

**PERANCANGAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO
KECIL DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA CV BUMI
INDAH PROPERTI**

SKRIPSI



Oleh

EVI FITRIA

NIM : 18520087

**JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK
IBRAHIM MALANG**

2022

**PERANCANGAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO
KECIL DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA CV BUMI
INDAH PROPERTI**

SKRIPSI

Diajukan kepada:
Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
dalam Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun)



Oleh
EVI FITRIA
NIM : 18520087

**JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK
IBRAHIM MALANG
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

PERANCANGAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO KECIL DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA CV BUMI INDAH PROPERTI

SKRIPSI

Oleh

EVI FITRIA

NIM : 18520087

Telah disetujui pada tanggal 15 Juni 2020

Dosen Pembimbing



Sulis Rochayatun, M.Akun., Ak., CA., CMA, CSRA

NIP. 19760313201802012188



Mengetahui :

Dia Jurusan,



Yuniarti Hidayah Suvoso Putra, SE., M.Bus., Ak., CA., Ph. D

NIP. 19760617200801202

LEMBAR PENGESAHAN

PERANCANGAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO KECIL DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA CV BUMI INDAH PROPERTI

SKRIPSI

Oleh
EVI FITRIA
NIM : 18520087

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji
dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun)
Pada 27 Juni 2022

Susunan Dewan Penguji

1. Ketua Penguji
Fatmawati Zahroh, M.S.A
NIP. 19860228201903201
2. Dosen Pembimbing/Sekretaris
Sulis Rochayatun, M.Akun., Ak., CA., CMA, CSRA
NIP. 19760313201802012188
3. Penguji Utama
Fajar Nurdin, M. Ak
NIP. 198310052019031006

Tanda Tangan

()
()
()



Mengesahkan:
Ketua Jurusan,
Yuniarti Hidayah Sulistiyo Putra, SE., M.Bus., Ak., CA., Ph. D
NIP. 19760617200801202

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Evi Fitria
NIM : 18520087
Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Akuntansi

Menyatakan bahwa “Skripsi yang saya buat untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan judul : **PERANCANGAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO KECIL DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA CV BUMI INDAH PROPERTI**

Adalah hasil karya saya sendiri, bukan “duplikasi” dari karya orang lain. Selanjutnya apabila dikemudian hari ada “klaim” dari pihak lain, bukan menjadi tanggung jawab Dosen Pembimbing dan atau pihak Fakultas Ekonomi, tetapi menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun

Malang, 23 Juni 2022

Hormat saya,



Evi Fitria

Evi Fitria

NIM : 18520087

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, saya ingin mempersembahkan karya yang sederhana ini kepada orang tua yang telah membimbing saya dengan rasa sabar dan kasih sayang, dengan doa mereka berdua saya bisa berdiri sampai detik ini. Rasa terimakasih juga tak lupa saya ucapkan pada seluruh pihak yang telah memberi bantuan dan semangat kepada pribadi saya dalam mengerjakan dan menyelesaikan tugas akhir untuk menempuh tantangan baru yang akan saya hadapi dimasa mendatang.

MOTTO

“Mistakes are meant for learning not repeating”

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan juga hidayahNya pada seluruh umat manusia, serta segala kesehatan, kekuatan, dan ketabahan yang diberikan oleh sang maha kuasa sehingga saya dapat hidup dan bertahan sampai saat ini. Pada akhirnya, Allah SWT memberikan izin pada hambanya untuk menyelesaikan penelitian yang berjudul “ Perancangan Laporan Keuangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Mikro Kecil dan Menengah pada CV Bumi Indah Properti” dengan penyelesaian yang baik meskipun terdapat beberapa kekurangan dari apa yang telah saya kerjakan.

Sholawat serta salam tidak akan lupa selalu tucurahkan pada junjungan umat muslim yaitu Nabi Muhammad SAW, berkat Nabi Besar kitalaah umat islam dapat bertahan hingga saat ini mengarungi zama kegelapan hingga zaman yang penuh dengan keberkatan ini. Tidak lupa atas penyampaian ucapan terimakasih pada pihak-pihak yang memberi bimbingan, dukungan, dorongan, serta do“a kepada saya sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini, ucapan terimakasih tersebut saya persembahkan pada :

1. Bapak Prof. Dr. H. M. Zainuddin MA selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Bapak Dr. Misbahul Munir, Lc.,M.Ei selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Ibu Yuniarti Hidayah Suyoso Putra, SE., M. Bus., Ak., CA., Ph.D.selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Sulis Rochayatun, M.Akun., Ak., CA., CMA, CSRA selaku Dosen Pembimbing
5. Bapak dan Ibu Fakultas Ekonomi terkhusus Program Studi Akuntansi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

6. Ayah, Ibu dan seluruh anggota keluarga besar yang selalu memberikan do'a, motivasi dan dukungan secara moral dan spiritual
7. Bapak Aly Efendi selaku Pemilik Usaha CV Bumi Indah Properti dan seluruh karyawan yang ikut membantu.
8. Partner hidup Rizkiimam yang selalu memberikan dorongan saat down, memberikan semangat saat capek dan selalu ada disetiap pengerjaan tugas akhir skripsi ini.
9. Teman – teman saya yaitu Faiqotun Ni'mah, Siti Habibatul, Selvi, Silvi, Putri, Yana, Baiq, Faiz, Faisal dan kawan-kawan lainnya yang telah menjalani perjuangan bersama penulis dalam mempelajari ilmu akuntansi bersama-sama di bangku perkuliahan..
10. Keluarga besar IAI Muda Komisariat Malang,
11. Dan seluruh pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Semoga segala kebaikan menjadi penyambung silaturahmi antar kita semua dan semoga amal yang telah dikontribusikan menjadi pahala yang akan dicatat di sisi Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dalam penulisan skripsi ini, hal ini disebabkan murni karena kelalaian penulis dalam menyusun skripsi ini. Maka daripada itu, kritik dan saran sangat penulis harapkan dari para pembaca. Semoga penyusunan skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca sekalian.

Malang, 20 Juni 2022

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
SURAT PERNYATAAN	Error! Bookmark not defined.
PERSEMBAHAN.....	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK.....	xv
<i>ABSTRACT</i>	xvi
الملخص.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah	7
1.3. Tujuan Penelitian.....	7
1.4. Manfaat Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	9
2.1. Hasil-hasil Penelitian Terdahulu	9
2.2. Tinjauan Pustaka	15
2.2.1 UMKM.....	15
2.2.2 Kriteria UMKM	16
2.2.3 Laporan Keuangan	17
2.2.4 Tujuan Laporan Keuangan.....	18
2.2.5 Pengakuan dan Pengukuran Unsur-Unsur Laporan Keuangan	19
2.2.6 Laporan Keuangan SAK EMKM.....	19
2.2.7 SAK EMKM	21
2.2.8 Karakteristik SAK EMKM	21
2.2.9 Asumsi Dasar Laporan Keuangan Menurut SAK EMKM.....	22
2.2.10 Penyajian laporan Keuangan sesuai SAK EMKM.....	23

2.2.11	Pencatatan dalam Perspektif Islam.....	23
2.3.	Kerangka berfikir.....	25
BAB III METODE PENELITIAN		27
3.1	Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	27
3.2	Lokasi Penelitian	27
3.3	Subyek Penelitian	27
3.4	Data dan Jenis Data	28
3.5	Teknik Pengumpulan Data	29
3.6	Analisis data	30
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		32
4.1.	Paparan Data dan Hasil Penelitian.....	32
4.1.1.	Profil Usaha	32
4.1.2	Visi dan Misi.....	34
4.1.3	Ruang Lingkup Usaha.....	34
4.2.	Pembahasan Hasil Penelitian.....	39
4.2.1	Transaksi-transaksi.....	39
4.2.2	Deskripsi data laporan keuangan UMKM CV Bumi Indah Properti Malang	41
4.2.3	Alasan Tidak Melakukan Pencatatan Sesuai SAK EMKM oleh UMKM CV Bumi Indah Properti Malang	48
4.2.4	Kode Rekening dan daftar Nama Akun	48
4.2.5	Perancangan Laporan Keuangan sesuai SAK EMKM pada CV Bumi Indah Properti	50
BAB V PENUTUP		94
5.1	Kesimpulan.....	94
5.2.	Saran.....	94
DAFTAR PUSTAKA		96

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	9
Tabel 2.2 Perbedaan Penelitian Terdahulu.....	13
Tabel 4.1 Catatan Kas Masuk dan Kas Keluar	41
Tabel 4.2 Daftar Aset Tetap	45
Tabel 4.3 Penyusutan Aset Tetap.....	47
Tabel 4.4 Kode Akun dan Nama Akun.....	49
Tabel 4.5 Jurnal Umum	51
Tabel 4.6 Buku Besar	66
Tabel 4.7 Jurnal Penyesuaian	84
Tabel 4. 8 Laporan Laba Rugi	86
Tabel 4.9 Laporan Posisi Keuangan	88
Tabel 4.10 Catatan Atas Laporan Keuangan.....	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berfikir.....	26
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi CV Bumi Indah Properti Malang	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Transkrip Wawancara.....	100
Lampiran 2 Bukti Transaksi.....	105
Lampiran 3 Surat Keterangan Terdaftar	110
Lampiran 4 Surat Bebas Plagiasi	111
Lampiran 5 Dokumentasi.....	112
Lampiran 6 Biodata Peneliti.....	132

ABSTRAK

Evi Fitria. 2022, SKRIPSI. Judul : “ Perancangan Laporan Keuangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah Pada CV Bumi Indah Properti”

Pembimbing : Sulis Rochayatun, M.Akun., Ak., CA., CMA.

Kata Kunci : Laporan Keuangan, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM) dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah.

Pengaruh Koperasi dan UMKM di Jawa Timur sangat besar karena dapat meningkatkan perkembangan perekonomian di Indonesia. Potensi UMKM di Jawa Timur merupakan penyumbang pertumbuhan ekonomi terbesar Para pemilik UMKM memiliki kendala dalam keterbatasan pengetahuan dalam melakukan penyusunan laporan keuangan karena sulit untuk diterapkan sehingga para pemilik UMKM masih menggunakan cara pencatatan laporan keuangan yang masih sederhana .Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui perancangan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada UMKM CV Bumi Indah Properti.

Penelitian ini peneliti mengambil metode deskriptif-kualitatif. Analisis data yang digunakan dengan melakukan observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil dari Penelitian UMKM CV Bumi Indah Properti realitanya hanya melakukan pencatatan mengenai pemasukan dan pengeluaran. Terlihat bahwa UMKM belum melakukan pencatatan yang sesuai dengan SAK EMKM dikarenakan kurangnya pengetahuan pemilik usaha. Hasil penelitian diharapkan dapat menjadi acuan untuk UMKM dan penelitian selanjutnya agar mendapatkan informasi mengenai laporan keuangan benar benar sesuai, dapat dipercaya dan dapat dipertanggung jawabkan.

ABSTRACT

Evi Fitria. 2022, THESIS. Title : "*Designing Financial Statements for Micro, Small and Medium Enterprises Based on Financial Accounting Standards for Micro, Small and Medium Entities at CV Bumi Indah Properti*"

Advisor : Sulis Rochayatun, M. Akun., Ak., CA., CMA.

Keywords: *Financial Statements, Financial Accounting Standards for Micro, Small and Medium Entities (SAK EMKM) and Micro, Small and Medium Enterprises.*

The influence of cooperatives and SMEs in East Java is very large because they can increase economic development in Indonesia. The potential of MSMEs in East Java is the largest contributor to economic growth. MSME owners have problems with limited knowledge in preparing financial statements because it is difficult to implement, so MSME owners still use a simple way of recording financial statements. The purpose of this study was to determine the design of financial statements based on SAK EMKM at CV Bumi Indah Properti MSMEs

This research used a descriptive-qualitative method. Analysis of the data used by conducting observations, interviews and documentation. The results of the CV Bumi Indah Properti MSME Research in reality only record income and expenses. It can be seen that MSMEs have not recorded in accordance with SAK EMKM due to lack of knowledge of business owners. The results of the research are expected to be used as a reference for MSMEs and further research in order to obtain information about financial statements that are correct and appropriate, trustworthy and accountable

املخص

افي فتريا. 2022، أطروحة. العنوان: " تصميم البيانات المالية للمؤسسات متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة بناءً على معايير المحاسبة المالية للمنشآت متناهية لڤومي إنداه بروبرتي". الصغر والصغيرة والمتوسطة في

المشرف : سوليس روشاياتون ، ماجستر. محاسبة ، محاسبون ، محاسبون قانونيون ، محاسب إداري معتمد
الكلمات المفتاحية: القوائم المالية ومعايير المحاسبة المالية للمنشآت متناهية والمؤسسات متناهية الصغر والصغيرة الصغر والصغيرة والمتوسطة والمتوسطة

تأثير التعاونيات والشركات الصغيرة والمتوسطة في جاوة الشرقية كبير جدًا لأنها تستطيع ذلك تحسين تأثير التعاونيات والشركات الصغيرة والمتوسطة في جاوة الشرقية كبير جدًا لأنها يمكن أن تعد إمكانات المشروعات المتناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة. تزيد من التنمية الاقتصادية في إندونيسيا يواجه مالكو المشروعات المتناهية الصغر والصغيرة. في جاوة الشرقية أكبر مساهم في النمو الاقتصادي والمتوسطة مشكلات تتعلق بمعرفة محدودة في إعداد البيانات المالية نظرًا لصعوبة تنفيذها ، لذلك لا يزال أصحاب المشروعات المتناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة يستخدمون طريقة بسيطة لتسجيل البيانات في إنداه MSME كان الغرض من هذه الدراسة هو تحديد تصميم البيانات المالية على أساس المالية بروبرتي

تحليل البيانات المستخدمة من خلال إجراء الملاحظات ، حيث استخدم هذا البحث طريقة وصفية نوعية يمكن في الواقع تسجل فقط الإيرادات والنفقات MSME نتائج بحث إنداه بروبرتي. والمقابلات والتوثيق ملاحظة أن الشركات الصغرى والصغيرة والمتوسطة لم تسجل وفقًا لـ بسبب نقص معرفة أصحاب من المتوقع أن يتم استخدام نتائج البحث كمرجع للمؤسسات الصغرى والصغيرة والمتوسطة. الأعمال على معلومات حول البيانات المالية التي تكون صحيحة ومناسبة وإجراء مزيد من البحث من أجل الحصول وجديرة بالثقة وخاضعة للمساءلة

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Perekonomian di Indonesia salah satu penggeraknya adalah Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM). UMKM menjadi industri yang selalu berdiri tegak pada tahun 2018. Kementerian Koperasi dan UMKM penyerapan tenaga kerja dalam negeri dari sektor UMKM tercatat mencapai 97,22%. Jadi bisa dikatakan dari data yang diperoleh UMKM menjadi tulang perekonomian bangsa. (Limanseto, 2021)

Pengaruh Koperasi dan UMKM di Jawa Timur sangat besar karena dapat meningkatkan perkembangan perekonomian di Indonesia. Potensi UMKM seluruh Jawa Timur selama tahun 2020-2021 sejumlah 9,7 juta yang merupakan potensi luar biasa sebagai penyumbang pertumbuhan ekonomi Jawa Timur terbesar. UMKM terus mengalami peningkatan salah satunya dikota Malang, dimana dalam Perda Kota Malang No. 7 tahun 2014 tentang RPJMD tahun 2013-2018 pada pasal 6 menunjukkan bahwa arah kebijakan Pemerintah Kota Malang, yakni memiliki kekuatan terhadap daerah-daerah yang terdapat pada UMKM dalam jumlah yang cukup signifikan dan beragam, karena di tahun 2007 UMKM di Kota Malang hanya terdapat 156 unit. Sedangkan pada tahun 2020 berdasarkan data dari Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan kota Malang sebanyak 9.870 usaha mikro yang ada diwilayah kota Malang, Jawa Timur. Usaha-usaha tersebut, tidak sedikit yang mampu bertahan dan tumbuh ditengah pandemi COVID-19. (Yunianto, 2021)

Keberadaan UMKM membuat sebagian besar masyarakat Indonesia dapat melakukan kegiatan ekonomi dan membantu dalam mengurangi angka pengangguran dan tidak hanya itu UMKM juga dapat memperluas kesempatan

usaha dan memperluas lapangan kerja karena jumlah pelaku usaha industri UMKM di Indonesia terbilang paling banyak diantara negara-negara lainnya.(Handayani, 2018)

Menurut Pransiska (2018), salah satu jenis usaha di Indonesia yang memegang peranan penting dalam pembangunan perekonomian adalah sektor Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah atau disebut UMKM, karena hadirnya UMKM dapat berpengaruh terhadap banyaknya tenagakerja yang mampu diserap. Selain memiliki peranan penting dalam pembangunan, juga sebagai upaya untuk pemeratakan hasil-hasil pembangunan yang telah dicapai. UMKM tidak membutuhkan biaya yang sangat besar dalam pengelolaannya dan dalam pelaksanaannya. Maka dari itu UMKM ini harus tetap di dorong dan didukung kemampuannya agar tetap berkembang dalam mendorong pertumbuhan ekonomi dan berperan dalam mencapai stabilitas nasional. Hal tersebut sesuai dengan UU No 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Bab III Pasal V yang berisi:

“meningkatkan peran usaha mikro kecil menengah dalam membangun daerah, menciptakan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi dan pengentasan rakyat dari kemiskinan”

Realita UMKM di Indonesia kebanyakan kegiatan operasional lebih diutamakan dan untuk laporan keuangan hanya memerdulikan tentang penambahan pendapatan dan pengurangan saja, pelaporan yang sesuai SAK sering disepelekan, akibat yang disebabkan dari hal tersebut mempengaruhi kemajuan UMKM karena mengakibatkan kesulitan melakukan pengevaluasian pada suatu kinerja dari UMKM (Amani, 2018). Adapun manfaat yang didapat dari proses akuntansi selain membantu UMKM dalam proses bisnisnya yaitu dapat mengetahui dan membedakan kemajuan perusahaan dari harta milik pribadi dan perusahaan dari jumlah anggaran dan perhitungan pajak yang sesuai dan melakukan perputaran modal dalam periode tertentu (Deviyana, 2018)

Laporan keuangan merupakan kinerja dari suatu entitas berupa catatan informasi-informasi pada periode tertentu. Laporan keuangan sangat berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan yang melakukan analisis kinerja keuangan, selain itu memiliki tujuan memberikan informasi seperti perubahan modal, posisi keuangan karena penyusunan dari laporan keuangan memiliki prosedur yang harus diterapkan untuk mengatur berbagai macam kondisi keuangan agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien (Riswan, 2014)

Para pemilik UMKM terlebih pada usaha mikro memiliki kendala dalam keterbatasan pengetahuan dalam melakukan penyusunan laporan keuangan karena sulit untuk diterapkan sehingga para pemilik UMKM masih menggunakan cara pencatatan laporan keuangan yang masih sederhana dengan belum bisa membedakan antara keuangan usaha dan pribadi (Marwati, 2018), Menurut hasil penelitian yang dilakukan oleh Ismadewi et al. (2017) proses penyusunan laporan keuangan masih dilakukan secara sederhana, kendala yang dihadapi yaitu kurangnya pengetahuan SDM dalam pelaporan sesuai dengan SAK EMKM, . Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM) merupakan standar akuntansi keuangan yang sangat sederhana dibandingkan dengan SAK ETAP karena transaksi yang dilakukan UMKM terbilang masih sangat umum (Pinnarwan, 2016)

Menyadari kondisi dari permasalahan tersebut, maka diharuskannya melakukan rancangan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi. Dalam penyusunan laporan keuangan yang berpedoman pada standar akuntansi UMKM yang dimudahkan dengan adanya SAK-EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah yang diterbitkan oleh IAI yang Exposure Draft Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (ED SAK-EMKM) telah disetujui oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dalam rapatnya pada tanggal 18 Mei 2016. SAK-EMKM sangat membantu dan mempermudah pelaku UMKM untuk pengaplikasian Akuntansi pada usaha agar dapat melakukan penyusunan sesuai standar(Sari, 2021)

Perancangan sesuai SAK EMKM terbilang sederhana sehingga memudahkan para pelaku UMKM dalam mengimplementasikannya karena cukup singkat dan tidak terlalu banyak merubah prinsip umum yang dilakukan saat ini, kemuculan standar ini menjadi pedoman mudah dan luas bagi semua kalangan usaha. Perencanaan Standar Akuntansi ini diharapkan dapat memberikan gambaran bagi pelaku usaha di prospek dimasa depan dan pengevaluasian kinerja manemen dimasa lalu serta dapat digunakan bagi pihak-pihak yang berkepentingan didalam UMKM.(Handayani, 2018)

Menurut IAI (2016), Standar Akuntansi Entitas Mikro kecil dan menengah ini merupakan standar yang memudahkan dan lebih sederhana dibandingkan SAK ETAP karena SAK EMKM ini menggunakan pengukuran dari biaya historis yang mencatat aset dan liabilitas sesuai dengan biaya yang diperoleh. SAK EMKM disusun untuk memenuhi kebutuhan pelaporan keuangan entitas mikro kecil dan menengah. Dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2008 tentang Usaha, Mikro, Kecil, dan Menengah dapat dijadikan pedoman dalam mengartikan dan memberikan jarak dari kualitatif EMKM. Standar Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan Menengah berlaku mulai tanggal 1 Januari 2018, meskipun demikian SAK EMKM sudah dapat diterapkan dan dijadikan sebagai acuan oleh UMKM yang telah memiliki bekal pengetahuan mengenai SAK-EMKM.

SAK EMKM diterbitkan sebagai penerapan untuk entitas mikro, kecil, dan menengah tanpa akuntabilitas publik yang signifikan sesuai definisi yang ada didalam SAK ETAP, yang memenuhi definisi ataupun kriteria sebagai EMKM sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia (Iai, 2016). Purba (2019), menyatakan bahwa kendala yang dihadapi dalam menyusun laporan keuangan adalah (1) Keterbatasan waktu dalam mengelola keuangan yang dijalankan, (2) Manajemen usaha belum tahu tentang keberadaan SAK EMKM, (3) Sumber daya manusia yang terbatas dari usaha yang sedang berjalan.

Sejak diberlakukannya SAK EMKM banyak persepsi yang muncul dari beberapa pihak, mengenai efektivitas dan efisien dari kegunaan standar yang baru. Pihak yang mengerti pentingnya laporan keuangan akan melakukan pencatatan keuangan sesuai standar akan tetapi masih banyak diantara mereka yang kesulitan dalam menerapkan laporan keuangan karena realitanya tingkat kebutuhan yang rendah dan menganggap bahwa standar ini menyulitkan bagi para pemilik usaha. Hal ini karena kurangnya pemahaman akuntansi pemilik usaha dan banyakyang belum mengerti pentingnya pencatatan dan pembukuan dari kelangsungan kebutuhan dari usaha mereka.(Lutfiaazahra, 2015)

Menurut Windayani et al. (2018), Menyatakan bahwa kendala yang dihadapi para UMKM adalah kurangnya pengetahuan tentang penyusunan laporan keuangan dan keterbatasan waktu sehingga para pelaku UMKM belum mengerti peran penting laporan keuangan untuk usaha yang dimilikinya. Hal tersebut didukung oleh penelitian yang dilakukan oleh Rawun & Tumilaar (2019) yaitu tidak ada satu pun UMKM yang menyusun Laporan Keuangan karena kurangnya pengetahuan dan tidak adanya keinginan dari pelaku UMKM untuk menyusun laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM yang ada.

