

**IMPLEMENTASI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) ONLINE
DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI
MAN 1 BOJONEGORO**

SKRIPSI

Program Sarjana (S-1) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh:

Fahmi Al Umam 19170075

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

2023

Penelitian Skripsi

**IMPLEMENTASI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) ONLINE
DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI
MAN 1 BOJONEGORO**

*Untuk menyusun Skripsi pada Program S-rata (S-1) Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim
Malang*

Oleh:

Fahmi Al Umam

NIM. 19170075

Dosen Pembimbing

Walid Fajar Antariksa, M. M

NIP. 198611212015031003



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM FAKULTAS ILMU
TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM MAULANA MALIK
IBRAHIM MALANG**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN

**IMPLEMENTASI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) ONLINE DALAM
MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI MAN 1
BOJONEGORO**

Oleh:

Fahmi Al Umam

NIM. 19170075

Telah diperiksa dan disetujui untuk dijukan dalam sidang skripsi

Oleh:

Dosen Pembimbing



Walid Fajar Antariksa, M.M

NIP. 198611212015031003

Mengetahui,

Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malanh



Dr. Nurul Yaqien, S.Pd.I, M.Pd

NIP. 197811192006041001

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi dengan judul "Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi Sekolah di MAN 1 Bojonegoro" oleh Fahmi Al Umam (19170075) telah dipertahankan di depan penguji sidang dan telah dinyatakan LULUS

Pada tanggal 20 Desember 2023

Serta diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar strata satu Sarjana Pendidikan (S.Pd)

Panitia Ujian

Tanda Tangan

Ketua Sidang
Dr. Dwi Sulistiani, MSA, Ak, CA
NIP. 19791002 201503 2 001

: 

Sekretaris Sidang
Walid Fajar Antariksa, MM
NIP. 19861121 201503 1 003

: 

Pembimbing
Walid Fajar Antariksa, MM
NIP. 19861121 201503 1 003

: 

Penguji Utama
Dr. M. Fahim Tharaba, M.Pd
NIP. 19801001 200801 1 016

: 

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang



Prof. Dr. H. Nur Ali, M. Pd

NIP. 19650403 199803 1 002

HALAMAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رَبِّ اشْرَحْ لِي صَدْرِي وَيَسِّرْ لِي أَمْرِي وَاخْلُصْ عُقْدَةَ مِنْ لِسَانِي يَفْقَهُوا قَوْلِي

Alhamdulillah, puji syukur saya ucapkan kepada Allah *Subanahu wa Ta'ala* Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad saw beserta seluruh keluarga dan para sahabatnya

Pertama untuk yang terkasih, saya ucapkan kepada kedua orang tua saya Ibu dan Ayah yang telah mendoakan, menyayangi, mendidik serta banyak mengorbankan banyak hal untuk saya, karena tiada yang mengalahkan serta menggantikan perjuangan dan kasih sayang dari kedua orang tua. Dengan karya tulis (skripsi) ini saya persembahkan kepada kedua orang tua Ibu dan Ayah saya. Beliau adalah Ibu saya (Anisah) dan Ayah saya (Muntako).

Untuk teman-teman saya yang selalu berusaha menyemangati, membantu dan mendukung saya dalam menyelesaikan karya tulis ini, dari semester satu bersama hingga sekarang. Menjadikan kita sama-sama saling berjuang di tempat menuntut ilmu yang sama.

Serta tidak lupa kepada seluruh Bapak/Ibu Guru saya semasa di TK Bhayangkara Soko, SD Muhammadiyah 2 Bojonegoro, MTs Tarbiyatul Islam Soko, MAN 1 Bojonegoro, juga para Dosen di jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Malang dari semester 1 hingga semester 9 yang telah ikhlas, mendidik, memberikan banyak ilmu dan mendoakan hingga saya bisa menyelesaikan tugas akhir Strata Satu di Perguruan Tinggi Maulana Malik Ibrahim Malang ini.

Semoga segala perjuangan dan jasa beliau-beliau dapat bermanfaat dunia akhirat dan menjadi amal jariyah dengan ridho Allah *Subhanahu wa Ta'ala*. *Amin Ya Robbal'alamin*.

MOTTO

“Jangan takut jatuh, karena yang tidak pernah memanjatlah yang tidak pernah jatuh. Yang takut gagal, kerana yang tidak pernah gagal hanyalah orang-orang yang tidak pernah melangkah. Jangan takut salah, kerana dengan kesalahan yang pertama kita dapat menambah pengetahuan untuk mencari jalan yang benar pada langkah yang kedua.”

~Buya Hamka~

Walid Fajar Antariksa, M.M
Dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Maulana Malik Ibrahim Malang

NOTA DINAS PEMBIMBING

Hal : Skripsi Fahmi Al Umam

Malang, 25 November 2023

Lamp : 4 (empat) Eksemplar

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Malang
Di Malang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Sesudah melakukan beberapa kali bimbingan, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan, dan setelah membaca serta mengoreksi skripsi mahasiswa di bawah ini:

Nama : Fahmi Al Umam

NIM : 19170075

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online dalam
Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi Sekolah di MAN 1 Bojonegoro

Maka selaku pembimbing, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah layak diajukan untuk diujikan. Demikian, mohon dimaklumi adanya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Dosen Pembimbing



Walid Fajar Antariksa, M.M

NIP. 198611212015031003

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fahmi Al Umam

NIM : 19170075

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
Online dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi
Sekolah di MAN 1 Bojonegoro

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi ini merupakan karya saya sendiri, bukan plagiasi dari karya tulis yang telah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain. Adapun pendapat atau temuan orang lain dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk sesuai kode etik penulisan karya tulis ilmiah dan dicantumkan dalam daftar rujukan. Apabila kemudian hari ternyata skripsi ini terdapat unsur-unsur plagiasi, maka saya bersedia untuk diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun

Malang, 25 November 2023

Hormat saya,



Fahmi Al Umam

NIM 19170075

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Penelitian transliterasi Arab-Latin dalam skripsi ini menggunakan pedoman transliterasi berdasarkan keputusan bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI no. 158 tahun 1987 dan no. 0543 b/U/1987 yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

A. Huruf

ا	= a	ز	= z	ق	= q
ب	= b	س	= s	ك	= k
ت	= t	ش	= sy	ل	= l
ث	= ts	ص	= sh	م	= m
ج	= j	ض	= dl	ن	= n
ح	= h	ط	= th	و	= w
خ	= kh	ظ	= zh	ه	= h
د	= h	ع	= ‘	ء	= ‘
ذ	= dz	غ	= gh	ي	= y
ر	= r	ف	= f		

B. Vokal Panjang

Vokal (a) panjang = â

Vokal (i) panjang = î

Vokal (u) panjang = û

C. Vokal Diftong

او = aw

اي = ay

او = û

اي = î

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah *Subhanahu wa Ta'ala* karena atas segala rahmat, nikmat, petunjuk dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan laporan ini sebagai tugas akhir S1 (Srata-1) atau skripsi di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Sholawat serta malam semoga tetap tercurah limpahkan kepada junjungan kita Baginda Nabi Muhammad *Sholallahu 'alaihi wassalam* yang kita nanti-nantikan syafa'atnya *ila yaumulqiyamah*.

Ucapan terimakasih sebanyak-banyaknya diucapkan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. M. Zainuddin, MA selaku Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Bapak Prof. Dr. H. Nur Ali, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Bapak Dr. Nurul Yaqien, S.Pd.I, M.Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Bapak Walid Fajar Antariksa, MM selaku dosen pembimbingan skripsi yang telah mengarahkan dan membimbing sejak awal pembelajaran di perkuliahan dan berbagai ilmu di bidang manajemen dan kepenulisan karya ilmiah, hingga dalam proses penyusunan dan penyelesaian tugas akhir ini (skripsi).
5. Bapak M. Saifuddin Yuliyanto, S. Ag.M. Pd.I selaku kepala madrasah MAN 1 Bojonegoro yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk meneliti terkait kepemimpinan kepala madrasah
6. Segenap jajaran guru, pegawai TU, dan seluruh masyarakat MAN 1 Bojonegoro yang telah membantu dan berbagi pengalaman dengan ikhlas dan sebaik-baiknya.
7. Segenap dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang telah ikhlas, sabar dalam mendidik dan berbagi ilmu serta pengalamannya selama masa perkuliahan ini.
8. Teman-teman mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2019 yang telah bersama-sama berjuang dan memberi semangat selama perkuliahan.

Segala upaya telah dilakukan untuk menyusun laporan tugas akhir (skripsi) ini, namun ini tidak mustahil apabila dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan pada penulisan. Oleh karena itu, diharapkan saran dan kritik yang membangun dan dapat dijadikan masukan dalam penyempurnaan tugas akhir (skripsi) ini

Malang, 30 November 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fahmi Al Umam', with a large, sweeping underline.

Fahmi Al Umam

NIM. 19170075

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
MOTTO	iv
NOTA DINAS	v
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
ABSTRAK	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	5
E. Orisinalitas Penelitian.....	5
F. Definisi Istilah	10
G. Sistematika Pembahasan	11
BAB II KAJIAN PUSTAKA	13
A. Penerimaan Peserta Didik Baru.....	13
1. Definisi Penerimaan Peserta Didik Baru	13
2. Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru	14
3. Dampak dan Hambatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online.....	15
4. Prinsip-Prinsip Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online.....	17
5. Proses Penerimaan Peserta Didik Baru.....	18
B. Mutu Pelayanan.....	19
1. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Mutu Pelayanan :	21

2.	Strategi Peningkatan Mutu Pelayanan.....	21
3.	Tujuan Mutu Pelayanan.....	22
4.	Mutu Pelayanan Pendidikan.....	24
C.	Administrasi Sekolah.....	25
1.	Fungsi Administrasi Sekolah.....	26
2.	Tujuan Administrasi Sekolah.....	26
3.	Ruang Lingkup Administrasi Sekolah.....	28
D.	Kerangka Berfikir.....	30
BAB III	METODE PENELITIAN.....	32
A.	Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	32
B.	Kehadiran Peneliti.....	32
C.	Lokasi Penelitian.....	33
D.	Data dan Sumber Data.....	33
E.	Teknik Pengumpulan Data.....	33
F.	Teknik Analisis Data.....	36
G.	Pengecekan Keabsahan Data.....	38
H.	Prosedur Penelitian.....	38
BAB IV	PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN.....	40
A.	Paparan Data.....	40
1.	Sejarah Berdirinya MAN 1 Bojonegoro.....	40
2.	Profil MAN 1 Bojonegoro.....	41
3.	Visi, Misi dan Tujuan MAN 1 Bojonegoro.....	42
4.	Struktur Organisasi.....	45
B.	Paparan Data Hasil Penelitian.....	45
1.	Tahapan Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah.....	45
2.	Evaluasi Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah.....	62

BAB V PEMBAHASAN.....	73
A. Tahapan Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah.....	73
B. Evaluasi Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layana Administrasi Sekolah.....	76
BAB VI PENUTUP	83
A. Kesimpulan.....	83
B. Saran.....	84
DAFTAR PUSTAKA.....	85

ABSTRAK

Umam, Fahmi Al. 2023. *Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi Sekolah di MAN 1 Bojonegoro*. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: Walid Fajar Antariksa M.M

Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru secara online merupakan langkah penting untuk meningkatkan mutu layanan administrasi sekolah dengan memberikan kecepatan, ketepatan, dan aksesibilitas yang lebih baik bagi calon peserta didik dan orang tua. Hal ini berpotensi meningkatkan efisiensi, akuntabilitas, dan mutu layanan administrasi sekolah. Pernyataan tersebut penulis termotivasi untuk meneliti lebih lanjut tentang Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi Sekolah di MAN 1 Bojonegoro

Tujuan penelitian ini adalah (1) Tahapan implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro (2) Evaluasi implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro.

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Penelitian dimulai pada bulan Oktober 2023 hingga November 2023 di MAN 1 Bojonegoro dan mengumpulkan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sedangkan teknik analisis datanya menggunakan *Data Condensation*, *Data Display* dan *Conclusion Drawing/verification*. Kemudian untuk pengecekan keabsahan data menggunakan triangulasi sumber, triangulasi metode, dan triangulasi waktu.

Hasil dari penelitian ini adalah (1) Tahapan Implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro melibatkan integrasi sistem dengan langkah terencana, termasuk analisis kebutuhan, integrasi antarmuka, dan kerja tim teknis bersama administrasi sekolah. Teknologi diterapkan untuk meningkatkan efisiensi administrasi PPDB serta menyajikan pengalaman terpadu. Panitia PPDB memiliki peran utama dalam merancang platform, memantau pendaftaran, memvalidasi data, dan memastikan kolaborasi yang efisien untuk keberhasilan penerimaan siswa baru secara online. (2) Evaluasi Implementasi PPDB Online di MAN 1 Bojonegoro telah menyediakan informasi komprehensif bagi calon siswa dan orang tua. Meskipun informasinya lengkap, kendala teknis seperti server overload atau masalah koneksi internet dapat mengganggu akses dan kelancaran penggunaan aplikasi tersebut. Sedangkan dampak Implementasi PPDB Online di MAN 1 Bojonegoro telah memberikan dampak positif signifikan dengan mempercepat proses pendaftaran, mengurangi kesalahan data, dan meningkatkan transparansi penerimaan siswa baru. Meskipun menghadapi tantangan teknis seperti koneksi internet terbatas, sistem ini berhasil memperluas akses bagi calon siswa dari daerah terpencil, mendukung optimalisasi layanan administrasi meskipun masih memerlukan peningkatan aspek teknis.

Kata Kunci: Implementasi PPDB, Mutu Layanan, Administrasi Sekolah

ABSTRACT

Umam, Fahmi Al. 2023. *Implementation of Online New Student Admission in Improving the Quality of School Administration Services at MAN 1 Bojonegoro*. Thesis, Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Maulana Malik Ibrahim State Islamic University Malang. Supervisor: Walid Fajar Antariksa M.M

Implementing online admissions for new students is an important step to improve the quality of school administration services by providing speed, accuracy and better accessibility for prospective students and parents. This has the potential to increase efficiency, accountability and quality of school administration services. From this statement the author is motivated to research further regarding the Implementation of Online New Student Admissions (PPDB) in Improving the Quality of School Administration Services at MAN 1 Bojonegoro

The objectives of this study are (1) Stages of online PPDB implementation in improving the quality of school administration services in MAN 1 Bojonegoro (2) Evaluation of online PPDB implementation in improving the quality of school administration services in MAN 1 Bojonegoro.

This research use descriptive qualitative approach. The research began in October 2023 to November 2023 at MAN 1 Bojonegoro and collected data through observation, interviews and documentation. Meanwhile, the data analysis technique used Data Condensation, Data Display and Conclusion Drawing/verification. Then to check the validity of the data using source triangulation, method triangulation, and time triangulation.

The results of this research are (1) Stages: Implementation of online PPDB at MAN 1 Bojonegoro involves system integration with planned steps, including needs analysis, interface integration, and technical team work with school administration. Technology is applied to increase PPDB administration efficiency and provide a unified experience. The PPDB committee has a major role in designing the platform, monitoring registration, validating data, and ensuring efficient collaboration for the successful online acceptance of new students. (2) Evaluation: Implementation of PPDB Online at MAN 1 Bojonegoro has provided comprehensive information for prospective students and parents. Even though the information is complete, technical problems such as server overload or internet connection problems can interfere with access and smooth use of the application. Meanwhile, the impact of implementing PPDB Online at MAN 1 Bojonegoro has had a significant positive impact by speeding up the registration process, reducing data errors, and increasing the transparency of new student admissions. Despite facing technical challenges such as limited internet connections, this system has succeeded in expanding access for prospective students from remote areas, supporting the optimization of administrative services even though it still requires improvements in technical aspects.

Keywords: PPDB Implementation, Service Quality, School Administration

تجريدي

أمام، فهمي آل ٢٠٢٣. تنفيذ القبول الإلكتروني للطلاب الجدد في تحسين جودة خدمات الإدارة المدرسية في مدرسة عليا نيجيري ساتو بوجونيغورو. أطروحة، برنامج دراسة إدارة التربية الإسلامية، كلية التربية وتدريب المعلمين، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: وليد فجار عنتريكسا م.م

يعد تطبيق القبول الإلكتروني للطلاب الجدد خطوة مهمة لتحسين جودة خدمات الإدارة المدرسية من خلال توفير سرعة ودقة وإمكانية وصول أفضل للطلاب المحتملين وأولياء الأمور. هذا لديه القدرة على تحسين الكفاءة والمساءلة وجودة خدمات الإدارة المدرسية. من هذا البيان، فإن المؤلف متحمس لاستكشاف المزيد حول تنفيذ قبول الطلاب الجدد عبر الإنترنت في تحسين جودة خدمات الإدارة المدرسية في مدرسة عليا نيجيري ١ بوجونيغورو

الغرض من هذه الدراسة هو (١) مراحل تنفيذ قبول الطلاب الجدد عبر الإنترنت في تحسين جودة خدمات الإدارة المدرسية في مدرسة عليا نيجيري ١ بوجونيغورو (٢) تقييم تنفيذ قبول الطلاب الجدد عبر الإنترنت في تحسين جودة خدمات الإدارة المدرسية في مدرسة عليا نيجيري ١ بوجونيغورو

استخدمت هذه الدراسة منهجا وصفيًا نوعيًا. بدأت الدراسة في أكتوبر ٢٠٢٣ إلى نوفمبر ٢٠٢٣ في مدرسة عليا نيجيري ١ بوجونيغورو وجمعت البيانات من خلال الملاحظة والمقابلات والتوثيق. بينما تستخدم تقنية تحليل البيانات لجميع البيانات وعرض البيانات ورسم / التحقق من الاستنتاج. ثم للتحقق من صحة البيانات باستخدام تثليث المصدر، وتثليث الطريقة، وتثليث الوقت

نتيجة هذه الدراسة هي (١) تتضمن مراحل تنفيذ قبول الطلاب الجدد عبر الإنترنت في مدرسة عليا نيجيري ١ بوجونيغورو تكامل النظام مع الخطوات المخطط لها، بما في ذلك تحليل الاحتياجات وتكامل الواجهة والعمل الجماعي الفني مع إدارة المدرسة. يتم تطبيق التكنولوجيا لتحسين الكفاءة الإدارية لقبول الطلاب الجدد وكذلك توفير تجربة موحدة. تلعب لجنة قبول الطلاب الجدد دورا رائدا في تصميم النظام الأساسي، ومراقبة التسجيل، والتحقق من صحة البيانات، وضمان التعاون الفعال للقبول الناجح عبر بوجونيغورو (٢) تقييم تنفيذ قبول الطلاب الجدد عبر الإنترنت في مدرسة عليا نيجيري ١ قدمت الإنترنت معلومات شاملة للطلاب المحتملين وأولياء الأمور. على الرغم من اكتمال المعلومات، إلا أن العقبات الفنية مثل التحميل الزائد للخادم أو مشاكل الاتصال بالإنترنت يمكن أن تتداخل مع الوصول إلى التطبيق واستخدامه بسلاسة. وفي الوقت نفسه، كان لتأثير تنفيذ قبول الطلاب الجدد عبر الإنترنت في مدرسة عليا نيجيري ١ بوجونيغورو تأثير إيجابي كبير من خلال تسريع عملية التسجيل وتقليل أخطاء البيانات وزيادة الشفافية في قبول الطلاب الجدد. على الرغم من مواجهة التحديات التقنية مثل الاتصال المحدود بالإنترنت، فقد نجح النظام في توسيع نطاق الوصول للطلاب المحتملين من المناطق النائية، ودعم تحسين الخدمات الإدارية على الرغم من أنه لا يزال يتطلب جوانب تقنية محسنة

كاتا كونسى: التنفيذ بينيريمان بيسيرتا ديديك بارو، موتو ليانان، أدمينيستراسي سيكولا

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online merupakan langkah progresif dalam menghadirkan perubahan positif dalam dunia pendidikan di Indonesia. Latar belakang penerapan sistem PPDB online ini sangat relevan dengan tantangan zaman modern yang kian berkembang, termasuk dalam konteks pelayanan administrasi sekolah. Kemajuan dalam ilmu pengetahuan, teknologi informasi, dan komunikasi telah mengubah semua bidang ilmu pengetahuan, termasuk pendidikan. Kemajuan pesat dalam sistem informasi berbasis teknologi memungkinkan pengoptimalan penggunaan teknologi informasi. Teknologi informasi dan fungsinya telah membuka era baru dalam pendidikan, terutama dalam hal penerimaan siswa baru.¹

Teknologi informasi dan komunikasi beberapa tahun terakhir ini telah menjadi bagian tak terpisahkan dari kehidupan sehari-hari masyarakat Indonesia. Semakin banyaknya akses internet, perkembangan perangkat teknologi, dan penetrasi perangkat seluler telah menciptakan peluang besar untuk mengoptimalkan pelayanan administrasi di berbagai sektor, termasuk dalam dunia pendidikan.² Berkembangnya sistem manajemen, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dibuat untuk memudahkan dan meningkatkan layanan, khususnya dalam hal pendidikan.³

Berdasarkan Surat Edaran Kemdikbudristek Tentang Pelaksanaan PPDB Tahun Ajaran 2023/2024 dinyatakan bahwa Permendikbud yang diberlakukan sebagai Petunjuk Teknis (Juknis) PPDB SD SMP SMA SMK tahun pelajaran 2023/2024 masih mengacu dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak Sekolah Dasar Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan (Permendikbud tentang PPDB). Penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) yang objektif, transparan, dan akuntabel terus diusahakan oleh pemerintah pusat, pemerintah daerah (Pemda), dan

¹ Natakusumah, E.K., "Perkembangan Teknologi Informasi di Indonesia.", Pusat Penelitian Informatika ± LIPI Bandung, 2002

² Galang, S. M.. "Pengaruh Teknologi Terhadap Pendidikan di Abad 21". Jurnal Fakultas Ilmu Pendidikan UNY, pp. 1-7, 2017

³ Falaria, Diriana and Sjafari, Agus and Fuad, Anis, "Efektivitas Penerapan Penerimaan Peserta Didik Baru Online Di Dinas Pendidikan Provinsi Dki Jakarta" (Studi Kasus Pada Penerapan Ppdb online di SMU dan SMK Negeri di Sudin Dikmen Kota Administrasi Jakarta Barat), 2012

semua pemangku kepentingan secara bersamaan. Sebuah PPDB yang lebih baik dianggap penting untuk memastikan semua siswa memiliki akses pendidikan yang sama. Iwan Syahril, Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Dasar, dan Menengah (Dirjen PDM), menjelaskan tujuan kebijakan PPDB. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa seluruh siswa memiliki kesempatan yang sama untuk mendapatkan pendidikan berkualitas dari pemerintah yang dekat dengan domisilinya, untuk mengurangi diskriminasi dan ketidakadilan terhadap akses dan layanan pendidikan bagi siswa yang berasal dari keluarga yang kurang mampu secara ekonomi atau penyandang disabilitas, dan untuk menemukan anak-anak yang lebih baik dan 4) membantu pemerintah daerah (Pemda) dalam perencanaan dan intervensi untuk pemerataan akses dan kualitas satuan pendidikan.⁴

Proses PPDB di banyak sekolah biasanya melibatkan administrasi manual, yang rentan terhadap berbagai masalah seperti kesalahan input data, antrian panjang saat pendaftaran, dan ketidaktransparan dalam pengumuman hasil seleksi. Hal ini dapat menyebabkan ketidakpuasan terhadap sistem pendidikan secara keseluruhan dan membuat orang tua dan siswa tidak senang.⁵ Sekolah memiliki kesempatan untuk mengatasi sebagian besar masalah yang ada dengan menerapkan PPDB *online*. Sistem ini memungkinkan calon siswa baru dan orang tua untuk mendaftar secara elektronik, mengunggah dokumen-dokumen yang diperlukan, dan mengikuti prosedur seleksi tanpa harus hadir secara langsung ke sekolah. Ini mengurangi antrian panjang dan waktu yang terbuang, serta memungkinkan sekolah untuk mengelola data peserta didik dengan lebih efisien.⁶

Implementasi PPDB *online* juga meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam proses seleksi. Hasil seleksi dapat diumumkan secara online, sehingga semua pihak memiliki akses yang sama terhadap informasi tersebut. Hal ini mengurangi potensi konflik dan sengketa yang sering muncul dalam proses PPDB tradisional.⁷ Selain manfaat bagi peserta didik dan orang tua, implementasi PPDB online juga membantu sekolah dalam mengelola data dengan lebih baik. Data peserta didik dapat disimpan secara digital, sehingga memudahkan pengolahan dan pelaporan data untuk keperluan administrasi

⁴ Kemendikbudristek. Permendikbud tentang PPDB nomor 1 tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak Sekolah Dasar Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan,

⁵ Maisyarah et al. Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Siswa-Siswi SMK Merah Putih. Bina Insani Ict Journal, [S.l.], v. 8, n. 1, p. 43-52, June 2021

⁶ Aprilia Lestari, H., & Rosdiana, W. "Implementasi Kebijakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di SMA Negeri 4 Kota Madiun Tahun 2017". Publika, 6(5), 1-7. 2018

⁷ Fierda Nurany, dkk: Penerapan PPDB Online Sistem Zonasi Kota Surabaya dalam Perspektif Good Governance : Jurnal Kebijakan dan Manajemen Publik Vol. 12 No.2 Juli 2022

sekolah. Ini juga memungkinkan sekolah untuk memantau perkembangan peserta didik secara lebih efisien.⁸

Di DKI Jakarta, PPDB tahun ajaran 2023/2024 menyulut kebingungan bagi orang tua dan calon siswa. Meskipun seorang siswa dengan prestasi akademik unggul dan memiliki Kartu Indonesia Pintar tidak lolos, sementara temannya dengan jalur zonasi mendapat prioritas ganda. Keluhan tentang teknis dan ketidakjelasan kriteria zonasi membuat orang tua merasa anak-anak mereka terpinggirkan, meskipun memiliki nilai bagus. Informasi terperinci tentang kriteria zona-zona tidak tersedia, menyebabkan kebingungan bagi orang tua dan calon siswa.⁹ Semua ketidakjelasan ini dapat mengakibatkan kebingungan dan kecemasan di antara orangtua dan peserta didik baru, serta menciptakan ketidakpercayaan terhadap sistem PPDB. Oleh karena itu, penting bagi penyelenggara PPDB untuk meningkatkan transparansi agar semua pihak dapat memahami dan menerima proses tersebut dengan lebih baik.

Kasus yang terjadi di DKI Jakarta, implementasi PPDB online merupakan langkah maju dalam meningkatkan pelayanan administrasi sekolah. Ini tidak hanya memudahkan calon peserta didik dan orang tua, tetapi juga meningkatkan transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas dalam proses seleksi.¹⁰ MAN 1 Bojonegoro dalam mengadopsi perkembangan teknologi masa kini, dengan langkah awal mereka yaitu mengadakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara *online* melalui web SIAP (Sistem Informasi Administrasi Pendidikan) pada tahun 2019, hal tersebut mencerminkan keterbukaan sekolah terhadap transformasi digital dalam dunia pendidikan. Meskipun upaya ini menunjukkan niat yang positif, sayangnya, dampaknya belum terasa secara signifikan. Permasalahan ini terjadi karena adanya kendala-kendala teknis seperti keterbatasan kecepatan situs web, kerusakan sistem, dan masalah teknis lainnya telah menjadi hambatan dalam pelaksanaan PPDB online. Selain itu, tingkat keterampilan internet yang beragam, terutama orang tua calon siswa yang mungkin belum terbiasa dengan penggunaan internet dan sistem online. Selain itu, ada pula kendala teknis yang terkait dengan konektivitas

⁸ Hakim, Moch Alfi Wahyudi, Isjoni Isjoni, and Azhar Azhar. "Sistem Informasi Ppdb Online Di Yayasan Pendidikan Cendana Riau." *Manajemen Pendidikan* 6.2, 2022.

⁹ CNN Indonesia "Sengkarut PPDB 2023: Orang Tua Bingung, Anak Stres" <https://www.cnnindonesia.com/nasional/20230621202713-20-965009/sengkarut-ppdb-2023-orang-tua-bingung-anak-stres/>. Dikunjungi pada 25 september 2023 pukul 15.22

¹⁰ Nurdian Ramadhani Ansar, Ratmawati T, and Andi Wahed, 'Implementasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Online Di SMK Negeri 6 Makassar', *Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan*, 4 (2019), 1 (p. 66).

internet yang tidak stabil dan permasalahan teknis lainnya, itu adalah salah satu komponen yang memperlambat proses adaptasi terhadap perubahan ini. Meskipun demikian, Sekolah MAN 1 Bojonegoro terus berusaha mengatasi hambatan-hambatan ini dan berkomitmen untuk menjadikan teknologi sebagai alat yang efektif dalam memajukan pendidikan di masa depan.

Implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi di MAN 1 Bojonegoro memiliki relevansi yang tinggi karena akan memberikan kontribusi signifikan dalam memperbaiki efisiensi dan efektivitas proses penerimaan siswa baru di sekolah tersebut. Dengan adopsi teknologi PPDB online, akan memungkinkan sekolah untuk mengurangi potensi kesalahan administrasi, mempercepat proses seleksi, dan memberikan akses yang lebih mudah bagi calon siswa dan orang tua untuk mengakses informasi serta mengunggah dokumen yang diperlukan. Hal ini tidak hanya akan meningkatkan pengalaman pendaftaran bagi para pemangku kepentingan, tetapi juga membantu sekolah dalam pengelolaan data peserta didik secara lebih terstruktur, efisien, dan akurat. Dengan demikian, penelitian ini akan menjadi langkah progresif dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di MAN 1 Bojonegoro.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana tahapan implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro ?
2. Bagaimana evaluasi implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro ?

C. Tujuan Penelitian

1. Mengetahui tahapan implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro
2. Mengetahui evaluasi implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro

D. Manfaat Penelitian

1. Teoritis

- a. Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai sumber ilmu baru dalam rangka mengembangkan penelitian tentang implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online di MAN 1 Bojonegoro
- b. Penelitian ini untuk menginformasikan pentingnya sistem informasi penerimaan peserta didik baru (PPDB) Online, yang dapat menunjang layanan administrasi pendidikan.

