

جمهورية إندونيسيا  
وزارة الشؤون الدينية  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية  
بمالانج  
كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية



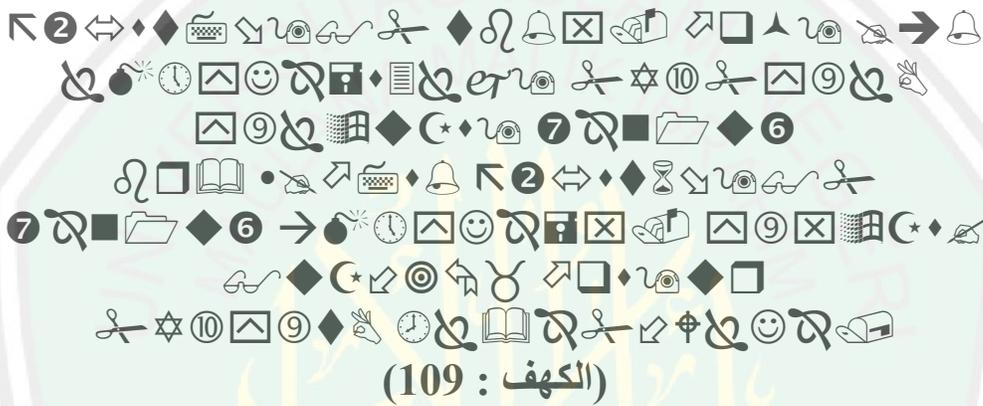
استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة  
(بحث إجرائي صفي في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية  
جومبانج جاوا الشرقية)

بحث مقدم لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية

إعداد: الطالب : ديديك جندي  
إشراف: الدكتور نور المرتضى محمودي  
رقم التسجيل: S-2/07930009  
الدكتور فيصل محمود آدم  
إبراهيم

العام  
2009 م  
1430 هـ

بسم الله الرحمن الرحيم



عن أبي الدرداء رضي الله عنه قال: سمع النبي رجلاً قرأ فلحن فقال  
رسول الله: " أرشدوا أخاكم "  
((صحيح الإسناد و لم يخرجاه؛ تعليق الحافظ الذهبي في التلخيص:  
صحيح))  
(المستدرک على الصحيحين للحاكم مع تعليقات الذهبي في التلخيص - ج 2 / ص 477)

"من أحب الله تعالى أحب رسوله ؛ ومن أحب الرسول العربي أحب  
العرب؛ ومن أحب العرب أحب العربية، التي نزل بها أفضل الكتب  
على أفضل العرب والعجم؛ ومن أحب العربية عنى بها وثابر عليها  
وصرف همته إليها".

(أبو منصور الثعالبي النيسابوري في مقدمة فقه اللغة وسر العربية)

## "قيدوا العلم بالكتابة"

رواه الطبري  
إهداء

إلى والدي ووالدتي

المعلمين الأولين الذين تلقيت على يديهما الكريمتين أول مبادئ الصدق  
والوفاء  
وعرفت في نفسيهما السمحة الطيبة وسلامة الطوية ونقاء الضمير  
تقدمة إجلال واحترام

إلى أساتذتي الذين أدين لهم بالكثير  
تقديرًا وإجلالًا

إلى من هم عندي في مقام الابن والابنة  
مودة وتقديرًا ورغبة في التقدم العلمي

إلى الذين يؤمنون بأن النحو العربي لم ينضج ولم يحترق  
والذين لم يؤمنوا

إلى الذين يحرصون على اللغة العربية حرصهم على وجود  
الأمة وبقائها

رسل حضارة أسهمت وتسهم في خدمة الإنسان

شكر وتقدير

الحمد لله على كل حال، وأشكره على فضله المتوال، وأسأله جزيل

النوال، والثبات في الحال والمآل، وأصلي وأسلم على خير الصابرين الشاكرين، وعلى آله وأصحابه الغر الميامين، والتابعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين، أما بعد:

وقد منّ الله عليّ بالإنهاء من إعداد هذا البحث، فله سبحانه ألهم بالحمد والثناء، فلك الحمد يا ربي حتى ترضى، على جزيل نعمائك وعظيم عطائك ويشرفني - بعد حمد الله تعالى - أن أتقدم بالشكر والتقدير والعرفان إلى الذين كان لهم فضل في خروج هذا البحث إلى حيز الوجود ولم يبخل أحدهم بشئٍ طلبت، ولم يكن يحدهم إلا العمل الجاد المخلص. ومنهم :

سماحة الأستاذ الدكتور الحاج إمام سفرايوغو، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

سماحة الأستاذ الدكتور عمر نمران، عميد كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

سماحة الدكتور توركيس لوبس، رئيس قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج  
سماحة الدكتور نور المرتضى محمودى ، المشرف الأول الذي أفاد الباحث علمياً وعملياً ووجه خطواته في كل مراحل إعداد هذا البحث منذ بداية فكرة البحث حتى الإنتهاء منه، فله من الله خير الجزاء ومن الباحث عظيم الشكر والتقدير.

سماحة الدكتور فيصل محمود آدم إبراهيم ، المشرف الثاني، فحقاً يعجز لساني عن شكره وتقديره فقد قدم للباحث كل العون والتشجيع طوال فترة إعداد هذا البحث فلم يبخل بعلمه ولم يضيق صدره يوماً عن مساعدة الباحث وتوجيهه، وكان لتفضله بمناقشة هذا البحث

أكبر الأثر فى نفس الباحث فله منى خالص الشكر والتقدير ومن الله  
عظيم الثواب والجزاء.

كما يتقدم الباحث بكل الشكر والتقدير إلى الأساتذ المعلمين في  
قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم  
الإسلامية الحكومية مالانج. فلهم من الباحث كل الشكر والتقدير على ما  
قدموه من العلوم والمعارف والتشجيع وجزاهم الله عنى خير الجزاء.

كما أتقدم بكل الشكر والتقدير إلى صاحب الفضيلة والسعادة  
الأستاذ أحمدى - ناظر المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية  
جومبانج جاوا الشرقية، كما يطيب لي أن أتوجه بكل الحب والشكر  
لزملائي الأجزاء فى المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج  
جاوا الشرقية والمعهد العالي "منبع العلوم" جومبانج، أما أسرتى وعلى  
رأسها والدي الكريم الذي كان له بعد الله تعالى فضل إتمام هذا البحث  
بما غرسه فى نفسى من حب للعلم والمعرفة والاخلاص فى العمل،  
ووالدتي الحبيبة التي يطوق فضلها عنقي وكان دعائها المستمر خير  
معين لي فى حياتى.

ولأشقائي وزملائي وأصدقائي وكل من ساهم فى إخراج هذا  
العمل المتواضع إلى خير الوجود ولو بكلمة تشجيع، لهم جميعاً خالص  
الشكر وعظيم التقدير والامتنان.

والله ولي التوفيق

وزارة الشؤون الدينية  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية  
بمالانج  
كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية



### تقرير المشرفين

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام  
على أشرف الأنبياء والمرسلين وآله وصحبه أجمعين.  
بعد الاطلاع على البحث التكميلي الذي حضره الطالب:

الاسم الكامل : ديديك جنيدي  
رقم التسجيل : S-2/07930009  
موضوع : استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة  
البحث (بحث إجرائي صفي في المدرسة المتوسطة  
الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية)  
وافق المشرفان على تقديمه إلى مجلس الجامعة.

المشرف الأول                      المشرف الثاني

الدكتور نور المرتضى محمودي      الدكتور فيصل محمود آدم إبراهيم

يعتمد،

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

الدكتور توركيس لوبيس  
رقم التوظيف: 150318020

وزارة الشؤون الدينية  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج  
كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية



## اعتماد لجنة المناقشة

عنوان البحث:

**استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة**  
(بحث إجرائي صفي في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية  
جومبانج جاوا الشرقية)

بحث تكميلي لنيل درجة الماجستير قسم تعليم اللغة العربية

إعداد الطالب : ديديك جنيدي رقم التسجيل: s-2/07930009  
قد دافع الطالب عن هذا البحث أمام لجنة الجامعة وتقرر قبوله شرطا  
لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الجمعة، 12  
يونيو 2009 م.

وتتكون لجنة المناقشة من السادة الأساتذة:

- 1- الدكتور شهداء صالح نور رئيسا  
ومناقشا  
التوقيع: .....
- 2- الدكتور توركيس لوبيس  
مناقشا  
التوقيع: .....
- 3- الدكتور نور المرتضى  
مشرفا  
التوقيع: .....
- 4- الدكتور فيصل محمود آدم  
مشرفا  
ومناقشا  
التوقيع: .....

يعتمد،

عميد كلية الدراسات العليا

**الأستاذ الدكتور عمر نمران**  
رقم التوظيف : 130531862

## إقرار الطالب

أنا الموقع أدناه، وبياناتي كآتي:

الاسم الكامل : ديديك جنيدي

رقم التسجيل : 07930009

العنوان : كدامنج ديوك جومبانج جاوا الشرقية

أقرّ بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج تحت عنوان:

**استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة**

(بحث إجرائي صفي في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية

جومبانج جاوا الشرقية)

حضرتها وكتبتها بنفسي وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. هذا، و حررت هذا الإقرار بناء على رغبتني الخاصة ولا يجبرني أحد على ذلك.

مالانج، 30 يونيو 2009 م

توقيع صاحب الإقرار

ديديك جنيدي

رقم التسجيل: 07930009

## مستخلص البحث

**ديديك جنيدي، 2009 م، استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة**  
(بحث إجرائي صفي في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية) المشرف الأول:  
الدكتور نور المرتضى محمودى، والمشرف الثانى:  
الدكتور فيصل محمود آدم إبراهيم.

**الكلمات الأساسية:** بطاقة الكلمات، تعليم مهارة الكتابة.  
الكتابة نشاط معقد جدا. لأن الكتابة تتناول قدرة الدارسين على الكتابة الصحيحة املانيا وإجادة الخط وقدرتهم على التعبير عما لديهم من أفكار في وضوح ودقة. وتعد مهارة الكتابة من مهارات اللغوية المركبة حيث تتطلب أكثر من حاسة للعمل فيها. ومن أجل هذا التعقيد والتركيب أتى تعليم الكتابة في نهاية المهارات اللغوية. و هذا البحث يركز على تحسين مهارة الكتابة باستخدام بطاقة الكلمات. لأن يستطيع الدارس فهم المفردات و العبارة أولا قبل استخدامها في تكوين الجمل العربية الصحيحة.  
يهدف هذا البحث إلى تحسين مهارة الكتابة لطلبة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية باستخدام بطاقة الكلمات، وتشتمل هذه المهارات على استخدام القواعد والتراكيب والمفردات.  
وهذا البحث الإجرائي الصفي يتركب من التخطيط و التنفيذ والملاحظة والتقويم علي صورة الدورين. أما مجتمع البحث فيتكون من المعلم والطلبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية العام الدراسي 2008/2009. و الأدوات لجمع البيانات هي الملاحظة المنتظمة والمقابلة والاستبانة والاختبار.  
أما نتائج هذا البحث فيدل على أنّ استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة العربية ينمى: (1) كفاءة الطلبة في تكوين الجمل الصحيحة، (2) رغبة الطلبة في تعلم اللغة العربية (3) حصيلة الطلاب

في اللغة العربية (4) دافعية الطلبة في تعلم اللغة العربية وازالة الخوف عند تعلم اللغة العربية في الصف.  
فينبغي للباحثين الآخرين أن يطوروا هذا البحث في استخدام الوسائل التعليمية الأخرى في واقع تدريس اللغة العربية. وأيضا أن يطوروا استخدام هذه الوسيلة في الموضوعات الأخرى.



## مستخلص باللغة الإنجليزية

**Junaidi, Didik**, 2009, *The Using of Word Cards in Teaching Writing Skill. (A Classroom Action Research in Islamic Junior High Schools in Jombang, East Java)*. Advisor I : Dr. Nurul Murtadho, M. Pd.; II: Dr. Faisal Mahmoud Adam Ibrahim.

---

**Key Words:** Word Cards, Teaching Writing Skill

Writing is a very complicated activity, because in this activity, a learner must not only be able to express his/her ideas clearly but also be able to use precise grammar as well. Writing tasks is also considered as complex tasks since there are many activities involved in it.. This research focuses on how to develop writing skills using word cards. By using these cards students will be able to understand the meaning of words and expressions, before starting making sentences in Arabic.

The goal of this research is to develop the writing skills using word cards, with the focus on developing students' competence in grammars, developing students' competence in utilizing structures, and developing students' understanding of the meaning of words and expressions.

The methods used in this research is classroom action research consisting four steps of actions, namely planning, acting, observing, and reflecting that is done in two cycles. The objects of this research are students and teachers of Arabic in State Islamic Junior High School (MTsN) Megaluh Jombang in academic year 2008-2009. The instruments used including observation sheet, interview guide, questionnaire, and test.

The result of this research shows that the use of word cards in teaching writing skills can increase: (1) students' competence in making good and correct sentences in Arabic, (2) students' interest in learning Arabic, (3) students' achievement in learning Arabic, and (4) students' motivation in learning Arabic and at the same time decrease the students' fear in learning Arabic in the classroom.

For the next researcher expected to develop this research with the other media in teaching Arabic. And also develop the teaching and learning by using media in the other themes.

## مستخلص باللغة الإندونيسية

**Junaidi, Didik**, 2009, *Penggunaan Kartu Kata Dalam Pengajaran Ketrampilan Menulis (Penelitian Tindakan Kelas Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Jombang Jawa Timur)*. Pembimbing: I Dr. Nurul Murtadho, M.Pd, II, Dr. Faisal Mahmoud Adam Ibrahim.

---

**Kata Kunci** : Kartu Kata, Pengajaran Ketrampilan Menulis

Menulis merupakan aktifitas yang sangat rumit, karena dalam kegiatan menulis ini pembelajar dituntut untuk mampu menulis dengan benar dan mampu mengungkapkan pikiran dengan jelas dan teliti. Ketrampilan menulis dianggap sebagai ketrampilan berbahasa yang kompleks karena menuntut banyak perasaan untuk bekerja. Maka tangan bekerja, mata mengikutinya, akal mengontrol dan mengatur. Oleh karena itu, maka pengajaran ketrampilan menulis ini dilakukan diakhir semua ketrampilan berbahasa. Penelitian ini memfokuskan pada peningkatan ketrampilan menulis dengan menggunakan media pengajaran yang lebih menarik, dalam hal ini dengan menggunakan kartu kata. Karena dengan kartu kata ini, siswa dapat memahami makna kata, ungkapan terlebih dahulu sebelum melakukan kegiatan membuat kalimat bahasa Arab dengan benar.

Tujuan penelitian ini adalah untuk meningkatkan ketrampilan menulis bahasa Arab dengan menggunakan kartu kata, Ketrampilan menulis yang dimaksud terdiri dari ketepatan penggunaan Qowaid, Struktur Kalimat dan Kosa kata.

Metode penelitian yang digunakan adalah Penelitian tindakan kelas (Classroom Action Research) yang terdiri dari empat langkah, yaitu Perencanaan (*Planning*), Pelaksanaan (*action*), Pengamatan (*observation*), dan Refleksi (*reflection*) yang dilaksanakan selama dua siklus. Populasi dari penelitian ini meliputi guru dan siswa di Madrasah Tsanawiyah Negeri Megaluh Jombang, Tahun Pelajaran 2008-2009. Dan instrumen penelitian yang digunakan meliputi observasi, wawancara, angket, dan tes.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Penggunaan kartu kata dalam pengajaran ketrampilan menulis dapat meningkatkan: (1) kemampuan siswa dalam membuat kalimat bahasa Arab dengan benar, (2) minat siswa untuk belajar bahasa Arab, (3) prestasi siswa dalam pelajaran bahasa Arab, dan (4) motivasi siswa dalam belajar bahasa Arab serta mengurangi perasaan takut untuk belajar bahasa Arab di kelas.

Diharapkan kepada peneliti selanjutnya untuk mengembangkan penelitian ini terhadap media pembelajaran lain dalam pengajaran bahasa Arab serta mengembangkan penggunaan media pembelajaran ini dengan tema yang lain.

## محتويات البحث

الصفحة	الموضوع
أ	الاستهلال .....
ب	إهداء .....
ج	الشكر والتقدير .....
هـ	تقرير المشرفين .....
و	اعتماد لجنة المناقشة .....
ز	إقرار الطالب .....
ح	مستخلص البحث .....
ط	مستخلص البحث باللغة الإنجليزية .....
ي	مستخلص البحث باللغة الإندونيسية .....
ك	محتويات البحث .....
س	قائمة الجداول .....
ع	قائمة الصور .....
فا	قائمة الملاحق .....
<b>الفصل الأول</b>	
<b>الإطار العام</b>	
1	أ_ مقدمة .....
2	ب_ أسئلة البحث .....
3	ج_ أهداف البحث .....
3	د_ فروض البحث .....
3	هـ_ أهمية البحث .....
4	و_ حدود البحث .....
4	ز_ تحديد المصطلحات .....
<b>الفصل الثاني</b>	
<b>الإطار النظري والدراسات السابقة</b>	
	أ_ مهارة الكتابة .....
5	1_ طبيعة الكتابة .....
5	2_ مفهوم الكتابة .....

6	.....	3_ أهمية الكتابة
7	.....	4_ أهداف تدريس الكتابة
10	.....	5_ طريقة تعليم الكتابة
11	.....	6_ أساليب تعليم الكتابة
13	.....	7_ تقويم الكتابة
17	.....	ب_ استخدام البطاقات في تنمية مهارات
18	.....	1_ استخدام البطاقة في تنمية مهارة الكتابة
18	.....	2_ أنواع التدريبات والألعاب
20	.....	3_ أنواع البطاقات
23	.....	4_ شكل بطاقات الكلمات
24	.....	5_ استخدام بطاقات الكلمات في تعليم اللغة العربية
28	.....	6_ إرشادات استخدام بطاقات الكلمات
29	.....	ج_ الدراسات السابقة
		<b>الفصل الثالث</b>
		<b>منهجية البحث</b>
32	.....	أ_ منهج البحث
33	.....	ب_ مجتمع البحث وعينته
33	.....	ج_ أدوات جمع البيانات
35	.....	د_ مصادر البيانات
35	.....	هـ_ أسلوب تحليل البيانات
38	.....	و_ مراحل تنفيذ الدراسة
		<b>الفصل الرابع</b>
		<b>عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها</b>
43	.....	أ_ لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية وتعليم اللغة العربية فيها
44	.....	ب_ عرض ومناقشة نتائج الدراسة

89	ج_ عرض البيانات من الاستبانة
91	د_ تحليل وتفسير نتائج الدراسة
<b>الفصل الخامس</b>	
<b>نتائج البحث والتوصيات والمقترحات</b>	
94	أ_ نتائج البحث
95	ب_ التوصيات
95	ج_ المقترحات
<b>قائمة المصادر و المراجع</b>	
96	أ_ المصادر
96	ب_ المراجع العربية
96	كتب
97	بحوث
98	ج_ المراجع الأجنبية
<b>ملاحق</b>	
100	أوراق أدوات البحث
155	الوثائق
158	السيرة الذاتية



صفحة	موضوع	رقم
39	جدول التعليم	
63	نتيجة الاختبار البعدى في الدور الأول	1
85	نتيجة الاختبار البعدى في الدور الثانى	2
89	نتيجة سلوك الطلبة عند اجراءات التدريس	3



صفحة	موضوع	رقم
153	صور تنفيذ اجراءات التدريس في الصف	1

قائمة الملاحق

صفحة	موضوع	الرقم
100	أوراق أدوات البحث	1
155	الوثائق	2
158	السيرة الذاتية	3

## الفصل الأول الإطار العام

### أ\_ مقدمة

تعتبر مهارة الكتابة من مهارات اللغة، كما تعتبر القدرة على مهارة الكتابة هدفا رئيسا من أهداف تعلم اللغة الأجنبية<sup>1</sup>. إلا أنها لا تلقى الاهتمام المناسب في تعليم اللغات الأجنبية خاصة مع ظهور الاتجاهات الحديثة في تعليم هذه اللغات والتي تركز على الجانب الشفوي أكثر من الجوانب الأخرى. كما أن الشكوى عادة ما ترتفع من الضعف في كتابة اللغة الأجنبية وتقدم الدارسين البطيئ فيها.

ورأى الناقدة وطعيمة أن هذا الضعف لا يرجع إلى صعوبة مهارة الكتابة باللغة الأجنبية. وإنما يرجع إلى قصور في طرق التدريس وفي البرامج المعدة لتعليم مهارة الكتابة وعدم الاعداد الكافي لتعليم مهارة الكتابة، وقلة المساعدات المقدمة للدارسين التي توجههم نحو كيفية تطوير مهارة الكتابة لهم، والنقص في التدريب المنظم في المراحل الأولى من دراسة اللغة، وانخراط الدارسين في مهارة الكتابة دون غرض أو هدف أو دوافع، وتقديم موضوعات غير مناسبة لمهارة الكتابة<sup>2</sup>.

إن الضعف في مهارة الكتابة باللغة العربية يقع أيضا على الطلبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية، ويختص في الصف الثامن، لأن بعضهم لا يقدر على تكوين الجملة الصحيحة. ومن أسبابه هي قلة التدريب من خلال الدراسة، و عدم استخدام الطريقة الصحيحة، وقلة الوظيفة التي يعطيها المعلم بعد اجراء التعلم، والوسائل التعليمية التي يستخدمها المدرس عند التعلم غير متنوعة. وبالإضافة إلى ذلك فإن نتائج الامتحان لمهارة الكتابة باللغة العربية قد دلت على أن قدرة الطلبة على هذه المهارة مازالت ضعيفة.

و من العرض السابق يجرى هذا البحث الاجرائى الصفي لوجود بعض المسائل التي يواجهها المعلم والمتعلم في تعليم اللغة العربية. لأن

<sup>1</sup>. محمود كامل الناقدة و رشدي أحمد طعيمة، *طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها*، (إيسيسكو: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة، 2003م)، ص. 199.

<sup>2</sup>. المرجع نفسه، ص 200.

فيه يتطلب على متعلم اللغة العربية أن يسيطر على المهارات اللغوية الأربعة ، يعنى مهارة الاستماع و الكلام و القراءة و الكتابة. وفي هذه المناسبة سيرتكز هذا البحث على المشكلات الظاهرة في أنشطة مهارة الكتابة ويختص في تكوين الجملة العربية الصحيحة.

ومن ثم فمن الضروري اختيار استخدام الوسائل التعليمية المناسبة لتحسين مهارة الكتابة باللغة العربية. و في هذه المناسبة بطاقة الكلمات هي التي يختارها الباحث لإجادة كفاءة الطلبة في مهارة الكتابة ويختص في تكوين الجملة الصحيحة. ألا و هي بطاقة الكلمات التي تجعل عملية تعليم مهارة الكتابة حية ديناميكية ومشوقة وتجعل الطلبة مبتكرين ومريحين في تعلم مهارة الكتابة باللغة العربية. اعتمادا على ذلك فإن البحث في استخدام بطاقة الكلمات لتحسين مهارة الكتابة باللغة العربية يعتبر أمرا محتاجا إليه.

وانطلاقا مما سبق يكون البحث تحت الموضوع "استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة لطلبة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية" أمرا مهما، وسوف تكون نتائج هذا البحث إسهاما مفيدا في تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية، وحتى الآن لم يوجد البحث في هذا الموضوع.

### ب\_ أسئلة البحث

نظرا إلى خلفية البحث، يسوق الباحث أسئلة البحث كما يلي:  
كيف تحسين مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية باستخدام بطاقة الكلمات؟

### ج\_ أهداف البحث

نظرا الى أسئلة البحث السابقة فيهدف هذا البحث إلى تحسين مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية باستخدام بطاقة الكلمات.

### د\_ فروض البحث

في هذا البحث العلمي يستند الباحث إلى الفروض التالية:  
 "استخدام بطاقة الكلمات تحسن مهارة الكتابة باللغة العربية لطلبة  
 المدرسة المتوسطة الاسلامية الحكومية مجالوة جومبانج إذا كان  
 استخدام بطاقة الكلمات استخداما سليما"

## هـ\_ أهمية البحث

- إن نتائج هذا البحث لها أهميتها من الناحية التطبيقية وهي:
- 1\_ للطلبة : يرجى لهذا البحث أن يسهم اسهاما ايجابيا  
 لتنمية حصيلتهم في مهارة الكتابة. وأن يكون  
 معلومات لهم على ضعفهم في هذه المهارة.
  - 2\_ للمدرس : يمكن للمعلم أن يستخدم بطاقة الكلمات  
 كوسيلة من الوسائل التعليمية الفعالة لأجل تحسين عملية  
 تعليم مهارة الكتابة باللغة العربية في الصف.
  - 3\_ للمدرسة : يرجى أن يسهم هذا البحث اسهاما ايجابيا  
 لاعداد الوسائل التعليمية في تعليم اللغة العربية  
 وتستفيد منها لتحسين عملية التعليم والتعلم.

## و\_ حدود البحث

- 1\_ الحدود الموضوعية : تعليم مهارة الكتابة باستخدام بطاقة  
 الكلمات. ويرتكز مهارة الكتابة في هذا البحث على تكوين الجمل  
 الصحيحة. أي قدرتهم على إلقاء الافكار و استخدام القواعد  
 الصحيحة.
- 2\_ الحدود المكانية : في المدرسة المتوسطة الاسلامية الحكومية  
 مجالوة جومبانج، وخاصة في الصف الثامن. لأن في هذا الصف  
 أكثر الطلبة ضعفاء في مهارة الكتابة لاسيما في تكوين الجمل  
 العربية الصحيحة.
- 3\_ الحدود الزمانية : يعقد هذا البحث في نصف السنة الثاني السنة  
 الدراسة 2008-2009. في شهر فبراير إلى مايو 2009.

## ز\_ تحديد المصطلحات

هناك بعض تعريفات تستخدم في هذا البحث، منها:

1\_ **بطاقة الكلمات** هي البطاقات التي كتبت عليها كلمة أو

عبارة أو جملة، ويعرضها المعلم على التلاميذ عرضاً سريعاً في بداية الدرس ليلى التلاميذ في وقت قصير بمحتويات الدرس، ثم يعيد عرضها لتعزير ما تم تدريسه أو لمراجعتة.

2\_ **مهارة الكتابة** هي عملية تعبيرية عما في الذهن من

الأفكار والمشاعر على طريقة الكتابة يعني تحويل الأصوات اللغوية إلى رموز مخطوطة.<sup>3</sup>

## الفصل الثاني الإطار النظري

أ\_ مهارة الكتابة.

1\_ طبيعة الكتابة

الكتابة وسيلة من وسائل الاتصال اللغوي بين الأفراد، مثلها في ذلك مثل الاستماع والكلام والقراءة. إنها كما نعلم ضرورة اجتماعية لنقل الأفكار والوقوف على أفكار الآخرين، على امتداد بعدى الزمان والمكان. ويتركز تعليم الكتابة في العناية بثلاثة أمور: قدرة الدارسين على مهارة الكتابة الصحيحة إملائياً، وإجادة الخط، وقدرتهم على التعبير عما لديهم من أفكار في وضوح ودقة.<sup>4</sup>

من العرض السابق، لا بد أن يكون الدارس قادراً على رسم الحروف رسماً صحيحاً، وإلا اضطربت الرموز، واستحالت قراءتها. وأن يكون قادراً على كتابة الكلمات بالطريقة التي اتفق عليها أهل اللغة، وإلا تعذرت ترجمتها إلى مدلولتها. وأن يكون قادراً

<sup>3</sup>. محمد صالح الشنطي، المهارات اللغوية مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها، (المملكة العربية السعودية: دار الاندلس، 1994)، ص 20

<sup>4</sup>. رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه، (ايسيسكو: 1989)، ص 186

على اختيار الكلمات، ووضعها في نظام خاص، وإلا استحال فهم المعانى والأفكار التي تشتمل عليها.<sup>5</sup>

## 2\_ مفهوم الكتابة.

يضيق مفهوم مهارة الكتابة في بعض البرامج ليقصر على النسخ أو التهجئة. ويتسع في بعضها الآخر حتى يشمل مختلف العمليات العقلية اللازمة للتعبير عن النفس. إنها حسب التصور الأخير نشاط ذهني يعتمد على الإختبار الواعي لما يريد الفرد التعبير عنه. والقدرة على تنظيم الخبرات، وعرضها بشكل يتناسب مع غرض الكاتب.<sup>6</sup>

وأهمية تحديد مفهوم الكتابة لا تقتصر على مجرد الرغبة في تحديد المفاهيم. وإنما تتعداها إلى ما تنعكس عليه هذه المفاهيم من إجراءات، وما يستلزمها من تطبيقات تربوية. فالذين يضيق عندهم مفهوم الكتابة يقصرون جهدهم في برامج تعليم العربية على تدريس الطلبة على النسخ والتهجئة. بينما يلتزم الآخرون بتنمية قدرة الطلبة على اختيار الموضوع الذي يستحق الكتابة فيه، والقدرة على تنظيمه، وعرضه بطريقة مقنعة ومشوقة في آن واحد.<sup>7</sup>

والكتابة إنها نشاط إيجابي، ففيها تفكير وتأمل، وفيها عرض وتنظيم، وفيها بعد ذلك حركات عضلية.

## 3\_ أهمية الكتابة

تعتبر الكتابة من أهم مهارات اللغة، كما تعتبر قدرة على الكتابة هدفا رئيسا من أهداف تعلم اللغة الأجنبية. فإن الكتابة تعتبر من مفاخر العقل الإنساني ودليلا على عظمته. وأن الإنسان حين اخترع الكتابة بدأ تاريخه الحقيقي، فبالكتابة سجل تاريخه وحافظ على بقائه، وبدونها قد لا تستطيع الجماعات أن تبقى في بقاء ثقافتها وتراثها، ولا تستفيد وتفيد من نتاج العقل الإنساني الذي لا بديل عن الكلمة المكتوبة أداة لحفظه ونقله وتطويره.<sup>8</sup>

وفي حجرة الدراسة، إن الكتابة لها أهمية كبيرة، حيث

<sup>5</sup>. المرجع نفسه، ص 186

<sup>6</sup>. المرجع نفسه، ص 187.

<sup>7</sup>. المرجع نفسه، ص 187

<sup>8</sup>. محمود كامل الناقفة و رشدي أحمد طعيمة، مرجع سابق، ص 199.