Menurut Ningtiyas (2017) menunjukkan bahwa laporan keuangan UMKM disusun berdasarkan SAK EMKM sebagai dasar penyusunan laporan laporan dan berpedoman dengan kebijakan akuntansi yang disajikan dalam laporannya, berbeda dengan penelitian oleh Yuli Setyawati (2018) dalam penelitiannya yang menunjukkan bahwa pelaku usaha sebenarnya sudah melakukan pembuatan laporan keuangan atas catatan pembukuan walaupun terbilang sederhana dan pengetahuan akuntansi yang mereka miliki tergolong sederhana sesuai dengan tingkat pendidikan mereka. Namun demikian pelaku usaha masih merasa kesulitan untuk menyusun laporan keuangan mereka sebagaimana mestinya.

Upaya untuk mengatasi masalah yang dihadapi oleh UMKM mengenai pencatatan laporan keuangan yaitu diharuskannya melakukan Standar Akuntansi yang dapat dipahami dalam melakukan pencatatan laporan keuangan yaitu Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK EMKM) karena banyak riset yang mengatakan bahwa sebagian UMKM belum bisa menerapkan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas (SAK ETAP) dan beberapa diantaranya yaitu laporan laba rugi, neraca, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan dengan sesuai. Karena dianggap masih sangat rumit dan susah untuk diterapkan dengan kebutuhan pelaporan yang dibutuhkan UMKM.(Nikmatul, 2019)

Komponen-komponen yang terdapat pada laporan keuangan untuk UMKM telah diatur dalam SAK EMKM per 2018 yang sudah dirancang dengan sesederhana mungkin dan mempermudah bagi pelaku UMKM karena hanya menyusun laporan keuangan dengan 3 komponen saja ialah laporan laba rugi laporan posisi keuangan serta catatan atas laporan keuangan yang dianggap sudah sesuai untuk laporan keuangan untuk para pelaku UMKM (Zahro, 2018)

Terdapat salah satu UMKM di Kabupaten Malang yaitu CV. Bumi Indah Properti yang berada di kecamatan Gondanglegi yang merupakan UMKM yang bergerak dibidang properti tanah kavling yang memiliki omset pertahunnya sekitar 2 miliaran maka pembukuan laporan ini akan bermanfaat bagi CV Bumi Indah Properti ketika kriteria WP pelaku kegiatan usaha secara keseluruhan mencapai laba bruto melebihi 4,8 Miliar (Nora, 2021) selain itu banyak manfaat dari orang yang membeli tanah kavling karena tidak memiliki kerugian dengan membelinya karena selain untuk tempat untuk mendirikan hunian, tanah kavling dapat digunakan untuk investasi, mengingat harga tanah yang cenderung terus memiliki kenaikan dari tahun ke tahun. Tanah merupakan aset multiguna untuk didirikan, seperti halnya kos-kosan, tempat usaha dan lainnya. Akan tetapi pada UMKM CV. Bumi Indah Properti ini pencatatan yang dilakukan tidak dibuat dengan sebagai mestinya, banyak

pengeluaran kecil yang tidak dihitung yang mengakibatkan laporan keuangan UMKM tersebut tidak dapat memisahkan harta pribadi dan harta hasil usaha. Hal tersebut mengakibatkan informasi keuangan tidak akurat dalam membuat laporan laba dan pengendalian, sehingga laporan keuangan dibuat atas dasar kemauan sendiri tidak sesuai pedoman atau standar yang telah ditentukan. Pemilik usaha tidak dapat menentukan harga dengan semestinya dikarenakan tidak adanya reset dari informasi keuangan yang semestinya. Dari latar belakang permasalahan diatas peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“PERANCANGAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO KECIL DAN MENENGAH (SAK-EMKM) PADA CV BUMI INDAH PROPERTI”**

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan diatas, maka dapat diperoleh rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana pencatatan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM yang dilakukan pada CV. Bumi Indah Properti?
2. Apa penyebab tidak dilakukannya pencatatan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada CV Bumi Indah Properti?
3. Bagaimana perencanaan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada CV. Bumi Indah Properti?

1.3. Tujuan Penelitian

Setelah dirumuskan pada rumusan masalah yang ada, maka tujuan dari penelitian ini adalah

1. Untuk mengetahui pencatatan laporan keuangan yang dilakukan oleh CV Bumi Indah Properti.
2. Untuk mengetahui penyebab tidak dilakukannya pencatatan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada CV Bumi Indah Properti.
3. Untuk mengetahui perancangan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada CV Bumi Indah Properti.

1.4. Manfaat Penelitian

1. Bagi Pelaku UMKM

Diharapkan mampu mengatasi permasalahan mengenai laporan keuangan dan menjadikannya acuan agar dapat meningkatkan pengetahuan sehingga dapat membuat laporan sesuai Standar Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

2. Bagi Penulis

Untuk menambah wawasan mengenai SAK EMKM dan memberikan kesempatan bagi penulis untuk menerapkan teori yang telah dipelajari selama melakukan penelitian dengan pemahaman yang baik.

3. Bagi penelitian Selanjutnya

Dengan gambaran mengenai SAK EMKM diharapkan penelitian ini bisa menjadi referensi untuk memberikan informasi dalam melakukan penelitian berikutnya.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1. Hasil-hasil Penelitian Terdahulu

Hasil dari penelitian ini didapat dari pedoman dan keterkaitan dengan penelitian terdahulu. Berikut ini adalah uraian tentang peneliti terdahulu yang menjadi dasar dalam penelitian ini. Peneliti-peneliti tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Penelitian Terdahulu

No	Nama, Tahun Peneliti	Judul	Metode	Hasil
1.	Fitroh, 2018	“Rancangan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis <i>Microsoft Acces</i> Berdasarkan SAK EMKM pada UKM Dewi Prol Tape”	Kualitatif	Hasil penelitian menunjukkan UKM Dewi Prol Tape masih banyak menerapkan SAK EMKM akan tetapi penyusunannya masih belum sepenuhnya sesuai dengan standar dikarenakan kurangnya pengetahuan
2.	Supriyati, 2018	“Model Perancangan Laporan Keuangan	Pendekatan Lapangan	Hasil Penelitian Menunjukkan Kondisi lapangan bahwa para pelaku budidaya

No	Nama, Tahun Peneliti	Judul	Metode	Hasil
		UMKM Berbasis SAK EMKM pada Budidaya Perikanan Kota Majalaya”		pembesaran perikanan ini tidak memiliki pencatatan akuntansi yang belum sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku, yang menjadikan kendala untuk para pelaku usaha untuk mendapat modal tambahan dari pemerintah daerah
3.	Dedi Dwi Setyawan, 2018	“Rancangan Penerapan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Mikro Kecil Menengah (EMKM) Pada Usaha Mikro kecil dan Menengah (UMKM) “So Kressh” di kecamatan	Kualitatif	Dari penelitian ini menunjukkan pelaku UMKM dalam melakukan penyusunan laporan keuangan masih menggunakan metode pencatatan <i>cash basis</i> dan masih belum memiliki SDM yang bisa menyusun laporan keuangan yang sederhana sesuai SAK EMKM

No	Nama, Tahun Peneliti	Judul	Metode	Hasil
		Blimbing Kota Malang”		
4.	Taufik Hidayat dan sri Mulyati, 2019	“Rancangan Format laporan Keuangan Usaha Mikro dan Form Aplikasi Pembiayaan Untuk Analisa Keuangan Nasabah Pembiayaan pada BMT”	Kualitatif	Hasil penelitian menunjukkan bahwa format laporan keuangan yang didapat dari rancangan form aplikasi pembiayaan digunakan BMT untuk menilai aspek keuangan dan membantu UMKM dalam pembuatan laporan keuangan
5.	Ifa Rosiana Afif, 2019	Perancangan Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM Berbasis <i>Microsoft Excel</i> Pada UMKM “Almira Handmade	Kualitatif	Hasil penelitian menunjukkan bahwa peneliti sudah berupaya melakukan penyusunan laporan keuangan akan tetapi terkendala pada rendahnya SDM yang dimiliki juga sistem yang kurang mendukung

No	Nama, Tahun Peneliti	Judul	Metode	Hasil
		Malang”		
6.	Getar Dana Santosa , 2020	“Rancangan Penerapan SAK EMKM dengan Aplikasi Akuntansi ukm pada Body Gym Fitness Center Malang”	Kualitataif	Hasil dari penelitian ini yaitu hanya menerapkan laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan menggunakan aplikasi akuntansi pada ukm Body Gym Fitness Center
7.	Evayani ¹ , Evi Mutia ² , Rahmawaty ³ , 2021	Perancangan Aplikasi dan Penyusunan Laporan Keuangan untuk UMKM Sesuai PSAK UMKM di Banda Aceh	FGD (<i>Focused Group Discussion</i>)	hasil pengamatan dalam pelaksanaan kegiatan, sangat disarankan agar penggunaan aplikasi keuangan ini dapat dimonitoring dan dievaluasi pada masa yang akan datang demi untuk keberlanjutan atas tersedianya laporan keuangan pada UMKM

Tabel 2.2
Perbedaan Penelitian Terdahulu

No.	Nama Peneliti	Judul	Perbedaan & Persamaan	
			Sebelum	Peneliti
1.	Fitroh, 2018	“Rancangan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis <i>Microsoft Acces</i> Berdasarkan SAK EMKM pada UKM Dewi Prol Tape”	Penelitian menggunakan <i>Microsoft Acces</i> , Penelitian sudah menerapkan SAK EMKM	Penelitian tidak menggunakan <i>Microsoft Acces</i> , penelitian belum menerapkan SAK EMKM
2.	Supriyati, 2018	“Model Perancangan Laporan Keuangan UMKM Berbasis SAK EMKM pada Budidaya Perikanan Kota Majalaya”	Metode yang digunakan pendekatan lapangan	Metode yang digunakan kualitatif
3.	Dedi Dwi Setyawan, 2018	“Rancangan Penerapan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Mikro Kecil Menengah (EMKM) Pada Usaha Mikro kecil dan Menengah (UMKM) “So Kressh” di kecamatan Blimbing	Penelitian menyusun laporan dengan menggunakan metode pencatatan <i>cash basis</i>	Penelitian menyusun laporan dengan menggunakan metode pencatatan <i>cash basis</i>

No.	Nama Peneliti	Judul	Perbedaan & Persamaan	
			Sebelum	Peneliti
		Kota Malang”		
4.	Taufik Hidayat dan sri Mulyati, 2019	“Rancangan Format laporan Keuangan Usaha Mikro dan Form Aplkasi Pembiayaan Untuk Analisa Keuangan Nasabah Pembiayaan pada BMT”	Penelitian menggunakan form aplikasi pembiayaan untuk bahan penelitian	Penelitian tidak menggunakan form aplikasi pembiayaan untuk bahan penelitian
5.	Ifa Rosiana Afif, 2019	“Perancangan Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM Berbasis <i>Microsoft Excel</i> Pada UMKM “Almira Handmade Malang” ”	Penelitian sudah melakukan penyusunan laporan keuangan akan tetapi terkendala pengetahuan SDM	Penelitian sudah melakukan penyusunan laporan keuangan akan tetapi terkendala pengetahuan SDM
6.	Getar Dana Santosa , 2020	“Rancangan Penerapan SAK EMKM dengan Aplikasi Akuntansi UKM pada BODY GYM FITNESS CENTER Malang”	Penelitian menggunakan Aplikasi Akuntansi dalam bahan penelitiannya	Penelitian tidak menggunakan Aplikasi Akuntansi dalam bahan penelitiannya

No.	Nama Peneliti	Judul	Perbedaan & Persamaan	
			Sebelum	Peneliti
7.	Evayani ¹ , Evi Mutia ² , Rahmawaty ³ :2021	“Perancangan Aplikasi dan Penyusunan Laporan Keuangan untuk UMKM Sesuai PSAK UMKM di Banda Aceh”	Penelitian dilakukan dengan menggunakan aplikasi	Penelitian dilakukan dengan tidak menggunakan aplikasi

2.2. Tinjauan Pustaka

2.2.1 UMKM

UMKM merupakan usaha yang dapat memberikan kontribusi lebih dalam perekonomian Indonesia karena UMKM ini terbukti bisa menyerap tenaga kerja yang membuat pendapatan masyarakat meningkat. UMKM ini juga memiliki peran dalam meningkatkan taraf hidup dan membuka lapangan kerja bagi masyarakat (Yuniarti, 2013).

UU No. 20 tahun 2008 Pasal 6 menjelaskan mengenai kriteria usaha mikro, kecil dan menengah, terdapat beberapa definisi yang dapat mengklasifikasikan suatu entitas ke dalam jenis usaha kecil atau menengah yaitu : Kebutuhan Arah Pengembangan UMKM.

Menurut Tara dalam tulisan Budiarto dkk, (2015) bahwa kebijakan dasar pengembang UMKM sekurang-kurangnya harus memuat beberapa aspek berikut:

1. Memberikan arah atau referensi kepada usaha kecil dan menengah dalam mengikuti semua saran pemerintah bagi usaha

besar serta perusahaan publik yang memiliki akses mudah untuk membiayai sumber-sumber usaha

2. Pemerintah mengharuskan untuk mendirikan lembaga pembiayaan bagi usaha kecil dan menengah untuk memperluas adanya dukungan kepada sektor UMKM
3. UMKM dibimbing oleh negara dengan menumbuhkan yang edukatif dan proaktif melalui badan otonom yang diberi tugas untuk itu.
4. Kebijakan untuk memberikan suku bunga yang rendah dalam UU pembaharuan terhadap worker ordonatine 1926 yang diterapkan pada zaman penjajahan, yang dimana suku bunga tertinggi diberikan kepada pelaku usaha sebesar 6%
5. Persaingan usaha kecil menengah dilakukan secara sehat dan jujur yang telah diatur dalam UU No 5 Tahun 1999 agar tercipta sinergi nasional dan efisiensi

2.2.2 Kriteria UMKM

sebagaimana dijelaskan dalam Pasal 35 dalam PP No 7 Tahun 2021 tentang kemudahan, perlindungan dan pemberdayaan koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah, bahwa kriteria UMKM sebagai berikut

- (i) Usaha Mikro
 - a) Memiliki hasil penjualan tahunan sampai dengan paling banyak Rp. 2.000.000.000 ,- pertahun
- (ii) Usaha Kecil
 - a) Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 2.000.000.000,- pertahun sampai dengan paling banyak Rp. 15.000.000.000,- pertahun
- (iii) Usaha Menengah

- a) Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 15.000.000.000 sampai dengan paling banyak 50.000.000.000.- pertahun

2.2.3 Laporan Keuangan

Keberlangsungan perkembangan UMKM bergantung pada lembaga keuangan, karena dengan mendapat akses dari lembaga keuangan UMKM dapat mengembangkan usahanya dan mendapatkan dana dari lembaga keuangan. Dengan menyajikan laporan keuangan sebagai pedoman bagi perusahaan yang menilai layak tidaknya UMKM tersebut diberikannya dana dari lembaga keuangan. Menurut PSAK nomor 1 (revisi 2009), Laporan keuangan adalah suatu pengajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan dari suatu entitas. Pernyataan ini mengatur mengenai persyaratan bagi penyajian laporan keuangan seperti struktur laporan keuangan, dan persyaratan minimum isi laporan keuangan.

Laporan Keuangan merupakan suatu informasi berupa catatan keuangan perusahaan selama satu periode akuntansi yang memberikan menggambarkan mengenai kinerja suatu perusahaan dalam satu periode tersebut. Laporan keuangan sangat amat penting karena dapat digunakan sebagai pengambilan keputusan oleh orang yang memiliki kepentingan seperti pemilik usaha kreditur, Banker , sampai calon investor dalam menganalisis kinerja keuangan serta bagaimana kondisi perusahaan tersebut. (IAI, 2018)

Menurut Suteja (2018) Laporan Keuangan merupakan suatu laporan yang menggambarkan posisi keuangan dari hasil suatu proses akuntansi selama periode tertentu yang digunakan sebagai alat komunikasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan

Dalam PSAK No.1 Sari (2017) “Laporan keuangan adalah penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas”. Laporan ini menampilkan sejarah entitas yang dikuantifikasi dalam nilai moneter.

Laporan keuangan merupakan sarana atau alat yang berguna untuk memberikan dan mengkomunikasi mengenai informasi keuangan suatu entitas kepada pihak yang bersangkutan baik didalam atau diluar perusahaan, adapun laporan keuangan yang sering digunakan yaitu (1) laporan posisi keuangan, (2) laporan laba rugi (3) laporan arus kas, dan (4) laporan perubahan modal atau ekuitas. Serta (5) catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian deskripsi dalam laporan keuangan (Kieso:2014)

Laporan keuangan SAK EMKM adalah transaksi-transaksi yang menjadi ikhtisar dalam hasil akhir proses akuntansi selama periode berjalan (Sirait, 2014). Menurut Harrison *et al* (2012) laporan keuangan adalah dokumen yang berisikan laporan hasil operasional perusahaan yang digunakan untuk pihak yang berkepentingan

2.2.4 Tujuan Laporan Keuangan

Tujuan dari laporan keuangan menurut SAK EMKM (2018) adalah memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan laporan arus kas suatu entitas yang memiliki manfaat bagi pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomik oleh pihak-pihak yang membutuhkan dan dapat meminta laporan keuangan secara khusus tergantung dengan kebutuhan informasi yang diperlukan

Tujuan laporan keuangan merupakan memberikan informasi mengenai kondisi keuangan suatu entitas dalam satu periode yang digunakan untuk mengukur kinerja keuangan oleh

sebagian besar pengguna informasi dan dijadikan sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan (Ikatan Akuntan Indonesia:2018)

2.2.5 Pengakuan dan Pengukuran Unsur-Unsur Laporan Keuangan

Menurut SAK EMKM (2018) menjelaskan bahwa pengakuan unsur laporan keuangan merupakan suatu proses untuk membentuk pos-pos dalam posisi keuangan atau laporan laba rugi yang dapat memenuhi suatu unsur dari kriteria dan memiliki manfaat ekonomik dan pos-pos tersebut dapat mengalir kemanapun kedalam maupun keluar dari entitas dan pos-pos memiliki biaya yang dapat diukur dengan handal.

Pengukuran merupakan alat untuk menetapkan besaran uang untuk mengakui sebuah akun aset, liabilitas, serta beban dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran dalam unsur-unsur laporan keuangan SAK EMKM yaitu biaya historis. Biaya historis pada suatu aset adalah senilai jumlah kas atau setara kas yang diterima atau diperkirakan akan dibayar untuk melunasi liabilitas saat melakukan suatu usaha (Iai, 2016)

2.2.6 Laporan Keuangan SAK EMKM

Menurut Marwati (2018) didalam SAK EMKM dijelaskan, laporan keuangan UMKM terdiri dari :

- Laporan Posisi Keuangan pada Akhir Periode

Laporan posisi keuangan pada akhir periode terdiri dari informasi mengenai aset, liabilitas, dan ekuitas. Adapun informasi yang disajikan dalam laporan posisi keuangan yaitu:

- a. Kas dan setara kas
- b. Piutang
- c. Persediaan
- d. Aset tetap
- e. Utang usaha

f. Utang bank

g. Modal

- Laporan Laba-Rugi Selama Periode

Laporan yang menggambarkan kinerja keuangan suatu entitas selama satu periode. Laporan laba rugi ialah memasukkan seluruh pendapatan operasional suatu entitas, serta seluruh beban atau pengeluaran yang terkait dengan kegiatan operasional entitas tersebut. Informasi yang disajikan dalam laporan laba rugi yaitu

a. Pendapatan

b. Beban keuangan, dan

c. Beban pajak

- Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan disajikan dengan sistematis dan praktis agar mudah untuk dipahami. Catatan atas laporan keuangan memuat informasi tambahan atau bahkan menjelaskan rincian suatu transaksi sesuai dengan kegiatan usaha. Informasi yang disajikan dalam catatan atas laporan keuangan adalah

a. Suatu pernyataan yang menyatakan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai standar akuntansi keuangan entitas mikro, kecil dan menengah

b. Menjelaskan mengenai ikhtisar kebijakan akuntansi suatu entitas dan

c. Menginformasikan tambahan yang memberikan keterangan dan menjelaskan rincian beberapa akun tertentu yang menjelaskan mengenai transaksi penting dan bernilai material sehingga dapat dipahami oleh pihak-pihak pengguna laporan keuangan.

2.2.7 SAK EMKM

Peran UMKM sangat penting dalam perekonomian Indonesia dengan menghasilkan *output* bagi masyarakat dan juga dapat diandalkan dalam suatu kendala yang terjadi dalam suatu usaha. SAK adalah pernyataan standar akuntansi keuangan (PSAK) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (SAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK IAI) dan Dewan Syariah Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAS IAI) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya. (Iai, 2016)

SAK EMKM merupakan standar yang ditujukan untuk digunakan oleh entitas yang belum memenuhi kriteria dalam penerapan SAK ETAP SAK EMKM disusun dalam rangka menjawab kebutuhan atas penyusunan laporan keuangan entitas mikro kecil dan menengah (SAK IAI:2016)

2.2.8 Karakteristik SAK EMKM

Entitas yang masuk dalam ruang lingkup SAK EMKM adalah entitas yang memenuhi seluruh kriteria maupun karakteristik sebagai berikut

- a. Definisi ETAP sebagaimana diatur dalam Bab 1 Ruang Lingkup dalam SAK ETAP, yaitu entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan dan menerbitkan laporan keuangan untuk tujuan umum bagi pengguna eksternal
- b. Bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari usaha menengah atau usaha besar (bukan merupakan entitas anak dan entitas asosiasi) sebagaimana dijelaskan dalam Pasal 1 UU No 20 Tahun 2018

- c. Rentan kuantitatif sebagaimana dijelaskan dalam Pasal 6 dalam UU No 20 Tahun 2008 mengenai kriteria UMKM.
- d. Tidak memiliki san/atau menguasai UMKM mitra usahanya sebagaimana dijelaskan dalam Pasal 35 UU No.20 tahun 2008

2.2.9 Asumsi Dasar Laporan Keuangan Menurut SAK EMKM

Dalam proses penyusunan laporan keuangan harus didasari oleh asumsi-asumsi akuntansi, antara lain

1. Dasar AkruaI

IAI dalam SAK EMKM 2018 menjelaskan bahwa entitas menyusun suatu laporan keuangan dengan menggunakan dasar akruaI. Dasar AkruaI mengakui pos-pos sebagai aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban ketika memenuhi definisi dan kriteria pengakuan dalam masing-masing akun.

