

**MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA MADRASAH  
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA KEDIRI**

**SKRIPSI**



**Oleh:**

**Lutvia Nur Indahsari**

**NIM. 18170046**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG**

**2022**

**MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA MADRASAH  
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA KEDIRI**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri  
Maulana Malik Ibrahim Malang untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Guna  
Memperoleh Gelar Strata Satu Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd)



**Oleh:**

**Lutvia Nur Indahsari**

**NIM. 18170046**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG**

**2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI**

**MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA MADRASAH  
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA KEDIRI**

**Oleh:**

**Lutvia Nur Indahsari**

**NIM. 18170046**

Telah diperiksa dan disetujui untuk dipertanggungjawabkan dalam sidang skripsi

Dosen Pembimbing

**Walid Fajar Antariksa, MM**

**NIP. 19861121 201503 1 003**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Universitas Islam Negeri Maulana  
Malik Ibrahim Malang



**Dr. Nurul Yaqien, S.Pd., M.Pd**

**NIP. 19781119 200604 1 001**

## LEMBAR PENGESAHAN

### MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN CITRA MADRASAH DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA KEDIRI

#### SKRIPSI

Dipersiapkan dan disusun oleh

Lutvia Nur Indahsari (18170046)

Telah dipertahankan di depan penguji pada tanggal 18 Januari 2023

Dan dinyatakan

#### LULUS

Serta diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Strata Satu  
Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd)

#### Panitia Ujian

**Ketua Sidang**

**Dr. H. Mulyono, M.A**

NIP. 19660626 200501 1 003

**Sekretaris Sidang**

**Walid Fajar Antariksa, MM**

NIP. 19861121 201503 1 003

**Pembimbing**

**Walid Fajar Antariksa, MM**

NIP. 19861121 201503 1 003

**Penguji Utama**

**Dr. H. Muhammad In'am Esha, M.Ag**

NIP. 19750310 200003 1 002

Tanda Tangan

: 

: 

: 

: 

Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang



**Prof. Dr. H. Nur Ali, M.Pd**

NIP. 19650403 199803 1 002

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Saya memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat serta karunianya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada nabi Muhammad SAW.

Kedua orang tua saya Moh. Aslam dan Mar'atus Solikah serta adik saya Intan Nurissyifa yang selalu mendukung serta memberikan semangat untuk setiap langkah yang saya ambil. Dan selalu sabar dan membimbing saya menuju cita-cita atau harapan yang saya inginkan. Serta seluruh keluarga dan kerabat saya yang telah memberikan do'a, dukungan dan dorongan kepada saya untuk tetap semangat dan fokus .

Untuk teman terbaik saya Dilla Nur Kharisma yang selalu menjadi teman bercakap dan selalu mendengarkan segala keluhan saya serta untuk M. Fatkul Mu'in yang selalu mendukung dan membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini. Terimakasih juga untuk seluruh teman-teman MPI 2018, semoga kalian bisa sukses menempuh cita-cita yang kalian ingin capai.

Untuk seluruh teman kerja saya yang selalu mendukung saya untuk bisa fokus untuk mengerjakan skripsi saya dan selalu menghibur saat saya merasa down dan banyak pikiran, dan selalu mengingatkan untuk bisa membagi waktu antara pekerjaan dengan pendidikan.

Terimakasih khususnya kepada diri saya sendiri telah menjadi wanita yang kuat selama ini dan mampu bertahan sampai titik ini. Semoga ilmu yang saya dapatkan bisa bermanfaat bagi saya maupun orang lain. Semoga bisa lebih sukses untuk kedepannya.

## MOTTO

ضَرَبْتُ عَلَيْهِمُ الدَّلَّةَ أَيْنَ مَا تُقِفُوا إِلَّا بِحَبْلِ مَنْ اللَّهِ وَحَبْلِ مَنْ النَّاسِ وَبَاءَ وَ  
بَغَضَ مِنْ اللَّهِ وَضَرَبْتُ عَلَيْهِمُ الْمَسْكَنَةَ ذَلِكَ بِأَنَّهُمْ كَانُوا يَكْفُرُونَ بِآيَاتِ اللَّهِ  
وَيَقْتُلُونَ الْأَنْبِيَاءَ بِغَيْرِ حَقٍّ ذَلِكَ بِمَا عَصَوْا وَكَانُوا يَعْتَدُونَ

*“Kehinaan ditimpakan kepada mereka dimana saja mereka berada, kecuali jika mereka (berpegang) pada tali (agama) Allah dan tali (perjanjian) dengan manusia. Mereka pasti mendapat murka dari Allah dan kesengsaraan ditimpakan kepada mereka. Yang demikian itu karena mereka mengingkari ayat-ayat Allah dan membunuh para nabi tanpa hak (alasan yang benar). Yang demikian itu karena mereka durhaka dan melampaui batas.” (QS. Ali- ‘Imran; 112)*

**NOTA DINAS PEMBIMBING**

Hal: Skripsi Lutvia Nur Indahsari  
Lamp: 4 (Empat) Eksemplar

Malang, 6 Oktober 2022

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan UIN Malang

Di Malang

*Assalamua'alaikum Wr. Wb.*

Sesudah melakukan beberapa kali bimbingan, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan, dan setelah membaca skripsi mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama : Lutvia Nur Indahsari

NIM : 18170046

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : “Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri”

Maka selaku pembimbing, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah layak diajukan untuk diujikan. Demikian, mohon dimaklumi adanya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dosen Pembimbing



**Walid Fajar Antariksa, MM**  
**NIP. 19861121 201503 1 003**

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Lutvia Nur Indahsari  
NIM : 18170046  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya, juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar rujukan.

Malang, 6 Oktober 2022



Lutvia Nur Indahsari  
NIM.18170046

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur dilimpahkan kepada Allah SWT. karena telah memberikan rahmat, karunia serta taufik hidayahnya, sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan lancar. Sholawat serta salam tidak lupa dipanjatkan kepada Nabi Muhammad SAW. Penulis sangat bersyukur karena dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri”.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada para pihak yang telah memberikan dukungan serta semangat untuk menyelesaikan skripsi dengan lancar.

1. Bapak Prof. Dr. M. Zainuddin, MA. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Bapak Prof. Dr. H. Nur Ali, M. Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Bapak Dr. Nurul Yaqien, M. Pd. selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Bapak Walid Fajar Antariksa, MM, selaku dosen pembimbing skripsi yang senantiasa memberikan bimbingan, dukungan, dan juga semangat dalam proses penelitian dan penyusunan skripsi.
5. Seluruh dosen program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
6. Bapak Drs. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala sekolah MAN 2 Kota Kediri dan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas MAN 2 Kota Kediri yang sudah berkenan untuk mengizinkan penulis menjadikan MAN 2 Kota Kediri sebagai lokasi penelitian.

Penulis berharap semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat serta karunia-Nya atas segala kebaikan yang telah dilakukan. Penulis memohon maaf atas segala kesalahan dalam penyusunan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, penulis mengharapkan kritik dan juga saran agar skripsi ini dapat diperbaiki menjadi lebih baik. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Malang, 6 Oktober 2022



Lutvia Nur Indahsari  
NIM. 18170014

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Penelitian transliterasi Arab-Latin dalam skripsi ini menggunakan pedoman transliterasi berdasarkan keputusan bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI no. 158 tahun 1987 dan no. 0543 b/U/1987 yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

### A. Huruf

|   |      |   |      |   |     |
|---|------|---|------|---|-----|
| ا | = a  | ز | = z  | ق | = q |
| ب | = b  | س | = s  | ك | = k |
| ت | = t  | ش | = sy | ل | = l |
| ث | = ts | ص | = sh | م | = m |
| ج | = j  | ض | = dl | ن | = n |
| ح | = h  | ط | = th | و | = w |
| خ | = kh | ظ | = zh | ه | = h |
| د | = d  | ع | = °  | ء | = ° |
| ذ | = dz | غ | = gh | ي | = y |
| ر | = r  | ف | = f  |   |     |

### B. Vocal Panjang

Vokal (a) panjang = â

Vokal (i) panjang = î

Vokal (u) panjang = û

### C. Vocal Diftong

او = aw

أي = ay

او = û

أي = î

## DAFTAR ISI

|                                                                                                 |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| LEMBAR PERSETUJUAN.....                                                                         | i     |
| LWMBAR PENGESAHAN .....                                                                         | ii    |
| HALAMAN PERSEMBAHAN .....                                                                       | iii   |
| MOTTO .....                                                                                     | iv    |
| NOTA DINAS PEMBIMBING .....                                                                     | v     |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....                                                                  | vi    |
| KATA PENGANTAR .....                                                                            | viii  |
| PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN .....                                                          | ixx   |
| DAFTAR ISI.....                                                                                 | x     |
| DAFTAR TABEL .....                                                                              | xii   |
| DAFTAR BAGAN .....                                                                              | xiii  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                             | xiv   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                                           | xv    |
| ABSTRAK .....                                                                                   | xvii  |
| ABSTRACT.....                                                                                   | xvii  |
| مستخلص البحث.....                                                                               | xviii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                                         | 1     |
| A. Konteks Penelitian .....                                                                     | 1     |
| B. Fokus Penelitian.....                                                                        | 5     |
| C. Tujuan penelitian .....                                                                      | 5     |
| D. Manfaat penelitian .....                                                                     | 5     |
| E. Definisi istilah.....                                                                        | 6     |
| F. Orisinilitas penelitian .....                                                                | 7     |
| G. Sistematika pembahasan .....                                                                 | 111   |
| BAB II KAJIAN TEORI.....                                                                        | 122   |
| A. Konsep Manajemen Humas .....                                                                 | 122   |
| B. Citra Madrasah .....                                                                         | 211   |
| C. Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah .....                                         | 266   |
| D. Integrasi Kajian Ke-Islaman Mengenai Manajemen Humas dalam<br>Membangun Citra Madrasah ..... | 299   |
| E. Kerangka Berpikir .....                                                                      | 311   |
| BAB III METODE PENELITIAN.....                                                                  | 322   |
| A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....                                                        | 322   |
| B. Kehadiran Peneliti.....                                                                      | 322   |

|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| C. Lokasi Penelitian.....                                                                       | 333 |
| D. Data dan Sumber Data .....                                                                   | 333 |
| E. Teknik Pengumpulan Data.....                                                                 | 344 |
| F. Analisis Data.....                                                                           | 355 |
| G. Pengecekan Keabsahan Data .....                                                              | 366 |
| BAB IV PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN.....                                                   | 388 |
| A. Deskripsi Objek Penelitian .....                                                             | 388 |
| 1. Sejarah MAN 2 Kota Kediri .....                                                              | 388 |
| 2. Profil MAN 2 Kota Kediri .....                                                               | 399 |
| 3. Visi dan Misi MAN 2 Kota Kediri .....                                                        | 40  |
| 4. Struktur Organisasi .....                                                                    | 422 |
| 5. Data Jumlah Siswa .....                                                                      | 433 |
| B. Paparan Data Penelitian .....                                                                | 444 |
| 1. Strategi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Madrasah di<br>MAN 2 Kota Kediri.....      | 444 |
| 2. Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra<br>Madrasah di MAN 2 Kota Kediri.....  | 488 |
| 3. Evaluasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Madrasah di<br>MAN 2 Kota Kediri.....      | 599 |
| BAB V PEMBAHASAN .....                                                                          | 666 |
| A. Strategi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Madrasah di<br>MAN 2 Kota Kediri .....     | 666 |
| B. Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Madrasah<br>di MAN 2 Kota Kediri ..... | 688 |
| C. Evaluasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Madrasah di<br>MAN 2 Kota Kediri .....     | 71  |
| BAB VI PENUTUP .....                                                                            | 744 |
| A. KESIMPULAN.....                                                                              | 744 |
| B. SARAN .....                                                                                  | 755 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                                            | 766 |
| LAMPIRAN                                                                                        |     |

## **DAFTAR TABEL**

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.1. Originalitas Penelitian.....                                  | 9  |
| Tabel 2.1. Tabel Konsep Manajemen Humas .....                            | 20 |
| Tabel 4.1. Data jumlah siswa MAN 2 Kota Kediri tahun pelajaran 2021-2022 | 44 |
| Tabel 4.2. Program kerja madrasah tahun pelajaran 2012/2022.....         | 47 |
| Tabel 4.3. Jumlah pendaftar MAN 2 Kota Kediri pada tahun 2020 .....      | 62 |
| Tabel 4.4. Jumlah pendaftar MAN 2 Kota Kediri pada tahun 202 .....       | 62 |
| Tabel 4.5. Ringkasan paparan data dan hasil penelitian .....             | 65 |

## DAFTAR BAGAN

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Konsep Citra Madrasah.....                                                                | 26 |
| Kerangka Berpikir .....                                                                   | 31 |
| Struktur Organisasi .....                                                                 | 43 |
| Faktor pendukung dan penghambat MAN 1 Kota Kediri dalam membangun citra<br>madrasah ..... | 64 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 4.1. Pamflet talk show kepala sekolah MAN 2 Kota Kediri di Dhoho TV50                                           |    |
| Gambar 4.2. Contoh pemasangan banner di lingkungan MAN 2 Kota Kediri .....                                             | 51 |
| Gambar 4.3. Screenshoot akun instagram MAN 2 Kota Kediri .....                                                         | 52 |
| Gambar 4.4. Screenshoot akun facebook MAN 2 Kota Kediri.....                                                           | 54 |
| Gambar 4.5. Screenshoot web MAN 2 Kota Kediri <a href="http://www.man2kotakediri.sch.id">www.man2kotakediri.sch.id</a> | 55 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat izin melakukan penelitian skripsi di MAN 2 Kota Kediri

Lampiran 2. Instrumen wawancara

Lampiran 3. Dokumentasi

Lampiran 4. Daftar prestasi akademik dan non akademik MAN 2 Kota Kediri

## ABSTRAK

Indahsari, Lutvia Nur. 2022. *Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri*. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

---

Penelitian ini membahas mengenai manajemen humas dalam membangun citra madrasah yang dilatarbelakangi oleh persaingan madrasah yang semakin ketat sehingga madrasah harus mempunyai citra yang positif untuk menarik minat calon peserta didik dan masyarakat. Citra madrasah dapat dibangun melalui penerapan manajemen humas dalam menyebarkan informasi dan menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk (1) menganalisis dan mendeskripsikan strategi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri, (2) menganalisis dan mendeskripsikan implementasi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri, (3) menganalisis dan mendeskripsikan evaluasi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif. Penelitian dilakukan di MAN 2 Kota Kediri. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi untuk mendapatkan data primer dan data sekunder. Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Sedangkan pengecekan keabsahan data menggunakan metode triangulasi.

Hasil dari penelitian ini mengungkapkan bahwa: a) strategi yang diterapkan manajemen humas dalam membangun citra MAN 2 Kota Kediri yaitu publikasi kegiatan dan prestasi, memanfaatkan beberapa media untuk penyebaran informasi dan menjalin hubungan dengan masyarakat atau wali murid. b) publikasi kegiatan dan prestasi dilakukan dengan bekerjasama dengan stasiun TV (Dhoho TV) dan media koran (Radar Kediri), MAN 2 Kota Kediri juga memanfaatkan banner dan beberapa media sosial seperti instagram facebook dan website untuk menyebarkan informasi terkait madrasah, serta MAN 2 Kota Kediri menjaga hubungan baik antara orang tua siswa atau masyarakat dengan melakukan pertemuan wali murid secara rutin. c) evaluasi juga rutin dilakukan oleh MAN 2 Kota Kediri dalam rangka meningkatkan citra madrasah. Citra madrasah bisa dikatakan positif dilingkungan masyarakat karena prestasi-prestasi yang diraihinya serta jumlah pendaftar atau calon peserta didik yang terlihat mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya.

**Kata Kunci: Manajemen, Humas, Citra Madrasah**

## ABSTRACT

Indahsari, Lutvia Nur. 2022. *Public Relations Management in Building the Image of Madrasahs at MAN 2 Kota Kediri*. Thesis, Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Maulana Malik Ibrahim State Islamic University Malang.

---

This article discusses public relations management in building the image of madrasahs against the backdrop of increasingly fierce madrasah competition so that madrasahs must have a positive image to attract the interest of prospective students and the community. The image of the madrasah can be built through the application of public relations management in disseminating information and establishing good relations with the community.

The purpose of this study is to (1) analyze and describe the strategy of public relations management in building the image of madrasahs in MAN 2 Kota Kediri, (2) analyze and describe the implementation of public relations management in building the image of madrasahs in MAN 2 Kota Kediri, (3) analyze and describe evaluation of public relations management in building the image of madrasahs at MAN 2 Kota Kediri. This study uses descriptive qualitative research methods. The research was conducted at MAN 2 Kota Kediri. Data collection techniques used interviews, observations, and documentation to obtain primary data and secondary data. As well as data analysis used in this study, namely data reduction, data presentation and conclusion drawing. While checking the validity of the data using the triangulation method.

The results of this study reveal that: a) the strategies applied by public relations management in building the image of MAN 2 Kota Kediri are publication of activities and achievements, utilizing several media for disseminating information and establishing relationships with the community or guardians of students. b) publication of activities and achievements is carried out in collaboration with TV stations (Dhoho TV) and newspaper media (Radar Kediri), MAN 2 Kota Kediri also uses banners and several social media such as Instagram, Facebook and websites to disseminate information related to madrasahs, as well as MAN 2 Kota Kediri maintains good relations between parents or the community by holding regular parent meetings. c) evaluation is also routinely carried out by MAN 2 Kota Kediri in order to improve the image of the madrasah. The image of the madrasah can be said to be positive in the community because of its achievements and the number of registrants or prospective students who seem to have increased from the previous year.

**Keywords: Management, Public Relations, Madrasah Image**

## مستخلص البحث

إنداء ساري، لطفية نور. ٢٠٢٢. إدارة علاقات المجتمع في نشأة انطباع المدرسة في المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري. البحث الجامعي، قسم دراسات إدارة التربية الإسلامية، كلية علوم التربية و التعليم، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذه المقالة تبحث عن إدارة علاقات المجتمع في نشأة انطباع المدرسة التي تحفزها منافسة المدرسة بشكل ضيق حتى يجب أن يملك المدرسة الانطباع الإيجابي لجذب مرشح الطلاب و المجتمع. أنشئ انطباع المدرسة من خلال تطبيق إدارة علاقات العامة في نشر المعلومات وإقامة علاقات جيدة مع المجتمع. الأهداف من هذا البحث هو ل (١) الأول، تحليل و وصف استراتيجية إدارة علاقات المجتمع في نشأة انطباع المدرسة في المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري، (٢) الثاني، تحليل و وصف تنفيذ إدارة علاقات المجتمع في نشأة انطباع المدرسة في المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري، (٣) الثالث، تحليل و وصف تقويم إدارة علاقات المجتمع في نشأة انطباع المدرسة في المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري.

استخدم هذا البحث طريقة بحث الوصفي النوعي. تم إجراء البحث في المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري. طريقة جمع البيانات المستخدمة هي المقابلة، الملاحظة، و التوثيق للحصول على البيانات الأولية والبيانات الثانوية. بالإضافة إلى تحليل البيانات المستخدمة في هذا البحث هو تقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. و إما التحقق من صحة البيانات باستخدام طريقة التثليث.

النتائج من هذا البحث دلت على أنها: أ). الإستراتيجية التي طبقتها إدارة علاقات المجتمع في نشأة انطباع المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري هي نشر الأنشطة والإنجازات، استفادت بعض الوسائل لنشر المعلومات وإقامة العلاقات مع المجتمع أو الأوصياء على الطلاب. ب). تم نشر الأنشطة و الإنجازات بالتعامل مع دوهوا تلفزيون (Dhoho TV) و وسائل إعلام الصحيفة (Radar Kediri)، استفادت المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري الملتصق و بعض وسائل التواصل الاجتماعي مثل انستغرام و فيسبوك و موقع الوب لنشر المعلومات الذي يتعلق بالمدرسة، و حفظ المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري العلاقة الجيدة بين والدي الطلاب أو المجتمع من خلال عقد اجتماعات أوصياء الطلاب العادية. ج). تم المدرسة العالية الحكومية ٢ مدينة كديري إجراء التقويم بشكل الترتيب من أجل تحسين انطباع المدرسة. يقال انطباع المدرسة بالإيجابي في بيئة المجتمع لأن إنجازاته و عدد المسجلين أو مرشح الطلاب التي ظهرت الزيادة عن العام السابق.

الكلمات المفتاحية: إدارة، علاقات المجتمع، انطباع المدرسة.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Konteks Penelitian**

Citra dibutuhkan oleh suatu madrasah untuk mempertahankan eksistensinya agar mampu bersaing dengan lembaga lainnya. Citra positif yang dimiliki oleh madrasah dapat mencerminkan kualitas pendidikan yang dimiliki madrasah. Kualitas pendidikan harus terus ditingkatkan karena persaingan madrasah yang semakin ketat. Untuk meningkatkan minat calon peserta didik, maka madrasah harus memiliki identitas atau ciri khasnya sendiri.

Untuk itu sangat penting bagi madrasah untuk mempertahankan reputasi atau citra madrasah guna memperoleh kepercayaan dari masyarakat. Karena untuk mendapatkan kepercayaan masyarakat terhadap madrasah tidaklah mudah. Sehingga, peran humas sangatlah penting dalam penyebaran informasi mengenai lembaga pendidikan terhadap masyarakat. Penyebaran informasi tersebut bertujuan agar masyarakat selalu mengetahui informasi terbaru mengenai madrasah dan mengetahui perkembangan kualitas madrasah dari waktu ke waktu, sehingga dengan begitu kepercayaan masyarakat terhadap kualitas madrasah akan bisa didapatkan.

Dalam hal ini madrasah perlu untuk melakukan perencanaan strategis agar program yang akan dilaksanakan bisa tertata dan berjalan secara efektif sehingga tujuan madrasah akan tercapai. Dalam hal ini peran humas menjadi sangat penting untuk membangun citra madrasah dengan menerapkan konsep manajemen.

Kualitas dan keberhasilan lembaga pendidikan tidak lepas dari peran humas dalam menjalankan tugasnya. Humas adalah bagian yang dibutuhkan setiap organisasi baik non-komersial atau komersial, seperti sekolah, perguruan tinggi, lembaga pemerintah, yayasan, gerakan orang

tua asuh, pesantren, ataupun dinas militer.<sup>1</sup> Pengertian hubungan masyarakat menurut *Public Relation News* yaitu fungsi manajemen yang mengevaluasi sikap publik, mengidentifikasi kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur seorang individu atau sebuah organisasi berdasarkan kepentingan publik, dan menjalankan suatu program untuk mendapat pengertian dan penerimaan publik.<sup>2</sup> Menurut Funk Jeffkins yang dikutip oleh Ropingi El Ishaq, hubungan masyarakat adalah segala bentuk komunikasi yang telah direncanakan antara suatu organisasi dengan masyarakat guna mencapai tujuan tertentu berdasarkan saling pengertian.<sup>3</sup> Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa humas berkaitan dengan komunikasi atau hubungan yang dibangun oleh lembaga pendidikan dengan masyarakat dalam rangka memperoleh kepercayaan guna mencapai tujuan pendidikan dan meningkatkan mutu pendidikan.

Setiap lembaga pendidikan harus memiliki citra tersendiri. Hal ini diperlukan agar dapat mempertahankan eksistensinya dalam lingkungan yang kompetitif dengan institusi lain. Menurut Ruslan, citra yaitu serangkaian gagasan, kepercayaan dan gagasan individu tentang objek tertentu. Tindakan serta respon masyarakat terhadap objek tergantung pada citra dari objek tersebut.<sup>4</sup> Sehingga dapat disimpulkan bahwa citra adalah persepsi atau pandangan masyarakat terhadap suatu objek termasuk lembaga pendidikan.

Humas berperan menyampaikan kepada masyarakat mengenai setiap kebijakan yang diambil oleh suatu madrasah terkait pengembangan madrasah. Humas merupakan jembatan yang menghubungkan antara madrasah dengan masyarakat.<sup>5</sup> Humas memegang peran penting dalam menentukan opini atau citra suatu lembaga dilingkungan masyarakat. Oleh karena itu, humas bertanggung jawab dalam menjalin hubungan,

---

<sup>1</sup> M.Linggar Anggoro, *TEORI & PROFESI KEHUMASAN Serta Aplikasinya di Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2002), hlm. 1

<sup>2</sup> H. Frazier Moore, *HUMAS: Membangun Citra Dengan Komunikasi*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 6.

<sup>3</sup> Ropingi El Ishaq, *Public Relations* (Malang: Intrans Publishing, 2017), hlm. 7

<sup>4</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*, (Jakarta: Rajawali Press, 2008), hlm. 80

<sup>5</sup> Asrul, dkk. "Peran Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah". *Jurnal Pendidikan dan Pengajaran (JPP)*, Vol. 1 No. 3. 2020. Hlm. 140.

komunikasi dan hubungan yang baik dengan masyarakat. Hal ini dilakukan untuk membangkitkan pandangan atau citra positif lembaga pendidikan di masyarakat. Lembaga pendidikan membutuhkan citra positif bagi masyarakat untuk menyampaikan apresiasi dan turut serta mendukung kemajuan lembaga pendidikan. Dengan begitu, sangat penting menjaga citra lembaga pendidikan, karena citra lembaga pendidikan merupakan jati diri dari lembaga pendidikan tersebut. Citra lembaga pendidikan diatur melalui hubungan dengan masyarakat atau publik, seperti senantiasa menyampaikan informasi terkini kepada masyarakat, melibatkan masyarakat dalam kegiatan tertentu menjalin komunikasi yang baik. Dengan demikian, masyarakat diharapkan dapat mempercayai setiap kebijakan yang ditempuh oleh lembaga pendidikan. Karena jika masyarakat sudah mempunyai kepercayaan terhadap madrasah, maka mereka akan mendaftarkan anaknya ke madrasah tersebut.

