

رسالة الماجستير
إدارة برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات
في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات



إعداد:

إستي جاينغ فطرة

الرقم الجامعي: ٢٢٠١٠٤٢١٠١١١

قسم تعليم اللغة العربية
كلية الدراسات العليا
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٤

إدارة برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات
في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شروط الحصول على درجة الماجستير
في تعليم اللغة العربية

إعداد:

إستي جاينغ فطرة

الرقم الجامعي: ٢٢٠١٠٤٢١٠١١١

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٤

إستهلال

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ
سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ *

* القرآن الكريم أية ٥ من سورة السجدة

إهداء

حمداً وشكراً لله

والصلاة والسلام على سيدنا محمد ﷺ

أهدى هذه الرسالة إلى:

أبي وأمي المحبوبين الفاضل الحاج زين الدين والفاضلة الحاجة فاطمة، وقد ربياني وأدباني وأحسن تأديب وأنفقاني وأرحماني طول حياتي، عسى الله أن يرحمهما ويبارك لهما طول حياتهما في الدنيا والآخرة آمين.



أخي الكبير محمد أغونج عارفة الرحمن زاني وأختايا الصغيرة عين مفتاح الجنة وعنيث الثلالة، وهم قد أعطواني التشجيع في طلب العلم. دعت الباحثة لهم النجاح والعافية وتحت ظل رحمة الله رب العلمين.



وإلى جميع اساتذتي وأستاذاتي في مدرسة الإبتدائية الحكومية ٢ غارمك إنداه وفي المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات وفي جامعة الإسلامية الحكومية ماترام وفي مرحلة الماجستير بجامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، دعوت لهم أن يكونوا ناجحاً طول حياتهم بابتغاء مرضات الله.



ولكم المذكور جزاكم الله خير

مواقفة المشرف:

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدتها الطالبة:

الاسم : إستي جاينغ فطرة

الرقم الجامعي : ٢٢٠١٠٤٢١٠١١١

العنوان : استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال إدارة برامج اللغة

العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

وافق المشرفان على تقديمها إلى لجنة المناقشة.

مالانج،

المشرف الأول،

الدكتور الحاج حلومي زهدي

رقم التوظيف: ١٩٨١٠٩١٦٢٠٠٩٠١١٠٠٧

مالانج،

المشرف الثاني،

الدكتور محمد فضلي رمضان

رقم التوظيف: ٢٠٢٣٠١١٥٠٣١٩٩٣

اعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

د. شهداء

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بعنوان: إدارة برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، التي أعدتها الطالبة:

الاسم : إستي جاينغ فطرة

رقم التسجيل : ٢٢٠١٠٤٢١٠١١١

قد قدمتها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولاً شرطاً للحصول على درجة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، وذلك في يوم الخميس، بتاريخ ٥ سبتمبر ٢٠٢٤ م. وتتكون لجنة المناقشة من السادة:

مناقشا أساسيا	الدكتور شهداء الماجستير
.....	رقم التوظيف: ١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١
رئيسا مناقشا	الدكتور عيدروس محسن بن عقيل الماجستير
.....	رقم التوظيف: ١٩٨٥٠٥٢٠٢٠١٨٠٢٠١١١٤٨
مشرفا ومناقشا	الدكتور الحاج حلومي زهدي
.....	رقم التوظيف: ١٩٨١٠٩١٦٢٠٠٩٠١١٠٠٧
مشرفا ومناقشا	الدكتور محمد فضلي رمضان
.....	رقم التوظيف: ٢٠٢٣٠١١٥٠٣١٩٩٣

اعتماد

عميد كلية الدراسات العليا
د.د. واحد مرزوق الماجستير
رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٣١٠٠٢٠٣١٠٠٢



إقرار أصالة البحث

أنا الموقعة أدناه،

الاسم : إستي جاينغ فطرة

رقم التسجيل : ٢٢٠١٠٤٢١٠١١١

العنوان : إدارة برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

أقر بأن هذا البحث التي أعدته لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، أحضرته وكتبته بنفسه وما زورته من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكن المسؤولية على المشرفين أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتني الخاصة ولا يجبرني أحد على ذلك.

مالانج، ٩ سبتمبر ٢٠٢٤ م

الطالبة المقررة



إستي جاينغ فطرة

شكر وتقدير

إن الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره، ونعوذ بالله من شرور أنفسنا ومن سيئات أعمالنا، من يهده الله فلا مضل له ومن يضلل فلا هادي له. والحمد لله حمدا كثيرا طيبا مباركا فيه كما يحب ربنا ويرضى، ونشكره سبحانه وتعالى قد علمنا ما لم نعلم وأخرجنا من الظلمات إلى النور وهدنا الإسلام وعلمنا الحكمة والقرآن وأشهد أن لا اله إلا الله وأشهد أن محمد رسول الله، والصلاة والسلام على رسول الله محمد وعلى آله وصحبه الكرام ومن تبعه بإحسان إلى يوم الدين.

قد تمت كتابة هذه رسالة الماجستير لاستيفاء شروط الإختبار النهائي والحصول على درجة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا. وترجى الباحثة من هذه الرسالة البسيطة خالصا وصالحا لوجه الله وحده، ولكن لأكمل كتابتها إلا من مساعدة الآخرين الذين يساعد الباحثة مساعدة مهمة في تكميل من هذه الرسالة منذ بداية كتابة هذه الرسالة حتى نهايتها. ولذلك تسر الباحثة أن تقدم كلمة الشكر إلى:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور محمد زين الدين رئيس جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٢. فضيلة الأستاذ الدكتور واحد مورني، عميد كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٣. سماحة الدكتور شهداء، رئيس قسم الماجستير لتعليم اللغة العربية، والدكتور توفيق الرحمن، سكرتير قسم الماجستير لتعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٤. سماحة المشرف الأول الدكتور الحاج حلومي زهدي، والدكتور محمد فضلي رمضان كالمشرف الثاني اللذين قد أشرفا علي إشرافا ممتعة وفائدة مهمة من بداية إلى نهايتي فيكتابة هذه الرسالة.

٥. شكرًا على الفرصة والرزق الذي منحنا الله إياه من خلال منحة دراسية من هيئة إدارة صندوق التعليم بالتعاون مع وزارة الشؤون الدينية الإندونيسية أو ما يُعرف أيضًا بمنحة إندونيسيا النهوض في إتمام هذا البحث.
٦. شكرًا لكل الأساتذ والأستاذات والمنظمات والأعضاء بمدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات الذين وفروا لي الفرصة لإجراء هذا البحث.
٧. والمحترم لجميع المحاضرين في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٨. ولجميع أصحابي في الفصل "غ" وفيكل مكان الذين قد أعطوا لي الحماسة في إتمام هذه الرسالة.

وأخيرًا جزاهم الله خيرا وأحسن الجزاء. وعسى الله أن يشملنا بتوفيقه ويطيل عمورنا وبرك فينا ويدخلنا في الجنة الفردوس. وعسى أن يكون هذا البحث تفيد الباحثة وللجميع. آمين يا رب العالمين.

باتو، ٩ سبتمبر ٢٠٢٤ م

الباحثة

إستي جاينغ فطرة

الرقم الجامعي: ٢٢٠١٠٤٢١٠١١١

مستخلص البحث

إستي جاينغ فطرة، ٢٠٢٤، إدارة برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، رسالة الماجستير. قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف الأول: الدكتور الحاج حليمي زهدي، والمشرف الثاني: الدكتور محمد فضلي رمضان.

الكلمات المفتاحية: إدارة برامج اللغة العربية، الإستيعاب، مهارة الكلام

يتم تحقيق إستيعاب مهارة الكلام من خلال تنفيذ برامج اللغة العربية المختلفة. العنصر الرئيسي الذي يساهم في تحسين جودة وكمية هذه البرامج هو تطبيق إدارة فعالة لها. وتشمل الإدارة الجيدة للبرنامج وظائف التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة والتقييم. أهداف البحث لمعرفة الجوانب المختلفة المتعلقة ببرامج تعليم اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، وتخطيط البرامج، وتنظيمها، وتنفيذها، ومراقبتها، وتقييمها. استخدمت الباحثة مدخلا نوعيا ومنهجه دراسة الحالة. وتشمل تقنيات جمع البيانات المستخدمة الملاحظات والمقابلات والوثائق. وتحليل البيانات من خلال تخفيض البيانات، وعرض البيانات، والتحقق الاستنتاجات. تم اختبار مصداقية البيانات البحث من خلال اختبار مصداقية البيانات باستخدام مثلثية المصادر والأساليب.

أظهرت نتائج البحث: (١) برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات تنقسم إلى أربعة أقسام وهي برامج يومية مثل المحادثة، والمفردات، والكلام العربي؛ وبرامج أسبوعية مثل إصلاح اللغة، والمحاضرة، الإستماع السمعي القصير العربي؛ وبرامج شهرية مثل النادي العربي، والمحاضرة الممتعة؛ وبرامج سنوية مثل إصلاح اللغة مع الخبراء. (٢) تخطيط برامج اللغة العربية مرة واحدة في السنة وهي في بداية فترة المنظمة الجديدة بخمسة مراحل منها مرحلة قبل مشورة، ثم مشورة، جلسة كمال، جلسة متكاملة، واتجاه. (٣) تنظيم برامج اللغة العربية من قبل المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة. (٤) تنفيذ كل برنامج اللغة العربية حسب الجدول الزمني المحدد. (٥) مراقبة برامج اللغة العربية من خلال التعاون بين المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة والأقسام الأخرى، وتقييم البرامج من خلال التقييم التلخيصي والمعياري.

ABSTRACT

Fitrah, Isti Jayang, 2024, *The Management of Arabic Language Program to Enhance The Proficiency in Speaking Skills (Mahaarah Kalam) Among Female Students Through at the Special Education of Nurul Hakim Putri Islamic Boarding School*, Thesis Postgraduate Department of Arabic Language Education Masters, Maulana Malik Ibrahim State Islamic University Malang. First Advisor: Dr. H. Halimi Zuhdy, M.Pd, Second Advisor: Dr. M. Fadli Ramadhan, S.Pd.I, M.Pd.

Keywords: Arabic Language Program Management, Proficiency, Speaking Skills

Proficiency in speaking skills, also known as "mahaarah kalam" is attained by implementing diverse Arabic language programs. The primary factor that contributes to enhancing the quality and quantity of these programs is the implementation of efficient program administration. Effective program management encompasses the essential tasks of strategizing, coordinating, executing, overseeing, and assessing the program.

The objective of this study is to investigate different facets pertaining to Arabic language programs in the acquisition of speaking skills (mahaarah kalam) among female students at the Special Education of Nurul Hakim Putri Islamic Boarding School. This includes the process of program planning, organizing, implementing, monitoring, and evaluating the program.

This research employs a qualitative methodology, specifically utilizing a case study approach. The data gathering strategies employed encompass observation, interviews, and documentation, while data analysis is carried out through data reduction, data presentation, and verification/conclusion drawing. Data credibility tests, such as source and technique triangulation, are employed to assess the validity of the data in this study. The research process consists of three main stages: the pre-field stage, the fieldwork stage, and data analysis.

The research findings show that the Arabic language programs for developing students speaking skills at the Special Education of Nurul Hakim For Girls. These include daily programs such as conversation, vocabulary distribution, and Arabic speech; weekly programs such as language improvement, public speaking, and short Arabic listening sessions; monthly programs such as Arabic club and cheerful conversation; and annual programs such as language improvement with experts. 2) The administration phase begins with pre-deliberation stages, followed by deliberation, plenary sessions, full sessions, and orientation, during which the preparation of all Arabic language programs takes place. 3) The organization of Arabic language programs is overseen by the language division supervisors and administrators. 4) Each program is implemented according to its set timeline. 5) The supervision of each program is done by collaborating with the supervisors and administrators of the language division, as well as other divisions. The program is evaluated using both summative and normative assessments.

ABSTRAK

Fitrah, Isti Jayang, 2024, *Manajemen Program Bahasa Arab Dalam Penguasaan Maharah Kalam Santriwati di Pendidikan Khusus Pondok Pesantren Nurul Hakim Putri*, Tesis. Program Pendidikan Bahasa Arab, Pascasarjana, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing pertama: Dr. H. Halimi Zuhdy, M. Pd, Pembimbing kedua: Dr. M. Fadli Ramadhan, S. Pd.I, M. Pd.

Kata Kunci: Manajemen Program Bahasa Arab, Penguasaan, Keterampilan Berbicara

Penguasaan maharah kalam dicapai melalui penerapan berbagai program bahasa Arab. Unsur utama yang berperan dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas program tersebut adalah penerapan manajemen program yang efektif. Manajemen program yang baik meliputi fungsi-fungsi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi program. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui berbagai aspek terkait program-program bahasa Arab dalam penguasaan maharah kalam santriwati di Pendidikan Khusus Pondok Pesantren Nurul Hakim Putri, termasuk perencanaan program, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi program tersebut.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi, serta analisis data dilakukan melalui reduksi data, penyajian data, dan verifikasi/penarikan kesimpulan. Uji keabsahan data dalam penelitian ini menggunakan uji kredibilitas data melalui triangulasi sumber dan metode. Tahapan penelitian meliputi tahap pra lapangan, tahap pekerjaan lapangan, dan analisis data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Program-program bahasa Arab untuk penguasaan maharah kalam santriwati di Pendidikan Khusus Pondok Pesantren Nurul Hakim Putri dikategorikan sebagai program harian seperti muhadatsah, pembagian mufrodah, dan kalam arobiyyah; program mingguan seperti ishlahulughoh, muhadarah, dan short listening Arabic; program bulanan seperti Arabic club dan muhadatsah ceria; serta program tahunan seperti ishlahulughoh dengan ahli. 2) Perencanaan seluruh program bahasa Arab dilakukan pada awal kepengurusan baru melalui tahapan pra musyawarah, musyawarah, sidang paripurna, sidang pleno, dan orientasi. 3) Pengorganisasian program bahasa Arab dilakukan oleh ustadzah pembina divisi bahasa dan pengurus divisi bahasa. 4) Pelaksanaan setiap program berjalan sesuai jadwal yang telah ditentukan pada setiap program. 5) Pengawasan setiap program dilakukan melalui kerjasama antara ustadzah pembina divisi bahasa, pengurus divisi bahasa dan divisi lainnya, serta evaluasi program dilakukan melalui evaluasi sumatif dan normatif.

محتويات البحث

أ	صفحة الغلاف	.....
ب	صفحة الموضوع	.....
ج	موافقة المشرف	.....
د	إقرار أصالة البحث	.....
هـ	إستهلال	.....
و	إهداء	.....
ر	شكر وتقدير	.....
ط	مستخلص البحث	.....
ل	محتويات البحث	.....
ص	قائمة الجداول	.....
ق	قائمة الرسوم	.....
١	الفصل الأول: الإطار العام	.....
١	أ. المقدمة	.....
٤	ب. أسئلة البحث	.....
٥	ج. أهداف البحث	.....
٥	د. أهمية البحث	.....
٦	هـ. حدود البحث	.....
٧	و. تحديد المصطلحات	.....
٨	ز. الدراسات السابقة	.....
٢١	الفصل الثاني: الإطار النظري	.....
٣١	المبحث الأول: إدارة برامج اللغة العربية	.....

أ. تعريف الإدارة.....	٣١
ب. وظائف الإدارة.....	٣٤
ج. تعريف إدارة التعليمية.....	٣٤
د. وظائف إدارة التعليمية.....	٣٥
هـ. تعريف برامج اللغوي.....	٤٠
المبحث الثاني: الإستيعاب.....	٢١
أ. مصطلح الإستيعاب.....	٢١
ب. مراحل الإستيعاب.....	٢٢
المبحث الثالث: مهارة الكلام.....	٢٣
أ. تعريف مهارة الكلام.....	٢٣
ب. أهمية مهارة الكلام.....	٢٤
ج. أهداف تعليم مهارة الكلام.....	٢٦
د. استراتيجيات تعليم مهارة الكلام.....	٢٨
هـ. طريقة تدريس مهارة الكلام.....	٢٩
إطار التفكير.....	٤١
الفصل الثالث: منهجية البحث.....	٤٢
أ. مدخل البحث و منهجه.....	٤٢
ب. البيانات و مصدرها.....	٤٢
ج. أسلوب جمع البيانات.....	٤٣
د. تحليل البيانات.....	٤٤
هـ. تصديق وتثبيت البيانات.....	٤٦
الفصل الرابع: عرض البيانات وتحليلها.....	٤٨

أ. أنواع برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة

الخاصة بمعهد نور الحكيم ٤٨ ..

١. البرامج اليومية..... ٥٤ ..

أ) المفردات ٥٤ ..

ب) المحادثة..... ٥٥ ..

ت) الكلام العربي..... ٥٥ ..

٢. البرامج الأسبوعية..... ٥٦ ..

أ) المحاضرة..... ٥٦ ..

ب) الإصلاح اللغة..... ٥٦ ..

ت) الإستماع السمعي القصير العربي..... ٥٧ ..

٣. البرامج الشهرية..... ٥٨ ..

أ) النادي العربي..... ٥٨ ..

ب) المحادثة الممتعة ٥٨ ..

٤. البرامج السنوية..... ٥٩ ..

أ) الإصلاح اللغة مع الخبراء..... ٥٩ ..

ب. تخطيط برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة

الخاصة بمعهد نور الحكيم ٥٩ ..

١. ما قبل مشورة..... ٦٥ ..

٢. مشورة..... ٦٥ ..

٣. جلسة كمال..... ٦٥ ..

٤. جلسة متكاملة..... ٦٥ ..

٥. اتجاه..... ٦٥ ..

ج. تنظيم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة

الخاصة بمعهد نور الحكيم ٦٩ ..

أ) المفردات ٧٢ ..

ب) المحادثة ٧٤ ..

ت) المحاضرة ٧٥ ..

ث) الكلام العربي ٨٤ ..

ج) الإصلاح اللغة ٨٤ ..

ح) الإستماع السمعي القصير العربي ٨٤ ..

خ) النادي العربي ٨٤ ..

د) الإصلاح اللغة مع الخبراء ٨٥ ..

د. تنفيذ برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة

الخاصة بمعهد نور الحكيم ٨٦ ..

١. البرامج اليومية ٩١ ..

أ) المفردات ٩١ ..

ب) المحادثة ٩٢ ..

ت) الكلام العربي ٩٣ ..

٢. البرامج الأسبوعية ٩٣ ..

أ) المحاضرة ٩٣ ..

ب) الإصلاح اللغة ٩٤ ..

ت) الإستماع السمعي القصير العربي ٩٤ ..

٣. البرامج الشهرية والسنوية ٩٤ ..

أ) النادي العربي ٩٥ ..

ب) المحادثة الممتعة ٩٥ ..

٩٦ ..	ث)الإصلاح اللغة مع الخبراء
٩٧ ..	هـ. مراقبة وتقييم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم
١٠١ ..	١. ملاحظات المحادثة
١٠٢ ..	٢. ملاحظات المفردات
١٠٤ ..	٣. البرامج المحاضرة
١٠٦ ..	٤. تقييم برامج اللغة العربية
١٠٧ ..	الفصل الخامس: مناقشة نتائج البحث
١٠٧ ..	أ. أنواع برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات
١١٣ ..	ب. تخطيط برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات
١١٦ ..	ت. تنظيم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات
١١٨ ..	د. تنفيذ برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات
١٢٠ ..	هـ. مراقبة وتقييم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات
١٢٢ ..	الفصل السادس: الخاتمة
١٢٢ ..	أ. ملخص نتائج البحث
١٢٤ ..	ب. التوصيات والإقراحات
١٢٥ ..	قائمة المصادر والمراجع
١٣٤ ..	الملاحق

السيرة الذاتية للباحثة ١٨٢

قائمة الجداول

- ٧٢..... جدول ١,٤ منظمات المفردات
- ٧٤..... جدول ٢,٤ منظمات المحادثة
- ٧٦..... جدول ٣,٤ منظمات المحاضرة
- ٨٤..... جدول ٤,٤ فرقة نادي العربي للمتوسطة
- ٨٥..... جدول ٥,٤ فرقة نادي العربي للثانوية
- ١٠١..... جدول ٦,٤ ملاحظات المحادثة
- ١٠٢..... جدول ٧,٤ ملاحظات المفردات
- ١٠٤..... جدول ٧,٤ ملاحظات المحاضرة

قائمة الرسوم

- رسم ١,٤ تخطيط برامج اللغة العربية..... ٦٦.....
- رسم ٢,٤ تخطيط احد المواد المفردات..... ٦٦.....
- رسم ٣,٤ تخطيط احد المواد المحادثة..... ٦٧.....
- رسم ٤,٤ تخطيط احد المواد اصلاح اللغة..... ٦٧.....
- رسم ٥,٤ تخطيط احد المواد النادي العربي..... ٦٨.....
- رسم ٦,٤ خطبة الطالبات في البرنامج المحاضرة..... ٦٨.....
- رسم ٧,٤ تنفيذ البرنامج المفردات..... ٩١.....
- رسم ٨,٤ تنفيذ برنامج المحادثة الصباحية..... ٩٢.....
- رسم ٩,٤ تنفيذ برنامج المحادثة المسائية..... ٩٢.....
- رسم ١٠,٤ تنفيذ برنامج المحاضرة الصباحية..... ٩٣.....
- رسم ١١,٤ تنفيذ البرنامج المحاضرة المسائية..... ٩٤.....
- رسم ١٢,٤ تنفيذ برنامج نادي اللغة العربية..... ٩٥.....
- رسم ١٣,٤ تنفيذ برنامج المحادثة الممتعة..... ٩٥.....
- رسم ١٤,٤ تنفيذ برنامج إصلاح اللغة مع الخبراء..... ٩٦.....

الفصل الأول

الإطار العام

أ. المقدمة

الإدارة التعليمية هي عملية التخطيط والتنظيم والقيادة والسيطرة على الموارد التعليمية لتحقيق أهداف محددة. في سياق المؤسسة التعليمية، تهدف الإدارة الجيدة إلى زيادة كفاءة وفعالية عملية التعلم وتطوير شخصية الطلاب. تشمل الفوائد الرئيسية لإدارة التعليم تحسين جودة التعليم، والاستخدام الأمثل للموارد، وزيادة جودة نتائج التعلم للطلاب.^١ يعتمد نجاح مؤسسة تعليمية في إدارة الموارد البشرية، والمناهج الدراسية، والمرافق التعليمية بشكل كبير على الإدارة الجيدة. وكل البرامج تحتاج إلى الإدارة الجيدة لتحقيق أهداف التعليم الذي سينفذه.^٢

مهارة الكلام هي أهم المهارات في تعليم اللغة العربية، لأن اللغة هي الكلام ولا الكتابة.^٣ أهمية مهارات الكلام ظاهرة بشكل واضح في سياق تعلم اللغات الأجنبية، حيث تكون الجوانب الشفهية هي التركيز الرئيسي في منهاج التعلم. وفي الواقع، يعتبر معظم ممارسي تعلم اللغات الأجنبية القدرة على الكلام هدفاً رئيسياً. والعوامل التي تشجع الطلاب على دراسة اللغات الأجنبية هي القدرة على التواصل الشفهي.^٤ والقدرة على الكلام مهمة لأن هذه المهارة من القدرات الأساسية التي تساعد الطلاب على إتقان المهارات الأخرى مثل الإستماع والقراءة والكتابة. ومهارة الكلام العربي مهارة

¹ Suharsimi Arikunto, *Manajemen Pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2014).

^٢ فرياتي إيكا لستاري، "إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان)" (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦)، ٩.

^٣ نهاية مشافعة، عبد الوهاب رشيد، ور. توفيق الرحمن، "نموذج التعلم النشط بمعرض التعلم لتعليم مهارة الكلام في مدرسة دار القرآن الثانوية موجوكرطا،" *IJ-ATL (International Journal of Arabic Teaching and Learning)* ٥، ٢ (٢٠٢١) ١٨٠-٢٠١.

⁴ Heini-Marja Pakula, "Teaching Speaking," *Apples - Journal of Applied Language Studies* 13, no. 1 (February 19, 2019): 95-111, <https://doi.org/10.17011/apples/urn.201903011691>.

أساسية من غايات التعليمية اللغوية المرجوة.^٥ ولاشك أن الكلام هو المكونات الرئيسية في تعليم اللغة العربية وهي أهم المهارات في نطق اللغة تعتبر جزءاً أساسياً في تعلم اللغة أجنبية.

والكلام هو نشاط أساسي من أنشطة الإتصال بين البشر، وهو الطرف الثاني من عملية الاتصال الشفوي، وإذا كان الإستماع وسيلة لتحقيق الفهم، فإن الكلام وسيلة لإفهام. والفهم والإفهام طرفا عملية الاتصال، ويتسع الحدث عن الكلام ليشمل نطق الأصوات والمفردات والحوار والتعبير الشفوي.^٦ تم تطوير وتنفيذ مختلف الأساليب لاستيعاب مهارة الكلام اللغة العربية، وهي: أولاً، إتقان المفردات.^٧ هذه الطريقة تسهم بشكل كبير في تحسين مهارات الكلام، حيث يتزايد إتقان المفردات لدى الفرد، يتحسن أيضاً في تكوين الجمل. ثانياً، المحادثة. التمرين الاتصالي من خلال مختلف الحالات والفرص. ثالثاً، الإنشاء. ممارسة التأليف وإعادة سرد النصوص، بهدف التعبير عن الأفكار والمشاعر من خلال نصوص بسيطة باللغة العربية. والمحادثة، والتي تهدف إلى تحسين قدرة التعبير عن الأفكار والمشاعر شفهيًا.^٨ العديد من الأساليب تم تطويرها في إطار برامج اللغة العربية في مؤسسة تعليمية معينة. يتم ذلك كجزء من جهود لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات.

في عملية تعليم مهارة الكلام في المؤسسات التعليمية، تعتبر إحدى المشاكل الرئيسية ضعف إدارة برامج اللغة العربية. غالباً ما ترتبط هذه المشكلة بنقص الموارد البشرية، وعدم كفاية البنية التحتية الداعمة، وغياب التخطيط المنهجي في المناهج

^٥ رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها ومناهجها وأساليبها (تونس: رباط: المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة، ١٩٨٩)، ١٦٠.

^٦ رشدي أحمد طعيمة، المهارات اللغوية (قاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٤)، ١٨٥.

^٧ Sutaman and Suci Ramadhanti Febriani, "Optimizing Arabic Speaking Skills Based On Integration Of Learning Theory Framework In Higher Education," *Arabiyat : Jurnal Pendidikan Bahasa Arab Dan Kebahasaaraban* 8, no. 1 (June 30, 2021): 75–89, <https://doi.org/10.15408/a.v8i1.20423>.

^٨ Damateja Andika Daniswara, Farodlia Laila Fikri Anwariati, and Nailufarh Atsaniyah, "Pelaksanaan Kegiatan 'Muhadharah' di Beberapa Pondok Modern Sebagai Upaya Untuk Melatih 'Maharah Kalam' Para Santri," *International Conference of Students on Arabic Language*. 4 (2020): 235–44.

الدراسية.⁹ بالإضافة إلى ذلك، تعد الطرق التعليمية غير المتنوعة عائقًا أمام تحسين مهارات الطلاب في الكلام، مما يؤدي إلى صعوبة تحقيق مستوى مناسب من الكفاءة اللغوية.

احد المعاهد المعروف في لومبوك هو معهد نور الحكيم، والذي يقع في كديري، لومبوك الغربية، نوسا تينجارا الغربية. وهو مشهور ببرامجه، خاصة في برامج اللغة العربية، تعويد استخدام اللغة العربية في الحياة اليومية أثناء إقامة الطلبات في المعهد، وحتى يصبح ذلك إلزامًا. ويدعم هذا البرنامج بوجود برامج أخرى مثل تقديم المفردات والمحادثة والمحاضرة وإصلاح اللغة. مما يجعل الطالبات الجديده يتقنن اللغة العربية بسرعة. تكلم الطالبات باللغة العربية كلغة رئيسية في التواصل مع زميلاتهن حتى خارج المعهد. بما أن هناك برنامجًا لغويًا ذو جودة عالية تم تطبيقه في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، فمن الطبيعي أن يتم تشكيله بإدارة عالية الجودة أيضًا.

إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات بالطبع يتم بواسطة إدارة جيدة مما يؤدي إلى الناتج الأقصى. الإدارة هي عنصر أساسي في تنفيذ أي برنامج للمؤسسة. يتم تنفيذ البرنامج بشكل جيد إذا كانت إدارة البرامج جيدة. يمكن لجميع الأجهزة التعليمية أن تتفاعل بشكل جيد مما يؤدي إلى تنفيذ الأنشطة بشكل جيد وبكفاءة، والوصول إلى الأهداف بفعالية وكفاءة.¹⁰ سيعمل جميع عناصر تنفيذ التعليم بشكل جيد إذا تم إدارتها باستخدام مفاهيم ومبادئ الإدارة. ستؤدي مبادئ الإدارة التي يتم تطبيقها بشكل صحيح وجيد إلى زيادة كفاءة تنفيذ البرنامج، وتحسين

⁹ Noor Syamsuddin, *Problematika Pembelajaran Bahasa Arab Di Indonesia* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2019).

¹⁰ Devi Sulaeman et al., "Implementation of Education Management in Increasing the Quality of Community Learning Centers," *International Journal of Professional Business Review* 8, no. 9 (September 28, 2023): e03174, <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i9.3174>.

جودة وإنتاجية التعليم مما يجعل المؤسسة ذات جودة. " لذلك، يجب أن تكون إدارة البرنامج عالية الجودة لتدمج البرامج اللغوية ذات الجودة. على تلك المشكلة، اهتمت الباحثة في بحث عن أعمال إدارية برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات حتى تكون استيعابا جيدا لمهارة الكلام. ومن خلال تأسيس برامج قوي في اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم، يظهر الطالبات دائماً تفوقاً في مجال اللغات، وبخاصة اللغة العربية. وتُعتبر الإنجازات التي حققتها الطالبات دليلاً واضحاً على تميز هذا المعهد كمركز تعليمي متميز. ويمكن رؤية هذا النجاح من خلال الإنجازات في اللغة العربية، مما يعكس الصورة الإيجابية لدى المعهد واستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال برامجه في اللغة العربية. بحوث كثيرة عن إدارة برامج اللغة العربية، ووجدت الباحثة وجوه الاختلاف بينها وبين البحث الجديد قامت بها في برامجه بينما باحثات أخرى تحتوي إلى فقط برنامج واحد، مع أن بحثت الباحثة عن أكثر من خمسة برامج اللغة العربية. واختلاف في موضع البحث، والموقع، والوقت التي تنعكس في العنوان. فتركز الباحثة في بحث إدارة برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

¹¹ Didin Kurniadin, *Manajemen Pendidikan : Konsep Dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, 1st ed. (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), 5.

ب. أسئلة البحث

١. ما أنواع برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات؟
٢. كيف تخطط برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات؟
٣. كيف تنظم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات؟
٤. كيف تنفيذ برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات؟
٥. كيف مراقبة وتقييم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

ج. أهداف البحث

١. لوصف أنواع برامج اللغة العربية المتنوعة في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات.
٢. لوصف تخطيط برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.
٣. لوصف تنظيم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.
٤. لوصف تنفيذ برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.
٥. لوصف مراقبة وتقييم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

د. أهمية البحث

هذا البحث متوقع أن يسهم ليس فقط في المعرفة الأكاديمية ولكن أيضاً في توفير إرشادات عملية للممارسين واتخاذ القرار في مجال التعليم، خاصة في مجال اللغة العربية. بعض الفوائد المتوقعة تشمل:

١. أهمية نظرية:

أ) قدمت نتائج البحث مساهمة ذات مغزى في تطوير استراتيجيات تعليمية أكثر فعالية، خاصة في سياق مهارة الكلام لدى الطالبات. يُرجى أن تكون هذه الاكتشافات قابلة للاعتماد في برامج مماثلة في مؤسسات التعليم المتنوعة.

ب) قدم هذا البحث رؤى عميقة حول تنفيذ وظائف الإدارة في برامج اللغة العربية التي تهدف إلى دمج مهارة الكلام لدى الطلاب. يُمكن أن تكون هذه المعلومات دليلاً قيماً للمؤسسات التعليمية في تصميم وإدارة برامج مماثلة، مضمونةً تكامل الجوانب الإدارية بشكل جيد لتحقيق أهداف التعلم بشكل أمثل.

٢. أهمية تطبيقية:

أ) يُتوقع أن تسهم نتائج هذا البحث بشكل كبير في تحسين جودة برامج اللغة العربية من خلال توفير إرشادات قيمة لإدارة ومشرفي المعاهد في تصميم أو تحسين برامج اللغوية. ستكون المعلومات المقدمة حول تنفيذ إدارة برامج اللغة العربية بمثابة دليل على فعاليته لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات.

ب) يحمل هذا البحث الإمكانية ليكون أساسًا للتفكير في أن نجاح تنفيذ برامج ما تعتمد بشكل كبير على جودة إدارته. ويشمل ذلك إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، والتي يُأمل أن تكون قادرة على دمج مهارة الكلام في الطلاب بشكل فعال.

هـ. حدود البحث

يقوم هذا البحث بتحديد عدد من المشكلات التي ستكون محور دراسته، تشمل:

أ. الحدود الموضوعية : إدارة برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات.

ب. الحدود المكانية : في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

ت. الحدود الزمانية : قامت الباحثة ببحثها في أبريل حتى مايو ٢٠٢٤.

و. تحديد المصطلحات

يتعين تحديد تعاريف المصطلحات لتوجيه البحث باتجاه موضوعه والظواهر التي ترغب في دراستها. وفيما يلي تحديد المصطلحات المستخدمة في هذا البحث:

أ. إدارة : كل الأعمال الإدارية هي تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة وتقييم برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

ب. برامج اللغة العربية: في سياق هذا البحث، يرتبط هذا المصطلح ببرامج اللغوية التي تنقسم إلى أربعة أقسام وهي برامج يومية، برامج أسبوعية، برامج شهرية وبرامج سنوية.

ج. الاستيعاب: يشير هذا المصطلح إلى مفهوم التأقلم الداخلي، الذي يشير إلى عملية فهم واستيعاب واحتراف عميق لفكرة أو معرفة معينة، ويتم ذلك من خلال اتجاه والإرشاد وعمليات التعلم الأخرى.

د. **مهارة الكلام** : مهارة نقل المتعقدات والأحاسيس والإبتهاجات والمعاني والأفكار والأحداث من المتكلم إلى الآخرين في طلاقة وانسياب مع صحة في التعبير وسلامة في الأداء. وفي سياق هذا البحث هي قدرة الطالبات على التحدث باللغة العربية.

هـ. **المدرسة الخاصة**: يشير هذا المصطلح إلى أحد برنامج التعليمية في معهد نور الحكيم، حيث يتم التركيز بشكل خاص على تعلم اللغة العربية.

ز. الدراسات السابقة

هناك بعض الدراسات البحثية السابقة التي يعتبرها الكاتب ذات صلة ويمكن استخدامها كمرجع في البحث القادم:

١. البحث اللاحق الذي قامت به ستي سارة^{١٢} بعنوان "إدارة البيئة العربية لترقية مهارة الكلام في معهد تعميم الإسلام بسوراكارتا: دراسة وصفية تحليلية" يركز على إدارة البيئة اللغوية العربية في معهد تعميم الإسلام بسوراكارتا بهدف تعزيز مهارات الكلام. يحمل هذا البحث عدة أهداف محددة، منها: تحليل تخطيط البيئة اللغوية العربية لتعزيز مهارات الكلام، وتقييم تنفيذ البيئة اللغوية العربية في تعزيز مهارات الكلام، وتقييم فعالية البيئة اللغوية العربية لتحقيق هذه الأهداف. نتائج البحث تشير إلى أن تخطيط البيئة العربية يتضمن ما يلي: (١) يعتمد المعهد في تصميم برنامج تكوين البيئة العربية على منهج معهد دار السلام كنتور. (٢) تحدد المعهد أهداف تكوين البيئة العربية لرفع مستوى المهارات اللغوية وزيادة المفردات العربية، وتحقيق القدرة على التحدث باللغة العربية، وتسهيل فهم المواد الدراسية والاستفادة من الكتب العلمية باللغة العربية، وتعزيز فهم علوم الدين وثقافة الإسلام، وتعزيز حب تعلم

^{١٢} ستي سارة، "إدارة البيئة العربية لترقية مهارة الكلام في معهد تعميم الإسلام بسوراكارتا: دراسة وصفية تحليلية". (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦).

القرآن وتطبيقه. (٣) يتم تحديد احتياجات الأنشطة اللغوية. (٤) يتم التحضير للأنشطة اللغوية. (٥) يتم تكييف المواد بالمنهج والأهداف في تكوين البيئة العربية مع المواد الدراسية. تنفيذ البيئة العربية يشمل: (١) تنفيذ أنشطة لغوية مثل تعليم المفردات، والمحادثات، وتصحيح الأخطاء اللغوية، وتطوير مهارات اللغة، وإلقاء المحاضرات. (٢) ممارسة اللغة العربية في التواصل، من خلال الاستماع للإعلانات والمحاضرات، وقراءة القرآن والصحف والكتب العربية، والتحدث مع المعلمات والزملاء. (٣) يقوم المعهد بتشكيل قسم طلابي لتنظيم الأنشطة اللغوية. (٤) يُعد الجدول الزمني لتنفيذ الأنشطة اللغوية. تقويم البيئة العربية يتضمن: (١) مراقبة أداء الأنشطة اللغوية. (٢) إجراء اختبارات لغوية تشمل تعليم المفردات وتصحيح الأخطاء اللغوية. (٣) عقد اجتماعات استشارية لتقييم البيئة العربية خلال الاجتماعات الأسبوعية.

يشترك بحثها سيتي سارة في أهدافه مع بحث الباحثة، خاصة في جانب إدارة البرامج اللغة العربية. ومع ذلك، تظهر توسيع البرامج في البحث التي ستقوم به الباحثة بشكل أوضح، حيث لن تركز الباحثة فقط على برنامج واحد، بل ببحث جميع برامج اللغة العربية التي يمكن أن تدمج مهارة الكلام لدى الطالبات. هذا البحث يرتبط من الناحية الفكرية بتحسين مهارة الكلام، في حين ببحث الباحثة باستكشاف عملية توظيف مهارة الكلام من خلال إدارة برامج اللغة العربية. هناك اختلاف في موقع البحث، حيث أُجري بحث سيتي سارة في معهد تعميم الإسلام، بينما ببحث الباحثة في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

٢. البحث التالي، الذي أجرته ديان ديسي أرياني^{١٣} بعنوان "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الأولى تلوجوماس - مالانج" يركز على إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية رقم ١ تلوجوماس مالانج. يستكشف هذا البحث جوانب التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة والتقييم لبرنامج تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة. (١) أن برنامج تعليم اللغة العربية في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى في تلوكوماس - مالانج، لم يكن منظمًا بشكل جيد، بناءً على تحليل معايير الكفاءة والأداء الأساسي، حيث لم يتم تنفيذ خطط التدريس بشكل مناسب، ولم يتم توفير الكتب المدرسية أو الوحدات التعليمية للغة العربية. (٢) تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية يتضمن تعيين معلم لكل فصل دراسي وتوفير المواد التعليمية المناسبة لمستوى الطلاب، مع استخدام منهج K-13 للصفوف العاشرة والحادية عشرة. (٣) تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية يتطلب تحسين التخطيط الأولي وتوفير التدريب المناسب للمعلمين. (٤) مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية تقع على عاتق رئيسة المدرسة ونائبها في مجال المناهج، ورئيسة برنامج تعليم اللغة العربية. (٥) التقييم في برنامج تعليم اللغة العربية يشمل مراحل الاختبار الشهري (التقييم البنائي) والاختبار النهائي (التقييم الختامي)، بالإضافة إلى التقييم عند نصف المستوى ونهاية المستوى. على الرغم من أن تركيزه مشابه لبحث الباحثة، وهو إدارة البرنامج، إلا أن هذا البحث مركز بشكل أكبر على إدارة تعليم اللغة العربية في الفصول الدراسية. في حين أن الباحثة ستركز اهتمامها على إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات. تهدف هذه البرامج إلى تنمية

^{١٣} ديان ديسي أرياني، "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى تلوكوماس - مالانج" (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦).

مهارة الكلام للطالبات، مع التركيز على إدارة برامج اللغوية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

٣. البحث التالي، الذي أجرته زهرة النداء^{١٤} بعنوان "إدارة استراتيجية برنامج تعليم اللغة العربية في معهد اللغة جامعة هاشم أشعري جومبانج (دراسة حالة)"، يهدف إلى استقصاء كيفية إدارة استراتيجية لبرنامج تعليم اللغة العربية في معهد اللغة جامعة هاشم أشعري جومبانج. والأهداف الأخرى تتمثل في تحديد المشكلات التي تواجهها المؤسسة في إدارة برنامج تعليم اللغة العربية. في بحث إدارة استراتيجية لبرنامج تعليم اللغة العربية في معهد اللغة بجامعة هاشم أشعري جومبانج، يُوضّح أنّ: (١) التخطيط الاستراتيجي في المعهد يشمل أربعة أنشطة، وهي تطوير الرؤية والرسالة والأهداف، والتخطيط للمدى القصير والمتوسط والطويل، وتحديد العوامل الداخلية والخارجية، ثم صياغة الاستراتيجية التي تتضمن تنفيذ إدارة استراتيجية في المعهد، وتتضمن أربعة أنشطة: تحديد السياسات لمعهد اللغة، وتحفيز المعلمين والموظفين، وتخصيص الموارد البشرية، وتطوير ثقافة استراتيجية، وتقويم الإدارة الاستراتيجية في المعهد، وتتضمن ثلاثة أنشطة: مراقبة النتائج وقياس أداء برنامج تعلم اللغة العربية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية. (٢) ويمكن العثور على المشكلات التي تحدث في عدة جوانب، بما في ذلك: الإدارة والبنية التحتية والإقامة وهيئة التدريس، مما يسبب عدم الاستفادة القصوى من بعض البرامج.

على الرغم من أن تركيز هذا البحث مشابه لبحث الباحثة، وهو في إدارة البرنامج، إلا أن هذا البحث أكثر تركيزاً على جوانب الإدارة الاستراتيجية.

^{١٤} زهرة النداء، "إدارة إستراتيجية برنامج تعليم اللغة العربية في معهد اللغة جامعة هاشم أشعري جومبانج (دراسة حالة)" (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠).

في حين أن الباحثة ستركز اهتمامها على إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

٤. البحث القادم، الذي أجرته ليسا خلة الرسالة^{١٥} بعنوان "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية عبر الإنترنت في دورة الأزهار باري كديري"، يهدف إلى استقصاء الظواهر المتعلقة بإدارة برنامج تعليم اللغة العربية عبر الإنترنت في مؤسسة دورة الأزهار باري كديري. يشمل هذا البحث جميع المراحل من التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة إلى تقييم البرنامج. نتائج هذا البحث تشمل: (١) نوع التخطيط المستخدم في دورة الأزهار هو التخطيط الهرمي وتخطيط قصير المدى ومتوسط المدى. ويتضمن التخطيط عدة جوانب، مثل تحديد البرنامج والأهداف، وتحديد الزمن وتحديد معايير الطلاب، وتنظيم التطبيق وجدول الدروس، ووضع الإجراءات وإنشاء مجموعات الصف، وتحديد جدول التقويم. (٢) هذا التنظيم يشير إلى تنظيم رسمي حيث يشمل توزيع الواجبات بشكل واضح وتوجيهات دقيقة وخطة عمل مفصلة وتجميع الأقسام. (٣) يوفر برنامج "كلمني" التعليم الهادف والمشروع. (٤) تتضمن مراقبة البرنامج الافتراضي المراقبة عن بُعد والمراقبة الافتراضية.

على الرغم من أن تركيز هذا البحث مشابه للبحث الذي ستقوم به الباحثة، وهو في إدارة البرنامج، إلا أن مجال الدراسة المختلف يتمثل في سياق برنامج الدورات في مؤسسة دورة الأزهار باري كديري. حين أن الباحثة ستركز اهتمامها على إدارة برامج اللغوية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات. يهدف هذا البرنامج إلى إدارة برامج اللغة العربية بشكل شامل في بيئة المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، مع التركيز في استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات.

^{١٥} ليسا خلة الرسالة، "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري" (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢١).