2. Kelangsungan Usaha

IAI dalam SAK EMKM 2018 menjelaskan bahwa pada saat menyusun laporan keuangan manajemen SAK EMKM dalam membuat penilaian atas kemampuan entitas untuk melanjutkan usaha dimasa depan(kelangsungan usaha). Entitas mempunyai kelangsungan usaha, kecuali jika manajemen bermaksud melikuidasi entitas tersebut atau menghentikan operasi atau tidak mempunyai alternatif realistis kecuali melakukan hal-hal tersebut. Jika entitas tidak menyusun laporan keuangan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha, maka entitas mengungkapkan fakta mengapa entitas tidak mempunyai kelangsungan usaha

3. Komponen Entitas Bisnis

IAI dalam SAK EMKM (2018) menjelaskan entitas penyusunan laporan keuangan berdasarkan konsep entitas bisnis. Entitas bisnis baik yang merupakan usaha perorangan, badan usaha yang tidak memiliki badan hukum, maupun usaha

yang berbadan hukum, harus dapat dipisahkan secara jelas dengan pemilik bisnis tersebut ataupun dengan entitas-entitas lainnya. Transaksi yang berkaitan dengan bisnis harus dapat dipisahkan dengan transaksi pemilik bisnis tersebut ataupun dari transaksi entitas lainnya.

2.2.10 Penyajian laporan Keuangan sesuai SAK EMKM

Penyajian laporan keuangan yang berkelanjutan pada usaha kecil harus memperhatikan prinsip konsistensi sehingga laporan dari periode sebelumnya dapat dibandingkan dengan periode berikutnya. Prinsip daya banding dapat memberikan informasi perkembangan usaha yang dilakukan selama ini. Apakah usaha tersebut menguntungkan ataukah hanya asal berjalan saja tanpa memperoleh keuntungan atau bahkan merugi. Penyajian laporan keuangan menjelaskan penyajian wajar dari laporan keuangan sesuai persyaratan SAK EMKM dan pengertian laporan keuangan yang lengkap untuk entitas. (Marwati, 2018)

Penyajian wajar laporan keuangan mensyaratkan entitas untuk mencapai tujuan antara lain: relevan, representasi tepat, dapat dibandingkan dan dapat dipahami dengan mudah. (Suwardjono, 2014)

2.2.11 Pencatatan dalam Perspektif Islam

Pencatatan merupakan salah satu bagian dari proses kegiatan usaha untuk mendapatkan informasi yang akurat efektif dan efisien terhadap suatu entitas. Dengan diterbitkannya SAK EMKM diharapkan dapat membantu para pelaku UMKM dalam pencatatan akuntansi yang lebih baik dan benar. Dalam Al-qur'an surat Albaqarah ayat 282 menjelaskan tentang pentingnya suatu pencatatan dalam pelaksanaan kegiatan usaha.

أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا تَدَايَيْتُمْ بِدِينٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ ۚ وَلْيَكْتُب بَيْنَكُمْ
 كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ وَلَا يَأْب كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ فَلْيَكْتُبْ وَلَا يُمَلِّ
 الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا فَإِنْ كَانَ الَّذِي
 عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيُمِلْ وَلِيُّهُ
 بِالْعَدْلِ ۚ وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رَجَالِكُمْ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ
 وَامْرَأَتْنِ مِمَّنْ تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكَّرَ إِحْدَاهُمَا
 الْأُخْرَىٰ ۚ وَلَا يَأْبُ الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا ۚ وَلَا تَسْمُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا
 أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلٍ ۚ ذَلِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمُ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا
 إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا
 تَكْتُبُوهَا وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ ۚ وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ ۚ وَإِنْ تَفَعَّلُوا
 فَإِنَّهُ فُسُوقٌ بِكُمْ ۚ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۚ وَيَعْلَمُكُمُ اللَّهُ ۚ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

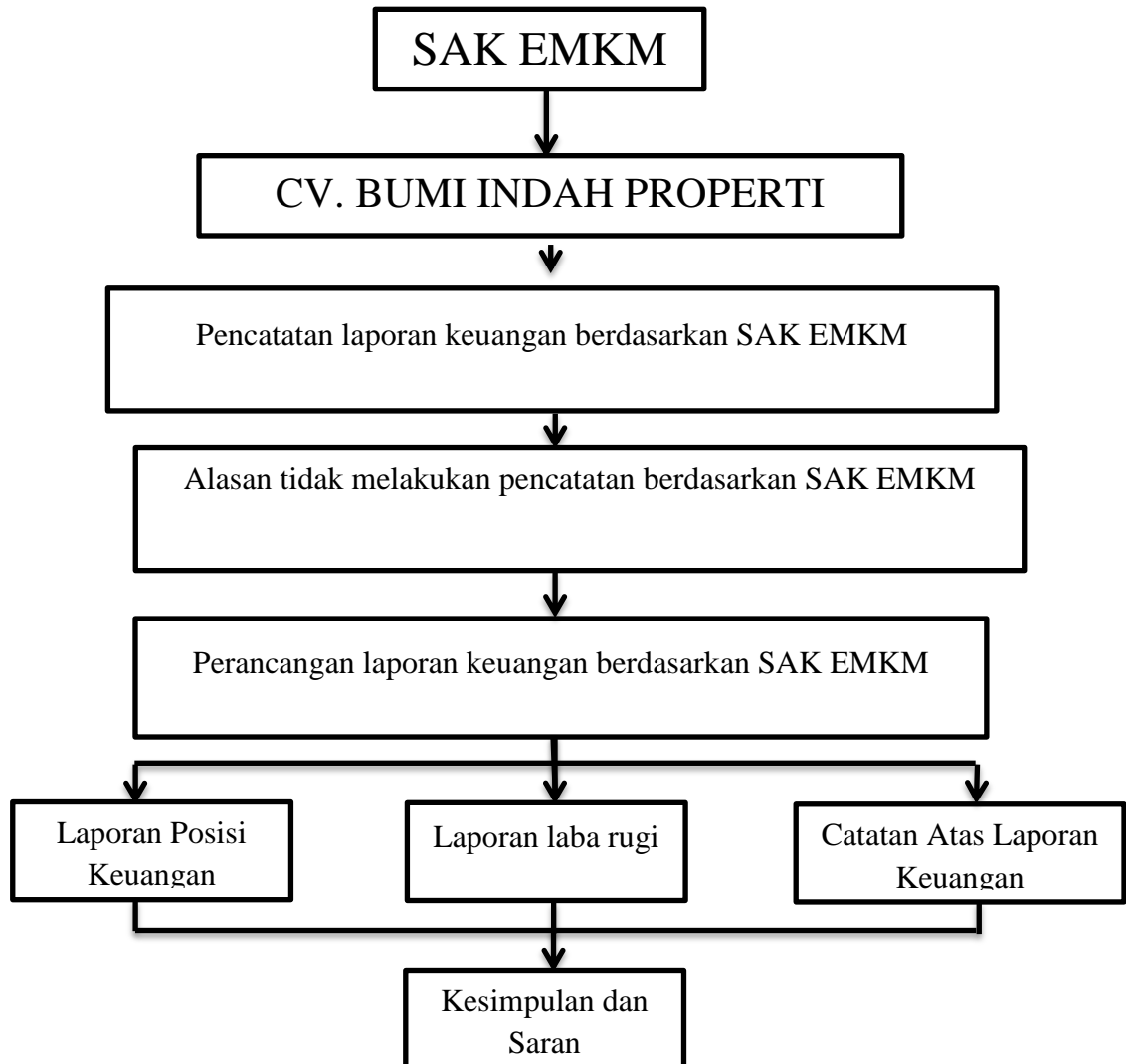
“Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang Usaha itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada Hutang Usahanya. Jika yang berhutang Usaha itu orang yang lemah akal nya atau lemah (keadaannya) atau dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). Jika tak ada dua oang lelaki, maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu

ridhai, supaya jika seorang lupa maka yang seorang mengingatkannya. Janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis Hutang Usaha itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. Dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. Dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu.”

2.3.Kerangka berfikir

Menurut Sugiyono (2017) mengemukakan bahwa, kerangka berfikir merupakan model konseptual tentang bagaimana teori berhubungan dengan berbagai faktor yang telah diidentifikasi sebagai masalah yang penting.

Kerangka berfikir pada penelitian ini merupakan acuan yang digunakan oleh peneliti dalam melaksanakan langkah-langkah penelitian secara terstruktur. Berdasarkan kajian pustaka yang disusun sebelumnya, maka dapat disimpulkan kerangka sebagai berikut



Gambar 21 Kerangka Berfikir

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian

Penelitian ini peneliti mengambil metode deskriptif-kualitatif, menurut Sugiono yang merupakan metode penelitian yang menggambarkan kondisi dari objek penelitian. Alasan dari pengambilan metode deskriptif kualitatif karena peneliti ingin menggambarkan keadaan yang sebenarnya dan hasilnya diharapkan mampu memberikan gambaran obyektif terhadap obyek yang diteliti. (Isnayanti, 2020)

3.2 Lokasi Penelitian

CV. Bumi Indah Properti berlokasi di Jl. Panglima Sudirman Gg IV Dusun Karangasem Kec. Gondanglegi Wetan Kab. Malang, Jawa timur. Yang tidak lain merupakan rumah pribadi pemilik sekaligus sebagai kantor dari CV Bumi Indah Properti yang digunakan sebagai proses jual beli Tanah Kavling.

3.3 Subyek Penelitian

Subyek penelitian dalam penelitian kualitatif adalah informan atau responden dalam penelitian tersebut, karena informan merupakan sumber atau individu yang mampu memberikan informasi secara langsung terkait data-data yang di perlukan oleh peneliti. Peneliti tidak bisa dikatakan sebagai subyek penelitian begitu pula dengan temuan yang ditemukan pada penelitian karena temuan (konsep yang dihasilkan dari penelitian kualitatif merupakan interpretasi para responden dan peneliti. (Admaja & Oktaviana, 2019)

3.4 Data dan Jenis Data

Data adalah fakta kasar mengenai orang, tempat, kejadian dan sesuatu yang penting diorganisasikan. Sekumpulan fakta ataupun angka dan dapat diolah menjadi informasi yang berguna (Bernard, 2012).

Buku pedoman penulisan skripsi dijelaskan bahwa data merupakan bentuk ungkapan, kata-kata, angka, bahkan symbol, hingga segala sesuatu yang dapat memberikan makna akan tetapi memerlukan proses lebih lanjut. Data harus dapat diukur (terukur), baik dengan jenis ukuran atau skala nominal, ordinal, interval, atau rasio. (Yasmin, 2019) Dalam penelitian ini data yang diperoleh bersumber dari :

1. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh langsung dari responden atau informan terikat (Afif, 2019). Dalam penelitian ini data yang digunakan data primer, maka peneliti terjun langsung ke lokasi penelitian untuk melakukan observasi dan mengetahui secara langsung kondisi lapangan yang meliputi kegiatan yang terjadi dilapangan serta peneliti juga melakukan wawancara secara langsung dengan pemilik UMKM CV Bumi Indah Properti yaitu bapak Ali Efendi, bagian administrasi CV Bumi Indah properti yaitu bapak Dwi Aji, bagian marketing CV Bumi Indah properti yaitu Bapak Nur Kholis.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang sudah tersedia berupa dokumen yang terkait dengan penyusunan laporan keuangan seperti catatan bukti yang ada, atau arsip yang dipublikasikan maupun tidak.

Data pendukung yang digunakan oleh peneliti yaitu nota-nota bukti transaksi sebagai standar dalam penyusunan laporan keuangan UMKM, serta laporan pemasukan pengeluaran yang dimiliki oleh UMKM CV Bumi Indah Properti

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2013) teknik pengumpulan data merupakan langkah strategis yang dilakukan oleh peneliti dalam penelitiannya, karena tujuan utama dalam penelitian adalah untuk memperoleh data yang valid. Dalam penelitian ini teknik mengumpulkan data menggunakan metode triangulasi, teknik yang digabungkan adalah: Observasi, wawancara dan dokumen.

1. Observasi

Menurut Sugiyono (2014) observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Menurut Widoyoko (2014) observasi merupakan pengamatan dari pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang nampak dalam suatu gejala pada objek penelitian. Menurut Riyanto (2010) observasi merupakan metode pengumpulan data yang menggunakan pengamatan secara langsung maupun tidak langsung.

Berdasarkan pemaparan tersebut, maka peneliti akan melakukan pengamatan secara sistematis terhadap setiap kegiatan operasional yang terjadi di UMKM CV Bumi Indah Properti.

2. Wawancara

Menurut Esterberg dalam Sugiyono (2015) wawancara adalah pertemuan yang dilakukan oleh dua orang untuk bertukar informasi maupun suatu ide dengan cara tanya jawab, sehingga dapat dikerucutkan menjadi sebuah kesimpulan atau makna dalam topik tertentu.

Dalam hal ini peneliti menjadikan bapak Ali Efendi selaku pemilik dari CV Bumi Indah Properti sebagai responden utama dan bapak Dwi selaku bagian akuntansi di CV Bumi Indah Properti untuk menjadi responden juga yang dimana peneliti melakukan wawancara langsung dengan yang bersangkutan

3. Dokumentasi

Menurut Arikunto (2006) adalah metode dokumentasi peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen peraturan-peraturan, notulen rapat, catatan harian dan sebagainya. Menurut Riyanto (2012) metode dokumentasi berarti cara mengumpulkan data dengan mencatat data-data yang sudah ada. Berdasarkan penjelasan ahli maka dapat disimpulkan bahwa metode dokumentasi merupakan cara mengumpulkan data yang dilakukan dengan menyelidiki benda-benda tertulis dan mencatat hasil temuannya.

Dalam penelitian ini dokumentasi yang digunakan yaitu nota-nota bukti transaksi sebagai standar dalam penyusunan laporan keuangan UMKM, serta laporan pemasukan pengeluaran yang dimiliki oleh UMKM CV Bumi Indah Properti

3.6 Analisis data

Bogdan dalam Sugiyono (2013) mengatakan bahwa analisis data adalah keseluruhan proses mulai dari mencari menyusun data secara sistematis dari seluruh data yang diperoleh baik dari wawancara, observasi, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain sehingga menghasilkan temuan yang mudah dipahami dan informatif.

Teknik analisis data kualitatif yang dilakukan oleh peneliti dalam mengolah dan menganalisis data sehingga dapat memberikan informasi mengenai rancangan penerapan standar akuntansi keuangan entitas mikro, kecil, dan menengah pada UMKM CV Bumi Indah Properti adalah sebagai berikut :

1. Melakukan observasi serta wawancara secara langsung dengan responden atas pemilik UMKM CV Bumi Indah Properti
2. Mengumpulkan data yang diperoleh dari data primer maupun data sekunder yang telah diperoleh

3. Mengevaluasi seluruh data yang telah diperoleh selama proses observasi, wawancara, dan data-data pendukung lainnya.
4. Berdasarkan data yang telah diperoleh peneliti dapat dijelaskan terkait jenis usaha yang dijalankan dan seluruh kegiatan operasional yang terjadi di CV Bumi Indah Properti
5. Merancang laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM
6. Meninjau kesesuaian laporan keuangan milik CV. Bumi Indah Properti berdasarkan SAK EMKM
7. Menyimpulkan kelemahan dan menyarankan perbaikan dalam penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1.Paparan Data dan Hasil Penelitian

4.1.1. Profil Usaha

UMKM CV Sahabat Bumi Indah Properti merupakan salah satu dari beberapa industri di kabupaten malang yang bergerak dibidang tanah kavling yang berlokasi di Jl. Panglima sudirman Dusun Karangasem RT 29 RW 08 Kecamatan Gondanglegi Kabupaten Malang. Sebelumnya pemilik memberikan nama CV tersebut dengan nama CV Bumi Ayu Mas lalu berganti dengan nama CV Bumi Indah Properti, alasan dari pergantian nama usaha dikarenakan insting dari pemilik nama tersebut kurang cocok maka pada tahun 2021 CV tersebut diganti dengan nama CV Bumi Indah Properti, Saat ini CV Bumi Indah Properti memiliki lokasi tanah kavling di berbagai tempat.

Sejarah dari CV Bumi Indah Properti yang didirikan oleh Bapak Aly Efendi di mulai dari tahun 2018 sampai sekarang. Awal mula modal dari CV Bumi Indah Properti berasal dari warisan tanah dari Almarhum kedua orang tuanya yang berukuran 1 x 700m digunakan sebagai modal pertama dari usaha kavling tanah yang dipetakan menjadi beberapa persegi dan dijual dengan harga yang relatif murah, dengan lokasi yang terbilang cukup strategis membuat tanah tersebut banyak diminati konsumen.

Modal yang didapat dari usaha tanah kavling berasal dari warisan orang tua, dikarenakan lokasi tanah sangat strategis, penjualan tanah sangat laku terjual hingga pendapatan meningkat sangat drastis yang dihasilkan setiap bulannya, keuntungan yang didapat dari modal awal dijadikan modal lagi untuk membeli tanah kavling di beberapa lokasi lainnya, diantaranya lokasi tersebut berada , yaitu terdapat di Jl. Manggala Betek, Sanankerto, Turen dan di Jl. Raya Ngasem, jalibar Kepanjen, Malang.

CV. Bumi Indah Properti menggunakan sistem penjualan secara kredit maupun debit (tunai), sistem kredit disini tidak menggunakan bunga sama sekali dikarenakan alasan dari pemilik tidak ingin memberatkan konsumen, lokasi kantor yang berlokasi di Gondanglegi yang buka setiap hari mulai pukul 08.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB, kantor tersebut digunakan sebagai tempat pemasaran dan juga transaksi jual-beli.

Adapun awal mula karyawan pada CV. Bumi Indah properti ini sendiri sebelumnya memiliki 8 karyawan diantaranya 4 karyawan bagian keuangan dan 4 karyawan bagian pemasaran, akan tetapi setelah pandemi karyawan dikurangi dikarenakan turunnya penjualan tanah hanya tinggal 2 karyawan yakni 1 karyawan bagian keuangan yang mengatur transaksi keuangan masuk dari konsumen dan membuat pembukuan dan 1 karyawan bagian pemasaran untuk memasarkan tanah, menarik perhatian pelanggan dan membuat brosur, pamflet, agar lebih dikenal banyak orang. Untuk upah atau gaji dari setiap karyawan perorangan yaitu Rp. 1.300.000,-perbulan untuk bagian Admin dan Rp. 3.000.000 untuk bagian pemasaran setiap mendapat pelanggan untuk membeli tanah kevling di CV Bumi Indah Properti

Sistem penjualan dari CV. Bumi Indah Properti menggunakan kredit dan debit, apabila kredit jangka waktu yang diberikan kepada konsumen 6 bulan dengan dp Rp. 50% dari harga tanah, tanpa ada bunga didalamnya dan tidak berhubungan dengan bank dan pada saat penyerahan disaksikan oleh kepala desa setempat untuk memastikan bahwa tanah tersebut benar pada pemiliknya dan diberikannya AJB (Akta Jual beli), jika dibayarkan langsung lunas maka sistem transaksi dilakukan dengan bantuan notaris dan diberikannya SHM (Surat Hak Milik). CV. Bumi Indah Properti saat ini sudah mempunyai struktur organisasi meskipun sangat sederhana dikarenakan usaha dari CV. Bumi Indah Properti merupakan usaha yang terbilang masih baru berdiri dan tergolong usaha sendiri.

4.1.2 Visi dan Misi

Visi yang dimiliki oleh CV. Bumi Indah Properti yaitu menjadikan usaha dengan menghasilkan keuntungan sebesar-besarnya dan Misi dari CV. Bumi Indah Properti yaitu memberikan pelayanan terbaik dan lingkungan yang nyaman, aman dan sehat.

4.1.3 Ruang Lingkup Usaha

Tanah Kavling merupakan salah satu jenis properti yang banyak diminati karena manfaatnya sangat banyak selain untuk berbagai kebutuhan, salah satunya membangun sebuah bangunan dan infrastruktur, untuk pembangunan hunian maupun properti lainnya yang kian marak terjadi memerlukan lahan sehingga tak jarang bagi *developer* melirik kavling sebagai lokasi untuk proyeknya (Noviah, 2021). CV. Bumi Indah Properti Merupakan Usaha Mikro Kecil yang bergerak di bidang tanah kavling yang terbilang banyak memiliki manfaat dari segi harga yang relatif sangat murah, lokasi strategis dan terhindar dari riba.

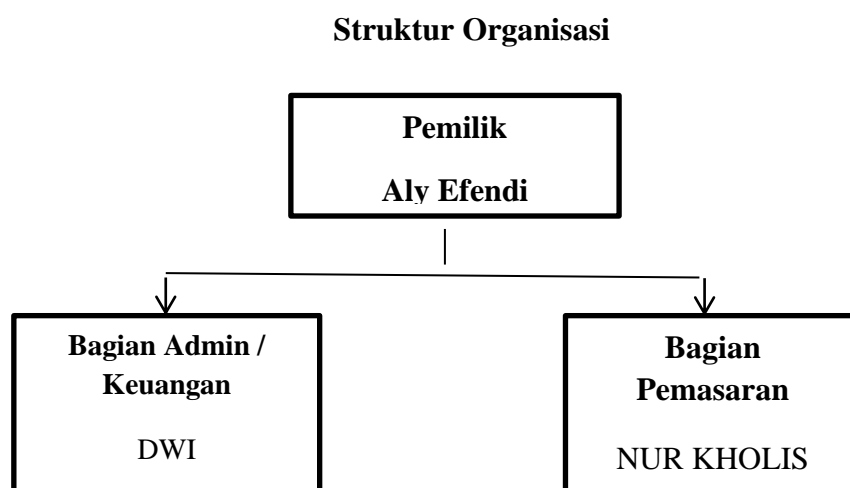
Proses dalam usaha ini berawal dari tanah berukuran 2500m^2 yang dipetakan dengan jumlah 28 petak tanah kavling ukuran berbeda-beda yakni terdapat ukuran mulai dari $6 \times 12 \text{ m}^2$, $3 \times 8 \text{ m}^2$, $3 \times 7 \text{ m}^2$, $12 \times 7 \text{ m}^2$, dan $14 \times 3 \text{ m}^2$, karena ukuran tersebut paling banyak dicari diminati untuk membangun beragam properti seperti halnya perumahan, ruko hingga perkantoran dan tentunya harga sesuai ukuran masing-masing tanah yang telah dipetakan atau sudah memiliki patokan tersendiri yang dijamin pada dokumen SHM, perbedaan harga tanah kavling selain dari segi ukuran juga dari segi tempat yang dimana tanah tersebut, apabila terletak pada jalan raya maka harganya lebih tinggi dibandingkan dengan yang masih masuk kedalam.

Melihat dari keadaan lapangan di CV Bumi Indah Properti kebanyakan konsumen berasal dari masyarakat sekitar seperti area Kecamatan gondanglegi, Turen dan Kepanjen. Hal tersebut kadang menimbulkan masalah dalam hal pembayaran jual beli tanah kavling, pemberian keringanan dalam transaksi jual beli sering konsumen disepelekan pada proses pembayaran kredit setiap bulannya

dikarenakan kerabat atau tetangga sendiri yang menjadi konsumen dari tanah tersebut dan dari pemilik sering memaklumi apabila kerabat yang mengambil tanah kavling belum bisa melakukan pembayaran dikarenakan hal tertentu, hal itu membuat proses modal kembali yang seharusnya didapat jadi terhenti karna permasalahan tersebut.