Dalam pemenuhan kebutuhan pendidikan masyarakat tidak mudah untuk memberikan kepercayaan kepada suatu lembaga pendidikan. Masyarakat akan mudah percaya kepada madrasah yang memiliki citra bagus dan positif, sehingga orang tua murid akan memberikan kepercayaannya kepada madrasah tersebut untuk mendidik anaknya. Dengan begitu, peran humas berperan penting dalam meningkatkan citra suatu madrasah.<sup>6</sup>

Dalam penelitian yang dilakukan oleh Desy Fatmawati mengemukakan bahwa humas bertugas untuk memfasilitasi dalam menyampaikan informasi kepada publik, yaitu menyampaikan umpan balik antar lembaga pendidikan dengan masyarakat agar tercipta hubungan kekeluargaan antar keduanya. Kegiatan humas dapat dilakukan dengan berbagai bentuk tetapi tetap mempunyai kesamaan tujuan yaitu untuk meningkatkan hubungan dengan masyarakat dan menjalin kerjasama yang

---

<sup>6</sup> Aini Annisya, "Fungsi Hubungan Masyarakat dalam Membangun Citra Sekolah Berprestasi di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kota Bima". Jurnal Komunikasi dan Kebudayaan, Vol. IV No. 2. 2017. Hlm. 18.

saling menguntungkan bagi keduanya.<sup>7</sup> Dengan adanya kerjasama dan komunikasi yang terjalin dengan masyarakat, maka manajemen humas dapat berjalan dengan baik. Untuk menciptakan citra yang positif madrasah dalam masyarakat dan mewujudkan visi misi madrasah, maka perlu diterapkannya strategi dalam melaksanakan manajemen humas.<sup>8</sup> Strategi manajemen humas diterapkan dalam rangka mencapai tujuan madrasah untuk membangun citra madrasah agar bisa dikenal secara positif oleh masyarakat luas. Dengan begitu madrasah akan mudah untuk mendapatkan dukungan dari masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas madrasah. Adanya humas memang sangat identik dengan citra madrasah. Citra madrasah dapat menimbulkan kesan yang kuat dimata masyarakat mengenai gambaran madrasah tersebut.<sup>9</sup>

Penelitian ini ditujukan untuk mendeskripsikan mengenai strategi, implementasi serta evaluasi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri. Adapun pemilihan lokasi penelitian ini yaitu di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Kediri yang merupakan salah satu lembaga pendidikan yang berada di bawah naungan Kementerian Agama yang berlokasi di Jl. Letjend Suprpto No. 58, Banjaran, Kecamatan Kota Kediri, Jawa Timur 64124. MAN 2 Kota Kediri adalah salah satu madrasah aliyah favorit di wilayah Kediri. Nama MAN 2 Kota Kediri sudah tidak asing lagi dikalangan masyarakat Kediri, karena madrasah tersebut memiliki segudang prestasi. Selain itu, MAN 2 Kota Kediri merupakan Madrasah Aliyah nomor 2 se-Jawa Timur dan nomor 6 Nasional serta juga merupakan madrasah adiwiyata nasional. Hal tersebut menceritakan bahwa MAN 2 Kota Kediri memiliki kualitas pendidikan yang sangat bagus, serta output yang dihasilkan juga tidak diragukan lagi. Sehingga dengan begitu MAN 2 Kota Kediri memiliki

---

<sup>7</sup> Desy Fatmawati, “Implementasi Manajemen Humas di SMP Islam Terpadu Pengajian Ahad Pagi Bersama Semarang”. Skripsi, Jurusan Ilmu Kependidikan Islam, Program Sarjana Institut Agama Islam Negeri Walisongo, 2014.

<sup>8</sup> Dipa Pratama Rambe, dkk. “Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di MTs Al Qomariyah”. Jurnal PEMA, Vol. 1 No. 2. 2021. Hlm. 108.

<sup>9</sup> Dinda Septiana Elyus dan Muhamad Sholeh, “Strategi Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Era Pandemi Covid 19”. Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan, Vol. 09 No. 02. 2021, hlm.282-286.

citra yang bagus dikalangan masyarakat. Selain itu, MAN 2 Kota Kediri memiliki nilai religius yang sangat kental serta dilengkapi dengan asrama untuk siswa perempuan. Pelayanan pendidikan di MAN 2 Kota Kediri sangatlah bagus dan dilengkapi dengan sarana prasarana yang sangat memadai.

Berdasarkan konteks penelitian tersebut, maka peneliti akan melakukan penelitian yang berjudul **"Manajemen Humas dalam Membangun Citra di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri"**.

#### **B. Fokus Penelitian**

Fokus dari penelitian ini berdasarkan konteks penelitian yang telah dipaparkan sebelumnya, antara lain:

1. Bagaimana strategi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri?
2. Bagaimana implementasi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri?
3. Bagaimana evaluasi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri?

#### **C. Tujuan penelitian**

Tujuan penelitian ini berdasarkan fokus masalah di atas, antara lain:

1. Menganalisis dan mendeskripsikan strategi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri.
2. Menganalisis dan mendeskripsikan implementasi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri.
3. Menganalisis dan mendeskripsikan evaluasi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri.

#### **D. Manfaat penelitian**

Dengan terdapatnya penelitian ini, maka diharapkan bisa memberikan wawasan baru mengenai manajemen kehumasan dalam membangun citra sebuah madrasah. Dan Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini, antara lain:

1. Teoritis

Menambah wawasan mengenai manajemen humas dalam membangun citra madrasah.

## 2. Praktis

### a. Bagi Madrasah

Hasil dari penelitian ini dapat menjadi bahan untuk mempertimbangkan tindakan yang akan diaplikasikan dalam madrasah dalam mengelola humas untuk membangun citra madrasah.

### b. Bagi Jurusan

Hasil penelitian ini bisa menjadi bahan rujukan untuk penulisan yang berkaitan dengan manajemen humas.

### c. Bagi Peneliti

Penelitian ini digunakan sebagai sarana untuk melatih diri dalam penulisan yang baik, dan sebagai syarat untuk menempuh program jenjang S-1 studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

## E. Definisi istilah

Agar memudahkan dalam menelaah penelitian ini, maka perlu dijelaskan beberapa istilah yang digunakan dalam penelitian ini. Di bawah ini adalah definisi dari beberapa istilah yang digunakan dalam penulisan ini.

1. Manajemen adalah seni atau kegiatan mengelola dan mengatur sumber daya suatu organisasi dengan melalui tahap merencanakan, mengorganisasikan, penggerakan serta pengendalian dalam rangka mencapai suatu tujuan.
2. Hubungan masyarakat adalah usaha yang dilakukan guna menjalin relasi antara lembaga pendidikan dengan masyarakat sekelilingnya dengan cara menjalin komunikasi yang baik antar keduanya dengan tujuan untuk memperoleh dukungan masyarakat dan saling bekerja sama demi meningkatkan kualitas pendidikan pada suatu lembaga pendidikan.

3. Manajemen humas adalah proses untuk menjalin dan mengelola hubungan antara lembaga pendidikan dengan masyarakat melalui perencanaan, pengorganisasian, pengkomunikasian dan pengoordinasian dalam rangka untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas madrasah.
4. Citra madrasah adalah kesan, persepsi atau gambaran seseorang terhadap madrasah atau lembaga pendidikan yang tampak secara keseluruhan dari berbagai informasi yang didapatkan.

#### **F. Orisinilitas penelitian**

Berdasarkan judul yang peneliti gunakan, untuk menunjukkan orisinalitas penelitian ini, maka dibutuhkan beberapa referensi penelitian terdahulu. Berikut beberapa penelitian tersebut:

1. Skripsi karya Suci Hariyati tahun 2020 yang berjudul “Manajemen Humas Dalam Menarik Minat Calon Peserta Didik Di Mts Islamiyah Belongkut Kecamatan Merbau Kabupaten Labuhanbatu Utara”. Dalam penelitian ini membahas mengenai manajemen humas dan minat dari calon peserta didik. Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif deskriptif. Fokus dari penelitian, antara lain metode dan pelaksanaan manajemen humas dalam menarik minat calon peserta didik, serta implikasi penerapan metode yang digunakan manajemen humas.<sup>10</sup>
2. Skripsi karya Indana Zulfa tahun 2017 yang berjudul “Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat (Studi Kasus Di Ma Nu Nurul Ulum Jekulo Kudus)”. Pada penelitian tersebut menggunakan penelitian kualitatif. Dalam penelitian ini membahas mengenai manajemen humas dalam upaya meningkatkan peran serta atau partisipasi dari masyarakat. Fokus dari penelitian ini, antara lain mengenai perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi manajemen humas

---

<sup>10</sup> Suci Hariyati, “*Manajemen Humas Dalam Menarik Minat Calon Peserta Didik Di Mts Islamiyah Belongkut Kecamatan Merbau Kabupaten Labuhanbatu Utara*”. Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Program sarjana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan. 2020.

dalam upaya untuk meningkatkan partisipasi masyarakat di MA NU Nurul Ulum Jekulo Kudus.<sup>11</sup>

3. Tesis karya Mar'atul Kiptiyah tahun 2018 yang berjudul “Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Citra Sekolah Swasta Menuju Sekolah Unggul Berkompetitif di SMP Ar-Rohmah Putri Malang”. Dalam penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Fokus penelitian dalam skripsi ini meliputi bagaimana strategi, hambatan atau kendala, dan evaluasi kepala sekolah dalam membangun citra pada sekolah swasta menuju sekolah unggul berkompetitif.<sup>12</sup>
4. Skripsi karya Indhira Hari Kurnia tahun 2013 yang berjudul “Strategi Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah (Studi Kasus di SMA Negeri 1 Surakarta Tahun 2009/2010)”. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Fokus dari penelitian ini antara lain bagaimana strategi yang dilakukan humas untuk meningkatkan reputasi atau nama baik sekolah, bagaimana tanggapan dari orang tua murid dan alumni sekolah terkait strategi humas untuk meningkatkan reputasi sekolah, hambatan yang dialami humas dan solusi dari hambatan tersebut.<sup>13</sup>
5. Skripsi karya Winda Sri Widiawati tahun 2021 yang berjudul “Peran Humas dalam Mempromosikan MTsN 1 Kota Padang Panjang”. Penelitian ini membahas mengenai peran humas dalam mempromosikan suatu lembaga pendidikan. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Rumusan masalah dari penelitian ini, antara lain tugas dan fungsi humas dalam mempromosikan MTsN 1 Kota Padang Panjang, media yang digunakan humas untuk mempromosikan MTsN

---

<sup>11</sup> Indana Zulfa, “*Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat (Studi Kasus Di Ma Nu Nurul Ulum Jekulo Kudus)*”. Skripsi, Jurusan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam, Program sarjana Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang. 2017.

<sup>12</sup> Mar'atul Kiptiyah, “*Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Citra Sekolah Swasta Menuju Sekolah Unggul Berkompetitif di SMP Ar-Rohmah Putri Malang*”. Tesis, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2018.

<sup>13</sup> Indhira Hari Kurnia. “*Strategi Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah (Studi Kasus di SMA Negeri 1 Surakarta Tahun 2009/2010)*”. Skripsi, Prodi Administrasi Perkantoran, Program Sarjana Universitas Negeri SebelasMaret Solo. 2013.

1 Kota Padang Panjang, serta strategi humas dalam mempromosikan MTsN 1 Kota Padang Panjang.<sup>14</sup>

Tabel 1.1. Originalitas Penelitian

| No. | Nama Peneliti,<br>(Tahun Terbit),<br>“Judul”                                                                                                                                                   | Persamaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Perbedaan                                                                                                                                                         | Originalitas<br>Penelitian                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Suci Hariyati<br>(2020)<br>“Manajemen<br>Humas Dalam<br>Menarik Minat<br>Calon Peserta<br>Didik Di Mts<br>Islamiyah<br>Belongkut<br>Kecamatan<br>Merbau<br>Kabupaten<br>Labuhanbatu<br>Utara”. | Persamaan dari<br>penelitian ini<br>yaitu sama-<br>sama<br>membahas<br>mengenai<br>manajemen<br>humas pada<br>suatu lembaga<br>pendidikan, dan<br>penelitian ini<br>juga<br>menggunakan<br>metode<br>penelitian<br>kualitatif<br>deskriptif. Serta<br>memiliki fokus<br>penelitian yang<br>sama<br>membahas<br>menganai<br>perencanaan,<br>pelaksanaan<br>dan evaluasi<br>humas. | Fokus dalam<br>penelitian ini<br>adalah untuk<br>menganalisis<br>upaya untuk<br>menarik minat<br>calon peserta<br>didik.                                          | Penelitian<br>yang<br>dilakukan<br>lebih<br>terfokus<br>terhadap<br>upaya yang<br>dilakukan<br>humas<br>dalam<br>membangun<br>citra<br>madrasah . |
| 2.  | Indana Zulfa<br>tahun (2017)<br>“Manajemen<br>Humas Dalam<br>Meningkatkan<br>Partisipasi<br>Masyarakat<br>(Studi Kasus Di<br>Ma Nu Nurul<br>Ulum Jekulo<br>Kudus)”.                            | Dalam<br>penelitian ini<br>sama-sama<br>membahas<br>mengenai<br>manajemen<br>humas pada<br>suatu lembaga<br>Pendidikan.<br>Dan merupakan<br>penelitian                                                                                                                                                                                                                           | Dalam<br>penelitian ini<br>lebih terfokus<br>pada upaya<br>humas dalam<br>meningkatkan<br>partisipasi<br>masyarakat.<br>Serta dalam<br>skripsi ini<br>menggunakan |                                                                                                                                                   |

<sup>14</sup> Winda Sri Widiawati. :*Peran Humas dalam Mempromosikan MTsN 1 Kota Padang Panjang*”. Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Program sarjana Institut Agama Islam Negeri Batusangkar, 2021.

|    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                            | kualitatif                                                                                                                                                          | studi kasus dalam melakukan penelitian.                                                                                                                                            |  |
| 3. | Mar'atul Kiptiyah (2018) "Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Citra Sekolah Swasta Menuju Sekolah Unggul Berkompetitif di SMP Ar-Rohmah Putri Malang". | Dalam penelitian ini sama-sama membahas mengenai manajemen humas pada suatu lembaga pendidikan, serta metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. | Perbedaan penelitian yaitu terdapat pada fokus penelitian yang membahas mengenai startegi kepala sekolah dalam membangun citra madrasah.                                           |  |
| 4. | Indhira Hari Kurnia (2013) "Strategi Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah (Studi Kasus di SMA Negeri 1 Surakarta Tahun 2009/2010)".                   | Membahas mengenai manajemen humas pada suatu lembaga pendidikan, serta jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif                                            | Perbedaan dalam penelitian ini yaitu penelitian ini membahas mengenai peningkatan reputasi sekolah. Serta dalam skripsi ini menggunakan studi kasus dalam melakukan penelitiannya. |  |
| 5. | Winda Sri Widiawati (2021) "Peran Humas dalam Mempromosikan MTsN 1 Kota Padang Panjang".                                                                   | Persamaan dari penelitian ini yaitu membahas mengenai manajemen humas pada suatu lembaga pendidikan, serta penelitian ini merupakan penelitian kualitatif.          | Perbedaan dari penelitian ini adalah dalam penelitian ini terfokus pada upaya mempromosika                                                                                         |  |

## **G. Sistematika pembahasan**

Peneliti membagi pembahasan pada penelitian menjadi enam bab yang masing-masing bab memiliki sub-sub yang berkaitan satu sama lain, hal tersebut untuk memudahkan pembaca dalam memahami pembahasan dalam penelitian ini. Berikut susunan dari pembahasan penelitian, antara lain:

Bab I Pendahuluan. Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, definisi istilah, originalitas penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab II Kajian Teori. Bab ini berisi landasan teori dan kerangka konseptual. Pada landasan teori membahas mengenai konsep manajemen humas (pengertian manajemen, pengertian humas, tujuan dan fungsi humas, prinsip manajemen humas, tahapan manajemen humas). Basis teoritis yang diuraikan dalam bab ini juga berkaitan dengan citra madrasah (pengertian citra, macam-macam citra, proses pembentukan citra, dan faktor pembentuk citra).

Bab III Metode Penelitian. Dalam bab tersebut membahas tentang pendekatan dan jenis penelitian, kehadiran peneliti, lokasi penelitian, data dan sumber data, teknik pengumpulan data, analisis data, dan pengecekan keabsahan data.

Bab IV Paparan data dan Hasil Penelitian. Dalam bab ini berisi mengenai deskripsi dari objek penelitian yang meliputi sejarah, profil, visi-misi, struktur organisasi dan data jumlah siswa. Serta dalam bab ini dijabarkan mengenai paparan data penelitian berdasarkan rumusan masalah yang tercantum, antara lain: strategi, implementasi dan evaluasi manajemen humas dalam membangun citra

Bab V Pembahasan. Dalam bab ini membahas mengenai analisis data berdasarkan dengan hasil penelitian yang tercantum dalam bab IV dan dibandingkan dengan teori yang tercantum dalam bab II

Bab VI Penutup. Dalam bab ini berisi kesimpulan dan saran terkait penelitian yang telah dilakukan.

## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### A. Konsep Manajemen Humas

##### 1. Pengertian Manajemen

Menurut bahasa manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengelola, mengatur serta mengurus. Pengertian manajemen menurut para ahli, antara lain:

- a. Menurut G.R. Terry, manajemen merupakan proses yang terdiri dari tindakan *planning, organizing, actuating* dan *controlling* yang dilakukan untuk mencapai sasaran yang ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya organisasi lainnya.
- b. Lawrence A. Appley dan Oey Liang Lee mengatakan bahwa manajemen adalah ilmu dan seni mengenai strategi dalam memanfaatkan pikiran dan tenaga seseorang untuk melakukan kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.<sup>15</sup>
- c. Saefullah berpendapat bahwa manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasikan, memimpin, dan mengendalikan anggota dalam suatu organisasi dengan memanfaatkan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.<sup>16</sup>
- d. Ramayulis mengatakan bahwa pengertian yang sama dengan hakikat manajemen adalah al-tadbir yaitu pengaturan.<sup>17</sup> Al-tadbir terbentuk dari kata dabbara yang berarti mengatur, hal tersebut terdapat dalam Al-Qur'an seperti firman Allah SWT :

---

<sup>15</sup>Saefullah, *Manajemen Pendidikan Islam* (Bandung: Pustaka Setia, 2012), hlm. 2-3.

<sup>16</sup>Slamet Mulyadi, *Manajemen Humas dan Publik Opinion Building* (Pamekasan: Duta Media Publishing, 2019), hlm 8-9.

<sup>17</sup> Ramayulis, *Ilmu Pendidikan Islam* (Jakarta: Kalam Mulia, 2008), hlm. 362.

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ  
مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِّمَّا تَعُدُّونَ

Artinya:

“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam suatu hari yang kadarnya adalah seibu tahun menurut perhitunganmu” (Q.S. As-Sajdah: 5).<sup>18</sup>

Berdasarkan pengertian manajemen menurut beberapa ahli tersebut, maka kesimpulan dari manajemen merupakan seni atau kegiatan mengelola dan mengatur sumber daya suatu organisasi dengan melalui tahap *planning*, *organizing*, *actuating* dan *controlling* dalam rangka untuk mencapai tujuan.

Tujuan dari manajemen adalah melakukan kegiatan untuk mencapai tujuan dengan cara yang efektif serta efisien. Adapun fungsi dari manajemen antara lain:

a. *Planning* (perencanaan)

*Planning* merupakan rangkaian tindakan yang dilakukan guna mendapatkan hasil yang diharapkan. Stoner berpendapat bahwa perencanaan merupakan “proses menetapkan tindakan dan sasaran yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan”. Jadi, perencanaan biasa diartikan sebagai penentuan perlengkapan dan tahapan kegiatan dalam proses manajemen agar sesuai dengan sasaran yang dituju sehingga tujuan manajemen bisa tercapai.

b. *Organizing* (pengorganisasian)

*Organizing* merupakan proses mengontrol, menerapkan dan pendistribusian wewenang, sumber daya dan tugas kepada seluruh anggota organisasi guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Jadi, pengorganisasian dapat diartikan sebagai:

- 1) Menentukan tindakan dan sumber daya organisasi yang dibutuhkan guna mencapai tujuan.
- 2) Merencanakan dan meningkatkan anggota kelompok

---

<sup>18</sup> Kemenag Republik Indonesia, *Al-Fattah Al-Qur'an 20 Baris Terjemah*, (Bandung: CV Mikhraj Khazanah Ilmu, 2011), hlm. 209.

- 3) Menugaskan individu atau kelompok untuk melaksanakan tugas serta fungsinya dengan penuh tanggung jawab
- 4) Memberikan wewenang kepada individu dalam pelaksanaan tugas.<sup>19</sup>

Jadi, pengorganisasian merupakan proses untuk membentuk suatu kelompok kerja disertai dengan tanggung jawab dan tugas sesuai dengan bidangnya, sehingga pelaksanaan manajemen dalam suatu organisasi bisa tertata secara rapi sehingga tujuan organisasi bisa tercapai.

c. *Directing* (pengarahan)

Dalam proses pengarahan dilakukan agar setiap anggota dapat berkontribusi dengan baik dalam kegiatan yang dilakukan. Pengarahan meliputi pemberian petunjuk atau arahan dan motivasi agar para anggota bisa bekerja dengan baik dalam pelaksanaan tugasnya.<sup>20</sup>

Pengarahan sangat penting untuk dilakukan agar masing-masing anggota memahami mengenai tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan berdasarkan bidangnya, sehingga tugas akan dikerjakan dengan baik dan rapi.

d. *Controlling* (pengawasan)

Pengawasan merupakan proses mengawasi serta meneliti semua tugas agar terlaksana dengan lancar dan sesuai dengan aturan yang berlaku. Pengawasan juga merupakan memantau terhadap semua kegiatan apakah sudah sesuai dengan rencana yang ditetapkan sebelumnya guna memastikan agar tujuan bisa tercapai.<sup>21</sup>

Pengawasan merupakan fungsi manajemen yang terakhir. Fungsi pengawasan adalah bagian penting dalam melakukan kegiatan, dikarenakan pengawasan bertujuan memastikan

---

<sup>19</sup> Tim Dosen Administrasi Upi. *Manajemen Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 94

<sup>20</sup> Ihsan Said Ahmad, dkk. *Pengantar Manajemen* (Bandung: Media Sains Indonesia, 2020), hlm. 12

<sup>21</sup> Slamet Mulyadi, *Manajemen Humas dan Publik Opinion Building* (Pamekasan: Duta Media Publishing, 2019), hlm. 12

kegiatan telah berjalan dengan teratur dan telah sesuai dengan *planning* yang dirancang sebelumnya. Selain itu, pengawasan dilakukan untuk meminimalisir penyimpangan yang terjadi selama proses kegiatan berlangsung, sehingga tujuan akan bisa tercapai dengan mudah.

## 2. Pengertian Humas

Frank Jefkins mendefinisi humas sebagai komunikasi yang telah direncanakan, baik dari dalam atau luar organisasi dengan semua khalayak untuk mencapai tujuan yang berlandaskan pada saling pengertian satu sama lain.<sup>22</sup> Menurut Ibnu Syamsi dalam buku karya Suryosubroto definisi hubungan masyarakat adalah serangkaian kegiatan organisasi guna menjalin hubungan dengan masyarakat secara harmonis untuk mendapatkan dukungan dari masyarakat.<sup>23</sup> Maisyaroh mengatakan bahwa “hubungan antara sekolah dengan masyarakat merupakan suatu proses komunikasi antara lembaga pendidikan dengan masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap praktik dan kebutuhan pendidikan, sehingga keduanya bisa saling bekerjasama untuk membangun kualitas pendidikan dalam suatu lembaga pendidikan.”<sup>24</sup>

Berdasarkan uraian di atas, bisa ditarik kesimpulan bahwa pengertian humas merupakan usaha yang dilakukan guna menjalin relasi antara publik dengan lembaga pendidikan dengan cara menjalin komunikasi yang baik antar keduanya dengan tujuan untuk memperoleh dukungan masyarakat dan saling bekerja sama demi meningkatkan kualitas pendidikan pada suatu lembaga pendidikan.

## 3. Pengertian Manajemen Humas

Menurut Gassing dan Suryanto, manajemen humas merupakan proses meneliti, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi

---

<sup>22</sup> Morissan, *Manajemen Public Relation Strategi menjadi Humas Profesional* (Jakarta: Perdana Media Group, 2008), hlm. 8

<sup>23</sup> Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah* (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2004), hlm. 155

<sup>24</sup> Agustinus Hermino, *Manajemen Kurikulum Berbasis Karakter: Konsep, Pendekatan dan Aplikasi* (Bandung: Alfabeta, 2014), hlm. 64

kegiatan komunikasi dalam suatu organisasi, humas menggunakan konsep manajemen untuk memfasilitasi dan mendukung humas dalam menjalankan program kerjanya.<sup>25</sup> Sedangkan Mc El Reath berpendapat manajemen hubungan masyarakat adalah penelitian, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan komunikasi dalam suatu organisasi, dari pertemuan kelompok kecil hingga konferensi pers internasional, dari brosur hingga kampanye nasional melalui media, dari menyelenggarakan *Open House* hingga kampanye politik, dari mengumumkan layanan publik hingga mengatasi masalah manajemen krisis.<sup>26</sup>

Jadi dapat disimpulkan, manajemen humas merupakan proses untuk menjalin dan mengelola hubungan antara masyarakat dan lembaga pendidikan melalui perencanaan, pengorganisasian, pengkomunikasian dan pengoordinasian dalam rangka untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas madrasah.

#### 4. Tujuan dan Fungsi Humas

Mujamil Komar berpendapat bahwa hubungan antara lembaga pendidikan dan masyarakat memiliki tujuan, anatara lain:

- a. Mengembangkan kualitas belajar dan tumbuh kembang peserta didik.
- b. Memperkokoh tujuan, meningkatkan mutu hidup dan kesejahteraan publik.
- c. Mendorong masyarakat untuk membangun hubungan dengan lembaga pendidikan.
- d. Untuk memperoleh *feedback* dari publik terkait kebijakan yang diambil oleh lembaga tersebut.
- e. Memperoleh *support* dari masyarakat untuk kemajuan lembaga pendidikan.<sup>27</sup>

---

<sup>25</sup> Syarifuddin S. Gassing dan Suryanto, *Public Relations* (Yogyakarta: ANDI OFFSET, 2016), hlm. 109

<sup>26</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2007), hlm. 31

<sup>27</sup> Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Jakarta: Gelora Aksara Pratama, 2007), hlm. 184-185.

Jadi, tujuan manajemen humas yaitu untuk memperoleh kepercayaan dan dukungan masyarakat serta menjalin kerjasama antara lembaga pendidikan dan masyarakat.

Menurut pakar humas internasional Cutlip & Centre and Canfield, menjelaskan fungsi humas, antara lain:

- a. Mendukung aktivitas manajemen demi tercapainya tujuan bersama.
- b. Menjalinkan kerjasama yang baik antara lembaga atau organisasi dan masyarakat.
- c. Mengklarifikasi hal-hal yang berhubungan dengan pendapat publik, anggapan serta reaksi masyarakat terhadap organisasi atau lembaga.
- d. Mewujudkan keinginan masyarakat dan memberikan masukan kepada pemimpin organisasi demi tercapainya tujuan dan memperoleh manfaat bersama.
- e. Terciptanya komunikasi antar keduanya yang saling menguntungkan, pengaturan arus informasi dan pesan publik dari lembaga atau organisasi kepada masyarakat dan sebaliknya untuk mencapai citra positif bagi kedua belah pihak.<sup>28</sup>

Berdasarkan uraian tersebut, kesimpulan dari fungsi manajemen humas adalah untuk membantu menciptakan dan meningkatkan kerjasama yang baik antara lembaga pendidikan dan masyarakat, serta menarik keikutsertaan masyarakat terhadap lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan bersama.

## 5. Prinsip Manajemen Humas

Prinsip-prinsip yang perlu diterapkan dalam melaksanakan tugas humas, antara lain:

### a. Integritas

Prinsip *Integrity* berarti semua kegiatan humas harus terpadu yaitu informasi yang disampaikan kepada masyarakat merupakan informasi yang lengkap atau berkesinambungan.

---

<sup>28</sup> Ropingi El Ishaq, *Public Relations Teori dan Praktek*, (Malang: Intrans Publishing, 2017), hlm 29.

Serta semua informasi yang terdapat di lembaga pendidikan harus disampaikan kepada masyarakat untuk menghindari kecurigaan atau kesalahpahaman masyarakat terhadap lembaga pendidikan.

b. Kontinuitas

Prinsip kontinuitas adalah hubungan yang dijalin oleh lembaga pendidikan dengan masyarakat berlangsung secara kontinu atau terus menerus. Untuk menjaga hubungan yang baik antar keduanya maka sangat perlu untuk selalu menjalin komunikasi yang intens, karena informasi perkembangan sekolah, permasalahan belajar siswa atau yang lainnya akan selalu muncul setiap saat sehingga masyarakat ataupun wali murid memerlukan penjelasan informasi yang terus menerus, agar mereka mengetahui bahwa keikutsertaannya sangat penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada lembaga pendidikan tersebut.

c. Kesederhanaan

Yang dimaksud prinsip kesederhanaan yaitu menyederhanakan setiap informasi yang disampaikan kepada masyarakat baik melalui media ataupun secara langsung, dengan tujuan agar masyarakat mudah untuk menangkap dan memahami maksud dari informasi yang disampaikan tersebut.

d. Komprehensif

Informasi yang disampaikan harus bersifat universal dan meliputi seluruh faktor, substansi dan aspek harus diketahui dan disampaikan kepada publik. Serta informasi yang disampaikan harus informasi yang terbaru, lengkap dan akurat dan. Seperti informasi program ekstrakurikuler, program pengembangan akademik siswa, dll.

e. Konstruktif

Program humas madrasah perlu terstruktur, artinya madrasah memberikan informasi yang tertata dan tersusun rapi

kepada masyarakat. Sehingga, masyarakat akan merespon positif madrasah tersebut.

f. Beradaptasi

Program humas hendaknya disesuaikan dengan kondisi yang terdapat di lingkungan masyarakat sekitar, seperti halnya budaya, kebiasaan, aktivitas. Karena penyesuaian sangatlah penting untuk dilakukan oleh lembaga pendidikan agar masyarakat bisa menerima dan mendukung kemajuan lembaga pendidikan tersebut.<sup>29</sup>

Semua prinsip di atas wajib untuk diterapkan dalam pelaksanaan humas disuatu lembaga pendidikan, karena dengan adanya prinsip dapat menjadikan kita fokus dalam mencapai tujuan yang diinginkan. Apabila terdapat salah satu prinsip yang dilanggar maka tidak menutup kemungkinan akan terjadi masalah dalam pelaksanaan humas dan akan menghambat upaya untuk mencapai tujuan.

6. Strategi Humas

Terdapat beberapa strategi pelaksanaan kegiatan humas dalam mengolah informasi yang akan disampaikan kepada masyarakat. Strategi humas menurut Harwood Childs, antara lain:

a. *Strategy of publicity*

Dalam strategi ini humas bekerja sama dengan media massa dalam menyebarkan informasi, serta mengolah informasi yang akan disebarkan menjadi lebih menarik untuk mendapatkan perhatian dan minat masyarakat.

b. *Strategy of persuasion*

Dalam strategi ini, humas mencoba untuk mempengaruhi perhatian masyarakat melalui informasi yang disebarkan dengan memanfaatkan segi emosional dari informasi tersebut.

c. *Strategy of argumentation*

Strategi ini digunakan humas untuk menyebarkan informasi sesuai dengan fakta dan rasional. Strategi ini bisa digunakan

---

<sup>29</sup> Abdul Rahmat, *Manajemen Humas Sekolah*, (Yogyakarta: Medeia Akademi, 2016) hlm 125-129

untuk mengatasi apabila terjadi penyebaran berita negatif yang tidak sesuai dengan fakta, maka humas akan meluruskan informasi yang tersebar agar citra dari lembaga tetap positif.

d. *Strategy of image*

Dalam hal ini humas menunjukkan kepeduliannya terhadap sosial dan lingkungan untuk menjaga citra dari madrasah agar tetap positif dilingkungan masyarakat.<sup>30</sup>

Tabel 2.1. Tabel Konsep Manajemen Humas

| No | Tema                       | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengertian Manajemen       | Seni atau kegiatan mengelola dan mengatur sumber daya suatu organisasi dengan melalui tahap <i>planning, organizing, actuating dan controlling</i> demi tercapainya tujuan yang telah direncanakan                                                                                       |
| 2  | Pengertian Humas           | Usaha yang dilakukan guna menjalin relasi antara masyarakat dengan madrasah sekelilingnya dengan cara menjalin komunikasi yang baik antar keduanya dengan tujuan untuk memperoleh dukungan masyarakat dan saling bekerja sama demi mengembangkan kualitas pada suatu lembaga pendidikan. |
| 3  | Pengertian Manajemen Humas | Proses untuk menjalin dan mengelola hubungan antara lembaga pendidikan dengan masyarakat melalui perencanaan, pengorganisasian, pengkomunikasian dan pengoordinasian dalam rangka untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas madrasah.                                                |
| 4  | Tujuan dan Fungsi Humas    | Tujuan manajemen humas yaitu untuk memperoleh kepercayaan dan dukungan masyarakat serta menjalin kerjasama antara                                                                                                                                                                        |

<sup>30</sup> Rosady Ruslan, “*Manajemen Public Relations & Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*” (Jakarta: Rajawali Press, 2008). hlm. 49.

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          | lembaga pendidikan dan masyarakat.<br>Fungsi manajemen humas adalah untuk membantu menciptakan dan meningkatkan hubungan baik antara lembaga pendidikan dan masyarakat, serta menarik partisipasi masyarakat terhadap lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan bersama. |
| 5 | Prinsip  | 1. Integritas<br>2. Kontinuitas<br>3. Kesederhanaan<br>4. Komprehensif<br>5. Konstruktif<br>6. Beradaptasi                                                                                                                                                              |
| 6 | Strategi | 1. <i>Strategy of publicity</i><br>2. <i>Strategy of persuasion</i><br>3. <i>Strategy of argumentation</i><br>4. <i>Strategy of image</i>                                                                                                                               |

## B. Citra Madrasah

### 1. Pengertian Citra Madrasah

Dalam KBBI, citra merupakan kata benda yang berarti pandangan yang dimiliki seseorang tentang individu, kelompok organisasi, perusahaan, ataupun produk.<sup>31</sup> Sedangkan citra dalam bahasa Inggris yaitu “*image*” yang artinya gambar.<sup>32</sup> Menurut Ruslan, citra adalah “tujuan utama sekaligus reputasi serta prestasi yang ingin dicapai dalam hubungan masyarakat.”<sup>33</sup> Sehingga dapat disimpulkan pengertian citra madrasah merupakan kesan, persepsi atau gambaran seseorang terhadap madrasah atau lembaga pendidikan yang tampak secara keseluruhan dari berbagai informasi yang didapatkan.

<sup>31</sup> Pusat Bahasa, *Kamus Bear Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional, 2008), hlm 289.

<sup>32</sup> John M. Echolas dan Hasan Shadily, *Kamus Bahasa Inggris Indonesia*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993), hlm. 331

<sup>33</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*, (Jakarta: Rajawali Press, 2008) hlm. 76

## 2. Macam-Macam Citra Madrasah

Menurut Frank Jefkins citra terbagi menjadi beberapa jenis, antara lain:

### a. Citra Bayangan (*Mirror Image*)

*Mirror Image* adalah citra yang dipegang oleh pihak dalam berkaitan dengan pandangan pihak luar terhadap suatu organisasi. Jadi, citra bayangan ini merupakan anggapan pihak dalam mengenai citra yang muncul di masyarakat terkait lembaga pendidikan tanpa menganalisis informasi yang lengkap sehingga informasi yang dihasilkan juga tidak akan akurat dan akibatnya anggapan lembaga pendidikan mengenai citranya juga tidak tepat.

### b. Citra yang Berlaku (*Current Image*)

*Current Image* merupakan pandangan atau pendapat pihak luar mengenai organisasinya. Banyaknya informasi yang diperoleh masyarakat sangat menentukan munculnya citra ini.

Dalam citra yang berlaku ini menuntut lembaga pendidikan untuk selalu memberikan informasi *ter-update* guna mempertahankan citranya dimasyarakat. Karena kepercayaan masyarakat akan meningkat apabila lembaga pendidikan tersebut selalu tanggap dalam menyebarkan informasi kepada pihak luar.

### c. Citra Majemuk (*Multiple Image*)

Terdapat citra yang berbeda-beda dalam lingkungan masyarakat terhadap suatu organisasi, yang disebabkan karena pihak yang merupakan perwakilan dari organisasi tersebut memiliki karakter dan perilaku yang tidak sama atau bahkan tidak sesuai dengan prinsip dan tujuan organisasi.

Citra majemuk merupakan citra yang timbul dimasyarakat mengenai lembaga pendidikan, namun tidak sepenuhnya citra lembaga pendidikan dimata masyarakat itu sama. Setiap masyarakat memiliki asumsi dan tanggapan yang berbeda-beda terhadap informasi yang tersebar, sehingga timbullah citra yang berbeda-beda terkait lembaga pendidikan tersebut.

d. Citra Perusahaan (*Corporate Image*)

*Corporate Image* merupakan pandangan mengenai keseluruhan dari suatu lembaga pendidikan, seperti halnya visi-misi, tujuan, prestasi, sistem pelayanan, dan lain sebagainya. Jadi, citra terbentuk bukan hanya dari satu informasi saja melainkan dari semua aspek yang dimiliki oleh lembaga pendidikan tersebut.

e. Citra Yang Diharapkan (*Wish Image*)

*Wish Image* adalah pandangan yang diharapkan suatu organisasi termasuk lembaga pendidikan. *Wish Image* dibuat dan digunakan pada objek yang terbilang masih baru, dan masyarakat tidak mempunyai informasi yang cukup tentang organisasi tersebut.

*Wish Image* merupakan citra yang diinginkan lembaga pendidikan mengenai lembaga pendidikan tersebut. Pasti semua lembaga pendidikan menginginkan citra yang positif. Citra ini biasanya muncul pada lembaga pendidikan yang masih baru sehingga citra yang muncul dimasyarakat pun masih samar-samar.<sup>34</sup>

3. Proses Pembentukan Citra

Citra adalah pandangan yang diciptakan oleh individu menurut pemahaman dan pengetahuan mengenai informasi yang diperolehnya. Sikap seseorang terhadap suatu objek mencerminkan citra atau pandangan masyarakat terkait organisasi tersebut. Terdapat beberapa komponen dalam proses pembentukan citra menurut Sumirat dan Ardianto, antara lain:

a. Persepsi

Persepsi adalah hasil menganalisis suatu unsur lingkungan dan kemudian dihubungkan dengan proses pemaknaan. Seseorang akan memberi makna pada stimulus berdasarkan pengalamannya dalam situasi yang sama. Kemampuan memaknai ini akan dapat

---

<sup>34</sup> Syarifuddin S. Gasing dan Suryanto, *Public Relations*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2016), hlm 158.

mengarahkan pada proses pembentukan citra. Informasi yang didapatkan masyarakat akan berpengaruh terhadap pandangan masyarakat terhadap lembaga tersebut.

b. Kognisi

Merupakan tingkat keyakinan seseorang terhadap suatu lembaga yang akan muncul apabila orang tersebut memperoleh informasi dari beberapa sumber sehingga akan berpengaruh terhadap peningkatan kognisi.

c. Motivasi

Motivasi dapat mengontrol respon masyarakat sesuai dengan yang diharapkan oleh lembaga. Motivasi merupakan kondisi pribadi individu yang dapat mendorong keinginannya melakukan tindakan tertentu demi tercapainya tujuan yang telah ditetapkan.

d. Sikap

Yaitu memahami, berfikir, bertindak dalam menghadapi situasi, gagasan, nilai atau obyek. Sikap yang dimaksud adalah kecenderungan untuk berperilaku dengan cara tertentu. Sikap memiliki motivasi atau daya penggerak untuk menentukan apakah individu harus mendukung atau menentang sesuatu, menentukan yang disukai, yang diharapkan dan yang diinginkan.

Berdasarkan komponen-komponen yang telah dijelaskan di atas, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa proses pembentukan citra madrasah bergantung pada beberapa komponen, antara lain: persepsi, kognisi, motivasi, dan sikap yang dapat mempengaruhi tanggapan masyarakat terhadap madrasah. Serta juga akan mempengaruhi sikap atau dukungan masyarakat terhadap madrasah.<sup>35</sup>

4. Faktor Pembentuk Citra Madrasah

a. Identitas Fisik.

---

<sup>35</sup> Ibid. hlm. 158

Identitas fisik madrasah menggambarkan visi-misi, tujuan serta identitas dari madrasah. Identitas fisik dapat ditinjau dari pengenalan suara, pengenalan gambar atau sarana komunikasi yang dapat menggambarkan madrasah tersebut. Pengenal audio seperti halnya madrasah memiliki lagu yang menggambarkan tentang madrasah dan bisa menjadi ciri khas dari madrasah tersebut. Pengenal visual, misalnya gedung, logo, nama, dan lain-lain. Sarana komunikasi berkaitan dengan media yang digunakan madrasah untuk membangun citra madrasah dalam masyarakat, seperti banner, brosur, pamflet, berita mengenai madrasah, dan lain-lain. Misalnya berupa brosur, banner, berita dan lain-lain.

b. Identitas Non-fisik.

Identitas non-fisik berhubungan dengan tanda pengenalan madrasah yang tidak bisa dilihat secara langsung. Seperti filosofi, sejarah, budaya organisasi madrasah, dan lain-lain.

c. Kualitas Pelayanan, Mutu dan Hasil.

Citra madrasah tercipta dari pelayanan mutu dan hasil dari madrasah tersebut. Yang berarti output madrasah diatur sehingga dapat menggambarkan kualitas dari manajemen madrasah. Semakin bagus hasil kinerja yang diimbangi dengan mutu yang bagus, maka citra madrasah juga akan semakin bagus dalam masyarakat. Madrasah harus memberikan pelayanan secara maksimal untuk menjaga mutu yang baik di mata masyarakat serta meningkatkan hasil.

d. Aktivitas dan Pola Hubungan.

Apabila madrasah telah memiliki produk disertai dengan mutu yang baik, maka sangat perlu juga untuk memperhatikan hubungan antara madrasah dengan masyarakat. Selalu menjalin komunikasi yang aktif dan selalu bertanggung jawab merupakan hal yang mendasar dalam membangun citra madrasah. Pola

hubungan dan aktivitas yang terjalin dengan pihak di luar madrasah dapat menggambarkan citra dari madrasah.<sup>36</sup>

Citra madrasah terbentuk tidak hanya dari satu faktor saja, melainkan dari beberapa faktor seperti yang telah dijelaskan di atas. Faktor-faktor tersebut harus diperhatikan dengan baik, karena citra lembaga pendidikan yang positif muncul apabila memiliki faktor pendukung yang baik pula.



Bagan Konsep Citra Madrasah

### C. Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah

Persaingan lembaga pendidikan sekarang ini semakin ketat, sehingga madrasah juga gencar untuk mengembangkan kualitas serta citra dari madrasah tersebut agar tetap bisa bersaing dengan lembaga pendidikan lainnya. Masyarakat juga semakin selektif dalam memilih lembaga pendidikan, masyarakat tentunya lebih memilih lembaga

<sup>36</sup> Ibid. Hlm 158.

pendidikan yang memiliki citra yang bagus yang dapat menghasilkan output yang maksimal.

Dalam hal ini, untuk meningkatkan citra lembaga pendidikan diperlukan manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, serta pengawasan.<sup>37</sup> Dengan adanya manajemen, pelaksanaan kegiatan humas akan terkontrol dan terarah dalam mencapai tujuan yaitu untuk meningkatkan citra madrasah.

Upaya meningkatkan citra madrasah dapat dilakukan dalam bentuk, seperti:

1. Memperkenalkan madrasah kemasyarakat secara luas dengan harapan masyarakat dapat mengenal dan dapat menarik minat masyarakat akan madrasah tersebut.
2. Meningkatkan pelayanan pendidikan dalam madrasah
3. Sering mengikuti lomba untuk menambah prestasi madrasah tersebut.
4. Meningkatkan akreditasi madrasah serta meningkatkan kualitas pendidikan di madrasah tersebut.

Adapun tahapan dari manajemen humas, antara lain:

1. Penelitian

Pada tahap penelitian, humas menetapkan informasi dan fakta yang berhubungan dengan madrasah. dengan mengetahui fakta yang ada, humas dapat mengetahui reaksi dan sikap masyarakat terhadap madrasah.

2. Planning

Tahap ini merupakan kelanjutan dari tahap penelitian, berdasarkan dari hasil penelitian humas akan merencanakan tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Tahap perencanaan menghubungkan antara kepentingan madrasah dengan komunikasi.

3. Komunikasi dan pelaksanaan

Tahap komunikasi dilakukan berdasarkan pada hasil perencanaan yang telah dilakukan. Media yang digunakan untuk komunikasi

---

<sup>37</sup> Jamal Ma'mur Asmani, *Manajemen Efektif Marketing Sekolah*, (Yogyakarta: Diva Press, 2015), hlm 210-213

tergantung terhadap sasaran masyarakat, biaya, tujuan komunikasi, dan ketrampilan komunikasi. Tindakan yang dilaksanakan sesuai dengan fakta sehingga informasi yang disampaikan bisa efektif dan dapat mempengaruhi opini masyarakat.

#### 4. Evaluasi

Dalam pelaksanaan kegiatan harus terhadap evaluasi untuk mengetahui hasil dan dampak terhadap masyarakat. Pada tahap evaluasi, humas melakukan penilaian terhadap program-program yang telah terlaksana sebagai patokan untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya agar menjadi lebih baik.<sup>38</sup>

Kemajuan madrasah ditentukan oleh humas, bagaimana manajemen humas dapat menciptakan komunikasi yang baik antara madrasah dengan masyarakat sehingga tercipta citra yang positif mengenai madrasah. Jadi, citra madrasah dalam masyarakat tergantung pada kinerja dari yang dilakukan oleh manajemen humas. Semakin tinggi kepercayaan masyarakat terhadap madrasah, maka akan semakin tinggi pula minat masyarakat terhadap madrasah tersebut.<sup>39</sup>

Adanya manajemen humas sangat berpengaruh terhadap citra madrasah. Tugas humas yaitu menciptakan relasi dengan publik, agar publik bisa ikut berperan aktif dalam upaya pengembangan madrasah. Dengan adanya manajemen humas dapat menguntungkan bagi kedua belah pihak, yaitu masyarakat akan bisa berkontribusi pada setiap program madrasah dan masyarakat juga merasa diuntungkan dengan adanya madrasah tersebut dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Sehingga akan terbentuk citra yang positif dari madrasah tersebut.<sup>40</sup>

Manajemen humas memberikan pengaruh yang signifikan terhadap citra madrasah, sehingga manajemen humas merupakan faktor

---

<sup>38</sup> Irene Silviani, "*Public Relations Sebagai Solusi Komunikasi Krisis*" (Surabaya: PT Scopindo Media Pustaka, 2020). Hlm. 81-83.

<sup>39</sup> Masduki Ahmad, "*Manajemen Hubungan Sekolah Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Sekolah dimasa Pandemi Covid-19*". Jurnal Improvement Vol. 8 No. 2, 2021. Hlm. 58-59.

<sup>40</sup> Refly Sumendap, "*Humas dalam Membangun Citra Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Tondano*". AKSARA: Jurnal Ilmu Pendidikan Nonformal, Vol. 07 No. 03 P-ISSN 2407-8018 E-ISSN 2721-7310, 2021, hlm. 1436-1437.

pendukung bagus atau tidaknya citra madrasah yang muncul di lingkungan masyarakat. Apabila manajemen humas yang diterapkan oleh madrasah dilakukan dengan maksimal, maka juga akan menciptakan citra madrasah yang bagus dan demikian sebaliknya.<sup>41</sup>

Menurut Norman, citra dibutuhkan untuk mempengaruhi pikiran masyarakat melalui humas, periklanan, atau dari mulut ke mulut. Sedangkan Nguyen dan Gaston mengemukakan bahwa citra madrasah muncul berdasarkan pandangan masyarakat mengenai madrasah tersebut, promosi dan peran dari madrasah sangat berpengaruh terhadap citra yang akan didapatkan dalam masyarakat mengenai madrasah. Selain itu, pelaksanaan manajemen humas bertujuan untuk mempengaruhi, menyebarkan informasi untuk meningkatkan citra madrasah.<sup>42</sup>

#### **D. Integrasi Kajian Ke-Islaman Mengenai Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah**

Manajemen humas sangatlah perlu untuk diterapkan dalam suatu madrasah dengan tujuan untuk menjalin hubungan dengan masyarakat dengan menjalin komunikasi yang baik antar keduanya. Seperti dijelaskan dalam Al-Qur'an surat Al-Imran ayat 159:

فَبِمَا رَحْمَةٍ مِّنَ اللَّهِ لِنْتَ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًّا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانْفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ عَنْهُمْ وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُتَوَكِّلِينَ

Artinya:

*“Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu berlaku lemah-lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauh diri dari sekelilingmu. Karena itu, maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila*

---

<sup>41</sup> Robbi Saepul Rahman, “Pengaruh Bauran Hubungan Masyarakat (Public Relations Mix) terhadap Citra Merek dan Kesadaran Merek serta Implikasinya terhadap Keputusan Siswa Memilih Studi”, Jurnal Ekonomi, Bisnis & Enterpreneurship, Vol. 10 No. 1 ISSN 2443-2121, 2016, hlm. 57.

<sup>42</sup> Kurniawati. “Pengaruh Bauran Pemasaran terhadap Citra Perusahaan”. Jurnal Aplikasi Manajemen, Vol. 10 No. 4. 2011. Hlm. 35.

*kamu telah membulatkan tekad, maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya,*<sup>43</sup>

Kandungan dalam surat tersebut yaitu mengenai musyawarah. Pada agama islam terdapat perintah untuk bermusyawarah yang ditujukan kepada semua umat manusia. Dalam menyelesaikan suatu masalah harus dilakukan dengan lemah-lembut atau rendah hati dalam bermusyawarah agar mencapai mufakat. Selain itu, jika sudah mencapai kesepakatan, maka semua anggota harus menyetujui segala keputusan yang telah diambil dan bertawakkal karena Allah mencintai hambanya yang selalu bertawakkal kepada-Nya. Penerapan musyawarah dalam menyelesaikan masalah berkaitan dengan penerapan manajemen kehumasan di madrasah. Dalam manajemen humas, madrasah diharuskan dapat menciptakan hubungan yang baik dengan publik. Hal tersebut dapat dilakukan dengan selalu melakukan komunikasi secara terbuka, termasuk dalam mengatasi permasalahan yang timbul ataupun mengambil suatu kebijakan, sehingga perlu adanya musyawarah untuk mencapai sebuah kesepakatan bersama.

Citra positif madrasah akan terbentuk dengan terjalannya komunikasi yang baik antara madrasah dengan masyarakat untuk mendapatkan kepercayaan dari masyarakat. Hal tersebut sebagaimana terdapat dalam Al-Qur'an surat Al-Ahzab ayat 70:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَقُولُوا قَوْلًا سَدِيدًا

Artinya:

*“Wahai orang-orang yang beriman! Bertakwalah kamu kepada Allah dan ucapkanlah perkataan yang benar.”* (QS. Al-Ahzab: 70)<sup>44</sup>

Berdasarkan ayat tersebut, yang membahas bahwa dalam agama Islam Allah memberikan perintah untuk selalu bertawakkal dan selalu jujur dalam menyampaikan suatu informasi. Maka dapat disimpulkan

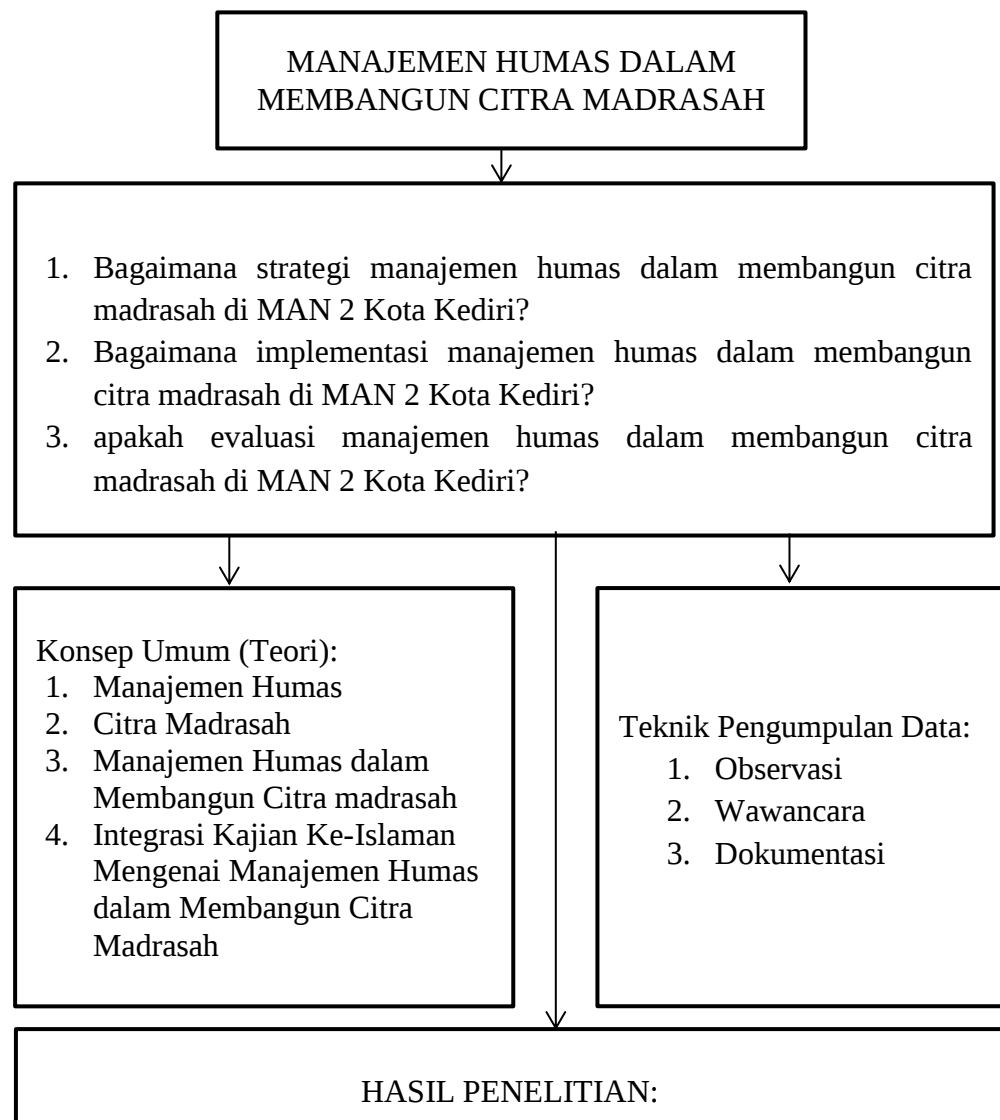
---

<sup>43</sup> Departemen Agama RI. *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. (Bandung: PT Sigma Examedia Arkanlema, 2014). Hlm. 64

<sup>44</sup>Ibid. Hlm. 427

bahwa citra positif akan muncul apabila komunikasi terjalin secara terbuka. Informasi yang disampaikan kepada masyarakat harus sesuai dengan kenyataan yang ada dan disampaikan secara jelas dan benar agar informasi dapat dengan mudah diterima oleh masyarakat. Kejujuran merupakan faktor terpenting untuk mendapatkan kepercayaan dari orang lain atau masyarakat, sehingga dengan begitu masyarakat akan berpartisipasi dalam setiap kegiatan atau program yang dilakukan oleh madrasah.

#### E. Kerangka Berpikir



Bagan Kerangka Berpikir

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Pendekatan dan Jenis Penelitian**

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Pendekatan yang digunakan merupakan penelitian kualitatif deskriptif. Dalam penelitian ini, fokus permasalahan bersifat dinamis dan kompleks sehingga memerlukan pemahaman yang mendalam dan utuh. Bogdan dan Taylor mengartikan metodologi kualitatif merupakan jenis penelitian yang dapat memperoleh data bersifat deskriptif berupa data tertulis, lisan, dan sikap atau tindakan yang bisa diamati oleh peneliti.<sup>45</sup>

Penelitian deskriptif kualitatif adalah jenis penelitian yang dilakukan guna memperoleh jawaban dalam bentuk deskripsi dari suatu masalah yang memerlukan pemahaman serta jawaban yang rinci dalam situasi dan waktu yang bersangkutan. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif sebab hasil penelitian dapat disajikan secara langsung dengan lebih mudah, sehingga peneliti dapat mendeskripsikan manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri.

#### **B. Kehadiran Peneliti**

Kehadiran peneliti dalam penelitian ini adalah sebagai instrumen atau pelaku utama dalam mengumpulkan data. Sehingga, Peneliti hadir untuk mengumpulkan data-data yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti. Sehingga, dalam pengambilan data harus dilakukan dengan teliti, selektif, dan berhati-hati sehingga data yang didapatkan bisa dipertanggungjawabkan kebenarannya serta relevan. Dalam penelitian ini, kehadiran peneliti sangatlah penting karena peneliti yang akan merencanakan, melaksanakan, mengumpulkan data, menganalisis, menafsirkan, dan menjadi pelopor hasil penelitian.<sup>46</sup>

---

<sup>45</sup> Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: P.T. Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 4.

<sup>46</sup> Lexy J. Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2009). Hlm 121.

Peneliti disini merupakan pelaku utama dalam melakukan penelitian, peneliti akan terjun langsung ke lokasi penelitian untuk pengambilan data dan kemudian akan dibandingkan dengan teori yang disusun sebelumnya.

### **C. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri yang berlokasi di Jl. Letjend Suprpto No. 58, Banjaran, Kecamatan Kota Kediri, Jawa Timur 64124. Madrasah ini terletak di tengah kota dan merupakan madrasah aliyah favorit yang terdapat di Kota Kediri, sehingga kualitas pendidikan di madrasah tersebut tidak diragukan lagi. Pemilihan MAN 2 Kota Kediri sebagai lokasi penelitian berdasarkan suatu sebab yaitu MAN 2 Kota Kediri sudah terkenal dikalangan masyarakat karena memiliki kualitas pendidikan yang bagus serta terkenal akan banyaknya prestasi yang diraih. MAN 2 Kota Kediri juga dapat mempertahankan citra yang positif dimata masyarakat dan tetap menjadi madrasah favorit bagi calon peserta didik.

### **D. Data dan Sumber Data**

#### **1. Data Primer**

Merupakan data yang diperoleh dari narasumber yang mengetahui serta dapat menjelaskan dengan rinci dan jelas terkait permasalahan yang berkaitan dengan manajemen humas dalam meningkatkan citra madrasah. Data primer dalam penelitian ini didapatkan dari hasil dari observasi serta wawancara dengan narasumber yang meliputi: kepala sekolah, waka humas, beberapa peserta didik, serta beberapa masyarakat.

#### **2. Data Sekunder**

Yaitu data yang diperoleh berupa data tertulis dan dokumen berkaitan dengan masalah penelitian yaitu mengenai manajemen humas dalam membangun citra dari madrasah. Sumber data sekunder dalam penelitian ini berupa, dokumentasi, foto dan hasil wawancara dengan narasumber.

## E. Teknik Pengumpulan Data

### 1. Wawancara

Wawancara adalah percakapan dengan maksud untuk memperoleh informasi yang diinginkan. Wawancara dilakukan dengan memberikan serangkaian pertanyaan kepada narasumber. Peneliti akan melakukan wawancara secara terstruktur, yaitu peneliti telah menyiapkan terlebih dahulu pertanyaan-pertanyaan yang akan diajukan kepada narasumber. Informan dari wawancara pada penelitian ini meliputi Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah, Bapak Achmad Zaenal Facris, S.Pd selaku wakil kepala humas, Fauziah Azizah Rahman Assajudi dan Nindya Absari Burhan selaku siswa, serta Ibu Siti Aminah dan Imro'atus Solikah selaku wali murid.

### 2. Observasi

Observasi dilakukan untuk mengoptimalkan kemampuan dari peneliti, karena akan memperoleh pengetahuan baru yang didapat dari penelitian yang dilakukan serta peneliti akan mendalami dan merasakan yang dirasakan oleh subjek dari peneliti.<sup>47</sup>

Dalam observasi peneliti terjun langsung ke lapangan dan melakukan pengamatan terhadap kegiatan-kegiatan yang berlangsung di madrasah. Peneliti mengamati manajemen humas yang terdapat dalam madrasah kemudian mengubungkannya terhadap citra madrasah yang dimiliki MAN 2 Kota Kediri.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik mengumpulkan data penelitian dalam bentuk berkas, misalnya catatan, notulen, buku, dan lainnya.<sup>48</sup> Dokumentasi berupa data profil sekolah, foto program kerja humas, data prestasi siswa, foto bukti prestasi atau piala MAN 2 Kota Kediri, foto banner madrasah, foto koran yang terpajang di lingkungan madrasah, data penerimaan peserta didik baru.

---

<sup>47</sup> Ibid.Hlm 174

<sup>48</sup> Irfan tamwif, Metodologi Penelitian, (Surabaya: UINSA Press, 2014) hlm 235.

Dokumen yang diperlukan dalam penelitian ini yaitu dokumen yang berhubungan dengan manajemen humas dan citra madrasah. Seperti dokumen program kerja dari humas, profil madrasah, dokumen tugas dan fungsi humas, dan lain sebagainya.

## **F. Analisis Data**

Menurut Huberman dan Miles, analisis data kualitatif berlangsung secara terus menerus dan dilakukan dengan interaktif. Analisis data dalam penelitian ini dilakukan dengan berbagai teknik, antara lain:<sup>49</sup>

### **1. Reduksi Data**

Reduksi data adalah teknik menganalisis data dengan mengklasifikasikan, memperjelas dan menggerakkan dalam suatu penelitian kualitatif.

Dalam tahap reduksi data peneliti akan memilih dan menyeleksi data yang diperoleh yang sesuai dengan masalah yang diteliti yaitu mengenai manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri serta membuang data yang tidak dibutuhkan. Hal tersebut bertujuan untuk memudahkan peneliti dalam menarik kesimpulan sementara.

### **2. Penyajian Data**

Dalam penyajian data berguna untuk mempermudah peneliti untuk mendalami dan mengambil kesimpulan sementara terhadap penelitian yang dilakukannya. Penyajian data merupakan teknik untuk memaparkan hasil analisis berupa teks dalam bentuk naratif dan singkat.<sup>50</sup>

Dalam tahap penyajian data peneliti akan menyajikan data-data yang diperoleh mengenai manajemen humas dalam membangun citra madrasah dalam bentuk deskripsi, tabel, atau gambar dan kemudian disusun secara sistematis untuk memudahkan peneliti dalam memahami dan mendalami data yang telah diperoleh.

---

<sup>49</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*, (Bandung: CV. Alfabeta, 2013). hlm. 243

<sup>50</sup> Ibid. hlm. 249.

### 3. Penarikan Kesimpulan

Penarikan kesimpulan merupakan hasil dari menganalisis data kualitatif untuk menentukan tindakan yang akan dilakukan. Pada tahap ini peneliti akan lebih memfokuskan data yang berkaitan dengan manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri dan kemudian peneliti akan menyimpulkan terkait data-data tersebut sesuai dengan masalah yang diteliti.

## G. Pengecekan Keabsahan Data

Dalam penelitian ini, pengecekan keabsahan data dilakukan dengan teknik triangulasi. Teknik triangulasi dilakukan dengan memeriksa data dengan berbagai waktu dan cara yang didapatkan dari beberapa sumber. Teknik triangulasi adalah teknik memeriksa keabsahan data dengan menggunakan hal lain diluar data sebagai pembandingan terhadap data yang diperoleh.<sup>51</sup>

### 1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber berguna untuk menganalisis secara mendalam data-data yang didapatkan dari beberapa sumber terkait.<sup>52</sup> Triangulasi sumber dilakukan dengan membandingkan hasil wawancara yang diperoleh dari narasumber satu dengan narasumber lainnya.

Misalnya, peneliti melakukan wawancara dengan pihak kepala sekolah MAN 2 Kota Kediri, hasil wawancara tersebut akan dibandingkan dengan hasil wawancara dengan narasumber lainnya yaitu dari waka humas atau pihak masyarakat. Hal tersebut untuk memastikan data yang diperoleh benar-benar valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

### 2. Triangulasi Teknik

---

<sup>51</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2016) hlm. 372

<sup>52</sup> Ibid, hlm 373.

Trianggulasi teknik digunakan untuk memeriksa data dengan menggunakan teknik yang berbeda dari sumber yang sama.<sup>53</sup> Trianggulasi teknik dapat dilakukan dengan metode observasi, wawancara, dan mencocokkan data-data terkait manajemen humas dan citra madrasah.

Dalam trianggulasi teknik peneliti akan membandingkan data-data yang diperoleh dari beberapa teknik pengumpulan data yang dilakukan, yaitu data hasil observasi, wawancara dan dokumentasi. Dan memastikan apakah semua data yang diperoleh sesuai dan valid.

### 3. Trianggulasi waktu

Trianggulasi waktu dilakukan dengan pemeriksaan secara berulang atas observasi, wawancara, atau teknik lainnya dalam situasi, hari dan waktu yang berbeda untuk menguji kredibilitas atau kepastian dari data yang diperoleh.<sup>54</sup> Dalam trianggulasi waktu peneliti akan memastikan data yang diperoleh atau informasi yang didapatkan sudah benar-benar sesuai. Hal tersebut dapat dilakukan dengan melakukan wawancara atau observasi pada objek yang sama tetapi dalam waktu yang berbeda, untuk memastikan tidak terdapat perubahan data yang terjadi di madrasah.

---

<sup>53</sup> Ibid, hlm 375.

<sup>54</sup> Ibid, hlm 376.

## **BAB IV**

### **PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN**

#### **A. Deskripsi Objek Penelitian**

##### **1. Sejarah MAN 2 Kota Kediri**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri merupakan madrasah yang dalam naungan Kementerian Agama, yang berlokasi di Jalan Letend Suprpto No. 58 Kota Kediri.

Madrasah ini dicetuskan atas gagasan Bapak R. Soemitro al Soerjowidjojo. Awal mula berdirinya Madrasah ini pada tanggal 25 Agustus 1950 yang dikenal dengan nama Sekolah Guru Agama Islam (SGAI) Kediri, berdasarkan SK Menteri Agama RI No. 166/Aa/C-9/50. Sekolah Guru Agama Islam Kediri berlokasi di barat alun-alun Kota Kediri dengan menempati bangunan milik Muamalat/MIM (kini STITM Kediri).

Pada tahun 1951 SGAI ini berubah nama menjadi Pendidikan Guru Agama (PGA) berdasarkan Penetapan Menteri Agama No. 7/1951. Dan berganti nama lagi menjadi Pendidikan Guru Agama Pertama Negeri (PGAP Negeri) pada tahun 1955. Kemudian PGAP Negeri Kediri berganti nama lagi menjadi Pendidikan Guru Agama Negeri 4 tahun (PGAN 4 tahun) pada tahun 1960. Dan juga dilakukan pembangunan gedung yang baru yang berlokasi di Jalan Letdjen Suprpto No. 58, Banjaran dan mulai ditempati pada tahun 1966.

Pada 25 November PGAN 4 tahun Kediri berlanjut menjadi PGAN 6 tahun. Berdasarkan SK Menag 84/1966 Menteri Agama Indonesia Prof. KH. Syaifuddin Zuhri membuka PGAN 6 tahun secara bersamaan di Salatiga, Mojokerto, Palopo dan Kediri.

Bapak Drs. Abbas Shafwan merupakan kepala madrasah pertama PGAN 6 tahun Kediri dengan wakil Bapak Suhud yang merupakan Kepala PGAN 4 tahun Kediri yang terakhir.

Pada tanggal 16 Maret 1978 kelas 1-3 PGAN 6 tahun diubah menjadi MTs (Madrasah Tsanawiyah) berdasarkan SK Menteri Agama

No. 16/1978. Sedangkan kelas 4-6 PGAN 6 berubah menjadi PGAN berdasarkan keputusan No. 19/1978.

Dan pada tahun 1992 PGAN Kediri berubah menjadi MAN (Madrasah Aliyah Negeri) 3 Kediri, berdasarkan SK Menteri Agama RI tanggal 27 Januari 1992 No. 42 tahun 1992 yang mengungkapkan bahwa PGAN seluruh Indonesia dialihkan menjadi Madrasah Aliyah Negeri (MAN).

PGAN Kediri diakhiri secara resmi pada tahun ajaran 1991/1992 tepatnya pada tanggal 30 Juni 1992. Dan Madrasah Aliyah Negeri 3 Kediri sudah mulai efektif dan memiliki kelas yang lengkap pada tahun 1992/1993. Dan terakhir pada tahun 2016 MAN 3 Kediri berubah nama lagi menjadi MAN 2 Kota Kediri dan mulai efektif pada tahun 2017/2018. Hal tersebut dikarenakan terjadinya perubahan nama Madrasah Aliyah Negeri diseluruh Indonesia dan tercatat sebanyak 83 MAN di Jawa Timur yang mengalami perubahan nama, berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia No. 673 Tahun 2016 yang ditetapkan pada 17 November 2016.<sup>55</sup>

## 2. Profil MAN 2 Kota Kediri

|                 |                                        |
|-----------------|----------------------------------------|
| Nama Madrasah   | : Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri |
| Alamat Madrasah | :                                      |
| Jalan           | : Letjend. Suprapto No.58              |
| Desa            | : Banjaran                             |
| Kecamatan       | : Kota                                 |
| Kota            | : Kediri                               |
| Propinsi        | : Jawa Timur,                          |
| Kode Pos        | : 64124                                |
| Fax             | : 0354 – 691771                        |
| Telepon         | : 0354 – 687876                        |
| E-mail          | : admin@man2kotakedirisch.id           |
| Website         | : www.man2kotakediri.sch.id            |

---

<sup>55</sup> Admin MAN 2 Kota Kediri, Sejarah MAN 2 Kota Kediri. Dikutip dari <https://www.man2kotakediri.sch.id/profil/sejarah> pada tanggal 19 April 2022 pukul 08.30 WIB

NSM / NPSN : 131135710002 / 20580045

Tahun Berdiri/Akreditasi : 1992 / A<sup>56</sup>

### **3. Visi dan Misi MAN 2 Kota Kediri**

#### **a. Visi MAN 2 Kota Kediri**

“ISTITHOAH” (Islami, Terampil, Inovatif, Tanggung Jawab, Handal, Optimis, Amanah, Hebat Bermartabat)

##### **1) Madrasah yang berkualitas**

Madrasah yang ingin diwujudkan oleh MAN 2 Kota Kediri adalah Madrasah yang berkualitas yaitu :

- a) Madrasah yang memiliki nilai keilmuan dan keagamaan, nilai outcome dan output dalam masyarakat, nilai kebudayaan dan miniatur masyarakat;
- b) Madrasah yang mampu mencetak seluruh civitas akademika, baik siswa, tenaga kependidikan, maupun guru untuk menjadi pribadi yang memiliki :
  - 1) Ketaqwaan dan keimanan yang tinggi
  - 2) Akhlak dan kepribadian yang mantap
  - 3) Wawasan ilmu pengetahuan dan teknologi yang tinggi
  - 4) Kemandirian dan wawasan ketrampilan hidup
  - 5) Wawasan karakter kebangsaan.

##### **2) Wahana Berprestasi**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri ingin menjadi:

- a) Tempat melatih diri untuk meraih prestasi;
- b) Tempat untuk belajar dan melatih bakat dan minat siswa untuk mendapatkan prestasi;
- c) Tempat untuk bersaing akan prestasi yang dimiliki.

Prestasi yang dimaksud adalah dalam semua bidang, baik keilmuan, agama, olah raga, seni, ketrampilan, dan lain-lain.

---

<sup>56</sup> Admin MAN 2 Kota Kediri, Sejarah MAN 2 Kota Kediri. Dikutip dari <https://www.man2kotakediri.sch.id/profil/sejarah> pada tanggal 19 April 2022 pukul 08.30 WIB

## **b. Misi MAN 2 Kota Kediri**

Misi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri secara operasional disebutkan dalam beberapa poin berikut:

- 1) Melengkapi sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar dan ekstrakurikuler;
- 2) Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan;
- 3) Menerapkan manajemen yang transparan, meningkatkan pelayanan yang terbaik, mengembangkan manajemen dan sistem madrasah yang berbasis penjaminan mutu;
- 4) Menciptakan lingkungan yang kondusif, sehat, disiplin, tertib, indah, bersih, harmonis, nyaman, dan Islami;
- 5) Mengembangkan proses belajar mengajar yang aktif, kreatif, inovatif, menyenangkan, efektif dan demokratis;
- 6) Meningkatkan peran serta stakeholders dalam pengembangan madrasah;
- 7) Mewujudkan Madrasah yang memenuhi standar nasional pendidikan yang berorientasi pada standar internasional;
- 8) Menumbuhkan kemandirian siswa dengan program ketrampilan;
- 9) Melaksanakan *Boarding School* dan *Full Day School*.<sup>57</sup>

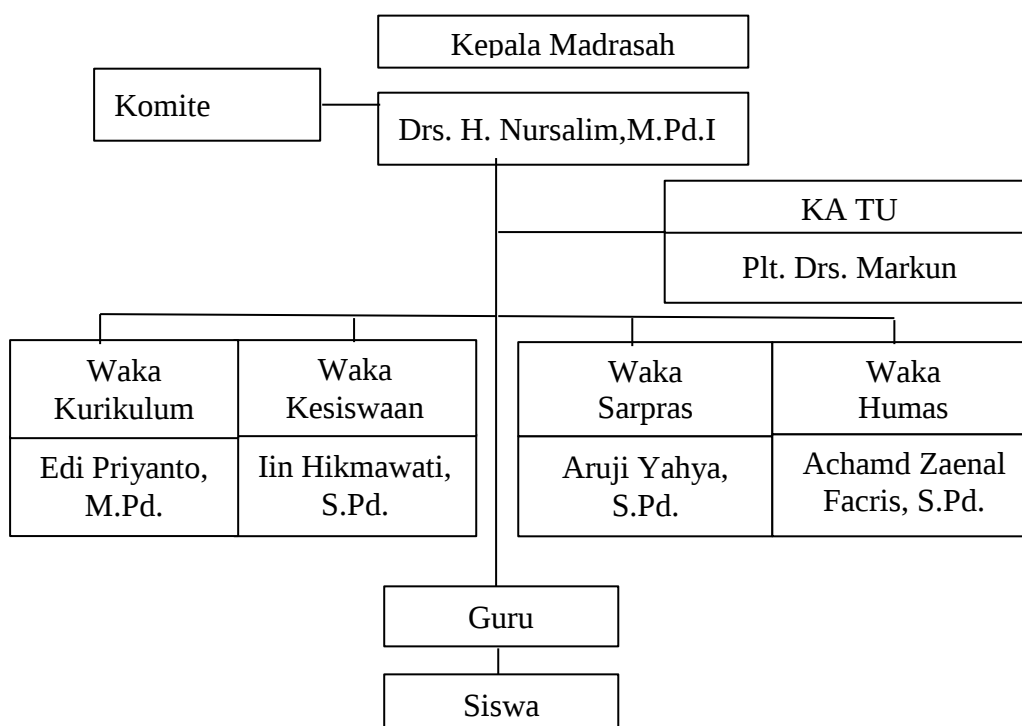
Dalam visi misi yang diterapkan MAN 2 Kota Kediri terdapat beberapa poin yang berperan untuk membangun citra madrasah seperti pada visi madrasah yaitu amanah dan hebat bermartabat, dalam visi tersebut mengandung artian MAN 2 Kota Kediri merupakan madrasah yang amanah dalam memberikan pendidikan kepada murid dan amanah dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat. Dan hebat bermartabat seperti dalam hal prestasi dan citra positif madrasah.

