

إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"

في معهد نور العلوم مالانج

رسالة الماجستير

إعداد:

ألف نور عزيزة عبد الله

الرقم الجامعي: ١٩٧٢٠١٠٧



قسم تعليم اللغة العربية

كليات الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

البحث الجامعي
إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"

في معهد نور العلوم مالانج

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

لإستفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد:

ألف نور عزيزة عبد الله

الرقم الجامعي: ١٩٧٢٠١٠٧

إشراف:

الأستاذ الدكتور محمد عبد الحميد ١٩٧٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧

الدكتور نور قمري ١٩٨٤٠٧٠٢٢٠١٦٠٨٠١١٠٩٥



قسم تعليم اللغة العربية

كليات الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

استهلال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ

أَلْفَ سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ

(القرآن سورة السجدة : ٥)

إهداء

أهدي هذه الرسالة إلى:

أبي وأمي ربياني وأدباني أحسن التأديب

زوجي المحبوب حرضني وأكديني

أسرتي الأحباء دعموني

موافقة المشرف

بعد الإطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالبة:

الاسم - ألفت نور عزيزة عبد الله

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠١٠٧

عنوان البحث : إدارة تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

مالانج، ١٣ يونيو ٢٠٢٢

المشرف الأول،



٩. الدكتور محمد عبد الحميد

رقم التوظيف: ١٩٨٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧

مالانج، ١٣ يونيو ٢٠٢٢

المشرف الثاني،



الدكتور نور قمري

رقم التوظيف: ١٩٨٤٠٧٠٢٢٠١٦٠٨٠١١٠٩٥

اعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور شهلاء

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بالعنوان: إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد

نور العلوم مالانج، التي أعددتها الطالبة:

الاسم : ألف نور عزيزة عبد الله

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠١٠٧

قد قدمتها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطا للحصول على درجة

الماجستير في تعليم اللغة العربية. وذلك في يوم الإثنين، بتاريخ ٤ يولي ٢٠٢٢ م. وتتكون

لجنة المناقشة من السادة:

رئيسا ومناقشا:

الدكتور سوتامان

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧١٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

مناقشا خارجيا:

الدكتور عبد المنتقم الأنصاري

رقم التوظيف: ١٩٨٤٠٩١٢٢٠١٥٠٣١٠٠٦

مشرفا ومناقشا:

الأستاذ الدكتور محمد عبد الحميد

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧

مشرفا ومناقشا:

الدكتور نور قمري

رقم التوظيف: ١٩٨٤٠٧٠٢٢٠١٦٠٨٠١١٠٩٥

اعتماد

عميد كليات الدراسات



الأستاذ الدكتور وحيد موري

رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٣٠٣٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

إقرار أصالة البحث

أنا الموقعة أدناه:

الاسم : ألفت نور عزيزة عبد الله

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠١٠٧

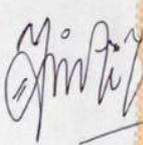
عنوان البحث : إدارة تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

أقر بأن هذا البحث الذي أعدته لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرته وكتبته بنفسه وما زورته من إبداع غير أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن تكن المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولا يجزئني أحد على ذلك.

مالانج، ١٣ يونيو ٢٠٢٢

الباحثة،

ألفت نور عزيزة عبد الله

شكر وتقدير

حمدا وشكرا لله الذي أنعمنا بنعمة الإسلام والإيمان، وأنعم الباحثة الهداية والطلاقة والسهولة لتتم هذا البحث العلمي. الصلاة والسلام على سيدنا ومولانا محمد رسول الله صلى الله عليه وسلم فاصح اللسان الذي نرجو شفاعته في يوم القيامة وعلى آله وصحبه أجمعين. أما بعد.

وقد انتهت الباحثة كتابة هذا البحث تحت العنوان "إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج". وهي لإكمال بعض شروط النجاح من الدراسة في مرحلة الجامعة والحصول على درجة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. وفي هذه المناسبات قدمت الباحثة جزيل الشكر إلى السادة:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور محمد زين الدين بوصفه مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٢. فضيلة الأستاذ الدكتور وحيد مورني بوصفه مدير كليات الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٣. فضيلة الدكتور شهداء بوصفه رئيس قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٤. فضيلة الأستاذ الدكتور محمد عبد الحميد والدكتور نور قمري اللذان تفضلا بإشراف البحث وتقديم الارشادات النافعة والتوجيهات المفيدة التي ساعدتني كثيرا في إكمال هذا البحث.

٥. جميع الأساتيد والأستاذات في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج الذين ينورون روعي بعلومهم وإرشاداتهم.

٦. وشكرا جزيلاً لجميع إخواني وأخواتي فصل "ج" الذين قد رافقوني منذ أول الدراسة حتى آخرها وساعدوني في إكمال هذا البحث العلمي.

أسأل الله أن تكون أعمالهم مقبولة ومثابة، وتكون هذه رسالة الماجستير نافعة ومفيدة للعباد والبلاد والجميع.

مالانج، ١٣ يونيو ٢٠٢٢
الباحثة،

ألف نور عزيزة عبد الله

مستخلص البحث

عبد الله، ألف نور عزيزة. ٢٠٢٢. إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. رسالة الماجستير. قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: (١) الأستاذ الدكتور محمد عبد الحميد، (٢) الدكتور نور قمري

الكلمات المفتاحية: الإدارة، تعليم قواعد اللغة العربية، كتاب "أمثلي"

إدارة التعليم هي مجموعة من العمليات في تحقيق أهداف التعليم. "أمثلي" هي طريقة سريعة في قراءة الكتاب المكتوب باللغة العربية الذي لا يحتوي على الشكل بكتاب "أمثلي". أما أهداف البحث هي: (١) لفهم تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج، (٢) لفهم تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج، (٣) لفهم تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج، (٤) لفهم تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. استخدمت الباحثة في هذا البحث المدخل الكيفي بنوع التفكير النقدي. وأما طريقة جمع البيانات هي الملاحظة والمقابلة والوثائق. واستخدمت الباحثة في تحليل البيانات بنموذج ميليس وهوبارمان (١٩٨٤) وهي جمع البيانات، وتخفيض البيانات، وعرض البيانات، وأخذ الاستنتاج.

ونائج البحث هي: (١) تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في هذا المعهد هو تحديد الأهداف، والمقرر الدراسي والهدف اليومي لكل المجلد كمرجع لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" والأدوات التعليمية، وجدول التقويم، والاجتماعات، (٢) تنظيم هو تحديد الموظفين ووظائفهم، وتقسيم التعليم، والقواعد السلوكية (٣) التنفيذ يعني يقوم المدرس بالأنشطة الأولية والأساسية والختامية، (٤) التقويم يعني يقوم المدرس بالاختبار كل يوم والاختبار بعد انتهاء المجلد والاختبار النهائي. كل الاختبار يتكون من الاختبار التحريري و الاختبار الشفوي.

ABSTRACT

Abdullah, Alfi Nur Azizah. 2022. Learning Management of Arabic *Qawa'id* Using the Book "*Amtsilati*" in *Pondok Pesantren Nurul Ulum* Malang. Master Thesis. Arabic Education, Graduate Program, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Advisors: 1) Prof. Dr. H. M. Abdul Hamid, M.A., 2) Dr. Nur Qomari, M. Pd.

Keywords: management, Arabic *Qawa'id*, book of *Amtsilati*

Learning management is a set of process in achieving the learning objectives. "*Amtsilati*" is a fast way to recite a book written in Arabic without harakat using "*Amtsilati*" book. The objectives of this current study are: 1) To understand planning stage in learning Arabic qawa'id using "*Amtsilati*" book in *Pondok Pesantren Nurul Ulum* Malang, 2) To understand the organization of learning Arabic qawa'id using "*Amtsilati*" book in *Pondok Pesantren Nurul Ulum* Malang, 3) to understand the implementation of learning Arabic qawa'id using "*Amtsilati*" book in *Pondok Pesantren Nurul Ulum* Malang, 4) to understand the evaluation of learning Arabic qawa'id using "*Amtsilati*" book in *Pondok Pesantren Nurul Ulum* Malang.

In this study, the researcher employed qualitative approach with the type of critical thinking. The collection data was done through observation, interview and documentation. The researcher used Miles and Huberman (1984) model to analyze the data through the stages of data collection, reduction, data display, and conclusion drawing.

The results revealed that: 1) the planning stage of learning Arabic qawa'id using "*Amtsilati*" in the institution covered setting the learning objectives, curriculum, and daily target for each section as the basis of teaching Arabic qawa'id using "*Amtsilati*" book, learning media, evaluation schedule, and some meetings, 2) the organization of learning arabic qawa'id using "*Amtsilati*" book in *Pondok Pesantren Nurul Ulum* Malang was conducted by assigning the staff and the workload, class distribution, and school rules, 3) the implementation of learning Arabic qawa'id using "*Amtsilati*" book was done by teacher having opening, whilst and closing, 4) the learning evaluation of Arabic qawa'id using "*Amtsilati*" book was done by teacher through daily assessment, post-test for every section, and final test. These types of evaluation always included written and spoken ways.

ABSTRAK

Abdullah, Alfi Nur Azizah. 2022. *Manajemen Pembelajaran Qawa'id Bahasa Arab dengan Kitab "Amtsilati" di Pondok Pesantren Nurul Ulum Malang*. Tesis. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab, Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: 1) Prof. Dr. H. M. Abdul Hamid, M.A., 2) Dr. Nur Qomari, M. Pd.

Kata Kunci: Manajemen, Pembelajaran Qawa'id Bahasa Arab, Kitab Amtsilati

Manajemen pendidikan adalah seperangkat proses dalam mencapai tujuan pembelajaran. "Amtsilati" adalah cara cepat untuk membaca kitab yang ditulis dalam bahasa Arab yang tidak berharokat dengan kitab "Amtsilati". Tujuan dari penelitian ini adalah: 1) Untuk memahami perencanaan pembelajaran qawa'id bahasa Arab dengan kitab "Amtsilati" di pondok pesantren Nurul Ulum Malang, 2) Untuk memahami pengorganisasian pembelajaran qawa'id bahasa Arab dengan kitab "Amtsilati" di pondok pesantren Nurul Ulum Malang, 3) Untuk memahami pelaksanaan pembelajaran qawa'id bahasa Arab dengan kitab "Amtsilati" di pondok pesantren Nurul Ulum Malang, 4) Untuk memahami evaluasi pembelajaran qawa'id bahasa Arab dengan kitab "Amtsilati" di Pondok Pesantren Nurul Ulum Malang.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan pendekatan kualitatif dengan tipe berpikir kritis. Metode pengumpulan data adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Peneliti menggunakan model analisis data Miles dan Huberman (1984), yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian adalah: 1) Perencanaan pembelajaran qawa'id bahasa Arab dengan kitab "Amtsilati" di lembaga ini adalah penetapan tujuan, kurikulum dan target harian untuk setiap jilid sebagai acuan pengajaran qawa'id bahasa Arab menggunakan kitab "Amtsilati", perangkat pembelajaran, jadwal evaluasi, dan beberapa rapat, 2) Pengorganisasian pembelajaran qawa'id bahasa Arab dengan kitab "Amtsilati" di lembaga ini adalah dengan penetapan staf dan tugas-tugasnya, pembagian kelas, dan tata tertib, 3) Pelaksanaan pembelajaran qawa'id bahasa Arab dengan kitab "Amtsilati" di lembaga ini yaitu guru melakukan kegiatan awal, inti dan akhir, 4) Evaluasi pembelajaran qawa'id bahasa Arab dengan kitab "Amtsilati" di lembaga ini yaitu guru melakukan tes harian, tes akhir jilid, dan tes akhir. Masing-masing tes terdiri dari tes tulis dan tes lisan.

محتويات البحث

| | |
|--------|----------------------|
| أ..... | صفحة الغلاف |
| ب..... | صفحة الموضوع |
| ج..... | استهلال |
| د..... | إهداء |
| ه..... | موافقة المشرف |
| و..... | اعتماد لجنة المناقشة |
| ز..... | إقرار أصالة البحث |
| ح..... | شكر وتقدير |
| ي..... | مستلخص البحث |
| م..... | محتويات البحث |
| ع..... | قائمة الملاحق |

الفصل الأول: الإطار العام والدراسات السابقة

| | |
|--------|------------------|
| أ..... | المقدمة |
| ب..... | أسئلة البحث |
| ج..... | أهداف البحث |
| د..... | فوائد البحث |
| ه..... | الدراسات السابقة |
| و..... | حدود البحث |
| ز..... | تحديد المصطلحات |

الفصل الثاني: الإطار النظري

| | |
|--------|-----------------------------|
| ٩..... | المبحث الأول: إدارة التعليم |
| ٩..... | أ. مفهوم إدارة التعليم |

- ب. وظائف إدارة ١١
- المبحث الثاني: تعليم اللغة العربية..... ١٥**
- أ. مفهوم تعليم اللغة العربية..... ١٥
- ب. أهداف تعليم اللغة العربية..... ١٧
- ج. أسس تعليم اللغة العربية ١٨
- د. مبادئ تعليم اللغة العربية..... ١٨
- هـ. طرق تعليم اللغة العربية ١٩
- و. وسائل تعليم اللغة العربية ٢١
- المبحث الثالث: تعليم قواعد اللغة العربية..... ٢٢**
- ز. مفهوم تعليم قواعد اللغة العربية ٢٢
- ح. أهداف تعليم قواعد اللغة العربية..... ٢٢
- ط. أسس تعليم اللغة العربية ٢٣
- ي. مبادئ تعليم اللغة العربية..... ٢٤
- المبحث الرابع: "أمثلي" في تعليم قواعد اللغة العربية..... ٢٦**
- أ. مفهوم "أمثلي"..... ٢٦
- ب. طريقة تعليم "أمثلي" ٢٧
- ج. كتاب طريقة "أمثلي" ٢٨

الفصل الثالث: منهجية البحث

- أ. مدخل البحث والمقرر الدراسي ٣١
- ب. حضور الباحث..... ٣١
- ج. ميدان البحث ٣٢
- د. البيانات ومصادرها..... ٣٢
- هـ. طرق جمع البيانات ٣٣
- و. تحليل البيانات ٣٤

ز. صحة البيانات..... ٣٦

الفصل الرابع: عرض البيانات وتحليلها

- أ. تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج..... ٣٧
 ب. تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج..... ٤٨
 ج. تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج..... ٥٥
 د. تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج..... ٦٥

الفصل الخامس: مناقشة نتائج البحث

- أ. تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج..... ٧١
 ب. تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج..... ٧٣
 ج. تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج..... ٧٥
 د. تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج..... ٧٧

الفصل السادس: الخاتمة

- أ. ملخص نتائج البحث..... ٧٨
 ب. التوصيات..... ٧٩
 ج. الاقتراحات..... ٨٠
 المراجع..... ٨١
 الملاحق..... ٨٦

قائمة الملاحق

- الملحق ١: الهيكل التنظيمي ٨٧
- الملحق ٢: المقرر الدراسي للمجلد الأول ٨٨
- الملحق ٣: المقرر الدراسي للمجلد الثاني ٩١
- الملحق ٤: المقرر الدراسي للمجلد الثالث ٩٣
- الملحق ٥: المقرر الدراسي للمجلد الرابع ٩٥
- الملحق ٦: المقرر الدراسي للمجلد الخامس ٩٧
- الملحق ٧: الهدف اليومي للمجلد الأول ٩٩
- الملحق ٨: الهدف اليومي للمجلد الثاني ١٠٠
- الملحق ٩: الهدف اليومي للمجلد الثالث ١٠١
- الملحق ١٠: الهدف اليومي للمجلد الرابع ١٠٣
- الملحق ١١: الهدف اليومي للمجلد الخامس ١٠٥
- الملحق ١٢: أمثلة الاختبار للمجلد الأول ١٠٧
- الملحق ١٣: أمثلة الاختبار للمجلد الثاني ١٠٨
- الملحق ١٤: أمثلة الاختبار للمجلد الثالث ١٠٩
- الملحق ١٥: أمثلة الاختبار للمجلد الرابع ١١٠
- الملحق ١٦: أمثلة الاختبار للمجلد الخامس ١١١
- الملحق ١٧: صور البحث ١١٢

الفصل الأول

الإطار العام والدراسات السابقة

أ. المقدمة

إدارة التعليم هي التركيز الذي يجب أن تطوره المعهد كجزء شامل من تنمية المعهد، ويتم التأكيد على أن إدارة التعليم هي المفتاح لنجاح عملية نقل المعرفة وقيمة التحويل لتعلم المعهد النموذجي. عملية التدريس والتعليم هي تفاعل بين المعلمين والطلاب ومصادر التعليم¹. إدارة التعليم هي استخدام موارد التعليم الموجودة، وكلاهما من العوامل التي تأتي من داخل الفرد الذي يتعلم والعوامل التي تأتي من خارج الفرد لتحقيق الأهداف التعليمية بفعالية وكفاءة². تتكون إدارة التعليم التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم والإبلاغ عن نتائج التعليم³.

التعليم في المعهد يستخدم الكتب العربية. يلعب المدرس دورًا مهمًا بالطبع في تعليم الكتاب، لأن أنشطة التدريس والتعليم معقدة والتي لا تنقل فقط أي درس، ولكن أيضًا المعلم قادر على جعل الطلاب يفهمون في مراجعة المعرفة التي قدمها المعلم ومن المتوقع أن يطبقها في التعليم. هذا لا ينفصل عن تعليم الطلاب قراءة الكتب بشكل صحيح وفقًا لقواعد النحو و الصرف. ومع ذلك، هناك العديد من العقبات التي تنشأ في دراسة أو فهم الكتب للطلاب، من بين أمور أخرى لأنهم لا يفهمون علم النحو و الصرف التي تستخدم كأدوات أو المفتاح الرئيسي لقراءة الكتب. وهكذا لا يستطيع البعض فهم الكتاب جيدًا، لذا فإن دراسة الكتاب ليست بالشكل الأمثل.

في التعليم الذي قدمه المعهد لطلابه، استخدم المعهد المناهج الدراسية في الواقع كمواد لتصميم الأنشطة التعليمية، أي باستخدام نظام تعليمي كامل باستخدام الكتب

¹ Heri Khoiruddin dan Rizki Ikhwan Ferisal, "Manajemen Pembelajaran Kitab Kuning di Pondok Pesantren," *Jurnal ISEMA: Jurnal Islamic Education Manajemen*, 1 (2018), 16.

² Fitriyah Samrotul Fuadah dan Hary Priatna Sanusi, "Manajemen Pembelajaran di Pondok Pesantren," *Jurnal ISEMA: Jurnal Islamic Education Manajemen*, 2 (2017), 41.

³ Teguh Wijayanto, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran* (Bandung: Bumi Aksara, 2015), 33.

كدليل وفي نفس الوقت المرجع الرئيسي للمدارس الداخلية الإسلامية⁴. النظر إلى المعهد البالغين اليوم، والتي تتكيف كثيرًا مع متطلبات العصر في تعلمهم، مثل المناهج الدراسية التي تتبع توصيات الحكومة. ومع ذلك، هناك العديد من المعاهد التي لا تزال تلتزم بنظام التعليم، الكلاسيكي وغير الكلاسيكي. بالنسبة لواحدة من خصائص التعليم في معهد "نور العلوم" مالانج هي استخدام أمثلي التي جمعها الأستاذ الحاج توفيق الحكيم، هو أحد مؤسسي مدرسة دار الفلاح بانغسري الداخلية في جيبارا.

تعتبر أمثلي إحدى الطرق أو الأدوات المستخدمة في قراءة وفهم الكتب، حيث يعتبر هذا الكتاب (كتاب أمثلي) كتابًا مبرمجًا ومنهجيًا بالإضافة إلى طفرة جديدة في تسهيل قراءة الكتب. من المؤكد أن تعليم أمثلي من المعهد إلى آخر له صياغة تعليمية تهدف إلى أن يتمكن الطلاب من قراءة الكتب وفهمها بسهولة. يتم تقديم تعليم أمثلي في التعليم في المعهد لأن هذه الطريقة هي طريقة سريعة في فهم شرح الكتاب المكتوب باللغة العربية الذي لا يحتوي على الشكل⁵. لذلك، من خلال تعليم أمثلي التي توجد بها معرفة النحو و الصرف، من المأمول أن توفر أحكامًا للطلاب حتى يتمكنوا من قراءة الكتب وفهمها.

تبحث الباحثة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب أمثلي وتختار أمثلي لأن كثير من المعاهد والمدارس يستخدم كتاب أمثلي في تعليم قواعد اللغة العربية وينجح الكلاب في تعليمها. بكتاب أمثلي يستطيع الطلاب أن يتعلموا قواعد اللغة العربية بسهولة فيوقت قصير. تختار أيضا الباحثة معهد نور العلوم مالانج لأنه من المعاهد التي تستخدم هذا الكتاب. حصل معهد نور العلوم على أربعة تخرج في تعليم بكتاب أمثلي. لذلك أراد الباحثة أن تبحث إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

⁴ Wahyu Najib Fikri, "Implementasi Metode Amtsilati dalam Membaca Kitab Kuning di Pondok Pesantren Hidayatul Mubtadiin Demak," *POTENSIA: Jurnal Kependidikan Islam*, 2 (2018), 127.

⁵ Taufiqul Hakim, *Amtsilati Jilid 4* (Jepara: Al-Falah Offset, 2004), 3.

ب. أسئلة البحث

اعتمادا على خلفية المشكلة التي تم وصفها، فتريد الباحثة أن يقوم بالدراسة في الأمور التي تتعلق بإدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج، فأسئلة البحث في هذه الدراسة هي كما يلي:

١. كيف تخطط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج؟
٢. كيف تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج؟
٣. كيف تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج؟
٤. كيف تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج؟

ج. أهداف البحث

بمناسبة على المسائل السابقة في أسئلة البحث، يتم الحصول على أهداف البحث كما يلي:

١. لفهم تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج
٢. لفهم تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج
٣. لفهم تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج
٤. لفهم تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

د. فوائد البحث

تنقسم فوائد البحث إلى قسمين، الفوائد النظرية و الفوائد التطبيقية. والشرح كما يلي:

١. الفوائد النظرية
 - أ) بيان وتطوير العلوم فيما يتعلق بإدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"
 - ب) زيادة المعلومات عن تعليم قواعد اللغة العربية وإدارته بكتاب "أمثلي"
 - ج) زيادة المراجع للبحث التالي عن تعليم قواعد اللغة العربية وإدارته بكتاب "أمثلي"

٢. الفوائد التطبيقية

- (أ) للمدرسة: لاستخدامها كمرجع وترقية الدراسة في إدارة تعليم قواعد اللغة العربية وإدارته بكتاب "أمثلي"
- (ب) للمدرّس: لتطوير وتحسين في إدارة تعليم قواعد اللغة العربية وإدارته بكتاب "أمثلي"
- (ج) للطلاب: لترقية الدوافع والكفاءة في تعليم قواعد اللغة العربية
- (د) للباحثة: لتطوير الأفكار والابتكارات فيما يتعلق بإدارة تعليم قواعد اللغة العربية وإدارته بكتاب "أمثلي"

هـ. الدراسات السابقة

أجرى العديد من الباحثين أبحاثاً حول إدارة تعليم قواعد اللغة العربية، بناءً على ملاحظات الباحثة، هناك العديد من نتائج البحث التي لها صلة بهذه الدراسة، ومنها:

١. الباحثة هي "ليسنو عافية" بالموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج"^٦. أهداف البحث هي وصف التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج. ومنهج البحث هو المدخل الكيفي لتعبير بيانات بحثها لأن البيانات المحتاجة هي من نوع البحث دراسة الحالة. ونتائج البحث هي التخطيط يؤدي إلى بالمنهج ٢٠١٣، والتنفيذ على التخطيط منفذاً، والمراقبة متساوية بين مدرستين، تستخدمان مراقبة غير مباشرة يعني بوسيلة المجلة، والتقييم التكويني في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى يعمل بعمل كتابيا لأن المعلم نال القيمة في أثناء التعليم. أما التقييم التكويني في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية في شكل أسئلة اختبار. التقييم التشخيصي فيهما يعمل ولي الفصل والمعلم التوجيه والإرشاد. التقييم التجميعي أو الشمائل فيهما في شكل امتحان الفصل الدراسي النهائي.

^٦ ليسنو عافية، إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج، رسالة الماجستير

(مالانج: جامعة مولانا ملك إبراهيم مالانج، ٢٠٢٠).

٢. الباحثة هي "ليليس أبيتيق وهنا" بالموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرطو"^٧. أهداف البحث هي لوصف تخطيط تنظيم تقييم تعليم اللغة العربية على أساس KMA ٢٠١٩ والمشكلات في إدارة تعليم اللغة العربية على أساس KMA ٢٠١٩ في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرطو. ومنهج البحث هو المدخل الكيفي بمنهج دراسة الحالة. ونتائج البحث وتخطيط تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو تحديد الكفاءات الرئيسية والكفاءات الأساسية، ويضع المؤشرات الإنجاز وخطة التدريس وتنظيم تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو يطبق المدرس قواعد الفصل ويقوم بنظام المدرسة على أخلاقيات التدريس وتنفيذ تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو يقوم المدرس بالأنشطة الأولية والأساسية والختامي وتقييم تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو يقوم المدرس بالاختبار الكتابي والتجريبي والملاحظة والمشكلات في إدارة تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هي متعلقة بوقت إجراء الإدارة.

٣. الباحث هو "أبو بكر" بالموضوع "دراسة مقارنة بين تطبيق أمثلي والمفتاح للعلوم في تحسين كفاءة قراءة كتب التراث" (دراسة متعدد الحالات في معهد المبارك سامبانج ومعهد سيدوغيري باسوروان)^٨. أهداف البحث هي تحديد كيفية تطبيق طريقة أمثلي والمفتاح للعلوم في تحسين كفاءة قراءة كتب التراث في معهد المبارك سامبانج ومعهد سيدوغيري باسوروان ويركز البحث على ثلاث محاور هي كيفية تطبيق طريقة أمثلي والمفتاح للعلوم وما المزايا والعيوب التي تنطوي عليها طريقة أمثلي والمفتاح للعلوم وما الآثار المترتبة أو الفوائد المحسوسة من تطبيق طريقة أمثلي والمفتاح للعلوم. ومنهج البحث هو الكيفي بنوع دراسة وصفية. ونتائج البحث هي يكون تطبيق طريقة أمثلي والمفتاح للعلوم: قبل أن يتبع الطلبة هتين الطريقتين هم شاركوا في اختبار قراءة الكتب

^٧ ليليس أبيتيق وهنا، إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرطو، رسالة الماجستير

(مالانج: جامعة مولانا ملك إبراهيم مالانج، ٢٠٢٠).

^٨ أبو بكر، دراسة مقارنة بين تطبيق أمثلي والمفتاح للعلوم في تحسين كفاءة قراءة كتب التراث (دراسة متعدد الحالات في

معهد المبارك سامبانج ومعهد سيدوغيري باسوروان)، رسالة الماجستير (مالانج: جامعة مولانا ملك إبراهيم مالانج، ٢٠١٩).

وقراءة حروف "بيغو". وتكون مرحلة إتمام الدراسة في كل المستويات منهما حسب قدرة ذكائهم. في هتان الطريقتين قسمان: قسم للمجلدات وقسم للتقريب. والمزايا والعيوب من طريقة أمثلي والمفتاح للعلوم: مزاياها سهلة ووجيزة، ملونة، مصاحبة بالأغنية والمخططة، والوقت القصير. عيوبها هي في نظام تعليمها، المادة في المستوى الأساسي، قراءة اللفظ فقط، قدرة الطلبة المختلفة وعدم المعلم والآثار المرتبة منهما هي المهارة في قراءة الكتب، دليل مختصر، تحفيز الطلبة، وتعليم الطلبة في الأخلاق والانضباط.