4.1.3.1 Struktur Organisasi

CV. Bumi Indah Properti dalam manajemannya menggunakan struktur organisasi yang dimana pemilik usaha memberikan perintah atau intruksi langsung kepada karyawan dan karyawan yang bertanggung jawab langsung. Struktur Organisasi pada CV Bumi Indah Properti dapat dilihat pada gambar berikut



Gambar 4.1 Struktur Organisasi CV Bumi Indah Properti Malang

4.1.3.2 Job Description

Jumlah karyawan yang bekerja di CV. Bumi Indah Properti hanya 2 orang dan mempunyai tugas masing-masing diantaranya

- ✓ Pemilik
 - Mengawasi dan mengontrol pekerjaan karyawannya
 - Mengurusi perihal transaksi jual beli tanah
- ✓ Bagian Admin

- Melakukan pencatatan atas transaksi penerimaan dan pengeluaran kas
 - Melayani konsumen yang akan melakukan pembayaran cicilan kredit tanah kavling
- ✓ Bagian Pemasaran
- Menarik konsumen untuk membeli tanah kavling
 - Membuat brosur / pamflet sebagai bentuk promosi
 - Melakukan pemasaran dengan door to door untuk menjelaskan mengenai keuntungan pembelian tanah kavling

Pada pelaksanaan aktivitas kerja dilakukan mulai jam 08.00 WIB sampai 16.00 WIB setiap hari dari hari senin sampai minggu tidak ada hari libur, alasan dari jam dan hari kerja tersebut karna ketidakpastian konsumen untuk membayar cicilan tanah kavling.

4.1.3.3 Pemasaran

Tanah Kavling CV.Bumi Indah Properti memiliki beberapa bentuk ukuran yaitu $6 \times 12 \text{ m}^2$, $3 \times 8 \text{ m}^2$, $3 \times 7 \text{ m}^2$, $12 \times 7 \text{ m}^2$, dan $14 \times 3 \text{ m}^2$. Beragam ukuran yang memudahkan konsumen untuk memilih ukuran tanah sesuai kebutuhan mereka, keistimewaan dari pembelian tanah kavling selain dengan harga terjangkau, juga fasilitas yang didapat yaitu pembuatan got atau selokan disekitar lokasi tanah kavling, karna kebanyakan dari konsumen membeli tanah di gunakan sebagai pembangunan rumah, maka dari itu pembuatan got dan jalan paving sangat dibutuhkan bagi konsumen.

Bagian pemasaran yang bertugas untuk menarik konsumen membeli tanah kavling salah satu caranya ialah dengan membuat brosur atau pamflet yang menarik serta tidak luput juga dengan bentuk-bentuk promosi lainnya seperti mendatangi rumah ke rumah untuk memberikan pengarahan mengenai tanah kavling, adanya free AJB (akta jual beli) selain itu para bagian pemasaran juga menjelaskan tentang letaknya yang strategis salah satunya dekat dengan wisata

Boonpring disisilain juga dekat dengan Pasar Turen, Rumah sakit Bokor dan kawasan pendidikan.

Keunggulan lain dari selain lokasi tanah kavling yang strategis, bagian pemasaran menjamin legalitas dari tanah kavling jelas dan aman, pemilik menerapkan konsep tanpa bunga yang sangat memudahkan bagi pembeli agar terhindar dari riba karna tidak terikat dengan bank jadi harga sesuai dengan kesepakatan awal tanpa ditambahi adanya bunga dan juga menghindari penyitaan aset tanah kavling. Pemasangan iklan di internet seperti sosmed, marketplace sangat menguntungkan bagi para pelaku bisnis apalagi di era sekarang sudah serba teknologi, selain di internet juga melakukan promosi dengan memasang pamflet dan mencetak brosur lalu membagikannya, hal tersebut dapat memberikan penjelasan melalui pamflet mengenai produk yang ditawarkan dan keunggulannya.

Keunggulan yang didapat tidak terlepas dari syarat perjanjian dan pembelian yaitu

Pembayaran

1. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai melalui kantor atau transfer ke Rekening Kantor
2. Pembayaran secara transfer, cek atau BG diakui sah apabila dan telah masuk ke rekening perusahaan
3. Biaya keterlambatan pembayaran Uang Muka Per Unit akan dikenakan denda sebesar Rp. 5000-, per hari
4. Pembayaran uang muka atau angsuran dibayarkan sesuai dengan jumlah kesepakatan Surat Pesanan Tanah Kavling
5. Pembayaran Uang Muka Per Unit tidak boleh melalui Marketing atau diluar point pertama

Pindah Kavling

Pindah unit blok atau perumahan yang sama bias dilakukan dengan menambah Uang Muka Rp. 1.000.000,- sebagai biaya administrasi

Serah Terima Tanah Kavling

1. Serah terima tanah kavling akan dilaksanakan apabila kewajiban pembeli tanah diselesaikan kepada penjual (pembayaran lunas 100%) dan kewajiban penjual telah diselesaikan kepada pembeli(Surat AJB)
2. Setelah serah terima AJB bisa dilakukan pembangunan rumah
3. Harga belum termasuk pajak-pajak yang akan muncul dikemudian hari (SHM)

Pembatalan

1. Pembatalan disebabkan karena mengundurkan diri dengan alasan apapun maka Tanda Jadi (Rp. 5.000.000,-) dan Administrasi/pilih kavling hangus (Rp. 1.000.000)
2. Pembatalan disebabkan mengundurkan diri dengan alasan apapun dikenakan biaya 30% dari uang yang sudah masuk
3. Pengambilan terhitung 1 bulan setelah kesepakatan pembatalan

Lain-Lain

1. Jika dikemudian hari terjadi perselisihan maka harus diselesaikan secara musyawarah dan mufakat
2. Hal-hal lain yang tidak tercantum dalam perjanjian akan dimusyawarahkan bersama

Berikut adalah syarat perjanjian dan pembelian atau disebut surat kontrak yang dibuat oleh pemilik usaha CV Bumi Indah Properti.

4.1.3.4 Pengolahan

Proses pengolahan tanah kavling memiliki beberapa tahapan yaitu mencari lahan tanah dilokasi yang strategis seperti halnya dekat dengan tempat yang sering dikunjungi orang, memeriksa kondisi fisik tanah apabila masih berupa tanah

sawah, apabila terdapat cekungan dan gundukan di beberapa bagian tanah, masih berupa rawa, semak liar atau hutan maka dilakukan pemerataan lahan setelah itu meneliti kelengkapan surat tanah berupa sertifikat akta tanah yang berkekuatan hukum tetap dan membuat denah tanah kavling dengan memberi patokan persegi dengan ukuran yang sama dengan akses beserta kelebihan lainnya dengan harga yang terjangkau.

4.1.3.5 Penjualan

Tanah Kavling CV. Bumi Indah Properti dipasarkan sendiri dengan cara penjualan online dan langsung dengan sistem tunai. Selain itu pemilik usaha mendapatkan hasil konsumen yang membayar cicilan melalui bagian admin, jadi setiap hari bagian admin mengirimkan uang via transfer kepada pemilik usaha jumlah pendapatan dari cicilan konsumen atas pembelian secara kredit yang kadang dikurangi sama beban-beban dengan tujuan menghindari kontak fisik dan penerapan social distancing mengingat bahwa pelaksanaan transaksi terjadi diwaktu pandemi.

4.1.3.6 Pendapatan

CV. Bumi Indah Properti mengolah tanah kavling dari beberapa tempat. Jadi pendapatan yang diperoleh oleh pemilik tidak hanya berasal dari satu tempat akan tetapi dari berbagai tempat tanah kavling yang menjadikan sumber dari pendapatan tidak hanya menjamin dari satu tempat.

4.2. Pembahasan Hasil Penelitian

Berikut adalah penjabaran dari proses tahapan-tahapan dalam pembuatan rancangan laporan keuangan yang berdasarkan standar akuntansi keuangan entitas mikro kecil dan menengah.

4.2.1 Transaksi-transaksi

CV. Bumi Indah properti merupakan UMKM yang tergolong perusahaan dagang, yang dimana aktivitasnya menjual dan membeli tanah. Transaksi-transaksi yang terjadi pada CV. Bumi Indah properti antara lain pembelian tanah ,

pembelian bahan, proses pembuatan fasilitas dan penjualan tanah. Hal itu disampaikan oleh pemilik UMKM dalam wawancara yang dilakukan pada hari Rabu, 12 Januari 2022 pukul 10.30 WIB di kediamannya.

“ jika membeli tanah disini, kita hanya bisa memberikan fasilitas pembuatan got dan jalan, karna dari kitanya tidak mengambil bunga dari pembeli jadi untuk fasilitasnya semampunya kita”

Dalam proses transaksi pada CV. Bumi Indah Properti memiliki 2 karyawan atau tenaga kerja langsung yang job description dibantu oleh pemilik usaha yang disampaikan pada saat wawancara Rabu, 12 Januari 2022 jam 10.30 dikediamannya :

“ disini untuk proses mengenai keuangan saya juga ikut campur dan membantu admin untuk melakukan pencatatan, tugas admin hanya mencatat pemasukan dan pengeluaran untuk kegiatan operasional yang handle saya semua seperti pembelian bahan untuk pembuatan selokan atau got dan jalan “

Transaksi penjualan yang terjadi kebanyakan dilakukan secara tunai, hal tersebut disampaikan pemilik usaha dalam wawancara yang dilakukan pada hari Rabu, 12 Januari 2022 jam 10.30 dikediamannya :

”kebanyakan yang membeli tanah disini melakukan transaksi dengan tunai karna kurangnya pengetahuan mengenai transfer,tapi juga ada yang transfer dan kebanyakan konsumen dari kerabat sekitar”

Dari ilustrasi diatas UMKM CV. Bumi Indah Properti melakukan transaksi selain penjualan dan pembelian tanah, juga pembelian bahan baku seperti cor beton, bata plesteran, U-ditech dan material lainnya sebagai pembuatan selokan dan juga pembelian bahan baku untuk pembuatan jalan paving di area tanah kavling seperti halnya tanah untuk meratakan, bata beton dan semen.

Hasil dari pemasaran yang dilakukan selain dari brosur juga melalui sosial media seperti whatsapp, facebook, olx dan juga dari mulut ke mulut. Penjualan dilakukan secara tunai dan nontunai. Sesuai dengan transaksi yang mencatat jurnal dengan pemasukan disisi debet dan pengeluaran disisi kredit selain itu juga terdapat kas disisi debet dan penjualan disisi kredit. Disini untuk pencatatan

menggunakan metode perpetual jadi pencatatan dilakukan setiap adanya transaksi yang masuk dan transaksi yang keluar misalnya pemasukan dari konsumen yang akan membayar cicilan tanah karna dia membeli tanah tersebut secara kredit, dan juga pengeluaran setiap hari seperti beli peralatan dan persediaan.

4.2.2 Deskripsi data laporan keuangan UMKM CV Bumi Indah Properti Malang

Transaksi dari aktivitas operasional yang terjadi di UMKM CV. Bumi Indah properti menggunakan pencatatan pemasukan dan pengeluaran. Berikut ini pencatatan yang dilakukan oleh UMKM CV Bumi Indah Properti Malang.

Tabel 4.1
Catatan Kas Masuk dan Kas Keluar
CV Bumi Indah properti”
Januari-Juni 2020 (Dalam Ribuan)

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
21/01/2020	Dp Pembayaran tanah di B Tunah		Rp 130.000.000
21/01/2020	Fee Pembayaran tanah kavling Jatikerto		Rp 7.500.000
21/01/2020	Uang Insentif Kepala desa dan perangkat		Rp 3.000.000
22/01/2020	Pembelian dan banner		Rp 300.000
22/01/2020	Pembayaran Bambu, ongkos truck dan terbang		Rp 1.100.000
23/01/2020	Beli Kayu Untuk pasang Banner		Rp 300.000
23/01/2020	Beli tepal,Kawat,paku kecul,ongkos		Rp 600.000
23/01/2020	Beli brosur 15 Rim		Rp 1.500.000
23/01/2020	Pengeprinan Surat-surat diJatikerto		Rp 200.000
23/01/2020	Beli alat tulis Kantor		Rp 350.000
23/01/2020	Sewa kantor 1 Tahun		Rp 5.000.000
23/01/2020	Beli Sesek (31 lembar) diWagir		Rp 1.185.000
24/01/2020	Bayar Ongkos tukang Lahan 7		Rp 700.000
24/01/2020	Bon Fee P. NurKholis		Rp 500.000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
25/01/2020	Penerimaan TJ P Sgiyat (B5)	Rp 1.000.000	
26/01/2020	Bayar Tukang buat Got		Rp 220.000
27/01/2020	Beli Banner 3 besar dan taplak meja		Rp 465.000
28/01/2020	Penerimaan TJ P.Djoyo Mulyo	Rp 2.000.000	
28/01/2020	Beli tanah untuk 4 bamtruk p.rahmad		Rp 1.100.000
29/01/2020	Beli Lampu, material dan ATK		Rp 300.000
29/01/2020	Penerimaan TJ B.Sri Kariyani(b7)	Rp 1.000.000	
29/01/2020	Penerimaan TJ P.Wawan setiawan(B7)	Rp 500.000	
29/01/2020	Penerimaan TJ P.Djoyo Mulyo (B4)	Rp 1.000.000	
30/01/2020	beli tanah Untuk 4 DamTruk dan Ongkos tukang		Rp 1.300.000
31/01/2020	Bayar tukang 3 hari		Rp 350.000
31/01/2020	Izin RT/RW		Rp 200.000
31/01/2020	Penerimaan DP P.Sugiyat	Rp 26.500.000	
31/01/2020	Pembayaran Fee P.Cahaya		Rp 3.000.000
31/01/2020	Bayar tukang 6 Orang		Rp 600.000
31/01/2020	Bayar tanah Untuk 5 Truck dan tukang		Rp 1.400.000
31/01/2020	Beli tanah 10 truck		Rp 2.500.000
31/01/2020	Penerimaan DP Bsri karuyani (B7)	Rp 30.000.000	
31/01/2020	Bayar Dp traktor Dari malang		Rp 3.000.000
31/01/2020	Beli 35 Damtruck		Rp 8.900.000
31/01/2020	Penerimaan pelunasan tanah kavling B.Sri karyani B(B7)	Rp 22.000.000	
31/01/2020	Pembayaran fee P.Nur Kholis		Rp 3.000.000
31/01/2020	Pembayaran Untuk 41 truck		Rp 17.750.000
31/01/2020	Bayar Traktor 15 Jam kerja		Rp 5.250.000
08/02/2020	Penerimaan TJ B.Supriyati(A5)	Rp 1.000.000	
09/02/2020	Penerimaan TJ P.Alvin Maulana(A1,A2)	Rp 2.000.000	
10/02/2020	Penerimaan DP AG P.Frengki Deni.H	Rp 30.000.000	

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
10/02/2020	Pembayaran fee P.Nur Kholis		Rp 3.000.000
10/02/2020	Pembayaran Ke-2 Beli Tanah P.Nanang		Rp 30.000.000
10/02/2020	Penerimaan TJ A7 B.Tunisa	Rp 3.000.000	
18/02/2020	Penerimaan Pelunasan Kavling A5 (Transfer)	Rp 52.000.000	
18/02/2020	Pembayran fee P.Susianto		Rp 300.000
19/02/2020	Penerimaan Pelunasan Tanah kavling A1 dan A2	Rp 120.000.000	
19/02/2020	Pembayaran fee P.Nur Kholis		Rp 6.000.000
22/02/2020	Pembayaran Ke-3 Beli tanah P.Nanang		Rp 150.000.000
22/02/2020	Pembayaran Ke-4 Beli tanah P.Nanang		Rp 70.000.000
22/02/2020	Penerimaan Pelunasan Tanah Kavling B6	Rp 48.000.000	
24/02/2020	Pembayaran Fee P.Dul'amin		Rp 3.000.000
29/02/2020	Penerimaan DP A4 B Supriyati	Rp 16.000.000	
29/02/2020	Pembayaran Fee 1/2 P.Susanto		Rp 1.500.000
02/03/2020	Penerimaan Pembelian tanah Kavling B1	Rp 50.000.000	
02/03/2020	Penerimaan Pembayaran DP B3	Rp 25.000.000	
02/03/2020	Penerimaan Pembayaran DP B4	Rp 25.000.000	
02/03/2020	DP Pemasangan paving		Rp 10.000.000
02/03/2020	Penerimaan Angsunran Ke-1 A6	Rp 300.000	
05/03/2020	Penerimaan Pembayaran DP A3 B.Diyah Ulfa	Rp 27.000.000	
05/03/2020	Pembayaran Fee P.Seniman		Rp 3.000.000
02/03/2020	Penerimaan Pembayaran TJ B10 B.Sulastri	Rp 1.000.000	
03/03/2020	Pembayran Gaji Admin		Rp 1.300.000
07/03/2020	Pembayaran Ke-6 Beli tanah P.Nanang		Rp 100.000.000
08/03/2020	Pembayaran Beli pipa,Besi,Pasir,Semen		Rp 1.000.000
09/03/2020	Pelunasan Paving		Rp 13.500.000
10/03/2020	Biaya Metri		Rp 1.000.000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
11/03/2020	Penerimaan Pembayaran DP B12 B.Luluk	Rp 27.500.000	
12/03/2020	Pembayaran Fee P.Seniman		Rp 3.000.000
13/03/2020	Penerimaan Pembayaran Cash Kavling B2 P.Sandy	Rp 63.000.000	
14/03/2020	Pembayarab Fee B. Yuliati		Rp 3.000.000
15/03/2020	Penerimaan Angsuran Ke 2 P.Ripin	Rp 12.000.000	
16/03/2020	Penerimaan Pembayaran DP kavling B10 B.Sulastri	Rp 27.000.000	
17/03/2020	Pembayaran Fee P.Seniman B10		Rp 3.000.000
18/03/2020	ITJ Tanda Jadi B13	Rp 1.000.000	
01/04/2020	Penerimaan Pembayaran DP B14	Rp 25.000.000	
02/04/2020	Penerimaan Pembayaran Fee B.yuliati	Rp 3.000.000	
03/04/2020	Gaji Admin Tgl 6 April		Rp 1.300.000
04/04/2020	Penerimaan Angsuran KE 1 B12 B. Luluk	Rp 4.500.000	
05/04/2020	Penerimaan Pembayaran DP B13	Rp 55.000.000	
06/04/2020	Pembayaran Fee B. Yuliati		Rp 3.000.000
07/04/2020	Penerimaan Pelunasan Kavling B14 P.Sutono	Rp 23.000.000	
08/04/2020	Penerimaan Pembayaran DP ke 1 A7	Rp 20.000.000	
09/04/2020	Pembayaran fee P.Nur Kholis		Rp 3.000.000
10/04/2020	Pembayaran fee P.Susanto		Rp 750.000
11/04/2020	Penerimaan Pembayaran Angsuran Ke 2 B12 B.Luluk	Rp 5.000.000	
12/04/2020	Penerimaan Pembayaran Kavling A4 B Supriyati	Rp 2.300.000	
13/04/2020	Pembayaran Tanah Ke 5 P.Nanang		Rp 77.500.000
14/04/2020	Penerimaan Pembiayaan Kavling B9 dab B8	Rp 40.000.000	
15/04/2020	Pembayaran Fee P.Susianto		Rp 3.000.000
16/04/2020	Pembayaran Angsuran Tanang Ke 7 P.Nanag		Rp 50.000.000
17/04/2020	Penerimaan Pelunasan tanah kavling B5 P.Sugiyat	Rp 27.500.000	

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
18/04/2020	Penerimaan Pembayaran Angsuran Ke 3 B12 B.Luluk	Rp 5.000.000	
19/04/2020	Pembayaran Angsuran Tanang Ke 7 P.Nanag		Rp 30.000.000
20/04/2020	Penerimaan Pelunasan Tanah kavlingB9 B.Rini	Rp 13.000.000	
21/04/2020	Penerimaan Pembayaran Angsuran Ke 2 B13 B.Sunarti	Rp 5.000.000	
22/04/2020	Penerimaan Pelunasan Angsuran Ke 3 B.Supriyati	Rp 4.500.000	
23/04/2020	Pembayaran Fee P.susianto		Rp 750.000
24/04/2020	Penerimaan Pembayaran Angsuran Ke 3 A6 P.Ripin	Rp 2.000.000	
25/04/2020	Pembayaran tanah Ke 8 P.Nanang		Rp 50.000.000

Sumber diperoleh dari data CV Bumi Indah Properti dan diolah oleh peneliti

Keterangan :

Debit = Kas Masuk dicatat di debit

Kredit = Kas keluar dicatat di kredit

4.2.2.1 Aset Tetap

Hasil dari wawancara peneliti mengenai aset-aset yang miliki oleh UMKM CV Bumi Indah Properti adalah sebagai berikut :

Tabel 4.2
Daftar Aset Tetap
CV Bumi Indah Properti

No	Jenis Aset Tetap dan Aset lancar	Tahun Perolehan	Harga Perolehan	Umur Ekonomis
1.	Kendaraan	2018	270.000.000	5 tahun
2.	Peralatan			
	Lemari	2018	3.600.000	5 tahun
	Meja kasir	2018	1.200.000	5 tahun
	Sofa	2018	2.750.000	5 tahun

	Laptop	2018	5.000.000	5 tahun
	Printer	2018	1.250.000	5 tahun

Sumber Data diambil dari UMKM CV Bumi Indah Properti

Tabel yang dibuat oleh peneliti adalah daftar aset yang dimiliki oleh CV Bumi Indah Properti baik itu aset tetap maupun aset lancar. Dari jenis aset, tahun perolehan telah dibicarakan saat wawancara dengan pemilik usaha pada tanggal 12 Januari 2022 hari rabu pukul 10.30 WIB dikediamannya.

“aset tanah yang dimiliki ya yang kita jual itu buat pemetakan kavling yang kita beli di bapak nanang seharga 750.000.000 tahun 2020 ukurannya 2500m², selain itu dikantor jatikerto awalnya ada sofa, meja, printer, sama laptop dikarenakan waktu itu pernah ada pencurian jadi saya bawa pulang dulu”

Data aset tetap yang dirangkum peneliti disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar harga perolehan dari aset tersebut dengan menghitung penyusutan untuk mengetahui nilai bukunya.

Definisi aset tetap menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah menjelaskan aset yang dimiliki oleh entitas digunakan pada kegiatan yang usahanya berjalan dengan normal dan harapan dari entitas dapat digunakan untuk lebih dari satu periode (Iai, 2016). Pengukuran aset tetap menurut SAK EMKM (2016) yaitu

1. Entitas mengakui pengeluaran sebagai suatu pengukuran sebagai biaya perolehan aset tetap, jika biaya dapat diukur dan manfaat tetap mengalir
2. Tanah dan Bangunan , Aset dapat dipisahkan dan dicatat terpisah, meskipun keduanya didapat bersamaan
3. Biaya perolehan aset tetap yaitu harga beli dan biaya yang dapat diatribusikan langsung yang membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan
4. Aset diperoleh melalui pertukaran dengan aset lain, dan biaya dari aset tetap diukur dari jumlah aset tercatat yang akan diserahkan

Berdasarkan ketentuan dari SAK EMKM aset tetap dapat disusutkan menggunakan garis lurus dan metode saldo menurun dan pada kali ini metode yang digunakan oleh CV Bumi Indah Properti yaitu metode garis lurus. Dibawah ini merupakan perhitungan dari penyusutan.

