

DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB



جمهورية إندونيسيا
وزارة الشؤون الدينية
جامعة مولانا مالك إبراهيم
الإسلامية الحكومية مالانج
كلية الدراسات العليا
قسم تعليم اللغة العربية

فعالية استخدام الصور الحاسوبية المتحركة لتنمية مهارة الكلام

في تعليم اللغة العربية

(بحث تجريبي في البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم

الإسلامية الحكومية مالانج)

بحث مقدم لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية

إشراف :

أ. د. محمد عنين سمار

د. بكري محمد بخيت

إعداد :

محمد ياسين فتح الباري

رقم التسجيل : ٠٨٧٢٠٠١٤

العام الجامعي

م ٢٠١٠



شعار

بسم الله الرحمن الرحيم

إِنَّا أَنْزَلْنَاهُ قُرْآنًا عَرَبِيًّا لَعَلَّكُمْ تَعْقِلُونَ

(يوسف : ٢)

عن أبي الدرداء رضي الله عنه قال : سمع النبي رجلاً قرأ فلحن فقال رسول الله

صلى الله عليه وسلم : " أرشدوا أخاكم "

قال أمير المؤمنين عمر ابن الخطاب رضي الله عنه :

" احرصوا على تعلّم اللغة العربية فإنها جزء من دينكم "



إهداء

إلى والدي ووالدي

المعلم الأول الذي تلقيت على يديه الكريمتين أوّل مبادئ الصدق والوفاء وعرفت في نفسه
السمحة الطيبة والسلامة الطوية ونقاء الضمير
تقدمة إجلال واحترام

إلى أساتيدي الذين أدين لهم بالكثير

تقديرا وإجلالا

إلى من هم عندي في مقام الابن والابنة

موّدة وتقديرا ورغبة في التقدم العلمي

إلى الذين يؤمنون بأنّ النحو العربي لم ينضج ولم يحترق والذين لم يؤمنوا
إلى الذين يحرصون على اللغة العربية حرصهم على وجود الأمة وبقائها رسل
حضارة أسهمت وتسهم في خدمة الإنسان



شكر وتقدير

الحمد لله لا يبلغ مدحته القائلون، ولا يحصي نعمائه العادون، ولا يؤدي حقه المجتهدون، الذي لا يدركه بعد الهمم، ولا يناله غوص الفطن، والصلاة والسلام على خير الأنام، محمد المهادي إلى السبيل الحسن وأله وصحبه ذوي الكرامة والبيان. وبعد

والحمد لله رب العالمين، كلمة صدرت من أعماق قلبي لحسن توفيقه عليّ في إجراء هذا البحث وإتمامه. فلك الحمد والعزة جميعا ولك الحمد حتى ترضى. ويشرفني - بعد حمد الله - أن أقدم الشكر الجزيل وحسن التقدير إلى الذين كان لهم فضل في خروج هذا البحث إلى حيز الوجود ولم يخل أحدهم بشيء، وفتح أبواب المساعدة والجود بكمال الإخلاص، ومنهم:

سماحة الأستاذ الدكتور إمام سوفرايوغو، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

سماحة الأستاذ الدكتور مهيمن، الماجستير، عميد كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

سماحة الدكتور شهداء صالح، الماجستير، رئيس قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

سماحة الأستاذ الدكتور محمد عنين، الماجستير، المشرف الأول، فحقا يعجز لسان عن شكره وتقديره فقد قدم للباحث كل العون والتشجيع طوال فترة إعداد هذا البحث فلم يخل بعلمه ولم يضق صدره يوما عن مساعدة الباحث وتوجيهه، فله مني خالص الشكر والتقدير ومن الله عظيم الثواب والجزاء.

سماحة الدكتور بكري محمد بخيت، المشرف الثاني، الذي أفاد الباحث علميا وعمليا ووجه خطواته في كل مراحل إعداد هذا البحث منذ بداية فكرة البحث حتى الانتهاء منه، فله من الله خير الجزاء ومن الباحث عظيم الشكر والتقدير.

وكما يقدم الباحث بكل الشكر والتقدير إلى الأساتذة المعلمين في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، وهم الذين قدموا العلوم والمعارف والجهود القيمة.

سماحة الدكتور منير العابدين، رئيس البرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية، الذي سمح على الباحث لإجراء هذا البحث ومدياد التعاون في إكمال هذا البحث. وسماحة السيد دنيال حلمي، مدرس



اللغة العربية في نفس البرنامج، الذي قد أفاد الباحث بخبراته التعليمية وأعان في إجادة عملية هذا البحث ونجاحه.

وإلى أصحابي الأعزاء الذين قد دعوا للباحث كل خير وشجعوني في إتمام هذا البحث، فلم مني جزيل الشكر ومن الله عظيم الأجر والثواب.

والله ولي التوفيق

مالانج، ١٤ ديسمبر ٢٠١٠ م

الباحث

رقم التسجيل : ٠٨٧٢٠٠١٤



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB



جمهورية إندونيسيا
وزارة الشؤون الدينية
جامعة مولانا مالك إبراهيم
الإسلامية الحكومية مالانج
كلية الدراسات العليا
قسم تعليم اللغة العربية

تقرير المشرف

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وأصحابه أجمعين.
بعد الاطلاع على البحث العلمي الذي حضره الطالب :

إعداد الطالب : محمد ياسين فتح الباري

رقم التسجيل : ٠٨٧٢٠٠١٤

عنوان البحث : فعالية استخدام الصور الحاسوبية المتحركة لتنمية مهارة الكلام في تعليم اللغة العربية (بحث تجريبي في البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج)
وافق المشرفان على تقديمها إلى مجلس مناقشة خطة البحث.

المشرف الثاني

المشرف الأول

د. بكري محمد بخيت

أ.د. عينين سمار

رقم التوظيف : ١٩٦٠٠٤٠١٠٩٨٧٠١١٠٠١

الاعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

د. شهداء صالح نور

رقم التوظيف : ١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١



الاعتماد من طرف لجنة المناقشة

عنوان البحث :

فعالية استخدام الصور الحاسوبية المتحركة لتنمية مهارة الكلام في تعليم اللغة العربية
(بحث تجريبي في البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج)
بحث تكميلي لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية

إعداد الطالب : محمد ياسين فتح الباري

رقم التسجيل : ٠٨٧٢٠٠١٤

قد دافع الطالب عن هذا البحث أمام لجنة المناقشة وتقرر قبوله شرطا لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الثلاثاء، بتاريخ : ١٤ ديسمبر ٢٠١٠ م.
وتتكون لجنة المناقشة من السادات الأساتذة :

١. الدكتور شهداء صالح نور رئيسا
رقم التوظيف : ١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١ : التوقيع :
٢. الدكتور سعد إبراهيم
رقم التوظيف : : التوقيع : مناقشا
٣. الدكتور نصر الدين إدريس جوهر
رقم التوظيف : ١٩٧٣٠٨٠٣٢٠٠٩٠١١٠٠٥ : التوقيع : مناقشا
٤. الأستاذ الدكتور محمد عيين سمار
رقم التوظيف : ١٩٦٠٠٤٠١٠٩٨٧٠١١٠٠١ : التوقيع : مشرفا
٥. الدكتور بكري محمد بخيت
رقم التوظيف : : التوقيع : مشرفا

اعتمادا على

عميد كلية الدراسات العليا،

الأستاذ الدكتور مهيمن

رقم التوظيف : ١٩٥٦١٢١١١٩٨٣٠٣١٠٠٥



إقرار الطالب

أنا الموقع أدناه، وبياناتي كآآتي:

الاسم الكامل : محمد ياسين فتح الباري

رقم التسجيل : ٠٨٧٢٠٠١٤

العنوان : شارع سونان فرافين كالاعانيار، كارعغانع، لاموعان

أقرر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج تحت العنوان:

فعالية استخدام الصور الحاسوبية المتحركة لتنمية مهارة الكلام في تعلم اللغة العربية
(بالطبيق على البرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج)

حضرتها وكتبتها بنفسي وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة لا يجبرني أحد على ذلك.

مالانج، ١٤ ديسمبر ٢٠١٠م

توقيع صاحب الإقرار

محمد ياسين فتح الباري

رقم التسجيل : ٠٨٧٢٠٠١٤



ملخص البحث

محمد ياسين فتح الباري، ٢٠١٠، فعالية الصور الحاسوبية المتحركة في ترقية مهارة الكلام في تعلم اللغة العربية (بالنطبق على طلبة البرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج).
المشرف الأول: الأستاذ الدكتور محمد عنين، الماجستير، والمشرّف الثاني: الدكتور بكرى محمد بخيت.

الكلمات الأساسية: لعبة تكوين الكلمات العربية، ترقية مهارة الكلام

مهارة الكلام هي مهارة لغوية لا يتقنها معلم لغة ما إلا بكثرة التدريبات الكلامية، لأن هذه المهارة اللغوية تحتاج إلى التدريب والتعويد المستمر كي يستطيع المتعلم أن يتكلم بطلاقة وبأسلوب يفهمه الآخرون. وممارسة الكلام تحتاج إلى الدوافع عنها، ومن تلك الدوافع هي استخدام الوسائل التعليمية على أساس التكنولوجيا. وفي هذا البحث استخدم الباحث الصور الحاسوبية المتحركة في ترقية مهارة الكلام حتى يشعر الطلبة بالتسلية والفرح أثناء ممارسة الكلام.

وأستلة هذا البحث هي: ١- ما مدى فعالية تعليم مهارة الكلام باستخدام الصور الحاسوبية المتحركة للإلمام بالمفردات اللغوية لدى طلبة المرحلة الثانية للبرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج؟، ٢- ما مدى فعالية تعليم مهارة الكلام باستخدام الصور الحاسوبية المتحركة في تنمية طلاقة طلبة المرحلة الثانية للبرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج؟، ٣- ما مدى فعالية تعليم مهارة الكلام باستخدام الصور الحاسوبية المتحركة في تنمية استخدام القواعد لدى طلبة المرحلة الثانية للبرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج؟، ٤- ما مدى فعالية استخدام الصور الحاسوبية المتحركة في ترقية مهارة الكلام وترقية رغبة طلبة المرحلة الثانية للبرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج؟.

وأما منهج هذا البحث هو المنهج التجريبي باتخاذ المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية مع إجراء الاختبار القبلي والاختبار البعدي. والمدخل المستخدم هو المدخل الكمي. أما أدوات البحث المستخدمة هي: دليل الملاحظة، ودليل المقابلة، والاستبانة، والاختبار.

ونتائج هذا البحث تدل على أن نتيجة t الإحصائي = ١٠،٤٦ أكبر من نتيجة المستوى المعنوي ١% = ٢،٦٦ وكذلك أكبر من نتيجة المستوى المعنوي ٥% = ٢،٠٠ وذلك بمعنى أن H_0 مقبول أي أن فروض هذا البحث مقبولة. وخلاصتها أن استخدام الصور الحاسوبية المتحركة فعالة في الإلمام بالمفردات العربية، وفي ترقية طلاقة الكلام، وتطبيق القواعد العربية لطلبة البرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية وفعالة في ترقية رغبتهم في تعلم اللغة العربية.



ملخص باللغة الانجليزية

Muhammad Yasin Fatchul Barry, 2010, *Effectiveness in Improving Use of animated images and Improving Speaking Skills and Student Interest in Learning Arabic. (Application in Intensive Arabic Course Development of UIN Malang Maulana Malik Ibrahim*. Advisors I: Prof. Dr. Moch. Ainin, M.Pd., Advisor II: Dr. Bakri Mohammed Bakhit

Keywords: Pictures Animation, Improving Speaking Skills

Speaking skills are language skills that can not be mastered by a learner of any language except with emphasis on speaking practice. Because the process of speaking skills requires intensive training and habituation, so that a learner is able to speak the language fluently and with a pattern language that can be understood by others. It needs a different motivation to train the ability to speak, among the factors that motivate those that use technology-based instructional media. In this study, researcher uses the animation medium to improve speaking skills and increase students' interest to learn Arabic, so that students feel comforted and happy when practicing conversational skills.

This research problem formulation are as follows: 1. To what extent is the level of effectiveness in the use of animated images improve the students ability of Intensive Arabic Course of UIN Malang in the use of vocabulary?, 2. To what extent is the level of effectiveness in the use of animated images in improving the students ability of Intensive Arabic Course Development of UIN Maliki Malang in eloquence?, 3. To what extent is the level of effectiveness of the use of animated images in improving the capability of Intensive Arabic Course Students of UIN Malang Maliki in the use of Qawaid?, 4. To what extent is the level of effectiveness in the use of animated images in improving students' interests in Intensive Arabic Course of UIN Maliki Malang.

This study uses an experimental research method with pretest and posttest designs for the control group and experimental group. This study uses a quantitative approach. The research instrument used is the observation guides, interview guides, questionnaires and tests.

The results of this study indicate that the t-calculated value: 10.46, more than t-table at level 1%, ie 2.66 and greater than 5% level is 2.00. This indicates that the research hypothesis is accepted. In conclusion, the use of animated pictures proved effective media to enhance the ability of Intensive Arabic Course of UIN Maliki Malang in the use of vocabulary, fluency of speech and the use qawaid and increase student interest.



ملخص باللغة الإندونيسية

Muhammad Yasin Fatchul Barry, 2010, *Efektifitas Penggunaan gambar animasi dalam Meningkatkan Keterampilan Berbicara dan Meningkatkan Minat Siswa dalam Mempelajari Bahasa Arab*. (Penerapan di Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing I : Prof. Dr. Moch. Ainin, M.Pd., Pembimbing II : Dr. Bakri Muhammad Bakhit.

Kata Kunci: Gambar Animasi, Peningkatan Keterampilan Berbicara

Keterampilan berbicara adalah keterampilan berbahasa yang tidak dapat dikuasai oleh seorang pembelajar bahasa apapun kecuali dengan memperbanyak latihan berbicara. Karena keterampilan berbicara membutuhkan proses latihan dan pembiasaan yang intensif, sehingga seorang pembelajar bahasa mampu berbicara dengan lancar dan dengan pola bahasa yang dapat dipahami oleh orang lain. Perlu adanya berbagai motivasi untuk melatih kemampuan berbicara, di antara faktor yang memotivasi tersebut yaitu penggunaan media pembelajaran berbasis teknologi. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan media gambar animasi untuk meningkatkan keterampilan berbicara dan meningkatkan minat siswa untuk mempelajari bahasa Arab, sehingga siswa merasa terhibur dan senang saat melatih keterampilan berbicara.

Rumusan masalah penelitian ini sebagai berikut: 1. Sejauh manakah tingkat efektivitas penggunaan gambar animasi dalam meningkatkan kemampuan Mahasiswa Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab UIN Maliki Malang dalam penggunaan kosa kata?, 2. Sejauh manakah tingkat efektivitas penggunaan gambar animasi dalam meningkatkan kemampuan Mahasiswa Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab UIN Maliki Malang dalam kelancaran berbicara?, 3. Sejauh manakah tingkat efektivitas penggunaan gambar animasi dalam meningkatkan kemampuan Mahasiswa Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab UIN Maliki Malang dalam penggunaan Qawaid?, 4. Sejauh manakah tingkat efektivitas penggunaan gambar animasi dalam meningkatkan minat mahasiswa Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab UIN Maliki Malang.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian eksperimen dengan desain pretest dan posttest untuk kelompok kontrol dan kelompok eksperimen. Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif. Adapun instrumen penelitian yang digunakan adalah panduan observasi, panduan wawancara, angket dan tes.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa nilai t-hitung: 10,46, lebih besar dari t-table pada taraf 1% yaitu 2,66 dan lebih besar dari taraf 5% yaitu 2,00. Hal ini menunjukkan bahwa hipotesis penelitian ini diterima. Kesimpulannya yaitu penggunaan media gambar animasi terbukti efektif untuk meningkatkan kemampuan Mahasiswa Program Khusus Pengembangan Bahasa Arab UIN Maliki Malang dalam hal penggunaan kosa kata, kelancaran berbicara dan penggunaan qawaid serta meningkatkan minat mahasiswa.



محتويات البحث

الصفحة	الموضوع
	صفحة الغلاف
	ورقة فارغة
	صفحة العنوان
	شعار
	إهداء
	الشكر والتقدير
	تقرير المشرفين
	الاعتماد من طرف لجنة المناقشين
	إقرار الطلبة
	ملخص البحث
	ملخص البحث باللغة الانجليزية
	ملخص البحث باللغة الإندونيسية
	محتويات البحث
	قائمة الجداول
	قائمة الرسوم البيانية
	قائمة الملاحق
	الفصل الأول
	الإطار العام
	أ- مقدمة
	ب- مشكلة البحث
	ج- أهداف البحث
	د- فروع البحث
	هـ- أهمية البحث
	و- حدود البحث
	ز- تحديد المصطلحات
	ح- الدراسات السابقة
	الفصل الثاني



الاطار النظري	
المبحث الأول : مهارة الكلام	
أ- مفهوم مهارة الكلام	
ب- أهداف تعليم مهارة الكلام	
ج- طرق تعليم مهارة الكلام	
د- بعض الجوانب المهمة في تعليم الكلام	
هـ - وسائل تعليم مهارة الكلام	
و- اختبار مهارة الكلام	
ز- توجيهات عامة لتعليم مهارة الكلام	
المبحث الثاني : الوسائل التعليمية	
أ- مفهوم الوسائل التعليمية	
ب- أنواع الوسائل التعليمية	
ج- القيم التربوية للوسائل التعليمية	
د- وسائل تعليم اللغة العربية	
المبحث الثالث : وسائل الصورة في تعليم اللغة العربية	
أ- مفهوم الصورة التعليمية	
ب- خصائص الصورة التعليمية الجيدة	
ج- فوائد الصورة في تعليم اللغة العربية	
د- أساليب استخدام الصورة في تعليم اللغة العربية	
هـ- مجالات استخدام الصورة في تعليم اللغة العربية	
المبحث الرابع : الصور الحاسوبية المتحركة أو الرسوم المتحركة	
أ- مفهوم الصور المتحركة	
ب- صياغة الصور المتحركة	
ج- استخدام الصور المتحركة في تعليم اللغة العربية	
الفصل الثالث	
منهجية البحث	
أ- منهج البحث	
ب- مجتمع البحث وعينته وأسلوب اختيارها	
ج- متغيرات البحث	
د- أدوات البحث	
هـ- مصادر البيانات	



	و- أسلوب تحليل البيانات
	ز- مراحل تنفيذ الدراسة
	الفصل الرابع
	الدراسات الميدانية
	لمحة عن البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية وعملية التعليم فيه
	عرض ومناقشة نتائج البحث
	تحليل وتفسير نتائج البحث
	الفصل الخامس
	نتائج البحث والتوصيات والمقترحات
	نتائج البحث
	توصيات البحث
	مقترحات البحث
	قائمة المراجع والمصادر
	المراجع والمصادر العربية :
	- كتب
	- بحوث
	- مجلات ودوريات ونشرات
	المراجع والمصادر الأجنبية
	- كتب
	- بحوث
	جداول
	الرسوم البيانية
	ملاحق
	أوراق أدوات البحث
	خطاب عميد كلية الدراسات العليا إلى البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية
	خطاب رئيس البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية إلى عميد كلية الدراسات العليا
	بطاقة الإشراف
	السيرة الذاتية للباحث





[illegible][illegible]

صفحة	قائمة الملاحق	ORDER FULL VERSION



❧ الفصل الأول ❧

الإطار العام

- أ . المقدمة
- ب . مشكلة البحث
- ج . أسئلة البحث
- د . أهداف البحث
- هـ . فروض البحث
- و . حدود البحث
- ز . أهميات البحث
- ح . مصطلحات البحث

الفصل الأول

الإطار العام

أ. المقدمة

إن الكتابة إحدى المهارات الأساسية في تعلم اللغة الأولى والثانية على حد سواء،^١ وهي نشاط ذهني يعتمد على الاختيار الواعي لما يريد الفرد التعبير عنه.^٢ هي عملية يتكامل فيها الخط والإملاء والإنشاء.

والكتابة مهارة لغوية إنتاجية اهتم بها منهج تعليم العربية باندونيسيا وأراد إكسابها للدارسين. وذلك بأن يعتاد الدارسون على التعبيرات التحريرية على شكل الإنشاء الموجه وفقا لمقاصد الاتصال باستخدام التراكيب أو الشواهد اللغوية التي تم تدريسها.^٣

فسر منهج تعليم العربية باندونيسيا (KTSP) مهارة الكتابة التي أشار إليها على معايير الكفاءات وذلك بأن يكتسب الدارسون على مجموعة معينة من المفردات، ثم فسر معايير الكفاءات على المستوى التطبيقي في الكفاءات الأساسية وذلك بأن

^١ محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، (المملكة العربية السعودية: وزارة المعارف.

١٩٨٢) ص. ١٢٩.

^٢ رشدي أحمد طعيمة، المرجع في تعليم العربية لغير الناطقين بلغات أخرى، (مكة: جامعة أم القرى.

١٩٨٢) الجزء الثاني. ص. ٥٨٩.

^٣ Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008 Tentang Standar Isi Kompetensi dan Standar Isi Pendidikan Agama Islam Dan Bahasa Arab Di Madrasah. Standar Isi Madrasah Aliyah. (Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Madrasah, Direktorat Jendral Pendidikan Islam. 2008). Page 63.

يمكن الدارسون من استخدام المفردات الجديدة وتوظيفها في الجمل مع مراعاة صحة القواعد النحوية والصرفية كما يحتويه كل وحدة تعليمية.^٤

تحت ضوء المنهج على مستوى الوحدة التربوية (KTSP) أعدت وزارة الشؤون الدينية لجمهورية إندونيسيا في سبيل إنجاح التربية والتعليم للمدارس التابعة لها مشروع إعداد الكتب التعليمية ودخل فيه إعداد كتب تعليم اللغة العربية للمدرسة الثانوية.

إن إعداد مواد التعليم اللغوي لغير الناطقين بها حيث يدخل فيه إعداد الكتاب المدرسي شيء صعب يحتاج إلى وقت طويل وليس بأمر بسيط يسير، ويضاف إلى ذلك أنه ليس باستطاعة كل فرد أن يقوم بهذا العمل، بل لا يدخل في هذا الميدان إلا من تخصص في علم اللغة التطبيقي وتمرس في هذا الميدان، وذلك لأنه يحتاج إلى ضبط كل شيء، فيحتاج أولاً إلى مسح شامل لما هو موجود فعلاً، ولأنماط التدريبات وأنواعها، ويحتاج إلى ضبط تام للمفردات وللتراكيب، ولدرجة ملائمة من التدرج، ويحتاج لمجموعة من المعايير والضوابط والشروط والمواصفات التي بدونها تصبح عملية إعداد المواد التعليمية عملية غير علمية، فمعدّ هذه المواد لابدّ من أن يكون خبيراً في تعليم العربية لغير الناطقين بها، بل خبيراً في إعداد مواد تعليم اللغة.^٥

وإن تأليف كتاب لتعليم العربية لغير الناطقين بها ليس بمجرد اختيار عشوائي لنصوص متفرقة من هنا وهناك، ثم إعداد تدريبات توليفية لا يضمّمها مبدأً، ولا يجمعها نظام، ولا يبررها أساس علمي إنّه عمل علمي مخطّط، وجهد شاقّ مستمر يتطلب كثيراً من جهود التأليف والتجريب والتعديل قبل ادّعاء صلاحيته.^٦

من هنا نشأت الحاجة إلى تجريب الكتاب وتقويمه، وإلى اختبار صلاحيته؛ وذلك بتدريسه لمجموعة صغيرة من الطلاب الذين أُعدّ لهم الكتاب فيُعرف من خلال هذا

^٤Direktorat Jendral Pendidikan Islam Departemen Agama, *Standar Isi*. Page. 65

^٥عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان، *إعداد مواد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها*. (المملكة العربية السعودية: مشروع العربية للجميع. ١٤٢٨) ص. ٥-٦.

^٦عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. المرجع السابق. ص ٨٩-٩٠.

التجريب مواطن الصعوبة والسهولة، وعناصر القوة والضعف ومن ثمَّ يجري على الكتاب من التعديلات ما يضمن له مستوى أرفع، وما يحقق به أهدافاً أكثر.

وتحت ضوء مشروع إعداد الكتب التعليمية للمدارس الثانوية باندونيسيا قد اختارت الوزارة كتاب "تعليم اللغة العربية" (Bahasa Arab Madrasah Aliyah) الذي ألفه الأستاذ الدكتور د. هدايت (Prof. Dr. D. Hidayat).

يتكوّن الكتاب من ثلاثة مجلدات. المجلد الأول للصف العاشر من المدرسة الثانوية والثاني للصف الحادي عشر والثالث للصف الثاني عشر. انطلاقاً من المجلد الأول لوحظ أن الكتاب تكون من أربعة دروس، في كل درس وحدتان وموضوعان وتمارين.

أعد المؤلف توجيهات وإرشادات عامة للمدرسين لتوظيف الكتاب، فأورد تحت ضوءها توجيهات وإرشادات لتدريس الكتابة فذكر أن تدريس الكتابة تهدف إلى توثيق وتعزيز مهارة التلاميذ على استخدام الكلمات والعناصر أو الأنماط اللغوية المدروسة وتوظيفها على صورة الإنشاء الموجه.^٧

وعلى سبيل التفصيل ذكر المؤلف^٨ أن تدريس الكتابة يُهدف إلى:

١. تعزيز قدرة التلاميذ على تركيب الكلمات العشوائية في جملة.
٢. تعزيز قدرة التلاميذ على تركيب الجمل في فقرة.
٣. تعزيز قدرة التلاميذ على إجابة الأسئلة لتركيب الفقرات باستخدام الأنماط والتركيب المدروسة.
٤. تعزيز قدرة التلاميذ على مطابقة الفقرات الجاهزة بالضمائر المدروسة.
٥. تعزيز قدرة التلاميذ على تكملة الجمل باختيار التعابير المناسبة.

^٧ د. هدايت. تعليم اللغة العربية (Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X).

(سمارنج: طاها فوترا سمارانج. ٢٠٠٧) ص. ز.

^٨ د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

واقصارا للحصة المحدودة يرشد المؤلف المدرسين على إجراء التدريبات لمهارة الكتابة لبعضها أو لجميعها من خلال الواجبات المنزلية.^٩ ولكنه أعد نصيبا قليلا من التدريبات لمهارة الكتابة وغير كافية. وانطلاقا من هذه النقطة أحس الباحث بحاجة إلى إعداد تدريبات جديدة لمهارة الكتابة انطلاقا من المقررات التعليمية التي جهزها المؤلف.

ب. مشكلة البحث

بعد الملاحظة على كتاب "تعليم اللغة العربية" للمدرسة الثانوية للأستاذ الدكتور د. هدايت وجد الباحث أن التدريبات التي أعدها لمهارة الكتابة فيه قليلة وغير كافية لترقية مهارة الكتابة المقيدة.

ج. أسئلة البحث

انطلاق من المشكلة السابقة سوف يركز الباحث هذه الدراسة حول تطوير التدريبات لمهارة الكتابة اعتمادا على المواد التي يحويها الكتاب. وبذلك تتمحور هذه الدراسة حول السؤالين الآتيين.

١. كيف يتم إعداد التدريبات لمهارة الكتابة انطلاقا من المواد التعليمية التي وردت في كتاب "دروس اللغة العربية" للأستاذ الدكتور د. هدايت؟
٢. ما مدى فعالية التدريبات التي أعدها الباحث لترقية مهارة الكتابة المقيدة؟

د. أهداف البحث

- اعتماد على الأسئلة السابقة تهدف هذه الدراسة إلى ما يلي.
١. إعداد التدريبات لترقية مهارة الكتابة المقيدة اعتماد على المواد أي المقررات

^٩ د. هدايت. المرجع السابق. ص. ز.

التعليمية التي وردت في الكتاب.

٢. قياس فعالية التدريبات التي أعدها الباحث لترقية مهارة الكتابة المقيدة.

هـ. فروض البحث

١. تعتبر التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة غير كافية وغير فاعلة.

٢. تعتبر التدريبات الجديدة أكثر فعالية لترقية مهارة الكتابة.

و. حدود البحث

ستقتصر هذه الدراسة على حدودها الثلاثة الآتية.

١. الحد الموضوعي: اعتمادا على سؤاليّ البحث ستقتصر هذه الدراسة على عرض المبادئ والأسس والحالات التي لا بد من مراعاتها عند إعداد التدريبات لمهارة الكتابة وتحضير التدريبات الجديدة لمهارة الكتابة المقيدة أو الإنشاء الموجه اعتمادا على المواد التعليمية التي وردت في كتاب "دروس اللغة العربية" للأستاذ الدكتور د. هدايت للصف العاشر.

٢. الحد الزماني: يتم إجراء هذه الدراسة في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩م ابتداء من شهر يولي إلى شهر نوفمبر.

٣. الحد المكاني: تتم هذه الدراسة في مدرسة "معلمين" النهضة الثانوية التي تستقر في الشارع Jalan Kapten Pierre Tendean II/3 بمالانج.

ز. أهميات البحث

تتضمن أهمية هذه الدراسة على أهمية نظرية وأهمية تطبيقية. أما الأهمية النظرية المنشودة فإعداد أسس ومبادئ يستفيد منها المدرسون ويعتمدون عليها في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة.

أما الأهمية التطبيقية فتحضير كتاب التدريبات لمهارة الكتابة المصاحب للكتاب التعليمي الذي يمكن المدرسين من استخدامه تبعاً لتوظيف الكتاب التعليمي تشير إليه هذه الدراسة.

ح. مصطلحات البحث

١. التدريبات: التدريبات هي إجراءات منظمة ترتبط بتغيير سلوكي هادف ويتضمن جوانب المهارات والمعارف والاتجاهات الجديدة.^{١٠} والتدريبات التي أشار إليها هذه الدراسة هي التدريبات اللغوية. والتدريبات اللغوية أنشطة تربوية تهدف إلى تثبيت المهارات اللغوية المكتسبة أي حذف ما يعلق بها من شوائب في التعلم وما يبدو فيها من خطأ في أشكال الأداء، وما يتسرب إليها من أنماط اللغة الأم التي تعود الدارس عليها.^{١١} وعلى سبيل التحديد يقصد هنا التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة.
٢. مهارة الكتابة: المهارة لغةً الحذق والماهر هو الحاذق بكل عمل.^{١٢} ومثله قال إبراهيم أنيس وآخرون^{١٣} مهر: صار حاذقاً، فهو ماهر. وذكر أيضاً لويس مألوف^{١٤} المهارة: السهولة في فعل الشيء بلياقة وكذلك صفة من يعرف أن يتصرف كما ينبغي للحصول على نتيجة. والكتابة لغةً صناعة الخط أي صناعة

^{١٠} يوسف محمد القبلان. أسس التدريب الإداري مع تطبيقات المملكة العربية، تجربة معهد الإدارة العامة. (الرياض: دار عالم الكتب. ١٤١٢) ص. ١٠.

^{١١} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان، المرجع السابق. ص. ٧١.

^{١٢} محمد بن مكرم بن منظور. لسان العرب. تحقيق أمين محمد ومحمد الصادق. (بيروت: دار إحياء التراث العربي). ج. ٨ ص. ٣٨٦ (مهر).

^{١٣} إبراهيم أنيس وآخرون. المعجم الوسيط. (القاهرة: مجمع اللغة العربية مصر العربية، الإدارة العامة للمعجمات وإحياء التراث. ١٤٢٥ هـ). ص. ٨٨٩.

^{١٤} لويس مألوف. المنجد في اللغة. (بيروت: دار المشرق. ٢٠٠١). ص. ١٣٦٣.

رسم الكلام المنطوق على ما يؤديه الخطاط.^{١٥} ومهارة الكتابة مهارة لغوية تتعلق بالقدرة على الأداء اللغوي أو الكفاءة الاتصالية تحريريا. وهي تقابل القراءة. ومهارة الكتابة التي تشير إليها هذه الدراسة هي مهارة الكتابة المقيدة.

٣. الكتابة المقيدة: وردت الكتابة المقيدة التي قد يطلق عليها الإنشاء أو التعبير الموجه مصطلحا في عملية التعليم والتعلم اللغوي. وحدد اللغويون بأنها الاستجابة التحريرية التي قيدها مثيرات لا تتيح لكتبتها حرية في أن يكتب خارج الإطار أو المحور الذي ورد فيها.^{١٦} والكتابة المقيدة التي تشير إليه هذه الدراسة هي استجابة التلاميذ التحريرية على التدريبات التي لا تتيح لهم حرية في أن يكتبوا خارج الإطار أو المحور الذي ورد فيها.

٥. الكتاب التعليمي: قد يطلق عليه الكتاب المدرسي ويقصد به الكتاب الذي قرره الوزارة أو السلطة التربوية للتعليم^{١٧} يشكل الكتاب التعليمي عنصرا أساسيا لأنه هو الكتاب الأساسي للتلميذ^{١٨} وهو من مكونات المنهج و إحدى ركائزه الأساسية في أي مرحلة تعليمية، فمن خلال محتواه تحقق الأهداف التي نريد تحقيقها من العملية التعليمية بالإضافة إلى المكونات الأخرى للمنهج من أنشطة وطرق التدريس. والكتاب التعليمي الذي تشير إليه هذه الدراسة كتاب "تعليم اللغة العربية للمدرسة الثانوية" الذي قرره وزارة الشؤون الدينية توظيفه للتعليم وقام بتأليفه الأستاذ الدكتور د. هدايت. وبما أن الكتاب يتكون من ثلاثة مجلدات

^{١٥} ابن منظور. المصدر السابق. (كتب).

^{١٦} محمد علي الخولي. المرجع السابق. ص. ١٣٨.

^{١٧} عبد الحميد عبد الله و ناصر عبد الله الغالي. أسس إعداد الكتب التعليمية لغير الناطقين بالعربية.

(الرياض: دار الغالي للطبع والنشر. ١٩٩١). ص. ٧.

^{١٨} عبد الحميد عبد الله و ناصر عبد الله الغالي. المرجع السابق. ص. ٩.

حيث أن المجلد الأول للصف العاشر والثاني للصف الحادي عشر والثالث للصف الثاني عشر، تتركز هذه الدراسة في المجلد الأول.

٦. الكتاب المصاحب: هو الكتاب الذي يؤلف مصاحبا للكتاب التعليمي أو الكتاب المدرسي، ومن أمثلة الكتاب المصاحب كتب التمارين أو كتب التدريبات أو كتب الاختبارات والكتب الإضافية.^{١٩} والذي يشير إليه هذه الدراسة كتاب التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة المصاحب للكتاب التعليمي "تعليم اللغة العربية" الذي ألفه د. هدايت.

٧. المؤلف: ورد "المؤلف" لغة من ألف الكتاب أي جمعه، المؤلف: منشئ الكتاب^{٢٠} أي هو الذي قام بالتأليف. والمؤلف الذي يشير إليه هذه الدراسة مؤلف كتاب "تعليم اللغة العربية للمدرسة الثانوية" الذي قرره وزارة الشؤون الدينية كتابا تعليميا أو كتابا مدرسيا.

يتبين من المصطلحات السابقة أن هذه الدراسة تتمحور حول إعداد التدريبات لترقية مهارة الكتابة المقيدة انطلاقا من المواد التعليمية الواردة في كتاب "تعليم اللغة العربية" (Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X Kurikulum 2008) الذي ألفه الأستاذ الدكتور د. هدايت والذي قام بطبعته ونشره تحت إدارة مكتب الشؤون الدينية PT. Kraya Toha Putra Semarang. وتؤلف التدريبات الجديدة في كتاب مصاحب له.

^{١٩} عبد الحميد عبد الله وناصر عبد الله الغالي. المرجع السابق. ص. ١٥.

^{٢٠} لويس مألوف. المصدر السابق. ١٦.

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

المبحث الأول: مهارة الكتابة

أ. مراحل الكتابة

ب. الأهداف السلوكية من تدريس الكتابة

المبحث الثاني: مفهوم التدريبات ومساهماتها في التعليم اللغوي

أ. أسس إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة

ب. أنواع التدريبات اللغوية

أول: تدريبات الأنماط

ثانيا: تدريبات المعنى

ثالثا: التدريبات الاتصالية

رابعا: خلاصة الفروق بين تدريبات الأنماط والتدريبات الاتصالية

خامسا: أشكال التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة

المبحث الثالث: متطلبات منهج KTSP

المبحث الرابع: الدراسات السابقة

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

المبحث الأول: مهارة الكتابة

المهارة لغة الحذق، والماهر هو الحاذق بكل عمل.^{٢١} ومثله قال إبراهيم أنيس وآخرون.^{٢٢} مهر: صار حاذقا، فهو ماهر. وذكر أيضا لويس مألوف^{٢٣} المهارة: السهولة في فعل الشيء بلياقة وكذلك صفة من يعرف أن يتصرف كما ينبغي للحصول على نتيجة.

وفي الحديث عن "الكتابة" لغة، قال ابن منظور^{٢٤} إن الكتابة صناعة الخط أي صناعة رسم الكلام المنطوق على ما يؤديه الخطاط. وذكر فخري خليل النجار^{٢٥} أن الكتابة تصوير خطي لأصوات منطوقة أو فكرة تجول في النفس أو رأي مقترح أو نقل لمفاهيم وأفكار وعلوم ومعارف وفق نظام من الرسم والتميز متعارف على قواعده وأصوله وأشكاله.

^{٢١} محمد بن مكرم بن منظور. المصدر السابق (مهر).

^{٢٢} إبراهيم أنيس وآخرون. المعجم الوسيط. (القاهرة: مجمع اللغة العربية. جمهورية مصر العربية،

الإدارة العامة للمعجمات وإحياء التراث ١٤٢٥ هـ). ص. ٨٨٩.

^{٢٣} لويس مألوف. المنجد في اللغة. (بيروت: دار المشرق ٢٠٠١). ص. ١٣٣٦.

^{٢٤} محمد بن مكرم بن منظور. المصدر السابق. (كتب).

^{٢٥} فخري خليل النجار. الأسس الفنية للكتابة والتعبير. (عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع. ١٤٢٧ هـ).

ص. ٦٩.

واختلفت آراء العلماء في تعريف الكتابة ومنها ما ذكر حسن شحاته وزينب النجار^{٢٦} أن الكتابة التعبير عن اللغة بصورة منقوشة ويأخذ هذا التعبير شكلا من أشكال التنظيم والترتيب ولا تعتبر الرموز والصور المنقوشة نوعا من الكتابة إلا إذا شكلت نظاما يفهمه القارئ الذي يعرف هذا النظام.

وأشار نبيل عبد الهادي وآخرون^{٢٧} إلى أن الكتابة أداء منظم ومحكم يعبر به الفرد عن أفكاره ومشاعره وأحاسيسه المحبوسة في نفسه وتكون شاهدا ودليلا على وجهة نظره فضلا عن سبب حكم الناس عليه.

وأشار عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان^{٢٨} إلى أن الكتابة عملية ذات شقين؛ أحدهما آلي، والآخر عقلي، ويقصد بالشق الآلي في الكتابة هي النواحي الشكلية الثابتة في لغة الكتابة مثل رسم الحروف وأشكالها ووصل الحروف أو فصلها ورسم الحركات فوق الحرف أو تحته ووضع علامات الترقيم ووضع الهمزة والتمييز بين همزي القطع والوصل، أما الجانب العقلي فيتطلب المعرفة الجيدة بالنحو والمفردات واختيار الكلمات وتوظيفها واستخدام اللغة وترتيب الأفكار التي تعبر بها.

وبعبارة أخرى أشار محمد علي السمان^{٢٩} إلى أن الكتابة تشمل جوانب الخط والإملاء والتعبير، فإذا نظرنا إليها من مجرد تجويد خطي أو فنون تحسين الأحرف فهي خط، وإذا نظرنا إليها من من مجرد رسم إملائي فهي إملاء، وإذا نظرنا من مجرد التعبير

^{٢٦} حسن شحاته وزينب النجار، معجم المصطلحات التربوية والنفسية. (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. ١٤٢٤ هـ) ص. ٢٤٤.

^{٢٧} نبيل عبد الهادي وآخرون. مهارات في الكتابة والتفكير. (عمان: دار المسيرة. ١٤٢٤ هـ). ص. ١٩٧.

^{٢٨} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. إعداد مواد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية للجميع. ١٤٢٨ هـ). ص. ٥٣.

^{٢٩} محمد علي السمان. التوجيه في تدريس اللغة العربية. (القاهرة: دار المعارف ١٩٨٣). ص. ٣٣٤.

الأسلوبي عن أغراض الكاتب فهي تعبير وقد يطلق عليها الإنشاء، وإذا أطلق اسم الكتابة في المجال العام فإنها قد تنصرف عادة إلى الخط لأنها تقابل القراءة، وإذا أطلق اسمها في مجال المثقفين فإنها قد تنصرف إلى التعبير إذ منها الكتابة الأدبية والكتابة الصحفية وما إلى ذلك.

يستفاد من التعريفات السابقة على سبيل الإجمال أن مهارة الكتابة مهارة لغوية تتعلق بعملية نقل اللغة أو تحويلها من الرموز المنطوقة المسموعة إلى الرموز المخطوطة المقروءة يعبر بها الفرد عن أفكاره ومشاعره وأحاسيسه ويخاطب غيره. أو يقال إن مهارة الكتابة عبارة عن الكفاءة الاتصالية أو الأداء اللغوي تحريريا. وأصبحت مهارة الكتابة مصطلحا شائعا في تعليم اللغة الأولى والثانية أو تعلمها على سواء. وتأتي مهارة الكتابة متأخرة حسب ترتيبها بين بقية المهارات اللغوية؛ فهي تأتي بعد مهارة القراءة.

أ. مراحل الكتابة

تختلف مراحل الكتابة عند اللغويين اختلاف منطلقاتهم النظرية إليها. ورأى محمود علي السمان^{٣٠} أن الكتابة تتدرج على مراحل التصور المادي، ثم التصور المعنوي، ثم التصور الحرفي ثم تصور الأحرف الأبجدية. وباعتبار اكتسابها في عملية التعلم رأى محمد علي الخولي^{٣١} أنها تتدرج على مراحل الخط ثم النسخ أو التقليد ثم الإملاء ثم الكتابة المقيدة ثم الكتابة الحرة.

وعلى سبيل التفصيل تتدرج مراحل الكتابة على ما يلي^{٣٢}.

١. مرحلة الخط. يتعلم الدارس فيها كيف يمسك القلم ويضع الدفاتير أمامه، ثم يتعلم أيضا كيف يتحكم بطول الخط الذي رسمه واتجاهه وبدايته ونهايته تمهيدا لكتابة

^{٣٠} محمد علي السمان. المرجع السابق. ص. ٢٢٥.

^{٣١} محمد علي الخولي. المرجع السابق. ص. ١٢٩-١٤٠.

^{٣٢} محمد علي الخولي. المرجع السابق. ص. ١٣١.

الأحرف في المرحلة التالية. وفي هذه المرحلة يتعلم الدارس أيضا الخطوط المنحنية والمستقيمة. والمستقيمة تكون مائلة أو أفقية أو عمودية، والمنحنية تكون ذات درجات متفاوتة في الانحناء. ولا بد من مراعاة أ) الكيفية السليمة لمسك القلم ب) الجلوس السليم ج) تناسق الأحرف د) توحيد المسافات بين الأحرف والكلمات.

٢. مرحلة النسخ. يندرج تحت ضوءها: أ). تدريبات إضافية على كتابة الأحرف ب). تنمية إحساسات الدارس بالتهجئة الصحيحة ج). التدريبات على الترقيم د). تعزيز ما تعلمه من مفردات وتركيب. ومن الأحوال التي لا بد من مراعاتها: أ). أن لا يكون واجب النسخ مرهقا للدارس ب). أن تكون المادة مألوفة، ثم على المدرس أيضا العناية بظواهر الكتابة العربية التي تشتمل على أ). شكل الأحرف ب). تجريد الأحرف ج). الشدة د). أل الشمسية والقمرية ه). تشابه الكثير من الأحرف و). التاء المفتوحة والمربوطة ز). التنوين ح). المد ط). أصوات تنطق ولا تكتب ي). أصوات تكتب ولا تنطق.

٣. مرحلة الإملاء. يقصد من الإملاء تدريس كتابة الكلمات بصور صحيحة وتدريب التلاميذ على استخدام علامات الترقيم ونظافة الكراسة وتنظيم ما يكتب.

٤. الكتابة المقيدة. بعد تعلم الدارس كتابة الأحرف والنسخ والإملاء يمكن أن تبدأ الكتابة المقيدة التي قد يطلق عليها التعبير الموجه.

٥. الكتابة الحرة. تأتي الكتابة الحرة في المرحلة الأخيرة من مهارة الكتابة ولا بد من تدريب الدارس على بعض المهارات الآلية المتعلقة بالكتابة الحرة ومنها الهامش والتاريخ والعنوان ومؤشر الفقرة ومكان الكتابة.