يتطلع الدارس للغة العربية الى القدرة على أن يكتب بها كما يتحدث ويقراً. إن الكتابة أيضاً وسيلة من وسائل تعليم اللغة، فهي تساعد الدارس على التقاط المفردات وتعرف التراكيب واستخدامها. كما أنها تسهم كثيراً في تعميق وتجويد مهارات اللغة الأخرى كالحديث و القراءة والاستماع.<sup>9</sup>

لقد ذكر كثير من علماء تدريس اللغات أن الطلبة الذين يقضون وقتاً كافياً في تعلم القراءة والكتابة باللغة الأجنبية تكون لديهم معلومات وافية عن اللغة ويتمكنون من توظيف هذه المعلومات مما يسهل عليهم استخدام اللغة استخداماً صحيحاً. وبتركيز الانتباه على شكل الكلمات والعبارات تساعد الكتابة الدارس على التمييز. وبناء القدرة على تذكر الأشكال الكتابية وعلاقتها مما يسهل عملية القراءة.<sup>10</sup>

#### 4\_ أهداف تدريس الكتابة.

- تهدف عملية تعليم الكتابة باللغة العربية إلى تمكين الدارس من:
- (أ) \_ كتابة الحروف العربية وادراك العلاقة بين شكل الحرف وصوته
- (ب) \_ كتابة الكلمات العربية بحروف منفصلة وبحروف متصلة مع تمييز شكل الحرف في أول الكلمة ووسطها وآخرها
- (ج) \_ اتقان طريقة كتابة اللغة بخط واضح وسليم
- (د) \_ اتقان الكتابة بالخط النسخ أو الرقعة أيهما أسهل على الدارس
- (هـ) \_ اتقان الكتابة من اليمين إلى اليسار
- (و) \_ معرفة علامات الترقيم ودلالاتها وكيفية استخدامها
- (ز) \_ معرفة مبادئ الإملاء وادراك ما في اللغة العربية من بعض الاختلافات بين النطق والكتابة والعكس. ومن خصائص ينبغي العناية بها في الكتابة كالتنوين مثلاً والتاء المفتوحة والمربوطة والهمزات وغير ذلك.<sup>11</sup>
- (ح) \_ ترجمة أفكاره كتابة في جمل مستخدماً الترتيب العربي

<sup>9</sup> المرجع نفسه ، ص 199

<sup>10</sup> المرجع نفسه ، ص 200 .

<sup>11</sup> المرجع نفسه ، ص 204 .

- المناسب للكلمات.
- (ط) \_ ترجمة أفكاره كتابة في جمل مستخدما الكلمات صحيحة في سياقها من حيث التغيير شكل الكلمة وبنائها بتغيير المعنى (الإفراد والتثنية والجمع، التذكير والتأنيث، إضافة الضمائر الخ)
- (ي) \_ ترجمة أفكاره كتابة مستخدما الصيغ النحوية المناسبة.
- (ك) \_ استخدام الأسلوب المناسب للموضوع أو الفكرة المعبر عنها.
- (ل) \_ سرعة الكتابة معبرا عن نفسه في لغة صحيحة سليمة واضحة معبرة.<sup>12</sup>
- وبعد الملاحظة من أهداف تدريس الكتابة التي سبق ذكرها أن يكون تدريس الكتابة على شكل التدرج. لأنه مبدأ ينبغي أن يراعى عند تدريس الكتابة سواء من حيث اختيار المادة اللغوية أو من حيث طريقة التدريس. فذلك يمكن أن يهتم المعلم بمراحل تدريس الكتابة فيما يلي:
- (أ) \_ البدء برسم أشكال هندسية وخطوط معينة تتناسب مع بعض الحروف
- (ب) \_ نسخ بعض الحروف
- (ج) \_ نسخ بعض الكلمات
- (د) \_ كتابة جمل بسيطة
- (هـ) \_ كتابة بعض جمل نمطية وردت في النصوص والحوارات
- (و) \_ الإجابة كتابة على بعض الاسئلة
- (ز) \_ املاء (منظور، منقول، اختباري)
- (ح) \_ تعبير مقيد (بإعطاء عناصر للموضوع)
- (ط) \_ تعبير حر<sup>13</sup>.
- ومن العرض السابق فمن الممكن أن يكون برنامج تعليم المهارات الكتابية على النحو الآتي:
- (أ) \_ السنة الأولى : خط ونسخ.
- (ب) \_ السنة الثانية : يستمر الخط والنسخ. ويبدأ الإملاء والكتابة

<sup>12</sup> . المرجع نفسه ، ص 204 .

<sup>13</sup> . رشدي أحمد طعيمة، مرجع سابق ،ص 189 .

- المقيدة.
- (ج) \_ السنة الثالثة : يتوقف الخط، ويستمر النسخ والإملاء والكتابة المقيدة.
- (د) \_ السنة الرابعة : يتوقف النسخ. ويستمر الإملاء والكتابة المقيدة. وتبدأ كتابة الفقرة الواحدة والتلخيص.
- (هـ) \_ السنة الخامسة : تشبه السنة الرابعة. وتبدأ كتابة المقال ذي الفقرتين.
- (و) \_ السنة السادسة : تشبه السنة الخامسة. وتبدأ كتابة المقال ذي الفقرات الثلاث.<sup>14</sup>
- وبعبارة أخرى أن المهارات الكتابية تسير على النحو الآتي:
- (أ) \_ **الخط** يبدأ في السنة الأولى ويستمر إلى نهاية السنة الثانية.
- (ب) \_ **النسخ** يبدأ في السنة الأولى ويستمر إلى نهاية السنة الثالثة.
- (ج) \_ **الإملاء** تبدأ في السنة الثانية ويستمر إلى نهاية السنة السادسة.
- (د) \_ **الكتابة المقيدة** تبدأ في السنة الثانية وتستمر إلى نهاية السنة السادسة.
- (هـ) \_ **كتابة الفقرة الواحدة** تبدأ في السنة الرابعة وتستمر إلى نهاية السنة السادسة. وكذلك شأن التلخيص.
- (و) \_ **كتابة المقال ذي الفقرتين** تبدأ في السنة الخامسة وتستمر إلى نهاية السنة السادسة.
- (ز) \_ **كتابة المقال ذي الفقرات الثلاث** تبدأ في السنة السادسة وتستمر إلى نهايتها.<sup>15</sup>

ويجب التذكير بأن خطوات البرنامج المذكورة ليست حتمية، بل هي مزنة إلى حد ما قابلة للتعديل ضمن حدود معقولة. وعلى سبيل المثال، فمن الممكن أن يبدأ الإملاء في السنة الأولى بدلاً من الثانية.

## 5\_ طريقة تعليم الكتابة

<sup>14</sup>. محمود على الخولي، *أساليب تدريس اللغة العربية*، (الرياض: 1989)، ص 145

<sup>15</sup>. المرجع نفسه، ص 145

لما كانت كل من مهارتي القراءة والكتابة تتناول الناحية المرئية لحروف اللغة وعلامات ترقيمها والمسافات بين كلماتها فإن كلا منهما قد مرت بنفس المراحل تقريبا في طرق تعلمها.<sup>16</sup> وهناك طريقتان في تعليم الكتابة على الشكل العام، وهما:

(أ) **الطريقة الكلية.**

عملية الدارس في هذه الطريقة يعني بابتداء رسم الكلمات أو عبارات قصيرة في أول الأمر، ثم يجري بعد ذلك تحليل لما تحويه من حروف اللغة ومعرفة بكتابة كل حرف على حده.

(ب) **الطريقة الجزئية.**

عملية هذه الطريقة أن تبدأ بتعريف كل الحروف التي تتشابه في شكلها في أول الأمر، ثم يتعلم الدارس كيف تتصل الحروف بعضها ببعض في كلمات ثم عبارات والجمل.<sup>17</sup> وبعد المقابلة مع مدرسة اللغة العربية في هذه المدرسة، و أيضا بعد الملاحظة إلى عملية التدريس في الصف، كانت المدرسة تستخدم الطريقة الجزئية في تعليم اللغة العربية.

**6\_ أساليب تعليم الكتابة.**

وانطلاقا من المنهج الدراسي المقرر، كانت المهارة الكتابة المناسبة للمرحلة المتوسطة يعني الكتابة المقيدة أو الكتابة الموجه. إذا سيعرض بعد ذلك الاساليب الموافقة لتعليم الكتابة المقيدة، ويخلصها فيما يلي<sup>18</sup>:

### (1) **الجملة الموازية.**

يطلب من التلميذ أن يكتب عدة جمل موازية لجملة معينة، ويعطي الكلمات اللازمة لكتابة هذه الجملة. مثل ذلك أن تكون الجملة النموذج: **كتب الولد درسه.** وتكون كلمة التعويض (البنبت) على سبيل المثال. فيكتب التلميذ: **كتبت البنبت درسها.**

### (2) **الفقرة الموازية.**

تعطي للطالب فقرة مكتوبة ثم يطلب منه إعادة كتابة الفقرة

<sup>16</sup>. صلاح عبد المجيد العربي، **تعلم اللغات الحية وتعليمها**، (مكتبة لبنان: 1981)، ص

181.

<sup>17</sup>. المرجع نفسه، ص 181.

<sup>18</sup>. محمود على الخولي، مرجع سابق، 138-140.

مغيرا إحدى الكلمات الرئيسية فيها. فإذا كانت الفقرة تدور حول شخص اسمه حاتم، يطلب منه أن يحولها لتدور حول فتاة اسمها مريم مثلا. ويستدعي هذا بالطبع تغيير الأفعال والضمائر والصفات والأحوال التي تتعلق بحاتم وجعلها تتناسب مع الاسم الجديد.

### 3\_ الكلمات المحذوفة.

يطلب من التلميذ أن يملأ الفراغ في الجملة بالكلمة المحذوفة التي قد تكون أداة جر أو عطف أو استفهام أو شرط أو غير ذلك. وقد تكون الكلمة المحذوفة كلمة محتوى. مثال ذلك ما يلي:

(أ)- ذهب الولد - المدرسة.

(ب)- أراد التلميذ - يتعلم.

(ج)- الولد مجتهدا.

(د)- الولد مجتهد.

(هـ)- قرأ الطالب -.

### 4\_ ترتيب الكلمات.

تعطي للتلميذ مجموعة من الكلمات يطلب منه أن يرتبها ليعمل منها جملة صحيحة. مثال ذلك: حلوة، أكل، تفاحة، عاصم. تصبح هذه أكل عاصم تفاحة حلوة.

### 5\_ ترتيب الجمل.

تعطي للتلميذ مجموعة غير مرتبة من الجمل، ويطلب منه أن يرتبها ليعمل منها فقرة متكاملة. فالتلميذ هنا لا ينتج كلمات أو تراكيب. كل ما عليه أن يفهم الجمل المعطاة له ويفهم العلاقات التي بينها، ثم يقوم بترتيبها زمنيا أو مكانيا أو منطقيا أو بأية طريقة أخرى مناسبة.

### 6\_ تحويل الجملة.

تعطي للتلميذ جملة يطلب منه أن يحولها إلي منفية أو مثبتة أو استفهامية أو خبرية أو تعجبية، أو إلي الماضي أو المضارع أو الأمر، أو إلي المبني للمعلوم أو المبني للمجهول، أو إلي غير

ذلك من التحويلات.

### 7\_ وصل الجمل.

تعطي للطالب جملتان يطلب منه أن يصلهما معا ليكون منهما جملة واحدة باستخدام أداة تحدد له أو تترك له حرية تحديدها. مثال ذلك: عاد الرجل + الرجل سافر أمس. وقد يكون الجواب ما يلي: عاد الرجل الذي سافر أمس.

### 8\_ إكمال الجملة.

يعطي للطالب جزء من الجملة ويطلب منه إكمالها بزيادة جملة رئيسية أو غير رئيسية. مثال ذلك: إن تسألني -  
ويحسن بالمعلم أن يلاحظ الأمور المتعلقة بالكتابة المقيدة، وهي كما قدمها الدكتور محمود على الخولي فيما يلي<sup>19</sup>:  
(أ)- ليست جميع أنواع تمارينات الكتابة المقيدة بنفس الدرجة من السهولة. ولذا يتوجب على المعلم أن يختار منها ما يناسب المستوى اللغوي لطلابه.  
(ب)- يجب أن يأتي تمرين الكتابة المقيدة بعد شرح المعلم للتركيب الذي يعالجه التمرين وتدريب الطلبة عليه شفويا.  
(ج)- يجب أن تكون كلمات التمرين مألوفا لدى الطلبة، أي سبق لهم أن تعلموها.  
(د)- بعد أن يكتب الطلبة التمرين، يتم تصحيحه عن طريق التصحيح الذاتي حيث يقوم كل طالب بتصحيح ما كتب بمقارنته من الإجابات النموذجية، أو عن طريق تصحيح المعلم لما كتب كل طالب.  
(هـ)- يجب أن تتناقش المعلم مع طلابه في أخطائهم الشائعة ويعطيهم المزيد من التدريبات والتمرينات لمعالجة هذه الأخطاء.  
(و)- يعيد كل طالب كتابة التمرين كله أو الجمل الخاطئة فقط.

### 7\_ تقويم الكتابة

يفترض في الدارس للعربية بوصفها لغة أجنبية أن يحذق عناصر أساسية فيها قبل أن يطلب منه التعبير عن أفكاره بصورة صحيحة ومناسبة. فقبل أن يشرع في عملية الكتابة لا بد من أن يحذق نظام

<sup>19</sup>. محمود على الخولي، مرجع سابق، ص 140.

التهجي، وأن يلم بالقدر الكافي من المفردات العربية وتراكيبها بصورة تجعل ما يكتبه مفهوماً ومقبولاً وصحيحاً.<sup>20</sup>

وعند مرحلة اكتساب العناصر الأساسية للكتابة يمكن أن نقوم بتصميم اختبارات موضوعية تحصيلية لقياس هذه العناصر. وهذه الاختبارات وإن لم تكن مفيدة لقياس قدرة الدارس على الكتابة الحرة إلا أننا نوصي بها في المراحل الأولى حين تكون حصيلة الدارس في ذلك الوقت ليست بالقدر الذي يسعفه على الكتابة بمعناها الواسع.

من هذا المنطلق تعد الكتابة عملية ذات شقين أحدهما آلي والآخر عقلي، وتفصيلهما فيما يأتي:

### (أ) المهارات الآلية

ويقصد بها تلك النواحي الشكلية الثابتة في لغة الكتابة، مثل علامات الترقيم ورسم الحروف وأشكالها والحروف التي يتصل بعضها ببعض وتلك التي تتصل بحروف سابقة ولا تتصل بحروف لاحقة وهي: أ، د، ذ، ز، و، ورسم الحركات فوق الحرف أو تحته أو في نهايته، ورسم أو عدم رسم همزات القطع والوصل، وكذلك الاختصارات الشائعة. وتتكون المهارات الآلية فيما يلي:

### (1) - علامات الترقيم والاختصار وطرق اختبارها

من علامات الترقيم هي: نقطة (.)، متدل على وقفة طويلة؛ و فاصلة (،)، متدل على وقفة قصيرة؛ فاصلة منقوطة (؛) متدل على وقفة متوسطة؛ نقطتان (:). متدل على التوضيح لما بعد هما من قول أو نوع أو قاعدة؛ علامة الاستفهام (?) متدل على الاستفسار والسؤال (نهاية جملة اسبغامية)؛ علامة تأثر (!) متدل على التعجب، الدهشة الدعاء الاستغاثة (نهاية جملة إفصاحية).

### (2) - بنود التهجئة

هناك أنواع كثيرة من بنود التهجئة، وسنتناول هنا موجزاً فيما يلي<sup>21</sup>:

### (أ) - الإملاء

<sup>20</sup> محمد عبد الخالق محمد، *اختبارات اللغة*، (الرياض، جامعة الملك سعود: 1996)، ص

231.

<sup>21</sup> المرجع نفسه، ص 235-238.

يمكن قياس قدرة الدارس على التهجي عن طريق الإملاء، ويتم ذلك بتقديم نص يحتوي على الجوانب الإملائية التي يخطئ الدارسون فيها كثيراً.

### (ب)- الاختيار من متعدد

وفي هذا النوع تقدم للدارس أربع أو خمس كلمات تكون احدهما خطأ وعلى الطالب أن يتعرف عليها ويكتب البديل الصحيح.

### (ج)- التكملة في ضوء التعريف

وفيها تقدم كلمات تحتوي على حروف يخطئ الدارسون في رسمها، ثم نقوم بحذف الحرف الذي يخطئ فيه الدارسون ثم تتبع الكلمة بتعريف يوضح معناها حتى نساعدهم على معرفة الكلمة ومن ثم كتابة الحرف المحذوف.

### (د)- التعرف على الخطأ

وفيه نقدم للدارسين جملة واحدة تحتوي على المشكل، وعلى الدارس أن يتعرف على الجزء الموجود به الخطأ.

### (هـ)- التعرف على ما يوصل وما يفصل من الكلمات

ويتناول هذا الجانب تلك الكلمات التي قد يوصل بعضها مع بعض مثل ساعتئذ، يومئذ، عمّ، فيمن، عمّن، فيم، ممّ، إلام، ربما، حينما، وقتما، حيثما، حبذا، كيما، لئلا، طالما، كلما، أينما، بينما، وكذلك تلك الكلمات التي توصل أحيانا أخرى مثل: كي لا، ولكيلا.

### (ب) \_ المهارات العقلية

وينضوي تحتها القدرة على استعمال اللغة استعمالاً صحيحاً ويشمل ذلك، المفردات والنحو والتراكيب، وكذلك القدرة على انتقاء الأسلوب المناسب الذي يعالج الهدف مع مراعاة الجمهور الذي يكتب له، بالإضافة إلى القدرة على اختبار المعلومات ذات الصلة بالموضوع وتنظيمها وترتيبها.

### 1) \_ النحو والتركيب

يلاحظ أن كثيراً من الأخطاء الدارسين النحوية تؤثر على الأسلوب الكتابي، من حيث التماسك واستعمال أدوات

الربط والتوسيع والدلالة، إلا أنه قلما تعالج اختبارات النحو والتراكيب هذه الجوانب. وفيما يلي أمثلة لما يمكن أن تكون عليه أسئلة النحو التي تتصل بالأسلوب.

( أ )- **المطابقة**، يتطلب التلاميذ على اكمال الجمل باختيار الجواب الصحيح.

( ب )- **الدلالة**، يتطلب التلاميذ على استبدال الجمل بالكلمات التي تحتها خط الكلمة الصحيحة

( ج )- **التوسيع (تنمية الجملة)** اختيار من تعدد، يتطلب التلاميذ على استبدال الجمل بالكلمات التي تحتها خط الاختيار الصحيح

( د )- **الربط**، يتطلب التلاميذ على اختيار الاجابة الأنسب التي تربط بين الجملتين.

( هـ )- **وصف الصور**، نعطي للطالب صوراً ونطلب منه وصف ما يشاهده. أو نعطيه مجموعة متتابعة من الصور تشكل قصة يكتب عنها الطالب.

( و )- **تنسيق الكلمات**، يتطلب التلاميذ على عد ترتيب الكلمات مكوناً جملاً مفيدة من التغيير إذا لزم الأمر أو يرتب الكلمات مبتدئاً بالكلمة المعطاه مع تغيير ما يلزم.

**2) \_ القدرة على انتقاء الاسلوب وتنظيم المعلومات**  
وتنقسم بدورها إلى أربعة أقسام:

( أ )- **استعمال الاسلوب الصحيح**، ينبغي أن نفرق بين بنود اختبار الاسلوب الكتابي واختبار القواعد. ففي حين تعتمد الأولى على مدى تذوق الدارس للأسلوب المستعمل، تعتمد الثانية على مدى حذق وحفظ الدارس لطرق الاستعمال وليس الاستعمال نفسه.

( ب )- **مستويات الاستخدام اللغوي**، إن استعمال نوع اللغة المناسب وانتقائه دليل على أن الكاتب يكتب وفي ذهنه جمهور معين من القراء يريد أن ينقل لهم فكرة معينة. وبالطبع إذا أردنا أن نقيس هذه القدرة فينبغي أن نختبرها لدى دراسي الصفوف المتقدمة حيث تكون قد نضجت مهارات الكتابة عندهم. وتشمل مستويات الاستخدام اللغوي إلى

العامية والدارجة والرتانة.

( ج )- **الصلة بالموضوع**، من الممكن قياس قدرة الدارسين على مدى صلة ما يكتبونه من معلومات بعضه ببعض من خلال نص كامل في شكل رسالة أو موضوع إنشائي. إذ إن المصحح يستطيع من خلال النص الكامل أن يحكم على مدى صلة ما ينقله الدارس من المعلومات ومناسبته للأشخاص الذين يكتب لهم من حيث العمر والمكانة أو من حيث مناسبة ما ينقله من معلومات وصلته بالموضوع الذي يكتب فيه.

( د )- **ترتيب المعلومات تنظيمها**، ونعني به القدرة على تنظيم المعلومات وترتيبها وتسلسلها. والبدء بما يجب البدء به كالمقدمة والانتهاه بما يجب الانتهاه به، والانتقال من التمهيد إلى صلب الموضوع ثم إلى خاتمته، أو التدرج من الخاص إلى العام أو العكس وفق ما يراه الكاتب مناسباً لأهدافه وللجمهور الذي يكتب له.

### ب\_ استخدام البطاقات في تنمية المهارات

تستخدم الصور والبطاقات على نطاق واسع في تنمية المهارات اللغوية الأربع. يمكن أن يستفيد منها المعلم في التدريب على تمييز المسموع وفهمه، كما يستخدمها على أنها المفاتيح للتدريب على الكلام والتعبير الشفهي، وفي كل ما يتعلق بآليات القراءة واستيعاب المقروء. أما من حيث مهارة الكتابة فدور الصور والبطاقات لا ينكر في التدريبات التحريرية بأنواعها، وفي الإملاء وتحسين الخط، وكذلك في التعبير التحريري.<sup>22</sup>

### 1\_ استخدام البطاقة في تنمية مهارة الكتابة

تنمية مهارة الكتابة تحتاج إلى أن يمر التلميذ بمراحل عديدة من المران، ابتداء من كتابة الحروف ووصلها، وانتهاء بالتعبير التحريري الإبداعي. ويجد المعلم في الصور والبطاقات النقص في الكتب المقررة.<sup>23</sup>

<sup>22</sup> محمود اسماعيل صيني و ناصف مصطفى عبد العزيز و مختار طاهر حين، **دليل المعلم إلى استخدام الصور والبطاقات في تعليم العربية**، (الرياض: 1991)، ص 195

<sup>23</sup> المرجع نفسه، ص 205

## 2\_ أنواع التدريبات والألعاب

وبعض أنواع التدريبات والألعاب التي تعين التلميذ في تنمية مهارة الكتابة سيخلصه فيما يلي:

### (أ) اكتب ... لا تكتب

أن يعد المعلم بعض البطاقات التي تعالج أخطاء التلاميذ في خط العربي، وتنبههم إلى الطريقة الصحيحة في الكتابة، وتقدم لهم النموذج الجميل الذي ينبغي أن يلتزموا به، حتى يتحسن خطهم. وإذا لم يكن خط المعلم جميلاً، يمكنه أن يلجأ إلى أحد الزملاء، أو إلى أحد الخطاطين للمساعدة في إعداد البطاقات.

### (ب) الحرف الناقص

يجوز المعلم قبل الحصة عدداً من البطاقات كما يلي:

د	ا	ة
---	---	---

يقسم المعلم التلاميذ إلى فرق، كل فريق من 4 أو 5 تلاميذ، ويعطي كل فريق عدداً متساوياً من البطاقات، ويطلب من التلاميذ كتابة الحروف الناقصة في المربعات. الفريق الأول هو الذي يصل إلى الحل أولاً، يليه الفريق الثاني ثم الثالث.

### (ج) هل تتذكر جميع الأشياء

يجوز المعلم عدداً من بطاقات الكلمات أو بطاقات الصور التي سبق أن درسها التلاميذ. مثل (مجلة، كرة القدم، قلم، مسطرة، جريدة، كرة سلة، كتاب، ساعة، كرة يد، دفتر ... الخ)

يقسم المعلم التلاميذ إلى فرق، كل فريق 3 تلاميذ، ثم يضع البطاقات على مجرى الطباشير لمدة قصيرة، ويطلب من أعضاء الفرق مشاهدتها (يمكن أن تكون بطاقات كلمات، أو بطاقات صور، أو مزيجاً من بطاقات الصور والكلمات).

يجمع المعلم البطاقات، ويخفيها بسرعة عن أنظار التلاميذ، وعلى لاعبي كل فريق أن يتعاونوا في كتابة ما يذكرونه من الأشياء، والفريق الفائز هو الذي يكتب أكبر عدد من الكلمات الصحيحة.

### (د) عرفنا بزميلك

يعد المعلم مجموعة من الأسئلة أو قائمة بالبيانات في بطاقات صغيرة أو يكتبها على السبورة، ويقوم التلاميذ بنسخها على أوراق صغيرة. يؤدي التلاميذ التدريب بطريقة ثنائية، فيسأل كل تلميذ زميله (جاره) الأسئلة أو يقرأ عليه البيانات المطلوبة، ويتلقى إجاباته عنها، ويقوم بتسجيلها كتابة في البطاقة ثم يقوم كل تلميذ بعد ذلك بتعريف الفصل بزميله من واقع البيانات التي كتبها.

#### هـ) \_ انظر وتذكر ثم اكتب

يعرض المعلم لوحة كبيرة ذات تفاصيل كثيرة على تلاميذ الفصل، مدة دقيقة أو دقيقتين، ثم يحجب اللوحة عنهم. ويطلب من كل تلميذ أن يكتب في ورقة كل ما شاهده في اللوحة، ويذكر أعدادها بدقة: مثل ذلك (ثلاثة صيادين، كلب، أربع دراجات، ولد صغير يسبح في الماء).

يجمع المعلم الأوراق من التلاميذ، أو يختار عددا منهم، ويطلب إليهم أن يخرجوا إلى مقدمة الفصل، ثم يعرض اللوحة بحيث لا يراها المتبارون، وبحيث تكون اللوحة في مواجهة بقية تلاميذ الفصل. يبدأ كل من المتبارين في قراءة ما كتبه في ورقته واحدا بعد الآخر، ويستمع بقية تلاميذ الفصل وهم يتابعون ما يسمعون على اللوحة.

وبعد أن ينتهي الجميع من سرد ما كتبوه، يشترك تلاميذ الفصل في تحديد التلميذ الفائز، وهو الذي ذكر أكبر عدد من الأشخاص والأشياء والحيوانات التي في الصورة، وكان دقيقا في ذكر أعدادها وأوصافها.<sup>24</sup>

### 3\_ أنواع البطاقات.

نتناول في هذا الفصل ستا من أهم البطاقات التي يمكن استخدامها في تعليم اللغة، وهي:

#### أ) \_ البطاقات الومضية.

البطاقة الومضية وسيلة بصرية تستخدم لتعليم القراءة للمبتدئين ولتحسين سرعتهم القرائية. وهذه البطاقات ذات أحجام وألوان مختلفة تكتب كلمات أو جمل أو أشباه جمل على وجه واحد منها أو على كلا

<sup>24</sup>. المرجع نفسه، 1، ص 205 – 208.

الوجهين. ترى البطاقة للصف لثوان قليلة ثم تخفي ويطلب منهم أو يقولوا ما قرؤوا على البطاقة.

وتساعد هذه البطاقات من عدة نواح، منها:

- (1)- تدرب الطالب على توسيع المدى البصرى بحيث يلتقط أكبر كمية ممكنة من الكلمات في نظرة واحدة.
  - (2)- تتحسن تبعا لذلك سرعة الطالب في القراءة
  - (3)- تخلق في الصف نوعا من المناقشة المرغوبة حيث يحاول كل طالب أن ينجح في قراءة مارأى.
  - (4)- تخلق في الصف جوا من المرح والتتويج مما يزيد في التشويق وحوافز التعلم.<sup>25</sup>
- وتتقسم هذه البطاقات إلى:

(1)- **بطاقات الصور**، ينبغي أن تكون بطاقات الصور من الصغر بحيث يمكن تداولها باليد في سهولة. وينبغي في الوقت نفسه أن تكون الكبر بحيث يراها جميع تلاميذ الفصل في وضوح. وهناك بعض النماذج لبطاقات الصور الومضية في المكتبات ودور النشر. لكن البطاقات التي يعدّها المعلم بنفسه لتخدم نقاطا تعليمية محددة، تكون أوقع لدى تلاميذه، وأجدى في تحقيق الهدف من الدرس.

(2)- **بطاقات الكلمات**، هي البطاقات التي كتبت عليها كلمة أو عبارة أو جملة، ويعرضها المعلم على التلاميذ عرضا سريعا في بداية الدرس ليلم التلاميذ في وقت قصير بمحتويات الدرس، ثم يعيد عرضها لتعزيز ما تم تدريسه أو لمراجعتها

(3)- **بطاقات الصور والكلمات**، وهي نوعان : النوع الأول ما رُسِمَت على أحد وجهيها صورة، وكتبت على الوجه الآخر كلمة أو عبارة تحكى ما في الصورة. والنوع الثاني ما كتبت فيه الكلمة أو العبارة بجوار الصورة. غير أن البطاقة التي تحمل الصورة على وجه، والكلمة على الوجه الآخر لها استخدامات أكثر. فهي أنجح في المجالات التي نودّ فيها فصل الكلمة عن الصورة في مراجعة المفردات مثلا، وفي التمهيد لبعض الدروس، وفي

<sup>25</sup> محمود على الخولي، مرجع سابق، ص 173.

التدريب على الإملاء الخ. فهي تتيح للمعلم عرض الصورة وحدها والكلمة وحدها، والربط بين الصورة والكلمة في عرض البطاقة من الوجهين في لمحات خاطفة.<sup>26</sup>

(ب) \_ بطاقات المفاتيح.

بطاقات المفاتيح وبطاقات أداء الأدوار نوعان جديان من البطاقات التي تستخدم في تدريب الدارسين على الاتصال. ويمكن التمييز بينهما ببساطة فنقول: إن بطاقات أداء الأدوار تذكر للدارس: من هو، وشيئا من الخفيات عن حياته، ومجملا عن رأيه في الموضوع الذي سيتحدث فيه، وربما بذكر له أيضا نوعا من التصرفات التي يجب أن يسلكها إزاء بعض المواقف.

أما البطاقات المفاتيح فهي تعطي تفاصيل أكثر دقة وصراحة عن الأشياء التي سيقولها الشخص. ربما تعطي حامل البطاقة نصا ذا فراغات ليملاها بنفسه. ويمكن أن تعطيه عددا من الأشياء ليختار منها ما يقوله. وأحيانا تعطيه مفتاحا بصريا أو وظيفيا، وتتركه يترجم هذه المفاتيح إلى الكلمات من عنده.

(ج) \_ بطاقات أداء الأدوار

الفكرة الأساسية التي تؤكد بطاقات أداء الأدوار أن يكون لدى التلميذ جزء من المعلومات كلية لا يدري عنها شيئا إلا لحظة أداء الحوار. ولا شك أن ذلك أقرب إلى ما يحدث في الواقع.