Tabel 4.3
Penyusutan Aset Tetap
CV Bumi Indah Properti
Yang berakhir April 2022

No	Jenis Aset Tetap	Tahun Perolehan	Harga perolehan	Penyusutan
1.	Kendaraan	2018	270.000.000	27.000.000
2.	Peralatan			
	Lemari	2018	3.600.000	360.000
	Meja kasir	2018	1.200.000	120.000
	Sofa	2018	2.750.000	275.000
	Laptop	2018	5.000.000	500.000
	Printer	2018	1.250.000	125.000

Sumber Data: Dari CV Bumi Indah properti

Sesuai dengan observasi peneliti diketahui bahwa untuk kantor yang digunakan sebagai operasional ada banyak tempat yakni tempat dimana lokasi tanah kavling dan tempat tinggal pemilik sebagai kantor utama, untuk kantor cabang yang dekat dengan lokasi kantor, pemilik menyewa untuk jangka 1 tahun, peneliti menggunakan kantor cabang sebagai aset lancar.

“ kantor kita berada disetiap lokasi tanah kavling sebagai tempat jika pembeli nanya2 dan melakukan transaksi penjualan tapi terkadang saya juga menggunakan rumah saya untuk transaksi jual beli jika masa sewa sudah habis”

Tabel tersebut merupakan rincian penyusutan aset tetap dengan menggunakan metode garis lurus (darmawan eri, 2022), dengan rumus :

Metode Garis Lurus = $\frac{\text{Harga Perolehan}}{\text{Umur ekonomi}}$

Dari rumus tersebut menghasilkan nilai-nilai seperti pada tabel tersebut.

4.2.3 Alasan Tidak Melakukan Pencatatan Sesuai SAK EMKM oleh UMKM CV Bumi Indah Properti Malang

Terdapat faktor yang menjadi kendala pada UMKM CV Bumi Indah Properti dalam merancang laporan keuangan . yang tertaut dalam wawancara dengan bapak aly efendi selaku pemilik usaha hari Rabu 12 januari 2020 di kediamannya

“ disini emang tidak melakukan penyusunan laporan keuangan dikarenakan saya mau yang simple-simple aja hanya pemasukan dan pengeluaran agar saya juga mudah memahaminya, jadi keuntungan berapapun saya terima, mungkin itu memang rezeki saya segitu”

Hasil dari wawancara menyimpulkan bahwa kendala dalam menyusun laporan keuangan ialah kurangnya pengetahuan yang dimiliki pemilik usaha sehingga memilih untuk tidak membuat laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah yang berlaku. Pemilik usaha hanya bisa memahami setiap transaksi yang masuk dan keluar saja, akan tetapi karyawan yang bertugas sebagai admin atau pembuat laporan sebenarnya bisa melakukan laporan keuangan sesuai SAK EMKM berhubung si pemilik usaha tidak berkenan jadi tidak dilakukan pencatatan sesuai SAK yang berlaku.

4.2.4 Kode Rekening dan daftar Nama Akun

Berdasarkan dari identifikasi peneliti terkait usaha yang dilakukan oleh UMKM CV Bumi Indah Properti, maka terdapat beberapa akun yang muncul atas transaksi disana. Rekening yang digunakan untuk mencatat transaksi yang terjadi. Berikut adalah rekomendasi kode rekening dan daftar nama akun pada UMKM CV Bumi Indah Properti.

Tabel 4.4
Kode Akun dan Nama Akun
CV Bumi Indah Properti

Kode Akun	Nama Akun
101	Kas
102	Bank
103	Piutang
104	Persediaan
105	Perlengkapan
111	Tanah
112	Gedung
113	Akumulasi Depresiasi Gedung
114	Peralatan
115	Akumulasi Depresiasi Peralatan
116	Kendaraan
117	Akumulasi Depresiasi kendaraan
201	Hutang Usaha Usaha
202	Pendapatan Diterima Dimuka
301	Modal
302	Prive
303	Saldo Laba
401	Penjualan
402	Pendapatan lain-lain
501	Pembelian
601	Beban Gaji Admin
602	Beban Gaji Pemasaran

Kode Akun	Nama Akun
603	Beban Gaji Tukang
604	Beban Insentif
605	Beban Promosi
606	Beban Penyusutan Gedung
607	Beban Penyusutan Kendaraan
608	Beban Penyusutan Peralatan
609	Beban lain-lain

Sumber : Diolah Oleh Peneliti

Berdasarkan rekomendasi peneliti mengenai kode rekening dan nama akun agar transaksi yang dilakukan oleh CV Bumi Indah Properti dapat memudahkan pembaca dengan kode akun yang telah tersedia. Kode rekening ini dibuat penelitian dalam merancang laporan keuangan.

4.2.5 Perancangan Laporan Keuangan sesuai SAK EMKM pada CV Bumi Indah Properti

4.2.5.1 Jurnal Umum

Jurnal adalah suatu pencatatan atas transaksi akuntansi permanen yang pertama, yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan perusahaan (Yasmin, 2019). Berdasarkan data yang diperoleh oleh peneliti dari observasi, wawancara dan dari dokumentasi UMKM CV Bumi Indah Properti, Jurnal yang ada atas transaksi yang terjadi selama bulan Januari- Juni 2018 di UMKM CV Bumi Indah Properti disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 4.5
CV Bumi Indah Properti
Jurnal Umum
Januari-Juni 2020

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
21/01/20	Dp Pembelian tanah di B Tunah	201	Hutang		Rp 130.000.000	
				Kas		Rp 130.000.000
21/01/20	Fee Pembeian tanah kavling Jatikerto	605	beban promosi		Rp 7.500.000	
				Kas		Rp 7.500.000
21/01/20	Uang Insentif Kepala desa dan perangkat		Insentif		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
22/01/20	Pemebelian dan banner	501	bahan baku		Rp 300.000	
				Kas		Rp 300.000
23/01/20	Pembayaran Bambu, ongkos truck dan terbang	501	bahan baku		Rp 1.100.000	
				Kas		Rp 1.100.000
24/01/20	Beli Kayu Untuk pasang Banner	501	bahan baku		Rp 300.000	
				Kas		Rp 300.000
25/01/20	Beli tepal,Kawat,paku	501	bahan baku		Rp 600.000	

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
	kecul,ongkos					
				Kas		Rp 600.000
26/02/20	Beli brosur 15 Rim	602	beban pemasaran		Rp 1.500.000	
				Kas		Rp 1.500.000
27/02/20	Pengeprinan Surat-surat diJatikerto	602	beban pemasaran		Rp 200.000	
				Kas		Rp 200.000
08/02/20	Beli alat tulis Kantor	105	perlengkapan		Rp 350.000	
				Kas		Rp 350.000
10/02/20	Sewa kantor 1 Tahun	610	beban sewa		Rp 5.000.000	
				Kas		Rp 5.000.000
18/02/20	Beli Sesek (31 lembar) diWagir	501	bahan baku		Rp 1.185.000	
				Kas		Rp 1.185.000
19/02/20	Bayar Ongkos tukang Lahan 7	603	beban gaji tukang		Rp 700.000	
				Kas		Rp 700.000
22/02/20	Bon Fee P. NurKholis	602	beban gaji pemasaran		Rp 500.000	
				Kas		Rp 500.000
24/02/22	Pembayaran TJ P Sgiyat (B5)	402	Kas		Rp 1.000.000	
				Pendapatan Lain Lain		Rp 1.000.000
27/02/22	Bayar Tukang buat Got	603	beban gaji tukang		Rp 220.000	

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
				Kas		Rp 220.000
29/02/20	Beli Banner 3 besar dan taplak meja	602	beban pemasaran		Rp 465.000	
				Kas		Rp 465.000
02/03/20	Pembayaran TJ P.Djoyo Mulyo (B4)	402	Kas		Rp 2.000.000	
				Pendapatan Lain Lain		Rp 2.000.000
09/02/20	Beli tanah untuk 4 bamtruk p.rahmad	501	bahan baku		Rp 1.100.000	
				Kas		Rp 1.100.000
11/02/20	Beli Lampu, material dan ATK	105	perlengkapan		Rp 300.000	
				Kas		Rp 300.000
13/02/20	Pembayaran TJ B.Sri Kariyani(b7)	402	Kas		Rp 1.000.000	
				Pendapatan lain-lain		Rp 1.000.000
15/02/20	Pembayaran TJ P.Wawan setiawan(B8)	402	Kas		Rp 500.000	
				Pendapatan lain-lain		Rp 500.000
21/02/20	Pembayaran TJ P. Adhe Franki (A4)	402	Kas		Rp 1.000.000	

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
				Pendapatan lain-lain		Rp 1.000.000
24/02/20	beli tanah Untuk 4 DamTruk dan Ongkos tukang	501	bahan baku		Rp 1.300.000	
				Kas		Rp 1.300.000
25/02/20	Bayar tukang 3 hari	603	beban gaji tukang		Rp 350.000	
				Kas		Rp 350.000
01/03/22	Izin RT/RW	302	insentif		Rp 200.000	
				Kas		Rp 200.000
03/03/20	Pembayaran DP P.Sugiyat (B5)	101	Kas		Rp 26.500.000	
			Piutang		Rp 27.500.000	
				Penjualan		Rp 54.000.000
06/03/20	Pembayaran Fee P.Cahya	602	beban pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
08/03/20	Bayar tukang 6 Orang	603	beban gaji tukang		Rp 600.000	
				Kas		Rp 600.000
10/03/20	Bayar tanah Untuk 5 Truck dan tukang	501	bahan baku		Rp 1.400.000	
				Kas		Rp 1.400.000
12/03/20	Beli tanah 10 truck	501	bahan baku		Rp 2.500.000	
				Kas		Rp 2.500.000
14/03/20	Pembayaran DP Bsri karuyani	101	Kas		Rp 30.000.000	

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
	(B7)					
			Piutang		Rp 22.000.000	
				Penjualan		Rp 52.000.000
17/03/20	Bayar Dp traktor Dari malang	603	beban gaji tukang		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
19/03/20	Beli 35 Damtruck	501	bahan baku		Rp 8.900.000	
				Kas		Rp 8.900.000
21/03/20	Pelunasan tanah kavling B.Sri karyani B(B7)	401	Kas		Rp 22.000.000	
				Penjualan		Rp 22.000.000
23/03/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	501	bahan baku		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
25/03/20	Pembayaran Untuk 41 truck	603	beban gaji tukang		Rp 17.750.000	
				Kas		Rp 17.750.000
27/03/20	Bayar Traktor 15 Jam kerja	402	Kas		Rp 5.250.000	
				pendapatan lain-lain		Rp 5.250.000
29/03/20	Pembayaran TJ B.Supriyati(A5)	402	Kas		Rp 1.000.000	
				pendapatan lain-lain		Rp 1.000.000
31/03/20	Pembayran TJ P.Alvin Maulana(A1,A2)	402	Kas		Rp 2.000.000	

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
				pendapatan lain-lain		Rp 2.000.000
02/04/20	Pembayaran DP AG P.Frengki Deni.H (A4)	101	Kas		Rp 30.000.000	
			Piutang		Rp 25.000.000	
				Penjualan		Rp 55.000.000
05/04/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
07/04/20	Pembayaran Ke-2 Beli Tanah P.Nanang	201	hutang		Rp 30.000.000	
				Kas		Rp 30.000.000
09/04/20	Pembayaran TJ A7 B.Tunisa	402	Kas		Rp 3.000.000	
				pendapatan lain-lain		Rp 3.000.000
11/04/20	Pelunasan Kavling A5	401	Kas		Rp 52.000.000	
				Penjualan		Rp 52.000.000
13/04/20	Pembayran fee P.Susianto	102	Bank		Rp 300.000	
				Penjualan		Rp 300.000
15/04/20	Pelunasan Tanah kavling A1 dan A2 (transfer)	201	hutang		Rp 123.000.000	
				Kas		Rp 123.000.000

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
17/04/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	602	beban gaji pemasaran		Rp 6.000.000	
				Kas		Rp 6.000.000
19/04/20	Pembayaran Ke-3 Beli tanah P.Nanang	201	hutang		Rp 150.000.000	
				Bank		Rp 150.000.000
21/04/20	Pembayaran Ke-4 Beli tanah P.Nanang	201	hutang		Rp 70.000.000	
				Bank		Rp 70.000.000
23/04/20	Pelunasan Tanah Kavling (B6) (Transfer)		Bank		Rp 60.000.000	
				Penjualan		Rp 60.000.000
25/04/20	Pembayaran Fee P.Dul'amin	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
27/04/20	Pembayaran DP A4 B Supriyati		Kas		Rp 16.000.000	
			Piutang		Rp 39.000.000	
				Penjualan		Rp 55.000.000
30/04/20	Pembayaran Fee 1/2 P.Susanto	602	beban gaji pemasaran		Rp 1.500.000	
				Kas		Rp 1.500.000
02/05/20	Pembelian tanah Kavling B1	401	Kas		Rp 50.000.000	

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
				Penjualan		Rp 50.000.000
04/05/20	Pembayaran DP B3	101	Kas		Rp 25.000.000	
			Piutang			Rp 25.000.000
				Penjualan	Rp 25.000.000	
07/05/20	Pembayaran DP B4	101	Kas			Rp 25.000.000
			Piutang		Rp 10.000.000	
				Penjualan		Rp 10.000.000
10/05/20	DP Pemasangan paving	501	bahan baku		Rp 27.000.000	
				Kas		Rp 27.000.000
12/05/20	Pembayaran DP A3 B.Diyah Ulfa	101	Kas		Rp 27.000.000	
			Piutang		Rp 28.000.000	Rp 27.000.000
				Penjualan		Rp 28.000.000
15/05/20	Pembayaran Fee P.Seniman	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
18/05/20	Pembayaran TJ B10 B.Sulastri	402	Kas		Rp 1.000.000	
				pendapatan lain-lain		Rp 1.000.000
20/05/20	Pembayaran Gaji Admin		beban gaji admin		Rp 1.300.000	
				Kas		Rp 1.300.000

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
22/05/20	Pembayaran Ke-6 Beli tanah P.Nanang	201	hutang		Rp 100.000.000	
				Kas		Rp 100.000.000
24/05/20	Pembayaran Beli pipa,Besi,Pasir,Semen	501	bahan baku		Rp 1.000.000	
				Kas		Rp 1.000.000
26/05/20	Pelunasan Paving	501	bahan baku		Rp 13.500.000	
				Kas		Rp 13.500.000
28/05/20	Biaya Metri	609	biaya lain- lain		Rp 1.000.000	
				Kas		Rp 1.000.000
30/05/20	Pembayaran DP B12 B.Luluk	101	Kas		Rp 27.500.000	
			Piutang		Rp 32.500.000	
				Penjualan		Rp 60.000.000
02/06/20	Pembayaran Fee P.Seniman	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
04/06/20	Pembayaran Cash Kavling B2 P.Sandy	401	Kas		Rp 63.000.000	
				Penjualan		Rp 63.000.000
06/06/20	Pembayarab Fee B.Yuliati	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
08/06/20	Angsuran Ke 2 P.Ripin	103	kas		Rp 12.000.000	
				Piutang		Rp 12.000.000
10/06/20	Pembayaran DP kavling B10 B.Sulastri	101	Kas		Rp 27.000.000	
			Piutang		Rp 28.000.000	
				Penjualan		Rp 55.000.000
13/06/20	Pembayaran Fee P.Seniman B10	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
15/06/20	OTJ Tanda Jadi B13	402	kas		Rp 1.300.000	
				pendapatan lain-lain		Rp 1.300.000
17/06/20	Pembayaran DP B14	101	Kas		Rp 4.500.000	
			Piutang		Rp 30.000.000	
				Penjualan		Rp 55.000.000
20/06/20	Pembayaran Fee B.yuliati	602	beban gaji pemsaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
22/06/20	Gaji Admin Tgl 6 April	601	beban gaji admin		Rp 1.300.000	
				Kas		Rp 1.300.000
24/06/20	Angsuran KE 1 B12 B. Luluk	103	Kas		Rp 4.500.000	
				Piutang		Rp 4.500.000

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
26/06/20	Pelunasan B13	401	Kas		Rp 55.000.000	
				Penjualan		Rp 55.000.000
28/06/20	Pembayaran Fee B.Yuliati	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
30/06/20	Pembayaran DP ke 1 A7	103	Kas		Rp 20.000.000	
				Piutang		Rp 20.000.000
01/06/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
03/06/20	Pembayaran fee P.Susanto	602	beban gaji pemasaran		Rp 750.000	
				Kas		Rp 750.000
05/06/20	Pembayaran Angsuran Ke 2 B12 B.Luluk	103	Kas		Rp 5.000.000	
				Piutang		Rp 5.000.000
07/06/20	Pembayaran Kavling A4 B Supriyati	103	Kas		Rp 2.300.000	
				Piutang		Rp 2.300.000
09/06/20	Pembayaran Tanah Ke 5 P.Nanang	201	Hutang		Rp 77.500.000	
				Kas		Rp 77.500.000

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
11/06/20	Pembiayaan Kavling B9 dab B8	103	Kas		Rp 40.000.000	
				Piutang		Rp 40.000.000
13/06/20	Pembayaran Fee P.Susianto	602	beban gaji pemasaran		Rp 3.000.000	
				Kas		Rp 3.000.000
15/06/20	Pembayaran Angsuran Tanang Ke 7 P.Nanag	201	Hutang		Rp 50.000.000	
				Kas		Rp 50.000.000
17/06/20	Pelunasan tanah kavling B5 P.Sugiyat	103	Kas		Rp 27.500.000	
				Piutang		Rp 27.500.000
19/06/20	Pembayaran Angsuran Ke 3 B12 B.Luluk	103	kas		Rp 5.000.000	
				Piutang		Rp 5.000.000
21/06/20	Pembayaran Angsuran Tanang Ke 7 P.Nanang	201	Hutang		Rp 30.000.000	
				Kas		Rp 30.000.000
23/06/20	Pembayaran Angsuran Ke 2 B13 B.Sunarti	103	Kas		Rp 5.000.000	
				Piutang		Rp 5.000.000
25/06/20	Pelunasan Angsuran Ke 3 B.Supriyati	103	Kas		Rp 4.500.000	
				Piutang		Rp 4.500.000

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
27/06/20	Pembayaran Fee P.susianto	602	Beban Gaji Pemasaram		Rp 750.000	
				Kas		Rp 750.000
29/06/20	Pembayaran tanah Ke 8 P.Nanang	201	Hutang		Rp 50.000.000	
				Kas		Rp 50.000.000
01/06/20	Pembayran Gaji Admin	609	Beban lain lain		Rp 1.300.000	
				Kas		Rp 1.300.000
03/06/20	Gaji Admin Tgl 6 April	609	Beban lain lain		Rp 1.300.000	
				Kas		Rp 1.300.000
05/06/20	Pembayran Gaji Admin	609	Beban lain lain		Rp 1.300.000	
				Kas		Rp 1.300.000
07/06/20	Pembayran Gaji Admin	609	Beban lain lain		Rp 1.300.000	
				Kas		Rp 1.300.000
09/06/20	Seragam	609	Beban lain lain		Rp 800.000	
				Kas		Rp 800.000
11/06/20	Suplier Lainnya	609	Beban lain lain		Rp 14.400.000	
				Kas		Rp 14.400.000
13/06/20	Telepon	609	Beban lain lain		Rp 300.000	
				Kas		Rp 300.000
15/06/20	Transportasi	609	Beban lain lain		Rp 3.600.000	

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
				Kas		Rp 3.600.000
17/06/20	Sumbangan Karyawan	609	Beban lain lain		Rp 4.000.000	
				Kas		Rp 4.000.000

4.2.5.2 Buku besar

Buku Besar merupakan kumpulan dari akun - akun yang dimiliki suatu perusahaan bersama jumlahnya yang berkaitan satu dengan yang lain (Afif, 2019). Sesuai dengan siklus akuntansi sesudah penjurnalan, maka diposting di buku besar. Dari buku besar diketahui saldo setiap akun. Pada penelitian ini UMKM “CV Bumi Indah Properti”. Sesuai dengan tujuan penelitian, setelah dilakukannya penjurnalan sesuai transaksi yang terjadi dilapangan, maka langkah selanjutnya pembuatan buku besar. Dibawah ini merupakan tabel buku besar yang di buat oleh peneliti :

Tabel 4.6
CV Bumi Indah Properti
Buku Besar
Januari-Juni 2020

Kas					
Kode akun		Rp101			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	
25/01/20	Pembayaran TJ P Sgiyat (B5)	Rp 1.000.000	21/01/20	Dp Pembelian tanah di B Tunah	Rp 130.000.000
28/01/20	Pembayaran TJ P.Djoyo Mulyo (B4)	Rp 2.000.000	21/01/20	Fee Pembeian tanah kavling Jatikerto	Rp 7.500.000
29/01/20	Pembayaran TJ B.Sri Kariyani(b7)	Rp 1.000.000	21/01/20	Uang Insentif Kepala desa dan perangkat	Rp 3.000.000
29/01/20	Pembayaran TJ P.Wawan setiawan(B8)	Rp 500.000	22/01/20	Pemebelian dan banner	Rp 300.000
29/01/20	Pembayaran TJ P. Adhe Franki (A4)	Rp 1.000.000	22/01/20	Pembayaran Bambu, ongkos truck dan tebang	Rp 1.100.000
31/01/20	Pelunasan tanah kavling B.Sri karyani B(B7)	Rp 22.000.000	23/01/20	Beli Kayu Untuk pasang Banner	Rp 300.000
14/04/20	Pembiayaan Kavling B9 dab B8	Rp 40.000.000	23/01/20	Beli tepal,Kawat,paku kecul,ongkos	Rp 600.000
18/02/20	Pelunasan Kavling A5	Rp 52.000.000	23/01/20	Beli brosur 15 Rim	Rp 1.500.000
02/03/20	Pembelian tanah Kavling B1	Rp 50.000.000	23/01/20	Pengeprinan Surat-surat diJatikerto	Rp 200.000
08/02/20	Pembayaran TJ B.Supriyati(A5)	Rp 1.000.000	23/01/20	Beli alat tulis Kantor	Rp 350.000
09/02/20	Pembayran TJ P.Alvin	Rp 2.000.000	23/01/20	Sewa kantor 1 Tahun	Rp 5.000.000