2. Peraktis

a. Bagi Penulis

Bagi penulis dapat menambah wawasan dan pengalaman mengenai sistem Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online dengan layanan administrasi sekolah

b. Bagi MAN 1 Bojonegoro

Bagi sekolah dapat menjadi pertimbangan dalam meningkatkan layanan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online mereka, yang dapat bermanfaat bagi karyawan khusus tenaga kependidikan.

c. Bagi orang tua / wali murid

PPDB online memberikan berbagai manfaat praktis bagi orangtua / wali murid, mulai dari kemudahan proses pendaftaran hingga transparansi informasi dan kemudahan berkomunikasi dengan sekolah. Hal ini membantu memastikan setiap anak memiliki peluang yang lebih adil untuk memperoleh pendidikan yang berkualitas.

E. Orisinalitas Penelitian

Penelitian ini mengkaji bagaimana menerapkan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dapat meningkatkan pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro. Beberapa hasil penelitian terkait dengan penelitian ini, seperti:

Pertama, penelitian yang dilakukan oleh Zen Asy'ari yang berjudul "Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online Di SMP Negeri 223 Jakarta". Penelitian ini memfokuskan pada: (1) Perencanaan penerimaan peserta didik baru secara online; (2) langkah-langkah penerimaan peserta didik baru secara online; (3) faktor pendukung dan penghambat penerimaan peserta didik baru secara online. Penelitian mengenai

implementasi penerimaan peserta didik secara online di SMP Negeri 223 Jakarta ini menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Perbedaan signifikan terlihat dari fokus penelitian dan lokasi penelitian. Pada penelitian Zen Asy'ari berfokus hanya pada implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online saja. Lokasi penelitian di SMP Negeri 223 Jakarta. Sedangkan dalam penelitian penulis, berfokus pada implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan kinerja pelayanan administrasi dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah. Sedangkan untuk lokasi penelitian penulis berada pada MAN 1 Bojonegoro.¹¹

Kedua, Penelitian yang dilakukan oleh Muhammad Nur Halim “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information and Communication Technology (ICT) Dalam Meningkatkan Efektifitas Administrasi di SMP Brawijaya Smart School”. Perbedaan yang signifikan terlihat dari fokus penelitian dan lokasi penelitian. Penelitian Muhammad Nur Alim berfokus pada administrasi kurikulum, administrasi kesiswaan, dan administrasi korespondensi, dan ada tiga aplikasi yang digunakan pihak sekolah. Lokasi penelitian di SMP se-Malang Raya. Sedangkan pada penelitian penulis, berfokus pada implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan kinerja pelayanan administrasi dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah. Sedangkan untuk lokasi penelitian penulis berada pada MAN 1 Bojonegoro.¹²

Ketiga, penelitian yang dilakukan oleh Wiyandhita Ananda Nabila dengan judul “Sistem informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan hubungannya dengan layanan administrasi kesiswaan di Madrasah Aliyah se-Kecamatan Cikarang”. Penelitian ini memfokuskan pada : (1) Sistem informasi penerimaan peserta didik baru (PPDB) online di Madrasah Aliyah se-Kecamatan Cikarang, (2) Layanan Administrasi Kesiswaan di Madrasah Aliyah se-Kecamatan Cikarang, (3) Hubungan sistem informasi penerimaan peserta didik baru (PPDB) online dengan layanan administrasi kesiswaan di Madrasah Aliyah se-Kecamatan Cikarang. Penelitian ini bersifat deskriptif, dengan menggunakan pendekatan kuantitatif, dengan jenis korelasional. Perbedaan signifikan terlihat dari fokus penelitian, metode dan lokasi penelitian. Pada penelitian Wiyandhita Ananda Nabila berfokus pada sistem informasi dan layanan administrasi kesiswaan.

¹¹ Asy'ari, Z. E. N. *Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online Di Smp Negeri 223 Jakarta*. Diss. Universitas Negeri Jakarta, 2023.

¹² Halim, Muhammad Nur. *Implementasi sistem informasi manajemen berbasis Information and Communication Technology (ICT) dalam meningkatkan efektifitas administrasi di SMP Brawijaya Smart School*. Diss. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2020.

Sedangkan metode penelitian menggunakan metode kuantitatif. Lokasi penelitian di Madrasah Aliyah se-Kecamatan Cikarang. Sedangkan dalam penelitian penulis, berfokus pada implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan kinerja pelayanan administrasi dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah. Sedangkan untuk metode menggunakan metode kualitatif dan untuk lokasi penelitian penulis berada pada MAN 1 Bojonegoro.¹³

Keempat, penelitian yang dilakukan oleh Tria Permatasari yang berjudul “Tindakan Proaktif Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Banten Dalam Pengawasan Pelayanan Publik (Studi Kasus Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2022/2023 di SMAN 13 Tangerang)”. Penelitian ini memfokuskan pada pelayanan publik meliputi berbagai macam bidang dalam kehidupan bermasyarakat, salah satunya yaitu bidang pendidikan. Dalam bidang pendidikan, salah satu bentuk pelayanan yang diberikan oleh pemerintah selaku penyelenggara pelayanan publik yakni pelayanan pada proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB). Di Provinsi Banten sendiri ada banyaknya keluhan terkait permasalahan mal administrasi yang terjadi dalam proses pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMA/SMK Tahun Ajaran 2022/2023 dalam media massa *online* maupun *offline*, salah satunya yaitu di SMAN 13 Tangerang. Adanya dugaan mal administrasi tersebut, memunculkan tindakan proaktif Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Banten. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data wawancara, observasi, dan dokumentasi. Perbedaan signifikan terlihat dari fokus penelitian, pada penelitian Tria Permatasari berfokus pada pelayanan publik di bidang pendidikan. Sedangkan dalam penelitian penulis, berfokus pada implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan kinerja pelayanan administrasi dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah.¹⁴

Kelima, penelitian yang dilakukan oleh Andi Hakim yang berjudul “Implementasi Permendikbud Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Zonasi Penerimaan Peserta Didik Baru Di Kota Pekanbaru Menurut Perspektif Fiqih Siyasah (Study SMAN 15 Pekanbaru)”.

¹³ Wiyandhita, Ananda Nabila. *Sistem informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan hubungannya dengan layanan administrasi kesiswaan: Penelitian di Madrasah Aliyah se-Kecamatan Cikarang*. Diss. UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2021.

¹⁴ Tria, Permatasari. "Tindakan Proaktif Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Banten Dalam Pengawasan Pelayanan Publik (Studi Kasus Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2022/2023 Di Smn 13 Tangerang)." (2023).

Penelitian ini berfokus pada kebijakan Sistem zonasi bagaimana Sistem zonasi yang diterapkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 1 tahun 2021, salah satunya di SMAN 15 Pekanbaru, sampel yang digunakan dalam penelitian ini *field research*. Perbedaan signifikan terlihat dari fokus penelitian, pada penelitian Andi Hakim berfokus pada PPDB zonasi dalam persepektif fiqih siyasah. Sedangkan dalam penelitian penulis, berfokus pada implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan kinerja pelayanan administrasi dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah.¹⁵

Tabel 1. Orisinalitas Penelitian

No	Nama Peneliti, Judul dan Tahun Penelitian	Persamaan	Perbedaan	Orisinalitas Penelitian
1	Zen Asy'ari yang berjudul "Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online Di SMP Negeri 223 Jakarta". 2023	Meneliti mengenai implementasi PPDB online	Penelitian ini hanya berfokus pada implementasi PPDB online	Penelitian ini fokus pada implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah
2	Muhammad Nur Halim "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information and Communication Technology (ICT) Dalam Meningkatkan Efektifitas Administrasi di SMP Brawijaya Smart School". 2020	Meneliti mengenai layanan administrasi sekolah	Penelitian ini fokus kepada Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information and Communication Technology	Penelitian ini fokus pada implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah

¹⁵ Hakim, Andi. *Implementasi Permendikbud Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Zonasi Penerimaan Peserta Didik Baru Di Kota Pekanbaru Menurut Perspektif Fiqih Siyasah (Study Smn 15 Pekanbaru)*. Diss. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2023.

			(ICT) Dalam Meningkatkan Efektifitas Administrasi	
3	Wiyandhita Ananda Nabila “Sistem informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan hubungannya dengan layanan administrasi kesiswaan di Madrasah Aliyah se-Kecamatan Cikarang”. 2021	Meneliti mengenai PPDB online	Penelitian ini fokus kepada Sistem informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dan hubungannya dengan layanan administrasi kesiswaan	Penelitian ini fokus pada implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah
4	Tria Permatasari “Tindakan Proaktif Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Banten Dalam Pengawasan Pelayanan Publik (Studi Kasus Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2022/2023 di SMAN 13 Tangerang)”. 2023	Meneliti mengenai PPDB	Penelitian ini fokus pada pelaksanaan tindakan proaktif Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Banten dalam mengawasi Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN 13 Tangerang	Penelitian ini fokus pada implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah

			Tahun Ajaran 2022/2023.	
5	Andi Hakim “Implementasi Permendikbud Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Zonasi Penerimaan Peserta Didik Baru Di Kota Pekanbaru Menurut Perspektif Fiqih Siyasa (Study SMAN 15 Pekanbaru)”. 2023	Meneliti mengenai PPDB	Penelitian ini fokus pada PPDB zonasi dalam persepektif fiqih siyasa	Penelitian ini fokus pada implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah

Beberapa penelitian yang dilakukan oleh Zen Asy'ari, Muhammad Nur Halim, Wiyandhita Ananda Nabila, Tria Permatasari, dan Andi Hakim. Mengeksplorasi berbagai aspek implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online serta pelayanan administrasi di sekolah, dengan perbedaan signifikan dalam fokus, metode, dan lokasi penelitian. Meskipun meneliti aspek yang berbeda, mereka semuanya memberikan kontribusi penting dalam memahami perbaikan dan tantangan dalam PPDB online serta pentingnya kualitas pelayanan administrasi sekolah dalam konteks yang berbeda.

F. Definisi Istilah

Peneliti harus menjelaskan bagian-bagian tertentu dari tulisan ini untuk membantu pembaca memahaminya. Penjelasan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pengertian Implementasi

Implementasi pendidikan merujuk pada proses penerapan atau pelaksanaan program-program pendidikan dalam praktiknya di dunia nyata. Implementasi pendidikan mencakup seluruh aspek, mulai dari perencanaan kurikulum, pelatihan guru, pemilihan metode pengajaran, hingga penilaian hasil belajar siswa. Tujuan utama dari implementasi pendidikan adalah meningkatkan mutu dan efektivitas sistem pendidikan untuk meningkatkan hasil pembelajaran.

2. Pengertian PPDB Online

PPDB online adalah singkatan dari "Penerimaan Peserta Didik Baru secara Online." Ini adalah sistem yang dipilih oleh sekolah atau institusi pendidikan untuk menerima pendaftaran siswa baru melalui internet. Ini merupakan langkah modernisasi dalam proses penerimaan peserta didik baru, yang menghemat waktu dan memudahkan akses bagi calon siswa dan orang tua.

3. Mutu Pelayanan

Mutu pelayanan adalah ukuran atau tingkat kualitas yang diberikan oleh suatu organisasi atau individu dalam memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan atau pengguna layanan. Ini mencakup aspek-aspek seperti kecepatan, akurasi, responsivitas, keramahan, dan kemampuan untuk memenuhi standar atau spesifikasi tertentu.

4. Administrasi Sekolah

Administrasi sekolah terdiri dari berbagai tindakan yang berkaitan dengan pengelolaan dan organisasi sekolah untuk mencapai tujuan pendidikan. Tujuan utama administrasi sekolah adalah menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pembelajaran dan perkembangan siswa serta mencapai efisiensi dan efektivitas dalam operasi sekolah.

G. Sistematika Pembahasan

Penelitian ini dibagi menjadi enam bagian dengan sistematika pembahasan sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, berisi tentang konteks penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian baik secara teoritis atau praktis, orisinalitas penelitian dengan disertai tabel, definisi istilah dan sistematika pembahasan.

Didalam Bab II peneliti akan mengulas berbagai hal mengenai kajian pustaka yang akan menjelaskan teori-teori yang berhubungan dengan tema pembahasan peneliti dan juga kerangka berfikir.

Pada Bab III peneliti akan membahas tentang berbagai teknik dan metode penelitian, termasuk jenis penelitian yang digunakan, lokasi penelitian, kehadiran peneliti, sumber data dan analisisnya, prosedur pengumpulan data, dan prosedur analisisnya..

Di Bab IV peneliti akan menjabarkan mengenai presentasi data penelitian dan juga hasil dari penelitian.

Pada Bab V peneliti akan membahas hal yang memuat mengenai jawaban dari masalah penelitian dan juga menafsirkan temuan dari penelitian.

Di Bab VI akan berisi mengenai bab penutup yang berisi kesimpulan dan juga saran. Demikianlah beberapa penjabaran dari sistematika pembahasan yang nantinya akan diulas pada skripsi penelitian.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penerimaan Peserta Didik Baru

1. Definisi Penerimaan Peserta Didik Baru

Penerimaan peserta didik baru adalah proses seleksi dan pengambilan siswa atau peserta didik yang akan masuk ke dalam sebuah institusi pendidikan, seperti sekolah, universitas, atau lembaga pendidikan lainnya.¹⁶ Berikut adalah definisi istilah "penerimaan peserta didik baru" menurut beberapa ahli:

Prof. Dr. Djoko Santoso, penerimaan peserta didik baru adalah proses yang dilakukan oleh institusi pendidikan untuk menerima siswa atau peserta didik yang memenuhi kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan. Prof. Dr. Soetrisno, M.Pd, penerimaan peserta didik baru adalah rangkaian kegiatan yang melibatkan seleksi dan penerimaan calon siswa atau peserta didik ke dalam lingkungan belajar suatu institusi pendidikan dengan tujuan memastikan bahwa mereka memenuhi persyaratan akademik, sosial, dan administratif yang diperlukan. Dr. Hadi Sutrisno, penerimaan peserta didik baru adalah tahap awal dalam proses pendidikan di mana institusi pendidikan melakukan penilaian terhadap calon siswa atau peserta didik untuk melihat apakah mereka sesuai kriteria yang telah dirancang untuk masuk ke institusi tersebut.¹⁷

Definisi-definisi di atas mencerminkan pemahaman para ahli tentang arti dan pentingnya penerimaan peserta didik baru dalam konteks pendidikan. Proses ini tidak hanya melibatkan seleksi berdasarkan kriteria akademik, tetapi juga aspek-aspek sosial dan administratif yang dapat mempengaruhi keberhasilan siswa selama masa belajar mereka di institusi pendidikan tersebut.

Berdasarkan ayat Al-Qur'an tentang hak setiap warga negara, yang dibahas dalam surah al-Alaq ayat 4 dan 5 :

﴿ ۱ ﴾ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ﴿ ۲ ﴾

¹⁶ Sopiando Basofi. "Implementasi Kebijakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online Tingkat Sekolah Menengah Atas Di Kota Pekanbaru Tahun 2011-2013". 2015

¹⁷ Shalahudin, *Manajemen Peserta Didik*. Yogyakarta: Penerbit Garudhawaca, 2021. [Online]. Available: www.penerbitgarudhawaca.com

Pada ayat 4 dan 5, dijelaskan bahwa Allah SWT adalah pendidik pertama; Allah mengajarkan manusia menulis dengan pena dan memberi mereka pengetahuan tentang semua yang mereka ketahui. Dalam ayat 5, kata "insan" dimaksudkan sebagai peserta didik, yang berarti bahwa semua manusia adalah peserta didik, tidak peduli kapan dan di mana mereka berada, apakah mereka kaya atau miskin. Ini berarti bahwa setiap warga negara berhak atas pendidikan yang sama di negaranya, dengan kualitas pendidikan yang sama.¹⁸

2. Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru

Menurut Imron dalam manajemen peserta didik, segala sesuatu yang berhubungan dengan peserta didik diatur secara langsung dan dirancang untuk memberikan layanan terbaik kepada peserta didik. Orang yang mengikuti program pendidikan di suatu sekolah atau jenjang pendidikan tertentu disebut siswa. Selain itu, siswa ini disebut dengan berbagai nama, seperti murid, subjek siswa, anak siswa, pembelajar, dan sebagainya.¹⁹

Menurut Djamarah, manajemen penerimaan peserta didik baru adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan berbagai kegiatan yang dilakukan oleh sekolah atau lembaga pendidikan untuk menerima siswa baru dengan efisien dan efektif. Menurut Sergiovanni, manajemen penerimaan peserta didik baru mencakup pengambilan keputusan strategis terkait dengan kebijakan penerimaan siswa, perencanaan untuk memenuhi kebutuhan siswa, serta pengorganisasian dan pelaksanaan proses penerimaan siswa baru secara adil dan transparan.

Pengertian di atas mencerminkan beragam sudut pandang dalam manajemen penerimaan peserta didik baru. Secara umum, manajemen penerimaan peserta didik baru melibatkan perencanaan, organisasi, pelaksanaan, dan pengawasan berbagai kegiatan yang bertujuan untuk menerima siswa baru dengan cara yang efisien, efektif, adil, dan mendukung proses pembelajaran mereka di institusi pendidikan yang berkaitan.²⁰

Berikut adalah beberapa komponen penting dalam pengertian manajemen penerimaan peserta didik baru:

¹⁸ M. Quraisy Syihab, *Tafsir al-Misbah, Pesan, Kesan dan Keserasian al-Qur'an*, (Jakarta: Lentera Hati, 2002), h.10.

¹⁹ Ali Imron. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara 2011.

²⁰ Mustari. M dan M. Taufik Rahman. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafiika Persada, 2014.

- 1) Perencanaan: Institusi pendidikan merencanakan langkah-langkah yang diperlukan untuk menerima peserta didik baru. Ini mencakup penetapan kuota penerimaan, penentuan kriteria seleksi, dan pengembangan prosedur penerimaan.²¹
- 2) Pengorganisasian: Institusi pendidikan mengatur tim atau komite yang bertanggung jawab atas proses penerimaan peserta didik baru. Mereka juga mengatur sumber daya dan infrastruktur yang diperlukan untuk mengelola penerimaan. Dengan kata lain, pengorganisasian penerimaan peserta didik baru berarti membentuk panitia atau tim untuk penerimaan peserta didik baru dan membagi tanggung jawab dan tanggung jawab mereka.²²
- 3) Pelaksanaan: Pelaksanaan/penggerakan sebagai keseluruhan usaha, cara, teknik, dan metode untuk memberikan motivasi kepada anggota organisasi untuk melakukan yang terbaik untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien. Proses penerimaan peserta didik baru dilaksanakan sesuai dengan rencana sebelumnya. Ini melibatkan pengumuman penerimaan, pengumpulan aplikasi, pelaksanaan ujian atau wawancara jika diperlukan, dan penilaian kualifikasi calon peserta didik.²³
- 4) Evaluasi: Setelah proses penerimaan selesai, evaluasi dilakukan untuk mengevaluasi efektivitas proses tersebut. Hal ini mencakup analisis terhadap kualitas siswa yang diterima dan identifikasi area yang memerlukan perbaikan untuk penerimaan peserta didik di masa depan.²⁴

3. Dampak dan Hambatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online

Penerimaan peserta didik baru (PPDB) secara online telah membawa dampak signifikan dan sejumlah hambatan dalam sistem pendidikan modern. Berikut dampak dan hambatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online :

Dampak Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online:

²¹ Usman Husaini. *Manajemen pendidikan*. Program Studi Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta, 2008.

²² Azhar Aryad. *Pokok-Pokok Manajemen*. Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2003.

²³ Siagian, S. P. *Fungsi-Fungsi Manajerial*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2007.

²⁴ M. Manullang. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada, 2008.

- 1) Efisiensi Administrasi: PPDB online dapat mengurangi beban administrasi bagi sekolah dan pihak terkait. Data peserta didik dapat diolah secara otomatis, menghemat waktu dan sumber daya yang diperlukan untuk pengolahan manual.
- 2) Aksesibilitas: Sistem PPDB online memungkinkan orang tua dan wali murid untuk mendaftar secara mudah dari rumah atau lokasi lain yang nyaman. Ini membuka peluang akses bagi mereka yang mungkin memiliki keterbatasan fisik atau kendala mobilitas.
- 3) Transparansi: Proses PPDB online dapat memberikan tingkat transparansi yang lebih tinggi. Informasi tentang kuota, kriteria seleksi, dan hasil seleksi kedua orang tua dan siswa dapat dengan mudah mengaksesnya, mengurangi ketidakpastian dan spekulasi.
- 4) Pencegahan Praktik Nepotisme: Sistem online dapat membantu mengurangi praktik nepotisme dan intervensi manusia dalam proses seleksi, karena data yang diinput dan hasil seleksi dapat tervalidasi dengan lebih baik.
- 5) Pemantauan Real-time: Pihak sekolah dan otoritas pendidikan dapat memantau perkembangan dan kendala dalam proses PPDB secara real-time, memungkinkan mereka untuk merespons masalah dengan lebih cepat.²⁵

Hambatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online²⁶:

- 1) Keterbatasan Akses Internet: Salah satu hambatan utama adalah keterbatasan akses internet di beberapa daerah, yang dapat menghambat peserta didik dan orang tua dalam mengakses sistem PPDB online.
- 2) Ketidakmampuan Teknis: Sebagian besar orang tua atau siswa tidak memiliki keterampilan atau pemahaman teknis yang cukup untuk menggunakan sistem PPDB online dengan lancar. Hal ini dapat menghambat mereka dalam mengikuti proses pendaftaran.
- 3) Kehawatiran Privasi: Pengguna mungkin memiliki kekhawatiran tentang privasi data pribadi mereka yang diunggah ke dalam sistem online, terutama jika sistem tersebut rentan terhadap pelanggaran data.

²⁵ Istiqomah, R. Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online di Dinas Pendidikan Kota Surakarta. 2018, hal 1-12.

²⁶ Hainim, Ridwan. *Audit Sistem Penerimaan Siswa Baru (Psb) On Line Sma Cendana Pekanbaru Riau*. Diss. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2010.

- 4) Overload Sistem: Ketika banyak peserta didik mencoba mendaftar secara bersamaan, sistem PPDB online dapat mengalami overloading, yang dapat mengakibatkan kelambatan atau kegagalan akses.
- 5) Tidak Adil Bagi Masyarakat Marginal: Masyarakat yang tidak memiliki akses ke teknologi atau pendidikan yang memadai untuk mengikuti proses PPDB online dapat merasa tidak adil diperlakukan, mengakibatkan ketidaksetaraan dalam akses pendidikan.
- 6) Kesalahan Sistem: Meskipun otomatisasi dapat mengurangi kesalahan manusia, sistem PPDB online juga rentan terhadap kesalahan teknis atau bug yang dapat mempengaruhi hasil seleksi.

Penting untuk diingat bahwa penerapan PPDB online memerlukan perhatian khusus terhadap infrastruktur teknologi, pelatihan orang tua dan peserta didik, serta perlindungan data pribadi. Secara keseluruhan, PPDB online membawa banyak manfaat dalam meningkatkan efisiensi dan aksesibilitas, tetapi juga memunculkan sejumlah tantangan teknis dan sosial yang perlu diperhatikan dalam rangka menjaga integritas dan keadilan dalam sistem pendidikan.

4. Prinsip-Prinsip Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online

Prinsip-prinsip penerimaan peserta didik baru (PPDB) online sangat penting dalam memastikan proses seleksi siswa yang adil, transparan, dan efisien. Berikut adalah beberapa prinsip yang perlu diterapkan dalam PPDB online²⁷:

- 1) Keterbukaan: Sistem PPDB online harus memberikan akses yang sama kepada semua calon siswa dan orang tua, dengan informasi yang jelas tentang persyaratan, prosedur, dan jadwal seleksi.
- 2) Transparansi: Semua tahapan dalam proses PPDB online harus dilakukan secara terbuka, termasuk kriteria penilaian, bobot nilai, dan mekanisme pengambilan keputusan. Hal ini memungkinkan orang tua dan calon siswa untuk memahami alasan di balik keputusan yang diambil.

²⁷ Ag, Beni, Syaiful Bahri, and Irwan Fathurrohman. *Manajemen Rekrutmen Penerimaan Peserta Didik Baru pada SMP Taman Siswa Curup, Rejang Lebong*. Diss. IAIN CURUP, 2021.

- 3) Keadilan: PPDB online harus memastikan bahwa setiap calon siswa memiliki peluang yang sama untuk diterima, bebas dari diskriminasi berdasarkan agama, ras, jenis kelamin, atau latar belakang sosial-ekonomi.
- 4) Objektivitas: Penilaian calon siswa harus didasarkan pada kriteria yang obyektif dan relevan, seperti hasil ujian, prestasi akademis, dan prestasi non-akademis yang terukur.
- 5) Keterlibatan Orang Tua: PPDB online sebaiknya melibatkan orang tua atau wali dalam proses seleksi, memberikan kesempatan bagi mereka untuk memberikan masukan dan memahami bagaimana proses tersebut berjalan.
- 6) Ketepatan Waktu: Jadwal dan tenggat waktu dalam PPDB online harus dihormati dengan baik, sehingga calon siswa dan orang tua dapat merencanakan dengan baik.
- 7) Perlindungan Data Pribadi: Sistem PPDB online harus menjaga keamanan data pribadi calon siswa dan orang tua serta mematuhi semua peraturan dan hukum yang berlaku terkait privasi dan perlindungan data.
- 8) Sistem Cadangan: PPDB online sebaiknya memiliki rencana cadangan untuk mengatasi masalah teknis atau kendala yang mungkin muncul selama proses seleksi.
- 9) Evaluasi dan Perbaikan: Setelah proses PPDB selesai, penting untuk melakukan evaluasi menyeluruh untuk mengidentifikasi perbaikan yang dapat dilakukan dalam tahun-tahun berikutnya.
- 10) Konsultasi Publik: Sebelum mengubah atau memperbarui prinsip-prinsip PPDB online, konsultasi publik dengan para pemangku kepentingan, seperti orang tua, guru, dan komunitas sekolah, dapat meningkatkan proses pengambilan keputusan yang terbaik.

Prinsip-prinsip ini menjadi pedoman penting dalam menjalankan PPDB online agar dapat memastikan penerimaan siswa baru yang adil dan efisien, serta mendukung pencapaian tujuan pendidikan yang lebih baik.

5. Proses Penerimaan Peserta Didik Baru

Proses rekrutmen penerimaan peserta didik baru (PPDB) online adalah sebuah inovasi penting dalam sistem pendidikan modern. Dengan menggunakan platform online, proses PPDB menjadi lebih efisien dan transparan. Calon peserta didik dapat mengakses

informasi tentang sekolah dan persyaratan pendaftaran dengan mudah melalui situs web resmi sekolah atau portal khusus PPDB. Mereka dapat mengisi formulir pendaftaran secara elektronik, mengunggah dokumen yang diperlukan, dan bahkan mengikuti tes atau wawancara online jika diperlukan. Selain itu, sistem online ini memungkinkan sekolah untuk mengelola data calon peserta didik dengan lebih baik, termasuk melakukan seleksi berdasarkan kriteria tertentu dengan cepat dan objektif. Hal ini juga memungkinkan para orang tua untuk memantau perkembangan proses pendaftaran anak mereka secara real-time. Dengan demikian, PPDB online memberikan kemudahan dan efisiensi yang besar bagi semua individu yang terlibat dalam proses rekrutmen murid/siswa baru.

Agar membuat proses rekrutmen ini berjalan dengan baik dan efisien, proses atau langkah-langkah harus diikuti. Pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru, rapat penetapan peserta didik baru, pembuatan, pemasangan, atau pengiriman pengumuman, pendaftaran peserta didik baru, seleksi, penetapan peserta didik yang diterima, pengumuman peserta didik yang diterima, dan pendaftaran siswa yang diterima adalah semua bagian dari proses penerimaan peserta didik baru.²⁸

B. Mutu Pelayanan

Mutu pelayanan adalah standar atau tingkat keunggulan yang diberikan oleh suatu organisasi atau individu dalam memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan. Menurut para ahli manajemen, mutu pelayanan merupakan faktor kunci dalam membangun hubungan baik dengan pelanggan. Philip Kotler, seorang pakar pemasaran terkemuka, mengemukakan bahwa mutu pelayanan mencakup aspek-aspek seperti responsibilitas, keandalan, kepemimpinan, dan empati.²⁹ Sementara itu, definisi manajemen menurut Fred R. David, manajemen merupakan seni dan pengetahuan dalam merumuskan, mengimplementasikan, serta mengevaluasi keputusan-keputusan lintas-fungsional yang memungkinkan sebuah organisasi mencapai tujuannya.³⁰ Dengan memahami konsep mutu pelayanan menurut para ahli ini, organisasi dapat meningkatkan kepuasan pelanggan, membangun loyalitas, dan mencapai kesuksesan jangka panjang.

Mutu pelayanan adalah aspek yang sangat penting dalam berbagai sektor, termasuk bisnis, pemerintahan, pendidikan, dan layanan kesehatan. Para ahli telah mengembangkan

²⁸ Ali Imron, *Manajemen Peserta...*, h. 47-48.

²⁹ Kotler, Philip. *Marketing for competitiveness*. Bentang Pustaka, 2017.

³⁰ David, F. R. *Manajemen Strategik Edisi 19*. Jakarta: Salemba Empat. 2019

berbagai definisi dan konsep tentang mutu pelayanan, yang mencerminkan kompleksitas dan keragaman konteks di mana pelayanan tersebut diberikan.³¹

Mutu pelayanan dapat diukur melalui beberapa dimensi. Salah satu dimensi penting adalah responsif, yaitu kemampuan organisasi atau individu untuk memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan secara cepat dan efisien. Responsif ini mencakup aspek kecepatan, ketepatan waktu, dan kemampuan untuk mengatasi masalah atau pertanyaan pelanggan dengan baik. Pelayanan yang responsif akan meningkatkan kepuasan pelanggan dan membangun hubungan yang kuat antara penyedia layanan dan pelanggan.