فالتلميذ الذي يتسلم إحدى البطاقات سيطلع على دوره ويفهم شخصيته التي سيمثلها ويدرك المطلوب منه، لكنه لا يعرف ما سيقوله اللاعبون الآخرون أو يفعلونه، مما يدفعه إلى أن يفكر ويتفاعل بسرعة. ولن ينفعه في هذه الحالة أي إعداد مسبق لما سيقوله أو يفعله.

(د) \_ بطاقات العمل

تضم بطاقات العمل المعينات البصرية مقترنة بالنصوص. ومن الممكن الاستفادة من صور المجالات أو كتب التعبير المصور، والرسومات، والخرائط، والرسم البياني وغيرها. وتستخدم بطاقات العمل في كافة المستويات ولمختلف الأغراض.

<sup>26</sup> محمود اسماعيل صيني و ناصف مصطفى عبد العزيز و مختار طاهر حين، مرجع سابق، ص 25-27.

#### هـ) \_ بطاقات الصور المتسلسلة

الصور المتسلسلة عبارة عن سلسلة من الصور المتتابعة تتناول موضوعا واحدا، وتعرضه في مجموعة مركزة من الصور. وهناك بعض الطرق لتقديم الصور المتسلسلة منها: عرض الصور دفعة واحدة، عرض الصور تباعا "الواحدة بعد الأخرى"، عرض الصور بالدفتر القلاب، و عرض مجموعة غير كاملة من الصور.

#### و) \_ البطاقات الواقعية

ونعنى بها البطاقات الحقيقية مثل: بطاقات الجوازات وبطاقات الاشتراك في الاندية والألعاب المختلفة، ونماذج الاستبيانات واستطلاع الرأي واستمارات الالتحاق بالدراسات والوظائف، وطلبات الحصول على رخص القيادة، وشيكات المصارف، وما إلى ذلك مما يصادفنا في مجالات الحياة المختلفة.<sup>27</sup> وفي هذا البحث، لا يختار الباحث جميع البطاقات في تعليم اللغة العربية، وخاصة لتحسين المهارات اللغوية، ولكن يختارها التي تناسب في تنمية مهارة الكتابة. ويقصد بتلك البطاقات المناسبة هي بطاقات الكلمات.

#### 4 \_ شكل بطاقات الكلمات

شكل هذه البطاقات هو ما يتراوح بين 10 سم و 17 سم، أما طولها فيخضع لعدد الكلمات التي على البطاقة، وهناك طريقة لإعداد مجموعة من البطاقات التي يمكن إزالة الكلمات من عليها، لتستخدم عدة مرات في أغراض مختلفة. ويكون ذلك بتغليف قطعة كبيرة من الورق المقوي بغلاف من البلاستيك الأبيض المعتم بواسطة آلة التغليف. ثم قطعها إلى المساحات المطلوبة (لا يقل العرض من 10 سم) وهذا النوع من البطاقات يكتب المعلم عليه بأقلام "الفلوماستر" الخاصة بالسبورات البيضاء، أو أقلام العارض فوق الرأس غير الثابتة الألوان.

#### 5 \_ استخدام بطاقات الكلمات في تعليم اللغة العربية.

يمكن المعلم أن يستخدم البطاقات في جميع أشكال التدريبات تقريبا، مما يفيد في الاستجابات الجماعية والثنائية، ويتيح

للتلاميذ ألوانا من النشاط الحركي. ومن بعض النماذج لاستخدام البطاقات في تعليم اللغة العربية يعني فيما يلي:

### (1)- تدريبات الملاءمة

يكون التلاؤم عادة بين صورة وصورة، أو بين صورة وكلمة، أو بين صورة وجملة، أو بين كلمة وكلمة، أو بين جزء من جملة وجزئها الآخر. وأما تنفيذها في الفصل فيمكن على الشكل فيما يلي: البطاقة واللوحة، الصورة والكلمة، المفرد والجمع، النصف الآخر، الكلمات المتضادة، البطاقات والأشياء الحقيقية، الصور والعبارات، وأنشطة الأربطة.

### (2)- السؤال والجواب

تدريبات السؤال والجواب، يفضل أن يجريها المعلم باستخدام الصور والبطاقات، وبخاصة في مرحلة المبتدئين. ويمكن العمل في الفصل على الشكل: الأماكن، انظر وأجب، اسأل وأجب، اسأل وخذ، "نعم" و "لا"، احبتر معلوماتك، نصف الفصل يعرف.

### (3)- التكملة

تكملة الجملة تكون بالكلمة أو بالصورة أو العبارة. وأهم فرق بينها وبين تدريبات ملء الفراغ أنها تأتي دائما في آخر الجملة لتكمل المعنى، أما تدريبات ملء الفراغ فتكون في أي موضوع من مواضع الجملة أو الفقرة، وتكون في العادة كلمة واحدة أو صورة.

### (4)- الاستبدال

تدريبات الاستبدال يمكن إجراؤها بسهولة باستخدام البطاقات، وهي تصلح في النشاط الفردي والجماعي على السواء، وتعتمد على المفاتيح المرئية أو المقروءة، عندما يعرض المعلم بطاقات الصور أو الكلمات. ويمكن لتدريبات الاستبدال في الفصل مثل الاستبدال البسيط في موضع واحد، أو الاستبدال في موضعين، أو الاستبدال في ثلاثة مواضع.

### (5)- ملء الفراغ

تفضل أن تجرى تدريبات ملء الفراغ باستخدام البطاقات

والصور. لأن التلاميذ في المرحلة الابتدائية قد تتعذر عليهم كتابة بعض الكلمات التي سبق دراستها كتابة صحيحة، وكذلك من أجل عامل السرعة.

وعلى المعلم أن يجمع بعض الصور الصغيرة التي يعرفها التلاميذ، ويعد بطاقات يكتب عليها عبارات، مع ملاحظة أن يترك مسافات صغيرة لوضع الصور. وعلى التلاميذ في هذه الحالة أن ينظروا إلى الصور أولاً ويتعرفوا عليها، ثم يقرأوا العبارات، ويتقدم واحد بعد الآخر ليملاً الفراغات بالصور المناسبة، ثم يقرأ العبارة كاملة على الفصل. وأنواع التدريبات بملء الفراغ مثلاً ملء الفراغات باستخدام الصور، ملء الفراغات باستخدام بطاقات الكلمات، ملء الفراغات باستخدام الصورة وبتاقات الكلمات.

#### (6) - صحيح أو خطأ

تعدُّ تدريبات "صحيح" أو "خطأ" من أبسط التدريبات التي يمكن للمعلم أن يجريها في الأيام الأولى من تدريس اللغة. وأنواعها منها الصورة والكلمة/ العبارة، استمع إلى الجملة وقل "صحيح" أو "خطأ"، اللوحة أو الصورة المركبة، "صحيح" أو "خطأ" بالدفتر القلاب.

#### (7) - التصنيف

تدريبات التصنيف بأنواعها تجري بالبطاقات، ويجب في هذه الحالة استخدام بطاقات الكلمات وليس الصور، حتى تكون تدريبات لغوية في المقام الأول. وهناك عدة أسس للتصنيف مثل الجنس، والشكل، والحجم، والوزن. ومن شكل عملية التصنيف في الفصل منها: الصوت الأول، المذكر والمؤنث، المدرسة والحظيرة، كل أربع معاً، صغير وكبير، فصول السنة.

#### (8) - ترتيب الكلمات

يستخدم المعلم تدريبات ترتيب الكلمات بالبطاقات في مناسبات كثيرة منها: تدريب التلاميذ على تراكيب معينة، أو على حروف الجر والظروف، ومنها تدريبهم على استخدام بعض المفردات الجديدة التي درسوها. وهي تفيد كثيراً قبيل

التدريبات التحريرية كمثال لما سيجريه التلاميذ، وكذلك في التدريب على القراءة والإملاء المنقول. ومن تدريبات ترتيب الكلمات بالبطاقات هي أيام الأسبوع، رتب الكلمات، الكلمات المختلطة.

#### 9)- ترتيب العبارات

في هذه التدريبات يستخدم المعلم بطاقات جمل أو عبارات بدلا من الكلمات، ويطلب من التلاميذ ترتيبها لتكوين فقرة أو قصة مفهومة. وأهم ما يراعيه المعلم في اجراء هذه التدريبات، أن يقرأ التلاميذ الجمل قبل ترتيبها ليلموا بها جميعا ويستوعبوها جيدا، وأن ينتهز المعلم الفرص ويناقش التلاميذ شفويا في حالة خطأ التلاميذ في ترتيب عبارة ما، وفي سبب استبدال العبارة الصحيحة بالعبارة الخاطئة، ليتأكد من فهم التلاميذ للترتيب الصحيح، وأن هذا الترتيب لم يأت مصادفة.

#### 10)- تكوين الجمل

تكوين الجمل نشاط يحتاج إلى مهارة من التلميذ، لأنه يأتي بالمفردات ويرتبها في الجملة معتمدا على نفسه. وتوجيه التلميذ بإعطائه معينات لفظية ومصورة يساعده في تكوين الجملة. ويمكن للمعلم أن يقدم للتلميذ مفتاحا أو أكثر ليكون الجملة المطلوبة. وتنفيذها في الفصل مثل الشكل : اسم وفعل، الجمل المتداخلة، وماذا تشتري.

#### 11)- السلسلة

تدريبات السلسلة أو النشاط المتسلسل لون من ألوان التسلية، يبث الحيوية والتفاعل بين التلاميذ، وفيه يمارس التلميذ نوعان من النشاط: فهو يأخذ (يستمتع) ويعطى (يتكلم). ويهيئ هذا الأسلوب الدارسين للاتصال، وعلى المعلم أن يستغل التدريبات المختلفة حتى تتم بهذه الصورة مستخدما الصور والبطاقات بدلا من المفاتيح الكلامية. ويحسن بالمعلم أن يقطع السلسلة، ويحولها من مكان إلى آخر في الصف، وهو يعرض بطاقاته وصوره، حتى يشترك جميع التلاميذ في النشاط. النماذج لعملية التدريس في الفصل كأسلوب : ماذا عندك؟،

أين أنت؟، اسمي ... وأحب ...، قائمة الأسعار.

## 12-تنفيذ التعليمات

تدريبات تنفيذ التعليمات تجد تجاوبا كبيرا لدى الأطفال والكبار على السواء، لما فيها من حيوية وحركة، ولما تمتاز به من سمات اتصالية عملية. وهي تتخذ أشكالا متعددة منها: الاستجابة الحركية للمطلوب، أو الاستجابة الكتابية، ويمكن أيضا تنفيذ التعليمات بالتمثيل الصامت.

## 13-التعبير المصوّر

وتتدرج هذه الأساليب في عرض الصور تحت تدريبات التعبير المصور. وبعض تدريبات الصور والبطاقات مما يمكن أن نضيفها إلى ما سبق: ابحث عن الاختلافات، اختر 4 صور وقل القصة، العلاقة الغامضة، صف الصورة، حوار مصور، و صورة وتعليق.<sup>28</sup>

ولكن في هذا البحث سيرتكز الباحث استخدام البطاقات للتدريبات في تكوين الجمل المفيدة. وكما سبق ذكرها أن هناك ثلاثة ألعاب لغوية في تكوين الجمل يعني اسم وفعل، والجمل المتداخلة وماذا تشتري. فيختار الباحث اللعبة الجمل المتداخلة في تنمية كفاءة الطلبة على تكوين الجملة المفيدة.

أما عملية التدريس في الفصل فيعد المعلم عدد كبيرا من البطاقات تحت الموضوع المعين الذي يأخذه من الكتب الدراسي أو الكتب المصاحب في نفس الموضوع. ثم يقسم المعلم التلاميذ إلى فرق، وكل فريق يتكون على 5 لاعبين، وعلى لاعبي كل فريق تكوين خمس جمل مفيدة من الكلمات المكتوبة على البطاقات، بشرط أن يستخدم الطلبة جميع الكلمات، والفريق الفائز هو الذي يقوم بتكوين وكتابة الجمل المفيدة أولا.<sup>29</sup>

## 6\_ إرشادات استخدام بطاقات الكلمات.

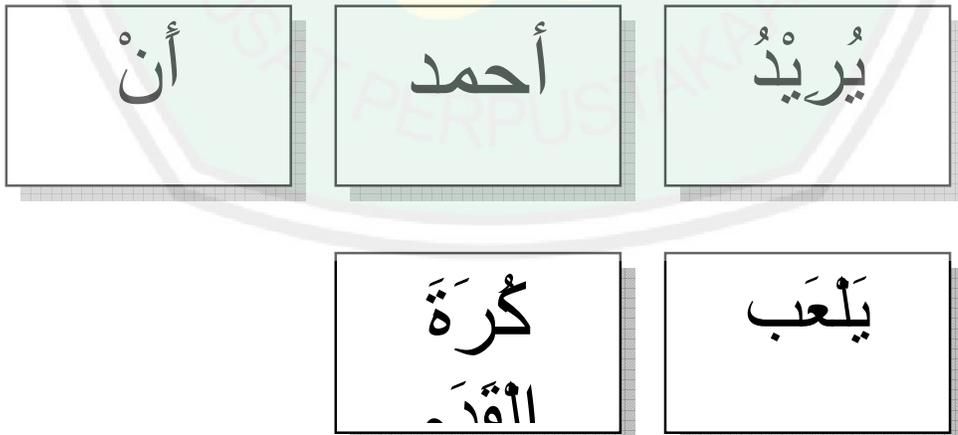
هناك مراحل التي يجب على الدارسين أن يهتموا بها في استخدام بطاقات الكلمات لعملية التعلم ، وهي فيما يأتي:

<sup>28</sup> . المرجع نفسه ، ص 137

<sup>29</sup> . المرجع نفسه ، ص 161.

- (1)- كل طالب لديه 5 بطاقات
- (2)- الطالب الذي عنده بطاقة التي تكتب عليها كلمة ملونة الاحمر (أو كلمة بعلامة خاصة)، هو الذي يبدأ بتكوين الجملة بوضع البطاقة أمام الطالبة الآخر، لأنّ الكلمة الملونة هي أول الجملة.
- (3)- والطالب الآخر يأتي بكلمة مناسبة حتى تكون جملة صحيحة. و بعد ذلك يجب على كل لاعب في المجموعة بكتابة الجملة على كراستهم.
- (4)- وبعد انتهاء تكوين الجملة الأولى، فيواصل الطلبة إلى تكوين الجملة الأخرى، والطالب الذي عنده بطاقة التي تكتب عليها كلمة ملونة الاحمر، هو الذي يبدأ بتكوين الجملة، أي بوضع البطاقة أمام الطالبة الآخر. وهكذا إلى نهاية اللعبة، وفي آخر اللعبة كان الطلبة لديهم خمس جمل صحيحة.
- (5)- وعلى المجموعة الفائزة أن تقدم جمل لديها أمام الفصل، يعني بكتابتها على السبورة ثم يلاحظ المدرس والطلبة الآخر عليها جماعة.

### الامثلة من بطاقة الكلمات



ج\_ الدراسات السابقة

1\_ دراسة كمال الدين. (2003).

الاهداف في بحثه تحت العنوان " تدريس الكتابة باللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية الأولى ماترام"، هي الوصف عن تدريس الكتابة في ذلك المدرسة. والنتيجة أن كفاءة الطلبة لكتابة الانشاء في مستوى ضعيف. ومن أسباب هذا الفشل هي الفرصة المعدة للتدريب على الكتابة غير كافية، و عدم توفر وسائل التعليم المستخدمة.

#### 2\_ دراسة محمد زين الفجري.(2001)

أن وظيفة وسائل التعليم كما نجدها في هذا البحث الذي تحت العنوان "استخدام وسائل الايضاح في تعليم اللغة العربية بالمدرسة العالية الدينية نهضة العلماء بليتار"، هي (1) لترقية غريزة الدارس في تعليم اللغة العربية، (2) لتوضيح مادة الدراسة واضحا تاما، (3) لترقية فعالية عملية تعليم اللغة العربية، (4) لنقص الملل، (5) لنقص عملية اللفظية، (6) جادب الاهتمام الدارس، (7) لنقص حدود الفصل، (8) لسهولة الحفظ. وبالإضافة إلى ذلك كاد جميع الدارسين يحبون استخدام وسائل الايضاح في عملية التعليم، ويرون أن المادة تمكن أن يفهموها بفهم تام وأوضح، وكان استعمال وسائل الايضاح في عملية التعليم اللغوية لها اثرا ايجابيا في نتيجة التقويم عند الدارسين.

#### 3\_ دراسة والفجر (2007)

وقد بحث والفجر تحت العنوان ترقية مهارة الكتابة باللغة العربية بالمدخل البنائي ويهدف هذا البحث لمعرفة كيفية تعليم الكتابة باللغة العربية بالمدخل البنائي و فعالية المدخل البنائي في ترقية مهارة الكتابة باللغة العربية. وأشار نتائج هذا البحث أن مدخل التعليم البنائي فعال لترقية مهارة الكتابة باللغة العربية، وتصل هذه الفعالية إلى درجة النسبة المئوية 20%.

#### 4\_ دراسة دانيال حلمي (2007)

وبحث أيضا في مدخل التعليم وهو تحت العنوان فعالية المدخل الإكتشافي في تدريس مهارة الكتابة بالمدرسة الثانوية المعارف سنجاساري، ويقارن الباحث بين المدخل الإكتشافي و التقليدي في تنمية الإنشاء العربي بالمدرسة الثانوية المعارف

سنجاساري. ونتيجة هذا البحث أنّ تطبيق المدخل الإكتشافي في تدريس مهارة الكتابة له فعالية يطبقها المدرسون في تنمية جميع المهارات اللغوية خاصة في تنمية مهارة الكتابة.

5\_ دراسة يوصي (2008).

إن البحث الذي قام به يوصي في تعليم اللغة العربية باستخدام بطاقة جانوس يدل على أن هناك تنمية كفاءة الطلبة في مهارة الكتابة. ينتهج الباحث بحث إجرائي صفي على ثلاثة أدوار. وفي الدور الأول لا يوجد الطلبة في درجة جيد جدا، ولكن هناك 14 تلميذا كانت درجتهم مقبولة و 4 تلاميذ درجتهم ضعيفة. وفي الدور الثاني 3 تلاميذ في درجة جيد جدا، و 23 تلميذا في درجة جيدة. وأما 4 تلاميذ فدرجتهم مقبولة وتلميذان ضعيفان في هذه المهارة. وفي الدور الثالث 11 تلميذا في درجة جيدة جدا، و 24 تلميذ في درجة جيدة، و 6 تلاميذ في درجة مقبولة، ولا يوجد منهم في درجة ضعيفة. ومن هذا البحث يجد الباحث أن 35 تلميذا من 41 تلميذا على مستوى جيد في مهارة الكلام والكتابة.

من دراسة كمال الدين يجد الباحث أن من أسباب الفشل في مهارة الكتابة هي عدم توفر وسائل التعليم المستخدمة. والدراسة التي يعملها محمد زين الفجري تحاول لتحسين مهارة الكتابة باستعمال وسائل التعليمية في عملية تعليم اللغة العربية، وأن نتيجة هذا البحث تدل على أن هناك اثرا ايجابيا في تحسين مهارة الكتابة. وكذلك من الدراسات الباقيات، كلهم يستهدفون لتحسين مهارة الكتابة أيضا، ولكن باستخدام المدخل البنائي والمدخل الإكتشافي وبطاقة جانوس. وكل المدخل فعال لتنمية مهارة الكتابة. وأما هذا البحث فسيحاول أن تحسن مهارة الكتابة، خاصة في تكوين الجملة العربية الصحيحة. وفي هذه المناسبة يستخدم الباحث وسيلة ما يسمى ببطاقات الكلمات.

## الفصل الثالث منهجية البحث

### أ\_ منهج البحث

انتهج الباحث في هذا البحث المنهج الإجرائي الصفي. وجري هذا البحث على دورين حتى تحل المشكلات التي يواجهها هذا النوع من التعليم وتحقق الأهداف المنشودة في هذا البحث. وكل دور يشتمل على أربع مراحل رئيسية، وهي التخطيط والتنفيذ والملاحظة والتقويم. والبحث الإجرائي هو البحث العملي التربوي الذي يجري في الفصل ويهدف إلى تحسين نوعية التعليم والتعلم وهو احد أساليب تحليل المشكلة باستخدام العمل التطبيقي وعملية تطوير الكفاءة وتحليل المشكلة، هذا البحث الذي يفيد لعمل التعليم والتعلم إعانة ظاهرة لترقية مهنة المدرس في استعداد الفهم والإفهام حين درس المدرس وتعلم المتعلم. وعرفه كمييس هي المحاولات في تجريب الأفكار في عملية التدريس الواقعية لتكون أحسن بعد تطبيق تلك الإجراءات<sup>30</sup>. من العرض السابق، يتضح الأمر أن البحث الإجرائي هو المحاولات والإجراءات التي قام بها المدرس أو الباحث لحل المشكلات التعليمية بالبحث العلمي. وتتم هذه المحاولات والإجراءات بتغيير الطريقة أو الاستراتيجية أو الوسائل التعليمية في عملية التعليم ويرجى أويتوقع من هذا التغيير تنمية عملية التعليم ونتيجتها<sup>31</sup>.

وسيشترك الباحث المدرس في إجراء هذا البحث، لذلك كان هذا البحث بحثاً اشتراكياً. مشترك الباحث المدرس في تخطيط الإجراءات وتطبيقها وملاحظتها وتأملها بصفقتها جزءاً من البحث العلمي الذي كانت نتيجته مشتركا بين فاعليه. وهذا اقترح عليه ستيفين كمييس و روبين م.ج تغارت سنة 1988 وهو التخطيط و التطبيق و الملاحظة و الانعكاس في سلسلة مترابطة.

### ب\_ مجتمع البحث وعينته

30. Syamsuddin AR dan Vismaia S Damaianti, *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa*, Rosda Karya, Bandung p 199

31 . M. Wachid Murni, *Makalah Penelitian Tindakan Kelas*, Malang, 2008, p 4-5

إن مجتمع البحث في هذه الدراسة طلبه الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الاسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية للسنة الدراسية 2008-2009 وعدد تلاميذ هذا الصف يبلغ اربعون طالبا. واختار الباحث طلبة هذا الصف لأنهم ضعفاء في مهارة الكتابة باللغة العربية. وهذا يدل على أن في هذا الصف مشكلات في تعليم اللغة العربية تحتاج إلى علاج.

### ج\_ أدوات جمع البيانات

ولجمع البيانات استخدم الباحث في هذا البحث الادوات الآتية:

#### 1- الملاحظة

الملاحظة هي وسيلة يستخدمها الانسان العادي في اكتسابه لخبراته ومعلوماته حيث نجمع خبراتنا من خلال ما نشاهده أو نسمع عنه. ولكن الباحث حين يلاحظ فإنه يتبع منهجا معيناً يجعل من ملاحظاته أساساً لمعرفة واعية أو فهم دقيق لظاهرة معينة.<sup>32</sup> وفي هذا البحث يختار الباحث نوعاً من أنواع الملاحظة يعنى الملاحظة المباشرة (Direct)، والملاحظة المحددة لأن يقوم الباحث بملاحظة الظواهر الموجودة من نشاطات المدرس الذي قام بعملية التعليم في الفصل الدراسي. وكذلك الظواهر الموجودة من نشاطات الطلبة من اشتراكهم واهتمامهم بهذه العملية التعليمية. قام الباحث بالملاحظة حينما تنفيذ هذه الإجراءات التعليمية في غرفة الدراسة. وكان لدى الباحث تصور مسبق عن نوع المعلومات التي يلاحظها أو نوع السلوك الذي يراقبه.

#### 2- المقابلة

تعتبر المقابلة – إلى حد كبير – استبياناً شفويًا، فبدلاً من كتابة الاجابات. فإن المستجوب يعطي معلوماته شفويًا في علاقة مواجهة.<sup>33</sup> وشكل المقابلة في هذا البحث هو مقابلة مسحية. لأنها تهدف الحصول على معلومات وبيانات وآراء كتلك التي تستخدم في دراسات

<sup>32</sup> ذوقان عبيدات و عبد الرحمن عدس و كايد عبد الحق، البحث العلمي مفهومه وأدواته و

أساليبه، (الرياض: دار أسامة للنشر والتوزيع، 1997)، ص 149.

<sup>33</sup> أحمد بدر، أصول البحث العلمي ومناهجه، الطبعة السادسة، (الكويت: وكالة

المطبوعات عبد الله حرمي، 1982)، ص 350.

الرأي العام أو دراسة الاتجاهات. وفي هذا البحث يستخدم الباحث المقابلة لجمع البيانات المتعلقة بحالة التعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية مجالوة جومبانج، ورأي مدرس اللغة العربية عن تعليم مهارة الكتابة باستخدام بطاقة الكلمات. قام الباحث بالمقابلة مع مدرسة اللغة العربية التي قامت بالمشاركة في هذا البحث. وأداة المقابلة المستخدمة هي نمط المقابلة.

### 3- الاستبانة

الاستبانة أداة للحصول على الحقائق وتجميع البيانات عن الظروف والأساليب القائمة بالفعل. وتعتمد الاستبانة على إعداد مجموعة من الاسئلة ترسل لعدد كبير نسبيا من أفراد المجتمع (حيث ترسل هذه الاسئلة عادة لعينة ممثلة لجمع فئات المجتمع المراد فحص آرائها).<sup>34</sup>

ونوع الاستبانة في هذا البحث استبانة مغلقة. وهي الاستبانة التي تطلب من المفحوص اختيار الاجابة الصحيحة من مجموعة من الاجابات. ويستخدم الباحث هذه الاستبانة لجمع البيانات المتعلقة بميول طلبة الصف الثامن واهتمامهم بتعليم وتعلم اللغة العربية وخبراتهم طوال تعلم اللغة العربية وموقفهم من تعليم وتعلم اللغة العربية باستخدام بطاقة الكلمات.

### 4\_ الاختبار

يستخدم الباحث الاختبار لجمع البيانات المتعلقة بمهارة اللغوية لدى التلاميذ في مهارة الكتابة. ونوع الاختبار في هذا البحث يعني تحليل الجمل المناسبة بالقواعد الصحيحة (قواعد الجملة الاسمية والجملة الفعلية).

### د\_ مصادر البيانات

مصادر البيانات في هذا البحث مدرسة اللغة العربية في الصف الثامن والطلبة في الصف الثامن-ب (8-ب) بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية مجالوة جومبانج، السنة الدراسية 2008-2009. وكان عدد الطلبة في هذا الصف اربعون طالبا.  
هـ\_ أسلوب تحليل البيانات.

<sup>34</sup> \_ المرجع نفسه، ص 347.

(أ) \_ معيار النجاح في مهارة الكتابة  
يستخدم الباحث الرمز التالي لنيل درجات حصيلة التلاميذ في  
مهارة الكتابة<sup>35</sup>:  
(1)-

$$100 \times \frac{م}{د} = ن$$

البيان :

ن : النتيجة

م : مجموع الدرجات لكل الطلبة

د : الدرجة الأعلى وهي 15. و المعيار الأدنى للنجاح :  
36.60

(2)- مقارنة حصيلة معدل درجات الطلبة في مهارة الكتابة

الرقم	النتيجة	التقدير
1	60 - 51	راسب
2	70 - 61	مقبول
3	80 - 71	جيد
4	90 - 81	جيد جدا
5	100 - 91	ممتاز

(3)- معيار الدرجة في مهارة الكتابة

الرقم	معيار الدرجات	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	راسب
1	القواعد	5	4	3	2	1
2	التركيب	5	4	3	2	1
3	المحتوي	5	4	3	2	1

35. Sudijono, Anas. 2008. *Pengantar Statistik Pendidikan*, Jakarta: Raja Grafindo Persada. p.81.

36. Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) MTsN Megaluh Jombang, Tahun Pelajaran 2008-2009. p 19.

ب) \_ المعايير معتمدة على مايلي:

(1) القواعد

المعايير	درجة
إذا كانت القواعد صحيحة	5
الأخطاء في استخدام الفعل أو الإسم أو الصفة	4
الأخطاء في استخدام الضمائر	3
تأثير تركيب لغة الأم	2
إذا كانت الكتابة لا تفيد معنا	1

(2) التركيب

المعايير	درجة
إذا كان التركيب صحيح	5
الأخطاء في استخدام تركيب المبتدأ أو الخبر/ فعل أو فاعل أو المفعول به	4
الأخطاء في استخدام تركيب المبتدأ والخبر/ فعل و فاعل والمفعول به	3
التركييب غير منظمة	2
إذا كانت الكتابة لا تفيد معنا	1

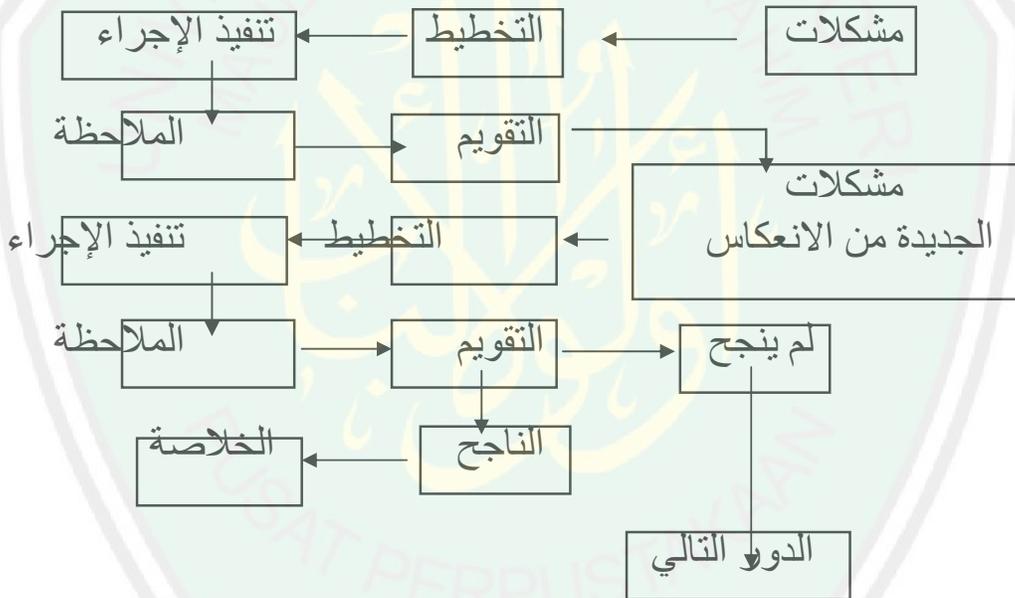
(3) \_ المحتوي / المفردات

المعايير	درجة
إذا كانت الكتابة وثيقا الصلة بالموضوع	5
يتوافقت الموضوع بين الكلمات لكن لاتأثر الصلة	4
تنقصه الصلة بالموضوع	3
كثرة الغلط في تنظيم الكلمات	2
الكتابة غير وثيق الصلة بالموضوع البتة	1

## هـ\_ مراحل تنفيذ الدراسة.

يقوم الباحث بإجراءات البحث بحسب المراحل التالية وهي التخطيط والتنفيذ والملاحظة والتقييم. يوضح هذه المراحل بالرسم البياني أو التخطيطي فيما يلي:

### تصميم التخطيطي في البحث الإجرائي



(سوهاارسمي أريكونطا 74 : 2007 )

والبيان عن تصميم التخطيطي في البحث الإجرائي فكما يلي:  
 ذهب الباحث إلى المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية مجالوة جومبانج في أول شهر فبراير ليقوم بدراسة تمهيدية. قام الباحث بالمقابلة مع مدرسة اللغة العربية عن أحوال تعليم اللغة العربية هناك. فيكتشف الباحث مشكلات في تعليم اللغة العربية فيها. و من المشكلات المكتشفة كان الطلبة في هذه المدرسة ضعفاء في مهارة الكتابة.

