

ترقية مهارة الكلام العربي من خلال إلقاء الكلمات لدى طلاب

معهد الراية سوكابومي جاوا الغربية

رسالة الماجستير

إعداد

الطالب: إروان

الرقم الجامعي: ١٩٧٢٠٠٧٢



كلية الدراسات العليا

قسم تعليم اللغة العربية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

ترقية مهارة الكلام العربي من خلال إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد

معهد الراية سوكابومي جاوا الغربية

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد:

إروان

الرقم الجامعي: ١٩٧٢٠٠٧٢



قسم تعليم اللغة العربية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

## استهلال

بسم الله الرحمن الرحيم

يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ.

(Qs. Al Mujadalah 58:11)

" الخطابة هي الكفاءة العالية في رفع الكذب إلى مرتبة الطرب، وفي الخطابة يكون

صدق ذلة لسان "

إهداء

أهدي هذا العمل المتواضع

إلى من يستحقه

إلى والدي أسفاني

وإلى والدتي بينة

وإلى مهتمين بالعربية

نسأل الله أن ينفعنا بما علمتنا وزدنا علما وهدى والتقوى

## موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالب:

الاسم : إروان

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٧٢

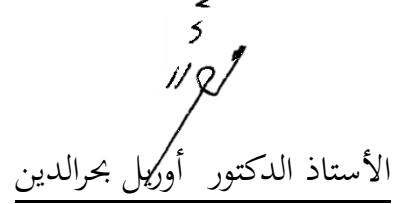
العنوان : ترقية مهارة الكلام العربي من خلال إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد

الراية سوكابومي جاوا الغربية.

وافق المشرفان على تقديمها إلى مجلس المناقشة.

مالانج، ٢٩ يوليو، ٢٠٢١

المشرف الأول

  
الأستاذ الدكتور أوريل بحرالدين

رقم التوظيف: ١٩٧٦٠٦١٦٢٠٠٥٠١١٠٠٥

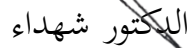
المشرف الثاني



الدكتور عبد المالك كريم أمر الله

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٥٠٩٢٠٠٣١٢١٠٠٣

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

  
الدكتور شهداء

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة


إن رسالة الماجستير بعنوان: "ترقية مهارة الكلام العربي من خلال إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية سوكابومي جاوا الغربية" التي أعدها الطالب:

الاسم : إروان


الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٧٢

قد قدمها الطالب أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الثلاثاء، بتاريخ ١٦ نوفمبر سنة ٢٠٢١ م. وتتكون لجنة المناقشة من السادة:


الدكتور سلاميت دارين

رقم التوظيف: ٢٠٠٠٠٣١٠٠١١٩٧٣٠٣٣٠٥ رئيسا ومناقشا: 

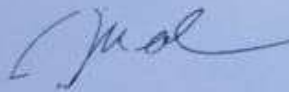
الدكتور مفتاح الهدى

رقم التوظيف: ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢ مناقشا أساسيا: 

الأستاذ الدكتور أوريل بحر الدين

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٥٠٩٢٠٠٣١٢١٠٠٣ مشرفا ومناقشا: 

الدكتور عبد المالك كريم الله

رقم التوظيف: ١٩٧٦٠٦١٦٢٠٠٥٠١١٠٠٥ مشرفا ومناقشا: 



رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٣٣٠٢٢٢٠٠٠٣١٠٠٢

## إقرار أصالة البحث

أنا للموقع أدناه، وبإماني كالاتي:

الاسم : إروان

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٧٢

العنوان : ترقية مهارة الكلام العربي من خلال إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد  
الراية سوكابومي جاوا الغربية

أقر بأن هذا البحث الذي أعدته لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في  
تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية  
مالانج، حضرته وكتبته بنفسه وما زورته من إبداع غيره أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد  
استقبالا أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن  
تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم  
الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولا يجزئي أحد على ذلك.

مالانج، ٢٢ ديسمبر ٢٠٢٢ م

الطالب



إروان

١٩٧٢٠٠٧٢

## شكر وتقدير

حمدا وشكرا لله على النعم والمهداية حتى يستطيع الباحث إنهاء كتابة رسالة الماجستير تحت العنوان " ترقية مهارة الكلام العربي من خلال إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية سوكابومي جاوا الغربية. بعد حمد الله تعالى أن أتقدم بالشكر والتقدير والعرفان إلى الذين كان لهم فضل في خروج هذا البحث إلى حيز الوجود ولم يبخل أحدهم بشيء طلبت الباحثة ولم يكن يحدوهم إلا العمل الجاد المخلص منهم:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور محمد زين الدين مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٢. فضيلة الأستاذ الدكتور واحد مورتي مدير الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٣. فضيلة الدكتور شهداء رئيس قسم تعليم اللغة العربية.

٤. فضيلة الأستاذ الدكتور أوريل بحر الدين أكالمشريف الأول وفضيلة الدكتور عبد الملك كريم أمر الله كالمشريف الثاني.

٥. وأمي وأسرتي الذين قد أعطاني الإعانة والدعاء والنصائح والعاطفة حتى أجتهد كثيرا في التعلم.

هذا ونسأل الله أن يوفقهم ويوفر لهم المساعدة في الدنيا والآخرة ويغفر لهم ذنوبهم ويكتب لهم الحسنات ويجزيهم خير الجزاء ويعينهم في أعمالهم حتى يجمعنا إلى الجنة. أخيرا، يتوكل الباحث إلى الله كي تكون هذه الرسالة نافعة لنا خصوصا للباحث.

مالانج، ٢٢ ديسمبر ٢٠٢٢ م

  
إروان

١٩٧٢٠٠٧٢



## مستخلص البحث

إروان، ٢٠٢٢م. ترقية مهارة الكلام العربي من خلال إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الربية سوكابومي جاوا الغربية. رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية دراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: (١) الأستاذ الدكتور أوريل بحر الدين. (٢) الدكتور عبد المالك كريم أمر الله.

### الكلمات المفتاحية: مهارة الكلام، إلقاء الكلمات

ينطلق هذا البحث من المشكلة التي يعانيها القائمون بتعليم اللغة العربية وهي ليست هنالك البيئة اللغوية التي تعين الطلاب لترقية مهارة الكلام بفعالية برنامجها. وهنالك بعض المجاهدات والجهود من الجامعات والمعاهد لحل هذه المشكلة بإنشاء برنامجها. بعضها ناجحة وبعضها لم تكن كذلك. ومن المعاهد الذي نجح إنشاء البرنامج لترقية مهارة الكلام العربي هو معهد الربية. ينشأ المعهد برنامج الخطابة الذي ليس كبرنامج الخطابة في المعاهد الأخرى. ويسمى هذا البرنامج "بالقاء الكلمات".

واستخدم الباحث لحل هذه المشكلة بالمدخل الكيفي والمنهج الوصفي التحليلي. واستخدم الباحث طريقة المقابلة، والملاحظة، والتوثيق لجمع البيانات والمعلومات. أما أسلوب تحليل البيانات والمعلومات يشتمل على جمع البيانات، وتخفيض البيانات، وعرض البيانات، ولاستنتاج.

توصل الباحث أن من سر نجاح ترقية مهارة الكلام من خلال برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب الربية يبدأ من حسن التخطيط الذي يحتوى على أهداف هذا البرنامج وهيئة تنظيم هذا البرنامج وخطوات هذا البرنامج. إضافة إلى حسن تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات الذي يمر بمراحل تالية: مرحلة اختيار الموضوع، مرحلة إعداد المقال، مرحلة تصحيح المقال، مرحلة إلقاء الكلمات، ومرحلة تقييم إلقاء الكلمات. وأما تقويم برنامج إلقاء الكلمات يكون بمعرفة العوامل الداعمة والعوامل العاقبة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الربية.

## ABSTRACT

**Irwan,** 2022. *Upgrading The Arabic Speaking Skill Through Ilqo' Kalimat Among The Students Of Ar-Raayah Sukabumi West Java Institute*, THESIS. Arabic Language Education Study Program, Postgraduate State Islamic University Maulana Malik Ibrahim Malang. Supervisor: 1) Prof. Dr. Uril Bahruddin, M.A. 2)Dr. Abdul Malik Karim Amrullah, M.Pd.I.

---

**Keywords:** Speaking Skill, *Ilqo Kalimat*

This research stems from the problem faced by those in charge of teaching Arabic, which is that there is no linguistic environment that helps students to improve speaking skill with the effectiveness of its program. There are some struggles and efforts from universities and institutes to solve this problem by establishing their own programme. Some were successful and some were not. One of the institutes that succeeded in establishing the program to upgrade Arabic speaking skill is Ar-Raaya Institute. The institute establishes a public speaking program that is not the same as the public speaking program in other institutes. This program is called "speaking".

The researcher used a qualitative approach and an analytical descriptive approach to solve this problem. The researcher used the interview, observation, and documentation method to collect data and information. The method of data and information analysis includes data collection data.

The research found that one of the secrets of the success of upgrading the speaking skill through the speech program for Al Rayah students starts from good planning that contains the objectives of this program, the organization organizing this program, and the steps of this program. In addition to the good implementation of the speaking program, which goes through the following stages: the topic selection stage, the article preparation stage, the essay correction stage, the speaking stage, and the speech evaluation stage. As for evaluating the speaking program, it is to know the supporting factors and the hindrances to the success of the speaking program among the students of Ar-Raayah Institute.

## ABSTRAK

**Irwan**, 2022. *Peningkatan Kemampuan Berbicara Bahasa Arab Melalui Program Ilqo Kalimat Terhadap Santri Ma'had Ar-Raayah Sukabumi Jawa Barat*, TESIS. Program studi Pendidikan Bahasa Arab Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: 1) Prof. Dr. Uril Bahruddin, M.A. 2) Dr. Abdul Malik Karim Amrullah, M.Pd.I.

---

**Kata kunci:** Kemampuan Berbicara, *Ilqo Kalimat*

Penelitian ini berangkat dari masalah yang dihadapi oleh para pengajar bahasa Arab, yaitu tidak adanya lingkungan bahasa Arab yang membantu siswa untuk meningkatkan keterampilan berbicara dengan efektivitas programnya. Ada beberapa upaya dari beberapa universitas dan pondok pesantren untuk memecahkan masalah ini dengan membuat program mereka sendiri. Ada yang berhasil dan ada yang tidak. Salah satu lembaga yang berhasil menyelenggarakan program peningkatan kemampuan berbicara bahasa Arab adalah Pondok Pesantren Ar-Raayah. Lembaga ini membuat program khitobah yang tidak sama dengan program khitobah di lembaga lain. Program khitobah ditempat ini disebut "*Ilqo Kalimat*".

Peneliti menggunakan pendekatan kualitatif dan pendekatan deskriptif analitis untuk memecahkan masalah ini. Peneliti menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi untuk mengumpulkan data dan informasi. Metode analisis data dan informasi meliputi pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menemukan bahwa salah satu rahasia keberhasilan peningkatan keterampilan berbicara melalui program pidato bagi santri Ar-Raayah dimulai dari perencanaan yang baik yang memuat tujuan dari program ini, organisasi yang menyelenggarakan program ini, dan langkah-langkah dari program ini. Selain pelaksanaan program *ilqo kalimat* yang baik, yang melalui tahapan sebagai berikut: tahap pemilihan topik, tahap persiapan teks, tahap koreksi teks, tahap berbicara, dan tahap evaluasi pidato. Adapun evaluasi program *ilqo kalimat* adalah untuk mengetahui faktor pendukung dan faktor penghambat keberhasilan program pidato di kalangan santri ma'had Ar-Raayah.

## محتويات البحث

الصفحة

أ.....	العنوان
ب.....	استهلال
ج.....	إهداء
د.....	موافقة المشرف
ه.....	اعتماد لجنة المناقشة
و.....	إقرار أصالة البحث
ز.....	شكر وتقدير
ح.....	مستخلص البحث
ك.....	محتويات البحث
١.....	الفصل الأول: الإطار العام والدراسات السابقة
١.....	أ- المقدمة
٢.....	ب- أسئلة البحث
٢.....	ج- أهداف البحث
٢.....	د- أهمية البحث
٣.....	هـ- حدود البحث
٣.....	و- مصطلحات البحث

٣	الدراسات السابقة
٨	<b>الفصل الثاني: الإطار النظري</b>
٨	المبحث الأول: تعليم مهارة الكلام
٨	أ- مفهوم مهارة الكلام
١٠	ب- أهداف مهارة الكلام
١٢	ج- أنواع مهارة الكلام
١٣	د- خطوات ترقية مهارة الكلام
١٤	هـ- محتوى تعليم مهارة الكلام
١٦	و. وسائل تعليم مهارة الكلام
١٨	المبحث الثاني: الخطابة ومهارة الكلام
١٨	أ- تعريف الخطابة
١٩	ب- أهداف الخطابة
١٩	ج- أنواع الخطابة
٢٠	د- آداب الخطابة
٢١	هـ- الطرق في صناعة الخطابة
٢٢	المبحث الثالث: إدارة البرنامج التعليمي
٢٢	أ. مفهوم الإدارة
٢٣	ب. أهداف الإدارة

٢٤	ج. أهمية الإدارة
٢٤	د. وظيفة وعملية الإدارة
٣٠	هـ. الإدارة التعليمية
٣٦	<b>الفصل الثالث: منهجية البحث</b>
٣٦	أ- مدخل البحث ومنهجه
٣٧	ب- المنهج
٣٨	د. البيانات ومصادرها
٣٨	د. أسلوب جمع البيانات
٣٩	هـ. تحليل البيانات
٤٢	<b>الفصل الرابع: عرض البيانات وتحليلها</b>
٤٢	المبحث الأول: تخطيط برنامج إلقاء الكلمات لدى الطلاب معهد الياة
٤٢	أ. أهداف برنامج إلقاء الكلمات في معهد الياة
٤٤	ب. هيئة التنظيم برنامج إلقاء الكلمات
٤٥	ج. خطوات برنامج إلقاء الكلمات
٤٦	المبحث الثاني: تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات
٤٦	أ. مرحلة اختيار الموضوع
٤٧	ب. مرحلة إعداد المقال

٤٧	ج. مرحلة تصحيح المقال
٤٧	د. مرحلة إلقاء الكلمات
٤٨	هـ. مرحلة تقييم إلقاء الكلمات
٤٨	المبحث الثالث: تقويم إلقاء الكلمات في معهد الراية
٤٩	أ. العوامل الداعمة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات
٥٠	ب. العوامل العائقة من نجاح برنامج إلقاء الكلمات
٥١	<b>الفصل الخامس: مناقشة نتائج البحث</b>
٥١	أ. تخطيط إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية
٥٢	ب. تنفيذ إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية
٥٤	ج. تقويم برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية
٥٥	<b>الفصل السادس: الخاتمة</b>
٥٥	أ. ملخص نتائج البحث
٥٦	ب. التوصيات
٥٦	ج. الاقتراحات
٥٧	قائمة المراجع والمصادر
٦٠	الملحقات
٧٨	السيرة الذاتية

## الفصل الأول

### الإطار العام والدراسات السابقة

#### أ- المقدمة

إن الكلام هو أداة رئيسة لبناء التفاهم بوسيلة اللغة، ومهارة الكلام هي إحدى المهارات اللغوية التي يدرسها الطلاب في تعليم اللغة العربية.<sup>١</sup> رغم أنها مهمة إلا أنها هناك مشاكل كثيرة في تعليم مهارة الكلام. ومن مشاكلها عدم البيئة اللغوية لمساعدة ترقية مهارة الكلام، عدم النظام التعليمي المتكامل فيه وقلة الوسائل لتعليم مهارة الكلام.<sup>٢</sup>

ومن أهم هذه المشكلة هي قلة الوسائل لتعليم مهارة الكلام. لذا قام الباحثون بالدراسات في هذه المشكلة لحلها. مثل الذي كتبه د. عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان أن هناك الوسائل كثيرة لتعليم مهارة الكلام مثل خلق البيئة اللغوية الاصطناعية، وبالاستخدام القصص وبالاستخدام الخطابية.

ومن المعاهد الذي يعتبرها الباحث ناجح في هذه التجربة خاصة في تعليم مهارة الكلام بوسيلة الخطابية أو إلقاء الكلمات هو معهد الراية. الذي يريد الباحث أن يقوم بالدراسة حول هذا الموضوع. نظرا أن برنامج إلقاء الكلمات أو الخطابية في معهد الراية ليس كبرنامج الخطابية في معاهد ومراكز أخرى.

يريد الباحث أن يعرف كيف يتم تخطيط برنامج الخطابية، وكيف تنفيذه وكيف تقويم هذا البرنامج ومادور هذا البرنامج لترقية مهارة الكلام. وبهذا يتم مشكلة هذه الدراسة تحت الموضوع "ترقية مهارة الكلام من خلال إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية سوكابومي جاوا الغربية".

<sup>١</sup> . الدكتور عبد العزيز بن إبراهيم العصيلي، أساسيات تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، ( جامعة أم القرى، ١٤٢٢هـ - ٢٠١٠). ص: ١٠.

<sup>٢</sup> . الدكتور عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان، إضاءات لمعلمي اللغة العربية لغير الناطقين بها، ( الرياض: ١٤٣٢هـ - ٢٠١١ م) ص: ٢٥٤.



## ب- أسئلة البحث

يريد الباحث أن يكشف المشكلة من خلال الأسئلة التالية:

١. كيف تخطط برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الياة؟
٢. كيف تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الياة؟
٣. كيف تقويم برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الياة؟

## ج- أهداف البحث

يهدف هذا البحث إلى :

١. لوصف كيفية تخطيط برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الياة.
٢. لوصف كيفية تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الياة.
٣. لوصف كيفية تقويم برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الياة.

## د- أهمية البحث

١. من الناحية النظرية:

(أ). ومن المتوقع أن يكون هذا البحث مزيد خزائن العلوم والمعارف وعلى الأخص في تكوين البيئة العربية من خلال البرنامج الارتجالي

(ب). أن يكون هذا البحث مرجعا وموجها على تكوين البيئة العربية الشفهية

٢. من الناحية التطبيقية

- (أ). أن يكون هذا البحث وسيلة لتطوير العلوم والمعارف والمفاهيم في التفكير النقدي الواسع أو في تدريب تحليل المشكلات التربوية
- (ب). يمكن هذا البحث أن تستخدمه المدارس والمعاهد الإسلامية الأخرى التي في مستواها

#### هـ - حدود البحث

١. الحد الموضوعي : ترقية مهارة الكلام من خلال إلقاء الكلمات.
٢. الحد المكاني : معهد الراهبة بسوكابومي جاوا الغربية
٣. الحد الزمني : يعقد هذا البحث في العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ .

#### و- مصطلحات البحث

إلقاء الكلمات (الخطابة) : . الكلام مع أحسن ترتيب ودقة العلم وجمال اللحن وفصيحة اللسان ليوصل إلى المجتمعين ماخطبه وكلمه ببيان وبلوغ.

معهد الراهبة: هو المعهد الذي يقع في جاوا الغربية والذي يجب للطلاب أن يتكلموا العربية.

مهارة الكلام: هي القدرة على التعبير عن الآراء أو الأفكار والمشاعر لشخص أو المجموعة شفويا، إما وجها بوجه أو عن طريق المسافحة.

#### ز- الدراسات السابقة

١- أسمي نية، ٢٠١٠، رسالة الماجستير، كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، بالموضوع إدارة برامج تعليم اللغة العربية في معاهدي النقاية والأمين الإسلامي مادورا (دراسة مقارنة). ومنهج هذا البحث هو من نوع البحث الوصفي بالمدخل الكيفي ودراسة المقارنة. وأما نتائج هذا البحث هو: (١)

يختلف عملية التخطيط في مركز اللغة معهد النقاية والأمين. تخطيط البرامج في مركز اللغة النقاية يجري مستقلاً يعني تخطيط البرنامج من المرؤوسين إلى الرئيس وأداء البرامج اللغوية يجري بصفة اللامركزية. وتخطيط البرامج في مركز اللغة الأمين يجري غير مستقلاً يعني جميع البرامج قد صممت بالرؤساء أو المستشار والمرؤوسين تنفيذها. أداء برامج يجري بصفة مركزي. ٢) وفي مرحلة التنظيم يستخدم مركز اللغة بمعهد النقاية والأمين الوسائل البسيطة في تعليم اللغة العربية مثل السبورة ومقلمة والمادة المعينة وأحياناً هم يستعملون الأدوات الألكترونية والمسجلات مثل الكمبيوتر أو الحاسوب. ومن حيث هيكل التنظيمي وتصنيف العمل قد قام مما هذين مركزين اللغة. ٣) وفي مرحلة التنفيذ، من حيث النظام في تنفيذ البرامج اللغوية قد قام به مركز اللغة بمعهد النقاية والأمين. تشجيع المدربين أو الأعضاء يقوم مركز اللغة في معهد النقاية ومعهد الأمين به باللسان وبعديّة. وفي مركز اللغة في معهد النقاية يدخل المسابقة إلى تشجيع الأعضاء والتقييم ولكن في معهد الأمين المسابقة إلى التقييم. لترقية كفاءة المعلمين: يرسل مركز اللغة النقابة المبعوث المشاركة التدريب اللغوي خارج المعهد أو بالتدريب اللغوي الذي يقوم به مركز اللغة المركزي بطبعة المجلة. ومركز اللغة بمعهد الأمين بالدورة المكثفة للمحرك والمحركات اللغة وإعطاء التوجيه مؤقّتا والتعليم النموذج قبل التدريس. ٤) وفي مرحلة المراقبة يقوم التقييم مركز اللغة بمعهد النقاية ملاحظة وبسؤال إلى مديري مركز اللغة لكل منطقة ومن إنتهاء المواد في تدريسها. والتقييم مركز اللغة بمعهد الأمين بالإجتماع بين محرك الفصول ومسهل الحجرات مع مسؤول مجلس الشورى للمنظمة ومسؤول مركز اللغة، وهما يستخدمان المسابقات والمسرحية وإصدار النشرات اختبار التحريري في تقييم البرامج اللغوية

٢- أغوس جوكو تريونو، ٢٠٠٩ م ، فعالية الطريقة المباشرة في تعليم مهارة الكلام (بالنطبق على مدرسة "منبع الصالحين" المتوسطة الأهلية جرسيك). ومنهج هذا البحث

هو من نوع البحث التجريبي في جماعة واحدة (The One Group) بالمدخل الكمي و، والخطوات في هذا البحث هي: (١) تصميم خطة التدريس و (٢) التطبيق، (٣) الملاحظة، (٤) التقويم، ومن الأدوات لجمع البيانات: (١) الملاحظة (٢) الاستبانة، (٣) الاختبار (القبلي والبعدي). وأما مجتمع البحث فيتكون من مدير المدرسة وطلاب الفصل الثاني مدرسة "منبع الصالحين" المتوسطة الأهلية جرسيك، والعينة من هذا البحث هي طلاب الفصل الثاني F العام الدراسي ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وعددهم ٤٠ طالبا. وأهم النتائج من هذا البحث هي: (أ) أن استخدام الطريقة المباشرة له فعالة كبيرة في تعليم مهارة الكلام الطلبة الفصل الثاني (F) بمدرسة منبع الصالحين المتوسطة الأهلية جرسيك من الجوانب: (١) النطق، (٢) تركيب الجمل، (٣) القواعد النحو والصرف، (٤) إختيار المفردات، (٥) الطلاقة، (٦) فهم الأسئلة، (٧) سرعة إجابة الأسئلة المطروحة.

٣- محمد عين اليقين، ٢٠١٤، بالموضوع إدارة تعليم اللغة العربية في برامج خصاصي قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج. وأهداف هذا البحث هي، (١) معرفة إدارة تعليم اللغة العربية في برامج خصاصي قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج. (٢) معرفة أسلوب إدارة تعليم اللغة العربية في برامج خصاصي قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج

٤- ستي ريجانا، ٢٠١٤، رسالة الماجستير، كلية الدراسات العليا جامعة سونان كاليجاغا الإسلامية الحكومية يوغياكرتا، بالموضوع إدارة برامج بيئة اللغة العربية في معهد دار اللغة والدراسة الإسلامية للبنات بمكاسان مادورا. ومنهج هذا البحث هو من نوع البحث الوصفي بالمدخل الكيفي. وأما نتائج هذا البحث هي: (١) إن التخطيط يكون في برامج المفردات والبرنامج والمحاضرة والمحادثة بأهدافها المعينة ومناسبة بتكوين البيئة اللغوية. (٢) والتنظيم يكون في برامج المفردات والبرنامج والمحاضرة والمحادثة بتكوين فرق

التربية. ٣) وجود حركة البرامج بوجود النموذج والتشجيع في استخدام اللغة العربية. ٤) وتكون المراقبة بإتيان الاقتراحات والمكافأة في آخر البرامج، ولكن لم يثبت مقدار النتائج المرجوة. وأما العوامل البنية منها، هي: المدير الجودة في البرامج، المدرسون المتصلون فعالية، ومناسبة الكتاب المدرسي بالتلاميذ. وأما العوامل المانعة، هي: قلة المدرسين للمعهد، وقلة دوافع التلاميذ، ولا تستخدم الأدوات المدرسية جيدة، ولم تأتي البيئة اللغوية أثرا إيجابيا للمديرين والتلاميذ .

٥- تري وحي الحسنة، ٢٠١٤، كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج، بالموضوع إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة باتو. ومنهج هذا البحث هو البحث الوصفي بمدخل الكيفي. ونتائج هذا البحث، هي: ١) أن تخطيط التعليم بمدرسة العزة المتوسطة باتو قد تكون منظما. وتخطيط التعليم تتكون من تحليل معيار الكفاءة لبرنامج تعليم اللغة العربية، ثم تحديد الأهداف للبرنامج، تحديد مادة التعليم المناسبة، وتخطيط طقم التعليم منها البرامج السنوي (Prota)، البرامج المرحلي (Promes)، منهج الدراسي (Sylabus)، وخطة التعليم (Rpp) في تنظيم التعليم، كان ثلاث مسؤوليات البرنامج تعليم اللغة العربية و برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة لفصل السابع والثامن فحسب. أما تعليم اللغة العربية يفصل التاسع يعني كالمحادثة والقراءة والإملاء والنحو والصرف. والمنهج المستخدم لمنهج التعليم معهد دار السلام كونتور ، حتى الكتاب الدراسي في تعليم اللغة العربية يتبع لهذا المعهد يعني "دروس اللغة". وسائل التعليم المستخدمة بتعليم اللغة العربية لهذه المدرسة الجهاز والسبورة. أما عملية تعليم اللغة العربية هي تنفذ تخطيط التعليم المحددة. وتنفيذه يبدأ بتطبيق معيار لبرنامج تعليم اللغة العربية حتى تنفيذ عملية التعليم مناسبة بأهداف المحددة. ٤) وعملية برنامج التعليم يراقبها مسؤولية التي تتكون من ثلاثة مجال. يعني مجال العلوم ومجال اللغة ومجال

الدينية. أما برنامج تعليم اللغة العربية بمجال الدينية. يرى هذا المجال مناسبة عن تطبيق المعلم بعملية ثلاثة مجال. يعني مجال العلوم ومجال اللغة ومجال الدينية. أما برنامج تعليم اللغة العربية بمجال الدينية. يرى هذا المجال مناسبة عن تطبيق المعلم بعملية التعليم بالتخطيط المحددة، ولكن الاختتام في عملية التعليم لا يناسب بالتخطيط المحددة.

٦- سلفية نورة، ٢٠١٨. إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين الإسلامي برندوان سومنب مادوا. رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. هذا البحث هو بحث وصفي بمدخل كفي، وطريقة جمع البيانات المستخدمة هي المقابلة والملاحظة والتوثيق. ونتائج هذا البحث هي: ١. تخطيط تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية يشتمل على صياغة أنواع البرامج اللغوية وصياغة مواد التعليم وصياغة التطوير لمدرسي تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية. ٢. يبدأ تنظيم تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية من مركز اللغات ثم إلى قسم اللغة من مجلس الشورى للمنظمة وإلى قسم اللغة من المدربين والمدبرات الفصل الخامس. ٣. تنفيذ تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية تناسب مع أنشطة التلاميذ اليومية. ٤. يتم مراقبة تعليم اللغة العربية من المراقبة اليومية والأسبوعية والشهرية. ٥. ومزايا تعليم اللغة العربية في البرنامج اللغوية هي في صياغة برنامج ناضج وتدريب مكثف ومستمر ودعم كبار المعلمين المؤهلين والمتخصصين في إنجاز الأحداث التمهيدية. كما أن أوجه العيوب من تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية هي أقل كفاءة للمدرسين ونقص الوعي بأهمية اللغة العربية.

## الفصل الثاني

### الإطار النظري

#### المبحث الأول: تعليم مهارة الكلام

##### أ- مفهوم مهارة الكلام

الكلام هو القدرة على الكشف عن التعبير للأصوات أو الكلمات للتصور، والتوصل، فضلا عن نقل الأفكار، والأراء والمشاعر. على نطاق أوسع ويمكن القول أن الكلام هو نظام من العلامات التي يمكن أن تسمع (المسموعة) باستخدام عدد من العضلات والنسيج العضلي لجسم الإنسان الذي ينقل الأفكار أو الأراء المخلوطة.

الكلام هو نشاط يتضمن الرغبة في الكلام، والفكرة التي تريد تسليمها والنظام اللغوي الذي يستخدم كوسيلة لترجمة التشجيع والأفكار التي توجد في شكل المحادثة. الكلام كنشاط، بدءا من الصوت وينتهي مع استكمال التفاعل وتواصل الفكرة للمتكلم<sup>٣</sup>.

الكلام نشاط أساسي من أنشطة الاتصال بين البشر، وهو الطرف الثاني من عملية الاتصال الشفوي، وإذا كان الاستماع وسيلة لتحقيق الفهم، فإن الكلام وسيلة الإفهام. والفهم والإفهام طرفا عملية الاتصال، ويتسع الحديث عن الكلام ليشمل نطق الأصوات والمفردات والحوار والتعبير الشفوي. فالكلام كنشاط اتصالي عبارة عن حوار يدور بين فردين يتبادلان الأدوار. فالفرد قد يكون متكلما ثم يصير مستمعا وهكذا<sup>٤</sup>.

كل إنسان مطلوب أن يكون ماهرا في الاتصال، وتعبير الأفكار، والأراء، والمشاعر ومهارة التقاط المعلومات التي تم الحصول عليها، فضلا عن مهارة نقل المعلومات المتلقية.

<sup>3</sup> . Aziz Fachrurrozi dan Erta Mahyudin, Pembelajaran Bahasa Arab, ( Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama, 2009), hal: 290.

<sup>٤</sup> . علي أحمد مدكور، رشدي أحمد طمعة، إيمان أحمد هريدي، المرجع في مناهج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، القاهرة: دار الفكر العربي، ١٤٣١ / ٢٠٠٥ - ٣٠٥ - ٣٠٦.

حياة الإنسان كل يوم تواجه مختلف الأنشطة التي تتطلب مهارة الكلام<sup>5</sup>. مهارة الكلام هي القدرة على التعبير عن الآراء أو الأفكار والمشاعر لشخص أو المجموعة شفويا، إما وجها بوجه أو عن طريق المسافة. ويمكن القول بأن مهارة الكلام هي القدرة ليؤلف الجمل لأن الاتصال تتم من خلال الحمل لإظهار الفرق في السلوك الذي يختلف من مختلف الطوائف<sup>٦</sup>.

وفقا Aziz Fachnumrozi و Erta Mahyudin مهارة الكلام هي قدرة الشخص على التعبير عن نطق الأصوات أو الكلمات مع القواعد اللغوية المحددة لنقل الأفكار والمشاعر. ثم مهارة كلام اللغة العربية هي القدرة الإنتاجية التي يتطلب قدرة الشخص على استخدام أصوات اللغة العربية تحديدا باستخدام النحو (قواعد النحو والصرف)، والترتيب لإعداد الكلمة بالكلمة بحيث يمكن استخدامها للتعبير عن ما يريد أن يقول<sup>٧</sup>.

تدريس مهارة كلام اللغة العربية لغير الناطقين بها في المراحل المبكرة يهدف ما يلي، حيث أن التلاميذ يمكن أن ينطق أصوات اللغة العربية بشكل صحيح (لا سيما أن ليس له في لغات أخرى) ومع التجويد الصحيح، ويمكن أن ينطق الأصوات للأحرف المتاخمة، ويمكن التمييز بين نطق علامات التشكيل العربية الطويلة والقصيرة، وقادرة على التعبير عن الأفكار مع الجملة الكاملة في مختلف الظروف، يكون قادرة على التحدث بالجملة البسيطة بلهجة مناسبة والتجويد، ويمكن التحدث في الحالة الرسمية مع مجموعة من الجمل (التركيب الهيكل) البسيطة والقصيرة، فضلا عن القدرة على التحدث بالطلاقة عن المواضيع العامة".

<sup>5</sup> . Syaiful Mustofa, Strategi Pembelajaran Bahasa Arab Inovatif, ( Malang: Uin Maliki Press, 2011), hal: 135.

<sup>6</sup> . Henry Guntur Tarigan, Berbicara Sebagai Suatu Kemahiran Berbahasa, ( Bandung: Angkasa, 1990), hal:4.

<sup>7</sup> . Pembelajaran Bahasa Arab, hal: 290



مهارة الكلام تتكون من القدرات الأساسية الثلاث:

١. قدرة على تصويت أصوات اللغة العربية بشكل صحيح.
٢. القدرة على الكلام (الحوار أو الاستجواب مع الآخرين)
٣. مهارة الكلام للكشف عن الفكرة أو الأراء شفويا.

### ب- أهداف مهارة الكلام

لكل مهارات اللغة في تعليم اللغة العربية لديها أهداف معنية، التي تسيير إلى قدرات الطلاب على استيعاب المهارة اللغوية. ومنها في مهارة الكلام لها أهداف. وأهداف التعليم مهارة الكلام هي:

١. ( القدرة في السيطرة على اللغة كوسيلة للتفكير والتعبير والاتصال، وهذا يعني العناية ببناء المهارة على التواصل بشكل سليم .
٢. ( تنمية قدرته على تشكيل جمل مفيدة
٣. ( تدريب التلاميذ على الارتجال وتعزيز مشاعر الثقة بالنفس لديه من خلال إزالة الخوف والحجل وما ينتابه من تردد
٤. ( تزويده بمهارات وخبرات تقتضيها متطلبات الحياة كالمواجهة المباشرة، وكتابة التقارير والوسائل والمناقشات العامة
٥. ( تمكينه من التعبير الحر عن خبراته الخاصة في أمور الحياة
٦. ( القدرة على تلخيص نص طويل أو توسيعه أو كتابة نص أو خاطرة بلغته الشخصية

٧. ( مساعدة المتعلم على ابتداء وابتكار معاني جديدة والتخلص من الرواسب والمعاني المعجمية المتداولة<sup>٨</sup>.

ومن قول آخر أن أهداف تعليم الكلام هي ما يلي :

(أ) أن يعي الطفل الكلمات الشفهية كوحدات لغوية

(ب) أن تنمو ثروته اللفظية الشفهية

(ج) أن تقوى عنده روابط المعاني

(د) أن يتمكن من تشكيل الجمل وتركيبها

(هـ) أن يتمكن من تنظيم الأفكار في وحدات لغوية

و أن يتحسن هجاؤه، نطقه، وإلقاؤه

(ز) أن يصير قادرا على استخدام التعبير القصصي

(ح) أن يستطيع وصف المواقف التي حدثت أمامه أو حكيت له شفها

(ط) أن يكون قادرا على استخدام عبارات المحاملة استخداما سليما في المناسبات المختلفة .

(ي) أن يكون قادرا على مراعاة آداب التحدث.

ومن قول آخر، أهداف التعليم الكلام هي :

---

<sup>٨</sup> . عبد المجيد عيساني، نظرية التعلم وتطبيقاتها في علوم اللغة ( اكتساب المهارات اللغوية الأساسية )، ( القاهرة : دار الكتاب والحديث، ٢٠١٢ / ١٤٣٣ . ص: ١١٥ .

أ) تمكين التلاميذ من التعبير عن حاجاتهم ومشاعرهم ومشاهداتهم وخبراتهم بعبارة سليمة صحيحة

ب) تزويد التلاميذ بما يحتاجونه من ألفاظ وتراكيب لإضافة إلى حصيلتهم اللغوية واستعماله في حديثهم وكتابتهم .

ج) يعمل التعبير على اكتساب الطالب مجموعة من القيم والمعارف والأفكار والاتجاهات السليمة .

د) تعويد التلاميذ على ترتيب الأفكار، والتسلسل في طرحها والربط بينها بما يضيف عليها جمالا وقوة تأثير في السامع والقارئ .

هـ) تهيئة التلاميذ لمواجهة المواقف وتنميتها وتمكينها من التعبير السليم عن خواطر تفسيية وحاجاتها شفها وكتابيا.

و) تنمية التفكير وتنشيطه وتنظيمه والعمل على تغذية خيال التلميذ بعناصر النمو ولابتكار<sup>٩</sup>.