Kas					
Kode akun		Rp101			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
	Maulana(A1,A2)				
10/02/20	Pembayaran TJ A7 B.Tunisa	Rp 3.000.000	23/01/20	Beli Seseq (31 lembar) diWagir	Rp 1.185.000
29/02/20	Pembayaran DP A4 B Supriyati	Rp 16.000.000	24/01/20	Bayar Ongkos tukang Lahan 7	Rp 700.000
02/03/20	Pembayaran DP B3	Rp 25.000.000	24/01/20	Bon Fee P. NurKholis	Rp 500.000
02/03/20	Pembayaran DP B4	Rp 25.000.000	26/01/20	Bayar Tukang buat Got	Rp 220.000
05/03/20	Pembayaran DP A3 B.Diyah Ulfa	Rp 27.000.000	27/01/20	Beli Banner 3 besar dan taplak meja	Rp 465.000
02/03/20	Pembayaran TJ B10 B.Sulastri	Rp 1.000.000	28/01/20	Beli tanah untuk 4 bamtruk p.rahmad	Rp 1.100.000
11/03/20	Pembayaran DP B12 B.Luluk	Rp 27.500.000	29/01/20	Beli Lampu, material dan ATK	Rp 300.000
13/03/20	Pembayaran Cash Kavling B2 P.Sandy	Rp 63.000.000	30/01/20	beli tanah Untuk 4 DamTruk dan Ongkos tukang	Rp 1.300.000
15/03/20	Angsuran Ke 2 P.Ripin	Rp 12.000.000	31/01/20	Bayar tukang 3 hari	Rp 350.000
16/03/20	Pembayaran DP kavling B10 B.Sulastri	Rp 27.000.000	31/01/20	Izin RT/RW	Rp 200.000
18/03/20	OTJ Tanda Jadi B13	Rp 1.000.000	31/01/20	Pembayaran Fee P.Cahaya	Rp 3.000.000
01/04/20	Pembayaran DP B14	Rp 25.000.000	31/01/20	Bayar tukang 6 Orang	Rp 600.000
04/04/20	Angsuran KE 1 B12 B. Luluk	Rp 4.500.000	31/01/20	Bayar tanah Untuk 5 Truck dan tukang	Rp 1.400.000
05/04/20	Pembayaran DP B13	Rp 55.000.000	31/01/20	Beli tanah 10 truck	Rp 2.500.000
08/04/20	Pembayaran DP ke 1 A7	Rp 20.000.000	31/01/20	Bayar Dp traktor Dari malang	Rp 3.000.000
11/04/20	Pembayaran Angsuran Ke 2 B12	Rp 5.000.000	31/01/20	Beli 35 Damtruck	Rp 8.900.000

Kas					
Kode akun		Rp101			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
	B.Luluk				
12/04/20	Pembayaran Kavling A4 B Supriyati	Rp 2.300.000	31/01/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	Rp 3.000.000
17/04/20	Pelunasan tanah kavling B5 P.Sugiyat	Rp 27.500.000	31/01/20	Pembayaran Untuk 41 truck	Rp 17.750.000
18/04/20	Pembayaran Angsuran Ke 3 B12 B.Luluk	Rp 5.000.000	31/01/20	Bayar Traktor 15 Jam kerja	Rp 5.250.000
21/04/20	Pembayaran Angsuran Ke 2 B13 B.Sunarti	Rp 5.000.000	10/02/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	Rp 3.000.000
22/04/20	Pelunasan Angsuran Ke 3 B.Supriyati	Rp 4.500.000	10/02/20	Pembayaran Ke-2 Beli Tanah P.Nanang	Rp 30.000.000
10/02/20	Pembayaran DP AG P.Frengki Deni.H (A4)	Rp 30.000.000	18/02/20	Pembayaran fee P.Susianto	Rp 300.000
31/01/20	Pembayaran DP P.Sugiyat (B5)	Rp 26.500.000	19/02/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	Rp 6.000.000
31/01/20	Pembayaran DP Bsri karuyani (B7)	Rp 30.000.000	29/02/20	Pembayaran Fee 1/2 P.Susanto	Rp 1.500.000
			02/03/20	DP Pemasangan paving	Rp 10.000.000
			05/03/20	Pembayaran Fee P.Seniman	Rp 3.000.000
			03/03/20	Pembayaran Gaji Admin	Rp 1.300.000
			07/03/20	Pembayaran Ke-6 Beli tanah P.Nanang	Rp 100.000.000
			08/03/20	Pembayaran Beli pipa,Besi,Pasir,Semen	Rp 1.000.000

Kas					
Kode akun		Rp101			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
			09/03/20	Pelunasan Paving	Rp 13.500.000
			10/03/20	Biaya Metri	Rp 1.000.000
			12/03/20	Pembayaran Fee P.Seniman	Rp 3.000.000
			14/03/20	Pembayarab Fee B.Yuliati	Rp 3.000.000
			17/03/20	Pembayaran Fee P.Seniman B10	Rp 3.000.000
			02/04/20	Pembayaran Fee B.yuliati	Rp 3.000.000
			03/04/20	Gaji Admin Tgl 6 April	Rp 1.300.000
			06/04/20	Pembayaran Fee B.Yuliati	Rp 3.000.000
			09/04/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	Rp 3.000.000
			10/04/20	Pembayaran fee P.Susanto	Rp 750.000
			13/04/20	Pembayaran Tanah Ke 5 P.Nanang	Rp 77.500.000
			15/04/20	Pembayaran Fee P.Susianto	Rp 3.000.000
			16/04/20	Pembayaran Angsuran Tanang Ke 7 P.Nanag	Rp 50.000.000
			19/04/20	Pembayaran Angsuran Tanang Ke 7 P.Nanag	Rp 30.000.000
			23/04/20	Pembayaran Fee P.susianto	Rp 750.000
			25/04/20	Pembayaran tanah Ke 8 P.Nanang	Rp 50.000.000
			03/03/20	Pembayran Gaji Admin	Rp 1.300.000

Kas					
Kode akun		Rp101			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
			03/04/20	Gaji Admin Tgl 6 April	Rp 1.300.000
			04/05/20	Pembayaran Gaji Admin	Rp 1.300.000
			05/06/20	Pembayaran Gaji Admin	Rp 1.300.000
			06/06/20	Seragam	Rp 800.000
			07/06/20	Suplier Lainnya	Rp 14.400.000
			08/06/20	Telepon	Rp 300.000
			09/06/20	Transportasi	Rp 3.600.000
			10/06/20	Sumbangan Karyawan	Rp 4.000.000
	Total	Rp 640.300.000		Total	Rp 631.770.000

Hutang Usaha Usaha					
Kode akun		201			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
21/01/20	Pembayaran ke 1 Hutang Usaha tanah	Rp 130.000	10/01/20	Pembelian tanah	Rp 750.000.000
25/02/20	pembayaran ke 2 Hutang Usaha tanah	Rp 30.000			
10/03/20	pembayaran ke 3 Hutang Usaha tanah	Rp 220.000			

Hutang Usaha Usaha					
Kode akun		201			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
30/03/20	pembayaran ke 4 Hutang Usaha tanah	Rp	100.000		
14/05/20	pembayaran ke 5 Hutang Usaha tanah	Rp	77.500		
20/05/20	pembayaran ke 6 Hutang Usaha tanah	Rp	50.000		
22/05/20	pembayaran ke 7 Hutang Usaha tanah	Rp	50.000		
12/06/20	pembayaran ke 8 Hutang Usaha tanah	Rp	50.000		
					Rp. 92.500.000

Pendapatan Lain-lain					
Kode akun		202			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			28/01/2020	Pembayaran TJ P.Djoyo Mulyo (B4)	Rp 2.000.000
			29/01/2020	Pembayaran TJ B.Sri Kariyani(b7)	Rp 1.000.000
			29/01/2020	Pembayaran TJ P.Wawan setiawan(B8)	Rp 500.000
			29/01/2020	Pembayaran TJ P. Adhe Franki (A4)	Rp 1.000.000
			08/02/2020	Pembayaran TJ B.Supriyati(A5)	Rp 1.000.000
			09/02/2020	Pembayaran TJ P.Alvin Maulana(A1,A2)	Rp 2.000.000

Pendapatan Lain-lain					
Kode akun		202			
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			10/02/2020	Pembayaran TJ A7 B.Tunisa	Rp 3.000.000
			02/03/2020	Pembayaran TJ B10 B.Sulastri	Rp 1.000.000
			18/03/2020	OTJ Tanda Jadi B13	Rp 1.000.000
				Total	Rp 12.500.000

Bank					
Kode akun			608		
Saldo awal					
Debet			Kredit		
19/02/2020	Pelunasan Tanah kavling A1 dan A2 (transfer)	Rp 123.000.000			
22/02/2020	Pelunasan Tanah Kavling (B6)	Rp 60.000.000			
		Rp 183.000.000			

Peralatan		
Kode akun		114

Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
20/01/20	Penyesuain Penyusutan Peralatan	Rp 1.380			
	Peralatan	Rp 1.380			

Akumulasi Kendaraan					
Kode akun		117			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
				Pnyusutan Kendaraan	Rp 27.000

Kendaraan					
Kode akun		116			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
2018		Rp 162.000			

Akumulasi Depresi Peralatan					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Kode akun		115			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
				Penyusutan Peralatan	Rp 1.380

Prive					
Kode akun		302			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
23/01/20	Insentif	Rp 3.000			
27/02/22	Insentif	Rp 200			
	Total	Rp 3.200			

Beban Gaji Pemasaran					
Kode akun		602			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			23/01/20	Beli brosur 15 Rim	Rp 1.500.000
			23/01/20	Pengeprinan Surat-surat diJatikerto	Rp 200.000
			24/01/20	Bon Fee P. NurKholis	Rp 500.000

Beban Gaji Pemasaran					
Kode akun		602			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			27/01/20	Beli Banner 3 besar dan taplak meja	Rp 465.000
			31/01/20	Pembayaran Fee P.Cahya	Rp 3.000.000
			31/01/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	Rp 3.000.000
			10/02/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	Rp 3.000.000
			18/02/20	Pembayran fee P.Susianto	Rp 300.000
			19/02/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	Rp 6.000.000
			24/02/20	Pembayaran Fee P.Dul'amin	Rp 3.000.000
			29/02/20	Pembayaran Fee 1/2 P.Susanto	Rp 1.500.000
			05/03/20	Pembayaran Fee P.Seniman	Rp 3.000.000
			12/03/20	Pembayaran Fee P.Seniman	Rp 3.000.000
			14/03/20	Pembayarab Fee B.Yuliati	Rp 3.000.000
			17/03/20	Pembayaran Fee P.Seniman B10	Rp 3.000.000
			02/04/20	Pembayaran Fee B.yuliati	Rp 3.000.000
			06/04/20	Pembayaran Fee B.Yuliati	Rp 3.000.000
			09/04/20	Pembayaran fee P.Nur Kholis	Rp 3.000.000
			10/04/20	Pembayaran fee P.Susanto	Rp 750.000
			15/04/20	Pembayaran Fee P.Susianto	Rp 3.000.000
			23/04/20	Pembayaran Fee P.susianto	Rp 750.000
				Total	Rp 47.965.000

Beban Gaji Admin					
Kode akun		601			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			01/03/2020	Pembayrangaji admin	Rp 1.300.000
			02/03/2020	Pembayaran	Rp 1.300.000
			03/03/2020	Pembayaran Gaji Admin	Rp 1.300.000
			03/04/2020	Gaji Admin Tgl 6 April	Rp 1.300.000
			04/05/2020	Pembayaran Gaji Admin	Rp 1.300.000
			05/06/2020	Pembayaran Gaji Admin	Rp 1.300.000
				Total	Rp 7.800.000

Beban Promosi					
Kode akun					
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			21/01/2020	Fee Pembeian tanah kavling Jatikerto	Rp 7.500.000
				Total	Rp 7.500.000

Beban Sewa Gedung					
Kode akun					
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			21/01/2020	Menyewa gedung selama 1 tahun	Rp 5.000.000
				Total	Rp 5.000.000

Persediaan					
Kode akun			103		
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
21/01/20	Pembelian Tanah secara kredit	Rp 750.000			
	Total	Rp 750.000			

Prive					
Kode akun		302			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			21/01/2020	Uang Insentif Kepala desa dan perangkat	Rp 3.000.000
			31/01/2020	Izin RT/RW	Rp 200.000

Prive					
Kode akun		302			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
			Total	Rp	3.200.000

Piutang					
Kode akun		102			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
31/01/2020	Pembayaran DP P.Sugiyat (B5)	Rp 27.500.000	31/01/2020	Pelunasan tanah kavling B.Sri karyani B(B7)	Rp 22.000.000
31/01/2020	Pembayaran DP Bsri karuyani (B7)	Rp 22.000.000	15/03/2020	Angsuran Ke 2 P.Ripin	Rp 12.000.000
10/02/2020	Pembayaran DP AG P.Frengki Deni.H (A4)	Rp 25.000.000	04/04/2020	Angsuran KE 1 B12 B. Luluk	Rp 4.500.000
29/02/2020	Pembayaran DP A4 B Supriyati	Rp 39.000.000	11/04/2020	Pembayaran Angsuran Ke 2 B12 B.Luluk	Rp 5.000.000
02/03/2020	Pembayaran DP B3	Rp 30.000.000	12/04/2020	Pembayaran Kavling A4 B Supriyati	Rp 2.300.000
02/03/2020	Pembayaran DP B4	Rp 30.000.000	14/04/2020	Pembiayaan Kavling B9 dab B8	Rp 40.000.000
05/03/2020	Pembayaran DP A3 B.Diyah Ulfa	Rp 28.000.000	17/04/2020	Pelunasan tanah kavling B5 P.Sugiyat	Rp 27.500.000

Piutang							
Kode akun		102					
Saldo awal							
Debet			Kredit				
11/03/2020	Pembayaran DP B12 B.Luluk	Rp	32.500.000	18/04/2020	Pembayaran Angsuran Ke 3 B12 B.Luluk	Rp	5.000.000
16/03/2020	Pembayaran DP kavling B10 B.Sulastri	Rp	28.000.000	21/04/2020	Pembayaran Angsuran Ke 2 B13 B.Sunarti	Rp	5.000.000
01/04/2020	Pembayaran DP B14	Rp	30.000.000	22/04/2020	Pelunasan Angsuran Ke 3 B.Supriyati	Rp	4.500.000
	Total	Rp	292.000.000	08/04/2020	Total	Rp	127.800.000
		Rp	164.200.000				

Perlengkapan					
Kode akun		104			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			23/01/2020	Beli alat tulis Kantor	Rp 350.000
			29/01/2020	Beli Lampu, material dan ATK	Rp 300.000
				Total	Rp 650.000

Penjualan					
Kode akun		401			
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			31/01/2020	Pembayaran DP P.Sugiyat (B5)	Rp 54.000.000
			31/01/2020	Pembayaran DP Bsri karuyani (B7)	Rp 52.000.000
			10/02/2020	Pembayaran DP AG P.Frengki Deni.H (A4)	Rp 55.000.000
			18/02/2020	Pelunasan Kavling A5 (Transfer)	Rp 52.000.000
			19/02/2020	Pelunasan Tanah kavling A1 dan A2 (transfer)	Rp 123.000.000
			22/02/2020	Pelunasan Tanah Kavling (B6)	Rp 60.000.000
			29/02/2020	Pembayaran DP A4 B Supriyati	Rp 55.000.000
			02/03/2020	Pembelian tanah Kavling B1	Rp 50.000.000
			02/03/2020	Pembayaran DP B3	Rp 55.000.000
			02/03/2020	Pembayaran DP B4	Rp 55.000.000
			05/03/2020	Pembayaran DP A3 B.Diyah Ulfa	Rp 55.000.000
			11/03/2020	Pembayaran DP B12 B.Luluk	Rp 60.000.000
			13/03/2020	Pembayaran Cash Kavling B2 P.Sandy	Rp 63.000.000
			16/03/2020	Pembayaran DP kavling B10 B.Sulastri	Rp 55.000.000
			01/04/2020	Pembayaran DP B14	Rp 55.000.000
			05/04/2020	Pelunasan B13	Rp 55.000.000

Beban Lain		
Kode akun		608
Saldo awal		

Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			12/01/20	Seragam	Rp 800.000
			13/01/20	Suplier Lainnya	Rp 14.400.000
			14/01/20	Telepon	Rp 300.000
			15/01/20	Transportasi	Rp 3.600.000
			16/01/20	Sumbangan Karyawan	Rp 4.000.000
			24/01/20	Bayar Ongkos tukang Lahan 7	Rp 700.000
			26/01/20	Bayar Tukang buat Got	Rp 220.000
			31/01/20	Bayar tukang 3 hari	Rp 350.000
			31/01/20	Bayar tukang 6 Orang	Rp 600.000
			31/01/20	Bayar Dp traktor Dari malang	Rp 3.000.000
			31/01/20	Bayar Traktor 15 Jam kerja	Rp 5.250.000
				Total	Rp 33.220.000

Beban bahan baku					
Kode akun					
Saldo awal					
Debet			Kredit		
Tanggal	Keterangan	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Jumlah
			22/01/2020	Pembelian dan banner	Rp 300.000
			22/01/2020	Pembayaran Bambu, ongkos truck dan tebang	Rp 1.100.000
			23/01/2020	Beli Kayu Untuk pasang Banner	Rp 300.000
			23/01/2020	Beli tepal,Kawat,paku kecul,ongkos	Rp 600.000
			23/01/2020	Beli Sesek (31 lembar) diWagir	Rp 1.185.000
			28/01/2020	Beli tanah untuk 4 bamtruk p.rahmad	Rp 1.100.000

Beban bahan baku					
Kode akun					
Saldo awal					
Debet		Kredit			
		30/01/2020	beli tanah Untuk 4 DamTruk dan Ongkos tukang	Rp	1.300.000
		31/01/2020	Bayar tanah Untuk 5 Truck dan tukang	Rp	1.400.000
		31/01/2020	Beli tanah 10 truck	Rp	2.500.000
		31/01/2020	Beli 35 Damtruck	Rp	8.900.000
		31/01/2020	Pembayaran Untuk 41 truck	Rp	17.750.000
		02/03/2020	DP Pemasangan paving	Rp	10.000.000
		08/03/2020	Pembayaran Beli pipa,Besi,Pasir,Semen	Rp	1.000.000
		09/03/2020	Pelunasan Paving	Rp	13.500.000
			Total	Rp	60.935.000

Tabel diatas merupakan buku besar yang telah dirancang oleh peneliti untuk memudahkan dalam penyusunan laporan keuangan pada UMKM CV Bumi Indah Properti yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah yang telah berlaku.

4.2.5.3 Jurnal penyesuaian

Ayat Jurnal Penyesuaian merupakan aktivitas untuk mengoreksi atau memperkirakan akun agar laporan yang dibuat berdasarkan akun yang menunjukkan pendapatan, aset, dan kewajiban yang telah sesuai, hal tersebut dijelaskan pada buku Rudianto, 2016.

Sesuai dari hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti mengenai usaha yang dijalankan oleh CV Bumi Indah Properti, maka terdapat aktivitas yang harus disesuaikan agar dapat menyajikan laporan keuangan yang lebih sesuai.

Dibawah ini merupakan jurnal penyesuaian yang dibuat oleh peneliti berdasarkan aktivitas dilapangan pada UMKM CV Bumi Indah Properti Malang:

Tabel 4.7
CV Bumi Indah Properti
Jurnal Penyesuaian
Januari-Juni 2020
(Dalam Ribuan)

Tanggal	Keterangan	No Akun	Nama Akun		Debet	Kredit
			Debet	Kredit		
07/06/2020	Penyesuaian Penyusutan Kendaraan	606	Beban Penyusutan Kendaraan		Rp 27.000.000	
				Akumulasi Kendaraan		Rp 270.000.000
15/06/2020	Penyesuaian Penyusutan Peralatan	607	Beban Penyusutan Peralatan		Rp 1.380.000	
				Akumulasi Peralatan		Rp 1.380.000
	Total				Rp 28.380.000	Rp 28.380.000

4.2.5.4 Laporan Keuangan

UMKM CV Bumi Indah Properti Malang belum melakukan penyusunan laporan keuangan yang sesuai SAK EMKM yang berlaku. Berdasarkan wawancara peneliti dengan pemilik usaha pada hari Rabu, 12 Januari 2022 pukul 10.30 WIB di kediamannya.

“ disini emang tidak melakukan penyusunan laporan keuangan dikarenakan saya mau yang simple-simple aja hanya pemasukan dan pengeluaran agar saya juga mudah memahaminya, jadi keuntungan berapapun saya terima, mungkin itu memang rezeki saya segitu”

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak aly efendi mengenai kurangnya pengetahuan terhadap pembuatan laporan keuangan, peneliti tertarik untuk merancang laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM untuk memberikan pengarah dan memudahkan UMKM CV Bumi Indah Properti dalam menyusun laporan keuangan.

Sesuai dengan SAK EMKM, Laporan keuangan bagi usaha mikro kecil dan menengah setidaknya terdiri dari:

4.2.4.5.1 Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi menyajikan mengenai pendapatan dan beban periode tersebut (Nikmatul, 2019). Selisih dari beban beban dan pendapatan akan menjadi laba/rugi pada periode tersebut. Akun- akun pada laporan laba-rugi yaitu:

1. Pendapatan
2. Beban keuangan
3. Beban pajak

Tabel 4.8
CV Bumi Indah Properti
Laporan Laba Rugi

CV Bumi Indah Property Laporan Laba Rugi Periode Januari-Juni 2020		
Penjualan		Rp 803.300,000
Beban Pokok Penjualan		Rp 550.935,000
Laba Kotor		Rp 252.365,000
Beban Penjualan		
Beban Insentif	Rp 3.200,000	
Beban Sewa Gedung	Rp 5.000,000	
Beban Promosi	Rp 7.500,000	
Beban Penyusutan Kendaraan	Rp 27.000,000	
Beban Penyusutan Peralatan	Rp 1.380,000	
Beban Umum dan Administrasi	Rp 7.800,000	
Beban Pemasaran	Rp 47.965,000	
Beban Lain-Lain	Rp 33.220,000	
Total Beban	Rp 133.065,000	
Laba Usaha		Rp 119.300,000

Sumber diolah oleh peneliti

Diatas merupakan laporan laba rugi yang telah dirancang oleh peneliti berdasarkan SAK EMKM. Dari laporan laba rugi yang telah dibuat oleh peneliti UMKM CV Bumi Indah Properti dapat melihat laba yang diperoleh selama bulan Januari sampai bulan Juni 2020.

4.2.4.5.2 Laporan posisi keuangan

Laporan keuangan adalah suatu laporan yang sistematis yang menggambarkan harta, kewajiban, dan modal suatu entitas dengan tujuan untuk menggambarkan posisi keuangan (Afif, 2019). Berikut ini akun-akun yang terkait dalam laporan posisi keuangan:

1. Kas dan setara kas
2. Piutang
3. Persediaan
4. Aset tetap
5. Hutang Usaha Usaha
6. Hutang Usaha Bank
7. Ekuitas

Sesuai dengan SAK EMKM , perancangan ini dibuat peneliti untuk membuat laporan posisi keuangan pada UMKM CV Bumi Indah Properti Malang adalah sebagai berikut.

Tabel 4.9
CV. Bumi Indah Properti
Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi keuangan Periode Januari-Juni 2020		
Aset		
Aset Lancar		
Kas	Rp	8.530.000
Bank	Rp	183.000.000
Piutang	Rp	164.200.000
Persediaan	Rp	260.000.000
Perlengkapan	Rp	650.000
Total Aset Lancar	Rp	616.380.000
Peralatan	Rp	8.280.000
Kendaraan	Rp	162.000.000
Akumulasi Penyusutan	Rp	(28.380.000)
Total Aset Tetap	Rp	141.900.000
Total Aset	Rp	758.280.000
Liabilitas dan Ekuitas		
Liabilitas		
Hutang Usaha	Rp	92.500.000
Total Liabilitas	Rp	92.500.000
Ekuitas		
Modal	Rp	543.280.000
Prive	Rp	3.200.000
Saldo laba	Rp	119.300.000
Total Ekuitas	Rp	665.780.000
Total Liabilitas dan ekuitas	Rp	758.280.000

Sumber diolah oleh peneliti

Tabel diatas adalah laporan posisi keuangan yang telah dibuat oleh peneliti berdasarkan hasil wawancara dan observasi secara langsung pada UMKM CV Bumi Indah Properti dan hasil ini yang diperoleh mengenai aset, liabilitas, dan ekuitas UMKM CV Bumi Indah Properti.