فيتناقش الباحث ومدرسة اللغة العربية هناك عن ضعفهم في تلك المهارة. وخطط الباحث والمدرسة الاجراءات لتحسينها. وفي هذه المناسبة يتفق الباحث والمدرسة بعملية التدريس حيث تستخدم المدرسة بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة.

وأما مراحل إجراءات هذا البحث بتفصيل ففيما يأتي:

### 1 التخطيط

(أ) - إعداد مادة الدرس وتصميمها

(ب) - إعداد بطاقة الكلمات

(ج) - تصميم جدول إجراءات التعليم من المدرس كما يلي:

### جدول التعليم

الرقم	الدور	اللقاء	الموضوع	اليوم والتاريخ
1	الدور الأول	اللقاء الأول	الهواية	الخميس، 5 مارس 2009
		اللقاء الثاني	الهواية	الخميس، 12 مارس 2009
		اللقاء الثالث	المراجعة	الخميس، 19 مارس 2009
		اللقاء الرابع	الاختبار	الخميس، 2 إبريل 2009
2	الدور الثاني	اللقاء الأول	مهنة	الخميس، 16 إبريل 2009
		اللقاء الثاني	مهنة	الخميس، 23 إبريل 2009
		اللقاء الثالث	المراجعة	الخميس، 30 إبريل 2009
		اللقاء الرابع	الاختبار	الخميس، 7 مايو 2009

(د)- تصميم خطة التعليم اللغة العربية باستخدام بطاقة الكلمات. أما الإجراءات في هذه الخطة فتتكون من النشاط الأول والنشاط الرئيسي والنشاط الأخير.

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ يلقي المدرس السلام والتحية</li> <li>■ يوجه المدرس التلاميذ إلى المادة التي ستدرس</li> <li>■ يربط المدرس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب</li> <li>■ يعرض المدرس بطاقة الكلمات</li> <li>■ يقوم المدرس بتوزيع بطاقة الكلمات</li> </ul>	<p>النشاط الأول</p> <p>15)</p> <p>(دقائق)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ يعرض المدرس البطاقات على التلاميذ</li> <li>■ يعرض المدرس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات</li> <li>■ يتسح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة</li> <li>■ يقوم المدرس بالتدريبات عن طريق تقسيم التلاميذ إلى مجموعات</li> <li>■ يوزع المدرس عددا من بطاقات الكلمات لكل مجموعة</li> <li>■ يطلب المدرس من كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات</li> <li>■ يطلب المدرس احد المجموعات بكتابة الجملة الصحيحة على السبورة</li> <li>■ يقدم المدرس التعليقات على حصيلة كل مجموعة</li> </ul>	<p>النشاط الرئيسي</p> <p>(60 دقيقة)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ يؤكد المدرس عن مادة الدرس عن طريق السؤال والجواب</li> <li>■ يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس</li> <li>■ يختم المدرس الدرس بالحمدلة</li> </ul>	<p>نشاط الأخير</p> <p>15)</p> <p>(دقيقة)</p>

## 2\_ التنفيذ من الدور الأول

- (أ)- اللقاء الأول : اجراءات التعليم وفق خطة التعليم المقررة. وموضوع الدرس في هذا اللقاء هو "الهواية". هذه الإجراءات التعليمية نفذت في التاريخ 5 مارس 2009. ويلاحظ الباحث جميع نشاطات وسلوك التلاميذ في هذه الإجراءات التعليمية.
- (ب)- اللقاء الثاني : اجراءات التعليم وفق خطة التعليم المقررة. وموضوع الدرس في هذا اللقاء هو "الهواية". هذه الإجراءات التعليمية نفذت في التاريخ 12 مارس 2009. ويلاحظ الباحث جميع نشاطات وسلوك التلاميذ في هذه الإجراءات التعليمية.
- (ج)- اللقاء الثالث : المراجعة عن المادة التي درست في اللقاء الاول والثاني عن موضوع "الهواية". هذه المراجعة نفذت في التاريخ 19 مارس 2009 .
- (د)- اللقاء الرابع : الاختبار عن المادة التي درست في اللقاء الاول والثاني والثالث عن موضوع "الهواية". هذه الاختبار نفذت في التاريخ 2 إبريل 2009 .

## 3\_ التقويم من الدور الأول

- ينعكس الباحث تنفيذ اجراءات التعليم في اللقاء الاول والثاني والثالث والاختبار. ويقوم الباحث بالانعكاس عن حصيلة الملاحظة حول الاجراءات التعليمية وسلوك التلاميذ عن طريق التحليل عليها. وعلى ضوء هذا التحليل يستخلص الباحث كما الآتي:
- (أ)- إذا كان هذا البحث وصل إلى معيار النجاح المقرر فلا يحتاج أن يواصل الباحث الى الدور التالي
- (ب)- إذا كان هذا البحث لم يصل إلى معيار النجاح المقرر فيواصل الباحث إلى الدور التالي.

## 4\_ التنفيذ من الدور الثاني

- (أ)- اللقاء الأول : اجراءات التعليم وفق خطة التعليم المقررة. وموضوع الدرس في هذا اللقاء هو "مهنة". هذه الإجراءات

التعليمية نفذت في التاريخ 16 إبريل 2009. ويلاحظ الباحث جميع نشاطات وسلوك التلاميذ في هذه الإجراءات التعليمية. (ب)- اللقاء الثاني : اجراءات التعليم وفق خطة التعليم المقررة. وموضوع الدرس في هذا اللقاء هو " مهنة ". هذه الإجراءات التعليمية نفذت في التاريخ 23 إبريل 2009. ويلاحظ الباحث جميع نشاطات وسلوك التلاميذ في هذه الإجراءات التعليمية.

(ج)- اللقاء الثالث : المراجعة عن المادة التي درست في اللقاء الاول والثاني عن موضوع " مهنة ". هذه المراجعة نفذت في التاريخ 30 إبريل 2009.

(د)- اللقاء الرابع : الاختبار عن المادة التي درست في اللقاء الاول والثاني والثالث عن موضوع " مهنة ". هذه الاختبار البعدي نفذ في التاريخ 7 مايو 2009.

5\_ التقويم من الدور الثاني

ينعكس الباحث تنفيذ اجراءات التعليم في اللقاء الاول والثاني والاختبار والثالث. ويقوم الباحث بالانعكاس عن حصيلة الملاحظة حول الاجراءات التعليمية وسلوك التلاميذ عن طريق التحليل عليها. وعلى ضوء هذا التحليل يستخلص الباحث كما الآتي:

(أ)- إذا كان هذا البحث وصل إلى معيار النجاح المقرر فلا يحتاج أن يواصل الباحث الى الدور التالي  
(ب)- إذا كان هذا البحث لم يصل إلى معيار النجاح المقرر فيواصل الباحث إلى الدور التالي.

## الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

أ- لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية وتعليم اللغة العربية فيها.

يقوم الباحث هذا البحث الإجمالي الصفحي في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج. تقع هذه المدرسة في قرية بعيدة عن المدينة، يعنى في شارع محمد إرشاد رقم 12 مجالوه جومبانج، رقم

الهاتف 888822-0321. كانت هذه المدرسة تحت مؤسسة التربية والإجتماعية "منبع العلوم" مجالوه جومبانج. للمؤسسة ثلاثة المدارس. أولاً، المدرسة الابتدائية "منبع العلوم"، ثانياً، المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية، وثالثاً، المدرسة الثانوية "منبع العلوم".

تتكون هذه المدرسة من ثلاثة فصول. وهو الفصل الأول الذي يتكون على الفصل أ، و ب، و ج، و د. وكذلك الفصل الثاني و الثالث. وعدد الطلاب يبلغ إلى 450 نفراً. يعنى 214 تلميذاً و 236 تلميذة. وأما عدد المدرس في هذه المدرسة فتتكون على 15 مدرسا حكوميا و 24 مدرسا أهليا. وكان مدرس اللغة العربية هنا ثلاثة أساتيد، يعنى ديديك وحيودي و ديديك جنيدى و زنوبة عارفة خفصة. وفي هذا البحث تقوم الأستاذة زنوبة عارفة خفصة بعملية التعليم في الصف. و أنا (ديديك جنيدى) كالباحث والملاحظ مع الأستاذ ديديك وحيودي.

تحضع هذه المدرسة إلى المنهج الدراسة المحلي (KTSP). وكما نجد في هذا المنهج أن حصة تعليم اللغة العربية 3 ساعات في الأسبوع. وكل ساعة تتكون من 45 دقيقة. و هذا لا يكفي لإلقاء المادة الموجودة في المنهج الدراسي لأن المراجع في تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة قليلة جداً، وكانت المدرسة تعلم التلاميذ والتلميذات بطريقة واحدة، إضافة إلى ذلك لا تستخدم المدرسة الوسائل التعليمية المتنوعة حينما تقوم بعملية التعليم في الفصل. حتى لا يجري تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة على ما يرام. وبعد المناقشة مع مدرس اللغة العربية في هذه المدرسة أن لحل هذه المشكلة يقوم الباحث مع المدرسة بعملية التعليم باستخدام الوسائل التعليمية الجذابة. وفي هذه المناسبة تستخدم المدرسة بطاقة الكلمات في تعليم اللغة العربية.

## ب\_ عرض ومناقشة نتائج الدراسة.

يقوم الباحث بهذا البحث الإجرائي الصفي على دورين في نصف السنة الثانية والعام الدراسي 2008-2009. في الدور الأول يقوم الباحث بأربع لقاءات تحت الموضوع "الهواية". وفي الدور الثاني يقوم الباحث بأربع لقاءات أيضاً تحت الموضوع "المهنة".

### 1\_ الدور الأول.

#### أ)\_ التخطيط

**1)\_ اللقاء الأول**

يستعد الباحث كلما يحتاج إليها في هذا البحث الإجرائي الصفي مثل خطة التدريس و بطاقات الكلمات التي تتكون على 8 مجموعات. إضافة إلى ذلك يستعد الباحث أدوات جمع البيانات مثل المقابلة و الاستبانة والملاحظة والإختبار.

**(أ) \_ خطة التدريس.****خطة التدريس**

وحدة الدراسة	: المدرسة المتوسطة الاسلامية.
الدرس	: اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسية	: الثامن / الثانية
الموضوع	: "الهواية 1"
مهارة	: الكتابة
العام الدراسي	: 2009-2008
الوقت	: 2 × 45 دقيقة

**أ - معيار الكفاءة :**

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "الهواية".

**ب - الكفاءة الأساسية :**

1. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "الهواية".

2. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة

عن موضوع "الهواية"

**ج - المؤشرات :**

1. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املاء منقول
2. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة صحيحة.
3. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.
4. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

#### د - أهداف التدريس :

- بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :
1. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "الهواية" بطريقة صحيحة.
  2. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.
  3. أن يكون الجملة البسيطة من الكلمات المعدة
  4. أن يكون الفقرة البسيطة من الجملة المعدة

#### هـ - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "الهواية" فيما يلي:

يحب	يوسف	أن	يلعب	كرة القدم
يريد	أحمد	أن	يرسل	الرسالة
يفضل	صالح	أن	يقراً	الجريدة
إلباس	له	هواية	هو يحب	كرة السلة
يلعب	الطلاب	كرة اليد	في	ساحة المدرسة

#### و - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

#### ز - خطوة التدريس :

1. مقدمة / النشاط الاول
- أ) إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذي سوف يقوم بعملية في الصف، يعنى "الهواية".
- ب) يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.

ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتوويها إلى كل فرقة.

2. إجراء التعليم / النشاط الرئيسي

أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة )

ب) \_ يعرض المدرس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات

ج) \_ يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.

د) - يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التي تكونها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.

هـ) \_ يقدم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

3. نشاط الأخير

أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.

ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس

ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

ح - المراجع.

أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د هداية.

ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون الدينية.

ط - التقويم.

أ) نوع التدريب : التحريري

ب) الشكل : التكملة.

ج) بنود الأسئلة.

أ. أكمل الجمل الآتية بكلمة مناسبة من الدرس!

1. يريد أحمد أن يرسل \_\_\_\_\_

2. يقرأ خالد الكنب \_\_\_\_\_

3. يحب عثمان أن \_\_\_\_\_ القرآن  
 4. يريد إلياس أن \_\_\_\_\_ الدراجة  
 5. لعب كرة القدم يصح \_\_\_\_\_ .

(ب) \_ بطاقات الكلمات.

يستعد الباحث مجموعة بطاقات الكلمات حيث لكل مجموعة تتكون من 25 بطاقة. و على كل البطاقة مكتوبة عليها كلمة أو عبارة فيما يلي:

يحب	يوسف	أن	يلعب	كرة القدم
يريد	أحمد	أن	يرسل	الرسالة
يفضل	صالح	أن	يقرأ	الجريدة
إلياس	له	هواية	هو يحب	كرة السلة
يلعب	الطلاب	كرة اليد	في	ساحة المدرسة

في هذا الصف الثامن-ب عدد الطلبة 40 طالبا. وقسمت المدرسة الطلبة إلى 8 مجموعات. وهذا يعني أن لكل مجموعة تتكون من 5 طالبا. ولكل الطلبة يمسك 5 بطاقات حينما يقوم الطلبة بعملية التدريس.

(ج) \_ الوقت.

يقوم الباحث بهذه اجراءات التدريس في يوم الخميس ، التاريخ 5 مارس 2009. من الساعة 7.00 – 8.30 . وهذا يناسب بجدول التدريس في هذه المدرسة. وكان الطلبة هذا الصف كلهم حضروا هذه الاجراءات التعليمية.

(2) \_ اللقاء الثاني

كما اللقاء الأول فيستعد الباحث كلما يحتاج إليها في هذا البحث الإجرائي الصفي مثل خطة التدريس و بطاقات الكلمات التي تتكون على 8 مجموعات. إضافة إلى ذلك يستعد الباحث أدوات جمع البيانات مثل المقابلة و الاستبانة والملاحظة والإختبار.

**(أ) - خطة التدريس.****خطة التدريس**

وحدة الدراسة :	المدرسة المتوسطة الاسلامية.
الدرس :	اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسية :	الثامن / الثانية
الموضوع :	"الهواية 2"
مهارة :	الكتابة
العام الدراسي :	2008-2009
الوقت :	2 × 45 دقيقة

**أ - معيار الكفاءة :**

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "الهواية".

**ب - الكفاءة الأساسية :**

1. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "الهواية".
2. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة عن موضوع "الهواية"

**ج - المؤشرات :**

1. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املاء منقول
2. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة صحيحة.

3. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.

4. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

**د - أهداف التدريس :**

بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :

1. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "الهواية" بطريقة صحيحة.

2. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.  
 3. أن يكونَ الجملة البسيطة من الكلمات المعدّة  
 4. أن يكونَ الفقرة البسيطة من الجملة المعدّة  
 هـ - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "الهواية" فيما يلي:				
يقرأ	أبي	المجلة	أمام	البيت
يكتب	نبيل	الرسالة	إلى	أصدقائه
ترسل	عائشة	رسالة	إلى	أختها
		قصيرة		
يحب	محمود	السياحة	في	البركة
يشاهد	عثمان	كرة القدم	في	الميدان

و - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

ز - خطوة التدريس :

1. مقدمة / النشاط الاول  
 (أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذي سوف يقوم بعملية في الصف، يعني "الهواية".  
 (ب) \_ يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.  
 (ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتوزيعها إلى كل فرقة.
2. إجراء التعليم / النشاط الرئيسي  
 (أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)  
 (ب) \_ يعرض المدرّس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات  
 (ج) يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.

- (د) يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التي تكونها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.
- (هـ) يقدّم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

### 3. نشاط الأخير

- (أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.
- (ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس
- (ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

### ح - المراجع.

- (أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د هداية.
- (ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون الدينية.

### ط - التقويم.

(أ) نوع التدريب : التحريري

(ب) الشكل : التكملة.

(ج) بنود الأسئلة.

✓ أكمل الجمل كما في المثال!

1. تلعب الطالبة كرة القدم في الميدان

أحمد

الطالب

رقية

2. عائشة تزور صديقتها في المدينة.

خالد  
التلميذة  
آمنة

(ب) \_ بطاقات الكلمات.

يستعد الباحث مجموعة بطاقات الكلمات حيث لكل مجموعة تتكون من 25 بطاقة. و على كل البطاقة مكتوبة عليها كلمة أو عبارة فيما يلي:

البيت	أمام	المجلة	أبي	يقرأ
أصدقائه	إلى	الرسالة	نبيل	يكتب
أختها	إلى	رسالة قصيرة	عائشة	ترسل
البركة	في	السباحة	محمود	يحب
الميدان	في	كرة القدم	عثمان	يشاهد

في هذا الصف الثامن-ب عدد الطلبة 40 طالبا. وقسمت المدرسة الطلبة إلى 8 مجموعات. وهذا يعنى أن لكل مجموعة تتكون من 5 طالبا. ولكل طالب يمسك 5 بطاقات حينما يقوم الطلاب بعملية التدريس.

(ج) \_ الوقت.

يقوم الباحث بهذه اجراءات التدريس في يوم الخميس ، التاريخ 12 مارس 2009. من الساعة 7.00 – 8.30 . وهذا يناسب بجدول التدريس في هذه المدرسة. وكان الطلبة هذا الصف كلهم حضروا هذه الاجراءات التعليمية.

### (3) اللقاء الثالث

كما اللقاء الأول والثاني فيستعد الباحث في هذا اللقاء كلما يحتاج إليها في هذا البحث الإجرائي الصفي مثل خطة التدريس و ورقة التمرينات و بطاقات الكلمات التي تتكون على 8

مجموعات. إضافة إلى ذلك يستعد الباحث أدوات جمع البيانات مثل المقابلة و الاستبانة والملاحظة والإختبار.  
(أ) \_ خطة التدريس

### خطة التدريس

وحدة الدراسة :	المدرسة المتوسطة الإسلامية.
الدرس :	اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسية :	الثامن / الثانية
الموضوع :	"الهواية 3" (المراجعة).
مهارة :	الكتابة
العام الدراسي :	2008-2009
الوقت :	2 × 45 دقيقة

#### أ - معيار الكفاءة :

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "الهواية".

#### ب - الكفاءة الأساسية :

1. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "الهواية".
2. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة عن موضوع "الهواية"

#### ج - المؤشرات :

1. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املاء منقول
2. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة صحيحة.
3. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.
4. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

#### د - أهداف التدريس :

بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :

1. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "الهواية" بطريقة صحيحة.
2. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.
3. أن يكون نّ الجملة البسيطة من الكلمات المعدّة
4. أن يكونّ الفقرة البسيطة من الجملة المعدّة

#### ه - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "الهواية" فيما يلي:				
المدرسة	من	جائزة	نبيل	يحصل
الريشة	كرة	مباراة	أسرتي	تشاهد
أسبوع	كل	كرة القدم	الطالب	يتعلم
الأزهار	ترسم	أن	فاطمة	تريد
المكتبة	في	القصة	سلمان	يقرأ

#### و - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

#### ز - خطوة التدريس :

1. مقدمة / النشاط الاول
  - (أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذي سوف يقوم بعملية في الصف، يعنى "الهواية".
  - (ب) \_ يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.
  - (ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتوزيعها إلى كل فرقة.

#### 2. إجراء التعليم / النشاط الرئيسى

- (أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)
- (ب) يعرض المدرس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات
- (ج) يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.
- (د) يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التي تكونها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.
- (هـ) يقدم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.
3. نشاط الأخير
- (أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.
- (ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس
- (ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.
- ح \_ المراجع.
- (أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د هداية.
- (ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون الدينية.
- ط \_ التقويم.
- (أ) نوع التدريب : التحريري
- (ب) الشكل : تحويل الجملة
- (ج) بنود الأسئلة.
- ✓ غير الجمل الآتية إلى الجملة الإسمية!
1. يشاهد يوسف مباراة كرة السلة أمام الفصل.
  2. تلعب زينب كرة الريشة في قاعة المدرسة
  3. يقرأ الطالب الدرس في الفصل
  4. يزور خالد عمه في القرية

5. يركب سلمان الدراجة إلى المدرسة

## 2\_ بطاقات الكلمات.

يستعد الباحث مجموعة بطاقات الكلمات حيث لكل مجموعة تتكون من 25 بطاقة. و على كل البطاقة مكتوبة عليها كلمة أو عبارة فيما يلي:

المدرسة	من	جائزة	نبيل	يحصل
الريشة	كرة	مبارة	أسرتي	تشاهد
أسبوع	كل	كرة القدم	الطالب	يتعلم
الأزهار	ترسم	أن	فاطمة	تريد
المكتبة	في	القصة	سلمان	يقراً

في هذا الصف الثامن-ب عدد الطلبة 40 طالباً. وقسمت المدرسة الطلبة إلى 8 مجموعات. وهذا يعني أن لكل مجموعة تتكون من 5 طلاباً. ولكل طلبة يمسك 5 بطاقات حينما يقوم الطلاب بعملية التدريس.

## 3\_ الوقت.

يقوم الباحث بهذه اجراءات التدريس في يوم الخميس ، التاريخ 19 مارس 2009. من الساعة 7.00 – 8.30 . وهذا يناسب بجدول التدريس في هذه المدرسة. وكان تلاميذ هذا الصف كلهم حضروا هذه الاجراءات التعليمية.

## 4) اللقاء الرابع

تقوم المدرسة في اللقاء الرابع بالاختبار عن مهارة الكتابة و الاستبانة لقياس تأثير بطاقة الكلمات لتنمية مهارة الكتابة.

## ب\_ التنفيذ

### 1) اللقاء الأول

## (أ) \_النشاط الأول.

تلقي المدرّسة السلام والتحية في أول اللقاء. وبعد ذلك توجه المدرّسة التلاميذ والتلميذات أن هذا اليوم سوف تقوم المدرّسة بالتدريس تحت الموضوع "الهواية". وتقوم المدرّسة بالسؤال والجواب عما يتعلق بهذا الموضوع. وبالتالي تعرض المدرّسة بطاقات الكلمات وتوزعها إلى كل فرقة. ويجري النشاط الأول لمدة 15 دقيقة.

## (ب) \_النشاط الرئيسي.

بعد توزيع بطاقات الكلمات تتيح المدرّسة الفرصة لطرح الأسئلة حول معنى المفردات أو الكلمات المكتوبة على البطاقات. وبعد الفهم عن المفردات أو الكلمات أو العبارة تشرح المدرّسة القواعد والتراكيب عن الجملة الفعلية. وبالتالي تعرض المدرّسة الأمثلة تكوين الجملة من البطاقات تناسب بتركيب الجملة الفعلية. وبعد ذلك تعطي المدرّسة المعلومات إلى التلاميذ أن في هذا اللقاء ستقوم بعملية التدريس باستخدام بطاقات الكلمات في تكوين الجملة العربية الصحيحة مثل النموذج الذي قامت به المدرّسة. وتوجه المدرّسة إلى التلاميذ كيفية استخدام بطاقات الكلمات في تكوين الجملة الصحيحة شفهيًا. ثم تطلب المدرّسة كل مجموعة / الفرقة بتكوين الجملة الصحيحة من البطاقات. وبعد عدة دقائق تطلب المدرّسة احد الفرقة بكتابة الجملة الصحيحة على السبورة. وتقدم المدرّسة التعليقات على حصيلة كل فرقة. يجري هذه العملية حتى نهاية البطاقات.

## (ج) \_النشاط الأخير.

تؤكد المدرّسة عن مادة الدرس عن طريق السؤال والجواب، وتقدم المدرّسة خلاصة مادة الدرس. وتختتم المدرسة الدرس بالتدريبات. وفي هذا اللقاء تركز المدرّسة التدريبات عن التراكيب. ويستغرق هذا التدريب لمدة عشر دقائق، وبعد انتهاء التدريب تقوم المدرّسة بتصحيح على إجابة الطلبة. وفي

هذه المناسبة يقوم التصحيح بتبديل إجابة الطلبة مع إجابة الطلبة الأخرى. و المدرّسة تعطى التعليقات عن إجابة الطلبة في آخر عملية التدريس. هذا ليكون الطلبة يعرفون على كفاءتهم في مهارة الكتابة. وكذلك هم يعرفون نقصانهم. إضافة إلى ذلك أن يؤكد الطلبة عن الدرس الذي يتعلمه في هذا اللقاء.

## (2) \_ اللقاء الثاني

### (أ) \_ النشاط الأول.

تلقى المدرّسة السلام والتحية في أول اللقاء. وبعد ذلك تقدم المدرّسة ملاحظة اللقاء الأول ليعرف الطلبة عدة العيوب والمزايا التي يعملها الطلبة في عملية التدريس. وبعد أن يعرف الطلبة عيوبهم ومزاياهم فتوجه المدرّسة التلاميذ والتلميذات أن هذا اليوم ستقوم المدرّسة بالتدريس تحت الموضوع "الهواية". وتقوم المدرّسة بالسؤال والجواب عما يتعلق بهذا الموضوع. وبالتالي تعرض المدرّسة بطاقات الكلمات وتوزعها إلى كل فرقة. ويجرى النشاط الأول لمدة 15 دقيقة.

### (ب) \_ النشاط الرئيسي.

بعد توزيع بطاقات الكلمات تتيح المدرّسة الفرصة ل طرح الأسئلة حول معنى المفردات أو الكلمات المكتوبة على البطاقات، وتكتب المدرّسة المفردات التي لا يفهمها الطلبة على السبورة. وبعد الفهم عن معنى المفردات أو الكلمات أو العبارة تشرح المدرّسة القواعد والتراكيب عن الجملة الفعلية شرحا موجزا، للمذاكرة فقط، لأن قد شرحت المدرسة في اللقاء الأول. وبعد ذلك تعطى المدرّسة المعلومات إلى التلاميذ أن في هذا اللقاء ستقوم بعملية التدريس باستخدام بطاقات الكلمات لأجل تكوين الجملة العربية الصحيحة. وتوجه المدرّسة إلى التلاميذ كيفية استخدام بطاقات الكلمات في تكوين الجملة الصحيحة عن طريق كتابتها على السبورة. ثم تطلب المدرّسة كل مجموعة / الفرقة بتكوين الجملة الصحيحة من البطاقات. وبعد عدة دقائق تطلب المدرّسة احد الفرقة بكتابة الجملة الصحيحة على السبورة. وتقدم المدرّسة التعليقات على حصيلة

كل فرقة. يجري هذه العملية حتى نهاية البطاقات.  
(ج) \_النشاط الأخير.

تؤكد المدرّسة عن مادة الدرس عن طريق السؤال والجواب، وتقدم المدرّسة خلاصة مادة الدرس. وتختتم المدرسة الدرس بالتدريبات. وفي هذا اللقاء تركز المدرّسة التدريب عن القواعد. ويستغرق هذا التدريب لمدة عشر دقائق، وبعد انتهاء الاختبار تقوم المدرّسة بتصحيح على إجابة الطلبة. وفي هذه المناسبة يقوم التصحيح بتبديل إجابة الطلبة مع إجابة الطلبة الأخرى. و المدرّسة تعطى التعليقات عن إجابة الطلبة في آخر عملية التدريس. هذا ليكون الطلبة يعرفون على كفاءتهم في مهارة الكتابة. وكذلك هم يعرفون نقصانهم. إضافة إلى ذلك أن يؤكد الطلبة عن الدرس الذي يتعلمه في هذا اللقاء.

### (3) \_اللقاء الثالث

#### (أ) \_النشاط الأول.

تلقي المدرّسة السلام والتحية في أول اللقاء. وبعد ذلك تقدم المدرّسة ملاحظة اللقاء الثاني ليعرف الطلبة عدة العيوب والمزايا التي يعملها الطلبة في عملية التدريس. وبعد أن يعرف الطلبة عيوبهم ومزاياهم فتوجه المدرّسة التلاميذ والتلميذات أن هذا اليوم ستقوم المدرّسة بمراجعة التدريس تحت الموضوع "الهواية". وتقوم المدرّسة بالسؤال والجواب عما يتعلق بهذا الموضوع. وبالتالي تعرض المدرّسة بطاقات الكلمات وتوزعها إلى كل فرقة. ويجري النشاط الأول لمدة 15 دقيقة.

#### (ب) \_النشاط الرئيسي.

بعد توزيع بطاقات الكلمات تتيح المدرّسة الفرصة ل طرح الأسئلة حول معنى المفردات أو الكلمات المكتوبة على البطاقات، وتكتب المدرّسة المفردات التي لا يفهمها الطلبة على السبورة. وبعد الفهم عن معنى المفردات أو الكلمات أو العبارة تشرح المدرّسة القواعد والتراكيب عن الجملة الفعلية شرحا موجزا، يكون ذلك للمذاكرة فقط، لأن قد شرحت المدرسة في

اللقاء السابق. وبعد ذلك تعطى المدرّسة المعلومات إلى التلاميذ أن في هذا اللقاء ستقوم بعملية التدريس باستخدام بطاقات الكلمات لأجل تكوين الجملة العربية الصحيحة. وتوجه المدرّسة إلى التلاميذ كيفية استخدام بطاقات الكلمات في تكوين الجملة الصحيحة عن طريق كتابتها على السبورة. ثم تطلب المدرّسة كل مجموعة / الفرقة بتكوين الجملة الصحيحة من البطاقات. وبعد عدة دقائق تطلب المدرّسة احد الفرقة بكتابة الجملة الصحيحة على السبورة. وتقدم المدرّسة التعليقات على حصيلة كل فرقة. يجري هذه العملية حتى نهاية البطاقات. (ج) \_ النشاط الأخير.

تؤكد المدرّسة عن مادة الدرس عن طريق السؤال والجواب، وتقدم المدرّسة خلاصة مادة الدرس. وتختتم المدرسة الدرس بالتدريب. وفي هذا اللقاء تركز المدرّسة التدريب عن المحتوى / المفردات. ويستغرق هذا الاختبار لمدة عشر دقائق، وبعد انتهاء الاختبار تقوم المدرّسة بتصحيح على إجابة الطلبة. وفي هذه المناسبة يقوم التصحيح بتبديل إجابة الطلبة مع إجابة الطلبة الأخرى. و المدرّسة تعطي التعليقات عن إجابة الطلبة في آخر عملية التدريس. هذا ليكون الطلبة يعرفون على كفاءتهم في مهارة الكتابة. وكذلك هم يعرفون نقصانهم. إضافة إلى ذلك أن يؤكد الطلبة عن الدرس الذي يتعلمه في هذا اللقاء.