## ج- أنواع مهارة الكلام

عموما هناك ثلاثة أنواع مهارة الكلام :

أ) التعبير يعني أنشطة صب الفكرة أو التفكير ليس فقط لفظية ولكن أيضا يمكن أن يكون من خلال الكتابة. التعبير ينقسم إلى نوعين. أما بالنسبة التعبير الأول هو التعبير الشفوي الذي يتدفق بالتعبير لفظيا. الأنشطة من هذا التعبير هو المحادثة، والخطابة، وتقديم المقدمة،

<sup>٩</sup> . راتب قاسم عاشور، محمد فؤاد الحوامدة، أساليب تدريس اللغة العربية ( بين النظرية والتطبيق )، ( عمان : دار المسيرة ، ٢٠١٠ / ١٤٣٠ ) ص: ١٩٨ .

وتقديم إعلانات، وتقديم النصائح، والقصص. التعبير الثاني هو التعبير التحريري يعني صب التعبير في الكتابة.

أنشطة هذا التعبير هي كتابة الرسالة، كتابة التهئة، واليوميات، وجعل الملخصات، ويؤلف في الخطاب، وكتابة كلمة التقديم، إلخ .

ب) المحادثة يعني المناقشة من شخصين أو أكثر حول موضوع معين. المحادثة هي واحد من أنواع مهارة الكلام التي تطالب بوجود الاثنين من الأطراف التي كان مكثفة في تبادل الأفكار والمشاعر .

ج) الحوار يعني أنشطة الكلام بين اثنين أو أكثر من الأشخاص أن النمط أو شكل النص كان موجودا في موضوع الدرس كجزء من هيكل البرنامج للمنهج في بداية الدرس. المقصود

#### د- خطوات ترقية مهارة الكلام

التحقيق مهارة كلام اللغة العربية تلاميذ الصف السابع Aziz Fahrumrozi ذكر الخطوات التي يمكن إجراؤها للتلاميذ في عملية تعليم الكلام لتلاميذ المتوسط على النحو التالي:

أ). أن تعلم الكلام بلعب التمثيل.

ب). مناقشة الموضوع المحدد .

ج). الحكاية عن الأحداث التي وقعت على التلاميذ .

د). الحكاية عن المعلومات التي قد سمعت من التلفزيون أو المذياع أو غيرها<sup>١٠</sup>.

<sup>10</sup> . Bisri Mustofa dan Abdul Hamid, Metode Dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab ( Malang : UIN Maliki Press, 2012), hal: 89.

## هـ- محتوى تعليم مهارة الكلام

وفقا لخبراء اللغة يمكن القول للفرد أن له مهارة الكلام إذا قد وفي الجانب اللغوي وغير اللغوي كما يلي:

(أ) الجانب اللغوي

### ● النطق

النطق بمخارج الحرف .

● وضع الضغط والمد والشدة

ملاءمة نمط الكلام مع الناطق بما (المجتمع العربي).

٣ نغيم والتجويد في النطق

العبارة العربية للتلاميذ .

٤ (خيار الكلمة (الإلقاء)

الكلمة أو الجمل العربية للتلاميذ أن تكون دقيقة ومناسبة .

٥ (خيار التعبير)

وفقا لما سيكشفه التلاميذ .

٦ (ترتيب الجمل (النحو)

وفقا للقاعدة النحوية والصرفية .

ب) الجوانب غير اللغوي

١). الطلاقة

يتحدث التلاميذ اللغة العربية بالطلاقة والوضوح (لا شك).

٢) إتقان الموضوع

إتقان التلاميذ للمواد

٣). الاستدلال والفهم

الراحة للتلاميذ في فهم المواد

٤). الشجاعة

الشجاعة للتلاميذ عند الناطقين باللغة العربي (لا تخاف).

٥). المهارة

ماهرا ونشيطا في الاستخدام أو يتحدثون اللغة العربية.؟ أما بالنسبة للعناصر التي أكثر تفصيلا وتحديدا في مهارة الكلام كما قال Henry Guntur Tarigan ، إلا وهي:

١. علم الأصوات.

٢. التركيب .

٣. المفردات.

٤. السرعة والنعومة .

وفقا مع Aziz Fachnumrozi Henry Guntur Tarigan يشرح بمزيد التفصيل من المكونات ويتكون مهارة الكلام تشمل جوانب علم الأصوات : مخارج الحروف، المد والشدة، تشمل جوانب التركيب: ترتيب الكلمات والكلمات الوظيفية والتجويد، والمفردات، وجوانب الطلاقة والسرعة تشمل: الطلاقة والشجاعة والنشاط .

### و. وسائل تعليم مهارة الكلام

من وسائل تعليم مهارة الكلام :

١ . نطق الحروف من مخارجها الأصلية ووضوحها عند المستمع، وتلك مهارة هامة. لأن الحرف إذا لم ينطق نطقا سليما، فقد يفهم المعنى على غير وجهه الصحيح , فمثلا: كلمة (ذهاب) إذا لم يخرج اللسان في حرف الذال نطقت (زهاب) فيصيح معناها: المتاع بدلا من الانتقال إلى مكان بعيد، وكلمة (حرث)، تختلف في المعنى عن (حرس)، والفرق بينهما هو إخراج اللسان في حرف الثاء، و (قل) و(كل). و (الثلث) و (السمن) و (ناضرة) و (ناظرة).

وهكذا لذلك يجب التدريب على كلمات كثيرة، وجمل متنوعة، لتنمية هذه المهارة.

٢ . ترتيب الكلام ترتيبا يحقق ما يهدف إليه المتكلم والمستمع على السواء: كتوضيح الفكرة، أو الإقناع بها، أو تفسير غامض، أو التعليل.. فالمتكلم إذا لم يكن ماهرا في عرض فكرته بطريقة مرتبة تنتقل من البسيط إلى المركب، ومن المحمل إلى المفصل، ومن المبهم إلى الموضح، ومع الاستشهاد بالأمثلة والشواهد. إذا لم يفعل المتكلم هذا م يمكنه أن يفهم السامعين أو يوصل ما يريد توصيله إليهم. وهذا يستدعي التدريب على موضوعات تتضمن عللا وأسبابا وتفصيلا وإجمالاً، وإيهاما وإيضاحا، كي تنمي هذه المهارة عند الأفراد .

٣. تسلسل الأفكار وترابطها بطريقة تجعل الموضوع متدرجا في فهمه, فلا يخرج من الموضوع الاصيلي إلى موضوعات فرعية تبعد المستمعين عن الموضوع الأصلي, ولا تكون هناك فواصل في الكلام تقطعه عن بعضه. ٤. السيطرة التامة على الألفاظ والعبارات وكل ما يقوله المتكلم خاصة فيما يتعلق بتمام المعاني, بحيث لا ينسى مثلا: الخبر إذا بعد عن المبتدأ, أو جواب الشرط إذا بعد عن بقية أجزاء الجملة الشرطية, كما لا ينسى ترابط الأفكار وتسلسلها.

٤. الاقناع وقوة التأثير: وتلك مهارة تتعلق بعرض الأفكار وتنسيقها, وعرض الأدلة, وإدراك مواطن الاتفاق والاختلاف في الموضوع الاخرين, ومحاولة التأكيد على مواطن الاتفاق, و تنفيذ مواطن الاختلاف, مع ذكر الأدلة المقنعة بطريقة مؤثرة, وخالية من التعصب الممقوت, أو الانفعال الزائد, ويتمثل المتكلم في ذلك قول الحق سبحانه وتعالى: (وجادلهم بالتي هي أحسن) (النحل:). فيراعي التدريب على هذه المهارة بمعرفة عناصر الموضوع قبل التكلم فيه, والتخطيط له, وتنسيق الأفكار, وتقديم الأهم على المهم, واستعراض كل جوانب الموضوع, مع التمهيد المشوق, والعرض الواضح المقنع, والخاتمة المؤثرة وضرب الأمثلة الموضحة, وعرض القصص المثيرة, والاستشهاد بالسنة والشعروغيرها.

٥. المهارة في استخدام المفردات اللغوية: تعد الألفاظ قوالب للمعاني, واللفظ الواحد قد يؤدي معاني مختلفة مثل: (العين الحاسة البصر, والعين: لنبع الماء, والعين: للجاسوس, والعين: اسم مدينة), ومثل: (المغرب: أحد أوقات الصلاة, والمغرب: الزمن الغرب: اسم دولة), كذلك قد يؤدي المعنى الواحد بألفاظ مختلفة مثل: (الليث, والهزبر, وقسورة, وضرغام... أسماء الأسد), ومثل: (الحسام, والمهند, والبتار... للسيف), كذلك قد يشتق من اللفظ الواحد عدة ألفاظ أخرى لتعطي معاني مختلفة مثل: (سامع, ومسموع, وسماعة... من السمع), ومثل: (عالم, ومعلوم, وعلامة, وعلامة, معلم... من علم)



ولاندرك هذه المعني وألفاظها إلا من خلال السياق, فعلى المتكلم أن يحسن استخدام المفردات اللغوية, ويكون ماهرا فيها, فيضع كل لفظ في مكانه الصحيح, وكذلك كل معنى فيما يناسبه, حتى لا يساء فهم المعنى, إذا أسيء اختيار اللفظ. ويمكن التدريب على هذه المهارة: باستخدام الكلمات التي تعطي معاني متعددة, وكذلك الكلمات التي تعطي معنى واحد, وكذلك اشتقاقات اللفظ الواحد, في جمل مختلفة توضح المعنى الصحيح لها من خلال سياق الجمل والعبارات.

٦. إجادة فن الإلقاء: بالتنعيم الصوتي, وتنويعه حسب المعاني, فيضغط المتكلم على مايراد الضغط عليه, ويظهر التعجب, والسخرية, والحب والكره, والرضا... من خلال أدائه فيشد المستمعين بأسلوبه ويثير انتباههم بتنوع أدائه, فلا يترك لهم فرصة للانصراف عنه, أو الملل منه, ويتأتي ذلك بالتدريب على: حسن العرض وأسلوب التشويق, ومواظن الوقف, والسرعة والبطء, والإيجاز والإطناب والمساواة.. بما يتناسب مع المواقف المختلفة, ونوعية المستمعين, ومن مهارات فن الإلقاء القدرة على استخدام حركات اليدين والوجه وأجزاء الجسم والوسائل المساعدة لإثارة المستمعين, وجذبهم إليه, فالمتكلم الذي لا يعرف كيف يواجه الجماهير المستمعة بطلاوة صوته, ودقة تعبيره, وتوضيح أفكاره, وشد انتباههم لا يعد متمكنا من مهارة الكلام.

## المبحث الثاني: الخطابة ومهارة الكلام

### أ- تعريف الخطابة

الخطابة هي كلمة مصدرية تأخذ من كلمة خطب- يخطب- حطبة وخطابة. وفي الإصطلاح الخطابة هي فن المخاطبة الجماهير بطريقة إقائية تشمل على الإقناع

والإستمالة. الإقناع هو حمل المستمعين أو السامع على التسليم بصحة القول وسد اللسان والألحان وصواب الفعالان أو الترك على ما نناه من الأنسان. وأما الخطابة عند المناطقة فهي قياس مؤلف من مقدمات مقبولة لصدورها ممن يعتقد فيه لإختصاصه بمزيد عقل، أو تدين - كقوله: العمل الصالح يوجب الفوز وكل ما كان كذلك لا ينبغي إهماله - وقد تقبل من غير أن تنسب إلى أحد كالأمثال السائرة، لاشتمالها على حكم بليغة تستهتوى وتستولي على المشاعر. الخطبة هي الكلام مع أحسن ترتيب ودقة العلم وجمال اللحن وفصيحة اللسان ليوصل إلى المجتمعين ماخطبه وكلمه ببيان وبلوغ. وفي تعريف آخر أن الخطابة هي التعبير عن الأفكار التي يتم نقلها أو المواجهة إلى الآخرين على ما حسب حدثه إمام المستمعين بأنواع من الموضوعات المهيأت والمناسبات<sup>١١</sup>.

### ب- أهداف الخطابة

كانت الخطابة تقام على بعض الأغراض منها:

- (١). التأثير على الآخرين لاتباع أو الترك على ما كلمه المتكلم أو الخطيب.
- (٢). تقديم تفاهم أو معلومات للآخرين.
- (٣). جعل الآخرين سعداء إقناع عن الكلام الذي يوصلها.

### ج- أنواع الخطابة

لقد قسم العلماء الخطابة باعتبار موضوعاتها إلى الأنواع الآتية:

٤٩ . عبد الجليل عبده شبلي، الخطابة وإعداد الخطيب، ( القاهرة: دار الشروق، ١٩٨١ ) ص: ١٣.

- ١) الخطابة السياسية هي الخطابة التي توجه حكومة الدولة إلى جهة معينة سواء في علاقتها الخارجية أو أعمالها الداخلية، وقد كان هذا الموضوع الخطابة عند اليونان.
- ٢). الخطابة القضائية هي الخطابة التي يلقيها وكيل النيابة أو المحامي أمام القضاء لإثبات الحق، أو طلبا لحكم في أمر من الأمور العامة أو الخاصة.
- ٣). الخطابة العسكرية هي الخطابة التي يلقيها قواد الجيوش قواد الجيوش قبل الحرب يشجعون الجنود على مقابلة الأعداء.
- ٤). الخطابة الإجتماعية هي الخطابة التي تلقى في موضوع التي تهم المجتمع وتعود عليهم ببعض الفوائد.
- ٥). الخطابة الحفلية هي الخطابة التي تلقى في حفلات التكريم، والتأبين والمدح والشكر وخطبة النكاح.
- ٦). الخطابة الدينية هي الخطابة التي متعلقة بالأمور الدينية والدعوة الإسلامية وعند تعليم الدين.

#### د- آداب الخطابة

لما كان من غاية الخطيب التأثير في الأرواح وامتلاك القلوب، لم يكفيه في بلوغ هذه الغاية الإتيان بالأدلة فحسب، بل لابد من التجمل واستئوالا على النفوس، لا من أن يراعي من هذه الصفات:

الصفة الأولى: سداد الرأي وأصالة العقل

الصفة الثانية: صدق اللهجات وصحة القول وحسن السيرة ليقع في نفوس السامعين وإخلاص نيته واستقامة عمله وحرصه على حقيقته.

الصفة الثالثة: التودد إلى الناس وموجبات التحبب عليهم بكثرة.

الصفة الرابعة: رباط الجأش وشدة القلب وهي منشأ صفات كثيرة حميدة فإنها تحفظ له كرامته في أعين السامعين.

الصفة الخامسة: الانضباط بالوقت.

الصفة السادسة: أن يكون طلق اللسان وبريقاً من الحصر.

الصفة السابعة: الحذق في إدراك مقتضى الحال وملاحظة طوائف الناس من الأعالين والأوساط والأدنين، فيختار من الألفاظ ما يناسب كل طبقة.

### هـ - الطرق في صناعة الخطابة

هناك أربعة الطرق في صناعة الخطابة:

(١). استخدام النص أو المخطوطة، أي يجب على الخاطب أن يصنع نصاً مكتوباً بكاملها حول الشيء الذي يريد إلقاءه.

(٢). طريقة الذاكرة، أي الخاطب تحفظ نصاً الذي يريد أن يلقيه.

(٣) الطريقة التحديدية، أي الخاطب لا يصنع نصاً مكتوباً أو يحفظ الفكرة التي يريد أن ينقلها بل يحددها.

(٤). الطريقة المحسنة، أي أن الخاطب لا يجعل بأي تحضير بحت

## المبحث الثالث: إدارة البرنامج التعليمي

### أ. مفهوم الإدارة

للإدارة معاني عديدة، إما الإدارة العلماء والعملية أو الفن والمهنة. ولكن وجود المعاني الكثيرة من الإدارة لا يعني الخروج من المعنى الجوهر من الإدارة نفسها، مما يعني سعي تكوين مجموعة كاملة من الموارد لتحقيق الهدف المرجو.<sup>١٢</sup> والإدارة المقصودة في هذا البحث هي الإدارة التعليمية. وهكذا، فإن الإدارة تعني عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة جهود أعضاء المنظمة واستخدام الموارد الأخرى من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية التي تم وضعها.<sup>١٣</sup>

الإدارة هي أيضا "عملية" لتحقيق الهدف. والعملية هي طريقة منهجية للقيام بذات المهمة. وتعرف الإدارة العملية لان جميع المديرين، بغض النظر عن مهاراتهم أو كفاءاتهم خاصة، يجب لديهم تنفيذ بعض الأنشطة التي ترتبط بتحقيق الأهداف التي يريدونها.

ويمكن النظر إلى التعاون لتحقيق الأهداف التربوية لمختلف الجوانب كإدارة التعليم. وتبدأ هذه العملية من التخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة والتقييم.<sup>١٤</sup> ويعرف أيضا عن الإدارة كلا من صلاح مصطفى ونجاة النابه، أما عملية تهدف إلى تحقيق غايات وأهداف المؤسسة سواء كانت كبيرة الحجم كالدولة أو صغيرة الحجم كالجمعيات التعاونية. ويرى الدكتور سيد الهواري أن الإدارة هي تنفيذ الأعمال بواسطة آخرين عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة موجود.<sup>١٥</sup>

<sup>12</sup> Didin, Kurniadin dan Imam Machali, Manajemen Pendidikan: Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan ( Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hal:22.

<sup>13</sup>Tani Handoko, Manajemen ( Yogyakarta: BPEE- Yogyakarta,2008), hal:8.

<sup>14</sup> B. Suryosubroto , Manajemen Pendidikan di Sekolah ( Jakarta: PT. Rineka Cipta,2004), hal:16.

<sup>١٥</sup> . أغادير سالم العيدروس، مقدمة في الإدارة ( ووزارة التربية والتعليم )، ص:٣-٤.

وغالبا ما يتم تعريف الإدارة على أنها معرفة ونصائح ومهنة. يقال أن هذه هي المعرفة التي قام بها لوثر غوليك لأن الإدارة ينظر إليها على أنها حقل من المعرفة تسعى بشكل منهجي لفهم لماذا وكيف يعمل الناس معا. وقد قيل ذلك على أنه نصائح من فوليت لأن الإدارة حققت الهدف من خلال الوسائل من خلال ترتيب أشخاص آخرين لتنفيذ المهام. ينظر إليها كمهنة لأن الإدارة تقوم على الخبرة الخاصة لتحقيق مدير إنجاز، والمهنيين تسترشد مدونة الأخلاق. في عملية الإدارة تنطوي على الوظائف الرئيسية المعروضة من قبل مدير / زعيم ، وهي: التخطيط ، التنظيم ، القيادة ، والمراقبة. لذلك، يتم تعريف الإدارة بأنها عملية التخطيط والتنظيم والريادة والسيطرة على جهود المنظمة من جميع جوانبها بحيث يتم تحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية وكفاءة.<sup>16</sup>

وأما الإدارة عند الباحث التي تجمع وتفهم من التعريفات السابقة هي العملية التي تتكون من أربعة أمور، وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة أوالتقويم، حتى يصل إلى الهدف المرجو .