4.2.4.5.3 Catatan Atas Laporan Keuangan

Sesuai dengan SAK EMKM yang berlaku pada penelitian (Marwati, 2018), catatan atas laporan keuangan akan memuat mengenai:

1. Suatu pernyataan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK EMKM
2. Ikhtisar sesuai dengan kebijakan ekonomi
3. Informasi tambahan dan rincian mengenai akun-akun tertentu menjelaskan tentang transaksi penting dan material sehingga bermanfaat bagi pengguna untuk memahami laporan keuangan.

Dibawah ini adalah Catatan Atas Laporan keuangan yang sudah dibuat oleh peneliti :

Tabel 4.10
CV. Bumi Indah Properti
Catatan Atas Laporan Keuangan

CV Bumi Indah Properti	
Catatan Atas Laporan Keuangan	
Januari-Juni 2020	
1.	UMUM
	CV Bumi Indah Properti Malang yang didirikan tahun 2016, usaha ini bergerak dalam bidang dagang. Usaha ini telah memperoleh izin dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dengan nomor AHU-0061441-AH.01.14 Tahun 2020 . Usaha ini telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha. Usaha ini berkedudukan di Kabupaten Malang - Jawa Timur yang diterima tanggal 09 November 2020.

CV Bumi Indah Properti	
Catatan Atas Laporan Keuangan	
Januari-Juni 2020	
2.	IKTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
a.	Pernyataan Kepatuhan
	Laporan Keuangan dari CV Bumi Indah Properti Malang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah
b.	Dasar Penyusunan
	Dasar Penyusunan laporan keuangan UMKM CV Bumi Indah Properti Malang adalah Catatan kas, Catatan Hutang Usaha, Catatan Gaji Karyawan, Catatan Piutang, Catatan Beban & Penjualan, Catatan Aset, Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual, Mata uang penyusunan laporan keuangan adalah rupiah
c.	Persediaan
	Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan diakui pada saat diterima, nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual.
d.	Aset Tetap
	Metode penyusutan Aset Tetap yang dimiliki oleh CV Bumi Indah Properti menggunakan garis lurus berdasarkan umur ekonomis masing-masing aset tetap pengakuan aset dicantumkan berdasarkan harga perolehan.
e.	Pengakuan Pendapatan dan Beban
	<p>Pendapatan diakui ketika terdapat hak atas pembayaran yang diterima atau yang masih harus diterima baik di masa sekarang atau masa mendatang. Entitas mencatat pendapatan untuk manfaat ekonomik yang diterima atau yang masih harus diterima secara bruto. Entitas dapat mengakui pendapatan dari suatu penjualan barang ketika barang tersebut telah dijual kepada pelanggan : (a) Jika pembeli membayar sebelum barang tersebut diberikan, maka entitas mengakui penerimaan tersebut sebagai liabilitas, yaitu pendapatan diterima dimuka (b) Jika pembeli belum membayar ketika barang telah diberikan, maka entitas mengakui adanya aset, yaitu piutang usaha.</p> <p>Dalam rangka pengukuran, pencatatan maupun pelaporan pendapatan dan beban, baik yang bersifat operasional maupun non operasional digunakan metode <i>accrual basis</i> artinya pendapatan dan beban diakui berdasarkan saat terjadinya dan sesuai dengan masa manfaat</p>
3	Kas
	Kas yang dimiliki oleh UMKM CV Bumi Indah Properti Malang terdapat tunai dan kas, yang jumlah rinciannya sebagai berikut
	Januari- Juni 2020
	Kas Kecil – rupiah Rp 8.530.000

CV Bumi Indah Properti	
Catatan Atas Laporan Keuangan	
Januari-Juni 2020	
	Bank Mandiri Rp 183.000.000
4	Hutang Usaha
	Hutang usaha yang terjadi pada UMKM CV Bumi Indah Properti ini karena transaksi jual beli tanah dilakukan secara kredit sehingga muncul utang atas pembelian tersebut
	Januari - Juni 2020
	Hutang Usaha Rp. 92.500.000
5	Penjualan
	Aktivitas dari penjualan dilakukan oleh CV Bumi Indah properti secara tunai yang rinciannya sebagai berikut
	Januari - Juni 2020
	Penjualan Rp. 803.300.000
6	Piutang
	Piutang usaha dicatat sebesar jumlah tagihan, pada transaksi pencatatan piutang mencatat penjualan secara kredit dan mencatat sesuai dengan jumlah tagihan kredit yang dilakukan
	Januari - Juni 2020
	Piutang Rp.164.000.000
7	Modal
	Akun ini menggambarkan jumlah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Modal yang tercatat dilaporan keuangan berasal dari penjualan atas tanah kavling sebelumnya yang digunakan sebagai modal lagi sebesar Rp 543.280.000
8	Beban pokok penjualan
	Beban pokok penjualan diperoleh dari perhitungan persediaan awal yang di tambah dengan pembelian bahan pokok setelah itu hasilnya dikurangi dengan persediaan akhir dan diperoleh hasil sebesar Rp 550.935.000
9.	Beban Penjualan
	Terdiri dari beban insentif, beban sewa,beban promosi , beban penyusutan, beban umum dan administrasi, beban pemasaran dan beban lain-lain
10.	Beban lain-lain
	Beban lain-lain terdiri dari telepon, transportasi, biaya metri, sumbangan karyawan dan suplier lainnya
11	Pendapatan lain-lain
	Pendapatan lain diperoleh dari pembeli yang melakukan kontrak surat pemesanan dengan pemilik dengan melakukan pembayaran itj (ikatan tanda

CV Bumi Indah Properti	
Catatan Atas Laporan Keuangan	
Januari-Juni 2020	
	jadi) sebesar Rp 1.000.000
12	Perlengkapan
	Akun perlengkapan terdiri pembelian perlengkapan kantor seperti alat tulis kantor, tinta print dan lain-lain, diakui sebagai aset lancar
	Januari-Juni 2020
	Perlengkapan Rp 650.000

Sumber diolah oleh peneliti

4.2.6 Rancangan Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM dalam Perspektif Islam

Penggalan dari surah Al-Baqarah ayat 282 diperintahkan kepada hamba Allah untuk melakukan pencatatan terhadap Hutang Usahanya dan perintag untuk menulis transaksi yang tidak tunai telah diwajibkan oleh Allah SWT. Penafsiran yang dijelaskan oleh Ibnu Katsir bahwa nasihat serta bimbingan Allah SWT kepada hambanya, jika mu'amalah secara tidak tunai, maka mengharuskan menuliskan agar menjaga jumlah dan waktu karena tujuan dari penulisan yaitu agar mu'amalah dapat menjaga batas waktu atau transaksi. penelitian melakukan pencatatan yang dilakukan tidak hanya transaksi yang tunai saja akan tetapi juga tidak tunai karena keseluruhan transaksi yang dicatat dan masuk dalam siklus akuntansi akan menghasilkan sebuah laporan keuangan yang tidak dapat disusun hanya dari transaksi yang tunai saja.

Ibnu tafsir juga menuliskan bahwa pencatatan yang dilakukan dengan maksud adil dan benar serta tidak berpihak pada salah seorang dalam penulisannya dan juga tidak diperbolehkan dalam penulisan kecuali yang telah disepakati tanpa menambah atau mengurangi. Dalam akuntansi dilakukannya pelaporan keuangan telah diatur didalam SAK yang dalam hal ini menggunakan SAK EMKM.

SAK digunakan agar perancangan laporan keuangan dilakukan dengan benar dan adil, sebagaimana peneliti menggunakan SAK EMKM sebagai pedoman karena jenis entitas yang diteliti termasuk dalam kategori UMKM. Dengan itu dapat disimpulkan bahwa penelitian ini yang berjudul Rancangan Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah pada CV Bumi Indah Properti telah dilakukan sesuai dengan perintah Allah SWT didalam surah Al-Baqarah ayat 282

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari perancangan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. UMKM CV Bumi Indah Properti realitanya hanya melakukan pencatatan mengenai pemasukan dan pengeluaran. Terlihat bahwa UMKM belum melakukan pencatatan yang sesuai dengan SAK EMKM.
2. Kendala yang dihadapi CV Bumi Indah Properti dalam melakukan perancangan laporan keuangan yaitu kurangnya pengetahuan dari pemilik usaha jadi hanya melakukan pencatatan keuangan yang seadanya.
3. Rancangan laporan keuangan dibuat oleh peneliti dalam melakukan pencatatan laporan keuangan yang sesuai SAK EMKM dalam kriteria Usaha Mikro Kecil dan Menengah dilakukan dengan mengikuti tahap tahap yang ada pada siklus akuntansi yaitu mulai dari pembuatan daftar akun, daftar aset tetap, neraca awal, jurnal umum, buku besar, jurnal penyesuaian. Perancangan laporan keuangan terdiri dari laporan laba rugi, laporan posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan.

5.2. Saran

Berdasarkan dari penelitian ini dapat disarankan untuk

1. UMKM CV Bumi Indah Properti
 - a. Mengadakan pemisahan antara job description dalam struktur organisasi
 - b. Adanya pengendalian mengenai persediaan untuk menghindari kemungkinan kemungkinan terburuk seperti halnya pencurian

- c. Melakukan pencatatan sesuai SAK EMKM setiap ada transaksi yang masuk, tidak hanya melakukan pencatatan pemasukan dan pengeluaran. Agar informasi mengenai laporan keuangan benar benar sesuai, dapat dipercaya dan dapat dipertanggung jawabkan
 - d. Menambah tenaga kerja dalam bidang pemasaran dengan harapan bisa meningkatkan penjualan dan menambah keuntungan.
 - e. Dengan adanya perancangan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM diharapkan dapat memberikan gambaran bagi UMKM CV Bumi Indah Properti bagaimana pembukuan yang seharusnya dilakukan dan sesuai SAK EMKM ketika UMKM sudah mencapai laba bruto melebihi 4,8 miliar dalam setahun juga masuk dalam persyaratan ini.
2. Bagi Penulis
- a. Meningkatkan wawasan mengenai SAK EMKM tidak hanya dari yang berskala mikro akan tetapi juga skala kecil dan menengah
 - b. Menerapkan teori yang dipelajari selama melakukan penelitian dengan pemahaman yang baik
3. Bagi Penelitian Selanjutnya
- a. Bagi peneliti selanjutnya diharapkan dapat menemukan objek yang berbeda bentuk kegiatan usahanya dari penelitian ini, sehingga dapat merekomendasikan rancangan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM yang dapat digunakan oleh UMKM lain
 - b. Dapat memperbaiki kekurangan dan kelemahan pada penelitian ini, dimana UMKM yang digunakan dalam penelitian masih berskala mikro, sehingga penelitian yang selanjutnya diharapkan untuk mencari yang berskala kecil atau menengah agar penelitian yang dilakukan dapat menjadi lebih baik dari yang dilakukan sekarang

DAFTAR PUSTAKA

Alqur'an al-Karim dan Terjemahan

Admaja, F. M. M. A., & Oktaviana, U. K. (2019). Rancangan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Microsoft Acces Berdasarkan Sak Emkm Pada Ukm Dewi Prol Tape. *El Muhasaba: Jurnal Akuntansi*, 10(1), 63. <https://doi.org/10.18860/em.v10i1.5800>

Afif, I. R. (2019). *Perancangan penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM berbasis microsoft excel pada UMKM Almira Handmade Malang*. <http://etheses.uin-malang.ac.id/id/eprint/15109>

darmawan eri. (2022). *Penyusutan Metode Garis Lurus | Straight Line Method*.

Deviyana, oryza ayu. (2018). *Perancangan Laporan Keuangan Sesuai Dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil Dan Menengah (Sak Emkm) Pada Usaha Mikro Kecil Menengah (Studi Kasus Pada UD Titian Sehat Malang)*. Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Handayani, R. A. (2018). Analisis Penerapan Sak Emkm Pada Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Di Kab. Luwu Utara (Studi Kasus Umkm Farhan Cake'S). *Skripsi*.

Iai. (2016). *Exposure draft Standar Akuntansi Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah*.

Ismadewi, N. K., Herawati, N. T., & Atmaja, A. T. (2017). Penyusunan Laporan Keuangan Sesuai Dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) pada Usaha Ternak Ayam Boiler (Study Kasus Pada Usaha I Wayan Sudiarsa Desa Pajahan Kecamatan Pupuan Kabupaten Tabanan). *E-Journal Universitas*

Pendidikan Ganesha, 8(2).

Isnayanti. (2020). *Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Berbasis SAK EMKM*.

Limanseto, H. (2021). *UMKM Menjadi Pilar Penting dalam Perekonomian Indonesia*. Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian. <https://ekon.go.id/publikasi/detail/2969/umkm-menjadi-pilar-penting-dalam-perekonomian-indonesia>

Lutfiaazahra, A. (2015). *implementasi standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK ETAP) pada umkm pengrajin batik dikampoeng batik laweyan surakarta* (Issue November).

Marwati. (2018). *Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) Pada Penyusunan Laporan Keuangan UD. Sakiah Jaya. Skripsi*.

Nikmatul, S. (2019). *Perancangan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan entitas mikro kecil dan menengah (sak-emkm) pada usaha grosir nikmat aida. Skripsi*.

Ningtiyas, J. D. A. (2017). *Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK-EMKM) (Study Kasus Di UMKM Bintang Malam Pekalongan)*. *Riset & Jurnal Akuntansi*, 2(1), 11–17.

Nora, G. (2021). *Pembukuan & Pencatatan dalam PMK 54/2021, Ini Kata Penyuluh Pajak DJP*. <https://news.ddtc.co.id/pembukuan--pencatatan-dalam-pmk-54-2021-ini-kata-penyuluh-pajak-djp-31011>

Pransiska, Y. (2018). *Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) Pada Laporan Keuangan UMKM CV Mahkota Motor Pekanbaru* (Issue September

2018).

- Rawun, Y., & Tumilaar, O. N. (2019). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan EMKM Dalam Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKM (Suatu Studi UMKM Pesisir Di Kecamatan Malalayang Manado). *Jurnal Akuntansi Keuangan Dan Bisnis*, 12(1), 57–66. <https://doi.org/10.35143/jakb.v12i1.2472>
- Riswan, Y. (2014). ANALISIS LAPORAN KEUANGAN SEBAGAI DASAR DALAM PENILAIAN KINERJA KEUANGAN PT. BUDI SATHIA WAHANA MOTOR. *JURNAL Akuntansi & Keuangan*, 5(1), 93–121. <https://doi.org/10.33827/akurasi2019.vol1.iss1.art45>
- Sari, A. (2021). penyusunan laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan entitas mikro kecil dan menengah (SAK-EMKM) pada usaha mikro kecil menengah (UMKM) berkah laundry. *Skripsi*.
- Windayani, L. P., Herawati, N. T., & Sulindawati, L. G. E. (2018). android lamikro untuk membantu usaha mikro menyusun laporan keuangan sesuai SAK EMKM (Studi pada Toko Bali Bagus). *Jimat (Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi)*, 9(3), 52.
- Yasmin, A. A. (2019). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI BERBASIS MICROSOFT ACCESS BERDASARKAN SAK EMKM (Studi Kasus Pada CV. XYZ)*.
- Yuli Setyawati, S. H. (2018). ERSEPSI PEMILIK DAN PENGETAHUAN AKUNTANSI PELAKU USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM) ATAS PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN. *Riset Akuntansi Dan Keuangan Indonesia (REAKSI)*, 3(2).
- Yunianto, F. (2021). *UMKM di Kota Malang diharapkan pandai memanfaatkan peluang*. <https://www.antaranews.com/berita/2116302/umkm-di-kota->

malang-diharapkan-pandai-manfaatkan-peluang

Zahro, H. (2018). *PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO KECIL MENENGAH (SAK EMKM) (STUDI KASUS PADA PEDAGANG UMUM BESI TUA PAK ACHMAD)* (Issue 20).

Lampiran 1 Acuan Wawancara

ACUAN WAWANCARA

PERANCANGAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO KECIL DAN MENENGAH PADA CV BUMI INDAH PROPERI

Jadwal Wawancara

1. Hari : Rabu, 12 Januari 2022
2. Waktu : 09.00 – selesai
3. Lokasi : Kediaman pemilik usaha

Identitas Informan

1. Aly Efendi
2. Dwi Nur
3. Alfansyah

Daftar Pertanyaan

1. UMKM ini berdirinya kapan ya pak ?
2. Untuk sejarah dari CV ini bagaimana pak ?
3. Alasan memilih usaha tanah kavling ini apa pak ?
4. Berapa kurang lebih keuntungan yang dihasilkan setiap tahunnya pak?
5. Apakah di CV ini sudah melakukan penyusunan laporan keuangan pak?
6. Apa alasan belum melakukan penyusunan laporan keuangan pak ?
7. Bagaimana sistem pencatatan di CV ini pak ?
8. Fasilitas apa yang didapat ketika membeli tanah kavling disini pak ?
9. Bagaimana sistem penjualan yang dilakukan di CV ini pak ?
10. Bagaimana sistem pemasaran di CV ini pak?
11. Wilayah Pemasaran dibagian mana aja pak?
12. Apa tugas yang dilakukan bagian keuangan pak ?
13. Bagaimana sistem penggajian di CV ini pak ?
14. Bagaimana pengendalian kasnya pak?
15. Kas disimpan secara tunai apa ada yang disimpan dibank pak ?
16. Aset yang dimiliki apa saja ya pak ?
17. Perkiraan penyusutan kendaraan berapa tahun ya pak?

Lampiran 2 Transkrip Wawancara

Draft Wawancara

Transkrip Wawancara ke-1 dengan pemilik usaha Bapak Aly Efendi (Pemilik Usaha CV Bumi Indah Properti) Di kediamannya pada hari Rabu, 12 Januari 2022

1. UMKM ini berdirinya kapan ya pak ?

Jawaban: *“Berdirinya CV ini tahun 2018 sekitar 4 tahun lalu “*

2. Untuk sejarah dari CV ini bagaimana pak ?

Jawaban: *“sejarahnya tanah ini dari warisan dari almarhum orangtua yang juga termasuk modal yang saya gunakan yang berukuran 1x700m² yang saya petakan jadi beberapa petak menjadi tanah kavling”*

3. Alasan memilih usaha tanah kavling ini apa pak ?

Jawaban: *“ berawal dari tanah warisan yang dikembangkan untuk dijadikan tanah kavling , ide itu dari temen yang sudah sukses dalam mengembangkan tanah kavling dari situlah terbentuk usaha tanah kavling yang dikasi nama CV Bumi Indah Property dan juga karna aset yang saya miliki untuk bisa diolah lagi ini hanya tanah dan di era sekarang tanah sangat bagus untuk dijual belikan karna bisa buat perumahan dan ruko-ruko”*

4. Berapa kurang lebih keuntungan yang dihasilkan setiap tahunnya pak?

Jawaban: *“untuk itu tidak bisa terprediksi dikarenakan sistem penjualan melakukan kredit jadi pembayaran awal 50% dari harga tanah kavling dan tergantung tanah kavlingnya laris apa tidaknya mbak, kalo laris semua seperti yang di jatikerto itu keuntungan bisa mencapai kurang lebih 1 miliar- an lebih”*

5. Apakah di CV ini sudah melakukan penyusunan laporan keuangan pak?

Jawaban: *“ Belum mbak, disini emang tidak melakukan penyusunan laporan keuangan dikarenakan saya mau yang simple-simple aja hanya pemasukan dan pengeluaran agar saya juga mudah memahaminya, jadi keuntungan berapapun saya terima, mungkin itu memang rezeki saya segitu”*

6. Kenapa belum melakukan penyusunan laporan keuangan pak ?

Jawaban: *“ saya kalau pakek laporan sesuai standar saya sulit untuk memahaminya mbak, jadi saya memilih untuk melakukan pencatatan yang saya pahami aja”*

7. Bagaimana sistem pencatatan di CV ini pak ?

Jawaban: *“ Disini pencatatan yang digunakan hanya debet dan kredit, uang masuk dan uang keluar, admin mencatat pembelian bahan*

baku, peralatan bayar ongkos tukang, penjualan dan angsuran dari pembeli”

8. Aset yang dimiliki apa saja ya pak ?

Jawaban: “ *Kendaraan saya beli ditahun 2018 dengan harga 270 juta-an dan laptop print sofa almari untuk kebutuhan pemasaran dikantor, kantor ini nyewa 1 tahun seharga 5 juta”*

9. Perkiraan penyusutan kendaraan berapa tahun ya pak?

Jawaban: “*Perkiraan penyusutan mungkin 5 tahun an mba, setelah saya beli”*

Transkrip Wawancara ke-2 dengan pemilik usaha Bapak Aly Efendi (Pemilik Usaha CV Bumi Indah Properti) Di kediamannya pada hari Rabu, 12 Januari 2022

1. Fasilitas apa yang didapat ketika membeli tanah kavling disini pak ?

Jawaban: “ *jika membeli tanah disini, kita hanya bisa memberikan fasilitas pembuatan got dan jalan, karna dari kitanya tidak mengambil bunga dari pembeli jadi untuk fasilitasnya semampunya kita*”

2. Bagaimana penjualan yang dilakukan di CV ini pak ?

Jawaban: “ *kebanyakan yang membeli tanah disini melakukan transaksi dengan tunai karna kurangnya pengetahuan mengenai transfer,tapi juga ada yang transfer dan kebanyakan konsumen dari kerabat sekitar*”

3. Bagaimana Pemasarannya pak?

Jawaban: “*sistem pemasaran dilakukan door to door dengan menyebarkan brosur rumah kerumah dan juga melalui sosial media seperti halnya whatsapp, facebook dan olx* “

4. Wilayah Pemasaran dibagian mana aja pak?

Jawaban: “*Untuk pemasarannya mengikuti lokasi tanah kavling, jadi terdapat pemasangan banner disekitar lokasi*”

5. Apa tugas yang dilakukan bagian keuangan pak ?

Jawaban: “ *disini untuk proses mengenai keuangan saya juga ikut campur dan membantu admin untuk melakukan pencatatan, tugas admin hanya mencatat pemasukan dan pengeluaran untuk kegiatan operasional yang handle saya semua seperti pembelian bahan untuk pembuatan selokan atau got dan jalan* ”

6. Bagaimana sistem penggajian di CV ini pak ?

Jawaban: “ *untuk gaji kita disini ada yang sebulan sekali itu admin, untuk pemasaran ini kita memberi uang rokok dan uang bensin ketika mereka dapat menarik orang untuk membeli tanah kavling disini*”

Transkrip Wawancara ke-3 dengan Manager Bapak Alfansyah Di Kantor Pemasaran Jl. Raya Ngasem, Jalibar Kepanjen pada hari Rabu, 12 Januari 2022

1. Sejak kapan mas jadi admin keuangan di CV ini?

Jawaban: *“sudah setahun mbak, mulai dari tahun 2019”*

2. Pengendalian kasnya bagaimana ya pak?

Jawaban: *“Uang sebagian besar disimpan di beberapa bank, dan disimpan sendiri “*