ب. الأهداف السلوكية من تدريس الكتابة

لا شك في أن لكل نشاط تعليمي أهدافا منشودة يمكن تحقيقها من خلال

التدريبات. حصل الخلاف بين العلماء في تحديد أهداف تعليم الكتابة. يؤكد عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان^{٣٣} أن تدريس الكتابة في تعليم العربية لأبناءها ولغير الناطقين بها يهدف إلى ما يلي:

١. تعزيز مهارة كتابة الحروف العربية وإدراك العلاقة بين شكل الحروف وصوتها.
 ٢. تعزيز مهارة كتابة الكلمات بحروف منفصلة أو متصلة مع دقة تمييز الحرف في أول الكلمة ووسطها وآخرها.
 ٣. تعزيز مهارة كتابة العربية بخط واضح سليم.
 ٤. إتقان الكتابة بالخط النسخي أو الرقعي أيهما أسهل على الدارس.
 ٥. إتقان الكتابة من اليمين إلى الشمال.
 ٦. إتقان الاستخدام السليم لعلامات الترقيم.
 ٧. معرفة مبادئ الكتابة العربية مع إتقان قواعد الإملاء وإدراك ما في العربية من بعض الاختلافات بين النطق والكتابة والعكس.
 ٨. تدوين الأفكار كتابة في جمل باستخدام الترتيب العربي المناسب للكلمات.
 ٩. ترجمة الأفكار في الفقرات باستخدام المفردات والتراكيب المناسبة.
 ١٠. الكتابة بسرعة مقبولة وبشكل سليم معبرا عن النفس في سهولة ويسر.
- وقال آخر إن من أمثلة الأهداف السلوكية من تدريس الكتابة في تعليم اللغة كما يلي^{٣٤}:

١. أن يكتب التلميذ نصا ألفه عن طريق القراءة.
٢. أن يلخص التلميذ موضوعا بسيطا ويكتبه بعد قراءته.
٣. أن يستجيب التلميذ على الأسئلة الاستيعابية.

^{٣٣} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. المرجع السابق. ص. ٥٤.

^{٣٤} محمود كامل الناقبة. خطة مقترحة لتأليف كتاب أساسي لتعليم اللغة العربية (وقائع ندوات تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها). ص. ٢٥٩.

٤. أن يكتب التلميذ أسئلة استيعابية على الموضوع الذي تم تدريسه.
٥. أن يكتب التلميذ رسالة رسمية، أو رسالة تحكي حدثاً لصديق ما.
٦. أن يكتب التلميذ طلباً للتوظيف أو لقضاء حاجة.
٧. أن يكتب التلميذ تقريراً بسيطاً عن اجتماع أو عمل أو نشاط.
٨. أن يكتب التلميذ بعض المذكرات البسيطة.
٩. أن يكتب التلميذ وصفاً لشيء ما.
١٠. أن يعبر التلميذ كتابة عن فكرة تلح عليه ويريد تسجيلها... وما إلى ذلك.

المبحث الثاني: مفهوم التدريبات ومساهماتها في التعليم اللغوي

في الحديث عن التدريب لغة يشير ابن منظور^{٣٥} في بيان "د ر ب" إلى أن معنى درّاب: الحاذق بصناعته، وذكر الفيروزآبادي^{٣٦} أن معنى المدرب: المجرب. ووردت معاني "د ر ب" في القواميس القديمة تشير إلى المعرفة والتجربة وتوافقها بعض القواميس الحديثة في المعنى ذاته كما ورد في المنجد^{٣٧} والمعجم الوسيط^{٣٨}.

واختلفت آراء العلماء في معاني التدريب اصطلاحاً ومنها ما قال جنكير^{٣٩} بأن التدريب إجراء منظم يرتبط بتغيير سلوكي هادف ويتضمن جوانب المهارات والمعارف

^{٣٥} محمد بن مكرم بن منظور. لسان العرب. تحقيق أمين محمد ومحمد الصادق. (بيروت: دار إحياء التراث العربي ١٤١٩ هـ). (د ر ب).

^{٣٦} محمد بن يعقوب الفيروزآبادي. القاموس المحيط. تحقيق محمد المرشعلي. (بيروت: دار إحياء التراث العربي ١٤٢٢ هـ). ص. ٩١.

^{٣٧} لويس مألوف. المنجد في اللغة والأدب. (بيروت: المطبعة الكاثوليكية. ١٩٦٩). (د ر ب).

^{٣٨} مجمع اللغة العربية بالقاهرة. المعجم الوسيط. (القاهرة: مجمع اللغة العربية بالقاهرة. ١٩٦٥). ج. ١. ص. ٣٢٤.

^{٣٩} يوسف محمد القبلان. أسس التدريب الإداري مع تطبيقات المملكة العربية، تجربة معهد الإدارة العامة. (الرياض: دار عالم الكتب ١٤١٢ هـ). ص. ١٠.

والاتجاهات الجديدة. وذكر عبد الحكيم موسى مبارك موسى^{٤٠} أنه يقصد بمفهوم التدريبات نشاطات تتطلب بعض المقررات الأكاديمية للدارسين وإجراء الاختبارات التحصيلية عليها.

يستفاد من التعريفات السابقة أن التدريبات برامج أو أنشطة أو جهود أو حيلات أو أدوات منظمة تتضمن تعزيز المهارات وإضافة المعارف أو المعلومات الجديدة وتركيز الاتجاهات مما يجعل المشتركين فيها يؤدون الوظائف على صورتها الأفضل مما مضى. وعلى التعريفات السابقة تهدف التدريبات اللغوية إلى تعزيز المهارات وإضافة المعارف أو المعلومات اللغوية الجديدة مما تسمح للدارسين بأداءات لغوية أحسن وأفضل مما سبق وتظهر الأداءات اللغوية في عملية الاتصال.

إن التعليم والتدريب وجهان لعملة واحدة، فالتعليم يصبح قاصراً إذا لم يقترن بالتدريب والتطبيق، والتدريب لا يؤدي دوره ما لم يكن مبنياً على أسس نظرية وفلسفية متينة تحدد أهدافه وتوجه سياسته وإستراتيجياته وترشد خططه وتضبط أنشطته وتقيم نتائجه على ضوء أهدافه وأهداف المجتمع معه.

والواقع أن اللغة عادة، وتعليم اللغة تكوين عادات. ولا تثبت العادات عند الإنسان إلا بكثرة الممارسات والتدريبات. وتعليم اللغة العربية في المقام الأول يهدف إلى إكساب الدارسين مجموعة من المهارات اللغوية إلى الدرجة التي تجعلهم يفكرون بالعربية ويستعملونها استعمالاً صحيحاً يقرب من مستوى الناطقين بها، إن لم يصل إليه.

والتدريبات اللغوية من أهم أشكال النشاط التربوي التي تهدف إلى تثبيت هذه المهارات سواء على المستوى الإدراكي أو النفسي حركي كما أنّ من شأن التدريبات تهذيب المهارات اللغوية المكتسبة أي حذف ما يعلق بها من شوائب في التعلم وما يبدو

^{٤٠} عبد الحكيم موسى مبارك موسى. تحديد الحاجات التدريبية المهنية لأعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعات غير التربوية من وجهة نظرهم. ندوة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية. (الرياض: وزارة التعليم العالي ١٤١٨ هـ). ص. ١٠١٥.

فيها من خطأ في أشكال الأداء، وما يتسرب إليها من أنماط اللغة الأم التي تعود الدارس عليها.

أكد عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان^{٤١} أن التدريبات اللغوية من أهم أشكال النشاط التربوي التي تسهم بدور حاسم في عملية التعليم وهي جزء أساسي من الكتاب، وكلما عولجت التدريبات بشكل تربوي وفي جيد كلما ضمنا جودةً للكتاب وتقديراً لموقف المتعلم وتعزيزاً وتثبيتاً لما تعلمه، وتسهم التدريبات التطبيقية الاختبارية بأدوار رئيسية وهامة في برامج تعليم اللغات الأجنبية ومنها:

١. أنها تحدد وتوضح أهداف المقرر.
٢. وأنها تثير دوافع المتعلم للتعلم والتقدم.
٣. وأنها تقوم بالحصول الدراسي في الفصل.

أ. أسس إعداد التدريبات لمهارة الكتابة

بنى العلماء الأسس أو المبادئ أو النظريات العامة التي لا بد من مراعاتها عند إعداد المواد التعليمية اللغوية حيث وتندرج تحتها الأسس أو المبادئ أو النظريات التي لا بد من مراعاتها عند إعداد التدريبات اللغوية ويندرج تحتها أيضاً الأسس أو المبادئ أو النظريات التي لا بد من مراعاتها إعداد التدريبات لمهارة الكتابة.

وذلك لأن عملية إعداد المواد التعليمية هي في الأساس عملية علمية تربوية، إذاً فهي عملية تقوم على مجموعة من الأسس والمبادئ المستمدة من المجالات التي ينبغي أن تعالج في المواد التعليمية وتدريباتها.^{٤٢}

وأسس إعداد التدريبات هي الحالات أو العناصر التي لا بد من مراعاتها عند إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة. وعلى رأسها يقترح العلماء بما أن اللغة التي

^{٤١} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. المرجع السابق. ص. ٧٠.

^{٤٢} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. المرجع السابق. ص. ٨.

تكتب بها تعليمات التدريبات عنصر أساسي لفهم التدريبات ومن ثم القدرة على حلها أو غير ذلك يجب أن تكتب بالعربية الفصحى. والحقيقية أن اللغة التي تكتب بها تعليمات التدريبات إحدى المزالق التي يقع فيها بعض مؤلفي كتب تعليم اللغة العربية.

ومن الأسس أيضاً ما أكد محمود كامل الناقة^{٢٣} كما ورد فيما يلي.

١. أن تتعدد أشكال التدريبات كلما أمكن ذلك، فكلما تعددت التدريبات تعددت المهارات المدرب عليها، معنى هذا أن تعالج التدريبات الجانب الصوتي والنحوي والصرفي والدلالي، لذا علينا التوجه إلى الأنواع المختلفة كالتدريبات التحصيلية، وتدريبات السرعة والقوة والتدريبات المعيارية والتمييزية، وتدريبات الكفاءة والتدريبات المجردة والسياقية، والتدريبات التعزيزية... الخ.
 ٢. أن يتم تناول تدريبات الكتاب بأسلوب يثير الدارس إلى العمل الإضافي كالجواب المنزلي والاعتماد على نفسه في عملية التعلم الذاتي.
 ٣. أن تصمم التدريبات في كل درس بحيث تصل بالدارس إلى استخدام محتواه اللغوي بشكل فعال.
 ٤. أن تركز التدريبات على ما يسبب صعوبات ومشاكل للدارس، وأن تركز أيضاً على المشكلات الأخرى الناتجة عن دراسات تحليل الأخطاء.
- وبما أن التدريبات ليست بشيء مستقل حر وإنما هي أنشطة متفرعة تابعة للأنشطة التعليمية وأنها أنشطة توليفية واستيعابية لمقرراتها يقترح رشدي أحمد طعيمة^{٢٤} أنها لا بد من أن تتسم بالمعايير التي تتسم بها المواد التعليمية التي سبقتها. ومنها ما يلي.

^{٢٣} محمود كامل الناقة. المرجع السابق. ج. ٢. ص ٢٧٢-٢٧٣.

^{٢٤} رشدي أحمد طعيمة. المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. الجزء الثاني (مكة المكرمة: جامعة أم القرى. ١٩٨٦). ص. ٢٠٢.

١. معيار الصدق (validity)، وتكون التدريبات صادقة عند ما تكون هي واقعية وأصيلة وصحيحة علمياً فضلاً عن تمشيها مع الأهداف التي وضعت لها.
٢. معيار الأهمية (significance)، تعتبر التدريبات مهمة عند ما يكون لها قيمة في حياة الطالب مع تغطية الجوانب المختلفة من ميادين المعرفة والقيم والمهارات مع مراعاة النمو العقلي وأساليب تنظيم المعرفة أو جعلها للمتعلم أو تنمية الاتجاهات الإيجابية لديه.
٣. معيار الميول والاهتمامات (interest)، وذلك بأن تهتم التدريبات باهتمامات الطالب من الميول والرغبة في التعلم وأن تعاني بما لديهم من مشكلات التعلم وصعوباته.
٤. معيار القابلية للتعلم (learn ability)، وتكون التدريبات قابلة للتعلم عند ما تراعي قدرات الطلاب متمشية على الاهتمام بالفروق الفردية بينهم ومعانية بمبادئ التدرج التعليمي.
٥. معيار العالمية (universality)، تعتبر التدريبات جيدة عند ما تشمل أنماطاً من التعليم لا تعترف بالحدود الجغرافية بين البشر وبما تعكس التدريبات الصيغة المحلية للمجتمع مع ما ينبغي أن يربط الطالب بالعالم المعاصر من حوله.

ب. أنواع التدريبات اللغوية

ثمة حقيقتان تفرضان تنوع التدريبات اللغوية؛ أولهما تنوع المهارات اللغوية وثانيهما تباين قدرات الدارسين، فمنهم من يجدي معه هذا الخلط في التدريبات، ومنهم من لا يجدي معه ذلك الخلط كثيراً. والسؤال الآن:

١. هل تتنوع التدريبات اللغوية؟
٢. أو أنها تتبع نمطاً تقليدياً تدور حوله؟
٣. وإذا كانت التدريبات متنوعة فما مدى هذا التنوع؟

ويمكن تقسيم التدريبات اللغوية الحديثة بصورة عامة إلى ثلاثة أقسام رئيسية هي (١) التدريبات الآلية أو تدريبات الأنماط، و(٢) تدريبات المعنى، و(٣) التدريبات الاتصالية.^{٤٥}

ويقوم التقسيم السابق على المعايير الآتية (١) السلوك النهائي المتوقع من الدارس، و(٢) درجة التحكم في الاستجابة، و(٣) الأسلوب التعليمي المستخدم في التدريب، و(٤) معيار اختيار الاستجابة. وفيما يلي شرح الأنواع الثلاثة للتدريبات اللغوية.

أولاً: التدريبات الآلية أو تدريبات الأنماط

هي التدريبات التي يتم فيها التحكم التام في استجابة الدارس، بحيث تكون هناك استجابة واحدة هي الاستجابة الصحيحة التي على الدارس أن يأتي بها. ولأن التحكم كامل في استجابة الدارس، فهو في غير حاجة لفهم المعنى، كما أنه يستطيع أداء العمل بشكل صحيح، وإن لم يكن منتبهاً في أثناء التدريب. وتعتبر تدريبات الإعادة والترديد نموذجاً طيباً لهذا النشاط الآلي.^{٤٦}

ومن الممكن تحديد هدف تدريبات الأنماط وحدود استعمالها فيما يلي: (إن هدف تدريبات الأنماط الوصول بالدارس إلى نهاية المرحلة حتى يصبح مقتدرًا على صنع جمل جيدة قياساً على الأنماط التي حذقها. إذاً فتدريبات الأنماط وسيلة وليست غاية، فهي وسيلة إلى غاية، هذه الغاية هي تمكين الطالب من استعمال اللغة استعمالاً حراً في مرحلة لاحقة، وتدريبات الأنماط لا تؤدي فور تعلمها إلى الخلق والإبداع، ولا إلى الاتصال اللغوي المباشر؛ لأنّ الخلق والإبداع والاتصال المباشر مع أهل اللغة مرحلة لاحقة تحتاج إلى تدريبات أخرى، تسمى تدريبات الاتصال، غير أنّه لا يمكن بلوغ

^{٤٥} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. المرجع السابق. ص. ٧٢.

^{٤٦} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. المرجع السابق. ص. ٧٣.

هذه المرحلة اللاحقة إلا بعد المرور على قنطرة تدريبات الأنماط).^{٤٧}

ويعتبر تدريس الحوار، نوعاً من تدريبات الإعادة الآلية، فالدارس يستمع إلى جمل الحوار بصورة كافية تمكنه من تمثل خصائص اللغة الأجنبية، ثم يأخذ في إعادة جمل الحوار خلف المدرس أو الشريط.

وتدخل تدريبات الاستبدال ضمن التدريبات الآلية، حيث يقوم الدارس في هذا النوع من التدريبات، بإجراء بعض التغييرات في البنية، بناء على المثيرات التي يتلقاها من المدرس، أو الشريط أو الكتاب، أو عن طريق الصورة أو الأشياء المحسوسة. إن الهدف النهائي المتوقع من التدريبات الآلية، هو سيطرة الدارس على النمط بشكل تلقائي، وهذا الهدف الذي تسعى التدريبات الآلية إلى تحقيقه، يتصل بمفهوم أن اللغة نوع من العادة والسلوك، وهو المفهوم الذي نادت به مدرسة سكرن السلوكية، التي تدعى بأن التعلم يقوم على النظرية الشرطية ويتحقق عن طريق التعزيز الفوري، وتغذية الدارس بالاستجابة الصحيحة ويتم التعلم في هذا النوع من التدريبات عن طريق القياس، والنقل المطابق للأنماط.

ومن الواضح أن التدريبات الآلية تتعلق بالمستوى الآلي من تعلم اللغة، وتؤدي بالدارس في أحسن حالاتها، إلى السيطرة على المهارة اللغوية، لا الكفاية الاتصالية. ويجب أن نشير هنا إلى أن التدريبات الآلية نشاط ضروري ومهم في تعليم اللغة الأجنبية، وعلى المدرس أن يضع في اعتباره، وهو يقدم هذه التدريبات، أن الدارس يستطيع أداءها بنجاح، وإن لم يفهم محتواها. ومن هنا ينبغي التأكيد بصورة مستمرة من أن الدارسين يؤدون تلك التدريبات مع الفهم لمحتوياتها. وهناك عدة وسائل تساعد المدرس على ذلك، كأن يسأل الدارسين عن معاني الكلمات أو العبارات أو الجمل، التي يتوقع أنهم لا يفهمون معانيها، ولا مانع من أن يطلب من بعض الدارسين، ترجمة الكلمة أو الجملة التي يظن أنهم لا يستوعبونها، وذلك حتى يطمئن أنهم فهموها.

^{٤٧} رشدي أحمد طعيمة. دليل عمل في إعداد المواد التعليمية لبرامج تعليم العربية. ص ٢٢٩-٢٣٠.

ولكي نساعد الدارسين على الفهم يستحسن استخدام الصورة بشكل منتظم في تدريبات الأنماط.

أهمية هذا الدور الذي تقوم به التدريبات الآلية، نرجو أن نبه إلى أن الدارس، إذا اكتفى بتلك التدريبات، فلن يصل أبداً إلى مرحلة التعبير عن أفكاره وعالمه الخاص. ولكي يتحقق هذا الهدف، يجب أن يتلقى الدارس بالإضافة إلى التدريبات الآلية، أنواعاً أخرى من التدريبات، وبخاصة تدريبات المعنى، وتدريبات الاتصال.

وبناء على ما تقدم، يمكن القول، بأن المنهج الصحيح لتعليم اللغة العربية، هو المنهج الذي يستخدم الأنواع الثلاثة من التدريبات السابقة، في تكامل وتوازن. ومن الخطأ أن يقوم المنهج، أو الكتاب على نوع واحد من التدريبات، إذ إنه في مثل هذه الحالة، لن يحقق الهدف من تعليم اللغة. ومما يدعو للأسف الشديد أن معظم الكتب والمناهج، التي أعدت لتعليم العربية لغير الناطقين بها، لم تراع التوازن والتكامل بين التدريبات المختلفة.

ثانياً: تدريبات المعنى

في تدريبات المعنى، لا يزال هناك نوع من التحكم في استجابة الدارس، إلا أن الدارس في هذه التدريبات يمكنه التعبير عن المعنى بأكثر من طريقة، وهي في هذا تختلف عن التدريبات الآلية التي تخلو تماماً من عنصر الاختيار. وتختلف تدريبات المعنى، عن التدريبات النحوية كذلك من الناحية الإجرائية، فالأولى تؤدي فردياً فقط، أما التدريبات الآلية، فيمكن أداؤها فردياً وجماعياً وفي مجموعات صغيرة.

ومن الفروق المهمة بين تدريبات المعنى والتدريبات الآلية، أن الدارس لا يستطيع أداء تدريبات المعنى بشكل صحيح، ما لم يكن على معرفة كاملة بطبيعة البنية النحوية، وبالمعنى المعجمي الذي تحتوي عليه. أما بالنسبة للتدريبات الآلية، فيستطيع الدارس أداؤها بشكل جيد، وإن جهل المعنى كما تقدم.

وخير مثال لتدريبات المعنى تدريبات السؤال والجواب، التي تستخدم عادة في التدريب على فهم المقروء، وفهم المسموع.

ونحب أن نشير هنا، إلى أن المدرس قد يجد أحياناً صعوبة في التمييز بين تدريبات المعنى والتدريبات الآلية، وذلك لأن الحدود بين النوعين، تكون في حالات كثيرة غير واضحة بسبب التداخل بينهما. إذا صادف المدرس تدريباً، ولم يستطع أن يميز نوعه، هل هو تدريب آلي أو تدريب معنى، أمكنه أن يلجأ إلى الأسلوب التالي: تدخل كلمات لا معنى لها في التدريب، فإذا استطاع الدارس أداء التدريب، بصورة صحيحة، دون أن يكون في حاجة لفهم معاني تلك الكلمات التي أدخلها المدرس في التدريب، كان التدريب آلياً. أما إذا كانت إجابة الدارس خاطئة، وكان السبب في ذلك، عدم فهمه للكلمات التي أدخلها المدرس في التدريب، فهذا تدريب معنى.

إن الاستجابة المتوقعة في تدريبات المعنى معروفة للمدرس، مثلها في ذلك مثل الاستجابة المتوقعة في التدريبات الآلية، ففي كلا النوعين من التدريبات يجب على الدارس أن يصدر استجابة بعينها، وهي استجابة يعرفها المدرس مسبقاً. والفرق الوحيد بين الاستجابة في تدريبات المعنى والتدريبات الآلية، أنها في الأولى تتخذ صوراً وأشكالاً مختلفة، أما في الثانية، فتأتي في شكل واحد هو الشكل الذي يقدمه المدرس.

وتتم تغذية الدارس في تدريبات المعنى بالمعلومات التي عليه أن يأتي بها في استجابته، من عدة مصادر، مثل المواد المقروءة والمسموعة، وقد يستمدّها من المدرس، أو من الموقف المحيط به، أو من البيئة التي يعيش فيها في الصف، وخارجه... إلخ.

ثالثاً: التدريبات الاتصالية

الهدف من التدريبات الاتصالية، أن تمكن الدارس من تحدث اللغة الأجنبية بشكل عادي وأن تجعله قادراً على فهم ما يسمع دون خطأ، وبهذا يتحقق الاتصال بينه وبين أهل اللغة. ولا تخضع استجابة الدارس في التدريبات الاتصالية، لأي نوع من

أنواع التحكم، إذ إن الدارس حر في أن يقول ما يشاء، كيفما شاء.

وهناك فرق كبير بين التدريبات الاتصالية من ناحية وتدريبات المعنى والتدريبات الآلية من ناحية أخرى، يتمثل في أن الدارس يأتي في التدريبات الاتصالية بمعلومات جديدة، فهو يتحدث عن نفسه، وعالمه الخاص: ماذا فعل، وماذا سيفعل، وفيما يفكر. ومهما تكن إجابة الدارس، فهي أمر جديد، لا يستطيع المدرس أن يتنبأ به مسبقاً، وهذا يختلف عما يحدث في تدريبات المعنى، والتدريبات الآلية، حيث لا يأتي الدارس بمعلومات جديدة من عنده.

ويستغرق أداء التدريبات الاتصالية عادة وقتاً أطول، بالنسبة لتدريبات المعنى، والتدريبات الآلية، حيث يقضي الدارس بعض الوقت في تدريبات الاتصال، يفكر في شيء يقوله للآخرين. ومن هنا يواجه الدارس نوعاً من المشقة التي لا تخلو من المتعة، وهو يؤدي هذه التدريبات وبخاصة في المراحل الأولى من تعليم اللغة. أما تدريبات المعنى والتدريبات الآلية فلا تحتاج إلى وقت طويل، أو جهد كبير، فالطريق ممهدة، وكل شيء بَيِّن واضح.

انتقلنا إلى المدرس، فسنجده هو الآخر، يبذل جهداً أكبر، عند إجراء التدريبات الاتصالية، مقارنة بالجهد الذي يبذله في النوعين الآخرين من التدريبات. فهو في تدريبات الاتصال موجود دائم على المسرح، يراقب الموقف ويتدخل عندما يستدعي الأمر التدخل، على حين أن العمل في التدريبات الآلية مثلاً يمكن أن يسير بشكل جيد، ولو كان المدرس بعيداً عن المسرح.

ونرجو أن نميز هنا بين أمرين مهمين هما التدريبات الاتصالية والاتصال الحقيقي. هذا التمييز يقودنا إلى أمر مهم. هو أن التدريبات الاتصالية وسيلة إلى غاية. تلك الغاية هي الاتصال الحقيقي بأهل اللغة. وبناء على ذلك، فالهدف من التدريبات الاتصالية، تدريب الدارس على عملية الاتصال، وتهيئته لذلك.

ومن الأفضل أن نشير هنا إلى أن التدريبات الاتصالية، لا تؤدي وحدها إلى

تمكين الدارس من الاتصال الحقيقي في المواقف الطبيعية، بل ليتحقق ذلك، لابد من وضع الدارس وجها لوجه مع أهل اللغة في مواقف الاتصال الحقيقية، يستمع إليهم، ويتبادل معهم الحديث. غير أننا قبل أن ندفع الدارس إلى هذه المرحلة الأخيرة، ينبغي أن ندرجه على الاتصال داخل الصف، والسبيل إلى ذلك هو التدريبات الاتصالية.

والفرق الأساسي بين التدريبات الاتصالية والاتصال الحقيقي يتمثل في أن تدريبات الاتصال تعتمد في معظمها على مواقف اتصالية، غير حقيقية، بل هي معدة إعداداً، مما يضيف عليها شيئاً من الصنعة والافتعال، على حين أن الاتصال الحقيقي، ينبثق عن مواقف الحياة الطبيعية، دون تحضير مسبق.

يجب أن نقدم للدارسين تدريبات اتصالية كافية، وأن نتيح لهم الفرص لتبادل الحديث مع أصحاب اللغة داخل الصف خلال مواقف اتصالية، فيها شيء من التحكم، ثم نقلهم بعد ذلك إلى مرحلة الاتصال الحر بأهل اللغة خارج الصف.

إن تعلم الدارس للغة الأجنبية سيظل أمراً ناقصاً، ما لم يصل إلى مرحلة الاتصال الحقيقي، ولكي نصل بالدارس إلى هذه المرحلة من الاتصال الحر، يجب أن نركز على التدريبات الاتصالية، ونعطيها في المنهج المساحة التي تستحقها. وعلى المدرس وهو يجري تدريبات الاتصال، أن يضع في ذهنه دائماً، أن السلوك المطلوب من تلك التدريبات، هو أن يصبح الدارس قادراً على إنتاج الكلام الطبيعي، الذي سيستخدمه عند الاتصال بغيره. تقوم تدريبات الاتصال بتحقيق الانتقال الحر من مرحلة تعلم الأنماط اللغوية بشكل آلي إلى مرحلة استخدام تلك الأنماط، في مواقف الاتصال الحقيقية الملائمة لها.

وما زالت درجة التحكم في تدريبات الاتصال موضوعاً مفتوحاً للنقاش، فالبعض يرى، أنه لا مجال إطلاقاً للتحكم في الاستجابة. فالدارس حر، يصدر ما شاء من الاستجابات، كيفما شاء، ويرى فريق آخر أننا حتى في تدريبات الاتصال، في حاجة إلى درجة من التحكم. ويمكن القول، إن الرأي الأول، صعب التحقيق في المرحلة

الأولى من تعلم اللغة، فإذا سلمنا بأن الدارس حر في اختيار المعلومات والأفكار، فمن الصعب التسليم، بأنه حر في اختيار الأنماط اللغوية، التي يحملها رسالته، بل عليه أن يستخدم الأنماط التي درسها. وفي المرحلة المتقدمة تزداد جرعة الحرية. أما الحرية المطلقة على مستوى المعلومات والأنماط، فإنما تتحقق في الاتصال الحقيقي، بعيداً عن غرف الدراسة.

وإذا قارنا بين تدريبات الاتصال وتدريبات المعنى، فسنجد أن أهم ما يميز بينهما هو نوعية السلوك المتوقع في النوعين من التدريبات. فالدارس في تدريبات المعنى، لا يأتي بشيء جديد، بل المعلومات التي يقدمها معروفة مسبقاً للمدرس وللدارسين على حد سواء.

ورغم الصعوبات التي تحيط بالتدريبات الاتصالية فهي تؤدي في النهاية إلى تطوير مهارة الدارس الاتصالية، ويكون العمل في المراحل الأولى بطيئاً جداً، وعندما يتعود عليه الدارسون، يقبلون عليه بحماس، ويؤدونه في جو من البهجة والمتعة. وإذا كان الدارس، يحس بكثير من الضيق والسأم، وهو يؤدي التدريبات الآلية، فسيشعر بكثير من الراحة والسعادة، وهو يؤدي التدريبات الاتصالية، والسبب في ذلك، هو آلية العمل ورتابته في الحالة الأولى. أما في الحالة الثانية فالدارس يمارس نوعاً من الابتكار. ويحتاج الدارس في التدريبات الاتصالية، إلى كثير من التشجيع والتعاطف أول الأمر، من أستاذه وزملائه على حد سواء، حتى يعبر عن نفسه دون خوف، ويتحدث دون تعثر، ومن هنا فإن كثرة التصحيح، وتبع الأخطاء اللغوية، التي لا تؤثر في المعنى، تشعر الدارس بالإحباط، وتفقد الثقة في نفسه.

ويرتكب الدارس أحياناً بعض الأخطاء، وهو يحاول التعبير عن نفسه، ويعود السبب في ذلك إلى أنه يكون مستغرقاً بشكل كامل في محاولة إيصال الرسالة، في الوقت الذي نريده أن يبذل جهداً مماثلاً، فيما يتعلق بشكل الرسالة. وسنتناول في المبحث الثالث الخاص بالتدريبات الاتصالية موضوع الأخطاء اللغوية، وكيفية معالجتها

في أثناء التدريبات الاتصالية.

أحد الأساليب التي تستخدم في التدريبات الاتصالية، هو إعداد المواقف التي يتم من خلالها التدريب، سواء أكانت تلك المواقف متخيلة، أم معدة مسبقاً. وينبغي أن نعود الدارس في التدريبات الاتصالية على الإجابة الصادقة، وعلمنا أن نوضح له هذه الحقيقة، فقد يظن بعض الدارسين، أن المطلوب منهم أن يقولوا أي شيء، على حين أن المطلوب منهم شيء واحد فقط، هو ذكر الحقيقة التي لا يعرفها أحد غيرهم.

فالدارس الذي نوجه له السؤال التالي: أين تسكن؟

ويقول بأنه يسكن في (حي النزهة) على حين أنه يسكن في حي شعبي، مثل هذا الدارس يهدم ركناً أساسياً، من أركان الاتصال، وهو النقل الصحيح للمعلومات. إن تدريبات الاتصال تخرج عن إطار المفاهيم التي طرحها سكينر، وأتباعه من السلوكيين، حيث لا تنطلق من القول بأن تعلم اللغة، عبارة عن تأسيس لعادة. ويمكن القول، بأن فكرة جون كارول التي تنادى بأن التعلم عبارة عن حل لمشكلة كان لها أثر كبير في ظهور التدريبات الاتصالية. ونرجو أن نؤكد هنا - مرة ثانية - أن التدريبات الاتصالية، لا تؤدي وحدها إلى الاتصال الحر، بل السبيل إلى ذلك هو ممارسة الدارس للاتصال الحقيقي خارج الأطر التعليمية المصطنعة.

رابعاً: خلاصة الفروق بين تدريبات الأنماط والتدريبات الاتصالية

١. في تدريبات الأنماط لا يقوم الطالب باختيار الأنماط التي تعبر عن أفكاره بل أن المدرس أو الشريط أو الكتاب هو الذي يقوم بتغذية الطالب بالأنماط التي عليه أن يستعملها. أما في تدريبات الاتصال فالأمر على العكس من ذلك. فالطالب وحده هو الذي يقوم باختيار الأنماط التي تحمل ما يود التعبير عنه.

٢. تحمل تدريبات الأنماط المعنى تماماً وتركز بشكل أساسي على الشكل. والخطورة في هذا الاتجاه أن تدريبات الأنماط لا تخرج عن دائرة التراكيب الشكلية. وبهذا تصرف اهتمام الطالب عن المعنى والذي هو أساس الاتصال بل هو الهدف وراء كل لغة.

أما الموقف في تدريبات الاتصال فهو مختلف جداً؛ فهي تدريبات تقوم أساساً على استلام المعنى وإيصاله والمعيار الذي يقاس به مدى إتقان الطالب للتدريبات الاتصالية هو مدى قدرة الطالب على فهم المعنى وإيصاله.

٣. تعني تدريبات الأنماط بالصواب اللغوي دون الصواب الاجتماعي والسياقي بمعنى أن أداء الطالب صحيح ما دام مستقيماً مع قوانين اللغة وإن خالف السياق والواقع الاجتماعي أما تدريبات الاتصال فهي تعني بالأمريين معاً. الصواب اللغوي والاجتماعي.

٤. استجابة الطالب في تدريبات الأنماط مقيدة؛ فالطالب عليه أن يصدر استجابة محددة منتظرة ومطابقة للتعزيز الذي يسبقها والذي يعد سلفاً. والخروج عليه يعتبر خطأ مهما كان أداء الطالب. أما في تدريبات الاتصال فهنا حرية كاملة. والطالب غير ملزم باستجابة محددة كما أن استجابته شيء غير متوقع، ولا يمكن التنبؤ به لأنها تعبر في الغالب عن أمور ذاتية.

٥. لغة الأنماط تختلف كثيراً عن اللغة العادية. كما أن الجمل التي ترد فيها لا علاقة لها بالمتعلم وشخصيته. كما أنها تفتقد الجاذبية وهي في كثير من الأحيان جمل لا يربط بينها رابط واحد. أما تدريبات الاتصال فتدور حول الطالب و تستمد مادتها من لغة الاستعمال خارج الصف.

٦. يستطيع الطالب أن يقوم بتدريبات الأنماط مستعيناً بالشريط أو الكتاب ودون حاجة للمدرس. أما في تدريبات الاتصال فإن وجود لمدرس لازم خاصة في المراحل الأولى. لقد ميز البعض بين تدريبات الأنماط وتدريبات الاتصال بأن الأولى يمكن أدائها عن طريق الأجهزة أما الثانية فهي التي لا تستخدم فيها الأجهزة.

٧. إنّ تدريبات الأنماط هي عمل جماعي يقوم به كل الطلبة في الصف أو المختبر وفي بعض الأحيان تخفي عدة أخطاء فردية خلال الأداء الجماعي. أما في تدريبات الاتصال فالعمل فردي. ونستطيع أن نقول إنّ فكرة التعليم الفردي يمكن تطبيقها

بشكل فعال في هذا المجال، إذ أنّ العمل موجه أساساً للأفراد والمجموعات الصغيرة.

٨. إنّ تدريبات الأنماط لا تعد الطالب ولا تجهّزه لمواجهة تيار اللغة الحية خارج الصف. ومن هنا فإنّ الطالب سيجابه صعوبات عديدة وهو يحاول أن يتصل بغيره. أما تدريبات الاتصال فهي تهدف إلى إعداد الطالب بحيث يصبح قادراً على التكيف مع الجو خارج الصف؛ وذلك عن طريق عينات مماثلة ثم مطابقة للغة المستخدمة خارج الصف والتي على الطالب أن يستعملها فيما بعد.^{٤٨}

خامساً: أشكال التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة

في الحديث عن أشكال التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة أو التعبير التحريري الموجه يقترح محمد علي الخولي.^{٤٩} أنّها من الممكن أن تأخذ الأشكال الآتية.

١. الجمل الموازية. يطلب من التلميذ أن يكتب عدة جمل موازية لجملة معينة ويعطى الكلمات اللازمة لكتابة هذه الجمل. مثال ذلك أن تكون الجملة النموذج: كتب الولد درسه، وتكون كلمة التعويض البنت (على سبيل المثال. فيكتب التلميذ: كتبت البنت درسها)

٢. الفقرة الموازية. تعطى للتلميذ فقرة مكتوبة ثم يطلب منه إعادة كتابة الفقرة مغيراً إحدى الكلمات الرئيسية فيها. فإذا كانت الفقرة تدور حول شخص اسمه حاتم، يطلب منه أن يحولها لتدور حول فتاة اسمها مريم مثلاً. ويستدعي هذا بالطبع تغيير الأفعال والضمائر والصفات والأحوال التي تتعلق بحاتم وجعلها تتناسب مع الاسم الجديد.

٣. الكلمات المحذوفة. يطلب من التلميذ أن يملأ الفراغ في الجملة بالكلمة المحذوفة التي قد تكون أداة جر أو عطف أو استفهام أو شرط أو غير ذلك وقد تكون

^{٤٨} رشدي أحمد طعيمة. دليل عمل في إعداد المواد التعليمية لبرامج تعليم العربية. ص ٢٣٢-٢٣٣.

^{٤٩} محمد علي الخولي. المرجع السابق. ص. ١٣٨.

الكلمة المحذوفة كلمة محتوى.

٤. ترتيب الكلمات. تعطي للتلميذ مجموعة من الكلمات يطلب منه أن يرتبها ليعمل منها جملة صحيحة.

٥. ترتيب الجمل. تعطي للتلميذ مجموعة غير مرتبة من الجمل ويطلب منه أن يرتبها ليعمل منها فقرة متكاملة. فالتلميذ هنا لا ينتج كلمات أو تراكييب.

٦. تحويل الجمل. تعطي للتلميذ جملة يطلب منه أن يحولها إلى منفية أو مثبتة أو استفهامية أو خبرية أو تعجبية أو إلى الماضي أو المضارع أو الأمر أو إلى المبني للمعلوم أو إلى المبني للمجهول أو إلى غير ذلك من التحويلات.

٧. وصل الجمل. تعطي للتلميذ جملتان يطلب منه أن يصلهما معا ليكون منهما جملة واحدة باستخدام أداة تحدد له أو تترك له حرية تحديدها.

٨. إكمال الجمل. يعطي للتلميذ جزء من الجملة ويطلب منه إكمالها بزيادة جملة رئيسية أو غير رئيسية.

٩. الترجمة. يعطي للتلميذ جمل أو فقر يطلب منه أن يترجمها من العربية إلى الإندونيسية أو عكس ذلك.

وكما أن الاتصال اللغوي يجري على نوعين الإيجابي وهو الكلام والكتابة والآخر السلبي وهو الاستماع والقراءة، فهناك أشكال أخرى من تدريبات الكتابة باعتبار أوجه الأنشطة الاتصالية الأخرى وهي ما يلي.

١. كتابة المنظور: يأمر المدرس تلاميذه بالتعبير التحريري عن كل ما رآته أبصارهم كتابة حرة أو مقيدة. والحر أن يخلي المدرس التلاميذ أن ينظروا ما أرادوا فيعبرون عن كل ما نظروا تعبيرا تحريريا. والمقيد أن يعيّن المدرس ما يجب وما لا يجوز النظر إليه ثم يعبرون عن كل ما نظروا تعبيرا تحريريا. وعلى سبيل المثال: اكتب ماذا ترى داخل الغرفة الدراسية أو خارجها، اكتب ماذا ترى في هذه المدرسة، اكتب ماذا ترى عن هذه الصور (يهيئ المدرس لتلاميذه صورا متقاطعة أو سلسلة)، اكتب

- ما شاهدت من الفلم التالي (يهيئ المدرس جهازا سمعيا بصريا مثل التلفاز أو الفيديو أو السيديات التي تسجل فيها أفلام قصيرة بسيطة) وما إلى ذلك.
٢. كتابة المقروء: يهيئ المدرس لتلاميذه نصا يوزعه لتلاميذه ويأمرهم بالقراءة الصامتة لمدة كافية ما قد استفادوا فيها مما قرأوا وفهموا. ثم يأخذ المدرس النص أو يأمر التلاميذ بجمع النص، وبالتالي يأمر المدرس تلاميذه بكتابة ما فهموا من النص السابق أو بالتعبير عنه تعبيرا تحريريا.
٣. كتابة المسموع (الإملاء). يملي المدرس على تلاميذه نصا ويكتب التلاميذ من إملاءه. أو يقرأ المدرس نصا لمرات كافية يستمع التلاميذ ويفهمونه ويستفيدون منه أو يأمر أحدا من تلاميذه بقراءة النص للآخرين أمام الفصل قراءة جهرية. وبالتالي يأمر تلاميذه بكتابة ما سمعوا أو بالتعبير عن ما سمعوا من النص تعبيرا تحريريا. ومن الممكن أيضا أن يشغل المعلم جهازا صوتيا ويستمع طلابه فبالثاني يأمرهم بأن يكتبوا مما سمعوا أو بأن يعبروا تعبيرا تحريريا. أو يحضر المدرس المادة المسموعة من الجهاز السمعي.
٤. كتابة المسموع المنظور. يهيئ المدرس جهازا سمعيا بصريا سُجِّل فيه أفلام قصيرة يسيرة بسيطة سهلة الفهم (مثل السيديات أو التلفاز أو الفيديو الحاسوب الآلي) ويشغله أثناء الدرس ويطلب من تلاميذه أن يستمعوا جيدا. وبعد تكرار كاف يأمر المدرس تلاميذه بكتابة ما شاهدوا وسمعوا من الجهاز السمعي البصري.

المبحث الثالث: متطلبات منهج KTSP

أثبت منهج (KTSP) لتعليم العربية في المدارس الثانوية التابعة لوزارة الشؤون الدينية الأهداف المنشودة من خلال عملية التعليم أو التدريس. وهي ما يلي:⁵⁰

⁵⁰Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008 Tentang Standar Kompetensi Luhan dan Standar Isi Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab Di Madrasah. (Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Madrasah, Direktorat Jendral Pendidikan Islam. 2008). Page 123.

١. تطوير المهارات الاتصالية باللغة العربية الإيجابية أو السلبية التي تعكسها المهارات اللغوية الأربع هي الاستماع والكلام والقراءة والكتابة.
٢. التوعية بأهمية اللغة العربية لغة أجنبية بدورها أداة أساسية في التعليم والتعلم وبالخصوص للاطلاع على أمهات المصادر الإسلامية.
٣. تفهيم ترابط اللغة بالثقافة بعضا ببعض وتوسيع الآفاق الثقافية. وبذلك يرجى من الطلاب التفاهم الثقافي والاشتراك في المعاملة ذات مختلف الثقافات. ولتحقيق الأهداف السابقة وضع المنهج معايير الكفاءات (*Standar Kompetensi*) والكفاءات الأساسية (*Kompetensi Dasar*) التي لا بد للطلاب من أن يصل إليها وهي كما يلي.^{٥١}

^{٥١} د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

الجدول ٢. ١: معايير الكفاءات والكفاءات الأساسية للصف العاشر

الفصل الدراسي	معايير الكفاءات	الكفاءات الأساسية
١	١. مهارة الاستماع: فهم المعلومات المسموعة عن "التعارف والحياة العائلية"	١. ١. تشخيص أصوات الأحرف المحيطة والألفاظ في سياقات معينة عن "التعارف والحياة العائلية". ١. ٢. فهم معاني الخطابات الشفوية ومقاصدها عن "التعارف والحياة العائلية".
	٢. مهارة الكلام: التعبير الشفوي عن "التعارف والحياة العائلية"	٢. ٢. تقلم الأفكار أو الآراء شفويا عن "التعارف والحياة العائلية". ٢. ٢. إجراء الحوار الطلق و الصحيح المناسب للمقتضيات عن "التعارف والحياة العائلية"
	٣. مهارة القراءة: فهم النصوص المكتوبة عن "التعارف والحياة العائلية"	٣. ١. التلخيص والقراءة جهرا للمعلومات المكتوبة عن "التعارف والحياة العائلية". ٣. ٢. تعيين شكل الخطابات المكتوبة وموضوعها عن "التعارف والحياة العائلية". ٣. ٣. إدراك المعاني والأفكار من الخطابات المكتوبة عن "التعارف والحياة العائلية"
	٤. مهارة الكتابة: التعبير التحريري عن "التعارف والحياة العائلية"	٤. ١. كتابة الأحرف والكلمات وأشباه الجمل والجمل بأحرف وتحت سيطرة سليمة وصحة توظيف علامات الترقيم عن "التعارف والحياة العائلية". ٤. ٢. التعبير عن الأفكار أو الآراء تحريرا في جمل أو فقرات مستخدما الكلمات وأشباه الجمل مع مراعاة صحة التراكيب عن "التعارف والحياة العائلية"
الملاحظة: ممارسات المهارات الأربع السابقة تستخدم الأسماء النكرة والمعرفة وتركيب المبتدأ والخبر		

الفصل الدراسي	معايير الكفاءات	الكفاءات الأساسية
٢	١. مهارة الاستماع: فهم المعلومات المسموعة عن "الهوايات والمهنة"	١. ١. تشخيص أصوات الأحرف المحيطة والألفاظ في سياقات معينة عن عن "الهوايات والمهنة". ١. ٢. فهم معاني الخطابات الشفوية ومقاصدها عن "الهوايات والمهنة".
	٢. مهارة الكلام: التعبير الشفوي عن "الهوايات والمهنة"	٢. ٢. تقديم الأفكار أو الآراء شفويا عن عن "الهوايات والمهنة". ٢. ٢. إجراء الحوار الطلق و الصحيح المناسب للمقتضيات عن عن "الهوايات والمهنة".
	٣. مهارة القراءة: فهم النصوص المكتوبة عن "الهوايات والمهنة"	٣. ١. التلخيص والقراءة جهرا للمعلومات المكتوبة عن "الهوايات والمهنة". ٣. ٢. تعيين شكل الخطابات المكتوبة وموضوعها عن "الهوايات والمهنة". ٣. ٣. إدراك المعاني والأفكار من الخطابات المكتوبة عن "الهوايات والمهنة".
	٤. مهارة الكتابة: التعبير التحريري عن "الهوايات والمهنة"	٤. ١. كتابة الأحرف والكلمات وأشباه الجمل والجمل بأحرف وتحت سيطرة سليمة وصحة توظيف علامات الترقيم عن "الهوايات والمهنة". ٤. ٢. التعبير عن الأفكار أو الآراء تحريرا في جمل أو فقرات مستخدما الكلمات وأشباه الجمل مع مراعاة صحة التراكيب عن "الهوايات والمهنة".
الملاحظة: ممارسات المهارات الأربع السابقة تستخدم بعض أحرف الجرة الكثيرة الورد والعطف		

وتلبية لمعايير الكفاءات والكفاءات الأساسية المطلوبة يحدد المؤلف أدلة التحصيل التعليمي فيما يلي.^{٥٢}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.
٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.
٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر.