#### (4) \_ اللقاء الرابع

نفذ هذا الاختبار في يوم الخميس، 2 إبريل 2009، في الساعة السابعة إلى الثامنة والنصف. يستغرق هذا الاختبار لمدة 90 دقيقة. وتنقسم الحصة للاختبار إلى:

➤ المقدمة (الارشادات وتوزيع ورقة الاختبار) : 5 دقائق

➤ تنفيذ الاختبار : 80 دقيقة

➤ الاختتام (جمع الاجابة للاختبار) : 5 دقائق

والرمز الذي تستخدمه المدرّسة لتقدير اختبار مهارة الكتابة فيما يلي:

$$ن = 100 \times \frac{م}{100}$$

د

البيان :

ن = النتيجة

م = مجموع الدرجات المحسولة (لكل الطلبة)

د = الدرجة الاعلى

والمعيار الأدنى لنجاح الطلبة هو 60.  
والنتيجة الاختبار مهارة الكتابة فيما يلي:

الجدول 1  
النتيجة للاختبار  
للتدور الأول

الرقم	اسم الطالب	نقط الاختبار والدرجات			النتيجة	المجموع	البيان
		القواء	التركيب	المحتوى			
1	أحمد نور ربيا شاه	3	4	3	10	66.7	ناجح
2	الدين رحمن شوقي	4	3	3	10	66.7	ناجح
3	أدي سانطوسو	4	3	3	10	66.7	ناجح
4	أحمد كريم	3	4	3	10	66.7	ناجح
5	ألفون أليف	3	4	3	10	66.7	ناجح
6	أحمال الدين حق	4	3	3	10	66.7	ناجح
7	أنجا عارفيان	4	2	3	9	60.0	ناجح
8	أنيت سري ولايتي	4	2	3	9	60.0	ناجح
9	عان سطيا	3	4	3	10	66.7	ناجح
10	اسف رمضاني	3	4	3	10	66.7	ناجح
11	ديني فبريانا	3	4	3	10	66.7	ناجح

ناجح	60.0	9	3	3	3	ديسي لستاري	12
ناجح	60.0	9	3	3	3	دوي نوفا ساري	13
ناجح	60.0	9	3	3	3	دينو ستياون	14
ناجح	66.7	10	3	4	3	إرفا أناستاسيا إفا	15
ناجح	66.7	10	3	4	3	إيرس ستياوتي	16
ناجح	73.3	11	3	4	4	فواد هاشم	17
ناجح	66.7	10	3	3	4	إيكا نور ماسار ي	18
ناجح	66.7	10	3	3	4	أيكا سر ولانداري	19
ناجح	66.7	10	3	4	3	إمام محفوظ أفندي	20
ناجح	66.7	10	3	4	3	ليندا كارنا	21
ناجح	66.7	10	3	4	3	ليندا نور إيكاوتي	22
ناجح	66.7	10	3	4	3	ليندا رفعة الستيانينج	23
ناجح	66.7	10	3	4	3	محمد أكونج ستياون	24
ناجح	60.0	9	3	3	3	محمد خير الأشراف	25
ناجح	66.7	10	3	4	3	محمد صا أريانطو	26
ناجح	66.7	10	3	4	3	نينيك نور	27

						إنداه سار	
ناجح	66.7	10	3	4	3	نور ميلا أروم سار	28
ناجح	60.0	9	3	3	3	نور الجنة	29
ناجح	60.0	9	3	2	4	راضي ألفيا	30
ناجح	60.0	9	3	2	4	رَبِّي ماسلالي جننا	31
ناجح	60.0	9	3	3	3	رمضة النعمة	32
ناجح	60.0	9	3	3	3	ستي أنا رشيدة	33
ناجح	60.0	9	3	4	2	ستي نور عزيزة	34
ناجح	60.0	9	3	4	2	سوترسنو	35
ناجح	66.7	10	3	4	3	عمر همزة	36
ناجح	66.7	10	3	4	3	أوون إنوتي	37
ناجح	66.7	10	3	3	4	وديا كلومية	38
ناجح	66.7	10	3	3	4	زليانا رحموتي	39
ناجح	73.3	11	4	4	3	محمد أيوب	40
	2593		121	138	130	المجموع	
	64.8 3		60.5	69	65	النتيجة لكل النقط	

نظرا إلى النتيجة التي حصل عليها الطلبة في الاختبار السابقة، وبعد المقارنة إلى المعيار الأدنى لنجاح الطلبة فيمكن للباحث أن يتلخص أن جميع الطلبة في هذا الصف ناجحون في هذه الاجراءات التعليمية إلا أنها تختلف من حيث مستواها. ومن الجدول السابق يوجد 99,5 % من

الطالبة هذا الصف يحصل على درجة مقبول، ويوجد 0,05 % يحصل على درجة جيد.

### ج\_ الملاحظة

قام الباحث من خلال اجراءات التدريس في الصف بملاحظة سلوك الطلبة. فلاحظ الباحث اهتمام الطلبة بصورة كبيرة في هذه اجراءات التدريس في الصف. ومن سلوكهم التي لاحظها الباحث حينما اشتركوا في عملية التعليم هي: يعطى الطلبة الاستجابة على قول المدرّسة، هم يظهرون حماسهم في رد القول من مدرّستهم. و يستمع الطلبة إلى شرح المدرّسة، يعرف الباحث ذلك لأنهم يظهرون حماسهم في الإستماع حينما شرح المدرّسة الدرس، ويتعاون الطلبة مع فرقته في عملية التدريس لتكوين الجملة الصحيحة، يعمل الطلبة التدريس تكوين الجملة، ويعرف الباحث ذلك بإظهار حماسهم في القيام بالواجب عند أمرتهم المدرسة به. أجاب الطلبة الأسئلة من المدرّسة، يعد الطلبة المفردات المذكورة من مدرّستهم، استمع الطلبة الشرح عن مراحل استخدام بطاقات الكلمات استماعا جيدة.

### د\_ التقويم / الانعكاس.

من الملاحظة التي قام بها الباحث لاحظ الباحث أن هناك لم يظهر سلوك الطلبة فيما يلي:

- 1\_ كل فرقة يقوم بتكوين الجملة كاملة.
- 2\_ يلقي الطلبة الأسئلة إلى مدرّستهم لمعرفة معنى المفردات.
- 3\_ يقوم المدرّسة و الطلبة بالسؤال والجواب.

اعتمادا على نتائج الملاحظة والإختبار السابقة، يستخلص الباحث أن اجراءات التدريس في اللقاء الأول تحتاج إلى اللقاء الثاني. لأن بعض الطلبة لم يقوم بتكوين الجملة بسبب الوقت. قد انتهى الوقت قبل أن يخلص الطلبة جميع البطاقات. وذلك لأنهم لا يفهمون عن معنى المفردات. إضافة إلى ذلك أن هناك الفرقة التي تقوم بعملية التدريس (تكوين الجملة من البطاقات) لا تناسب بارشاد استخدام البطاقات، وذلك لعدم الفهم عن كيفية استخدام البطاقات. هم ينسون على شرح المدرّسة

لأن تشرح المدرسة الارشادات شفهيًا.  
وبعد الملاحظة عن الاختبار يعرف الباحث أن جميع الطلبة  
ناجحون في عملية التدريس الا أنها لا يحصل إلى درجة جيدة جد. وكان  
الطلبة يحصل على درجة مقبول ودرجة جيد.  
بناء على أن هذه الإجراءات التعليمية لا تصل إلى مستوى جيد  
جدا ينبغي للمدرسة تحسينها وتعزيزها إلى ما هو أحسن في الدور  
التالي.

## 2\_ الدور الثاني .

### أ\_ التخطيط

#### (1)\_ اللقاء الأول

في اللقاء الأول من الدور الثاني قامت المدرسة بتحسين  
عملية التدريس وفق حصيلة التقويم / الانعكاس. لمشكلة فهم معنى  
المفردات فتحلها المدرسة بكتابة المفردات على السبورة، وكذلك  
لمشكلة عدم الفهم إرشاد استخدام البطاقة فتقوم المدرسة بكتابة  
إرشاد كيفية استخدام بطاقة الكلمات على السبورة أيضا.  
كما يسوق في الدور الأول ففي الدور الثاني يستعد الباحث  
كلما يحتاج إليها في هذا البحث الإجرائي الصفي مثل خطة  
التدريس و ورقة التمرينات و بطاقات الكلمات التي تتكون على 8  
مجموعات. إضافة إلى ذلك يستعد الباحث أدوات جمع البيانات  
مثل المقابلة و الاستبانة والملاحظة والاختبار.  
(أ)\_ خطة التدريس.

### خطة التدريس

وحدة الدراسة	: المدرسة المتوسطة الاسلامية.
الدرس	: اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسة	: الثامن / الثانية
الموضوع	: "المهنة 1"

مهارة : الكتابة  
العام الدراسي : 2009-2008  
الوقت : 2 × 45 دقيقة

أ - معيار الكفاءة :

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم  
والمعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "المهنة".

ب - الكفاءة الأساسية :

1. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع  
"المهنة".

2. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة  
عن موضوع "المهنة"

ج - المؤشرات :

1. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق  
املاء منقول

2. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة  
صحيحة.

3. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.

4. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

د - أهداف التدريس :

بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :

1. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "المهنة" بطريقة  
صحيحة.

2. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.

3. أن يكون الجملة البسيطة من الكلمات المعدة

4. أن يكون الفقرة البسيطة من الجملة المعدة

## ه - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "المهنة" فيما يلي:				
يريد	المعلم	أن	يعلم	التلاميذ
يعالج	الطبيب	المرضى	بـ	الدقة
تعمل	الطبيبة	في	مستشفى	المدينة
يزرع	الفلاح	الرز	و	الخضر
يبني	المهندس	المباني	في	المدينة

## و - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

## ز - خطوة التدريس :

1. مقدمة / النشاط الاول

(أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذى سوف يقوم بعمله في الصف، يعنى "الهواية".

(ب) \_ يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.

(ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتويعها إلى كل فرقة.

2. إجراء التعليم / النشاط الرئيسى

(أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)

(ب) \_ يعرض المدرّس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات

(ج) \_ يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.

(د) \_ يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التى تكوّنها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.

هـ) يقدّم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

### 3. نشاط الأخير

أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.

ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس

ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

### ح - المراجع.

أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د. هداية.

ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون الدينية.

### ط - التقويم.

أ) نوع التدريب : التحريري

ب) الشكل : التكملة.

ج) بنود الأسئلة:

أ. أكمل الجمل الآتية بكلمة مناسبة!

1. يعلم \_\_\_\_\_ التلاميذ والتلميذات
2. يبني \_\_\_\_\_ المدارس والشوارع
3. تعالج \_\_\_\_\_ المرضى في المستشفى
4. يسوق \_\_\_\_\_ الحافلة لحمل الناس
5. يبيع \_\_\_\_\_ اللوازم اليومية.

### 2) \_ بطاقات الكلمات.

يستعد الباحث مجموعة بطاقات الكلمات حيث لكل مجموعة تتكون من 25 بطاقة. و على كل البطاقة مكتوبة عليها كلمة أو عبارة فيما يلى:

يريد	المدرس	أن	يعلم	التلاميذ
يعالج	الطبيب	المرضى	بـ	دقة
تعمل	الطبيبة	في	مستشفى	المدينة
يزرع	الفلاح	الزر	و	الخضر
يبني	المهندس	المباني	في	المدينة

في هذا الصف الثامن-ب عدد الطلبة 40 طالبا. وقسمت المدرسة الطلبة إلى 8 مجموعات. وهذا يعنى أن لكل مجموعة تتكون من 5 طلابا. ولكل طالبة يمسك 5 بطاقات حينما يقوم الطلاب بعملية التدريس.

### (3)\_ الوقت.

يقوم الباحث بهذه اجراءات التدريس في يوم الخميس ، التاريخ 16 إبريل 2009. من الساعة 7.00 – 8.30 . وهذا يناسب بجدول التدريس في هذه المدرسة. وكان تلاميذ هذا الصف كلهم حضروا هذه الاجراءات التعليمية.

### (2)\_ اللقاء الثاني

كما اللقاء الأول فيستعد الباحث كلما يحتاج إليها في هذا البحث الإجرائي الصفي مثل خطة التدريس و ورقة التمرينات و بطاقات الكلمات التي تتكون على 8 مجموعات. إضافة إلى ذلك يستعد الباحث أدوات جمع البيانات مثل المقابلة و الاستبانة والملاحظة والإختبار.

### (1)\_ خطة التدريس.

#### خطة التدريس

وحدة الدراسة	: المدرسة المتوسطة الاسلامية.
الدرس	: اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسة	: الثامن / الثانية
الموضوع	: "المهنة 2"
مهارة	: الكتابة

العام الدراسي : 2008-2009  
الوقت : 2 × 45 دقيقة

أ - معيار الكفاءة :

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم  
والمعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "المهنة".

ب - الكفاءة الأساسية :

1. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "المهنة".
2. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة عن موضوع "المهنة"

ج - المؤشرات :

1. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املأ منقول
2. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة صحيحة.
3. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.
4. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

د - أهداف التدريس :

- بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :
1. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "المهنة" بطريقة صحيحة.
  2. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.
  3. أن يكون الجملة البسيطة من الكلمات المعدة
  4. أن يكون الفقرة البسيطة من الجملة المعدة

ه - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "المهنة" فيما يلي:				
هذا	تاجر	هو	يبيع	الملابس
يسوق	السائق	الحافلة	إلى	المدينة
ذلك	فلاح	هو	يزرع	الرز
هذه	طبيبة	هي	تعالج	المرضى

يريد المهندس أن يبنى المباني

- و - الطريقة المستخدمة :  
الطريقة المستخدمة : الإنتقائية  
ز - خطوة التدريس :

1. مقدمة / النشاط الاول
  - أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذى سوف يقوم بعمله في الصف، يعنى "الهواية".
  - ب) \_ يربط المدرس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.
  - ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتوويها إلى كل فرقة.

2. إجراء التعليم / النشاط الرئيسى
  - أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)
  - ب) \_ يعرض المدرس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات
  - ج) \_ يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.
  - د) \_ يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التى تكونها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.
  - هـ) \_ يقدم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

### 3. نشاط الأخير

- أ) \_ يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.
- ب) \_ يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس

ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

ح \_ المراجع.

أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د هداية.

ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون الدينية.

ط \_ التقويم.

أ) نوع التدريب : التحريري

ب) الشكل : التكملة.

ج) بنود الأسئلة.

أ. أكمل الجمل الآتية بكلمة مناسبة!

1. \_\_\_\_\_ المدرس التلاميذ والتلميذات
2. \_\_\_\_\_ المهندس المدارس والشوارع
3. \_\_\_\_\_ الطبيب المرضى في المستشفى
4. \_\_\_\_\_ السائق الحافلة لحمل الناس
5. \_\_\_\_\_ البائع الملابس

2) \_ بطاقات الكلمات.

يستعد الباحث مجموعة بطاقات الكلمات حيث لكل مجموعة تتكون من 25 بطاقة. و على كل البطاقة مكتوبة عليها كلمة أو عبارة فيما يلى:

هذا	تاجر	هو	يبيع	الملابس
يسوق	السائق	الحافلة	إلى	المدينة
ذلك	فلاح	هو	يزرع	الرز
هذه	طبيبة	هي	تعالج	المرضى
يريد	المهندس	أن	يبنى	المباني

في هذا الصف الثامن-ب عدد الطلبة 40 طلابا. وقسمت المدرسة الطلبة إلى 8 مجموعات. وهذا يعنى أن لكل مجموعة تتكون من 5 طلابا. ولكل طالب يمسك 5 بطاقات حينما يقوم الطلاب بعملية التدريس.

3) \_ الوقت.

يقوم الباحث بهذه اجراءات التدريس في يوم الخميس ،  
التاريخ 23 إبريل 2009. من الساعة 7.00 – 8.30 . وهذا  
يناسب بجدول التدريس في هذه المدرسة. وكان تلاميذ هذا الصف  
كلهم حضروا هذه الاجراءات التعليمية.

### (3)\_ اللقاء الثالث.

كما اللقاء الأول والثاني فيستعد الباحث كلما يحتاج إليها في  
هذا البحث الإجرائي الصفي مثل خطة التدريس و ورقة  
التمرينات و بطاقات الكلمات التي تتكون على 8 مجموعات.  
إضافة إلى ذلك يستعد الباحث أدوات جمع البيانات مثل المقابلة و  
الاستبانة والملاحظة والإختبار.

### (1)\_ خطة التدريس.

#### خطة التدريس

وحدة الدراسة :	المدرسة المتوسطة الاسلامية.
الدرس :	اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسة :	الثامن / الثانية
الموضوع :	"المهنة 3" (المراجعة)
مهارة :	الكتابة
العام الدراسي :	2008-2009
الوقت :	2 × 45 دقيقة

#### أ - معيار الكفاءة :

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم  
و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "المهنة".

#### ب - الكفاءة الأساسية :

1. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع  
"المهنة".
2. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة  
عن موضوع "المهنة"

**ج - المؤشرات :**

1. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املاء منقول
2. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة صحيحة.
3. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.
4. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

**د - أهداف التدريس :**

- بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :
1. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "المهنة" بطريقة صحيحة.
  2. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.
  3. أن يكون ن الجملة البسيطة من الكلمات المعدة
  4. أن يكون الفقرة البسيطة من الجملة المعدة

**هـ - المادة الدراسية :**

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "المهنة" فيما يلي:

الطبيب	نشيط	هو	يحضر	صباحا
المهندس	ماهر	هو	يبني	المباني
يذهب	الفلاح	إلى	المزرعة	كل يوم
يرجع	البائعون	من	السوق	نهارا
الأستاذ	نبيل	مدرس	مشهور	في قريتي

**و - الطريقة المستخدمة :**

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

**ز - خطوة التدريس :**

## 1. مقدمة / النشاط الاول

- (أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذى سوف يقوم بعمله في الصف، يعنى "المهنة".
- (ب) \_ يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.
- (ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتوويها إلى كل فرقة.

## 2. إجراء التعليم / النشاط الرئيسى

- (أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)
- (ب) \_ يعرض المدرّس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات
- (ج) \_ يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.
- (د) \_ يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التى تكوّنها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.
- (هـ) \_ يقدم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

## 3. نشاط الأخير

- (أ) \_ يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.
- (ب) \_ يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس
- (ج) \_ يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

## ح \_ المراجع.

- (أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د هداية.
- (ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون الدينية.

## ط \_ التقويم

أ) نوع التدريب : التحريري

ب) الشكل : التكملة.

ج) بنود الأسئلة.

أ. أكمل الجمل الآتية بكلمة مناسبة!

1. يعلم المدرس \_\_\_\_\_
2. يبني المهندس \_\_\_\_\_
3. يعالج الطبيب \_\_\_\_\_ في المستشفى
4. يسوق السائق \_\_\_\_\_ لحمل الناس
5. يبيع البائع \_\_\_\_\_ في السوق.

## 2) \_ بطاقات الكلمات.

يستعد الباحث مجموعة بطاقات الكلمات حيث لكل مجموعة تتكون من 25 بطاقة. و على كل البطاقة مكتوبة عليها كلمة أو عبارة فيما يلي:

الطبيب	نشيط	هو	يحضر	صباحا
المهندس	ماهر	هو	يبني	المباني
يذهب	الفلاح	إلى	المزرعة	كل يوم
يرجع	البائعون	من	السوق	نهارا
الاستاذ	نبيل	مدرس	مشهور	في قريتي

في هذا الصف الثامن-ب عدد الطلبة 40 طالبا. وقسمت المدرسة الطلبة إلى 8 مجموعات. وهذا يعنى أن لكل مجموعة تتكون من 5 طلابا. ولكل طالب يمسك 5 بطاقات حينما يقوم الطلاب بعملية التدريس.

## 3) \_ الوقت.

يقوم الباحث بهذه اجراءات التدريس في يوم الخميس ، التاريخ 30 إبريل 2009. من الساعة 7.00 – 8.30 . وهذا يناسب بجدول التدريس في هذه المدرسة. وكان تلاميذ هذا الصف كلهم حضروا هذه الاجراءات التعليمية.

#### 4\_ اللقاء الرابع.

تقوم المدرّسة في اللقاء الرابع بالاختبار عن مهارة الكتابة و الاستبانة لقياس تأثير بطاقة الكلمات لتنمية مهارة الكتابة.

#### ب\_ التنفيذ.

##### 1\_ اللقاء الأول

##### (أ)\_ النشاط الأول.

تلقي المدرّسة السلام والتحية في أول اللقاء. وبعد ذلك تقوم المدرّسة بالملاحظة من اجراءات التدريس في الدور الأول. يكون ذلك ليعرف الطلبة المزايا والعيوب التي تحدث في الدور السابق. ولعل الدور الثنى يجري وفق للحطة المقررة. وتوجه المدرّسة التلاميذ والتلميذات أن هذا اليوم ستقوم المدرّسة بالتدريس تحت الموضوع "المهنة". فتقوم المدرّسة بالسؤال والجواب عما يتعلق بهذا الموضوع. وبالتالي تعرض المدرّسة بطاقات الكلمات وتوزعها إلى كل فرقة. يجرى النشاط الأول لمدة 15 دقيقة.

##### (ب)\_ النشاط الرئيسي.

بعد توزيع بطاقات الكلمات تتيح المدرّسة الفرصة ل طرح الأسئلة حول معنى المفردات أو الكلمات المكتوبة على البطاقات، فتكتب المدرّسة المفردات أو الكلمات على السبورة لغرض مذاكرتها. وبعد الفهم عن المفردات أو الكلمات أو العبارة تشرح المدرّسة القواعد والتراكيب عن الجملة الفعلية شرحا موجزا. و بالتالى تعرض المدرّسة الأمثلة تكوين الجملة من البطاقات تناسب بتركيب الجملة الفعلية. وبعد ذلك تعطى المدرّسة المعلومات إلى التلاميذ أن في هذا اللقاء ستقوم بعملية التدريس باستخدام بطاقات الكلمات في تكوين الجملة العربية الصحيحة مثل النموذج الذي قامت به المدرّسة. وتوجه المدرّسة إلى التلاميذ كيفية استخدام بطاقات الكلمات في تكوين الجملة الصحيحة عن طريق كتابتها على السبورة. ثم تطلب المدرّسة كل مجموعة / الفرقة بتكوين الجملة الصحيحة من البطاقات. وبعد عدة دقائق تطلب المدرّسة احد الفرقة بكتابة

الجملة الصحيحة على السبورة. وتقدم المدرّسة التعليقات على  
حصيلة كل فرقة. يجري هذه العملية حتى نهاية البطاقات.  
(ج) \_النشاط الأخير.

تؤكد المدرّسة عن مادة الدرس عن طريق السؤال  
والجواب، وتقدم المدرّسة خلاصة مادة الدرس. وتختتم المدرسة  
الدرس بالاختبار. وفي هذا اللقاء تركز المدرّسة الإختبار عن  
التراكيب. ويستغرق هذا الإختبار لمدة عشر دقائق، وبعد انتهاء  
الإختبار تقوم المدرّسة بتصحيح على إجابة الطلبة. وفي هذه  
المناسبة يقوم التصحيح بتبديل إجابة الطلبة مع إجابة الطلبة  
الأخرى. و المدرّسة تعطى التعليقات عن إجابة الطلبة في آخر  
عملية التدريس. هذا ليكون الطلبة يعرفون على كفاءتهم في  
مهارة الكتابة. وكذلك هم يعرفون نقصانهم. إضافة إلى ذلك أن  
يؤكد الطلبة عن الدرس الذي يتعلمه في هذا اللقاء.

## (2) اللقاء الثاني

(أ) \_النشاط الأول.

تلقي المدرّسة السلام والتحية في أول اللقاء. وبعد ذلك تقدم  
المدرّسة ملاحظة اللقاء الأول ليعرف الطلبة عدة العيوب  
والمزايا التي يعملها الطلبة في عملية التدريس. وبعد أن يعرف  
الطلبة عيوبهم ومزاياهم فتوجه المدرّسة التلاميذ والتلميذات أن  
هذا اليوم ستقوم المدرّسة بالتدريس تحت الموضوع "المهنة".  
وتقوم المدرّسة بالسؤال والجواب عما يتعلق بهذا الموضوع.  
وبالتالي تعرض المدرّسة بطاقات الكلمات وتوزعها إلى كل  
فرقة. ويجري النشاط الأول لمدة 15 دقيقة.

(ب) \_النشاط الرئيسي.

بعد توزيع بطاقات الكلمات تتيح المدرّسة الفرصة لطرح  
الأسئلة حول معنى المفردات أو الكلمات المكتوبة على  
البطاقات، وتكتب المدرّسة المفردات التي لا يفهمها الطلبة على  
السبورة. وبعد الفهم عن معنى المفردات أو الكلمات أو العبارة

تشرح المدرّسة القواعد والتراكيب عن الجملة الفعلية شرحاً موجزاً، للمذاكرة فقط، لأن قد شرحت المدرسة في اللقاء الأول. وبعد ذلك تعطي المدرّسة المعلومات إلى التلاميذ أن في هذا اللقاء ستقوم بعملية التدريس باستخدام بطاقات الكلمات لأجل تكوين الجملة العربية الصحيحة. وتوجّه المدرّسة إلى التلاميذ كيفية استخدام بطاقات الكلمات في تكوين الجملة الصحيحة عن طريق كتابتها على السبورة. ثم تطلب المدرّسة كل مجموعة / الفرقة بتكوين الجملة الصحيحة من البطاقات. وبعد عدة دقائق تطلب المدرّسة احد الفرقة بكتابة الجملة الصحيحة على السبورة. وتقدم المدرّسة التعليقات على حصيله كل فرقة. يجري هذه العملية حتى نهاية البطاقات.

### (ج) \_ النشاط الأخير.

تؤكد المدرّسة عن مادة الدرس عن طريق السؤال والجواب، وتقدم المدرّسة خلاصة مادة الدرس. وتختتم المدرسة الدرس بالاختبار. وفي هذا اللقاء تركز المدرّسة الإختبار عن القواعد. ويستغرق هذا الإختبار لمدة عشر دقائق، وبعد انتهاء الإختبار تقوم المدرّسة بتصحيح على إجابة الطلبة. وفي هذه المناسبة يقوم التصحيح بتبديل إجابة الطلبة مع إجابة الطلبة الأخرى. و المدرّسة تعطي التعليقات عن إجابة الطلبة في آخر عملية التدريس. هذا ليكون الطلبة يعرفون على كفاءتهم في مهارة الكتابة. وكذلك هم يعرفون نقصانهم. إضافة إلى ذلك أن يؤكد الطلبة عن الدرس الذي يتعلمه في هذا اللقاء. اللقاء الثالث

(3) اللقاء الثالث

### (أ) \_ النشاط الأول.

تلقي المدرّسة السلام والتحية في أول اللقاء. وبعد ذلك تقدم المدرّسة ملاحظة اللقاء الثاني ليعرف الطلبة عدة العيوب والمزايا التي يعملها الطلبة في عملية التدريس. وبعد أن يعرف الطلبة عيوبهم ومزاياهم فتوجّه المدرّسة التلاميذ والتلميذات أن هذا اليوم ستقوم المدرّسة بمراجعة التدريس تحت الموضوع "المهنة". وتقوم المدرّسة بالسؤال والجواب عما يتعلق بهذا

الموضوع. وبالتالي تعرض المدرّسة بطاقات الكلمات وتوزعها إلى كل فرقة. ويجري النشاط الأول لمدة 15 دقيقة.

(ب) \_النشاط الرئيسي.

بعد توزيع بطاقات الكلمات تتيح المدرّسة الفرصة لطرح الأسئلة حول معنى المفردات أو الكلمات المكتوبة على البطاقات، وتكتب المدرّسة المفردات التي لا يفهمها الطلبة على السبورة. وبعد الفهم عن معنى المفردات أو الكلمات أو العبارة تشرح المدرّسة القواعد والتراكيب عن الجملة الفعلية شرحاً موجزاً، يكون ذلك للمذاكرة فقط، لأن قد شرحت المدرسة في اللقاء السابق. وبعد ذلك تعطي المدرّسة المعلومات إلى التلاميذ أن في هذا اللقاء ستقوم بعملية التدريس باستخدام بطاقات الكلمات لأجل تكوين الجملة العربية الصحيحة. وتوجه المدرّسة إلى التلاميذ كيفية استخدام بطاقات الكلمات في تكوين الجملة الصحيحة عن طريق كتابتها على السبورة. ثم تطلب المدرّسة كل مجموعة / الفرقة بتكوين الجملة الصحيحة من البطاقات. وبعد عدة دقائق تطلب المدرّسة احد الفرقة بكتابة الجملة الصحيحة على السبورة. وتقدم المدرّسة التعليقات على حصيلة كل فرقة. يجري هذه العملية حتى نهاية البطاقات.

(ج) \_النشاط الأخير.

تؤكد المدرّسة عن مادة الدرس عن طريق السؤال والجواب، وتقدم المدرّسة خلاصة مادة الدرس. وتختتم المدرسة الدرس بالاختبار. وفي هذا اللقاء تركز المدرّسة الإختبار عن المحتوى / المفردات. ويستغرق هذا الإختبار لمدة عشر دقائق، وبعد انتهاء الإختبار تقوم المدرّسة بتصحيح على إجابة الطلبة. وفي هذه المناسبة يقوم التصحيح بتبديل إجابة الطلبة مع إجابة الطلبة الأخرى. و المدرّسة تعطي التعليقات عن إجابة الطلبة في آخر عملية التدريس. هذا ليكون الطلبة يعرفون على كفاءتهم في مهارة الكتابة. وكذلك هم يعرفون نقصانهم. إضافة إلى ذلك أن يؤكد الطلبة عن الدرس الذي يتعلمه في هذا اللقاء.

## 4\_ اللقاء الرابع.

نفذ هذا الاختبار في يوم الخميس، 7 مايو 2009، في الساعة السابعة إلى الثامنة والنصف. يستغرق هذا الاختبار لمدة 90 دقيقة. وتنقسم الحصة للاختبار إلى:

➤ المقدمة (الارشادات وتوزيع ورقة الاختبار) : 5 دقائق

➤ تنفيذ الاختبار : 80 دقيقة

➤ الاختتام (جمع الاجابة للاختبار) : 5 دقائق

والرمز الذي تستخدمه المدرسة لتقدير اختبار مهارة الكتابة فيما يلي:

$$N = \frac{M}{D} \times 100$$

البيان :

N = النتيجة

M = مجموع الدرجات المحسولة (لكل الطلبة)

D = الدرجة الاعلى

والمعيار الأدنى لنجاح الطلبة هو 60.