3. Bank nya dimana aja?

Jawaban: *“Ada dua , bank mandiri dan BRI, yang utama itu mandiri yang sering dipakek”*

4. Apa saja jobdesk yang diberikan bagi admin mas?

Jawaban: *“ya ini mbak hanya mencatat transaksi yang masuk dan keluar, kalau ada orang mau ngangsur gitu saya catet di buku ini mbak sama pengeluaran-pengeluaran lainnya”*

5. Alasan tidak melakukan pencatatan laporan sesuai standar kenapa mas ?

Jawaban : *“Abah gak mau yang berbelit-belit seperti laporan keuangan pada umumnya jadi saya hanya mencatat kas masuk dan kas keluar kayak pasir, Kayu, besi, semen. Terpal, paku, kawat dan peralatan kayak banner, lampu, materai dan ATK, membayar tukang buat got dan kontraktor buat ngeratain pasir”*

Lampiran 2 Bukti Transaksi

Nota Penjualan

setoran/transfer/kliring/inkaso
 deposit/transfer/clearing/collection form

mandiri

tanggal date: 11 Des 2017

kepada: PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
 harap dituliskan transaksi berikut please do this transaction

harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block letters

VALIDASI: 1443752 1443702 48 01 11/12/2017 11:37:19 AM 2101
 CASH IDR 29.000.000,00 IDR
 144-01-667878-8 ALY EFENDI IDR 29.000.000,00 IDR
 1.000.000 1.000.000
 MENURUG

PENGIRIM: perorangan individu perusahaan company pemerintah government
 Status kependudukan: penduduk bukan penduduk
 Nama: ALY EFENDI
 Alamat & nomor telepon: MANGKAPUR
 Jenis & Nomor Identitas: 1191 020678788
 Rekening: 1191 020678788

SUMBER DANA TRANSAKSI: Tunai cash Debet rekening: Cek/bilyet giro
 Bank Terarik: Bank Mandiri
 Jumlah setoran/transfer/kliring/inkaso: Rp 29.000.000
 Terbilang: dua puluh sembilan juta rupiah

TUJUAN / KETERANGAN TRANSAKSI: MELIADONE

diisi oleh Bank filled out by bank

Jumlah transfer amount of transfer: Rp 29.000.000
 Komisi commission: Rp 0
 Biaya Pengiriman (SWIFT/RTGS/SNBI): Rp 0
 Biaya Koresponden correspondent charge: Rp 0
 Sub Total: Rp 29.000.000
 Kurs rate: Rp 1.000.000
 Total: Rp 29.000.000

Pemohon dengan ini menyetujui sepenuhnya syarat-syarat dan ketentuan yang tercantum dibalik formulir ini
 Pengesahan Bank: [Signature] Tanda tangan pemohon applicant's signature

11 Des 2017

Nota Tanda Jadi

No. _____

Telah terima dari: Tia (Admin Kantor)

Uang sejumlah: Satu juta Rupiah

Untuk pembayaran: (TT Tanah Kawling Blok A-1)
 (CUSTOMER = EKO SUPIRANTO)

Malang 05 Des 2017

Rp. 1.000.000,-

[Signature]
 (ALY EFENDI)

Brosur

SEGERA MILIKI

KAVLING STRATEGIS JALIBAR NGASEM
 Jl. Raya Ngasem/Jalibari/Kepanjen/Malang *Permai*

FANTASTIS CASHBACK
 3 Juta
 KUPON PEMBELIAN KONTAN

TANPA BANK
TANPA BUNGA
TANPA RIBA
TANPA SITA

DP 50%

BISA DIANGSUR
 Selama 6 bulan

LOKASI STRATEGIS

- ▶ Dekat Jalan Utama Propinsi
- ▶ Lokasi Masuk 100 mtr dari jalan raya
- ▶ Row Jalan 5 meter Aspal
- ▶ Dekat dengan Pasar Tradisional Talangagung
- ▶ Belakang SPBU Jalibar
- ▶ Depan SDN Ngasem Jalibar
- ▶ Belakang Pabrik INDOFOOD
- ▶ Sarana Listrik Mudah
- ▶ Sarana Pengairan Lancar

CONTACT PERSON

DP 50% **LANGSUNG PROSES SURAT AJB**

BURUAN Sebelum KEHABISAN

TANAH KAVLING *Sisa Sedikit, Ayo Buruan...!!!*

JL. MANGGALA - BETEK KULON
 SANANREJO TUREN

SITE PLAN

INVESTASI TEPAT UNTUK MASA DEPAN

CV. BUMI AYUMAS

"M@KRO" Bakang Dealer Yamaha Condanglegi 081 3344 26 556

Surat Perjanjian

CV. BUMI AYUMAS

CV. BUMI AYUMAS PROPERTY
 Jl. Raya Sanan Rejo, Mbetek kab, Malang
 No. Tif (0857-9171-1516)

SURAT PEMESANAN TANAH KAVLING

Yang bertanda tanean dibawah ini :

Nama KTP	:		Nama Saudara	:	
No.KTP/SIM	:		Alamat	:	
Umur	:		No.Tip/Hp	:	
Alamat	:				
Handphone	:				
Pekerjaan	:	Karyawan Swasta			
Alamat kantor	:				

Mengajukan Pembelian Tanah Kavling pada lokasi Mbetek, Sanan Rejo dengan rincian sbb :

No. Kavling : Blok A1
 Luas Tanah : 84 m²
 ITJ : Rp. 1.000.000,-
 Harga Jual : Rp. 54.000.000,-
 Net : Rp. 54.000.000,-
 Uang Muka 1 : Rp. 34.000.000,-

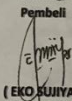
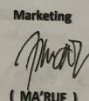


Dengan cara pembayaran uang muka sebagai berikut :

TANGGAL	URAIAN	JUMLAH
28 November 2017	ITJ	Rp. 1.000.000,-
08 Desember 2017	Uang Muka	Rp. 34.000.000,-
08 Desember 2017	Angsuran	Rp. 1.900.000,-

CATATAN BAKI:

1. Harga sudah termasuk AJB dan Nama Pembeli
2. Kelebihan atau Kekurangan tanah diperhitungkan setelah sertifikat terbit
3. Pembelian bias secara tunai atau kredit selama 10 bulan
4. Pada saat transaksi penjualan tanah kavling harus dengan kwitansi resmi dari kantor

Malang, 08 Desember 2017

Pembeli	Marketing	Owner	Keuangan
			
(EKO SUJIYANTO)	(MA'RUF)	(ANES)	CV. BUMI AYUMAS

Catatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas

No / Number
Bulan / Month

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debet		Kredit		Saldo	Balance
		Debit		Credit			
2020	DP Pembelian Tanah di B. Tanah			130.000.000,-			130.000.000,-
2020	Fee Pembelian Tanah Kawling Jaktelto			7.500.000,-			137.500.000,-
2020	Uang Insentif Kepala Desa dan Perangkat			5.000.000,-			142.500.000,-
2020	Pembelian 5 Banner			500.000,-			143.000.000,-
2020	Pembayaran Piring, cangkir, Truk dan Tabung			1.000.000,-			144.000.000,-
2020	Beli Kanvas Untuk Pajang Banner			500.000,-			144.500.000,-
2020	Beli Terpal Kanvas, Batu Bata, Cangkir Bek			600.000,-			145.100.000,-
2020	Beli Brosur 15 Rm			1.500.000,-			146.600.000,-
2020	Pengiriman Surat di Jaktelto			200.000,-			146.800.000,-
2020	Beli Alat Tulis Kantor			500.000,-			147.300.000,-
2020	Sewa Kantor 1 Tahun			5.000.000,-			152.300.000,-
2020	Beli Besek 450 Lembar 2 B. Uasin			1.100.000,-			153.400.000,-
2020	Bayar Ongkos Tukang Gamp Laka(7)			700.000,-			154.100.000,-
2020	Don Fee P. Nurkholis			500.000,-			154.600.000,-
2020	Pembayaran TJ P. Sugiyat (B5)	1.000.000,-					153.600.000,-
2020	Bayar Tukang Buat Gak			200.000,-			153.400.000,-
2020	Beli Banner 2 Besar dan 4 kecil Mga			400.000,-			153.800.000,-
2020	Pembayaran TJ P. DJOJO MUYO (B4)	2.000.000,-					151.800.000,-
2020	Beli Tanah Uruk 4 Hektar (Kedond)			1.100.000,-			152.900.000,-
2020	Beli Lampu, Material, dan ATK			300.000,-			153.200.000,-
2020	Pembayaran TJ B. Sri Karyani (B7)	1.000.000,-					152.200.000,-
2020	Pembayaran TJ P. Nawani Setiawan (A5)	500.000,-					147.200.000,-
2020	Pembayaran TJ P. DJOJO MUYO (B4)	1.000.000,-					146.200.000,-
2020	Beli Tanah Uruk 4 Hektar + Ongkos Tukang			1.300.000,-			147.500.000,-
2020	Bayar Tabung 37x Hari			350.000,-			150.000.000,-
2020	Leim PA/KW			200.000,-			150.200.000,-
2020	Pembayaran PP P. Sugiyat	2.500.000,-					147.700.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Cahyo			2.000.000,-			149.700.000,-
2020	Bayar Tabung 6 Orang			600.000,-			150.300.000,-
2020	Bayar Tanah Uruk 5 Truk + Tabung			1.400.000,-			151.700.000,-
2020	Beli Tanah Uruk 10 Truk			2.500.000,-			154.200.000,-
2020	Pembayaran PP B. Sri Karyani (B7)	30.000.000,-					124.200.000,-
2020	Bayar DP Traktor Bani Malang			5.000.000,-			129.200.000,-
2020	Beli 85 Hektar (Tanah Uruk)			8.300.000,-			137.500.000,-
2020	Pelaksanaan Tanah Kawling B. Sri Karyani (B7)	22.000.000,-					115.500.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Nurkholis			3.000.000,-			118.500.000,-
2020	Bayar Tanah Uruk 4 Truk + Tabung			17.700.000,-			136.200.000,-
2020	Bayar Traktor 10 2000 Kg (K. Anon)			5.200.000,-			141.400.000,-
2020	Bayar Traktor 10 2000 Kg (K. Anon)			5.200.000,-			146.600.000,-
Total / Sub Total		84.000.000,-		204.620.000,-			171.620.000,-

No / Number
Bulan / Month

SALDO KREDIT
117.620.000,-

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debet		Kredit		Saldo	Balance
		Debit		Credit			
2020	Pembayaran TJ B. Supriah (A5)	1.000.000,-					116.620.000,-
2020	Pembayaran TJ P. Nawani Setiawan (A5)	2.000.000,-					114.620.000,-
2020	Pembayaran DP A6 P. Franki Puri H.	30.000.000,-					84.620.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Nurkholis			3.000.000,-			87.620.000,-
2020	Pembayaran ke II Bel. Tanah P. Manang			50.000.000,-			137.620.000,-
2020	Pembayaran TJ A7 B. Turisa	3.000.000,-					140.620.000,-
2020	Pelaksanaan Kawling AS (Tanper)	52.000.000,-					88.620.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Susianto			3.000.000,-			91.620.000,-
2020	Pelaksanaan Tanah Kawling Al dan Az	1.200.000,-					90.420.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Nurkholis			6.000.000,-			96.420.000,-
2020	Pembayaran ke III Bel. Tanah P. Manang			150.000.000,-			146.420.000,-
2020	Pembayaran ke IV Bel. Tanah P. Manang			70.000.000,-			216.420.000,-
2020	Pelaksanaan Tanah Kawling B6	40.000.000,-					176.420.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Nugroho			5.000.000,-			181.420.000,-
2020	Pembayaran DP A4 B. Sugiyat	10.000.000,-					171.420.000,-
2020	Pembayaran Fee 1/2 P. Susianto			150.000,-			171.570.000,-
2020	Pembelian Tanah Kawling B1	50.000.000,-					121.570.000,-
2020	Pembayaran DP B3	25.000.000,-					96.570.000,-
2020	Pembayaran DP B4	25.000.000,-					71.570.000,-
2020	PP Pemrosesan Paving			10.000.000,-			81.570.000,-
2020	Anggaran ke I A6			3.000.000,-			84.570.000,-
2020	Pembayaran DP AS B. DITAH UFA	27.000.000,-					57.570.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Seniman			5.000.000,-			62.570.000,-
2020	Pembayaran TJ B10 B. Subotri	1.000.000,-					61.570.000,-
2020	Pembayaran Gaji Admin			150.000,-			61.720.000,-
2020	Pembayaran ke VII Bel. Tanah P. Manang			100.000.000,-			161.720.000,-
2020	Biaya Beli Campang Besi, Pasir, Semen			1.000.000,-			162.720.000,-
2020	Pelaksanaan Paving			15.000.000,-			177.720.000,-
2020	Biaya Meiri			1.000.000,-			178.720.000,-
2020	Pembayaran DP B12 B. Lubut	22.000.000,-					156.720.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Seniman			3.000.000,-			159.720.000,-
2020	Pembayaran Gaji Kawling B2 P. Sandy RL	60.000.000,-					99.720.000,-
2020	Pembayaran Fee B. Yulati			3.000.000,-			102.720.000,-
2020	Anggaran ke 2 P. Kipin	12.000.000,-					90.720.000,-
2020	Pembayaran PP Kawling B10 B. Subotri	27.000.000,-					63.720.000,-
2020	Pembayaran Fee P. Seniman B10			3.000.000,-			66.720.000,-
2020	OT. (Tanda Jaki) B. B3	1.000.000,-					65.720.000,-
Total / Sub Total		536.500.000,-		522.920.000,-			13.800.000,-

SALDO DEBIT
Rp. 13.580.000

No. / Number
Bulan / Month

Tanggal / Date	KETERANGAN DESCRIPTION	Debet		Kredit		Saldo	Balance
		Debit	Debit	Credit	Credit		
2020	Pembayaran DP BM	25.000.000,-				25.580.000,-	
2020	Pembayaran Fee B. Yulisti	3.000.000,-				22.580.000,-	
2020	Gaji admin Tab 6 April			3.000.000,-		19.580.000,-	
2020	Anggaran ke I B12 Belukut SUD	4.500.000,-				15.080.000,-	
2020	Pembayaran Fee M3	13.000.000,-				2.080.000,-	
2020	Pembayaran fee B. Yulisti			3.000.000,-		5.080.000,-	
2020	Pembayaran Kauling BM P. Subono	23.000.000,-				17.080.000,-	
2020	Pembayaran DP ke J A7	20.000.000,-				1.080.000,-	
2020	Pembayaran Fee P. Nurkhalis			3.000.000,-		4.080.000,-	
2020	Pembayaran Fee P. Susianto			150.000,-		3.930.000,-	
2020	Anggaran ke II B12 Belukut	5.000.000,-				1.930.000,-	
2020	Pembayaran kauling A4 B. Supriyati	2.500.000,-				1.430.000,-	
2020	Pembayaran Tanah ke S P. Manang			77.000.000,-		128.430.000,-	
2020	Pembayaran kauling B3 dan B4	40.000.000,-				88.430.000,-	
2020	Pembayaran Fee P. Susianto			3.000.000,-		85.430.000,-	
2020	Pembayaran Tanah ke W P. Manang			20.000.000,-		65.430.000,-	
2020	Pembayaran Tanah kauling B5 P. Sugiyal	27.500.000,-				37.930.000,-	
2020	Anggaran ke III B12 Belukut	5.000.000,-				32.930.000,-	
2020	Pembayaran Tanah ke XII P. Manang			30.000.000,-		2.930.000,-	K
2020	Pembayaran Tanah kauling B9 B. Kamilah	13.000.000,-				11.930.000,-	
2020	Anggaran ke 1 B13 B. Sumardi	5.000.000,-				6.930.000,-	
2020	Anggaran ke II B. Supriyati	4.000.000,-				2.930.000,-	
2020	Pembayaran Fee P. Susianto			750.000,-		3.680.000,-	
2020	Anggaran ke 3 A6 P. Riphin	2.000.000,-				1.680.000,-	
2020	Pembayaran Tanah ke XIV P. Manang			50.000.000,-		16.680.000,-	K
2020	Pembayaran kauling A14 P. Manman	45.000.000,-				1.680.000,-	B
2020	Pembayaran Tanah ke XVI P. Manang (Laka)			50.000.000,-		1.180.000,-	K
2020	Anggaran ke III B. Supriyati	15.000.000,-				1.180.000,-	K
2020	Pembayaran TJ A15 P. EPI	10.000.000,-				1.180.000,-	K
2020	Anggaran Belukut B12	5.000.000,-				1.180.000,-	K
2020	Anggaran Belukut B13	5.000.000,-				1.180.000,-	K
2020	TJ A10 IBE Willis	2.000.000,-				1.180.000,-	
2020	TJ A3 Anandhya Kusartini	1.000.000,-				1.180.000,-	
2020	DP (uang muka) A9	23.000.000,-				1.180.000,-	
2020	Pembayaran Fee Marketing pusi			3.000.000,-		4.180.000,-	
2020	Anggaran ke I A10	6.000.000,-				1.180.000,-	
2020	DP (uang muka) kauling A10	23.000.000,-				1.180.000,-	
2020	Pembayaran Fee Marketing Blomah			3.000.000,-		4.180.000,-	
Total / Sub Total		353.240.000,-		295.500.000,-		58.740.000,-	

SALDO KREDIT
117.620.000,-

No. / Number
Bulan / Month

Tanggal / Date	KETERANGAN DESCRIPTION	Debet		Kredit		Saldo	Balance
		Debit	Debit	Credit	Credit		
2020	Pembayaran TJ B. Supriyati (AS)	1.000.000,-				116.620.000,-	
2020	Pembayaran TJ Pulau Madura CA/MS	2.000.000,-				114.620.000,-	
2020	Pembayaran PP AG P. Fandi Puri H	50.000.000,-				64.620.000,-	
2020	Pembayaran Fee P. Nurkhalis			3.000.000,-		67.620.000,-	
2020	Anggaran ke II Bel. Tanah P. Manang			50.000.000,-		117.620.000,-	
2020	Pembayaran TJ A7 B. Turisa	3.000.000,-				114.620.000,-	
2020	Pembayaran kauling AS (Tanger)	52.000.000,-				62.620.000,-	
2020	Pembayaran Fee P. Susianto			3.000.000,-		65.620.000,-	
2020	Pembayaran Tanah kauling Aiden Az	1.23.000.000,-				57.390.000,-	D
2020	Pembayaran Fee P. Nurkhalis			6.000.000,-		61.390.000,-	D
2020	Anggaran ke III Bel. Tanah P. Manang			150.000.000,-		111.390.000,-	K
2020	Pembayaran ke IV Bel. Tanah P. Manang			70.000.000,-		141.390.000,-	
2020	Pembayaran Tanah kauling B6	40.000.000,-				101.390.000,-	
2020	Pembayaran Fee P. Pulamin			3.000.000,-		104.390.000,-	
2020	Pembayaran DP A4 B. Supriyati	16.000.000,-				88.390.000,-	
2020	Pembayaran Fee Ys P. Susianto			150.000,-		88.540.000,-	
2020	Pembayaran Tanah kauling B1	50.000.000,-				38.540.000,-	
2020	Pembayaran PP B3	25.000.000,-				13.540.000,-	
2020	Pembayaran DP B4	25.000.000,-				11.040.000,-	
2020	PP Pemasangan Paving			10.000.000,-		1.040.000,-	
2020	Anggaran ke I A6	3.000.000,-				1.040.000,-	
2020	Pembayaran DP AS B. DIYAH WFA	27.000.000,-				1.040.000,-	D
2020	Pembayaran Fee P. Seniman			5.000.000,-		1.040.000,-	D
2020	Pembayaran TJ B10 P. Subakti	1.000.000,-				1.040.000,-	D
2020	Pembayaran Gaji Admin	150.000,-				1.190.000,-	B
2020	Pembayaran ke VII Bel. Tanah P. Manang			100.000.000,-		101.190.000,-	K
2020	Biaya Bel. Compang, Besi, Pasir, Semen			1.000.000,-		102.190.000,-	
2020	Pembayaran Paving			15.000.000,-		117.190.000,-	
2020	Biaya Metri			1.000.000,-		118.190.000,-	
2020	Pembayaran PP B12 B. Lukut	27.000.000,-				91.190.000,-	
2020	Pembayaran Fee P. Seniman			3.000.000,-		94.190.000,-	
2020	Pembayaran Cash kauling B2 P. Sandy KL	60.000.000,-				34.190.000,-	
2020	Pembayaran Fee B. Yulisti			3.000.000,-		37.190.000,-	
2020	Anggaran ke 2 P. Riphin	14.000.000,-				23.190.000,-	
2020	Pembayaran PP kauling B10 B. Subakti	27.000.000,-				1.190.000,-	D
2020	Pembayaran Fee P. Seniman B10			3.000.000,-		4.190.000,-	D
2020	TJ (Tanah Jati) B13	1.000.000,-				5.190.000,-	D
Total / Sub Total		536.500.000,-		522.920.000,-		13.580.000,-	

Lampiran 3 Surat Keterangan Terdaftar

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0061441-AH.01.14 Tahun 2020

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV BUMI INDAH PROPERTY

Kepada Yth.

Notaris MUHAMAD ADI KURDI
Jalan Dr. Wahidin 31

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 06 tanggal 09 November 2020 yang dibuat oleh Notaris MUHAMAD ADI KURDI berkedudukan di Kabupaten Malang - Jawa Timur, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 09 November 2020 mengenai pendaftaran CV BUMI INDAH PROPERTY berkedudukan di Kabupaten Malang telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 09 November 2020

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 09 November 2020

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Lampiran 4 Surat Bebas Plagiasi



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS EKONOMI
 Jalan Gajayana 50 Malang Telepon (0341) 558881 Faksimile (0341) 558881

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
(FORM C)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zuraidah, S.E.,M.SA
 NIP : 197612102009122001
 Jabatan : UP2M

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Evi Fitria
 NIM : 18520087
 Handphone : 081336330257
 Konsentrasi : Akuntansi Keuangan
 Email : fitriaeevi@gmail.com
 Judul Skripsi : Perancangan Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM) pada CV Bumi Indah Properti

Menerangkan bahwa penulis skripsi mahasiswa tersebut di nyatakan **BEBAS PLAGIARISME** dari **TURNITIN** dengan nilai *Originaly report*:

SIMILARTY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATION	STUDENT PAPER
24%	25%	5%	3%

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan di berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 23 Mei 2022
 UP2M

Zuraidah, S.E.,M.SA
 197612102009122001

Lampiran 5 Dokumentasi



Lampiran 7 Biodata Peneliti

Nama Lengkap : Evi Fitria

Tempat, tanggal lahir : Malang, 24 Desember 2000

Alamat Asal : Dsn Karangasem RT .029 RW .008 , Kec. Gondanglegi
Wetan, Gondanglegi, Kab. Malang

Telepon/ HP : 081336330257

E-mail : fitriaaaevi@gmail.com

Pendidikan Formal

2013 – 2015 : MtsN 1 Malang

2015 – 2018 : MAN 1 Malang

2018 – 2022 : Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi di Universitas Islam
Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang