

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
DENGAN APLIKASI SI APIK PADA PT DINARA INDONESIA  
SOLUSINDO**

**SKRIPSI**



**OLEH:**

**PUTRI WULANDARI HARI RACHMAN  
NIM : 200502110077**

**JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
2024**

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
DENGAN APLIKASI SI APIK PADA PT DINARA INDONESIA  
SOLUSINDO**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada:

Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menempuh  
Gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun)



OLEH:

**PUTRI WULANDARI HARI RACHMAN  
NIM : 200502110077**

**JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DENGAN  
APLIKASI SIAPIK PADA PT DINARA INDONESIA SOLUSINDO**

**SKRIPSI**

Oleh

**Putri Wulandari Hari Rachman**

NIM : 200502110077

Telah Disetujui Pada Tanggal 24 Mei 2024

**Dosen Pembimbing,**



**Sri Andriani, M.Si**

**NIP. 197503132009122001**

# LEMBAR PENGESAHAN

Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Dengan  
Aplikasi Siapik Pada PT Dinara Indonesia Solusindo

## SKRIPSI

Oleh

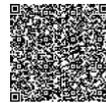
**PUTRI WULANDARI HARI RACHMAN**  
**NIM : 200502110077**

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji dan  
Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun.)  
Pada 27 Juni 2024

Susunan Dewan Penguji:

1. Ketua Penguji  
**FajarNurdin, M.Ak**  
NIP. 198310052019031006
2. Anggota Penguji  
**Zuraidah, M.S.A**  
NIP. 197612102009122001
3. Sekretaris Penguji  
**Sri Andriani, M.Si**  
NIP. 197503132009122001

Tanda Tangan



Disahkan Oleh:  
Ketua Program Studi,



**Yuniarti Hidayah Suyoso Putra, SE., M.Bus., Ak. CA., Ph.D**  
**NIP. 197606172008012020**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putri Wulandari Hari Rachman

NIM : 200502110077

Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Akuntansi

Menyatakan bahwa “**SKRIPSI**” yang saya buat untuk memenuhi persyaratan pada jurusan akuntansi fakultas ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahiim Malang (UIN) dengan judul:

**Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dengan Aplikasi Siapik pada PT Dinara Indonesia Solusindo** merupakan murni karya saya sendiri bukan “**duplikasi**” dari karya orang lain.

Selanjutnya apabila dikemudian hari ada “**klaim**” dari pihak lain, bukan menjadi tanggung jawab dosen pembimbing dan atau pihak fakultas ekonomi akan tetapi menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak siapapun.

Malang, 19 Juli 2024

Yang Menyatakan



Putri Wulandari Hari Rachman

NIM: 200502110077

## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Bismillahirrohmanirrohim*

Dengan Rahmat Alloh yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Ibu Sunarti dan Almarhum Ayah Haryono yang berjiwa besar begitu sabar dalam mengasuh, mendidik dan membimbing, ikhlas dalam mengasihi dan menyayangi saya.
2. Seluruh keluarga besar, Kak Rizka, Pak Mukhsin, Kakek dan Nenek, Novia, dan Mas Agung yang telah memberikan dukungan dan semangat selama ini. Terimakasih saya haturkan untuk semuanya.
3. Ibu Sri Andriani selaku Dosen Pembimbing saya, yang telah membantu dan menyemangati saya dalam proses pembuatan skripsi ini. Bentuk terimakasih tidak akan mampu membalas besarnya jasa yang telah diberikan.
4. Segenap Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang tanpa mengurangi rasa hormat saya yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah membimbing, mendidik dan memberikan ilmunya dengan begitu ikhlas. Bentuk terimakasih tidak akan mampu membalas besarnya jasa yang telah diberikan.
5. Kepada Affied Alfayed, terima kasih yang telah menemani dan memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Dan Devi Erviana selaku teman saya yang selalu menyemangati dan menemani saya. Serta Teman-teman sejawat diperantauan yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, terimakasih sudah menjadi keluarga kedua saya selama ini.
6. Keluarga Besar PT Dinara Indonesia Solusindo, yang telah membantu untuk menyelesaikan skripsi saya. Semoga kebaikan bapak/ibu dibalas oleh Allah SWT.

## **HALAMAN MOTTO**

“Kesuksesan tidak diukur dari seberapa sering anda jatuh, tetapi seberapa sering anda bangkit kembali” – Vince Lombardi

“Jika kamu tidak pernah mencoba, kamu tidak akan pernah tau”

## KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji dihaturkan kepada Allah SWT. Yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah dan inayahnya sehingga penelitian yang berjudul “Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dengan Aplikasi SIAPIK pada PT Dinara Indonesia Solusindo” dapat diselesaikan.

Sholawat beserta salam turut kita panjatkan kepada sang revolusioner besar Islam yakni Baginda Nabi Muhammad SAW. sebagai pelopor besar dalam membangun peradaban dan membimbing kita dalam jalan kebenaran menuju jalan yang di ridhoi Allah SWT.

Sebagai insan yang penuh dengan kekurangan, penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan berhasil dengan mudah tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai belah pihak. Pada kesempatan ini izinkan penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bpak Prof. Dr. H. M. Zainuddin, MA selaku Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Bapak Dr. H. Misbahul Munir, Lc., M.EI selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Ibu Yuniarti Hidayah Suyoso Putra, SE., M. Bus., AK., CA., Ph.D. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Ibu Sri Andriani, M.Si. Selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang senantiasa meluangkan waktu untuk membimbing, memberikan ilmu, motivasi, dan dukungan kepada penulis.
5. Segenap Dosen Fakultas Ekonomi terkhusus Program Studi Akuntansi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, yang telah mendidik, membimbing, dan memberikan banyak ilmu yang bermanfaat dengan penuh keikhlasan.
6. Keluarga saya tercinta, Ibu Sunarti, Pak Muchsin, Kakak saya Rizka Firdasari dan Novia Putri Riyantika yang selalu mendoakan kelancaran

segala urusan penulis dan selalu memberikan semangat dalam penulisan skripsi ini.

7. Kepada Affied Alfayed dan teman-teman saya terutama Cintya, Nurul, Devi Erniava, dan Desi yang telah menjadi keluarga kedua diperantauan dan selalu mendukung dan menemani penulis.
8. Dan seluruh pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Dengan penuh kesadaran penulis mengakui bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu adanya kritikan konstruktif sangat penulis butuhkan demi perbaikan. Penulis berharap karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat terhadap kemajuan ilmu pendidikan kedepannya. Amin.

Malang, 24 Juni 2024



Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL DEPAN</b> .....	i
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	vi
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvi
<b>ABSTRAK</b> .....	xvii
<b>ABSTRACT</b> .....	xviii
<b>مستخلص البحث</b> .....	xix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	8
1.3. Tujuan Penelitian.....	8
1.4. Manfaat Penelitian.....	9
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	10
2.1. Penelitian Terdahulu.....	10
2.2. Kajian Teoritis .....	16
2.2.1. Laporan Keuangan.....	16
2.2.2. Sistem Informasi Akuntansi (SIA) .....	22
2.2.3. Siklus Akuntansi.....	25
2.2.4. SAK EMKM.....	29
2.2.5. Usaha Menengah, Kecil, Mikro (UMKM).....	30
2.2.6. Aplikasi SI APIK.....	35
2.2.7. Akuntansi dalam Pandangan Islam .....	50

2.3. Kerangka Berfikir .....	54
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>55</b>
3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	55
3.2 Subyek Penelitian .....	55
3.3 Data dan Jenis Data .....	56
3.3.1 Data primer .....	56
3.3.2 Data sekunder .....	56
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	56
3.4.1 Wawancara .....	56
3.4.2 Observasi .....	57
3.4.3 Dokumentasi .....	57
3.5 Analisis Data .....	57
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN .</b>	<b>60</b>
4.1. Paparan Data Hasil Penelitian .....	60
4.1.1. Profil Usaha .....	60
4.1.2. Struktur Organisasi .....	63
4.1.3. Penerapan Aplikasi SI APIK .....	64
4.2. Pembahasan Hasil Penelitian .....	74
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>99</b>
5.1. Kesimpulan .....	99
5.2. Saran .....	100
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>101</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>103</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Kontribusi UMKM terhadap PDB di Indonesia Tahun 2013-2023.....	1
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	10
Tabel 2. 2 Penggolongan Kriteria UMKM .....	35
Tabel 4. 1 Aset Tetap Dinara Wooden Heels.....	75
Tabel 4. 2 Aset Tetap Dinara Travelindo.....	76
Tabel 4. 3 Aset Tetap Calico Jajananku.....	76
Tabel 4. 4 Transaksi Usaha Dinara Wooden Heels.....	77
Tabel 4. 5 Transaksi Usaha Dinara Travelindo.....	77
Tabel 4. 6 Transaksi Usaha Calico Jajananku.....	78

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Langkah-Langkah Menginstal Aplikasi SI APIK pada <i>Appstore</i> dan <i>Playstore</i> .....	37
Gambar 2. 2 Tampilan aplikasi SI APIK pada <i>Android</i> dan <i>iOS</i> .....	38
Gambar 2. 3 Tampilan Awal Website SI APIK.....	38
Gambar 2. 4 Tampilan Daftar Akun pada Website SI APIK.....	39
Gambar 2. 5 Tampilan Setelah Daftar Akun pada Website SI APIK .....	40
Gambar 2. 6 Tampilan Data Jenis Usaha pada Website SI APIK .....	40
Gambar 2. 7 Tampilan Data Perusahaan pada Website SI APIK .....	41
Gambar 2. 8 Tampilan Menu Periode Awal Transaksi pada Website SI APIK ..	41
Gambar 2. 9 Tampilan Menu Daftar Usaha pada Website SI APIK .....	42
Gambar 2. 10 Tampilan Menu Beranda pada Website SI APIK .....	43
Gambar 2. 11 Tampilan Menu Data pada Website SI APIK .....	44
Gambar 2. 12 Tampilan Menu Transaksi pada Website SI APIK .....	44
Gambar 2. 13 Tampilan Menu Laporan pada Website SI APIK .....	45
Gambar 2. 14 Tampilan Menu Pengaturan pada Website SI APIK.....	46
Gambar 2. 15 Kerangka Berfikir.....	54
Gambar 3. 1 Pola Teknik Analisis Data.....	58
Gambar 4. 1 Logo Perusahaan.....	60
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi PT Dinara Indonesia Solusindo.....	63
Gambar 4. 3 Tampilan Halaman Depan Website SI APIK.....	65
Gambar 4. 4 Tampilan Halaman Daftar Akun User pada Website SI APIK.....	65
Gambar 4. 5 Tampilan Halaman Jenis Usaha pada Website SI APIK.....	66

Gambar 4. 6 Tampilan Informasi Usaha PT Dinara Solusindo pada Website SI APIK .....	67
Gambar 4. 7 Tampilan Data pada Website SI APIK .....	68
Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Transaksi pada Website SI APIK .....	69
Gambar 4. 9 Tampilan Menu Penjualan pada Website SI APIK .....	70
Gambar 4. 10 Tampilan Halaman Penjualan Tunai pada Website SI APIK .....	70
Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Pembelian pada Website SI APIK .....	71
Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Pembelian Tunai pada Website SI APIK .....	71
Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Kewajiban pada Website SI APIK .....	72
Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Pelunasan Pembelian Kredit pada Website SI APIK .....	72
Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Beban pada Website SI APIK .....	73
Gambar 4. 16 Tampilan Halaman Transaksi Beban Listrik pada Website SI APIK .....	73
Gambar 4. 17 Tampilan Halaman Laporan pada Website SI APIK .....	74
Gambar 4. 18 Tampilan Daftar Usaha PT Dinara Solusindo pada Website SI APIK .....	83
Gambar 4. 19 Tampilan Data pada Website SI APIK .....	84
Gambar 4. 20 Tampilan Data Pelanggan pada Website SI APIK .....	85
Gambar 4. 21 Pencatatan Transaksi secara Manual pada <i>Microsoft Excel</i> .....	89
Gambar 4. 22 Input Transaksi Penjualan Tunai pada Aplikasi SI APIK .....	90
Gambar 4. 23 Input Transaksi Pembayaran Utang dari Pelanggan pada Aplikasi SI APIK .....	90

Gambar 4. 24 Input Transaksi Pembelian Bahan Material secara Tunai pada Aplikasi SI APIK.....	91
Gambar 4. 25 Input Transaksi Pembayaran Beban Listrik secara Tunai pada Aplikasi SI APIK.....	91
Gambar 4. 26 Laporan Posisi Keuangan PT Dinara Indonesia Solusindo pada Aplikasi SI APIK.....	93
Gambar 4. 27 Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba PT Dinara Indonesia Solusindo pada Aplikasi SI APIK .....	94
Gambar 4. 28 Laporan Arus Kas PT Dinara Indonesia Solusindo pada Aplikasi SI APIK .....	96

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Data Wawancara.....	103
Lampiran 2 Hasil Dokumentasi .....	106
Lampiran 3 Biodata Peneliti.....	109
Lampiran 4 Jurnal Bimbingan.....	110
Lampiran 5 Hasil Uji Plagiasi .....	113

## ABSTRAK

Wulandari, 2024. SKRIPSI. Judul: “Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dengan Aplikasi SI APIK pada PT Dinara Indonesia Solusindo”

Pembimbing : Sri Andriani, M. Si.

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Laporan Keuangan, SI APIK

---

PT Dinara Indonesia Solusindo merupakan UMKM di Kota Malang yang berdiri pada tahun 2016 yang memiliki tiga anak usaha yaitu Dinara Wooden Heels, Dinara Travelindo, dan Calico Jajananku yang masing-masing bergerak pada bidang manufaktur, jasa, dan dagang. Dalam pencatatan transaksi harian, PT Dinara Indonesia Solusindo masih menggunakan pencatatan secara manual yang membuat pemilik sulit untuk menghitung laba bersih yang akurat dan cepat serta tidak ada laporan keuangan bulanan pada masing-masing anak usaha pada PT Dinara Indonesia Solusindo. Atas permasalahan tersebut penulis melakukan implementasi sistem informasi akuntansi dengan menggunakan aplikasi SI APIK. Penelitian ini bertujuan untuk membantu dalam melakukan pencatatan transaksi harian pada ketiga anak usaha pada PT Dinara Indonesia Solusindo serta dapat memberikan output berupa laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi SI APIK.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus, yang bertujuan untuk mempelajari dan menyelidiki suatu fenomena atau kejadian terhadap individu. Penelitian ini juga melakukan beberapa teknik pengumpulan data seperti wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dalam empat langkah yaitu, pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Metode tersebut digunakan untuk menganalisis bagaimana implementasi aplikasi SI APIK pada PT Dinara Indonesia Solusindo.

Dengan penelitian ini, implementasi aplikasi SI APIK pada ketiga anak usaha pada Perusahaan PT Dinara Indonesia Solusindo yaitu Dinara Wooden Heels, Dinara Travelindo, dan Calico Jajananku, dapat disimpulkan bahwa aplikasi SI APIK mempermudah PT Dinara Indonesia Solusindo dalam melakukan pencatatan transaksi sehari-hari dan pembuatan laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM, sehingga pemilik mendapatkan informasi keuangan berupa laporan keuangan dengan cepat.

## ABSTRACT

Wulandari, 2024. *THESIS*. Title: “Implementation of Accounting Information System with SI APIK Application at PT Dinara Indonesia Solusindo”

Advisor : Sri Andriani, M. Si.

Keyword : Accounting Information System, Financial Statements, SI APIK

---

*PT Dinara Indonesia Solusindo is an MSME in Malang City which was established in 2016 which has three subsidiaries namely Dinara Wooden Heels, Dinara Travelindo, and Calico Jajananku, each of which is engaged in manufacturing, services, and trade. In recording daily transactions, PT Dinara Indonesia Solusindo still uses manual recording which makes it difficult for the owner to calculate accurate and fast net profit and there are no monthly financial reports on each subsidiary at PT Dinara Indonesia Solusindo. For these problems, the author implements an accounting information system using the SI APIK application. This research aims to assist in recording daily transactions in the three subsidiaries at PT Dinara Indonesia Solusindo and can provide output in the form of financial reports using the SI APIK application.*

*This research uses a qualitative method with a case study approach, which aims to study and investigate a phenomenon or event for individuals. This research also conducted several data collection techniques such as interviews, observations, and documentation. Data analysis is carried out in four steps, namely, data collection, data condensation, data presentation, and conclusion drawing. The method is used to analyze how the implementation of the SI APIK application at PT Dinara Indonesia Solusindo.*

*With this research, the implementation of the SI APIK application in the three subsidiaries of the PT Dinara Indonesia Solusindo Company, namely Dinara Wooden Heels, Dinara Travelindo, and Calico Jajananku, it can be concluded that the SI APIK application makes it easier for PT Dinara Indonesia Solusindo to record daily transactions and prepare financial reports in accordance with SAK EMKM, so that owners get financial information in the form of financial reports quickly.*

## مستخلص البحث

ولانداري، 2024. الرسالة. العنوان: "تنفيذ نظام المعلومات المحاسبة باستخدام SI APIK في PT Dinara Indonesia Solusindo"

المشرفة: سري أندرياني، الماجستير

الكلمات المفتاحية: نظم المعلومات المحاسبية، التقارير المالية، SI APIK

هي شركة متناهية الصغر والصغيرة PT Dinara Indonesia Solusindo شركة والمتوسطة في مدينة مالانج التي تأسست في عام 2016 والتي لديها ثلاث شركات تابعة وهي Dinara Wooden Heels وDinara Travelindo وCalico Jajananku، PT وتعمل كل منها في التصنيع والخدمات والتجارة. في تسجيل المعاملات اليومية، لا تزال شركة تستخدم التسجيل اليدوي مما يجعل من الصعب على PT Dinara Indonesia Solusindo المالك حساب صافي الربح الدقيق والسريع، ولا توجد تقارير مالية شهرية عن كل شركة تابعة في شركة بالنسبة لهذه المشاكل، يقوم المؤلف بتنفيذ نظام PT Dinara Indonesia Solusindo. يهدف هذا البحث إلى المساعدة في تسجيل SI APIK معلومات محاسبة باستخدام تطبيق المعاملات اليومية في الشركات الفرعية الثلاث في شركة دينارا إندونيسيا سولوسيندو ويمكن أن يوفر SI APIK مخرجات في شكل تقارير مالية باستخدام تطبيق

يستخدم هذا البحث أسلوبًا نوعيًا باستخدام منهج دراسة الحالة الذي يهدف إلى دراسة ظاهرة أو حدث للأفراد والتحقيق فيه. كما أجرى هذا البحث العديد من تقنيات جمع البيانات مثل المقابلات والملاحظات والتوثيق. وقد تم تحليل البيانات في أربع خطوات، وهي جمع البيانات، وتكثيف البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج. واستخدمت هذه الطريقة لتحليل كيفية تنفيذ تطبيق PT Dinara Indonesia Solusindo في شركة SI APIK تطبيق

في الشركات الثلاث التابعة لشركة SI APIK من خلال هذا البحث، فإن تنفيذ تطبيق PT Dinara Indonesia Solusindo، وهي Dinara Wooden Heels وDinara Travelindo وCalico Jajananku، يمكن استنتاج أن تطبيق SI APIK تسجيل المعاملات اليومية PT Dinara Indonesia Solusindo يسهل على شركة بحيث يحصل الملاك على المعلومات المالية في SAK EMKM وإعداد التقارير المالية وفقًا لـ شكل تقارير مالية بسرعة

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang**

Sistem yang menghasilkan informasi dari serangkaian tindakan yang mencakup pengumpulan, pencatatan, penyimpanan, pemrosesan, hingga penyusunan laporan akuntansi disebut dengan Sistem Informasi Akuntansi (SIA). SIA ini dapat dimanfaatkan oleh berbagai pemangku kepentingan, baik di dalam maupun di luar organisasi, untuk mengambil keputusan yang tepat (Benarli Nugraha et al., 2023). Dengan SIA, UMKM dapat menyederhanakan proses penyajian informasi yang tepat, dapat diandalkan, dan relevan untuk memfasilitasi pengambilan keputusan dan mengawasi tugas operasional dengan lebih efektif.

**Tabel 1. 1  
Kontribusi UMKM terhadap PDB di Indonesia Tahun 2013-2023**

<b>No</b>	<b>Tahun</b>	<b>Kontribusi ke PDB (%)</b>
1	2013	57,5%
2	2014	57,6%
3	2015	57,8%
4	2016	57,2%
5	2017	57,1%
6	2018	57,8%
7	2019	60,3%
8	2020	37,3%
9	2021	61,1%
10	2022	60,5%
11	2023	61,1%

Sumber : Kementerian Koperasi dan UKM RI Tahun 2023

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) memainkan peran penting dalam perekonomian Indonesia, mewakili sektor strategis dengan kontribusi besar terhadap Produk Domestik Bruto (PDB). Tergambar pada tabel, sejak 2013 hingga 2019, UMKM konsisten meningkatkan kontribusinya hingga melampaui 50%. Namun pada tahun 2020, terjadi penurunan ekonomi di Indonesia akibat pandemi covid-19 yang melanda. Walaupun terjadi penurunan pada tahun 2020, UMKM masih berkontribusi sebesar 37,3% terhadap PDB Indonesia. Namun terjadi peningkatan kontribusi UMKM terhadap PDB pada tahun 2021 sampai tahun 2023 yang menandakan pemulihan ekonomi pada Indonesia, dan ini juga menunjukkan bahwa pemerintah dan *stakeholders* terus memberikan dukungan dan perhatian yang lebih baik kepada UMKM. Langkah-langkah ini termasuk penyediaan bantuan keuangan, pelatihan, akses pasar, dan digitalisasi usaha. Dukungan ini penting untuk membantu UMKM pulih dari dampak COVID-19 dan mengoptimalkan potensi mereka dalam berkontribusi pada perekonomian nasional.

Selain itu, peran UMKM di masa depan juga sangat penting untuk membangun ekonomi yang lebih inklusif dan berkelanjutan. Dengan memperkuat sektor UMKM, Indonesia dapat menghasilkan lebih banyak lapangan kerja, mendorong inovasi dan kreativitas, serta meningkatkan distribusi pendapatan yang merata.

Kementerian Koperasi dan UMKM (2022) juga menyatakan bahwa dari seluruh unit usaha UMKM, jumlah UMKM yang ada di Indonesia diketahui mencapai 99%. Dalam kontribusi UMKM terhadap PDB sendiri diketahui sebesar

60,5% serta dengan serapan tenaga kerja yang mencapai 96,9% terhitung dari total keseluruhan penyerapan tenaga kerja yang ada di Indonesia (Limanseto, 2022).

Dalam laporan *United Nations Conference on Trade and Development* (UNCTAD), *ASEAN Investment Report (2022)* juga menyatakan, terdapat sekitar 65,46 juta pelaku UMKM di Indonesia. UMKM tersebut memiliki peran yang sangat yang sangat signifikan bagi perekonomian Indonesia dengan memberikan kontribusi sebesar 60,3% terhadap PDB dan berhasil menyerap 97% tenaga kerja yang ada di Indonesia (Hidranto, 2022).

Namun, walaupun terdapat 65,4 juta UMKM di Indonesia, masih banyak pelaku UMKM yang tidak menyadari betapa pentingnya mencatat keuangan dengan baik, serta pencatatan pembukuan secara terperinci. Pada era digital yang sedang berlangsung ini, kebanyakan para pelaku UMKM masih kebingungan dalam memahami konsep akuntansi. Hasil survei mencatat bahwa sekitar 90% UMKM di Indonesia gagal bertahan selama lebih dari lima tahun dikarenakan kurangnya pemahaman terkait dengan akuntansi (Rokhman, 2022). Dampak dari ketidaktahuan akuntansi dalam bisnis UMKM dapat menyebabkan berupa tidak efektifnya pengelolaan asset, kurang optimalnya manajemen arus kas, kebingungan dalam memisahkan keuangan personal dan bisnis.

Seiring kemajuan teknologi, semakin banyak bisnis yang memanfaatkan sistem berbasis komputer untuk menyederhanakan akses terhadap informasi akuntansi. Kemajuan ini tidak hanya menyederhanakan tugas-tugas akuntansi tetapi juga merevolusi metode input data, meningkatkan efisiensi dan kemudahan proses akuntansi.

Para ahli telah mengembangkan beberapa aplikasi akuntansi yang dirancang untuk mendukung berbagai aktivitas operasional entitas. Bahkan saat ini, banyak aplikasi akuntansi yang dapat membuat pelaporan keuangan menjadi lebih mudah dan gratis. Aplikasi akuntansi tersebut dapat dioperasikan melalui berbagai perangkat, termasuk komputer, ponsel pintar, dan alat pendukung lainnya. Salah satu contoh aplikasi yang dapat memudahkan pelaku UMKM dalam membuat laporan keuangan adalah aplikasi SI APIK.

Aplikasi SI APIK yang dikembangkan oleh Bank Indonesia merupakan sarana praktis bagi UMKM untuk menghasilkan laporan keuangan dengan mudah dan dapat diakses kapan saja dan di mana saja. Tampilan yang ramah pengguna membuatnya cocok untuk berbagai situasi dan lingkungan, memastikan aksesibilitas dan kemudahan penggunaan secara menyeluruh.

Pelaporan keuangan sendiri memiliki peran penting dalam membantu setiap entitas dalam mengambil keputusan oleh manajemen. Hal ini berfungsi dalam memastikan bahwa suatu putusan yang ditetapkan dapat dipertanggungjawabkan dan memberikan keuntungan bagi entitas. Oleh karena itu, penting bagi setiap entitas untuk menghasilkan laporan keuangan yang memenuhi standar yang berlaku, seperti Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM). Hal ini bertujuan untuk menjamin keakuratan dan akuntabilitas laporan keuangan yang mencakup seluruh proses mulai dari pencatatan data hingga pengungkapan data akuntansi.

Menyadari pentingnya peran penerapan SI APIK dalam memajukan UMKM, berbagai pemangku kepentingan termasuk Bank Indonesia, akademisi, dan

profesional industri terus mengadvokasi penerapan SI APIK secara luas di seluruh Indonesia. Bank Indonesia telah mengambil langkah proaktif dengan memberikan pelatihan dan dukungan untuk membantu UMKM dalam mencatat dan mengatur laporan keuangan secara efektif melalui aplikasi SI APIK. Hasilnya, terjadi peningkatan signifikan baik dalam pemahaman pemangku kepentingan keuangan maupun pemanfaatan aplikasi SI APIK oleh UMKM.

Haryono (2022) melaporkan bahwa sejak pertama kali diperkenalkan pada tahun 2017 sampai dengan tahun 2021, aplikasi SI APIK yang diperkenalkan oleh Bank Indonesia telah digunakan oleh 17.837 pengguna. Di antara pengguna ini, 99% adalah usaha mikro, dengan sektor manufaktur merupakan porsi terbesar yaitu 40%. Apalagi, sebanyak 724 UMKM telah berhasil mendapatkan pembiayaan sebesar Rp 18,3 miliar melalui perbankan yang menggunakan SI APIK. Inovasi ini dirancang untuk mendukung pengelolaan keuangan UMKM dengan menawarkan keunggulan utama seperti fitur Standardisasi, Kemudahan Penggunaan, Keamanan, Kesederhanaan, dan Keandalan (S.M.A.S.H). Selain itu, SI APIK dilengkapi dengan buku “Pedoman Literasi SI APIK” yang merupakan pedoman standar untuk sosialisasi, pelatihan, pendampingan, dan pemenuhan kebutuhan lembaga keuangan dalam melakukan analisis kredit.

