

إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا اينوك
إندراغيري هيلير رياو

رسالة الماجستير

إعداد:

حميرة الزهرة

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٦٨



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا اينوك
إندراغيري هيلير رياو

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

لاستفتاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد:

حميرة الزهرة

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٦٨

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

استهلال

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّى يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ^{قُلْ}

السورة الرد: ١١

إِنَّا أَنْزَلْنَاهُ قُرْآنًا عَرَبِيًّا لَعَلَّكُمْ تَعْقِلُونَ

السورة يوسف : ٢

إهداء

الحمد لله رب العالمين على جميع النعم الوافرة
الصلاة والسلام على سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم
أهدات الباحثة هذه الرسالة إلى:

الأب والأم، السيد أحمد زم زم والسيدة أني مراياني
المحبوبان في الله اللذان قد أعطاني دائما الحب والرحمة وحافظاني وأرشداني منذ الصغار
حتى الكبر حفظ الله تعالى شكرا وحبا لكم على تشجيع



زوجي المحبوب، حبيبي على تمرين قد أعطاني التشجيع في طلب العلم



أختي الصغيرة، نور فطريا شكيرا قد أعطاني دائما تقديم الدعم والتخفيف



ولهم الشكر جزاكم الله أحسن الجزاء

أمين

موافقة المشرف

بعد إطلاع على خطة رسالة الماجستير التي أعدها الطالبة :

الاسم : حميرة الزهرة

رقم القيد : ١٩٧٢٠٠٦٨

القسم : تعليم اللغة العربية

العنوان : إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوال إنوك

إندراغيري هليلر رياو

وافق المشرفان على تقديمها إلى مجلس المناقشة

المشرف الأول



الدكتور الحاج ولدانا وركاديناتا الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

رقم التوظيف : ٢١٥٠٧٠٧١٩٧٣٢١٠٠٢

المشرف الثاني



الدكتور نورحسن عبد الباري الماجستير

الاعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور الحاج ولدانا وركاديناتا الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بعنوان : إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوال
إنوك إندراغيري هليلر رياو، التي أعدتها الطالبة:

الاسم : حميرة الزهرة

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٦٨

قد قدمها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقرّرت قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير في
قسم تعليم اللغة، وذلك في يوم الإثنين، بالتاريخ ٢٨ يوليو ٢٠٢١ م.

تتكون لجنة المناقشة من السادة :

الدكتورة زكية عارفة الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٨٠٠٤١٦٢٠٠٨٠١٢٠٢

الدكتور عبد الوهاب رشيدى الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٢٠٧١٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٣

د. ولدانا وركاديناتا الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

الدكتور نور حسن الماجستير

رقم التوظيف : ٢١٥٠٧٠٧١٩٧٣٢١٠٠٢

اعتماد

عميد كلية الدراسات العليا



الأستاذ الدكتور واحد مورني

رقم التوظيف : ١٩٦٩٠٣٠٣٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

إقرار أصالة البحث

أنا الموقعة أدناه:

الإسم : حميرة الزهرة

الرقم القيد : ١٩٧٢٠٠٦٨

العنوان : إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إنوك

إندراغيري هيلير رياو

أقرأ بأن هذا البحث الذي أعدتها لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرتها وكتبها بنفسها وما زورتها من إبداع غيري أة تأليف الأخر. وإذا أدعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وبين أنها فعلا ليست من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على الكلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتى الخاصة ولا يجزئني أحد على ذلك.

٧ يوني ٢٠٢١

الطلبة،



حميرة الزهرة

شكر وتقدير

حمداً وشكراً لله الذي أنعم نعماً كثيرة وقدرة كافية، والصلاة والسلام على حبيب الله محمد صلى الله عليه وسلم وعلى اله وصحبه أجمعين، وبعد.

قد تمت الباحثة هذا البحث العلمي تحت الموضع " إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندراغيري هيلير رياو، وهو لتكميل شرط من الشروط الحصول على درجة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بكلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

وفي هذه المناسبة تقدم الباحثة جزيل الشكر والعرفان إلى صاحب الفضيل:

1. سماحة أ.د. زين الدين، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج على إاحة الفرصة لطلب العلم في هذه الجامعة المباركة.
2. سماحة أ.د. واحد مورني، عميد كلية الدراسات العليا و د. شهداء، رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، لما قاما به من غدارة الكلية والقسم
3. وسماحة الدكتور ولدانا وركاديناتا بصفته المشرف الأول، و الدكتور نور حسن بصفته المشرف الثاني، للذان وجهها الباحثة في كل مراحل كتابة هذا البحث منذ بداية حتر نهاية. وجزآكما الله خيرا
4. المحاضرون والمحاضرات في هذا الجامعة. خاصة للأساتيد في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج الذين يجعلوا جهدهم، وطاقتهم، وأوقاتهم، وأفكارهم، لإجراء عملية التعلم والتعليم
5. فضيلة أستاذ علي حفيظ كرئيس المدرسة وأستاذة فطري كمدرسة اللغة العربية و جميع الطلاب والطالبات للصف السادس في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك الذين ساعدوا الباحثة في كتابة هذا البحث.

6. إلى زملاء في *HIMPAS ULUL ALBAB* الذين شجعوا الباحثة في إتمام الدراسة في مرحلة الماجستير

7. ولا تنس إلى أصدقائي في الفصل أ قسم تعليم اللغة العربية في الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

8. أصدقاء وصديقات أحماء الأعزاء في قريتي كوالا إينوك

عسى الله سبحانه وتعالى أن يجعل أعمالهم خالصة لوجه الله الكريم وأن يكتبه في ميزان حسناتهم، وأسأل الله أن يجعل هذا البحث الجامعي نافع للباحثة ولسائر القارئین. آمين يارب العالمين.

كوالا إينوك، ٧ أغسطس ٢٠٢١ م

الباحثة

حميرة الزهرة

مستخلص البحث

حميرة الزهرة، ٢٠٢٢ ، إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك
إندراغيري هيلير رباو، رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية، كلية دراسة العليا،
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: الدكتور ولدانا
وركاديناتا الماجستير والدكتور نورحسن عبد البر الماجستير.

كلمة المفتاحية: الإدارة، التنفيذ، تعليم اللغة العربية، المدرسة الابتدائية

تهدف هذه الدراسة إلى: أولاً، التعرف على كيفية إدارة تنفيذ المواد العربية في
المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندراغيري هيلير رباو. ثانياً، لمعرفة العوامل الداعمة لإدارة
تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك. ثالثاً، لمعرفة العوامل المثبطة لإدارة
تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندراغيري هيلير رباو.

تستخدم هذه الدراسة تصميم بحث وصفي. وجمع البيانات من خلال الملاحظة
والمقابلات والتوثيق. لتحليل البيانات استخدمت الباحثة النظرية وفقاً لمايلز وهيبرمان عن
طريق تحليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. في مرحلة التحقق من صحة
البيانات يستخدم الباحث طريقة التثليث

أظهرت النتائج أن إدارة تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك تتكون
من: أولاً، تم تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندراغيري هيلير بشكل
جيد ولكن ليس بالشكل الأمثل. إدارياً لا يزال هناك العديد من أدوات التعليم التي لم
تكملها المدرسة، مثل خطط الدروس، وليس لديها نظام قياسي. يتم تنفيذ إدارة تنفيذ
المواد العربية في المدرسة من قبل المدير ومناهج واكا والمعلمين والطلاب. ثانياً، تشمل
العوامل الداعمة لإدارة التنفيذ إقامة تعاون جيد بين المدير وجميع موظفي المدرسة، وسياسة
المدير المتمثلة في تحديد اجتماع يعقد مرة واحدة في الأسبوع والمكافآت الممنوحة للمعلمين
المتميزين. ثالثاً، في حين أن العوامل المثبطة تشمل توافر المرافق المدرسية والحد الأدنى من
التعليم، فإن المعلم ليس من قسم اللغة العربية، وقدرة المعلم على إدارة التعليم.

ABSTRACT

Humairatuz Zahrah, 2022, *Management of the Implementation of Arabic Subjects at Madrasah Ibtidaiyyah Kuala Enok Indragiri Hilir Riau*, Thesis, Arabic Language Education Study Program, Postgraduate State Islamic University Maulana Malik Ibrahim Malang, Supervisor: Dr. H. Wildana Wargadinata, Lc, M.Ag and Dr. H. Nur Hasan, M. Ed.

Keywords: Arabic subjects, implementation, Madrasah Ibtidaiyyah, management

This study aims: first, to find out how the management of the implementation of Arabic subjects at MI YPI 01 Kuala Enok Indragiri Hilir Riau. Second, to find out the factors supporting the management of the implementation of Arabic subjects at MI 01 Kuala Enok Indragiri Hilir Riau. Third, to find out the inhibiting factors for the management of the implementation of Arabic subjects at MI 01 Kuala Enok

This study uses a qualitative research design. The data collection technique is done through observation, interviews and documentation. To analyze the data, the researcher uses the theory according to Miles and Hiberman by reducing the data, presenting the data and drawing conclusions. At the stage of checking the validity of the data, the researcher uses the triangulation method

The results showed that the management of the implementation of Arabic subjects at MI 01 Kuala Enok Indragiri Hilir Riau consisted of: First, the implementation of Arabic subjects at MI YPI 01 Kuala Enok had been implemented quite well although not optimally. Administratively, there are still many learning tools that have not been completed by the school such as lesson plans, and do not have a standard system. The management of the implementation of Arabic subjects at the school is carried out by the principal, waka curriculum, teachers, and students. Second, the supporting factors for implementation management at MI YPI 01 Kuala Enok include the establishment of good cooperation between the principal and all school staff, the principal's policy of setting a meeting to be held once a week and rewards given to outstanding teachers. Third, while the inhibiting factors include the availability of school facilities and very minimal learning, the teacher is not from the Arabic language department, the teacher's ability to manage learning, the principal has not maximally supervised the teacher, there is no standard instrument on implementation management and language subjects Arabs do not yet have a structured system.

ABSTRAK

Humairatuz Zahrah, 2022, *Manajemen Pelaksanaan Mata Pelajaran Bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyyah Kuala Enok Indragiri Hilir Riau*, Tesis, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab, Pascasarjana, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, Pembimbing: Dr. H. Wildana Wargadinata, Lc,M.Ag dan Dr. H. Nur Hasan, M.Ed

Kata Kunci: Manajemen, pelaksanaan, mata pelajaran bahasa Arab, Madrasah Ibtidaiyyah

Penelitian ini bertujuan: pertama, untuk mengetahui bagaimana manajemen pelaksanaan mata pelajaran Bahasa Arab di MI YPI 01 Kuala Enok Indragiri Hilir Riau. Kedua, untuk mengetahui factor pendukung manajemen pelaksanaan mata pelajaran Bahasa Arab di MI 01 Kuala Enok Indragiri Hilir Riau. Ketiga, untuk mengetahui factor penghambat manajemen pelaksanaan mata pelajaran Bahasa Arab di MI 01 Kuala Enok

Penelitian ini menggunakan desain penelitian kualitatif. Adapun teknik pengambilan data dilakukan dengan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Untuk melakukan analisa data, peneliti menggunakan teori menurut Miles dan Hiberman dengan cara reduksi data, menyajikan data dan menarik kesimpulan. Pada tahap pengecekan keabsahan data, peneliti menggunakan metode triangulasi

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen pelaksanaan mata pelajaran Bahasa Arab di MI 01 Kuala Enok Indragiri Hilir Riau terdiri dari: Pertama, Pelaksanaan mata pelajaran bahasa Arab di MI YPI 01 Kuala Enok sudah terlaksana dengan cukup baik meskipun belum secara maksimal. Secara administrasi perangkat pembelajaran masih banyak yang belum dilengkapi oleh pihak sekolah seperti RPP, dan tidak memiliki sistem yang baku. Manajemen pelaksanaan mata pelajaran bahasa Arab di sekolah tersebut dilakukan oleh kepala sekolah, waka kurikulum, guru, serta siswa. Kedua, Adapun faktor pendukung manajemen pelaksanaan di MI YPI 01 Kuala Enok diantaranya adalah terjalinnya kerja sama yang baik antara kepala sekolah dengan seluruh staff sekolah, kebijakan kepala sekolah menetapkan rapat yang dilaksanakan satu kali dalam seminggu dan reward yang diberikan kepada guru berprestasi. Ketiga, sedangkan faktor penghambat diantaranya adalah ketersediaan fasilitas sekolah maupun pembelajaran yang sangat minim, guru bukan berasal dari jurusan bahasa Arab, kemampuan guru dalam mengelola pembelajaran, kepala sekolah belum maksimal melakukan supervise terhadap guru, belum ada instrument baku tentang manajemen pelaksanaan serta mata pelajaran bahasa Arab belum memiliki sistem yang terstruktur.

محتويات البحث

أ	صفحة الغلاف
ب	صفحة الموضوع
ج	استهلال
د	إهداء
هـ	موافقة المشرف
و	اعتماد لجنة المناقشة
ز	إقرار أصالة البحث
ح	شكر وتقدير
ي	مستخلص البحث
م	محتويات البحث

الفصل الأول : الإطار العام

أ	خلفية البحث
ب	أسئلة البحث
ج	أهداف البحث
د	أهمية البحث
هـ	حدود البحث
و	تحديد المصطلحات
ز	الدراسات السابقة

الفصل الثاني : الإطار النظري

المبحث الأول : إدارة التنفيذ

- أ. تعريف إدارة التنفيذ 12
- ب. وظيفة الإدارة 15
- ج. عناصر إدارة التنفيذ 18

المبحث الثاني : تعليم اللغة العربية

- أ. فهم تعليم اللغة العربية 27
- ب. الغرض من تعليم اللغة العربية 29
- ج. عوامل تعليم اللغة العربية 30

الفصل الثالث : منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ومنهجه 33
- ب. مصادر البيانات 35
- ج. أسلوب جمع البيانات وأدواتها 36
- د. أسلوب تحليل البيانات 39

الفصل الرابع : عرض البيانات وتحليلها

المبحث الأول: إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك

إندرا غيري هيلير رياو

- أ. القيادة 46
- ب. الإتصال 47
- ج. الحافز 49

د. الإشراف 50

المبحث الثاني: العوامل المساعدة إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة

الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

أ. القيادة 51

ب. الإتصال 52

ج. الحافز 53

د. الإشراف 53

المبحث الثالث: العوامل المعاوقة إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية

كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

أ. القيادة 55

ب. الإتصال 55

ج. الحافز 56

د. الإشراف 56

الفصل الخامس : مناقشة نتائج البحث

أ. إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير

رياو 59

ب.العوامل المساعدة إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك

إندرا غيري هيلير رياو 66

ج. العوامل المعاوقة إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك

إندرا غيري هيلير رياو 75

الفصل السادس: الخاتمة

77 أ. ملخص نتائج البحث

78 ب. التوصيات

79 ج. الاقتراحات

المراجع

الفصل الأول

إطار العام

أ. خلفية البحث

يمكن رؤية نظام التعلم الفعال من جوانب العملية والمنتج الناتجة عن نظام معقد للغاية من عملية التعلم.¹ وبالتالي، من المتوقع أيضًا أن يكون المعلم قادرًا على تصميم وتنظيم وتنظيم وتطوير تفاعلات تعليمية تجعل من الممكن أن تتحقق بشكل صحيح. يعتمد التلميذ على قدرة المعلم على ترتيب عناصر التعلم ذات القيمة الملائمة والتي يمكن أن تضمن تحقيق أهداف التعلم.

في سياق تطوير المناهج الدراسية، يشمل مبدأ الصلة صلة التعليم ببيئة حياة الطلاب، مع الحياة الحالية والمستقبلية بمتطلبات التطورات العلمية والتكنولوجية الحالية.² من الواضح هنا أن واجبات وأدوار المعلم أثناء تفاعلات التعلم في الفصل الدراسي، لكن المعلم يعمل أيضًا كمدير للمقيمين والمستشارين والميسرين والوسطاء وفقًا للكفاءات التي يجب أن يتمتع بها المعلم.

لتحقيق هدف تعلم اللغة العربية الذي نفذته مؤسسة تعليمية بما في ذلك المعلمين في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندراجيري هيلير مقاطعة رياو بالطبع هناك حاجة إلى إدارة جيدة لتعلم اللغة العربية وفقًا لمعنى الإدارة نفسها، واحد منها يتضمن إدارة التنفيذ. كمؤسسة تعليمية إسلامية، فإن المدرسة الابتدائية كوالا إينوك لها دور مهم في تحقيق أهداف التعلم. في هذه الحالة، هناك حاجة فعلية للإدارة ويجب أن تكون مملوكة لكل

¹ Rusman, *Model-Model Pembelajaran Mengembangkan Profesionalisme Guru*, Jakarta: PT Raja Grafindo, 2010, hlm 134

² Nazaruddin, *Manajemen Pembelajaran dan Implementasi Karakteristik dan Metodologi Pembelajaran*. Yogyakarta: 2007, hlm 131

مؤسسة تعليمية، لأنه في بعض الأحيان لا يمكن تحقيق أهداف الدرس على النحو الأمثل، بل إن بعضها يخرج عن الأهداف التعليمية. حدث هذا بسبب ضعف إدارة برنامج اللغة العربية، مثل عدم التوافق بين المادة وأهداف التعلم.

المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندراجيري هيلير مقاطعة رياو هي مدرسة تدرك أهمية تعليم اللغة العربية. يتضح هذا من خلال وجود تعلم اللغة العربية الذي يتم كل أسبوع من الصف الأول إلى الصف السادس. ومع ذلك، بعد أن أجرى الباحثون دراسة أولية يوم السبت في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك، وجدوا العديد من المشكلات المتعلقة بتنفيذ عملية التعلم، بما في ذلك:

أولاً، اشتكت طالبة الصف السادس في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك وتدعى عريفة فلزاني للباحثة من أن تعلم دروس اللغة العربية كان مملاً وصعباً جداً للطلاب لأن طريقة المعلم لم تكن متوافقة مع مواد تعلم اللغة العربية

ثانياً، حصلت الباحثة على معلومات من رئيس في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك تبين أن مدرس اللغة العربية في المدرسة لم يأت من قسم اللغة العربية أو ما يشار إليه عادة بأنه غير خطي.

ثالثاً، حصلت الباحثة أن مدرسة اللغة العربية لا تملك مجموعة كاملة من أدوات التعلم مثل خطط الدروس أو المناهج الدراسية.

بناءً على الظواهر التي وجدت الباحثة في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك، ستركز الباحثة هذا البحث على إدارة التنفيذ (القيادة، التواصل، الحافز، والإشراف) في عملية تعلم اللغة العربية. لأن تنفيذ برنامج الإدارة جزء لا يتجزأ من الإدارة العامة للتعليم الذي يتم تطبيقه في جميع أنواع مستويات التعليم.

التنفيذ هو شيء حيوي يجب تطويره دائماً في المنظمة. بدون التنفيذ، لن يتحقق التخطيط الجيد. التنفيذ هو إجراء لخطّة تم إعدادها بطريقة مفصلة وتعليمية، وعادة ما يتم التنفيذ بعد اعتبار التخطيط جاهزاً.³

التنفيذ هو نشاط أو جهود يتم القيام بها لتنفيذ جميع الخطط والسياسات التي تم صياغتها وتحديدها، كاملة مع جميع الاحتياجات، والأدوات اللازمة، ومن يقوم بتنفيذها، وأين يبدأ التنفيذ وكيف ينبغي تنفيذه، عملية من سلسلة من متابعة الأنشطة بعد وضع البرنامج أو السياسة والتي تتكون من اتخاذ القرار والخطوات الاستراتيجية والتشغيلية أو السياسات لتصبح حقيقة واقعة من أجل تحقيق أهداف البرنامج التي تم وضعها في الأصل.⁴

تتكون إدارة التنفيذ من ٤ عناصر مهمة، وهي القيادة والتواصل والحوافز والإشراف. تعتمد إدارة تنفيذ البرنامج بشكل كبير على قدرة مديري المدارس على أن يكونوا قادرين على لعب دور نشط في إدارة المدرسة من خلال تمكين جميع المكونات المشاركة في إدارة المدرسة ككل. في هذه الحالة، يجب تحسين كفاءة مدير المدرسة في تمكين أعضاء المدرسة باستمرار.⁵

قسمها الباحثة إلى اتجاهين، وهما: أولاً، التركيز على الإشراف. يمكن استخدام النهج الإنساني كأساس لتطوير إشراف المعلم على أساس تطور الخصائص البشرية. إن الإشراف ليس ساحة للحكم بل هو نشاط لمساعدة المعلمين على الخروج من الصعوبات التي يواجهونها وفي نفس الوقت تشجيعهم على تطوير قدراتهم وعملهم. يتم الإشراف في إطار

³ Nanang Fatah, *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 1999, hal 70

⁴ Oemar Hamalik, *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2008, 40.

⁵ Nur Aulia Sari, dkk, *Pelaksanaan Supervisi Manajerial dalam Rangka Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah*, dalam *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan* Vol 1, No 2, 2018, hal 213

علاقة مهنية بين المشرفين والأشخاص الذين يقومون بعمل احترافي، في تنظيم المدرسة، يُقصد بالعلاقة المهنية على سبيل المثال بين المشرفين والمعلمين.⁶ إن جوهر الإشراف هو تشجيع الالتزام المهني، أي تنفيذ العمل الذي يقوم على المفاهيم والنظريات والتفكير في الممارسة الصحيحة.⁷

ثانيًا، ركز على تنفيذ القيادة. يعد تنفيذ التعلم العملي المرتبط بمفهوم القيادة ل هجر ديونترا، أي الثلاثية: Ing ngarsa sung tuladha، Ing madya mangun karsa، Tut wuri Handayani فعلاً للغاية من خلال منح الحرية للطلاب في عمل تصميماتهم الخاصة وفقًا لقدراتهم. تعد قيادة التعلم مصدر قلق كبير للتدريس والتعلم، بما في ذلك التعلم المهني من قبل المعلمين مع تطور الطلاب.⁸ يجب أن تختار المنظمات قادة يتمتعون بشخصية أصيلة، ليس من أجل جاذبية الدرس ولكن من أجل القيم القوية القائمة على الإخلاص وتكريس قيادتهم للتقدم.⁹

من الاتجاهين أعلاه، فإن موقف هذا البحث هو تحسين نتائج البحث في الاتجاه الثاني الذي يركز على عملية إدارة تنفيذ برامج تعلم اللغة العربية في المؤسسات التعليمية، وخاصة في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك. سيناقش الباحثون كيفية تنفيذ إدارة البرنامج من حيث المنهج وخطط الدروس والتنفيذ في التعلم، سواء كان ذلك وفقًا للمنهج المستخدم في في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك. ويصف أيضًا كيف يشرف المسؤول الإشرافي على تنفيذ

⁶ Desi Kusumawati, *Supervisi Akademik Kepala Sekolah Terhadap Manejemen Pembelajaran PAUD (Studi Kasus di PAUD Tunas Bangsa Langensari Ungaran*, dalam Jurnal Satya Widya, Vo. 23 NO 1, 2016, hal 40-48

⁷ Dhiyana Nur Auliya Sari, *Pelaksanaan Supervisi Manajerial dalam Rangka Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah*, dalam Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan Vol. 1 No 2, 2018, hal 213

⁸ Husvaini dan Nuryadin, *Strategi Kepemimpinan Pembelajaran Menyongsong Implementasi Kurikulum 2013*, dalam Jurnal Cakrawala Pendidikan, Tahun XXXII, No 1, 2013, hal 3

⁹ Aan Komariah, *Authentic Leadership Kepala Sekolah dalam Menanamkan Sistem Nilai dalam Jurnal Ilmu Pendidikan*, Jilid 18, No.2, 2012, hal 195

إدارة برنامج اللغة العربية في في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك. كما سيضيف هذا البحث أي نقاط تدعم عملية تنفيذ إدارة البرامج، والهدف منها هو تحفيز المؤسسات التعليمية الأخرى في إدارة تنفيذ البرامج التعليمية وخاصة برامج اللغة العربية وتقديم حلول للمشاكل التي تحدث أو إيجاد صيغ إدارة التنفيذ. تعلم اللغة العربية خاصة في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك.

يجب إجراء هذا البحث لأن إدارة تنفيذ تعلم اللغة العربية المطبق في في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك لا تزال غير منظمة بشكل جيد وتستند إلى أقصى حد على المعلومات التي يحصل عليها الباحث، اكتب الملاحظات الميدانية، بحيث من خلال هذا البحث، يعرف الباحث بوضوح كيفية تنفيذ عملية الإدارة لتعلم دروس اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك. بصرف النظر عن ذلك، يمكن أيضاً استخدام هذا البحث كمواود مرجعية ليتم تطبيقها في المؤسسات التعليمية الأخرى.

في سياق البحث أعلاه، يهتم المؤلفون بفحص عملية الإدارة بشكل أعمق لتنفيذ دروس تعلم اللغة العربية في في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك بعنوان البحث " إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندر غيري هيلير رياو ".

ب. أسئلة البحث

بناء على خلفية البحث تكون أسئلة البحث كما يلي :

١. كيف إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو؟

٢. كيف العوامل المساعدة عن إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو ؟

٣. كيف العوامل المساعدة عن إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو ؟

ج. أهداف البحث

بناء على خلفية البحث تكون أسئلة البحث كما يلي :

١. لمعرفة إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

٢. لمعرفة العوامل المساعدة عن إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

٣. . لمعرفة العوامل المعاقبة عن إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو.

د. أهمية البحث

يتوقع أن يفيد هذا البحث تطبيقية من حيث:

١. الأهمية النظرية

من الناحية النظرية، يتوقع أن تكون هذا البحث مفيدة على النحو التالي:

- أ) يتوقع نتائج هذا البحث أن تساهم بأفكار في إثراء الأفكار حول إدارة التنفيذ
- تعليم اللغة العربية في في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو
- ب) يمكن أن يكون هذا البحث مرجعا للدراسات المتعلقة بإدارة التنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

٢. الأهمية التطبيقية

يتوقع أن تكون هذا البحث مفيدة على النحو التالي :

- أ) للمدرس : زيادة المعلومات والمعرفة عن إدارة التنفيذ تعليم اللغة العربية في في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو
- ب) للباحثة : زيادة المعرفة والخبرة في البحث العلمي حتى تنفع لتطوير الأفكار وتوسعها، ثم زيادة المعرفة والخبرة عن إدارة التنفيذ تعليم اللغة العربية في في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

هـ. حدود البحث

وأما حدود البحث في هذا البحث تتكون إلى الحدى الموضوعي، والحد المكاني، والحد الزماني، كما يلي:

١. الحد الموضوعي

أما الحد الموضوعي تختص بمناقشة إدارة التنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، مزايا وعيوب عملية الإدارة لتنفيذ دروس تعلم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، صياغة الإدارة لتنفيذ دروس تعلم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو.

٢ الحد الميداني

أما الحد الميداني في هذا البحث فهي مدير المدرسة الإبتدائية كوال إينوك، مدرسة اللغة العربية والطلاب في الفصل السادس في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

٣ الحد الزماني

أما الحد الزماني في هذا البحث من شهر مارس ٢٠٢٠م

و. تحديد المصطلحات

سوف تتردد في البحث مجموعة عن المصطلحات التي ينبغي تحديد معناها، ومن أهمها يأتي

١ إدارة التنفيذ

إدارة التنفيذ هي محاولة لتنظيم وتنظيم الجوانب التي هي محور الأنشطة التي سيتم تنفيذها القيادة لتعبئة الأفراد / الجماعات من خلال توليد التشجيع أو الدوافع في الشخص الذي يتم قيادته حتى يتمكنوا من تنفيذ المهام الموكلة إليهم من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية.

٢. تعليم اللغة العربية

التعلم هو نشاط لتغيير السلوك يقوم به طرفان، أي بين المعلمين والطلاب بحيث يحدث اتصال ثنائي الاتجاه التي تنتمي إلى عائلة اللغات السامية وترتبط بالعربية. اللغة العربية بها متحدثون أكثر من أي لغة أخرى في عائلة اللغات السامية. اللغة العربية هي أيضاً اللغة الرسمية في ٢٥ دولة وهي لغة العبادة في الإسلام بسبب اللغة التي يستخدمها القرآن.

٣. إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية

بناءً على تعريف المصطلح أعلاه، فإن المقصود بإدارة تنفيذ تعلم اللغة العربية هو خطة أو جهد موجه لتدريس اللغة العربية حتى يتمكن الطلاب من تطوير المهارات اللغوية (الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة) بشكل فعال. والتواصل ومفيدة لبيئتهم عن طريق تعبئة الأفراد / الجماعات من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية

ز. الدراسات السابقة

أما الدراسات السابقة التي تتعلق بعملية إدارة التنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، فهي :

أ. الدراسة الأولى

البحث قامت به رستي فوسفا غرينا (٢٠١٥) بعنوان إدارة تعلم اللغة العربية في كلية سونان قنداناران الإسلامية في يوجياكارتا. توضح الدراسة أن تنفيذ منهج اللغة العربية الذي يتضمن إدارة التعلم الذي طورته الكلية الإسلامية للدين بانداناران

يوجيا كارتا قد تم تنفيذه في الإدارة. تنقسم مرحلة الإدارة إلى ٤ مراحل، وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم. ومع ذلك، من التنفيذ الذي تم تنفيذه، هناك عقبات، وهي عدم طلب الطلاب والبنية التحتية الداعمة لتعلم اللغة العربية.¹⁰

ب. الدراسة الثانية

البحث قامت بها عرشي نصوحة (٢٠١٩) بعنوان إدارة التعليم في المعهد الحكمة بندر لامبونج. توضح الكتابة أن في المعهد الحكمة بندر لامبونج تجري عملية إدارة التعليم المتعلقة بتخطيط وتنفيذ وتقييم تقييمات نتائج التعلم كشكل من جهود المدرسة لتحسين جودة المعلمين والطلاب في المعهد الحكمة بندر لامبونج.¹¹

ج. الدراسة الثالثة

البحث قام به وحي ستيا بودي (٢٠١٨) تحت الموضوع إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في مدرسة دار السلام جومبانغ الإسلامية الداخلية. توضح نتائج هذه الدراسة أن سلسلة الأنشطة الإدارية لبرنامج تعلم اللغة العربية المنفذة في مدرسة دار السلام جومبانغ الإسلامية الداخلية هي كما يلي: (١) تخطيط برنامج تعلم اللغة العربية من خلال أربع مراحل من الأنشطة، وهي: (أ) تحديد برامج التعلم، (ب) إعداد المواد التعليمية، (ج) توفير المرافق والمعدات، (د) تحديد مناهج التعلم، (٢) تنظيم تعلم اللغة العربية من خلال ثلاث مراحل من الأنشطة، وهي: (أ) تقسيم المهام التدريسية (ب) إعداد جداول الدروس، (ج) توفير المرافق والمعدات، (٣) تنفيذ تعلم اللغة العربية من خلال أربع مراحل من الأنشطة، وهي: (أ) اجتماعات افتتاح المدارس

¹⁰ Resty Puspa Garina, *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Pandanaran Yogyakarta*, Yogyakarta: Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga, 2015.

¹¹ Arsy Nasuha, *Manajemen Pembelajaran di Pondok Pesantren Al-Hikmah Bandar Lampung*, Lampung: UIN Raden Intan Lampung, 2019

الإسلامية الداخلية، (ب) تدريب المعلمين (ج) الزيارات الصفية، (د) بناء ثقافة الأخوة، (٤) تقييم تعلم اللغة العربية من خلال ثلاث مراحل ، وهي: (أ) وضع معايير التقييم، (ب) إجراء تقييم وتقييم نتائج التعلم، (ج) إجراء التحسينات والمتابعة.¹²

د. الدراسة الرابعة

البحث قامت بها ليساري (٢٠١٣) تحت الموضوع تعليم الإدارة لزيادة تحفيز الطلاب الفصل السابع في المدرسة الإيتدائية الحكومية تمفيل سليمان يوغيكرتا. تركز هذا البحث على البحث في تطبيق إدارة التعلم عقيدة أخلاق في زيادة دافعية التعلم.¹³

الفصل الثاني

¹² Wahyu Setyabudi, *Manajemen Program Pembelajaran bahasa Arab di Pondok Pesantren Al-Hikmah*, Malang: Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2018

¹³ Lisari, *Manajemen Pembelajaran untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas VII di MTS Negeri Tempel Sleman Yogyakarta*. Yogyakarta Perpustakaan PPS, UIN Sunan Kalijaga, 2013.

الإطار النظري

المبحث الأول : إدارة التنفيذ

أ. تعريف إدارة التنفيذ

غالبًا ما يتم تفسير معنى الإدارة على أنه المعرفة والنصائح والمهنيين. تُعرّف الإدارة بأنها علم لأنها مجال معرفي يسعى بشكل منهجي إلى فهم سبب وكيفية عمل الناس معًا. يتم تعريف الإدارة على أنها خدعة لأن الإدارة تحقق الأهداف من خلال إدارة الأشخاص الآخرين للقيام بواجباتهم. تُعرّف الإدارة على أنها مهنة لأن الإدارة تستند إلى خبرة خاصة لتحقيق إنجاز المدير، وتطلب مدونة الأخلاق المهنيين.¹⁴

قال لتيري الذي اقتبس من قبل شفر الدين، ذكر أن الإدارة هي عملية نموذجية تتكون من تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة الإجراءات، كل منها يستخدم العلم والخبرة ويتم اتباعها بالتتابع من أجل تحقيق أهداف محددة سلفًا.¹⁵

تتكون الإدارة في عملية التعليم من فترتين، أولاً؛ الإدارة، الثانية؛ التعلم. وفقًا كما قال هريسن، فإن الإدارة هي عملية كيفية تحقيق الأهداف التنظيمية من خلال القيادة. بينما يعرف ستونر (١٩٩٢) الإدارة بأنها عملية تخطيط وتوجيه ومراقبة جهود أعضاء المنظمة واستخدام الموارد التنظيمية التي تهدف إلى تحقيق الأهداف التنظيمية المحددة.

بشكل عام، يمكن تفسير إدارة التعلم على أنها عملية تخطيط وتنفيذ مهام التعلم التي يقوم بها المعلم من خلال تعبئة جميع الموارد والإمكانات لتحقيق الأهداف التعليمية بفعالية وكفاءة. في حين أن مفهوم إدارة تعلم اللغة العربية هو تعليم موجه للغة العربية

¹⁴ Fattah, Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 1999, hal 1

¹⁵ Syafaruddin, *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Press, 2005, hal 156

خطط حتى يتمكن الطلاب من تطوير المهارات اللغوية (الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة) بشكل نشط وتواصل ومفيد لبيئتهم.

يهدف تنفيذ الإدارة كجهد لتحريك الأفراد/ المجموعات من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية.¹⁶ التنفيذ وفقًا لنا سوجانا هو جهد القيادة لتعبئة الأفراد/ المجموعات من خلال توليد التشجيع أو الدوافع في الشخص الذي يتم قيادته حتى يتمكنوا من تنفيذ المهام الموكلة إليهم من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية. على تنفيذ الأنشطة.¹⁷ يوضح أن هناك ثلاثة عناصر للحركة، وهي: (١) يوضح الوضع في الحركة الحاجة إلى جو من العلاقات الرسمية وغير الرسمية بين الأطراف المحفزة والمتحمسة، (٢) الجهود المبذولة لتحفيز (التحفيز)، وهي الأنشطة التي يجب ويمكن أن يقوم به كل قائد أو مدير الحزب الذي يقوده أو ينفذ النشاط. (٣) نشاط له غرض. يتضمن هذا العنصر الأنشطة / الإجراءات التي يقوم بها القائد تجاه الحزب الذي يتم قيادته من أجل تحقيق الهدف.¹⁸

تهدف أنشطة التشغيل والتوجيه إلى توفير التوجيه وتوفير التوجيهات لتنفيذ نشاط لجعله أكثر فعالية وكفاءة. وظيفة التشغيل والتي تعني محاولة الحصول على نتائج من خلال حركة الأشخاص الآخرين.¹⁹ لذلك، فإن الحركة التي يقوم بها القائد مرتبطة بكيفية تحفيز أعضاء المنظمة على العمل بشكل صحيح.

يشمل التشغيل في التنفيذ أنشطة الاتجاه. يتم تنفيذ الإحاطة بحيث تظل الأنشطة المنفذة معًا على المسار المحدد ولا تتسبب في حدوث مخالفات تؤدي إلى إهدار. التشغيل يرتبط ارتباطًا وثيقًا بالتوجيه. تشمل أنشطة التوجيه: إعطاء الأوامر وشرحها، وتقديم

¹⁶ Rohmat Widyanto, *Pengembangan Pembelajaran Literasi Berbasis Creative Thinking untuk Membekali Kemampuan Literasi Membaca Mahasiswa*, Jurnal Utile Jilid 3 Terbitan 1, 2017, hal 6

¹⁷ Nana Sudjana, *Dasar-dasar proses Belajar Mengajar*, Bandung: Sinar Baru, 2004, hal 148-149

¹⁸ Heri Gunawan, *Pendidikan Karakter, Konsep, dan Implementasi*, Bandung: Alfabeta, 2012, hal 31

¹⁹ Syaiful Sagala, *Konsep dan Makna Pembelajaran*, Bandung: CV, 2009, hal 52

التعليمات لتنفيذ نشاط ما وتوفير الفرص لزيادة المعرفة والمهارات/المهارات والخبرات لتكون أكثر فعالية في تنفيذ الأنشطة التنظيمية المختلفة، وتوفير الفرص للمشاركة في المساهمة بالطاقة والأفكار للنهوض. المنظمة مبنية على المبادرة الفردية والإبداع – كل منهما، وتقدم التصحيحات بحيث يؤدي كل فرد واجباته بكفاءة.²⁰

وفقاً لريانتو بشكل عام، في التعلم هناك ثلاث مراحل رئيسية يجب مراعاتها وتطبيقها على النحو التالي:²¹

١. مرحلة المبتدئين (ما قبل التدريس)، وهي مرحلة إعداد المعلم قبل بدء أنشطة التعلم. تشمل الأنشطة التي يمكن للمدرس القيام بها في هذه المرحلة ما يلي:

(أ) التحقق من حضور الطالب.

(ب) اختبار مسبق (اسأل المادة السابقة).

(ج) إدراك (مراجعة موجزة للمادة السابقة).

٢. مرحلة التدريس (التعليمية)، وهي الخطوات التي يتم اتخاذها عند حدوث التعلم وهي المرحلة الأساسية في عملية التعلم، حيث يقوم المعلم بتقديم مادة الدرس التي تم إعدادها. تشمل الأنشطة التي يقوم بها المعلم ما يلي:

(أ) اشرح الغرض من تدريس الطالب.

(ب) اكتب الموضوع المراد مناقشته.

²⁰ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011, hal 13

²¹ Rianto Yatim, *Paradigma Baru Pembelajaran*. Jakarta: Prenada Media, 2010, hal 132-134

ج) يناقش الموضوع الذي كتب.

د) استخدام الدعائم.

هـ) اختتام نتائج مناقشة كل موضوع.

٣. مرحلة التقييم والمتابعة (التقييم) هي عبارة عن تقييم لنتائج تعلم الطلاب بعد المشاركة في التعلم والمتابعة. تشمل الأنشطة التي يقوم بها المعلم في هذه المرحلة ما يلي:

أ) اطرح أسئلة على الطلاب حول المادة التي تمت مناقشتها.

ب) راجع المواد التي لم يتقنها الطلاب.

ج) إعطاء الواجبات أو الواجبات المنزلية للطلاب.

د) إبلاغ الموضوع الذي سيتم مناقشته في الاجتماع المقبل.

بناءً على بعض الآراء المذكورة أعلاه، يمكن الاستنتاج أن مراحل عملية التعلم تشمل الأنشطة الأولية والأنشطة الأساسية والختامية.

ب. وظيفة الإدارة

جورج تيري، ١٩٥٨ في كتابه مبادئ الإدارة يقسم الوظائف الأساسية الأربعة للإدارة، وهي التخطيط، التنظيم، التشغيل (التنفيذ) والتحكم (المراقبة). يتم اختصار وظائف الإدارة الأربعة هذه باسم POAC.²²

١. التخطيط

²² Sukarna, *Dasar-dasar Manajemen*, Bandung: Mandar Maju, 2011, hal 10

يجادل جورج آر تيري في كتابه مبادئ الإدارة بأن التخطيط هو اختيار الحقائق وربط الحقائق بالإضافة إلى صنع واستخدام التقديرات أو الافتراضات للمستقبل من خلال وصف وصياغة الأنشطة اللازمة لتحقيق النتائج المرجوة " ²³.

٢. التنظيم

لا يمكن أن تتحقق المنظمة دون الاتصال بالآخرين ودون إسناد مهام محددة لكل وحدة. يجادل جورج آر تيري في كتابه مبادئ الإدارة بأن التنظيم هو تحديد وتجميع وترتيب الأنشطة المختلفة اللازمة لتحقيق الأهداف، وتنسيب الأشخاص (الموظفين)، لهذه الأنشطة، وتوفير العوامل المادية المناسبة. لأغراض العمل وتعيين علاقة السلطة، والتي يتم تفويضها لكل شخص فيما يتعلق بتنفيذ كل نشاط متوقع. ²⁴

٣. التشغيل (التنفيذ)

وفقاً لجورج ر. تيري في كتابه مبادئ الإدارة (قائلاً إن التنفيذ هو رفع وتشجيع جميع أعضاء المجموعة حتى يتمكنوا ويحاولون يجد لتحقيق الأهداف بصدق وتناغم مع التخطيط والجهود التنظيمية للقيادة. ²⁵

يوضح التعريف أعلاه أن ما إذا كان الهدف قد تحقق أم لا يعتمد على ما إذا كان جميع أعضاء مجموعة الإدارة يتحركون أم لا، بدءاً من المستويات العليا والمتوسطة إلى المستويات الدنيا. يجب توجيه جميع الأنشطة نحو هدفها، مع الأخذ في الاعتبار أن

²³ Ibid

²⁴ Ibid, hal 38

²⁵ Ibid, hal 82

الأنشطة غير الموجهة إلى هدفها ما هي إلا مضيعة للعمل والمال والوقت والمواد أو عبارة أخرى مضيعة لأدوات الإدارة. هذا بالطبع سوء إدارة.

لا يعتمد تحقيق الأهداف على التخطيط الجيد والتنظيم فحسب، بل يعتمد أيضاً على التنفيذ والإشراف. التخطيط والتنظيم ليس سوى أساس متين للتنفيذ المستهدف. لن يعمل التنفيذ بدون تخطيط بشكل فعال لأنه يتم تحديد أهداف التخطيط والميزانيات والمعايير وأساليب العمل والإجراءات والبرامج.²⁶

٤. مراقبة

يلعب التحكم دوراً أو منصباً مهماً للغاية في الإدارة، مع الأخذ في الاعتبار أن له وظيفة لاختبار ما إذا كان تنفيذ العمل منظماً أو موجهاً أم لا. على الرغم من أن التخطيط والتنظيم والتشغيل جيد، إذا كان تنفيذ العمل غير منتظم ومنظم وموجه، فلن تتحقق الأهداف التي تم تحديدها. وبالتالي، فإن التحكم له وظيفة للإشراف على جميع الأنشطة التي تستهدف الهدف، بحيث يمكن تحقيق الأهداف التي تم تحديدها.

لاستكمال الفهم أعلاه، وفقاً لجورج آر تيري، جادل بأن التحكم يمكن صياغته كعملية لتحديد ما يجب تحقيقه، أي المعايير، وما يتم القيام به، أي التنفيذ وتقييم التنفيذ، وعندما يكون من الضروري إجراء تحسينات بحيث يتم التنفيذ وفق الخطة وبالتحديد بما يتماشى مع معيار (الحجم).²⁷

ج. عناصر إدارة التنفيذ

²⁶ Ibid, hal 83

²⁷ Ibid, hal 110

العوامل المطلوبة في إدارة التنفيذ هي:²⁸

أ. القيادة

القيادة هي موقف وسلوك للتأثير على المرؤوسين حتى يتمكنوا من العمل معًا لتكوين علاقة عمل متناغمة من أجل تحقيق الكفاءة والفعالية من أجل تحقيق مستوى محدد مسبقًا من الإنتاجية.²⁹

تُعرّف القيادة أحيانًا بأنها ممارسة السلطة واتخاذ القرار. هناك أيضًا ما يعني مبادرة للعمل ينتج عنها نمط ثابت من أجل إيجاد طريقة لحل مشكلة مشتركة. علاوة على ذلك، صاغ جورج آر تييري أن القيادة هي نشاط للتأثير على الناس ليتم توجيههم لتحقيق الأهداف التنظيمية.³⁰

القيادة جانب مهم للقائد. لأن القائد يجب أن يعمل كمنظم للمجموعة لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها. الوظائف الرئيسية للقائد:

- (١) الوظيفة الاستكشاف الأخطاء وإصلاحها. ترتبط هذه الوظيفة بواجبات القائد، مع عمله والذي يتضمن توفير طريقة للخروج من المشكلة، وإبداء الآراء من المعلومات.
- (٢) الوظيفة الاجتماعية. ترتبط هذه الوظيفة بحياة المجموعة، والتي تشمل تشجيع أعضاء المجموعة على تحقيق الأهداف والحفاظ على جو المجموعة.³¹

²⁸ Ibid, hal 83

²⁹ Siswanto, H.B, *Pengantar Manajemen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2005, hal 169

³⁰ Miftah Thoha, *Kepemimpinan dalam Manajemen*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2007, hal 5

³¹ Amirulah.Budiono, *Pengantar Manajemen*, Cetakan kedua, Graha Ilmu 2004, hal 89

أنواع القيادة تشمل أنواع القيادة³²:

- (١) النوع الكاريزمي، هذا القائد هو قوة طاقة جاذبية غير عادية سوف يطيعها مرؤوسوه. لديه قوى خارقة للطبيعة خارقة وشجاعة.
- (٢) الأنماط الأبوية والمادية: حماية الأتباع كأب محب. امنح الموظفين لأخذ زمام المبادرة في صنع القرار.
- (٣) النوع العسكري، أن يكون في القيادة باستخدام نظام قيادة من الرؤساء إلى المرؤوسين سلطوي. الرغبة في أن يخضع مرؤوسوه دائماً للإجراءات الشكلية.
- (٤) النوع الأوتوقراطي القائم على القوة المطلقة والإكراه الذي يجب تحقيقه. يتم تحديد كل نظام بدون استشارة، وتصبح السلطة مطلقة تماماً.
- (٥) نوع Laissez Faire، دع البنغ يتبع طريقته الخاصة بمسؤولية كاملة. يتم الحصول على منصب القائد بطريقة سيئة، مثل نظام المحسوبة.
- (٦) النوع الشعبوي، يمكن أن يتصرف ويكون قائداً للشعب. يقوم على قيم المجتمع التقليدي.
- (٧) النوع الإداري: القائد الذي يستطيع القيام بالمهام الإدارية بفعالية. من خلال هذا النوع ومن المؤمل أن تظهر التطورات التقنية والإدارة الحديثة والتطورات الاجتماعية.
- (٨) النوع الديمقراطي، هذا القائد دائماً ما يكون محوره الناس ويقدم التوجيه لأتباعه. تكمن قوة المنظمة في الدور النشط لكل من مرؤوسيه.

³² Kartini Kartono. Pemimpin dan Kepemimpinan. Jakarta: PT. Rajawali Grafindo Persada. 2011. hlm. 69

يرتبط دور القيادة ارتباطاً وثيقاً بالتغيير. يحدد القادة أهداف التغيير من خلال تطوير رؤية للمستقبل ؛ ثم يجمعون الناس من خلال إيصال تلك الرؤية وإلهامهم للتغلب على العقبات. القيادة هي العامل الحاسم للنجاح التنظيمي، حتى اعتبار القيادة هي المادة الخام الرئيسية لفعالية الشركة. لا ينطبق هذا العرض على مؤسسات الأعمال فقط؛ تلعب القيادة أيضاً دوراً رئيسياً في السياسة والرياضة والفنون والعديد من الأنشطة البشرية الأخرى.

ب. التواصل

الاتصال هو عملية نقل المعلومات والأفكار والعواطف والمهارات وغيرها. من خلال استخدام الرموز مثل الكلمات والصور والأرقام وغيرها.³³ يوجد في نشاط الإدارة خمسة أشكال من الاتصال، بما في ذلك:

١. الاتصال الرسمي. يحدث عادة في قنوات الاتصال الرسمية، وله السلطة والمسؤولية، أي من خلال التعليمات الشفوية والمكتوبة وفقاً للإجراءات الوظيفية التي تنطبق من الرؤساء إلى المرؤوسين أو العكس.

٢. الاتصال غير الرسمي، أي خارج الاتصال الرسمي، يحدث بشكل عفوي. على سبيل المثال المساهمة بالاقتراحات المتعلقة بالواجبات والالتزامات. تستخدم بشكل فعال في شركة كثيفة العمالة بها عدد كبير من العمال، وليست فنية بشكل كبير.

³³ Miftah Thoha, *Konsep Dasar Manajemen dan Implikasinya*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2004, hal 14

٣. الاتصالات غير الرسمية. كما هو الحال مع التواصل غير الرسمي، ولكن التركيز أكثر على جانب العلاقات الإنسانية. أو بعبارة أخرى تستخدم في المشاكل خارج العمل مباشرة.

٤. الاتصالات الفنية. عادة ما يتم القيام به وفهمه فقط من قبل بعض الأشخاص المرتبطين بهذه الأنشطة.

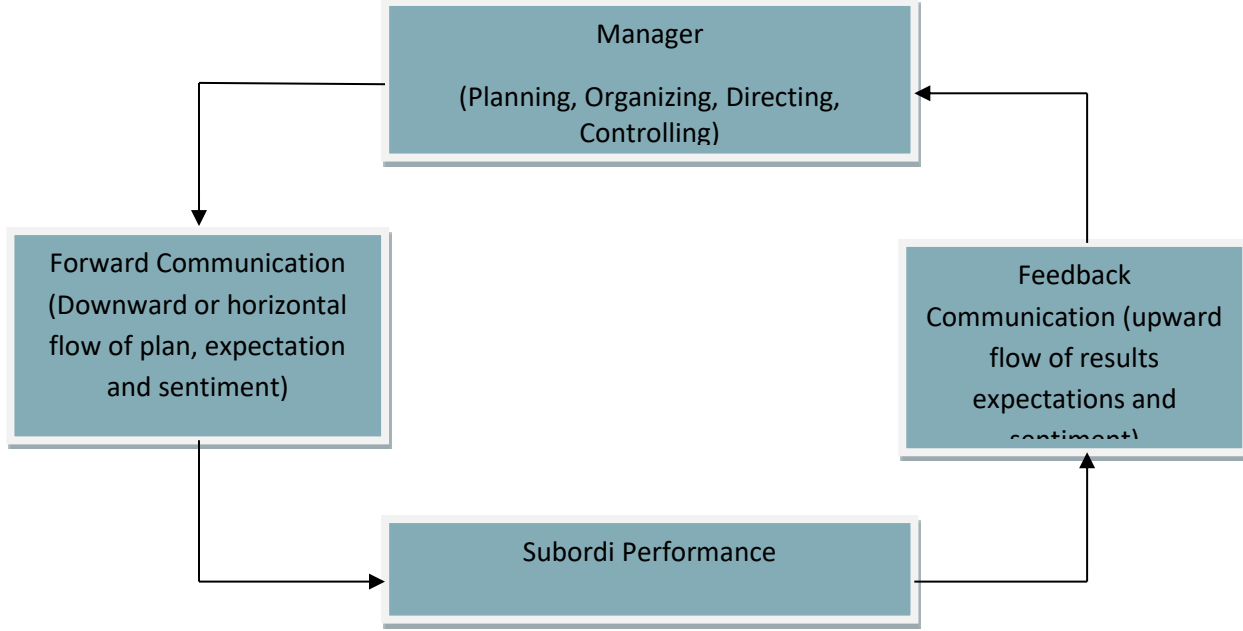
٥. الاتصالات الإجرائية. عادة ما يكون قريباً من الاتصال الرسمي، ويتجلى على سبيل المثال في شكل تقديم تقارير سنوية / شهرية وتعليمات مكتوبة ومذكرات وغيرها.³⁴

بعبارة بسيطة، إدارة الاتصالات هي دور وظائف الإدارة المطبقة في الاتصال. هذا يجعل الإدارة قوة دافعة فيها إجراء الاتصالات لتحقيق الأهداف المتوقعة من الرسالة المراد إيصالها. في إدارة الاتصالات هذه، يتم تنسيق مبادئ ووظائف الإدارة وهناك توحيد مع الاتصال، وذلك لإنتاج شكل فعال من الاتصال والوصول إلى الهدف المقصود. هناك عدد من الأشياء التي يتعين على المديرين أو صانعي برامج الاتصال القيام بها، أولاً وضع خطة للمتصل المطلوب والرسالة ووسائل الإعلام والجمهور والخطة. ثانياً: تنظيم الاتصالات والرسائل الإعلامية والجمهور والتأثير المنشود. ثالثاً: تفعيل التواصل والرسائل ووسائل الإعلام والتأثير المنشود. ورابعاً: ضبط المتصلين والإشراف عليهم، وتقديم الرسائل واختيار واستخدام وسائل الإعلام واختيار وتحديد الجماهير والتأثير المتوقع.

³⁴ Fifi Hasmawati, MANAJEMEN DALAM KOMUNIKASI, AL-IDÂRAH, Volume V, No. 6, 2018, hal 83

يتم وصف تنفيذ إدارة الاتصالات في المنظمة في الرسم البياني التالي:

الصورة ٢. إدارة العمليات والاتصالات

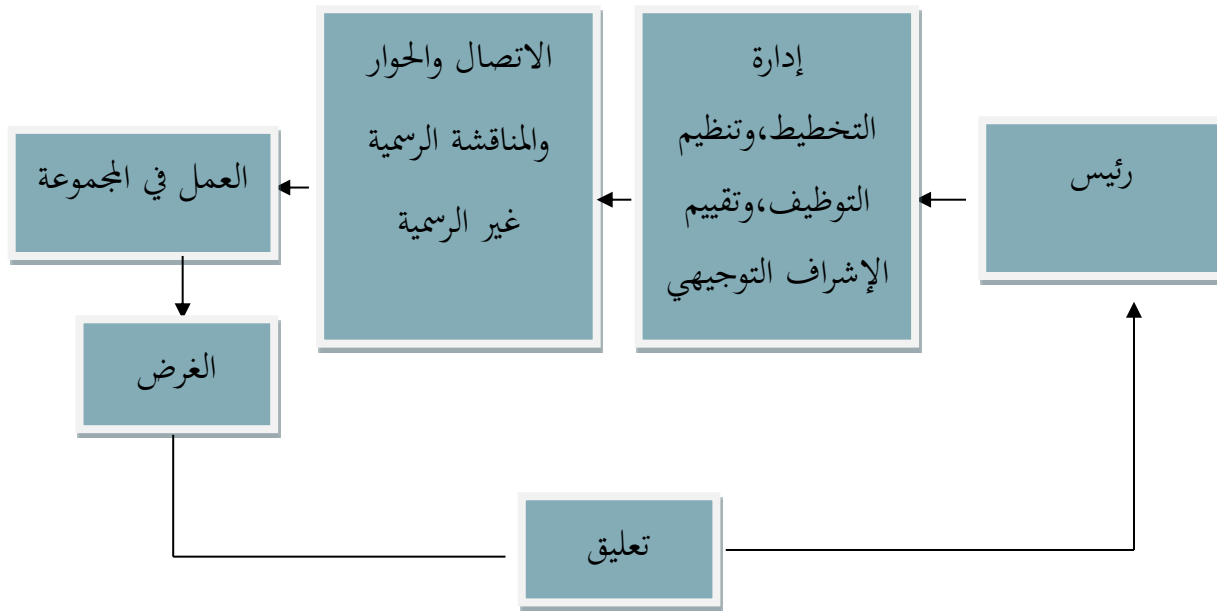


يوضح الشكل أن المديرين لديهم وظائف في التخطيط والتنظيم والتوجيه والإشراف. في عملية تنفيذ هذه الوظائف، هناك أشكال مختلفة من التفاعل بين الأشخاص في المنظمة (سواء في المناصب كرؤساء أو مرؤوسين)، والتواصل الذي يقوم به المديرون عمودياً مع المرؤوسين أو أفقياً مع زملائهم المديرين في أجزاء أخرى أو أيضاً قطرياً مع المرؤوسين. الأشخاص الموجودون في الأقسام الأخرى المرؤوسين للأقسام الأخرى.

يتم تحديد الاتصالات التي تحدث في المنظمة من خلال السياسات وتدفق المعلومات الموجودة داخل المنظمة. سيشكل تدفق المعلومات أنماطاً للعلاقات أو شبكات الاتصال. يمكن أن تعمل أنشطة الاتصال التنظيمي بشكل فعال إذا كان

المديرون قادرين على تنفيذ وظائف الإدارة من خلال نظام متكامل لإدارة الاتصالات. في هذه الحالة، يكون المديرون قادرين على تنفيذ مهارات الاتصال الخاصة بهم في الأنشطة التنظيمية في جميع المواقف، سواء في المواقف الرسمية أو غير الرسمية. مثل موصوف في الشكل التالي:

الصورة ٣. تنفيذ الإدارة في الاتصال التنظيمي



توضح الصورة أن المدير يجب أن يكون قادرًا على الابتكار في منظمة من خلال تنفيذ وظائفه الإدارية، وهي وظائف التخطيط والتنظيم والتوظيف والتوجيه والمراقبة والتقييم. بالإضافة إلى ذلك، يجب الاهتمام بمناخ الثقة والانفتاح من خلال إجراء

اتصالات الحوار لتشجيع الناس على التواصل مع بعضهم البعض والانفتاح. قم أيضًا بتطوير واستخدام قنوات الاتصال الرسمية في جميع الاتجاهات ودمج قنوات الاتصال المتعددة خاصة الرسمية وغير الرسمية. لأنه من خلال رسائل الاتصال الحواري تتدفق على مستويات مختلفة مما يسمح لهم بفهم بعضهم البعض وتبادل وجهات النظر عرض على موضوع العمل.

ج. حافز

الحافز هو جائزة في شكل أموال يمنحها قائد المنظمة للموظفين حتى يعملوا بحافز كبير وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية.³⁵ الغرض الرئيسي من توفير هذا الحافز هو في الواقع تحفيز الموظفين أو تشجيعهم حتى يكونوا مستعدين للقيام بعملهم بما يتجاوز المعايير الحالية أو يتجاوز القدرة المتوسطة.

كما هو معروف أن الهدف الأساسي لجميع برامج الحوافز هو زيادة رفاة الموظفين أو الموظفين من أجل تحقيق ميزة منافس. تدفع برامج الحوافز للفرد أو المجموعة مقابل ما يمكنهم إنتاجه. أوضح سيمامورا أن تعويض الحوافز هو: "برامج التعويض التي تربط الأجر بالإنتاجية". بغض النظر عن الشكل المحدد لبرنامج الحوافز، إذا كانت الحوافز فعالة فإن بعض الشروط ضرورية حيث توفر درجة استيفاء الشروط مؤشراً على الوزن الذي يتم تحفيزه في حزمة التعويضات الإجمالية. يقترح مانولانج أن توفير الحوافز للموظفين (سواء كانوا يعملون في بيئة حكومية أو خاصة أو كأعضاء في هيئة

³⁵ Anwar Prabu Mangkunegara, *Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005, hal 89

مؤسسية) له غرض من بين أمور أخرى كحافز للعمل وتنفيذ المهام قدر الإمكان. الحوافز على النحو التالي:³⁶

١. تلبية احتياجات الموظفين لأداء عملهم.
 ٢. زيادة حماس وحماس الموظفين في القيام بواجبات عملهم.
 ٣. سيتم تحقيق الأهداف التنظيمية بسهولة من خلال خلق موظفين لديهم معنويات عالية.
- بناءً على بعض هذه الآراء، يمكن ملاحظة أن الحوافز المقدمة للموظفين لا تفعل ذلك هي وسيلة للموظفين لتلبية احتياجاتهم وتوقعات حياتهم. ولكن من المتوقع أيضاً أن تزيد معنويات العمل، والتي يتضح من رغبة الموظفين في أداء عملهم بحماس كبير فالأساس النظري أعلاه يظهر علاقة وثيقة بين الأجور أو حوافز معنويات العمل. حيث تتجه روح العمل إليه نتائج العمل مع استخدام الوقت المحدود وفقاً للموظف للعمل بجد وإصرار. وفي الوقت نفسه تشتمل الحوافز على معنيين، وهما الحوافز المادية وغير المادية.
- عند تطبيق نظام الحوافز في المؤسسات التي ترغب في الحصول على أجر مقابل عملها، لا يمكن أن يكون لجميع أشكال الحوافز الممنوحة للموظفين تأثير مباشر على معنويات الموظفين. لهذا السبب من الضروري النظر في شروط الحافز الذي يمكن أن يؤثر بشكل مباشر على معنويات الموظف في العمل.

³⁶ Simamora, Hendry, 2004. Manajemen Sumber Daya Manusia. Cetakan Ketiga STIE YKPN, Yogyakarta hal 156

د. إشراف

الإشراف هو نشاط إرشادي مخطط لمساعدة المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين في أداء العمل بفعالية ينص مانولانغ على أن الإشراف هو عملية لتنفيذ العمل الذي تم تنفيذه وتقييمه وإذا لزم الأمر تصحيحه بقصد أن تنفيذ العمل يتوافق مع الخطة الأصلية. الإشراف هو محاولة لتقديم الخدمات بحيث يصبح المعلمون أكثر احترافاً في تنفيذ واجباتهم لخدمة الطلاب.³⁷

تخطيط برنامج الإشراف الأكاديمي هو إعداد وثائق تخطيط المراقبة، وهي سلسلة من الأنشطة لمساعدة المعلمين على تطوير قدراتهم وإدارة عملية التعلم لتحقيق أهداف التعلم. تتطلب فعالية الإشراف برنامجاً يحتوي على أنشطة أو أنشطة مختلفة سيتم تنفيذها من قبل المشرف. هناك حاجة إلى برامج لوصف ما سيتم القيام به، وكيفية القيام به، ومتى سيتم تنفيذه وكيفية قياس نجاح تنفيذه³⁸

عندما يلتزم المعلم بتطوير كفاءته حتى يصبح مدرساً محترفاً حقاً بحيث يكون قادراً على أداء واجباته المهنية بشكل صحيح وصحيح، فإنه لا يخلو بسهولة من المشاكل. هذا هو المكان الذي يصبح فيه التعاون والتعاون بين مشرفي المدارس والمعلمين أمراً مهماً للغاية لإيجاد مخرج مشترك حتى يتمكنوا تدريجياً من التغلب على المشاكل التي تنشأ فيما يتعلق بهذا يصبح منصب مشرف المدرسة مهماً من خلال القيام بوظائفهم وواجباتهم، والمسؤوليات - تقديم المساعدة والحلول الخارقة للمشاكل

³⁷ Donni Juni Priansa, *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bandung: Alfabeta, 2004, hal 84

³⁸ Prasajo, L. D., & Sudiyono, *Supervisi Pendidikan*. Gava Media, 2015, hal 96

التربوية بشكل عام والمعلمين بشكل خاص من أجل تحسين جودة العملية التعليمية ونتائجها.

المبحث الثاني : تعليم اللغة العربية

أ. فهم تعليم اللغة العربية

وقال اللقائينكما نقله عبد احلافظ حمم أن التعليم هو إجراء التطبيقي يستخدم ما كشف عنه علم التعلّم يف مواقف تعليمية وتربوية داخل الفصل الدراسي يف جميع الوسائط التعليمية.³⁹ تعليم اللغة العربية هي عملية تربوية هتداف إبل الدفع والإرشاد والتطوير يف بناء قدرة اللغة العربية الصحيحة. اللغة العربية لغة الدين يف الصالة ويف كتب التراث وفيها جمال الدين والثقافة واحلضارة، وأيضاً استخدام الاتصال وعالقة اللبابة والقتصادية والأمر املهنية وألكادمية.⁴⁰ وأهتاف الرئيسي لتعليم اللغة العربية هو إنشاء القدرة على التعبري ابللغة العربية، لأنها أداة لتفاهم وقياس املفاهيم. ولابد للطالب أن يقدر على التعبري هبا شفاها وكتابة. وهم يفهمون أن يقرؤوا ويسمعوا ويفكر واحت يرفعوا قدر هتم واهتمامهم.

وأما عند رأي الدكتور رشدي أحمد طعيمة يف سري، ميكن تلخيص أهتاف تعليم اللغة العربية للناطقني بلغات أخرى يف ثلاثة أهتاف رئيسية هي:

١. أن ميارس الطالب اللغة العربية بالطريقة ميارسها هبا الناطقون هبذه اللغة، أو بصورة تقرب منها، ويف ضوء املهارات اللغوية الأربع ميكن القول أبّن تعليم العربية كلغة اثنية لتنمية قدرة الطالب على فهم اللغة العربية عندما يستمع إليها، ولتنمية قدرة الطالب

³⁹ محمد بد الحفيظ، تصميم البحث، الرياض: دار الخريجي النشر والتوزع، ٢٠٠٣، ص : ١٧

⁴⁰ Hamidah, H. Arabic language: between Learning Necessity and Responsibility (ar0 Al-Ta'rib: Jurnal Ilmiah Program Studi Pendidikan Bahasa Arab IAIN Palangka Raya, Hal 13

على النطق الصحيح للغة والتحدث مع الناطقي ابلعربية حديثا معرب سليما يف الأداء، ولتنمية قدرة الطالب على قراءة الكتابات العربية بدقة وفهم، ولتنمية قدرة الطالب على الكتابة باللغة العربية بدقة وطالقة؛

٢. أن يعرف الطالب خصائص اللغة العربية وما يميزها عن غيرها من اللغات أصوات، مفردات وتراكيب، ومفاهيم؛

٣. أن يتعرف الطالب على الثقافة العربية وأن يلم بخصائص الإنسان العريب والبيئة اليت يعيش فيها واجلمتمع الذي يتعامل معه.⁴¹

التعليم هو فن نقل المادة الأكاديمية من المعلم إلى أذهان الطلاب في تغيير عملهم، والذين يخطئون بالأشياء الجيدة والذين يجهلون العلم، ومن الظلام إلى النور مع بعض الأنشطة التعليمية بشكل مناسب وبطاقة والتكلفة لتحقيق أهداف التعليم الكافي والكامل.⁴²

اللغة هي اللغة في المعجم العربي. اللغة من الأسماء المفقودة عند أبي الفتح عثمان جني: اللغة هي الأصوات التي يعبر عنها الجميع لغرضهم، وحسب ديتار: اللغة صفة من سمات البشر، وحسب فاطمة محمد محبوب: الوسيلة من خلالها تتفاعل البشرية. اللغة نظام رمزي، وهذا يعني أن اللغة تتكون كنظام متكامل. اللغة هي نظام الرموز الأكثر تعقيداً وتعقيداً الذي يواجه البشر. تعلم اللغة العربية هو عملية تعليمية لتوجيه المتعلمين وتطوير كفاءتهم في اللغة العربية، سلبياً وإيجابياً. والمراد هنا تعليم اللغة العربية نفسها وليس تدريس الكتب التي تمت دراستها وهي مكتوبة باللغة العربية بشكل عام.⁴³

Jurnal Of صبر ه، دور المدرسين في تشجيع الطلبة على تعلم اللغة العربية في المدرسة علوم القرآن بالعسي.⁴¹ Linguistik, Literature, and Language Teaching, 2017, Hal 3

عبد الحليم حنفي، طرق التعليم اللغة العربية، باتو سنكار: معهد بروسفر الدكتور محمد يوسف العالي الإسلامي الحكومي، ٢٠٠٥،

ص: 2 ⁴²

المراجع النفسه، ص ١٠ ⁴³

ب. الغرض من تعليم اللغة العربية

تنقسم أهداف تعلم اللغة العربية في المدارس إلى: تنمية قدرة الطلاب على فهم اللغة العربية عندما يستمعون إليها، وتنمية قدرة الطلاب على نطق اللغة بشكل صحيح والتحدث مع المتحدثين باللغة العربية بطريقة حديثة وموحدة في المعنى والصوت في العروض، تنمية قدرة الطلاب على قراءة الكتابة العربية بدقة وفهمها، وتنمي قدرة الطلاب على تعلم الكتابة باللغة العربية بإحساس بالإلحاح والطلاقة، ومعرفة الطلاب بخصائص اللغة العربية وما يميزها عن اللغات الأخرى. مصطلحات الصوت والمفردات والبنية والمفاهيم. يتعرف الطلاب على ثقافة اللغة العربية ويتعرفون على خصائص الشعوب العربية ويبنونها ومجتمعها.⁴⁴ الهدف من تدريس اللغة العربية للمعلمين هو تسهيل تعلم اللغة العربية على الطلاب. ومع ذلك، فإن الهدف من تعليم اللغة العربية للطلاب هو أن يتقن الطلاب اللغة العربية جيدًا.⁴⁵

الغرض من تعليم اللغة العربية هو لتطوير مهارات الأربع هي الاستماع والكالم والقراءة والكتابة. هذه مهارات أعمال مرتبة أو منظمة يف عملية تعليم اللغة العربية. وأهداف املهم يف تعليم اللغة العربية هو تطوير مهارات الطلبة يف استخدامها كالما أو كتابة. أهداف تعليم اللغة العربية من قبل املعلم هو ممارسة الطالب جميع مهارات اللغة العربية، وتوجيههم وجه استعمال صحيح.⁴⁶

ج. عوامل تعليم اللغة العربية

⁴⁴ رشدي أحمد طعيمة وعلى أحمد مذكور وإيمان أحمد هريرة، المرجع فى مناهج تعليم اللغة العربية للناطقين ببلغات

أخرى، (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠١٠، ص ٧٠

⁴⁵ Lampiran 3: Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab di Madrasah, Pemenang No:2 Tahun 2008, hlm 22

⁴⁶ Mustafa, Bisri da Abdul Hamid, *Metode dan Strategi Pembelajaran bahasa Arab*, Malang: UIN MALIKI PRESS

التعليم عملية مهمة ومنظمة وليس عملية عشوائية أو مرتجلة. يحتوي تدريس اللغة العربية على عوامل خاصة، وهي المعلمين والطلاب والمواد والأساليب والتسهيلات.

١. معلم

المعلم هم الأشخاص الذين يقومون بدور التعليم أو يوجهون الطلاب نحو التعليم المستقل الذي يحتاجه التعليم الحديث في العملية التعليمية. يحمل المعلمون العقيدة حول أعناقهم، وهي تربية جيل شاب من المواطنين.⁴⁷ لذلك فإن المعلم مهم للغاية في العملية التعليمية لأنه يستطيع إجراء التغييرات المرجوة في سلوك الطلاب، وتنمية روح الانضباط الذاتي في التعلم، واحترام نظام المؤسسة التعليمية باتباع مثال المعلم.

٢. الطالب

والطالب هو اسم الموضوع لكلمة "تعلم - يتعلم - تعلم - متعلما - فهو متعلم".⁴⁸ الطالب هم الأشخاص الذين يدرسون عادة في المدارس أو المؤسسات الإسلامية لاكتساب المعرفة المفيدة في حياتهم وحياتهم. يجب على الطلاب طاعة المعلم. هو شخص يعرف ويفعل ما يعرفه ويستطيع أن يميز بين الخير والشر والصواب والباطل. لم يدرس العلوم، لكنه تعلم كيفية تحقيق السلك والتعديل الأخلاقي.

٣. المواد التعليمية

المواد التعليمية هي المعلومات التي يريد المعلم نقلها للطلاب. قال محمد عبد القادر أحمد أن المواد التعليمية يجب أن تشتمل على متطلبات وهي:

⁴⁷ سحن حافظ، أصول التربية وعلم النفس، بدون مكان: دار الجهاد، ١٩٥٦، ص ٢٧

⁴⁸ لويس مألوف، المنجد والاعلام، بيروت: دار المشرف، ١٩٧٦، ص ٥٢٢

أ) المادة صحيحة ومناسبة لعقول الطلاب

ب) يجب أن تكون المادة المختارة مرتبة في حياة الطالب والبيئة التي يعيش فيها، حسب الوقت في الفصل

ج) أن يتم تقسيم المواد المحددة إلى وحدات توزع على شهور السنة، وأن المادة التعليمية الجديدة مرتبطة بالدروس القديمة.⁴⁹

٤. الطريقة

يرتبط نجاح العملية التعليمية بنجاح الطريقة المستخدمة. هي وسيلة لتحقيق أهداف المادة التعليمية في فترة زمنية معينة، وطرق ومواد دراستين هما جانبان من جوانب عملية واحدة، وإذا كان أي منهما ضعيفًا، فلن تتحقق أهداف العملية بالطريقة المرغوبة. الأساليب الجيدة لا تعوض عن الفقر المادي، والوفرة المادية عديمة الجدوى إذا لم تكن هناك طرق جيدة.⁵⁰

٥. المرافق / وسائل الإعلام.

الوسائل في تعليم اللغة العربية هي كل ما يتعلمه المعلم من الوسائل التي تساعد على فهم ما قد يجد طلابه صعوبة في فهمه من المعلومات القديمة عن حواسهم، بحيث يقدم تنوعات يمكنهم إدراكها بسهولة بإحدى الحواس، بحيث يبدو أن استخدام وسائل الشرح هو تطبيق قواعد التدريس بالفطرة السليمة. لذلك، فإن الطريقة مهمة للغاية لأن الطريقة هي تحقيق رغبات الطلاب، وتحسين فهم الطلاب، وتوفير بيانات المستندات، واستكمال المعلومات، وتسهيل تفسير

⁴⁹ محمد عبد القادر أحمد: *طري التعليم العربية*، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، ١٩٧٠، ص: ٢١-٢٢

⁵⁰ مد عبد القادر أحمد: *طري التعليم العربية*، ص: 7٠

البيانات. حتى يكون المعلم قادراً على استخدام هذه الطريقة في كل مادة تعليمية حتى ينجح المعلم.⁵¹

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ومنهجه

⁵¹ Azhar Arsyad, *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2003, halm 75

هذا البحث هو بحث وصفي. وفقاً لبوغدان وتايلور، فإن الطريقة الوصفية هو إجراء بحث ينتج بيانات وصفية في شكل كلمات مكتوبة أو منطوقة من الناس وسلوك يمكن ملاحظته. وبالتالي فإن هذا النهج موجه إلى هذه الأماكن والأفراد بشكل كلي⁵². يسمى هذا البحث بالبحث النوعي لأن الباحث يعتزم وصف إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والكشف عن العوامل المعاققة والداعمة في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الإبيدائية كوال إينوك إندراغيري هيلير رياو.

تستخدم الباحثة هذا البحث المنهج الوصفي لأن البيانات التي تحتاجها الباحثة بشكل الكلمات ليس بشكل الأرقام. منهجية البحث شئ مهم في عملية البحث، ولا يمكن أن تنال الباحثة البيانات المنشودة إلا عن طريقها المنظمة. وعلى هذا، تتناول الباحثة تتناول الباحثة في هذا المبحث القضايا حولها بدقائق البيانات من البداية إلى النهاية. وهذه المنهجية مناسبة بما تقوم بها الباحثة في عملية بحثها.

يركز البحث الوصفي على المشكلة الفعلية كما كانت عند إجراء البحث.⁵³ يسمى هذا البحث بالبحث الوصفي لأنه يهدف إلى وصف منهجي وواقعي ودقيق من خلال الحقائق المدروسة حول إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الإبيدائية كوال إينوك إندراغيري هيلير رياو.

ب. البيانات ومصادر البيانات

⁵² Taylor, Steven J., Robert Bogdan, dan Marjorie L. DeVault. (2015). *Introduction to Qualitative Research Methods : A Guidebook and Resorce*. New Jersey: Wiley.

⁵³ Dhiyana Nur Auliya Sari, dkk, "Pelaksanaan Supervisi Manajerial dalam Rangka Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah" dalam Jurnal Adminitrasi dan Manajemen Pendidikan Vol. 1, No. 2, 2018, Hal. 213-221.

في هذه الدراسة تم تصنيف البيانات إلى نوعين هما البيانات ومصادر البيانات، والتفسير كالتالي:

١. البيانات

البيانات كلها حقائق وأرقام يمكن استخدامها كمواضع لتجميع المعلومات.⁵⁴ لذلك يمكن استخلاص نتيجة خاصة في هذه الدراسة أن البيانات هي معلومات واقعية مستخدمة في البحث لتحليلها للحصول على نتائج المعلومات. تنقسم البيانات المستخلصة من البحث بشكل أساسي إلى قسمين هما:

(أ) البيانات الأولية

البيانات الأساسية هي البيانات التي يتم الحصول عليها أو جمعها مباشرة في الميدان من قبل الشخص الذي يجري البحث أو أولئك الذين يحتاجون إليها. تم الحصول على البيانات الأولية من مصادر مخبرة، أي الأفراد أو الأفراد مثل نتائج المقابلات التي أجراها الباحثون.⁵⁵ البيانات الأولية من هذه الدراسة هي آراء وسلوك أو تصرفات المدير ونائب مدير المناهج والمعلمين والطلاب في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندر غيري هيلير رباو.

ب) البيانات الثانوية

هي البيانات التي تم الحصول عليها أو جمعها من قبل الأشخاص الذين يجرون الأبحاث من المصادر الموجودة. تُستخدم هذه البيانات لدعم المعلومات

⁵⁴ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: OT> Rineka Cipta, 2002, hlm: 96.

⁵⁵ M. Iqbal Hasan, *Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Bogor: Ghalia Indonesia, 2002, hlm: 82

الأولية التي تم الحصول عليها، أي من مواد المكتبة، والأدب، والأبحاث السابقة، والكتب، وما إلى ذلك. البيانات الثانوية في هذه الدراسة هي الوثائق والأدب والمحفوظات المتعلقة بإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو.

٢. مصادر البيانات

تنقسم مصادر البيانات في هذه الدراسة إلى نوعين، وهما مصادر البيانات الأولية ومصادر البيانات الثانوية. وتفسير ذلك على النحو التالي:

(أ) مصادر البيانات الأولية

مصادر البيانات الأولية هي البيانات التي تم الحصول عليها مباشرة من المصادر الأصلية أو الأولى. هذه البيانات غير متوفرة في شكل مترجم أو كملفات. يجب العثور على هذه البيانات من خلال المصادر أو الأشخاص الذين يتم استخدامهم بشكل مباشر كمصادر للمعلومات.⁵⁶ البيانات المشتقة. كانت مصادر البيانات الأولية في هذه الدراسة هي المدير والمعلمون والطلاب في المدرسة الإيتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو.

(ب) مصادر البيانات الثانوية

⁵⁶Umi Narimawati, *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif, Teori dan Aplikasi*. Bandung: Agung Media, 2008, hlm: 98

مصادر البيانات الثانوية هي مصادر البيانات التي تم الحصول عليها أو المجموعة من مصادر أخرى غير مصادر البيانات الأولية.⁵⁷ تم الحصول على مصادر البيانات الثانوية في هذه الدراسة من الوثائق والصور والإدارات الأخرى المتعلقة ببيانات البحث أو تلك المتعلقة بالبيانات التي يحتاجها الباحثون في المدرسة الإيتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو، مثل: رؤية المدرسة ورسالتها، منهج تعلم اللغة العربية لتعليم اللغة العربية.

ج. أسلوب جمع البيانات وأدواتها

يعد جمع البيانات نشاطاً مهماً لأنشطة البحث ، لأنه سيحدد نجاح أو فشل الدراسة. بحيث يجب أن يكون اختيار تقنيات جمع البيانات دقيقاً. تقنيات جمع البيانات المستخدمة في هذا البحث هي:

١. الملاحظة

الملاحظة هي تقنية لجمع البيانات من خلال إجراء ملاحظات مباشرة على موضوع الدراسة. الملاحظة هي اختيار وتعديل وتسجيل وترميز سلسلة من السلوكيات والشروط المتعلقة بالمنظمة، وفقاً للأهداف التجريبية. فيما يلي الخطوات التي اتخذها الباحث:

⁵⁷ MacInnes, John MacInnes, *An Indtroduction to Secondary data Analysys with IBM SPSS Statistics.*, London: Sage, 2017, hlm: 2

أ) تقدم الباحثة وصفاً عاماً للحصول على البيانات المتعلقة بإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والداعمة بالإضافة إلى الصياغة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندر غيري هيلير رياو.

ب) تقدم الباحثة بملاحظات ميدانية للحصول على بيانات حول إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والمساندة وكذلك الصياغة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندر غيري هيلير رياو.

ج) تقدم الباحثة بمصادر البيانات الأولية ، وهي مديري المدارس وموظفي المناهج والمدرسين والطلاب للحصول على بيانات حول إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والداعمة بالإضافة إلى صياغاتهم في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندر غيري هيلير رياو.

٢. مقابلة

المقابلة هي تقنية لجمع البيانات من خلال طرح أسئلة مباشرة على المحاور للمجيب، ويتم تسجيل أو تسجيل إجابات المستفتى على أنه في المقابلات النوعية، يقوم الباحثون بنمذجة مقابلاتهم بعد محادثات عادية بدلاً من تبادل الأسئلة والأجوبة الرسمية. تشمل الخطوات التي اتخذها الباحثون ما يلي:

أ) التقت الباحثة مع المدير، أي المدير وموظفي المناهج والمدرسين والطلاب الذين لديهم وقت محدد مسبقاً للحصول على بيانات حول إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والداعمة بالإضافة إلى الصياغة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندر غيري هيلير رياو.

ب) تجرى الباحثة مقابلات مع أشخاص من ذوي الخبرة ، مثل المدير والمدرسين والطلاب الذين لديهم وقت محدد مسبقاً للحصول على بيانات تتعلق بإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والداعمة بالإضافة إلى الصياغة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو.

ج) تسجل الباحثة نتائج المقابلات مع مديري المدارس والمدرسين والطلاب في وقت محدد مسبقاً للحصول على بيانات حول إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والداعمة وصياغاتها في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو.

٣. التوثيق

تعد المستندات مصدراً مهماً للحصول على البيانات المطلوبة، وتحتوي المستندات على أنشطة وأوقات وأحداث مختلفة. يمكن للباحثين استخدام الأدب أو الوثائق المؤسسية أو المجلات أو الرسائل أو الملاحظات الأخرى التي تحتوي على معلومات كمراجع بيانات لفهم الشيء الذي يبحثون عنه⁵⁸. والخطوات هي كما يلي:

أ) تحدد الباحثة المستندات المطلوبة للحصول على البيانات المتعلقة بإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والمساندة وكذلك الصياغة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو.

ب) تقوم الباحثة بقراءة المستندات ومراقبتها وتحليلها من أجل الحصول على المعلومات التي يمكن أن تدعم البيانات المتعلقة بإدارة تنفيذ برنامج اللغة

⁵⁸ Gulo, W, *Metode Penelitian*. Jakarta: PT. Grasindo, 2002, hlm:83

في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو، والعوامل المعاوقة والدعم وصياغتها.

د. أسلوب تحليل البيانات

تحليل البيانات هو عملية جمع وتنظيم ومعالجة البيانات التي يمكن إستخدامها لتبرير فرضية.⁵⁹ طريقة البيانات في هذا البحث وصفيا وغرضها هي تحليل الحقائق الواضحة كما المسألة المبحوثة. في بحث الكيفي، يحاول البيانات منذ جمعها. أما الطريقة المستخدمة الباحثة في هذا البحث يعنى:

١. تخفيض البيانات

تخفيض البيانات هو تلخيص وتركيز الأحوال المناسبة بالمسألة المبحوثة. وتخفيض البيانات يستخدم لمساعدة الباحثة كي البيانات المجموعة لا تكثر. شكل تخفيض البيانات يفصل البيانات التي غير محتاجة ثم يأخذ البيانات المهمة ثم تحليلها. بتخفيض البيانات المطلوبة، سوف يقدم التصور بأشد فاهما عن حصول مراقبة البحث.

أ) تركز الباحثة على البيانات المتعلقة بإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والداعمة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو.

ب) تصنف الباحثة البيانات (الترميز) وهي محاولة لفرز كل وحدة بيانات إلى أجزاء لها نفس التفسير فيما يتعلق بإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والداعمة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو.

⁵⁹ Nana Sudjana, *Tuntutan Karya Ilmiah*, Bandung: Sinar Baru Algesindo, 2004, hlm; 5

ج) تستبعد الباحثة البيانات التي لا تتعلق بإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية والعوامل المعاوقة والداعمة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إنديرا غيري هيلير رياو.

٢. عرض البيانات

عرض البيانات أنه عملية تحرير واستخراج المعلومات بحيث يتم العثور على المفاهيم والعلاقات التي تعتبر ضرورية أو مهمة.⁶⁰ في هذه الدراسة، البيانات التي تم الحصول عليها في شكل جمل، كلمات تتعلق بتركيز البحث. فيما يلي خطوات تقديم البيانات:

أ) تعرض الباحثة البيانات الناتجة عن تقليل البيانات في جدول.

ب) يقسم الباحث الجدول إلى ٣ أعمدة وهي عمود المحتوى وعمود الوصف وعمود الوصف

ج) تصف الباحثة معنى جدول البيانات

د) تقام الباحثة بتفسير البيانات الخاصة بالعناصر الواردة في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية وتم عرض خطوات وعمليات التنفيذ الإداري وفقاً للشروط الميدانية والأهداف والنظرية الإدارية لتطبيق اللغة العربية. برنامج.

٣. تحقيق البيانات

الطريقة الثالثة في تحليل البيانات عند "ميلس وهيرمان" هو الاستنباط أو التحقيق. تحقيق هو نوع من البيان الشامل أو سلسلة من العبارات التي ترفع

⁶⁰ Asfi Manzilati, *Metodologi Penelitian Kualitatif, paradigm, Metode, dan Aplikasi*, Malang: UB Press, 2017, hlm: 86

نتائج البحث إلى مستوى مفاهيمي أعلى أو مجموعة أوسع من الأفكار.⁶¹
الخطوات المتخذة هي كما يلي:

أ. تعاد الباحثة قراءة النتائج التي تم الحصول عليها من مرحلة عرض البيانات في كل من الموضوعات والأنماط والعلاقات والمسائل المتعلقة بإدارة تنفيذ برنامج اللغة والعوامل المعاوقة والداعمة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو

ب. تستعرض الباحثة النتائج التي تم الحصول عليها في مرحلة عرض البيانات كلاً من الموضوعات وأنماط العلاقة والمسائل المتعلقة بإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو، والعوامل المساعدة والمعاوقة في إدارة التنفيذ.

ج. تركز الباحثة على نتائج تفسير البيانات ثم يلخصها ويتأكد من أن النتائج التي تم الحصول عليها تتوافق مع إدارة تنفيذ البرنامج والعوامل المعاوقة والداعمة في المدرسة الابتدائية كوال إنوك إندرا غيري هيلير رياو

د. أخيراً، تجرى الباحثة استقراءات البيانات حتى يتمكنوا من استخلاص استنتاجات حول إدارة برنامج اللغة العربية والعوامل المساعدة والمعاوقة في المدرسة الابتدائية.

البيانات	مصادر البيانات	طريقة جمع البيانات	تحليل البيانات
----------	----------------	--------------------	----------------

⁶¹ Robert K Yin, *Qualitative Research From Start to Finish*, New York: The Guilford Press, 2011, hlm: 220

البيانات الوصفية	مصادر البيانات الأولية: مدير المدرسة مدرسة اللغة العربية الطلاب في الفصل السادس مصادر البيانات الثانوية: رؤية المدرسة ورسالتها، منهج تعلم اللغة العربية لتعليم اللغة العربية.	الملاحظة المقابلة الوثائق	تخفيض البيانات عرض البيانات تحقيق البيانات
------------------	--	---------------------------	--

هـ. تصميم البحث

تستخدم الباحثة تصميم البحث. في هذه الحالة تستخدم الباحثة منظور جورج تيري George R. Therry لتسهيل قيام الباحثة بصياغة ما سيفعلها الباحثة. بوجود تصميم بحث، تحاول الباحثة صياغة البحوث بعناية التي سيتم إجراؤها في هذا المجال وإجراء معالجة البيانات وتحليلها. بهذه الطريقة يمكن للباحثين إجراء البحوث بطريقة فعالة وفعالة:

الجدول ١:١

تصميم البحث

رقم	عناصر إدارة التنفيذ	نعم	لا	البيان
١	القيادة			
	المواقف والسلوك للتأثير على المرؤوسين حتى يتمكنوا من العمل معًا لتكوين علاقة عمل جيدة			اشرح كيف يقود مدير المدرسة ومعلم اللغة العربية عملية الإدارة لتطبيق المواد العربية
	تنفيذ صانعي القرار			- تؤثر السياسات التي يتخذها المدير على الأهداف التي تم تحقيقها - كيف يؤثر الرئيس على الآخرين في القيادة
٢	التواصل			
	عملية توصيل المعلومات			يقوم مدير المدرسة ببناء تواصل جيد مع المعلمين والطلاب في المدرسة الإسلامية

			نقل الأفكار والعواطف والمهارات	
مشاعر المدير والمعلمين عند مواجهة المشاكل جيدة جدًا				
			حافز	٣
- هناك ميزانية خاصة يتم تقديمها كشكل من أشكال التقدير - كما يعطي المعلم للطالب هدية أو جائزة لتحفيز الطالب على تعلم اللغة العربية			جوائز على شكل أموال يمنحها قائد المنظمة للموظفين حتى يعملوا بحافز عالٍ وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية.	
			إشراف	٤
الطريقة التي يراقب بها المدير أداء المعلمين في عملية التعلم متسقة وموجهة			نشاط إشرافي مخطط لمساعدة المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين في أداء العمل بفعالية	
لدى المعلمين معيار أو مرجع لتقييم أداء المعلمين			عملية تنفيذ العمل الذي تم تنفيذه وتقييمه وإجراء التصحيحات إذا لزم	

			الأمر من أجل تنفيذ العمل وفقاً للخطة الأصلية.	
--	--	--	---	--

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

كانت الباحثة تعرض في هذا الفصل نتائج البحث من البيانات وتحليلها ومناقشتها. وهي تشمل على إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير وكيف العوامل المساعدة والعوامل المعاوقة عن إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو.

المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هي المدرسة الوحيدة الموجودة في قرية كوالا إينوك، منطقة تانا ميرا إندراجيري هيلير مقاطعة رياو. أما بالنسبة للصورة التي تبرز في هذه المدرسة، فيمكن رؤيتها من رؤية المدرسة، وهي خلق جيل ذكي ومكرس وذو بصيرة علمية وتقنية، وذو شخصية جيدة. لذلك، لتحقيق هذه الرؤية، تطبق هذه المدرسة منهجاً تعليمياً متكاملًا بين العلم والدين. تكمن ميزة في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، في تطبيق الأنشطة اللامنهجية التي تقام كل يوم سبت. تتيح هذه المدرسة لجميع الطلاب حرية اختيار الأنشطة التي تهمهم وفقاً لمواهبهم مثل كرة القدم وكرة الريشة وتنس الطاولة والخط، إلخ. بالإضافة إلى المزايا التي يمتلكها في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، وجد الباحثون أيضاً نقطة ضعف جوهرية، وهي أن مدرس اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو لم يكن لديه حتى الآن أدوات تعليمية مثل خطط الدروس والمناهج الدراسية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري

هيلير رياو كمؤسسة تأسيسية تؤسس اللغة العربية كموضوع مدرسي تهدف إلى تعلم اللغة العربية، أي أن الطلاب قادرون على فهم المفردات العربية والتحدث بها. لذلك، فإن الشيء الذي يجب مراعاته هو مسألة إدارة تنفيذ الموضوعات في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو لتحقيق هذه الأهداف.

تم تنفيذ إدارة تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو من قبل الباحثين وفقًا لتركيز هذه الدراسة. نتائج البحث التي حصل عليها الباحثون في هذا المجال هي نتائج الملاحظات والمقابلات والتوثيق. لذلك ستعرض الباحثة نتائج البحث والمناقشة على النحو التالي:

المبحث الأول: إدارة تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

الإدارة أمر لا بد منه لتسهيل أنشطتنا، لأن التنفيذ هو أحد أهم وظائف الإدارة. مع التنفيذ، ستعمل جميع الخطوات والأنشطة التي تم التخطيط لها وفقًا للأهداف المراد تحقيقها. كما ذكر نور الدين أن التنفيذ أمر حيوي يجب تطويره دائمًا في المنظمة. بدون التنفيذ،⁶² لن يتحقق التخطيط الجيد. التنفيذ هو إجراء لخطة تم إعدادها بعناية وبالتفصيل، وعادة ما يتم التنفيذ بعد اعتبار التخطيط جاهزًا.

تم تنفيذ إدارة تنفيذ الموضوعات في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو وفقًا لعناصر إدارة التنفيذ، وهي القيادة والتواصل والخوافز والإشراف.

أ. القيادة

القيادة هي شيء مرتبط بتعبئة وتحفيز وتوجيه وتنسيق دوافع الأشخاص المشاركين في الجهود المشتركة. القيادة هي أهم جزء من عنصر الإدارة الذي يحتل موقعًا استراتيجيًا

⁶² Nahrudin Baidan, *Etika Islam dalam Berbisnis*, Cet 1, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, hal: 78

في النظام والتسلسل الهرمي للمسؤوليات في المنظمة. يجب أن يمتلك كل قائد في المنظمة القيادة وكذلك كل فرد يتمتع بخصائص قيادية متنوعة وقادر على التأثير على الآخرين ولديه الطاقة والاستقرار العاطفي الجيد والقدرة على التواصل مع الناس.

"بصفتي مديرًا في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، ألعب دورًا كدليل حتى يمكن رؤيته إلى أي مدى يمكن رؤية فعالية وكفاءة الإدارة ووكيل التغيير والمتحدث المنصف. إلا أننا وجدنا عقبات في تطبيق مواد اللغة العربية، فلم يكن لدى المعلم خطط دروس أو أدوات تعلم. ربما لأن مدرس اللغة العربية ليس من قسم اللغة العربية مباشرة. نعم، ماذا يمكننا أن نفعل إذا كنا نفتقر إلى الموارد البشرية⁶³

"أنا مقيد في عملية توجيه الطلاب أثناء عملية التعلم لأن هناك عددًا كبيرًا جدًا من الطلاب ولكل طفل شخصية فريدة، عادةً عندما أقوم بتدريس العديد من الطلاب الذين لا يحترمون ويستمتعون في اللعب في الفصل⁶⁴

تم تنفيذ عنصر القيادة في إدارة تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو بناءً على أسلوب القيادة من قبل المدير. يعترف المدير بوجود نقص في الموارد البشرية لتدريس اللغة العربية في المدارس، وهذا ما يدل عليه مدرسو اللغة العربية من غير قسم اللغة العربية، بحيث يكون لذلك تأثير على عملية تطبيق تعلم اللغة العربية في الفصل. اللغة العربية مواد تعليمية.

ب. الاتصال

في التعلم، هناك اتصال إما بشكل مباشر أو غير مباشر بين جميع عناصر التعليم في المؤسسة. التواصل هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان حيث ينقل

⁶³ مقابلة مع مدير المدرسة، يوم الثلاثاء ١ يونيو ٢٠٢١

⁶⁴ مقابلة مع مدرسة اللغة العربية، يوم الخميس ٣ يونيو ٢٠٢١

البشر المعلومات لبعضهم البعض في شكل أفكار وأفكار ومشاعر وعواطف بشكل مباشر.⁶⁵

يحدث التعلم عن طريق الاتصال، وبالتحديد بين المعلمين والطلاب "الاتصال هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان. ويقال إنه أساسي لأن كل إنسان، تقليدياً وحديثاً، يرغب في الحفاظ على اتفاق حول القواعد الاجتماعية المختلفة التواصل: يقال إنه أمر حيوي لأن كل فرد لديه القدرة على التواصل مع الأفراد الآخرين وبالتالي زيادة فرص البقاء على قيد الحياة.

"لا توجد مشاكل في التواصل بيني وبين جميع عناصر المدرسة، بما في ذلك الواكا ومجالس المعلمين والموظفين وحراس أمن المدرسة. لأنني عادةً ما أسأل المعلمين بنشاط عن الشكاوى التي يشعرون بها، ثم يجدون معاً حلاً".⁶⁶

الأمر مختلف مع المدير الذي لا يواجه مشاكل في التواصل مع أي شخص، "أنا في الواقع محتار بشأن الموقف اللامبالي للطلاب في تعليم اللغة العربية، لأنه في كل مرة يتم فيها تكليف مهمة يتم تنفيذها بشكل جيد وجيد وعادة عندما أشرح أن الأطفال ما زالوا يلعبون في الفصل. إذا كان الأمر كذلك، سأتصل بأولياء أمور الطلاب للمساعدة في رعاية أطفالهم".⁶⁷

"نادرًا ما يشرح المعلم، يصعب فهم المواد العربية، بالإضافة إلى أنها نادرًا ما تشرح وعادةً ما يتم إعطاء مهام فقط. لا تشرح أبدًا معنى المفردات. لذلك نشعر بالدوار نحن الطلاب لحسن الحظ لقد تلقيت دروسًا في اللغة العربية خارج المدرسة خصيصًا للمواد التي تدرسها المدرسة لذلك فهمت المادة".⁶⁸

⁶⁵ Muhammad Rizal Masdul, *Komunikasi Pembelajaran*, IQRA: Jurnal Ilmu Kependidikan dan Keislaman, Vol 2 No 1 Desember 2018, hal: 13

⁶⁶ مقابلة مع مدير المدرسة، يوم الثلاثاء ١ يونيو ٢٠٢١

⁶⁷ مقابلة مع مدرسة اللغة العربية، يوم الخميس ٣ يونيو ٢٠٢١

⁶⁸ مقابلة مع تلميذة في الفصل السادس يوم ٨ يونيو ٢٠٢١

بعد ما لاحظت الباحثة عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية ميدانيًا، تبين أن التواصل بين مديري المدارس ومنهج واكا ومدرسة اللغة العربية والطلاب يسير على ما يرام. المدير مسؤول عن برنامج في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو في شكل منتدى تواصل مع المعلمين وأولياء أمور الطلاب على مستوى الصف.

ومع ذلك، بناءً على نتائج المقابلات التي أجراها باحثون في نفس التاريخ مع مدرس اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو الذي اعترف بصعوبة بناء التواصل في عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية لأن الطلاب لم يفعلوا ذلك. الرد على الحافز الذي قدمه المعلم بينما وفقًا للطالبة المسمى "عارفة فلزاني"، وهي قالت في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو إن المعلم أعطى المهام فقط دون شرح المادة العربية المراد دراستها أولاً حتى يشعر الطلاب بثقل إعطاء الفروض بحيث لا يتمكن الطلاب من تجربة تعلم اللغة العربية باستخدام الرموز والرموز كالكلمات والصور والأرقام وغيرها بسبب نقص المفردات العربية.

وبالتالي، في عنصر الاتصال الإداري لتنفيذ برنامج اللغة العربية الذي لم يتم إثباته إلى الحد الأقصى هو التواصل بين المعلمين والطلاب لأن المعلم أقل دقة في اختيار الطريقة عند التدريس وفقًا لغرض تنفيذ إدارة اللغة العربية بحيث أن الطلاب لديهم الكثير من المفردات العربية. إذا كان الطلاب قادرين على حفظ وتطبيق المفردات العربية بكثرة وجيدة، فإن عنصر إدارة الاتصال يعتبر ناجحًا.

ج. الحافز

الحافز عبارة عن جائزة في شكل أموال يمنحها القادة التنظيميون للموظفين بحيث يعملون بحافز كبير وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية. المعايير الحالية أو يتجاوز متوسط القدرة

"نعم، عادةً ما يكون شكل التقدير بأشكال مختلفة مثل المال، وبمجرد الحصول على شهادة أو تناول الغداء معًا، يحتاج المعلمون إلى التقدير لعملهم، على الرغم من أن المبلغ المقدم ليس كبيرًا جدًا، إلا أنهم ما زالوا يحتفظون به حماسهم"⁶⁹ عادة بعد أن أنهى المهمة بسرعة أو أساعد مدير المدرسة، يجب أن يكون هناك مكافأة أو مكافأة.⁷⁰

تم تنفيذ نتائج المقابلة، عنصر الحوافز أو المكافآت في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو من قبل المدير. هذا يعني أن المدير كان مسؤولاً عن توفير الحوافز بقصد أن يحافظ المعلم على حماسه في إكمال المهمة.

د. الإشراف

في التعليم، يعد الإشراف أمرًا لمساعدة جودة التدريس والتعلم على العمل بشكل جيد، ويتم تقديم هذا الإشراف من الرؤساء إلى المرؤوسين بهدف تحسين جودة العمل. المدير هو شكل من أشكال المشرف حيث سيشرف على أداء جميع المعلمين ويقدم لهم التوجيه. يمكن الاستنتاج أن واجبات المدير كمشرفين في الإشراف التربوي هي: (١) توفير الرقابة على جودة تدريس المعلم (٢) تطوير وتعزيز مهنة المعلمين (٣) توفير الحافز لكل فرد (٤) تتحسن بالاشتراك مع المعلم.

"أتحكم دائمًا في كل سياسة أو نشاط يتم تنفيذه، بصرف النظر عن طرح الأسئلة واحدًا تلو الآخر حول المشكلات التي نواجهها، عادةً ما نعقد اجتماعات بعد ظهر كل يوم أربعاء بعد عودة الطلاب إلى المنزل من المدرسة. حسنًا، عادة ما تتم مناقشة المشكلات أو تحسينات الأداء."⁷¹

⁶⁹ مقابلة مع مدير المدرسة ، يوم الثلاثاء ١ يونيو ٢٠٢١
⁷⁰ مقابلة مع مدرسة اللغة العربية، يوم الخميس ٣ يونيو ٢٠٢١
⁷¹ مقابلة مع مدير المدرسة ، يوم الجمعة ٤ يونيو ٢٠٢١

نظرًا لنتائج المقابلات مع مديري المدارس ومعلمي اللغة العربية وطلاب في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، تم تحديد برنامج الإشراف على التعلم الذي ينفذه المدير مرة واحدة في الأسبوع يوم الأربعاء، في الاجتماع بالإضافة إلى لتقييم المدير قد نفذت إشرافًا سابقًا وناقشت مشكلة المعلمين في التدريس. وبالتالي، فإن المدير مسؤول أيضًا عن الأداء الأقل من الأمثل لمعلمي اللغة العربية ويساهم في إيجاد الحلول لأي عقبات أمام أداء المعلم ، بما في ذلك مؤهلات معايير كفاءة المعلم.

المبحث الثاني: العوامل المساعدة لإدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

تشير العوامل المساعدة لإدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، بالطبع إلى عناصر التخطيط وهي القيادة والاتصال، والحافز، والإشراف. الشرح بالتفصيل كالتالي:

١. القيادة

هناك حاجة إلى القيادة الجيدة في المنظمة لتحقيق هدف مشترك، وسيكون لقيادة مدير المدرسة تأثير على السياسات المختارة في إدارة كل برنامج تمت صياغته. تشمل العوامل الداعمة التي تؤثر على إدارة التنفيذ في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو ما يلي: "يتم دعم تنفيذ هذه القيادة بسبب عامل الاتصال الجيد بيني وبين جميع العناصر في المدرسة، لذلك لا يتردد المعلمون أيضًا في أن يكونوا قادرين على مساعدتي وانتقدي بصفتي مديرة، لأنني أيضًا بحاجة إلى الاهتمام. ههههه⁷².

"المدير شخص ودود للغاية، وغالبًا ما يحمي الآخرين أولاً عندما تقابله في الشارع، لكنه حازم. إذا كان هناك مدرس يخالف القواعد، فإن مدير المدرسة لا يتسامح على

⁷² مقابلة مع مدير المدرسة ، يوم الثلاثاء ١ يونيو ٢٠٢١

الإطلاق، على سبيل المثال إذا وصل المعلم في وقت متأخر يوم الاثنين خلال الحفل بعد الحفل، سيتم إعدام الأب على الفور.⁷³

إن وجود العوامل الداعمة يجعل من السهل تنظيم الأنشطة في شكل القدرة القيادية للمدير في التأثير على سلوك الآخرين في مواقف معينة بهدف الاستعداد للعمل معًا لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.

ب. الاتصال

يمكن القول أن الاتصال في التعلم فعال إذا كان الاتصال الذي يحدث يمكن أن يؤدي إلى تدفق المعلومات من اتجاهين، أي عندما تظهر ردود الفعل من متلقي الرسالة / الطالب، لأن التعلم يتطلب التفاعل، وهذا يدل على أن التعلم العملية هي عملية اتصال بمعنى أن هناك عملية توصيل رسائل. من المعلم إلى الطالب. سارت عوامل الاتصال الداعمة في تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو بشكل جيد، وفقًا لنتائج المقابلة:

"التقسيم المنتظم للمهام والسلطات مني إلى مرؤوسي وتقديم مكافآت على شكل أموال أو شهادات كشكل من أشكال التقدير للأداء المنفذ، ثم دعم ذلك بوعي أولياء الأمور للطلاب لطلب مباشرة إلى المعلم كوسيط في عملية التعلم عبر الإنترنت التي تحدث الآن.⁷⁴ "بصرف النظر عن ذلك، فإن فضول الطلاب مرتفع أيضًا، والطلاب نشيطون للغاية ويطرحون الكثير من الأسئلة في عملية التعلم.⁷⁵

تعمل عوامل الاتصال الداعمة في تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو بشكل جيد من خلال (١) التقسيم المنتظم

⁷³ مقابلة مع مدرسة اللغة العربية، يوم الخميس ٣ يونيو ٢٠٢١

⁷⁴ مقابلة مع مدير المدرسة ، يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١

⁷⁵ مقابلة مع مدرسة اللغة العربية ، يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١

للمهام والسلطات من المدير إلى كل من رؤوسيه وتوفير المكافآت في شكل المال أو الشهادات كشكل من أشكال المكافآت للأداء المنجز؛ (٢) توعية أولياء أمور الطلاب بأن يطلبوا مباشرة إلى المعلم كوسيط في عملية التعلم عبر الإنترنت التي تجري حاليًا.

ج. الحافز

بناءً على نتائج الملاحظات التي أجراها الباحثة في، حصل الباحثون على نتائج المقابلات مع مديري المدارس والتي:

"يمكن للسياسات التي تنشأ عن تنفيذ هذا البرنامج أن تكون في الواقع على شكل منح مكافآت وجوائز للمعلمين الذين لديهم الإمكانيات ويظلون محترفين في عملهم، فإن الأكثر دعمًا هو الشخص الذي يتمتع بحافز كبير ويملكه كل عنصر في المدرسة".⁷⁶

وبالتالي يمكن الاستنتاج أن هناك عاملين داعمين لحوافز تنفيذ برنامج اللغة العربية، وهما: (١) السياسات التي وضعها مدير تنفيذ البرنامج والتي يمكن أن تكون في شكل مكافآت أو عقوبات. (٢) لدى المعلمين والطلاب دافع كبير لتحسين جودتهم باستمرار.

د. الإشراف

وجدت الباحثة أن العامل الداعم للإشراف الذي قام به المدير هو تنفيذ الاجتماعات كل يوم أربعاء التي حددها المدير كشكل من أشكال تقييم أداء المعلمين في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إنديرا غيري هيلير رياو.

"تنفيذ الاجتماع كل يوم أربعاء والذي حددته كشكل من أشكال تقييم أداء مدرس المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إنديرا غيري هيلير رياو، وكذلك الشعور بالانضباط الذي تم تضمينه في تنفيذ الاجتماع بعد ظهر كل يوم أربعاء للتشغيل باستمرار".⁷⁷

⁷⁶ مقابلة مع مدير المدرسة ، يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١

⁷⁷ مقابلة مع مدير المدرسة ، يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١

وبالتالي يمكن الاستنتاج أن العامل الداعم للإشراف على تنفيذ برنامج اللغة العربية، هو تنفيذ الاجتماعات كل يوم أربعاء التي حددها مدير المدرسة كشكل من أشكال تقييم أداء المعلمين في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هيلير رياو. العوامل المعاوقة هي (١) نقص التنسيق الأكثر صرامة بين المعلمين الذين لم يستوفوا عناصر أدوات التعلم. (٢) لم يتم تنفيذ القيادة بالشكل الأمثل (٣) لم يتم تعظيم التقييم بسبب عملية التعلم عبر الإنترنت. في عملية تنظيم الإدارة، بالطبع هناك عوامل تعيق تنفيذ التنظيم الجيد والأمثل.

هناك العديد من العوامل المساعدة في نتائج تحليل تنفيذ الإشراف الأكاديمي لتحسين جودة التعلم في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو. تعد تفاصيل نتائج المقابلات وتطوير نتائج البحث من كل من العوامل الداخلية والخارجية عوامل داعمة بما في ذلك أنشطة الإشراف الأكاديمي الأولى التي تم جدولتها وجدولتها للمساعدة في تنفيذ الإشراف في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو في تحسين التعلم العملية في الفصل. هناك رغبة عالية والتزام وتفاني من قبل المعلمين في زيادة الكفاءة في التدريس. ثانيًا، من خلال الإعداد الدقيق للمعلمين قبل الإشراف، يمكن أن يسهل على رئيس المدرسة القيام بالإشراف الأكاديمي على المعلم. ثالثًا، متطلبات عقول المعلمين الذين يرغبون دائمًا في التطور ويريدون متابعة حركة عالم التعليم، وهذا ما يحفز المعلمين على تطوير كفاءاتهم بحيث تزداد جودة التعلم دائمًا. رابعًا، هناك تعاون نشط مع وكالات مختلفة بما في ذلك وزارة الدين ومكتب التعليم والجامعة الحالية وذلك لتسهيل تنفيذ الإشراف في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير. وخامسًا، مع مرافق البنية التحتية الكاملة في الفصل الدراسي لمساعدة المعلمين في عملية التعلم في الفصل الدراسي.

المبحث الثالث : العوامل المعاوقة لإدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية

كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هيلير رياو

في عملية تنظيم الإدارة، هناك عوامل تعيق تنفيذ التنظيم الجيد والأمثل. مركّز على نتائج البحث الذي قامت بها الباحثة، وجدت الباحثة العوامل المعاوقة لإدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هيلير رياو، على النحو التالي:

أ. القيادة

العوامل المعاوقة لإدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هيلير رياو، هي كما يلي: (١) نقص الموارد البشرية القادرة على التمكين إلى أقصى حد، ويتضح ذلك من قبل معلمي اللغة العربية الذين هم ليس من قسم تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هيلير رياو بحيث يصبح عقبة في تحقيق أهداف تعلم اللغة العربية؛ (٢) تؤدي أدوات التعلم المرتجلة إلى التعلم الممل. وذلك وفق شرح المدير ومعلم اللغة العربية:

"نفتقر إلى الموارد البشرية القادرة على التمكين إلى أقصى حد، ويتضح ذلك من خلال معلمي اللغة العربية الذين ليسوا من قسم تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هيلير رياو بحيث يصبح عقبة في تحقيق أهداف التعلم تعلم اللغة العربية يصبح مملاً (مديرة ، ٢٠٢٠).

أعترف أنه من الصعب تحديد طرق تعلم مثيرة للاهتمام بحيث يكون لها تأثير على الطلاب الذين لا ينتبهون للمواد التي أقدمها، وأحياناً أعطي المهام للطلاب فقط، خاصة الآن بعد أن موسم الجائحة المدرسية لا يزال قيد التنفيذ أونلاين" (مدرس اللغة العربية، ٢٠٢٠)

ب. الاتصال

العوامل المعاوقة في الاتصال الإداري في تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هيلير رياو بناءً على نتائج المقابلات والملاحظات والتوثيق

التي أجراها الباحثة، وهي (١) الصعوبات في فهم شخصية الطلاب الناتجة عن التعلم عبر الإنترنت بحيث لا يطبق المعلمون التعلم وجهًا لوجه؛ (٢) نقص المرافق المتاحة في المدارس بحيث لا يمكن للمدرسين الاستفادة من المرافق المؤقتة.

ج. الحافز

كانت العوامل المعاقبة للحوافز التي تم العثور عليها بعد إجراء المقابلات والملاحظات من قبل الباحثة هي: "نجد صعوبة في فهم شخصية الطلاب (مدرس اللغة العربية، ٢٠٢٠). الافتقار إلى المرافق المتاحة في المدارس بحيث يمكن للمدرسين استخدام المرافق المؤقتة فقط" (المدير، ٢٠٢٠)

وبالتالي، فإن العامل المانع في تقديم الحوافز في عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية هو نقص التسهيلات المستخدمة في عملية التعلم بحيث يجب تخصيص الأموال لأشياء أكثر أولوية، مثل شراء موارد الكتاب، وكذلك تصنيع الوسائط التي سيتم استخدامها أثناء عملية التعلم. د. الإشراف (الرؤية الخارقة)

كانت العوامل المعاقبة للإشراف التي تم العثور عليها بعد إجراء المقابلات والملاحظات من قبل الباحثة هي: "نشعر أن هناك نقصًا في التنسيق الأكثر صرامة للمعلمين الذين لم يستوفوا عناصر أدوات التعلم، ثم أشعر أنهم لم يقدموا الإشراف الأمثل وأن التقييم لم يتم تعظيمه" (مدير، ٢٠٢٠)

وبالتالي هناك ٣ عوامل مثبطة في الإشراف: (١) نقص التنسيق الأكثر صرامة بين المعلمين الذين لم يستوفوا عناصر أدوات التعلم؛ (٢) لم يتم تنفيذ الإشراف على النحو الأمثل؛ (٣) لم يتم تكبير التقييم بسبب عملية التعلم عبر الإنترنت.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

بعد ما عرضت الباحثة البيانات وتحليلها في الفصل الرابع السابق جوابا عن أسئلة البحث، فتناقش الباحثة في هذا الفصل الخامس نتائج البحث للعلاج من مشكلة هذا البحث، وهي كيف إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو وكيف العوامل المساعدة والعوامل المعاقبة عن إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

المبحث الأول: إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

تم تنفيذ إدارة تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو من قبل الباحثين وفقًا لتركيز هذه الدراسة. نتائج البحث التي حصل عليها الباحثون في هذا المجال هي نتائج الملاحظات والمقابلات والتوثيق. لذلك ستعرض الباحثة نتائج البحث والمناقشة على النحو التالي:

إدارة تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

الإدارة أمر لا بد منه لتسهيل أنشطتنا، لأن التنفيذ هو أحد أهم وظائف الإدارة. مع التنفيذ، سيتم تشغيل جميع الخطوات والأنشطة التي تم التخطيط لها وفقًا للأهداف المراد تحقيقها. كما ذكر نور الدين أن التنفيذ أمر حيوي يجب تطويره دائمًا في المنظمة. بدون التنفيذ، لن يتحقق التخطيط الجيد. التنفيذ هو إجراء لخطة تم إعدادها بعناية وبالتفصيل، وعادة ما يتم التنفيذ بعد اعتبار التخطيط جاهزًا.

تم تنفيذ إدارة تنفيذ الموضوعات في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو وفقًا لعناصر إدارة التنفيذ، وهي القيادة والتواصل والحوافز والإشراف. تم تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو في عناصر مختلفة من الإدارة التنظيمية، مثل القيادة (القيادة) والتواصل (الاتصال) والحوافز (التحفيز) والإشراف (الرؤية الفائقة) وعند عرضها من منظور نظري. سيكون لها الأبعاد الفرعية التالية:

أ. القيادة

القيادة هي مهارة في التأثير على فرد أو مجموعة من الناس لتحقيق رؤية أو هدف. كما في المنظمات الرسمية، يمكن أن يكون هذا التأثير رسميًا بطبيعته من قبل القائد الذي يشغل منصبًا في المنظمة بحيث يجب أن يطيعه وينفذه مرؤوسوه. يُنظر إلى

القائد من خلال كيفية تأثير القائد على الآخرين من خلال جاذبيته ويمكنه أيضًا التحكم في جميع المواقف والظروف التي يواجهها في بيئته. يجب أن يتمتع القائد أيضًا باستقرار عاطفي في قيادة الأعضاء تحت قيادته وأن يكون عادلاً مع الأعضاء.⁷⁸

القيادة هي شيء مرتبط بتعبئة وتحفيز وتوجيه وتنسيق دوافع الأشخاص المشاركين في الجهود المشتركة. القيادة هي أهم جزء من عنصر الإدارة الذي يحتل موقعًا استراتيجيًا في النظام والتسلسل الهرمي للمسؤوليات في المنظمة. يجب أن يمتلك كل قائد في المنظمة القيادة وكذلك كل فرد يتمتع بخصائص قيادية متنوعة وقادر على التأثير على الآخرين ولديه الطاقة والاستقرار العاطفي الجيد والقدرة على التواصل مع الناس. القيادة جانب مهم للقائد. لأن القائد يجب أن يعمل كمنظم للمجموعة لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.⁷⁹ القيادة لا تتعلق بالتسلسل الهرمي أو التعيين أو المكانة ولكن لها تأثير وإتقان التغيير. القيادة لا تتعلق بالتباهي بالحقوق أو القتال أو حتى من أجلها تراكم الثروة، ولكن بدلاً من ذلك لتوصيل وإشراك عدد من الأشخاص على مستويات مناسبة. لم يعد بإمكان القادة رؤية الإستراتيجية والتنفيذ على أنهما مهمان عندما يكونون قادرين فقط على الاعتماد على المفاهيم المجردة. ومع ذلك، من المتوقع أن يكون القائد قادرًا على إدراك أن العنصرين في النهاية يتحدثان فقط عن الأشخاص.

في حين أن دور القيادة، يمكن للقائد أن يكون بمثابة مانح للتوجيه بحيث يمكن رؤيته إلى أي مدى يمكن رؤية فعالية وكفاءة تنفيذ الإدارة ووكلاء التغيير والمتحدثين والمدرسين المنصفين. أما بالنسبة لقيادة المدير، فقد انعكس في المدرسة الابتدائية كوالا

⁷⁸ Usep Deden Suherman, Pentingnya Kepemimpinan dalam Organisasi, Bandung, 2016, Hal 16

⁷⁹ Paul E Sudjiman, Manajemen dan Keoemimpinan, Ekonomis: Jurnal Ekonomi dan Bisnis Volume 2, Nomor 1, 2008, Hal 70

إينوك إندرا غيري هيلير رياو من خلال توجيه وتحفيز وتنسيق الأشخاص المشاركين في عملية الإدارة لتنفيذ برنامج اللغة العربية، على الرغم من أنه لم يتم تنفيذه إلى أقصى حد وهناك العديد من المعطيات الإدارية التي تقع على عاتق مدير المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو. يعترف المدير بوجود نقص في الموارد البشرية لتدريس اللغة العربية في المدارس، وهذا ما يدل عليه مدرسو اللغة العربية من غير قسم اللغة العربية، بحيث يكون لذلك تأثير على عملية تطبيق تعلم اللغة العربية في الفصل. اللغة العربية المواد التعليمية ناتجة عن عدم إتقان عناصر تعلم اللغة العربية على النحو الأمثل، لذلك لم يتمكن مدرس اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو.

ب. الاتصال

القدرة على التواصل مهمة للغاية في الحياة التنظيمية. يتم تحديد تحقيق الأهداف التنظيمية إلى حد كبير من خلال التواصل الفعال. سيؤدي إنشاء اتصال فعال بين القادة والأعضاء في المنظمة إلى تنسيق عمل جيد من أجل تحسين الأداء التنظيمي. المنظمات فريدة من نوعها من حيث أن لديها هيكل وأعضاء داخل هذا الهيكل. يميز تفرد هذه المنظمة نهج مجال الاتصال التنظيمي. هذا هو السبب في وجود نهجين في الدراسات التنظيمية، وهما النهج الموضوعي الذي يناقش الهيكل والنهج الذاتي الذي يناقش التفاعلات والإجراءات التي يتخذها الأشخاص في المنظمة.⁸⁰

تصبح تفاعلات وأفعال أعضاء المنظمة دراسة للاتصال التنظيمي لأنها فريدة من نوعها في المنظمة. كل شخص مشارك في كل منظمة لديه استعداد وسيؤثر ذلك على التفاعلات مع الأشخاص الآخرين في المنظمة. يجب التعامل مع التفاعلات الفريدة لهذه المنظمة من خلال إدارة الاتصالات. الاتصال التنظيمي هو عملية إرسال

⁸⁰ Zainuddin Iba, Implementasi Manajemen Komunikasi dalam Organisasi, Jurnal Ilmiah Manajemen Muhammadiyah Aceh, Vol 10 No 2, 2020, hal 112

الرسائل من القادة وتلقيها من الأعضاء في المنظمة. وبالتالي، يعمل الاتصال التنظيمي على توحيد الأفكار من أعضاء المنظمة لتحقيق الأهداف المشتركة. لذلك، فإن تركيز الاتصال التنظيمي هو كيفية نقل الفكرة إلى أعضاء المنظمة، ويميل الاتصال التنظيمي إلى التعامل مع الرسائل ويعمل على تفسير الرسالة بين أعضاء المنظمة.

في التعليم هناك اتصال إما بشكل مباشر أو غير مباشر بين جميع عناصر التعليم في المؤسسة. التواصل هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان يشارك فيها البشر المعلومات في شكل أفكار وأفكار ومشاعر وعواطف بشكل مباشر.

التواصل الفعال له تأثير كبير على عملية الاتصال الناجح في نقل الرسالة المطلوبة. المنظمات حقا بحاجة إلى هذا بسبب دون اتصال فعال بين مختلف الأطراف المعنية، سيؤدي إلى عدم تقديم خدمة جيدة. سيتم إجراء الاتصالات بشكل جيد إذا تم التخطيط لها وترتيبها باستخدام إدارة الاتصالات. التواصل هو عملية نقل المعلومات والأفكار والتفسيرات والمشاعر والأسئلة من المتصل إلى المتصل. الاتصال شيء أساسي للغاية ، وهناك أهداف في العملية:⁸¹

١. تعريف ونشر القصد من الأعمال التجارية.
٢. وضع الخطط لتحقيق الأهداف.
٣. تنظيم الموارد البشرية والموارد الأخرى مثل فعالة وكفاءة.
٤. اختيار وتطوير وتقييم أعضاء المنظمة.
٥. قيادة وتوجيه وتحفيز وخلق مناخ عمل يكون فيه الجميع على استعداد للمساهمة في هذه الحالة، يكون المدير مسؤولاً عن برنامج المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رباو مثل تنفيذ منتدى تواصل مع المعلمين وأولياء أمور الطلاب على

⁸¹ Tommy Suprpto,

مستوى الفصل / الصف. كان الاتصال الذي حدث بين المدير وواكا ومعلم اللغة العربية والطلاب يسير على ما يرام. رغم أنه لا يزال هناك بعض المعلمين الذين يدعون أنه من الصعب بناء التواصل في عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية لأن الطلاب لا يستجيبون للحافز الذي قدمه المعلم، بحسب طالبة تدعى عريفة الفلزاني، إحدى طلاب قال المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إنندرا غيري هيلير رياو إن المدرس أعطى مهامًا فقط دون شرح المادة العربية المراد دراستها أولاً حتى يشعر الطلاب بالعبء من خلال إعطاء المهام بحيث لا يتمكن الطلاب من التعبير عن تعلم اللغة العربية باستخدام الرموز، مثل الكلمات والصور والأرقام وغيرها بسبب نقص المفردات العربية. ستكون عملية الاتصال فعالة إذا كان المتصل يؤدي دوره، بحيث تحدث عملية اتصال جيدة ومناسبة، حيث تتم مناقشة الأفكار أو الأفكار في مداولات بين المتصل والمتصل، ويكون هناك فهم للمعلومات أو كل شيء يصبح موضوع المناقشة. مناقشة تؤدي إلى اتفاق ووحدة في الرأي. علاوة على ذلك، يتم تقسيم عملية الاتصال إلى نوعين، والتي تشمل الاتصال النشط والتواصل السلبي.

ج. الحافز

الحافز هو أدوات أو وسائل للتحفيز، ويمكن أن تكون محدودة بالخوافز أو الخوافز التي تُمنح عن قصد للعمال بحيث يكون هناك حماس أكبر لإنجاز المنظمة أو المكافآت المالية الممنوحة للموظفين الذين تتجاوز مستويات إنتاجهم المعايير المحددة مسبقًا.⁸²

الحافز عبارة عن جائزة في شكل أموال تمنحها قيادة المنظمة للموظفين حتى يعملوا بحافز عالٍ وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية. الغرض الرئيسي من تقديم هذه

⁸² Imam Ghazali Mustafa, Studi Tentang Pemberian Insentif Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur, Jurnal Paradigma, Vol 1 No 3, ISSN: 2252-4226, 2012, hal 3

الحوافز هو في الواقع تحفيز أو تشجيع الموظفين على الرغبة في تنفيذ عملهم بما يتجاوز المعايير الحالية أو يتجاوز متوسط القدرات.

من حيث المبدأ، يمكن تقسيم الاحتياجات البشرية في مجال العمل إلى أربعة أنواع: أولاً، الاحتياجات المادية، وهي تلبية احتياجات الموظفين بأجور أو رواتب مناسبة، سواء للموظفين أنفسهم أو لعائلاتهم، عينية (الأرز)، أجر العمل الإضافي، النقل، توفير بدلات الوظيفة (البدلات الوظيفية والبدلات الهيكلية)، توفير نقود الشيخوخة، توفير الأدوية الصحية، توفير التأمين. ثانياً، الاحتياجات الاجتماعية، أي الاحتياجات التي يمكن أن توفر الرضا الاجتماعي للموظف. يمكن تلبية هذه الحاجة من خلال الإقرار بوجود احتياجات عاطفية أساسية تتكون من الشعور بالأمان، والشعور بالنجاح، والحاجة إلى الاعتراف. ثالثاً، الاحتياجات النفسية، وهي الاحتياجات التي يمكن أن توفر الرضا النفسي، والسعي للحصول على وظيفة ممتعة، ولا توفر مهامًا تتجاوز حدود قدرة الموظف المعني، وتوفر الفهم للموظفين أن مساعدة كل موظف ضرورية للغاية ومهمة للغاية. ذات مغزى في تحقيق الأهداف المنظمة. رابعاً، الاحتياجات الروحية، لتلبية الاحتياجات الروحية التي تتم في سياق التطور العقلي والروحي للموظفين: توفير الفرص للموظفين لأداء العبادة، وتوفير أماكن للعبادة، وإقامة مجالات أو نشرات دينية، وإقامة محاضرات تنمية ذهنية روحية.

عادة ما يكون عنصر الحوافز أو المكافآت في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو الذي يمنحه المدير للمعلمين في شكل شهادات فقط، ونادراً ما يكون في شكل أموال يقدمها رأس المال المستحق للأموال المملوكة من قبل المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير ضئيل للغاية. هذا يعني أن الحوافز التي يقدمها المدير تؤثر على أداء المعلمين في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو.

إن توفير الحوافز التي يتم تقديمها للمعلمين أو الموظفين ليس فقط وسيلة للموظفين لتلبية احتياجاتهم وتوقعاتهم الحياتية. ولكن من المتوقع أيضاً أن تكون قادرة على رفع الروح المعنوية، والتي يمكن ملاحظتها من خلال رغبة المعلم في القيام بعمله بحماس كبير. يوضح الأساس النظري أعلاه علاقة وثيقة بين الأجور أو حوافز معنويات العمل. حيث يتم توجيه روح العمل إلى نتائج العمل مع استخدام وقت محدود وفقاً للموظف للعمل بجد واجتهاد وإصرار. بينما تشتمل الحوافز على معنيين، وهما الحوافز المادية وغير المادية، وبالتالي فإن الحوافز التي يقدمها المدير للموظفين أو المعلمين تهدف إلى تلبية احتياجات الموظفين المعنيين. لذلك، فإن تقديم الحوافز يهدف أيضاً إلى جعل الموظفين المعنيين يشعرون بالرضا والسعادة ويمكن أن يرفع معنوياتهم في تنفيذ المهام الموكلة إليهم، حتى يتمكنوا من الاحتفاظ بالموظفين الذين يمكنهم العمل على النحو الأمثل، بمعنى آخر يمكن للمؤسسة بالتأكيد تحقيق أهدافها.

د. الإشراف

الإشراف له دور:

١. مدرب، حيث يقوم المشرف بتدريب أو تعليم الموظفين جميع المعلومات الجديدة، والمهارات التي تكون مفيدة لقدرة الموظف على العمل.
٢. مخطط. بصفته مخططاً، يتحمل القائد مسؤولية تخطيط الأهداف والتقييم من حيث الاحتياجات المستقبلية لإعداد الخطط التي توفر الموارد اللازمة للنجاح.
٣. كمجدول يقوم المشرف بإعداد جدول زمني لضمان توفر الموظفين والموارد المناسبة لتلبية احتياجات العملاء.
٤. المحفزات. يعمل المشرفون أو المشرفون أيضاً كمحفزين يلهمون موظفيهم لبذل قصارى جهدهم.

٥. المدرب، المدرب هو الشخص الذي يوجه الموظفين من خلال التعليمات والملاحظات بحيث يحدث اتصال جيد ثنائي الاتجاه.
٦. وحدات تحكم. كمراقب، يقيس المشرف جودة وأداء مرؤوسيه.
٧. القائد، القائد يحدد مسار المنظمة، يخلق الرؤية وغيرها.
٨. المجند بصفته مجندًا يساعد القائد في تحديد المرشحين للوظائف المحتملين، وفحص طلبات / طلبات العمل، وإجراء المقابلات وتوظيف موظفين جدد.⁸³
- في التعليم، يعد الإشراف أمرًا لمساعدة جودة التدريس والتعلم على العمل بشكل جيد، ويتم تقديم هذا الإشراف من الرؤساء إلى المرؤوسين بهدف تحسين جودة العمل. المدير هو شكل من أشكال المشرف الذي سيشرف على أداء جميع المعلمين ويقدم لهم التوجيه⁸⁴.
- برنامج الإشراف الذي نفذته مدير المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو مرة واحدة في الأسبوع يوم الأربعاء، بالإضافة إلى تقييم المدير، قام بالإشراف السابق وناقش مشكلة المعلمين في التدريس. وبالتالي، فإن المدير مسؤول أيضًا عن الأداء الأقل من الأمثل لمعلمي اللغة العربية ويساهم في إيجاد الحلول لأي عقبات أمام أداء المعلم، بما في ذلك مؤهلات معايير كفاءة المعلم.
- المبحث الثاني: العوامل المساعدة لإدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو**

⁸³ Daryanti, Pengaruh Supervisi Dan Motivasi Kerja Terhadap Kualitas Pendidikan Sekolah Dasar Negeri Di Kecamatan Makasar Jakarta Timur, Jurnal Manajemen Pendidikan, 2018, hal 329

⁸⁴ Ahmad Sabandi, Supervisi Pendidikan Untuk Pengembangan Profesionalitas Guru Berkelanjutan, 13 (2): 3, 2013, hal 9

تشير العوامل المساعدة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو، بالطبع إلى عناصر التخطيط وهي القيادة، والاتصال، والحافز، والإشراف. الشرح بالتفصيل كالتالي:

أ. القيادة

يرتبط دور القيادة ارتباطاً وثيقاً بالتغيير. يحدد القادة أهداف التغيير من خلال تطوير رؤية للمستقبل؛ ثم يجمعون الناس من خلال إيصال تلك الرؤية وإلهامهم للتغلب على العقبات. القيادة هي العامل الحاسم للنجاح التنظيمي، حتى أن القيادة هي المادة الخام الرئيسية لفعالية الشركة. لا ينطبق هذا العرض على مؤسسات الأعمال فقط؛ تلعب القيادة أيضاً دوراً رئيسياً في السياسة والرياضة والفنون والعديد من الأنشطة البشرية الأخرى.⁸⁵

بشكل عام، يُنظر إلى القيادة على أنها نشاط مستمر يهدف إلى التأثير على سلوك الآخرين ويهدف في النهاية إلى الجهود المبذولة لتحقيق الأهداف التنظيمية. بالإضافة إلى ذلك، فإن التركيز على مشاركة النفوذ يعني أنه يمكن النظر إلى القيادة على أنها طريق ذو اتجاهين. بينما يؤثر القادة فعلياً على أتباعهم بطرق مختلفة، يتأثر القادة أيضاً بمروسيهم. في الواقع، يمكن القول أن القيادة موجودة فقط فيما يتعلق بالأتباع.

هناك حاجة إلى القيادة الجيدة في المنظمة لتحقيق هدف مشترك، وسيكون لقيادة مدير المدرسة تأثير على السياسات المختارة في إدارة كل برنامج تمت صياغته. تشمل العوامل الداعمة التي تؤثر على إدارة التنفيذ في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو ما يلي:

⁸⁵ Greenberg, Jerald & Baron Robert, A. 2003. Behavior in Organization: Understanding and Managing The Human side of work. 2003. hlm.472

(١) تحليل أداء المديرين الذين يتقنون الكفاءة الاجتماعية، بحيث يكون هناك تعاون بين المدير والمعلمين وجميع العاملين في المدرسة.

(٢) تحليل الخلفية للمعلمين والطلاب في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو الذين يتمتعون بروح اجتماعية عالية. تحظى ثقافة باحترام كبير من قبل جميع سكان المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو.

إن وجود العوامل الداعمة يجعل من السهل تنظيم الأنشطة في شكل القدرة القيادية للمدير للتأثير على سلوك الآخرين في مواقف معينة بهدف الاستعداد للعمل معًا لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.

في هذه القيادة هناك مكونات داعمة بما في ذلك وجود القائد، وقدرة القائد على تشجيع تحقيق الأهداف التنظيمية، والتابعين أي الأشخاص الخاضعين لسلطة القائد وهناك اتجاه لاكتساب وهناك منظمة توجد فيها تلك القيادة.

ب. الاتصال

يعتبر الاتصال عنصرًا مهمًا في أنشطة الإدارة التنظيمية. يذكر جورج آر تييري أن الإدارة هي اتصالات، لأن الأهداف التنظيمية تحددها الحركة. الحركة هي تشجيع من القيادة لجميع الأعضاء على المحاولة بجدية أكبر لتحقيق الأهداف التنظيمية. أحد العوامل اللازمة للحركة هو التواصل. يعمل الاتصال على الجمع بين أهداف المنظمة والنتائج المستهدفة المراد تحقيقها. يعمل التواصل أيضًا على تعزيز العلاقات بين أعضاء المنظمة في تنفيذ المهام التنظيمية المختلفة، ولهذا السبب مهارات الاتصال الفعال. أصبح لا بد منه لممثل منظمة.

يمكن القول أن الاتصال في التعلم فعال إذا كان الاتصال الذي يحدث يمكن أن يؤدي إلى تدفق المعلومات من اتجاهين، أي عندما تظهر ردود الفعل من متلقي

الرسالة / الطالب لأن التعلم يتطلب التفاعل وهذا يدل على أن التعلم العملية هي عملية اتصال، مما يعني أن هناك عملية تسليم رسالة من المعلم إلى الطالب.

سارت عوامل الاتصال الداعمة في تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة

الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو بشكل جيد، بدعم من:

(١) المدير الذي يلتزم باستمرار السؤال عن العقبات التي يواجهها المعلم أثناء التدريس

(٢) إنشاء اتصال ثنائي الاتجاه بين المدير وجميع العناصر، سواء المعلمين والموظفين

والطلاب في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

يتم تحديد الاتصالات التي تحدث في المنظمة من خلال السياسات وتدفق

المعلومات الموجودة داخل المنظمة. سيشكل تدفق المعلومات أنماطاً للعلاقات أو

شبكات الاتصال. يمكن أن تعمل أنشطة الاتصال التنظيمي بشكل فعال إذا كان

المديرون قادرين على تنفيذ وظائف الإدارة من خلال نظام متكامل لإدارة الاتصالات.

في هذه الحالة، يكون المديرون قادرين على تنفيذ مهارات الاتصال الخاصة بهم (مهارات

الاتصال) في الأنشطة التنظيمية في جميع المواقع، سواء في المواقع الرسمية أو غير

الرسمية.

ج. الحافز

كما هو معروف أن الغرض الأساسي لجميع برامج الحوافز هو زيادة رفاهية

الموظفين أو الموظفين من أجل تحقيق ميزة تنافسية. تدفع برامج الحوافز للفرد أو المجموعة

مقابل ما يمكنهم إنتاجه. التعويض الحافز هو: "برامج التعويض التي تربط الأجر

بالإنتاجية". بغض النظر عن الشكل المحدد لبرنامج الحوافز، إذا كانت الحوافز فعالة،

فإن بعض الشروط ضرورية، حيث توفر درجة استيفاء الشروط مؤشراً على الوزن الذي

يتم تحفيزه في حزمة التعويضات الإجمالية. يقترح مانولانج أن توفير الحوافز للموظفين

(سواء كانوا يعملون في بيئة حكومية أو خاصة أو كأعضاء في هيئة مؤسسية) له غرض، من بين أمور أخرى، كحافز للعمل، وتنفيذ المهام قدر الإمكان.⁸⁶ وبالتالي، فإن وظيفة توفير الحوافز لتلبية احتياجات الموظفين لأداء عملهم، وزيادة حماس وحماس الموظفين في تنفيذ مهام عملهم سيتم تحقيق الأهداف التنظيمية بسهولة من خلال خلق موظفين لديهم معنويات عالية.

بناءً على نتائج الملاحظات التي أجرتها الباحثة. العوامل الداعمة لحوافز تنفيذ برنامج اللغة العربية وهي: العوامل الداعمة من الجانب التحفيزي في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو إندراجيري هيلير رياو هم:

- (١) هناك مكافأة شخصية من المدير في شكل أموال تعطى للمعلم
- (٢) تحليل متطلبات الميزانية لكل نشاط تم تنفيذه في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

د. الإشراف

وجدت الباحثة أن العوامل المساعدة للإشراف الذي قام به المدير هي:

- (١) تنفيذ اجتماعات تقييم الأداء التي تعقد كل يوم أربعاء من الأسبوع
- (٢) شفافية كل سياسة

- (٣) المدير مسؤول مسؤولية كاملة عن التحكم في أداء المعلم.

هناك العديد من العوامل المساعدة في نتائج تحليل تنفيذ الإشراف الأكاديمي لتحسين جودة التعلم في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو. تعد تفاصيل نتائج المقابلات وتطوير نتائج البحث من كل من العوامل الداخلية والخارجية عوامل داعمة بما في ذلك أنشطة الإشراف الأكاديمي الأولى التي تم جدولتها وجدولتها

⁸⁶ Manullang, M. 2001. Dasar-dasar Manajemen. Cetakan Keenam Belas. Ghalia Indonesia. Jakarta, hal 77

للمساعدة في تنفيذ الإشراف في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو في تحسين التعلم العملية في الفصل. هناك رغبة عالية والتزام وتفاني من قبل المعلمين في زيادة الكفاءة في التدريس. ثانيًا، من خلال الإعداد الدقيق للمعلمين قبل الإشراف، يمكن أن يسهل على رئيس المدرسة القيام بالإشراف الأكاديمي على المعلم. ثالثًا، متطلبات عقول المعلمين الذين يرغبون دائمًا في التطور ويريدون متابعة حركة عالم التعليم، وهذا ما يحفز المعلمين على تطوير كفاءاتهم بحيث تزداد جودة التعلم دائمًا. رابعًا، هناك تعاون نشط مع وكالات مختلفة بما في ذلك وزارة الدين ومكتب التعليم والجامعة الحالية وذلك لتسهيل تنفيذ الإشراف في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير. وخامسًا، مع مرافق البنية التحتية الكاملة في الفصل الدراسي لمساعدة المعلمين في عملية التعلم في الفصل الدراسي.

المبحث الثالث: العوامل المعاوقة في إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية

كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

في عملية الإدارة التنظيمية، بالطبع هناك عوامل تعيق تنفيذ التنظيم الجيد والأمثل. مرتكز على نتائج البحث الذي قامت بها الباحثة. تم تنفيذ إدارة التنفيذ في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو في العديد من عناصر إدارة التنفيذ مثل القيادة والتواصل والحوافز والإشراف والتي لا يمكن فصلها عن العوامل المعاوقة التي تحيط بها، عند النظر إليها من منظور النظرية ستكون مختلفة كما يلي:

أ. القيادة

القيادة كمهارة في التأثير على الأفراد أو المجموعات لتحقيق رؤية أو هدف. كما هو الحال في المنظمات الرسمية، يمكن أن يكون هذا التأثير رسميًا بطبيعته من قبل القائد الذي يشغل منصبًا في المنظمة بحيث يجب أن يطيعه وينفذه مرؤوسوه. القائد

من حيث كيفية تأثير القائد على الآخرين من خلال جاذبيته و يمكنه أيضاً التحكم في جميع المواقف والظروف التي يواجهها في بيئته. يجب أن يتمتع القائد أيضاً بالاستقرار العاطفي في قيادة الأعضاء تحت قيادته وأن يكون عادلاً مع الأعضاء.

القيادة غير قابلة للكسر ولا تعتمد على الطموح. دائماً ما يكون لدى القائد دوافع ذاتية لعدم تحقيق طموحات معينة، ويكون الدافع لإعطاء الأولوية للتميز الشخصي. بدون استثناء، يستجيب البشر ويتبعون الفرد الذي هو نفسه. يمارس القادة سلطتهم في التأثير على الناس. تُمارس السلطة في مرحلة مبكرة من خلال تحفيز المتابعين على إكمال العمل وفي مرحلة لاحقة بمكافأة أو معاقبة أولئك الذين يؤدون أو لا يؤدون إلى مستوى التوقع. القيادة هي عملية مستمرة، مع تحقيق هدف واحد بداية هدف جديد. القائد في منظمة أو مجموعة لديه مهمة الاعتماد على قوته وتأثيره من مصادر خارج المجموعة وفي معظم الحالات تم منحه بعض القوة لتنفيذ المهمة ومنح المكافآت والعقوبات على أساس الأداء. يمكن أن تشمل المكافآت المجاملات والفوائد الملموسة. من ناحية أخرى، يمكن للقادة الذين لا يملكون السلطة لمنح المكافآت أن يحاولوا القيام بذلك من خلال الشناء والثناء وتقديم الوعود التي لا يمكنهم القيام بها.⁸⁷

العوامل المعاقبة من جانب القيادة في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هي كما يلي:

- (١) المدير أقل حزمًا في إعطاء العقوبات أو المكافآت للمعلمين الذين يرتكبون أخطاء.
- (٢) يفتقر المعلمون إلى إتقان ٤ كفاءات يجب أن يمتلكها كل معلم، وهي الكفاءات التربوية والشخصية والكفاءات الاجتماعية والمهنية
- (٣) أدى نقص الموارد البشرية إلى قيام المدرسين غير العرب بتدريس المواد العربية

⁸⁷ Nanjun deswaraswamy. 2014. Leadership Stlye. Journal Advances in Management Vol. 7(2) February 2014, hal 112

تعتبر القيادة في المنظمات مهمة للغاية لأن المهارات القيادية الجيدة والفعالة تهدف إلى بناء وتشجيع وإدخال ثقافة قوية للشركة حتى تتمكن من تحقيق النجاح. تتطلب القيادة الفعالة الإنتاجية والرضا الوظيفي والعمل الجماعي ومعنويات الموظفين والتنسيق الجيد من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية. تنمية الثقة في القيادة واجب ومسؤولية القائد.

في هذه القيادة هناك مكونات تدعمها، منها وجود القائد وقدرة القائد على تشجيع تحقيق الأهداف التنظيمية والمتابعين أي الأشخاص الخاضعين لسلطة القائد وهناك اتجاه يجب الحصول عليه وهناك منظمة حيث القيادة موجودة.

ب. الاتصال

التواصل الفعال له تأثير كبير على عملية الاتصال الناجح في نقل الرسالة المطلوبة. تحتاج المنظمات حقًا إلى هذا لأنه بدون اتصال فعال بين مختلف الأطراف المعنية ، سيؤدي ذلك إلى عدم تقديم خدمة جيدة. سيتم إجراء الاتصالات بشكل جيد إذا تم التخطيط لها وترتيبها باستخدام إدارة الاتصالات. الاتصال هو عملية توجيه المعلومات والأفكار والتفسيرات والمشاعر والأسئلة من المتصل إلى المتصل. الاتصال هو شيء أساسي للغاية، في العملية هناك أهداف: تحديد ونشر نية العمل، وضع خطط لتحقيق الأهداف، تنظيم الموارد البشرية والموارد الأخرى مثل الفعالية والكفاءة، اختيار وتطوير وتقييم أعضاء التنظيم والقيادة والتوجيه والتحفيز وخلق مناخ عمل يكون فيه الجميع على استعداد للمساهمة.⁸⁸ العوامل المعاقبة من جانب الاتصال في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هي:

أ) ليس لدى المعلم أدوات تعلم مثل خطط الدروس، والمدير يفهمها

⁸⁸ Tommy Suprpto, Pengantar Teori Komunikasi. Cet. ke-1 (Yogyakarta: Media Pressindo, 2006), h. 2-6.

ب) قلة وعي الطلاب بتعلم اللغة العربية

ج) لا يوجد اتصال ثنائي الاتجاه بين المعلمين والطلاب

وبالتالي يكمن الغرض من المنظمة في الأنشطة التي تقوم بها المنظمة. جودة النشاط يتم تحديده من خلال جودة الأشخاص المشاركين في المنظمة. سيؤدي ذلك إلى توحيد الأفكار المختلفة للأشخاص في المنظمة فيما يتعلق بأدوار كل منهم والتي يتم تفعيلها في المهام والوظائف والتي تم ترتيبها في نظام ملزم. سيسهل النظام المنظم والموحد التنسيق بين الإدارات وهو ما يُعرف باسم إدارة الاتصالات. وبالمثل إذا كانت هناك مشاكل في المنظمة، يتم تنفيذ القرار من خلال الاتصال.

ج. الحافز

في القسم السابق تم توضيح أن تقديم الحوافز ساهم في تغيير مواقف وسلوك الموظفين نحو أداء أفضل. وضع عوامل الحوافز كموضوع مركزي لتشجيع سلوك الموظف على التصرف بشكل جيد لأنه وفقاً للدراسات النظرية فإن له الارتباط الصحيح يجب أن يكون تحسين الأداء مدعوماً بعوامل تحفيزية تتوافق مع الاحتياجات لذلك، فإن تقديم الحوافز أمر معقول للغاية لتشجيع الموظفين على التحفيز على العمل تحسين أداء الموظف. ومن المفارقات، ليس كل الوكالات / المؤسسات لديها التزام قوي بالاهتمام بهذه العوامل الدافعة. في بعض الأحيان تولي المنظمات القليل من الاهتمام لهذا الأمر على الرغم من أن العامل المحفز (توفير الحوافز) أمر ملح للغاية للتأثير على المواقف والسلوك من أجل دعم تحقيق الأهداف التنظيمية. وبالتالي، فمن المناسب أنهم بحاجة إلى مزيد من الاهتمام ويجب معاملتهم على أنهم بشر كاملون. إذا تم الحفاظ على هذا بشكل مستمر، فستكون معنويات الموظف ضعيفة ولم يعد جو العمل داعماً ويميل الموظفون إلى الاعتقاد بأنهم يعتبرون آلة عمل ليس لها مشاعر. لهذا السبب، من المهم أن تهتم المنظمات بالموظفين وتعاملهم كأشخاص كاملين. يعتبر الموظفون نقطة مركزية في الحياة التنظيمية، حيث يشعر

الموظفون كبشر بمشاعر المتعة أو الاستياء والسعادة أو التعاسة ولديهم وجهات نظر مختلفة عن بعضهم البعض ولديهم قدرات ومهارات مختلفة، ولكن من شبه المؤكد ما إذا كان الموظفون قد حصلوا على مكافأة أو جائزة لأن ما فعله سيكون سعيدًا وسعيدًا وله نظرة إيجابية ويكون أكثر نشاطًا في العمل.

العوامل المعاوقة من جانب الحافز في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هي:

أ) لا توجد ميزانية مكتوبة في شكل وثائق

ب) لم يتم تدوين متطلبات الميزانية المخططة كشكل من أشكال التوثيق

ج) نقص الميزانية

د. الإشراف

عند القيام بنشاط تنفيذ الإشراف الأكاديمي لتحسين جودة التعلم في المدرسة، يجب أن تكون هناك بعض العقبات أو العقبات في التنفيذ، وهذا موضح حتى تتمكن المدرسة من التوقع واتخاذ الإجراءات في هذا الصدد ولا تفوت. ما هي العوامل الداعمة حتى تتمكن المدرسة من معرفة ما يمكن أن يجعل تنفيذ الإشراف الذي يقوم به مدير المدرسة لتحسين جودة التعلم.

العوامل المعاوقة من جانب الإشراف في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو هي:

١) نقص التدريب المقدم للمعلمين كشكل من أشكال التحكم المنفرد من المدير

٢) لا توجد مشاركة الوالدين في توفير المعلومات حول نمو الطفل في المدرسة

٣) لا يتم تنفيذ الجدول الزمني المقرر للاجتماعات في كثير من الأحيان في الوقت المحدد.

في حين أن العوامل المعاوقة هي الأولى، فإن تنفيذ الإشراف الأكاديمي لم يتم بسلاسة وفقًا للجدول الزمني، بسبب انشغال رئيس المدرسة وفريق مشرفها بحضور الأحداث أو

الأنشطة خارج المدرسة. ثانيًا، أدى عدم وجود متابعة من مدير المدرسة بعد إجراء الإشراف إلى تقليل فعالية تنفيذ الإشراف. ثالثًا، مع تنفيذ الإشراف مرتين سنويًا فقط في كل فصل دراسي، لا يزال هذا النشاط أقل فعالية في تحسين جودة تعلم المعلم. رابعًا، غياب الأدب وقلة الكتب الداعمة الخاصة للمعلمين لذلك يجد المعلمون صعوبة في العثور على مصادر تعليمية أخرى غير الكتب المدرسية وهذا يعيق أحيانًا تطوير المعرفة للمعلمين في المدارس الدينية. خامسًا، أدت القيود المفروضة على أدوات التدريب العملي التي تمتلكها المدرسة إلى تنفيذ عملية التعلم للطلاب فقط.

يقتصر على القيام بالمفهوم النظري دون القيام بالممارسة. سادسًا: لا يزال هناك نقص في فهم بعض المعلمين لأهمية إعداد كتب المعلم بعد الإشراف عليها حتى يظلوا مهملين في إعداد كتبهم.

من بعض العوامل المعاقة المذكورة أعلاه يمكن للباحث أن يستنتج أن تنفيذ الإشراف الأكاديمي في تحسين جودة التعلم لم يتم بسلاسة حسب الجدول الزمني، ويرجع ذلك إلى انشغال رئيس المدرسة من حيث توزيع الوقت. بحيث يتم إعاقة المتابعة بعد الإشراف. بالإضافة إلى ذلك، من الأفضل لرئيس المدرسة استكمال المرافق وأدوات التدريب العملي بالإضافة إلى دعم مؤلفات الكتب للمعلمين والطلاب من أجل تسهيل عملية التعلم في الفصل الدراسي.

الفصل السادس

الختام

أ. ملخص نتائج البحث

انطلاقاً من البيانات وتحليلها ومناقشتها والاستنتاج منها، وصلت الباحثة إلى نتائج البحث ويتضمن تنفيذ تعلم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو عدة عناصر، وهي:

١. تم تنفيذ تنفيذ المواد العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو بشكل جيد ولكن ليس بالشكل الأمثل. إدارياً، لا يزال هناك العديد من أدوات التعلم التي لم تكملها المدرسة، مثل خطط الدروس وليس لديها نظام قياسي. يتم تنفيذ إدارة تنفيذ المواد العربية في المدرسة من قبل المدير ومناهج واکا والمعلمين والطلاب.

٢. تشمل العوامل الداعمة لإدارة التنفيذ في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو إقامة تعاون جيد بين المدير وجميع موظفي المدرسة، وسياسة المدير المتمثلة في تحديد اجتماع يعقد مرة واحدة في الأسبوع والمكافآت الممنوحة للمعلمين المتميزين.

٣. في حين أن العوامل المعاوقة تشمل توافر المرافق المدرسية والحد الأدنى من التعلم، فإن المدرسين ليسوا من قسم اللغة العربية، وقدرة المعلمين على إدارة التعليم لم يكن المدير الحد الأقصى في الإشراف على المعلمين، ولا توجد أداة قياسية في إدارة التنفيذ والموضوعات العربية ليس لديها نظام منظم حتى الآن.

يشير نمط إدارة تنفيذ تعلم اللغة العربية المطبق في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو إلى منهج ٢٠١٣ وأهداف التعليم الوطنية. ويتجلى ذلك من خلال التعاون الجيد والتنسيق بين جميع عناصر المدرسة. في تنفيذه، يتم إعاقه إدارة هذا التنفيذ من قبل المعلمين الذين هم أقل قدرة على إتقان الكفاءات الأربعة التي يجب امتلاكها، وهي الكفاءات

التربوية والاجتماعية والشخصية والمهنية في إدارة عملية التعلم، بحيث يفتقرون إلى إتقان المواد التعليمية باللغة العربية المواد الدراسية، بالطبع فهي تؤثر على العملية ونتائج التعلم. ويرجع ذلك أيضًا إلى سياسة المدير في قبول المعلمين الذين ليسوا من قسم تعليم اللغة العربية. لذلك من الضروري اتخاذ موقف حازم في القيادة من أجل تحقيق الأهداف التعليمية، وهذا يحتاج إلى النظر فيه والنظر فيه من قبل جميع الأطراف من المدير إلى طاقم المعلمين في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو.

ب. التوصيات

بعد استعراض نتائج البحث يمكن طرح عدد من التوصيات التي يساهم في تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية بإندونيسيا وخاصة المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو

١. لتحسين جودة التعليم، يجب أن تمتلك المؤسسة الرؤية والرسالة الصحيحين وأن تحدد المعايير التعليمية التي تتوافق مع أهداف التعليم الوطني والأهداف التي تتوقعها المؤسسات التعليمية
٢. على رئيس المدرسة الابتدائية وإداري المؤسسة أن يقوموا دائمًا بالتواصل والتعاون المنسجمين في تحديد السياسات والتغلب على جميع المشاكل وإعداد برامج التعلم المهني.
٣. يُتوقع من التربويين الالتزام والجدية في نقل المعرفة وتحفيز الطلاب، وكذلك استخدام الأساليب والأساليب وأساليب التدريس المناسبة من أجل تحقيق الأهداف التعليمية.

ج. الاقتراحات

هذا البحث قاصر على عملية إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو والعوامل المساعدة والعوامل المعاقبة عن إدارة تنفيذ مواد اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك إندرا غيري هيلير رياو. يمكن القيام بالبحث في

هذا الموضوع في مجالات أو أماكن أخرى، مثل المدرسة المتوسطة الإسلامية، والمدرسة الثانوية الإسلامية والمدرسة الابتدائية الأخرى.

قائمة المصادر والمراجع

- Arikunto, Suharsimi. (2002). *Prosuder Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: OT> Rineka Cipta
- Baidan, Nahrudin. (2013). *Etika Islam dalam Berbisnis*, Cet 1, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bisri, Mustafa da Abdul Hamid. 2016. *Metode dan Strategi Pembelajaran bahasa Arab*, Malang: UIN MALIKI PRESS
- Fattah, Nanang. (1999). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
- Gerungan. (1991). *Psikologi Sosial*. Bandung: PT. Eresco.
- Gulo, W. (2002). *Metode Penelitian*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Hamalik, Oemar. (2008). *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Hamidah, H. (2019). *Arabic language: between Learning Necessity and Responsibility (ar0 Al-Ta'rib: Jurnal Ilmiah Program Studi Pendidikan Bahasa Arab IAIN Palangka Raya*
- Hasan, M. Iqbal. (2002). *Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Husvaini dan Nuryadin. (2013). "Strategi Kepemimpinan Pembelajaran Menyongsong Implementasi Kurikulum 2013" dalam Jurnal Cakrawala Pendidikan, Tahun XXXII, No. 1, Fe bruari Tahun 2013.
- Komariah, Aan. (2012). "Authentic Leadership Kepala Sekolah dalam Menanamkan Sistem Nilai" dalam Jurnal Ilmu Pendidikan, Jilid 18, No. 2, Hal. 194 – 200, Desember Tahun 2012.
- Kusumawati, Desi. (2016). "Supervisi Akademik Kepala Sekolah terhadap Manajemen Pembelajaran PAUD (Studi Kasus di PAUD Tunas Bangsa Langensari Ungaran)" dalam Jurnal Satya Widya, Vol. 23, No. 1, Hal. 40 – 48, Juni Tahun 2016
- MacInnes, John. (2017). *An Indtoduction to Secondary data Analysys with IBM SPSS Statistics*, London: Sage.
- Manzilati, Asfi. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif, paradigm, Metode, dan Aplikasi*, Malang: UB Press.
- Martono, Nanang. (2011). *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT Raya Grafindo Persada.
- Masdul, Muhammad Rizal. (2018). *Komunikasi Pembelajaran*, IQRA: Jurnal Ilmu Kependidikan dan Keislaman, Vol 2 No 1 Desember.
- Masdul, Rizal. (2018). *Komunikasi Pembelajaran* dalam Iqra' Jurnal Ilmu Kependidikan dan Keislaman Vol 1. No 1. ISSN 2615-4870

- Narimawati, Umi. (2008). *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif, Teori dan Aplikasi*. Bandung: Agung Media.
- Prastowo, Andi. (2011). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Priansa, Donni Juni. (2014). *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bandung: Alfabeta.
- Qomar, Mujamil. (2007). *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Erlangga.
- Rianto, Yatim. (2010). *Paradigma Baru Pembelajaran*. Jakarta: Prenada Media.
- Sabandi, Ahmad. (2013). *Supervisi Pendidikan untuk Pengembangan Profesionalitas Guru Berkelanjutan.* Pedagogi, Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan XIII 2.
- Sari, Dhiyana Nur Auliya, dkk. (2018). "Pelaksanaan Supervisi Manajerial dalam Rangka Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah" dalam Jurnal Adminitrasi dan Manajemen Pendidikan Vol. 1, No. 2, Hal. 213-221, Juni Tahun 2018.
- Siswanto, H.B. (2005). *Pengantar Manajemen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Suhadak. (2006). *Pembelajaran Bahasa Arab bagi Muslim Indonesia*. Malang: UIN Press.
- Syafaruddin. (2005). *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Press.
- Saefullah. (2012). *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandung: CV Pustaka Setia
- Syukur, Abdullah. (1987). *Kumpulan Makalah Study Implementasi Latar Belakang Konsep Pendekatan dan Relevansinya Dalam Pembangunan*. Ujung Pandang: Persadi.
- Taylor, Steven J., Robert Bogdan, dan Marjorie L. DeVault. (2015). *Introduction to Qualitative Research Methods : A Guidebook and Resorce*. New Jersey: Wiley.
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI. (2009). *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Usman, Nurdin. (2002). *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Vardiansyah, Dani. (2008). *Filsafat Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. Cet. II. Jakarta: PT. Indeks.
- Yin, Robert K. (2011). *Qualitative Research From Start to Finish*, New York: The Guilford Press.

حسنة، مرأة وأدي يستري ديفيانا. ٢٠٢٠. إدارة تعليم اللغة العربية في المعهد الإسلامية في
ضوء نظرية سيرز. التأريب: قسم تعليم اللغة العربية IAIN فلكاريا
محمد عبد القادر أحمد. ١٩٧٠. طري التعليم العربية، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية
محمد بد الحفيظ. ٢٠٠٣. تصميم البحث. الرياض: دار الخريجي النشر والتوزع.
مد عبد القادر أحمد: طري التعليم العربية
رشدي أحمد طعيمة وعلى أحمد مذكور وإيمان أحمد هريرة. ٢٠١٠. المرجع في مناهج تعليم
اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، (القاهرة: دار الفكر العربي
سحن حافظ. ١٩٥٦. أصول التربية وعلم النفس، بدون مكان: دار الجهاد
لويس مألوف. ١٩٧٦. المنجد والأعلام، بيروت: دار المشرف
عبد الحلیم حنفی. ٢٠٠٥. طرق التعليم اللغة العربية، باتو سنكار: معهد بروسفر الدكتور
محمد يوسف العالی الإسلامي الحكومي
صبر ه. ٢٠١٧. دور المدرسين في تشجيع الطلبة على تعلم اللغة العربية في المدرسة علوم القرآن
بالعسى. Jurnal Of Linguistik, Literature, and Language Teaching.

INSTRUMEN OBSERVASI

UNTUK KEPALA SEKOLAH MTs YPI 01 KUALA ENOK

A. Proses Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di MTs YPI 01

Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1	Fungsi Manajemen - Menilai apakah yang dilakukan kepala sekolah dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab terlebih dahulu - Apakah kepala sekolah telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif - Mengetahui dan memeriksa apakah pelaksanaan manajemen program bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya - Kepala sekolah melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif	√ √ √ √		Kepala sekolah bersama majelis gurumenyepakati pembagian tugas. Pelaksanaan manajemen telah sesuai sasaran namun hasil yang belum optimal, Biasanya kepala sekolah selalu mengontrol kinerja setiap guru
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan - Kepala Sekolah menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada waka kurikulum dan guru - Kepala Sekolah mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran - Kepala Sekolah memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya	√ √ √	√	Biasanya setiap hari rabu adalah jadwal rapat tiap guru Insentif yang diberikan berupa uang atau sertifikat

	• Terdapat faktor penghambat dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab • Terdapat faktor penghambat dalam mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif • Terdapat faktor penghambat dalam pelaksanaan manajemen program bahasa Arab • Terdapat faktor hambatan dalam melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program	√	√	
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor penghambat dalam menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada waka kurikulum dan guru • Terdapat faktor penghambat dalam mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Terdapat faktor penghambat dalam memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya • Terdapat faktor penghambat dalam mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru	√	√	
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor penghambat dalam memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada • Terdapat faktor penghambat dalam pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan • Terdapat faktor penghambat dalam pertanggung jawaban atas pelaksanaan manajemen program • Terdapat faktor hambatan dalam mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas	√	√	

	• Terdapat faktor penghambat dalam membangun relasi yang baik dengan kerja sama		√	
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan • Terdapat faktor hambatan dalam mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru • Terdapat faktor hambatan dalam memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan • Terdapat faktor hambatan dalam memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor hambatan dalam mengatur waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Terdapat faktor hambatan dalam menentukan peraturan diberlakukan secara disiplin dan tegas.	√ √ √	√ √	

C. Faktor Pendukung Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di MTs
YPI 01 Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1	Fungsi Manajemen • Terdapat faktor pendukung dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab • Terdapat faktor pendukung dalam mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif	√ √ √		

	• Terdapat faktor pendukung dalam pelaksanaan manajemen program bahasa Arab • Terdapat faktor pendukung dalam melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program	√		
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada waka kurikulum dan guru • Terdapat faktor pendukung dalam mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Terdapat faktor pendukung dalam memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya • Terdapat faktor pendukung dalam mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru	√ √	√	
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada • Terdapat faktor pendukung dalam pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan • Terdapat faktor pendukung dalam pertanggung jawaban atas pelaksanaan manajemen program • Terdapat faktor pendukung dalam mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas • Terdapat faktor pendukung dalam membangun relasi yang baik dengan kerja sama	√ √		
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan			

	• Terdapat faktor pendukung dalam mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru • Terdapat faktor pendukung dalam memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan • Terdapat faktor pendukung dalam memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam mengatur waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Terdapat faktor pendukung dalam menentukan peraturan diberlakukan secara disiplin dan tegas.	√ √ √ √ √		
--	--	---------------------------------------	--	--

INSTRUMEN OBSERVASI

UNTUK WAKA KURIKULUM MTs YPI 01 KUALA ENOK

Nama : Fitriyanti, S. Pd

Jabatan : Guru Bahasa Arab

Tanggal : 18 November 2020

**A. Proses Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di MTs YPI 01
Kuala Enok**

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1	Fungsi Manajemen • Menilai apakah yang dilakukan Waka Kurikulum dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab terlebih dahulu • Apakah Waka Kurikulum telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif • Mengetahui dan memeriksa apakah pelaksanaan manajemen program bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya • Waka Kurikulum melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif	√ √ √	√ √	
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan			

	• Waka Kurikulum menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada guru • Waka Kurikulum mengadakan rapat dengan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Waka Kurikulum reward pada guru atas kinerjanya • Waka Kurikulum mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru	√ √ √	√	
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Kepala sekolah telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada secara efisien. • Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik • Apakah Waka Kurikulum telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program • Waka Kurikulum telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas • Waka Kurikulum membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal	√ √ √	√ √	
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan • Waka Kurikulum mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru • Waka Kurikulum memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan • Waka Kurikulum ikut memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan	√ √ √	√	

	• Waka Kurikulum mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Peraturan yang telah ditetapkan harus diberlakukan secara disiplin dan tegas.		√	
--	--	--	---	--

B. Faktor Penghambat Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di
MTs YPI 01 Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1	Fungsi Manajemen • Terdapat faktor penghambat dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab • Terdapat faktor penghambat dalam mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif • Terdapat faktor penghambat dalam pelaksanaan manajemen program bahasa Arab • Terdapat faktor hambatan dalam melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program	√ √ √ √		
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor penghambat dalam menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada waka kurikulum dan guru • Terdapat faktor penghambat dalam mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran	√ √ √		

	• Terdapat faktor penghambat dalam memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya • Terdapat faktor penghambat dalam mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru	√ √ √		
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor penghambat dalam memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada • Terdapat faktor penghambat dalam pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan • Terdapat faktor penghambat dalam pertanggung jawaban atas pelaksanaan manajemen program • Terdapat faktor hambatan dalam mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas • Terdapat faktor penghambat dalam membangun relasi yang baik dengan kerja sama	√ √ √ √ √		
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan • Terdapat faktor hambatan dalam mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru • Terdapat faktor hambatan dalam memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan • Terdapat faktor hambatan dalam memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor hambatan dalam mengatur waktu khusus untuk	√ √ √ √		

	berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Terdapat faktor hambatan dalam menentukan peraturan diberlakukan secara disiplin dan tegas.	√		
--	---	---	--	--

C. Faktor Pendukung Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di MTs
YPI 01 Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1	Fungsi Manajemen • Terdapat faktor pendukung dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab • Terdapat faktor pendukung dalam mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif • Terdapat faktor pendukung dalam pelaksanaan manajemen program bahasa Arab • Terdapat faktor pendukung dalam melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program	√ √	 √ √	
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada waka kurikulum dan guru • Terdapat faktor pendukung dalam mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Terdapat faktor pendukung dalam memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya	 √	√ √	

	• Terdapat faktor pendukung dalam mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru	√		
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada • Terdapat faktor pendukung dalam pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan • Terdapat faktor pendukung dalam pertanggung jawaban atas pelaksanaan manajemen program • Terdapat faktor pendukung dalam mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas • Terdapat faktor pendukung dalam membangun relasi yang baik dengan kerja sama	√ √ √ √ √	√	
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru • Terdapat faktor pendukung dalam memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan • Terdapat faktor pendukung dalam memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam mengatur waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran • Terdapat faktor pendukung dalam menentukan peraturan	√ √ √ √	√	

	diberlakukan secara disiplin dan tegas.			
--	---	--	--	--

INSTRUMEN OBSERVASI

UNTUK GURU BAHASA ARAB MTs YPI 01 KUALA ENOK

Nama : Arifa Filzani

Jabatan : Siswa Kelas VI

Tanggal : 18 November 2020

A. Proses Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di MTs YPI 01 Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1	Fungsi Manajemen - Guru merumuskan dan menggambarkan dan merumuskan proses kegiatan pembelajaran bahasa Arab - Guru telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif - Guru menerapkan proses pembelajaran bahasa Arab berdasarkan planning, organizing yang telah ditentukan sebelumnya	√ √	√ √	

	Guru bahasa Arab melakukan pengawasan terhadap peserta didik sebagai bentuk pengontrolan dari kinerjanya			
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan - Guru mencerminkan figure seorang pendidik yang konsisten, produktif dan disiplin layaknya seorang pemimpin - Cara guru terkait penyampaian informasi, gagasan, emosi, keahlian yang dipahami dalam proses pembelajaran - Guru memberikan penghargaan terhadap peserta didik atas hasil maksimal yang telah dicapai - Supervisor sekolah mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru	√ √ √	√	

3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan - Guru memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada secara efisien. - Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik - Apakah guru telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program - Guru telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas - Guru membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal	√	√	√	
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan - Guru dalam melaksanakan tugasnya telah bersikap secara profesional - Guru membangun kesadaran peserta didik - Guru ikut memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan - Membangun strategi pembelajaran yang akseleratif - Guru Menerapkan praktik berbahasa Arab secara ketat		√	√	√

B. Faktor Penghambat Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di
MTs YPI 01 Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1	Fungsi Manajemen Terdapat faktor penghambat dalam merumuskan dan menggambarkan dan	√		

	merumuskan proses kegiatan pembelajaran bahasa Arab • Terdapat faktor penghambat dalam mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif • Terdapat faktor penghambat dalam menerapkan proses pembelajaran bahasa Arab berdasarkan planning, organizing yang telah ditentukan sebelumnya • Terdapat faktor penghambat dalam melakukan pengawasan terhadap peserta didik sebagai bentuk pengontrolan dari kinerjanya	√ √ √		
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor penghambat dalam mencerminkan figure seorang pendidik yang konsisten, produktif dan disiplin layaknya seorang pemimpin • Terdapat faktor penghambat dalam penyampaian informasi, gagasan, emosi, keahlian yang dipahami dalam proses pembelajaran • Terdapat faktor penghambat dalam memberikan penghargaan terhadap peserta didik atas hasil maksimal yang telah dicapai • Terdapat faktor penghambat Supervisor sekolah dalam mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru	√ √ √ √		
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor penghambat dalam memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada secara efisien.	√		

	• Terdapat faktor penghambat dalam pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik • Terdapat faktor penghambat dalam bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program • Terdapat faktor penghambat dalam mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas • Terdapat faktor penghambat dalam membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal	√ √ √ √		
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan • Terdapat faktor penghambat dalam melaksanakan tugasnya telah bersikap secara profesional • Terdapat faktor penghambat dalam membangun kesadaran peserta didik • Terdapat faktor penghambat dalam memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor penghambat dalam Membangun strategi pembelajaran yang akseleratif • Terdapat faktor penghambat dalam Menerapkan praktik berbahasa Arab secara ketat	√ √ √ √ √		

C. Faktor Pendukung Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di MTs

YPI 01 Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
----	--------------------	-----	-------	------------

1	Fungsi Manajemen • Terdapat faktor pendukung dalam merumuskan dan menggambarkan dan merumuskan proses kegiatan pembelajaran bahasa Arab • Terdapat faktor pendukung dalam mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif • Terdapat faktor pendukung dalam menerapkan proses pembelajaran bahasa Arab berdasarkan planning, organizing yang telah ditentukan sebelumnya • Terdapat faktor pendukung dalam melakukan pengawasan terhadap peserta didik sebagai bentuk pengontrolan dari kinerjanya	√	√	
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam mencerminkan figure seorang pendidik yang konsisten, produktif dan disiplin layaknya seorang pemimpin • Terdapat faktor pendukung dalam penyampaian informasi, gagasan, emosi, keahlian yang dipahami dalam proses pembelajaran • Terdapat faktor pendukung dalam memberikan penghargaan terhadap peserta didik atas hasil maksimal yang telah dicapai • Terdapat faktor pendukung Supervisor sekolah dalam mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru	√	√	
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam memanfaatkan semua sumber,		√	

	tenaga, dana, fasilitas yang ada secara efisien. • Terdapat faktor pendukung dalam pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik • Terdapat faktor pendukung dalam bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program • Terdapat faktor pendukung dalam mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas • Terdapat faktor pendukung dalam membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal	√	√	
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam melaksanakan tugasnya telah bersikap secara profesional • Terdapat faktor pendukung dalam membangun kesadaran peserta didik • Terdapat faktor pendukung dalam memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan • Terdapat faktor pendukung dalam Membangun strategi pembelajaran yang akseleratif • Terdapat faktor pendukung dalam Menerapkan praktik berbahasa Arab secara ketat		√ √ √ √	

INSTRUMEN WAWANCARA

UNTUK KEPALA SEKOLAH MTs YPI 01 KUALA ENOK

Nama : H. Muhammad Ali Hafidz, S. Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Tanggal : 18 November 2020

A. Proses Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di MTs YPI 01
Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Jawaban
1	Fungsi Manajemen • Apakah yang dilakukan kepala sekolah dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab? • Apakah kepala sekolah telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif? • Apakah pelaksanaan manajemen program bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya? • Bagaimana kepala sekolah melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program	Biasanya saya membuat alur kerja dan sistematika regulasi Iya, saya selalu mengkoordinasikan nya tidak pernah memutuskan secara sepihak Dalam melaksanakan pengawasan, biasanya saya melihat guru ketika guru mengajar

	yang telah terlaksana secara efisien dan efektif?	
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Bagaimana kepala sekolah menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada waka kurikulum dan guru? • Apakah kepala sekolah mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran? • Apakah kepala sekolah memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya? • Apakah kepala sekolah mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru?	Tidak ada penjelasan mengenai itu Iya, rapat biasanya hari rabu Iya, berupa uang atau kadang sertifikat Iya, biasanya saya ikut mengawasi
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Apakah kepala sekolah telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada secara efisien? • Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik ? • Apakah kepala sekolah telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program? • Apakah kepala sekolah telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas? • Apakah kepala sekolah membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal?	Disini sangat minim fasilitas sekolah, jadi apa yang ada tetap digunakan Berusaha baik Iya, apapun yang terjadi adalah tanggung jawab saya Iya Iya
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan	

	• Apakah kepala sekolah mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru? • Apakah kepala sekolah memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan? • Apakah kepala sekolah memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan? • Apakah kepala sekolah mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran? • Apakah peraturan yang telah ditetapkan harus diberlakukan secara disiplin dan tegas?	ya, Kepala Sekolah mengetahui. Iya, Kepala Sekolah memahami. Iya, Kepala Sekolah memfasilitasi. Iya Kepala Sekolah memiliki waktu khusus untuk berkoordinasi. Iya harus di berlakukan untuk mecapai tujuan pembelajaran.
--	---	---

B. Faktor Penghambat Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di
MTs YPI 01 Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Jawaban
1	Fungsi Manajemen • Bagaimana faktor penghambat dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab? • Bagaimana faktor penghambat dalam mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif? • Bagaimana faktor penghambat dalam pelaksanaan manajemen program bahasa Arab? • Bagaimana faktor penghambat dalam melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program?	Saya merasa kesulitan memanajemen waktu Kendala kami kekurangan SDM Tidak hambatan kalau soal itu

2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Bagaimana faktor penghambat dalam menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran? pada waka kurikulum dan guru • Bagaimana faktor penghambat dalam mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran? • Bagaimana faktor penghambat dalam memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya? • Bagaimana faktor penghambat dalam mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru?	Biasanya saya tidak menjelaskan soal itu Sulit untuk mebgadakan rapat dengan jumlah guru yang lengkap Tak jarang dana pribadi saya yang keluar, karena emang dananya yang sangat minim
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Bagaimana faktor penghambat dalam memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada? • Bagaimana faktor penghambat dalam pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan? • Bagaimana faktor penghambat dalam pertanggung jawaban atas pelaksanaan manajemen program? • Bagaimana faktor hambatan dalam mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas? • Bagaimana faktor penghambat dalam membangun relasi yang baik dengan kerja sama?	Fasilitasnya sangat minim Tidak ada hambatan kalau soal ini Respon tiap guru Tidak ada hambatan
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan • Bagaimana faktor penghambat dalam mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru?	Tidak ada hambatan

	• Bagaimana faktor penghambat dalam memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan? • Bagaimana faktor penghambat dalam memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan? • Bagaimana faktor penghambat dalam mengatur waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran? • Bagaimana faktor penghambat dalam menentukan peraturan diberlakukan secara disiplin dan tegas?	SDM yang tidak memahami peran Minimnya fasilitas Sering bentrok dengan kegiatan yang lain
--	--	--

C. Faktor Pendukung Manajemen Pelaksanaan Program Bahasa Arab Di MTs
YPI 01 Kuala Enok

No	Aspek yang diamati	Jawaban
1	Fungsi Manajemen • Bagaimana faktor pendukung dalam merencanakan proses manajemen program bahasa Arab? • Bagaimana faktor pendukung dalam mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif? • Bagaimana faktor pendukung dalam pelaksanaan manajemen program bahasa Arab? • Bagaimana faktor pendukung dalam melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program?	Terjalinnya kerja sama yang baik antar sesama guru dengan yang lain Sikap disiplin yang dimiliki 2 Unsur-unsur manajemen pelak
2	Unsur-unsur manajemen pelaksanaan • Bagaimana faktor pendukung dalam menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada waka kurikulum dan guru?	Rasa tanggung jawab mereka

	• Bagaimana faktor pendukung dalam mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran? • Bagaimana faktor pendukung dalam memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya? • Bagaimana faktor pendukung dalam mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru?	Komitmen tiap individu menjadikan rapat tetap berlangsung setiap minggunya Kinerja guru yang sangat baik biasanya saya kasih reward
3	Prinsip-prinsip manajemen pelaksanaan • Bagaimana faktor pendukung dalam memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana, fasilitas yang ada? • Bagaimana faktor pendukung dalam pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan? • Bagaimana faktor pendukung dalam pertanggung jawaban atas pelaksanaan manajemen program? • Bagaimana faktor pendukung dalam mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas? • Bagaimana faktor pendukung dalam membangun relasi yang baik dengan kerja sama?	- Kerja sama yang baik - - Terbangunnya sikap emosional yang erat
4	Langkah-langkah Manajemen Pelaksanaan • Bagaimana faktor pendukung dalam mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru? • Bagaimana faktor pendukung dalam memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan? • Bagaimana faktor pendukung dalam memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan?	- SDM yang baik dapat memahami bagaiman pelaksanaan program Minimnya fasilitas

	• Bagaimana faktor pendukung dalam mengatur waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran? • Bagaimana faktor pendukung dalam menentukan peraturan diberlakukan secara disiplin dan tegas?	Sering bentrok dengan kegiatan yang lain
--	--	---

قائمة الملاحق
الصور في الميدان البحث





المقابلة مع مدير المدرسة





المقابلة مع مدرسة اللغة العربية



المقابلة مع طالبة اللغة العربية



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133, Faksimile (0341) 531130
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id> , Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : B-90/Ps/HM.01/6/2021

Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada

Yth. Kepala Madrasah MI 01 Kuala Enok Indragiri Hilir Riau

di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan adanya penulisan tesis, kami menganjurkan mahasiswa dibawah ini melakukan penelitian ke lembaga yang Bapak/Ibu Pimpin. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama	: Humairatuz Zahrah
NIM	: 19720068
Program Studi	: Magister Pendidikan Bahasa Arab
Dosen Pembimbing	: 1. Dr. H. Wildana Wargadinata, Lc., M.Ag 2. Dr. H. Nur Hasan, M.Ed
Judul Penelitian	: Manajemen Mata Pelajaran Bahasa Arab di MI 01 Kuala Enok Indragiri Hilir Riau

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



مؤسسة الزيتونة للمبنة

MADRASAH IBTIDAIYAH No. 01
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM (YPI)

AKREDITASI : B

Nomos Statistik Sekolah (NSM) : 111214040008

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 60704401

e-mail : mino.01ypikualaenok@gmail.com

Alamat : Jl. Megaria No. 323 Kuala Enok Kec. Tanah Merah Kab. INHIL-RIAU Kode Pos 29271

SURAT KETERANGAN

Nomor : 29/MI-YPI/K.E/PP.00.4/06/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H,Muh Ali,S,Pd
Jabatan : Kepala Madrasah
Alamat : Jl.Megaria No.323 Kelurahan Kuala Enok

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa,

Nama Mahasiswa : Humairatuz Zahrah

NIM : 19720068

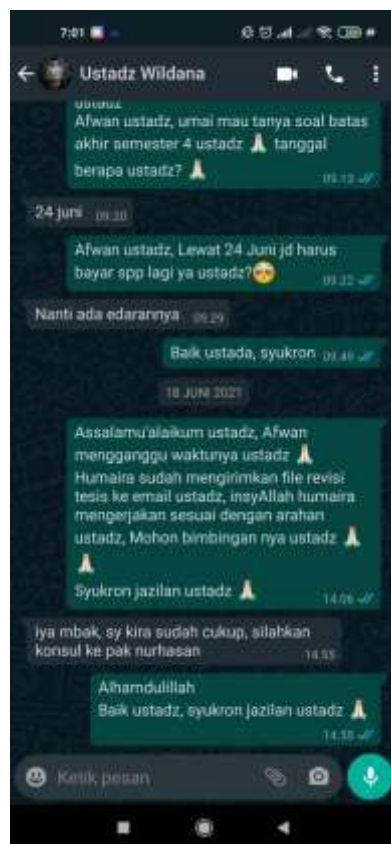
Jurusan : Magister Pendidikan Bahasa Arab

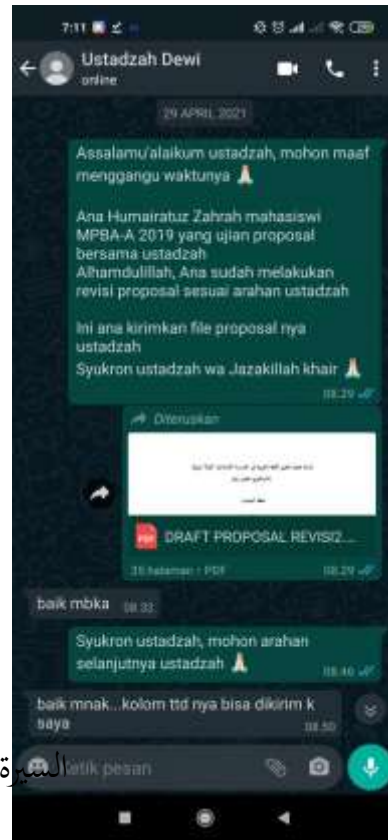
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Telah melaksanakan penelitian dengan judul :

إدارة تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية كوالا إينوك

اندر اغيرى هيلير ريلو





الاسم الكامل : حميرة الزهرة

تاريخ الميلاد : ٧ أبريل ١٩٩٨

الجنس : امرأة

الجنسية : إندونيسية

الوالد : أحمد زم-زم

الوالدة : إني مرياني

العنوان : تمبلاهن، ريارو

رقم الحوال : ٠٨٢٢٦٨٨٩٤٢١٧

البريد الإلكتروني : humairatuzzahrah27@gmail.com

المستوى الدراسي	العام
مدرسة الابتدائية الإسلامية كوال إنوك	٢٠٠٩ - ٢٠٠١
مدرسة المتوسطة الإسلامية كوال إنوك	٢٠١٢ - ٢٠٠٩
مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية كوال إنوك	٢٠١٥ - ٢٠١٢
جامعة سلطان شريف قاسم الإسلامية الحكومية ريارو	٢٠١٩ - ٢٠١٥
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج	٢٠٢١ - ٢٠١٩