والنتيجة الاختبار مهارة الكتابة فيما يلي:

الجدول 2  
النتيجة للاختبار  
للدور الثاني

الرقم	اسم الطالب	نقط الاختبار والدرجات			المجموع	النتيجة	البيان
		القواء د	التركيب	المحتوى			
1	أحمد نور ريبيا شاه	4	4	3	11	73.3	ناجح
2	الدين رحمن شوقي	4	4	3	11	73.3	ناجح
3	أدي سانطوسو	4	3	4	11	73.3	ناجح
4	أحمد كريم	3	4	4	11	73.3	ناجح
5	ألفون أليف	3	4	4	11	73.3	ناجح

ناجح	73.3	11	3	4	4	أعمال الدين حق	6
ناجح	60.0	9	3	3	3	أنجا عارفيان	7
ناجح	60.0	9	3	3	3	أنيت سر ولاينتي	8
ناجح	73.3	11	4	4	3	عان سطيا	9
ناجح	73.3	11	4	4	3	اسف رمضاني	10
ناجح	73.3	11	4	4	3	ديني فبريانا	11
ناجح	60.0	9	3	3	3	ديسي لستاري	12
ناجح	60.0	9	3	3	3	دوي نوفا ساري	13
ناجح	60.0	9	3	3	3	دينو ستياون	14
ناجح	73.3	11	4	4	3	إرفا أناستاسيا إلفا	15
ناجح	73.3	11	4	4	3	إيرس ستياوتي	16
ناجح	80.0	12	4	4	4	فواد هاشم	17
ناجح	73.3	11	3	4	4	إيكا نورملاساري	18
ناجح	73.3	11	3	4	4	أيكا سريولانداري	19
ناجح	73.3	11	3	4	4	إمام محفوظ أفندي	20
ناجح	73.3	11	3	4	4	ليندا كارنا	21
ناجح	73.3	11	3	4	4	ليندا نور إيكوتي	22
ناجح	73.3	11	3	4	4	ليندا رفعة الستياني	23
ناجح	73.3	11	3	4	4	محمد أكونج ستيواو	24

ناجح	66.7	10	3	3	4	محمد خير الأشرف	25
ناجح	73.3	11	3	4	4	محمد صاحب أريا	26
ناجح	73.3	11	3	4	4	نينيك نور إنده	27
ناجح	73.3	11	3	4	4	نور ميلا أروم سار	28
ناجح	66.7	10	3	3	4	نور الجنة	29
ناجح	66.7	10	3	3	4	راضي ألفيا	30
ناجح	66.7	10	3	3	4	رَبِّي ماسلالي جننا	31
ناجح	66.7	10	3	4	3	رمضة النعمة	32
ناجح	66.7	10	3	4	3	ستي أنا رشيدة	33
ناجح	66.7	10	3	4	3	ستي نور عزيزة	34
ناجح	66.7	10	3	4	3	سوترسنو	35
ناجح	73.3	11	3	4	4	عمر همزة	36
ناجح	73.3	11	3	4	4	أوون إناوتي	37
ناجح	66.7	10	3	3	4	وديا كلومية	38
ناجح	66.7	10	3	3	4	زليانا رحموتي	39
ناجح	80.0	12	4	4	4	محمد أيوب	40
	2813		130	148	144	المجموع	
	70.33		65	74	72	النتيجة لكل النقط	

نظرا إلى النتيجة التي حصل عليها الطلبة في الاختبار السابقة، وبعد المقارنة إلى المعيار الأدنى لنجاح الطلبة فيمكن للباحث أن يتلخص أن جميع الطلبة في هذا الصف ناجحون في هذه الاجراءات التعليمية إلا أنها تختلف من حيث مستواها. ومن الجدول السابق يوجد 37,5 % من

الطالبة هذا الصف يحصل على درجة مقبولة، ويوجد 62،5 % يحصل على درجة جيّدة.

وبعد الملاحظة إلى نتائج الاختبار أن استخدام بطاقة الكلمات تنمي كفاءة الطلبة في مهارة الكتابة. قارن الباحث نتيجة الاختبار في الدور الاول والدور الثاني، فيوجد تنمية النتيجة إلى 47،5 أو (8،43%). هذا يعني أن استخدام بطاقة الكلمات فعالة لتنمية مهارة الكتابة، ويحتص في تكوين الجملة العربية الصحيحة.

### ج) الملاحظة

قام الباحث من خلال اجراءات التدريس في الصف بملاحظة سلوك الطلبة. فلاحظ الباحث اهتمام الطلبة بصورة كبيرة في هذه اجراءات التدريس في الصف. ومن سلوكهم التي لاحظها الباحث حينما اشتركوا في عملية التعليم هي: يعطى الطلبة الاستجابة على قول المدرّسة، هم يظهرون حماسهم في رد القول من مدرّستهم. و يستمع الطلبة إلى شرح المدرّسة، يعرف الباحث ذلك لأنهم يظهرون حماسهم في الإستماع حينما شرح المدرّسة الدرس، ويتعاون الطلبة مع فرقته في عملية التدريس لتكوين الجملة الصحيحة، يعمل الطلبة التدريس تكوين الجملة، ويعرف الباحث ذلك بإظهار حماسهم في القيام بالواجب عند أمرتهم المدرّسة به. أجاب الطلبة الأسئلة من المدرّسة، يعد الطلبة المفردات المذكورة من مدرّستهم، استمع الطلبة الشرح عن مراحل استخدام بطاقات الكلمات استماعا جيدة. وفي الدور الثاني كانت كل فرقة قام بتكوين الجملة كاملة و بعد عدة اللقاء مع الملاحظ يلقى الطلبة الأسئلة إلى مدرّستهم لمعرفة معنى المفردات بدون الخوف.

### د) \_التقويم / الانعكاس.

اعتمادا على نتائج الملاحظة والاختبار السابقة، يستخلص الباحث أن اجراءات التدريس في اللقاء الثاني يجري وفق خطة التدريس المقررة. لأن بعض الطلبة قد قام بتكوين الجملة العربية الصحيحة. إضافة إلى ذلك كانت المجموعة قامت بعملية التدريس (تكوين الجملة من البطاقات) تناسب بارشادات استخدام البطاقات، وهم يشعرون بالفرح ودافعيتهم تنمي بعد أن يقومون بعملية التدريس باستخدام بطاقة الكلمات.

وبعد الملاحظة عن الاختبار يعرف الباحث أن جميع الطلبة ناجحون في عملية التدريس و يحصل الطلبة إلى درجة مقبولة. بل من بعض الطلبة يحصل على درجة جيدة.

### ج\_ عرض البيانات من الاستبانة.

يقوم الباحث بإعطاء الاستبانة في آخر الدور. فيوزع الباحث الاستبانة على جميع الطلبة بعد انتهاء الاختبار مهارة الكتابة. في هذه الاستبانة توجد أربع الأسئلة. تلك الاستبانة تسأل عن شعور الطلبة حينما يقوم الطلبة بعملية التدريس في الصف من فرحتهم و دافعتهم وسهولتهم وجذابهم. والنتيجة من الاستبانة كما الجدول الآتي:

### الجدول 3

نتيجة سلوك الطلبة عند اجراءات التدريس

الرقم	اسم الطالب	النقاط من سلوك الطلبة		
		الفرحة	الجذابة	السهولة
1	أحمد نور ريبيا شاه	3	3	3
2	الدين رحمن شوقي	3	3	3
3	أدي سانطوسو	3	3	4
4	أحمد كريم	3	3	4
5	ألفون أليف	4	4	3
6	أعمال الدين حق	3	3	3
7	أنجا عارفيان	3	3	3
8	أنيت سري ولاينتي	3	4	3
9	عان سطيا	3	4	3
10	اسف رمضاني	3	4	4
11	ديني فبريانا	3	3	4
12	ديسي لستاري	3	3	3
13	دوي نوفتا ساري	2	2	3
14	دينو ستياون	2	2	3

3	3	2	3	إرفا أناستاسيا إلفاينتي	15
3	3	3	3	إيرس ستيوتي	16
2	3	3	3	فؤاد هاشم	17
3	3	3	3	إيكا نور ملساري	18
3	4	3	4	أيكا سري ولانداري	19
3	4	3	4	إمام محفوظ أفندي	20
2	3	3	4	ليندا كارنا	21
3	3	3	3	ليندا نور إيكوتي	22
3	3	3	3	ليندا رفعة الستيانينج	23
3	3	3	3	محمد أكونج ستيوان	24
2	4	3	3	محمد خير الأشراف	25
3	4	3	3	محمد صاحب أريانطو	26
3	4	2	3	نينيك نور إنده ساري	27
3	4	2	4	نور ميلا أروم ساري	28
2	3	3	4	نور الجنة	29
3	3	3	3	راضي ألفيا	30
3	3	3	3	رَبِّي ماسلالي جنتا	31
3	3	2	3	رمضة النعمة	32
2	3	2	3	ستي أنا رشيدة	33
3	4	3	3	ستي نور عزيزة	34
3	4	3	3	سوترسنو	35
2	3	3	3	عمر همزة	36
4	3	3	3	أواون إناوتي	37
3	4	3	3	وديا كلومية	38
3	3	3	3	زليانا رحموتي	39
2	3	3	3	محمد أيوب	40
116	133	117	124	المجموع	
72.50	83.13	73.13	77.50	النتيجة	

نظرا إلى الجدول السابق (الجدول 3) يتضح أن نتائج التلاميذ في إجابة الأسئلة الأولى التي تسأل عن فرحتهم عند تكوين الجملة باستخدام بطاقة الكلمات تحصل على 77،50%، و نتيجة للأسئلة الثانية التي تسأل أن بطاقة الكلمات جذابة لتعليم مهارة الكتابة تحصل على 73،13%، ونتيجة للأسئلة الثالثة التي تسأل أن بطاقة الكلمات تسهل الطلبة في تكوين الجملة العربية الصحيحة تحصل على 83،13%، ونتيجة للأسئلة الرابعة التي تسأل عن تنمية دافعية الطلبة في تدريس اللغة العربية بعد استخدام بطاقة الكلمات تحصل على 72،50%.

#### د- تحليل وتفسير نتائج الدراسة.

اعتمادا على البيانات التي قدمها الباحث في الصفحات السابقة من الملاحظة والاستبانة و الاختبار، فيحللها الباحث كما يلي: أن استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة ينمي على كفاءة الطلبة في تلك المهارة. بل إنه أيضا يستطيع أن يزيد دافعية الطلبة في تدريس اللغة العربية. إضافة إلى ذلك هذه البطاقة تسهل وتجذب الطلبة حينما يتعلم اللغة العربية خاصة في تعلم مهارة الكتابة (تكوين الجملة الصحيحة). وأما البيانات التي تؤكد نتائج الدراسة فهو من الملاحظة حيث كان الطلبة يحبون أن يكون الجملة العربية باستخدام بطاقة الكلمات، لان الطلبة هذه المدرسة يشعر بالصعوبة حينما يقوم بتدريس الكتابة. هم يصعبون في كتابة الحروف العربية. عادة هم يكتبون الجملة من اليسر، وعندما يكتبون الجملة العربية فعليهم أن يكتبوا من اليمين. فهذه البطاقة يستطيع الطلبة أن يكون الجملة قبل أن يسيطر على قاعدة كتابة الحروف العربية. رغم أن في آخر عملية التدريس يقوم الطلبة بتدريب على كتابة الحروف نسخا من البطاقة. ومن الاستبانة التي طرحها الباحث في آخر الدور على الطلبة، يتضح أن استخدام بطاقة الكلمات تؤثر على تنمية مهارة الكتابة. إذا

نلاحظ من نتائج الاستبانة أن 77،50% من الطلبة هذه المدرسة يشعر بفرحة حينما يستخدم بطاقة الكلمات في تكوين الجملة العربية. و 73،13% من الطلبة يقول أن هذه البطاقة جذابة في تعليم اللغة العربية. و 83،13% من الطلبة يشعر بالسهولة عند تكوين الجملة بهذه البطاقة. و 72،50% من الطلبة دافعيتهم تنمي بسبب استخدام هذه البطاقة. وإذا نقارن حصيلة الاستبانة بالجدول التقدير التأثير فيدل أنها تؤثر جدا على تنمية مهارة الكتابة.

وإذا نظرنا إلى نتيجة الاختبار فيتضح أن نتيجة الطلبة في مهارة الكتابة أعلى من المعيار الأدنى لنجاح الطلبة، يعني 6،00. وهذه تدل أن الطلبة جميعهم ناجحون في الاختبار لمهارة الكتابة. إضافة إلى ذلك، إذا نقارن نتيجة اختبار مهارة الكتابة في الدور الأول على الدور الثاني فيتضح أن نتيجتهم ترتقى إلى 8،43%. وهذه تدل أن النتيجة لمهارة الكتابة ترتقى إلى 5،47. واستخدام بطاقة الكلمات ترتقى كفاءة طلبة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج جاوا الشرقية. وفي الواقع، أن بطاقة الكلمات فعالة في تعليم مهارة الكتابة.

وإذا نظرنا إلى نتيجة الاختبار في القواعد والتركيب و المحتوى فيجد الباحث أن معدل نتيجة الاختبار في الدور الأول للقواعد 65، وللتركيب 69، و للمحتوى 60. وأما نتيجة الاختبار في الدور الثاني فمعدله للقواعد 72، وللتركيب 74، و للمحتوى 65. وإذا قارن الباحث نتيجة الاختبار في الدور الأول والدور الثاني فيتضح أن نتيجة الاختبار تنمي للقواعد 7،00 (10،76%) ، وللتركيب ينمي إلى 5،00 (7،24%)، و للمحتوى ينمي إلى 5،00 (8،33%). وهذا يعني أن استخدام بطاقة الكلمات تنمي كفاءة الطلبة هذه المدرسة في تحليل القواعد والتركيب والمحتوى.

## الفصل الخامس

### نتائج البحث والتوصيات والمقترحات

#### أ\_ نتائج البحث

إعتمادا علي النتائج التي حصل عليها الطلبة في الاختبار في الدور الأول والثاني، يمكن للباحث في هذا البحث أن يتلخص فيما يأتي:

1- إن استخدام بطاقة الكلمات في تعليم مهارة الكتابة ينمى كفاءة الطلبة في تكوين الجملة العربية الصحيحة. وذلك إذا نلاحظ إلى نتيجة الاختبار في الدور الأول والدور الثاني أن نتيجته تنمي إلى 5،47 أو 8،43%.

2- أن استخدام بطاقة الكلمات في تعليم اللغة العربية ينمى كفاءة الطلبة في تحليل القواعد النحوية والتركيب في الجملة الإسمية و الفعلية. إذا نلاحظ نتيجة الاختبار أن للقواعد تنمي إلى 7،00 (76،10%) . وأما نتيجة الاختبار للتراكيب فتتني إلى 5،00 (7،24%) . وذلك بعد المقارنة بين نتيجة الاختبار في الدور الأول والدور الثاني.

3- أن استخدام بطاقة الكلمات في تعليم اللغة العربية ينمى دافعية الطلبة في تعليم اللغة العربية. نعرف ذلك بعد الملاحظة إلى إجابة الاستبانة التي تسأل عن دافعتهم في اجراءات التدريس باستخدام بطاقة الكلمات، أن 72،50% من الطلبة في هذا الصف يجيبون أنهم قد نمت دافعتهم بعد عملية التدريس باستخدام هذه البطاقة.

#### ب\_ التوصيات

- اقترح الباحث لتنمية كفاءة الطلبة في مهارة الكتابة بما يأتي:
- 1- ينبغي للمعلم ألا يقدم للطلبة شيئاً يكتبه إلا إذا قد ألفه سماعاً، وميزه نطقاً، وتعرف عليه قراءة.
  - 2- أن يستخدم المعلم الطريقة السليمة عند تعليم اللغة العربية، نظراً إلى أن الطريقة هي المحور المشترك بين العناصر الثلاثة و هي المدرس والمحتوى والتلميذ.
  - 3- أن يستفيد المعلم من الوسائل التعليمية الموجودة بجميع أنواعها المرئية والمسموعة والمقروءة لنشر اللغة العربية.
  - 4- أن لا يقف دور المعلم عند تصحيح الخطأ بنفسه. وإنما يجب أن يعيد المعلم الكراسة للدارس فيعرفه بخطئه. ويناقشه فيه. ويصححه معه.
  - 5- أن يخطط المعلم العملية التعليمية، المعلم الجيد هو الذي يخطط العملية التعليمية، ويهيئ الطالب للكتابة الصحيحة، ويشخص مواطن الضعف عنده، ثم يعالجها، ويدعم المهارات اللغوية السليمة عنده.

### ج\_ المقترحات

نظراً لهذا البحث يركز على محاولة واستخدام الوسائل التعليمية الحديثة في تدريس اللغة العربية، فينبغي للباحثين الآخرين أن يطوروا هذا البحث في استخدام الوسائل التعليمية الأخرى في واقع تدريس اللغة العربية. وأيضاً أن يطوروا استخدام هذه الوسيلة في الموضوعات الأخرى.

### قائمة المصادر و المراجع

- أ\_ المصادر
- 1\_ القرآن الكريم
  - 2\_ الحديث الشريف
- ب\_ المراجع العربية:

## كتب.

- 3\_ أحمد بدر، أصول البحث العلمي ومناهجه، الطبعة السادسة، الكويت: وكالة المطبوعات عبد الله حرمي، 1982
- 4\_ حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، الطبعة الثالثة، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1996
- 5\_ ذوقان عبيدات والآخر، البحث العلمي، الرياض: دار أسامة للنشر والتوزيع، 1997
- 6\_ رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها مناهجه وأساليبه، الرباط: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو-، (إيسكو، 1989)
- 7\_ صلاح عبد المجيد العربي، تعلم اللغات الحية وتعليمها، الطبعة الأولى، بيروت: مكتبة لبنان، 1981.
- 8\_ عبد الرحمن كدوك، تكنولوجيا التعليم، الطبعة الأولى، الرياض: المفردات، 2000.
- 9\_ عبد العظيم عبد السلام الفرجاني، تكنولوجيا إنتاج المواد التعليمية، القاهرة: دار غريب، 2002.
- 10\_ محمود كامل الناقة و رشدي أحمد طعيمة، طرائق التدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، الرياض: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو-، 2003
- 11\_ محمود اسماعيل صيني و ناصف مصطفى عبد العزيز و مختار طاهر حين، دليل المعلم إلى استخدام الصور والبطاقات في تعليم العربية، الرياض: مكتبة التربية العربي لدول الخليج، 1991.
- 12\_ محمود على الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية، الطبعة الثالثة، الرياض: المملكة العربية السعودية، 1989 .
- 13\_ محمد عبد الخالق محمد، اختبارات اللغة، الطبعة الثانية، الرياض: عمادة شؤون المكتبات، 1996.
- 14\_ محمود كامل الناقة، تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، أم القرى: 1985.
- 15\_ ناصر عبد الله الغالي و عبد الحميد عبد الله، أسس إعداد الكتب

- التعليمية لغير الناطقين بالعربية، دار الاعتصام، 1991.
- 16\_ ناصر مصطفى عبد العزيز، الألعاب اللغوية في تعليم اللغة الأجنبية، دار الزين، الرياض: 1401 هـ.
- 17\_ هدايات، الأصول (دراسة أبيتيمولوجية للنحو وفقه اللغة والبلاغة)، جاكرتا: 2008.  
بحوث
- 18\_ والفجر، ترقية مهارة الكتابة باللغة العربية بالمدخل البنائي، رسالة ماجستير غير منشورة، مالانج: كلية الدراسات العليا، الجامعة الإسلامية الحكومية، 2008.
- 19\_ يوصي، تعليم اللغة العربية باستخدام بطاقة جانوس (بحث إجرائي صفى في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الثانية بونتيناك)، رسالة ماجستير غير منشورة، مالانج: كلية الدراسات العليا، الجامعة الإسلامية الحكومية. 2008
- 20\_ محمد زين الفجري، استخدام وسائل الايضاح في تعليم اللغة العربية بالمدرسة العالية الدينية نهضة العلماء بليتار، رسالة ماجستير غير منشورة، مالانج: كلية الدراسات العليا، الجامعة الإسلامية الحكومية. 2001.
- 21\_ كمال الدين، تدريس الكتابة باللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى ما ترام، رسالة ماجستير غير منشورة، مالانج: كلية الدراسات العليا، الجامعة الإسلامية الحكومية، 2003.
- 22\_ دانيال حلمي، فعالية المدخل الإكتشافي في تدريس مهارة الكتابة بالمدرسة الثانوية المعارف سنجاسري، رسالة ماجستير غير منشورة، مالانج: كلية الدراسات العليا، الجامعة الإسلامية الحكومية، 2007.

### ج\_ المراجع الأجنبية

23. Ainin, Moch. 2007. *Metodologi Penelitian Bahasa Arab*. Pasuruhan. Hilal Pustaka.

24. Arikunto, Suharsimi dkk. 2007. *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta. Bumi Aksara.
25. Bungin, Burhan (Ed). 2001. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta. Rajagrafindo Persada.
26. Hughes, Arthur. 2005. *Testing for Language Teachers*. Australia. Cambridge University Press.
27. Machmudah, Umi dan Abdul Wahab Rosyidi. 2008. *Active Learning dalam Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang. UIN Malang Press.
28. Muin, Abdul. 2004. *Analisis Kontrastif Bahasa Arab dan Bahasa Indonesia*. Jakarta. Al Husna Baru.
29. Sukamto, Imaduddin. 2007. *Tata Bahasa Arab Sistematis*. Yogyakarta. Nurma Media Idea.
30. Slavin, Robert E. 2008. *Cooperative Learning Teori, Riset dan Praktik*. Bandung. Nusa Media.
31. Taufiqurrochman, 2008. *Leksikologi Bahasa Arab*. Malang. UIN Malang Press.
32. Peraturan Menteri Agama RI No 2 Tahun 2008. Kurikulum Bahasa Arab (Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Isi ). Jakarta.
33. Sudijono, Anas. 2008. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta, Raja Grafindo Persada.
34. Wier, Cyril .J. 1993. *Understanding and Developing Language Tests*. New York. Prentice Hall International (UK).

بطاقة الكلمات

: الثاني الدور  
: الأول اللقاء  
(الثامن)

: المهنة 1  
: الصف 8

المُدْرِسُ

يُرِيْدُ

يُعْطِي

أَنْ

يُعَالِجُ

النَّالِمِينَ

الْمَرْضَى

الطَّيِّبُ

رَفِهُ

ل

الطَّيِّبَةُ

تَعْمَلُ

مُسْتَقْفَى

فِي

بِرَزَعٍ

الْمَدِينَةِ

المُهَنْدِسُ

الْحُضْرُ

الْفَلَاحُ

النَّبِي

فَا

النَّبِيُّ

فِي

الْمَدِينَةِ

الْمَدِينَةِ

بطاقة الكلمات

الموضوع :

الصف

الدور : الأول

الهوية 1

اللقاء : الأول

: 8 (الثامن)

يوسف

يحيى

يحيى

أين

أين

أين

الرَّسَالُ

رَسُولٌ

صَالِحٌ

عَظِيمٌ

بِطَرَأٍ

أَنْ

إِلَيْهِ

الْجَبْرِ

هُوَ

لَهُ

مَرَّةٌ السَّلَّةُ

هُوَ يُجِيبُ

الطُّلَّابُ

يُعْطِبُ

فِي

مَرَّةٌ

سَاحَةٌ

الْمَدْرَسَةُ

بطاقة الكلمات

الموضوع :

الصف

الدور : الأول

الهوية 2

اللقاء : الثاني

8 : (الثامن)

أبى

أمام

يكتب

الرَّسَالَةُ

أقر

المجئة

النبي

نزل

السَّبَّاحُ

يُجَابِ

إِلَى

عَائِشَةَ

أَصْدِقًا

مَلْحُودًا

أَخْذِيهَا

رِسَالَةَ

رَسِيلُ

الْحَبِ

الْبِرِّ نَكَّة

فِي

عُظْمَانِ

سَيِّئًا هُدُ

فِي

عَلَى

الطَّعَابِ

بطاقة الكلمات

: الثاني الدور  
: الثاني اللقاء

الموضوع  
الصف

: المهنة 2  
: 8 (الثامن)

تَاجِرٌ

هَذَا

يَسِيرٌ

هُوَ

يَسُوقُ

الْمَلَايِسَ

الْحَاقِلَةَ

السَّائِقُ

الْمَدِينَةَ

إِلَى

فَلَا حَ ۙ

ذَلِكَ ۙ

بِزُرِّ ۙ

هُوَ ۙ

هَذِهِ ۙ

الْأَرْضُ ۙ

هِيَ

طَيِّبَةٌ

الْمَرَضَى

تُعَالِجُ

الْمُهَنْدِسُ

يُرَبِّطُ

يُطَيِّ

أَنْ

الْمَبَانِي



بطاقة الكلمات

:الثاني الدور  
(المراجعة)  
:الثالث اللقاء  
(الثامن)

: المهنة 3 الموضوع

الصف

8 :

تَسِيْطُ

الطَّيْبُ

يَحْضُرُ

هُرُ

المُهَنْدِسُ

صَبَاحًا

هُوَ

مَاهِرٌ

المَبَانِي

يَطْبِي

الْفَلَاحُ

يَهَابُ

الْمَرْزَعَةُ

إِلَى

يَرْجِعُ

عَمَلٌ يَوْمَ

مِنْ

الْبَائِعُونَ

نَهَارًا

السُّوقِ

نَيْلٍ

الْأَسْنَادُ

مَشْهُورٌ

مُطَرِّسٌ



# فِي قُرْبَى

بطاقة الكلمات

: الأول الدور  
(المراجعة)  
: الثالث اللقاء

: الهوية 3 الموضوع  
: 8 (الثامن) الصف

نَبِيْلٌ

يَنْصُلُ

مِنْ

جَائِزَةٌ

تُشَاهِدُ

الْمَدْرَسَةِ

الطَّالِبُ

يَتَعَلَّمُ

الرَّئِيسَةُ

مَكَرَهُ

مُبَارَاةٌ

أَسْرِيٌّ

مَلِكٌ

مَلِكَةُ الْقَدَمِ

مُرِيْبٌ

أَسْبُوحٌ

أَنْ

قَاطِمَةٌ

فِي

الْفِطَّةِ

سَلْمَانَ

ظُرّاً

الْأَزْهَارَ

بِئْسَ سُمٌّ



# الملحق 1

## أوراق أدوات البحث

### خطة التدريس

وحدة الدراسة	: المدرسة المتوسطة الاسلامية.
الدرس	: اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسية	: الثامن / الثانية
الموضوع	: "الهوية 1"
مهارة	: الكتابة

العام الدراسي : 2008-2009  
الوقت : 2 × 45 دقيقة

### ي - معيار الكفاءة :

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم  
والمعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "الهواية".

### ك - الكفاءة الأساسية :

3. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "الهواية".
4. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة عن موضوع "الهواية"

### ل - المؤشرات :

5. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املأ منقول
6. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة صحيحة.
7. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.
8. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

### م - أهداف التدريس :

- بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :
5. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "الهواية" بطريقة صحيحة.
  6. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.
  7. أن يكون الجملة البسيطة من الكلمات المعدة
  8. أن يكون الفقرة البسيطة من الجملة المعدة

### ن - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "الهواية" فيما يلي:

كرة القدم	يلعب	أن	يوسف	يحب
الرسالة	يرسل	أن	أحمد	يريد
الجريدة	يقرأ	أن	صالح	يفضل
كرة السلة	هو يحب	هواية	له	إلياس
ساحة	في	كرة اليد	الطلاب	يلعب
المدرسة				

س - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

ع - خطوة التدريس :

3. مقدمة / النشاط الاول

(أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذى سوف يقوم بعملية في الصف، يعنى "الهواية".

(ب) \_ يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.

(ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتوويها إلى كل فرقة

4. إجراء التعليم / النشاط الرئيسى

(أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة ل طرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)

(ب) \_ يعرض المدرّس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات

(ج) يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.

(د) يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التى تكوّنها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.

(ه) يقدم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

3. نشاط الأخير

أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال  
والجواب.

ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس  
ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

ف - المراجع.

أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د  
هداية.

ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون  
الدينية.

ص - الاختبار.

أ) نوع الاختبار : التحريري

ب) الشكل : التكملة.

ج) بنود الأسئلة.

أ. أكمل الجمل الآتية بكلمة مناسبة من الدرس!

6. يريد أحمد أن يرسل \_\_\_\_\_

7. يقرأ خالد الكذب \_\_\_\_\_

8. يحب عثمان أن \_\_\_\_\_ القرآن

9. يريد إلياس أن \_\_\_\_\_ الدراجة

10. لعب كرة القدم يصح \_\_\_\_\_.

جومبانج، 5 مارس 2009  
مدرّس اللغة العربية

اعتماد على  
ناظر المدرسة

ديديك جنيدي

أحمدي  
رقم التوظيف.

### خطة التدريس

وحدة الدراسة :	المدرسة المتوسطة الاسلامية.
الدرس :	اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسية :	الثامن / الثانية
الموضوع :	"الهواية 2"
مهارة :	الكتابة
العام الدراسي :	2009-2008
الوقت :	2 × 45 دقيقة

#### ي - معيار الكفاءة :

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "الهواية".

#### ك - الكفاءة الأساسية :

3. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "الهواية".

4. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة عن موضوع "الهواية"

#### ل - المؤشرات :

5. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املاء منقول

6. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدّة بطريقة صحيحة.

7. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدّة.

8. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدّة.

#### م - أهداف التدريس :

بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :

5. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "الهواية" بطريقة صحيحة.

6. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.

7. أن يكون الجملة البسيطة من الكلمات المعدّة

8. أن يكون الفقرة البسيطة من الجملة المعدّة

#### ن - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "الهواية" فيما يلي:

يقرأ	أبي	المجلة	أمام	البيت
يكتب	نبيل	الرسالة	إلى	أصدقائه
ترسل	عائشة	رسالة	إلى	أختها
		قصيرة		
يحب	محمود	السباحة	في	البركة
يشاهد	عثمان	كرة القدم	في	الميدان

#### س - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

#### ع - خطوة التدريس :

3. مقدمة / النشاط الاول

(أ) إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذي سوف يقوم بعمله في الصف، يعنى "الهواية".

(ب) يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.

(ج) يعرض المدرّس بطاقات الكلمات وتوزيعها إلى كل فرقة

## 4. إجراء التعليم / النشاط الرئيسي

- (أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة  
لأطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات /  
العبارة )
- (ب) \_ يعرض المدرس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة  
البطاقات
- (ج) يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.
- (د) يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التي  
تكوّنها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على  
السطور.
- (هـ) يقدّم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع  
جميع المجموعات.

## 3. نشاط الأخير

(أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال  
والجواب.

(ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس

(ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

## ف \_ المراجع.

(أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د  
هداية.

(ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون  
الدينية.

## ص \_ الاختبار.

(أ) نوع الاختبار : التحريري

(ب) الشكل : التكملة.

(ج) بنود الأسئلة.

✓ أكمل الجمل كما في المثال!

3. تلعب الطالبة كرة القدم في الميدان

أحمد

الطالب

رقية  
4. عائشة تزور صديقتها في المدينة.  
خالد  
التلميذة  
آمنة

جومبانج، 12 مارس 2009.  
مدرّس اللغة العربية

اعتماد على  
ناظر المدرسة

ديديك جنيدى

أحمدى  
رقم التوظيف.

### خطة التدريس

وحدة الدراسة : المدرسة المتوسطة الاسلامية.  
الدرس : اللغة العربية  
الصف / المرحلة الدراسة : الثامن / الثانية  
الموضوع : "الهواية 3" (المراجعة).  
مهارة : الكتابة  
العام الدراسي : 2008-2009

الوقت : 2 × 45 دقيقة

**ي - معيار الكفاءة :**

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "الهواية".

**ك - الكفاءة الأساسية :**

3. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "الهواية".

4. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة عن موضوع "الهواية"

**ل - المؤشرات :**

5. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املاء منقول

6. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة صحيحة.

7. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.

8. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

**م - أهداف التدريس :**

بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :

5. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "الهواية" بطريقة صحيحة.

6. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.

7. أن يكون الجملة البسيطة من الكلمات المعدة

8. أن يكون الفقرة البسيطة من الجملة المعدة

**ن - المادة الدراسية :**

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "الهواية" فيما يلي:  
يحصل نبيل جائزة من المدرسة

الريشة	كرة	مبارة	أسرتي	تشاهد
أسبوع	كل	كرة القدم	الطالب	يتعلم
الأزهار	ترسم	أن	فاطمة	تريد
المكتبة	في	القصة	سلمان	يقرأ

س - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

ع - خطوة التدريس :

3. مقدمة / النشاط الاول

(أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذى سوف يقوم بعمله في الصف، يعنى "الهواية".

(ب) \_ يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.

(ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتوويها إلى كل فرقة.

4. إجراء التعليم / النشاط الرئيسى

(أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)

(ب) \_ يعرض المدرّس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات

(ج) \_ يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.

(د) \_ يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التى تكونها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.

(هـ) \_ يقدّم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

3. نشاط الأخير

أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال  
والجواب.

ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس

ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

ف - المراجع.

أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثاني، المؤلف د. هـ. د  
هداية.

ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثاني، وزارة للشؤون  
الدينية.

ص - الاختبار.

أ) نوع الاختبار : التحريري

ب) الشكل : تحويل الجملة

ج) بنود الأسئلة.

✓ غير الجمل الآتية إلى الجملة الإسمية!

6. يشاهد يوسف مباراة كرة السلة أمام الفصل.

7. تلعب زينب كرة الريشة في قاعة المدرسة

8. يقرأ الطالب الدرس في الفصل

9. يزور خالد عمه في القرية

10. يركب سلمان الدراجة إلى المدرسة

جومبانج، 19 مارس 2009.  
مدرّس اللغة العربية

إعتماد على  
ناظر المدرسة

ديديك جنيدي

أحمدي  
رقم التوظيف.

### خطة التدريس

وحدة الدراسة	: المدرسة المتوسطة الاسلامية
الدرس	: اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسية	: الثامن / الثانية
الموضوع	: "المهنة 1"
مهارة	: الكتابة
العام الدراسي	: 2009-2008
الوقت	: 2 × 45 دقيقة

#### ي - معيار الكفاءة :

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "المهنة".

#### ك - الكفاءة الأساسية :

3. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "المهنة".

4. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة عن موضوع "المهنة"

#### ل - المؤشرات :

5. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق  
املاء منقول
6. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة  
صحيحة.
7. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.
8. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

#### م - أهداف التدريس :

- بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :
5. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "المهنة" بطريقة  
صحيحة.
6. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.
7. أن يكون ن الجملة البسيطة من الكلمات المعدة
8. أن يكون الفقرة البسيطة من الجملة المعدة

#### ن - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "المهنة" فيما يلي:				
يريد	المعلم	أن	يعلم	التلاميذ
يعالج	الطبيب	المرضى	ب	الدقة
تعمل	الطبيبة	في	مستشفى	المدينة
يزرع	الفلاح	الرز	و	الخضر
يبني	المهندس	المباني	في	المدينة

#### س - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

#### ع - خطوة التدريس :

3. مقدمة / النشاط الاول

أ) إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن  
الموضوع الذي سوف يقوم بعمله في الصف، يعنى  
"الهواية".

- (ب) \_ يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.
- (ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتويعها إلى كل فرقة.

#### 4. إجراء التعليم / النشاط الرئيسي

- (أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة لطرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة )
- (ب) يعرض المدرّس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات
- (ج) يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.
- (د) يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التي تكوّنها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.
- (هـ) يقدّم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

#### 3. نشاط الأخير

- (أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.

(ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس

(ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

#### ف \_ المراجع.

- (أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د هداية.

(ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون الدينية.

#### ص \_ الاختبار.

(أ) نوع الاختبار : التحريري

(ب) الشكل : التكملة.

(ج) بنود الأسئلة.

- أ. أكمل الجمل الآتية بكلمة مناسبة!
5. يعلم \_\_\_\_\_ التلاميذ والتلميذات
  6. يبني \_\_\_\_\_ المدارس والشوارع
  7. تعالج \_\_\_\_\_ المرضى في المستشفى
  8. يسوق \_\_\_\_\_ الحافلة لحمل الناس
  5. يبيع \_\_\_\_\_ اللوازم اليومية.

جومبانج، 16 إبريل

مدرّس اللغة العربية

2009 اعتماد على  
ناظر المدرسة

ديديك جنيدي

أحمد  
رقم التوظيف

### خطة التدريس

وحدة الدراسة : المدرسة المتوسطة الاسلامية.

الدرس :	اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسية :	الثامن / الثانية
الموضوع :	"المهنة 2"
مهارة :	الكتابة
العام الدراسي :	2008-2009
الوقت :	2 × 45 دقيقة

### ي - معيار الكفاءة :

يمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "المهنة".

### ك - الكفاءة الأساسية :

3. كتابة الكلمة، والعبارة، والجملة البسيطة عن موضوع "المهنة".
4. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجملة البسيطة عن موضوع "المهنة"

### ل - المؤشرات :

5. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املاء منقول
6. استخدام المفردات في الجملة البسيطة المعدة بطريقة صحيحة.
7. تكوين الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.
8. تكوين الفقرة البسيطة من الجملة المعدة.

### م - أهداف التدريس :

- بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :
5. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "المهنة" بطريقة صحيحة.
  6. أن يستخدم المفردات في الجملة البسيطة بطريقة صحيحة.
  7. أن يكون الجملة البسيطة من الكلمات المعدة.

8. أن يكونَ الفقرة البسيطة من الجملة المعدّة

### ن - المادة الدراسية :

الملابس	يبيع	هو	تاجر	هذا
المدينة	إلى	الحافلة	السائق	يسوق
الرز	يزرع	هو	فلاح	ذلك
المرضى	تعالج	هي	طبيبة	هذه
المباني	يبني	أن	المهندس	يريد

### س - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

### ع - خطوة التدريس :

3. مقدمة / النشاط الاول

(أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذى سوف يقوم بعمله في الصف، يعنى "الهواية".

(ب) \_ يربط المدرّس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.

(ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتوويها إلى كل فرقة.

4. إجراء التعليم / النشاط الرئيسى

(أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة ل طرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)

(ب) \_ يعرض المدرّس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات

(ج) يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.

- (د) يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التي تكوّنّها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.
- (هـ) يقمّ المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

### 3. نشاط الأخير

(أ) يؤكّد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.

(ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس

(ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

### ف - المراجع.

(أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، المؤلف د. هـ. د هداية.

(ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثانى، وزارة للشؤون الدينية.

### ص - الاختبار.

(أ) نوع الاختبار : التحريري

(ب) الشكل : التكملة.

(ج) بنود الأسئلة.

أ. أكمل الجمل الآتية بكلمة مناسبة!

6. \_\_\_\_\_ المدرس التلاميذ والتلميذات

7. \_\_\_\_\_ المهندس المدارس والشوارع

8. \_\_\_\_\_ الطبيب المرضى في المستشفى

9. \_\_\_\_\_ السائق الحافلة لحمل الناس

10. \_\_\_\_\_ البائع الملابس

جومبانج، 23 إبريل  
مدرّس اللغة العربية

2009 تاظر المدرسة اعتماد على

أحمدى  
رقم التوظيف.

ديديك جنيدى



### خطة التدريس

وحدة الدراسة :	المدرسة المتوسطة الإسلامية.
الدرس :	اللغة العربية
الصف / المرحلة الدراسية :	الثامن / الثانية
الموضوع :	"المهنة 3" (المراجعة)
مهارة :	الكتابة
العام الدراسي :	2008-2009
الوقت :	2 × 45 دقيقة

### ي - معيار الكفاءة :

تمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم وخبرتهم و المعلومات بطريقة كتابية عن الموضوع "المهنة".

### ك - الكفاءة الأساسية :

3. كتابة الكلمة، والعبارة، والجمله البسيطة عن موضوع "المهنة".
4. إلقاء المعلومات و الفكرة بطريقة كتابية في الجمله البسيطة عن موضوع "المهنة"

### ل - المؤشرات :

5. كتابة المفردات أو العبارة التي هي من المادة عن طريق املاء منقول
6. استخدام المفردات في الجمله البسيطة المعدّة بطريقة صحيحة.
7. تكوين الجمله البسيطة من الكلمات المعدّة.
8. تكوين الفقرة البسيطة من الجمله المعدّة.

### م - أهداف التدريس :

- بعد متابعتهم على التدريس، يُتوقع من الطلاب :
5. أن يكتب المفردات أو العبارات عن "المهنة" بطريقة صحيحة.
  6. أن يستخدم المفردات في الجمله البسيطة بطريقة صحيحة.
  7. أن يكون قادرًا على تكوين الجمله البسيطة من الكلمات المعدّة.
  8. أن يكون قادرًا على تكوين الفقرة البسيطة من الجمله المعدّة.

### ن - المادة الدراسية :

قائمة المفردات / الكلمات / العبارة عن "المهنة" فيما يلي:				
الطبيب	نشيط	هو	يحضر	صباحا
المهندس	ماهر	هو	يبني	المباني
يذهب	الفلاح	إلى	المزرعة	كل يوم
يرجع	البائعون	من	السوق	نهارا
الأستاذ	نبيل	مدرس	مشهور	في قرىتي

س - الطريقة المستخدمة :

الطريقة المستخدمة : الإنتقائية

ع - خطوة التدريس :

3. مقدمة / النشاط الاول

(أ) \_ إلقاء التشجيعات والدافع ، وتوجيه الطلاب عن الموضوع الذى سوف يقوم بعمله في الصف، يعنى "المهنة".

(ب) \_ يربط المدرس المادة إلى ما يتعلق بها عن طريق السؤال والجواب.

(ج) \_ يعرض المدرس بطاقات الكلمات وتويعها إلى كل فرقة.

4. إجراء التعليم / النشاط الرئيسى

(أ) \_ بعد توزيع البطاقات يتيح المدرس للتلاميذ الفرصة ل طرح الأسئلة حول المادة ( معنى المفردات / الكلمات / العبارة)

(ب) \_ يعرض المدرس الأمثلة تكوين الجملة من مجموعة البطاقات

(ج) يقوم كل مجموعة بتكوين الجملة من البطاقات.

(د) يطلب المدرس احد المجموعات لعرض الجملة التى تكونها إلى مقدمة الفصل عن طريق الكتابة على السبورة.

(هـ) يقدم المدرس التعليقات على حصيلة الفرقة جماعة مع جميع المجموعات.

3. نشاط الأخير

(أ) يؤكد المدرس عن مادة التدريس عن طريق السؤال والجواب.

(ب) يقدم المدرس خلاصة مادة الدرس

(ج) يعطى المدرس الاختبار في آخر التدريس.

ف \_ المراجع.

(أ) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثاني، المؤلف د. هـ. د هداية.

(ب) كتاب تعليم اللغة العربية للصف الثاني، وزارة للشؤون الدينية.

ص \_ الاختبار.

(أ) نوع الاختبار : التحريري

(ب) الشكل : التكملة.

(ج) بنود الأسئلة:

أ. أكمل الجمل الآتية بكلمة مناسبة!

6. يعلم المدرس \_\_\_\_\_
7. يبني المهندس \_\_\_\_\_
8. يعالج الطبيب \_\_\_\_\_ في المستشفى
9. يسوق السائق \_\_\_\_\_ لحمل الناس
10. يبيع البائع \_\_\_\_\_ في السوق.

جومبانج، 30 إبريل

مدرّس اللغة العربية

ديديك جنيدى

2009

أعتماد على  
ناظر المدرسة

أحمد بنى  
رقم التوظيف.

المعيار	اختبار الدور الثاني بنود الاسئلة	المادة	الرقم
5 4 3 2	أ. هَذَا طَالِبٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ. ب. هَذَا طَالِبٌ، هُوَ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ. ج. هَذَا طَالِبٌ، هُوَ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ. د. هَذَا طَالِبٌ، هُوَ تَذْهَبِينَ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ.	القواعد	1
5 4 3 2	أ. يَذْهَبُ الْأُسْتَاذُ عَلَى إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ. ب. يَذْهَبُ الْأُسْتَاذُ عَلَى إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ. ج. يَذْهَبُ الْأُسْتَاذُ عَلَى إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ. د. يَذْهَبُ الْأُسْتَاذُ عَلَى إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ.	القواعد	2
5 4 3	أ. يَبِيعُ التَّاجِرُ الْمَلَابِسَ فِي السُّوقِ، هُوَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا.	القواعد	3

2	<p>ب. يَبِيعُ التَّاجِرُ المَلَابِسَ فِي السُّوقِ، هُوَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا.</p> <p>ج. يَبِيعُ التَّاجِرُ المَلَابِسَ فِي السُّوقِ، هُوَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعَةً.</p> <p>د. يَبِيعُ التَّاجِرُ المَلَابِسَ فِي السُّوقِ، هُوَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعَةً.</p>		
5 4 3 2	<p>أ. تَذْهَبُ الطَّيْبِيَّةُ إِلَى المُسْتَشْفَى، هِيَ تُعَالِجُ المَرَضَى هُنَاكَ.</p> <p>ب. تَذْهَبُ الطَّيْبِيَّةُ إِلَى المُسْتَشْفَى، هُوَ يُعَالِجُ المَرَضَى هُنَاكَ.</p> <p>ج. تَذْهَبُ الطَّيْبِيَّةُ إِلَى المُسْتَشْفَى، هُوَ يُعَالِجُ المَرَضَى هُنَاكَ.</p> <p>د. يَذْهَبُ الطَّيْبِيَّةُ إِلَى المُسْتَشْفَى، هِيَ تُعَالِجُ المَرَضَى هُنَاكَ.</p>	القواعد	4
5 4 3 2	<p>أ. المُدْرَسُ يُعَلِّمُ التَّلَامِيذَ، هَذَا عَمَلٌ مِنَ الأَعْمَالِ النَّافِعَةِ.</p> <p>ب. المُدْرَسُ يُعَلِّمُ التَّلَامِيذَ، هَذَا عَمَلٌ مِنَ الأَعْمَالِ نَافِعَةٍ.</p> <p>ج. المُدْرَسُ يُعَلِّمُ التَّلَامِيذَ، هَذَا عَمَلٌ مِنَ أَعْمَالِ النَّافِعِ.</p> <p>د. المُدْرَسُ يُعَلِّمُ التَّلَامِيذَ، هَذِهِ عَمَلٌ مِنَ أَعْمَالِ النَّافِعِ.</p>	القواعد	5
2 3 4	<p>أ. المُدْرَسَةُ يُعَلِّمُ التَّلَامِيذَ فِي الفَصْلِ، هِيَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا.</p>	التراكيب	6

5	<p>ب. المُدْرَسُ تُعَلِّمُ التَّلَامِيذَ فِي الْفَصْلِ، هُوَ تَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا</p> <p>ج. المُدْرَسُ تُعَلِّمُ التَّلَامِيذَ فِي الْفَصْلِ، هِيَ تَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا</p> <p>د. المُدْرَسَةُ تُعَلِّمُ التَّلَامِيذَ فِي الْفَصْلِ، هِيَ تَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا</p>		
2 3 4 5	<p>أ. هَذِهِ طَالِبٌ، هِيَ يَذْهَبُ مِنَ الْمَدْرَسَةِ كُلِّ يَوْمٍ.</p> <p>ب. هَذِهِ طَالِبٌ، هُوَ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلِّ يَوْمٍ.</p> <p>ج. هَذَا طَالِبَةٌ، هِيَ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلِّ يَوْمٍ.</p> <p>د. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هِيَ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلِّ يَوْمٍ.</p>	التراكيب	7
2 3 4 5	<p>أ. الْمُهَنْدِسُ تَذْهَبُ إِلَى أَعْمَالِهَا لِتَبْنِي الْمَبَانِي.</p> <p>ب. الْمُهَنْدِسُ يَذْهَبُ إِلَى أَعْمَالِهَا لِتَبْنِي الْمَبَانِي.</p> <p>ج. الْمُهَنْدِسَةُ يَذْهَبُ إِلَى أَعْمَالِهَا لِتَبْنِي الْمَبَانِي.</p> <p>د. الْمُهَنْدِسُ يَذْهَبُ إِلَى أَعْمَالِهِ لِتَبْنِي الْمَبَانِي.</p>	التراكيب	8
2 3 4 5	<p>أ. التَّاجِرُ تَذْهَبُ مِنَ السُّوقِ لِتَبِيعَ الْمَلَابِسِ.</p> <p>ب. التَّاجِرُ تَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ لِتَبِيعَ الْمَلَابِسِ.</p> <p>ج. التَّاجِرَةُ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ لِتَبِيعَ الْمَلَابِسِ.</p> <p>د. التَّاجِرُ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ لِتَبِيعَ الْمَلَابِسِ.</p>	التراكيب	9
2	<p>أ. يَذْهَبُ الْفَلَّاحَةُ مِنَ الْمَزْرَعَةِ لِيزْرَعَ الرِّزْقَ.</p>	التراكيب	10

3	ب. تَذَهَبُ الْفَلَّاحُ إِلَى الْمَزْرَعَةِ لِتَزْرَعَ الرُّزَّ.		
4	ج. يَذَهَبُ الْفَلَّاحَةُ إِلَى الْمَزْرَعَةِ لِتَزْرَعَ الرُّزَّ.		
5	د. يَذَهَبُ الْفَلَّاحُ إِلَى الْمَزْرَعَةِ لِيزْرَعَ الرُّزَّ.		
5	أ. تَعْمَلُ الطَّبِيبَةُ فِي الْمُسْتَشْفَى لِتُعَالِجَ الْمَرْضَى.	المحتوى / المفردات	11
4	ب. تَعْمَلُ الْمُرْضَةُ فِي الْمُسْتَشْفَى لِتُعَالِجَ الْمَرْضَى.		
3	ج. تَعْمَلُ الْخَادِمَةُ فِي الْمُسْتَشْفَى لِتُعَالِجَ الْمَرْضَى.		
2	د. تَعْمَلُ الْخِيَّاطَةُ فِي الْمُسْتَشْفَى لِتُعَالِجَ الْمَرْضَى.		
5	أ. يَذَهَبُ الْمُدْرَسُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِیَعْلَمَ التَّلَامِیذَ.	المحتوى / المفردات	12
4	ب. يَذَهَبُ الْمُدْرَسُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِیُدْرِبَ التَّلَامِیذَ.		
3	ج. يَذَهَبُ الْمُدْرَسُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِیُسَاعِدَ التَّلَامِیذَ.		
2	د. يَذَهَبُ الْمُدْرَسُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِیُعَالِجَ التَّلَامِیذَ.		
5	أ. یَزْرَعُ الْفَلَّاحُ الرُّزَّ فِي الْمَزْرَعَةِ.	المحتوى / المفردات	13
4	ب. یَزْرَعُ الْفَلَّاحُ الْخُضْرَ فِي الْمَزْرَعَةِ.		
3	ج. یَزْرَعُ الْفَلَّاحُ الْفَاكِهَةَ فِي الْمَزْرَعَةِ.		
2	د. یَزْرَعُ الْفَلَّاحُ السَّمَكَ فِي الْمَزْرَعَةِ.		
5	أ. هَذَا فَلَاحٌ، هُوَ یَذَهَبُ إِلَى الْمَزْرَعَةِ كُلِّ	المحتوى	14

4 3 2	صَبَاح. ب. هَذَا فَلَاحٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى الْحَدِيقَةِ كُلِّ صَبَاح. ج. هَذَا فَلَاحٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى السَّاحَةِ كُلِّ صَبَاح. د. هَذَا فَلَاحٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ كُلِّ صَبَاح.	/ المفردات	
5 4 3 2	أ. يَذْهَبُ الصَّحْفِيُّ إِلَى أَعْمَالِهِ لِيَطْلُبَ الأخبار. ب. يَذْهَبُ الصَّحْفِيُّ إِلَى أَعْمَالِهِ لِيَكْتُبَ الأخبار. ج. يَذْهَبُ الصَّحْفِيُّ إِلَى أَعْمَالِهِ لِيَقْرَأَ الأخبار. د. يَذْهَبُ الصَّحْفِيُّ إِلَى أَعْمَالِهِ لِيَسْتَمَعَ الأخبار.	المحتوى / المفردات	15

## الإرشادات في اثبات النتيجة.

2 = د	3 = ج	4 = ب	5 = أ	رقم 1 - 5	1
5 = د	4 = ج	3 = ب	2 = أ	رقم 6 - 10	2
2 = د	3 = ج	4 = ب	5 = أ	رقم 11 - 15	3

صور تنفيذ اجراءات التدريس في الصف.





**ANGKET RESPON SISWA TERHADAP PENGGUNAAN KARTU KATA  
DALAM PEMBELAJARAN KETRAMPILAN MENULIS BAHASA ARAB**

**1. Petunjuk**

1. Identitas Siswa.

- a. Nama Siswa : .....
- b. Nomor Induk : .....

2. Anda diminta untuk memberikan jawaban dengan jujur sesuai dengan apa yang anda rasakan, lihat dan menurut pendapat anda sendiri

3. Angket ini terdiri dari kolom pernyataan dan kolom jawaban. Anda diminta untuk memberi tanggapan atau jawaban dengan cara memberi tanda silang pada kolom yang disediakan sesuai dengan jawaban anda.

4. Ada lima pilihan yang dapat anda berikan tanda silang masing-masing sebagai berikut:

- SS : Jawaban "sangat setuju" terhadap setiap item pernyataan
- S : Jawaban "setuju" terhadap setiap item pernyataan
- B : Jawaban "biasa" terhadap setiap item pernyataan
- TS : Jawaban "tidak setuju" terhadap setiap item pernyataan

2. Pernyataan Angket.

No	Pernyataan	Jawaban			
		SS	S	B	TS
1	Saya merasa senang belajar membuat kalimat dengan menggunakan kartu kata				
2	Dengan menggunakan kartu kata melalui permainan, pelajaran bahasa Arab menjadi lebih menarik dan tidak membosankan				
3	Saya lebih mudah membuat kalimat dengan menggunakan kartu kata dalam pembelajaran ketrampilan menulis				
4	Dengan menggunakan kartu kata dalam pembelajaran ketrampilan menulis bahasa Arab, saya menjadi termotivasi untuk belajar bahasa Arab				

Format Observasi

Format Observasi Perilaku Siswa

Hari/ Tanggal : .....

Jam : .....  
 Tempat : .....

Selama kegiatan pembelajaran berlangsung, berilah komentar atau catatan sesuai dengan indikator yang telah ditentukan

No	Jenis Perilaku	Indikator	Ket
1	Keantusiasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menunjukkan rasa ingin tahu yang besar</li> <li>• Kelihatan bersemangat dalam mengerjakan tugas tugas</li> <li>• Berusaha untuk mengerjakan semua tugas dalam waktu yang ditentukan</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan jawaban dalam aktifitas tanya jawab</li> <li>• Serius dalam mengikuti setiap penjelasan guru</li> <li>• Cepat merespon setiap tugas dan latihan yang diberikan</li> </ul>	
2	Keceriaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tampak gembira dan senang selama mengikuti pembelajaran</li> <li>• Wajah tampak berseri-seri dalam mengerjakan tugas-tugas</li> <li>• Perasaan tak terbebani dalam mengerjakan setiap tugas-tugas</li> <li>• Mudah menggalang kerjasama dalam melaksanakan tugas kelompok</li> </ul>	
3	Kreatifitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langsung memanipulasi alat peraga untuk memahami makna kosa kata</li> <li>• Mengajukan pertanyaan kepada guru, jika mendapat kesulitan dalam pelajaran</li> </ul>	
4	Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu bekerjasama dengan teman teman sekelompoknya</li> <li>• Aktif memberikan masukan dalam mengerjakan tugas</li> <li>• Memberi koreksi terhadap hasil pekerjaan kelompok lain.</li> </ul>	

Catatan :

Pengamat,

Lembaran Observasi dalam Proses Kegiatan Guru

Tahap Pembelajaran	Fokus Tindakan	Tindakan/ Kegiatan Guru	Kualifikasi
--------------------	----------------	-------------------------	-------------

			BS	B	C	K
Pendahuluan	Menyiapkan siswa untuk mengikuti pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengucapkan salam</li> <li>• Menyapa siswa dengan ramah</li> <li>• Menjelaskan tujuan dan kegiatan pembelajaran</li> <li>• Menghubungkan tema pembelajaran dengan tema yang telah dipelajari</li> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan</li> </ul>				
Inti	Menjelaskan langkah-langkah bermain kartu kata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan cara bermain dengan tepat</li> <li>• Memberi contoh dengan penggunaan media</li> </ul>				
	Pemahaman kosa kata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis kosa kata</li> <li>• Membuat contoh kalimat dengan kosa kata yang ada di kartu kata</li> </ul>				
	Praktek bermain kartu kata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membimbing siswa dalam bermain kartu kata</li> </ul>				
Penutup	Tes kemampuan membuat kalimat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan latihan membuat kalimat dengan kata-kata yang telah ditentukan</li> </ul>				

**Keterangan Penilaian**

BS : Baik sekali

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

Jombang, .....2009

Pengamat,

**Lembaran Observasi Kegiatan Siswa**

Tema : .....

Siklus : .....

Pertemuan : .....

Hari/ Tanggal : .....  
 Waktu : .....

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Siswa	Pertemuan		Catatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memberikan respon terhadap ucapan guru</li> <li>• Siswa mendengarkan penjelasan guru</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan guru</li> <li>• Siswa mengulangi ucapan guru dari mufrodat yang disebutkan</li> </ul>	I	II	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan penjelasan tentang langkah-langkah bermain kartu kata</li> <li>• Siswa bertanya jawab dengan guru tentang kata-kata yang ada dalam kartu</li> <li>• Siswa bermain dengan kelompoknya masing-masing</li> <li>• Setiap kelompok bermain kartu kata dengan tuntas</li> <li>• Siswa mengajukan pertanyaan</li> </ul>			
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan latihan membuat kalimat</li> </ul>			

Catatan:  
 Berilah komentar pada setiap kegiatan siswa dan bagian mana yang dianggap sempurna dan bagian mana yang masih perlu perbaikan dan penyempurnaan.

Jombang, .....2009  
 Pengamat,

.....

**Catatan Lapangan**

Siklus / Pertemuan :  
 Hari / Tanggal :  
 Tema :

Sub. Tema :

Catatan:

Bagian-bagian yang telah sempurna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bagian-bagian yang masih perlu penyempurnaan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jombang, .....2009  
Pengamat

Panduan Pengamatan  
Pelaksanaan Tindakan Kelas

Pengajaran Bahasa Arab Menggunakan Kartu Kata

Penelitian Tindakan Kelas di MTsN Megaluh Jombang

Mata Pelajaran : Bahasa Arab  
 Kelas : VIII-B  
 Pelaksanaan : Tanggal .....

No	Aspek Pengamatan	Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Aktifitas Siswa:		5 : Sangat Baik
	1. Perhatian Siswa	5 4 3 2 1	4 : Baik
	2. Partisipasi Siswa	5 4 3 2 1	3 : Cukup
	3. Kreatifitas Siswa	5 4 3 2 1	2 : Kurang
	4. Keterampilan Siswa	5 4 3 2 1	1 : Sangat Kurang
2.	Efektifitas Penggunaan Kartu Kata dalam pembelajaran ketrampilan menulis	5 4 3 2 1	
3.	Aktifitas Guru:		
	1. Penyajian Materi	5 4 3 2 1	
	2. Pembimbingan	5 4 3 2 1	
	3. Evaluasi	5 4 3 2 1	

4. Hambatan/ Kesulitan Siswa :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

5. Hambatan / Kesulitan Guru :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Saran Perbaikan / Tindakan Kelas berikutnya :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Daftar Pertanyaan Wawancara untuk Guru ( 1 )

Nama Interviewer : .....  
 Subyek Interview : .....  
 Pekerjaan : .....

Hari / Tanggal : .....  
Jam : .....  
Tempat : .....

**Jawablah Pertanyaan berikut dengan singkat dan jelas!**

1. Kesulitan apa yang anda temukan dalam pembelajaran bahasa Arab khususnya dalam pembelajaran ketrampilan menulis?
2. Kalau ya, kesulitan apa yang dihadapi?
3. Apakah siswa mempunyai motivasi yang kuat dalam mempelajari bahasa Arab?
4. Kalau tidak, mengapa?
5. Menurut anda seberapa pentingkah pembelajaran ketrampilan menulis dalam pembelajaran bahasa Arab?
6. Apakah dalam pembelajaran ketrampilan menulis anda sering menggunakan bahasa ibu (terjemahan langsung)?
7. Kalau ya, mengapa?
8. Apakah dalam pembelajaran ketrampilan menulis anda selalu menggunakan media pembelajaran?
9. Kalau tidak, mengapa?
10. Menurut anda perlukah relevansi atau kesesuaian metode yang digunakan dengan karakteristik ketrampilan menulis yang akan diajarkan?

**Daftar Pertanyaan Wawancara untuk Guru ( 2 )**

Nama Interviewer : .....  
Subyek Interview : .....  
Pekerjaan : .....

Hari / Tanggal : .....

Jam : .....

Tempat : .....