Menurut (Radi Rinandiyana et al., 2020) salah satu permasalahan umum yang dihadapi UMKM adalah terbatasnya keahlian mereka dalam mengelola data keuangan. Namun dengan pesatnya kemajuan teknologi dan semakin meningkatnya penggunaan ponsel pintar di masyarakat, terdapat peluang untuk meningkatkan kemahiran individu, khususnya UMKM, dalam menggunakan sistem informasi.

Melalui pelatihan dan dukungan penggunaan aplikasi SI APIK yang diberikan kepada UMKM, diharapkan para pelaku usaha dapat menambah pemahamannya terhadap aplikasi SI APIK dan mengembangkan pemahaman pelaporan keuangan sesuai standar yang berlaku. Inisiatif pelatihan seperti ini diharapkan dapat diadopsi oleh para peserta UMKM sehingga mendorong kemajuan-kemajuan yang bermanfaat bagi kemajuan UMKM.

Rahayu et al. (2022) menekankan bahwa peningkatan kualitas penyusunan laporan keuangan melalui aplikasi SI APIK telah memberdayakan para pengusaha Galeri Menday & Anyaman Souvenir untuk memahami dan memanfaatkan aplikasi secara memadai. Tidak hanya pemahaman yang diperoleh para UMKM Galeri Menday & Tenun Souvenir, namun juga berhasil mengimplementasikan aplikasi SI APIK dalam menyusun laporan keuangan. Selain itu, UMKM di Woven Menday Gallery & Souvenir juga mampu menyederhanakan proses pencatatan keuangan mereka, mendokumentasikan transaksi bisnis termasuk arus kas secara efektif, sehingga memungkinkan pemantauan menyeluruh dan menghasilkan laporan keuangan yang tepat.

Koperasi dan UMKM berperan sebagai kontributor penting bagi perekonomian daerah di Provinsi Jawa Timur dan berperan sebagai penggerak utama kesejahteraan masyarakat. Hal ini terlihat dari besarnya nilai tambah yang diberikan terhadap Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Provinsi Jawa Timur yang mencapai 57,25% pada tahun 2020, meningkat menjadi 57,81% pada tahun 2021, dan meningkat lagi menjadi 58,36% pada tahun 2022 (DISKOP UKM

JATIM, 2022). Kontribusi besar tersebut menggarisbawahi pentingnya peran koperasi UMKM dalam kerangka perekonomian Jawa Timur.

Kota Malang sebagai kota terbesar kedua di Provinsi Jawa Timur terkenal dengan pesonanya sebagai destinasi wisata alam yang menarik. Berdasarkan laporan terakhir penghitungan nilai tambah Koperasi dan UMKM Jatim tahun 2022, terdapat 393.102 unit UMKM di Kota Malang. Dari jumlah tersebut, terdapat 6.828 unit UMKM yang bergerak pada sektor pertanian, sedangkan 386.274 unit UMKM lainnya bergerak pada sektor non pertanian (DISKOP UKM JATIM, 2022).

Sebagai kota dengan UMKM yang mencapai 393.102 unit, banyak komunitas-komunitas yang menaungi UMKM di Malang untuk memberikan perkembangan usaha dan peningkatan ekonomi, salah satunya yaitu PT Dinara Solusindo. PT Dinara Solusindo merupakan salah satu Perusahaan yang ada di Malang, yang berdiri sejak tahun 2016. PT Dinara Solusindo memiliki tiga anak usaha yang terdiri dari Dinara Wooden Heels dengan usaha dalam bidang manufaktur, Dinara Travelindo yang berjenis usaha jasa, dan Calico Jajananku yang menekuni usaha dagang. Dalam mengelola Perusahaan PT Dinara Solusindo, pemilik usaha tersebut masih belum memiliki pencatatan dan pelaporan yang baik. Dimana pemilik dari usaha tersebut masih melakukan pencatatan laporan keuangan secara manual.

Sebagai pelaku usaha, mengetahui dan melakukan pencatatan akuntansi untuk menghasilkan laporan keuangan yang menjadi salah satu syarat dalam pengajuan permodalan usaha. Dengan bantuan aplikasi akuntansi SI APIK diharapkan pelaku usaha dapat mendapatkan pembiayaan dan juga permodalan

usaha. Seperti yang dilansir pada Bank Indonesia, sebanyak 724 UMKM yang menggunakan aplikasi SI APIK telah memperoleh pembiayaan dari perbankan dengan total sebesar Rp18,3 miliar.

Maka dari itu, pentingnya para UMKM mengetahui kegunaan serta manfaat dari aplikasi SI APIK yang dapat membantu para pelaku UMKM dalam membuat laporan keuangan. Aplikasi SI APIK juga dapat diakses melalui komputer maupun *smartphone*. Selain efektif dan efisien, aplikasi SI APIK juga gratis. Inilah yang perlu dimanfaatkan oleh para pelaku UMKM.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis ingin melakukan penelitian dengan judul **“Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dengan Aplikasi SI APIK pada PT Dinara Indonesia Solusindo Malang”**

## **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka yang menjadi rumusan masalah pada penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana implementasi sistem informasi akuntansi dengan aplikasi SI APIK dalam menunjang pencatatan laporan keuangan PT Dinara Indonesia Solusindo Malang?
2. Bagaimana kekurangan dan kelebihan dalam implementasi aplikasi SI APIK pada PT Dinara Indonesia Solusindo Malang?

## **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini yaitu:

1. Untuk menganalisis implementasi sistem informasi akuntansi dengan aplikasi SI APIK dalam menunjang pencatatan laporan keuangan PT Dinara Indonesia Solusindo Malang.
2. Untuk menganalisis kekurangan dan kelebihan dalam implementasi aplikasi SI APIK pada PT Dinara Indonesia Solusindo Malang.

#### **1.4. Manfaat Penelitian**

Manfaat dari dilakukannya penelitian ini yaitu:

1. Bagi Mahasiswa

Manfaat bagi mahasiswa yaitu, diharapkan dapat menambah wawasan serta pengalaman dalam pengembangan keilmuan dan diharapkan mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana implementasi sistem informasi akuntansi dengan aplikasi SI APIK.

2. Bagi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (UIN Malang)

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menambah dan menjadi kontribusi tambahan dalam referensi untuk perpustakaan kepada mahasiswa UIN Malang. Penelitian ini juga diharapkan dapat menjadi bahan lanjutan apabila kedepannya terdapat pembahasan topik yang sama.

3. Bagi Pelaku

Implementasi dari aplikasi SI APIK diharapkan dapat membantu para pelaku usaha dalam membuat dan menyusun laporan keuangan yang cepat, mudah, praktis, dan gratis.

## BAB II KAJIAN PUSTAKA

### 2.1. Penelitian Terdahulu

Pada tabel 2.1 berisikan penelitian terdahulu yang dijadikan sebagai rujukan dan bahan referensi oleh peneliti. Penelitian terdahulu yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. 1**  
**Penelitian Terdahulu**

<b>Nama (Tahun)</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Metode Penelitian</b>	<b>Hasil Penelitian</b>
Alfiatuz Zahro et al., 2019)	Analisis Penerapan Aplikasi Akuntansi Berbasis Android SI APIK untuk Memenuhi Kebutuhan Sistem Informasi Akuntansi di Usaha Kecil (Studi Kasus pada Alfin Souvenir Lumajang)	Pendekatan Penelitian dan Pengembangan	Berdasarkan hasil penelitian, aplikasi SI APIK telah efektif memenuhi kebutuhan Sistem Informasi Akuntansi (SIA) perusahaan dalam proses operasionalnya, khususnya pada siklus pendapatan dan pengeluaran. Dengan SI APIK, perusahaan terbebas dari tugas manual dalam menghasilkan laporan keuangan karena aplikasi ini memiliki fitur sistem akuntansi otomatis yang mampu menghasilkan laporan tersebut secara otomatis. Selain itu, perusahaan mendapatkan fleksibilitas untuk mengakses informasi pelanggan, inventaris, dan pemasok kapan saja dan di mana saja. Melalui SI APIK, perusahaan dapat mengefektifkan proses pencatatan transaksi sehari-hari di dalam sistem, sehingga mengurangi kebutuhan biaya tambahan seperti kertas atau alat tulis.

Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
			Hasilnya, perusahaan diberdayakan untuk menghasilkan laporan keuangan yang mematuhi standar akuntansi yang relevan.
Harto et al., (2021)	Peningkatan Kapasitas Dan Kapabilitas Pengelolaan Keuangan Berbasis Aplikasi Excel dan Sesuai Sak EMKM Pada UMKM Moochi Lembang	Deskriptif Kualitatif	Hasil pelatihan yang dilakukan menunjukkan bahwa UMKM Moochi Lembang masih memiliki kendala dan pertanyaan dalam mengoperasikan Microsoft Excel namun, UMKM Moochi telah dapat mengoperasikan format laporan keuangan dalam bentuk Microsoft Excel. Selain itu, UMKM Moochi Lembang juga telah memahami pentingnya laporan keuangan dan pengelolaan keuangan dalam usaha yang mereka jalankan.
Tangon et al., (2021)	Desain Aplikasi Laporan Keuangan Usaha Kos-Kosan Berdasarkan SAK EMKM Menggunakan Microsoft Access	Desain Model	Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa desain aplikasi laporan sangat berguna bagi pelaku usaha tersebut, karena pencatatan keuangan sebelumnya dilakukan secara manual, dan hanya meliputi pencatatan kas keluar dan pencatatan kas masuk yang mana hal tersebut tidak sesuai dengan standar SAK EMKM. Desain aplikasi ini juga disesuaikan dengan kebutuhan entitas usaha pelaku yaitu usaha jasa. Dengan menggunakan aplikasi ini yaitu Microsoft Access, pemilik usaha dapat mempermudah pengelolaan keuangan yang akan dilakukan.

Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
Murhadi et al., (2021)	Pelatihan Pencatatan Keuangan Menggunakan Aplikasi SI APIK pada UD Bitata Food Banda Aceh	Metode Pelatihan	Temuan penelitian menunjukkan bahwa peserta UMKM telah memperoleh pengetahuan mendasar tentang keuangan usaha, yang sebelumnya tidak disusun sesuai standar. Pemahaman peserta dinilai melalui wawancara pasca pelatihan. Selain itu, para penerima pelatihan berhasil mendaftarkan usahanya untuk mendapatkan akun SI APIK sehingga mereka dapat melakukan pencatatan keuangan usaha secara berkelanjutan. Mereka yang dilatih langsung sebagai operator akun SI APIK dapat menginput data melalui menu-menu yang telah disediakan, seperti membuat laporan keuangan usaha. Meskipun hasil yang dicapai kedua belah pihak memuaskan, namun terdapat evaluasi berkelanjutan dan keinginan agar program ini tetap menggunakan pendekatan pendampingan. Oleh karena itu, layanan universitas akan terus diperluas ke UD Bitata Food di Banda Aceh.
Effendi et al., (2022)	Pembinaan Pengendalian Manajemen Keuangan Dengan Aplikasi ABSS <i>Accounting</i> Pada UKM Bank Sampah Mandiri	Ceramah, Tutorial, Diskusi, Latihan	Pada penelitian ini diketahui bahwa sebelumnya UMKM hanya melakukan pencatatan secara manual dan tidak berstandar. Dengan adanya pembinaan ini para pelaku UKM dapat mengerti pentingnya dari laporan keuangan dan bagaimana penerapan dari aplikasi ABSS <i>Accounting</i> ini. Selain itu, dari

Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
			<p>pembinaan ini, pelaku UMKM Bank Sampah Mandiri mampu menyusun laporan keuangan yang telah berstandar SAK ETAP dengan bantuan software <i>ABSS Accounting</i>. Namun, diperlukannya kegiatan pelatihan secara <i>continue</i> agar pelaku UKM mampu dan mahir dalam menggunakan <i>software ABSS Accounting</i> tanpa bantuan para ahli.</p>
Pirmaningasih et al., (2022)	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Android SI APIK bagi UMKM Amangtiwi di Malang	Pelatihan dan Pendampingan	<p>Hasil penelitian menunjukkan bahwa sesi pelatihan penggunaan aplikasi SI APIK untuk pelaporan keuangan telah dilaksanakan dengan sukses. Peserta berpartisipasi aktif dalam kegiatan dari awal hingga selesai. Yang mengejutkan, pelatihan pelaporan keuangan berbasis Android menggunakan SI APIK ternyata lebih mudah dipahami dibandingkan perkiraan awal para peserta. Melalui praktik langsung dalam mengoperasikan aplikasi SI APIK untuk mencatat transaksi dan menghasilkan laporan keuangan, peserta dapat memahami konsep tersebut dengan mudah.</p>
Rizqi Amelia et al., (2022)	Analisis Penerapan Aplikasi Berbasis Android SI APIK sebagai Media Pencatatan Keuangan	Deskriptif Kualitatif	<p>Dari hasil penelitian ini diketahui bahwa pelaku UMKM merasa sangat terbantu dengan adanya aplikasi SI APIK. Aplikasi SI APIK dinilai <i>simple</i> dan mudah dalam penggunaannya, serta tidak membutuhkan buku maupun pulpen untuk</p>

Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
	UMKM (Studi Kasus Toko Nanda Figura Banjarmasin)		melakukan pencatatan keuangan. Aplikasi SI APIK juga gratis dan dapat diakses dimanapun dan kapan pun.
Mompala & Utami, (2023)	Pengenalan Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Digital Melalui Aplikasi Bukuwarung Pada Pelaku UMKM Di Pasar Beringharjo Yogyakarta	Survey dan Wawancara	Penelitian ini bertitik tumpu pada pengenalan, pelatihan, dan pendampingan dengan aplikasi BukuWarung. Hasil dari kegiatan ini dapat menyadarkan pelaku UMKM di Pasar Beringharjo Yogyakarta bahwa pencatatan laporan keuangan sangat penting bagi kelangsungan usaha mereka. Aplikasi BukuWarung bermanfaat bagi pelaku UMKM dalam mencatat laporan keuangan dengan lebih teratur dan mengetahui keuntungan atau kerugian dalam usaha pelaku UMKM. Pelaku UMKM tidak perlu lagi mencatat laporan usaha secara manual menggunakan kertas, pulpen, dan lainnya. Mereka dapat menggunakan smartphone untuk membuat laporan keuangan yang mudah, praktis, dan efisien.
Ameira, (2023)	Analisis Laporan Keuangan Berbasis Aplikasi Keuangan Digital pada UMKM Kue Kering Ibu Yoyok	<i>Forum group discussion</i>	Penelitian ini menunjukkan bahwa masih banyak UMKM yang belum mengetahui pentingnya laporan keuangan, tidak terkecuali UMKM Kue Kering Ibu Yoyok. UMKM Ibu Yoyok merasa terbantu dengan adanya aplikasi BukuKas karena pelacakan, pencatatan, dan penagihan piutang dapat dikelola dengan mudah melalui <i>smartphone</i> . Dengan aplikasi BukuKas UMKM Ibu Yoyok juga dapat

Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
			dengan mudah mengetahui seberapa profit yang dihasilkan oleh usahanya tersebut.
Rosma Widiyohening, (2023)	Penerapan Aplikasi Accurate dalam Penyusunan Laporan Keuangan pada UMMKM Keripik Tempe Sanah	Kuantitatif Deskriptif	Penggunaan aplikasi Accurate versi 4 dalam penyusunan laporan keuangan memberikan dampak positif bagi pihak UMKM. Keunggulan dari Accurate adalah kemudahan dalam menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Dengan menginput transaksi dari data perusahaan, laporan keuangan dapat terupdate secara otomatis. Selain itu, aplikasi ini juga dapat mencetak semua transaksi dengan format yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan, serta menghasilkan informasi yang dapat diandalkan dan akurat. Namun, ada juga kelemahan dalam penggunaan Accurate dalam menyusun laporan keuangan. Salah satunya adalah belum adanya fitur untuk menghasilkan catatan atas laporan keuangan. Hal ini berarti laporan yang dihasilkan hanya terbatas pada laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi.
Mariza Syafitri et al. (2023)	Pelatihan Pencatatan Laporan Keuangan Berbasis Digital bagi Kelompok Tani Desa Kayu Manis	Ceramah, Demo, dan Diskusi	Pelatihan aplikasi keuangan berbasis digital terbukti bermanfaat bagi peserta, meningkatkan pemahaman dan kemampuan mengelola pencatatan atau pembukuan operasional usaha peternakan di Desa Kayu Manis. Selama pelatihan, peserta memperoleh

Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
			kemahiran dalam menggunakan aplikasi AkuntansiKu berbasis Android. Selain itu, aplikasi AkuntansiKu memfasilitasi penyajian laporan keuangan secara real-time sehingga peserta dapat melayani masyarakat secara efisien.
Meisak et al., (2023)	<i>Analysis of the Implementation of the SI APIK Android-Based Accounting Information System as an Effort to Improve KUBE MSME Income (Joint Business Group) Mega Buana during the COVID-19 Pandemic</i>	Deskriptif Kualitatif	Pelaku UMKM dapat membuat laporan keuangan yang sederhana sesuai dengan usaha yang dilakukan. Pelaku UMKM juga memiliki database yang berisi bukti transaksi keuangan yang terssip dengan baik dan tertata pada aplikasi SI APIK

Sumber: Data diolah peneliti

## 2.2. Kajian Teoritis

### 2.2.1. Laporan Keuangan

#### 2.2.1.1. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan berfungsi sebagai gambaran informasi keuangan perusahaan, memberikan wawasan tentang kesehatan keuangannya secara keseluruhan. Data ini dapat digunakan untuk mengevaluasi kinerja keuangan perusahaan secara komprehensif (Wahyu Hidayat, 2018).

Hery (2016), menegaskan bahwa laporan keuangan yang berasal dari proses akuntansi berfungsi sebagai wahana penyampaian informasi keuangan atau aktivitas perusahaan kepada pemangku kepentingan.

Thian (2022), laporan keuangan mewakili hasil prosedur akuntansi perusahaan dan berfungsi sebagai alat komunikasi bagi pemangku kepentingan yang berkepentingan dengan data keuangan dan operasional perusahaan. Laporan-laporan ini juga berfungsi sebagai sumber informasi yang menguraikan status keuangan perusahaan dan memberikan wawasan mengenai kinerja keuangannya. Dengan adanya laporan keuangan, informasi ini dapat memandu pengguna dalam mengambil keputusan keuangan yang tepat.

Sedangkan menurut Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 1 tahun 2022 paragraf 9 menjelaskan bahwa konsep laporan keuangan sebagai suatu representasi terstruktur dari keadaan keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas.

Dari sumber dan standar akuntansi yang telah dibahas sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa laporan keuangan berfungsi sebagai ringkasan informasi keuangan suatu perusahaan, yang memberikan pemahaman tentang status dan kinerja keuangannya. Data dalam laporan ini digunakan untuk mengkomunikasikan kinerja keuangan perusahaan secara keseluruhan kepada pemangku kepentingan.

#### **2.2.1.2. Tujuan Laporan Keuangan**

Menurut (Standar Akuntansi Keuangan, 1998), tujuan dari laporan keuangan sendiri yaitu untuk memberitahukan suatu informasi mengenai finansial, kinerja, dan *cash flow* sebuah perusahaan, yang terbukti bermanfaat bagi pemangku

kepentingan terkait. Laporan-laporan ini berperan penting dalam pengambilan keputusan ekonomi dan menunjukkan akuntabilitas manajemen.

Suhendar (2020), laporan keuangan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan umum berbagai penggunanya. Laporan-laporan ini, yang sering kali dimasukkan dalam dokumen publik seperti laporan tahunan, memberikan pemahaman mengenai finansial, kinerja, dan *cash flow* perusahaan. Mereka memenuhi kebutuhan pengguna laporan keuangan dalam menentukan suatu keputusan yang berhubungan dengan ekonomi dan menunjukkan akuntabilitas pengelolaan.

Wahyu Hidayat (2019) menyatakan laporan keuangan adalah memberikan data finansial kepada individu atau pihak yang memerlukannya untuk memahami situasi keuangan suatu perusahaan.

Pada PSAK No. 1, Paragraf 9, tahun 2022 dikatakan bahwa tujuan dari laporan keuangan merupakan bentuk dari suatu informasi yang meliputi tentang kondisi finansial, performa finansial, dan aliran kas suatu entitas yang memberikan manfaat kepada sebagian besar penggunanya dalam membuat keputusan ekonomi.

Maka inti dari tujuan laporan keuangan adalah menyediakan gambaran yang jelas dan akurat tentang situasi keuangan suatu entitas kepada pemangku kepentingan yang memerlukan informasi tersebut untuk membuat keputusan yang informasional dan berdasarkan fakta.

### **2.2.1.3. Pengguna Laporan Keuangan**

Dalam bisnis, laporan keuangan sangat diperlukan karena memberikan informasi penting yang dibutuhkan pengguna untuk mencapai profitabilitas.

Dengan menafsirkan laporan keuangan dengan benar, masyarakat dapat melakukan transaksi keuangan terkait dengan Perusahaan yang bersangkutan yang diharapkan dapat mendatangkan keuntungan.

Menurut IAI dalam PSAK No. 1 (2015), pengguna laporan keuangan yaitu:

a. Investor

Investasi memiliki resiko, dan investor mengkhawatirkan tentang risiko yang terkait dengan investasi mereka serta potensi konsekuensi pertumbuhan dari investasi tersebut.

b. Karyawan

Karyawan dan organisasi perwakilannya tertarik untuk memperoleh informasi tentang kestabilan dan profitabilitas sebuah entitas. Karyawan dan organisasi juga mencari data yang dapat dijadikan dasar untuk melakukan penilaian sebuah kemampuan dari entitas atau perusahaan dalam memberi manfaat dan peluang kerja.

c. Pemberi pinjaman

Pemberi pinjaman berminat dalam data finansial yang dapat dijadikan sebagai penentu mereka apakah pinjaman beserta bunga dapat dilunasi sesuai jadwal yang telah ditentukan.

d. Pemasok dan kreditor usaha lainnya

Pemasok dan pihak lain yang memberikan kredit usaha memiliki ketertarikan pada sebuah informasi yang dapat membantu mereka menilai apakah jumlah yang harus dibayarkan akan diserahkan tepat waktu.

Kreditur usaha cenderung memiliki hubungan yang lebih jangka pendek dengan perusahaan daripada pemberi pinjaman, kecuali jika mereka adalah pelanggan utama yang sangat bergantung pada kelangsungan usaha perusahaan tersebut.

e. Pelanggan

Pelanggan memiliki ketertarikan mengenai informasi tentang operasional perusahaan yang sedang berlangsung, terlebih jika pelanggan memiliki keterikatan dalam suatu perjanjian jangka panjang atau bergantung pada layanan atau produknya.

f. Pemerintah

Badan-badan dan entitas-entitas pemerintah di bawah yurisdiksinya mempunyai perhatian terhadap pemanfaatan sumber daya alam dalam menjalankan operasional perusahaan. Selain itu, pemerintah juga membutuhkan informasi untuk mengawasi aktivitas perusahaan, merancang kebijakan perpajakan, dan sebagai dasar untuk menyusun statistik pendapatan nasional serta data terkait lainnya.

g. Masyarakat

Bisnis mempunyai pengaruh besar terhadap masyarakat dalam berbagai dimensi. Dengan kontribusi yang signifikan Masyarakat dapat mempengaruhi perekonomian nasional melalui peluang terciptanya lapangan pekerjaan serta memperkuat investasi dalam negeri. Laporan keuangan berfungsi sebagai aset masyarakat dengan memberikan data

tentang tren terkini dan kemajuan dalam kesejahteraan perusahaan, serta gambaran komprehensif tentang aktivitasnya.

#### **2.2.1.4. Jenis Laporan Keuangan**

Menurut IAI dalam PSAK 1 disebutkan bahwa terdapat lima jenis laporan keuangan di antara lain:

- a. Laporan neraca mencakup informasi tentang aset, kewajiban, dan ekuitas suatu perusahaan pada periode waktu tertentu. Tujuan utamanya adalah untuk memberikan panduan mengenai kondisi keuangan dan memberikan informasi keuangan tentang perusahaan.
- b. Laporan laba rugi mencatat pendapatan dan biaya perusahaan. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran yang jelas tentang kondisi keuangan perusahaan selama periode waktu tertentu, yang digunakan sebagai dasar untuk evaluasi.
- c. Laporan perubahan ekuitas adalah sebuah laporan yang mencatat jumlah perubahan modal dan faktor-faktor penyebabnya dalam suatu perusahaan. Dalam laporan ini, terdapat data mengenai modal awal, pemasukan dana dari periode tertentu, serta seluruh laba atau kerugian yang diperoleh oleh perusahaan. Laporan ini biasanya disusun setelah laporan laba rugi.
- d. Laporan arus kas merupakan laporan yang mencatat informasi tentang arus masuk dan keluarnya uang. Tujuannya adalah untuk memproyeksikan arus kas perusahaan pada periode mendatang. Laporan ini mencakup tiga aktivitas utama: operasi, investasi, dan pembiayaan. Bagian operasi

mendokumentasikan aktivitas penjualan, pembelian, dan pengeluaran. Bagian investasi melacak arus kas dari penjualan dan pembelian aset tetap. Sedangkan bagian pembiayaan mencatat aktivitas kas yang berkaitan dengan penambahan modal perusahaan.

- e. Catatan atas laporan keuangan, atau CaLK, memberikan detail tentang berbagai jenis laporan keuangan seperti neraca, laporan laba rugi, perubahan ekuitas, dan laporan arus kas. Biasanya disiapkan oleh perusahaan berskala besar, laporan ini bertujuan untuk memberikan wawasan komprehensif mengenai kondisi keuangan perusahaan.

## **2.2.2. Sistem Informasi Akuntansi (SIA)**

### **2.2.2.1. Pengertian**

Benarli Nugraha, et al., (2023) menyatakan bahwa SIA adalah suatu sistem yang mampu menghasilkan informasi dari serangkaian tindakan yang mencakup pengumpulan, pencatatan, penyimpanan, pengolahan data, hingga pembuatan laporan keuangan. Informasi ini bermanfaat untuk mengambil keputusan, baik oleh pihak di dalam maupun di luar organisasi.

Menurut Romney dan Steinbart (2018), SIA adalah kombinasi dari dua atau lebih elemen yang saling terhubung dan berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu. Sistem ini dapat dijelaskan sebagai alat yang membantu perusahaan dan lembaga mencapai tujuan mereka, dengan maksud untuk mempermudah pekerjaan mereka.

Sedangkan menurut Marina et al. (2018), SIA merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mengawasi formulir, catatan, dan instrumen yang terlibat dalam transformasi data keuangan menjadi laporan. Laporan-laporan ini membantu manajemen dalam mengendalikan operasi bisnis dan berfungsi sebagai landasan untuk membuat keputusan manajerial.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa SIA adalah kerangka kerja yang menggabungkan teknologi dan prosedur untuk mengumpulkan, mengelola, dan menyajikan informasi seputar finansial yang penting untuk mengambil keputusan dalam suatu organisasi. Sistem ini membantu dalam pengumpulan data keuangan, pencatatan, pengolahan, penyimpanan, dan pembuatan laporan akuntansi.

#### **2.2.2.2. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi**

Menurut Marina et al. (2018) terdapat beberapa tujuan dari SIA yaitu:

- a. Menghimpun dan menyimpan informasi mengenai aktivitas dan transaksi finansial perusahaan.
- b. Mengolah data untuk menghasilkan sebuah informasi yang relevan dan dapat digunakan dalam mengambil keputusan pada perusahaan.
- c. Melakukan pengawasan berbagai aspek operasional perusahaan dengan tujuan meningkatkan kualitas dan efisiensi.

Sedangkan menurut Zamzami et al. (2021) tujuan dari SIA yaitu:

- a. Untuk memberikan dukungan pada aktivitas harian perusahaan, dimana SIA diperuntukan untuk mengumpulkan, menyimpan, mengolah, dan menyajikan informasi keuangan yang diperlukan untuk menjalankan

operasi harian dengan efisien. SIA membantu dalam mencatat transaksi sehari-hari, seperti pembelian, penjualan, dan pengelolaan persediaan, sehingga perusahaan dapat mengawasi dan mengontrol aktivitas mereka dengan baik. Informasi yang dihasilkan oleh SIA membantu dalam pengambilan keputusan sehari-hari dan memastikan bahwa operasi perusahaan berjalan lancar.

- b. Membantu manajemen dalam proses pengambilan keputusan, dengan menyediakan informasi keuangan yang relevan dan akurat, SIA memungkinkan manajemen untuk mendapatkan keputusan yang sesuai dengan data finansial yang valid.
- c. Untuk memenuhi tanggung jawab terkait pertanggungjawaban, dimana SIA memastikan bahwa perusahaan memenuhi kewajibannya terkait dengan pertanggungjawaban atas aktivitas dan transaksi keuangan yang dilakukan. SIA membantu dalam pembuatan catatan dan laporan yang akurat untuk tujuan akuntansi dan pelaporan keuangan yang memenuhi standar dan peraturan yang berlaku.
- d. Mengurangi tingkat ketidakpastian dalam operasi dan keputusan bisnis perusahaan dengan menyediakan informasi finansial yang tepat dan relevan. SIA membantu manajemen dalam memahami dan mengelola risiko serta membuat keputusan yang lebih terinformasi.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa tujuan SIA adalah untuk mengumpulkan, menyimpan, mengolah, dan menyajikan informasi keuangan yang diperlukan untuk mendukung kegiatan harian, pengambilan keputusan manajemen, memenuhi

kewajiban pertanggungjawaban, dan mengurangi ketidakpastian dalam suatu perusahaan. SIA membantu menghasilkan laporan keuangan yang memperlihatkan gambaran finansial dan kinerja perusahaan kepada berbagai pihak yang berkepentingan.

### **2.2.3. Siklus Akuntansi**

Cahyani Ibrahim (2022) menyatakan, siklus akuntansi adalah serangkaian proses berjenjang yang dimulai dengan pengidentifikasian, analisis, dan pencatatan peristiwa akuntansi dalam suatu perusahaan. Siklus ini dimulai ketika transaksi pertama kali terjadi dan berakhir dengan penyajian informasi tersebut dalam laporan keuangan. Siklus akuntansi adalah dasar dari proses pelaporan keuangan yang sistematis dan teratur.

Sedangkan menurut Fatimah et al., (2022) menyatakan bahwa siklus akuntansi adalah serangkaian langkah kegiatan yang terus-menerus berulang dalam pelaksanaan tugas akuntansi. Dalam proses ini, langkah-langkah tersebut dilakukan berulang kali sehingga membentuk suatu siklus. Tahapan siklus akuntansi yaitu:

#### **a. Analisis transaksi**

Tahap ini adalah awal dari proses akuntansi di mana langkah pertama adalah mengidentifikasi transaksi yang terjadi selama suatu periode. Dalam tahap ini, bukti-bukti transaksi menjadi sangat penting. Bukti transaksi adalah dokumen yang mendokumentasikan informasi mengenai suatu transaksi yang diperlukan untuk pencatatan keuangan. Fungsi utama bukti transaksi adalah sebagai rekam awal setiap transaksi yang dilakukan

oleh perusahaan. Contoh-contoh bukti transaksi meliputi kwitansi, cek, faktur, dan dokumen serupa.

b. Jurnal dan buku besar

Setelah mengidentifikasi transaksi yang terjadi selama suatu periode, langkah selanjutnya adalah mencatat transaksi-transaksi tersebut dalam sebuah jurnal dan kemudian mengikhtisarkan data tersebut dalam buku besar. Proses ini mencakup pencatatan detail transaksi dalam jurnal sebagai langkah awal, dan kemudian mengikhtisarkan informasi dari jurnal ke dalam buku besar untuk menyusun catatan yang lebih terstruktur tentang perubahan dalam akun-akun perusahaan. Ini adalah langkah penting dalam siklus akuntansi untuk memastikan bahwa transaksi dicatat dan terdokumentasi secara akurat.

c. Neraca dan jurnal penyesuaian

Siklus akuntansi melibatkan beberapa tahap penting dalam proses akuntansi suatu perusahaan, termasuk pembuatan neraca dan jurnal penyesuaian. Neraca adalah salah satu laporan keuangan utama yang menguraikan aset, kewajiban, dan ekuitas suatu perusahaan pada saat tertentu. Neraca memberikan gambaran tentang posisi keuangan perusahaan dan membantu mengidentifikasi sejauh mana aktiva perusahaan didanai oleh hutang dan ekuitas pemilik. Ini mencakup dua sisi: aktiva dan kewajiban bersih.

Jurnal penyesuaian adalah proses yang dilakukan di akhir periode akuntansi untuk mengoreksi catatan keuangan suatu perusahaan agar

mencerminkan kondisi keuangan yang sebenarnya. Ini melibatkan penyesuaian untuk pengakuan pendapatan dan pengeluaran yang belum direkam, depresiasi aset tetap, atau perubahan nilai aset. Tujuan dari jurnal penyesuaian adalah untuk memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan dengan tepat posisi dan kinerja keuangan perusahaan.

Kombinasi dari neraca dan jurnal penyesuaian membantu perusahaan untuk menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan informatif yang digunakan oleh manajemen, pemangku kepentingan, dan auditor untuk membuat keputusan bisnis dan menilai kinerja perusahaan.

d. Neraca lajur

Siklus akuntansi neraca lajur adalah suatu pendekatan dalam proses akuntansi yang melibatkan pembuatan neraca dan penggunaan neraca lajur sebagai alat yang membantu dalam pencatatan dan analisis transaksi keuangan. Ini adalah suatu metode yang digunakan untuk mencatat peristiwa keuangan dalam akuntansi dengan cara yang rapi dan terstruktur.

e. Jurnal penutup dan neraca saldo setelah jurnal penutup

Jurnal penutup merupakan tahap terakhir dalam siklus akuntansi. Fungsinya adalah untuk menutup semua akun pendapatan, biaya, dan laba/rugi agar saldo akhirnya menjadi nol, sehingga memungkinkan dimulainya periode akuntansi baru. Proses ini melibatkan penghitungan total pendapatan dan biaya selama periode tertentu untuk menentukan laba atau rugi bersih.

Setelah jurnal penutup, maka selanjutnya terdapat neraca saldo yang mencerminkan posisi keuangan perusahaan pada akhir periode. Neraca saldo ini mencakup seluruh akun-akun aset, kewajiban, dan ekuitas. Dalam neraca saldo ini, aset akan disejajarkan dengan kewajiban, dan perbedaan antara keduanya akan mencerminkan ekuitas perusahaan.

Neraca saldo setelah jurnal penutup adalah laporan keuangan yang krusial, karena ini merupakan cara untuk menilai posisi keuangan perusahaan pada akhir periode tertentu. Laporan ini memberikan gambaran tentang nilai aset, kewajiban, dan ekuitas pemilik perusahaan. Informasi ini sangat berguna bagi pemangku kepentingan untuk membuat keputusan finansial dan mengevaluasi kinerja perusahaan..

f. Jurnal pembalik

Siklus akuntansi jurnal pembalik adalah proses yang melibatkan pembuatan jurnal penyesuaian tambahan pada awal periode berikutnya untuk mengkompensasi jurnal penutup yang telah dilakukan pada akhir periode sebelumnya. Tujuan utama jurnal pembalik adalah menghapus pengaruh jurnal penutup sehingga akun-akun pendapatan dan biaya kembali ke posisi nol, sehingga perusahaan dapat memulai periode baru tanpa beban saldo akun-akun ini.

g. Penyusunan laporan keuangan

Penyusunan laporan keuangan adalah tahap penting dalam siklus akuntansi yang menghasilkan laporan-laporan keuangan yang diperlukan

untuk menunjukkan finansial dan kinerja keuangan selama periode tertentu.

Jadi dapat disimpulkan bahwa siklus akuntansi adalah serangkaian tata cara dan langkah-langkah yang dipakai untuk melakukan pencatatan, mengolah, dan melaporkan transaksi keuangan suatu entitas. Proses ini termasuk identifikasi, analisis, pencatatan, serta penyusunan laporan keuangan, dan umumnya melibatkan langkah-langkah seperti pengidentifikasian transaksi, pencatatan dalam jurnal, pengikhtisaran dalam buku besar, penyusunan neraca, dan laporan laba rugi. Siklus akuntansi berulang secara berkala untuk menghasilkan laporan keuangan berkala, seperti laporan bulanan, ataupun tahunan.

#### **2.2.4. SAK EMKM**

SAK EMKM adalah aturan akuntansi yang ditujukan untuk pelaporan keuangan entitas dengan skala usaha mikro, kecil, dan menengah. Pedoman ini mengacu pada Undang-Undang No. 20 tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah untuk menetapkan kriteria entitas yang masuk dalam kategori EMKM. SAK EMKM didesain untuk digunakan oleh entitas yang belum siap atau tidak memenuhi persyaratan akuntansi yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Mirip dengan SAK ETAP, SAK EMKM juga menerapkan prinsip biaya historis dalam pencatatan aset dan kewajiban. Ini berarti bahwa entitas hanya mencatat nilai aset dan kewajiban berdasarkan biaya perolehannya. SAK EMKM memberikan kerangka kerja akuntansi yang lebih sederhana dan mudah diakses

bagi entitas bisnis dengan skala mikro, kecil, dan menengah, yang sering memiliki sumber daya dan kemampuan terbatas dalam hal akuntansi.

Dengan menerapkan SAK EMKM, entitas EMKM dapat menyusun dan membuat laporan keuangan yang telah sesuai dengan standar yang sesuai dengan skala dan jenis usaha mereka, sehingga mereka dapat memenuhi kewajiban pelaporan keuangan dengan lebih efisien.

## **2.2.5. Usaha Menengah, Kecil, Mikro (UMKM)**

### **2.2.5.1. Pengertian UMKM**

UMKM merupakan segala sesuatu usaha yang melaukan kegiatan ekonomi di Indonesia. Pengertian UMKM sendiri telah dijelaskan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 tahun 2021 yang mengkalsifikasikan UMKM kedalam beberapa golongan yaitu:

- a. Usaha mikro merujuk kepada suatu usaha yang dimiliki oleh badan usaha ataupun individu yang sudah memenuhi standar yang diatur untuk dianggap sebagai usaha mikro.
- b. Sedangkan aktivitas ekonomi produktif yang beroperasi independen, dan dijalankan oleh individu atau badan usaha yang bukan anak perusahaan atau cabang dari perusahaan yang lebih besar, seperti usaha menengah atau usaha besar, dan memenuhi persyaratan yang diperlukan untuk dikategorikan sebagai usaha kecil.

- c. Usaha menengah adalah aktivitas ekonomi yang menghasilkan barang atau jasa yang dijalankan secara independen oleh individu atau badan usaha. Usaha ini tidak tergantung pada usaha kecil atau besar, dan memiliki kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan yang memenuhi ketentuan yang berlaku dalam peraturan.
- d. Usaha besar adalah kegiatan ekonomi produktif yang dilakukan oleh perusahaan dengan jumlah kekayaan bersih atau penjualan tahunan yang melampaui batas yang ditentukan untuk usaha menengah. Ini dapat mencakup perusahaan milik negara maupun swasta, perusahaan patungan, dan perusahaan asing yang beroperasi di Indonesia.

#### **2.2.5.2. Tujuan dan Peran UMKM**

UMKM sendiri memiliki tujuan yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 tahun 2021, yaitu:

- a. Mewujudkan struktur ekonomi nasional yang seimbang, berkembang, dan adil;
- b. Menumbuhkan dan mengembangkan kapabilitas Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah agar menjadi usaha yang kuat dan mandiri; dan
- c. Meningkatkan peranan UMKM dalam pengembangan daerah, penciptaan lapangan kerja, redistribusi pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan upaya mengatasi kemiskinan masyarakat.

Dapat disimpulkan bahwa UMKM memiliki peran yang penting dalam perekonomian Indonesia yaitu dengan memberikan kontribusi yang cukup besar,

terutama dalam membentuk PDB dan menyerap tenaga kerja. Selain itu, UMKM dikenal memiliki tingkat ketahanan ekonomi yang kuat, sehingga mereka dapat berperan sebagai penopang yang mempengaruhi stabilitas sistem keuangan dan ekonomi secara keseluruhan.

Selain itu terdapat beberapa peran UMKM diantaranya:

- a. Penciptaan lapangan kerja, hal ini didukung dengan data yang dikutip dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia menunjukkan bahwa dari total penyerapan tenaga kerja nasional di Indonesia penyerapan tenaga kerja dari UMKM mencapai 96,9%.
- b. Pertumbuhan ekonomi, dimana UMKM berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi dengan menyumbang pada PDB suatu negara. UMKM juga dapat mendorong pertumbuhan sektor-sektor terkait. Hal ini dapat diperkuat dengan data yang dikutip dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia Dimana pada PDB Kontribusi UMKM mencapai 60,5%.
- c. Ketahanan ekonomi, UMKM memegang peran penting dalam ekonomi Indonesia, terutama selama periode krisis, seperti yang terjadi pada krisis moneter tahun 1998 dan pandemi *covid-19*. Mereka adalah bagian mandiri dari ekonomi Indonesia dan memiliki potensi besar dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui tiga peran utama yaitu, pemerataan ekonomi, pengentasan kemiskinan, dan pemasukan devisa negara.

- d. Inovasi dan kreativitas, UMKM sering kali merupakan tempat inovasi dan kreativitas. Pelaku UMKM dapat menciptakan produk dan layanan baru serta menjawab kebutuhan pasar yang berubah.
- e. Pendapatan masyarakat, UMKM dapat membantu meningkatkan pendapatan dan redistribusi kekayaan dengan melibatkan sektor-sektor yang lebih luas dalam ekonomi. Hal ini didukung dengan survei yang dilakukan oleh BPS pada tahun 2020, kontribusi UMKM terhadap pendapatan masyarakat terus meningkat. UMKM memberikan peluang kerja bagi jutaan orang di Indonesia, yang pada gilirannya meningkatkan pendapatan mereka dan kontribusi UMKM terhadap pendapatan nasional semakin signifikan. Selain itu, UMKM juga memiliki dampak ekonomi yang lebih luas dengan memicu pertumbuhan sektor lainnya seperti perbankan, logistik, dan layanan pendukung lainnya. Hal ini menciptakan efek domino yang membantu dalam meningkatkan pendapatan dan redistribusi kekayaan di masyarakat.
- f. Pembangunan daerah, dimana UMKM berperan dalam pembangunan daerah dengan menciptakan pusat-pusat ekonomi lokal dan mempromosikan perkembangan wilayah tertentu.
- g. Diversifikasi ekonomi, dimana UMKM membantu dalam diversifikasi ekonomi dengan memperkenalkan beragam jenis usaha dan produk, yang dapat meningkatkan ketahanan ekonomi suatu negara. Dan data menunjukkan bahwa UMKM seringkali berfokus pada produksi beragam jenis produk dan layanan. Misalnya, UMKM di sektor makanan dan

minuman, kerajinan, pakaian, dan teknologi informasi menyediakan berbagai produk dan layanan yang berbeda. Ini menciptakan diversifikasi ekonomi dengan menyediakan beragam pilihan bagi konsumen.

- h. Mengurangi kemiskinan, dimana UMKM dapat menciptakan peluang pekerjaan dan meningkatkan pendapatan masyarakat, UMKM juga dapat berkontribusi dalam upaya pengentasan kemiskinan.
- i. Pelaku ekonomi global, dimana UMKM memiliki potensi untuk terlibat dalam perdagangan internasional dan membantu memperkuat posisi ekonomi suatu negara di tingkat global. Berdasarkan data dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian menyatakan bahwa total ekspor UMKM meningkat dari 14,37% pada tahun 2020 menjadi 15,69% pada tahun 2021. Data tersebut menggambarkan pertumbuhan ekspor produk UMKM. Hal ini dapat menunjukkan kontribusi UMKM dalam ekspansi ekonomi global.

#### **2.2.5.3. Penggolongan Kriteria UMKM**

UMKM sendiri memiliki penggolongan kriteria berdasarkan asset dan omzet UMKM tersebut. Penggolongan kriteria ini sendiri di atur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 tahun 2021 Pasal 35 dengan penggolongan kriteria sebagai berikut:

**Tabel 2. 2**  
**Penggolongan Kriteria UMKM**

<b>Ukuran Usaha</b>	<b>Modal Usaha</b>	<b>Penjualan Tahunan</b>
Usaha Mikro	Maksimal Rp. 1.000.000.000	Maksimal Rp. 2.000.000.000
Usaha Kecil	Lebih dari Rp. 1.000.000.000 – Rp. 5.000.000.000	Lebih dari Rp. 2.000.000.000 – Rp. 15.000.000.000
Usaha Menengah	Lebih dari Rp. 5.000.000.000 – Rp. 10.000.000.000	Lebih dari Rp. 15.000.000.000 – Rp. 50.000.000.000

Sumber: Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 Pasal 35

## **2.2.6. Aplikasi SI APIK**

### **2.2.6.1. Pengertian**

Program perbaikan dan juga perluasan infrastruktur kredit bagi UMKM telah dilakukan oleh Bank Indonesia dengan tujuan mengatasi masalah informasi asimetris yang muncul akibat kesenjangan antara kapasitas UMKM dan kapasitas pembiayaan yang diberikan oleh lembaga perbankan. Upaya ini terwujud dalam pelaksanaan Pelatihan Pencatatan Transaksi Keuangan dengan aplikasi SI APIK serta pemanfaatan Aplikasi SI APIK (Bank Indonesia, 2020).

Dilansir dari siaran pers yang dilakukan Bank Indonesia tahun 2022, menyatakan bahwa aplikasi SI APIK adalah sebuah aplikasi pengelolaan pencatatan keuangan berbasis digital, yang dirancang untuk memudahkan pengelolaan pencatatan keuangan UMKM. Aplikasi ini bertujuan untuk menjadi solusi yang membantu UMKM dalam meningkatkan aksesibilitas keuangan mereka, sehingga UMKM dapat berkembang dan meningkatkan taraf usaha mereka (Haryono, 2022).

Sedangkan menurut Hasan Habibi & Supriatna (2021), disebutkan bahwa Aplikasi pencatatan keuangan SI APIK adalah sebuah aplikasi yang dirancang

untuk berbagai sektor usaha antara lain, jasa, perdagangan, manufaktur, dan sektor lainnya. Aplikasi ini dirancang dengan sederhana, struktur yang sistematis, dan sudah mengikuti standar yang berlaku, seperti SAK EMKM.

Menurut (Nikmatul Larasati & Widyawati, 2022), Bank Indonesia telah bekerjasama dengan IAI untuk menghasilkan aplikasi SI APIK untuk menunjang kemampuan pelaku UMKM dalam melakukan pencatatan transaksi keuangan dan membantu UMKM dalam Menyusun serta membuat laporan keuangan menggunakan aplikasi SI APIK.

Dengan aplikasi SI APIK berbagai jenis transaksi yang bersifat sederhana dapat disimpan. Standar pencatatan yang diterapkan pada aplikasi SI APIK juga telah disesuaikan dengan standar yang berlaku dan merujuk pada standar yang telah disusun oleh Bank Indonesia bersama IAI. Oleh karena itu, laporan yang dibuat menggunakan aplikasi ini dapat digunakan sebagai dasar untuk mengajukan pinjaman usaha, baik dari lembaga perbankan maupun lembaga keuangan lainnya.

Aplikasi SI APIK melakukan pencatatan keuangan dengan metode *double entry* (debit-kredit), tetapi penggunaannya sangat sederhana karena menggunakan sistem *single entry* atau *entry* berbasis jenis transaksi, dibandingkan *entry* berbasis rekening yang rumit. Pengguna hanya perlu mengklasifikasikan apakah transaksi tersebut termasuk dalam kategori pendapatan atau pengeluaran.

Aplikasi pencatatan keuangan SI APIK dapat diunduh dan diinstal pada *smartphone* yang menggunakan sistem operasi android dan iOS. Untuk perangkat android, pengguna dapat mengunduhnya melalui *Play Store*, sementara untuk perangkat iOS, aplikasi ini tersedia di *App Store*.

### 2.2.6.2. Menjalankan Aplikasi SI APIK

Dalam menjalankan fitur SI APIK para pelaku usaha harus menginstal aplikasi SI APIK terlebih dahulu di *playstore* maupun *appstore*. Berikut Langkah-langkah menginstal aplikasi SI APIK pada *appstore* atau *playstore*:

- a. Pastikan *smartphone* terhubung dengan koneksi internet atau *smartphone* memiliki paket data internet.
- b. Buka *appstore* atau *playstore*, setelah masuk kedalam maka akan ditampilkan beranda *appstore* atau *playstore*.
- c. Selanjutnya klik menu cari pada pojok kanan, lalu ketik pada kolom pencarian dengan kata kunci “SI APIK”.
- d. Setelah muncul berbagai aplikasi, setelah itu klik aplikasi SI APIK, dan klik menu instal, jika aplikasi telah didownload setelah itu klik menu buka aplikasi.

**Gambar 2. 1**  
**Langkah-Langkah Menginstal Aplikasi SI APIK pada *Appstore* dan *Playstore***



Sumber : *Appstore* dan *Playstore*

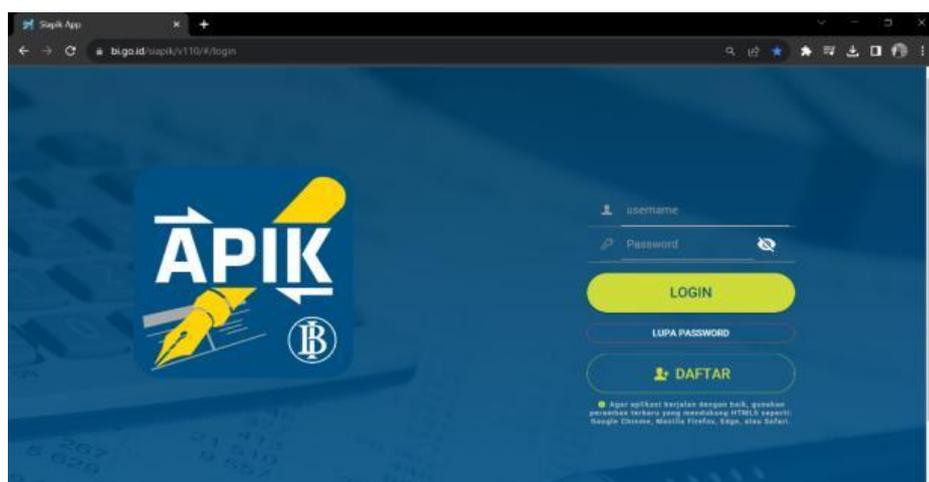
**Gambar 2. 2**  
**Tampilan aplikasi SI APIK pada *Android* dan *iOS***



Sumber : Aplikasi SI APIK pada android dan iOS

Selain itu, SI APIK juga dapat diakses melalui situs web dengan alamat [https://www.bi.go.id/SI\\_APIK](https://www.bi.go.id/SI_APIK). Berikut adalah tampilan halaman awal pada situs halaman SI APIK.

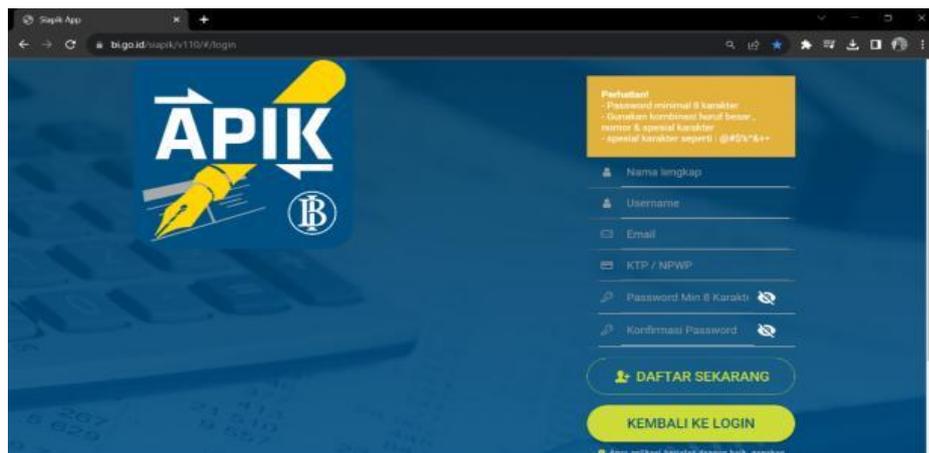
**Gambar 2. 3**  
**Tampilan Awal Website SI APIK**



Sumber : Website SI APIK

Setelah masuk kedalam situs web SI APIK pengguna perlu login untuk dapat menggunakan SI APIK. Bagi pelaku usaha yang belum memiliki akun bisa klik “daftar” untuk mendaftarkan usahanya terlebih dahulu.

**Gambar 2. 4**  
**Tampilan Daftar Akun pada Website SI APIK**



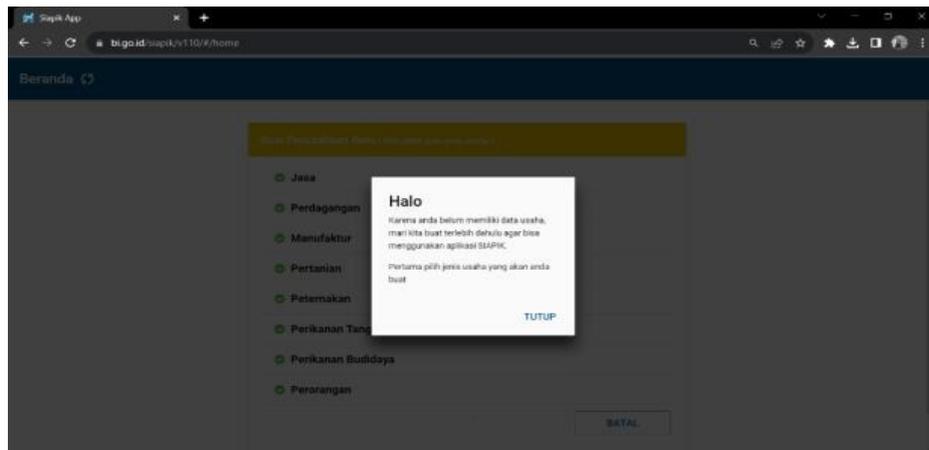
Sumber : Website SI APIK

Pada menu daftar akun pengguna diminta untuk mengisi data yang diperlukan pada kolom yang telah disediakan. Pengguna perlu mengisi nama lengkap, *username*, *email*, KTP/NPWP, dan memasukkan *password* sesuai dengan perintah yang tertera. Setelah memasukan semua data yang diminta, klik “daftar sekarang” untuk melanjutkan ketahap berikutnya.

Setelah masuk, maka tampilan awal aplikasi SI APIK akan menampilkan kata “Halo” sebagai sapaan kepada pengguna baru. Selain kata sapaan, terdapat kalimat untuk mengisi data usaha jika pengguna merupakan pengguna baru yang belum memiliki data usaha. Data usaha sangat penting, karena dengan mengisi data usaha dengan lengkap dan akurat pengguna dapat memaksimalkan penggunaan aplikasi SI APIK dalam menjalankan usahanya serta meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam berbisnis. Pada menu ini pengguna harus mengisi jenis usaha

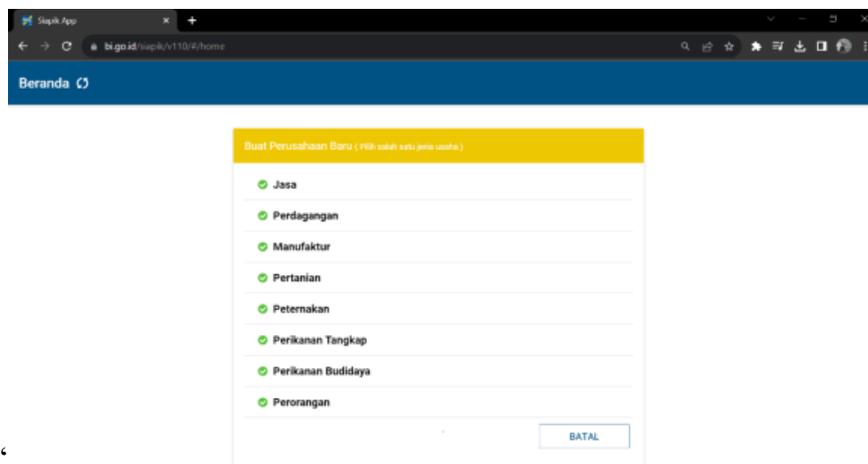
yang sedang diajalani oleh pengguna. Terdapat beberapa pilihan jenis usaha seperti pada gambar 2.6.

**Gambar 2. 5**  
**Tampilan Setelah Daftar Akun pada Website SI APIK**



Sumber : Website SI APIK

**Gambar 2. 6**  
**Tampilan Data Jenis Usaha pada Website SI APIK**

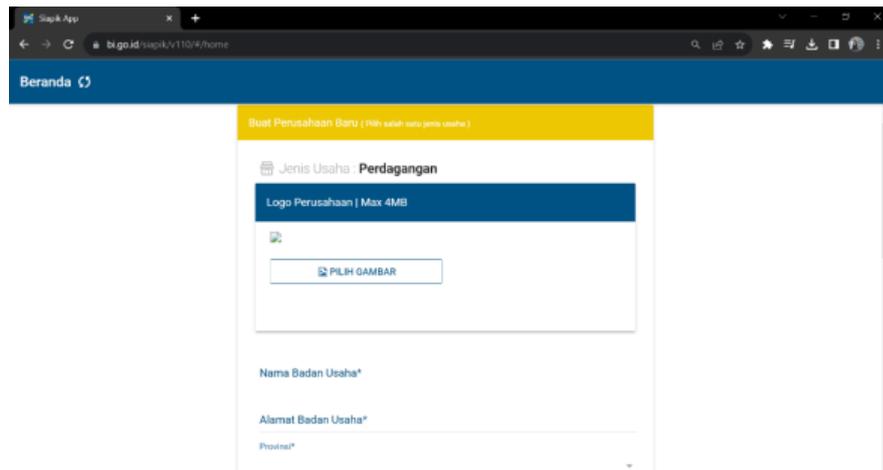


Sumber : Website SI APIK

Setelah memilih jenis usaha dari delapan jenis usaha, maka selanjutnya pengguna harus memasukkan data perusahaan baru seperti pada Gambar 2.7. pada tampilan ini, pengguna harus mengisi beberapa bagian diantaranya, logo perusahaan, nama badan, alamat badan usaha, nomor telepon, *fax*, *email*, *website*,

pemilik, deskripsi usaha, dan KTP. Setelah memasukan data tersebut pengguna dapat klik “selanjutnya” untuk ketahap berikutnya.

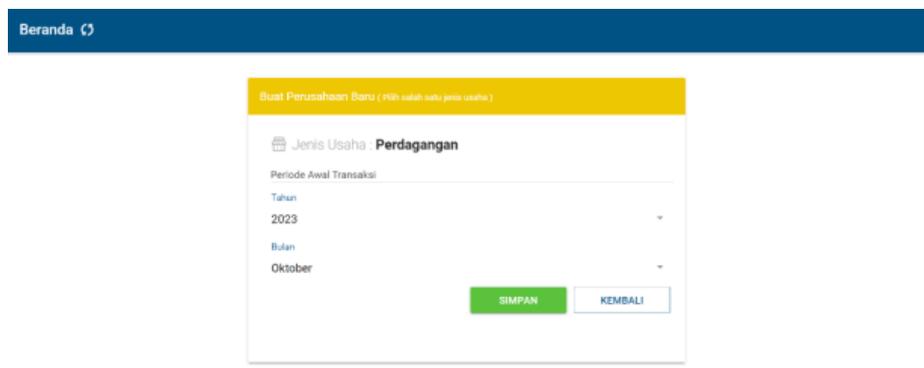
**Gambar 2. 7**  
**Tampilan Data Perusahaan pada Website SI APIK**



Sumber : Website SI APIK

Pada tahap selanjutnya akan muncul tampilan jenis usaha dan periode awal transaksi seperti pada Gambar 2.8 yang mana pada menu ini memungkinkan pengguna aplikasi untuk menentukan periode awal transaksi, seperti tahun dan bulan awal transaksi. Setelah mengisi periode awal transaksi pengguna dapat klik “simpan” untuk melanjutkan ketahap berikutnya.

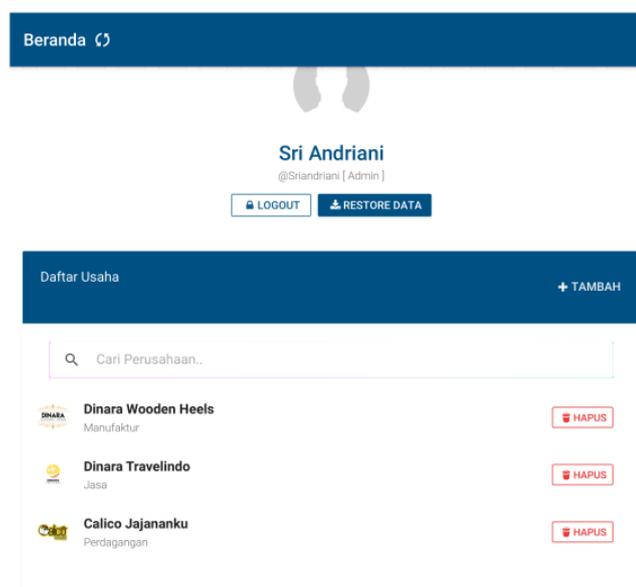
**Gambar 2. 8**  
**Tampilan Menu Periode Awal Transaksi pada Website SI APIK**



Sumber : Website SI APIK

Setelah pengguna klik simpan maka akan muncul tampilan seperti Gambar 2.9 yang memperlihatkan tampilan bahwa pengguna sukses membuat data usaha. Pada Gambar 2.9 juga terdapat data usaha yang dijalankan PT Dinara Indonesia Solusindo, dengan tiga anak usaha yaitu Dinara Wooden Heels, Dinara Travelindo, dan Calico Jajananku. Selanjutnya pengguna dapat mengklik salah satu data usaha yang telah di input, maka setelah itu, akan muncul tampilan beranda dari data usaha pada aplikasi SI APIK.

**Gambar 2. 9**  
**Tampilan Menu Daftar Usaha pada Website SI APIK**



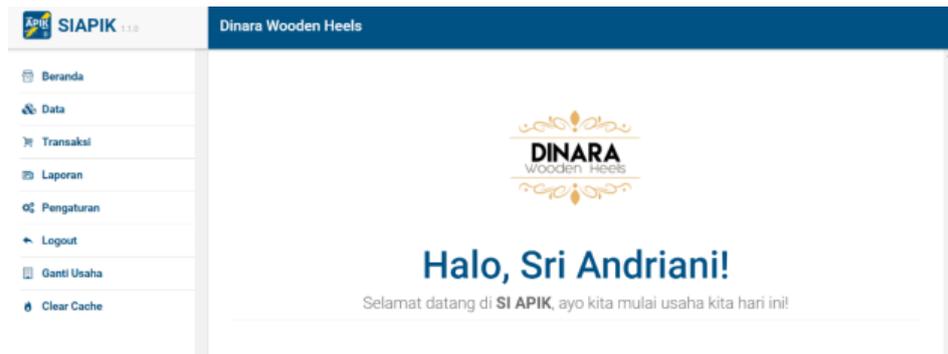
Sumber : Website SI APIK

### 1) Beranda

Pada menu beranda ini menampilkan sapaan kepada pengguna SI APIK seperti pada Gambar 2.10. Pada samping kiri tampilan beranda, terdapat menu-menu yaitu, beranda, data, transaksi, laporan, pengaturan,

*logout*, ganti usaha, dan *clear cache*. Menu-menu tersebut memiliki kegunaan dan fungsi masing-masing.

**Gambar 2. 10**  
**Tampilan Menu Beranda pada Website SI APIK**



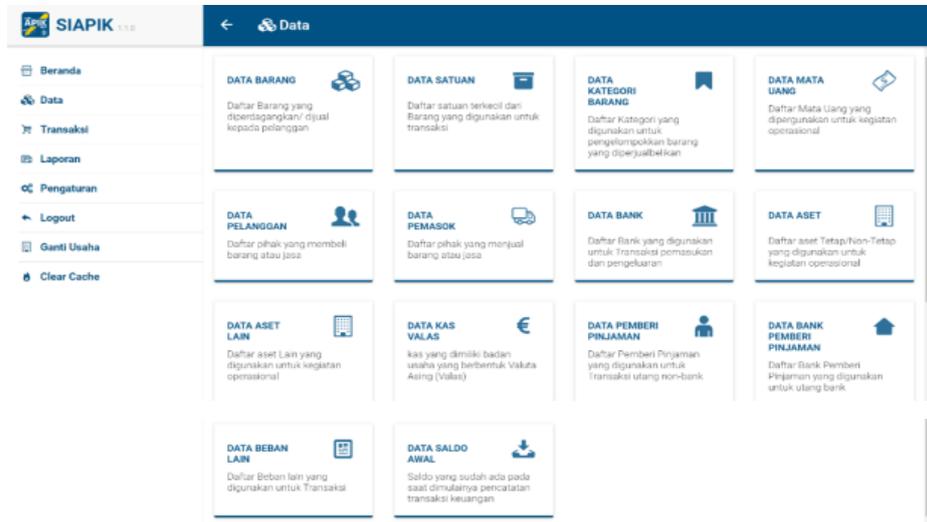
Sumber : Website SI APIK

## 2) Data

Menu data pada aplikasi SI APIK digunakan untuk mengelola dan menyimpan berbagai data terkait aktivitas dan transaksi keuangan UMKM. Data tersebut meliputi data barang, data satuan, data kategori barang, data mata uang, data pelanggan, data supplier, data bank, data aset, data aset lainnya, data kas mata uang asing, data pemberi pinjaman, data bank kredit, dan data pengeluaran lainnya informasi seperti. dan data saldo awal.

Fungsi utama dari menu data ini adalah untuk memberikan pengguna akses cepat dan kemudahan dalam mengelola informasi yang diperlukan dalam pencatatan keuangan dan operasi bisnis sehari-hari mereka. Dengan menyimpan data-data ini di dalam aplikasi, UMKM dapat lebih efisien dalam melacak dan mengelola informasi yang relevan dengan aktivitas bisnis mereka.

**Gambar 2. 11**  
**Tampilan Menu Data pada Website SI APIK**

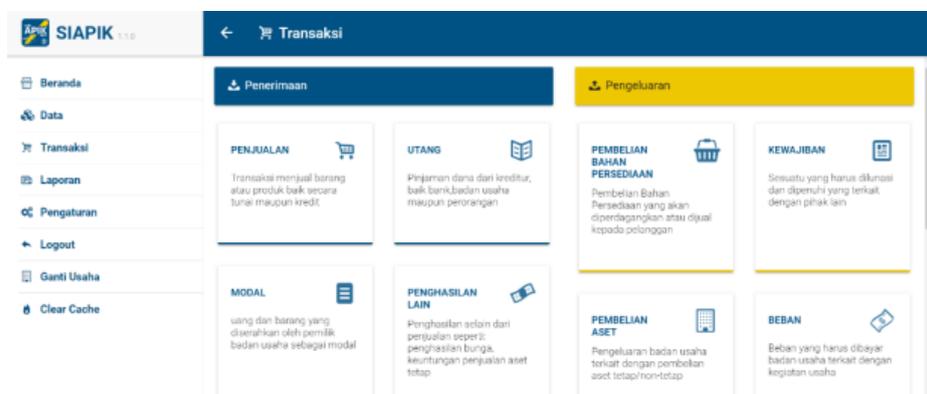


Sumber : Website SI APIK

### 3) Transaksi

Catatan transaksi pada aplikasi ini menggunakan metode entri ganda (debit-kredit) dengan sistem input tunggal berdasarkan jenis transaksi, daripada mengharuskan pengguna melakukan input berdasarkan akun yang membuat pengguna menjadi kesulitan. Pengguna hanya perlu mengklasifikasikan transaksi merupakan penerimaan atau pengeluaran.

**Gambar 2. 12**  
**Tampilan Menu Transaksi pada Website SI APIK**



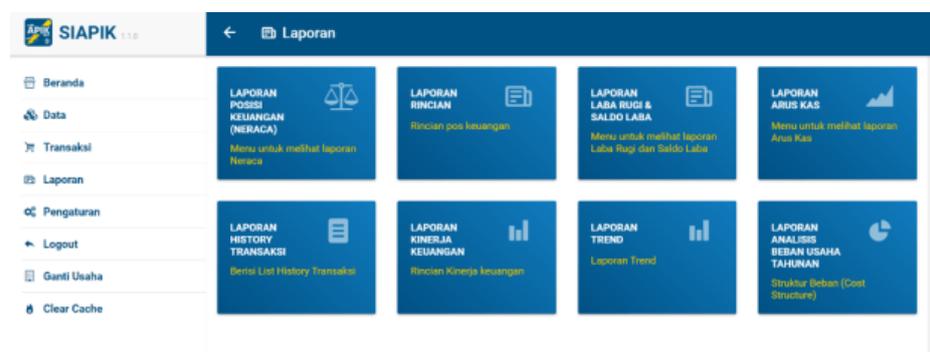
Sumber : Website SI APIK

Pada aplikais SI APIK menu awal transaksi terdapat menu untuk mencatat penerimaan. Penerimaan ini mencakup, penjualan, utang, modal, penghasilan lain, penarikan dari bank, dan pendapatan diterima di muka. Selain menu penerimaan terdapat juga menu pengeluaran yang berisi, pembelian bahan persediaan, kewajiban, pembelian asset, beban, penghapusan piutang, setoran ke bank, penarikan modal, pemindahan saldo rekening, beban dibayar dimuka, *stock opname* barang

#### 4) Laporan

Laporan dalam aplikasi SI APIK berfungsi sebagai sarana untuk menghasilkan berbagai jenis laporan keuangan dan catatan transaksi yang diperlukan oleh pengguna. Laporan ini dapat membantu pengguna dalam melacak aktivitas keuangan mereka, memantau perkembangan bisnis, serta memenuhi kebutuhan pelaporan kepada pihak-pihak terkait seperti lembaga keuangan atau instansi pemerintah.

**Gambar 2. 13**  
**Tampilan Menu Laporan pada Website SI APIK**



Sumber : Website SI APIK

Dengan menggunakan fitur laporan, pengguna dapat menghasilkan dokumen-dokumen penting seperti neraca, laporan laba rugi, laporan

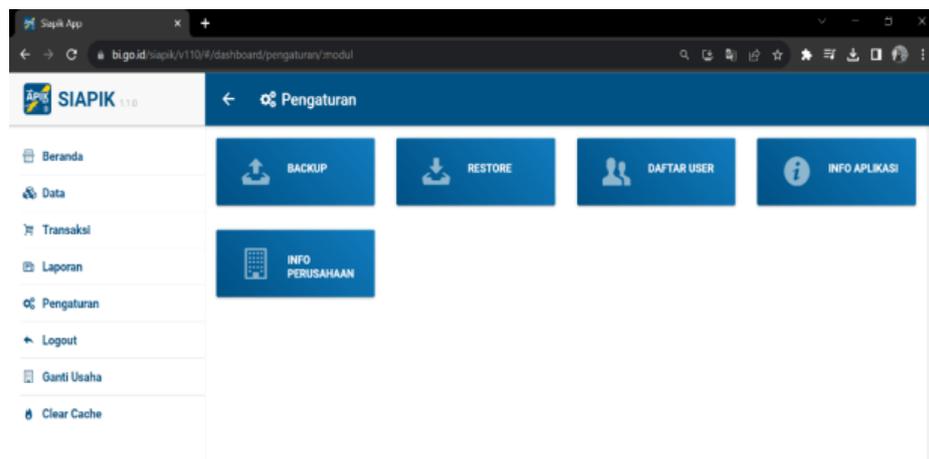
perubahan modal, serta laporan arus kas sesuai dengan kebutuhan mereka. Ini sangat membantu dalam pengelolaan dan pemantauan keuangan bisnis UMKM. Pada fitur laporan ini terdapat beberapa fitur diantaranya:

- a. Laporan posisi keuangan (neraca)
- b. Laporan laba rugi & saldo awal
- c. Laporan history transaksi
- d. Laporan trend
- e. Laporan rincian
- f. Laporan arus kas
- g. Laporan kinerja keuangan
- h. Laporan analisis beban usaha tahunan

#### 5) Pengaturan

Dalam menu pengaturan pada aplikasi SI APIK terdapat beberapa fitur yaitu *backup*, *restore*, daftar *user*, info aplikasi, dan info perusahaan.

**Gambar 2. 14**  
**Tampilan Menu Pengaturan pada Website SI APIK**



Sumber : Website SI APIK

### 1) *Backup*

Perintah *backup* database pada aplikasi SI APIK berfungsi untuk membuat salinan cadangan (*backup*) dari seluruh database atau data keuangan yang telah dimasukkan ke dalam aplikasi. *Backup* database adalah tindakan penting untuk melindungi data finansial dan memastikan bahwa data tersebut dapat dipulihkan jika terjadi kegagalan sistem atau kehilangan data. Dengan kata lain, fungsi dari backup database adalah untuk mengamankan dan mempertahankan integritas data keuangan yang telah dimasukkan ke dalam aplikasi SI APIK.

### 2) *Restore*

Perintah menu *restore* database pada aplikasi SI APIK kemungkinan besar berfungsi untuk memulihkan atau mengembalikan database aplikasi ke kondisi sebelumnya. Ini bisa berguna dalam situasi di mana database aplikasi mengalami kerusakan atau kehilangan data, dan perlu dikembalikan ke keadaan yang terakhir dikenal baik. Dengan demikian, menu *restore* database dapat berperan sebagai alat pemulihan jika terjadi masalah pada data dalam aplikasi SI APIK.

### 3) *Daftar User*

Menu daftar *user* dalam aplikasi SI APIK berfungsi untuk mengatur hak akses dan peran pengguna yang terdaftar dalam aplikasi. Dengan menu ini, administrator atau pemilik usaha dapat mengelola siapa yang dapat mengakses dan menggunakan aplikasi SI APIK. Ini memungkinkan pemilik usaha untuk memberikan akses yang sesuai dengan peran masing-

masing karyawan atau mitra usaha dalam mencatat transaksi keuangan dan menjaga keamanan data keuangan perusahaan. Menu ini juga memungkinkan untuk menambahkan, menghapus, atau memodifikasi pengguna yang terdaftar dalam aplikasi. Dengan kata lain, daftar *user* membantu dalam pengaturan dan pengendalian akses serta penggunaan aplikasi SI APIK.

#### 4) Info Aplikasi

Info aplikasi berisi tentang ringkasan aplikasi SI APIK dan informasi mengenai versi aplikasi tersebut.

#### 5) Info perusahaan

Info perusahaan dalam aplikasi SI APIK berfungsi untuk menyediakan dan mengelola informasi tentang usaha yang terdaftar pada SI APIK. Ini termasuk data identitas pengguna, alamat, nomor telepon, deskripsi usaha, serta dokumen penting seperti KTP/NPWP. Informasi pengguna ini digunakan untuk mengidentifikasi dan melengkapi profil usaha dalam aplikasi serta untuk keperluan keamanan dan validasi pengguna saat melakukan pencatatan keuangan.

#### 6) *Logout*

Menu *logout* dalam aplikasi SI APIK berfungsi untuk menghentikan sesi pengguna dan keluar dari akun mereka. Ini penting untuk menjaga keamanan data keuangan dan melakukan pencegahan akses yang tidak diketahui terhadap akun pengguna. Dengan penggunaan menu *logout*,

pengguna akan keluar dari aplikasi dan harus memasukkan kembali akun mereka jika ingin masuk kembali ke akun mereka di kemudian waktu.

#### 7) Ganti usaha

Menu ganti usaha dalam aplikasi SI APIK berfungsi untuk mengganti jenis sektor usaha yang dijalankan oleh pengguna aplikasi. Dengan kata lain, pengguna dapat menggunakan menu ini untuk mengubah profil usaha mereka, seperti mengganti jenis sektor usaha, nama usaha, alamat usaha, nomor telepon pemilik usaha, pemilik usaha, deskripsi usaha, data pemilik berupa KTP/NPWP, dan membuat atau mengganti *password* untuk akun SI APIK. Ini memungkinkan pengguna untuk mengupdate informasi usaha mereka sesuai kebutuhan atau jika terjadi perubahan dalam profil usaha mereka.

#### 8) *Clear cache*

*Clear cache* merujuk pada tindakan menghapus file yang disimpan di cache suatu perangkat. *Cache* adalah tempat penyimpanan sementara yang digunakan untuk menyimpan data atau informasi yang sering diakses agar dapat diakses dengan lebih cepat. Jadi dapat disimpulkan bahwa *clear cache* adalah penghapusan data dan *file temporary* pada SI APIK untuk meningkatkan kinerja dan membebaskan ruang penyimpanan.

### 2.2.7. Akuntansi dalam Pandangan Islam

Islam telah menjelaskan bagaimana pentingnya akuntansi dalam Qur'an surah Al-Baqarah ayat 282 yang berbunyi:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ ۚ وَلْيَكْتُب بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ ۚ وَلَا يَأْب كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ ۚ فَلْيَكْتُبْ وَلْيُمْلِلِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ ۚ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا ۚ فَإِنْ كَانَ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمْلَئَ هُوَ فَلْيُمْلِلْ وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ ۚ وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ ۖ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّن بَرَضُونَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكِّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَىٰ ۚ وَلَا يَأْب الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا وَلَا تَسْمَعُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلِهِ ۚ ذَلِكُمْ أَفْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمٌ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا ۗ إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً تُدِيرُوهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا ۗ وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ ۚ وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ ۚ وَإِنْ تَفَعَّلُوا فَإِنَّهُ فُسُوقٌ بِكُمْ ۖ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۖ وَيُعَلِّمُكُمُ اللَّهُ ۗ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

Yang artinya:

*“Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. Jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). Jika tak ada dua oang lelaki, maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa maka yang seorang mengingatkannya. Janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. Yang demikian itu,*

*lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. Dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. Dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu”.*

Menurut tafsir tahlil ayat diatas dapat diartikan, dengan perintah mengeluarkan harta di jalan Allah, anjuran bersedekah, dan larangan riba, manusia diarahkan untuk menjaga dan mengembangkan harta mereka sesuai dengan ajaran Allah. Ini menunjukkan bahwa Islam tidak mengutuk harta, bahkan memberikan pedoman untuk memperoleh, menggunakan, dan menafkahkan harta dengan benar. Harta yang diperoleh sesuai dengan ajaran Allah dianggap sebagai yang terbaik, seperti yang disebutkan dalam sabda Rasulullah saw. Harta yang dibenci oleh Allah dan Islam adalah yang diperoleh secara tidak sah dan disalahgunakan untuk tujuan pribadi semata. Manusia diperintahkan untuk menjaga keadilan dan kebenaran dalam transaksi keuangan, dengan menyertakan bukti tertulis atau saksi untuk mencegah perselisihan di masa mendatang.

Bukti Tertulis dimana dokumen harus disusun oleh juru tulis yang adil dan memiliki pengetahuan tentang hukum-hukum Islam terkait transaksi. Ini dilakukan agar kesepakatan yang dituangkan dalam dokumen adalah hasil pengakuan dari kedua belah pihak. Di era modern, peran juru tulis diwakili oleh notaris atau pencatat akta yang melakukan tugas serupa.

Persaksian oleh dua orang laki-laki atau seorang laki-laki dan dua orang perempuan diperlukan dalam muamalah. Hal ini karena perbedaan sifat dan peran

antara laki-laki dan perempuan dalam hal memperhatikan dan mengingat detail transaksi. Persaksian ini membantu dalam menyelesaikan perselisihan di masa mendatang dan menjaga keadilan.

Allah memerintahkan agar kesaksian ini disertai dengan sumpah dan bahwa saksi harus bersedia memberikan kesaksian saat diminta. Perjanjian, baik kecil maupun besar, harus dijaga dengan baik, karena meremehkan perjanjian yang kecil dapat membuka jalan untuk meremehkan perjanjian yang besar. Semua ini bertujuan untuk menegakkan keadilan, memberikan keyakinan, dan menghilangkan keraguan dalam transaksi keuangan.

Allah juga menekankan pentingnya bertakwa, menjaga diri dari melakukan tindakan yang melanggar ketentuan-Nya, serta mengajarkan manusia cara memelihara dan menggunakan harta dengan bijaksana. Hal ini akan membawa ketenangan bagi individu dan masyarakat secara keseluruhan, sambil diingatkan bahwa Allah mengetahui segala perbuatan manusia dan akan memberi balasan sesuai dengan perbuatan tersebut.

Sedangkan menurut Tafsir Al-Mukhtashar/Markaz Tafsir Riyadh, di bawah pengawasan Syaikh Dr. Shalih bin Abdullah bin Humaid, Imam Masjidil Haram menyatakan bahwa Hai orang-orang yang beriman! Ketika kalian melakukan transaksi utang-piutang di mana sebagian dari kalian memberi pinjaman kepada yang lain untuk jangka waktu tertentu, maka catatlah transaksi tersebut dengan seksama! Harus ada seorang pencatat yang jujur dan adil sesuai dengan ajaran agama. Pencatat tersebut tidak boleh menolak untuk mencatat dengan benar, sesuai

dengan petunjuk Allah, agar menjadi pengakuan dari pemberi pinjaman. Dia harus bertakwa kepada Allah, Tuhan yang memberinya petunjuk, dan tidak boleh mengurangi pinjaman itu sedikitpun. Jika pemberi pinjaman tidak mampu melakukan transaksi atau tidak dapat berbicara, maka wali yang bertanggung jawab atasnya harus mewakilinya dengan adil. Carilah dua orang saksi laki-laki yang adil dan berakal. Jika tidak ada dua laki-laki, maka satu laki-laki dan dua wanita yang kalian percayai keimanannya bisa menjadi saksi. Ini agar jika salah satu wanita lupa, yang lain dapat mengingatkannya. Para saksi harus bersedia memberikan kesaksian jika diminta. Janganlah jemu untuk mencatat transaksi utang-piutang, karena ini lebih adil, kuat, dan dapat menghilangkan keragu-raguan. Kecuali jika transaksi itu tunai, maka tidak perlu dicatat. Cari saksi untuk menghindari perselisihan, namun jangan menyulitkan para pencatat dan saksi. Jika melakukannya, itu akan keluar dari ketaatan kepada Allah. Bertakwalah kepada Allah dan Dia akan mengajarkan kepada kalian yang baik untuk urusan dunia dan akhirat. Allah Maha Mengetahui segala sesuatu, tidak ada yang tersembunyi dari-Nya.

Dengan penjelasan yang telah dipaparkan dapat disimpulkan bahwa terdapat banyak manfaat dari pencatatan transaksi yang terdapat pada surat Al-Baqarah ayat 282 yang memiliki kaitan erat dengan penelitian ini. Penelitian ini berfokus pada melakukan analisis sistem informasi akuntansi dengan aplikasi SI APIK. Dengan melakukan pencatatan transaksi keuangan menggunakan aplikasi SI APIK, maka pengguna akan lebih mudah dalam melakukan pencatatan tersebut. Dengan fitur-fitur yang beragam tentunya hal ini menjadi nilai lebih dari aplikasi

SI APIK. Penggunaan aplikasi SI APIK juga diharapkan dapat mencapai keadilan serta tidak adanya keraguan pada transaksi yang dilakukan.

### 2.3. Kerangka Berfikir

**Gambar 2. 15**  
**Kerangka Berfikir**



## **BAB III METODE PENELITIAN**

### **3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian**

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif. Penelitian ini merupakan jenis penelitian yang melibatkan analisis dan interpretasi teks serta hasil wawancara dengan tujuan untuk mengungkap makna di balik suatu fenomena (Abdussamad, 2021). Metode penelitian kualitatif ini berkaitan dengan data yang bukan berupa angka, dengan fokus mengumpulkan dan menganalisis data yang memiliki sifat yang lebih deskriptif, naratif dan kontekstual.

### **3.2 Subyek Penelitian**

Subyek dari penelitian ini adalah sebuah Perusahaan yang berada di Malang, yaitu PT Dinara Indonesia Solusindo. PT Dinara Indonesia Solusindo merupakan salah satu perusahaan yang berada di Kota Malang. Lokasi perusahaan ini terletak di Jalan Tlogo Suryo VI No. 76A, Rt.06 Rw.02, Tlogomas, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2016 dan memiliki beberapa anak perusahaan yang mencakup berbagai bidang usaha. Anak perusahaannya antara lain Dinara Wooden Heel, yang bergerak di bidang produksi sepatu hak kayu. Kemudian, ada Dinara Travelindo, yang bergerak di bidang perjalanan wisata. Terakhir, ada juga Calico Jajananku yang menjalankan bisnis di bidang kuliner.

### **3.3 Data dan Jenis Data**

Dalam penelitian ini sumber data yang digunakan oleh peneliti yaitu:

#### **3.3.1 Data primer**

Data yang diperoleh langsung dari sumber atau tempat dimana penelitian dilakukan disebut dengan data primer, yang diberikan secara langsung kepada peneliti. Peneliti mengumpulkan data primer secara mandiri dari sumber pertama atau objek penelitian yang diteliti (Sugiyono, 2018). Peneliti memanfaatkan wawancara, observasi, dan dokumentasi untuk mengumpulkan data primer yang relevan dengan penelitian.

#### **3.3.2 Data sekunder**

Data yang tidak secara langsung memberikan data kepada peneliti, melainkan melalui orang lain atau dokumen disebut dengan data sekunder (Sugiyono, 2018). Sumber data sekunder dari penelitian ini yang digunakan berupa Undang-Undang, buku, jurnal dan artikel yang terkait dengan penelitian ini.

### **3.4 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam penelitian ini teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu:

#### **3.4.1 Wawancara**

Salah satu metode untuk menghimpun informasi dengan cara mengajukan beberapa pertanyaan atau dialog secara lisan terhadap subjek yang tengah diinvestigasi disebut dengan wawancara. Pertanyaan dalam wawancara harus fokus pada aktivitas akuntansi yang terkait dengan usaha

perusahaan yang diteliti. Sebagai sasaran wawancara penelitian ini dilakukan pada pemilik bisnis.

#### 3.4.2 Observasi

Observasi merupakan salah satu metode yang dapat digunakan untuk mengungkap dan menyelidiki perilaku nonverbal. Menurut Sugiyono (2018) menyatakan bahwa observasi tidak hanya terbatas pada pengamatan terhadap individu saja, tetapi dapat juga dilakukan terhadap objek lain. Dalam penelitian ini, peneliti melakukan observasi dengan pengamatan langsung di tempat usaha untuk memperoleh informasi yang mendalam tentang kondisi usaha yang sebenarnya.

#### 3.4.3 Dokumentasi

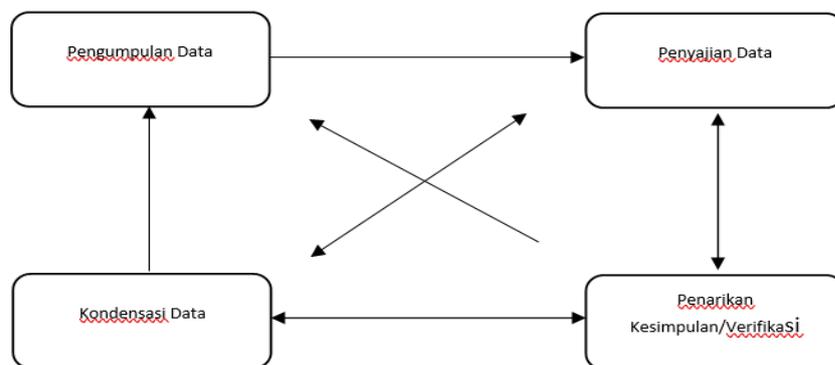
Dalam pandangan Sugiyono (2018), metode yang digunakan untuk mendapatkan data dan informasi berupa buku, arsip, dokumen, catatan angka, dan gambar, termasuk laporan dan keterangan yang dapat mendukung penelitian disebut dengan dokumentasi. Dengan dokumen peneliti dapat melengkapi penggunaan metode observasi atau wawancara, sehingga dapat meningkatkan kepercayaan dan kredibilitas penelitian. Dokumen tersebut dapat berupa foto-foto atau karya tulis akademik yang telah ada.

### **3.5 Analisis Data**

Teknik analisis data yang digunakan pada penelitian ini menerapkan model Miles dan Huberman. Dalam penelitian kualitatif, proses analisis data

merupakan sebuah perjalanan yang berkelanjutan. Analisis dimulai sejak tahap pengumpulan data dan berlanjut hingga jangka waktu tertentu setelah pengumpulan data selesai. Kegiatan analisis data kualitatif ini bersifat interaktif dan berkesinambungan, dilakukan secara terus-menerus hingga mencapai tahap di mana data sudah memberikan kontribusi yang maksimal Miles et al. (2014). Pola umum analisis yang digunakan sebagai berikut:

**Gambar 3. 1**  
**Pola Teknik Analisis Data**



Sumber: Buku Miles et al. (2014) *Qualitative Data Analysis a Methods Sourcebook*

Dari model analisa data di atas, dapat disimpulkan bahwa:

a. Proses Pengumpulan Data

Pengumpulan data melibatkan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Ketiga jenis data ini memiliki aspek penting yang sama, yaitu ketergantungan pada kemampuan integratif dan interpretatif peneliti. Interpretasi diperlukan karena data yang dikumpulkan biasanya tidak berbentuk numerik. Sebaliknya, data tersebut kaya akan detail dan memiliki kompleksitas yang signifikan.

b. Kondensasi Data

Dalam proses kondensasi data, Miles dan Huberman mengacu pada langkah-langkah seperti pemilihan, pengerucutan, peringkasan, dan penyederhanaan dan transformasi data.

c. Penyajian Data

Setelah proses kondensasi data, langkah berikutnya adalah penyajian data. Pada penelitian kualitatif, data disajikan dalam berbagai bentuk seperti tabel, grafik, *flowchart*, piktogram dan sejenisnya. Penyajian data ini membantu mengorganisasi data dan membentuk pola hubungan antara elemen-elemen data, sehingga lebih mudah dipahami. Teks naratif merupakan salah satu metode yang sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif. Dengan penyajian data ini, data dapat tersusun dengan lebih baik.

d. Penarikan Kesimpulan/Verifikasi

Setelah melalui beberapa tahap, langkah terakhir yaitu membuat kesimpulan. Kesimpulan dibuat dari analisis yang dilakukan, dan memverifikasi dengan bukti. Setelah itu, peneliti akan menyimpulkan hasil analisis laporan keuangan menggunakan aplikasi SI APIK berdasarkan bukti, data, dan temuan valid yang ditemukan melalui studi lapangan yang telah dilakukan.

## **BAB IV**

### **PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN**

#### **4.1. Paparan Data Hasil Penelitian**

##### **4.1.1. Profil Usaha**

PT Dinara Indonesia Solusindo merupakan salah satu Perusahaan yang berada di Kota Malang. Lokasi perusahaan ini terletak di Jalan Tlogo Suryo VI No. 76A, Rt.06 Rw.02, Tlogomas, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2016 dan memiliki beberapa anak perusahaan yang mencakup berbagai bidang usaha. Anak perusahaannya antara lain Dinara Wooden Heel, yang bergerak di bidang produksi sepatu hak kayu. Kemudian, ada Dinara Travelindo, yang bergerak di bidang perjalanan wisata. Terakhir, ada juga Calico Jajananku yang menjalankan bisnis di bidang kuliner.

**Gambar 4. 1**  
**Logo Perusahaan**



Sumber Data : PT. Dinara Indonesia Solusindo

a. Dinara Wooden Heel

Dinara Wooden Heel merupakan usaha yang memproduksi sandal kayu (klompen) dan sepatu kayu dengan konsep mempertahankan budaya batik tutul malangan dan dipadukan dengan kain batik nusantara, rajut, macramé, sulam. Sisi lain hasil sandal bisa berupa keperluan fashion bisa juga untuk kerajinan yang sifatnya souvenir/oleh-oleh.

Dinara Wooden Heel juga menerima custom untuk produk sandal kayu. Dinara Wooden Heels berdiri pada tahun 2013. Usaha ini dimulai dari kebangkrutan kelompok usaha sinar mandiri yang berada di Desa Toyomarto, Kabupaten Singosari, maka Sri Andriani (*founder*) dan Dian Rusdianto, Raisa Zahra Fadila, Irfan Nauval Amri (*co founder*), mulai menjalani kembali usaha sandal kayu batik ini dengan konsep pemberdayaan.

Mulai 2016 Dinara mengembangkan usaha di Tlogomas dengan bersinergi dengan SAM *community*. Target pasar dari Dinara Wooden Heel adalah wanita remaja sampai dengan dewasa dan anak-anak. Dengan produk yang ditawarkan dinilai cocok untuk digunakan oleh wanita remaja sampai dengan dewasa, anak-anak dan dapat sebagai souvenir pernikahan, rumah spa, *custom boutique* atau rumah *fashion*.

b. Calico Jajanku

Calico Jajanku adalah sebuah usaha dagang yang berfokus dalam penjualan pia dengan berbagai rasa. Calico Jajanku menawarkan beragam pilihan pia, mulai dari rasa coklat, keju, dan kacang hijau, strawberry, pisang coklat, vanilla

dan lain-lain. Tujuan Calico Jajananku memberikan variasi dan pengalaman baru kepada pelanggan.

Dengan menyediakan produk pia berkualitas tinggi dan variasi rasa yang menarik, serta memberikan pelayanan pelanggan yang baik, Calico Jajananku berupaya menjadi pilihan utama bagi para konsumen yang mencari pia berkualitas dan lezat untuk dinikmati bersama keluarga, teman-teman, atau sebagai oleh-oleh.

c. Dinara Travelindo

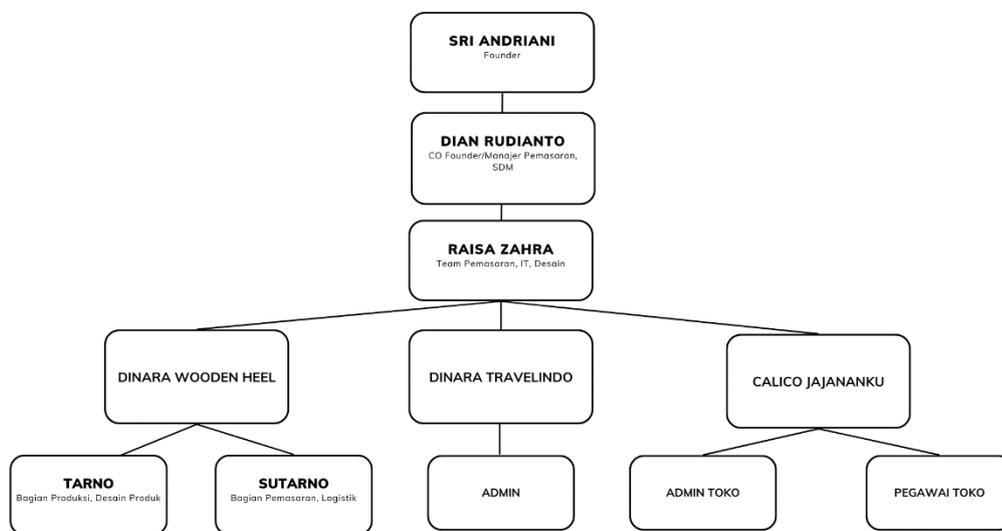
Dinara Travelindo adalah sebuah usaha jasa perjalanan yang menyediakan layanan terkait perencanaan, pengorganisasian, dan pelaksanaan perjalanan bagi individu, kelompok, atau perusahaan dengan tujuan untuk memudahkan dan meningkatkan pengalaman wisatawan. Layanan yang ditawarkan mencakup pemesanan tiket pesawat, kereta api, kapal laut, serta moda transportasi lainnya sesuai kebutuhan pelanggan, termasuk penawaran rute, jadwal, dan kelas layanan yang disesuaikan dengan permintaan.

Dinara Travelindo juga menyediakan paket wisata untuk destinasi populer yang mencakup akomodasi, transportasi, tur, dan kegiatan lainnya, serta membantu dalam reservasi berbagai jenis akomodasi seperti hotel, villa, sesuai kebutuhan pelanggan. Dengan beragam layanan ini, Dinara Travelindo bertujuan untuk menjadi mitra perjalanan yang terpercaya, memastikan setiap pelanggan mendapatkan pengalaman perjalanan yang memuaskan dan tak terlupakan dengan harga yang terjangkau.

#### 4.1.2. Struktur Organisasi

Pada PT Dinara Indonesia Solusindo tidak terdapat struktur atau bagian-bagian yang tertulis dalam perusahaan tersebut. Namun dari data yang diperoleh dari wawancara dan di lapangan, bagian-bagian tersebut meliputi sebagai berikut:

**Gambar 4. 2**  
**Struktur Organisasi PT Dinara Indonesia Solusindo**



Sumber: Data diolah peneliti

Secara garis besar, tidak ada struktur yang dibentuk dalam PT Dinara Indonesia Solusindo semua pengendalian manajemen dilakukan oleh pemilik PT Dinara yaitu Ibu Sri Andriani. Namun dalam menjalankan usahanya terdapat bagian lain seperti Dian Rudianto sebagai manajemen pemasaran dan SDM, dan Raisa Zahra sebagai team pemasaran, IT dan desain.

PT Dinara Indonesia Solusindo memiliki tiga anak Perusahaan yang memiliki beberapa bagiannya, seperti Dinara Wooden Heel terdapat bagian

produksi, desain produk, pemasaran dan logistik, Dinara Travelindo dan Calico Jajananku terdapat bagian admin dan karyawan toko.

#### **4.1.3. Penerapan Aplikasi SI APIK**

Aplikasi SI APIK sendiri merupakan hasil kerjasama antara Bank Indonesia dengan IAI dalam menunjang kemampuan pelaku UMKM dalam mencatat transaksi keuangan dan menyusun laporan keuangan (Nikmatul Larasati & Widyawati, 2022).

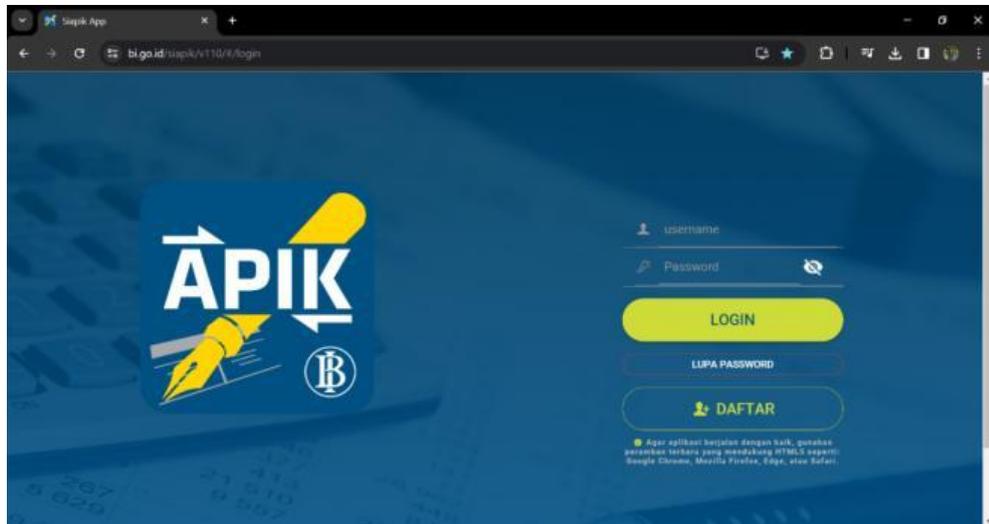
Aplikasi SI APIK telah dikembangkan sejak tahun 2017. Berdasarkan informasi dari situs resmi Bank Indonesia, sejak peluncurannya hingga akhir tahun 2021, sebanyak 17.837 pengusaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) telah memanfaatkannya. Mayoritas pengguna berasal dari usaha mikro, sekitar 40 persen di antaranya berasal dari sektor manufaktur. Selain itu, 724 pengusaha UMKM yang menggunakan aplikasi SI APIK berhasil memperoleh pembiayaan dari lembaga perbankan dengan total mencapai Rp. 18,3 miliar. Dengan adanya akses pembiayaan ini, diharapkan dapat membantu UMKM dalam mengembangkan usaha mereka dan meningkatkan kelas usaha mereka.

Aplikasi SI APIK dapat diakses dari iOS, dengan cara mendownload dari *AppStore*, dan untuk *android* dapat di download melalui *Play Store*, sedangkan pada website bisa di akses melalui [https://www.bi.go.id/SI\\_APIK/v110/](https://www.bi.go.id/SI_APIK/v110/).

Berikut tata cara dalam menggunakan SI APIK melalui website:

Klik menu pencarian pada Google dan buka laman SI APIK [https://www.bi.go.id/SI\\_APIK/v110/](https://www.bi.go.id/SI_APIK/v110/).

**Gambar 4.3**  
**Tampilan Halaman Depan Website SI APIK**



Sumber : data diolah peneliti

Pada halaman awal klik daftar untuk mendaftarkan usaha. Isi informasi yang diminta seperti nama lengkap. Username untuk *login*, email dan lainnya seperti pada gambar 4.4.

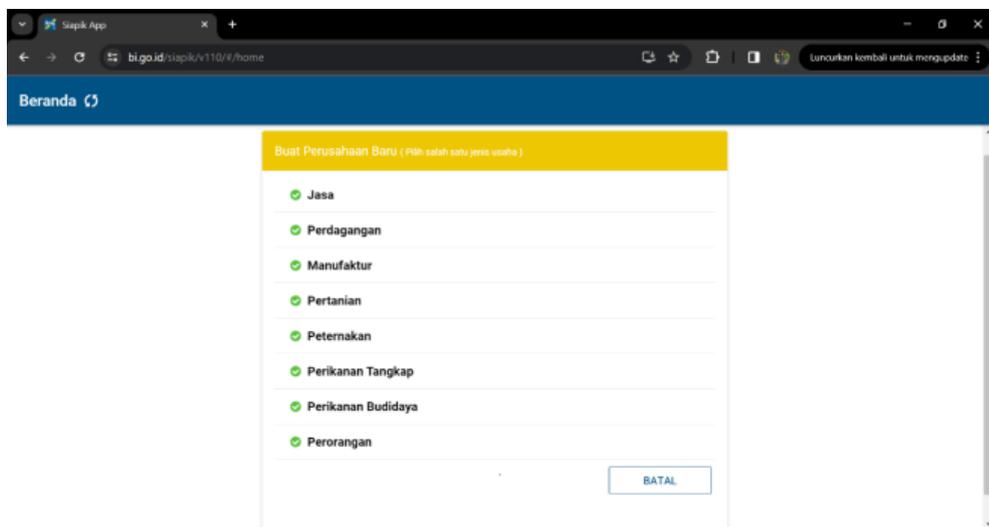
**Gambar 4.4**  
**Tampilan Halaman Daftar Akun User pada Website SI APIK**



Sumber : data diolah peneliti

Setelah akun pengguna terdaftar, langkah selanjutnya pengguna memilih jenis usaha yang akan dijalankan. Terdapat beberapa pilihan untuk jenis usaha, seperti usaha jasa, perdagangan, manufaktur, pertanian, peternakan, perikanan tangkap, perikanan budidaya, dan perorangan. Pilih dan centang salah satu jenis usaha yang akan digunakan.

**Gambar 4.5**  
**Tampilan Halaman Jenis Usaha pada Website SI APIK**



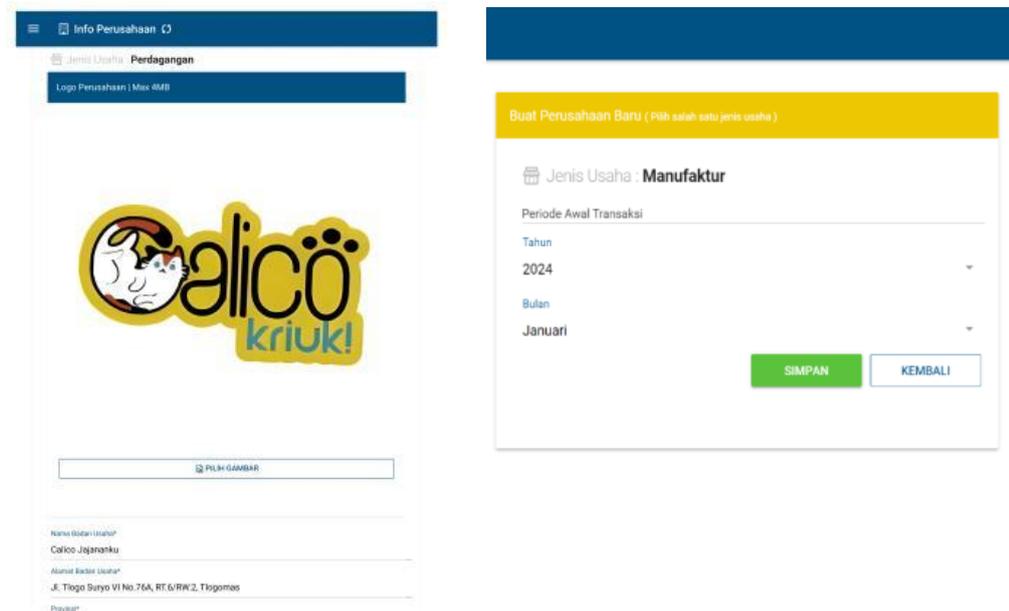
Sumber : data diolah peneliti

Setelah memilih jenis usaha, langkah selanjutnya mengisi informasi tentang usaha yang akan dijalankan seperti logo usaha, nama badan usaha, Alamat tempat usaha, nomor telepon, pemilik usaha, jenis usaha, deskripsi usaha, KTP/NPWP pemilik usaha, dan periode awal transaksi usaha tersebut. Pada perusahaan PT Dinara Solusindo terdapat tiga anak usaha yaitu Dinara Wooden Heels, Dinara Travelindo, dan Calico Jajananku dengan tiga jenis usaha yaitu, manufaktur, jasa, dan dagang. Masing-masing jenis usaha ini ditambahkan kedalam satu akun yaitu PT. Dinara Solusindo. Untuk periode awal transaksi ketiga usaha

tersebut memiliki periode awal transaksi yang sama, yaitu pada bulan Februari 2024.

**Gambar 4. 6**  
**Tampilan Informasi Usaha PT Dinara Solusindo pada Website SI APIK**

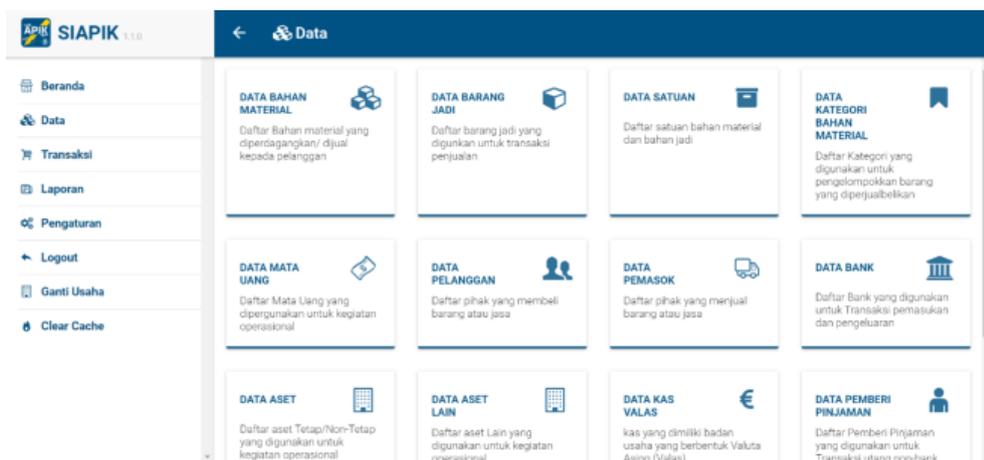
The screenshot displays the user interface of the SI APIK website. At the top, a dark blue header contains the text "Beranda" with a refresh icon. Below this, the user's name "Sri Andriani" is shown in blue, followed by the handle "@Sriandriani [Admin]". Two buttons are visible: "LOGOUT" with a lock icon and "RESTORE DATA" with a download icon. A section titled "Daftar Usaha" (Business List) features a search bar labeled "Cari Perusahaan.." and a "+ TAMBAH" button. The list contains three entries: "Dinara Wooden Heels" (Manufaktur), "Dinara Travelindo" (Jasa), and "Calico Jajananku" (Perdagangan), each with a red "HAPUS" button. Below the list, two detailed views of business information are shown side-by-side. The left view is for "Dinara Wooden Heels" (Manufaktur), displaying its logo and a "PILIH GAMBAR" button. The right view is for "Dinara Travelindo" (Jasa), displaying its logo and a "PILIH GAMBAR" button. Both views include fields for "Nama Badan Usaha\*", "Alamat Badan Usaha\*", and "Provinsi\*".



Sumber : Aplikasi SI APIK

Langkah berikutnya adalah melengkapi informasi mengenai bahan baku, produk jadi, satuan ukuran, kategori bahan baku, pelanggan, pemasok, informasi perbankan, aset, aset lainnya, saldo awal kas, mata uang asing, pemberi pinjaman, bank pemberi pinjaman, beban lainnya, dan informasi saldo awal.

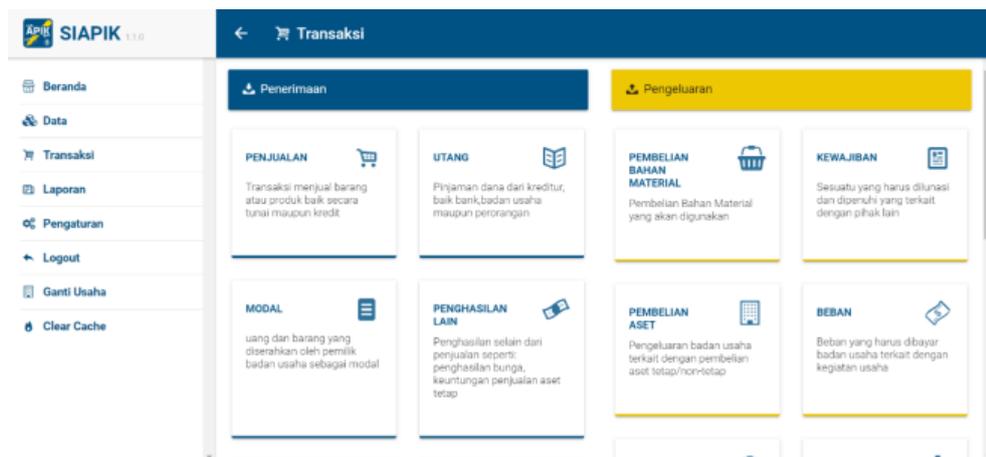
**Gambar 4. 7**  
**Tampilan Data pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

Setelah data yang diperlukan diisi, pengguna dapat memulai proses transaksi. Halaman transaksi menyediakan dua opsi, yaitu penerimaan dan pengeluaran. Di menu penerimaan, pengguna dapat memilih antara penjualan, pembayaran utang, modal, penghasilan lainnya, penarikan dari bank, dan pendapatan yang diterima di muka. Sedangkan di menu pengeluaran, tersedia opsi pembelian bahan baku, pembayaran kewajiban, pembelian aset, beban, penghapusan piutang, setoran ke bank, penarikan modal, pemindahan saldo rekening, pembayaran beban dimuka, dan *stock opname* bahan baku.

**Gambar 4. 8**  
**Tampilan Halaman Transaksi pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

Langkah selanjutnya yaitu memilih jenis transaksi yang dibutuhkan, transaksi pertama yaitu penjualan. Setelah memilih menu penjualan terdapat pilihan seperti pada gambar 4.9, yaitu penjualan barang jadi tunai, penjualan barang jadi kredit, pembayaran utang dari pelanggan, penjualan aset, dan penjualan ekspor. Pada transaksi ini, dipilih transaksi penjualan secara tunai. Dalam melakukan input transaksi, pengguna diharuskan mengisi informasi tentang pelanggan, metode

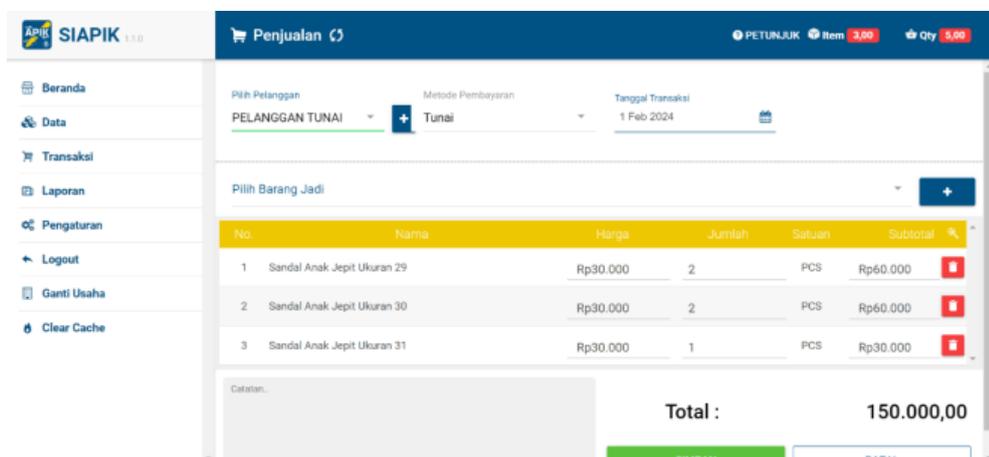
pembayaran, tanggal transaksi, dan barang jadi yang akan dibeli oleh pelanggan, seperti pada gambar 4.10.

**Gambar 4. 9**  
**Tampilan Menu Penjualan pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

**Gambar 4. 10**  
**Tampilan Halaman Penjualan Tunai pada Website SI APIK**

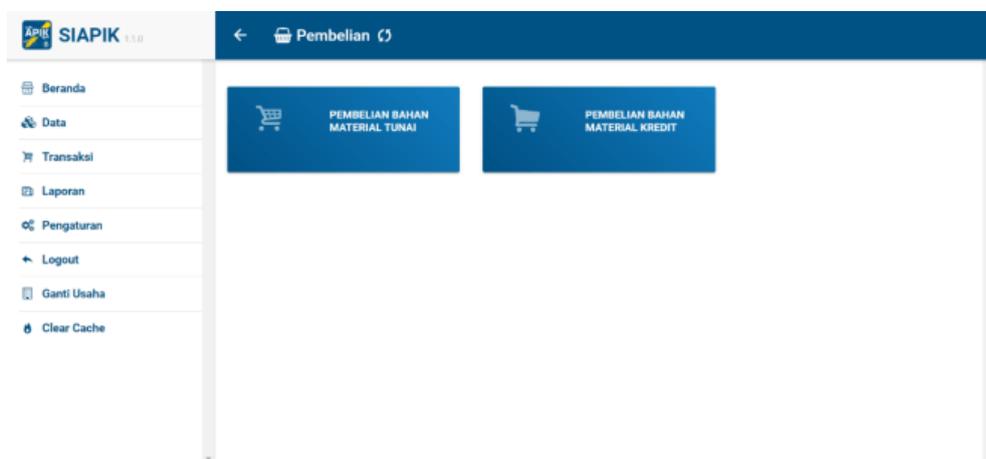


Sumber : Aplikasi SI APIK

Selanjutnya jika pengguna ingin melakukan transaksi pengeluaran, pengguna dapat memilih menu pengeluaran dan memilih menu yang akan dilakukan. Seperti pembelian bahan material, pada menu ini terdapat dua pilihan yaitu pembelian bahan material tunai dan pembelian bahan material kredit seperti pada

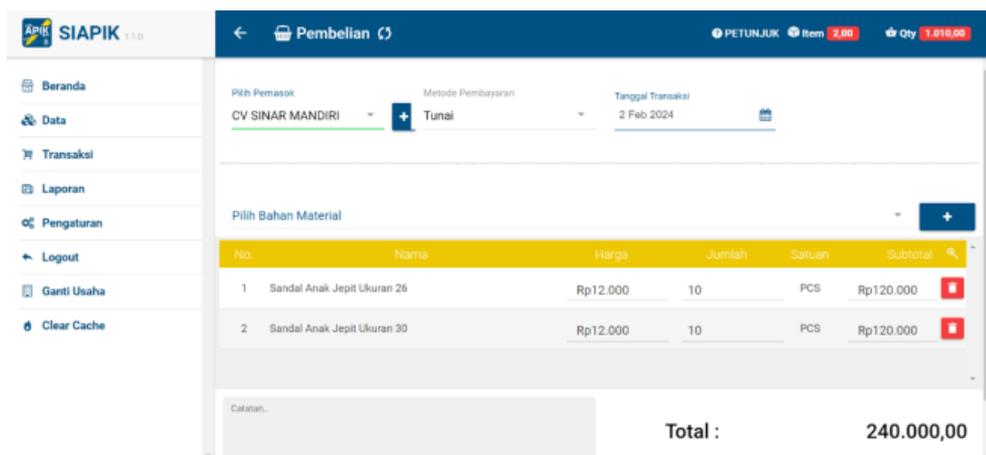
gambar 4.11. Jika pengguna memilih pembelian bahan material secara tunai, maka pengguna harus mengisi informasi tentang pemasok, metode pembayaran, tanggal transaksi, dan bahan material yang akan dibeli oleh pengguna, seperti pada gambar 4.12.

**Gambar 4. 11**  
**Tampilan Halaman Pembelian pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

**Gambar 4. 12**  
**Tampilan Halaman Pembelian Tunai pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

Pada transaksi kewajiban, terdapat empat pilihan seperti pada gambar 4.13 yaitu, pelunasan pembelian kredit, pelunasan utang bank, pelunasan utang non-

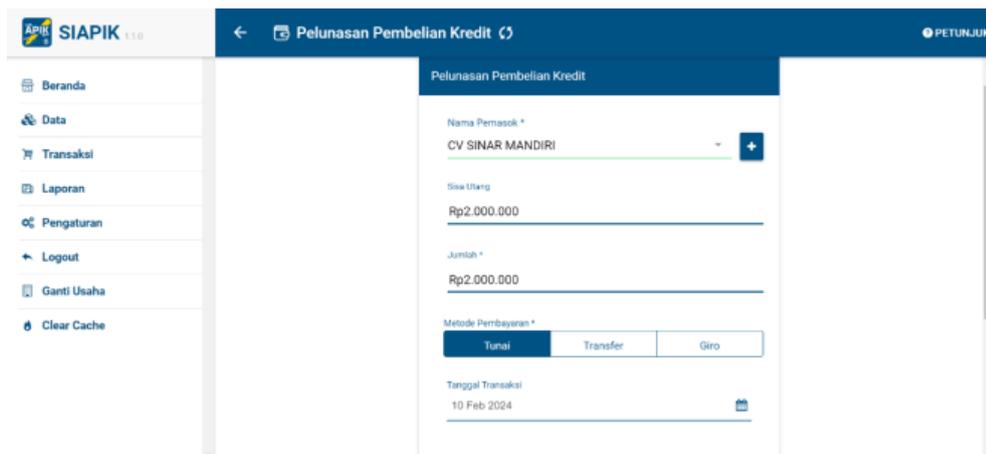
bank, dan pelunasan utang beban. Dan jika pengguna memilih pelunasan pembelian kredit maka akan muncul seperti pada gambar 4.14, pengguna harus mengisi nama pemasok, jumlah utang yang akan dibayar, metode pembayaran, dan tanggal transaksi tersebut.

**Gambar 4. 13**  
**Tampilan Halaman Kewajiban pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

**Gambar 4. 14**  
**Tampilan Halaman Pelunasan Pembelian Kredit pada Website SI APIK**

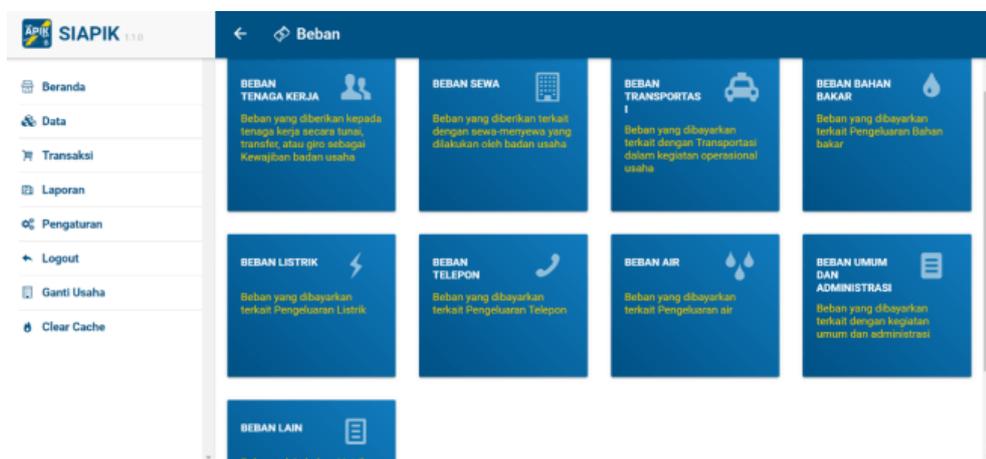


Sumber : Aplikasi SI APIK

Untuk transaksi beban terdapat beberapa pilihan seperti pada gambar 4.15 yaitu beban tenaga kerja, beban sewa, beban transaksi, beban bahan bakar, beban

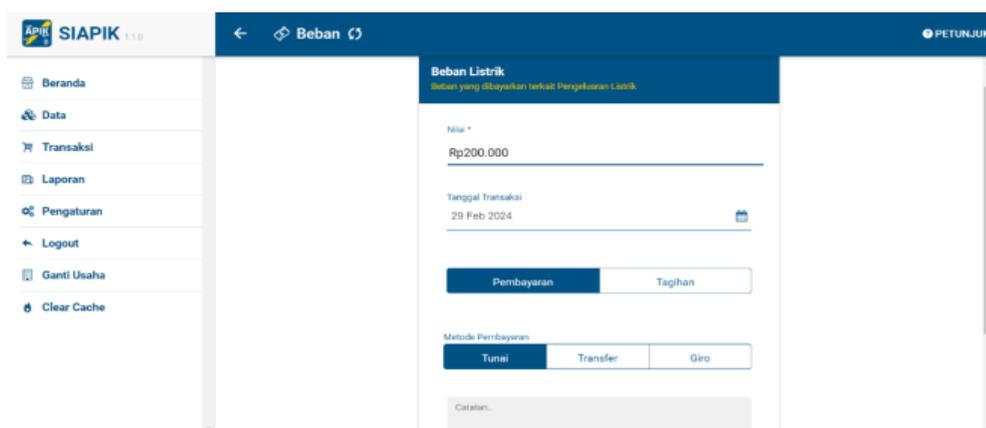
listrik, beban telepon, beban air, beban umum dan administrasi dan beban lain. Dan pada transaksi ini pengguna memilih transaksi beban listrik, seperti pada gambar 4.16, pengguna harus mengisi nilai transaksi, tanggal transaksi dan metode pembayaran dari transaksi tersebut.

**Gambar 4. 15**  
**Tampilan Halaman Beban pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

**Gambar 4. 16** Tampilan Halaman Transaksi Beban Listrik pada Website SI APIK



Sumber : Aplikasi SI APIK

Setelah menyelesaikan semua transaksi sesuai dengan jangka waktu, pengguna dapat melihat laporan dari transaksi yang telah di input. Terdapat

beberapa pilihan dalam menu laporan, seperti pada gambar 4.17 yaitu, laporan posisi keuangan (neraca), laporan rincian, laporan laba rugi dan saldo laba, laporan arus kas, laporan *history* transaksi, laporan kinerja keuangan, laporan *trend*, dan laporan analisis beban usaha tahunan.

**Gambar 4. 17**  
**Tampilan Halaman Laporan pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

## 4.2. Pembahasan Hasil Penelitian

### 4.2.1. Pembahasan Hasil Wawancara

Wawancara telah dilakukan dengan pemilik usaha PT Dinara Solusindo, yaitu Ibu Sri Andriani pada hari Senin, 27 November 2023 yang dilakukan di kantor PT Dinara Solusindo yang berlokasi di Jalan Tlogu Sari No.29, Merjosari, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur. Dari wawancara tersebut maka didapat informasi sebagai berikut:

#### 4.2.1.1. Profil Perusahaan

PT Dinara Indonesia Solusindo merupakan salah satu Perusahaan yang berada di Kota Malang. Lokasi perusahaan ini terletak di Jalan Tlogu Suryo VI No.

76A, Rt.06, Rw.02, Tlogomas, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur. Perusahaan ini didirikan oleh Ibu Sri Andriani pada tahun 2016 dan memiliki beberapa anak perusahaan yang mencakup berbagai bidang usaha. Anak perusahaannya antara lain Dinara Wooden Heels, yang bergerak di bidang produksi sepatu hak kayu. Kemudian, ada Dinara Travelindo, yang bergerak di bidang perjalanan wisata. Terakhir, ada juga Calico Jajananku yang menjalankan bisnis di bidang kuliner.

#### 4.2.1.2. Daftar Aset Tetap PT Dinara Solusindo

Data aset tetap pada PT Dinara Solusindo diperoleh dari observasi dan wawancara dengan pemilik PT Dinara Solusindo yaitu Ibu Sri Andriani, wawancara ini dilakukan pada tanggal 27 November 2023. Berikut adalah data aset tetap dari Perusahaan PT Dinara Solusindo yang memiliki tiga anak Perusahaan yaitu:

**Tabel 4. 1**  
**Aset Tetap Dinara Wooden Heels**

No	Deskripsi	Qty	Jumlah
1	Mesin Jahit Sepatu	1	Rp.5.000.000
2	Mesin Sol Sepatu	1	Rp.2.000.000
3	Cetakan Sepatu Kayu	1	Rp. 100.000
4	Besi Kaki Tiga	1	Rp. 150.000
5	Pisau Sestet	1	Rp. 100.000
6	Pen Silver	1	Rp. 50.000
7	Palu Khusus Sandal Kayu	1	Rp. 100.000
8	Lemari Kayu Besar	1	Rp.3.000.000
9	Rak Kayu	1	Rp.1.000.000
10	Meja Kayu	1	Rp.1.500.000
11	Kursi	1	Rp. 150.000

Sumber: PT Dinara Solusindo

**Tabel 4. 2**  
**Aset Tetap Dinara Travelindo**

<b>No</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Qty</b>	<b>Jumlah</b>
1	Handphone	1	Rp.2.000.000
2	Komputer	1	Rp.1.500.000
3	Kursi	1	Rp. 100.000
4	Meja	1	Rp. 650.000
5	Printer	1	Rp. 800.000

Sumber: PT Dinara Solusindo

**Tabel 4. 3**  
**Aset Tetap Calico Jajananku**

<b>No</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Qty</b>	<b>Jumlah</b>
1	Etalase	1	Rp.1.500.000
2	Kursi	1	Rp. 150.000
3	Meja	1	Rp.1.500.000
4	Rak	1	Rp.3.000.000

Sumber: PT Dinara Solusindo

#### 4.2.1.3. Transaksi Harian PT Dinara Solusindo

Data penerimaan dan pengeluaran dari PT Dinara Solusindo yang akan di input pada aplikasi SI APIK dimulai dari tanggal 1 Februari 2024 sampai dengan 29 Februari 2024. Transaksi usaha tersebut telah di input kedalam aplikasi SI APIK yang nantinya akan mempermudah pengguna untuk melakukan pencatatan transaksi dan pembuatan laporan keuangan pada akhir bulan nantinya. Transaksi tersebut meliputi transaksi penerimaan kas dan pengeluaran kas. Transaksi tersebut juga meliputi tiga anak usaha dari PT Dinara Indonesia Solusindo yaitu Dinara Wooden Heels, Dinara Travelindo, dan Calico Jajananku. Berikut ini adalah data penerimaan dan pengeluaran PT Dinara Indonesia Solusindo.

**Tabel 4. 4**  
**Transaksi Usaha Dinara Wooden Heels**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah</b>
01/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 150.000
05/02/2024	Penjualan Tunai	Rp.1.500.000
07/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 120.000
08/02/2024	Penjualan Kredit	Rp. 750.000
10/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 240.000
13/02/2024	Pelunasan Utang Pelanggan	Rp. 750.000
18/02/2024	Pelunasan Utang Pelanggan	Rp.1.500.000
20/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 75.000
25/02/2024	Penjualan Kredit	Rp.1.625.000
26/02/2024	Penjualan Tunai	Rp.1.005.000
28/02/2024	Penjualan Tunai	Rp.1.500.000
28/02/2024	Beban Listrik	Rp. 450.000
29/02/2024	Beban Telepon	Rp. 20.000
29/02/2024	Beban Tenaga Kerja	Rp.1.800.000

Sumber: Data dioleh penulis

**Tabel 4. 5**  
**Transaksi Usaha Dinara Travelindo**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah</b>
02/02/2024	Penjualan Kredit	Rp.14.000.000
04/02/2024	Pelunasan Utang Pelanggan	Rp. 4.000.000
07/02/2024	Pelunasan Utang Pemasok	Rp. 2.000.000
10/02/2024	Beban Bahan Bakar	Rp. 1.000.000
12/02/2024	Beban Transportasi	Rp. 1.000.000
20/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 1.200.000
27/02/2024	Beban Listrik	Rp. 200.000
28/02/2024	Beban Telepon	Rp. 150.000
28/02/2024	Beban Umum dan Admin	Rp. 50.000
29/02/2024	Beban Tenaga Kerja	Rp. 8.000.000

Sumber: PT Dinara Solusindo

**Tabel 4. 6**  
**Transaksi Usaha Calico Jajananku**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah</b>
01/02/2024	Pelunasan Utang Pemasok	Rp. 750.000
01/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 99.000
02/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 99.000
02/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
03/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 84.000
03/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 75.000
03/02/2024	Beban Lain	Rp. 150.000
04/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 239.000
04/02/2024	Penjualan Online	Rp. 13.000
04/02/2024	Penjualan Online	Rp. 15.000
04/02/2024	Penjualan Online	Rp. 15.000
05/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 619.000
05/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
05/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 13.000
06/02/2024	Pembelian Tunai	Rp. 435.000
06/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 65.000
06/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
06/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
06/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
06/02/2024	Penjualan Online	Rp. 45.000
07/02/2024	Penjualan Online	Rp. 15.000
07/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
07/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 28.000
07/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
08/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 39.000
08/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
08/02/2024	Penjualan Online	Rp. 30.000
08/02/2024	Penjualan Online	Rp. 90.000
10/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 28.000
10/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
10/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 13.000
10/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 60.000
10/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
11/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
11/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah</b>
11/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
11/02/2024	Penjualan Online	Rp. 13.000
11/02/2024	Penjualan Online	Rp. 65.000
12/02/2024	Pembelian Tunai	Rp. 542.000
12/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 41.000
12/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 28.000
13/02/2024	Penjualan Online	Rp. 15.000
13/02/2024	Penjualan Online	Rp. 15.000
14/02/2024	Penjualan Online	Rp. 43.000
14/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
14/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
14/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
15/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
15/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 26.000
15/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 28.000
16/02/2024	Penjualan Online	Rp. 65.000
16/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
16/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
17/02/2024	Pembelian Tunai	Rp. 200.000
17/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 71.000
17/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
17/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
17/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 56.000
17/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 150.000
17/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
18/02/2024	Pembelian Tunai	Rp. 310.000
18/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
18/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 13.000
18/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 26.000
18/02/2024	Penjualan Online	Rp. 15.000
18/02/2024	Penjualan Online	Rp. 13.000
19/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 65.000
19/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 26.000
19/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
20/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 56.000
20/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
20/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah</b>
21/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
21/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 28.000
21/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
21/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 13.000
22/02/2024	Penjualan Online	Rp. 45.000
22/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
22/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 39.000
22/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 39.000
22/02/2024	Pembelian Tunai	Rp. 410.000
23/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 467.000
23/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 39.000
23/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 41.000
24/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
24/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 84.000
24/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 39.000
24/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
25/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
25/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 26.000
25/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 26.000
25/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
25/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
25/02/2024	Pembelian Tunai	Rp. 498.000
26/02/2024	Penjualan Kredit	Rp. 505.000
26/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 43.000
26/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 39.000
26/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
26/02/2024	Beban Listrik	Rp. 500.000
27/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
27/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
27/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 15.000
28/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 71.000
29/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 30.000
29/02/2024	Penjualan Tunai	Rp. 28.000
29/02/2024	Beban Telepon	Rp. 150.000
29/02/2024	Beban Tenaga Kerja	Rp. 1.500.000

Sumber : PT Dinara Solusindo

#### 4.2.1.4. Penyusunan Laporan Keuangan

Pada awal berdirinya PT Dinara Solusindo, Ibu Sri Andriani selaku pendiri usaha tersebut mengaku belum menggunakan aplikasi dalam melakukan pencatatan akuntansinya, Ibu Sri Andriani hanya melakukan pencatatan secara manual pada buku serta tidak membuat laporan keuangan.

Dalam wawancara yang dilakukan dengan Ibu Sri Andriani penulis mencoba mengimplementasikan aplikasi SI APIK agar dapat mempermudah dalam melakukan pencatatan transaksi serta penyusunan laporan keuangan agar dapat memudahkan dalam menjalankan usahanya.

Aplikasi SI APIK mampu menghasilkan beragam jenis laporan keuangan, termasuk laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi dan saldo laba, laporan riwayat transaksi, laporan tren, laporan rincian, laporan arus kas, laporan kinerja keuangan, dan laporan analisis beban usaha tahunan. Salah satu keunggulan dari laporan keuangan yang dihasilkan oleh aplikasi SI APIK adalah kesesuaiannya dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK-EMKM).

Pencatatan transaksi PT Dinara Solusindo dengan tiga anak usahanya dilakukan satu bulan penuh, yaitu pada periode bulan Februari 2024. Sebelum melakukan pencatatan transaksi dengan aplikasi SI APIK penulis menjelaskan secara rinci bagaimana cara kerja aplikasi SI APIK

agar pemilik dan karyawan dari PT Dinara Solusindo tidak kesusahan dalam menginput transaksi pada aplikasi SI APIK.

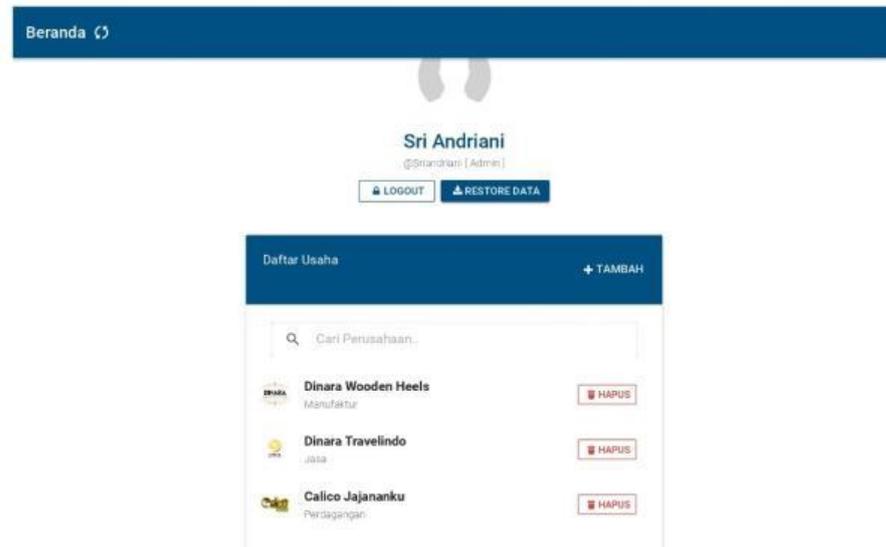
#### 4.2.1.5. Hasil Penerapan Aplikasi SI APIK

Setelah menerapkan aplikasi SI APIK selama satu bulan, penulis kembali melakukan wawancara terhadap pemilik usaha PT Dinara Solusindo yaitu, Ibu Sri Andriani untuk mengetahui hasil dari penerapan aplikasi SI APIK. Wawancara ini dilakukan pada tanggal 04 Maret 2024 yang dilakukan di kantor PT Dinara Solusindo yang berlokasi di Jalan Tlogo Sari No.29, Merjosari, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur.

Pemilik usaha menggunakan aplikasi SI APIK melalui web yang di akses melalui [https://www.bi.go.id/SI\\_APIK/v110/](https://www.bi.go.id/SI_APIK/v110/). Hal ini dikarenakan pemilik memiliki tiga anak usaha dan tidak berada di dalam satu kantor, jadi pemilik memilih menggunakan web agar dapat diakses oleh tiga orang sekaligus di tempat yang berbeda. Namun, jika menggunakan web maka *device* harus selalu terhubung dengan sambungan internet untuk dapat menggunakan aplikasi tersebut.

Dalam penggunaan aplikasi SI APIK pemilik harus membuat akun dan memilih jenis usaha yang dijalankan. Karena PT Dinara Solusindo memiliki tiga anak usaha, maka pemilik harus membuat satu akun dengan daftar usaha yang terdiri dari Dinara Wooden Heels (manufaktur), Dinara Travelindo (jasa), Calico Jajananku (dagang).

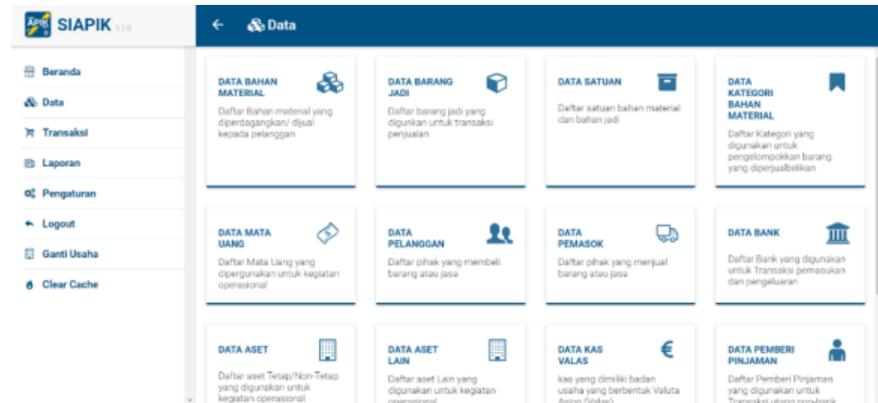
**Gambar 4. 18**  
**Tampilan Daftar Usaha PT Dinara Solusindo pada Website SI APIK**



Sumber: Aplikasi SI APIK

Setelah membuat akun dan memilih jenis usaha, pemilik harus mengisi master data agar dapat melakukan input transaksi, seperti pada gambar 4.19. Namun, diketahui pemilik mengalami kesusahan dalam mengisi master data karena pemilik kurang mengerti dengan beberapa fungsi yang terdapat pada master data. Terlebih ketika melakukan input saldo awal untuk persediaan, pemilik harus melakukan input data barang jadi dan data bahan material serta pemilik harus melakukan input manual satu per satu untuk saldo awal, hal ini cukup melelahkan karena jenis barang yang di jual oleh pemilik cukup banyak. Terlebih pada anak usaha Dinara Wooden Heels yang memiliki 11 jenis sandal kayu dengan berbagai ukuran.

**Gambar 4. 19**  
**Tampilan Data pada Website SI APIK**



Sumber : Aplikasi SI APIK

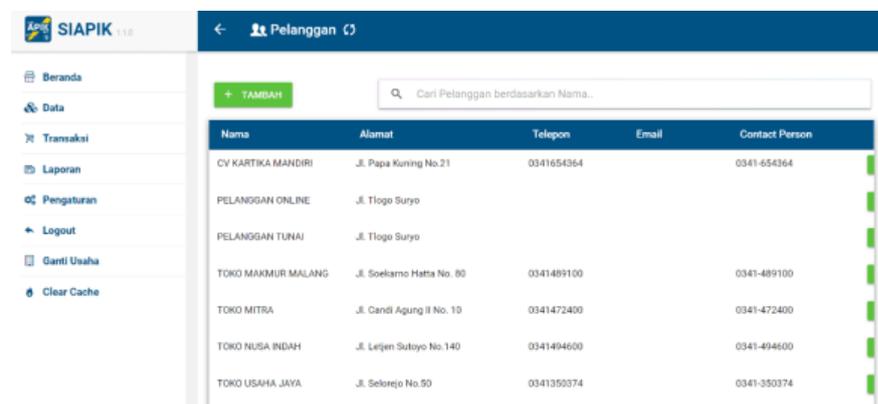
Setelah mengisi master data maka selanjutnya pemilik dapat melakukan input transaksi melalui menu transaksi. Pada tahap ini pemilik harus memilih jenis transaksi yang akan di input. Jika pemilik akan melakukan input transaksi penjualan maka pemilik dapat memilih menu penjualan, jika pemilik ingin melakukan input pembelian, maka pemilik dapat memilih menu penjualan. Dalam menu penjualan dan pembelian pemilik juga harus memilih apakah transaksi akan dilakukan secara tunai atau kredit serta memilih jenis pembayarannya, apakah menggunakan uang tunai, atau melalui *transfer* bank.

Dalam melakukan input transaksi pemilik tidak memiliki kendala, karena sebelumnya penulis telah menjelaskan prosedur untuk melakukan input pembelian dan penjualan. Namun dalam melakukan input transaksi seringkali web dari aplikasi SI APIK *logout* secara otomatis, maka dari itu pemilik harus *login* kembali jika ingin melakukan input transaksi pada

aplikasi SI APIK. Dan dalam melakukan input transaksi ini *device* yang digunakan harus terhubung dengan internet.

Dan untuk data pelanggan pemilik melakukan input terhadap beberapa pelanggan. Untuk pelanggan yang tidak tetap, dan melakukan pembelian secara *offline* maka pemilik mengkategorikannya sebagai pelanggan tunai, sedangkan untuk pelanggan yang melakukan pembelian secara *online* pemilik mengkategorikannya sebagai pelanggan *online*. Hal ini memudahkan pemilik agar setiap transaksi tidak mengisi data pelanggan terlebih dahulu, hal tersebut sedikit memakan waktu. Maka dari itu pemilik melakukan input terhadap pelanggan tetap, pelanggan tunai dan pelanggan *online*, seperti pada gambar 4.20.

**Gambar 4. 20**  
**Tampilan Data Pelanggan pada Website SI APIK**



Nama	Alamat	Telepon	Email	Contact Person
CV KARTIKA MANDIRI	Jl. Papa Kuning No.21	0341654364		0341-654364
PELANGGAN ONLINE	Jl. Tlogo Suryo			
PELANGGAN TUNAI	Jl. Tlogo Suryo			
TOKO MAKMUR MALANG	Jl. Soekarno Hatta No. 80	0341489100		0341-489100
TOKO MITRA	Jl. Candi Agung II No. 10	0341472400		0341-472400
TOKO NUSA INDAH	Jl. Letjen Sutoyo No.140	0341494600		0341-494600
TOKO USAHA JAYA	Jl. Selorejo No.90	0341350374		0341-350374

Sumber: Aplikasi SI APIK

Selanjutnya, jika semua transaksi telah di input maka pemilik dapat melihat riwayat transaksi pada menu laporan *history* transaksi. Dan jika pemilik ingin melihat hasil laporan keuangan, pemilik dapat memilih

menu laporan, yang berisi laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi dan saldo laba, laporan *history* transaksi, laporan trend, laporan rincian, laporan arus kas, laporan kinerja keuangan dan laporan analisis beban usaha.

Setelah menerapkan aplikasi SI APIK selama satu bulan pemilik merasa jadi lebih mudah dalam melakukan input transaksi dan melakukan pencatatan laporan keuangan. Walaupun terdapat beberapa kendala dalam melakukan input master data, dan input saldo awal persediaan, tapi hal tersebut berhasil dilewati oleh pemilik.

Dalam wawancara yang dilakukan dengan pemilik usaha PT Dinara Solusindo, pemilik usaha mengatakan bahwa setelah menggunakan aplikasi SI APIK pemilik dapat dengan mudah melihat dan melakukan Analisa terhadap laporan keuangan. Dengan laporan keuangan, pemilik juga dapat mengetahui omset dan laba dari usaha yang dilakukan.

#### 4.2.2. Pembahasan Hasil Observasi

##### 4.2.2.1. Langkah-langkah Input Transaksi

Ketika melakukan input transaksi pemilik mengalami beberapa kendala, namun penulis berusaha untuk melakukan pendekatan dengan mengajarkan pemilik usaha untuk melakukan input transaksi. Setelah melakukan pendekatan kepada pemilik, akhirnya pemilik dapat melakukan input transaksi secara mandiri tanpa didampingi oleh penulis.

Transaksi yang di input oleh pemilik meliputi penerimaan dan pengeluaran. Dalam transaksi penerimaan pemilik diwajibkan untuk melakukan pengisian informasi seperti jenis transaksi, tanggal transaksi, nominal transaksi, metode pembayaran, informasi pelanggan serta catatan khusus jika diperlukan. Dan untuk transaksi pengeluaran pemilik wajib mengisi informasi tentang jenis pengeluaran, nominal transaksi, tanggal transaksi, metode pembayaran, serta catatan khusus jika diperlukan.

Setelah melakukan input transaksi, pemilik dapat memeriksa setiap transaksi yang di input pada menu laporan *history* transaksi, menu ini berfungsi untuk melakukan pengecekan transaksi, dan jika terdapat transaksi yang salah, maka pemilik dapat melakukan perubahan terhadap transaksi yang salah tersebut.

#### 4.2.2.2. Penyusunan Laporan Keuangan

Setelah melakukan input transaksi selama satu bulan penuh, pemilik dapat melihat hasil laporan keuangan pada menu laporan. Pada menu laporan terdapat pilihan diantaranya laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi dan saldo laba, laporan history transaksi, laporan trend, laporan rincian, laporan arus kas, laporan kinerja keuangan, dan laporan analisis beban usaha tahunan. Untuk mengetahui suatu laporan, pemilik harus mengisi tahun dan bulan yang ingin dilihat. Setelah memilih tahun dan bulan maka laporan keuangan pada periode tersebut akan muncul.

#### 4.2.2.3. Penerapan Aplikasi SI APIK

Aplikasi SI APIK memberikan kemudahan bagi pemilik usaha dalam melakukan input transaksi dan menyusun laporan keuangan. Berdasarkan penelitian, terungkap bahwa pemilik usaha umumnya hanya menggunakan tiga jenis laporan keuangan, yaitu laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi dan saldo laba, serta laporan arus kas. Laporan keuangan yang dihasilkan oleh aplikasi SI APIK telah disesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK-EMKM), yang merupakan salah satu kelebihan utama dari aplikasi tersebut.

Implementasi aplikasi SI APIK dalam satu bulan oleh pemilik usaha PT Dinara Solusindo membuat pemilik merasa sangat terbantu dalam melakukan setiap input transaksi dan dalam Menyusun laporan keuangan. Pemilik atau pun juga tidak perlu lagi menghitung secara manual seperti yang dilakukan sebelum menggunakan aplikasi SI APIK. Dan pemilik juga dapat lebih fleksibel dalam megurus usaha nya, dan untuk input transaksi dapat dilakukan oleh karyawan yang bersangkutan.

Pemilik usaha memilih untuk menggunakan aplikasi SI APIK melalui *website*, hal ini dikarenakan pemilik memiliki tiga anak usaha dan perlunya mengakses aplikasi tersebut dalam waktu yang bersamaan dan dengan device yang berbeda.

### 4.2.3. Analisis dan Hasil Penelitian

#### 4.2.3.1. Hasil Penerapan Aplikasi SI APIK pada PT Dinara Solusindo

PT Dinara Indonesia Solusindo sendiri sudah berdiri sejak 2016, dan sejak berdiri pemilik mencatat transaksi secara manual menggunakan buku dan Microsoft Excel, hal ini tidak efisien, dan banyak memakan waktu.

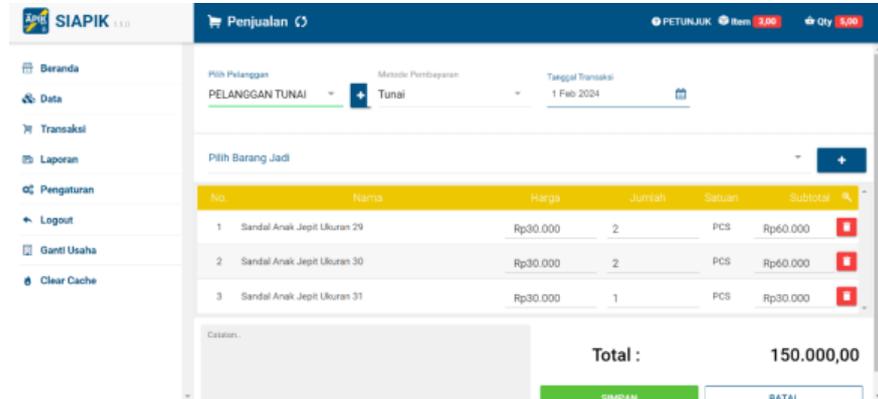
**Gambar 4. 21**  
**Pencatatan Transaksi secara Manual pada Microsoft Excel**

No	TRANSAKSI	NAMA	UMR	TOTAL
01/02/2024	Pembelian secara tunai Sandal anak jepit dan sandal anak setiap masing masing 5 pcs	Kas	150.000	
		Penjualan		150.000
		Harga Pokok Penjualan	60.000	
		Penjualan Barang Jadi		60.000
03/02/2024	Penjualan secara kredit dengan pesanan 09 2 Februari kepada cv makmur makmur	Kas	1.500.000	
		Penjualan		1.500.000
		Harga Pokok Penjualan	1.225.000	
		Penjualan Barang Jadi		1.225.000
07/02/2024	Penjualan secara online 2 pcs sandal heels	Kas	1.300.000	
		Penjualan		1.300.000
		Harga Pokok Penjualan	80.000	
		Penjualan Barang Jadi		80.000
08/02/2024	penjualan kepada toko indah sandal tropon devisa ipak, sandal tropon devisa seka, sandal anak jepit sandal anak setiap, masing masing 5 pcs. Penjualan ts dibayarkan 5 hari kemudian	Utang		
		Penjualan	750.000	
		Harga Pokok Penjualan	220.000	
		Penjualan Barang Jadi		220.000

Sumber: PT Dinara Indonesia Solusindo

Dengan menerapkan aplikasi SI APIK pemilik dan karyawan dapat melakukan input transaksi secara langsung lewat *handphone*, tab, dan laptop. Pada transaksi penerimaan, pemilik usaha melakukan input transaksi berupa penjualan barang jadi secara tunai dan kredit, dan pembayaran utang dari pelanggan. Pada input transaksi penjualan barang jadi secara tunai pengguna harus melengkapi data pelanggan, metode pembayaran, tanggal transaksi, barang jadi dijual, dan catatan. Sedangkan untuk penjualan barang jadi secara kredit pengguna harus melengkapi data pelanggan, tanggal transaksi, barang jadi yang akan dijual, catatan, dan centang uang muka jika pelanggan membayar uang muka.

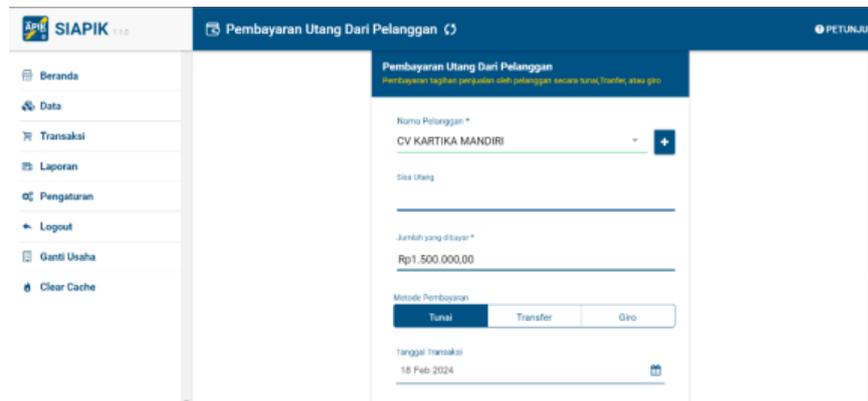
**Gambar 4. 22**  
**Input Transaksi Penjualan Tunai pada Aplikasi SI APIK**



Sumber: Aplikasi SI APIK

Sedangkan untuk pembayaran utang dari pelanggan pengguna harus mengisi data pelanggan, jumlah yang dibayar, metode pembayaran, tanggal transaksi, dan catatan jika ada.

**Gambar 4. 23**  
**Input Transaksi Pembayaran Utang dari Pelanggan pada Aplikasi SI APIK**



Sumber: Aplikasi SI APIK

Untuk transaksi pengeluaran, pemilik usaha diketahui melakukan transaksi berupa pembelian bahan material secara tunai maupun kredit, pembayaran kewajiban, dan pembayaran beban usaha, pada transaksi pembelian bahan material secara tunai pengguna harus mengisi data

pemasok, metode pembayaran, tanggal transaksi, bahan material yang akan dibeli, dan catatan jika ada.

**Gambar 4. 24**  
**Input Transaksi Pembelian Bahan Material secara Tunai pada Aplikasi SI APIK**

The screenshot shows the 'Pembelian' (Purchase) screen in the SI APIK application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like Beranda, Data, Transaksi, Laporan, Pengaturan, Logout, Ganti Usaha, and Clear Cache. The main content area shows the purchase details:

- Pilih Pemasok:** CV SINAR MANDIRI
- Metode Pembayaran:** Tunai
- Tanggal Transaksi:** 2 Feb 2024
- Pilih Bahan Material:** A table with columns: No, Nama, Harga, Jumlah, Satuan, Subtotal.

No	Nama	Harga	Jumlah	Satuan	Subtotal
1	Sandal Anak Jepit Ukuran 26	Rp12.000	10	PCS	Rp120.000
2	Sandal Anak Jepit Ukuran 30	Rp12.000	10	PCS	Rp120.000

At the bottom, there is a 'Catatan' (Notes) field and a 'Total' amount of **240.000,00**.

Sumber: Aplikasi SI APIK

Sedangkan untuk transaksi pembayaran beban pengguna harus mengisi nilai transaksi, tanggal transaksi, metode pembayaran, dan catatan jika ada.

**Gambar 4. 25**  
**Input Transaksi Pembayaran Beban Listrik secara Tunai pada Aplikasi SI APIK**

The screenshot shows the 'Beban Listrik' (Electricity Expense) screen in the SI APIK application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like Beranda, Data, Transaksi, Laporan, Pengaturan, Logout, Ganti Usaha, and Clear Cache. The main content area shows the electricity expense details:

- Beban Listrik:** Beban yang dibayarkan melalui Pengeluaran Listrik
- Nilai:** Rp200.000
- Tanggal Transaksi:** 29 Feb 2024
- Pembayaran:** Tunai (selected), Tagihan
- Metode Pembayaran:** Tunai (selected), Transfer, Giro
- Catatan:** (Notes field)

Sumber: Aplikasi SI APIK

Dengan melakukan input transaksi selama satu bulan, pengguna sudah dapat menghasilkan laporan keuangan secara otomatis dengan aplikasi SI APIK, tanpa harus membuat dan menghitung lagi secara manual satu per satu seperti cara yang dilakukan sebelum menggunakan aplikasi SI APIK.

Aplikasi SI APIK menghasilkan berbagai jenis laporan keuangan, termasuk laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi dan saldo laba, laporan riwayat transaksi, laporan tren, laporan rincian, laporan arus kas, laporan kinerja keuangan, dan laporan analisis beban usaha tahunan.

Laporan keuangan yang dihasilkan oleh aplikasi SI APIK telah disesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK-EMKM), sehingga pengguna dapat memiliki keyakinan penuh terhadap keandalan aplikasi tersebut. Format laporan keuangan dari SI APIK juga dapat diunduh dalam format Microsoft Excel atau PDF, memberikan fleksibilitas bagi pengguna dalam penggunaannya.

Dengan bantuan laporan keuangan ini, pemilik usaha dapat dengan mudah melakukan analisis terhadap kinerja usahanya dan merencanakan langkah-langkah untuk masa depan bisnisnya. Terdapat tiga laporan keuangan utama yang digunakan oleh pemilik usaha PT Dinara Indonesia Solusindo, yaitu laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi dan saldo laba, serta laporan arus kas. Berikut adalah contoh output laporan keuangan dari tiga anak usaha PT Dinara Indonesia Solusindo:

**Gambar 4. 26**  
**Laporan Posisi Keuangan PT Dinara Indonesia Solusindo pada**  
**Aplikasi SI APIK**

Dinara Wooden Heels Laporan Posisi Keuangan(Neraca) Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>ASET</b>	
Kas	Rp11,570,000
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp10,000,000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp1,825,000
Persediaan Bahan Material	Rp10,600,000
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp13,150,000
Akumulasi Penyusutan	-Rp239,583.33
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp46,705,416.67</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp2,000,000
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp1,150,000
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp3,150,000</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp30,000,000
Saldo Laba	Rp13,555,416.67
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp 43,555,416.67</b>

Dinara Travelindo Laporan Posisi Keuangan(Neraca) Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>ASET</b>	
Kas	Rp8,100,000
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp12,000,000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp1,055,000
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp5,050,000
Akumulasi Penyusutan	-Rp105,208.34
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp26,099,791.66</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp2,900,000
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp2,900,000</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp15,000,000
Saldo Laba	Rp8,199,791.66
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp 23,199,791.66</b>

Calico Jajamanku Laporan Posisi Keuangan(Neraca) Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>ASET</b>	
Kas	Rp4.030.000
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp8.600.000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp1.276.000
Persediaan	Rp381.000
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp6.150.000
Akumulasi Penyusutan	-Rp128.125
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp20.308.875</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp2.050.000
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp2.050.000</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp15.000.000
Saldo Laba	Rp3.258.875
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp18.258.875</b>

Sumber: Aplikasi SI APIK

**Gambar 4. 27**  
**Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba PT Dinara Indonesia**  
**Solusindo pada Aplikasi SI APIK**

Dinara Wooden Heets Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>PENGHASILAN</b>	
Pengjualan	Rp6.965.000
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp6.965.000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Bahan Material	Rp0
Beban Tenaga Kerja	Rp1.800.000
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp0
Beban Listrik	Rp450.000
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp20.000
Beban Penyusutan	Rp239.583.33
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp2.509.583.33</b>
<b>Lab a (Rugi)</b>	<b>Rp4.455.416.67</b>
Saldo Laba (Rugi) Awal	Rp9.100.000
Penarikan Oleh Pemilik	Rp0
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>Rp13.555.416.67</b>

Dinara Travelindo Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>PENGHASILAN</b>	
Penjualan	Rp15,200,000
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp15,200,000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Tenaga Kerja	Rp8,000,000
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp1,000,000
Beban Bahan Bakar	Rp1,000,000
Beban Listrik	Rp200,000
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp150,000
Beban Penyusutan	Rp105,208.34
Beban Umum dan Administrasi	Rp50,000
Beban Lain	Rp0
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp10,505,208.34</b>
<b>Laba (Rugi)</b>	<b>Rp4,694,791.66</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Awal</b>	<b>Rp3,505,000</b>
<b>Penarikan Oleh Pemilik</b>	<b>Rp0</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>Rp8,199,791.66</b>

Calico Jajananku Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>PENGHASILAN</b>	
Penjualan	Rp4,956,000
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp4,956,000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Persediaan	Rp3,564,000
Beban Tenaga Kerja	Rp1,500,000
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp0
Beban Listrik	Rp150,000
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp150,000
Beban Penyusutan	Rp128,125
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp150,000
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp5,642,125</b>
<b>Laba (Rugi)</b>	<b>-Rp686,125</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Awal</b>	<b>Rp3,945,000</b>
<b>Penarikan Oleh Pemilik</b>	<b>Rp0</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>Rp3,258,875</b>

Sumber: Aplikasi SI APIK

**Gambar 4. 28**  
**Laporan Arus Kas PT Dinara Indonesia Solusindo pada**  
**Aplikasi SI APIK**

Dinara Wooden Heels Laporan Arus Kas Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp2,270,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp5,840,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp0
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp2,270,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp2,270,000
Pelepasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>Rp 4,570,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 17,000,000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 21,570,000</b>

Dinara Travelindo Laporan Arus Kas Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp12,400,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp15,200,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp0
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp12,400,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp12,400,000
Pelepasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>Rp 2,800,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 17,300,000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 20,100,000</b>

Calico Jajananku Laporan Arus Kas Per Februari 2024	
Keterangan	Rupiah
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp5,095,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp4,180,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp0
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp5,095,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp5,095,000
Pelepasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>-Rp 915,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 13,545,000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 12,630,000</b>

Sumber: Aplikasi SI APIK

#### 4.2.3.2. Analisis Kelayakan Aplikasi SI APIK

Aplikasi SI APIK telah digunakan oleh PT Dinara Indonesia Solusindo pada periode bulan Februari. Analisis kelayakan aplikasi SI APIK dilakukan untuk mengevaluasi kemampuan aplikasi dalam memenuhi kebutuhan sistem informasi akuntansi pada PT Dinara

Indonesia Solusindo. Berikut adalah beberapa kelebihan dari aplikasi SI APIK:

- 1) Aplikasi SI APIK dapat memudahkan pengguna dalam melakukan input transaksi.
- 2) Aplikasi SI APIK memiliki fitur pencatatan double entry (debit-kredit) dengan sistem input single entry (menurut jenis-jenis transaksinya), yang memudahkan pengguna dalam menginput transaksi
- 3) Aplikasi SI APIK tidak terdapat Batasan dalam melakukan input transaksi.
- 4) Aplikasi SI APIK tidak memiliki batas usaha dan sektor usaha dari entitas yang dimiliki oleh pengguna.
- 5) Aplikasi SI APIK menggunakan metode FIFO (First In First Out) dalam melakukan pencatatan persediaan.
- 6) Aplikasi SI APIK dapat diunduh dan digunakan secara gratis pada smartphone, laptop atau alat lainnya, sehingga tidak memerlukan biaya tambahan untuk Perusahaan
- 7) Aplikasi SI APIK memiliki sistem pengamanan yang memungkinkan akses pada pengguna dapat dibeda-bedakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dia sebagai karyawan.

Dalam analisis kelayakan aplikasi SI APIK yang telah dilakukan oleh peneliti menunjukkan bahwa aplikasi SI APIK dapat memenuhi kebutuhan sistem informasi yang diperlukan oleh pemilik UMKM.

Sebelumnya, pemilik UMKM seringkali tidak menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar yang berlaku. Namun, dengan menggunakan SI APIK, mereka dapat membuat laporan keuangan yang sesuai dengan standar yang berlaku.

Setelah dilakukan analisis kelayakan, aplikasi SI APIK dinilai cocok untuk diterapkan oleh PT Dinara Indonesia Solusindo karena tingkat kepuasan yang tinggi terhadap kualitasnya. Output yang dihasilkan oleh aplikasi ini termasuk beberapa jenis laporan keuangan, seperti laporan riwayat transaksi, laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi dan saldo laba, laporan arus kas, dan lainnya. Meskipun pengguna tidak memiliki latar belakang pengetahuan dalam aplikasi akuntansi, mereka dapat dengan mudah mengoperasikan SI APIK.

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1. Kesimpulan**

Menurut penelitian yang telah dilakukan, penggunaan aplikasi SI APIK pada PT Dinara Indonesia Solusindo memberikan berbagai keuntungan bagi pemilik usaha. Aplikasi ini memudahkan dalam pencatatan transaksi, menggantikan proses manual yang lebih memakan waktu dan tenaga. Selain itu, aplikasi SI APIK juga memfasilitasi pembuatan laporan keuangan tepat waktu, sehingga pemilik usaha dapat memantau kinerja keuangan secara berkala dan membuat keputusan yang lebih baik.

Dengan aplikasi SI APIK, pengelolaan keuntungan penjualan dapat dilakukan dengan lebih baik karena pemilik usaha dapat melacak keuntungan secara detail dan akurat, serta melakukan analisis keuangan yang lebih baik. Fitur otomatisasi dalam aplikasi juga membantu menghemat waktu dan tenaga, menggantikan tugas administratif yang sebelumnya dilakukan secara manual. Fleksibilitas akses aplikasi juga memungkinkan pemilik usaha untuk mengelola transaksi dan mengakses informasi keuangan dari berbagai perangkat yang terkoneksi internet.

Laporan keuangan yang dihasilkan dengan SI APIK bisa membantu UMKM untuk memantau keuangan usahanya dan membuat keputusan yang lebih baik. Dengan memiliki laporan keuangan yang akurat, UMKM dapat lebih mudah mengelola keuangan usaha dan meningkatkan kesempatan dalam mengajukan kredit atau pembiayaan ke perbankan. SAK EMKM menjadi panduan standar akuntansi keuangan yang berlaku bagi UMKM, dimulai dari 1 Januari 2018,

memberikan panduan yang lebih sederhana bagi UMKM dalam menyusun laporan keuangan. Dengan demikian, aplikasi SI APIK membantu UMKM dalam menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar SAK EMKM, dan mempermudah UMKM dalam mengajukan kredit atau pembiayaan ke perbankan.

## **5.2. Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka terdapat beberapa saran yang diberikan oleh peneliti yaitu:

### **1. Bagi PT Dinara Indonesia Solusindo**

Saran penulis kepada PT Dinara Indonesia Solusindo adalah untuk memanfaatkan sistem informasi akuntansi, seperti aplikasi SI APIK, dalam mencatat transaksi sehari-hari dan menyusun laporan keuangan. Dengan begitu, pemilik usaha dapat dengan cepat dan efisien mendapatkan informasi akuntansi tanpa perlu melakukan perhitungan manual seperti sebelumnya. Implementasi aplikasi SI APIK juga memungkinkan pengguna untuk menghasilkan berbagai laporan penting seperti laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, dan laporan arus kas.

### **2. Bagi Peneliti Lainnya**

Bagi penelitian selanjutnya diharapkan objek yang diteliti berbeda dan diharapkan objek yang diteliti mempunyai data-data yang diperlukan. Dan diharapkan bagi peneliti selanjutnya dapat mengkaji aplikasi SI APIK dari segi sistem informasi akuntansi ataupun dari segi akuntansi lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Z. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif* (P. Rpanna, Ed.). CV Syakir Media Press.
- Alfiatuz Zahro, N., Tri Indrianasari, N., & Yatminiwati, M. (2019). Analisis Penerapan Aplikasi Akuntansi Berbasis Android SI Apik Untuk Memenuhi Kebutuhan Sistem Informasi Akuntansi di Usaha Kecil (Studi Kasus pada Alfin Souvenir Lumajang). *Progress Conference*, 2, 685–693.
- Ameira, V. (2023). Analisis Laporan Keuangan Berbasis Aplikasi Keuangan Digital pada UMKM Kue Kering Ibu Yoyok. *Abdima Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2.
- Bank Indonesia. (2020). Pengembangan UMKM. *Bank Indonesia*.
- Benarli Nugraha, D., Azmi, Z., Yulia Defitri, S., S Pasaribu, J., Hertati, L., Saputra, E., Fauzan, R., Ilyas, M., Alfian, A., & Halowo Fau, S. (2023). *Sistem Informasi Akuntansi*. Global Eksekutif Teknologi.
- Benarli Nugraha, D., Azmi, Z., Yulia Defitri, S., S Pasaribu, J., Hertati, L., Saputra, E., Fauzan Rusydi, Ilyas, M., Alfian, A., & Halowo Fau, S. (2023). *Sistem Informasi Akuntansi* (D. Purnama Sari, Ed.). Global Eksekutif Teknologi.
- Cahyani Ibrahim, E. (2022). *Siklus Akuntansi Paham dan Bisa!* CV Budi Utama.
- DISKOP UKM JATIM. (2022). *Laporan Perhitungan Nilai Tambah Bruto Koperasi UMKM Jawa Timur*.
- Effendi, S., Tukino, & Maulana, A. (2022). Pembinaan Pengendalian Manajemen Keuangan Dengan Aplikasi ABSS Accounting Pada UKM Bank Sampah Mandiri. *JPB Jurnal Pengabdian Bareleng*, 4.
- Fatimah, Z., Silitonga, F., & Rita. (2022). *Dasar-Dasar Akuntansi* (Suhardi & N. A Nasution, Eds.). Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Pariwisata Batam.
- Harto, B., Komalasari, R., & Mustofa, R. (2021). *Peningkatan Kapasitas Dan Kapabilitas Pengelolaan Keuangan Berbasis Aplikasi Excel dan Sesuai Sak EMKM Pada UMKM Moochi Lembang*.
- Haryono, E. (2022, March 7). *Dorong UMKM Naik Kelas Melalui Penggunaan Aplikasi Pencatatan Keuangan*. [https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp\\_247322.aspx](https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_247322.aspx)
- Hasan Habibi, L., & Supriatna, I. (2021). Penerapan Aplikasi Keuangan Berbasis Android SI APIK Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM (Studi Kasus Qaya Laundry). *Indonesian Accounting Literacy Journal*, 1, 659–670.
- Hery. (2016). *Analisis Laporan Keuangan Integrated and Comprehensive Edition* (Adipramono, Ed.). PT Grasindo.
- Hidranto, F. (2022, December). Porsi Kredit Diperbesar, Sektor UMKM Segera Naik Kelas. *Portal Informasi Indonesia*.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2018). *Tujuan Laporan Keuangan*.
- Kementerian Koperasi dan UKM RI. (2021). *Data Kontribusi UMKM terhadap PDB di Indonesia Tahun 2013-2022*.
- Kemudahan, Perlindungan, Dan Pemberdayaan Koperassi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah, Pub. L. No. 7 (2021).
- Limanseto, H. (2022, October). Perkembangan UMKM sebagai Critical Engine Perekonomian Nasional Terus Mendapatkan Dukungan Pemerintah. *Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia*.
- Marina, A., Imam Wahjono, S., Syaban, M., & Suarni, A. (2018). *Sistem Informasi Akuntansi Teori dan Praktikal*. UMSurabaya Publishing.
- Mariza Syafitri, T., Wulandari, S., Purnama Sari, R., & Nurkholis, H. (2023). Pelatihan Pencatatan Laporan Keuangan Berbasis Digital Bagi Kelompok Tani Desa Kayu Manis. *Jurnal Dehasen Untuk Negeri*, 2, 111–118.

- Meisak, D., Feranika, A., Prasati, L., & Dinamika Bangsa, U. (2023). Analysis of the Implementation of the Si Apik Android-Based Accounting Information System as an Effort to Improve KUBE MSME Income (Joint Business Group) Mega Buana during the COVID-19 Pandemic. *JURNAL AKSI (Akuntansi Dan Sistem Informasi)*, 8(2), 236–243. <https://doi.org/10.32486/aksi.v8i2.508>
- Miles, M. B., Huberman, A. M., & Saldana, J. (2014). *Qualitative Data Analysis A Methods Sourcebook* (3rd ed.). SAGE Publications.
- Mompala, D. E., & Utami, E. S. (2023). Pengenalan Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Digital Melalui Aplikasi Bukuwarung Pada Pelaku UMKM Di Pasar Beringharjo Yogyakarta. *JPKMI Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Indonesia*, 3(2), 199–204. <https://doi.org/10.55606/jpkmi.v3i2>
- Murhadi, T., Bahgia, S., Studi Manajemen Keuangan Sektor Publik, P., Kutaraja, P., & Studi Akuntansi, P. (2021). Pelatihan Pencatatan Keuangan Menggunakan Aplikasi SIAPIK pada UD Bitata Food Banda Aceh. *Communnity Development Journal*, 2(2), 401–409.
- Nikmatul Larasati, D., & Widyawati, D. (2022). Penerapan Aplikasi Akuntansi Berbasis Android SIAPIK (Studi pada UMK Kerupuk Ikan Surabaya). *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi*, 11.
- Pirmaningasih, L., Bararoh, T., & Kholidah. (2022). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Android SI APIK bagi UMKM Amangtiwi di Malang. *Jurnal Pengabdian Dharma Laksana Mengabdi Untuk Negeri*, 5, 162–169.
- Radi Rinandiyana, L., Lestary Kusnandar, D., & Rosyadi, A. (2020). Pemanfaatan Aplikasi Akuntansi Berbasis Android (SIAPIK) Untuk Meningkatkan Administrasi Keuangan UMKM. *Jurnal Bakti Masyarakat Indonesia*, 3, 309–316.
- Rahayu, S., Triastuti Kurnianingsih, H., Khairani Lubis, F., Harlia, E., & Sugiman. (2022). Peningkatan Kualitas Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Melalui Aplikasi Pencatatan dan Pelaporan Keuangan SIAPIK (Pada UMKM Anyaman Menday Gallery & Souvenir). *JPM: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3, 49–55.
- Rizqi Amelia, N., Syahrani, & Azzahraty. (2022). Analisis Penerapan Aplikasi Berbasis Android SI APIK Sebagai Media Pencatatan Keuangan UMKM (Studi Kasus Toko Nanda Figura Banjarmasin). *Repository Universitas Islam Kalimantan*.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2018). *Accounting Information Systems* (14th ed.). Pearson Education, Inc.
- Rosma Widiyohening, C. (2023). Penerapan Aplikasi Accurate dalam Penyusunan Laporan Keuangan pada UMMKM Keripik Tempe Sanah. *Jurnal Ekonomi Dan Teknik Informatika*, 11.
- Standar Akuntansi Keuangan (1998).
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif*. Alfabeta.
- Suhendar. (2020). *Pengantar Akuntansi* (Kodri, Ed.). Penerbit Adab (CV. Adanu Abimata).
- Tangon, J., Merry Ligia Sael, & Ririn Fadilah Baso. (2021). Desain Aplikasi Laporan Keuangan Usaha Kos-Kosan Berdasarkan SAK EMKM Menggunakan Microsoft Access. *Jurnal Bisnis Terapan*, 5(1), 35–46. <https://doi.org/10.24123/jbt.v5i1.3931>
- Thian, A. (2022). *Mengenal & Memahami Laporan Keuangan* (B. Adi SP, Ed.). Penerbit ANDI.
- Wahyu Hidayat, W. (2018). *Dasar-Dasar Analisa Laporan Keuangan* (F. Fabri, Ed.). Uwais Inspirasi Indonesia.
- Wahyu Hidayat, W. (2019). *Konsep Dasar Investasi dan Pasar Modal*. Uwais Inspirasi Indonesia.
- Zamzami, F., Duta Nusa, N., & Arifin Faiz, I. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi*. Gadjah Mada University Press.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Data Wawancara

Wawancara ini dilakukan oleh peneliti pada tanggal, 27 November 2023 yang dilakukan dengan pemilik usaha PT Dinara Indonesia Solusindo yaitu, Ibu Sri Andriani yang bertempat di kantor Dinara Wooden Heels yang berlokasi di Jalan Tlogo Sari No.29, Merjosari, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur. Dengan rincian wawancara sebagai berikut:

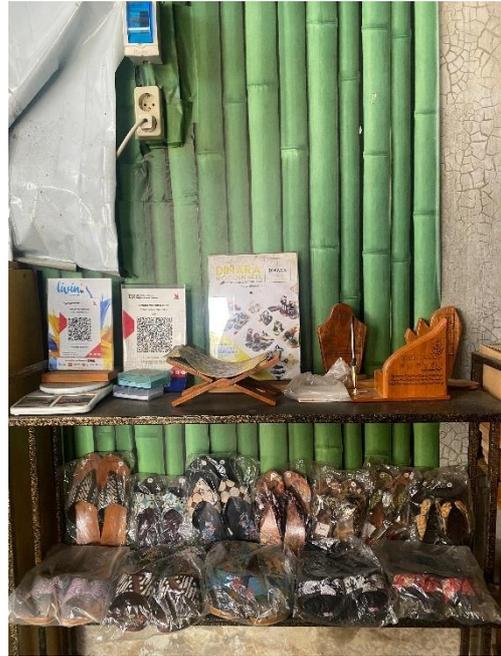
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejak kapan dan berapa lama Ibu mendirikan usaha ini?	Dinara sudah berdiri sejak tahun 2016, terhitung sudah hampir 8 tahun usaha ini dijalankan.
2.	Bagaimana sejarah berdirinya usaha ini Bu?	Mulai 2016 Dinara mengembangkan usaha di Tlogomas dengan bersinergi dengan SAM Community. Pada awalnya, hanya membuat sandal kayu batik dan konsepnya adalah membuat sandal dari kayu dan dikombinasikan dengan kain batik, baik dari model untuk anak-anak hingga dewasa, baik laki-laki dan dewasa. Lalu pada tahun ketiga mengembangkan untuk produk berbahan kayu untuk alat-alat rumah tangga, seperti sutel, cobek, dan sebagainya. Dan keunikan dari Dinara Wooden Heels sendiri dikarenakan keontetikan produk yang dihasilkan, terbuat dari kayu yang tidak menimbulkan limbah yang berbahaya. Lalu, setahun kemudian mulai mengembangkan usaha pada bidang travel yang diberi nama Dinara Travelindo yang melayani berbagai jasa travel, seperti travel antar kota, tour guide, booking hotel, dan lain-lain. Setelah itu, barulah mengembangkan usaha pada bidang kuliner yang diberi nama Calico Jajananku, yang menjual Pia dengan berbagai macam rasa.
3.	Produk apa saja yang ditawarkan oleh PT Dinara Indonesia Solusindo?	PT Dinara Indonesia Solusindo sendiri terdiri dari tiga anak usaha yaitu Dinara Wooden Heels, Dinara Travelindo, dan Calico Jajananku yang masing-masing bergerak

		<p>pada bidang manufaktur, jasa, dan dagang. Untuk produk yang ditawarkan pada Dinara Wooden Heels yaitu sepatu dan sandal yang terbuat dari kayu yang dikombinasikan dengan kain batik, lalu terdapat peralatan rumah tangga, dompet, tas, dan lainnya. Untuk produk yang ditawarkan pada Dinara Travelindo yaitu berupa jasa, diantaranya jasa travel, tour guide, booking hotel, booking tiket penerbangan dan lainnya. Sedangkan untuk produk pada Calico Jajananku berupa Pia dengan berbagai rasa, seperti coklat, kacang hijau, vanilla, strawberry, dan lain-lain.</p>
4.	<p>Apakah PT Dinara Indonesia Solusindo memiliki struktur organisasi Bu? Dan berapa jumlah karyawan pada PT Dinara Indonesia Solusindo?</p>	<p>Tidak ada struktur organisasi pada PT Dinara, untuk pengendalian manajemen sendiri dilakukan oleh saya sendiri, namun pada terdapat manajemen pemasaran yaitu Pak Dian, untuk bagian pemasaran ada Raisa, untuk bagian produksi dan logistik Dinara Wooden Heels terdapat Pak Tarno dan Sutarno. Untuk Dinara Travelindo sendiri juga dipegang oleh admin yaitu Raise, dan untuk Calico Jajananku terdapat dua karyawan.</p>
5.	<p>Sejak awal berdiri apakah ibu sudah melakukan pencatatan atau penyusunan laporan keuangan Bu?</p>	<p>Untuk pencatatan sudah saya lakukan, namun secara sederhana, menggunakan buku biasa atau buku kas dan juga dengan bantuan excel. Tapi belum melakukan pencatatan secara detail, karena terkadang sibuk, jadi belum bisa melakukan pencatatan secara rinci dan detail.</p>
6.	<p>Bagaimana metode pencatatan transaksi yang telah Ibu lakukan?</p>	<p>Jadi metode yang dipakai yaitu, hanya berupa mengumpulkan bukti-bukti penjualan atau pembelian alat-alat atau pembelian bahan baku. Semua didokumentasikan meskipun masih rancu.</p>
7.	<p>Apakah Ibu pernah menggunakan aplikasi pencatatan keuangan untuk memudahkan Ibu dalam melakukan pencatatan keuangan?</p>	<p>Pernah menggunakan Microsoft Excel sebagai aplikasi yang membantu saya dalam melakukan pencatatan transaksi dan laporan keuangan, namun hal tersebut memakan waktu yang lama dan kurang praktis.</p>
8.	<p>Apa Ibu melakukan pencatatan terhadap persediaan barang dagang?</p>	<p>Ya, saya melakukan pencatatan terhadap persediaan yang ada di toko, terdapat kertas</p>

		yang ditempelkan di setiap rak yang dapat memantau persediaan yang ada di toko.
9.	Apa metode yang ibu pakai untuk penyimpanan barang dagang?	Metode yang dipakai yaitu FIFO.
10.	Apakah ada pencatatan mengenai aset yang telah dimiliki oleh PT Dinara Indonesia Solusindo?	Tidak ada pencatatan mengenai aset.
Setelah melakukan implementasi menggunakan aplikasi SI APIK. Wawancara ini dilakukan pada tanggal 04 Maret 2024.		
1.	Setelah menggunakan aplikasi SI APIK, apakah aplikasi SI APIK dapat dijalankan dengan mudah?	Ya, cukup mudah digunakan, beberapa fitur juga sudah cukup dimengerti. Dan untuk laporan keuangan juga dapat dibuat secara otomatis jadi saya tidak perlu membuat laporan keuangan lagi, hanya melakukan input transaksi harian saja.
2.	Apakah Ibu mengalami kesulitan dalam menggunakan aplikasi SI APIK?	Ada beberapa kesulitan, ketika melakukan input master data karena terdapat menu seperti data bahan material, data barang jadi, dan data kategori bahan material, menu tersebut belum dapat saya mengerti namun setelah di ajarkan jadi mengerti. Dan juga pada menu input saldo awal untuk persediaan, ini membuat saya sedikit kesusahan. Karena harus input manual satu per satu untuk produk nya dan saya memiliki tiga anak usaha, dan pada Dinara Wooden Heels itu banyak barangnya. Jadi agak repot untuk menginput satu per satu produk nya.
3.	Menurut Ibu apa kelemahan dan kelebihan dari aplikasi SI APIK?	Untuk kelemahannya mungkin tadi pada input master data ya, karena produknya banyak jadi agak ribet. Dan kalo menggunakan website harus selalu terhubung internet supaya bisa akses. Dan jika didiamkan beberapa menit langsung ter <i>logout</i> , jadi harus <i>login</i> dulu. Untuk kelebihannya banyak ya, karena bisa mempermudah dalam input transaksi dan membuat laporan keuangan. Dan saya bisa melakukan analisis bisnis dengan fitur laporannya.

## Lampiran 2 Hasil Dokumentasi







### Lampiran 3 Biodata Peneliti

Nama Lengkap : Putri Wulandari Hari Rachman  
Tempat, Tanggal Lahir : Pangkalan Bun, 26 Februari 2002  
Alamat Asal : Jl. Iskandar Rt.07 Rw.01, Kelurahan Madurejo,  
Kabupaten Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah  
Nomor HP : 082252309736  
Email : putriwulan3312@gmail.com

#### Pendidikan Formal

2008 – 2014 : SDN 1 Sidorejo  
2014 – 2017 : SMP 2 Arut Selatan  
2017 – 2020 : SMKN 1 Pangkalan Bun  
2020 – 2024 : UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

#### Pendidikan Non Formal

2020 – 2021 : Program Khusus Perkuliahan Bahasa Arab UIN Malang  
2021 – 2022 : Program Khusus Perkuliahan Bahasa Inggris UIN Malang

#### Pelatihan dan Sertifikasi

2023 : *Certified Accurate Professional (CAP)*  
2023 : Pelatihan Atlas  
2023 : Pelatihan E-Billing  
2023 : Sertifikasi Perpajakan E-SPT PPH 21

## Lampiran 4 Jurnal Bimbingan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK**  
**IBRAHIM MALANG FAKULTAS EKONOMI**  
Gajayana 50 Malang Telepon (0341) 558881 Faksimile (0341)  
558881

### JURNAL BIMBINGAN SKRIPSI

#### IDENTITAS MAHASISWA:

NIM : 200502110077  
Nama : Putri Wulandari Hari Rachman  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi  
Dosen Pembimbing : Sri Andriani, M.Si  
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI SISTE INFORMASI AKUNTANSI  
DENGAN APLIKASI SIAPIK PADA PT DINARA  
INDONESIA SOLUSINDO

#### JURNAL BIMBINGAN :

No	Tanggal	Deskripsi	Tahun Akademik	Status
1	25 September 2023	Penyerahan Outline kepada dosen pembimbing dan pemberian masukan untuk mengambil afirmasi	Ganjil 2023/2024	Sudah Dikoreksi
2	29 September 2023	Bimbingan secara online mengenai outline dan pemberian masukan tentang pengambilan afirmasi. Untuk outline yang sebelumnya mengambil pajak diarahkan untuk mengambil outline lain yang karena judul sebelumnya memiliki terlalu banyak variabel dan tempat penelitian yang jauh. maka disarankan oleh dosen pembimbing untuk mengambil judul lain dan penjealan bagaimana afirmasi serta tata cara mengenai publikasi yang nanti akan dilakukan	Ganjil 2023/2024	Sudah Dikoreksi
3	30 September 2023	dosen pembimbing memberikan arahan terhadap jurnal publikasi untuk tempat publikasi penelitian dan menyarankan beberapa jurnal untuk dilakukan pengecekan kembali	Ganjil 2023/2024	Sudah Dikoreksi

4	4 Oktober 2023	Bimbingan secara Offline mengenai outline yang akan di ambil. Dosen pembimbing memberikan arahan kepada judul yang akan saya ambil. Judul yang saya ajukan mengenai aplikasi sistem informasi akuntansi, dan menanyakan apakah judul yang saya ambil tersebut dapat di acc atau tidak. dosen pembimbing mengarahkan untuk memantapkan judul yang saya ambil dan mencari jurnal penelitian terdahulu yang relevan dan dapat menjadi acuan terhadap judul yang akan saya ambil nantinya. dosen pembimbing juga mengarahkan untuk melakukan pencarian jurnal publikasi untuk melakukan publikasi nantinya.	Ganjil 2023/2024	Sudah Dikoreksi
5	5 Oktober 2023	Melakukan imbingan secara online tentang peelitian terdahulu yang akan menjadi acuan saya dalam melakukan penelitian serta menentukan objek penelitian serta memantapkan judul yang akan saya teliti. setelah itu, dosen pembimbing memberikan masukan untuk menambahkan lagi penelitian terdahulu dan menyarankan untuk menambahkan jurnal internasional dalam sitasi penelitian saya.	Ganjil 2023/2024	Sudah Dikoreksi
6	14 Oktober 2023	melakuakan bimbingan secara online bab 1-3. dosen pembimbing meberikan masukan tentang sitasi, penelitian terdahulu, dan tata cara penulisan yang harus diperbaiki lagi.	Ganjil 2023/2024	Sudah Dikoreksi
7	15 Januari 2024	Bimbingan secara online membahas tentang: - Konsultasi mengenai subjek penelitian - Revisi pada BAB 1 dan BAB 3 dikarenakan terdapat perubahan pada subjek penelitian	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi
8	24 Januari 2024	Melakukan bimbingan secara online untuk form wawancara dan list kebutuhan data pada subjek penelitian. Dari Dosen Pembimbing terdapat masukan dan beberapa revisi untuk form wawancara yang akan dilakukan nantinya	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi
9	27 Februari 2024	Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing mengenai data pada excel yang akan dijadikan subjek penelitian. Dan terdapat beberapa masukan untuk menambah beberapa faktor pada excel agar data untuk penelitian lebih lengkap.	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi

10	1 Maret 2024	Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing mengenai Proposal Skripsi pada Bab 4 dan terdapat beberapa Revisi pada Bab 4 mengenai pembahasan penelitian yang kurang mengenai sitasi dan kurang dalam menambahkan kegunaan dari implementasi aplikasi tersebut	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi
11	27 April 2024	Melakukan bimbingan untuk Bab 5 dan beberapa revisi untuk kesimpulan yang masih kurang,	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi
12	28 April 2024	Melakukan bimbingan untuk melakukan submit jurnal, Dosen Pembimbing mengarahkan untuk melakukan submit pada bulan ini, dan mengarahkan untuk melakukan submit jurnal pada jurnal sinta 3 dan jurnal sinta 4 saja.	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi
13	6 Mei 2024	Acc Skripsi, selanjutnya Melakukan bimbingan mengenai draft artikel, dan terdapat beberapa revisi mengenai judul, sitasi, pembahasan yang kurang, dengan revisi abstrak	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi
14	18 Mei 2024	ACC skripsi, artikel jurnal subbmitte, tunggu LOA, kalau sudah keluar baru bisa daftar Ujian afirmasi, semoga lancar dan diterima dijurnal yang dituju	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi
15	23 Mei 2024	Persiapkan syarat-syarat afirmasi sambil menunggu LOA, dan di target waktunya kalau memang tidak sampai untuk afirmasi bisa ujian skripsi periode akhir juni, semangat ya semoga afirmasi lolos	Genap 2023/2024	Sudah Dikoreksi

Malang, 23 Mei 2024  
Dosen Pembimbing



**Sri Andriani, M.Si**

## Lampiran 5 Hasil Uji Plagiasi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM**  
**MALANG FAKULTAS EKONOMI**  
Gajayana 50 Malang Telepon (0341) 558881 Faksimile (0341) 558881

### SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rohmatulloh Salis, M.Pd  
NIP : 198409302023211006  
Jabatan : **UP2M**

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Putri Wulandari Hari Rachman  
NIM : 200502110077  
Konsentrasi : Sistem Informasi Akuntansi  
Judul Skripsi : **IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DENGAN APLIKASI SI APIK PADA PT DINARA INDONESIA SOLUSINDO**

Menerangkan bahwa penulis skripsi mahasiswa tersebut dinyatakan **LOLOS PLAGIARISM** dari **TURNITIN** dengan nilai *Originaly report*:

SIMILARTY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATION	STUDENT PAPER
24%	23%	10%	8%

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan di berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 19 Juni 2024  
UP2M



Rohmatulloh Salis, M.Pd