telp	Nama Kegiatan	Tahun Kegiatan	Status	Options
1	siti	pagelaran	Mekar Sari	Bendahara	SMA	03417351522	Penyuluhan Keuangan Koperasi	2013	Approve	★

Gambar 4.5 *Interface* laporan calon peserta bimtek seksi tanbunhut untuk halaman kepala bidang

4.1.4 *Interface* Halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Setelah login sebagai Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan, halaman utama yang ditampilkan adalah halaman dashboard. Fitur yang ada pada halaman ini adalah menu laporan-laporan dari Staf Seksi yaitu Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan. Tampilan antarmuka halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan ditunjukkan oleh gambar 4.6.



Gambar 4.6 *Interface* halaman Kepala Seksi Tanbunhut

Kepala Seksi bertugas memeriksa laporan dari Staf Seksi sebelum laporan tersebut diperiksa oleh Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi. Laporan yang dirasa cukup baik akan di-*approve* oleh Kepala Seksi dan laporan tersebut baru didistribusikan kepada Kepala Bidang. Contoh *interface* laporan target pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi untuk halaman Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan ditunjukkan oleh gambar 4.7.



Gambar 4.7 *Interface* laporan target pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi untuk halaman kepala seksi tanbunhut

4.1.5 *Interface* Halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Setelah login sebagai Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan, halaman utama yang ditampilkan adalah halaman dashboard. Fitur yang ada pada halaman ini adalah menu laporan-laporan dari Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan. Tampilan antarmuka halaman Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan ditunjukkan oleh gambar 4.8.



Gambar 4.8 *Interface* halaman Kepala Seksi Daginbang

Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan bertugas memeriksa laporan dari Staf Seksi sebelum laporan tersebut diperiksa oleh Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi. Laporan yang dirasa cukup baik akan di-*approve* oleh Kepala Seksi dan laporan tersebut baru didistribusikan kepada Kepala Bidang. Contoh *interface* laporan program kerja Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan untuk halaman Kepala Seksi ditunjukkan oleh gambar 4.9.

No. Daftar	Rencana Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Penanggung Jawab	Tempat	Rencana Waktu	Rencana Anggaran	Sumber Dana	Target Sasaran	Status	Options
1	sosialisasi	memberi pelatihan	alra	masing-masing koperasi binaan	2013	0	-	10 koperasi binaan	Approve	★

Gambar 4.9 *Interface* Laporan program kerja seksi daginbang untuk halaman kepala seksi

4.1.6 *Interface* Halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan

Setelah login sebagai Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan, halaman utama yang ditampilkan adalah halaman dashboard. Fitur yang ada pada halaman ini adalah menu laporan-laporan dari Staf Seksi Peternakan dan Perikanan. Tampilan antarmuka halaman Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan ditunjukkan oleh gambar 4.10.

Laporan Seksi Peternakan dan Perikanan	
Dashboard	Laporan Seksi TERIKAN
<ul style="list-style-type: none"> Laporan Rekapitulasi Koperasi Potensi Peternakan dan Perikanan Laporan Program Kerja Seksi Peternakan dan Perikanan Laporan Target Pelaksana Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Usaha Koperasi Laporan Daftar Anggota Koperasi Calon Peserta Kegiatan BIMTEK Laporan Hasil Kegiatan Pengembangan SDM Anggota Koperasi Melalui BIMTEK Laporan Hasil Kegiatan Sosialisasi Koperasi Potensi TERIKAN 	

Gambar 4.10 *Interface* Halaman Kepala Seksi Terikan

Kepala Seksi Peternakan dan perikanan bertugas memeriksa laporan dari Staf Seksi sebelum laporan tersebut diperiksa oleh Kepala Bidang Bina Usaha

Koperasi. Laporan yang dirasa cukup baik akan di-*approve* oleh Kepala Seksi dan laporan tersebut baru didistribusikan kepada Kepala Bidang. Contoh *interface* laporan target pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi Seksi Peternakan dan Perikanan untuk halaman Kepala Seksi ditunjukkan oleh gambar 4.11.



Gambar 4.11 *Interface* laporan target pengembangan usaha koperasi untuk halaman kepala seksi

4.1.7 *Interface* Halaman Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Setelah login sebagai Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan, halaman utama yang ditampilkan adalah halaman dashboard. Fitur yang ada pada halaman ini adalah menu laporan-laporan yang dikelola oleh Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan. Pada halaman ini staf bisa memilih laporan mana yang akan diolah, kemudian staf bisa memasukkan atau mengubah data dari laporan yang dimaksud jika memang diperlukan revisi dari laporan tersebut. Tampilan antarmuka Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan ditunjukkan oleh gambar 4.12.



Gambar 4.12 *Interface* halaman Staf Seksi Tanbunhut

Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan bertugas mengolah data yang ada pada seksi itu sendiri. Data yang telah di-*input*-kan oleh staf akan didistribusikan kepada kepala seksi untuk diperiksa. *Interface input/update* data laporan target koperasi pelaksana kegiatan pengembangan usaha koperasi ditunjukkan oleh gambar 4.13.

Gambar 4.13 *interface input/update* laporan target pengembangan usaha koperasi

4.1.8 *Interface* Halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Setelah login sebagai Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan, halaman utama yang ditampilkan adalah halaman dashboard. Fitur yang ada pada halaman ini adalah menu laporan-laporan yang dikelola oleh Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan. Pada halaman ini staf bisa memilih laporan mana yang akan diolah, kemudian staf bisa memasukkan atau mengubah data dari laporan yang dimaksud jika memang diperlukan revisi dari laporan tersebut. Tampilan antarmuka halaman Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan ditunjukkan oleh gambar 4.14.



Gambar 4.14 *Interface* halaman Staf Seksi Daginbang

Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan bertugas mengolah data yang ada pada seksi itu sendiri. Data yang telah di-*input*-kan oleh staf akan didistribusikan kepada kepala seksi untuk diperiksa. Contoh *interface input/update* data rekapitulasi koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan ditunjukkan oleh gambar 4.15.

Gambar 4.15 *interface input/update* data rekapitulasi koperasi potensi daginbang

4.1.9 *Interface* Halaman Staf Seksi Terikan

Staf Seksi Peternakan dan Perikanan juga bertugas mengolah data yang ada pada seksi itu sendiri, sama halnya dengan staf seksi yang lain. Data yang telah di-*input*-kan oleh staf akan didistribusikan kepada kepala seksi untuk diperiksa. Contoh *interface input/update* data anggota koperasi calon peserta bimtek ditunjukkan oleh gambar 4.16.

Gambar 4.16 *interface input/update data calon peserta bimtek*

4.1.10 *Interface Halaman Administrator*

Pada halaman Administrator terdapat fitur menu *user*, profil dan konfigurasi yang masing-masing berisi konfigurasi dari halaman website *e-reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah. Administrator yang bertugas mengolah data *user* antara lain nama *user*, *username* dan *password*. *Interface* halaman untuk *input* atau *update* data *user* oleh administrator ditunjukkan oleh gambar 4.17.

Gambar 4.17 *interface input data user* oleh administrator

4.2 Pengujian Sistem

Website *e-Reporting* diuji coba di ruang Bidang Bina Usaha Koperasi Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang pada tanggal 12 Juli 2013 dimulai pukul 08:00 WIB s/d selesai. Terdapat 9 kali pengujian untuk menguji prototipe *e-Reporting* oleh pegawai di Bidang Bina Usaha Koperasi. Pengujian meliputi 9 level akses *user* yang berbeda, yaitu Administrator; Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Staf Seksi Peternakan dan Perikanan; Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan; Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan; Kepala Seksi Peternakan dan perikanan; Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi serta Kepala Dinas. Berikut ini adalah hasil ujicoba sistem oleh pihak Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang.

1. Pengujian 1

Nama Penguji : Yudi Santoso, S.E
 Jabatan : Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi
 Login Sebagai : Administrator

Keterangan Kode Pengujian

N (*Not Tested*) : Item belum ada
 A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid
 F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)
 P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.1 Hasil Pengujian untuk Administrator

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
1.	Mengolah data user				
	a. Tambah user		√		
	b. Edit user		√		
	c. Hapus user		√		
2.	Mengolah data sistem		√		
3.	Mengolah data routing pages		√		
4.	Mengolah data password admin		√		
5.	Mengolah data profil admin		√		

2. Pengujian 2

Nama Penguji : Bunga Nirwana
 Jabatan : Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan
 Login Sebagai : Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.2 Hasil Pengujian untuk Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
Mengolah data seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan					
1.	Mengolah data koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan		√		
2.	Mengolah data rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan		√		
3.	Mengolah data target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		√		
4.	Mengolah data calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		√		
5.	Mengolah data hasil pelaksanaan bimtek		√		
6.	Mengolah data hasil sosialisasi koperasi				√
7.	Mengolah data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi				√
8.	Mengolah data hasil monitoring evaluasi perkembangan dana block grand koperasi pengecer pupuk				√

3. Pengujian 3

Nama Penguji : Bunga Nirwana

Jabatan : Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Login Sebagai : Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Keterangan Kode Pengujian

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.3 Hasil Pengujian untuk Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
Mengolah data seksi perdagangan, industri dan pertambangan					
1.	Mengolah data koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan		√		
2.	Mengolah data rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan		√		
3.	Mengolah data target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		√		
4.	Mengolah data calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		√		
5.	Mengolah data hasil pelaksanaan bimtek		√		
6.	Mengolah data hasil sosialisasi				√
7.	Mengolah data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi				√

4. Pengujian 4

Nama Penguji : Bunga Nirwana

Jabatan : Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Login Sebagai : Staf Seksi Peternakan dan Perikanan

Keterangan Kode Pengujian

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.4 Hasil Pengujian untuk Staf Seksi Peternakan dan Perikanan

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
Mengolah data seksi peternakan dan perikanan					
1.	Mengolah data koperasi potensi peternakan dan perikanan		√		
2.	Mengolah data rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi peternakan dan perikanan		√		
3.	Mengolah data target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		√		
4.	Mengolah data calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		√		
5.	Mengolah data hasil pelaksanaan bimtek		√		
6.	Mengolah data hasil sosialisasi				√
7.	Mengolah data hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi				√
8.	Mengolah data perkembangan bantuan perkuatan dana bergulir untuk usaha pembibitan sapi PO/Bali				√
9.	Mengolah data perkembangan bantuan perkuatan dana bergulir untuk usaha pengembangan sapi perah				√

5. Pengujian 5

Nama Penguji : Wahyu Sawitri, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Login Sebagai : Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.5 Hasil Pengujian untuk Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
Melihat laporan seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan					
1.	Melihat laporan koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan		√		
2.	Melihat laporan rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan		√		
3.	Melihat laporan target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		√		
4.	Melihat laporan data calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		√		
5.	Melihat laporan hasil pelaksanaan bimtek		√		
6.	Melihat laporan hasil sosialisasi koperasi				√
7.	Melihat laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi				√
8.	Melihat laporan hasil monitoring evaluasi perkembangan dana block grand koperasi pengecer pupuk				√

6. Pengujian 6

Nama Penguji : Lukito bin Abdul Rosyid

Jabatan : Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Login Sebagai : Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Keterangan Kode Pengujian

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.6 Hasil Pengujian untuk Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
Melihat laporan seksi perdagangan, industri dan pertambangan					
1.	Melihat laporan koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan		√		
2.	Melihat laporan rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan		√		
3.	Melihat laporan target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		√		
4.	Melihat laporan calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		√		
5.	Melihat laporan hasil pelaksanaan bimtek		√		
6.	Melihat laporan hasil sosialisasi				√
7.	Melihat laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi				√

7. Pengujian 7

Nama Penguji : Eni Suciati

Jabatan : Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan

Login Sebagai : Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan

Keterangan Kode Pengujian

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.7 Hasil Pengujian untuk Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
Melihat laporan seksi peternakan dan perikanan					
1.	Melihat laporan koperasi potensi peternakan dan perikanan		√		
2.	Melihat laporan rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi peternakan dan perikanan		√		
3.	Melihat laporan target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		√		
4.	Melihat laporan calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		√		
5.	Melihat laporan hasil pelaksanaan bimtek		√		
6.	Melihat laporan hasil sosialisasi				√
7.	Melihat laporan hasil monitoring dan evaluasi bantuan sosial kepada koperasi				√
8.	Melihat laporan perkembangan bantuan perkuatan dana bergulir untuk usaha pembibitan sapi PO/Bali				√
9.	Melihat laporan perkembangan bantuan perkuatan dana bergulir untuk usaha pengembangan sapi perah				√

8. Pengujian 8

Nama Penguji : Yudi Santoso, S.E

Jabatan : Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

Login Sebagai : Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.8 Hasil Pengujian untuk Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
1.	Melihat laporan seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan		√		
2.	Melihat laporan seksi perdagangan, industri dan pertambangan		√		
3.	Melihat laporan seksi peternakan dan perikanan		√		

9. Pengujian 9

Nama Penguji : Yudi Santoso, S.E

Jabatan : Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

Login Sebagai : Kepala Dinas

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*): Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*): Berhasil namun hasil tidak valid

Tabel 4.9 Hasil Pengujian untuk Kepala Bidang Dinas

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian			
		N	A	F	P
Melihat laporan Bidang Bina Usaha Koperasi					
1.	Melihat laporan seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan		√		
2.	Melihat laporan seksi perdagangan, industri dan pertambangan		√		
3.	Melihat laporan seksi peternakan dan perikanan		√		

Berdasarkan hasil pengujian sistem di Bidang Bina Usaha Koperasi tersebut dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Hasil pengujian sistem *e-Reporting* berupa laporan di Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan dari total 8 laporan, sebanyak 5 laporan yang *acceptable* dan 3 laporan *partical failure*. Hal ini menunjukkan bahwa 62.5% laporan yang ada pada sistem *e-Reporting* Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan hasilnya dinyatakan valid oleh penguji dan 37.5% item pengujian masih kurang sesuai dengan sistem keinginan responden sebagai penguji.
2. Hasil pengujian sistem *e-Reporting* berupa laporan di Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan dari total 7 laporan, sebanyak 5 laporan yang *acceptable* dan 2 laporan *partical failure*. Hal ini menunjukkan bahwa 71% laporan yang ada pada sistem *e-Reporting* Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan hasilnya dinyatakan valid oleh penguji dan 29% item pengujian masih kurang sesuai dengan sistem keinginan responden sebagai penguji.
3. Hasil pengujian sistem *e-Reporting* berupa laporan di Seksi Peternakan dan Perikanan dari total 9 laporan, sebanyak 5 laporan yang *acceptable* dan 4 laporan *partical failure*. Hal ini menunjukkan bahwa 56% laporan yang ada pada sistem *e-Reporting* Seksi Peternakan dan Perikanan hasilnya dinyatakan valid oleh penguji dan 44% item pengujian masih kurang sesuai dengan sistem keinginan responden sebagai penguji.
4. Hasil pengujian sistem *e-Reporting* untuk *user administrator* semua item pengujian *acceptable*.

Setelah menganalisa hasil pengujian sistem *e-Reporting*, peneliti masih menemukan ada beberapa item pengujian yang belum sesuai keinginan responden. Dari hasil tersebut peneliti menemukan mengapa responden menyatakan bahwa beberapa item pengujian masih belum sesuai. Hal ini disebabkan oleh format tabel dari beberapa laporan di masing-masing seksi ada yang berubah untuk tahun 2013, sedangkan data yang peneliti peroleh adalah format laporan untuk tahun 2010 dan 2011. Sehingga beberapa laporan yang telah berubah format tabelnya masih harus disesuaikan kembali.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah peneliti melakukan analisa dan menguji coba prototipe *e-Reporting* Bidang Bina Usaha Koperasi berbasis website di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang, diperoleh kesimpulan bahwa prototipe *e-Reporting* berhasil dibangun. Akan tetapi pengolahan data hasil kegiatan menjadi sebuah laporan pada prototipe *e-Reporting* Bidang Bina Usaha Koperasi pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang masih terlalu sedikit apabila dibandingkan dengan faktanya. Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang berada di bawah pengawasan langsung Dinas Koperasi dan UMKM tingkat provinsi, hal ini yang menyebabkan tidak semua data bisa diberikan kepada peneliti sebagai pihak luar dinas.

Berdasarkan hasil pengujian sistem *e-Reporting* di Bidang Bina Usaha Koperasi dapat disimpulkan bahwa 70% dari laporan pada sistem *e-Reporting* adalah *acceptable* (berhasil diuji dan hasil valid). Sedangkan 30% laporan *partical failure* (berhasil diuji namun hasil tidak valid). Hal ini disebabkan oleh format tabel dari beberapa laporan di masing-masing seksi ada yang berubah untuk tahun 2013, sedangkan data yang peneliti peroleh adalah format laporan untuk tahun 2010 dan 2011.

5.2 Saran

Setelah membangun prototipe *e-Reporting* Bidang Bina Usaha Koperasi, ada beberapa saran guna pengembangan prototipe *e-Reporting* selanjutnya, diantaranya:

1. Untuk penelitian selanjutnya prototipe *e-Reporting* bisa lebih berkembang bukan hanya dalam lingkup Bidang Bina Usaha Koperasi pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang akan tetapi bisa dikembangkan secara luas pada instansi-instansi pemerintah yang lain.
2. Untuk penelitian selanjutnya prototipe *e-Reporting* Bidang Bina Usaha Koperasi pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang dapat dikembangkan dalam aplikasi berbentuk *mobile*.
3. Dilihat dari segi fitur, prototipe *e-Reporting* ini masih jauh dari sempurna sehingga sangat memungkinkan untuk bisa dikembangkan lagi oleh peneliti berikutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Hariningsih, SP. 2005. *Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- HM, Jogiyanto. 1995. *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur*. Bandung: Yogyakarta.
- Kendall. 2006. *Analisis dan Perancangan Sistem*. PT. INDEKS Kelompok GRAMEDIA.
- Kholil, Kharisudin. 2011. *Istimbath Hukum Koperasi dalam Perspektif Usul Fiqh*. Tugas Akhir Tidak Diterbitkan. Nganjuk: Sekolah Tinggi Agama Islam Miftahul ‘Ula.
- Nugraha, Bunafit. 2008. *Panduan Lengkap Menguasai Perintah SQL*. Jakarta : Mediakita
- Partomo, Tiktik Sartika. 2009. *Ekonomi Koperasi*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Pratama, Antonius Nugraha Widhi. 2010. *CodeIgniter: Cara Mudah Membangun Aplikasi PHP*. Jakarta: Mediakita.
- Pemerintah Kabupaten Malang. 2011. *Rencana Strategis Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Tahun 2011-2015*. Malang
- Salahuddin, M. Rosa A.S. 2011. *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)*. Bandung: Penerbit Modula.
- Sidik, Betha. 2012. *Framework Codeigniter*. Bandung : Informatika.
- Simartama, Janner. 2009. *Rekayasa Web*. Yogyakarta : ANDI
- Tim Studi Tentang Penyajian Data Elektronik Untuk Pelaku Pasar Modal, 2003. “*Tim Studi Tentang Penyajian Data Elektronik Untuk Pelaku Pasar Modal*”. Jakarta: Departemen Keuangan Republik Indonesia.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp./ Faks. (0341) 558933

Nomor : Un. 3.6/TL.00/956/2012

24 Juli 2012

Hal : Izin Observasi

Kepada
Yth. Kepala Dinas Koperasi Kabupaten Malang
Jl. Trunojoyo Kav. I Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan tugas mata kuliah Skripsi mahasiswa jurusan Teknik Informatika dengan nama-nama sebagai berikut :

NO.	N A M A	NIM	DOSEN PEMBIMBING
1.	Ika Purnamik	06550040	Syahiduzzaman, M.Kom
2.	Siti Fatimatuz	06550096	
3.	Ma'rifatul Mufidah	06550065	
4.	Choirumunifa	06550080	
5.	mutmainnah	06550124	

Maka kami mohon Bapak/Tbu berkenan memberikan izin pada mahasiswa tersebut untuk melakukan Observasi di Dinas Koperasi Kabupaten Malang dengan waktu pelaksanaan pada tanggal 24 Juli 2012.

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan,

Pembantu Dekan Bidang Akademik



Dr. H. Agus Mulyono, S.Pd., M.Kes
NIP. 19750808 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp./ Faks. (0341) 558933

Nomor : Un. 3.6/TL.00/956/2012

24 Juli 2012

Hal : Izin Observasi

Kepada
Yth. Kepala Dinas Koperasi Kabupaten Malang
Jl. Trunojoyo Kav. I Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan tugas mata kuliah Skripsi mahasiswa jurusan Teknik Informatika dengan nama-nama sebagai berikut :

NO.	N A M A	NIM	DOSEN PEMBIMBING
1.	Ika Purnamik	06550040	Syahiduzzaman, M.Kom
2.	Siti Fatimatuz	06550096	
3.	Ma'rifatul Mufidah	06550065	
4.	Choirumunifa	06550080	
5.	mutmainnah	06550124	

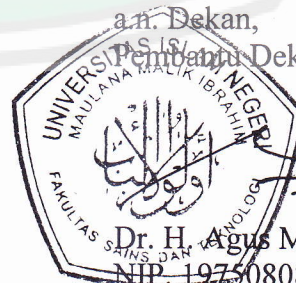
Maka kami mohon Bapak/Tbu berkenan memberikan izin pada mahasiswa tersebut untuk melakukan Observasi di Dinas Koperasi Kabupaten Malang dengan waktu pelaksanaan pada tanggal 24 Juli 2012.

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan,

Pembantu Dekan Bidang Akademik



Dr. H. Agus Mulyono, S.Pd., M.Kes
NIP. 19750808 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan KH. Agus Salim No. 7 Telp. (0341)366260 Fax. 366260
MALANG - 65119

SURAT KETERANGAN

Nomor : 072/938 /421.205/2012

Untuk melakukan Survey / Research / Penelitian / KKN / PKL / Magang

Menunjuk : Surat dari Pembantu Dekan Bidang Akademik Fak Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor : Un.3.6/TL.00/956/2012 Perihal Observasi

Dengan ini kami **TIDAK KEBERATAN** dilaksanakannya kegiatan **Observasi** oleh :

Nama / Instansi : Ika Purnamik / Mhs Fak Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Alamat : Jl. Gajayan No 50 Malang

Thema/Judul/Survey/Research : Observasi

Daerah/tempat kegiatan : di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah Kab Malang

Lamanya : Juli 2012

Pengikut : Siti Fatimatuz, Ma'rifatul M, Choirumunifa, Mutmainnah

Dengan Ketentuan :

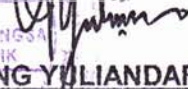
1. Mentaati ketentuan - ketentuan / Peraturan yang berlaku
2. Sesampainya ditempat supaya melapor kepada Pejabat setempat
3. Setelah selesai mengadakan kegiatan harap segera melapor kembali ke Bupati Malang Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Malang ;
4. Surat Keterangan ini tidak berlaku apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas

Malang, 24 Juli 2012

An. **KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK**

KABUPATEN MALANG

Sekretaris


BADAN
KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
Dra. ANING YULIANDARI, MM

Pembina Tingkat I

NIP. : 19640701 199103 2 010

TEMBUSAN :

Yth.

1. Sdr. Pembantu Dekan Bidang Akademik Fak Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
2. Sdr. Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah Kab Malang
3. Sdr. Mhs Ybs
4. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH
Jalan Trunojoyo No. Kav. 1 Telepon (0341) 393921 Fax. (0341) 393922
Website :/www//malangkab.go.id email:dinkop@malangkab.go.id
KEPANJEN – MALANG 65163

SURAT KETERANGAN

Nomor : 072 / 590 / 421.112/2013

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ARIFIN
NIP : 19610302 198703 1 012
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro kecil dan Menengah
Instansi : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro kecil dan Menengah
Kabupaten Malang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : IKA PURNAMIK
NIM : 06550040
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Fakultas : Sains dan Teknologi
Jurusan : Teknik Informatika
Judul Penelitian : Pengembangan Prototipe e – Reporting Dinas Koperasi dan
UMKM Kabupaten Malang (Modul Bidang Bina Usaha Koperasi)

Telah melaksanakan kegiatan **Penelitian** pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Kabupaten Malang (Modul Bidang Bina Usaha Koperasi) Berbasis Website terhitung mulai 25 Juni 2012 s/d 17 Juli 2013

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang : 17 Juli 2013

A.n Kepala Dinas Koperasi dan
Usaha Mikro Kecil dan Menengah
Kabupaten Malang
Sekretaris



Drs. ARIFIN
Pembina Tingkat I
NIP. 19610302 198703 1 012

**PROTOTIPE *E-REPORTING* DINAS KOPERASI
DAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN MALANG
BIDANG BINA USAHA KOPERASI**

ACCEPTANCE TEST

(Hasil Pengujian Prototipe *e-Reporting* Oleh
Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
Kabupaten Malang)

1. PROLOG

Website *e-Reporting* diuji coba di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang pada tanggal 12 Juli 2013 pukul 08:00 WIB. Berikut spesifikasi komponen-komponen bahasa pemrograman yang ada pada website *e-Reporting* Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang Bidang Bina Usaha Koperasi adalah sebagai berikut:

Spesifikasi Website

Ukuran Web Original	:	
Bahasa <i>Programming</i>	:	PHP 5, CSS
<i>Engine Database</i>	:	InnoDB
<i>Framework</i>	:	codeIgniter
<i>Database</i>	:	PHP MySQL

2. TESTER (PENGUJI SISTEM)

Terdapat 9 pengujian/tester untuk menguji prototipe *e-Reporting*, berikut ini adalah biodata dari 9 pengujian tersebut:

Tester 1		Tester 2	
Nama	: Yudi Santoso, S.E	Nama	: Bunga Nirwana
NIP	: 19611111 198212 1001	NIP	: -
Jabatan	: Kepala Bidang	Jabatan	: Staf Seksi Daginbang
Pangkat	:	Pangkat	:

Tester 3		Tester 4	
Nama	: Wahyu Sawitri, S.Sos	Nama	: Drs. Lukito B.A.P., S.H
NIP	: 19600024 198603 2006	NIP	: 19641206 199211 1001
Jabatan	: Kepala Seksi Tanbunhut	Jabatan	: Kepala Seksi Daginbang
Pangkat	:	Pangkat	:

Tester 5	Tester 6
Nama : Ir. Eni Suciati	Nama :
NIP : 19650515 199003 2 012	NIP :
Jabatan : Kepala Seksi Terikan	Jabatan :
Pangkat :	Pangkat :

Tester 7	Tester 8
Nama :	Nama :
NIP :	NIP :
Jabatan :	Jabatan :
Pangkat :	Pangkat :

Tester 9
Nama :
NIP :
Jabatan :
Pangkat :

3. PROSEDUR PENGUJIAN SISTEM

3.1 JADWAL PENGUJIAN

Berikut ini jadwal pengujian sistem *e-Reporting* oleh 9 penguji di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Kabupaten Malang:

Penguji	Tanggal Pengujian	Waktu		Keterangan
		Mulai	Selesai	
Yudi Santoso, S.E	12 Juli 2013	08.00		login sebagai administrator
Bunga Nirwana	12 Juli 2013			login sbg staf seksi Tambunhut
Bunga Nirwana	12 Juli 2013			login sbg staf seksi Dabinbang
Bunga Nirwana	12 Juli 2013			login sbg staf seksi Terikan
Wahyu Sawitri, S.os	12 Juli 2013			login sbg Kepala seksi Tambunhut
Drs. Lukito B-A.R.S.H	12 Juli 2013			login sbg Kepala seksi Dabinbang
Ir. Eni Suciati	12 Juli 2013			login sbg kepala seksi Terikan
Yudi Santoso, S. E	12 Juli 2013			login sbg Kepala Bidang
Yudi Santoso, S. E	12 Juli 2013			login sebagai kepala dinas

3.2 PROSES DAN HASIL PENGUJIAN

Berikut ini adalah proses dan hasil pengujian website prototipe *e-Reporting* Bidang Bina Usaha Koperasi oleh 9 pihak penguji dari Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Kabupaten Malang yang mana telah peneliti kategorikan menurut level akses system yang dimiliki oleh tiap-tiap penguji, sebagai berikut:

1. Penguji 1

Nama Penguji : Yudi Santoso, S.E
 Jabatan : Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi
 Login Sebagai : Administrator

Keterangan Kode Pengujian:

- N (*Not Tested*) : Item belum ada
- A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid
- F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)
- P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
1.	Mengolah data user		✓			
	a. Tambah user		✓			
	b. Edit user		✓			
	c. Hapus user		✓			
2.	Mengolah data sistem		✓			
3.	Mengolah data routing pages		✓			
4.	Mengolah data password admin		✓			
5.	Mengolah data profil admin		✓			

Kesimpulan Pengujian:

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 1


 Yudi Santoso, S.E
 NIP. 19611111 198212 1001

2. Penguji 2

Nama Penguji : Bunga Nirwana

Jabatan : Staff Seksi Perdagangan, Industri & Pertambangan

Login Sebagai : Staf Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
Mengolah data seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan						
1.	Mengolah data koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan		✓			
2.	Mengolah data rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan		✓			
3.	Mengolah data target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		✓			
4.	Mengolah data calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		✓			
5.	Mengolah data hasil pelaksanaan bimtek		✓			

Kesimpulan Pengujian:

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 2



BUNGA NIRWANA

NIP. -

3. Penguji 3

Nama Penguji : Bunga Nirwana

Jabatan : Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Login Sebagai : Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
Mengolah data seksi perdagangan, industri dan pertambangan						
1.	Mengolah data koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan		✓			
2.	Mengolah data rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan		✓			
3.	Mengolah data target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		✓			
4.	Mengolah data calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		✓			
5.	Mengolah data hasil pelaksanaan bimtek		✓			

Kesimpulan Pengujian:

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 3



BUNGA NIRWANA
 NIP. -

4. Penguji 4

Nama Penguji : Bunga Nirwana

Jabatan : Staf Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Login Sebagai : Staf Seksi Peternakan dan Perikanan

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid


No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
Mengolah data seksi peternakan dan perikanan						
1.	Mengolah data koperasi potensi peternakan dan perikanan		✓			
2.	Mengolah data rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi peternakan dan perikanan		✓			
3.	Mengolah data target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		✓			
4.	Mengolah data calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		✓			
5.	Mengolah data hasil pelaksanaan bimtek		✓			

Kesimpulan Pengujian:

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 4



BUNGA NIRWANA

NIP. —

5. Penguji 5

Nama Penguji : Wahyu Sawitri, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Login Sebagai : Kepala Seksi Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
Melihat laporan seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan						
1.	Melihat laporan koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan		✓			
2.	Melihat laporan rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi pertanian, perkebunan dan kehutanan		✓			
3.	Melihat laporan target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		✓			
4.	Melihat laporan calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		✓			
5.	Melihat laporan hasil pelaksanaan bimtek		✓			

Kesimpulan Pengujian:

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 5

Wahyu Sawitri
 Wahyu Sawitri, S.Sos
 NIP. 196000291986032006

6. Penguji 6

Nama Penguji : Drs. Lukito bin Abdul Rosyid, S.H
 Jabatan : Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan
 Login Sebagai : Kepala Seksi Perdagangan, Industri dan Pertambangan

Keterangan Kode Pengujian:

- N (*Not Tested*) : Item belum ada
- A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid
- F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)
- P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

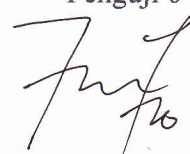
No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
1.	Melihat laporan seksi perdagangan, industri dan pertambangan					
	a.Melihat laporan koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan		✓			
	b.Melihat laporan rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi perdagangan, industri dan pertambangan		✓			
	c.Melihat laporan target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		✓			
	d.Melihat laporan calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		✓			
	e.Melihat laporan hasil pelaksanaan bimtek		✓			

Kesimpulan Pengujian:

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 6



NIP. 196412061992111001

7. Penguji 7

Nama Penguji : Eni Suciati

Jabatan : Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan

Login Sebagai : Kepala Seksi Peternakan dan Perikanan

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
Melihat laporan seksi peternakan dan perikanan						
1.	Melihat laporan koperasi potensi peternakan dan perikanan		✓			
2.	Melihat laporan rencana kegiatan pembinaan koperasi potensi peternakan dan perikanan		✓			
3.	Melihat laporan target koperasi calon pelaksana kegiatan pendampingan koperasi		✓			
4.	Melihat laporan calon peserta kegiatan peningkatan kualitas SDM anggota koperasi melalui bimtek		✓			
5.	Melihat laporan hasil pelaksanaan bimtek		✓			

Kesimpulan Pengujian:

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 7

Eni Suciati
 Eni Suciati

NIP. 19650515 1990032 012

8. Penguji 8

Nama Penguji : Yudi Santoso, S.E

Jabatan : Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

Login Sebagai : Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi

Keterangan Kode Pengujian:

N (*Not Tested*) : Item belum ada

A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid

F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)

P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
1.	Melihat laporan seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan		✓			
2.	Melihat laporan seksi perdagangan, industri dan pertambangan		✓			
3.	Melihat laporan seksi peternakan dan perikanan		✓			

Kesimpulan Pengujian:

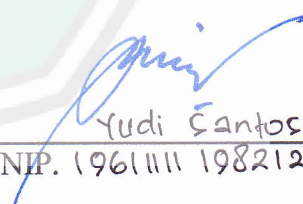
.....

.....

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 8


Yudi Santoso, S.E
 NIP. 19611111 198212 1001

9. Penguji 9

Nama Penguji : Yudi Santoso, S.E
 Jabatan : Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi
 Login Sebagai : Kepala Dinas Koperasi dan UMKM Kab. Malang

Keterangan Kode Pengujian:

- N (*Not Tested*) : Item belum ada
- A (*Acceptable*) : Berhasil dan hasil valid
- F (*Complete Failure*) : Gagal Total (tidak ada hasil dan tidak jalan)
- P (*Partical Failure*) : Berhasil namun hasil tidak valid

No	Item Pengujian	Hasil Pengujian				Keterangan (diisi bila nilai pengujian selain A)
		N	A	F	P	
Melihat laporan Bidang Bina Usaha Koperasi						
1.	Melihat laporan seksi pertanian, perkebunan dan kehutanan		✓			
2.	Melihat laporan seksi perdagangan, industri dan pertambangan		✓			
3.	Melihat laporan seksi peternakan dan perikanan		✓			

Kesimpulan Pengujian:

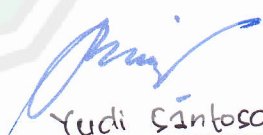
.....

.....

.....

Malang, 12 Juli 2013

Penguji 9


 Yudi Santoso, S.E
 NIP. 19611111 198212 1001