^{٥٢} د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

٤. تكملة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

المبحث الرابع: الدراسات السابقة

لقد توفرت دراسات سابقة في ضوء تعليم الكتابة. وحسبما لاحظ الباحث قسم الدراسات السابقة الموجودة إلى قسمين، قسم يتمحور في تدريس الكتابة عاما وآخر في المادة التعليمية لمهارة الكتابة. فعلى سبيل التفصيل نلاحظ فيما يأتي.

١. القسم الأول: دراسات سابقة في تدريس الكتابة عاما. وهي

أ. تدريس الكتابة في المدرسة العالية الإسلامية الحكومية ١ فرايا لومبوك الوسطى.^{٥٣} دراسة وصفية قام بها مسريادي سنة ٢٠٠٢. تناولت (١) أهداف تعليم الكتابة كما ورد في المنهج و (٢) اختيار أساليب التعليم عن نظرية الوحدة و (٣) استخدام الوسائل التعليمية في عملية التدريس بمجرد الوسائل المعروفة هي الكتاب المدرسي والسبورة و (٤) إجراء المدرسين الاختبارات ثلاث مرات في كل أربعة أشهر.

ب. تدريس الكتابة باللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ ماترام.^{٥٤} دراسة وصفية أتمها كمال الدين سنة ٢٠٠٣ تناولت (١) أهداف تدريس الكتابة و (٢) مواد تدريس الكتابة و (٣) طرائق تدريس الكتابة و (٤) وسائل تدريس الكتابة و (٥) تقييم تدريس الكتابة. استفاد الباحث من دراسته النتائج التي دلت على أن تدريس الكتابة في المدرسة التي أشار إليها لم تكن جيدة. وذلك لأن (١) أهداف التدريس لم تتضح و (٢) الفرصة قليلة و (٣) طرائق

^{٥٣} مسريادي، تدريس الكتابة في المدرسة العالية الإسلامية الحكومية ١ فرايا لومبوك الوسطى.

(مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية. ٢٠٠٢). رسالة الماجستير غير منشورة.

^{٥٤} كمال الدين. تدريس الكتابة باللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ ماترام.

(مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية. ٢٠٠٣). رسالة الماجستير غير منشورة.

التدريس لم تتنوع و ٤) الوسائل التعليمية المستخدمة لم تتوفر و لم تتنوع.

ج. ترقية مهارة الكتابة بالمدخل البنوي.^{٥٥} دراسة وصفية أتمها والفجر سنة ٢٠٠٧ تناولت (١) كيفية تعليم الكتابة بالمدخل البنائي و (٢) جوانب مهارة الكتابة التي يمكن تدريسها بالمدخل البنائي و (٣) فعالية المدخل البنائي في ترقية مهارة الكتابة. حصلت الدراسة على (١) أن تعليم الكتابة بالمدخل البنائي يجري على ثلاث مراحل هي أ) مرحلة ما قبل الكتابة وفيها يساعد المعلم الدارسين على اختيار الموضوعات وتحديد العناصر التي ستم كتابتها ويتم ذلك عن طريق المناقشة بما فيما تبادل الآراء و ب) مرحلة الكتابة، يساعد فيها المعلم الدارسين على تطوير الموضوعات وعناصرها وتنظيم الفقرات و ج) مرحلة ما بعد الكتابة، يساعد فيها المعلم الدارسين على مراجعة ما كتبوا مع بعض تعديلات و تغييرات وإضافات تنمي الموضوعات وتعمقها و (٢) أن المدخل البنائي يعالج جوانب الكتابة بصفة شاملة ولا يتركز على جوانب القواعد اللغوية والإملائية فحسب ويشمل أيضا جوانب المضمون وتنظيم الأفكار واختيار الكلمات وتزئيفها و (٣) أن المدخل البنائي فعال في ترقية مهارة الكتابة

د. تعليم الإنشاء في قسم تعليم اللغة العربية بالجامعة الإسلامية الحكومية جنبر: المشكلات وحلولها.^{٥٦} دراسة أتمها زكية عارفة سنة ٢٠٠٧ وقد حصلت على (١) أن من أهداف تعليم الإنشاء قدرة الطلاب على التعبير التحريري عما يحول في أذهانهم من الأفكار أو المشاعر و (٢) أن من المشكلات التي واجهت تعليم الإنشاء في قسم تعليم اللغة العربية بالجامعة الإسلامية الحكومية جنبر هي أ) مشكلات في

^{٥٥} والفجر. ترقية مهارة الكتابة بالمدخل البنائي. (مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية.

٢٠٠٧). رسالة الماجستير غير منشورة.

^{٥٦} زكية عارفة. تعليم الإنشاء في قسم تعليم اللغة العربية بالجامعة الإسلامية الحكومية جنبر.

(مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية. ٢٠٠٧). رسالة الماجستير غير منشورة.

تصميم التعليم وإعداد مواد (ب) عشوائية المواد (ج) إملالية الطرائق في بعض الأحيان (د) قلة الوسائل المستخدمة.

٢. القسم الثاني: دراسة في المادة التعليمية لمهارة الكتابة.

أ. تصميم المواد التعليمية لمهارة الكتابة العربية لتلاميذ المرحلة الابتدائية في ضوء المنهج على مستوى الوحدة التربوية (KTSP).^{٥٧} دراسة أتمها تعمير المساجد سنة ٢٠٠٨ تناولت (١) تصميم المواد التعليمية لمهارة الكتابة العربية لتلاميذ المرحلة الابتدائية (٢) معرفة مدى فعالية المواد التعليمية التي تم تصميمها لترقية مهارة الكتابة العربية.

تمحورت الدراسات السابقة في ضوء تعليم الكتابة. ولوحظ أنها تختلف بعضها من بعض. وحسبما لاحظ الباحث لم يجد دراسة في تطوير التدريبات لمهارة الكتابة. فعلى سبيل التفصيل نجد الفروق فيما بينها كما شاهدنا في الجدول الآتي.

^{٥٧} تعمير المساجد. تصميم المواد التعليمية لمهارة الكتابة العربية لتلاميذ المرحلة الابتدائية. (مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية. ٢٠٠٨). رسالة الماجستير غير منشورة.

الجدول ٢. ٢: موقف الدراسة الحالية من الدراسات السابقة

الرقم	موضوعات البحث، واضعها، سنتها	منهجية البحث	محاور البحث
1	تدريس الكتابة في المدرسة العالية الإسلامية 1 فرايا لومبوك الوسطى، مسريادي، 2003	وصفي	1. أهداف تعليم الكتابة، 2. اختيار أساليب التعليم على أساس الوحدة، 3. استخدام الوسائل الموجودة وهي الكتاب المقرر والسيورة
2	تدريس الكتابة باللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 1 ماترام، كمال الدين، 2003	وصفي/تقويمي	1. أهداف تدريس الكتابة، 2. مواد تدريس الكتابة، 3. وسائل تدريس الكتابة، 4. تقويم تدريس الكتابة
3	ترقية مهارة الكتابة بالمدخل البنائي، والفجر، 2007	وصفي/تجريبي	1. كيفية تعليم الكتابة بالمدخل البنائي، 2. جوانب الكتابة التي يمكن تدريسها بالمدخل البنائي، 3. فعالية المدخل البنائي في ترقية مهارة الكتابة
4	تعليم الإنشاء في قسم تعليم اللغة العربية بالجامعة الإسلامية الحكومية جنير: المشكلات وحلولها، زكية عارفة، 2007	وصفي	1. أهداف ادرس الإنشاء و 2. مشكلات تدريس الإنشاء، 3. علاج المشكلات في تدريس الإنشاء
5	تصميم المواد التعليمية لمهارة الكتابة العربية لتلاميذ المرحلة الابتدائية في ضوء المنهج على مستوى الوحدة التربوية، تعمير المساجد، 2008	وصفي/تجريبي	1. تصميم المواد، 2. مدى فعالية المواد بعد تمام تصميمها
الدراسة الحالية	إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة	بحث تجريبي	1. إعداد التدريبات 2. قياس فعالية التدريبات التي أعدها لترقية مهارة الكتابة المقيدة

تبين من الجدول السابق ورود خمس دراسات سابقة تتعلق بمهارة الكتابة. وأن الدراسات اختلفت بعضها بعضا منهجية حيث أن الأولى وصفية والثانية وصفية تقويمية والثالثة وصفية تجريبية والرابعة وصفية والخامسة وصفية تجريبية والدراسة الحالية تجريبية. وقد اختلفت كذلك في المباحث حيث أن الدراسات الأولى والثانية والثالثة والرابعة في تدريس الكتابة عاما وأن الدراسة الخامسة في المادة التعليمية لمهارة الكتابة. وأن الدراسة الحالية في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة.



الفصل الثالث

منهجية البحث

- أ. منهج الباحث
 - ب. مجتمع البحث
 - ج. متغيرات البحث
 - د. أدوات البحث
 - هـ. البيانات ومصادرها
 - و. تحليل البيانات
 - ز. مراحل البحث
- ملحق الفصل الثالث: خطوات التدريس

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. منهج البحث

تأخذ هذه الدراسة المدخل الكمي وتستخدم الأسلوب التجريبي وهو يتضمن الحيلالات لضبط كل العوامل الأساسية المؤثرة في المتغير أو المتغيرات التابعة في التجريب ما عدا عاملاً واحداً يتحكم فيه الباحث ويغيره على نحو معين يقصد به تحديد وقياس على المتغير أو المتغيرات التابعة.^{٥٨} وفي الأسلوب التجريبي لا يلتزم الباحث بحدود الواقع وإنما يحاول إعادة تشكيلة عن طريق إدخال تغييرات عليه وقياس أثر التغييرات وما تحدثه من نتائج.^{٥٩}

يحاول الباحث في هذه الدراسة على ضبط العوامل الأساسية المؤثرة في المتغير التابع في التجربة وقياس تأثيرها عليه. أو بعبارة أخرى أن للتدريبات الجديدة التي يعدها الباحث آثاراً في ترقية مهارة الكتابة المقيدة. ولهذا المشروع يأخذ الباحث النتائج التي تعبر عن فعالية التدريبات التي يعدها لترقية مهارة الكتابة من التطبيقات والاختبار القبلي والبعدي.

وفي إعداد التدريبات التي أنشدها لترقية مهارة الكتابة المقيدة تبعاً للمقررات

^{٥٨} جابر عبد الحميد جابر وأحمد خيرى كاظم. *مناهج البحث في التربية وعلم النفس*. (بيروت: دار النهضة العربية، ١٩٨٧)، ص. ٢٠٠.

^{٥٩} ذوقان عبيدات وآخرون. *البحث العلمي: مفهومه وأدواته وأساسياته*. (الرياض: دار أسامة، ١٤١٦)، ص. ٢٧٥.

التعليمية التي وردت في الكتاب التعليمي الذي تشير إليه هذه الدراسة وتلبية لمتطلبات منهج KTSP يسلك الباحث الخطوات الآتية.

١. الدراسات التمهيديّة وفيها يقوم الباحث بتحليل الاحتياجات (needs analysis).

وفي أداء هذا التحليل يراعي الباحث الأمور التالية: (أ). طبائع المواد التعليمية التي وردت في الكتاب التعليمي الذي تشير إليه هذه الدراسة. وذلك لتحضير التدريبات التي تناسبها وعن طريق الملاحظة المباشرة على الكتاب، و(ب). تحليل الاحتياجات التي تواجه إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة. وذلك لتحضير التدريبات التي تناسب المستوى التعليمي ودوافع التلاميذ وميولهم واهتماماتهم.

٢. صياغة التدريبات. وفيها يخطط الباحث أنواع التدريبات التي يريد تحضيرها ويحلل بنودها ودرجة سهولتها أو صعوبتها ويبين أوجه المهارة الكتابة التي يريد تدريبها أو جوانبها.

٣. استفتاء الخبراء. وفيه يستحكم الباحث من الخبراء على التدريبات التي تمت صياغته من جوانب مناسبتها وملائمتها للمستوى التعليمي الذي يراد. وذلك بمقابلة الخبراء وتوزيع الاستبيانات على المدرسين. ويستفتي الباحث الخبراء في ثلاثة أمور هي (أ) تحكيم التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة، و(ب) تحليل الاحتياجات في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة، و(ج) تحكيم التدريبات التي أعدها الباحث.

٤. التعديلات ١. وفيها يؤدي الباحث التعديلات على التدريبات التي أتم صياغتها مع مراعات المداخلات والإرشادات التي يتلقاها من مقابلة الخبراء ويستنتجها من الاستبيانات التي يوزعها على المدرسين.

٥. التجريب الميداني. وذلك لمعرفة قابلية استعمال التدريبات التي تم إعدادها ومدى وفعاليتها لترقية مهارة الكتابة المقيدة ومواطن قوتها وضعفها أو مزاياها وعيوبها. ويتضمن التجريب الاختبار القبلي ثم عملية التدريس ثم الاختبار البعدي. ويؤدي

الباحث التجريب الميداني عن طريق الاختبار القبلي والبعدي لمجموعة واحدة (one-group pretest-postes).

٦. التعديلات ٢. وفيها يؤدي الباحث التعديلات على التدريبات التي أعدها بعد إدراك قابلية استعمالها وجوانب قوتها وضعفها أو مزاياها وعيوبها ومدى فعاليتها لترقية مهارة الكتابة المقيدة من خلال التجريب الميداني الذي أتمه.
٧. الإنتاج الأخير. ويقصد به الصياغة الأخيرة للتدريبات التي أعدها الباحث في كتاب مصاحب للكتاب التعليمي الذي تشير إليه هذه الدراسة.

ب. مجتمع البحث

مجتمع البحث هو الأفراد أو الأشخاص أو الأشياء التي تكون موضوع مشكلة البحث وعينة البحث تمثل المجتمع الأصلي وتحقق أغراض البحث وتُغني الباحث عن مشقات دراسة المجتمع الأصلي أو هي جزء منه.^{٦٠}

وفي الحديث عن مجتمع البحث وعينته تؤكد سوهرسيمي أريكونتو (Suharsimi Arikunto) على أنه إذا كان عدد المجتمع أقل من ١٠٠ نفر ينبغي على الباحث أن يأخذ كلهم عينة ويعتبر البحث بحثاً مجتمعياً وإذا زاد عدد المجتمع على ١٠٠ فيمكنه أن يختار منها ما يتراوح بين ١٠-١٥% أو ٢٠-٢٥% عينة وذلك باعتبار وسعة مجالات البحث وميدانه.^{٦١}

وعلى الأساس السابق تأخذ هذه الدراسة تلاميذ الصف العاشر من مدرسة "معلمين" الثانوية النهضية (Madrasah Aliyah Muallimin NU) بمالانج مجتمعاً وكان عددهم ٢٠ تلميذاً. ويعامل التلاميذ مجموعة تجريبية عن طريقة المجموعة الواحدة (one-

^{٦٠} ذوقان عبيدات وآخرون. المرجع السابق. ١٠٩.

^{٦١} Suharsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian; Suatu Pendekatan Praktek*. (Jakarta: Rineka Cipta. 2002). Page 112.

(group method على منهج الاختبار القبلي والبعدي للمجموعة الواحدة (one-group pretest-posttest).

ج. متغيرات البحث

تستخدم هذه الدراسة متغيرين: الأول متغير مستقل وآخر تابع. أما المتغير المستقل أو المتغير التجريبي فهو العامل الذي يريد الباحث أن يقيس أثره على المتغير التابع. والمتغير التجريبي في هذه الدراسة هي التدريبات التي يعدها الباحث وأما المتغير التابع هي مهارة الكتابة وأما الأثر الذي يريد الباحث قياسه فعالية التدريبات التي يعدها لترقية مهارة الكتابة المقيدة.

الجدول ٣. ٢: متغيرات البحث

المتغير التجريبي	المتغير التابع	أثر المتغير التجريبي على المتغير التابع
التدريبات التي أعدها الباحث	مهارة الكتابة المقيدة	فعالية التدريبات التي أعدها الباحث لترقية مهارة الكتابة المقيدة

د. أدوات البحث

لإتمام هذه الدراسة يستخدم الباحث من أدوات البحث ما يلي.

a. الملاحظة. والملاحظة أنشطة يقوم بها الفرد لاكتساب الخبرات والمعلومات من خلال مشاهدة مباشرة.^{٦٢} يؤدي الباحث الملاحظة المباشرة للحصول على البيانات المنشودة. والملاحظة التي يقوم بها الباحث هي الملاحظة على أوضاع التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة التي أعدها المؤلف لمعرفة أوجه قوتها وضعفها أو مزايا وعيوبها لضيف إليها ما لم يأت بها المؤلف من أنواع التدريبات وأيضاً لاكتشاف الأسس والمبادئ في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة وتصميمها وتحليل الاحتياجات فيه.

^{٦٢} ذوقان عبيدات وآخرون. المرجع السابق. ص. ١٤٥.

- b. المقابلة. تعتبر المقابلة استبياناً شفويًا حيث يقوم الباحث من خلالها بجمع البيانات أو المعلومات من مصادرها البشرية.^{٦٣} والمقابلة التي يقوم بها الباحث في علاقتها بهذه الدراسة تتكون لاكتشاف ثلاثة أمور آتية هي (أ) تحكيم التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة، و(ب) الاحتياجات التي تواجه قضية إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة التي تناسب المقررات التعليمية وتلبي متطلبات منهج KTSP، و(ج) تحكيم التدريبات الجديدة التي أعدها الباحث.
- c. الاستبيان. الاستبيان أو الاستقصاء أداة للحصول على معلومات وبيانات وحقائق مرتبطة بواقع معين، ويقوم الاستبيان بشكل عدد من الأسئلة يطلب الإجابة عنها من قبل عدد من الأفراد المعينين بموضوع الاستبيان.^{٦٤} وبما أن هذه الدراسة تقتصر وتركز على إعداد التدريبات الفعالة لترقية مهارة الكتابة المقيدة يقسم الباحث بنود الاستبانة على ثلاثة أقسام هي (أ) تحكيم التدريبات التي أعدها المؤلف، و(ب) تحليل الاحتياجات في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة، و(ج) تحكيم التدريبات الجديدة التي أعدها الباحث.
- d. الاختبار. والاختبار مجموعة من المثيرات أعدت لتقيس بطريقة كمية أو كيفية سلوكًا ما، ويعطي الاختبار درجة ما أو رتبة ما للمفحوص ويمكن أن يكون الاختبار من الأسئلة جهازًا معينًا.^{٦٥} ولتمام هذه الدراسة يؤدي الباحث الاختبار القبلي والبعدي. يؤدي الباحث الاختبار القبلي لمعرفة مهارة التلاميذ الكتابية قبل إعداد التدريبات الجديدة. ثم يؤدي الباحث الاختبار البعدي بعد أن أتم إعداد التدريبات المنشودة ويهدف إلى تجريب التدريبات الجديدة لمعرفة قابلية استعمالها وقياس فعاليتها لترقية مهارة الكتابة.

^{٦٣} ذوقان عبيدات وآخرون. المرجع السابق. ص. ١٣٥.

^{٦٤} ذوقان عبيدات وآخرون. المرجع السابق. ص. ١٢١.

^{٦٥} ذوقان عبيدات وآخرون. المرجع السابق. ص. ١٨٩.

هـ. البيانات ومصادرها

البيانات هي المعلومات التي أخذها الباحث من مصادر ومراجع معينة وتدعم الدراسة العلمية التي يقوم بها. ولتمام هذه الدراسة يأخذ الباحث البيانات التي أنشدها من المصادر والمراجع الآتية.

١. نتائج الملاحظة. وهي على صورة كمية أو وصفية لأوضاع التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة في الكتاب التعليمي الذي تشير إليه هذه الدراسة لمعرفة أوجه قوتها وضعفها أو مزاياها وعيوبها ومعالجتها لترقية مهارة الكتابة المقيدة.

٢. نتائج المقابلة. تتصور نتائج المقابلة على شكل التوجيهات أو الإرشادات أو التعليقات أو المدخلات أو الانتقادات التي يطرحها الخبراء الذين يستفتي منهم الباحث.

٣. نتائج الاستبيان. يوزع الباحث الاستبيان على مجموعة من المدرسين العربية في المدارس الثانوية بمالانج. وذلك لاكتشاف ثلاثة أمور هي (أ) تحكيم التدريبات التي أعدها المؤلف في الكتاب الذي تشير إليه هذه الدراسة (ب) الاحتياجات التي تواجه قضية إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة التي تناسب المقررات التعليمية وتلبي متطلبات منهج KTSP، و (ج) تحكيم التدريبات التي أعدها الباحث.

٤. نتائج الاختبار. وهي على صورة كمية وتحلل عن الإحصاء الكمي باختبار $T-T$ (T -test) ثم توصف نتائجها وصفيًا. وبما أن الاختبار الذي تشير إليه هذه الدراسة اختباران القبلي والبعدي فتصف نتائج الاختبار القبلي فعالية التدريبات التي أعدها المؤلف لترقية مهارة الكتابة المقيدة وتصف نتائج الاختبار البعدي فعالية التدريبات التي أعدها الباحث. ولوضوح الدلالة (*level of significance*) تختبر نتائج الاختبارين باختبار T (T -test).

٥. الكتب العربية والأجنبية. لتمام هذه الدراسة يطالع الباحث الكتب العربية والأجنبية للحصول على بيانات ومعلومات أو مبادئ وأسس ونظريات تدعمه

على إتمام إعداد التدريبات الجديدة لمهارة الكتابة المقيدة.

٦. الرسائل الجامعية ونتائج البحوث والدراسات العلمية. يرجع الباحث إلى الرسائل الجامعية ونتائج البحوث أو الدراسات العلمية السابقة لابتكار مخترعات علمية جديدة تدعم هذه الدراسة.

و. تحليل البيانات

يحلل الباحث البيانات بأساليب آتية:

١. تحليل بيانات الملاحظة. يعرض الباحث البيانات التي يجدها من الملاحظة عرضاً كميلاً لاكتشاف كمية التدريبات التي أعدها المؤلف ومعرفة نسبتها المئوية. ثم يحلل الباحث تحليلاً كمياً ويفسر نتائجها وصفيًا.
٢. تحليل بيانات المقابلة. ويقوم الباحث بتحليل البيانات التي يجدها من خلال مقابلة الخبراء عن تعليقاتهم واقتراحاتهم وانتقاداتهم وإرشاداتهم ويفسرها وصفيًا.
٣. تحليل بيانات الاستبيان. وبما أن الاستبيان يوزع على مجموعة من المدرسين العربية بالمدارس الثانوية بمدينة مالانج وبلتار يحلل الباحث بيانات الاستبيان تحليلاً كمياً ويفسر نتائجها وصفيًا.
٤. تحليل بيانات الاختبار. وبما أن الاختبار الذي يستخدمه الباحث في هذه الدراسة اختباران القبلي والبعدي على المجموعة الواحدة (*one-group pretest-posttest*) يحلل الباحث نتائج الاختبار القبلي والبعدي عن طريق تكافؤ الاختبار القبلي والبعدي (*pretest-posttest equivalent*)^{٦٦} وذلك باستخدام الاختبار - T (*t-test*) لمعرفة مناسبة الدلالة أو ذي معنى (*level of significance*) مستعينا بالرموز الآتية.

⁶⁶Sugiono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. (Bandung: Alfabeta, 2008). page 72-91.

بما أن:

$$T_t = \text{قيمة المقارنة}$$

$$M_x = \text{متوسط الاختبار القبلي}$$

$$M_y = \text{متوسط الاختبار البعدي}$$

$$SE = \text{معيار الأخطاء}$$

$$SD = \text{معيار الانحراف}$$

$$SE_{M_x-M_y} = \text{معيار الانحراف لمعدل المتغيرين}$$

ز. مراحل البحث

تجري هذه الدراسة في الفصل الدراسي الأول بداية من شهر يولية إلى ديسمبر ٢٠٠٩ وتتدرج أنشطتها على ما يلي.

جدول ٣. ٢: مراحل تنفيذ الدراسة

الأنشطة	التوقيت	الرقم
جمع الكتب واختيارها، ملاحظة التدريبات التي أعدها المؤلف، الاختبار القبلي	يوليو ٢٠٠٩	١
تحليل نتائج الملاحظة، تحليل نتائج الاختبار القبلي، تصميم التدريبات الجديدة	أغسطس ٢٠٠٩	٢
معاملة مجتمع البحث بأنشطة التعلم	سبتمبر ٢٠٠٩	٣
معاملة مجتمع البحث بأنشطة التعلم	أكتوبر ٢٠٠٩	٤
أداء المقابلة بالخبير، توزيع الاستبيان، تحليل نتائج الاستبيان	نوفمبر ٢٠٠٩	٥
الاختبار البعدي، تحليل نتائج الاختبار البعدي، الاستنتاج	ديسمبر ٢٠٠٩	٦

ملحق الفصل الثالث: خطوات التدريس

خطوات التدريس ١

أ. الهوية العامة

الدرس: الأول/الوحدة ١

الموضوع : التعارف

عنوان الحوار : البيانات الشخصية

المحتوى اللغوي : النكرة وأنواع المعرفة

المهارة اللغوية : الكتابة المقيدة (كتابة المسموع)

ب. أهداف التدريس

يهدف التدريس إلى توثيق مهارة الكتابة المقيدة لدى التلاميذ على صورة كتابة المسموع من الحوار.

ج. معايير الكفاءة^{٦٧}

التعبير التحريري عن المعلومات الملفوظة أو الملحوظة من الحوار عن البيانات الشخصية.

د. الكفاءات الأساسية^{٦٨}

١. كتابة الكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل مع سلامة التهجئة والترقيم والتركيب عن البيانات الشخصية.

٢. تعبير الأفكار أو الآراء تعبيراً تحريراً مستعينا بالكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل الصحيحة عن البيانات الشخصية.

هـ. أدلة التحصيل^{٦٩}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.

٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.

⁶⁷Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Dan Standar Isi Pendidikan Agama Islam Dan Bahasa Arab Di Madrasah. (Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Madrasah, Direktorat Jendral Pendidikan Islam. 2008) Page 158.

⁶⁸Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

⁶⁹د. هدايت. تعليم اللغة العربية (Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X).

(سمارنج: PT. KARYA TOHA PUTRA. 2008) ص. ط.

٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائم.

٤. تكملة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

و. المواد التعليمية

بما أن التعليم يهدف إلى توثيق كتابة المسموع من النص الحوارى تشتق المادة التعليمية من كتاب "تعليم اللغة العربية" (Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X) وتتكون من النص الحوارى "البيانات الشخصية"^{٧٠}

ز. خطوات التدريس

الرقم	أنشطة التدريس	أنشطة المدرس	أنشطة التلاميذ	التوقيت
١	التقلم	التسليم استرجاع المواد الماضية وتفهم علاقتها بالمادة الحاضرة شرح عام عن المادة الحاضرة من حيث المضمون	إجابة السلام الاستماع والاهتمام الاستماع والاهتمام	
٢	الأنشطة الرئيسية	تمثيل الحوار مع سلامة التهجئة والتلفيز والتنعيم والتنبيه طلب بعض التلاميذ على إعادة الحوار مع سلامة التهجئة والتلفيز والتنعيم والتنبيه شرح المفردات الجديدة أداء التدريبات الاستيعابية على مضمون الحوار عن طريق الاستجواب شرح التراكيب أو الأساليب اللغوية الجديدة تدريبات توليفية على التراكيب والأساليب اللغوية الجديدة	الاستماع والاهتمام إعادة الحوار الاستماع والاهتمام التدرب الاستماع والاهتمام التدرب	
٣	الاختتام	الاستنباط والاستنتاج التوظيف المنزلي اختتام التدريس بالتسليم	الاستنباط والاستنتاج فهم الوظائف إجابة السلام	

ح. وسائل التدريس

السبورة، الطباشير، الصور البيانية، النماذج

^{٧٠}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ١.

خطوات التدريس ٢

أ. الهوية العامة

الدرس: الأول/الوحدة ١

الموضوع : التعارف

المحتوى اللغوي : النكرة وأنواع المعرفة

عنوان القراءة : بطاقة شخصية

المهارة اللغوية : الكتابة المقيدة (كتابة المقروء)

ب. أهداف التدريس

يهدف التدريس إلى توثيق مهارة الكتابة المقيدة لدى التلاميذ على صورة كتابة المقروء من النص.

ج. معايير الكفاءة^{٧١}

التعبير التحريري عن المعلومات الملفوظة أو الملحوظة من النص المقروء عن البطاقة الشخصية.

د. الكفاءات الأساسية^{٧٢}

١. كتابة الكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل مع سلامة التهجئة والترقيم والتركيب عن البطاقة الشخصية.

٢. تعبير الأفكار أو الآراء تعبيراً تحريراً مستعينا بالكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل الصحيحة عن البطاقة الشخصية.

هـ. أدلة التحصيل^{٧٣}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.

٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.

٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر.

٤. تكلمة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

و. المواد التعليمية

بما أن التعليم يهدف إلى توثيق كتابة المقروء تشتق المادة التعليمية من كتاب "تعليم اللغة العربية"

⁷¹Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158

⁷²Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

⁷³د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

(Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X) وتتكون من نص القراءة "بطاقة

شخصية"^{٧٤}

ز. خطوات التدريس

الرقم	أنشطة التدريس	أنشطة المدرس	أنشطة التلاميذ	التوقيت
١	التقديم	التسليم استرجاع المواد الماضية وتفهم علاقتها بالمادة الحاضرة شرح عام عن المادة الحاضرة من حيث المضمون	إجابة السلام الاستماع والاهتمام الاستماع والاهتمام	
٢	الأنشطة الرئيسية	تمثيل القراءة مع سلامة التهجئة والتلفيز والتهجيم والتنبيه طلب بعض التلاميذ على إعادة القراءة مع سلامة التلفيز والتهجئة والتهجيم والتنبيه شرح المفردات الجديدة أداء التدريبات الاستيعابية على مضمون النص عن طريق الاستجواب شرح التراكيب أو الأساليب اللغوية الجديدة تدريبات توليفية على التراكيب والأساليب اللغوية الجديدة	الاستماع والاهتمام إعادة القراءة الاستماع والاهتمام التدرب الاستماع والاهتمام التدرب	
٣	الاختتام	الاستنباط والاستنتاج التوظيف المنزلي اختتام التدريس بالتسليم	الاستنباط الاستنتاج فهم الوظائف إجابة السلام	

ح. وسائل التدريس

السبورة، الطباشير، الصور البيانية، النماذج

^{٧٤} د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٩.

خطوات التدريس ٣

أ. الهوية العامة

الدرس: الأول/الوحدة ٢

الموضوع : التعارف

عنوان الحوار : المرافق العامة في المدرسة

المحتوى اللغوي : المبتدأ + الخبر (الصقة)

المهارة اللغوية : الكتابة المقيدة (كتابة المسموع)

ب. أهداف التدريس

يهدف التدريس إلى توثيق مهارة الكتابة المقيدة على صورة كتابة المسموع من الحوار.

ج. معايير الكفاءة^{٧٥}

التعبير التحريري عن المعلومات الملفوظة أو الملحوظة من الحوار عن المرافق العامة في المدرسة.

د. الكفاءات الأساسية^{٧٦}

١. كتابة الكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل مع سلامة التهجئة والترقيم التركيب عن المرافق العامة في المدرسة.

٢. تعبير الأفكار أو الآراء تعبيراً تحريراً مستعينا بالكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل الصحيحة عن المرافق العامة في المدرسة.

هـ. أدلة التحصيل^{٧٧}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.

٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.

٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر.

٤. تكلمة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

و. المواد التعليمية

بما أن التعليم يهدف إلى توثيق كتابة المسموع تشتق المادة التعليمية من كتاب "تعليم اللغة العربية"

⁷⁵Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

⁷⁶Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

⁷⁷د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

(Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X) وتتكون من النص الحوارية "المرفق

العامة في المدرسة" ^{٧٨}

ز. خطوات التدريس

الرقم	أنشطة التدريس	أنشطة المدرس	أنشطة التلاميذ	التوقيت
١	التقديم	التسليم استرجاع المواد الماضية وتفهم علاقتها بالمادة الحاضرة شرح عام عن المادة الحاضرة من حيث المضمون	إجابة السلام الاستماع والاهتمام الاستماع والاهتمام	
٢	الأنشطة الرئيسية	تمثيل الحوار مع سلامة التهجئة والتلفيز والتغيم والتنبيه طلب بعض التلاميذ على إعادة الحوار مع سلامة التهجئة والتلفيز والتغيم والتنبيه شرح المفردات الجديدة أداء التدريبات الاستيعابية على مضمون الحوار عن طريق الاستجواب شرح التراكيب أو الأساليب اللغوية الجديدة تدريبات توليفية على التراكيب والأساليب اللغوية الجديدة	الاستماع والاهتمام إعادة الحوار الاستماع والاهتمام التدرب الاستماع والاهتمام التدرب	
٣	الاختتام	الاستنباط والاستنتاج التوظيف المنزلي اختتام التدريس بالتسليم	الاستنباط الاستنتاج فهم الوظائف إجابة السلام	

ح. وسائل التدريس

السبورة، الطباشير، الصور البيانية، النماذج

^{٧٨} د. هدايت. المرجع السابق. ص. ١٢.

خطوات التدريس ٤

أ. الهوية العامة

الدرس: الأول/الوحدة ٢

الموضوع : الحياة العائلية

المحتوى اللغوي : المبتدأ + خبر (الصفة)

عنوان القراءة : المرافق العامة

المهارة اللغوية : الكتابة المقيدة (كتابة المقروء)

ب. أهداف التدريس

يهدف التدريس إلى توثيق مهارة الكتابة المقيدة على صورة كتابة المقروء من النص الحوارية.

ج. معايير الكفاءة^{٧٩}

التعبير التحريري عن المعلومات الملفوظة أو الملحوظة عن المرافق العامة.

د. الكفاءات الأساسية^{٨٠}

١. كتابة الكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل مع سلامة التهجئة والترقيم والتركيب عن المرافق العامة.

٢. تعبير الأفكار أو الآراء تعبيراً تحريراً مستعينا بالكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل الصحيحة عن المرافق العامة.

هـ. أدلة التحصيل^{٨١}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.

٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.

٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر.

٤. تكلمة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

و. المواد التعليمية

بما أن التعليم يهدف إلى توثيق كتابة المقروء تشتق المواد التعليمية من كتاب "تعليم اللغة العربية"

⁷⁹Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

⁸⁰Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

^{٨١}د. هدايت. المرجع السابق ص. ط.

العامة^{٨٢} (Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X) وتتكون من نص القراءة "المرافق

ز. خطوات التدريس

الرقم	أنشطة التدريس	أنشطة المدرس	أنشطة التلاميذ	التوقيت
١	التقديم	التسليم استرجاع المواد الماضية وتفهم علاقتها بالمادة الحاضرة شرح عام عن المادة الحاضرة من حيث المضمون	إجابة السلام الاستماع والاهتمام الاستماع والاهتمام	
٢	الأنشطة الرئيسية	تمثيل القراءة مع سلامة التهجئة والتلفيز والتغيم والتنبيه طلب بعض التلاميذ على إعادة القراءة مع سلامة التهجئة والتلفيز والتغيم والتنبيه شرح المفردات الجديدة أداء التدريبات الاستيعابية على مضمون الحوار عن طريق الاستجواب شرح التراكيب أو الأساليب اللغوية الجديدة تدريبات توليفية على التراكيب والأساليب اللغوية الجديدة	الاستماع والاهتمام إعادة القراءة الاستماع والاهتمام التدرب الاستماع والاهتمام التدرب	
٣	الاختتام	الاستنباط والاستنتاج التوظيف اختتام التدريس بالتسليم	الاستنباط والاستنتاج إجابة السلام	

ح. وسائل التدريس

السبورة، الطباشير، الصور البيانية، النماذج

^{٨٢}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٢٠.

خطوات التدريس ٥

أ. الهوية العامة

الدرس: الثاني/الوحدة ١

الموضوع : الحياة العائلية

عنوان الحوار : في البيت

المحتوى اللغوي : الضمائر المنفصلة والمتصلة

المهارة اللغوية : الكتابة المقيدة (كتابة المسموع)

ب. أهداف التدريس

يهدف التدريس إلى توثيق مهارة الكتابة المقيدة على صورة كتابة المسموع من الحوار.

ج. معايير الكفاءة^{٨٣}

التعبير التحريري عن المعلومات الملفوظة أو الملحوظة من النص الحوارية عن الحياة العائلية في البيت.

د. الكفاءات الأساسية^{٨٤}

١. كتابة الكلمات أو أشباه الجملة أو الجمل مع سلامة التهجئة والترقيم عن الحياة العائلية في البيت.

٢. تعبير الأفكار أو الآراء تعبيراً تحريراً مستعينا بالكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل الصحيحة الحياة العائلية في البيت.

هـ. أدلة التحصيل^{٨٥}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.

٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.

٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر.

٤. تكلمة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

و. المواد التعليمية

بما أن التعليم يهدف إلى توثيق كتابة المسموع تشتق المواد التعليمية من كتاب "تعليم اللغة العربية"

⁸³Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

⁸⁴Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

^{٨٥}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

(Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X) وتتكون من النص الحوارية "في

البيت"^{٨٦}

ز. خطوات التدريس

الرقم	أنشطة التدريس	أنشطة المدرس	أنشطة التلاميذ	التوقيت
١	التقديم	التسليم استرجاع المواد الماضية وتفهم علاقتها بالمادة الحاضرة شرح عام عن المادة الحاضرة من حيث المضمون	إجابة السلام الاستماع والاهتمام الاستماع والاهتمام	
٢	الأنشطة الرئيسية	تمثيل الحوار مع سلامة التهجئة والتلفيز والتغيم والتنبيه طلب بعض التلاميذ على إعادة الحوار مع سلامة التهجئة والتلفيز والتغيم والتنبيه شرح المفردات الجديدة أداء التدريبات الاستيعابية على مضمون الحوار عن طريق الاستجواب شرح التراكيب أو الأساليب اللغوية الجديدة تدريبات توليفية على التراكيب والأساليب اللغوية الجديدة	الاستماع والاهتمام إعادة الحوار الاستماع والاهتمام التدرب الاستماع والاهتمام التدرب	
٣	الاختتام	الاستنباط والاستنتاج التوظيف اختتام التدريس بالتسليم	الاستنباط والاستنتاج إجابة السلام	

ح. وسائل التدريس

السبورة، الطباشير، الصور البيانية، النماذج

^{٨٦}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٣٠.

خطوات التدريس ٦

أ. الهوية العامة

الدرس: الثاني/الوحدة ١

الموضوع : الحياة العائلية

المحتوى اللغوي : الضمائر المنفصلة والمتصلة

عنوان القراءة : في البيت

المهارة اللغوية : الكتابة المقيدة (كتابة المقروء)

ب. أهداف التدريس

يهدف التدريس إلى توثيق مهارة الكتابة المقيدة لدى التلاميذ على صورة كتابة المقروء من النص المقرر.

ج. معايير الكفاءة^{٨٧}

التعبير التحريري عن المعلومات الملفوظة أو الملحوظة من النص المقروء الحياة العائلية في البيت.

د. الكفاءات الأساسية^{٨٨}

١. كتابة الكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل مع سلامة التهجئة والترقيم عن الحياة العائلية في البيت.

٢. تعبير الأفكار أو الآراء تعبيراً تحريراً مستعينا بالكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل الصحيحة عن الحياة العائلية في البيت.

هـ. أدلة التحصيل^{٨٩}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.

٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.

٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر.

٤. تكلمة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

⁸⁷Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

⁸⁸Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

^{٨٩}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

و. المواد التعليمية

بما أن التعليم يهدف إلى توثيق كتابة المقروء تشتق المواد التعليمية من كتاب "تعليم اللغة العربية" البيت^{٩٠}

ز. خطوات التدريس

الرقم	أنشطة التدريس	أنشطة المدرس	أنشطة التلاميذ	التوقيت
١	التقاسم	التسليم استرجاع المواد الماضية وتفهم علاقتها بالمادة الحاضرة شرح عام عن المادة الحاضرة من حيث المضمون	إجابة السلام الاستماع والاهتمام	
٢	الأنشطة الرئيسية	تمثيل القراءة مع سلامة التهجئة والتلفيز والتنظيم والتنبير طلب بعض التلاميذ على إعادة القراءة مع سلامة التهجئة والتلفيز والتنظيم والتنبير شرح المفردات الجديدة أداء التدريبات الاستيعابية على مضمون الحوار عن طريق الاستجواب شرح التراكيب أو الأساليب اللغوية الجديدة تدريبات توليفية على التراكيب والأساليب اللغوية الجديدة	الاستماع والاهتمام إعادة القراءة الاستماع والاهتمام التدرب الاستماع والاهتمام التدرب	
٣	الاختتام	الاستنباط والاستنتاج التوظيف اختتام التدريس بالتسليم	الاستنباط والاستنتاج إجابة السلام	

ح. وسائل التدريس

السبورة، الطباشير، الصور البيانية، النماذج

^{٩٠}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٣٦.

خطوات التدريس ٧

أ. الهوية العامة

الدرس: الثاني/الوحدة ٢

الموضوع : الحياة العائلية

عنوان الحوار : في السكن

المحتوى اللغوي : الإضافة

المهارة اللغوية : الكتابة المقيدة (كتابة المسموع)

ب. أهداف التدريس

يهدف التدريس إلى توثيق مهارة الكتابة المقيدة لدى التلاميذ على صورة كتابة المسموع من النص الحوار.

ج. معايير الكفاءة^{٩١}

التعبير التحريري عن المعلومات الملفوظة أو الملحوظة من النص الحوار عن الحياة العائلية في السكن.

د. الكفاءات الأساسية^{٩٢}

١. كتابة الكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل مع سلامة التهجئة والترقيم عن الحياة العائلية في السكن.

٢. تعبير الأفكار أو الآراء تعبيراً تحريراً مستعينا بالكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل الصحيحة عن الحياة العائلية في السكن.

هـ. أدلة التحصيل^{٩٣}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.

٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.

٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر.

٤. تكملة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

^{٩١}Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

^{٩٢}Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

^{٩٣}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

و. المواد التعليمية

بما أن التعليم يهدف إلى توثيق كتابة المسموع تشتق المادة التعليمية من كتاب "تعليم اللغة العربية" السكن^{٩٤}

ز. خطوات التدريس

الرقم	أنشطة التدريس	أنشطة المدرس	أنشطة التلاميذ	التوقيت
١	التقاسم	التسليم استرجاع المواد الماضية وتفهم علاقتها بالمادة الحاضرة شرح عام عن المادة الحاضرة من حيث المضمون	إجابة السلام الاستماع والاهتمام	
٢	الأنشطة الرئيسية	تمثيل الحوار مع سلامة التهجئة والتلفيز والتنظيم والتنبير طلب بعض التلاميذ على إعادة الحوار مع سلامة التهجئة والتلفيز والتنظيم والتنبير شرح المفردات الجديدة أداء التدريبات الاستيعابية على مضمون الحوار عن طريق الاستجواب شرح التراكيب أو الأساليب اللغوية الجديدة تدريبات توليفية على التراكيب والأساليب اللغوية الجديدة	الاستماع والاهتمام إعادة الحوار الاستماع والاهتمام التدرب الاستماع والاهتمام التدرب	
٣	الاختتام	الاستنباط والاستنتاج اختتام التدريس التسليم	الاستنباط والاستنتاج إجابة السلام	

ح. وسائل التدريس

السبورة، الطباشير، الصور البيانية، النماذج

^{٩٤} د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٣٩.

خطوات التدريس ٨

أ. الهوية العامة

الدرس: الثاني/الوحدة ٢

الموضوع : الحياة العائلية

المحتوى اللغوي : الإضافة

عنوان القراءة : السكن

المهارة اللغوية : الكتابة المقيدة (كتابة المقروء)

ب. أهداف التدريس

يهدف التدريس إلى توثيق مهارة الكتابة المقيدة لدى التلاميذ على صورة كتابة المقروء من النص المقرر.

ج. معايير الكفاءة^{٩٥}

التعبير التحريري عن المعلومات الملفوظة أو الملحوظة من النص المقروء عن الحياة العائلية في السكن.

د. الكفاءات الأساسية^{٩٦}

١. كتابة الكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل مع سلامة التهجئة والترقيم عن الحياة العائلية في السكن.

٢. تعبير الأفكار أو الآراء تعبيراً تحريراً مستعينا بالكلمات أو أشباه الجمل أو الجمل الصحيحة عن الحياة العائلية في السكن.

هـ. أدلة التحصيل^{٩٧}

١. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة.

٢. يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات.

٣. يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر.

٤. تكلمة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

^{٩٥}Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

^{٩٦}Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008. Page 158.