**Jawablah Pertanyaan berikut dengan singkat dan jelas!**

1. Apakah anda mempunyai semangat dalam mengajarkan ketrampilan menulis pada saat mengajar bahasa Arab?
2. Kalau ya, apa yang selalu memotivasi anda untuk mengajar ketrampilan menulis?
3. Kalau tidak, mengapa?
4. Kesulitan apa yang sering anda hadapi ketika mengajar bahasa Arab?
5. Menurut anda apakah ketrampilan menulis itu penting untuk mendapatkan perhatian yang besar dalam pembelajaran bahasa Arab?
6. Ketika anda mengajar bahasa Arab seberapa banyak anda menggunakan bahasa ibu dalam mengajarkan ketrampilan menulis?
7. Menurut anda apakah kartu kata dalam pembelajaran ketrampilan menulis dapat meningkatkan penguasaan siswa dalam membuat kalimat?
8. Apakah anda selalu menggunakan media pembelajaran ketika anda mengajar?
9. Menurut anda apakah pemanfaatan media pembelajaran sudah maksimal digunakan oleh guru bahasa Arab?
10. Kendala apa saja yang anda hadapi ketika menyiapkan media pembelajaran untuk mengajarkan ketrampilan menulis?

	اختبار الدور الأول		
المعيار	بنود الاسئلة	المادة	الرقم
5	أ. هَذَا عُمَان، هُوَ يُرِيدُ أَنْ يُرْسِلَ الرَّسَالَةَ إِلَى	القواعد	1

4 3 2	أَخِيهِ. ب. هَذَا عُمَانٌ، هُوَ تُرِيدُ أَنْ يُرْسِلَ الرَّسَالََةَ إِلَى أَخِيهِ. ج. هَذَا عُمَانٌ، هِيَ تُرِيدُ أَنْ تُرْسِلَ الرَّسَالََةَ إِلَى أَخِيهَا. د. هَذَا عُمَانٌ، هُوَ يُرِيدُ يُرْسِلَ الرَّسَالََةَ إِلَى أَخِيهِ.		
5 4 3 2	أ. يَذْهَبُ الطُّلَابُ إِلَى الْمَلْعَبِ لِيَلْعَبُوا كُرَّةَ الْقَدَمِ مَعَ أَصْدِقَائِهِمْ. ب. يَذْهَبُ الطُّلَابُ إِلَى الْمَلْعَبِ لِيَلْعَبَ كُرَّةَ الْقَدَمِ مَعَ أَصْدِقَائِهِمْ. ج. يَذْهَبُ الطُّلَابُ إِلَى الْمَلْعَبِ لِيَلْعَبُوا كُرَّةَ الْقَدَمِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ. د. يَذْهَبُ الطُّلَابُ إِلَى الْمَلْعَبِ يَلْعَبُ كُرَّةَ الْقَدَمِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ.	القواعد	2
5 4 3 2	أ. يَذْهَبُ خَالِدٌ إِلَى الْمَيْدَانِ، هُوَ سَيَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ. ب. يَذْهَبُ خَالِدٌ إِلَى الْمَيْدَانِ، هُوَ سَتَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ. ج. يَذْهَبُ خَالِدٌ إِلَى الْمَيْدَانِ، هِيَ سَيَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ. د. خَالِدٌ يَذْهَبُ إِلَى الْمَيْدَانِ يَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ.	القواعد	3
5 4 3	أ. يَأْخُذُ عُمَانٌ مِنْ وَالِدِهِ رِيَالًا كُلَّ يَوْمٍ. ب. تَأْخُذُ عُمَانٌ مِنْ وَالِدِهِ رِيَالًا كُلَّ يَوْمٍ.	القواعد	4

2	ج. يَأْخُذُ عُثْمَانُ مِنْ وَالِدِهَا رِيَالًا كُلَّ يَوْمٍ. د. تَأْخُذُ عُثْمَانُ مِنْ وَالِدِهَا رِيَالًا كُلَّ يَوْمٍ.		
5 4 3 2	أ. يَحْصُلُ نَبِيلُ جَائِزَةً مِنَ الْمَدْرَسَةِ، لِأَنَّهُ طَالِبٌ مَاهِرٌ ب. يَحْصُلُ نَبِيلُ جَائِزَةً مِنَ الْمَدْرَسَةِ، لِأَنَّهُ طَالِبُ الْمَاهِرِ ج. يَحْصُلُ نَبِيلُ جَائِزَةً مِنَ الْمَدْرَسَةِ، لِأَنَّهَا طَالِبٌ مَاهِرٌ د. تَحْصُلُ نَبِيلُ جَائِزَةً مِنَ الْمَدْرَسَةِ، لِأَنَّهَا طَالِبٌ مَاهِرٌ	القواعد	5
2 3 4 5	أ. يَمْلِكُ سَلْمَانُ مَكْتَبَةَ الصَّغِيرَةِ فِي بَيْتِهَا. ب. يَمْلِكُ سَلْمَانُ مَكْتَبَةَ الصَّغِيرَةِ فِي بَيْتِهِ. ج. يَمْلِكُ سَلْمَةُ مَكْتَبَةَ صَغِيرَةٍ فِي بَيْتِهِ. د. يَمْلِكُ سَلْمَانُ مَكْتَبَةَ صَغِيرَةٍ فِي بَيْتِهِ.	التراكيب	6
2 3 4 5	أ. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هُوَ تَلْعَبُ الْكُرَّةَ الرَّيْشَةَ كُلَّ يَوْمٍ. ب. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هِيَ تَلْعَبُ الْكُرَّةَ الرَّيْشَةَ كُلَّ يَوْمٍ. ج. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هُوَ تَلْعَبُ كُرَّةَ الرَّيْشَةَ كُلَّ يَوْمٍ. د. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هِيَ تَلْعَبُ كُرَّةَ الرَّيْشَةَ كُلَّ يَوْمٍ.	التراكيب	7
2 3 4 5	أ. الْأَوْلَادُ يَذْهَبُ إِلَى الْمَلْعَبِ الْقَرْيَةِ لِيَلْعَبَ كُرَّةَ الْقَدَمِ ب. الْوَالِدُ يَذْهَبُ إِلَى الْمَلْعَبِ الْقَرْيَةِ لِيَلْعَبَ كُرَّةَ الْقَدَمِ ج. الْأَوْلَادُ يَذْهَبُ إِلَى مَلْعَبِ الْقَرْيَةِ لِيَلْعَبَ كُرَّةَ	التراكيب	8

	<p>الْقَدَم</p> <p>د. الولدُ يذهبُ إلى ملعبِ القرية ليَلعبَ كرة القدم</p>		
2 3 4 5	<p>أ. الأصدقاءُ عثمانُ كثيرٌ، همُ يحبُّونَ المراسلةَ</p> <p>ب. الأصدقاءُ عثمانُ كثيرُونَ، همُ يحبُّونَ المراسلةَ</p> <p>ج. أصدقاءُ عثمانُ كثيرٌ، همُ يحبُّونَ المراسلةَ</p> <p>د. أصدقاءُ عثمانُ كثيرُونَ، همُ يحبُّونَ المراسلةَ</p>	التراكيب	9
2 3 4 5	<p>أ. أحمدُ يُرافقُ أخيهَا ليذهبَ إلى الملعبِ</p> <p>ب. أحمدُ يُرافقُ أخيهَا ليذهبَ إلى الملعبِ</p> <p>ج. أحمدُ يُرافقُ أخيه ليذهبَ إلى الملعبِ</p> <p>د. أحمدُ يُرافقُ أخيه ليذهبَ إلى الملعبِ</p>	التراكيب	10
5 4 3 2	<p>أ. يُحبُّ مُحَمَّدٌ قِرَاءَةَ الْقُرْآنِ بَعْدَ صَلَاةِ الْمَغْرِبِ</p> <p>ب. يُحبُّ مُحَمَّدٌ كِتَابَةَ الْقُرْآنِ بَعْدَ صَلَاةِ الْمَغْرِبِ</p> <p>ج. يُحبُّ مُحَمَّدٌ حَمْلَ الْقُرْآنِ بَعْدَ صَلَاةِ الْمَغْرِبِ</p> <p>د. يُحبُّ مُحَمَّدٌ مُشَاهَدَةَ الْقُرْآنِ بَعْدَ صَلَاةِ الْمَغْرِبِ</p>	المحتوى / المفردات	11
5 4 3 2	<p>أ. يُرِيدُ خَالِدٌ أَنْ يَشْتَرِيَ الدَّرَجَةَ بَعْدَ الْإِمْتِحَانِ النَّهَائِيِّ</p> <p>ب. يُرِيدُ خَالِدٌ أَنْ يَرْكَبَ الدَّرَجَةَ بَعْدَ الْإِمْتِحَانِ النَّهَائِيِّ</p> <p>ج. يُرِيدُ خَالِدٌ أَنْ يَبِيعَ الدَّرَجَةَ بَعْدَ الْإِمْتِحَانِ النَّهَائِيِّ</p>	المحتوى / المفردات	12

	النّهائي د. يُرِيدُ خَالِدٌ أَنْ يَحْمِلَ الدَّرَجَةَ بَعْدَ الإِمْتِحَانِ النّهائي		
5 4 3 2	أ. يَذْهَبُ المُدْرَبُ إِلَى المَلْعَبِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ كُرَّةَ القَدَمِ. ب. يَذْهَبُ المُدْرَبُ إِلَى السَّاحَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ كُرَّةَ القَدَمِ ج. يَذْهَبُ المُدْرَبُ إِلَى المَلْعَبِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ السَّبَّاحَةَ.. د. يَذْهَبُ المُدْرَبُ إِلَى المَزْرَعَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ السَّبَّاحَةَ.	المحتوى / المفردات	13
5 4 3 2	أ. تُشَاهِدُ أُسْرَتِي مُبَارَةَ كُرَّةِ الرِّيْشَةِ فِي التَّلْفِزِيُونِ ب. تُشَاهِدُ أُسْرَتِي لَعِبَةَ كُرَّةِ الرِّيْشَةِ فِي التَّلْفِزِيُونِ ج. تُشَاهِدُ أُسْرَتِي جَائِزَةَ كُرَّةِ الرِّيْشَةِ فِي التَّلْفِزِيُونِ د. تُشَاهِدُ أُسْرَتِي مُدَاكِرَةَ كُرَّةِ الرِّيْشَةِ فِي التَّلْفِزِيُونِ	المحتوى / المفردات	14
5 4 3 2	أ. هَذَا أَحْمَدُ، هُوَ يَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ ب. هَذَا أَحْمَدُ، هُوَ يُشَاهِدُ كُرَّةَ السَّلَّةِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ ج. هَذَا أَحْمَدُ، هُوَ يَلْعَبُ المُرَاسَلَةَ مَعَ أَصْدِقَائِهِ د. هَذَا أَحْمَدُ، هُوَ يُشَاهِدُ المُرَاسَلَةَ مَعَ أَصْدِقَائِهِ	المحتوى / المفردات	15

## الإرشادات في اثبات النتيجة.

1	رقم 1 - 5	أ = 5	ب = 4	ج = 3	د = 2
2	رقم 6 - 10	أ = 2	ب = 3	ج = 4	د = 5
3	رقم 11 - 15	أ = 5	ب = 4	ج = 3	د = 2

الاختبار (2)	
المهنة	مهارة : الكتابة
الموضوع :	
1	هـ. هَذَا طَالِبٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ. و. هَذَا طَالِبٌ، هُوَ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ. ز. هَذَا طَالِبٌ، هُوَ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ. ح. هَذَا طَالِبٌ، هُوَ تَذْهَبِينَ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ.
2	هـ. يَذْهَبُ الْأُسْتَاذُ عَلَى إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ. و. يَذْهَبُ الْأُسْتَاذُ عَلَى إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ. ز. يَذْهَبُ الْأُسْتَاذُ عَلَى إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ. ح. يَذْهَبُ الْأُسْتَاذُ عَلَى إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ.
3	هـ. يَبِيعُ التَّاجِرُ الْمَلَابِسَ فِي السُّوقِ، هُوَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا. و. يَبِيعُ التَّاجِرُ الْمَلَابِسَ فِي السُّوقِ، هُوَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا. ز. يَبِيعُ التَّاجِرُ الْمَلَابِسَ فِي السُّوقِ، هُوَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا. ح. يَبِيعُ التَّاجِرُ الْمَلَابِسَ فِي السُّوقِ، هُوَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا.
4	هـ. تَذْهَبُ الطَّبِيبَةُ إِلَى الْمُسْتَشْفَى، هِيَ تُعَالِجُ الْمَرَضَى هُنَاكَ. و. تَذْهَبُ الطَّبِيبَةُ إِلَى الْمُسْتَشْفَى، هِيَ تُعَالِجُ الْمَرَضَى هُنَاكَ. ز. تَذْهَبُ الطَّبِيبَةُ إِلَى الْمُسْتَشْفَى، هِيَ تُعَالِجُ الْمَرَضَى هُنَاكَ. ح. تَذْهَبُ الطَّبِيبَةُ إِلَى الْمُسْتَشْفَى، هِيَ تُعَالِجُ الْمَرَضَى هُنَاكَ.

5	<p>هـ. المُدرِّسُ يُعلِّمُ التَّلَامِيذَ، هَذَا عَمَلٌ مِنَ الأَعْمَالِ النَّافِعَةِ</p> <p>و. المُدرِّسُ يُعلِّمُ التَّلَامِيذَ، هَذَا عَمَلٌ مِنَ الأَعْمَالِ نَافِعَةٍ</p> <p>ز. المُدرِّسُ يُعلِّمُ التَّلَامِيذَ، هَذَا عَمَلٌ مِنَ أَعْمَالِ النَّافِعِ</p> <p>ح. المُدرِّسُ يُعلِّمُ التَّلَامِيذَ، هَذِهِ عَمَلٌ مِنَ أَعْمَالِ النَّافِعِ</p>
6	<p>هـ. المُدرِّسَةُ تُعلِّمُ التَّلَامِيذَ وَالتَّلَامِيذَاتِ فِي الفَصْلِ، هِيَ يَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا</p> <p>و. المُدرِّسُ تُعلِّمُ التَّلَامِيذَ وَالتَّلَامِيذَاتِ فِي الفَصْلِ، هُوَ تَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا</p> <p>ز. المُدرِّسُ تُعلِّمُ التَّلَامِيذَ وَالتَّلَامِيذَاتِ فِي الفَصْلِ، هِيَ تَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا</p> <p>ح. المُدرِّسَةُ تُعلِّمُ التَّلَامِيذَ وَالتَّلَامِيذَاتِ فِي الفَصْلِ، هِيَ تَعْمَلُ عَمَلًا نَافِعًا</p>
7	<p>هـ. هَذِهِ طَالِبٌ، هِيَ يَذْهَبُ مِنَ المَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>و. هَذِهِ طَالِبٌ، هُوَ تَذْهَبُ إِلَى المَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>ز. هَذَا طَالِبَةٌ، هِيَ تَذْهَبُ إِلَى المَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>ح. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هِيَ تَذْهَبُ إِلَى المَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ.</p>
8	<p>هـ. المُهَنْدِسُ تَذْهَبُ إِلَى أَعْمَالِهَا لِتَبْنِي المَبَانِي.</p> <p>و. المُهَنْدِسُ يَذْهَبُ إِلَى أَعْمَالِهَا لِتَبْنِي المَبَانِي.</p> <p>ز. المُهَنْدِسَةُ يَذْهَبُ إِلَى أَعْمَالِهَا لِتَبْنِي المَبَانِي.</p> <p>ح. المُهَنْدِسُ يَذْهَبُ إِلَى أَعْمَالِهِ لِتَبْنِي المَبَانِي.</p>
9	<p>هـ. التَّاجِرُ تَذْهَبُ مِنَ السُّوقِ لِتَبِيْعَ المَلَابِسِ.</p> <p>و. التَّاجِرُ تَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ لِتَبِيْعَ المَلَابِسِ.</p> <p>ز. التَّاجِرَةُ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ لِتَبِيْعَ المَلَابِسِ.</p> <p>ح. التَّاجِرُ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ لِتَبِيْعَ المَلَابِسِ.</p>
10	<p>هـ. يَذْهَبُ الفَلَّاحَةُ مِنَ المَزْرَعَةِ لِتَزْرَعَ الرُّزَّ.</p> <p>و. تَذْهَبُ الفَلَّاحُ إِلَى المَزْرَعَةِ لِتَزْرَعَ الرُّزَّ.</p> <p>ز. يَذْهَبُ الفَلَّاحَةُ إِلَى المَزْرَعَةِ لِتَزْرَعَ الرُّزَّ.</p> <p>ح. يَذْهَبُ الفَلَّاحُ إِلَى المَزْرَعَةِ لِتَزْرَعَ الرُّزَّ.</p>
11	<p>هـ. تَعْمَلُ الطَّبِيبَةُ فِي المُسْتَشْفَى لِتُعَالِجَ المَرَضَى.</p>

و. تَعْمَلُ الْمُمرِّضَةَ فِي الْمُسْتَشْفَى لِتُعَالِجَ الْمَرَضَى. ز. تَعْمَلُ الْخَادِمَةَ فِي الْمُسْتَشْفَى لِتُعَالِجَ الْمَرَضَى. ح. تَعْمَلُ الْخِيَّاطَةَ فِي الْمُسْتَشْفَى لِتُعَالِجَ الْمَرَضَى.	
ه. يَذْهَبُ الْمُدرِّسُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِتُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ. و. يَذْهَبُ الْمُدرِّسُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِتُدْرِبَ التَّلَامِيذَ. ز. يَذْهَبُ الْمُدرِّسُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِتُسَاعِدَ التَّلَامِيذَ. ح. يَذْهَبُ الْمُدرِّسُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِتُعَالِجَ التَّلَامِيذَ.	12
ه. يَزْرَعُ الْفَلَّاحُ الرَّرَّ فِي الْمَزْرَعَةِ. و. يَزْرَعُ الْفَلَّاحُ الْخُضْرَ فِي الْمَزْرَعَةِ. ز. يَزْرَعُ الْفَلَّاحُ الْفَاكِهَةَ فِي الْمَزْرَعَةِ. ح. يَزْرَعُ الْفَلَّاحُ السَّمَكَ فِي الْمَزْرَعَةِ.	13
ه. هَذَا فَلَاحٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى الْمَزْرَعَةِ كُلَّ صَبَاحٍ. و. هَذَا فَلَاحٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى الْحَدِيقَةِ كُلَّ صَبَاحٍ. ز. هَذَا فَلَاحٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى السَّاحَةِ كُلَّ صَبَاحٍ. ح. هَذَا فَلَاحٌ، هُوَ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ كُلَّ صَبَاحٍ.	14
ه. يَذْهَبُ الصَّحْفِيُّ إِلَى أَعْمَالِهِ لِتَطْلُبَ الْأَخْبَارَ. و. يَذْهَبُ الصَّحْفِيُّ إِلَى أَعْمَالِهِ لِتَكْتُبَ الْأَخْبَارَ. ز. يَذْهَبُ الصَّحْفِيُّ إِلَى أَعْمَالِهِ لِتَقْرَأَ الْأَخْبَارَ. ح. يَذْهَبُ الصَّحْفِيُّ إِلَى أَعْمَالِهِ لِتَسْمَعَ الْأَخْبَارَ.	15

## الاختبار الدور الأول

المادة : اللغة العربية  
(الثامن)  
مهارة : الكتابة

الصف : 8  
الموضوع : الهواية

أ. اِخْتَرِ أَصَحَّ الْأَجُوبَةِ بَيْنَ أ، ب، ج، و د !

1	<p>ه. هَذَا عُمَانٌ، هُوَ يُرِيدُ أَنْ يُرْسِلَ الرَّسَالَةَ إِلَى أَخِيهِ.</p> <p>و. هَذَا عُمَانٌ، هُوَ تُرِيدُ أَنْ يُرْسِلَ الرَّسَالَةَ إِلَى أَخِيهِ.</p> <p>ز. هَذَا عُمَانٌ، هِيَ تُرِيدُ أَنْ تُرْسِلَ الرَّسَالَةَ إِلَى أَخِيهَا.</p> <p>ح. هَذَا عُمَانٌ، هُوَ يُرِيدُ يُرْسِلَ الرَّسَالَةَ إِلَى أَخِيهِ.</p>
2	<p>ه. يَذْهَبُ الطُّلَابُ إِلَى الْمَلْعَبِ لِيَلْعَبُوا كُرَّةَ الْقَدَمِ مَعَ أَصْدِقَائِهِمْ.</p> <p>و. يَذْهَبُ الطُّلَابُ إِلَى الْمَلْعَبِ لِيَلْعَبَ كُرَّةَ الْقَدَمِ مَعَ أَصْدِقَائِهِمْ.</p> <p>ز. يَذْهَبُ الطُّلَابُ إِلَى الْمَلْعَبِ لِيَلْعَبُوا كُرَّةَ الْقَدَمِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ.</p> <p>ح. يَذْهَبُ الطُّلَابُ إِلَى الْمَلْعَبِ يَلْعَبُ كُرَّةَ الْقَدَمِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ.</p>
3	<p>ه. يَذْهَبُ خَالِدٌ إِلَى الْمَيْدَانِ، هُوَ سَيَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ.</p> <p>و. يَذْهَبُ خَالِدٌ إِلَى الْمَيْدَانِ، هُوَ سَتَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ.</p> <p>ز. يَذْهَبُ خَالِدٌ إِلَى الْمَيْدَانِ، هِيَ سَيَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ.</p> <p>ح. خَالِدٌ يَذْهَبُ إِلَى الْمَيْدَانِ يَلْعَبُ كُرَّةَ السَّلَّةِ.</p>
4	<p>ه. يَأْخُذُ عُمَانٌ مِنْ وَالِدِهِ رِيَالًا كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>و. تَأْخُذُ عُمَانٌ مِنْ وَالِدِهِ رِيَالًا كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>ز. يَأْخُذُ عُمَانٌ مِنْ وَالِدِهَا رِيَالًا كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>ح. تَأْخُذُ عُمَانٌ مِنْ وَالِدِهَا رِيَالًا كُلَّ يَوْمٍ.</p>
5	<p>ه. يَحْصُلُ نَبِيلٌ جَائِزَةً مِنَ الْمَدْرَسَةِ، لِأَنَّهُ طَالِبٌ مَاهِرٌ.</p> <p>و. يَحْصُلُ نَبِيلٌ جَائِزَةً مِنَ الْمَدْرَسَةِ، لِأَنَّهُ طَالِبٌ الْمَاهِرُ.</p> <p>ز. يَحْصُلُ نَبِيلٌ جَائِزَةً مِنَ الْمَدْرَسَةِ، لِأَنَّهَا طَالِبٌ مَاهِرٌ.</p>

6	<p>ح. تَحْصُلُ نَيْلُ جَائِزَةٍ مِنَ الْمَدْرَسَةِ، لِأَنَّهَا طَالِبٌ مَاهِرٌ</p> <p>ه. يَمْلِكُ سَلْمَانُ مَكْتَبَةَ الصَّغِيرَةِ فِي بَيْتِهَا.</p> <p>و. يَمْلِكُ سَلْمَانُ مَكْتَبَةَ الصَّغِيرَةِ فِي بَيْتِهِ.</p> <p>ز. يَمْلِكُ سَلْمَةُ مَكْتَبَةَ صَغِيرَةٍ فِي بَيْتِهِ.</p> <p>ح. يَمْلِكُ سَلْمَانُ مَكْتَبَةَ صَغِيرَةٍ فِي بَيْتِهِ.</p>
7	<p>ه. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هُوَ تَلْعَبُ الْكُرَةَ الرَّيْشَةَ كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>و. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هِيَ تَلْعَبُ الْكُرَةَ الرَّيْشَةَ كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>ز. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هُوَ تَلْعَبُ كُرَةَ الرَّيْشَةَ كُلَّ يَوْمٍ.</p> <p>ح. هَذِهِ طَالِبَةٌ، هِيَ تَلْعَبُ كُرَةَ الرَّيْشَةَ كُلَّ يَوْمٍ.</p>
8	<p>ه. الْأَوْلَادُ يَذْهَبُ إِلَى الْمَلْعَبِ الْقَرْيَةِ لِيَلْعَبَ كُرَةَ الْقَدَمِ</p> <p>و. الْوَالِدُ يَذْهَبُ إِلَى الْمَلْعَبِ الْقَرْيَةِ لِيَلْعَبَ كُرَةَ الْقَدَمِ</p> <p>ز. الْأَوْلَادُ يَذْهَبُ إِلَى مَلْعَبِ الْقَرْيَةِ لِيَلْعَبَ كُرَةَ الْقَدَمِ</p> <p>ح. الْوَالِدُ يَذْهَبُ إِلَى مَلْعَبِ الْقَرْيَةِ لِيَلْعَبَ كُرَةَ الْقَدَمِ</p>
9	<p>ه. الْأَصْدِقَاءُ عُمَانُ كَثِيرٌ، هُمْ يُحِبُّونَ الْمُرَاسَلَةَ</p> <p>و. الْأَصْدِقَاءُ عُمَانُ كَثِيرُونَ، هُمْ يُحِبُّونَ الْمُرَاسَلَةَ</p> <p>ز. أَصْدِقَاءُ عُمَانُ كَثِيرٌ، هُمْ يُحِبُّونَ الْمُرَاسَلَةَ</p> <p>ح. أَصْدِقَاءُ عُمَانُ كَثِيرُونَ، هُمْ يُحِبُّونَ الْمُرَاسَلَةَ</p>
10	<p>ه. أَحْمَدُ يُرَافِقُ أَخِيهَا لِيَذْهَبَ إِلَى الْمَلْعَبِ</p> <p>و. أَحْمَدُ يُرَافِقُ أَخِيهَا لِيَذْهَبَ إِلَى الْمَلْعَبِ</p> <p>ز. أَحْمَدُ يُرَافِقُ أَخِيهِ لِيَذْهَبَ إِلَى الْمَلْعَبِ</p> <p>ح. أَحْمَدُ يُرَافِقُ أَخِيهِ لِيَذْهَبَ إِلَى الْمَلْعَبِ</p>
11	<p>ه. يُحِبُّ مُحَمَّدٌ قِرَاءَةَ الْقُرْآنِ بَعْدَ صَلَاةِ الْمَعْرَبِ</p> <p>و. يُحِبُّ مُحَمَّدٌ كِتَابَةَ الْقُرْآنِ بَعْدَ صَلَاةِ الْمَعْرَبِ</p> <p>ز. يُحِبُّ مُحَمَّدٌ حَمْلَ الْقُرْآنِ بَعْدَ صَلَاةِ الْمَعْرَبِ</p>

ح. يُحِبُّ مُحَمَّدٌ مُشَاهِدَةَ الْقُرْآنِ بَعْدَ صَلَاةِ الْمَغْرَبِ	
هـ. يُرِيدُ خَالِدٌ أَنْ يَشْتَرِيَ الدَّرَجَةَ بَعْدَ الْإِمْتِحَانِ النَّهَائِيِّ و. يُرِيدُ خَالِدٌ أَنْ يَرْكَبَ الدَّرَجَةَ بَعْدَ الْإِمْتِحَانِ النَّهَائِيِّ ز. يُرِيدُ خَالِدٌ أَنْ يَبِيعَ الدَّرَجَةَ بَعْدَ الْإِمْتِحَانِ النَّهَائِيِّ ح. يُرِيدُ خَالِدٌ أَنْ يَحْمِلَ الدَّرَجَةَ بَعْدَ الْإِمْتِحَانِ النَّهَائِيِّ	12
هـ. يَذْهَبُ الْمُدْرَبُ إِلَى الْمَلْعَبِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ كُرَةَ الْقَدَمِ. و. يَذْهَبُ الْمُدْرَبُ إِلَى السَّاحَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ كُرَةَ الْقَدَمِ ز. يَذْهَبُ الْمُدْرَبُ إِلَى الْمَلْعَبِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ السَّبَّاحَةَ. ح. يَذْهَبُ الْمُدْرَبُ إِلَى الْمَزْرَعَةِ لِيُعَلِّمَ التَّلَامِيذَ السَّبَّاحَةَ.	13
هـ. نَشَاهِدُ أُسْرَتِي مُبَارَاةَ كُرَةِ الرَّيْشَةِ فِي التَّلْفِزِيُونِ و. نَشَاهِدُ أُسْرَتِي لَعْبَةَ كُرَةِ الرَّيْشَةِ فِي التَّلْفِزِيُونِ ز. نَشَاهِدُ أُسْرَتِي جَائِزَةَ كُرَةِ الرَّيْشَةِ فِي التَّلْفِزِيُونِ ح. نَشَاهِدُ أُسْرَتِي مُدَاكِرَةَ كُرَةِ الرَّيْشَةِ فِي التَّلْفِزِيُونِ	14
هـ. هَذَا أَحْمَدٌ، هُوَ يَلْعَبُ كُرَةَ السَّلَّةِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ و. هَذَا أَحْمَدٌ، هُوَ يُشَاهِدُ كُرَةَ السَّلَّةِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ ز. هَذَا أَحْمَدٌ، هُوَ يَلْعَبُ الْمُرَاسَلَةَ مَعَ أَصْدِقَائِهِ ح. هَذَا أَحْمَدٌ، هُوَ يُشَاهِدُ الْمُرَاسَلَةَ مَعَ أَصْدِقَائِهِ	15





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
PROGRAM PASCASARJANA

Jl. Gajayana 50 Malang 65144, Telepon & Faksimile (0341) 577033

**KARTU  
PENGENDALI PEMBIMBINGAN TESIS**

Nama Mahasiswa : DIDIK JUNAIDI  
NIM / Prodi : 07930009 / Pendidikan Bahasa Arab  
Dosen Pembimbing : 1. Dr. Nurul Murtdlo, M. Pd  
2. Dr. Faisal Mahmoud Adam Ibrahim

No	Tgl. Konsultasi	Materi Konsultasi	Tanda Tangan




## الباحث بين السطور



الاسم : ديديك جندي  
 تاريخ الولادة: جومبانج، 4 أغسطس 1969  
 العنوان : كداونج ديوك جومبانج جاوا الشرقية.

### الخبرات:

- حصل على شهادة التعليم الثانوي في جومبانج عام 1988
- سافر إلى مالانج لدراسة اللغة العربية في جامعة مالانج الحكومية عام 1989، وتخرج بدرجة الليسانس في اللغة العربية عام 1994.

- اشترك في برنامج تأهيل المعلمين (Akta IV) في الجامعة مالانج الحكومية عام 1994

### الخبرات العملية

- عين مدرسا في المدرسة المتوسطة "دار العلوم 4" جومبانج عام 1995 إلى 1998 لمادة اللغة العربية.
- عين مدرسا في المدرسة الثانوية "دار العلوم 5" جومبانج عام 1996 إلى 1998 لمادة اللغة العربية.
- عين مدرسا في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية جومبانج عام 1998 لمادة اللغة العربية.

### الدورات

- مؤلف ورقة العمل للطلبة لمادة اللغة العربية، الصف الأول والثاني، السنة 2004.
- أعضاء المجموعات في تكوين الاختبار النهائي للمدرسة المتوسطة الحكومية جومبانج ، السنة 2006
- رئيس مجموعات أساتذة اللغة العربية، السنة 2000 إلى 2006.