### ب. أهداف الإدارة

وتتم الإدارة بحيث أن يكون تقييم تنفيذ جهود خطط منهجي بشكل صحيح ودقيق وكامل وذلك لتحقيق الهدف الإيجابي الجيد والفعالي والكافي<sup>17</sup>. والبيان كما يلي:

أ) المراد من "الإيجابية" هنا المقارنة الأحسن بين النتائج المحصولة (الإنتاج) وكمية الموارد المستخدمة (المدخلات).

<sup>16</sup> Dr. Nanang Fattah, Landasan Manajemen Pendidikan, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya,2006.hal:1.

<sup>17</sup> TIM Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, Manajemen Pendidikan ( Bandung: Alfabeta,2011), hal 88-89.

(ب) أما "الجودة" تعني نوعية التقويم أو القرار المعين أو المفروض على السلع أو الخدمات على أساس اعتبارات موضوعية النوم أو الأداء.

(ج) و "الفعالية" هي مقياس النجاح أهداف المنظمة. فعالية يمكن استكشافها من: (١) تمام توزيع المدخلات بالتساوي. (٢) مخرجات عديدة وذات جودة عالية. (٣) العلوم والمخرجات التي هي ذات الصلة لاحتياجات الناس الذين يبنون. (٤) الدخل الخريجي الكافي .

(د) تتعلق الكفاءة بالطريقة لجعل شيء بشكل صحيح ( doing things right). وكانت الكفاءة كيفية تحقيق هدي عن طريق الحصول على مستوى من الوقت والتكلفة والجهد والوسائل.

### ج. أهمية الإدارة

هناك حاجة كبيرة إلى الإدارة في جميع المنظمات، لأن بدونها سوف تذهب كل الجهود سدى ويصعب تحقيق أهداف المنظمة. سوى ذلك، الإدارة مهمة للحفاظ على التوازن بين الأهداف ومتضاربة، وكذلك لتحقيق الكفاءة والفعالية. ولهذا الحالة، وفقا لخبير الإدارة بيتر دراكر الذي يحدد مفهوم الفعالية كطريق القيام بالأشياء الصحيحة (doing the right things)، في حين أن الكفاءة هي القيام بهذه المهمة بشكل صحيح<sup>18</sup>

### د. وظيفة وعملية الإدارة

للإدارة بعض العملية التي تتكون من الأنشطة الوظيفية كالاتي:

#### (أ) تخطيط (Planning)

<sup>18</sup> T. Hani Handoko, Manajemen, hal:7.

التخطيط يعني تفكير المدير من المنظمة عن أنشطة منظماتهم قبل تنفيذها. والتخطيط هو وظيفة الاختيار أو تحديد الأهداف وتحديد المنظمة الاستراتيجية والسياسات والمشاريع والبرامج والإجراءات والأساليب والنظم والميزانيات والمعايير اللازمة لتحقيق الأهداف من المنظمة.<sup>١٩</sup> وكتب الدكتور نانانغ في كتابه "أساس إدارة التعليم" أن التخطيط هو عملية تحديد الأهداف أو الأهداف التي يتعين تحقيقها وتحديد المسار والموارد اللازمة لتحقيق هذا الهدف بأكبر قدر ممكن من الكفاءة والفعالية. في كل تخطيط، هناك ثلاثة أنشطة يمكن التمييز بينها، ولكن لا يمكن فصلها عن بعضها البعض في عملية التخطيط. وتلك الأنشطة الثلاثة هي (١) صياغة الأهداف المراد تحقيقها، (٢) اختيار البرامج لتحقيق هذا الهدف، (٣) تحديد ونشر المصادر التي تكون أعدادها محدودة دائما. هناك أربع مراحل أساسية للتخطيط :

المرحلة ١: تحديد هدف أو مجموعة من الأهداف المرحلة

٢ صياغة الحالة الراهنة المرحلة

٣: تحديد جميع السهولة والحواجز منه المرحلة

٤: وضع خطة أو سلسلة من الأنشطة لتحقيق الأهداف.

وعلى شكل عام هناك بعض الأساليب المستخدمة في التخطيط، ولكن يمكن تطبيقها في مجال التعليم الذي وجده Augus W. Smith (١٩٨٢)، من بين أمور أخرى:

(١). وسائل الطرق وطرق التحليل (تحليل الأدوات - الطرق - الأهداف)

<sup>١٩</sup> . أغادير سالم العيدروس، مقدمة في الإدارة، ص:٧.



استخدام هذه الطريقة لفحص المصادر والبدائل لتحقيق أهداف معينة. هناك ثلاثة أمور تحتاج إلى تحليلها في هذه الطريقة، وهي: الوسائل ذات الصلة بالمصادر المطلوبة، والطرق التي تتعلق بطرق وإجراءات بديلة يتم صياغتها وسيتم اختيارها وتنتهي بما يرتبط بالأهداف المراد تحقيقها. تتم مراجعة هذه الجوانب الثلاثة ودراستها بشكل متبادل.

## (٢). طريقة تحليل المدخلات والمخرجات (تحليل المدخلات والمخرجات)

يتم تنفيذ هذه الطريقة من خلال إجراء تقييم للترابط والترابط بين مكونات المدخلات والمخرجات المختلفة للنظام. يمكن استخدام هذه الطريقة لتقييم البدائل في عملية التحويل.

## (٣). طريقة التحليل الاقتصادي القياسي (التحليل الاقتصادي القياسي)

تستخدم هذه الطريقة البيانات التجريبية والنظرية الاقتصادية والإحصاءات في قياس التغير فيما يتعلق بالاقتصاد. تقوم الطرق الاقتصادية القياسية بتطوير المعادلات التي تصف علاقة التبعية بين المتغيرات في النظام.

## (٤). طريقة السبب - الرسم البياني تأثير

يتم استخدام هذه الطريقة في التخطيط باستخدام تسلسل افتراضي للحصول على فكرة للمستقبل. هذه الطريقة مناسبة جدا للتخطيط الاستراتيجي.

## (٥). طريقة دلفي

تهدف هذه الطريقة إلى تحديد عدد من البرامج البديلة، واستكشاف الافتراضات أو الحقائق التي تعتمد وراء بعض "الأحكام" من خلال البحث عن المعلومات اللازمة للتوصل إلى توافق في الآراء. .

## (٦). طريقة ارشادية

تم تصميم هذه الطريقة لاستكشاف القضايا وتلبية وجهات النظر المتضاربة أو غير المؤكدة .

## (٧). طريقة تحليل دورة الحياة (تحليل دورة الحياة)

يتم استخدام هذه الطريقة في المقام الأول لتخصيص الموارد من خلال الانتباه إلى دورة الحياة المتعلقة بالإنتاج أو المشاريع أو البرامج أو الأنشطة. يمكن استخدام هذه الطريقة في قطاع التعليم، لا سيما في تخصيص الموارد التعليمية من خلال النظر في الاتجاهات من مختلف الجوانب التي يمكن اعتبارها في صياغة التخطيط والبرامج. يتم استخدام هذه الطريقة لقياس نجاح زيادة الإنتاج أو الخدمة. وهكذا، يمكننا الحصول على وصف موجز المساهمة بعض الجوانب في جوانب أخرى.

## (ب) تنظيم

مصطلح المنظمة له معنيان عامان. يتم تعريف المؤسسة الأولى كمؤسسة أو مجموعة وظيفية، على سبيل المثال، شركة، مدرسة، جمعية وكالات حكومية. ثانياً، يشير إلى عملية التنظيم، وهي كيفية تنظيم العمل وتخصيصه بين الأعضاء، بحيث يمكن تحقيق أهداف المنظمة بفعالية. في حين يتم تعريف المنظمة نفسها على أنها مجموعة من الناس مع نظام للتعاون لتحقيق هدف مشترك. يمكن رؤية خصائص نظام التعاون، بما في ذلك (١) وجود تواصل بين الأشخاص الذين يعملون معاً، (٢) يمتلك الأفراد في المنظمة القدرة على العمل معاً، و (٣) يهدف التعاون لتحقيق الهدف.<sup>٢٠</sup>

<sup>20</sup> Dr. Nanang Fattah, Landasan Manajemen Pendidikan, 2006. Hal:71.

وكذلك التنظيم هو عملية تعاونية بين شخصين أو أكثر لنيل أهداف من المنظمات فعلا. وفيما يتصل بأنواع التنظيمات الإدارية. وهناك تقسيمات متنوعة. منها التقسيم الذي يرى أن هناك ثلاثة أنواع هي:

(١). المنظمات الرئيسية (السلطة التنفيذية للدولة)، هي الأجهزة الرئيسية التي تتشكل منها السلطة التنفيذية، وهي تقوم بدور رئيسي في ممارسة المسؤوليات التي يخولها الدستور لتلك السلطة، وهي المسؤوليات التي وجدت الحكومات أصلا من أجل القيام بها. ومن الأمثلة الشائعة لذلك النوع من المنظمات الوزارات والهيئات العامة والمؤسسات العامة التابعة للدولة ومجالس الإدارة المحلية، وكذلك كلما يتبع الوزارات من مصالح حكومية مختلفة.

(٢). المنظمات المساعدة هي منظمات تقوم بأعمال لا تدخل ضمن الوظائف الفنية الأساسية لوزارات المختلفة. ولكنها لازمة لجميع الوزارات في نفس الوقت. ولاغني لأي منها عنها حتى تستطيع أن تمارس مهامها الأصلية.

(٣). المنظمات الاستشارية. هي شبيهة بالمنظمات المساعدة من حيث قيامها بدور معاون للمنظمات الرئيسية في أداء وظيفتها، إلا أنها تختلف عنها من حيث طبيعة المعاونة التي تقدمها. لأنها تشارك في الاختصاصات الأصلية للمنظمات الرئيسية مشاركة فعلية، هي لا تشارك بالإعداد أو البحث أو الفتوى .

### ج) تنفيذ

التنفيذ هو من عملية المدير لبدأ واستمرار الأنشطة المحددة من عملية التخطيط والتنظيم لكي ينال الأهداف المرجوة. إن عملية التنفيذ تتكون من تثبيت والارتياح للمجتمع من موظفه، وأزعله، وآخره. رأي آخرون بالاصطلاح الدوافع ليس التنفيذ، هم يفهمون أن الاصطلاحين متساويين.

## (د) مراقبة (Controlling)

قال Murdick ، أن المراقبة هي العملية الأساسية التي لا تزال هناك حاجة أساسا بغض النظر عن تعقيد واتساع المنظمة. تتكون العملية الأساسية من ثلاث مراحل (١) تحدد معيار التنفيذ، (٢) قياس تنفيذ العمل مقارنة بالمعيار، و (٣) تحديد الفجوة (الانحراف) بين التنفيذ والمعايير والخطط. وهي عملية لـ "ضمان" أن أهداف التنظيم والإدارة قد تحققت. إذن في الإشراف، يسعى المدير ويجتهد لضمان أن المنظمة تتجه نحو أهدافها. وإذا كان هناك بعض أجزاء المنظمة المخطئة، فيجب المدير بإصلاحه.

من التعريفات السابقة، تتكون عملية المراقبة من مرحلتين اثنتين:

(١). وضع معايير لتنفيذ العمل يشمل تحديد المعايير لمعايير لجميع طبقات العمل الأداء (الوظيفي) الواردة في المنظمة. المعيار هو معايير لقياس تنفيذ العمل. يمكن أن تكون هذه المعايير في الكمية أو النوعية. التنفيذ القياسي الأداء القياسي) هو بيان حول الشروط التي تحدث عندما يتم تنفيذ مهمة بشكل مرض .

(٢). قياس النتائج/ تنفيذ النتائج

يمكن ملاحظة / شرح أساليب وتقنيات التصحيح في تصنيف وظائف الإدارة: (أ) التخطيط: يمكن لخط ردود الفعل العملية مراجعة الخطط بشكل واضح لتغيير الأهداف أو تغيير المعايير، (ب) التنظيم: التحقق مما إذا كان الهيكل التنظيمي الحالي كافية المعايير، سواء كانت المهام والواجبات مفهومة بشكل جيد، وما إذا كانت هناك حاجة لإعادة ترتيب الأشخاص، (ج) تنظيم الموظفين: تحسين نظام الاختيار، وتحسين نظام التدريب، وإعادة تنظيم المهام، (د) التوجيه: تطوير المزيد من القيادة جيد، زيادة التحفيز، شرح العمل الناجح، الوعي بالأهداف ككل سواء كان التعاون بين القادة والمرؤوسين في المعيار. تتطلب

المراقبة الجيدة تدابير الرقابة، وهي: (١) تحديد الغرض من معايير جودة العمل المتوقعة. قد يستغرق معيار شكل المعايير المادية والتكاليف القياسية ومعايير رأس المال، ومعايير الدخل، ومعايير البرنامج، والمعايير التي هي غير ملموسة، وأهداف واقعية. (٢) قياس وتقييم الأنشطة على أساس الأهداف والمعايير الموضوعية. (٣) تحديد وإجراء الإجراءات التصحيحية. المراقبة هي قياس وتصحيح جميع أنشطة أعضاء المنظمة من أجل ضمان أن تكون جميع مستويات الأهداف وتصميم وجعل تنفيذها تنفيذًا كاملاً.

ولكي تعمل أنشطة المراقبة بشكل صحيح، تقدم وزارة التعليم الوطني عدة نقاط مهمة فيما يتعلق بتنفيذ أنشطة المراقبة، وهي: <sup>٢١</sup>

- (١). المراقبة هي التوجيه ويساعد على التغلب على الصعوبات وعدم العثور على خطأ .
- (٢). يتم تقديم المساعدة والإرشاد بشكل غير مباشر. هذا يعني أنه تمت محاولته حتى يشعر الشخص بأنه قادر على التغلب على المشكلة بنفسه.
- (٣). ينبغي تقديم ملاحظات أو مشورة على الفور حتى يفهم الشخص المعني على الفور .
- (٤). تتم المراقبة بشكل دوري، وهذا يعني أنها لا ينتظر حتى تحدث العقبات.
- (٥). تتم المراقبة في بيئة شراكة.

#### هـ. الإدارة التعليمية

##### ١. تعريف الإدارة التعليمية وهدفها

<sup>21</sup> Prof. Dr. H. Baharuddin, M.Pd.i, Moh. Makin, M.Pd.i, Manajemen Pendidikan Islam, Transformasi menuju sekolah/ madrasah unggul. Malang: UIN-Maliki Press,2010.hal:113.

وإذا فهمنا الإدارة على أنها مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها لتحقيق غرضها مشتركا. وإذا قصرنا هذا التعريف على ميدان التعليم فإن الإدارة التعليمية تصبح مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها سواء في داخل المنظمات التعليمية أو بينها وبين نفسها لتحقيق الأغراض المنشودة من التربية والإدارة التعليمية بهذا المعنى شأنها شأن الإدارة في الميادين الأخرى وسيلة وليست غاية في ذاتها.<sup>٢٢</sup>

ويمكن أيضا أن ينظر إلى الإدارة من خلال العمليات التطبيقية التي تسير فيها الخطوات. نحو كالخطة الأولى يترتب عليها حدود الوظائف لتحقيق الأهداف، ثم الثانية اختيار الأفراد الذين يتولون الوظائف، والثالثة هي تحديد الأهداف والوظائف واختيار الأفراد ينظمهم إطار العام من العلاقات التنظيمية التي تحكمها وتوجهها وتنسق بينها.<sup>٢٣</sup>

وقد ف الإدارة التعليمية إلى تحقيق الأغراض التربوية: ومن ثم فهي تعني بالممارسة، وبالطريقة التي توضع بها هذه الأغراض التربوية موضع التنفيذ. وتعني الإدارة التعليمية كما أشرنا بالعناصر البشرية والمادية. أما العناصر البشرية فتضم المعلمين وغيرهم من العاملين والتلاميذ والآباء ويشمل الجانب المادي الأبنية والتجهيزات والأدوات والأموال.

وهناك عدة صفات رئيسية عامة مميزة للإدارة التعليمية الناجحة من أهمها: أن تكون متمشية مع الفلسفة الاجتماعية والسياسية للبلاد وأن تتسم بالمرونة في الحركة والعمل وإلا ذات قوالب جامدة وثابتة وإنما تتكيف حسب مقتضيات الموقف وتغير الظروف وأن تكون عملية بمعنى أن تكيف الأصول والمبادئ النظرية حسب مقتضيات الموقف العملي. وأن تتميز بالكفاءة (efektif) والفاعلية (efisien) ويتحقق ذلك بالاستخدام الأمثل

<sup>٢٢</sup> . محمد منير موسى، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها ( القاهرة: علم الكتب، ١٩٨٤)، ص: ١٥

<sup>٢٣</sup> . المرجع السابق، ص: ١٤-١٥.

لا مكانيتها البشرية والمادية. والنجاح في تحقيق الأغراض المنشودة من تربية النشئ ومدى ما تحقق المدرسة في مجال التدريس والتعليم.<sup>٢٤</sup>

وعند حسين عثمان يلاحظ على أن أهداف الإدارة التعليمية كما يلي:

(ب) ليستطيع التلاميذ أن يتطوروا على فطرتهم وبذلك هم يملكون على قوى دينهم ويحافظون على أنفسهم وينمون على ثقافتهم وعقولهم وأخلاقهم ويقدررون بالمهارات المتنوعة المرجوة لأنفسهم ومجتمعهم وبلادهم.

(ج) التعرف على عدد المعلمين والمدرسين وأعضاء الوظائف التربوية

(د) القدرة على تحقيق الأهداف التعليمية بالكفاءة (Efektif) والفعالية (Efisien)

(هـ) تزويد المعلم والمدرس عن العملية التعليمية ووظيفته الإدارية التعليمية

ووجود العلاج وحل المشاكل التعليمية داخلية كانت أم خارجية.

## ٢. مبادئ عملية الإدارة التعليمية

هناك عدة مبادئ رئيسية تقوم عليها العملية الإدارية عند فايول وموني، وهي<sup>25</sup>:

(أ) أطار فايول:

نظرية الإدارة التقليدية مشهور بعد إعلانها عن فائدة العامة للإدارة الحنري فايول

في السنة ١٩١٢. وشرح محمد منير عن مبادئ عملية الإدارة التعليمية له كما يلي :

<sup>٢٤</sup> . الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها

<sup>٢٥</sup> . أسمي نية، إدارة برامج تعليم اللغة العربية في معهدي الثقافة والأمن الإسلامية مادورا (دراسة مقارنة)، رسالة الماجستير)

مالانج: كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية، ٢٠١٥) ص: ١٧.

## (١). تقسيم العمل

يقتصد بتقسيم العمل طريقة ممكنة لاستخدام الأفراد والمجموعات مما يتحقق أغراض المنظمة. فيلزم لرجل الإدارة أن يهتم بالأمر الآتية في تقسيم العمل: بذكاء الموظف والخبراء لكل عمل وروح العمل للموظف وتوزيع الفرصة.