^{٩٧}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

و. المواد التعليمية

بما أن التعليم يهدف إلى توثيق كتابة المقروء تشتق المواد التعليمية من كتاب "تعليم اللغة العربية" "السكن" ٩٨

ز. خطوات التدريس

الرقم	أنشطة التدريس	أنشطة المدرس	أنشطة التلاميذ	التوقيت
١	التقاسم	التسليم استرجاع المواد الماضية وتفهم علاقتها بالمادة الحاضرة شرح عام عن المادة الحاضرة من حيث المضمون	إجابة السلام الاستماع والاهتمام الاستماع والاهتمام	
٢	الأنشطة الرئيسية	تمثيل القراءة مع سلامة التهجئة والتلفيز والتنظيم والتنبيه طلب بعض التلاميذ على إعادة القراءة مع سلامة التهجئة والتلفيز والتنظيم والتنبيه شرح المفردات الجديدة أداء التدريبات الاستيعابية على مضمون الحوار عن طريق الاستجواب شرح التراكيب أو الأساليب اللغوية الجديدة تدريبات توليفية على التراكيب والأساليب اللغوية الجديدة	الاستماع والاهتمام إعادة القراءة الاستماع والاهتمام التدرب الاستماع والاهتمام التدرب	
٣	الاختتام	الاستنباط والاستنتاج التوظيف المنزلي اختتام التدريس بالتسليم	الاستنباط والاستنتاج فهم الوظائف إجابة السلام	

ح. وسائل التدريس

السبورة، الطباشير، الصور البيانية، النماذج

^{٩٨} د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٤٥.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

المبحث الأول: إعداد التدريبات في مهارة الكتابة المقيدة

أ. خطوات إعداد التدريبات

١. تحليل الاحتياجات في إعداد التدريبات

٢. تصميم التدريبات

٣. خريطة التدريبات

٤. تحليل بنود التدريبات

٥. تحكيم الخبير في التدريبات التي أعدها الباحث

٦. آراء المدرسين في التدريبات التي أعدها الباحث

٧. صياغة التدريبات

٨. قائمة المراجع في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة

ب. فعالية التدريبات لترقية مهارة الكتابة المقيدة

١. نتائج الاختبار القبلي والبعدي

٢. نتائج اختبار T

المبحث الثاني: التحليل والمناقشة

المبحث الثالث: نبذة عن مدرسة "Muallimin NU" الثانوية بمالانج

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

المبحث الأول: إعداد التدريبات في مهارة الكتابة المقيدة

هذا المبحث إجابة عن سؤال في هذا البحث (١) كيف يتم إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة انطلاقاً من المواد التعليمية التي وردت في كتاب "درس اللغة العربية للصف العاشر" للأستاذ الدكتور د. هدايت؟ و (٢) ما مدى فعالية التدريبات التي أعدها الباحث؟.

وبذلك يتضمن هذا المبحث (أ) خطوات إعداد التدريبات، حيث يتكون من (١) تحليل الاحتياجات في إعداد التدريبات، (٢) تصميم التدريبات، (٣) خريطة التدريبات، (٤) تحليل بنود التدريبات، (٥) تحكيم الخبر على التدريبات التي أعدها الباحث، (٦) آراء المدرسين في التدريبات التي أعدها الباحث (٧) صياغة التدريبات (٨) قائمة المراجع في إعداد التدريبات و (ب) فعالية التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة حيث يتكون من (١) نتائج الاختبار القبلي والبعدي (٢) نتائج اختبار T .

أ. خطوات إعداد التدريبات

بما أن هذه الدراسة تجري في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩ يعد الباحث التدريبات التابعة للدروس المقررة للفصل الدراسي المنشود ويسلك الباحث الخطوات الآتية.

١. تحليل الاحتياجات في إعداد التدريبات

للتأكد من إعداد التدريبات الأنسب لمهارة الكتابة المقيدة التابعة للمواد التعليمية المقررة قام الباحث بتحليل الاحتياجات. وذلك بأداء المقابلة بالخبر وتوزيع الاستبيان على المدرسين.

قابل الباحث الخبر وقدم له الأسئلة التي تظهر منها آراءه في الاحتياجات التي تواجه إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة على منهج KTSP. وإضافة إلى ذلك يوزع الباحث الاستبيان على مجموعة من المدرسين بالمدارس الثانوية الحكومية والأهلية بمالانج وبلتار. ويتصور الاستبيان على مجموعة من الأسئلة التي تظهر منها آراء المدرسين في الاحتياجات التي تواجه إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة على منهج KTSP. أما الخبر الذي يقابله الباحث فالأستاذ مهيان. وأما المدرسون فعددهم عشرون. أخذ الباحث هذا العدد من المدرسين عشوائيا. وفيما يلي يأتي على الترتيب البيانات الشخصية للخبر الذي يقابل به الباحث، ثم نتائج المقابلة وتحليلها، ثم البيانات العامة للمدرسين المستجيبين على الاستبيان، ثم نتائج الاستبيان وتحليلها.

أ. البيانات الشخصية للخبر

الاسم الكامل	: مهيان
المولد	: ماجيلانج، ٢٢ فبراير ١٩٥٢
الجنسية	: أندونيسي
جهة التخرج	: جامعة "سونان كالي جاكا" الإسلامية الحكومية
سنة التخرج	: ١٩٧٧
جهة العمل	: قسم تعليم اللغة العربية بكلية الآداب بجامعة مالانج
عدد سنوات الخبرة	: ٢٥ سنة

الجدول ٤ . ١ : نتائج المقابلة (آراء الخبير في الاحتياجات التي تقابل إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة على منهج KTSP)

الرقم	أسئلة المقابلة	تقدير الحاجات					
		+ ↔ -					
		٥	٤	٣	٢	١	٠
١	الاهتمام بدوافع التلاميذ واهتماماتهم وميولهم			√			
٢	التدريبات التي تهتم بالنمو والتدرج التعليمي		√				
٣	التدريبات التي تقود على توظيف اللغة اتصاليا		√				
٤	التدريبات التي تقود على الثقة بالنفس		√				
٥	التدريبات التي تقود على التعلم الذاتي		√				
٦	تدريبات الأنماط			√			
٧	التدريبات الآلية			√			
٨	التدريبات الاتصالية			√			
٩	التدريبات على إجابة الأسئلة لاستيعابية على النصوص الحوارية		√				
١٠	التدريبات على إجابة الأسئلة الاستيعابية على النصوص القرائية		√				
١١	التدريبات على وضع الأسئلة الاستيعابية للنصوص الحوارية		√				
١٢	التدريبات على وضع الأسئلة الاستيعابية للنصوص القرائية		√				
١٣	تدريبات تلخيص النصوص الحوارية			√			
١٤	تدريبات تلخيص النصوص القرائية			√			
١٥	التدريبات التوليفية على المفردات الجديدة			√			
١٦	التدريبات التطبيقية على التراكيب الجديدة			√			
١٧	التدريبات على ضبط الكتابة العربية			√			
١٨	التدريبات على ضبط قواعد الإملاء بدقتها				√		
١٩	التدريبات على الترجمة من الإندونيسية إلى العربية				√		
٢٠	التدريبات على الترجمة من العربية إلى الإندونيسية				√		
٢١	التدريبات على ضبط قواعد الترقيم في الكتابة العربية					√	
٢٢	التدريبات على ترتيب الكلمات العشوائية في جمل			√			
٢٣	التدريبات على ترتيب الأفكار العشوائية في فقرات			√			
٢٤	التدريبات على تكملة الجمل			√			
٢٥	التدريبات على تحويل الجمل مع تغيير ما يلزم			√			

وبما أن درجات تقدير الحاجات

٠ = لا حاجة

١ = جواز العدم والوجود

٢ = فيه حاجة نوعا ما

٣ = فيه حاجة ماسة

٤ = فيه يكاد لا يمكن إهمالها أو تركها

٥ = لازم/لا بد منه

يستفاد من نتائج مقابلة الخبير حول تحليل الاحتياجات في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة على منهج *KTSP* ما يلي.

١. فيه حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى الاهتمام بدوافع التلاميذ واهتماماتهم وميولهم عند إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة.

٢. فيه حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى الاهتمام بالنمو والتدرج التعليمي عند إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة.

٣. فيه حاجة ماسة لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات التي تقود التلاميذ إلى توظيف اللغة اتصاليا.

٤. فيه حاجة ماسة لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات التي تقود التلاميذ إلى الثقة بالنفس.

٥. فيه حاجة ماسة لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات التي تقود التلاميذ إلى التعلم الذاتي.

٦. فيه حاجة ماسة إلى إعداد تدريبات الأنماط.

٧. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات الآلية.

٨. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات الاتصالية.

٩. فيه حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على إجابة الأسئلة

الاستيعابية على النصوص الحوارية.

١٠. فيه حاجة ماسة لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على إجابة الأسئلة

الاستيعابية للنصوص الحوارية.

١١. فيه حاجة ماسة لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على وضع الأسئلة

الاستيعابية للنصوص الحوارية.

١٢. فيه حاجة ماسة لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على وضع الأسئلة

الاستيعابية للنصوص القرائية.

١٣. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على تلخيص النصوص الحوارية.

١٤. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على تلخيص النصوص القرائية.

١٥. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات التوليفية على المفردات الجديدة.

١٦. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات التطبيقية على التراكيب الجديدة.

١٧. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على ضبط الكلمات العربية.

١٨. فيه جواز إلى إعداد التدريبات على ضبط قواعد الإملاء بدقتها.

١٩. فيه حاجة إلى إعداد التدريبات على الترجمة من الإندونيسية إلى العربية.

٢٠. فيه حاجة إلى إعداد التدريبات على الترجمة من العربية إلى الإندونيسية.

٢١. فيه جواز إلى إعداد التدريبات على ضبط قواع التقييم في الكتابة العربية.

٢٢. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على ترتيب الكلمات العشوائية في الجمل

المفيدة.

٢٣. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على ترتيب الأفكار أي الجمل العشوائية

في الفقرات المفيدة.

٢٤. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على تكملة الجمل.

٢٥. فيه حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على تحويل الجمل.

الجدول ٤ . ٢ : قائمة المدرسين المستجيبين على الاستبيان

الرقم	الاسم	جهة العمل
١	SUKARDI, S.Pd	MAN 3 MALANG
٢	MIA EL-RAHMA SONA, S.Pd	MAN 3 MALANG
٣	MANSUR, S.Pd	MAN 3 MALANG
٤	GUNAWAN, S.Pd, M.Pd	MAN 3 MALANG
٥	SOHIB, Drs	MAN 1 MALANG
٦	M. ATHAILLAH, M.Pd	MA NURUL ULUM KACUK
٧	M. ALFAN, S.Pd	MA MUALLIMAT MALANG
٨	GHAZIYADIN DJUPRI, M.Pd	MA MA'ARIF SINGOSARI
٩	ZEIN SHOLIKHI, M.Pd	MAN TLOGO BLITAR
١٠	ROUYAN, S.Pd	MAN TLOGO BLITAR
١١	M. HABIB BAWAFI, M.Ag	MAN TLOGO BLITAR
١٢	SUKARDI RAHMAT, Drs	MAN WLINGI BLITAR
١٣	KHARISUDIN MAHFUDL, Drs	MAN WLINGI BLITAR
١٤	NAILUL IFROHAH, S.Pd	MAN WLINGI BLITAR
١٥	HADI MUKHLISHON, S.Pd	MA ASSALAM JAMBEWANGI
١٦	M. IDRIS, M.Pd	MA HASANUDI SIRAMAN
١٧	M. FATIHUDDIN, M.Pd	MA MAARIF SELOREJO
١٨	AINUDDIN, Drs	MA MAARIF SELOREJO
١٩	SAIFUL GHOZI, S.Pd	MAK NU BLITAR
٢٠	ZAINUL MUTTAQIN, S.Pd	MAK NU BLITAR

يسترجع الباحث جميع أوراق الاستبيان التي تم توزيعها على المدرسين بعد إتاحة مدة زمنية كافية تمكنهم من دقة الاستجابة. ثم أجرى الباحث التحليل الإحصائي على نتائج الاستبيان. ويأخذ الباحث المئوية الكبرى من كل إجابة ويفسرها وصفيًا. وفيما يلي نتائج الاستبيان.

الجدول ٤ . ٣: نتائج الاستبيان (آراء المدرسين حول الاحتياجات التي تقابل إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة على منهج KTSP)

الرقم	بنود الاستبانة	تقدير الحاجات					
		+ ↔ -					
		٥	٤	٣	٢	١	٠
١	الاهتمام بدوافع التلاميذ واهتماماتهم وميولهم		100				
٢	التدريبات التي تهتم بالنمو والتدرج التعليمي		80				
٣	التدريبات التي تقود على توظيف اللغة اتصاليا		80				
٤	التدريبات التي تقود على الثقة بالنفس			75			
٥	التدريبات التي تقود على التعلم الذاتي			75			
٦	تدريبات الأنماط			60			
٧	التدريبات الآلية			70			
٨	التدريبات الاتصالية			80			
٩	التدريبات على إجابة الأسئلة لاستيعابية على النصوص الحوارية		100				
١٠	التدريبات على إجابة الأسئلة الاستيعابية على النصوص القرائية		100				
١١	التدريبات على وضع الأسئلة الاستيعابية للنصوص الحوارية		100				
١٢	التدريبات على وضع الأسئلة الاستيعابية للنصوص القرائية		100				
١٣	تدريبات تلخيص النصوص الحوارية			95			
١٤	تدريبات تلخيص النصوص القرائية			95			
١٥	التدريبات التوليفية على المفردات الجديدة			90			
١٦	التدريبات التطبيقية على التراكيب الجديدة		100				
١٧	التدريبات على ضبط الكتابة العربية		100				
١٨	التدريبات على ضبط قواعد الإملاء بدقتها				95		
١٩	التدريبات على الترجمة من الإندونيسية إلى العربية			80			
٢٠	التدريبات على الترجمة من العربية إلى الإندونيسية			80			
٢١	التدريبات على ضبط قواعد الترقيم في الكتابة العربية			60			
٢٢	التدريبات على ترتيب الكلمات العشوائية في جمل			75			
٢٣	التدريبات على ترتيب الأفكار العشوائية في فقرات			90			
٢٤	التدريبات على تكملة الجمل			80			
٢٥	التدريبات على تحويل الجمل مع تغيير ما يلزم			80			

(الملاحظة: إن الأعداد المكتوبة في الجدول تدل على الدرجة المئوية من المجموعة المستجيبة على الاستبيان).

وبما أن درجات تقدير الحاجات

٠ = لا حاجة

١ = جواز

٢ = فيه حاجة نوعا ما

٣ = فيه حاجة ماسة

٤ = فيه حاجة ماسة جدا يكاد لا يمكن تركها

٥ = لازم/لا بد منه

يستفاد من الاستبيان السابق ما يلي.

١. رأى ١٠٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة يكاد لا يمكن تركها إلى الاهتمام بدوافع التلاميذ والاهتماماتهم وميولهم.
٢. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة يكاد لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات التي تهتم بالنمو والتدرج التعليمي.
٣. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات التي تقود على توظيف اللغة واستهدامها اتصاليا.
٤. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات التي تقود على الثقة بالنفس.
٥. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات التي تقود إلى التعلم الذاتي.
٦. رأى ٦٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد تدريبات الأنماط.
٧. رأى ٧٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات الآلية.
٨. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات

الاتصالية.

٩. رأى ١٠٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على إجابة الأسئلة الاستيعابية للنصوص الحوارية.
١٠. رأى ١٠٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على إجابة الأسئلة الاستيعابية للنصوص القرائية.
١١. رأى ١٠٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على تأليف الأسئلة الاستيعابية للنصوص الحوارية.
١٢. رأى ١٠٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على تأليف الأسئلة الاستيعابية للنصوص الحوارية.
١٣. رأى ٩٥% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة إلى ماسة إلى إعداد التدريبات على تلخيص النصوص الحوارية.
١٤. رأى ٩٥% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة إلى ماسة إلى إعداد التدريبات على تلخيص النصوص القرائية.
١٥. رأى ٩٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة.
١٦. رأى ١٠٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات التطبيقية للتركيب اللغوية الجديدة.
١٧. رأى ١٠٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة يكاد لا يمكن تركها إلى إعداد التدريبات على ضبط الكتابة العربية.
١٨. رأى ٩٥% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة إلى إعداد التدريبات على ضبط قواعد الإملاء بدقتها.
١٩. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على الترجمة من الإندونيسية إلى العربية.

٢٠. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على الترجمة من العربية إلى الإندونيسية.
٢١. رأى ٦٠ من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على ضبط قواعد الترقيم في الكتابة العربية.
٢٢. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على ترتيب الكلمات العشوائية في جمل مفيدة.
٢٣. رأى ٩٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على ترتيب الجمل العشوائية في فقرات مفيدة.
٢٤. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة إلى إعداد التدريبات على تكملة الجمل.
٢٥. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبيان أن هناك حاجة ماسة إلى إعداد التدريبات على تحويل الجمل مع تغيير ما يلزم.

٢. تصميم التدريبات

بعد أن أتم الباحث الدراسات التمهيديّة وتحليل نتائجها باشر الباحث بأن يعدّ التدريبات الجديدة لمهارة الكتابة المقيدة. وفي عملية إعداد هذه التدريبات يتأسس الباحث على الأسس والمبادئ التي بناها العلماء وينطلق من نتائج الدراسات التمهيديّة التي أتمها ويتابع تنظيّمات المواد التعليمية التي عالجها المؤلف ويؤدّي التعديلات كما أرشد إليها الخبير.

وبما أن هذه الدراسة تتم في الفصل الدراسي الأول الذي يمتد من شهر يولي إلى ديسمبر يعدّ الباحث التدريبات للمقررات التعليمية للفصل الدراسي الأول. وبذلك يأتي الباحث بإعداد التدريبات للدرس الأول/الوحدة ١، والدرس الأول/الوحدة ٢، والدرس الثاني/الوحدة ١، ثمّ الدرس الثاني/الوحدة ٢. وعلى

الإجمال يوجه الباحث التدريبات التي أعدها لمهارة الكتابة إلى ثلاثة أوجه هي (أ) التدريبات الاستيعابية على النصوص الحوارية ثم (ب) التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية ثم (ج) التدريبات الاستيعابية على النصوص القرائية. أما التصميمات العامة للتدريبات الجديدة لمهارة الكتابة المقيدة التي يأتي بها الباحث فكما يلي.

أ. تدريبات استيعابية بعد النص الحواري. بما أن لكل درس موضوعا للحوار يأتي الباحث بالتدريبات الاستيعابية على الموضوع. وذلك يهدف إلى قياس تناول التلاميذ للأفكار الواردة في النص الحواري وكفاءتهم في التعبير عنها تحريرا. يأتي الباحث بمختلف الأحجام والأعداد والأشكال للتدريبات بمراعاة كثافة الموضوعات ومواصفاتها. أما الصور العامة لهذه التدريبات فكما يلي.

١. إجابة الأسئلة الاستيعابية: يعد الباحث أسئلة تتعلق بالموضوع الذي ورد في الحوار. يُطلب من التلاميذ الإجابة تحريرا.

٢. تأليف الأسئلة الاستيعابية: يعد الباحث أجوبة تتعلق بالموضوع الذي ورد في الدرس وتم تدريسه. يُطلب من التلاميذ الإتيان بأسئلة مناسبة للإجابات الواردة تحريرا.

٣. ترتيب الكلمات العشوائية في جملة: يعد الباحث كلمات عشوائية مستعينا بالمفردات التي وردت في الدرس ويطلب من التلاميذ ترتيبها في جملة مفيدة.

٤. ترتيب الجمل العشوائية في فقرة: يهيئ الباحث جملا عشوائية ترتبط بموضوع الدرس مستعينا بالمفردات الواردة في الدرس ويُطلب من التلاميذ ترتيبها في فقرة قصيرة مفيدة.

٥. الترجمة: يهيئ الباحث جملا أو فقرة بسيطة قصيرة عربية لا تبعد عن موضوع الدرس مستعينا بالمفردات التي يحويها الدرس ثم يطلب من التلاميذ ترجمتها إلى الأندونيسية أو يهيئ الباحث بعض الجمل أو الفقرات الأندونيسية ثم

يطلب من التلاميذ ترجمتها إلى العربية.

ب. تدريبات تطبيقية على المحتويات النحوية أو الصرفية أو الأساليب اللغوية. وبما أن لكل وحدة محتويات تختلف بعضها عن بعض من المقررات النحوية والصرفية والأساليب أو التراكيب اللغوية يأتي الباحث كذلك بمختلف التدريبات المناسبة. أما التنويعات التي يأتي بها الباحث لهذه التدريبات فكما يلي.

١. تكملة الجمل: يهيئ الباحث جملا تحذف منها بعض كلماتها ويطلب من التلاميذ الإتيان بالكلمات المحذوفة تحريرا لتكون الجملة مفيدة تامة.

٢. ضبط الكلمات: يهيئ الباحث الجمل التي تحذف منها حركاتها ويطلب من التلاميذ ضبطها تحريرا لتكون الجملة مقروءة مفيدة تامة.

٣. تأليف الأسئلة: يهيئ الباحث الأجوبة التي تظهر منها أنماط الجمل أو التراكيب أو الأساليب اللغوية التي تم تدريسها ليمارس التلاميذ التدرب التطبيقي عليها تحريرا.

٤. تحويل العبارات: يهيئ الباحث أمثلة من أنماط العبارات التي تم تدريسها ويطلب من التلاميذ تحويل العبارات الجاهزة تحريرا بأساليب أخرى ذات المعنى المراد.

٥. الترجمة: يهيئ الباحث بعض الفقرات العربية التي تتضمن الأنماط أو الأساليب أو التراكيب اللغوية التي تم تدريسها ويطلب من التلاميذ ترجمتها إلى الإندونيسية تحريرا. أو يهيئ الباحث بعض الفقرات الإندونيسية ويطلب من التلاميذ ترجمتها إلى العربية تحريرا.

ج. تدريبات استيعابية على نص القراءة. يهيئ المؤلف في نهاية كل درس/وحدة نصا يقصد لتدريب التلاميذ على القراءة بعناوين وموضوعات مختلفة. وعلى أساسها أن عناوين النصوص وموضوعاتها لا تختلف عن عناوين الحوار وموضوعاتها. بما أن مدى تناول التلاميذ لمضامين النص المقروء من الممكن أن

يقاس من خلال التعبير التحريري يهيئ الباحث بعد كل نص مقروء تدريبات استيعابية مع مختلف أنواعها. وفيما يلي عرض التنويعات التي يأتي بها الباحث للتدريبات الاستيعابية للنصوص المقررة.

١. إجابة الأسئلة: يهيئ الباحث أسئلة تتعلق بالنص الذي تم تدريسه ويطلب من التلاميذ الإتيان بالإجابات الصحيحة حسبما فهموا من النص تحريرا.
٢. تأليف الأسئلة: يهيئ الباحث إجابات تتعلق بالنص الذي تم تدريسه ويطلب من التلاميذ الإتيان بأسئلة تناسبها حسبما فهموا من النص تحريرا.
٣. ترتيب الكلمات: يهيئ الباحث كلمات أو عبارات عشوائية ويطلب من التلاميذ ترتيبها في جمل مفيدة تحريرا.
٤. تحكيم الصواب والخطأ مع إجراء التعديلات: يهيئ الباحث فقرات منها تناسب النص ومنا ما لا تناسب النص ويطلب من التلاميذ تحكيم الصواب والخطأ مع إجراء التعديلات على التي لا تناسب النص المقرء تحريرا.
٥. الترجمة: يهيئ الباحث جملا أو فقرات عربية ويطلب من التلاميذ ترجمتها إلى الإندونيسية أو يهيئ الباحث جملا أو فقرات إندونيسية ويطلب من التلاميذ ترجمتها إلى العربية تحريرا.

٣. خريطة التدريبات

يهيئ الباحث لكل درس تدريبات أنشدها لترقية مهارة الكتابة المقيدة بمختلف الأحجام والأعداد والأشكال والتنويعات وفقا ومتابعة لطبائع المواد الواردة في كل درس. ولمزيد وضوح جميع التدريبات التي أعدها يهيئ الباحث الإعداد الذي يعالجه في خرائط تبينه. وفيما يلي عرض خرائط الإعداد لجميع التدريبات.

الجدول ٤ . ٤ : خريطة التدريبات للدرس الأول/الوحدة ١

الرقم	جهات التدريبات لمهارة الكتابة	ترتيب التدريبات	أشكال التدريبات
١	التدريبات الاستيعابية على الحوار	التدريب ١	إجابة الأسئلة
		التدريب ٢	تأليف/وضع الأسئلة
		التدريب ٣	ترتيب الجمل في الفقرات
٢	التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية	التدريب ١	تكملة الجمل باختيار نكرة أو معرفة
		التدريب ٢	ضبط الكلمات مع تعديل الأخطاء
		التدريب ٣	تكملة الجمل بنكرة أو معرفة
٣	التدريبات الاستيعابية على القراءة/فهم المقروء	التدريب ١	إجابة الأسئلة
		التدريب ٢	تأليف/وضع الأسئلة
		التدريب ٣	ترتيب الكلمات في الجمل المفيدة
	المجموع	٩	

يتبين من الجدول السابق أن الباحث أعد للدرس الأول/الوحدة ١ تدريبات لمهارة الكتابة ووجهها لجهات ثلاث هي (١) التدريبات الاستيعابية على الحوار، ثم (٢) التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية ثم، (٣) التدريبات الاستيعابية على القراءة. وأعد للجهة الأولى ثلاثة تدريبات وللثانية ثلاثة تدريبات وللثالثة ثلاثة تدريبات فيكون المجموع للدرس الأول/الوحدة ١ تسعة تدريبات لمهارة الكتابة المقيدة.

الجدول ٤. ٥: خريطة التدريبات للدرس الأول/الوحدة ٢

الرقم	جهات التدريبات لمهارة الكتابة	ترتيب التدريبات	أشكال التدريبات
١	التدريبات الاستيعابية على الحوار	التدريب ١	إجابة الأسئلة
		التدريب ٢	المزاوجة
		التدريب ٣	إجابة الأسئلة
		التدريب ٤	تأليف/وضع الأسئلة
٢	التدريبات التطبيقية على التراكيب	التدريب ١	تكملة الجمل باختيار كلمة مناسبة
		التدريب ٢	تكملة الجمل بوضع خبر مناسب
		التدريب ٣	تكملة الجمل بوضع مبتدأ
		التدريب ٤	تكملة الجمل بوضع فعل مضارع
		التدريب ٥	تكملة الجمل مع ضبط كلماتها وتغيير ما يلزم
٣	التدريبات الاستيعابية على القراءة	التدريب ١	إجابة الأسئلة
		التدريب ٢	تحكيم الصائب والخطأ، مع إجراء التعديل
		التدريب ٣	الترجمة
المجموع		١٢	

يتبين من الجدول السابق أن الباحث أعد للدرس الأول/الوحدة ٢ تدريبات لمهارة الكتابة ووجهها لجهات ثلاث هي (١) التدريبات الاستيعابية على الحوار، ثم (٢) التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية، ثم (٣) التدريبات الاستيعابية على القراءة. وأعد للجهة الأولى أربع تدريبات، وللثانية خمسة تدريبات، وللثالثة ثلاثة تدريبات فيكون المجموع للدرس الأول/الوحدة ٢ اثنا عشرة تديبا.

الجدول ٤ . ٦ : خريطة التدريبات للدرس الثاني/الوحدة ١

الرقم	جهات التدريبات لمهارة الكتابة	ترتيب التدريبات	أشكال التدريبات
١	التدريبات الاستيعابية على الحوار	التدريب ١	إجابة الأسئلة
		التدريب ٢	تأليف/وضع الأسئلة
		التدريب ٣	المزاوجة
٢	التدريبات التطبيقية على التراكيب	التدريب ١	تكملة الجمل باختيار كلمة مناسبة
		التدريب ٢	تأليف/وضع الأسئلة
		التدريب ٣	تكملة الجمل مع تغيير ما يلزم
٣	التدريبات الاستيعابية على القراءة	التدريب ١	تأليف/وضع الأسئلة
		التدريب ٢	ترتيب الجمل في الفقرة
		التدريب ٣	الترجمة
المجموع		٩	

يتبين من الجدول السابق أن الباحث أعد للدرس الثاني/الوحدة ١ تدريبات لمهارة الكتابة ووجهها لجهات ثلاث هي (١) التدريبات الاستيعابية على الحوار، ثم (٢) التدريبات التطبيقية على التراكيب، و ثم (٣) التدريبات الاستيعابية على القراءة. وأعد للجهة الأولى ثلاثة تدريبات وللثانية ثلاثة تدريبات وللثالثة ثلاثة تدريبات فيكون المجموع للدرس الأول/الوحدة ١ تسعة تدريبات.

الجدول ٤ . ٧: خريطة التدريبات للدرس الثاني/الوحدة ٢

الرقم	جهات التدريبات لمهارة الكتابة	ترتيب التدريبات	أشكال التدريبات
١	التدريبات الاستيعابة على الحوار	التدريب ١	إجابة الأسئلة
		التدريب ٢	تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة
		التدريب ٣	تحكيم الصواب والخطأ مع إجراء التعديلات
٢	التدريبات التطبيقية على التراكيب	التدريب ١	تحويل العبارات
		التدريب ٢	الترجمة
٣	التدريبات الاستيعابية على القراءة	التدريب ١	إجابة الأسئلة
		التدريب ٢	ترتيب الجمل في فقرة
		التدريب ٣	الترجمة
	المجموع	٨	

يتبين من الجدول السابق أن الباحث أعد للدرس الثاني/الوحدة ٢ تدريبات لمهارة الكتابة ووجهها لثلاث جهات هي (١) التدريبات الاستيعابية عن الحوار، ثم (٢) التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية، ثم (٣) التدريبات الاستيعابية على القراءة. وأعد للجهة الأولى ثلاثة تدريبات، وللثانية تدريبين وللثالثة ثلاثة تدريبات، فيكون المجموع للدرس الثاني/الوحدة ٢ ثمانية تدريبات.

٤. تحليل بنود التدريبات

لمزيد من الوضوح يعرض الباحث فيما يلي تحليل بنود التدريبات التي أعدها لمهارة الكتابة المقيدة على منهج *KTSP*. وبما أن التدريبات التي يأتي بها الباحث تصاحب المواد التعليمية التي وردت في الكتاب التعليمي الذي تشير إليه هذه الدراسة ينظم الباحث التدريبات ويرتبها بالتنظيمات والترتيبات التي وردت في الكتاب المذكور. وفيما يلي تحليل بنود التدريبات التي أعدها الباحث.

أولاً: تحليل بنود التدريبات للدرس الأول/الوحدة ١

١. معايير الكفاءات لمهارة الكتابة:^{٩٩} التعبير التحريري عن "التعارف والحياة العائلية"
٢. الكفاءات الأساسية: (أ) كتابة الأحرف والكلمات وأشباه الجمل والجمل بأحرف وتهجئة سليمة وصحة توظيف علامات الترقيم عن "التعارف والحياة العائلية". (ب) التعبير عن الأفكار أو الآراء تحريراً في جمل أو فقرات مستخدماً الكلمات وأشباه الجمل مع مراعاة صحة التراكيب عن "التعارف والحياة العائلية"
٣. أدلة التحصيل:^{١٠٠} (أ) يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة. (ب) يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات. (ج) يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر. (د) تكمل الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

الجدول ٤ . ٨: تحليل بنود التدريبات للدرس الأول/الوحدة ١

الرقم	أوجه التدريبات	أشكال التدريبات	أدلة التدريبات	عدد الأسئلة
١	أ. التدريبات الاستيعابية للحوار	١. إجابة الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية	١٠
		٢. تأليف الأسئلة	اكتب أسئلة تعرف بها بيانات صديقك الشخصية	٨
		٣. ترتيب الجمل في الفقرة	اكتب الجمل الآتية في فقرة بالترتيب	٥
٢	ب. التدريبات التطبيقية للتراكيب	١. تكملة الجمل	أكمل الجمل الآتية باختيار أصح إجابة	١٠
		٢. ضبط الكلمات	اكتب الجمل الآتية مع ضبط كلماتها	١٠
		٣. تكملة الجمل	أكمل الجمل الآتية بنكرة أو معرفة	١٠
٣	ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة	١. إجابة الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية بما فهمت من النص	١٠
		٢. تأليف الأسئلة	اكتب سؤالاً لكل جواب فيما يأتي	١٠
		٣. ترتيب الكلمات	اكتب الكلمات الآتية في جمل مفيدة	١٠

ثانياً: تحليل بنود التدريبات للدرس الأول/الوحدة ٢

١. معايير الكفاءات لمهارة الكتابة: التعبير التحريري عن "التعارف والحياة العائلية"
٢. الكفاءات الأساسية: (أ) كتابة الأحرف والكلمات وأشباه الجمل والجمل بأحرف وتهجئة

^{٩٩}Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Dan Standar Isi Pendidikan Agama Islam Dan Bahasa Arab Di Madrasah. (Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Madrasah, Direktorat Jendral Pendidikan Islam. 2008) Page 158.

^{١٠٠}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

سليمة وصحة توظيف علامات الترقيم عن "التعارف والحياة العائلية" (ب) التعبير عن الأفكار أو الآراء تحريراً في جمل أو فقرات مستخدماً الكلمات وأشباه الجمل مع مراعاة صحة التراكيب عن "التعارف والحياة العائلية"

٣. أدلة التحصيل: '١' (أ) يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة. (ب) يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات. (ج) يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر. (د) تكملة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

الجدول ٤ . ٩: تحليل بنود التدريبات للدرس الأول/الوحدة ٢

الرقم	أوجه التدريبات	أشكال التدريبات	أدلة التدريبات	عدد الأسئلة
١	١. التدريبات الاستيعابية على الحوار	١. إجابة الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية بما فهم من الحوار السابق	١٠
		٢. المزاوجة	اكتب الكلمات في (أ) بما يناسبها في (ب)	١٠
		٣. إجابة الأسئلة	أجب الأسئلة الآتية بما فهمت من الحوار السابق	١٠
		٤. تأليف الأسئلة	اكتب سؤالاً لكل جواب فيما يأتي	١٠
٢	٢. التدريب التطبيقية للتراكيب	١. تكملة الجمل	أكمل الجمل الآتية باختيار مبتدأ أو خبر	١٠
		٢. تكملة الجمل	أكمل الجمل الآتية بوضع خبر مناسب	١٠
		٣. تكملة الجمل	أكمل الجمل الآتية بوضع مبتدأ مناسب	١٠
		٤. تكملة الجمل	أكمل الجمل الآتية بوضع فعل مضارع مناسب	١٠
		٥. ضبط الكلمات	اكتب الجمل الآتية مع ضبط كلماتها	١٠
٣	٣. التدريبات الاستيعابية على القراءة	١. إجابة الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية بما فهمت من النص	١٠
		٢. تحكيم الصحيح والخطأ	اكتب (ص) إذا كانت العبارات صحيحة أو (خ) إذا كانت خاطئة	١٠
		٣. الترجمة	ترجم ما يأتي إلى العربية تحريراً ترجم ما يأتي إلى الإندونيسية تحريراً	١٠

ثالثاً: تحليل بنود التدريبات للدرس الثاني/الوحدة ١

١. معايير الكفاءات لمهارة الكتابة: التعبير التحريري عن "التعارف والحياة العائلية"
٢. الكفاءات الأساسية: (أ) كتابة الأحرف والكلمات وأشباه الجمل والجمل بأحرف وتهجئة

^{١٠}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

سليمة وصحة توظيف علامات التقييم عن "التعارف والحياة العائلية". (ب) التعبير عن الأفكار أو الآراء تحريرا في جمل أو فقرات مستخدما الكلمات وأشباه الجمل مع مراعاة صحة التراكيب عن "التعارف والحياة العائلية"

٣. أدلة التحصيل: ^{١٠٢} (أ) يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة. (ب) يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات. (ج) يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر. (د) تكمل الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

الجدول ٤. ١٠: تحليل بنود التدريبات للدرس الثاني/الوحدة ١

الرقم	أوجه التدريبات	أشكال التدريبات	أدلة التدريبات	عدد الأسئلة
١	١. التدريبات الاستيعابية على الحوار	١. إجابة الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية بما فهمت من الحوار السابق تحريرا!	١٠
		٢. تأليف الأسئلة	اكتب أسئلة تعرف بها أحوال بيت صديقك مستعينا بالإجابات الآتية!	١٠
		٣. المزاوجة	اكتب الكلمات في (أ) بالمزاوجة الصحيحة بالعبارات في (ب)	١٠
٢	ب. التدريبات التطبيقية للتراكيب	١. تكملة الجمل	أكمل الجمل الآتية باختيار كلمات مناسبة	١٠
		٢. تأليف الأسئلة	اكتب سؤالا لكل جواب فيما يأتي	١٠
		٣. تكملة الجمل	اكتب الجمل الآتية مع تغيير ما يلزم	١٥
٣	ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة	١. تأليف الأسئلة	اكتب سؤالا لكل جواب فيما يأتي حسبما فهمت من النص السابق	١٠
		٢. ترتيب الجمل في فقرة	رتب الأفكار الآتية بالترتيب حسب ورودها في النص السابق	١٠
		٣. الترجمة	ترجم ما يأتي إلى الإندونيسية ترجم ما يأتي إلى العربية	١٠

رابعا: تحليل بنود التدريبات للدرس الثاني/الوحدة ٢

١. معايير الكفاءات لمهارة الكتابة: التعبير التحريري عن "التعارف والحياة العائلية"

^{١٠٢} د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

٢. الكفاءات الأساسية: (أ) كتابة الأحرف والكلمات وأشباه الجمل والجمل بأحرف وتمجئة سليمة وصحة توظيف علامات التقييم عن "التعارف والحياة العائلية" (ب) التعبير عن الأفكار أو الآراء تحريراً في جمل أو فقرات مستخدماً الكلمات وأشباه الجمل مع مراعاة صحة التراكيب عن "التعارف والحياة العائلية"

٣. أدلة التحصيل: ^{١٠٣} (أ) يستطيع التلاميذ أن يركبوا الكلمات أو العبارات العشوائية في جمل مفيدة. (ب) يستطيع التلاميذ أن يركبوا الجمل العشوائية في فقرات. (ج) يستطيع التلاميذ أن يطابقوا الفقرات الموجودة بالضمائر. (د) تكملة الجمل باختيار عبارات أو كلمات صحيحة.

الجدول ٤. ١١: تحليل بنود التدريبات للدرس الثاني/الوحدة ٢

الرقم	أوجه التدريبات	أشكال التدريبات	أدلة التدريبات	عدد الأسئلة
١	١. التدريبات الاستيعابية على الحوار	١. إجابة الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية بما فهمت من الحوار السابق تحريراً	١٠
		٢. تأليف الأسئلة	اكتب سؤالاً لكل جواب فيما يأتي	١٠
		٣. تحكيم الصحيح والخطأ مع إجراء التعديلات	اكتب (ص) إذا وافقت العبارة الحوار السابق أو (خ) إذا خالفته وصحح الخطأ	١٠
٢	٢. التدريبات التطبيقية للتراكيب	١. تحويل العبارات	حول العبارات في (أ) بالعبارات في (ب) أو على العكس كما ورد في المثال	١٠
		٢. الترجمة	ترجم ما يأتي إلى العربية ترجم ما يأتي إلى الإندونيسية	١٠
٣	١. التدريبات الاستيعابية على القراءة	١. إجابة الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية بما فهمت من النص السابق	١٠
		٢. ترتيب الجمل في الفقرة	رتب الأفكار الآتية حسب ورودها في النص السابق في فقرة مفيدة	١٠
		٣. الترجمة	ترجم ما يأتي إلى العربية ترجم ما يأتي إلى الأندونيسية	١٠

^{١٠٣} د. هدايت. المرجع السابق. ص. ط.

٥. تصديق الخبر على التدريبات التي أعددتها الباحثة

يقابل الباحث بالخبر الذي يقابله في المقابلة الأولى. وبما أن المقابلة الأولى يؤديها الباحث لاكتشاف آراءه في الاحتياجات التي تقابل إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة على منهج *KTSP*، فهذه المقابلة الثانية تهدف للتعرف على تحكيماته فيما يتعلق بالتدريبات الجديدة التي أعددتها الباحثة. يدون الباحث أسئلة المقابلة في الجدول ويقدمها على الخبر. ورأس الأهداف لهذه المقابلة للتأكد والتعرف على وضوح الدلالة (*level of significance*) من فعالية التدريبات التي أعددتها الباحثة. وفيما يلي عرض نتائج المقابلة وتحليلها.

الجدول ٤. ١٢: نتائج المقابلة (تصديق الخبر على التدريبات التي أعدها الباحث)

الرقم	أسئلة المقابلة	درجات التقويم					
		+ ↔ -					
		٥	٤	٣	٢	١	٠
١	تتسم التدريبات بانطباعاتها العامة بالصدق والنيات		√				
٢	التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي	√					
٣	التدريبات مناسبة للمواد المقررة		√				
٤	التدريبات مناسبة لمتطلبات منهج KTSP		√				
٥	إرشادات التدريبات واضحة	√					
٦	مدلولات التدريبات واضحة	√					
٧	سهولة التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			√			
٨	سهولة التدريبات مناسبة للمواد المقررة			√			
٩	صعوبة التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي		√				
١٠	صعوبة التدريبات مناسبة للمواد المقررة		√				
١١	تهتم التدريبات بالنمو والتدرج التعليمي		√				
١٢	تنبت التدريبات الثقة بالنفس			√			
١٣	تقود التدريبات إلى التعلم الذاتي			√			
١٤	تركز التدريبات على ما يسبب الصعوبات والمشاكل للتلاميذ				√		
١٥	تقود التدريبات إلى توظيف اللغة واستخدامها اتصاليا			√			
١٦	التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية كافية		√				
١٧	التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية مناسبة		√				
١٨	التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة كافية		√				
١٩	التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة مناسبة			√			
٢٠	التدريبات التطبيقية للتركيب الجديدة كافية			√			
٢١	التدريبات التطبيقية للتركيب الجديدة مناسبة			√			
٢٢	التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية كافية			√			
٢٣	التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية مناسبة			√			
٢٤	أنواع التدريبات كافية		√				
٢٥	درجة التحكيم العام للتدريبات		√				

تعليق الخبير: ثمة حاجة إلى إكمال بعض إرشادات التدريبات التحريرية

وبما أن درجات التقويم:

٠ = لا قيمة

١ = جيد نوعا

٣ = جيد جدا

٤ = ممتاز

٥ = كامل

يستفاد من الجدول السابق ما يلي.

١. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث تتسم بالصدق والثبات بدرجة ممتازة.
٢. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة كاملة.
٣. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمواد المقررة بدرجة ممتازة.
٤. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة لمتطلبات منهج KTSP بدرجة ممتازة.
٥. رأى الخبير أن إرشادات التدريبات التي أعدها الباحث واضحة بدرجة كاملة.
٦. رأى الخبير أن مدلولات التدريبات التي أعدها الباحث واضحة بدرجة كاملة.
٧. رأى الخبير أن سهولة التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
٨. رأى الخبير أن سهولة التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمواد المقررة بدرجة جيدة جدا.
٩. رأى الخبير ان صعوبة التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة ممتازة.
١٠. رأى الخبير أن صعوبة التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمواد المقررة

بدرجة ممتازة.

١١. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث تهتم بالنمو والتدرج التعليمي

بدرجة ممتازة.

١٢. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث تبتث الثقة بالنفس بدرجة جيدة

جدا.

١٣. رأى الخبير رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث تقود إلى التعلم الذاتي

بدرجة جيدة جدا.

١٤. رأى الخبير رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث تركز على ما يسبب

الصعوبات والمشاكل عند التلاميذ بدرجة جيدة.

١٥. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها الباحث تقود إلى توظيف اللغة

واستخدامها اتصاليا بدرجة جيدة جدا.

١٦. رأى الخبير أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها الباحث للنصوص الحوارية

كافية بدرجة ممتازة.

١٧. رأى الخبير أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها الباحث للنصوص الحوارية

مناسبة بدرجة ممتازة.

١٨. رأى الخبير أن التدريبات التوليفية التي أعدها الباحث للمفردات الجديدة كافية

بدرجة ممتازة.

١٩. رأى الخبير أن التدريبات التوليفية التي أعدها الباحث للمفردات الجديدة

مناسبة بدرجة جيدة جدا.

٢٠. رأى الخبير التدريبات التطبيقية التي أعدها الباحث للتركيب اللغوية الجديدة

كافية بدرجة جيدة جدا.

٢١. رأى الخبير أن التدريب التطبيقية التي أعدها المؤلف للتركيب اللغوية الجديدة

مناسبة بدرجة جيدة جدا.

٢٢. رأى الخبير أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها الباحث للنصوص القرائية كافية بدرجة جيدة جدا.

٢٣. رأى الخبير أن التدريبات ارستيعابية التي أعدها الباحث للنصوص القرائية مناسبة بدرجة جيدة جدا.

٢٤. رأى الخبير أن أنواع التدريبات التي أعدها الباحث كافية بدرجة ممتازة.

٢٥. يحكم الخبير على التدريبات التي أعدها الباحث تحكيما عاما بدرجة ممتازة.

٦. آراء المدرسين في التدريبات التي أعدها الباحث

وبجانب مقابلة الخبير التي أتمها يوزع الباحث الاستبيان على المدرسين للحصول على آراءهم حول التدريبات التي أعدها. يوزع الاستبيان على المدرسين الذين وزع عليهم الاستبيان في تحليل الاحتياجات التي تقابل إعداد التدريبات. وفيما يلي عرض نتائج الاستبيان وتحليلها.

الجدول ٤. ١٣: نتائج الاستبيان (آراء المدرسين في التدريبات التي أعدها الباحث)

الرقم	بنود الاستبانة	درجات التقويم					
		+ ↔ -					
		٥	٤	٣	٢	١	٠
١	تتسم التدريبات بانطباعاتها العامة بالصدق والثبات			90			
٢	التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			75			
٣	التدريبات مناسبة للمواد المقررة			80			
٤	التدريبات مناسبة لمتطلبات منهج KTSP			80			
٥	إرشادات التدريبات واضحة			75			
٦	مدلولات التدريبات واضحة			80			
٧	سهولة التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			80			
٨	سهولة التدريبات مناسبة للمواد المقررة			85			
٩	صعوبة التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			85			
١٠	صعوبة التدريبات مناسبة للمواد المقررة			85			
١١	تهتم التدريبات بالنمو والتدرج التعليمي			75			
١٢	تنبت التدريبات الثقة بالنفس			70			
١٣	تقود التدريبات إلى التعلم الذاتي			70			
١٤	تركز التدريبات على ما يسبب الصعوبات والمشاكل للتلاميذ			70			
١٥	تقود التدريبات إلى توظيف اللغة واستخدامها اتصاليا			70			
١٦	التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية كافية			75			
١٧	التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية مناسبة			75			
١٨	التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة كافية			85			
١٩	التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة مناسبة			80			
٢٠	التدريبات التطبيقية للتركيب الجديدة كافية			75			
٢١	التدريبات التطبيقية للتركيب الجديدة مناسبة			75			
٢٢	التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية كافية			75			
٢٣	التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية مناسبة			75			
٢٤	أنواع التدريبات كافية			70			
٢٥	درجة التحكيم العام للتدريبات			80			

(الملاحظة: إن الأعداد المكتوبة في الجدول تدل على الدرجة المئوية من المجموعة المستجيبة على الاستبيان).

وبما أن درجات التقويم:

٠ = لا قيمة

١ = جيد نوعا

٢ = جيد

٣ = جيد جدا

٤ = ممتاز

٥ = كامل

يستفاد من الجدول السابق ما يلي.

١. رأى ٩٠% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث بانطباعاتها العامة تتسم بالصدق والثبات بدرجة جيدة جدا.
٢. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
٣. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمواد المقرر بدرجة جيدة جدا.
٤. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة لمتطلبات منهج KTSP بدرجة جيدة جدا.
٥. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن إرشادات التدريبات التي أعدها الباحث واضحة بدرجة جيدة جدا.
٦. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبانة أن مدلولات التدريبات التي أعدها الباحث واضحة بدرجة جيدة جدا.
٧. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبانة أن سهولة التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
٨. رأى ٨٥% من مستجبي الاستبانة أن سهولة التدريبات التي أعدها الباحث

- مناسبة للمواد المقررة بدرجة جيدة جدا.
٩. رأى ٨٥% من مستجبي الاستبيان أن صعوبة التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
١٠. رأى ٨٥% من مستجبي الاستبانة أن صعوبة التدريبات التي أعدها الباحث مناسبة للمواد المقررة بدرجة جيدة جدا.
١١. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث تهتم بالنمو والتدرج التعليمي بدرجة جيدة جدا.
١٢. رأى ٧٠% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث تبنيت الثقة بالنفس بدرجة جيدة جدا.
١٣. رأى ٧٠% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث تقود إلى التعلم الذاتي بدرجة جيدة جدا.
١٤. رأى ٧٠% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث تركز على ما يسبب الصعوبات والمشاكل عند التلاميذ بدرجة جيدة جدا.
١٥. رأى ٧٠% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التي أعدها الباحث تقود إلى توظيف اللغة واستخدامها اتصاليا بدرجة جيدة جدا.
١٦. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها الباحث للنصوص الحوارية كافية بدرجة جيدة جدا.
١٧. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها الباحث للنصوص الحوارية مناسبة بدرجة جيدة جدا.
١٨. رأى ٨٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التوليفية التي أعدها الباحث للمفردات الجديدة غير كافية أي معدومة.
١٩. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التوليفية التي أعدها الباحث للمفردات الجديدة غير مناسب أي معدومة.

٢٠. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التطبيقية التي أعدها الباحث للتراكيب اللغوية الجديدة كافية بدرجة جيدة جدا.
٢١. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات التطبيقية التي أعدها الباحث مناسبة بدرجة جيدة جدا.
٢٢. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها الباحث للنصوص القرائية كافية بدرجة جيدة جدا.
٢٣. رأى ٧٥% من مستجبي الاستبانة أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها الباحث للنصوص القرائية مناسبة بدرجة جيدة جدا.
٢٤. رأى ٧٠% من مستجبي الاستبانة أن أنواع التدريبات التي يأتي بها الباحث كافية بدرجة جيدة جدا.
٢٥. يحكم ٨٠% من مستجبي الاستبانة تحكما عاما أن التدريبات التي أعدها الباحث لمهارة الكتابة أحسن بدرجة وتفضل أكثر من التدريبات التي أعدها المؤلف.

٧. صياغة التدريبات

هذا المبحث عبارة عن الصورة الأخيرة للتدريبات التي أعدها الباحث لمهارة الكتابة المقيدة تبعا للمقررات أي المواد التعليمية التي وردت في الكتاب الذي تتم فيه هذه الدراسة. وذلك بعد أداء التعديلات والتصحيحات اعتمادا على الانتقادات والإرشادات والتوجيهات التي تناولها الباحث من الخبير الذي يقابله وينطلق من نتائج الدراسة التمهيديّة التي أتمها مع مراعاة الأسس التي بناها العلماء والاهتمام بمتطلبات منهج KTSP ومواصفات المواد وتنظيماتها وترتيباتها وانتشاراتها وتوزيعاتها. وفيما يلي عرض جميع التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة للمقررات التعليمية للفصل الدراسي الأول.

كتاب التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة
(المصاحب لكتاب "تعليم اللغة العربية للصف العاشر
للمدرسة الثانوية" للأستاذ الدكتور د. هدايت)
على منهج KTSP ٢٠٠٨

إعداد:
سيف الرحيم بن عبد الله

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج
كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية
العام الدراسي ٢٠٠٩/٢٠١٠

التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة للدروس الأول/الوحدة ١^{١٠٤}

أ. التدريبات الاستيعابية على الحوار

١. التدريب ١: إجابة الأسئلة
٢. التدريب ٢: تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة
٣. التدريب ٣: ترتيب الجمل في فقرات

ب. التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية

١. التدريب ١: تكملة الجمل
٢. التدريب ٢: ضبط الكلمات مع تعديل الأخطاء
٣. التدريب ٣: تكملة الجمل بوضع نكرة أو معرفة

ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة

١. التدريب ١: إجابة الأسئلة
٢. التدريب ٢: تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة
٣. التدريب ٣: ترتيب الكلمات في جمل مفيدة

^{١٠٤} جهزت هذه التدريبات مصاحبة للدروس الأول/الوحدة ١ الذي يمتد من الصفحة ١ إلى الصفحة ١١ من الكتاب المقرر.

أ. التدريبات الاستيعابية على الحوار

التدريب ١ (شكل التدريب: الإجابة عن الأسئلة)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ تَحْرِيرِيًا بِمَا فَهَمْتَ مِنَ الْحِوَارِ السَّابِقِ! ^{١٠٥}

١. مَنْ أَذْكِيَاءُ؟
٢. مَا اسْمُهُ بِالْكَامِلِ؟
٣. مَاذَا يُرِيدُ الْمُوَظَّفُ مِنْهُ؟
٤. أَيْنَ يَتَعَلَّمُ أَذْكِيَاءُ مُحَرَّم؟
٥. مَا عُنْوَانُ مَدْرَسَتِهِ؟
٦. مَا عُنْوَانُ بَيْتِهِ؟
٧. مَنْ فَاطِمَةُ سُوْلَاسْتَرِي؟
٨. هَلْ هِيَ طَالِبَةٌ فِي الْمَدْرَسَةِ الْحُكُومِيَّةِ؟
٩. مَا عُنْوَانُ بَيْتِهَا؟
١٠. مَا عُنْوَانُ مَدْرَسَتِهَا؟

^{١٠٥} الحوار في الصفحة ١-٢ من الكتاب المقرر تحت العنوان "البيانات الشخصية".

التدريب ٢ (شكل التدريب: تأليف الأسئلة)

اُكْتُبْ أَسْئَلَةً تَعْرِفُ مِنْهَا بَيِّنَاتٍ صَدِيقَكَ مُسْتَعِينًا بِالْإِجَابَاتِ الْآتِيَةِ!

١. ؟ اسْمِي أَحْمَدُ أَمِين
٢. ؟ غُنَوَانِي شَارِعُ أَحْمَدَ يَانِي ٨٦ مالانج
٣. ؟ وُلِدْتُ فِي مَدِينَةِ مَالَانج
٤. ؟ وُلِدْتُ فِي ٢٨ مارس ١٩٩٢
٥. ؟ أَنَا إِنْدُونِسِي
٦. ؟ أَنَا تَلْمِذُ الصَّفِّ الثَّانِي فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ الْحُكُومِيَّةِ
٧. ؟ رَقْمُ هَاتِفِي ٠٨٥٢٣٣٤٩٦٠٦٩
٨. ؟ مَدْرَسَتِي فِي الشَّارِعِ بَنْدُونج مَالَانج.

التدريب ٣ (شكل التدريب: ترتيب الحمل)

اُكْتُبِ الْجُمْلَةَ الْآتِيَةَ وَرَتِّبْهَا فِي فُقْرَةٍ!

١. هِيَ طَالِيَةُ الصَّفِّ الْأَوَّلِ فِي مَدْرَسَةِ (خَيْرِ الْأُمَّةِ) الثَّانَوِيَّةِ

٢. مَدْرَسَتُهَا فِي الشَّارِعِ تِيرَتَايَا سَا ٢٤

٣. أَبُوهَا سُعُودِيٌّ وَأُمُّهَا إِنْدُونِيسِيَّةٌ

٤. هَذِهِ فَاطِمَةُ سُولا سْتَرِي

٥. وَبَيْتُهَا فِي شَارِعِ تِيرَتَايَا سَا ٥٢



ب. التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية

التدريب ١ (شكل التدريب: تكملة الجمل باختيار نكرة أو معرفة)

أَكْمِلِ الْجُمْلَةَ الْآتِيَةَ بِاخْتِيَارِ أَصَحِّ إِبْجَابَةٍ مِمَّا بَيْنَ الْقَوْسَيْنِ!

١. أَحْمَدُ سَالِمٌ عُثْمَانُ فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ الْحُكُومِيَّةِ. (طَالِبٌ/الطَّالِبُ)
٢. أَحْمَدُ سَالِمٌ عُثْمَانُ إِنْذُونِيْسِيَّ (وَلَدٌ/الْوَلَدُ)
٣. فَاطِمَةُ سُولَاسْتَرِي طَالِبَةٌ الْأَوَّلِ فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ الْأَهْلِيَّةِ. (صَفٍّ/الْصَّفَفُ)
٤. أَحْمَدُ سَالِمٌ عُثْمَانُ بَعِيدٌ عَنِ الْمَدْرَسَةِ. (بَيْتٍ/الْبَيْتُ)
٥. الثَّانَوِيَّةِ الْحُكُومِيَّةِ ٤ مَدْرَسَةٍ مُوَدَّجِيَّةٍ. (مَدْرَسَةٍ/الْمَدْرَسَةُ)
٦. فَاطِمَةُ سُولَاسْتَرِي بِنْتُ إِنْذُونِيْسِيَّةٍ طَالِبَةٌ مَاهِرَةٌ. (هُوَ/هِيَ)
٧. أَحْمَدُ سَالِمٌ طَالِبٌ فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ الْحُكُومِيَّةِ تَلْمِيذٌ نَشِيطٌ (هُوَ/هِيَ)
٨. مَكْتَبُهُ مَدْرَسَتِنَا. هِيَ كَبِيرَةٌ جَدًّا. (هَذَا/هَذِهِ)
٩. مَكْتَبُ الْمَدْرَسَيْنِ. (ذَلِكَ/تِلْكَ)
١٠. فِي مَكْتَبَةِ مَدْرَسَتِنَا الْفَقْهُ. (كِتَابٌ/الْكِتَابُ)

- التدريب ٢ (شكل التدريب: إعادة الكتابة مع تصحيح الخطأ)
 أُكْتُبِ الْجُمْلَةَ الْآتِيَةَ مَعَ ضَبْطِ كَلِمَاتِهَا وَتَصْحِيحِ الْكَلِمَاتِ الَّتِي تَحْتَهَا خَطًّا!
١. مدرسة أحمد سالم عثمان في شارع تشيبوتات ٤٨ الجاكرتا الجنوبية.
 ٢. البيت أحمد سالم عثمان بعيد عن مدرسة الثانوية الحكومية.
 ٣. فاطمة سولاستري الطالبة الصف الأول في المدرسة ثانوية الأهلية.
 ٤. في مدرستنا المكتبة كبيرة. هو بالجانب المسجد.
 ٥. ذلك مدرستنا. هي المدرسة نموذجية.
 ٦. يسافر المدرسنا إلى المكة المكرمة لأداء الحج.
 ٧. في مكتبة المدرستنا الكتاب الفقه.
 ٩. تلك المكتب المدرسين.
 ١٠. هذا زينب. هو التلميذة ماهرة.

التدريب ٣ (شكل التدريب: تكملة الجمل بنكرة أو معرفة)

أَكْمِلِ الْجُمْلَةَ الْآتِيَةَ بِنَكْرَةٍ أَوْ مَعْرِفَةٍ تَحْرِيرِيًّا.

١. عَلَى الْمُضَدَّةِ حَدِيثٌ. هُوَ كِتَابُ التَّفْسِيرِ. أ. مَدِينَةٌ
٢. إِبْرَاهِيمُ إِنْدُونِسِيٌّ. هُوَ يَتَعَلَّمُ فِي الْمَمْلَكَةِ الْعَرَبِيَّةِ السُّعُودِيَّةِ. ب. الْمَدِينَةُ
٣. يُسَافِرُ الْمُسْلِمُونَ إِلَى مَكَّةَ لِأَدَاءِ الْحَجِّ وَالْعُمْرَةِ. ج. شَهْرٌ
٤. يَنَازِرُ أَوَّلُ شَهْرٍ فِي الْمِيلَادِيَّةِ. د. الْمَكْرَمَةُ
٥. رَمَضَانَ مُبَارَكٌ. هـ. كِتَابٌ
٦. أَحْمَدُ مُوظَّفٌ نَشِيطٌ فِي مَكْتَبٍ و. طَبِيبَةٌ
٧. يَزُورُ الْحَجَّاجُ الْمَنُورَةَ. ز. الْحُكُومَةُ
٨. جَاكِرَتَا صَحْمَةٌ. هِيَ عَاصِمَةُ إِنْدُونِسِيَا ح. تَلْمِيذَةٌ
٩. فِي فَصْلِنَا حَدِيدَةٌ. هِيَ بِنْتُ سَعُودِيٍّ ط. تَلْمِيذٌ
١٠. مَرِّمٌ فِي الْمُسْتَشْفَى الْمَرْكَزِيِّ ي. السَّنَةُ

ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة

التدريب ١ (شكل التدريب: الإجابة عن الأسئلة)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ تَحْرِيرِيًا حَسَبِمَا فَهِمْتَ مِنَ النَّصِّ السَّابِقِ! ^{١٠٦}

١. مَنْ أَحْمَدُ سَالِمُ عُثْمَانُ؟
٢. مَا عُنْوَانُ مَدْرَسَتِهِ؟
٣. هَلْ بَيْتُهُ قَرِيبٌ مِنَ الْمَدْرَسَةِ؟
٤. مَا عُنْوَانُ بَيْتِهِ؟
٥. مَنْ فَاطِمَةُ سُولاَسْتَرِي؟
٦. مَا عُنْوَانُ مَدْرَسَتِهَا؟
٧. مِنْ أَيْنَ أَبُوهَا؟
٨. مِنْ أَيْنَ أُمُّهَا؟
٩. هَلْ أَبُوهَا أَنْدُونِيسِي؟
١٠. مَا عُنْوَانُ بَيْتِهَا؟

^{١٠٦} النص في الصفحة ٩ من الكتاب المقرر تحت العنوان "بطاقة شخصية".

التدريب ٢ (شكل التدريب: تأليف الأسئلة)

اكتب سؤالاً لكل جواب فيما يأتي حسبما فهمت من النص السابق!^{١٠٧}

١. ؟ لا هو تلميذ في المدرسة الثانوية الحكومية
٢. ؟ لا. مدرسته في جاكرتا الجنوبية
٣. ؟ هو يسكن في كابايوران بارو جاكرتا
٤. ؟ نعم عنده بطاقة شخصية
٥. ؟ نعم هي طالبة في المدرسة الثانوية الأهلية
٦. ؟ لا أبوها من مكة
٧. ؟ نعم أمها إندونيسية
٨. ؟ لا هي تسكن في سيرانج
٩. ؟ مدرسته "خير الأمة"
١٠. ؟ نعم عندها بطاقة شخصية

^{١٠٧} النص في الصفحة ٩ من الكتاب المقرر "بطاقة شخصية".

التدريب ٣ (شكل التدريب: ترتيب الكلمات في جمل مفيدة)

اُكْتُبِ الْكَلِمَاتِ الْآتِيَةَ بِالترتيب في جُمْلٍ مُفِيدَةٍ!

١. الصَّفِّ - المَدْرَسَةِ - الْحُكُومِيَّةِ - طَالِبُ - الْأَوَّلِ - أَحْمَدُ سَالِمُ عَثْمَانُ - فِي - الثَّانَوِيَّةِ
٢. المَدْرَسَةِ - الْحُكُومِيَّةِ ٤ - الْجَنُوبِيَّةِ - شَيْبُونَات ٤٨ - جَاكَرَتَا - مَدْرَسَةِ - مُؤَدَّجِيَّةِ -
شَارِعِ - فِي - الثَّانَوِيَّةِ - هِيَ
٣. فِي - المَدْرَسَةِ - فَاطِمَةُ سُولَاسْتَرِي - طَالِبَةِ - الْأَهْلِيَّةِ - الثَّانَوِيَّةِ الْأَهْلِيَّةِ - الثَّانَوِيَّةِ - فِي
- مَدْرَسَةِ - (خَيْرُ الْأُمَّةِ) - شَارِعِ - نِيرَتَا يَاسَا ٢٤



التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة

للدروس الأول/الوحدة ١٠^٨

أ. التدريبات الاستيعابية على الحوار

١. التدريب ١: إجابة الأسئلة
٢. التدريب ٢: المزاوجة
٣. التدريب ٣: إجابة الأسئلة
٤. التدريب ٤: تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة

ب. التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية

١. التدريب ١: تكملة الجمل باختيار كلمات مناسبة
٢. التدريب ٢: تكملة الجمل بوضع أخبار مناسبة
٣. التدريب ٣: تكملة الجمل بوضع مبتدآت مناسبة
٤. التدريب ٤: تكملة الجمل بوضع أفعال مضارعة مناسبة
٥. التدريب ٥: تكملة الجمل مع ضبط كلماتها وتغيير ما يلزم

ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة

١. التدريب ١: إجابة الأسئلة
٢. التدريب ٢: تحكيم الصواب والخطأ مع إجراء التعديل
٣. التدريب ٣: الترجمة

^{١٠٨} جهزت هذه التدريبات مصاحبة للدروس الأول/الوحدة ٢ الذي يمتد من الصفحة ١٢ إلى الصفحة ٢٢ من الكتاب المقرر.

أ. التدريبات الاستيعابية على الحوار

التدريب ١ (شكل التدريب: الإجابة عن الأسئلة)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ بِمَا فَهَمْتَ مِنَ الْحِوَارِ السَّابِقِ تَحْرِيرِيًّا!^{١٠٩}

١. مَاذَا سَأَلَ الرَّجُلُ الْبَوَّابَ؟
٢. إِلَى أَيْنَ يَأْخُذُ الْبَوَّابُ الرَّجُلَ؟
٣. مَاذَا يُشَاهِدُ الرَّجُلُ فِي طَرِيقِهِ إِلَى الْمَصَلَّى؟
٤. كَمْ مَكْتَبًا يُشَاهِدُ الرَّجُلُ؟
٥. مَا هِيَ الْمَكَاتِبُ؟
٦. مَاذَا يُشَاهِدُ الرَّجُلُ بِحِوَارِ الْمَصَلَّى؟
٧. مَتَى يُشَاهِدُ الرَّجُلُ الْمَلْعَبَ؟
٨. كَمْ مَلْعَبًا يُشَاهِدُ الرَّجُلُ؟
٩. أَيْنَ يَتَعَدَّى الرَّجُلُ؟
١٠. مَنْ يَأْخُذُ الرَّجُلَ إِلَى الْمُقْصِفِ؟

^{١٠٩} الحوار في الصفحة ١٢-١٣ من الكتاب المقرر تحت العنوان "المرافق العامة".

التدريب ٢ (شكل التدريب: المزاوجة)

اكتب الكلمات في (أ) بالمزاوجة الصحيحة بالعبارات في (ب)

(أ) الكلمات	(ب) العبارات
١. البواب	أ. المكان الذي يُعالج فيه الشؤون الإدارية
٢. السائق	ب. المكان الذي يُصلى فيه المدرسون والتلاميذ جماعة
٣. الإدارة	ج. نتدرب فيه على الاستماع والكلام باللغة الأجنبية
٤. القاعة الإجتماعية	د. نلعب فيه كرة السلة
٥. المكتبة	هـ. هو الذي يُحافظ على أمن المدرسة
٦. معمل اللغة	و. هي المكان الذي يجتمع فيه التلاميذ والمدرسون لمناسبات معينة
٧. ملعب كرة السلة	ز. يقضي فيه بعض التلاميذ وقت الراحة للعداء
٨. مقصف المدرسة	ح. يذهب إليه التلاميذ لكره القدم
٩. ملعب كرة القدم	ط. يقضي فيها بعض التلاميذ لقرأة الكتب
١٠. مصلى المدرسة	ي. هو الذي يسوق سيارة المدرسة

التدريب ٣ (شكل التدريب: الإجابة عن الأسئلة)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ بِمَا فَهِمْتَ مِنَ الْحَوَارِ السَّابِقِ تَحْرِيرًا^{١١٠}

١. مَا هِيَ الْمُرَافِقُ الْعَامَّةُ فِي مَدْرَسَتِنَا؟
٢. هَلْ تُمَارِسُ عَلَى الرِّيَاضَاتِ الْبَدَنِيَّةِ فِي الْفُصُولِ الدَّرَاسِيَّةِ؟
٣. هَلْ نَتَدَرَّبُ عَلَى الْإِسْتِمَاعِ وَالْكَلامِ فِي الْمَلْعَبِ؟
٤. أَيْنَ يَلْعَبُ التَّلَامِيذُ كُرَةَ الْقَدَمِ؟
٥. مَنْ يُحَافِظُ عَلَى أَمْنِ الْمَدْرَسَةِ؟
٦. أَيْنَ نَجِدُ الْكُتُبَ وَالْمَجَلَّاتِ وَالْجَرَائِدَ لِلْقِرَاءَةِ؟
٧. أَيْنَ نَصَلِّي الطُّهْرَ؟
٨. أَيْنَ نَشْتَرِي الْمَأْكُولَاتِ وَالْمَشْرُوبَاتِ؟
٩. مَنْ يَسُوْقُ سَيَّارَةَ الْمَدْرَسَةِ؟
١٠. أَيْنَ يَدْفَعُ التَّلَامِيذُ الرُّسُومَ الدَّرَاسِيَّةِ؟

^{١١٠} الحوار في الصفحة ١٢-١٣ من الكتاب المقرر تحت العنوان "المرافق العامة".

التدريب ٤ (شكل التدريب: تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة)

اكتب سؤالاً لكل جواب فيما يأتي بما فهمت من الحوار السابق! ^{١١}

١. ؟ نعم، في مدرستنا مرافق عامة
٢. ؟ ندرس في الفصل الدراسي
٣. ؟ هو المكان الذي يتعلم فيه التلاميذ اللغة الأجنبية
٤. ؟ نعم في مدرستنا مكتبة
٥. ؟ نقرأ فيها الكتب والمجلات والجرائد
٦. ؟ هو المكان الذي نمارس فيه على الرياضات البدنية
٧. ؟ نجتمع في القاعة الاجتماعية
٨. ؟ نعالج الشؤون الإدارية في مكتب الإدارة
٩. ؟ يستريح المدرسون في مكتب المدرسين
١٠. ؟ نتناول الغداء في مقصف المدرسة

^{١١} الحوار في الصفحة ١٢-١٣ من الكتاب المقرر تحت العنوان "المرافق العامة".

ب. التدريبات التطبيقية على التراكيب

التدريب ١ (شكل التدريب: تكملة الجمل باختيار كلمة مناسبة)

أكمل الجمل الآتية باختيار مُبْتَدَأٍ أو خَبَرٍ مُنَاسِبٍ!

أ. مُدَرِّسٌ	١. أَحْمَدُ فِي الْمَدْرَسَةِ الْمَتَوَسِّطَةِ
ب. تَلْمِيذَةٌ	٢. عَائِشَةُ فِي الْمَسْتَشْفَى الْمَرْكَزِيِّ
ج. الْمَدْرَسُ	٣. فِي الدُّكَانِ. هُوَ يَبِيعُ الْمَلَابِسَ
د. مُوظَّفٌ	٤. فِي الْحَدِيقَةِ. هِيَ تَزْرَعُ الرُّزَّ
هـ. تَلْمِيذٌ	٥. حَاضِرٌ فِي الْمَدْرَسَةِ قَبْلَ الْمِيعَادِ
و. التَّاجِرُ	٦. تُنْظَفُ بَيْتَ سَيِّدِهَا
ز. مَسْرُورٌ	٧. فَاطِمَةُ نَشِيطَةٌ. هِيَ تَرْجِعُ بَعْدَ الدَّرْسِ الْأَخِيرِ
ح. الْحَادِمَةُ	٨. إِبْرَاهِيمُ فِي مَكْتَبِ الْحُكُومَةِ
ط. طَبِيبَةٌ	٩. سَلْمَانُ فِي الْمَدْرَسَةِ الْمَتَوَسِّطَةِ. هُوَ يُعَلِّمُ الْعَرَبِيَّةَ
ي. الْفَلَّاحَةُ	١٠. أَنَا بِلِقَاءِكَ

التدريب ٢ (شكل التدريب: تكملة الجمل بوضع خبر)

أَكْمِلِ الْجُمْلَةَ الْآتِيَةَ بِوَضْعِ خَيْرِ مُنَاسِبٍ لِكُلِّ مُبْتَدَأٍ فِيمَا يَأْتِي!

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ١. التَّلْمِيذُ | ٦. المَسْجِدُ |
| ٢. المَدْرَسُ | ٧. المَكْتَبَةُ |
| ٣. الطَّالِبَةُ | ٨. البَوَّابُ |
| ٤. المَدْرَسَةُ | ٩. المَوْظَفَةُ |
| ٥. المَدْرَسَةُ | ١٠. الطَّبِيبَةُ |

التدريب ٣ (شكل التدريب: تكملة الجمل بوضع مبتدأ)
أَكْمِلِ الْجُمْلَ الْآتِيَةَ بِوَضْعِ مُبْتَدَأٍ مُنَاسِبٍ لِكُلِّ خَرٍ فِيمَا يَأْتِي!

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ١. تَلْمِيزٌ | ٦. فَلَاحَةٌ |
| ٢. تَلْمِيزَةٌ | ٧. مُدَرِّسٌ |
| ٣. نَشِيطَةٌ | ٨. طَبِيبَةٌ |
| ٤. مُجْتَهِدَةٌ | ٩. مُوظَّفٌ |
| ٥. تَاجِرٌ | ١٠. خَادِمَةٌ |

التدريب ٤ (شكل التدريب: تكملة الجمل)

أَكْمِلِ الْجُمْلَةَ الْآتِيَةَ بِوَضْعِ فِعْلِ مُضَارِعٍ مُضَارِعٍ مُنَاسِبٍ!

١. أَنَا الْفَصْلَ بَعْدَ أَنْ يَدُقَّ الْجَرَسُ

٢. أَنْتَ مِنَ الْمَدْرَسَةِ بِالذَّرَاجَةِ

٣. أَنْتِ فِي كُرَّاسِيكَ

٤. نَحْنُ مِنَ الْمَدْرَسَةِ بَعْدَ الدَّرْسِ الْآخِرِ

٥. أَنَا كُرَّةَ الْقَدَمِ فِي مَلْعَبِ الْمَدْرَسَةِ

٦. الْمَدْرَسُ الْعَرَبِيَّةَ فِي مَعْمَلِ اللُّغَةِ

٧. الطَّبِيبُ إِلَى الْمَسْتَشْفَى بِالسَّيَّارَةِ

٨. عَائِشَةُ الْقُرْآنَ بَعْدَ الصُّبْحِ

٩. التَّاجِرُ الْمَلَابِسَ فِي السُّوقِ

١٠. إِبْرَاهِيمُ الْمَجْلَةَ فِي الْمَكْتَبَةِ

التدريب ٥ (شكل التدريب: تكملة الجمل)

اَكْتُبِ الْجُمْلَةَ الْآتِيَةَ مَعَ ضَبْطِ كَلِمَاتِهَا وَتَغْيِيرِ مَا تَحْتَهُ خَطًّا!

- أنا أقوم من النوم مبكرا، ثم أذهب إلى المسجد لصلاة الصبح، ثم أقرأ القرآن أو أطلع الدروس، أذهب إلى المدرسة في السادسة والنصف بالدراجة.

١. أنت
٢. أنتِ
٣. إبراهيم
٤. عائشة
٥. نحن

- نحن نرجع من المدرسة بعد الدرس الأخير، نستريح في البيت مدة، ثم نلعب كرة القدم بعد العصر، ثم نصلي المغرب في المسجد، و نقرأ القرآن حتى العشاء، ثم نذاكر الدروس.

١. أنا
٢. أنت
٣. أنتِ
٤. فريد
٥. فاطمة

ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة

التدريب ١ (شكل التدريب: الإجابة عن الأسئلة)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ بِمَا فَهَمْتَ مِنَ النَّصِّ السَّابِقِ تَحْرِيرًا! ^{١٢}

١. هَلْ فِي مَدْرَسَتِنَا مَرَافِقٌ عَامَّةٌ؟
٢. مَا هِيَ الْمَرَافِقُ الْعَامَّةُ فِي مَدْرَسَتِنَا؟
٣. أَيْنَ نَدْرُسُ الدُّرُوسَ الْمُفَرَّدَةَ؟
٤. مَاذَا نَعْمَلُ فِي مَعْمَلِ اللُّغَةِ؟
٥. أَيْنَ نَقْرَأُ أَنْوَاعًا مِنَ الْكُتُبِ أَوْ الْمَجَلَّاتِ وَالْجَزَائِدِ؟
٦. مَاذَا نُمَارِسُ فِي مَلْعَبِ مَدْرَسَتِنَا؟
٧. أَيْنَ نُعَالِجُ الشُّؤُونََ الْإِدَارِيَّةَ؟
٨. أَيْنَ يَجْتَمِعُ الْمُدَرِّسُونَ؟
٩. أَيْنَ يَتَنَاوَلُ التَّلَامِيذُ الْغَدَاءَ وَفَتَ الرَّاحَةَ؟
١٠. أَيْنَ يُصَلِّي التَّلَامِيذُ وَالْمُدَرِّسُونَ الظُّهْرَ جَمَاعَةً؟

^{١٢} النص في الصفحة ٢٠-٢١ من الكتاب المقرر تحت العنوان "المرافق العامة".

- التدريب ٢ (شكل التدريب: تصحيح العبارات الخاطئة)
- أُكْتُبْ (ص) إِذَا كَانَتْ الْعِبَارَةُ صَحِيحَةً أَوْ (خ) إِذَا كَانَتْ الْعِبَارَةُ خَاطِئَةً مَعَ تَصْحِيحِهَا!
١. فِي مَدْرَسَتِنَا مَرَاتِفُ عَامَّةٍ، مِنْهَا الْمَطَارُ وَمَحَطَّةُ الْحَافِلَاتِ.
 ٢. نَتَدَرَّبُ عَلَى الْاسْتِمَاعِ وَالْكَلامِ فِي مَلْعَبِ الْمَدْرَسَةِ.
 ٣. يَدْفَعُ التَّلَامِيذُ الرُّسُومَ الدَّرَاسِيَّةَ فِي مَكْتَبِ الْإِدَارَةِ.
 ٤. يَجْلِسُ الْبَوَّابُ فِي مَكْتَبِ هَيْئَةِ التَّدْرِيسِ لِيُحَافِظَ عَلَى أَمْنِ الْمَدْرَسَةِ.
 ٥. فِي مَقْصِفِ الْمَدْرَسَةِ مَأْكُولَاتٌ وَمَشْرُوبَاتٌ.
 ٦. مَعْمَلُ اللَّغَةِ غُرْفَةٌ نَتَعَلَّمُ فِيهَا اللُّغَةَ الْأَجْنَبِيَّةَ.
 ٧. نَدْخُلُ الْقَاعَةَ الْاجْتِمَاعِيَّةَ وَنَلْعَبُ فِيهَا كُرَةَ الْقَدَمِ.
 ٨. يَدْرُسُ التَّلَامِيذُ فِي الْمَقْصِفِ أَوْ فِي الْمَلْعَبِ.
 ٩. يَتَنَاوَلُ التَّلَامِيذُ الْعَدَاءَ فِي الْمَقْصِفِ وَقْتُ الرَّاحَةِ.
 ١٠. يُرَحِّبُ الْبَوَّابُ الضَّيْفَ الَّذِي زَارَ الْمَدْرَسَةَ.

التدريب ٣ (شكل التدريب: الترجمة)

تَرْجِمُ مَا يَأْتِي إِلَى الْعَرَبِيَّةِ تَحْرِيرًا!

1. Di sekolah kita terdapat beberapa fasilitas umum yang menunjang belajar kita. Kita harus memeliharanya.
2. Minggu depan kita akan belajar di laboratorium bahasa untuk berlatih menyimak dan berbicara dalam bahasa Arab.
3. Saya pergi ke perpustakaan pada waktu istirahat untuk membaca buku-buku sejarah islam.
4. Pada hari libur sebagian siswa ke sekolah untuk bermain sepak bola di lapangan.
5. Sekolah kita memiliki aula. Kita berkumpul di aula untuk memperingati maulid Nabi.

تَرْجِمُ مَا يَأْتِي إِلَى الْإِنْدُونِيسِيَّةِ تَحْرِيرًا!

١. فِي مَدْرَسَتِنَا مَرَافِقَ عَامَّةَ نَحْفَظُهَا لِأَنَّهَا تُسَاعِدُنَا عَلَى نَجَاحِ تَعْلُمِنَا.
٢. يَذْهَبُ التَّلَامِيذُ إِلَى الْمَكْتَبَةِ وَيَجِدُونَ فِيهَا كُتُبًا وَمَجَلَّاتٍ وَجَرَائِدَ كَثِيرَةً.
٣. التَّعْلِيمُ فِي مَعْمَلِ اللُّغَةِ يُسَاعِدُنَا عَلَى مُمَارَسَةِ الْإِسْتِمَاعِ وَالْكَلامِ بِاللُّغَةِ الْأَجْنَبِيَّةِ.
٤. نَجْتَمِعُ فِي الْقَاعَةِ الْإِجْتِمَاعِيَّةِ مَعًا لِمُنَاسَبَاتٍ مُعَيَّنَةٍ كَذِكْرِ مَوْلِدِ الرَّسُولِ أَوْ إِسْرَائِيلَ وَمُعْرَاجِهِ.
٥. يَحْمِلُنَا سَائِقُ الْمَدْرَسَةِ إِلَى شَاطِئِ الْبَحْرِ لِقَضَاءِ إِجَارَتِنَا الصَّيْفِيَّةِ.

التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة للدروس الثاني/الوحدة ١١٣

- أ. التدريبات الاستيعابية على الحوار
١. التدريب ١ : إجابة الأسئلة
 ٢. التدريب ٢ : تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة
 ٣. التدريب ٣ : المزاوجة
- ب. التدريبات التطبيقية على التراكيب
١. التدريب ١ : تكملة الجمل باختيار كلمات مناسبة
 ٢. التدريب ٢ : تأليف الأسئلة
 ٣. التدريب ٣ : تكملة الجمل مع تغيير ما يلزم
- ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة
١. التدريب ١ : تأليف الأسئلة
 ٢. التدريب ٢ : ترتيب الجمل في فقرات
 ٣. التدريب ٣ : الترجمة

^{١١٣} جهزت هذه التدريبات للدروس الثاني/الوحدة ١ الذي يمتد من الصفحة ٣٠-٣٨ من الكتاب المقرر.

أ. التدريبات الاستيعابية على الحوار

التدريب ١ (شكل التدريب: الإجابة عن الأسئلة)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ بِمَا فَهِمْتَ مِنَ الْحِوَارِ السَّابِقِ تَحْرِيرِيًّا! ^{١١٤}

١. أَيْنَ يَسْكُنُ فُؤَادٌ ؟
٢. أَيْنَ يَجْلِسُ فُؤَادٌ وَعَائِلَتُهُ؟
٣. مَنْ مَعَهُ فِي غُرْفَةِ الْجُلُوسِ؟
٤. أَيْنَ يَأْكُلُ فُؤَادٌ وَعَائِلَتُهُ؟
٥. مَاذَا يَعْمَلُ فُؤَادٌ فِي غُرْفَةِ الْمَكْتَبِ؟
٦. مَاذَا تَعْمَلُ أُخْتُهُ؟
٧. مَاذَا تَعْمَلُ أُمُّهُ؟
٨. مَنْ يُسَاعِدُ أُمَّهُ؟
٩. أَيْنَ يَنَامُ فُؤَادٌ؟
١٠. أَيْنَ غُرْفَةُ النَّوْمِ؟

^{١١٤} الحوار في الصفحة ٣٠-٣١ من الكتاب المقرر تحت العنوان "في البيت".

التدريب ٢ (شكل التدريب: تأليف أسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة)

اكتب أسئلة تعرف بها أحوال بيت صديقك مستعينا بالإجابات الآتية!

١. ؟ بيتي في الشارع أحمد ياني ٩ مالانج
٢. ؟ بجوار بيتي مسجد
٣. ؟ نعم في بيتي غرف مختلفة
٤. ؟ منها غرف النوم وغرفة الجلوس ومطبخ وحمامات
٥. ؟ اجتمع مع عائلتي في غرفة الجلوس
٦. ؟ أشاهد أنا وعائلتي التلفاز في غرفة الجلوس
٧. ؟ نعم في بيتي غرفة الأكل
٨. ؟ أكل أنا وعائلتي في غرفة الأكل
٩. ؟ أمي تطبخ لنا الطعام
١٠. ؟ الخادمة تساعد أمي على إعداد الطعام

التدريب ٣ (شكل التدريب: المزاوجة)

اكتب الكلمات في (أ) بالمزاوجة الصحيحة بالعبارات في (ب)

(أ) الكلمات	(ب) العبارات
١. البيت	أ. عِنْدَنَا خَادِمٌ يَعْمَلُ فِي الْبُسْتَانِ
٢. غُرْفَةُ الْجُلُوسِ	ب. هِيَ تُسَاعِدُ أُمَّنَا عَلَى إِعْدَادِ الطَّعَامِ
٣. غُرْفَةُ النَّوْمِ	ج. أَطَالِعُ فِيهَا دُرُوسِي قَبْلَ الذَّهَابِ إِلَى الْمَدْرَسَةِ
٤. المَطْبَخُ	د. يَجْتَمِعُ الْعَائِلَةُ فِيهَا عِنْدَ الْفَرَاغِ
٥. الْحَمَّامُ	هـ. الْمَكَانُ الَّذِي نَسْكُنُ فِيهِ مَعَ عَائِلَتِنَا
٦. الْخَادِمُ	و. تَطْبُخُ فِيهِ أُمَّنَا وَتُهَيِّئُ لَنَا الطَّعَامَ لِلْفُطُورِ
٧. غُرْفَةُ الْمَذَاكِرَةِ	ز. نَسْتَرِيحُ فِيهِ عِنْدَ التَّعَبِ
٨. غُرْفَةُ الْأَكْلِ	ح. أَتَنَاوَلُ فِيهَا أَنَا وَعَائِلَتِي الْفُطُورَ وَالْغَدَاءَ وَالْعِشَاءَ
٩. الْبُسْتَانِي	ط. هُوَ الَّذِي يَبْرُورُنَا فِي بَيْتِنَا
١٠. الضَّيْفُ	ي. نَسْتَحِمْ فِيهِ قَبْلَ أَدَاءِ الْأَنْشِطَةِ الْيَوْمِيَّةِ

ب. التدريبات التطبيقية على التراكيب

التدريب ١ (شكل التدريب: تكملة الجمل)

أكمل الجمل الآتية باختيار كلمة مناسبة تحريرا!

١. أَنَا تَاجِرَةٌ. دُكَّانٌ فِي السُّوقِ. تَلْمِذَةٌ فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ.

٢. أَنَا تَلْمِذٌ. دَرَّاجَةٌ. فِي بَيْتِي.

٣. أَنْتَ طَبِيبٌ. سَيَّارَةٌ. فِي

٤. أَنْتِ عَنِيَّةٌ. بَيْتٌ كَبِيرٌ. فِي سُورَابَايَا.

٥. أَنْتَ فَلَّاحٌ. مَزْرَعَةٌ فِي الْقَرْيَةِ. فِي رُزٍّ.

٦. أَنْتِ مُدْرِسَةٌ. تَلْمِذَةٌ. نَشِيطَةٌ.

٧. أَنْتُمْ تَلَامِيذٌ. مَدْرَسَةٌ. فِي الشَّارِعِ أَحْمَدَ دَحْلَانَ

٨. أَنْتُمْ مُسْلِمُونَ. مَسْجِدٌ. كَبِيرٌ فِي الْقَرْيَةِ.

٩. نَحْنُ مُدْرِسُونَ. مَكْتَبٌ. بِجَوَارِ مَكْتَبِ الْمَدِيرِ.

١٠. نَحْنُ تَلَامِيذٌ. مَلْعَبُ كُرَةِ الْقَدَمِ. وَرَاءَ الْمَدْرَسَةِ.

مَلْعَبُنَا	مَكْتَبُنَا	مَسْجِدُكُمْ	لَكُمْ	لَنَا	عِنْدَنَا	تَلْمِذَتُكَ	مَدْرَسَتُكُمْ	عِنْدَكَ
عِنْدَكُمْ	مَزْرَعَتِكَ	لَكَ	لِي	دَرَّاجَتِي	عِنْدَكَ	عِنْدِي	بَنِي	بَيْتِكَ
								سَيَّارَتُكَ

التدريب ٢ (شكل التدريب: تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة)
اكتب سؤالاً لكل جواب فيما يأتي!

١.؟ في جيبى قلم
٢.؟ سيارتي في بيتي
٣.؟ نعم عندي بيت في المدينة
٤.؟ بيتك في الشارع هاشم أشعري
٥.؟ نعم، في بيتك سيارة جديدة
٦.؟ بيتك تلميذة في المدرسة الثانوية
٧.؟ مدرستكم في الشارع سودرمان
٨.؟ بجوار مدرستكم مسجد
٩.؟ نعم، هو مدرستنا
١٠.؟ مدرستنا من مالانج

التدريب ٣ (شكل التدريب: تكملة الجمل مع تغيير ما يلزم)

اكتب الجمل الآتية مع تغيير ما تحته خطاً!

أنا أدخل الفصل وأجلس على الكرسي. أسمع شرح المدرس وأفهم الدرس وأجيب كل سؤال.

أنت

أنت

هو

هي

نحن

أنتم

نحن نقوم من النوم ثم نذهب إلى المسجد. نقرأ القرآن بعد الصلاة. نذهب إلى المدرسة ندخل الفصل في السابعة.

أنا

أنت

أنت

هو

هي

أنتم

أنت تنام في حجرتك. تقوم من النوم صباحاً ثم تصلي الصبح مع عائلتك جماعة. نقرأ القرآن بعد الصبح أو نذكر الدروس. نذهب إلى المدرسة في السادسة والنصف ندخل فصلك في السابعة تماماً.

أنا

أنت

هو

هي

أنتم

ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة (فهم المقروء)

- التدريب ١ (شكل التدريب: تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة)
 اُكْتُبْ سُؤْلاً لِكُلِّ جَوَابٍ فِيمَا يَأْتِي حَسَبَمَا فَهِمْتَ مِنَ النَّصِّ السَّابِقِ! ^{١٥}
١. ؟ نَسْكُنُ فِي بَيْتٍ بِجَاكِرَتَا.
 ٢. ؟ لا، نَجْلِسُ فِي عُرْفَةِ الْجُلُوسِ.
 ٣. ؟ نَعَمْ، عِنْدَنَا خَادِمَةٌ.
 ٤. ؟ هِيَ تُسَاعِدُ أُمَّنَا عَلَى إِعْدَادِ الطَّعَامِ.
 ٥. ؟ أَقُومُ مِنَ النَّوْمِ صَبَاحًا مُبَكَّرًا
 ٦. ؟ أَصَلِّي الْفَجَرَ فِي الْمَسْجِدِ
 ٧. ؟ أَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ بَعْدَ الْفُطُورِ.
 ٨. ؟ لا، أَعُودُ إِلَى مَنْزِلِي بَعْدَ الظُّهْرِ.
 ٩. ؟ أَتَنَاوَلُ الْعِشَاءَ بَعْدَ الصَّلَاةِ.
 ١٠. ؟ أَرَا جُعْ دُرُوسِي وَأَعْمَلُ الْوَاجِبَاتِ.

^{١٥} النص في الصفحة ٣٦-٣٧ من الكتاب المقرر تحت العنوان "في البيت".

التدريب ٢ (شكل التدريب: ترتيب الجمل)

اكتب الأفكار الآتية بالترتيب حسب وزودها في النص السابق! ^{١١٦}

١. تأكل العائلة في غرفة الأكل.
٢. أرجع إلى بيتي بعد الدرس الأخير.
٣. في بيتنا غرف كثيرة.
٤. أقوم من النوم صباحاً ثم أصلي الفجر في المسجد جماعة.
٥. أراجع الدروس وأعمل الواجبات.
٦. أقرأ القرآن بعد صلاة الفجر.
٧. أتناول العشاء بعد الصلاة مع عائلتي.
٨. أتناول الفطور ثم أرتدي زياً مدرسياً وأذهب إلى المدرسة.
٩. أشاهد التلفاز قليلاً ثم أستريح في حجرتي.
١٠. تجلس العائلة في غرفة الجلوس.

^{١١٦} النص في الصفحة ٣٦-٣٧ من الكتاب المقرر تحت العنوان "في البيت".

التدريب ٣ (شكل التدريب: الترجمة)

تَرْجِمُ مَا يَأْتِي إِلَى اللُّغَةِ الْأَنْدَلُوسِيَّةِ!

١. فِي بَيْتِنَا غُرْفٌ كَثِيرَةٌ، مِنْهَا غُرْفُ النَّوْمِ وَغُرْفَةُ الْجُلُوسِ وَغُرْفَةُ الْأَكْلِ وَغَيْرُهَا.
٢. تَطْبُخُ أَهْلُنَا الْمَأْكُولَاتِ فِي الْمَطْبَخِ وَتُعِدُّ طَعَامَ الْفُطُورِ فِي غُرْفَةِ الْأَكْلِ.
٣. الْخَادِمَةُ تُسَاعِدُ أَهْلَنَا عَلَى إِعْدَادِ الطَّعَامِ لِلْفُطُورِ وَالْغَدَاءِ وَالْعِشَاءِ.
٤. أَقُومُ مِنَ النَّوْمِ صَبَاحًا ثُمَّ أَذْهَبُ إِلَى الْمَسْجِدِ لِصَلَاةِ الْفَجْرِ جَمَاعَةً.
٥. أَقْرَأُ الْقُرْآنَ بَعْدَ صَلَاةِ الْفَجْرِ أَوْ أَرَأِجِعُ دُرُوسِي.

ترجم ما يأتي إلى العربية!

1. kita tinggal bersama keluarga kita di sebuah rumah kecil di desa
2. di rumah kita ada ruang tamu, beberapa kamar tidur, rang makan, dan kamar mandi
3. saya bangun tidur sebelum subuh kemudian berwudlu di kamar mandi untuk shalat subuh di masjid berjamaah
4. saya pergi ke sekolah setelah sarapan pagi dengan naik kendaraan umum
5. saya pulang dari sekolah sesudah duhur kemudian makan siang dan istirahat sebentar

التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة
للدروس الثاني/الوحدة ٢^{١١٧}

أ. التدريبات الاستيعابية على الحوار

١. التدريب ١: إجابة الأسئلة
٢. التدريب ٢: تأليف الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة
٣. التدريب ٣: تحكيم الصواب والخطأ مع إجراء التعديلات

ب. التدريبات التطبيقية على التراكيب

١. التدريب ١: تحويل العبارات
٢. التدريب ٢: الترجمة

ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة

١. التدريب ١: إجابة الأسئلة
٢. التدريب ٢: ترتيب الأفكار
٣. التدريب ٣: الترجمة

^{١١٧} جهزت هذه التدريبات مصاحبة للدروس الثاني/الوحدة ٢ الذي يمتد من الصفحة ٣٩-٤٧.

أ. التدريبات الاستيعابية على الحوار

التدريب ١ (شكل التدريب: إجابة الأسئلة)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ بِمَا فَهَمْتَ مِنَ الْخَوَارِ السَّابِقِ تَحْرِيرًا! ^{١٨}

١. هَلْ لِلْمَدْرَسَةِ سَكَنٌ؟
٢. بِمَاذَا يُزَوَّدُ السَّكَنُ؟
٣. مَا هِيَ مَرَافِقُ السَّكَنِ؟
٤. أَيْنَ حُجَرَاتُ الطُّلَّابِ؟
٥. كَمْ حُجْرَةً لِلطُّلَّابِ؟
٦. كَمْ طَالِبًا فِي كُلِّ حُجْرَةٍ؟
٧. مَاذَا فِي كُلِّ حُجْرَةٍ؟
٨. أَيْنَ يَأْكُلُ الطُّلَّابُ؟
٩. مَنْ يَطْبُخُ لِلطُّلَّابِ؟
١٠. مَاذَا فِي مَرْكَزِ الشَّاطِطِ الْمَكْتَبِيِّ؟

^{١٨} الحوار في الصفحة ٣٩-٤٠ من الكتاب تحت العنوان "في السكن".

التدريب ٢ (شكل التدريب: تأليف الأسئلة)

اكتب سؤالاً لكل جواب فيما يأتي!

١.؟ لِلْمَدْرَسَةِ سَكَنٌ لِلطُّلَّابِ وَسَكَنٌ لِلطَّالِمَاتِ
٢.؟ نَعَمْ، يُرَوِّدُ السَّكَنُ بِالْمُرَافِقِ الْمُخْتَلِفَةِ
٣.؟ لَا، حُجَرَاتُ الطُّلَّابِ فِي الطَّابِقِ الْعُلَوِيِّ
٤.؟ نَعَمْ، لِكُلِّ طَالِبٍ سَرِيرٌ
٥.؟ فِي كُلِّ حُجْرَةٍ ثَلَاثَةُ كُرَاسِي
٦.؟ لَا، يَطْبَحُ هُمُ الطَّبَّاخُونَ
٧.؟ لَا، هُمْ يَأْكُلُونَ فِي عُرْفَةِ الْأَكْلِ
٨.؟ نَعَمْ، فِي السَّكَنِ مَرْكَزُ النَّشَاطِ الْمَكْتَبِيِّ
٩.؟ فِي مَرْكَزِ النَّشَاطِ الْمَكْتَبِيِّ وَسَائِلُ مَكْتَبِيَّة
١٠.؟ نَعَمْ، فِي مَرْكَزِ النَّشَاطِ الْمَكْتَبِيِّ حَاسُوبٌ

- التدريب ٣ (شكل التدريب: تحكيم الصواب والخطأ مع تعديل الخطأ)
- اكتب "ص" إذا وافقت العبارات الآتية الحوار السابق أو "خ" إذا خالفتها وصحح الخطأ!^{١٩}
١. لِمَدْرَسَتِنَا فُنْدُقٌ يَسْكُنُ فِيهِ الطُّلَّابُ
 ٢. فِي كُلِّ حُجْرَةٍ ثَلَاثَةُ طُلَّابٍ
 ٣. يَسْكُنُ الطُّلَّابُ وَالطَّالِبَاتُ فِي سَكْنٍ وَاحِدٍ
 ٤. فِي السَّكَنِ مَرَافِقُ عَامَّةٌ مَخْصُوصَةٌ لِلطُّلَّابِ وَالطَّالِبَاتِ
 ٥. يَنَامُ الطُّلَّابُ عَلَى سَرِيرٍ وَاحِدٍ
 ٦. عَدَدُ الْحُجَرَاتِ أَكْثَرُ مِنْ مِائَةٍ
 ٧. فِي كُلِّ حُجْرَةٍ مَرَافِقٌ لِلتَّعْلُمِ وَالرَّاحَةِ
 ٨. فِي السَّكَنِ خَادِمُونَ يُعْلُونَ أَطْعَمَةَ الْفُطُورِ وَالْعَدَاءِ وَالْعِشَاءِ
 ٩. فِي كُلِّ حُجْرَةٍ ثَلَاثَةٌ وَتَلْفَازٌ
 ١٠. فِي السَّكَنِ مَكَانٌ خَاصٌّ لِلْأَنْشِطَةِ الْمَكْتَبِيَّةِ فِيهِ وَسَائِلُ الْكُتُبِ

^{١٩} الحوار في الفصحة ٣٩-٤٠ من الكتاب المقرر تحت العنوان "في السكن".

ب. التدريبات التطبيقية على التراكيب

التدريب ١ (شكل التدريب: تحويل العبارات)

حوّل العبارات في (أ) بعبارات في (ب) أو على العكس كما وُزِدَ في المثال!

الرقم	العبارات (أ)	العبارات (ب)
المثال	أقام المدرسة سياره للمدير	أقام المدرسة سياره المدير
١	في مدرستنا سكن للطالب	.....
٢	.....	في المكتب مكنه التصوير
٣	.....	في الحجرة خزانه الملابس
٤	أتناول الفطور في مقصف للمدرسة	.....
٥	.....	على المنصده كتاب المدرس
٦	في حقيبتي كراسه للتدريبات	.....
٧	جانب المدرسه ملعب للكره	.....
٨	.....	أسوق سياره المدرسه
٩	عمي مدير للمدرسه الثانويه	.....
١٠	في بيتنا حجرة للأكل	.....

التدريب ٢: (شكل التدريب: الترجمة)

تَرْجِمَ مَا يَأْتِي إِلَى الْعَرَبِيَّةِ تَحْرِيرًا!

1. mobil yang di depan kantor adalah milik kepala madrasah
2. di kantor ada mesin untuk fotokopi
3. di belakang madrasah kita ada lapangan bola
4. kita makan siang di kantin madrasah
5. kita shalat duhur berjamaah di mushalla madrasah

تَرْجِمَ مَا يَأْتِي إِلَى الْإِنْدُونِيسِيَّةِ تَحْرِيرًا!

١. فِي كُلِّ حُجْرَةٍ خِزَانَةُ الْمَلَابِسِ
٢. هَذَا سَكُنُ الطُّلَّابِ، وَذَلِكَ سَكُنُ الطَّالِبَاتِ
٣. فِي الْمَدْرَسَةِ مَكْتَبٌ لِلشُّؤُونِ الْإِدَارِيَّةِ
٤. عَلَى الْمَائِدَةِ أَطْعَمُهُ الْقُطُورِ
٥. أُرْسِلُ رِسَالَةً إِلَى صَدِيقِي لِي فِي الْمَمْلَكَةِ الْعَرَبِيَّةِ السُّعُودِيَّةِ

ج. التدريبات الاستيعابية على القراءة

التدريب ١ (شكل التدريب: إجابة الأسئلة)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ بِمَا فَهَمْتَ مِنَ النَّصِّ السَّابِقِ تَحْرِيرًا! ^{٢٠}

١. مَاذَا لِلْمَدْرَسَةِ؟

٢. بِمَاذَا يُزَوَّدُ السَّكَنُ؟

٣. هَلْ يَسْكُنُ الطُّلَّابُ وَالطَّالِبَاتُ فِي سَكَنٍ وَاحِدٍ؟

٤. أَيْنَ سَكَنُ الطُّلَّابِ؟

٥. أَيْنَ سَكَنُ الطَّالِبَاتِ؟

٦. كَمْ طَالِبًا فِي كُلِّ حُجْرَةٍ؟

٧. مَاذَا فِي كُلِّ حُجْرَةٍ؟

٨. هَلْ يَطْبُخُ الطُّلَّابُ بِأَنْفُسِهِمْ؟

٩. كَيْفَ يَعِيشُ الطُّلَّابُ فِي السَّكَنِ؟

١٠. مَاذَا يَدْرُسُ الطُّلَّابُ فِي السَّكَنِ؟

^{٢٠} النص في الصفحة ٤٥-٤٦ من الكتاب المقرر تحت العنوان "السكن".

التدريب ٢ (شكل التدريب: ترتيب الجمل في الفقرة)

رتَّب الأفكار الآتية حسب وُزودها في النصِّ السَّابِق في فُقْرة مفيدة تحريراً! ^{٢١}

١. يَعِيشُ الطُّلَّابُ فِي السَّكَنِ بِنِظَامٍ
٢. يَسْكُنُ الْمَدْرُسُونَ الْمَشْرِفُونَ فِي بُيُوتٍ بِجِوَارِ السَّكَنِ
٣. سَكَنُ الطُّلَّابِ فِي الدَّوْرِ الثَّانِي
٤. فِي السَّكَنِ خَادِمُونَ يُعِدُّونَ أَطْعَمَةَ الْفُطُورِ وَالْعَدَاءِ وَالْعِشَاءِ
٥. فِي السَّكَنِ حَوَالِي مَائَةِ حُجْرَةٍ
٦. فِي كُلِّ مَجْمُوعَةٍ مِنَ الطُّلَّابِ مُدَرِّسٌ مُشْرِفٌ
٧. فِي كُلِّ حُجْرَةٍ ثَلَاثَةُ طُلَّابٍ
٨. فِي السَّكَنِ مَرَافِقٌ مُخْتَلِفَةٌ لِنَشِطَةِ الطُّلَّابِ
٩. لِكُلِّ طَالِبٍ سَرِيرٌ
١٠. فِي السَّكَنِ مَرْكَزُ النَّشَاطِ الْمِكْتَبِيِّ

^{٢١} النص في الصفحة ٤٥-٤٦ من الكتاب المقرر تحت العنوان "السكن".

التدريب ٣ (شكل التدريب: الترجمة)

تَرْجِمُ مَا يَأْتِي إِلَى الْعَرَبِيَّةِ تَحْرِيرًا!

1. sekolah kita mempunyai satu asrama untuk siswa laki-laki dan satu asrama untuk siswa perempuan
2. di asrama ada beberapa fasilitas untuk kegiatan para siswa
3. asrama siswa laki-laki ada di lantai dua, di sana ada sekitar seratus kamar
4. para siswa tinggal di asrama dengan tertib
5. ada beberapa pembantu yang memasak untuk para siswa yang tinggal di asrama

تَرْجِمُ مَا يَأْتِي إِلَى الْإِنْدُونِيسِيَّةِ تَحْرِيرًا!

١. فِي كُلِّ جَمْعَةٍ مِنَ الطُّلَّابِ مُدَرِّسٌ مُشْرِفٌ
٢. يَسْكُنُ الْمَشْرِفُونَ فِي بُيُوتٍ بِجَوَارِ السَّكَنِ
٣. يَعِيشُ الطُّلَّابُ بِالنِّزَامِ النَّظَامِ الْمَعْمُولِ فِي السَّكَنِ
٤. الطَّبَّاخُونَ يُعِدُّونَ وَجَبَاتَ الْفُطُورِ وَالْعَدَاءِ وَالْعِشَاءِ
٥. فِي كُلِّ حُجْرَةٍ حِرَازَةٌ وَمِنْصَدَّةٌ وَثَلَاثَةُ كُرَاسِي

٨. قائمة المراجع في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة

١. د. هدايت. ٢٠٠٨. تعليم اللغة العربية (Bahasa Arab Kelas X Kurikulum 2008). سمارانج: PT. Karya Toha Putra
٢. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان وآخرون. ٢٠٠٣. العربية بين يديك، كتاب التلميذ
 ١. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية للجميع).
 ٢. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية للجميع).
 ٣. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان وآخرون. ٢٠٠٣. العربية بين يديك، كتاب التلميذ
 ٤. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية للجميع).
 ٥. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. ١٤٢٨. إعداد مواد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية للجميع).
 ٦. علي الجارم ومصطفى أمين. دون سنة. النحو الواضح في قواعد اللغة العربية للمدارس الابتدائية. الجزء الأول. (مصر: دار المعارف).
 ٧. علي الجارم ومصطفى أمين. دون سنة. النحو الواضح في قواعد اللغة العربية للمدارس الابتدائية. الجزء الثاني. (مصر: دار المعارف).
 ٨. مجموعة من المؤلفين. العربية الميسرة على طريقة القراءة، الجزء الأول للمرحلة التمهيدية. (سورابايا: جامعة سونان أمبيل الإسلامية الحكومية).
 ٩. مجموعة من المؤلفين. العربية الميسرة على طريقة القراءة، الجزء الثاني للمرحلة التمهيدية. (سورابايا: جامعة سونان أمبيل الإسلامية الحكومية).

١٠. محمد إسماعيل صيني وآخرون. ١٩٨٣. العربية للناشئين ١؛ منهج متكامل لغير الناطقين بالعربية (كتاب التلميذ). (المملكة العربية السعودية: وزارة المعارف، إدارة الكتب المدرسية).

١١. محمد إسماعيل صيني وآخرون. ١٩٨٣. العربية للناشئين ٢؛ منهج متكامل لغير الناطقين بالعربية (كتاب التلميذ). (المملكة العربية السعودية: وزارة المعارف، إدارة الكتب المدرسية).

12. *Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008 Tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Isi Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab Di Madrasah*. 2008. (Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Madrasah, Direktorat Jendral Pendidikan Islam)

ب. فعالية التدريبات لترقية مهارة الكتابة المقيمة

يتناول هذا المبحث نتائج التجريب بما فيه الاختبار القبلي والبعدي. ثم يعالج الباحث نتائج الاختبارين باختبار T . وذلك لقياس فعالية التدريبات التي أعدها الباحث لمهارة الكتابة المقيمة. وبذلك يأتي فيما يلي على الترتيب (١) نتائج الاختبار القبلي والبعدي، (٢) نتائج اختبار T .

١. نتائج الاختبار القبلي والبعدي

للتأكد من فعالية التدريبات التي أعدها يؤدي الباحث الاختبارين القبلي والبعدي ويأخذ منهما النتائج التي تدل على مهارة التلاميذ الكتابية. يهدف الاختبار القبلي لقياس مهارة التلاميذ الأولية أو قبل التجريب وأما الاختبار البعدي فيهدف لقياس مهارة التلاميذ بعد التجريب. ويقاس الباحث مهارة التلاميذ الكتابية من الجوانب الأربع المذكورة في أدلة التحصيل. ثم يعالج الباحث نتائج الاختبارين لقياس فعالية التدريبات التي أعدها لترقية مهارة الكتابة المقيمة بأداء المقارنة وأداء اختبار T . وفيما يلي عرض نتائج الاختبارين والمقارنة بينهما. وتقدر مهارة التلاميذ الكتابية بالدليل الآتي.

الجدول ٤. ١٤: دليل تقويم نتائج الاختبار

النتيجة	التقدير
٩ - ١٠	ممتاز/كامل
٧ - ٨	جيد جدا
٥ - ٦	جيد
٣ - ٤	مرفوض
٠ - ٢	مرفوض

الجدول ٤ . ١٥ : نتائج الاختبار القبلي (X)

الرقم	التلاميذ	نتائج الاختبار القبلي				مجموع النتائج	معدل النتائج
		١	٢	٣	٤		
١	ACHMAD NUR CHOLIS	6.0	6.5	6.0	7.0	25.5	6.375
٢	ACHMAD SYA'RONI	6.5	6.0	6.5	7.0	26	6.5
٣	ALEN WIRANATA	7.5	7.0	8.5	8.0	31	7.75
٤	ALVIN NUR SASMITA	6.0	6.5	6.0	7.0	25.5	6.375
٥	ANDRE RIZAL MUFLIHIN	5.0	6.5	5.5	7.0	24	6
٦	DAFIN YANUAR P	7.5	7.0	7.5	7.5	29.5	7.375
٧	FITRIYAH	5.5	6.0	6.0	6.0	23.5	5.875
٨	KHOIRUL ASADIN	5.5	6.5	5.5	6.0	23.5	5.875
٩	KHOIRUL HUDA	6.5	7.5	6.5	6.0	26.5	6.625
١٠	KHOLIFATUR RAHMAH	7.0	7.0	7.0	7.5	28.5	7.125
١١	M. FURQAN REZA	5.0	7.5	5.0	6.0	23.5	5.875
١٢	M. ZAINUL ILYAS	5.0	6.5	5.5	6.0	23	5.75
١٣	MAHMUDAH	4.5	6.0	6.0	6.5	23	5.75
١٤	MUHAMAD YUSUF	5.0	6.5	6.0	6.5	24	6
١٥	NUR LAILY PURWANTI	5.0	7.5	7.0	7.0	26.5	6.625
١٦	NUR YULIANA	7.0	6.5	6.5	7.5	27.5	6.875
١٧	RANI JUWITA AMALINA	5.5	6.0	7.5	7.0	26	6.5
١٨	SAHLAN NUR SHODIQ	6.5	7.5	7.0	7.5	28.5	7.125
١٩	SHINA SANGRA Y	5.0	6.5	7.0	6.0	24.5	6.125
٢٠	SUBIYEH	5.5	6.0	7.5	7.0	26	6.5
	N=20	المجموع				515	129

بما أن

- ١ : مهارة التلاميذ في ترتيب الكلمات العشوائية في جمل
- ٢ : مهارة التلاميذ في ترتيب الجمل العشوائية في فقرات
- ٣ : مهارة التلاميذ في مطابقة الفقرات بالضمائر
- ٤ : مهارة التلاميذ في تكملة الجمل

يتبين من الجدول السابق أن مجموع نتائج الاختبار القبلي $\sum X = 515$ و معدل نتائج الاختبار القبلي $\bar{X} = 129$.

الجدول ٤. ١٦ : نتائج الاختبار البعدي (Y)

الرقم	التلاميذ	نتائج الاختبار البعدي				مجموع النتائج $\sum Y$	معدل النتائج $\bar{Y}$
		١	٢	٣	٤		
١	ACHMAD NUR CHOLIS	7.5	6.5	6.0	6.0	26	6.5
٢	ACHMAD SYA'RONI	6.0	6.0	7.0	7.5	26.5	6.625
٣	ALEN WIRANATA	7.5	7.0	8.5	8.5	31.5	7.875
٤	ALVIN NUR SASMITA	6.5	7.0	6.0	7.0	26.5	6.25
٥	ANDRE RIZAL MUFLIHIN	6.0	6.5	6.0	7.0	25.5	6.375
٦	DAFIN YANUAR P	7.0	7.0	7.5	7.0	28.5	7.125
٧	FITRIYAH	6.5	6.5	6.0	6.5	25.5	6.375
٨	KHOIRUL ASADIN	6.0	6.0	6.5	6.5	25	6.25
٩	KHOIRUL HUDA	7.0	7.0	6.0	6.5	26.5	6.625
١٠	KHOLIFATUR RAHMAH	7.5	7.5	7.0	7.0	29	7.25
١١	M. FURQAN REZA	6.5	6.5	5.5	6.5	25	6.25
١٢	M. ZAINUL ILYAS	6.0	6.5	6.0	6.5	25	6.25
١٣	MAHMUDAH	5.0	6.0	6.0	6.5	23.5	5.875
١٤	MUHAMAD YUSUF	5.0	6.0	7.0	6.5	24.5	6.125
١٥	NUR LAILY PURWANTI	7.0	7.0	7.5	7.0	28.5	7.125
١٦	NUR YULIANA	6.0	6.0	7.5	7.0	27	6.75
١٧	RANI JUWITA AMALINA	6.5	6.5	7.5	7.5	28	7
١٨	SAHLAN NUR SHODIQ	6.0	7.5	7.5	7.0	28	7
١٩	SHINA SANGRA Y	7.0	7.5	6.5	6.0	27	6.75
٢٠	SUBIYEH	6.5	6.0	7.5	7.5	27.5	6.875
	N=20	المجموع				534.5	130.25

بما أن

١ : مهارة التلاميذ في ترتيب الكلمات العشوائية في جمل

٢ : ترتيب الجمل العشوائية في فقرات

٣ : مطابقة الفقرات بالضمائر

٤ : تكملة الجمل

يتبين من الجدول السابق أن مجموع نتائج الاختبار البعدي $\sum Y = 534.5$ ومعدل نتائج الاختبار البعدي $\bar{Y} = 130.25$.

الجدول ٤. ١٧: المقارنة بين نتائج الاختبار القبلي (X) والبعدي (Y)

الرقم	التلاميذ	نتائج الاختبار		نتيجة الفرق (D=X-Y)	D ²
		القبلي (X)	البعدي (Y)		
١	ACHMAD NUR CHOLIS	25.5	26	-0.5	0.25
٢	ACHMAD SYA'RONI	26	26.5	-0.5	0.25
٣	ALEN WIRANATA	31	31.5	-0.5	0.25
٤	ALVIN NUR SASMITA	25.5	26.5	-1	1
٥	ANDRE RIZAL MUFLIHIN	24	25.5	-1.5	2.25
٦	DAFIN YANUAR P	29.5	28.5	1	1
٧	FITRIYAH	23.5	25.5	-2	4
٨	KHOIRUL ASADIN	23.5	25	-1.5	2.25
٩	KHOIRUL HUDA	26.5	26.5	0	0
١٠	KHOLIFATUR RAHMAH	28.5	29	-0.5	0.25
١١	M. FURQAN REZA	23.5	25	-1.5	2.25
١٢	M. ZAINUL ILYAS	23	25	-2	4
١٣	MAHMUDAH	23	23.5	-0.5	0.25
١٤	MUHAMAD YUSUF	24	24.5	-0.5	0.25
١٥	NUR LAILY PURWANTI	26.5	28.5	-2	4
١٦	NUR YULIANA	27.5	27	-0.5	0.25
١٧	RANI JUWITA AMALINA	26	28	-2	4
١٨	SAHLAN NUR SHODIQ	28.5	28	-0.5	0.25
١٩	SHINA SANGRA Y	24.5	27	-2.5	6.25
٢٠	SUBIYEH	26	27.5	-1.5	2.25
	N=20	515	534.5	-19.5	35.25

بما أن $D =$ نتيجة الفرق بين نتائج الاختبار القبلي والبعدي. وتحاسب عن

$D = X - Y$ يتبين من الجدول السابق أن مجموع نتائج الاختبار القبلي $\sum X = 515$

وأن مجموع نتائج الاختبار البعدي $\sum Y = 534.5$ ، وأن $D = -19.5$ وأن $D^2 = 35.25$.

ثم يحلل الباحث النتائج التي وجدها من الاختبار القبلي والاختبار البعدي عن اختبار T لمعرفة مناسبة الدلالة أو ذي معنى (*level of significance*) من التدريبات الجديدة التي أعدها مستعينا بالرموز الآتية.

$$T_t = \frac{M_x - M_y}{SE_{M_x - M_y}}$$

$$M_x = \frac{\sum fX}{N}$$

$$M_y = \frac{\sum fY}{N}$$

$$SE_{M_x} = \frac{SD_x}{\sqrt{n-1}}$$

$$SE_{M_y} = \frac{SD_y}{\sqrt{n-1}}$$

$$SE_{M_x - M_y} = \sqrt{(SE_{M_x})^2 + (SE_{M_y})^2}$$

بما أن:

$$T_t = \text{قيمة المقارنة}$$

$$M_x = \text{متوسط الاختبار القبلي}$$

$$M_y = \text{متوسط الاختبار البعدي}$$

$$SD_x = \text{معيار الانحراف للاختبار القبلي}$$

$$SD_y = \text{معيار الانحراف للاختبار البعدي}$$

$$SE_x = \text{معيار الأخطاء للاختبار القبلي}$$

$$SE_y = \text{معيار الأخطاء للاختبار البعدي}$$

$$SE_{M_x - M_y} = \text{معيار الانحراف بين الاختبارين القبلي والبعدي}$$

٢. نتائج الاختبار T

ثم يعالج الباحث اختبار T عبر برنامج $SPSS$ في الحاسوب فحصل على النتائج الآتية.

الجدول ٤. ١٨ : Paired Samples Statistics

Pair	Mean	N	Standard Deviation (SD)	Standard Error Mean (SEM)
Pre Test (X)	6.4500	20	57124	12773
Post Test (Y)	6.6750	20	46665	10435

يستنتج من الجدول السابق أن متوسط الاختبار القبلي $Mx = 6.4500$ ، وأن متوسط الاختبار البعدي $My = 6.6750$ ، وأن معيار الانحراف للاختبار القبلي $SDx = 57124$ ، وأن معيار الانحراف للاختبار البعدي $SDy = 46665$ ، وأن معيار الأخطاء لمتوسط الاختبار القبلي $SEMx = 12773$ ، وأن معيار الأخطاء للاختبار البعدي $SEMy = 10435$.

الجدول ٤. ١٩ : Paired Samples Correlation

Pairs	N	Correlation	Significance
Pre test-post test	20	.898	.000

يتبين من الجدول السابق أن قيمة ترابط (correlation) الاختبارين القبلي والبعدي (898)، وأن قيمة الدلالة (level of singnificance) (000). فيستفاد أن التدريبات التي أعدها الباحث فعالة لترقية مهارة الكتابة المقيدة.

الجدول ٤. ٢٠ : Paired Samples Test

Pairs	Paired differences					t	df	sig
	Mean	Standard Deviation	Standard Error Mean	95% confidence level of the differences				
				upper	lower			
Pretes post test	22500	25521	05707	-34444	-10556	-3.943	19	001

يتبين من الجدول السابق أن قيمة المتوسط بين نتائج الاختبار القبلي والبعدي

$M = 2250$ ، وأن معيار الانحراف بين نتائج الاختبار القبلي والبعدي $SD_{MX-MY} = 25521$ ، وأن معيار الأخطاء بين نتائج الاختبار القبلي والبعدي $SE_{MX-MY} = 05707$ ، وأن نتيجة T ($t = -3.943$) ، وأن $df = 19$ ، وأن درجة الدلالة ($level of significance$) (001). فيستفاد أن للتدريبات التي أعدها الباحث دلالة بدرجة مقبولة. واطلاعا على مسلمة هذا البحث فقد أجابت نتائج اختبار الاختبار القبلي والبعدي واختبار T أن التدريبات التي أعدها الباحث فعالة لترقية مهارة الكتابة المقيدة.

المبحث الثاني: التحليل والمناقشة

يتناول هذا المبحث التحليل والمناقشة في التدريبات التي أعدها المؤلف والباحث ومقابلتها بالأسس والمبادئ التي بناها العلماء في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة. وبما أن التدريبات ليست بشيء مستقل وإنما هي تابعة للمواد أي المقررات التعليمية الجاهزة يلاحظ الباحث في بداية هذا الأمر ملاحظة شاملة على الكتاب. وذلك للتعرف على هيئة الكتاب عاما وتنظيمات مواد وتوزيع تدريباته وانتشارها وأشكالها وتنوعاتها ونسبتها المئوية. ومع ذلك قام الباحث بمقابلة الخبير وتوزيع الاستبيان على المدرسين لكشف آراءهم في التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة. وبذلك يعرض الباحث فيما يلي (أ) الهيئة العامة للكتاب بما يظهر فيها تنظيماته وتوزيع تدريباته وانتشارها وأشكالها وتنوعاتها ونسبتها المئوية ثم (ب) نتائج المقابلة والاستبيان، (ج) تنظيم الدرس الأول، بما يظهر منه تدريباته وويليه التحليل والمناقشة (د) تنظيمات الدرس الثاني، بما يظهر منه تدريباته وويليه التحليل والمناقشة (هـ) تنظيمات الدرس الثالث، بما يظهر منه تدريباته وويليه التحليل والمناقشة (و) تنظيمات الدرس الرابع، بما يظهر منه تدريباته وويليه التحليل والمناقشة.

أ. الهيئة العامة للكتاب

وأما من الملاحظة العامة التي قام بها الباحث على الكتاب الذي تجري فيه هذه الدراسة فيجد الباحث تنظيم الكتاب كما يلي.

الجدول ٤. ٢١: محتويات الكتاب^{١٢٢}

الدرس	الوحدة	موضوع الدرس	التركيب	ص	
الأول: المعارف	الوحدة (١)	البيانات الشخصية	١. النكرة وبعض أنواع المعرفة ٢. المبتدأ + الخبر (صفة)	١	
	الوحدة (٢)	المرافق العامة	٣. مبتدأ (ضمائر مفردة) + خبر (مضارع)	١٢	
	تدريبات على الاستماع			٢٣	
	دروس إضافية				٢٨
الثاني: العائلة	الوحدة (١)	في البيت	١. الضمائر المنفصلة والمتصلة ٢. الإضافة بمعنى ل	٣٠	
	الوحدة (٢)	في السكن		٣٩	
	تدريبات على الاستماع			٤٨	
	تمريبات عامة				٥٣
	دروس إضافية				٥٧
الثالث: الهواية	الوحدة (١)	أنواع الهوايات	١. المصدر ٢. معاني حروف الجر ٣. ليس عندي - ليس معي	٥٩	
	الوحدة (٢)	في معرض الهوايات		٦٧	
	تدريبات على الاستماع			٧٦	
	دروس إضافية				٨١
الرابع: المهنة	الوحدة (١)	المهنة والحياة	١. العطف ٢. المتأ ضمائر الجمع + خبر (المشارع)	٨٣	
	الوحدة (٢)	المهنة والنظام		٩٣	
	تدريبات على الاستماع			١٠١	
	دروس إعدادية				١٠٥
	تمريبات عامة				١١٥
	دروس إضافية				١١٩
	قائمة المفردات				١٢١
	المراجع				١٢٨

تبين من الجدول السابق أن الكتاب يتكون من أربعة دروس. الدرس الأول والثاني للفصل الدراسي الأول والدرس الثالث والرابع للفصل الدراسي الثاني. لكل درس موضوع. وينقسم كل درس إلى وحدتين. ولكل درس مقررات من التراكيب أو الأساليب اللغوية التي لا بد من أن يتلقاها الدارس. وبعد كل وحدتين تدريبات على مهارة الاستماع. وبعد كل درس دروس إضافية. وبعد كل درسين تمارين عامة.

^{١٢٢}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ج.

ولوحظ أن المؤلف نظم الدروس تنظيماً على صورته العامة أن في أول كل وحدة نصاً حوارياً ثم مفردات ثم تدريبات توليفية على المفردات ثم تدريبات على الحوار ثم تراكيب أو أساليب لغوية ثم تدريبات على التراكيب أو الأساليب اللغوية ثم قراءة ثم تدريبات استيعابية على فهم المقروء ثم تدريبات على الكتابة. أما لاكتشاف نصابات التدريبات وتنويعها على سبيل التفصيل فتعرض انطباعاتها العامة على الجدول الآتي.

الجدول ٤ . ٢٢ : نسبة أوجه التدريبات ونصاباتها

الدرس	الوحدة	نصابات التدريبات				
		المفردات	الحوار	التراكيب	القراءة	الكتابة
الأول	١	٤	٣	٣	٣	٢
	٢	٣	٣	٢	٢	٢
الثاني	١	٢	٣	٢	٢	٢
	٢	٢	٣	٣	١	١
الثالث	١	٢	٣	٢	٢	١
	٢	٢	٣	٢	٢	٢
الرابع	١	٢	٣	٢	٢	٢
	٢	٢	٣	١	٣	١
المجموع		١٩	٢٤	١٦	١٥	١٣
النسبة المئوية		%١٩.٧٦	%٢٤.٩٦	%١٦.٦٤	%١٥.٦	%١٣.٥٦
						%١٧.٦٤

تبين من الجدول السابق أن المؤلف أعد للدرس الأول/الوحدة ١ أربع تدريبات للمفردات، و ثلاثة تدريبات للحوار، و ثلاثة تدريبات للتراكيب، و ثلاثة تدريبات للقراءة، و تدريبين للكتابة. وأعد للدرس الأول/الوحدة ٢ ثلاثة تدريبات للمفردات، و ثلاثة تدريبات للحوار، تدريبين للتراكيب، وتدريبين للقراءة، وتدريبين للكتابة وأعد للدرس الأول الوحدة ١ و ٢ أربعة تدريبات للاستماع. وأعد للدرس الثاني/الوحدة ١ تدريبين للمفردات، وثلاثة تدريبات للحوار، وتدريبين للتراكيب، وتدريبين للقراءة، وتدريبين للكتابة. وأعد للدرسي الثاني/الوحدة ٢ تدريبين للمفردات، وثلاثة تدريبات للحوار، و ثلاثة تدريبات للتراكيب، وتدريباً للقراءة، وتدريباً للكتابة وأعد للدرس الثاني الوحدة ١ و ٢ أربعة تدريبات للاستماع. وأعد للدرس الثالث/الوحدة ١ تدريبين للمفردات، و ثلاثة تدريبات للحوار، وتدريبين للتراكيب، وتدريبين للقراءة، وتدريباً

للكتابة. وأعد للدرس الثالث/الوحدة ٢ تدريبين للمفردات، و ثلاثة تدريبات للحوار، وتدريبين للتراكيب، وتدريبين للقراءة، وتدريبين للكتابة وأعد للدرس الثالث الوحدة ١ و ٢ خمسة تدريبات للاستماع. وأعد للدرس الرابع/الوحدة ١ تدريبين للمفردات، و ثلاثة تدريبات للحوار، وتدريبين للتراكيب، وتدريبين للقراءة، وتدريبين للكتابة. وأعد للدرس الرابع/الوحدة ٢ تدريبين للمفردات، و ثلاثة تدريبات للحوار، وتدريباً للتراكيب، و ثلاثة تدريبات للقراءة، وتدريباً للكتابة وأعد للدرس الرابع الوحد ١ و ٢ أربعة تدريبات للاستماع. وباعتبار مجموعها يتبين أن للمفردات تسعة عشر تدريباً (١٩.٧٦% من المجموع)، وللحوار أربعة وعشرين تدريباً (٢٤.٩٦% من المجموع)، وللتراكيب ستة عشر تدريباً (١٦.٦٤% من المجموع)، وللقراءة خمسة عشر تدريباً (١٥.٦% من المجموع)، وللكتابة ثلاثة عشر تدريباً (١٣.٥٦% من المجموع)، وللإستماع سبعة عشر تدريباً (١٧.٦٨% من المجموع). ويستفاد أن نصاب التدريبات لمهارة الكتابة أقل من غيرها.

الجدول ٤ . ٢٣ : أشكال التدريبات ونسبتها المئوية

الرقم	أوجه التدريبات	أشكال التدريبات باعتبار صيغ أدلتها	عدد التدريبات	المجموع (النسبة المئوية)
١	المفردات	وصل الجمل	٢	١٩ (٧٦.١٩%)
		وصل الكلمات	٣	
		ترتيب الكلمات	١	
		إجابة الأسئلة	١	
		تعبير الصور	٢	
		خيار من متعدد	١	
		ملء الفراغ	٧	
		تحضير صيغ الجمع	١	
		تأليف الجمل	١	
٢	الحوار	تبادل الأسئلة والإجابات	١٧	٢٤ (٩٦.٢٤%)
		إجابة الأسئلة	١	
		إجراء الحوار	٥	
		استخدام العبارات	١	
٣	التراكيب	وضع الكلمات	١	١٦ (٦٤.١٦%)
		وصل الكلمات	١	
		التحويل	٢	
		التصريف	١	
		تكملة الجمل	٣	
		إجابة الأسئلة	٢	
		الترجمة	١	
		خيار من متعدد	١	
		ملء الفراغ	٦	
٤	القراءة	تصحيح الأخطاء	٨	١٥ (٦٠.١٥%)
		إجابة الأسئلة	٦	
		ضبط القراءة	٢	
		تكملة الجمل	١	
٥	الكتابة	ترتيب الكلمات	١	١٣ (٥٦.١٣%)
		ملء الاستمارة	١	
		ترتيب العبارات	٣	
		إجابة الأسئلة	٧	
		تكملة الجمل	١	
٦	الاستماع	تمييز أصوات الكلمات	٤	١٧ (٦٨.١٧%)
		تمييز أصوات الجمل	٤	
		فهم الكلمات	٣	
		فهم الجمل	٤	
		فهم الأسئلة	٢	
		المجموع	١٠٤	

تبين من الجدول السابق أن المؤلف أعد نصا بأقل لتدريبات الكتابة بالنسبة لأوجه التدريبات الأخرى وأنها لم تتنوع إلا أنها تدور أكثرها حول إجابة الأسئلة وترتيب العبارات أو الكلمات.

ب. نتائج المقابلة والاستبيان

للتأكد من إدراكات الباحث من الملاحظة التي قام بها، يؤدي الباحث المقابلة بالخبير ويوزع الاستبيان على المدرسين. وذلك لاكتشاف آراءهم في التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة. أما الخبير فالأستاذ مهيبان الذي يقابله في المقابلتين السابقتين، وأما المدرسون فهم المدرسون الذين وزع عليهم الباحث في الاستبيانين السابقين. وفيما يلي عرض نتائج المقابلة والاستبيان ثم يليه التحليل والمناقشة.

الجدول ٤ . ٢٤ : نتائج المقابلة (تصديق الخبر على التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة)

الرقم	أسئلة المقابلة	درجات التقويم					
		+ ↔ -					
		٥	٤	٣	٢	١	٠
١	تتسم التدريبات بانطباعاتها العامة بالصدق والثبات			√			
٢	التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			√			
٣	التدريبات مناسبة للمواد المقررة			√			
٤	التدريبات مناسبة لمتطلبات منهج KTSP			√			
٥	إرشادات التدريبات واضحة				√		
٦	مدلولات التدريبات واضحة				√		
٧	سهولة التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			√			
٨	سهولة التدريبات مناسبة للمواد المقررة			√			
٩	صعوبة التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			√			
١٠	صعوبة التدريبات مناسبة للمواد المقررة			√			
١١	تهتم التدريبات بالنمو والتدرج التعليمي			√			
١٢	تنبت التدريبات الثقة بالنفس				√		
١٣	تقود التدريبات إلى التعلم الذاتي				√		
١٤	تركز التدريبات على ما يسبب الصعوبات والمشاكل للتلاميذ			√			
١٥	تقود التدريبات إلى توظيف اللغة واستخدامها اتصاليا				√		
١٦	التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية كافية					√	
١٧	التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية مناسبة					√	
١٨	التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة كافية				√		
١٩	التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة مناسبة			√			
٢٠	التدريبات التطبيقية للتركيب الجديدة كافية				√		
٢١	التدريبات التطبيقية للتركيب الجديدة مناسبة				√		
٢٢	التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية كافية				√		
٢٣	التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية مناسبة				√		
٢٤	أنواع التدريبات كافية				√		
٢٥	درجة التحكيم العام للتدريبات			√			

تعليق الخبير: لا بد من التفريق الواضح بين إرشادات التدريبات التحريرية وغيرها.

وبما أن درجات التقويم

٠ = لا قيمة

١ = جيد نوعا

٣ = جيد جدا

٤ = ممتاز

٥ = كامل

يستفاد من نتائج المقابلة ما يلي.

١. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف بانطاعاتها العامة تتسم بالصدق والثبات بدرجة جيدة جدا.
٢. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
٣. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمواد المقررة بدرجة جيدة جدا.
٤. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة لمتطلبات منهج *KTSP* بدرجة جيدة جدا.
٥. رأى الخبير أن إرشادات التدريبات التي أعدها المؤلف واضحة بدرجة جيدة. وذلك لأن الإرشادات تتضح بعضها ولم يتضح بعضها.
٦. رأى الخبير مدلولات التدريبات التي أعدها المؤلف واضحة بدرجة جيدة. وذلك لأن المدلولات بعضها واضحة وبعضها غير واضحة.
٧. رأى الخبير أن سهولة التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
٨. رأى الخبير أن سهولة التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمواد المقررة بدرجة جيدة جدا.

٩. رأى الخبير أن صعوبة التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
١٠. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمواد المقررة بدرجة جيدة جدا.
١١. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف تهتم بالنمو والتدرج التعليمي بدرجة جيدة جدا.
١٢. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف تنبت الثقة بالنفس بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه يمكن الإتيان بالتدريبات التي تنبت الثقة بالنفس أكثر.
١٣. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف تقود إلى التعلم الذاتي بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه يمكن الإتيان بالتدريبات التي تقود إلى التعلم الذاتي بأكثر.
١٤. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف تركز على ما يسبب الصعوبات والمشاكل عند التلاميذ بدرجة جيدة جدا.
١٥. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف تقود إلى توظيف اللغة واستخدامها اتصاليا بدرجة جيدة جدا.
١٦. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف كافية بدرجة نوعا ما. معنى ذلك أن الخبير يرى بأن التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية ناقصة أو أقل من اللازم.
١٧. رأى الخبير أن التدريبات التي أعدها المؤلف للنصوص الحوارية مناسبة بدرجة جيد نوعا ما. معنى ذلك أن الخبير يرى بأن التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية ناقصة أو أقل من اللازم.
١٨. رأى الخبير أن التدريبات التوليفية التي أعدها المؤلف للمفردات الجديدة كافية بدرجة جيدة.

١٩. رأى الخبير أن التدريبات التوليفية التي أعدها المؤلف للمفردات الجديدة مناسبة بدرجة جيدة جدا.

٢٠. رأى الخبير أن التدريبات التطبيقية التي أعدها المؤلف للتراكيب اللغوية الجديدة كافية بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه من الممكن أن يؤتى بما هو أكثر أو بمزيد قليل.

٢١. رأى الخبير أن التدريبات التطبيقية التي أعدها المؤلف للتراكيب اللغوية الجديدة مناسبة بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه من الممكن الإتيان بما هو أنسب.

٢٢. رأى الخبير أن التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية كافية بدرجة جيدة. معنى ذلك أن فيه حاجة إلى مزيد قليل.

٢٣. رأى الخبير أن التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية مناسبة بدرجة جيدة. معنى ذلك أن فيه حاجة إلى الإتيان بما هو أنسب قليلا.

٢٤. رأى الخبير أن أنواع التدريبات كافية بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه من الممكن أن يؤتى بتنويعات أكثر.

٢٥. يحكم الخبير على التدريبات التي أعدها المؤلف تحكيما عاما بدرجة جيدة جدا. ومع ذلك أنه من الممكن أن يؤتى بما هو أحسن وأنسب من التدريبات.

ج. نتائج الاستبيان

وبجانب المقابلة التي أتمها، يوزع الباحث أيضا الاستبيان على مجموعة من المدرسين الذين يوزع عليهم الباحث الاستبيان في تحليل الاحتياجات في إعداد التدريبات وتحكيم التدريبات التي أعدها الباحث. وأما هذا الاستبيان فتدور أسئلته حول تحكيم التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة. وفيما يلي عرض نتائج الاستبيان.

الجدول ٤. ٢٥: نتائج الاستبيان (آراء المدرسين في التدريبات التي أعدها المؤلف
لمهارة الكتابة المقيدة)

الرقم	بنود الاستبانة	درجات التقويم					
		+ ↔ -					
		٥	٤	٣	٢	١	٠
١	تتسم التدريبات بانطباعاتها العامة بالصدق والثبات			75			
٢	التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			60			
٣	التدريبات مناسبة للمواد المقررة			60			
٤	التدريبات مناسبة لمتطلبات منهج <i>KTSP</i>			70			
٥	إرشادات التدريبات واضحة			60			
٦	مدلولات التدريبات واضحة			65			
٧	سهولة التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			80			
٨	سهولة التدريبات مناسبة للمواد المقررة			85			
٩	صعوبة التدريبات مناسبة للمستوى التعليمي			85			
١٠	صعوبة التدريبات مناسبة للمواد المقررة			85			
١١	تهتم التدريبات بالنمو والتدرج التعليمي			60			
١٢	تنبت التدريبات الثقة بالنفس			60			
١٣	تقود التدريبات إلى التعلم الذاتي			65			
١٤	تركز التدريبات على ما يسبب الصعوبات والمشاكل للتلاميذ			70			
١٥	تقود التدريبات إلى توظيف اللغة أو استخدامها اتصاليا			60			
١٦	التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية كافية			60			
١٧	التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية مناسبة			65			
١٨	التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة كافية			60			
١٩	التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة مناسبة			60			
٢٠	التدريبات التطبيقية للتركيب الجديدة كافية			60			
٢١	التدريبات التطبيقية للتركيب الجديدة مناسبة			70			
٢٢	التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية كافية			60			
٢٣	التدريبات الاستيعابية للنصوص القرائية مناسبة			75			
٢٤	أنواع التدريبات كافية			60			
٢٥	درجة التحكيم العام للتدريبات			75			

(الملاحظة: إن الأعداد المكتوبة في الجدول تدل على الدرجة المئوية من المجموعة
المستجيبة على الاستبيان).

وبما أن درجات التقويم:

٠ = لا قيمة

١ = جيد نوعا

٢ = جيد

٣ = جيد جدا

٤ = ممتاز

٥ = كامل

ويستفاد من نتائج الاستبيان ما يلي.

١. رأى ٧٥% مستجيبى الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف بانطباعاتها العامة تتسم بالصدق والثبات بدرجة جيدة جدا.
٢. رأى ٦٠% من مستجيبى الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
٣. رأى ٦٠% من مستجيبى الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمواد المقررة بدرجة جيدة جدا.
٤. رأى ٧٠% من مستجيبى الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة لمتطلبات منهج KTSP بدرجة جيدة جدا.
٥. رأى ٦٠% من مستجيبى الاستبيان أن إرشادات التدريبات التي أعدها المؤلف واضحة بدرجة جيدة جدا.
٦. رأى ٦٥% من مستجيبى الاستبيان أن مدلولات التدريبات التي أعدها المؤلف واضحة بدرجة جيدة جدا.
٧. رأى ٨٥% من مستجيبى الاستبيان أن سهولة التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة للمستوى التعليمي بدرجة جيدة جدا.
٨. رأى ٨٥% من مستجيبى الاستبيان أن سهولة التدريبات التي أعدها المؤلف

مناسبة للمواد المقررة بدرجة جيدة جدا.

٩. رأى ٨٥% من مستجبي الاستبيان أن صعوبة التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة بدرجة جيدة جدا.

١٠. رأى ٨٠% من مستجبي الاستبيان أن صعوبة التدريبات التي أعدها المؤلف مناسبة بدرجة جيدة جدا.

١١. رأى ٦٠% من مستجبي الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف تهتم بالنمو والتدرج التعليمي بدرجة جيدة جدا.

١٢. رأى ٦٥% من مستجبي الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف تنبت الثقة بالنفس بدرجة جيدة.

١٣. رأى ٦٥% من مستجبي الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف تقود إلى التعلم الذاتي بدرجة جيدة.

١٤. رأى ٧٠% من مستجبي الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف تركز على ما يسبب الصعوبة والمشاكل عند التلاميذ بدرجة جيدة جدا.

١٥. رأى ٦٠% من مستجبي الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف تقود إلى توظيف اللغة واستخدامها اتصاليا بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه لايزال يمكن الإتيان بالتدريبات التي تقود إلى توظيف اللغة واستخدامها اتصاليا بدرجة أحسن.

١٦. رأى ٦٥% من مستجبي الاستبيان أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها المؤلف للنصوص الحوارية كافية بدرجة جيد جدا.

١٧. رأى ٦٥% من مستجبي الاستبيان أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها المؤلف للنصوص الحوارية مناسبة بدرجة جيدة جدا.

١٨. رأى ٦٠% من مستجبي الاستبيان أن التدريبات التوليفية التي أعدها المؤلف للمفردات الجديدة كافية بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه يمكن الإتيان بمزيد من

التدريبات التوليفية للمفردات الجديدة.

١٩. رأى ٦٠% من مستحيي الاستبيان أن التدريبات التوليفية التي أعدها المؤلف للمفردات الجديدة مناسبة بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه يمكن الإتيان بالتدريبات التوليفية الأنسب للمفردات الجديدة.

٢٠. رأى ٦٠% من مستحيي الاستبيان أن التدريبات التطبيقية التي أعدها المؤلف للتركيب اللغوية الجديدة كافية بدرجة جيدة. معنى ذلك أن لا يزال يمكن الإتيان بمزيد قليل من التدريبات التطبيقية للتركيب اللغوية الجديدة.

٢١. رأى ٧٠% من مستحيي الاستبيان أن التدريبات التي أعدها المؤلف للتركيب اللغوية الجديدة مناسبة بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه لا يزال يمكن الإتيان بالتدريبات التطبيقية الأنسب للتركيب اللغوية الجديدة.

٢٢. رأى ٦٠% من مستحيي الاستبيان أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها المؤلف للنصوص القرائية كافية بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه لا يزال يمكن الإتيان بمزيد من التدريبات الاستيعابية للنصوص الحوارية.

٢٣. رأى ٧٥% من مستحيي الاستبيان أن التدريبات الاستيعابية التي أعدها المؤلف للنصوص القرائية مناسبة بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه يمكن الإتيان بالتدريبات الاستيعابية الأنسب للنصوص القرائية.

٢٤. رأى ٦٠% من مستحيي الاستبيان أن أنواع التدريبات التي أعدها المؤلف كافية بدرجة جيدة. معنى ذلك أنه يمكن الإتيان بمزيد قليل من أنواع التدريبات.

٢٥. رأى ٧٥ من مستحيي الاستبيان أن التحكيم العام للتدريبات التي أعدها المؤلف في درجة جيدة جدا.

د. تنظيم الدرس الأول

الجدول ٤ . ٢٦ : تنظيم الدرس الأول/الوحدة ١

الحوار : البيانات الشخصية		
المفردات		
التدريبات على المفردات	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	وصل الجمل	صل بين العبارات المناسبة!
التدريب (٢)	وصل الكلمات	صل الكلمات بما يناسبها في الصندوق!
التدريب (٣)	ترتيب أسماء الشهور	رتب واقرأ؟
التدريب (٤)	الإجابة عن السؤال	
الحوار		
التدريبات على الحوار	شكل التدريب	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك! (بتقليد النموذج)
التدريب (٢)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك! (بتقليد النموذج)
التدريب (٣)	الإجابة على الأسئلة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التركيب		
التدريبات على التركيب	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	وضع الكلمات	ضع الكلمات في مكانها المناسب!
التدريب (٢)	وصل الكلمات	صل بين المضاف والمضاف إليه المناسب!
التدريب (٣)	تحويل النكرة معرفة	اجعل النكرة معرفة!
القراءة: بطاقة شخصية		
التدريبات على القراءة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تصحیح الخطأ	قل صحيح (ص) أم خطأ (خ) وصحح الخطأ!
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب!
التدريب (٢)	القراءة	اقرأ!
الكتابة		
التدريبات على الكتابة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	ترتيب الكلمات	رتب الكلمات لتصبح جملة مفيدة ابتداء من الكلمات الملونة!
التدريب (٢)	ملء الاستمارة	عرف بنسبك أنت بإملاء الاستمارة الآتية!

تبين من الجدول السابق حالات آتية.

١. أعد المؤلف للدرس الأول/الوحدة ١ نصابات مختلفة للتدريبات. فأعد ٤ تدريبات للمفردات ، ثم ٣ تدريبات للحوار، ثم ٣ تدريبات للتركيب أو الأساليب اللغوية، ثم ٣ تدريبات للقراءة، ثم تدريبين للكتابة.
٢. تقتصر تدريبات المفردات حول وصل الجمل ووصل الكلمات وترتيب الكلمات والإجابة عن الأسئلة. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف

يعالج التدريب الأول والثاني للمفردات شفويا أو تحريريا. ففي هذا الشأن يفترض الباحث أن يصاغ الدليل للتدريب (١) و (٢) على (رُؤِجِ الْعِبَارَاتِ/الْكَلِمَاتِ الْآتِيَةِ بِمَا يُنَاسِبُهَا تَحْرِيرِيًّا/شَفَوِيًّا). يعالج التدريب الثالث للمفردات شفويا. وذلك يتبين من صيغة دليله: (رُتِّبْ وَاقْرَأْ!). لم يتبين كيف يعالج التدريب (٤) للمفردات شفويا أم تحريريا. وذلك لعدم دليله بل أعد المؤلف السؤال الذي يقتضي الإجابة مباشرة دون أي دليل واضح على أداء الإجابة شفويا أو تحريريا. ففي هذا الشأن يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (عَبَّرْ عَنِ الْحَالَاتِ الْآتِيَةِ تَغْيِيرًا شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٣. تقتصر تدريبات الحوار على تبادل الأسئلة والأجوبة والإجابة عن الأسئلة. لتمام كيفية أداء التدريبات للحوار يفترض الباحث أن يصاغ الدليل على (تَبَادَلِ الْأَسْئَلَةَ وَالْأَجُوبَةَ مَعَ زَمِيلِكَ شَفَوِيًّا!) أو كما ورد في التدريب (٣) (أَجْرِ الْحَوَارَ مَعَ زَمِيلِكَ!).

٤. تقتصر تدريبات التراكيب على وضع الكلمات وتحويل النكرة معرفة. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف تعالج التدريبات تحريريا أو شفويا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (ضَعِ الْكَلِمَاتِ الْآتِيَةِ فِي مَكَانِهَا الْمُنَاسِبِ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!). في شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ الدليل على (صِلِ الْمُضَافَ بِالْمُضَافِ إِلَيْهِ الْمُنَاسِبِ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٥. تقتصر تدريبات القراءة على تصحيح الأخطاء وإجابة الأسئلة وضبط القراءة. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلتها، يعالج التدريب (١) شفويا، ولتمام كيفية أداء التدريب (٢) للقراءة، يفترض الباحث أن يصاغ الدليل على (أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ شَفَوِيًّا!).

٦. تقتصر تدريبات الكتابة على ترتيب الكلمات وملء الاستمارة. لتمام كيفية أداء

التدريب (١) للكتابة يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (رتب الكلمات الآتية تحريريا لتكوّن جملاً مفيدةً ابتداءً من الكلمات الملوّنة). أو (اكتب الكلمات الآتية ورتبها لتصبح جملاً مفيدةً ابتداءً من الكلمات الملوّنة!).

٧. أما باعتبار نسبة نصابات التدريبات وأشكالها وأدائها فكما يتبين في الجدول الآتي

الجدول ٤. ٢٧: نصابات التدريبات للدرس الأول/الوحدة ١

الدرس	الوحدة	أوجه التدريبات ونصائباتها	رقم التدريبات	أشكال التدريبات	الأداء المطلوب (شفويا/تحريريا)
الأول	١	المفردات (٤)	١	وصل الحمل	مجهول
			٢	وصل الكلمات	مجهول
			٣	ترتيب الكلمات	شفويا
			٤	الإجابة عن الأسئلة	مجهول
	١	الحوار (٣)	١	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٢	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٣	الإجابة عن الأسئلة	شفويا
			١	وضع الكلمات	مجهول
	١	التراكيب (٣)	٢	وصل الكلمات	مجهول
			٣	التحويل	مجهول
			١	تصحيح الأخطاء	شفويا
	١	القراءة (٣)	٢	الإجابة عن الأسئلة	شفويا
			٣	ضبط القراءة	شفويا
		الكتابة (٢)	١	ترتيب الكلمات	تحريريا
			٢	ملء الاستمارة	تحريريا

(الملاحظة: تحكيم الباحث على أشكال التدريبات لمهارة الكتابة يعتمد على الإرشادات التي أوردها المؤلف). وفيما يلي عرض التدريبات التي أعدعا المؤلف لمهارة الكتابة للدرس الأول/الوحدة ١. ويليه التحليل والمناقشة.

الكتابة^{١٢٣} (تدريبات الكتابة للدرس الأول/الوحدة ١)

تدريب (١)

رَتَّبِ الْكَلِمَاتِ لِتُصْبِحَ جُمْلًا مُفِيدَةً، ابْتِدَاءً مِنَ الْكَلِمَاتِ الْمُلَوَّنَةِ!

١. مِنْ - الثَّانَوِيَّة - أَنَا - طَالِبٌ - الْمَدْرَسَةِ - طُلَّابٌ - الْحُكُومِيَّة - الْإِسْلَامِيَّة
٢. طَالِيَّةٌ - مَدْرَسَةٌ - مِنْ - صَدِيقَتِي - الْإِسْلَامِيَّة - طَالِيَّات - (الْفَلَّاح) - الثَّانَوِيَّة
٣. هُوَ - أَحْمَد - مَكَّة - سُعُودِيٌّ - هَذَا - مِنْ - هُوَ
٤. إِمَامٌ بُنْجُول - عُنْوَان - جَاكِرْتَا - الْمَدْرَسَةِ - الْجَنُوبِيَّة - رَقْمٌ ٩ - شَارِع

تدريب (٢)

عَرِّفْ نَفْسَكَ بِإِمْلَاءِ الْاسْتِمَارَةِ الْآتِيَةِ!

١. الاسمُ بِالْكَامِلِ :	_____
٢. الجنسُ :	_____
٣. مَكَانٌ وَتَارِيخُ الْمِيلَادِ :	_____
٤. العُنْوَانُ :	_____
٥. عُنْوَانُ الْمَدْرَسَةِ :	_____
٦. رَقْمُ التَّسْجِيلِ :	_____

تبين أن التدريب (١) أعده المؤلف على أساس المفردات أو يقال أنه تدريب المعنى. وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات الواردة. ومن حيث أن أدائه يقتضي كذلك القواعد النحوية من الإضافة وتطبيق النكرة والمعرفة يقبل التدريب أن يقال إنه تدريب الأنماط. أما التدريب (٢) فأعده على أساس الاتصالية.

أما التدريبات التي أعدها الباحث لمهارة الكتابة المقيدة للدرس الأول/الوحدة ١ فالأول التدريبات الاستيعابية على الحوار وتتكون من (١) إجابة الأسئلة تحريرياً على حسب المفهوم من الحوار، وهو على أساس الاتصالية ثم (٢) التدريب (٢) تأليف

^{١٢٣}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ١١.

الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة، وهو أيضا على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٣) ترتيب الجمل في فقرة، وهو على أساس المعنى أو تدريب المعنى. **والثاني** التدريبات التطبيقية على التراكيب اللغوية وتتكون من التدريب (١) تكملة الجمل باختيار كلمة مناسبة من النكرات أو المعارف وهو تدريب الأنماط وذلك لأن أدائه يقتضي فهم القواعد في أنماط تطبيقات الأسماء النكرة والمعرفة في التركيب العربي، ثم التدريب (٢) كتابة الجمل مع ضبط كلماتها وهو على أساس المفردات أو تدريب المعنى وذلك لأن أدائه يعتمد على ذكريات التلاميذ في معاني المفردات الجاهزة، ومن حيث أن أدائه يقتضي كذلك فهم قواعد النكرة والمعرفة فيقبل التدريب أن يقال إنه تدريب الأنماط أي أنماط تطبيقات الأسماء النكرة والمعرفة ثم التدريب (٣) تكملة الجمل باختيار نكرات أو معارف، وهو على أساس الأنماط، ومن حيث أن أدائه يقتضي كذلك فهم معاني الكلمات الجاهزة فيقبل التدريب أن يقال أيضا أنه تدريب المعنى، **والثالث** التدريبات الاستيعابية على النص المقروء أو فهم المقروء وتتكون من التدريب (١) إجابة الأسئلة تحريرا وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٢) كتابة الأسئلة تحريرا مستعينا بالإجابات الجاهزة وهو على أساس الاتصالية، والتدريب (٣) ترتيب الكلمات في الجمل، وهو على أساس المعنى والنمط وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات الجاهزة وأنماط القواعد النحوية في التركيب العربي.

الجدول ٤. ٢٨: تنظيم الدرس الأول/الوحدة ٢

الحوار: المرافق العامة في المدرسة		
المفردات		
التدريبات على المفردات	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	التعبير عن الصورة	
التدريب (٢)	وصل الكلمات	صل بين الكلمات في (أ) وبين ما يناسبها في (ب)!
التدريب (٣)	خيار من متعدد	اختر المناسب مما بين القوسين!
الحوار		
التدريبات على الحوار	شكل التدريب	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع صديقك!
التدريب (٢)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع صديقك!
التدريب (٣)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع صديقك كما في المثال الآتي!
التركيب		
التدريبات على التركيب	شكل التدريب	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تصريف الفعل المضارع	
التدريب (٢)	تكلمة الجمل	كمل مع تغيير ما يلزم!
القراءة: المرافق العامة		
التدريبات على القراءة	شكل التدريب	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تكلمة الجمل	كمل العبارات الآتية بالعبارات المناسبة من الصندوق!
التدريب (٢)	تصحیح الخطأ	قل صحيح (ص) أو خطأ (خ) وصحح الخطأ!
الكتابة		
التدريبات على الكتابة	شكل التدريب	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	ترتيب العبارات	رتب العبارات ابتداء من العبارات الملونة!
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية ورتب الأجوبة لتكون فقرة كاملة!

إضافة إلى التدريبات التي تبرز من الجدول السابق (فكما سبق ذكره أن المؤلف أعد بعد كل وحدتين أو في نهاية كل درس (كما يتبين من الجدول ٤. ١: محتويات الكتاب) تدريبات على الاستماع وتتكون على التدريب (١) تمييز أصوات الكلمات، والتدريب (٢) تمييز أصوات الجمل، والتدريب (٣) فهم الكلمات، والتدريب (٤) فهم الجمل.^{١٢٤}

تبين من الجدول السابق حالات آتية.

١. أعد المؤلف للدرس الأول/الوحدة ٢ نصابات مختلفة للتدريبات، فأعد ٣

^{١٢٤}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٢٣.

تدريبات للمفردات و ٣ تدريبات للحوار، و تدريبين للتركيب، و تدريبين للقراءة، و تدريبين للكتابة.

٢. تقتصر تدريبات المفردات على تعبير الصور ووصل الكلمات والاختيار من متعدد. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف تعالج تدريبات المفردات، شفويا أو تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (عَبَّرَ عَنِ الصُّورِ الْآتِيَةِ شَفْوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (صَلِّ الْكَلِمَاتِ فِي (أ) بِمَا يُنَاسِبُهَا فِي (ب) شَفْوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!). وفي شأن التدريب (٣) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اخْتَرِ الْمُنَاسِبَ مِمَّا بَيْنَ الْقَوْسَيْنِ شَفْوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٣. تقتصر تدريبات الحوار على تبادل الأسئلة والأجوبة. ولتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن تصاغ أدلتها على (تَبَادُلُ الْأَسْئَلَةِ وَالْأَجْوِبَةِ مَعَ زَمِيلِكَ شَفْوِيًّا!) أو كما ورد في التدريب (٣) (أَجْرِ الْحَوَارَ مَعَ زَمِيلِكَ!).

٤. يقتصر تدريبا التراكيب على تصريف الفعل المضارع وتكملة الجمل. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف يعالج التدريبان، شفويا أم تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (صَرَّفِ الْأَفْعَالَ الْآتِيَةَ شَفْوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (كَمَّلِ الْجُمْلَ الْآتِيَةَ شَفْوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٥. يقتصر تدريبا القراءة على تكملة الجمل وتصحيح الأخطاء. لتمام كيفية الأداء في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اقْرَأِ الْعِبَارَاتِ الْآتِيَةَ وَزَوِّجْهَا بِالْعِبَارَاتِ الْمُنَاسِبَةِ مِنَ الصُّنْدُوقِ!).

٦. يقتصر تدريبا الكتابة على ترتيب العبارات والإجابة عن الأسئلة. لتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليل التدريب (١) على (رَتَّبِ الْعِبَارَاتِ الْآتِيَةَ تَحْرِيرِيًّا ابْتِدَاءً مِنَ الْعِبَارَاتِ الْمُلَوَّنَةِ!) وللتدريب (٢) على (أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ

الآتية تحريراً ورَّبَّ الأَجوبة لِتُصَحَّحَ فَقرةً كَامِلةً!).

٧. أما باعتبار نسبة نصابات التدريبات وأشكالها وأدائها فكما يتبين في الجدول الآتي (تحكيم أشكال التدريبات باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلة التدريبات).

الجدول ٤ . ٢٩: نصابات التدريبات للدرس الأول/الوحدة ٢

الدرس	الوحدة	أوجه التدريبات ونصائباتها	رقم التدريبات	أشكال التدريبات	الأداء المطلوب (شفويا/تحريريا)
الأول	٢	المفردات (٣)	١	التعبير عن الصور	مجهول
			٢	وصل الكلمات	مجهول
			٣	خيار من متعدد	مجهول
	٢	الحوار (٣)	١	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٢	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٣	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
	٢	التركيب (٢)	١	تصريف الفعل المضارع	مجهول
			٢	تكلمة الجمل	مجهول
	٢	القرأة (٢)	١	تكلمة الجمل	شفويا
			٢	تصحيح الأخطاء	شفويا
	٢	الكتابة (٢)	١	ترتيب العبارات	تحريريا
			٢	الإجابة عن الأسئلة	تحريريا

(الملاحظة: تحكيم الباحث على أشكال التدريبات يعتمد على الإرشادات التي أوردها المؤلف). وفيما يلي عرض التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة للدرس الأول/الوحدة ٢ ويليه التحليل والمناقشة.

الكتابة^{١٢٥} (تدريبات الكتابة للدرس الأول/الوحدة ٢)

تدريب (١)

رَتَّبِ الْعِبَارَاتِ ابْتِدَاءً مِنَ الْعِبَارَاتِ الْمُلَوَّنَةِ!

١. هُوَ يُدَرِّسُ اللُّغَةَ الْعَرَبِيَّةَ - هِيَ مُدَرِّسَةٌ - هَذَا الْأُسْتَاذُ عُثْمَانُ - وَهَذِهِ الْأُسْتَاذَةُ خَدِيجَةُ - هِيَ تُدَرِّسُ تَارِيخَ الْإِسْلَامِ - هُوَ مُدَرِّسٌ
٢. وَهَذِهِ - خَادِمَةٌ - هِيَ تَعْمَلُ فِي الْمَطْبَخِ - هَذَا بَائِعٌ - فِي الْمُقْصَفِ - هُوَ يَبِيعُ الْمَأْكُولَاتِ
٣. وَهَذَا سَائِقٌ - هُوَ يُحَافِظُ - هَذَا بَوَّابٌ - هُوَ يَسْئَلُ - عَلَى أَمْنِ الْمَدْرَسَةِ - سَيَّارَةُ الْمَدْرَسَةِ
٤. اِسْمِي خَالِدٌ - أَنَا طَالِبٌ - الثَّانَوِيَّةُ الْإِسْلَامِيَّةُ - أَنَا أَدْرُسُ اللُّغَةَ الْعَرَبِيَّةَ - فِي الْمَدْرَسَةِ

تدريب (٢)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ، وَرَتَّبِ الْأَجُوبَةَ لِتُصْبِحَ فِقْرَةً كَامِلَةً!

١. مَنْ أَنْتَ؟
 ٢. هَلْ تَدْرُسُ فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ الْإِسْلَامِيَّةِ؟
 ٣. مَا عُنْوَانُ الْمَدْرَسَةِ؟
 ٤. هَلِ الْمَدْرَسَةُ قَرِيبَةٌ مِنْ بَيْتِكَ؟
 ٥. مَنْ هَذِهِ؟
- هَلْ هِيَ تَدْرُسُ فِي الْمَدْرَسَةِ الْمَتَوَسِّطَةِ؟

تبين أن التدريب (١) أعده المؤلف على أساس المفردات أو تدريب المعنى، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات الجاهزة. ومن حيث أن أدائه يقتضي كذلك فهم القواعد أي الأنماط النحوية يقبل التدريب أن يقال إنه تدريب الأنماط. أما التدريب (٢) فأعده على أساس الاتصالية.

أما التدريبات التي أعدها الباحث لمهارة الكتابة المقيدة للدرس الأول/الوحدة ٢ فالأول التدريبات الاستيعابية على الحوار وتتكون من التدريب (١) إجابة الأسئلة

^{١٢٥}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٢٢.

تحريريا على حسب المفهوم من الحوار، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٢) مزاجية الكلمات بالعبارات تحريريا، وهو على أساس المعنى، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات الجاهزة وفهم العبارات الواردة، ثم (٣) إجابة الأسئلة تحريريا على حسب المفهوم من الحوار، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٤) كتابة الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة، وهو على أساس الاتصالية، **والثاني** التدريبات التطبيقية على التراكيب ويتكون من التدريب (١) تكملة الجمل باختيار نكرة أو معرفة، وهو على أساس الأنماط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم القواعد في أنماط التطبيقات التركيبية للنكرات والمعرفات، ثم التدريب (٢) تكملة الجمل بوضع أخبار مناسبة للمبتدآت الجاهزة، وهو على أساس الأنماط لأن أدائه يعتمد على فهم أنماط تركيب المبتدأ والخبر، ثم التدريب (٣) تكملة الجمل بوضع مبتدآت للأخبار الواردة، وهو على أساس الأنماط لأن أدائه يعتمد على فهم أنماط تركيب المبتدأ والخبر، والتدريب (٤) تكملة الجمل بوضع أفعال مضارعة مناسبة، وهو على الأنماط وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم أنماط تطبيقات الأفعال المضارعة في الجمل، ومن حيث أن أدائه كذلك يقتضي فهم معاني الكلمات الواردة في الجمل الجاهزة يقبل التدريب أن يقال أيضا إنه تدريب المعنى، ثم التدريب (٥) كتابة الجمل مع ضبط كلماتها وتغيير ما يلزم، وهو على أساس الأنماط وذلك لأن أدائه يعتمد كثيرا على فهم قواعد أي أنماط التطبيقات للأفعال المضارعة، **والثالث** التدريبات الاستيعابية على القراءة أو فهم المقروء وتتكون من التدريب (١) إجابة الأسئلة على حسب المفهوم من النص المقروء، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٢) تحكيم الصواب والخطأ مع تعديلات الخطأ، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٣) الترجمة من الأندونيسية إلى العربية ومن العربية إلى الأندونيسية، وهو على أساس المعنى والنمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات وفهم أنماط تركيبات الجمل المترجمة.

هـ. تنظيم الدرس الثاني

الجدول ٤. ٣٠: تنظيم الدرس الثاني/الوحدة ١

الحوار: في البيت		
المفردات		
التدريبات على المفردات	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	وصل العبارات	صل بين العبارات الآتية وبين الكلمات من الصندوق!
التدريب (٢)	ملء الفراغ	املأ الفراغ بالأفعال المناسبة!
الحوار		
التدريبات على الحوار	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع صديقك!
التدريب (٢)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع صديقك!
التدريب (٣)	إجراء الحوار	أجر الحوار مع صديقك كما يلي!
التركيب		
التدريبات على التركيب	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	إجابة الأسئلة	أجب!
التدريب (٢)	تكلمة الجمل	كمل حسب الضمائر!
القراءة: في البيت		
التدريبات على القراءة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تصحیح الخطأ	قل صحيح (ص) أو خطأ (خ) وسصح الخطأ!
التدريب (٢)	إجابة الأسئلة	أجب!
الكتابة		
التدريبات على الكتابة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	ترتيب العبارات	رتب العبارات الآتية ابتداء من العبارات الملونة لتكون فقرة!
التدريب (٢)	إجابة الأسئلة	أجب لتصحح الأجوبة فقرة!

تبين من الجدول السابق حالات آتية.

١. أعد المؤلف للدرس الثاني/الوحدة ١ نصابات مختلفة للتدريبات، فأعد تدربين للمفردات، و ٣ تدريبات للحوار، وتدريبين للتركييب، وتدريبين للقراءة، وتدريبين للكتابة.

٢. يقتصر تدربيا المفردات على وصل العبارات وملء الفراغ. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف يعالج تدربيا المفردات، شفويا أو تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (صِلْ بَيْنَ الْعِبَارَاتِ الْآتِيَةِ وَبَيْنَ الْكَلِمَاتِ مِنَ الصُّنْدُوقِ شَفْوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!). وفي شأن التدريب (٢)

يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (املاً الفَرَاغَ فيما يأتي بالكَلِمَاتِ الْمُنَاسِبَةِ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!)

٣. تقتصر تدريبات الحوار على تبادل الأسئلة والأجوبة. لتمام كيفية علاجها يفترض الباحث أن يصاغ دليل التدريب (١) و (٢) على (تَبَادُلِ الْأَسْئَلَةِ وَالْأَجُوبَةِ مَعَ زَمِيلِكَ شَفَوِيًّا!) أو كما ورد في التدريب (٣) (أَجْرِ الْحَوَارَ مَعَ زَمِيلِكَ!).

٤. يقتصر تدريباً التراكيب على الإجابة عن الأسئلة وتكملة الجمل. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف يعالج التدريبان، شفويا أم تحريراً. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (أَجِبْ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (كَمِّلْ حَسَبَ الصَّمَائِرِ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٥. يقتصر تدريباً القراءة على تحكيم الصواب والخطأ مع تصحيح الخطأ والإجابة عن الأسئلة. باعتبار الصيغة التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة يتبين أن التدريب (١) يعالج شفويا ولم يتبين كيف يعالج التدريب (٢) شفويا أم تحريراً. في هذا الشأن يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (أَجِبْ شَفَوِيًّا!).

٦. يقتصر تدريباً الكتابة على ترتيب العبارات والإجابة عن الأسئلة. لتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليل التدريب (١) على (رَتَّبِ الْعِبَارَاتِ الْآتِيَةَ تَحْرِيرِيًّا ابْتِدَاءً مِنَ الْعِبَارَاتِ الْمُلَوَّنَةِ لِتَكُونَ فُقْرَةً) ودليل التدريب (٢) على (أَجِبْ تَحْرِيرِيًّا لِتُصَبِّحَ الْإِجَابَةُ فُقْرَةً!).

٧. أما باعتبار نسبة نصابات التدريبات وأشكالها وأدائها فكما يتبين في الجدول الآتي (تحكيم أشكال التدريبات باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلة التدريبات).

الجدول ٤ . ٣١: نصابات التدريبات للدرس الثاني/الوحدة ١

الدرس	الوحدة	أوجه التدريبات ونصائباتها	رقم التدريبات	أشكال التدريبات	الأداء المطلوب (شفويا/تحريريا)
الثاني	١	المفردات (٢)	١	وصل العبارات	مجهول
			٢	ملء الفراغ	مجهول
		الحوار (٣)	١	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٢	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٣	إجراء الحوار	شفويا
		التركيب (٢)	١	إجابة الأسئلة	مجهول
			٢	تكملة الجمل	مجهول
		القراءة (٢)	١	تصحيح الأخطاء	شفويا
			٢	إجابة الأسئلة	شفويا
		الكتابة (٢)	١	ترتيب العبارات	تحريريا
			٢	إجابة الأسئلة	تحريريا

(الملاحظة: تحكيم الباحث على أشكال التدريبات يعتمد على الإرشادات التي أوردتها المؤلف). وفيما يلي عرض التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة للدرس الثاني/الوحدة ١. ويليه التحليل والمناقشة.

الكتابة^{١٢٦} (تدريبات الكتابة للدرس الثاني/الوحدة ١)

تدريب (١)

رَتَّبِ الْعِبَارَاتِ الْآتِيَةَ ابْتِدَاءً مِنَ الْعِبَارَاتِ الْمُلَوَّنَةِ لِتُصَبِّحَ فقرةً مُفِيدَةً!

١. اسْمُهُ عَبْدُ الْعَزِيزِ - هُوَ طَالِبٌ - هَذَا صَدِيقِي - التَّائِيَّةُ الْإِسْلَامِيَّةُ - مِنْ طُلَّابِ الْمَدْرَسَةِ
٢. إِلَى الْمَدْرَسَةِ - بِالسَّيَّارَةِ - يَذْهَبُ عَبْدُ الْعَزِيزِ - بَعِيدَةً عَنْ بَيْتِهِ - صَبَاحًا بَاكِرًا - لِأَنَّ الْمَدْرَسَةَ
٣. فِي غُرْفَةِ الْأَكْلِ - وَبَعْدَ صَلَاةِ الظُّهْرِ - إِلَى مَنْزِلِهِ - يَعُودُ عَبْدُ الْعَزِيزِ - ثُمَّ أَتَعَدَّى
٤. وَبَعْدَ صَلَاةِ الْعِشَاءِ - مَعَ عَائِلَتِهِ - فِي غُرْفَةِ الْمَكْتَبِ - يَتَعَشَّى عَبْدُ الْعَزِيزِ - ثُمَّ يُرَاجِعُ دُرُوسَهُ
٥. ثُمَّ يَنَامُ - يَعْمَلُ عَبْدُ الْعَزِيزِ - التَّلْفِيزِيُونُ قَلِيلًا - مُبَكَّرًا - الْوَاجِبَاتِ الْمَنْزِلِيَّةِ - ثُمَّ يُشَاهِدُ

تدريب (٢)

أَجِبْ لِتُصَبِّحَ الْأَجُوبَةُ فقرةً كَامِلَةً!

١. مَتَى تَقُومُونَ مِنَ النَّوْمِ؟
٢. أَيْنَ تُصَلُّونَ؟ وَكَيْفَ تُصَلُّونَ؟
٣. مَاذَا تَفْعَلُونَ بَعْدَ الصَّلَاةِ؟
٤. هَلْ تَرْتَدُّونَ مَلَاسَ الْمَدْرَسَةِ؟
٥. مَاذَا تَفْعَلُونَ بَعْدَ ذَلِكَ؟

تبين أن التدريب (١) أعده المؤلف على أساس المعنى والنمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات وفهم أنماط التراكيب العربية. أما التدريب (٢) فأعده على أساس الاتصالية.

أما التدريبات التي أعدها الباحث لمهارة الكتابة المقيدة للدرس الثاني/الوحدة ٢ فالأول التدريبات الاستيعابية على الحوار وتتكون من التدريب (١) إجابة الأسئلة على حسب المفهوم من الحوار وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٢) كتابة الأسئلة

^{١٢٦}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٣٨.

مستعينا بالإجابات الجاهزة، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٣) مزاجية الكلمات بالعبارات المناسبة، وهو على أساس المعنى، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات والعبارات الواردة، **والثاني** التدريبات التطبيقية على التراكيب، وتتكون من التدريب (١) تكملة الجمل باختيار كلمات مناسبة، وهو على أساس المعنى والنمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات الجاهزة وأنماط التطبيقات للضمائر التي تم تدريسها، ثم التدريب (٢) كتابة الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة، وهو على أساس المعنى والنمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات الجاهزة وأنماط التطبيقات للضمائر التي تم تدريسها، والتدريب (٣) كتابة الجمل مع تغيير ما يلزم، وهو على أساس النمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم أنماط التطبيقات للضمائر التي تم تدريسها وفقا للأفعال المضارعة الواردة، **والثالث** التدريبات الاستيعابية على النص المقروء أو فهم المقروء، وتتكون من التدريب (١) كتابة الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٢) ترتيب الجمل أي الأفكار على حسب ورودها في النص، وهو على أساس المعنى، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم المعاني أو الرسائل الواردة في الجمل، ثم التدريب (٣) من العربية إلى الأندونيسية ومن الأندونيسية إلى العربية، وهو على أساس المعنى والنمط وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات الواردة في الجمل وفهم أنماط الجمل المترجمة.

الجدول ٤ . ٣٢ : تنظيم الدرس الثاني/الوحدة ٢

الحوار: في السكن		
المفردات		
التدريبات على المفردات	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	ملء الفراغ	املا الفراغ بالكلمات المناسبة!
التدريب (٢)	ملء الفراغ	املا الفراغ بالأفعال المناسبة!
الحوار		
التدريبات على الحوار	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التدريب (٢)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التدريب (٣)	إجراء الحوار	أجر الحوار كالحوار الآتي!
التركيب		
التدريبات على التركيب	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	التحويل	حول كما في المثال!
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب كما في المثال!
التدريب (٣)	الترجمة	ترجم إلى اللغة الإندونيسية!
القراءة: السكن		
التدريبات على القراءة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تصحیح الخطأ	اختر (ص) أو (خ) وصحح الخطأ!
الكتابة		
التدريبات على الكتابة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	الإجابة عن الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية لتصبح الأجوبة فقرات كاملة!

إضافة إلى التدريبات التي تبرز من الجدول السابق فكما سبق ذكره أن المؤلف أعد بعد كل وحدتين أو في نهاية كل درس (كما يتبين من الجدول ٤ . ١ : محتويات الكتاب) تدريبات على الاستماع وتكون على التدريب (١) تمييز أصوات الكلمات، والتدريب (٢) تمييز أصوات الجمل، والتدريب (٣) فهم الكلمات، والتدريب (٤) فهم الجمل.^{١٢٧}

يتبين من الجدول السابق حالات آتية.

١. أعد المؤلف للدرس الثاني/الوحدة ٢ نصابات مختلفة لأوجه التدريبات، فأعد تدريبين للمفردات، و ٣ تدريبات للحوار، و ٣ تدريبات للتركيب، وتدريباً للقراءة، وتدريباً للكتابة.

^{١٢٧}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٤٨.

٢. يقتصر تدريبا المفردات على ملء الفراغ. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف تعالج التدريبات شفويا أم تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (املا الفراغ فيما يأتي بالكلمات المناسبة شفويا/تحريريا!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (املا الفراغ فيما يأتي بالأفعال المناسبة شفويا/تحريريا!).
٣. تقتصر تدريبات الحوار حول تبادل الأسئلة والإجابة وإجراء الحوار. ولتمام كيفية علاج التدرين الأول والثاني يفترض الباحث أن يصاغ دليهما على (تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك شفويا!) أو كما ورد في التدريب (٣) (أجر الحوار مع زميلك!).
٤. تقتصر تدريبات التراكيب حول التحويل وإجابة الأسئلة والترجمة. وباعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف تعالج التدريبات شفويا أم تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (حوّل كما في المثال السابق شفويا/تحريريا!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (أجب كما في المثال شفويا/تحريريا!). وفي شأن التدريب (٣) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (ترجم إلى اللغة الإندونيسية شفويا/تحريريا!).
٥. يقتصر تدريب القراءة على تصحيح الأخطاء. لتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اقرأ الجمل الآتية وقُل (ص) أو (خ) وصحّ الخطأ!).
٦. يقتصر تدريب الكتابة على إجابة الأسئلة. لتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (أجب عن الأسئلة الآتية تحريريا!).
٧. أما باعتبار نسبة نصابات التدريبات وأشكالها وأدائها فكما يتبين في الجدول الآتي (تحكيم أشكال التدريبات باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلة التدريبات).

الجدول ٤. ٣٣: نصابات التدريبات للدرس الثاني/الوحدة ٢

الدرس	الوحدة	أوجه التدريبات ونصابتها	رقم التدريبات	أشكال التدريبات	الأداء المطلوب (شفويا/تحريريا)
الثاني	٢	المفردات (٢)	١	ملء الفراغ	مجهول
			٢	ملء الفراغ	مجهول
		الحوار (٣)	١	تبادل الأسئلة	شفويا
			٢	تبادل الأسئلة	شفويا
			٣	إجراء الحوار	شفويا
		التراكيب (٣)	١	التحويل	مجهول
			٢	الإجابة عن الأسئلة	مجهول
			٣	الترجمة	مجهول
		القراءة (١)	١	تصحيح الأخطاء	شفويا
		الكتابة (١)	١	الإجابة عن الأسئلة	تحريريا

(تحكيم الباحث على أشكال التدريبات يعتمد على الإرشادات التي أوردها المؤلف).
وفيما يلي عرض التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة للدرس الثاني/الوحدة ٢.
ويليه التحليل والمناقشة.

الكتابة^{١٢٨} (تدريبات الكتابة للدرس الثاني/الوحدة ٢)

أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ لِتُصَبِّحَ الْأَجُوبَةُ فُفَرَاتٍ كَامِلَةً!

١. هل في السَّكَنِ حُجَرَاتُ النَّوْمِ؟

كَمْ طَالِبًا يَسْكُنُ كُلَّ حُجْرَةٍ؟

أذكر المرافق في حُجْرَةِ النَّوْمِ؟

مَاذَا تَفْعَلُ فِي الْحُجْرَةِ قَبْلَ النَّوْمِ؟

٢. هل تَطْبُخُ بِنَفْسِكَ؟ مَنْ يَطْبُخُ لِلطَّلَابِ؟ مَنْ يُعِدُّ الطَّعَامَ هُمْ؟

أَيْنَ تَأْكُلُ؟ مَاذَا تَأْكُلُ؟ مَعَ مَنْ تَأْكُلُ؟

٣. مَاذَا تَفْعَلُ فِي السَّكَنِ صَبَاحًا.....

(في الحَمَامِ - في المسجد - في غُرْفَةِ النَّوْمِ)

٤. مَاذَا تَفْعَلُ فِي السَّكَنِ مَسَاءً.....

(في غُرْفَةِ الْأَكْلِ - في غُرْفَةِ النَّوْمِ؟)

(في الفُضُولِ الْمَسَائِيَّةِ - أَمَامَ التِّلْفِزِيُونِ لِلْسَّكَنِ)

تبين أن التدريب (١) أعده المؤلف على أساس الاتصالية، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم الرسالة الواردة في الأسئلة اتصالياً.

أما التدريبات التي أعدها الباحث لمهارة الكتابة المقيدة للدرس الثاني/الوحدة ٢ فالأول التدريبات الاستيعابية وهي تتكون من التدريب (١) إجابة الأسئلة تحريراً على حسب المفهوم من الحوار، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٢) كتابة الأسئلة مستعينا بالإجابات الجاهزة، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٣) تحكيم الصحيح والخطأ مع تعديل الخطأ، وهو على أساس الاتصالية، والثاني التدريبات التطبيقية على التراكيب، وتتكون من التدريب (١) تحويل العبارات، وهو على أساس النمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم أنماط الجمل الواردة، ثم التدريب (٢) الترجمة من الأندونيسية إلى العربية ومن العربية إلى الأندونيسية وهو على أساس المعنى والنمط،

^{١٢٨}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٤٧.

وذلك لأن أداء يعتمد على فهم معاني الكلمات أنماط التراكيب العربية، **والثالث** التدريبات الاستيعابية على القراءة، وتتكون من التدريب (١) إجابة الأسئلة، وهو على أساس الاتصالية، ثم التدريب (٢) ترتيب الأفكار أي الجمل في فقرة، وهو على أساس المعنى والاتصالية، وذلك لأن أداءه يعتمد على فهم معاني الكلمات أي المفردات الواردة في الجمل وفهم رسالات الجمل عاما، ثم التدريب (٣) الترجمة من الأندونيسية إلى العربية ومن العربية إلى الأندونيسية، وهو على أساس المعنى والنمط، وذلك لأن أداءه يعتمد على فهم معاني الكلمات الواردة وأنماط التراكيب العربية وترجمتها.

و. تنظيم الدرس الثالث

الجدول ٤. ٣٤: تنظيم الدرس الثالث/الوحدة ١

الحوار: جمعيات الهواية		
المفردات		
التدريبات على المفردات	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	التعبير عن الصور	اذكر اسم جمعية للهوايات وفقا للصورة!
التدريب (٢)	ملء الفراغ	املا الفراغ بالكلمات المناسبة!
الحوار		
التدريبات على الحوار	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التدريب (٢)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التدريب (٣)	إجراء الحوار	أجر الحوار مع زميلك كما في الحوار الآتي
التركيب		
التدريبات على التركيب	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	خيار من متعدد	اختر المناسب مما بين القوسين!
التدريب (٢)	ملء الفراغ	املا الفراغ بكلمة مناسبة!
القراءة: قضاء أوقات الفراغ		
التدريبات على القراءة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تصحيح الخطأ	اختر (ص) أو (خ) وفقا للنص وصحح الخطأ!
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية!
الكتابة		
التدريبات على الكتابة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	الإجابة عن الأسئلة	تكلم عن ممارسة الهوايات بالإجابة عن الأسئلة الآتية

تبين من الجدول السابق حالات آتية.

١. أعد المؤلف نصابات مختلفة لأوجه التدريبات، فأعد تدرينين للمفردات، و ٣ تدريبات للحوار، وتدرينين للتراكيب، وتدرينين للقراءة وتدرينا للكتابة.
٢. تقتصر تدريبات المفردات على تعبير الصور وملء الفراغ. وباعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف تعالج التدريبات شفويا أم تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (عبر عن الصور الآتية شفويا/تحريريا!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (املا الفراغ فيما يأتي بالكلمات المناسبة شفويا/تحريريا!).

٣. تقتصر تدريبات الحوار حول تبادل الأسئلة والإجابة وإجراء الحوار. لتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليل للتدريب (١) و (٢) على (تَبَادُلُ الْأَسْئَلَةِ وَالْأَجُوبَةِ مَعَ زَمِيلِكَ شَفَوِيًّا!) أو كما ورد في التدريب (٣) (أجر الحوار مع زميلك!).

٤. يقتصر تدريبا التراكيب على اختيار من متعدد وملء الفراغ. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف يعالج التدريبان شفويا أم تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اختر المُنَاسِبَ مِمَّا بَيْنَ الْقَوْسَيْنِ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (املأ الفراغ بِكَلِمَةٍ مُنَاسِبَةٍ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٥. يقتصر تدريبا القراءة على تصحيح الأخطاء وإجابة الأسئلة. لتمام كيفية أداء التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اقرأ الجُمْلَ الْآتِيَةَ وَقُلْ (ص) إِذَا كَانَتْ صَحِيحَةً أَوْ (خ) إِذَا كَانَتْ خَاطِئَةً وَصَحِّحِ الْخَاطِئَةَ!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (أجب عن الأسئلة الْآتِيَةَ شَفَوِيًّا!).

٦. يقتصر تدريب الكتابة على إجابة الأسئلة. ويعالج التدريب على شأن مهارة الكلام. وذلك يتبين من الصيغة التي يصوغ عليها المؤلف دليله (تَكَلَّمْ عَنْ مُمَارَسَةِ الْهَوَايَاتِ بِالْإِجَابَةِ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ!). في هذا الشأن يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اكتبْ فقرةً عَنْ مُمَارَسَةِ الْهَوَايَاتِ مُسْتَعِينًا بِالْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ!) أو (أجب عن الأسئلة الْآتِيَةَ تَحْرِيرِيًّا!).

٧. أما باعتبار نسبة نصابات التدريبات وأشكالها وأدائها فكما يتبين في الجدول الآتي (تحكيم أشكال التدريبات باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلة التدريبات).

الجدول ٤ . ٣٥ : نصابات التدريبات للدرس الثالث/الوحدة ١

الدرس	الوحدة	أوجه التدريبات ونصائباتها	رقم التدريبات	أشكال التدريبات	الأداء المطلوب (شفويا/تحريري)
الثالث	١	المفردات (٢)	١	التعبير عن الصور	مجهول
			٢	ملء الفراغ	مجهول
		الحوار (٣)	١	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٢	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٣	إجراء الحوار	شفويا
		التركييب (٢)	١	اختيار من متعدد	مجهول
			٢	ملء الفراغ	مجهول
		القراءة (٢)	١	تصحيح الأخطاء	شفويا
			٢	الإجابة عن الأسئلة	شفويا
		الكتابة (١)	١	الإجابة عن الأسئلة	شفويا

(الملاحظة: تحكيم الباحث على أشكال التدريبات يعتمد على الإرشادات التي أوردها المؤلف) وفيما يلي عرض التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة للدرس الثالث/الوحدة ١ . ويليه التحليل والمناقشة.

الكتابة^{١٢٩} (تدريبات الكتابة للدرس الثالث/الوحدة ١)

تدريب (١)

تَكَلِّمْ عَنْ مُمَارَسَةِ الْهَوَايَاتِ بِالْإِجَابَةِ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ!

١. مَاذَا يَفْعَلُ الطَّالِبُ فِي مُمَارَسَةِ هَوَايَةِ الْقِرَاءَةِ؟
 ٢. مَاذَا تَفْعَلُ الطَّالِئَةُ فِي مُمَارَسَةِ هَوَايَةِ التَّدْبِيرِ الْمُنَزَلِيِّ؟
 ٣. مَاذَا تَفْعَلُ أَنْتِ فِي مُمَارَسَةِ هَوَايَةِ الْحَطِّ الْعَرَبِيِّ؟
 ٤. مَاذَا تَفْعَلُونَ فِي مُمَارَسَةِ هَوَايَةِ الرِّيَاضَةِ؟
 ٥. مَاذَا تَفْعَلِينَ فِي مُمَارَسَةِ هَوَايَةِ التَّصْوِيرِ؟
- (بِمُكَانِكَ أَنْ تَسْتَعِينِ بِنَصِّ الْحَوَارِ وَنَصِّ الْقِرَاءَةِ لِهَذَا الدَّرْسِ)

تبين أن التدريب (١) أعدها المؤلف على أساس الاتصالية والنمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم رسالة الأسئلة الواردة، ويورد المؤلف هذا التدريب ليمارس التلاميذ على أنماط تطبيقات الضمائر التي تم تدريسها مع الاهتمام بالأفعال التي تقابلها.

^{١٢٩}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٦٦.

الجدول ٤ . ٣٦ : تنظيم الدرس الثالث/الوحدة ٢

الحوار: في معرض الهوايات		
المفردات		
التدريبات على المفردات	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تحضير صيغة الجمع	هات جمع الكلمات الآتية!
التدريب (٢)	ملء الفراغ	املأ الفراغ بالكلمات الآتية!
الحوار		
التدريبات على الحوار	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التدريب (٢)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التدريب (٣)	إجراء الحوار	أجر الحوار مع زميلك كما في الحوار الآتي!
التركيب		
التدريبات على التركيب	شكل الحوار	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	ملء الفراغ بأداة جر	املأ الفراغ بأداة جر مناسبة من الصندوق!
التدريب (٢)	ملء الفراغ بأداة جر	املأ الفراغ بأداة جر مناسبة من الصندوق!
القراءة: في معرض الهوايات		
التدريبات على القراءة	شكل التدريب	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تصحیح الخطأ	اختر (ص) أو (خ) وصحح الخطأ!
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية!
الكتابة		
التدريبات على الكتابة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	ترتيب العبارات	رتب العبارات ابتداء من العبارات الملونة لتكون جملاً مفيدة
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب!

إضافة إلى التدريبات التي تبرز من الجدول السابق فكما سبق ذكره أن المؤلف أعد بعد كل وحدتين أو في نهاية كل درس (كما يتبين من الجدول ٤ . ١ : محتويات الكتاب) تدريبات على الاستماع وتكون على التدريب (١) تمييز أصوات الكلمات، والتدريب (٢) تمييز أصوات الجمل، والتدريب (٣) فهم الكلمات، والتدريب (٤)، والتدريب (٥) فهم الجمل الخبرية.^{١٣٠}

تبين من الجدول السابق حالات آتية.

١. أعد المؤلف للدرس الثالث/الوحدة ٢ نصابات مختلفة لأوجه التدريبات، فأعد

^{١٣٠}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٧٦.

تدريسين للمفردات، و ٣ تدريبات للحوار وتدريبين للتركييب، وتدريبين للقراءة، وتدريبين للكتابة.

٢. يقتصر تدريبا المفردات على تحضير صيغة الجمع وملء الفراغ. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف الأدلة لم يتبين كيف يعالج التدريبان شفويا أم تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ الدليل على (اذكر/اكتب صيغ الجمع للكلمات الآتية!) وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ الدليل على (املا الفراغ فيما يأتي بالكلمات المناسبة شفويا/تحريريا!).

٣. تقتصر تدريبات الحوار حول تبادل الأسئلة والإجابة وإجراء الحوار. في شأن التدريب (١) و (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليلهما على (تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك شفويا!) أو كما ورد في التدريب (٣) (أجر الحوار مع زميلك!).

٤. يقتصر تدريبا التركييب على ملء الفراغ. وباعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلتها لم يتبين كيف يعالج التدريبان شفويا أو تحريريا. في شأن التدريب (١) و (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليلهما على (املا الفراغ فيما يأتي بأداة جر مناسبة من الصندوق شفويا/تحريريا!).

٥. يقتصر تدريبا القراءة على تصحيح الأخطاء وملء الفراغ. لتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليل التدريب (١) على (اقرأ الجمل الآتية وقُلْ (ص) أو (خ) وصحح الخطأ!) ويصاغ دليل التدريب (٢) على (أجب عن الأسئلة الآتية شفويا!).

٦. يقتصر تدريبا الكتابة على ترتيب العبارات وإجابة الأسئلة. ولتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليل التدريب (١) على (رتب العبارات الآتية شفويا/تحريريا ابتداءً من العبارات الملونة لتكون جملاً مفيدة!). وأن يصاغ دليل التدريب (٢) على (أجب عن الأسئلة الآتية تحريريا!).

٧. أما باعتبار نسبة نصابات التدريبات وأشكالها وأدائها فكما يتبين في الجدول الآتي (تحكيم أشكال التدريبات باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلة التدريبات).

الجدول ٤ . ٣٧: نصابات التدريبات للدرس الثالث/الوحدة ٢

الدرس	الوحدة	أوجه التدريبات ونصائباتها	رقم التدريبات	أشكال التدريبات	الأداء المطلوب (شفويا/تحريريا)
الثالث	٢	المفردات (٢)	١	تحضير صيغ الجمع	مجهول
			٢	ملء الفراغ	وجهول
		الحوار (٣)	١	تبادل الأسئلة	شفويا
			٢	تبادل الأسئلة	شفويا
			٣	إجراء الحوار	شفويا
		التركيب (٢)	١	ملء الفراغ	مجهول
			٢	ملء الفراغ	مجهول
		القراءة (٢)	١	تصحيح الأخطاء	شفويا
			٢	الإجابة عن الأسئلة	شفويا
		الكتابة (٢)	١	ترتيب العبارات	تحريريا
			٢	الإجابة عن الأسئلة	تحريريا

(الملاحظة: تحكيم الباحث على أشكال التدريبات يعتمد على الإرشادات التي أوردها المؤلف). وفيما يلي عرض التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة للدرس الثالث/الوحدة ٢ ويليهِ التحليل والمناقشة.

الكتابة^{١٣١} (تدريبات الكتابة للدرس الثالث/الوحدة ٢)

تدريب (١)

رَتَّبِ الْعِبَارَاتِ ابْتِدَاءً مِنَ الْعِبَارَاتِ الْمُلَوَّنَةِ لِتَكُونَ جَمَلًا مُفِيدَةً!

١. وَصَدِيقُهُ - شَاهِدَ أَحْمَدُ - عَلَى الْمَسْتَوَى الْقَوْمِي - مَعْرِضَ الْهَوَايَاتِ - بِحَاكِرَتْنَا الْعَاصِمَةِ.
٢. آيَاتُ قُرْآنِيَّةٍ - حَصَلَتْ عَلَى - عِنْدَنَا - فِي الْعَامِ الْمَاضِي - كَأْسِ الْبُطُولَةِ الْقَوْمِيَّةِ - بِالْخَطِّ الْكُوفِيِّ.
٣. أَلْوَانًا مُتَنَوِّعَةً - وَالْأَزْهَارَ - رُسُومَاتِ النِّسَاءِ - تُحِبُّ الزَّائِرَاتُ - وَالرَّسْمُ يَسْتَعْمَلُ.
٤. فِي جَنَاحِ التَّدْبِيرِ الْمَنْزِلِيِّ - نُشَاهِدُ - وَالطَّعَامَ الْعَرَبِيَّ - الطَّبَّاحُ الْمَاهِرُ - يَعْزِضُهَا - أَنْوَاعَ الطَّعَامِ الْأَنْدُونِيْسِيِّ.
٥. وَهُوَ يَعْزِضُ - الْمَشْهُورَيْنِ - جَنَاحَ الرِّيَاضَةِ - يُحِبُّ الزَّائِرُونَ - آلَاتِ الرِّيَاضَةِ - وَصُورَ اللَّاعِبِينَ.

تدريب (٢)

أَجِبْ!

١. أَيْنَ نُشَاهِدُ مَعْرِضَ الْهَوَايَاتِ؟
 ٢. هَلْ أَرْضُ الْمَعْرِضِ قَرِيبَةٌ مِنْ مَدْرَسَتِكَ؟
 ٣. فِي كَمْ سَاعَةٍ تَصِلُ إِلَى الْمَعْرِضِ؟
 ٤. مَاذَا نُشَاهِدُ فِي جَنَاحِ الْخَطِّ الْعَرَبِيِّ؟
 ٥. مَاذَا نُشَاهِدُ فِي جَنَاحِ الرَّسْمِ؟
- تبين أن التدريب (١) أعدها المؤلف على أساس المعنى والنمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على فهم معاني الكلمات الواردة وأنماط التراكيب العربية. أما التدريب (٢) فأعده على أساس الاتصالية.

^{١٣١}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٧٥.

ز. تنظيم الدرس الرابع

الجدول ٤. ٣٨: تنظيم الدرس الرابع/الوحدة ١

الحوار: المهنة والحياة		
المفردات		
التدريب على المفردات	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	وصل الكلمات	صل الكلمتين المتناسبتين!
التدريب (٢)	ملء الفراغ	املأ الفراغ بكلمة مناسبة!
الحوار		
التدريبات على الحوار	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التدريب (٢)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع زميلك!
التدريب (٣)	إجراء الحوار	أجر الحوار مع زميلك كالمحوار الآتي!
التركيب		
التدريبات على التركيب	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	ملء الفراغ	املأ الفراغ بحرف عطف مناسب!
التدريب (٢)	ملء الفراغ	املأ الفراغ بحرف عطف مناسب!
القراءة: في خدمة البلاد		
التدريبات على القراءة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تصحيح الخطأ	اختر (ص) أو (خ) وضح الخطأ!
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية!
الكتابة		
التدريبات على الكتابة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	الإجابة عن الأسئلة	أجب كما في المثال!
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب كما في المثال!

تبين من الجدول السابق حالات آتية.

١. أعد المؤلف للدرس الرابع/الوحدة ١ نصابات مختلفة لأوجه التدريبات، فأعد
تدريبين للمفردات، ٣ تدريبات للحوار، تدريبين للتركيب، تدريبين للقراءة،
وتدريبين للكتابة.

٢. يقتصر تدريباً المفردات على وصل الكلمات وملء الفراغ ولم تبين كيفية أداءهما
شفوياً أم تحريراً. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على
(صل الكلمات بما يُناسِبُها شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!) وفي شأن التدريب (٢) يفترض
الباحث أن يصاغ دليله على (املأ الفراغ فيما يأتي بِكَلِمَةٍ مُنَاسِبَةٍ

شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٣. تقتصر تدريبات الحوار على تبادل الأسئلة والإجابة وإجراء الحوار. ولتتمام كيفية علاج التدريب (١) و (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليلهما على (تَبَادُلِ الْأَسْئَلَةِ وَالْأَجْوَبَةِ مَعَ زَمِيلِكَ شَفَوِيًّا!) أو كما ورد في التدريب (٣) (أجر الحوار مع زميلك!).

٤. يقتصر تدريبا التراكيب على ملء الفراغ ولم يتبين كيف يعالجان شفويا أم تحريريا. في شأن التدريب (١) و (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليلهما على (املأ الفراغَ فِيمَا يَأْتِي شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٥. يقتصر تدريبا القراءة على تصحيح الأخطاء وإجابة الأسئلة ولم يتبين كيف يعالج التدريبان شفويا أم تحريريا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اختر (ص) أو (خ) شَفَوِيًّا وَصَحِّحِ الْخَطَأَ!). وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).

٦. يقتصر تدريبا الكتابة على إجابة الأسئلة. ولتتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليلهما على (أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ كَمَا فِي الْمِثَالِ تَحْرِيرِيًّا!).

٧. أما باعتبار نسبة نصابات التدريبات وأشكالها وأدائها فكما يتبين في الجدول الآتي (تحكيم أشكال التدريبات باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلة التدريبات).

الجدول ٤ . ٣٩: نصابات التدريبات للدرس الرابع/الوحدة ١

الدرس	الوحدة	أوجه التدريبات ونصابتها	رقم التدريبات	أشكال التدريبات	الأداء المطلوب (شفويا/تحريريا)
الرابع	١	المفردات (٢)	١	وصل الكلمات	مجهول
			٢	ملء الفراغ	مجهول
		الحوار (٣)	١	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٢	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٣	إجراء الحوار	شفويا
		التركييب (٢)	١	ملء الفراغ	مجهول
			٢	ملء الفراغ	مجهول
		القراءة (٢)	١	تصحيح الأخطاء	شفويا
			٢	الإجابة عن الأسئلة	شفويا
		الكتابة (٢)	١	الإجابة عن الأسئلة	تحريريا
			٢	الإجابة عن الأسئلة	تحريريا

(الملاحظة: تحكيم الباحث على أشكال التدريبات يعتمد على الإرشادات التي أوردها المؤلف). وفيما يلي عرض التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة للدرس الرابع/الوحدة ١ ويليه التحليل والمناقشة.

الكتابة^{١٣٢} (تدريبات الكتابة للدرس الرابع/الوحدة ١)

تدريب (١)

أَجِبْ كَمَا فِي الْمِثَالِ!

مثال: مَنْ يُدَرِّسُ الطُّلَّابَ وَالطَّالِبَاتِ؟

المُدَرِّسُ هُوَ الَّذِي يَدْرُسُ الطُّلَّابَ وَالطَّالِبَاتِ

١. مَنْ يَبْنِي الْمَبْنِيَّ؟ ٢. مَنْ يُحَافِظُ عَلَى الْأَمْنِ؟
٣. مَنْ يَكْنُسُ الشَّوَارِعَ؟ ٤. مَنْ يَسْتَوْفِي السَّيَّارَةَ؟
٥. مَنْ يَزْرَعُ النَّبَاتَاتِ؟ ٦. مَنْ يُعَالِجُ الْمَرْضَى؟

تدريب (٢)

أَجِبْ كَمَا فِي الْمِثَالِ!

مثال: مَنْ الْمُدَرِّسُ؟

الْمُدَرِّسُ هُوَ الَّذِي يَدْرُسُ الطُّلَّابَ وَالطَّالِبَاتِ فِي الْمَدَارِسِ

١. مَنْ الْبَائِعُ؟ ٢. مَنْ الصَّحْفِيُّ؟
٣. مَنْ الْكَنَّاسُ؟ ٤. مَنْ الْفَلَّاحُ؟
٤. مَنْ السَّائِقُ؟ ٥. مَنْ الطَّبَّاخُ؟

تبين أن التدريب (١) أعدها المؤلف على أساس النمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على تقليد الأنماط التركيبية التي وردت في المثال. وأعد التدريب (٢) أيضا على أساس النمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على تقليد الأنماط التركيبية التي وردت في المثال.

^{١٣٢}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ٩٢.

الجدول ٤ . ٤٠ : تنظيم الدرس الرابع/الوحدة ٢

الحوار: المهنة والنظام		
المفردات		
التدريبات على المفردات	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	وضع الجمل	ضع الجمل الآتية في مكانها المناسب!
التدريب (٢)	ملء الفراغ	املأ الفراغ بكلمة مناسبة!
الحوار		
التدريبات على الحوار	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة مع أحد الموظفين في المكتبة!
التدريب (٢)	تبادل الأسئلة والأجوبة	تبادل الأسئلة والأجوبة عن الرأي في الصفات!
التدريب (٣)	استخدام العبارات	استخدم عبارات التنبيه الآتية في مكانها المناسب!
التركيب		
التدريبات على التركيب	شكل التدريب	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تكملة الجمل	
القراءة: النظام		
التدريبات على القراءة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تصحيح الخطأ	اختر (ص) أو (خ) وصحح الخطأ!
التدريب (٢)	الإجابة عن الأسئلة	أجب عن الأسئلة الآتية!
التدريب (٣)	ضبط القراءة	اقرأ!
الكتابة		
التدريبات على الكتابة	شكل التدريبات	صيغة دليل التدريبات
التدريب (١)	تكملة الجمل	بدل (أنا) بكلمة (أحمد) ثم (عائشة) ثم (الطلاب) ثم (نحن) مع تغيير ما يلزم

إضافة إلى التدريبات التي تبرز من الجدول السابق فكما سبق ذكره أن المؤلف أعد بعد كل وحدتين أو في نهاية كل درس (كما يتبين من الجدول ٤ . ١ : محتويات الكتاب) تدريبات على الاستماع وتتكون على التدريب (١) تمييز أصوات الكلمات، والتدريب (٢) تمييز أصوات الجمل، والتدريب (٣) فهم الأسئلة، والتدريب (٤) وفهم الجمل.^{١٣٣}

يتبين من الجدول السابق حالات آتية.

١. أعد المؤلف للدرس الرابع/الوحدة ٢ نصابات مختلفة لأوجه التدريبات، فأعد تدربين للمفردات، و ٣ تدريبات للحوار، و تدريباً للتركيب، و ٣ تدريبات

^{١٣٣}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ١٠١.

للقراءة، وتدريباً للكتابة.

٢. يقتصر تدريباً المفردات على وضع الجمل وملء الفراغ. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلتها لم يتبين كيف يعالج التدرّبان شفويًا أم تحريريًا. في شأن التدريب (١) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (ضَعِ الْعِبَارَاتِ الْآتِيَةَ فِي مَكَانِهَا الْمُنَاسِبِ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!) وفي شأن التدريب (٢) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (امْلَأِ الْفَرَاغَ فِيمَا يَأْتِي بِكَلِمَةٍ مُنَاسِبَةٍ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).
٣. تقتصر تدريبات الحوار على تبادل الأسئلة والإجابة واستخدام العبارات. لتمام كيفية علاجهما يفترض الباحث أن يصاغ دليل التدريب (١) و (٢) على (تَبَادُلِ الْأَسْئَلَةِ وَالْأَجْوِبَةِ مَعَ مُوَضَّفِ الْمَكْتَبَةِ شَفَوِيًّا كَمَا فِي الْمِثَالِ الْآتِي!). وفي شأن التدريب (٣) يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اسْتَخْدِمِ الْعِبَارَاتِ الْآتِيَةَ فِي الْحَالَاتِ الَّتِي تُنَاسِبُهَا!).
٤. يقتصر تدريب التراكيب على تكملة الجمل. لم يتبين كيف يعالج التدريب شفويًا أم تحريريًا لعدم دليله. وفي شأنه يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (اكْمِلِ الْجُمْلَ الْآتِيَةَ مَعَ تَغْيِيرِ مَا يَلْزَمُ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).
٥. تقتصر تدريبات القراءة حول تصحيح الأخطاء وإجابة الأسئلة وضبط القراءة. لتمام كيفية الأداء يفترض الباحث أن يصاغ دليل التدريب (١) على (اخْتَرِ (ص) أَوْ (خ) شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا وَصَحِّحِ الْخَطَأَ) ودليل التدريب (٢) على (أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).
٦. يقتصر تدريب الكتابة على تكملة الجمل. وفي شأنه يفترض الباحث أن يصاغ دليله على (بَدِّلْ كَلِمَةً (أَنَا) فِي الْفَقْرَةِ السَّابِقَةِ بِكَلِمَةٍ (أَحْمَدُ) ثُمَّ (عَائِشَةُ) ثُمَّ (الطُّلَّابُ) ثُمَّ (نَحْنُ) عَلَى التَّرْتِيبِ مَعَ تَغْيِيرِ مَا يَلْزَمُ شَفَوِيًّا/تَحْرِيرِيًّا!).
٧. أما باعتبار نسبة نصابات التدريبات وأشكالها وأدائها فكما يتبين في الجدول الآتي (تحكيم أشكال التدريبات باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلة

التدريبات).

الجدول ٤. ١: نصابات التدريبات للدرس الرابع/الوحدة ٢

الدرس	الوحدة	أوجه التدريبات ونصائباتها	رقم التدريبات	أشكال التدريبات	الأداء المطلوب (شفويا/تحريريا)
الرابع	٢	المفردات (٢)	١	وضع الجمل	مجهول
			٢	ملء الفراغ	مجهول
		الحوار (٣)	١	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٢	تبادل الأسئلة والأجوبة	شفويا
			٣	استخدام العبارات	شفويا
		التراكيب (١)	١	تكلمة الجمل	مجهول
			١	تصحيح الأخطاء	شفويا
		القراءة (٣)	٢	الإجابة عن الأسئلة	شفويا
			٣	ضبط القراءة	شفويا
		الكتابة (١)	١	تكلمة الجمل مع استبدال	تحريريا

(الملاحظة: تحكيم الباحث على أشكال التدريبات يعتمد على الإرشادات التي أورها المؤلف). وفيما يلي عرض التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكتابة المقيدة للدرس الرابع/الوحدة ٢ ويليها التحليل والمناقشة.

الكتابة^{١٣٤} (تدريبات الكتابة للدرس الرابع/الوحدة ٢)

(أنا) أَعِيشُ فِي السَّكَنِ وَفَقًا لِلنَّظَامِ الْمَعْمُولِ بِهِ فِيهِ،
فَأُصَلِّي وَأُذَرِّسُ وَأُذَاكِرُ دُرُوسِي وَأَكُلُ وَالْعَبُّ وَأُسْتَرِيحُ عَلَى حَسَبِ الْجُلُولِ الْمَقَرَّرِ فِيهِ.
وَفِي أَوْقَاتِ الْفَرَاغِ أَلْعَبُ مَعَ أَصْدِقَائِي فِي تِنْسِ الطَّاوَلَةِ أَوْ غَيْرِهَا مِنَ الرِّيَاضَةِ،
أَوْ أُمَارِسُ بَعْضَ هَوَايَايَ مِثْلَ الْخَطِّ الْعَرَبِيِّ.

السؤال

بَدِّلْ (أَنَا) بِكَلِمَةِ (أَحْمَدُ) ثُمَّ (عَائِشَةُ)، ثُمَّ (الطُّالِبُ) ثُمَّ (نَحْنُ) عَلَى التَّرْتِيبِ مَعَ تَغْيِيرِ مَا يَلُزِمُ!

تبين أن التدريب (١) أعده المؤلف على أساس النمط، وذلك لأن أدائه يعتمد على تقليد أنماط التطبيقات للضمائر التي تم تدريسها.

يستفاد من الملاحظة العامة التي قام بها الباحث على جميع التدريبات التي أعدها المؤلف الحالات الآتية.

١. أن المؤلف أعد لكل درس أو وحدة نصابات مختلفة للتدريبات لأوجه ستة هي المفردات والحوار والتراكيب والقراءة والكتابة والاستماع.
٢. باعتبار الصيغ التي يصوغ عليها المؤلف أدلة التدريبات، لم يتبين كيف تعالج أكثر التدريبات. وبما أن اللغة من حيث أدائها مهارة الاستماع والكلام والقراءة والكتابة، فلا بد من أن تصاغ أدلة التدريبات بصيغة واضحة تعبر عن كيفية أدائها.

٣. باعتبار صيغ أدلتها، يتبين أن أشكال تدريبات المفردات تقتصر حول وصل الجمل ووصل الكلمات وترتيب الكلمات وإجابة الأسئلة وتعبير الصور والاختيار من متعدد وملء الفراغ وتحضير صيغ وتأليف الجمل.

٤. باعتبار صيغ أدلتها، يتبين أن تدريبات الحوار تقتصر حول تبادل الأسئلة

^{١٣٤}د. هدايت. المرجع السابق. ص. ١٠٠.

- والإجابات وإجابة الأسئلة وإجراء الحوار واستخدام العبارات.
٥. باعتبار صيغ أدلتها، يتبين أن تدريبات التراكيب تقتصر حول وضع الكلمات ووصل الكلمات والتحويل والتصريف وتكملة الجمل وإجابة الأسئلة والترجمة والاختيار من متعدد وملء الفراغ.
٦. باعتبار صيغ أدلتها، يتبين أن تدريبات القراءة تقتصر حول تصحيح الأخطاء وإجابة الأسئلة وضبط القراءة وتكملة الجمل.
٧. باعتبار صيغ أدلتها، يتبين أن تدريبات الكتابة تقتصر حول ترتيب الكلمات وملء الفراغ وترتيب العبارات وإجابة الأسئلة وتكملة الجمل.

المبحث الثالث: نبذة عن مدرسة "Muallimin NU" الثانوية بمالانج

مدرسة "Muallimin NU" الثانوية (Madrasah Aliyah Muallimin NU) بمالانج مدرسة أهلية قديمة وقيل إنها من أقدم المدارس الإسلامية بمالانج. أنشئت المدرسة في سنة ١٩٢٥ وتقع في الشارع Kapten Pierre Tendean II/03 Jagalan مالانج. وهي مدرسة إسلامية على منهج أهل السنة والجماعة.

وكانت المدرسة مع كبر سنّها قد أسهمت خدمات كثيرة لإندونيسيا حيث إنّها في بداية شأنها كانت مركزاً لحركة العلماء المسلمين النهضيين المجاهدين في مقاومة الاستعمار الهولندي والياباني ومركزاً ومكتباً في إعداد إنشاء جمعية "نهضة العلماء" لمدينة مالانج. ومع مرور التاريخ تابعت المدرسة التغيرات والتطورات التي عالجها الحكومة في تحسين البرامج التربوية.

كانت المدرسة في بداية نشأتها (SRNU (Sekolah Rakyat Nahdlatul Ulama على مستوى SD. ثم تحولت إلى Madrasah Ibtidaiyah Muallimin Nahdlatul Ulama على مستوى SD و Madrasah Muallimin Wustho على مستوى SLTP. ثم تحول إلى PGA. وبعد أن حذفت الحكومة الإندونيسية برنامج PGA أصبحت المدرسة Madrasah

Tsanawiyah/Aliyah Muallimin NU حتى يومنا هذا.



﴿ الفصل الخامس ﴾
نتائج البحث والتوصيات والمقترحات

- أ. نتائج البحث
- ب. توصيات البحث
- ج. مقترحات البحث

الفصل الخامس

نتائج البحث والتوصيات والمقترحات

أ. نتائج البحث

بعد أداء هذه الدراسة العلمية من بدايتها إلى نهايتها في إعداد التدريبات لمهارة الكتابة المقيدة بالتحريب في مدرسة *Muallimin NU* الثانوية يستفيد الباحث على سبيل الإجمال أن إعداد المواد التعليمية بما فيه إعداد التدريبات عملية معقدة تحتاج إلى مراعاة جوانب كثيرة من الأسس أي المبادئ العلمية والاهتمام بالاحتياجات الواردة ومراعاة متطلبات المنهج التعليمي الذي يؤلف منه الكتاب المدرسي. وأما على سبيل التفصيل فيستفيد الباحث من نتائج البحث ما يلي.

١. أن التدريبات التي أعدها المؤلف في كتاب "تعليم اللغة العربية للصف العاشر" لا يزال يمكن تطويرها وإضافتها بالتدريبات الأكثر نوعاً وأنسب دلالة وأوضح إرشاداً.

٢. أن للتدريبات التي أعدها الباحث تبعاً لكتاب "تعليم اللغة العربية للصف العاشر" فعالة لترقية مهارة الكتابة المقيدة على حسب متطلبات منهج *KTSP*.

ب. التوصيات

وانطلاقاً من فوائد البحث التي يستفيد منها الباحث يطرح من التوصيات ما يلي.

١. على المدرسين الذين يريدون إعداد التدريبات أن يهتموا بالأسس أو المبادئ

- العلمية أو النظريات التي بناها العلماء في إعداد التدريبات.
٢. على المدرسين أن يهتموا بما لدى التلاميذ من الدوافع والميول والاهتمامات والنمو والتدرج التعليمي في إعداد التدريبات الأنسب لاحتياجاتهم.
٣. على المدرسين الذين يريدون إعداد التدريبات أن يهتموا بمتطلبات المنهج التعليمي الذي يؤلف منه الكتاب التعليمي شيء لا بد منه في إعداد التدريبات الأنسب لمتطلبات المنهج التعليمي الذي يؤلف منه الكتاب التعليمي.

ج. المقترحات

- ومن نتائج البحث وفوائدها يطرح الباحث من المقترحات للباحثين الآخرين ما يلي.
١. إجراء البحث التقويمي في التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الاستماع أو أداء البحث التجريبي في إعداد التدريبات الجديدة لها.
 ٢. إجراء البحث التقويمي في التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة الكلام أو أداء البحث التجريبي في إعداد التدريبات الجديدة لها.
 ٣. إجراء البحث التقويمي في التدريبات التي أعدها المؤلف لمهارة القراءة أو أداء البحث التجريبي في إعداد التدريبات الجديدة لها.

تم البحث بعون الله وهو أعلم بالصواب
إليه المشتكى وهو المستعان



﴿ قائمة المصادر والمراجع ﴾

مصادر البحث

١. القرآن الكريم
٢. إبراهيم أنيس وآخرون. ١٩٦٥. المعجم الوسيط. (القاهرة: مجمع اللغة العربية بالقاهرة).
٣. لويس مألوف. ١٩٦٩. المنجد في اللغة والأدب. (بيروت: دار المشرق).
٤. محمد بن مكرم بن منظور. ١٤١٩. لسان العرب. (بيروت: دار إحياء التراث العربي).
٥. محمد بن يعقوب الفيروزآبادي. ١٤٢٢. القاموس المحيط. (بيروت: دار إحياء التراث العربي).

المراجع العربية

٦. أبو العباس أحمد بن محمد بن المهدي بن عجيبة. دون سنة. إيقاظ الهمة في شرح الحكم لابن عطاء الله السكندري. (بيروت: دار الكتب العلمية).
٧. أبو العلا عفيفي. دون سنة. فصوص الحكم للشيخ الأكبر محيي الدين بن عربي والتعليقات عليه. (بيروت: دار الكتاب العربي).
٨. تعمير المساجد. ٢٠٠٨. تصميم المواد التعليمية لمهارة الكتابة العلامية لتلاميذ المرحلة الابتدائية. (مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية). رسالة الماجستير غير منشورة.
٩. حسن شحاته وزينب النجار. ١٤٢٤. معجم المصطلحات التربوية والنفسية.

(القاهرة: الدار المصرية اللبنانية)

١٠. د. هدايت. ٢٠٠٨. تعليم اللغة العربية (Bahasa Arab Kelas X Kurikulum)

(2008). (سمارانج: PT. Karya Toha Putra)

١١. رشدي أحمد طعيمة. ١٩٨٢. المرجع في تعليم العربية للناطقين بلغات أخرى.

(مكة: جامعة أم القرى). الجزء الثاني.

١٢. رشدي أحمد طعيمة. دليل عمل في إعداد المواد التعليمية لبرامج تعليم العربية.

١٣. زكية عارفة. ٢٠٠٧. تعليم الإنشاء في قسم تعليم اللغة العربية بالجامعة الإسلامية

الحكومية جنبر. (مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية). رسالة الماجستير غير منشورة.

١٤. عبد الحكيم موسى مبارك موسى. ١٤١٨. تحديد الحاجات التدريبية المهنية

لأعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعات غير التربوية من وجهة نظرهم.

(الرياض: وزارة التعليم العالي). ندوة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية.

١٥. عبد الحميد عبد الله وناصر عبد الله الغالي. ١٩٩١. أسس إعداد الكتب التعليمية

لغير الناطقين بالعربية. (الرياض: دار الغالي للطبع والنشر)

١٦. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان وآخرون. ٢٠٠٣. العربية بين يديك، كتاب التلميذ

١. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية للجميع).

١٧. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان وآخرون. ٢٠٠٣. العربية بين يديك، كتاب التلميذ

٢. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية

لجميع).

١٨. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان وآخرون. ٢٠٠٣. العربية بين يديك، كتاب التلميذ

٣. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية

لجميع).

١٩. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. ١٤٢٨. إعداد مواد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. (المملكة العربية السعودية: مؤسسة الوقف الإسلامي ومشروع العربية للجميع).
٢٠. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. ١٤٢٨. إعداد مواد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. (المملكة العربية السعودية: مشروع العربية للجميع).
٢١. عبد الرحمن بن عبد الله الواصل. ١٩٩٩. البحث العلمي: خطواته ومراحله وأساليبه ومناهجه وأدواته ووسائله وأصول كتابته. (المملكة العربية السعودية: وزارة المعارف إدارة التعليم في محافظة عنيزة. إدارة الإشراف التربوي والتدريب. شعبة الاجتماعيات).
٢٢. علي الجارم ومصطفى أمين. دون سنة. النحو الواضح في قواعد اللغة العربية للمدارس الابتدائية. الجزء الأول. (مصر: دار المعارف).
٢٣. علي الجارم ومصطفى أمين. دون سنة. النحو الواضح في قواعد اللغة العربية للمدارس الابتدائية. الجزء الثاني. (مصر: دار المعارف).
٢٤. فخري خليل النجار. ١٤٢٧. الأسس الفنية للكتابة والتعبير. (عمان: دار الصفا للنشر والتوزيع).
٢٥. كمال الدين. ٢٠٠٣. تدريس الكتابة باللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ ماترام. (مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية). رسالة الماجستير غير منشورة.
٢٦. مجموعة من المؤلفين. العربية الميسرة على طريقة القراءة، الجزء الأول للمرحلة التمهيدية. (سورابايا: جامعة سونان أمبيل الإسلامية الحكومية).
٢٧. مجموعة من المؤلفين. العربية الميسرة على طريقة القراءة، الجزء الثاني للمرحلة التمهيدية. (سورابايا: جامعة سونان أمبيل الإسلامية الحكومية).
٢٨. محمد إسماعيل صيني وآخرون. ١٩٨٣. العربية للناشئين ١؛ منهج متكامل لغير

- الناطقين بالعربية (كتاب التلميذ). (المملكة العربية السعودية: وزارة المعارف، إدارة الكتب المدرسية).
٢٩. محمد إسماعيل صيني وآخرون. ١٩٨٣. العربية للناشئين ٢؛ منهج متكامل لغير الناطقين بالعربية (كتاب التلميذ). (المملكة العربية السعودية: وزارة المعارف، إدارة الكتب المدرسية).
٣٠. محمد علي الخولي. ١٩٨٢. أساليب تدريس اللغة العربية. (المملكة العربية السعودية).
٣١. محمود علي السمان. ١٩٨٣. التوجيه في تدريس اللغة العربية. (القاهرة: دار المعارف).
٣٢. محمود كامل الناقة. خطة مقترحة لتأليف كتاب أساسي لتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها (وقائع ندوات تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها).
٣٣. مسريادي. ٢٠٠٢. تدريس الكتابة في المدرسة العالية الإسلامية الحكومية ١ فرايا لومبوك الوسطى. (مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية). رسالة الماجستير غير منشورة.
٣٤. نبيل عبد الهادي وآخرون. ١٤٢٤. مهارات في الكتابة والتفكير. (عمان: دار المسيرة).
٣٥. والفجر. ٢٠٠٧. ترقية مهارة الكتابة بالمدخل البنائي. (مالانج: جامعة مالانج الإسلامية الحكومية). رسالة الماجستير غير منشورة.
٣٦. يوسف محمد القبلان. ١٤١٢. أسس التدريب الإداري مع تطبيقات المملكة العربية، تجربة معهد الإدارة العامة. (الرياض: دار عالم الكتب).

المراجع الأجنبية

37. D. Hidayat. 2008. *Pelajaran Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas X*. (Semarang: Penerbit dan Percetakan PT. Toha Putra Semarang).

38. Departemen Agama. 2006. *Standar Isi Madrasah Aliyah*. (Jakarta: Departemen Agama RI Direktorat Jendral Pendidikan Islam).
39. Soenarto. 2006. *Metodologi Penelitian Pengembangan Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran (Research Methodology To The Improvement Of Instruction)*. (Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Ketenagaan).
40. Sugiono. 2008. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. (Bandung: ALFABETA).
41. Suharsimi Arikunto. 2002. *Prosedur Penelitian; Suatu Pendekatan Praktek*. (Jakarta: Rineka Cipta).
42. Peraturan Menteri Agama RI No. 2 Tahun 2008 Tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Isi Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab Di Madrasah. 2008. (Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Madrasah, Direktorat Jendral Pendidikan Islam)



صفحة أدوات البحث

دليل المقابلة

أ- أسئلة المقابلة مع الأساتذة

- ١- ما أهداف تعليم مهارة الكلام ؟
- ٢- ما الكفاءة الأساسية في تعليم مهارة الكلام ؟
- ٣- ما المواد المدروسة في تعليم مهارة الكلام ؟
- ٤- ما أشكال مهارة الكلام الموجودة في المواد المدروسة ؟
- ٥- أية طريقة استخدمتها في تدريس مهارة الكلام ؟
- ٦- ما الطريقة المستخدمة في تقييم مهارة الكلام ؟
- ٧- ما المشكلات المتعلقة بتطبيق طريقة تعليم مهارة الكلام ؟
- ٨- ما الوسائل التعليمية المستخدمة في تدريس مهارة الكلام ؟
- ٩- ما المشكلات التي تواجهها في استخدام الوسائل التعليمية ؟

ب- أسئلة المقابلة مع الطلبة

- ١- ماذا تعرف عن مهارة الكلام ؟
- ٢- هل درست الكلام قبل الاشتراك في هذا البرنامج الخاص لتنمية اللغة العربية ؟
- ٣- بما تشعرون في دراسة مهارة الكلام ؟
- ٤- ما المشكلات التي واجهتها في دراسة مهارة الكلام ؟
- ٥- ما الطريقة المستخدمة في تدريس مهارة الكلام التي تقبلها كما العادة ؟



دليل الاستبانة

أعط علامة (X) على حسب اختيارك

أجب الأسئلة التالية بالصدق والثقة

١- شعرت بالصعوبة في نطق المفردات العربية قديما، والآن استطعت أن أنطقها نطقا صحيحا

أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما
٢- وجدت الصعوبة في نطق بعض الأصوات العربية المتقاربة قديما مثل (ت-ط، ح-خ-ه، أ-ع، ث-س-ش، ق-ك، وغير ذلك) والآن استطعت تفريق نطقها تفريقا جيدا

أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما
٣- تكلمت باللغة العربية بالصعوبة قبل هذا، والآن لم أشعر بالصعوبة في التكلم بالعربية
أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما
٤- وجدت صعوبة في التعبير الشفهي باللغة العربية قبل هذا، والآن استطعت تعبير المادة الدراسية بالعربية تعبيرا جيدا

أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما
٥- لا أستطيع قبل هذا تعبير أفكارى باللغة العربية إلا بكلمات قصيرة، والآن استطعت أن أعبرها بالعربية تعبيرا أطول مما عبرتها من قبل

أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما
٦- شعرت قبل هذا بالخلل كلما تحدثت بالعربية أمام أصحابي، والآن ازدادت ثقة نفسى بتكلم اللغة العربية أمامهم

أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما
٧- قبل هذا شعرت بخوف الوقوع في أخطاء التعبير الشفهي أمام أصحابي، والآن ازدادت ثقة نفسى في التعبير العربى أمامهم
أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما



٨- لا أحب كثيرا قبل هذاتعلم اللغة العربية والتكلم بها، والآن ازدادت رغبتى في تعلم اللغة العربية والتكلم بها. وفي ترقية كفاءتى في التكلم بالعربية

أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما

٩- شعرت بالبهجة والسرور وازدادت رغبتى في التكلم بالعربية باستخدام الوسائل في تعليم اللغة العربية

أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما

١٠- لا أحب كثيرا قبل هذا استخدام اللغة العربية في شرح مادة اللغة العربية، والآن أحب ذلك كثيرا تعليم اللغة العربية

أ. موافق جدا ب. موافق ج. غير موافق د. غير موافق تماما



صفحة أسئلة الاختبار

أ- أسئلة الاختبار القبلي

أ- الصحة بين الماضي والحاضر

- ١- اشرح الفرق بين الصحة في الماضي والحاضر ؟
- ٢- لماذا يحذر الأطباء الناس من الطعام الأبيض ؟ اشرح !
- ٣- لماذا نهى الإسلام عن الإسراف في الأكل ؟ اشرح !

ب- الترويح عن النفس

- ١- اشرح مفهوم الترويح عن النفس ؟
- ٢- اذكر أهداف الترويح عن النفس ؟
- ٣- اذكر صور الترويح عن النفس ؟
- ٤- ماذا يفضل الناس للترويح عن النفس ؟ اذكر !
- ٥- اذكر الحديث أن الإسلام يدعو إلى القوة ؟

ج- الحياة الزوجية

- ١- اشرح مفهوم الحياة الزوجية ؟
- ٢- لماذا ظهرت المشكلات في الحياة الزوجية ؟ اشرح الأسباب !
- ٣- كيف حل المشكلات في الحياة الزوجية ؟

د- التعليم بين الماضي والحاضر

- ١- اشرح الفرق أو الاختلافات بين التعليم في الماضي والحاضر ؟

ب- أسئلة الاختبار البعدي

أ- النظافة

- ١- اشرح مفهوم النظافة شرحا واضحا ؟



- ٢- اذكر فوائد النظافة ؟ اشرح !
- ٣- اذكر أنواع النظافة ؟
- ٤- كيف الإسلام يدعو إلى النظافة ؟ اشرح !
- ٥- اذكر الآية القرآنية أن الإسلام يدعو إلى النظافة ؟
- ب- تلوث البيئة**
- ١- اشرح مفهوم التلوث شرحا واضحا ؟
- ٢- اذكر أنواع التلوث ؟
- ٣- اذكر أسباب التلوث ؟ اشرح !
- ٤- كيف طريق الحماية من التلوث ؟ اشرح !
- ج- مرحلة الشباب**
- ١- اشرح ماذا تعرف من مرحلة الشباب ؟
- ٢- من الشاب الذي تحتاجه إليه الأمة ؟ اشرح !
- ٣- اذكر المشكلات التي يواجهها الشباب في حياتهم ؟
- د- الأمن والحرب**
- ١- اشرح مفهوم الأمن عند رأيك ؟
- ٢- لماذا ظهر الحرب بين الدول ؟ اشرح واذكر أسبابه !
- ٣- ما المحاولات لتحقيق الأمن أو السلام ؟ اذكر !
- ٤- ما أسباب انتشار الجريمة في حياتنا ؟ اشرح !
- ٥- من المسؤول بمسؤولية الأمن والسلام ؟ اذكر !