Mutu pelayanan juga dapat diukur melalui dimensi seperti keandalan. Keandalan pelayanan mencerminkan konsistensi dalam penyediaan layanan. Pelanggan mengharapkan bahwa layanan yang mereka terima dapat diandalkan dan tidak berubah-ubah dari masa ke masa. Keandalan ini mencakup aspek seperti ketepatan, ketepatan waktu, dan keberlanjutan pelayanan yang diberikan.

Kemudian, dimensi lain yang penting dalam mutu pelayanan adalah empati. Empati mencerminkan kemampuan penyedia layanan untuk memahami dan merespons perasaan, kebutuhan, dan keinginan pelanggan dengan baik. Ini melibatkan komunikasi yang efektif, kepedulian, dan kemampuan untuk menempatkan diri pada posisi pelanggan. Pelayanan yang empatik akan menciptakan hubungan yang lebih erat antara konsumen dan penyedia layanan serta meningkatkan kesetiaan konsumen atau pelanggan.

Para ahli juga menekankan pentingnya aspek keberlanjutan dan inovasi dalam mutu pelayanan. Keberlanjutan mencakup kemampuan organisasi untuk menjaga kualitas pelayanan seiring waktu, sementara inovasi mengacu pada upaya untuk terus meningkatkan pelayanan dengan memperkenalkan ide dan solusi baru yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan yang berkembang.

Dalam rangka mencapai mutu pelayanan yang tinggi, organisasi dan individu perlu terus menerus mengembangkan pemahaman mereka tentang kebutuhan pelanggan, mengukur kinerja mereka secara sistematis, dan berusaha untuk meningkatkan proses dan praktik mereka sesuai dengan umpan balik pelanggan. Mutu pelayanan yang tinggi bukan

³¹ Arina, Yudela, et al. "Urgensi Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan." *Innovative: Journal Of Social Science Research* 3.2 (2023): 8089-8098.

hanya tentang mencapai standar tertentu, tetapi juga tentang menciptakan pengalaman yang memuaskan dan berarti bagi pelanggan.

Pelayanan yang berkualitas merupakan faktor kunci dalam memenuhi kebutuhan pelanggan dan menciptakan kepuasan pelanggan. Pada masa keuniversalan dan kompetisi yang semakin sengit, organisasi, baik sektor publik maupun swasta, harus fokus pada peningkatan mutu pelayanan.

1. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Mutu Pelayanan :

1. **Komunikasi:** Komunikasi yang efektif antara penyedia layanan dan pelanggan adalah elemen penting dalam mutu pelayanan. Penyampaian informasi yang jelas, responsif terhadap pertanyaan pelanggan, dan kemampuan mendengarkan dengan baik adalah komponen-komponen penting dalam komunikasi yang berkualitas.
2. **Kompetensi Karyawan:** Karyawan yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pelatihan yang memadai akan lebih mampu memberikan pelayanan yang baik. Investasi dalam pengembangan karyawan dapat meningkatkan mutu pelayanan.
3. **Kepemimpinan:** Kepemimpinan yang efektif dalam organisasi adalah faktor penting dalam menciptakan budaya kerja yang mendorong mutu pelayanan. Pemimpin yang memberikan contoh yang baik, menginspirasi karyawan, dan memiliki visi yang jelas akan membantu mencapai tujuan pelayanan yang lebih baik.
4. **Budaya Organisasi:** Budaya organisasi yang mendukung mutu pelayanan memiliki dampak besar. Organisasi yang mendorong kerja sama, inovasi, dan orientasi pada pelanggan akan cenderung memiliki mutu pelayanan yang lebih tinggi.
5. **Teknologi:** Penggunaan teknologi yang canggih dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pelayanan. Sistem informasi, perangkat lunak manajemen pelanggan, dan platform daring adalah beberapa contoh teknologi yang dapat mendukung mutu pelayanan.³²

2. Strategi Peningkatan Mutu Pelayanan

- 1) **Pelatihan dan Pengembangan Karyawan:** Organisasi harus berinvestasi dalam pelatihan dan pengembangan karyawan untuk meningkatkan kompetensi mereka. Ini termasuk

³² Fardhani, Harentama, and Mudji Rahardjo. *Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan masyarakat pada pelayanan badan pelayanan perijinan terpadu kota Semarang*. Diss. Universitas Diponegoro, 2011.

pelatihan teknis, pelatihan dalam keterampilan interpersonal, dan pelatihan berkelanjutan.

- 2) Mengukur dan Memantau Kinerja: Pengukuran kinerja dan pemantauan mutu pelayanan secara berkala adalah langkah penting. Organisasi dapat menggunakan indikator kinerja, umpan balik pelanggan, dan survei kepuasan pelanggan untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki.
- 3) Mengembangkan Budaya Pelayanan: Organisasi harus bekerja untuk mengembangkan budaya yang mengutamakan pelayanan. Ini dapat dicapai melalui kepemimpinan yang mempromosikan nilai-nilai pelayanan, memberikan penghargaan kepada karyawan yang memberikan pelayanan berkualitas, dan melibatkan seluruh organisasi dalam upaya peningkatan pelayanan.
- 4) Mengadopsi Teknologi: Pemanfaatan teknologi yang tepat dapat mengotomatiskan proses pelayanan, mengurangi kesalahan, dan meningkatkan responsivitas terhadap pelanggan. Organisasi harus berinvestasi dalam teknologi yang relevan dengan jenis pelayanan yang mereka sediakan.³³

Mutu pelayanan adalah faktor kunci dalam mencapai kepuasan pelanggan dan kesuksesan organisasi. Faktor-faktor seperti komunikasi, kompetensi karyawan, kepemimpinan, budaya organisasi, dan teknologi memainkan peran penting dalam menentukan mutu pelayanan. Dengan mengidentifikasi faktor-faktor ini dan menerapkan strategi yang sesuai, organisasi dapat meningkatkan mutu pelayanan mereka dan mencapai keunggulan kompetitif. Kajian pustaka ini memberikan landasan untuk penelitian lebih lanjut dan pembahasan tentang pentingnya mutu pelayanan dalam dunia bisnis dan sektor publik.

3. Tujuan Mutu Pelayanan

Tujuan mutu pelayanan dalam suatu organisasi sangat penting karena berperan kunci dalam menciptakan kepuasan pelanggan, memelihara reputasi perusahaan, dan meningkatkan daya saing. Berikut beberapa tujuan mutu pelayanan:

³³ Pratama, M. H. Strategi Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik (Studi Deskriptif tentang Strategi UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Tandes Kota Surabaya dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor). Kebijakan Dan Manajemen Publik, 3(3), 2015, 90–98.

- 1) Meningkatkan Kepuasan Pelanggan: Salah satu tujuan utama mutu pelayanan adalah memastikan bahwa pelanggan merasa puas dengan produk atau layanan yang diberikan. Ketika pelanggan merasa puas, mereka cenderung akan kembali dan mungkin juga merekomendasikan produk atau layanan tersebut kepada orang lain. Hal ini membantu meningkatkan loyalitas pelanggan dan memperluas pangsa pasar.
- 2) Meningkatkan Reputasi Organisasi: Mutu pelayanan yang tinggi juga berperan besar dalam membangun reputasi yang baik bagi organisasi. Ketika sebuah perusahaan dianggap dapat memberikan pelayanan yang berkualitas, ini menciptakan citra positif di mata pelanggan dan masyarakat umum. Reputasi yang baik dapat membantu organisasi menarik lebih banyak pelanggan, mitra bisnis, dan bakal karyawan yang berkualitas.
- 3) Efisiensi Operasional: Tujuan mutu pelayanan juga termasuk meningkatkan efisiensi operasional. Dengan memperbaiki proses internal dan mengidentifikasi serta mengatasi masalah yang mungkin muncul, organisasi dapat menghemat waktu dan sumber daya. Hal ini dapat menghasilkan pengurangan biaya dan peningkatan produktivitas, yang pada gilirannya dapat memberikan manfaat finansial yang signifikan.
- 4) Meningkatkan Inovasi: Organisasi yang berfokus pada mutu pelayanan juga mendorong inovasi. Ketika perusahaan berusaha untuk terus meningkatkan kualitas produk atau layanan mereka, ini mendorong tim internal untuk mencari solusi kreatif dan inovatif. Inovasi dapat membantu organisasi tetap relevan di pasar yang terus berubah dan memungkinkan mereka untuk menghadapi persaingan dengan lebih baik.
- 5) Kepatuhan Terhadap Standar Regulasi: Banyak industri tunduk pada regulasi yang ketat terkait dengan mutu pelayanan. Tujuan mutu pelayanan adalah memastikan bahwa organisasi mematuhi standar-standar ini dan menjalankan operasi mereka sesuai dengan hukum/regulasi yang berlaku. Ini sangat penting untuk menjaga kepercayaan pelanggan dan menghindari potensi sanksi atau masalah hukum yang bisa muncul jika organisasi melanggar aturan.

Dalam keseluruhan, tujuan mutu pelayanan dalam suatu organisasi adalah menciptakan lingkungan di mana pelayanan yang berkualitas tinggi bukan hanya menjadi prioritas, tetapi juga merupakan bagian integral dari budaya perusahaan. Dengan fokus yang kuat pada mutu pelayanan, organisasi dapat mencapai keberhasilan jangka panjang, menjaga kepuasan pelanggan, dan tetap relevan di pasar yang semakin kompetitif.

4. Mutu Pelayanan Pendidikan

Mutu pelayanan pendidikan, menurut Edward Sallis, adalah ukuran sejauh mana Institusi pendidikan memiliki kemampuan untuk memenuhi kebutuhan dan harapan para siswa, orang tua, serta stakeholder lainnya. Ini mencakup aspek-aspek seperti kualitas pengajaran, fasilitas fisik, kurikulum yang relevan, serta dukungan psikososial yang diberikan kepada siswa. Mutu pelayanan pendidikan yang baik akan membuat lingkungan belajar yang mendukung perkembangan siswa sebaik mungkin, memungkinkan mereka mencapai potensi terbaik mereka, dan memberikan hasil yang bermakna dalam pendidikan.³⁴

Institusi pendidikan tinggi dan lembaga bisnis menyediakan layanan kepada pelanggan internal dan internasional. Internal stakeholders adalah semua organisasi dan individu yang membentuk suatu sekolah, termasuk foundations, program pendidikan, dan unit kegiatan siswa. Mereka termasuk siswa, instruktur, administrator, dan anggota staf lainnya. Grup pihak eksternal terdiri dari siswa, orang tua, pemerintah, dan masyarakat umum.³⁵

Dalam konteks PPDB online, kemudahan akses informasi menjadi salah satu komponen penting dari peningkatan kualitas pelayanan pendidikan. Baik orang tua maupun calon siswa dapat dengan mudah mengakses informasi mengenai sekolah, program, syarat pendaftaran, dan jadwal penting lainnya melalui situs web atau aplikasi khusus. Hal ini meningkatkan kemampuan mereka untuk membuat keputusan dalam memilih sekolah yang sesuai dengan kebutuhan mereka.

PPDB online juga memberikan manfaat dalam hal penghematan waktu dan biaya. Proses pendaftaran yang dulunya memerlukan kehadiran fisik di sekolah-sekolah kini dapat dilakukan secara online. Hal ini tidak hanya mengurangi beban administratif bagi sekolah tetapi juga memudahkan orang tua yang mungkin harus bekerja atau memiliki jadwal yang padat.

Peningkatan mutu pelayanan pendidikan dalam konteks PPDB online, juga memerlukan evaluasi berkelanjutan. Sekolah dan pihak terkait harus terus memantau dan

³⁴ Edward Sallis. *Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan*. Jogjakarta: IRCiSoD. 2008

³⁵ Rifqi Nashrul Fuad Amrulloh, Ahmadi. *Mutu Layanan Pendidikan Madrasah (Penelitian Pelayanan Terpadu Satu Pintu di MTsN 1 Ponorogo)*. *Excelencia Journal of Islamic Education & Management*. Vol 2 (2), 2015, 29-44.

mengevaluasi proses PPDB online, mengumpulkan umpan balik dari pengguna, dan melakukan perbaikan yang diperlukan. Ini akan memastikan bahwa mutu pelayanan terus meningkat seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan peserta didik.

C. Administrasi Sekolah

Administrasi adalah pekerjaan seseorang. Orang yang bertanggung jawab untuk mengelola dan memimpin suatu organisasi disebut administrator. Organisasi di sisi lain, adalah suatu proses kerja sama antara dua atau lebih individu yang diatur oleh aturan khusus untuk mencapai tujuan tertentu. Menurut Prajudi Admosudirdjo (1982), dua jenis tugas yang dilakukan oleh administrator internal organisasi adalah administrasi dan manajemen. Untuk menegaskan bahwa sasaran organisasi dapat dijangkau dengan akurat, manajemen berarti membantu, mendampingi, dan melayani mereka yang terlibat dalam pelaksanaan tugas organisasi.³⁶

Namun, administrasi bertanggung jawab untuk mengatur dan mengatur organisasi secara keseluruhan, serta hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan organisasi. Kedua jenis pekerjaan ini dikenal sebagai administrasi. Gie (1992) menemukan bahwa administrasi berasal dari kata latin *ad* dan *ministrare*, yang berarti melayani, membantu, mendukung, dan mencapai sasaran sehingga tercapai. Kegiatan administratif (melaksanakan administrasi, termasuk registrasi, inventarisasi, pembukuan, dokumentasi, korespondensi, dan arsip) harus dilakukan dengan benar sesuai dengan sistem, prosedur, dan standar. Kegiatan ini diperlukan agar kegiatan administrasi dapat berjalan dengan baik.³⁷

Administrasi sekolah adalah aspek kunci dalam mengelola lembaga pendidikan. Ini mencakup serangkaian kegiatan yang dirancang untuk menjalankan operasi sehari-hari sekolah dengan efisien dan efektif. Dalam kajian pustaka ini, kita akan menjelajahi berbagai aspek administrasi sekolah, termasuk definisi, fungsi, peran, dan tantangan yang dihadapi dalam mengelola administrasi sekolah.

³⁶ Muflihun, Muh. Hizbul. *Administrasi Sekolah*. Klaten: CV. Gema Nusa, 2015.

³⁷ Gie, The Liang. *Unsur-unsur Administrasi: Suatu Kumpulan Karangan*, Yogyakarta. Karya Kencana. 1986

1. Fungsi Administrasi Sekolah

Administrasi sekolah memiliki banyak fungsi yang terkait satu sama lain. Ada empat peran manajemen yang umum dikenal. fungsi masyarakat termasuk perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian.

- 1) Perencanaan: Administrasi sekolah melibatkan strategi untuk mencapai tujuan dalam jangka panjang dan jangka pendek pendidikan. Ini termasuk perencanaan kurikulum, program pembelajaran, dan strategi pengembangan sekolah. Perencanaan pendidikan dapat dibagi menjadi jangka pendek (1-2 tahun), menengah (3-7 tahun), dan panjang (8-25 tahun). Keseluruhan proses pemikiran dan penentuan tindakan apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan khusus juga bisa dikenal sebagai perencanaan.³⁸
- 2) Pengorganisasian: Administrasi sekolah melibatkan pengorganisasian struktur sekolah, termasuk pembagian tugas dan tanggung jawab di antara staf, guru, dan siswa. Hal ini juga mencakup pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler dan pelayanan sekolah. Pengorganisasian adalah langkah pertama menuju penerapan dari strategi yang telah ditetapkan sebelumnya untuk menggerakkan organisasi secara keseluruhan. Untuk mencapai tujuan, organisasi harus diorganisasikan secara keseluruhan.³⁹
- 3) Pengarahan: Administrasi sekolah melibatkan pengarahan staf sekolah dan siswa dalam mencapai tujuan pendidikan. Ini melibatkan komunikasi yang efektif, pemecahan masalah, dan dukungan terhadap proses pembelajaran.⁴⁰
- 4) Pengendalian: Administrasi sekolah harus menerapkan sistem pengendalian untuk menjamin penggunaan sumber daya yang efektif dan tujuan pendidikan tercapai. Ini termasuk pengendalian anggaran, pengawasan staf, dan penilaian kinerja siswa.⁴¹

2. Tujuan Administrasi Sekolah

Tujuan administrasi sekolah adalah untuk menciptakan tempat belajar yang efektif dan efisien bagi siswa, guru, dan staf sekolah. Administrasi sekolah berperan

³⁸ P. Sondang Siagian .*Filsafat Administrasi*. Jakarta: Bumi Aksara, 2003.

³⁹ Tim Dosen administrasi Pendidikan UPI. *Manajemen Pendidikan*. Al Fabeta. Bandung. 2009

⁴⁰ Ibid

⁴¹ Ibid

penting dalam mengelola berbagai aspek operasional sekolah agar mencapai hasil yang diinginkan. Beberapa tujuan utama administrasi sekolah adalah⁴²:

- 1) Meningkatkan Kualitas Pendidikan: Salah satu tujuan utama administrasi sekolah adalah memperbaiki kualitas pendidikan siswa. Ini mencakup penyediaan kurikulum yang relevan, pelatihan guru yang berkelanjutan, serta pengawasan terhadap proses pembelajaran untuk memastikan siswa mendapatkan pendidikan yang berkualitas.
- 2) Pengelolaan Sumber Daya: Administrasi sekolah bertanggung jawab untuk mengelola sumber daya sekolah, termasuk anggaran, fasilitas, dan personel. Tujuannya adalah untuk mengalokasikan sumber daya secara efisien agar mendukung kegiatan pembelajaran dan perkembangan siswa.
- 3) Menciptakan Lingkungan Aman dan Mendukung: Administrasi Sekolah harus membuat lingkungan yang aman dan mendukung untuk semua warga sekolah, baik siswa maupun staf. Ini mencakup keamanan fisik, seperti perlindungan terhadap bahaya dan ancaman, serta dukungan emosional dan sosial bagi siswa dalam menghadapi masalah pribadi atau akademik.
- 4) Mengukur dan Memantau Kemajuan: Administrasi sekolah juga bertugas untuk mengukur dan memantau kemajuan siswa serta mengevaluasi efektivitas program pendidikan. Hal ini membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik untuk perbaikan berkelanjutan.
- 5) Pengembangan Kepemimpinan: Administrasi sekolah harus menciptakan kesempatan bagi pengembangan kepemimpinan dalam komunitas sekolah. Hal ini melibatkan pelatihan staf dan guru dalam peran kepemimpinan, sehingga mereka dapat berkontribusi lebih besar dalam pengambilan keputusan dan perbaikan sekolah.
- 6) Keterlibatan Orang Tua dan Masyarakat: Administrasi sekolah juga bertujuan untuk mempromosikan keterlibatan orang tua dan masyarakat dalam bidang pendidikan. Ini dapat mencakup komunikasi yang efektif dengan orang tua, pelibatan mereka dalam kegiatan sekolah, dan menciptakan jembatan antara sekolah dan komunitas.

⁴² Daryanto, HM. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2010.

Dengan mencapai tujuan-tujuan ini, administrasi sekolah berperan penting dalam menciptakan lingkungan pendidikan yang berkualitas dan mendukung perkembangan siswa, yang pada gilirannya akan berdampak positif pada masa depan individu dan masyarakat secara keseluruhan.

3. Ruang Lingkup Administrasi Sekolah

Ruang lingkup administrasi sekolah adalah sebuah pusat penting yang menghubungkan berbagai elemen administratif dalam konteks pendidikan. Ruang ini berfungsi sebagai pusat koordinasi bagi kegiatan administratif di sekolah, mulai dari manajemen data siswa, jadwal pelajaran, hingga pengelolaan keuangan sekolah. Dalam ruang lingkup administrasi sekolah, staf administrasi bekerja keras untuk memastikan bahwa semua operasi sekolah berjalan lancar dan efisien.⁴³

Selain itu, ruang lingkup administrasi sekolah juga menjadi tempat penting dalam menjalankan kebijakan dan prosedur sekolah. Di sini, dokumen-dokumen penting seperti peraturan sekolah, panduan akademik, dan arsip data siswa disimpan dengan rapi. Staf administrasi juga berperan dalam mengoordinasikan komunikasi antara guru, siswa, dan orang tua, sehingga semua pihak dapat terinformasi dengan baik tentang perkembangan pendidikan.⁴⁴

Ruang lingkup administrasi sekolah juga merupakan tempat di mana perangkat teknologi informasi seperti komputer dan perangkat lunak administrasi sekolah digunakan untuk mengoptimalkan tugas-tugas administratif. Ini membantu dalam pengelolaan data, pembuatan laporan, dan analisis data yang mendukung pengambilan keputusan strategis dalam dunia Pendidikan.

Dengan demikian, ruang lingkup administrasi sekolah memiliki tanggung jawab yang sangat penting dalam menjaga kelancaran operasional sekolah dan mendukung pemenuhan tujuan akademik. Dalam era teknologi informasi yang terus berkembang, peran ruang lingkup administrasi sekolah menjadi semakin krusial dalam mendukung pengelolaan sekolah secara efisien dan efektif.

⁴³ Ajar, B., Diklat, D., Sekolah, M., Penataran, P., Guru, P., Dan, I. P. S., & Malang, P. M. P. *Administrasi Pendidikan*, 2006.

⁴⁴ *Ibid*

Secara umum ruang lingkup administrasi sekolah⁴⁵:

- 1) Administrasi Organisasi, dalam administrasi sekolah, manajemen organisasi sangat penting untuk memastikan bahwa sekolah beroperasi dengan baik. Dalam konteks ini, administrasi organisasi termasuk penyusunan kebijakan, perencanaan, pengawasan, dan pengelolaan sumber daya manusia dan keuangan. Sekolah dapat menciptakan lingkungan yang mendukung pengembangan potensi setiap orang dalam komunitas pendidikan mereka dengan administrasi organisasi yang baik.
- 2) Administrasi Kurikulum, administrasi kurikulum dalam ruang lingkup administrasi sekolah adalah aspek yang sangat penting dalam mengelola sebuah lembaga pendidikan. Di dalam ruang lingkup administrasi sekolah, tugas administrasi kurikulum mencakup koordinasi antara staf pengajar, pemilihan materi pelajaran yang relevan, penjadwalan pembelajaran, serta pemantauan perkembangan siswa. Selain itu, administrasi kurikulum juga memainkan peran penting dalam mempromosikan inovasi dalam metode pengajaran dan pembaruan kurikulum agar selalu relevan dengan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat.
- 3) Administrasi Kepegawaian, administrasi kepegawaian dalam ruang lingkup administrasi sekolah merupakan salah satu aspek yang sangat penting dalam mengelola sebuah lembaga pendidikan. Pentingnya administrasi kepegawaian dalam lingkup administrasi sekolah tidak hanya berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan organisasi dalam mencari, mempertahankan, dan mengembangkan staf pendidik dan non-pendidik yang berkualitas, tetapi juga menciptakan lingkungan kerja yang efisien dan profesional. Selain itu, administrasi kepegawaian juga berperan dalam menjaga kesejahteraan dan hak-hak pegawai, seperti pengaturan gaji, jaminan kesehatan, dan aspek-aspek lain yang memengaruhi kualitas hidup mereka.

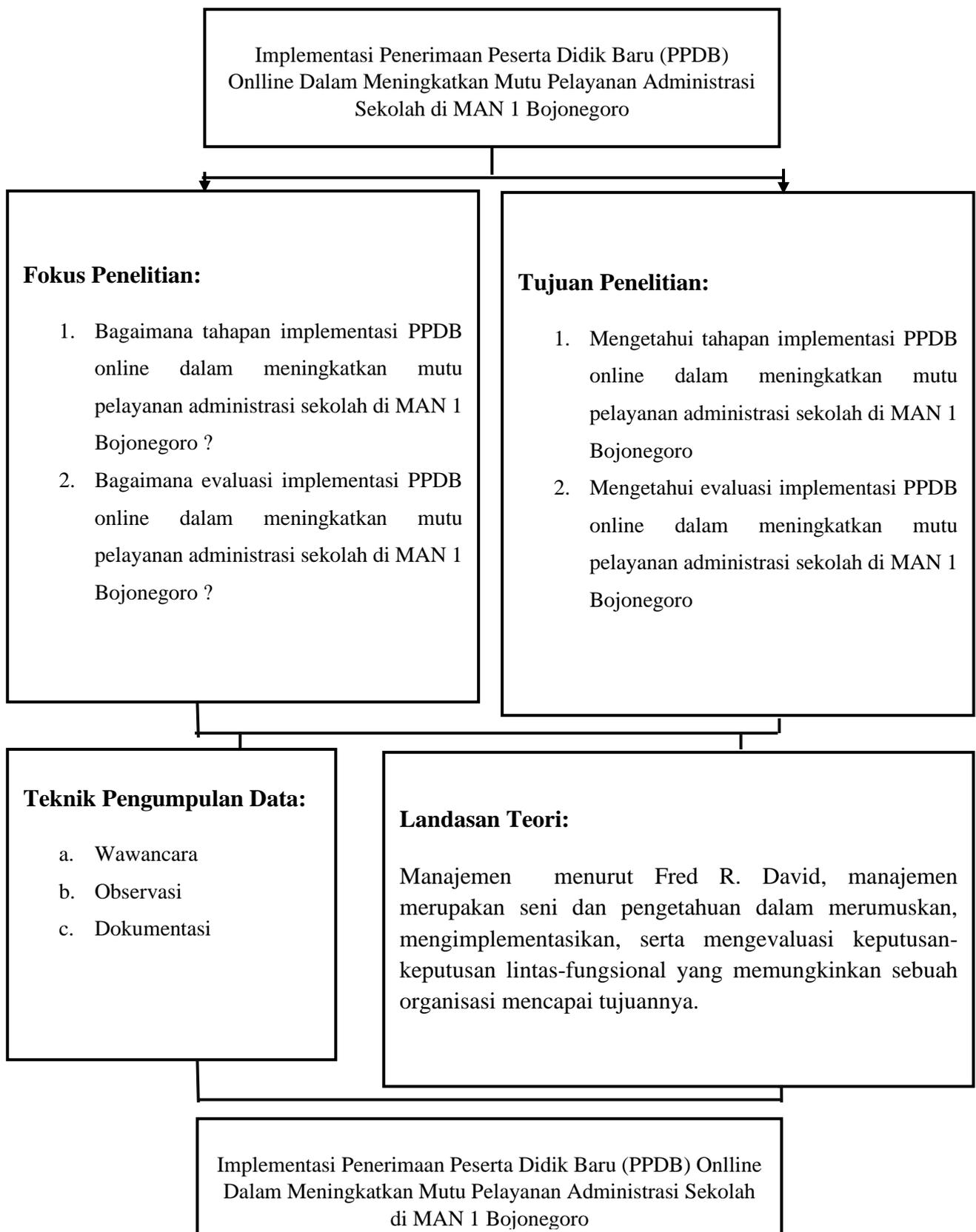
⁴⁵ Dr. H. Amka, M.Si, *Buku Ajar Manajemen Dan Administrasi Sekolah*. Nizamia Learning Center, 2021, hal 27-28

- 4) Administrasi Peserta Didik/Siswa, administrasi peserta didik atau siswa dalam ruang lingkup administrasi sekolah adalah aspek kunci dalam menjaga kelancaran operasional pendidikan. Dengan menggunakan teknologi modern, seperti sistem manajemen data sekolah, administrasi peserta didik dapat dilakukan secara efisien. Dengan administrasi peserta didik yang baik, sekolah dapat menciptakan lingkungan belajar yang lebih efektif dan responsif terhadap kebutuhan individu setiap siswa.
- 5) Administrasi Tata Usaha, administrasi tata usaha dalam ruang lingkup administrasi sekolah merupakan bagian penting dalam mengelola operasional harian sebuah lembaga pendidikan. Tugas administrasi tata usaha mencakup pengelolaan keuangan, pengadaan sarana dan prasarana, manajemen data siswa dan pegawai, serta pemeliharaan fasilitas sekolah. Dengan efektifnya administrasi tata usaha, sekolah dapat menjalankan kegiatan pembelajaran secara lancar, memberikan pelayanan yang baik kepada siswa, guru, dan orang tua, serta memastikan kelancaran proses administratif secara keseluruhan.

D. Kerangka Berfikir

Definisi kerangka berfikir menurut Sugiono adalah model teoretis yang menjelaskan bagaimana teori berinteraksi dengan berbagai komponen yang dianggap sebagai problem penting. Berdasarkan pemahaman ini, dapat disimpulkan bahwa Model konseptual yang dikenal sebagai kerangka berpikir yang menggambarkan bagaimana teori-teori tersebut saling berhubungan satu sama lain.⁴⁶

⁴⁶ Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2018



Gambar 1.2 Kerangka Befikir

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini jenis pendekatan yang digunakan oleh penulis dalam pengumpulan data adalah pendekatan kualitatif karena penelitian ini menekankan implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi di MAN 1 Bojonegoro. Yang bertujuan untuk mengungkapkan, memahami, dan memberikan penjelasan menyeluruh tentang cara penomena saat ini diterapkan di lapangan. Metode kualitatif didefinisikan oleh Bogdan dan Taylor sebagai proses penelitian yang menyajikan data deskriptif dari beberapa ucapan tertulis atau lisan dari tokoh atau pelaku yang diamati.⁴⁷

Penelitian kualitatif di sini adalah penelitian berbasis fenomena, di mana peneliti mencari makna di balik permasalahan yang telah muncul, mengamatinya kembali, dan memperoleh informasi baru tentang apa yang diamati. Oleh karena itu, fakta yang dimaksud dalam konteks ini adalah menekankan implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi di MAN 1 Bojonegoro, implementasi PPDB online, dampak implementasi PPDB online, dan mengetahui pelayanan administrasi sekolah yang ideal. Jenis penelitian deskriptif ini bertujuan untuk mendeskripsikan atau menjelaskan peristiwa saat ini. Penelitian yang bertujuan untuk menggambarkan individu, kelompok, atau komunitas tertentu disebut penelitian deskriptif.⁴⁸

B. Kehadiran Peneliti

Sangat penting dan diperlukan bahwa peneliti hadir di lapangan untuk mencari data yang relevan dengan subjek penelitian mereka. Dalam penelitian ini, penulis adalah faktor utama yang berperan aktif dalam mewawancarai langsung narasumber dalam penelitian dan dengan demikian peneliti lebih mengetahui kondisi asli di lapangan sehingga peneliti akan menemukan beberapa temuan penelitian, yang pada akhirnya akan disimpulkan menjadi paparan data yang akan disajikan peneliti pada salah satu bagian dari bab skripsi.