٤. الباحث هو "وحي نجيب فكري" بالموضوع "تطبيق منهج "أمثلي" في قراءة كتب التراث في معهد هداية المبتدئين دماك"^٩. أهداف البحث هي الهدف من هذه الدراسة هو وصف تطبيق طريقة أمثلي في قراءة كتب التراث ومزاياها وعيوبها في استخدام طريقة أمثلي في معهد هداية المبتدئين دماك. يستخدم هذا البحث نوع البحث الوصفي النوعي مع منهج دراسة الحالة. ونتائج البحث هي أن طريقة أمثلي هي طريقة جديدة للاختراق لتسهيل قراءة كتب التراث. مزايا طريقة أمثلي في كتاب أمثلي هو درس مبرمج ومطبوع بترتيب منهجي.

الفرق بين الدراسة الأولى مع هذا البحث هو البحث يقع في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج ولا يبحث عن طريقة "أمثلي". الفرق بين الدراسة الثانية مع هذا البحث هو البحث يقع في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرطو ولا يبحث عن طريقة "أمثلي". الفرق بين الدراسة الثالثة والرابعة مع هذا البحث هو لا يبحث عن إدارة تعليم اللغة العربية. والتشابه يقع في البحث عن الإدارة تعليم اللغة العربية وهي في الدراسة الأولى والثانية. والتشابه الأخرى هو يبحث عن طريقة "أمثلي" في الدراسة الثالثة والرابعة.

⁹ Wahyu Najib Fikri, "Implementasi Metode Amtsilati dalam Membaca Kitab Kuning di Pondok Pesantren Hidayatul Mubtadiin Demak," *POTENSIA: Jurnal Kependidikan Islam*, 2 (2018), 127.

الجدول

الدراسات السابقة من هذا البحث

| الاختلاف | التشابه | الموضوع | رقم |
|---|------------------------------------|--|-----|
| البحث يقع في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج ولا يبحث عن طريقة "أمثلي" | البحث عن إدارة تعليم اللغة العربية | إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج | ١ |
| البحث يقع في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرطو ولا يبحث عن طريقة "أمثلي" | البحث عن إدارة تعليم اللغة العربية | إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرطو | ٢ |
| لا يبحث عن إدارة تعليم اللغة العربية | البحث عن كتاب "أمثلي" | دراسة مقارنة بين تطبيق أمثلي والمفتاح للعلوم في تحسين كفاءة قراءة كتب التراث (دراسة متعدد الحالات في معهد المبارك سامبانج ومعهد سيدوغيري باسوروان) | ٣ |
| لا يبحث عن إدارة تعليم اللغة العربية | البحث عن كتاب "أمثلي" | تطبيق منهج "أمثلي" في قراءة كتب التراث في معهد هداية المبتدئين دماك | ٤ |

و. حدود البحث

تتحد دائرة هذا البحث كما يلي:

١. الحدود الموضوعي: تحدد الباحثة في هذا البحث يعني عن إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.
٢. الحدود الزمني: حوالي شهرين (ديسمبر-يناير) في الفصل الدراسي الأول في السنة الدراسية ٢٠٢١-٢٠٢٢م.
٣. الحدود المكاني: مكان البحث هو في المستوى الأول حتى المستوى الخامس في المدرسة الدينية في معهد نور العلوم مالانج.

ز. تحديد المصطلحات

تستخدم الباحثة بعض المصطلحات المهمة في هذا البحث، وليسهل البحث تشرح الباحثة تلك المصطلحات كآتية:

١. إدارة تعليم قواعد اللغة العربية هي جميع الأنشطة كيفية تعلّم الطلبة بداية من تخطيط التعليم حتى تقويمه وبالخاص في تعليم قواعد اللغة العربية.
٢. "أمثلي" هي أداة أو طريقة أو خطة ينفذها المعلم في تقديم مادة كتاب أمثلي حيث يؤكد الكتاب على الأمثلة المتزايدة والممارسة أيضاً بهدف أن يتمكن الطلاب من فهم القواعد (النحو والصرف) جيداً.

الفصل الثاني الإطار النظري

أ. إدارة التعليم

١. مفهوم إدارة التعليم

كلمة "إدارة" أصلها من اللغة اللاتينية "manus" أي اليد و "agere" أي يعمل. تجمع تلك الكلمتان تكون "managere" أي التعامل. وفي اللغة الإنجليزية أي "to manage" بمعنى إدارة^{١٠}. وفي القاموس الكبير للغة الإندونيسية أن الإدارة هي استخدام الموارد بفعالية لتحقيق الأهداف^{١١}.

أن أصل كلمة "إدارة" تعود إلى عصر اليوناني أو الإغريقي "serve" ومعناها (الخدمة) على أساس أن من يعمل في الإدارة يقوم على خدمة الآخرين، وهذا هو المعنى اللفظي لأصل الكلمة. وبالمعنى العلمي هي تنظيم شؤون الناس، والعناية بأموالهم لتحقيق أهداف معينة^{١٢}.

أن الإدارة هي العملية في إرشاد مجموعة الناس لتحقيق الأهداف^{١٣}. وبالتفصيل أن الإدارة هي عملية التي تتكون من التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة لتحقيق الأغراض المرجوة^{١٤}.

أن الإدارة هي عملية توجه للطاقات البشرية والإمكانات المادية والعملية التي تمثل سلوكا موجها لصالح المنظمة أو المؤسسة وعملية تجديد في أساليب العمل من أجل مصلحة المنظمة أو المؤسسة ووسيلة لتحقيق أهداف المنظمة أو المؤسسة^{١٥}.

¹⁰ Badrudin, "Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis TIK di Madrasah Aliyah Daarul Ulum Majalengka," *Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 1 (2017), 159.

¹¹ Kamus Besar Bahasa Indonesia Online, <https://kbbi.web.id/manajemen>, diakses tanggal 21 April 2021.

¹² إبراهيم بن عبد العزيز الدعليج، الإدارة العامة والإدارة التربوية (عمان: دار الرواد، ٢٠٠٩)، ٩.

¹³ Terry, G.R. dan L.W. Rue, *Dasar-Dasar Manajemen*, terj. G.A. Ticoalu, (Jakarta: Bumi Aksara, 2003), 1.

¹⁴ Yayat M. Herujito, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: Grasindo, 2001), 3.

¹⁵ محمد عبد الحميد لاشين، الإدارة التعليمية اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠١٢)، ١١٠.

كثير من تعريفات الإدارة وهناك الفرق بين الخبراء. من التعريفات السابقة فيمكن تعريف الإدارة بعملية أو أنشطة مجموعة من الناس لتحقيق الأهداف. والذي فيه يأخذ الفن والعلوم في عملية الإدارة. وفيها مجموعة من العمليات المنظومة التي تتكون من عملية التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة بالطريقة الإيجابية الخاصة من الأنشطة.

وأما الإدارة التي تتطور في الميدان، مثل في الاقتصاد والسياسة والتربية والاجتماعية وغير ذلك. إدارة التربية هي جهد إداري في إدارة التعليم بحيث يمكن تخطيط التعليم وتنفيذه وتحقيق أهدافه. والهدف الرئيسي من إدارة التربية هو تنضج الطلاب من خلال عملية التعليم والإرشاد والتدريب واعتياد الطلاب على التطور ليصبحوا أشخاصا مسؤولين^{١٦}. وإدارة التعليم وفقا لسوهارسيمي هي سلسلة من الأنشطة في شكل إدارة مجموعات تعاون الأعمال في المؤسسات التعليمية التي تم تحديدها مسبقا على أنها فعالة وكفاءة^{١٧}. مفهوم التعليم بأنه تمزيج العناصر التي تتضمن من الإنسان، والمادة، والتسهيل، والأداة، والاجراء التي تؤثر بينها لتحقيق الأهداف التعليمية^{١٨}. والمراد بالإنسان هو المدرس، والطلاب، والموظف. والمراد بالأداة هي الكتب، والسبورة، والطباشير وغير ذلك. والمراد بالتسهيل هو الفصل، والمكتبة، والمختبر، وغير ذلك. والمراد بالاجراء هو الطريقة، والاستراتيجية^{١٩}.

وإن إدارة التعليم هي مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها سواء في داخل المؤسسات التعليمية أو بينها وبين نفسها، لتحقيق الأغراض العامة المنشودة من التربية^{٢٠}. وقد أكد ويني في المعنى الواسع والضيق ما نقلها محاضر في بحثه بأن إدارة التعليم

^{١٦} ليليس إيتيق وهنا، إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرتو، رسالة الماجستير

(مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠)، ١٨-١٩.

^{١٧} Kisbiyanto, *Manajemen Sekolah*, (Yogyakarta: Mahameru, 2012), 2.

^{١٨} Hamalik, *Kurikulum dan Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2003), 57.

^{١٩} مطمئنة، إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج ثنائية اللغة (دراسة الحالة بالمدرسة الثانوية الحكومية الثانية قلس جاوى

(الوسطى)، رسالة الماجستير (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦)، ١٧.

^{٢٠} جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية (عمان: دار الثقافة، ٢٠١٤)،

في المعنى الواسع هي جميع الأنشطة كيفية تعلّم الطلبة بداية من تخطيط التعليم حتى تقويمه. وأما في المعنى الضيق أنها الأنشطة التعليمية التي قام به المعلم والطلاب في تنفيذ التعليم^{٢١}. تجري المدرسة إدارة المدرسة في المؤسسات التعليمية أن يقوم بها مدير المدرسة والموظفين وبينما تنفيذ إدارة التعليم يقوم بها المدرسون^{٢٢}. ويتولى مدير المدرسة والموظفون على إدارة المدرسة بحيث لوصل الأهداف التعليمية على نحو المنشود. وبالتالي فلا بد على مدير المدرسة لديهم الفنون والمعرفة في مجال الإدارة. وبالإضافة إلى أن يساعد المدير على إدارة المدرسة، هناك أيضا يحتاج إلى الإدارة في عملية التعليم من دور المدرس. لأنه في أساس العملية التربوية هو التعليم. وإن إدارة التعليم عبارة عن الأنشطة التي يقوم بها المدرس في عملية تخطيط التعليم وتنفيذه وتقومه من أجل أن يحقق الأهداف التعليمية^{٢٣}.

اعتماد على التعريفات السابقة يمكن تعريف إدارة التعليم بأنه القدرة على إنجاز التعليم، أو بمعنى الواسع أنه الأنشطة التي تقوم به من تخطيط وتنفيذ وتقييم لتحقيق أهداف التعليم. وأما إدارة تعليم اللغة العربية هي الأنشطة التي تقوم بها من تخطيط وتنفيذ وتقييم لتحقيق أهداف تعليم اللغة العربية.

٢. وظائف إدارة التعليم

تعتبر وظائف الإدارة هي المكونات الأساسية للعلمية الإدارية بمختلف أبعادها ومستوياتها، فالغرض الأساسي من الإدارة هو تحقيق أهداف معينة عن طريق تنفيذ الأعمال من خلال أشخاص آخرين، كما أنها مسؤولة عن تحقيق أفضل النتائج بأكفاء الطرق من خلال أقل جهد بشري ممكن^{٢٤}. ونتيجة للبحوث والدراسات المتواصلة في عملية الإدارة

^{٢١} محضار، إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة في المدرسة الابتدائية الإسلامية بمالانج)، رسالة الماجستير (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٧)، ١٣.

^{٢٢} Syafaruddin dan Irwan Nasution, *Manajemen Pembelajaran*, (Ciputat: Quantum Teaching, 2005), 70.

^{٢٣} ليليس، ليليس إيتيق وهنا، إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية (موجوكرطو، رسالة الماجستير

(مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠)، ١٩.

^{٢٤} ليليس، ليليس إيتيق وهنا، إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية (موجوكرطو، رسالة الماجستير

(مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠)، ٢٠.

وتحديد وظائفها، فقد اتجهت معظم البحوث والدراسات إلى تحديد أربع وظائف لعملية الإدارة وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة^{٢٥}.

أ) التخطيط

إن التخطيط هو الإجراء الأول في عملية الإدارة. التخطيط هو عملية التعيين واستفادة المادية والبشرية المتاحة التي تنبغي لمساعدة الأنشطة الموجودة للوصول إلى أهداف معينة، وبالاختصار أن التخطيط هو عملية التفكير المنتظمة والواضحة في تعين ماذا، وكيف، ومتى تقوم الأنشطة للوصول إلى أهداف معينة^{٢٦}.

وفقا لنانانج فتاح يحتوي كل نشاط على ثلاثة أنشطة، وهي: (١) صياغة الأهداف المراد تحقيقها، (٢) اختيار البرامج لتحقيق هذا الهدف، (٣) تحديد وتوجيه المصادر التي تكون أرقامها محدودة دائما^{٢٧}.

وقد أكد سانجايا أن هناك البرامج التي لا بد من المعلم استعدادها في تخطيط التعليم، وهي: (١) تصنيف أو توزيع الوقت، (٢) وتصنيف البرامج للسنة الواحدة، (٣) تصنيف البرامج لنصف السنة، (٤) تصنيف منهج التعليم، (٥) تصنيف خطة التدريس^{٢٨}. إن تخطيط التعليم هو الجوانب الأساسية من وظيفة الموظف التربوي أو التعليمي، ولذلك ينبغي للموظف قدرة على فهم أحوال والثقافة المؤسسة التي هو فيه. والمراد بأحوال وثقافة وطبيعة المؤسسة هي الرؤية، والرسالة، والسلوك، والأداب، وما أشبه ذلك^{٢٩}.

ب) التنظيم

قال الأفغاني الذي نقله الدكتور الترتوري والدكتورة جويحان في كتابهما بأن التنظيم هو تجميع الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف وإسناد مهمة الإشراف على كل مجموعة

^{٢٥} جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية (عمان: دار الثقافة، ٢٠١٤)،

^{٢٦} حسن شحاطة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٣)، ٩.

^{٢٧} Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006), 49.

^{٢٨} Wina Sanjaya, *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*, (Jakarta: Kencana, 2010), 49.

^{٢٩} Hether Fry, *Handbook Teaching and Learning Strategi Peningkatan Mutu di Perguruan Tinggi*, terj. Ahmad Asnawi, (Riau: Zinafa Publishing, 2013), 49.

لشخص تمنح له السلطات الإشرافية اللازمة، مع مراعاة التقسيمات الراسمالية والأفقية لإتمام البناء الهيكالي للمكتبة^{٣٠}. والتعريف الآخر هو محاولة لتحقيق التعاون بين الناس في تدبير التعليم^{٣١}. ويتكون مزايا التنظيم في إدارة التعليم من ما يلي: (١) يمكن تعريف حدود المجال الواحد مع المجال الآخر، ويمكن تصميمها كيف يمكن كل جزء المجال مشترك لكي تحقيق تزامن المهام، (٢) بالمهام الواضحة، فيعرف كل شخص السلطات والالتزامات، (٣) وبوصف وحدات النشاط في الهيكل التنظيمي، فيمكن أن يعرف العلاقة^{٣٢}. ويشمل التنظيم ما يلي^{٣٣}:

(١) تقسيم العمل يعني تقسيم وجوه النشاط إلى مجموعة من الواجبات المتجانسة المتشابهة التي يستطيع شخص واحد القيام بمجموعة منها بغرض تحديد المسؤولية عن كل مجموعة من الواجبات

(٢) تحديد السلطات يعني إعطاء السلطة الملائمة للقيام بهذه الواجبات وربط المستويات الإدارية بعضها من بعض من الناحيتين الأنقية والرأسية بقصد تنسيق الجهود الجامعي (٣) تنمية الهيئة الإدارية أي وضع الإداريين عن الودات الإدارية كل في منصبه الملائم، وما يتطلبه ذلك من تعيين وتدريب وترقية ونقل وفصل.

ج) التنفيذ

التنفيذ هو عملية إرشاد الأفراد العاملين في التنظيم الإداري إرشادا سليما نبني على أسس علمية من أجل تحقيق الأهداف. ويرجع علماء الإدارة أن التوجيه يشمل الحفز والاتصال والقيادة^{٣٤}.

^{٣٠} محمد عوض التزوي وغاندير عرفات جويحان، إدارة الجودة الشاملة: في مؤسسات التعليم العالي والمكتبات ومراكز المعلومات، (الأردان: دار المسيرة، ٢٠٠٦)، ١٧٤.

^{٣١} Kisbiyanto, *Manajemen Sekolah*, (Yogyakarta: Mahameru, 2012), 4.

^{٣٢} Kisbiyanto, *Manajemen Pendidikan Berorientasi Pemberdayaan*, *Jurnal EDUKASIA: Jurnal Penelitian Pendidikan Islam*, 1 (2011), 110.

^{٣٣} جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة، ٢١.

^{٣٤} محمد لبيب فواز، إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بجمع ترقية الموهبة بمدرسة تشويق الطلاب سافية

فقس، رسالة الماجستير (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩)، ١٦.

تنفيذ التعليم هو تحقيق المنهج المكتوب بوسيلة العملية التعليمية. تحتاج الاستعدادات خاصة وجيدة لتنفيذ المنهج عند عملية التعليم لأن نجاح تنفيذ التعليم يعتمد على المعلم والوسائل التعليمية والكفاءة والمنظمة والبيئة الجيدة^{٣٥}.
فالتنفيذ يتكون من ثلاثة أنشطة مرتبة وهي المقدمة، والعملية الأساسية، والخاتمة. بترتيب هذه الأنشطة التعليمية، يرجى المعلم والمتعلم يستطيع أن يتعاون في عملية التعليم وتكون حالة الفصل جيدة ويقوم عملية التعليم مرتبة^{٣٦}. وكذلك أن تنفيذ التعليم هو يقوم المدرس بتنظيم التعليم لمساعدة الطلاب في فهم المادة وفي تغيير سلوكهم^{٣٧}.

(د) الرقابة والتقييم

الرقابة هي متابعة الأعمال أولاً بأول للتعرف على مدى مطابقتها للخطة الموضوعية والعمل على تصحيح الانحرافات إن وجدت. وغالباً ما تتبع الإدارات ما يعرف بالرقابة السابقة والرقابة اللاحقة، يقوم بها وحدات متخصصة داخل التنظيم^{٣٨}.
أما الرقابة في التعليم يعني الوظيفة التي يقوم بها المدرس لتحديد ما إذا كانت وظائف المنظمة ورئيسها قد نفذت صحيحة في تحقيق الأهداف المحددة^{٣٩}. وفي عملية رقابة التعليم يعمل تقييم نظام التعليم، وقياس نتائج التعليم ويؤدي التعليم برفع من الأهداف^{٤٠}.
التقييم هو الوسيلة الهامة لمعرفة مدى التقدم الذي يجوزه الفرد أو الجماعة نحو تحقيق الأهداف والوصول إلى الغاية^{٤١}. تهدف عملية التقييم لمعرفة نجاح عملية التخطيط وعملية

³⁵ Teguh Wijayanto, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2015), 164.

^{٣٦} آلاء الفضيلة، إدارة تعليم اللغة العربية على أساس المدخل الإنساني (دراسة الحالة في مدرسة الهداية الابتدائية الإسلامية كارانجفلوسو مالانج)، رسالة الماجستير (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٨)، ٢٣.
^{٣٧} ليليس، ليليس إيتيق وهنا، إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية (موجوكرو، رسالة الماجستير مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠)، ٢٤.

^{٣٨} حمد لبيب فواز، إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بجمع ترقية الموهبة بمدرسة تشويق الطلاب سافية قلس، رسالة الماجستير (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩)، ١٦.

^{٣٩} ليليس إيتيق وهنا، إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية (موجوكرو، رسالة الماجستير مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠)، ٢٤.

⁴⁰ Syafaruddin dan Irwan Nasution, *Manajemen Pembelajaran*, (Ciputat: Quantum Teaching, 2005), 135.

^{٤١} صديقة أحمد زكى عبد القادر. دور الإدارة التعليمية في تطوير المناهج، الرسالة العلمية (القاهرة: جامعة أم القرى،

التنفيذ في التعليم. ونتيجة التقييم سيكون معيار في إصلاح التعليم. ولذلك لا بد من المدرس أن يهتم بعملية التقييم اهتماما كبيرا، ويقوم بإحسان إقامة^{٤٢}.

رأى ديميائي و موجيونو أن التقييم تضمن من تقويم نتائج التعلم وتقييم التعليم. وأما تقويم نتائج التعلم يركّز على حصول المعلومات حول مدى اكتساب الطلاب في وصول الأهداف التعليمية. وأما تقويم التعليم هو عملية منهجية لحصول المعلومات حول فعالية عملية التعليم في مساعدة الطلاب على وصول الأهداف التعليمية الأمثل^{٤٣}.

الغرض الرئيسي من تقويم التعليم هو معرفة مستوى نجاح الطلاب بعد تقديم التعليم، حيث يتميز مستوى النجاح بمقياس من القيم في شكل الأحرف أو الكلمات أو الرموز^{٤٤}. وأما وظيفة تقويم التعليم هي كما يلي^{٤٥}:

- ١) قياس كفاءات الطلاب، ما يحقق الأهداف المحددة.
- ٢) تحديد الأهداف التي لم تتحقق لكيما يمكن اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- ٣) صياغة رتبة الطالب من حيث نجاح الطالب في تحقيق الأهداف المتفق عليها.
- ٤) توفير المعلومات للمدرسين حول مدى موافق استراتيجيات التدريس المستخدم لأجل أن يمكن تحديد مزايا وعيوب على استراتيجيات التدريس.
- ٥) تخطيط الإجراءات لتحسين خطة التدريس، وتحديد ما عليه أن يحتاج إلى مصادر التعليم الإضافية.

ب. تعليم اللغة العربية

١. مفهوم تعليم اللغة العربية

أن التعليم هو فن من الفنون اتصال المادة الدراسية من المعلم إلى أذهان التلاميذ في تغيير أعمالهم، ممن السيئات إلى الحسنات، ومن الجهل إلى العلم، ومن الظلمات إلى

⁴² Zainal Arifin, *Evaluasi Pembelajaran (Prinsip, Teknik, Prosedur)*, (Bandung: Rosda Karya, 2013), 53.

⁴³ Syafaruddin, *Manajemen*, 137.

⁴⁴ Syafaruddin, *Manajemen*, 139.

⁴⁵ Syafaruddin, *Manajemen*, 142.

النور بأنشطة تعليمية معينة وبطريقة مناسبة وبأقبل الجهد والنفقات حتى يحصل على أغراض التعليم الكافية والكاملة^{٤٦}.

اللغة عند أبو الفتح عثمان جني هي أصوات يعبرها كل قوم عن أغراضها. وعند فاطمة محمد محبوب اللغة هي الوسائل التي يتفاهم بها الجنس البشري. واللغة أكثر نظم الرموز التي يتعامل بها الإنسان تركيباً و تعقيداً. تعليم اللغة العربية هو عملية التعليم لترشد الدارس ولتنمية كفاءة لغتهم العربية سليماً أو كان إيجابياً^{٤٧}.

اللغة هي أداة كثير يفهم كنظام الصوت، على رغم أن هناك في شكل رموز كتابية (لغة الكتابة) ومع ذلك تتم كتابة الرمز في أساس يبقى رمزاً للأصوات أو الأصوات، ويتم تنظيم وفقاً لهذا النظام لنقل المعنى^{٤٨}. تعليم اللغة الأجنبية هي عملية مركبة الظاهرة المتنوعة. تعليم اللغة العربية ليست مشكلة سهلة، لأنها يورط على المتغيرات التي مركبة جداً. وهذه المتغيرات ستكون المشاكل عندما لم ينفذ بطيب^{٤٩}.

وكان رأى الزمروني تعريف التعليم عموماً على أنه التريية، وهو عبارة عن عملية لتطوير الطلاب حول المعرفة في الحياة والمواقف فيها حتى يتمكن يوماً ما من التمييز بين الصواب والخطأ والجيد والسيئ، حتى يكون وجوده في وسط المجتمع ذا معنى ووظيفي أمثلاً. وأعرب كي هاجار ديوانتورو عن رأي مفاده أن التعليم عملية تعليمية من خلال توفير المعرفة والمهارات للطلاب الذين يستفيدون من حياتهم بدنياً وعقلياً^{٥٠}. ومن التعريفات المذكورة، يمكن أن نستنتج أن التعليم هو عملية تطوير معارف الطلاب ومواقفهم وقدراتهم حتى يتمكنوا دوراً في المجتمع هادفة وعاملة^{٥١}.

^{٤٦} عبد الحلیم حنفي، طرق التعليم اللغة العربية، (باتو سنكار: بروفسور الدكتور محمد يوسف العالی الإسلامي الحكومي،

.٢، (٢٠٠٥).

^{٤٧} عبد الحلیم، طرق التعليم، ١.

^{٤٨} Anin Nurhayati, *Diktat: Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*, (Tulunga Agung, 2006), 10.

^{٤٩} Abdul Wahab Rosyidi, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN Malang Press, 2009), 17.

^{٥٠} Moh. Yusuf Hidayat, "Manajemen Mutu Kurikulum dan Pembelajaran Bahasa Arab," *Jurnal At-Turats: Jurnal Pemikiran Pendidikan Islam*, 2 (2017), 118.

^{٥١} لیلیس إیتیق وهنا، إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرطو، رسالة الماجستير

(مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠٢٠)، ٣٢.

وإن اللغة العربية هي مادة تخدم كأداة لتطوير الذات لدى الطلاب في مجالات الاتصال والعلوم والتكنولوجيا والفنون الثقافية. وأما تعليم اللغة العربية هو عملية التحول العلمي في مجال اللغة العربية بحيث يكتسب الطلاب كفاءات اللغة العربية. وكان مهارات الطلاب في مادة اللغة العربية هدف تحقيق تعليم اللغة ويتضحها في مقرر تعليم اللغة العربية من المستوى المدرسي حتى المستوى الجامعي وهي مهارة الاستماع والكلام والقراءة والكتابة والمهارات المتكاملة⁵².

٢. أهداف تعليم اللغة العربية

قد شرح أحمد طعيمة في كتابه أن أهداف تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى في ثلاثة أهداف رئيسية وهي⁵³:

(أ) يمارس الطالب اللغة العربية بالطريقة التي يمارسها بها الناطقين بهذه اللغة. أو بصورة تقرب من ذلك. وفي ضوع المهارات اللغوية الأربع يمكن القول بأن تعليم العربية كلغة ثانية يستهدف ما يلي:

- (١) تنمية قدرة الطالب على فهم اللغة العربية عندما سيتدعم إليها.
 - (٢) تنمية قدرة الطالب على النطق الصحيح للغة والتحدث مع الناطقين بالعربية حديثاً.
 - (٣) تنمية قدرة الطالب على قراءة الكتب العربية بدقة وفهم.
 - (٤) تنمية قدرة الطالب على الكتابة باللغة العربية بدقة وطلاقة.
- (ب) يعرف الطالب خصائص اللغة العربية وما يميزها عن غيرها من اللغات أصوات، ومفردات، وتراكيب، ومفاهيم.
- (ج) يعترف الطالب على الثقافة العربية وأن يُلم بخصائص الإنسان العربي والبيئة التي يعيش فيها والمجتمع الذي يتعامل معه.

⁵² Rahmat Iswanto, "Model-Model Penelitian untuk Perbaikan Mutu Pendidikan Bahasa Arab," *Jurnal Belajea: Jurnal Pendidikan Islam*, 1, 66.

⁵³ رشدي أحمد طعيمة، المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى (الجزء الأول)، (مكة: جامعة أم القرى، دون

٣. أسس تعليم اللغة العربية

في تعليم اللغة العربية الأسس الموصي باستخدام يعني الأسس المعنوية. والمفهوم الهام الذي يكوّن من هذا الأساس ما يلي^{٥٤}:

- (أ) اللغة هي الوسيلة لتعبير المعنى التي يحقّقها بالمفردات والقواعد.
 (ب) ومعين اللغة بالمجال اللغوي أو الحالي ما هو المفهوم الأساسي في المدخل المعنوي على تعليم اللغة لا بد عليه أن يسند من مفهوم بين الثقافات.
 (ج) ويستطيع المعنى أن يحقّق بالتعبير المختلف شفويا أم كتابيا. يمكن تعبير أن يملك المعنى المختلف الذي يتعلق على التعبير المستخدم. ويعترف التعبير في شكل اللغة المنطوقة والمكتوبة.

- (د) وتعلم اللغة الأجنبية هو تعلم الاتصال باللغة التعلم إما شفوي أو كتابيا.
 (هـ) ودوافع تعلم الطلاب أحد من العوامل المهمة التي يعينها بنجاح التعلم. ويتعدد الدافع المعين بالمستوى المعنوية في المواد الدراسية وعملية تعليمية الطلاب المعينة.
 (و) وأصبح المواد الدراسية والعملية التعليمية ذو معنى إذا يناسب باحتياجات الطلاب وخبراتهم ورغباتهم وقيمهم ومستقبلهم. وفي العملية التعليمية يجب على الطلاب أن يتعرّضهم مبحثا رئيسيا ليس أغراضا، ويساعد المدرس عليهم كميّس في تطوير مهارات اللغة.

٤. مبادئ تعليم اللغة العربية

تصميم أنشطة التعليم لا تباع مبادئ تعليم اللغة العربية ودوافع تعلمها. وشرحوا عبد الحميد وأصحابه في كتابه بأن في تعليم اللغة العربية عشرة مبادئ ما يلي^{٥٥}: (١) تركيز على الطلاب، (٢) التعلم بالقدوة والممارسة (٣) تطوير الكفاءة الاجتماعية، (٤) تطوير طبيعة التوحيد والفضول والخيال، (٥) تطوير مهارات حل المشكلات، (٦) تطوير الابتكار،

⁵⁴ M. Abdul Hamid dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Strategi, Materi, dan Media*, (Malang: UIN Maliki Press, 2008), 163.

⁵⁵ M. Abdul Hamid dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Strategi, Materi, dan Media*, (Malang: UIN Maliki Press, 2008), 166.

٧) تطوير فهم القيم واستخدام العلوم والتكنولوجيات، ٨) تنمية الوعي كالمواطن الصالح،
٩) التعلم مدى الحياة، ١٠) تماسك الكفاءة والتعاون والتضامن.

كانت المبادئ الحاسمة الأخرى في تحقيق إنجاز تعلم اللغة العربية وهي الدافع. إن الدافع قوة نفسية داخلية تحرك الإنسان للإتيان بسلوك معين لتحقيق هدف محدد^{٥٦}. وأما الدافع يمكن تنمية من نفس الطالب الداخلي ومن الخارجي. وتتكون المبادئ الدافعية لتنمية دافع الطلاب من ١) المغزى، ٢) النزاهة والاستمرارية، ٣) تقديم النموذج/القدوة، ٤) بناء السلامة البيئية، ٥) التواصل المفتوح، ٦) الوظائف الممتعة والمتحدية، ٧) التجريبات الصحيحة والنشطة، ٨) التقييم السليم، ٩) الظروف والنتائج الممتعة، ١٠) المداخل المتنوعة، ١١) تطوير القدرات المختلفة، ١٢) تنطوي على العديد من الحواس، ١٣) توازن إعدادات تجربة التعلم^{٥٧}.

٥. طرق تعليم اللغة العربية

الطريقة هنا بمعنى الخطة التي يرسمها الفرد لتحقيق بها هدفا معينا من عمل من الأعمال بأقل جهد وفي أقصر وقت، والمقصود بالطريقة في التربية هي الخطة التي يرسمها المدرس لتحقيق الأهداف من العملية التعليمية في أقصر وقت، بأقل جهد جانب التلاميذ^{٥٨}. طريقة التعليم بمفهومها الواسع تعني مجموعة الأساليب التي يتم بوسطها تنظيم المجال الخارجي للمتعلم من أجل تحقيق أهداف تربوية معينة^{٥٩}.

واعتمادا على التعريفات فيما تتعلق بطريقة التعليم، فالهدف استخدام الطريقة هي لتحقيق الأهداف التعليمية. ولذلك يمكن تعريف طريقة التعليم بأنها الخطوات التي يستخدمه المدرس في إلقاء درسه ليكفل النجاح في التعليم أو لتحقيق الأهداف التعليمية.

^{٥٦} رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها: مناهجه وأساليبه، (مصر: جامعة المنصورة، ١٩٨٩)، ٨٠.

^{٥٧} M. Abdul Hamid dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Strategi, Materi, dan Media*, (Malang: UIN Maliki Press, 2008), 167.

^{٥٨} محمود على السمان، التوجيه في تدريس اللغة العربية، (القاهرة: دار المعارف، ١٩٨٣)، ٨٩-٩٠.

^{٥٩} رشدي أحمد طعيمة، المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى (الجزء الأول)، (مكة: جامعة أم القرى، دون

لتقديم الطريقة الجيدة هي^{٦٠}: (١) وضوح الهدف من الدرس لدى التلاميذ، (٢) استغلال دوافع التلاميذ الداخلية للعمل، (٣) استغلال نشاط التلاميذ الذاتي في التعليم، (٤) ربط مادة الدرس بالحياة، (٥) الانتقال من الترتيب السيكولوجي للمادة، (٦) تمكين التلاميذ من دراسة النتائج التي يصلون إليها، (٧) أن يسود العمل المدرسي من الفرح والمرح، (٨) استعداد المدرس لحفظ النظام وتهديب لسلوك الخارج عليه بما يلائمه. من الطرق المعروفة في ميدان تعليم اللغات هي طريقة القواعد والترجمة (-grammer translation method) والطريقة السمعية الشفوية (audiolingual method) وطريقة القراءة (reading method) الطريقة الصامتة (silent way) والطريقة المباشرة (direct method) والطريقة الطبيعية (natural method) وتعليم اللغة في جماعة (community language learning) وغير ذلك^{٦١}.

إن الطرق الموقرة للمدرسين أوسع وأكثر مما يعتقدون، والحقيقية التي ينبغي أن تستقر في الذهن هي أن ليس ثمة طريقة مثلى من طروق تعليم اللغات تتناسب مع كل ظروف وفي كل المجتمعات والدارسين. وليس ثمة طريقة شافية تقتصر الزمان وتختصر الطرق. ومن المعروف أن لكل طرئق التعليم مزايا ونقصان. ويبقى أن الطريقة الجيدة في التدريس هي الطريقة التي تحدت التعلم بأقصر السبل وأيسرها، لذلك أن اختيار الطريقة الجيدة لا بد أن يستند إلى الأسس الآتية^{٦٢}:

(أ) المجتمع الذي يدرس فيه اللغة، إن طريقة تعليم اللغة تختلف باختلاف المجتمع الذي تعلم فيه.

(ب) أهداف تدريس العربية، إن أهداف التدريس نقطة الانطلاق وأمر رئيسي وشرط واجب في اختيار طريقة التدريس المناسبة.

^{٦٠} صالح عبد العزيز، التربية وطرق التدريس، (القاهرة: دار المعارف، ١٩٧١)، ١٩٩.

^{٦١} عبد العزيز بن إبراهيم العصيلي، أساسيات تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، (مكة: جامعة أم القرى، ٢٠١١)،

^{٦٢} رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها: مناهجه وأساليبه، (مصر: جامعة المنصورة، ١٩٨٩)، ١٣٩-١٤٠.

ج) مستوى الدارسين، للدارسين خصائص مختلفة سواء من حيث السن أو الأجناس أو الدوافع والاتجاهات أو الوظائف والحرف وغير ذلك من مظاهر الاختلاف بين الدارسين.

د) اللغة القومية الدارسين، ينبغي أن تناسب طريقة التدريس مع الظروف اللغوية للدارسين.

هـ) مصادر التعليم، ينبغي أن تختلف طريقة تدريس العربية كلغات ثانية في ظروف تتوفر فيها إمكانات الدراسة ومصادر التعليم عن تدريسها في ظروف لا تتوفر فيها هذه الإمكانيات إنما في مجتمع غربي يكثر فيه المهاجرون العرب تختلف عنها في مجتمع غربي ليس فيه مهاجر واحد.

و) نوع اللغة، إن اللغة العربية مختلفة، منها لغة التراث، ومنها العاميات المختلفة، ومنها الفصحى المعاصرة، ومنها اللغات التخصصية التي تختلف ميادين الحياة والدراسة.

٦. وسائل تعليم اللغة العربية

الوسائل التعليمية هي كل ما يستخدم المدرس في تفهيم الطلاب وإكسابهم المهارات أو كل ما يساعد الدارس على إدراك وإكساب مواد دراسية^{٦٣}. إن استخدام أنواع مختلفة من الوسائل في التعلم يمكن أن يسهل على الطلاب فهم شيء ما، إلى جانب أن الطلاب يشعرون بالحيوية ولا يشعرون بالملل من استخدام هذه الوسائل وحدها. لذلك يطلب المعلم أن يكون مبدعاً ونشطاً في استخدام الوسائل الصحيحة. تنقسم الوسائل التعليمية إلى ثلاثة أنواع. هي المعينات السمعية والمعينات البصرية والمعينات السمعية والبصرية^{٦٤}.

الوسائل البصرية هي تضم مجموعة من الأدوات والطرق التي تشتغل حاسة البصر ويعتمد عليها. وتشتمل هذه المجموعة الصور والفوتوغرافية والصور المتحركة الصامتة وصور الأفلام والشرائح بأنواعها المختلفة والرسوم التوضيحية والرسوم البيانية. الوسائل السمعية هي تضم مجموعة من المواد والأدوات التي تساعد على زيادة فاعلية التعلم والتي تعتمد

^{٦٣} إمام أسراري، الوسائل المعينات في تعليم العربية، (مالانج: إيكيب مالانج، ١٩٩٥)، ٤.

^{٦٤} إمام، الوسائل، ٦.

أساس على حاسة السمع، وتشتمل الراديو وبرامج الإذاعة المدرسية والتسجيلات الصوتية. الوسائل البصرية والسمعية هي تضم المواد التي تعتمد أساس على حاسة البصر والسمع، وتشتمل الصور المتحركة الناطقة وهو تتضمن الأفلام والتلفزيون.

ج. تعليم قواعد اللغة العربية

١. مفهوم تعليم قواعد اللغة العربية

القواعد هي وسيلة حفظ الكلام وصحة النطق والكتابة، وهي ليست غاية مقصودة لذاتها بل هي وسيلة من الوسائل التي تعين المتعلمين على التحدث والكتابة بلغة صحيحة. بمعنى أن قواعد اللغة العربية وسيلة لتقويم ألسنة الطلبة وعصمتها من اللحن والخطأ، فهي تعينهم على دقة التعبير وسلامة الأداء ليستخدموا اللغة العربية استخداماً صحيحاً^{٦٥}. ولقد كان مفهوم القواعد يضيق أحياناً ليقتصر على ضبط أواخر الكلام ويشع أحياناً ليشمل بنية الكلمة مما يطلق عليه (الصرف). والقواعد النحوية بمفهومها الحديث ليست مقتصرة على ضبط أواخر الكلمات والنية الداخلية للكلمات، وما يطرأ عليها من تغييرات في أحوالها المختلفة، وإنما تجاوزت هذا المفهوم إلى التراكيب اللغوية وبني الجمل الفرعية والأساسية. والمعاني والأصولت جزء من النحو هي الأخرى كما سبق إن رأينا هذا المفهوم عند تشومسكي، ذلك لأن تغيير الحركات الإعرابية والصيغ والأبنية يؤدي إلى تغيير في المعنى^{٦٦}.

٢. أهداف تعليم قواعد اللغة العربية

ومن الواضح أن تعليم القواعد ليس غاية الأهداف في حد ذاته وإنما هي وسيلة لتقويم القلم واللسان من الاعوجاج والزلل وتصليح الأساليب^{٦٧}، ولذلك ينبغي ألا ندرس

^{٦٥} طه علي حسين الديلمي وسعاد علب الكرم عباس الوائلي، اللغة العربية مناهجها وطرائق تدريسها (عمان: دارالشروق،

٢٠٠٥)، ص ١٥٠.

^{٦٦} محمد أحمد السيد، في طرائق تدريس اللغة العربية (دمشق: جامعة دمشق، ١٩٩٧)، ص ٤٦٠.

^{٦٧} محمود أحمد السيد، اللغة.. تدريسها واكتسابها، (الرياض: دار الفيصل الثقافة ١٩٨٨ م) ص ١٠٤.

إلا القدر الذي يعين على تحقيق هذه الغاية. ومن الأهداف التي ترمي إليها دروس القواعد ما يأتي:

أ) تساعد القواعد في تصحيح الأساليب وخلوها من الخطأ الذي من يذهب بجمالها فيستطيع الطالب بتعلمها أن يفهم وجه الخطأ فيما يكتب فينتجه وفي ذلك اقتصاد في الوقت والمجهود.

ب) تحمل التلاميذ على التفكير وادراك الفروق الدقيقة بين التراكيب والعبارات والجمل.
ج) تنمية المادة اللغوية للطلاب بفضل ما يدرسونه ويحلونه من عبارات وأمثلة تدور حول بينهم وتعبر عن ميولهم.

د) تنقسم المعلومات الطلاب اللغوية تنظيماً يسهل عليهم الانتفاع بما ويمكنهم من نقد الأساليب والعبارات تقدماً بين لهما وجه الغموض وأساليب الركافة في هذه الأساليب.
هـ) تساعد القواعد في تعويد الطلاب دقة الملاحظة والملاحظة والموازنة والحكم وتكوين في نفوسهم الذوق الأدبي لأن من وظيفتها تحليل الألفاظ والعبارات والأساليب والتمييز بين صوابها وخطئها ومراعاة العلاقات بين التراكيب ومعانيها والبحث فيما طرأ عليها من التغيير.

و) تدريب التلاميذ على استعمال الألفاظ والتراكيب استعمالاً صحيحاً بادراك الخصائص الفنية السهلة للحملة العربية كان يدرّبوا على أنها تتكون من فعل وفاعل أو مبتدأ وخبر ومت بعض المكملات الأخرى كالمفعول به والحال والتمييز وغير ذلك.

ز) تكوين العادات اللغوية الصحيحة حتى لا يتأثروا بتيارة العامية.
ح) تزويد بطائفة من التراكيب اللغوية واقدارهم بالتدرج على تمييز الخطأ من الصواب من الصواب^{٦٨}.

٣. مبادئ تعليم قواعد اللغة العربية

^{٦٨} حسن شحاطة، تعليم اللغة العربي بين النظرية والتطبيق (القاهرة: الدار المعادية للبنانية، ١٩٩٦ م)، ص ١٩.

قال محبيب عبد الوهاب أن يكون تعليم القواعد العربية تركبا على وفق مبادئ تعليمها، وهي⁶⁹:

أ) ليست القواعد العربية وظيفيا تطبيقيا وفقا لمتطلبات الاتصال الطبيعي ويرافق تطورات أربعة المهارات اللغوية يعني يقود الطلاب استيعاب الاستماع والكلام والقراءة والكتابة بصحيح.

ب) أن يكون تعليم القواعد العربية اي النحو والصرف غاية بل الوسيلة للوصول إلى الغاية.
ج) أن يكون تعليم القواعد يوافق بسياق حياة الطلاب، ويهتم بسياق الكلمات المستخدمة لا بمجرد بذل الاهتمام في الاعراب.

د) أن يكون تعليم القواعد العربية تدريجيا متسلسلة هرميا، يبدأ من المواد البسيطة ثم إلى المواد الصعبة، من المواد التي لا لها المقاييس.

هـ) أن يعلم معنى الكلمات قبل الاعراب.

و) ليس حفظ المصطلحات والقواعد العربية هدفا رئيسا، إلا أنه وسيلة لفهام الطلاب عن تراكيب الكلمات في الكلم.

ز) لا يحرص لأن يطور الأعراب الطويل لا وظيفة ولا فائدة له. وكفا الطلاب معرفتهم عن مرفوعة المبتدأ ومرفوع الفاعل بدون اتباع الشرح علامة رفعه هو الضمة في أخره.

ح) لا يحرص في تعليم القواعد تطوير الاتجاهات والقواعد التي في ظل الغموضة لا عمليا ولا نافعا.

٤. طرق تعليم قواعد اللغة العربية

أ) الاستقراء

إن انتقال الفكر من الكل إلى الجزء ومن المجرد إلى المحسوس يبدو صعبا بالنسبة لتدريس الأطفال ومن هنا يبدو الاستقراء أكثر انسجاما مع حركة الفكر. فالاستقراء عكس القياس ويستخدم كوسيلة للوصول إلى أحكام عامة ومفاهيم وقواعد ونظريات مجردة

⁶⁹ Muhbib Abdul Wahab, Model Pengembangan Pembelajaran Qawa'id (Nahwu Sharaf). Dalam Mimbar: Jurnal Abama dan Budaya, (UIN Jakarta: Volume 23 No. 4, 2006) hal 454.

فلاستقراء هو الانتقال من الجزئيات والأمثلة المحسوسة إلى الكليات المجردة والتعميمات ومن المحسوسات إلى المجردات^{٧٠}.

وعرض فيه المعلومات التعليم على الملاحظات، فيعرض إلى التلاميذ الأمثلة الجزئية مما يلاحظها التلاميذ من المحسوسات ثم يتدرج منه وارتحل إلى القواعد أو العمومات سشملا تلك الأمثلة الجزئية. هذه الخطوات العامة في الاستقراء^{٧١}.

(١) المهيد

(٢) عرض الأمثلة أو النص في الكتاب أو على اللوح أو على بطاقة كرتون وقراءة الأمثلة أو النص ومناقشة التلاميذ في معناها.

(٣) الموازنة وتسمى الربط أو المناقشة وتتناول الصفات المشتركة والمختلفة بين الجمل وتشمل الموازنة بيان نوع الكلمة وعلاقتها ووظيفتها وموقعها بالنسبة لغيرها وعلامة اعراجها.

(٤) استنباط القاعدة من خلال المناقشة أو الموازنة ويشترك في استخلاصها المعلم والتلاميذ ولا بأس أن تكتب باللغة التي هي إقرب إلى فهمهم واستعمالهم.

(٥) التطبيق على تنوع : وهذه الخطوة مهمة في درس القواعد وينبغي أن تنوع صور التطبيق لتثبيتها عند التلاميذ فيكون أحيانا على شكل ضبط جمل من غير مشكولة أو ادخال كلمات أو حروف على جمل معينة أو بضرب الأمثلة المباشرة على قاعدة ما.

(ب) القياس

يعد القياس وسيلة للتدريس. وهو وسيلة يقوم من خلالها المتعلم بالتفكيك والاستنتاج ليصل والاستنتاج ليصل إلى المعارف والحقائق الجزئية أو هو انتقال الفكر من المقدمة الكلية إلى النتائج الجزئية أي انتقل من الحكم.

^{٧٠} صالح ذياب هندي وهشام عامر عليان، دراسات في المناهج والأساليب العامة (عمان: دار الفكر للطباعة والنشر

والتوزيع) ص ١٠٢.

^{٧١} وليد أحمد، تدريس اللغة العربية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية (عمان: دار الفكر ٢٠٠٢) ص ٣٤٤.

ويستخدم ملمعو اللغة القياس بعرض القوانين والحقائق والمفاهيم أمام التلاميذ ويترك لهم الفرصة لأن يستنتج من ذلك القانون الأمثلة وتطبيقات. فدور التلاميذ في القياس هو دور هام ويقوم بالتفكير هو أكثر مناسبة للتلاميذ في المراحل الاعدادية والثانية والتعليم العالي. أما طلاب المرحلة الابتدائية وخاصة الصفوف الأولى منها فهم غير قادرين على الاستنتاج والوصول إلى الأمثلة والتطبيقات^{٧٢}. وهذه الخطوات العامة في طريقة القياس:

(١) التمهيد

(٢) عرض القاعدة، مثلا تدخل الحروف التالية على الاسم فتجرده وتسمى حروف الجر وهي من إلى عن على في الباء . . الخ

(٣) عرض الجمل : ذهب الوالد إلى المدرسة، عدت من السوق،... الخ

(٤) قراءة الجمل وملاحظة أثر حروف الجر في أواخر الكلمات بعدها

(٥) التطبيق عليها^{٧٣}

د. "أمثلي" في تعليم قواعد اللغة العربية

توفيق الحكيم قال في كتابه "لماذا كانت طريقة التعلم بهذه البطء؟ لأن بعض المناقشات كانت غير مركزة أو بطيئة وقدم أمثلي كجزء من المنهج الوطني. تتضمن هذه الطريقة تعديلات على الطرق السابقة بطريقة التعلم النشط ذات الصلة حالياً^{٧٤}. تعلم أمثلي في وقت قصير بشرطين فقط. أولاً، الشرط العام هو أن تكون قادراً على قراءة الكتابة الإندونيسية والعربية. ثانياً، الشرط المحدد هو أن تكون لديك روح مثل طفل يبدو أنه لم يعرف أبداً طريقة قراءة الكتاب الأصفر على الإطلاق.

١. مفهوم "أمثلي"

^{٧٢} صالح ذياب هندي وهشام عامر عليان، دراسات في المناهج والأساليب العامة (عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع) ص ١٩١-١٩٠.

^{٧٣} وليد أحمد، تدريس اللغة العربية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية (عمان: دار الفكر ٢٠٠٢) ص ٣٤٠.

^{٧٤} Taufiqul Hakim, *Tawaran Revolusi Sistem Pendidikan Nasional*, (Jepara: PP. Darul Falah, 2004), 40.

أمثلي هي أداة أو طريقة أو خطة ينفذها المعلم في تقديم مادة كتاب أمثلي حيث يؤكد الكتاب على الأمثلة المتزايدة والممارسة أيضًا بهدف أن يتمكن الطلاب من فهم القواعد (النحو والصرف) جيدًا لتعلم كيفية قراءة الكتاب الأصفر للطلاب المبتدئين الذين يتم إجراؤهم بشكل مكثف في فترة ٣-٦ أشهر. يناقش الكتاب القواعد (النحو والصرف) حيث تم تجميع الكتاب مع مراعاة أهمية تعلم القواعد وصعوبة تعلمه. كتاب أمثلي هو جوهر كتاب الألفية لابن مالك^{٧٥}.

٢. طريقة تعليم "أمثلي"

ظاهرة المجتمع بشكل عام هي أن اللغة العربية مثل النحو والصرف، وهم يتصورون أن العربية وصعبة ومربكة. الانطباع الصعب الذي يحدث هو أن التعلم أقل إثارة للاهتمام وأقل عملية ومنهجية وأن الطريقة المطبقة في بعض الأحيان لا تتوافق مع الظروف الحالية للطلاب^{٧٦}.

أمثلي وهي أيضًا طريقة لتعليم اللغة العربية، هي أيضًا علم نظري يجب أن يمارس، دون أن يمارس لن يتطور. أمثلي هو تعليم النحو و الصرف للمبتدئين، سواء الأطفال المبتدئين أو البالغين المبتدئين. تعليم أمثلي القائم على الكفاءة والقائم على المنافسة. الأشياء التي يجب مراعاتها في طريقة التعليم أمثلي هي كما يلي:

(أ) للمعلم

(١) يتكون من العديد من المعلمين المتخصصين بناءً على الفصل أو الحجم القادرين على الوصول إلى التقييم.

(٢) يعطي المعلم مثالاً فقط في البداية.

(٣) التدريس ليس سريعًا جدًا ولا بطيئًا جدًا.

⁷⁵ Fani Novitasari, *Penerapan Pembelajaran أمثلي Sebagai Metode Praktis Membaca Kitab Kuning, Skripsi* (Malang: Institut Agama Islam Al-Qolam, 2017), 10-11.

⁷⁶ Sukamto dkk, *Tata Bahasa Arab Sistematis*, (Yogyakarta: Nurma Media Idea, 2008), 44.

٤) في نهاية كل درس، يجب على المعلم إظهار جوهر الصيغ والقواعد التي يجب حفظها وفهمها.

ب) للطالب

١) لكل طالب كتابه الخاص حسب الفصل والمجلد.

٢) يتمركز الطلاب أو يركزون على المادة.

٣) يجب ألا يشعر الطلاب بالخوف أو الاكتئاب.

د) للمادة

١) أمثلة الجمل مأخوذة من القرآن.

٢) يتم قراءة الجمل النموذجية مرتين. أولاً، يُقرأ بكامل مع شكله . وثانياً، يُقرأ الوقف في نهاية الكلمة.

٣) يُقرأ الآية بترتيب تنازلي حسب العمود.

٤) يتم تدريس التركيز أو الموضوع للطلاب من بداية التعلم.

٥) إذا كان هناك تشعب لدى الطلاب في التعلم، فهناك فترة فاصلة بين قراءة الصلوات أو الاستماع إلى ترانيم الصلاة من أشرطة الكاسيت^{٧٧}.

٣. كتاب طريقة "أمثلي"

كتاب أمثلي هو درس مبرمج ومطبوع بترتيب منهجي. تنعكس هذه المنهجية في كتابة المواد التي توجه الطلاب إلى دراسة المناقشة بعد المناقشة بشكل مستمر من المناقشات البسيطة إلى المناقشات الأكثر تعقيداً. بالإضافة إلى ذلك، يتم تغليف كتاب أمثلي أيضاً في شكل مجلد مجهز بالنداءات والتعليمات الخاصة بدراسة الكتاب. باستخدام هذه المرافق، يمكن للطلاب التعلم وفقاً لترتيبهم وقدرتهم وسرعة فهمهم.

⁷⁷ Taufiqul Hakim, *Tawaran Revolusi Sistem Pendidikan Nasional*, (Jepara: PP. Darul Falah, 2004), 73.

يتكون كتاب أمثلي من خمسة مجلدات، ويتكون المجلد الأول من أربعة فصول، هي الفصل الأول عن حرف الخفض، والفصل الثاني عن الضمير، والفصل الثالث عن اسم الإشارة، والفصل الرابع عن اسم الموصول. يتكون المجلد الثاني من خمسة فصول، هي الفصل الأول عن علامات الاسم، والفصل الثاني عن أنواع الاسم، والفصل الثالث عن أوزان اسم الفاعل، والفصل الرابع في أوزان اسم المفعول، والفصل الخامس عن أوزان اسم المصدر. يتكون المجلد الثالث من ستة فصول، هي الفصل الأول عن المبتدأ، والفصل الثاني عن النواسخ، والفصل الثالث عن الاسم غير منصرف، والفصل الرابع في الاسم المشتق، والفصل الخامس في الاسم المعتل، والفصل السادس في الاسم التوابع.

يتكون المجلد الرابع من أربعة فصول، هي الفصل الأول عن الفعل الماضي، والفصل الثاني عن الفاعل، والفصل الثالث عن أوزان الماضي المزيد، والفصل الرابع في تكملة الجمل. يتألف المجلد الخامس من ستة فصول، هي الفصل الأول عن الفعل المضارع، والفصل الثاني في أوزان المضارع المزيد، والفصل الثالث عن عوامل النواصب، والفصل الرابع عن عوامل الجواز، والفصل الخامس عن فعل الأمر، والفصل السادس عن المهمات.

كتاب أمثلي مدعوم من قبل كتاب خلاصة الألفية ابن مالك كأساس للقواعد التي تحتوي على ١٨٣ آية نظامية والتي أعطيت معنى بأحرف بيجون (العربية الجاوية) الترجمات الجاوية والترجمات الإندونيسية. يهدف هذا إلى تسهيل الفهم للطلاب المبتدئين، وخاصة أولئك الذين لا يفهمون اللغة الجاوية. الكتب الأخرى التي تدعم كتاب أمثلي هي قاعدتي (الصيغ والقواعد) و صرفية (الطريقة العملية لفهم الصرف والإعلال). قاعدتي هو جوهر كتاب أمثلي من المجلد الأول إلى المجلد الخامس ومجهز بتعليمات النظامية في كتاب خلاصة. تم تجميع هذا الكتاب بحيث كان من السهل على الطلاب تذكر جميع المواد الموجودة في كتاب أمثلي الموجودة في المجلدات الخمسة دون الحاجة إلى إعادة فتح المجلدات واحدًا تلو الآخر.

وفي الوقت نفسه، يتم استخدام الشرفية كمرافق لكتاب أمثلي بدءًا من المجلد الرابع، والذي يتم ترتيبه في جدول بحث إذا وجد الطلاب كلمة صعبة، فيمكن التعرف عليها من خلال مطابقتها مع الكلمات المتشابهة. الهدف الرئيسي من تأليف هذا الكتاب هو معرفة التغييرات اللغوية في اللغوي والاصطلاحي. آخر كتاب في سلسلة كتب أمثلي هو كتاب تنمة (تطبيق الصيغ). يتكون هذا الكتاب من مجلدين وهو كتاب مهم لأنه يحتوي على كيفية تطبيق الصيغ التي تم تعليمها في كتاب أمثلي.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ومنهجه

تستخدم الباحثة في هذا البحث المدخل الكيفي بنوع التفكير النقدي. وهو من مدخل في العلوم التي تركز على وصف الظواهر والفهم والأعماق لها، ويعتمد على الدراسة الظاهرة في ظروفها الطبيعية باعتبارها مصدرا مباشرا للبيانات. يستخدم هذا المدخل لمعرفة حقائق وجودة إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" التي وقع في ميدان البحث "معهد نور العلوم مالانج". وبطريقة هذا المدخل ينبغي على الباحثة لحصول على البيانات الكاملة والشاملة فيما يتعلق بهذا البحث. من الشرح السابق لا تستخدم الباحثة المدخل الكمي لأنها لا تحتاج على البيانات الكمية.

المنهج في هذا البحث هو دراسة الحالة. يستخدم هذا المنهج كذلك لمعرفة الحقائق في ميدان البحث. دراسة الحالة هي دراسة شاملة وعميقة للفرد أو مجموعة من الأفراد. من هذا المنهج يعرف البحث العميق الذي يتعلق بحقائق إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

ب. حضور الباحث

في البحث الكيفي الباحثة هي أداة من أدوات البحث المهمة. حضور الباحثة كالأداة الرئيسية لجمع البيانات عن إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. كأنها تملك دورا أساسيا في جميع الإجراءات وجميع طبقات عملية البحث. الباحثة هي التي تجمع البيانات، وتخفيضها، وعرضها، ويستنتج نتيجة البحث حتى توجد نتائج البحث الأخيرة. من أجل ذلك أصبحت الباحثة مفتاح الأجوبة لإجابة الأسئلة البحث بوسيلة الملاحظة والمقابلة. وجود الباحثة في ميدان البحث لا بد من مراعاة واهتمام بأداب السلوك. لأنها ستتعامل مع الناس في جمع البيانات، إما منفردا أو فرقة أو مجتمعا. لذلك ينبغي للباحثة أن تعرف أحوال ميدان البحث معرفة جيدة.

ج. ميدان البحث

تعمل الباحثة في عملية البحث في معهد نور العلوم مالانج. عنوانه في شارع أئيفدا ساتسوي توبون رقم ١٧ كبونساري سوكون مالانج جاوى الشرقية. يتكوّن معهد نور العلوم من المعهد للبنين والمعهد للبنات. تختار الباحثة المعهد للبنين في عملية البحث لأنه يستعمل كتاب "أمثلي" في تعليم قواعد اللغة العربية. معهد نور العلوم مالانج هو المعهد الوحيد الذي يستخدم طريقة "أمثلي". لذلك، تقوم الباحثة بعملية هذا البحث في هذا المعهد.

د. البيانات ومصادرها

البيانات هي معلومات حول مسألة ما، يمكن أن تكون شيئاً معروفاً أو حقيقة موصوفة من خلال المعلومات والرموز والأرقام والرموز وغيرها^{٧٨}. يتم تعريف مصدر البيانات في البحث على أنه الموضوع الذي تم الحصول على البيانات منه أو أصل المعلومات التي تم الحصول عليها^{٧٩}. تنقسم البيانات إلى قسمين، البيانات الأساسية والبيانات الثانوية:

١. البيانات الأساسية

البيانات الأساسية هي البيانات الرئيسية والأصلية أو البيانات التي تجتمع مباشرة من مصادرها. والبيانات الأساسية في هذا البحث هي معلومات وأحوال المبنى والطلاب والمعلمين والموظفين والأنشطة التعليمية والبيانات الأخرى التي تتعلق بتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. ومصادر البيانات من كلمات أو أقوال أو أفعال المتحدث التي تتعلق بموضوع هذا البحث يعني إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج بطريقة المقابلة والملاحظة.

٢. البيانات الثانوية

البيانات الثانوية أو البيانات من جهة ثانية هي البيانات التي تنال ليست مباشرة من مصادرها، ولكن من الطرف الآخر. تحصل على البيانات الثانوية من المراجع الموجودة التي تساعد عمل البحث أي الكتب المستخدمة أو المقالات أو الكتب العلمية الأخرى

⁷⁸ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2007), 117.

⁷⁹ Lexy J. Moleong, *Metode*, 157.

أو الوثائق الموجودة التي تتكون من كشف الحضور وخطة التدريس لعملية التعليم وتقرير المنهج والمقرر الدراسي وبرامج لسنة التعليم وبرامج الفصل الدراسي والأسئلة للإختبار وغيرها فيما يتعلق بإدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

هـ. طرق جمع البيانات

للحصول على بيانات من البحث في معهد نور العلوم، تستخدم الباحثة ثلاث طرق بحثية، وهي الملاحظة والمقابلة والتوثيق. يهدف إلى الحصول على بيانات صحيحة في البحث الكيفي. ثم يتم تجميع هذه الطرق في قسمين، وهما الأسلوب التفاعلي التي تشمل الملاحظة والمقابلة، والطريقة غير التفاعلية التي تشمل التوثيق^{٨٠}. فيما يلي شرح لكل طريقة من طرق جمع البيانات:

١. الملاحظة

الملاحظة من الناحية النظرية هي المراقبة المنهجية وتسجيل الأعراض والظواهر قيد المبحث^{٨١}. تُعرّف الملاحظة أيضاً على أنها نشاط بحثي من خلال المراقبة والتسجيل المنهجية للأعراض المختلفة التي تظهر على كائن البحث^{٨٢}. من خلال هذه الملاحظة، يمكن للباحثة أن يرى ويشعر مباشرة بجو وحالة البحث. تستخدم الباحثة هذه الطريقة لمراقبة البيانات المطلوبة مباشرة عن عملية تعليم اللغة العربية وأنشطة المدرسين والطلاب التي تتعلق بإدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

٢. المقابلة

المقابلة عبارة عن حوار وجهاً لوجه بين السائل والمجيب باستخدام دليل المقابلة في الحصول على معلومات لأغراض البحث^{٨٣}. في هذه المرحلة تكون الباحثة حاضرة مباشرة إلى مكان الشخص الذي تتم مقابله أو من خلال الاتصال عبر المحمول ويقدم أداة

⁸⁰ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2007), 159.

⁸¹ Margono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2000), 158

⁸² Marrzuki, *Metode Riset*, (Yogyakarta: Penerbit Fakultas Ekonomi UI, 2000) 58.

⁸³ Mohammad Nazir, *Metode Penelitian*, (Jakarta: Galia Indonesia, 2005), 193-194.

المقابلة التي تم إعدادها، ثم يسجل الإجابات على الأسئلة المطروحة. قامت الباحثة بالمقابلة غير المنظمة والعميقة.

تقوم الباحثة بالمقابلة إلى مدرسي اللغة العربية ومدير المدرسة وبعض الطلاب. باستخدام طريقة المقابلة هذه، يمكن للباحثة جمع البيانات اللازمة للبحث وهو إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

٣. التوثيق

التوثيق هو البحث عن البيانات المتعلقة بالمسائل في شكل كتابة ونصوص وكتب وصحف ومجلات وما إلى ذلك^{٨٤}. تُستخدم هذه الطريقة في البحث عندما تساعد هذه الوثائق الباحثة في جمع واستكمال البيانات من المقابلة والملاحظة بحيث تكون البيانات أكثر دقة. بطريقة التوثيق، المبحث ليس كائنات حية بل كائنات جامدة. بوسيلة هذه الطريقة، تحصل الباحثة على البيانات التي تتعلق بإدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج التي تتضمن بالبيانات عن الطلاب والموظف والمدرس وطريقة أمثلي في تعليم اللغة العربية والإدارة وعملية التقويم وغير ذلك.

و. تحليل البيانات

يتم إجراء تحليل البيانات في البحث النوعي عند جمع البيانات، وبعد الانتهاء من جمع البيانات خلال فترة معينة. تستخدم الباحثة في تحليل البيانات بنموذج ميليس وهوبارمان (١٩٨٤). عرض كلاهما بأن الأنشطة في تحليل البيانات الكيفية تم تنفيذها بشكل تفاعلي واستمرت حتى الاكتمال، بحيث تكون البيانات مشبعة بالفعل. الأنشطة في تحليل البيانات هي جمع البيانات، وتخفيض البيانات، وعرض البيانات، وأخذ الاستنتاج^{٨٥}.

١. تخفيض البيانات (Data Reduction)

هناك الكثير من البيانات التي تم الحصول عليها من الميدان. كلما طالت مدة انتقال الباحثة إلى الميدان، تزيد البيانات وتعمد. لهذا السبب، من الضروري تحليل البيانات

⁸⁴ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2013), 206.

⁸⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2019), 438.

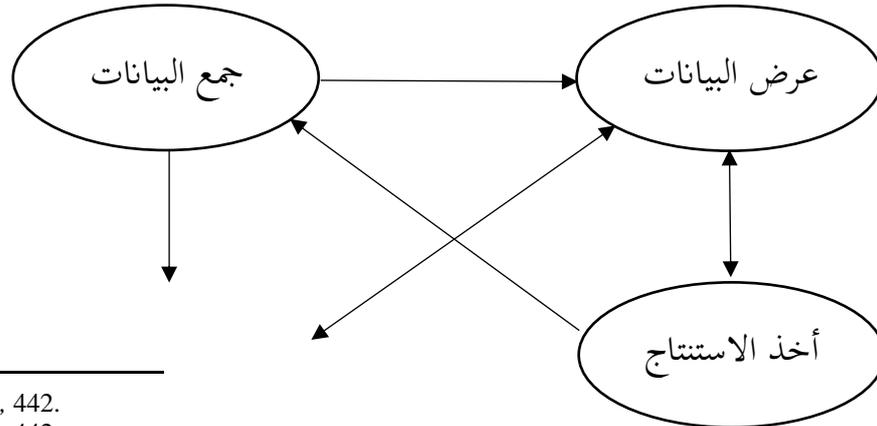
على الفور من خلال تخفيض البيانات. تخفيض البيانات هو تلخيص الأشياء الرئيسية واختيارها وفرزها، مع التركيز على الأشياء المهمة. وبالتالي فإن البيانات التي تم تقليصها ستوفر صورة أوضح، وتسهل على الباحثة جمع المزيد من البيانات. عند القيام بتخفيض البيانات، سيتم توجيه الباحثين بالنظرية والأهداف المراد تحقيقها⁸⁶. سيناقش الباحثة أيضاً مع المحاضرين والأصدقاء في تقليل البيانات من أجل العثور على البيانات المناسبة.

٢. عرض البيانات (Data Display)

بعد تخفيض البيانات، فإن الخطوة التالية هي عرض البيانات. في هذا البحث الكيفي، يمكن عرض البيانات في شكل أوصاف موجزة، ومخططات، وما أشبه ذلك. تستخدم الباحثة طريقة عرض البيانات التي غالباً ما تستخدم في البحث الكيفي بالتحديد مع النص السردى. من خلال عرض البيانات، سيكون من الأسهل فهم ما حدث وتخطيط العمل التالي بناءً على ما تم فهمه⁸⁷.

٣. أخذ الاستنتاج (Conclusion Drawing)

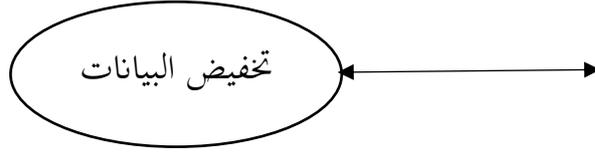
لا تزال الاستنتاج الأول الناتج عن هذه الخطوة مؤقتة، وستتغير إذا لم يتم العثور على دليل قوي يدعمها في مرحلة جمع البيانات التالية. ولكن إذا كانت مدعوم بأدلة صحيحة، فإن الاستنتاج المقدم موثوق. وبالتالي فإن الاستنتاج في البحث الكيفي قد يكون قادراً على الإجابة على صياغة المشكلة المصاغة منذ البداية، ولكن ربما لا. الاستنتاج في البحث الكيفي هي نتائج جديدة لم تكن موجودة من قبل. يمكن أن تكون النتائج في شكل أوصاف أو أوصاف كائن كان معتمداً أو مظلماً في السابق بحيث يصبح واضحاً⁸⁸.



⁸⁶ Sugiyono, *Metode*, 442.

⁸⁷ Sugiyono, *Metode*, 442.

⁸⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2019), 446-447.



ز. صحة البيانات

صحة البيانات هو مفهوم مهم يتجدد من المفهوم الصلاحي والموثوقي⁸⁹. لتحديد صحة البيانات، كانت الطريقة المستخدمة من قبل الباحثة هي التثليث. التثليث هو أسلوب يجمع بين طريقة جمع البيانات المختلفة ومصادر البيانات الموجودة. الغرض من التثليث ليس حقيقة بعض الظواهر، ولكنه نصح لفهم ما وجده الباحثة. باستخدام هذه الطريقة، سنعرف أن هناك بيانات غير متسقة ومتناقضة بحيث تكون البيانات التي تم الحصول عليها أكثر اتساقاً وشمولية وصحة⁹⁰. باستخدام هذه الطريقة من المتوقع أن تعرف إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمتلتي" في معهد نور العلوم مالانج.

⁸⁹ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2007), 171.

⁹⁰ Burhan Bungin, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada. 2001), 109.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

قد استخدمت الباحثة الملاحظة والمقابلة والوثائق لحصول البيانات التي تتعلق بإدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. وأما البيانات الحاصلة ما يلي:

أ. تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

تخطيط التعليم هو إحدى الجزء المهم في الإدارة. وكذلك إعداد المدرس قبل تنفيذ الأنشطة التعليمية في الفصل. تبدأ عملية تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية حين يجلس المدرس ويفكر فيما سيدرسه وكيف يدرسه. عملية تخطيط التعليم يتضمن علي تعيين ماذا سيقوم المدرس في عملية التعليم، متى وكيف إجراءاته، تحديد أهداف التعليم، تطوير واختيار استراتيجية التعليم المناسبة وتحديد أساليب التقويم.

ومن معيار تخطيط التعليم هو يجب أن يعطي المدرس الفرصة لتطوير كفاءة الطلاب، يعطي الفرصة المتساوية بين الطلاب، يواجه الحياة المستقبلية ويناسب بحاجة النفس المتطورة. وبذلك يحتاج تخطيط التعليم الجيد لوجود الموارد البشرية المحتاجة في الحياة المستقبلية. تشرح الباحثة تخطيط تعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي في معهد نور العلوم إلى خمسة أقسام، وهي كما يلي:

١. الأهداف التعليمية

يجب أن يكون لكل معهد هدف في استخدام طريقة التعليم. وبالمثال، فإن معهد نور العلوم الذي يستخدم كتاب أمثلي كتعليم اللغة العربية. كما نعرف أن استخدام كتاب أمثلي هي إحدى الطرق السريعة لتعليم اللغة العربية والتي تركز في هذه الحالة على قواعد اللغة العربية.

يشرح الأستاذ أحمد ولدان حبيبي الأهداف في استخدام كتاب "أمثلي" في تعليم قواعد اللغة العربية في معهد نور العلوم مالانج كما يلي:

(أ) نريد من الطلاب إتقان أساسيات النحو والصرف، وهما المفاتيح الأساسية لقراءة الكتب باللغة العربية.

(ب) نريدهم أن يتقنوا هذا في وقت قصير، حتى يتمكنوا في السنوات التالية من تطوير معرفتهم بسهولة من خلال كتب علماء السلف الآخرين. لأنه في الماضي، تمت دراسة النحو والصرف لفترة طويلة وبدأت دروس النحو والصرف دروسًا صعبة، لكنها لم تكن كذلك. هذا ما نريد تطبيقه على الطلاب. نريدهم أن يكونوا قادرين على قراءة الكتب على الفور في وقت قصير^{٩١}.

من خلال أنشطة الملاحظة، رأت الباحثة أن الأهداف التي يشرحها الأستاذ أحمد ولدان حبيبي كرئيس المدرسة الدينية في معهد نور العلوم عملت عليها من قبل المدرسين في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" لتحقيق الأهداف^{٩٢}.

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن الأهداف في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" هي إتقان الطلاب في اللغة العربية خاصة في علم النحو والصرف في وقت قصير.

٢. المقرر الدراسي لكل مجلد والأهداف اليومية

المقرر الدراسي هو جزء أساسي ومهم في مفهوم التعليم. وبدون وجود المقرر الدراسي فمفهوم إجراء التعليم لا يكون سهلاً وواضحاً. كل التعليم الرسمي في جميع مستويات التعليم يجب أن يختار المقرر الدراسي المناسب لإجراء عملية التعليم في تلك المؤسسة. حتى إلى المعاهد الإسلامية أو المؤسسات التعليمية التي تجري فيها عملية التعليم.

^{٩١} المقابلة مع رئيس المدرسة الدينية في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{٩٢} الملاحظة عند وقت التعليم بطريقة أمثلي

أما المقرر الدراسي الذي يستخدم في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم هو المقرر الدراسي من مركز أمثلي في جفارا. لكن تم تعديل المقرر الدراسي ليناسب تعليم قواعد اللغة العربية في معهد نور العلوم. قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو كما يلي:

"تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" نفسه هناك المقرر الدراسي خاص تم تحديدها من المركز، والتي سيتم شرحها في المناقشة حول تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب أمثلي^{٩٣}."

أنشأ المقرر الدراسي والأهداف اليومية المدرسون ويساعدتهم المدرس المعين الذي يتم إحضاره من المركز. تم تحديث المقرر الدراسي والأهداف اليومية آخر مرة في عام ٢٠٢٢. قال الأستاذ أحمد رايفي فردينان كما يلي:

"يتم وضع المقرر الدراسي للمجلدات والأهداف اليومية للطلاب من قبل مسؤول أمثلي والمدرسين ويساعدتهم المدرس المعين الذي يتم إحضاره من المركز. تم تحديث المقرر الدراسي الطالب والأهداف اليومية آخر مرة في عام ٢٠٢٢"^{٩٤}.

أما المقرر الدراسي لديه الكفاءات الأساسية والموضوع أو المباحث والأنشطة التعليمية والتقنيات وتوزيع الوقت. يصنع المقرر الدراسي حسب المجلد، يعني المجلد الأول حتى الخامس. المقرر الدراسي للمجلد الأول يتكون من أربع كفاءات أساسية. وهي أحرف الحذف، واسم ضمير، واسم إشارة، واسم موصول^{٩٥}.

المقرر الدراسي للمجلد الثاني يتكون من أربع كفاءات أساسية وهي علامات الاسم، وأنواع الاسم، وأوزان اسم الفاعل واسم المفعول والمصدر، وتصريف أوزان اسم

^{٩٣} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{٩٤} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

^{٩٥} الوثيقة من المناهج والهدف اليومي عند المدرس

الفاعل واسم المفعول والمصدر. أما المقرر الدراسي للمجلد الثالث يتكون من ست كفاءات أساسية وهي المبتدأ والخبر، والنواسخ، واسم غير منصرف، والتوابع، واسم مشتق، والأسماء الستة^{٩٦}.

المقرر الدراسي للمجلد الرابع يتكون من أربع كفاءات أساسية وهي الفعل الماضي، والفاعل، وأوزان للفعل الماضي المزيد، وتكملة الجملة. أما المقرر الدراسي للمجلد الآخر يعني الخامس يتكون من أربع كفاءات أساسية وهي الفعل المضارع، وأوزان للفعل المضارع المزيد، وعوامل النواصب^{٩٧}.

يوجد أيضا الهدف اليومي للطلاب. يشرح فيه الأيام والمواد التعليمية مع الكفاءات الأساسية^{٩٨}. يصنع المقرر الدراسي حسب المجلد، يعني المجلد الأول حتى الخامس. كل يوم يجب على الطلاب حفظ المواد التي تم تحديدها. يحفظ الطلاب صفحة حتى ثلاث صفحات من كتاب أمثلي حسب الهدف اليوم المعين.

من خلال أنشطة الملاحظة والتوثيق، رأت الباحثة أنه من الصحيح أن تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج كان له المقرر الدراسي لكل المجلد والهدف اليوم لكل المجلد. يستخدم المدرسون والطلاب كمرجع لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" كان له المقرر الدراسي والهدف اليومي لكل المجلد التي يستعملها المدرسين والطلاب كمرجع لتعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي.

٣. الأدوات التعليمية

^{٩٦} الوثيقة من المناهج والهدف اليومي عند المدرس

^{٩٧} الوثيقة من المناهج والهدف اليومي عند المدرس

^{٩٨} الوثيقة من المناهج والهدف اليومي عند المدرس

تعرف الوسائل التعليمية على أنها كافة الأجهزة والأدوات والمواد التي يستعملها المدرس لتحسين ولتسهيل عملية التعليم. وسائل التعليم لها أهمية في عملية التعليم. منها المساعدة على نقل المعرفة والمعلومات وتوضيح الأمور الغامضة، والمساعدة على الاستيعاب وتثبيت المعلومات وزيادة الحفظ. قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو عن الوسائل المستخدمة في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" كما يلي:

"كانت وسائل التعليم المستخدمة هي السبورات والمقالم والقرطاسية لكل طالب. يوجد في كل فصل سبورة تعمل كوسيلة لشرح المواد التي تمت مناقشتها، ومناقشة أمثلة للمادة^{٩٩}."

المصادر التعليمية المستخدمة في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" هي كتاب أمثلي والقرآن الكريم. يتكون كتاب أمثلي من ١٠ كتب، هي الخلاصة، والقاعدة، والمجلدات من الأول إلى الخامس، والصرفية، والتتمة (تتكون من مجلدين). بالنسبة للمجلد الأول والثاني، ركز الطلاب فقط على كتاب أمثلي. يستخدم الطلاب الصرفية والتتمة في المجلد الرابع والخامس^{١٠٠}.

يتكون كتاب أمثلي من خمسة مجلدات، ويتكون المجلد الأول من أربعة فصول، هي الفصل الأول عن حرف الحذف، والفصل الثاني عن الضمير، والفصل الثالث عن اسم الإشارة، والفصل الرابع عن اسم الموصول. يتكون المجلد الثاني من خمسة فصول، هي الفصل الأول عن علامات الاسم، والفصل الثاني عن أنواع الاسم، والفصل الثالث عن أوزان اسم الفاعل، والفصل الرابع في أوزان اسم المفعول، والفصل الخامس عن أوزان اسم المصدر. يتكون المجلد الثالث من ستة فصول، هي الفصل الأول عن المبتدأ، والفصل الثاني

^{٩٩} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٠٠} الوثيقة عن الكتب التعليمية عند المدرس

عن النواسخ ، والفصل الثالث عن الاسم غير منصرف، والفصل الرابع في الاسم المشتق،
والفصل الخامس في الاسم المعتل، والفصل السادس في الاسم التوابع^{١٠١}.

يتكون المجلد الرابع من أربعة فصول، هي الفصل الأول عن الفعل الماضي، والفصل
الثاني عن الفاعل، والفصل الثالث عن أوزان الماضي المزيد، والفصل الرابع في تكملة الجمل.
يتألف المجلد الخامس من ستة فصول، هي الفصل الأول عن الفعل المضارع، والفصل الثاني
في أوزان المضارع المزيد، والفصل الثالث عن عوامل النواصب، والفصل الرابع عن عوامل
الجوازم، والفصل الخامس عن فعل الأمر، والفصل السادس عن المهمات^{١٠٢}.

كتاب أمثلي مدعوم من قبل كتاب خلاصة الألفية ابن مالك كأساس للقواعد
التي تحتوي على ١٨٣ آية نظامية والتي أعطيت معنى بأحرف بيجون (العربية الجاوية)
الترجمات الجاوية والترجمات الإندونيسية. يهدف هذا إلى تسهيل الفهم للطلاب المبتدئين،
وخاصة أولئك الذين لا يفهمون اللغة الجاوية. الكتب الأخرى التي تدعم كتاب أمثلي هي
قاعدتي (الصيغ والقواعد) و صرفية (الطريقة العملية لفهم الصرف والإعلال). قاعدتي هو
جوهر كتاب أمثلي من المجلد الأول إلى المجلد الخامس ومجهز بتعليمات النظامية في كتاب
خلاصة. تم تجميع هذا الكتاب بحيث كان من السهل على الطلاب تذكر جميع المواد
الموجودة في كتاب أمثلي الموجودة في المجلدات الخمسة دون الحاجة إلى إعادة فتح المجلدات
واحدًا تلو الآخر^{١٠٣}.

وفي الوقت نفسه، يتم استخدام الصرفية كمرافق لكتاب أمثلي بدءًا من المجلد
الرابع، والذي يتم ترتيبه في جدول بحيث إذا وجد الطلاب كلمة صعبة، فيمكن التعرف
عليها من خلال مطابقتها مع الكلمات المتشابهة. الهدف الرئيسي من تأليف هذا الكتاب
هو معرفة التغييرات اللغوية في اللغوي والاصطلاحي. آخر كتاب في سلسلة كتب أمثلي

^{١٠١} الوثيقة عن الكتب التعليمية عند المدرس

^{١٠٢} الوثيقة عن الكتب التعليمية عند المدرس

^{١٠٣} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

هو كتاب تنمة (تطبيق الصيغ). يتكون هذا الكتاب من مجلدين وهو كتاب مهم لأنه يحتوي على كيفية تطبيق الصيغ التي تم تعلمها في كتاب أمثلي^{١٠٤}.

طريقة التعليم لها دورا مهما في عملية التعليم. والطالب سيفهم كثيرا ويشعر بالسهل لفهم المادة. وقبل تعيين طريقة التعليم الجيدة في عملية التعليم، ينبغي للمدرس أن يعرف كفاءات الطلاب. اختار المدرسون في تعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي الطرق المتنوعة. استخدم المدرس طريقة المحاضرة في شرح المواد، وطريقة السؤال والجواب لمعرفة كفاءة الطلاب، وطريقة الحفر لحفظ المواد^{١٠٥}. بالإضافة إلى الطرق التي سبق ذكرها. يمتلك المدرسون أيضا طرقهم الخاصة لتحسين قدرة طلابهم. قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو عن طريقة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي":

"أن لكل معلم طرقاً مبتكرة أخرى في ممارسته التعليمية. على سبيل المثال، إعادة المادة السابقة قبل إدخال المادة الجديدة بمناقشة بعض الأمثلة. يُسمح بطرق أخرى غير تلك المطلوبة في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"، طالما أنها لا يغير كتاب أمثلي الأساسي نفسه^{١٠٦}."

من خلال أنشطة المقابلة والملاحظة والتوثيق، رأت الباحثة أنه من الصحيح أن الأدوات التعليمية وهي الوسائل، والمصادر، والطرق التعليمية تستخدم جيدا عند تعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي. يستخدم المدرسون والطلاب جميع الوسائل وهي السبورات والمقالم والقرطاسية. والمصادر التعليمية وهي الكتب والقرآن الكريم. ويستخدم المدرسون الطرق حسب المقرر الدراسي، والطرق الأخرى حسب كفاءات طلابهم في الفصل.

^{١٠٤} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

^{١٠٥} الملاحظة عن طريق تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي"

^{١٠٦} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن الأدوات التعليمية وهي الوسائل، والمصادر، والطرق التعليمية تستخدم جيداً عند تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي".

٤ . الجدول الدراسي وجدول التقويم

البحث التالي عن التخطيط في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج وهو الجدول الدراسي وجدول التقويم. نظراً لأن المواد التي يتم تدريسها هي نفسها، أي تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" فلا يوجد الجدول الدراسي. لأن كل يوم يتعلم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" ١٠٧.

ولكن هناك الموعد في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي". يعني في الصباح، بعد صلاة الصبح حتى الساعة السادسة صباحاً. وفي الليل، في الساعة الثامنة حتى الساعة التاسعة والنصف ليلاً ١٠٨.

أما جدول التقويم، فينقسم إلى ثلاثة تقييمات وهي التقويم اليومي، والتقويم بعد اكتمال المجلد، والتقويم النهائي. قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو كما يلي:

"هناك تقويم يومي في صورة حفظ النظم. يقوم المعلم أحياناً أيضاً بإعطاء الوظيفة للطلاب، مثل البحث عن أمثلة للمواد التي تمت مناقشتها من القرآن أو الحديث أو الكتب. يتم إجراء تقويم آخر عند اكتمال المجلد المدروس. يتم إجراء اختبارات الحجم بشكل مشروط، بمعنى أنه إذا تم إكمال مجلد واحد، فسيتم إجراء الاختبار في هذا المجلد، ولن يتم إجراؤه في وقت واحد لجميع فصول أمثلي. والأخير التقويم النهائي وهو بعد اكتمال جميع المجلد ١٠٩".

١٠٧ الملاحظة عن الجدول الدراسي

١٠٨ الملاحظة عند التعليم

١٠٩ المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

الوقت لجدول التقويم اليومي وهو كل يوم. والوقت لجدول التقويم بعد اكتمال المجلد قد شرح الأستاذ محمد رافي فردينان كما يلي:

"أما بالنسبة لجدول التقويم، فيعتمد على كل مدرس، لذلك لكل حلقة جدول مختلف. إذا لم تصل درجة الطالب إلى الحد الأدنى من المعايير، فسيتم إجراء الإصلاحات أو العلاجات. يعود تنفيذ العلاج إلى كل طالب من خلال تقديمه مباشرة إلى المدرس. إذا لم ينفذ الطلاب العلاج حتى مرتين، فسوف يعاقبهم المدرس^{١١٠}".

من خلال أنشطة التوثيق، رأت الباحثة أنه من الصحيح أن تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج ما عند جدول دراسي لأن كل يوم يتعلم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي". وجدول التقويم يتكون من ثلاثة تقييمات وهي التقويم اليومي، والتقويم بعد اكتمال المجلد، والتقويم النهائي. الوقت للتقويم اليومي هو كل يوم. والوقت للتقويم بعد اكتمال المجلد حسب المدرس. والوقت للتقويم النهائي هو بعد انتهاء جميع المجلد.

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج ما عند جدول دراسي. وجدول التقويم يتكون من ثلاثة تقييمات وهي التقويم اليومي، والتقويم بعد اكتمال المجلد، والتقويم النهائي.

٥. الاجتماعات الأسبوعية والشهرية

الاجتماعات من الأشياء المهمة في تخطيط التعليم. تتمثل وظيفة الاجتماعات في إجراء مداولات حول أي شيء يتعلق بالتعليم. وبالتالي عقدت الاجتماعات كل أسبوعين وكل شهر. بحث أعضاء الاجتماعات عن تعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي. ومن بين الموضوعات التي تبحث في الاجتماعات هي المقرر الدراسي للمجلد، والأهداف اليومية،

^{١١٠} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

وكشف الحضور للمدرسين والطلاب، والمعوقات من المدرسين والطلاب. قال الأستاذ أحمد رافي فردينان عن الاجتماعات الأسبوعية كما يلي:

"تعقد الاجتماعات الأسبوعية كل أسبوعين. موعد الاجتماع يوم الخميس بعد صلاة العشاء. المشاركون الذين حضروا الاجتماع هم مسؤولون لتعليم أمثلي ومدرسو لتعليم أمثلي. وناقش الاجتماع حضور المدرسين والطلاب، وتطوير ممارسات التعليم سواء بالتوافق مع المقرر الدراسي الدراسي أم لا، وناقش المعوقات التي حدثت أثناء تعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي"^{١١١}.

أما الاجتماعات الشهرية، قال الأستاذ أحمد رافي فردينان كما يلي:

"تعقد الاجتماعات الشهرية مرة واحدة في الشهر مع اجتماعات التعليم الشهرية في المدرسة الدينية. يدور النقاش حول أمور عامة مثل مناقشة العقبات وإيجاد الحلول. الاجتماع الشهري لا يناقش على وجه التحديد تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"^{١١٢}.

من شرح الأستاذ أحمد رافي فردينان عرفنا أن الاجتماعات ينقسم إلى قسمين أسبوعيا وشهريا. أما الاجتماعات الأسبوعية موعده في يوم الخميس بعد صلاة العشاء. وأعضاء الاجتماعات هم مسؤولون لتعليم أمثلي ومدرسو لتعليم أمثلي. تبحث عن المقرر الدراسي للمجلد، والأهداف اليومية، وكشف الحضور للمدرسين والطلاب، والمعوقات من المدرسين والطلاب.

أما الاجتماعات الشهرية موعده مرة واحدة في الشهر. وأعضاء الاجتماعات هم جميع المدرسين في المدرسة الدينية وفيها مسؤولون لتعليم أمثلي ومدرسو لتعليم أمثلي،

^{١١١} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

^{١١٢} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

ومريو معهد نور العلوم مالانج. تبحث عن جميع الأمور في تعليم المدرسة الدينية، و العقبات وإيجاد الحلول^{١١٣}.

من خلال أنشطة الملاحظة، رأت الباحثة أنه من الصحيح أن الاجتماعات الأسبوعية والشهرية تحقق حسب موعده. يجتمع أعضاء الاجتماعات ويبحثون عن الموضوعات الخاصة يعني تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" والعامية يعني عن تعليم المدرسة الدينية. مثل المقرر الدراسي للمجلد، والأهداف اليومية، وكشف الحضور للمدرسين والطلاب، والمعوقات من المدرسين والطلاب، والتعليم في المدرسة الدينية. بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن الاجتماعات تنقسم إل قسمين الاجتماعات الأسبوعية والاجتماعات الشهرية. تبحث الاجتماعات عن المقرر الدراسي للمجلد، والأهداف اليومية، وكشف الحضور للمدرسين والطلاب، والمعوقات من المدرسين والطلاب، والتعليم في المدرسة الدينية (الاجتماعات الشهرية).

المشكلة عن تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج هي عدم التقويم الأكاديمي. مع أنه مهم جدا لمعرفة الأوقات وتوزيع العملية التعليمية في السنة. ينبغي للموظفين أن يجعل التقويم الأكاديمي خاصة لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" عند الاجتماعات.

^{١١٣} الملاحظة عن الاجتماعات الأسبوعية والشهرية

ب. تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

التنظيم هو الجزء الثاني في عملية الإدارة. كان تنظيم التعليم هو الجانب التعليمي الذي يستخدم كثيرا كمصدر رئيس لمرسّخ المدرسين، والمدرسين الجدد، وحتى المدرسين الذين لديهم خبرة ورغبة لأن يكون تعلّم الطلاب يجري على النحو الأمثل. بمعنى أن المدرس قادر على تسليم المواد الدراسية التي صممت من قبل المدرسين جيدا. أما التنظيم هو عملية تحديد نماذج علاقة عمل الناس وتجميعه وتنظيمه وبناء لتحقيق الأهداف التنظيمية. تشرح الباحثة تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم إلى ثلاثة أقسام، وهي كما يلي:

١. الموظفون ووظائفهم

الخطوة الأولى لإدارة تنظيم التعليم هي توزيع الوظائف. قد وضع معهد نور العلوم مالانج توزيعا للموظفين في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" وفقا لكفاءاتهم. رئيس المدرسة في المدرسة الدينية نور العلوم هو الأستاذ أحمد ولدان حبيبي. بالإضافة إلى كونه الرئيس في المدرسة الدينية في المعهد نور العلوم مالانج، فإنه لديه أيضا مسؤوليات ووظائف في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي". وكذلك رئيس المدرسة هو مدير له دور مهم في تحقيق نجاح التعليم في المدرسة. قال الأستاذ أحمد ولدان حبيبي عن دور رئيس المدرسة: "إن رئيس المدرسة الدينية هو كمشرف في تسيير تعليم أمثلي. يقوم الشخص المسؤول أو المنسق نفسه بتجميع المقرر الدراسي لتعليم أمثلي بمساعدة مدرس أمثلي. إنهم يصنعون المقرر الدراسي، بينما يفحص رئيس المدرسة الدينية ويشرف على تطبيق كتاب أمثلي في معهد نور العلوم"^{١١٤}.

ومنها عرفنا أن دور رئيس المدرسة في الإدارة التعليمية هو يقوم إدارة المدرسة بمساعدة المدرسين على عملية تعليم وعلى تحسين المدرسة ليتقدم التعليم المناسب بأهداف

^{١١٤} المقابلة مع رئيس المدرسة الدينية في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

المدرسة بخلال الأنشطة الإدارية. وُزِعَ رئيس المدرسة وظائف على مسؤولية البرنامج والمدرسين. أما توزيع الوظائف كما يلي^{١١٥}:

(أ) رئيس طريقة أمثلي: الأستاذ محمد رافي فردينان

الوظائف لرئيس أمثلي هي يقود الاجتماع الأسبوعي، ويتحكم في أداء الأعضاء، ويضمن أن جميع جوانب تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" تعمل بشكل جيد.

(ب) نائب رئيس أمثلي: الأستاذ زكيا دارما

الوظائف نائب رئيس أمثلي هي مساعدة رئيس أمثلي في الاضطلاع بالمسؤوليات وتنفيذ المهام، مؤقنا محل رئيس أمثلي في حالة غيابه.

(ج) سكرتير أمثلي: الأستاذ أنديكا فرادانا

الوظائف لسكرتير هي تدوين الملاحظات في الاجتماعات، والتحقق من أسئلة الامتحان ومراجعتها، وعمل جميع أنواع المنشورات، مثل الدعوات والإعلانات وما إلى ذلك.

(د) أمين الصندوق أمثلي: الأستاذ شهر العمر

الوظيفة لأمين الصندوق هي على اتصال مباشر بأمين الصندوق في المدرسة

الدينية^{١١٦}

(هـ) الأعضاء (مدرسو طريق أمثلي)

فيما يتعلق بمؤهلات المدرس قال الأستاذ محمد رافي فردينان كما يلي:

"إن الشخص الذي يقرر ما إذا كان يستحق أن يصبح مدرسًا في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" هو رئيس المدرسة. المعايير التي قدمها رئيس المدرسة هي كما يلي: إكمال جميع مستويات أمثلي حتى التخرج واتباع طريقة التخرج في

^{١١٥} الوثيقة عن الهيكل التنظيمي لطريقة أمثلي

^{١١٦} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"، والحصول على درجات جيدة في كل مجلد من الاختبارات الكتابية والشفوية، وإتقان اللغة العربية المفردات، وأهم شيء هو السلوك أثناء عملية تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"^{١١٧}.

هناك قال عند الطالب عن تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج كما يلي:

"من وجهة نظر المدرس، من الأفضل أن يكون المدرس الذي يقوم بالتعليم مدرساً يركز فقط على التعليم في الفصل، وليس مدرساً لديه العديد من المسؤوليات الأخرى. مثل هناك العديد من المدرسين الذين يقومون أيضاً برعاية المعهد وقسم الطهي في المطبخ وما إلى ذلك. حتى يشعر المدرسون أنهم ليسوا في المستوى الأمثل عند التعليم، سواء من حيث الوقت أو الإعداد الذاتي في الفصل. أو إذا لم يكن ذلك ممكناً، فيجب أن يكون المدرس أفضل في إدارة الوقت"^{١١٨}.

من ذلك الشرح عرفنا أن من الأفضل أن يكون المدرس الذي يقوم بالتعليم مدرساً يركز فقط على التعليم في الفصل، وليس مدرساً لديه العديد من المسؤوليات الأخرى. أما الأطراف الأخرى في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج الذين يساعدون في جعل تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" ناجحاً. وهم المدرسون المعينون والمربيون. قال الأستاذ محمد رافي فردينان كما يلي:

"في الاهتمام بتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"، هناك تدخل من الأطراف الأخرى الذين يساعدون في جعل تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" ناجحاً. وهم المدرسون المعينون الذين تم إحضارهم من مركز أمثلي والمربيون في معهد نور العلوم مالانج. تقوم أدوار المدرسين المعينين في معهد نور العلوم بتجميع المقرر

^{١١٧} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

^{١١٨} المقابلة مع الطالب في التاريخ ٣٠ ديسمبر ٢٠٢١

الدراسي الدراسية والأهداف اليومية للطلاب مع المدرسين والمسؤولين، ومراقبة التطورات في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"، والتحكم في أداء المدرسين والإشراف عليه في نقل النظرية للطلاب، والتحكم في عملية التقييم وتوجيه البرامج استمرار ما بعد التعليم بكتاب أمثلي^{١١٩}."

من شرح الأستاذ محمد رافي فردينان عرفنا أن في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج مدرسين معينين الذين تم إحضارهم من مركز أمثلي. ووظائفهم في تعليم هي تجميع المقرر الدراسي الدراسية والأهداف اليومية للطلاب مع المدرسين والمسؤولين، ومراقبة التطورات في تعليم قواعد اللغة العربية باستخدام كتاب أمثلي، والتحكم في أداء المدرسين والإشراف عليه في نقل النظرية للطلاب، والتحكم في عملية التقييم وتوجيه البرامج استمرار ما بعد التعليم بكتاب أمثلي. كلها لجعل تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" ناجحًا.

أما دور المربين في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج، قال الأستاذ محمد رافي فردينان كما يلي:

"يتمثل دور المربين في معهد نور العلوم في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في التحكم في تطوير تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" من خلال التصرف مباشرة كمدرس لتعليم أمثلي. بالإضافة إلى دورهم المباشر كمدرسين أمثلي، قام المربون أيضًا بسؤال المدرسين والطلاب بشكل مباشر عن تطبيق تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"^{١٢٠}."

من خلال أنشطة الملاحظة والتوثيق، رأت الباحثة أنه من الصحيح أن الموظفين في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج لهم وظائفهم. يتكون الموظفون من رئيس المدرسة، ورئيس أمثلي، وسكرتير، وأمين الصندوق، والأعضاء.

^{١١٩} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

^{١٢٠} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

وهناك الأطراف الأخرى الذين يساعدون في جعل تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" ناجحًا وهم المدرسون المعينون الذين تم إحضارهم من مركز أمثلي والمربيون في معهد نور العلوم مالانج.

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن الموظفين في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج لهم وظائفهم. وكذلك الأطراف الأخرى لهم أدوارهم في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

٢. تقسيم الفصل

إن تقسيم الفصل هنا هو تقسيم الطلاب في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج إلى عدة فصول دراسية. يشرح الأستاذ أحمد ولدان عن تقسيم الفصل أن تقسيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" وفقًا للمجلد. أما الشرح كما يلي:

"يتم تجميع التعليم بكتاب أمثلي وفقًا للمجلد، الذي يوجد منه خمسة مجلدات. إذا كان هناك العديد من الطلاب في كل مجلد، فسيتم تقسيمهم إلى عدة مجموعات. تتكون المجموعة الواحدة من ١٠-١٥ طالبًا. الغرض من تحديد عدد الطلاب في كل مجموعة هو فعالية تعليم الطلاب^{١٢١}."

كما قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو عن تقسيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" كما يلي:

"ينقسم قسم أمثلي إلى ستة أقسام، قسم المجلدات من ١ إلى ٥، وقسم السفينة (بعد أمثلي)^{١٢٢}."

^{١٢١} المقابلة مع رئيس المدرسة الدينية في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٢٢} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

أما الهيكل التنظيمي في الفصل فهو سلطة كل فصل. قد شرح الأستاذ محمد رافي فردينان كما يلي:

"ترك تشكيل الهيكل التنظيمي في الفصل بالكامل لكل فصل أو حلقة. إذا كانت الحلقة تتطلب هيكلًا تنظيميًا في الفصل مثل رئيس الفصل، ونائب رئيس الفصل، والسكرتير، وأمين الصندوق، وما إلى ذلك. ومع ذلك، إذا وافقت حلقة على أنها لا تريد هيكلًا تنظيميًا في الفصل، فلا بأس بذلك^{١٢٣}."

من خلال أنشطة الملاحظة، رأت الباحثة أنه من الصحيح أن تقسيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" وفقًا للمجلد. تتكون تعليم أمثلي من خمسة مجلد. في كل مجلد، فسيتم تقسيمهم إلى عدة مجموعات. تتكون المجموعة الواحدة من ١٠-١٥ طالبًا. أما الهيكل التنظيمي في الفصل فهو سلطة كل فصل.

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن تقسيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" وفقًا للمجلد. والهيكل التنظيمي في الفصل فهو سلطة كل فصل.

٣. القواعد السلوكية

لا يوجد ترتيب مكتوب في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"، وبالتالي فإن القواعد شفوية. من بين القواعد التي تنطبق عند تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" كما يلي^{١٢٤}:

(أ) يجب على الطلاب ارتداء زي موحد، من الاثنين إلى الأربعاء يرتدون المعطف الخضراء، الخميس والجمعة يرتدون الملابس البيضاء أو الجلباب. إذا لا ترتدي زيا رسميا، فإن العقوبة هي الوقوف في الفصل من بداية التعليم إلى النهاية.

(ب) في وقت الإيداع، يجب أن يحفظ حقا. إذا لم يحفظها، سينتظر المدرس منه حفظها.

^{١٢٣} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

^{١٢٤} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

ج) لا يمكن أن يتأخر عن الفصل. إذا تأخر الطالب فإن العقوبة هي الحصول على نقاط خطأ.

د) إذا حصل على درجة أقل من المعيار ولكن الطالب لم يتقدم بطلب للحصول على تعويض للمدرس حتى مرتين، فإن العقوبة متروكة للمدرس.

من خلال أنشطة الملاحظة والتوثيق، رأت الباحثة أنه من الصحيح لا يوجد ترتيب مكتوب في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"، وبالتالي فإن القواعد شفوية. هناك أربعة قواعد من القواعد السلوكية التي يجب إطاعتها على الطلاب.

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن لا يوجد ترتيب مكتوب في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي"، وبالتالي فإن القواعد شفوية.

المشكلات عن تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم

مالانج هي ما يلي:

١. عدم وصف الوظائف المكتوب للموظفين مع أنه مهم جداً لمعرفة الوظائف التي يجب القيام بها.

٢. عدم القواعد السلوكية المكتوبة للطلاب والمدرسين.

٣. نقص المدرسين لأن المدرسين يتغيرون غالباً. بعد الانتهاء من المدرسة الثانوية هناك المدرسون يخرجون من المدرسة.

٤. لا يزال المدرس يبحث عن طرق أفضل تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

٥. هناك مدرسون يتأخرون أحياناً عن الفصل بسبب وجود أنشطة أخرى خارج التعليم.

ج. تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

إن مرحلة التنفيذ هي القيام بما خططها المدرس والمتعلقة بما فعل المدرس والطلاب داخل الفصل. وتنفيذ التعليم هو تحقيق خطوات عملية التعليم. بداية تخطيط التعليم ويسنم تنظيم ثم تنفيذ التعليم ما يتعلق به. تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج يشمل على الأشياء التي قد خططت، ونظمت سابقا. تحصل الباحثة على نتائج البحث من ملاحظة التي قامت الباحثة في ميدان البحث حول تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. وقامت الباحثة التوثيق عن تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. وكذلك قامت الباحثة المقابلة مع رئيس المدرسة، ومدرس تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي".

قبل أن نبحت عن الأنشطة الثلاث في تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج، هناك المناشدة ودليل الدراسة من مركز أمثلي الذي يجب مراعاتها لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" ^{١٢٥}.

مناشدة

١. لا تخف من أن تكون مخطئاً، طالما أنك تحاول التبرير ولا يتم لومك
٢. لا تحجل من السؤال
٣. الكثير من النقاش والمداومات
٤. احترم هذا الكتاب وضعه في مكانه الصحيح، لأن في هذا الكتاب آيات من القرآن
٥. عندما تنتهي، تابع إلى الكتب الأكثر كمالاً
٦. أذكر أن المناقشة في هذا الكتاب هي فقط في المرحلة الأساسية
٧. كن متواضعا مع المعرفة التي لدينا
٨. إذا كانت هناك آية ومادة خاطئة، يرجى تصحيحها أولاً، ثم أخبرنا حتى نتمكن من تصحيحها

^{١٢٥} الوثيقة من كتاب أمثلي

دليل الدراسة

١. اقرأ سورة الفاتحة للمؤلف والأشخاص الذين يساعدون في نشر هذه الطريقة
 ٢. يقرأ المعلم الموضوع، ثم يقرأ مثلاً لمشكلة تتعلق بسهم، ويقدم معلومات كافية
 ٣. يقرأ الطلاب سوياً الآية في المثال مرتين، والقراءة الأولى مكتملة بدون وقف حسب النحو، والقراءة الثانية موقوفة حسب التجويد
 ٤. يكرر الطلاب المعلومات الواردة أدناه ويقرؤون المقاطع الأساسية من خلال النظر إلى الخلاصة
 ٥. اقرأ الآية بترتيب تنازلي
 ٦. النقاط والآيات التي ليس لها معنى يجب ألا تملأ بالكتابة، بل يجب أن تمتلئ بالكلمات
 ٧. سينتهي من الدراسة، ثم يحفظ الصيغة والقويده حسب المادة التي تم تدريسها
 ٨. إذا كنت ستبدأ الدراسة، كرر صيغة القويده وفقاً لاحتياجاتك
 ٩. لمعرفة جودة كتابة الطلاب، أعط واجبات منزلية أو اطلب كتابة المادة الموجودة
 ١٠. إذا كان الطالب قادراً على حفظ المفردات، فمن الأفضل حفظها
- هناك الموعد في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي". يعني في الصباح، بعد صلاة الصبح حتى الساعة السادسة صباحاً. وفي الليل، في الساعة الثامنة حتى الساعة التاسعة والنصف ليلاً^{١٢٦}. يشرح الأستاذ فراستيو نوكر وهو عن وقت تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم كما يلي:
- "وقت تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" مرتين في اليوم. وهو في الصباح (بعد صلاة الصبح) وفي الليل (بعد صلاة العشاء)^{١٢٧}.

^{١٢٦} الملاحظة عند التعليم

^{١٢٧} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

فيما يلي خطوات عملية تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج التي قد شرح الأستاذ أحمد ولدان حبيبي كرئيس المدرسة الدينية والأستاذ فراسيو نوكر وهو كمدرس تعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي.

الخطوة الأولى هي قراءة الدعاء والتواصل الموجود في الكتاب، كما قال الأستاذ فراسيو نوكر وهو:

"قبل بدء التعليم، يوجه المدرس الطلاب لقراءة التواصل الموجود في الكتاب. يوصى أيضاً بقراءة تواصل عندما يرغب الطلاب في الحفظ أو الدراسة بشكل مستقل. ينتهي التعليم بقراءة الدعاء معاً^{١٢٨}."

الدعاء الذي يقرأ قبل التعليم هو نية الإمام الحداد عند حضور مجلس العلم أو عند مطالعة الكتب وهو كما يلي^{١٢٩}:

نويت التعلم والتعليم، والتذكر والتذكير، والنفع والانتفاع، والإفادة والاستفادة، والحث على التمسك بكتاب الله وبسنة رسول الله صلى الله عليه وسلم، والدعاء إلى الهدى والدلالة علي الخير، ابتغاء وجه الله ومرضاته وقربه وثوابه.

بعد قراءة الدعاء يقرأ المدرس التواصل مع الطلاب. التواصل موجود في كتاب أمثلي وهو كما يلي^{١٣٠}:

ألى حضرة النبي المصطفى أحمد صلى الله عليه وسلم وآله وأصحابه وأزواجه وذرياته وأهل بيته والأنبياء والمرسلين والأولياء والشهداء والصالحين والعلماء والمصنفين وجميع الملائكة المقربين وخصوصاً إلى جميع المؤلف هذا الكتاب وأهل بيته وذرياته ومن يعاون على نشر هذا الكتاب لهم الفاتحة.

^{١٢٨} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٢٩} الملاحظة عند التعليم

^{١٣٠} الملاحظة عند التعليم

بعد يقرأ المدرس والطلاب الدعاء والتواصل جماعة، يعطي المدرس الدوافع والنصائح في تقديم وتأخير التعليم. قال الطالب كما يلي:

"يقدم المعلمون أيضًا النصيحة أو الدافع. مثل إعطاء التشجيع لتقوية الحفظ وقراءة المادة التي تمت دراستها دائمًا^{١٣١}."

قد شرح الأستاذ أحمد ولدان حبيبي أن في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" هناك ثلاث مراحل مهمة وهي كما يلي:

"في التعليم باستخدام كتاب أمثلي، يتم تجميعها في ثلاث مراحل، وهي الحفظ، وفهم المادة، وتطوير المادة أو تعميقها^{١٣٢}."

بعد قراءة التواصل والدعاء وإعطاء الدوافع والنصائح، يبدأ المدرس التعليم بكتاب أمثلي من قراءة النظم مع ترجمته في اللغة الجاوية. أما النظم من كتاب الخلاصة. قد شرح الأستاذ فراسيو نوكر وهو كما يلي:

"يبدأ التعليم بقراءة النظم من المادة السابقة يسمى التكرار، ويستمر مع قراءة النظم للمواد التي سيتم مناقشتها. ثم انتقل بإيداع الحفظ، ثم مناقشة المادة^{١٣٣}."

وبالتالي مثل النظم في الباب الأول من المجلد الأول عن أحرف الجر من كتاب الخلاصة^{١٣٤}:

١. هَاكَ حُرُوفَ الْجَزْرِ وَهِيَ مِنْ إِلَى. حَتَّى حَاشَا عَدَا فِي عَنِ عَلَى

Huruf jer iku rupane min lan ila. Hatta, khola, hasya, 'ada, fii, 'an, 'ala.

(Huruf jer terdiri dari min dan ila. Hatta, khola, hasya, 'ada, fii, 'an, 'ala)

٢. مُدُّ مِنْدُ رَبِّ اللَّامِ كِي وَاؤُ وَتَا. وَالْكَافُ وَالْبَا وَلَعْلٌ وَمَتَى

^{١٣١} المقابلة مع الطالب في التاريخ ٣٠ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٣٢} المقابلة مع رئيس المدرسة الدينية في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٣٣} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٣٤} الوثيقة من كتاب الخلاصة

Mudz, mundzu, rubba, lam lan kai, wawu lan ta. Ugo kaf, lan ba, lan la'alla, lan mata.

(Mudz, mundzu, rubba, lam dan kai, wawu dan ta'. Huruf kaf dan ba' dan la'alla dan mata)

٣. وكلُّ حرفٍ مُستحقٌّ لِلبِنا. والأصلُ فِي المَبْنِيِّ أَن يُسَكَّنَ

Kabeh huruf iku hukume mabni. Sukun dadi tondo asline mabni.

(Dan semua huruf hukumnya mabni. Sukun jadi tanda aslinya mabni)

٤. فارفعْ بضِمِّمٍ وانصِبْ فتحةً وجرًّا. كسراً كذَكَرُ اللهُ عبدهَ يسُرُّ

٥. واجزمِ بتسكينٍ وغيرهما ذُكِرَ. يُنَوِّبُ نُحُوْ جأخو بني نَمْرٍ

Rofa' dhommah, nasab fathah, jazem sukun, jer kasroh. Dzikiro ing Allah kang tekun.

(Rofa' dhommah, nasab fathah, jazem sukun, jer kasroh, dzikirlah kepada Allah dengan tekun)

الخطوة التالية بعد قراءة النظم هي الشرح للمواد التي سيبحث. قال الأستاذ أحمد

ولدان حبيبي عن هذه الخطوة كما يلي:

"يشرح كل معلم عن إحدى القواعد أو المواد، ثم يشرح كيفية عمل القواعد من

خلال الأمثلة الواردة في كتاب أمثلي. ثم قام بتوجيه الطلاب لتطبيق القاعدة على

أمثلة أخرى من خلال الأسئلة المتعلقة بالقاعدة. ١٣٥."

يشرح المدرس المواد بكتاب أمثلي حسب المجلد وسيستخدم كتاب الخلاصة لمعرفة

النظام الذي يتعلق بالمواد. أما الخطوات في شرح مواد تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب

"أمثلي" مكتوبة في كتاب أمثلي في كل مجلد وهي كما يلي ١٣٦:

١. يقرأ المعلم الموضوع، ثم يقرأ مثلاً لمشكلة تتعلق بسهم، ويقدم معلومات كافية

٢. يقرأ الطلاب سوياً الآية في المثال مرتين، والقراءة الأولى مكتملة بدون وقف حسب

النحو، والقراءة الثانية موقوفة حسب التجويد

١٣٥ المقابلة مع رئيس المدرسة الدينية في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

١٣٦ الوثيقة من كتاب أمثلي

٣. يكرر الطلاب المعلومات الواردة أدناه ويقرؤون المقاطع الأساسية من خلال النظر إلى
الخلاصة

٤. اقرأ الآية بترتيب تنازلي

٥. النقاط والآيات التي ليس لها معنى يجب ألا تملأ بالكتابة، بل يجب أن تمتلئ بالكلمات

٦. سينتهي من الدراسة، ثم يحفظ الصيغة والقويده حسب المادة التي تم تدريسها

قد شرح الأستاذ أحمد ولدان حبيبي في مرحلة تطوير أو تعميق المادة، في المجلد الأول والثاني والثالث، يطور الطلاب فقط أمثلة في كتاب أمثلي. بالنسبة للمجلد الرابع والخامس، فقد تعرض الطلاب لأمثلة أخرى^{١٣٧}.