---

<sup>57</sup> Admin MAN 2 Kota Kediri, Sejarah MAN 2 Kota Kediri. Dikutip dari <https://www.man2kotakediri.sch.id/profil> pada tanggal 19 April 2022 pukul 09.00 WIB

Selain itu, juga terdapat beberapa poin misi yang ada keterkaitannya dengan citra madrasah, antara lain menerapkan manajemen yang transparan, meningkatkan pelayanan yang terbaik, mengembangkan manajemen dan sistem madrasah yang berbasis penjaminan mutu, dalam misi ini berarti madrasah bersifat transparan dalam kebijakan dan informasi dan juga madrasah juga akan memberikan yang terbaik kepada peserta didik untuk mendapatkan kepercayaan masyarakat. Selain itu, misi madrasah yaitu menciptakan lingkungan yang kondusif, sehat, disiplin, tertib, indah, bersih, harmonis, nyaman dan islami, dalam misi tersebut madrasah berusaha untuk menciptakan pandangan atau penilaian masyarakat yang positif terkait MAN 2 Kota Kediri dibalik banyaknya prestasi yang berhasil diraih.

#### 4. Struktur Organisasi



Bagan struktur organisasi MAN 2 Kota Kediri

## 5. Data Jumlah Siswa

4.1. Tabel Data Jumlah Siswa MAN 2 Kota Kediri Tahun Pelajaran  
2021-2022

|           | Jumlah siswa |     |       |        | L   | P   | Jml         |
|-----------|--------------|-----|-------|--------|-----|-----|-------------|
|           | MIPA         | IPS | Agama | Bahasa |     |     |             |
| Kelas X   | 218          | 145 | 36    | 35     | 148 | 286 | 434         |
| Kelas XI  | 211          | 140 | 36    | 34     | 167 | 254 | 421         |
| Kelas XII | 214          | 143 | 36    | 34     | 136 | 291 | 427         |
| Jumlah    |              |     |       |        | 451 | 831 | <b>1282</b> |

Dari data di atas menunjukkan bahwa jumlah siswa MAN 2 Kota Kediri sebanyak 1282 siswa yang terdiri dari 35% laki-laki dan 65% perempuan. Setiap tingkatan kelas memiliki 4 penjurusan yaitu mipa, ips, agama dan Bahasa.

## **B. Paparan Data Penelitian**

### **1. Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di MAN 2 Kota Kediri**

Strategi manajemen humas yang diterapkan oleh MAN 2 kota Kediri untuk membangun citra madrasah berdasarkan data program kerja humas, antara lain:

#### **a. Publikasi kegiatan dan prestasi**

Strategi yang diterapkan madrasah untuk membangun citra madrasah dapat berupa publikasi kegiatan dan prestasi. Hal tersebut juga dijelaskan oleh Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas MAN 2 Kota Kediri berdasarkan hasil wawancara, yaitu:

“Dalam peningkatan citra madrasah, manajemen humas menerapkan strategi dalam pelaksanaan tugasnya, yaitu menjalin kerja sama dengan media massa untuk mempublikasi kegiatan dan prestasi madrasah. Dengan adanya kerjasama tersebut, diharapkan dapat membantu madrasah dalam melaksanakan kinerjanya.”<sup>58</sup>

Dalam waktu yang berbeda pernyataan yang sama juga diungkapkan dan diperjelas oleh Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas yang mengungkapkan bahwa:

“MAN 2 Kota Kediri bekerja sama dengan media massa, hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban kepada masyarakat untuk menyampaikan informasi. selain itu media tersebut berfungsi menyampaikan program madrasah serta pelaporan atas kegiatan dan prestasi yang diraih. Dalam penyampaian informasi pihak madrasah selalu dikontak oleh media untuk dimuat dan ditayangkan.”<sup>59</sup>

Hal tersebut juga diperkuat oleh Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah yang mengungkapkan bahwa:

“Dalam rangka peningkatan citra MAN 2 Kota Kediri bekerjasama dengan media massa untuk menyebarkan informasi terkait madrasah.”<sup>60</sup>

---

<sup>58</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 Maret 2022.

<sup>59</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 24 Mei 2022.

<sup>60</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 maret 2022.

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan oleh peneliti terdapat beberapa media Koran yang terpajang di madrasah yang menampilkan berita mengenai MAN 2 Kota Kediri seperti di halaman madrasah, lobi madrasah dan ruang kepala sekolah yang membuktikan bahwa MAN 2 Kota Kediri memang telah melakukan kerjasama dengan media koran yaitu radar kediri. Serta terdapat acara di salah satu stasiun televisi yang menayangkan acara dengan narasumber dari MAN 2 Kota Kediri.<sup>61</sup>

Dari beberapa pernyataan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa MAN 2 Kota Kediri menerapkan strategi untuk membangun citra madrasah adalah dengan bekerjasama dengan media massa yang akan membantu menyebarkan informasi secara efektif kepada masyarakat luas.

b. Memanfaatkan beberapa media untuk penyebaran informasi

Berdasarkan pengamatan peneliti MAN 2 Kota Kediri memanfaatkan beberapa media untuk menyebarkan informasi seperti banner serta media sosial seperti website, instagram, dan facebook.

Hal tersebut juga diungkapkan oleh Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah berdasarkan hasil wawancara yaitu:

“Dalam rangka membangun citra madrasah MAN 2 memanfaatkan penggunaan banner seperti yang terpajang di halaman madrasah dan juga memanfaatkan media sosial untuk menyampaikan informasi terkait madrasah.”<sup>62</sup>

Hal tersebut juga disampaikan oleh Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas MAN 2 Kota Kediri, yaitu:

“Kita memanfaatkan beberapa media untuk menyampaikan informasi-atau berita mengenai madrasah, seperti banner, poster, instagram, facebook, website.”<sup>63</sup>

---

<sup>61</sup>

<sup>62</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

<sup>63</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 Maret 2022.

Pernyataan tersebut sesuai dengan pengamatan yang dilakukan oleh peneliti bahwa MAN 2 Kota Kediri memiliki beberapa media sosial seperti instagram (@man2kotakediri), facebook (MAN 2 Kota Kediri), website (man2kotakediri.sch.id).

c. Menjalin hubungan dengan masyarakat atau wali murid

Selain itu, manajemen humas bertugas untuk menjalin hubungan dengan masyarakat untuk mendapatkan kepercayaan dari masyarakat. Hal tersebut dapat dilakukan dengan menyebarkan informasi dan menjalin komunikasi yang baik antara pihak madrasah dengan masyarakat. Menurut observasi yang dilakukan peneliti hubungan antara pihak madrasah dengan masyarakat terjalin dengan sangat baik. Hal tersebut terlihat dari beberapa dukungan dari masyarakat atau wali murid yang berpartisipasi dalam pembangunan madrasah dalam rangka peningkatan kualitas madrasah.

Dalam peningkatan kualitas madrasah dan citra madrasah yang positif terdapat andil atau partisipasi dari masyarakat. Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah MAN 2 Kota Kediri juga mengungkapkan bahwa

“Orang tua berpartisipasi dalam bentuk penganggaran atau budgeting karena negara tidak membiayai secara penuh. Maka kita meminta kekomite berdasarkan rancangan anggaran agar orang tua berpartisipasi dalam bentuk uang syahriah, infaq untuk pembangunan madrasah yang dibayarkan satu kali selama di MAN 2, dan jariyyah untuk pembangunan masjid yang akan dialokasikan sesuai dengan kegunaannya.”<sup>64</sup>

Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd juga mengungkapkan bahwa:

“Wali murid juga berpartisipasi dalam pembiayaan terkait pengembangan madrasah, pendanaan yang berkaitan dengan citra madrasah seperti digunakan untuk penyebaran informasi seperti dalam pembuatan banner, kerjasama dengan media massa.”

---

<sup>64</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

Selain itu, Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd juga mengungkapkan, sebagai berikut.

“Bentuk partisipasi masyarakat contohnya seperti pemberian semen secara sukarela untuk pembangunan madrasah, dalam hal ini pemberi tidak mau mengungkapkan identitasnya.”<sup>65</sup>

Berdasarkan data hasil wawancara tersebut, dapat disimpulkan bahwa masyarakat aktif berpartisipasi dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan madrasah, karena masyarakat percaya bahwa MAN 2 Kota Kediri merupakan madrasah yang berkualitas dan memiliki citra yang bagus.

Dalam meningkatkan citra madrasah MAN 2 Kota Kediri waka humas memiliki program yang telah dirancang. Berikut hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas yang mengungkapkan bahwa:

“Humas telah memiliki program setiap tahunnya, diantara waka madrasah lainnya humaslah yang paling sibuk dan program yang padat. Setiap awal tahun kepala sekolah meminta seluruh waka termasuk waka humas untuk mengajukan program yang akan dilaksanakan.”<sup>66</sup>

Dibawah ini adalah dokumentasi dari program kerja wakil kepala humas MAN 2 Kota Kediri.

Tabel 4.2. Program kerja madrasah tahun pelajaran 2012/2022

| Bidang Humas |                            |       |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |
|--------------|----------------------------|-------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-----|
| No           | Uraian                     | Bulan |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   | Ket |
|              |                            | 7     | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |     |
| 1            | Advokasi kegiatan madrasah |       |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |
| 2            | Rapat dinas                |       |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |

<sup>65</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 Maret 2022.

<sup>66</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 maret 2022.



Kepala sekoah MAN 2 Kota Kediri Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I juga mengungkapkan berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan sebagai berikut.

“MAN 2 Kota Kediri bekerjasama dengan beberapa media seperti TV lokal yaitu Dhoho TV dan media koran yaitu Radar Kediri. Kerja sama antara Dhoho TV dengan MAN 2 Kota Kediri sudah terjalin dengan baik, sehingga setiap awal tahun MAN 2 Kota Kediri selalu dikontak oleh media Dhoho TV dan acara terkait dengan MAN 2 Kota Kediri menjadi program unggulan mereka..”<sup>67</sup>

Hal sama juga diungkapkan oleh Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah dalam waktu yang berbeda, yaitu sebagai berikut.

“MAN 2 Kota Kediri juga bekerja sama dengan stasiun TV dan media koran. Berita terkait MAN 2 Kota Kediri terutama prestasi diekspos dalam Koran Radar Kediri dan akan dibagikan kepada wali murid untuk memperlihatkan perkembangan dari madrasah tersebut dan juga akan dipajang di lobi yang selalu diperbarui setiap enam bulan sekali.”<sup>68</sup>

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti media Koran yang terpajang dilingkungan madrasah memang merupakan informasi atau berita terupdate yang berkaitan dengan MAN 2 Kota Kediri. Dalam koran radar kediri memuat prestasi-prestasi yang diraih madrasah, kegiatan madrasah dan berita lain terkait dengan MAN 2 Kota Kediri. Pada koran yang terpajang terdapat tanggal yang menunjukkan bahwa berita yang dimuat adalah informasi terbaru yang diperoleh dari MAN 2 Kota Kediri.

Selain itu, MAN 2 Kota Kediri juga bekerjasama dengan stasuin televisi yaitu dhoho tv yang terlihat bahwa beberapa kegiatan tersorot didhoho tv serta bapak Drs. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah beberapa kali menjadi narasumber diacara dhoho TV seperti baru-baru ini ditayangkan di Dhoho TV pada tanggal 22 Maret 2022 telah

---

<sup>67</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 Maret 2022.

<sup>68</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

ditayangkan acara di Dhoho TV bertema Bersama MAN 2 Kota Kediri lahirkan generasi istitha'ah menuju Indonesia pintar dengan bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I sebagai narasumbernya.



Gambar 4.1. Pamflet talk show kepala sekolah MAN 2 Kota Kediri di Dhoho TV

b. Memanfaatkan beberapa media informasi untuk penyebaran informasi

MAN 2 Kota Kediri memanfaatkan media banner dalam penyampaian informasi terkait madrasah, seperti yang terlihat terdapat banyak banner besar yang dipajang di halaman madrasah yang memaparkan prestasi-prestasi yang diraih oleh madrasah.

Kepala madrasah Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I juga mengungkapkan bahwa:

“Kita juga menggunakan media banner seperti yang terpajang di halaman depan yang terpasang dengan sangat rapi dan kencang, hal sekecil itupun juga sangat kita perhatikan agar banner yang terpajang menjadi terlihat menarik untuk dilihat dan dibaca. Dalam pembuatan desain banner dibantu oleh pihak siswa.”<sup>69</sup>

Pernyataan tersebut terbukti dari hasil pengamatan peneliti, beberapa banner terpasang di lingkungan madrasah dan terlihat sangat rapi untuk pemasangannya. Berikut dokumentasi banner yang ada di MAN 2 Kota Kediri:

---

<sup>69</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.



Gambar 4.2. Contoh pemasangan banner di lingkungan MAN 2 Kota Kediri

Selain itu, Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas juga mengungkapkan bahwa:

“Anggota humas di MAN 2 Kota Kediri hanya saya saja, tetapi dalam pelaksanaan tugas saya banyak pihak yang membantu seperti kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, guru dan yang paling berkontribusi adalah siswa. Seperti halnya pengelola media sosial yang dipegang oleh guru, pembuatan desain dan lainnya humas meminta bantuan kepada pihak siswa dalam suatu organisasi. Madrasah selalu menyampaikan informasi terbaru terkait madrasah melalui media massa atau media sosial seperti website, instagram, facebook. Informasi tersebut berupa kegiatan, prestasi, dll.”<sup>70</sup>

Dalam hal ini pihak madrasah sangat maksimal dalam mengelola media sosial yang dimilikinya terkait MAN 2 Kota Kediri berdasarkan pengamatan peneliti MAN 2 Kota Kediri yang terlihat selalu mengupdate berita atau informasi mengenai prestasi atau kegiatan yang dilakukan oleh MAN 2 Kota Kediri yang diunggah di media sosial seperti facebook, instagram, website. Hal tersebut dilakukan dalam rangka memberikan informasi terbaru kepada masyarakat terkait madrasah agar masyarakat mengetahui progress atau hal-hal yang terjadi di MAN 2 Kota Kediri.

Seperti yang terlihat pada instagram MAN 2 Kota Kediri yang memiliki 2.104 followers dan selalu mengupdate postingan terbaru

<sup>70</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 maret 2022.

terkait MAN 2 Kota Kediri. Sebanyak 104 postingan dibagikan dalam akun instagram ini mengenai informasi yang berkaitan dengan MAN 2 Kota Kediri, postingan terakhir diupdate pada tanggal 1 September 2022. Berdasarkan hasil wawancara dengan salah satu followers dari akun instagram MAN 2 Kota Kediri mengungkapkan bahwa

“Saya sangat menyukai postingan yang dibagikan oleh akun instagram MAN 2 Kota Kediri. Akun instagram ini selalu mengupdate informasi terbaru berisi prestasi ataupun kegiatan dari MAN 2. Dan postingan yang dibagikan sangatlah informatif. Sehingga saya bisa mengetahui prestasi dan kegiatan terbaru yang terselenggara di MAN 2.”



Gambar 4.3. Screenshoot akun instagram MAN 2 Kota Kediri

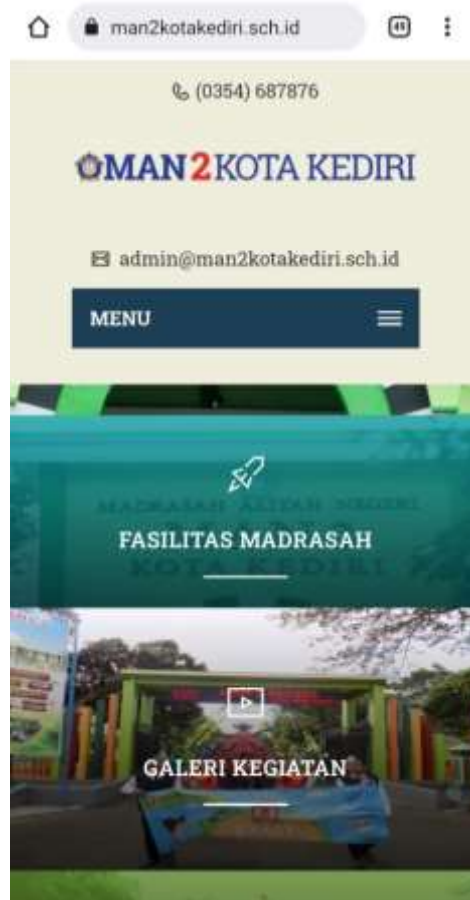
Dalam akun facebook MAN 2 Kota Kediri juga memperlihatkan postingan yang hampir sama dengan instagram yang berisi informasi terupdate seperti prestasi, kegiatan, atau berita terkait dengan madrasah. Halaman akun facebook tersebut disukai oleh 7,9 ribu orang, yang menunjukkan bahwa akun tersebut masih aktif dan sering melakukan update. Postingan terakhir diupdate pada tanggal 25 Agustus 2022 mengenai kegiatan yang baru terlaksana di MAN 2 Kota Kediri. Namun, akun facebook MAN 2 Kota Kediri hanya memiliki 24 pengikut, berbeda dengan instagram yang mempunyai lebih banyak pengikut. Karena terlihat bahwa informasi terupdate lebih sering dibagikan melalui instagram daripada facebook. Karena sekarang mayoritas masyarakat lebih memilih menggunakan instagram daripada facebook. Sehingga informasi yang dibagikan akan cepat menyebar kepada masyarakat. Seperti halnya yang diungkapkan oleh salah satu pengikut media MAN 2 Kota Kediri yang menyatakan bahwa

“Saya juga mengikuti akun facebook MAN 2 Kota Kediri, namun saya lebih sering menemukan informasi terbaru terkait MAN 2 di instagramnya hal tersebut juga disebabkan saya jarang membuka akun facebook saya.”



Gambar 4.4. Screenshoot akun facebook MAN 2 Kota Kediri

Dalam website madrasah menampilkan menu yang berisi banyak informasi terkait madrasah yang memudahkan untuk mencari informasi terkait MAN 2 Kota Kediri. Dalam website tersebut juga terdapat kontak atau nomor telepon yang bisa dihubungi dan akan tersambung langsung kepada pihak madrasah.



Gambar 4.5. Screenshoot web MAN 2 Kota Kediri

[www.man2kotakediri.sch.id](http://www.man2kotakediri.sch.id)

Dalam meningkatkan citra madrasah humas tentunya tidak berjalan sendiri. Dalam hal ini kerjasama sangatlah penting bagi humas dalam menjalankan tugasnya. Dengan adanya kerjasama humas akan merasa terbantu sehingga dapat mempermudah dalam mencapai tujuannya untuk membangun citra madrasah.

Berikut hasil wawancara dengan waka humas yaitu Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd.

“Anggota humas di MAN 2 Kota Kediri hanya saya saja, tetapi dalam pelaksanaan tugas saya banyak pihak yang membantu seperti kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, guru dan yang paling berkontribusi adalah siswa. Seperti halnya pengelola media sosial yang dipegang oleh guru, pembuatan

desain poster atau banner dan lainnya humas meminta bantuan kepada pihak siswa dalam suatu organisasi.”<sup>71</sup>

Seperti yang telah diungkapkan kepala madrasah MAN 2 Kota Kediri Bapak Drs. Nursalim, M.Pd.I dari hasil wawancara yaitu:

“Dalam rangka peningkatan citra anggota madrasah akan melaksanakan tugasnya sesuai dengan job deskripsinya masing-masing. Dalam mengatur madrasah bukan hanya tanggung jawab kepala sekolah saja, tetapi juga dibantu oleh para wakil kepala yaitu kesiswaan, kurikulum, sarpras, dan humas. Selain itu, kepala sekolah mendelegasikan tugas dan fungsi para waka sesuai dengan proporsi dan bidangnya. Saya juga akan terjun langsung pada setiap kegiatan yang dilaksanakan dan menjadi contoh yang baik bagi mereka.”<sup>72</sup>

Pernyataan tersebut sesuai dengan hasil pengamatan peneliti yang menunjukkan bahwa dalam pelaksanaan tugasnya humas juga bekerjasama dengan siswa dan guru atau waka lainnya. Terdapat beberapa siswa atau anggota OSIS yang berkonsultasi kepada waka humas terkait kegiatan atau acara yang akan dilaksanakan di MAN 2 Kota Kediri. Waka humas memberikan saran kepada siswa hal apa saja yang harus diperbaiki dan memastikan bahwa persiapan bisa dilakukan secara matang untuk meminimalisir kesalahan pada saat pelaksanaan.

c. Menjalin hubungan dengan masyarakat atau wali murid

Berdasarkan pengamatan peneliti MAN 2 Kota Kediri sangat menjaga hubungannya dengan masyarakat atau wali murid. Hal tersebut terlihat dari pihak madrasah yang aktif menyampaikan informasi dan menjalin komunikasi dengan masyarakat serta memberikan pelayanan yang maksimal terhadap masyarakat akan kebutuhan pendidikan.

Seperti halnya dari hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas MAN 2 Kota Kediri yang menyatakan bahwa:

---

<sup>71</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 maret 2022.

<sup>72</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

“Selain itu penyampaian informasi juga dilakukan pihak madrasah kepada wali murid secara rutin dalam pertemuan wali murid dengan selalu menyampaikan prestasi-prestasi yang diperoleh madrasah untuk memperlihatkan perkembangan yang maju dari madrasah. Hal tersebut dilakukan untuk mempertahankan citra madrasah agar tetap positif dimata masyarakat.”<sup>73</sup>

Hal tersebut juga disampaikan oleh Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah juga mengungkapkan bahwa:

“Kita rutin untuk melakukan pertemuan dengan wali murid dan menyampaikan progres atau perkembangan dari madrasah seperti berupa prestasi baru yang telah diperoleh.”<sup>74</sup>

Pernyataan tersebut juga diungkapkan oleh salah satu masyarakat sekitar dan juga sekaligus wali murid bernama Siti Aminah, sebagai berikut.

“Pertemuan wali murid rutin dilakukan ketika akan menerima raport atau akan dilaksanakannya ujian. Dalam pertemuan wali murid biasanya membahas mengenai jadwal kegiatan sekolah siswa, prestasi-prestasi yang diperoleh sekolah, persiapan ujian serta kelanjutan studi siswa setelah lulus dari MAN 2 apakah akan lanjut ke keperguruan tinggi atau tidak.”<sup>75</sup>

Hal tersebut menunjukkan bahwa MAN 2 Kota Kediri sangat menjaga hubungan yang terjalin antara pihak madrasah dengan masyarakat atau orang tua murid dengan selalu menjalin komunikasi dan menyampaikan informasi terbaru terkait madrasah untuk tetap menjaga kepercayaan yang telah diberikan oleh masyarakat atau orang tua wali murid tersebut.

Selain itu, Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I juga mengatakan bahwa:

“Kita meminimalisir keluhan orangtua, keluhan sekecil apapun akan kita selesaikan. Karena jargon kami, kalau kamu baik katakana kepada semuanya tapi kalau ada keluhan tentang MAN

---

<sup>73</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 maret 2022.

<sup>74</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

<sup>75</sup> Hasil wawancara dengan Siti Aminah tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 12 April 2022.

ini cukup sampaikan ke saya akan segera saya perbaiki, jadi kalau ada toilet yang bau cukup ngomong kesaya besok akan sudah rapi dan bersih.”<sup>76</sup>

Ibu Imroatus Solikah yang merupakan salah satu wali murid di MAN 2 Kota Kediri juga mengungkapkan bahwa:

“Untuk komunikasi dengan pihak sekolah dilakukan melalui pertemuan wali murid yang dilakukan setiap semesternya untuk menyampaikan perkembangan belajar siswa, program madrasah dan capaian prestasi MAN 2 yang terbaru. Selain itu, saya berkomunikasi melalui whatsapp untuk menyampaikan kesan atau saran saya terkait madrasah atau perkembangan anak saya selama bersekolah di MAN 2.”<sup>77</sup>

Jadi, dalam hal ini, MAN 2 Kota Kediri sangat mempertahankan hubungan yang telah terjalin serta kepercayaan dari wali murid dan masyarakat terkait citra dari madrasah. Dengan selalu memberikan informasi terbaru dan tanggap dalam mengatasi keluhan terkait madrasah, dengan begitu masyarakat atau wali murid tidak akan meragukan kualitas dan citra positif dari MAN 2 Kota Kediri. hubungan antara wali murid dan pihak madrasah terjalin melalui komunikasi dan beberapa kegiatan seperti dalam pertemuan orang tua murid. Selain itu, orang tua murid bisa berkomunikasi dengan pihak madrasah secara langsung atau melalui whatsapp untuk menyampaikan aspirasi terkait madrasah seperti yang telah diungkapkan dalam hasil wawancara dengan bapak kepala madrasah dan wali murid.

---

<sup>76</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

<sup>77</sup> Hasil wawancara dengan Imroatus Solikah tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 25 Mei 2022.

### 3. Evaluasi Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di MAN 2 Kota Kediri

Dalam pelaksanaan tugasnya humas tentunya akan melakukan evaluasi terkait kegiatan atau program yang telah terlaksana. Seperti yang diungkapkan oleh Bapak Drs. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah MAN 2 Kota Kediri, sebagai berikut.

“Ada tiga pola evaluasi yaitu evaluasi bulanan yaitu dalam rapat dinas yang mengevaluasi seluruh kegiatan pada bulan sebelumnya dan program pada bulan selanjutnya, evaluasi setiap semester ketika mau rapotan kita evaluasi, serta evaluasi setiap akhir tahun pelajaran. Dan dari evaluasi-evaluasi tersebut akan menjadi bahan untuk direview pada bulan juni dan terciptalah dokumen untuk setahun ke depan. Dan evaluasi juga dilakukan setiap minggunya dengan tim waka untuk mengevaluasi kinerja dan untuk mengetahui titik mana yang perlu perbaikan, titik mana yang perlu peningkatan, dan titik mana yang perlu dievaluasi.”<sup>78</sup>

Maka dapat disimpulkan bahwa dari hasil evaluasi yang telah dilaksanakan, akan dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk pelaksanaan program selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Drs. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah MAN 2 Kota Kediri mengungkapkan bahwa:

“Citra yang diharapkan MAN 2 Kota Kediri adalah madrasah yang mampu memberikan jawaban atas harapan masyarakat. Hampir semua orang tua menginginkan agar agama yang bagus untuk anaknya dan bisa melanjutkan keperguruan tinggi yang bagus. Dari harapan itu, kita lakukan kegiatan pada posisi humas harus melakukan branding dengan mengekspos kegiatan atau informasi terkait madrasah. Contohnya seperti dipaparkannya data terkait siswa yang lulus keperguruan tinggi, prestasi dari porseni, foto siswa yang berprestasi.”<sup>79</sup>

Dalam membangun citra madrasah MAN 2 Kota Kediri memiliki banyak faktor pendukung, berdasarkan hasil pengamatan dari peneliti yang menunjukkan bahwa MAN 2 Kota Kediri memiliki segudang

---

<sup>78</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

<sup>79</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

prestasi yang diperoleh madrasah, budaya religius yang sangat kental, merupakan madrasah adiwiyata nasional, lingkungan madrasah yang sangat terjaga kebersihannya, dan lain sebagainya.

Selain itu, wakil kepala humas yaitu Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd. juga mengungkapkan bahwa:

“MAN 2 kota Kediri merupakan madrasah aliyah dengan predikat ranking 2 se-Jawa Timur dan ranking 6 se-Indonesia. Dan memiliki jargon yaitu sebagai pusat prestasi dan peradaban.”<sup>80</sup>

Dalam tugasnya humas mempunyai kendala dalam pelaksanaannya. Adanya kendala tersebut dapat menghambat humas dalam mencapai tujuannya yaitu untuk membangun citra madrasah. Untuk mengatasi kendala tersebut humas harus cekatan dalam mencari solusi yang tepat dari permasalahan tersebut. Seperti halnya yang telah disampaikan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas MAN 2 Kota Kediri:

“Selama saya menjabat sebagai waka humas tidak ada media massa abal-abal yang bisa memanfaatkan pihak madrasah dengan mangancam akan menyebarkan informasi yang tidak valid kepada masyarakat atau mengancam akan dilaporkan kekejaksaan atau polisi. Dan saya langsung menemui pihak media massa tersebut untuk mengklarifikasi hal tersebut.”<sup>81</sup>

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Bapak Drs. Nursalim, M.Pd.I selaku kepala madrasah MAN 2 Kota Kediri yang menyatakan bahwa:

“Ada media yang menggunakan ancaman yang ujung-ujungnya meminta uang. Dan untuk mengatasi hal tersebut pihak madrasah langsung melakukan komunikasi dan menanyakan apa mau dari media tersebut. Karena media tersebut yang menyebarkan maka yang melanggar undang-undang ya media itu sendiri. Jika ada media yang mengancam akan menyebarkan rumor dimasyarakat, saya suruh memanggil masyarakat untuk menunjukkan apakah berita yang disebarkan media tersebut benar. Dengan begitu, media tersebut akan kalah.”<sup>82</sup>

---

<sup>80</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 24 Mei 2022.

<sup>81</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 maret 2022.

<sup>82</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Nursalim, M.Pd.I tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 05 April 2022.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut, dapat disimpulkan bahwa kendala yang dialami manajemen humas dalam meningkatkan citra madrasah adalah adanya media massa yang memanfaatkan pihak madrasah untuk menyampaikan informasi yang tidak sesuai dengan fakta dari madrasah itu sendiri yang dapat menyebabkan citra dari madrasah itu hancur.

Humas tentunya bukan hanya mengatur satu kegiatan saja, melainkan banyak kegiatan yang terlaksana di lingkungan madrasah. Banyak dari siswa atau anggota osis yang menjadi panitia kegiatan berkonsultasi terlebih dahulu kepada humas terkait rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan. Seperti dalam hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd selaku waka humas yang mengungkapkan bahwa:

“Sebagai waka humas, semua kegiatan siswa harus melalui saya. Selain sebagai waka humas, saya juga merangkap beberapa jabatan yaitu sebagai guru, koordinator kantin dan koordinator satpam. Sehingga saya harus mengontrol begitu banyak kegiatan. Dan hal tersebut kadang membuat saya kurang fokus. Untungnya saya ada komando dari kepala sekolah sehingga ada yang mengarahkan saya selain itu saya juga harus bisa membagi waktu.”<sup>83</sup>

Hal tersebut juga terbukti dari hasil pengamatan peneliti bahwa waka humas memiliki banyak kegiatan yang harus diawasi dan diatur, banyak siswa yang bolak-balik ingin menemui waka humas. Dan waka humas juga terlihat sibuk menjalankan tugasnya.

Berdasarkan pengamatan peneliti citra yang dimiliki oleh MAN 2 Kota Kediri memanglah sangat bagus, hal tersebut juga terlihat dari banyaknya peminat atau siswa yang ingin mendaftar masuk di MAN 2 Kota Kediri. Berikut adalah perbandingan pendaftar PPDB MAN 2 Kota Kediri dengan tahun sebelumnya.

---

<sup>83</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Achmad Zainal Facris, S.Pd tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 28 maret 2022.

Tabel 4.3. Jumlah pendaftar MAN 2 Kota Kediri pada tahun 2020

| Jalur    | Jumlah Pendaftar |      |        | Diterima | Daftar Ulang |
|----------|------------------|------|--------|----------|--------------|
|          | L                | P    | Jumlah |          |              |
| Prestasi | 130              | 118  | 248    | 140      |              |
| Reguler  | 548              | 914  | 1462   | 290      |              |
| Cadangan | 16               | 41   | 57     | 32       |              |
| Jumlah   | 694              | 1073 | 1767   | 462      |              |

Tabel 4.4. Jumlah pendaftar MAN 2 Kota Kediri pada tahun 2021

| Jalur    | Jumlah Pendaftar |     |        | Diterima | Daftar Ulang | Mundur |
|----------|------------------|-----|--------|----------|--------------|--------|
|          | L                | P   | Jumlah |          |              |        |
| Prestasi | 128              | 317 | 445    | 224      | 217          | 17     |
| Reguler  | 478              | 746 | 1224   | 199      | 187          | 28     |
| Cadangan | 14               | 22  | 36     | 36       | 36           | -      |

Dari dokumentasi jumlah peserta yang diterima di MAN 2 Kota Kediri pada tahun 2020 sebanyak 322 siswa dan pada tahun 2021 sebanyak 419 siswa. Hal tersebut dapat disimpulkan bahwa jumlah peserta PPDB MAN 2 Kota Kediri meningkat. Hal tersebut menunjukkan bahwa MAN 2 Kota Kediri memiliki peminat yang banyak, sehingga menunjukkan bahwa MAN 2 Kota Kediri memang memiliki citra yang bagus dikalangan masyarakat atau calon peserta didik.

Citra MAN 2 Kota Kediri memang sudah tidak diragukan lagi, hal tersebut terbukti dari hasil wawancara peneliti dengan salah satu

masyarakat sekaligus orang tua siswa yang bernama Siti Aminah MAN 2 Kota Kediri yang menyatakan bahwa:

“MAN 2 Kota Kedri merupakan sekolah yang sangat bagus, memiliki banyak prestasi, dan agama yang bagus. Dengan begitu saya berharap bahwa dengan bersekolah di MAN 2 bisa membentuk kepribadian anak saya menjadi lebih agamis dan juga semoga setelah lulus nanti anak saya bisa melanjutkan kuliah di perguruan tinggi yang bagus”.<sup>84</sup>

Pernyataan yang sama juga diungkapkan oleh Imroatus Solikah yang juga merupakan walimurid siswa di MAN 2 Kota Kediri, sebagai berikut.

“Nama MAN 2 Kota Kediri sudah tidak asing lagi dikalangan para orang tua, karena banyak informasi yang menampilkan segudang prestasi yang telah diraih. Selain itu MAN 2 Kota Kediri berhasil mencetak atau menciptakan lulusan yang sudah tidak diragukan lagi kualitasnya.”<sup>85</sup>

Pernyataan tersebut juga diperkuat oleh salah satu siswa MAN 2 Kota Kediri bernama Fauziah Azizah Rahman Assajudi yang menyatakan bahwa:

“Saya bersekolah di MAN 2 Kota Kediri karena keinginan saya sendiri dan dukungan dari orang tua. Karena MAN 2 Kota Kediri adalah madrasah favorit. Dan memiliki kepala sekolah yang ramah, serta sering turun tangan pada kegiatan-kegiatan kecil sekolah sekalipun.”<sup>86</sup>

Nindya Apsari Burhan yang juga merupakan salah satu siswa MAN 2 Kota Kediri juga menyatakan bahwa:

“Saya sangat ingin bersekolah di MAN 2 Kota Kediri sejak dulu dan orang tua saya juga sangat mendukung saya untuk bersekolah di sini karena MAN 2 Kota Kediri terkenal dengan banyak prestasinya dan merupakan sekolah favorit.”<sup>87</sup>

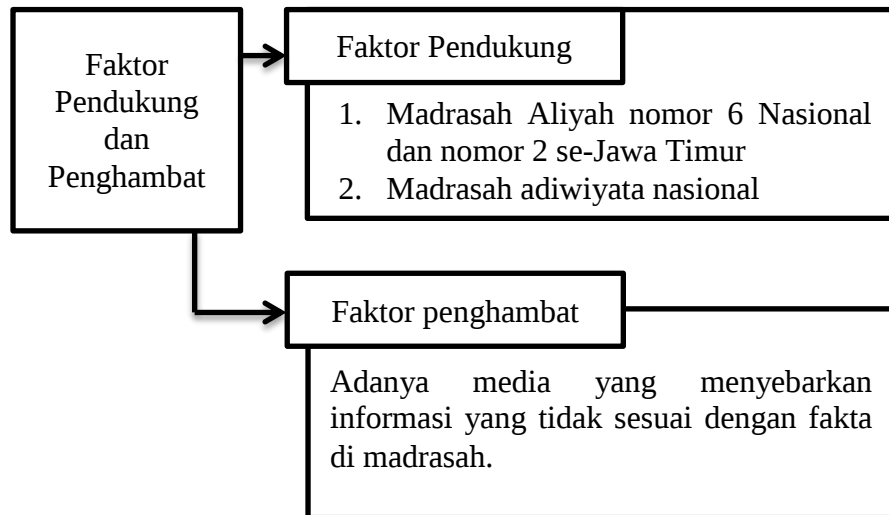
---

<sup>84</sup> Hasil wawancara dengan Imroatus Solikah tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 25 Mei 2022.

<sup>85</sup> Hasil wawancara dengan Siti Aminah tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 12 April 2022.

<sup>86</sup> Hasil wawancara dengan Fauziah Azizah Rahman Assajudi tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 06 April 2022.

<sup>87</sup> Hasil wawancara dengan Nindya Apsari Burhan tentang manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri tgl 25 Mei 2022.



Bagan faktor pendukung dan penghambat MAN 2 dalam meningkatkan citra madrasah

Tabel 4.5. Ringkasan paparan data dan hasil penelitian

| No. | Sub tema               | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Strategi (perencanaan) | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Publikasi kegiatan dan prestasi</li> <li>b. Memanfaatkan beberapa media untuk penyebaran informasi</li> <li>c. Menjalin hubungan dengan masyarakat atau wali murid</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2   | Implementasi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Publikasi kegiatan dan prestasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja sama dengan media Koran (radar kediri) dan stasiun TV (Dhoho TV)</li> </ul> </li> <li>b. Memanfaatkan beberapa media untuk penyebaran informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ig</li> <li>- Website</li> <li>- Facebook</li> <li>- Banner</li> </ul> </li> <li>c. Menjalin hubungan dengan masyarakat atau wali murid <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pertemuan dengan wali murid</li> </ul> </li> </ul> |
| 3   | Evaluasi               | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah pendaftar calon peserta didik mengalami peningkatan dari tahun ke tahun</li> <li>b. Citra positif selalu berkembang di lingkungan masyarakat dengan adanya prestasi-prestasi yang banyak diraih oleh MAN 2 Kota Kediri</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## BAB V

### PEMBAHASAN

#### A. Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di MAN 2 Kota Kediri

Strategi sangatlah penting dalam penerapan manajemen humas dalam membangun citra madrasah. Karena dengan adanya strategi maka diharapkan kinerja humas akan bisa berjalan secara efektif, sehingga tujuan dari manajemen humas akan tercapai dengan mudah yaitu untuk membangun citra madrasah yang positif.

Citra yang positif tentunya sangat diharapkan oleh setiap madrasah. Untuk itu madrasah bersaing untuk mengembangkan citranya dilingkungan masyarakat untuk menarik minat dan mendapatkan kepercayaan dari masyarakat. Setiap madrasah pasti memiliki keunggulannya masing-masing. Untuk dapat mencapai tujuan tersebut madrasah tentunya harus menggunakan strategi yang tepat agar citra yang tersebar dimasyarakat sesuai dengan yang diharapkan madrasah.

Terdapat beberapa strategi pelaksanaan kegiatan humas dalam mengolah informasi yang akan disampaikan kepada masyarakat. Strategi humas menurut Harwood Childs, antara lain:

1. *Strategy of publicity*
2. *Strategy of persuasion*
3. *Strategy of argumentation*
4. *Strategy of image*.<sup>88</sup>

Strategi yang diterapkan oleh MAN 2 Kota Kediri cukup bagus. Dalam pelaksanaan tugasnya humas perlu merencanakan terlebih dahulu kegiatan atau program yang akan dilakukan. Dalam rangka membangun citra madrasah manajemen humas MAN 2 Kota Kediri menyusun program kerja setiap setahun sekali, sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugasnya. MAN 2 Kota Kediri juga menerapkan strategi dalam membangun citra madrasah.

---

<sup>88</sup> Rosady Ruslan, “*Manajemen Public Relations & Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*” (Jakarta: Rajawali Press, 2008). hlm. 49.

Strategi yang diterapkan oleh MAN 2 Kota Kediri antara lain dengan melakukan kerjasama dengan pihak luar madrasah dalam rangka meningkatkan citra madrasah seperti halnya bekerjasama dengan media koran dan stasiun TV. Dengan memanfaatkan media massa maka diharapkan informasi atau berita mengenai MAN 2 Kota Kediri akan tersebar secara efektif dan efisien sehingga masyarakat dengan cepat mengetahui informasi terbaru terkait MAN 2 Kota Kediri dengan begitu akan membentuk persepsi atau pandangan masyarakat terhadap MAN 2 Kota Kediri, dengan begitu citra madrasah akan terbentuk dilingkungan masyarakat. Seperti halnya strategi humas yang dikemukakan oleh Harwood Childs yaitu *Strategy of publicity* yang berarti humas bekerja sama dengan media massa dalam menyebarkan informasi, serta mengolah informasi yang akan disebarakan menjadi lebih menarik untuk mendapatkan perhatian dan minat masyarakat.<sup>89</sup>

Selain itu, MAN 2 Kota Kediri juga memanfaatkan beberapa media untuk menyebarkan informasi, seperti pemasangan banner dan penggunaan media sosial seperti instagram, facebook, website. Media tersebut dimanfaatkan MAN 2 Kota Kediri untuk menyebarkan informasi kepada masyarakat terkait madrasah untuk membangun citra positif madrasah di lingkungan madrasah. Informasi yang disampaikan kepada masyarakat merupakan informasi terbaru dan sesuai dengan fakta yang ada. Hal tersebut sesuai dengan strategi humas menurut Harwood Childs yaitu *Strategy of persuasion* dan *Strategy of argumentation*.

Dalam strategi humas menurut Harwood Childs yaitu *Strategy of image* yang berarti humas menunjukkan kepeduliannya terhadap sosial dan lingkungan untuk menjaga citra dari madrasah agar tetap positif dilingkungan masyarakat.<sup>90</sup> MAN 2 Kota Kediri juga sangat menjaga hubungan yang terjalin dengan masyarakat atau wali murid dengan selalu melakukan komunikasi secara rutin. Dengan begitu madrasah akan mudah mendapatkan kepercayaan dari masyarakat, sehingga masyarakat akan turut berpartisipasi

---

<sup>89</sup> Rosady Ruslan, "*Manajemen Public Relations & Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*" (Jakarta: Rajawali Press, 2008). hlm. 49.

<sup>90</sup> Ibid. hlm. 49.

dalam kegiatan atau kebijakan dari madrasah dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan dan meningkatkan citra madrasah.

Penelitian ini sama dengan penelitian yang dimuat dalam jurnal MAPPESONA yang berjudul “Strategi manajemen humas dalam meningkatkan citra sekolah di SMPN Tellu Siattinge”, dalam jurnal ini mengungkapkan bahwa strategi yang dilakukan humas untuk meningkatkan citra sekolah adalah dengan melakukan komunikasi dan kerjasama antara masyarakat atau orang tua siswa.<sup>91</sup> Dan dalam penelitian ini juga mengungkapkan bahwa dalam membangun citra madrasah, salah satu strategi yang dilakukan humas adalah dengan menjalin komunikasi dengan masyarakat dan orang tua siswa.

Strategi yang dilakukan oleh MAN 2 Kota Kediri untuk membangun citra madrasah secara garis besar sejalan dengan teori strategi yang dikemukakan oleh Harwood Childs dalam buku karya Rosady Ruslan<sup>92</sup>, yaitu bekerja sama dengan media massa dalam menyebarkan informasi, mempengaruhi perhatian masyarakat, menyebarkan informasi sesuai dengan fakta dan rasional, menjaga citra dari madrasah agar tetap positif dilingkungan masyarakat. Strategi tersebut dilakukan dalam rangka untuk membangun citra dari madrasah agar tetap positif dilingkungan masyarakat.

## **B. Implementasi Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di MAN 2 Kota Kediri**

Tahap implementasi atau pelaksanaan dilakukan berdasarkan pada hasil perencanaan yang telah dilakukan. Media yang digunakan untuk komunikasi tergantung terhadap sasaran masyarakat, biaya, tujuan komunikasi, dan ketrampilan komunikasi. Tindakan yang dilaksanakan sesuai dengan fakta sehingga informasi yang disampaikan bisa efektif dan dapat mempengaruhi opini masyarakat.<sup>93</sup>

---

<sup>91</sup> Arman, dkk, “*Strategi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah di SMPN Tellu Siattinge*”. Jurnal MAPPESONA Vol. 5, No. 1, 2022. Hlm. 11-21.

<sup>92</sup> Rosady Ruslan, “*Manajemen Public Relations & Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*” (Jakarta: Rajawali Press, 2008). hlm. 49.

<sup>93</sup> Irene Silviani, “*Public Relations Sebagai Solusi Komunikasi Krisis*” (Surabaya: PT Scopindo Media Pustaka, 2020). Hlm. 81-83.

Dalam implementasi manajemen humas untuk membangun citra madrasah dilakukan sesuai dengan perencanaan dan strategi yang diterapkan. Dalam menjalankan tugasnya, humas sangat perlu menerapkan manajemen yang baik. Lawrence A. Appley dan Oey Liang Lee dalam buku Saefullah mengatakan bahwa manajemen adalah seni dan ilmu mengenai strategi dalam memanfaatkan tenaga dan pikiran orang lain untuk melaksanakan aktivitas yang diarahkan pada pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.<sup>94</sup>

Dengan adanya manajemen maka kinerja dari humas akan terarah dan terkontrol. Dalam membangun citra madrasah yang positif tentunya semua komponen madrasah akan terlibat, karena masyarakat menilai suatu madrasah berdasarkan semua aspek yang terdapat di madrasah tersebut. Dengan begitu, pihak madrasah harus menggerakkan komponen-komponen terkait dalam rangka menjaga kualitas citra madrasah di lingkungan masyarakat.

Seperti yang tercantum dalam Jurnal Improvement Vol. 8 No. 2 tentang Manajemen Hubungan Sekolah Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Sekolah dimasa Pandemi Covid-19, citra madrasah dalam masyarakat tergantung pada kinerja dari yang dilakukan oleh manajemen humas. Semakin tinggi kepercayaan masyarakat terhadap madrasah, maka akan semakin tinggi pula minat masyarakat terhadap madrasah tersebut.<sup>95</sup> Dalam menjalankan program yang telah dirancang, humas dibantu oleh banyak pihak seperti murid, guru, kepala sekolah, para waka, dan semua anggota MAN 2 Kota Kediri yang terlibat dengan bekerja sesuai dengan tugasnya masing-masing.

Untuk meningkatkan citra madrasah MAN 2 Kota Kediri bekerjasama dengan dhoho TV dan radar kediri. Media tersebut selalu menayangkan atau memuat berita-berita terbaru terkait MAN 2 Kota Kediri. Seperti halnya media koran juga dipajang di lingkungan madrasah dan koran tersebut selalu diperbarui setiap 6 bulan sekali sehingga berita-berita yang terpajang merupakan informasi yang *up to date*.

---

<sup>94</sup>Saefullah, *Manajemen Pendidikan Islam* (Bandung: Pustaka Setia, 2012), hlm. 2-3.

<sup>95</sup> Masduki Ahmad, "Manajemen Hubungan Sekolah Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Sekolah dimasa Pandemi Covid-19". Jurnal Improvement Vol. 8 No. 2, 2021. Hlm. 58-59.

Selain itu, MAN 2 Kota Kediri sangat memperhatikan media yang digunakan dalam penyebaran informasi agar dapat menarik minat masyarakat atau peserta didik, yaitu dengan memasang banner secara rapi dan kencang agar menarik untuk dilihat serta pengelolaan akun media sosial seperti facebook, instagram, website dengan selalu mengunggah informasi terbaru terkait MAN 2 Kota Kediri. Sehingga peserta didik atau masyarakat dapat dengan mudah mengetahui informasi tersebut dengan hanya melihat akun media sosial dari MAN 2 Kota Kediri. Hal tersebut juga diungkapkan dalam penelitian di jurnal Kependidikan Islam karya Luthfi Khoirotunniswah dkk dengan judul “Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Membangun Citra Lembaga”, dalam jurnal ini juga mengungkapkan bahwa lembaga memanfaatkan beberapa media untuk membangun citra lembaga yaitu media sosial, website, brosur yang berguna untuk menyebarkan informasi kepada masyarakat.<sup>96</sup>

Dalam manajemen humas terdapat prinsip kontinuitas yaitu hubungan yang dijalin oleh lembaga pendidikan dengan masyarakat berlangsung secara kontinu atau terus menerus.<sup>97</sup> Untuk menjaga hubungan dengan masyarakat atau wali murid pihak MAN 2 Kota Kediri selalu melakukan komunikasi dengan menyampaikan atau menyebarkan informasi terbaru terkait MAN 2 Kota Kediri untuk mempertahankan citra positif madrasah. Selain itu, MAN 2 Kota Kediri rutin melakukan pertemuan dengan orang tua murid untuk membahas mengenai proses pembelajaran atau pendidikan anak. Hal tersebut juga tercantum dalam jurnal tentang Humas Dalam Membangun Citra Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Tondano tahun 2021 yang ditulis oleh Rafly Sumendap yang memaparkan bahwa humas berperan dalam membentuk citra madrasah, secara internal dilakukan dengan menciptakan suasana madrasah yang kondusif, pelayanan secara maksimal kepada masyarakat, serta melakukan peningkatan terhadap kualitas pendidikan serta

---

<sup>96</sup> Luthfi Khoirotunniswah dkk, “Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Membangun Citra Lembaga”. Jurnal Kependidikan Islam Vol. 10 No. 2, 2020. Hlm. 176-189.

<sup>97</sup> Abdul Rahmat, “Manajemen Humas Sekolah”, (Yogyakarta: Medeia Akademi, 2016) hlm 125-129

kinerja dari pendidik. Sedangkan secara eksternal dilakukan dengan turut serta dalam kegiatan yang diselenggarakan masyarakat sekitar.<sup>98</sup>

### **C. Evaluasi Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di MAN 2 Kota Kediri**

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan harus terdapat evaluasi untuk mengetahui hasil dan dampak terhadap masyarakat. Pada tahap evaluasi, humas melakukan penilaian terhadap program-program yang telah terlaksana sebagai acuan untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya agar menjadi lebih baik.<sup>99</sup>

MAN 2 Kota Kediri juga melakukan evaluasi terhadap kegiatan atau program yang telah terlaksana. Evaluasi tersebut dapat dijadikan acuan humas atau pihak sekolah agar pelaksanaan program selanjutnya bisa menjadi lebih baik lagi. Di MAN 2 Kota Kediri terdapat tiga evaluasi kegiatan, diantaranya evaluasi bulanan, evaluasi semester, dan evaluasi tahunan.

Dalam membangun citra tentunya madrasah memiliki beberapa faktor seperti yang diungkapkan oleh Syarifuddin S. Gasing dan Suryanto dalam bukunya yang berjudul *Public Relations*, yaitu:

1. Identitas Fisik.

Identitas fisik madrasah menggambarkan visi-misi, tujuan serta identitas dari madrasah.

2. Identitas Non-fisik.

Identitas non-fisik berhubungan dengan tanda pengenal madrasah yang tidak bisa dilihat secara langsung. Seperti filosofi, sejarah, budaya organisasi madrasah, dan lain-lain.

3. Kualitas Pelayanan, Mutu dan Hasil.

Citra madrasah tercipta dari pelayanan mutu dan hasil dari madrasah tersebut.

---

<sup>98</sup> Refly Sumendap, “*Humas dalam Membangun Citra Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Tondano*”. AKSARA: Jurnal Ilmu Pendidikan Nonformal, Vol. 07 No. 03 P-ISSN 2407-8018 E-ISSN 2721-7310, 2021, hlm. 1441.

<sup>99</sup> Irene Silviani, “*Public Relations Sebagai Solusi Komunikasi Krisis*” (Surabaya: PT Scopindo Media Pustaka, 2020). Hlm. 81-83.

#### 4. Aktivitas dan Pola Hubungan.

Selalu menjalin komunikasi yang aktif dan selalu bertanggung jawab merupakan hal yang mendasar dalam membangun citra madrasah. Pola hubungan dan aktivitas yang terjalin dengan pihak di luar madrasah dapat menggambarkan citra dari madrasah.<sup>100</sup>

Berdasarkan teori di atas, dalam membangun citra madrasah MAN 2 Kota Kediri memiliki beberapa faktor pendukung diantaranya:

##### 1. Identitas Fisik.

MAN 2 Kota Kediri memiliki identitas fisik, yaitu berupa visi dan misi madrasah, tujuan madrasah, identitas madrasah. Semua itu telah tercantum dalam website madrasah yang menampilkan semua informasi terkait MAN 2 Kota Kediri. Selain itu, MAN 2 Kota Kediri juga memiliki jargon yaitu sebagai pusat prestasi dan peradaban, yang mencerminkan kualitas yang dimiliki MAN 2 Kota Kediri memanglah tidak diragukan lagi.

##### 2. Identitas Non-fisik.

Identitas non fisik dari MAN 2 Kota Kediri yaitu seperti sejarah madrasah dan struktur organisasi yang tercantum dalam website madrasah, budaya madrasah yang kental dengan nilai-nilai religiusnya.

##### 3. Kualitas Pelayanan, Mutu dan Hasil.

Berdasarkan data yang diperoleh peneliti MAN 2 Kota Kediri memiliki kualitas pelayanan yang bagus bahkan kepala sekolah yang selalu berkontribusi dalam setiap kegiatan madrasah dan selalu tanggap dalam mengatasi keluhan yang diberikan terkait madrasah. Selain itu, mutu pendidikan dari madrasah yang sudah tidak diragukan lagi karena merupakan madrasah aliyah favorit yang memiliki segudang prestasi dan merupakan madrasah aliyah peringkat 2 se-Jawa Timur dan peringkat 6 nasional. MAN 2 Kota Kediri juga banyak mengeluarkan output atau lulusan yang

---

<sup>100</sup> Syarifuddin S. Gasing dan Suryanto, *Public Relations*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2016), hlm. 158.

maksimal seperti terbentuknya kepribadian siswa yang religious dan banyak lulusan yang masuk ke perguruan tinggi favorit.

4. Aktivitas dan Pola Hubungan.

MAN 2 Kota Kediri sangat menjaga hubungan yang terjalin dengan wali murid atau masyarakat dengan selalu menyebarkan informasi terbaru terkait madrasah serta dengan melakukan komunikasi yang intens terhadap wali murid dengan melakukan pertemuan wali murid.

Dengan adanya faktor-faktor tersebut masyarakat akan bisa langsung menilai kualitas dari MAN 2 Kota Kediri. Sehingga dapat dengan mudah membangun citra positif MAN 2 Kota Kediri di lingkungan masyarakat.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai “Manajemen Humas dalam Menciptakan Citra Madrasah di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri”, maka didapatkan beberapa kesimpulan sebagai berikut.

1. Strategi yang diterapkan MAN 2 Kota Kediri dalam membangun citra madrasah, antara lain: publikasi kegiatan dan prestasi, memanfaatkan beberapa media untuk penyebaran informasi, menjalin hubungan dengan masyarakat atau wali murid.
2. Implementasi manajemen humas dalam membangun citra madrasah di MAN 2 Kota Kediri diantaranya: melakukan publikasi kegiatan dan prestasi dengan bekerja sama dengan media massa seperti Dhoho TV dan Radar Kediri. Selain itu, MAN 2 juga memanfaatkan beberapa media untuk menyampaikan informasi seperti halnya pemasangan banner dan pemanfaatan media massa (instagram, facebook, website). Berbagai prestasi dan kegiatan terkait MAN 2 Kota Kediri akan dimuat oleh media tersebut untuk disampaikan kepada masyarakat dan wali murid, salah satunya melalui pertemuan wali murid.
3. Madrasah juga melakukan evaluasi terkait kinerjanya dalam membangun citra madrasah yang meliputi evaluasi bulanan, semester, dan mingguan. Dalam evaluasi tersebut bertujuan agar kinerja humas dan beberapa perangkat madrasah menjadi lebih baik dengan tujuan untuk menciptakan citra yang diharapkan oleh masyarakat terkait MAN 2. Dalam pelaksanaan tugasnya humas juga cekatan dalam mengatasi permasalahan atau hambatan yang terjadi di madrasah terutama menyangkut citra atau nama baik madrasah.

## **B. SARAN**

### **1. Bagi madrasah**

Dalam pelaksanaan tugasnya, humas perlu untuk meningkatkan kinerjanya dan fokus dalam membangun citra madrasah yang selalu positif. Selain itu, humas perlu menjalin komunikasi dengan waka lainnya terkait surat menyurat yang masuk ke madrasah untuk melakukan konfirmasi.

### **2. Bagi peneliti lain**

Hasil penelitian ini bisa menjadi bahan rujukan atau referensi terkait manajemen humas dalam membangun citra madrasah. Dan diharapkan dapat melakukan penelitian serupa dengan lebih memperluas pembahasan menjadi detail dan konsep yang lebih baik lagi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, Ihsan Said, dkk. 2020. *Pengantar Manajemen*. Bandung: Media Sains Indonesia.
- Ahmad, Masduki. 2021. *Manajemen Hubungan Sekolah Masyarakat dalam Meningkatkan Citra Sekolah dimasa Pandemi Covid-19*. Jurnal Improvement Vol. 8 No. 2.
- Anggoro, M.Linggar. 2002. *TEORI & PROFESI KEHUMASAN Serta Aplikasinya di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Annisya, Aini. 2017. *Fungsi Hubungan Masyarakat dalam Membangun Citra Sekolah Berprestasi di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kota Bima*. Jurnal Komunikasi dan Kebudayaan, Vol. IV No. 2.
- Arman, dkk. 2022. “*Strategi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah di SMPN Tellu Siattinge*”. Jurnal MAPPESONA Vol. 5, No. 1.
- Asrul, dkk. 2020. *Peran Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah*. Jurnal Pendidikan dan Pengajaran (JPP), Vol. 1 No. 3.
- Departemen Agama RI. *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. 2014. Bandung: PT Sigma Examedia Arkaanlema.
- Elyus, Dinda Septiana dan Muhamad Sholeh, 2021. *Strategi Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah di Era Pandemi Covid 19*. Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan, Vol. 09 No. 02.
- Fatmawati, Desy, 2014. *Implementasi Manajemen Humas di SMP Islam Terpadu Pengajian Ahad Pagi Bersama Semarang*. Skripsi, Jurusan Ilmu Kependidikan Islam, Program Sarjana Institut Agama Islam Negeri Walisongo.
- Hariyati, 2020. *Suci Manajemen Humas Dalam Menarik Minat Calon Peserta Didik Di Mts Islamiyah Belongkut Kecamatan Merbau Kabupaten*

- Labuhanbatu Utara*. Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Program sarjana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.
- Hermiono, Agustinus. 2014. *Manajemen Kurikulum Berbasis Karakter: Konsep, Pendekatan dan Aplikasi*. Bandung: Alfabeta
- Ishaq, Ropingi El. 2017. *Public Relations Teori dan Praktek*. Malang: Intrans Publishing.
- Kementerian Agama RI, 2011. *Al-Fattah Al-Qur'an 20 Baris Terjemah*. Bandung: CV Mikhraj Khazanah Ilmu.
- Khivotunniswah, Luthfi dkk, 2020. “*Manamen Hubungan Masyarakat dalam Membangun Cita Lembaga*”. Jurnal Kependidikan Islam Vol. 10 No. 2,.
- Kiptiyah, Mar'atul, 2018. *Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Citra Sekolah Swasta Menuju Sekolah Unggul Berkompetitif di SMP Ar-Rohmah Putri Malang*. Tesis, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2018.
- Kurnia, Indhira Hari, 2013. *Strategi Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah (Studi Kasus di SMA Negeri 1 Surakarta Tahun 2009/2010)*. Skripsi, Prodi Administrasi Perkantoran, Program Sarjana Universitas Negeri SebelasMaret Solo.
- Kurniawati. 2011. *Pengaruh Bauran Pemasaran terhadap Citra Perusahaan*. Jurnal Aplikasi Manajemen, Vol. 10 No. 4.
- Moleong, Lexy J. 2009. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Moleong, Lexy J. 2005. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: P.T. Remaja Rosdakarya.

- Moore, H. Frazier. 2005. *HUMAS: Membangun Citra Dengan Komunikasi*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.
- Morissan, 2008. *Manajemen Public Relation Strategi menjadi Humas Profesional*. Jakarta: Perdana Media Group.
- Mulyadi, Slamet. 2019. *Manajemen Humas dan Publik Opinion Building*. Pamekasan: Duta Media Publishing.
- Pusat Bahasa, 2008. *Kamus Bear Bahasa Indonesia*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Qomar, Mujamil. 2007. *Manajemen Pendidikan Islam*. Jakarta: Gelora Aksara Pratama.
- Rafiq, A. dkk, 2021. *Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Citra Sekolah Tk Islam Nurul Hikmah Kebagusan, Jurnal AKRAB JUARA, Vol. 6, No. 3*.
- Rahman, Robbi Saepul. 2016. *Pengaruh Bauran Hubungan Masyarakat (Public Relations Mix) terhadap Citra Merek dan Kesadaran Merek serta Implikasinya terhadap Keputusan Siswa Memilih Studi*, Jurnal Ekonomi, Bisnis & Entrepreneurship, Vol. 10 No. 1 ISSN 2443-2121.
- Rahmat, Abdul. 2016. *Manajemen Humas Sekolah*. Yogyakarta: Medeia Akademi.
- Ramayulis, 2008. *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia.
- Rambe, Dipa Pratama dkk. 2021. *Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di MTs Al Qomariyah*. Jurnal PEMA, Vol. 1 No. 2.
- Ruslan, Rosady. 2007. *Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Ruslan, Rosady. 2008. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: Rajawali Press.

- Saefullah, 2012. *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandung: Pustaka Setia.
- Shadily, Hasan dan John M. Echolas. 1993. *Kamus Bahasa Inggris Indonesia*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama 1993.
- Silviani, Irene. 2020. “*Public Relations Sebagai Solusi Komunikasi Krisis*”. Surabaya: PT Scopindo Media Pustaka.
- Sugiyono, 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Sugiyono, 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Cet ke-23. Bandung: Alfabeta.
- Sumendap, Refly, 2021. *Humas dalam Membangun Citra Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Tondano*. AKSARA: Jurnal Ilmu Pendidikan Nonformal, Vol. 07 No. 03 P-ISSN 2407-8018 E-ISSN 2721-7310.
- Suryanto dan Syarifuddin S. Gasing. 2016. *Public Relations*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Suryosubroto, 2004. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Tamwif, Irfan. 2014. *Metodologi Penelitian, Cet ke-1*. Surabaya: UINSA Press.
- Tim Dosen Administrasi Upi. 2012. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2012.
- Widiawati, Winda Sri, 2021. *Peran Humas dalam Mempromosikan MTsN 1 Kota Padang Panjang*. Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Program sarjana Institut Agama Islam Negeri Batusangkar.
- Zulfa, Indana, 2017. *Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat (Studi Kasus Di Ma Nu Nurul Ulum Jekulo Kudus)*. Skripsi, Jurusan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam, Program sarjana Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.

# LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat izin melaksanakan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Gajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faximile (0341) 552398 Malang  
http://fitk.uin-malang.ac.id, email: fitk@uin-malang.ac.id

Nomor : 456/Un.03.1/TL.00.1/03/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Izin Penelitian

14 Maret 2022

Kepada  
Yth. Kepala MAN 2 Kota Kediri  
di  
Kediri

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Dengan hormat, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Lutvia Nur Indahsari  
NIM : 18170046  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester - Tahun Akademik : Genap - 2021/2022  
Judul Skripsi : Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri  
Lama Penelitian : Maret 2022 sampai dengan Mei 2022 (3 bulan)

diberi izin untuk melakukan penelitian di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu.

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik disampaikan terimakasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

An Dakan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
Dr. Muhyiddin Walid, MA  
NIP. 19570308232000031002

Tembusan :  
1. Yth. Ketua Program Studi MPI  
2. Arsip

Lampiran 2. Instrumen wawancara

| No. | Sumber data        | pertanyaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 1. Kepala madrasah | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana citra yang diharapkan terkait dengan MAN 2 Kota Kediri?</li> <li>2. Strategi apa yang diterapkan humas untuk membangun citra MAN 2 Kota Kediri?</li> <li>3. Apakah ada bentuk kerjasama dengan media luar dalam penyebaran informasi?</li> <li>4. Media apa saja yang digunakan untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat?</li> <li>5. Prestasi apa saja yang diraih oleh MAN 2 Kota Kediri?</li> <li>6. Apakah ada hambatan dalam membangun citra madrasah?</li> <li>7. Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?</li> <li>8. Bagaimana evaluasi yang dilakukan madrasah terkait peningkatan citra madrasah?</li> </ol> |
|     | 2. Waka humas      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategi apa yang diterapkan humas untuk membangun citra MAN 2 Kota Kediri?</li> <li>2. Apakah ada bentuk kerjasama dengan media luar dalam penyebaran informasi?</li> <li>3. Media apa saja yang digunakan untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat?</li> <li>4. Apakah ada pemanfaatan media sosial dalam</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                | <p>penyebaran informasi dan bagaimana pengelolaan medsos tersebut?</p> <p>5. Siapa yang mengelola media sosial madrasah?</p> <p>6. Prestasi apa saja yang diraih oleh MAN 2 Kota Kediri?</p> <p>7. Apakah ada hambatan dalam membangun citra madrasah?</p> <p>8. Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?</p> <p>9. Bagaimana evaluasi yang dilakukan madrasah terkait peningkatan citra madrasah?</p> |
| 2. | Siswa                          | <p>1. Bagaimana menurut kamu citra dari MAN 2 Kota Kediri?</p> <p>2. Darimana kamu mendapatkan informasi mengenai MAN 2 Kota Kediri?</p> <p>3. Mengapa kamu mendaftar di MAN 2 Kota Kediri?</p> <p>4. Apa yang membuat kamu tertarik mendaftar di MAN 2 Kota Kediri?</p> <p>5. Apakah kamu mengikuti media sosial dari MAN 2 Kota Kediri?</p>                                                             |
| 3. | Orang tua siswa/<br>masyarakat | <p>1. Bagaimana citra dari MAN 2 Kota Kediri menurut anda?</p> <p>2. Apa yang membuat anda mendukung dan mendaftarkan anak anda ke MAN 2 Kota Kediri?</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>3. Bagaimana pihak madrasah menjalin komunikasi dan menyamakan informasi kepada wali murid?</p> <p>4. Apa saja yang dibahas saat pertemuan wali murid?</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Lampiran 3. Dokumentasi

- Wawancara dengan kepala sekolah



- Wawancara dengan waka humas



- Koran radar kediri yang terpajang di lingkungan MAN 2 Kota Kediri



- Piala yang terpajang di lobby madrasah



- Beberapa banner yang terpajang di lingkungan MAN 2 Kota Kediri



| No  | Nama           | Asal Sekolah      |
|-----|----------------|-------------------|
| 1   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 2   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 3   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 4   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 5   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 6   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 7   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 8   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 9   | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 10  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 11  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 12  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 13  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 14  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 15  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 16  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 17  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 18  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 19  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 20  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 21  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 22  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 23  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 24  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 25  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 26  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 27  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 28  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 29  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 30  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 31  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 32  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 33  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 34  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 35  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 36  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 37  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 38  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 39  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 40  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 41  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 42  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 43  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 44  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 45  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 46  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 47  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 48  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 49  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 50  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 51  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 52  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 53  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 54  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 55  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 56  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 57  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 58  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 59  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 60  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 61  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 62  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 63  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 64  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 65  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 66  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 67  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 68  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 69  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 70  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 71  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 72  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 73  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 74  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 75  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 76  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 77  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 78  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 79  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 80  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 81  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 82  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 83  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 84  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 85  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 86  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 87  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 88  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 89  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 90  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 91  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 92  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 93  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 94  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 95  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 96  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 97  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 98  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 99  | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |
| 100 | ABDULLAH ALYAN | MAN 2 KOTA KEDIRI |



**SALAMAT BERHANGAT**  
**DI FORSENI MA SE - JATIM**  
Jombang, 25 - 27 Maret 2023

*Jaga Sportifitas,  
Raih Medali Emas!*



**The Centre of Achievement and Civilization**

**MAN 2 KOTA KEDIRI**



**The Centre of Achievement and Civilization**



**Ukuk Juara Umum Porseni MA Se-Kota Kediri**



Lampiran 4. Daftar prestasi akademik dan non akademik MAN 2 Kota Kediri

Dari tabel rekap prestasi MAN 2 Kota Kediri yang terlampir dibawah menunjukkan bahwa 24.5% MAN 2 Kota Kediri meraih juara tingkat Kota atau karisidenan Kediri, 20.6% tingkat Jawa Timur, 53.9% tingkat Nasional, dan 1% tingkat Internasional.

| No | Nama                                 | Kelas     | Lomba                                                                                                    | Prestasi         | Pemberi Pengharg<br>aam | Tingkat     | Waktu      |
|----|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------|------------|
| 1  | Ukrowiyah                            | XI Agama  | Olimpiade Al Qur'an dan Hadits ( Muabaqah Hifdzil Hadits )                                               | Juara Harapan II | IAIN Kediri             | Jawa Timur  | 2 Januari  |
| 2  | Ahmad Tegar Aditya                   | X Bahasa  | Olimpiade Al Qur'an dan Hadits ( MuabaqahSyahril Qur'an )                                                | Juara Harapan I  | IAIN Kediri             | Jawa Timur  | 2 Januari  |
|    | Muhammad Azhar Shiroth               | X Bahasa  |                                                                                                          |                  |                         |             |            |
|    | Mustaqim                             | XIPS4     |                                                                                                          |                  |                         |             |            |
|    | Yuda Septyano Prakoso                |           |                                                                                                          |                  |                         |             |            |
| 3  | Hanin Nur Azizah                     | XI MIPA 2 | Lomba Essay KIR                                                                                          | Juara II         | UDINUS Semarang         | Nasional    | 21 Januari |
| 4  | Tim Drumband MAN 2 KK :              |           | Lomba Parade Drumband                                                                                    | Juara Harapan I  | Pemkot Kediri           | Kota Kediri | 1 Februari |
| 5  | Erick Rajendra                       | XI IPS 3  | Lomba Parade Drumband (Paramananda)                                                                      | Juara III        | Pemkot Kediri           | Kota Kediri | 1 Februari |
| 6  | Nasyid Elfazela : Azzir Rohman Alibi | XII IPS 3 | Festival Nasyid Nusantara kerjasama Pondok Pesantren Daarul Ukhwah Malang dan Assosiasi Nasyid Nusantara | Juara III        | UMM Malang              | Nasional    | 1 Februari |
|    | Mohammad Wahyu Saputra               | XII PDCI  |                                                                                                          |                  |                         |             |            |
|    | Moh. Noval Wahyu Aji                 | XI MIPA 1 |                                                                                                          |                  |                         |             |            |
|    | Muhammad Ilham Abdullah              | XI MIPA 3 |                                                                                                          |                  |                         |             |            |
|    | Ahmad Bustaanul Ulum                 | XI IPS 2  |                                                                                                          |                  |                         |             |            |
|    |                                      |           |                                                                                                          |                  |                         |             |            |
| 7  | Azzir Rohman Alibi                   | XII IPS 3 | Lomba MTQ ( Tilawah )                                                                                    | Juara II         | UNISMA                  | Jawa Timur  | 1 Februari |
| 8  | Arya Bayu Aji Saputra                | XII Agama | Lomba MTQ (Tartil )                                                                                      | Juara III        | UNISMA                  | Jawa Timur  | 1 Februari |

|   |               |          |                                          |                |               |            |            |
|---|---------------|----------|------------------------------------------|----------------|---------------|------------|------------|
| 9 | Bagas Subekti | XI IPS 3 | Kejuaraan Badminton Toya Cup di Sidoarjo | Juara II Ganda | PBSI Sidoarjo | Jawa Timur | 3 Februari |
|   | Bagus Subekti | XI IPS 3 |                                          | Remaja         |               |            |            |

|    |                                |            |                                                          |                                |                               |                    |             |
|----|--------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|
| 10 | M. Sulton Asshidiqi            | XII IPS 3  | Kejuaraan Badminton Toya Cup di Sidoarjo                 | Juara III Tunggal Taruna       | PBSI Sidoarjo                 | Jawa Timur         | 3 Februari  |
| 11 | Tim KIR MAN 2 KK :             |            | LKTI EUREKA Tk SMA 2020 ( Karya Ilmiah Fisika Nasional ) | Juara III                      | ITB Bandung                   | Nasional           | 9 Februari  |
|    | Nabila Amalia Putri            | XI MIPA 1  |                                                          |                                |                               |                    |             |
|    | Hanin Nur Azizah               | XI MIPA 2  |                                                          |                                |                               |                    |             |
|    | Jaisah Nur Afifah              | XI MIPA 1  |                                                          |                                |                               |                    |             |
| 12 | Mohammad Yaqut Aufa            | XII MIPA 1 | Lomba Teknik Elektro                                     | Juara II                       | ITS Surabaya                  | Nasional           | 9 Februari  |
|    | Zufar Bagas Prasetyo           | XII MIPA 1 |                                                          |                                |                               |                    |             |
| 13 | Zaki Elfahmi Romadhoni         | XI MIPA 1  | English Olympiad Tk SMA/MA                               | Juara III                      | UNHAS Y Jombang               | Jawa Timur         | 13 Februari |
| 14 | Amanda Hamidah                 | XI MIPA 5  | East Java English Competition Tk SMA/MA                  | Juara Favorit I Speech Contest | SMK PGRI 2 Kota Kediri        | Jawa Timur         | 16 Februari |
| 15 | Marcella Yusnita Apriliani     | XI IPA 2   | English Star Event School Contest                        | Juara II                       | Radar Kediri                  | Karisidenan Kediri | 1 Maret     |
| 16 | Siftiyan Abdullah Zidan Arzaqi | XI MIPA 5  | Kejurda Catur Kelompok Umur A Putra                      | Juara III                      | Percasi Kota Kediri           | Kota Kediri        | 7-8 Maret   |
| 17 | Dien Cahya Azika Kamila        | XI MIPA 4  | Kejurda Catur Kelompok Umur B Putri                      | Juara III                      | Percasi Kota Kediri           | Kota Kediri        | 7-8 Maret   |
| 18 | Sintia Liana Pravitasari       | XI MIPA 1  | KSN-Kota Kediri Bidang Lomba Matematika                  | Juara II                       | Cabdin Pendidikan Kota Kediri | Kota Kediri        | 13 Maret    |
| 19 | Muhammad Nafis Hakim           | X MIPA 1   | KSN-Kota Kediri Bidang Lomba Matematika                  | Juara V/ Juara Harapan II      | Cabdin Pendidikan Kota Kediri | Kota Kediri        | 13 Maret    |
| 20 | M Faishal Syamsddin            | XI MIPA 5  | KSN- Kota Kediri Bidang Lomba Kimia                      | Juara I                        | Cabdin Pendidikan Kota Kediri | Kota Kediri        | 13 Maret    |

|    |          |                 |                                        |          |                                        |                |             |
|----|----------|-----------------|----------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------|-------------|
|    |          |                 |                                        |          | Kediri                                 |                |             |
| 21 | Salsabil | XI<br>MIPA<br>1 | KSN- Kota Kediri<br>Bidang Lomba Kimia | Juara II | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota<br>Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |

|    |                              |                 |                                              |                                      |                                     |                |             |
|----|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------|
| 22 | M Ali Alfis Salam            | X<br>MIPA<br>1  | KSN- Kota Kediri<br>Bidang Lomba Kimia       | Juara IV/<br>Juara<br>Harapan I      | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |
| 23 | M Ersu Vinorian              | XI<br>MIPA<br>1 | KSN-Kota Kediri<br>Bidang Lomba<br>Komputer  | Juara I                              | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |
| 24 | Fina Kharisma M              | XI<br>MIPA<br>1 | KSN-Kota Kediri<br>Bidang Lomba<br>Biologi   | Juara VI/<br>Juara<br>Harapan<br>III | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |
| 25 | M Arsa Faiq<br>Rizqulloh     | XI<br>MIPA<br>1 | KSN-Kota Kediri<br>Bidang Lomba<br>Astronomi | Juara II                             | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |
| 26 | Wildan Nurus<br>Sholihah     | XI IPS<br>1     | KSN-Kota Kediri<br>Bidang<br>LombaEkonomi    | Juara III                            | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |
| 27 | Danial Zuda Illya<br>Firdaus | XI IPS<br>1     | KSN-Kota Kediri<br>Bidang<br>LombaEkonomi    | Juara VI/<br>Juara<br>Harapan<br>III | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |
| 28 | Veimas<br>Mahardhika         | XI<br>MIPA<br>1 | KSN-Kota Kediri<br>Bidang Lomba<br>Geografi  | Juara I                              | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |
| 29 | Achmad<br>Shofiuddin         | XI<br>MIPA<br>5 | KSN-Kota Kediri<br>Bidang Lomba<br>Geografi  | Juara II                             | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |
| 30 | Ulinnuha Akbar               | XI<br>MIPA<br>1 | KSN-Kota Kediri<br>Bidang Lomba<br>Kebumian  | Juara III                            | Cabdin<br>Pendidikan<br>Kota Kediri | Kota<br>Kediri | 13<br>Maret |

|    |                                   |            |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|----|-----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------|-------------|
| 31 | Tim Basket :                      |            | Lomba Basket<br>PORKA                                                                       | Juara IV                        | UNISKA                       | Kota<br>Kediri | 16<br>Maret |
|    | Febima Fadhlil                    | X MIPA 2   |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Minallah Zidta                    | X MIPA 3   |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Muhammad Satrio                   | X MIPA 4   |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | M. Firman Tri Fauzi               | X MIPA 5   |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | M. Zulfikar                       | XIPS1      |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Satrio Akbar Pangestu             | XIPS3      |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Ahmad Tsaqiful Haq Nur            |            |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Abdullah                          |            |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Muhammad Zidan Fahmi A            | XIPS4      |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | M. Riza Fadlyrofi Restu Alfandani | XI MIPA 1  |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Muchammad Yusuf                   | XI MIPA 3  |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Muh. Richo Abadinata              | XI MIPA 4  |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
| 32 | Adek Tegar Amalia                 | XI IPS 3   | Lomba Video Tk. SMP/SMA                                                                     | Juara III                       | Dewan Pendidikan Kota Kediri | Kota Kediri    | 12-24 April |
|    |                                   |            |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
| 33 | Ardine Lituhayu Nur Rahma         | XII IPS 4  | Liga Olimpiade Pelajar Ke-15 Se-Indonesia.<br><br>Olimpiade Sejarah tk SMA/MA/SMK/Sederajat | Juara II                        | Club Olimpiade FMIPA USU     | Nasional       | 12 Juli     |
| 34 | Tim KIR An-Nahl:                  |            | Kompetisi ilmiah Global Youth Science Anad Technology Bowl (GYSTB)                          | Third Prize<br><br>( Juara III) | GYSTB Hongkong               | Internasional  | 1 Agustus   |
|    | Aqsa Aufa Syauqi Sadana           | XII MIPA 2 |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Muhammad Rijal Firdaus            | XII MIPA 2 |                                                                                             |                                 |                              |                |             |
|    | Azzahra Fitri                     | XII        |                                                                                             |                                 |                              |                |             |

|    |                       |           |                               |           |                                |          |           |
|----|-----------------------|-----------|-------------------------------|-----------|--------------------------------|----------|-----------|
|    | Videyarani            | MIPA 5    |                               |           |                                |          |           |
| 35 | Fadhil Naufal Herdana | XII IPS 1 | Olimpiade sosiologi tk SMA/MA | Juara III | Olimpiade Update (OU) FEST III | Nasional | 2 Agustus |

|    |                                          |            |                                                                                           |                             |                                            |             |             |
|----|------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------|
| 36 | Kiki Nurvita Sari                        | XII IPS 4  | Olimpiade Bhs. Indonesia tk. SMA/MA                                                       | Juara Harapan III           | Olimpiade Update (OU) FEST III             | Nasional    | 2 Agustus   |
| 37 | Ardine Lituhayu Nur Rahma                | XII IPS 4  | Liga Olimpiade Pelajar ke- 16 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk SMA/MA/SMK/ Sederajat | Juara III                   | Club Olimpiade FMIPA USU                   | Nasional    | 9 Agustus   |
| 38 | M. Azhar Shiroth Mustaqim                | XI Bahasa  | Lomba Pidato Kebangsaan tk SMA/SMK                                                        | Juara I                     | Polres Kediri Kota                         | Kota Kediri | 13 Agustus  |
| 39 | Nazhiira Aulia Araya Sidartha            | X MIPA 5   | Lomba Pidato Kebangsaan tk AMA/SMK                                                        | Juara III                   | Polres Kediri Kota                         | Kota Kediri | 13 Agustus  |
| 40 | Tim Debat :<br>Alfiatul Azizah Salsabila | XII MIPA 4 | Lomba Debat STIE Perbanas                                                                 | Juara II                    | STIE Perbanas                              | Nasional    | 16 Agustus  |
|    | Muhamad Rijal Firdaus                    | XII MIPA 2 |                                                                                           |                             |                                            |             |             |
|    | Galang Nurfauly                          | XII MIPA 5 |                                                                                           |                             |                                            |             |             |
|    |                                          |            |                                                                                           |                             |                                            |             |             |
| 41 | Ulin Nafi'ah                             | XI MIPA 4  | Merdeka Science Competition (MSC)<br>National 2020 bidang Astronomy                       | Bronze Medal<br>(Juara III) | Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia (POSI) | Nasional    | 30 Agustus  |
| 42 | M Bahaulloh Kholidi                      | XI MIPA 1  | Merdeka Science Competition (MSC)<br>National 2020 bidang Physics                         | Silver Medal<br>(Juara II)  | Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia (POSI) | Nasional    | 30 Agustus  |
| 43 | Nur Annisa Sabrina Rahmadhan             | XI MIPA 5  | Merdeka Science Competition (MSC)<br>National 2020 bidang Physics                         | Bronze Medal<br>(Juara III) | Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia (POSI) | Nasional    | 30 Agustus  |
| 44 | Salsabil                                 | XII MIPA 1 | KSN-PROP. JATIM Bidang Lomba Kimia                                                        | Mewakili ke Tk. Nasional    | Dinas Pendidikan Prop. Jatim               | Prop. Jatim | 4 September |

|    |                           |            |                                       |                          |                              |             |             |
|----|---------------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|-------------|
| 45 | Veimas Mahardhika Pramuji | XII MIPA 1 | KSN-PROP. JATIM Bidang Lomba Geografi | Mewakili ke Tk. Nasional | Dinas Pendidikan Prop. Jatim | Prop. Jatim | 4 September |
|----|---------------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|-------------|

|    |                               |            |                                                                                                    |                  |                          |            |              |
|----|-------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 46 | Tim Debat :                   |            | Lomba Fasih Law Fair Debat Regional JATIM 2020                                                     | Juara I          | Prop. Jatim              | Prop Jatim | 6 September  |
|    | Alfiatul Azizah Salsabila     | XII MIPA 4 |                                                                                                    |                  |                          |            |              |
|    | Muhamad Rijal Firdaus         | XII MIPA 2 |                                                                                                    |                  |                          |            |              |
|    | Galang Nurfauly               | XII MIPA 5 |                                                                                                    |                  |                          |            |              |
| 47 | Fadhil Naufal Herdana         | XII IPS 1  | Liga Olimpiade Pelajar ke- 17 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk SMA/MA/SMK/ Sederajat          | Juara III        | Club Olimpiade FMIPA USU | Nasional   | 6 September  |
| 48 | Arliza Harianto               | XII IPS 3  | Liga Olimpiade Pelajar ke- 17 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Sosiologi tk SMA/MA/SMK/ Sederajat        | Juara Harapan II | Club Olimpiade FMIPA USU | Nasional   | 6 September  |
| 49 | Kiki Nurvita Sari             | XII IPS 4  | Liga Olimpiade Pelajar ke- 17 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Bahasa Indonesia tk SMA/MA/SMK/ Sederajat | Juara III        | Club Olimpiade FMIPA USU | Nasional   | 6 September  |
| 50 | Ardine Lituhayu Nur Rahma     | XII IPS 4  | Liga Olimpiade Pelajar ke- 17 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk SMA/MA/SMK/ Sederajat          | Juara I          | Club Olimpiade FMIPA USU | Nasional   | 6 September  |
| 51 | Nazhiira Aulia Araya Sidartha | X MIPA 5   | Lomba Orasi Pendidikan OISEMA ( Olimpiade islamic UINSA )                                          | Juara I          | UINSA                    | Nasional   | 28 September |
| 52 | Tim Debat B :                 |            | Lomba Debat OISEMA (Olimpiade Islamic UINSA)                                                       | Juara I          | UINSA                    | Nasional   | 28 September |
|    | Shofiyana Khoirul Inayyah     | XI MIPA 1  |                                                                                                    |                  |                          |            |              |
|    | Salwa Dzanur Royana           | XI MIPA 1  |                                                                                                    |                  |                          |            |              |

|  |                       |              |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--------------|--|--|--|--|--|
|  | Reza Fikri<br>Pahlevi | XI<br>MIPA 1 |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--------------|--|--|--|--|--|

|    |                                                                                                 |                                         |                                                                                                |                     |                                |                |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------|---------------|
| 53 | Arliza Hariyanto                                                                                | XII IPS<br>3                            | Liga Olimpiade Pelajar ke- 18 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Sosiologi tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat | Juara I             | Club Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al   | 4<br>Oktober  |
| 54 | Ardine Lituhayu<br>Nur Rahma                                                                    | XII IPS<br>4                            | Liga Olimpiade Pelajar ke- 18 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat   | Juara I             | Club Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al   | 4<br>Oktober  |
| 55 | Lintang<br>Adyatma<br>Sutanto                                                                   | XII IPS<br>1                            | Liga Olimpiade Pelajar ke- 18 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat   | Juara III           | Club Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al   | 4<br>Oktober  |
| 56 | Harits Maulana<br>Musyaffa                                                                      | XII IPS<br>4                            | Liga Olimpiade Pelajar ke- 18 Se-Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat   | Juara V             | Club Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al   | 4<br>Oktober  |
| 57 | Tim MSQ -<br>MTQ :<br>Zakiya Ifitahul<br>Maula<br>Dini Nur<br>Hidayah<br>Alifia Khoirun<br>Nisa | XI IPS 4<br>XI<br>Bahasa<br>XI<br>Agama | Lomba Musabqah<br>Syahril Qur'an MTQ                                                           | Juara<br>Harapan II | UNS                            | Nasion<br>al   | 17<br>Oktober |
| 58 | Mockhamad<br>Walid Al Arif                                                                      | XII<br>MIPA 2                           | Kompetisi Sains<br>Madrasah Online<br>Propinsi<br>bidang Bahasa Arab                           | Juara II            | Kanwil<br>Kemenag<br>Jatim     | Prop.<br>Jatim | 29<br>Oktober |
| 59 | Nabila Juhaina                                                                                  | X MIPA<br>1                             | Kompetisi Sains<br>Madrasah Online<br>Propinsi<br>bidang Bahasa<br>Inggris                     | Juara II            | Kanwil<br>Kemenag<br>Jatim     | Prop.<br>Jatim | 29<br>Oktober |
| 60 | Zaki Elfahmi                                                                                    | XII                                     | Kompetisi Sains<br>Madrasah Online                                                             | Juara VI            | Kanwil<br>Kemenag              | Prop.          | 29            |

|  |           |        |                                      |  |       |       |             |
|--|-----------|--------|--------------------------------------|--|-------|-------|-------------|
|  | Romadhoni | MIPA 1 | Propinsi<br>bidang Bahasa<br>Inggris |  | Jatim | Jatim | Oktobe<br>r |
|--|-----------|--------|--------------------------------------|--|-------|-------|-------------|

|    |                              |               |                                                                                                                    |                              |                                   |                |                   |
|----|------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------|
| 61 | Syafa Rayya                  | XI<br>MIPA 3  | Kompetisi Sains<br>Madrasah Online<br>Propinsi<br>bidang Bahasa<br>Inggris                                         | Juara VI                     | Kanwil<br>Kemenag<br>Jatim        | Prop.<br>Jatim | 29<br>Oktobe<br>r |
| 62 | M. Faishal<br>Syamsuddin     | XII<br>MIPA 5 | Kompetisi Sains<br>Madrasah Online<br>Propinsi<br>bidang Kimia                                                     | Juara III                    | Kanwil<br>Kemenag<br>Jatim        | Prop.<br>Jatim | 29<br>Oktobe<br>r |
| 63 | Salsabil                     | XII<br>MIPA 1 | Kompetisi Sains<br>Madrasah Online<br>Propinsi<br>bidang Kimia                                                     | Juara IV                     | Kanwil<br>Kemenag<br>Jatim        | Prop.<br>Jatim | 29<br>Oktobe<br>r |
| 64 | M. Alvis Salman              | XI<br>MIPA 6  | Kompetisi Sains<br>Madrasah Online<br>Propinsi<br>bidang Kimia                                                     | Juara VI                     | Kanwil<br>Kemenag<br>Jatim        | Prop.<br>Jatim | 29<br>Oktobe<br>r |
| 65 | Ardine Lituhayu<br>Nur Rahma | XII IPS<br>4  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 19 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat             | Juara I                      | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al   | 1<br>Novem<br>ber |
| 66 | Meldy Maulidya               | XII IPS<br>4  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 19 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Ekonomi<br>tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat             | Juara IV<br>(Harapan<br>I)   | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al   | 1<br>Novem<br>ber |
| 67 | Harits Maulana<br>Musyaffa   | XII IPS<br>4  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 19 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat             | Juara VI<br>(Harapan<br>III) | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al   | 1<br>Novem<br>ber |
| 68 | Khazimah Ila<br>Salsabila    | XI<br>Bahasa  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 19 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Bahasa<br>Indonesia tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat | Juara VI<br>(Harapan<br>III) | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al   | 1<br>Novem<br>ber |

|    |                            |            |                                                                       |                 |                                     |                           |              |
|----|----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 69 | Tim Olimpiade Biologi:     |            | Olimpiade Biologi                                                     | Juara Harapan I | UM Malang                           | Nasional                  | 2 November   |
|    | Fina Kharisma M            | XII MIPA 2 |                                                                       |                 |                                     |                           |              |
|    | Septiya Fatonnatun Nisak   | XI MIPA 1  |                                                                       |                 |                                     |                           |              |
| 70 | Fina Kharisma M            | XII MIPA 2 | Lomba Esai Biocompact                                                 | Juara III       | UNESA Surabaya                      | Nasional                  | 5 November   |
| 71 | Fadhil Naufal Herdana      | XII IPS 1  | Kompetisi Sejarah Terpadu Nasional 10                                 | Juara I         | Komfesta Hore Institute             | Nasional                  | 7-8 November |
| 72 | Tim Debat :                |            | Lomba debat hukum OLDC (Online Law Debate Competition) UPH Jakarta    | Juara I         | Universitas Pelita                  | Nasional                  | 11 November  |
|    | M. Azhar Shiroth Mustaqim  | XI Bahasa  |                                                                       |                 | Universitas Pelita                  |                           |              |
|    | Shofiyana Khoirul Inayyah  | XI MIPA 6  |                                                                       |                 | Harapan (UPH)                       |                           |              |
|    | Salwa Dzanur Royana        | XI MIPA 6  |                                                                       |                 | Jakarta                             |                           |              |
| 73 | Tim KIR :                  |            | LKTI Biological Sains Day (BSD)                                       | Juara III       | UNEJ Jember                         | Nasional                  | 18 November  |
|    | Aqsa Aufa Syauqi Sadana    | XII MIPA 2 |                                                                       |                 |                                     |                           |              |
|    | Fina Kharisma M            | XII MIPA 2 |                                                                       |                 |                                     |                           |              |
|    | Putri Rohmatul Laili A     | XII MIPA 2 |                                                                       |                 |                                     |                           |              |
| 74 | M. Faishal Syamsuddin      | XII MIPA 5 | Kompetisi Sains Madrasah Online Nasional bidang Kimia Terintegrasi    | Juara II        | Kemenag Pusat                       | Nasional                  | 19 November  |
| 75 | Veimas Mahardhika Pramuji  | XII MIPA 1 | Kompetisi Sains Madrasah Online Nasional bidang Geografi Terintegrasi | Juara III       | Kemenag Pusat                       | Nasional                  | 19 November  |
| 76 | Marcella Yusnita Apriliani | XII MIPA 2 | Lomba Read Aloud dalam event Merch English Week XXVI                  | Juara III       | Universitas Negeri Surabaya (UNESA) | Nasional                  | 20 November  |
| 77 | Muh. Ali Yafil Ikrom       | XI Agama   | Olimpiade Fiqih                                                       | Juara III       | IAIN Tulungagung                    | Prop.Jatim                | 20 November  |
| 78 | Zaki El Fahmi Ramadhani    | XII MIPA 1 | Olimpiade Bahasa Inggris dalam ajang "English Day"                    | Juara I         | IAIN Kediri                         | Se eks Karisidenan Kediri | 22 November  |
| 79 | Syafa Rayya                | XI MIPA 3  | Olimpiade Bahasa Inggris dalam ajang "English Day"                    | Juara III       | IAIN Kediri Prodi Tadris Bahasa     | Se eks Karisidenan        | 22 November  |

|  |  |  |  |  |         |        |     |
|--|--|--|--|--|---------|--------|-----|
|  |  |  |  |  | Inggris |        | ber |
|  |  |  |  |  |         | Kediri |     |

|    |                                                  |            |                                          |           |                                                                  |             |             |
|----|--------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 80 | Sangga PRAMUKA Cut Nyak Din dan Hasyim Asy'ari : |            | Lomba Giat Prestasi Tunas Panjalu (GPTP) | Juara III | Kwarcab Kota Kediri                                              | Kota Kediri | 23 November |
|    | Irma Aulya                                       | XI MIPA 4  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Laeny Puspa Dzakira                              | XI MIPA 4  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Laila Miftahul Jannah                            | XI MIPA 4  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Lailatul Fauziah                                 | XI Bahasa  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Nafilatul Farida                                 | XI Bahasa  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Naila Aziza                                      | XI Bahasa  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Dini Nur Hidayah                                 | XI Bahasa  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Salsa Nur Hamidah                                | XI MIPA 2  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Rachel Izza Tsani                                | XI IPS 4   |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Bilqis Rojwa Z                                   | X MIPA 4   |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Hayyuna Rohmatul A                               | X MIPA 5   |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | M. Rizqy Zamiluddin Al Asyari                    | XI Agama   |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | M. Azhar Shiroth Mustaqim                        | XI Bahasa  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | M. Trisna Ramdhani                               | XI Bahasa  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Rakha Andika                                     | XI Bahasa  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | M. Zhanif Isyamy                                 | XI Bahasa  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Rafi Alaudin A.H                                 | XI MIPA 3  |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Aryadhus Sholihin                                | XI IPS 4   |                                          |           |                                                                  |             |             |
| 81 | Tim ASO : Veimas Mahardhika Pramuji              | XII MIPA 1 | Lomba Atmospheric Science Olympiads 2020 | Juara II  | Sekolah Tinggi Meteorologi dan Klimatologi dan Geofisika (STMKG) | Nasional    | 25 November |
|    | Moh. Naufal Wahyu Aji                            | XII MIPA 1 |                                          |           |                                                                  |             |             |
|    | Sintia Liana Pravitasari                         | XII MIPA 1 |                                          |           |                                                                  |             |             |
| 82 | Fina Kharisma M                                  | XII MIPA 2 | Lomba Esai FINNESE                       | Juara I   | LNG Academy                                                      | Nasional    | 26 November |

|    |                              |              |                                                                                                                        |           |                                       |              |                    |
|----|------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--------------|--------------------|
| 83 | Khazimah Ila<br>Salsabila    | XI<br>Bahasa | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.<br><br>Olimpiade Bahasa<br>Indonesia tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat | Juara I   | Club<br>Olimpiade<br><br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al | 29<br>Novem<br>ber |
| 84 | Kayla Tiara<br>Pytri Azzahra | XII IPS<br>4 | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.<br><br>Olimpiade Bahasa<br>Inggris tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat   | Juara III | Club<br>Olimpiade<br><br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al | 29<br>Novem<br>ber |
| 85 | Ahmad Kamal<br>Assarif       | XII IPS<br>4 | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.<br><br>Olimpiade Ekonomi<br>tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat             | Juara V   | Club<br>Olimpiade<br><br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al | 29<br>Novem<br>ber |
| 86 | Fadhil Naufal<br>Herdana     | XII IPS<br>1 | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.<br><br>Olimpiade Sosiologi<br>tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat           | Juara I   | Club<br>Olimpiade<br><br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al | 29<br>Novem<br>ber |
| 87 | Arliza Hariyanto             | XII IPS<br>3 | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.<br><br>Olimpiade Sosiologi<br>tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat           | Juara IV  | Club<br>Olimpiade<br><br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al | 29<br>Novem<br>ber |
| 88 | Alvin Faiz<br>Rusdian        | XIPS2        | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.<br><br>Olimpiade Sosiologi<br>tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat           | Juara V   | Club<br>Olimpiade<br><br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al | 29<br>Novem<br>ber |
|    |                              |              | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.                                                                     |           | Club<br>Olimpiade                     |              |                    |

|    |                              |              |                                                  |           |              |          |                    |
|----|------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|--------------------|
| 89 | Ardine Lituhayu<br>Nur Rahma | XII IPS<br>4 | Olimpiade Sejarah tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat | Juara III | FMIPA<br>USU | Nasional | 29<br>Novem<br>ber |
|----|------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|--------------------|

|    |                                 |               |                                                                                                                                |                             |                                                                             |              |                       |
|----|---------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 90 | Harits Maulana<br>Musyaffa      | XII IPS<br>4  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat                         | Juara IV                    | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU                                           | Nasional     | 29<br>Novem<br>ber    |
| 91 | Rahma<br>Septifany<br>Isnayanti | XI IPS 1      | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 20 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat                         | Juara VI                    | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU                                           | Nasional     | 29<br>Novem<br>ber    |
| 92 | Veimas<br>Mahardika<br>Pramuji  | XII<br>MIPA 1 | Olimpiade Sains<br>Indonesia (OSI) POSI<br>tahun<br>2020 TK<br>SMA/MA/SMK                                                      | Medali<br>Emas<br>(Juara I) | Pelatihan<br>Olimpiade<br>Sains<br>Indonesia<br>(POSI)<br>Medan             | Nasional     | 20<br>Desem<br>ber    |
| 93 | Fadhil Naufal<br>Herdana        | XII IPS<br>1  | Kompetisi Sains Lite<br>Version (SIRION)<br>2020                                                                               | Juara VI                    | Lembaga<br>Pendidikan<br>dan<br>Pengemban<br>gan<br>IPM<br>Beelajar.co<br>m | Propin<br>si | 19-20<br>Desem<br>ber |
| 94 | Fadhil Naufal<br>Herdana        | XII IPS<br>1  | Olimpiade Top-<br>ISSciO 2020 ( Test of<br>Potential-Indonesia<br>Student Science<br>Olympiad 2020) Ilmu<br>Sosial dan Politik | Juara II                    | Top ISSciO                                                                  | Propin<br>si | 26-27<br>Desem<br>ber |
| 95 | Khazimah Ila<br>Salsabila       | XI<br>Bahasa  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 21 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Bahasa<br>Indonesia tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat             | Juara I                     | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU                                           | Nasional     | 27<br>Desem<br>ber    |
|    |                                 |               | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 21 Se-                                                                                           |                             | Club                                                                        |              |                       |

|    |                              |              |                                                                          |         |                           |              |                    |
|----|------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|--------------|--------------------|
| 96 | Kayla Tiara<br>Pytri Azzahra | XII IPS<br>4 | Indonesia.<br>Olimpiade Bahasa<br>Inggris tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat | Juara I | Olimpiade<br>FMIPA<br>USU | Nasion<br>al | 27<br>Desem<br>ber |
|----|------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|--------------|--------------------|

|     |                                |               |                                                                                                                          |                                   |                                                                                                 |              |                    |
|-----|--------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| 97  | Meldy Mauldya                  | XII IPS<br>4  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 21 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Ekonomi<br>tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat                   | Juara IV                          | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU                                                               | Nasion<br>al | 27<br>Desem<br>ber |
| 98  | Veimas<br>Mahardika<br>Pramuji | XII<br>MIPA 1 | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 21 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Geografi<br>tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat                  | Juara V                           | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU                                                               | Nasion<br>al | 27<br>Desem<br>ber |
| 99  | Arliza Hariyanto               | XII IPS<br>3  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 21 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Sosiologi<br>tk SMA/MA/SMK/<br>Sederajat                 | Juara VI                          | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU                                                               | Nasion<br>al | 27<br>Desem<br>ber |
| 100 | Ardine Lituhayu<br>Nur Rahma   | XII IPS<br>4  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 21 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat                   | Juara II                          | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU                                                               | Nasion<br>al | 27<br>Desem<br>ber |
| 101 | Harits Maulana<br>Musyaffa     | XII IPS<br>4  | Liga Olimpiade<br>Pelajar ke- 21 Se-<br>Indonesia.<br>Olimpiade Sejarah tk<br>SMA/MA/SMK/<br>Sederajat                   | Juara VI                          | Club<br>Olimpiade<br>FMIPA<br>USU                                                               | Nasion<br>al | 27<br>Desem<br>ber |
| 102 | Fadhil Naufal<br>Herdana       | XII IPS<br>1  | National Educational<br>Science Olympiad<br>(NESO) Student<br>Online Mapel<br>SOSIOLOGI<br>SMA/MA/SMK/Sede<br>rajat 2020 | Juara III<br>(Medali<br>Perunggu) | Yayasan<br>Pelatihan<br>Sains<br>Pelajar<br>Indonesia<br>Forum<br>Pelatihan<br>Sains<br>Pelajar | Nasion<br>al | 30<br>Desem<br>ber |

|  |  |  |  |  |           |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------|--|--|
|  |  |  |  |  | Indonesia |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------|--|--|