## (٢). السلطة

ويقصد بها حق إعطاء الأوامر والقوة لقرار انصياع والطاعة .

## (٣). النظام

وأحسن وسيلة لقرار النظام والمحافظة عليه تتمثل في وجود مجموعة جيدة من الرياسات على كل المستويات ووجود الاتفاق واضح ومفهوم ما أمكن وعقوبات تطبق وفق القواعد القانونية.

## (٤). وحدة الأمر

ويقصد به ألا يتلقى الفرد أو الموظف الأوامر بخصوص أمر ما إلا من رئيس واحد.

## (٥). وحدة الاتجاه

وتعني وجود رئيس واحد وخطة واحدة مع مجموعة من الأنشطة لها تهدف لنفس الغرض. قام رجل الإداري بالاتجاه قبل أداء وظيفة أعضائه، الأمور الآتية: الشرح عن وظيفته وكيف أداءه ولماذا يقوم بما أو أهمية الوظيفة وترتيب واجراءات أداء الوظيفة والوسائل المستخدمة والأفراد التي تتعلق بوظيفته.



(٦). تلاشي المصالح الفردية أمام المصلحة العامة يراد به ألا تتعلب المصالح الفردية للأشخاص أو المجموعة على المصلحة العامة .

(٧). مكافأة العاملين وتتوقف درجة المكافأة على ظروف بعيدة عن رغبة صاحب العمل وما يساويه الموظف والذي يحددها مسائل تكاليف المعيشة والظروف العامة والاقتصادية للعمل والغرض والطلب على العمل ويحددها أيضا قيمة ما يجيد الموظف وطريقة دفع الأجر المتبعة.

(٨). المركزية المركزية واللامركزية مسألة نسبية تتوقف على أحسن درجة من الحركة يتم فيها العمل وتعمل اللامركزية على زيادة أهمية دور المرءوس والعكس صحيح بالنسبة للمركزية أو اللامركزية. وتتوقف المركزية أو اللامركزية على حجم العمل ومدى الاشراف والمنظور الزمني والبعد المكاني

(٩). تسلسل الرئاسة يقصد به انتظام الرئاسات وتسلسلها من أعلى قمة حتى أصغر المراتب.

(١٠). الترتيب أو النظام

ويراد به أن يخصص لكل شيء مكان وأن يوضع كل شيء مكانه وأن يخصص مكان لكل فرد وأن يوضع كل فرد في مكانه، وكل الأمور تسير بترتيب ونظام واتساق .

(١١). المساواة ويقصد به تحقق العدالة والمساواة في معاملة العاملين. المراد بالمساواة هي العدالة في تقسيم وظيفة العامل.

(١٢). استقرار العاملين ويقصد به أن يشعر العاملون بالاستقرار في عملهم واطمئنا شم على مستقبلهم وتأمينهم ضد الطرد أو الفصل أو العقوبة بدون المبرر

(١٣). المبادئ ويقصد به العوامل المحفزة للأفراد على أن يكونوا ايجابيين وخلاقين مع الابقاء على احترامهم للسلطة والنظام معا.

(١٤). روح الجماعة ويقصد بها الانسجام والوحدة بين العاملين مما يتحقق قوة المنظمة .

(ب) أطار موني:

يقدم لنا جيمس موني اطارا يتفق في نتائجه مع فايول على الرغم من أن موني لم يقرأ ما كتبه فايول وربما أنه تأثر به من خلال كتابات أوريك. ويقوم اطار موني على أسس تنظيمية ثلاثة:

(١). مبدأ التنسيق

ويقصد به الترتيب والتنظيم لجهود مجموعة من الأفراد من أجل الوصول إلى وحدة في العمل من أجل تحقيق غرض مشترك.

(٢). مبدأ التسلسل

ويقصد به تسلسل القيادات في داخل المنظمة من أعلى إلى أسفل ويتضمن مبدأ التسلسل إلى جانب عملية القيادة تفويض السلطة والتحديد الواطفي. وهذا يعني أن القائد يمثل السلطة والسلطة العليا يمكن أن تفوض بعض سلطانها إلى المستويات الأدنى وأن كل فرد يقوم بدور أو واجب معين .

(٣). مبدأ الوظيفة

وهذا يعني التمييز بين مختلف الواجبات وتحديدتها بما يحقق المتكامل والترابط فيما

بينهما.

## الفصل الثالث

### منهجية البحث

#### أ- مدخل البحث ومنهجه

المدخل المستخدم في هذا البحث هو المدخل الكيفي . المدخل الكيفي هو طريقة البحث التي تستخدم لفحص حالة من الأشياء الطبيعية، حيث الباحث هو أداة رئيسية والتقنية التثليث جمع البيانات (المشترك)، وتحليل البيانات هو الاستقرائي، ونتائج البحث النوعي يؤكد أهمية التعميم.<sup>26</sup>

المدخل الكيفي هو عملية التحقيق التي تهدف إلى فهم السلوك البشري لبناء صورة كاملة للوضع الثقافي والاجتماعي حيث وقوع مثل هذا السلوك. وشملت الدراسة بيانات في شكل الكلمات التي تصف وجهة نظر ملاحظتها. أجريت هذه الدراسة على الشخص الذي يجري التحقيق تتفاعل بشكل طبيعي في بيئتها مع الناس بشكل طبيعي وقد تصبح عضوا في مجتمع من الناس الذين درسوا، يحاول هذا البحث أن نفهم ماذا وكيف، ومتى، وأين هذا الحدث حدث يؤدي إلى فهم المعنى، والمفاهيم والتعاريف والخصائص، والاستعارات، الرمز، أو وصفا للشخص فحصها.<sup>27</sup>

هذا بحث الماجستير نوعا من أنواع البحث وهو دراسة كيفية لأن البيانات في هذا البحث هي من الأخبار، والآراء، من الكلمات باستخدام الاساليب جمع البيانات من الملاحظة والمقابلة والوثائق المكتوبة فيستخلص مما بحث<sup>28</sup>.

في المدخل الكيفي، ليتم أخذ البيانات من مصادر مختلفة، قد تكون مجهزة الباحثون أنفسهم التي هي بمثابة أداة جمع البيانات (أداة البشري) مع مجموعة متنوعة من الأدوات،

<sup>26</sup> . Sugiono, Memahami Penelitian. ( Bandung: Alfabeta. 2009), Hal 1.

<sup>27</sup> . Mohammad Dnan Latief. Tanya Jawab Metode Penelitian Pembelajaran Bahasa arab. ( Malang. UM Press.2014). Hal:67

<sup>28</sup> . Sukudin dan Munir. Metode Penelitian ( Surabaya: Insan Cendikiawan, 2005). Hal:13

وجمع البيانات والذي يجب القيام به من قبل الباحثين على الرغم من أن يجوز أن يساعده الآخرين ( أداء مجموعة متنوعة من التقنيات أيضا، مثل المقابلات والملاحظة، وصيد الأسماك، وثائق مراجعة، والحلي، المكانية، والإيماءات، وكيفية اللباس، وغيرها.

والمدخل الكيفي، وهو البحث للحصول على النتائج أو الكشف عما لا يمكن حصوله بطريقة الإحصائية أو المنهج الكمي، حيث يبدأ الباحث من البيانات وقد يستخدم النظرية العملية للتوضيح وينتهي إلى النظرية الجديدة تؤيد ما قبلها أتبطلها<sup>29</sup>.

## ب- المنهج

والمنهج المستخدم هو منهج وصفي كما المنهج الوصفي بأنه: أسلوب من أساليب التحلل المركز على معلومات كافية ودقيقة عن ظاهرة أو موضوع محدد، أو فترة فترات زمنية معلومة، وذلك من أجل الحصول على نتائج علمية، ثم تفسيرها بطريقة موضوعية، بما ينسجم مع المعطيات الفعلية للظاهرة. ويرى آخرون أن النهج الوصفي عبارة عن طريقة لوصف الموضوع المراد دراسته من خلال منهجية علمية صحيحة، وتصوير النتائج التي يتم التوصل إليها على أشكال رقمية معبرة يمكن تفسيرها<sup>30</sup>.

المنهج الوصفي عادة في الدراسات التي تصف الماضي، أو الواقع الموجود للبشر مثل: الأفراد، والجمعيات، والدول، أو الأنشطة الذهنية والعملية للأفراد والجماعات أو المؤسسات، وآثار هذه الأنشطة وسجلاتها أو الدراسات التي قامت عليها.

وتنقسم المناهج الوصفية من حيث الزمان إلى قسمين رئيسيين: المناهج التوثيقية أو مناهج التحقيق في أحداث الماضي، ومناهج وصف ما بين أيدينا في الوقت الحاضر. كما

<sup>29</sup> . Meleong Lexy J, Metode Penelitian kualitatif ( Bandung: remaja rosyadakarya.2000) Hal:2.

<sup>30</sup> . رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي أساسيات النظرية وممارسته العلمية. دمشق: دار الفكر، ٢٠٠٠ ص: ١٨٣

أن الوصف العلمي يتطلب الارتباط بالواقع قدر الإمكان، أما الوصفي غير العلمي فيتسم بالجنوح في الخيال بقصد أو بغير قصد. وفي الوقت الذي ينبغي أن يسيطر العقل على الوصف العلمي، نجد العاطفة تسيطر على الوصف غير العلم. فالوصف غير العلمي كثيرا ما يمثل الانطباعات الشخصية المتحيزة أو ما يمكن تسميته بالحقائق الفردية، التي تنزهل وجود الزوايا الأخرى للحقيقة.<sup>٣١</sup>

#### د. البيانات ومصادرها

مصادر البيانات في هذا البحث ينقسم إلى قسمين المصادر الأولية ومصادر البيانات الثانوية. مصادر البيانات الأولية هي مصادر البيانات الأصلية التي تجمع من موضوع البحث مباشرة. مصادر البيانات الثانوية هي مصادر البيانات الإضافية لتساعد مصادر البيانات الأولية.

ومصادر الثانوية تجمع بأسلوب المقابلة والملاحظة، تنقسم المصادر كما يلي:

- ١- رئيس قسم إلقاء الكلمات سوكاويومي جاوى الغربية.
- ٢- بعض الأساتذة معهد الراية سوكاويومي جاوى الغربية.

#### د. أسلوب جمع البيانات

الأسلوب الذي استخدمه الباحث هي الملاحظة والمقابلة والتوثيق والاستبيان، والبيان في أنواع هذا الأسلوب كما يلي:

- ١- الملاحظة

<sup>٣١</sup> . إسماعيل صيني، قواعد أساسية في البحث العلمي، ردمك: الطبع المحفوظة، ٢٠١٠. ص: ٩٧-٩٨

الملاحظة هي هي عملية مراقبة أو مشاهدة لسلوك الظواهر والمشكلات والأحداث ومكوناتها المادية والبيئية ومتابعة سيرها واتجاهاتها وعلاقتها.<sup>٣٢</sup> وتعتبر الملاحظة المباشرة وسيلة مهمة من وسائل جمع البيانات، وهناك المعلومات يمكن للباحث أن يحصل عليها بالفحص المباشر.

يعمل الباحث هذه الملاحظة لكي يعرف الحقيقة الواقع الموجودة في معهد الـراية سوكابومي جاوا الغربية، عن كيفية تنظيم برنامج إلقاء الكلمات ودوره في ترقية مهارة الكلام. وقام الباحث بالملاحظة الظاهرة والغامضة واستخدم فيها ورقة الملاحظة.

## ٢- المقابلة

ومقابلة الباحث مع رئيس قسم إلقاء الكلمات معهد الـراية وبعض الأساتذة. وهذه المقابلة ليحصل الباحث النتيجة الصحيحة والكاملة. والنتيجة من هذه المقابلة مع رئيس قسم إلقاء الكلمات وبعض الأساتذة، يستخدم الباحث بمقابلة المنظمة هذه الطريقة تتعلق بأخذ البيانات عن ترقية مهارة الكلام العربية من خلال برنامج إلقاء الكلمات يعتبر المقابلة استبانة شفوية يقوم من خلاله الباحث يجمع المعلومات والبيانات الشفوية من المفحوص، وهي أداة هامة لأي شيء على المعلومات من خلال مصادرها البشرية .

## ٣- التوثيق

## ٤- الاستبانة

## هـ. تحليل البيانات

تحليل البيانات لهذا البحث وهي:

<sup>٣٢</sup> . رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي، ص: ٢١٧.

استغرق تحليل البيانات في المدخل الكيفي، التي نفذت في وقت جمع البيانات، بعد الانتهاء من جميع البيانات في فترة معينة . في وقت المقابلة وقد أجرى الباحث تحليلاً للإجابات التي تم مقابلتهم، بعد التحليل غير مرضية، سيستمر الباحث السؤال مرة أخرى، وتعتبر البيانات التي تم الحصول عليها مصداقية Miles and Huberman ١٩٨٤ يشير إلى أن النشاط في تحليل البيانات الكيفي يتم بشكل تفاعلي ويقوم بشكل مستمر حتى يكتمل، بحيث يتم مشبعة البيانات بالفعل.

### ١. تخفيض البيانات

البيانات التي تم الحصول عليها من الميدان هي كثيرة جداً، لأنه بعد ذلك تجدر الإشارة بعناية وبالتفصيل. وكما ذكر الباحث في الميدان، ثم كمية من كميات البيانات لتكون أكثر تعقيداً ومعقدة . لذلك نحن نحتاج للتأكد تحليل البيانات من خلال الحد من البيانات . تخفيض تلخيص تويخ البيانات، واختيار الموضوع، مع التركيز على الأمور الهامة، ونبحث الموضوع الذي ما نحتاج.

### ٢. عرض البيانات (عرض البيانات)

في المدخل الكيفي، هناك عرض البيانات يمكن أن يتم في شكل مقتضب وصف، الرسم البياني، والعلاقة بين الفئات، مخطط انسيابي وغير ذلك . في هذه الحالة miles dan Huberman (١٩٨٩) تنص على "الشكل الأكثر شيوعاً من عرض البيانات للمدخل الكيفي في الماضي كانت تكس السرد . والأكثر استخداماً لتقديم البيانات في المدخل الكيفي هو النص السردى.

### ٣. تلخيص البيانات وتحقيقها

الخطوة الأخيرة هي تلخيص البيانات وتحقيقتها، بعد ما قام الباحث بتمام اختيار البيانات وأصبحت مؤقتة، فتحتاج إلى التلخيص والتحقيق. وأخذ التلخيص تستند إلى علاقة المعلومات الهيكلية في شكل واحد في عرض البيانات، والتلخيص يحقق أيضا حين يبحث الباحث في الميدان حتى تكون البيانات المحسولة متغيرا وقويا.



## الفصل الرابع

### عرض البيانات وتحليلها

#### المبحث الأول: تخطيط برنامج إلقاء الكلمات لدى الطلاب معهد الولاية

هذا المبحث إجابة السؤال الأول من أسئلة البحث " كيف تخطط برنامج إلقاء الكلمات ؟ ويكون هذا التخطيط بمعرفة هذه الحالة التالية: أ. أهداف برنامج إلقاء الكلمات، ب. هيئة التنظيم برنامج إلقاء الكلمات، خطوات برنامج إلقاء الكلمات. وتقييم إلقاء الكلمات.

#### أ. أهداف برنامج إلقاء الكلمات في معهد الولاية

لا شك أن كل برنامج أهداف يريد أن يصل إليها القائمون به. وكذلك برنامج إلقاء الكلمات في معهد الولاية له أهداف ومن أهداف برنامج إلقاء الكلمات تقوية لغة الطلاب هو كما قال رئيس قسم إلقاء الكلمات الأستاذ سيد منادي: " إن برنامج إلقاء الكلمات في معهد الولاية له أهداف، وهذه الأهداف يمكننا أن نرى من جهتين، الجهة الدعوية والجهة اللغوية، وأما بنسبة الأهداف الدعوية فهي: ١. إنشاء الثقة بالنفس لدى الطالب لأن يشجع الكلام أمام الملاء، ٢. تزويد الطالب أن يستعد في ميدان الدعوة الحقيقية، ٣. تدريب الطالب أن يستطيع الكلام بالأدلة المعتبرة ومناسبة المقام، ٤. تدريب الطالب أن يستطيع إيصال النصائح على علم وبصيرة. وأما الأهداف اللغوية لبرنامج إلقاء الكلمات فهي: ١. تدريب النطق بمخارج الحروف الصحيحة، ٢. تدريب التنغيم والتجويد في النطق، ٣. تدريب الطالب أن يعبر باللغة العربية الصحيحة، ٤. تدريب الطالب أن يختار الكلمة أو الجمل العربية دقيقة ومناسبة، ٥. تدريب الطالب أن يتكلم وفقا للقاعدة النحوية، ٦. تدريب الطالب على الطلاقة في الكلام، ٧. تدريب الطالب

بإتقان الموضوع، ٨. تدريب الطالب بالاستدلال والفهم.<sup>٣٣</sup> وقال الأستاذ وفقل البصر أيضاً: " من أهداف برنامج إلقاء الكلمات تعويد الطلاب أن يتكلموا أمام الملاء، وذلك هذا البرنامج يؤثر في تقوية مهارة الكلام، وذلك تدريب جرأة الطلاب".<sup>٣٤</sup> والأستاذ عبد الحلیم يقول: " هذا البرنامج قمنا به لتدريب الطلاب أن يتكلموا بالقاعدة النحوية لأن في إلقاء الكلمات أو الخطابة الكلمة لا بد أن تكون صحيحة وفقاً لقواعد العربية إضافة إلى تدريب على طلاقة الكلام".<sup>٣٥</sup>

ويلخص الباحث من نتائج المقابلة أهداف برنامج إلقاء الكلمات:

#### ● الأهداف الدعوية

- إنشاء الثقة بالنفس لدى الطالب لأن يشجع أن يتكلم أمام الملاء.
- تزويد الطالب أن يستعد في ميدان الدعوة الحقيقية.
- تدريب الطالب أن يستطيع الكلام بالأدلة المعتبرة ومناسبة المقام.
- تدريب الطالب أن يستطيع إيصال النصائح على علم وبصيرة.

#### ● الأهداف اللغوية

- تدريب النطق بمخارج الحروف الصحيحة.
- تدريب التنغيم والتجويد في النطق.

<sup>٣٣</sup> . المقابلة مع الأستاذ سيد منادي، التاريخ ٢٤ يونيو ٢٠٢١، الساعة ١٦:٣٠ مساءً.

<sup>٣٤</sup> . المقابلة مع الأستاذ وفقل البصر، التاريخ ١٠ يوليو ٢٠٢١، الساعة ٩:٣٠ صباحاً.