٥. البحث الذي بحثه ماوردين^{١٦} بعنوان "إدارة تكوين بيئة اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم كاديرى لومبوك الغربية"، تهدف إلى فهم كيفية إدارة تشكيل بيئة اللغة العربية في برنامج المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم كاديرى لومبوك الغربية، نوسا تنجار الغربية، وكذلك العناصر التي تؤثر في تشكيل بيئة اللغة العربية هناك. نتائج هذا البحث تشمل: (١) إدارة بناء بيئة تعلم اللغة العربية تشمل التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والمراقبة. التخطيط يتضمن إنشاء سكن للطلاب، تجهيز مدرسي اللغة العربية، تعيين مشرف داخلي للسكن، وتشكيل منظمة للطلاب. التنظيم يشمل تعيين مشرف داخلي للطلاب وتنظيم منظمة الطلاب ومدير الفروع، وتنظيم الأنشطة اللغوية. التنفيذ يشمل تحفيز الطلاب، وتحفيز المفردات وإجراء الاختبارات، وتعديل البرامج والعقوبات بشكل يتماشى مع التقييم وتكون العقوبات متنوعة بين الخفيفة والشديدة على حسب الأخطاء التي يرتكبها الطلاب. يتضمن التنفيذ أيضاً عمليات لغوية مثل تعليم المفردات، والمحاضرات أو الخطب، وإقامة دورات لغوية، والمحادثات الصباحية والمسائية والجدال باللغة العربية. تشكيل منظمة الطلاب يساهم في تنظيم عمليات التعلم اللغوي. المراقبة تشمل المراقبة العملية لعمليات التعلم اللغوي، وتشجيع الطلاب على حفظ المفردات كل مساء أو ليلة خلال الفصل الدراسي الأول - الثالث، وتقديم جوائز للطلاب الذين يتحدثون باللغة العربية بشكل جيد. (٢) العوامل التي تؤثر في بناء بيئة تعلم اللغة العربية تشمل الموارد البشرية، ومتعددة دروس اللغة العربية، والتنظيم المثالي للطلاب والمدرسين، والأنشطة اللغوية، وتنوع وسائل تعليم اللغة العربية.

^{١٦} ماوردين، "إدارة تكوين بيئة اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم كاديرى لومبوك الغربية" (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٣).

هذا البحث يشترك في الأهداف مع بحث الباحثة في جانب إدارة البرامج. ومع ذلك، هناك توسيع في نطاق البرنامج في البحث الذي قامت الباحثة، حيث لن يقتصر البحث على برنامج واحد فقط، وإنما سيشمل جميع برامج اللغة العربية التي تستطيع توظيف مهارات الكلام لدي الطالبات. يتم إجراء البحث في إطار مؤسسة واحدة، ولكن هناك اختلاف في موقع الإقامة، حيث سيكون التركيز البحث في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

٦. البحث الذي قام به فوزي مخلص أشعري^{١٧} بعنوان "استخدام بطاقة اللعبة الرباعية (Quartet Card Game) في تعليم مهارة الكلام بمدرسة المستقيم ٢ المتوسطة الإسلامية سوعي بولان كوبو ريا كاليمنتان الغربية" يهدف هذا البحث إلى تقييم فعالية استخدام لعبة البطاقات الرباعية في تحسين قدرات طلاب الصف الثامن في مدرسة المستقيم ٢ للمتوسطة الإسلامية في سواني بولان، كوبو ريا، كاليمنتان الغربية، في ثلاثة جوانب مختلفة: نطق اللغة العربية، واكتساب مفردات اللغة العربية، وفهم قواعد اللغة العربية، والإلقاء في التحدث باللغة العربية. يعتمد هذا البحث على المنهج التجريبي بتصميم ما قبل الاختبار وما بعده للمجموعتين التجريبية والضابطة، بنهج كمي. وتتضمن أدوات البحث الملاحظة، والمقابلة، والاختبار، والاستبيان. نتائج هذا البحث تشير إلى الآتي: (١) استناداً إلى نتائج الفرق بين الاختبار الأولي واللاحق للمجموعة التجريبية في فاعلية النطق، وبين الاختبار اللاحق للمجموعة التجريبية والمجموعة الضابطة، وجد الباحث أن قيمة ت والتي تمثل الاختبار الإحصائي أعلى من قيمة ت في الجدول ($5,910 < 2,160$) و ($3,835 < 2,066$). (٢) استناداً إلى النتائج المتعلقة بفارق الأداء في فهم المفردات بين الاختبار الأولي واللاحق للمجموعة التجريبية، وبين الاختبار

^{١٧} فوزي مخلص أشعري، "استخدام بطاقة اللعبة الرباعية (Quartet Card Game) في تعليم مهارة الكلام بمدرسة المستقيم ٢ المتوسطة الإسلامية سوعي بولان كوبو ريا كاليمنتان الغربية" (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩).

اللاحق للمجموعة التجريبية والمجموعة الضابطة، وجد الباحث أن قيمة ت أكبر من قيمة ت في الجدول (٤,٨٣٧ < ٢,١٦٠) و (٥,٠٣٧ < ٢,٠٦٦). (٣) بالنسبة لفهم قواعد اللغة، وجد الباحث أن قيمة ت أكبر من قيمة ت في الجدول (٥,٥٦٤ < ٢,١٦٠) و (٥,٦٠٩ < ٢,٠٦٦). (٤) بالنسبة لطلاقة الكلام، وجد الباحث أن قيمة ت أكبر من قيمة ت في الجدول (٥,١٣٩ < ٢,١٦٠) و (٣,٢٩٢ < ٢,٠٦٦). بناءً على هذه النتائج، يمكن الاستنتاج بأن استخدام بطاقة اللعبة الرباعية فعال في تعليم مهارة الكلام في العناصر الأربعة لدى الطلاب في الفصل الثامن بمدرسة "المستقيم ٢" المتوسطة الإسلامية في سوعي بولان كوبو رايا بولان كاليمانتان الغربية. ويركز هذا البحث بشكل رئيسي على استخدام لعبة البطاقات لتعلم مهارة الكلام. بينما ستقوم الباحثة ببحث عن إدارة برامج اللغة العربية في استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

٧. البحث الذي أجراه أسمى نية^{١٨} بعنوان "إدارة برامج تعليم اللغة العربية في معهدي النقاية والأمين الإسلامي مادورا (دراسة مقارنة)" يهدف هذا البحث إلى مقارنة إدارة الأنشطة اللغوية بين المدارس الدينية التقليدية والحديثة في إندونيسيا، مع التركيز على التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة للأنشطة اللغوية في معهدي النقاية والأمين في سومنيب، مادورا. النهج المستخدم في هذا البحث هو الوصفي بالاعتماد على المنهج الكيفي والمقارنة. تم إجراء البحث في مركز اللغة بمعهد النقاية في غولوك غولوك والأمين في بريندوان، سومنيب، مادورا. طرق جمع البيانات تشمل المقابلات والملاحظات والتوثيق، بينما تم التحليل من خلال تحليل البيانات والتثليث

^{١٨} أسمى نية، "إدارة برامج تعليم اللغة العربية في معهدي النقاية والأمين الإسلامي مادورا (دراسة مقارنة)" (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦).

واستخلاص الاستنتاجات. نتائج هذا البحث العلمي تشمل ما يلي: في مركز اللغة بمعهد النقاية والأمين، يختلف عملية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة بين الجهتين. في مركز اللغة بالمعهد النقاية، يتم التخطيط والتنفيذ بشكل مستقل، حيث يُعد البرنامج من قبل المشرفين ويُنفذ بطريقة غير مركزية. أما في مركز اللغة بالمعهد الأمين، فإن جميع البرامج تصمم بواسطة الرؤساء أو المستشارين، ويتم تنفيذها بشكل مركزي. في مرحلة التنظيم، يستخدم مركز اللغة بالمعهد وسائل بسيطة مثل السبورة والمقلمة لتعليم اللغة العربية، وأحياناً يستخدم الأدوات الإلكترونية مثل الكمبيوتر. ويتناسب هيكل التنظيم وتصنيف العمل في هذين المركزين. في مرحلة التنفيذ، يشجع مركز اللغة بكل من المعهدين المدربين أو الأعضاء بوسائل مختلفة مثل التشجيع باللسان والهدايا. ويُعمل على ترقية كفاءة المعلمين من خلال إرسال المدربين للمشاركة في التدريبات الخارجية أو بتدريبات داخلية. في مرحلة المراقبة، يقوم مركز اللغة بكل من المعهدين بملاحظة واستفسار المدربين لكل منطقة وبعد انتهاء المواد التعليمية، بينما يتم التقويم في مركز اللغة بالمعهد الأمين عن طريق الاجتماعات مع المسؤولين واستخدام مختلف الوسائل مثل المسابقات والمسرحيات والإصدارات النثرية.

على الرغم من تركيز هذا البحث على إدارة اللغة العربية، إلا أنه يشكل دراسة مقارنة تقوم بمقارنة إدارة الأنشطة اللغوية بين المدارس التقليدية والحديثة في إندونيسيا بشكل عام. بينما ستقوم الباحثة ببحث عن إدارة برامج اللغة العربية الخاص بالطالبات في الإقامة بمعهد نور الحكيم للبنات.

٨. بحثه سنفي^{١٩} بعنوان "إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بانجانان باميكاسان"

^{١٩} سنفي، "إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بانجانان باميكاسان مدورا" (رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢١).

مدورا" يركز على برنامج أسبوعي لتطوير مهارات التحدث باللغة العربية، وهو سلسلة من الأنشطة المنتظمة التي تُقام كل أسبوع في الهواء الطلق، مثل الملعب، بواسطة مركز اللغة العربية. يقود هذه الأنشطة مدرسو اللغة العربية وتهدف إلى تعزيز مهارات التحدث لدى الطلاب من خلال نهج عملي في سياق الحياة الحقيقية. الهدف الرئيسي للبرنامج هو توفير تدريب مهارات التحدث المنظم والجودة ومساعدة الطلاب على زيادة ثقتهم بأنفسهم في التحدث أمام الجمهور. تُظهر النتائج الإيجابية لهذا البرنامج في أداء الطلاب في مختلف المسابقات، مثل الخطابات والمناظرات باللغة العربية، سواء على المستوى المحلي أو الوطني. يستخدم هذا البحث منهجًا كميًا لجمع البيانات ذات الصلة بالبرنامج الأسبوعي باستخدام نهج وصفي يوفر فهمًا عميقًا وشاملاً للظاهرة المدروسة. نتائج البحث حول إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام بناءً على النظرية المعرفية في معهد دار العلوم بانوانار باميكاسان مدورا توجد في أربعة استنتاجات تتفق مع أسئلة البحث، وهي:

(١) تخطيط إجراء البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام: يعقد مركز اللغة العربية اجتماعات ولقاءات خاصة لوضع خطة لهذا البرنامج، تشمل الاستعداد للأنشطة المقررة وتجهيز المواد الميدانية وتحضير أنواع مختلفة من العروض والأنشطة لتنفيذه. (٢) تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام: يقوم الرؤساء بتنظيم وترتيب أعضائهم قبل بدء البرنامج لضمان سلامة تنفيذه، حيث يُرتب للأعضاء فرصًا لتدريب مهارتهم في الكلام بشكل فعال من خلال التواجد المتكرر والمباشر مع أعضاء الغرفة الأخرى.

(٣) تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام: يتم تنفيذ البرنامج الأسبوعي عن طريق تطبيق المحادثات بين الأعضاء وتدريبهم على مهارة الكلام، حيث يتم تنظيم جلسات تدريبية وتقديم العروض العملية مثل

المحاضرات والأناشيد وغيرها. (٤) المراقبة في البرنامج الأسبوعي: يقوم الرؤساء بمراقبة وملاحظة أداء الأعضاء ومساعدتهم على تطبيق المهارات بفعالية، حيث يتم مرافقتهم ومتابعتهم خلال عملية التدريب، ويقدمون المساعدة في حالة النسيان أو الصعوبة، وذلك لضمان استمرارية الاتصال وتحقيق أهداف البرنامج بنجاح. على الرغم من أن هذا البحث يركز أيضًا على إدارة البرنامج، إلا أن البرنامج المدروس أكثر تحديدًا وهو البرنامج الأسبوعي، ويتم تحليله من منظور إدارة العمليات الذهنية. على الجانب الآخر، قامت الباحثة ببحث عن إدارة برامج اللغة العربية في استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

٩. بحثها حنان حايي لافيه^{٢٠} بعنوان "دور البيئة اللغوية في استيعاب مهارة الكلام لطلاب المعهد دار الحكمة تاونج ساري تولونج اجونج" يركز على فهم دور البيئة اللغوية في تطوير مهارة الكلام لدى الطلاب في معهد دار الحكمة تاونج ساري تولونج اجونج، وكذلك استكشاف عملية تعلم مهارة الكلام في سياق بيئة اللغة في المؤسسة. الهدف الآخر هو تحديد المشكلات التي تظهر في تعلم مهارة الكلام في بيئة اللغة لطلاب معهد دار الحكمة تاونج ساري تولونج اجونج. نتائج البحث تشمل: (١) دور البيئة اللغوية في استيعاب مهارة الكلام لطلاب معهد دار الحكمة تاونج ساري تولونج اجونج: من الناحية النفسية، تؤثر البيئة اللغوية في بناء وعي الطلاب وتعزيزهم، وتشجيعهم ودعمهم، وتوجيههم وتركيزهم على تعلم اللغة العربية. من الناحية التربوية، يتمكن الطلاب من كشف الأخطاء وتحليلها من خلال الكتب المدرسية وتصحيحها من قبل المعلمين خلال الحصص اللغوية. (٢) المعهد دار الحكمة تاونج ساري تولونج كمعهد ثنائي اللغة: تنقسم عملية

^{٢٠} حنان حايي لافيه، "دور البيئة اللغوية في استيعاب مهارة الكلام لطلاب المعهد دارالحكمة تاونج ساري تولونج اجونج" (البحث العلمي، تولونج أجونج، الجامعة تولونج أجونج الإسلامية الحكومية، ٢٠١٨).

استيعاب مهارة الكلام للطلاب إلى بيئتين: البيئة الرسمية داخل الفصل، التي تشمل الكتب المدرسية واستخدام اللغة العربية بشكل مباشر من قبل الأساتذة، والأنشطة اللغوية. والبيئة غير الرسمية خارج الفصل، التي تشمل الأنشطة والبرامج اللغوية التي يشارك فيها الطلاب يوميًا، أو أسبوعيًا، أو شهريًا، أو سنويًا. (٣) المشكلات التي تواجه تعلم مهارة الكلام في ضوء البيئة اللغوية لطلاب معهد دار الحكمة تاونج ساري تولونج اجونج: تشمل الحرج والخوف من التواصل باللغة العربية، وضعف الوعي والإرادة الذاتية لتعلم العربية، تأثير الأصدقاء الذين قد يصعبون استخدام اللغة العربية، استخدام لغة غير رسمية، وتجاهل القواعد والاختلاط بالرموز اللغوية. بالتالي، يتضح أن هذا البحث مختلف تمامًا عن تركيز البحث الذي ستقوم به الباحثة فيما يتعلق بإدارة برامج اللغة العربية.

١٠. البحث التالي، بحثها رعاية المزيّة^{٢١} بعنوان "إدارة برنامج اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد النقاية: نظرة من منظور نظرية هنري فايول". يهدف هذا البحث إلى فهم إدارة برنامج اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد النقاية بوندوك بيسانترين أنوكايا، مركز تطوير لغة العربية الموجود في بوندوك بيسانترين أنوكايا، سومنيب، مادورا. تم بحث إدارة البرنامج باعتبار مفاهيم نظرية هنري فايول للإدارة، والتي تتضمن التخطيط، التنظيم، الإرشاد، التنسيق، والمراقبة. أهداف هذا البحث هي تحديد مسارات التخطيط والتنظيم والقيادة والتنسيق والمراقبة لبرامج اللغة العربية وفقًا لنظرية هنري فايول في مركز اللغة العربية للبنات بمعهد النقاية. استخدمت الباحثة منهج دراسة الحالة في كتابة هذا البحث. تتألف مصادر البيانات في هذا البحث من المصادر الأساسية والثانوية، واستخدمت طرق جمع البيانات مثل المقابلات

^{٢١} رعاية المزيّة، "إدارة برنامج اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد النقاية: نظرة من منظور نظرية هنري فايول" رسالة الماجستير، مالانج، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩.

والملاحظات والوثائق. تم استخدام نموذج تحليل ميلس وهوبرمان في تحليل البيانات. وصل البحث إلى أن إدارة برامج اللغة العربية تشمل التخطيط من خلال تعيين البرامج، صياغتها، وتقريرها، وتنظيمها بتقسيم الوقت والمهام والهيكلة التنظيمي. كما أظهرت الدراسة أن القيادة في هذه البرامج تتم عبر إصدار الأوامر من رئيسة القسم ومنسقة البرنامج مع تحديد طريقة الإصدار. وفيما يتعلق بالتنسيق، تم التركيز على التنسيق العام بين اللجان والتنسيق داخل القسم. وأخيراً، تمت المراقبة من خلال المراقبة المباشرة والتقييم، وأظهرت المبادئ الإدارية لهنري فايول توافقاً مع تطبيقها في مركز اللغة العربية للبنات. تتشابه البحث الذي أجرته رعاية المازية ببحث الذي تقوم به على إدارة برامج اللغة العربية. تركز البحث على برنامج اللغة العربية في مركز اللغة العربية، مع تقييد النظرية الإدارية بإطار نظرية هنري فايول. بالمقابل، تبحث الباحثة التالية برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، بنظرية الإدارة بشكل عام.

ومن هذه البحوث السابقة، وجدت الباحثة وجوه الإتفاق ووجوه الإختلاف بينها وبين البحث الجديد ستقوم بها. وجوه الإتفاق تتمثل في تركيز البحث على إدارة تعليم اللغة العربية، على الرغم أن هناك تركيزاً أيضاً على مهارة الكلام دون الإهتمام إلى جوانب الإدارة وإلى برامج ليس أكثر من ثلاثة برامج. بينما تتمثل وجوه الإختلاف في موضع البحث، والموقع، والوقت التي تنعكس في العنوان و برامج اللغة العربية أكثر من ثلاثة برامج بوظائف الإدارة الكاملة. يركز هذا البحث على استكشاف إدارة برامج اللغة العربية على استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات. والاستنتاج بأن البحث الذي قامت الباحثة يمثل بحثاً جديداً أو أصلياً.

الفصل الثاني الإطار النظري

أ. إدارة برامج اللغة العربية

١. تعريف الإدارة

باللغة العربية وفقاً لقاموس المنور، يُفسر مصطلح "الإدارة"، والذي يأتي من الفعل "أدار"، والذي يعني التنظيم.^{٢٢} الإدارة هي الخدمة على أساس أن من يعمل بالإدارة يقوم على خدمة الآخرين، وقيل هي النشاط الموجه نحو تعاون المثمر والتنسيق الفعال بين الجهود البشرية المختلفة العاملة من أجل تحقيق هدف معين بدرجة عالية من الكفاءة. وتعريف آخر بأنها هي عملية توجيه الجهود البشرية بشكل منظم لتحقيق أهداف معينة. ويمكن تعريف الإدارة بأنها عملية إجتماعية مستمرة تسعى إلى استثمار القوى البشرية والإمكانات المادية من أجل تحقيق أهداف مرسومة بدرجة عالية من الكفاءة. وخلصه تعاريف الإدارة هي عملية تحقيق الأهداف المرسومة باستغلال موارد المتاحة، وفق منهج محدد، وضمن بيئة معينة.^{٢٣} يتماشى ذلك مع آية من القرآن كما يلي: قُلْ يَا قَوْمِ اعْمَلُوا عَلَىٰ مَكَانَتِكُمْ إِنِّي عَامِلٌ ۗ فَسَوْفَ تَعْلَمُونَ (الزمر: ٣٩)"

وفقاً لكونتز، الإدارة هي فن الأكثر إنتاجية وتعتمد دائماً على فهم أساسياتها العلمية.^{٢٤} نطاق الإدارة لا يقتصر فقط على القادة، لأن القيادة هي مجرد جزء من الإدارة. وفقاً لحسيوان، الإدارة هي علم وفن يهدف إلى تنظيم عملية استغلال الموارد البشرية والموارد الأخرى بفعالية وكفاءة لتحقيق هدف معين. تفسير هذا يسلط

²² Ahmad Warson Munawwir, *Kamus Al-Munawwir Indonesia-Arab* (Surabaya: Pustaka Progresif, 2007).

²³ عاتكة عبدالله حنتوش، "الإدارة التربوية المفهوم والخصائص والعوامل المؤثرة عليها"، *المجلة الجامعة العراقية* ٤٤١ (٢٠١٩): ٣١٣-٣٢٢.

²⁴ Harold Koontz, *Essentials of Management*, 10th ed. (India: McGraw Hill Education, 2012).

الضوء على وجود عملية استغلال للموارد البشرية في تحقيق الأهداف المرجوة. من ناحية أخرى، يؤكد مكلارني وراينو أن الإدارة يمكن أن تُنظر إليها أيضًا كفن لتنفيذ العمل من خلال الآخرين.²⁵ تعتبر هذه الفهم أنه لتحقيق أهداف المنظمة، يشمل دور مدير العديد من الأشخاص في تنفيذ مختلف المهام التي وضعها. نظرًا لأن الإدارة تُعد فنًا، فإنه يتعين على مدير أن يكون على دراية بفنون القيادة المتعلقة بأسلوب القيادة الصحيح الذي يمكن تطبيقه في مختلف الحالات والظروف. لذلك، يتطلب ذلك تطوير مهارات المدير من خلال مختلف أشكال التدريب. فهم الإدارة بمفهومه الشامل وفقًا لأسمان هو التخطيط، والتنظيم، واتجاه، والرقابة على موارد المنظمة لتحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة.²⁶

مصطلح الإدارة في الواقع يشير إلى عملية تنفيذ الأنشطة التي يتم إنجازها بكفاءة من خلال وبوساطة الاستفادة من قدرات الآخرين. وفقًا لويلسون وجيليجان، الإدارة هي سلسلة من الأنشطة التي يقوم بها أعضاء المنظمة لتحقيق أهدافها.²⁷ حقيقة الإدارة وفقًا لرامايوليس هي "التدبير" أو القيادة. هذه الكلمة تأتي من جذر "دَبَّرَ" الذي يظهر كثيرًا في القرآن الكريم.²⁸

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يُعْرِجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ. (سورة السجدة : ٥:٣٢)

بناءً على مفهوم الآية، يُدرك أن الله سبحانه وتعالى هو المدير (المدير) الذي يحافظ وينظم على الكون. النظام والترتيب في الكون يعتبران دليلًا على عظمة الله في

²⁵ Carolan McLarney and Shelley Rhyno, "Mary Parker Follett: Visionary Leadership and Strategic Management," *Women in Management Review* 14.7 (1999): 292–304, <https://doi.org/10.1108/09649429910291131>.

²⁶ Husaini Usman, *Manajemen: Teori, Praktik, Dan Riset Pendidikan*, Edisi 4 (Jakarta Timur: PT. Bumi Aksara, 2013).

²⁷ Richard M. S. Wilson and Colin Gilligan, *Strategic Marketing Management: Planning, Implementation and Control*, Third Edition (Elsevier Butterworth- Heinemann, 2005).

²⁸ Ramayulis, *Ilmu Pendidikan Islam* (Jakarta: Kalam Mulia, 2002), 118.

إدارة الكائنات. ومن وجهة نظر إسلامية، يُعتبر الإنسان خليفة على الأرض، وكذلك يظهر ذلك في القرآن. كخليفة، فإن للإنسان مسؤولية تجاه إدارة والعناية بالأرض بحكمة، عدالة، واستدامة. يجب على الإنسان الحفاظ على التوازن في البيئة، والمحافظة على النظام البيئي، واستخدام الموارد الطبيعية بكفاءة دون التسبب في الضرر. وبالتالي، يعتبر من واجب الإنسان كخليفة أن يسعى لإدارة وتنظيم الموارد الطبيعية بحكمة وبشكل مستدام، وهو جزء من دوره كمدير أرض الله.

باستناد إلى بعض التعاريف أعلاه، يظهر وجود اختلاف في شرح وجهات نظر الخبراء. ومع ذلك، فيما يتعلق بالرؤية والغاية من الإدارة، تتلاخم جميع التعاريف هذه في اتجاه واحد، وهو اتخاذ القرارات. لذا، يمكن استنتاج أن الإدارة تمثل:

(أ) جهد أو إجراء نحو تحقيق الأهداف من خلال عملية.

(ب) نظام تعاون مع توزيع أدوار واضح.

(ت) يشمل الاستفادة الأمثل من المساهمات البشرية والمالية والموارد الفعلية والأخرى بطريقة فعّالة وفعالة.

وبالتالي، تشمل أنشطة الإدارة طيفاً واسعاً، حيث تبدأ من كيفية تحديد اتجاه المنظمة في المستقبل، وإنشاء أنشطة المنظمة، وتعزيز تكوين التعاون بين أعضاء المنظمة، حتى مراقبة الأنشطة لتحقيق الأهداف.

٢. وظائف الإدارة

وظائف الإدارة، وفقاً لجورج ر. تيري، هي الطريقة الأمثل لتحقيق الأهداف التي تسعى إليها أي منظمة.^{٢٩} يعرفها الدكتور " سليمان محمد الطماوي " على أنها: " قصر الوظيفة الإدارية في الدولة على ممثلي الحكومة في العاصمة وهم : الوزراء دون مشاركة من جهات أخرى ، فهي تقوم على توحيد الإدارة و جعلها تنبثق من

²⁹ George R. Terry, *Prinsip-Prinsip Manajemen, Alih Bahasa Oleh J. Smith. D.F.M* (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), 15.

مصدر واحد مقره العاصمة.^{٣٠} للإدارة دور مهم في عالم التعليم. يمكن أيضا تعريف الإدارة على أنها وسيلة أو عملية لإنشاء نشاط في منظمة من أجل تحقيق هدف مشترك. للإدارة العديد من الوظائف الرئيسية بما في ذلك التخطيط والتنظيم والقيادة والمراقبة.^{٣١} وظائف الإدارة الأساسية في إطار تحقيق الأهداف تتضمن على التخطيط، التنظيم، التحفيز، الرقابة، والتنسيق.^{٣٢}

٣. مفهوم إدارة التربية

إدارة التربية كفرع من الفروع الإدارية أصبحت ضرورة وحاجة ماسة في المجتمع المعاصر، فالإدارة السليمة، الفاعلة والصالحة هي شرط أساسي من شروط التربية الصالحة، وهي تعمل على رفع مستوى الأداء، وتساعد على نجاح العمل وإتقانه، وترفع من معنويات العاملين بالمؤسسة، وتزيد من إنتاجيتهم، وتوحد جهودهم من أجل تحقيق الأهداف التربوية المنشودة.^{٣٣} الإدارة التربوية هي عملية لتحقيق أهداف التعليم. تبدأ هذه العملية من التخطيط، وتمر عبر التنظيم، واتجاه، والمراقبة، والتقييم.^{٣٤} وفقاً لرملة، يُفهم إدارة التعليم على أنها إدارة لجميع احتياجات المؤسسة في مجال التعليم بطريقة فعّالة.^{٣٥}

إدارة التعليم تعمل كميدان دراسة وممارسة مرتبطة بتنظيم التعليم. إن إدارة التعليمية هي عملية إدارية في تنفيذ مهام التعليم باستخدام كافة الموارد بكفاءة لتحقيق الأهداف بفعالية. إدارة التربية تعد ترتيباً في ميدان التعليم يتم عبر أنشطة التخطيط

^{٣٠} سليمان محمد الطماوي، الوجيز في القانون الإداري (دراسة مقارنة، ١٩٨٩).

^{٣١} تيارا شينتا محديلا، وزملائها "إدارة التخطيط وتصميم التعليم في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة بنجكولو الإسلامية الحكومية،" *أسألنا* المجلد ٤، الرقم ٢ (٢٥ ديسمبر ٢٠٢٠)، ٤٥-٥٧. <https://doi.org/10.30762/asa.v4i2.2719>

^{٣٢} رشا محمد خالد محمد مقابلة، "الثقافة التنظيمية وعلاقتها بالممارسات الإدارية لدى مديري المدارس من وجهة نظر المعلمين،" *مجلة كلية التربية (أسبوط)* ٣٨، ٩ (٢٠٢٢): ١٧٨-٢١٢. <https://dx.doi.org/10.21608/mfes.2022.271537>

^{٣٣} عاتكة عبدالله حنتوش، "الإدارة التربوية المفهوم والخصائص والعوامل المؤثرة عليها." *المجلة الجامعة العريقة* ٤٤ ج ١ (٢٠١٩): ٣١٣-٣٢٢

^{٣٤} Amiruddin Tumanggor, James Ronald Tambunan, dan Pandapotan Simatupang, *Manajemen Pendidikan*, Cetakan I (Yogyakarta: K-Media, 2021).

^{٣٥} Romlah, *Manajemen Pendidikan Islam* (Bandar Lampung: Harakindo Publishing, 2016).

والتنظيم (إنجكوسورا وآن بينما وفقاً لأتموديوبريو، إدارة التعليم هي عملية التخطيط والتنظيم والقيادة والتحكم في كوادر التعليم وموارد التعليم لتحقيق أهداف التعليم.

٤. وظائف إدارة التربوية

في عملية إدارة التربوية، يشارك قائد أو مدير في أداء وظائف رئيسية، لأن هذه الوظائف لها أهمية كبيرة بالنسبة للقائد في تحديد نجاح أو فشل مؤسسة ما. وظائف إدارة التربوية، وفقاً لآمين وزملاؤه، عموماً تحمل نفس الوظائف وهي التخطيط، والتنظيم، واتجاه، والرقابة. وظيفة التخطيط هي النشاط الذي يُعنى بتحديد المهام التي يجب أدائها من قبل مجموعة لتحقيق الأهداف المحددة. يتضمن التخطيط اتخاذ القرارات، بما في ذلك اختيار البدائل. يُعتبر التخطيط للتعليم عملية تفكير منهجية وتحليل عقلائي حول ما سيتم فعله، وكيفية القيام به، ومن سينفذه، ولماذا يجب أن يتم ذلك، ومتى يتم تنفيذ نشاط ما. الهدف هو تحسين جودة التعليم لتحقيق فعالية وكفاءة أكبر، بحيث يمكن لعملية التعليم تلبية متطلبات واحتياجات المجتمع.

التنظيم هو عملية تقسيم العمل إلى مهام أصغر، وتحميل هذه المهام للأفراد وفقاً لقدراتهم، وتوجيهها نحو تحقيق الأهداف المؤسسية بشكل فعال. اتجاه (الإرشاد) يهدف إلى توجيه الفريق ليصبح فريقاً ملمّاً بالمعرفة والمهارة، وقادراً على العمل بشكل فعال لتحقيق الأهداف التي حددها الفريق. الرقابة ضرورية لرؤية وتقييم إلى أي حد تم تحقيق النتائج. مصطلح الرقابة يمكن أن يُفسر أيضاً بأنه التحكم، وهو ضروري لضمان أن نشاطاً أو فعالية ما يمكن أن تسير وفقاً للخطة المحددة.

أ) التخطيط

في سياق إدارة التربوية، تبدأ كل نشاط بوظيفة التخطيط، حيث يُصاغ فيها ويُختار ويُحدد جميع أنشطة وموارد سيتم تنفيذها واستخدامها في المستقبل لتحقيق الأهداف. العملية الإدارية بأنها الجهد المنظمة والأعمال الإدارية التي يقوم بها مدير

المدرسة للعمل على تحقيق الأهداف التربوية، وتتضمن كل ما هو مرتبط بالعملية الإدارية من تخطيط للعملية التعليمية بالمدرسة وتنظيم لعلاقات العمل وكذلك توزيع المسؤوليات وتوجيه جيود جميع العاملين في المدرسة لتحقيق الأهداف.^{٣٦}

يُنفذ نشاط التخطيط عن طريق المخطط الذي يرتبط بعدة حقائق ومعلومات لإعداد واستخدام افتراضات حول مستقبل التعليم الذي يديره. يُفكر المخطط في ما يلزم لتلك الأنشطة، ويُختار ويُحدد ما سيتم القيام به ويُحدد الأنشطة التي يُعتبر ضرورية لتحقيق النتائج المرجوة. التخطيط يُعتبر كعملية شاملة تتضمن التفكير والتحديد الدقيق للأمور التي ستُنجز في المستقبل لتحقيق الأهداف المحددة مسبقاً صيغ يُعتبر التخطيط استراتيجية لتحقيق الأهداف التي تم وضعها قبل تنفيذ أي عمل أو برنامج أو نشاط. ويُحدد أنشطة الهدف، وكيفية تحقيقها، والمدة الزمنية المطلوبة، وعدد الأشخاص المطلوبين، وكمية التكلفة المتوقعة. ويُحدد أنشطة الهدف، وكيفية تحقيقها، والمدة الزمنية المطلوبة، وعدد الأشخاص المطلوبين، وكمية التكلفة المتوقعة.

عدة أنواع للتخطيط التربوي من أهمها:^{٣٧}

- (١) تخطيط الموجه: يتم تحديد الخطوط العامة للعمل التربوي وتترك تفاصيل المخطط للأقاليم المحلية زما يتلائم مع احتياجاتها.
- (٢) التخطيط الإجباري أو مفروض: وهو تخطيط موحد صادر من المستويات العليا ويتضمن جميع التفاصيل وأدقها ضمن تصولر الدولة العقدي والاجتماعي في إطار واحد لجميع الأقاليم والمناطق.

^{٣٦} رشا محمد خالد محمد مقابله، "الثقافة التنظيمية وعلاقتها بالممارسات الإدارية لدى مديري المدارس من وجهة نظر المعلمين".

<https://dx.doi.org/10.21608/mfes.2022.271537>

^{٣٧} أحمد عبد الباقي بستان وحسن جميل طه، مدخل إلى إدارة التربية (الكويت: دار القلم، ١٩٨٣)، ٧٨.

- ٣) التخطيط الشامل: يتضمن هذا التخطيط جميع قطاعات النشاط التربوي، ويتم هذا النوع من التخطيط التربوي في المجتمعات التي تأخذ بفكرة إعادة النظرة الشاملة لنظمها التعليمية.
- ٤) التخطيط بدون بيانات: توضع التصورات للأوضاع التربوية بدون الاعتماد على بيانات في شكل خطط اجتهادية قد تصيب وقد تخطئ.
- ٥) التخطيط بدون أهداف: يعتمد هذا النوع من التخطيط على تبني نماذج فنية بحتة للتخطيط وأساليب نظرية دون النظر إلى واقع النظام التعليمي للمجتمع.

ب) التنظيم

الهدف من نشاط التنظيم هو تحديد من سيقوم بأداء المهام وفقاً لمبادئ التنظيم. يُفترض أن يكون التنظيم نشاطاً يُقسم فيه المهام بين الأفراد المشاركين في التعليم بشكل فعال. نظراً لأن هذه المهام كثيرة ولا يمكن أداؤها من قبل شخص واحد، يتم تقسيمها لتنفيذها من قبل كل فرد في المنظمة. أحد مبادئ التنظيم هو توزيع المهام في مكونات المنظمة المختلفة. خطوات تنظيم البرنامج وفقاً لجورتون تتضمن تحديد المهام، وتحديد المعايير الزمنية والاحتياجات، وتحديد الوظائف والمسؤوليات، وتوضيح العلاقات السلطوية، وتفصيل العلاقات الإشرافية، وتفصيل العلاقات التواصلية، وتحديد احتياجات المنظمة ووضع معايير تقييم الأداء.

أسباب أهمية وظيفة التنظيم:

- ١) تحقيق هيكل المنظمة.
- ٢) جعل وصف المهام لكل مجال أو قسم في المنظمة واضحاً.
- ٣) جعل الصلاحيات والمسؤوليات واضحة.
- ٤) عرض العلاقات بين المهام أو الأعمال في كل وحدة من وحدات المنظمة.
- ٥) يمكن معرفة الموارد البشرية والمواد المطلوبة.

ت) التنفيذ

التنفيذ هو عملية تحريك أو تحفيز جميع أفراد المنظمة لتحقيق الأهداف وفقاً للخطط التي تم وضعها مسبقاً. التنفيذ هو تجسيد للتخطيط والتنظيم بشكل ملموس. التخطيط والتنظيم لن يحققا الأهداف المحددة بدون تحفيز في شكل أنشطة. يمكن رؤية هدف التحفيز في المنظمة من الجهود أو الإجراءات التي يقوم بها القائد لإثارة الرغبة وجعل الأفراد يعرفون ويفهمون عملهم، بحيث يمكنهم تنفيذ مهامهم وفقاً للخطط المحددة مسبقاً. تنفيذ التعليم هو المرحلة العلمية من خلال تطبيق أساليب وتقنيات واستراتيجيات التعليم واستخدام مجموعة من وسائل التعليم.^{٣٨}

ث) المراقبة والتقييم

القيم التنظيمية تعكس الخصائص الداخلية للمنظمة فهي تعبر عن فلسفة المنظمة وتوفر الخطوط العريضة لتوجيه السلوك، ويرى أن هناك علاقة قوية بين القيم والأداء التنظيمي وأن المؤسسات الناجحة تتميز بنظام جيد للقيم. وأيضاً الاعتقاد الذي تبنى عليه أعمالنا في المنظمات فهي عبارة عن اختبار بين الصالح والسيئ، والمهم وغير مهم، لذا فالقيم تشكل السلوك.^{٣٩} التقييم هو الجهود المنظمة التي تبذل للتأكد من مدى النجاح في تحقيق الأهداف التي حددها برنامج الإشراف.^{٤٠} للتقويم في مجال التربوي أهمية بالغة لعدة أسباب من أهمها:^{٤١}

- ١) يعد التقويم جزءاً أساسياً من المنهج أو البرنامج التربوي لمعرفة جدوى أو قيمة المنهج أو البرنامج التربوي ومن ثم اتخاذ القرار بشأنه سواء كان يقضي بإلغائه أو الاستمرار فيه أو تطويره.
- ٢) يعد التقويم حلقة مهمة وأساسية في ميدان التطوير التربوي.

^{٣٨} أحمد خير كاظم وجبار عبد الحميد، الوسائل التعليمية والمنهج (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٩٨)، ٣٨٠-٣٨٢.

^{٣٩} أحمد إسماعيل جي، (الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ١) القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٨، ٣٩.

^{٤٠} محمد حامد الأفندي، الإشراف التربوي (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨١)، ٦٩.

^{٤١} محمد عبد العليم مرسى، المعلم (الرياض: دار الإبداعي الثقافي للنشر والتوزيع، ١٩٩٥)، ٢٨٠-٢٨١.

٣) يعد التشخيص ركنا أساسا للتقويم لأنه يساعد القائمين على أمر التعليم على رؤية الميدان الذي يعملون فيه بوضوح وموضوعية في ضوء البيانات العلمية المتاحة.

٤) نتيجة للرؤية الموضوعية السابقة يستطيع كل المسؤول تربوي أن يحدد نوع العلاج المطلوب لأوجه القصور في مجال عمله.

٥) عرض نتائج التقويم على شخص المقوم حتى يستطيع تحسين أدائه وتجنب الأداء غير المطلوب.

٦) إذا كان المجتمع الذي تجرى به البحوث التربوية ويتم فيه التقويم يتقبل النقد، فإن التقويم سيؤدي له خدمات جلييلة منها تصحيح المسار، ويجنبه عثرء الطريق إضافة إلى توفير الوقت.

من أجل التأكد من أن جميع البرامج والأنشطة قد تم تنفيذها وفقاً للخطة المحددة، تقوم كل منظمة بأداء نشاطات المراقبة والتقويم. يتم تنفيذ هذه الأنشطة من أجل (١) توجيه سلوك الأفراد في المنظمة نحو أهداف المنظمة، وليس فقط نحو أهداف فردية، و (٢) تجنب حدوث تباين ذي معنى بين الخطط والتنفيذ. بشكل عام، يتعلق التحكم بالجهود الرامية إلى التحكم وبناء وتوجيه شيء ما في أنشطة المنظمة كجهد للتحكم في الجودة بمعنى واسع. وبالتالي، يظهر بوضوح أن الرصد يشمل استمرار المهمة لرؤية ما إذا كانت الأنشطة تتم وفقاً للخطة.

الغرض من عملية المراقبة سوف يتكون من المراحل التالية:

أ. وضع أداة القياس أو المعيار

ب. اجراء التقييم

ت. المقارنة مع المعيار

ث. عقد الإجراءات التصحيحية.^{٤٢}

٥. تعريف برامج اللغة العربية

عموماً، يتم فهم مصطلح "برنامج" بمعنى "خطة". وعند تحديد البرنامج، يتم

التأكيد على الفهم التالي:

(أ) تنفيذ أو تحقيق سياسة ما.

(ب) ليس نشاطاً فردياً وإنما مستمراً ويحدث على مدى فترة زمنية نسبياً طويلة.

(ت) يتم في إطار منظمة تشمل مجموعة من الأفراد.

البرامج ليس مجرد نشاط فردي يمكن إنجازه في وقت قصير، بل هو نشاط يمكن

أن يستمر ويكون مستمراً لفترة طويلة نظراً لتنفيذ سياسة معينة. لذلك، يستمر

البرنامج لفترة زمنية كافية. يقول أري كنى أن البرنامج هو وحدة أو سلسلة من

الأنشطة التي تمثل تنفيذاً أو تنفيذاً لسياسة معينة، وتحدث في عملية مستمرة وتحدث

في إطار منظمة تشمل مجموعة من الأفراد.^{٤٣}

بعد ذلك، أشار وراون إلى أن البرنامج هو نشاط أو فعالية مصممة لتنفيذ

سياسة معينة وتنفيذها لفترة زمنية غير محددة. السياسة هي عمومية وتم إعداد

مجموعة متنوعة من البرامج لتحقيق تلك السياسة.^{٤٤}

البرنامج هو نتاج التخطيط الذي يحتوي على أنشطة أو سلسلة من

الأنشطة بناءً على تخطيط يعتمد على بيانات صحيحة وكافية لتحقيق الإنجازات

والخطط التي تم إعدادها. تلك الإنجازات والخطط التي يتم الإشارة إليها بالطبع

لديها هدف محدد وقد تم تحديدها استناداً إلى احتياجات البرنامج. يمكن تفسير

^{٤٢} رندي سبانا، "إدارة المراقبة في تعليم اللغة العربية بالمدرسة الابتدائية الإسلامية الأزهر القاهرة فلباغ"، تقدير ٥، ٢، (٣٠ ديسمبر ٢٠١٩)، ٩٥-١٠٩

<https://doi.org/10.19109/taqdir.v5i2.5017>.

^{٤٣} Suharsimi Arikunto and Cepi Safruddin Abdul Jabar, *Evaluasi Program Pendidikan: Pedoman Teoretis, Praktis Bagi Mahasiswa Dan Praktisi Pendidikan* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2008).

^{٤٤} Wirawan, *Evaluasi: Teori, Model, Standar, Aplikasi Dan Profesi* (Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada, 2011).

البرنامج على أنه نشاط مخطط بشكل منهجي ومستدام لتنفيذه في الأنشطة الفعلية لمؤسسة ما ويشمل مشاركة العديد من الأفراد. برامج اللغة العربية هي سلسلة من المبادرات أو الأنشطة المصممة لتعزيز فهم واستيعاب وتطبيق اللغة العربية. يشمل هذا البرنامج استراتيجيات تدريس متنوعة لتطوير قدرات الطلاب في استخدام اللغة العربية بشكل جيد وصحيح. يمكن أن يتضمن هذا البرنامج أنشطة مثل توسيع المفردات، وممارسة فنون الكلام، وقراءة نصوص باللغة العربية، والكتابة. يكمن أهمية هذا البرنامج أيضًا في قدرته على التكيف مع مستوى مهارات واحتياجات الطلاب، ويمكن تطبيقه في مختلف المؤسسات التعليمية.

ب. الإستيعاب

١. تعريف استيعاب

استيعاب هو المصدر من كلمة استوعب بمعنى فهم دقيق، نحو الكلمة استيعاب أفكار الكتاب فمعناه فهمها فهما دقيقاً.^{٤٥} الإستيعاب هو التأمل، والتعمق، واستيعاب عميق يحدث من خلال الهداية، والإرشاد، وما إلى ذلك. إذًا، الإستيعاب هو عملية جعل القيم جزءًا من الذات للشخص. يظهر الإستيعاب من خلال التواصل الذي يحدث في شكل التنشئة الاجتماعية والتعليم. النقطة الأهم في استيعاب هي غرس القيم التي يجب أن تكون جزءًا من الإنسان نفسه. فاستيعاب المعنى الناتج ليس بالضرورة متضمنًا في النص، وإنما هو عملية عقلية تعمل على صهر ودمج رموز النص المقروء.^{٤٦} من خلال هذا التعريف، يمكن استنتاج أن الإستيعاب هو عملية غرس القيم في روح الإنسان بحيث يتجلى هذا القيم في التصرفات والسلوكيات التي يتم وضعها في الحياة اليومية. وبالتالي، يعتبر اكتساب مهارة الكلام في اللغة العربية محاولة لاكتساب عميق

^{٤٥} معجم المعاني الإلكتروني (عربي عربي)

^{٤٦} زهراء صائب أحمد وهيلا عبد الشهيد، "إشكالية الاستيعاب القرآني لانساق المنجز التشكيلي الحدائوي"، *التحديات الجيوفيزيائية والاجتماعية والانسانية والطبيعية في بيئة متغيرة* (المؤتمر العلمي الدولي العاشر، شبكة المؤتمرات العربية، ٢٠١٩)، 64.68.493. <https://doi.org/10.24897/acn.64.68.493>

لكل ما يتعلق باللغة العربية في مجال مهارة الكلام من خلال بناء يتم بشكل مستمر ومتواصل.

٢. مراحل الإستيعاب

في عملية التأصيل الإستيعاب، هناك ثلاثة مراحل، وهي مرحلة تحويل القيم، مرحلة معاملة القيم، ومرحلة التأصيل الإستيعاب.^{٤٧}

أ) المرحلة الأولى: تحويل القيم هي عملية يقوم بها المرري لنقل القيم الجيدة والسيئة. في هذه المرحلة، يحدث التواصل اللفظي بين المرري والمتعلم أو الشخص الذي يتم تربيته. على سبيل المثال، في مدرسة، يقوم المعلم بتدريس المواد التي يجب على الطلاب تعلمها.

ب) المرحلة الثانية: التحوار حول القيم هي مرحلة في تربية القيم تشمل التواصل ذو الاتجاهين أو التفاعل بين المتعلم وعملية التربية بطريقة تتضمن التفاعل المتبادل.

ت) المرحلة الثالثة: التأصيل الإستيعاب هي المرحلة الأكثر عمقاً من المرحلة الثانية. في هذه المرحلة، لا يتم فقط التواصل بشكل لفظي وإنما أيضاً من خلال السلوك العقلي والشخصية. لذا، في هذه المرحلة، يكون التواصل يتعلق بالشخصية ويشمل تأثيراً نشطاً.

لقد صنف (بلوم) الاستيعاب إلى مجموعة من العمليات هي:

أ) التحليل: محاولة أقناع المتلقي نفسه بالأفكار التي قراها في النص.

ب) حل المشكلة: محاولة المتلقي إيجاد حلول للتساؤلات التي تظهر أثناء القراءة.

ت) تشكيل المفهوم: العمليات الذهنية التي يقوم بها المتلقي ليكون قادراً على تصنيف المعرفة.

⁴⁷ Muhaimin, *Strategi Belajar Mengajar* (Surabaya: Citra Media, 2006), 153.

ث) التعرف على السبب والنتيجة.^{٤٨}

ج. مهارة الكلام

أ. تعريف مهارة الكلام

الكلام في اللغة هو الإبانة والإفصاح عما يجول في خاطر الإنسان من أفكاره ومشارعه من حيث يفهمه الآخرون.^{٤٩} والكلام في الإصطلاح مهارة الكلام هي مهارة نقل المتعقدات والأحاسيس والاتجاهات والمعاني والأفكار والأحداث من المتكلم إلى الآخرين في طلاقة وانسياب مع صحة في التعبير وسلامة في الأداء. ويقصد به الكلام يعني نقط الأصوات العربية نقطا سليما بحيث تخرج هذه الأصوات من مخارجها المتعارف عليها لدى علماء اللغة. وتعرف مهارة الكلام باستمرار دون توقف مطلوب ودون تكرار للمفردات بصورة متقاربة مع استخدام الصوت المعبر.^{٥٠}

أن الكلام يعتبر عملية إنفعالية إجتماعية تتم تبين طرفين هما المتكلم والمخاطب بحيث يتبادلان الأدوار من وقت الأخر فيصبح المتحدث سامعا والسامع متحدثا، ويحتاج الحديث إلى النطق ويحتاج إلى النطق إلى العمليات الذهنية المترتبة بالتعبير الشفهي ولذلك فليس المتحدث واحد سيطرة تامة على الموقف من حيث اختيار الأفكار والموضوعات. معنى هذا أن الكلام هو عملية تبدأ صوتية وتنتهي بإتمام عملية إتصالية مع متحدث من إبناء اللغة في موقف إجتماعي ومن هنا فالفرض من الكلام نقل المعنى.^{٥١} الكلام هو فنّ نقل الاعتقادات والعواطف والاتجاهات والمعاني والأفكار والأحداث من المتكلم إلى السامع. وفن الكلام يحتلّ مركزا هاما في المجتمع الحديث بل في المجتمع القديم أيضا ولقد أبرز الكتاب منذ القديم مالمالكمة المنطوقة من قوّة وأثثير

^{٤٨} سعاد عبد الكريم الوائلي وعلي الدليمي، اللغة العربية مناهجها وطرق تدريسها (عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٥)، ٩.

^{٤٩} علي حسين الدليمي، الطرائق التعليمية في تدريس اللغة (عمان-أردون: دار السروق، ٢٠٠٣)، ٢٠٠.

^{٥٠} ناصر عبد الله الغالي و عبد المجيد عبد الله، أسس إعداد الكتب التعليمية لغير الناطقين بالعربية (الرياض: دار الإعتصا، ١٩٩١)، ٥٤.

^{٥١} الدكتور محمود إسماعيل صني و عمر صديق عبد الله، المعينات البصرية في تعليم اللغة (مطابع الملك سعود، ١٤٠٤)، ١٣.

كما أبرزوا أيضا دور الكلام في نمو حياة الإنسان وتقدمه، فعن طريق الكلام يتصل الفرد بغيره من بني جنسه وينقل إليه انفعالاته وأفكاره ومشاعره. ولا شك أن الكلام من أهم ألوان النشاط اللغوي للصغار والكبار فالناس يستخدمون الكلام أكثر من الكتابة أي أنهم يتكلمون أكثر مما يكتبون.

الكلام مهارة ثانية بعد الاستماع.^{٥٢} والكلام من المهارة الأساسية التي يسعى الطالب إتقانها في اللغة الأجنبية والتي تشمل غاية من غايات الدراسة اللغوية.^{٥٣} ولقد اشتدت الحاجة إلى هذه المهارة في الفترة الأخيرة، عندما زادت أهمية الاتصال الشفهي بين الناس، ومن الضرورة بمكان عند تعليم اللغة العربية الاهتمام بالجانب الشفهي، وهذا هو الاتجاه الذي نرجو أن يسلكه مدرس اللغة العربية، وأن يجعل همة الأول تمكين الطلاب من التكلم بالعربية لأن العربية لغة اتصال يفهمها ملايين الناس في العالم.^{٥٤} ومهارة الكلام هي مهارة التعبير عن الأصوات أو الكلمات لتعبير أفكارهم في شكل الآراء والرغبات، المشاعر أو المخاطب.^{٥٥}

ب. أهمية مهارة الكلام

يعد الكلام من أهم فنون اللغة وأكثرها شيوعا في مواقف الحياة اليومية، حتى أن بعض الكتاب تعتبر اللغة هي بأنه نظام من الرموز في الإنشادات يستخدم في التواصل الكلامي بين جماعة من الأشخاص يشترك في لغة واحدة لتبادل المعاني والخبرات، أما أهمية الكلام فمنها:^{٥٦}

^{٥٢} أحمد عبد الناصر علي محمد، أحمد محمد علي رشوان، و صابر غلام عثمان، "برنامج قائم على أنشطة التوكاتسو لتنمية مهارات التحدث الإبداعي لدى تلاميذ الصف الرابع الابتدائي"، مجلة كلية التربية (أسبوط) ٣٩، عدد ٨ (١ أغسطس، ٢٠٢٣): ٤٥-٤١، <https://doi.org/10.21608/mfes.2023.320132>.

^{٥٣} ييه رابعة العدوية، "البيئة اللغوية في ترقية مهارة الكلام بمعهد المصروفية كركسان بروبولنجو"، *International Journal of Arabic Teaching and Learning* ٣، عدد ١ (٢٠١٩): ٥٧-٧٤.

^{٥٤} رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه (مصر: جامعة المنصورة، ١٩٨٩)، ١٦٠-١٦١.

^{٥٥} Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2011), 135.

^{٥٦} أحمد فؤاد محمود عليان، المهارات اللغوية ماهيتها وطرائق تدريسها (الرياض: دار المسلم، ١٩٩٢)، ٨٦.

أ) الكلام كوسيلة إفهام سبق الكتابة في الوجود، فالإنسان تكلم قبل أن يكتب، ولذلك فإن الكلام خادم للكتابة.

ب) التدريب على الكلام يعود الإنسان الطلاقة في التعبير عن أفكار، والقدرة على مبادئ ومواجهة الجماهير.

ت) الحياة المعاصرة بما فيها من حرية وثقافة، في حاجة ماسة إلى المناقشة وإبداء الرأي والإقناع، ولاسبيل إلى ذلك إلا بالتدريب الواسع على التحدث، الذي يؤدي إلى التعبير الوضح عما في النفس.

ث) الكلام وسيلة الإقناع، والفهم والإفهام بين المتكلم والمخاطب ويبدو ذلك واضحا من تعدد القضايا المطروحة للمناقشة بين المتكلمين، أو المشكلات الخاصة والعامة التي تكون محلا للخلاف.

ج) الكلام وسيلة لتنفيس الفرد عما يعاينيه، لأن تعبير الفرد عن نفسه ولو كان يحدث نفسه علاج نفسي يخفف من حدة الأزمنة يعاينها، أو المواقف التي يتعرض لها.

ح) الكلام نشاط إنساني يقوم به الصغير والكبير، المتعلم والجاهل، والذكر والأنثى، حيث يتيح للفرد فرصة أكثر في التعامل مع الحياة، والتعبير عن مطالبه الضرورية.

خ) الطلام مؤصر صادق إلى حد ما للحكم على المتكلم، ومعرفة مستواه الثقافي، وطبقته الاجتماعية، ومهنته وحرفته، ذلك لأن المتكلمين على اختلاف أنواعهم، إنما يستخدمون اصطلاحات لغوية تنبئ عن عملهم، ومن هنا فإن الكلام هو الإنسان، ولذلك قال علماء المنطق: إن الإنسان حيوان ناطق.

د) والكلام وسيلة رئيسية في العملية التعليمية في مختلف مراحلها، لايمكن يستغني عنه معلم في أية مادة من المواد للشرح والتوضيح.

ج. أهداف تعليم مهارة الكلام

هناك أهداف كثيرة ومتنوعة من تعليم مهارة الكلام، وأهداف الكلام تشترك مع أهداف اللغة العربية العامة، وعرف نور هادي أن من أهم أهداف تعليم مهارة الكلام كما يلي^{٥٧}:

أ) تعويد التلاميذ إجادة النطق وطلاقة اللسان وتمثيل المعاني على التفكير المنطقي، وترتيب الأفكار، وربط بعضها ببعض.

ب) تنمية الثقة بالنفس لدى التلاميذ من خلال مواجهة زملائهم في الفصل أو خارجه.

ت) تمكين التلاميذ من التعبير عما يدور حولهم من موضوعات ملائمة تتصل بحياتهم وتجاربهم وأعمالهم داخل المدرسة وخارجها في عبارة سليمة.

ث) التغلب على بعض العيون النفسية التي قد تصيب الطفل وهو صغير كالخجل أو اللجلجة في الكلام أو الانطواء.

ج) زيادة نمو المهارات والقدرات التي بدأت تنمو عند التلميذ في فنون التعبير الوظيفي من مناقشة وعرض للأفكار والآراء وإلقاء الكلمات والخطب.

ح) الكشف عن الموهوبين من التلاميذ في مجال الخطابة والارتجال وسرعة البيان في القول والسداد في الآراء.

خ) تعزيز الجانب الآخر من التعبير وهو التعبير التحريري مما يكتسبه التلميذ من ثروة لغوية، وتركيبات بلاغية، ومأثورات أدبية.

د) تهذيب الوجدان والشعر لدى المتعلم ليصبح فردا في جماعته الإنسانية.

ذ) دفع المتعلم إلى ممارسة التحليل والابتكار.

^{٥٧} نور هادي، الموجه لتعليم المهارات اللغوية لغير الناطقين بها. (مالانج: مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج، ٢٠١١)، ٥٣-٥٤.

- أهداف تعليم الكلام للناطقين بغير العربية ويمكن عرضها فيما يلي:^{٥٨}
- (أ) أن ينطق المتعلم أصوات اللغة العربية، وأن يؤدي أنواع النبر والتنغيم المختلفة وذلك بطريقة مقبولة من أبناء العربية.
- (ب) أن ينطق الأصوات المتجاورة والمتشابهة.
- (ت) أن يدرك الفرق في النطق بين الحركات القصيرة والحركات الطويلة.
- (ث) أن يعبر عن أفكاره مستخدماً الصيغ النحوية المناسبة.
- (ج) أن يعبر عن أفكاره مستخدماً النظم الصحيحة لتركيب الكلمة في العربية خاصة في لغة الكلام.
- (ح) أن يستخدم بعض الخصائص اللغوية في التعبير الشفهي مثل التذكير والتأنيث وتمييز العدد والحال ونظام الفعل وأزمنته وغير ذلك مما يلزم المتكلم بالعربية.
- (خ) أن يكتسب ثروة لفظية كلامية مناسبة لعمره ومستوى نضجه وقدراته، وأن يستخدم هذه الثروة في إتمام عملية اتصال عصرية.
- (د) أن يستخدم بعض أشكال الثقافة العربية المقبولة والمناسبة لعمره ومستواه الاجتماعي وطبيعة عمله، وأن يكتسب بعض المعلومات الأساسية عن التراث العربي والإسلامي.
- (ذ) أن يعبر عن نفسه تعبيراً واضحاً ومفهوماً في مواقف الحديث البسيطة.
- (ر) أن يتمكن من التفكير باللغة العربية والتحدث بها بشكل متصل ومترابط لفترات زمنية مقبولة.

^{٥٨} محمود كامل الناقة ورشدي أحمد طعيمة، طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها (إيسيسكو، ٢٠٠٣)، ١٣٠.

٤) تسمح للطلاب لاختيار اثنين أو أكثر من المواضيع حتى يكون الطلاب أحرار في اختيار الموضوع الذي قد يعرفه.^{٦١}

هـ. طريقة تدريس مهارة الكلام

قد تصنف طرق التدريس حسب الجهد المبذول في كل طريقة، فتقسم الطرق إلى ثلاث مجموعات: أولها يشمل الطرق التي يتحمل المعلم وحده العبء فيها دون مشاركة التلاميذ. وثانيها يشمل الطرق التي يتقاسم العبء فيها المعلم والتلاميذ. وثالثها يشمل الطرق التي يتحمل التلميذ وحده العبء فيها ويناقشه المعلم فيما توصل إليه من نتائج. أما الطريقة التنقيبية الكشفية فهي التي تعتمد على النشاط الذاتي للمتعلم، وما يبذله من جهد في كشف المعلومات الجديدة دون أن يعطي مثيرات كثيرة.^{٦٢}

عرّف اللبودي أن من الطرق المستخدمة في تدريس الكلام والحوار كما يلي:^{٦٣}

أ) المحادثة الموجهة

هي أسلوب للتدريب الشفهي المضبوط يستخدم في تعليم اللغة. ويتم فيها اقتراح التعبير أو الكلام الذي يقوله كل طالب مشارك في المحادثة، لتنتقل المحادثة بسلاسة بين الأطراف من خلال سلسلة مخططة من التعبيرات المألوفة، فالمحادثة الموجهة هي نوع من الحوار المخطط والمقصود يستهدف التدريب على مهارات التعبير الشفهي في المواقف الحوارية المختلفة ويكون تحت إشراف المعلم بحيث يحدد لكل طرف من أطراف المحادثة الدور الذي يؤديه في المحادثة.^{٦٤}

⁶¹ Syaiful Mustofa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Inovatif*. (Malang: UIN Press, 2011), 152.

⁶² حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظريات والتطبيق (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٦)، ٢٣.

⁶³ منى إبراهيم اللبودي، الحوار - فنائه واستراتيجياته وأساليب تعليمه (القاهرة: مكتبة وهبة، ٢٠٠٣)، ٦٥-٧٢.

⁶⁴ نجلاء محمد فارس، "أثر التفاعل بين أنماط إدارة المناقشات الإلكترونية / المضبوطة / المتمركزة حول المجموعة) وكفاءة الذات (المرتفعة / المنخفضة) على التحصيل والانخراط في التعلم لدى طلاب كلية التربية النوعية"، مجلة كلية التربية (أسبوط) ٣٢، عدد ١، ٢ (يناير، ٢٠١٦): ٣٤٥-٤٢٩،

<https://doi.org/10.12816/0042300>.

ب) الألعاب

هناك كثير من الألعاب اللغوية التي تعتمد على الحوار، منها ما يمارس في الحياة اليومية بغرض التسلية والمرح، ومنها ما يتخذ وسيلة لتعليم فنون اللغة وخاصة التعبير الشفهي. ويتطلب هذا النوع من الألعاب مشاركة مجموعة من الأفراد بحسب قواعد كل لعبة ويكون لكل مشارك دور محدد يؤديه.^{٦٥}

ت) المناقشة

وتتضمن حوارات هدفا محددا ومعروفا للمشاركين فيها، حيث يتبادل المشاركون الرأي حول موضوع أو مشكلة معينة، ويتعاونون في إيجاد حل أو إجابة أو قرار بشأنها. وتتطلب المناقشة تسجيلا للأفكار التي تطرح، وربطها بينها للوصول إلى حل مرض. وتأخذ المناقشات أشكالا متعددة من حيث تنظيمها وإدارتها كالاتي:

١) المؤتمر

وينبغي استخدامه مع مجموعات صغيرة، ويتطلب رئيسا يدير المناقشة، ويعمل على تنمية قدرة المشاركين على العمل مع الآخرين، وعلى جميع المشاركين أن يسهموا في المناقشة، ويجب أن يكون المشاركون على دراية بموضوع المناقشة، إلا أنه يحتاج وقتا كبيرا نسبيا لممارسته.

٢) المناقشات العامة

حيث يتم التقديم للموضوع من جانب مجموعة صغيرة من المتحدثين، ويتبعها الأسئلة والمناقشة التي يقوم بها الجمهور، وتنوع المتحدثين يضيف للموضوع جوانب متعددة ولكن يجب أن يهتم المدرس بالألا تخرج المناقشة عن هدفها.

^{٦٥} مليون مليار فائدة، "تدريس مهارة الكلام بطريقة الألعاب اللغوية في برنامج تعليم اللغة العربية الخصوصية بمعهد الإحسان الإسلامي بـوروكرتنو"، كلامنا ٣،

عدد ٢ (٣٠ يوليو، ٢٠٢٢): ١٥٥-٦٨. <https://doi.org/10.52593/klm.03.2.03.٠٦٨-١٥٥>

٣) المنتدى

يكون التقديم من جانب متحدث واحد، وتطرح الأسئلة والتعقيبات من قبل الجمهور عقب التقديم ويمكن مشاركة عدد كبير في وقت قصير ويتطلب قدرا من السيطرة لضبط المناقشات.

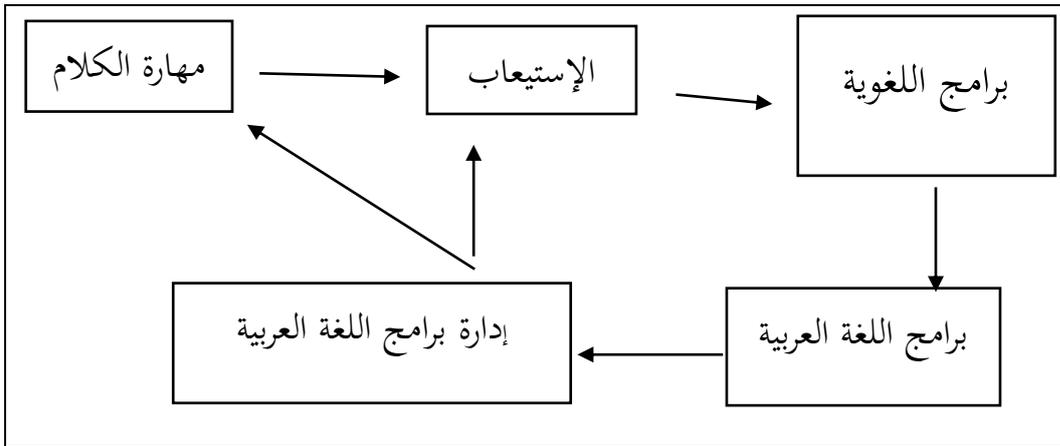
٤) الحلقة الدراسية

مناقشة جماعية مع أقل قدر من القيادة الرسمية، كما يجب أن يكون المشاركون على قدر كبير من الخبرة بالموضوع. وتكون عملية فقط في حالة وجود جماعات صغيرة وتصلح للمواقف التي تتطلب إيجاد حلول.

٥) دراسة موضوع

ما مناقشة جماعية لموضوع معين، رئيس المناقشة أن يكون ملما بالموضوع، ويتطلب ذلك وقتا طويلا. وتعمل على تنمية مهارة التحليل وحل المشكلات.

إطار التفكير



الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ومنهجه

استخدمت الباحثة مدخلا نوعيا، وقد تمت اختياره لتفصيل فعل أو حدث من وجهة نظر مُنقّده، مع التأكيد على أن الواقع المرئي يعكس شيئاً مخفياً. يبرز تركيز البحث أكثر على فهم العمق بدلاً من التغطية الواسعة، وفقاً لخصائص البحث النوعي. تتم الحصول على بيانات البحث من خلال المقابلات، والملاحظات، والوثائق، ثم سٌحللها شكلا ذاتيا. ومنهجه دراسة الحالة، كما ذُكرت سكماديناتا،^{٦٦} أن دراسة الحالة تتم في وحدة نظامية مثل برنامج أو فعالية أو حدث أو مجموعة من الأفراد المرتبطين بمكان معين أو زمان أو ارتباط محدد. اختيار دراسة الحالة يعود إلى الملاحظة الأولى لتنفيذ إدارة فعّالة في برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، وبالتالي التركيز في هذا البحث على استكشاف ووصف إدارة برامج اللغة العربية كجزء على استيعاب مهارة الكلا لددى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

ب. بيانات ومصادرها

البيانات المستخدمة في هذا البحث هي بيانات نوعية. في البحث النوعي، تتم جمع البيانات منهجي مع ترتيبها بناءً على فئات معينة، مع وصف وتفسير يشير إلى نتائج المقابلات والمراقبات والوثائق.^{٦٧} يشمل نوع البيانات المجموعة الكلمات، الصور، وكذلك محاضر الاجتماعات، والتي تتعلق جميعها بإدارة برامج

⁶⁶ Nana Syaodih Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012).

⁶⁷ Raco, *Metode Penelitian Kualitatif* (Jakarta: Grasindo, 2010).

اللغوية كجزء على استيعاب مهارة الكلام لدى للطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

قامت عملية جمع البيانات من خلال المقابلات مع مشرفات المعهد ومشرفات قسم اللغة العربية وكذلك منظمات قسم اللغة. المقابلات باستخدام دليل المقابلة لضمان تناسب المواضيع واتساق جمع المعلومات. تتم الحصول أيضًا على البيانات من خلال نتائج الملاحظات على إدارة برامج اللغوية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات. يُستخدم الوثائق أيضًا كبيانات داعمة لاستكمال نتائج المقابلات والملاحظات.

ج. طريقة جمع البيانات

في البحث النوعي، يُعتبر الباحث نفسه الأداة الرئيسية.⁶⁸ تتحكم الباحثة في عملية البحث والبيانات التي تتم الحصول عليها، بدءًا من تحديد تركيز البحث، واختيار المعلومات لجمع البيانات، وإجراء عمليات جمع البيانات، وتحليلها حتى استنتاج نتائج البحث. يستخدم هذا البحث تقنيات المقابلة، المراقبة، والتوثيق.

١. المقابلة:

تمت عملية جمع البيانات مقابلة منظمة، حيث تحدد الباحثة نفسها المشكلة وتصيغ الأسئلة ذات الصلة. تتركز المقابلة على مؤشرات وظائف الإدارة المطبقة على برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات. وتتكون على التخطيط، التنظيم، التنفيذ، التويم والمراقبة. على أنها كإهتمام المقابلة مع المخبرات. في هذا البحث، المخبرات هن المصادر الرئيسية. والهدف من استخدام المقابلة كما قال

⁶⁸ Burhan Bungin, *Post-Qualitative Social Research Methods: Kuantitatif-Kualitatif Mixed Methods: Positivism- Postpositivism- Phenomenology- Postmodern*, 3rd ed. (Jakarta: Kencana, 2022).

ماليونج هو الحصول على فهم أكثر انفتاحًا وعمقًا، حتى تقدم
المخبرات معلومات أكثر واقعية.⁶⁹

٢. الملاحظة:

في هذا البحث، اختارت الباحثة ملاحظة غير محددة، أي لا تحتاج إلى
دليل الملاحظة، قامت الباحثة بتطوير ملاحظتها بناءً على التطورات في
الميدان. تقوم الباحثة بالملاحظة لرؤية كيفية تنفيذ وظائف الإدارة في إدارة
برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات كجزء
لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات. وفقًا لحسن أن الملاحظة
اختيار وتغيير وتسجيل وترميز سلسلة من السلوكيات والأجواء المتعلقة
بالمنظمة، وفقًا للأهداف التجريبية.^{٧٠}

٣. التوثيق:

تحتاج الباحثة إلى التوثيق كمكمل ودعم في عملية جمع البيانات بحيث
تصديق وتثبيت البيانات. وفقًا لسوجيونو، يعتبر التوثيق تسجيلًا
للأحداث على شكل نص، صور، أو تسجيل صوتي لحدث تمت
مشاهدته.^{٧١} يتضمن الوثائق التي استخدمتها الباحثة نصوصًا وصورًا
وتسجيلات صوتية وفيديو التي تتم التقاطها أثناء جمع البيانات.

د. تحليل البيانات

تحليل البيانات هو عملية البحث عن البيانات وتنظيمها بشكل منهجي، والتي
يتم الحصول عليها من نتائج المقابلات، والملاحظات الميدانية، والوثائق، عن
طريق تنظيم البيانات في فئات، وتفصيلها إلى وحدات، وإجراء التركيب،

⁶⁹ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017).

⁷⁰ Hasan Iqbal, *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian Dan Aplikasinya* (Jakarta: Ghalia, 2002).

⁷¹ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2022).

وتنظيمها في شكل محدد، واختيار ما هو مهم وستدرسه، وصياغة الاستنتاجات بحيث يمكن فهمها بسهولة من نفسه والآخرين.^{٧٢} وتحليل البيانات هذا البحث، استخدمت الباحثة نموذج تحليل البيانات Miles و Huberman ومن بين مراحل تحليل البيانات هي :

١. تخفيض البيانات

تخفيض البيانات هو شكل من أشكال التحليل الحاد، والموجز، والمركز، يتم من خلاله التخلص من البيانات غير الضرورية، وتنظيم البيانات كوسيلة لوصف وتحقيق الاستنتاجات النهائية.^{٧٣} من خلال تخفيض البيانات، حصلت الباحثة بسهولة على البيانات المطلوبة واستخلاص البحث وإستنتاجاته.

٢. عرض البيانات

عرض البيانات هو محاولة تنظيم المعلومات المنظمة في محاولة لوصف الاستنتاجات واتخاذ الإجراءات.^{٧٤} تمّ عرض البيانات النوعية في شكل نص توضيحي.

٣. التحقيق / استخلاص الاستنتاجات

استخلاص الاستنتاجات هو نشاط التفسير، أي اكتشاف معنى البيانات التي تم تقديمها. ويتضمن استخلاص الاستنتاجات هنا إدارة برامج اللغة العربية على استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.

⁷² Sugiyono, 244.

⁷³ Mukhtar, *Metode Praktis Penelitian Deskriptif Kualitatif* (Jakarta: Referensi GP Press Group, 2013), 135.

⁷⁴ Mukhtar.

هـ. تصديق وتثبيت البيانات

تصديق وتثبيت البيانات هو مستوى الثقة في البيانات البحثية التي تتم الحصول عليها ويمكن توجيه المسؤولية عن تثبيتها. فتستخدم الباحثة التثليث لتصديق وتثبيت البيانات. قام دنزين (١٩٨٧) بتمييز عدة أنواع من التثليث كتقنية للفحص تستفيد من استخدام المصادر والأساليب والمحققين والنظريات.^{٧٥}

١. التثليث بالمصادر:

التثليث بالمصادر يعني مقارنة ودرجة تصديق وتثبيت المعلومات التي تتم الحصول عليها عبر فترة زمنية وأدوات مختلفة في البحث النوعي (باتون، ١٩٨٧). الطرق التي يمكن استخدامها: (١) مقارنة بين نتائج الملاحظة و نتائج المقابلة؛ (٢) مقارنة بين ما يقوله الشخص علناً وما يقوله بشكل خاص؛ (٣) مقارنة المعلومات التي يقدمها الأشخاص حول وضع البحث مع معلوماتهم على مر الوقت؛ (٤) مقارنة حالة ورؤية شخص مع آراء وأفكار الأشخاص مثل الناس العاديين، والأشخاص ذوي التعليم المتوسط أو العالي، والأشخاص ذوي الثراء، والمسؤولين؛ (٥) مقارنة نتائج المقابلة ومحتوى وثيقة ذات صلة. القدرة على معرفة الأسباب وراء هذه الاختلافات فهي مهم.

قامت الباحثة بالتحقق من تصديق البيانات على تثليث المصادر، وذلك عن طريق مقارنة المعلومات من مصادر متعددة مختلفة، مثل مشرفة القسم اللغة، ومنظمات من قسم اللغة، والوثائق.

٢. التثليث بالأساليب/التقنيات:

وفقاً لباتون ١٩٨٧، هناك استراتيجيتان وهما: (١) التحقق من درجة ثقة الاكتشافات البحثية باستخدام عدة تقنيات لجمع البيانات (التحقق من

⁷⁵ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Edisi Revisi (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2022), 330-331

البيانات من مصدر مماثل باستخدام تقنية مختلفة)؛ و (٢) التحقق من درجة تثبيت عدة مصادر بيانات باستخدام نفس الأسلوب. لفحص دقة واتساق المعلومات التي يقدمها المعلوم، استخدمت الباحثة تثليث التقنية أو الأساليب عن طريق إشراك عدة تقنيات لجمع البيانات، مثل المقابلات، والمراقبة، والوثائق.

الفصل الرابع عرض البيانات وتحليلها

تناولت الباحثة في هذا الفصل عرض بيانات البحث كما قامت بتحليل تلك البيانات حتى وصلت إلى النتائج. ومن أجل ذلك قسمت الباحثة هذا الفصل إلى خمسة المباحث. المبحث الأول أنواع برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، والمبحث الثاني تخطيط برامجها، والمبحث الثالث تنظيم برامجها، والمبحث الرابع تنفيذ برامجها، والمبحث الخامس مراقبة وتقييم برامجها.

المبحث الأول : أنواع برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

يُعرف معهد نور الحكيم الديني ببرنامجه التعليمي الخاص باللغة العربية الفعال في تحسين مهارات اللغة الأجنبية لدى الطالبات. وقد جعل هذا البرنامج الخاص بمعهد نور الحكيم الديني المعهد الوحيد في لومبوك الذي ينفذ برامج متنوعة في اللغة العربية. يتم تصنيف هذه البرامج إلى عدة فئات وهي البرامج اليومية والأسبوعية والسنوية. وفقاً لما جاء في مقابلة مع المشرفة قسم اللغة، الأستاذة بائيق روضة الجنة، فقد أوضحت بعض التفاصيل المتعلقة بهذه البرامج:

"يتم تصنيف برامج اللغة العربية في التعليم الخاص بمعهد نور الحكيم للبنات إلى عدة فئات. في البرنامج اليومي، هناك تقسيم للمفردات، والمحادثات، واللغة العربية الفصحى. أما البرنامج الأسبوعي فيتضمن الخطابة، وتحسين اللغة، والاستماع القصير بالعربية. بينما يحتوي البرنامج الشهري على نادي العربية، والبرنامج السنوي يتضمن تحسين اللغة مع الخبراء والمحاضرة المبهجة"^{٧٦}

^{٧٦} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها بائق روضة الجنة الماجستير تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

وهذا يشبه ما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة، الأستاذة مثنوايا، الماجستير، حيث

قالت:

"يوفر التعليم الخاص عدة برامج في اللغة العربية لمساعدة الطالبات على إتقان مهارات الحديث، بما في ذلك تقسيم المفردات، والمحادثة، والبيئة اللغوية، والخطابة، وتحسين اللغة، والاستماع القصير بالعربية، ونادي العربية، وتحسين اللغة مع الخبراء والمحادثة المبهجة"^{٧٧}

وتتفق مع ذلك أيضاً المشرفة الأخرى بقسم اللغة، الأستاذة رزانا خميراء، حيث

قالت:

"لإتقان مهارات الحديث لدى الطالبات، يقوم التعليم الخاص بمعهد نور الحكيم للبنات بتنفيذ عدة برامج في اللغة العربية، بما في ذلك تقسيم المفردات، والمحادثة، والخطابة، وتحسين اللغة، والاستماع القصير بالعربية، والمحادثة المبهجة، ونادي العربية، وتحسين اللغة مع الخبراء واللغة العربية الفصحى"^{٧٨}

ويتفق مع ذلك أيضاً ما جاء في مقابلة مع رئيسة قسم اللغة وهي نيلة رزقية، التي

قالت:

"تم تصنيف برامج اللغة العربية التي تم تنفيذها من قبل التعليم الخاص بمعهد نور الحكيم للبنات لإتقان مهارات الحديث لدى الطالبات إلى عدة فئات وهي البرامج اليومية، والبرامج الأسبوعية، والبرامج الشهرية، والبرامج السنوية. في البرنامج اليومي، يوجد المحادثة وتقسيم المفردات واللغة العربية الفصحى. أما في البرنامج الأسبوعي فيتضمن تحسين اللغة، والخطابة، والاستماع القصير بالعربية. بينما

^{٧٧} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها مثنوايا الماجستير تاريخ ١٩ من مايو ٢٠٢٤

^{٧٨} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها رزانا خميراء تاريخ ٢٠ من مايو ٢٠٢٤

يحتوي البرنامج الشهري على نادي العربية والمحاضرة المبهجة. وأخيراً، يتضمن البرنامج السنوي تحسين اللغة مع الخبراء^{٧٩}

كما ذكرت المنظمة السكرتيرة قسم اللغة، بائق جاسمين أرسينتا أبريلينت، أن:
"تتضمن برامج اللغة العربية المقدمة الخطابية، والمحاضرة، وتحسين اللغة مع الخبراء، ونادي العربية، وتقسيم المفردات، والمحاضرة المبهجة، وتحسين اللغة، والاستماع القصير بالعربية، واللغة العربية الفصحى^{٨٠}
تفسير كل برنامج من برامج اللغة العربية المتاحة يمكن الاطلاع عليه من خلال المقابلات التالية، بناءً على ما ذكرته المشرفة قسم اللغة في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، الأستاذة بائق روضة الجنة الماجستير، أن:

"برنامج المفردات هو توزيع كلمات باللغة العربية من قبل القسم المركزي للطالبات بحد أقصى ٣ كلمات في اليوم. المحاضرة العربية هي نشاط التحدث باللغة العربية في مجموعات مع موضوع ومادة المحاضرة التي يحددها قسم اللغة. أما الكلام العربي فهو برنامج يلزم الطالبات باستخدام اللغة العربية في الأنشطة اليومية في المدرسة من أجل خلق بيئة لغوية. المحاضرة العربية هي برنامج تدريب على إلقاء الخطابات باللغة العربية في مجموعات وفقاً للجدول والموضوع الذي يحدده قسم اللغة. وإصلاح اللغة هو برنامج لتحسين اللغة للطالبات يقدمه قسم اللغة. الإستماع السمعي القصير العربي هو الاستماع إلى مقاطع صوتية قصيرة باللغة العربية التي يوفرها قسم اللغة. ونادي العربية هو برنامج مخصص للطالبات المهتمات بمجالات الإلقاء والإعلام والجدال باللغة العربية. أما إصلاح اللغة مع الخبراء فهو تقديم مواد لتحسين اللغة من قبل الأساتذة أو المدرسين المختصين في اللغة العربية. والمحاضرة

^{٧٩} مقابلة مع المنظمة الرئيسة قسم اللغة واسمها نيلة رزقية تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

^{٨٠} مقابلة مع المنظمة السكرتيرة قسم اللغة واسمها بائق جاسمين أرسينتا أبريلينت تاريخ ١٥ من مايو ٢٠٢٤

الممتعة هي نشاط التحدث باللغة العربية باستخدام نغمة الأغاني في مجموعات وفقاً للموضوع ومادة المحادثة التي تم تحديدها^{٨١}

وهذا يتماشى مع تصريح المشرفة قسم اللغة الأخرى، الأستاذة مثنوايا الماجستير، حيث قالت:

"برنامج اللغة العربية في التعليم الخاص بمدرسة نور الحكيم الداخلية للبنات يتضمن عدة برامج، منها: توزيع المفردات، وهو توزيع كلمات باللغة العربية للطالبات يومياً بعدد لا يقل عن ٣ كلمات، سواء كانت أفعالاً أو أسماء. المحادثة هي نشاط التحدث باللغة العربية في مجموعات وصفوف في فناء المدرسة مع موضوع ومادة المحادثة التي تم تحديدها. البيئة اللغوية هي خلق بيئة عربية تلزم الطالبات بالتواصل باللغة العربية في أنشطتهن اليومية. المحاضرة هي نشاط إلقاء الخطابات باللغة العربية في مجموعات وفقاً لموضوع محدد. إصلاح اللغة هو تقديم مواد لتحسين اللغة العربية للطالبات التي يقدمها قسم اللغة لتحسين أخطاء اللغة العربية التي ارتكبت نتيجة العادات اللغوية الخاطئة. الإستماع السمعي القصير العربي هو نشاط الاستماع إلى مقاطع صوتية قصيرة باللغة العربية مع موضوع محدد في شكل محادثة أو قصة. ونادي العربية هو تخصيص للطالبات المهتمات بمجالات الإلقاء والإعلام والجدال باللغة العربية. وإصلاح اللغة مع الخبراء هو تقديم تحسينات في اللغة من قبل الأساتذة أو المدرسين المختصين في اللغة العربية. والمحادثة الممتعة هي محادثة باللغة العربية في مجموعات باستخدام طريقة الغناء لجذب اهتمام الطالبات في نشاط المحادثة الجماعية^{٨٢}

^{٨١} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها بانق روضة اللجنة الماجستير تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

^{٨٢} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها مثنوايا الماجستير تاريخ ١٩ من مايو ٢٠٢٤

ويتوافق هذا التفسير مع نتائج المقابلات مع المشرفة الأخرى بقسم اللغة، الأستاذة رزانا خميرة، حيث قالت:

"برنامج توزيع المفردات هو توزيع كلمات باللغة العربية للطالبات يوميًا وتختلف المواد حسب المستوى. المحادثة هي محادثة باللغة العربية في مجموعات وصفوف في فناء المدرسة مع موضوع ومادة محددة تم تقديمها في بداية الأسبوع. المحاضرة هي تدريب على إلقاء الخطابات باللغة العربية للطالبات الذي يتم بشكل جماعي ويُجرى مرتين في الأسبوع. إصلاح اللغة هو تحسين اللغة العربية للطالبات. الإستماع السمعي القصير العربي هو تقديم مقاطع صوتية باللغة العربية يتم إجراؤها مرة واحدة في الأسبوع لتدريب مهارة الاستماع للطالبات مما يؤثر على مهارة الكلام لديهن لأنهن يعتدن على الاستماع إلى مقاطع صوتية باللغة العربية من متحدثيها الأصليين. والمحادثة الممتعة هي محادثة باللغة العربية في مجموعات باستخدام طريقة الغناء. ونادي العربية هو تدريب خاص في مجالات الإلقاء والإعلام والجدال باللغة العربية موجه للطالبات المهتمات بهذه المجالات. وإصلاح اللغة مع الخبراء هو تقديم تحسينات في اللغة العربية من قبل الأساتذة أو المدرسين المختصين في اللغة العربية. والكلام العربي هو برنامج يلزم الطالبات بالتواصل باستخدام اللغة العربية في أنشطتهن اليومية في المدرسة لخلق بيئة لغوية تساعد الطالبات في اكتساب اللغة العربية"^{٨٣}

وهذا يتفق مع نتائج المقابلة مع الرئيسة قسم اللغة نيلة رزقية، حيث قالت:

"في البرنامج اليومي، هناك المحادثة، توزيع المفردات والكلام العربي. برنامج المحادثة هو نشاط التحدث باللغة العربية في مجموعات يتم إجراؤه يوميًا في الصباح والمساء. برنامج توزيع المفردات هو توزيع كلمات باللغة العربية من قبل القسم

^{٨٣} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها رزانا خميرة تاريخ ٢٠ من مايو ٢٠٢٤

المركزي للطالبات بحد أدنى ٣ كلمات يومياً يتم إجراؤه بعد صلاة الفجر وتسمع القرآن. برنامج الكلام العربي هو برنامج يلزم الطالبات بالتواصل باللغة العربية في المدرسة لخلق بيئة لغوية. ثم في البرنامج الأسبوعي، هناك إصلاح اللغة، المحاضرة والإستماع السمعي القصير العربي. برنامج إصلاح اللغة هو نشاط لتحسين اللغة العربية للطالبات يقدمه قسم اللغة. برنامج المحاضرة هو نشاط لتدريب الطالبات على إلقاء الخطابات باللغة العربية في مجموعات. برنامج الإستماع السمعي القصير العربي هو نشاط للإستماع إلى مقاطع صوتية باللغة العربية سواء في شكل محادثة أو قصة لتدريب مهارة الاستماع للطالبات وزيادة قدرتهن في مهارة الكلام. ثم هناك برنامج نادي العربية الشهري. برنامج نادي العربية هو تدريب مكثف تقدمه قسم اللغة للطالبات المهتمات بمجالات الإلقاء والإعلام والجدال باللغة العربية. وأخيراً، هناك برنامج المحادثة الممتعة السنوي وإصلاح اللغة مع الخبراء. برنامج المحادثة الممتعة هو نشاط للتحدث باللغة العربية في مجموعات باستخدام طريقة الغناء لإضفاء جاذبية أكبر. وبرنامج إصلاح اللغة مع الخبراء هو تقديم مواد لتحسين اللغة العربية من قبل الأساتذة أو المدرسين المختصين في اللغة العربية^{٨٤}

وهذا يتفق مع تصريح السكرتيرة قسم اللغة بايق جاسمين أرسينتا أبريلينت، حيث قالت: "برنامج المحاضرة هو تدريب على إلقاء الخطابات باللغة العربية في مجموعات. المحادثة هي نشاط للتحدث باللغة العربية في مجموعات مع موضوع ومادة محددة. إصلاح اللغة مع الخبراء هو تقديم مواد لتحسين اللغة العربية للطالبات من قبل الأساتذة أو المدرسين المختصين في اللغة العربية. نادي العربية هو تدريب مكثف في مجالات الإلقاء والإعلام والجدال باللغة العربية للطالبات المهتمات بهذه المجالات. توزيع المفردات هو توزيع كلمات باللغة العربية للطالبات ويتم تخصيصه

^{٨٤} مقابلة مع المنظمة الرئيسية قسم اللغة واسمها نيلة رزقية تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

حسب المستوى لذا يتم تقسيمه إلى عدة مجموعات. المحادثة الممتعة هي نشاط التحدث باللغة العربية للطالبات في مجموعات باستخدام طريقة الغناء ويتم إجراؤه على الأقل مرتين في السنة. إصلاح اللغة هو تقديم مواد لتحسين اللغة العربية من قبل قسم اللغة للطالبات. الإستماع السمعي القصير العربي هو نشاط للاستماع إلى مقاطع صوتية باللغة العربية من متحدثيها الأصليين لتدريب مهارة الاستماع للطالبات مما يسهل عليهن اكتساب مهارة الكلام باللغة العربية. والكلام العربي هو برنامج يلزم الطالبات بالتواصل باستخدام اللغة العربية في أنشطتهن اليومية في المدرسة^{٨٥}

من خلال العديد من المقابلات المتعلقة عن برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، استنتجت الباحثة أنّ تصنيف البرامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات بالتالي:

أ. البرامج اليومية

١. المفردات

برنامج المفردات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات هو أحد طرق تعليم اللغة العربية الذي يهدف إلى زيادة مفردات اللغة العربية لدى الطالبات، مما يعزز قدرتهن على فهم واستخدام اللغة بشكل فعال في التواصل اليومي داخل المعهد. يعتبر برنامج المفردات أساسياً في تشكيل مهارات الكلام عربي لدى الطالبات. يتطلب هذا البرنامج نهجاً منهجياً ومستمرًا لتحقيق أقصى قدر من النتائج والشعور الفعلي بها من قبل الطالبات.

^{٨٥} مقابلة مع المنظمة السكرتيرية قسم اللغة واسمها بائق جاسمين أرسينتا أبريلينت تاريخ ١٥ من مايو ٢٠٢٤

٢. المحادثة

برنامج المحادثة في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات هو أحد طرق تعليم اللغة العربية الذي يركز في استيعاب مهارة الكلام والتواصل الشفهي. الهدف الرئيسي من هذا البرنامج هو تعزيز مهارات الطالبات في التحدث باللغة العربية بطلاقة وثقة، وهو جزء مهم في إتقان اللغة العربية. يعمل برنامج المحادثة أيضًا كوسيلة لتحسين وتطوير اللغة العربية من خلال التحدث والاستماع والشرح والكتابة والفهم. مما يؤدي إلى تعزيز القدرة على التحدث باللغة العربية بطلاقة وصحيحة، وبناء مهارات التواصل الفعالة باللغة العربية في مختلف المواقف، وتوسيع مفردات الطالبات بحيث يمكنهن التعبير عن أفكارهن وآرائهن بشكل أفضل. وبالفعل، فإن الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات يتحدثن اللغة العربية في حياتهن اليومية، ولكن لتعزيز قدرتهن على التواصل باللغة العربية حول مواضيع متنوعة.

٣. الكلام العربي

برنامج الكلام العربي في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات هو مبادرة لتطبيق استخدام اللغة العربية بشكل عملي وشامل في الحياة اليومية للطالبات. الهدف الرئيسي من هذا البرنامج هو خلق بيئة مواتية لتعلم واستخدام اللغة العربية كوسيلة للتواصل اليومي، مما يسمح للطالبات بترسيخ اللغة بشكل أفضل. كما يهدف إلى خلق بيئة تشجع على استخدام اللغة العربية بحيث تكون الطالبات معتادات عليها وأكثر ثقة في استخدامها. وكذلك فهم الثقافة، مما يساعد الطالبات على فهم الثقافة العربية وسياق استخدام اللغة في الحياة اليومية.

ب. البرامج الأسبوعية

١. المحاضرة

برنامج المحاضرة في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات هو أحد الأنشطة التي تهدف إلى تدريب وتطوير قدرة الطالبات على التفكير النقدي والمنهجي في إعداد مواد المحاضرات، وكذلك تدريبهن على التحدث باللغة العربية أمام الجمهور وتنمية مهارات التواصل والقيادة. لذلك، تعتبر المحاضرة من الأنشطة الهامة جداً في تشكيل شخصية ومهارات الطالبات. لا يركز هذا البرنامج فقط على الجوانب الأكاديمية، بل يشمل أيضاً تطوير المهارات الشخصية الضرورية لحياتهن المستقبلية.

٢. إصلاح اللغة

برنامج إصلاح اللغة في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات مصمم لتحسين قدرات الطالبات في اللغة العربية شفوية أو كتابية. يشمل هذا البرنامج مختلف جوانب اللغة العربية، بما في ذلك النحو والصرف، المفردات، المحادثة، فهم النصوص، ومهارات الكتابة. من بين الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج؛ تحسين إتقان قواعد اللغة من خلال التأكد من فهم الطالبات واستخدامهن لقواعد اللغة العربية بشكل صحيح؛ تعزيز مهارات التحدث بمساعدة الطالبات على التحدث باللغة العربية بطلاقة ودقة؛ تحسين مهارات القراءة، بحيث تستطيع الطالبات فهم النصوص العربية بشكل جيد، سواء كانت من الكتب القديمة أو الحديثة؛ تنمية مهارات الكتابة بمساعدة الطالبات على الكتابة باللغة العربية بشكل جيد وصحيح؛ وتوسيع المفردات من خلال تقديم مفردات جديدة للطالبات لتعزيز رصيدهن اللغوي.

لذلك، يعد برنامج إصلاح اللغة جهداً شاملاً لتحسين قدرات الطالبات في اللغة العربية، وهو أمر بالغ الأهمية لنجاحهن في دراستهن في مجالات اللغة العربية

والدينية والأكاديمية. لا يركز هذا البرنامج فقط على النظرية، بل يشمل أيضًا التطبيق والاستخدام اليومي، مما يمكن الطالبات من إتقان اللغة العربية بشكل صحيح.

٣. الإستماع السمعي القصير العربي

برنامج الإستماع السمعي القصير العربي المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات يشير إلى نشاط تعليمي للغة العربية مصمم لتحسين مهارات الاستماع باللغة العربية بشكل قصير وفعال من خلال استماع إلى تسجيلات صوتية قصيرة باللغة العربية. يركز هذا البرنامج على الفهم الشفوي وتحسين مهارات التواصل باللغة العربية. من الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج؛ تحسين مهارات الاستماع من خلال مساعدة الطالبات على فهم المحادثات أو المواد باللغة العربية التي يتحدث بها الناطقون الأصليون أو من خلال التسجيلات الصوتية؛ توسيع المفردات من خلال تقديم مفردات جديدة وعبارات تستخدم في الحياة اليومية أو الدينية؛ فهم الثقافة العربية من خلال تقديم الثقافة العربية عبر مواد صوتية تحتوي على جوانب ثقافية، وعادات وتقاليد، وحياة يومية؛ وتعزيز مهارات التحدث من خلال تقليد النطق واللحن الصحيح للغة العربية.

وبالتالي، فإن برنامج الإستماع السمعي القصير العربي مبادرة تهدف إلى تحسين مهارات الاستماع باللغة العربية بشكل فعال من خلال استخدام مواد صوتية قصيرة، ومن ثم تحسين مهارة الكلام عربي لدى الطالبات نتيجة للمحتوى الصوتي الذي استمعن إليه. يتم تقديم المحتوى الصوتي قبل المحادثة الصباحية، حيث تقوم قسم اللغة بعرض الإستماع السمعي القصير العربي على مواد صوتية تم الحصول عليها من يوتيوب، وقد تم استشارتها مسبقًا مع معلمة المشرفة على قسم اللغة. تُعلق الأسئلة المتعلقة بالمادة الصوتية باللغة العربية على لوحة الإعلانات لجذب اهتمام الطالبات للاستماع بعناية. يتم تقديم الإستماع

السمعي القصير العربي ثلاث مرات في الأسبوع. في اليوم الثالث، يتم توزيع النص الصوتي بحيث يمكن للطالبات الاستماع والقراءة في نفس الوقت، ثم يُطلب منهن إعداد ملخص للمادة الصوتية، ويتم إجراء مسابقة لاختيار أفضل ملخص.

ج. البرامج الشهرية

١. نادي اللغة العربية

برنامج نادي اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات هو مبادرة أو برنامج خاص مصمم للتدريب المتقدم في مجالات المناظرات، تقديم الفعاليات، والخطابة. يهدف هذا البرنامج إلى تقديم تدريب مكثف للطالبات المهتمات بهذه المجالات الثلاثة: المناظرات، تقديم الفعاليات، والخطابة. من خلال هذا التدريب، ستزداد مهارات الطالبات في المناظرات، تقديم الفعاليات، والخطابة باللغة العربية بشكل كبير. يركز البرنامج ليس فقط على تحسين المهارات التقنية، ولكن أيضاً على تطوير الثقة بالنفس، والذكاء في التفكير، ومهارات التواصل لدى الطالبات باللغة العربية. وبالتالي، يُتوقع من هذا البرنامج أن يزود الطالبات بالمهارات اللازمة ليصبحن قادة فعالين ومتحدثات ماهرات في مختلف المواقف.

٢. محادثة ممتعة

برنامج المحادثة الممتعة هو محادثة بأسلوب الغناء. يتم تقديم المواد المحادثة للطالبات كالمعتاد، ثم يتم حفظها وغناؤها على نَعْمَة أُعْنِيَة مُعَيَّنَة. هذه المبادرة تأتي من قسم اللغة والمعلمات في التعليم الخاص بمدرسة نور الحكيم للبنات لجذب اهتمام الطالبات بشكل أكبر.

د. البرامج السنوية

١. إصلاح اللغة مع الخبراء

برنامج إصلاح اللغة بالتعاون مع خبراء اللغة العربية هو مبادرة تهدف إلى تقديم مواد تدريبية وتحسينات في استخدام اللغة العربية. يتم تنظيم هذا البرنامج من قبل قسم اللغة بالتعاون مع الأساتذة والمعلمات الذين لديهم خبرة عميقة في مجال اللغة العربية، مما يسمح للطالبات باكتساب فهم ومهارات أفضل في اللغة العربية.

المبحث الثاني : تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

التخطيط هو عملية تحديد الأهداف التي سيتم تنفيذها في المستقبل لتحقيق الأهداف المرغوبة. تتضمن أنشطة التخطيط تحليل البرامج التي سيتم تنفيذها بالاستناد إلى رؤية ورسالة المدرسة الداخلية. من المهم إجراء التخطيط لكل برنامج بشكل جيد. تُنفذ برامج اللغة العربية كجهد لاكتساب مهارات التحدث لدى الطالبات. تُقسم هذه البرامج إلى برامج يومية، برامج شهرية، وبرامج سنوية.

تُنفذ برامج اللغة العربية هذه بتخطيط جيد لتحقيق الأهداف التي تريد المدرسة الداخلية تحقيقها. يشمل تخطيط برامج اللغة العربية عدة مراحل وهي تحليل احتياجات الطالبات، تحديد ووضع البرامج التي تتوافق مع احتياجات الطالبات التي تم الحصول عليها من خلال عدة مراحل وهي ما قبل مشورة، ثم مشورة، جلسة كمال، جلسة متكاملة، واتجاه. يتبع ذلك التخطيط لتحديد جميع المواد في كل برنامج من برامج اللغة العربية، فريق منسقي البرامج، وقت تنفيذ كل برنامج، وكذلك شكل تقييم البرنامج. جاء ذلك في نتائج مقابلة مع المشرفة قسم اللغة وهي الأستاذة بائق روضة اللجنة الماجستير كما يلي:

"برامج اللغة العربية في المدرسة الخصة بمعهد نور الحكيم للبنات تمر بعدة مراحل بدءًا من التخطيط والتنظيم والتنفيذ وحتى مراقبة البرنامج. يتم التخطيط لبرنامج اللغة العربية في كل تغيير للإدارة مما يعني مرة واحدة في السنة. يتم التخطيط في المرحلة الأولى وهي ما قبل الاجتماع العملي بحضور القسم القديم والقسم الجديد في قسم اللغة حيث يناقشون برامج اللغة العربية القديمة والجديدة مع تحليل احتياجات الطالبات، والمرحلة الثانية هي الاجتماع العملي بحضور القسم القديم والجديد بالإضافة إلى الأستاذة المشرفة على قسم اللغة. في هذه المرحلة، يقدم القسم القديم والجديد نتائج مناقشاتهم في المرحلة الأولى وهي ما قبل الاجتماع العملي، ثم يتم تقديم ملاحظات من الأستاذة المشرفة على قسم اللغة وأيضًا المشرفين على الأقسام الأخرى مع مراعاة عدة أمور. المرحلة الثالثة هي جلسة كمالتي تتضمن قراءة برامج اللغة العربية أمام الطالبات المشاركات في الجلسة العامة، والأستاذة المشرفة، والقسم، وفي هذه المرحلة يتم إعطاء الطالبات فرصة لتقديم ملاحظاتهم حول برامج اللغة العربية المحددة. المرحلة الرابعة هي جلسة متكاملة التي تشمل التصديق على برامج اللغة العربية للسنة القادمة، والمرحلة الأخيرة هي اتجاه التي تتضمن إعلان برامج اللغة العربية المحددة للطالبات. بعد ذلك، يتم التخطيط لتحديد جميع المواد في كل برنامج من برامج اللغة العربية، وفريق منسقي البرامج، ووقت تنفيذ كل برنامج، وشكل تقييم البرنامج الذي يناقش من قبل القسم الجديد في قسم اللغة والأستاذة المشرفة على قسم اللغة"^{٨٦}

^{٨٦} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها بائق روضة اللجنة الماجستير تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

الأمر مشابه تمامًا لما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة وهي الأستاذة مثنوايا الماجستير، حيث قالت:

"يتم التخطيط لبرامج اللغة العربية في المدرسة الخصة بمعهد نور الحكيم للبنات مرة واحدة في السنة في كل فترة إدارة جديدة. يمر التخطيط بعدة مراحل من بينها مرحلة ما قبل الاجتماع العملي التي يحضرها القسم القديم والقسم الجديد في قسم اللغة، حيث يناقشون البرامج المطلوبة من قبل الطالبات لاكتساب مهارات التحدث. يليها مرحلة الاجتماع العملي التي يحضرها القسم القديم والجديد في قسم اللغة مع الأستاذات المشرفات على قسم اللغة، حيث يناقشون نتائج مناقشات الأقسام في مرحلة ما قبل الاجتماع العملي مع تقديم الملاحظات والاقتراحات والتعليقات. ثم تأتي مرحلة جلسة كمالتي تتضمن قراءة البرامج العربية المتفق عليها من قبل الأقسام القديمة والجديدة والأستاذات المشرفات على قسم اللغة، حيث تُعطى فرصة للأقسام الأخرى والأستاذات المشرفات من الأقسام الأخرى لتقديم ملاحظاتهم واقتراحاتهم مع إعادة النظر فيها. تليها مرحلة جلسة متكاملة التي تشمل إقرار جميع البرامج العربية المحددة. وأخيرًا، مرحلة اتجاه التي تتضمن إعلان البرامج العربية المعتمدة للطالبات والتي سيتم تنفيذها في فترة الإدارة الجديدة لقسم اللغة. بعد اعتماد جميع البرامج، يتشاور القسم الجديد في قسم اللغة مع الأستاذات المشرفات على قسم اللغة بخصوص التخطيط لتحديد جميع المواد في كل برنامج عربي، فريق منسقي البرامج، وقت تنفيذ كل برنامج، وكذلك شكل تقييم البرنامج. بعد الانتهاء من هذه المراحل، تُطبق جميع برامج اللغة العربية مباشرة"^{٨٧}

^{٨٧} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها مثنوايا الماجستير تاريخ ١٩ من مايو ٢٠٢٤

تتوافق هذه المعلومة مع ما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة، وهي الأستاذة رزانا خميرة، أن:

"يتم التخطيط لكل برنامج من برامج اللغة العربية في التعليم الخاص مرة واحدة في السنة، وذلك في بداية فترة الإدارة الجديدة من خلال عدة مراحل. تبدأ من مرحلة ما قبل الاجتماع العملي، حيث يتم اختيار برامج اللغة العربية من قبل الأقسام القديمة والجديدة في قسم اللغة، ثم تأتي مرحلة الاجتماع العملي التي يتم فيها تقديم الملاحظات من قبل الأستاذات المشرفات على قسم اللغة حول برامج اللغة العربية الناتجة عن مناقشات ما قبل الاجتماع العملي. بعد ذلك تأتي مرحلة الجلسة العامة، التي تتضمن قراءة برامج اللغة العربية التي تم تحديدها خلال الاجتماع العملي، وفي هذه المرحلة يتم منح الأقسام الأخرى، والأستاذات المشرفات من الأقسام الأخرى، والطالبات الفرصة لتقديم ملاحظاتهم واقتراحاتهم وتعليقاتهم على هذه البرامج. تأتي بعد ذلك مرحلة جلسة متكاملة التي تشمل تحديد أو إقرار جميع برامج اللغة العربية التي تم اختيارها من خلال هذه المراحل، وأخيراً، تأتي مرحلة اتجاه، التي تتضمن قراءة أو إعلان جميع برامج اللغة العربية التي سيتم تنفيذها خلال السنة القادمة أو حتى تغيير الإدارة في الفترة الجديدة. بعد إتمام جميع هذه البرامج، يتعاون القسم الجديد في قسم اللغة مع الأستاذات المشرفات على قسم اللغة في التخطيط لجميع المواد في كل برنامج من برامج اللغة العربية، وتشكيل فرق تنسيق لكل برنامج، وتحديد وقت تنفيذ كل برنامج، وكذلك شكل تقييم كل برنامج"^{٨٨}

^{٨٨} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها رزانا خميرة تاريخ ٢٠ من مايو ٢٠٢٤

هذا يتماشى مع نتائج مقابلة منظمة رئيسة قسم اللغة، نيلة رزقيا، حيث قالت:
"يتم التخطيط لجميع برامج اللغة العربية في التعليم الخاص بمدرسة نور الحكيم
الداخلية للبنات مرة واحدة في السنة، وذلك في بداية فترة الإدارة الجديدة من
خلال عدة مراحل، وهي: ما قبل الاجتماع العملي، والاجتماع العملي، والجلسة
العامة، والجلسة الختامية، واتجاه. تبدأ مرحلة ما قبل الاجتماع العملي باختيار
بعض برامج اللغة العربية التي ستُنفذ خلال السنة القادمة، والتي يتم مناقشتها من
قبل الأقسام القديمة والجديدة في قسم اللغة مع مراعاة بعض الاعتبارات لكل
برنامج مختار. تتضمن مرحلة الاجتماع العملي تقديم جميع برامج اللغة العربية
الناجمة عن ما قبل الاجتماع العملي من قبل الأقسام القديمة والجديدة في قسم
اللغة إلى الأستاذات المشرفات على قسم اللغة، وفي هذه المرحلة، يتم منح
الأستاذات المشرفات صلاحية تقديم الملاحظات والاقتراحات والانتقادات
المتعلقة بكل برنامج مختار مع مراعاة بعض الأمور. تتضمن مرحلة جلسة
كالمقراءة أو إعلان جميع برامج اللغة العربية المختارة، وفي هذه المرحلة، يتم منح
الأستاذات المشرفات من الأقسام الأخرى، والأقسام الأخرى، والطالبات الفرصة
لتقديم الملاحظات والاقتراحات والانتقادات على كل برنامج مختار، ويمكن إعادة
النظر فيها، مما يؤدي إلى تعديل أو حتى إلغاء بعض البرامج التي تحصل على
ملاحظات معقولة. تأتي بعد ذلك مرحلة الجلسة الختامية، والتي تتضمن تحديد
أو إقرار جميع برامج اللغة العربية المختارة من قبل جميع الأطراف، وأخيراً، تأتي
مرحلة اتجاه، والتي تتضمن إعلان جميع برامج اللغة العربية التي سيتم تنفيذها
خلال السنة القادمة للطالبات. بعد ذلك، تتعاون الأستاذات المشرفات على
قسم اللغة مع الإداريين الجدد في قسم اللغة في مناقشة التخطيط لتحديد جميع

المواد لكل برنامج من برامج اللغة العربية، وتشكيل فرق تنسيق لكل برنامج،
وتحديد وقت تنفيذ كل برنامج، وشكل تقييم كل برنامج"^{٨٩}

وقد أكدت ذلك أيضًا سكرتيرة قسم اللغة، بائق جاسمين أرسينتا أبريلينت، حيث
قالت:

"كل برنامج من برامج اللغة العربية المطبقة في التعليم الخاص بمدرسة نور الحكيم
الداخلية للبنات يتم اختياره من خلال مرحلة التخطيط التي تتم في بداية فترة
الإدارة الجديدة، مما يعني مرة واحدة في السنة. يتم اختيار برامج اللغة العربية عبر
عدة مراحل وهي: ما قبل الاجتماع العملي، الاجتماع العملي، الجلسة العامة،
الجلسة الختامية، واتجاه. بعد الانتهاء من جميع هذه البرامج، يتعاون الأساتذات
المشرفات على قسم اللغة مع الإداريين الجدد في قسم اللغة في التخطيط لتحديد
جميع المواد لكل برنامج من برامج اللغة العربية، وتشكيل فرق تنسيق لكل
برنامج، وتحديد وقت تنفيذ كل برنامج، وكذلك شكل تقييم كل برنامج"^{٩٠}

تخطيط البرامج هو عملية تحضير متطلبات نشاط ما لتحقيق الأهداف التي تم
تحديدها. توصل الباحثون إلى نتيجة من عدة مقابلات حول تخطيط جميع برامج اللغة
العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، التي تُجرى مرة واحدة في السنة،
تحديدًا عند تغيير الإدارة، مع عدة مراحل وهي: مرحلة ما قبل الاجتماع، الاجتماع،
الجلسة العامة، جلسة متكاملة واتجاه. ثم يتم التخطيط لتحديد جميع المواد في كل برنامج
للغة العربية، فريق التنسيق، وقت التنفيذ وشكل التقييم لكل برنامج. ويتم تفصيل ذلك
على النحو التالي:

^{٨٩} مقابلة مع المنظمة الرئيسية قسم اللغة واسمها نبلة رزقية تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

^{٩٠} مقابلة مع المنظمة السكرتيرة قسم اللغة واسمها بائق جاسمين أرسينتا أبريلينت تاريخ ١٥ من مايو ٢٠٢٤

١. مرحلة ما قبل مشورة هي اختيار بعض برامج اللغة العربية التي ستُطبق على مدار السنة القادمة من خلال مناقشة بين فرق اللغة من الفترة السابقة وفرق اللغة من الفترة الجديدة مع الأخذ في الاعتبار كل برنامج لغة عربية يتم اختياره.
٢. مشورة هي تقديم جميع برامج اللغة العربية التي تم مناقشتها في مرحلة الاجتماع السابق من قبل فرق اللغة سواء من الفترة السابقة أو الجديدة إلى المشرفات على فرق اللغة، حيث يتم في هذه المرحلة منح المشرفات السلطة لتقديم ردود الفعل، الاقتراحات، والنقد بشأن كل برنامج لغة عربية تم اختياره مسبقًا مع الأخذ بعين الاعتبار بعض الأمور.
٣. جلسة كماله هي قراءة أو إعلان جميع برامج اللغة العربية المختارة. في هذه المرحلة، تُعطى المشرفات على الفرق من أقسام أخرى، والفرق من الأقسام الأخرى، والطالبات فرصة لتقديم ردود الفعل، الاقتراحات، والنقد بشأن كل برنامج لغة عربية مختار، ثم يمكن إعادة النظر فيه مع تعديلات إذا لزم الأمر أو حتى إلغاء أحد البرامج المختارة.
٤. جلسة متكاملة هي تحديد أو إقرار جميع برامج اللغة العربية المختارة من قبل جميع الأطراف.
٥. اتجاه هو إعلان البرامج الثابتة للغة العربية التي ستُنفذ على مدار السنة القادمة من قبل جميع الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات.
٦. تقوم المنظمات قسم اللغة من فترة ماضية مع المنظمات اللغة من فترة جديدة بمناقشة التخطيط القادم الذي يتعلق بعدد من الأمور، مثل تخطيط تحديد فريق التنسيق لكل برنامج لغة عربية، تخطيط وقت تنفيذه، وتخطيط شكل التقييم لكل برنامج لغة عربية.

CONVERSATION 2

٢٠. في استقبالي مكالمته تلفونيه

س: يا أحمد (فاطمة) مكالمته تلفونيه لك (يا)!

ج: من بالهاتف؟

س: واليك (يا).

ج: ماذا قال لك (يا)؟

س: سيكلمك (يا) بعد ١٥ دقيقه.

ج: شكرا جزيلا لك (يا).

س: لا شكر على الواجب.

20. GETTING A TELEPHONE CALL
A: Hi Ahmad, you get a telephone call.
B: Who was on the phone?
A: Your father.
B: What does he say to you?
A: He would call back in fifteen minutes.
B: Thanks a lot.
A: Not at all.

20. MENDAPAT PANGGILAN TELEFON
A: Ahmad...! kamu dapat panggilan telepon.
B: Dari siapa?
A: Ayah kamu.
B: Bilang apa?
A: Dia cuma bilang akan telepon 15 menit lagi.
B: Terima kasih banyak.
A: Terima kasih kembali.

Language is our crown

CONVERSATION 2

١٩. التصوير الشخصي

س: أريد أن أتصوّر.

ج: ملوّن أم أبيض وأسود؟

س: ملوّن ونصفي أنا.

ج: طيب، اجلس (اجلسي)! أنظّر (أنظري) إلى العدسة! انقسم (انقسمي) ولا تتحرك (تتحركي)!

س: مثل هذا؟

ج: أفتبأه وبالراحله ولا تتحرك (تتحركي)، واجد... إنان... فلاه!

س: اللبته غير متورّه: ج: أعيده التصوير مره أخرى.

19. TO HAVE PHOTO SESSION
A: I want to have my photo taken.
B: Colour or black and white?
A: Colour please. Take it half body.
B: Well, sit down please. Look to lens, smile and don't move!
A: Like this?
B: Be ready and relax, one..two..three!
A: The flashlight is not on.
B: Well, I'll do it again.

19. BERFOTO
A: Saya ingin berfoto.
B: Berwarna atau hitam putih?
A: Berwarna, setengah badan saja!
B: Ya, silahkan duduk! Lihat ke lensa...senyum...dan jangan bergerak!
A: Seperti ini?
B: Siap-siap...santai saja...satu..dua..tiga!
A: Lampu blitznya tidak nyala.
B: Saya ulangi sekali lagi!

Language is our crown

رسم ٣,٤ تخطيط احد المواد المحادثة

Date

الإصلاح اللغه

Hati-hati di jalan

تنبه في الطريق

Sy ga enak sm kamu

أنا متعصب عليك

Tergantung keadaan

على حسب الحال

berdarah

دميت

apa yg membuatmu terlambat

فما يا تيرز

KIKY

Date

الإصلاح اللغه

أنتجوز تار هيا؟

Apah merk berdua sdh menikah?

أسترتك لصل قلبه

Sy mengisinkamu / menempati hati sy.

أبي سرحلة الآن

Jam berapa sekarang

أيجوز التناول

Boleh masuk?

أشبات والله تعجبو بذلك

Udh salah, wataud lagi

اللب المساعدة

Minta tolong.

KIKY

رسم ٤,٤ تخطيط احد المواد اصلاح اللغه

اتضحت وكملت الباحثة واضحا وكاملا عن هذه رسوم المواد في الملاحق. تضمن عملية التخطيط هذه أن تكون برامج اللغة العربية المطبقة في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات متوافقة مع احتياجات الطالبات وتحظى بدعم وتوجيه من مختلف الأطراف، بما في ذلك الفرق المشرفات، المنظمات والطالبات لضمان أن تكون البرامج فعالة وتحقق الأهداف المرجوة.

المبحث الثالث : تنظيم برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

التنظيم هو جهد لتشكيل هيكل ووصف وظيفي واضح ومتوافق مع الهيكل المطلوب لكل برنامج لغة عربية سيتم تنفيذه. في الأساس، يعد التنظيم عملية إعداد هيكل تنظيمي يتناسب مع الأهداف والموارد المتاحة والبيئة المحيطة. كأحد وظائف الإدارة، يُعتبر التنظيم نظام تعاون بين عدة أشخاص يتم تنفيذه من خلال تقسيم وتوزيع جميع الأعمال أو المهام، وذلك بتشكيل وحدات عمل تجمع المهام ضمن وحدة عمل واحدة. يتم تنفيذ التنظيم في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات من خلال تقسيم المهام في تنفيذ جميع برامج اللغة العربية التي تشمل عدة أطراف مثل المشرفات قسم اللغة، المنظمات فرق اللغة، المشرفات على قسم أخرى، والمنظمات قسم أخرى أيضاً.^{٩١} يتوافق هذا مع ما أوضحته المشرفة بائق روضة اللجنة الماجستير، بصفتها مشرفة قسم اللغة، حيث قالت:

"لتنفيذ جميع برامج اللغة العربية التي تم تخطيطها مسبقاً، يلزم وجود مسؤولين يقودون تنفيذ هذا البرنامج. لذلك، تقوم المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة بتنظيم البرنامج من خلال تحديد تقسيم المهام لكل برنامج لغة عربية. تشمل المسؤوليات في برامج المفردات، المحادثة، المحاضرة، والمحاضرة الممتعة جميع

^{٩١} ملاحظة في تاريخ ٦ من مايو ٢٠٢٤

المسؤولين في المركز من جميع الأقسام بالتناوب وفقاً للجدول المحدد. أما المسؤولون في برامج اللغة العربية، إصلاح اللغة، الاستماع القصير للغة العربية، ونادي اللغة العربية فهم جميع المنظمات قسم اللغة، بينما المسؤولون في إصلاح اللغة مع الخبراء هم أحد المشرفين أو المشرفات المتخصصين في مجال اللغة العربية^{٩٢}

يقترَب هذا من ما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة، المشرفة مثوايا الماجستير، حيث قالت:

"تقوم المشرفات على فرق اللغة والمسؤولات عن فرق اللغة بتحديد تقسيم المهام لتنفيذ كل برنامج لغة عربية. تشمل المسؤوليات في برامج اللغة العربية، إصلاح اللغة، الاستماع القصير للغة العربية، ونادي اللغة العربية جميع المسؤولين في قسم اللغة. أما المسؤولون في برامج المفردات، المحادثة، المحاضرة، والمحادثة الممتعة فيشملون جميع المسؤولين في المركز من جميع الأقسام بالتناوب وفقاً للجدول المحدد. والمسؤولون في إصلاح اللغة مع الخبراء هم أحد الأساتذة أو الأساتذات المتخصصين في مجال اللغة العربية"^{٩٣}

يتماشى هذا مع ما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة، الأستاذة رزانا خميراء، حيث قالت:

"في تقسيم المهام لتنفيذ كل برنامج لغة عربية، يتم تحديد المسؤوليات من قبل المشرفات على فرق اللغة والمسؤولات عن فرق اللغة. المسؤولون في برنامج إصلاح اللغة مع الخبراء هم أحد المشرفين أو المشرفات المتخصصين في مجال اللغة العربية. أما المسؤولون في برامج المفردات، المحادثة، المحاضرة، والمحادثة الممتعة،

^{٩٢} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها بانق روضة اللجنة الماجستير تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

^{٩٣} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها مثوايا الماجستير تاريخ ١٩ من مايو ٢٠٢٤

فيشملون جميع المسؤولين في المركز من جميع الأقسام بالتناوب وفقاً للجدول المحدد. والمسؤولون في برامج اللغة العربية، إصلاح اللغة، الاستماع القصير للغة العربية، ونادي اللغة العربية هم جميع المسؤولين في قسم اللغة^{٩٤}

ويتفق مع نتائج مقابلة رئيسة قسم اللغة نايلة رزقيا، حيث صرحت قائلة:

"تحديد المسؤوليات في كل برنامج لغة عربية يتم بواسطة المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة. فإن تنفيذ جميع برامج اللغة العربية لا يقتصر فقط على المنظمات قسم اللغة، بل يشمل أيضاً جميع المنظمات في المركز خلال فترة الإدارة لضمان سير كل برنامج بشكل جيد. المسؤوليات في برامج المفردات، المحادثة، المحاضرة، والمحاضرة الممتعة، يشملن جميع المنظمات في المركز من جميع الأقسام بالتناوب وفقاً للجدول المحدد. أما المسؤوليات في برامج اللغة العربية، إصلاح اللغة، الاستماع القصير للغة العربية، ونادي اللغة العربية فهم المنظمات قسم اللغة، والمسؤولون في إصلاح اللغة مع الخبراء هم أحد الأساتذة أو الأستاذات المتخصصين في مجال اللغة العربية^{٩٥}

كما أفادت السكرتيرة قسم اللغة، باثق جاسمين أرسنتا أيريلنت، أن:

"تحديد المهام لكل برنامج يتم بواسطة المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة. المسؤوليات في برامج اللغة العربية، إصلاح اللغة، الاستماع القصير للغة العربية، ونادي اللغة العربية هم جميع المسؤولين في قسم اللغة. المسؤوليات في إصلاح اللغة مع الخبراء هم أحد الأساتذة أو الأستاذات المتخصصين في مجال اللغة العربية. أما المسؤوليات في برامج المفردات، المحادثة، المحاضرة، والمحاضرة

^{٩٤} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها رزنا خبيراء تاريخ ٢٠ من مايو ٢٠٢٤

^{٩٥} مقابلة مع المنظمة الرئيسة قسم اللغة واسمها نايلة رزقيا تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

المتعة، فيشملون جميع المنظمات في المركز من جميع الأقسام بالتناوب وفقاً
للجدول المحدد^{٩٦}

لضمان نجاح تنفيذ برامج اللغة العربية المخطط لها، يلزم تنظيم جيد وتحديد دقيق
للمسؤوليات الموكلة للموظفين المسؤولين. من خلال عدة مقابلات، ملاحظات ووثائق،
توصل الباحث إلى النتائج التالية بشأن تنظيم برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة
بمعهد نور الحكيم للبنات، والذي يتم بواسطة المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة،
بهدف تحديد توزيع المهام لكل برنامج. فيما يلي تفاصيل التوزيع وفقاً لنوع البرنامج:

١. المفردات يتولى هذه المهمة جميع الإداريين المركزيين من مختلف الأقسام، حيث
يتناوبون وفق الجدول المحدد. يهدف هذا البرنامج إلى ضمان حصول الطالبات
بانتظام على إثراء بالمفردات الجديدة. همهي منظمات المفردات:

جدول ١,٤

منظمات المفردات

يوم الثلاثاء	يوم الإثنين
١. ليلة رمضاني	١. نوفيا أماندا
٢. بائق راجوا شوفا	٢. بائق بوتري موليدا أبريلاني
٣. شوفا نور رحمة	٣. نور الفضيلة
٤. ريسيا أبريلياني	٤. حكاية الميلا
٥. أبو إيميليان	٥. بائق سيبي أفيق بولان
٦. مايليندا أغوستيا	٦. أنيتا قرط العين

^{٩٦} مقابلة مع المنظمة السكرتيرة قسم اللغة واسمها بائق جاسمين أرسينتا أبريلينت تاريخ ١٥ من مايو ٢٠٢٤

<p>٧. دينا براساتي</p> <p>٨. إنتان فتري ساسكيا</p> <p>٩. لوسيانا رحمهي عيني</p> <p>١٠. كيشا أناندا الفادين</p> <p>١١. ربما أميليتا</p> <p>١٢. بائق زاقيا رياروني</p>	<p>٧. زياد ناديفا</p> <p>٨. نيسوا عائشة نوفياندي</p> <p>٩. نور كوساري رزقي</p> <p>١٠. كيناتي لايلا فتريا</p> <p>١١. إزا أبريلياي</p> <p>١٢. ديندا باشير</p>
يوم الجمعة	يوم الأربعاء
<p>١. أناندا عالية صيوفا يورا</p> <p>٢. ليلي سالساييلا</p> <p>٣. لارا كوانثاري</p> <p>٤. موليدا مارديانا</p> <p>٥. أريندا سيارا حسنا</p> <p>٦. بائق نورا يوجي</p> <p>٧. نازيلا رمايشا</p> <p>٨. يونيتا إندريانا بوتري</p> <p>٩. إندانا لازوفتا</p> <p>١٠. سيلفيا راتنا بوتري</p> <p>١١. ماورا عصيفا</p> <p>١٢. كينتان أورا سلسبيلا</p>	<p>١. نازيزا ترحمة</p> <p>٢. نادين دوي شاندرنا</p> <p>٣. نبيلة أوكتافيانا</p> <p>٤. أماليا ظفيرا</p> <p>٥. كوديجيا أمراتول</p> <p>٦. زينا أفلياني</p> <p>٧. بائق ويندا تسانيا</p> <p>٨. ليزا كاهاداتول</p> <p>٩. حسن الحطيمة</p> <p>١٠. يمى فاشريان</p> <p>١١. وافيزا أزكياتي</p> <p>١٢. سينا بوسينا</p>
	يوم السبت
	<p>١. بائق بوتري دينا صافيتري</p> <p>٢. زياندارا أفرينداغستين</p> <p>٣. نايسوا عائشة نوفياندي</p>

٤ . مايليندا أغوستيا
٥ . بائق بوتري موليدا أبريلاني
٦ . حكاية الميلا
٧ . ليلة رمضاني
٨ . إزا أبريلياني
٩ . مولا رزقية
١٠ . ويفين كارلينا
١١ . تشيلسي مارتاسيا
١٢ . بائق جاسمين أريستا
أبريليا

٢. المحادثة يتولى أيضاً الإداريون المركزيون من جميع الأقسام هذه المهمة، حيث ينفذونها بالتناوب حسب الجدول المحدد. صُمم هذا البرنامج لتدريب الطالبات على التحدث باللغة العربية بشكل مريح وممتع. ههي منظمات المحادثة:

جدول ٢,٤

منظمات المحادثة

الصف الأول (و)	الصف الأول (هـ)	الصف الأول (د)
١. نازيلا ترحة	١. ديندا بلقيس	١. بوتري موليدا أ.
٢. نور الفضيلة	٢. سوسيانا رحمة الله	٢. نشوى عائشة
٣. زيان ناديفا	٣. إنتان فتري	٣. نورا الشفاء
٤. زينات الفليل	٤. يومي فجران أ.	
الصف الثاني (و)	الصف الثاني (هـ)	الصف الأول (ز)

<p>١. لارا إسوانتاري</p> <p>٢. موليدا</p> <p>٣. إندانا لازولفا</p> <p>٤. إزا أبريليانى</p>	<p>١. شوفيا أوليا</p> <p>٢. وفيق عزيزة الله</p> <p>٣. بائق ويندا تسانيا</p> <p>٤. ليلة رمضاني</p>	<p>١. يونيتا إندريانا ب.</p> <p>٢. سيلفيا راتنا ب.</p> <p>٣. رائشة أبريليانى</p> <p>٤. أماليا شاولا أ.</p>
الصف الثاني (ز)	الصف الثاني (ح)	الصف الثالث (هـ)
<p>١. أناندا عالية</p> <p>٢. أنيتا قرّة العيني</p> <p>٣. نوفيا أماندا</p> <p>٤. كيشا أناندا إ.</p>	<p>١. حسن الحطيمة</p> <p>٢. نادين دوي شاندر</p> <p>٣. نبيلة أوكتافيانا ب</p> <p>٤. كينتان أورا.</p>	<p>١. بائق فيانديني زلفا</p> <p>٢. دينا براتامي</p> <p>٣. نور كوساري رزقي</p> <p>٤. ليلي سلسبيلة</p>
الصف الثالث (و)	الصف الثالث (ز)	الصف الرابع (هـ)
<p>١. أرينديا شافا</p> <p>٢. نايزيلا رمايشا</p> <p>٣. بوتري دينا</p>	<p>١. بايا نورا يوجي</p> <p>٢. جينا بورينا</p> <p>٣. ليزا سحاداتول</p> <p>٤. ربما أميليا</p>	<p>١. ميليندا أغوستين</p> <p>٢. هياتول أوليا</p> <p>٣. زياندارا أفرينداغستين</p> <p>٤. كينانتي ليلي</p>
الصف الرابع (و)	<p>إجمالي إدارة المركز ٥٤ طالبًا إجمالي ملاحظة المحادثة</p> <p>٥٠ طالبات وقسم اللغة ٤ طالبات</p>	
<p>١. بائق سري أيو بولان</p> <p>٢. أيو إيميليانى</p> <p>٣. فضيل صديفيا</p> <p>٤. بائق راجوا</p>		

٣. المحاضرة يشمل تنفيذ هذا البرنامج الإداريين المركزيين من جميع الأقسام، حيث يتناوبون على تدريب الطالبات على إلقاء الخطب باللغة العربية. هذا مهم لتدريب الطالبات على مهارات الخطابة العامة. ههي منظمات المحاضرة:

جدول ٢,٤
منظمات المحاضرة

المجموعة الثانية	المجموعة الأولى
١. ألفة كاملة	١. آيلة انتصار
٢. فايقة خير النساء	٢. مدينة سسترا
٣. ليسا نبيلة	٣. بوتري إنتان
٤. صفة مولاني	٤. أماليا عزمة
٥. ألفية عدزينة	٥. إزي زاك هولاً
٦. ديستي رهايو	٦. خينا كاملة
٧. ماريسكا زهوا	٧. سيلفي نورسافيتري
٨. سلسبيلا	٨. بَيِّقُ صفة
٩. بَيِّقُ نازلة	٩. خانزا يوناندا
١٠. حليلة الزهراء	١٠. بَيِّقُ نبيلة
١١. نارة كييانيا	١١. دوي زيا داتول
١٢. صفا حُلوان	١٢. نجوة هداية
١٣. أورليا باردبلا	١٣. سلمى نيسواتول
١٤. عزة الأضحى	١٤. أوليا روحادياني
١٥. نداء الصليحة	١٥. حُميرة
١٦. زازكية أوليا	١٦. ينيار نور عزيزة
١٧. أميليا أرتسا	١٧. أماليا ديفا
١٨. نبيلة زكية	١٨. ميتسو مانتي
١٩. رحمة كريمة	١٩. بوتري أميرة
٢٠. فيلا بيسترا	٢٠. تانيا نور

عيفة خديجاتول .٢١	أفزا فبريا .٢١
ليسا دوي تاما .٢٢	خير مشيا .٢٢
نورا .٢٣	نازيا ديغا .٢٣
وانجي أدبية ديناتي .٢٤	تمارا أوغستين .٢٤
بَيِّقُ نور ليلي .٢٥	بَيِّقُ مستيكا رسيادة .٢٥
فاطمة الزهراء .٢٦	إيرين نوفيتا .٢٦
مدينة .٢٧	لولوك داراساتون .٢٧
رنتيه .٢٨	قينتانا فيردينا .٢٨
ألفة مولاني .٢٩	ألمائدة .٢٩
بَيِّقُ بمخي .٣٠	أيومي حفيظة .٣٠
فيينا نور أذكية .٣١	فيبي مرلينا .٣١
ميلاني أنينداتا .٣٢	مريم عفيغا .٣٢
شبرية .٣٣	سبتي ورداتول .٣٣
عافية مريثة .٣٤	أدنين علياء .٣٤
بَيِّقُ سلمة ريبا .٣٥	بَيِّقُ ريسيا فري .٣٥
إنساني أمبرواني .٣٦	حنايغة زلزلة .٣٦
نجوة حسنانيدا .٣٧	نادين أوليا زهرا .٣٧
ياسمين دوي .٣٨	سويكا دانيكا .٣٨
أندا بسفا نينغتياس .٣٩	ألميرا سوريا فيليشا .٣٩
بَيِّقُ ويكا زلفا شوليها .٤٠	بَيِّقُ نيلة سلسايبلا سلطان .٤٠
فيبي فريانتو بوتري .٤١	فخيرة موليدة .٤١
نفيدة لطيفة أوليا .٤٢	نادية أبريلين بوتري .٤٢
أنيسة فيريال هاشتي .٤٣	سوبيني .٤٣

ديانا أوليا فقيحة . ٤٤	بَيْقُ بوتري مهراي . ٤٤
لال غيان أوتامي . ٤٥	إكرمة سانسفيرة . ٤٥
نور إنساني . ٤٦	نيرة ألونا . ٤٦
ترياسيفا هازواني . ٤٧	ريسا دينا منديني . ٤٧
١ . آيلة أماليا	١ . أوليا آيو
٢ . فيليس دسناتاريا	٢ . فاطمة الزهراء
٣ . متيا كيرانا	٣ . لبني شفية تول
٤ . يافتا تو آل قسوة	٤ . فيولا ماريسكا
٥ . آيلا نور عزوة	٥ . ألفيا زي
٦ . دوي أنداني	٦ . ديفينا أرتيدا
٧ . نادرة شيفا	٧ . مسليحة فديلة
٨ . ستي ريهان	٨ . صفوة الله
٩ . بَيْقُ أركيا	٩ . بَيْقُ قونيتا
١٠ . هورة أيندا	١٠ . حرليان بوتري
١١ . نسرينا ريهانة	١١ . نزيلا أركارية
١٢ . زهرة الطرف	١٢ . سزاني
١٣ . بَيْقُ ديفا	١٣ . بَيْقُ عليا نافيا
١٤ . نبيلة	١٤ . لطيفة
١٥ . رنجاني كايلا	١٥ . بدينة أوليا
١٦ . ديا زازيرنا	١٦ . أوليا ريسكا
١٧ . نادية حفيظة التول	١٧ . نبيلة زلفا
١٨ . ساينة عزمة	١٨ . سايلة خير النساء

وردة الفانيسا .١٩	نوريل أوليا .١٩
بَيْقُ ناتاسيا .٢٠	يونيتا كماله .٢٠
إنتان ساري .٢١	بَيْقُ أديلة .٢١
ميشا .٢٢	فضة خليصة .٢٢
حرولين .٢٣	متيا سترة .٢٣
زاره صفيرة .٢٤	سيزا أوكتازاسكيا .٢٤
بَيْقُ بونه .٢٥	أنيسة ألماغويرا .٢٥
فرملة أماليا .٢٦	شيو بوتري .٢٦
متيا زلفة .٢٧	جينا سلسبيلا .٢٧
سيلفيا حسنة .٢٨	نميرة سايرينة .٢٨
أبريليانى .٢٩	عليا نزوة .٢٩
دنده ركمناة .٣٠	بَيْقُ زلفاديا .٣٠
كيشا مودة .٣١	نذيفة فضية .٣١
نزقية الميرة .٣٢	زهرة الحساندي .٣٢
ألزينة نبيلة .٣٣	أنيسة أغسطينا .٣٣
دنده أسوات .٣٤	بينيق سكمة بحاري .٣٤
زلفية عنياتة .٣٥	إرمالية زهيرة .٣٥
نينة يادية .٣٦	نيسوا حُميرة .٣٦
زهرة شوليها .٣٧	تاجا سيللي هيرسامالو .٣٧
عرزية لطيفة .٣٨	راي أفنان جنتي .٣٨
كاياني ألفية .٣٩	لستي فديرة .٣٩
خديجة الكبرى .٤٠	نورول محرامي .٤٠
نيكة سبوتري .٤١	فيفي رتنغسيه .٤١

ألينا شوليحة . ٤٢	
سكيله زهراني . ٤٣	
ميرا موتياره . ٤٤	
سزكية بلبينه . ٤٥	
توذيا أوليا . ٤٦	
المجموعة السادسة	المجموعة الخامسة
١. إلنيا رزقي	١. تشايا دياس
٢. حنّا قطر التّدى	٢. دينا فيريال
٣. قنيطة سبيلا	٣. موتيارا زاليها
٤. زونا مس على	٤. زهيرة سلمى
٥. بايق دينا أنديني	٥. أليا فيتريان
٦. إيفا نورماسوراه	٦. إيما يونيتا
٧. نجوات الوفاء	٧. نايلا أناندا
٨. أنيسا فيستي	٨. سوفيتا
٩. ديليا بوتري	٩. بايق واحيوني
١٠. خلدا	١٠. حُميرا أسيلة
١١. رحمانيا	١١. نوفيتا ساري
١٢. أرسيا زاوية	١٢. أنينديتا دوي
١٣. إيفا تاسيا	١٣. دوي إستيانة
١٤. نازالا	١٤. نَفْحَسيا موليا
١٥. سلواتيه	١٥. سلسبيل
١٦. كيانا عزيزة	١٦. فاني أفنان
١٧. نينا	١٧. نداء

١٨ . سوياني عزمة	١٨ . ساكين هداية
١٩ . يوليانا	١٩ . يونيتا راهايو
٢٠ . بايق دينغا	٢٠ . بايق نوريل
٢١ . جاسمين	٢١ . عزاتول
٢٢ . نادية ليستاري	٢٢ . نبيلا
٢٣ . كوينيتا هازرا	٢٣ . أوليفيا هيرياني
٢٤ . عليسيا نورايي	٢٤ . أليسا ناورا
٢٥ . دينا رحمة	٢٥ . دارا بوتري
٢٦ . حناني عالين	٢٦ . هاديا
٢٧ . نبيلة هنيشيا	٢٧ . نبيلا
٢٨ . تريانا تيفا	٢٨ . سيتي مرديانا
٢٩ . أميليا بوتري	٢٩ . أيجارين كايللا
٣٠ . عيسى نوبا	٣٠ . إميرا
٣١ . نايلي	٣١ . لالي زافيرا
٣٢ . ريجانة نور	٣٢ . بوتري أليفيا
٣٣ . أنجي أنجرايني	٣٣ . أنغيللا
٣٤ . حنوم سلسبيلا	٣٤ . غيرا نبيلا
٣٥ . نبيلا راي زلفا	٣٥ . موتيارا
٣٦ . سلسبيلا	٣٦ . هوري موليدا
٣٧ . عليسا حياتون	٣٧ . زيفا برامبيستا
٣٨ . أزمرؤا السقينة	٣٨ . أوليا بوتري
٣٩ . دافينا جوليانا	٣٩ . كاليسا أميليا
٤٠ . مدينة مارشا	٤٠ . موليدا كايللا

<p>٤١ . سينتا سبتيانتي</p> <p>٤٢ . عثية حميدة</p> <p>٤٣ . حنيفة امتينان</p> <p>٤٤ . نايلة مفتح السماء</p> <p>٤٥ . سيتي أفريزكيا عزهرة الطفونية</p>	<p>٤١ . نوفي يانا أوليا</p> <p>٤٢ . عقيلة داروس</p> <p>٤٣ . حنيفة ندى</p> <p>٤٤ . نانية أغستين</p> <p>٤٥ . سبتيا رزكيا</p> <p>٤٦ . زيفا براميسي</p>
<p>موقع المجموعات:</p> <p>١ . المجموعة الأولى: أمام المصلى</p> <p>٢ . المجموعة الثانية: جانب المصلى في الساحة ٣</p> <p>٣ . المجموعة الثالثة: جانب المصلى في الساحة</p> <p>٤ . المجموعة الرابعة: داخل المقابلة</p> <p>٥ . المجموعة الخامسة: أمام الإدارة</p> <p>٦ . المجموعة السادسة: في فصل ٣ غ</p> <p>٧ . المجموعة السابعة: في اللوبي السفلي</p> <p>الألوان:</p> <p>١ . أحمر</p> <p>٢ . أزرق</p> <p>٣ . بني</p> <p>٤ . أخضر غامق</p> <p>٥ . وردي</p>	<p>المجموعة السابعة</p> <p>١ . إلفينا شاكير</p> <p>٢ . جيداتول عزيزة</p> <p>٣ . روضة الفا</p> <p>٤ . عاديليا قسطنا</p> <p>٥ . بايق دويتا</p> <p>٦ . إرسيا زهاوية</p> <p>٧ . فازيرا موليدين</p> <p>٨ . أريزا حنيفة</p> <p>٩ . ديوي سانتارا</p> <p>١٠ . ناديرا أنيسا</p> <p>١١ . سيلفي أميليا</p> <p>١٢ . أوفارزقي</p> <p>١٣ . هانا نزيهة</p> <p>١٤ . نازيفا رحماديتا</p> <p>١٥ . بيديا رحمواه</p> <p>١٦ . لوبنا سلسيلا</p>

٦. أبيض رمادي	١٧. نوسا
٧. أرجواني أبيض	١٨. شاهيرا أوليا
	١٩. عاديليا نازوا
	٢٠. فيكني جازلين فيلدزا
	٢١. نايلا
	٢٢. سابرينا أنتايا
	٢٣. آسيا كريمة
	٢٤. ديندا أجنيا
	٢٥. لالي مفتاح الله
	٢٦. ناشا عالييا
	٢٧. يومار أبرياني
	٢٨. أورا زاهيرا
	٢٩. فيبي أمالياتوس
	٣٠. ماروا مشافا
	٣١. ريزكا إنداه
	٣٢. بايق أجنييس
	٣٣. هديات النازيلا
	٣٤. ناديلا
	٣٥. ساسكيا رمضاني
	٣٦. الكريمة رمضاني
	٣٧. بايق نازوا سري
	٣٨. إلفينا أوليا رحما
	٣٩. ميلا ويديانتي

- ٤٠ . سينتيا قاوية
- ٤١ . بايق خيرنيسا
- ٤٢ . حسنى حويده
- ٤٣ . نيني برماتا
- ٤٤ . سري إنديراني

٤. الكلام العربي جميع المنظمات قسم اللغة مسؤولون عن ضمان استخدام الطالبات للغة العربية في التواصل اليومي. يهدف هذا البرنامج إلى خلق بيئة لغوية في المعهد.

٥. إصلاح اللغة يُنفذ بواسطة إدارة قسم اللغة، ويشمل تحسين اللغة العربية وتعليم المواد الهامة مثل النحو، الصرف، والتعبير. يهدف هذا البرنامج إلى تحسين القدرات النحوية للطالبات.

٦. الإستماع السمعي القصير العربي يُنفذ بواسطة إدارة قسم اللغة، ويهدف إلى تدريب مهارات الاستماع لدى الطالبات باللغة العربية. يُنفذ هذا البرنامج ثلاث مرات في الأسبوع قبل المحادثة الصباحية.

٧. نادي العربي أيضاً تحت إشراف منظمات قسم اللغة، يتيح هذا البرنامج فرصة إضافية للطالبات للتفاعل باللغة العربية من خلال أنشطة ممتعة وتعليمية. ههي أسما الأعضاء من نادي العربي:

جدول ٤,٤

فرقة نادي العربي للمتوسطة

فرقة الأولى	فرقة الثانية	فرقة الثالثة
١. سلمى	١. سلوة حسن	١. ألفنا شكرا
٢. حور عين	٢. أف نورم	٢. أوفى

توزيع المهام الواضح والمنظم إدارة جميع جوانب تعليم اللغة العربية بشكل جيد، بما في ذلك تعليم المفردات، المحادثة، الخطابة، والأنشطة التفاعلية الأخرى.^{٩٧} إن المشاركة الفعالة من إدارة قسم اللغة وكذلك الإداريين المركزيين من الأقسام الأخرى تخلق تعاونًا قويًا، مما يتيح لكل برنامج تحقيق الأهداف المرجوة.

المبحث الرابع : تنفيذ برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

التنفيذ هو إجراء يهدف إلى تحفيز جميع أعضاء المنظمة لتحقيق الأهداف وفقًا للتخطيط الذي تم وضعه مسبقًا. في هذه المرحلة، يتم تنفيذ جميع الخطط التي تم إعدادها سابقًا. وظيفة التنفيذ في الأساس هي شكل من أشكال التحفيز والإرشاد واتجاه المقدم لجميع الموارد البشرية في المنظمة لضمان وعيهم لأداء مهامهم بشكل جيد. في إدارة التعليم يتضمن التنفيذ السياسات، اللطف، الاتساق، الشفافية والقدوة، وتنفيذ الأنشطة.

يتمشى ذلك مع ما ذكرته المشرفة بائق روضة اللجنة الماجستير وهي المشرفة قسم اللغة، حيث قدمت تفاصيل حول تنفيذ برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات كما يلي:

"تنفذ برامج اللغة العربية بشكل جيد وفقًا للتخطيط. جميع الطالبات يلتزمن بالجدول الزمني الذي تم تحديده. تشمل البرامج اليومية، المفردات الذي يُنفذ كل صباح بعد صلاة الصبح وتلاوة القرآن إلا يوم الخميس والأحد بسبب تزامنها مع جدول دروس مع المدير المعهد. تُجرى المحادثة كل صباح من الساعة ٠٧:٣٠ إلى ٠٧:٤٥ وظهرًا من الساعة ١٧:٠٠ إلى ١٧:١٥ بتوقيت إندونيسيا الشرقي، ويتم تقديم المادة كل أسبوعين مرة يوم الاثنين، مع تكرار المادة يوميًا باستثناء

^{٩٧} ملاحظة في تاريخ ٦ من مايو ٢٠٢٤

مساء يوم السبت بسبب حفظ حديث الأربعين بالتعاون مع قسم التعليم. أما اللغة العربية فتمارس في جميع الأوقات لخلق بيئة لغوية، حيث يُطلب من الطالبات التواصل باللغة العربية في الأنشطة اليومية في المعهد. ثم البرامج الأسبوعية يتضمن المحاضرة التي تُجرى يوم الثلاثاء والسبت صباحًا (٠٧:٠٠ - ٠٨:٠٠) للمرحلة الثانوية، ويمثلها يوم الأربعاء والسبت مساءً بعد صلاة العشاء (٢٠:٠٠ - ٢٢:٠٠) للمرحلة الإعدادية، حيث تشارك الطالبات من المرحلة الثانوية كجمهور لتقديم ملخص للخطاب الذي تم تقديمه. تُسلم خطبة الحفظ للمرحلة الثانوية إلى المشرفة على السكن في المساء قبل الخطاب، بينما تُقدم للمرحلة الإعدادية قبل المغرب في يوم خطبها. يُنفذ إصلاح اللغة كل يوم أربعاء مساءً للطالبات في الصفوف ٣، ٤، ٥، بينما يتم فصل الصفين ١ و٢ لتغطية مواد اللغة العربية مثل النحو، الصرف، والتعبير لاستخدامه اليومي الذي يُقدمه المسؤولون في قسم اللغة. يتم تنفيذ الإستماع السمعي القصير العربي ٣ مرات في الأسبوع في الصباح قبل المحادثة الصباحية. يتضمن البرامج الشهرية نادي اللغة العربية الذي يُنفذ مرتين على الأقل في الأسبوع يومي الثلاثاء والأحد مساءً، والمحادثة الممتعة تُجرى مرة في الشهر. أما البرنامج السنوي فيتضمن إصلاح اللغة مع الخبراء، والذي يُنفذ مرتين على الأقل في السنة في أوقات يحددها المنظمات قسم اللغة^{٩٨}

يقترب هذا مما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة، الأستاذة مثاوي الماجستير،

حيث قالت:

"تقسيم أوقات تنفيذ كل برنامج لغة عربية هو كما يلي: تقسيم المفردات يُنفذ كل صباح بعد صلاة الصبح وتلاوة القرآن إلا يوم الخميس والأحد، والمحاضرة

^{٩٨} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها بائق روضة اللجنة الماجستير تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

تُجرى كل صباح من الساعة ٠٧:٢٥ إلى ٠٧:٤٥ أي قبل بدء الأنشطة التعليمية في الفصل، وفي المساء من الساعة ١٧:٠٠ إلى ١٧:١٥ قبل جرس النداء إلى المصلى للتحضير لصلاة المغرب. اللغة العربية تُمارس في جميع الأوقات لجميع الأنشطة اليومية في المعهد، والمحاضرة تُجرى يوم الثلاثاء والسبت صباحًا (٠٧:٠٠ - ٠٨:٠٠ بتوقيت إندونيسيا الشرقي) للمرحلة الثانوية، ويوم الأربعاء والسبت مساءً بعد صلاة العشاء (٢٠:٠٠ - ٢٢:٠٠ بتوقيت إندونيسيا الشرقي) للمرحلة الإعدادية. يُنفذ إصلاح اللغة كل يوم أربعاء مساءً ويشمل مواد اللغة العربية مثل النحو، الصرف، والتعبير لاستخدامه اليومي. يتم الإستماع السمعي القصير العربي ٣ مرات في الأسبوع في الصباح قبل المحاضرة الصباحية، ونادي اللغة العربية يُنفذ مرتين على الأقل في الأسبوع يومي الثلاثاء والأحد مساءً، وإصلاح اللغة مع الخبراء يُنفذ مرتين على الأقل في السنة وفقًا لتوفر الأساتذة أو الأساتذات المتخصصين في مجال اللغة العربية، والمحاضرة الممتعة تُجرى مرة في الشهر^{٩٩}

يتماشى هذا مع ما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة، الأستاذة رزانا خميراء،

حيث قالت:

"المفردات تُجرى كل يوم بعد صلاة الصبح وتلاوة القرآن باستثناء يوم الخميس والأحد بسبب تزامنه بجدول الدروس مع مدير المعهد. تُجرى المحادثة مرتين في اليوم صباحًا ومساءً باستثناء يوم الأحد لأنه يوم العطلة. تُجرى المحاضرة مرتين في الأسبوع مع الطالبات في المرحلة الثانوية يومي الثلاثاء والسبت صباحًا قبل بداية الأنشطة التعليمية في الفصل لمدة بين ٣٠-٤٠ دقيقة، بينما تُجرى للمرحلة الإعدادية يومي الأربعاء والسبت مساءً لمدة حوالي ساعتين. يُنفذ إصلاح اللغة

^{٩٩} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها مثنوايا الماجستير تاريخ ١٩ من مايو ٢٠٢٤

كل يوم أربعاء مساءً ويشمل مواد اللغة العربية مثل النحو، الصرف، والتعبير لاستخدامه اليومي. يتم الإستماع السمعي القصير العربي ٣ مرات في الأسبوع في الصباح قبل المحادثة الصباحية. تُجرى المحادثة الممتعة مرة في الشهر بشكل جماعي، ونادي اللغة العربية يُنفذ مرتين على الأقل في الأسبوع يومي الثلاثاء والأحد مساءً. يُنفذ إصلاح اللغة مع الخبراء مرتين على الأقل في السنة وفقاً لتوفر المشرفين المتخصصين في مجال اللغة العربية، واللغة العربية تُمارس في جميع الأوقات لخلق بيئة لغوية لأن الطالبات مطالبات بالتواصل باللغة العربية في الأنشطة اليومية في المعهد^{١٠٠}

يتماشى هذا مع نتائج مقابلة رئيسة قسم اللغة نيلة رزقية حيث قالت:

"في البرامج اليومية تُجرى المحادثة مرتين في اليوم، صباحاً ومساءً، لمدة بين ١٥ - ٢٠ دقيقة، ويتم جدولتها كل يوم باستثناء يوم الأحد لأنه يوم عطلة. يُجرى تقسيم المفردات كل صباح باستثناء يوم الخميس والأحد بسبب جدول الدروس مع المدير، وتُنفذ لمدة ١٨-٢٠ دقيقة. اللغة العربية تُمارس في جميع الأوقات لخلق بيئة لغوية من خلال التواصل باللغة العربية في جميع الأنشطة اليومية في المدرسة. أما في البرنامج الأسبوعي، يُنفذ إصلاح اللغة كل يوم أربعاء مساءً ويقوم به مسؤولون من قسم اللغة، وتُجرى المحاضرة للمرحلة الثانوية يومي الثلاثاء والسبت صباحاً لمدة تتراوح بين ٣٠-٤٠ دقيقة قبل بدء الأنشطة التعليمية، بينما تُجرى للمرحلة الإعدادية يومي الأربعاء والسبت مساءً لمدة حوالي ساعتين. يتم الإستماع السمعي القصير العربي ٣ مرات في الأسبوع قبل المحادثة الصباحية أو بعد العمل التطوعي لتنظيف المدرسة. في البرنامج الشهري، يُنفذ نادي اللغة العربية مرتين على الأقل في الأسبوع يومي الثلاثاء والأحد مساءً، وتُجرى المحادثة

^{١٠٠} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها رزنا خميرة تاريخ ٢٠ من مايو ٢٠٢٤

المتعة مرة في الشهر. أما في البرنامج السنوي، فيُنفذ إصلاح اللغة مع الخبراء مرتين على الأقل في السنة وفقًا لتوفر المشرفين المتخصصين في مجال اللغة العربية^{١٠١}

يتمثل هذا مع ما ذكرته سكرتيرة قسم اللغة، بائق جاسمين أرسينتا أبريلينت، حيث قالت:

"البرامج اللغة العربية ينقسم إلى البرامج اليومية، منها اللغة العربية تُمارس في جميع الأوقات لخلق بيئة لغوية لأن الطالبات مطالبات بالتواصل باللغة العربية في الأنشطة اليومية في المدرسة. يتم تقسيم المفردات كل صباح بعد صلاة الفجر وتلاوة القرآن باستثناء يوم الخميس والأحد بسبب تزامنها مع جدول دروس المدير، وتُجرى المحادثة كل صباح من الساعة ٠٧:٣٠ إلى ٠٧:٤٥ وفي المساء من الساعة ١٧:٠٠ إلى ١٧:١٥، وتُعطى المادة كل أسبوعين يوم الاثنين مع تكرار المادة يوميًا باستثناء مساء السبت بسبب وجود حفظ الأحاديث الأربعين. أما في البرامج الأسبوعية، يتم الإستماع السمعي القصير العربي ٣ مرات في الأسبوع في الصباح قبل المحادثة الصباحية. يُنفذ إصلاح اللغة كل يوم أربعاء مساءً للطالبات في الصفوف ٣ و ٤ و ٥، بينما يتم فصل الصفين ١ و ٢ ويشمل مواد اللغة العربية مثل النحو، الصرف، والتعبير. تُجرى المحاضرة للمرحلة الثانوية يومي الثلاثاء والسبت صباحًا (٠٧:٠٠ - ٠٨:٠٠) ولمرحلة الإعدادية يومي الأربعاء والسبت مساءً بعد صلاة العشاء (٢٠:٠٠ - ٢٢:٠٠)، ويتم تسليم حفظ خطبة الجمعة للمرحلة الثانوية إلى المشرفة على السكن في الليل قبل الخطبة، بينما يتم تسليمها للمرحلة الإعدادية قبل المغرب في يوم خطبة. في البرامج الشهرية، تُجرى المحادثة الممتعة مرة واحدة في الشهر ونادي اللغة العربية

^{١٠١} مقابلة مع المنظمة الرئيسة قسم اللغة واسمها نبلة رزقية تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

يُنفذ مرتين على الأقل في الأسبوع يومي الثلاثاء والأحد مساءً. أما في البرنامج السنوي، يُنفذ إصلاح اللغة مع الخبراء مرتين على الأقل في السنة^{١٠٢}

توصلت الباحثة إلى نتائج حول تنفيذ برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات. البرنامج يسير وفقاً للخطة والجدول الزمني المحدد^{١٠٣} وفيما يلي ملخص النتائج الرئيسية:

أ. البرامج اليومية

١. المفردات يُنفذ هذا البرنامج كل صباح بعد صلاة الصبح وتلاوة القرآن إلا يوم الخميس والأحد حيث يتزامن الدروس مع المدير. يهدف البرنامج إلى إثراء مفردات الطالبات في اللغة العربية.



رسم ٧,٤ تنفيذ البرنامج المفردات

^{١٠٢} مقابلة مع المنظمة السكرتيرة قسم اللغة واسمها بائق جاسمين أرسينتا أبريلينت تاريخ ١٥ من مايو ٢٠٢٤

^{١٠٣} ملاحظة في تاريخ ٧-٢٣ من مايو ٢٠٢٤

٢. المحادثة تُجرى كل صباح من الساعة ٠٧:٣٠ إلى ٠٧:٤٥ والساعة ١٧:٠٠ إلى ١٧:١٥. تُقدم مواد المحادثة كل أسبوعين يوم الاثنين، مع تكرارها يوميًا ما عدا مساء السبت المخصص لحفظ أحاديث الأربعاء. يُنفذ البرنامج بالتعاون مع قسم التعليم.



رسم ٨,٤ تنفيذ برنامج المحادثة الصباحية



رسم ٩,٤ تنفيذ برنامج المحادثة المسائية

٣. الكلام العربي يُطبق طوال الوقت كجزء من الجهود المبذولة لخلق بيئة لغوية. تُلزم الطالبات باستخدام اللغة العربية في التواصل اليومي في المعهد.

ب. البرامج الأسبوعية

١. المحاضرة يُنفذ يومي الثلاثاء والسبت صباحًا (٠٧:٠٠ - ٠٨:٠٠) لمرحلة الثانوية، ويومي الأربعاء والسبت مساءً بعد صلاة العشاء (٢٠:٠٠ - ٢٢:٠٠) لمرحلة المتوسطة. يشمل البرنامج الطالبات الثانوية كجمهور، حيث يقدمن استنتاجًا للخطبة المقدمة. تُسلم الطالبات الثانوية حفظ المحاضرة إلى المشرفات على السكن ليلاً قبل الخطبة، بينما تُسلم الطالبات المتوسطة الحفظ قبل المغرب يوم الخطبة.



رسم ١٠,٤ تنفيذ برنامج المحاضرة الصباحية



رسم ١١٤ تنفيذ البرنامج المحاضرة المسائية

٢. إصلاح اللغة يُنفذ البرنامج كل أربعاء مساءً للطالبات في الصفوف ٣، ٤، و ٥، بينما تُفصل الصفوف ١ و ٢ لدراسة مواد اللغة العربية مثل النحو، الصرف، والتعبير. تُقدم هذه المواد من قبل المنظمات قسم اللغة.
٣. الاستماع السمعي القصير العربي يُنفذ ثلاث مرات في الأسبوع قبل المحادثة الصباحية. يهدف البرنامج إلى تدريب مهارات الاستماع لدى الطالبات باللغة العربية.

ت. البرامج الشهرية والسنوية

١. نادي اللغة العربية يُنفذ مرتين على الأقل في الأسبوع يومي الثلاثاء والأحد مساءً، بالإضافة إلى المحادثة المبهجة مرة في الشهر. يُتيح البرنامج فرصة إضافية للطالبات لتعميق مهارتهن في اللغة العربية.



رسم ١٢,٤ تنفيذ برنامج نادي اللغة العربية

٢. المحادثة الممتعة تُجرى مرة في الشهر إستبدالاً عن المحادثة اليومية.



رسم ١٣,٤ تنفيذ برنامج المحادثة الممتعة

٣. إصلاح اللغة مع الخبراء يُنظم مرتين على الأقل في السنة. يتضمن البرنامج خبراء في اللغة العربية بهدف تقديم فهم أعمق للطالبات.



رسم ١٤,٤ تنفيذ برنامج إصلاح اللغة مع الخبراء

تم تصميم وتنفيذ برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات بطريقة منظمة تشمل جوانب مختلفة من تعلم اللغة، من إثراء المفردات إلى مهارة الكلام. يتضمن الجدول الزمني الصارم والمشاركة الفعالة من جميع الأطراف حصول كل طالبة على أقصى فرصة لتطوير مهاراتها في اللغة العربية. تساعد التقييمات الدورية، سواء من خلال الامتحانات أو اجتماعات التنسيق، في الحفاظ على جودة البرامج وتقييم فعالية التدريس. تظهر النتائج أن المدرسة قد نجحت في خلق بيئة ملائمة لتعلم اللغة العربية بمنهجية شاملة ومنظمة.

المبحث الخامس : مراقبة وتقييم برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

مراقبة وتقييم هما جانبان مهمان يرتبطان ببعضهما البعض. يضمن الإشراف أن البرامج تسير وفقاً للخطة والمعايير المحددة، بينما يهدف التقييم إلى قياس فعالية ونتائج تلك البرامج. لذا فإن هذه المرحلة تتضمن الأنشطة التقييمية لبرامج اللغة العربية التي تم تنفيذها، وذلك من خلال الإشراف ووضع خطة لتحسين البرامج استناداً إلى نقاط الضعف الموجودة. هناك عدة احتمالات، منها أن تكون النتائج ذات جودة عالية ومتوافقة مع التخطيط، مما يعني أن الإجراءات والبرامج يمكن استخدامها مرة أخرى في المستقبل، أو أن تكون النتائج غير ذات جودة مما يستدعي تحسين أو استبدال البرامج، ويمكن استخدام الإجراءات أو البرامج في وقت أو حالة مختلفة. هذا يتوافق مع توضيح المشرفة قسم اللغة، الأستاذة بائق روضة اللجنة الماجستير بقولها:

"جميع الأنشطة في كل برنامج من برامج اللغة العربية يتم الإشراف عليها بشكل شامل من قبل مسؤولي قسم اللغة والمشرفات على قسم اللغة. ولكن لضمان إشراف أكثر شمولية، يتعاون مسؤولو قسم اللغة مع مسؤولي الأقسام الأخرى، بالإضافة إلى رؤساء الغرف والمربيات في الغرف. يتم تقييم البرنامج شهرياً من خلال اجتماعات شهرية بين مسؤولي قسم اللغة والمشرفات على قسم اللغة، كما تُجرى اختبارات شهرية لقياس مدى إتقان الطالبات لجميع المواد المقدمة في كل برنامج من برامج اللغة العربية"^{١٠٤}

^{١٠٤} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها بائق روضة اللجنة الماجستير تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

يقترَب هذا مما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة، الأستاذة مثنوايا الماجستير،

حيث قالت:

"لتأكيد فعالية تنفيذ برامج اللغة العربية وتحقيق الأهداف المحددة، يلزم وجود إشراف وتقييم شامل. في كل مرحلة من مراحل برنامج اللغة العربية في مدرسة دار نور الحكيم للبنات، يتم الإشراف من قبل مختلف الأطراف، بما في ذلك مسؤولي قسم اللغة، المشرفات على قسم اللغة، رؤساء الغرف، المربيات في الغرف، وكذلك الطالبات اللواتي يعملن كجواسيس. يتم تقييم البرنامج شهرياً، حيث يقدم مسؤولو قسم اللغة تقارير عن الاكتشافات، التحديات، والدعم لتنفيذ البرنامج إلى المشرفات على قسم اللغة. ولتقييم مستوى إتقان الطالبات للمواد التي تم تدريسها، تُجرى اختبارات المواد التي ينظمها مسؤولو قسم اللغة"^{١٠٥}

يتماشى هذا مع ما ذكرته المشرفة الأخرى بقسم اللغة، الأستاذة رزانا خميرة،

حيث قالت:

"الإشراف على برامج اللغة العربية يتم بشكل عام من قِبَل المنظمات قسم اللغة والمشرفات قسم اللغة. ومع ذلك، لتحقيق إشراف أكثر شمولاً يتم إشراك منظمات بقسم الأخرى، ورؤساء الغرف، والمربيات. يتم تحديد جدول الإشراف بناءً على اللوائح التي وضعها مشرفو قسم اللغة. يتم تقييم البرنامج شهرياً من خلال اجتماع تنسيقي بين منظمات قسم اللغة والمشرفات قسم اللغة. بالإضافة إلى ذلك، يقوم المنظمات قسم اللغة بتنظيم اختبارات لمواد برامج اللغة العربية لجميع الطالبات لتقييم مدى إتقانهن للمواد التي تم تدريسها خلال تنفيذ البرنامج في معهد نور الحكيم الديني"^{١٠٦}

^{١٠٥} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها مثنوايا الماجستير تاريخ ١٩ من مايو ٢٠٢٤

^{١٠٦} مقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها رزانا خميرة تاريخ ٢٠ من مايو ٢٠٢٤

ويتفق مع نتائج مقابلة رئيسة قسم اللغة نيلة رزقية، حيث صرحت قائلة:

"تنفيذ برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات يتم مراقبته بشكل عام من قبل منظمات قسم اللغة والمشرفات قسم اللغة. ولكن، نظراً لكثرة برامج اللغة العربية، فإن الإشراف يشمل أيضاً مشرفين من الأقسام الأخرى، والمرييات، ورؤساء الغرف لضمان مراقبة أكثر شمولاً وكفاءة. تم تحديد جدول المراقبة من قبل مشرفي قسم اللغة. يتم الإشراف على برامج المفردات، المحادثة، والمحاضرة بشكل مشترك من قبل المنظمات قسم اللغة والمنظمات من القسم الأخرى. يتم مراقبة برامج إصلاح اللغة، النادي العربي، والإستماع السمعي القصير العريفقط من قبل منظمات قسم اللغة، بينما يتم مراقبة برنامج الكلام العربي من قبل جميع الأطراف، أي المنظمات قسم اللغة، المشرفات قسم اللغة، رؤساء الغرف، المرييات، والطالبات اللواتي يعملن كجواسيس. لمعرفة فعالية واستيعاب الطالبات للمواد التي تم تدريسها من خلال كل برنامج، يتم إجراء تقييم شهري. يشمل هذا التقييم الاختبارات والاجتماع التنسيقي بين المنظمات قسم اللغة والمشرفات قسم اللغة"^{١٠٧}

كما أفادت السكرتيرة قسم اللغة، بائق جاسمين أرسنتا أبريلنت، قائلة:

"إن الإشراف على تنفيذ برامج اللغة العربية هو في الأساس مسؤولية المنظمات قسم اللغة والمشرفات قسم اللغة. ومع ذلك، لتحقيق إشراف شامل وفعال وكفاء، يتعاون مشرفو قسم اللغة مع مشرفي الأقسام الأخرى، ورؤساء الغرف، والمرييات. بالنسبة لبرامج المفردات، المحادثة، والمحاضرة، يتم الإشراف عليها من قبل مشرفي قسم اللغة بالتعاون مع مشرفي الأقسام الأخرى. في حين أن برامج

^{١٠٧} مقابلة مع المنظمة الرئيسة قسم اللغة واسمها نيلة رزقية تاريخ ١٨ من مايو ٢٠٢٤

إصلاح اللغة، والنادي العربي، والإستماع السمعي القصير العربيتم الإشراف عليها حصرياً من قبل مشرفي قسم اللغة. يتضمن الإشراف على برنامج الكلام العربي جميع الأطراف، بما في ذلك مشرفي قسم اللغة، والأستاذة المشرفة على قسم اللغة، ورؤساء الغرف، والمربيات، والطالبات اللواتي يعملن كجواسيس. يتم تقييم البرنامج شهرياً من خلال اجتماع شهري بين مشرفي قسم اللغة والأستاذة المشرفة على قسم اللغة. بالإضافة إلى ذلك، تُعقد اختبارات شهرية لقياس مدى إتقان الطالبات للمواد التي تم تقديمها في كل برنامج من برامج اللغة العربية^{١٠٨}

بناءً على عدة مقابلات، ملاحظات، ووثائق، توصل الباحث إلى نتائج حول الإشراف وتقييم برنامج اللغة العربية في قسم التعليم الخاص بمعهد نور الحكيم للبنات، حيث تسير الأمور بشكل جيد ومطابق لما هو مخطط. استناداً إلى نتائج البحث، وفيما يلي ملخص النتائج الرئيسية:

أ. ملاحظات البرامج

ملاحظات البرامج اللغة العربية هي المسؤولية الرئيسية لمنظمات قسم اللغة ومشرفات قسم اللغة. ومع ذلك، نظراً لكثرة البرامج المنفذة، يشمل الإشراف أيضاً منظمات من الأقسام الأخرى، بالإضافة إلى المربيات ورؤساء الغرف. يهدف هذا الإشراف إلى توسيع نطاق الإشراف لضمان مراقبة شاملة وفعالة لكل جانب من جوانب البرنامج. بالنسبة لبرامج محددة مثل المفردات، المحادثة، والمحاضرة، يتم الإشراف عليها بشكل تعاوني بين منظمات قسم اللغة ومنظمات الأقسام الأخرى. هذا يظهر وجود تآزر بين الأقسام في متابعة تنفيذ هذه البرامج. يتم الإشراف على برامج إصلاح اللغة، النادي العربي، والإستماع السمعي القصير العربي بشكل خاص من قبل مشرفي قسم اللغة. ربما تستند هذه

^{١٠٨} مقابلة مع المنظمة السكرتيرة قسم اللغة واسمها بائق حامين أرسينتا أبريلينت تاريخ ١٥ من مايو ٢٠٢٤

القرارات إلى الحاجة الخاصة لهذه البرامج التي تتطلب إشرافاً من ذوي الخبرة الخاصة في اللغة العربية. يحصل برنامج الكلام العربي على إشراف أوسع، يشمل جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك الطالبات كجواسيس. يعكس هذا النهج أهمية هذا البرنامج وضرورة الإشراف المكثف لضمان نجاحه. يتولى أيضاً الإداريون المركزيون من جميع الأقسام هذه المهمة، حيث ينفذونها بالتناوب حسب الجدول المحدد كما يلي:

جدول ٦,٤

ملاحظات المحادثة

الصف الأول (و)	الصف الأول (هـ)	الصف الأول (د)
١. نازيلا ترحمة ٢. نور الفضيلة ٣. زيان ناديفا ٤. زينات الفليل	١. ديندا بلقيس ٢. سوسيانا رحمة الله ٣. إنتان فترى ٤. يومي فجران أ.	٢. بوتري موليدا أ. ٣. نشوى عائشة ٤. نورا الشفاء
الصف الثاني (و)	الصف الثاني (هـ)	الصف الأول (ز)
٥. يونيتا إندريانا ب. ٦. سيلفيا راتنا ب. ٧. رائشة أبريليانى ٨. أماليا شاولا أ.	٥. شوفيا أوليا ٦. وفيق عزيزة الله ٧. بائق ويندا تسانيا ٨. ليلة رمضاني	٥. لارا إسوانتاري ٦. موليدا ٧. إندانا لازولفا ٨. إزا أبريليانى
الصف الثالث (هـ)	الصف الثاني (ح)	الصف الثاني (ز)
٥. بائق فيانديني زلفا ٦. دينا براتامي ٧. نور كوساري رزقي	٥. حسن الحطيمة ٦. نادين دوي شاندر ٧. نبيلة أوكتافيانا ب	٥. أناندا عالية ٦. أنيتا قرّة العيني ٧. نوفيا أماندا

٨. كيشا أناندا إ.	٨. كينتانا أورا.	٨. ليلي سلسبيلة
الصف الثالث (و)	الصف الثالث (ز)	الصف الرابع (هـ)
٤. أرينديا شافا	٥. بايا نورا يوجي	٥. ميليندا أغوستين
٥. نايزيلا رمايشا	٦. جينا بورينا	٦. هياتول أوليا
٦. بوتري دينا	٧. ليزا سحداتول	٧. زياندارا أفرينداغستين
	٨. ربما أميليا	٨. كينانتي ليلي
الصف الرابع (و)	إجمالي إدارة المركز ٥٤ طالبًا إجمالي ملاحظة المحادثة ٥٠ طالبات وقسم اللغة ٤ طالبات	
٥. بائق سري أبو بولان		
٦. أبو إيميليان		
٧. فضيل صديفيا		
٨. بائق راجوا		

جدول ٧,٤
ملحظات المفردات

يوم الإثنين	يوم الثلاثاء
١٣. نوفيا أماندا	١٣. ليلة رمضاني
١٤. بائق بوتري موليدا أبريلاني	١٤. بائق راجوا شوفا
١٥. نور الفضيلة	١٥. شوفا نور رحمة
١٦. حكاية الميلا	١٦. ريسيا أبريلاني
١٧. بائق سيتي أفيق بولان	١٧. أبو إيميليان
١٨. أنيتا قرط العين	١٨. مايليندا أغوستيا
١٩. زياد ناديفا	١٩. دينا براسانتي
٢٠. نيسوا عائشة نوفياندي	٢٠. إنتان فترتي ساسكيا

<p>٢١ . لوسيانا رحمهي عيني</p> <p>٢٢ . كيشا أناندا الفادين</p> <p>٢٣ . ربما أميليتا</p> <p>٢٤ . بائق زاقيا رياروني</p>	<p>٢١ . نور كوساري رزقي</p> <p>٢٢ . كينانتي لا يلا فتربا</p> <p>٢٣ . إزا أبريلاني</p> <p>٢٤ . ديندا باشير</p>
يوم الجمعة	يوم الأربعاء
<p>١٣ . أناندا عالية صيوفا يورا</p> <p>١٤ . ليلي سالسايبلا</p> <p>١٥ . لارا كوانثاري</p> <p>١٦ . موليدا مارديانا</p> <p>١٧ . أريندا سيارا حسنا</p> <p>١٨ . بائق نورا يوجي</p> <p>١٩ . نازيلا رمايشا</p> <p>٢٠ . يونيتا إندريانا بوتري</p> <p>٢١ . إندانا لازوفتا</p> <p>٢٢ . سيلفيا راتنا بوتري</p> <p>٢٣ . ماورا عصيفا</p> <p>٢٤ . كينتتان أورا سلسبيلا</p>	<p>١٣ . نازيزا ترحة</p> <p>١٤ . نادين دوي شاندرنا</p> <p>١٥ . نبيلة أوكتافيانا</p> <p>١٦ . أماليا ظفيرا</p> <p>١٧ . كوديجيا أمراتول</p> <p>١٨ . زينا أفلياني</p> <p>١٩ . بائق ويندا تسانيا</p> <p>٢٠ . ليزا كاهاداتول</p> <p>٢١ . حسن الخطيمة</p> <p>٢٢ . يمني فاشريان</p> <p>٢٣ . وافيزا أزكياتي</p> <p>٢٤ . سينا بوسينا</p>
	يوم السبت
	<p>١٣ . بائق بوتري دينا صافيتري</p> <p>١٤ . زياندارا أفرينداغستين</p> <p>١٥ . نايسوا عائشة نوفياندي</p> <p>١٦ . مايليندا أغوستيا</p> <p>١٧ . بائق بوتري موليدا أبريلاني</p>

١٨ .	حكاية الميلا
١٩ .	ليلة رمضاني
٢٠ .	إزا أبريليني
٢١ .	مولا رزقية
٢٢ .	ويفين كارلينا
٢٣ .	تشيلسي مارتاسيا
٢٤ .	بائق جاسمين أريستا أبريليا

جدول ٨,٤

ملحظات المحاضرة

المجموعة الأولى	المجموعة الثانية
٤٨ .	بَيْقُ جاسمين
٤٩ .	أنندا عليا
٥٠ .	نيزيلة روماشا
٥١ .	ليزا سهاداتول
٥٢ .	سوتشيانا رحمة الله
٥٣ .	بَيْقُ ماورا
٥٤ .	زيان نديفا
٤٨ .	إنتان فطري ساسكيا
٤٩ .	لارا إيسوانتاري
٥٠ .	فضايل صديفيا
٥١ .	أنيسة قرات العيني
٥٢ .	يومي فجران
٥٣ .	بَيْقُ رجوى شوفيا
٥٤ .	ريسكا أبريليني
المجموعة الثالثة	المجموعة الرابعة
٤٢ .	جالسي مرتسية
٤٣ .	نيلة رزكية
٤٤ .	أماليا شولة
٤٧ .	كيشا أناندا
٤٨ .	نوفيا أماندا
٤٩ .	بوتري موليدة

٤٥ . جينا بفرينا	٥٠ . موليدة
٤٦ . بيق سري آيو بولان	٥١ . آيو إميليانى
٤٧ . كينانتى ليلا	٥٢ . إندنان زكفة
٤٨ . نورول فضيلة	٥٣ . زيان دارا
المجموعة الخامسة	
١ . ندين دوي	١ . نور كوثرى
٢ . شوفيا أوليا	٢ . نسويا عائشة
٣ . بايق ويندا	٣ . لىلى رمضانى
٤ . نزيلا	٤ . حسن الختمة
٥ . بايق زالفأ	٥ . لىلى سلسبيلا
٦ . نورا	٦ . ديندا بلقيس
٧ . زينات	٧ . يونيتا إندريانا
المجموعة السادسة	
المجموعة السابعة	
١ . آرينديا صافا الزهراء	
٢ . ملفيندا أغوستين	
٣ . دينا براتامى	
٤ . نبيلة أوكتافيانو	
٥ . بوتري دينا	
٦ . كينتانا أورا	
٧ . ربما أميليا	

ب. تقييم برامج اللغة العربية

يتم تقييم تنفيذ البرنامج بشكل دوري كل شهر. يتضمن هذا التقييم اختبارات لقياس مدى استيعاب الطالبات للمواد التعليمية. هذا مهم لضمان تحقيق أهداف التعلم وتقديم التغذية الراجعة اللازمة لتحسين البرنامج بالإضافة إلى الاختبارات، يتم التقييم من خلال اجتماعات تنسيق بين مشرفات قسم اللغة والأستاذة المشرفة على قسم اللغة. تستخدم هذه الاجتماعات لمناقشة نتائج الإشراف، وتقييم العقبات التي تواجه التنفيذ، والبحث عن حلول لتحسين فعالية البرنامج. المشاركة النشطة من مختلف الأطراف في هذا التقييم تعكس التزام المعهد بتحسين جودة تعليم اللغة العربية.

بهذا النظام المنظم، يستطيع مدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات الاستمرار في تحسين جودة برامج اللغة العربية وتقديم تعليم أفضل للطالبات وتحقيق الأهداف التعليمية المحددة.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

وفي هذا الجانب تبحث الباحثة بما يتعلق بمناقشة البيانات حسب الترتيب (١) أنواع برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات، (٢) تخطيط برامجها، (٣) تنظيم برامجها، (٤) تنفيذ برامجها، (٥) مراقبة وتقييم برامجها.

١) أنواع برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات معروفة في أوساط مجتمع لومبوك بِجُودَةِ التواصل باللغة العربية لدى طالباتها. تم تحقيق هذه الجودة من خلال تنفيذ برامج متنوعة للغة العربية تهدف إلى مساعدة الطالبات لاستيعاب مهارة الكلام. تصنّف هذه البرامج إلى البرامج اليومية، الأسبوعية، الشهرية، والسنوية. وفيما يلي تفاصيل كل برنامج:

أ. البرامج اليومية

١. المفردات

تقديم المفردات واحدة من طرق تدريس اللغة العربية التي تهدف إلى زيادة مفردات الطالبات مما يعزز قدرتهن على فهم اللغة واستخدامها بشكل فعال في التواصل اليومي في المعهد. برنامج المفردات أساسي في تشكيل قدرة الطالبات على اللغة العربية. يتطلب هذا البرنامج نهجاً منهجياً ومستداماً لتحقيق أقصى قدر من الفوائد الملموسة للطالبات.

يعتبر هذا البرنامج طريقة تدريسية أساسية للغاية. إذ إن زيادة المفردات تمثل أساساً مهماً في تعلم اللغات الأجنبية، بما في ذلك اللغة العربية. مع زيادة المفردات، يمكن للطالبات التواصل بشكل أكثر فعالية في حياتهن اليومية. وفقاً لنظريات التعلم اللغوي مثل تلك التي أشار إليها نايشن، فإن إتقان المفردات هو الأساس لمهارات اللغة الأخرى مثل القراءة، والكتابة، والتحدث، والاستماع.¹⁰⁹

٢. المحادثة

الهدف الرئيسي من هذا البرنامج هو تحسين مهارات الطالبات في التكلم باللغة العربية بطلاقة وثقة، وهو عنصر أساسي في إتقان اللغة العربية. يعتبر برنامج المحادثة أيضاً وسيلة لتحسين وتطوير اللغة العربية من خلال طرق التحدث والاستماع والتفسير والكتابة والفهم. وقد صرح عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان بأن القدرة على التحدث تشمل القدرة على الفهم والاستجابة في التواصل الواقعي.¹¹⁰ وبذلك يمكن تحسين مهارة الكلام باللغة العربية، أي تدريب الطالبات على التكلم بالعربية بطلاقة وصحة. التواصل الفعال يعني بناء قدرة الطالبات على التواصل بشكل فعال باللغة العربية في مختلف المواقف. أما إتقان المفردات فيهدف إلى توسيع مفردات الطالبات بحيث يتمكنّ من التعبير عن أفكارهن وآرائهن بشكل أفضل. من الصحيح أن الطالبات في التعليم الخاص في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات يتواصلن يومياً باستخدام اللغة العربية، ومع ذلك فإن برنامج المحادثة يهدف إلى أن يتمكنّ من التواصل باللغة العربية في مواضيع متنوعة.

¹⁰⁹ Nation, I. S. P., *Learning Vocabulary in Another Language* (Cambridge: Cambridge University Press, 2001).

¹¹⁰ عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان، *مهارات التحدث والاستماع في اللغة العربية* (الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، ٢٠٠٨).

٣. الكلام العربي

برنامج الكلام العربي في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات هو مبادرة لتطبيق استخدام اللغة العربية بشكل عملي وشامل في حياة الطالبات اليومية. الهدف الرئيسي من هذا البرنامج هو خلق بيئة ملائمة لتعلم واستخدام اللغة العربية كوسيلة للتواصل اليومي، بحيث يمكن للطالبات أن يستوعبوا اللغة بشكل أفضل. كما يهدف البرنامج إلى خلق بيئة تدعم استخدام اللغة العربية بحيث تعتاد الطالبات عليها ويكتسبن مزيداً من الثقة في استخدامها. وفهم الثقافة، أي مساعدة الطالبات على فهم الثقافة العربية وسياق استخدام اللغة في الحياة اليومية.

ب. البرامج الأسبوعية

١. المحاضرة

هي واحدة من الأنشطة التي تهدف إلى تدريب وتطوير مهارات الطالبات في التفكير النقدي والمنهجي عند إعداد مواد المحاضرات، وكذلك تدريب قدراتهن في التحدث باللغة العربية أمام الجمهور وصقل مهارات الاتصال والقيادة. فتعتبر المحاضرة واحدة من الأنشطة المفيدة جداً في تشكيل شخصية ومهارات الطالبات. لا يركز هذا البرنامج فقط على الجوانب الأكاديمية، بل أيضاً على تطوير المهارات الشخصية المهمة لحياتهن المستقبلية. حسن حسن شحاتة يؤكد على أهمية الكفاءة التواصلية في سياقات اجتماعية متنوعة.^{١١١}

^{١١١} حسن حسن شحاتة، الاتصال اللغوي وتطويره (القاهرة: دار النهضة العربية، ٢٠٠٠).

٢. إصلاح اللغة

تم تصميم برنامج إصلاح اللغة لزيادة قدرة الطالبات على استخدام اللغة العربية، سواء شفويًا أو كتابيًا. يشمل هذا البرنامج مختلف جوانب اللغة العربية، بما في ذلك النحو والصرف، والمفردات، والمحادثة، وفهم النصوص، ومهارات الكتابة. تشمل الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج؛ تحسين إتقان القواعد النحوية من خلال التأكد من فهم الطالبات واستخدامهن الصحيح لقواعد اللغة العربية؛ تعزيز مهارات التحدث من خلال مساعدة الطالبات على التحدث باللغة العربية بطلاقة وبدقة؛ تحسين مهارات القراءة بحيث تتمكن الطالبات من فهم النصوص العربية بشكل جيد، سواء كانت كتباً كلاسيكية أو حديثة؛ تطوير مهارات الكتابة من خلال مساعدة الطالبات على الكتابة باللغة العربية بشكل صحيح وجيد؛ وتوسيع المفردات من خلال تقديم مفردات جديدة للطالبات لتعزيز معجمهن. وبذلك، يُعد برنامج إصلاح اللغة جهداً شاملاً لتحسين مهارات اللغة العربية لدى الطالبات، وهو أمر حاسم لنجاحهن في الدراسة في مجالات اللغة العربية والدينية والأكاديمية. لا يركز هذا البرنامج فقط على الجانب النظري، بل يشمل أيضاً الجانب العملي والاستخدام اليومي، بحيث تتمكن الطالبات من إتقان اللغة العربية الصحيحة.

٣. الإستماع السمعي القصير العربي

هو نشاط تعليمي مصمم لتحسين مهارات الاستماع للغة العربية بشكل مختصر وفعال من خلال الاستماع إلى مقاطع صوتية قصيرة باللغة العربية. يركز هذا البرنامج على الفهم الشفهي وتعزيز القدرة على التواصل باللغة العربية. الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج هي؛ تحسين مهارات الاستماع من خلال

مساعدة الطالبات على فهم المحادثات أو المواد باللغة العربية التي ينطق بها المتحدثون الأصليون أو من خلال تسجيلات صوتية؛ توسيع المفردات من خلال تقديم مفردات جديدة وعبارات تُستخدم في السياقات اليومية أو الدينية؛ فهم الثقافة العربية من خلال تقديم الثقافة العربية عبر المواد الصوتية التي تحتوي على جوانب ثقافية، وعادات، وحياة يومية؛ وتقوية مهارات التحدث من خلال محاكاة نطق وإيقاع اللغة العربية الصحيح. يُعد برنامج الإستماع السمعي القصير العريـمبادرة تهدف إلى تحسين مهارات الاستماع للغة العربية بفعالية من خلال استخدام مواد صوتية قصيرة، مما يمكن أن يعزز أيضاً قدرة الطالبات على التحدث بالعربية نتيجة للاستماع إلى تلك المواد. محمد عبد الرحمن بكر يشير إلى أن مهارات الاستماع مهمة جداً في تعلم اللغة.^{١١٢}

ج. البرامج الشهرية

١. نادي اللغة العربية

تم تصميم هذا البرنامج للتدريب المتقدم في مجالات المناظرات، وتدريب المقدمين، والخطابة. يهدف البرنامج إلى تقديم تدريب مكثف للطالبات المهتمات في هذه المجالات الثلاثة، وهي المناظرات، والمقدمين، والخطابة. من خلال هذا التدريب، ستتحسن مهارات الطالبات في المناظرات، وتقديم الفعاليات، والخطابة باللغة العربية بشكل ملحوظ. لا يركز البرنامج فقط على تحسين المهارات الفنية، بل يشمل أيضاً تطوير الثقة بالنفس، وحدة التفكير، والقدرة على التواصل لدى الطالبات باللغة العربية. وبالتالي يُتوقع أن يزداد

^{١١٢} محمد عبد الرحمن بكر، تعليم اللغة العربية: مهارات الاستماع (الرياض: جامعة الملك سعود، ٢٠٠٣).

هذا البرنامج الطالبات بالمهارات اللازمة ليصبحن قادة فعالين ومتحدثين بارعين في مختلف المواقف.

٢. المحادثة الممتعة

تجمع بين تقنيات الغناء لحفظ وتقديم مواد المحادثة. وجدت مدينة أن استخدام الموسيقى والغناء يمكن أن يعزز التحفيز والمشاركة لدى الطالبات.^{١١٣}

د. البرامج السنوية

٢. إصلاح اللغة مع الخبراء

يعمل هذا البرنامج بالتعاون مع خبراء في اللغة العربية لتقديم التدريب والتحسين في استخدام اللغة العربية. يشير جونسن إلى أن مشاركة الخبراء في عملية التعلم يمكن أن تعزز جودة التدريس ونتائج التعلم.^{١١٤}

تم تنفيذ هذه البرامج جزئياً على مدار ٣٠ عامًا منذ تأسيس المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات كجهد لإتقان اللغة العربية للطالبات في فترة زمنية لا تقل عن ٣ أشهر. إنجازات الطالبات في مختلف المسابقات، سواء على مستوى المؤسسة أو المنطقة أو المحافظة أو الدولية، هي دليل حي على نجاح هذا البرنامج. بالإضافة إلى ذلك، نجح الخريجات أيضاً في مواصلة تعليمهن في الجامعات التي تعتمد على اللغة

¹¹³ Medina, S. L., "The Effects of Music upon Second Language Vocabulary Acquisition.," *TESOL Quarterly* 24(4) (1990): 617–21.

¹¹⁴ Johnson, D. W., *Reaching Out: Interpersonal Effectiveness and Self-Actualization*. (Boston: Allyn & Bacon, 2009).

العربية، مثل جامعة ليبيا جاكرتا. إن نجاح برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات لم يكن إلا نتيجة للتنفيذ الجيد للإدارة.

الإدارة هي عنصر مهم في تنفيذ أي برنامج تنظيمي. سينفذ البرنامج بشكل جيد إذا كانت إدارة البرنامج جيدة. وبالتالي، يتم تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات بإدارة جيدة أيضاً. يتكون من التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والمراقبة، والتقييم التي يتم إدارتها من قبل المشرفات السكن والمنظمات قسم اللغة. أثارت إدارة برامج اللغة العربية هذه اهتمام الباحثة لدراستها من كل وظيفة إدارية مطبقة في برامج اللغة العربية. لأن فيها قيماً إيجابية يمكن توزيعها كمرآة للمقارنة لتحسين جودة اللغة العربية للمعهد نفسها والمعاهد الأخرى.

٢) تخطيط برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

تطلق إدارة التنفيذ من خلال عمليات التخطيط التي تشمل جهود الإنسان بمساعدة آخرين وموارد أخرى لتحقيق الأهداف المحددة باستخدام أساليب فعالة وكفؤة.^{١١٥} يُعتبر تخطيط البرامج عملية تحضير لاحتياجات نشاط معين من أجل تحقيق الأهداف التي تم تحديدها. يتوافق ذلك مع ما ذكره هيندرو ويدودو بأن التخطيط هو مرحلة تحديد الأهداف أو الأهداف التي يراد تحقيقها في تحسين مسألة معينة تُراد معالجتها. بعد ذلك، يتم تحديد الأساليب المناسبة لتحقيق الأهداف المرغوبة.^{١١٦}

يتم تحديد نجاح أو فشل مؤسسة تعليمية بشكل كبير من خلال جودة التخطيط الذي يتم إجراؤه. يُعد التخطيط جزءاً من عملية الإدارة لتحديد حركة المؤسسة التعليمية،

¹¹⁵ Hamalik, *Manajemen Pengembangan Kurikulum* (Bandung: Rosdakarya, 2012), hlm. 12

¹¹⁶ Hendro Widodo and Etyk Nurhayati, *Manajemen Pendidikan* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2020), hlm. 226

من الوضع الحالي إلى الوضع المرغوب فيه في المستقبل. تحديد نجاح التخطيط بناءً على دقة اختيار الاستراتيجيات والقدرة على التنبؤ باحتياجات المؤسسة التعليمية في المستقبل. لذلك، يتم إجراء تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات مرة واحدة كل عام، تحديداً عند تغيير الإدارة، وذلك عبر عدة مراحل تشمل: التحضير لاجتماع العمل، اجتماع العمل، الجلسة العامة، جلسة كمالالموسعة، واتجاهه، ثم التخطيط لتحديد جميع المواد في كل برنامج لغة عربية، فريق التنسيق، وقت التنفيذ، وأشكال التقييم لكل برنامج. بتفاصيله كما يلي:

أ. ما قبل مشورة

تعد مرحلة قبل مشورة الخطوة الأولى في تخطيط برامج اللغة العربية، حيث يتم إجراء مناقشة بين منظمات قسم اللغة في الفترة السابقة والجديدة. تعتبر هذه المناقشة مهمة لضمان استمرارية البرنامج واستغلال الخبرة المكتسبة من الأقسام السابقة لتحسين البرامج الحالية.

يتماشى هذا مع مفهوم روبينز وكولتر، حيث أن التخطيط الاستراتيجي هو عملية تمكن المنظمة من تحديد الاتجاه الاستراتيجي وتخصيص الموارد اللازمة لتحقيقه. تُعد هذه المناقشة جزءاً من هذه العملية لأنها تشمل تقييم البرامج السابقة وتحديد البرامج الجديدة.¹¹⁷

ب. مشورة

مشورة هي المرحلة التي يتم فيها تقديم جميع البرامج التي تم مناقشتها إلى المشرفات قسم اللغة للحصول على ملاحظات واقتراحات. تعكس هذه العملية أهمية التغذية الراجعة من الأطراف ذات الخبرة لتحسين البرنامج المخطط. إن مشاركة أصحاب المصلحة في التخطيط الاستراتيجي أمر ضروري لأنه يمكن أن يعزز جودة القرارات والدعم لتنفيذ الخطط.

¹¹⁷ Stephen P. Robbins and Marry A. Coulter, *Management*, 13th ed. (Pearson Education, 2016).

ج. جلسة كماله

في مرهله الجلسه العامه، يتم إعلانه البرامج الاله تم اهلبارها، مما الاله للجمع الأهلراف فرسه أقدم رءوء الفعل والاهلرالح والنقء. تضمه هذه المرهله أن جمع الأهلراف المعنله لها صوء في عملله الالهط وملهها أقدم رؤى مائلهله. ملكن أن ءوءل عملله الالهط الالهركل إلى هلط أكثر شمولا وواقعه لأهها تشمل وههال نظر مءءءه.

ء. جلسه مءكامله

جلسه كمالالموسعه هله المرهله النهائله للءوءلق كاله البرامج الاله تم اهلبارها. في هذه المرهله، يتم الاله القرار النهائل بناء على ءوافق جمع الأهلراف المعنله. ءعكس هذه العملله مباء الالهقراطله والمشاركه في الالهال القرارال. الالهشى ذلك مع ما قاله محمد الالهف القاضل، بأن الالهال القرارال الاله تشمل العءلء من الأهلراف ملكن أن يعزز المساءله والشفافله في المنظمه.^{١١٨}

ه. الاله

هو المرهله الاله الاله فيها إعلانه البرامج الاله تم اعءمادها للجمع الطالبال. الالهبر هذا الإعلانه مهما لضماله أن جمع الطالبال على ءراله بالبرامج الاله سءنفء ولءلمكن من الالهءءءء للمشاركه. إن الالهصل الفءال بشأن الالهلرلر والهلطط الالهءله هو المفلءل لضماله نلءل الالهفلء.

و. الالهطط الالهلق

ءءء المناقشه بلن المشرفال قسم اللعه والمنظمال الالهءله بلخصوص الالهطط فرلق الالهسلق، ووقت الالهفلء، وأشكال الالهقلم هلطوه مهمه لضماله سلر البرنامج وفعما

^{١١٨} الءكءور محمد الالهف القاضل، السلوك الالهظمل (عماله-أرءون: الأكاءمبلن للنشر والءوءلق، ٢٠١٥).

للخطة. يتماشى ذلك مع رأي هارولد كيرزнер، الذي يرى أن التخطيط المفصل والشامل هو مفتاح النجاح في إدارة المشاريع، بما في ذلك في سياق التعليم.¹¹⁹

تُظهر عملية تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات التي تشمل مراحل متعددة ومشاركة العديد من الأطراف نهجاً منهجياً وشاملاً. من خلال إشراك جميع الأطراف المعنية في كل مرحلة، يُتوقع أن يكون البرنامج المخطط أكثر توافقاً مع احتياجات الطالبات وأن يدعم تحقيق أهداف التعليم في المعهد.

٣) تنظيم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

تمت عملية التنظيم في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات بشكل جيد من خلال توزيع المهام بوضوح بين المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة. يتماشى ذلك مع مفهوم التنظيم، وهو الجهد المبذول لتشكيل هيكل ووصف وظيفي واضح يتناسب مع احتياجات البرنامج. في سياق الإدارة، يُعد التنظيم أحد الوظائف الرئيسية التي تشمل إعداد الهيكل التنظيمي بما يتماشى مع الأهداف والموارد المتاحة والبيئة المحيطة.¹²⁰

يعتبر التنظيم كعملية في إدارة البرامج التي تتضمن عدة مراحل، منها: (١) تحديد المهام التي يجب القيام بها، (٢) تقسيم المهام التي ستُنفذ من قبل الأفراد أو الفرق، (٣) دمج الأعمال بشكل عقلائي وفعال، (٤) وضع آلية العمل، (٥) المراقبة لزيادة الفعالية.

¹¹⁹ Harold Kerzner, *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*, 12th ed. (Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, 2017).

¹²⁰ Stephen P. Robbins and Marry A. Coulter, *Management*, 14th ed. (London, England: Pearson Education, 2018).

وفقاً لنظرية الإدارة، يمكن أن تسهم تدوير العمل في تعزيز مهارات ومعرفة الموظفين وتحفيزهم من خلال تنوع المهام.¹²¹

لذلك، تقوم المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات بتنظيم بناءً على خطوات التنظيم المذكورة. حيث تقوم المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة بتنظيم البرامج من خلال تحديد تقسيم المهام لكل برنامج لغة عربية. يشمل موظفو برنامج توزيع المفردات، المحادثة، المحاضرة، والمحاضرة الممتعة جميع الإداريين المركزيين في جميع الأقسام بالتناوب وفقاً للجدول المحدد. أما موظفو برنامج الكلام العربي، إصلاح اللغة، الإستماع السمعي القصير العربيونادي اللغة العربية فهم جميع الإداريين في قسم اللغة، بينما موظفو برنامج إصلاح اللغة مع الخبراء هم أحد المشرفين المتخصصين في مجال اللغة العربية.

تُعد وظيفة التنظيم التي تم تنفيذها في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات خطوة لتوزيع المهام والمسؤوليات بين الأفراد، بحيث يمكنهم العمل وفقاً لمهامهم ووظائفهم المحددة. من الناحية المفاهيمية، يُعتبر التنظيم عملية ربط الأشخاص المتورطين في منظمة معينة وتوحيد المهام والوظائف ضمن المنظمة. تشمل العملية تقسيم المهام، والصلاحيات، والمسؤوليات بتفصيل وفقاً للأقسام والمجالات المختلفة، مما يضمن تكامل العلاقات العملية بشكل متكافئ وتعاوني ومنسجم لتحقيق الأهداف المتفق عليها.¹²²

يُظهر تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات الذي يتم من قبل المشرفات قسم اللغة والمنظمات قسم اللغة، تطبيق نظرية الإدارة والتعلم الفعّال. يضمن توزيع المهام بشكل واضح ومهيكل أن يتم إدارة جميع جوانب تعليم اللغة العربية بشكل جيد. تخلق المشاركة النشطة من قبل المنظمات قسم اللغة وكذلك المنظمات من الأقسام الأخرى تعاوناً قوياً، مما يساعد كل برنامج على تحقيق الأهداف المرغوبة.

¹²¹ Istikomah, "Implementasi Fungsi Manajemen Pendidikan; Studi Kasus Di MAN Insan Cendekia Jambi," *Hikmah: Jurnal Pendidikan Islam* Vol. 7, No. 2 (2018): 205–29, <http://dx.doi.org/10.55403/hikmah.v7i2.98>.

¹²² KH. U. Saefullah, *Manajemen Pendidikan Islam* (Bandung: Pustaka Setia, 2012), hlm. 45

٤) تنفيذ برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام في المدرسة الخاصة بمعهد نور

الحكيم للبنات

تمت عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات بنجاح وفقاً للخطة. جميع الطالبات يلتزمون بالجدول الزمني الذي تم تحديده. يتماشى ذلك مع مفهوم التنفيذ، وهو العمل على ضمان أن جميع أعضاء المنظمة يحققون الأهداف وفقاً للتخطيط المحدد.^{١٢٣}

تحديد جدول تنفيذ برنامج اللغة العربية في التعليم الخاص بمدرسة نور الحكيم للبنات يتضمن البرامج اليومية على النحو التالي، توزيع المفردات يتم كل صباح بعد صلاة الصبح وقراءة القرآن إلا يوم الخميس والأحد لأنهما يتزامنان مع جدول دروس المدير في هذين اليومين. المحادثة تُجرى كل صباح من الساعة ٠٧:٣٠ إلى ٠٧:٤٥ وفي المساء من الساعة ١٧:٠٠ إلى ١٧:١٥، وتُقدّم المواد الدراسية كل أسبوعين يوم الاثنين، مع تكرار المادة يومياً ما عدا مساء السبت بسبب حفظ الحديث الأربعين بالتعاون مع قسم التعليم. الكلام العربي يُمارس طوال الوقت لخلق بيئة لغوية، حيث يُطلب من الطالبات التواصل باللغة العربية في الأنشطة اليومية في المعهد.

ثم، تشمل البرامج الأسبوعية المحاضرات التي تُعقد صباح يوم الثلاثاء والسبت (٠٧:٠٠ - ٠٨:٠٠) لمرحلة الثانوية، وليل يوم الأربعاء والسبت بعد صلاة العشاء (٢٠:٠٠ - ٢٢:٠٠) لمرحلة الإعدادية، حيث يشارك في الحضور الطالبات من المرحلة الثانوية كمستمعين، وبالتالي يُطلب منهن تقديم ملخص للخطبة التي تم إلقاؤها. يتم تقديم حفظ خطبة المرحلة الثانوية إلى المشرفة على السكن في المساء قبل

¹²³ Nurul Rizka Arumsari, "Penerapan Planning, Organizing, Actuating, Dan Controlling Di UPTD DIKPORA Kecamatan Jebara.," *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Kontemporer* 3.2 (2017).

الخطبة، بينما يتم ذلك لمرحلة الإعدادية قبل صلاة المغرب في يوم الخطبة. إصلاح اللغة يُجرى كل مساء يوم الأربعاء للطالبات في الصفوف ٣ و ٤ و ٥، بينما يتم فصل الصفين ١ و ٢ لتشمل مواد اللغة العربية مثل النحو والصرف والتعبير للاستخدام اليومي، ويقدمه الإداريون في قسم اللغة. يتم إجراء الإستماع السمعي القصير العربي ثلاث مرات في الأسبوع صباحاً قبل المحادثة الصباحية. أما البرامج الشهرية، فإن نادي اللغة العربية يُعقد مرتين على الأقل في الأسبوع، يومي الثلاثاء والأحد مساءً، والمحادثة الممتعة تُعقد مرة واحدة في الشهر. وفيما يتعلق بالبرامج السنوية، يتم تنفيذ إصلاح اللغة مع الخبراء مرتين على الأقل في السنة في الأوقات التي يحددها المنظمات قسم اللغة.

تُصمم عملية تنفيذ برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات بطريقة منظمة للغاية، حيث تشمل جوانب متعددة من تعلم اللغة، من إثراء المفردات إلى تطوير مهارات التحدث والاستماع. يضمن الجدول الزمني الصارم والمشاركة النشطة من مختلف الأطراف أن تحصل كل طالبة على فرصة مثلى لتطوير مهاراتها في اللغة العربية. تساعد التقييمات الروتينية، سواء من خلال الامتحانات أو اجتماعات التنسيق، أيضاً في الحفاظ على جودة البرنامج وتقييم فعالية التدريس. تُظهر نتائج هذه الدراسة أن المدرسة قد نجحت في تنفيذ جميع برامج اللغة العربية، مما يساعد الطالبات في إتقان مهارة الكلام، بما في ذلك خلق بيئة ملائمة لتعلم مهارة الكلام باستخدام نهج منهجي وشامل.

٥) مراقبة وتقييم برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

تلحظ عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات حسب الجدول الزمني المحدد بشكل عام على المنظمات قسم اللغة والمشرفات قسم اللغة. نظراً لعدد برامج اللغة العربية الكبيرة، تشمل الإشراف أيضاً المنظمات بأقسام أخرى، المشرفات، ورؤساء الغرف لضمان إشراف أكثر شمولاً وفعالية.

يتماشى ذلك مع مفهوم الإشراف، وهو عملية المراقبة المستمرة لضمان تنفيذ التخطيط بشكل متسق، سواء من الناحية المادية أو غير المادية. يشمل الإشراف أيضاً متابعة جميع أنشطة المساهمين في الخطة وتقييم مدى ملاءمتها مع التخطيط والأهداف المحددة.^{١٢٤}

تم تحديد جدول الإشراف من قبل المنظمات قسم اللغة. يتم إشراف برامج المفردات، المحادثة، والمحاضرة بشكل مشترك من قبل إداري قسم اللغة والمنظمات من الأقسام الأخرى. أما برامج إصلاح اللغة، نادي اللغة العربية، والاستماع القصير بالعربية، فيتم الإشراف عليها فقط من قبل المنظمات قسم اللغة. بينما يتم الإشراف على برنامج الكلام العربي من قبل جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك إداري قسم اللغة، المشرفات على قسم اللغة، رئيسة الغرفة، مشرفات الغرفة، والطالبات كجاسوسة.

للتعرف على فعالية وإتقان الطالبات للمادة التي تم تعليمها من خلال برامج، يتم إجراء التقييم كل شهر. يتضمن التقييم اختبارات واجتماعات تنسيقية بين إداري قسم اللغة والمشرفات على قسم اللغة. يتماشى ذلك مع تصريح سوبرينتو، الذي ينص على أن التقييم يمكن تقسيمه بشكل عام إلى نوعين: التقييم التكويني والتقييم النهائي.^{١٢٥}

¹²⁴ Fathul Maujud, "Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus Pengelolaan Madrasah Ibtidaiyah Islahul Muta'allim Pagutan)," *JURNAL PENELITIAN KEISLAMAN* 14, no. 1 (June 5, 2018): 31-51, <https://doi.org/10.20414/jpk.v14i1.490>.

¹²⁵ Stefanus Supriyanto and Nyoman Anita Damayanti, *Perencanaan Dan Evaluasi* (Surabaya: Airlangga University Press, 2007).

التقييم التكويني هو التقييم الذي يتم خلال تنفيذ البرنامج بهدف تعديل أو تحسين البرنامج الجاري بناءً على الأنشطة اليومية، الأسبوعية، الشهرية، أو على فترات زمنية قصيرة نسبياً. الفائدة الرئيسية من التقييم التكويني هي توفير تغذية راجعة لمدير البرنامج حول التقدم المحرز والعوائق التي تمت مواجهتها. يُشار إلى التقييم التكويني أيضاً أحياناً باسم تقييم العملية أو المراقبة. التقييم النهائي هو التقييم الذي يتم لتقييم النتائج الإجمالية لبرنامج قد تم الانتهاء من تنفيذه. يتم إجراء هذا التقييم في نهاية النشاط أو بعد فترة من انتهاء البرنامج، بهدف تقييم نجاح البرنامج. يمكن أن يقدم التقييم النهائي إجابات على الأسئلة المتعلقة بما إذا كانت أهداف البرنامج قد تحققت أم لا، بالإضافة إلى الأسباب وراء تحقيق تلك الأهداف.

لذلك تعتبر النتائج من البرنامج، بما في ذلك التأثيرات الناتجة والنتائج النهائية، ضرورية. بالنسبة لتقييم البرنامج في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات، يتم إجراء التقييم خلال تنفيذ البرنامج لتحسين الجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وكذلك من خلال الامتحانات المتعلقة بكافة مواد برنامج اللغة العربية المقدمة لتقييم نجاح البرنامج وإتقان الطالبات لتلك المواد.

المراقبة والتقييم هما جانبان هاما يرتبطان ببعضهما البعض. تضمن المراقبة أن البرنامج يسير وفقاً للخطة والمعايير التي تم تحديدها، بينما يهدف التقييم إلى قياس فعالية ونتائج البرنامج. لذلك تشمل هذه المرحلة الأنشطة المتعلقة بتقييم البرامج اللغوية العربية التي تم تنفيذها، من خلال إجراء المراقبة وإعداد خطط التحسين بناءً على نقاط الضعف الموجودة. توجد بعض الاحتمالات، بما في ذلك النتائج ذات جودة عالية وفقاً للتخطيط، بحيث يمكن استخدام الإجراءات والبرامج مرة أخرى في المستقبل، النتائج غير مرضية، مما يتطلب تحسين أو استبدال البرنامج، ويمكن استخدام الإجراءات أو البرنامج في أوقات أو ظروف مختلفة.

الفصل السادس

الخاتمة

أ. ملخص نتائج البحث

١. أنواع برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات تُنقسم إلى أربعة أقسام وهي البرامج اليومية، البرامج الأسبوعية، البرامج الشهرية، والبرامج السنوية. البرامج اليومية مثل البرنامج المفردات، والمحادثات، والكلام العربي. والبرامج الأسبوعية مثل البرنامج المحاضرة، وإصلاح اللغة، والإستماع السمعيّ القصير العربي. والبرامج الشهرية مثل نادي اللغة العربية، والمحاضرة الممتعة. وفي البرامج السنوية مثل إصلاح اللغة مع الخبراء.
٢. تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات يتم مرة واحدة في السنة وهي في بداية فترة المنظمة الجديدة، عبر عدة مراحل منها مرحلة ما قبل المشورة، ثم المشورة، الجلسة الكمال، الجلسة المتكاملة، والاتجاه.
٣. تنظيم البرامج ضروري في تنفيذ برامج اللغة العربية التي تم التخطيط لها مسبقاً، ولهذا يلزم وجود مسؤولين يتولون قيادة تنفيذ هذه البرامج. لذلك تقوم المشرفات قسم اللغة والمنظمات في قسم اللغة بتنظيم البرامج وتحديد توزيع المهام لكل برنامج من برامج اللغة العربية. المسؤولون عن برامج توزيع المفردات، المحادثة، المحاضرة، والمحاضرة الممتعة يشملون جميع المنظمات في كل الأقسام بشكل دوري وفقاً للجدول المحدد. المسؤولون في برنامج الكلام العربي، إصلاح اللغة، الإستماع السمعي القصير العربي، ونادي اللغة العربية يعني المنظمات قسم اللغة. أما المسؤولون في برنامج إصلاح اللغة مع الخبراء فهو أحد الأساتذ أو الأستاذات المتخصصين في مجال اللغة العربية.

٤. تنفيذ برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات يتضمن البرامج اليومية المفردات يتم كل صباح بعد صلاة الصبح وقراءة القرآن. المحادثة تُجرى كل صباح من الساعة ٠٧:٣٠ إلى ٠٧:٤٥، وفي المساء من الساعة ١٧:٠٠ إلى ١٧:١٥، وتُقدّم المواد الدراسية كل أسبوعين يوم الاثنين، مع تكرار المادة يوميًا. الكلام العربي يُمارس طوال الوقت لكل الأنشطة اليومية في المعهد لتكوين بيئة لغوية. ثم البرامج الأسبوعية المحاضرات التي تُعقد صباح يوم الثلاثاء والسبت (٠٧:٠٠ - ٠٨:٠٠) لمرحلة المتوسطة، وليل يوم الأربعاء والسبت بعد صلاة العشاء (٢٠:٠٠ - ٢٢:٠٠) لمرحلة الثانوية. إصلاح اللغة يُجرى كل مساء يوم الأربعاء. إجراء الاستماع السمعي القصير العربي ثلاث مرات في الأسبوع قبل المحادثة الصباحية. أما البرامج الشهرية، فإن نادي اللغة العربية يُعقد مرتين على الأقل في الأسبوع يومي الثلاثاء والأحد مساءً، والمحاضرة الممتعة تُعقد مرة واحدة في الشهر. والبرامج السنوية فيها برنامج إصلاح اللغة مع الخبراء مرتين على الأقل في السنة في الأوقات التي يحددها المنظمات قسم اللغة.

٥. تلحظ عملية تنفيذ برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات حسب الجدول الزمني المحدد بشكل عام على المنظمات قسم اللغة والمشرفات قسم اللغة. لتحقيق إشراف شامل وفَعَّال ومُؤَثَّر يتعاون المنظمات قسم اللغة مع المنظمات قسم الأخر، ورئيسات الغرف، ومرريبات الغرف. بالنسبة لبرامج المفردات، المحادثة، والخطابة، يتم الإشراف عليها المنظمات قسم اللغة بالتعاون منظمات أخرى. أما برامج إصلاح اللغة، نادي اللغة العربية، والإستماع السمعي القصير العربي فيشرف عليها حصريًا منظمات قسم اللغة. الإشراف على برنامج الكلام العربي يشمل جميع الأطراف منها المنظمات قسم اللغة، المشرفات قسم اللغة، رؤساء الغرف، المربيات الغرف، والطالبات

الجاسوسة. يتم تقييم البرامج بطريقتين التقييم التلخيصي والمعياري. التقييم المعياري الذي يُجرى أثناء تنفيذ البرنامج وتُستخدم نتائجه كمادة للاجتماعات التقييمية الشهرية مع المشرفات قسم اللغة. والتقييم التلخيصي يتضمن امتحاناً شهرياً لقياس مدى استيعاب الطالبات للمواد المقدمة لكل برامج من برامج اللغة العربية.

ب. التوصيات والإقتراحات

تأسيساً على البحث الذي بحثته الباحثة في استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال إدارة برامج اللغة العربية بمعهد نور الحكيم للبنات، فوضعت الباحثة التوصيات والإقتراحات كما يلي:

١. ينبغي لمدير المعهد أن يهتم دائماً بإدارة برامج اللغة العربية لاستيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات.
٢. ينبغي لكل الاستاذات أن تهتمن دائماً إلى إدارة برامج اللغة العربية في المعهد.
٣. ينبغي لكل المدرسات في المدرسة أن تتكلمن مع الطالبات باستخدام اللغة العربية.
٤. ينبغي لكل المنظمات أن تعملن دائماً بعملية الإدارية في كل برامج اللغة العربية.
٥. ينبغي للطالبات في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات أن تتكمن باللهجة اللغة العربية الصحيحة.

قائمة المصادر والمراجع

المصادر القرآنية:

سورة السجدة : ٥:٣٢

سورة الزمر: ٣٩

المراجع العربية:

أحمد إسماعيل جبي. الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية. ١ القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٨.

أحمد خير كاظم ووجبار عبد الحميد. الوسائل التعليمية والمنهج. القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٩٨.

أحمد طعيمة، رشدي. تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه. مصر: جامعة المنصورة، ١٩٨٩.

أحمد عبد الباقي بستان وحسن جميل طه. مدخل إلى إدارة التربية. الكويت: دار القلم، ١٩٨٣.

أسمى نية. "إدارة برامج تعليم اللغة العربية في معهدي النقاية والأمين الإسلامي مادورا (دراسة مقارنة)". رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦.

إسماعيل صني، الدكتور محمود، وعمر صديق عبد الله. المعينات البصرية في تعليم اللغة. سعود: مطابع الملك سعود، ١٤٠٤.

الدليمي، علي حسين. الطرائق التعليمية في تدريس اللغة. عمان-أردون: دار السروق، ٢٠٠٣.

اللبودي، منى إبراهيم. الحوار -فنياته واستراتيجياته وأساليب تعليمه. القاهرة: مكتبة وهبة، ٢٠٠٣.

تيارا شينتا محذاتيللا، تيارا إس إم سيانيبار، بيني أكتاليا، وزكية عارفة. "إدا التخطيط وتصميم التعليم في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) (بجامعة بنجكولو الإسلامية الحكومية." أسالبا المجلد ٤، الرقم ٢ (٢٥ ديسمبر ٢٠٢٠) ٤٥-٥٧
<https://doi.org/10.30762/asa.v4i2.2719>.

حنان حايي لافيه. "دور البيئة اللغوية في استيعاب مهارة الكلام لطلاب المعهد دارالحكمة تاونج ساري تولونج اجونج." البحث العلمي، الجامعة تولونج أجونج الإسلامية الحكومية، ٢٠١٨.

دكتور رشدي أحمد طعيمة. المهارات اللغوية. القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٤.

الدكتور محمد يوسف القاضي. السلوك التنظيمي. عمان-أردون: الأكاديميون للنشر والتوزيع، ٢٠١٥.

حسن حسن شحاتة. الاتصال اللغوي وتطويره. القاهرة: دار النهضة العربية، ٢٠٠٠.
عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. مهارات التحدث والاستماع في اللغة العربية. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، ٢٠٠٨.

محمد عبد الرحمن بكر. تعليم اللغة العربية: مهارات الاستماع. الرياض: جامعة الملك سعود، ٢٠٠٣.

ديان ديسي أرياني. "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثناوية الإسلامية الأولى تلوكوماس- مالانج." رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦.

رشا محمد خالد محمد مقابله. "الثقافة التنظيمية وعلاقتها بالممارسات الإدارية لدى مديري المدارس من وجهة نظر المعلمين." مجلة كلية التربية (أسيوط) ٣٨ : ٩٠ (٢٠٢٢) : ١٧٨-٢١٢. <https://dx.doi.org/10.21608/mfes.2022.271537>.

رشدي أحمد طعيمة. *تعليم العربية لغير الناطقين بها ومناهجها وأساليبها*. تونس: رباط: المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة، ١٩٨٩.

رندي سبانا. "إدارة المراقبة في تعليم اللغة العربية بالمدرسة الابتدائية الإسلامية الأزهر القاهرة فالمباغ." *تقدير* ٥ رقم ٢ (٣٠ ديسمبر ٢٠١٩) : ٩٥-١٠٩. <https://doi.org/10.19109/taqdir.v5i2.5017>.

زهرة النداء. "إدارة إستراتيجية برنامج تعليم اللغة العربية في معهد اللغة جامعة هاشم أشعري جومبانج (دراسة حالة)." رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠.

ستي سارة. "إدارة البيئة العربية لترقية مهارة الكلام في معهد تعمير الإسلام بسوراكارتا: دراسة وصفية تحليلية." رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦.

سعاد عبد الكريم الوائلي وعلي الدليمي. *اللغة العربية مناهجها وطرق تدريسها*. عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٥.

سليمان محمد الطماوي. *الوجيز في القانون الإداري*. دراسة مقارنة، ١٩٨٩.

سنفي. "إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بانجائن باميكاسان مدورا." رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢١.

سيد أحمد منصور، عبد المجيد. سيكولوجية الوسائل التعليمية ووسائل تدريس اللغة العربية. الرياض: دار المعارف، ١٩٨٣.

شحاتة، حسن. تعليم اللغة العربية بين النظريات والتطبيق. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٦.

صائب أحمد، زهراء، وهيلا عبد الشهيد. "إشكالية الاستيعاب القرائي لانساق المنجز التشكيلي الحداثوي." التحديات الجيوفيزيائية والاجتماعية والانسانية والطبيعية في بيئة متغيرة. شبكة المؤتمرات العربية، ٢٠١٩ .
<https://doi.org/10.24897/acn.64.68.493>.

عاتكة عبدالله حنتوش. "الإدارة التربوية المفهوم والخصائص والعوامل المؤثرة عليها." المجلة الجامعة العراقية ٤٤، ١ (٢٠١٩) ٣١٣-٣٢٢.

عبد الله الغالي، ناصر، وعبد المجيد عبد الله. أسس إعداد الكتب التعليمية لغير الناطقين بالعربية. الرياض: دار الإعتصا، ١٩٩١.

علي أحمد مذكور. فنون اللغة العربية. القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٠.

فبريانتى إيكاستاري. "إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين المدرسة الثناوية العامة المحمدية الأولى باسوروان والمدرسة الثناوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان)." رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦.

فوزي مخلص أشعري. "استخدام بطاقة اللعبة الرباعية (Quartet Card Game) في تعليم مهارة الكلام بمدرسة المستقيم ٢ المتوسطة الإسلامية سوعي بولان كوبو ريا كاليمنتان الغربية." رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩.

كامل الناقة، محمود، ورشدي أحمد طعيمة. طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها. إيسيسكو، ٢٠٠٣.

ليسا خلة الرسالة. "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري." رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢١.

ماوردين. "إدارة تكوين بيئة اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم كاديري لومبوك الغربية." رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٣.

محمد حامد الأفندي. الإشراف التربوي. القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨١.

محمد حسنين العجمي. الإدارة والتخطيط التربوي (النظرية والتطبيق). عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، ٢٠١٣.

محمد عبد العليم مرسي. المعلم. الرياض: دار الإبداع الثقافي للنشر والتوزيع، ١٩٩٥.

محمود عليان، أحمد فؤاد. المهارات اللغوية ماهيتها وطرائق تدريسها. الرياض: دار المسلم، ١٩٩٢.

“معجم المعاني الإلكترونية (عربي عربي)“

نهاية مشافعة، عبد الوهاب رشيد، ور. توفيق الرحمن. "نموذج التعلم النشط بمعرض التعلم لتعليم مهارة الكلام في مدرسة دار القرآن الثانوية موجوكرطا." *IJ-ATL* (International Journal of Arabic Teaching and Learning) ٥، ٢ (٢٠٢١) ١٨٠-٢٠١.

هادي، نور. *الموجه لتعليم المهارات اللغوية لغير الناطقين بها*. مالانج: مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج، ٢٠١١.

هاني نور فطريا. "إستراتيجيات المدرس في تعليم مهارة الكلام على المدخل التعليم السياقي لدى طلاب المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية تولونج أجونج." *البحث العلمي، الجامعة تولونج أجونج الإسلامية الحكومية*، ٢٠١٩.

المراجع الأجنبية:

- Arikunto, Suharsimi, dan Cipi Safruddin Abdul Jabar. *Evaluasi Program Pendidikan: Pedoman Teoretis, Praktis Bagi Mahasiswa dan Praktisi Pendidikan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2008.
- Burhan Bungin. *Post-Qualitative Social Research Methods: Kuantitatif-Kualitatif Mixed Methods: Positivism- Postpositivism- Phenomenology- Postmodern*. 3rd ed. Jakarta: Kencana, 2022.
- Daniswara, Damateja Andika, Farodlia Laila Fikri Anwariati, and Nailufarh Atsaniyah. "Pelaksanaan Kegiatan 'Muhadharah' di Beberapa Pondok Modern Sebagai Upaya Untuk Melatih 'Maharah Kalam' Para Santri." *International Conference of Students on Arabic Language*. 4 (2020): 235-244.
- Hasan Iqbal. *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta: Ghalia, 2002.

- Hermawan, Acep. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2011.
- Hamalik. *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: Rosdakarya, 2012.
- Harold Kerzner. *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. 12th ed. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, 2017.
- Hendro Widodo and Etyk Nurhayati. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2020.
- Istikomah. “Implementasi Fungsi Manajemen Pendidikan; Studi Kasus Di MAN Insan Cendekia Jambi.” *Hikmah: Jurnal Pendidikan Islam* Vol. 7, No. 2 (2018): 205–29. <http://dx.doi.org/10.55403/hikmah.v7i2.98>.
- Johnson, D. W. *Reaching Out: Interpersonal Effectiveness and Self-Actualization*. Boston: Allyn & Bacon, 2009.
- KH. U. Saefullah. *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandung: Pustaka Setia, 2012.
- Koontz, Harold. *Essentials of Management*. 10th ed. India: McGraw Hill Education, 2012.
- Kurniadin, Didin. *Manajemen Pendidikan: Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. 1st ed. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013.
- Lexy J. Moleong. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017.
- . *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Edisi Revisi. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2022.
- Maujud, Fathul. “Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus Pengelolaan Madrasah Ibtidaiyah Islahul

- Muta'allim Pagutan)." *JURNAL PENELITIAN KEISLAMAN* 14, no. 1 (June 5, 2018): 31–51. <https://doi.org/10.20414/jpk.v14i1.490>.
- Medina, S. L. "The Effects of Music upon Second Language Vocabulary Acquisition." *TESOL Quarterly* 24(4) (1990): 617–21.
- Nation, I. S. P. *Learning Vocabulary in Another Language*. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.
- Nurul Rizka Arumsari. "Penerapan Planning, Organizing, Actuating, Dan Controlling Di UPTD DIKPORA Kecamatan Jepara." *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Kontemporer* 3.2 (2017).
- M. S. Wilson, Richard, and Colin Gilligan. *Strategic Marketing Management: Planning, Implementation and Control*. Third Edition. Elsevier Butterworth–Heinemann, 2005.
- McLarney, Carolan, and Shelley Rhyno. "Mary Parker Follett: Visionary Leadership and Strategic Management." *Women in Management Review* 14.7 (1999): 292–304. <https://doi.org/10.1108/09649429910291131>.
- Muhaimin, Muhaimin. *Strategi Belajar Mengajar*. Surabaya: Citra Media, 2006.
- Mukhtar. *Metode Praktis Penelitian Deskriptif Kualitatif*. Jakarta: Referensi GP Press Group, 2013.
- Nana Syaodih Sukmadinata. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012.
- Pakula, Heini–Marja. "Teaching Speaking." *Apples – Journal of Applied Language Studies* 13, no. 1 (February 19, 2019): 95–111. <https://doi.org/10.17011/apples/urn.201903011691>.
- R. Terry, George. *Prinsip–Prinsip Manajemen, Alih Bahasa Oleh J. Smith. D.F.M.* Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Raco. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Grasindo, 2010.

- Ramayulis. *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia, 2002.
- Romlah. *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandar Lampung: Harakindo Publishing, 2016.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2022.
- Stefanus Supriyanto and Nyoman Anita Damayanti. *Perencanaan Dan Evaluasi*. Surabaya: Airlangga University Press, 2007.
- Stephen P. Robbins and Marry A. Coulter. *Management*. 13th ed. Pearson Education, 2016.
- . *Management*. 14th ed. London, England: Pearson Education, 2018.
- Sulaeman, Devi, Mustofa Kamil, Jajat Sudrajat Ardiwinata, and Asep Saepudin. “Implementation of Education Management in Increasing the Quality of Community Learning Centers.” *International Journal of Professional Business Review* 8, no. 9 (September 28, 2023): e03174. <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i9.3174>.
- Sutaman, and Suci Ramadhanti Febriani. “Optimizing Arabic Speaking Skills Based On Integration Of Learning Theory Framework In Higher Education.” *Arabiyat : Jurnal Pendidikan Bahasa Arab Dan Kebahasaaraban* 8, no. 1 (June 30, 2021): 75–89. <https://doi.org/10.15408/a.v8i1.20423>.
- Tumanggor, Amiruddin, James Ronald Tambunan, dan Pandapotan Simatupang. *Manajemen Pendidikan*. Cetakan I. Yogyakarta: K–Media, 2021.
- Usman, Husaini. *Manajemen: Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Edisi 4. Jakarta Timur: PT. Bumi Aksara, 2013.
- Warson Munawwir, Ahmad. *Kamus Al-Munawwir Indonesia–Arab*. Surabaya: Pustaka Progresif, 2007.
- Wirawan. *Evaluasi: Teori, Model, Standar, Aplikasi Dan Profesi*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada, 2011.

الملاحق

لمحة عن المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

١. نبذة تاريخ

تأسست المدرسة الخاصة في ١٧ يوليو ١٩٩٥ كنتيجة لتقييم داخلي لمؤسسة التعليم في مدرسة نور الحكيم الإسلامية ودراسة حول تطوير وتنمية الموارد البشرية للأمة الإسلامية في المستقبل. وأصبح أحد المبادرات التعليمية في المدارس الدينية لتحقيق نتائج أقرب إلى الكمال في مجالات العلوم والمعرفة الإسلامية. تم إنشاء برنامج المدرسة الخاصة بنية العبادة من أجل تفعيل تنفيذ الشريعة وبناء الحضارة الإسلامية من خلال عملية أسلمة المعرفة.

المنهاج التعليمي هو مزيج من المناهج الدراسية المعتمدة في المدارس تحت إشراف وزارة التربية والتعليم، وزارة الشؤون الدينية، مدرسة نور الحكيم الإسلامية ومدرسة كمي بوندوق مودرن قنطور والمدارس الثانوية في الشرق الأوسط. مع تخصيص وقت دراسي أكبر بنظام المدرسة الكاملة. تعتبر مواد الرياضيات، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، والعلوم الإسلامية من البرامج الأساسية التي تحظى بالأولوية بالإضافة إلى الأنشطة الأخرى. يمكن للطلاب/الطالبات الذين يمكنهم الانضمام إلى برنامج التعليم الخاص أن يكونوا من المتقدمين الذين اجتازوا امتحان دخول المدرسة الدينية وحققوا مجموع درجات في الابتدائية فوق ٣٢ واجتازوا امتحان القبول بقبول الشروط المحددة مثل الاستعداد للدراسة لمدة ٦ سنوات (المدرسة الإعدادية والثانوية).

٢ . الرؤية والرسالة

الرؤية : التعليم هو جهد مستمر لبناء الإنسان بما فيه الكفاية تحت القرآن الكريم والسنة النبوية والقيم الوطنية.

الرسالة : (١) خلق تلاميذ / جيل يتميز بالإيمان، والعلم، والعمل الصالح، والقيم الإلهية، والأخلاق الكريمة، (٢) خلق تلاميذ / جيل يحقق قيم وأهداف الشريعة في جميع مجالات الحياة و(٣) نشر وتوسيع وتعميق تفكير الشريعة والتقاليد الفكرية والفكرية الإسلامية الشاملة.

٣ . نظام التعليم والمنهج

يقدم برنامج المدرسة الخاصة برنامجًا تعليميًا لمدة ست سنوات، يجمع بين نظام المدارس الدينية التقليدية والمدارس الدينية الحديثة مع النظام التعليمي الوطني. المنهج يمثل مزيجًا من المناهج الدراسية التالية:

(أ) مدرسة نور الحكيم الإسلامية

(ب) مدرسة كمي بوندوق مودرن قنطور

(ت) المدارس الثانوية في الشرق الأوسط

(ث) المدارس المتوسطة والثانوية العامة.

٤ . الثقة المشرفات

المشرفات كبار وشباب من خريجي المدارس الدينية وخريجي الجامعات في الداخل والخارج.

٥. المرافق المقدمة

الإقامة الداخلية (السكن)، الفصول الدراسية، المكتبة، المعامل، غرفة المعيشة، الحمام، المرحاض، مجفف الملابس، مكان اللعب/الرياضة، الهاتف، الماء، الكهرباء، المحلات التجارية، المسجد، العيادة الصحية، التلفزيون التعليمي، غرفة الطعام/الإقامة، المقصف.

٦. معيار الجودة أو ضمان الجودة

أ) حفظ القرآن ٦ أجزاء (الصف الأول الجزء ٣٠، الصف الثاني الجزء ٢٩، الصف الثالث الجزء ٢٨، الصف الرابع الجزء ١، الصف الخامس الجزء ٢، الصف السادس الجزء ٣).

ب) حفظ أحاديث الأربعين والأحاديث المختارة

ت) الاستعداد والقدرة على تعليم القرآن الكريم

ث) الاستعداد والقدرة على أن يكون إماماً وخطيباً للجمعة

ج) إتقان العلوم الشرعية والعلوم الطبيعية

ح) إتقان اللغة العربية والإنجليزية (الكلام والقراءة والكتابة)

خ) القدرة على قراءة وإتقان الكتب الأساسية (المعتمدة في مذهب

الشافعي)

د) النجاح في الامتحانات الوطنية بمعدل لا يقل عن ٨

ذ) القدرة على الالتحاق بالجامعة في جميع البرامج الدراسية (العامة

والدينية) داخل البلاد وخارجها.

٧. المنهج الدراسي

أ) الدين

القرآن الكريم، التجويد، الحديث، التفسير، التوحيد، الفقه، أصول الفقه، الفرائض، سيرة النبي/الصحابة، مصطلح الحديث.

ب) اللغة

القراءة، القواعد، التعبير، المحادثة/الاستماع، المحادثة (المحادثة اليومية)، المطالعة/القراءة، الإنشاء/التعبير، الإملاء، الخط، النحو، الصرف.

ج) العلوم الطبيعية

الرياضيات، الأحياء، الفيزياء، الكيمياء.

د) الجغرافيا، الاقتصاد، التاريخ، التربية الوطنية، التربية الإسلامية، تقنية

المعلومات والاتصالات، التربية البدنية والصحية.

٨. نشاطات خارج المنهج

أ) تعليم وقراءة القرآن

ب) الدورة اللغوية

ت) الخطابة والمحاضرة

ث) الكشافة

ج) التنظيم

ح) تعليم المفردات في كل بعد صلاة الصبح

خ) الخطبة العرشي

د) الحاسوب

- (ذ) المهارات
 (ر) المحادثة
 (ز) الجدل
 (س) الرياضة
 (ش) مجلة الحائط
 (ص) تقديم القصة
 (ض) المناقشة
 (ط) مسرحية أو تمثيلية
 (ظ) عملية التدريس.

٩. عدد الطالبات

الجدول ٤,١

عدد الطالبات المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات فترة

٢٠٢٤/٢٠٢٣

عدد	عدد المدرسة الثانوية	الصف			عدد المدرسة المتوسطة	الصف			المسكن	الرقم
		٣	٢	١		٣	٢	١		
٤١٠	٢٠٥	٥٢	٦١	٩٢	٢٠٥	٧١	٧٢	٦٢	١	١
٤٩٧	١٧١	٦٢	٥٥	٥٤	٣٢٦	٩٨	١١٩	١٠٩	٢	٢
٩٠٧	٣٧٦	١١٤	١١٦	١٤٦	٥٣١	١٦٩	١٩١	١٧١	عدد الطالبات	

١٠ . تقسيم الأقسام لمشرفات ومنظمات المدرسة الخاصة بمعهد

نور الحكيم للبنات

الجدول ٤,٢

تقسيم الأقسام لمشرفات المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات فترة

٢٠٢٤

الرقم	القسم	الإسم
١	الرئيسة	الأستاذة عروة الوثقى الماجستير الأستاذة إيكارحم يونتي الماجستير الأستاذة لناوتي سافترى
٢	السكرتيرة	الأستاذة ساري لستاري الأستاذة بائق ديني ناجيا
٣	المحاسبة	الأستاذة إدى اسناني الأستاذة ستي نجوى
٤	قسم الأمن	الأستاذة ناني فيديا أستتي الماجستير الأستاذة نوفتي قرة العين الأستاذة رستو توتي ي
٥	قسم اللغة	الأستاذة الحاجة عننج نور جنة الأستاذة فاني نور حياتي رحايو الأستاذة تاري وحيوني الأستاذة مثنوايا الماجستير

الأستاذة عزة عمانيا الأستاذة بائق روضة الجنة		
الأستاذة حرتاوتي الأستاذة مريسة الأستاذة بائق دني ناجيا الأستاذة بائق ناديا خيران	قسم التعليم	٦
الأستاذة ريرن إيكارينتي الأستاذة الفرا مانقى	قسم الصحة	٧
الأستاذة هجريتى صالحه الأستاذة بائق تتق خيران الأستاذة ستي سافرى مروتل	قسم الإعلان	٨
الأستاذة أنيدا حسن واتي الأستاذة بائق تتق خيران الأستاذة ستي سافرى مروتل	قسم الضيافة	٩
الأستاذة بائق روضة الجنة الأستاذة بائق تتق خيران الأستاذة الفرا مانقى	قسم التنظيف والبيئة	١٠
الأستاذة لوري مرنتقى الأستاذة نوفتى قرة العين	قسم الأدوات	١١
الأستاذة إنتان فرمتا ساري	قسم الرياضة	١٢

الأستاذة إنجت ولياننجروم الأستاذة إيكما رحم يونتي الماجستير	قسم الجرموز	١٣
الأستاذة أنيدا حسن واتي	قسم المكتبة	١٤
الأستاذة ستي سافري	قسم الفّي	١٥
الأستاذة إنتان فرمتا ساري الأستاذة نوفتي قرة العين الأستاذة بائق ناديا خيران	قسم المقصف	١٦
الأستاذة ميرا اردننجسه	قسم الغذاء والمطبخ	١٧

الجدول ٤,٣

تقسيم الأقسام لمنظمات المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

الرقم	القسم	الإسم
١	الرئيسة	مالندی اغستن نيزلا رميس
٢	السكرتيرة	ليل رمضان أنندی أليا شوفا يري
٣	المحاسبة	فتري مولدا أفرياني
٤	قسم الأمن	صفي أوليا رحم س نشوى عائشة نفيندي ينيتا إندريانا فتري

٥	قسم اللغة	نيلا رزقيا وون كرلنا جلسي مرتشى بائق جسمن أرسنتا
٦	قسم التعليم	إزى أفرياني حلية الأولياء سلفيا رتنا فترى وافق عززة الفترىاني زين
٧	قسم الصحة	كيش أندى الفدىني سوجينا رحمة العين نور كوثرى رزقى زنة ألف الليل
٨	قسم الإعلان	نوفيا أمندا ندن داوى جندرى فترى
٩	قسم الضيافة	عمليا شولا إثنان عنت قره العين
١٠	قسم التنظيف	يوم فجرىان أزاني مولدا مرديانا زيندرا أفردغستن نور الشفى

نزلة الرحمة		
لزى سهدة السكيا أبو عملياني حسن الخاتمة بائق ساري أيو بلا	قسم البيئة	١١
لرى إسونتري عندنا لزلفا ريشى أبرليني دينا فراتمي	قسم الأدوات	١٢
بائق فيندني زلفا شحراني أرنديا صاف الزهر فتري دنا سافطر فسفتنا ساري نبيل اقتفيننا فتري	قسم الرياضة	١٣
فضئل صدفيا عمرة الألى ليل سلسبل دندا بلقس صالحة رما عملي دسفيني	قسم الجرmoz	١٤
غنا فورنا بائق موري يوعي سلفيا	قسم المكتبة	١٥
كننتي ليل فطريا	قسم الفتي	١٦

كنتان أورا سلسبلا فترى طافندس		
ديان ندوفا نور الفضيلة	قسم المقصف	١٧
بائق رجوى صفيا بائق وندى ثاني	قسم الغذاء والمطبخ	١٨

جلسة متكاملة ببرامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات



أمثلة المواد في برنامج المفردات:

(١)

Yang		Date
- Baju	قميص	- Kaos kaki
- Sepatu	حذاء	- Sandal
- Rok	فستان	- Sapu
- Ember	دلو	- Tiang
- Tas	حقائب	- jilbab
- jendela	نافذة	- Banyak
- Tembok	جدار	- Tebal
- piring	صحن	- Lemari
- pohon	شجرة	- Bayung
- silangkan	تفصيلي	- lapar
- pergi	ذهب	- gelas
- handuk	منشفة	- sendok

Offenders	Faults	97 Wahnes 9
to dig out : menggali	Keseras	✓
to streak : mencoret	satria	
Relapse : kambuh	Satria	
to falsified : memalsukan	menyebalkan	
to encircle : memutarai		
can't cure : bim tentu		
to adapt : membiasakan	Lipstia	✓
absurd : tidak masuk akal		
wishing on... : berharap pada...	nyayu rambut	
to sacrifice : berjuang		
to wonder : ga heran	muak	
Howadays : baru-baru ini		
to sneeze : bersin	Censi	✓
Luxurious : mewah		
Enrollment : Persyaratan	bertuah	
Dusk : Senja		
Dawn : fajar	Proposal	
corpse : mayat		
to deny (di'nal) : menyangkal / mengingkari	Prioritas	
fade (faid) : pudar		
starve : kelaparan	15 July	
to prevent : mencegah		
to encircle : memutarai	• Relapse : kambuh	
to forbear : menajutkan	• Dusk = Senja	
Instead : daripada / malah	• Dawn = fajar	
to adapt : membiasakan		
to defeat : mengalahkan		
ashamed (al'steim) : malu		
hopeless : tak ada harap		
ka kawin		
speluk an		
sesat		
suu dalle (napas)		
aut muka		
oleh		

	KLASIFIKASI	Enrichment	Ket.
imitate	دَعَدَّ بِدَعْدٍ	to imitate = meniru (imitasi)	تَرَوَّجِي
imitation	مِثَالٌ	imitation (imitation) tiruan	تَرَوَّجِي - تَرَوَّجِي
imitator	مِثَالِي	imitator (imitator) peniru	berolahraga
enteric	مِثَالِي	enteric (enterik) tiar	الْوَفَاءُ
selfish	مِثَالِي	selfish (selfish) egois	setia
pick up	مِثَالِي	to pick up = menjemput	مُهَيَّبٌ
pick	مِثَالِي	to pick = memilih	Cueu
Fluent	مِثَالِي	Fluent = lancar	باروود
immediately	مِثَالِي	immediately = dengan jelas	sendawa
stargazing	مِثَالِي	stargazing: astronomi	الْمَشَاهِدُ
unhealthy	مِثَالِي	unhealthy = tak sehat	pengemis
unimportant	مِثَالِي	unimportant = tak penting	المشرب
mengha	مِثَالِي	mengha - سَجِن - سَجِن	terowongan
ngatman	مِثَالِي	ngatman - سَجِن - سَجِن	مطبخة
mengyoda	مِثَالِي	mengyoda - فتن - فتن	percepatkan
obat	مِثَالِي	obat - دواء - دواء	singan
bahan	مِثَالِي	bahan - دواء - دواء	تناقص
persona	مِثَالِي	persona - اَقْنَان - اَقْنَان	bersaing
kapok	مِثَالِي	kapok - كَاب - كَاب	pelabuhan
priz	مِثَالِي	priz - مِثَالِي - مِثَالِي	افتتح
meracuni	مِثَالِي	meracuni - سَمَم - سَمَم	menyatakan
racun	مِثَالِي	racun - سَمَم - سَمَم	مِثَالِي = مِثَالِي
keracunan	مِثَالِي	keracunan - مِثَالِي - مِثَالِي	menggarut
berpura	مِثَالِي	berpura - مِثَالِي - مِثَالِي	مِثَالِي
Purat sauit	مِثَالِي	Purat sauit - مِثَالِي - مِثَالِي	mengigau
pertahanan	مِثَالِي	pertahanan - مِثَالِي - مِثَالِي	الانظام البيئي
Enchant (enchant)	مِثَالِي	Enchant (enchant) = memikat (perancah)	ekosistem
			الجودة
			kualitas
			kuantitas
			kecurangan
			مِثَالِي - مِثَالِي
			mencurigai

f2p

Time and	KLASIFIKASI	Penempatan
Aleng	مُزِيلَةٌ - رَقِصَةٌ - رَقِصَةٌ	Sipit
Mami	العِشْرُ	Langsing
Asmara	عَرَبِيَّةٌ	Kesempatan
Cidomo	عَرَبِيَّةٌ	
sekalé	عَرَبِيَّةٌ	TO blow = meniup TO peel = mengupas depend (depend) = membela
Mengipas	عَرَبِيَّةٌ	TO appreciate = menghargai Appreciation = penghargaan
Jembatan	عَرَبِيَّةٌ	TO Grumble = menggerutu
Merebus	عَرَبِيَّةٌ	TO proud = membanggakan TO prohibit = melarang Prohibition = larangan
Menari	عَرَبِيَّةٌ	depend TO Guess = menebak / menduga Gum (GAM) = gusi
Klinik	عَرَبِيَّةٌ	Crunt (GRANT) = ngorok (suara) Cucumber (kyuwKAmbar) timun How far = seberapa jauh
Sefangga	عَرَبِيَّةٌ	to boiled * botan Pate = pucat Ear = telinga <small>membisikkan</small>
Keringat	عَرَبِيَّةٌ	TO whisper = (hwis) per Chin = dagu Tail = ekor
Pagar	عَرَبِيَّةٌ	TO swear = bersumpah Naughty = Nakal Fever = demam
Me - menangkan	عَرَبِيَّةٌ	HCCUP ('hi KAP) = legukan acne (æKne) = jerawat acid (æsid) taste = rasa asam
Lambat	عَرَبِيَّةٌ	TO achieve (ə'ci:ev) = mencapai Achievement (ə'ci:evm:nt) = prestasi Flaw (flɔ) = keturangan
Berdetak	عَرَبِيَّةٌ	
Beku	عَرَبِيَّةٌ	
Layu	عَرَبِيَّةٌ	
Me - malsukan	عَرَبِيَّةٌ	
fampir	عَرَبِيَّةٌ	

15 July 2

- to adapt = m
- to defeat = mgt
- fade (feid) = p

Offenders	Faults	Witnesses
praktis kasih عاشق كاشح	wasteful : boros To reply : membalas ✓	lepstik لپستك
Racun سوم سوما	To Burn : membakar To complain : mengeluh ✓	ram minyak rambut رام المنكر
meracuni سوم - سوما	Disgusting : jijik To imitate : meniru ✓	Piala كاس
tentasa سوم - سوما	To addict : kecanduan Pair : Pasangan ✓	15 July 2020
polisi سوم - سوما	owner : Pemilik To chew : mengunyah ✓	Chin = dagu
ketombe سوم - سوما	To confer : menyampaikan ✓ wood : kayu	To achieve = menepati Unimportant = penting
keruk سوم - سوما	Needle : jarum jarum ✓ Threat : ancaman ancaman ✓	
mengutamakan سوم - سوما	To fight : melawan	
ketat سوم - سوما	kecurangan ظلم	
kepura سوم - سوما	berpura-pura تظاهر	
jabatan سوم - سوما	posisi مقام	
berpikir سوم - سوما	polusi تلوث	
① To swear : bersumpah ✓ To Blow : meniup ✓ To peel : mengupas	Polos بسيط	
② chin : dagu ✓ neck : leher ✓ waist : pinggang (weist)	Sate سوات	
③ To whisper : berbisik ✓ Default : kegagalan baster : bantak guling	menyebalkan سب	
④ To Pretend : Berpura-pura ✓ To Queue : mengantri ✓ stone : batu	perlindungan حماة	
⑤ To amuse : menghibur ✓ To decorate : menghias ✓ To clip : menjepit ✓	berpeluru كاساب	
	muak سب	
	sesat سب	

Time and	KLASIFIKASI	Punishment	Ket.
meureut	استعمال	tajam	difference (diferans)
manggur	وَسْوَسَ - يُوسِسُ - مَوَسِّسٌ	Ciak	differen + (diferansi) beda
tear	لَعَبَ	tokek	differentiate = membedakan (diferensiyasi)
lebih manis	أَحْلَى	Berkeringat	hasil geyang
Menerima	قَبِلَ - يَقْبَلُ	keringat	madu
Timun	خَيْبَارٌ	Kapas	formulir
Ornomo	عَرَبِيَّةٌ	to expect: Berharap	berdetau
Bug	حَافِلَةٌ	expectation: pengharapan	lambat
kuda	جَارِيَةٌ	Acmpit: ketiak	alun
retangg	مَنْجَرٌ	to explain: menjelaskan	Remandang
sekali	فِي بَعْضِ الْأَحْيَانِ	explanation: Penjelasan	gembir
Batas	مَدْرَجٌ مَدْرُودٌ	ground: Tanah	nampas
Betis	سَاقٌ	Trouble maker: pembuat	AC
Bayam	سَبَاخٌ	to prepare: menyiapkan	lawan
Kol	مَلْفُوفٌ	incorrect: salah	membatasi
Seledri	كِرْفَسٌ	acne (akne): jerawat	Rindu
Merik	عِيَادَةٌ	to admire: mengagumi	terkesat
Awan	سَحَابٌ	wallet: dompet	berpakaian
Air terjun	سُقْلَانٌ	to remember: mengingatkan	gabri
Helm	دُوْدَةٌ	to remind: mengingatkan	parat
kuda	حَارِيٌّ	to real: menouras	pedang
meniru	قَلَدَ - يُقَلِّدُ	Impossible: tdk mungkin	
		Possible: mungkin	
		Possibility: kemungkinan	
		to realize: Menyadari	
		Hammer: palu	
		Disappear: menghilang	
		Agree: setuju	
		disagree: tidak setuju	
		Ground: tanah	
		to divide: membagi (di'raid)	
		to group: mengelompokkan	
		dictionary: kamus	
		(ditsyone)	

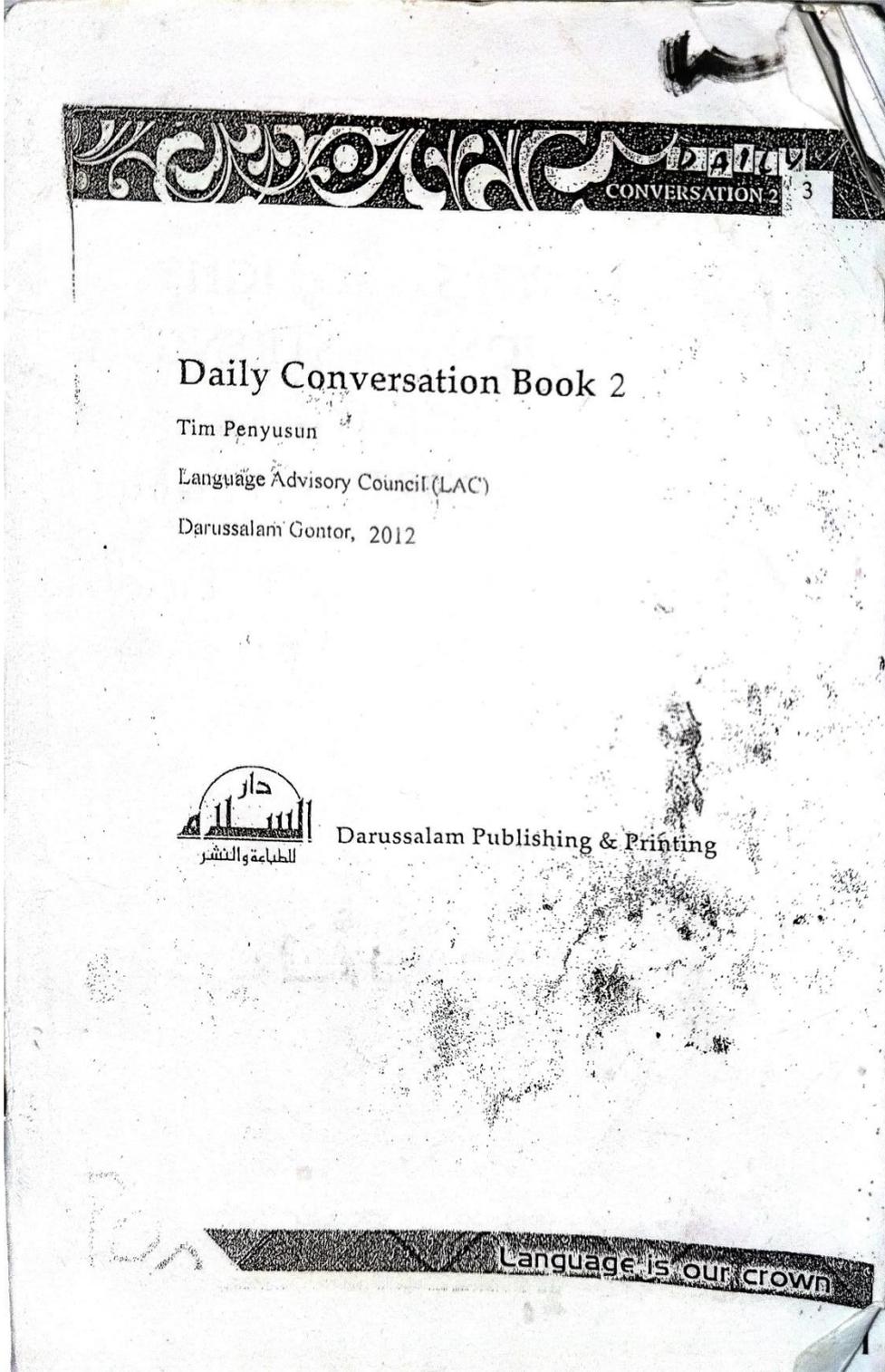
(1)

No	Offenders	Faults	Wahnes 9
SECOND CLASS			
1) ✓	pasien مريض	melangkas مخالف	thin → kurus fat → gemuk
	Penyakit أمراض	Serak مَبْتَوِّع	to report → melaporkan hairband → ikat rambut
	Datuksakit مريض يمرض	lessandung دثر - يدثر	alley → lorong to prepare → menyiapkan
✓	padahal معان	Mengasong افترى - يفتري	easy → mudah difficult → sulit
	Cesoboh مستحور	steples دباسة	confuse → bingung lecturn → nuntas
57	tdk tahan لا اتحمل	menyampaikan يبلغ - يبلغ	reson → alasan impolite → tdk sopan
✓	base aja كوني قادية	mendorong دفع - يدفع	Nb = 1 bulan
	agn salakin sy لا تلاقوا احد مني	mematazi تجسس - يتجسس	exam = 10 maset pindah نقل - ينقل
	plih sesukumu ما شئت	keulues تلاجية	memindahkan نقل - ينقل
	Nbh baik kite خير لنا ان	often & : sering	mengira ينظر - يظن
	beradablah كوني اذينة	seldom	
	berapapulang? من راجع؟	sometimes : terkadang cloth line : jemuran to tidy up : merapikan wall : tembok	mengarang يصف - يصف
	bersenang استمتع - يستمتع	to wash : mencuci to brush : menyikat	melabur تقوم - يقاوم
	mencwas سوم - يسوم	to rinse : membas to turn off : mematikan to turn on : menyalakan	ngompol يبول - يببول
2)	nampan صينية	stingy : pelit floor : lantai	nyender تدا - تندا
	berdua cita أسف - بأسف	to visit : mengunjung where will you go : mau kmn?	bioskop زنا
	kere كرسى	to lend : meminjamkan to meet : bertemu to lie : berbohong	bernyanyi غنا - يغني menghukum قبا - يقا

Pergetahuan

أمثلة المواد في برنامج الحادثة:

(١)





المقابلة

أعد حديث كل يوم هذا، تلبية لرغبة أولئك الذين يسعون في التكلم باللغة العربية والانجليزية الصحيحة والمألوفة اليومية، فيه تعبيرات مختلفة تناسب المقامات.

ونسأل الله أن يفتح به كل راغب في ذلك

قسم المنهج

هيئة إشراف اللغة



٢٠. في استقبال مكالمة تلفونية

س: يَا أَحْمَدُ (فَاطِمَةُ)! مَكَالِمَةٌ تَلْفُونِيَّةٌ لَكَ (كِ)!

ج: مَنْ الْمَشْكُومُ؟

س: وَالِدُكَ (كِ).

ج: مَاذَا قَالَ لَكَ (كِ)؟

س: سَيُكَلِّمُكَ (كِ) بَعْدَ ١٥ دَقِيقَةً.

ج: شُكْرًا جَزِيلًا لَكَ (كِ).

س: لَا شُكْرَ عَلَيَّ الْوَاجِبِ.

20. GETTING A TELEPHONE CALL

A : Hi Ahmad, you get a telephone call.

B : Who was on the phone?

A : Your father.

B : What does he say to you?

A : He would call back in fifteen minutes

B : Thanks a lot.

A : Not at all.

20. MENDAPAT PANGGILAN TELEPHONE

A : Ahmad...! kamu dapat panggilan telepon.

B : Dari siapa?

A : Ayah kamu

B : Bilang apa?

A : Dia cuma bilang akan telepon 15 menit lagi.

B : Terima kasih banyak.

A : Terima kasih kembali.



١٩. التَّصْوِيرُ الشَّخْصِيُّ

س: أُرِيدُ أَنْ أَتَصَوَّرَ.

ج: مُلَوْنٌ أَمْ أَبْيَضٌ وَأَسْوَدٌ؟

س: مُلَوْنٌ وَنِصْفِي أَنَا.

ج: طَيِّبٌ، إِجْلِسْ (إِجْلِسِي)! أَنْظِرْ (أَنْظِرِي) إِلَى الْعَدْسَةِ! اِبْتَسِمِ

(اِبْتَسِمِي) وَلَا تَتَحَرَّكَ (تَتَحَرَّكِي)!

س: مِثْلَ هَذَا؟

ج: اِنتِبَاهَ وَبِالرَّاحَةِ! وَلَا تَتَحَرَّكَ (تَتَحَرَّكِي)، وَاحِدٌ... اِثْنَانٌ... ثَلَاثَةٌ!

س: اللَّمْبَةُ غَيْرُ مُنَوَّرَةٍ: ج: أَعَيْدُ التَّصْوِيرِ مَرَّةً أُخْرَى.

19. TO HAVE PHOTO SESSION

A: I want to have my photo taken.

B: Colour or black and white?

A: Colour please. Take it half body.

B: Well, sit down please. Look to lens, smile and don't move!

A: Like this?

B: Be ready and relax, one..two..three!

A: The flashlight is not on.

B: Well, I'll do it again.

19. BERFOTO

A: Saya ingin berfoto.

B: Berwarna atau hitam putih?

A: Berwarna, setengah badan saja!

B: Ya, silahkan duduk! Lihat ke lensa...senyum...dan jangan bergerak!

A: Seperti ini?

B: Siap-siap...santai saja...satu..dua..tiga!

A: Lampu blitznya tidak nyala.

B: Saya ulangi sekali lagi

٢١. مُكَالَمَةٌ عَلَى الْحُطِّ

س: السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ.

ج: وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ.

س: أَلُو... عَثْمَانُ يُكَلِّمُكَ (ك) هَلِ الْأَخُ فَاتِحٌ عِنْدَكَ (ك)؟

ج: لِحَظَّةٍ... حَتَّى أَنْادِيَهُ لَكَ (ك).

س: حَاضِرٌ (حَاضِرَةٌ).

ج: أَلُو... الْأَخُ فَاتِحٌ خَارِجٌ.

س: شُكْرًا إِذْنًا.

ج: الْعَفْوُ.

21. CONVERSATION ON THE LINE

A: Assalamu'alaikum...

B: Wa'alaikumsalam...

A: Hello, ustman speaking. Is Fatih there?

B: Wait a minute! I'll call him.

A: All right...

B: Hello, Fatih is out at the moment.

A: Ok then, thank you.

B: Don't mention it.

21. PERCAKAPAN DI TELEPHONE

A: Assalamu'alaikum...

B: Wa'alaikumsalam...

A: Halo disini ustman, Fatih ada?

B: Tunggu sebentar ya, saya panggil dia dulu!

A: Baiklah.

B: Halo, Fatih sedang keluar!

A: Oke terima kasih.

B: Terima kasih kembali

أمثلة المواد في برنامج اصلاح اللغة:

(1)

MEMO NO. _____
Date / / _____

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
----	----	----	----	----	----	----

الفعل المبني للمعلوم والفعل المبني للمجهول

المعلوم للمجهول

kata kerja yg blm diketahui kata kerja yg sudah diketahui
siapa pelakunya (palingnya k. pasif) siapa faktanya

قرأ الكتاب قرأ محمد الكتاب

أخذت القلم أخذت العاطمة القلم

جبر المقدم والمبتدأ مؤخر

- mubtada' mu'akhas → mubtada' yg ditetaskan diakhir
- khabar muqoddam → khabar yg ditetaskan di awal

example على مكتب قلم خبر مبتدأ

Date

الإصلاح اللغوي

لَا تَرْبِطْ فِيهَا / لَا تَشْكُ فِي ذَلِكَ

=> Hal itu nggak ngeruh lagi

قَدْ اسْتَعْتَمَرَ ذَلِكَ الْخَبِيرَ :

" Berita itu sedang trend

لَيْسَ مِنْ الْجَمَالِ : الْجَمَالِ

= Betapa indahnyanya dirimu

أَفْتَكِرُ بِمِثْلِ ذَلِكَ :

= Saya tidak berpikir itu

(۳)

Date

إصلاح اللغة

أمتجوزتان هما؟

Apkh mtk berdua sdh menikah?

أجيزك لمحل قلبي

Sy mengizinkanmu / menempati hati sy.

أبي حقة الآن

Jam berapa sekarang

أيجوز للدخول

Boleh masuk?

أخطأت ولم تعشني بذلك

Udh salah, watados lagi

أطلب المساعدة

Minta tolong.

KIKY

(٤)

Date

الإصلاح اللغوي

Hati-hati di jalan

تنبه في الطريق

Sy ga enak sm kamu

أنا متبرح منك

Tergantung keadaan

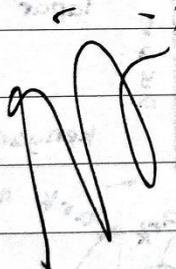
على حسب الحال

berdarah

دميت

apa yg membuatmu terlambat

فما تأخرت



KIKY

Materi par...

كلمة الاستاء والحمل والقبول

كلمة الاستاء التي تبدأ بـ الـ

(1)

Date / /

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
----	----	----	----	----	----	----

Ragam Bahasa yg digunakan dlm berdebat

- 1) pernyataan Retoris untuk mempengaruhi lawan dan pemontor "Do we really want to trust our future to a leader who has no experience"
- 2) ~~hiperbo~~ menggunakan majas hiperbola untuk memberikan ~~ekspresi~~ yg berlebihan utk menarik perhatian & memperkuat argumen
 - dia membawa tas yg sangat berat sprti berisi gajah
 - rumah itu sangat mahal harga selangit
- 3) majas analogi + bp perbandingan analogi + 2 situasi yang berbeda

"pemerintah harus menyediakan fasilitas bagi kaum difabel seumpama menyediakan fasilitas bagi rumah sendiri."
- 4) melakukan pengulangan kata dgn bahasa yg berbeda.
 - we need change. we need progress. we need to take action now.
- 5) menggunakan data & fakta
- 6) mengutip pendapat
- 7) menggunakan majas ironi untuk menyindir

"rapormu sangat indah sampai semua dihiasi warna merah".

"pagi sekali kau berdagang muel, padahal baru pukul 11 siang".

(2)

هذا الفريق لا يوافق على ما قدم من المعدلات

Tidak mendukung bahwasanya mengonsumsi nasi adalah melanggar hukum.

↳ ^{bisakah/} mungkinkah saya menyebutkan ^{suatu} ayat di pasar UUC sebagai bukti?

هذا الفريق يعتقد أن السوق المركزي يؤثر سلباً المجتمع المحلي

bahwasanya pasar modern memberikan pengaruh ba bagi masyarakat sekitar / setempat.

(۳)

هذا الفريق يعتقد على المدرسة أنّ تلمزم الطلاب بالزيم الرسمي

mendukung bahwasanya sekolah harus mewajibkan siswa menggunakan seragam resmi.

هذا الفريق يعتقد أنّ الدخان ليس له ضرر

mendukung bahwasanya asap rokok itu tak berbahaya.

(١)

11/11/2021
Date 11/11/2021

قِيَامُ اللَّيْلِ

أَخَوَاتِي فِي اللَّهِ رَحِمَكُمُ اللَّهُ... قُلْ عَمِلْتَن صَلَاةَ
تَهَجُّدٍ قَبْلَ الصُّبْحِ؟ أَرْجُو الْيَكْنَ قَدْ عَمِلْتَن لِأَنَّ
ضَيْلَةً مِنْ صَلَاةِ التَّهَجُّدِ كَبِيرٌ جَدًّا. فَلِذَا الْإِكْ خَسِرْنَا
ذَإَنَّ نَجَاوَدَ صَلَاةَ اللَّهِ التَّهَجُّدِ. نَفَعَلْ صَلَاةَ
التَّهَجُّدِ بَعْدَ نَسْتَيْقِظُ مِنَ النَّوْمِ وَبَعْدَ صَلَاةِ
العِشَاءِ. الْوَقْتُ لِنَفْعَالِهَا يَعْني مِنْ آخِرِ صَلَاةِ الْعِشَاءِ
عَتَمَتِي قَبْلَ صَلَاةِ الصُّبْحِ. صَلَاةُ التَّهَجُّدِ يُسَمَّى أَيْضًا
بِقِيَامِ اللَّيْلِ. فِي هَذَا الْمَعْنَى لَدَيْنَا الْفُرْصَةُ لِنَفْعَلْ
بِصَلَاةِ التَّهَجُّدِ كُلِّ يَوْمٍ. لِأَنَّ دَائِمًا مَقِيمٌ قَبْلَ الصُّبْحِ
عَطَى اللَّهُ لَنَا الْفُرْصَةَ لِحَيَاةٍ فِي هَذِهِ الدُّنْيَا. فَهِيَ نَكْتَرُ
عَمَلِ بِقِيَامِ اللَّيْلِ. قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ

بِثَرِّ رِوَاةِ الْإِمَامِ مُسْلِمٍ

الصَّلَاةِ بَعْدَ الْفَرِيضَةِ صَلَاةِ النَّبْلِ (رَوَاهُ الْمُسْلِمُ)

بِأَنَّ مِنْ خُطْبَتِي يُعْنِي أَحَدِي مِنْ قِيَامِ النَّبْلِ

لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ الَّذِي فِيهَا فَضِيلَةٌ وَأَحَدِي مِنْ

يُعْنِي نَحْنُ مِنَ الْمُتَّقِينَ ٨٨

Date

مَرْيَمُ بِنْتُ عِمْرَانَ

أَيُّهَا الْمَجَاهِدَاتُ

لَا تَعْرِفَانِ مَعْرِ الْمَرْأَةَ الصَّالِحَةَ الَّتِي وُلِدَتْ الْوَلَدُ بِدُونِ

زَوْجٍ؟ رَفَعَ وَلَدُهَا وَكَانَ نَبِيًّا وَرَسُولًا. وَأَسْمُهُ

عِيسَى عَلَيْهِ السَّلَامُ كَمَا عَرَفْنَا نَبِيَّ عِيسَى عَلَيْهِ

السَّلَامُ تَكَلَّمَ فِي وَقْتِ الْهَيْبَةِ فِي الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ

بِأُورُوقِ مَرْيَمُ وَالآيَةُ ٣٠-٣٣

قَالَ رَبِّي عَبْدُ اللَّهِ ^{صلى الله عليه وسلم} أَنِّي الْكِتَابُ وَبَعَلْتَنِي نَبِيًّا (٢٩)

بَعَلْتَنِي هـ بِمَنْ كَلَّمَ أَيْنَ مَا كُنْتُ وَأَوْضَعْتَنِي بِالصَّلْوَةِ وَ

تَكْوِينِ مَا دُمْتُ حَيًّا (٢٩) وَكَرَّمَ بِي الدَّيْءَ وَلَمْ يَجْعَلْنِي

مَشْرُوكًا شَقِيًّا (٣٢) وَالسَّلَامُ عَلَيَّ يَوْمَ وُلِدْتُنِي وَيَوْمَ

أُهِنْتُ وَيَوْمَ أُبْعِثُ حَيًّا (٣٣)

وَفِي آيَةِ ٣٤ قَالَ اللَّهُ تَعَالَى

ذَلِكَ عِيسَى ابْنُ مَرْيَمَ ^{دليل}

طَبَّعَ كَانَتْ تِلْكَ آيَةُ الْكَلَامِ ^{وهو قوله تعالى} أَنْ نَقُولَ لِلشَّيْءِ عِيسَى

لَقَوْلِ ابْنِ مَرْيَمَ ^{يكون الابن} مَرْيَمَ بِنْتِ عِمْرَانَ

بِئْسَ الْمَرْءُ الْفَاسِقُ ^{وهي إحدى من} وَبِئْسَ اللَّهُ التَّوَكَّلُ

الْكَرِيمُ ^{تبعث مريم بنت عمران في الزمان}

مِنْ نَبِيِّ زَكْرِيَّا وَكَانَتْ أَخَذَتْ ^{من لقولنا عليه}

السَّلَامَ ^{عند} بِحَيَاتِهَا طَاعَتْ مَرْيَمَ نَفْسَهَا بِالْعِبَادَةِ ^{نفسها}

إِلَى اللَّهِ تَعَالَى ^{والمعجزة} فَلِذَلِكَ

لَهَا الْقُوَى الْقَوِيَّةُ ^{ذات يوم} وَفِيَوْمِ نَبِيِّ زَكْرِيَّا ^{جاء نبي زكريا}

طَلَى مَرْيَمَ ^{عند ذلك} وَوَجَدَ أُتْمَارَ جَانِبِهَا ^{وكان حيا}

مِنْ أَيْمَنِ وَجَدَتْ قَلْبَكَ الْأُتْمَارَ ^{وهي لهم تخرج}

فَسَبَّحْتَ مَرْيَمَ

Date

مِنْ بَيْنِهَا حَالِيَةً . ثُمَّ ~~مَكَرَتْ~~ وَأَعْيَبَتْ إِذِ الْوَالِدِ
 تِلْكَ الْأَمْثَارُ لِيُذَكِّرَ نِعْمَةَ رَبِّكَ تَعَالَى عَلَيْهَا . لَعْنَةُ
 الْقَبْرِ فِي سُورَةِ الْاِنْشَاءِ الْاَيَةِ (٣٧) ~~(٣٧)~~
 ثُمَّ كَمَا تَكَلَّمْتَ . مَرْيَمُ عِنْدَ مَا الْوَالِدُ يَعْنِي عَيْشِي
 عَلَيْهِ السَّلَامُ . وَوَلَدَتْهُ بِدُونِ جِنَاعٍ وَتَلَكَّى
 ذُرِّيَّةَ قُدْرَةِ اللَّهِ تَعَالَى . نَحْنُ كَالْمَسْرُوكَاتِ وَاجْتَبَى
 بِاتِّبَاعٍ فَهَذِهِ مَرْيَمُ الَّتِي طَاعَتْ نَفْسَهَا . بَعِي تَمَلَّأُ
 لِبِهَا بِالْحَبِيبِ إِلَى اللَّهِ تَعَالَى . وَلَيْسَتْ بِالْحَسْرَةِ
 ذُرِّيَّةَ ذَعَابِ الْحَبِيبِ . يُوَارِدُ بَيْنَ مَرْيَمَ لَنْ تَلْزَمِي
 يُعْطَى اللَّهُ لَهَا الْوَالِدُ بِقُدْرَةِ اللَّهِ تَعَالَى مَعَ الَّذِي
 يَمْلِكُ خَارِجَ النِّكَاحِ . كَانُوا مُشْكِرِينَ لِأَنَّ لَهُمْ حَبِيبًا
 اللَّهُ لَا إِلَهَ إِلَّا هُوَ صَالِحُهُ . فَخَوَّذْ بِاللَّهِ مِنْ ذَلِكَ

OKIEY

الْإِسْتِزْلَاجُ مِنْ خُطْبَتِي يَعْنِي مَرِيئِمُ بِنْتُ عِمْرَانَ
 فِي الْمَرْأَةِ الصَّالِحَةِ الَّتِي تَسْتَلِجُ أَنْ تَكُونَ
 الْمَحْسُوبَ عَلَيْنَا . وَكَانَتْ مَعًا لِعِدَّةٍ بِالتَّقْوَى الْقَوِيَّةِ
 وَفِي إِحْدَى مِنْ وَرَى اللَّهِ الَّتِي أُعْطِيَ الْكِرَامَةَ لِأَنَّ
 التَّقْوَى كَمَا وَصَفَ الْوَلَدُ يَعْنِي عَيْسَى عَلَيْهِ
 السَّلَامُ الَّذِي مِنْ قُدْرَةِ اللَّهِ تَعَالَى .

Sheel

Be a good speaker!

eqt.025

tingkatkan lagi khutbahnya
udah bagus kata-katanya suami

زَوْجِجَ أَرْوَاحُ
وَمَكَعَ

tinggal pertepatan Nahwu + shorofnya.

OPPPH 2024 - 2025.

Bersetubuh

مَجَابِدَةٌ

lejang

كَلَامٌ - يَلْبِغُ

mengaba

عَبْرَانِ

Heran

زلزلة أرضية

كما عرفنا وقد شعرنا أن في الرُّسُلِ الآنَ أكثرَ الولاياتِ
أبني حلتَ بها المصيبةُ. أخذَ منها يعني الزَّلزلةُ. وفي
ديننا المحبوبة نشعرُ ^{بأننا} موارًا اختراقًا كبيرًا من الأرضِ
أنوارتي في الله... بالحقيقة جميع المصائب التي تقع ونشعرُ
هذه الأرضِ هو تدبيرٌ كبيرٌ من الله تعالى على أعمال الناسِ
جميع المصائب التي تقع في الأرضِ لأنَّ إرادة الله
بغير الزَّلزلةِ، مصيبة العالم الذي يقع في حولنا أيضًا
مثل فيضانٍ، وانزلاقٍ، وبترٍ، وغير ذلك
يمكن الله أن ينزل المصيبة لعباده إذا كان العبد
يُعمل الإثمَ أو الذنبَ. لأنَّ الله إنَّه سيُعذبُ
بلادًا إذا كانوا فيه يعملون المصيبة. مثل قوم الوطى
عليه السلام.

فِي عِبَادِ اللَّهِ ...

ذُبَّ اللَّهُ قَوْمَ الْوُطَيْدِ عَلَيْهِ السَّلَامُ لِأَنَّهُمْ يَعْمَلُونَ

فَهَيْبَةً، يَعْنِي أُرْتَبَطُوا بِعَدُوِّ الْجَنَسِ بِشَمِّ

ذُبَّ اللَّهُ لَهُمْ بِحَطْمِ بِلَادِهِمْ فَهُمْ يَمُوتُونَ إِنَّ اللَّهَ

بِدَيْدِ الْعَذَابِ . قَالَ اللَّهُ تَعَالَى فِي الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ :

مَنْ النَّاسِ مَنْ يَتَّخِذُ مِنْ دُونِ اللَّهِ أَنْدَادًا يُحِبُّونَهُمْ

ثَبَّ اللَّهُ عَلَيْهِمُ الْوَالِدِينَ آمَنُوا أَشَدُّ حُبًّا لِلَّهِ وَلَوْ يَرَى

بَيْنَ ظَالِمٍ أَوْ آذِيٍّ وَالَّذِينَ آمَنُوا الْقُوَّةَ

جَمِيعًا لَوَ أَنَّ اللَّهَ شَدِيدُ الْعَذَابِ (١٦٥)

تِلْكَ الْآيَةُ اسْتَمْلَعْنَا أَنْ نَعْلَمَ أَنَّ عَذَابَ اللَّهِ

بِدَيْدٍ حَدًّا . فَلِذَلِكَ لَا يَجُوزُ عَلَيْنَا أَنْ نَعْمَلَ

فَهَيْبَةً وَتَأْتِي ذِكْرًا ^{لَنَا} بَيْنَنَا كَمَا لَا يَنْزِلُ اللَّهُ

صَاحِبِ عَلَيْنَا .

كما قد تشعرون في السنة الماضية أن الزلزلة أو هبة
 القوة الأكبر قد تحركنا حتى أكثر من موت وضيق
 واثمهم. الزلزلة في السنة الماضية لا بد اعلمنا أن
 جعلها ~~رسول~~ رسول كمن يعمل عملاً صالحاً دائماً ونذكر
 من عذاب الله تعالى شديد وكو^{الرفق}لهم ونؤمن بوجوده
 كما لا نريد أن نشعر شديد العذاب فواجب علينا
 أن نتوكل إلى الله عز وجل. بكيفية إقام الصلاة ونبيل
 بياننا بذكر الله مثل كلمة الطيبة. ونعبد الله
 بحسن القول. قال الله تعالى في كتابه الكريم
 يصلح لكم أعمالكم ويغفر لكم ذنوبكم ^{تمه} ومو
 صلح الله رسولاً فقد فاز فوزاً عظيماً ⑦
 هذه الآية يثبت دليل لنا أن من كان سيصلح
 نفسه ويستغفر إلى الله على ذنبيه. فالله

يُعْطِي فَوْزًا عَظِيمًا فِي حَيَاتِهِ .

المقابلة مع المنظمة الرئيسة قسم اللغة وسمها نيلة رزقية



المقابلة مع المنظمة السكرتيرة قسم اللغة وسمها بائق جاسمين أرسنتا أبرلينت



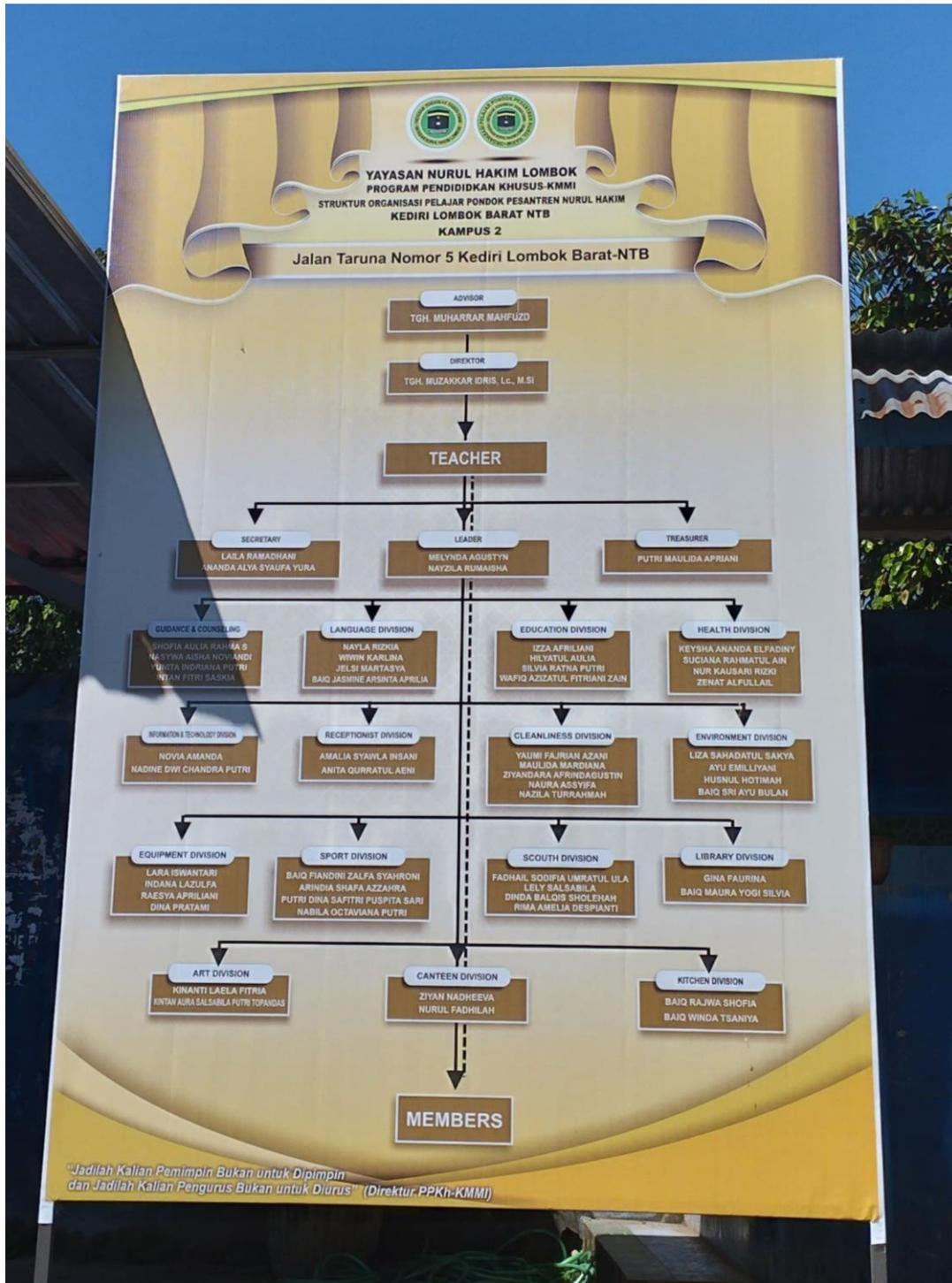
المقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها الأستاذة مثنوايا الماجستير



المقابلة مع المشرفة قسم اللغة واسمها الأستاذة رزانا خميراء



هيكل المنظمة في المدرسة الخاصة بمعهج نور الحكيم للبنات



الإستاذان مع رئيس المؤسسة معهد نور الحكيم واسمه الأستاذ الحاج محرز شكر المااستير



الإرشادات لإجراء المقابلة
إدارة برامج اللغة العربية
في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

الجدول ١. الإرشادات لإجراء مقابلة حول إدارة برامج اللغة العربية

الرقم	المؤشر	الأسئلة
أ. ١	التخطيط تحديد احتياجات برنامج اللغة العربية	<p>أ. هل تم إجراء تحليل للاحتياجات الخاصة بالطالبات في التعليم الخاص في معهد نور الحكيم قبل تنفيذ برنامج اللغة العربية؟</p> <p>ب. ما هي الخطوات أو الأمور التي يتم اتباعها لتحديد احتياجات هذا البرنامج؟</p> <p>ت. هل يقوم المعهد بوضع خطة خاصة لبرنامج اللغة العربية؟ (بما في ذلك الجدول الزمني، الوقت، المكان، المواد، الميزانية، وفريق البرنامج)</p> <p>ث. من الذي يقوم بوضع خطة برنامج اللغة العربية؟</p> <p>ج. هل يتم التخطيط لبرنامج اللغة العربية سنويًا؟</p>
٢	تحديد أهداف برنامج اللغة العربية	<p>أ. ما هي المعايير التي يجب مراعاتها عند صياغة أهداف برنامج اللغة العربية في هذا المعهد؟</p> <p>ب. هل يهدف البرنامج إلى تطوير مهارة معينة؟</p>

٣	تحديد المواد والمراحل لبرنامج اللغة العربية	أ. هل تتماشى المواد المقدمة مع الأهداف المحددة؟ ب. هل يتم تحديد المواد بالتعاون مع فريق البرنامج؟ ت. ما الذي يجب مراعاته لتطوير المواد والمراحل؟
٤	تحديد الاستراتيجيات أو الأساليب	ما هي الأمور التي يجب مراعاتها في اختيار الأساليب في هذا البرنامج؟
٥	تحديد الجدول الزمني	أ. هل هناك جدول زمني خاص لكل برنامج؟ ب. من الذي يحدد هذا الجدول؟
٦	تحديد مكان التنفيذ	أ. أين يتم تنفيذ البرنامج؟ وهل تم التخطيط لذلك؟ ب. ما الأمور التي يتم مراعاتها في اختيار المكان؟
٧	تحديد الأنشطة ومؤشرات النجاح	أ. ما هي أنواع الأنشطة التي يتم تنفيذها؟ ب. هل هناك مؤشرات نجاح محددة؟
٨	التقييم والمتابعة	ما الذي يجب الاستعداد له عند التخطيط للتقييم؟
٩	التحديات	أ. ما هي التحديات التي واجهت التخطيط؟ ب. ما هي الإيجابيات التي تدعم التخطيط؟
ب. التنظيم	التنظيم تعيين إدارة برنامج اللغة العربية	أ. هل يوجد فريق خاص يشكّله المعهد من أجل هذا البرنامج؟ ب. هل هناك حاجة إلى أعضاء آخرين ضمن برنامج اللغة العربية هذا؟
٢.	صياغة المهام الأساسية ووظائف إدارة برنامج اللغة العربية	أ. هل توزيع المهام واضح بين الأفراد في فريق برنامج اللغة العربية في هذه المدرسة الدينية؟ ب. هل هناك هيكل تنظيمي لفريق برنامج اللغة العربية في

<p>هذه المدرسة الدينية؟ ت. ما هي الأمور التي يجب مراعاتها عند تشكيل الهيكل التنظيمي لفريق برنامج اللغة العربية؟</p>		
<p>أ. كيف تتم عملية توظيف إدارة برنامج اللغة العربية في هذه المدرسة الدينية؟ ب. ما هي الأمور التي يجب مراعاتها عند توظيف إدارة/فريق برنامج اللغة العربية؟ ت. ما هي الصعوبات التي تواجه في التنظيم سواء كانت نقصاً أو زيادةً في برنامج اللغة العربية؟</p>	<p>٣. تنظيم: إدارة برنامج اللغة العربية، الجدول الزمني، المكان، الوقت، المواد، الوسائل، البنية التحتية، المراقبة والتقييم</p>	
<p>أ. كيف يتم التنسيق في كل برنامج من برامج اللغة العربية في هذه المدرسة الدينية؟ ب. ما هي مراحل تنفيذ كل برنامج يطبق في هذه المدرسة الدينية؟</p>	<p>ج. التنفيذ ١. تنفيذ برنامج اللغة العربية بناءً على المواد والاستراتيجيات التي تم تحديدها</p>	
<p>من يقوم بتنفيذ المراقبة والتقييم لكل برنامج من برامج اللغة العربية الذي يتم تنفيذه؟</p>	<p>د. المراقبة والتقييم ١. تعيين الأشخاص المكلفين بالمراقبة والتقييم</p>	
<p>متى يتم إجراء مراقبة وتقييم كل برامج من برامج اللغة العربية؟</p>	<p>٢. تحديد الوقت</p>	
<p>أ. ما هي الجوانب التي يتم مراقبتها وتقييمها؟ ب. ما هي المكونات التي يتم مراقبتها وتقييمها؟</p>	<p>٣. تحديد أهداف المراقبة وتقييم تنفيذ كل برنامج للغة العربية، المواد، البنية التحتية، الإنجازات، والمعوقات</p>	

<p>٤ . طرق المراقبة والتقييم</p> <p>ما هي الخطوات أو الطرق التي يجب مراعاتها في المراقبة والتقييم لكل برنامج للغة العربية في هذا المعهد؟</p>	
<p>٥ . التقارير</p> <p>أ. كيف تتم عملية إعداد التقارير في كل برنامج للغة العربية؟</p> <p>ب. ما هي عوامل المعوقات في كل برنامج من برامج اللغة العربية؟</p> <p>ت. بالنظر إلى هذه الظروف، ما الذي يحتاجه هذا المعهد بالفعل لجعل كل برنامج من برامج اللغة العربية يعمل بكفاءة؟</p>	

الجدول ٢ . إرشادات مقابلة برنامج اللغة العربية

الرقم	الأسئلة
١ .	ما هي البرامج التي يوفرها المعهد؟
٢ .	ما هو الهدف من هذه البرامج؟
٣ .	هل البرنامج أصلي أو مقتبس؟
٤ .	هل يستهدف تطوير مهارة الكلام؟
٥ .	ما هي النتائج العملية من هذه البرامج؟

إرشادات الملاحظة

أ. الحالة العامة

١. حالة البيئة والمرافق

٢. حالة المباني

٣. التجهيزات والبنية التحتية

ب. إدارة البرنامج

١. التخطيط

٢. التنظيم

٣. التنفيذ

٤. المراقبة والتقييم

SURAT PERNYATAAN NARASUMBER TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAIQ RAUDATUL JANNAH

Jabatan : PEMBINA BAHASA.

Dengan ini saya menyatakan telah menjadi narasumber data penelitian dan tidak keberatan untuk dipublikasikan pada tesis dan karya bagi saudara :

Nama : Isti Jayang Fitrah

NIM : 220104210111

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Judul Tesis : استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة
الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat dimaklumi semua pihak yang berkepentingan dan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan akademik.

KEDIRI, 18 MEI 2024

Yang membuat pernyataan,


BAIQ RAUDATUL JANNAH

SURAT PERNYATAAN NARASUMBER TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Baiq Jasmine Arsinta Aprilia

Jabatan : Bagian Bahasa (Bendahara)

Dengan ini saya menyatakan telah menjadi narasumber data penelitian dan tidak keberatan untuk dipublikasikan pada tesis dan karya bagi saudara :

Nama : Isti Jayang Fitrah

NIM : 220104210111

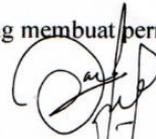
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Judul Tesis : استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة
الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat dimaklumi semua pihak yang berkepentingan dan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan akademik.

Kediri 18 Mei 2024.....

Yang membuat pernyataan,



Bq. Jasmine Arsinta A.

SURAT PERNYATAAN NARASUMBER TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Matswata

Jabatan : Pembina bagian bahasa

Dengan ini saya menyatakan telah menjadi narasumber data penelitian dan tidak keberatan untuk dipublikasikan pada tesis dan karya bagi saudara :

Nama : Isti Jayang Fitrah

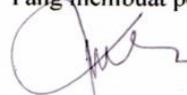
NIM : 220104210111

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Judul Tesis : استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat dimaklumi semua pihak yang berkepentingan dan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan akademik.

.....
Yang membuat pernyataan,



MATSWATA
.....

SURAT PERNYATAAN NARASUMBER TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rozanah Huma'ira, S.Pd

Jabatan : Pembina bagian Bahasa

Dengan ini saya menyatakan telah menjadi narasumber data penelitian dan tidak keberatan untuk dipublikasikan pada tesis dan karya bagi saudara :

Nama : Isti Jayang Fitrah

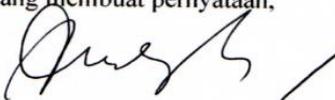
NIM : 220104210111

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Judul Tesis : استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة
الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat dimaklumi semua pihak yang berkepentingan dan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan akademik.

.....
Yang membuat pernyataan,


Rozanah Huma'ira, S.Pd



PROGRAM KERJA BAGIAN BAHASA

1. Tugas Pokok I : Meningkatkan kemampuan berbahasa santriwati (bahasa arab dan bahasa inggris)

Program kerja :

a. Program kerja harian

- 1) Mewajibkan santriwati untuk menggunakan bahasa resmi pondok yaitu bahasa arab dan bahasa inggris.
Dengan perincian : - 2 minggu bahasa arab
- 2 minggu bahasa inggris
- 2) Memberikan *mufrodad* 2 minggu Bahasa Arab dan 2 minggu Bahasa Inggris untuk kelas 1, 2, 3, dan 4
- 3) Menjadikan *muhadatsah* sebagai sarana dalam memperbaiki dan mengembangkan bahasa dengan metode berbicara, mendengarkan, menjelaskan, menulis, dan memahami, dengan perincian:
 - Pagi : Mendengarkan, berbicara, menghafal, menjelaskan
 - Sore : Mentakrir, dan menulis
- 4) Mengadakan muhadatsah 2 kali sehari kecuali pada hari selasa, jum'at pagi, sabtu pagi, dan ahad, dengan perincian:
 - Bel pertama : jam 07.00 WITA
 - Bel kedua : jam 07.10 WITA
 - Bel berakhir : jam 07.25 WITA
- 5) Memperbaiki bahasa secara lisan dan tulisan
- 6) Menganjurkan semua santriwati untuk memanggil santriwati lain dengan sebutan ukhti atau sister
- 7) Menganjurkan santriwati untuk menggunakan *lahjah* bahasa arab dan *pronunciation* bahasa inggris yang benar

- 8) Mewajibkan santriwati untuk membuat *jumlah mufidah/ sentence* (contoh kalimat) untuk setiap *mufrodat*
- 9) Memberikan 3 *mufrodat* pada hari senin, selasa, rabu dan 3 *ta'bir* atau *expression* pada hari jum'at dan sabtu.

b. Program kerja mingguan

- 1) Mengadakan *muhadatsah* terpimpin untuk kelaas 1, 2, 3, 4, dengan perincian :
 - Minggu pertama : Pemberian *muhadatsah* baru terpimpin oleh ketua kamar
 - Minggu kedua : Pemberian *tashrif* dan *I'rob* terpimpin oleh pengurus pusat pada pekan bahasa arab dan pemberian *tongue twister* dan *regular* atau *irregular verb* pada pekan bahasa inggris
- 2) Mengadakan *muhadharoh* 2 kali seminggu untuk kelas aliyah pada hari selasa dan sabtu pagi
- 3) Mewajibkan kelas 1, 2, 3, 4 untuk menuliskan isi pamflet pamflet yang diganti setiap 1 kali seminggu
- 4) Mengadakan *Islahullugoh/ Language Improvement* 1 kali dalam seminggu yakni pada hari Rabu malam

c. Program kerja bulanan

- 1) Mengadakan *English Club* dan *Arabic Club* minimal satu kali dalam sebulan
- 2) Memberikan penghargaan bagi santriwati yang aktif atau semangat dalam kegiatan yang bersangkutan dengan bagian bahasa
- 3) Mengadakan ulangan *mufrodat* 1 kali dalam sebulan untuk kelas 1, 2, dan 3

d. Program kerja tahunan

- 1) Mengadakan debat atau mufakat 1 kali dalam kepengurusan
- 2) Bekerja sama dengan bagian pendidikan dalam mengadakan pembekelan *muhadharoh* minimal 1 kali oleh pengurus dan 1 kali oleh ustadz atau ustadzah yang ahli dalam bidang bahasa
- 3) Mengadakan *muhadatsah* ceria minimal 2 kali dalam kepengurusan
- 4) Mengadakan *Islahullugoh* setiap 1 kali persemester oleh bagian bahasa dengan mengundang ustadz atau ustadzah yang ahli dalam bidang bahasa
- 5) Mengadakan beberapa jenis lomba yang berkaitan dengan dengan bagian bahasa dalam menyambut hari-hari besar islam

- 6) Bekerjasama dengan bagian perpustakaan dalam menerbitkan cerpen dalam bahasa arab dan bahasa inggris.

2. Tugas pokok II : Mengontrol ketertiban program kerja bagian bahasa

Program kerja :

a. Program kerja harian

1. Mewajibkan santriwati untuk memiliki 2 buku khusus, dengan perincian :
 - 1 buku *mufrodah* harian
 - 1 buku pamflet, *expression*, *muhadatsah*, *I'rob*, dan *muhadatsah*
2. Mewajibkan santriwati 1,2,3,dan 4 untuk melakukan penyetoran *mufrodah* dengan perincian :
 - kelas 1, 2, 3 = 5 kali yaitu 1 kali kepada ketua kamar 4 kali kepada kelas aliyah serta
 - kelas 4= 1 kali kepada munazzamah
3. Memberikan sanksi langsung kepada santriwati yang terlambat dalam kegiatan *mufrodah*, *muhadatsah*, dan *muhadaroh*
4. Menindas santriwati yang merusak bahasa
5. Memberikan sanksi kepada santriwati yang kurang lengkap dalam penulisan *mufrodah*, *muhadatsah*, *muhadaroh*, *I'rob*, dan pamflet

b. Program kerja mingguan

1. Mewajibkan bagi seluruh ketua kamar untuk melaporkan daftar pelanggaran bagian bahasa 1 kali dalam seminggu
2. Membuat jadwal *muhadaroh* untuk kelas 4, 5, dan 6

c. Program kerja bulanan

1. Mengadakan pertemuan dengan ketua kamar minimal 1 kali sebulan dalam penyampaian laporan daftar pelanggaran bagian bahasa
2. Membuat laporan bulanan

d. Program kerja tahunan

1. Memberikan penghargaan untuk kelas terbaik dalam *muhadatsah*
2. Memberikan penghargaan kepada santriwati yang mendapat nilai tertinggi pada ulangan *mufrodah* minimal 1 kali dalam kepengurusan
3. Membuat grafik pelanggaran bagian bahasa 2 kali setahun

4. Mendata berjalannya seluruh program kerja dan hasil pelaksanaannya pada akhir tahun kepengurusan

3. Tugas pokok III : Melakukan koordinasi dengan pembina dan bagian bagian lainnya

Program kerja :

a. Program kerja harian

1. Bekerjasama dengan semua bagian dalam pengembangan bahasa.

b. Program kerja mingguan

1. Bekerja sama dengan semua bagian dalam penyeteroran mufrodad untuk kelas 1, 2, 3, dan 4 satu kali dalam seminggu
2. Bekerja sama dengan bagian pendidikan dalam mentakrir hadits arbain setiap sabtu sore
3. Bekerja sama dengan bagian informasi dan teknologi untuk mendengarkan *short listening English* dan *Arabic* 2 kali seminggu

c. Program kerja bulanan

1. Berkonsultasi dengan ketua OPPPNH
2. Berkonsultasi dengan Pembina dalam perbaikan bahasa minimal 1 kali sebulan
3. Membuat laporan bulanan kepada Pembina mengenai program kerja yang berjalan dan tidak berjalan.

c. Program kerja tahunan

1. Bekerja sama dengan beberapa bagian dalam mengadakan lomba yang berkaitan dengan bagian bahasa
2. Bekerja sama dengan beberapa bagian dalam penerbitan mading 1 kali setahun
3. Bekerja sama dengan bagian informasi dan teknologi dalam memberikan tontonan yang mendidik yang berkaitan dengan bagian bahasa atas izin Pembina
4. Bekerjasama dengan bagian informasi dan teknologi dalam hari hari peringatan nasional sesekali waktu menggunakan bahasa resmi pondok disertai dengan terjemahannya dalam bahasa indonesia
5. Bekerja sama dengan bagian pendidikan dalam mengadakan *muhadaroh* yang diisi oleh *munadzomah*.

Prestasi–Prestasi Yang Pernah di Raih Program Pendidikan Khusus Ponpes Nurul Hakim:

- 1) Juara I Baca kitab kuning Pondok Pesantren Se–Kota Mataram dan Lobar, 2000
- 2) Juara I Lomba Pidato Bahasa Inggris Dies Natalis STAIN Mataram, Tahun 2001
- 3) Juara II Lomba Tenis Meja HUT Ke–10 (Dasa Warsa) MAN 2 Mataram, Th. 2002
- 4) Juara III English Speech Contest In English Festival & Art Show, Tahun 2002
- 5) Juara I Lomba Pidato Bahasa Arab POSPEDA Lombok Barat, Tahun 2004
- 6) Juara I Lomba Pidato Bahasa Arab POSPEDA Nusa Tenggara Barat, Tahun 2004
- 7) Juara I Lomba Pidato Bahasa Inggris Putra POSPEDA Lombok Barat, 2004
- 8) Juara I Lomba Pidato Bahasa Inggris Putri POSPEDA Lombok Barat, 2004
- 9) Juara I Lomba Pidato Bahasa Indonesia Kelompok Kerja Madrasah Lobar, 2004
- 10) Juara III Cerdas Cermat MIPA Kelompok Kerja Madrasah Lombok Barat, 2004
- 11) Juara I Lomba Olimpiade Biologi Tingkat SLTP/MTs Kabupaten Lombok Barat, 2005
- 12) Juara I Tartil Putra Kemah Bakti Pramuka Penggalang Se–NTB, Tahun 2005
- 13) Juara I Lomba Pidato Bahasa Arab POSPENAS Medan Indonesia, Tahun 2005
- 14) Juara I Lomba Pidato Bahasa Inggris Tingkat Kabupaten Lombok Barat, 2005
- 15) Juara I Tahfidz Juz Amma Putra Kemah Bakti Pramuka Penggalang, Tahun 2005
- 16) Harapan I Lomba Pidato dan Debat Bahasa Inggris antar Pondok Pesantren Se–Indonesia di BKSPPI Bogor, 2005
- 17) Juara III Lomba menghafal hadis antar siswa/mahasiswa seluruh Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia–Jakarta, Tahun 2005
- 18) Sepuluh Terbaik pada pertemuan Pemuda Muslim Se–Dunia di Virginia, Wasington–DC – Amerika, 10 Juli s/d 11 Agustus 2006
- 19) Juara III Lomba Hapal 500 Hadis antar siswa/mahasiswa seluruh Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia–Jakarta, Tahun 2006
- 20) Juara I English Speech Contest Australian Consulate General–Bali, Tahun 2007
- 21) Juara I Lomba Pidato Bahasa Arab pada Lomba Perkemahan antar Pondok Pesantren Alumni ke–XX di Pondok Modern Gontor, Tahun 2007
- 22) Juara I Lomba Pidato Bahasa Inggris pada PORSENI MA Provensi NTB, Tahun 2007
- 23) Juara I Lomba Pidato Bahasa Arab pada PORSENI Madrasah Aliyah Provensi NTB, Tahun 2007
- 24) Pinalis Lomba Hapal Al–Qur’an antar siswa/mahasiswa Se–Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia–Jakarta, Tahun 2007

- 25) Gran pinalis Lomba Hapal 500 Hadist antar siswa/mahasiswa seluruh Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia-Jakarta, Tahun 2007
- 26) Juara II Cerdas Cermat Perkoperasian Tingkat Kabupaten Lombok Barat, Th. 2007
- 27) Harapan II Lomba Pidato Bahasa Inggris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Barat, Tahun 2007
- 28) Juara III Kaligrafi pada PORSENI Madrasah Aliyah Provensi NTB, Tahun 2007
- 29) Juara I Pidato Bahasa Arab pada LP3 XXII Pondok Modern Gontor, Tahun 2009
- 30) Juara Harapan I Lomba Pidato Festival Maulid Nusantara ke-5 Palu, Tahun 2010
- 31) Juara III Kaligrafi pada MTQ Kabupaten Lombok barat tahun 2010
- 32) Juara I Lomba Pidato Bahasa Arab Hardiknas Lombok Barat, tahun 2010
- 33) Juara I Lomba Pidato Bahasa Inggris Hardiknas Lombok Barat, tahun 2010
- 34) Juara harapan I Hapal 500 Hadis antar siswa/mahasiswa seluruh Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia-Jakarta, Tahun 2010.
- 35) Juara Harapan III Debat Bahasa Inggris MUFAKAT Nasional IV, 2011
- 36) Juara I Lomba Pidato Bahasa Arab HAB DEPAG Lombok Barat, Tahun 2011
- 37) Juara I Lomba Pidato Bahasa Inggris HAB DEPAG Lombok Barat, Tahun 2011
- 38) Juara I Lomba Pidato Bahasa Indonesia HAB DEPAG Lombok Barat, Tahun 2011
- 39) Juara harapan 1 Debat Bahasa Inggris Tingkat Provinsi NTB-IKIP Mtaram, 2011
- 40) Juara I Debat Bhs. Inggris Pada MQK Tk. Provinsi-Kqnwil Depag Prov. NTB 2011
- 41) Juara I Pidato Bahasa Indonesia pada Festival Maulid Nusantara Tk. Nasional 2011
- 42) Juara I Hapal 500 Hadis antar siswa/mahasiswa seluruh Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia-Jakarta, Tahun 2011
- 43) Juara II Membaca kitab Al-Akhlak Lil Banin Tingkat MTs MUFAKAT Lobar, 2012
- 44) Juara I Membaca kitab Syarah Ta'limul Muta'allim Tinkat MA MUFAKAT Lobar, 2012
- 45) Juara II Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Biologi-MTs Tingkat KKM Th. 2015
- 46) Juara II Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Fisika Tingkat KKM Th. 2015
- 47) Juara II & III Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Matematika-MTs Tingkat KKM Th. 2015
- 48) Juara I Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Matematika-MA Tingkat KKM Th. 2015
- 49) Juara II & III Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Biologi-MA Tingkat KKM Th. 2015
- 50) Juara III Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Fisika-MA Tingkat KKM Th. 2015
- 51) Juara II & III Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Kimia-MA Tingkat KKM Th. 2015

- 52) Juara I Kaligrafi-MTs pada AKSIOMA Tingkat KKM Th. 2015
- 53) Juara III Kaligrafi-MTs pada AKSIOMA Tingkat Kabupaten Lombok Barat Th. 2015
- 54) Juara I Pidato Bhs. Inggris-MTs pada AKSIOMA Tingkat Kab. Lobar Th. 2015
- 55) Juara I Pidato Bhs. Inggris-MA pada AKSIOMA Tingkat KKM Th. 2015
- 56) Juara II & III Tafsir Bahasa Inggris pada MTQ Tingkat Kab. Lombok Tengah Th. 2015
- 57) Juara II Tafsir Bahasa Inggris pada MTQ Tingkat Kab. Lombok Barat Th. 2015
- 58) Juara I & II Tafsir Bahasa Inggris pada MTQ Tingkat Kodya Mataram Tengah Th. 2015
- 59) Juara Harapan II dan III Hapal 500 Hadis antar siswa/mahasiswa seluruh Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia-Jakarta, Tahun 2015
- 60) Juara Harapan I dan III Hapal 500 Hadis antar siswa/mahasiswa tingkat ASEAN di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia-Jakarta, Tahun 2015
- 61) Juara I Pidato Bhs. Inggris-MA pada AKSIOMA Tingkat Kabupaten Th. 2015
- 62) Juara I Tafsir Bhs. Arab pada STQ Tingkat Kec. Kediri Tahun 2016
- 63) Juara Harapan II Hapal 500 Hadis antar siswa/mahasiswa seluruh Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia-Jakarta, Tahun 2016
- 64) Juara I & II Hapal 500 Hadis antar siswa/mahasiswa seluruh Indonesia di Atase Kedutaan Besar Saudi Arabia-Jakarta, Tahun 2017
- 65) Juara I Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Fisika_MTs Kab. Lombok Barat 2017
- 66) Juara II Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study Fisika_MA Kab. Lombok Barat 2017
- 67) Juara III Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study MAtematika_MA Kab. Lobar 2017
- 68) Juara I Pidato Bhs. Arab-MTs pada AKSIOMA Tingkat Kabupaten Lobar 2017
- 69) Juara I Menghafal Al-Qur'an 5 Juz-MTs pada AKSIOMA Tingkat Kab. Lobar 2017
- 70) Juara I Pidato Bhs. Inggris-MA pada AKSIOMA Tingkat Kabupaten Lobar 2017
- 71) Juara I Badminton-MA pada AKSIOMA Tingkat Kabupaten Lobar 2017
- 72) Juara I Tenis Meja-MTs pada AKSIOMA Tingkat Kabupaten Lobar 2017
- 73) Juara I, II & III MTQ Tafsir Bhs. Arab Kabupaten Lombok Tengah 2017
- 74) Juara II MTQ Tafsir Bhs. Inggris Kabupaten Lombok Tengah 2017
- 75) Juara Harapan I Hafal 500 Hadis Tingkat Nasional, Jakarta 2018
- 76) Juara I Tausiah Putri POLDA NTB 2018
- 77) Juara I Cerdas Cermat GenRe BKKBN Sepulau Lombok 2018
- 78) Juara I Olimpiade Fisika dan Biologi Tk. KKM 2019.

- 79) Juara I Olimpiade Matematika se-Yayasan Nurul Hakim, 2019
- 80) Juara I Cerdas Cermat Bahasa Arab se-Yayasan Nurul Hakim, 2019
- 81) Juara I MUFAKAT Cabang Fiqih dan Hadis se-Yayasan Nurul Hakim, 2019
- 82) Juara I KSM Matetimatika Tk. KKM dan Tk. Lombok Barat 2019
- 83) Juara I Debat Bahasa Inggris Tk. MTs se-Yayasan Nurul Hakim, 2019
- 84) Juara I Pidato Bahasa Inggris Tk. MA se-Yayasan Nurul Hakim, 2019
- 85) Juara I Pidato Bahasa Inggris Tk. MTs se-Yayasan Nurul Hakim, 2019
- 86) Juara I Pidato Bahasa Indonesia & Arab Tk. MTs se-Yayasan Nurul Hakim, 2019
- 87) Juara I Bertutur Sasak Tk. MTs MTs se-Yayasan Nurul Hakim, 2019
- 88) Juara I MTQ Cabang Tafsir Bahasa Inggris Kota Mataram 2019
- 89) Juara I MTQ Cabang Tafsir Bahasa Arab Kota Mataram 2019
- 90) Juara I MTQ Cabang Tafsir Bahasa Inggris Kecamatan Jonggat 2019
- 91) Juara I MTQ Cabang 20 Juz Kota Mataram 2019
- 92) Juara I MTQ Cabang Tafsir Bahasa Inggris Provinsi NTB 2019
- 93) Juara I MTQ Cabang 20 Juz Provinsi NTB 2019
- 94) Juara I, II & III Pada Olimpiade Sains-Matematika Tkt. MA Se-Yayasan Nurul Hakim Lombok, 2020
- 95) Juara II & III Pada Olimpiade Sains-Fisika Tkt. MA Se-Yayasan Nurul Hakim Lombok, 2020
- 96) Juara I, & III Pada Olimpiade Sains-KIMIA Tkt. MA Se-Yayasan Nurul Hakim Lombok, 2020
- 97) Juara I & II Pada Olimpiade Sains-Biologi Tkt. MA Se-Yayasan Nurul Hakim Lombok, 2020
- 98) Juara I & III Pada Olimpiade Sains-Ekonomi Tkt. MA Se-Yayasan Nurul Hakim Lombok, 2020
- 99) Juara I & II Pada Olimpiade Sains-Matematika Tkt. MTs Se-Yayasan Nurul Hakim Lombok, 2020
- 100) Juara I, II & III Pada Olimpiade Sains-IPA Terpadu Tkt. MTs Se-Yayasan Nurul Hakim Lombok, 2020
- 101) Juara III Pada Olimpiade Sains-IPS Terpadu Tkt. MTs Se-Yayasan Nurul Hakim Lombok, 2020
- 102) Juara I dan III Tafsir Bahasa Arab pada STQ Tingkat Provinsi NTB Tahun 2021
- 103) Juara I Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study BIOLOGI_MA Tingkat Provinsi NTB Tahun 2022
- 104) Juara I Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study IPS Terpadu_MTs Tingkat Provinsi NTB Tahun 2022

- 105) Juara II Kompetensi Sain Madrasah Bid. Study IPS Terpadu_MTs Tingkat Nasional Tahun 2022
- 106) Juara I STQ Cabang Lomba Hafal 500 Hadits Tingkat Kabupaten Lombok Barat Tahun 2022
- 107) Juara II KSM-IPS Terpadu Tingkat Nasional 2022
- 108) Juara I Hifzul 500 Hadis pada STQ Tingkat Provinsi NTB Tahun 2023
- 109) Juara I KSM Biologi Terintegrasi Tingkat Kabupaten Lombok Barat 2023
- 110) Juara I KSM Kimia Terintegrasi Tingkat Kabupaten Lombok Barat 2023
- 111) Juara V KSM Fisika Terintegrasi Tingkat Kabupaten Lombok Barat 2023
- 112) Juara III OSNH Matematika MA Tingkat Yayasan Nurul Hakim Lombok 2024 (MA Putri)
- 113) Juara I & II OSNH Biologi MA Tingkat Yayasan Nurul Hakim Lombok 2024 (MA Putri)
- 114) Juara II OSNH Kimia MA Tingkat Yayasan Nurul Hakim Lombok 2024 (MA Putri)
- 115) Juara I & III OSNH Fisika MA Tingkat Yayasan Nurul Hakim Lombok 2024 (MA Putri)
- 116) Juara III OSNH Geografi MA Tingkat Yayasan Nurul Hakim Lombok 2024 (MA Putri)
- 117) Juara II OSNH Ekonomi MA Tingkat Yayasan Nurul Hakim Lombok 2024 (MA Putri)
- 118) Juara I & III OSNH Matematika MTs Tingkat Yayasan Nurul Hakim Lombok 2024 (MTs Putri)
- 119) Juara III OSNH IPS Terpadu MTs Tingkat Yayasan Nurul Hakim Lombok 2024 (MTs Putri)



SURAT KETERANGAN

Nomor : 95/B/YNHL/V/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Pimpinan Yayasan Pondok Pesantren Nurul Hakim Kediri Lombok Barat, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Isti Jayang Fitriah

NIM : 220104210111

Jurusan/Program Study : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Jenjang : S.2

Tujuan : Penelitian

Memang benar Telah melaksanakan Kegiatan Penelitian di Asrama PPKh KMMI Putri Pondok Pesantren Nurul Hakim Kediri Lombok Barat, dengan judul " استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال إدارة برامج اللغة " العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات" mulai dari tanggal 04 Mei 2024 s/d 23 Mei 2024

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 23 Mei 2024 M.

Ketua

TGH. Muḥarrar Mahfudz



Nomor : 54/SK/YNHL/PPKh-KMMI/V/2024
Lamp :-
Hal : Surat Keterangan

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : **Isti Jayang Fitrah**
NIM : 220104210111
Fakultas : Pascasarjana
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Adalah mahasiswi program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang sudah melaksanakan penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir studi/penulisan tesis yang berjudul :

"استيعاب مهارة الكلام لدى الطالبات من خلال إدارة برامج اللغة العربية في المدرسة الخاصة بمعهد نور الحكيم للبنات"

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri Lombok Barat, 22 Mei 2024

Direktur



TGH. Muzakkar Idris, Lc. M. Si

السيرة الذاتية

ولدت إستي جاينغ فطرة في قرية نارماد بالتاريخ ٢٠ من ديسمبر ١٩٩٨. وهي بنت الثانية من أربعة شقيقات بالوالدان الحاج زين الدين والحاجة فاطمة.



أول مدرسة التي تعلمت فيها وهي المدرسة الإبتدائية في قرية منطنج أرى بمدرسة الإبتدائية الحكومية ٢ غارمك إنداه في عام ٢٠٠٥-٢٠١١ ثم إلتحقت دراستها بالمدرسة الخاصة كلية المعلمين والمعلمات الإسلامية

بمعهد نور الحكيم للبنات منذ ستة السنة وخرجت منها سنة ٢٠١٧ .

وبعد إنتهاء دراستها بمعهد نور الحكيم، قد واصلت دراستها بجامعة الإسلامية الحكومية ماترام، وتم دراستها فيها بقدر أربعة السنة تماما موافقة بالسنة ٢٠١٧-٢٠٢١، ولقد إختارت كلية التربية بالتخصص في قسم تعليم اللغة العربية. ثم واصلت دراستها إلى مرحلة الماجستير بجامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج جاوى الشرقية، وتم دراستها الماجستير بقسم تعليم اللغة العربية في السنة ٢٠٢٤ من بداية التسجيل في السنة ٢٠٢٢ .

كذلك ترجمة الحياة من الباحثة الحاقرة والفاقرة إلى رحمة الله عز وجل. عسى أن

يكون هذه السيرة نافعة لمن بقرء ويحتاج إليه.

البريد الإلكتروني: istijayang7@gmail.com

رقم الهاتف : ٠٨١٩٣٨٥٨٦٦٠٩