يستخدم كتاب أمثلي لأمثلة المواد كثير من الآيات القرآن الكريم. وبالتالي مثل الأمثلة في الباب الأول من المجلد الأول عن أحرف الجر من كتاب أمثلي^{١٣٨}:

١. فِيهَا أَهْرٌ مِنْ مَاءٍ غَيْرِ أَسِنٍ

٢. مِنَ الْجَنَّةِ وَالنَّاسِ

٣. وَأَنْزَلْنَا مِنَ السَّمَاءِ مَاءً فَأَخْرَجَ بِهِ

وبالتالي مثل الأمثلة في الباب الأول من المجلد الثاني عن علامات الاسم من كتاب

أمثلي^{١٣٩}:

١. بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

٢. سَيَصْلَى نَارًا ذَاتَ لَهَبٍ

٣. صِرَاطَ الَّذِينَ أَنْعَمْتَ عَلَيْهِمْ

وبالتالي مثل الأمثلة في الباب الأول من المجلد الثالث عن المبتدأ من كتاب

أمثلي^{١٤٠}:

^{١٣٧} المقابلة مع رئيس المدرسة الدينية في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٣٨} الوثيقة من كتاب أمثلي للمجلد الأول

^{١٣٩} الوثيقة من كتاب أمثلي للمجلد الثاني

^{١٤٠} الوثيقة من كتاب أمثلي للمجلد الثالث

- ١ . وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ بَصِيرٌ
- ٢ . أَنْتُمْ بِهَدْيَتِكُمْ تَفْرَحُونَ
- ٣ . الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي هَدَانَا لِهَذَا

وبالتالي مثل الأمثلة في الباب الأول من المجلد الرابع عن الفعل الماضي من كتاب

أمثلي^{١٤١}:

- ١ . فَمَنْ تَبِعَ هُدَايَ فَلَا خَوْفٌ عَلَيْهِمْ
- ٢ . ذَهَبَ اللَّهُ بِنُورِهِمْ وَتَرَكَهُمْ
- ٣ . قَدْ عَلِمَ كُلُّ أُنَاسٍ مَشْرَهُمْ

وبالتالي مثل الأمثلة في الباب الأول من المجلد الخامس عن الفعل المضارع من كتاب

أمثلي^{١٤٢}:

- ١ . أَوْلَا يَذْكُرُ الْإِنْسَانُ أَنَّا خَلَقْنَاهُ
- ٢ . يَحْسَبُ أَنَّ مَا لَهُ أَخْلَدُهُ
- ٣ . كَمَثَلِ الَّذِي يَنْعِقُ بِمَا لَا يَسْمَعُ

بعد أن يشرح المدرس المواد إلى الطلاب، يوفر المدرس فرصة لجلسة أسئلة وأجوبة

للطلاب. إذ يستطيع المدرس أن يجيب مباشرة في الفصل عند التعليم على الأسئلة الطلاب،

فسيقوم المدرس بالإجابة عليها على الفور. ولكن إذا لم يجد المدرس إجابة لسؤال الطلاب،

فسيتم تكليفه بمهمة وسيبحث المدرس عن إجابات خارج الفصل أولاً. ثم سيتم الرد عليها

في الاجتماع التالي^{١٤٣}. كما قال أحد الطلاب كما يلي:

^{١٤١} الوثيقة من كتاب أمثلي للمجلد الرابع

^{١٤٢} الوثيقة من كتاب أمثلي للمجلد الخامس

^{١٤٣} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

"يتقن المعلم المادة ويفهم في إعطاءها ويفهم حالة الطلاب. إذا لم يستطع المعلم الإجابة على سؤال الطالب، يكتشف المعلم الإجابة أولاً، ويعطي الإجابات لاحقاً^{١٤٤}."

أما الأنشطة الختامية يأمر المدرس أن يحفظ الطلاب النظم من المواد التي قد شرح المدرس في الفصل. كما قال الأستاذ أحمد ولدان حبيبي كما يلي:

"في مرحلة الحفظ، في كل ساعة الدراسة توجد مادة في شكل نقاط يجب أن يحفظها الطلاب^{١٤٥}."

بعد أن يأمر المدرس أن يحفظ الطلاب النظم من المواد التي قد شرح المدرس، يعطي المدرس الواجبات المنزلي للتقويم اليومي وممارسة الطلاب عن المواد التي قد شرح المدرس من قبل. قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو كما يلي:

"هناك تقويم يومي في صورة حفظ النظم. يقوم المعلم أحياناً أيضاً بإعطاء الوظيفة للطلاب، مثل البحث عن أمثلة للمواد التي تمت مناقشتها من القرآن أو الحديث أو الكتب^{١٤٦}."

يستمر إلى الخطوة الأخيرة وهي قراءة الدعاء جماعة لإنهاء التعليم. أما الدعاء الذي يقرأه المدرس مع الطلاب وهو دعاء كفارة المجلس كما يلي:

سبحانك اللهم وبحمدك أشهد أن لا إله إلا أنت أستغفرك وأتوب إليك (٣ مرات)

من خلال أنشطة المقابلة والملاحظة والتوثيق، رأت الباحثة أنه من الصحيح أن هناك المناشدة ودليل الدراسة من مركز طريقة أمثلي الذي يجب مراعاتها لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي". و هناك الموعد في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي". يعني

^{١٤٤} المقابلة مع الطالب في التاريخ ٣٠ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٤٥} المقابلة مع رئيس المدرسة الدينية في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٤٦} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

في الصباح، بعد صلاة الصبح حتى الساعة السادسة صباحاً. وفي الليل، في الساعة الثامنة حتى الساعة التاسعة والنصف ليلاً. خطوات عملية تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج تبدأ من الخطوة الأولى هي قراءة الدعاء والتواصل الموجود في الكتاب. بعد يقرأ المدرس والطلاب الدعاء والتواصل جماعة، يعطي المدرس الدوافع والنصائح في تقديم وتأخير التعليم. بعد قراءة التواصل والدعاء وإعطاء الدوافع والنصائح، يبدأ المدرس التعليم بكتاب أمثلي من قراءة النظم مع ترجمته في اللغة الجاوية.

الخطوة التالية بعد قراءة النظم هي الشرح للمواد التي سيبحث. بعد أن يشرح المدرس المواد إلى الطلاب، يوفر المدرس فرصة لجلسة أسئلة وأجوبة للطلاب. أما الأنشطة الختامية يأمر المدرس أن يحفظ الطلاب النظم من المواد التي قد شرح المدرس في الفصل. بعد أن يأمر المدرس أن يحفظ الطلاب النظم من المواد التي قد شرح المدرس، يعطي المدرس الواجبات المنزلي. يستمر إلى الخطوة الأخيرة وهي قراءة الدعاء جماعة لإنهاء التعليم.

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن هناك المناشدة ودليل الدراسة من مركز طريقة أمثلي الذي يجب مراعاتها لتعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي. والموعود في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" يعني في الصباح وفي الليل. أما خطوات عملية تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج تتكون من المقدمة وهي قراءة التواصل والدعاء وإعطاء الدوافع والنصائح. والأساسية وهي قراءة النظم مع ترجمته في اللغة الجاوية والشرح للمواد التي سيبحث وفرصة لجلسة أسئلة وأجوبة للطلاب. والختامية وهي حفظ النظم وإعطاء الواجبات المنزلي وقراءة الدعاء جماعة.

المشكلات عن تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم

مالانج هي ما يلي:

1. ضيق الوقت. إذا نظرت إلى المركز، ستجد ساعات دراسية أكثر من هنا. والحل المقدم هو أن يعطي المعلم وقتاً للتعليم الخاص خارج ساعات التعليم، أو لحفظ الودائع، بحيث يمكن تعظيم الوقت أثناء التعليم.

تأتي من الطلاب. في بعض الأحيان يكون هناك طلاب كسالى وأقل حماسًا. الحل المقدم هو أن يقوم المعلم بتشجيع الطلاب.

د. تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

إن التقويم هو الجزء الرابع من عملية الإدارة وهو عنصر واحد من التعليم في المؤسسة التعليمية. وتقويم اللغة هو جزء من أجزاء قياس نتائج الطلاب، ومصدر للمعلومات حول نتائج تعليم اللغة العربية حتى يعرف مهارة الطلاب في اللغة، والتقويم هو حصول المعلومات عن المشاكل والصعوبات التي تواجهها الطلاب في تعليم اللغة العربية. لمعرفة نتائج تعليم الطلاب، يقوم المدرس بعملية الاختبار، سواء كان تحريريا أو شفويا.

ينقسم تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج حسب عمليته إلى قسمين وهو التقويم التحريري والتقويم الشفوي. قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو كما يلي:

"ينقسم اختبار أمثلي إلى قسمين، هما اختبار شفهي و اختبار كتابي. مواد الاختبار الشفوي هي تلك التي يتم حفظها كل يوم. مواد الاختبار الكتابي هي مادة وأمثلة تمت مناقشتها كل يوم. لطرح أسئلة الاختبار الكتابي، يمكن للمعلم طرح الأسئلة بشكل مستقل أو جعلها مع مدرسين آخرين. ومع ذلك، يتم طرح المزيد من الأسئلة من قبل كل مدرس، لأن المعلم نفسه يعرف قدرات طلابه^{١٤٧}."

ينقسم تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج حسب وقته إلى ثلاثة أقسام وهو التقويم اليومي والتقويم بعد اكمال المجلد والتقويم النهائي. قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو كما يلي:

قام المدرس بأداء التقييم في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في كل حصة درس حيث أعطى المدرس سؤالاً لمادة درسه قبل تمام البحث عن الدرس وما بعده. إن عملية تقويم يومي تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج كما قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو ما يلي:

^{١٤٧} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

"هناك تقويم يومي في صورة حفظ النظم. يقوم المعلم أحياناً أيضاً بإعطاء الوظيفة للطلاب، مثل البحث عن أمثلة للمواد التي تمت مناقشتها من القرآن أو الحديث أو الكتب^{١٤٨}."

أما التقويم بعد اكتمال المجلد قد شرح الأستاذ فراستيو نوكرهوه ما يلي:

"يتم إجراء تقويم آخر عند اكتمال المجلد المدروس. يتم إجراء اختبارات الحجم بشكل مشروط، بمعنى أنه إذا تم إكمال مجلد واحد، فسيتم إجراء الاختبار في هذا المجلد، ولن يتم إجراؤه في وقت واحد لجميع فصول أمثلي^{١٤٩}."

وكذلك التقويم الأخرى، يتكون التقويم بعد اكتمال المجلد من التقويم الشفوي والتقويم التحريري. التقويم الشفوي في صورة النظم والمواد. أما بالنسبة لإجراء التقويم التحريري أو الكتابي فهناك أحكام تحديدها من قبل من مركز أمثلي، وهي كما يلي^{١٥٠}:

| Romawi | Jilid Satu | Jilid Dua | Jilid Tiga | Jilid Empat | Jilid Lima |
|--------|---|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| I | 15 soal qoidah dan dasar | 15 soal qoidah dan dasar | 15 soal qoidah dan dasar | 25 soal qoidah dan dasar | 15 soal qoidah dan dasar |
| II | 5 soal arti isim dan 5 soal arti dhomir | 5 soal tashrif | 5 soal isim ghoiru munshorif | 5 soal membenaran | 5 soal tasrif |
| III | 5 soal membenaran | 5 soal muannats | 10 soal nashob, tashgir, dan membenaran | | 5 soal membenaran |

| Romawi | Jilid Satu | Jilid Dua | Jilid Tiga | Jilid Empat | Jilid Lima |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I | 20 soal qoidah dan dasar | 20 soal qoidah dan dasar | 10 soal qoidah dan dasar | 20 soal qoidah dan dasar | 15 soal qoidah dan dasar |

^{١٤٨} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٤٩} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٥٠} الوثيقة من كتاب دليل التعليم لطريقة أمثلي

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|
| II | 5 soal arti isim dan dhomir | 5 soal menentukan rumus A1 dan A2 | 5 soal isim ghoiru munshorif | 5 soal tashrif | 5 soal tashrif |
| III | 5 soal pembenaran | 5 soal tashrif | 10 soal nashab dan tashgir | 5 soal pembenaran | 5 soal pemberian makna |
| IV | | | 5 soal pembenaran | | 5 soal pembenaran |

وبالتالي مثل الأمثلة للتقويم التحريري للمجلد الأول^{١٥١}:

Contoh Soal Jilid I

1. Sebutkan huruf Jer beserta artinya!
2. Isim Maqsur adalah Tanda Jernya contohnya Dasarnya
3. Sebutkan tanda Jamak Mudzakar salim contohnya
4. I'rob adalah sebutkan!
5. Idlofah adalah dan berikan contohnya
6. Dlomir Muttasil هُنَّ هُمَا, هُمْ, هُنَّ هُمَا, هُمْ, هُنَّ هُمَا, هُمْ, هُنَّ هُمَا, هُمْ apabila berikan contohnya!
7. Dlomir adalah kata dlomir ada berapa sebutkan!
8. Jelaskan pengertian dari Ghoib, Mukhotob dan Mutakallim!
9. عَلَيَّ bertemu dengan هُمْ maka dibaca
10. Kata yang bertemu dengan Ya' dlomir (ي) maka dibaca contoh Dasarnya
11. Huruf JER لَ bila bertemu dengan Dlomir Muttasil selain Ya' maka dibaca contohnya
12. مِنْ شَرِّ حَاسِدٍ yang menjadi Mudlof lafad yang mana
13. الْمُسْلِمُونَ termasuk jenis apa sebutkan tanda tandanya
14. Apa fungsi harokat Takhallus contohnya

^{١٥١} الوثيقة عن التقويم الكتابي للمجلد الأول

15. Musyar ilaih adalah cirinya
16. Isim Isyaroh adalah kata isim Isyaroh hukumnya sebutkan isim Isyaroh dengan lengkap
17. Huruf Jer عَلى dan اِلى bila bertemu dengan Dlomir Muttasil maka dibaca contoh
18. الدُّنْيَا bertemu Ya' Dlomir (ي) maka dibaca
19. Setelah isim Mausul harus ada Yang berupa Dasarnya
20. Nama yang di akhiri Alif hukumnya tanpa Dasarnya

BERILAH MAKNA :

| | | | | |
|------------|---------------|----------------|------------|------------|
| ٥ . اَنْتَ | ٤ . هُنَّ | ٣ . هَاؤُلَاءِ | ٢ . فِي | ١ . ذَلِكَ |
| ١٠ . هُمْ | ٩ . الَّذِينَ | ٨ . هَاهُنَا | ٧ . حَتَّى | ٦ . مَنْ |

JADIKAN SUSUNAN IDLOFAH :

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ٤ . بِ + لِسَان + هُ | ١ . مِنْ + الْمَعْهَدَ |
| ٥ . عَلَى + حُجْرَةَ + هُمْ | ٢ . بِ + الْمَدِينَةَ + الْمُكْرَمَةَ |
| | ٣ . نِصْفُ + الْعِلْمَ |

بعد أن ينتهي الطالب في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في المجلد الآخر يعني الخامس، يجب على الطالب أن يتعلم كتاب سفينة النجا. قال الأستاذ محمد رافي فردينان كما يلي:

"بعد الانتهاء من تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" حتى المجلد الخامس، يجب على الطالب دراسة كتاب سفينة النجا كشرط للتخرج. يطلب من الطالب فهم قواعد اللغة العربية مع محتويات الكتاب. لذلك بالإضافة إلى فهم قواعد اللغة العربية وهي ممارسة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" من المجلد الأول حتى الخامس، يفهم الطالب أيضا محتويات الكتاب^{١٥٢}."

^{١٥٢} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

شرح كذلك الأستاذ محمد رايفي فردينان عن الأنشطة التالية كما يلي:

"بعد الانتهاء من دراسة كتاب سفينة النجا، يقوم المدرس بتسجيل أسماء الطلاب الذين يتبعون الاختبار النهائي^{١٥٣}."

التقويم الآخر هو التقويم النهائي. والذي يحدد ما إذا كان الطالب ناجحاً أم لا هو فريق المركز أمثلي باستعمال كتاب سفينة النجا. قد شرح الأستاذ فراستيو نوكر وهو عن هذا:

"ما يحدد ما إذا كان الطالب ناجحاً أم لا هو فريق خاص يتم إحضاره من المركز يسمى فريق وسيط أمثلي المركزي. سيقومون باختبار وتقويم الطلاب مباشرة، وتحديد ما إذا كان الطلاب ينجحون أم لا^{١٥٤}."

قال الأستاذ فراستيو نوكر وهو يتم تقويم الطلاب أيضاً فيما يتعلق بالأخلاق والنظام وما إلى ذلك عندما يتعلم في الفصل. يتم نشر نتائج التقويم في بطاقات تقرير الطالب^{١٥٥}. أما الحد الأدنى للقيمة هو ٩٠. إذا لم يتم الوصول إلى النتيجة، فيجب أن يخضع الطالب للعلاج. تم تحديد الحد الأدنى للقيمة بواسطة معهد نور العلوم نفسه^{١٥٦}.

وقال الأستاذ أحمد ولدان عن نتائج التقويم عند الطلاب كما يلي:

"من حيث التقويم، الحمد لله، حصل معهد نور العلوم على خمسة تخرج لتعليم بكتاب أمثلي. من بعض الطلاب الذين تخرجوا، يمكن أن نستنتج أن هناك الكثير من التحسن في جودة معرفة الطلاب حول علوم النحو وكيفية ممارستها في الكتب

^{١٥٣} المقابلة مع رئيس تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي" في التاريخ ٢٤ مايو ٢٠٢٢

^{١٥٤} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٥٥} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

^{١٥٦} المقابلة مع المدرس في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

الأخرى. لذلك في فترة زمنية قصيرة، يمكن للطلاب الغوص في الكتب الأخرى التي لا تحتوي على شكل^{١٥٧}.

من خلال أنشطة المقابلة والملاحظة والتوثيق، رأت الباحثة أنه من الصحيح أن ينقسم تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج حسب عمليته إلى قسمين وهو التقويم التحريري والتقويم الشفوي. ينقسم تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج حسب وقته إلى ثلاثة أقسام وهو التقويم اليومي والتقويم بعد اكتمال المجلد والتقويم النهائي.

تقويم يومي في صورة حفظ النظم. يقوم المعلم أحياناً أيضاً بإعطاء الوظيفة للطلاب، مثل البحث عن أمثلة للمواد التي تمت مناقشتها من القرآن أو الحديث أو الكتب. يتكون التقويم بعد اكتمال المجلد من التقويم الشفوي والتقويم التحريري. التقويم الشفوي في صورة النظم والمواد. أما بالنسبة لإجراء التقويم التحريري أو الكتابي فهناك أحكام تحديدها من قبل من مركز أمثلي. بعد أن ينتهي الطالب في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في المجلد الآخر يعني الخامس، يجب على الطالب أن يتعلم كتاب سفينة النجا. والذي يحدد ما إذا كان الطالب ناجحاً أم لا هو فريق المركز أمثلي باستعمال كتاب سفينة النجا. أما الحد الأدنى للقيمة هو ٩٠. إذا لم يتم الوصول إلى النتيجة.

بناء على البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلة والملاحظة والتوثيق أعلاه، يمكن للباحثة أن يستنتج أن ينقسم تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج حسب عمليته إلى قسمين وهو التقويم التحريري والتقويم الشفوي وحسب وقته إلى ثلاثة أقسام وهو التقويم اليومي والتقويم بعد اكتمال المجلد والتقويم النهائي. والذي يحدد ما إذا كان الطالب ناجحاً أم لا هو فريق المركز أمثلي باستعمال كتاب سفينة النجا. أما الحد الأدنى للقيمة هو ٩٠. إذا لم يتم الوصول إلى النتيجة.

^{١٥٧} المقابلة مع رئيس المدرسة الدينية في التاريخ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢١

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

في هذا البحث يهدف لفهم عن إدارة تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. وقد شرحت الباحثة في الفصل السابق مع تحليل البيانات. ومباحثة نتائج البحث هنا يستند إلى أربع أسئلة البحث كما يلي:

أ. تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج إن التخطيط هو الإجراء الأول في عملية الإدارة^{١٥٨}. وفقا لنانانج فتاح يحتوي كل نشاط على ثلاثة أنشطة، وهي: (١ صياغة الأهداف المراد تحقيقها، (٢ اختيار البرامج لتحقيق هذا الهدف، (٣ تحديد وتوجيه المصادر التي تكون أرقامها محدودة دائما^{١٥٩}. كان تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج يبدأ من عرض الهدف في استعمل أمثلي في تعليم قواعد اللغة العربية. كما قال رئيس المدرسة الدينية هناك هدفان تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

إن تخطيط التعليم هو الجوانب الأساسية من وظيفة الموظف التربوي أو التعليمي^{١٦٠}. وقد أكد سانجايا أن هناك البرامج التي لا بد من المعلم استعدادها في تخطيط التعليم، وهي: (١ تصنيف أو توزيع الوقت، (٢ وتصنيف البرامج للسنة الواحدة، (٣ تصنيف البرامج لنصف السنة، (٤ تصنيف المقرر الدراسي التعليم، (٥ تصنيف خطة التدريس^{١٦١}.

^{١٥٨} حسن شحاطة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٣)، ٩.

^{١٥٩} Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006), 49.

^{١٦٠} Hether Fry, *Handbook Teaching and Learning Strategi Peningkatan Mutu di Perguruan Tinggi*, terj. Ahmad Asnawi, (Riau: Zinafa Publishing, 2013), 49.

^{١٦١} Wina Sanjaya, *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*, (Jakarta: Kencana, 2010), 49.

وكذلك هناك المقرر الدراسي لكل المجلد والهدف اليومي كمرجع التعليم كل يوم. ولكن لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج نفسه ليس له التقويم الأكاديمي. وكذلك هناك الجدول الدراسي وجدول التقويم والاجتماعات، تتمثل وظيفة الاجتماعات في إجراء مداولات حول أي شيء يتعلق بالتعليم.

أما تخطيط التعليم لدى مدرس اللغة العربية في معهد نور العلوم مالانج يعد المعدات التعليمية إلى المدرسة. وفي عملية تخطيط التعليم يحدد المدرس الكفاءات الرئيسية والكفاءات الأساسية وبالتالي يعد المقرر الدراسي.

المشكلة عن تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج هي عدم التقويم الأكاديمي. مع أنه مهم جدا لمعرفة الأوقات وتوزيع العملية التعليمية في السنة. ينبغي للموظفين أن يجعل التقويم الأكاديمي خاصة لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" عند الاجتماعات.

- ب. تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج
- قال الأفغاني الذي نقله الدكتور الترتوري والدكتورة جويجان في كتابهما بأن التنظيم هو تجميع الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف وإسناد مهمة الإشراف على كل مجموعة لشخص تمنح له السلطات الإشرافية اللازمة، مع مراعاة التقسيمات الراسمالية والأفقية لإتمام البناء الهيكالي للمكتبة^{١٦٢}. ويشمل التنظيم ما يلي^{١٦٣}:
- ٤) تقسيم العمل يعني تقسيم وجوه النشاط إلى مجموعة من الواجبات المتجانسة المتشابهة التي يستطيع شخص واحد القيام بمجموعة منها بغرض تحديد المسؤولية عن كل مجموعة من الواجبات
- ٥) تحديد السلطات يعني إعطاء السلطة الملائمة للقيام بهذه الواجبات وربط المستويات الإدارية بعضها من بعض من الناحيتين الأنقية والرأسية بقصد تنسيق الجهود الجامعي
- كان تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج يبدأ من تقسيم الموظفين مع وظائفهم. ثم تحديد القواعد السلوكية.
- المشكلات عن تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج هي ما يلي:
٦. عدم وصف الوظائف المكتوب للموظفين مع أنه مهم جدا لمعرفة الوظائف التي يجب القيام بها.
٧. عدم القواعد السلوكية المكتوبة للطلاب والمدرسين.
٨. نقص المدرسين لأن المدرسين يتغيرون غالبا. بعد الانتهاء من المدرسة الثانوية هناك المدرسون يخرجون من المدرسة.
٩. لا يزال المدرس يبحث عن طرق أفضل لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

^{١٦٢} محمد عوض الترتوري واغادير عرفات جويجان، إدارة الجودة الشاملة: في مؤسسات التعليم العالي والمكتبات ومراكز

المعلومات، (الأردان: دار المسيرة، ٢٠٠٦)، ١٧٤.

^{١٦٣} جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة، ٢١.

١٠. هناك مدرسون يتأخرون أحياناً عن الفصل بسبب وجود أنشطة أخرى خارج التعليم.

من تلك المشكلات ينبغي للموظفين أن يجعل الوظائف المكتوب للموظفين و عند الاجتماعات. وكذلك يجعل القواعد السلوكية المكتوبة للطلاب والمدرسين حتى يلتزم الجميع بالقواعد السلوكية حتى سير التعليم بسلاسة. ينبغي لرئيس المدرسة توبيخ المدرس الذي يتأخر في كثير الأحيان، وإيجاد الحلول مشتركة للعقاب التي يواجهها المدرسون.

ج. تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

التنفيذ هو عملية إرشاد الأفراد العاملين في التنظيم الإداري إرشادا سليما بنبي على أسس علمية من أجل تحقيق الأهداف^{١٦٤}. تنفيذ التعليم هو تحقيق المقرر الدراسي المكتوب بوسيلة العملية التعليمية. تحتاج الاستعدادات خاصة وجيدة لتنفيذ المقرر الدراسي عند عملية التعليم لأن نجاح تنفيذ التعليم يعتمد على المعلم والوسائل التعليمية والكفاءة والمنظمة والبيئة الجيدة^{١٦٥}.

فالتنفيذ يتكون من ثلاثة أنشطة مرتبة وهي المقدمة، والعملية الأساسية، والخاتمة. بترتيب هذه الأنشطة التعليمية، يرجى المعلم والمتعلم يستطيع أن يتعاون في عملية التعليم وتكون حالة الفصل جيدة ويقوم عملية التعليم مرتبة^{١٦٦}.

كان تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج يتكون من ثلاثة أنشطة مرتبة وهي المقدمة، والعملية الأساسية، والخاتمة. المقدمة هي قراءة التواصل والدعاء وإعطاء الدوافع والنصائح من قبل المدرس. ثم العملية الأساسية وهي تعليم اللغة العربية بطريقة "أمثلي"، والخاتمة هي الدعاء.

المشكلات عن تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج هي ما يلي:

٢. ضيق الوقت. إذا نظرت إلى المركز، ستجد ساعات دراسية أكثر من هنا. والحل المقدم هو أن يعطي المعلم وقتاً للتعليم الخاص خارج ساعات التعليم، أو لحفظ الودائع، بحيث يمكن تعظيم الوقت أثناء التعليم.

^{١٦٤} محمد لبيب فواز، إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بجمع ترقية الموهبة بمدرسة تشويق الطلاب سافية

فلس، رسالة الماجستير (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩)، ١٦.

^{١٦٥} Teguh Wijayanto, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2015), 164.

^{١٦٦} آلاء الفضيلة، إدارة تعليم اللغة العربية على أساس المدخل الإنساني (دراسة الحالة في مدرسة الهداية الابتدائية

الإسلامية كارانجفلوسو مالانج)، رسالة الماجستير (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٨)، ٢٣.

٣. تأتي من الطلاب. في بعض الأحيان يكون هناك طلاب كسالى وأقل حماسًا. الحل المقدم هو أن يقوم المعلم بتشجيع الطلاب.

د. تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

التقويم هو الوسيلة الهامة لمعرفة مدى التقدم الذي يجوزه الفرد أو الجماعة نحو تحقيق الأهداف والوصول إلى الغاية^{١٦٧}. تهدف عملية التقويم لمعرفة نجاح عملية التخطيط وعملية التنفيذ في التعليم. ونتيجة التقويم سيكون معيار في إصلاح التعليم. ولذلك لا بد من المدرس أن يهتم بعملية التقويم اهتماما كبيرا، ويقوم بإحسان إقامة^{١٦٨}.

الغرض الرئيسي من تقويم التعليم هو معرفة مستوى نجاح الطلاب بعد تقديم التعليم، حيث يتميز مستوى النجاح بمقياس من القيم في شكل الأحرف أو الكلمات أو الرموز^{١٦٩}.

كان تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج ينقسم إلى ثلاثة أوقات، اختبار يومي، واختبار بعد اكتمال المجلد، واختبار نهائي. ولكل اختبار يتكون إلى قسمين، كتابي وشفهي. من تلك الاختبارات يعرف المدرس كفاءات طلابه. ليس هناك المشكلة في تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج.

^{١٦٧} صديقة أحمد زكي عبد القادر. دور الإدارة التعليمية في تطوير المقرر الدراسي، الرسالة العلمية (القاهرة: جامعة أم

القرى، (١٩٨١)، ٦٧.

^{١٦٨} Zainal Arifin, *Evaluasi Pembelajaran (Prinsip, Teknik, Prosedur)*, (Bandung: Rosda Karya, 2013), 53.

^{١٦٩} Syafaruddin, *Manajemen*, 139.

الفصل السادس

الخاتمة

قد تم مبحث الفصل الرابع والخامس وستقدم الباحثة في هذا الفصل عن الخلاصة والتضمين والاقتراحات ما يتعلق ببحث هذه الرسالة العلمية في معهد نور العلوم مالانج وهو مما يلي:

أ. ملخص نتائج البحث

استنادا على عرض البيانات وتحليلها السابقة فتأخذ الباحثة الخلاصة ما يلي:

١. تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

أما في تخطيط تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج ليس له شعار ورؤية ورسالة خاصة به. الأهداف في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" هي إتقان الطلاب في اللغة العربية خاصة في علم النحو والصرف في وقت قصير. وكان له المقرر الدراسي والهدف اليومي لكل المجلد كمرجع لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي". الأدوات التعليمية وهي الوسائل، والمصادر، والطرق التعليمية تستخدم جيدا عند تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي".

وتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" ما عند جدول دراسي. وجدول التقويم يتكون من ثلاثة تقييمات وهي التقويم اليومي، والتقويم بعد اكتمال المجلد، والتقويم النهائي. الاجتماعات تنقسم إل قسمين الاجتماعات الاسبوعية والاجتماعات الشهرية. تبحت الاجتماعات عن المناهج للمجلد، والأهداف اليومية، وكشف الحضور للمدرسين والطلاب، والمعوقات من المدرسين والطلاب، والتعليم في المدرسة الدينية (الاجتماعات الشهرية).

٢. تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

أما في تنظيم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج الموظفون لهم وظائفهم. وكذلك الأطراف الأخرى لهم أدوارهم لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج. تقسيم الفصل بكتاب أمثلي وفقاً للمجلد. والهيكل التنظيمي في الفصل فهو سلطة كل فصل. ولا يوجد ترتيب مكتوب في تعليم اللغة العربية بطريقة أمثلي، وبالتالي فإن القواعد شفوية.

٣. تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

أما في تنفيذ تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج هناك المناشدة ودليل الدراسة من مركز طريقة أمثلي الذي يجب مراعاتها لتعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي". والموعود في تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" يعني في الصباح وفي الليل. أما خطوات عملية تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج تتكون من المقدمة وهي قراءة التواصل والدعاء وإعطاء الدوافع والنصائح. والأساسية وهي قراءة النظم مع ترجمته في اللغة الجاوية والشرح للمواد التي سيبحث وفرصة جلسة أسئلة وأجوبة للطلاب. والختامية وهي حفظ النظم وإعطاء الواجبات المنزلي وقراءة الدعاء جماعة.

٤. تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج

ينقسم تقويم تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" في معهد نور العلوم مالانج حسب عمليته إلى قسمين وهو التقويم التحريري والتقويم الشفوي وحسب وقته إلى ثلاثة أقسام وهو التقويم اليومي والتقويم بعد اكتمال المجلد والتقويم النهائي. والذي يحدد ما إذا كان الطالب ناجحاً أم لا هو فريق المركز لطريقة أمثلي باستعمال كتاب سفينة النجا. أما الحد الأدنى للقيمة هو ٩٠. إذا لم يتم الوصول إلى النتيجة.

ب. التوصيات

بناء على الخلاصة المذكورة أعلاه فتقترح الباحثة التوصيات وهي:

١. لرئيسة المدرسة يستطيع أن يدير عملية التعليم على الأحسن الذي يناسب بكتاب أمثلي.

٢. لمدرس تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب "أمثلي" يستطيع أن يقوم الإدارة التعليمية في معهد نور العلوم مالانج ما تتعلق بالمنهج الدراسي في المقرر المعين من المركز على أساس طريقة "أمثلي"

٣. لطلاب تعليم قواعد اللغة العربية يستطيع أن يحصل على القدرة في الإدارة التعليمية الجيدة بكتاب "أمثلي"

ج. الاقتراحات

أما الاقتراحات للباحث الآخر لتعقد دراسة عملية أو بحثية أخرى، ونأمل من هذا البحث يستطيع أن تخدم كمراجعة للخطوات العملية التالية. ولمن يريد القيام بالبحث الاستمراري يعني حول الإدارة التعليمية بكتاب "أمثلي"، أن يبحث في كل المدرسة أو المعهد بالمدخل الكيفي من نوع دراسة الحالة.

المراجع

- الترتوري، محمد عوض واغادير عرفات جويحان. إدارة الجودة الشاملة: في مؤسسات التعليم العالي والمكتبات ومراكز المعلومات. الأردن: دار المسيرة. ٢٠٠٦.
- الدعليج، إبراهيم بن عبد العزيز. الإدارة العامة والإدارة التربوية. عمان: دار الرواد. ٢٠٠٩.
- الدليمي، طه علي حسين وسعاد عدب الكريم عباس الوائلي. اللغة العربية مناهجها وطرائق تدريسها. عمان: دار الشروق. ٢٠٠٥.
- السمان، محمود علي. التوجيه في تدريس اللغة العربية. القاهرة: دار المعارف. ١٩٨٣.
- السيد، محمد أحمد. في طرائق تدريس اللغة العربية. دمشق: جامعة دمشق. ١٩٩٧.
- السيد، محمود أحمد. اللغة.. تدريسها واكتسابها. الرياض: دار الفیصل الثقافة. ١٩٨٨.
- العزيز، صالح عبد. التربية وطرق التدريس. القاهرة: دار المعارف. ١٩٧١.
- العصيلي، عبد العزيز. أساسيات تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. مكة: جامعة أم القرى. ٢٠١١.
- الفضيلة، آلاء. إدارة تعليم اللغة العربية على أساس المدخل الإنساني (دراسة الحالة في مدرسة الهداية الابتدائية الإسلامية كارانجفلوسو مالانج). رسالة الماجستير. كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية. مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. ٢٠١٨.
- القادر، صديقة أحمد زكي عبد. دور الإدارة التعليمية في تطوير المناهج. الرسالة العلمية بقسم الدراسات العليا جامعة أم القرى. القاهرة: جامعة أم القرى. ١٩٨١.
- أسراري، إمام. الوسائل المعينات في تعليم العربية. مالانج: إيكيب مالانج. ١٩٩٥.
- أحمد، وليد. تدريس اللغة العربية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية. عمان: دار الفكر. ٢٠٠٢.

حنفي، عبد الحليم. طرق التعليم اللغة العربية. باتو سنكار: بروفيسور الدكتور محمد يوسف
العالى الإسلامى الحكومى. ٢٠٠٥.

شحاظة، حسن. تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
١٩٩٣.

شحاظة، حسن. تعليم اللغة العربي بين النظرية والتطبيق. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
١٩٩٦.

طعيمة، رشدي أحمد. المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. مصر: المنظمات
الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة. ١٩٨٩.

طعيمة، رشدي أحمد. تعليم العربية لغير الناطقين بها: مناهجه وأساليبه. مصر: جامعة
المنصورة. ١٩٨٩.

طعيمة، رشدي أحمد. المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى (تاجزء الأول).
مكة: جامعة أم القرى. دون السنة.

عطوي، جودت عزت. الإدارة المدرسية الحديثة: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية.
عمان: دار الثقافة. ٢٠١٤.

فواز، محمد لبيب. إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة بمدرسة
تشويق الطلاب سافية قدس. رسالة الماجستير. كلية الدراسات العليا قسم تعليم
اللغة العربية. مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
٢٠١٩.

محضار. إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة في المدرسة الابتدائية الإسلامية بمالانج).
رسالة الماجستير. كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية. مالانج: جامعة
مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. ٢٠١٧.

مطمئنة. إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج ثنائية اللغة (دراسة الحالة بالمدرسة الثانوية الحكومية الثانية قدس جاوى الوسطى). رسالة الماجستير. كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية. مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. ٢٠١٦.

لاشين، محمد عبد الحميد. الإدارة التعليمية اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة. القاهرة: دار الفكر العربي. ٢٠١٢.

وهنا، ليليس إيتيق. إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بموجوكرطو. رسالة الماجستير. كلية الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية. مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. ٢٠٢٠.

هندي، صالح ذياب وهشام عامر عليان. دراسات في المناهج والأساليب العامة. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.

Abdul Wahab, Muhib. *Model Pengembangan Pembelajaran Qawa'id (Nahwu Sharaf)*. Dalam Mimbar: Jurnal Abama dan Budaya. Vol. 23 No. 4. 2006.

Arifin, Zainal. *Evaluasi Pembelajaran (Prinsip, Teknik, Prosedur)*. Bandung: Rosda Karya. 2013.

Arikunto, Suharsimi. *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta. 2013.

Badrudin. *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis TIK di Madrasah Aliyah Daarul Ulum Majalengka*. Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam. Vol. 2, No. 1. 2017.

Bungin, Burhan. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 2001.

Fattah, Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. 2006.

Fikri, Wahyu Najib. *Implementasi Metode Amtsilati dalam Membaca Kitab Kuning di Pondok Pesantren Hidayatul Mubtadiin Demak*. POTENSIA: Jurnal Kependidikan Islam. Vol. 4, No. 2. Hal. 127. Hal. 3. 2018.

Fry, Hether. *Handbook Teaching and Learning Strategi Peningkatan Mutu di Perguruan Tinggi*. Diterjemahkan oleh Ahmad Asnawi. Riau: Zinafa Publishing. 2013.

- Fuadah, Fitriyah Samrotul dan Hary Priatna Sanusi. *Manajemen Pembelajaran di Pondok Pesantren*. Jurnal ISEMA: Jurnal Islamic Education Manajemen. Vol. 2, No. 2. Hal. 41. 2017.
- G.R. Terry dan L.W. Rue. *Dasar-Dasar Manajemen*. Diterjemahkan oleh G.A. Ticoalu. (Jakarta: Bumi Aksara). 2003.
- Hakim, Taufiqul. *Amtsilati Jilid 4*. Jepara: Al-Falah Offset. 2004.
- Hamalik. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara. 2003.
- Herujito, Yayat M. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: Grasindo. 2001.
- Hidayat, Moh. Yusuf. *Manajemen Mutu Kurikulum dan Pembelajaran Bahasa Arab*. *Jurnal At-Turats: Jurnal Pemikiran Pendidikan Islam*. Vol. 11, No. 2. 2017.
- Hamid, M. Abdul dkk. *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Strategi, Materi, dan Media*. Malang: UIN Maliki Press. 2008.
- Iswanto, Rahmat. *Model-Model Penelitian untuk Perbaikan Mutu Pendidikan Bahasa Arab*. *Jurnal Belajea: Jurnal Pendidikan Islam*. Vol. 1, No. 1.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Online. (diakses dari <https://kbbi.web.id/manajemen> pada 21 April 2021 pukul 22.08).
- Khoiruddin, Heri dan Rizki Ikhwan Ferisal. *Manajemen Pembelajaran Kitab Kuning di Pondok Pesantren*. Jurnal ISEMA: Jurnal Islamic Education Manajemen. Vol. 3, No. 1. Hal. 16. 2018.
- Kisbiyanto. *Manajemen Pendidikan Berorientasi Pemberdayaan*. *Jurnal EDUKASIA: Jurnal Penelitian Pendidikan Islam*. Vol. 8, No. 1. Kudus: STAIN Kudus. 2011.
- Kisbiyanto. *Manajemen Sekolah*. Yogyakarta: Mahameru. 2012.
- Margono. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: PT. Rineka Cipta. 2000.
- Marrzuki. *Metode Riset*. Yogyakarta: Penerbit Fakultas Ekonomi UI. 2000.
- Moleong, Lexy J. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosda Karya, 2007.
- Nazir, Mohammad. *Metode Penelitian*. Jakarta: Galia Indonesia. 2005.
- Nurhayati, Anin. *Diktat: Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*. Tulunga Agung. 2006.
- Rosyidi, Abdul Wahab. *Media Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: UIN Malang Press. 2009.
- Sanjaya, Wina. *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*. Jakarta: Kencana. 2010.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta. 2019.

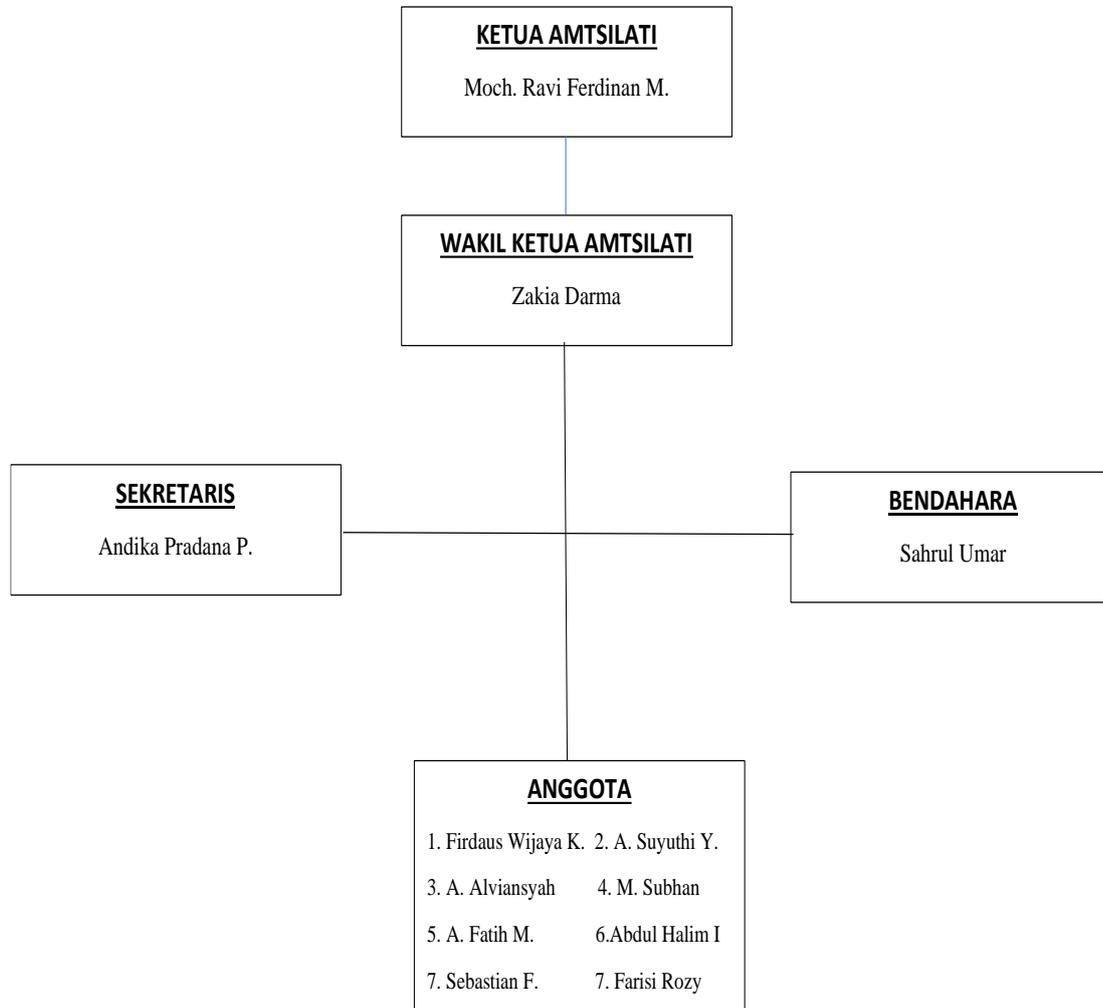
Syafaruddin dan Irwan Nasution. *Manajemen Pembelajaran*. Ciputat: Quantum Teaching. 2005.

Wijayanto, Teguh. *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara. 2015.

الملاحق

الملحق - ١ : هيكل تنظيمي تعليم قواعد اللغة العربية بكتاب " أمثلي " معهد نور
العلوم مالانج

Struktur Kepengurusan Amtsilati Tahun Ajaran 2022



الملحق -٢: المقرر الدراسي للمجلد الأول

1. SILABUS JILID 1

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|-------------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| HURUF JER (KATA DEPAN) | <ul style="list-style-type: none"> - Hafal huruf jer dan maknanya, serta kemabnian huruf jer - Kata setelah huruf jer dibaca kasroh - Isim maqshur (isim Yang diakhiri alif) - Nama yang diakhiri alif <hr/> <ul style="list-style-type: none"> -Jamak mudzakar salim (isim yang diakhiri ya' nun/INA) -Idhofah (gabungan Dua isim/lebih) - Pengertian i'rob macam-macamnya, dan tanda-tandanya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tes lisan Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90 x 4 (seminggu) |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|---------------------------------|--|---|---|---------------|
| ISIM DHOMIR (KATA GANTI) | <ul style="list-style-type: none"> -Pengenalan dhomir Munfashil dan dhomir muttashil - Hafal macam-macam dhomir,maknanya, serta penggunaannya - Hafal dhomir Muttashil yang Digandeng dengan huruf-huruf jer - Dhomir هُ، هُهَا، هُم، هُنَّ <p>dibaca هُوَا، هُمَّ، وَدَّ bila</p> <p>Sebelumnya ya' sukun atau kasroh</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> 4. Tes lisan Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 5. Setoran buku Semangat santri | 90 x 4 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>- Huruf jer ج dibaca ج bilabertemu dhomir muttashil selain ya'</p> <p>- Kata yang bertemu ya' dhomir maka dibaca kasroh dan ya'di sukun</p> <p>- Kata yang diakhiri huruf illat, mutsanna/jamak yang diakhiri ya'-nun yang bertemu ya' dhomir maka ya'bi baca fathah</p> <p>- Bertemu ya' dhomir, maka dibaca يُدْعُو \ يُدْعِم</p> <p>- Huruf jer مِنْ \ مِنْ دِibaca مِّنْ عَنِّ دِ bila bertemu dhomir Muttashil</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|--|--|---|---|---------------|
| <p>ISIM ISYAROH (KATA TUNJUK)</p> | <p>- Hafal isim isyaroh, maknanya, dan penggunaannya</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tes lisan Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | <p>90 x 4</p> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|--|---|---|---|----------------------|
| <p>ISIM MAUSHUL (KATA PENGHUBUNG)</p> | <p>- Hafal isim maushul, maknanya, dan penggunaannya - Setelah isim maushul Ada shilah.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tes lisan Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | <p>90 x 4</p> |

SILABUS JILID 2

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|---------------------------------------|---|---|---|---------------|
| TANDA-TANDA ISIM (Rumus Utama) | 1. Faham Rumus Utama tentang tanda-tanda isim 2. Munada mufrod ma'rifat, munada mudhof, dan munada syibeh mudhof | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Tes lisan Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90x4 |
| | 3. <i>أصلها</i> asalnya adalah <i>أصلها</i> 4. Setelah <i>أصلها</i> hukumnya rofa' dan harus ada AL | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|------------------------------------|---|---|---|---------------|
| MACAM-MACAM ISIM (Rumus A1) | 1. Hafal dan faham dengan rumus A1 2. Mampu mengetahui dan membedakan antara ma'rifat dan nakiroh 3. Mampu menjadikan muannats , mutsanna , jamak sesuai contoh | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Tes lisan Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90 x 4 |
| | 4. Mampu mempraktekkan Rumus A1 dalam contoh kalimat | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|--|---|--|--|---------------|
| WAZAN- WAZAN ISIM FAIL, ISIM MAF'UL DAN MASDAR (Rumus A2) | <ol style="list-style-type: none"> Hafal dan faham rumus A2 Hafal wazan-wazan isim fail, isim maf'ul, dan masdar beserta maknanya | <ol style="list-style-type: none"> Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . Setoran buku Semangat santri | 90 x 4 |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|---|---|--|--|---------------|
| MENTASRIF WAZAN- WAZAN ISIM FAIL, ISIM MAF'UL DAN MASDAR | <ol style="list-style-type: none"> Mampu mentasrif Wazan – wazan isim fa'il, isim Maf'ul, Masdar | <ol style="list-style-type: none"> Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . Setoran buku Semangat santri | 90 x 4 |

الملحق - ٤ : المقرر الدراسي للمجلد الثالث

SILABUS AMTSILATI JILID 3

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|-----------------------------|--|---|--|---------------|
| 1. MUBTADA' + KHOBAR | 1. Faham tentang mubtada' dan khabar serta hukumnya dan prakteknya dalam kalimat | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90x4 |
| | 2. Faham tentang khabar muqoddam dan praktek dalam kalimat | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|-----------------------|--|---|--|---------------|
| 2. AN-NAWASIKH | 1. Hafal إن وأخواتها pengamalannya, dan praktek dalam contoh kalimat 2. Faham tentang hukum لا نفي الجنس dan praktek dalam contoh kalimat | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90 x 4 |
| | 1. Hafal سكان وأخواتها pengamalannya, dan praktek dalam contoh kalimat 2. Hafal نعم وينس هم pengamalannya, dan praktek dalam contoh kalimat | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|---------------------------------|---|---|--|---------------|
| 1. ISIM GHOIRU MUNSHORIF | 1. Faham pengertian isim ghoiru munshorif serta l'robnya 2. Faham dan hafal sebab-sebab ghoiru munshorif | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 1. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90x4 |
| | 3. Alasan isim Ghoiru Munshorif : 1. Nama 2. Sifat | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Tahap Pencapaian | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|---|--|---------------------|---|--|---------------|
| 1. AT-TAWABI' (<i>Isim yang mengikuti I'rob sebelumnya</i>) | 1. Faham tentang na'at beserta prakteknya dalam contoh kalimat 2. Faham tentang taukid beserta prakteknya dalam contoh kalimat | 1 Minggu | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90 x 8 |
| | 1. Faham tentang athof, hafal huruf athof, beserta prakteknya dalam contoh kalimat 2. Faham tentang badal beserta prakteknya dalam contoh kalimat | 1 Minggu | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Tahap Pencapaian | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|------------------------|--|---------------------|---|--|---------------|
| 4. ISIM MUSYTAQ | 1. Faham pengertian isim jamid dan macam-macamnya 2. Faham pengertian isim musytaq dan macam-macamnya | 1 Minggu | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90x8 |
| | 3. Faham tentang Mubalghoh dengan wazan - wazannya | | | | |
| | 1. Isim Zaman , Isim Makan , Isim Alat 2. Tasgir | 1 Minggu | | | |
| | 3. Masdar Mim , Tafdil , Nasab | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|------------------------|---|---|--|---------------|
| 5. ASMA' SITTAH | 1. Hafal Asma' Sittah, Beserta Tanda I'robnya بَا أَهْـ وَا يُـ bisa digantiـ dan بَا أَيُّـ bisa digantiـ | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri . 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90x4 |
| | 3. Faham pengertian isim mu'tal 4. Faham isim maqshur beserta tanda I'robnya 5. Faham isim maqshur beserta tanda I'robnya | | | |

الملحق -٥: المقرر الدراسي للمجلد الرابع

SILABUS AMTSILATI JILID 4

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Tahap Pencapaian | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|---------------------|--|------------------|---|--|---------------|
| 1. FIL MADHI | 1. Hafal Rumus Utama, B1, B2, dan B3 | 1 minggu | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90 x 8 |
| | 2. Faham ciri-ciri madhi, madhi 3 huruf, dan yang bertemu wawu jamak serta dhomir rofa' mutaharrik | | | | |
| | 1. Wawu/ya' hidup yang sebelumnya fathah, maka diganti alif | 1 minggu | | | |
| | 2. Fiil madhi yang diidghomkan 3. Faham ciri-ciri madhi majhul, dan maknanya | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Tahap Pencapaian | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|-------------------------|---|------------------|---|--|---------------|
| 1. FAIL (Pelaku) | 1. Setelah fiil ada Fail dan hukumnya rofa' 2. Bisa membedakan fail dhohir dan fail dhomir | 1 minggu | 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90 x 8 |
| | 1. Bisa membedakan fail yang mudzakar dan yang muannats | | | | |
| | 1. Bisa tasrif lughowi fiil madhi dan faham bayangan dhomirnya 2. Ya' dhomir yang gandeng fiil, dipisah dengan nun wiqoyah | 1 minggu | | | |
| | 1. Madhi yang diidghomkan yang bertemu dhomir rofa' mutaharrik, serta tasrif lughowinya 2. Madhi 3 huruf tengahnya alif yang bertemu dhomir rofa' mutaharrik serta tasrif lughowinya | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Tahap Pencapaian | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|---------------------------------------|---|------------------|---|--|---------------|
| 1. WAZAN-WAZAN MADHI MAZID | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bisa membedakan antara fiil madhi yang mujarrod dan yang mazid 2. Hafal wazan-wazan fiil madhi, serta mampu tasrif lughowi dan istilah dari fiil madhi | 3. minggu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90 x 8 |
| | <p>NAIBUL FAIL (Pengganti Fail)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah madhi majhul harus ada Naibul Fail (Pengganti Fail) dan hukumnya rofa', serta prakteknya dalam contoh kalimat 2. Dhorof dan jer majjur bisa menjadi naibul fail | 1 minggu | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Tahap Pencapaian | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|---------------------------------|---|---------------------|---|--|---------------|
| 1. PELENGKAP KALIMAT | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hafal macam-macam pelengkap, hukumnya nasab 2. Faham tentang MAF'UL BIH, maknanya dan hukumnya serta prakteknya dalam contoh kalimat 3. Faham tentang DHOROF, maknanya dan hukumnya serta prakteknya dalam contoh kalimat 4. Faham tentang MAF'UL MUTHLAQ, maknanya dan hukumnya serta prakteknya dalam contoh kalimat | 1 minggu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . 2. menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri 3. Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> 1. Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . 2. Setoran buku Semangat santri | 90 x 8 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Faham tentang MAF'UL LIAJLIH, maknanya dan hukumnya serta prakteknya dalam contoh kalimat 2. Faham tentang HAL, maknanya dan hukumnya serta prakteknya dalam contoh kalimat 3. Faham tentang TAMYIZ, maknanya dan hukumnya serta prakteknya dalam contoh kalimat | 1 minggu | | | |

الملحق -٦: المقرر الدراسي للمجلد الخامس

Silabus Amsikati jilid 5

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Tahap Pencapaian | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|-------------------------|--|------------------|--|--|---------------|
| 1. FIIL MUDHORI' | <ol style="list-style-type: none"> Faham tentang ciri fiil mudhori' dan hukumnya rofa' Madhi 3 huruf yang diawali wawu, maka pada mudhori'nya wawunya dibuang Huruf illat hidup yang sebelumnya berupa shohih sukun, maka dipindah harokatnya Mudhori' yang diakhiri huruf illat, maka huruf illatnya tidak boleh dibaca dhommah Dua huruf yang sama berdampingan dalam satu kata, maka Diidghomkan | 1 minggu | <ol style="list-style-type: none"> Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . Setoran buku Semangat santri | 90x4 |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok/ Pembahasan | Tahap Pencapaian | Kegiatan Pembelajaran | Teknik | Alokasi waktu |
|--------------------------------------|--|------------------|--|--|---------------|
| 2. WAZAN-WAZAN MUDHORI' MAZID | <ol style="list-style-type: none"> Hafal wazan-wazan mudhori' beserta tasrif istilah dan lughowinya Faham bayangan dhomir yang ada pada mudhori' Bisa menentukan fail dhohir dan fail dhomir fiil mudhori', beserta prakteknya dalam contoh kalimat Mudhori' yang diawali 2 huruf ta', maka boleh dibuang satu ta'-nya Mudhori' yang bertemu nun taukid, maka dibaca fathah dan hukumnya mabni Faham ciri-ciri mudhori' majhul | 1 minggu | <ol style="list-style-type: none"> Takroran sebagai pembuka pembelajaran diikuti oleh seluruh santi sesuai dengan jilidnya masing – masing . menerangkan materi sesuai dengan kebutuhan santri Menghafalkan materi Qoidah dan Khulasoh dengan jilid masing – masing | <ol style="list-style-type: none"> Klasikal Tanya jawab materi sesuai sub materi santri . Setoran buku Semangat santri | 90x4 |

TARGET HARIAN SANTRI AMTSILATI JILID 1

| Hari | Hafalan | Materi | Kompetensi Dasar |
|------|---------------|---|--|
| 1&2 | Hal.1 | Huruf jer – Jama' mudzakar salim | <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan mengerti pengertian Huruf Jer Isim Maqshur, Jamak Mudzakar Salim, dan Pengaruh Huruf Jer terhadap Isim Maqshur dan Jamak Mudzakar Salim. Dapat mempraktekkan dan memberi contoh secara individu. |
| 3&4 | Hal. 2 | Idlofah – Kata yang bertemu dengan ya' dhomir | <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan mengerti pengertian Idlofah, Pembagian I'rob dan Dlomir serta mampu mengerti tantang perubahan Dlomir. Hafal macam-macam Dhomir, beserta bagiannya. Dapat mempraktekkan dan memberi contoh secara individu. |
| 5&6 | Hal. 3 - 4 | Kata yang diakhiri huruf illat – Shighot Mausul dan Isyaroh | <ul style="list-style-type: none"> Mampu mengetahui perubahan isim dan perubahan Huruf Jer. Hafal semua isim Maushul dan Isyaroh, beserta makna dan Pengamalannya. |

TARGET HARIAN SANTRI AMTSILATI JILID 2

| Har i | Hafalan | Materi | Kompetensi Dasar |
|-------|--------------|--|---|
| 1 | Hal. 12 | Rumus Utama – Macam-macam Munada' | <ul style="list-style-type: none"> • Dapat membedakan isim dan bukan isim. • Mengerti apa yang dimaksud Munada'. • Faham ciri-ciri dan hukum Munada'. • Dapat mempraktekkan dan memberi contoh Munada' Mufrod Ma'rifat, Munada' Mudhof dan Munada' Syibih Mudhof. |
| 2 | Hal. 13 | Rumus A1 – Ma'rifat | <ul style="list-style-type: none"> • Dapat menerapkan Rumus A1. • Mampu mengetahui dan membedakan antara Ma'rifat dan Nakiroh, Mabni dan Mu'rob, Mudzakar dan Muannats, serta Mufrod, Mutsana, Jama' dalam contoh kalimat. • Dapat mempraktekkan dan memberi contoh secara Individu. |
| 3 | Hal. 14 | Tanda Muannats – Jama' Muannats Salim | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami dan mengerti tanda-tanda Muannats dan Mutsana • Mampu membedakan Mudazakar dan Muannats dan bisa menjadikan Muannats menjadi Jama' Muannats Salim. • Dapat memberikan masing-masing contoh macam-macam Muannats serta Pengamalannya. |
| 4 | Hal. 15 - 16 | Rumus A2 – Sinnya استفعل - يستفعل | <ul style="list-style-type: none"> • Dapat memasukkan Rumus A2 Ke dalam Isim. • Mengetahui Perbedaan Isim Fa'il, Maf'ul, dan Masdar. • Mengerti Apa yang dimaksud dengan Isim Musytaq dan Isim Jamid, Masdar Mim, dan Jamak Taksir. |
| 5 | Hal. 17 - 19 | Praktek – praktek mauzun dan Penerapan rumus A1 dan A2 | <ul style="list-style-type: none"> • Dapat mempraktekkan atau memasukkan Mauzun ke dalam Wazan Isim Fail' Maf'ul, dan Masdar serta mampu menerapkan Rumus A1 dan A2. |

TARGET HARIAN SANTRI AMTSILATI JILID 3

| Hari | Hafalan | Materi | Kompetensi Dasar |
|------|---------|---|--|
| 1 | Hal. 27 | Rumus A3 – ان واخوتها | <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui bayangan titik atau koma dan awal kalimat. Faham tentang Muqtada' + Khobar dan hukumnya. Faham tentang Khobar Muqoddam + Muqtada' Muakhor dan hukumnya. Hafal Huruf ان واخوتها, Pengamalannya dan praktek dalam contoh kalimat. |
| 2 | Hal. 28 | – لا لنفي الجنس Rangkaian نعم و بنس | <ul style="list-style-type: none"> Faham tentang لا لنفي الجنس, Pengamalannya, dan praktek dalam contoh kalimat. Hafal Huruf كَانْ وَأَخْوَاتُهَا, Pengamalannya, dan praktek dalam contoh kalimat. Hafal نعم و بنس, Pengamalannya, dan praktek dalam contoh kalimat. |
| 3 | Hal. 29 | Isim Ghoiru Munshorif | <ul style="list-style-type: none"> Faham pengertian Isim Ghoiru Munshorif serta I'robnya. Faham dan hafal sebab sebab Ghoiru Munshorif baik satu alasan maupun dua alasan. Dapat membedakan Munshorif dan Ghoiru Munshorif. |
| 4 | Hal. 30 | Isim Jamid – Isim Alat | <ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami pengertian isim Jamid dan macam-macamnya Mampu memahami pengertian isim Musytaq dan macam-macamnya. Faham dan hafal tentang Mubalaghoh beserta wazan-wazannya. Hafal wazan-wazan isim Zaman, Makan dan isim Alat. Mampu membedakan isim Zaman, Makan dan isim Alat. |
| 5 | Hal. 31 | Isim Tashghir – Tafdhil | <ul style="list-style-type: none"> Mampu mengetahui apa yang dimaksud Isim Tasghir dan pengamalannya. Faham apa yang dimaksud Masdar Mim, Isim Tafdhil, beserta pengamalannya. Mampu memahami macam-macam Tafdhil. |
| 6 | Hal. 32 | Nasab – يا ابي يا امي | <ul style="list-style-type: none"> Faham pengertian Nasab dan pengamalannya. Hafal Asma' Sittah, beserta tanda i'robnya Mengetahui perubahan يا ابي dan يا امي |

| | | | |
|----|---------|--------------------------|--|
| 7 | Hal. 33 | Isim Mu'tal – Manqush | <ul style="list-style-type: none"> Faham dan dapat membedakan Isim Maqshur dan Isim Manqush, beserta tanda i'robnya. |
| 8 | Hal. 34 | Na'at | <ul style="list-style-type: none"> Faham pengertian Na'at, beserta praktek dalam contoh kalimat. Mengetahui macam-macam Na'at. |
| 9 | Hal. 35 | Taukid – Athaf | <ul style="list-style-type: none"> Faham pengertian Taukid, beserta praktek dalam contoh kalimat. Faham pengertian Athof, hafal huruf huruf Athof, beserta praktek contoh dalam kalimat. |
| 10 | Takror | Badal – Rumus B1 | <ul style="list-style-type: none"> Faham pengertian Badal, beserta praktek contoh dalam kalimat. Dapat memahami dan hafal tempat tempat berhenti lalu diberi makna. |

Target Harian Santri Amsilati Jilid 4

| Hari | Hafalan | Materi | Kompetensi Dasar |
|------|---------|---|---|
| 1 | Hal. 56 | Rumus B2 dan B3 – Madli Mujarrood | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu membedakan bagian - bagian Rumus B2 dan mengerti Susunan dari Rumus B3. • Faham pengertian fi'il madli, ciri – ciri fi'il madli, madli mujarrood, beserta bayangan titik atau koma yang menyertainya. |
| 2 | Hal. 57 | Fi'il madli bertemu Wawu Jamak – Madli majhul | <ul style="list-style-type: none"> • Faham perubahan - perubahan fi'il madli (Shohih, Huruf illat, diidghomkan). • Faham ciri - ciri fi'il madli majhul, dapat membedakan antara madli ma'lum & majhul. |
| 3 | Hal. 58 | Fa'il (Pelaku) – Madli yang diidghomkan bila bertemu dhomir rafa' mutaharrik | <ul style="list-style-type: none"> • Faham pengertian fail, hukum fail, dan penerapan fi'il dan fail pada susunan kalimat. • Dapat membedakan fail Dhohir dan Dhomir, Mudzakkar dan Muannats, Mufrod Mutsanna dan Jama'. • Beserta penerapannya pada susunan kalimat. • Memahami perubahan ya' dhomir yang menempel pada fi'il. • Memahami perubahan bentuk fi'il madli yang diidghomkan bila bertemu Dhomir Rafa' Mutaharrik. |
| 4 | Hal. 59 | Madli tiga huruf yang tengahnya berupa alif bila bertemu Dhomir Rafa' Mutaharrik – Maf'ul Bih (Pelengkap) | <ul style="list-style-type: none"> • Memahami perubahan bentuk fi'il madli yang tengahnya berupa alif bila bertemu Dhomir Rafa' Mutaharrik. • Memahami perbedaan antara dhomir نا (Dhomir Rafa' Mutaharrik atau Dhomir Muttashil), beserta tanda - tandanya. • Faham ciri - ciri fi'il madli majhul (mazid). • Memahami pengertian naibul fail, hukum Naibul Fail, dan penerapan Naibul Fail dalam susunan kalimat. • Faham tentang maf'ul bih, hukumnya, serta penerapannya dalam contoh kalimat. |
| 5 | Hal. 60 | Dhomir Muttashil gandeng Fi'il – Maf'ul Mutlaq | <ul style="list-style-type: none"> • Faham kedudukan – kedudukan dhomir muttashil yang gandeng dengan fi'il, isim, dan انَ واخواتها . |

| | | | |
|---|---------|---------------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Faham tentang maf'ul fih / dhorof, hukumnya, serta penerapannya dalam contoh kalimat. • Faham tentang maf'ul mutlaq, hukumnya, serta penerapannya dalam contoh kalimat. |
| 6 | Hal. 61 | Maf'ul Liajlih – Hal | <ul style="list-style-type: none"> • Faham tentang maf'ul liajlih, hukumnya, serta penerapannya dalam contoh kalimat. • Faham tentang hal, hukumnya, serta penerapannya dalam contoh kalimat. |
| 7 | Hal. 62 | Masdar juga bisa menjadi Hal – Tamyiz | <ul style="list-style-type: none"> • Faham tentang perubahan – perubahan hal(masdar & isim ma'rifat). • Faham tentang tamyiz, hukumnya, serta penerapannya dalam contoh kalimat. • Praktek mauzun – mazun fi'il madli. |

Target Harian Santri Amsilati Jilid 5

| Hari | Hafalan | Materi | Kompetensi Dasar |
|------|--------------|---|--|
| 1 | Hal. 75 | Fi'il Mudhori' – Mudhori' yang lam Fi'il-nya huruf Ilat | <ul style="list-style-type: none"> Faham pengertian fi'il mudlori', ciri – ciri fi'il mudlori', perubahan fi'il mudlori' (diawali wawu, tengahnya huruf illat, lam fi'ilnya huruf illat), beserta bayangan titik atau koma yang menyertainya. |
| 2 | Hal. 76 - 77 | Dua huruf hidup yang sama – praktek mauzun Mudhori' | <ul style="list-style-type: none"> Faham fi'il mudlori' yang diidghomkan. Dapat mempraktekkan mauzun – mauzun fi'il mudlori' (tashrif lughowy & istilahy) |
| 3 | Hal. 78 | Mudhori' bertemu Nun Taukid – kata ان | <ul style="list-style-type: none"> Memahami perubahan fi'il mudlori' yang bertemu nun taukid, ciri – ciri mudlori' majhul. Memahami perubahan fi'il mudlori' yang kemasukan amil nashab. |
| 4 | Hal. 79 | Af'alul Khomsah – Syarat harus ada Jawab | <ul style="list-style-type: none"> Faham tentang mudlori' af'alul khomsah, beserta perubahan i'robnya. Memahami perubahan fi'il mudlori' yang kemasukan حَيِّ dan ل jer (menyimpan ان). Memahami perubahan fi'il mudlori' yang kemasukan amil jazem. Faham perubahan kata يكون ketika jazem. |
| 5 | Hal. 80 | Fi'il Amar – Mudhori' nasab sebab terletak setelah ف | <ul style="list-style-type: none"> Faham tentang Fi'il Amar dan perubahan perubahannya Memahami tentang mudhori' yang dibaca nasab sebab terletak setelah ف |
| 6 | Hal. 81 | Tholab – Jumlah yang terletak setelah isim nakiroh | <ul style="list-style-type: none"> Faham tentang pengertian Tholab Faham dan Hafal macam macam Tholab Pemantapan mengenai pengertian Khobar Penambahan pengertian Khobar Jumlah Faham mengenai jumlah yang terletak setelah isim ma'rifat berkedudukan sebagai Hal Memahami tentang jumlah yang terletak setelah isim Nakiroh berkedudukan sebagai sifat yang bermakna kang/yang |

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| | | | |
| 7 | Hal. 82 - 83 | Takror dan praktek mauzun Nahi | <ul style="list-style-type: none">• Dapat mempraktekkan atau memasukkan Mauzun ke dalam Wazan Nahi• Pemantapan hafalan tentang wazan wazan fi'il |
| 8 | Hal. 84 - 85 | Takror dan praktek mauzun Amar | <ul style="list-style-type: none">• Dapat mempraktekkan atau memasukkan Mauzun ke dalam Wazan Amar• Pemantapan hafalan tentang wazan wazan fi'il |



المعهد الإسلامي نور العلوم

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM "AR – ROHMAH"
PONDOK PESANTREN NURUL ULUM PUTRA

Jl. Aipda Satsui Tubun 17 Kebonsari Malang 65149

Website: www.nurululum.com Email: nurululum1967@yahoo.com



JAWABLAH DENGAN BENAR !

1. Sebutkan huruf jer beserta maknanya!.....
2. Kata setelah huruf jer hukumnya:..... tanda jer diantaranya:.....
3. Isim maqsur adalah:..... tanda jernya:.....Contohnya?:.....
4. Sebutkan goidah jamak mudzakar salim!.....
5. Dlomir adalah:.....ada berapa?:..... dlomir hukumnya?:.....
6. I'rob adalah..... ada berapa.....Sebutkan!.....
7. Sebutkan dlomir muttasil.....
8. Harokat takholus adalah.....Contohnya?:.....
9. Asalnya مُسَلِّمِيَّ
10. Kata yang bertemu dengan ya' dlomir maka dibaca..... ya' nya dibaca.....contoh?.....
11. ا n كج bila bertemu dengan ya' dlomir maka boleh dibaca
.....Dasarnya?.....
12. Makna isim isyarah :Sebutkan isim isyarah!.....
13. Makna isim mausul :Sebutkan isim mausul!.....
14. Huruf jer ل bila digandeng dengan dlomir muttasil هُم maka dibaca
15. Sebutkan goidahnya Idhofah!.....
16. هُنَّ + كَجِيْ ذ نَجِيْ bertemu domir muttasil maka dibaca:..... Contoh ذ نَجِيْ ذ نَجِيْ
menjadi.....
17. Musyar ilaih adalah.....Cirinya?.....
18. Nama yang diakhiri alif maka dibaca?.....tanpa......i'robnya.....
19. Dlomir هُنَّ, هُمْ, هُنَّ, هُمْ dibaca هِنَّ, هُمَّا, هُنَّ, هُمَّا apabilaContohnya?:.....
20. Jelaskan pengertian dari Ghoib, Mukhotob dan Mutakallim :.....

II. Berilah Makna Dengan benar

| | | | | |
|---------|----------|--------|-----------|---------|
| 1. هُمْ | 2. إِلَى | 3. فِي | 4. هَذِهِ | 5. مِنْ |
|---------|----------|--------|-----------|---------|

III. Jadikan Susunan Idhofah DENGAN TELITI

| |
|----------------------------|
| 1. إِلَى + قُلُوبٍ + كُمْ |
| 2. النَّارُ + اللَّهُ |
| 3. فِي + زَنْدُونَ + ي |
| 4. فِي بَيْتُونَ + ي |
| 5. مِنْ + عِلْمٌ + اللَّهُ |

SELALU PENTINGKAN ADAB MU

الملحق-١٣ : أمثلة الاختبار للمجلد الثاني

SOAL TEST AMTSILATI JILID II

I. JAWABLAH PERTANYAAN DI BAWAH INI DENGAN TEPAT DAN BENAR

1. Sebutkan Rumus utama!.....
2. رَبِّهِ rumus utamanya adalah:..... tandanya:.....
3. Sebutkan tanda tanda isim!.....
4. I'rob jer khusus masuk pada:.....I'rob jazem khusus pada.....Dasarnya:.....
5. Munada' adalah:.....ada berapa:.....sebutkan!:
6. يَا حَبِيبَ اللَّهِ Termasuk munada':.....hukumnya:.....
7. Kata setelah أَيُّهَا \ أَيَّتُهَا
hukumnya:.....
8. اللَّهُمَّ asalnya:.....
9. Sebutkan rumus A1!:
10. Nakiroh menunjukan:.....Dasarnya:.....
11. Ma'rifat menunjukan:.....Sebutkan isim isim ma'rifat:.....
12. ال adalah huruf:.....Nakiroh diberi ال menjadi?:.....
13. Tanda muannats yaitu:.....
14. Sebutkan tanda muannats yang menyimpan ta'!:
15. أَرْضٌ Tanda muannatsnya:.....
16. Tastniyah / mutsanna bermakna:.....tandanya:.....
17. Tanda jama' muannats salim adalah:.....Dasarnya:.....
18. Sebutkan rumus A2!:
19. Isim fa'il dari madli 3 huruf mengikuti wazan:.....
Isim maf'ul dari madli 3 huruf mengikuti wazan:.....
20. اسْتَفْعَلَ، يَسْتَفْعَلُ
bermakna:.....

II. TENTUKAN RUMUS AI!

| | | | | |
|--------|------------|---------------|------|-----------|
| قَلَمٌ | نَفَاسَاتٍ | الْكَافِرَانِ | هُمْ | النَّهْرُ |
|--------|------------|---------------|------|-----------|

III. TASRIF ISTILAH

| | | | | |
|-------------|-----------|-----------|--------------|-------------|
| مُتَقَدِّبٌ | مُكَاتَبٌ | تَضَرَّبٌ | مُسْتَخْرَجٌ | إِنْفِرَاحٌ |
|-------------|-----------|-----------|--------------|-------------|

من لم تكن بدايته مخرقة لم تكن نهايته مشرقة

"Barangsiapa pada Permulaanya tidak **terbakar** (kesulitan) maka pada akhirnya dia tidak akan **bersinar** (Berhasil)"

الملحق - ١٤ : أمثلة الاختبار للمجلد الثالث

SOAL TESTAMTSILATI JILID III PAKET KHUSUS

I. JAWABLAH PERTANYAAN DI BAWAH DENGAN BENAR SESUAI QAIDAH!

1. Khobar adalah.....ada berapa..... sebutkan.....
2. نِعْمٌ وَبَيْسٌ adalah :..... jelaskan rangkaian نِعْمٌ وَبَيْسٌ dan isim setelahnya :
3. Sebutkan أَخْوَانَهَا beserta amalannya :
4. Isim ghoiru munshorif adalah.....Dasarnya.....
5. Jelaskan isim mu'tal dan fiil mu'tal.....
6. Apa yang di maksud dengan isim zaman dan isim makan.....
7. Sebutkan أَخْوَانَهَا كَانَ beserta amalannya :.....
8. Isim tasghir adalah :..... sebutkan wazannya.....
9. Isim Ma'rifat diawal kalimat maka menjadihukumnya.....tanda rafa'nya.....
10. Badal adalah.....Dasarnya.....ciri-cirinya.....
11. Asma' sittah ialah.....sebutkan beserta artinya.....i'robnya bagaimana.....
12. Masdar mim ialah.....berwazan مَفْعِلٌ dengan syarat.....
13. Naat harus sama dengan man'ut nya dalam.....
14. Ada berapatempat-empat berhenti lalu diberi ma'na :..... sebutkan :.....
15. Isim tafdil adalah.....Sebutkan juga pembagian tafdil apa saja ?

II. BEDAKAN ANTARA MUNSHORIF DAN GHOIRU MUNSHORIF BESERTA ALASANNYA!

| | | | | |
|-------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| ١. أَصْفَرٌ | ٢. عَائِشَةُ | ٣. فَضْلِي | ٤. سَكْرَانٌ | ٥. مُحَمَّدٌ |
|-------------|--------------|------------|--------------|--------------|

III. JADIKAN TASGHIR !

| | | | | |
|--------------|------------|-----------|------------|-----------|
| ١. قِنْدِيلٌ | ٢. سِوَاكٌ | ٣. جُنْدٌ | ٤. شَاعِرٌ | ٥. رَجُلٌ |
|--------------|------------|-----------|------------|-----------|

IV. JADIKAN NASAB !

| | | | | |
|--------------|----------|-----------|--------------|----------------|
| ١. شَيْطَانٌ | ٢. سَاقٌ | ٣. لُغَةٌ | ٤. فَاطِمَةٌ | ٥. إِصْطِلَاحٌ |
|--------------|----------|-----------|--------------|----------------|

V. BENARKAN KALIMAT DI BAWAH INI DAN BERILAH KEDUDUKAN !

١. لَيْسَ عِمْرَانٌ مِنْ كِبَائِرِ الْعُلَمَاءِ
٢. كَانَ مَرْوَانَ وَسَعِيدًا وَأَحْمَدًا كُلِّهَا أَفْضَلَ الْمُؤْمِنُونَ
٣. نِعْمَ عَبْدُ اللَّهِ رَسُولَ اللَّهِ . وَيَسَ رَجُلُ الْقُرَيْشِ أَبِي جَهْلٍ
٤. فِي مَعْهَدِ نُورِ الْعُلُومِ طَالِبِينَ وَ طَالِبَاتِينَ عَالِمُونَ
٥. كَانَ أَبِي يُوسُفَ وَأَخِي هُدَى وَحَمِي فَاتِحَ أَجْمَعِ صَالِحُونَ

Jika kau tidak sabar menahan lelahnya belajar.. Maka kau harus sanggup menahan pahitnya kebodohan
Bertawadhu'lah ketika kamu lulus ! Jangan bosan untuk tumbuh!

الملحق - ١٥ : أمثلة الاختبار للمجلد الرابع

Soal Test Jilid IV (empat) By: R:f:1

I. JAWABLAH PERTANYAAN DI BAWAH INI DENGAN TEPAT DAN BENAR !!

1. Bayangan titik atau koma yang menyertai Fi'il Madli antara lain :
2. Fi'il Madli mempunyai berapa kemabnian :
3. Kata yang menjadi Fa'il pada Fi'il majhul adalah :Contohnya :
4. عَضَّ Asalnya :Alasannya :Dasarnya :
5. بَاعَ Asalnya :Alasannya :Dasarnya :
6. Sebutkan Rumus B1, B2 dan B3 :
7. يَنْصُرُ+ي Menjadi :
8. أَنَّهُ , هُ Ny berkedudukan sebagai :
9. Sebutkan Dlomir Rofa' Mutaharik dengan lengkap :
10. Huruf yang tertulis ada Empat, yang ketiga berupa Ya' bisa menjadi :
11. Huruf yang tertulis ada Empat, yang ketiga berupa wawu, bisa menjadi:
12. "Kesamaan madli dengan madli", Diakhiri ت bisa menjadi :
13. فَدَعَلِمُ كُلُّ أَنَاشٍ مَشْرَبُهُمْ كَدُودُكَانِيَا سَبَايَا : alasannya :
14. Fi'il yang diidghomkan bila bertemu dengan dlomir rofa' mutaharik maka : contohnya :
15. كَمَ Mabni apa :Dasarnya :
16. Tamyiz adalah :Contohnya :
17. Fi'il yang diakhiri وا maka Fa'ilnya berdlomir :
18. Sebutkan wazan-wazan madly majhul :
19. Fi'il Madli hukumnya :Dasarnya :
20. إِذْ Dan حَيْثُ adalah kata yang wajib : Dasarnya :
21. Pelengkap :
22. قَامَ زَيْدٌ كَدُودُكَانِيَا سَبَايَا :
23. ضَارَبَ , اجْتَهَدَ , فَرَّحَ , اِتَّصَلَ Mengikuti wazan apa :
24. Bagaimana cara membuat Madli majhul :Contohnya :
25. Apa perbedaan Fi'il Madli Mazid dan Fi'il Madli Mujarrod :

II. TASRIF

| ISTILAH | |
|---------|------------|
| 1. | اِحْمَرَّ |
| 2. | طَالَ |
| 3. | اسْتَجَابَ |
| 4. | ارْسَلْ |

| LUGHOWI | |
|---------|------------|
| 1. | اسْتَمَدَّ |
| 2. | سَرَى |
| 3. | قَامَ |
| 4. | مَنْ |

III. BENARKAN DAN BERI KEDUDUKAN

1. قَامَ زَيْدٌ اِجْمَالًا لَأَ لَعَمْرُ
2. نَصَبُ زَيْدٌ عِرْفًا
3. زَيْدٌ وَمُحَمَّدٌ أَكَلُوا الخُبْزَ
4. رَأَيْتُ زَيْدًا رَكِبًا
5. إِنَّ الْمُسْلِمُونَ دَهَبَتْ إِلَى مَسْجِدِ يَوْمَ الْجُمُعَةِ

الملحق-١٦ : أمثلة الاختبار للمجلد الخامس

SOAL TEST AMTSILATI JILID V

I. JAWABLAH PERTANYAAN DI BAWAH INI DENGAN TEPAT DAN BENAR !

1. Apa yang disebut tholabsebutkan
2. Sebutkan huruf Mudloro'ahdasarnya.....
3. Sebutkan wazan wazan Mudlori', Amar, Nahi
4. لَمْ + تَتَمُّوْنَ maka dibaca
5. Sebutkan huruf syarat
6. Amar bentuk wazannya adalah
7. Jumlah ada sebutkan
8. Khobar adalah
9. Jumlah yang terletak setelah isim Nakiroh berkedudukan sebagai
10. Hamzahnya fi'il Amar dibaca
11. Sebutkan ami amil nasab
12. Mudlori' yang diawali ta' yang kemasukan لا bermakna "jangan/ojo" disebut
13. Khusus kata يَكُوْنُ jazemnya dibaca
14. يَمِيْلٌ , يُحْسِنُ , يَسْرِي majhulnya
15. يَجِيْءُ Asalnya Qoidahnya
16. Fi'il Mudlori' majhul dibaca
17. تَتَلَوْنَ . وَ أَنْتُمْ تَتَلَوْنَ الْكِتَابَ termasuk Khobar
18. أَحْمَدُ أَسْتَاذٌ يُعَلِّمُ الطُّلَّابَ berkedudukan sebagai
19. Af'alul Khomsah adalah
20. لَنْ + يَغْضِيْ dibaca

II. SHORFIYAH

نصر

ضرب

III. BERI KEDUDUKAN

1. مَنْ يَشْرَبُ الْمَاءَ يَذْهَبَ عَطْشُهُ
2. فَاطِمَةُ أَسْتَاذَةٌ جَمِيْلَةٌ تُعَلِّمُ الطُّلَّابَ كُلَّ يَوْمٍ
3. لَنْ يَتَعَلَّمَ إِبْرَاهِيمَ الدَّرْسُ وَ يَغْتَسِلُ فِي الْحَمَّامِ

الملحق-١٧: صور البحث

