



جمهورية إندونيسيا
وزارة الشؤون الدينية
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج
كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية

إعداد الكتاب التعليمي "قواعد الخط العربي والإملاء"

لتنمية مهارة الكتابة

(بحث تطويري بالتطبيق على جامعة مالانج الحكومية)

بحث تكميلي لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية

إشراف:

إعداد:

الدكتور نصرالدين جوهر إدريس

الطالبة : ليلي مزية

الدكتور بكري محمد بنحيت أحمد

رقم التسجيل : S-2/07910012

العام

2009 م

1430 هـ



وزارة الشؤون الدينية
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج
كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية

تقرير المشرفين

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وآله وصحبه أجمعين.

بعد الاطلاع على البحث التكميلي الذي حضرته الطالبة:

الاسم الكامل : ليلى مزية

رقم التسجيل : S-2/07910012

موضوع البحث : إعداد الكتاب التعليمي "قواعد الخط العربي والإملاء" لتنمية مهارة الكتابة (بحث تطويري بالتطبيق على جامعة مالانج الحكومية)

وافق المشرفان على تقديمه إلى مجلس الجامعة.

المشرف الأول
المشرف الثاني

الدكتور نصر الدين إدريس جوهر
الدكتور بكرى محمد بخيت أحمد

رقم التوظيف: 19750909199803100 رقم التوظيف:

يعتمد،

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

الدكتور شهداء صالح نور

رقم التوظيف:

197201062005011001

وزارة الشؤون الدينية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج

كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية



اعتماد لجنة المناقشة

عنوان البحث:

إعداد الكتاب التعليمي "قواعد الخط العربي والإملاء"

لتنمية مهارة الكتابة

(بحث تطوري بالتطبيق على جامعة مالانج الحكومية)

بحث تكميلي لنيل درجة الماجستير قسم تعليم اللغة العربية

إعداد الطالبة : ليلي مزية رقم التسجيل: S-2/07910012

قد دافعت الطالبة عن هذا البحث أمام لجنة الجامعة وتقرر قبوله شرطاً لنيل درجة

الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الخميس، 12 أغسطس 2010 م.

وتتكون لجنة المناقشة من السادة الأساتذة:

- 1- الأستاذ الدكتور عيينين رئيساً ومناقشاً التوقيع:
- 2- الدكتور شهداء مناقشاً التوقيع:
- 3- الدكتور نصر الدين إدريس جوهر مشرفاً ومناقشاً التوقيع:
- 4- الدكتور نور حسن مناقشاً التوقيع:

يعتمد،

عميد كلية الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور مهيمن

رقم التوظيف : 1956121983031005

استهلال

بسم الله الرحمن الرحيم

((يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ))

سورة المجادلة آية 11

قال ابن تيمية - رحمه الله - : إِنَّ اللُّغَةَ الْعَرَبِيَّةَ مِنَ الدِّينِ، وَمَعْرِفَتُهَا فَرَضٌ
وَأَجِبٌ، فَإِنَّ فَهْمَ الْكِتَابِ وَالسُّنَّةِ فَرَضٌ، وَلَا يُفْهَمُ إِلَّا بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ، وَمَا لَا
يَتِمُّ الْوَأَجِبُ إِلَّا بِهِ، فَهُوَ وَاجِبٌ

(عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان وزملاؤه. العربية بين يديك: كتاب الطالب.

الرياض: مؤسسة الوقف الإسلامي. 2002م. ص:ت)

إهداء

إلى والدي ووالدتي
المعلم الأول الذي تلقيت على يديه الكريمتين أول مبادئ الصدق والوفاء
وعرفت في نفسه السمحة الطيبة وسلامة الطوية ونقاء الضمير
تقدمة إجلال واحترام

إلى زوجي العزيز عرفان
من جعل حياتي وفاقا وهناء
وإلى أولادي: أزكى، وفخري، والذي سألده بعد شهور
من أناروا أيّامي فامتألت إشراقا وصفاء
عربون وفاء وحب

شكر وتقدير

الحمد لله على كل على حال، وأشكره على فضله المتوال، وأسأله جزيل النوال، والثبات في الحال والمآل، وأصلي وأسلم على خير الصابرين الشاكرين، وعلى آله وأصحابه الغر الميامين والتابعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين، أما بعد:

وقد منّ الله على بالانتهاء من إعداد هذا البحث، فله سبحانه ألهم بالحمد والثناء، فلك الحمد يا ربي حتى ترضى، على جزيل نعمائك وعظيم عطائك ويشرفني - بعد حمد الله تعالى - أن أقدم بالشكر والتقدير والعرفان إلى الذين كان لهم فضل في خروج هذا البحث إلى حيز الوجود ولم ييخل أحدهم بشيء طلبت، ولم يكن يحذوهم إلا العمل الجاد المخلص. ومنهم:

سماحة الأستاذ الدكتور الحاج إمام سفرايوغو، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

سماحة الأستاذ الدكتور مهيمن، عميد كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

سماحة الدكتور شهداء صالح نور، رئيس قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

سماحة الدكتور نصر الدين إدريس جوهر، المشرف الأول الذي أفاد الباحثة علميا وعمليا ووجد خطواته في كل مراحل إعداد هذا البحث منذ بداية فكرة البحث حتى الإنتهاء منه، فله من الله خير الجزاء ومن الباحث عظيم الشكر والتقدير.

سماحة الدكتور بكري محمد بخيت أحمد، المشرف الثاني، فحقاً يعجز لساني عن شكره وتقديره فقد قدم للباحثة كل العون والتشجيع طوال فترة إعداد هذا البحث فلم ييخل بعلمه ولم يضق صدره يوماً عن مساعدة الباحثة وتوجيهه، وكان لتفضله بمناقشة

هذا البحث أكبر الأثر في نفس الباحثة فله مني خالص الشكر والتقدير ومن الله عظيم الثواب والجزاء.

كما تتقدم الباحثة بكل الشكر والتقدير إلى الأساتذ المعلمين في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، فلهم من الباحثة كل الشكر والتقدير على ما قدموه من العلوم والمعارف والتشجيع وجزاهم الله عني خير الجزاء.

كما تتقدم الباحثة بكل الشكر والتقدير إلى الأستاذ الدكتور أندوس قشيري الماجستير رئيس قسم الأدب العربي كلية الآداب بجامعة مالانج الحكومية الذي أذن الباحثة في إجراء هذا البحث حتى يتم تاماً كاملاً. إلى جميع طلبة الفصل أ للسنة الدراسية 2009-2010، لكم جزيل شكري.

تتقدم الباحثة كذلك ألوفا الشكر إلى الأستاذ الدكتور أندوس مهيبان، والأستاذ علي معصوم الماجستير، والأستاذ ابن شمس الهدى الماجستير على ما قدموه من العلوم والاقتراحات حينما كانوا محكمين للكتاب أعدته الباحثة في هذا البحث.

أما أسرتي: والدي ووالدتي، وزوجي، وأولادي، وأشقائي، مسحتهم دموعي وأنستهم حزني وشجعتهموني في حرص الأمانة التي ودعتموها علي رأسي، جزاكم الله خير الجزاء.

ولزملائي وأصدقائي الأعزاء والأحباء وكل من ساهم في إخراج هذا العمل المتواضع إلى خير الوجود، لهم جميعاً خالص الشكر وعظيم التقدير والامتنان. والله ولي التوفيق.

إقرار الطالب

أنا الموقع أدناه، بياناتي كآآتي:

الاسم الكامل : ليلي مزية

رقم التسجيل : 07910012

العنوان : الشارع تيرتا موليا 1/6 ب لاندونج ساري- مالانج.

أقرر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية برنامج الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج تحت عنوان:

إعداد الكتاب التعليمي "قواعد الخط العربي والإملاء" لتنمية مهارة الكتابة
(بحث تطوري بالتطبيق على جامعة مالانج الحكومية)

حضرتها وكتبتها بنفسي وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف آخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على برنامج الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتني الخاصة ولا يجبرني أحد على

ذلك.

مالانج، يوليو 2010 م

توقيع صاحبة الإقرار

ليلي مزية

07910012

مستخلص البحث

ليلي مزية، 2009 م. إمع

داد الكتاب التعليمي "قواعد الخط العربي والإملاء" لتنمية مهارة الكتابة (بحث تطويري بالتطبيق على جامعة مالانج الحكومية). قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. المشرف الأول: الدكتور نصر الدين إدريس جوهر، المشرف الثاني: الدكتور بكرى محمد بنجيت أحمد.

الكلمات الأساسية: الكتاب التعليمي، قواعد الخط العربي والإملاء، تنمية مهارة الكتابة.

دلّ تقرير البحث العلمي لمنتهى (2002) على وجود الأخطاء في كتابة الألف والهمزة في الرسائل الجامعية لطلاب قسم الأدب العربي بجامعة مالانج الحكومية. وهذه الظاهرة تدل على ضعف اكتسابهم لمواد الخط والإملاء. هناك عوامل كثيرة أدت إلى هذه الأخطاء، منها عدة قواعد الخط والإملاء، ومع ذلك ربط كثير من قواعد الإملاء بقواعد النحو والصرف. تتزايد هذه المشكلات بوجود كتب الخط والإملاء أكثرها مكتوبة باللغة العربية، لأنها في الحقيقة مكتوبة وموجهة للعرب، ولا مصممة لاستخدامها مباشرة في المحاضرة أو للتعليم الذاتي، حتى تعوق الطلبة الإندونيسيين لتعلمها خاصة للمبتدئين. وهذا يؤدي إلى إحجامهم وعدم رغبتهم لقراءتها. لذلك يرجى من محاولة إعداد هذا الكتاب التعليمي أن يسهل الطلبة على تعلمه ويجنبهم عن عقبات التعلم حتى يكون من المرجو أخيراً أن يدفعهم ويحثهم على القراءة ويطوّر استيعابهم واكتسابهم حصيلة تعلمهم.

يهدف هذا البحث إلى (1) إنتاج الكتاب التعليمي للمادة خط إملاء لطلبة قسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية، (2) معرفة فعالية الكتاب المنتج لترقية مهارة الكتابة لدى طلبة قسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية. وهذا البحث هو بحث تطويري. يسمى بهذا لأن طريقة البحث المستخدم لإنتاج الكتاب التعليمي وتجربة فعاليته في الميدان بعد أن تم تحكيمه وتصديقه الخبراء. واجتمع هذا البحث هو جميع الطلاب في الفصل الدراسي الثاني بقسم الأدب العربي جامعة مالانج الحكومية في العام الجامعي 2010/2009 م، وأخذت الباحثة منهم الذين كانوا في الفصل ب ويتضمن 22 طالبا بطريقة عشوائية لاستواء كفايتهم اللغوية. أما نموذج التطوير في هذا البحث فهو كما شرحه Rowntree بثلاث المراحل: التصميم، والتطوير، والتقييم.

ونائج هذا البحث هي : (1) الإنتاج هو كتاب تعليمي للمادة "خط إملاء" الذي يتكون من (1) الغلاف الأمامي، (2) مقدمة، (3) رمز الأصوات العربي، (4) قائمة المحتوى، (5) الفصول السبعة، (6) وقائمة المراجع. وهو يقوم على المنهج الدراسي 2009 لقسم الأدب العربي جامعة مالانج الحكومية. و(2) أن عدد نتيجة الاختبار القبلي في تعليم المادة خط إملاء من حيث الرسم الصحيح الجمل بخط النسخ ورسم الهمزة بشئ أحوالها وأشكالها حسب قواعدها قبل استخدام الكتاب التعليمي حصلت على 1483. وأما عدد النتيجة في تعليم المادة خط إملاء بعد استخدام الكتاب التعليمي حصلت على 1866 أي أن النتيجة في تعليم المادة خط إملاء باستخدام الكتاب التعليمي أكثر من النتيجة قبل استخدامه بالفرق 383. و(3) أن النتيجة بمعدل إلى النسبة المئوية قبل استخدام الكتاب التعليمي من حيث تلك المهارات حصلت على 67%. وأما مواصفة معدل النسبة المئوية بعد استخدامه حصلت على 85% بالفرق 18% من الاختبار القبلي فهي مقبولة. أي إنتاج الكتاب التعليمي لتعليم المادة خط إملاء إيجابي واستخدامه لترقية مهارة الكتابة فعال بمعدل 18 بين الاختبار القبلي والاختبار البعدي.

ومن توصيات الباحثة واقتراحاتها في هذا البحث هي (1) الباحثة لم تقدم في الكتاب التدريبات على أساس مهارة الاستماع، لذلك ترحو الباحثة لمن يستخدمه من المعلمين أن يقدم التدريبات على أساسها أثناء عملية التعليم مستخدما الوسائل الحاسوبية العصرية لزيادة جاذبية تقديمها. ومع ذلك ترحو الباحثة أن يفكر مؤلفو الكتاب التعليمي للمواد العربية الآخرون بتقديم التدريبات على أساس المهارات اللغوية الأربعة لأجل ترقيتها لدى الطلبة، (2) ترحو الباحثة أن تكون نتائج البحث مفيدة للقراء الذين يهتمون كثيرا باللغة العربية وتعليمها في المدرسة والجامعة، لأن في هذا البحث، جربت الباحثة إنتاج الكتاب التعليمي لتعليم مواد الإملاء واستخدامه لترقية مهارة الكتابة. ورأت الباحثة عن هذا البحث بأن يجب علينا أن نطبق الطريقة التعليمية المتنوعة، لتكون اللغة العربية سهلة لمن الذي يتعمقها، (3) هذا الكتاب يقتصر على سبع موضوعات الخط والإملاء، لذلك ترحو الباحثة الباحث التالي بأن تعد المواد التعليمية لموضوعاتها الأخرى مثل علامات التقييم مثلا لأجل ضرورتها في كتابة المقالات العلمية أو غيرها، (4) ترحو الباحثة أن يكون هذا البحث مرجعا من المراجع لكتابة البحث العلمي المقبل.

ABSTRACT

Maziyah, Laily. 2009. *The Development of hand-book Khat and Imlak Rules to increase the writing skill (Research Development at University State of Malang).* Graduate Program of Maulana Malik Ibrahim of Islamic State University of Malang, Education Program of Arabic language. Advisors: 1) Dr. Nasaruddin, M.Ed., and 2) Dr. Bakry Mohamed Bakheet.

Keywords: hand-book Khat Imlak, increasing writing skill

Findings Muntaha (2000) shows there is still a glottal stop writing errors with various forms and syakal in writing of literature faculty of students Arabic language program at University State of Malang. It proved their mastery of the khat materials and imlak. Many factors cause these weaknesses, including a number of khat rules and imlak. In addition, the rules are also a lot to do with rules of grammar (morphology and syntax) Arabic Language. This was compounded by the khat books and the majority imlak arabic language because it's basically these books were written with the target consumer and the Arabs are not designed to be directly used in the course or to learn to be independent, so that the Indonesian students

experiencing difficulties in studied, especially for beginners. As a result, students are not interested in even reluctant to read it. Therefore, development efforts are required hand-book writing is capable of khat imlak facilitate students to learn and able to anticipate difficulties in their learning can lead their interests reading, and enhance their skills in writing khat and imlak Arabic language.

The purpose of this study there were two, namely (1) production of hand-book for khat imlak to courses in the students Arabic language program at University State of Malang, and (2) test the effectiveness of the hand-book in increasing writing skills in the students Arabic language program at University State of Malang.

Based on the above research objectives, research using descriptive analysis of research, while the type of design is the development of research because the research methods used to produce a hand-book product validation testing experts and empiric validation of small groups. Expert test subjects were three lecturers at University State of Malang and three lecturers at graduate programs Islamic University State of Maulana Malik Ibrahim Malang. While a small group of test subjects were ten students Arabic language program at University State of Malang semester 2008-2009 academic year 3 randomly selected. Adapting development model that Rowntree development model of 3 stages: planning, development, and evaluation.

Results of this research are: (1) product hand-book khat and imlak rules that is based on theories of teaching and curriculum khat imlak at students Arabic language of faculty of arts department at state university of Malang in 2009. Hand-book development results consist of (a) title page, (b) the introduction, (c) transliteration guidelines, (d) list of contents, (e) seven chapters khat imlak materials, and writing hijaiyah letters using naskhi handwriting, write the word using naskhi handwriting, write a verse of Al-Qur'an using naskhi handwriting, initial glottal stop, glottal stop was the word, word-final glottal stop, and alif layyinah, and (f) list of references. Each chapter consists of material (2) the results of validation testing performed on experts suggest that the textbook is organized in categories including best and can be used directly in the learning without revision, while the small group testing shows that the textbook is included in both categories and can be used directly in the learning with a little revision. Student test results before using this textbook shows the value of 67, this indicates that the value of writing skills of students for handwriting naskhi and glottal stop in many forms and syakal Low (undesirable). As for the use of this hand-book, found a significant increase in the total value of 85, this indicates that their value has increased (accepted). In addition, a small group interview results showed all samples was easy to understand this hand-book, and they also felt that their understanding of handwriting and imlak and their writing skills also improved. This proves that the hand-book handwriting and imlak is effective in improving student writing skills.

While researchers suggestions presented are (1) should be the intensification of efforts to teach writing materials other Arabic as a manifestation of the development of teacher quality in particular Arabic and Arabic language teaching in Indonesia in general, (2) for researchers interested in doing further similar research, is expected to produce a textbook that provides exercises based on the four language skills.

ABSTRAK

Maziyah, Laily. 2009. *Pengembangan Buku Ajar Kaidah Khat dan Imlak Untuk Meningkatkan Kemampuan Menulis (Penelitian Pengembangan di Universitas Negeri Malang)*. Prodi Pendidikan Bahasa Arab PPS Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: 1) Dr. Nasaruddin Idris Jauhar, M.Ed, 2) Dr. Bakry Mohamed Bakheet.

Kata kunci: Buku Ajar, Kaidah Khat dan Imlak, Peningkatan Kemampuan Menulis.

Temuan Muntaha (2000) menunjukkan adanya kesalahan dalam penulisan alif dan hamzah dalam skripsi para mahasiswa Jurusan Sastra Arab Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang (JSA FS UM). Hal itu menunjukkan lemahnya penguasaan mereka terhadap materi khat dan imlak. Terdapat banyak faktor yang menyebabkan kesalahan tersebut, diantaranya adalah banyaknya kaidah khat dan imlak. Di samping itu banyak kaidah imlak yang berkaitan dengan kaidah tata bahasa Arab (Nahwu Sharaf). Kondisi ini diperparah dengan adanya buku-buku khat imlak yang mayoritas ditulis dengan bahasa Arab, yang pada dasarnya buku tersebut ditulis dan ditujukan untuk orang Arab, juga tidak dirancang untuk digunakan langsung dalam perkuliahan maupun belajar mandiri, sehingga menjadi kendala tersendiri bagi para pelajar Indonesia untuk mempelajarinya terutama bagi para pemula. Hal ini menyebabkan mereka enggan dan kurang berminat untuk membacanya. Oleh karena itu diharapkan dari upaya pengembangan buku ajar ini dapat memudahkan para siswa untuk mempelajari khat imlak dan mengantisipasi mereka dari kesulitan belajar, sehingga pada akhirnya diharapkan dapat memotivasi mereka untuk membacanya dan meningkatkan pemahaman serta penguasaan hasil belajar mereka.

Penelitian ini bertujuan untuk: (1) menghasilkan buku ajar untuk matakuliah khat imlak untuk mahasiswa Jurusan Sastra Arab Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang, dan (2) mengetahui efektifitas produk buku tersebut dalam meningkatkan kemampuan menulis mahasiswa Jurusan Sastra Arab Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang.

Penelitian ini merupakan penelitian pengembangan, karena metode penelitian yang digunakan menghasilkan produk buku ajar dan mengujikannya di lapangan setelah melalui validasi uji ahli. Adapun populasi dalam penelitian ini adalah semua mahasiswa JSA FS UM semester genap tahun ajaran 2009/2010, dengan subyek uji coba kelas B sebanyak 22 mahasiswa yang memiliki keterampilan berbahasa yang sama. Adapun model pengembangan yang diadopsi dalam penelitian ini adalah model Rowntree dengan tiga tahapan: perencanaan, pengembangan, dan evaluasi.

Hasil penelitian ini adalah (1) produk berupa buku ajar matakuliah khat imlak yang terdiri dari: (a) sampul depan, (2) kata pengantar, (3) transliterasi, (4) daftar isi, (5) tujuh bab, dan (6) daftar rujukan. Buku ini berdasarkan kurikulum 2009 Jurusan Sastra Arab Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang, dan (2) Hasil

tes mahasiswa sebelum penggunaan buku ajar khat imlak yang tercermin dalam menulis kalimat menggunakan khat naskhi dengan benar dan menulis hamzah dengan berbagai bentuk dan syakalnya menunjukkan nilai rata-rata 67, ini menunjukkan bahwa hasil nilai keterampilan menulis (khat dan imlak) mereka rendah (tertolak). Adapun hasil belajar setelah menggunakan buku ajar kaidah khat dan imlak ada peningkatan yang signifikan dengan total nilai rata-rata 85, yang menunjukkan bahwa nilai mereka ada peningkatan (diterima). Hal ini juga menunjukkan efektifitas buku ajar kaidah khat dan imlak untuk mahasiswa Jurusan Sastra Arab Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang dalam peningkatan kemampuan menulis (khat dan imlak).

Hal-hal yang disarankan dan diusulkan peneliti dalam penelitian ini adalah (1) dalam buku ini belum disajikan latihan berbasis kemampuan mendengar, maka diharapkan agar dosen pengguna buku ini juga menyajikan latihan-latihan berbasis kemampuan istima' saat mengajarkan khat imlak menggunakan multimedia modern untuk menambah daya tarik dalam penyajiannya, di samping itu juga agar penyusun buku ajar materi Arab yang lain agar memikirkan penyajian latihan-latihan yang berbasis empat kemahiran berbahasa untuk peningkatan kompetensi pelajar (2) agar dalam mengajarkan bahasa Arab digunakan metode yang bervariasi supaya bahasa Arab dirasa mudah untuk dipelajari bagi para pembelajarnya, (3) produk buku tersebut hanya terbatas pada tujuh bab khat imlak, oleh karena itu diharapkan bagi peneliti selanjutnya untuk menyusun materi-materi khat imlak yang lain seperti penguasaan (tanda baca) Arab mengingat pentingnya dalam penulisan karya ilmiah maupun lainnya.

الفصل الأول

الإطار العام والدراسات السابقة

أ- المقدمة

المادة "خط إملاء" هي مادة من المواد الدراسية التي يجب أن يتقنها كل طالب بقسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية في المرحلة الدراسية الأولى في الموسم الثاني بستة عشر لقاء من لقاءات المحاضرة. وهي مقدمة لأجل قدرة الطلبة على كتابة العربية الصحيحة الجيدة مطابقة بقواعد الإملاء والخط (كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية، 2009: 20)¹.

والطلبة قبل أن يشتركوا في هذه المحاضرة "خط إملاء" اشتركوا في المادة المسماة بدراسة العربية المكثفة 2 في المرحلة الأولى بحيث فيها تعلموا أيضا قواعد الإملاء التي تشتمل على كتابة الهمزة، والألف المقصورة والياء، وتاء التانيث، والحروف التي لا تنطق ولكنها تكتب، والحروف التي تنطق ولكنها لا تكتب، وعلامات الترقيم الأساسية. وبالرغم من تعلمهم الإملاء المذكور فإن الطلبة مازالوا يخطئون في الكتابة الإملائية. ودلت تقرير البحث العلمي لمنتهى (2002) على وجود الأخطاء في كتابة الألف والهمزة في الرسائل الجامعية لطلاب قسم الأدب العربي بجامعة مالانج الحكومية². وهذه الظاهرة - عند الباحثة - تدل على عدم معرفة الطلبة الجادة على الإملاء. هناك عوامل كثيرة التي أدت إلى الأخطاء الإملائية. ومنها كما قال حسن شحاته³ (1996: 315) أن من مشكلات الكتابة العربية الكثيرة والمتعددة، هي قواعد الإملاء والأخطاء

¹ Fakultas Sastra UM. 2009. *Katalog Jurusan Sastra Arab*. Malang: FS UM. Hal. 20

² منتهى، تحليل الأخطاء في كتابة الألف والهمزة في الرسائل الجامعية لطلبة قسم الأدب العربي بكلية الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية. بحث علمي غير منشور (مالانج: كلية الآداب، جامعة مالانج الحكومية، البحث العلمي، 2002) ص ز-ح

³ حسن شحاته، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، الطبعة الثالثة (القاهرة: دار المصرية اللبنانية، 1996)

الإملائية. وأضاف ناصف يمين (1992: 23) ربط كثير من قواعد الإملاء بقواعد النحو والصرف يشكل عقبة من العقبات التي تعوق الكتابة⁴.

تتزايد هذه المشكلات بوجود كتب الإملاء أكثرها مكتوبة باللغة العربية، لأنها في الحقيقة مكتوبة وموجهة إلى العرب، ولا مصممة لاستخدامها مباشرة في المحاضرة أو للتعليم الذاتي، حتى تعوق الطلبة الإندونيسيين لتعلمها خاصة للمبتدئين. وهذا يؤدي إلى إحجامهم وعدم رغبتهم لقراءتها. والكتب منها المعجم المفصل في الإملاء ليمين ناصف، والأساس في اللغة العربية لأحمد طاهر حسنين وعبد العزيز النبوي وقواعد الخط والإملاء لصالح مالك. وذلك - عند الباحثة - ستكون فعالة إذا كان الإندونيسيون يعطون كتب الإملاء باللغة الإندونيسية ولكن محتوياتها وموادها مأخوذة من الكتب المذكورة.

انطلاقاً من خلفيات البحث مما سبق ذكره، فيحتاج إلى محاولة تنمية كتابة كتاب الخط والإملاء المقرر الذي يسهل الطلبة على تعلمه ويجنبهم عن عقبات التعلم حتى يكون من المرجو أخيراً أن يدفعهم ويحثهم على القراءة ويطور استيعابهم واكتسابهم حصيلة تعلمهم.

ب- مشكلة البحث

في ضوء ما سبق ذكره، فالمشكلة في هذا البحث هي كما يلي:

- 1- كيف إنتاج الكتاب التعليمي لتعليم الخط والإملاء لطلبة قسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية؟
- 2- إلى أي مدى فعالية الكتاب التعليمي المنتج لترقية مهارة الكتابة لدى طلبة قسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية؟

⁴ ناصف يمين، المعجم المفصل في الإملاء قواعد ونصوص، الطبعة الأولى (بيروت - لبنان: دار الكتب العلمية،

ج- أهداف البحث

بالنسبة إلى مشكلة البحث السابقة يهدف هذا البحث إلى ما يأتي:

- 1- إنتاج الكتاب التعليمي لتعليم الخط والإملاء لطلبة قسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية.
- 2- لمعرفة فعالية الكتاب المنتج لترقية مهارة الكتابة لدى طلبة قسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية.

د- فروض البحث

- 1- يكون إنتاج الكتاب التعليمي لتعليم الخط والإملاء أمراً ضرورياً ومهماً لقسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية لتوفير المراجع في المحاضرة ودليلاً على استعداده في إدارة نشاطات التعليم والتعلم.
- 2- يكون إنتاج الكتاب التعليمي لتعليم الخط والإملاء لطلبة قسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية من طرائق فعالة لتذليل صعوبات الطلبة ومساعدتهم في تعلم الخط والإملاء وترقية مهاراتهم الكتابية في الخط والإملاء.

هـ- أهمية البحث

يرجى من نتائج هذا البحث التطويري إعطاؤه المنافع الآتية.

- 1- من الناحية النظرية، هي إعطاء المباحث النظرية للجامعيين والباحثين الذين يشتغلون في مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها، حول إعداد مواد تعليم الخط والإملاء لطلبة قسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية.
- 2- من الناحية التطبيقية، يرجى من هذا البحث أن يفيد:

- أ- للطلبة، في تسهيل مهمتهم في تعلم الخط والإملاء حتى يستطيعوا أن ينموا مهاراتهم اللغوية العربية وتشجيعهم ليواصلوا الإحاطة بها.
- ب- ومدرسو اللغة العربية (الخط والإملاء)، في مساعدتهم على أداء وظائفهم في تعيين أهداف المحاضرة وموضوعات البحث ورسم أي نشاطات التعليم

والتعلم التي سيقومون بها وكذلك في التدريبات أو الأسئلة لأجل تقويم نتيجة التعلم.

ج- الجامعة، في رفع صيتها - لاسيما للقسم - لإعداداته وتوفيره مراجع المحاضرة، وهذا يدل على الأقل على استعداداته في إدارة نشاطات التعليم والتعلم.

و- حدود البحث

يتم هذا البحث في إطار محصور بمجموعة من الحدود، وهي:

1- الحدود الموضوعية: يقتصر هذا البحث على إعداد الكتاب التعليمي للمادة خط

إملاء واستخدامه لتنمية مهارة الكتابة. وأما جوانب الخط هنا قواعد الخط النسخ في كتابة الحروف الهجائية مفردة كانت أم متصلة، عادية كانت أم ممدّة. وأما جوانب الإملاء فهي قواعد كتابة الهمزة في أول الكلمة، والهمزة المتوسطة، والهمزة المتطرفة، والألف اللينة.

2- الحدود المكانية: يقتصر هذا البحث التطويري على استخدام الكتاب التعليمي لتعليم

الخط والإملاء بقسم الأدب العربي كلية الآداب في جامعة مالانج الحكومية بالنسبة لشهرته في مجال تدريس اللغة العربية ولطول خبراته فيه.

3- الحدود الزمانية: يقتصر هذا البحث على تعليم الخط والإملاء في جامعة مالانج الحكومية في السنة الدراسية 2009-2010 م.

ز- تحديد المصطلحات

هناك بعض المصطلحات التي تتعلق بالموضوع، وتريد الباحثة أن تبينها كما يلي:

1- البحث التطويري

البحث التطويري هو طريقة البحث لإنتاج شيء جديد أو لإتمام شيء معين (سوكماديناتا في رضوان، 2006: 5). أرادت الباحثة بالتطوير هنا كتابة المواد

⁵ نور أنيسة رضوان. تطوير الخطة الدراسية للمادة العربية في روضة الأطفال ألكوثر بمالانج. رسالة ماجستير غير منشورة (مالانج: كلية الدراسات العليا. جامعة الاسلامية الحكومية مالانج. 2006 م) ص 7

التعليمية للمادة خط إملاء بصورة كتاب تعليمي وإعدادها المناسب بالمستوى الجامعي للفصل الدراسي الواحد.

2- مهارة الكتابة

مهارة الكتابة هي القدرة على كتابة الكلمات والجمل العربية بخط النسخ بمراعاة قواعده وكتابة الهمزة بشئ أنواعها وأشكالها بضوء قواعدها الإملائية.

ح- الدراسات السابقة

إن إعداد المواد التعليمية للمادة العربية قد قام كثير من الباحثين، منهم:

1- -1- تعمير المساجد، 2007: تصميم المادة التعليمية لمهارة الكتابة العربية

لتلاميذ المرحلة الابتدائية في ضوء المنهج على مستوى الوحدة الدراسية (رسالة الماجستير). وأما المادة التعليمية التي طورها في هذا البحث هي مادة الإملاء. وكانت نتيجة بحثه هي وجود مجموعة من المادة الدراسية للخط والإملاء المطبوعة في كتاب للمستوى الابتدائي. وقد قرر الباحث (1) نتيجة تجربة بحثه أن المادة التعليمية المصممة مناسبة لتعليم مهارة الكتابة العربية لتلاميذ المرحلة الابتدائية وأما تطبيقها في العملية التعليمية يدل على الترقية في النتيجة المعدلة، (2) نتيجة التصميم المطبوعة في كتاب تعليمي فعالة لترقية مهارة الإملاء العربي لتلاميذ الفصل الرابع الابتدائي بمدرسة الاسلام الابتدائية فهناك نجاحي وتدل على فعالية هذه المادة المصممة أن النتيجة المعدلة المتحصلة من التطبيق 90، 75 % .

2- -2- سري أنا، 2006: تنظيم مادة اللغة العربية في كتاب تعليمي للصفين

الثالث والرابع في مدرسة الحكمة الموحدة الابتدائية الإسلامية بجاكرتا (رسالة الماجستير). وكانت نتيجة بحثها هي وجود كتاب تعليمي للغة العربية للمستوى الابتدائي. وقد قررت الباحثة بأن (1) نتائج التجربة تدل على أن النتائج توصف بمعدل مناسبة وجذابة وواضحة. ونتائج من عينة شبه الكتاب على أن النتائج تصف للصف الثالث لم تكن مناسبة وجذابة وواضحة. وأما للصف الرابع تصف

بمعدل مناسبة وجذابة وواضحة. و(2) تنظيم المادة على نوع تنظيم حلقة (circle) عند الصف الرابع أكثر فعالية من الصف الثالث.

3- ورده المنيرة، 2009: تطوير المواد التعليمية للغة العربية لتلاميذ روضة الأطفال (4-6 من عمرهم) (بحث لمستوى الليسانس). وأما نتيجة بحثها هي وجود المواد التعليمية للغة العربية بشكل كتاب لتلاميذ روضة الأطفال (4-6 من عمرهم) في ضوء المنهج 2006 ونظريات تطور الأطفال وخصائصهم. وقررت الباحثة بأن نتيجة التصديق والتثبيت التي أقيمت في اختبار الخبر واختبار الفئة الصغيرة تدل على أن المواد التعليمية المطورة مناسبة باستخدامها كمواضع تعليمية لمساعدة التلاميذ والمعلم في عملية التعلم والتعليم.

ومن الدراسات السابقة تبين أن هذا البحث نوع من البحث والتنمية في إعداد المواد التعليمية كما قامه الباحثون المذكورون ولكن بحوثهم تعقد في المستوى الابتدائي في تعليم الإملاء واللغة العربية والمستوى الحضاني في تعليم اللغة العربية بخلاف هذا البحث الذي يعقد في المستوى الجامعي ولتعليم الخط والإملاء.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول: مهارة الكتابة

مهارة الكتابة هي إحدى المهارات الإيجابية أو الإبداعية. تبدأ مراحلها برسم الحروف والكلمات والجمل وتنتهي بالتعبير الحر.⁶ وهذه المهارة تحتاج إلى عمليات ذهنية وتناسق حسي حركي يشابهان إلى حد بعيد ما تحتاج إليه مهارة النطق والحديث، فلا بد للكاتب والمتحدث من ترجمة أفكاره إلى رموز منطوقة في حالة الحديث ومدونة في حالة الكتابة حتى يوفر للسامع أو القارئ وسيلة اتصال تعينه على فهم ما يعنيه. ولذا تعتبر الكتابة مهارة إيجابية إنتاجية تتطلب في من يزاوها معرفة بعناصر اللغة من قواعد ومفردات وسيطرة تامة على حسن اختيار ما يتناسب منها مع الأفكار التي يريد الكاتب التعبير عنها.⁷

أ- مفهوم الكتابة

الكتابة هي التعبير عن اللغة المنطوقة برموز كتابية أليفونية أو فونيمية أو أليفائية.⁸ تعتبر الكتابة نوعاً من أنواع المهارات اللغوية، ويقصد بها القدرة على نسخ الطفل لما يكتب أمامه، وكتابة ما يملأ عليه، والقدرة على كتابة ما يجول في خاطره ويعبر عما في نفسه.⁹ الكتابة هي أداء منظم و محكم يعبر بها الإنسان عن أفكاره

⁶ حمادة إبراهيم، الاتجاهات المعاصرة في تدريس اللغة العربية واللغات الحية الأخرى لغير الناطقين بها (القاهرة: دار الفكر، 1987) ص 249

⁷ صلاح عبد المجيد العربي، تعلم اللغات الحية وتعليمها (مكتبة لبنان، 1981) ص 180

⁸ Imam Muslimin, Transkripsi dan Transliterasi, Ulul Albab, Jurnal Studi Islam, Sains dan Teknologi, vol. 7, no. 2, 2006, hlm: 357

⁹ تعليم مهارات الكتابة للأطفال المعاقين عقلياً ، <http://www.farfesh.com>

ومشاعره المحبوسة في نفسه، وتكون دليلاً على وجهة نظره وسبباً في حكم الناس عليه.¹⁰

يضيّق مفهوم الكتابة في بعض البرامج على النسخ (copying) أو التهجئة (spelling).¹¹ ويحدد الآخرون التعريف بأنها تحويل الأصوات اللغوية إلى رموز مخطوطة على الورق أو غيره متعارف عليها بقصد نقلها إلى الآخرين مهما تناءى الزمان والمكان وبقصد التوثيق والحفظ وتسهيل نشر المعرفة.¹²

ب- أهمية الكتابة

الكتابة هي سبيل كل تقدم و حضارة في حياة البشرية. والكتابة عملية ضرورية للحياة العصرية سواء بالنسبة للفرد أو بالنسبة للمجتمع، فهي وسيلة من وسائل الاتصال التي يمكن للطالب أن يعبر بها عن أفكاره، وأن يقف على أفكار غيره، وأن يبرز ما لديه من مفاهيم و مشاعر، وما يود تسجيله من حوادث وواقع. من أهمية الكتابة هي:

- 1- أنها جزء أساسي للمواطنة، و شرط ضروري لحو أمية المواطن
- 2- أنها أداة رئيسة للتعليم بجميع أنواعه ومراحل، والأخذ عن الآخرين فكرهم وخواطرهم.
- 3- أنها وصيلة الاتصال بين أفراد البشر بالمؤلفات والخطابات وغيرهما.
- 4- أنها أداة اتصال الحضاري بالماضي، والقريب بالبعيد، والنقل المعرفة والثقافة إلى المستقبل إذ أن التعامل بنمط واحد من الكتابة طريق لوصل خبرات

¹⁰ أحمد فؤاد محمود عليان، المهارات اللغوية ماهيتها وطرائق تدريسها، (دار المسلم للنشر والتوزيع، الرياض، 1992) ص156

¹¹ رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه، (منشوات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة إيسيسكو، 1989) ص187

¹² محمد صالح الشنطي، المهارات اللغوية مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها، (دار الأندلس، 1996) ص205

- الأجيال ببعضها، والأمم ببعضها، كما أن اختلاف الكتابة يقطع جسور الاتصال، ويمحو حلقات التاريخ، ويقطع جذور الثقافة والحضارة.
- 5- أنها أداة لحفظ التراث ونقله.
- 6- أنها شهادة وتسجيل للوقائع والأحداث والقضايا تنطق بالحق وتقول الصدق.
- 7- أنها وسيلة تنفيس الفرد عن نفسه، والتعبير عما يحول بخاطره.¹³

وقرر ابن خلدون أهمية الكتابة، فيرى أنها من جملة الصنائع المدنية المعاشية، فهي ضرورة اجتماعية اصطنعها الانسان، لذلك تكون نابعة في غموها وتطورها لتقدم العمران، وبها يتميز الانسان عن الحيوان وتتأدى بها الأغراض.¹⁴

ج- أهداف تعليم مهارة الكتابة

- وقد حدد فتحي علي يونس في كتابه المرجع في تعليم اللغة العربية للأجانب (من النظرية إلى التطبيق)، أن أهداف تعليم الكتابة هي كما يلي:¹⁵
- 1- أن يكتب الطلاب بخط يمكن قراءته
 - 2- أن يعرف المبادئ التي تؤدي إلى وضوح الخط
 - 3- يستطيع الكتابة من اليمين على الشمال
 - 4- أن يتعرف مبادئ الإملاء والعلاقة بين الرمز والصوت
 - 5- أن يستخدم القواعد استخداماً صحيحاً
 - 6- أن يكون الكلمات من الحروف
 - 7- ترجمة أفكاره كتابة في جمل مستخدم الترتيب العربي المناسب للكلمات

¹³ أحمد فؤاد محمود عليان، مرجع سابق، ص 157-158

¹⁴ محمود رشدي خاطر و مصطفى رسلان، تعليم اللغة العربية والتربية الدينية، (دار الثقافة والنشر والتوزيع،

القاهرة، 2000) ص 209-210

¹⁵ فتحي علي يونس، و محمد عبد الرؤوف الشيخ، المرجع في تعليم اللغة العربية للأجانب (من النظرية إلى

التطبيق) (مكتبة وهبة، القاهرة، 2003) ص 60

- 8- ترجمة أفكاره كتابة في جمل مستخدم الكلمات الصحيحة في سياقها من حيث تغيير شكل الكلمة وبنائها بتغيير المعنى
- 9- ترجمة أفكاره كتابة في جمل مستخدم الصيغ النحوية المناسبة
- 10- استخدام الأسلوب المناسب للموضوع أو الفكرة المعبر عنها
- 11- سرعة الكتابة معبرا عن نفسه في لغة صحيحة سليمة واضحة معبرة.

د- تنمية مراحل تعليم مهارة الكتابة

لتعليم هذه المهارة مراحل مختلفة نوجزها فيما يلي:¹⁶

- 1- التدرج: مبدأ تربوي ينطبق على جميع حالات التعليم، ويقضى مبدأ التدرج أن يسير التعليم وفقا لخطة مصممة، تبدأ بالسهل وتنتدرج إلى الصعب فالأصعب، وإذا طبقنا مبدأ التدرج على الكتابة، فإننا نبدأ بالخط ثم النسخ والإملاء، والكتابة المقيدة والحرّة، وبصيغة أخرى: تبدأ بالحروف ثم تنتقل إلى الكلمات، والجمل، والفقرة والمقال وذلك لأسباب تربوية ومنطقية.
- 2- كتابة الحروف: في مرحلة كتابة الحروف يحسن المدرس مراعات ما يلي:
 - أ) يوجه الطلاب إلى الطريقة الصحيحة لمسك القلم، لأن غياب هذا التوجيه يؤدي إلى عادات غير مناسبة.
 - ب) يوجه المدرس طلابه إلى الطريقة الصحيحة للجلوس أثناء الكتابة والظهر معتدل والدفتّر أمام الطلاب بزاوية ميل خفيفة
 - ج) يوجه طلابه إلى التناسق في الكتابة، ويمكن تدريب الطلاب على دفاتر خاصة مسطرة قبل الكتابة على كراسة الخط
 - د) ضرورة توحيد المسافات بين الحروف المنفصلة في الكلمة الواحدة وجعل هذه المسافات أقصر من المسافات بين كلمات الجملة الواحدة، وتوحيد هذه المسافات

¹⁶ محمد بن إبراهيم الخطيب، طرائق تعليم اللغة العربية، (مكتبة التوبة، المملكة العربية السعودية، الرياض،

هـ) يوجه المدرس طلابه إلى الكتابة بخطوط مستقيمة أفقية متوازية
و) يستحسن أن تكون الكتابة للمبتدئين بقلم الرصاص ليتمكنوا من
تعديل أخطائهم

ز) من المفضل أن يكتب الطلاب في كراسات الخط من أسفل إلى
أعلى حتى يكون تقليده للنموذج، لا تقليده للسطر الذي يكتبه
عندما يكتب من أعلى إلى أسفل

3- النسخ: بعد أن يتدرب الطلاب على كتابة الحروف منفصلة ومتصلة،
يكلفهم المدرس بنسخ فقرات معينة من كتاب القراءة، فقرات محددة، ليتمكن
المدرس من تصويبها. وللنسخ فوائد كثيرة، منها:

أ) التدريب على كتابة الحروف و على كتابة الخط الجميل.
ب) يفيد في تدريب الطلاب على الترقيم، لذا يجب على المدرس مراعاة
ما يلي:

- 1) أن لا يكون النسخ مرهقا للطلاب
 - 2) أن ينسخ الطلاب مادة ألفوها
 - 3) متابعة الطلاب حتى يكون النسخ ذا قيمة عند الطلاب
- 4- الإملاء: بعد أن يتدرب الطلاب على النسخ وكتابة الحروف مدة مناسبة،
تبدأ مرحلة الإملاء التي تكشف عن قدرة الطلاب في كتابة ما يسمع ومن
المفضل أن يكون الإملاء بداية في مادة مألوفة قد قرأها الطلاب ونسخوها.
وللإملاء فوائد تتصل بالمهارات اللغوية المختلفة:
- أ) الإملاء يكشف عن قدرة الطلاب على التمييز بين الأصوات اللغوية
وخاصة المتقاربة

ب) يكشف الإملاء عن قدرة الطلاب على الترقيم الصحيح

5- الكتابة المقيدة: وهي ما يسمى بالكتابة الموجهة، وتأني بعد أن يتعلم
الطلاب كتابة الحروف والنسخ والإملاء ، وتأخذ عدة أمثال منها:

- أ) الجمل الموازية: وذلك بتكليف الطلاب كتابة عدة جمل موازية لجملة معينة
- ب) الفقرة الموازية: تعطي الطلاب فقرة مكتوبة بصيغة المذكر، ويطلب منهم إعادة الصياغة بصيغة المؤنث
- ج) الكلمات المحذوفة: يطلب من الطلاب أن يملأوا الفراغ في الجملة بالكلمة المحذوفة المناسبة
- د) ترتيب الكلمات، تعطي الطلاب مجموعة الكلمات يطلب منهم أن يرتبونها ليعملوا منها جملة صحيحة
- هـ) ترتيب الجمل، يعطي الطلاب مجموعة من الجمل غير مرتبة، ويطلب منهم ترتيبها. بناء على العلاقة الزمانية أو المكانية. ويتم هذا النوع من الكتابة في الصفوف الابتدائية، وعلى المدرس أن يشرح المطلوب شفويا، قبل تكليف الطلاب بالكتابة
- 6- الكتابة الحرة: هناك بعض الأمور التنظيمية التي يجب أن يرشد المدرس طلابه إليها قبل الكتابة منها: التنظيم على الصفحة التي يكتب عليها من حيث الهامش، وكتابة التاريخ والموضوع والكتابة بأي نوع من أنواع الأقلام، وشكل الكتابة. ومن نماذج الكتابة الحرة ما يلي:
- أ) الموضوع القصصي: وهو سرد قصة خيالية أو واقعية، وترتب فيها الأحداث زمنيا.
- ب) الموضوع الوصفي: يتناول الموضوع وصف الحاضر أو المستقبل أو الماضي، ويستخدم الفعل المناسب للموضوع الوصفي
- ج) الموضوع العرضي: وهو عرض فكرة ما من خلال التعريف أو التحليل أو المقارنة
- د) الموضوع الجدلي: يتناول الموضوع فكرة خلافية، ويكون للكاتب رأي فيها ويحاول إقناع القارئ بأسلوب علمي، أو عاطفي أو كلاهما معا

هـ) التلخيص: يطلب من الطلاب أن يقرأ نصا معينا، ويلخصه مبرزاً الأفكار الرئيسية في حدود معينة من الكتابة.

هـ- وسائل تعليم مهارة الكتابة

هناك نوعان من الوسائل لتعليم وتعلم الكتابة، يتناول الأول منهما تعلم النواحي الثابتة الأساسية مثل الخط والهجاء وتنظيم فقرات الكتابة المتصلة، ويهتم الثاني بتزويد الدارس بأفكار وحقائق وآراء تساعد على إثراء محتوى الكتابة وتعرض له أمثلة لطرق عرض الأفكار وتسلسلها ومناقشتها.

1- وسائل تعلم الهجاء

أ) أشرطة التسجيل، يختار المعلم نصا مناسباً لمستوى الدارسين ويقوم بتسجيله بسرعة القراءة العادية مرة، ثم يسجله مرة ثانية مع التوقف في نهاية كل عبارة لها معنى وقتاً يكفي لكي يكتبها الدارس، ويسجلها مرة ثالثة بالسرعة العادية ويصحب معه هذا التسجيل إلى حجرة الدراسة.

ب) الحروف الناقصة، يقوم المعلم بتسجيل إحدى المقطعات بالسرعة العادية على شريط تسجيل، ويعطي الطلبة نصاً مكتوباً لهذه القطعة تنقص بعض كلماته بعض الحروف. يستمع الدارسون إلى الشريط ويكملون الحروف الناقصة في كل كلمة، ثم يعيد المدرس التسجيل على الدارسين لمراجعة ما كتبوه.

ج) الكلمات المتقاطعة، قام أستاذ ل. أ. هيل L.A. Hill والأستاذ ب. د. بوبكين B.D. Bobkin بتأليف أربعة كتب تحوي على تمارين الكلمات المتقاطعة لدارس اللغة الإنجليزية من غير أهلها، وقد احتوت هذه المجموعة على تمارين سهلة في الكتاب الأول تتدرج في الصعوبة حتى الكتاب الرابع. ويستطيع المعلم أن يؤلف تمارين

الكلمات المتقاطعة الخاصة بأحد الدروس وإن كان ذلك يحتاج إلى خبرات ومهارات خاصة ووقت طويل.

(د) الصور والرسوم، تساعد الصور والرسوم كبار الدارسين وصغارهم على التعرف على الكلمات والمعاني كما تساعد على ربط الكلمة بالشيء الذي تشير إليه، وقد يستطيع المعلم أن يصمم الكثير من التمرينات التي تساعد الطالب على الهجاء الصحيح مستخدماً رسوماً مبسطة.

(هـ) ألعاب الهجاء، تساعد هذه الألعاب على كسر حدة الملل وشدة انتباه الدارسين إلى أنشطة يحلو لهم ممارستها، ويتعلمون هجاء كثير من الكلمات أثناءها. والألعاب تناسب الصغار من الدارسين، فإن كثير من الكبار يستمتعون بها ويطلبون المزيد منها، وفيما يلي بعض الأمثلة:

1) كون أكبر عدد من الكلمات من الحروف الآتية: ل، ب، س، ع
2) كون ثلاث كلمات جديدة من الكلمة الآتية بتغيير حرف واحد فيها كل مرة، الكلمة هي: جلس (جلس، جلب، سلب، قلب)

3) كون كلمات من مقطع واحد بيتدي كل منها بآخر حرف من الكلمة السابقة لها، ابدأ بكلمة "خاف"

2- وسائل إثراء المحتوى

أ) الأفلام السينمائية، تشد الأفلام السينمائية انتباه الدارسين الكبار منهم والصغار مثيرات سمعية وبصرية وحركية وتكامل في الموضوع، وحيل فنية تركز انتباه المشاهد على النقاط الهامة، ويعتبر محتوى الأفلام السينمائية أقرب إلى واقع الحياة من العروض المسرحية أو التليفزيونية.

ب) البرامج التلفزيونية، تعمل برامج التلفزيون على إتاحة الفرصة للمشاهد فهم ثقافة المتحدثين باللغات الأجنبية ومواقف الاتصال التي تستخدم فيها.

ج) البرامج الإذاعية، يستطيع الفنيون في المعاهد العلمية المختلفة أن يسجلوا الأحاديث الإذاعية والبرامج التلفزيونية حتى يمكن عرضها في الوقت والمكان الملائمين لظروف المعلمين والدارسين كما تساعد البرامج الإذاعية و التلفزيونية على إثراء محتوى كتابات الدارس بما تزوده به من آراء وأفكار ومفاهيم علمية جديدة.

د) الجرائد والمجلات، الجرائد والمجلات مصدر غني للمعلومات عن الأحداث والأزمان المعاصرة، كما أن لغتها في الغالب أعم، لغة سهلة تقارب لغة الحديث بحيث لا يصعب على الدارس متابعتها.¹⁷

و- الجوانب المهمة في مهارة الكتابة

بعض الأشياء مراعتها مهمة في تعليم مهارة الكتابة:

- 1- الكتابة من اليمين إلى اليسار بالنسبة للحروف
- 2- التناسب بين الحروف أفقياً ورأسياً ومراعاة المسافات
- 3- الحروف التي تكون فوق السطر والحروف التي تكون تحت السطر
- 4- اختلاف ارتفاعات الحروف التي تكون فوق السطر
- 5- المسافات بين الحروف وبين الكلمات
- 6- التدريب على الحروف المتشابهة للتمييز بينها
- 7- تعويد الدارس على طريقتي الكتابة (النسخ والرقعة) منذ البداية لأهمية الأولى في القراءة والثانية في الكتابة السريعة.¹⁸

¹⁷ صلاح عبد المجيد العربي، مرجع سابق، ص 192 - 204

¹⁸ حمادة إبراهيم، مرجع سابق ، ص 250

ز- مشكلات مهارة الكتابة

المشكلات التي تواجه الطلاب في الكتابة والطرق المقترحة لمعالجتها:¹⁹

- 1- عجز التلميذ عن مسك القلم بالطريقة الصحيحة. وطريقة العلاج :
 - أ) تعويد الطلاب وتدريبهم على مسك القلم بالطريقة الصحيحة.
 - ب) تمرين عضلات اليد على مسك القلم.
 - ج) إعطاء التلميذ أنشطة تتضمن تلويحاً لأن التلوين يساعده على تحريك يده ومسك القلم.
- 2- عدم استيفاء التلميذ نقط الحروف. و طريقة العلاج:
 - أ) إعداد بطاقات تشتمل على الحروف المتشابهة في الشكل .
 - ب) لفت أنظار الطلاب إلى المنقوط منها وغير المنقوط.
 - ج) التدريب على كتابة هذه الحروف والتركيز على هذه النقاط والتعود على كتابتها.
 - د) تعليق كلمات فيها حروف منقوطة وأخرى غير منقوطة حتى يدركوا الحروف المنقوطة والحروف غير المنقوطة.
- 3- خطأ التلميذ في كتابة بعض الحروف، و طريقة العلاج:
 - أ) كتابة الحروف التي يخطئ فيها التلميذ على السبورة.
 - ب) لفت انتباه الطلاب إلى نقطة بداية كتابة الحرف وإلى طريقة السير في كتابته.
 - ج) تزويد الطالب بنشاط فردي حول الحروف التي يخطئ في كتابتها.
- 4- عدم مراعاة نظام السطر عند الكتابة، و طريقة العلاج:
 - أ) إعداد لوحة عليها الحروف التي تتركز على خط القاعدة والحروف التي تنزل عن خط القاعدة.
 - ب) تعويد الطلاب على مراعاة نظام السطر عند كتابة الحروف والكلمات.

¹⁹ <http://forum.moe.gov.com>

ج) عدم ترك سطر أثناء الكتابة.

طريقة العلاج

د) تعويد التلميذ على وضع إشارة وليكن شرطة صغيرة (-) على يمين السطر

الذي سيكتب فيه.

5- عدم وضوح الكتابة. و طريقة العلاج:

أ) استخدام أقلام جيدة.

ب) تعويدهم على الجلسة الصحيحة.

ج) تزويد التلميذ ببعض الجمل ليقوم بكتابتها كنشاط فردي.

6- ترك التلميذ اللام الشمسية عند الكتابة. و طريقة العلاج:

أ) إبراز النطق للكلمات التي تشتمل على اللام الشمسية للفت نظر التلميذ إلى

ملاحظة الفرق الواضح للكلمات التي تظهر فيها اللام وشكل الكلمات التي

لا تظهر فيها اللام.

ب) تزويد التلميذ بكلمات تشتمل على اللام الشمسية نطقا وكتابة.

ح-أنواع مهارة الكتابة

مهارة الكتابة هي وسيلة للاتصال بين الإنسان وأخيه الإنسان بغض النظر عن

بعدي الزمن والمكان، وهذا التعبير نوعان: وظيفي و إبداعي. فالتعبير الوظيفي يحقق اتصال

الناس بعضهم بعض لتنظيم حياتهم وقضاء حاجاتهم مثل كتابة الرسائل، والتعبير الإبداعي

ينقل المشاعر والأحاسيس والخواطر النفسية إلى الآخرين بأسلوب أدبي مشوق ومثير، مثل

كتابة الشعر والتراجم والتمثيلات والقصص الأدبي.²⁰

مهارة الكتابة تنقسم إلى عدة أنواع، منها الخط العربي والإملاء الصحيح وكتابة

الإنشاء العربي التي تصير أهم الأنواع في مجال مهارة الكتابة. ولكن تأتي كفاءة الإنشاء بعد

أن تنتهي كفاءة الخط الجيد وفهم القواعد الإملاء الصحيحة. إذن كتابة الإنشاء تحتاج إلى

²⁰ حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، الطبعة الثانية، (الدار المصرية اللبنانية، مصر، 1996)

فهم القواعد النحوية والصرفية لتكون مفهومة عند القارئ. وبالتالي تقدم الباحثة توضيح نوعي مهارة الكتابة فحسب نظرا إلى موضوعات بحثها، فهما كما يلي:

1- الخط

يعتبر الخط المرحلة الأولى في تعلم مهارة الكتابة قبل الإملاء والتعبير. إن الخط والإملاء مرتبطان غاية الارتباط، وأغراض الإملاء هي تدريب الطلاب على أن يكتبوا كتابة صحيحة، فإن الخط يكمل هذه الناحية ويجعل الكتابة واضحة جميلة تسهل قراءتها ويفهم مرادها. أما أساس تعليم الخط هو المحاكاة والتدريب العملي لكسب المهارات اليدوية والسرعة في الكتابة مع توافر الإتقان والوضوح والجمال. ولتدريس الخط غرضان، الأول فسيولوجي وهو تنمية عادات عضلية من شأنها أن تساعد على السرعة في عملية الكتابة وتجويد الخط وتجميله، والثاني سيكولوجي وهو قدرة على تدوين الأفكار بطريقة منظمة.²¹

أ)- مفهوم الخط العربي

إن الخط العربي فن جميل رفيع من الفنون الجميلة اليدوية. والخط في مفهوم اللغوي: تذكر معاجم اللغة العربية، "أن الخط والكتابة والتحرير والرقم والسطر" كلها بمعنى واحد، وتعني: نقل الأفكار من علم العقل، إلى عالم مادي على الورق، بواسطة أعمال اليد بالقلم.²²

وقال السمان (1983) والخط فن من الفنون الجميلة، وقد بلغ ما بلغه من جمال بفضل جهود الفنانين من الخطاطين حتى أصبح فنا راقيا لا يقل عن فنون الرسم والنحت والتصوير.

بناء على المفهوم السابق، أن الخط العربي هو رسوم وأشكال حرفية ترتيب بالصورة الجميلة والرفيعة، ومع ذلك فإنه يمكن أن تكسب المهارة فيه بالقلم والمرانة، والإرشاد، والمحاكاة والنقد التعليمي كأني فن من الفنون.