<sup>٣٥</sup> . المقابلة مع الأستاذ عبد الحلیم، التاريخ ١٠ يوليو ٢٠٢١ الساعة ١٠:٣٠ صباحاً

- تدريب الطالب أن يعبر باللغة العربية الصحيحة.
- تدريب الطالب أن يختار الكلمة أو الجمل العربية دقيقة ومناسبة.
- تدريب الطالب أن يتكلم وفقا للقاعدة النحوية.
- تدريب الطالب على الطلاقة في الكلام.
- تدريب الطالب بإتقان الموضوع.
- تدريب الطالب بالاستدلال والفهم.

### ب. هيئة التنظيم برنامج إلقاء الكلمات

ولكل برنامج يحتاج إلى من ينظم ويدير حتى يمضي البرنامج على ما يرام، وذلك برنامج إلقاء الكلمات في معهد الراية هناك هيئة التنظيم أو المسؤول الذي له مسؤولية في هذا البرنامج الذي يتضح الأستاذ وفقل البصر " يوجد عندنا قسم يتولى على إلقاء الكلمات وهذا القسم الذي يدبر الأمور ما يتعلق بإلقاء الكلمات". وزاد الأستاذ سيد منادي رئيس قسم إلقاء الكلمات في معهد الراية: " إن في معهد الراية يرأسه المدير ويندرج تحت المدير قسم المال، وقسم التعليم، وقسم شؤون الطلاب. وتحت قسم شؤون الطلاب هناك الأقسام: قسم الجمعية الطلابية، قسم البرامج الأمسية، وقسم إلقاء الكلمات، قسم إلقاء الكلمات تحت رئاسة قسم شؤون الطلاب". وأما رئيس قسم إلقاء الكلمات له الوظيفة: إعداد أوراق خاصة للقسم: (ورق نص الخطبة، ورق تقييم الخطباء)، كشف أسماء مختلفين عن الخطبة، التواصل الدائم مع مسؤولي القسم، وضع اللوائح والأنظمة الخاصة للقسم، تعيين مشرفي خطب الطلاب، وضع التخطيط السنوي للقسم، تحفيظ طلاب متميزين في

الخطب، تسجيل ملاحظات حول خطب الطلاب، تسجيل وتغليف نصوص خطب الطلاب سنويا، رفع الجوائز والميزانية للقسم، رفع التقرير الشهري إلى الشؤون الطلابية.

### ج. خطوات برنامج إلقاء الكلمات

الخطوات هي من أهم الشيء لنجاح تخطيط في البرنامج. وهذا الذي و خطط معهد الياة برنامج إلقاء الكلمات الذي يتضح من المقال:<sup>٣٦</sup> أن الطلاب الجدد في معهد الياة شهران في بداية المستوى لا يتقدم أولا لإلقاء الكلمات بل هم يلاحظون أولا إخوانهم القدماء كيف يلقون كلماتهم على المنبر، وكذلك هناك الدراسة المسائية للطلاب الجدد هم ينقسمون إلى قسمين: قسم يراه الأستاذ أن عندهم الكفاءة اللغوية ويكتفي دراستهم في الفصول ولا يحتاج إلى الدراسة الإضافية في اللغة العربية وهؤلاء الذين لهم الدراسة المسائية في فن الخطابة. أما الطلاب الجدد الذين الضعفاء يراهم الأستاذ يحتاجون إلى تقوية اللغة وهؤلاء لهم تقوية اللغة من خلال شهرين هم يكتفون بملاحظة من إخوانهم". وفي فن الطلاب الجدد يدرسون ما يتعلق بنظرية الخطابة من تعريف الخطابة ومكانتها في الدعوة إلى الله وأنواعها وهدى النبي عليه الصلاة والسلام في الخطبة إضافة إلى كيفية إعدادها وصفات الخطيب وتوجيهات تتعلق بها وكيف صفات الخطيب الرائع. ثم يدرّب الأستاذ الطلاب أن يخطبوا خطبة قصيرة وإلقاءها أمام زملائهم. إذا تم شهران يبدأ الطلاب الجدد الذي يسكنون في الغرفة الأولى وجميع أعضاء الغرفة. بعد انتهاء خطبة جميع أعضاء الغرفة ينتقل إلى الغرفة بعدها ويبدأ من الطلاب الجدد وهكذا إلى الأخير. والوقت المتاح للطلاب للخطبة لا يتجاوز عن ثلاث دقائق.

<sup>٣٦</sup> . المقابلة مع الأستاذ سيد منادي، التاريخ ٢٤ يونيو ٢٠٢١، الساعة ١٦:٣٠ مساء.

وأضاف الأستاذ عبد الحلیم أن الطلاب يدرسون كيف يصنعون الإلقاء الكلمات بالسهولة، " أن في إعداد الطلاب الجدد هم يعلمون كيف يصنع الخطابة حسب ثلاثة العناصر: المقدمة التي فيها شكر لله والصلاة على رسول الله، وأما في مضمون الخطابة فيه تعريف والأدلة والموافق والأخير الخاتمة".<sup>٣٧</sup>

### المبحث الثاني: تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات

إلقاء الكلمات هو من البرنامج الأساسي في معهد الراية، ومن خصائص برنامج إلقاء الكلمات حيث أنها تفعل أربع مرات في اليوم يعني بعد الصلوات المفروضة إلا الصبح. بعد المقابلة مع رئيس قسم إلقاء الكلمات الأستاذ سيد منادي أنه أخبر الباحث أنه يلزم للطلاب أن يخطبوا كلماتهم. ويكون الجدول حسب الغرف يعني يبدأ من الغرفة الأولى إلى الغرفة الأخيرة. ولكل الغرفة هناك المشرف من الأساتذة. والطلاب يصنعون خطبهم من المواد في الفصل أو يبحثون في المكتبة أو من المقاطع للمشايخ. إذا تمت صناعة الخطبة يلزم للطلاب أن يأتوا إلى مشرفهم، وهنا المشرف له الدور في إصلاح ما هي الأخطاء اللغوية لا بد أن تنتبه به الطلاب وتوجيه هل هذه الخطبة لاثقة أم لا أن تلقوا أمام الملاء. بعد انتهاء هذا يكتب الطلاب في الورقة التي وزعها مسؤول الخطابة ويحفظها ويجمعها إلى رئيس الغرفة بعد الخطبة. ثم رئيس الغرفة يجمع هذه الورقة إلى الأستاذ المسؤول فيها. وسيوضح الباحث مراحل تنفيذ إلقاء الكلمات:

#### أ. مرحلة اختيار الموضوع

<sup>٣٧</sup>. المقابلة مع الأستاذ عبد الحلیم، التاريخ ١٠ يوليو ٢٠٢١ الساعة ١٠:٣٠ صباحاً

وفي اختيار الموضوع المعهد يفوض الأمر إلى الطلاب و المعهد مجرد يحدد الموضوع الذي لا يجوز إلقاءه مثل في السياسة، في إلزام اختيار رأي دون النظر إلى رأي آخر في اختلاف الفقه، يتكلم عن إثارة الجهاد المبالغة، يتكلم عن تفاصيل النساء. وهناك بعض الطلاب يختارون الموضوع يتفقون في موضوع واحد مثل عن الصحابة هناك من يتكلم عن أبي بكر، وعمر، وغير ذلك.

### ب. مرحلة إعداد المقال

في هذه المرحلة غالبا الطلاب الجدد يقتبسون اقتباسا كاملا من الكتب في المدرسة أو المكتبة. أما بنسبة الطلاب القدماء يقتبسون كذلك ولكن مع تغيير وتطوير من عندهم. والطلاب يكتبون أولا في الورقة الخاصة لتقديم إلى الأستاذ المصحح.

### ج. مرحلة تصحيح المقال

هذه هي مرحلة بعد تم إعداد المقال، كل الطلاب يقدمون مقالاتهم إلى المشرف الذي قد حدد رئيس قسم إلقاء الكلمات، والمشرف يصحح الأخطاء اللغوية ويوجه ما هو لائق أم غير لائق أن يلقي أمام الملأ. أما الآن هناك المصحح الثابت للطلاب اسمه الشيخ عبد الفتاح المصري، هو يصحح لكل يوم أربع مقالات الطلاب، يأمرهم بالقراءة أمامهم ويصحح ما هو من الأخطاء اللغوية والأشياء مخالفة تحديد المعهد. والطلاب لا بد أن يتقدمون يومين قبل أن يحين وقت إلقاءهم. إذا تم التصحيح الطلاب لا بد أن يكتبوا في الورقة الخاصة.

### د. مرحلة إلقاء الكلمات

في هذا المرحلة الطلاب يلقون كلماتهم حسب كتب في الورقة، يتاح لهم لا يتجاوز عن أربع دقائق. لماذا الوقت المتاح قليل جدا لأن عندهم الأنشطة كذلك، مثل في بعد الظهر هناك الغداء، بعد العصر هناك الدراسة المسائية، بعد المغرب هناك العشاء، بعد العشاء هناك مراجعة الدروس. حتى لا يتعطل البرنامج لذا يتاح الوقت لا يكثر من أربع دقائق ولا يقل عن ثلاث دقائق. وإذا تجاوز الطالب من الوقت هناك من يبنه ويأمر أن يختم الكلمة مباشرة. ولأجل لا بد للطالب أن يكتب كلمته في الورقة المعدة لا يجوز التجاوز. يتقدم الطالب بعد ذكر الصلاة ولابدأن يتتبع بالمظهر المؤدب وعدم قراءة النصوص.

#### هـ. مرحلة تقييم إلقاء الكلمات

كلما ألقى الطلاب خطبتهم وهناك تقييم من الأساتذة الذي فد اختار وأخبره مسؤول الخطبة أن يقوم الطلاب من حيث مراجعة نسخة الخطبة، فصاحته، واستدلالة، ومهارته في الخطابة، وحسن الهيئة، والالتزام بالوقت. ومع ذلك كل الأساتذة يقيم الطالب الملقي إذا رأى الأستاذ هناك الشيء يحتاج إلى التنبيه أو هناك الضرر في الكلام أو في التفكير. لماذا مع أن هناك التصحيح من قيل؟ لأن هناك القول لكل رأس رأي. أو الطالب هو نسي ما يريد إلقاءه. الأستاذ يحمسه أو أمام الملاء أو يدعو ملقي ينصح ويهمس سرا.

#### المبحث الثالث: تقويم إلقاء الكلمات في معهد الراية

في التقويم يحتاج إلى أن نعرف ما هي العوامل الداعمة والعوامل العاقبة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات، ويتم معرفة هذه من نتيجة المقابلة مع رئيس قسم إلقاء الكلمات وبعض أساتذة معهد الراية، ومن هذه الأقوال: قول الأستاذ سيد منادي من خلال المقابلة " من العوامل

الداعمة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات: ١. أن برنامج إلقاء الكلمات يجب لكل الطلاب بلا الاستثناء، ٢. أن هناك تكريم للمفوهين في الإلقاء، ٣. وهناك العقاب الإيجابي للطلاب، ٤. وهناك جو المنافسة بين الطلاب. وأما العوامل العائقة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات فهي ١. الخجل لدى الطالب. وأما من الأستاذ وفقول البصر " ١. الدافعية من أنفس الطلاب، ٢. الاستشعار بأهمية البرنامج من الطالب. وأما العوامل العائقة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات: ١. الخجل، ٢. الخوف من الخطأ لكن هذا نادر حدوثه. وأضاف الأستاذ عبد الحليم أن من العوامل الداعمة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات: ١. رغبة الطلاب الشديدة في التعلم، قوة النظام، وأما بنسبة العوامل العائقة الخجل والخوف من الخطأ وعدم الاستعداد.

ويلخص الباحث من الأقوال السابقة:

### أ. العوامل الداعمة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات

#### ١. النظام

لقد ذكر الباحث في الملحق أن نجاح بقوة نظامه في كل الأنشطة والبرامج. النظام في هذا المعهد يعتبر الشديد إذا كان هناك الطالب يخالف هذا البرنامج أي هو لا يريد أن يتقدم إذا جاء دوره للإلقاء بدون العذر وبدون الإذن أو بدون البدل. إذا تكرر هذا ثلاث مرات قد يكون يفصل من المعهد.

#### ٢. عامل المراقبة

المراقبة في هذا البرنامج مباشرة من قبل الإدارة العليا. لذا يمشي هذا البرنامج جيدا.



٣. حسن الاستعداد

لأن المعهد قد أعد لهذا البرنامج أيما إعداد لذا حينما في تنفيذه يسهل عليهم. بنسبة الطلاب ليس هناك الإعتذار لأن المعهد أعد لما كانوا حديث العهد بالمعهد.

٤. الرغبة الشديدة للتعلم

كل الأنشطة والبرامج في هذا المعهد لأجل التعليم، خاصة في إلقاء الكلمات، هنا الطلاب يريدون أن يثبتوا أنفسهم في الكلام باللغة العربية أمام الملاء.

٥. التعزيز

المعهد أعز الطلاب المفوهين ويعطيهم الهدايا لكل الشهر من كل المستوى، الطلاب يتسابقون أن يلقوا كلماتهم بأروع ما يمكن وعلى قدر ما استطاعتهم.

### ب. العوامل العائقة من نجاح برنامج إلقاء الكلمات

بعد أن نعرف العوامل الداعمة جدير لنا أن نعرف كذلك هي العوامل العائقة من نجاح برنامج إلقاء الكلمات.

١. عدم الاستعداد

عادة الطلاب الذين يخالفون عن البرنامج لم يكن لديهم الاستعداد لكن هذا نادر حدوثه. وهذا الذي وجده الباحث لأن فعلا في معهد الراية برنامج إلقاء الكلمات من البرنامج الأساسي منذ أن بني المعهد. بل ليس ليس مجرد برنامج إلقاء الكلمات الذي مدته قليلة، خطبة الجمعة في معهد الراية كذلك يقدمها الطلاب باللغة العربية.

٢. الخجل

## الفصل الخامس

### مناقشة نتائج البحث

سيصف هذا الفصل بالتسلسل ما تم العثور عليه في البحث في المجال من خلال التوثيق والمقابلات والملاحظة والحوار مع الخلفية البحثية في شكل نظرية ومراجعة الأدبيات التي تمت كتابتها في الفصل السابق. مناقشة نتائج البحث التي سيتم مناقشتها على النحو التالي : ١). تخطيط إلقاء الكلمة لدى طلاب معهد الراية، ٢). تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات لدى الطلاب معهد الراية، ٣). تقويم برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية.

#### أ. تخطيط إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية.

عملية التخطيط هي عملية لإعداد النشاط المنظم بغرض تحقيق الأهداف. ويشتمل في أهداف برنامج إلقاء الكلمات، وهيئة تنظيم برنامج إلقاء الكلمات، وخطوات برنامج إلقاء الكلمات، وتقييم إلقاء الكلمات.

##### ١. أهداف برنامج إلقاء الكلمات

تحديد الأهداف يبدأ من التخطيط بقرارات أو رغبات أو احتياجات المنظمة او المجموعة لأن بدون صياغة الأهداف سيكون الثروة الإنسانية حائلا. لذا حدد معهد الراية أهداف من برنامج إلقاء الكلمات حسب رؤية المعهد حتى يمشي برنامج على ما يريد المعهد.

##### 2. هيئة تنظيم برنامج إلقاء الكلمات

بعد أن تم تحديد الأهداف يحتاج إلى تشكيل هيئة التنظيم ويحتاج إلى من يقوم ويدبر الأمور والأدوات التي تتعلق بهذا البرنامج. وفي معهد الراية شكل هيئة التنظيم يختار رئيس لقسم هذا البرنامج ويدبر الأمور وله مسؤولية لصناعة التقرير رفع هذا التقرير إلى شؤون الطلاب.

وهذا الذي يقوله مرنو أن عملية التنظيم تمتد من الإشراف والتفاصيل عن مسؤولية العضو ونوع من التنظيم والهيكل التنظيمي.<sup>٣٨</sup>

٣. خطوات برنامج إلقاء الكلمات

إذا كان هيئة التنظيم تم تشكيله ويحتاج إلى أن يصمم ما هي خطوات هذا البرنامج. ولاسيما هذا البرنامج الجديد وكيف يكون هذه الخطوات، والذي يفعله معهد الراية أنه أعد دراسة إلقاء أو الخطابة للطلاب الجدد.

وهذه كلها وفقا لما ذكره Sesparmadi أن مراحل تخطيط البرنامج لا بد أن

يتوفر فيه ثلاثة أشياء: ١. تحديد الأهداف، ٢. تنظيم الهيئة، ٣. تحديد الخطوات.<sup>٣٩</sup>

**ب. تنفيذ إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية**

كان تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات مخططة وواضحة وسهولة الفهم لدى الطلاب حيث أن الطلاب يعرفون كيف وماذا سيعمل. كما ذكر الباحث أن في تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات هناك المراحل. وكل هذه المراحل يعلم الطلاب كيف يستطيعون أن يتعلموا وحدهم. وهذه المراحل:

<sup>38</sup> .Marno dan Triyo Suprayitno, Manajemen Dan Kepemimpinan Pendidikan Islam ( Bandung: Refika Aditarna,2008), hal:22.

<sup>39</sup> . <http://bpakhm.unp.ac.id/4-tahapan-proses-perencanaan/>

### ١. مرحلة اختيار الموضوع

في هذه المرحلة الطلاب حر لهم أن يختاروا أي موضوع يريدون إلقاءه. طريقة بحث الموضوع يمكنهم أن يسألوا إخوانهم، أو من الكتب أو من الشيء الذي يحدث الآن. وفي قليل من الأحيان

### ٢. مرحلة إعداد المقال

في هذه المرحلة الطلاب يتعلمون كيف يصنعون مقال إلقاء الكلمات، وهم يمكنهم أن يصنعوا باستعانة الكتب، المقاطع، أو غير ذلك لإنجاز مقالهم. لأن المعهد قد حدد أو قد علم كيف طريقة الصناعة. والمقال لا بد أن يتوفر فيه ثلاثة أشياء: المقدمة، لب الموضوع، والخاتمة.

### ٣. مرحلة تصحيح المقال

قبل أن يستخدم الطالب المقال لابد له أن يقدم أولاً إلى مشريفه. المشريف يصحح الأخطاء في المقال والأخطاء في النطق حتى يستعد الطالب تاماً. وهنا الأستاذ ينبه الطالب من النطق الصحيح، والمدود، وغير ذلك. إذا تم النصحيح يكتبه في ورقة خاصة ويحفظها. وهذه العملية كلها يعلم الطالب كيف يتدرب بمهارة الكلام. وفقاً لما ذكره Henry Guntur Tarigan من خطوات ترقية مهارة الكلام.<sup>٤٠</sup>

### ٣. مرحلة إلقاء الكلمات

<sup>40</sup> . Bisri Mustofa dan Abdul Hamid, Metode Dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab ( Malang: UIN Maliki Press, 2012), hal:89.