⁴⁷ Lexy J Moleong, “*Metodologi Penelitian Kualitatif*”, Bandung: PT.Remaja Rosdakarya, 2011, h. 9-10

⁴⁸ Ibid, h. 64

C. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian yang dipilih untuk mendapatkan data yang diperlukan untuk skripsi ini adalah MAN 1 Bojonego, dan dilakukan wawancara langsung dengan kepala sekolah, waka kesiswaan dan para staf tata usaha dalam peningkatan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro.

MAN 1 Bojonegoro berlokasi di Jl. Monginsidi 160, Desa Sukorejo, Kecamatan Bojonegoro, Kabupaten Bojonegoro, dengan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 20580136. MAN 1 Bojonegoro merupakan salah satu Sekolah Lanjutan Tingkat Atas yang berstatuskan negeri yang banyak diminati dan memiliki segudang prestasi di Kabupaten Bojonegoro. Secara geografis, MAN 1 Bojonegoro memiliki letak geografis yang sangat strategis karena terletak di pusat kota Bojonegoro. Sekolah ini berada di jantung kawasan perkotaan, memudahkan akses bagi para siswa dan guru untuk mencapai sekolah dengan mudah. Selain itu, akses jalan yang sangat baik ke MAN 1 Bojonegoro membuatnya menjadi pilihan yang ideal untuk mendapatkan pendidikan berkualitas, karena dapat dijangkau dengan lancar dari berbagai penjuru kota.

D. Data dan Sumber Data

Sumber data yang dikumpulkan dari penelitian ini berupa wawancara dengan kepala sekolah selaku supervisor pendidikan MAN 1 Bojonegoro, Wakil Kepala Sekolah Urusan kesiswaan, Kabag Tata Usaha, beberapa staff pegawai administrasi sekolah dan beberapa orang tua/siswa MAN 1 Bojonegoro mengenai implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah. Subjek penelitian ini adalah Wakil Kepala Sekolah Urusan kesiswaan dan Kabag Tata Usaha MAN 1 Bojonegoro dan beberapa para staff bagian administrasi serta orangtua/wali murid dan peserta didik sekolah, semua data dan informasi diperoleh dari informan yang diyakini memiliki pengetahuan paling detail dan jelas tentang fokus penelitian. Adapun sasaran pemerolehan data (penyedia informasi) dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan, Kabag Tata Usaha, para staff bagian administrasi, orangtua/wali murid dan peserta didik.

E. Teknik Pengumpulan Data

Guna mendapatkan data yang diperlukan untuk penelitian ini, penulis menggunakan teknik pengumpulan data yang sesuai dengan subjek penelitian, yaitu mereka melakukan

pengamatan dan penyelidikan langsung ke lokasi penelitian. Teknik-teknik yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Secara umum, observasi adalah sarana informasi atau pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara otomatis dan mencatat fenomena yang menjadi sasaran observasi⁴⁹.

Metode penelitian langsung adalah salah satu metode yang umum dalam ilmu penelitian untuk memahami gejala, peristiwa, atau fenomena tertentu. Dalam metode ini, peneliti secara aktif terlibat dalam mengamati dan mencatat hal-hal yang terjadi di tempat atau waktu yang relevan dengan penelitian mereka. Mereka bisa berada di lapangan, di lokasi peristiwa, atau bersama subjek yang diamati. Dengan mengamati secara langsung, peneliti dapat memperoleh wawasan yang mendalam tentang fenomena yang sedang mereka teliti.⁵⁰

Di sisi lain, metode penelitian tidak langsung menggunakan media visual atau audiovisual untuk mengamati subjek yang diamati. Ini bisa mencakup penggunaan rekaman video, audio, atau foto yang diambil dalam konteks penelitian. Media ini memberikan cara alternatif yang efektif untuk mengumpulkan data yang akurat dan dapat diandalkan, terutama ketika subjek atau peristiwa yang diamati sulit diakses secara langsung atau dalam situasi di mana interaksi langsung dengan subjek dapat memengaruhi hasil penelitian.⁵¹

Pemilihan metode tergantung pada tujuan penelitian, dan masing-masing metode memiliki kelebihan dan kekurangan, sifat fenomena yang diteliti, dan ketersediaan sumber daya. Metode penelitian langsung cenderung memberikan pemahaman tentang subjek penelitian yang lebih mendalam dan kontekstual, sementara metode tidak langsung dapat memberikan fleksibilitas dalam mengumpulkan data tanpa interaksi langsung dengan subjek.

2. Wawancara

⁴⁹ Anas Sudjiono. *Pengantar Evaluasi Pendidikan*, (Yogyakarta: Jakarta Rajawali Perss, 2014), h. 76

⁵⁰ Albi Anggito, Johan Setiawan, *Metodologi penelitian kualitatif*, CV Jejak (Jejak Publisher), 14 Sep 2018

⁵¹ Ibid

Dalam penelitian ini, peneliti menetapkan masalah dan pertanyaan untuk ditanyai kepada narasumber; oleh karena itu, mereka menggunakan wawancara atau wawancara untuk mengumpulkan informasi.⁵²

Informan atau narasumber menanggapi menurut pola tertentu tergantung dari isi pertanyaan. Peneliti mewawancarai Waka kesiswaan untuk mengumpulkan informasi tentang implementasi penerimaan peserta didik baru (PPDB) secara online dalam meningkatkan mutu layanan administrasi sekolah. Wawancara dilakukan dengan Waka kesiswaan dengan mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan peneliti. Selama proses wawancara, peneliti dibekali menggunakan telepon sebagai alat penting dalam penelitian untuk merekam.

Dalam penelitian ini, penulis menganalisis dan mengolah data dari wawancara. Artinya, semua data hasil wawancara dicatat secara tertulis menurut sifatnya. Wawancara adalah salah satu teknik pengumpulan informasi yang dilakukan dengan mengadakan tanya jawab, baik secara langsung maupun tidak langsung.⁵³ Melalui wawancara, peneliti dapat mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang berbagai aspek subjek yang sedang diteliti. Selain itu, wawancara juga memungkinkan peneliti untuk mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang relevan dan mengeksplorasi pandangan serta pengalaman individu dengan lebih rinci. Metode wawancara sering digunakan dalam berbagai bidang penelitian, mulai dari ilmu sosial, kesehatan, hingga penelitian bisnis. Keunggulan utama dari penelitian melalui wawancara adalah kemampuannya untuk mendapatkan data kualitatif yang mendalam, menjembatani pemahaman antara peneliti dan narasumber, serta memungkinkan pengembangan teori yang lebih kuat berdasarkan pengalaman individu yang diungkapkan dalam interaksi tersebut.

3. Dokumentasi

Data yang diperoleh dari dokumentasi seperti buku, jurnal, dokumen sekolah, dan bahan lain yang dianggap relevan dan mendukung penelitian ini dimasukkan ke dalam penelitian ini. Dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang menghasilkan catatan penting yang berkaitan dengan topik penelitian. Metode pengumpulan data ini memastikan bahwa data tersebut lengkap, sah, dan tidak berdasarkan ideologi.

⁵² Lexy. J Moleong, MA. *Metode Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007), h. 190.

⁵³ Rusdin Pohan, *Metode Penelitian Pendidikan*, Banda Aceh, 2007, h. 57.

Informasi tertulis tentang kondisi sekolah, profil sekolah, dan informasi lain yang relevan dengan penelitian ini dikumpulkan oleh penulis dengan menggunakan teknik ini.

F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah bagian pokok dari sebuah penelitian. Analisis data dilakukan untuk mengatur secara sistematis dari hasil observasi dan wawancara menjadi sebuah pendapat, teori, atau atau gagasan baru. Miles, Huberman dan Saldana dalam bukunya yang berjudul *Qualitative Data Analysis* menyatakan bahwa “*we see analysis as three concurrent flows of activity: 1) Data Condensations, 2) Data Display 3), Conclusion Drawing/Verivication*”.⁵⁴Teori Miles, Huberman dan saldana akan dijelaskan secara lebih terperinci dengan langkah-langkah sebagai berikut::

1. *Data Condensation*

Pemadatan data adalah proses pemilihan, pemusatan, penyederhanaan, abstraksi, dan transformasi data dalam catatan lapangan tertulis, wawancara atau transkrip, dokumen, dan bahan empiris penelitian. Setelah pengamatan lapangan selesai, pencocokan dilanjutkan dengan menulis rangkuman, pengkodean, menampilkan tema, membuat kategori, dan menulis catatan analitis.⁵⁵ Pada *data condensation* ini peneliti akan menyederhanakan data dari wawancara dan temuan dari dokumen pendukung. Selanjutnya, peneliti akan memilih data penting untuk memberikan gambaran yang jelas tentang bagaimana implementasi penerimaan peserta didik baru (PPDB) online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro.

2. *Data display*

Dalam penelitian kualitatif, penyajian data dapat berupa matriks, uraian singkat, grafik, tabel, atau jaringan. semuanya bertujuan untuk mengumpulkan data secara sistematis. Dengan melihat data ini, peneliti dapat lebih mudah memahami apa yang terjadi dan menyusun penelitian berdasarkan apa yang telah mereka ketahui. Penelitian ini bertujuan untuk menyajikan data tentang implementasi penerimaan peserta didik baru (PPDB) online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN

⁵⁴ Matius B. Miles, A. Michael Huberman, dan Johny Saldana, *Qualitative Data Analysisi A Methods Sourcebook*, (Amerika Serikat: SAGE Publication Inc, 2014), hlm. 31

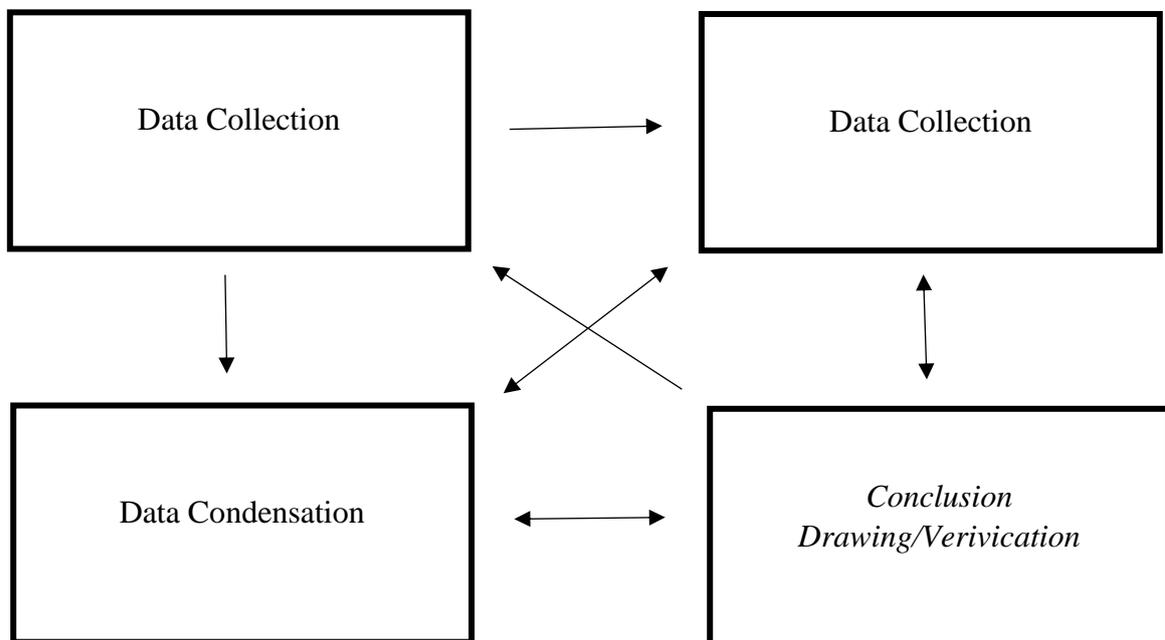
⁵⁵ Ibid

1 Bojonegoro. Untuk membuat informasi lebih mudah dipahami, peneliti menyajikan informasi dari wawancara dengan berbagai sumber dan dokumen pendukung sebagai teks naratif.⁵⁶

3. *Conclusion Drawing/Verivication*

Membuat kesimpulan dan memverifikasi adalah langkah berikutnya. Hasil penelitian kualitatif adalah temuan baru. Hasil penelitian dapat berupa contoh hubungan sebab akibat atau interaksi, teori, hipotesis, atau gambaran objek yang tidak jelas setelah penelitian.⁵⁷ Setelah langkah-langkah di atas selesai, peneliti dapat menarik kesimpulan mengenai subjek penelitian, yaitu implementasi penerimaan peserta didik baru (PPDB) online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro.

Dari penjelasan di atas, kita dapat mengambil kesimpulan bahwa analisis data kualitatif dilakukan dalam tiga tahap. Selain itu, Miles, Huberman, dan Saldana telah membuat gambaran tentang analisis tersebut untuk membuatnya lebih mudah dipahami. Berikut adalah gambar pola dari kegiatan data analisis kualitatif:



Gambar 1.3 Components of Data Analysis: Interactive Model

⁵⁶ Ibid. hlm. 32

⁵⁷ Lexy J. Meleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2010), hlm. 157

G. Pengecekan Keabsahan Data

Salah satu metode untuk menentukan keandalan dan efektivitas penelitian kualitatif untuk akuntabilitas adalah validasi data. ketersediaan data telah berkembang menjadi instrumen yang akurat. Metode triangulasi digunakan dalam penelitian ini untuk memastikan keabsahan data. Lexy J. Moleong mengatakan bahwa Triangulasi adalah cara untuk memverifikasi keabsahan data dengan membandingkannya dengan sesuatu yang lain atau memeriksanya dengan sesuatu yang lain.⁵⁸ Triangulasi data terbagi menjadi triangulasi sumber, metode, dan waktu.

Adapun keabsahan data yang dipakai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Triangulasi sumber adalah proses membandingkan dan memverifikasi tingkat kebenaran data yang didapat dari bidang penelitian dengan menggunakan berbagai media dan waktu yang berbeda.
2. Triangulasi metode yaitu membandingkan data wawancara dan data observasi yang hasilnya akan diringkas kembali agar mendapatkan data final yang relevan dengan penelitian ini.
3. Triangulasi waktu digunakan untuk menunjukkan bahwa data yang didapat tidak berubah-ubah sepanjang periode waktu.

Penelitian ini menggunakan triangulasi sumber untuk memverifikasi keakuratan data dengan membandingkan dan mengecek kembali informasi yang diberikan oleh narasumber satu dengan narasumber yang lain. Penulis kemudian harus melakukan triangulasi metode agar hasil wawancara dan data observasi dapat dibandingkan. Oleh karena itu, data yang telah dirumuskan akan diringkas sekali lagi untuk memperoleh data yang asli dan final yang sesuai dengan penelitian ini.

H. Prosedur Penelitian

Beberapa tahap yang dilakukan peneliti didalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Tahap Pra Lapangan
 - a) Memilih lembaga pendidikan atau bidang penelitian
 - b) Mengeksplorasi dan menilai kondisi lapangan
 - c) Menyerahkan judul penelitian kepada dosen wali

⁵⁸ Lexy J Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Edisi Revisi. Bandung:PT Remaja Rosda Karya, 2010), hlm. 330

- d) Menyerahkan judul penelitian kepada departemen
 - e) Menunggu Surat Keterangan Pembimbing
 - f) Konfirmasi judul tersebut dengan dosen pembimbing
 - g) Mengelola surat penelitian di fakultas
 - h) Carilah beberapa referensi yang digunakan untuk memperkuat judul penelitian
 - i) Membuat daftar pertanyaan atau instrumen penelitian sebelum benar-benar melakukan pergi ke pekerjaan lokasi
 - j) Konsultasi pertanyaan dan format penulisan instrumen penelitian yang akan diserahkan kepada dosen pembimbing.
2. Tahap pekerjaan lapangan
- a) Mengantar surat izin meneliti di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro
 - b) Menjelaskan apa hal yang terkait dengan judul penelitian
 - c) Melakukan wawancara dengan instrument utama yaitu Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan, Kabag Tata Usaha, para staff administrasi sekolah, dan beberapa orangtua dan siswa
 - d) Mencatat hasil wawancara
 - e) Meminta dokumentasi baik berupa foto maupun soft file
3. Tahap analisis data
- Menggunakan metode reduksi data, penyediaan data, dan pengambilan kesimpulan untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan dari Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro adalah valid.

BAB IV

PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN

A. Paparan Data

Paparan data berisi tentang uraian data yang berkaitan dengan variabel penelitian maupun data-data yang digunakan untuk menjawab rumusan masalah. Berdasarkan fokus masalah yang terdapat pada penelitian ini, penulis dapat memaparkan hasil penelitian yang berkaitan dengan implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) *online* dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro.

1. Sejarah Berdirinya MAN 1 Bojonegoro

Keberadaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro sebagai salah satu Madrasah Aliyah Negeri di Indonesia, didirikan berdasarkan SK menteri agama nomor: 56 tahun 1978, tanggal 11 April 1978. Dengan demikian sejarah Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro tidak bisa dipisahkan dari sejarah perkembangan umat Islam dan dunia pendidikan untuk memberdayakan masyarakat Bojonegoro dan sekitarnya agar dapat melakukan proses edukasi sumber daya insani. Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro pada masanya merupakan lembaga pendidikan yang membanggakan, karena sebagian besar alumninya menjadi tokoh yang berpengaruh di masyarakat. Selain itu juga banyak alumni yang menjadi tokoh dan pejabat penting baik di lingkungan Kementerian Agama maupun di lingkungan instansi lainnya, sehingga Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro sangat dikenal oleh masyarakat Bojonegoro dan sekitarnya.

Berdasarkan surat keputusan dari Direktorat Jendral Binbaga Islam Nomor E.IV/PP.00.6/KEP/17.A/1998 tanggal 20 Februari 1998, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro ditetapkan sebagai Madrasah Aliyah Model, lembaga pendidikan umum di tingkat menengah, yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama yang mempunyai keunggulan di bidang keilmuan dan karakter Islam. Dalam kurun waktu lima tahun terakhir, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro telah menunjukkan eksistensinya

sebagai salah satu Madrasah Aliyah model yang memiliki keunggulan dan prestasi akademik maupun non akademik yang patut dibanggakan.⁵⁹

Sesuai surat edaran Direktorat Pendidikan pada Madrasah, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI Nomor; DT.I.I/PP.00/19/2010, tanggal 12 Januari 2010 tentang Madrasah Aliyah Negeri I Bojonegoro diproyeksikan untuk konversi menjadi Madrasah Berstandar Internasional. Dengan demikian Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro memiliki potensi yang sangat besar untuk menjadi pusat keunggulan akademik dan non akademik. Di samping sebagai Madrasah Model berbasis akademik, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro sebagai Sekolah Siaga Kependudukan, dengan memprioritaskan keunggulan bidang riset, literasi, tahfidz dan berkarakter, dengan moto utamanya, “*terus belajar, cerdaskan diri, raih prestasi dan kemuliaan*“. Hal itu sesuai dengan visi madrasah yaitu terwujudnya madrasah model sebagai pusat keunggulan dan rujukan dalam kualitas akademik dan non akademik serta akhlak karimah.

2. Profil MAN 1 Bojonegoro

1. Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro
2. Alamat Madrasah : Jl. Monginsidi No.160
3. Kode Pos : 62115
4. Nomor Telepon fax : (0353) 884938
5. E-mail : manbojonegoro@gmail.com
6. Website : man1bojonegoro.sch.id
7. NSS : 1311352200001
8. NPSN : 20580136
9. Berdiri
 - a. Berdasarkan : SK Menteri Agama No 56 tahun 1978
 - b. Tanggal : 11 April 1978
10. Jenjang Akreditasi : 2022/A nilai 94
11. Nomor SK : 1857/BAN-SM/SK/2022
12. Tanggal SK : 23 Desember 2022
13. Kepala Madrasah

⁵⁹ Data diperoleh dari dokumen Profil MAN 1 Bojonegoro tahun 2022. hal 1

- a. Nama : M. Saifuddin Yulianto
b. NIP : 197107221997031002

3. Visi, Misi dan Tujuan MAN 1 Bojonegoro

MAN 1 Bojonegoro memiliki visi, misi dan tujuan sebagai berikut :

a. Visi

Visi utama Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro adalah memastikan bahwa madrasah tersebut menjadi mandiri, menjadi pusat keunggulan, serta menjadi teladan di lingkungan Kementerian Agama. Mereka berkomitmen untuk memberikan kualitas akademik dan non-akademik yang tinggi, bersama dengan nilai-nilai moral yang luhur, yang tercermin dalam karya mereka. Mereka berusaha untuk menjadi kompetitif dalam pencapaian prestasi, sambil menjunjung tinggi karakter Islami. Untuk menjelaskan visi madrasah dengan lebih jelas dan konkret, madrasah menguraikan visi tersebut ke dalam beberapa indikator yang dapat diimplementasikan dan diukur sebagai berikut:⁶⁰

- 1) Mengusahakan pengembangan manajemen madrasah yang luar biasa dengan dukungan dari sumber daya manusia berkualitas tinggi, sistem manajemen yang komprehensif, serta andal dalam setiap aspeknya;
- 2) Melaksanakan proses pembelajaran secara profesional dengan beragam pendekatan, strategi, dan penggunaan teknologi sehingga mampu menghasilkan lulusan yang unggul dan mampu bersaing;
- 3) Berpartisipasi secara sportif dalam berbagai kompetisi dan olimpiade di tingkat lokal, regional, dan nasional untuk memperkenalkan keberadaan Madrasah;
- 4) Membangun budaya prestasi bagi pendidik dan peserta didik dalam lingkungan yang kondusif, dengan menumbuhkan motivasi pencapaian dan mendorong setiap individu untuk meraih keunggulan baik dalam ranah akademik maupun non-akademik pada berbagai tingkatan;

⁶⁰ Data diperoleh dari dokumen Profil MAN 1 Bojonegoro tahun 2022. hal 4

- 5) Menyelaraskan tauhid dalam semua aspek sistem dan manajemen madrasah, yang diterapkan secara konsisten oleh seluruh komponen madrasah;
- 6) Menciptakan lingkungan kehidupan Islami yang dibangun dan dikelola berdasarkan komitmen yang kuat dalam usaha membentuk kehidupan yang terinspirasi dari ajaran Al-Qur'an dan Sunnah Nabi;
- 7) Menjadi pionir dalam perubahan dan transformasi sosial serta menjadi contoh dalam penerapan nilai-nilai Islam dalam berbagai aspek kehidupan, guna membentuk masyarakat akademik yang beradab dan memiliki peradaban Islami yang kuat.

b. Misi

Secara operasional visi madrasah dijabarkan kedalam misi pendidikan Islam di Madrasah Aliyah Negeri I Bojonegoro yang dirumuskan dalam kalimat, “Mengamalkan dan menegakkan ajaran Islam berdasarkan Al-Qur’an dan As-Sunnah dalam segala aspek kehidupan untuk menciptakan generasi berkualitas”. Kemudian misi tersebut dijabarkan ke dalam indikator sebagai berikut:⁶¹

- 1) Membangun dasar kuat bagi siswa dalam keyakinan, prinsip-prinsip hukum agama, perilaku yang baik, kemampuan akademik, serta keterampilan yang dibutuhkan untuk hidup mandiri.
- 2) Menggali pengetahuan tentang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya yang bersumber dari nilai-nilai Islam melalui studi lapangan dan penelitian yang berkesinambungan.
- 3) Memberikan perhatian dan pelayanan kepada siswa dan masyarakat untuk mengeksplorasi ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan nilai-nilai Islam guna membantu perkembangan individu dalam menjalani kehidupan yang mandiri, sejahtera, dan sesuai dengan ridha Allah.

⁶¹ Data diperoleh dari dokumen Profil MAN 1 Bojonegoro tahun 2022. hal 5

- 4) Memperkuat keteladanan, nasihat, kebijaksanaan, serta mempertahankan nilai-nilai Al-Qur'an dan tradisi Islam yang benar.
- 5) Mendidik generasi yang mampu berpikir dan bertindak secara independen, kritis, kreatif, berani, bertanggung jawab, dan berakhlak mulia.
- 6) Mendorong motivasi dan etos kerja serta meningkatkan kualitas kinerja dan hasil nyata untuk mencapai prestasi yang dikehendaki.
- 7) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam administrasi pendidikan.
- 8) Memperbaiki proses pembelajaran untuk mencapai prestasi yang sangat baik.
- 9) Meningkatkan kualitas partisipasi dari pihak-pihak terkait untuk mengembangkan madrasah agar memiliki keunggulan baik dalam prestasi akademik maupun di luar akademik.

c. Tujuan

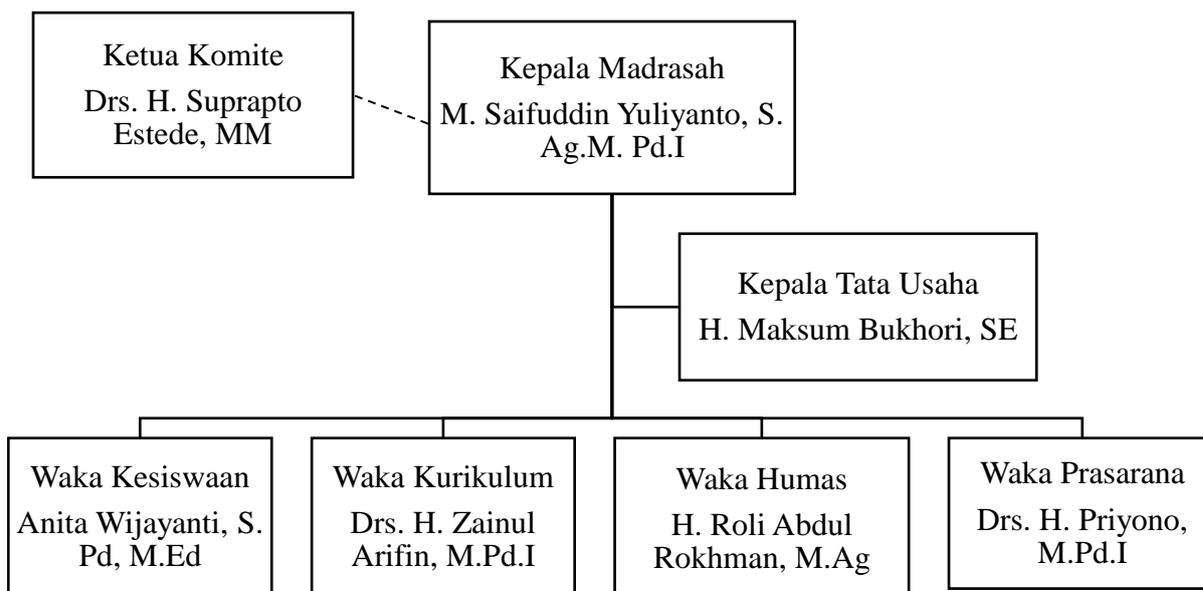
Tujuan Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegorodirumuskan dalam capaian kinerja yaitu :⁶²

- 1) Terwujudnya lulusan berkualitas akademik, non akademik dan berakhlak mulia;
- 2) Terbangunnya budaya madrasah yang membelajarkan dalam satu visi;
- 3) Terwujudnya sumber daya insani madrasah yang memiliki kompetensi integral;
- 4) Terlaksananya tata kelola madrasah yang berbasis sistem penjaminan mutu;
- 5) Tercipta dan terpelihara lingkungan madrasah yang sehat, kondusif, dan harmonis;
- 6) Terbentuknya *stakeholder* yang dimiliki madrasah (*school ownership*) yang kuat, solid dan produktif;

⁶² Ibid

- 7) Tercapainya standar nasional pendidikan secara otentik dan objektif dan
- 8) Terwujudnya madrasah yang berorientasi pada standar nasional dengan berbagai kualitas yang unggul dan kompetitif

4. Struktur Organisasi



Gambar 1.4 Struktur Organisasi

B. Paparan Data Hasil Penelitian

1. Tahapan Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah

Sejak tahun 2019, MAN 1 Bojonegoro telah mengadopsi sistem Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara *online* melalui platform web SIAP. Keputusan ini menandai langkah maju dalam penggunaan teknologi untuk mempermudah proses pendaftaran bagi calon siswa. Pada penelitian ini, peneliti menggunakan metode wawancara secara langsung dengan Kepala Madrasah M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah di MAN 1 Bojonegoro terkait dengan tahapan perencanaan implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro.

“Sekolah ini merencanakan integrasi antara sistem Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dengan sistem administrasi sekolah yang sudah

ada melalui pendekatan yang terencana dan terkoordinasi. Langkah-langkah implementasi terdiri dari analisis kebutuhan, identifikasi keterkaitan antar sistem, dan pengembangan antarmuka yang memungkinkan pertukaran data secara efisien. Tim teknis akan bekerja sama dengan pihak administrasi sekolah untuk memastikan bahwa integrasi tersebut berjalan lancar tanpa mengganggu operasional harian. Dengan demikian, sekolah dapat memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan efisiensi administrasi dan memberikan pengalaman PPDB yang lebih terintegrasi dan mudah bagi semua pihak yang terlibat”⁶³

Melihat dari hasil wawancara tersebut dapat dikatakan bahwa MAN 1 Bojonegoro berencana menggabungkan sistem Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) *online* dengan sistem administrasi yang sudah ada. Sekolah akan melakukan langkah-langkah seperti analisis kebutuhan, mengidentifikasi hubungan antar sistem, dan membuat antarmuka untuk pertukaran data yang efisien. Tim teknis akan bekerja sama dengan pihak administrasi untuk memastikan integrasi berjalan lancar tanpa mengganggu kegiatan sehari-hari. Dengan ini, sekolah berharap menggunakan teknologi untuk meningkatkan efisiensi administrasi dan memberikan pengalaman PPDB yang lebih terintegrasi bagi semua yang terlibat. Hal ini juga serupa dengan yang dikatakan oleh bapak H. Maksun Bukhori, SE. selaku Kepala TU MAN 1 Bojonegoro.

“Untuk merencanakan integrasi antara sistem PPDB online dan sistem administrasi sekolah yang sudah ada, sekolah mengidentifikasi terhadap infrastruktur IT yang ada. Langkah-langkah termasuk identifikasi kebutuhan yang diperlukan untuk menghubungkan kedua sistem, memastikan kompatibilitas antarmuka, dan penggunaan protokol yang terstandarisasi untuk pertukaran data. Tim IT sekolah akan bekerja untuk mengimplementasikan koneksi yang aman dan efisien antara kedua sistem ini, memastikan bahwa data PPDB online dapat diakses dan diolah secara terintegrasi dalam sistem administrasi sekolah yang sudah ada.”⁶⁴

Hasil wawancara dengan bapak H. Maksun Bukhori, SE dapat diketahui bahwa sekolah sedang merencanakan untuk menggabungkan sistem penerimaan peserta didik baru (PPDB) *online* dengan sistem administrasi yang sekolah miliki. sekolah akan mengidentifikasi infrastruktur IT yang ada, menyesuaikan antarmuka kedua sistem, dan menggunakan protokol standar untuk pertukaran data. Tim IT sekolah akan bekerja untuk membuat koneksi yang aman dan efisien agar data dari PPDB online bisa terintegrasi dengan baik ke dalam sistem administrasi sekolah yang

⁶³ Hasil wawancara dengan . M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah di MAN 1 Bojonegoro pada tanggal 15 November 2023.

⁶⁴ Hasil wawancara dengan H. Maksun Bukhori, SE. selaku Kepala TU MAN 1 Bojonegoro. pada tanggal 15 November 2023.

sudah ada. Pendapat serupa juga diberikan oleh Anggun SE selaku sebagai pegawai Tata Usaha MAN 1 Bojonegoro.

“Pada saat ini, sekolah tengah aktif merencanakan integrasi antara sistem Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dengan sistem administrasi sekolah yang sudah ada. Langkah ini bertujuan untuk memperkuat efisiensi dan keakuratan dalam pengelolaan data peserta didik baru serta memastikan kelancaran proses administrasi sekolah secara menyeluruh. Dengan integrasi ini, diharapkan dapat tercipta sinergi antara sistem online dan administrasi sekolah yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan pendidikan dengan lebih terstruktur dan efektif.”⁶⁵

Hasil wawancara diatas menunjukkan bahwa Integrasi antara sistem Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online dengan sistem administrasi sekolah yang sudah ada sedang direncanakan oleh sekolah. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efisiensi dan keakuratan dalam pengelolaan data peserta didik baru serta memastikan kelancaran proses administrasi sekolah secara keseluruhan. Dengan integrasi ini, diharapkan dapat terjadi kolaborasi yang lebih baik antara sistem online dan administrasi sekolah, yang akan mendukung kegiatan pendidikan dengan lebih terstruktur dan efektif.

Setelah mengetahui bagaimana perencanaan integrasi anatara sistem PPDB *online* dengan sistem administrasi sekolah, selanjutnya tidak kalah penting bagi sekolah untuk membuat rancangan panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) online agar proses PPDB berjalan dengan lancar. MAN 1 Bojonegoro, selaku pemilik wewenang dalam PPDB berbasis *online*, bertanggung jawab sepenuhnya dalam menetapkan dan memilih calon siswa yang diterima. Sekolah perlu berkoordinasi secara efektif dan efisien untuk mengatur penerimaan siswa baru. Pengaturan ini melibatkan semua pihak terkait, tugas utama mereka, dan pengambilan keputusan bersama. Berdasarkan Surat Keputusan Panitia PPDB tahun 2023, tugas operasional panitia PPDB di MAN 1 Bojonegoro mencakup penanggung jawab, pengarah kegiatan, ketua, wakil ketua, sekretaris, wakil sekretaris, bendahara, wakil bendahara, dan anggota lainnya. Anggota panitia PPDB terdiri dari pegawai MAN 1 Bojonegoro yang dipilih melalui musyawarah, disesuaikan dengan kebutuhan agar penyelenggaraan berjalan lancar. Berikut pengoorganisasian panitia PPDB *online* di MAN 1 Bojonegoro berdasarkan SK Nomor : B-/Ma.13.16.01/ KP.00.3/01/2023

⁶⁵ Hasil wawancara dengan Anggun SE. selaku pegawai TU MAN 1 Bojonegoro. pada tanggal 15 November 2023

Penganggung jawab : M. Saifuddin Yulianto, S.Ag, M.Pd.I

Pengarah Kegiatan : HM. Kholiq, S.Ag, M.Pd.I
H. Maksum Bukhori, SE

Ketua : Dr. H. Roli Abdul Rokhman, M.Ag

Wakil Ketua : Drs. H. Zainul Arifin, M.Pd.I

Sekretaris : Azimatun Nikmah , S.Kom

Wakil Sekretaris : Drs. H. Priyono, M.Pd.I

Bendahara : Yuanasari Amanda, S.Pd,

Wakil Bendahara : H. Maksum Bukhori, SE

Anggota : 1) Imam Mahrus, S.Pd.I, M.A
2) Albar Jazier, S.SPd
3) Novi Lusiana, M.Pd
3) Luthfi Aditya, S.Pd
4) Anggun SE
5) Luluk
6) Ahmad Sidqon JSA, S,Pd.I

Maka dari itu peneliti melakukan wawancara kepada kepala madrasah tentang bagaimana tugas dan peran serta panitia PPDB dalam pelaksanaan kegiatan PPDB berbasis *online* di MAN 1 Bojonegoro.

“Panitia PPDB (Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru) memiliki tugas dan peran yang krusial dalam pelaksanaan kegiatan penerimaan peserta didik baru berbasis online. Pertama, mereka bertanggung jawab untuk merancang dan mengelola platform pendaftaran online, memastikan ketersediaan informasi yang jelas dan akurat terkait prosedur pendaftaran. Kedua, panitia harus memonitor dan memvalidasi setiap pendaftaran yang masuk, memastikan data yang terkumpul akurat dan lengkap. Selain itu, mereka juga berperan dalam menyediakan bantuan teknis bagi para calon peserta didik yang mengalami kendala teknis selama proses pendaftaran online. Melalui kerja sama tim yang efisien, panitia PPDB dapat menjalankan peran

kunci dalam memastikan kelancaran dan keberhasilan penerimaan peserta didik baru secara online.”⁶⁶

Dari hasil wawancara tersebut dapat dikatakan bahwa panitia PPDB memiliki peran penting dalam penerimaan peserta didik baru secara online. Mereka merancang platform pendaftaran, memastikan informasi yang jelas, memonitor pendaftaran, serta memberikan bantuan teknis kepada calon peserta didik jika mengalami kendala teknis selama proses pendaftaran. Dengan kerja tim yang efisien, mereka memastikan kelancaran dan keberhasilan proses penerimaan peserta didik baru secara online. Hal serupa juga dikatakan oleh kepala Tata Usaha yaitu bapak H. Maksun Bukhori, SE.

“Panitia PPDB memiliki peran penting dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru berbasis online. Tugas utamanya adalah memastikan kelancaran sistem, mengelola proses pendaftaran, verifikasi dokumen, serta memberikan bantuan teknis kepada calon siswa dan orang tua. Mereka juga bertanggung jawab dalam memastikan informasi yang diberikan akurat, mengelola data peserta, dan bekerjasama dengan tim teknis untuk memastikan integrasi yang baik antara sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah yang sudah ada.”⁶⁷

Dari hasil wawancara diatas menunjukkan bahwa panitia PPDB memiliki tanggung jawab penting dalam menjalankan proses penerimaan siswa baru secara online. Mereka bertanggung jawab untuk memastikan kelancaran sistem, mengelola proses pendaftaran dan verifikasi dokumen, serta memberikan bantuan teknis kepada calon siswa dan orang tua. Selain itu, mereka harus menjaga keakuratan informasi, mengelola data peserta, dan bekerja sama dengan tim teknis untuk integrasi yang lancar antara sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah yang sudah ada. Pendapat yang serupa juga diberikan oleh Anggun SE selaku pegawai Tata Usaha di MAN 1 Bojonegoro.

“Panitia PPDB memiliki tugas utama dalam menyelenggarakan penerimaan peserta didik baru berbasis online. Mereka bertanggung jawab untuk mengelola platform pendaftaran online, memastikan kelancaran teknis sistem, membantu calon siswa dan orang tua dalam proses pendaftaran, serta memverifikasi dokumen-dokumen yang dibutuhkan. Selain itu, panitia ini juga memiliki peran dalam mengoordinasikan dan memfasilitasi jalannya seluruh tahapan proses penerimaan peserta didik baru, termasuk pengumuman hasil seleksi dan pendataan ulang jika diperlukan. Dengan demikian, tugas dan peran

⁶⁶ Hasil wawancara dengan . M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah di MAN 1 Bojonegoro pada tanggal 15 November 2023

⁶⁷ Hasil wawancara dengan . H. Maksun Bukhori, SE.selaku kepala TU di MAN 1 Bojonegoro pada tanggal 15 November 2023

panitia PPDB sangat penting dalam memastikan transparansi, keadilan, dan kelancaran seluruh proses penerimaan peserta didik baru secara online.”⁶⁸

Dari hasil wawancara diatas menunjukkan bahwa panitia PPDB bertanggung jawab pada berbagai aspek penting penerimaan peserta didik baru secara online. Mereka mengelola platform pendaftaran, menjamin kelancaran teknis, membantu calon siswa dan orang tua, serta memverifikasi dokumen yang diperlukan. Perannya tidak hanya terbatas pada administrasi, namun juga dalam mengoordinasikan seluruh proses, termasuk pengumuman hasil seleksi dan pendataan ulang bila perlu. Tugas mereka sangat vital dalam memastikan transparansi, keadilan, dan kesuksesan keseluruhan proses penerimaan peserta didik baru secara online.

Setelah mengetahui bagaimana tugas dan peran panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) *online*. Selanjutnya membahas bagaimana proses pelaksana Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) *online*.

Maka dari itu peneliti melakukan wawancara terkait proses pelaksanaan penerimaan peserta didik baru secara *online* di MAN 1 Bojonegoro. Berikut hasil wawancara dengan kepala madrasah.

“Proses penerimaan peserta didik baru (PPDB) secara online di MAN 1 Bojonegoro berlangsung dengan menggunakan sistem daring atau internet. Calon siswa bisa mengakses situs web resmi sekolah untuk melengkapi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen yang diperlukan, seperti kartu keluarga dan rapor sekolah sebelumnya. Setelah itu, mereka akan mendapatkan nomor pendaftaran sebagai bukti sudah mendaftar. Selain itu, ada juga sesi pengumuman hasil seleksi yang juga diinformasikan melalui platform online tersebut. Dengan menggunakan sistem ini, calon siswa dapat dengan mudah mendaftar dan memantau proses penerimaan tanpa harus datang langsung ke sekolah.”⁶⁹

Hal serupa juga dikatan oleh kepala Tata Usaha (TU) yaitu Bapak H. Maksum Bukhori, SE. Berikut hasil wawancaranya.

“Di MAN 1 Bojonegoro, proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dilakukan secara online dengan cara yang gampang dimengerti. Pertama, calon siswa bisa mengakses situs web resmi sekolah untuk mendaftar. Mereka harus isi formulir pendaftaran dengan data diri mereka dan memasukkan informasi yang diminta dengan lengkap. Setelah itu, mereka akan menerima nomor registrasi untuk melacak proses pendaftaran

⁶⁸ Hasil wawancara dengan Anggun SE. selaku pegawai TU MAN 1 Bojonegoro. pada tanggal 15 November 2023

⁶⁹ Hasil wawancara dengan . M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah di MAN 1 Bojonegoro pada tanggal 16 November 2023

mereka. Selanjutnya, ada tahap verifikasi dokumen yang dilakukan secara daring, di mana calon siswa perlu mengunggah dokumen yang diperlukan seperti kartu keluarga, ijazah, atau surat keterangan lainnya. Terakhir, setelah semua langkah selesai, hasil seleksi akan diumumkan melalui situs web sekolah. Ini semua dilakukan dengan mudah dan cepat sehingga calon siswa dan orang tua bisa melakukan proses pendaftaran dari mana saja dengan akses internet”.⁷⁰

Dari hasil wawancara dengan kepala madrasah dan juga kepala Tata Usaha (TU) dapat dikatakan bahwa proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di MAN 1 Bojonegoro telah diperbarui menjadi sistem online yang memudahkan calon siswa untuk mendaftar tanpa harus ke sekolah. Mereka dapat mengakses situs web resmi sekolah untuk mengisi formulir pendaftaran dengan data diri secara lengkap. Langkah berikutnya adalah verifikasi dokumen yang dilakukan secara daring, di mana calon siswa diharapkan mengunggah kartu keluarga, ijazah, dan dokumen lain yang diperlukan. Setelah semua proses selesai, hasil seleksi akan diumumkan melalui situs web sekolah, memberikan kemudahan bagi calon siswa dan orang tua untuk mengakses informasi dari mana saja dengan koneksi internet. Dengan proses yang jelas dan mudah dipahami, sistem daring ini memungkinkan pemantauan dan pendaftaran yang efisien tanpa keharusan kunjungan langsung ke sekolah. Pendapat serupa juga diberikan oleh salah satu staff pegawai TU yaitu Anggun SE. Berikut hasil wawancaranya.

“Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di MAN 1 Bojonegoro dilakukan secara online dengan langkah-langkah sederhana. Calon siswa dapat mengakses situs web resmi sekolah yaitu web SIAP, untuk mengisi formulir pendaftaran. Mereka kemudian mengunggah dokumen-dokumen yang diperlukan, seperti kartu keluarga atau rapor, secara elektronik. Setelah itu, mereka bisa memilih jurusan atau program yang diinginkan. Setelah selesai, pihak sekolah akan meninjau dan memverifikasi data yang disampaikan. Proses ini memudahkan para calon siswa dan orang tua untuk mendaftar tanpa harus datang langsung ke sekolah, menghemat waktu dan tenaga.”⁷¹

Dari hasil wawancara diatas dapat dikatan bahwa Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di MAN 1 Bojonegoro telah beralih ke sistem online yang sederhana. Melalui situs web resmi sekolah, yaitu web SIAP, calon siswa dapat mengisi formulir pendaftaran dengan mudah. Mereka diberikan kemudahan untuk mengunggah dokumen-dokumen penting seperti kartu keluarga atau rapor secara elektronik. Proses

⁷⁰ Hasil wawancara dengan . H. Maksun Bukhori, SE.selaku kepala TU di MAN 1 Bojonegoro pada tanggal 16 November 2023

⁷¹ Hasil wawancara dengan Anggun SE. selaku pegawai TU MAN 1 Bojonegoro. pada tanggal 16 November 2023

ini memungkinkan para calon siswa memilih jurusan atau program yang diinginkan. Setelah pengisian formulir selesai, pihak sekolah akan melakukan tinjauan serta verifikasi data yang disampaikan. Pendekatan online ini memberikan kenyamanan bagi calon siswa dan orang tua, memungkinkan mereka mendaftar tanpa harus datang langsung ke sekolah. Inovasi ini tidak hanya mempermudah proses pendaftaran tetapi juga menghemat waktu dan tenaga.



Gambar 2.4 Promosi via Instagram MAN 1 Bojonegoro

Dari gambar diatas dapat dijelaskan bahwa tahapan awal pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) sering dimulai dengan promosi melalui media sosial seperti Instagram. Panitia PPDB merencanakan strategi promosi, untuk menarik minat calon siswa baru dan orang tua. Instagram dipilih karena jangkauannya yang luas dan popularitasnya di kalangan remaja dan orang tua. Pengembangan materi promosi dengan membuat konten menarik seperti poster, video, atau infografis yang berisi informasi tentang PPDB, keunggulan sekolah, fasilitas, kurikulum, dan prosedur pendaftaran. Setelah membuat video langkah selanjutnya panitia akan memposting konten secara berkala untuk menjaga kehadiran online dan mempertahankan minat calon siswa serta orang tua. Menanggapi pertanyaan dan komentar dari calon siswa dan orang tua secara aktif untuk memberikan informasi lebih lanjut. Setelah promosi berhasil, panitia bisa menyediakan formulir pendaftaran online yang mudah diakses melalui tautan yang disediakan di media sosial. Melalui medsos, panitia bisa memberikan informasi rinci tentang proses pendaftaran, persyaratan, dan jadwal seleksi.

Selain melakukan promosi dengan online MAN 1 Bojonegoro juga melakukan promosi dengan offline yaitu dengan menggunakan baleho yang di tempatkan di depan sekolahan. Selain baleho ada juga kertas yang berisikan informasi PPDB jika ada orangtua dari calon peserta yang datang langsung ke sekolahan, otomatis akan diberikan kertas informasi PPDB. Seperti gambar dibawah ini :




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BOJONEGORO
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1
 Jalan. Monginsidi Nomor: 160 Telp. (0353) 891 375 Bojonegoro
 Website www.man1bojonegoro.sch.id Email: PTSP.MAN1BOJONEGORO@gmail.com

INFORMASI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU 2023

Segera daftarkan DIRI ANDA... Pada Penerimaan Peserta Didik Baru MAN 1 Bojonegoro, tahun pelajaran 2023 – 2024. Bagi Generasi Muda Yang Sudah Lulus SMP/MTs ataupun yang sederajat dan ingin mewujudkan visi: *Terhimpungnya Insan Akademis Yang Berkualitas Unggul, Kompetitif, Islami.*, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro memberi kesempatan untuk **Mendaftarkan Diri** pada Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) melalui Jalur Prestasi atau Jalur Reguler sebagaimana ketentuan berikut :

PENDAFTARAN JALUR PRESTASI :
Persyaratan Pendaftaran Jalur Prestasi :
 a) Berusia setinggi-tingginya 21 tahun, terhitung tanggal 01 Januari 2023, berdasarkan Surat Keterangan atau Akte Kelahiran.
 b) Beragama Islam dan memiliki kepribadian yang baik, berdasarkan Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Sekolah atau Surat Pernyataan Berkelakuan Baik dari Orangtua. (Surat keterangan dapat di download setelah melakukan pendaftaran online)
 c) Scan/Print Out NISN Aktif yang terverifikasi secara Online di <https://nisn.data.kemdikbud.go.id>
 d) Menyerahkan Pas Foto 3x4 terbaru dengan latar belakang merah dan berseragam sekolah sebanyak 3 lembar.
 e) Menyerahkan Foto Copy Raport semester 3 s/d 5, (rangkap 1) mengetahui Kepala Sekolah, Nilai rata-rata raport semester 3 s.d. 5 minimal "80" pada mata pelajaran (Agama, Matematika, IPA, IPS, Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia).
 f) Menyerahkan Print Out Formulir Pendaftaran di akun calon peserta didik
 g) Menyerahkan 1 lembar foto copy Kartu Keluarga (KK)
 h) Menyerahkan Foto Copy Piagam / Sertifikat Kejuaraan, baik prestasi akademik atau non akademik minimal juara 1, 2,3 pada tingkat kabupaten atau tingkat provinsi (Jika ada).
 i) Mengikuti tes potensi akademik dan tes bakat skolastik (tes psikologi) yang diselenggarakan oleh Universitas Islam Negeri Malang yang sudah bekerjasama (MOU) dengan Asosiasi Pengelola SKS Madrasah Provinsi Jawa Timur.

Tahapan Pendaftaran Jalur Prestasi

No	Jenis Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pendaftaran Jalur Prestasi (On-Line)	20 Februari s/d – 09 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
2.	Penyerahan Berkas (Print/Out)	01 – 09 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
3.	Tes Akademik/Tes Skolastik (Luring)	Sabtu, 11 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
4.	Pengumuman Jalur Prestasi (On-Line)	Selasa, 14 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
5.	Registrasi Jalur Prestasi (Luring)	14 s/d 18 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
6.	Tes Psikologi oleh UIN Maliki Malang	01 Juli 2023	Jam 08.00-13.00 WIB

Calon siswa yang tidak lulus, disarankan mendaftar kembali melalui Jalur Reguler, sesuai ketentuan
 Akses Pendaftaran Online : www.stap.man1-bojonegoro.com

PENDAFTARAN JALUR REGULER :
Persyaratan Pendaftaran Jalur Reguler :
 a) Berusia setinggi-tingginya 21 tahun, terhitung tanggal 01 Januari 2023, berdasarkan Surat Keterangan atau Akte Kelahiran.
 b) Beragama Islam dan memiliki kepribadian yang baik, berdasarkan Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Sekolah atau Surat Pernyataan Berkelakuan Baik dari Orangtua. (Surat keterangan dapat di download setelah melakukan pendaftaran online)
 c) Scan/Print Out NISN Aktif yang terverifikasi secara Online di <https://nisn.data.kemdikbud.go.id>
 d) Menyerahkan Pas Foto 3x4 terbaru dengan latar belakang merah dan berseragam sekolah sebanyak 3 lembar.
 e) Menyerahkan Foto Copy Raport semester 3 s/d 5, (rangkap 1) mengetahui Kepala Sekolah, Nilai rata-rata raport semester 3 s.d. 5 minimal "75" pada mata pelajaran (Agama, Matematika, IPA, IPS, Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia).
 f) Menyerahkan Surat Keterangan Lulus (SKL) yang asli sesuai ketentuan.
 g) Menyerahkan Print Out Formulir Pendaftaran di akun calon peserta didik
 h) Menyerahkan 1 lembar foto copy Kartu Keluarga (KK)
 i) Menyerahkan Foto Copy Piagam / Sertifikat Kejuaraan, baik prestasi akademik atau non akademik minimal juara 1, 2,3 pada tingkat kabupaten atau tingkat provinsi (Jika ada).
 j) Mengikuti tes potensi akademik dan tes bakat skolastik (tes psikologi) yang diselenggarakan oleh Universitas Islam Negeri Malang yang sudah bekerjasama (MOU) dengan Asosiasi Pengelola SKS Madrasah Provinsi Jawa Timur.

Tahapan Pendaftaran Jalur Reguler :

No	Jenis Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pendaftaran & Penyerahan Berkas	19-24 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
2.	Tes Kemampuan Akademik/Tes Skolastik	19-24 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
3.	Pengumuman Penerimaan Jalur Reguler	26 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
4.	Registrasi Jalur Reguler	26 - 30 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
5.	Tes Psikologi oleh UIN Maliki Malang	01 Juli 2023	Jam 08.00-13.00 WIB

Calon peserta didik (Jalur Prestasi/Reguler) yang *Lulus Seleksi Masuk*, namun dinyatakan tidak lulus Ujian Madrasah / Sekolah (MTs/SMP), maka secara otomatis *Dinyatakan Gugur* sebagai peserta didik baru.
 Akses Pendaftaran Online : www.stap.man1-bojonegoro.com



17 Januari 2023,
 Kepala Madrasah
M. Nurhidayatullah, S.Ag, M.Pd.I
 NIP. 197107221997031002

Kontak Person : Telephone :0353 – 891375. Hp / WA : 0813-2563-9431 - (Panitia PPDB-MAN 1 Bojonegoro-2023)
 Mari Bergabung Menjadi Warga MAN 1 Bojonegoro, Jangan Ragu, Yakinkan Diri Dapat Meraih Prestasi.Good Luck!

Gambar 2.4 Informasi Pendaftaran PPDB Online 2023

Pada gambar diatas menjelaskan tentang informasi penerimaan peserta didik baru yaitu berisi :

1) Persyaratan

Persyaratan pendaftaran dibagi menjadi 2 yaitu pendaftaran jalur prestasi dan jalur reguler. Namun pembeda persyaratan dari kedua jalur tersebut adalah di persyaratan bagian nilai rata-rata raport. Berikut persyaratannya :

- a) Berusia setinggi-tingginya 21 tahun, berdasarkan surat keterangan atau akte kelahiran.
 - b) Beragama islam dan memiliki kepribadian yang baik berdasarkan Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB) dari sekolah atau orangtua, (Surat Keterangan dapat di download setelah melakukan pendaftaran *online*)
 - c) Scan/Print Out NISN Aktif yang terverifikasi secara *online* di <https://nisn.data.kemdikbud.go.id>,
 - d) Menyerahkan Pas Foto 3x4 terbaru dengan latar belakang merah dan berseragam sekolah sebanyak 3 lembar,
 - e) Menyerahkan foto copy rapot semester 3 s/d 5 (rangkap 1) mengetahui kepala sekolah. Rata-rata nilai rapot semester 3 s.d 5 minimal "80" sedangkan untuk jalur reguler minimal "75" pada mata pelajaran (Agama, Matematika, IPA, IPS, Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia),
 - f) Menyerahkan Print Out Formulir Pendaftaran di akun calon peserta didik,
 - g) Menyerahkan 1 lembar foto copy Kartu Keluarga (KK),
 - h) Menyerahkan foto Copy Piagam / Sertifikat Kejuaraan, baik prestasi akademik atau non akademik minimal juara 1, 2,3 pada tingkat kabupaten atau tingkat provinsi (Jika ada).
 - i) Terakhir calon peserta didik baru juga harus mengikuti tes potensi akademik dan tes bakat skolastik (tes psikologi) yang diselenggarakan oleh Universitas Islam Negeri Malang yang sudah bekerjasama (MOU) dengan Asosiasi Pengelola SKS Madrasah Provinsi Jawa Timur.
- 2) Tahapan Pendaftaran
- Tahapan pendaftaran jalur prestasi :

Tabel 1.4 Tahapan Pendaftaran Jalur Prestasi

No	Jenis Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pendaftaran Jalur Prestasi (On-Line)	20 Februari – 09 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
2	Penyerahan Berkas (PrinOut)	01- 09 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB

3	Tes Akademik/Tes Skolastik (Luring)	11 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
4	Pengumuman Jalur Prestasi (On-Line)	14 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
5	Registrasi Jalur Prestasi (Luring)	14-18 Maret 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
6	Tes Psikologi oleh UIN Maliki Malang	01 Juli 2023	Jam 08.00-13.00 WIB

Tahapan pendaftaran jalur reguler :

Tabel 2.4 Tahapan Pendaftaran Jalur Reguler

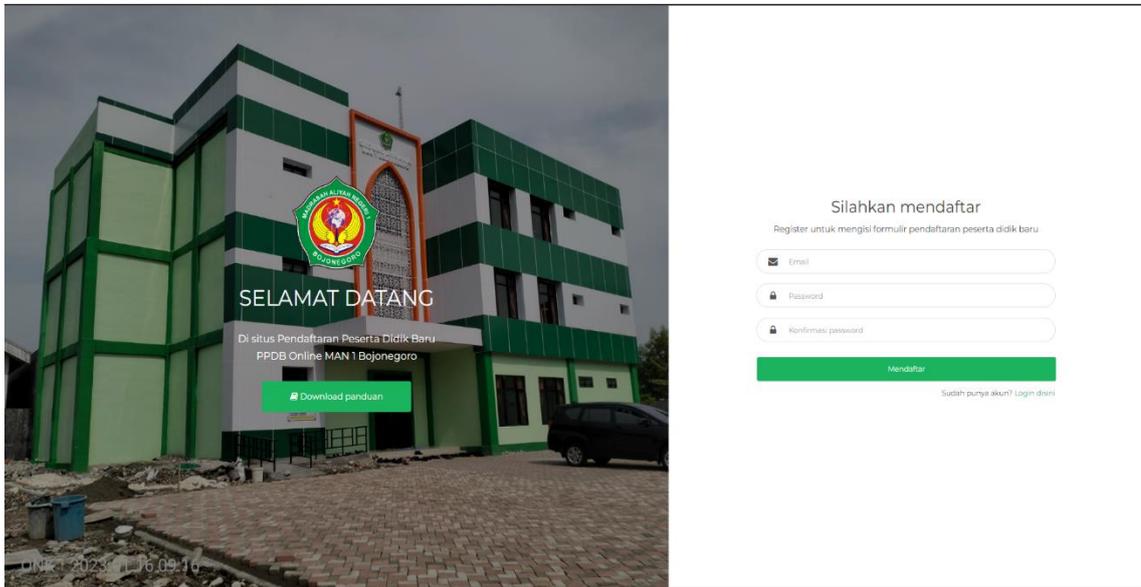
No	Jenis Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pendaftaran	06-24 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
2	Penyerahan Berkas	19-24 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
3	Tes Akademik/Tes Skolastik	19-24 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
4	Pengumuman Jalur Reguler	26 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
5	Registrasi Jalur Reguler	26-30 Juni 2023	Jam 08.00-13.00 WIB
6	Tes Psikologi oleh UIN Maliki Malang	01 Juli 2023	Jam 08.00-13.00 WIB

Dari tabel tahapan pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara *online* diatas, hasil dari observasi, wawancara dan dokumentasi, peneliti dapat menjelaskan bahwa ada beberapa tahapan yang harus diikuti oleh calon peserta PPDB yaitu :

1. Pendaftaran

Saat waktu pendaftaran yaitu pada tanggal 20 Februari – 09 Maret 2023 jika ingin mendaftar pada jalur prestasi, 06-24 Juni 2023 jika ingin pendaftaran

lewat jalur reguler. Pada tahap pertama calon peserta didik harus melakukan register atau daftar di web www.siap.man1-bojonegoro.com terlebih dahulu, yaitu mengisi e-mail dan membuat password untuk nantinya jika kita ingin login lagi. Contohnya seperti gambar dibawah ini



Gambar 3.4 Laman Depan web SIAP PPDB *online* MAN 1 Bojonegoro

Setelah melakukan register di web SIAP di MAN 1 Bojonegoro. Calon siswa diminta untuk mengisi formulir dengan data diri mereka lalu mengisi data informasi orangtua atau wali. Langkah berikutnya adalah pengisian data khusus, misalnya jika mereka memiliki kartu KIS/KIP/PKH. Setelah itu, proses dilanjutkan dengan pengisian data sekolah asal. Tahap terakhir dalam pendaftaran ini melibatkan pengisian nilai rapor dari semester 3 sampai 5 beserta pengunggahan piagam jika siswa memiliki prestasi tertentu. Proses ini memungkinkan para calon siswa untuk menyampaikan informasi yang penting dalam rangka memperlancar proses seleksi penerimaan peserta didik baru di MAN 1 Bojonegoro secara online. Sedangkan untuk jumlah pendaftar untuk jalur prestasi sejumlah 382 anak, untuk pendaftar jalur reguler berjumlah 112 anak. Contohnya seperti gambar dibawah ini

PPDB ONLINE MAN 1 BOJONEGORO

Formulir Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru
Silahkan lengkapi data diri anda untuk melakukan pendaftaran

Progress: Data Diri (Active), Data Orang Tua / Wali, Data Khusus, Data Sekolah, Data Nilai & Penghargaan

Fields in 'Data Diri':

- Nama
- Jenis kelamin: Laki-laki Perempuan
- Tempat lahir: tahun-bulan-tanggal
- Tanggal lahir
- NISN
- NIK
- No KK
- Anak Ke
- Jumlah Saudara
- Jenis Tempat Tinggal: --Pilih--
- Provinsi: --Pilih--

Gambar 4.4 Laman Pengisian Data Pribadi dan Persyaratan Lainnya

2. Penyerahan Berkas

Untuk menyelesaikan proses pendaftaran PPDB secara online di MAN 1 Bojonegoro, ada beberapa dokumen yang harus disiapkan dan diunggah dalam bentuk print out. Pertama, pastikan Anda memiliki scan NISN aktif yang telah diverifikasi secara online. Selanjutnya, siapkan Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB) dari sekolah atau orangtua, yang bisa diunduh setelah melakukan pendaftaran online. Pas foto 3x4 terbaru dengan latar belakang merah dan menggunakan seragam sekolah sebanyak 3 lembar juga perlu dipersiapkan. Selain itu, calon peserta didik juga harus menyiapkan foto copy rapot dari semester 3 sampai 5 yang ditandatangani oleh kepala sekolah. Dokumen lainnya yang perlu disiapkan adalah Print Out Formulir Pendaftaran dari akun calon peserta didik yang telah dilakukan pendaftaran online, foto kopi Kartu Keluarga (KK), dan foto kopi Piagam/Sertifikat Kejuaraan, baik prestasi akademik maupun non-akademik minimal juara 1, 2, atau 3 di tingkat kabupaten atau provinsi (jika ada). Pastikan semua dokumen ini sudah siap dalam bentuk print out untuk kemudian diserahkan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.

Hal tersebut sama dengan yang dijelaskan pada gambar 2.4 informasi tentang penerimaan peserta didik baru. Dan waktu penyerahan berkas adalah 01-09 Maret 2023 untuk jalur prestasi, sedangkan 19-24 Juni 2023 untuk jalur reguler. Berikut contoh print out formulir pendaftaran :



Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BOJONEGORO
 Jl. Monginsidi 160 Bojonegoro Telp. 0353 881320
 Tahun Pelajaran 2023/2024



FORMULIR PPDB TAHUN PELAJARAN 2023/2024

A. Biodata Diri

1. Nama Peserta : MAN 1 BOJONEGORO (sesuai ijazah)
 2. Alamat : Desa Banjarjo kecamatan kota kabupaten bojonegoro
 3. Jenis kelamin : Laki-laki
 4. Tempat lahir : Bojonegoro
 5. Tanggal lahir : 29 Juli 2028 (sesuai ijazah)
 6. NISN : 0073632510 (wajib)
 7. No. NIK KTP : 3522140403100001 (wajib)
 8. No. Kartu Keluarga : 35220123125462301 (wajib)
 9. No. HP : 081234567890 (wajib)

B. Biodata Sekolah Asal

1. Nama Sekolah : MTs N 1 Bojonegoro
 2. Alamat Sekolah : Jln Monginsidi No.
 3. Jenis Sekolah : NEGERI

C. Biodata Orang Tua/Wali

1. Nama Ayah : Muhammad
 2. Alamat Ayah : Banjarjo Kec. Bojonegoro
 3. Pekerjaan Ayah : PNS
 4. Penghasilan Perbulan : Rp.2.000.000 - Rp.3.000.000
 5. Nama Ibu Kandung : Siti (wajib)
 2. Alamat Ibu : Banjarjo Kec. Bojonegoro
 7. Pekerjaan Ibu : PNS
 8. Penghasilan Perbulan : Rp.2.000.000 - Rp.3.000.000
 9. No HP orang tua : 081234567890

D. Biodata Khusus

1. Mempunyai kartu : TIDAK
 2. Nomor Kartu : -

E. Biodata Raport

Periode	B. Indonesia	Matematika	B. Inggris	IPA	IPS	AGAMA	RATA-RATA
1. Semester 3	85	84	82	86	85	85	84.5
2. Semester 4	85	86	83	86	84	85	84.83
3. Semester 5	85	84	85	84	85	85	84.67
Jumlah	255	254	250	256	254	255	84.67

F. Foto



Bojonegoro, 19 Februari 2022
 Calon Peserta Didik Baru

MAN 1 BOJONEGORO

Gambar 5.4 Berkas Print Out Formulir Pendaftaran

3. Tes Akademik/Tes Skolastik

Tahap selanjutnya adalah tes akademik/skolastik. Tes akademik atau skolastik adalah untuk seleksi kelulusan penerimaan peserta didik baru. Hal tersebut merupakan bagian penting dari proses seleksi PPDB di MAN 1 Bojonegoro. Tes ini dirancang untuk mengevaluasi pemahaman dan kemampuan akademik calon siswa. Biasanya, tes ini mencakup mata pelajaran inti seperti Matematika, Bahasa Indonesia, IPA (Ilmu Pengetahuan Alam), IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial), dan Bahasa Inggris.

Tes akademik tersebut bertujuan untuk mengukur tingkat pengetahuan, pemahaman, dan keterampilan calon siswa dalam setiap mata pelajaran yang diujikan. Tes ini berupa soal pilihan ganda, esai, atau jenis pertanyaan lain yang

sesuai dengan kurikulum pendidikan yang berlaku. Hasil dari tes ini akan membantu dalam menilai kemampuan akademik calon siswa serta membantu proses seleksi untuk diterima di MAN 1 Bojonegoro.

Tes akademik atau skolastik ini diadakan secara luring atau offline. Sekolah akan menyediakan tempat seperti kelas-kelas untuk kegiatan tes itu sendiri. Sedangkan untuk waktu pelaksanaannya adalah pada tanggal 11 Maret 2023 untuk pendaftar jalur prestasi, sedangkan pada tanggal 19-24 Juni 2023 untuk pendaftar jalur reguler.

4. Pengumuman

Pengumuman seleksi peserta didik baru di MAN 1 Bojonegoro dilakukan secara online melalui web PPDB *online* SIAP. Setelah proses evaluasi dan seleksi, hasilnya akan diumumkan di platform tersebut. Informasi mengenai pengumuman tersebut meliputi nama-nama peserta yang diterima serta yang tidak diterima, dan disertai dengan nomor pendaftaran atau identifikasi yang diberikan pada saat pendaftaran. Peserta yang diterima akan diberitahu untuk melakukan konfirmasi penerimaan, sedangkan yang tidak diterima atau tidak lulus pada pendaftaran jalur prestasi disarankan oleh sekolah untuk mendaftar kembali melalui jalur reguler.

Pengumuman ini memastikan transparansi dan aksesibilitas bagi para calon siswa untuk mengetahui hasil seleksi secara cepat dan mudah melalui platform online yang telah disediakan oleh MAN 1 Bojonegoro. Sedangkan untuk waktu pengumumannya adalah 14 Maret 2023 untuk jalur prestasi, 26 Juni 2023 untuk jalur reguler. Untuk hasil pengumuman dari jalur prestasi calon peserta yang diterima berjumlah 355 anak, dan 27 anak untuk yang tidak diterima pada jalur prestasi. Sedangkan untuk jalur reguler calon peserta didik yang diterima berjumlah 50 anak, dan 62 anak yang tidak diterima melalui jalur reguler

5. Registrasi



PENGUMUMAN

Nomor : B-603/Ma.13.16.01/PP.00.6/06/2023

TENTANG

HASIL SELEKSI CALON PESERTA DIDIK BARU JALUR REGULER MAN 1 BOJONEGORO TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bagi calon peserta didik baru yang dinyatakan **Diterima / Lulus** dalam seleksi penerimaan peserta didik baru Madrasah Aliyah Negeri I Bojonegoro Tahun Pelajaran 2023/2024, diharapkan segera melakukan **Registrasi / Lapor Diri** yang dijadwalkan pada tanggal **26, 27 Juni 2023** pukul 08.00 – 13.00 WIB dan **30 Juni 2023** jam 08.00 – 11.00 WIB, di Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) MAN 1 Bojonegoro, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mendownload dan menyerahkan kembali surat pernyataan Peserta Didik dan surat pernyataan orang tua / wali Peserta Didik ber materai Rp.10.000,- sebagaimana format lampiran 1, 2. (*Materai sudah disediakan koperasi*)
2. Menunjukkan bukti penyelesaian administrasi
3. Membawa Fotocopy KK, Akte Kelahiran dan KTP salah satu Orang tua untuk pembuatan Kartu Pelajar yang terintegrasi dengan ATM oleh Bank BNI
4. Semua berkas dimasukkan ke dalam Stopmap Biru (*stopmap sudah disediakan koperasi*)
 - Untuk Madrasah (surat pernyataan peserta didik dan orang tua/ wali peserta didik)
 - Untuk BNI (Fotocopy KK, Fotocopy Akte kelahiran, Fotocopy KTP Orangtua Peserta Didik).
5. Melakukan pengukuran seragam pada tanggal **26, 27 Juni 2023** pukul 08.00 – 13.00 WIB dan **30 Juni 2023** jam 08.00 – 11.00 WIB
6. Peserta didik baru yang sudah melakukan *Registrasi / Lapor Diri* diwajibkan untuk mengikuti psikotest pada tanggal **01 Juli 2023**, pukul 07.30 s.d 13.00 WIB. Berbusana muslim – muslimah, atas putih, bawah hitam dan bersepatu, serta membawa pensil / ballpoint
7. Jika tidak melakukan *Registrasi / Lapor Diri* sesuai jadwal yang ditetapkan dan atau tidak lulus ujian di tingkat MTs / SMP, maka dinyatakan batal diterima sebagai Peserta Didik MAN I Bojonegoro.
8. Ketentuan yang lain akan diumumkan berikutnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui
Kepala MAN 1 Bojonegoro,

M. Salfuddin Yulianto, S.Ag., M.Pd.I.
NIP. 197107221997031002

Bojonegoro, 24 Juni 2023
Ketua Panitia PPDB,

Dr. H. Rafi Abdul Rokhman, M.Ag.
NIP. 197003041995031001

Narahubung :
Panitia PPDB : 0813-2563-9431

Gambar 6.4 Persyaratan Daftar Ulang (Registrasi)

Setelah pengumuman diterima dan tidak diterimanya calon peserta didik baru di MAN 1 Bojonegoro melalui situs web Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), langkah selanjutnya bagi mereka yang dinyatakan diterima adalah melakukan registrasi atau daftar ulang. Proses ini melibatkan beberapa langkah penting yang harus diikuti oleh peserta yang telah diterima. Pertama, peserta

harus mengakses kembali situs web PPDB SIAP dan login ke akun pendaftarannya. Kemudian, peserta yang diterima harus melengkapi berkas-berkas yang dibutuhkan seperti cetakan bukti penerimaan, formulir pendaftaran, serta dokumen lain yang mungkin dibutuhkan oleh sekolah, seperti pada gambar 6.4 tentang persyaratan registrasi atau daftar ulang.

Selanjutnya, peserta yang diterima perlu melakukan pembayaran biaya pendaftaran atau administrasi sesuai ketentuan yang berlaku. Setelah semua berkas dan pembayaran telah lengkap, peserta harus mengikuti tahapan registrasi sesuai dengan instruksi yang diberikan oleh sekolah. Ini meliputi penyerahan dokumen fisik ke sekolah, verifikasi data, serta pengisian formulir pendaftaran resmi di sekolah dengan diawasi oleh petugas terkait. Sedangkan untuk calon peserta yang melakukan registrasi pada jalur prestasi berjumlah 339 anak dari 355 anak yang diterima, sedangkan untuk jalur reguler yang melakukan registrasi berjumlah 48 anak dari 50 anak yang diterima. Dari jumlah tersebut berarti ada 16 anak dari jalur prestasi yang tidak melakukan registrasi dan 2 anak yang tidak melakukan registrasi bagi jalur reguler.

6. Tes Psikologi oleh UIN Maliki Malang

Setelah proses registrasi sebagai calon peserta didik, langkah selanjutnya adalah mengikuti tes psikologi oleh UIN Maliki Malang yang bertujuan untuk memahami minat serta potensi siswa dalam menentukan pilihan jurusan yang sesuai serta menentukan kelas yang cocok bagi mereka. Tes psikologi ini membantu dalam mengeksplorasi preferensi dan kemampuan siswa secara lebih mendalam, sehingga memungkinkan sekolah untuk memberikan rekomendasi jurusan yang sesuai dengan minat dan bakat siswa. Hasil tes psikologi juga membantu dalam menempatkan siswa ke dalam kelas yang sesuai dengan tingkat kemampuan mereka, memastikan bahwa mereka mendapatkan lingkungan belajar yang tepat untuk pengembangan potensi dan prestasi akademisnya. Ini merupakan langkah penting untuk memastikan bahwa calon peserta didik dapat memiliki pengalaman belajar yang optimal sesuai dengan karakteristik serta kebutuhan mereka.

Dengan adanya observasi, wawancara dan dokumentasi yang telah didapatkan oleh peneliti maka dapat disimpulkan bahwa tahapan implementasi PPDB online dalam

peningkatan layanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro yaitu merencanakan integrasi sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah yang ada melalui langkah-langkah terencana. Ini mencakup analisis kebutuhan, identifikasi keterkaitan sistem, dan pengembangan antarmuka untuk pertukaran data yang efisien. Tim teknis bekerja bersama pihak administrasi sekolah untuk integrasi yang lancar. Hasilnya, teknologi digunakan untuk meningkatkan efisiensi administrasi dan memberikan pengalaman PPDB yang lebih terintegrasi. Panitia PPDB memiliki peran penting dalam merancang platform pendaftaran, memonitor pendaftaran, memvalidasi data, dan memberikan bantuan teknis. Kolaborasi efisien panitia memastikan kesuksesan penerimaan peserta didik baru secara online. Proses pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di MAN 1 Bojonegoro berlangsung secara online melalui sistem daring atau internet. Calon siswa dapat mengakses situs web resmi sekolah untuk mengisi formulir pendaftaran, mengunggah dokumen yang dibutuhkan, seperti kartu keluarga atau rapor, dan memilih jurusan atau program yang diinginkan. Mereka akan menerima nomor pendaftaran sebagai bukti registrasi dan hasil seleksi juga diumumkan secara daring. Pendekatan ini memungkinkan proses pendaftaran yang mudah, cepat, dan memungkinkan pemantauan proses seleksi tanpa kehadiran langsung ke sekolah.

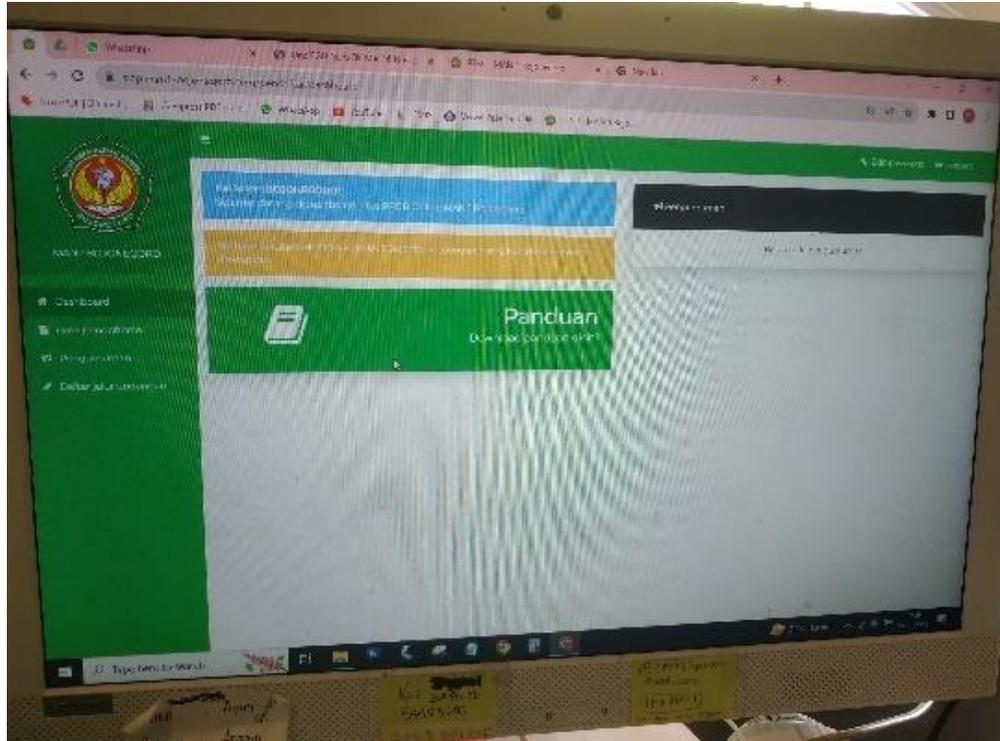
2. Evaluasi Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah

MAN 1 Bojonegoro berhasil mengurangi kemacetan administrasi, mempercepat proses verifikasi data, dan meminimalkan kesalahan entri informasi. Hal ini telah meningkatkan kualitas layanan administrasi sekolah serta memberikan pengalaman yang lebih baik bagi para pemangku kepentingan dalam proses penerimaan siswa baru.

Peneliti melakukan wawancara langsung dengan M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah di MAN 1 Bojonegoro terkait dengan, sejauh mana informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua tersedia secara jelas di situs web atau aplikasi PPDB online? (Promosi, pendaftaran, seleksi, registrasi, persyaratan, jadwal, pengumuman dan panduan)

“Informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua telah tersedia secara jelas di situs web SIAP PPDB online. Hal ini mencakup informasi seputar promosi, pendaftaran, seleksi, registrasi, persyaratan, jadwal, pengumuman, dan panduan. Situs web atau aplikasi tersebut dirancang untuk memberikan akses mudah dan transparan

terhadap semua tahapan proses penerimaan peserta didik baru. Informasi-informasi ini biasanya disajikan dengan cara yang singkat dan jelas, memudahkan calon peserta didik dan orang tua untuk memahami langkah-langkah yang perlu diambil dalam rangka mengikuti proses penerimaan tersebut.”⁷²



Gambar 7.4 Dashboard WEB SIAP PPDB Online MAN 1 Bojonegoro

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa informasi vital bagi calon siswa dan orang tua telah tersedia secara transparan di situs web SIAP PPDB online. Semua detail, mulai dari pendaftaran hingga pengumuman, termasuk persyaratan, jadwal, dan panduan, disajikan dengan ringkas dan mudah dipahami. Tujuannya adalah untuk memberikan akses yang mudah dan jelas terhadap seluruh proses penerimaan siswa baru, memandu mereka dalam langkah-langkah yang perlu diambil. Bapak H. Maksum Bukhori, SE selaku kepala TU juga menjelaskan tentang sejauh mana informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua tersedia secara jelas di situs web atau aplikasi PPDB online.

“Informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua telah disajikan secara komprehensif di situs web SIAP PPDB online MAN 1 Bojonegoro. Mulai dari promosi sekolah, proses pendaftaran hingga seleksi, registrasi, persyaratan yang dibutuhkan, jadwal yang jelas,

⁷² Hasil wawancara dengan . M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah di MAN 1 Bojonegoro pada tanggal 15 November 2023

pengumuman hasil, dan panduan lengkap tersedia secara terperinci. Setiap tahap dari proses PPDB didokumentasikan dengan rapi dan mudah diakses, memastikan transparansi dan kemudahan bagi calon peserta didik dan orang tua untuk mengikuti setiap langkah yang diperlukan dalam mendaftar ke sekolah.”⁷³

Dari wawancara tersebut diketahui bahwa situs *web* SIAP PPDB *online* MAN 1 Bojonegoro menyajikan informasi lengkap dan terperinci untuk calon peserta didik dan orang tua. Mulai dari promosi sekolah hingga tahap pendaftaran, seleksi, registrasi, dan persyaratan yang dibutuhkan, semua dijelaskan dengan jelas. Jadwal, pengumuman hasil, dan panduan tersedia secara terperinci, memastikan transparansi dan kemudahan akses bagi mereka yang ingin mendaftar ke sekolah. Anggun SE selaku pegawai Tata Usaha di MAN 1 Bojonegoro juga menjelaskan tentang informasi yang diperlukan oleh calon peserta.

“Situs web SIAP PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) secara umum telah menyediakan informasi yang diperlukan dengan jelas bagi calon peserta didik dan orang tua. Informasi mengenai promosi sekolah, proses pendaftaran, kriteria seleksi, persyaratan yang diperlukan, jadwal kegiatan, pengumuman hasil, serta panduan lengkap telah dipublikasikan. Dengan demikian, orang tua dan calon peserta didik dapat dengan mudah mengakses dan memahami langkah-langkah serta persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti proses penerimaan peserta didik baru melalui platform online tersebut.”⁷⁴

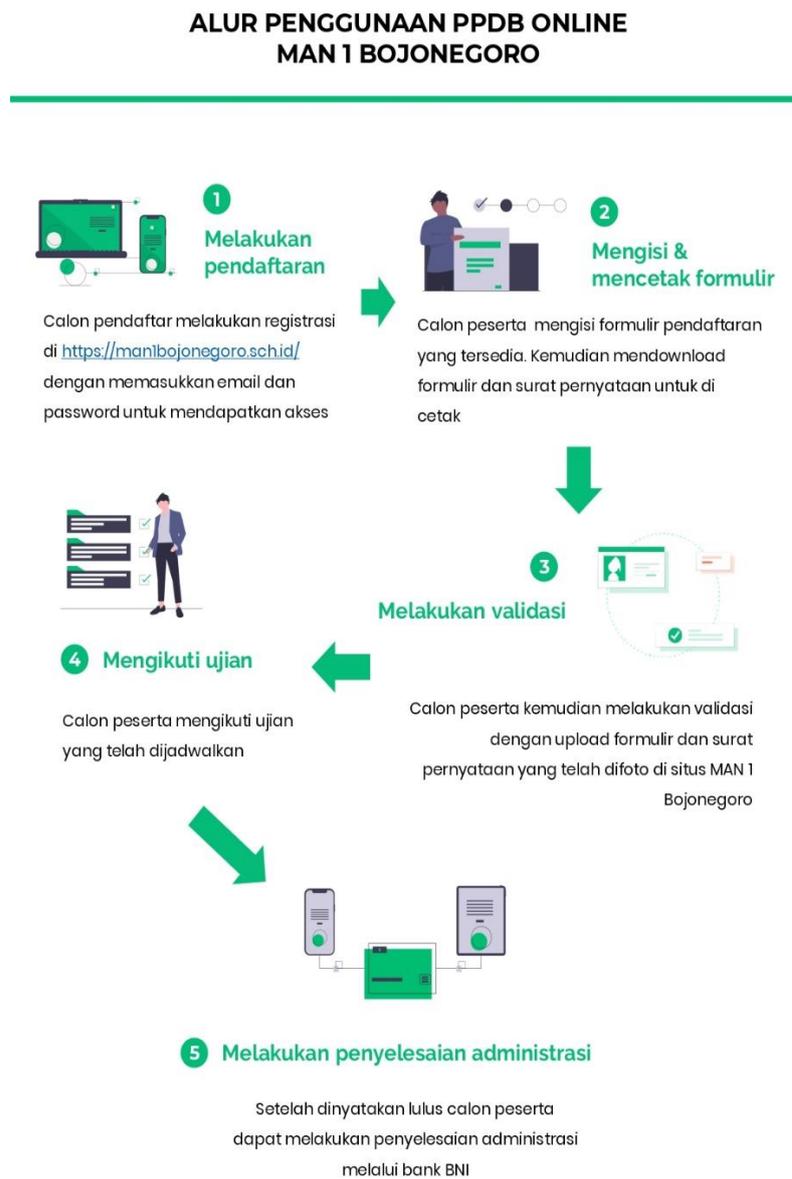
Melihat dari hasil wawancara tersebut dapat dikatakan situs web PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) menyediakan informasi lengkap seputar promosi sekolah, pendaftaran, seleksi, persyaratan, jadwal kegiatan, pengumuman hasil, dan panduan. Ini memudahkan orang tua dan calon peserta didik dalam mengakses dan memahami langkah-langkah serta persyaratan yang diperlukan untuk mendaftar melalui platform online tersebut.

Peneliti juga melakukan wawancara langsung dengan orangtua dari siswa yang bernama Ba'im Galang Energi terkait dengan, sejauh mana informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua tersedia secara jelas di situs web atau aplikasi PPDB online? (Promosi, pendaftaran, seleksi, regridasi, persyaratan, jadwal, pengumuman dan panduan).

⁷³ Hasil wawancara dengan . H. Maksun Bukhori, SE.selaku kepala TU di MAN 1 Bojonegoro pada tanggal 16 November 2023

⁷⁴ Hasil wawancara dengan Anggun SE. selaku pegawai TU MAN 1 Bojonegoro. pada tanggal 16 November 2023

“Informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua telah tersedia secara lengkap di situs web PPDB online. Mulai dari promosi sekolah, proses pendaftaran, kriteria seleksi, persyaratan yang diperlukan, jadwal kegiatan, pengumuman hasil, hingga panduan telah dihadirkan secara jelas. Namun, terkadang terjadi kendala teknis seperti server overload dan masalah koneksi internet yang tidak stabil, yang dapat mengganggu akses atau kelancaran proses penggunaan aplikasi tersebut.”⁷⁵



Gambar 8.4 Informasi Alur Penggunaan PPDB Online

⁷⁵ Hasil wawancara dengan orangtua dari siswa Ba'im Galang Energi. pada tanggal 17 November 2023

Hasil wawancara tersebut dapat dikatakan bahwa situs web PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) adalah sebuah platform yang menyediakan informasi yang diperlukan secara lengkap kepada calon peserta didik dan orang tua. MAN 1 Bojonegoro telah berhasil menyajikan informasi terkait promosi, pendaftaran, seleksi, registrasi, persyaratan, jadwal, pengumuman, dan panduan dengan jelas. Namun, kendala teknis seperti beban server yang berlebihan dan masalah koneksi internet yang tidak stabil bisa menjadi hambatan dalam aksesibilitas informasi. Kondisi ini dapat menyulitkan pengguna dalam memuat halaman situs atau aplikasi, mengganggu proses pendaftaran, dan menghalangi akses pada informasi yang dibutuhkan. Untuk memastikan kesetaraan akses bagi semua pengguna, diperlukan upaya untuk meningkatkan kapasitas server atau menyediakan alternatif akses saat kondisi koneksi internet tidak stabil.

Menurut observasi, wawancara dan dokumentasi yang telah didapatkan oleh peneliti maka dapat diketahui bahwa pada dasarnya, situs web SIAP PPDB di MAN 1 Bojonegoro sudah menyediakan informasi lengkap dan jelas bagi calon peserta didik dan orang tua mengenai semua tahapan proses penerimaan peserta didik baru. Informasi ini mencakup promosi sekolah, proses pendaftaran, seleksi, registrasi, persyaratan, jadwal, pengumuman, dan panduan. Namun, meskipun informasinya tersedia dengan baik, terkadang terjadi kendala teknis seperti server overload atau masalah koneksi internet yang mengganggu akses atau kelancaran penggunaan aplikasi tersebut.

Setelah

M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah di MAN 1 Bojonegoro telah memberi pendapat dari hasil wawancara dari peneliti yaitu terkait dampak implementasi PPDB *online* dalam meningkatkan mutu layanan administrasi sekolah, berikut hasil wawancara tersebut :

“Proses implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah memberikan dampak positif terhadap efisiensi dan efektivitas mutu layanan administrasi sekolah. Dengan adopsi sistem online, proses pendaftaran menjadi lebih cepat dan mudah, mengurangi waktu dan tenaga yang diperlukan untuk administrasi manual. Selain itu, sistem ini membantu meminimalkan potensi kesalahan input data, meningkatkan akurasi informasi, dan mengoptimalkan penggunaan sumber daya. Dengan demikian, implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro

tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional sekolah, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan efektivitas mutu layanan administrasi.”

Hasil wawancara tersebut dapat dikatakan proses implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara daring di MAN 1 Bojonegoro telah membawa perubahan positif yang signifikan terhadap penyelenggaraan administrasi sekolah. Melalui penggunaan sistem daring ini, proses pendaftaran menjadi lebih efisien dan praktis, mengurangi waktu serta upaya yang sebelumnya diperlukan dalam administrasi manual. Lebih dari itu, sistem ini juga mampu mengurangi potensi kesalahan pada penginputan data, meningkatkan ketepatan informasi, serta optimal dalam pengelolaan sumber daya yang tersedia. Akibatnya, tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional sekolah, tetapi juga ikut serta dalam peningkatan kualitas layanan administratif secara keseluruhan di MAN 1 Bojonegoro. Hal serupa juga dikatakan oleh bapak H. Maksum Bukhori, SE selaku kepala TU.

“Implementasi PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) secara online memiliki dampak signifikan dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi di MAN 1 Bojonegoro. Proses penerimaan peserta didik baru yang dilakukan secara online telah mempermudah proses administrasi sekolah, mulai dari pengumpulan data calon siswa hingga pengumuman hasil seleksi. Hal ini mengurangi beban administratif bagi petugas sekolah, memungkinkan untuk fokus pada tugas-tugas yang lebih strategis. Selain itu, sistem online mempercepat akses informasi bagi para orang tua dan calon siswa, sehingga para orang tua dan calon siswa dapat dengan mudah mengakses informasi terkait proses penerimaan. Dengan demikian, implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro dapat dianggap sebagai langkah positif dalam meningkatkan efisiensi administrasi sekolah serta meningkatkan aksesibilitas informasi bagi para pihak yang terkait.”⁷⁶

Hasil wawancara tersebut dapat dikatakan bahwa implementasi PPDB secara online di MAN 1 Bojonegoro memiliki dampak yang signifikan terhadap peningkatan mutu pelayanan administrasi. Proses penerimaan peserta didik baru yang terdigitalisasi mempermudah langkah-langkah administratif di sekolah. Mulai dari pengumpulan data calon siswa hingga pengumuman hasil seleksi, semua tahapan menjadi lebih efisien. Dampak positifnya terlihat dari pengurangan beban kerja petugas sekolah dalam hal administrasi, yang kemudian memungkinkan mereka untuk fokus pada tugas-tugas yang lebih strategis. Keuntungan lainnya adalah akses cepat bagi orang tua dan calon

⁷⁶ Hasil wawancara dengan . H. Maksum Bukhori, SE. selaku kepala TU di MAN 1 Bojonegoro pada tanggal 16 November 2023

siswa terhadap informasi terkait proses penerimaan. Dengan demikian, implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro dapat dianggap sebagai langkah progresif dalam meningkatkan efisiensi administrasi sekolah dan meningkatkan aksesibilitas informasi bagi para pihak yang terkait.

Pegawai TU (Tata Usaha) Anggun SE juga memberikan pendapat tentang dampak implementasi PPDB *online* dalam meningkatkan mutu layanan administrasi sekolah, berikut hasil wawancara tersebut :

“Implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro memberikan dampak positif besar pada efisiensi administrasi sekolah. Sistem ini mengurangi pekerjaan manual yang memakan waktu, mempercepat proses pendaftaran siswa baru, dan memungkinkan penggunaan sumber daya secara lebih efisien. Aksesibilitas yang lebih baik bagi calon siswa dan orang tua juga meningkatkan efektivitas layanan administrasi sekolah. Secara keseluruhan, implementasi ini telah berkontribusi pada peningkatan efisiensi operasional dan kualitas layanan administrasi sekolah.”⁷⁷

Hasil wawancara diatas dapat dikatakan bahwa implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah membawa dampak yang signifikan terhadap efisiensi administrasi sekolah. Dengan adopsi sistem ini, proses manual yang memakan waktu berhasil dikurangi, memberikan percepatan pada proses pendaftaran siswa baru, dan memungkinkan penggunaan sumber daya secara lebih efisien. Keunggulan aksesibilitas bagi calon siswa dan orang tua turut meningkatkan efektivitas layanan administrasi sekolah secara keseluruhan. Langkah ini tidak hanya berdampak pada peningkatan efisiensi operasional, tetapi juga meningkatkan kualitas layanan administrasi sekolah secara keseluruhan.

⁷⁷ Hasil wawancara dengan Anggun SE. selaku pegawai TU MAN 1 Bojonegoro. pada tanggal 16 November 2023



Gambar 9.4 Ruang PTSP (Pelayan Terpadu Satu Pintu)

Pada gambar di atas dapat dijelaskan bahwa fungsi dari ruang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) adalah pemegang peranan krusial sebagai pintu gerbang utama untuk menyediakan layanan administrasi yang efisien dan terpadu dalam berbagai sektor, termasuk dalam proses pendaftaran online, seperti Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di sekolah. Salah satu kegunaan utamanya adalah menjadi titik hubung yang dapat membantu mengatasi kendala teknis yang mungkin terjadi saat proses pendaftaran PPDB online. Orangtua atau siswa yang mengalami masalah atau kesulitan selama proses pendaftaran dapat langsung mendatangi ruang PTSP untuk memperoleh bantuan dan solusi cepat. Dengan demikian, ruang PTSP berfungsi sebagai tempat yang memberikan layanan personal dan langsung, memastikan bahwa setiap kendala administrasi dapat diatasi dengan efektif, memudahkan akses masyarakat dalam mengakses layanan publik, serta meningkatkan kualitas pelayanan administratif di sekolah.

Salah satu orangtua dan siswa juga berpendapat tentang tentang dampak implementasi PPDB *online* dalam meningkatkan mutu layanan administrasi sekolah, berikut hasil wawancara tersebut :

“Implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah membawa dampak positif pada efisiensi dan mutu layanan administrasi sekolah. Sistem ini menyediakan proses pendaftaran yang lebih terstruktur, transparan, dan memudahkan akses informasi tentang persyaratan, jadwal, serta hasil seleksi. Meski membuka akses bagi calon siswa dari daerah terpencil, beberapa kendala teknis seperti koneksi internet atau pemahaman teknologi orang tua dan siswa mungkin muncul.

Namun, secara keseluruhan, implementasi ini telah memberikan kontribusi positif pada efisiensi dan efektivitas layanan administrasi sekolah.”⁷⁸

Melihat hasil wawancara tersebut bahwa implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah menghasilkan dampak yang sangat menguntungkan dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan administrasi sekolah. Melalui sistem ini, proses pendaftaran menjadi lebih terstruktur, transparan, dan memudahkan akses informasi terkait persyaratan, jadwal, dan hasil seleksi bagi calon siswa. Meskipun ada kemungkinan tantangan teknis seperti keterbatasan koneksi internet atau pemahaman teknologi yang terbatas pada orang tua dan siswa, keseluruhan implementasi ini secara positif telah berkontribusi pada peningkatan efisiensi dan efektivitas layanan administrasi sekolah. Ini memungkinkan akses lebih luas bagi calon siswa, bahkan dari daerah terpencil, sambil tetap mempertimbangkan aspek teknis yang perlu diperbaiki untuk optimalisasi layanan tersebut.

Melalui observasi, wawancara dan dokumentasi yang telah didapatkan oleh peneliti maka dapat diketahui bahwa implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro memberikan dampak positif yang besar pada efisiensi dan efektivitas administrasi sekolah. Proses pendaftaran menjadi lebih cepat, mengurangi waktu dan upaya untuk administrasi manual serta mengurangi potensi kesalahan data. Sistem ini meningkatkan akurasi informasi dan optimalisasi penggunaan sumber daya, meningkatkan efisiensi operasional dan mutu layanan administrasi. Meskipun ada tantangan teknis seperti koneksi internet terbatas, dampak positifnya terlihat dalam proses penerimaan siswa baru yang lebih mudah dan transparan. Terlepas dari aspek teknis yang perlu ditingkatkan, implementasi ini memberikan akses yang lebih luas bagi calon siswa, bahkan dari daerah terpencil, mendukung optimalisasi layanan tersebut.

⁷⁸ Hasil wawancara dengan orangtua dari siswa Ba'im Galang Energi. pada tanggal 17 November 2023

Tabel 3.4 Temuan Penelitian

No	Fokus Penelitian	Temuan Penelitian
1	Tahapan Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Tahapan implementasi PPDB online dalam peningkatan layanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro yaitu merencanakan integrasi sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah yang ada melalui langkah-langkah terencana. Ini mencakup analisis kebutuhan, identifikasi keterkaitan sistem, dan pengembangan antarmuka untuk pertukaran data yang efisien.- Panitia PPDB memiliki peran penting dalam merancang platform pendaftaran, memonitor pendaftaran, memvalidasi data, dan memberikan bantuan teknis. Kolaborasi efisien panitia memastikan kesuksesan penerimaan peserta didik baru secara online.- Proses PPDB di MAN 1 Bojonegoro dilakukan secara online melalui situs web resmi sekolah. Calon siswa bisa mengisi formulir, unggah dokumen seperti kartu keluarga dan rapor, serta memilih jurusan. Nomor pendaftaran diberikan sebagai bukti registrasi, dan hasil seleksi diumumkan secara daring. Pendekatan ini memudahkan proses pendaftaran, cepat, dan memungkinkan pemantauan seleksi tanpa kehadiran langsung ke sekolah.

2	Evaluasi Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Situs web SIAP PPDB di MAN 1 Bojonegoro menyajikan informasi lengkap tentang seluruh proses penerimaan peserta didik baru. Meskipun tersedia dengan baik, terkadang kendala teknis seperti server overload atau masalah koneksi internet bisa mengganggu akses atau kelancaran penggunaan aplikasi. - Implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro memberikan dampak positif yang besar pada efisiensi dan efektivitas administrasi sekolah. Proses pendaftaran menjadi lebih cepat, mengurangi waktu dan upaya untuk administrasi manual serta mengurangi potensi kesalahan data. Sistem ini meningkatkan akurasi informasi dan optimalisasi penggunaan sumber daya, meningkatkan efisiensi operasional dan mutu layanan administrasi.
---	---	--

BAB V

PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti, dapat dikatakan bahwa konsep manajemen sesuai dengan teori Fred R. David. Menurut teori tersebut, manajemen tidak hanya merupakan suatu seni, tetapi juga ilmu pengetahuan yang terkait dengan proses merumuskan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi keputusan lintas-fungsional. Penelitian tersebut secara khusus menyoroti implementasi dan evaluasi sebagai fokus utama dalam konteks manajemen. Dengan mempertimbangkan aspek-aspek ini, organisasi memiliki kemampuan untuk mencapai tujuan-tujuannya dengan lebih efektif dan efisien.

A. Tahapan Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah

Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru secara *online* merupakan langkah penting dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah. Dengan adopsi teknologi ini, sekolah dapat memberikan layanan yang lebih cepat, akurat, dan mudah diakses bagi calon peserta didik dan orang tua mereka.⁷⁹ Dengan demikian, implementasi PPDB online berpotensi meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah, mendukung efisiensi, serta meningkatkan akuntabilitas dalam proses penerimaan peserta didik baru.

Bapak M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah, menjelaskan bahwa pernyataan tersebut merujuk pada upaya sekolah untuk menyatukan sistem Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online dengan sistem administrasi sekolah yang telah ada. Ini dilakukan melalui serangkaian langkah yang terencana dan terkoordinasi, dimulai dari analisis kebutuhan hingga pengembangan antarmuka untuk pertukaran data yang lebih efisien. Tim teknis bekerja sama dengan pihak administrasi sekolah untuk memastikan integrasi berjalan dengan baik tanpa mengganggu operasional harian. Hal ini sesuai dengan yang disebutkan Nurul Azmi Puspitasari dalam penelitiannya yang berjudul Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Jenjang SMA Negeri Berbasis Online Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.⁸⁰

⁷⁹ Arina, Yudela, et al. "Urgensi Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan." *Innovative: Journal Of Social Science Research* 3.2 (2023): 8089-8098

⁸⁰ Puspitasari, Nurul Azmi. "Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Jenjang SMA Negeri Berbasis Online Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten." (2014).

Dapat dilihat dari tujuan utamanya yaitu menggunakan teknologi untuk meningkatkan efisiensi administrasi. Integrasi sistem ini diharapkan memberikan pengalaman PPDB yang lebih terintegrasi dan mudah bagi semua pihak yang terlibat, memfasilitasi proses penerimaan peserta didik baru secara lebih efisien dan efektif.

H. Maksun Bukhori, SE. selaku Kepala TU MAN 1 Bojonegoro juga memberikan penjelasan serupa yaitu pernyataan tersebut menggambarkan upaya sekolah dalam merencanakan integrasi antara sistem Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) *online* dengan sistem administrasi sekolah yang telah ada. Langkah pertama adalah mengidentifikasi infrastruktur IT yang tersedia di sekolah. Proses identifikasi ini mencakup peninjauan terhadap kebutuhan yang diperlukan untuk menghubungkan kedua sistem tersebut, memastikan kesesuaian antarmuka (*interface*) yang digunakan, dan menetapkan protokol yang standar untuk pertukaran data di antara keduanya. Setelah identifikasi selesai, tim IT sekolah bertanggung jawab untuk mengimplementasikan koneksi yang aman dan efisien antara sistem-sistem tersebut. Hal tersebut sesuai dengan buku dari Muh. Hizbul Muflihah yang berjudul *Administrasi Sekolah*.⁸¹ Hal tersebut dapat dilihat dari fokus utamanya adalah memastikan bahwa data dari PPDB *online* dapat diakses, ditransfer, dan diolah secara terintegrasi di dalam sistem administrasi sekolah yang sudah ada. Ini akan memungkinkan informasi yang berkaitan dengan penerimaan peserta didik baru dapat digunakan secara efektif dan efisien dalam administrasi harian sekolah.

Berdasarkan analisis peneliti yang melibatkan wawancara dan observasi dengan pihak terkait, dapat disimpulkan bahwa integrasi sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah merupakan langkah terencana yang melibatkan beberapa tahapan. Langkah pertama adalah analisis kebutuhan dan identifikasi infrastruktur IT yang ada di sekolah. Proses ini diikuti dengan pengembangan antarmuka yang sesuai dan penetapan protokol pertukaran data standar untuk keduanya. Setelah identifikasi selesai, tim IT bertanggung jawab untuk mengimplementasikan koneksi yang aman dan efisien antara kedua sistem tersebut. Fokus utama dari integrasi ini adalah memastikan bahwa data dari PPDB online dapat diakses, ditransfer, dan diolah secara terintegrasi dalam sistem administrasi sekolah yang ada. Upaya ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi administrasi, memfasilitasi proses penerimaan peserta didik baru secara lebih

⁸¹ Muflihah, Muh. Hizbul. *Administrasi Sekolah*. Klaten: CV. Gema Nusa, 2015.

efisien dan efektif, serta memberikan pengalaman yang lebih terintegrasi bagi semua pihak yang terlibat.

Tugas dan peran serta panitia PPDB dalam pelaksanaan kegiatan PPDB berbasis *online* di MAN 1 Bojonegoro tidak kalah penting juga. Hal tersebut menjadi tolak ukur untuk kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan dan tahapan implementasi PPDB *online* dalam meningkatkan layanan administrasi sekolah. Dalam pelaksanaan kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) berbasis online di MAN 1 Bojonegoro, peran serta tugas panitia menjadi elemen kunci yang tak terpisahkan. Panitia PPDB memiliki tanggung jawab besar dalam memastikan segala tahapan proses berjalan lancar mulai dari persiapan hingga implementasi. Tugas mereka meliputi penyusunan sistem pendaftaran online yang handal, pemastian kelancaran teknis platform, serta penyediaan informasi yang jelas dan akurat bagi para calon peserta didik. Keberhasilan PPDB berbasis online sangat tergantung pada kompetensi dan kerja keras panitia dalam menjalankan tugasnya dengan baik. Mereka bukan hanya sebagai pengatur jalannya proses, tetapi juga sebagai penghubung yang memastikan bahwa layanan administrasi sekolah berjalan dengan efisien demi kepuasan semua pihak yang terlibat dalam proses PPDB ini. Hal ini sesuai dengan penelitian yang dilakukan Hanifatul Kholifah yang berjudul Manajemen Pemasaran Pendidikan Dalam Peningkatan Penerimaan Peserta Didik Baru di Mtsn 4 Madiun.⁸² Hal tersebut dapat dilihat dari tugas tim PPDB bekerja secara bersinergi dan berkoordinasi serta menjalankan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan yang ditetapkan dalam SK kepanitiaan PPDB.

Berdasarkan informasi yang didapat peneliti melalui wawancara dan observasi, hasil tersebut menguraikan peran dan tanggung jawab yang diemban oleh Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dalam menjalankan kegiatan penerimaan peserta didik baru secara online. Mereka bertanggung jawab atas beberapa hal krusial, seperti merancang, mengelola, dan memastikan kelancaran platform pendaftaran online. Selain itu, mereka harus memantau setiap pendaftaran yang masuk, memvalidasi data yang terkumpul, serta memberikan bantuan teknis kepada calon peserta didik yang mengalami kendala teknis selama proses pendaftaran. Di samping itu, peran mereka juga melibatkan pengelolaan informasi yang akurat, pengelolaan data peserta, dan kerja sama dengan tim teknis untuk integrasi yang efektif antara sistem

⁸² Kholifah, Hanifatul. Manajemen Pemasaran Pendidikan dalam Peningkatan Penerimaan Peserta Didik Baru di MTsN 4 Madiun. Diss. IAIN Ponorogo, 2022.

PPDB online dan sistem administrasi sekolah yang ada. Dengan melihat beberapa indikator kinerja panitia yang disebutkan, sesuai dalam buku yang berjudul *Pokok-Pokok Manajemen* karangan dari Azhar Aryad.⁸³ Hal tersebut dapat dilihat dari keseluruhan penjelasan menunjukkan betapa pentingnya peran dan tanggung jawab Panitia PPDB dalam memastikan transparansi, keadilan, dan kelancaran dalam proses penerimaan peserta didik baru secara online di MAN 1 Bojonegoro.

Proses pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara daring di MAN 1 Bojonegoro merupakan langkah inovatif dalam penyelenggaraan pendaftaran siswa baru. Melalui sistem online, calon siswa dapat mengakses situs web resmi sekolah, mengisi formulir pendaftaran, dan mengunggah dokumen yang diperlukan seperti kartu keluarga, rapor sekolah sebelumnya, ijazah, atau dokumen lainnya. Selain itu, proses verifikasi dokumen juga dilakukan secara daring, memungkinkan para calon siswa untuk mengirimkan dokumen secara elektronik untuk diverifikasi oleh pihak sekolah.

Proses ini juga memfasilitasi pengumuman hasil seleksi melalui platform online yang sama, meminimalisir kebutuhan untuk kehadiran fisik di sekolah. Lebih lanjut, para calon siswa dapat memantau dan memperoleh informasi mengenai proses seleksi tanpa harus mengunjungi langsung lembaga pendidikan tersebut. Proses PPDB secara daring ini tidak hanya memudahkan calon siswa, tetapi juga orang tua, yang dapat menghemat waktu dan tenaga dengan mengikuti proses pendaftaran dari mana saja selama terhubung dengan internet. Hal ini sesuai dengan yang disebutkan Muhammad Imam Ardhi dalam jurnalnya yang berjudul *Evaluasi manajemen penerimaan peserta didik baru sistem real time online dinas pendidikan kota Yogyakarta*.⁸⁴ Hal tersebut menunjukkan bahwa manfaat dari penerimaan peserta didik baru sistem real time online meningkatkan kepercayaan masyarakat dan meningkatkan efektifitas pelaksanaan penerimaan siswa baru.

B. Evaluasi Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layana Administrasi Sekolah

Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online telah menjadi tonggak penting dalam meningkatkan layanan administrasi sekolah. Evaluasi

⁸³ Azhar Aryad. *Pokok-Pokok Manajemen*. Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2003.

⁸⁴ Ardhi, Mohammad Imam. "Evaluasi manajemen penerimaan peserta didik baru sistem real time online dinas pendidikan kota Yogyakarta." *Jurnal Penelitian Ilmu Pendidikan* 8.1 (2015).

terhadap implementasi sistem ini menjadi krusial untuk menilai keefektifan dan kemudahan akses bagi para calon siswa. Dengan menganalisis proses pendaftaran, penggunaan platform, dan respons dari pengguna, dapat terlihat sejauh mana sistem ini telah mempermudah proses administrasi sekolah. Evaluasi juga membantu mengidentifikasi area-area yang perlu diperbaiki, seperti peningkatan navigasi platform, kesesuaian antarmuka bagi pengguna dengan berbagai latar belakang, serta penyempurnaan proses verifikasi data.⁸⁵ Dengan terus mengembangkan dan mengevaluasi PPDB online, sekolah dapat menghadirkan pengalaman yang lebih baik bagi para calon siswa dan orang tua dalam mengakses layanan administrasi sekolah.

Setelah melakukan wawancara dan juga observasi dengan pihak-pihak yang terlibat dalam penelitian ini maka dapat dikatakan bahwa terkait sejauh mana informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua tersedia secara jelas di situs *web* SIAP PPDB *online* MAN 1 Bojonegoro seperti promosi, pendaftaran, seleksi, registrasi, persyaratan, jadwal, pengumuman dan panduan. Dapat dikatakan bahwa pengimplementasian PPDB *online* di MAN 1 Bojonegoro telah menghadirkan sejumlah perubahan positif dalam penyediaan informasi terkait penerimaan peserta didik baru. Situs web SIAP PPDB secara komprehensif menampilkan semua tahapan, mulai dari promosi, proses pendaftaran, seleksi, registrasi, hingga pengumuman dan panduan lengkap. Kejelasan dan kemudahan akses informasi ini memfasilitasi calon peserta didik dan orang tua untuk memahami proses penerimaan dengan baik. Namun, kendala teknis seperti beban server yang tinggi dan masalah koneksi internet dapat menjadi hambatan yang mengganggu kelancaran penggunaan aplikasi tersebut. Hal tersebut sesuai dengan buku M. H. Pratama yang berjudul *Kebijakan dan Manajemen Publik*.⁸⁶ Meskipun informasi tersaji dengan baik, masalah teknis semacam itu dapat mempengaruhi aksesibilitas dan kelancaran proses, memicu ketidaknyamanan dalam penggunaan platform online tersebut.

Berdasarkan analisis peneliti yang melibatkan wawancara dan observasi dengan pihak terkait, dapat disimpulkan bahwa situs web SIAP PPDB online MAN 1 Bojonegoro telah dirancang secara komprehensif untuk memberikan informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua dengan jelas dan terperinci. Mulai dari proses promosi yang menginformasikan tentang profil sekolah, fasilitas,

⁸⁵ Arikunto, Suharsimi dan Safruddin Abdul Jabar. *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara. 2014

⁸⁶ Pratama, M. H. *Kebijakan Dan Manajemen Publik*, 3(3), 2015, 90–98.

kurikulum, hingga pencapaian prestasi, semua tersedia untuk memberikan gambaran yang lengkap tentang institusi pendidikan tersebut.⁸⁷ Bagian pendaftaran, seleksi, dan registrasi dijelaskan secara rinci, termasuk prosedur dan tenggat waktu yang harus diikuti. Informasi tentang persyaratan masuk, baik itu dokumen yang diperlukan atau kriteria khusus, diberikan dengan jelas untuk memudahkan calon peserta didik dalam mempersiapkan diri. Jadwal lengkap dari setiap tahapan, pengumuman hasil seleksi, serta panduan untuk tahapan selanjutnya juga tersedia dengan terperinci. Dengan demikian, situs web ini menjadi sumber informasi yang terpercaya dan mudah diakses bagi calon peserta didik dan orang tua dalam mengikuti proses penerimaan di MAN 1 Bojonegoro.

Dampak implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online memiliki dampak positif yang signifikan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di sekolah. Sistem PPDB online menghadirkan efisiensi dalam proses pendaftaran, meminimalisir kesalahan input data, dan mempercepat pengolahan informasi. Hal ini berdampak pada peningkatan kualitas layanan administrasi sekolah, yang menjadi lebih responsif dan transparan bagi orang tua atau siswa yang ingin mendaftar. Dengan adanya platform daring ini, proses komunikasi antara pihak sekolah dengan calon siswa dan orang tua juga menjadi lebih lancar, memungkinkan untuk mendapatkan informasi dengan cepat dan akurat. Selain itu, PPDB *online* juga membantu meningkatkan aksesibilitas informasi terkait prosedur pendaftaran, persyaratan, serta informasi tentang sekolah yang membantu dalam pengambilan keputusan bagi calon siswa. Melalui penggunaan teknologi dalam sistem PPDB, sekolah dapat meningkatkan efisiensi administrasi mereka, memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat, dan meningkatkan mutu pendidikan secara keseluruhan.

Implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro memberikan dampak positif yang signifikan pada efisiensi dan efektivitas layanan administrasi sekolah. Dengan penerapan sistem online, proses pendaftaran menjadi lebih cepat dan praktis, mengurangi waktu dan usaha yang dibutuhkan dalam administrasi manual sebelumnya. Hal ini juga mengurangi potensi kesalahan input data yang dapat terjadi pada proses manual, yang pada gilirannya meningkatkan akurasi informasi yang tersedia. Selain

⁸⁷ Rochaety, Eti. dkk. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara 2006

itu, adopsi sistem ini membantu optimalisasi penggunaan sumber daya sekolah. Dengan demikian, implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional sekolah tetapi juga memberikan kontribusi yang berarti pada peningkatan efektivitas layanan administrasi secara keseluruhan. Pernyataan tersebut diperoleh dari hasil wawancara peneliti dengan bapak M. Saifuddin Yuliyanto, S.Ag. M.Pd.I selaku kepala madrasah di MAN 1 Bojonegoro.

Bapak H. Maksum Bukhori, SE selaku kepala TU juga menyatakan hal yang sama yaitu mengindikasikan bahwa implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah memberikan dampak positif yang signifikan dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah. Proses penerimaan peserta didik baru yang terdigitalisasi telah memberikan kemudahan dalam melakukan administrasi sekolah, seperti pengumpulan data calon siswa dan pengumuman hasil seleksi. Ini mengurangi beban kerja petugas sekolah dan memungkinkan mereka untuk fokus pada tugas-tugas yang lebih strategis. Lebih lanjut, sistem online juga meningkatkan akses informasi bagi orang tua dan calon siswa, memungkinkan mereka untuk dengan mudah mengakses informasi terkait proses penerimaan. Dengan demikian, implementasi ini di MAN 1 Bojonegoro dianggap sebagai langkah yang positif dalam meningkatkan efisiensi administrasi sekolah dan memperluas aksesibilitas informasi bagi semua pihak yang terlibat. Hal ini sesuai dengan penelitian dari Made Sri Hartayani, dan Gede Sandiasa yang berjudul Peranan Teknologi Informasi Dalam Meningkatkan Efektivitas Pelayanan Tata Usaha Pada SMK Negeri 1 Sukasada.⁸⁸ Hal tersebut dapat dilihat dari bagaimana dampak digitalisasi dapat memfasilitasi tenaga pendidik untuk menjalankan tugas mereka dengan lebih efisien dan efektif, baik dalam memberikan layanan kepada guru, siswa, orang tua siswa, maupun instansi terkait

Pernyataan yang sama juga dikatakan oleh Anggun SE salah satu pegawai atau staff TU, melalui wawancara dan observasi, dengan pernyataan bahwa implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah memberikan dampak positif yang signifikan terhadap efisiensi administrasi sekolah. Sistem ini membawa perubahan dengan mengurangi tugas-tugas manual yang membutuhkan waktu, seperti pengolahan dokumen secara tradisional, sehingga mempercepat proses pendaftaran siswa baru. Penggunaan sistem online juga memungkinkan pengelolaan sumber daya yang lebih

⁸⁸ Hartayani, Made Sri, and Gede Sandiasa. "Peranan Teknologi Informasi Dalam Meningkatkan Efektivitas Pelayanan Tata Usaha Pada SMK Negeri 1 Sukasada." *Locus* 14.2 (2022): 39-54.

efisien. Keberadaan platform online ini memberikan aksesibilitas yang lebih baik bagi calon siswa dan orang tua, memudahkan mereka untuk mengakses informasi serta proses pendaftaran tanpa harus datang langsung ke sekolah. Dengan demikian, efektivitas layanan administrasi sekolah meningkat karena kemudahan akses ini. Secara keseluruhan, implementasi PPDB online telah memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas layanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro. Hasil wawancara dari orangtua dan siswa juga sama, namun dalam pengimplementasi terdapat kendala teknis yaitu terkadang sistem mengalami overload sistem dan koneksi internet atau pemahaman teknologi orang tua dan siswa mungkin muncul.

Berdasarkan analisis peneliti yang melibatkan wawancara dan observasi dengan pihak terkait, dapat disimpulkan bahwa implementasi PPDB *online* di MAN 1 Bojonegoro memberikan dampak positif yang signifikan pada efisiensi dan efektivitas layanan administrasi sekolah. Penerapan sistem online telah mempercepat dan menyederhanakan proses pendaftaran, mengurangi waktu serta usaha yang dibutuhkan dalam administrasi manual sebelumnya. Ini tidak hanya mengurangi potensi kesalahan input data, meningkatkan akurasi informasi yang tersedia, tetapi juga membantu optimalisasi penggunaan sumber daya sekolah. Meskipun begitu, terdapat kendala teknis seperti overload sistem dan masalah koneksi internet, serta beberapa hambatan dalam pemahaman teknologi bagi orang tua dan siswa. Meski demikian, hasil wawancara dari orang tua dan siswa menunjukkan kepuasan terhadap perubahan ini. Dengan demikian, meskipun ada tantangan teknis dan adaptasi, implementasi PPDB *online* di MAN 1 Bojonegoro tetap dianggap sebagai langkah positif dalam meningkatkan efisiensi administrasi sekolah serta memperluas aksesibilitas informasi bagi semua pihak yang terlibat. Hal ini sesuai dengan yang disebutkan Nur Rahmi Sonia dalam penelitiannya yang berjudul Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (Simdik) dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Ponorogo⁸⁹. Hal tersebut dapat dilihat dari adanya faktor pendukung dan hambatannya dalam pengimplementasian sistem PPDB *online*.

⁸⁹ Sonia, Nur Rahmi. "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (Simdik) dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Ponorogo." *Southeast Asian Journal of Islamic Education Management* 1.1 (2020): 94-104.

Tabel 1.5 Pembahasan Penelitian

No	Fokus Penelitian	Pembahasan
1	Tahapan Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Fokus utama dari integrasi antara PPDB online dengan layanan administrasi sekolah adalah memastikan bahwa data dari PPDB online dapat diakses, ditransfer, dan diolah secara terintegrasi dalam sistem administrasi sekolah yang ada. - Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dalam menjalankan kegiatan penerimaan peserta didik baru secara online. Mereka bertanggung jawab atas beberapa hal krusial, seperti merancang, mengelola, dan memastikan kelancaran platform pendaftaran online. - Proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di MAN 1 Bojonegoro berlangsung <i>online</i> melalui situs web resmi sekolah. Calon siswa dapat mengisi formulir, mengunggah dokumen seperti kartu keluarga dan rapor, serta memilih jurusan secara online. Nomor pendaftaran diberikan sebagai bukti registrasi, dan pengumuman hasil seleksi dilakukan secara daring pula. Pendekatan ini mempermudah proses pendaftaran, cepat, dan memungkinkan pemantauan seleksi tanpa kehadiran fisik ke sekolah.

2	Evaluasi Implementasi PPDB Online dalam Meningkatkan Layanan Administrasi Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Situs web SIAP PPDB online MAN 1 Bojonegoro telah dirancang secara komprehensif untuk memberikan informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua dengan jelas dan terperinci. Mulai dari proses promosi yang menginformasikan tentang profil sekolah, fasilitas, kurikulum, hingga pencapaian prestasi, semua tersedia untuk memberikan gambaran yang lengkap tentang institusi pendidikan tersebut - Implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro memberikan dampak positif yang signifikan terhadap efisiensi dan efektivitas administrasi sekolah. Penggunaan sistem ini telah mempercepat proses pendaftaran, mengurangi upaya serta waktu yang diperlukan untuk administrasi manual, dan mengurangi potensi kesalahan data. Dengan meningkatnya akurasi informasi dan optimalisasi penggunaan sumber daya, sistem ini berhasil meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas layanan administrasi secara keseluruhan.
---	---	--

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Implementasi PPDB online melalui SIAP di MAN 1 Bojonegoro signifikan dalam meningkatkan layanan administrasi sekolah. Proses pendaftaran menjadi lebih lancar dan transparan, mengurangi kerumitan administratif, mempercepat seleksi, dan meningkatkan aksesibilitas bagi calon siswa. Hal ini memberikan efisiensi besar dalam manajemen data siswa, menciptakan lingkungan pendidikan yang lebih efisien dan transparan. Dari kajian teoritis dan data lapangan, dapat disimpulkan bahwa PPDB online memberikan dampak positif yang besar dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MAN 1 Bojonegoro, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Tahapan implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro melibatkan integrasi sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah yang ada. Langkah-langkahnya termasuk analisis kebutuhan, identifikasi keterkaitan sistem, dan pengembangan antarmuka untuk pertukaran data yang efisien. Tim teknis bekerja sama dengan pihak administrasi sekolah untuk integrasi yang lancar guna meningkatkan efisiensi administrasi dan memberikan pengalaman PPDB yang lebih baik. Panitia PPDB memiliki peran penting dalam merancang platform pendaftaran, memantau pendaftaran, memvalidasi data, dan memberikan bantuan teknis. Kolaborasi efisien panitia memastikan suksesnya penerimaan peserta didik baru secara online.
2. Implementasi PPDB Online di MAN 1 Bojonegoro telah berhasil menyediakan informasi lengkap mengenai proses penerimaan siswa baru melalui situs web SIAP PPDB. Meskipun terdapat kendala teknis seperti masalah server atau koneksi internet, dampaknya tetap positif dengan mempercepat proses pendaftaran, mengurangi kesalahan data, dan meningkatkan efisiensi administrasi sekolah. Meskipun tantangan teknis masih ada, implementasi ini memberikan akses lebih luas bagi calon siswa, termasuk mereka dari daerah terpencil.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan di MAN 1 Bojonegoro, maka peneliti dapat memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Untuk Madrasah

Implementasi PPDB Online melalui web SIAP di MAN 1 Bojonegoro memberikan langkah maju dalam meningkatkan mutu layanan administrasi sekolah. Untuk mengatasi kendala teknis yang dihadapi, beberapa saran dapat dipertimbangkan. Pertama, meningkatkan infrastruktur teknologi dengan mengoptimalkan koneksi internet di sekolah. Ini bisa melalui kolaborasi dengan penyedia layanan internet lokal atau investasi dalam teknologi yang memperkuat sinyal internet di area sekolah. Selanjutnya, melakukan uji coba dan evaluasi kapasitas server secara berkala untuk mengantisipasi overload. Dengan melakukan pemantauan teratur, perluasan kapasitas server atau alokasi sumber daya tambahan dapat dilakukan saat diperlukan. Selain itu, penting juga untuk memberikan alternatif kepada peserta didik dan orang tua dengan menyediakan opsi offline yang memungkinkan mereka mengakses informasi dan melakukan pendaftaran secara manual jika terjadi masalah teknis. Dengan pendekatan ini, implementasi PPDB Online dapat tetap berjalan lancar sambil mengatasi kendala teknis yang mungkin muncul.

2. Untuk Peneliti Berikutnya

Saran untuk peneliti selanjutnya adalah memperluas cakupan penelitian dengan menyelidiki aspek terkait yang belum dieksplorasi. Gunakan berbagai teknik pengumpulan data yang sesuai, seperti survei yang cermat, wawancara mendalam, atau teknologi baru untuk memperkaya data. Ini akan meningkatkan pemahaman tentang topik dan menghasilkan informasi yang lebih komprehensif dan relevan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ag, Beni. Syaiful Bahri. (2021) Manajemen Rekrutmen Penerimaan Peserta Didik Baru pada SMP Taman Siswa Curup, Rejang Lebong. *Diss. IAIN CURUP*.
- Ajar, B. (2006). Diklat, D., Sekolah, M., Penataran, P., Guru, P., Dan, I. P. S., & Malang, P. M. P. Administrasi Pendidikan.
- Albi Anggito, J. S. (2018). *Metodologi penelitian kualitatif*. CV Jejak (Jejak Publisher).
- Aprilia Lestari, H. &. (2018). Aprilia LImplementasi Kebijakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di SMA Negeri 4 Kota Madiun Tahun 2017. *Publika*, 1-7.
- Ardhi, M. I. (2015). Evaluasi manajemen penerimaan peserta didik baru sistem real time online dinas pendidikan kota Yogyakarta. *Jurnal Penelitian Ilmu Pendidikan 8.1* .
- Arikunto, Suharsimi, & Abdul Jabar, S. (2014). *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arina, Y. (2023). Urgensi Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan. *Innovative: Journal Of Social Science Research 3.2*.
- Arina, Y. e. (2023). Urgensi Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan. *Arina, Yudela, et al. "Urgensi Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Innovative: Journal Of Social Science Research 3.2*, 8089-8098.
- Aryad, A. (2003). *Pokok-Pokok Manajemen*. Yogyakarta: Pustaka Belajar.
- Basofi, S. (2015). Implementasi Kebijakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online Tingkat Sekolah Menengah Atas Di Kota Pekanbaru Tahun 2011-2013.
- David, F. R. (2019). *Manajemen Strategik Edisi 19*. Jakarta: Salemba Empat.
- Dr. H. Amka, M. (2021). Buku Ajar Manajemen Dan Administrasi Sekolah. *Nizamia Learning Center*, 27-28.
- Falaria, D. a. (2012). FalarEfektivitas Penerapan Penerimaan Peserta Didik Baru Online Di Dinas Pendidikan Provinsi Dki Jakarta” (Studi Kasus Pada Penerapan Ppdb online di SMU dan SMK Negeri di Sudin Dikmen Kota Administrasi Jakarta Barat.
- Fardhani, H. a. (2011). Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan masyarakat pada pelayanan badan pelayanan perijinan terpadu kota Semarang. *Diss. Universitas Diponegoro*.

- Fierda Nurany, d. (2022). Penerapan PPDB Online Sistem Zonasi Kota Surabaya dalam Perspektif Good Governance. *Fierda Nurany, dkk: Penerapan PPDB Online Sistem Zonasi Kota SuraJurnal Kebijakan dan Manajemen Publik*, 12, 2.
- Galang, S. M. (2017). "Pengaruh Teknologi Terhadap Pendidikan di Abad 21". *Jurnal Fakultas Ilmu Pendidikan UNY*, 1-7.
- Gie, T. L. (1986). *Unsur-unsur Administrasi: Suatu Kumpulan Karangan*. Yogyakarta: Karya Kencana.
- Gunawan, I. (2013). Metode Penelitian Kualitatif, (Teori Dan Praktik). In I. Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif, (Teori Dan Praktik)* (p. 212). Jakarta.
- Hainim, R. (2010). Audit Sistem Penerimaan Siswa Baru (Psb) On Line Sma Cendana Pekanbaru Riau. *Hainim, Ridwan. Audit Sistem Penerimaan Siswa BDiss. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*.
- Hakim, M. A. (2022). Sistem Informasi Ppdb Online Di Yayasan Pendidikan Cendana Riau. *Manajemen Pendidikan* 6.2.
- Hartayani, M., & Sandiasa, G. (2022). Hartayani, MPeranan Teknologi Informasi Dalam Meningkatkan Efektivitas Pelayanan Tata Usaha Pada SMK Negeri 1 Sukasada. *Locus* 14.2, 39-54.
- Husaini, U. (2008). Manajemen pendidikan. . *Program Studi Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana Universiatas Negeri Yogyakarta*.
- Imron, A. (2011). *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Indonesia, C. (2023, September 25). *Sengkarut PPDB 2023*. Retrieved from Orang Tua Bingung, Anak Stres: <https://www.cnnindonesia.com/nasional/20230621202713-20-965009/sengkarut-ppdb-2023-orang-tua-bingung-anak-stres/>
- Istiqomah, R. (2018). Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online di Dinas Pendidikan Kota Surakarta. *Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online di Dinas Pendidikan Kota Surakarta*, 1-12.
- Kemendikbudristek. (n.d.). Permendikbud tentang PPDB nomor 1 tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak Sekolah Dasar Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan.
- Kholifah, H. (2022). Manajemen Pemasaran Pendidikan dalam Peningkatan Penerimaan Peserta Didik Baru di MTsN 4 Madiun. *Diss. IAIN Ponorogo*.
- Kotler, P. (2017). *Marketing for competitiveness*. Bentang Pustaka.
- Manullang, M. (2008). *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada,.

- Matius B. Miles, A. M. (2014). *Qualitative Data Analysis A Methods Sourcebook*. Amerika Serikat: SAGE Publication Inc.
- Matius B. Miles, A. M. (2014). *Qualitative Data Analysis A Methods Sourcebook*. Amerika Serikat: SAGE Publication Inc.
- Moleong, L. J. (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT.Remaja Rosdakarya.
- Muflihini, M. H. (2015). *Administrasi Sekolah*. Klaten: CV. Gema Nusa.
- Natakusumah, E. (2002). *"Perkembangan Teknologi Informasi di Indonesia*. Bandung : Pusat Penelitian Informatika LIPI Bandung.
- Nur Rahmi, S. (2020). *"Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (Simdik) dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan"* *Southeast Asian Journal of Islamic Education Management 1.1*, 94-104.
- Nurdian Ramadhani Ansar, R. T. (2019). Nurdian Ramadhani Ansar, Ratmawati Implementasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Online Di SMK Negeri 6 Makassar. *Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan*, 66.
- Purnomo, Hadi. S. (2016). Pemeriksaan Keabsahan Data Penelitian Kualitatif pada Skripsi. *J Ilmu Pendidik. Pemeriksaan Keabsahan Data Penelitian Kualitatif pada Skripsi. J Ilmu Pendidik*, 74-9.
- Pohan, R. (2007). *Metode Penelitian Pendidikan*. Banda Aceh.
- Puspitasari, N. (2014). Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Jenjang SMA Negeri Berbasis Online Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
- Rahardjo, M. (2010). Triangulasi dalam penelitian kualitatif.
- Rahman, M. M. (2014). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafiika Persada.
- Rifqi Nashrul Fuad Amrulloh, A. (2015). Rifqi NaMutu Layanan Pendidikan Madrasah (Penelitian Pelayanan Terpadu Satu Pintu di MTsN 1 Ponorogo). *Excelencia Journal of Islamic Education & Management. Vol 2 (2)*, , 29-44.
- Sallis, E. (2008). *Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan*. Yogyakarta: IRCiSoD.
- Shalahudin. (2021). *Manajemen Peserta Didik*. Yogyakarta: Penerbit Garudhawaca.
- Siagan, P. S. (2003). *Filsafat Administrasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Siagian, S. P. (2007). *Fungsi-Fungsi Manajerial*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Sudjiono, A. (2014). *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. Yogyakarta: Jakarta Rajawali Perss.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif Dan Rad*. Bandung.
- Syihab, M. Q. (2002). *Tafsir al-Misbah, Pesan, Kesan dan Keserasian al-Qur'an*. Jakarta: Lentera Hati.
- UPI, Tim Dosen. (2009). *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Al Fabeta.

LAMPIRAN

Dokumentasi Berkas

11/8/23, 2:33 PM

PTSP - MAN 1 Bojonegoro



KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BOJONEGORO

MAN 1 BOJONEGORO

Alamat: Jalan Monginsidi Nomor 160 Bojonegoro 62115

Telp/WA: (0353) 891375 - Email: PTSP.MAN1Bojonegoro@gmail.com

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Agenda	: 853
Nomor Surat	: 2417/Un.03.1/TL.00.1/11/2023
Tanggal Surat	: 01 November 2023
Asal Surat	: Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Perihal	: Izin Penelitian A.n Fahmi Al Umam
Tanggal diterima	: 08 November 2023
Tanggal Penyelesaian	:

Disposisi kepada	: <i>pu pinang</i>
Isi Disposisi	: <i>Mohon di TL</i>

Kepala Sekolah

M. Saifuddin Yulianto, S.Ag, M.Pd.I

NIP: 197107221997031002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Gajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faximile (0341) 552398 Malang
http://fitk.uin-malang.ac.id. email : fitk@uin_malang.ac.id

1 November 2023

Nomor : 2417/Un.03.1/TL.00.1/11/2023
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Kepada

Yth. Kepala MAN 1 Bojonegoro
di
Bojonegoro

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Fahmi Al Umam
NIM : 19170075
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Semester - Tahun Akademik : Ganjil - 2023/2024
Judul Skripsi : Implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi Sekolah di MAN 1 Bojonegoro
Lama Penelitian : November 2023 sampai dengan Januari 2024 (3bulan)

diberi izin untuk melakukan penelitian di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu.

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik di sampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



An. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Muhammad Walid, MA
NIP. 19730823 200003 1 002

Tembusan :

1. Yth. Ketua Program Studi MPI
2. Arsip

0823 5264 2018
Fahmi

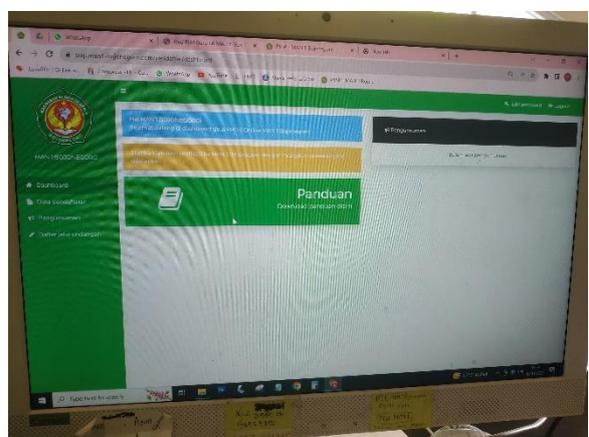
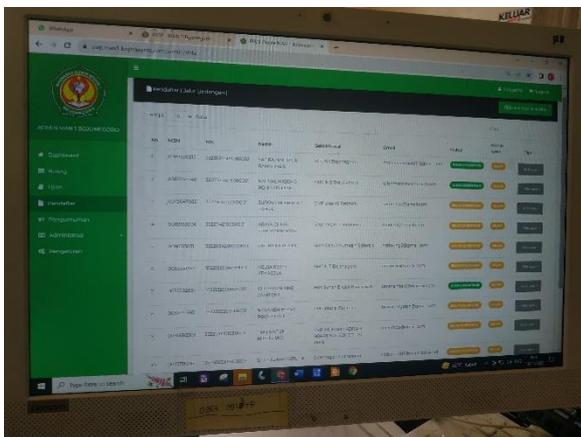
Dokumen Berkas Pengumuman

PEMBERITAAN DAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU JALUR PRESTASI MAN 1 BOJONEGORO TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO URUT	NOMOR PESERTA	NAMA CALON PESERTA DIDIK	NISN	NAMA SEKOLAH ASAL	JUMLAH	PERINGKAT	KETERANGAN
1	002	ZYABIELA ERGY AGISTI	0074109455	SMP PLUS AL FATIMAH BOJONEGORO	85,467	105	DITERIMA
2	003	ALIFA ZAHROTUL MAULIDA	0073995667	SMP PLUS AL-FATIMAH BOJONEGORO	83,789	140	DITERIMA
3	004	NAURAH NABILAH ZULFA	0061334506	PONDOK PESANTREN MUHAMMADIYAH BOARDIN	80,800	239	DITERIMA
4	005	DITA AHMAD CHOIRUL ABIDIN	0079453535	MTS N 2 TUBAN	81,211	231	DITERIMA
5	006	KAYSA ALOVENA PUTRI	0079115341	SMP NEGERI 2 PACIRAN LAMONGAN	87,489	73	DITERIMA
6	007	MUTIARA NISROTUN NI'MAH	0072299756	SMP PLUS AL FATIMAH BOJONEGORO	83,856	137	DITERIMA
7	008	AISYAH NUR SYARIFAH	0073144992	MTSN 1 BOJONEGORO	94,722	4	DITERIMA
8	009	NIRMA NUR ADINDA	0074676463	MTS NEGERI 1	84,700	118	DITERIMA
9	010	SHERIN NUR AULIYA	0076851061	MTSN 1 BOJONEGORO	85,522	102	DITERIMA
10	011	ARDIAN TIKI SUKACAHYANI	0077702342	MTSN 1 BOJONEGORO	88,378	58	DITERIMA
11	012	KUNTUM RISSALATUL AWALIA	3061272291	MTSN 1 BOJONEGORO	81,656	214	DITERIMA
12	013	ALIFYA FEBRI ERISMONICA	0079271441	MTSN 1 BOJONEGORO	83,289	155	DITERIMA
13	014	AYUDYA FIRDA DEALOVA	0069459017	MTS NEGERI 1 BOJONEGORO	84,022	133	DITERIMA
14	015	RICKY TRIO PAMBUDI	0069809848	MTS NEGERI 1 BOJONEGORO	81,922	203	DITERIMA
15	016	DEWI ZAKIYYATIL FAKIROH	3067458625	MTS N 1 BOJONEGORO	85,300	109	DITERIMA
16	017	SAZKIA OKTAVIA RAMADHANI	0068678139	MTSN 1 BOJONEGORO	78,822	284	DITERIMA
17	018	HIZZAM ABDAN HALIM	3077532958	MTS NEGERI 1 BOJONEGORO	84,122	130	DITERIMA
18	019	SHINTA MAULIDIA	0066156161	MTS.N 1 BOJONEGORO	81,922	203	DITERIMA
19	020	ABAHADIYAN SOFIYAR RAHMAN	0066495087	MTS NEGERI 1 BOJONEGORO	75,900	338	DITERIMA
20	022	NAUFAL ATHAYA MAHARDIKA	0078732738	MTSN 1 BOJONEGORO	85,333	108	DITERIMA
21	023	SHANTY NUR CAHYANINGTIAS	0065506441	MTSN 1 BOJONEGORO	77,878	299	DITERIMA
22	024	SYARIFA ZUYUINA HABBAH	0063198354	MTS N 1 BOJONEGORO	84,322	125	DITERIMA
23	025	TSAQIB FADHLURRAHMAN SOKA	0074441093	MTSN 1 BOJONEGORO	89,067	43	DITERIMA
24	026	ALYA KURNIA RISKY NOVI ANGGI	0064576990	MTS NEGERI 1 BOJONEGORO	88,300	59	DITERIMA
25	027	BUNGA AZZAHRA	0071778857	MTSN 1 BOJONEGORO	89,422	34	DITERIMA
26	028	AHMAD SALMAN ALFARISI	0065328517	MTSN 1 BOJONEGORO	79,122	273	DITERIMA
27	029	CHANTIQ AMELIA	0078706215	MTSN 1 BOJONEGORO	82,711	178	DITERIMA
28	030	MAULIDYA PUTRI ISTINAROH	0078330362	MTSN 1 BOJONEGORO	82,589	183	DITERIMA
29	031	AHMAD ALDO ZAIMUDIN	0067874965	MTS N 1 BOJONEGORO	78,833	283	DITERIMA
30	033	AIDA AULIA ALIMATUS SA'DIYAH	0063745243	MTS ISLAMIAH BALEN	83,389	149	DITERIMA

PEMBERITAAN DAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU JALUR REGULER MAN 1 BOJONEGORO TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NOMOR PESERTA	NAMA CALON PESERTA DIDIK	JENIS KELAMIN	BIODATA SEKOLAH NAMA SEKOLAH ASAL	JUMLAH	PERINGKAT	KETERANGAN
1	391	REFKYZZHAR ADITYA	LAKI-LAKI	SMPI SUNAN BEJAGUNG	61,878	81	TIDAK DITERIMA
2	370	BILQIS OLIVIA ZALIENTY	PEREMPUAN	MTSN 1 BOJONEGORO	91,067	3	DITERIMA
3	446	JIHAM NUR RAMADHANI	LAKI-LAKI	SMPN 1 NGASIM	61,067	82	TIDAK DITERIMA
4	447	ZASKIA KURNIA PUTRI	PEREMPUAN	MTS DARUL HUDA SUGIHWARAS	61,067	82	TIDAK DITERIMA
5	448	NAZHATUL KHAFIZHA NUGRAHANI	PEREMPUAN	MTS DARULLUGHAH WADDA'WAI	59,200	84	TIDAK DITERIMA
6	449	MUHAMMAD NAUFAL FARREHYANSYAH	LAKI-LAKI	SMP DINA ANAK SHOLEH TUBAN	59,067	85	TIDAK DITERIMA
7	435	M. AZRIEL RIZKI SEPANWAN	LAKI-LAKI	SMPN 1 BALEN	88,622	7	DITERIMA
8	450	JUDYA SAFIA NURAKILLA	PEREMPUAN	SMP NEGERI 1 GONDANG	59,022	86	TIDAK DITERIMA
9	451	FRIZKA DALILA	PEREMPUAN	TARBIYAH HIFDUL GULAM WALANAT	56,533	88	TIDAK DITERIMA
10	402	IREAN KHOLID YAMAMI	LAKI-LAKI	SMP N 3 BOJONEGORO	89,156	5	DITERIMA
11	375	ACHMAD SATRIA NOR PRATAMA	LAKI-LAKI	NTS ISLAMIAH BALEN	85,967	16	DITERIMA
12	398	FATHMA RAFFEA	PEREMPUAN	SMP NEGERI 1 PADANGAN	85,644	18	DITERIMA
13	389	NAWILA RAFFEA	PEREMPUAN	SMP NEGERI 1 PADANGAN	86,289	14	DITERIMA
14	419	RESA ALBERHA MFIKA	PEREMPUAN	MTS MANBAUL FITUHI	78,274	61	TIDAK DITERIMA
15	415	MUAHMATUL KHASANAH	PEREMPUAN	SMP PGRI 1 BOJONEGORO	86,600	12	DITERIMA
16	381	JIHAN BAHAR FANNAN	LAKI-LAKI	MTS ASSALAM	89,056	6	DITERIMA
17	396	ACHMAD ALI YUSUF	LAKI-LAKI	MTS ASSALAM	86,511	13	DITERIMA
18	428	ERSYA MUTIA RAMADHANI	PEREMPUAN	SMP AL FATIMAH	83,256	28	DITERIMA
19	406	AULIA RAHMADANI	PEREMPUAN	MTSN 1 BOJONEGORO	89,678	4	DITERIMA
20	376	ALIZATUL MUNAWAROH	PEREMPUAN	SMP DIRGAHAYU	81,467	37	DITERIMA
21	366	FERIAN EKA PRATAMA PUTRA	LAKI-LAKI	SMP NEGERI 1 KARANGJATI	82,444	32	DITERIMA
22	384	FAIRY AHMAD ABDUHU	LAKI-LAKI	SMP NEGERI 4 BOJONEGORO	85,867	17	DITERIMA
23	431	MALJUDIN INGGIL HINTANG TIMUR	LAKI-LAKI	SMP AL-HIKMAH CEPU	76,189	67	TIDAK DITERIMA
24	379	VICOLA FAJAR ALFARIZY	LAKI-LAKI	SMP IT INSAN PERMATA BOJONEGORO	86,211	15	DITERIMA
25	421	FIRRIAQ NABII RIHAD	LAKI-LAKI	MTS NEGERI 1 TUBAN	97,978	1	DITERIMA
26	380	MARITHA AZUAN KEYSA AZ-ZAHRA	PEREMPUAN	MTS NEGERI 2 TUBAN	80,933	52	DITERIMA
27	440	DIMAS RIVA SHEILA PUTRA	LAKI-LAKI	SMP DARULMUTALIMIN	85,222	19	DITERIMA
28	399	AMIRZA ALDI BAGAS SAPUTRA	LAKI-LAKI	SMP NEGERI 4 BOJONEGORO	74,444	20	TIDAK DITERIMA
29	433	HABIB DWI PURRANTO	LAKI-LAKI	MTSN 1 LAMONGAN	91,144	2	DITERIMA



https://www.siap.man1-bojonegoro.com/Formular

PPDB ONLINE MAN 1 BOJONEGORO

Formular Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru

Silahkan lengkapi data diri anda untuk melakukan pendaftaran

Data Diri
 Data Orang Tua / Wali
 Data Khusus
 Data Sekolah
 Data Nilai & Penghargaan

No	Mata pelajaran	Periode		
		Semester 3	Semester 4	Semester 5
1.	B.Indonesia			
2.	Matematika			
3.	B.Inggris			
4.	IPA			
5.	IPS			
6.	Agama			

INSTRUMEN KISI-KISI PERTANYAAN PENELITIAN IMPLEMENTASI
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) ONLINE DALAM MENINGKATKAN
MUTU PELAYANAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI MAN 1 BOJONEGORO

No	RUMUSAN MASALAH	INDIKATOR	SUBJEK PENELITIAN	PERTANYAAN PENELITIAN
1	Bagaimana tahapan implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan • Pengorganisasian • Pelaksanaan 	1. Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana sekolah ini merencanakan integrasi antara sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah yang sudah ada ? 2. Bagaimana tugas dan peran serta panitia PPDB dalam pelaksanaan kegiatan penerimaan peserta didik baru berbasis <i>online</i> ? 3. Bagaimana proses pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online di MAN 1 Bojonegoro ?
			2. Kepala Tata Usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana sekolah ini merencanakan integrasi antara sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah yang sudah ada ? 2. Bagaimana tugas dan peran serta panitia PPDB dalam pelaksanaan kegiatan penerimaan peserta didik baru berbasis online ? 3. Bagaimana proses pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online di MAN 1 Bojonegoro ?
			3. Pegawai Tata Usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah sekolah ini merencanakan integrasi antara sistem PPDB online dengan sistem administrasi sekolah yang sudah ada ? 2. Bagaimana tugas dan peran serta panitia PPDB dalam pelaksanaan kegiatan penerimaan peserta didik baru berbasis online ? 3. Bagaimana proses pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online di MAN 1 Bojonegoro ?

2	Bagaimana evaluasi implementasi PPDB online dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi sekolah di MAN 1 Bojonegoro	<ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan informasi • Kemudahan penggunaan • Pelayanan • Efisiensi • Efektivitas 	1. Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejauh mana informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua tersedia secara jelas di situs web atau aplikasi PPDB online? (Promosi, pendaftaran, seleksi, registasi, persyaratan, jadwal, pengumuman dan panduan) 2. Apakah sistem PPDB online dapat diakses dengan mudah oleh semua pihak yang berkepentingan? 3. Apakah dampak dari proses implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah mempengaruhi efisiensi dan efektivitas mutu layanan administrasi sekolah?
			2. Kepala Tata Usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejauh mana informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua tersedia secara jelas di situs web atau aplikasi PPDB online? (Promosi, pendaftaran, seleksi, registasi, persyaratan, jadwal, pengumuman dan panduan) 2. Apakah dampak dari proses implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah mempengaruhi efisiensi dan efektivitas mutu layanan administrasi sekolah?
			3. Pegawai Tata usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua tersedia secara jelas di situs web atau aplikasi PPDB online? (Promosi, pendaftaran, seleksi, registasi, persyaratan, jadwal, pengumuman dan panduan) 2. Apakah dampak dari proses implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah mempengaruhi efisiensi dan efektivitas mutu layanan administrasi sekolah?
			4. Orangtua dan Siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah informasi yang diperlukan oleh calon peserta didik dan orang tua tersedia secara jelas di situs web atau aplikasi PPDB online? (Promosi, pendaftaran, seleksi, registasi, persyaratan, jadwal, pengumuman dan panduan)

				2. Apakah dampak dari proses implementasi PPDB online di MAN 1 Bojonegoro telah mempengaruhi efisiensi dan efektivitas mutu layanan administrasi sekolah?
--	--	--	--	---

Daftar Riwayat Hidup Peneliti



Nama : Fahmi Al Umam
Tempat/Tanggal Lahir : Tuban, 15 Februari 2000
Alamat : Dusun Pulerejo, Desa Simo, Kecamatan Soko,
Kabupaten Tuban
Alamat Domisili : Jl. Knjuruhan IV, Tlogomas, Kecamatan
Lowokwaru, Kota Malang
NIM : 19170075
Fakultas/Program Studi : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan/Manajemen
Pendidikan Islam
Tahun Masuk : 2019
No.HP : 082352647018
Email : fahmi150200@gmail.com

Riwayat Pendidikan

1. TK Bhayangkara Soko (2005-2006)
2. SD Muhammdiyah 2 Bojonegoro (2006-2012)
3. MTs Tarbiyatul Islam Soko (2012-2015)
4. MAN 1 Bojonegoro (2015-2018)
5. UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (2019-2023)

Pengalaman Organisasi

1. Humas UKM Jhepret Club Fotografi UIN Malang periode 2020-2021
2. Diklabang Videografi UKM Jhepret Club Fotografi UIN Malang periode 2021-2022
3. Pegurus PMII Rayon Kawah Chondrodimuko periode 2020-2022
4. Pengurus IKAMARO (Ikatan Mahasiswa Bojonegoro) 2020-2022