²¹ محمد صالح سميح، فن التدريس للتربية اللغوية، (دار الفكر العربي، القاهرة، 1998) ص 386

²² معروف زريق، كيف نعلم الخط العربي، الطبعة الأولى، (دمشق: دار الفكر، 1985) ص 11

ب)- أهداف تدريس الخط

رأى معروف بأن في تعليم الخط أهداف عامة وأهداف فرعية. والأهداف العامة هي²³:

- (1)- الوضوح. ويتحقق بتدريب التلاميذ على التزام القواعد والصفات الخاصة بكل حرف من الحروف من حيث: حجمه، وكيفية اتصاله بغيره، واستقامته -ارتفاعا وانخفاضا- وإظهار نقطه ووضعها في مواقعها الصحيحة.
- (2)- الجمال. ويتحقق بانسجام حروف الكلمة فيما بينها، ومراعاة التناسق في مواقع الكلمات المكتوبة وأبعادها المتوازية، وفي تنظيم السطور والهوامش، ورؤوس الموضوعات وغيرها. ويرمي هذا الهدف إلى تنمية التذوق الجمالي للخطوط العربية أيضا.
- (3)- السرعة. على أن يتحقق بعد مراعاة الهدفين السابقين، وبخاصة الهدف الأول.

أما الأهداف الفرعية، فهي كما يلي:

- (1)- مراعاة القواعد الإملائية الصحيحة ليجمع الخط بين جمال الشكل وسلامة المعنى
- (2)- الاهتمام بعلامات الترقيم واستخدامها استخداما صحيحا، لما لها من أثر في توضيح العبارات والجمل وتحديد معانيها في بعض الأحوال.
- (3)- تعويد التلاميذ على الانتباه ودقة الملاحظة، وبالتالي على الصبر والمثابرة لبلوغ النتيجة المرصية.
- (4)- تعويد التلاميذ على النظافة والترتيب والأناقة، وهذا الهدف يندرج تحت الأهداف التربوية العامة.

²³ نايف محمود معروف، مرجع سابق، ص 160

(ج) - طريقة تدريس الخط العربي

إن تدريس الخط يحتاج إلى وقت محدد يخصص لتعليمه، وأنه لا يكفي أن نترك التلميذ يكتسبه من خلال تفاعله في المواقف الطبيعية. وطرق تعليم الخط التي نشأت في خلال السنوات الأخيرة كانت نتيجة لكل من تغير المفاهيم التي تتعلق بالأغراض الرئيسية للتعليم المدرسي والبحث العلمي نمو الطفل من ناحية، وسيكولوجية التعليم من ناحية أخرى.

فمنذ عام 1900م حدثت تطورات عديدة في طرق التدريس وفي الأساليب المستخدمة في الخط، وقد كان لكل طريقة من هذه الطرق مميزاتها وعيوبها وأنصارها. وأما طرق تدريس الخط كما يلي:²⁴

(1) - طريقة تجزئة الحروف

في هذه الطريقة يكون الحرف الواحد هو محور الاهتمام، وذلك بأن يجرأ إلى أجزاء متعددة، ويدرس كل جزء منها على انفراد حتى يدرك التلميذ أجزاء الحروف موضوع الدرس، ويدرك كل الخطوط الأساسية التي يتألف منها الحرف، ثم تأتي بعد ذلك مرحلة التدريب، وهي عبارة عن التدريب على أجزاء الحرف الذي درس.

(2) - طريقة الحرف

هذه الطريقة يكون الحرف هو الأساس الذي يقوم عليه التدريس والتدريب، وتقدم هذه الطريقة للتلاميذ على عدة أنماط مختلفة هي:

(أ) - تقدم الحروف إلى التلاميذ بترتيب عرضها في كتب القراءة المقررة.

(ب) - تقدم الحروف إلى التلاميذ بترتيب الهجاء (أ - ب - ت -

ث - ج - ح)

²⁴ حسن شحاتة، مرجع سابق، ص 353-354

(ج) - تقدم الحروف فيها إلى التلاميذ بترتيب المشابهة في هيئتها وفي رسمها مثل تقديم حرف (ص) مع حرف (ض) وحرف (ظ) مع حرف (ط).. وهكذا، وفي الأحوال الثلاثة السابقة الذكر وبعد تعلم التلاميذ لعدد كاف من الحروف التي أتقنوا رسمها، تكتب هذه الحروف كأجزاء من الكلمات.

(3) - طريقة الكلمة

هذه الطريقة تكون بداية التعليم فيها هي كلمة واحدة أو الجملة القصيرة التي يحتاج التلاميذ إلى كتابتها مثل اسمه وعنوانه أو تاريخ اليوم.. وفيها يجد التلميذ الدافع لبذل الجهد ومواصلة التدريب المستمر.

(د) - معوقات تدريس الخط العربي

هناك معوقات تعوق تدريس الخط العربي مما يؤدي إلى عدم الاهتمام به. وبالتالي إلى عدم التدريب على مهارته لإتقانها بدرجة معقولة. وتتمثل هذه المعوقات فيما يلي:²⁵

(1) - معوقات تتعلق بالتلميذ

إن التلميذ ليس لديه الفهم الكافي لأهمية الخط العربي في الاستخدامات اليومية المتعددة، ولا يعرف قواعده وأأسسه، بالإضافة إلى قلة الدافع لديه لإتقان مهارة الخط، وعدم معرفته للعادات السليمة للكتابة لممارستها أثناء كتابته، وأخيرا ضعف بعض التلاميذ في القدرة على القراءة والكتابة.

(2) - معوقات تتعلق بالمعلم

وتتلخص هذه المعوقات في إهمال المعلم لحصة الخط العربي وتحويلها إلى تدريس الإملاء، واستغلالها في بعض الأحيان في

أغراض أخرى كالراحة أو تصحيح الكراسات، بالإضافة إلى عدم الالتفات لمهارات ومعايير الخط العربي، وعدم اهتمامه بميول وحاجات ودوافع التلاميذ عند تدريس الخط، كما أنه لا يراعي التنوع في تنظيم حصة الخط، مما يؤدي إلى ملل وسآمة التلاميذ، بالإضافة إلى عدم قدرته على خلق المواقف الوظيفية اللازمة للكتابة، وبالتالي لا يوضح القيم الجمالية من كتابة الخط بطريقة جيدة.

(3) - معوقات تتعلق بطريقة التدريس

طرق التدريس المستخدمة في تدريس الخط العربي لا تستخدم الوسائل المناسبة والمعينة على التعلم، كما أنها لا تتيح الفرص أمام المتعلمين لممارسة مهارة الخط المراد تعلمها والتدريب عليها، بالإضافة إلى أنها لا تحقق الفاعلية وجذب الانتباه؛ إذا أنها لا تعتمد على تكوين الأساس النظري قبل التدريبات العملية حيث تعتمد على الآلية في الكتابة، وتهتم بدوافع وحاجات وميول التلاميذ الكتابة والخطية، وبالتالي فإنها تخضع لفلسفة اختبارية لا فلسفة تعليمية.

(4) - معوقات تتعلق بالمقرر الدراسي

الأمشاق الخطية المستخدمة لاتناسب ميول وحاجات التلاميذ؛ إذا أنها لاتتضمن الجوانب الجمالية التي تثير حب التلاميذ للخط العربي، كما أنها لاتتدرج مع مراحل نمو التلاميذ من حيث مهارتهم الخطية، وأن الوقت المخصص لتدريس مادة الخط لاتكفي للتدريب المناسب عليها، وإن المقرر الدراسي يخضع لذاتية المعلم في التصحيح دون مقاييس موضوعية.

(5) - معوقات تتعلق بالنشاط المدرسي

لا يتيح النشاط المدرسي الفرص الحقيقية أمام التلاميذ لاستغلال مواهبهم ومهارتهم الخطية، بالإضافة إلى عدم اهتمامهم بمعارض الخطوط في المدارس، مما يقلل قيم الخط الجمالية وأهمية، بالنسبة للتلاميذ، كذلك عدم وفرة المتخصصين في تعليم الخط العربي داخل مجالات النشاط المدرسي.

(6) - معوقات تتعلق بوسائل التقويم

اختبارات الخط المستخدمة في التقويم لا تخضع للمقاييس الموضوعية، وبالتالي التقويم لا يتسم بالشمول لجميع المهارات الخطية والعادات السليمة للكتابة، بالإضافة إلى عدم استخدام اختبارات أو بطاقات للتعرف على مدى إتقان التلاميذ للمهارة الخطية وقياس مدى التقدم الذي يحرزونه. كما أن وسائل التقويم المستخدمة لا تبرز على كل الأهداف ولا تراعي الفروق الفردية بين مستوى التلاميذ ودرجة إتقانهم لمهارة الخط. وأخيرا عدم ارتباط تقويم الخط العربي بالمنشط الكتابية، سواء كانت داخل المدرسة أم خارجها.

انطلاقا بالمعوقات في تدريس الخط العربي ما يتعلق بصعوبات الكتابة العربية.

2- الكتابة الهجائية (الإملاء)

كما سبق القول، هناك علاقة بين تدريس الخط والإملاء، ومن الصعوبة أن نفصل تدريس الخط والتدريب عليه في الإملاء.

(أ) - مفهوم الإملاء

الإملاء مصدر من الفعل أمليت أو أملتت، ويعني التلقين والنقل،

تلقني على غيرك فينقل عنك. وهو الكتابة والبعد عن الخطأ في الرسم²⁶. عند معروف أن الإملاء هو تحويل الأصوات المسموعة المفهومة إلى رموز مكتوبة (الحروف)، على أن توضع هذه الحروف في مواضعها الصحيحة من الكلمة وذلك لاستقامة اللفظ وظهور المعنى المراد²⁷.

وقال شحاته (1993: 327) والإملاء نظام لغوي معين. موضوعه الكلمات التي يجب فصلها. والتي يجب وصلها، والحروف التي تزداد، والحروف التي تحذف، والهمزة بأنواعها المختلفة سواء أكانت مفردة، أو على أحد حروف اللين الثلاثة، والألف اللينة وهاء التانيث وتاؤه، وعلامات الترقيم، والكلمات النوعية الواردة بالمواد الدراسية. والتنوين بأنواعه، والمد بأنواعه، وقلب الحركات الثلاث، وإبدال الحروف، واللام الشمسية والقمرية. ووظيفة الإملاء أنه يعطي صورة بصرية للكلمات تقوم مقام الصور السمعية عند تعذر الاستماع²⁸.

وفي رأي أحمد جابر (2002) الإملاء هو عملية التدريب على الكتابة الصحيحة لتصبح عادة يعتادها المتعلم، ويتمكن بواسطتها من نقل آرائه ومشاعره وحاجاته وما يطلب إليه نقله إلى الآخرين بطريقة صحيحة²⁹.

بناء على الأقوال السابقة فتلخص الباحثة أن الإملاء هو رسم الحروف والكلمات رسماً صحيحاً ونظام لغوي عن الكتابة الصحيحة، وهي وسيلة

²⁶ محمود أحمد السيد. في طرائق تدريس اللغة العربية، الطبعة الثانية، (جامعة دمشق، 1416هـ) ص 538

²⁷ نايف محمود معروف، خصائص العربية وطرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، (الرباط: مطبعة

المعارف الجديدة، 1983م) ص 165.

²⁸ حسن شحاته، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، (القاهرة: دار المصرية اللبنانية، 1993م) ص

327.

²⁹ الوليد أحمد جابر، تدريس اللغة العربية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية، الطبعة الأولى (عمان: دار الفكر،

2002) ص 202.

لقياس المهارة في الكتابة بالقواعد الإملائية التي تشتمل على كتابة الحروف العربية في الكلمة.

(2) - أهداف تعليم الإملاء

وأما أهداف تعليم الإملاء كما شرحه معروف (1983) فهي³⁰ :

- (أ) - تمكين الطلاب من رسم الحروف والألفاظ بشكل واضح ومقروء، أي تنمية المهارة الكتابية غير المنظورة عندهم
- (2) - القدرة على تمييز الحروف المتشابهة - رسماً - بعضها من بعض، بحيث لا يقع القارئ للمادة المكتوبة في الالتباس بسبب ذلك.
- (3) - القدرة على كتابة المفردات اللغوية التي يستدعيها الطالب في التعبير الكتابي، ليتاح له الاتصال بالآخرين من خلال الكتابة السليمة.
- (4) - تحقيق التكامل في تدريس اللغة العربية، بحيث يخدم الإملاء فروع اللغة الأخرى.
- (5) - تحسين الأساليب الكتابية، وإثراء الثروة اللغوية، بما يكتسبه الطالب من المفردات والأنماط اللغوية من خلال نصوص الإملاء التطبيقية.
- (6) - إثراء ثروة الطالب المعرفية - على أنواعها - التي تزوده بها النصوص الإملائية الهادفة.
- (7) - تنمية دقة الملاحظة والانتباه وحسن الإصغاء؛ كما يرمي إلى تكوين عادات سليمة عند الطلاب كالنظافة والترتيب والأناقة وغيرها.

وهناك رأي آخر عن أهداف تعليمه، كما قاله عبد القادر أحمد

(1986)، وهي:

³⁰ نايف محمود معروف، مرجع سابق، ص 166.

(1)-تعليم التلاميذ أصول الكتابة السليمة، وسرعة الرسم الصحيح للكلمات التي يحتاج إليها في التعبير الكتابي.

(2)-تنمية بعض الاتجاهات لدى التلاميذ مثل دقة الانتباه، وقوة الملاحظة، والعناية بالنظام والنظافة وإجادة الخط، وحسن استعمال علامات الترقيم.

(3)-زيادة ثروتهم اللغوية، وتنمية معلوماتهم، وخبراتهم وثقافتهم بما تشتمل عليه موضوعاتها من فنون الأدب والثقافة والعلوم.

(4)-حفظ التراث البشري وسهولة نقل المعارف الإنسانية من جيل إلى جيل³¹.

فعلى هذه الأقوال السابقة، يكون أن أهداف تعليم الإملاء هو تعويد الطلبة على كتابة العربية الصحيحة في ضوء نظامها اللغوية ومراعاة النظافة.

(3)- دور الخواص في تعلم الإملاء

للكلمات في أذهاننا ثلاثة أنواع من الذكريات: ذكرى بصرية، وذكرى سمعية، وذكرى كتابية، وكل كلمة تولد إحساسات مختلفة، وتحفظ بتلك الإحساسات، وتذكر بإحساسات مماثلة لها³².

أما العين فهي وسيلة الإحساسات البصرية فهي ترى الكلمات، وتساعد على رسم صورتها صحيحة في الذهن، وعلى تذكرها حين يراد كتابتها، وعليها أن نعرض الكلمات الصعبة، أو الكلمات المشابهة لها في الرسم على السبورة فترة من الزمن، ثم نحوها قبل إملاء القطعة لنهيئ العين فرصة رؤية الكلمات والاحتفاظ بصورتها في الذاكرة.

³¹ محمد عبد القادر أحمد، طرق تعليم اللغة العربية، الطبعة الخامسة، (القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، 1986)

ص 266.

³² محمد عبد القادر أحمد، مرجع سابق، ص 273-275.

وعن طريق السماع تتدرب الأذن على تمييز الأصوات وإدراك الفروق الدقيقة بين الحروف، وبين المقاطع، ووسيلة هذا التدريب سماع الأملأ والإكثار من التهجي الشفوي لبعض الكلمات قبل الكتابة.

أما الإحساسات العضلية فتأتي عن طريق التدريب اليدوي على الكتابة، حتى تعتاد يد التلميذ على الحركات العضلية الخاصة، وهذا يفيد في سرعة الكتابة وصحتها، وتتولد هذه الإحساسات العضلية الصحيحة بمطالبة المعلم للتلاميذ كتابة الأشكال الصحيحة للكلمات التي أخطأوا فيها مرات عديدة، كي يستعين بتكرار الإحساسات العضلية الجديدة في مقابلة الخطأ العضلي الحادث في الكتابة الأولى.

وقال يمين (1992) أن المعلم يجب أن يحث الطلبة على استعمال ذاكراتهم الأربع، وهي: (1) الذاكرة السمعية، (2) الذاكرة البصرية، (3) الذاكرة اللفظية، (4) الذاكرة العضلية. على ضوء ما سبق ذكره فإن الجمع بين هذه الحواس أو الذاكرات يفيد في تعليم الإملاء.

(4) - مراحل الإملاء

ينقسم الإملاء إلى مراحل:

(أ) - الإملاء المنقول، تهدف هذه الخطوة في تدريس الكتابة إلى تحسين قدرة الطالب على رسم الحروف والكلمات العربية، وتسمى هذه الخطوة بمرحلة النقل والنسخ.³³

(ب) - الإملاء المنظور، إذا أحس المدرس أن تلاميذه قد تقدموا في الإملاء المنقول فعليه أن يبدأ في تدريبهم على الإملاء المنظور، وفيه يعرض المدرس القطعة الملائمة للتلاميذ على السبورة أو ينظرون

³³ محمود كامل الناقه و رشدي أحمد طعيمة، طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، (منشورات المنظمة

إليها في كتاب أو بطاقة ويكلفهم بقراءتها ويناقشهم في معناها ويطالبهم بتهجي بعض كلماتها شفويا من النص ثم من الذاكرة، وبعد أن تظل أمامهم فترة مناسبة تكفي لأن ترسخ في أذهانهم، تحجب عنهم ويأخذ المدرس في إملائها عليهم.³⁴

(ج) - الإملاء الاختباري، تقوم الكتابة الاختبارية على أساس ثلاث قدرات، هي القدرة على الاستماع والمتابعة، والقدرة على الاحتفاظ بما سمع، والقدرة على وضع ما سمع في رسمه الكتابي على أن تعمل هذه القدرات في آن واحد. ويهدف هذا الإملاء الاختباري إلى تحقيق أمرين، الأول هو تعزيز العلاقات بين الأصوات والرموز التي تعلمها الدارس في القراءة، والثاني هو اختبار وتقويم نمو وتقدم ذاكرة الاستماع لدى الدارسين.³⁵

(5) - طريقة تعليم الإملاء

قدم أحمد (1986:275) طرق تعليم الإملاء كما³⁶ يلي:

(أ) - الاملاء المنقول

- 1- يبدأ المعلم بالتمهيد للموضوع عن طريق مناقشة مشوقة
- 2- يعرض قطعة الاملاء، مكتوبة على سبورة إضافية بخط نسخي جميل، يراعي فيه جمال الرسم، أو في ورقة يوزعها على التلاميذ أو في بطاقة كبيرة.
- 3- يراعي في الكلمات التي يرغب المعلم في أن يبرزها أن تكون بطباشير أو حبر مخالف، أو يضع تحتها خطاً.
- 4- يقرأ المعلم القطعة بصوت واضح
- 5- يقرأ التلاميذ القطعة قراءة جهريّة

³⁴ محمد صالح سمنك، مرجع سابق، ص 358

³⁵ رشدي أحمد طعيمة، مرجع سابق، ص 212

³⁶ محمد عبد القادر أحمد، مرجع سابق، ص 275

- 6- يناقش المعلم تلاميذه في معنى القطعة
- 7- يناقش معنى ورسم الكلمات التي أبرزها في القطعة، ويطلب التلاميذ بكلمات مماثلة للكلمات الموجودة في القطعة. وحذا لو صنف الكلمات التي يأتي بها التلاميذ في قوائم على السبورة.
- 8- ويطلب من التلاميذ فتح كراسات الإملاء، وكتابة التاريخين الهجري والميلادي، ورأس الموضوع ثم يطلب منهم نقل القطعة من السبورة، على أن ينظر التلاميذ إلى الجملة الأولى ثم يملئها المعلم مشيراً إليها في حال استخدام السبورة الإضافية، وهكذا في بقية الجمل إلى أن تنتهي القطعة.
- 9- بعد الانتهاء يطلب من التلاميذ النظر فيما كتبوا، ويراجع معهم القطعة بأن يقرأها جملة جملة في تريث وهدوء، والتلاميذ يتابعونه بمراجعة ما دونوا.
- 10- يطلب من التلاميذ شطب الكلمة الخطأ، وكتابة الصواب فوقها أو في الصفحة المقابلة لها، بعد وضع خط تحت ما وقعوا فيه من أخطاء.
- 11- يتم جمع الكراسات بطريقة هادئة.
- 12- شغل الوقت الباقي من الحصّة في تحسين الخط، أو مناقشة معنى القطعة.

(ب) - الإملاء المنظور

طريقته مثل طريقة الإملاء المنقول، ووجه الاختلاف يظهر بعد مناقشة المعنى، وتدوين الكلمات الصعبة على السبورة الأصلية، إذ يطلب المعلم من تلاميذه النظر إلى القطعة وإلى الكلمات الصعبة ثم يحوها، ويخفي السبورة الإضافية أو البطاقة عن التلاميذ، ويبدأ في إملاء القطعة من كراسة التحضير. ويسير في بقية الخطوات كما في الإملاء المنقول.

(ج) - الإملاء المسموع

ويكون لحاسة السمع فيه المحل الأول عن طريق سماع القطعة، وإدراك الفروق بين الحروف المتقاربة المخارج، والاعتماد على التذكر السمعي للكلمات الذي يتولد من سماع صوت الكلمات من المعلم، ولذلك فمن الضروري أن تشتمل القطع على كلمات وعبارات مماثلة لما سبقت دراسته، كذلك ننصح بأن تملأ الوحدة مرة واحدة، لحمل التلاميذ على السماع وجودة الانتباه، وتسير طريقة تدريس هذا النوع من الإملاء حسب الخطوات التالية:

- 1- التمهيد بمناقشة تتصل بموضوع القطعة
- 2- قراءة المعلم للقطعة من كراسة التحضير ليلم التلاميذ بفكرها العامة
- 3- مناقشة المعنى العام بأسئلة يلقيها المعلم.
- 4- تهجي كلمات المشابهة للمفردات الصعبة الواردة في القطعة، وتدوينها على السبورة
- 5- يعيد المعلم تلاوة القطعة للمرة الثانية، ليستعدوا للكتابة، وليدركوا المشابهة بين الكلمات الصعبة والكلمات المماثلة لها مما كان مدونا على السبورة.
- 6- يملأ القطعة، ويراعي في الإملاء بجانب ما سبق أن يكون بوضوح تام، وصوت جهوري يكفل أسمع جميع التلاميذ، وأن تستخدم علامات الترقيم أثناء الإملاء، وأن ينبه على الجلسة الصحيحة للتلاميذ، وألا يتهاون في ذلك.
- 7- أن يعيد تلاوة القطعة مرة ثالثة بعد إكمال إملائها بصورة أسرع حتى يتدارك التلاميذ ما فاتهم من كلمات التي أخطأوا فيها

- 8- تجمع الكراسات بطريقة هادئة منظمة
- 9- تشغل باقي الحصة بعمل مفيد كتحسين الخط، أو مناقشة معنى القطعة بشكل أعمق، أو تهجي الكلمات الصعبة التي وردت في القطعة ومعرفة قاعدتها.

(د) - الإملاء الاختباري

طريقته تشبه طريقة الإملاء المسموع مع حذف مرحلة تهجي الكلمات الصعبة.

ط - اختبار مهارة الكتابة

هناك أطراف عديدة في حاجة أكيدة للاختبارات. الطالب يحتاج الاختبارات ليقيم نفسه وليعرف مدى إتقانه مدى تقدمه وأين يقع بالنسبة لزملائه. المعلم يحتاج الاختبارات ليعرف مدى نجاحه هو في التدريس، كم من تعليمه صار متعلما، كم من جهده أثمر، أين نجح وأين لم ينجح.³⁷

عملية التدريس والاختبار غالبا ما تكونان غير مريحتين، فعادة ما يدرّب المدرسون علي التدرس ولكن نادرا ما يدرّبون علي عناية الاختبار. ففي كل الأنظمة التعليمية تؤدي الاختبارات دورا مهما وضروريا، فالبعض منها تعبر عن الأهداف التربوية من خلال الاختبارات من ثم نضع البرامج والمواد التعليمية، والبعض الآخر يركز على المواد التعليمية أو البرامج أولا ثم يكون هذا مدخلا لإيجاد نماذج تقييمية، وبين هذين نظامين ثالث حيث تتوازي عملية بناء البرامج الخطوط العامة للبرامج مع بناء الاختبارات.

وعلى ذلك للاختبارات أهمية قصوى في العملية التعليمية وقد حددت فالت

Valette ثلاث وظائف للاختبار هي:

³⁷ محمد علي الخولي، الاختبارات اللغوية، (الأردون: دار الفلاح، 2000) ص1

- 1- تحديد موضوعات البرنامج. بمعنى هل التركيز يكون على الكلام أو على الكتابة أو القواعد أو غيره
- 2- التنبيه إلى مدى تقدم الطلاب
- 3- تقويم تحصيل الطلاب

أما جيرالد وولس Gerald Wallace ذكر أن الاختبارات تساعد المدرسين على اتخاذ قرارات مبنية على معلومات استنتجت من خلال عملية التقويم. وقد تعين الاختبارات في أنها تساعد على:

- 1- وضع التلميذ في الفصل أو المجموعة المناسبة له
- 2- تمدنا بدراسات خاصة عن طرق التدريس العلاجية
- 3- تقويم الكفاءة والتحصيل
- 4- تعتبر مصدرا من مصادر وضع الأهداف التربوية والمهنية
- 5- تساعد في اكتشاف الأطفال الغير منضبطين اجتماعيا وتربويا
- 6- تقيس مخرجات التعلم
- 7- تمدنا بمواد جيدة للبحث

أما Lauisy Massad ذكرت أن الاختبارات لها عدة فوائد منها:

- 1- أنها تستخدم كمعيار للمقارنة يطبق في فترات مختلفة ليقف المدرسين والإداريين على معدل تقدم الطلاب في جانب معين من جوانب العملية التعليمية أو للمقارنة بين مجموعتين من الطلاب أو أكثر.
- 2- يمكن استخدام الاختبارات كجانب من جوانب عملية التدريس، فالتدريس يمكن تعديله وتحسينه في ضوء نتائج الاختبارات إذا كانت تلك الاختبارات مضبوطة بدرجة كافية وتوضيح جوانب لغوية معينة بطريقة مباشرة
- 3- أنها تفيد واضعي المناهج ومصممي البرامج التعليمية، فهي توقفهم على مشكلات الاختبار بين جوانب التحصيل المهمة والحقيقية ومن ثم يقررون نوع البرنامج

- التعليمي المناسب لنوع معين من الطلاب، كما تكون مفيدة بوجه خاص في تقويم الطلاب في المستويات المختلفة أو طرق التدريس المناسبة وفقا لاتجاهاتهم
- 4- تساعد الاختبارات المدرسين والباحثين في تحديد الطرق التي يكتسب بها الطلاب اللغة، ومجالات للاستخدام اللغوي، ودرجة السيطرة و اكتساب اللغة الأجنبية
- 5- تساعد في تقويم كفاءة النظام المدرسي³⁸

وقد ذكر M. Finocchiaro عدة نقاط يجب أن يعمل واضعوا الاختبارات على قياسها في مهارة الكتابة، وهي:

- 1- علامات الترقيم والحروف الكبيرة في الفقرة
- 2- الرموز المختصرة مثل: ، . / وغيرها
- 3- إعادة بناء جملة من مجموعة كلمات
- 4- يجيب الأسئلة مستبدلا كل الأسماء بضمائرها
- 5- تكملة الجمل باستخدام نفس الفعل
- 6- إضافة تفصيلات منطقية إلى الجمل الرئيسية
- 7- أخذ قطع إملائية وبعض تمارين الفهم الشفهية
- 8- إعادة كتابة قصة أو قطعة من وجهة نظرهم في الماضي أو المستقبل
- 9- كتابة ما يودون قوله أو فعله في موقف ما أو ما يشاهدونه من مناظر أو فصول في رواية ما
- 10- تلخيص نص معين ويصف الأسئلة الموجودة بالقطعة
- 11- يعيد كتابة فقرة باستخدام أسلوب أكثر ألفة
- 12- كتابة موضوع واحد من ثلاثة موضوعات رئيسية يختارها المدرس مبنية على قراءتهم المهنية او الوظيفية وموضوعات ثقافية أو فقرات إخبارية
- 13- يؤدون اختبار التكملة
- 14- إعطاء المساوى في لغته القومية لقطعة ما³⁹

³⁸ فتحي علي يونس، و محمد عبد الرؤوف الشيخ، مرجع سابق، ص 146-148

³⁹ فتحي علي يونس، و محمد عبد الرؤوف الشيخ، مرجع سابق، ص 187-188

تنقسم اختبارات نظم الكتابة إلى:⁴⁰

1- الأصوات، وتختبر عن طريق:

(أ) اختبار النسخ (Copying)، يطلب من التلميذ نسخ من القطعة

المعينة بخط يده، ويعطي التلميذ فترة محددة ربما ثلاث دقائق، ينسخ خلالها قطعة أو فقرة مطبوعة بخط يده.

(ب) اختبارات الهجاء (Spelling tests)، يقرأ المدرس الكلمات أو

العبارات التي سوف يكتبها الطلاب، وقد تكون الكلمات بدون سياق أو تكون إملاء كاملة كأن يملي المدرس قطعة صغيرة علي الطلاب

(ج) اختبارات الترقيم (punctuation test)، يطلب من المدرس أن

يملاء علامات الترقيم المفقودة.

2- اختبارات المفردات عن طريق الكتابة

تقوم اختبارات المفردات المكتوبة قدرة التلميذ على أن يستدعي (يتذكر) وحدات مفردة في اللغة الجديدة، ومن الممكن أن تنمي وحدات المفردات للاستخدام في الربط مع الإرشادات البصرية والمطبوعة أو الشفوية. وتختبر عن طريق:

(أ) اختبارات الصور

(ب) السؤال القصيرة

(ج) إكمال العبارة

3- اختبار القواعد بواسطة الكتابة (testing grammar via writing)

⁴⁰ فتحي علي يونس، و محمد عبد الرؤوف الشيخ، مرجع سابق، ص: 189-204

ينبغي أن يوضع في الاعتبار أن القواعد المكتوبة واختباراتها لا تقوم قدرة الطلاب في استخدام القواعد المكتوبة كوسيلة للاتصال الشخصي، ويمكن اختبار القواعد عن طريق الكتابة كما يلي:

(أ) إكمال العبارات، يطلب من الطالب أن يذكر العناصر المفقودة في الجملة، إكمال العبارات تتم عن طريق الآتي:

(1) إشارات أو دلالات الصور

(2) البدايات والنهايات للمقاطع

(3) الأفعال

(ب) الجمل المباشرة، في البداية يمارس هذا التدريب بعناية لكي يتيح للتلاميذ جملاً صحيحة ودقيقة ومضبوطة وطبيعية وتأخذ عبارات الجمل المباشرة عدة صور منها:

(1) البديل البسيط، استبدال الكلمات التي تحتها خط

بالاصطلاح بين الأقواس

(2) الضمائر، استبدال الأسماء أو العبارات الاسمية التي تحتها

خط بالضمير المناسب

(3) التحويل، يطلب من الطلاب تحويل الجملة كما هو

مطلوب

(4) طاعة الأوامر، تختار بداية نظام الجملة وأشكال الفعل

والأوامر المركبة يمكن أن تتطلب تعبيرات في الضمائر

(5) الأسئلة المباشرة، تعطي للتلاميذ إجابة ويطلب

(6) بناء الجملة، القدرة علي بناء الجملة مثل الفعل والفاعل

والضمير والصفة والظرف، وهو المعيار الحقيقي لفن

الكتابة وإدراك العلاقات بن هذه العناصر

(7) إبداعية الأسلوب اللغوي (القواعد)

(8) ترجمة الجملة

(ج) الإملاء (معدل السرعة والطلاقة)

يقوم التلميذ بنسخ قطعة يسمعها مقروءة سواء أكانت حية أو مسجلة.
(1) أنواع الإملاء، وهناك نوعان من الإملاء يستخدمان في تدريس اللغة الأجنبية:

— الإملاء المركز (spot dictation) ، يستقبل التلميذ قطعة مطبوعة تحتوي على كلمات وعبارات معينة حذفت عمدا، وفي أثناء قراءة القطعة يقوم التلميذ بملء الفراغات. وهذا النوع له ميزتان: يمكن تطبيقها بسرعة و تسمح للمدرس اختيار مواطن الضعف عند الطلاب.

— الإملاء الكامل، يدون التلميذ النص أو القطعة كاملة في هذا النوع من الإملاء، وإلى حد ما يعتبر هذا النوع أطول بالنسبة للتطبيق والتصحيح من الإملاء الجزئي، ولكن على الرغم من ذلك يمدنا بمقياس صادق للقدرة اللغوية الكلية.

(2) التعبير المقيد (controlled composition) ، يقوم الطلاب بكتابة الحوار أو الفقرات الكاملة وفقا لإرشادات محددة. يمكن استخدام التعبير المقيد بالطريقة الآتية:

- كتابة القطعة مع التركيز على المفردات
- كتابة القطعة مع التركيز على التركيب اللغوي

(د) كتابة الخطاب، بتخيل الطالب أنه سكرتيرا لأحد مديري شركات النشر ويكتب الخطاب.

(هـ) كتابة الموجز، يقرأ المدرس فقرة أو قصة قصيرة وعلى الطلاب إعادة القصة، ويمكن السماح للطلاب يأخذوا ملاحظات إذا أرادوا.

(و) الكتابة من أجل الاتصال - الموضوعات الحرة (writing for communication: free composition)، بينما تقيس الموضوعات المباشرة مهارة

الكتابة بطريقة موضوعية مناسبة نجد أن الموضوعات الحرة تسمح للمتعلمين بالكشف عن مهاراتهم في تنظيم أفكارهم واختيار أفكارهم واختيار المفردات المناسبة وتكوين الفقرات، أي أنها تسمح لهم بالتعبير عن أنفسهم من خلال الكتابة. ويمكن استخدام الطرق التالية في اختبار التعبير المباشر:

- منبهات الإرشادات البصرية، يقوم المدرس بعرض شريحة فلمية
- منبهات الإرشادات الشفهية، هذا التكوين يقوم علي فهم الاستماع ينصب على مهارة لكتابة، فإن المنبهات الشفهية يجب أن تكون سهلة لكي يفهمها الطلاب.
- المقابلة الشخصية

(ز) كتابة الفقرات، يكون التركيز حول القدرة على تكوين الفقرة الموحدة، تتكون الفقرة من ثلاثة أجزاء: المقدمة والموضوع والخاتمة.

(ح) الموضوعات المثيرة للتفكير، يجب أن تكون رؤوس الموضوعات مصاغة بدقة لتكون الدرجات موضوعية ما أمكن وتستقي موضوعاتها من الأحداث السياسية والمدرسية والمناقشات الجارية

(ط) الترجمة (Translation)، الترجمة من لغة الطالب إلى اللغة العربية بالنسبة لطلبة المستوى المتقدم

ي- تصحيح التعبير الكتابي

1- أهداف التصحيح

وكان الغرض من الإطلاع على دفاتر الطلاب هو الوقوف على ما وصلوا إليه من فهم للفكرة وسلاسة في التعبير، وصحة في اللغة والنحو، وعناية بالتنظيم والنظافة، ثم إسهام الطلاب بالتصحيح بإدراك ووعي.⁴¹ نظرا إلى أهداف

⁴¹محمود كامل الناقه، ورشدى أحمد طعيمة، مرجع سابق، ص 223

تصحيح التعبير الكتابي، هناك بعض الجوانب المهمة التي يجب الالتفات إليها عند تصحيح التعبير الكتابي، وهذه الجوانب هي:⁴²

- أ) ينبغي الاهتمام بنوع واحد من الأخطاء المرتبطة بمهارات التعبير الكتابي في درس واحد أو عدة دروس متتالية
- ب) يعني المدرس يقيد ما يراه من أخطاء شائعة، ويعرضها على طلابه ويناقشها معهم في حصة خاصة بالإرشاد
- ج) يجب أن يضيف المدرس الملاحظات الكتابية الخاصة بأخطاء الطالب أو بالجوانب الجيدة في تعبيره إلى العلامات والدرجات التي يمنحها له في موضوعه الذي كتبه
- د) يجب أن يرتبط تصويب الأخطاء في التعبير الكتابي بقائمة المهارات التي يجب أن يتدرب عليها الطالب في الصف الدراسي

2- أساليب التصحيح

أ) إن أفضل تصحيح يقوم به الأستاذ هو تحسين أساليب تدريسه لهذه المادة، وذلك بالإعداد الكافي والتقديم السليم، فقد يقدم الأستاذ درسا جيدا في التعبير دون الحاجة إلى حمل دفتر واحد خارج غرفة الصف، أي أن أهداف الدرس تتحقق كاملة في ساعة التدريس ذاتها، لعل من العسير جدا على الأستاذ أن يصحح جميع أخطاء الطالب بأنواعها المختلفة من خلال الموضوع الواحد. لذلك، كان عليه أن يتدرج مع طلابه، مقدم الأهم على المهم، على أمل الوصول بهم إلى الأهداف التي يعمل من أجل بلوغها في نهاية المطاف. إن دور المعلم أن يسير في الاتجاه السليم، ممهدا لنفسه أولزميله في السنوات التالية.⁴³

ب) تصحيح الأخطاء من قبل الأستاذ

يعني بوضع إشارات ورموز، كل منها على نوع الخطأ، مثل:

⁴² حسن شحاتة، مرجع سابق، ص 275

⁴³ نايف محمود معروف، خصائص العربية وطرائق تدريسها، (بيروت: دارالفائس، 1985) ص 207

ن : خطأ نحوي

ف : فكرة مغلوطة

س : أسلوب

م : خطأ إملائي

ع : خطأ عامية

خ : خطأ في كيفية الخط

ل : خطأ لغوي

ت : ترقيم

ثم ترجع الدفاتر إلى الطلاب ويخبرون بمعنى هذا الرموز، ويتركون لأنفسهم في تصحيحها، ولا بأس أن يخصص الأستاذ بعض الساعات الأولى من السنة الدراسية، للإشراف على كيفية تصحيح الطلاب أخطاءهم داخل الفصل، وليعينهم ويعودهم على هذا الأسلوب الجديد الذي لم يكونوا قد ألفوه من قبل. وعلى الأستاذ أن ينتبه إلى ضرورة عدم تصحيح جميع الأخطاء، إذ لا طائل ورائه، بل عليه أن يركز على الأخطاء الأساسية ولا سيما الشائعة منها.

ج) إلزام الطلاب بإعادة كتابة الأخطاء وتصويبها في صفحة مستقلة.

وفي ذلك فائدة واضحة، كما على الأستاذ أن ينتبه إلى تصويبهم حينما يتسلم دفاترهم ليصحح الموضوع التالي. إما إعادة الطالب لكتابة الموضوع كله من جديد مصححاً، فلا يخلو من فائدة، ولكنه خال من عنصر التشويق، ويعتبره الطالب من العبث وضياح الوقت بعد أن فرغ من الموضوع السابق. إذ الطالب يعلم أن الأستاذ لا يكفيه الوقت ليصحح الموضوع المنقول مرة أخرى، وقد يكون النقل الآلي مصدر الأخطاء أخرى يقع فيها الطالب سهواً.

د) تسجيل الأستاذ الملاحظات الرئيسية في نهاية الموضوع المصحح

وتشمل هذه الملاحظات الآفاق الواسعة على الموضوع من حيث عمق الفقرة أوضاعها، وسمو الخيال أو سقمه وإصالة الرأي، و ترابط التركيب وتفككه، وفصاحة اللفظ والعبارة أو عاميها، وجمال الخط أو رداءته، وروعة

التنظيم والنظافة أو إهمالها، والتحسين في أي مجال مما ذكر أو التأخر فيه. لأن هذه أهم من الدرجة ذاتها في نفس الطالب وأنفع له. وجدير بالأستاذ أن يتذكر دائما أهمية عبارات التشجيع والحث في التحسين والإبداع الذاتي.

هـ) انتباه المصحح إلى الاستشهاد بالنصوص، والقصص المناسبة، وحسن الاستدلال وتسلسل الفكرة حين التصحيح. لأن إهمالها من قبل الطالب دليل ارتجاله في الكتابة، وذكرها دليل الأناة والاهتمام. وهي من العوامل المهمة في تحسين الأسلوب الإنشائي.

و) تصحيح الأخطاء الشائعة والأخطاء الفردية

أما الأخطاء الشائعة فهي كثيرة، ومهما حاول الأستاذ أن يجنب طلابه جميع الأخطاء بتصحيح موضوعاتهم بدقة، فإنه يعجز عن استدراكها كلها أو معظمها. لذا فالأفضل أن يخصص لها دفترا عنده يسجل فيه الأخطاء الشائعة حتى إذا اجتمعت له سنين وأيقن أنه شائعة صنفها وأملأها على طلابه أو كتبها على السبورة ليكتبوها في مستهل دفاترهم الإنشائية في الأسبوع الأول من السنة الدراسية. وسبب هذا الأخطاء المستعصية إهمال معلمي الابتدائية لها، أو ارتكابهم إياها أحيانا حين التدريس.

ومن هذه الأخطاء الشائعة ما يلي :

- 1) الأخطاء التنظيمية
- 2) الأخطاء في التنقيط أو إهماله
- 3) الأخطاء في رسم الحروف
- 4) الأخطاء العامة المتداولة
- 5) الأخطاء النحوية
- 6) الأخطاء اللغوية الشائعة

أما الأخطاء الفردية فيجدر بالأستاذ أن يهيئ دفترا خاصا لكل طالب، فيه صفحة خاصة يسجل فيها الأستاذ أخطائه المتكررة اللاصقة به، لغرض أن

يعني تصحيحها بالحديث إليه مباشرة. وفي هذه العناية الفروق الفردية أهمية بالغة بتعديل الأخطاء.

(ز) إن الشواذ من الطلاب يحتاجون إلى رعاية خاصة.

فالموهبون تفيدهم العناية والتصحيح الدقيق والتشجيع، إذ يسرعون نحو التكامل بمواضيعهم الإنشائية. ويحسن أن تختار منها الموضوعات الممتازة ليقروها أصحابها بأناة في الصف تشجيعاً لهم وإفادة لجموع الصف في حسن تناولهم الموضوع، كما يحسن بالأستاذ أن يرى دفاترهم الأنيفة وصفحاتها المنظمة للطلاب.

وكما أن الموهبون تفيدهم هذه الرعاية، فإن المتخلفين عن ركب الصف والضعفاء يحتاجون إليها كما يحتاجون إلى أسلوب سهل في العرض باختيار قصص بمستواهم ليسهل عليهم إدراكها والحديث بها وكتابتها كما يحتاجون إلى الإكثار من استجوابهم ليعيدوا الموضوع الذي تحدث به الأستاذ أو الطالب. فهم بحاجة إلى ملاحظة ومراقبة وتذكير، كي لا ييأسوا ويفقدوا الأمل من اللحاق بالركب⁴⁴.

(ح) طرق تصحيح التعبير الكتابي

هناك صور متنوعة لتصحيح كتابة الطلاب في مجال التعبير منها⁴⁵ :

1) يرى دونالد ناب (Donald Knapp) أن الكثير من المربين يفضلون أن يقوموا بدور مصححي النصوص الكتابية مع أن ذلك يتنافى مع الهدف التربوي المطلوب، وهو مساعدة الطالب على معرفة سبب أخطائه، بل إنه يرى أن تصحيح أخطاء الهجاء والنحو الصرف ليس إلا هدفاً ثانوياً لتدريس الإنشاء، إن الهدف الرئيسي هو إرشاد الطالب إلى ممارسة الكتابة السليمة المعبرة التي تنقل إلى القارئ ما يريد أن يشرحه الكاتب ومكافأته على كل الإيجابيات التي تحويها كتابته بدلاً من عقابه على كل خطأ يرتكبه. وهو يقترح أن يقيم كتابة الطالب على أساس قائمة الضبط التالية : (أ) النواحي الشكلية و

⁴⁴عابد توفيق الهاشمي، ، الموجه العملي لمدرس اللغة العربية، (مؤسسة الرسالة، بيروت، 1982) ص211-215

⁴⁵صلاح عبد المجيد العربي، مرجع سابق، ص189-192

الخطية، (ب) معالجة الفكرة الرئيسية في كل فقرة، (ج) الأداء اللغوي، (د) الأفكار والمحتوى.

وتحتوي هذه القائمة منهجا متكاملا لتعلم الكتابة يحاسب الأستاذ فيه الطالب فقط على الفقرات التي سبق دراستها في الصف. ويمكن الحساب مكافأة للمجيد على إجادته بوضع علامة √ أمام البند الذي نجح الطالب في تحقيقه وعلامتي √ √ إذا كان أداؤه ممتازا.

(2) تقترح مارى فينوكيارو (Mary Finocchiaro) طريقة مبسطة يستطيع بها الأستاذ أن يشترك الطالب في التعرف على الأخطاء وتصحيحها، فهي ترى أن يطلب الأستاذ من الطلاب أن يتركوا هامشا على يسار الصفحة مقسما على أربعة أجزاء : هجاء، وعلامة الوقف، وقواعد اللغة، واختيار المفردات، ويقوم الأستاذ فقط بوضع خط تحت الأخطاء وعلامة √ في العمود الذي يبين طبيعة هذا الخطأ .

(3) تصحيح نوع واحد من الأخطاء في أول موضوع يعطي الطلبة بوضع خط أحمر تحته مع وضع خط بلون مختلف تحت باقي الأخطاء، ويصحح المعلم نوعين من الأخطاء في الموضوع الثاني، ثم ثلاثة أنواع في الموضوع الثالث وهكذا. لهذه الطريقة مزية واضحة إذا إنها تركز اهتمام الدارس على خطأ واحد له ارتباط بما سبق ان درسه، كما إنها تشجعه للتقدم في الكتابة وتخفف من حدة الملل الذي ينتبه وهو يحاول إعادة صياغة كل جملة مهما قليلة الأخطاء فيها، ترضى هذه الطريقة كذلك بعض الموجهين لأنها تبين أن المعلم غير غافل عن التعرف على الأخطاء ولكنه يعالج كل نوع منها على حدة.

تهدف الطريقة الثالثة إلى تصحيح نوع واحد من الأخطاء في أول موضوع يعطى للطلبة بوضع خط أحمر تحته مع وضع خط بلون مختلف (الرصاص أو الأخضر مثلا) تحت باقي الأخطاء، ويصحح الأستاذ نوعين من الأخطاء في الموضوع الثاني، ثم ثلاثة أنواع في الموضوع الثالث وهكذا. فمثلا بعد شرح استخدام الزمن في إنشائهم سوف يبين له باللون الأحمر وعليهم أن

يصححوه في ضوء ما سبق من مناقشة عن هذا الزمن في الصف، ولاداعي لأن يقوموا بتصحيح الأخطاء الأخرى في هذه المرحلة.

المبحث الثاني: إعداد المواد التعليمية

أ- مفهوم المواد التعليمية

المواد التعليمية محتوى تعليمي نرغب في تقديمه للطلاب بغرض تحقيق أهداف تعليمية معرفية أو مهارية أو وجدانية. وتتنوع صور هذا المحتوى التعليمي فقد يكون مادة مطبوعة في الكتب والمقررات التعليمية أو على لوحات أو سبورات أو ملصقات، وقد يكون مادة مصورة كالصور الثابتة أو الأفلام⁴⁶.

والمواد التعليمية كما شرحه مجيد (2008: 60) إنها كل مادة يستخدمها المعلم لمساعدته في تنفيذ عملية التعلم والتعليم. وتشتمل مادة واحدة على الأقل على (1) دليل التعلم (دليل الطالب/المعلم)، و(2) الكفاية المطلوبة، و(3) والمعلومات، و(4) التدريبات، و(5) دليل العمل الذي يشتمل على بطاقات التدريب والممارسة، و(6) التقييم⁴⁷.

وقالت سويانطا⁴⁸ (2007: 76) بأن المادة التعليمية هي كل ما يستخدمه المعلم ليعطيه الطلبة ليكونوا أن يحصلوا على القدرة أو الكفاية المعينة مثلما يخططه المعلم من قبل. وللحصول على اكتساب التعلم يحتاج إلى المحتوى بصورة تسجيلات المعارف أو المعلومات المكتوبة في الكتاب، المراجع، أو المواد الأخرى المناسبة بجوانح الطلبة.

من الأقوال السابقة، نستطيع أن نستخلص بأن المواد التعليمية هي مجموعة من المواد المرتبة والمنظمة وبها يمكن للطلبة تعلم قدرة أو كفاية أو مهارة ما ترتيباً ومنهجياً حتى يمكن لهم في النهاية إتقان جميع الكفاية شاملاً ومجملًا.

⁴⁶. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان وزملاؤه ، مرجع سابق، ص 111

⁴⁷. Majid, Abdul. *Perencanaan Pembelajaran*. 2008. Bandung: Remaja Rosdakarya. p. 60

⁴⁸. Suyanto, Kasihani K.E. *English for Young Learners*. 2005. Jakarta: Bumi Aksara. P. 76

والمواد التعليمية ينظمها المعلم لأهداف (1) مساعدة الطلبة لتعلم ما، (2) تسهيل المعلم في تنفيذ عملية التعليم، (3) لتكون عملية التعلم والتعليم أجذب، و (4) إعداد أنواع المواد التعليمية المختارة⁴⁹.

وتنقسم المواد التعليمية بالجملة إلى أنواع، وهي:

أ- المواد التعليمية المطبوعة (printed): الكتب، والصور أو الرسوم، والجداول، وبطاقات الأنشطة للطلبة.

ب- المواد التعليمية السمعية (audio): التسجيلات، والشرائط، والأسطوانات، والسيدات السمعية، والراديو.

ج- المواد التعليمية السمعية البصرية (audio visual): الأفلام و الأشخاص.

د- المواد التعليمية التفاعلية (interactive teaching material)، وهي الوسائل المتعددة تتكامل فيه وسيلتين فأكثر التي يجعلها المستخدم أن تتبع لأوامره: السيدات التفاعلية.⁵⁰

أن المواد التعليمية المطبوعة يمكن عرضها في صور متعددة. إذا كانت منظمة بوجه صالح فستعطي الفوائد كما شرحه Steffen Peter Ballstaedt (1994 في مجيد، 2008: 175) كما يلي:

1- إن المواد التعليمية المكتوبة تعرض قائمة المحتوى، حتى يسهل المعلم على أن يدل الطلبة على أي قسم يدرسونه.

2- إن التكاليف المادية لتصويرها رخيصة

3- إنها خفيفة وممكنة قراءتها في أي مكان كان

⁴⁹ . Majid, Abdul. Op. Cit., p.60

⁵⁰ . Ibid. p.61

4-إن المواد التعليمية الجيدة ستحث القراء على أن يعملوا الأنشطة مثل التسجيل

5-إن المواد المكتوبة سريعة استخدامها وسهلة نقلها

6-إنها تعطي السهوليات بوجه أوسع والابتكارات لشخص

7-إنها متمتعة كملف ذي قيمة عظيمة

8-إنها يعطي القراء فرصة لتنظيم وإدارة وقت ذاتيا.

ب- إعداد المواد التعليمية

وقد تمت سويانطا (2007: 80-81) ثلاث طرق يمكن للمعلم أن يتبعها لإعداد المواد التعليمية، وهي:

1- اقتباس (adoption) المادة وهو تعيين المواد التعليمية باستخدام المواد الموجودة في الميدان مباشرة من غير تغيير. فخطواتها:

- جمع الكتب الدراسية أو المراجع المناسبة بمادة الدرس
- تقويم المواد هل هي تناسب بالحاجة والهدف من التعليم
- اختيار المادة من كتب المصادر الموجودة هل هي تناسب ببرنامج التعليم
- ترتيب تتابع المادة حسب ترتيب المحتوى الرئيسي للعملية التعليمية.

وإعداد المواد على هذه الطريقة لا يحتاج كثيرا إلى الوقت والجهد والمال، لاسيما إذا كانت المادة مناسبة تماما بالهدف وحاجات التلاميذ ودرجة الصعوبة والسهولة، فهي تستطيع أن تستخدم مباشرة.

2-توافق (adaptation) المادة، وهي تطوير المواد يتوافق المواد المهيأة ثم تناسبها حسب الحاجة. فطريقة التوافق إما بزيادتها أو إنقاصها أو تبديلها أو إزالة بعض المواد التي تعد غير مناسبة. فتطوير المواد على هذه الطريقة ليست بمجرد تطبيق المواد حسب حاجات الطلبة على أن تأخذ ما فيها من المواد، بل لا بد من تدوينها معتمدا على الهدف الخاص المعين. وهذا منهم، لغرض أن تكون المواد كلها مناسبة بالحاجات والأهداف من التعليم.

3- كتابة المواد التعليمية. بالإضافة إلى الاقتباس والتوافق، يحتاج إلى كتابة المواد التعليمية لأنها تساعد الطلبة على الاشتراك في العملية التعليمية. فالمواد المخططة والمكتوبة حسب المبادئ التعليمية و متمشية بالأهداف التعليمية فهي نافعة للطلبة ومناسبة بالحياة. فلذلك، أن المواد التعليمية تختلف بالكتاب المدرسي *text book* ، بحيث فيه يستطيع المعلم أن يستفيد الكتاب المدرسي والمعلومات الأخرى الموجودة لتطويرها وتنظيمها لتكون المواد التعليمية ذات المعنى. والمواد التعليمية مكتوبة ليستخدمها الطلبة. فلذلك، المواد متكاملة بالأهداف التعليمية الواضحة. إضافة إلى ذلك، فاختيار الكلمات والتراكيب تعتمد على التعليم المرن حسب الحوائج⁵¹.

وأضافت سويانطا بأن الكتاب الجيد لا بد من أن يكون فيه التدريب الكافي، الخلاصة وطريقة تعليمه. ويفرق في تطويرها إلى كتابة المادة التعليمية للتعلم في غرفة الدراسة وكتابة المواد التعليمية للتعلم الذاتي.

ج- المعايير لاختيار المواد التعليمية

هناك عدة معايير كدليل لاختيار المواد التعليمية تشملها الأسئلة كما يأتي⁵²:

- 1- هل الهدف والمحتوى لها واضحا وراجعان إلى الموضوع المعين؟
- 2- هل الكتاب له ترتيب المواد المرتب والتدرج من السهل إلى الصعب؟

⁵¹ Suyanto, Kasihani K.E. **Op.Cit.**, p. 76

⁵² **Ibid.** p.38

- 3- هل الكتاب يقدم المواد الجذابة ويرجع إلى الدليل المعين؟
- 4- هل الكتاب يقدم عدة الأنشطة المناسبة حسب عمر الطلبة ومستواهم؟
- 5- هل الكتاب سهل لنيله؟
- 6- هل الكتاب يشمل جميع مقومات اللغة؟
- 7- هل تكون درجة الصعوبة من الكتاب المستخدم مناسبة بمستوى صف الطلبة؟

وبيّن السمان⁵³ (1983: 80) المبادئ التي يجب مراعاتها في إعداد الدروس فيما يتصل بمادة الدرس. وهو يقول يجب أن يتمكن المدرس من مادة الدرس، حتى تكون واضحة في نفسه وليستطيع توضيحها لغيره. كذلك يجب أن يعبر عنها بلغة سهلة صحيحة. ومن شروط المادة التي يقدمها المدرس للتلاميذ ويعدّها في تحضيره، هي: (1) أن تكون جارية مع منهج الدراسة، (2) أن تكون صحيحة، (3) أن تكون مناسبة لأعمار التلاميذ ومستواهم العقلي، (4) أن تكون مرتبطة بحياة التلاميذ، وبالبيئة التي يعيشون فيها، (5) أن تكون مناسبة الوقت المخصص لها، لا أطول حتى لا تثقل عليهم، ولا أقصر حتى لا تخل بالمطلوب لهم من التحصيل، (6) أن تكون مرتبة ترتيباً منطقياً، فيكون كل جزء مرتبطاً بما قبله، وتكون حلقاتها متصلة بعضها ببعض.

وفي ضوء الإطار النظري فالباحثة ستقوم بإعداد المواد التعليمية بطريقتها الثالثة وهي كتابة المواد التعليمية المطبوعة بصورة كتاب. ويرجى من استخدامه أن يرقى نوعي من أنواع مهارة الكتابة الثلاثة: الخط العربي والإملاء لدى طلبة بقسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية.

⁵³ محمود على السمان، التوجيه في تدريس اللغة العربية، (القاهرة: دار المعارف: 1983) ص 80

نبذة تاريخية عن ميدان الدراسة

قسم الأدب العربي هو قسم من أقسام في بيئة كلية الآداب بجامعة مالانج الحكومية التي توضع في شارع سمارانج 5 مالانج. وقد أسس القسم سنة 1965 م باسم قسم اللغة العربية. وكان الطلبة يدرس فيه لمدة أقصر لبرنامج دكتوراندوس. وفي سنة 1978 يفتح برنامج سرجانا لمدة أربع سنوات أو ثماني فصول دراسية. ثم تغير اسمه باسم قسم الأدب العربي حتى الآن، مع أن التخصص فيه هو تخصص تدريس اللغة العربية.

ويهدف هذا التخصص إلى إنتاج مدرسي اللغة العربية ذي شخصية جيدة عالية، المهتمين بتغيير وتقديم العلوم والتكنولوجيا، والملمين بمبادئ علم اللغة العربية، والملمين باللغة العربية والقادرين على استخدامها في شتى حالات الاتصال، والملمين بمنهجية البحث العلمي وتطويره، والملمين بمواد دراسية للغة العربية والقادرين على تعليمها في المدرسة يكونون، والقادرين على تنفيذ الواجبات والوظائف المناسبة بقدرتهم ومهارتهم وتخصصهم.

والتخصص يعقد تربيته وتدريسه وتعليمه باستخدام ما يسمى بـ sks (الساعة المعتقدة) ولإتمام الدراسة لبرنامج سرجانا (s1) فعلى طالب أن يأخذ مئة وست وأربعين إلى مئة وخمسين ساعة معتقدة كما عينه ووضع القسم في منهجه الدراسي (انظر الملحق الرابع).

وأما طرائق التدريس يستخدمها القسم فهي إلقاء المحاضرة، والمناقشة، والمحاضرة على أساس السياق أو مقتضى الحال والمشروع، وتمثيل الأدوار، والتعلم الذاتي. ولتقويم التدريس والتعليم فيه يستخدم القسم الوظيفة الفردية والفتوية، وبورتوفوليو المشاركة، وإعداد المقالة وتقديمها، والاختبار لنصف الفصل الدراسي والاختبار النهائي.

الفصل الثالث

منهجية البحث

يشتمل هذا الفصل على: (1) منهج البحث، (2) نموذج الإعداد، و(3) خطوات الإعداد، (4) منهج تجريب المواد المعدة، (5) مجتمع البحث وعينته وأسلوب اختيارها، (6) أدوات البحث، (7) البيانات ومصادرها، (8) طريقة تحليل البيانات، (9) مراحل تنفيذ الدراسة، و(10) إجراء البحث.

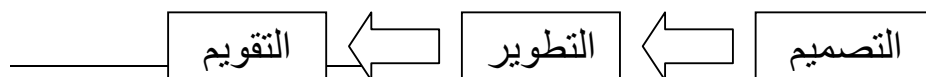
أ- منهج البحث

منهج البحث المستخدم في هذا البحث هو البحث التطويري. يسمى بهذا لأن طريقة البحث المستخدمة لإنتاج الوسيلة الخاصة وتجريب فعاليتها كما شرحه سوكماديناتا.⁵⁴

1- إعداد المواد التعليمي

أ- نموذج الإعداد أو التطوير

تصمم الباحثة هذا البحث باختيار نموذج التطوير الإجرائي. وهو نموذج وصفي بحيث أن الباحثة به تعين الخطوات التي تسير عليها الباحثة للحصول على الإنتاج. أما نموذج المنهج الإجرائي المستخدم فاختارت الباحثة النموذج الذي يقترحه رونتري Rowntree في نموذج تصميم التدريس. وهو يشتمل على ثلاث خطوات: (1) التصميم، بحيث تكون الباحثة في هذه الخطوة أن تقوم بتحليل تمهيدي وتعين أهداف التدريس، و(2) التطوير، فيها تقوم الباحثة بإعداد المواد التعليمية وإنتاجها، و(3) التقويم، فيها تقوم الباحثة بتجريب الإنتاج وتصحيحه معتمدة على المداخلات والاقتراحات والتعليقات المحسولة من قبل. وقد اختارت الباحثة هذا النموذج لحجج كما شرحته براويراديلاجا⁵⁵ بأن من يطبق هذا النموذج يحصل على المنافع: (1) وضوح تنفيذ جميع نشاط تصميم التدريس، و(2) التركيز على إنتاج المواد التعليمية المعينة حتى يسهل أن يتبع كل خطوته، (3) كون النموذج وأسلوب التطبيق بسيطين. فالصورة البيانية التالية تبين تلك الخطوات وعلاقتها بعضها بعضاً.



⁵⁴Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

2008. Hlm:297

⁵⁵ Prawiradilaga, Dewi Salma. 2007. *Prinsip Disain Pembelajaran*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group. p. 45

صورة بيانية 1

ب- خطوات الإعداد

بالنسبة إلى نموذج المنهج الإجرائي، فإنّ هذا البحث يجري بالخطوات: (1) التحليل التمهيدي وتعيين هدف التدريس، (2) إعداد المواد التعليمية، (3) تحكيم الإنتاج وتصحيحه.

1- التحليل التمهيدي وتعيين هدف التدريس

والنشاطات في هذه الخطوة هي كما يلي:

- أ- التعرف على مستوى الطلبة
 - ب- تحليل المراجع والمصادر الموجودة للمواد التعليمية
 - ج- الاطلاع على نظريات تعليم الخط والإملاء
 - د- الاطلاع على المنهج الدراسي بقسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية
 - هـ- تعيين أهداف التدريس
- يكون هدف التدريس مناسباً بوصف المادة كما ورد في المنهج الدراسي 2009 لقسم الأدب العربي جامعة مالانج الحكومية. وهو أن يقدر الطلبة على الكتابة الصحيحة مطابقاً بقواعد الإملاء والخط.
- و- تكوين الخطة الدراسية للمادة خط إملاء

2- إعداد المواد التعليمية

الخطوات لإعداد المواد التعليمية هي:

أ- تعيين المواد

تتكون المواد التعليمية من سبع موضوعات، وهي (1) همزة الوصل وهمزة القطع، (2) همزة المتوسطة، (3) وهمزة المتطرفة، (4) الألف اللينة، (5) كتابة الحروف الهجائية بخط النسخ (6) وصل الحروف الهجائية بخط النسخ، (7) كتابة النص العربي بخط النسخ. تلك الموضوعات ترجع إلى المنهج الدراسي 2009.

ب- تخطيط نشاطات التعلم

لكل موضوع يتكون من ثلاثة أقسام، وهي (1) تقديم المواد، و(2) السؤال والجواب، و(3) التقويم. النشاط في القسم الأول هو يلقي المحاضر المواد والطلبة يستمعون إليه. وفي القسم الثاني يعطي المدرس الطلبة فرصة للسؤال والمدرس يجيب. وفي القسم الأخير يدرب المدرس الطلبة بشئ التدريبات كتقويم.

ج- تنظيم مقومات المواد التعليمية

هذه المواد التعليمية تنظمها الباحثة بالمقومات (1) الغلاف، (2) المقدمة، (3) الكتابة الصوتية، (4) قائمة المحتويات، (5) سبعة فصول المواد لخط وإملاء، ولكل فصل يشمل موضوع الفصل، هدف التدريس، والشرح، وتدريب لكل شرح، والخلاصة، والتدريبات الذاتية. وتزداد في آخره قائمة المراجع.

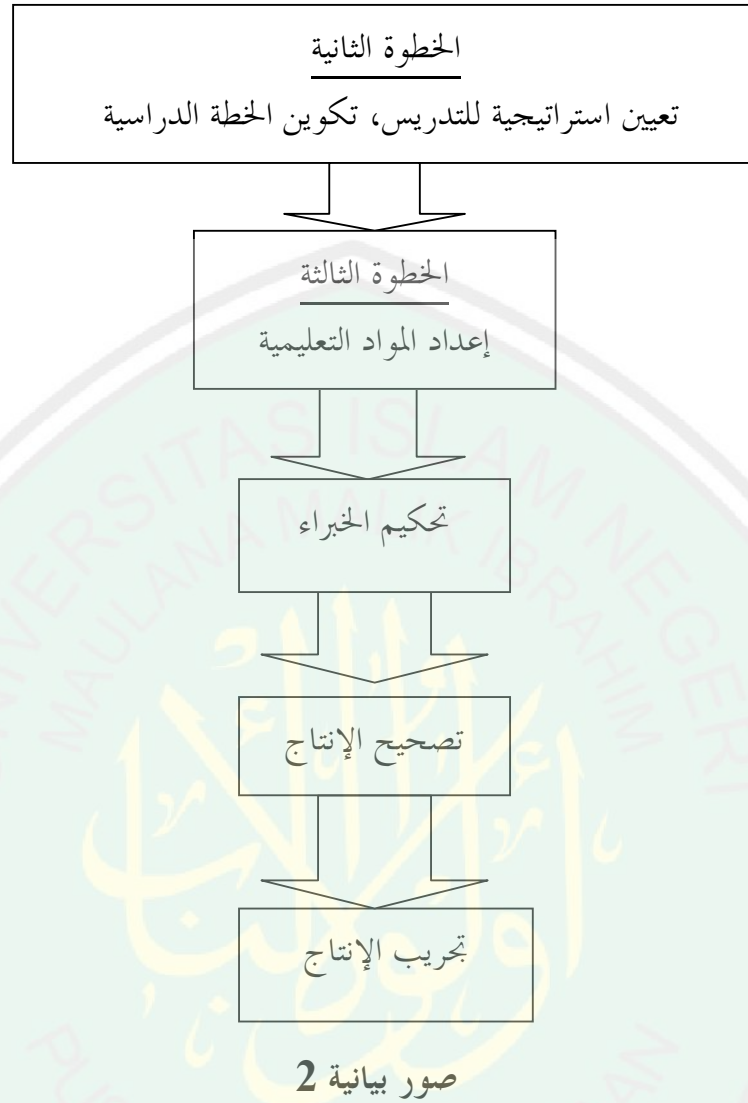
3- تحكيم الإنتاج وتصحيحه

أقيمت تحكيم الإنتاج للحصول على المعلومات عن أقسام المواد التعليمية التي تحتاج إلى التصحيح. ويهدف التحكيم أيضا إلى نيل المعلومات عن نوعية محتوى الإنتاج ومستوى صدقه. وتحكيم الخبراء هو تصديق الخبراء وتثبيتهم الكتاب التعليمي. والخبراء هنا ستة خبراء المؤهلين المتخصصين في مجال تعليم اللغة العربية، ثلاثة منهم محاضرون بقسم الأدب العربي جامعة مالانج الحكومية، والباقي منهم محاضرون بقسم تدريس اللغة العربية الدراسات العليا بجامعة مالانج الإسلامية الحكومية، ويكون مستوى دراستهم ماجستيريا على الأقل. والتصحيح تقوم به الباحثة اعتمادا على التقييم من الخبراء للمواد التعليمية مهتمة بالتعليقات والاقتراحات والتوجيهات التي قد أعطوها الباحثة. وأما إجراءات أو خطوات الإعداد فكما تبينها الصورة التالية:

الخطوة الأولى

التعرف على مستوى الطلبة والمنهج الدراسي والاطلاع على نظريات تعليم الخط والإملاء





وللحصول على البيانات أو المعلومات المرجوة في التحكيم تستخدم الباحثة الاستبيان بحيث توزع الباحثة الاستبيان للخبراء. ويكون الاستبيان (كما في الملحق) مغلقاً بأربع درجات التقويم. أما المعايير لكل درجة فهي:

- (1) درجة 1، إذا كان المحكم يعطي التقويم أكثر ناقصاً
- (2) درجة 2، إذا كان المحكم يعطي التقويم ناقصاً
- (3) درجة 3، إذا كان المحكم يعطي التقويم جيد
- (4) درجة 4، إذا كان المحكم يعطي التقويم جيد جداً

أما الأبعاد المقوّمة فمنها:

- (1) المادة، تشتمل على: مطابقة المادة بالمنهج الدراسي، تدرجها من الأسهل إلى الأصعب، جاذبيتها في التقديم واعتمادها بالحدود المعينة، صحتها التي تحتوي على النظرية والمثال، أنظمة إعدادها
- (2) أنشطة التدريس، تشتمل على: مطابقتها بوصف المادة وهدفها، الأنشطة التي تعد في المواد سهل للفهم، مساعدتها في ترقية كفاءة الطلبة اللغوية، وضوح دليل الأنشطة.
- (3) جاذبية المواد التعليمية، تشتمل على: مطابقة التصميم بمواد التعليم والتعلم، وضوح الخط وحجمه، ونوعه وهامشه، اتصالي اللغة، ووضوح المراجع.

أ- تحليل البيانات من استبانة التحكيم

والرمز المستخدم لتنظيم البيانات من نتيجة تصديق وتثبيت محكمين لكل رقم هو

كما يلي:

$$P = \frac{\sum xi}{\sum x} \times 100\%$$

البيان:

P : مئوية قيمة لكل رقم

$\sum xi$: مجموع إجابة المعنيين لكل من أرقام السؤال

$\sum x$: مجموع إجابة في رقم واحد

وفيما يلي دليل لتفسير البيانات من نتيجة التصديق والتثبيت بأربعة المعايير:

الرقم	المئوية	معيّار النجاح	البيان
1	80 % - 100 %	جيد وصادق	يمكن استخدامه في التدريس بدون التصحيح

2	60 % - 79 %	مقبول	يمكن استخدامه في التدريس بالتصحيح البسيط
3	50 % - 59 %	ناقص	لا يمكن استخدامه في التدريس
4	> 50 %	مردود	يصلح كله أو يبدل

جدول 1

2- تجريب المواد المعدة

أ- المنهج

والمنهج المستخدم فيه هو المنهج التجريبي الذي يتكون على تصميم المجموعة الواحدة.

ب- مجتمع البحث وعينته وأسلوب اختيارها

يقصد بمجتمع البحث هو جميع الناس الذين يمكن اشتراكهم في هذا البحث. وأما مجتمع هذا البحث هو جميع الطلاب في الفصل الدراسي الثاني بقسم الأدب العربي جامعة مالانج الحكومية في العام الجامعي 2010/2009 م، وعددهم سبعة وستون طالبا ينقسمون إلى ثلاثة فصول: أ، ب، ج. وفي تطبيق إنتاج التطوير أخذت الباحثة فصلا واحدا منها بطريقة احتمالية عشوائية لاستواء كفايتهم اللغوية. والفصل هو فصل ب الذي يتضمن اثني وعشرين طالبا.

ج- أدوات البحث

أدوات البحث المستخدمة في هذا البحث هي:

- 1- **الملاحظة المشتركة:** هي طريقة جمع البيانات بملاحظة المواقف مباشرة مع مرور أنشطة الأشخاص أو الأشياء عند العمل. وهي طريقة بحيث تكون الباحثة جزءا من النشاطات التعليمية أى بأن تقوم الباحثة بملاحظة سلوك معين من خلال اتصالها مباشرة بالأشخاص أو الأشياء التي تدرسها.⁵⁶ وبهذا الحال تقوم الباحثة

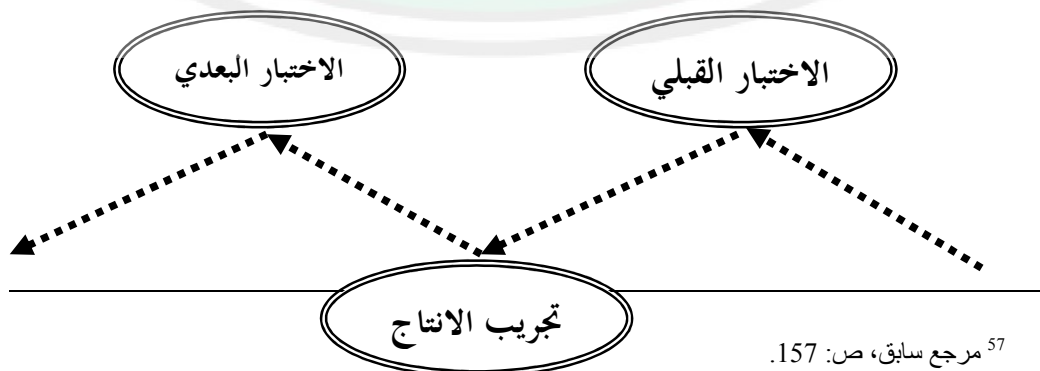
⁵⁶ذوقان عبيدات وأصحابه، مرجع سابق، ص: 149.

نفسها كمعلمة المادة. هذه الطريقة في البحث تنتفع جدا، بذكر بيانات البحث التي تتكون من تجريب استخدام الإنتاج. لذلك، لنيل البيانات فطريقة الملاحظة تعد أن تملك الصحيحة العالية لنيل البيانات المناسبة.

تقوم الباحثة هذه الملاحظة للحصول على البيانات التي تتعلق بأنشطة في عملية تعليم مادة الخط والإملاء، والاتصال بين الطلاب أنفسهم، والطريقة التعليمية والوسائل المستخدمة فيه ومشاركة الطلاب في عملية تعليم المادة باستخدام الكتاب التعليمي المنتج.

2- الاختبار: هو مجموعة من المثيرات (أسئلة شفوية أو تحريرية أو صور أو رسوم) أعدت لتقيس بطريقة كمية أو كيفية.⁵⁷ في هذه الدراسة كان اختبار الطلاب لكتابة العربية (الخط والإملاء) كأداة تقيس كفاءة الطلاب على الرسم والكتابة الصحيحة.

تستخدم الباحثة الاختبار لجمع البيانات المتعلقة بمهارة الطلاب في مهارة الكتابة. هذا الاختبار يتكون من الاختبار القبلي والاختبار البعدي. تستخدم الباحثة الاختبار القبلي لمعرفة قدرة الطلاب على مهارة الكتابة المنشودة في الفصل قبل تطبيق الكتاب التعليمي، وتستخدم الباحثة الاختبار البعدي لمعرفة قدرة الطلاب على مهارة الكتابة المنشودة بعد تطبيق الإنتاج. تقوم الباحثة بالاختبار القبلي في الدراسة التمهيديّة كما تقوم الباحثة بالاختبار البعدي بعد أن تمت تطبيق الكتاب التعليمي. لاحظ بيان تنفيذ الاختبار في الصورة التالية:



⁵⁷ مرجع سابق، ص: 157.

صورة بيانية 3

3- الاستبيان: تمثل الاستبيان المعلومات التي ستعمقها الباحثة. تتشكل الاستبيان بشكل مغلق ومفتوح. بمعنى أن المستجيب يختار من الإجابة المتعددة الأقرب إلى رأيه وشعوره وتقديره وموقفه ويستطيع أيضا أن يعبر أفكاره.⁵⁸

بهذه الطريقة توزع الباحثة مجموعة من الاستبيانات المشتملة وهي لجمع البيانات المتعلقة بميول الطلبة واهتمامهم بعملية التعليم وخبراتهم طوال هذا العمل.

د- البيانات ومصادرها

بناء على كون هذا البحث بحثا وصفيا الذي يهدف إلى نيل المعلومات حول العلامات أو الوقائع الحالية والماضية، فيركز هذا البحث على ما يجري أثناء إجراء البحث. ومن فوائد هذا التركيز، قدرة البحث على حل المشكلات التربوية التطبيقية،⁵⁹ حتى لا يعتمد مجرى التحليل على البيانات فحسب، بل على معانيها أيضا.

والبيانات المقصودة هي جميع ما أخذته الباحثة عند إجراء البحث في مكانه مما كتبت أو سمعت أو نظرت إليه. فيتعين مكان البحث في قسم الأدب العربي بجامعة مالانج الحكومية، حتى أن يكون موضوع هذا البحث مطابق بمصادر البيانات. ولقد اختارت الباحثة ميدان البحث في الجامعة المذكورة، معرفة لتدني مهارة الكتابة عند الطلبة بالإملاء، وعدم الكتاب التعليمي في تعليمه.

قالت سوهارسيمي إن المراد بالبيانات هي مذكرة الباحثة وصفية كانت أو كمية. وأما مصادر البيانات فهي ما صدرت منه البيانات. يوضح الجدول التالي البيانات ومصادرها:

⁵⁸Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek. Edisi Revisi V.* Jakarta: Rineka Cipta. 2002. Hlm: 236.

⁵⁹Nana Sudjana dan Awal Kusumah, *Proposal Penelitian di Perguruan Tinggi*, Bandung: Sinar Baru Algesindo. Cet II 2000. Hlm: 64.

الرقم	البيانات	مصدر البيانات
1	النشاطات وإجابة الأسئلة المحسولة من خلال الملاحظة عند عملية التعليم التي قامت بها الباحثة	الطالبة
2	نتيجة الطالبة المحسولة عند الاختبار (الاختبار القبلي والاختبار البعدي)	الطالبة
3	دافعية الطالبة عند تعليم المادة (خط إملاء) باستخدام الكتاب التعليمي	الطالبة
4	تطبيق خطوات التعليم التي قامت بها المدرسة أو الباحثة.	الطالبة
5	درجة مشاركة الطالبة عند تقديم العرض	الطالبة

جدول 2

هـ- طريقة تحليل البيانات

تستخدم الباحثة في تحليل البيانات يعني تحليل إحصائي وصفي (Analysis Statistic Deskriptive) بالمعدلة أو المئوية.

1- تحليل البيانات من الاستبانة

تحلل الباحثة بيانات الاستبانة من تعليم الخط والإملاء عن المواد التعليمية المعدة لمعرفة آراء الطالبة عنها بعد عملية التعليم باستخدام الكتاب التعليمي.

وأما الموصفات المستخدمة والمعتبرة في هذه الاستبانة ما يلي:

التقدير	فئات النسبة المئوية
جيد جدا	$\leq 86\%$
جيد	$76\% < 85\%$
مقبول	$\leq 65\% < 75\%$

ضعيف	$\leq 51\% > 64\%$
ضعيف جدا	$> 50\%$

جدول 3

يقال مقبولا إن كان الطلبة يجيبون سؤال الاستبانة 65% وما فوقها. وإن كانوا يجيبون سؤال الاستبانة 64% وما يقل منه فيقال مردودا.

2- تحليل البيانات من نتيجة الاختبار

بعد جمع البيانات فتبدأ الباحثة تحليل البيانات. بيانات البحث المجموعة تتكون من أوراق إجابة الطلبة في كل الاختبار، ونتيجة الملاحظة، وتسجيلات الميدان. تستعمل تحليل البيانات تحليلا وصفيا تحليليا حيث يتكون من ثلاثة عناصر المسلسلة، منها أنشطة البحث عن البيانات، عرض البيانات، وأخذ الخلاصة.

تحلل الباحثة البيانات التي حصلت عليها من نتيجة تجريب إنتاج التطوير في الاختبار لمعرفة هذه الوسيلة المصممة في تعليم مادة الخط والإملاء عند الطلبة من ناحية رسمهم من الآيات القرآنية بخط النسخ وناحية كتابتهم الصحيحة المهمة بشتى أحوالها وأشكالها بالمقارنة بين نتائج الطلبة في الاختبار القبلي والاختبار البعدي. ولكن تكون هذه الوسيلة المصممة فعالة إذا حصل الطلبة على النتيجة على الأقل 65% من جميع الطلبة.

$$\text{الدرجة المعدلة} = \frac{\text{مجموع الدرجة}}{\text{مجموع الطلبة}} \times 100\%$$

وأما الموصفات المستخدمة والمعتبرة في هذا البحث كما يلي:

التقدير	فئات النسبة المئوية
جيد جدا	$\leq 86\%$
جيد	$\leq 76\% > 85\%$
مقبول	$\leq 65\% > 75\%$

ضعيف	$\leq 51\% > 64\%$
ضعيف جدا	$> 50\%$

جدول 4

موصفات البيانات السابقة عينت المدرسة الطلاب بمعيار 65 كنتيجة الطلاب في عملية الدراسة معا. فمن الذي يحصل على النتيجة 65 فما فوق يكون ناجحا في الدراسة المطلوبة. وكذلك أيضا، من الذي يحصل على النتيجة أقل منها فيكون لم ينجح في عملية الدراسة.

والكتاب التعليمي يعد فعالا إذا حصل الطلبة على النتيجة على الأقل 65 % من جميع الطلبة.

و- مراحل تنفيذ الدراسة

يجري هذا البحث لمدة أربعة أشهر، وتنفيذه كما يلي:

- أولا : تستأذن الباحثة رئيس القسم
- ثانيا : تعرف الباحثة البحث
- ثالثا : تجري الباحثة بحثه كما يلي:

الشهور																													
يونيو				مايو				أبريل				مارس				فبراير				يناير				دسمبر					
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3				
																						X	X	X	X				
																		X	X	X	X	X							
																	X	X	X										
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
		X	X																										
X	X																												

جدول 5

ي- إجراء تصميم الإنتاج

صممت الباحثة إنتاج الكتاب التعليمي لمادة خط إملاء أربع خطوات.

كما يدل بيانها على صورة تالية:



لصغة الصورة البيانية رقم 4، شرحت الباحثة إجراء تصميم الإنتاج لتعليم المادة خط إملاء بالخطوات المرتبة عند تصميمه حتى يليق واستخدامه لشرح مادة الدراسة ويدفع حماسة الطلبة أثناء دراستهم. كما نلاحظ شرح تصميمه في النقاط الآتية:

1- تحليل تمهيدي وتعيين هدف التدريس: يبدأ هذا العمل بسبب عدم تقدم دراسة

الطلبة حينما قاموا بدراسة المادة خط إملاء، ثم ترى الباحثة أنه من عدم الكتاب التعليمي في التعليم. لذلك، هذه المشكلات لازمة لمهاجمتها بتصميم الكتاب التعليمي الجيد حتى يكون ذلك الكتاب إيجابياً في التعليم. ولتحقيق ذلك فأخذت الباحثة نشاطاتها بالتعرف على مستوى الطلبة وحللت المراجع الموجودة ثم

الاطلاع على نظريات تعليم الخط والإملاء وكذلك المنهج الدراسي بقسم الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية. وقامت بعد ذلك بتعيين هدف التدريس ثم كونت الخطة الدراسية للمادة

2- إعداد المواد التعليمية: بعد أن تم التحليل والتعيين كما سبق بيانه فعينت الباحثة المواد للكتاب التعليمي ثم خططت نشاطات التعلم التي ستعتمد بها أثناء التعليم. وفي نهاية هذه النقطة فنظمت الباحثة مقومات المواد التعليمية كما سبق عرضه في ص 50 الفصل السابق.

3- تحكيم الخبراء: بعدما انتهت الباحثة من نشاطات الإعداد فتعرض الإنتاج إلى خبراء اللغة العربية لتحكيمها وصفحتها لمعرفة مزاياها وسلبياتها، هل يمكن لائقاً أم غير لائق لعملية التدريس؟. هنا عرضت الباحثة إلى ستة خبراء وهم (1) الأستاذ مهيان، (2) الدكتور توركيس لوبيس، (3) الدكتور شهداء، (4) الدكتور نصر الدين جوهر إدريس، (5) علي معصوم الماجستير، (6) ابن شمس الهدى الماجستير. الأساتيد الثلاثة من جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج والثلاثة الباقين من جامعة مالانج الحكومية.

4- تصحيح الإنتاج: بعد معرفة مزاياها وعيوبها ثم إصلاحها بالصحيح حتى لا تكون في الكتاب عيوب وسلبيات. والأخير تقييمها في الفصل مع الطلبة. هكذا إجراؤها...

ك- إجراء تجريب الكتاب التعليمي المعد لتعليم المادة خط إملاء بقسم الأدب العربي بجامعة مالانج الحكومية.

قامت الباحثة سبعة عشر لقاء في إجراء البحث على استخدام الكتاب التعليمي المعد في تعليم المادة خط إملاء، قامت خمس عشرة تدريسية للتعليم وفي اللقاء الأول للاختبار القبلي واللقاء السابع عشر للاختبار البعدي. وأما عرض بياناتها تترتب فيما يلي:

1- اللقاء الأول

أ) خطوات التعليم

البرنامج	: الاختبار القبلي
المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	- :
التاريخ	: 2010/01/26 م
الزمان	: 45 دقيقة x 2

ب) مراحل التعليم

ملاحظات	المادة والأنشطة	الوقت	مراحل التعليم
	1. إلقاء السلام. 2. تشرح المدرسة البرنامج. 3. توجه المدرسة الإشارة المتعلقة بالأنشطة التي سيقوم بها الطلبة	10 دقيقة	التمهيد
	تنتقل المدرسة إلى الاختبار القبلي	75 دقيقة	التطبيق أو التقويم
	1. تطلب المدرسة الطلبة لجمع ورقة الإجابات 2. توجه الطلبة لإعداد الأجهزة للقاء الآتي	5 دقيقة	الخاتمة

جدول 6

تبدأ المدرسة عملية التعليم، بإلقاء السلام وأجاب الطلبة السلام منها معا، ثم تقرأ كشف الحضور وتشرح البرنامج مع الغاية التي سوف يكتسبها الطلبة. ومن ثم توجه المدرسة بالإشارات التي سيقوم بها الطلبة في هذا البرنامج. ثم جرى الاختبار القبلي لمدة 75 دقيقة.

قبل الاختتام، تطلب المدرسة الطلبة لجمع ورقة الإجابات ثم توجههم لإعداد الأجهزة للقاء الآتي من قلم خاص ملون لمواد الخط والمخرط. هكذا يجري التعليم ثم السلام

2- اللقاء الثاني

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: كتابة الحروف الهجائية (ب ت ث ف ر زو) بخط النسخ
التاريخ	: 2010/02/2م
الزمان	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على كتابة الحروف (ب ت ث ف ر زو) بخط النسخ.
- 2) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الحروف المدروسة بخط النسخ

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الثاني

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- توجيه الإشارة المتعلقة بالموضوع (رسم الحروف الهجائية المذكورة بخط	5 دقائق	

		النسخ) د- تشجيع الطلبة	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة لمحة موجزة عن خط النسخ ب- تشرح المدرسة عن قواعد رسم (ب ت ث ف رزو) بخط النسخ ج- تكتب المدرسة الحروف التي تم شرحها على السبورة	25 دقيقة	
3-	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الحروف المدرسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ج- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم د- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرؤوا الكتاب التعليمي للقاء المقبل	60 دقيقة	

جدول 7

اعتمادا على خطة البحث في 2 فبراير 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء الثاني، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم بدأت شرحها عن المواد بعد أن وجهت الطلبة الأشياء المتعلقة بالموضوع. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب. وأخيرا طلبت الطلبة لجمع كتاباتهم الحروف ثم نصحتهم لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرؤوا الكتاب التعليمي للقاء المقبل. وألقت السلام.

3- اللقاء الثالث

أ) خطوات التعليم

: خط إملاء : المادة

المستوى : الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع : كتابة الحروف الهجائية (ا ط ظ ك ل) بخط النسخ
التاريخ : 2010/02/9 م
الزمان : 45 دقيقة 2X :

(ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على كتابة الحروف (ا ط ظ ك ل) بخط النسخ.
- 2) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الحروف المدروسة بخط النسخ

(ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الثالث

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- إلقاء الأشياء المتعلقة بالموضوع	5 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن قواعد رسم (ا ط ظ ك ل) بخط النسخ بجهاز العرض ب- تكتب المدرسة الحروف التي تم شرحها على السبورة	25 دقيقة	
3-	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات	60 دقيقة	

		المعدة في الكتاب ج- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيقتهم د- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرأوا الكتاب التعليم للقاء المقبل	
--	--	--	--

جدول 8

اعتمادا على خطة البحث في 9 فبراير 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء الثالث، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم وجهت الطلبة الأشياء المتعلقة بالموضوع ثم بدأت شرحها عن رسم الحروف واحدا بعد واحد بجهاز العرض وكتبت الحروف المدروسة على السبورة بعد الشرح. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب. وطلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

4- اللقاء الرابع

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: كتابة الحروف الهجائية (ج ح خ ع غ ء) بخط النسخ
التاريخ	: 2010/02/16م
الزمان	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

1) قدرة الطلبة على كتابة الحروف (ج ح خ ع غ ء) بخط النسخ.

2) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الحروف المدروسة بخط النسخ

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الرابع

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- توجيه الإشارة المتعلقة بالموضوع	5 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن قواعد رسم (ج ح خ ع غ ء) بخط النسخ ب- تكتب المدرسة الحروف التي تم شرحها	25 دقيقة	
3-	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ج- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم د- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرأوا الكتاب التعليم للقاء المقبل	60 دقيقة	

اعتمادا على خطة البحث في 16 فبراير 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء الرابع، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم وجهت الطلبة الأشياء المتعلقة بالموضوع ثم بدأت شرحها عن رسم الحروف واحدا بعد واحد بجهاز العرض وكتبت الحروف المدروسة على السبورة بعد الشرح. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب. وطلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

5- اللقاء الخامس

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: كتابة الحروف الهجائية (س ش ص ض ن ق ي) بخط النسخ
التاريخ	: 2010/02/23م
الزمان	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على كتابة الحروف (س ش ص ض ن ق ي) بخط النسخ.
- 2) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الحروف المدروسة بخط النسخ

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الخامس

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة	5 دقائق	

		أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- توجيه الإشارة المتعلقة بالموضوع	
	25 دقيقة	العرض أ- تشرح المدرسة عن قواعد رسم (س ش ص ض ن ق ي) بخط النسخ ب- تكتب المدرسة الحروف التي تم شرحها على السبورة	-2
	60 دقيقة	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ج- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم د- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرؤوا الكتاب التعليم للقاء المقبل	-3

جدول 10

اعتمادا على خطة البحث في 30 فبراير 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء الخامس، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم وجهت الطلبة الأشياء المتعلقة بالموضوع ثم بدأت شرحها عن رسم الحروف واحدا بعد واحد بجهاز العرض وكتبت الحروف المدروسة على السبورة بعد الشرح. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ومع ذلك فتشت كتابات الطلبة وأرشدتهم. بعد ذلك طلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

6- اللقاء السادس

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: كتابة الحروف الهجائية (د ذ م هـ لا) بخط النسخ ورسم الأرقام والحركات
التاريخ	: 2010/03/2م
الزمان	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على كتابة الحروف (د ذ م هـ لا) بخط النسخ.
- 2) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الحروف المدروسة بخط النسخ
- 3) قدرة الطلبة على رسم الأرقام والحركات.

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء السادس

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- توجيه الإشارة المتعلقة بالموضوع د- تشجيع الطلبة	5 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن قواعد رسم (د ذ م هـ لا) بخط النسخ ب- تكتب المدرسة الحروف التي تم شرحها على السبورة ج- تشرح المدرسة عن قواعد رسم	25 دقيقة	

		الأرقام والحركات د- تكتب المدرسة الأرقام والحركات التي تم شرحها على السبورة	
3-	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الحروف والأرقام والحركات المدرسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ج- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيقتهم د- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرأوا الكتاب التعليم للقاء المقبل	60 دقيقة	

جدول 11

في 2 مارس 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء السادس، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم وجهت الطلبة الأشياء المتعلقة بالموضوع ثم بدأت شرحها عن رسم الحروف واحدا بعد واحد بجهاز العرض وكتبت الحروف المدروسة على السبورة بعد الشرح. وبالتالي شرحت عن قواعد رسم الأرقام والحركات ثم كتبت أمثلتها على السبورة ليطلعوا عليها الطلبة وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الحروف والأرقام والحركات المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ومع ذلك فتشت كتابات الطلبة وأرشدتهم. بعد ذلك طلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

7 - اللقاء السابع

أ) خطوات التعليم

المادة

: خط إملاء

المستوى

: الأول في الفصل الدراسي الثاني

الموضوع : كتابة الحروف الهجائية الممددة بخط النسخ

التاريخ : 2010/03/9 م

الزمن : 45 دقيقة 2X :

(ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

1) قدرة الطلبة على كتابة الحروف الهجائية الممددة على السطر بخط النسخ.

2) قدرة الطلبة على كتابة الحروف الهجائية الممددة على السطر بخط النسخ.

3) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الحروف الممددة المدروسة بخط النسخ

(ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء السابع

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- إلقاء التسجيلات عن كتابات الطلبة في الماضي د- إلقاء ما يتعلق بالموضوع اليوم	5 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن قواعد رسم الحروف الهجائية الممددة بخط النسخ ب- تكتب المدرسة الحروف التي تم شرحها على السبورة	25 دقيقة	
3-	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة	60 دقيقة	

		ب- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ج- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم د- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرؤوا الكتاب التعليم للقاء المقبل	
--	--	---	--

جدول 12

دخلت الباحثة الفصل للقاء السابع في التاسع من مارس 2010 م، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم ألقت تسجيلاتها عن كتابات الطلبة في اللقاء القديم وما يتعلق بالموضوع اليوم ثم بدأت شرحها عن المواد وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الحروف المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ومع ذلك فتشت كتابات الطلبة وأرشدتهم. بعد ذلك طلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

8- اللقاء الثامن

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: كتابة الكلمات المحتوية على الحروف: ا د ز و لا بخط
النسخ	
التاريخ	: 2010/03/23 م
الزمان	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على كتابة الكلمات المشتملة على الحروف: اذرزولا بخط النسخ.
- 2) قدرة الطلبة على ذكر مجموعة الحروف التي لا يمكن وصلها بنفسها قبلها أو بعدها
- 3) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم وصل الحروف الهجائية التي صارت كلمة بخط النسخ

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الثامن

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- إلقاء التسجيلات عن كتابات الطلبة بالأمس د- إلقاء ما يتعلق بالموضوع اليوم	5 دقائق	
2-	العرض ج- تشرح المدرسة عن قواعد وصل الحروف: اذرزولا في كلمة بخط النسخ د- تكتب المدرسة الكلمات المحتوية على الحروف المدروسة	25 دقيقة	
3-	الاختتام هـ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة	60 دقيقة	

		و- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الكلمات وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ز- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم ح- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسه اليوم في البيت وأن يقرؤوا الكتاب التعليم للقاء المقبل	
--	--	--	--

جدول 13

دخلت الباحثة الفصل للقاء الثامن في 23 مارس 2010 م ، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم ألقت تسجيلاتها عن كتابات الطلبة في اللقاء القديم وما يتعلق بالموضوع اليوم ثم بدأت شرحها عن المواد وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الكلمات المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ومع ذلك فتشت كتابات الطلبة وأرشدتهم. بعد ذلك طلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

9- اللقاء التاسع

أ) خطوات التعليم

المادة : خط إملاء

: الأول في الفصل الدراسي الثاني المستوى

: كتابة الكلمات (المحتوية على الحروف: ج ح خ/ب ت ث ن ي/ الموضوع

ف ق / س ش) بخط النسخ

: التاريخ 2010/03/30م

: الزمان 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على كتابة وصل الحروف: ج ح خ/ب ت ث ن ي/ف ق /س ش في كلمة بخط النسخ.
- 2) قدرة الطلبة على ذكر مجموعة الحروف التي يمكن وصلها بنفسها قبلها أو بعدها
- 3) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم وصل الحروف الهجائية التي صارت كلمة بخط النسخ

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء التاسع

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- إلقاء التسجيلات عن كتابات الطلبة بالأمس د- إلقاء ما يتعلق بالموضوع اليوم	10 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن قواعد وصل الحروف سوى اذرزولا في كلمة بخط النسخ ب- تكتب المدرسة الكلمات المحتوية على الحروف المدروسة	25 دقيقة	
3-	الاختتام ج- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة د- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الكلمات المدروسة وفقا بالتدريبات	55 دقيقة	

		المعدة في الكتاب هـ- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم و- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرأوا الكتاب التعليم للقاء المقبل	
--	--	---	--

جدول 14

في الثلاثين من مارس 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء التاسع، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم ألقت تسجيلاتها عن كتابات الطلبة في اللقاء القديم وما يتعلق بالموضوع اليوم ثم بدأت شرحها عن المواد وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الكلمات المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ومع ذلك فتشت كتابات الطلبة وأرشدتهم. بعد ذلك طلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

10- اللقاء العاشر

أ) خطوات التعليم

المادة : خط إملاء

: الأول في الفصل الدراسي الثاني المستوى

/ ع : كتابة الكلمات (المشتملة على الحروف: ص/ض/ ط/ظ/ ل ك الموضوع

بخط النسخ غ / م / هـ

: 2010/03/30 التاريخ

الزمن : 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

/ 1) قدرة الطلبة على كتابة الكلمات المشتملة على الحروف ص/ض/ ط/ظ/ ل ك

بخط النسخ. ع غ / م / هـ

- 2) قدرة الطلبة على ذكر مجموعة الحروف التي يمكن وصلها بنفسها قبلها أو بعدها
- 3) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم وصل الحروف الهجائية التي صارت كلمة بخط النسخ

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء العاشر

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- إلقاء التسجيلات عن كتابات الطلبة بالأمس د- إلقاء ما يتعلق بالموضوع اليوم	10 دقائق	
2-	العرض ج- تشرح المدرسة عن قواعد وصل الحروف في كلمة بخط النسخ د- تكتب المدرسة الكلمات المحتوية على الحروف المدروسة	25 دقيقة	
3-	الاختتام ط- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ي- تطلب المدرسة الطلبة كتابة الكلمات المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ك- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم	55 دقيقة	

		ل- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرؤوا الكتاب التعليم للقاء المقبل	
--	--	--	--

جدول 15

في الثلاثين من مارس 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء التاسع، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم ألقت تسجيلاتها عن كتابات الطلبة في اللقاء القديم وما يتعلق بالموضوع اليوم ثم بدأت شرحها عن المواد وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طبق الطلبة برسم الكلمات المدروسة وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ومع ذلك فتشت كتابات الطلبة وأرشدتهم. بعد ذلك طلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

-اللقاء الحادي عشر 11

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: كتابة الآيات القرآنية بخط النسخ
التاريخ	: 2010/04/6م
الزمن	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على كتابة الآيات القرآنية بخط النسخ.
- 2) قدرة الطلبة على كتابة الصور القرآنية القصيرة بخط النسخ.

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الحادي عشر

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- إلقاء التسجيلات عن كتابات الطلبة بالأمس د- إلقاء ما يتعلق بالموضوع اليوم	10 دقائق	
2-	العرض أ- تأمر الطلبة بكتابة من الآيات القرآنية والصور القصيرة القرآنية وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ب- تعطي إرشاداتها على كتابات الطلبة أثناء كتاباتهم	80 دقيقة	
3-	الاختتام أ- يكتب الطلبة من الآيات القرآنية والصور القصيرة القرآنية وفقا بالتدريبات المعدة في الكتاب ب- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم ج- تنصح المدرسة الطلبة لتدربوا كثيرا عما درسوه اليوم في البيت وأن يقرأوا الكتاب التعليمي للقاء المقبل		

جدول 16

دخلت الباحثة الفصل للقاء العاشر في السادس من أبريل 2010 م، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم ألقت تسجيلاتها عن كتابات الطلبة في اللقاء

القديم وما يتعلق بالموضوع اليوم ثم أمرت الطلبة برسم ونسخ الآيات والصور القصيرة القرآنية المعدة في الكتاب وكتبتها الطلبة تحت إرشادات المدرسة. وفي نهاية الفرصة طلبت منهم لجمع كتاباتهم ونصحتهم كما مضى من النصيحة. ثم السلام.....

12- اللقاء الثاني عشر

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: الهمزة في أول الكلمة
التاريخ	: 2010/04/13م
الزمن	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على ذكر نوعي الهمزة في أول الكلمة
- 2) قدرة الطلبة على شرح قواعد كتابة همزة القطع
- 3) قدرة الطلبة على شرح قواعد كتابة همزة الوصل
- 4) قدرة الطلبة على ذكر مواضع همزة القطع
- 5) قدرة الطلبة على ذكر مواضع همزة وصل

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم، المسحاة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الثاني عشر

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- إلقاء ما يتعلق بالموضوع	5 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن المواد بجهاز العرض مبتدئا بطرح سؤال عن الفرق بين الألف والهمزة	25 دقيقة	
3-	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة أن يعملوا التدريبات المعدة في الكتاب بعد تقسيمهم إلى مجموعات (مثنى مثنى) ج- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم	60 دقيقة	

جدول 17

في الثالث عشر من أبريل 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء الثاني عشر، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم ألقت ما يتعلق بالموضوع. وبعد ذلك بدأت شرحها عن المواد بجهاز العرض مبتدئا بطرح سؤال عن الفرق بين الألف والهمزة. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، ثم أشارت من بعض الطلبة أن يكتب مثالا لنوعي الهمزة وفي النهاية أمرت الطلبة بعمل التدريبات المعدة في الكتاب بعد تقسيمهم إلى مجموعات (مثنى مثنى). وتأني بعد ذلك إلى أن طلبت منهم لجمع نتيجتهم ونصحتهم بأن يقرؤوا في المنزل الفصل التالي وهو عن رسم الهمزة المتوسطة وأن يتدربوا بالتدريبات المعدة عنها في الكتاب. ثم السلام.....

13- اللقاء الثالث عشر

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: كتابة الهمزة المتوسطة
التاريخ	: 2010/04/20م
الزمان	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على شرح ماهية الهمزة المتوسطة.
- 2) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الهمزة المتوسطة
- 3) قدرة الطلبة على رسم الهمزة المتوسطة صحيحة

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم، المسححة.

عشر د- إجراءات التدريس في اللقاء الثالث

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- توزيع نتيجة الطلبة في اللقاء الماضي د- إلقاء تسجيلاتها عن نتيجتهم	5 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن قواعد رسم الهمزة المتوسطة بهجاز العرض	25 دقيقة	

3-	الاختتام	60 دقيقة	أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة عمل التدريبات المعدة في الكتاب ج- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيفتهم
----	----------	----------	--

جدول 18

دخلت الفصل للقاء الثالث عشر في العشرين أبريل 2010. بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم أشارت من الطلبة لإجابة الأسئلة عما سبق من مواد رسم الهمزة المتوسطة. ثم ألفت ما يتعلق بالموضوع من الكفاءة المطلوبة في هذا اللقاء. وبعد ذلك بدأت شرحها عن المواد بجهاز العرض. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، ثم طلبت الطلبة أن يكتبوا ما أملت من الهمزة المتوسطة بشئ أحوالها وبعد أن تم ذلك فأشارت منهم أن يكتب الإملاء على السبورة والطلبة يفتشون ويصححون نتائجهم بعد أن ناقشت معهم ما في السبورة وفي النهاية أمرت الطلبة بعمل التدريبات المعدة في الكتاب في البيت وجمع نتائجهم في اللقاء المقبل ثم نصحتهم بأن يقرؤوا في المنزل الفصل التالي وهو عن رسم الهمزة المتطرفة وأن يتدربوا بالتدريبات المعدة عنها في الكتاب. ثم السلام.....

14- اللقاء الرابع عشر

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: كتابة الهمزة المتطرفة
التاريخ	: 2010/04/27م
الزمان	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على شرح ماهية الهمزة المتطرفة
- 2) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الهمزة المتطرفة
- 3) قدرة الطلبة على رسم الهمزة المتطرفة صحيحة
- 4) قدرة الطلبة على رسم الهمزة المتطرفة المنونة صحيحة

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الرابع عشر

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- طلب النتيجة للواجبات المنزلية بالأمس د- إعطاء الفرصة للطلبة للسؤال ما يصعب عليهم من المواد الماضية	5 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن قواعد رسم الهمزة المتطرفة بجهاز العرض ب- تطلب الطلبة أن يناقشوا التدريب الرابع ص 144 بمناقشة مع زميلهم بجوارهم ج- تطلب من الطلبة بكتابة النتيجة على السبورة د- فتشت وناقشت معهم النتيجة	25 دقيقة	
3-	الاختتام د- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة هـ- تطلب المدرسة الطلبة عمل التدريبات المعدة في الكتاب	60 دقيقة	

		و- تطلب المدرسة الطلبة لجمع وظيقتهم	
--	--	--	--

جدول 19

الباحثة الفصل للقاء الرابع عشر في السابع والعشرين من أبريل 2010، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم أشارت من الطلبة لإجابة الأسئلة عما سبق من مواد رسم الهزمة المتوسطة. ثم ألقت ما يتعلق بالموضوع من الكفاءة المطلوبة في هذا اللقاء. وبعد ذلك بدأت شرحها عن المواد بجهاز العرض. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، ثم طلبت الطلبة أن يكتبوا ما أملته من الهزمة المتوسطة بشتي أحوالها وبعد أن تم ذلك فأشارت منهم أن يكتب الإملاء على السبورة والطلبة يفتشون ويصححون نتائجهم بعد أن ناقشت معهم ما في السبورة وفي النهاية أمرت الطلبة بعمل التدريبات المعدة في الكتاب في البيت وجمع نتائجهم في اللقاء المقبل ثم نصحتهم بأن يقرؤوا في المنزل الفصل التالي وهو عن رسم الهزمة المتطرفة وأن يتدربوا بالتدريبات المعدة عنها في الكتاب. ثم السلام.....

15- اللقاء الخامس عشر

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: الألف اللينة (في وسط الكلمة وفي نهاية الاسم)
التاريخ	: 2010/05/4م
الزمن	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على شرح ماهية الألف اللينة
- 2) قدرة الطلبة على رسم المثال للألف اللينة في وسط الكلمة
- 3) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الألف اللينة في نهاية الاسم الثلاثي
- 4) قدرة الطلبة على رسم المثال للألف اللينة في نهاية غير الثلاثي

- 5) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الألف اللينة في نهاية الاسم غير الثلاثي
- 6) قدرة الطلبة على رسم المثل للألف اللينة في وسط الكلمة في نهاية الاسم غير الثلاثي

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم الملون، المسححة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء الخامس عشر

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- توزيع النتائج بالأمس وإعطاء تسجيلاتها ج- توجيه الإشارة المتعلقة بالموضوع	5 دقائق	
2-	العرض أ- تشرح المدرسة عن المواد من ماهية الألف اللينة وقواعد رسمها في وسط الكلمة ورسمها في نهاية الاسم ثلاثيا كان أم غير ثلاثيا بجهاز العرض	25 دقيقة	
3-	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة عمل التدريبات المعدة في الكتاب ج- تناقش معهم النتيجة د- تعطي الواجبات المنزلية	60 دقيقة	

جدول 20

دخلت الباحثة الفصل للقاء الخامس عشر في 4 مايو 2010 م ، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور ثم وزعت نتيجة الطلبة في الماضي وأعطت تسجيلاتها عنها. وبدأت شرحها عن المواد بعد أن وجهت الطلبة الأشياء المتعلقة بالموضوع. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية طلبت الطلبة لعمل التدريبات المعدة في الكتاب وناقشت معهم النتيجة وقبل أنهت الفرصة أعطت الطلبة الواجبات المنزلية للأسبوع المقبل من البحث عن مثالين للألف اللينة في نهاية الاسم الثلاثي ومثالين لها في نهاية الاسم غير الثلاثي في القاموس أو المعجم وأن يضعوها في الجملة المفيدة.

16- اللقاء السادس عشر

أ) خطوات التعليم

المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: الألف اللينة (في نهاية الفعل والحرف)
التاريخ	: 2010/05/11 م
الزمان	: 45 دقيقة 2X

ب) الأهداف: يهدف هذا التعليم إلى تحقيق ما يلي :

- 1) قدرة الطلبة على شرح قواعد رسم الألف اللينة في نهاية الفعل
- 2) قدرة الطلبة على رسم المثال للألف اللينة في نهاية الفعل الثلاثي
- 3) قدرة الطلبة على رسم المثال للألف اللينة في نهاية الفعل غير الثلاثي
- 4) قدرة الطلبة على شرح كيفية معرفة أصل الألف اللينة في الفعل
- 5) قدرة الطلبة على رسم المثال للألف اللينة في نهاية الحرف

ج) الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذا التعليم هي: الكتاب التعليمي، جهاز العرض، السبورة، القلم الملون، المسحاة.

د- إجراءات التدريس في اللقاء السادس عشر

الرقم	المادة والأنشطة	الوقت	الملاحظات
1-	المقدمة أ- إلقاء السلام ب- قراءة كشف الحضور ج- طلب الواجبات المنزلية من الطلبة د- توجيه الإشارة المتعلقة بالموضوع	5 دقائق	
2-	العرض أ- تأمر الطلبة لقراءة النص في ص 138 و تعيين الألف اللينة في نهاية الفعل ب- تشرح المدرسة عن قواعد رسم الألف اللينة في نهاية الفعل ثلاثيا كان أم غير ثلاثي ثم كيفية معرفة أصلها واوا أم ياء ج- تأمر الطلبة لقراءة النص في ص 142 و تعيين الألف اللينة في نهاية الحرف د- تشرح المدرسة عن قواعد رسم الألف اللينة في نهاية الفعل	25 دقيقة	
3-	الاختتام أ- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة ب- تطلب المدرسة الطلبة كتابة عمل التدريبات المعدة في الكتاب ج- تناقش معهم النتيجة د- تنصح الطلبة لاستعداد لامتحان النهائي/البعدي	60 دقيقة	

في الحادي عشر من مايو 2010 دخلت الباحثة الفصل للقاء السادس عشر، بعد إلقاء السلام قرأت الباحثة كشف الحضور وطلبت الواجبات المنزلية أمس من الطلبة ثم ألفت ما يتعلق بالموضوع ثم أمرت الطلبة لقراءة النص في ص 138 وتعيين الألف اللينة في نهاية الفعل وشرحت ما يتعلق بها ثم أمرتهم لقراءة النص من جديد في الكتاب ص 142 وتعيين الألف اللينة في نهاية الحرف وناقشت معهم والطلبة يستنتجون من المناقشة. وبعد ذلك أعطت الباحثة الفرصة للطلبة لتقديم الأسئلة، وفي النهاية عمل الطلبة التدريبات المعدة في الكتاب. وبعد ذلك ناقشت معهم النتيجة وأتمت المدرسة الفرصة بنصيحة الطلبة لاستعداد لمواجهة الامتحان النهائي ثم السلام.

17- اللقاء السابع عشر

أ) خطوات التعليم

البرنامج	: الاختبار البعدي
المادة	: خط إملاء
المستوى	: الأول في الفصل الدراسي الثاني
الموضوع	: -
التاريخ	: 2010/05/25 م
الزمن	: 45 دقيقة x 2

ب) مراحل التعليم

ملاحظات	المادة والأنشطة	الوقت	مراحل التعليم
	1. إلقاء السلام 2. توجه المدرسة الإشارة المتعلقة بالأنشطة التي سيقوم بها الطلبة	10 دقيقة	التمهيد
	تنتقل المدرسة إلى الاختبار البعدي	75	التطبيق أو

		دقيقة	التقويم
	3. تطلب المدرسة الطلبة لجمع ورقة الإجابات	5 دقيقة	الخاتمة

جدول 22

في اللقاء الأخير في الخامس والعشرين من مايو 2010 قامت الباحثة بالاختبار البعدي وإجراؤه كما جرى في الاختبار البعدي.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

يشتمل هذا الفصل على بحثين: (1) عرض البيانات، (2) تحليل البيانات ومناقشتها. والبحث في عرض البيانات يتكون من (1) عرض بيانات التطوير و (2) عرض بيانات التجريب. وأما البحث في تحليل البيانات ومناقشتها فينقسم أيضا إلى قسمين: (1) تحليل بيانات التطوير ومناقشتها، و(2) تحليل بيانات التجريب ومناقشتها كما يأتي بيانه فيما يلي:

أ- عرض بيانات التطوير

1- عرض الإنتاج

يتكون الكتاب التعليمي المنتج في هذا البحث من سبعة فصول: (1) كتابة الحروف بخط النسخ، (2) كتابة الكلمات بخط النسخ، (3) كتابة آيات قرآنية بخط النسخ، (4) الهمزة في أول الكلمة، (5) الهمزة المتوسطة، (6) الهمزة المتطرفة، (7) الألف اللينة. ولكل فصل أربعة أقسام، وهي هدف التدريس، وعرض المادة، والتدريبات والخلاصة. يشرح هدف التدريس الأهداف المرجوة اكتسابها لدى الدارسين بعد تعلمهم وقراءتهم الفصل. وقسم عرض المادة يقدم المواد التعليمية عن موضوع ما المصحوبة بالأمثلة

في الجمل أو النص. وقسم التدريبات يدرب الطلبة بعدة التدريبات عن الموضوع نظرية كانت أم تطبيقية ليكون الأساس للمدرس لمعرفة اكتسابهم حصيلة التعلم وتقديمهم. وقسم الخلاصة يعطي الطلبة أو القارئ الخلاصة عن المواد العارضة في فصل واحد ليسهلهم على مراجعة الفصل.

وهذا الكتاب التعليمي تحت الموضوع "خط إملاء"، ويتركب من: (1) الغلاف الأمامي، (2) مقدمة، (3) رمز الأصوات العربي، (4) قائمة المحتوى، (5) الفصول السبعة، (6) وقائمة المراجع. وهو يقوم على المنهج الدراسي 2009 لقسم الأدب العربي جامعة مالانج الحكومية.

ومظهر الكتاب التعليمي كما في الملحق الثاني. وبالتالي وصف مظاهر الكتاب التعليمي المنتج.

أ- الغلاف الأمامي

تعرض فيه صورة رمز جامعة مالانج الحكومية وموضوع الكتاب وكذلك هوية الكاتبة من اسمها واسم قسمها وكليةها وجامعتها.

ب- مقدمة

تحتوي على التمهيد من الكاتبة تعطي فيها وصف محتويات الكتاب الموجز وكذلك كلمة تقدير وشكر لمن ساهم في عملية كتابة الكتاب المنتج.

ج- رمز الأصوات العربي

يقدم فيه رمز الأصوات العربي كيلا يلبس ويخطأ القارئون عند القراءة.

د- قائمة المحتوى

تعد مهما في تأليف الكتاب. وذلك يهدف إلى إرشاد القارئ لتسهيلهم

على بحث المواد المرادة.

هـ- الفصول السبعة

الفصل الأول هو كتابة الحروف بخط النسخ. والأهداف التدريسية فيه أن يقدر الطلبة على: (1) كتابة الحروف الهجائية بخط النسخ، (2) شرح قواعد كتابة الحروف الهجائية بخط النسخ، (3) ذكر الحروف الهجائية التي لها الأشكال

المتشابهة بغيرها، (4) كتابة الحروف الهجائية الممددة بخط النسخ، (5) شرح قواعد كتابة الحروف الهجائية الممددة بخط النسخ.

في بداية الشرح تقدم لمحة موجزة ما يتعلق بخط النسخ ويليها شرح عن كيفية كتابة حروف (ب ت ث ف ر ز و) بخط النسخ ثم التدريبات لها بحيث أن يقلد وينسخ فيها الطلبة كتابة الحروف المذكورة. والشرح الآتي بالترتيب عن كيفية كتابة حروف (ا ط ظ ك ل) بخط النسخ والتدريبات لها، ثم كيفية كتابة حروف (ج ح خ ع غ ء) بخط النسخ والتدريبات لها، ثم كيفية كتابة حروف (س ش ص ض ن ق ي) بخط النسخ والتدريبات لها، ثم كيفية كتابة حروف (د ذ م هـ لا) بخط النسخ. ويليها الشرح عن كتابة الأرقام والحركات والتدريبات لها. وختم الفصل بشرح قواعد كتابة الحروف الهجائية الممددة بخط النسخ بحيث ينقسم إلى شرح الحروف الهجائية الممددة على السطر والتدريبات لها والممددة تحت السطر والتدريبات لها. ويأتي بعد ذلك الخلاصة التي تخلص الشروح السابقة ذكرها ثم التدريب الذاتي للمواد المعروضة في الفصل؛ ليقوم بها الدارسون تحصيلهم بأنفسهم.

والفصل الثاني يتناول كتابة الكلمة بخط النسخ. والأهداف التدريسية هي أن يقدر الطلبة على: (1) كتابة الكلمة بخط النسخ، (2) ذكر الحروف التي لا يمكن وصلها بنفسها، (3) ذكر الحروف التي يمكن وصلها بنفسها، (4) شرح قواعد كتابة وصل الحروف التي صارت كلمة بخط النسخ.

والشرح في الفصل الثاني مبدوء بشرح الحروف التي لا يمكن وصلها بنفسها وبعده التدريبات له من وصل تلك الحروف لتصير كلمة. ويليها الشرح عن الحروف التي يمكن وصلها بنفسها والتدريبات له من ترتيب الحروف لتكون كلمة وكتابتها بخط النسخ ونسخ الكلمات المكتوبة بخط النسخ وكتابة الكلمات المحذوفة من النص بخط النسخ وترجمة الكلمات الأندونيسية إلى اللغة العربية وكتابتها بخط النسخ. ويأتي بعد التدريبات هو الخلاصة من الشرح ثم التدريب الذاتي للفصل.

والفصل الثالث هو كتابة الآيات القرآنية بخط النسخ. والهدف التدريسي منه أن يقدر الطلبة على كتابة الآيات القرآنية بخط النسخ. وفيه تقدم الأمثلة من الآيات والصور القرآنية السبع عشرة المكتوبة بخط النسخ التي كتبها الأستاذ مصباح المنير وهو خطاط مشهور ورئيس جمعية الخطاطين بجاوى الشرقية. وعلى الطلبة أن يدرب بها بنسخها وتقليدها.

الفصل الرابع هو الهمزة في أول الكلمة. والأهداف التدريسية منه هي أن يكون الطالب قادرا على: (1) ذكر نوعي الهمزة في أول الكلمة، (2) شرح نوعي الهمزة في أول الكلمة، (3) شرح قواعد كتابة همزة القطع، (4) شرح قواعد كتابة همزة الوصل، (5) ذكر مواضع همزة القطع، (6) ذكر مواضع همزة الوصل.

بدأ الشرح في هذا الفصل ببيان الفرق بين الألف والهمزة ثم الشرح عن همزة القطع الذي بدأت الأمثلة لها في الجمل العشر. يليه هو توضيح عن مواضع همزة القطع ثم التدريبات لما سبق. والشرح الآتي عن همزة الوصل المبدوء بعرض الأمثلة لها في عشر جمل وبعده توضيح عن مواضع الهمزة ثم التدريبات للشرح. ويأتي بعد ذلك الخلاصة للشروح والتدريب الذاتي.

الفصل الخامس هو الهمزة المتوسطة. وهو يتناول المباحث الخمسة: كتابة الهمزة المتوسطة على الألف، وعلى الواو، وعلى الياء، وعلى الياء مخالفاً بالقواعد، ورسمها مفردة. والأهداف التدريسية هي أن يقدر الطلبة على: (1) توضيح ماهية الهمزة المتوسطة، (2) توضيح قواعد رسم الهمزة المتوسطة على الألف، (3) رسم مثال للهمزة المتوسطة المكتوبة على الألف، (4) توضيح قواعد رسم الهمزة المتوسطة على الواو، (5) رسم مثال للهمزة المتوسطة المكتوبة على الواو، (6) توضيح قواعد رسم الهمزة المتوسطة على الياء، (7) رسم مثال للهمزة المتوسطة المكتوبة على الياء، (8) توضيح قواعد رسم الهمزة المتوسطة على الياء مخالفاً للقاعدة، (9) رسم مثال للهمزة المتوسطة المكتوبة على الياء مخالفاً للقاعدة، (10)

توضيح قواعد رسم الهمزة المتوسطة مفردة، (11) رسم مثال للهمزة المتوسطة المكتوبة مفردة.

والشرح مبدوء بعرض تعريف الهمزة المتوسطة ثم الأمثلة لها في ثماني جمل وبعده التدريبات. ثم الشرح عن رسم الهمزة المتوسطة المكتوبة على الألف، وعلى الواو، وعلى الياء، وعلى الياء مخالفا القاعدة، ورسمها مفردة. ولكل الشرح المذكور مختوم بالتدريبات له. وجاء بعده الخلاصة والتدريب الذاتي.

الفصل السادس هو الهمزة المتطرفة. والفصل يبحث في الهمزة المتطرفة وكيفية رسمها. والأهداف التدريسية هي: أن يقدر الطلبة على: (1) توضيح قاعدة رسم الهمزة المتطرفة، (2) رسم مثال للهمزة، (3) توضيح قواعد رسم الهمزة المتطرفة المنونة بتنوين النصب، (4) رسم مثال للهمزة المتطرفة المنونة بتنوين النصب.

يبدأ الشرح بعرض النص المشتمل على الهمزات المتطرفة. القارئون تدعوهم الكاتبة لتعيينها وتصنيفها وبعده التدريبات. الشرح الآتي عن رسم تنوين الهمزة المتطرفة بعرض الأمثلة لها منونة بالضممة والفتحة والكسرة في الجدول ثم التدريبات له والخلاصة والتدريب الذاتي.

الفصل السابع هو الفصل الأخير يتناول الألف اللينة في وسط الكلمة، وفي آخر الاسم الثلاثي وغير الثلاثي، وفي آخر الفعل والحرف. والأهداف التدريسية فيه تسعة، وهي أن يقدر الطلبة على (1) توضيح قاعدة رسم الألف اللينة في وسط الكلمة، (2) رسم مثال للألف اللينة في وسط الكلمة صحيحا، (3) توضيح قاعدة رسم الألف اللينة في آخر الحرف، (4) رسم مثال للألف اللينة في آخر الحرف صحيحا، (5) توضيح قاعدة رسم الألف اللينة في آخر الاسم، (6) رسم مثال للألف اللينة في آخر الاسم صحيحا، (7) توضيح قاعدة رسم الألف اللينة في آخر الفعل، (8) رسم مثال للألف اللينة في آخر الفعل صحيحا، (9) توضيح الطريقة لمعرفة أصل الألف في الاسم كانت أم في الفعل من واو أو ياء.

والشرح الأول عن الألف اللينة في وسط الكلمة بتقديم الفقرة المحتوية على أمثلتها ثم التدريبات عنها. ويذكر فيه أيضا عن ماهية الألف . والشرح الثاني فيه عن الألف اللينة في أخير الاسم الثلاثي وغير الثلاثي، يوجه فيه القارئ أو الدارسين للاطلاع على رسم الألف اللينة في أخير الاسم الثلاثي بصورة الألف وبصورة الياء في ست جمل. وبعده يوضح معرفة أصل الألف اللينة من واو كانت أم من ياء. ثم العرض عن ثنائي جمل تعرض فيه الألف اللينة في أخير الاسم غير الثلاثي والقارئون يوجهون للاستنباط منها ثم التدريبات. والشرح الثالث عن الألف اللينة في أخير الفعل بعرض الفقرة فيها أمثلة لها ليعين بها الدارسين الألف. وتوضح بعده طريقة لمعرفة أصل الألف في الفعل أهى كانت أصلها من واو أو ياء مقدمة بالجدول ثم التدريبات. والشرح الرابع عن الألف اللينة في أخير الحرف بتقديم أمثلتها في النص ثم التدريبات له والخلاصة ومختوم بالتدريب الذاتي مثلما سبق.

و- قائمة المراجع

يقدم فيها المراجع تستخدمها الكاتبة في إعداد المواد المعدة في الكتاب.

2- عرض بيانات الاستبانة من نتيجة تحكيم الخبراء

2009 إلى الأسبوع الثاني قد أقيم تحكيم الخبراء في الأسبوع الثاني من ديسمبر من يناير قبل التطبيق وتحكيم الطلبة. وكان الخبراء ستة أشخاص؛ وهم (1) الأستاذ مهيان، (2) الدكتور توركيس لويس، (3) الدكتور شهداء، (4) الدكتور نصر الدين جوهر إدريس، (5) علي معصوم الماجستير، (6) ابن شمس الهدى الماجستير. الأساتيد الثلاثة من جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج والثلاثة الباقين من جامعة مالانج الحكومية.

وقفا لهذا التحكيم فإن الباحثة قد حصلت على التغذية الراجعة من بيانات التقويم كما عرضتها في الملحق الثالث. إضافة إلى ذلك حصلت أيضا على البيانات من اقتراحات الخبراء وتعليقاتهم نحو الكتاب. والاقتراحات والتعليقات منهم كما الآتي: (1) أن يستخدم

الموضوع البسيط والواضح والبالغ، (2) أن يقدم مباحث الخط من الإملاء، (3) أن يتنوع التدريب باستخدام الوسيلة التعليمية الجاذبية مثل الألعاب اللغوية، (4) أن يعتمد على قواعد الكتابة المعتمدة، (5) أن يضيف تدريبات في كتابة الحروف بخط النسخ، (6) أن يقدم التدريبات بعد كل مبحث الفصل ولا يضم بعد الخلاصة في كل نهاية الفصل، (7) أن يضيف الأمثلة الإملائية من القرآن الكريم، (9) أن يقدم التدريبات على أساس الاستماع والكتابة، (10) أن يستخدم كلمات الأمر الواضحة والبلغية في التدريبات ليستطيع القراء فهم تركيزها، (11) أن يقدم المواد من الأنشطة، (12) أن يكتب الحروف العربية وسط الحروف اللاتينية بتنظيم المسافة في الحاسوب بطريقة نقر format→paragraph→exactly .

3- تصحيح الإنتاج

اعتمادا على نتيجة التحكيم، فاستنتجت الباحثة بأن الكتاب التعليمي المنتج يعتبر في معيار جيد وصادق ويمكن استخدامه بدون التصحيح. ويقام التصحيح بضوء التعليقات والاقتراحات من الخبراء نحو الكتاب التعليمي. والكتاب الذي لم يصحح تعرضه الباحثة في الملحق الثاني وكذلك أيضا الكتاب المصحح. واستجابة للتعليقات والاقتراحات فتقوم الباحثة بتصحيحاته. والتصحيحات منها كما يلي:

1- مواد الخط مقدّمة من مواد الإملاء

كان الكتاب قبل التصحيح يقدم مواد الإملاء من الخط. والكتاب المصحح يقدم مواد الخط ثم الإملاء

2- إضافة المكان لأجوبة التدريبات

الكتاب المصحح يشتمل على المكان لأجوبة التدريبات بخلاف الكتاب من قبل غير مشتمل عليه.

3- أن يعتمد على قواعد الكتابة المعتمدة

— “difatchah, dikasrah, didlammah, disukun” بدلت كلمة “bercharakat fatchah, bercharakat kasrah, bercharakat dlmah, اعتمادا على قواعد كتابة اللغة الإندونيسية “bercharakat sukun” المعتمدة.

- 4- إضافة تدريبات في كتابة الحروف والكلمات بخط النسخ
لا يقدم في الكتاب قبل التصحيح تدريبات في فصلي كتابة الحروف
وكتابة الكلمات بخط النسخ. وتقدم في الكتاب المصحح تدريبات
لكليهما.
- 5- تقدم التدريبات بعد كل مبحث الفصل ولا تضم بعد الخلاصة في كل
نهاية الفصل.
- كانت التدريبات في الكتاب قبل التصحيح تقدم وتضم في كل نهاية فصل
ولكنها في الكتاب المصحح تقدم بعد كل مبحث الفصل.
- 6- استخدام كلمات الأمر الواضحة والبلغية في التدريبات ليستطيع القارئون
فهم تركيزها.
- تستخدم كلمات الأمر في التدريبات في فصل كتابة الآيات القرآنية بخط
النسخ
- 7- كتابة الحروف العربية وسط الحروف اللاتينية بتنظيم المسافة في الحاسوب
بطريقة نقر format→paragraph→exactly.
- تنظم مسافة كتابة الحروف العربية وسط الحروف اللاتينية بطريقة سبق
ذكرها بخلاف من قبلها ما نظمتها الكاتبة بهذه الطريقة.
- ب- عرض البيانات عن (فعالية استخدام الكتاب التعليمي لترقية مهارة
الكتابة)

تعرض الباحثة في هذا الفصل بيانات قيم الاختبار القبلي لطلبة الفصل الدراسي
أو الآيات القرآنية الثاني عن مهارة الكتابة من حيث: (1) رسم الطلبة الصحيح من
الأحاديث بخط النسخ، (2) كتابتهم الصحيحة الهمزة بشتي أحوالها وأشكالها حسب
قواعدها قبل استخدام الكتاب المعد. وأما هدفه لمعرفة الكفاءة الأساسية لكل طالب
كما تعرف بياناته في الجداول الآتية:

1- عرض بيانات الاختبار القبلي

جدول 23: يبين الجدول الآتي تقدير الطلبة حينما قاموا بالاختبار القبلي في رسمهم الصحيح الجمل بخط النسخ

الرقم	الأسماء	النوع	التقدير			
			جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف جدا
1.	أحمد حبيبي	طالب			75	
2.	أنيس نور ليلي	طالبة		85		
3.	تشيترا رسمي	طالبة		80		
4.	ديكي دارما	طالب		80		
5.	فرحة الحسنی	طالبة			65	
6.	فريندالشان	طالب		80		
7.	حور الجنان	طالبة			70	
8.	حلمة الصفا	طالبة			60	
9.	خاتمة الحسنی	طالبة			70	
10.	محمد فارس فطرة	طالب			75	
11.	محمد صالح الدين	طالب			75	
12.	نعمة المكرمة	طالبة			55	
13.	نور ليلي سعيدة	طالبة			70	
14.	نھضیة العزیمة	طالبة			70	
15.	سني راضیة	طالبة			70	
16.	سني نور عيني	طالبة			75	
17.	سني مؤلفة	طالبة			65	
18.	أولى النهی	طالبة			75	
19.	أم فضیلة	طالبة			70	
20.	عطفي لیلیا أغستنا	طالبة			70	

21.	وحيو أرديانا	طالبة			65		
22.	زينية منزل	طالبة			70		
المجموع				1570			

جدول 23

يشرح الجدول السابق أن نتيجة الطلبة في رسمهم الصحيح الجمل بخط النسخ قبل التعليم باستخدام الكتاب المعد يحصلون على نتائج مختلفة وهذه هي تدل على سيطرة هذه المادة لم تكن إيجابية. كما يعرف بيانه فيما يأتي: (1) 9،1 % لضعيف، (3) 72،7 % لمقبول، (4) 2،18 % لجيد فقط إما لتقدير ضعيفة جدا وجيد جدا وممتازة ليس فيه موجود.

فإذن من شرح هذه النسبة المئوية يعرف أن الطلبة الذين يفشلون من هذه المادة 5 طلبة وأما الطلبة الذين ينجحون منها 17 طالبا.

جدول 24: يبين الجدول الآتي تقدير الطلبة حينما قاموا بالاختبار القبلي في كتابة الهمزة الصحيحة بشتى أحوالها وأشكالها حسب قواعدها

الرقم	الأسماء	النوع	التقدير			
			جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف جدا
1.	أحمد حبيبي	طالب		76		
2.	أنيس نور ليلي	طالبة		76		
3.	تشيترا رسمي	طالبة		80		
4.	ديكي دارما	طالب			60	
5.	فرحة الحسنی	طالبة				48
6.	فريندالشان	طالب			56	
7.	حور الجنان	طالبة			64	

8.	حلمة الصفا	طالبة				60	
9.	خاتمة الحسنى	طالبة				56	
10.	محمد فارس فطرة	طالب				60	
11.	محمد صالح الدين	طالب				64	
12.	نعمة المكرمة	طالبة					48
13.	نور ليلي سعيدة	طالبة				68	
14.	هضبة العزيمة	طالبة				56	
15.	ستي راضية	طالبة				68	
16.	ستي نور عيني	طالبة				76	
17.	ستي مؤلفة	طالبة				76	
18.	أولى النهى	طالبة				64	
19.	أم فضيلة	طالبة				60	
20.	عطفي ليليا أغستنا	طالبة				56	
21.	وحيو أريديانا	طالبة				60	
22.	زينية منزل	طالبة				64	
المجموع			1448				

جدول 24

يبين الجدول رقم 24، أن نتيجة الطلبة في كتابة المهمة الصحيحة بشتى أحوالها وأشكالها قبل التعليم باستخدام الكتاب المعد يحصلون على نتائج متنوعة وهي تدل على سيطرة هذا الفن مازالت ضعيفة. كما يعرف بيانه فيما يأتي: (1) 9 % لضعيف جدا و، (2) 41 % لضعيف، (3) 27 % لمقبول، (4) 23 % لجيد فقط إما لتقدير جيد جدا ليس فيه موجود.

إذن من بيان هذه النسبة المئوية تعرف أن الطلبة الذين يفشلون من هذه المادة 17 طالبا وأما الطلبة الذين ينجحون منها 5 طلبة.

جدول 25: يبين الجدول الآتي معدل درجات الطلبة من كفاءتين سابقتين حينما قاموا بالاختبار القبلي

الرقم	الأسماء	النوع	التقدير			
			جدا	جيد	مقبول	ضعيف جدا
1.	أحمد حبيبي	طالب			75,5	
2.	أنيس نور ليلي	طالبة		80,5		
3.	تشيترا رسمي	طالبة		80		
4.	ديكي دارما	طالب			70	
5.	فرحة الحسنى	طالبة			56,5	
6.	فريندالشان	طالب			68	
7.	حور الجنان	طالبة			67	
8.	حلمة الصفا	طالبة			60	
9.	خاتمة الحسنى	طالبة			63	
10.	محمد فارس ف	طالب			67,5	
11.	محمد صالح الدين	طالب			69,5	
12.	نعمة المكرمة	طالبة			51,5	
13.	نور ليلي سعيدة	طالبة			69	
14.	نمضية العزيمة	طالبة			63	
15.	ستي راضية	طالبة			69	

16.	ستي نور عيني	طالبة			75,5		
17.	ستي مؤذلفة	طالبة			70,5		
18.	أولى النهى	طالبة			69,5		
19.	أم فضيلة	طالبة			65		
20.	عطفي ليليا أغستناز	طالبة				63	
21.	وحيوذ أرديانا	طالبة				62,5	
22.	زينية منزل	طالبة			67		
المجموع			1483				

جدول 25

يوضح ما في الجدول رقم 25، أن نتيجة مهارة الكتابة لطلبة الفصل الدراسي الثاني حينما يقومون بالاختبار القبلي السنة 2010/2009. ينال النتائج المتنوعة وهذه هي تدل على أنهم في مختلف سيطرة اللغة العربية في مهارة الكتابة. هناك الطلبة يسهلون في سيطرة مهارة الكتابة وهناك الطلبة يصعبون على سيطرة مهارة الكتابة حتى يجب للمعلم أن يعالج مشكلات دراستهم بالشدة.

وبعد تحليل النتيجة من حيث الاختبار القبلي، تعرض الباحثة قيم الطلبة في الاختبار البعدي. وأما أهدافه لمعرفة كفاءة لكل طالب من حيث الكفاءة التي ذكرت في الصفحة الخامسة بعد تعليم الخط والإملاء باستخدام الكتاب المعد، كما تعرف بياناته في الجداول الآتية:

2- عرض بيانات الاختبار البعدي

جدول 26: يبين الجدول الآتي تقدير الطلبة حينما قاموا بالاختبار البعدي في رسمهم الصحيح الجمل بخط النسخ

الرقم	الأسماء	النوع	التقدير
-------	---------	-------	---------

			ممتازة	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	ضعيف جدا
1.	أحمد حبيبي	طالب			80			
2.	أنيس نور ليلي	طالبة	95					
3.	تشيترا رسمي	طالبة			85			
4.	ديكي دارما	طالب			85			
5.	فرحة الحسنى	طالبة			70			
6.	فريندالشان	طالب			85			
7.	حور الجنان	طالبة			75			
8.	حلمة الصفا	طالبة			65			
9.	خاتمة الحسنى	طالبة			75			
10.	محمد فارس فطرة	طالب			80			
11.	محمد صالح الدين	طالب			80			
12.	نعمة المكرمة	طالبة			65			
13.	نور ليلي سعيدة	طالبة			75			
14.	نهمزية العزيمة	طالبة			75			
15.	سني راضية	طالبة			75			
16.	سني نور عيني	طالبة			80			
17.	سني مؤلفة	طالبة			70			
18.	أولى النهى	طالبة			80			
19.	أم فضيلة	طالبة			75			
20.	عطفي ليليا أ	طالبة			75			
21.	وحيو أريانا	طالبة			70			
22.	زينية منزل	طالبة			75			
المجموع			1866					

جدول 26

يشرح الجدول السابق، على أن نتيجة الطلبة في رسمهم الصحيح الجمل بخط النسخ بعد التعليم باستخدام الكتاب المعد يحصلون على نتائج إيجابية وهذه هي تدل على سيطرة هذه المادة تكون مرتقية. كما يعرف بيانه فيما يأتي: (1) 0 % لضعيف جدا و، (2) 0 % لضعيف، (3) 59 % لمقبول، (4) 36 % لجيد فقط، (5) 0 % لجيد جدا أما لتقدير ممتازة فهناك 5 % . فإذا من بيان هذه النسبة المئوية معروف أن الطلبة جميعهم ينجحون في هذه المادة.

إذن يعرف من هذه النسبة أن نتيجة الطلبة في رسمهم الصحيح الجمل بخط النسخ بعد التعليم باستخدام الكتاب المعد يحصلون على نتائج مرتقية بالنسبة إلى قبله .

جدول 27: يبين الجدول الآتي تقدير الطلبة حينما قاموا بالاختبار البعدي في كتابة الهمزة الصحيحة بشقي أحوالها وأشكالها حسب قواعدها

الرقم	الأسماء	النوع	التقدير			
			جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف جدا
1.	أحمد حبيبي	طالب	92			
2.	أنيس نور ليلي	طالبة	88			
3.	تشيترا رسمي	طالبة	92			
4.	ديكي دارما	طالب		80		
5.	فرحة الحسني	طالبة			72	
6.	فريندالشان	طالب	96			
7.	حور الجنان	طالبة		80		
8.	حلمة الصفا	طالبة		80		
9.	خاتمة الحسني	طالبة	88			

10.	محمد فارس فطرة	طالب	96			
11.	محمد صالح الدين	طالب	80			
12.	نعمة المكرمة	طالبة	78			
13.	نور ليلي سعيدة	طالبة	86			
14.	نفضية العزيمة	طالبة	82			
15.	ستي راضية	طالبة	90			
16.	ستي نور عيني	طالبة	88			
17.	ستي مؤلفة	طالبة	80			
18.	أولى النهي	طالبة	90			
19.	أم فضيلة	طالبة	88			
20.	عطفي ليليا أغستنا	طالبة	82			
21.	وحيو أريانا	طالبة	82			
22.	زينة منزل	طالبة	86			
المجموع			1872			

جدول 27

يشرح الجدول رقم 27، على أن نتيجة الطلبة في كتابة الهمزة الصحيحة بشتي أحوالها وأشكالها حسب قواعدها بعد التعليم باستخدام الكتاب المعد يحصلون على نتائج مرتفعة. كما يعرف بيانه فيما يأتي: (1) 0 % لضعيف جدا و، (2) 0 % لضعيف فقط، (3) 5 % لمقبول، (4) 45 % لجيد فقط، (5) إما لتقدير جيد جدا فهناك 50 % . فإذا من بيان هذه النسبة المئوية معروف أن الطلبة جميعهم ينجحون في هذه المادة. وهذا يعرف على نتيجة الطلبة في كتابة الهمزة الصحيحة بشتي أحوالها وأشكالها حسب قواعدها بعد التعليم يحصلون على نتائج عالية.

جدول 28: يبين الجدول الآتي معدل درجات الطلبة يبين الجدول الآتي معدل درجات الطلبة من كفاءتين سابقتين حينما قاموا بالاختبار البعدي

الرقم	الأسماء	النوع	التقدير			
			جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف جدا
1.	أحمد حبيبي	طالب	86			
2.	أنيس نور ليلي	طالبة	91,5			
3.	تشيترا رسمي	طالبة	88,5			
4.	ديكي دارما	طالب		82,5		
5.	فرحة الحسنی	طالبة			71	
6.	فريندالشان	طالب	90,5			
7.	حور الجنان	طالبة		77,5		
8.	حلمة الصفا	طالبة			72,5	
9.	خاتمة الحسنی	طالبة		81,5		
10.	محمد فارس فطرة	طالب	88			
11.	محمد صالح الدين	طالب		80		
12.	نعمة المكرمة	طالبة		79		
13.	نور ليلي سعيدة	طالبة		75,5		
14.	نهمضية العزيمة	طالبة		78,5		
15.	ستي راضية	طالبة		82,5		
16.	ستي نور عيني	طالبة		84		
17.	ستي مؤلفة	طالبة			75	
18.	أولى النهى	طالبة		85		
19.	أم فضيلة	طالبة		81,5		
20.	عطفي ليليا	طالبة		78,5		

						أغستنا	
21.	وحيو أرديانا	طالبة	76				
22.	زينية منزل	طالبة	80,5				
المجموع				1785,5			

جدول 28

يشرح الجدول السابق نتيجة مهارة الكتابة مجملًا حينما يقوم الطلبة بالاختبار البعدي. ومن حيث البيانات المأخوذة، تعرف الباحثة أن هناك تقدم الطلبة بالشدة في سيطرة مهارة الكتابة بعد إعطاء التعليم باستخدام الكتاب التعليمي. كما يفصل بيانه في تحليل البيانات ومناقشتها فيما بعد.

3- عرض بيانات الملاحظة

بعدما لاحظت الباحثة أحوال الطلبة حينما تعلموا اللغة العربية في الصف، تحصل الباحثة البيانات عن تعليم اللغة العربية باستخدام الكتاب المعد في مهارة الكتابة كما شرحت نتائجها في صفحة 99 أن الباحثة وجدت أربع تصورات. كما يصف شرحها فيما بعد:

1- حماسة الطلبة بالدراسة ودافعيتهم: عندما قدمت المدرسة تعليم اللغة العربية باستخدام الكتاب المعد في تعليم الخط والإملاء، زاد اهتمام الطلبة بالشدة على المادة الدراسية من قبلها. وهذه الحجة تعرف بتقديم الطلبة الأسئلة أثناء عملية التعليم في الفصل وهدوءهم لسماع ما شرحتها المدرسة.

2- ميول الطلبة إلى المادة الدراسية: لقد ظهرت ميول الطلبة على المادة الدراسية كثيرا مع أشد الاهتمام والدافعية من الطلبة. لأن الدراسة لا يعرض الطريقة القديمة التي تجعلهم مللا بل يعرض ضوئيا وبين يديهم الكتاب التعليمي أثناء الدراسة حتى يسهل للمدرس أن يعلم تعليمًا عميقًا مع غاية الدراسة التي قصدتها من قبل.

3- مفهوم الطلبة في مادة الخط والإملاء: لا يظن من قبل أن هذا الكتاب المعد يعطي إسهاما كثيرا ليسهل على الطلبة في تعلم مهارة الكتابة خاصة الإملاء حتى يرتقي فهمهم وكفاءتهم قليلا قليلا ودرجة فدرجة في الكتابة العربية الصحيحة.

4- عرض بيانات الاستبانة

(1) ضع علامة √ للأسئلة الآتية..!

يعرض هذه الأحوال على بيانات الاستبانة التي حصلتها الباحثة من أجوبة الطلبة كما يعرف شرحها فيما يأتي:

جدول 29: أجوبة الطلبة للاستبانة

الرقم	قائمة الأسئلة	الجواب		
		نعم	لا	شك
1-	هل أنت تشعر بسهولة فهم المواد في هذا الكتاب المعد؟	100 %	-	-
2-	هل أنت تشعر بسهولة عمل التدريبات في هذا الكتاب المعد؟	100 %	-	-
3-	هل أنت تشعر بترقية فهمك عن الكتابة العربية بعد التعلم باستخدام هذا الكتاب المعد؟	100 %	-	-
4-	هل أنت تشعر بترقية كفاءتك في الكتابة العربية بعد التعلم باستخدام هذا الكتاب المعد؟	100 %	-	-
5-	هل أنت تحب أن تتعلم اللغة العربية (خاصة الإملاء) باستخدام هذا الكتاب المعد؟	100 %	-	-

جدول 29

يبين ما في الجدول رقم 29، أجاب الطلبة للاستبانة التي تتكون من خمسة نقاط من الأسئلة يحصل على الاجوبة المتساوية من حيث النسبة المئوية 100%، وهذا يدل على رأيهم يوافقون لهذه الدراسة فصلا.

(2) اجب السؤال مناسباً مع رأيك

6- ما رأيك وما شعرت حينما تعلمت اللغة العربية باستخدام هذا الكتاب المعد؟
شعر الطلبة أن الدراسة باستخدام هذا الكتاب المعد سهلة واستفادوا منه كثيراً في تزويدهم وإكثارهم المفردات الجديدة واكتسابها. ورأوا أن التدريبات الكثيرة المعدة في الكتاب يؤيد فهمهم في الكتابة العربية ويرقي مهارتهم الكتابية خاصة كتابة الهمزة.

ج- تحليل بيانات التطوير ومناقشتها

تحليل البيانات هي العملية التي تنظم أو تكون بواسطتها الملاحظات الناتجة عن تطبيق خطة بحث معينة بحيث يمكن الحصول منها على نتائج. وقال محمد النازير أن تحليل البيانات فهو شئ مهم في البحث، لأنه سيعطي المعنى الذي يحتاج في تحليل المسألة المبحوثة.⁶⁰ وأما أهداف تحليل البيانات فهو :

- أ- لبحث أو يطلب الأجوبة من مشكلة البحث.
- ب- لبحث موصل بين الظواهر التي توجد في البحث.
- ج- ليعطى الأجوبة التي تطلب في البحث.
- د- ليأخذ الخلاصة والاقتراحات التي تحتاج إليها الباحثة في البحث التالي.⁶¹

⁶⁰. Moh. Nazir, *Metode Penelitian*, (Ghalia Indonesia, Jakarta, 2003), h. 346

⁶¹. Iqbal Hasan, *Analisis Data Penelitian dengan Statistik*, (PT. Bumi Aksara : Jakarta, 2004), h.30

1- تحليل البيانات من استبانة تحكيم الخبراء

بناء على النتيجة السابقة، فتدل على النسبة المئوية 87، 85% . وبناء على المعيار المعين فإن الكتاب التعليمي المنتج يعدّ في المعيار جيدا وصادقا ويمكن استخدامه في التدريس بدون التصحيح.

واعتمادا على بيانات تحكيم الخبراء المعدة في الملحق الثالث، فإن النتيجة يمكن تحليلها كما يأتي:

- مطابقة المواد بالمنهج الدراسي: خمسة معنيين (83،4%) يعطون جيدا جدا ومعني واحد (16،6%) يعطي التقويم جيدا. مجموع الأرقام المحسولة 23 بالنسبة المئوية 95،84%. وبضوء المعيار المعين فإن مطابقة المواد بالمنهج الدراسي يعدّ جيدا وصادقا.
- تدرج المواد من الأسهل إلى الأصعب: أربعة معنيين (66،6%) يعطون جيد جدا ومعني واحد يعطي جيدا (16،7%) والمعني الباقي (16،7%) يعطي التقويم ناقصا. مجموع الأرقام المحسولة 21 بالنسبة المئوية 87،5%. وبضوء المعيار المعين فإن تدرج المواد من الأسهل إلى الأصعب يعدّ جيدا وصادقا.
- جاذبية تقديم المواد: ستة المعنيين (100%) يعطون التقويم جيدا. ومجموع الأرقام المحسولة 18 بالنسبة المئوية 75%. وبضوء المعيار المعين فإن جاذبية تقديم المواد يعدّ مقبولا.
- صحة المواد: معنيان اثنان (33،4%) يعطيان جيدا جدا، وأربعة معنيين (66،6%) يعطون جيدا. مجموع الأرقام المحسولة 20 بالنسبة المئوية 83،34%. وبضوء المعيار المعين فإن صحة المواد يعدّ جيدا وصادقا.
- المفردات المعدة مناسبة بكفاءة الطلبة: أربعة معنيين (66،6%) يعطون جيد جدا ومعنيان باقيا (33،4%) يعطيان جيدا . مجموع الأرقام المحسولة 22 بالنسبة المئوية 91،67%. وبضوء المعيار المعين فإن المفردات المعدة مناسبة بكفاءة الطلبة يعدّ جيدا وصادقا.

- أنظمة المواد: ثلاثة معنيين (50%) يعطون جيدا جدا، ومعنيان اثنان (33،4%) يعطيان جيدا، والباقي (16،6%) يعطي ناقصا. مجموع الأرقام المحسولة 20 بالنسبة المئوية 75%. وبضوء المعيار المعين فإن أنظمة المواد يعدّ مقبولا.
- مطابقة الأنشطة التعليمية بهدف التدريس: أربعة معنيين (66،6%) يعطون جيد جدا ومعنيان اثنان (33،4%) يعطيان جيدا. مجموع الأرقام المحسولة 22 بالنسبة المئوية 91،67%. وبضوء المعيار المعين فإن مطابقة الأنشطة التعليمية بهدف التدريس يعدّ جيدا وصادقا.
- الأنشطة في الكتاب سهلة للفهم ومتنوعة: معنيان اثنان (33،4%) يعطيان جيدا جدا، وأربعة معنيين (66،6%) يعطون جيدا. مجموع الأرقام المحسولة 20 بالنسبة المئوية 83،34%. وبضوء المعيار المعين فإن الأنشطة فيه سهلة للفهم ومتنوعة يعدّ جيدا وصادقا.
- الأنشطة في الكتاب ترقى قدرة الطلبة على تعلم المواد: ستة المعنيين (100%) يعطون التقويم جيدا جدا. ومجموع الأرقام المحسولة 24 بالنسبة المئوية 100%. وبضوء المعيار المعين فإن الأنشطة في الكتاب ترقى قدرة الطلبة على تعلم المواد يعدّ جيدا صادقا.
- مطابقة التصميم بالمواد التعليمية: أربعة معنيين (66،6%) يعطون جيد جدا ومعنيان اثنان (33،4%) يعطيان جيدا. مجموع الأرقام المحسولة 22 بالنسبة المئوية 91،67%. وبضوء المعيار المعين فإن مطابقة التصميم بالمواد التعليمية يعدّ جيدا وصادقا.
- مطابقة الحروف؛ حجمها ونوعها وحدها: معني واحد (16،6%) يعطي جيدا جدا، وخمسة معنيين (83،4%) يعطون جيدا. مجموع الأرقام المحسولة 19 بالنسبة المئوية 79،16%. وبضوء المعيار المعين فإن مطابقة الحروف؛ حجمها ونوعها وحدها يعدّ مقبولا.

- وضوح المراجع: أربعة معنيين (66،6%) يعطون جيد جدا ومعنيان باقيان (33،4%) يعطيان جيدا . مجموع الأرقام المحسولة 22 بالنسبة المئوية 91،67%. وبضوء المعيار المعين فإن وضوح المراجع يعدّ جيدا وصادقا.

د- تحليل بيانات تجريب الإنتاج

وأما تحليل البيانات من نتيجة تجريب الإنتاج، فتقدم الباحثة الرموز الإحصائي كما ورد في الصفحة 58. وفي هذا البحث أرادت الباحثة معرفة فعالية استخدام الكتاب التعليمي؛ لذلك تستخدم الباحثة البيانات من نتائج الاختبار القبلي من حيث ترقية مهارة الكتابة قبل استخدام الكتاب التعليمي والاختبار البعدي من حيث ترقية مهارة الكتابة بعد استخدام الكتاب التعليمي.

اعتمادا على الجداول السابقة، تصف الباحثة أن بعض الطلبة الفاشلين في الاختبار القبلي تسعة طلاب بالنسبة المئوية 41 % وهم: (1) 9 % للصفة الضعيفة جدا و، (2) 32 % للصفة الضعيفة. وأما الطلبة الذين ينجحون في الاختبار القبلي ثلاثة عشر طالبا بالنسبة المئوية 59 % وهم: (1) 41 % للصفة المقبولة و، (2) 18 % للصفة الجيدة. وبضوء الجداول السابقة، تصف الباحثة أن الطلبة جميعهم ينجحون في الاختبار البعدي بالنسبة المئوية 100 % وهم: (1) 5 % للصفة المقبولة، (2) 40 % للصفة الجيدة، (3) 45 % للصفة الجيدة جدا، و (4) 10 % للصفة الممتازة.

وبعدما تعرض الباحثة النتائج من الاختبارين (القبلي والبعدي) في نفس الصف، لمعرفة التأثير التعليمي على فعالية فوصلت الباحثة ليدخل هذه النتائج إلى الرموز الإحصائية استخدام الكتاب التعليمي في تعليم الخط والإملاء بجامعة مالانج الحكومية.

تعرف النسبة المئوية من إحصاء الاختبار القبلي حصلت إلى 67 % (ضعيفة)، فلذلك يقول الباحث أن مهارة الكتابة قبل استخدام الكتاب التعليمي أدنى فهي مردودة. وأما النسبة المئوية من إحصاء الاختبار البعدي حصلت على 81 % (جيدة)، ويدل على محاولة الباحثة لترقية مهارة الكتابة باستخدام الكتاب مرتقية عميقة.

وما إلى ذلك، البيانات التي حصلت عليها الباحثة من الملاحظة والاستبانة تدل على بيانات إيجابية لأن ما حاولته الباحثة منذ قيامها في التعليم يدعم أحوال الطلبة على ترقية مهارة الكتابة لهم. وهذا يعرف من سهولة قبولهم المادة التي تلقوها المدرسة وكثرة اهتمام الطلبة على المادة الدراسية وميول الطلبة إلى المادة الدراسية حينما تبدوها المدرسة وتفتحها إلى ختامها حتى ستة عشر لقاء. هذه المحاولة تستطيع أن تقلل صعوبات دراسة الطلبة في تعلم اللغة العربية خاصة في مهارة الكتابة.

ومن ثم البيانات التي نالتها الباحثة من الاستبانة تدل على درجة مقبولة. ويعرف شرح نتيجة الاستبانة فتدل على 100%. لأن الدراسة عند الطلبة لهم درجة عالية فيقول هذه الدراسة إيجابية ومقبولة.

تعتمد على جميع النتائج السابقة، أكدت الباحثة هذا البحث أن إنتاج الكتاب التعليمي لتعليم المادة خط إملاء إيجابي واستخدامه لترقيته مهارة الكتابة فعال بمعدل 20 % بين الاختبار القبلي والاختبار البعدي.

الفصل الخامس

نتائج البحث والتوصيات والمقترحات

بعد أن تم البحث تقدم الباحثة نتائج البحث، والتوصيات والاقتراحات مما يأتي:

أ- نتائج البحث

- 1- الإنتاج هو كتاب تعليمي للمادة خط إملاء الذي يتكون من (1) الغلاف الأمامي، (2) مقدمة، (3) رمز الأصوات العربي، (4) قائمة المحتوى، (5) الفصول السبعة،

(6) وقائمة المراجع. وهو يقوم على المنهج الدراسي 2009 لقسم الأدب العربي جامعة مالانج الحكومية.

2- أن عدد نتيجة الاختبار القبلي في تعليم المادة خط إملاء من حيث الرسم الصحيح الجمل بخط النسخ ورسم الهمزة بشق أحوالها وأشكالها حسب قواعدها قبل استخدام الكتاب التعليمي حصلت على 1483. وأما عدد النتيجة في تعليم المادة خط إملاء بعد استخدام الكتاب التعليمي حصلت على 1866 أي أن النتيجة في تعليم المادة خط إملاء باستخدام الكتاب التعليمي أكثر من النتيجة قبل استخدامه بالفرق 383.

3- أن النتيجة بمعدل إلى النسبة المئوية قبل استخدام الكتاب التعليمي من حيث تلك المهارات حصلت على 67 %. وأما مواصفة معدل النسبة المئوية بعد استخدامه حصلت على 85 % بالفرق 18 % من الاختبار القبلي فهي مقبولة. أي إنتاج الكتاب التعليمي لتعليم المادة خط إملاء إيجابي واستخدامه لتنمية مهارة الكتابة فعال بمعدل 18 % بين الاختبار القبلي والاختبار البعدي.

ب- توصيات البحث

1- الباحثة لم تقدم في الكتاب التدريبات على أساس مهارة الاستماع، لذلك ترحو الباحثة لمن يستخدمه من المعلمين أن يقدم التدريبات على أساسها أثناء عملية التعليم مستخدما الوسائل الحاسوبية العصرية لزيادة جاذبية تقديمها. ومع ذلك ترحو الباحثة أن يفكر مؤلفو الكتاب التعليمي للمواد العربية الآخرون بتقديم التدريبات على أساس المهارات اللغوية الأربعة لأجل ترفيتها لدى الطلبة.

ج- اقتراحات البحث

1- ترحو الباحثة أن تكون نتائج البحث مفيدة للقراء الذين يهتمون كثيرا باللغة العربية وتعليمها في المدرسة والجامعة، لأن في هذا البحث، جربت الباحثة إنتاج الكتاب

التعليمي لتعليم مواد الإملاء واستخدامه لترقية مهارة الكتابة. ورأت الباحثة عن هذا البحث بأن يجب علينا أن نطبق الطريقة التعليمية المتنوعة، لتكون اللغة العربية سهلة لمن الذي يتعمقها.

2- هذا الكتاب يقتصر على سبع موضوعات الخط والإملاء، لذلك ترحو الباحثة الباحث التالي بأن تعد المواد التعليمية لموضوعاتها الأخرى مثل علامات الترقيم مثلاً لأجل ضرورتها في كتابة المقالات العلمية أو غيرها.

قائمة المصادر والمراجع

أ-المصادر

1- القرآن الكريم، المجادلة

ب- المراجع العربية:

-كتب

2- أحمد فؤاد محمود عليان. المهارات اللغوية ماهيتها وطرائق تدريسها. الرياض: دار

المسلم للنشر والتوزيع. 1992

3- الوليد أحمد جابر. تدريس اللغة العربية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية. الطبعة

الأولى. عمان: دار الفكر. 2002

4- حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق. الطبعة الثالثة. القاهرة:

دار المصرية اللبنانية . 1996

- 5- حسن شحاتة. تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق. القاهرة: دار المصرية اللبنانية. 1993م
- 6- حمادة إبراهيم. الاتجاهات المعاصرة في تدريس اللغة العربية واللغات الحية الأخرى لغير الناطقين بها. القاهرة: دار الفكر. 1987.
- 7- رشدي أحمد طعيمة. تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه. منشوات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة إيسيسكو. 1989
- 8- صلاح عبد المجيد العربي. تعلم اللغات الحية وتعليمه. لبنان: مكتبة لبنان. 1981
- 9- عابد توفيق الهاشمي. الموجه العملي لمدرس اللغة العربية. بيروت: مؤسسة الرسالة. 1982
- 10- فتحي علي يونس، و محمد عبد الرؤوف الشيخ. المرجع في تعليم اللغة العربية للأجانب (من النظرية إلى التطبيق). القاهرة: مكتبة وهبة. 2003
- 11- محمد بن إبراهيم الخطيب. طرائق تعليم اللغة العربية. الرياض: مكتبة التوبة. 2003
- 12- محمد صالح الشنطي. المهارات اللغوية مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها. دار الأندلس، 1996
- 13- محمد صالح سمك، فن التدريس للتربية اللغوية، دار الفكر العربي، القاهرة، 1998
- 14- محمد عبد القادر أحمد. طرق تعليم اللغة العربية. الطبعة الخامسة. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية. 1986
- 15- محمود أحمد السيد. في طرائق تدريس اللغة العربية. الطبعة الثانية. جامعة دمشق. 1416هـ
- 16- محمود رشدي خاطر و مصطفى رسلان. تعليم اللغة العربية والتربية الدينية. القاهرة: دار الثقافة والنشر والتوزيع. 2000
- 17- محمود على السمان، التوجيه في تدريس اللغة العربية. القاهرة: دار المعارف. 1983
- 18- محمود كامل الناقة و رشدي أحمد طعيمة. طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها. منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة – إيسيسكو، 2003م

- 19- معروف زريق، كيف نعلم الخط العربي. الطبعة الأولى. دمشق: دار الفكر. 1985
- 20- ناصف يمين. المعجم المفصل في الإملاء قواعد ونصوص. الطبعة الأولى. بيروت: لبنان دار الكتب العلمية. 1992م
- 21- نايف محمود معروف. خصائص العربية وطرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها. الرباط: مطبعة المعارف الجديدة. 1983م
- 22- نايف محمود معروف. خصائص العربية وطرائق تدريسها. بيروت: دار النفائس. 1985م

-بحوث

- 21- تعبير المساجد. تصميم المادة التعليمية لمهارة الكتابة العربية لتلاميذ المرحلة الابتدائية في ضوء المنهج على مستوى الوحدة الدراسية. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية الدراسات العليا. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. 2007 م
- 22- سري أنا. تنظيم مادة اللغة العربية في كتاب تعليمي للصفين الثالث والرابع في مدرسة الحكمة الموحدة الابتدائية الإسلامية بجاكوتا. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية الدراسات العليا. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. 2006 م
- 23- منتهى. تحليل الأخطاء في كتابة الألف والهمزة في الرسائل الجامعية لطلبة قسم الأدب العربي بكلية الأدب العربي كلية الآداب جامعة مالانج الحكومية. البحث العلمي غير منشور.. جامعة مالانج الحكومية. 2002
- 24- نور أنيسة رضوان. تطوير الخطة الدراسية للمادة العربية في روضة الأطفال ألكوثر بمالانج. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية الدراسات العليا. جامعة الإسلامية الحكومية مالانج. 2006 م

-مجلات ودوريات ونشرات

- 25- تعليم مهارات الكتابة للأطفال المعاقين عقلياً ، <http://www.farfesh.com> ، (7 ديسمبر 2009)
- 26- <http://forum.moe.gov.com> (7 ديسمبر 2009)

ج- المراجع الأجنبية

- كتب:

- 27- Suharsimi Arikunto. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek. Edisi Revisi V*. Jakarta: Rineka Cipta.
- 28- Fakultas Sastra UM. 2009. *Katalog Jurusan Sastra Arab*. Malang: FS UM.
- 29- Imam Muslimin. *Transkripsi Dan Transliterasi, Ulul Albab, Jurnal Studi Islam, Sains Dan Teknologi*. Vol. 7, no. 2. 2006
- 30- Majid, Abdul. *Perencanaan Pembelajaran*. 2008. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- 31- Nana Sudjana dan Awal Kusumah, *Proposal Penelitian di Perguruan Tinggi*, . Bandung: Sinar Baru Algesindo. Cet II 2
- 32- Nazir, Moh. 2003. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- 33- Ningrat, Koencoro. 1980. *Metode Penelitian Masyarakat*, PT. Jakarta: Gramedia.
- 34- Prantiasih, A. 1997. *Perencanaan Pengajaran PPKN*. Malang: IKIP Malang.
- 35- Sudjana. 1990. *Statistik. Desain dan Analisis Eksperimen*. Bandung: Tarsito.
- 36- Sudjana, Nana dan Awal Kusumah. 2000. *Proposal Penelitian di Perguruan Tinggi*. Bandung: Sinar Baru Algesindo. Cet II.
- 37- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- 38- Suyanto, Kasihani K.E. 2005. *English for Young Learners*. Jakarta: Bumi Aksara.
- 39- Sugiono. 2008. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

- بحوث

- 40- Muniroh, Wirdatul. 2009. *Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Arab Untuk Anak Pra Sekolah (Usia 4-6 Tahun)*. Malang: Skripsi tidak diterbitkan. UM



الملحق الأول

جامعة مالانج الحكومية
كلية الآداب
قسم الأدب العربي
خطة الدراسة

أ- هوية المادة

- 1- المادة والرمز : خط إملاء، ARK 422
2- عدد الساعة : 2 /
3- موقف المادة : إجباري
4- الفصل الدراسي :
5- المدرس :
6- المشترك : ARK 416
7- موعد الاستشارة :

ب- الكفاءة

قدرة الطلبة على الكتابة الصحيحة مطابقا بقواعد الخط والإملاء

ج- الموضوعات وجدول تقديمها

المراجع	أساليب التدريس	الموضوعات	اللقاء
1	نماذج، مناقشة، تدريبات، أعمال منزلية	عرض خطة المحاضرات كتابة الحروف الهجائية بخط النسخ	5-1
1	نماذج، مناقشة، تدريبات، أعمال منزلية	كتابة الحروف الهجائية بخط النسخ ورسم الأرقام والحركات	6
1	نماذج، مناقشة، تدريبات، أعمال منزلية	كتابة الحروف الهجائية الممدة بخط النسخ	7
1	نماذج، مناقشة، تدريبات، أعمال منزلية	كتابة الكلمات المحتوية على الحروف: ا د ذ ر ز و لا خط النسخ	8
1	نماذج، مناقشة، تدريبات، أعمال منزلية	كتابة الكلمات (المحتوية على الحروف: ج ح خ/ب ت ث ن ي/	9

	ف ق / س ش (بخط النسخ	
10	كتابة الكلمات (المشتملة على الحروف: ص/ض/ ط/ظ/ ل ك / ع غ / م / هـ - بخط النسخ	1
11	كتابة الآيات القرآنية بخط النسخ	1
12	الهمزة في أول الكلمة	1
13	كتابة الهمزة المتوسطة	1
14	كتابة الهمزة المتطرفة	1
15	الألف اللينة (في وسط الكلمة وفي نهاية الاسم)	1
16	الألف اللينة (في نهاية الفعل والحرف)	1
17	الاختبار النهائي	

د- التقويم

- 1- مشاركة فعالة في المحاضرة (25%)
- 2- أداء الوظائف (30%)
- 3- الاختبار النهائي (45%)

هـ-المراجع

- 1- مزية، ليلي. 2010. الكتاب التعليمي للمادة خط إملاء. جامعة مالانج الحكومية: قسم الأدب العربي.

الملحق الثاني

مقرر الاختبار القبلي والبعدي

استخدام الكتاب التعليمي خط إملاء لترقية مهارة الكتابة
(بحث تطويري بجامعة مالانج الحكومية)

الإملاء

أ- ضع الكلمات الآتية في أماكنها المناسبة منوَّنة. (القيمة: 21)

مَلَجَأٌ - جُزءٌ - هَنَاءٌ - مساءً - جَرِيءٌ - خَطَأٌ - عِبءٌ

عَلِمْتُ أَنَّ جَمْعِيَّةً خَيْرِيَّةً بَنَتْ لِلْعَجَزَةِ وَالْأَيْتَامِ، وَقَدْ عَيَّنَتْ لِإِدَارَةِ هَذَا الْمَلَجَأِ

فَتًى مُؤْمِنًا بِوُجُوبِهِ عَطُوفًا عَلَى الْمَسَاكِينِ لَقَدْ حَمَلَ هَذَا الْفَتَى ثَقِيلًا

وَلَكِنَّهُ كَانَ نَشِيطًا مُحِبًّا عَمَلَهُ يَشْتَغِلُ صَبَاحًا وَ وَكَانَ الْفَتَى يُتِمُّ أَعْمَالَهُ

..... بَعْدَ جُزْءٍ لَا يَرْتَكِبُ وَقَدْ وَجَدَ سُكَّانُ الْمَلَجَأِ تَحْتَ رِعَايَتِهِ
..... وَرَاحَةً.

ب- صَلِّ حُرُوفَ الْكَلِمَاتِ التَّالِيَةِ مَعَ تَغْيِيرِ مَا يَلِزَمُ . (الْقِيَمَةُ: 39)

- 1- يَ + إِ + نُّ =
- 2- يَ + هَ + دَ + أُ =
- 3- بَ + قَ + اَ + أُ + نَ + اَ =
- 4- جَ + زَ + أَ + يَ + نَ =
- 5- مُ + أَ + اَ + زَ + رَ + كَ =
- 6- مَ + بَ + دَ + أَ + هَ =
- 7- يَ + قَ + رَ + أَ + هَ =
- 8- أَ + صَ + دَ + قَا + إِ + كَ =
- 9- بَ + وَّ + أَ + هَ + مَ =
- 10- رَ + جَ + اَ + أَ + هَ + اَ =
- 11- تَ + كَ + اَ + فُ + أُ =
- 12- دَ + فَ + أُ =
- 13- مُ + لَ + تَ + جَ + أُ =

ج- اَكْتُبْ مَا يَمْلِكُ عَلَيْكَ (الْقِيَمَةُ: 40)

- 1- (أَكْرَمَنِي أَحْمَدُ إِكْرَامًا بِالْغَا)

- 2- (استطاع المجاهدون مقامة الأعداء)
- 3- (على الناس احترام العلماء)
- 4- (يتوَكَّأ الشيخ على العصا)
- 5- (ارتكب اللاعب الخطأ)
- 6- (استغفروا ربَّكم الغفَّار استغفاراً)
- 7- (واعبدوا الله ولا تشركوا)
- 8- (وهو مساعد من به يؤس)
- 9- (رحم الله إمرأً قنوعاً)
- 10- (اختبأت طويلاً في الخبأ)

الخط

د- اكتب الجمل الآتية بخط النسخ (القيمة : 100)

- 1- قل أعوذ برب الفلق
 - 2- الجنة تحت أقدام الأمهات
 - 3- وجاء ربك والملك صفا صفا
 - 4- واستعينوا بالصبر والصلاة
- الحمد لله رب العالمين -
- 1- في الجمل الآتية ما تحته خط يتضمن همزات قطع، إلّا.....
- أ- يجب علينا إنقاذ الغريق
 - ب- أسرعت ضربات قلب ليلي من الفرح
 - ج- ارتفع صوت المؤذن
 - د- أمريكا من الدول المتقدّمة في الصناعة

2- في الجمل الآتية ما تحته خط يتضمن همزات وصل، إلّا.....

- أ- أبى الطفل الطعم
- ب- اسمي كمال
- ج- استمسك بالحق

د-أحمد طالب مجتهد

3- في الجمل الآتية تجد همزة متوسطة.....

أ- أوخبرك عما شاهدته في الرحلة؟

ب- سأحفظ له إحسانه

ج- دخل محمود وأكل الغداء

د- عبر الجنود الأعداء

4- في الجمل الآتية تجد همزة متطرفة.....

أ- يتلأأ النجم في السماء

ب- هم يقرؤون القرآن الكريم

ج- أنفكا آلهة دون الله تريدون؟

د- أسألك عن أخبار الحرب والسلام؟

7- هذه العبارات عن همزة القطع الآتية صحيحة، إلا...

أ- توضع الهمزة فوق الألف إذا كانت مفتوحة أو مضمومة

ب- من مواضعها مصدر الفعل الخماسي والفعل السداسي

ج- من مواضعها مصدر الثلاثي المهموز

د- هي تكتب وتنطق في وسط الكلام

8- العبارات الآتية عن همزة الوصل صحيحة، إلا...

أ- تكتب دائما ألفا، سواء أكانت في أول الكلام أم في وسطه

ب- لا تنطق إلا عند البدء بها في الكلام

ج- كل الهمزات التي في أول الحروف همزات وصل

د- من مواضعها في الأسماء : اسم، ابن، ابنة، امرؤ، امرأة وهمزة (أل) التعريف

9- الفرق بين همزة الوصل وهمزة القطع يتلخص في أن:

أ- همزة الوصل تثبت في أول الكلام نطقا وكتابة

ب- همزة الوصل تحذف في وسط الكلام نطقا لا كتابة

ج- همزة القطع تثبت في أول الكلام وفي وسطه نطقا وكتابة

د- جميع ما ذكر صحيح

10- الترتيب الصحيح لأقوى الحركات التي تؤثر على كتابة الهمزة المتوسطة هو.....

أ- الضمة، الكسرة، الفتحة

ب- الكسرة، الضمة، الفتحة

ج- الكسرة، الفتحة، الضمة

د- الفتحة، الضمة، الكسرة

11- كتبت الهمزة المتوسطة على الياء (النبرة) خلافا للقواعد العامة الأصلية.....

أ- إذا كانت الهمزة مفتوحة أو مضمومة بعد ياء ساكنة

ب- إذا كانت الهمزة مكسورة وقعت بعد ألف مدّ

ج- إذا كانت الهمزة ساكنة و ما قبلها مكسورا

د- إذا كانت الهمزة مضمومة بعد حرف مكسور

12- الفرق بين الهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة يتلخص في أن:

أ- الهمزة المتطرفة تتأثر في كتابتها بحركة الحرف الذي قبلها، ولا أثر فيها لحركتها هي

ب- الهمزة المتوسطة تتأثر بحركتها هي وبحركة الحرف الذي قبلها

ج- الهمزة المتوسطة هي التي تكون في وسط الكلمة، بينما الهمزة المتطرفة تكون آخر

الكلمة

د- جميع ما ذكر صحيح

13- أي الحالات التالية تكتب فيها الهمزة المتوسطة منفردة

أ- إذا كانت مفتوحة وقبلها حرف صحيح ساكن

ب- إذا كانت مفتوحة وقبلها ألف ساكنة

ج- إذا كانت مضمومة ولم يكن ما قبلها مكسورا

د- إذا كانت مكسورة وقبلها حرف ساكن

14- إذا توننت الهمزة المتطرفة بتنوين الفتح فلا نضيف ألفا عليها تنوين الفتح.....

أ- إذا كان ما قبلها ألفا أو قبلها مفتوحا

ب- إذا كان ما قبلها ساكنا ولا يوصل بما بعده

ج- إذا كان ما قبلها ساكنا ويوصل بما بعده

د- إذا كان ما قبلها مضموماً أو مكسوراً

15- الهمزة التي تقع في آخر الكلمة تسمى.....

أ- الهمزة المتوسطة

ب- همزة القطع

ج- الهمزة المتطرفة

د- همزة الوصل

16- تكتب الهمزة المتطرفة.....

أ- على ياء إذا كان ما قبلها مكسوراً

ب- على واو إذا كان ما قبلها مضموماً

ج- على ألف إذا كان ما قبلها مفتوحاً

د- جميع ما ذكر صحيح

17- تكتب الهمزة المتوسطة على واو.....

أ- إذا كانت مضمومة غير مسبقة بكسر

ب- إذا كانت مضمومة بعد واو ساكنة

ج- إذا كانت مسبقة بضمة وهي غير مكسورة

د- أ و ج كلاهما صحيح

18- اكتب ما يملأ عليك

مع النجاح الباهر والحمد لله رب العالمين

الملحق الثالث

بيانات نتيجة تحكيم الخبراء

استبانة الطلبة

البيان	المعيار	$P = \frac{\sum xi}{\sum x} \times 100\%$	$\sum xi$	$\sum x$	إجابات المحكم الـ						أبعاد المواد التعليمية	الرقم
					6	5	4	3	2	1		
أ- المواد التعليمية												
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	95، 84	23	24	4	4	4	4	3	4	مطابقة المواد بالمنهج الدراسي	1
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	5، 87	21	24	3	2	4	4	4	4	تدرج المواد من الأسهل إلى الأصعب	2
بالتصحيح البسيط	مقبولا	75	18	24	3	3	3	3	3	3	جاذبية تقديم المواد	3
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	83، 34	20	24	3	3	4	3	3	4	صحة المواد	4
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	91، 67	22	24	4	4	4	4	3	3	المفردات المعدة مناسبة بكفاءة الطلبة	5
بالتصحيح البسيط	مقبولا	75	20	24	2	3	3	3	4	4	أنظمة المواد	6
ب- الأنشطة التعليمية												
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	91، 67	22	24	4	4	4	4	4	4	مطابقة الأنشطة التعليمية بهدف التدريس	7
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	83، 34	20	24	3	3	3	3	4	4	الأنشطة في الكتاب سهلة للفهم ومتنوعة	8
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	100	24	24	4	4	4	4	4	4	الأنشطة في الكتاب ترقى قدرة الطلبة على تعلم المواد	9
ج- جاذبية المواد التعليمية												
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	91، 67	22	24	4	4	3	3	4	4	مطابقة التصميم بالمواد التعليمية	10
بالتصحيح البسيط	مقبولا	79، 16	19	24	3	3	3	3	4	3	مطابقة الحروف؛ حجمها ونوعها وحدها	11
بدون التصحيح	جيذا وصادقا	91، 67	22	24	3	4	4	4	4	3	وضوح المراجع	12

(أ) إرشادات الإجابة

1. اكتب هويتك كاملاً
2. اختر الجواب الصحيح مع خبراتك الواقعية
3. شكراً على اهتمامكم العظيم.

(ب) الهوية

الاسم:

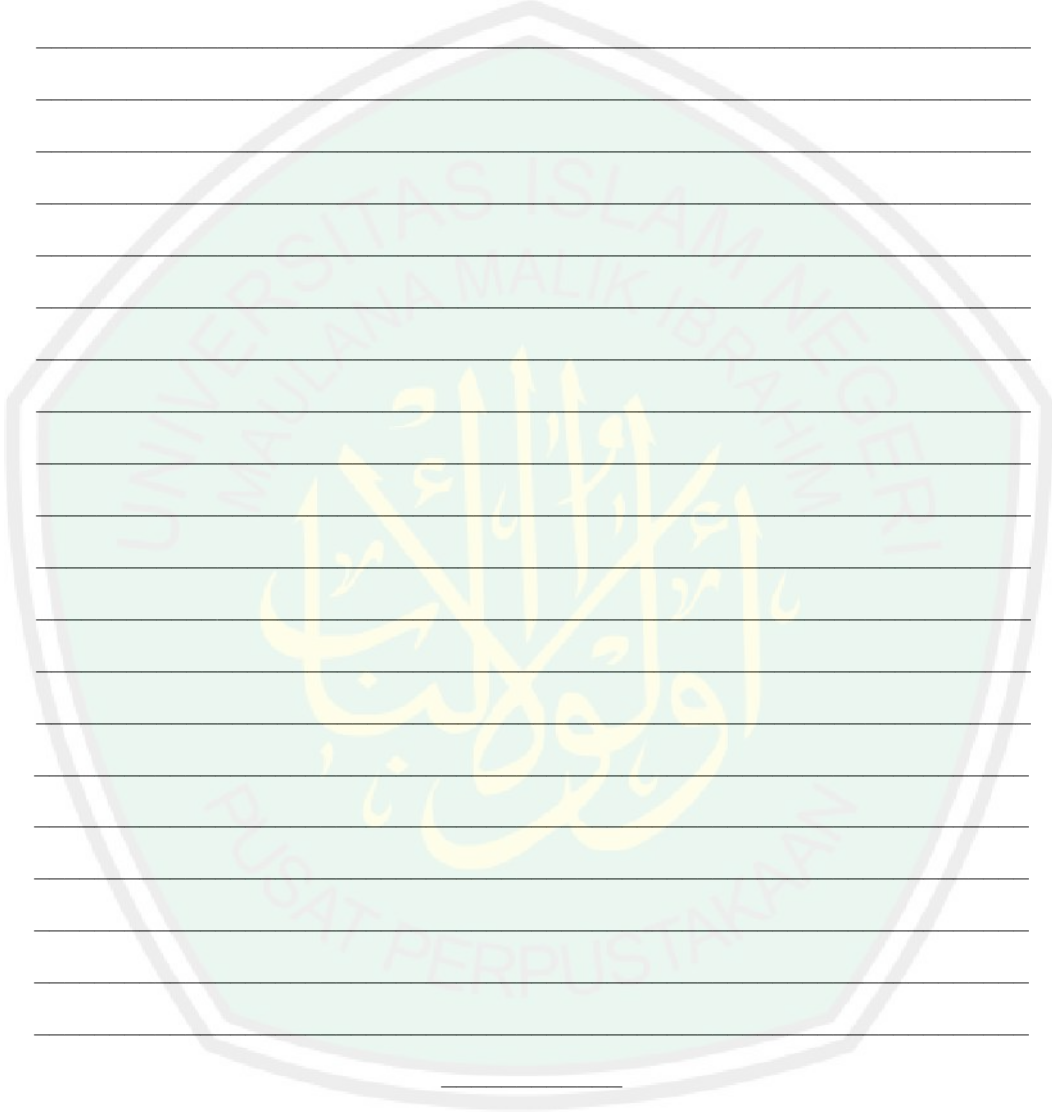
الفصل:

(ج) ضع علامة ✓ للأسئلة الآتية..!

الرقم	قائمة الأسئلة	الجواب		
		نعم	لا	شك
1-	هل أنت تشعر بسهولة فهم المواد في هذا الكتاب المعدّ؟			
2-	هل أنت تشعر بسهولة عمل التدريبات في هذا الكتاب المعدّ؟			
3-	هل أنت تشعر بترقية فهمك عن الكتابة العربية بعد التعلم باستخدام هذا الكتاب المعدّ؟			
4-	هل أنت تشعر بترقية كفاءتك في الكتابة العربية بعد التعلم باستخدام هذا الكتاب المعدّ؟			
5-	هل أنت تحب أن تتعلم اللغة العربية (خاصة الإملاء) باستخدام هذا الكتاب المعدّ؟			

(د) اجب السؤال مناسباً مع رأيك

6- ما رأيك وما شعرت حينما تعلمت اللغة العربية باستخدام هذا الكتاب المعدّ؟



الاستبانة للطلبة

(أ) إرشادات الاجابة

1. اكتب هويتك كاملا
2. اختر الجواب الصحيح مع خبراتك الواقعية

3. شكرا على اهتمامكم العظيمة.

(ب) الهوية

الاسم:

الفصل:

(ج) ضع علامة الصليب (X) للأسئلة الآتية.

الرقم	قائمة الأسئلة	الجواب		
		نعم	لا	شك
1-	هل أنت تشعر بسهولة فهم المواد في هذا الكتاب المعد؟			
2-	هل أنت تشعر بسهولة عمل التدريبات في هذا الكتاب المعد؟			
3-	هل أنت تشعر بترقية فهمك عن الكتابة العربية بعد التعلم باستخدام هذا الكتاب المعد؟			
4-	هل أنت تشعر بترقية كفاءتك في الكتابة العربية بعد التعلم باستخدام هذا الكتاب المعد؟			
5-	هل أنت تحب أن تتعلم اللغة العربية (خاصة الإملاء) باستخدام هذا الكتاب المعد؟			

(د) اجب السؤال مناسبا مع رأيك.

6- ما رأيك وما شعرت حينما تعلمت اللغة العربية باستخدام الكتاب التعليمي المعد؟



**BUKU AJAR KHAT IMLAK
UNTUK MAHASISWA JURUSAN SASTRA ARAB
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**Disusun oleh:
Laily Maziyah, S.Pd**

**JURUSAN SASTRA ARAB
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2009
DAFTAR ISI**

Kata pengantar	i
Pedoman transliterasi	ii
Daftar isi.....	iii
Bab I Menulis huruf hijaiyah menggunakan khat naskhi	1

Tujuan pembelajaran	1
Khat naskhi	2
Menulis ر ز و ب ت ث ف menggunakan khat naskhi	3
Menulis ل ك، ط، ظ، هـ، ا، ط، ظ، ك، ل menggunakan khat naskhi	6
Menulis ع، غ، ء، ح، خ، ج، ح، خ، ع، غ، ء menggunakan khat Naskhi	9
Menulis س، ش، ص، ض، ن، ق، ي menggunakan khat naskhi	11
Menulis د، ذ، م، هـ، لا menggunakan khat naskhi	14
Angka dan charakat/syakal	18
Huruf-huruf hijaiyah yang dapat dipanjangkan	21
Huruf hijaiyah yang dipanjangkan di atas garis	21
Huruf hijaiyah yang dipanjangkan di bawah garis	24
Ringkasan	27
Latihan mandiri	27
 Bab II Menulis kata menggunakan khat naskhi	 32
Tujuan pembelajaran	32
Kelompok huruf alif, dal, dzal, ra', za' dan lam alif	33
Kelompok huruf selain alif, dal, dzal, ra', za' dan lam alif	35
Ringkasan	53
Latihan mandiri	53
 Bab III Menulis ayat Alquran menggunakan khat naskhi	 55
Tujuan pembelajaran	55
Latihan	56
 Bab IV Hamzah awal kata	 73
Tujuan pembelajaran	73
Macam hamzah awal kata	74
Hamzah qatha'	76
Contoh-contohnya	76
Tempat-tempat hamzah qatha'	78
Hamzah washal	81
Contoh-contohnya	81
Tempat-tempat hamzah washal	82
Ringkasan	86
Latihan mandiri	87
 Bab V Hamzah tengah kata	 91
Tujuan pembelajaran	91
Hamzah tengah kata	92
Menulis hamzah tengah kata di atas alif	95
Menulis hamzah tengah kata di atas wawu	97
Menulis hamzah tengah kata di atas ya' atau nabrah	101
Menulis hamzah tengah kata di atas ya' yang menyimpang dari kaidah sebelumnya	103

Menulis hamzah tengah kata sendirian.....	105
Ringkasan.....	108
Latihan mandiri	110
 Bab VI Hamzah akhir kata	115
Tujuan pembelajaran	115
Menulis hamzah akhir kata	116
Menulis tanwain hamzah mutatharrifah	120
Ringkasan.....	123
Latihan mandiri	123
 Bab VII Alif layyinah	129
Tujuan pembelajaran	129
Alif layyinah di tengah kata	130
Alif layyinah di akhir ism tsulatsy dan ghairu tsulatsy.....	133
Alif layyinah di akhir fi'il	138
Alif layyinah di akhir charf	142
Ringkasan.....	145
Latihan mandiri	146

BAB I

MENULIS HURUF HIJAIYAH MENGGUNAKAN KHAT NASKHI

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, pembelajar diharapkan dapat:

1. Menulis huruf hijaiyah menggunakan khat naskhi
2. Menjelaskan kaidah penulisan huruf hijaiyah menggunakan khat naskhi
3. menyebutkan huruf-huruf hijaiyah yang memiliki keserupaan bentuk
4. Menulis syakal dan angka-angka
5. Menjelaskan kaidah penulisan huruf hijaiyah yang dapat dipanjangkan menggunakan khat naskhi
6. Menulis huruf hijaiyah yang dapat dipanjangkan menggunakan khat naskhi

A. Khat Naskhi

Abjad Arab atau yang lebih dikenal dengan huruf hijaiyah jumlahnya ada dua puluh delapan huruf atau tiga puluh dengan ditambah lam-alif dan hamzah. Cara menuliskannya dimulai dari sebelah kanan berjalan ke kiri.

Seni menulis huruf Arab yang dalam bahasa Arabnya khat biasa juga disebut Kaligrafi berasal dari bahasa Latin “Kalios” yang berarti indah dan Graph yang berarti tulisan. Jadi kaligrafi berarti tulisan Arab yang indah. Indah dalam arti halus dan berseni. Di sini yang dipentingkan selain kebenaran bentuk tulisan juga keindahannya termasuk kerapian dan kebersihannya.

Kecakapan menulis halus huruf Arab sebenarnya adalah kecakapan dalam menggunakan (ujung) pena ketika menulisnya. Di samping mengetahui kaidah dan aturan-aturannya. Kecakapan tersebut akan dapat diwujudkan dengan latihan terus menerus yang tidak mengenal rasa jemu.

Ada beberapa macam model khat Arab, di antaranya adalah kufi, naskhi, riq'i, farisi, tsulutsy, dan diwani. Dari beberapa model khat tersebut, khat naskhi adalah khat yang paling banyak digunakan sebagai bentuk tulisan yang sudah terkenal di seluruh dunia dan dipergunakan untuk menulis buku-buku ilmiah atau majalah dan surat kabar. Terutama Alquran dan hadits, tetapi kadang-kadang juga dipakai untuk dekorasi. Adalah Ibnu Muqlah (wafat

413) dikenal sebagai kaligrafer (khatthath) yang menyempurnakan khat naskhi ini.

Khat naskhi ini merupakan patokan pokok dari semua bentuk model khat. Sedangkan ketentuan-ketentuannya adalah sebagai berikut:

1. Bentuk huruf (cara menulisnya) tegak.
2. Posisi ujung pena tegak (kalau dituliskan ke bawah membentuk garis yang tipis sedangkan kalau dicoretkan ke samping membentuk garis yang tebal).
3. Kata demi kata ditulis mendatar di atas garis
4. Ukuran tinggi huruf adalah alif.
5. Cara menulisnya tidak membuat sudut. Dalam arti setiap sudut atau lekukan merupakan garis yang melengkung (elastis), tidak kaku atau meruncing.

1. Menulis ب ت ث ف رزو Menggunakan Khat Naskhi

BA'TA'TSA'. Huruf ba', ta' , tsa' dan fa' adalah huruf-huruf yang berasal dari bentuk yang sama.

Untuk menulis ba' ta' dan tsa', caranya adalah diawali dari bagian atas kanan, mata pena hampir penuh, lalu membelok ke samping kanan berangsur kecil, dan berjalan mendatar ke kiri (agak melengkung ke bawah sedikit) mata pena penuh, kemudian dibelokkan ke atas (berangsur kecil) sampai berbentuk runcing, tinggi huruf satu kotak, panjang 2 kotak. Ba' bertitik satu tepat di bawah (tengah) huruf. Ta' bertitik dua di atas (tengah) huruf. Tsa' bertitik tiga, titik yang ketiga berada di tengah dua titik.

Menulis titik, sikap ujung pena 45 derajat dimulai dari kiri turun (serong) ke kanan bawah.

FA'. Untuk menulis fa' caranya seperti menulis ba', ta' dan tsa' dengan ditambah kepala yang merupakan lingkaran kecil dan berleher. Dengan ditambah titik satu tepat di atas lingkaran kecil yang merupakan kepalanya. Membentuk kepala fa' dimulai dari kanan (bawah) ke kiri (atas) kemudian turun ke bawah sehingga membentuk lingkaran bulat mirip segitiga dan berlubang tengahnya.

RA'/ZA'. Huruf Ra' dan Za' ditulis dari bagian kanan atas (mirip huruf ba' lebih tajam sedikit), lalu berjalan ke kiri (melengkung) berangsur kecil sampai batas garis pertama, kemudian berangsur besar sampai ke atas garis kedua, dan dibelokkan ke atas (sedikit melengkung) sampai menyentuh garis pokok, (pena berangsur mengecil), dan berakhir runcing.

Tinggi kedua huruf ini adalah $\frac{3}{4}$ dari garis kedua tinggi alif, kemudian bagian selanjutnya berada di bawah garis kedua (masuk garis ketiga). Supaya ujung dari ra' maupun za' dapat runcing adalah sebagai berikut:

Semula ujung pena ditekankan penuh sehingga merupakan garis tebal dan dituliskan sampai membentuk separo lingkaran nun. Selanjutnya pena bagian belakangnya diungkit (diangkat) sedikit demi sedikit sambil dijalankan sampai dengan yang menekan hanya ujungnya bagian muka sekali. Dengan cara demikian dan menjalankan pena dengan cepat maka akan terlukislah huruf ra' maupun za' yang indah.

WAWU. Bentuk wawu sebenarnya adalah merupakan bentuk ra' yang diberi kepala (lingkaran kecil berlubang). Bagaimana agar wawu dapat berujung runcing, teorinya seperti pada ra' dan za'. Munir menjelaskan (2004: 29) bahwa untuk membentuk runcingnya bisa secara langsung dengan cara gerakan cepat atau dengan cara dilukis dulu.

Nah, sekarang coba tirukan contoh tulisan ر ز و ب ت ث ف berikut ini dengan cara memulainya dari baris paling bawah lalu naik sampai baris paling atas! Tapi ingat huruf-huruf tersebut ditulis di atas garis!

الرقم					
-1	.....	.....	.....	.....	.....
-2	.....	.....	.....	.....	.....
-3	.....	.....	.....	.....	.....

..... .	..... .	..... .	..... .	..... .	-4
..... .	..... .	..... .	..... .	..... .	-5
..... .	..... .	..... .	..... .	..... .	-6
..... .	..... .	..... .	..... .	..... .	-7
..... .	..... .	..... .	..... .	..... .	-8
..... .	..... .	..... .	..... .	..... .	-9
..... .	..... .	..... .	..... .	..... .	10
..... .					-

2. Menulis ا، ط، ظ، ك، ل Menggunakan khat Naskhi

ALIF. Huruf alif bentuknya tidak tegak lurus, melainkan sedikit miring ke kiri, kurang lebih setengah titik. Tinggi dua garis atau dua kotak (lima titik), sebagai ukuran tinggi semua huruf. Menulisnya dari atas ke bawah. Diawali dari ujung atas, ukuran mata pena separuh dari besarnya, lalu digoreskan lurus ke

bawah, ukuran besarnya tetap, sampai pada bagian akhir (bawah) dibelokkan sedikit ke kiri.

THA'/DHA'. Huruf tha' dan dha' terletak di atas garis. Garis lurus ke atas yang merupakan bentuk alif berada tepat di tengah-tengah pertemuan garis pada bagian yang bulat telur. Cara menulisnya diawali dari bagian bawah alifnya (lihat anak panah 1), lalu membentuk lengkungan (oval) ke arah kanan (berangsur besar) sampai anak panah 2, dan berjalan mendatar ke kiri (besar) sampai akhirnya berbentuk runcing dengan cara dilukis. Kemudian meletakkan huruf alif di atasnya, dan menambah kepala (seperti koma) tepat di atas huruf alif.

KAF. Huruf kaf tingginya sama dengan alif. Bagian bawahnya kira-kira 2/3 tinggi bagiannya yang seperti alif. Kemudian hamzahnya ditulis di atas garis pertama dari tinggi alif. Cara menulisnya dimulai dari atas turun ke bawah kiri kemudian ke kanan turun sedikit lantas ke kiri. Dimulai dari bagian alifnya (anak panah 1). Lalu berjalan lurus ke samping kiri (pena penuh) yang berakhir dengan membelok sedikit ke atas atau dibiarkan tumpul sama saja. Meletakkan kepala di atas alif dan membuat hamzah yang berbentuk seperti huruf S diletakkan di tengah huruf (lihat bentuknya).

LAM. Huruf lam tingginya dua garis. Bagian yang berada di atas garis (kedua) adalah bentuk alif. Sedangkan bagian yang berada di bawah garis (digaris ketiga) bentuknya seperti bentuk nun yang berada di bawah garis, hanya saja lebih sempit sedikit.

Cara menulisnya adalah dimulai dari menulis alifnya (lurus ke bawah), pena separoh dari besarnya lalu membentuk lengkungan ke samping kiri (pena penuh), dan dibelokkan ke atas berangsur kecil yang berakhir dengan runcing. (lengkungan huruf lam ini besarnya sama dengan huruf nun). Pada bagian atas diberi kepala seperti huruf tha'.

Selanjutnya mari berlatih menulis ل، ك، ظ، ط، ا dengan menirukan contoh yang ada dengan urutan dimulai dari baris paling bawah ke atas!

Ingatlah semuanya ditulis di atas garis kecuali lam ditulis memotong garis!

					الرقم
--	--	--	--	--	-------

.....	.....	.....	.....	.....	-1
.....	.....	.....	.....	.....	-2
.....	.....	.....	.....	.....	-3
.....	.....	.....	.....	.....	-4
.....	.....	.....	.....	.....	-5
.....	.....	.....	.....	.....	-6
.....	.....	.....	.....	.....	-7
.....	.....	.....	.....	.....	-8
.....	.....	.....	.....	.....	-9
.....	.....	.....	.....	.....	-10
.....	.....	.....	.....	.....	-11
.....	.....	.....	.....	.....	-12

3. Menulis ج، ح، خ، ع، غ، ء Menggunakan Khat Naskhi JIM/CHA'/KHA'. Bagian kepala jim, cha, dan kha' di atas garis kedua (garis alif). Ditulis dari kiri (agak melengkung sedikit) arah ke kanan. Apabila

sekira sudah sama panjangnya $\frac{2}{3}$ ba', ta', tsa', kemudian pena ditarik ke kiri, apabila sudah sampai dipertengahan panjang garis pertama yang mendatar itu kemudian dicoretkan ke bawah membentuk setengah lingkaran, dengan ekor lebih panjang sedikit.

Untuk menulisnya, caranya adalah dimulai dari bagian atas benjolannya (anak panah 1), lalu memutar ke kanan agak dilengkungkan sedikit (pena penuh), selanjutnya membentuk lingkaran berangsur kecil (sampai setengah lingkaran) dan kembali meneruskan lingkaran berangsur tebal dan berakhir runcing (bisa dengan cara dilukis). Lihat gambar berikut ini.

AIN. Bentuk ain sama dengan ghain. Keduanya memiliki alis (hijab) yang berbentuk seperti bulan sabit, yang cara menulisnya dapat digambar dengan mata pena tersendiri, atau dengan cara membalikkan mata pena, sehingga ujung depannya lancip dan runcing. Sedangkan cara menulis badannya adalah sama dengan cara menulis badan jim, cha' dan kha'.

Dari bagian benjolannya (1) lalu memutar ke kanan agak dilengkungkan sedikit (pena penuh), selanjutnya membentuk lingkaran berangsur kecil (sampai setengah lingkaran) dan kembali meneruskan lingkaran berangsur tebal dan berakhir runcing.

HAMZAH. Huruf hamzah menulisnya dimulai dari ujung atas (bagian yang melengkung ke bawah) pena penuh, lalu memutar ke kiri bawah berangsur kecil dan membelok ke kanan (pena penuh). Kemudian mengulang lagi dari bagian kanan bawah lalu diluruskan ke kiri (agak menukik ke bawah) dan berakhir runcing. Ukuran huruf kurang dari satu kotak.

Cobalah tirukan tulisan berikut seperti dalam contoh! dimulai dari baris paling bawah lalu ke atas!

الرقم					
-1	.....	.....	.....	.....	.....
-2	.....	.....	.....	.....	.....
-3	.....	.....	.....	.....	.....
-4	.....	.....	.....	.....	.....
-5	.....	.....	.....	.....	.....
-6	.....	.....	.....	.....	.....
-7	.....	.....	.....	.....	.....

4. Menulis س، ش، ص، ض، ن، ق، ي Menggunakan Khat Naskhi

NUN. Huruf nun tingginya dua titik, sedangkan badannya idealnya tiga titik.

Membentuk nun dimulai dari ujung atas (anak panah 1), besar mata pena sama dengan huruf ra' lalu turun sampai batas garis berangsur kecil, selanjutnya membentuk lengkungan ke samping kiri (pena kembali penuh) sampai akhirnya dibelokkan ke atas berangsur kecil dan runcing sama dengan badan huruf sin.

QAF. Huruf qaf terbentuk dari kepala huruf fa' dan huruf nun dengan ditambah dua titik tepat di atasnya. Perbedaan huruf qaf dan fa' adalah badan huruf qaf terbentuk dari huruf nun, sedang huruf fa' badannya terbentuk dari huruf ba'.

Menulis qaf dimulai dari bagian bulatannya (anak panah 1) lalu melingkar ke atas (sama dengan bulatan fa') sampai ke atas garis. Lalu membentuk lengkungan ke kiri (pena penuh) sampai akhirnya dibelokkan ke atas lurus dengan bagian bawah bulatan dan berakhir runcing (lengkungan lebih lebar dari huruf nun)

SIN/SYIN. Huruf sin dan syin memiliki tiga gigi. Antara gigi pertama dan kedua lebarnya satu titik, dan antara gigi kedua dan ketiga lebarnya satu setengah titik. Badan sin terbentuk dari huruf nun.

Dari lengkungan bagian kanan, (mata pena sebesar alif), lalu penuh, dan membentuk lengkungan kedua lebih lebar dari yang pertama, selanjutnya memutar ke bawah (membentuk lengkungan seperti cangkir), yang berakhir dengan runcing. Bentuk lengkungan sama dengan nun.

SHAD/DLAD. Badan shad dan dlad terbentuk dari badan huruf nun. Bulatannya sama dengan bulatan pada huruf tha' dan dha'. Diawali dari bagian atas pena kecil (1), lalu membentuk lengkungan oval, pena berangsur tebal sampai batas badannya (3). Selanjutnya turun ke bawah (agak miring sedikit) pena berangsur tipis (sampai pojok bawah). Langsung membentuk lengkungan persis badan huruf Sin.

YA'. Huruf ya' ditulis memotong garis. Menulisnya dimulai dari bagian atas (anak panah 1) membentuk lengkungan ke bawah sedikit (pena penuh). Dan berjalan menurun berangsur kecil lalu belok ke kanan (tebal lagi), selanjutnya dibelokkan lagi ke kiri

sampai berakhir runcing sama
dengan qaf.

الرقم					
-1	.....	.....	.....	.....	.....
-2	.....	.....	.....	.....	.....
-3	.....	.....	.....	.....	.....
-4	.....	.....	.....	.....	.....
-5	.....	.....	.....	.....	.....
-6	.....	.....	.....	.....	.....
-7	.....	.....	.....	.....	.....
-8	.....	.....	.....	.....	.....
-9	.....	.....	.....	.....	.....
-10	.....	.....	.....	.....	.....
-11	.....	.....	.....	.....	.....
-12	.....	.....	.....	.....	.....

5. Menulis د، ذ، م، هـ، لا Menggunakan Khat Naskhi

DAL/DZAL. Huruf dal dan dzal serupa dengan huruf kaf yang bersambung dengan alif, juga serumpun dengan huruf kaf di awal kalimat dan lam-alif, bedanya huruf dal tidak memiliki hilyah (hiasan). Akhir ujung huruf dal dan dzal mengarah ke atas dan berbentuk lancip.

Menulis dal dan dzal dimulai dari ujung atas (bagian yang meruncing ke bawah). Pena penuh lalu berjalan melengkung ke bawah (berangsur kecil). Selanjutnya membelok ke kiri mata pena penuh sampai akhirnya ditarik sedikit ke atas. Tinggi huruf satu kotak, sedangkan panjangnya kurang dari satu kotak.

MIM. Untuk menulis mim dengan ekor pendek, caranya dimulai dari bagian awal bulatannya (anak panah 1) separoh besar pena lalu melingkar ke atas berangsur besar dan sampai sambung (bentuk bulatan mirip segitiga). Selanjutnya membuat ekornya dengan cara mempercepat gerakan pena.

Adapun cara menulis mim dengan ekor panjang dimulai dari bagian atas (arah panah 1) pena penuh, lalu berjalan ke kanan (agak turun) dan dibelokkan ke kiri pena masih penuh (sampai batas pojok). Kemudian berjalan menurun (lurus) mata pena separoh dari besarnya sampai akhirnya berbentuk runcing (mirip huruf alif).

LAM-ALIF. Tinggi huruf setinggi alif. Ada dua model tulisan lam alif yang dapat dijelaskan gambar berikut ini! Ditulis dari bagian atas kiri (pena penuh), lalu berjalan menyerong ke samping bawah kanan berangsur kecil dan bagian bawah lurus (pena penuh), kemudian membentuk seperti alif dari atas kanan yang akhirnya dibelokkan ke kiri bersambung dengan bagian bawah kiri. Kedua ujung atas masing-masing diberi kepala yang berbeda.

Dimulai dari bagian atas kiri, hanya lebih tajam lengkungannya, lalu membentuk lingkaran seperti huruf ha'/ta' marbutah, dan langsung diteruskan lurus ke atas bagian kanan yang berakhir runcing (mata pena lebih kecil sedikit dari huruf alif).

HA'. Sepintas bentuknya seperti segitiga. Tingginya satu garis. Coretan pertama membentuk garis seperti dal dan dzal, hanya bagian bawahnya agak naik sedikit. Kemudian disambung dengan sebuah lingkaran kecil dan harus kosong/berlubang yang selanjutnya ditambah dengan ekor seperti ekor wawu, ra' atau za'. Sedangkan kalau ha' ditulis tersendiri (lepas seperti ta' marbuthah lepas) bentuknya seperti lingkaran yang dibuat dalam bentuk segitiga elastis. Ditulis dari atas ke bawah. Menurut Masruri (2002: 20) huruf ta' marbuthah terbentuk dari huruf dal yang dikecilkan.

Perhatikan gambar dua model tulisan ha' di atas! Ha' pada sebelah kiri menulisnya diawali pada bagian atas (arah anak panah), mata pena penuh, lalu membentuk bulatan dari arah kanan melingkar ke kiri dan langsung bergabung dengan bagian awal, mata pena mengecil (3/4 dari besarnya). Huruf ini paling kecil (kurang dari satu kotak).

Ha' model sebelah kanan, menulisnya dimulai dari bagian kiri, (mirip huruf dal), agak panjang sedikit, lalu membentuk lengkungan, pada bagian bawah berjalan menanjak ke sebelah kiri mengikuti yang atas, selanjutnya

membuat lengkungan kecil yang berlubang sebesar satu titik berbentuk segitiga dan berakhir runcing, huruf satu kotak penuh.

					الرقم
.....	.....	.....	.....	.....	-1
.....	.....	.....	.....	.....	-2
.....	.....	.....	.....	.....	-3
.....	.....	.....	.....	.....	-4
.....	.....	.....	.....	.....	-5
.....	.....	.....	.....	.....	-6
.....	.....	.....	.....	.....	-7
.....	.....	.....	.....	.....	-8
.....	.....	.....	.....	.....	-9
.....	.....	.....	.....	.....	-10

.....	.....	.....	.....	.....	-11
.....	.....	.....	.....	.....	-12

B. Angka dan Charakat/Syakal

Menulis angka dimulai dari kanan ke kiri (sebagaimana menulis hurufnya). Hanya saja kalau angka itu merupakan angka 10 (sepuluh) ke atas, cara menuliskannya seperti angka latin. Demikian juga dengan syakal, cara menulisnya juga dimulai dari sebelah kanan. Syakal atau charakat pertama kali diciptakan oleh seorang ahli bahasa Arab yang hidup di masa pemerintahan Daulah Umawiyah, yang bernama Abu al-Aswad al-Dualy (wafat 69 H). syakal atau charakat yang diciptakannya itu berbentuk titik-titik. Kemudian diubah dan disempurnakan oleh al- Khalil ibn Ahmad (wafat 170 H), seorang pakar ilmu Nahwu (sintaksis). Ciptaannya inilah yang menjadi dasar untuk syakal atau charakat dalam tulisan Arab sampai sekarang. Lihatlah gambar angka dan syakal di bawah ini!

Gambar Angka

Gambar charakat atau syakal

Setelah membaca uraian di atas, mari berlatih menulis angka dan syakal sebagaimana dalam contoh berikut ini!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

C. Huruf-huruf Hijaiyah Yang Dapat Dipanjangkan

Huruf-huruf hijaiyah yang dapat dipanjangkan ada dua kategori, yaitu (1) dipanjangkan di bawah garis yaitu huruf-huruf nun, sin, shad, lam, ya' dan qaf, (2) dipanjangkan di atas garis, yaitu huruf ba', fa' dan kaf.

1. Huruf hijaiyah yang dipanjangkan di atas garis

1.1 huruf ba'/ta'/tsa' dan fa'

Jika dipanjangkan posisi huruf bagian bawah tetap mendatar, adapun panjangnya berkisar 3 sampai dengan 4 kotak. Bagian akhirnya diruncingkan dengan cara dilukis maupun secara langsung (gerakan cepat). Awal huruf seperti aslinya ketika belum dipanjangkan.

1.2 huruf kaf

Jika dipanjangkan yang berubah hanya bagian bawahnya dengan menambah hamzahnya saja dengan posisi lebih ke tengah. Panjang huruf antara 3 sampai 4 kotak.

1.3 huruf lam

Jika dipanjangkan yang berubah hanya bagian bawahnya. Bagian yang semula melengkung (seperti nun), berubah menjadi mendatar, panjang huruf antara 3 sampai 4 kotak. Pada bagian kepala diberi hilyah.

Nah, pada lembar berikutnya berlatihlah menulis ba'/ta'/tsa'/fa' dan lam yang dipanjangkan di atas garis!



Tulislah huruf-huruf berikut sebagaimana dalam contoh dengan menggunakan ukuran mata pena yang berbeda! Yang pertama anda dapat menggunakan spidol kecil yang dipotong miring 35-45 derajat $\pm 1 \frac{1}{2}$ mm, sedangkan yang kedua dapat digunakan spidol besar yang dipotong atau pen logam atau kayu andam (alat lain sejenis yang memungkinkan) yang dicelup tinta dengan besar ukuran mata pena yang disesuaikan dengan contoh!

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. Huruf hijaiyah yang dipanjangkan di bawah garis

2.1 huruf sin/syin/shad/dlad

Jika dipanjangkan yang berubah hanya bagian badannya saja, yaitu dengan cara dilengkungkan sampai batas garis bawah, hingga akhirnya berbentuk runcing. Bisa dilukis atau secara langsung. Panjang badannya antara 3 sampai 4 kotak. Awal huruf tidak berubah.

2.2 huruf nun dan huruf qaf

Jika dipanjangkan, maka yang berubah adalah bagian lengkungannya. Kedua-duanya mempunyai kesamaan lengkungan dalam keadaan panjang (seperti badan huruf sin dan dlad). Panjang huruf antara 3 sampai dengan 4 ½ kotak. Bentuk awal huruf tidak berubah.

2.3 huruf ya'

Jika dipanjangkan, maka yang berubah adalah bagian badannya saja yaitu dengan cara memanjangkan lengkungan seperti huruf sin/shad/qaf dan nun menjadi empat kotak. Berikut ini adalah model gambarnya dan gambar model ya' saifiyah.

Nah, pada lembar berikutnya berlatihlah menulis sin/syin/shad/dlad/nun/qaf dan ya' yang dipanjangkan di bawah garis.



Tulislah huruf-huruf berikut sebagaimana dalam contoh dengan menggunakan ukuran mata pena yang berbeda! Yang pertama anda dapat menggunakan spidol kecil yang dipotong miring 35-45 derajat $\pm 1 \frac{1}{2}$ mm, sedangkan yang kedua dapat digunakan spidol besar yang dipotong atau pen logam atau kayu andam (alat lain sejenis yang memungkinkan) yang dicelup tinta dengan besar ukuran mata pena yang disesuaikan dengan contoh!

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Ringkasan

1. Khat naskhi disempurnakan oleh kaligrafer bernama Ibnu Muqlah dan menjadi patokan pokok dari semua bentuk model khat.
2. Cara menulis khat naskhi tidak membuat sudut (elastis). Sedangkan ukuran tinggi huruf-hurufnya adalah alif.

3. Huruf-huruf yang memiliki keserupaan bentuk dalam khat naskhi adalah (a) alif serupa dengan bagian panjang tha', dha', kaf, lam, dan lam alif, (2) ba' serupa dengan ta', tsa' dan fa', (3) jim serupa dengan ha', kha', 'ain, dan ghain, (4) ra' serupa dengan za' dan wawu, (5) qaf serupa dengan ya', (6) nun serupa dengan bentuk lengkung sin, syin, shad, dlad, dan lam, (7) dal serupa dengan dzal, lengkung kaf, ha' dan bentuk bulat lam alif.
4. Huruf-huruf hijaiyah yang dapat dipanjangkan ada dua kategori, yaitu (1) dipanjangkan di bawah garis yaitu huruf-huruf nun, sin, shad, lam, ya' dan qaf, (2) dipanjangkan di atas garis, yaitu huruf ba', fa' dan kaf.
5. Menulis angka dan syakal dimulai dari kanan ke kiri. Hanya saja kalau angka itu merupakan angka 10 (sepuluh) ke atas, cara menuliskannya seperti angka latin.
6. Syakal pertama kali diciptakan Abu al-Aswad al-Dualy (wafat 69 H). syakal atau charakat yang diciptakannya itu berbentuk titik-titik. Kemudian diubah dan disempurnakan oleh al- Khalil ibn Ahmad (wafat 170 H) yang digunakan sampai sekarang.

E. Latihan Mandiri

1. Sebutkan huruf-huruf hijaiyah apa saja yang memiliki keserupaan bentuk tulisan dalam khat naskhi!

.....

.....

.....

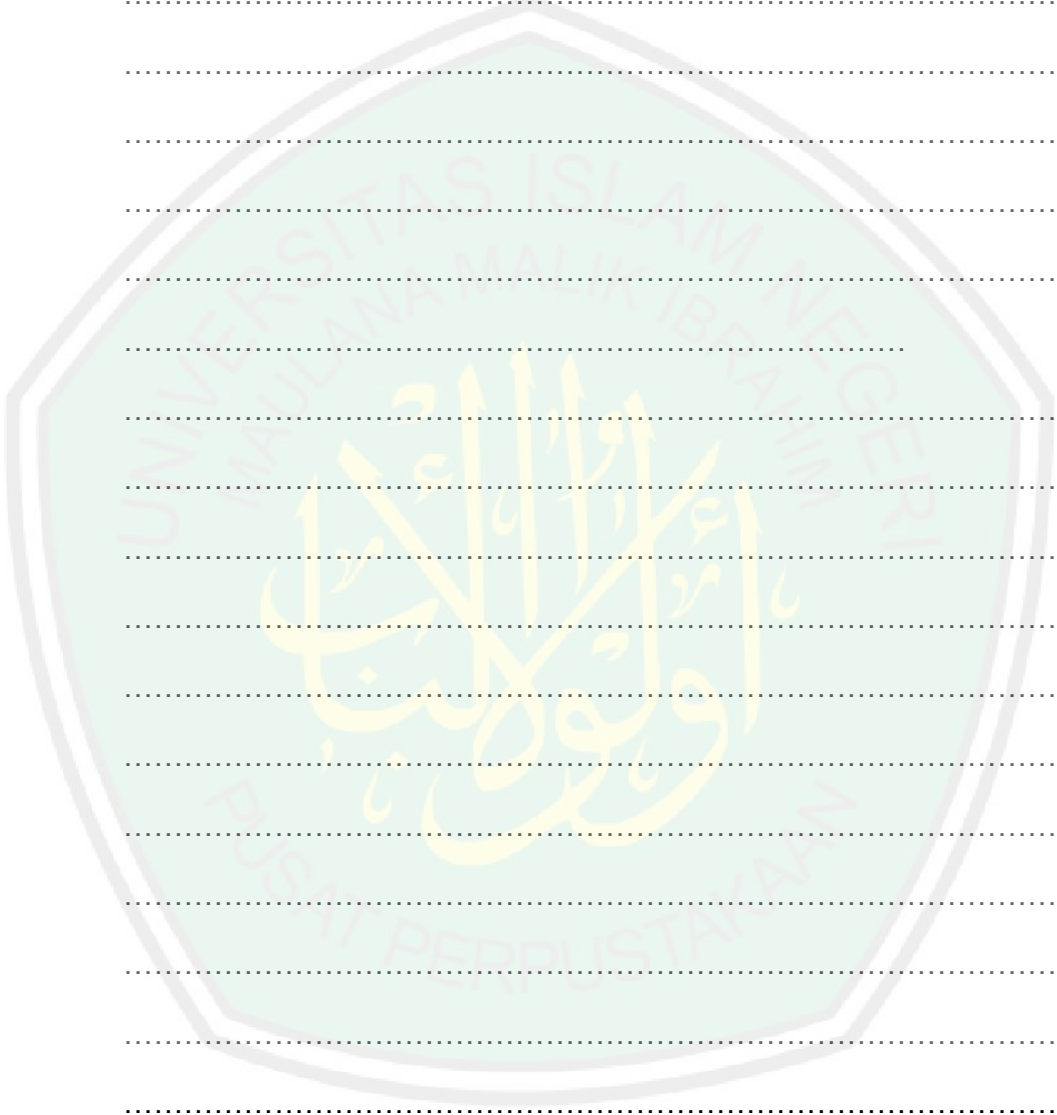
2. Huruf-huruf hijaiyah apa saja yang dapat dipanjangkan menggunakan khat naskhi? Jelaskan juga cara menuliskannya!

.....

.....

.....

.....



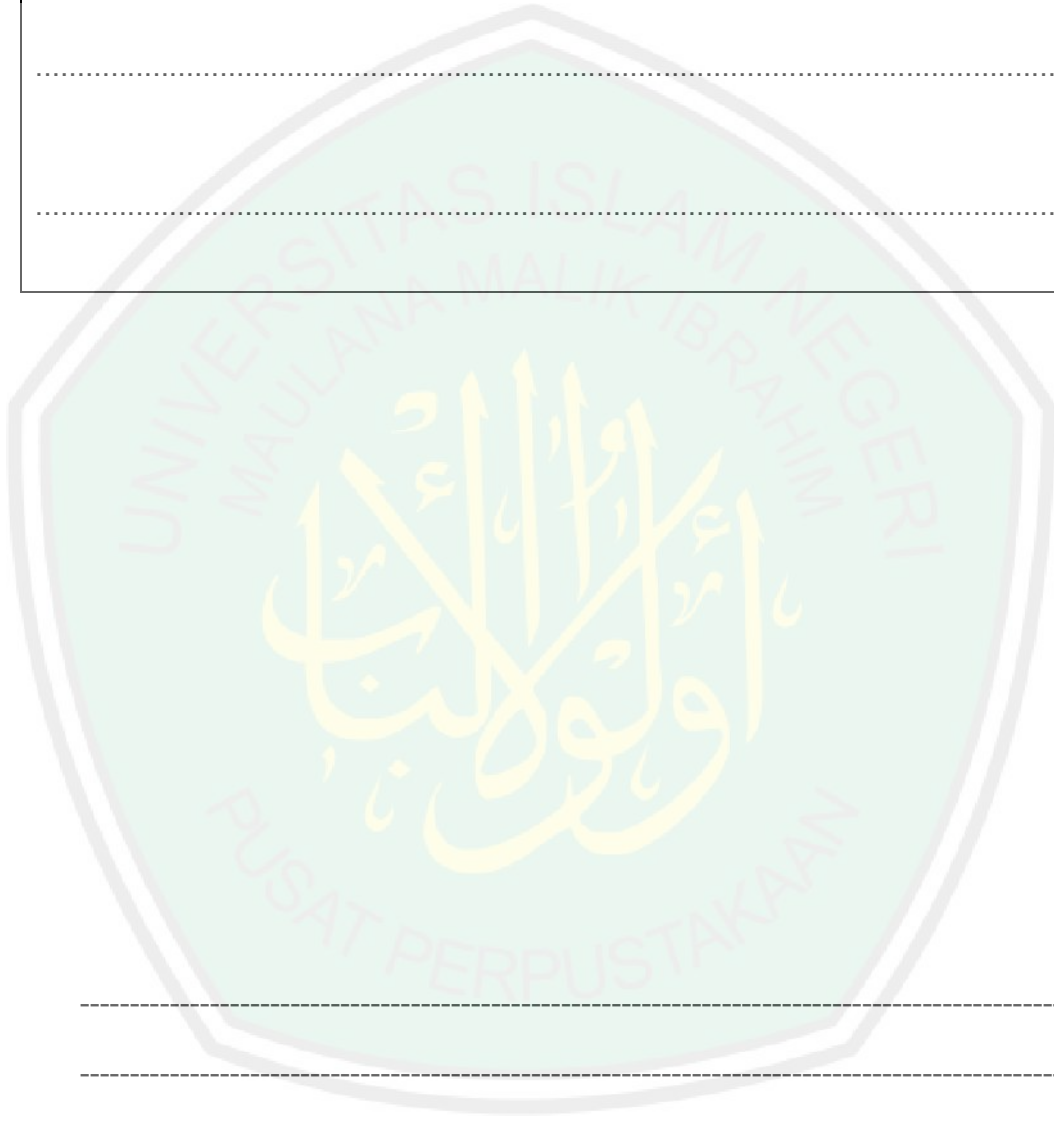
[illegible]

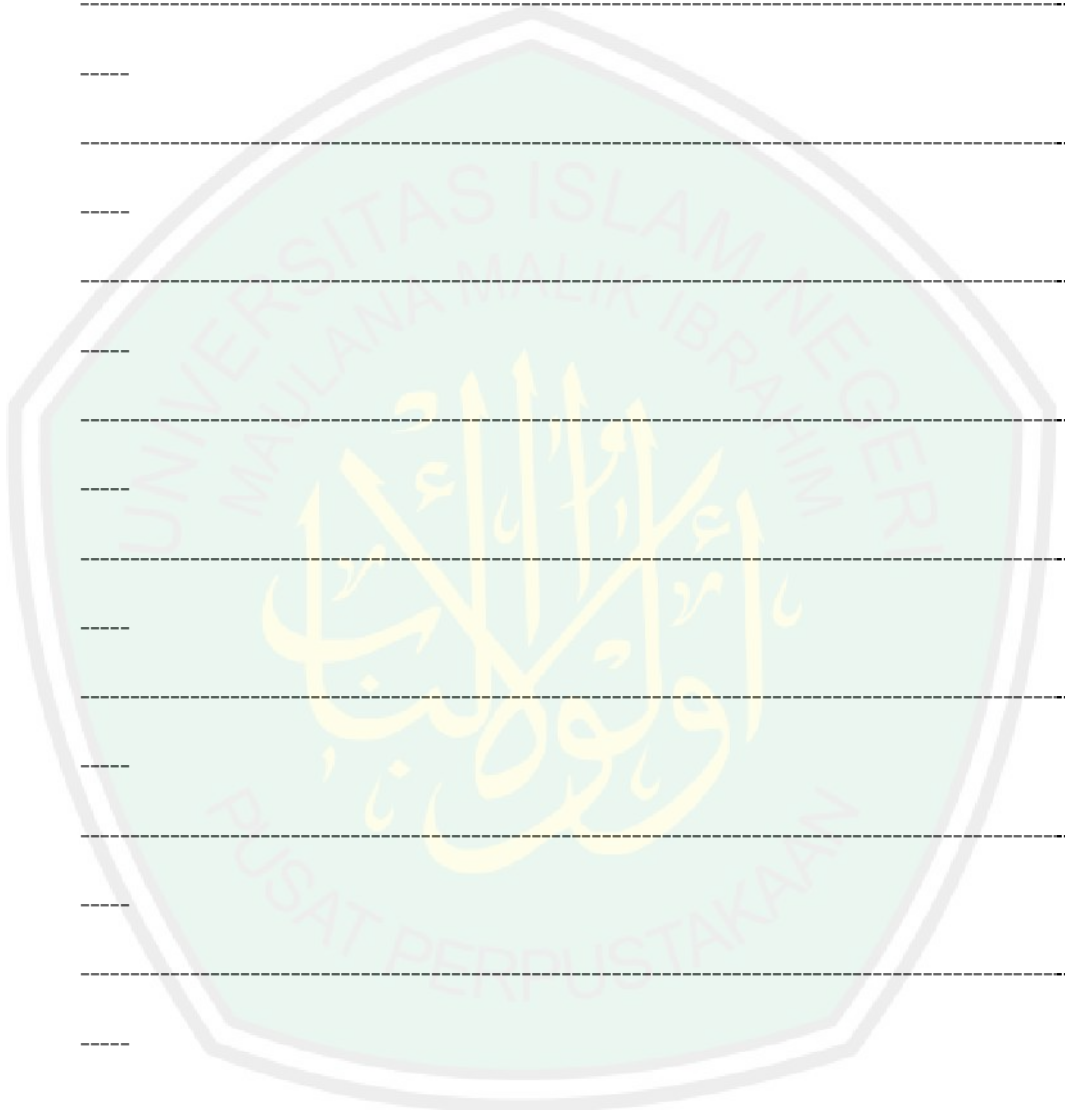
5. Tulis angka-angka Arab berikut ini menjadi font Hindi!

321	409	567	8100	2475
.....				
1008	3478	9561	7806	455
.....				

6. Tulis ulang huruf-huruf hijaiyah yang bersyakaal berikut ini!







BAB II

MENULIS KATA MENGGUNAKAN KHAT NASKHI

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, pembelajar diharapkan dapat:

7. Menulis kata menggunakan khat naskhi
8. Menyebutkan kelompok huruf hijaiyah yang tidak bisa dirangkai dengan sesamanya
9. Menyebutkan kelompok huruf hijaiyah yang bisa dirangkai dengan sesamanya
10. Menjelaskan kaidah penulisan rangkaian huruf hijaiyah (yang membentuk kata) menggunakan khat naskhi

A. Kelompok huruf:

ا، د، ذ، ر، ز، و، لا

Kelompok huruf di atas tidak bisa dirangkai dengan sesamanya, baik sebelum maupun sesudahnya. Kelompok huruf ini hanya bisa dirangkaikan dengan huruf-huruf selain kelompoknya yang berada sebelumnya dan tidak dapat dirangkaikan dengan huruf yang terletak sesudahnya. Perhatikan contoh berikut ini!



Latihan

1. Sambungkan huruf-huruf hijaiyah berikut ini menjadi bentuk kata menggunakan khat naskhi

..... = ا + ن + ا = مُ + د + ر + س

..... = س + ا + ل = ا + ر + ب + ع

..... = ط + ا + ل + ب + ة = ل + ا + ح

..... =
..... = ر + ا + س = و + ا + ح + د

..... = ب + خ + ي + ر = ع + ز + م

..... = ا + س + ر + ة = ع + ز + ي + ز

..... = س + ه + ل + ا = ا + و + ز

..... =

..... = خ + و + ل + ة = ز + ي + ن

..... = د + ا + ر = د + ر + ي + ة

..... = لَ + ذِ + يَ + ذُ = حَ + رِ + يَ + رُ =

B. Kelompok huruf:

ج، ح، خ / ب، ت، ث، ن، ي / ف، ق / س، ش /

ص، ض / ط، ظ / ل، ك / ع، غ / م / هـ /

Kelompok huruf tersebut di atas dapat dirangkai dengan sesamanya maupun huruf lain yang bukan kelompoknya.

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam merangkai kelompok huruf ini. *Pertama*, huruf jim/cha'/kha' jika terletak di awal kata lalu dirangkai dengan huruf alif / dal / dzal / kaf / lam alif, maka ujungnya yang runcing menutup. Jika dirangkai dengan selain huruf tersebut, maka ujungnya hanya menganga sedikit sebagaimana ketika huruf ini berada di tengah kata. Ketika berada di akhir kata, maka huruf ini ditulis dalam bentuknya yang berdiri sendiri hanya saja bagian atasnya dihubungkan dengan huruf sebelumnya. Agar lebih jelas, amatilah contoh di bawah ini.

Latihan

1. Sambungkan huruf-huruf hijaiyah berikut ini menjadi bentuk kata menggunakan khat naskhi

..... = ح + ا + ج = م + ح + و

..... = خ + م + ر = ا + ر + ب + ع

..... = ي + ج + و + ل = ح + ج + ر

..... = و + ا + ج + ب = ف + خ + ر + ي

..... = ب + ح + ا + ر = ر + ج + ا

..... = ح + ج + ر + و = ح + ا + ج + ب

..... = ج + ر + ب = س + ح + ر

..... = خ + ا + ب = ج + و + ل + و

..... = يَ + وُ + مُ = = ذَ + يَ + لُ =

..... = خَ + لَ + يَ + جُ = = حَ + دَ + يَ + ثُ =

Kedua, huruf ba'/ta'/tsa'/nun/ya' memiliki ketentuan yang sama sebagai berikut. (1) Ketika berada di awal kata dan dirangkai setelahnya dengan jim/cha'/kha'/mim, maka ditulis menanjak lalu turun sebagaimana ketika huruf ini berada sebelum ra'/za'/nun yang menjadi huruf terakhir suatu kata. (2) jika berada di tengah kata, maka bentuknya merupakan lekukan yang elastis. Apabila terdapat lebih dari satu lekukan, maka lekukan itu harus ada yang ditulis menonjol ke atas. Perhatikan contoh berikut ini.

Latihan

1. Urutkan huruf-huruf hijaiyah berikut ini menjadi sebuah kata lalu tulislah menggunakan khat naskhi sebagaimana dalam contoh!

نَعْلُ

ن ع ل

ع ن ل

نَهْرُ

ن ه ر

ر ه ن

..... ان ي م

..... د ب ر ت ي

..... ة ث ا ن م ي

..... ب ي ا د

..... س و ن ت

..... ث ف ا ق ة

..... م ر ي ت ض

..... ت ف ل ز ا

Ketiga, cara menulis huruf fa' dan qaf ketika berada di awal dan di tengah kata adalah sama. Ketika di akhir kata kedua huruf ini masing-masing ditulis sebagaimana bentuknya yang asli ketika berdiri sendiri.

Tulislah kata-kata berikut ini seperti dalam contoh menggunakan khat naskhi!

1. Tulislah jawaban pertanyaan-pertanyaan di bawah ini menggunakan khat naskhi!

- 1- هو من أعضاء جسم الإنسان. فيه أسنان. من هو؟
- 2- الإنسان يغلق باب بيته باستخدامي. من أنا؟
- 3- حيوان ضارّ مضرّ لكنّ القط يحبّه ويأكله. من هو؟
- 4- شكلي مستدير. وعادة أطلع في الليل منيرا الأرض. من أنا؟
- 5- يتناولني الناس ليكون صحيحا. ويحبّني لطعمي اللذيذ والمتعدد. من أنواعني تفاح وبرتقال. من أنا؟
- 6- موضعي في اليد. وقطعي الإنسان وقتما أكون طويلا. من أنا؟
- 7- يبيع التجار فيه ويشترى الزبائن بضائعهم أيضا فيه. ما هو المكان؟
- 8- يستقبلي صاحب البيت في غرفة الاستقبال. من أنا؟

9- يقرأني الناس لأني أقدم الأخبار كل يوم. وأنا مباع في الشوارع وبعض

الدكاكين. من أنا؟

10- يذكرني الناس كلما يحسب عددا ما. من أنا؟

Keempat, cara menulis huruf sin dan syin di awal, tengah maupun akhir, bentuk kepalanya sama dengan bentuknya semula. Bila di akhir lengkap dengan badannya.

Sekarang, coba tirukan contoh-contoh berikut ini!

Latihan

1. Tulislah lagi kata-kata yang dihilangkan pada tempat yang kosong menggunakan khat naskhi!

زرت المسجد الحرام ذات مرة، وحينما شاهدت الكعبة، استولى علي شعور الرهبة

والإجلال، ولقد رأيت أمامي رجلا مُسنًا برى الهزال جسمه.

زرتالحرام ذات مرة، وحينما الكعبة،

..... عليالرهبة والإجلال، ولقد رأيت أمامي رجلا

..... برى الهزال

يُؤَدِّي ما عليه من واجبات، يطيع أَرْؤُسَهُ، ويحب الخير، وَيُؤَازِرُ المسكينَ، ويساعد

من به بُؤْسٌ أو ضَعْفٌ، فإذا حان وقت الصلاة قام يُؤَدِّنُ لها، وَيَوْمُ رِفَاقه بِخُشُوعٍ

وخُضُوعٍ.

يُؤَدِّي ما عليه من واجبات، يطيع، ويحب الخير، وَيُؤَازِرُ

.....، و..... من به أو ضَعْفٌ، فإذا حان وقت

الصلاة قام يُؤَدِّنُ لها، وَيَوْمُ رِفَاقه وخُضُوعٍ.





Kelima, cara menulis shad dan dlad, ketika di awal atau tengah kata, harus mendapat tambahan satu gerigi, dan yang ditulis hanya bagian yang berupa bulatan saja. Ketika di akhir kata, bentuknya adalah bentuk aslinya.

Cobalah menulis ulang kata-kata berikut ini!

Latihan

1. Tulislah lagi kata-kata yang dihilangkan pada tempat yang kosong menggunakan khat naskhi!

الواحة جنة وسط الصحراء، تنبت حول عيون الماء، مليئة بالنخيل، دفيئة الجو،
أشجارها على هيئة بديعة، لا يمل الجالس فيئها، فهوؤها جاف، وماؤها عذب، وفيئها
بارد، وأرضها خضراء، والطريق إليها شاق، ومجيئها صعب، لأنه يتطلب جهدا غير
يسير في قطع مسافة طويلة أثناء الصحراء القاحلة.

الواحة جنة وسط، تنبت حول عيون الماء، مليئة بالنخيل، دفيئة

الجو، أشجارها على هيئة بديعة، لا يمل الجالس فيئها، فهوؤها جاف، وماؤها عذب،

وَفَيْئُهَا بَارِدٌ، وَأَرْضُهَا، والطريق إليها شاقٌّ، ومَجِيئُهَا، لأنه

يتطلب جهدا غير يسير في قطع مسافة طويلة أثناء الصحراء القاحلة.

2. rangkai huruf-huruf hijaiyah berikut ini menjadi kata!

..... ق ب ض ص د ر

..... ب ص ا ق ب ض ع ة

..... ض م ي ر ب ع ض

..... ف ا ص ل ص ح ا

..... ض و ء ض ي ق

Keenam, cara menulis tha' atau dha' baik ketika di awal, tengah maupun akhir kata adalah seperti bentuknya semula.

Latihan

Coba rangkai huruf-huruf di bawah ini menjadi kata dengan khat naskhi!

..... = ظ + ف + ر = م + ط + ا + ر

..... = ح + ظ ح + ظ + ي + ر

=

..... = ن + ظ + ر = ط + ب + ق

..... = ظ + م + ا = ح + ط + ر

..... = م + ظ + ل + م = ح + ط + م

Ketujuh, cara menulis lam dan kaf ketika di akhir kata adalah sama, yakni masing-masing bentuknya ditulis seperti asalnya hanya saja untuk kaf, bagian bawahnya berbentuk lebih elastis dan pertemuan antara bagiannya yang seperti alif dengan bagiannya yang ba'/ta'/tsa' berada di tengah garis kedua.

Ketika di awal kata, kaf tingginya sama dengan alif dan terdiri dari dua bagian. Bagian yang berada pada garis pertama dan yang digaris kedua. Cara menulisnya dimulai dari yang berada digaris kedua. Kalau bagian ini telah selesai dihubungkan dengan huruf yang lain, baru menuliskan

bagian yang berada digaris pertama dengan panjang garis seukuran panjang alif (2 garis). Pertemuan antara bagian atas dengan yang bawah tepat dipertemukan antara garis pertama dengan garis kedua.

Adapun lam, tingginya ditulis dua garis lalu disambungkan dengan huruf lain dengan membuat siku yang elastis (tidak kaku).

Jika berada di tengah, lam bentuknya seperti alif ketika diakhir kata lalu disambung pada bagian yang bawah (tanpa kehilangan bentuk sikunya). untuk kaf, bagian bawahnya lebih panjang jika dibandingkan dengan bentuknya ketika di awal kata.



Latihan

1. Urutkan huruf-huruf hijaiyah berikut ini menjadi sebuah kata lalu tulislah menggunakan khat naskhi sebagaimana dalam contoh!

كَلَامٌ

ك ل ا م

ل ا م ك

م ق ل

ك ب ا ت

س ب ل ي

م ق ل

ك ه ن ا

ل م م

د ل و

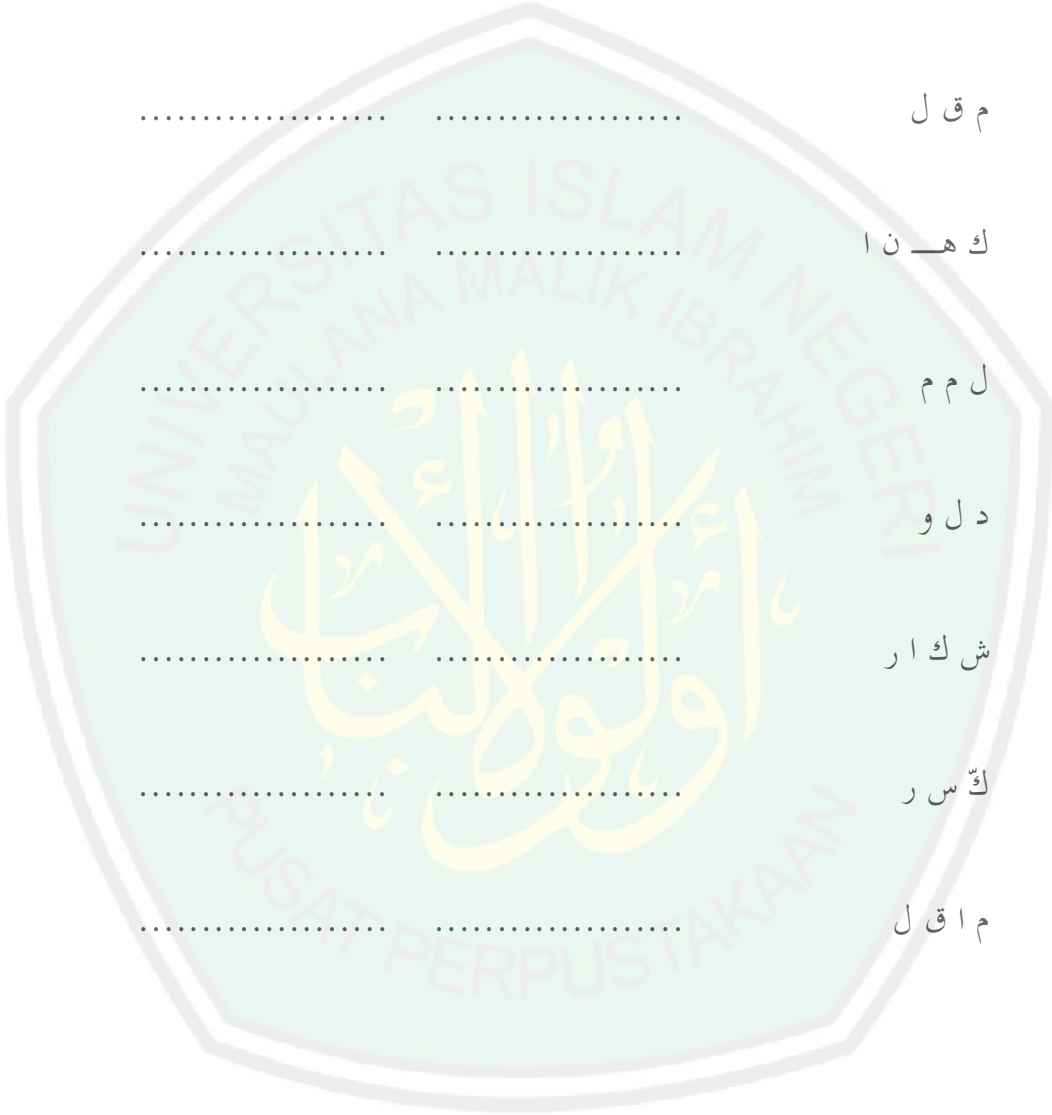
ش ك ا ر

ك س ر

م ا ق ل

م ل ة

مِلَّةٌ



Kedelapan, ain dan ghain, ketika di awal kata, bentuknya hanyalah dirupakan bagian atasnya saja. Sedangkan apabila huruf sesudahnya berupa huruf yang bentuknya ke atas (seperti alif, dal, lam dan sebagainya), maka bagian bawah dari bentuk lingkaran itu dibuat agak bulat. Jika sesudahnya berupa huruf yang bentuknya mendatar (seperti ba' dan sebagainya) maka bentuknya seperti bagian atas ain/ghain langsung digandengkan dengan huruf lain.

Apabila bertempat di tengah kalimat, bentuknya seperti segi empat panjang menonjol ke atas. Dari menuliskan huruf sebelumnya, kemudian pena di tarik ke atas serong ke kiri dengan ukuran panjang kira-kira 2 x lebar pena, selanjutnya pena ditarik ke kanan (mendatar) dan apabila sudah sampai di atas garis di mana dimulai coretan serong ke atas, pena digoreskan kembali ke bawah serong ke kiri, dan selanjutnya mendatar di atas garis dan dihubungkan dengan huruf selanjutnya. Segi empat panjang kepala ain/ghain harus massive (penuh, tidak berlubang).

Ketika di akhir kata, bagian kepala ain/ghain seperti apabila bertempat di tengah. Sedangkan bagian bawahnya (yang berbentuk setengah lingkaran) persis dibuat seperti apabila berdiri sendiri.

Latihan

1. Tulis ulang kata-kata di bawah ini pada tempat yang tersedia!



Kesembilan, Mim, ketika di awal, yang ditulis hanya bulatannya saja. bentuknya segi empat elastis (agak bulat) dengan goresan naik turun 2x. apabila di tengah, bentuknya hanya berupa garis panjang dengan ukuran 2x lebar pena atau berupa segi empat yang massive, cara menulisnya dengan 2 x goresan; dari atas ke bawah lalu naik lagi, atau berupa lingkaran di tengah dan berlubang.

Apabila berada di akhir, mim ditulis seperti semua. Hanya kalau dirupakan dengan bentuk yang bulat, ekornya tidak panjang. Jika ditulis dalam bentuk segi empat elastis, maka di tengah antara dua goresannya itu harus tidak berlubang.

1. Tulis ulang kata-kata di bawah ini pada tempat yang tersedia!





Kesepuluh. Ha', ketika di awal bentuknya adalah bentuk asalnya. Jika di tengah, maka bentuknya seperti mim yang bertempat di tengah kata dengan tambahan coretan ke atas meruncing. Ditulis memotong garis (kedua alif), atau berbentuk ha' asal dengan bagian atasnya disambung dengan huruf yang lain dengan coretan menurun (tidak mendatar). Ditulis mendatar di atas garis.

Latihan

2. Terjemahkan kata-kata berikut ini ke dalam bahasa Arab kemudian tuliskan menggunakan khat naskhi di tempat yang tersedia!

Jam weeker Profesi

Kopi Tenang

Di sana Petunjuk

Hobi Insinyur

Udara Ketenangan

3. Tulislah jawaban pertanyaan-pertanyaan di bawah ini menggunakan khat naskhi!

1. Mashdar أَهْمَلُ يَهْمِلُ adalah

2. Kebalikan إِقْلَاعٌ adalah

3. Jama' هَامِشٌ adalah

4. دُ + هـ + ت + ج + م kalau dirangkai menjadi

5. Ism maf'ul هَذَّبَ يُهَذِّبُ adalah

6. Ism fa'il نَبَّهَ يَنْبِّهُ adalah

7. Dlamir untuk orang ketiga yang menunjukkan arti perempuan banyak adalah
8. fi'il mudlari' هَوِيَ adalah
9. fi'il madly يَهْدِي adalah
10. fi'il amr نَهَى يَنْهَى adalah

C. Ringkasan

Semua huruf hijaiyah dapat disambung atau dirangkai dengan sesamanya atau lainnya, baik sebelum maupun sesudahnya, kecuali alif, dal, dzal, ra', za' dan lam alif. Keenam huruf tersebut tidak dapat dirangkai dengan sesamanya dan hanya dapat dirangkai dengan huruf hijaiyah lainnya yang terletak sebelumnya.

D. Latihan Mandiri

1. Berapakah jumlah huruf hijaiyah yang tidak dapat dirangkai dengan sesamanya? Sebutkan!

2. Berapakah jumlah huruf hijaiyah yang dapat dirangkai dengan sesamanya? Sebutkan!

.....

3. Bagaimana cara menulis ujung huruf jim/cha'/kha' di awal kata yang dirangkai dengan huruf alif / dal / dzal / kaf / lam alif?

.....

4. Jelaskan cara menulis huruf shad dan dlad di awal maupun ditengah kata ketika dirangkai dengan huruf lain!

.....

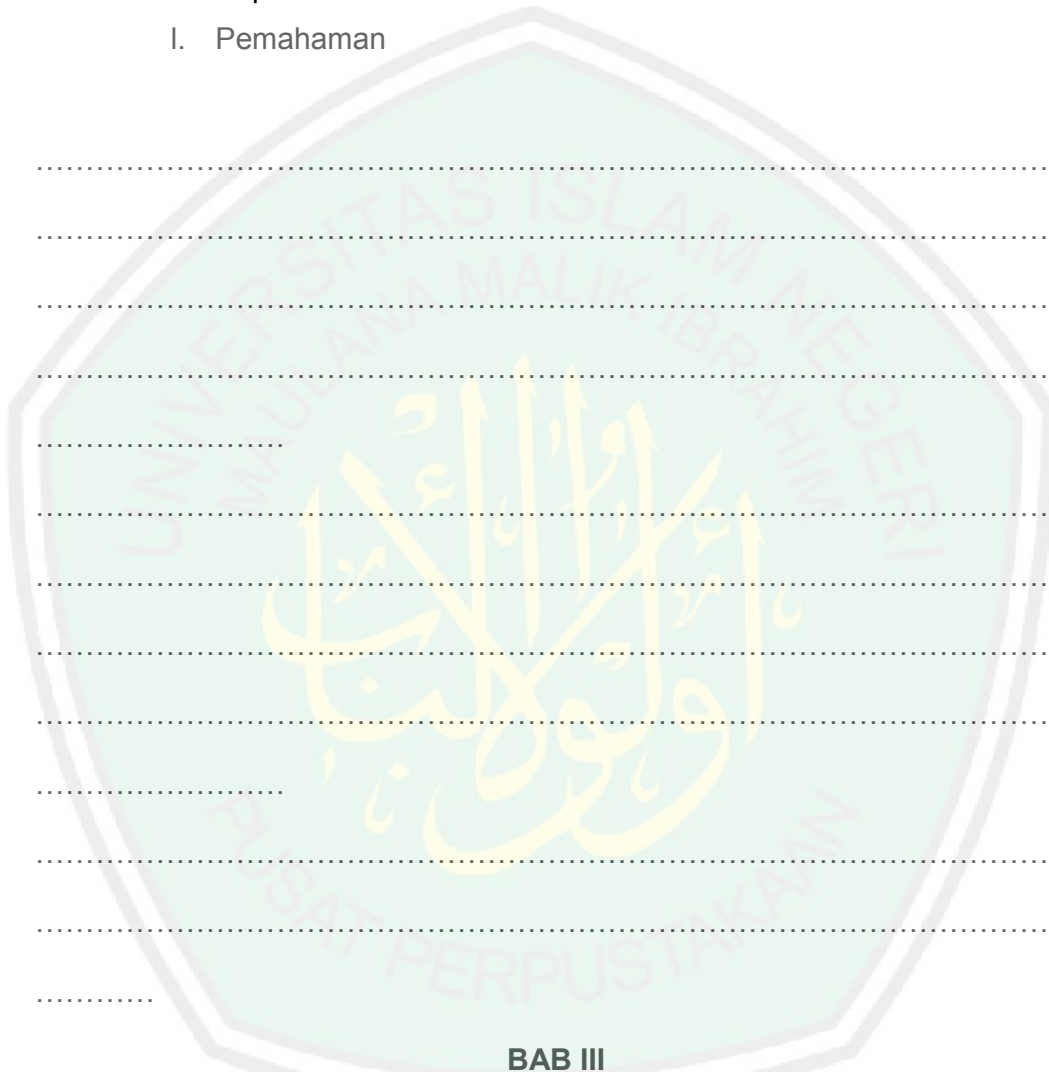
5. Tuliskan 2 contoh huruf lam dan kaf di akhir kata menggunakan khat Naskhi!

.....

6. Terjemahkan kata-kata di bawah ini ke dalam bahasa Arab lalu tuliskan menggunakan khat Naskhi!

- a. Unta betina
- b. Nikmat
- c. Burung
- d. Jalan
- e. Luas

- f. Jembatan
- g. Para ilmuwan
- h. Mulut
- i. Ini (pr)
- j. Peringatan
- k. Kopi
- l. Pemahaman



BAB III

MENULIS AYAT ALQURAN MENGGUNAKAN KHAT NASKHI

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, pembelajar diharapkan dapat:

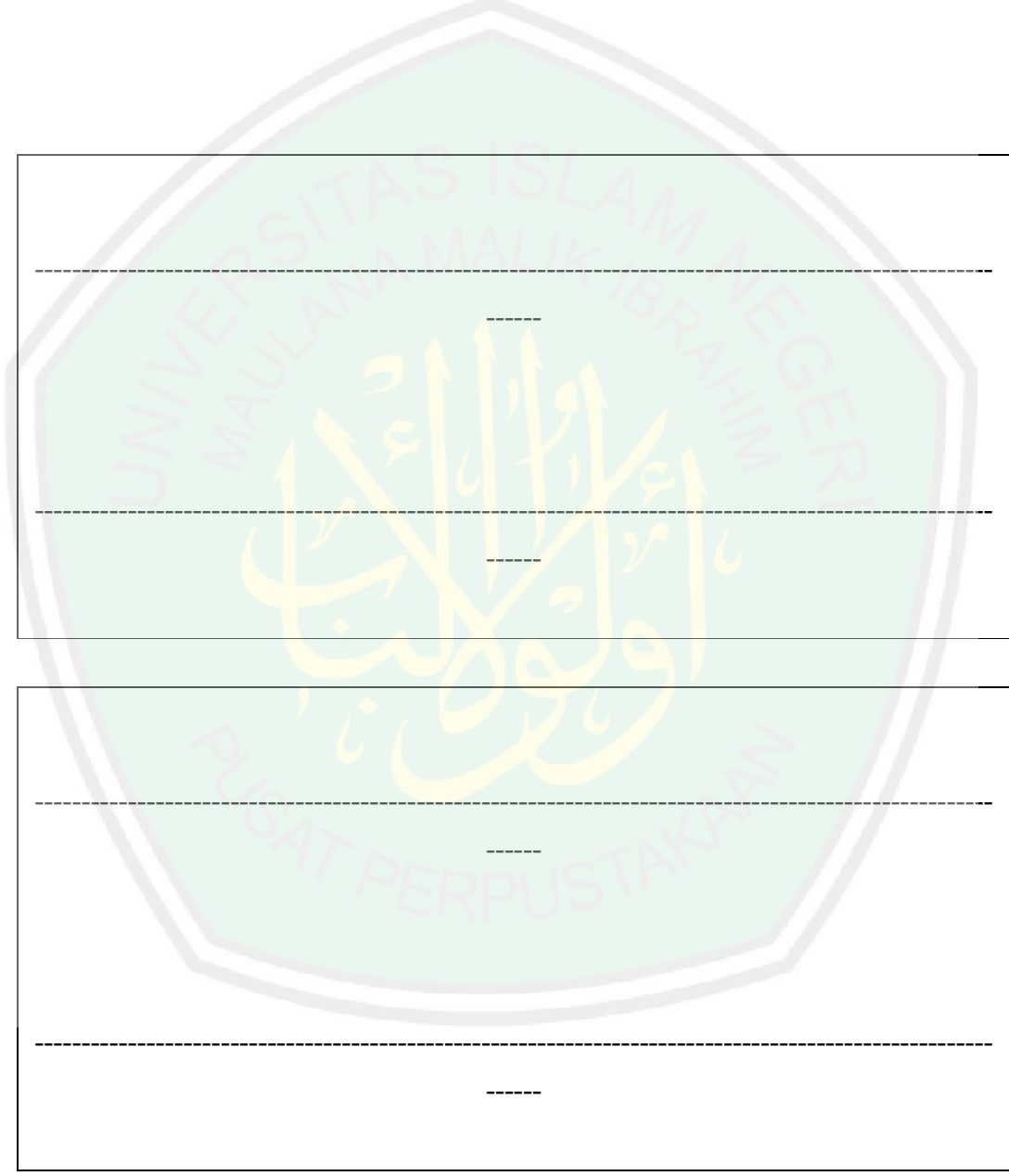
11. Menulis ayat Alquran menggunakan khat naskhi

Pada bab ini diberikan contoh-contoh ayat-ayat alquran yang ditulis menggunakan khat Naskhi. Dimulai dari potongan-potongan ayat hingga keseluruhan ayat dalam satu surat pendek dalam Alquran. Untuk meningkatkan kecakapan dan keterampilan menulis khat ini, mahasiswa harus banyak berlatih dengan mencontohnya (termasuk setiap tulisan khat Naskhi dari sumber lain yang dianggap baku/standard).

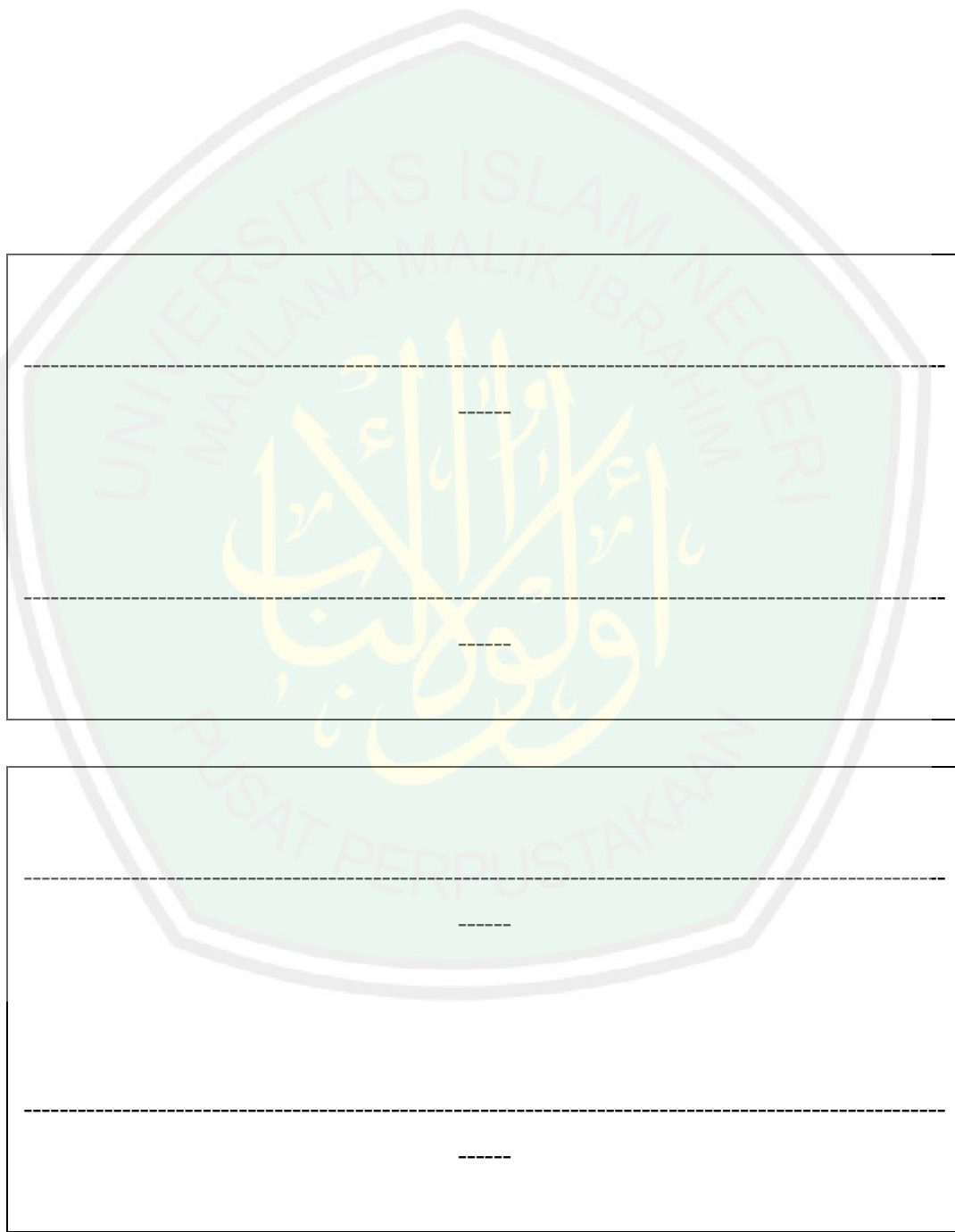
A. Latihan

Salinlah contoh-contoh ayat yang ditulis dengan khat naskhi di bawah ini pada tempat yang tersedia!

(1)

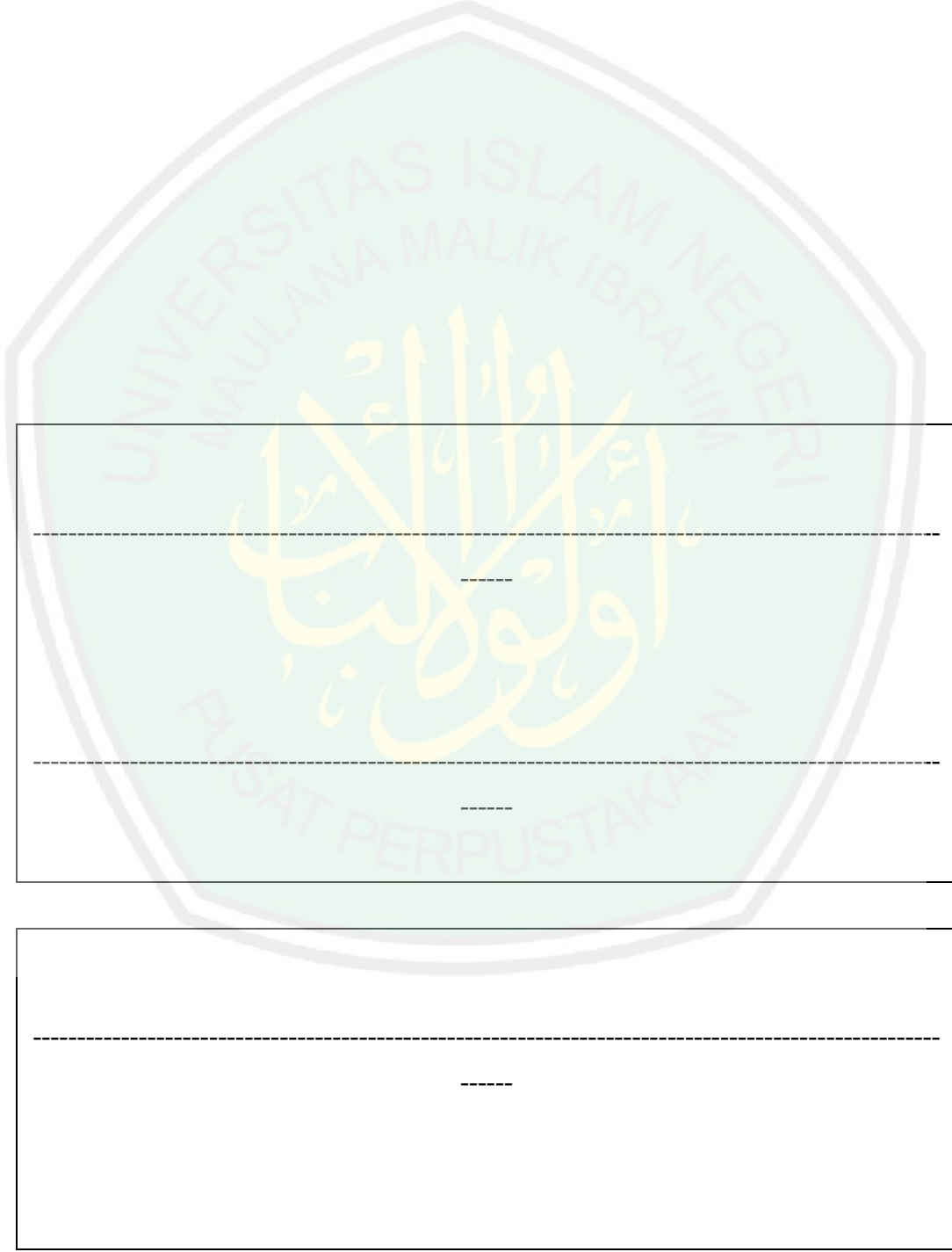


(3)



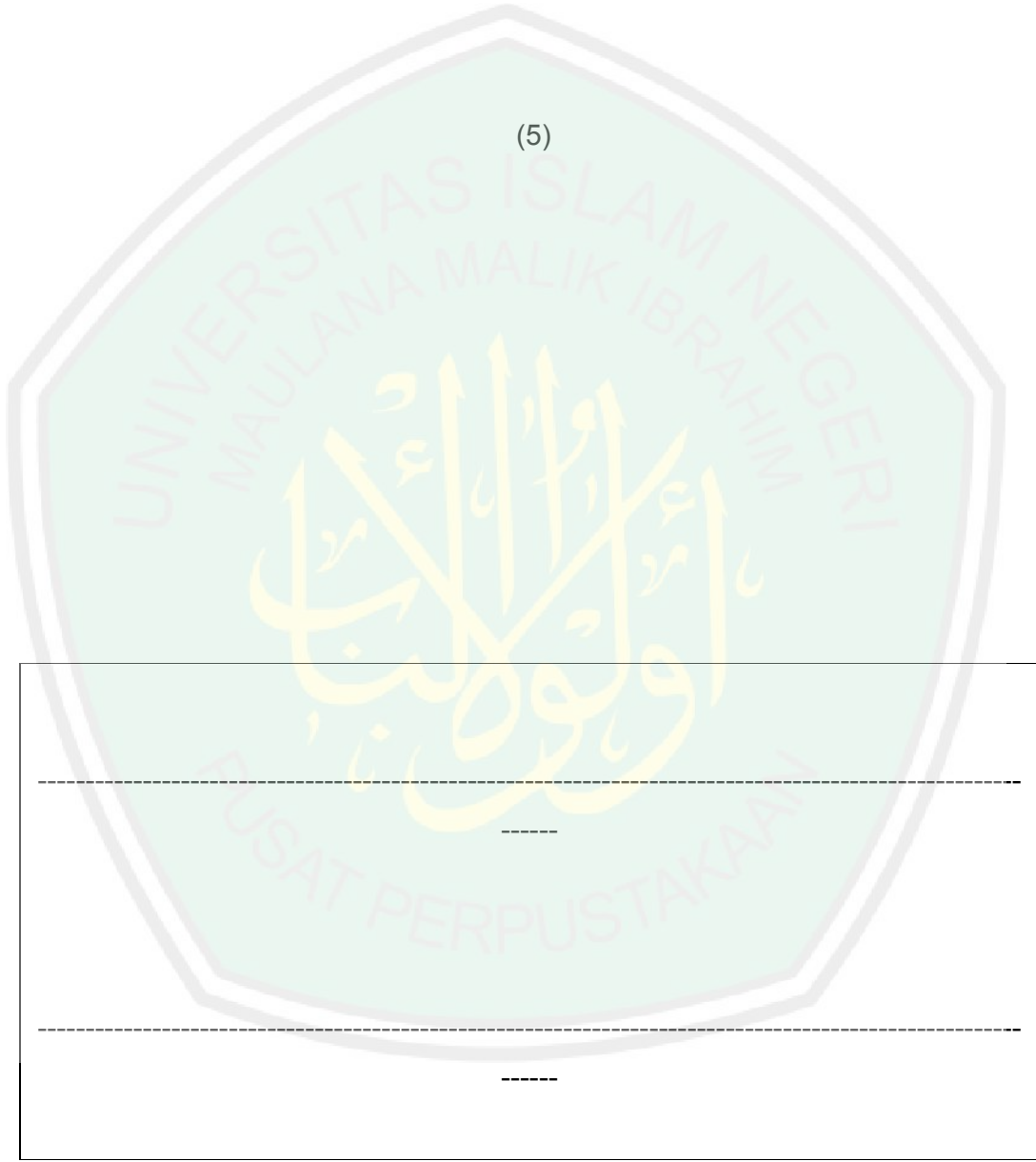
The image shows a large, faint watermark of the Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang logo. The logo is a green shield with a white border. Inside the shield, there is a yellow calligraphic emblem. The text "UNIVERSITAS ISLAM NEGERI" is written in a semi-circle at the top, and "MAULANA MALIK IBRAHIM" is written in a semi-circle at the bottom. Below the emblem, the text "PUSAT PERPUSTAKAAN" is visible. The watermark is centered on the page.

(4)



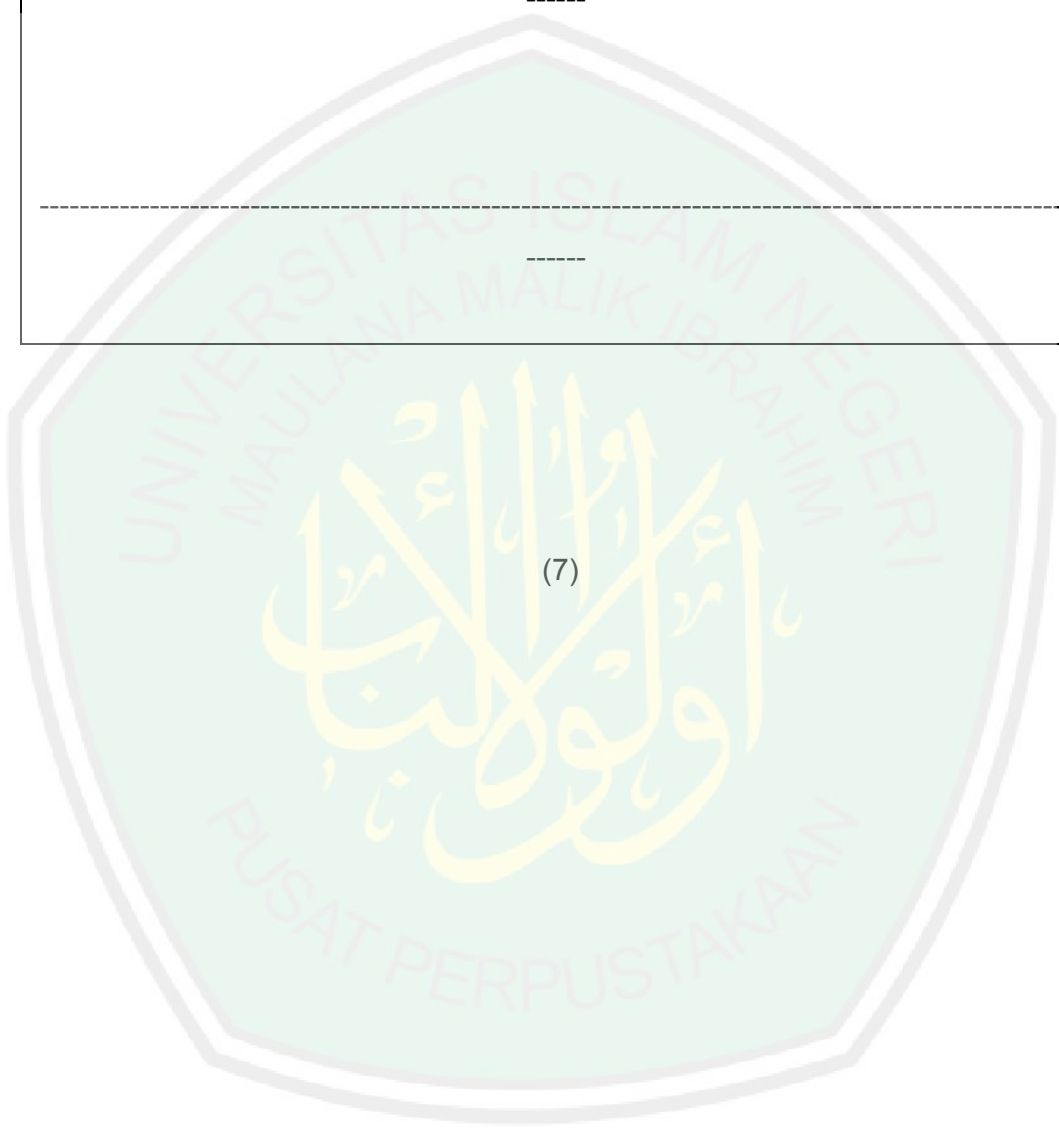
Watermark of Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (UIN Maulana Malik Ibrahim Malang) is visible in the background. The watermark is a green shield-shaped emblem with a white border. Inside the shield, the text "UNIVERSITAS ISLAM NEGERI" is written in a semi-circle at the top, and "MAULANA MALIK IBRAHIM" is written in a semi-circle at the bottom. In the center of the shield is a large, stylized yellow Arabic calligraphic emblem. Below the emblem, the text "PUSAT PERPUSTAKAAN" is written in a semi-circle.

----- -----





(6)



-------	-------

----- -----
----- -----
----- -----
----- -----
----- -----
----- -----

(9)

(10)



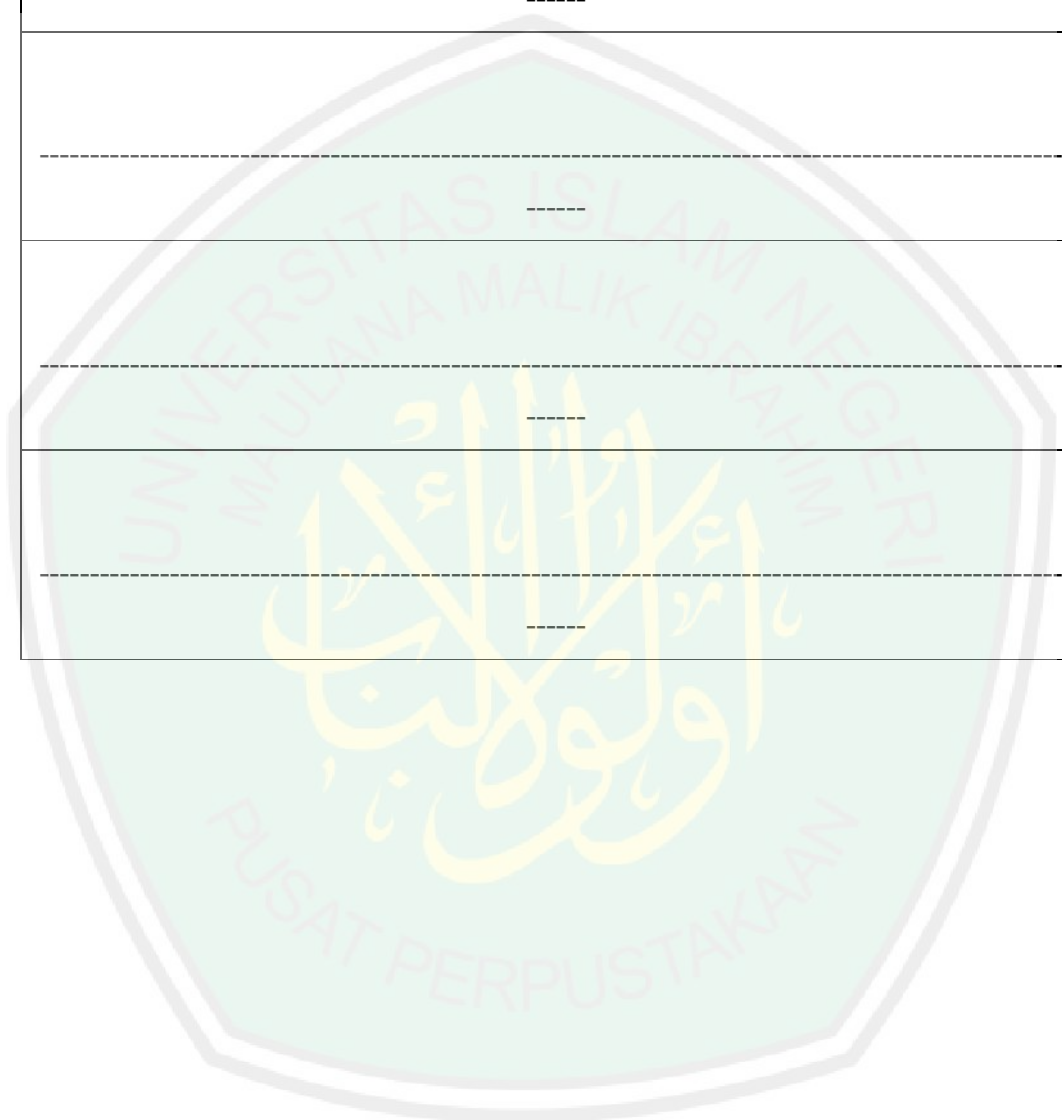
(12)

--

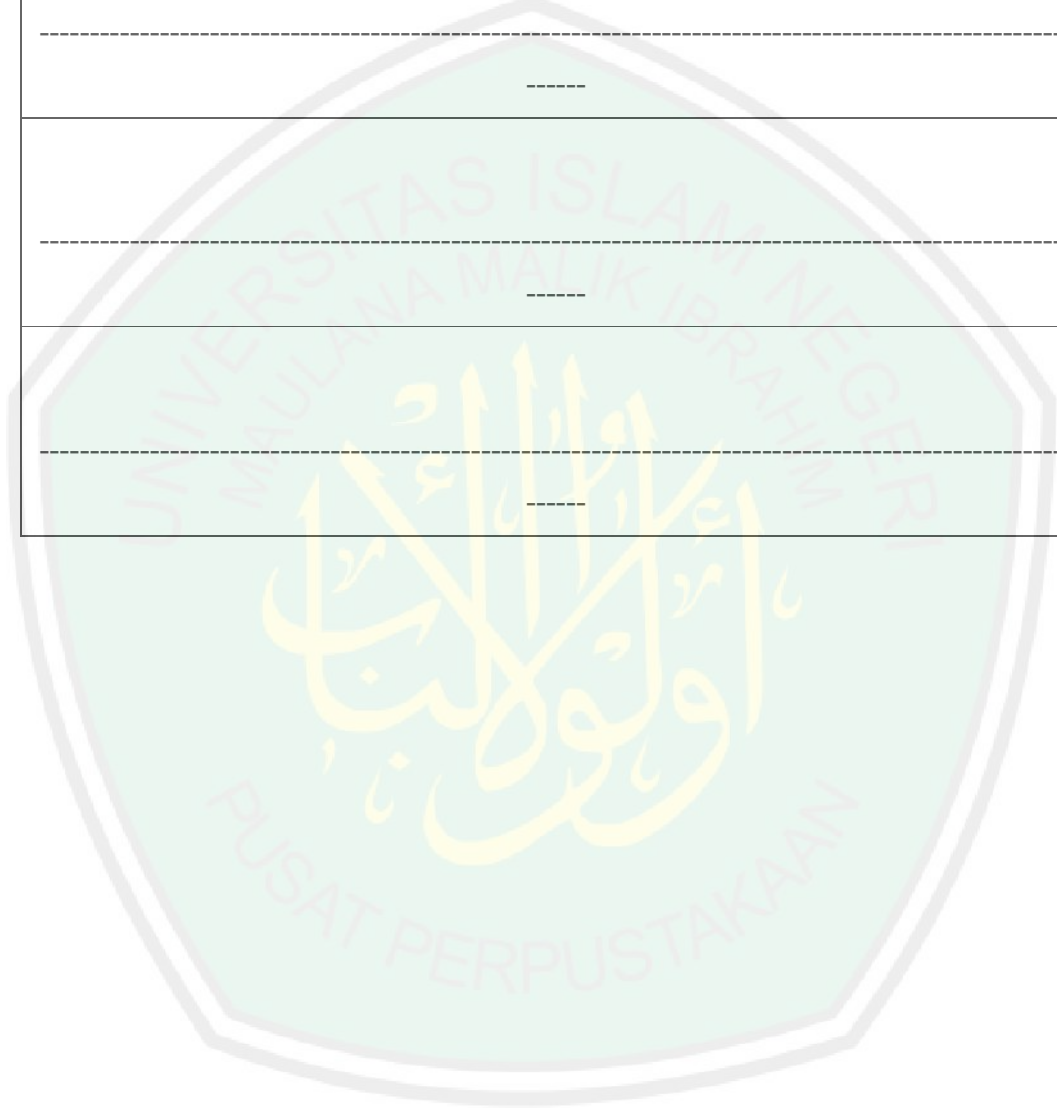
----- -----

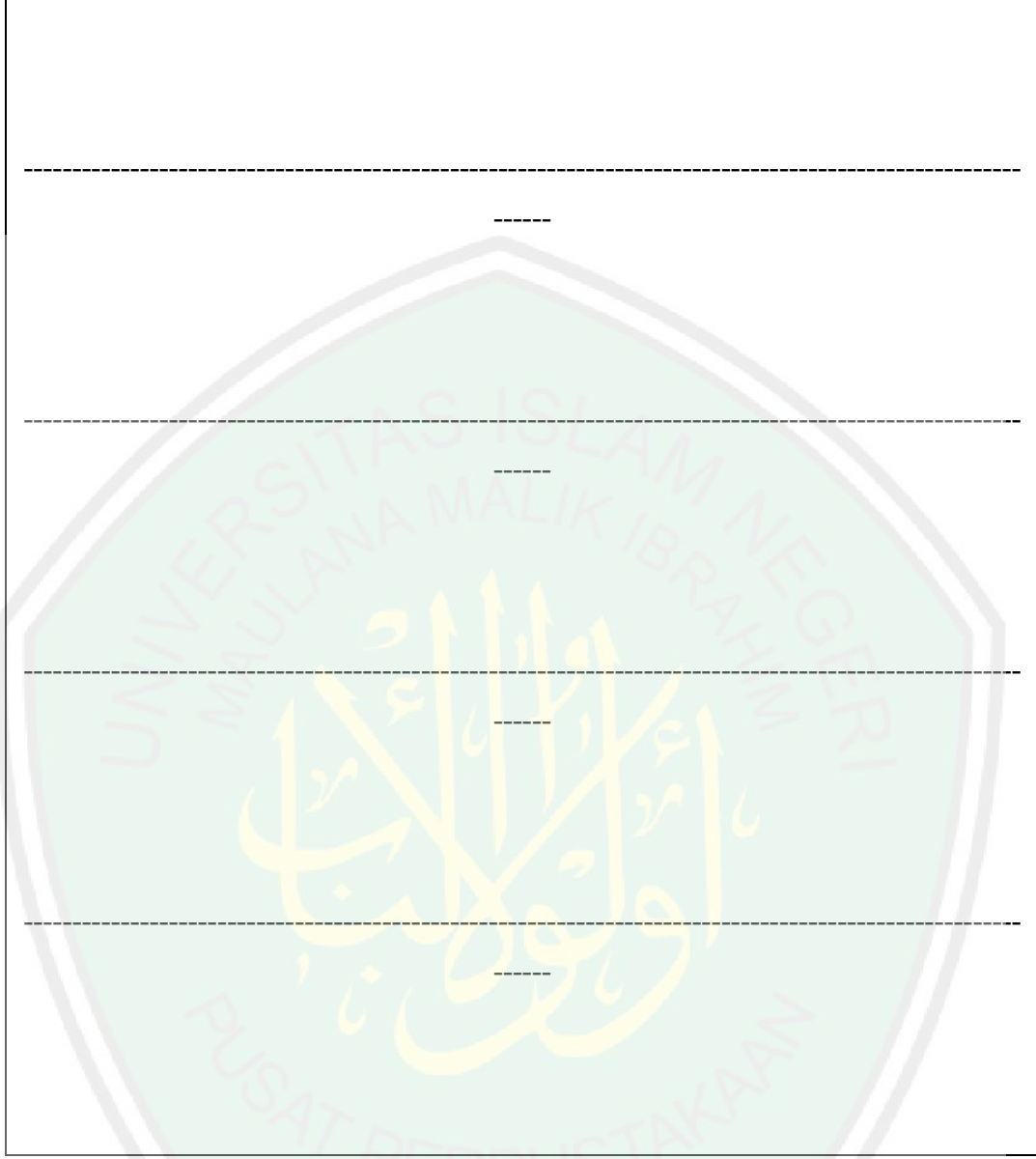
(13)

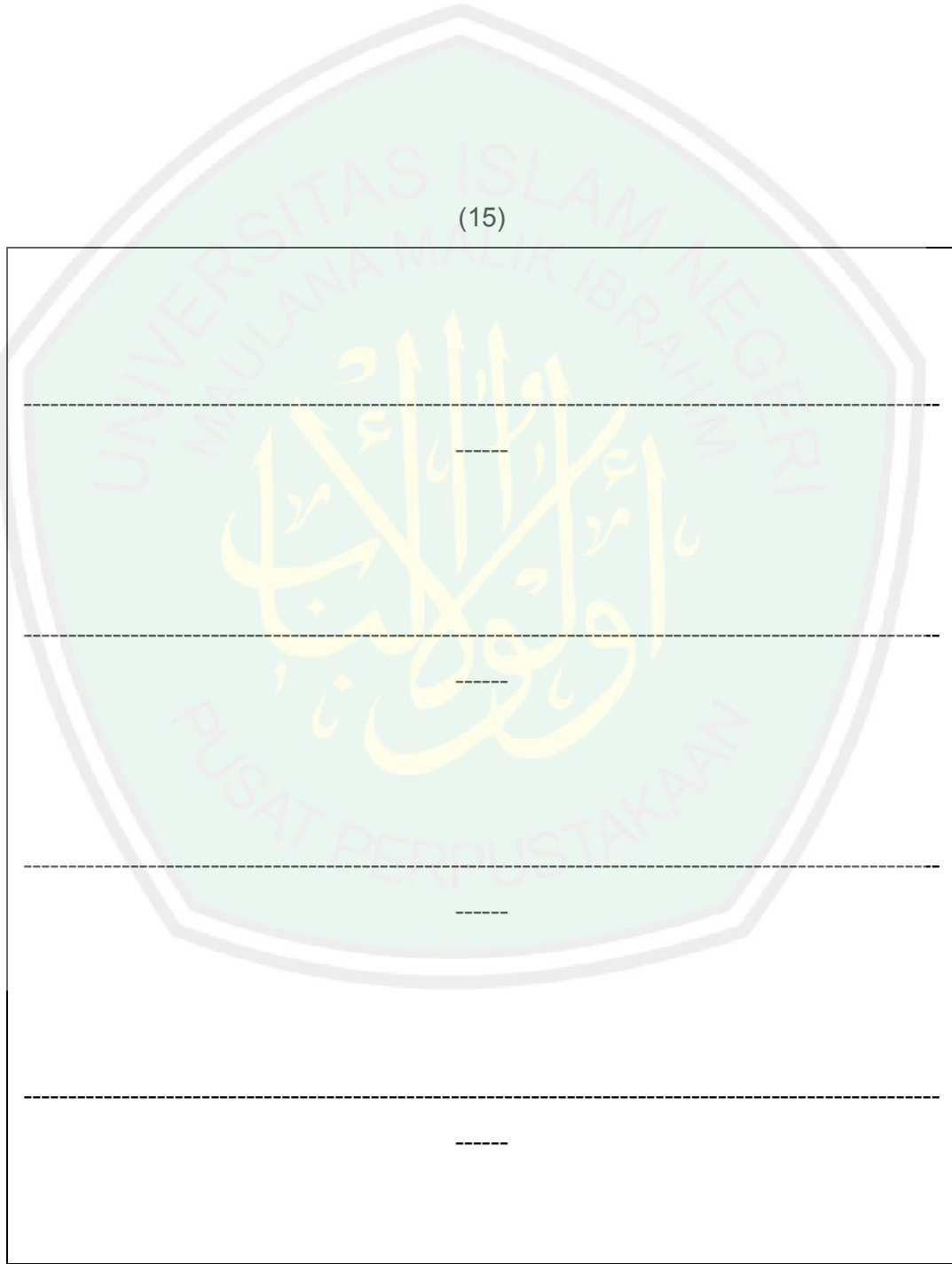
----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------



----- -----
----- -----
----- -----
----- -----

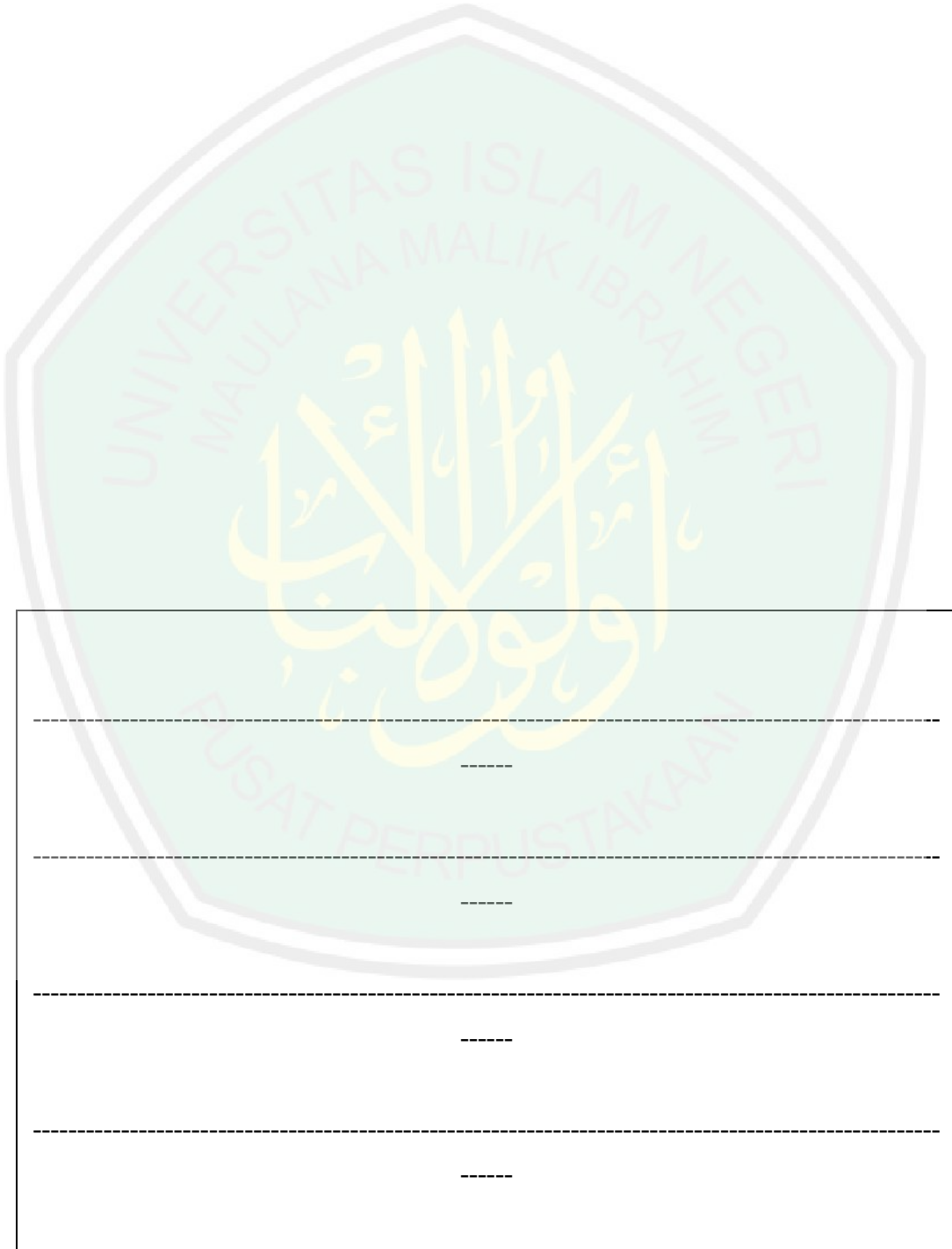






(16)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM
PUSAT PERPUSTAKAAN



BAB IV HAMZAH AWAL KATA

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca bab ini, pembelajar diharapkan dapat:

1. Menyebutkan dua macam hamzah awal kata
2. Menjelaskan dua macam hamzah awal kata
3. Menjelaskan kaidah penulisan hamzah qatha'
4. Menjelaskan kaidah penulisan hamzah washal
5. Menyebutkan tempat-tempat hamzah qatha'
6. Menyebutkan tempat-tempat hamzah washal.

Sebelum membaca uraian tentang hamzah awal kata pada bab ini, perlu diketahui terlebih dulu tentang konsep hamzah dan alif. Hamzah (إ) adalah huruf yang menerima charakat, baik fatchah, kasrah maupun dlamamah. Letaknya bisa di awal, di tengah atau di akhir kata. Sedangkan alif (ا) adalah huruf yang tidak menerima charakat (jadi selalu dibaca sukun/mati) dan tidak pernah berada di awal kata. Perhatikan contoh berikut ini.

Di awal kata		Di tengah kata		Di akhir kata	
Hamzah	Alif	Hamzah	Alif	Hamzah	Alif

A	A1	B	B1
أَرْسَلَ	وَأَرْسَلَ	الْكِتَابُ	وَالْكِتَابُ
أَكَلَ	وَأَكَلَ	إِمْرَأَةً	وَأِمْرَأَةً
أَسَدٌ	وَأَسَدٌ	إِقْرَأْ	وَأِقْرَأْ
أُسْرَةٌ	وَأُسْرَةٌ	اسْتَخْرَجَ	وَاسْتَخْرَجَ
إِنَّ	وَإِنَّ	انْصِرَفَ	وَانْصِرَفَ

أَخَذَ	X	سَأَلَ	سَالَ	بَدَأَ	بَدَا
أَصْحَابُ	X	كَفَّاهُ	كَفَاهُ	بَبَّأَ	بَبَّا

A. Macam Hamzah awal kata

Bacalah kata-kata yang terdapat pada kelompok A dan A1, kemudian B dan B1, lalu ulangi lagi. Dengan memperhatikan, anda akan mendapati dua macam hamzah awal kata. Hamzah awal kata pada kelompok A, baik sebelum dan sesudah ditambah huruf wawu (و), tetap dibaca dan ditulis di atas huruf alif atau dibawahnya (perhatikan A dan A1). Sedangkan hamzah yang terdapat pada kelompok B, ketika sebelum ditambah wawu didepannya, tetap dibaca, dan tidak dibaca sesudah disambung atau diawali wawu. Di samping itu, hamzahnya juga tidak ditulis (ditulis dalam bentuk alif saja tanpa hamzah, perhatikan B dan B1). Hamzah macam pertama tersebut dinamakan hamzah qatha' (همزة القطع), sedangkan hamzah macam kedua dinamakan hamzah washal (همزة الوصل).

Nashif Yamin (1992:117) mendefinisikan kedua macam hamzah tersebut secara lebih detail sebagai berikut:

همزة القطع هي الهمزة التي تقع في أول الكلمة، وينطق بها سواء وقعت في أول الكلام أم في درجه، بخلاف همزة الوصل التي لا ينطق بها إلا إذا وقعت في ابتداء الكلام.

“Hamzah qatha’ adalah hamzah yang berada di awal kata, yang diucapkan baik ketika di awal maupun di tengah kalimat, berbeda dengan hamzah washal yang tidak diucapkan kecuali jika berada di awal kalimat”.

Latihan

1. Jelaskan konsep tentang alif dan hamzah!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Berapa macam hamzah awal kata? Sebutkan!

.....

-
-
3. Berikan contoh hamzah qatha' di awal dan di tengah kalimat!

.....

.....

.....

.....

.....

4. Berikan contoh hamzah washal di awal dan di tengah kalimat!

.....

.....

.....

.....

.....

1. Hamzah Qatha'

1.a contoh-contoh hamzah Qatha' dalam kalimat

(A)

1- أَحْمَدُ طَالِبٌ مُجْتَهِدٌ

2- أَحْسَنَ مَا جَدُّ إِلَى الْفَقِيرِ

(B)

1- نَجَحَ أَحْمَدُ فِي الْأَمْتِحَانِ

2- إِذَا رَأَيْتَ فَاقِئِرًا فَأَحْسِنْ إِلَيْهِ

3- سَأَحْفَظُ لَهُ إِحْسَانَهُ 3- أَحْسَنَ مَحْمُودٌ إِلَيَّ إِحْسَانًا

4- دَخَلَ مَحْمُودٌ وَأَكَلَ عَشَاءَهُ 4- أَكَلَ مَحْمُودٌ عَشَاءَهُ

5- رَجَالُ الشَّرْطَةِ يُحَافِظُونَ عَلَى أَمْنِ الْبِلَادِ 5- أَمْنُ الْبِلَادِ مُهِمٌّ

Coba perhatikan contoh-contoh pada kelompok A. Anda akan mendapati bahwa setiap kalimat di dalamnya diawali dengan kata yang awalnya adalah hamzah. Setelah itu, perhatikan juga kelompok B. Kata-kata yang digarisbawahi adalah kata-kata yang juga ada pada kelompok A, hanya saja letaknya yang berbeda, yakni di tengah kalimat.

Selanjutnya, jika anda membandingkan kata-kata yang ada pada dua kelompok itu, maka yang anda dapatkan adalah ketika diucapkan, hamzah-hamzahnya itu tetap dan selalu muncul.

Dari uraian di atas, jelaslah bahwa hamzah yang berada pada kata-kata yang bergaris bawah pada kelompok A dan B itu, selalu diucapkan di awal maupun di tengah kalimat dan dinamakan dengan **hamzah qatha'**.

Hamzah qatha ditulis di atas alif ketika bercharakat fatchah atau dlamah, dan ditulis di bawah alif jika bercharakat kasrah. Perhatikan contohnya di bawah ini!

أَكَلَ الْأُسْتَاذُ الْخَضِرَوَاتِ فِي الْإِنَاءِ

Lebih lanjut, Shalih Almalik, dkk menjelaskan (1982: 198) apabila hamzah qatha' didahului oleh hamzah istifham (همزة الاستفهام), atau ha' tanbih (هَاءُ التَّنْبِيهِ), atau lam bercharakat fatchah (اللام المفتوحة), maka hamzahnya ditulis di atas huruf yang sejenis dengan charakatnya. Perhatikanlah kata yang dicetak tebal pada teks berikut ini.

قال الأب لأبنائه: أَوُتِبْتُكُمْ بِخَيْرٍ مِنْ ذَلِكَ؟ أَنْتُمْ لتأْمُرُونَ بالمعروف وتنهون عن

المنكر؟ أَأَنْتَ الذي أَحْسَنْتَ إِلَى جَارِكَ يَا مُحَمَّد؟ لَأَنْتَ أَكْرَمَ إِخْوَانِكَ خَلْقًا. وَلَكِنْ لَمْ

يَحْذُوا حَذُوكَ لِأَحَاسِبْنَهُمْ عَلَى تَقْصِيرِهِمْ. إِنَّ هَؤُلَاءِ الْجِيرَانَ قَدْ أَوْصَى بِهِمُ الرَّسُولُ

الكَرِيمُ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ بِقَوْلِهِ: {وَأَحْسِنْ إِلَى جَارِكَ تَكُنْ مُؤْمِنًا}

فَاعْمَلُوا يَا أَبْنَائِي بِمَا أَمَرْنَا بِهِ نَبِينَا صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ لئَلَّا نَتَّهِمَ بِالْعَقُوقِ وَالْقَسْوَةِ

وَالْخُرُوجِ عَلَى تَعْلِيمِ الدِّينِ الْحَنِيفِ.

Kata **أَوْثَبُكُمْ** setelah dimasuki hamzah istifham hamzahnya ditulis di atas wawu karena bercharakat dlamamah. Hamzah pada kata **أَيْنَكُمْ** juga ditulis di atas ya' setelah dimasuki hamzah istifham, dikarenakan ia bercharakat kasrah. Begitu juga hamzah pada kata **لَأَنْتَ** setelah dimasuki lam bercharakat fatchah dan karena bercharakat fatchah, maka ia ditulis di atas alif. Hamzah pada kata **هَؤُلَاءِ** ditulis di atas wawu karena bercharakat dlamamah dan didahului ha' tanbih.

Demikianlah, hamzah qatha' harus ditulis di atas huruf yang sejenis dengan charakatnya setelah didahului oleh hamzah istifham, ha' tanbih, atau lam bercharakat fatchah. Akan tetapi, ada pengecualian dari kaidah ini, yaitu *hamzah qatha' yang bercharakat dlamamah*. Ketika didahului lam bercharakat fatchah, ia tidak ditulis di atas huruf yang sejenis dengan charakatnya tetapi ditulis di atas alif, sebagaimana kata bergaris bawah pada kalimat **لَأَعْدِبْنَهُ** عَذَابًا شَدِيدًا.

Sedangkan kata yang dicetak tebal paling akhir, yakni **لئَلَّا** adalah an almashdariyah (أَنْ الْمَصْدَرِيَّة) yang didahului oleh lam yang bercharakat kasrah dan setelahnya terletak la an-nafiyah (لَا النّٰفِيَّة). Hamzah an (أَنْ) pada posisi seperti itu ditulis di atas ya'.

1.b tempat-temat hamzah Qatha'

Hamzah qatha' dapat anda temukan pada ism, fi'l, maupun charf. Berikut ini adalah rinciannya.

1. Pada ism, hamzah qatha' terdapat pada:

- a. Mashdar fi'l tsulatsy mahmuz, misalnya أَخَذَ، أَمَلَ، أَسَفَ
 - b. Mashdar fi'l ruba'iy, misalnya إِرَادَةُ، إِهْمَالٌ، إِعْرَابٌ
 - c. Semua ism (kecuali yang dianggap hamzah washal), misalnya أَحْمَدُ، أَزْهَارٌ، أَرْنَبٌ، أُسْتَاذٌ، إِبْطٌ
2. Pada fi'l, hamzah qatha' terdapat pada:
- a. Madhi fi'l tsulatsy mahmuz, misalnya أَخَذَ، أَمَلَ، أَسَفَ
 - b. Madhi fi'l ruba'iy, misalnya أَرَادَ، أَهْمَلَ، أَعْرَبَ
 - c. Amr fi'l ruba'iy, misalnya أَكْمِلْ، أَقِمْ، أَحْسِنْ
 - d. Mudlari' fi'l tsulatsy, ruba'iy, khumasy, dan sudasy untuk orang pertama tunggal (أنا) , misalnya أَعْلَمُ، أَدْفِعُ، أَخْتَارُ، أَسْتَخْرِجُ
3. Pada charf, hamzah qatha' terdapat pada semua charf kecuali al (ال) yang bersambung dengan ism, misalnya إِنْ، أَنْ، إِلَى، أَيْنَ

Latihan

1. Apa yang anda pahami tentang hamzah qatha'?
.....
.....
.....
.....
2. Bagaimana cara menulis hamzah qatha' yang didahului oleh hamzah istifham, ha' tanbih, atau lam bercharakat fatchah? Jelaskan lalu tuliskan!
.....
.....
.....
.....
3. Bagaimana cara menulis hamzah qatha' bercharakat dlamah yang didahului oleh lam bercharakat fatchah? Jelaskan lalu berikan contohnya dalam kalimat!

-
-
-
-
4. Sebutkan tempat-tempat hamzah qatha' pada ism! Lalu tuliskan contohnya dalam kalimat!

.....

.....

.....

.....

5. Sebutkan tempat-tempat hamzah qatha' pada fi'! Lalu tuliskan contohnya dalam kalimat!

.....

.....

.....

.....

6. Lingkari yang kamu anggap benar kata yang berada dalam kurung!

- 1- توضع الهمزة (تحت/فوق) الألف إذا كانت همزة القطع مفتوحة.
- 2- توضع الهمزة (تحت/فوق) الألف إذا كانت همزة القطع مكسورة.
- 3- توضع الهمزة (تحت/فوق) الألف إذا كانت همزة القطع مضمومة.

7. Bacalah pernyataan-pernyataan berikut ini.

- 1- في (إكرام) الهمزة همزة قَطْعٍ؛ لأنها مصدرُ الفعلِ الرباعي (أَكْرَمَ).
- 2- في (أَقْبَلَ) الهمزة همزة قَطْعٍ؛ لأنها ماضي الرباعيِّ.
- 3- في (أَرْسَلَ) الهمزة همزة قَطْعٍ؛ لأنها أمر الرباعيِّ.

4- في (أن- إلا- أمّا- إنّما- إمّا- أو) (الهمزة همزة قطع؛ لأنها حروف.

5- في (أخت- أختان- أخوات- أسماء- أبناء- أحمد- أنور- أشعب- إسماعيل-

إبراهيم- إسحاق) الهمزة همزة قطع؛ لأنها أسماء.

8. Baca teks di bawah ini lalu tuliskan 5 hamzah qatha' yang terdapat di dalamnya!

الثعلب والعنب

جاء ثعلبٌ جوعاً شديداً، فدخل حديقةَ عنبٍ من ثقبٍ في سُورِها، لِيُحِثَّ عن طعامٍ فيها، فوجدَ عنباً ناضجاً، وكان يحبُّ العنبَ، فأخذَ يأكل منه حتّى شبعَ، وانتفخ بطنه. ولما أرادَ الخروجَ لم يستطِعْ، فأخذَ يُجِيع نفسه حتّى ضمِرَ بطنُه، ثمَّ خرجَ من الثقبِ. عندما خرجَ الثعلبُ، نظرَ إلى الحديقةِ حزيناً وقال: أيتها الحديقة، لقد جئتُ إليك جائعاً، وخرجتَ منك جائعاً.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Hamzah Washal

2.a contoh-contoh hamzah washal dalam kalimat

(A)

1- الْعِلْمُ نَافِعٌ

(B)

1- تَعَلَّمَ الْعِلْمَ

2- مَا اسْمُكَ؟

2- اِسْمِي كَمَالٌ

3- تَعْلَمُ الْعِلْمَ وَانْتَفِعَ بِمَا تَتَعَلَّمُهُ

3- اِنْتَفَعَ مُصْطَفَى بِمَا تَعْلَمُهُ

4- يُعْرِفُ الصَّدِيقُ بِالْاِخْتِيَارِ

4- اِخْتِيَارُ الصَّدِيقِ مِنَ الْحَزْمِ

5- مَنْ اسْتَمْسَكَ بِالْحَقِّ فَازَ

5- اسْتَمْسَكَ بِالْحَقِّ

6- خُذِ الْقَلَمَ وَاكْتُبِ الدَّرْسَ

6- اُكْتُبِ الدَّرْسَ

Lihatlah kata-kata yang bergaris bawah pada kelompok A, semuanya diawali dengan hamzah yang muncul ketika diucapkan. Setelah itu, jika anda perhatikan kelompok B, kata-kata tersebut juga ada. Akan tetapi, yang anda dapati adalah semua hamzahnya menjadi hilang ketika diucapkan karena tempat atau letaknya yang berubah, di awal kalimat berubah menjadi di tengah atau di akhir kalimat.

Dari uraian sebelumnya, jelaslah bahwa semua hamzah pada kata-kata tersebut tetap ditulis maupun diucapkan apabila letaknya di awal kalimat sebagaimana pada kelompok A, dan tetap ditulis namun tidak diucapkan apabila letaknya di tengah maupun di akhir kalimat sebagaimana yang tertera pada kelompok B. Hamzah semacam ini disebut **hamzah washal**.

Hamzah washal selalu ditulis dengan alif saja tanpa hamzah di atas maupun di bawahnya, baik ketika terletak di awal maupun di tengah kalimat, seperti

اِنْتَبَهْ لِلدَّرْسِ وَاعْمَلِ الْخَيْرَ

Hamzah washal selalu bercharakat kasrah, kecuali yang terdapat pada al ta'rif dan kata اسم selalu bercharakat fatchah, dan bercharakat dlamamah pada amr fi'l tsulasy, yang huruf sebelum akhirnya bercharakat dlamamah seperti اَلْكِتَابُ - اُكْتُبْ

2.b tempat-tempat hamzah washal

Sebagaimana dengan hamzah qatha', hamzah washal juga dapat ditemukan pada ism, fi'l, maupun charf. Rinciannya adalah sebagai berikut.

1. Pada ism, hamzah washal terdapat pada:

- Mashdar fi'l khumasy, misalnya اِمْتِحَانٌ، اِخْتِلَافٌ، اِبْتِسَامٌ
- Mashdar fi'l sudasy, misalnya اِسْتِقْبَالٌ، اِسْتِغْفَارٌ، اِسْتِقَامَةٌ
- Kata: اِبْنٌ، اِبْنَانٌ، اِبْنَةٌ، اِبْنَتَانِ، اِبْنَمٌ، اِبْنَمَانِ، اِمْرُؤٌ، اِمْرُؤَانِ، اِمْرَأَةٌ، اِمْرَأَتَانِ، اِسْمٌ، اِسْمَانِ، اِنْتَانِ، اِنْتَتَانِ، اِنْتَيْنِ، اِنْتَتَانِ، اِنْتَيْنِ، اِنْتَتَانِ، اِسْتَانِ، اِسْتَانِ، اَيْمَنُ، اَيْمَنُ

2. Pada fi'l, hamzah washal terdapat pada:

- Madhi fi'l khumasy, misalnya اِنْتَظَرَ، اِشْتَرَكَ، اِجْتَمَعَ
- Madhi fi'l sudasy, misalnya اِسْتَقَامَتْ، اِسْتَبَانَ، اِسْتَغْفَرَ
- Amr fi'l tsulatsy, misalnya اِفْتَحْ، اِجْلِسْ، اُنْظُرْ
- Amr fi'l khumasy, misalnya اِنْتَظِرْ، اِشْتَرِكْ، اِجْتَمِعْ
- Amr fi'l sudasy, misalnya اِسْتَقِمْ، اِسْتَبِنْ، اِسْتَغْفِرْ

3. Pada charf, terdapat pada hamzah al (ال) yang bersambung dengan ism dan selalu bercharakat fatchah, misalnya hamzah pada kata الْمُجْتَهِدُ، الْبَيْتُ، الْوَرْدَةُ، اللَّهُ، الَّذِي، الَّتِي، الَّذِينَ، اللَّائِي، اللَّذَانِ.

Latihan

1. Apa yang anda pahami tentang hamzah washal?

.....

.....

.....
.....

2. Jelaskan tentang charakat hamzah washal? Tuliskan juga contohnya!

.....
.....
.....

3. Tuliskan kata-kata yang hamzahnya dianggap sebagai hamzah washal!

.....
.....
.....

4. Berikan contoh hamzah washal yang terdapat pada mashdar khumasy dan sudasy dalam kalimat!

.....
.....
.....

5. Sebutkan tempat-tempat hamzah washal pada fi'!! Lalu tuliskan contohnya dalam kalimat!

.....
.....
.....

6. Jelaskan mengapa setiap kata berikut ini hamzahnya ditulis dengan hamzah washal! Kerjakan sebagaimana dalam contoh no 1 dan 2!

1- اِبْتَعَدَ	ماضي الفعل الخماسي
2- اَدْخُلْ	أمر الفعل الثلاثي
3- اِمْتِحَانٌ	.....
4- السِّيفُ	.....
5- اسْتَغْفَارٌ	.....
6- اِنْصِرَافٌ	.....
7- اِسْتِغَاثَ	.....
8- اِصْفِرَارٌ	.....
9- اِزْدِحَامٌ	.....
10- اِرْتَعَدَ	.....
11- اِسْتِخْدَمَ	.....
12- الْقَمَرُ	.....
13- اِهْدَأْ	.....
14- اِتَّخَذَ	.....

7. Bacalah nash di bawah ini lalu identifikasi hamzah washal yang terdapat pada fi'l di dalamnya dengan menuliskannya pada tempat yang tersedia!

نهایة العام الدراسي

أقبلَ شهرَ حَزيرانِ بِحرِّهِ اللاهَبِ، وحنَ موعِدَ المراجعةِ العامَّةِ للدروسِ. ثمَّ
أجرى الامتحانَ الأخيرَ وانتهى بِخيرٍ واطمئنانٍ. وإذْ ذاك، وزَّعَ مَديرُ المدرسةِ الجوائزَ
وبطاقاتَ العلاماتِ على التلاميذِ، فَكُنْتُ في عدادِ الناجحينِ الأوائلِ.
قُرِعَ الجرسُ، فخرجنا من صفوفنا على غيرِ عادتنا، وكلُّ مَنَّا يحملُ بطاقةَ
العلاماتِ، ودفاترَ العطلةِ الصيفيَّةِ. وما إنْ وصلنا إلى الشارعِ العامِّ حتَّى تعلَّتْ
أصواتُ التلاميذِ، فأسرَّعوا إلى بيوتهم صائحينَ وعلى ثغورهم بِسماتٍ مُشرِّقاتٍ
تعبِّرُ عن تفاؤلهم بالنجاحِ. وعن شوقهم إلى عطلةِ الصيفِ، للاستمتاعِ بِنُزهاتهمِ
الجميلةِ، بعدَ عَناءِ عامٍ دِرَاسيٍّ كامِلٍ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Ringkasan

1. Ada dua macam hamzah awal kata, yaitu hamzah qatha' dan hamzah washal.
2. Hamzah qatha' ditulis dan dibaca baik di awal maupun di tengah kalimat.
Contoh: أَخِي أَخْبَرَنِي بِالنَّبَاِ
3. Hamzah qatha' ditulis di atas alif jika bercharakat fatchah atau bercharakat dlamamah, dan ditulis di bawah alif jika bercharakat kasrah.
4. Setiap hamzah yang ada di awal ism adalah hamzah qatha', kecuali ism-ism yang hamzahnya dianggap hamzah washal dan mashdar-mashdar fi'l khumasy dan sudasy.
5. Setiap hamzah di awal huruf adalah hamzah qatha' kecuali hamzah al ta'rif.
6. Hamzah di awal fi'l madly tsulatsy mahmuz maupun mashdarnya adalah hamzah qatha' seperti أَخَذَ - أَخَذَ. Demikian juga hamzah di awal fi'l madly ruba'iy, maupun amrnya dan mashdarnya seperti أَكْرَمَ - يُكْرِمُ - إِكْرَامٍ
7. Hamzah washal ditulis di awal kata dengan bentuk alif dan tidak dibaca melainkan di awal kalimat, seperti افْتَحَ الْبَابَ.
8. Fi'l- fi'l yang diawali hamzah washal adalah awal amr fi'l tsulatsy, awal madly fi'l khumasy dan sudasy, demikian juga dengan amr dan masdar keduanya seperti:
اضْرِبْ - ائْتَشِرْ - اسْتَخْرَجَ - ائْتَشَارْ - اسْتَخْرَاجٌ - ائْتَشِرْ - اسْتَخْرَجَ
9. Hamzah al ta'rif adalah hamzah washal, seperti الْقَلَمُ - الَّذِي - اللّٰذَانِ.
10. Hamzah washal selalu bercharakat kasrah, kecuali yang terdapat pada al ta'rif dan kata اَيُّمٌ selalu bercharakat fatchah, dan bercharakat dlamamah pada amr fi'l tsulasy, yang huruf sebelum akhirnya bercharakat dlamamah seperti

الْكِتَابُ - اُكْتُبْ

11. Ism-ism berikut ini diawali hamzah washal:

اِبْنٌ، اِبْنَانِ، اِبْنَةٌ، اِبْنَتَانِ، اِبْنُ، اِبْنَمَانِ، اِمْرُؤٌ، اِمْرُؤَانِ، اِمْرَأَةٌ، اِمْرَأَتَانِ، اِسْمٌ، اِسْمَانِ، اِثْنَانِ، اِثْنَتَانِ، اِثْنَيْنِ، اِثْنَتَانِ، اِثْنَتَيْنِ، اِسْتُ، اِسْتَانِ، اَيُّمُنٌ، اَيُّمٌ.

C. Latihan Mandiri

1. Ubahlah setiap fi'l berikut ini menjadi mashdarnya lalu sebutkan macam hamzahnya dengan disertai sebabnya sebagaimana pada contoh no 1!

- 1- أَنْتَصَرَ 5- اسْتَخْرَجَ 9- أَبْدَعَ 13- ابْتَعَدَ
2- أَذْهَبَ 6- أَمَرَ 10- اسْتَقَرَّ 14- اِنْشَغَلَ
3- أَخَذَ 7- اِنْتَقَلَ 11- اِخْتَصَرَ 15- اسْتَوْعَبَ
4- اَتَّخَذَ 8- أَرْسَلَ 12- اِحْمَرَّ 16- اَدْخَلَ

الفاعل	المصدر	نوع الهمزة	السبب
1- أَنْتَصَرَ	اِنْتِصَارٌ	همزة وصل	في أوّل المصدر الخماسي
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			

			-10
			-11
			-12
			-13
			-14
			-15
			-16

2. Tulislah 3 hamzah qatha' dan 3 hamzah washal yang terdapat dalam teks berikut ini.

قدم بعض وفود العرب على أمير المؤمنين عمر بن عبد العزيز، وكان فيهم شاب،
فقام وقال: يا أمير المؤمنين: أصابتنا سنون عجاف: سنة أذابت الشحم، وسنة أكلت
اللحم، وسنة دقت العظم، وفي أيديكم فضول مال، فإن كانت لنا، فعلام تمنعونها؟
وإن كانت لله ففرقوها على عباد الله، وإن كانت لكم فتصدقوا بها علينا، إن الله يجزي
المتصدقين.

فقال عمر: ما ترك لنا الأعرابي عذرا في واحدة.

Hamzah Qatha'	Hamzah Washal

3. Identifikasi hamzah qatha' dan hamzah washal dalam kalimat-kalimat berikut dengan menjelaskan alasannya!

- 1- عَبَرَ جُنُودُ الْأَعْدَاءِ النَّهَرَ
- 2- اِرْتَفَعَ صَوْتُ الْمُؤَذِّنِ
- 3- كَانَتْ سَعَادُ أَجْمَلُ فَتَاةٍ فِي الْقَرْيَةِ
- 4- أَطِيعُوا أَسَاتِدَتِكُمْ إِطَاعَةَ الْجُنْدِيِّ
- 5- أَمْرِيكََا مِنْ الدُّوَلِ الْمُتَقَدِّمَةِ فِي
- 6- يَجِبُ عَلَيْنَا إِنْقَاذُ الْعَرِيقِ
- 7- أَبِي الطِّفْلِ الطَّعَامَ
- 8- يُطَالِيَا فَازَتْ بِكَأْسِ الْعَالَمِ فِي كُرَةِ
- 9- أَسْرَعَتْ ضَرْبَاتُ قَلْبٍ لَيْلَى مِنْ
- 10- عَنْ طَرِيقِ الْهَاتِفِ يُمَكِّنُنَا الْإِتِّصَالَ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ubahlah bentuk mudlari' berikut ini ke bentuk amr lalu jelaskan macam hamzahnya serta charakatnya!

الأمر نوع الهمزة نوع الحركة

يَنْصُرُ	أَنْصُرُ	هَمْزَةٌ وَصْلٍ	الضَّمَّة
يَسْتَعِثُّ			
يُقْبِلُ			
يَنْشُرُ			
يَمْشِي			
يَسْلَمُ			
يَسْعَى			
يَقْذِفُ			
يَرْمِي			
يَضْحَكُ			
يُسْعِدُ			
يَجْلِسُ			
يُقَدِّمُ			
يَحْتَرِمُ			

BAB V

HAMZAH TENGAH KATA

Pada bab ini dibahas secara berturut-turut tentang: (1) menulis hamzah tengah kata di atas alif, (2) menulis hamzah tengah kata di atas

wawu, (3) menulis hamzah tengah kata di atas ya', (4) menulis hamzah tengah kata di atas ya' yang menyimpang dari kaidah sebelumnya, dan (5) menulis hamzah tengah kata sendirian.

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca bab ini, pembelajar diharapkan dapat:

7. Menjelaskan konsep hamzah tengah kata
8. Menjelaskan kaidah penulisan hamzah tengah kata di atas alif
9. Menuliskan contoh hamzah tengah kata di atas alif dengan benar
10. Menjelaskan kaidah penulisan hamzah tengah kata di atas wawu
11. Menuliskan contoh hamzah tengah kata di atas wawu dengan benar
12. Menjelaskan kaidah penulisan hamzah tengah kata di atas ya'
13. Menuliskan contoh hamzah tengah kata di atas ya' dengan benar
14. Menjelaskan tentang penulisan hamzah tengah kata di atas ya' yang menyimpang dari kaidah
15. Menuliskan dengan benar contoh hamzah tengah kata di atas ya' yang menyimpang dari kaidah
16. Menjelaskan kaidah penulisan hamzah tengah kata sendirian
17. Menuliskan dengan benar contoh hamzah tengah kata sendirian

A. Hamzah Tengah Kata

Hamzah tengah kata atau dalam bahasa Arab dikenal dengan hamzah mutawassithah (الهمزة المتوسطة) adalah hamzah yang terletak di tengah kata (lihat contohnya pada kelompok أ), atau hamzah yang sebenarnya berada di

akhir kata, akan tetapi setelah kata itu bersambung suatu dlamir (kata ganti), atau tanda-tanda tatsniyah maupun tanda-tanda jama' (lihat contohnya pada kelompok ب).

Selain itu, Umar sulaiman Muhammad (1991: 224) menjelaskan bahwa hamzah istifham menjadikan hamzah di awal kata menjadi hamzah mutawassithah, contohnya:

1- أَسْأَلُكَ عَنْ أَخْبَارِ الْحَرْبِ وَالسَّلَامِ؟

2- أَوْخَبِرْكَ عَمَّا شَاهَدْتَهُ فِي الرَّحْلَةِ؟

3- أَئِفْكَ آلهَةً دُونَ اللَّهِ تَرِيدُونَ؟

Nah, agar lebih jelas, perhatikan contoh-contoh hamzah mutawassithah di bawah ini!

(أ)	(ب)
1- سِئِلَ الطَّالِبُ فَأَجَابَ	1- هُوَ لَأَصْدَقَاؤُكَ
2- الْعَسَلُ كَثِيرُ الْفَوَائِدِ	2- هُمْ يَقْرَأُونَ الْقُرْآنَ الْكَرِيمَ
3- قَدْ أَفْلَحَ الْمُؤْمِنُونَ	3- يَنْقَسِمُ الْكِتَابُ إِلَى جُزْأَيْنِ
4- فِي الْحَدِيقَةِ ذُبُّ	4- مَلَأْتُ اسْتِمَارَةَ السَّفَرِ

Kata-kata yang bergaris bawah pada contoh di atas, kalau diamati, hamzah mutawassithahnya ada yang ditulis di atas ya' (no 1,2,4 أ), ada yang ditulis di atas alif (no 3 dan 4 ب), dan ada yang ditulis di atas wawu (no 3 أ dan 1,2 ب).

Anda juga dapat memperhatikan bahwa hamzah mutawassithah tersebut ditulis di atas huruf yang sesuai dengan salah satu dari dua charakat yang paling kuat; charakat hamzah dan sebelumnya. Perlu diketahui bahwa charakat yang paling kuat adalah kasrah, kemudian dlamamah, lalu fatchah. Adapun sukun adalah yang paling lemah dari tiga charakat tersebut. Jadi, sebelum menulis hamzah muthawassithah ini, anda harus memperhatikan terlebih dahulu charakatnya dan charakat huruf sebelumnya, dan baru kemudian menuliskannya di atas huruf yang sesuai berdasarkan charakat yang paling kuat di antara keduanya, yakni antara charakat hamzah dan charakat huruf sebelumnya. Jika yang ada adalah kasrah, maka hamzah ditulis di atas ya' atau nabrah (lihat no 1,2,4 أ). Jika yang ada adalah dlamamah, maka hamzah ditulis di atas wawu (lihat no 3 و dan 1,2 ب), dan jika yang ada adalah fatchah, maka hamzah ditulis di atas alif (lihat no 3 ا dan 4 ب).

Selanjutnya, coba perhatikan contoh kata yang memuat hamzah mutawassithah yang bercharakat sukun, yaitu **مَلَأْتُ**, **ذُئِبْتُ**, dan **الْمُؤْمِنُونَ**. Hamzahnya ditulis berdasarkan charakat huruf sebelumnya. Sedangkan kalau charakat huruf sebelumnya bercharakat sukun, maka hamzah mutawassithahnya ditulis mengikuti charakatnya sendiri; ditulis di atas ya' atau nabrah, jika charakat hamzah itu kasrah, atau ditulis di atas wawu, jika charakatnya dlamamah, dan ditulis di atas alif, jika charakatnya fatchah sebagaimana pada kata **جَزَائِنَ**, **أَصْدَقَاؤُكَ**, **الْفَوَائِدِ**.

Dari penjelasan di atas, dapatlah dipahami bahwa hamzah mutawassithah itu ditulis menurut kaidah yang terbatas.

Latihan

5. Jelaskan konsep tentang hamzah mutawassithah!

6. Jelaskan kaidah penulisan hamzah mutawassithah dengan singkat!

7. Identifikasi hamzah mutawassithah dalam teks berikut lalu tuliskan!

لقد صفا الجو، وأورقت الأشجار، وغرّدت الطيَّارُ. فأصبحت الطبيعة مؤنَّلاً
 للمتترِّهين. كُنَّا نَتَنَقَّلُ بين حقول الضَّيِّعةِ مسرورين، لا نسأَمُ السَّيرَ، ولا نشعرُ
 بأيَّةِ مسؤوليَّة، فبقاؤنا في أحضان الطبيعة الوديعة، أمرٌ يُلائِمُ أذواقنا، ويجلبُ
 الفرحَ والاطمئنانَ إلى قلوبنا، لأن الطبيعة أصبحت آيةً في الحسنِ والسحرِ
 والجمالِ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Menulis Hamzah Tengah Kata di Atas Alif

- 1- هذا الكأسُ من فضةٍ 4- هو يأكل الخُبْزَ
- 2- سألتُ الأمَّ عن ابنِها 5- هل تأملتَ حياتَكَ يا بني؟
- 3- إِرَأْفُ بالضعفَاءِ 6- إِسْأَلْ نَفْسَكَ كَيْفَ كُنْتَ قَبْلَ
- اليوم؟

Perhatikan contoh no 1 dan 4, hamzah tengah kata ditulis di atas alif. Kalau kita amati lagi hamzah itu dibaca mati/sukun sedangkan huruf sebelumnya bercharakat fatchah. Selanjutnya perhatikan contoh no 2 dan 5, kalau diamati, anda akan mendapati hamzah yang ditulis di atas alif itu hamzahnya dan huruf sebelumnya bercharakat fatchah. Pada contoh no 3 dan 6, kita dapati juga hamzah yang ditulis di atas alif bercharakat fatchah, dan huruf sebelumnya adalah huruf shahih yang bercharakat sukun.

Dari contoh di atas dapat disimpulkan bahwa hamzah mutawassithah ditulis di atas alif jika (1) ia dan huruf sebelumnya bercharakat fatchah, (2) ia bercharakat fatchah dan huruf sebelumnya bercharakat sukun, dan (3) ia bercharakat sukun dan huruf sebelumnya bercharakat fatchah.

Latihan

1. Bacalah!

(مَلَأْتُ) كُتِبَتِ الْهَمْزَةُ عَلَى أَلِفٍ؛ لَأَنَّهَا مَفْتُوحَةٌ وَمَا قَبْلُهَا مَفْتُوحٌ.
 (سَأَلَ) كُتِبَتِ الْهَمْزَةُ عَلَى أَلِفٍ؛ لِأَنَّ حَرَكَةَ الْهَمْزَةِ وَحَرَكَةَ مَا قَبْلُهَا وَاحِدَةٌ.
 (كَأَسُ) كُتِبَتِ الْهَمْزَةُ عَلَى أَلِفٍ؛ لِأَنَّهَا سَاكِنَةٌ وَمَا قَبْلُهَا مَفْتُوحٌ.
 (أَخْطَأْنَا) كُتِبَتِ الْهَمْزَةُ عَلَى أَلِفٍ؛ لَأَنَّهَا مَفْتُوحَةٌ وَمَا قَبْلُهَا مَفْتُوحٌ وَالْفَتْحَةُ أَقْوَى مِنَ السَّكُونِ.
 (يَسْأَلُ) كُتِبَتِ الْهَمْزَةُ عَلَى أَلِفٍ؛ لِأَنَّهَا مَفْتُوحَةٌ وَمَا قَبْلُهَا سَاكِنٌ وَالْفَتْحَةُ أَقْوَى مِنَ السَّكُونِ.
 (الْمَرْأَةُ) كُتِبَتِ الْهَمْزَةُ عَلَى أَلِفٍ؛ لِأَنَّهَا مَفْتُوحَةٌ وَالْحَرْفُ الَّذِي قَبْلُهَا سَاكِنٌ وَالْفَتْحَةُ أَقْوَى مِنَ السَّكُونِ.
 (جُرْأَيْنِ) كُتِبَتِ الْهَمْزَةُ عَلَى أَلِفٍ؛ لِأَنَّهَا مَفْتُوحَةٌ وَمَا قَبْلُهَا سَاكِنٌ وَالْفَتْحَةُ أَقْوَى مِنَ السَّكُونِ.

2. Kapan hamzah mutawassithah ditulis di atas alif? Tuliskan juga contohnya!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tulislah bentuk mudhari' setiap fi'l berikut ini lalu berilah syakal hamzah dan huruf sebelumnya sebagaimana contoh!

يَأْكُلُ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أَكَلَ

أَخَذَ

أَمَرَ

سَأَلَ

نَأَى

ثَارَ

أَتَى

أَبَى

أَسِفَ

أَمَلَ

أَمِنَ

4. Tulislah kebalikan kata-kata berikut ini!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أَسْرَعَتْ

أَشْعَلَتْ

تَقَدَّمَ

يَنْهَى

إِنْتَهَى

أَجَابَ

5. Tulislah isim maf'ul setiap kata berikut ini sekaligus beri charakat hamzah dan huruf sebelumnya!

اسم المفعول

مَأْكُولٌ

.....

.....

أَكَلَ

أَمَرَ

أَخَذَ

.....	أَلِفَ
.....	أَسِيفَ
.....	أَمِنَ
.....	أَذِنَ
.....	أَمَلَ
.....	أَثَرَ

2. Menulis Hamzah tengah kata di Atas Wawu

الكشاف المسلم

الكشاف المسلم رجل مُؤْمِن بالله، معتصم بحبله، صادق العزيمة، قوي الإرادة، يتحلَّى بكثير من الأخلاق الفاضلة، قد أشرب قلبه بالإيمان، وامتلاً فُؤَادَهُ باليقين، فلا تَلُومَ نفسه، ولا يُؤْذِي جاره، يُؤَدِّي ما عليه من واجبات، يطيع أَرْؤُسَهُ، ويحب الخير، ويُؤَاوِرُ المسكين، ويساعد من به بُؤْسٌ أو ضَعْفٌ، فإذا حان وقت الصلاة قام يُؤَدِّنُ لها، ويُؤَمُّ رفاقه بُخْشُوعٍ وخُضُوعٍ.

وهو يعرف الكثير عن الأماكن التي يرتادها، فكم مر في الجبال على شُؤُونٍ حصبة، نما زرعها، وطال نخيلها! وكم رأى في الأعراس والغابات نُؤْمًا وأيقاظا من الحيوانات والطير، مما لم تتيسَّر لنا رُؤْيَايَتَهُ، شتان بينه وبين من لَؤُمَ طبعه، الذي يكرهه رُؤْسَاؤُهُ، وينفر منه خُلَطَاؤُهُ. وطوبى له، إنه مُقَدَّرٌ من رؤسهم، محبوب من عشيرته مرضيٌّ عنه من الله والناس.

فسارع أيها التلميذ النجيب إلى الانضمام لصفوف الكشافين والانضمام تحت

رايتهم.

Perhatikanlah kata-kata yang bergaris bawah dalam teks! Semuanya mengandung hamzah mutawassithah yang ditulis di atas wawu. Untuk mengetahui sebabnya, sebaiknya anda amati charakat setiap hamzahnya sekaligus huruf sebelumnya. Agar lebih memudahkan anda, amati saja klasifikasi hamzah-hamzah itu berikut ini.

- 1- فَوَادِه، يُؤَدِّي، يُؤَازِرُ، يُؤَدِّنُ
- 2- مُؤْمِن، يُؤَذِي، رُوَيْتَهُ، بُؤْسَ
- 3- شُؤْن، نَوْم، رُؤْسَه
- 4- يَوْم، لَوْم
- 5- تَلْؤْم، أَرْؤُسَه، رُؤْسَاؤُهُ، خُلَطَاؤُهُ

Kata-kata pada no 1 hamzahnya bercharakat fatchah dan huruf sebelumnya adalah bercharakat dlamamah. Pada no 2, hamzahnya bercharakat sukun dan huruf sebelumnya bercharakat dlamamah. Pada no 3, hamzahnya maupun huruf sebelumnya adalah bercharakat dlamamah. Pada no. 4, hamzahnya bercharakat dlamamah tetapi huruf sebelumnya bercharakat fatchah. Sedangkan pada no 5, hamzahnya bercharakat dlamamah dan huruf sebelumnya adalah huruf shachich yang bercharakat sukun atau berupa alif mad (alif yang jatuh setelah charakat fatchah).

Jadi, hamzah mutawassithah ditulis di atas wawu, apabila (1) huruf sebelumnya bercharakat dlamamah, sedangkan hamzahnya bercharakat fatchah atau bercharakat sukun, atau bercharakat dlamamah juga, (2) hamzahnya bercharakat dlamamah, sedangkan huruf sebelumnya adalah bercharakat fatchah atau berupa huruf shachich yang bercharakat sukun atau berupa alif mad.

Latihan

1. Kapan hamzah mutawassithah ditulis di atas wawu? Tuliskan juga contohnya!

.....

.....

.....

.....

.....

2. Tulislah bentuk mufrad dari kata-kata berikut ini!

.....	مُؤَلِّفَات
.....	أَفْتِدَة
.....	مُؤْتَمَرَات
.....	مُؤَمَّنَات
.....	أَسْئَلَة
.....	مُؤَامِرَات
.....	مُؤَازِرُونَ
.....	مُؤَرِّخُونَ

3. Buatlah kalimat dengan menggunakan kosakata di bawah ini!

.....	المُؤَسَّسَات
.....	يُؤَخَّرُ
.....	شُؤُون
.....	مُسْئُولٌ
.....	هَوَاؤُهُ
.....	يَوْمٌ
.....	مُؤَلِّمٌ
.....	فُؤَاد

..... أَبْنَاؤُهُ
..... هَؤُلَاءِ

4. Ubahlah kata-kata berikut ini menjadi bentuk jama' taksir

..... رَأْسٌ
..... بَأْسٌ
..... رَأْسٌ
..... شَأْنٌ
..... فَاسٌ
..... كَأْسٌ

5. Sambunglah huruf-huruf di bawah ini dengan benar!

شُرُوفٌ = شُرُوفٌ + أَوْ + نَ = 1-
..... = يَ + قُ + مَ + نَ = 2-
..... = رَ + لَ + يَ + سَ = 3-
..... = فَ + أَ + لَ + دَ + كَ = 4-
..... = لَ + أَ + لَ + أَ + هَ = 5-
..... = رَ + أَ + وُ + سَ = 6-
..... = اَلْ + تَ + فَ + اَلْ + لَ = 7-
..... = ضَ + وُ + أَ + هَ

6. Jelaskan sebabnya! mengapa hamzah mutawassithah ditulis sebagaimana kata-kata di bawah ini?

..... حَيَاؤُهُ
..... خَطُّهُ
..... هُ
..... يَقْرَأُهُ

.....

..... ظَمَوْهُ ..

..... اللُّؤْلُؤُ ..

..... مُؤَرِّ ..

..... خُ ..

..... مَبْدَوْهُ ..

..... يُؤَرِّ ..

..... لُؤْمُ ..

..... مُؤَن ..

...

3. Menulis Hamzah tengah kata di Atas Ya' atau Nabrah(أـ)

- | (أ) | | (ب) |
|---|----|---------------------------------|
| 1- سُبُلَ الْمُتَّهِمِ عَنْ شُرَكَائِهِ | -1 | هَذِهِ الْبُئْرُ عَمِيقَةٌ |
| 2- بَاتَ الْمَرِيضُ يَتْنُ مِنْ الْأَلَمِ | -2 | مُحَمَّدٌ يُقْرِئُكَ السَّلَامُ |
| 3- أَجَابَ الطَّالِبُ عَنْ الْأَسْئَلَةِ | -3 | عِنْدِي مِئَةُ رِيَالٍ |
| 4- سَافَرَ مُحَمَّدٌ إِلَى الطَّائِفِ | -4 | جَاءَ الْجُنُودُ لِأَجْنِينَ |

Perhatikan kata-kata yang digarisbawahi di atas!

Pada contoh (أ) , hamzah ditulis di atas nabrah karena letaknya ditengah kata dan berharakat kasrah. Pada contoh (ب) , hamzah ditulis di atas nabrah karena letaknya ditengah dan huruf sebelumnya berharakat kasrah.

Dari sini dapat kita ketahui bahwasanya hamzah mutawassithah itu ditulis di atas ya' atau nabrah, jika (a) hamzahnya berharakat kasrah, dan (b) huruf sebelumnya berharakat kasrah.

Latihan

1. Kapan hamzah mutawassithah ditulis di atas ya' atau nabrah? Tuliskan juga contohnya!

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ubahlah kata-kata berikut ini menjadi bentuk jama' taksir

.....

.....

.....

.....

.....

.....

سِتَارَةٌ
فَائِدَةٌ
رِسَالَةٌ
فُرَادٍ
قِلَادَةٌ
عَزِيمَةٌ

3. Buatlah kalimat dengan menggunakan kosakata di bawah ini!

.....

.....

.....

.....

حَدَائِقُ
السَّوَائِلِ
مَبْتَدِئِينَ
يَوْمِئِذٍ

طَائِرَةٌ
تَهْنِئَةٌ

4. Sambunglah huruf-huruf di bawah ini dengan benar!

- سُ + إِ + لَ = سُلْ
 1- قَ + ا + ا + ا + دَ =
 2- رَ + ا + ا + ا + هَ =
 3- مَ + بَ + ا + دَ + ا + هَ =
 4- ا + سَ + رَ + ا + ا + يَ + لَ =
 5- رَ + ا + يَ + سَ =
 6- ا + صَ + دَ + قَ + ا + ا + كَ =
 7- يَ + لَ + تَ + ا + مَ =

4. Menulis Hamzah tengah kata di atas ya' yang menyimpang dari kaidah sebelumnya

Contohnya

الواحة جنة وسط الصحراء، تنبت حول عيون الماء، مليئة بالنخيل، دفيئة الجو،
 أشجارها على هيئة بديعة، لا يمل الجالس فيئها، فهوأؤها جاف، وماؤها عذب، وفيئها
 بارد، وأرضها خضراء، والطريق إليها شاق، ومجيئها صعب، لأنه يتطلب جهدا غير
 يسير في قطع مسافة طويلة أثناء الصحراء القاحلة.

Perhatikan kata-kata اَ، دَ، هَ، مَ، يَ، سَ، رَ، قَ، كَ، لَ، تَ، اَ، اَ، اَ، اَ، اَ، اَ، اَ، akan anda temukan bahwa setiap kata itu memuat hamzah mutawassithah yang bercharakat fatchah dan

letaknya setelah ya' berharakat sukun. Berdasarkan kaidah sebelumnya, hamzah seperti ini ditulis di atas alif, akan tetapi justru ditulis di atas ya' menyalahi kaidah.

Perhatikan juga hamzah mutawassithah yang terdapat dalam kata **فَيْئُهَا**. hamzahnya berharakat dlamah dan berada setelah ya' yang berharakat sukun. Berdasarkan kaidah sebelumnya, hamzah seperti ini ditulis di atas wawu, akan tetapi justru ditulis di atas ya' menyalahi kaidah aslinya.

Dengan demikian, hamzah mutawassithah ditulis di atas ya' menyimpang dari kaidah umum aslinya ketika (1) ia berharakat fatchah setelah ya' yang berharakat sukun atau (2) ia berharakat dlamah setelah ya' yang berharakat sukun.

Latihan

1. Kapan hamzah mutawassithah di atas ya' atau nabrah ditulis menyimpang dari kaidah? Tuliskan juga contohnya!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Identifikasi kata yang memuat hamzah mutawassithah yang ditulis menyimpang dari kaidahnya dengan memberikan garis di bawahnya!

3. هذه فتاة جَرِيئةٌ

1. القراءة طَرِيقُ المعرفة

4. أشجارُ الحديقةِ على هيئةٍ جميلة

2. عمّ تسأل الناس؟

3. مُحَمَّدٌ عِنْدَهُ رِذَائَانِ
4. اشْتَرَى كَمَالٌ رِذَائَيْنِ
5. هَذَانِ الْوَلَدَانِ تَوْعَمَانِ
6. هَذَا الدِّينُ يَعْصِي ضَوْءَهُ الْعَالَمَ كُلَّهُ
5. هذه الواحةُ فِيْهَا بَارِدٌ
6. هذه الواحةُ جَلَسْنَا فِيْ فِيْهَا كَثِيراً
7. هَذَانِ كُفَّانِ لَكَ
8. مُحَمَّدٌ عَلَيْهِ عَبَّانِ ثَقِيلَانِ

7. Urutkan kata-kata berikut ini menjadi kalimat!

- 1- رُضْوَةٌ - أَحْسَنَ - كَمَالٌ
.....
- 2- رَدَدَ - مَا كَانَ - وَرَاءَهُ - يَتْلُوهُ - عَلَيْهِ
.....
- 3- الشَّمْسُ - سَاطِعٌ - ضَوْءُهَا
.....
- 4- هَيْئَةٌ - الْخُطُوطُ - الْعَرَبِيَّةُ - الْجَوِيَّةُ - إِلَى - ذَهَبَتْ - السَّعُودِيَّةُ
.....

5- المُرُوَّةُ - السَّلَامُ - رَدُّ - مِنْ

.....

6- قَلِيلٌ - نَوْءُهَا - السَّمَاءُ

.....

7- الكَثِيرُ - يَتَسَاءَلُ - مِنَ النَّاسِ - تَقْرَأُ - مَاذَا؟

.....

8- المعرفة - القراءة - طَرِيقُ

.....

5. Menulis Hamzah tengah kata Sendirian

Contohnya

قد يتساءل بعض قصار النظر، كيف تمكن هؤلاء النفر القليل من أصحاب الرسول

صلى الله عليه وسلم، من أن يدكوا صروح الشرك والفساد، ويغزوا دولتين كبيرتين في

عقر دراهم؟ وهم دونهم كفاءة وخبرة بطبيعة البلاد، وأقل منهم عددا أثناء القتال، وعدة

في منازل الطعان، ولكنهم نسوا أو تناسوا تلك العقيدة الراسخة، والتعاليم الإسلامية

السمحة، التي أمدتهم بالقوة والغلبة، وجعلتهم خير أمة أخرجت للناس، وعمرت قلوبهم بالرجولة الصادقة، والعزيمة القوية، والاتصاف بالمروءة، والابتعاد عما يضر الفرد أو يسوءه، والطلب للشهادة لإيمانهم بالحياة بعد الموت.

نسوا أن هذه التعاليم والمبادئ التي هذبوا بها أنفسهم، وربوا عليها أبناءهم هي التي مكنتهم من فتح تلك البلاد، ونشر دينهم الحنيف، حتى غمر ضوءه الأصقاع، وعمر القلوب.

لقد كان المسلمون الأوائل تَوْءَمًا للمثل العليا، ورمزا للعدالة، تغمدهم الله برحمته، وبَوَّءَهُمْ جنته، فنعم الجنة متَبَوَّءُهُمْ.

Perhatikan dengan baik nash di atas! Apa yang anda temukan? Pasti anda menemukan 5 macam keadaan hamzah mutawassitah yang ditulis sendirian.

Pertama, pada kata (يتساءل، كفاءة، أبناءهم) semua hamzahnya bercharakat fatchah dan kalau diperhatikan huruf sebelumnya adalah berupa alif mad.

Kedua, pada kata تَوْءَمًا dan المَرْءَ، hamzahnya bercharakat fatchah dan berada setelah wawu yang bercharakat sukun.

Ketiga, pada kata بَوَّءَهُمْ , hamzahnya bercharakat fatchah dan berada setelah wawu bertasydid yang bercharakat fatchah.

Keempat, pada kata يسوءه dan ضوءه , hamzahnya bercharakat dlamah dan berada setelah wawu yang bercharakat sukun.

Kelima, pada kata متَبَوَّءُهُمْ , hamzahnya bercharakat dlamah dan terletak setelah wawu bertasydid dan bercharakat fatchah

Demikianlah, hamzah mutawassithah ditulis sendirian ketika (1) ia bercharakat fatchah dan terletak setelah alif, atau wawu yang bercharakat sukun atau bertasydid, atau (2) ketika ia bercharakat dlamamah dan terletak setelah wawu yang bercharakat sukun atau bertasydid.

Latihan

1. Kapan hamzah mutawassithah ditulis sendirian? Tuliskan juga contohnya!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Buatlah kalimat menggunakan kata-kata di bawah ini!

مَلِيَّةٌ

.....:

دَفِيَّةٌ

.....:

مَلِيَّةٌ

.....:

[illegible]

B. Ringkasan

1. Hamzah tengah kata atau hamzah mutawassithah adalah hamzah yang terletak di tengah kata, atau hamzah di akhir kata yang bersambung dengan suatu *dlamir* (kata ganti), atau tanda-tanda *tatsniyah* maupun *jama'*, seperti

سَأَلَ - يَدْعُوْنَ - هَوَاءَهُ - هَوَيْهِ - هَوَاؤُهُ

2. sebelum menulis hamzah mutawassithah, diharuskan melihat charakatnya dan charakat huruf sebelumnya, baru menuliskannya di atas huruf yang sesuai dengan charakat yang terkuat di antara keduanya, seperti

مُؤْمِنٌ - بَشَرٌ - يَسْأَلُ

3. Setiap charakat mempunyai huruf yang sesuai dengannya: (a) kasrah sesuai dengan ya', (b) dlamah sesuai dengan wawu, (c) fatchah sesuai dengan alif.

4. Kasrah adalah charakat terkuat, selanjutnya dlamamah, lalu fatchah. Adapun sukun adalah charakat terlemah.
5. Hamzah mutawassithah ada yang bercharakat dan ada yang bercharakat sukun. Yang bercharakat sukun ditulis berdasarkan huruf sebelumnya, seperti بُسْ - بُسْ - بُسْ
6. Hamzah mutawassithah ditulis di atas alif jika (a) ia dan huruf sebelumnya difatchah, (b) ia bercharakat fatchah dan huruf sebelumnya bercharakat sukun, dan (c) ia bercharakat sukun dan huruf sebelumnya bercharakat fatchah, seperti دَأَبَ - فَجَاءَ - مَأْلُوفٌ
7. Hamzah mutawassithah ditulis di atas wawu jika (a) huruf sebelumnya bercharakat dlamamah, sedangkan hamzahnya bercharakat fatchah atau bercharakat sukun, atau bercharakat dlamamah juga, (b) hamzahnya bercharakat dlamamah, sedangkan huruf sebelumnya adalah bercharakat fatchah atau berupa huruf shachich yang bercharakat sukun atau berupa alif mad, seperti يَوْمٌ - شَوْوَنٌ - أَرْوُسٌ - التَّفَاوُلُ - مُؤْمِنٌ - مُؤَدَّبٌ
8. Hamzah mutawassithah ditulis di atas ya' atau nabrah jika (a) hamzahnya bercharakat kasrah, dan (b) huruf sebelumnya bercharakat kasrah, seperti مِعْدَنَةٌ dan سِئَلٌ
9. Hamzah mutawassithah ditulis di atas ya' menyimpang dari kaidah umum aslinya ketika (a) ia bercharakat fatchah setelah ya' yang bercharakat sukun atau (b) ia bercharakat dlamamah setelah ya' yang bercharakat sukun seperti kata مَلِيئَةٌ dan فَيُئِهَا
10. Hamzah mutawassithah ditulis sendirian ketika (a) ia bercharakat fatchah dan terletak setelah alif, atau wawu yang bercharakat sukun atau bertasydid, atau (b) ketika ia bercharakat dlamamah dan terletak setelah wawu yang bercharakat sukun atau bertasydid, seperti:

هَنَاءَةٌ - المَرْوَةُ - بَوَاءُهُمْ - ضَوَاءٌ - مَتَبَوَّاءُهُمْ

C. Latihan Mandiri

1. Setiap kata berikut ini memuat hamzah mutawassithah. Tulislah pada titik-titik di bawah ini nama charakat hamzah dan charakat huruf sebelumnya, serta charakat yang terkuat sebagaimana dalam contoh!

	Charakat hamzah	Charakat sebelumnya	huruf	Charakat terkuat
	Fatchah	Dlammah		Dlammah
سُئِلَ				
يُؤَذِّنُ				
أَبْنَاؤُهُ				
مَأْكُولٌ				
مَسْئُولٌ				
بَيْتٌ				
سَعِيمٌ				
كَأْسٌ				
مُطْمَئِنٌّ				
لَا جُنُونََ				
يَسْأَلُ				

2. Tulislah pada titik-titik nama charakat terkuat yang sesuai dengan penulisan hamzah!

الكسرة	سُئِلَ	-1
.....	مَدْفَأَةٌ	-2
.....	طَائِرَةٌ	-3

.....	يَمْلُؤُهُ	-4
.....	فَاسٌ	-5
.....	مَسْئُولٌ	-6
.....	لُؤْمٌ	-7
.....	لَيْلًا	-8
.....	هَوْلَاءَ	-9
.....	يَقْرَؤُونَ	-10

3. Tulislah yang sesuai berikut ini di samping setiap kata
- hamzah mutawassithah ditulis berdasarkan charakat huruf sebelumnya
 - hamzah mutawassithah ditulis berdasarkan charakatnya

.....	فُقُوسٌ
.....	فَاسٌ
.....	قَارِئِينَ
.....	سَأَلَ
.....	مِئَةً
.....	مُبْتَدِئِينَ
.....	سُؤَالَ
.....	شَانَ
.....	يُؤْمٌ
.....	أَخْطَأْنَا

4. Kata-kata di bawah ini ditulis salah. Betulkan disertai dengan keterangan sebabnya seperti dalam contoh!

الكلمة الخطأ	التصحيح	السبب
سَأَلَ	سَأَلْ	الهمزة مفتوحة بعد فَتْحٍ

.....	.....	مُكَافَّةٌ
.....	.....	مُسْئَلَةٌ
.....	.....	إِسْئَلٌ
.....	.....	إِبْتَدَأْتُ
.....	.....	إِمْتَلَأْتُ
.....	.....	نَشْئَةٌ

5. Bacalah teks berikut ini kemudian tulislah (a) 3 hamzah qatha, (b) 3 hamzah washal, dan (c) 2 hamzah mutawassithah yang ditulis di atas alif dengan menjelaskan sebabnya!

الأسد والبعوضة

لا تحقرن صغيرا في محاصمة

إن البعوضة تدمي مقلة الأسد

ذهبت بعوضة إلى الأسد وسلّمت عليه، فازدراها واحتقرها ولم يرد عليه السلام، فقالت له: ما الذي جنيته حتى تعاملني هذه المعاملة؟ فسبها وزجرها، لأنها اجترأت عليه وقابلته في عرينه، وزاد جرمها بكلامها في حضرته، فتوعدها بالقتل فقالت له: ما هذا الذي تسول لك به نفسك؟ لا تغتر بجسمك، ولا تعتمد على قوتك، وسيحكم الله بيني وبينك وهو خير الحاكمين. فغضب الأسد وقام ليبطش بها فطارت أمامه، وقالت: سأشرب من دمك، وأكل من لحمك، فازداد غيظا وغضبا، ثم كرت عليه ولدغته في عينه، فضرب عينه بيده، ثم في إبطه، فجعل يثب في الهواء، ومازالت به تلدغه وهو يضرب نفسه، ويرتفع وينخفض حتى خارت قواه، وسالت دماها، ووقع على الأرض ميتا، جزاء غطرسته واحتقاره شأن عدوه. وصدق من قال:

لا تحقرن شأن العدو وكيدَه فلربما صرع البعوض الفيلا

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Jelaskan sebabnya mengapa hamzah mutawassithah dalam kalimat-kalimat berikut ini ditulis demikian adanya!

يُؤْتِي الْحِكْمَةَ -1

من يشاء، ومن يُؤْتِي الْحِكْمَةَ فَقَدْ أُوتِيَ خَيْرًا كَثِيرًا.

الْيَأْسُ مِفْتَاحُ -2

الْبُؤْسِ.

الْخَمْرُ أُمُّ -3

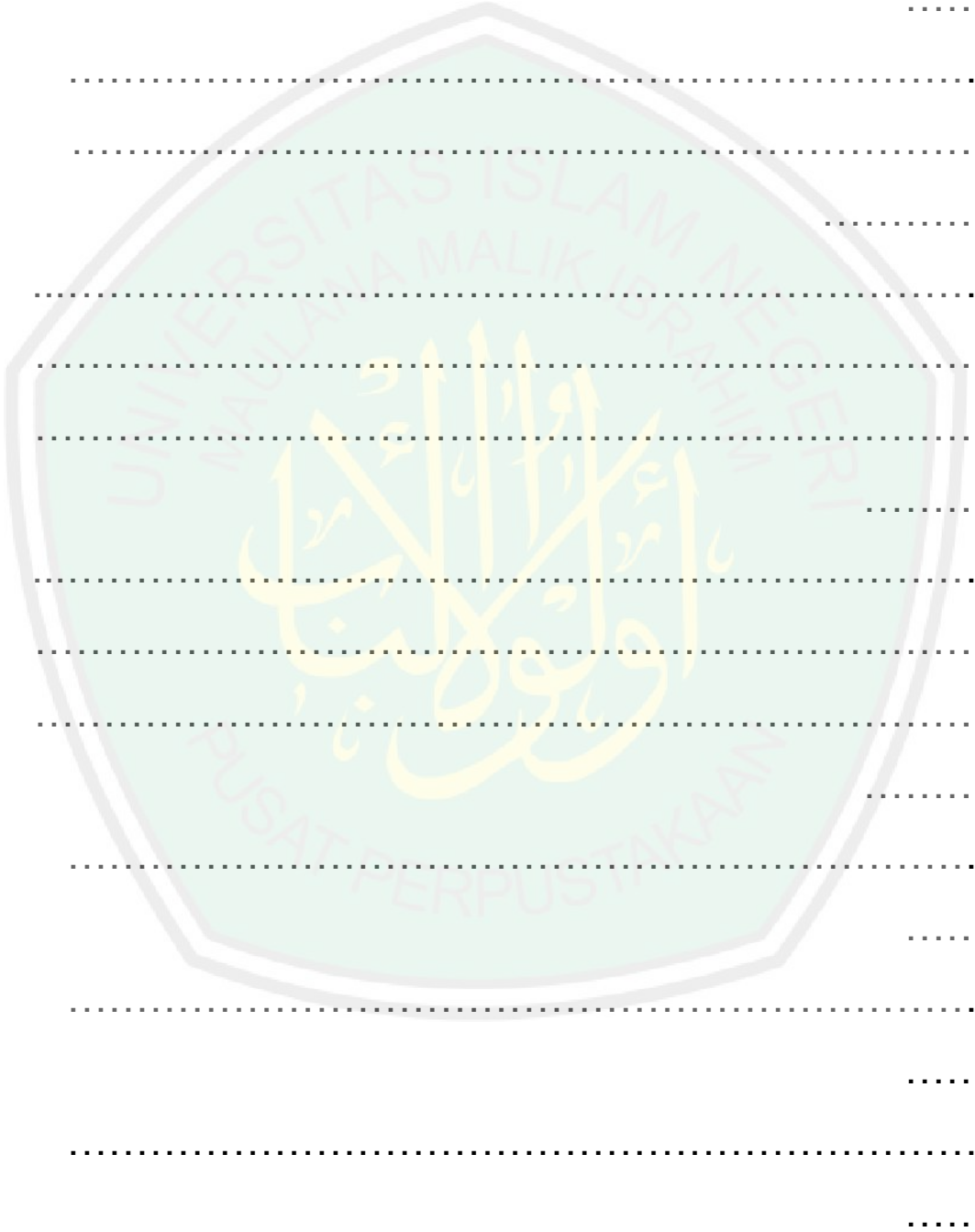
الْكِبَائِرِ، وَمِفْتَاحُ الْجَرَائِمِ وَالْجَرَائِرِ.

لَوْلَا أَنْ -4

الْمَرْوَةُ صَعِبَ مَحْمَلُهَا، لَمَا تَرَكَ أَصْحَابُ اللَّؤْمِ لِلْكَرَامِ مِنْهَا شَيْئًا.

5- الكذب والخيانة والدناءة -أطال الله بقاءك- أسباب فساد المعاملات.

6- أودع امرؤ القيس دروعه ومتاعه عند السموعل.



BAB VI

HAMZAH AKHIR KATA

Pada bab ini dibahas tentang hamzah akhir kata dan cara menulisnya ketika dibaca tanwin.

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca bab ini, pembelajar diharapkan dapat:

18. Menjelaskan kaidah penulisan hamzah akhir kata
19. Menuliskan contoh hamzah akhir kata dengan benar
20. Menjelaskan kaidah penulisan hamzah akhir kata yang dibaca tanwin dengan nun nasab
21. Menuliskan contoh hamzah akhir kata yang dibaca tanwin dengan nun nasab



a. Menulis Hamzah Akhir Kata

Hamzah akhir kata dalam bahasa Arab dinamakan dengan hamzah mutatharrifah, yaitu hamzah yang terletak di akhir kata. Sebagaimana hamzah awal dan tengah kata, hamzah mutatharrifah juga memiliki kaidah penulisannya. Agar lebih jelas, baca nash berikut ini kemudian identifikasi contoh-contoh hamzah mutatharrifah di dalamnya!

تعبت من الدرس فأردت أن أروِّح عن النفس بعض ما علق بها من عناء العمل،
وتعب الاستذكار، وكان الجو صحوًا، والسماء صافية، والشمس ترسل أشعتها الذهبية
لتملأ الكون بالحرارة، وتغمره بالدفء، فألقيت عصا التيسار إلى بستان وارف الظلال،
كثير الأشجار، متفتح الأزهار، وأخذت أنتقل من ظل إلى ظل، في تباطؤٍ وهدوءٍ، أمتع
النفس بمباهج الطبيعة الخلابة، وأجلو صدى العقل من عبء الدراسة.
وما هي إلا لحظات حتى اكفهرَّ الجو، وتلبدت السماء بالغيوم، وعصفت الرياح،
وثارت الزوابع، وأخذت قطرات من المطر تتساقط ببطءٍ كأنها حبات من اللؤلؤ،
فأسرعت إلى المتزل لألتجئ إليه. وما أن وصلته حتى تناولت قليلًا من الماء الدافئ، غسلت
به وجهي، ومسحت ما تلوّث من ملابسي، ثم اتكأت على مقعد مريح أمام المدفأة لأقرأ
بعض الدروس، وبعد البدء بقليل، بدأ النعاس يداعب أجفاني، وشعرت بشيء من
الاسترخاء، والحاجة إلى النوم العميق الهادئ.

Sekarang perhatikan hasil identifikasimu yang sudah diklasifikasikan.
Pertama, kata الهادئ، الدافئ، لألتجئ، semua diakhiri hamzah dan huruf
sebelum hamzah bercharakat kasrah, sedangkan hamzah ditulis di atas ya'

yakni di atas huruf yang sesuai dengan charakat huruf sebelumnya tanpa melihat charakat hamzahnya.

Kedua, dua kata تَبَاطُؤُ dan لَوْلُؤُ, kalau kita amati, huruf yang berada sebelum hamzah adalah bercharakat dlamamah, sedangkan hamzahnya ditulis di atas wawu, yakni di atas huruf yang sesuai dengan charakat huruf sebelumnya tanpa melihat charakat hamzahnya.

Ketiga, pada kata لَتَمَلَأْ, أَقْرَأْ, صَدَأْ, بَدَأْ, semuanya di akhiri hamzah juga dan letaknya setelah huruf yang bercharakat fatchah, sedangkan hamzahnya ditulis di atas huruf yang sesuai dengan charakat huruf sebelumnya, yaitu alif, tanpa memperhatikan charakat hamzahnya.

Keempat, kata عَنَاءِ السَّمَاءِ، الاسْتِرْحَاءِ، الْمَاءِ، شَيْءٍ، هَدَوْءٍ، بِالْذِّفَاءِ، عَبْءٍ، الْبَدْءِ، الْبَيْطِءِ، kalau kita perhatikan, ada dua kelompok. kelompok pertama hamzahnya berada setelah alif mad sedangkan kelompok kedua berada setelah huruf yang bercharakat sukun. Adapun huruf yang bercharakat sukun itu adalah ya', wawu, dan huruf sachih.

Demikianlah, ternyata hamzah mutatharrifah itu, ketika berada setelah huruf yang bercharakat sukun, ditulis sendirian saja dikarenakan sukunnya huruf sebelumnya tanpa memperhatikan macamnya, apakah huruf shachich ataukah mu'tal dan juga tanpa mempertimbangkan charakat hamzahnya.

Dari uraian di atas, anda dapat mengetahui bahwa ada dua macam hamzah mutatharrifah. *Pertama*, hamzah mutatharrifah yang berada setelah huruf yang bercharakat dan ditulis di atas huruf yang sesuai dengan charakat huruf sebelumnya, yakni ditulis di atas ya' jika sebelumnya bercharakat kasrah, di atas wawu jika sebelumnya bercharakat dlamamah, dan di atas alif jika sebelumnya bercharakat fatchah. *Kedua*, hamzah mutatharrifah yang berada setelah huruf yang bercharakat sukun dan ditulis sendirian saja tanpa memperhatikan macam huruf sebelumnya.

Latihan

8. Jelaskan konsep tentang hamzah mutatharrifah! Dan berilah contohnya!

.....

.....

.....

.....

.....

9. Jelaskan kaidah penulisan hamzah mutatharrifah dengan singkat!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Bacalah!

1- (قَرَأَ) كُتِبَتِ الهمزة على الألف؛ لأن ما قبلها مفتوح.

2- (رَدُّوْهُ) كُتِبَتِ الهمزة على الألف؛ لأن ما قبلها مضمومٌ.

3- (شَاطِئُ) كُتِبَتِ الهمزة على الألف؛ لأن ما قبلها مكسورٌ.

- 4- (سَمَاءٌ) كُتِبَتِ الهمزة مُتَطَرِّفَةً؛ لَأَنَّهَا تَطَرَّفَتْ بَعْدَ سَاكِنٍ (ألف).
- 5- (مَبْدُوءٌ) كُتِبَتِ الهمزة مُتَطَرِّفَةً؛ لَأَنَّهَا تَطَرَّفَتْ بَعْدَ سَاكِنٍ (واو).
- 6- (شَيْءٌ) كُتِبَتِ الهمزة مُتَطَرِّفَةً؛ لَأَنَّهَا تَطَرَّفَتْ بَعْدَ سَاكِنٍ (ياء).
- 7- (جُزْءٌ) كُتِبَتِ الهمزة مُتَطَرِّفَةً؛ لَأَنَّهَا تَطَرَّفَتْ بَعْدَ صَحِيحٍ سَاكِنٍ.

11. Isilah titik-titik di bawah ini dengan kata yang sesuai!

(عِبَاءٌ - أَدَاءٌ - جَرُؤٌ - الْأَوْفِيَاءُ - الْمَاءُ - يَتَأَلَّأُ - هَادِيٌّ -
الهَوَاءُ - يَجْرُؤُ - السَّمَاءُ - فِدَاءٌ).

- 1- إِنْ تُخْلِصْ فِيَّ الْوَاجِبُ، تَعِشْ الْبَالِ وَلَا
أَحَدٌ عَلَى النَّيْلِ مِنْكَ.
- 2- النِّجْمُ فِي
- 3- يَعْيشُ السَّمَكُ فِي وَقَدْ يُرَى فِي طَائِرًا.
- 4- الْجَيْشُ يَحْمِلُ الدِّفَاعِ عَنِ الْوَطَنِ وَيَعِيدُ عَنْهَا الْأَخْطَارَ، وَيُوفِّرُ
لَهَا أَسْبَابَ الْأَمْنِ وَالسَّلَامِ. وَجُنُودُهُ يَنْزِلُونَ الْأَرْوَاحَ وَالْدِّمَاءَ
..... لِلْوَطَنِ إِذَا الْأَعْدَاءُ عَلَى الْاقْتِرَابِ مِنْ حُدُودِ الْبِلَادِ.

12. Ubahlah kata-kata di bawah ini ke bentuk jamak taksirnya!

- 1- عَالِمٌ 6- عَظِيمٌ
2- عَدُوٌّ 7- مَرْفُؤٌ

- 3- صَدِيقٌ 8- نَبَأٌ
- 4- شَاطِئٌ 9- فَتَقِيرٌ
- 5- مَبْدَأٌ 10- مَلَجَأٌ

b. Menulis Tanwin Hamzah Mutatharrifah

Perhatikan contoh-contoh di bawah ini!

ج	ب	أ
خَطَأٌ - نَبَأٌ	خَطَأٌ - نَبَأٌ	1- خَطَأٌ - نَبَأٌ
سَمَاءٌ - بِنَاءٌ	سَمَاءٌ - بِنَاءٌ	2- سَمَاءٌ - بِنَاءٌ
بُطْءٌ - دِفْءٌ	بُطْءٌ - دِفْءٌ	3- بُطْءٌ - دِفْءٌ
شَيْءٌ - بَطِيءٌ	شَيْءٌ - بَطِيءٌ	4- شَيْءٌ - بَطِيءٌ
قَارِئٌ - بَاطِئٌ	قَارِئٌ - بَاطِئٌ	5- قَارِئٌ - بَاطِئٌ
جُزْءٌ - ضَوْءٌ	جُزْءٌ - ضَوْءٌ	6- جُزْءٌ - ضَوْءٌ
لُؤْلُؤٌ - تَبَاطُؤٌ	لُؤْلُؤٌ - تَبَاطُؤٌ	7- لُؤْلُؤٌ - تَبَاطُؤٌ

Pada contoh no 1 dan 2, tanwin fathah diletakkan di atas huruf terakhir ism tanpa tambahan alif tanwin. Cara demikian itu apabila ism

diakhiri dengan hamzah di atas alif sedangkan huruf sebelumnya bercharakat fatchah.

Contoh no 3, 4, dan 5, jika hamzah mutatharrifah bercharakat tanwin fatchah dengan fatchah, maka ditulis di atas nabrah ketika huruf sebelumnya dapat disambung dengan huruf sesudahnya. Namun, jika tidak dapat disambung antara huruf sebelum dengan sesudahnya, maka ditulis sendirian dengan tambahan alif dengan tanwin (lihat no 6).

Pada no 7 kelompok **ا**, anda dapat mengetahui bahwa isim yang diakhiri dengan hamzah di atas wawu dan huruf sebelumnya bercharakat dlamah, ketika bercharakat tanwin fatchah dengan fatchah diberi tambahan alif dengan tanwin. Adapun pada kelompok **ب** dan **ج**, ketika bercharakat tanwin fatchah dengan dlamah maupun kasrah, hamzah mutatharrifah tidak diberi tambahan.

Jadi, ada dua macam cara untuk menulis hamzah mutatharrifah sendirian setelah sukun ketika bersambung dengan alif tanwin, yaitu (a) jika huruf sebelumnya dapat disambung dengan huruf sesudahnya, maka ditulis di atas ya' dan (b) jika huruf sebelum dan sesudahnya tidak dapat disambung, maka ditulis sendirian saja. Sedangkan hamzah mutatharrifah yang berada setelah alif ketika bercharakat tanwin fatchah, tidak ditulis alif tanwinnya.

Latihan

- i. Jelaskan kaidah penulisan hamzah mutatharrifah dengan singkat!

.....

.....

.....

.....

.....

- ii. bagaimana cara menulis hamzah mutatharrifah yang berharakat tanwin!
 Berilah contoh dalam kalimat!

.....

- iii. Jadikan kata-kata di bawah ini menjadi bertanwin fatchah!

..... عَشَاءٌ -1

..... مَخْبَأٌ -2

..... وَضُوءٌ -3

..... مَلِيٍّ -4

..... عَبَاءٌ -5

..... مَجِيٍّ -6

..... مَرَفَأٌ -7

..... هَوَاءٌ -8

..... تَهْيُوءٌ -9

..... 10- هُدُوْءُ

..... 11- مُخْطِئُ

..... 12- كُفْءُ

- iv. Letakkan kata-kata berikut ini pada tempat yang tepat dengan memberinya charakat tanwin fatchah!

مَلَجَأٌ - جُزْءٌ - هَنَاءٌ - مَسَاءٌ - جَرِيءٌ - خَطَأٌ - عِبْءٌ

عَلِمْتُ أَنَّ جَمْعِيَّةً خَيْرِيَّةً بَنَتْ لِلْعَجْزَةِ وَالْأَيْتَامِ، وَقَدْ عَيَّنَتْ لِإِدَارَةِ هَذَا الْمَلَجَأِ

فَتًى مُؤْمِنًا بَوَاجِبِهِ عَطُوفًا عَلَى الْمَسَاكِينِ لَقَدْ حَمَلَ هَذَا الْفَتَى ثَقِيلًا

وَلَكِنَّهُ كَانَ نَشِيطًا مُحِبًّا عَمَلَهُ يَشْتَغِلُ صَبَاحًا وَ وَكَانَ الْفَتَى يُتِمُّ أَعْمَالَهُ

..... بَعْدَ جُزْءٍ لَا يَرْتَكِبُ وَقَدْ وَجَدَ سُكَّانُ الْمَلَجَأِ تَحْتَ رِعَايَتِهِ

..... وَرَاحَةً.

c. Ringkasan

1. Hamzah mutatharrifah adalah hamzah yang terletak di akhir kata.
2. Cara menulis hamzah mutatharrifah adalah ditulis di atas ya' jika huruf sebelumnya berharakat kasrah, atau di atas wawu jika huruf sebelumnya berharakat dlamamah, atau di atas alif jika huruf sebelumnya berharakat fatchah, dan ditulis sendirian jika huruf sebelumnya berharakat sukun. Seperti قُرِئَ-جُرُؤَ-قَرَأَ-جُزْءٌ .
3. Ketika berharakat tanwin fatchah dengan dlamamah maupun kasrah, hamzah mutatharrifah tidak diberi tambahan alif seperti جُزْءٌ - جُزْءٌ - خَطَأٌ-خَطِئًا-تَكَافُؤٌ-تَكَافُؤًا.

4. Ketika bercharakat tanwin fatchah, hamzah mutatharrifah ditulis sendirian dengan tambahan alif; jika huruf sebelumnya dapat disambung dengan huruf sesudahnya, maka ditulis di atas ya' seperti حَرِيثًا dan jika huruf sebelum dan sesudahnya tidak dapat disambung, maka ditulis sendirian saja, seperti جُزْءًا.

d. Latihan Mandiri

1. Isilah titik-titik berikut ini dengan kata yang menurut anda tidak sesuai dengan dengan kelompok kata yang tersedia sebagaimana dalam contoh no 1!

- 1- أسود - مساءً - أبيض - أصفر
مساءً
- 2- أب - أم - شاطئ - عم
.....
- 3- جمل - لؤلؤ - بقرة - حروف
.....
- 4- حذاء - صقر - حمام - عصفور
.....
- 5- مكتبة - ملجأ - مسطرة - قلم
.....
- 6- نوم - سرير - ليل - وضوء
.....
- 7- ثفاح - بُرْثَقَال - برئ - ليمون
.....
- 8- ديك - دجاجة - دفء - بطّة
.....
- 9- يوليو - أغسطس - دواء - أبريل
.....

4- كان إبراهيم وَشُجَاعًا (جَرِيءٌ - جَرِيءٌ - جَرِيئًا).

5- سَبَحَ يَوْسُفُ فِي مَاءٍ (دَافِئًا - دَافِئٌ - دَافِئٌ).

6- جَاءَ صَدِيقِي بِـ عَظِيمٍ (نَبَأٌ - نَبَأٌ - نَبَأٌ).

7- هذا جَمِيلٌ (شَاطِئًا - شَاطِئٌ - شَاطِئٌ).

8- رَأَيْتُ يَلْمَعُ مِنْ بَعِيدٍ (ضَوْءٌ - ضَوْءٌ - ضَوْءٌ).

6. Isilah setiap titik-titik di bawah ini dengan satu kata yang tepat!

1- إذا تطرفت الهمزة بعد فتح ونونت بتنوين الفتح تكتب على وفوقها تنوين الفتح.

2- بعد سكون وجاء بعدها تنوين فتح تكتب الهمزة إذا كان ما قبلها لا يتصل بما بعده وتكتب على إذا كان ما قبلها يتصل بما بعده.

3- في (وُضُوءًا) كتبت الهمزة منفردة؛ لأنها تطرفت بعد حرف ساكن وما قبلها لا يتصل بما بعده، ثم زدنا بعدها بسبب

4- في (بُطْنًا) تطرفت الهمزة بعد صحيح ساكن بتنوين الفتح فتكتب الهمزة على؛ لأن ما قبلها يتصل بما بعده.

5- في (بُكَاءٍ) لم نزد ألفا مع تنوين الفتح؛ لأن الاسم ينتهي بهمزة قبلها

6- في (نبأ) لم نرد مع تنوين الفتح، لأن الاسم ينتهي بـ
مكتوبة على

7- الاسم المنون بالفتح تزداد عليه ألف وتكتب الفتحتان فوق الألف إلا إذا كان
الاسم منتهياً بـ..... مربوطة أو منتهياً بهمزة مكتوبة على
..... أو منتهياً بهمزة قبلها أو منتهياً بألف أو
.....

8- في (تَكَاثُرًا) زيدت مع تنوين الفتح؛ لأن الاسم منتهى بهمزة على واو
ومضموم ما قبلها.

9- في (بَطِيئًا) كتبت الهمزة على لأن ما قبلها يتصل بما بعده. وجاء
بعدها تنوين الفتح.

10- في (قَارِئًا) كتبت الهمزة على نبرة، لأن ما قبلها يتصل بما بعده وأضفنا
..... تنوين الفتح.

BAB VI

ALIF LAYYINAH

Pada bab ini dibahas tentang alif layyinah di tengah kata, alif layyinah di akhir ism; tsulatsy dan ghairu tsulatsy, alif layyinah di akhir fi'l, alif layyinah di akhir charf.

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca bab ini, pembelajar diharapkan dapat:

1. Menjelaskan kaidah penulisan alif layyinah di tengah kata.
2. Menuliskan contoh hamzah alif layyinah di tengah kata dengan benar.
3. Menjelaskan kaidah penulisan alif layyinah di akhir charf.
4. Menuliskan contoh hamzah alif layyinah di akhir charf dengan benar.
5. Menjelaskan kaidah penulisan alif layyinah di akhir ism.
6. Menuliskan contoh hamzah alif layyinah di akhir ism dengan benar.
7. Menjelaskan kaidah penulisan alif layyinah di akhir fi'l.
8. Menuliskan contoh hamzah alif layyinah di akhir fi'l dengan benar.
9. Menjelaskan cara untuk mengetahui bahwa suatu alif dalam fi'l maupun ism itu berasal dari wawu atau ya'.

e. Alif Layyinah di Tengah Kata

Perhatikan dengan baik kata-kata yang dicetak tebal berikut ini!

إن الأوهامَ الفاسِدةَ، والأباطيلَ الكاذبةَ، هي للنفسِ مثلُ الأقدارِ للجسمِ، فيجب

الاهتمامُ بإزالتها بالوسائلِ الفعالةِ قبل أن تتراكمَ على النفسِ فتمرضُها، وتجعلها غيرَ

صالحة لتأدية وظيفتها، فالإلام يتركها الناس تتسلط عليهم، وحتّام يظنون فريسة لها،
وعلام يسكتون عن التخلص منها، وبمقتضام يبتعدون بأنفسهم عن أسباب السعادة التي
تضمنتها روح شريعتنا الإسلامية الغراء.

Pada kata-kata yang dicetak tebal di atas, terdapat alif di tengah kata yang didahului oleh charakat fatchah. Alif inilah yang dinamakan dengan alif layyinah.

Sekarang perhatikanlah kata الأوهام الفاسدة، الأباطيل الكاذبة، الأقدار، صالحة masing-masing terdapat alif layyinah di tengahnya. Sedangkan kata بمقتضام، إلاما، حتام، علام، بمقتضى dan على، حتى، إلى masing-masing terbentuk dari dua kata yakni إلاما، حتام، علام، بمقتضى dan على، حتى، إلى ditambah dengan ma (ما) istifhamiyah yang tidak bersambung dengan ha' sakat, dan setelahnya juga tidak terdapat ism isyarah berupa dza (ذا). Semuanya ditulis dalam bentuk alif setelah sebelumnya ditulis dalam bentuk ya'. Kemudian dua kata tersebut digabung menjadi satu kata.

Shalihul Malik, dkk (1982: 247) menambahkan jika kata-kata tersebut di atas bersambung dengan ha' sakat atau ism isyarah dza, maka alif layyinahnya ditulis dengan bentuk ya' menjadi إلى مه، على مه، حتى مه، بمقتضى مه atau حتى ماذا، بمقتضى ماذا؟ إلى ماذا؟، على ماذا؟

jadi, dapat diambil kesimpulan dari uraian di atas bahwa alif layyinah itu adalah alif yang terletak setelah charakat fatchah. Letaknya bisa di tengah maupun di akhir kata; baik ism, fi'l maupun charf. Ketika berada di tengah kata, harus ditulis dalam bentuk alif, baik itu aslinya maupun sebagai pengganti.

Latihan

1. Apa yang anda ketahui tentang alif layyinah? Jelaskan dan berilah contoh!

.....

.....

.....

2. Susunlah kata-kata berikut menjadi kalimat yang benar!

1 - طَرِيق - يَسِيرُ - فِي - الْمُؤْمِن - الْهُدَى.

.....

2 - الْعَلَا - الْمُجْتَهِدَةُ - إِلَى - تَصِلُ - الطَّالِبَةُ.

.....

3 - الْمَسْلُقُونَ - إِلَى - صَعِدَ - الذُّرَا.

.....

4 - الْفَلَا - يَسْكُنُ - الْبَدْوُ.

.....

5 - الْمَدَارِسُ - فِي - أَبْنَاءِ الْقُرَى - يَتَعَلَّمُونَ.

.....

6 - مُحَمَّد - الْقَطَا - يَصْطَاد - بِالْحَصَى.

.....

3. Tulislah jama' taksir setiap kata berikut ini sebagaimana contoh no 1 & 2!

1 - القرية القرى

2 - الربوة الربا

3 - الفلاة (الصَحْرَاء)

4 - الدُّمِيَّةُ (الصُّورَةُ الْمُثَلَّةُ مِنَ الْعَاجِ وَغَيْرِهِ)

- 5- المَدِّيَّةُ (السَّكِينَةُ الْكَبِيرَةُ)
- 6- الرِّشْوَةُ (مَا يُعْطَى لِقَضَاءِ مَصْلَحَةٍ)
- 7- الْفَرِيَّةُ (الْكَذْبَةُ)
- 8- الذِّرْوَةُ (أَعْلَى الشَّيْءِ)
- 9- الْكُلِّيَّةُ (عُضْوٌ فِي الْجِسْمِ)
- 10- الْعُرْوَةُ (مِنْ الثَّوْبِ: مَدْخَلُ الزَّرِّ)

f. Alif Layyinah di Akhir Ism Tsulatsy dan Ghairu Tsulatsy

Semua ism yang bergarisbawah di bawah ini adalah terdiri dari tiga huruf (ism tsulatsy). Nah, sekarang amati dan bedakan bentuk alif layyinah pada kelompok اِبْ maupun اُ

أ	ب
1- يَتَوَكَّأُ الشَّيْخُ عَلَى الْعَصَا	4- بَنَى الْفَتَى مَسْجِدًا جَامِعًا
2- لَا تَمِيلُوا إِلَى النُّومِ عِنْدَ الضُّحَا	5- مَنْ سَارَ فِي طَرِيقِ الْهُدَى نَالَ مَا تَمَنَّى
3- اِنْتَصَرْنَا عَلَى الْعَدَا	6- زَارَ كَمَالَ الْقَرْيَةِ وَالْمَدُنِ

Huruf terakhir setiap ism yang digarisbawahi di atas dinamakan dengan alif layyinah mutatharrifah karena letaknya di akhir sedangkan huruf sebelumnya difatchah. Alif itu dibaca panjang karena ada fatchah dan bentuknya ada dua, yaitu (1) disebut thawilah/panjang sebagaimana contoh ا, dan (2) disebut dengan maqshurah/lengkung seperti pada contoh ب.

Pada contoh ا, ditulis dalam bentuk alif dikarenakan asal setiap alif layyinah itu adalah wawu, sedangkan pada contoh ب, ditulis dalam bentuk ya' atau alif lengkung dikarenakan asal alif tersebut adalah ya'. Untuk mengetahui asal alif, apakah wawu atau ya', adalah dengan cara:

- (1) Mengubahnya ke bentuk tatsniyah seperti عَصَا - عَصَوَانِ، فَتَى - فَتَى - فَتَيَانِ.
- (2) Mengubahnya ke bentuk jama' muannats salim seperti عَصَا - عَصَوَاتِ، حَصَى - حَصَيَاتِ.
- (3) Mengubahnya ke bentuk mufrad, jika bentuknya jamak seperti رَبَا - رَبْوَةً dan قُرَى - قَرْيَةً.

Sekarang perhatikan contoh-contoh di bawah ini!

ب

أ

- 1- تَوَلَّى مُحَمَّدُ الْمَنَاصِبَ الْعُلْيَا.
- 1- أَفْرَجَ الْقَائِدُ عَنِ الْأَسْرَى.
- 2- اشْتَرَى الْأَبُ هَدَايَا الْعِيدِ.
- 2- اشْتَرَى مُصْطَفَى كِتَابًا.
- 3- الْإِبِلُ أَفْضَلُ مَطَايَا الصَّحْرَاءِ.
- 3- دَفَعَ الْمَرْضَى نَفَقَاتِ الْمُسْتَشْفَى.
- 4- يُحْيِي نَبِيُّ اللَّهِ.
- 4- زُرْتُ إِلَى مَالِيزِيَا وَ أَسْتْرَالِيَا وَأَسْبَانِيَا

عِدَّة مَرَّات

Perhatikan kata-kata yang digarisbawahi di atas! Semuanya terdiri dari tiga huruf lebih.

Pada kelompok ا, alifnya ditulis dalam bentuk alif panjang (thawilah) dikarenakan terdiri dari tiga huruf lebih dan didahului oleh huruf ya' kecuali pada contoh no 4, untuk ism yang menunjukkan arti nama seseorang, maka alifnya ditulis dalam bentuk ya' atau alif lengkung (maqshurah), contoh lainnya adalah تُرَيَّى.

Pada kelompok ب, alif layyinahnya ditulis dalam bentuk ya' atau alif lengkung (maqshurah) karena terdiri dari tiga huruf lebih serta dan didahului dengan huruf ya' (lihat no 1, 2, dan 3). Yang bergarisbawah pada no 4, adalah nama-nama 'Ajam (bukan Arab), alifnya ditulis dalam bentuk alif panjang/thawilah. Umar Sulaiman Muhammad menambahkan (1991: 306) nama-nama 'Ajam seperti مُوسَى، عِيسَى، كِسْرَى، بُخَارَى، مَتَّى موسيقى dan موسى، عيسى، كسرى، بخارى، متى dikecualikan dari kaidah sebelumnya.

Dari uraian sebelumnya dapat disimpulkan bahwa alif layyinah yang terletak di akhir ism tsulatsy ditulis dalam bentuk alif thawilah (ا) jika aslinya adalah wawu, dan ditulis dalam bentuk alif lengkung/maqshurah (ى) jika aslinya adalah ya'. Adapun cara untuk mengetahui asal alif layyinah dalam suatu kata; apakah dari wawu atau ya' adalah dengan mengubah kata itu ke

bentuk tatsniyah atau jama' mua'annats salim, atau mengubahnya ke bentuk mufradnya apabila berbentuk jama'. Setiap ism lebih dari tiga huruf, alif layyinah mutatharrifahnya ditulis alif lengkung apabila sebelumnya bukanlah huruf ya'. Jika sebelumnya adalah huruf ya', maka ditulis dalam bentuk alif thawilah. Untuk ism yang berarti nama seseorang, alif layyinah mutatharrifahnya ditulis dalam bentuk alif lengkung. Sedangkan untuk nama-nama 'Ajam (bukan Arab), alifnya ditulis dalam bentuk alif thawilah, kecuali موسيقى dan موسى، عيسى، كِسْرَى، بُخَارَى، مَتَّى.

Latihan

1. Jelaskan konsep tentang penulisan alif layyinah akhir ism tsulatsy? kemudian berilah contoh!

2. Jelaskan dengan singkat cara untuk mengetahui asal alif layyinah dalam suatu kata?

3. Jelaskan konsep tentang penulisan alif layyinah akhir ism tsulatsy?

kemudian berilah contoh!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Bagaimanakah penulisan alif layyinah akhir ism ghairu tsulatsy yang berarti nama? Jelaskan kemudian berilah contoh!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Bacalah!

(النَدَى) : كُتِبَتْ أَلْفُهَا مَقْصُورَةً؛ لَأَنَّهَا اسْمٌ ثَلَاثِيٌّ أَصْلُ أَلْفِهِ (يَاءٌ).

(الرِّضَا) : كُتِبَتْ أَلْفُهَا طَوِيلَةً؛ لَأَنَّهَا اسْمٌ ثَلَاثِيٌّ أَصْلُ أَلْفِهِ (وَاوٌ).

(مُدَى) : كُتِبَتْ أَلْفُهَا مَقْصُورَةً؛ لَأَنَّهَا اسْمٌ ثَلَاثِيٌّ أَصْلُ أَلْفِهِ (يَاءٌ).

(الرَّبَا) : كُتِبَتْ أَلْفُهَا طَوِيلَةً؛ لَأَنَّهَا اسْمٌ ثَلَاثِيٌّ أَصْلُ أَلْفِهِ (وَاوٌ).

6. Jelaskan asal alif layyinah mutatharrifah setiap kata berikut ini!

1- الشَّذَا 7- الْعَصَا 7- الْفِدَى

2- الهدى 8- الرّشّا 8- الورى

3- المنى 9- العلّا 9- الأذى

7. Sempurnakan kalimat-kalimat di bawah ini dengan kata yang sesuai dalam kurung!

1- سَقَطَ على الأزهارِ (الهدى - الرّضّا - النّدى).

2- يُصَلِّ المسلمُ يتّجهُ إلى الكعْبَةِ (هذا - الهوى - أينما).

3- نَحَيْتُ من العَرَقِ (أنى - الفتى - العلّا).

4- يَنْزِلُ ذو العِلْمِ يُكْرَمُ (لدى - الألى - أنى).

5- انتَصَرَ الجَيْشُ على (الغنى - العدّا - القَطّا).

6- خَلَفَ البابَ؟ (الألى - إذا - ماذا).

8. Tulislah bentuk jama' dari kata-kata di bawah ini!

.....	هَدَايَا	خَطِيئَةٌ	هَدِيَّةٌ
.....	.....	سَجِيَّةٌ	رَعِيَّةٌ
.....	.....	مَزِيَّةٌ	زَاوِيَةٌ
.....	.....	عَطِيَّةٌ	قَضِيَّةٌ
.....	.....	بَرِيَّةٌ	مَنِيَّةٌ

g. Alif layyinah di Akhir Fi'l

Coba identifikasi dalam nash berikut ini fi'l-fi'l yang diakhiri dengan alif layyinah!

زرت المسجد الحرام ذات مرة، وحينما شاهدت الكعبة، استولى علي شعور الرهبة والإجلال، ولقد رأيت أمامي رجلاً مُسنّاً يرى الهزال جسمه، غدا نحو البيت ببطء وتؤدة، وما أن رأى البيت حتى عدا نحوه، وأخذ يطوف حوله، وكان كلما انقضى شوط هوى على الحجر يقبله، ولما انتهى من الطواف جرى نحو المسعى، وسعا بين الصفا والمروة، ثم صلى بخشوع واطمئنان، ودعا ربه، ومشى راجعاً إلى بيته بعد أن استرضى ربه، وأحيا في نفسي ميت الآمال، فقلت في نفسي: لقد أعيأ هذا الرجل جسمه، لكنّه سما بروهح، وعلا بخشوعه، غفر الله له وعفا عنه.

Perhatikan kata عَفَا dan غَدَا، عَدَا، دَعَا، سَمَا، عَلَا! Semuanya adalah fi'l madli tsulatsy yang diakhiri dengan alif layyinah yang ditulis dengan bentuk alif panjang. Kalau diamati lagi semua fi'l tersebut, ternyata asal alifnya adalah wawu (coba cari di kamus contoh fi'l semacam ini, pasti alifnya ditulis dengan alif panjang juga).

Sekarang perhatikan kata بَرَى، رَأَى، هَوَى، جَرَى، سَعَى dan مَشَى dalam nash! Semuanya adalah fi'l madhi tsulatsy yang diakhiri dengan alif layyinah. Akan tetapi alifnya ditulis dengan bentuk alif lengkung. Kalau dicari sebabnya, tentu alasannya adalah bahwa semua fi'l tersebut, asal alifnya adalah ya'.

Selanjutnya, amati kata استولى، انقضى، انتهى! Semuanya adalah fi'l madhi yang tersusun dari tiga huruf lebih dan diakhiri dengan alif layyinah yang ditulis dengan alif lengkung. lalu lihat kata أعيأ dan أحيا! Keduanya adalah fi'l madhi yang juga tersusun dari tiga huruf lebih dan diakhiri dengan alif layyinah, tetapi alifnya ditulis dengan alif panjang. Apa sebabnya?

Untuk mengetahui sebabnya, sebaiknya amati dulu huruf sebelum alifnya. Ternyata kelompok kata yang pertama, sebelum alifnya adalah bukan ya' sedangkan dua kata terakhir, sebelum alifnya adalah ya'. Dari sini, dapat disimpulkan bahwa fi'l madhi yang tersusun dari tiga huruf lebih yang diakhiri dengan alif layyinah yang tidak didahului oleh ya', alifnya ditulis dengan bentuk alif lengkung, namun jika didahului oleh ya', maka alifnya ditulis dengan alif panjang.

Untuk mengenali asal alif layyinah pada fi'l, caranya seperti yang dijelaskan oleh Umar Sulaiman Muhammad (1991: 316) dalam table berikut ini.

Fi'l madhi	Caranya			
	Menambahkan ta' fa'il mutacharrrikah	Mengubahnya ke bentuk mudhari'nya	Mengubahnya ke bentuk mashdar	Menambahkan alif tatsniyah
دَعَا	دَعَوْتُ	يَدْعُو	دَعْوَةٌ	دَعَوَا
سَمَا	سَمَوْتُ	يَسْمُو	سَمُوٌّ	سَمَوَا
رَمَى	رَمَيْتُ	يَرْمِي	رَمِيٌّ	رَمَيَا
سَعَى	سَعَيْتُ		سَعْيٌ	سَعَيَا
دَنَا	دَنَوْتُ	يَدْنُو	دُنُوٌّ	دَنَوَا
جَرَى	جَرَيْتُ	يَجْرِي	جَرِيٌّ	جَرَيَا

Latihan

1. Jelaskan konsep tentang penulisan alif layyinah akhir fi'l madli tsulatsy? kemudian berilah contoh!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Jelaskan dengan singkat cara untuk mengetahui asal alif layyinah akhir fi'l madli tsulatsy?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Jelaskan konsep tentang penulisan alif layyinah akhir fi'l ghairu tsulatsy? kemudian berilah contoh!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Buanglah ta' fa'il setiap kata di bawah ini seperti dalam contoh!

.....	شَكَوْتُ	دَعَا	دَعَوْتُ
.....	دَنَوْتُ	بَكَى	بَكَيتُ
.....	سَقَيْتُ	.....	سَهَوْتُ

.....	أَيُّتُ	رَمِيْمٌ
.....	تَلَوْتُ	عَلَوْتُ
.....	نَهَيْتُ	قَضَيْتُمَا

5. Tulislah bentuk madhi mashdar-mashdar di bawah ini!

.....	اِخْتَفَاءٌ
.....	إِقْفَاءٌ
.....	اسْتِلْقَاءٌ
.....	إِحْيَاءٌ
.....	إِبْدَاءٌ
.....	اسْتِعْلَاءٌ
.....	إِسْرَاءٌ
.....	إِعْيَاءٌ

h. Alif Layyinah di akhir charf

وقف التلاميذ ذات صباح في فناء المدرسة عدا تلميذا واحدا تأخر عن زملائه لمرضه، وعندما حضر أخذ يستعطف مدير المدرسة قائلاً: ألا تترفق بي يا أستاذي في لومك؟ إني عند حسن ظنك بي. لولا مرضي ما وقفت هذا الموقف. أنا لا أتأخر مطلقاً، كلا ولا أحب التأخير، فأرجو أن تقبل عذري وأن تسمح لي بدخول الفصل حتى لا أتأخر عن الدرس. هيا أستاذي، ألا تحب أن تغفو عني؟ فرق له قلب المدير وأجابه: بلى، فإنك تلميذ مجتهد كريم الأخلاق تحث على المعروف، وتنهي عن المنكر، وتؤدي على الصلوات في أوقاتها، ولو ما كنت هكذا لأسرعت إلى عقابك ووضعتك في قائمة المقصّرين.

Perhatikan kata عَدَاً، أَلَا، لَوْلَا، لَا، كَلَا، هَيَا، لَوْما yang terdapat dalam nash di atas. Kata-kata itu dalam bahasa Arab dinamakan huruf ma'ani. Semuanya diakhiri dengan alif layyinah yang ditulis dengan bentuk alif panjang. Jika anda telah mengetahui huruf ma'ani lainnya seperti حَلَا، حَاشَا، إِمَا، أَمَا dan يَا , kalau diamati, ternyata hampir semua alifnya juga ditulis dengan bentuk alif panjang.

Berbeda dengan kata حَتَّى، عَلَى، إِلَى dan بَلَى yang terdapat juga dalam nash di atas. Kata-kata tersebut adalah huruf ma'ani juga, namun alifnya ditulis dengan bentuk alif lengkung yang menyimpang dari kaidahnya.

Jadi, alif layyinah di akhir semua huruf ma'ani harus ditulis dengan bentuk alif panjang, kecuali pada empat huruf ma'ani, yaitu إِلَى، عَلَى، بَلَى dan حَتَّى alifnya ditulis dengan bentuk alif lengkung.

Latihan

1. Apa yang anda ketahui tentang penulisan alif layyinah di akhir charf ma'ani?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Isilah titik-titik dalam kalimat dengan memilih salah satu kata yang tepat dalam kurung di bawah ini!

(إلى - على - موسى - حتى - إلى - مشى)

ذهب موسى الحديقة صباحاً ورأى فراشة جميلة زهرة قريية،

ف..... نحوها، يُريدُ أن يمسكها. طارت الفراشة فجَرى

خلفها، جَرى أمسكها وعَادَ البيتَ مسروراً.

3. Bacalah nash berikut kemudian jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawahnya!

وَقَفَ الطَّلَابُ ذَاتَ صَبَاحٍ فِي فِنَاءِ الْمَدْرَسَةِ عِدَا طَالِبٍ وَاحِدٍ تَأَخَّرَ عَنْ زُمَلَائِهِ

لِمَرْضِيهِ، وَعِنْدَمَا حَضَرَ أَخَذَ يَسْتَعِظُ مَدِيرَ الْمَدْرَسَةِ قَائِلًا: أَلَا تَتَرَفَّقُ بِي يَا

أَسْتَاذِي فِي لَوْمِكَ؟ إِنِّي عِنْدَ حَسَنِ ظَنِّكَ بِي. لَوْلَا مَرْضِيَّ مَا وَقَفْتُ هَذَا الْمَوْقِفَ.

أَنَا لَا أَتَأَخَّرُ مُطْلَقًا، كَلَّا وَلَا أَحِبُّ التَّأخِيرَ فَأَرْجُو أَنْ تَقْبَلَ عُذْرِي وَأَنْ تَسْمَحَ لِي

بِدُخُولِ الْفَصْلِ حَتَّى لَا أَتَأَخَّرَ عَنِ الدَّرُوسِ هِيَ أَسْتَاذِي. أَلَا تَحِبُّ أَنْ تَعْفُو عَنِّي؟

فَرَّقَ لَهُ قَلْبُ الْمَدِيرِ وَأَجَابَهُ: بَلَى، فَإِنَّكَ طَالِبٌ مُجْتَهِدٌ كَرِيمٌ الْأَخْلَاقِ تَحْتُ عَلَى
 الْمَعْرُوفِ وَتَنْهَى عَنِ الْمُنْكَرِ وَتُؤَدِّي الصَّلَوَاتِ فِي أَوْقَاتِهَا وَلَوْ مَا كُنْتَ هَكَذَا
 لَأَسْرَعْتُ إِلَى عِقَابِكَ وَوَضَعْتُكَ فِي قَائِمَةِ الْمُقَصِّرِينَ.

1- مَا سَبَبُ تَأَخُّرِ الطَّالِبِ عَنِ الْمَدْرَسَةِ؟

.....

.....

2- مَاذَا قَالَ عَنْهُ الْمَدِيرُ؟

.....

.....

.....

3- اكْتُبْ مِنَ النَّصِّ مَا يَأْتِي:

(1) الحُرُوفُ الَّتِي كُتِبَتْ بِالْفِ مَتَطَرِّفَةٍ طَوِيلَةٍ:

.....

(2) الحُرُوفُ الَّتِي كُتِبَتْ بِالْفِ مَتَطَرِّفَةٍ مَقْصُورَةٍ:

.....

(3) هَمْزِي قَطْعٍ

.....

(4) هَمْزِي وَصَلٍ

.....

i. Ringkasan

1. Alif layyinah adalah alif yang terletak setelah charakat fatchah. Letaknya bisa di tengah maupun di akhir kata; baik ism, fi'l maupun charf. Ketika berada di tengah kata, harus ditulis dalam bentuk alif, baik itu aslinya maupun sebagai pengganti
2. Alif layyinah mutatharrifah pada ism tsulatsy ditulis dengan alif panjang jika asalnya adalah wawu, dan ditulis alif lengkung jika asalnya adalah ya'
3. cara untuk mengetahui asal alif, apakah wawu atau ya' adalah dengan (a) mengubahnya ke bentuk tatsniyah atau (b) ke bentuk jama' muannats salim seperti عَصَا - عَصَوَانِ - عَصَوَاتِ, dan حَصَى - حَصَيَانِ - حَصَيَاتِ, dan (c) ke bentuk mufrad, jika berbentuk jamak seperti رَبَا - رَبَوَةٌ dan قَرَى - قَرِيَّةٌ.
4. Setiap ism yang lebih dari tiga huruf, alif layyinah mutatharrifahny ditulis alif lengkung apabila sebelumnya bukanlah huruf ya'.
5. Setiap ism yang lebih dari tiga huruf jika sebelum alif layyinah mutatharrifahny adalah huruf ya', maka ditulis dalam bentuk alif thawilah.
6. Untuk ism yang berarti nama seseorang, alif layyinah mutatharrifahny ditulis dalam bentuk alif lengkung. Sedangkan untuk nama-nama 'Ajam (bukan Arab), alifnya ditulis dalam bentuk alif thawilah, kecuali موسى, عيسى, كِسْرَى, بُخَارَى, مَتَّى ditulis dengan alif lengkung.
7. Alif layyinah mutatharrifah pada fi'l madli tsulatsy, alifnya ditulis dengan alif panjang jika asalnya adalah wawu dan ditulis dengan alif lengkung jika asalnya adalah ya' seperti رَمَى dan غَزَا.
8. Cara untuk mengetahui asal alif pada fi'l madli tsulatsy adalah dengan melihat bentuk mudhari'nya atau mashdarnya atau dengan menambahkan ta' fa'il mutacharrakah atau alif tatsniyah: دَعَا - يَدْعُو - دَعْوَةً - دَعَوْتُ - دَعَوَاتٍ.
9. Jika fi'l itu lebih dari tiga huruf dan sebelum alif mutatharrifahny bukanlah huruf ya', maka alifnya ditulis lengkung seperti انتهى.
10. Jika fi'l itu lebih dari tiga huruf dan sebelum alif mutatharrifahny adalah huruf ya', maka alifnya ditulis panjang seperti أَحْيَا.

11. Alif layyinah mutatharrifah pada setiap charf ma'ani harus ditulis dengan bentuk alif panjang, kecuali pada empat churuf ma'ani, yaitu إلى، على، إلى، على alifnya ditulis dengan bentuk alif lengkung. بلى dan حتى

F. Latihan Mandiri

1. Isilah titik-titik di bawah ini dengan memilih salah satu ism yang tepat dalam kurung!

(مَاذَا - مَهْمَا - لَدَى - هُنَا - مَتَى - هَذَا - أَنَا - حَيْثَمَا)

- 1- طالب مجتهد.
- 2- كُلُّ مَنْ رَغِبَ شَدِيدَةً فِي الذَّهَابِ إِلَى الْمَدِينَةِ الْمُنَوَّرَةِ.
- 3- اذْهَبْ مِنْ
- 4- يَتَزَلُّ مَطَرٌ يَنْمُ الزَّرْعُ.
- 5- يَسَافِرُ أَخِي أَسَافِرَ مَعَهُ.
- 6- تَسْتُرُ عُيُوبَكَ يَكْشِفُهَا النَّاسُ.
- 7- دَوَاءٌ مُفِيدٌ.
- 8- تُفَضِّلُ أَنْ تَقْرَأَ؟

2. Tuliskan kebalikan dari setiap kata yang bergarisbawah berikut ini!

- 1- صَارَتْ دَوْلَةً كُبْرَى.....
- 2- نَزَلَ مُصْطَفَى إِلَى الطَّابِقِ الْأَسْفَلِ.....

3- ينالُ أهلُ التقوى السعادة في الحياة الدنيا.....

4- انقطعت المياه عن الطوايق العليا.....

5- اتَّجه محمود بالسيَّارة إلى الناحية اليُسرى.....

3. Mengapa alif layyinah mutatharrifah pada setiap fi'l di bawah ini ditulis dalam bentuk alif lengkung? Jelaskan!

1- حكى المدرسُ للتلاميذ قصة

2- لَبَّى الحجاج دعوة ربهم

3- غنى البلبل فوق العُصنِ

4- من تأنى نال ما تمنى

5- من اعتنى بعلمه ارتقى على زملائه

6- بكى الطفل من شدة الألم

7- جرى اللاعب بالكرة، ثم عدا بها في أرجاء الملعب، وناولها زميله فرمى بها داخل

الشبكة

8- غلى ماء القدر حتى فار

9- أصلى الجيش الأعداء نارا حامية.

.....

.....

.....

.....

.....

4. Identifikasi ism-ism yang diakhiri dengan alif layyinah dalam nash, kemudian tulis dan jelaskan sebab mengapa alifnya ditulis demikian!

الفلاح رجل نشيط، يسكن القرى، يحبّ الخير ويكره الشر، ويمتقّ الأذى
لأي فرد من الورى، يخرج كل يوم وقت السرى، وهو يسرع الخطا إلى حقله
ومزرعته، حيث يندُر الحبّ أو يسقي الزرع، أو يجني الثمر.
والفلاح سعيد بحياته، قنوع بمعاشه، متمتع بحيويته ونشاطه، ففي أوقات
فراغه، يخرج قبيل الضحى إلى إحدى الربا القريبة، ليستنشق شذا الأزاهير وأريج
الورود، ويمتّع ناظره بقطرات الندى تكلّل الرياحين، وينشف أذنيه بشقشقة
العصافير وتغريد الأطيار، ومتعته الوحيدة صيد القطا، سواء بالشراك أم بالحصى.

5. Buatlah kalimat yang mengandung:

- Fi'l tsulatsy yang di akhiri dengan alif layyinah
- Ism tsulatsy yang di akhiri dengan alif layyinah

- c. Fi'l ghairu tsulatsy yang di akhiri dengan alif layyinah
- d. Ism ghairu tsulatsy yang di akhiri dengan alif layyinah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Jawablah pertanyaan ini dengan benar!

- a. Bagaimana cara mengetahui asal alif pada suatu ism dari wawu atau ya'? Berikan contohnya!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- b. Bagaimana cara mengetahui asal alif pada suatu fi'l dari wawu atau ya'? Berikan contohnya!

.....

.....

.....

.....

.....

7. Bacalah!

– (إيطاليا) كُتِبَتْ أَلْفُهَا طَوِيلَةً؛ لِأَنَّهَا اسْمٌ أَعْجَمِيٌّ غَيْرٌ ثَلَاثِيٌّ.

- (قَنَا) كُتِبَتْ أَلْفُهَا طَوِيلَةً؛ لِأَنَّهَا اسْمٌ أَعْجَمِيٌّ ثَلَاثِيٌّ.

- (عِيسَى) كُتِبَتْ أَلْفُهَا مَقْصُورَةً؛ لِأَنَّهَا مِنْ الْأَسْمَاءِ الْأَعْجَمِيَّةِ الْمُعَرَّبَةِ.

- فِي (إِفْرِيْقِيَا-آسِيَا-أُسْتْرَالِيَا-أُورُوبَّا) كُتِبَتِ الْأَلْفُ طَوِيلَةً؛ لِأَنَّهَا أَسْمَاءٌ أَعْجَمِيَّةٌ زَادَتْ حُرُوفُهَا عَلَى ثَلَاثَةِ.

- فِي (أَبَا-قَهَا-تَلَا-قَنَا) كُتِبَتِ الْأَلْفُ طَوِيلَةً؛ لِأَنَّهَا أَسْمَاءٌ أَعْجَمِيَّةٌ ثَلَاثِيَّةٌ.

8. Lengkapi titik-titik dalam kalimat dengan memilih satu kata yang tepat di bawah ini!

(عِيسَى - أُنْدِيرَا - آسِيَا - أَكْرَا - مُوسَى - هِيْرُوشِيْمَا - مَارَادُونَا - فَرَنْسَا - أَمْرِيْكََا)

1- لِرَابِطَةِ الْعَالَمِ الْإِسْلَامِيِّ مَرَاكِزٍ فِي أُورُوبَّا وَ.....وإفريقيا و.....

2- قَالَ اللهُ تَعَالَى: {إِنْ هَذَا لَفِي الصَّحْفِ الْأَوَّلِ . صَحْفِ إِبْرَاهِيمَ وَ.....}.

3- كُتِبَتْ لَيْلَى فِي مَجْلَةِ الْمَدْرَسَةِ مَقَالًا عَنْغاندي.

4-مَدِينَةُ فِي الْيَابَانِ.

5- يَعْتَبَرُ اللَّاعِبُ الْأَرْجَنْتِينِيأَعْلَى لَاعِبٍ فِي الْعَالَمِ.

6- فِي عَامِ أَلْفٍ وَتِسْعُمِئَةٍ وَسِتَّةٍ وَخَمْسِينَ هَاجَمَتْ جَيُوشُ بَرِيْطَانِيَا وَ.....

وإسرائيل مصرَ.

7- الْمُهَنْدِسُ الَّذِي بَنَى تَاجَ مَحَلٍّ فِي الْهِنْدِ هُوَ الْأَسْتَاذُ

8-عَاصِمَةُ غَانَا.

9. Baca nash di bawah ini lalu tulislah

- قال الشيخ لابنه يحيى ولا بنته نُهى. لستما عبيدين تُضَرَّبَان بالعصا، بل أنتما من بيت العُلا، المعروف بكريم السجايا فليكن كل منكما عظيم الحِجاء، يسير على طريق الهدى، ويكون من ذوي الورع والتقوى، ويدعو الورى إلى المحجة العُظمى ويتمسك بالعروة الوثقى، ويعمل بما جاء به النبي المصطفى، حتى تسموا إلى الذرا، وتفوز بخير المزايا، وتتالا السعادة في الدنيا والأخرى.

CENTRAL LIBRARY OF MAULANA MALIK IBRAHIM STATE ISLAMIC UNIVERSITY OF MALANG

- Husain, Abdul Karim. 1971. *Khath Seni Kaligrafi Tuntunan Menulis Halus Huruf Arab*. Kudus: Menara Kudus.
- Malik, Shalih. 1982. *Al Muthala'ah Al Arabiyyah: Qawa'id Al Imlak wa Al Khat. Al Mamlakah Al Al Arabiyyah: Qawaid Al Imlak Wa Al Khath. Al Mamlakah Al Arabiyyah Al Sa'udiyah*. Wuzarah Al Ma'arif.
- Masruri, Hadi. 2002. *Belajar Menulis Indah Kaligrafi Arab: Panduan bagi Para Pelatih dan Murid*. Yogyakarta.
- Munir, Misbahul. 1994. *Petunjuk Praktis Belajar Kaligrafi Arab*. Surabaya: Apollo.
- Munir, Misbahul dan Adhim, Miftahul. 2004. *Buku Pedoman Musabaqah Khat Al Quran*. Semarang: Binawan.
- Ni'mah, Fu'ad. Tanpa tahun. *Mulakhhosh Qowa'idul Lughah Al Arabiyyah*. Beirut: Darul Hikmah.
- Sulaiman, Umar. 1991. *Al Imlak Al Wadhify Li Al Mustawa Al Mutawassith Min Ghairi An Nathiqina bi Al Arabiyyah*. Riyadh: mathabi' jami'ah Al Malik Sa'ud.
- Yamin, Nashif. 1992. *Al Mu'jam Al Mufashshal fi Al Imlak: Qawaid wa Nushush*. Beirut: Dar Al Kutub Al Ilmiyah.

السيرة الذاتية

الاسم :	ليلي مزية بنت موسراً بن دحلان
مكان تاريخ الميلاد :	كرسيك ، 07 أغسطس 1980
العنوان :	الشارع تيرتا موليا 1/6 ب لاندونج ساري- مالانج
	هاتف: 08121642752

الخبرات العلمية:

- 1- المدرسة الابتدائية "الأشهر" سونجون لكاوا بونجاه كرسيك، 1992
- 2- المدرسة المتوسطة "الأشهر" سونجون لكاوا بونجاه كرسيك، 1995
- 3- المدرسة الثانوية "الأشهر" سونجون لكاوا بونجاه كرسيك، 1998
- 4- المعهد " روضة المتعلم" إندرو كانومان بونجاه كرسيك، 1996
- 5- جامعة مالانج الحكومية، كلية الآداب، قسم الأدب العربي، 2003
- 6- جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج، كلية الدراسات العليا، قسم تعليم اللغة العربية، 2010

الخبرات المهنية

- 1- جامعة مالانج الحكومية، كلية الآداب، قسم الأدب العربي، 2003 حتى الآن
- 2- المعهد العالي للعلوم الاقتصادية STIE Malang Kucecwara ، برنامج الطلبة الدوليين، 2008

الدورات التدريبية

- 1- الدورات التدريبية "Applied Approach"، 2004
- 2- الدورات التدريبية عن الخط العربي بجمعية الخطاطين مالانج، 2004
- 3- الدورات التدريبية عن تعليم الأدب العربي وتعليم اللغة العربية بجامعة إندونيسيا، 2005
- 4- الدورات التدريبية عن التعليم على الأساس E-learning، 2005
- 5- الدورات التدريبية عن Lesson Study ، 2005

المؤلفات

- المفعول لأجله في السبع الطوال وترجمته إلى اللغة الأندونيسية، مقالة علمية (2003)
- تنمية نوعية تعليم اللغة العربية بـ Lesson Study (2004)
- الكتاب التعليمي " الصرف 1" (2005)

- آراء المفسرين في تعدد الزوجات في نظر توازن جندرة، مقالة علمية (2008)
- الكتاب التعليمي " قواعد الخط العربي والإملاء" (2010)

الحالة الاجتماعية

- الزوج : عرفان فتوي
الأولاد : - أزكى سكينه
- وسام أحمد فخري
- حمادة مثالية