في هذه المرحلة يقدم الطالب حسب الذي كتب في ورقة. هنا في إلقاء الكلمات الطالب يتعلم إتقان موضوع ما، يتعلم كيف يوصل المعلومات العربية في ذهنه وهذه الطريقة تنمي مهارة كلامهم.

#### ٤. تقييم برنامج إلقاء الكلمات

التقييم يدل على معرفة جميع الجوانب الإيجابية في الشيء المراد تقييمه، من ثم يتم وضع تلك الجوانب الإيجابية في أماكنها الصحيحة، مع بيان وتوضيح أهميتها الكبيرة.<sup>٤١</sup> ومعهد يقيم إلقاء الكلمات مباشرة اثناء كل إلقاء. والذي يقيم الأستاذ الذي يشرف الغرفة. وإن لم يوجد الأستاذ المشار لرئيس الغرفة أن يختار الأستاذ يوجد حينئذ.

#### ج. تقويم برنامج إلقاء الكلمات لدى طلاب معهد الراية

نظام التقويم في برنامج إلقاء الكلمات يكون على شكل التقويم التكويني الذي يوفر معلومات تشكل أساسا لاتخاذ القرارات الإرشادية والتوجيهية. ويوفر للمتعلمين التغذية الراجعة التي تعينهم على تقدمهم في التعليم وفي ترقية مهارة الكلام. وهنا نعرف بمعرفة ما العوامل الداعمة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات وكل هذه العوامل أساسها ترجع إلى وضوح البرنامج وقوة النظام وقوة المراقبة من الإدارة العليا إلى أسفلها رئيس قسم إلقاء الكلمات حتى من الطلاب. لأن المعهد صنع البرنامج الذي يتناسب بأهداف المعهد.

<sup>41</sup> . Zainal Arifin, Evaluasi Pembelajaran ( Prinsip, Teknik, Prosedur ) ( Bandung: Rosda Karya, 2013), hal:53.

## الفصل السادس

### الخاتمة

#### أ. ملخص نتائج البحث

١. برنامج إلقاء الكلمات من أهم برنامج في تكوين البيئة اللغوية في معهد الراية حيث أن الطلاب يسمعون اللغة العربية كل يوم أربع مرات بعد كل الصلاة.
٢. برنامج إلقاء الكلمات له دور كبير لترقية مهارة الكلام بنسبة للملقي وله دور كبير كذلك لترقية مهارة الاستماع، كما عرفنا أننا لا يمكن أن نفرق بين هتين مهارتين.
٣. من سر نجاح سير برنامج إلقاء الكلمات في معهد الراية بقوة النظام والمراقبة من الجميع بدء من الإدارة العليا ومرورا بشؤون الطلاب ورئس قسم البرنامج وانتهاء بالطلاب.
٤. حسن إدارة البرنامج يجعل هذا البرنامج يستقيم في طريقه مهما كان الأمر.
٥. تخطيط برنامج إلقاء الكلمات يحتوي على: أ. أهداف برنامج إلقاء الكلمات: الأهداف تتماشى مع أهداف المعهد تريد أن يعد طلبة العلم والدعاة والعلمين وفق منهج شرعي ولغوي متميز، ب. هيئة تنظيم برنامج إلقاء الكلمات: من المهم أن يشكل من له مسؤولية فيه حتى تعرف نقطة القوة والضعف والمعوقات لهذا البرنامج، ج. خطوات برنامج إلقاء الكلمات: كذلك أحسن المعهد في هذه حيث أن المعهد أعد وعلم أولاً ما يتعلق بهذا البرنامج للطلاب.
٦. تنفيذ برنامج إلقاء الكلمات يتكون من المراحل التالية: أ. مرحلة اختيار الموضوع، ب. مرحلة إعداد المقال، ج. مرحلة تصحيح المقال، د. مرحلة إلقاء الكلمات، هـ. مرحلة تقييم إلقاء الكلمات.

٧. من العوامل الداعمة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات؛ عامل النظام، عامل المراقبة، حسن الاستعداد، والرغبة الشديدة في التعلم لدى الطلاب.

٨. ومن العوامل العائقة لنجاح برنامج إلقاء الكلمات عدم الاستعداد. في الحقيقة الباحث لا يجد أكثر من هذا لأن فعلا البرنامج منذ بداية بنائه حتى الآن يمشي جيدا.

### ب. التوصيات

- يوصي الباحث أن يكون برنامج إلقاء الكلمات في معهد الراية مستمر لأن هذا برنامج يمكن أن يكون نموذجا جيدا لوسائل تعليم مهارة الكلام.

- يوصي الباحث أن يقتدي معهد الراية كل من يريد أن يقوم ببرنامج الخطابة أو إلقاء الكلمات مع تناسب حال مكانه.

- يوصي الباحث أن يطور معهد الراية هذا البرنامج حسب الحال الآن.

### ج. الاقتراحات

- حبذا لو أن معهد الراية يصنع الكتاب المهدي لهذا البرنامج لكانا أحسن.

- يمكن المعهد ينشر هذه التجربة حتى تقتدي المعاهد والمراكز الأخرى.

## قائمة المراجع والمصادر

### المراجع العربية

- ابن منظور. لسان العرب. ط ١. ج ١١. بيروت: دار صادر، ١٩٩٠.
- أريل بحر الدين. فقه اللغة العربية. ملانج: UIN Press ، ٢٠٠٩.
- إسماعيل صيني. قواعد أساسية في البحث العلمي. ردمك: الطبع المحفوظة، ٢٠١٠.
- بشيري. تكوين بيئة المساعدة وتطويرها في تعلم اللغة العربية. ملانج: المقالة التي ألقاها في الدورة التدريبية لمعلمي اللغة.
- جمال الدين محفوظ. التربية محمد الإسلامية للأطفال والمراهق. القاهرة: دار الاعتصام، ١٩٨٦.
- راتب قاسم عاشور ومحمد فؤاد الحوامدة. أساليب تدريس اللغة العربية ( بين النظرية والتطبيق). عمان : دار المسيرة، ٢٠١٠.
- رجاء وحيد دويدري. البحث العلمي أساسيات النظرية وممارسته العلمية. دمشق: دار الفكر، ٢٠٠٠.
- صلاح عبد المجيد العربي. تعلم اللغات الحية وتعليمها. القاهرة: مكتبة لبنان، ١٩٨١.
- عبد الجليل عبده شبلي. الخطابة وإعداد الخطيب. القاهرة: دار الشروق، ١٩٨١.
- عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. إضاءات لمعلمي اللغة العربية لغير الناطقين بها. الرياض: ٢٠٠٩.
- عبد المجيد السملالي. الوجيز في قانون البيئة. القاهرة: المؤسسة الحديثة للكتاب، ٢٠١٧.



- عبد المجيد سيد أحمد منصور. علم اللغة النفسي. سعودي: جامعة الملك، ١٩٨٢.
- عبد المجيد عيساني. نظرية التعلم وتطبيقاتها في علوم اللغة ( اكتساب المهارات اللغوية الأساسية). القاهرة: دار الكتاب والحديث، ٢٠١٢.
- فتح علي يونس. تصميم منهاج لتعليم اللغة العربية الأجنب. القاهرة: دار الثقافة، ١٩٢٠.
- محمد علي الخولي. الحياة مع لغتين: الثنائية اللغوية. الرياض: مطابع الفرزدق التجارية، ١٩٨٨.
- الناظر جمال. أساسيات التربية والتعليم الفعال. عمان: أسامة للنشر، ٢٠٠٥.

### المراجع الأجنبية

- Ahmad Fuad Effendy. Metodology Pengajaran Bahasa Arab. Malang: Misykat , 2005.
- Aziz Fachrurrozi dan Erta Mahyudin. Pembelajaran Bahasa Arab. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama, 2009.
- Dulay Heidi. Language Two. New York: Oxford University press, 1982.
- Ellis,Rod. second Language Acquistion in Context. London: Prentice Hall International,1987.
- Heidy Dulay, seluk beluk belajar bahasa indonesi, diterjemahkan oleh Sumarsono. singaraja: FKIP Universitas Udayana, 1985.

Henry Guntur Tarigan, Berbicara Sebagai Suatu Kemahiran Berbahasa, ( Bandung: Angkasa, 1990.

Huda dan Nuril. Language Learning and Teaching. Malang:,IKIP Malang Publisher.

Meleong Lexy J, Metode Penelitian kualitatif ( Bandung: remaja rosyadakarya.2000

Mohammad Adnan Latief. Tanya Jawab Metode Penelitian Pembelajaran Bahasa arab. Malang: UM Press,2015.

Nurhadi dan Raikhan. Dimensi- Dimensi dalam belajar Bahasa kedua.Bandung: Sinar Baru 1990.

Sugiono. Memahami Penelitian. Bandung: Alfabeta, 2009.

Sukudin dan Munir. Metode Penelitian. Surabaya: Insan Cendikiawan, 2005.

Syah, Muhibbin, Psikologi Belajar, Jakarta: PT. logos Wacana Ilmu,2001.

Syaiful Mustofa. Strategi Pembelajaran Bahasa Arab Inovatif,. Malang: Uin Maliki Press, 2011.

Tarigan dan Henri Guntur, Prinsip-prinsip Dasar Metode Riset Pengajaran dan Pembelajaran Bahasa..

## الملحقات

### الملحق ١ : دليل الملاحظة

#### أ. الأهداف

تهدف الملاحظة في هذا البحث للحصول على البيانات التي تتعلق بتكوين البيئة العربية الشفهية من خلال البرنامج الارتجالي في معهد الياة سوكابومي جاوا الغربية.

#### ب. جوانب الملاحظة

١. حول تكوين البيئة اللغوية في معهد الياة سوكابومي جاوا الغربية.
٢. حول كيفية تنفيذ الخطابة العربية في معهد الياة سوكابومي جاوا الغربية.
٣. حول دور الخطابة العربية لترقية مهارة الكلام في معهد الياة
٤. الوثائق التي تتعلق بالمعلومات حول معهد الياة سوكابومي جاوا الغربية.

### الملحق ٢ : دليل المقابلة

#### أ. الأهداف

قام الباحث بالمقابلة المنظمة لتعريف عن الأسئلة التالية:

١. كيف يتم اختيار المدرس في هذا المعهد؟
٢. ما هي مواصفات المدرس المختار؟
٣. هل يلزم للمدرس أن يدرس باللغة العربية؟
٤. هل هناك الناطق الأصلي يدرس؟ وفي أي مرحلة هو يدرس؟

- ٥ . ما هو المقرر الذي يستعمل في هذا المعهد؟
- ٦ . كم حصة يدرس هذا المقرر في اليوم؟
- ٧ . وكم مدة يستغرق الوقت لإنهاء هذا المقرر؟
- ٨ . ما هي الوسائل التي يستعملها المدرس؟
- ٩ . هل الطلاب يسكنون في سكن واحد؟ وكم عدد الطالب في الغرفة؟
- ١٠ . كم عضوا لكل الغرفة؟ وهل جميعهم في نفس المستوى أو في مستويات مختلفة؟
- ١١ . هل هناك النظام لمن لم يتكلم بالعربية؟ وما عقابه لمن يخالف هذا النظام؟
- ١٢ . ما هي الأنشطة غير المبرمجة في هذا المعهد؟
- ١٣ . كيف يتم برنامج إلقاء الكلمات؟ وهل هناك التدريب على هذا؟
- ١٤ . وهل هذا البرنامج يقوي مهارة الكلام لدى الطلاب؟ ومن أي جهة هذا البرنامج يقوي؟
- ١٥ . من أين وجد الموضوع لإلقاء هذه الكلمات؟ وهل هذه الكلمات تعد أو تلقى بها ارتجاليا؟

الملحق ٣: أسماء المدرسين لقسم المعهد

المادة	الأسماء
القراءة	الأستاذ أنجا
الشفهي والتحريري	الأستاذ وفقل
القراءة	الأستاذ إيفان
القواعد والتحريري	الأستاذ حنيف
القراءة والتحريري	الأستاذ سيف
القواعد	الأستاذ سيد
القراءة	الأستاذ إقبال
التفسير	الأستاذ ألقيان
الحديث	الأستاذ نزار
التوحيد	الأستاذ ديان
القرآن والحديث	الأستاذ أن
الإملاء	الأستاذ حبيب
التفسير والأخلاق	الأستاذ رسم الله
الأصوات	الأستاذ عبد الفتاح
القواعد	الأستاذ مليادي

#### الملحق ٤ : نبذة يسيرة عن معهد الراية

جاءت فكرة تأسيس المعهد نظرا لاحتياج المجتمع الإندونيسي المسلم للدعاة والعلماء الأكفاء في الساحة، على منهج صحيح لهذا الدين الحنيف، ويسعى في كل حين لترقية جودة العمل وتوسيع نطاقه، للعناية بتأسيس مجال متخصص في اللغة العربية والعلوم الشرعية، نظرا إلى الحاجة الملحة خاصة للدعاة والمربين في هذا العصر.

ويتبع المعهد لمؤسسة الراية الإندونيسية، ففي ذي القعدة عام ١٤٢٣ هـ ٢٠٠٣ م تم حجر الأساس لبنائه وتأسيسه، وكانت الدفعة الأولى التي تم قبولها قد بدت برنامجها التعليمي في السنة ١٤٢٦ هـ ٢٠٠٦ م وكان عددهم مئة وخمسة عشر طالبا.

تم افتتاح المعهد في احتفال خاص، أقيم في ٤/١١/١٤٢٣ هـ، بعد استكمال جميع الإجراءات الرسمية. ثم استمرت الفكرة وتنمو وترتقي حتى بلغت إلى عام ١٤٣٠ هـ ٢٠١٠ م. ففي شوال سنة ١٤٣٠ هـ، وضع حجر الأساس لمشروع مماثل لقسم الطالبات، وتم استقبال الدفعة الأولى في سنة ١٤٣١ هـ وكان العدد اثنتين وأربعين طالبة. وقد تخرجت أول دفعة للطالبات في شهر يوليو من عام ٢٠١٢ م.

ثم نبعت فكرة أخرى حول ترقية المعهد، إلى افتتاح كليات للدراسات الشرعية واللغوية، حيث تسعى المؤسسة إلى تخريج طالب حاصل على إجازة علمية راقية، تعينه في القيام بدور فاعل في المجتمع الإندونيسي، في قطاعات حكومية كوزارة التربية والتعليم، ووزارة الشؤون الدينية، ووزارة العدل، وغير الحكومية كأن يفتح الطالب المتخرج معهدا في اللغة العربية والعلوم الإسلامية خاصة، ويقدم دورا دعويا في المساجد والمراكز الإسلامية الأخرى.

ولأجل تلك الأسباب، افتتحت في شهر أغسطس من العام ٢٠١٢ م ولأول مرة، كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، حيث تستقطب الكلية خرجي المعهد المتفوقين البارزين، مع الأمل في استقطاب دفعة أخرى من خارج المعهد إذا توافر في الطلاب شروط القبول والتسجيل للكلية مستقبلاً. كما يأمل المعهد في فتح كلية للتربية تخصص اللغة العربية. وهناك تنافس شديد بين الأسر التي ترغب في تسجيل أبنائها في هذا المعهد، وبالرغم من أن العدد المقبول سنوياً لا يتجاوز مئتين ونيف طلاب وطالبات؛ إلا أن المشاركين في المقابلة يقارب ألفين إلى ثلاثة آلاف متقدم.

رؤية المعهد: إعداد طلبة العلم والدعاة والعلمين وفق منهج شرعي ولغوي متميز؛ ليؤهل الدارسين بعد تخرجهم للتعليم والدعوة إلى الله على علم وبصيرة.

وأما رسالته فهي: (١). نشر تعاليم الإسلام على هدي القرآن والسنة مطابقتاً بمفاهيم السلف الصالح، (٢). القيام ببرنامج التعليم العالي في ميدان الدراسات الإسلامية حيث تكون الكفاءة اللغوية لدى الطلاب أساساً في الحصول على الكفاءة العلمية والمهارات الشخصية كالعلم والداعي ومعلم اللغة العربية والعلوم الإسلامية، (٣). بناء شبكة التعاون والعلاقات المناسبة في إطار تنمية المؤسسة في جميع جوانبها نحو تحقيق الأمة المستقبلة المتحضرة.

## ب. أهداف المعهد

- غرس عقيدة أهل السنة والجماعة ومنهجهم في نفوس الطلاب.
- أن يترى الطلاب على روح التدين والأخذ بالأخلاق والأدب الشرعية.
- أن تتكون لدى الطالب الشخصية المسلمة المنتزعة.
- أن يكتسب الطالب مهارات لغوية ومهارات أخرى مفيدة.

- أن يتحصن الطالب من الأفكار والمذاهب المنحرفة.
- غرس هممة الدعوة في نفوس الطلاب.
- تكوين الجرأة الإداية والدعوية والميدانية لدى الدارسين.

### ج. مميزات المعهد

- يتمتع المعهد بجمال الطبيعة، لأنه يقع في المنطقة الجبلية فيه الهواء النقي والمناظر الجميلة بعيدة عن التلوث.
- يهيأ المعهد أدوات التعليم الكاملة، كالوسائل الصوتية، والمرئية، والمكتبة الشاملة للبحوث والمراجع.
- يعني المعهد بتوفير المرافق المريحة المشتملة على القاعات الدراسية، والمكاتب للمعلمين والموظفين، والجامع والسكن الداخلي للطلاب والأساتذة، والمطعم، والمقصف والصالة للدورات وغيره.
- المعلمون ذوي الخبرات والكفاية في المجال التعليمي من خارج البلد وداخله.
- الأنشطة المسائة المتنوعة والشاملة على تنمية جميع مواهب الطلاب عملية تربوية ورياضة.
- الطلاب من كل مكان شتى إندونيسيا.
- وجوب الكلام بالعربية أساتذة وطلاباً.



## د. الهيكل الإداري

- مشرف المؤسسة الراية : الأستاذ خامس البشر
- رئيس المؤسسة : الأستاذ سعيد السالم الجزري
- مدير المعهد : الدكتور سراج الهدى
- نائب المدير الأول : الأستاذ فهمي رضا الماجستير
- نائب المدير الثاني : الدكتور نورادي
- نائب المدير الثالث : الأستاذ نونفا إسمان الماجستير
- نائب المدير الرابع : الأستاذ عارف توفيق الرحمن الماجستير
- نائب المدير الخامس : الأستاذ يستا رزالدي الماجستير

## هـ. عدد الطلاب

يشترط في قبول المعهد أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الثانوية بتقدير لا يقل عن جيد جدا، ولا يزيد عمره عن عشرين عاما، وأن يجتاز المقابلة الشخصية واختبارات القدرات.

وهنا أن أعمار الدارسين تنحصر في فئة متقاربة في السن بين ١٨-٢٠ عاما والمستوى العلمي المتقارب. وهذه من العوامل الإيجابية التي تسهل مهمة المعلمين، وتزيد فرصة جودة المخرجات. وأما عدد الطلاب والطالبات في معهد الراية سوكابومي السنة الدراسية ٢٠٢٠/٢٠٢١ حوالي ١,١٤٤ طالبا وطالبة، كما يقسم في الجدوال الآتي:

## الجدول ١

### عدد الطلاب والطالبات في معهد الراية

الرقم	المستوى	الطلاب	الطالبات	المجموع
١	الثاني (المعهد)	١٦١	٩٩	٢٦٠
٢	الثاني (الكلية)	١٥٥	١١٨	٢٧٣
٣	الرابع	١٩٨	٧٠	٢٦٨
٤	السادس	١٢٤	٦٩	١٩٣
٥	الثامن	٨٣	٦١	١٤٤
٦	المجموع	٧٢١	٤١٧	١,١٤٤

### و. حال البيئة اللغوية في معهد الراية

كما ذكر الباحث أن من الأهداف تأسيس هذا المعهد لتعليم اللغة العربية، واللغة المستخدمة في هذا المعهد هي اللغة العربية. كيف يعد المعهد للطلبة السنة الأولى هم الذين حديث العهد في اللغة العربية. ومن ثم خطط المعهد البرنامج التعليمي للغة العربية في السنة الأولى لأجل تكوين البيئة اللغوية الكاملة. ويمنع للطلبة السنة الأولى أن يخرجوا من المعهد إلا للضرورة حتى لا تتلخخ وتفسد عربيتهم ويسمح لهم الخروج إلا بعد المستوى الأول. ونال الباحث أن من سر نجاح تكوين البيئة اللغوية في هذا المعهد وجود النظام والقدوة. ويقصد الباحث هنا وجود النظام التعليمي والنظام السكني. ويقصد الباحث بالقدوة وجود الناطقين بالعربية من الإداريين والمدرسين والطلاب أنفسهم وهم لا يتكلمون إلا بالعربية. إن أنشطة طلاب معهد الراية لن تخلو من عناصر تقوية اللغة وتنميتها سواء أكانت أكاديمية أو الترفية، ففي السنة الأولى يواجه الطلبة عدة من الأنشطة المبرمجة داخل الصف أو خارجه، هاته الأنشطة الأسبوعية على شكل الإجمال:

الجدول ٢ . الأنشطة الأسبوعية

المسؤول	النشاط	الساعة
مشرف السكن	الاستيقاظ من النوم	٠٤,٠٠
مشرف السكن	صلاة الصبح جماعة	04.00 – 05.00
مشرف الحلقة	حلقة حفظ القرآن في المسجد	05.00 – 06.00
-	الفطور واستعداد الدراسة	06.00 – 07.30
شؤون التعليم	الدراسة في الفصل	07.30 – 12.00
-	صلاة الظهر والخطابة العربية والغداء	12.00 – 13.00
-	الراحة	13.00 – 15.00
مشرف السكن ومشرف الخطابة	صلاة العصر والخطابة العربية	15.00 – 15.30
شؤون التعليم / قسم الرياضة	الدراسة المسائية / الرياضة المبرجة	15.30 – 17.00
	استعداد للصلاة	17.00 – 18.00
مشرف السكن ومشرف الخطابة	صلاة المغرب والخطابة العربية	18.00 – 18.30
قسم المطعم	العشاء	18.30 – 19.00
مشرف السكن ومشرف الخطابة	العشاء والخطابة العربية	19.00 – 19.30

رؤساء الفصول	مراجعة الدروس	19.30 – 22.00
-	الراحة	22.00 – 04.00

تتغير الأنشطة حسب الأيام في الساعة ( 17.00 – 15.30): (١). الإثنين، يدرس الطلاب الدراسة المسائية ( فن الخطابة ) لمن له الكفاءة الكافية في اللغة، و(الدرس الإضافي في اللغة) لمن ليس له الكفاءة الكافية في اللغة. (٢). الثلاثاء، يمارس الطلاب شتى الرياضة. (٣). الأربعاء، يدرس الطلاب الدراسة المسائية ( التوحيد ). (٤). الخميس، يدرس الطلاب الدراسة المسائية

( الفقه الشافعي ). (٥). الجمعة، يمارس الطلاب شتى الرياضة. (٦). السبت، يدرس الطلاب الدراسة المسائية ( الرسم والفنون ) لمن له الكفاءة الكافية في قراءة القرآن و(الدرس الإضافي في قراءة القرآن) لمن ليس له الكفاءة الكافية في قراءة القرآن. ففي ليلة الجمعة تقام المسابقات اللغوية بين الطلاب.

لقد لمح الباحث من سر النجاح تكوين البيئة اللغوية في هذا المعهد وجود النظام والقنود. سيتم تفصيل بيان لكل منهما:

### ● النظام التعليمي في المعهد

بدأ المعهد بافتتاح برنامجه الأول اللغة العربية والعلوم الشرعية، ثم اتبع بنفس البرنامج لقسم الطالبات، والمعهد يمنح الطالب شهادة الدبلوم الوسيط في اللغة العربية والعلوم الإسلامية بعد إكمال عامين دراسين، ويتم إختبار نخبة من الطلاب المواصلة برنامج تكميلي مكثف لعام واحد، فيكون بذلك مدة البرنامج ثلاثة سنوات دراسية ( ست مستويات ). وهذا الأخير يشمل قسم الطلاب فقط، وأما الطالبات فيقتصر برنامجهن في

عامين دراسيين. وبعد افتتاح الكلية تم إلغاء أربع مستويات، وصار طلاب الكلية. يقضي الطالب كل المستوى من خلال فصل دراسي واحد ( ٢١ أسبوعا ). يدرس الطالب في هذا البرنامج التعليمي مجموعة من المواد اللغوية والعلوم الشرعية، كالمهارات اللغوية الأربع، والنحو والصرف والبلاغة والتعبير والإنشاء وغيرها، والقرآن (حفظا وتجويدا). وعلوم القرآن والتفسير والحديث ومصطلح الحديث والعقيدة ( التوحيد ) والفقه وأصوله والقواعد الفقهية وتاريخ التشريع الإسلامي وغيرها.

### ● تطور النظام التعليمي في معهد الولاية

منهج تعليم اللغة العربية في معهد الولاية له التغيير الأساسي، من بداية السنة الدراسية الأولى ٢٠٠٦ حتى الآن في السنة الدراسية ٢٠٢١، وهناك عدة تغييرات التي تجعل معهد الولاية تجود عملية التعليم خاصة في مجال تعليم اللغة العربية. وتغير المنهج يؤثر بمدة الدراسة عند الطلاب، في البداية يدرس الطالب بمدة ثلاث سنوات ثم ست سنوات والآن خمس سنوات. و يكون تفصيله فيما يلي:

١. مدة الدراسة ثلاث سنوات مقسمة على ست مستويات، عدد أسبوع الدراسة في كل مستوى عشرون أسبوعا، وعدد الساعات الدراسية في كل المستوى ثلاثون ساعة يدرس فيها الطالب مقررات في اللغة العربية، والعلوم الشرعية والدعوة والثقافة الإسلامية والتربية، وطرق التدريس، والبحث.

٢. مدة الدراسة ست سنوات مقسمة على سنتين دراستين في المعهد وأربع سنوات في الكلية.

٣. مدة الدراسة خمس سنوات مقسمة على سنة واحدة في المعهد وأربع سنوات في الكلية. والكلية الآن لها قسمان: قسم تعليم اللغة العربية وقسم الدعوة.

## ● العوامل المساعدة في نجاح التنظيم التعليمي في معهد الـراية

كما لـحظ الباحث ونتيجة المقابلة مع شؤون التعليم أن هناك عدة عوامل دورا بارزا في تحقيق التنظيم التعليمي في معهد الـراية، ومعظم هذه تعود إلى تذليل الصعوبات التي يواجهها دائما واضعو مناهيج تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها والقائمون عليها. وقد تخطى معهد الـراية مشكلات كثيرة كانت في الماضي واقفة أمام كل مؤسسة تهدف إلى تعليم اللغة العربية والعلوم الإسلامية، ثم نجح في الانتقال إلى عالم جديد من التطور والازدهار من أجل التمسك بالمبادئ القائلة بأن أي مشكلة خضعت للفحص والتحليل والدراسة تحل على حسب القدرة والجهود المبذولة فيها، ولأن المعهد لم يبدأ من الفراغ فكانت هذه ثمرة نجاحه وتطوره، فمن العوامل المؤثرة في نجاح التنظيم التعليمي معهد الـراية ما يلي:

العامل الأول: الاختيار الموفق للمنهج وأهدافه.

العامل الثاني: المقرر الدراسي.

العامل الثالث: الوسائل التعليمية.

العامل الرابع: المعلمون والأساتذة المؤهلون ذوو الكفاية.

العامل السادس: تقويم التعليم.

العامل السابع: مراعاة الجودة في إدارة المعهد.

العامل الثامن: استخدام اللغة العربية الفصحى في التدريس وفي الحياة العامة.

## ● النظام السكني للمعهد

ومن تخطيط معهد الـراية لتكوين البيئة اللغوية إعداد السكن للطلاب، والطلاب يلزمون أن يسكنوا في السكن بالأنظمة التالية:

- عدم الكلام بغير العربية فيما بين الطلاب داخل المعهد.
- لا يسمح للطلاب أي ملصقات أو مسامير في أي مكان من السكن سواء كان على الجدران أو الأبواب أو النوافذ وغيرها.
- لا يسمح للطلاب إحضار الأطعمة داخل السكن.
- عدم احتفاظ داخل السكن بالأجهزة الكهربائية والإلكترونية.
- عدم إدخال أي كتابات بغير العربية في السكن.
- يغلق السكن أوقات الدراسة ولا يسمح دخول الطلاب فيه إلا بعد صلاة الظهر. ويحظر البقاء في السكن وما حوله أوقات الدراسة.
- يحظر القيام بأي نشاط أو عمل داخل السكن إلا بإذن مسبق من مسؤول النشاط وأن يتم ذلك تحت إشراف المشرف العام للإسكان.
- لا يسمح لأي طالب إخراج أثاث أو ممتلكات المعهد الخاصة داخل السكن وعلى كل طالب إشعار المشرف العام للإسكان بأي تلف يلحق بالأثاث فور حدوثه
- عدم البيع والشراء في سكن الطلاب.
- الاهتمام بالمواعيد وضعها قسم الإسكان. وهي كما يلي:
  - إغلاق السكن في أيام الدراسة ٧:٣٠.
  - إغلاق السكن يوم الجمعة الساعة ١١:٣٠.
  - مبادرة النوم ليلاً أو إطفاء المصابيح الساعة ٢٢:٣٠ وللمراجعة إلى الساعة ١١:٠٠ وتكون المراجعة في القاعة.
- عدم غسل الملابس في غير المغسلة ويقوم به الموظف الخاص.
- عدم جواز تناول الوجبات في السكن.
- الاهتمام بنظافة الغرفة والسكن وما حوله.

- موعد استعمال الجوال يوم الخميس والجمعة ومكان الاتصال في السكن.

- عدم الاستضافة من قبل الطلاب في السكن.

### ● القدوة في المعهد

القدوة هي الوسيلة العظمى في التربية، وخاصة لتكوين البيئة اللغوية لأنه لا بد هنالك من يلزم نفسه أن يتكلم باللغة العربية. ومعهد الراية وعى على ذلك، وخطط في الاستعداد هذا على الثروة الإنسانية من الأساتذة والإداريون. وقام معهد الراية بقبول المدرس بالشروط المستوفية هي أن المدرس أن يكون كافيا في المهارات اللغوية الأربع وفي تدريسها. وهذه هي يجعل البيئة اللغوية تكونت هنالك بسبب هذه القدوة لأنه ليس مجرد الطلاب يلزم بالكلام باللغة العربية بل الأساتذة كذلك. و طريقة أخرى الذي سلك فيها معهد الراية هي دمج الطلاب القداماء والجدد في الغرفة واحدة، وعدد الطلاب لكل الغرفة ١٢ طالبا، ٤ طلاب جدد و ٨ طلاب قداماء.

### ز. الأنشطة المساندة في تكوين البيئة اللغوية في معهد الراية

● الصحافة: وهي تتيح للطلاب فرص التعبير المتنوع. وتوجيه الرأي العام في المدرسة، فضلا عن كونها عملا جماعيا يؤلف بين الطلاب، ويمرّهم على النقد، والتعليق، والاستقلال بالرأي والجمهور به، ومن أنواع الصحف التي ينتجها الطلاب.

- صحيفة الحائط: وهي خاصة بمجموعة الصحافة التي ينتخب أعضائها من كل

الفصول، أو الغرف التي يسكنها الطلاب.

- صحيفة الفصول: يحررها جميع طلاب الفصل وهذا الذي يصدره طلاب.



● الجمعية التمثيلية: وهذا مجال طيب لاتخاذ بعض موضوعات القراءة والنصوص مجالا للتمثيل، وقد شاركوا في التمثيليات المتعددة ذات أهداف سامية تحكي أوضاع مناطقهم المختلفة، وبذلك أوضاع العالم الإسلامي.

● الجمعية المكتبية: وتختار بين الطلاب الشغوفين بالقراءة الحرة، المحبين للكتاب. وهذه الجمعية دائمة التنقيب عما ورد إلى المكتبة من جديد، ثم تعلن عنه ليقصده زملائهم

● مشاهدة الأفلام والمقاطع العربية بدون الترجمة.

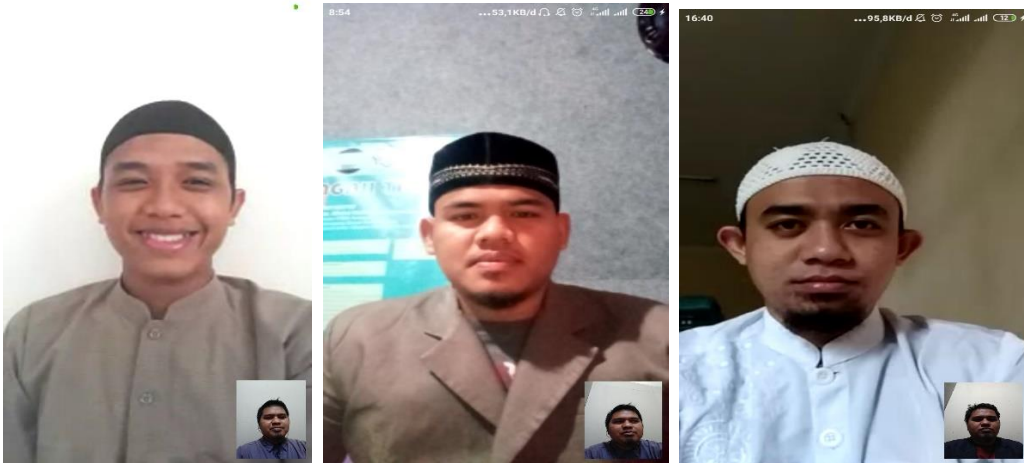
● البرامج الأمسية

● حلقة القرآن الكريم

● الخطابة العربية وسيتم بيان هذا البرنامج في المبحث التالي.

الملحق ٥: الصور

١. المقابلة مع رئيس قسم إلقاء الكلمات وبعض الأساتذة



الأستاذ وفقل البصر

الأستاذ عبد الحليم

الأستاذ سيد منادي

## ٢. تقديم إلقاء الكلمات من الطلاب



## ٣. تسليم الهدايا للمفوهين في الإلقاء



الملحق ٦: ورقة تقييم إلقاء الكلمات

متابعة إلقاء كلمات الطلاب بعد الصلوات

اليوم والتاريخ: \_\_\_\_\_

الترفة: \_\_\_\_\_

م	اسم الطالب	الموضوع	الوقت	مراجعة	الصلابة	الإستدلال	مهارة الإلقاء	حسن الهيئة	الالتزام بالوقت	المجموع
				١٠	١٠	١٠	١٠	٥		
١			الظهر							
٢			المصر							
٣			المغرب							
٤			العشاء							

متابعة إلقاء كلمات الطلاب بعد الصلوات

اليوم والتاريخ: \_\_\_\_\_

الترفة: \_\_\_\_\_

م	اسم الطالب	الموضوع	الوقت	مراجعة	الصلابة	الإستدلال	مهارة الإلقاء	حسن الهيئة	الالتزام بالوقت	المجموع
				١٠	١٠	١٠	١٠	٥		
١			الظهر							
٢			المصر							
٣			المغرب							
٤			العشاء							

متابعة إلقاء كلمات الطلاب بعد الصلوات

اليوم والتاريخ: \_\_\_\_\_

الترفة: \_\_\_\_\_

م	اسم الطالب	الموضوع	الوقت	مراجعة	الصلابة	الإستدلال	مهارة الإلقاء	حسن الهيئة	الالتزام بالوقت	المجموع
				١٠	١٠	١٠	١٠	٥		
١			الظهر							
٢			المصر							
٣			المغرب							
٤			العشاء							

متابعة إلقاء كلمات الطلاب بعد الصلوات

اليوم والتاريخ: \_\_\_\_\_

الترفة: \_\_\_\_\_

م	اسم الطالب	الموضوع	الوقت	مراجعة	الصلابة	الإستدلال	مهارة الإلقاء	حسن الهيئة	الالتزام بالوقت	المجموع
				١٠	١٠	١٠	١٠	٥		
١			الظهر							
٢			المصر							
٣			المغرب							
٤			العشاء							

الطلاب الذي لا يحضر في الصلاة في المسجد بعد الصلاة يتفحص منه طرأ أخطاء (التمتع عند الفلاح)

جامعة الراية - سوكابومي - إندونيسيا

ورقة نص كلمات الطلاب

الاسم	الغرفة	تاريخ التقديم
المستوى	الموضوع	تاريخ الإلقاء

..... المقدمة :

.....

.....

..... العرض :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... الخاتمة :

.....

.....

توقيع المشرف:

## السيرة الذاتية



إعداد الطالب : إروان  
رقم التسجيل : ١٩٧٢٠٠٧٢  
تاريخ ومكان الميلاد : كمباغ جنغوت ٨ ديسمبر ١٩٩٣  
العنوان : كمباغ جنغوت منطقة كوتاي كرتانينغارا كلمنتان الشرقية  
الهاتف : ٠٨٢١٧٠٣٣٩٢٨٢٦  
البريد الإلكتروني : syah43189@gmail.com  
المراحل الأكاديمية :

المدرسة الابتدائية الأولى العامة كمباغ جنغوت ٢٠٠٥

المدرسة المتوسطة الأولى العامة كمباغ جنغوت ٢٠٠٨

المدرسة الثانوية الإسلامية معهد هداية الله بالكبابان ٢٠١١

جامعة الراية سوكابومي في قسم تعليم اللغة العربية ٢٠١٨