

إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١

بوجونيغارا - جاوى الشرقية

رسالة الماجستير

إعداد :

سوسانتي لطيفة ألفي

الرقم الجامعي : ١٩٧٢١٠٢٤



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١

بوجونيفارا - جاوى الشرقية

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد :

سوسانتي لطيفة ألفي

الرقم الجامعي : ١٩٧٢١٠٢٤

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٢

استهلال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَلِكُلِّ وِجْهَةً هُوَ مُوَلِّيئُهَا فَاسْتَبِقُوا الْحَيْرَاتِ إِنَّ مَا تَكُونُوا يَأْتِ بِكُمْ اللَّهُ جَمِيعًا إِنَّ

اللَّهَ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ

(البقرة : ١٤٨)

“Dan setiap umat mempunyai kiblat yang dia menghadap kepadanya. Maka berlomba-lombalah kamu dalam kebaikan. Di mana saja kamu berada, pasti Allah akan mengumpulkan kamu semuanya. Sungguh, Allah Mahakuasa atas segala sesuatu.” (QS. Al-Baqarah: 148).

إهداء

تهدي الباحثة هذه الرسالة إلى :

أسرتي المحبوبة :

الوالد "عبدل سدار" الوالدة "تسمينجروم" وأختي "سنتا نور هدايتين و

سافطري يولي رحماوتي"

بارك الله حياتهم في الدنيا والآخرة. آمين.

موافقة المشرفة

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالبة :

الاسم : سوسانتي لطيفة ألفت

الرقم الجامعي : ١٩٧٢١٠٢٤

عنوان البحث : إدارة الإشراف لمسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١

بوجونيجارا - جاوى الشرقية

وافق المشرفان على تقديمها إلى لجنة المناقشة.

مالانج، ٢٠ يونيو ٢٠٢٢

المشرف الثاني

المشرف الأول

الدكتور عبد البسيط، الماجستير

الدكتور الحاج محمد فيصل فتوي، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٨٢٠٣٢٠١٥٠٣١٠٠١

رقم التوظيف: ١٩٧٤١١٠١٢٠٠٣١٢١٠٠٤

اعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

الدكتور شهلاء صالح نور، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بعنوان: إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونينغارا - جاوى الشرقية، التي أعدتها الطالبة:

الاسم : سوسانتي لطيفة ألفي

رقم التسجيل : ١٩٧٢١٠٢٤

قد قدمتها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الإثنين، ٤ يوليو ٢٠٢٢ م. وتتكون لجنة المناقشة من السادة :

مناقش أساسي



د. فيصل محمود آدم إبراهيم الماجستير رقم

التوظيف :

رئيس مناقشة



د. عبد العزيز الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٢١٢١٨٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

مشرف ومناقش



د. محمد فيصل فتوي الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٤١١٠١١٢٠٠٣١٢١

مشرف ومناقش



د. عبد الباسط الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٨٢٠٣٢٠٢٠١٥٠٣١٠٠١

اعتماد



عميدة كلية الدراسات العليا

د. واحد مورينو الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٦٩٠٣١٠٠٢

إقرار أصالة البحث

أنا الموقع أدناه:

الاسم : سوسانتي لطيفة ألفي

الرقم الجامعي : ١٩٧٢١٠٢٤

العنوان : إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١

بوجونيغارا - جاوى الشرقية

أقر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط الحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرتها وكتبتها بنفسي وليست من تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فأتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا الإقرار بناء على رغبتى الخاصة ولم يجبرني أحد على ذلك.

مالانج، ٢١ يونيو ٢٠٢٢ م.

الطالبة،

METERA
TEMPEL
2A7CAJX938320923
سوسانتي لطيفة ألفي

شكر وتقدير

الحمد لله رب العالمين حمدا يليق بجلاله أن وفقني لإتمام هذا البحث العلمي فلك الحمد ياربي حتى ترضى على كل ما قد أعطيت لحياتي. والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وصحبه وسلم أجمعين.

أقدم شكرا جزيلاً لكل من بذل جهده في المساعدة على إتمام هذه الرسالة. ولا يتم هذا البحث إلا بالإرشادات والتوجيهات والاقتراحات والمساعدات من أسرتي المحبوبة وأساتيدي الكرماء، وأخص بالشكر تقديم إلى:

١. أ. د. محمد زين الدين الماجستير، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٢. أ. د. واحيد مورني الماجستير، عميد كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٣. د. شهداء الماجستير، رئيس قسم تعليم اللغة العربية بكلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

٤. أ. د. الدكتور الحاج محمد فيصل فتوي الماجستير، كالمشرف الأولى والدكتور عبد البسيط الماجستير كالمشرف الثاني اللذين قد أشرفاني وأرشداني الباحثة في كتابة هذا البحث، جزاهما الله خير الجزاء.

٥. الأساتيد الذين قد علموا الباحثة مختلفة العلوم والفنون في كلية الدراسات العليا، وخصوصاً في قسم تعليم اللغة العربية.

٦. الأصدقاء في الفصل "ب" بقسم تعليم اللغة العربية للمرحلة ٢٠٢٠ م. في كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج إلى إتمامها، جزاهم الله خير الجزاء.

٧. جميع من لا تذكر أسمائهم هنا، وهم الذين ساهموا آراءهم وأفكارهم على إتمام كتابة هذا البحث.

جزاهم الله أحسن الجزاء، وأسأل الله أن تكون أعمالهم مقبولة ومثابة، ويكون هذا البحث نافعا ومفيدا للجميع، أمين.

الباحثة، ٢١ يونيو ٢٠٢٢ م.

سوسانتي لطيفة ألفي

مستخلص البحث

ألفي، سوسانتي لطيفة، ٢٠٢٢، إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا - جاوى الشرقية، رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف الأول: د. محمد فيصل، الماجستير و المشرف الثاني: د. عبد الباسط، الماجستير

الكلمات الأساسية: الإدارة، الإشراف، اللغة العربية، المنافسة

يمكن رؤية نجاح المؤسسة التعليمية من الهيكل الإداري للمؤسسة. للإدارة وظائف، وهي: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم. في تنفيذ كل هذه الوظائف الإدارية، هناك بالطبع دور للمديرين والمعلمين والطلاب المشاركين. المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا هي مدرسة تتفوق في مجال اللغة العربية، ويتجلى ذلك من خلال الإنجازات التي حققتها المدرسة في مسابقات اللغة العربية، ومن هنا يرغب الباحثون في إجراء دراسة أكثر عمقاً لنظام إدارة التوجيه الذي تقوم به مدرسو اللغة العربية في تلك المدرسة. كانت أهداف هذه الدراسة هي: (١) معرفة تخطيط إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا، (٢) لمعرفة تنظيم إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا، (٣) لمعرفة تنفيذ إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا، (٤) لمعرفة تقويم إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا - جاوى الشرقية.

طريقة البحث المستخدمة هي دراسة حالة بمنهج وصفي نوعي. كان المجتمع في هذه الدراسة جميع المعلمين والطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا، وكانت مجتمع البحث العينات في هذه الدراسة من المعلمين الذين رافقوا مسابقة اللغة العربية والطلاب الذين شاركوا في أنشطة توجيه المسابقة. تقنيات جمع البيانات المستخدمة هي المقابلة والملاحظة والتوثيق. وتحليل البيانات المستخدمة هي تقنيات تحليل البيانات النوعية والتي تشمل: (١) جمع البيانات، (٢) تقليل البيانات، (٣) عرض البيانات، و (٤) التحقق و استنتاج.

نتائج هذه الدراسة هي: (١) التخطيط للمساعدة في مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا، بما في ذلك: (أ) إنشاء برامج التوجيه، (ب) التخطيط للوفود المنافسة ومواد توجيه المنافسة. (٢) تنظيم التوجيه لمسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا، بما في ذلك: (أ) تقسيم مهام التوجيه، (ب) إعداد جداول التدريب، (ج) إعداد تقييمات الأنشطة. (٣) يتكون تنفيذ المساعدة في مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا من: (أ) الأنشطة الافتتاحية، (ب) الأنشطة الأساسية، و (ج) الأنشطة الختامية. (٤) تقييم المساعدة في مسابقة اللغة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونغا يتم إجراؤه بعد إجراء كل نشاط إرشادي للغة العربية والإصلاحات.

ABSTRACT

Ulfi, Susanti Lathifa. 2022. *Management Assistance for Arabic Language Contest at 1st Bojonegoro Senior High School – East Java*. Thesis. Arabic Education Departement. Faculty of Postgraduate. Maulana Malik Ibrahim Islamic State University Malang. Advisor I: Dr. M. Faisol, M. Ag And Advisor II: Dr. Abdul Basid, SS, M.Pd

Keywords: *Arabic, Competition, Management, Mentoring*

The success of an educational institution can be seen from the management structure of the institution. Management has functions, namely: planning, organizing, implementing, and evaluating. In implementing all these management functions, of course, there is a role for principals, teachers, and students involved. Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro is a school that excels in the field of Arabic, this is evidenced by the achievements achieved by the school in competitions in the Arabic language, from here researchers want to examine more deeply related to the mentoring management system carried out by Arabic language teachers at that school. The purpose of this study was: (1) to find out the management of Arabic language competition mentoring planning, (2) to find out the management of organizing Arabic language competition assistance, (3) to find out the management implementation of Arabic language competition mentoring, and (4) to determine the evaluation management of Arabic language competition mentoring at 1st Bojonegoro Senior High School – East Java.

The research method used is a case study with a qualitative-descriptive approach. The population in this study were all teachers and students at at 1st Bojonegoro Senior High School, the samples in this study were teachers who accompanied the Arabic language competition and students who participated in the competition guidance activities. The data collection techniques used are interviews, observations, and documentation and the data analysis techniques used are qualitative data analysis techniques which include: (1) data collection, (2) data reduction, (3) data presentation, and (4) verification and conclusion.

The results of this study are: (1) planning for Arabic language competition assistance at 1st Bojonegoro Senior High School, including: (a) Establishment of mentoring programs, (b) Planning of competition delegations and competition mentoring materials. (2) Organizing mentoring for Arabic language competitions at 1st Bojonegoro Senior High School, including: (a) division of mentoring tasks, (b) preparation of training schedules, (c) preparation of activity evaluations. (3) The implementation of Arabic language competition assistance at 1st Bojonegoro Senior High School consists of: (a) opening activities, (b) core activities, and (c) closing activities. (4) Evaluation of Arabic language competition assistance at 1st Bojonegoro Senior High School, Bojonegoro is carried out after every Arabic language guidance activity and repairs are made.

ABSTRAK

Ulfi, Susanti Lathifa. 2022. *Manajemen Pendampingan Lomba Bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro – Jawa Timur*. Tesis. Jurusan Magister Pendidikan Bahasa Arab. Fakultas Pascasarjana. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing 1: Dr. M. Faisol, M. Ag dan Pembimbing 2: Dr. Abdul Basid, SS, M.Pd

Kata Kunci: Bahasa Arab, Lomba, Manajemen, Pendampingan

Keberhasilan suatu lembaga pendidikan dapat dilihat dari struktur manajemen lembaga tersebut. Manajemen memiliki fungsi-fungsi, yaitu: perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam menerapkan semua fungsi manajemen tersebut tentunya ada peran kepala sekolah, guru, dan siswa yang terlibat. Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro merupakan sekolah yang unggul dalam bidang bahasa Arab, hal tersebut dibuktikan dengan prestasi-prestasi yang diraih oleh sekolah dalam perlombaan-perlombaan bidang bahasa Arab, dari sini peneliti ingin mengkaji lebih dalam terkait sistem manajemen pendampingan yang dilakukan oleh guru bahasa Arab di sekolah tersebut. Tujuan penelitian ini adalah: (1) untuk mengetahui manajemen perencanaan pendampingan lomba bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro, (2) untuk mengetahui manajemen pengorganisasian pendampingan lomba bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro (3) untuk mengetahui manajemen pelaksanaan pendampingan lomba bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro, dan (4) untuk mengetahui manajemen evaluasi pendampingan lomba bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro.

Metode penelitian yang digunakan adalah studi kasus dengan pendekatan kualitatif-deskriptif. Populasi dalam penelitian ini adalah semua guru dan siswa di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro, sampel dalam penelitian ini adalah guru pendamping lomba bahasa Arab dan siswa yang mengikuti kegiatan bimbingan lomba. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi dan teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis data kualitatif yang meliputi: (1) pengumpulan data, (2) reduksi data, (3) penyajian data, dan (4) verifikasi dan kesimpulan.

Hasil dari penelitian ini adalah: (1) perencanaan pendampingan lomba bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro, antara lain: (a) Penetapan program pendampingan, (b) Perencanaan delegasi lomba dan materi pendampingan lomba. (2) Pengorganisasian pendampingan lomba bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1, antara lain: (a) pembagian tugas pendampingan, (b) penyusunan jadwal latihan, (c) penyusunan evaluasi kegiatan. (3) Pelaksanaan pendampingan lomba bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro terdiri dari: (a) kegiatan pembuka, (b) kegiatan inti, dan (c) kegiatan penutup. (4) Evaluasi pendampingan lomba bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro dilaksanakan setiap selesai kegiatan bimbingan bahasa Arab dan dilakukan perbaikan.

محتويات البحث

ج	استهلال
د	إهداء
هـ	موافقة المشرف
هـ	اعتماد لجنة المناقشة
ز	إقرار أصالة البحث
و	شكر وتقدير
ح	مستخلص البحث العربية
ط	مستخلص البحث الإنجليزية
ي	مستخلص البحث الإندونيسية
ك	محتويات البحث

الفصل الأول

الإطار العام

أ	مقدمة البحث
ب	أسئلة البحث
ج	أهداف البحث
د	فوائد البحث
هـ	حدود البحث
و	تحديد المصطلحات
ز	الدراسات السابقة

الفصل الثاني

الإطار النظري

- المبحث الأول: الإدارة..... ١٨
- أ. مفهوم الإدارة..... ١٨
- ب. خطوات إدارة التعليم..... ٢١
- ج. خصائص إدارة التعليم..... ٢٧
- المبحث الثاني: اللغة العربية والأنشطة الخارجية في المدرسة..... ٢٨
- أ. مفهوم اللغة العربية..... ٢٨
- ب. مفهوم الأنشطة الخارجية..... ٢٩
- ج. أهداف الأنشطة الخارجية..... ٣١
- د. أنواع الأنشطة الخارجية..... ٣١
- المبحث الثالث: إدارة برنامج اللغة العربية..... ٣٣
- أ. مفهوم إدارة برنامج اللغة العربية..... ٣٣
- ب. أهداف إدارة برنامج اللغة العربية..... ٣٦

الفصل الثالث

منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ومنهجه..... ٣٨
- ب. مجتمع البحث وعينته..... ٣٨
- ج. البيانات ومصادرها..... ٣٩
- د. أسلوب جمع البيانات..... ٤٠
- هـ. تحليل البيانات..... ٤٢

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

- المبحث الأول: إدارة تخطيط إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية ٤٥
- المبحث الثاني: إدارة تنظيم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية ٥٠
- المبحث الثالث: إدارة تنفيذ إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية ٥٣
- المبحث الرابع: إدارة تقييم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية ٥٦

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

- أ. إدارة تخطيط إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية ٦٠
- ب. إدارة تنظيم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية ٦٥
- ج. إدارة تنفيذ إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية ٦٧
- د. إدارة تقييم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية ٧٠

الفصل السادس

الخاتمة

- ملخص نتائج البحث ٧٣

٧٤	الإقتراحات
٧٦	قائمة المصادر و المراجع
	قائمة الملاحق
	السيرة الذاتية

الفصل الأول

الإطار العام

أ. مقدمة البحث

تعرف الإدارة على أنها علم ونصائح ومهن¹. في مقام التعليم، تعتبر الإدارة محاولة لتحسين أداء المعلمين، كلا المديرين الذين لهم أدوار كمديرين للمعلمين والمعلمين وموظفي التعليم الذين يركزون على كل نشاط تعليمي من خلال نهج لمبادئ الإدارة لتحقيق الأهداف المخطط لها². تعتبر إدارة التعلم نقطة مهمة للتعليم يتم تغطيتها في إدارة المدرسة، بغض النظر عن مقدار المدخلات المدرسية التي تمت إضافتها أو تحسينها، فإن الخريجين سيظلون غير مثاليين، إذا كان عامل إدارة التعلم الذي يعد جانبًا استراتيجيًا للغاية في عملية التدريس والتعلم هو لا تولى اهتماما. في هذه الحالة، يلعب المعلمون دورًا كبيرًا في تشجيع أو إعاقة جهود الابتكار سواء من الخارج أو من داخل التعلم في مدارسهم.

إدارة التعلم هي شكل من أشكال استخدام موارد التعلم الموجودة، وكلاهما من العوامل التي تأتي من داخل الفرد الذي يتعلم والعوامل التي تأتي من خارج الفرد لتحقيق الأهداف التعليمية بفعالية وكفاءة³ من خلال عملية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة داخل النظام لغرض⁴. تعد جودة المؤسسات التعليمية موضوعًا مثيرًا للنقاش لأن تأثير المؤسسات التعليمية الجيدة يمكن الشعور به بشكل مباشر

¹ Eri Susan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, ADAARA: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, Vol. 9 No. 2, Agustus 2019, hlm. 954.

² Sri Purwanti Nasution, *Peranan Kepala Madrasah Terhadap Kinerja Guru*, Al-Idarah: Jurnal Kependidikan Islam, Vol 6, No 1 (2016), hlm. 192.

³ Fitriyah Samrotul Fuadah dan Hary Priatna Sanusi, *Manajemen Pembelajaran di Pondok Pesantren*, ISEMA: Journal Islamic Educational Management, Vol. 2, No. 2, Desember 2017, hlm. 41.

⁴ Henry L. Sisk. *Principles of Management a System Approach to The Management Proses*, (Chicago: Publishing Company, 1969), hlm. 10.

في تطور وحياء المجتمع وحياء المجموعة والحياء الفردية^٥. تعد الإدارة في مؤسسة تعليمية أمرًا مثيرًا للاهتمام للغاية للدراسة، بالطبع، إذا كانت المؤسسة التعليمية مؤسسة تعليمية تتفوق على الصعدين الأكاديمي وغير الأكاديمي، فمن هنا بالطبع نريد جميعًا معرفة مدى التقريب بين المدرسة قادرة على أن تصبح مدرسة عليا - على الرغم من التنافس مع المدارس الأخرى.

الترتيب والإشراف والخدمات الطلابية في الفصل وخارجه مثل: المقدمة والتسجيل والخدمات الفردية مثل تنمية القدرات العامة والاهتمامات والاحتياجات حتى ينضج في المدرسة^٦، في إدارة الطلاب هناك أربعة مبادئ أساسية، واحد منها حالة الطلاب شديدة التنوع، من حيث الظروف المادية والقدرات الفكرية والاجتماعية والاقتصادية والاهتمامات وما إلى ذلك^٧. لذلك، هناك حاجة إلى أنشطة مختلفة، بحيث يكون لكل طالب وسيلة للتطور على النحو الأمثل. بناءً على هذا المبدأ، ستستمر المدرسة في تطوير إمكانات الطلاب واهتماماتهم ومواهبهم. يمكن للمدارس أن توفر فرصًا للطلاب للمشاركة في الأولمبياد لتطوير إمكاناتهم واهتماماتهم ومواهبهم وجعل المدرسة فخورة^٨.

المدارس هي إحدى المؤسسات التعليمية التي لديها القدرة على مساعدة الطلاب وتوصيلهم للأهداف المتوقعة. المدرسة الجيدة هي مدرسة يمكنها إنتاج طلاب متفوقين ويمكنها الاستفادة من المعلمين الجيدين واكتساب ثقة المجتمع

⁵ Ishak Wanto Talibo, *Fungsi Manajemen Dalam Perencanaan Pembelajaran*, Journal IAIN Manado.

⁶ E Prihatin, *Manajemen Peserta Didik*. Bandung: Alfabeta, 2014.

⁷ Sobry Sutikno, *Pengelolaan Pendidikan Tinjauan Umum dan Konsep Islami*, Bandung: Prospekt, 2009, hlm. 62.

⁸ Qiqi Yuliaty Zakiyah dan Ipit Saripatul Munawaroh, *Manajemen Ekstrakurikuler Madrasah*, ISEMA: Jurnal Islamic Education Management, Vol. 3, No. 1, Juni 2018, hlm. 42.

المحيط بها بحيث يتم ضمان جودة التعليم من خلال زيادة تحصيل الطلاب كما هو متوقع.

من أجل أن تصبح مدرسة ممتازة، هناك حاجة إلى إدارة جيدة للمدرسة حتى تتمكن من التفوق والتنافس مع المدارس الأخرى^٩. بالإضافة إلى التخطيط للتعليم لتحقيق أهداف التعلم المتوقعة، هناك حاجة أيضاً لإدارة مساعدة المنافسة للطلاب المندوبين أو ممثلي المدرسة في الحدث لتحقيق الإنجازات، وقد أعدت كلتا المدرستين خططاً لتحقيق النجاح في الأولمبياد، مثل تخطيط أوقات التدريب والمواد التدريسية حتى مرحلة التقييم أثناء التمرين الذي تم تحديده من قبل فريق السباق^{١٠}. هناك العديد من المسابقات في مجال اللغة العربية، مثل الخطابة العربية، والمناظرات، والغناء، والخط، وقراءة الكتب، وقراءة الشعر، وقراءة الأخبار، وغيرها.

وراء نجاح الطلاب في المسابقة، بالطبع، يرافق ذلك مرشد وظيفته توفير المعرفة والتوجيه للطلاب الذين يشاركون في أنشطة المنافسة. من المؤكد أن المرشد ليس مهماً في تعليم الطلاب المشاركة في المسابقات التي تكون في هذه الحالة مسابقات مع مدارس أخرى لجعل المدرسة فخورة. مع نجاح الطلاب في المشاركة في المنافسة، هناك حاجة إلى إدارة من قبل موجه، وتشمل الإدارة التخطيط قبل السباق، وتنفيذ التوجيه، والتقييم قبل المشاركة في المنافسة. جودة الإدارة الجيدة ستجعل المدرسة أكثر تنظيمياً وتجعل المدرسة متفوقة من حيث الجوانب الأكاديمية وغير الأكاديمية^{١١}.

⁹ Abd. Wahed, *Strategi Mewujudkan Sekolah dan Madrasah Unggulan di Era Global*, Al-Ibrah: Jurnal Pendidikan dan Keilmuan Islam Vol. 3 No.1, Juni 2018, hlm. 1.

¹⁰ Hamam Burhanuddin, *Manajemen Pembelajaran Pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Model 1 Bojonegoro Jawa Timur*, AL-AFKAR: Journal for Islamic Studies, Vol. III, No. 2, Oktober 2015, hlm. 111.

¹¹ Dewi Rayuni, *Manajemen Pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang*, TA'DIB: Jurnal Pendidikan Islam, Vol. XV No. 01., Juni 2010, hlm. 71.

قامت الباحثة بتفصيل البحث السابق الذي قام به الباحث كمواد مقارنة. مع دراسة مقارنة تركز على إدارة تعلم اللغة العربية. ووجدت الباحثة عدة دراسات سابقة تناولت الدراسات الحالة في إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية. تم العثور على الاختلافات في موقع البحث والتركيز البحثي ونوع البحث. (١) موقع البحث مختلف، في بحث سابق وجدت الباحثة أن البحث أجري في معهد إسلامية، بينما أجري هذا البحث في مدرسة حكومية تحت إشراف وزارة الدين. كما في البحث قام به محمد رحيص اللطيف (٢٠١٧)، تحت الموضوع: الإدارة البيئية باللغة العربية (دراسة حالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية تحفيظ القرآن قودوس).^{١٢} (٢) تركيز البحث الذي أجراها الباحثة على البحث الذي أجراه الباحثة من خلال فحص إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيارا، بينما في الدراسات السابقة وجد الباحثون فقط الأنشطة اللامنهجية ذات الصلة في المدارس. كما في البحث قام به وحيو ستيا بودي (٢٠١٨) تحت الموضوع: إدارة برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية (دراسة حالة في مدرسة نجيسونج-سنجون-جومبانج دار السلام الإسلامية الداخلية).^{١٣} بناء على مقدمة البحث، إن هذا البحث مثير للاهتمام، بالنظر إلى الدراسات السابقة التي تستخدم كمقارنات بين المدارس ذات الخلفيات التعليمية المختلفة، وهي: واحدة في المدارس الحكومية والأخرى في المدارس العامة. في هذه الدراسة، قامت الباحثة بفحص إدارة تعلم اللغة العربية في المدارس ذات الخلفية التعليمية

^{١٢} محمد رحيص اللطيف، الإدارة البيئية باللغة العربية (دراسة حالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية تحفيظ القرآن قودوس)، ٢٠١٧، (قسم تعليم علوم الدينية، كلية علوم التربية، جامعة إسلامية حكومية قودوس)، صفحة ملخص.

^{١٣} وحيو ستيا بودي، إدارة برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية (دراسة حالة في مدرسة نجيسونج-سنجون-جومبانج دار السلام الإسلامية الداخلية)، ٢٠١٨، (قسم تعليم علوم الدينية، كلية الدراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج)، صفحة ملخص.

نفسها، وتحديدًا في المؤسسات التعليمية الحكومية تحت إشراف وزارة الدين. تضمنت المدرسة هذه الدراسة لأن أرادت الباحث إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا، لذلك أخذت الباحثة تحت الموضوع: " إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية"

ب. أسئلة البحث

بناء على خلفية البحث السابقة، فأسئلة البحث في هذا البحث كما يلي:

١. كيف تخطط إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية؟
٢. كيف تنظيم إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية؟
٣. كيف تنفيذ إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية؟
٤. كيف تقوم إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية؟

ج. أهداف البحث

بناء على أسئلة البحث السابقة، فأهداف البحث في هذا البحث كما يلي:

١. لمعرفة تخطط إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية.

٢. لمعرفة تنظيم إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية
١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية.
٣. لمعرفة تنفيذ إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية
١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية.
٤. لمعرفة تقويم إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية
١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية.

د. فوائد البحث

- يأتي البحث بفوائد كبيرة بما فيها من نتائج إيجابية نظرت كانت أم تطبيقية:
١. من الناحية النظرية: (١) أن يكون البحث تحفز التفكير لمعلم اللغة العربية، خاصة في المدارس المعنية بتحسين إدارة تعلم اللغة العربية، (٢) أن يكون البحث تضيفا بصيرة علمية، خاصة حول الإدارة المساعدة لمسابقات اللغة العربية للكتاب والمعلمين ذوي الصلة مع إدارة التعلم، (٣) من حيث الأدب، أن يكون البحث إضافة مراجع واعتبارات لخريجي قسم التعليم اللغة العربية في تدريس اللغة العربية.
٢. من الناحية التطبيقية: (١) للجامعات والمؤسسات التربوية : أن يكون هذا البحث توفير معلومات حول إدارة تعلم اللغة العربية وتقديم مدخلات حول كيفية تصور الإدارة الجيدة لتعلم اللغة العربية، (٢) للمدرسة: أن يكون هذا البحث مساعدا للمدرسة في تحسين المساعدة لمسابقات اللغة العربية حتى أكثر الفعالية في تنفيذها، (٣) للقارئ: أن يكون هذا البحث مفيدا لزيادة

المعرفة ومساعدتها في زيادة المراجع خاصة في مجال إدارة التعليمية في تعليم اللغة العربية.

هـ. حدود البحث

ليكون هذا البحث لا يشمل مجالا ليس بمقتضاه فلا بدّ للباحثة أن تحدد عن مشكلته التي ستبحث الباحثة وتتركز فيها، وهي كما يلي:

١. الحدّ الموضوعي: موضوع هذا البحث يعني إدارة الإشراف لمسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونينغارا - جاوى الشرقية.
٢. الحدّ المكاني: تجري هذا البحث في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونينغارا - جاوى الشرقية.

٣. الحدّ الزمني: يعقد هذا البحث في شهر فبراير إلى مارس في العام الدراسي ٢٠٢٢ م.

و. تحديد المصطلحات

لتسهيل الفهم وتوضيح المراد عن الموضوع تحتاج الباحثة إلى تحديد المصطلحات عن كل كلمة تحديدا تاما كيلا يقع القارئ خلاف الفهم وخطأ التفسير لموضوع هذا البحث وهو كما يلي:

١. الإدارة هي عملية التخطيط والتنظيم والرعاية والرئاسة أو المراعاة لأعمال أعضاء المنظمة والاستفادة من جميع طافة المنظمة للوصول إلى أعراض المنظمة التي قررتها^{١٤}.

٢. الإدارة التعليمية هي الأعمال التي يقوم بها الإداريون في المستويات العليا في الجهاز التعليمي المركزي واللامركزي في المحليات من مثل: تخطيط، تنفيذ، اتخاذ القرار، تحديد الأهداف العامة، وضع المناهج والمقررات الدراسية، تحديد سن القبول بالمدرسة، تحديد السلم التعليمي وتحديد مواعيد الإمتحانات^{١٥}.

٣. تعليم اللغة العربية هو عملية التربوية تهدف إلى الدفع والإرشاد والتطوير في بناء القدرة اللغة العربية الصحيحة إيجابية كانت أو سلبية.

٤. إدارة تعليم اللغة العربية هي عملية التخطيط والتنظيم والرعاية والرئاسة أو المراعاة لأعمال أعضاء المنظمة والاستفادة من جميع طافة المنظمة للوصول إلى أعراض المنظمة التي قررتها^{١٦}. أما لإدارة التعليم فهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم. وتنفيذها في تعليم اللغة العربية الذي يحتوي على أربع المهارات، هي: مهارة الإستماع، الكلام، القراءة، والكتابة.

¹⁴ Kadarman dan Yusuf Udaya, *Pengantar Ilmu Manajemen*, (Jakarta: Prenhalindo, 1997), hlm. 6.

^{١٥} نواف أحمد سمارة و عبد السلام موسى العديلي، مفاهيم ومصطلحات في علوم التربية، عمان: دار الميسر للنشر

والتوزيع، ٢٠٠٧، ص: ٣١.

^{١٦} المرجع نفسه. ص: ٣.

ز. الدراسات السابقة

لقد قامت الباحثة بالاطلاع على الدراسات السابقة ثم اختارت الباحثة الدراسات المعينة يستفيد منها في جوانب موضوع البحث. وهذه الدراسات السابقة التي تتعلق عن الدراسة المقارنة في إدارة تعليم اللغة العربية، منها:

١. البحث قام به وحيو ستيا بودي (٢٠١٨) تحت الموضوع: إدارة برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية (دراسة حالة في مدرسة نجيسونج-سنجون-جومبانج دار السلام الإسلامية الداخلية).^{١٧} يستخدم هذا البحث نهجاً نوعياً مع تصميم دراسة الحالة. تم جمع البيانات باستخدام تقنيات المقابلة والملاحظة والتوثيق. تم الحصول على المعلومات البحثية من خلال رئيس المدرسة الداخلية الإسلامية، ونائب رئيس المناهج لبرنامج تعلم اللغة العربية، ورئيس برنامج تعلم اللغة العربية، ومعلم تدريس اللغة العربية، وسان تري من مدرسة دارالسلام الإسلامية الداخلية نجيسونج-سنجون-جومبانج.

فالنتيجة من هذا البحث: (١) التخطيط لبرنامج تعلم اللغة العربية من خلال أربع مراحل من الأنشطة. (أ) تحديد برامج التعلم، (ب) إعداد الموضوع، (ج) استخدام وسائط التعلم، (د) مناهج التحديد والتعلم (٢) تنظيم تعلم اللغة العربية من خلال خمس مراحل من الأنشطة؛ (أ) تقسيم مهام التدريس، (ب) إعداد جداول الدروس، (ج) توفير المرافق والمعدات، (٣) تنفيذ تعلم اللغة العربية من خلال أربع مراحل من الأنشطة؛ (أ)

^{١٧} وحيو ستيا بودي، إدارة برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية (دراسة حالة في مدرسة نجيسونج-سنجون-جومبانج دار السلام الإسلامية الداخلية)، ٢٠١٨، (قسم تعليم علوم الدينية، كلية الدراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج)، صفحة ملخص.

اجتماعات معهد إفتتاح (ب) تدريب المعلمين، (ج) زيارات الصف، (د) بناء ثقافة الأخوة، (٤) تقييم تعلم اللغة العربية من خلال ثلاث مراحل من الأنشطة؛ (أ) تحديد معايير التقييم، (ب) إجراء تقييم وتقييم نتائج التعلم. (ج) إجراء الإصلاحات والمتابعة. يشير نمط الإدارة المطبق في مدرسة دار السلام نجيسونج-سنجون جومبانج الإسلامية الداخلية إلى الرؤية والرسالة والأهداف التعليمية للمدرسة الداخلية الإسلامية وسياسات القيادة العليا من أجل تحسين الموارد البشرية عادة في شكل تدريبات أو الندوات التي يعقدها قادة المدرسة الداخلية الإسلامية.

٢. البحث قام به سيتي ريهانا (٢٠١٦)، تحت الموضوع: إدارة برنامج البيئة الناطق باللغة العربية في مدرسة دار اللغة الإسلامية فاميكاسان مادوري.^{١٨} تستخدم هذه الدراسة نوع بحث وصفي نوعي وموضوعات هذا البحث جميعهم من طلاب مدرسة دار اللغة الإسلامية الداخلية ودراساتيل إسلامية بوتري. تم جمع البيانات عن طريق التوثيق والملاحظة والمقابلات. يتم تحليل البيانات من خلال الوصف والتصنيف والتحليل واتخاذ القرارات التي يتم تقديمها بعد ذلك.

فالننتيجة من هذا البحث: (١) التخطيط الوارد في برامج المفردات والبرنامج والمحاضرة والمحاضرة مع تحديد أهداف كل برنامج بما يتلاءم مع الإنشاء. لبيئة اللغة. (٢) التنظيم: توجد آلية منظمة في برامج المفردات، والبرنامج، والمحاضرة، والمحاضرة، من خلال تشكيل شعبة التربية. (٣) تم النظر إلى حركة كل برنامج إلى أقصى حد، أي كنموذج وعضو تحفيزي في استخدام اللغة

^{١٨} سيتي ريهانا، إدارة برنامج البيئة الناطق باللغة العربية في مدرسة دار اللغة الإسلامية فاميكاسان مادوري، ٢٠١٦، (قسم تعليم علوم الدينية،

كلية كلية الدراسات العليا، جامعة إسلامية حكومية جوكجاكارتا)، صفحة ملتنخص.

العربية. (٤) تم الإشراف في كل برنامج من خلال تقديم الاقتراحات والمكافآت التي يتم تنفيذها في نهاية كل تطبيق للبرنامج. ومع ذلك، من كل إشراف، لم يتم تحديد معيار النجاح في تحقيق الأهداف. العوامل الداعمة هي (١) يقودها طلاب يتمتعون بمؤهلات مؤهلة، (٢) وجود معلمين يمكنهم التواصل بنشاط و (٣) وجود كتب مدرسية تم تكييفها من قبل الطلاب. في حين أن العوامل المثبطة هي (١) نقص أعضاء هيئة التدريس المملوكة للمدارس الداخلية الإسلامية، (٢) تحفيز الطلاب الذين لا يزالون ضعيفاً للغاية، (٣) وجود بنية تحتية يمكنها دعم إتقان اللغة العربية، ولكن نادراً ما يتم استخدامها (٤) الثقافة العربية التي تشكلت لم تقدم تشجيعاً إيجابياً لكل من الإداريين والطلاب.

٣. البحث قام به أنيك فطرية (٢٠١٩)، تحت الموضوع: إدارة تنمية قدرات اللغة العربية لدى طلاب في مدرسة مطلع الفلاح بائي.^{١٩} يستخدم هذا النوع من البحث نهجاً نوعياً مع المقابلات والملاحظة والتوثيق. مصادر البيانات لرؤساء (LPBA) والمعلمين والطلاب فالنتيجة البحث: (١) تخطيط تطوير اللغة العربية يشمل تحديد الأنشطة والميزانيات والسياسات والاستراتيجيات التي صممها رئيس قسم تطوير اللغة ومساعد مدير التربية والمناهج بموافقة المدير. (٢) يتم تنفيذ تطوير اللغة العربية ١ يوم في الأسبوع وعلى هامش التعلم، والبرنامج موجه للطلاب والمعلمين. يتم تنفيذ أنشطة تطوير اللغة العربية للطلاب بشكل رسمي وغير رسمي. تم تسليم المنظمة إلى الطلاب الذين تشكلوا في منظمة قسم اللجنة العربية بتوجيه من رئيس تطوير اللغة العربية. (٣) تقييم تطوير

^{١٩} أنيك فطرية، إدارة تنمية قدرات اللغة العربية لدى طلاب في مدرسة مطلع الفلاح بائي، ٢٠١٩، (قسم إدارة تعليم الإسلامية، كلية كلية

اللغة العربية بشكل رسمي وغير رسمي. التقييم الرسمي هو فقط لدورة العربية من خلال الاختبارات الكتابية والشفوية، بينما بالنسبة للدورة غير الرسمية هو فقط في شكل تقرير المساءلة بعد تنفيذ النشاط. توصية: يجب أن يكون هناك تعاون في كل مدرسة داخلية إسلامية مع طلاب الماجستير. مثلى الفلاح بحيث يمكن تنفيذ البرنامج في وقت غير محدود ويمكن تنفيذه خارج البيئة المدرسية على أمل تحقيق الأهداف بالشكل الأمثل.

٥. البحث قام به محمد رحيص اللطيف (٢٠١٧)، تحت الموضوع: الإدارة البيئية باللغة العربية (دراسة حالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية تحفيظ القرآن قودوس).^{٢٠} تستخدم هذه الدراسة نوعاً من البحث النوعي، والذي يستخدم منهجاً وصفيًا نوعيًا. وقد تم إجراء هذا البحث في مدرسة الثناوية تحفيظ ينبوع القرآن قدس مع الموضوعات التي يجري المعلمون. الحدود، قسم اللغة، والطلاب. وأولئك الذين يصبحون مخبرين هم مدرسون، ومقيمون، و قسم اللغة. وطلاب، ورئيس. تم إجراء هذا البحث من أغسطس إلى سبتمبر. مصادر البيانات المستخدمة. هي التوثيق والملاحظة والمقابلات. يستخدم تقنية صحة البيانات تقنيات التثليث.

فالننتيجة البحث: (١) وظائف التخطيط تشمل؛ وضع جداول يومية، وجعل برامج العمل تشمل برامج العمل اليومية والأسبوعية والشهرية والسنوية، وكذلك إجراء عمليات التقييم والموارد التعليمية. (٢) تتمثل وظيفة التنظيم في تصميم التعلم باستخدام أساليب ملائمة لظروف الطلاب، كما تختلف الطرق المستخدمة وفقاً للمواد. (٣) تشمل وظيفة الاتجاه؛ تنفيذ المناهج بخطوات في

^{٢٠} محمد رحيص اللطيف، الإدارة البيئية باللغة العربية (دراسة حالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية تحفيظ القرآن قودوس)، ٢٠١٧، (قسم تعليم علوم الدينية، كلية علوم التربية، جامعة إسلامية حكومية قودوس)، صفحة ملخص.

تعلم اللغة العربية (المحادثة والقراءة والكتابة وتركيب الجمل)، والتدريس في عملية التعلم التي يقوم بها المعلم مع جو موات، وتقييم التعلم العربي، نفذت على مرحلتين، هما: التقييم التكويني والتقييم التلخيصي. ٤) وظيفة الإشراف من خلال النظر في عمل المعلم، ونتائج تعليمه، وتطبيق استراتيجيات التعلم، والإنجازات التعليمية التي حققها الطلاب، ومراقبة سلوك الطلاب. ٥) تشمل العقوبات: التسهيلات المقدمة في الكوخ غير كافية، وبعض الطلاب يأتون من المدارس الابتدائية العامة وليس من المدارس الداخلية، وكثافة الأنشطة تجعل الطلاب يشعرون بالملل. ٦) الحلول بما في ذلك عدم وجود مرافق في الكوخ لا تقلل من تنفيذ التعلم، يتم إعطاء كل طالب من مدرسة ابتدائية عامة ومع الأنشطة المكثفة التي يقوم بها مجلس الإدارة يوفر الدروس بطريقة غير رسمية ولكن عائلة توجيهات خاصة.

٦. البحث قام به سيتي فاردة (٢٠٢١)، تحت الموضوع: الإدارة اللامنهجية في تحسين تحصيل الطلاب في المجالات غير الأكاديمية (الدراسة الحالة في المدرسة المتوسطة الحكومية ١ سامفانج).^{٢١} تركز هذه الدراسة على ثلاث نقاط رئيسية مهمة جدًا لدراستها بشكل أعمق في بيئة الإدارة اللامنهجية. أولاً، كيف يتم التخطيط في المدرسة المتوسطة الحكومية ١ سامفانج في محاولة لتحسين تحصيل الطلاب غير الأكاديميين. ثانياً، كيف يتم تنفيذ الأنشطة اللامنهجية في المدرسة المتوسطة الحكومية ١ سامفانج في محاولة لتحسين تحصيل الطلاب غير الأكاديميين. ثالثاً، كيف يتم التقييم اللامنهجي في المدرسة المتوسطة الحكومية ١ سامفانج في محاولة لتحسين تحصيل الطلاب غير الأكاديميين.

^{٢١} سيتي فاردة، الإدارة اللامنهجية في تحسين تحصيل الطلاب في المجالات غير الأكاديمية (الدراسة الحالة في المدرسة المتوسطة الحكومية ١ سامفانج)، (٢٠٢١)، (قسم تعليم علوم الدينية، كلية علوم التربية، جامعة نهضة الطلاب إسلامية سامفانج)، صفحة ملخص.

تستخدم هذه الدراسة نوعًا وصفيًا لمنهج البحث النوعي حيث يتم عرض البيانات مُنسقة في شكل سرد يحتوي على البيانات التي تم الحصول عليها أثناء البحث. في تقنيات جمع البيانات ، استخدم الباحثون ثلاث تقنيات، وهي عن طريق الملاحظة والمقابلات والتوثيق التي تم تحليلها بعد ذلك باستخدام ثلاث مراحل، وهي تقليل البيانات وعرض البيانات والتحقق منها وفقًا لإرشادات منهجية البحث النوعي.

فالنتيجة البحث: أولاً، تخطيط الأنشطة اللامنهجية في محاولة لتحسين التحصيل غير الأكاديمي للطلاب يتضمن عدة أشياء بما في ذلك إعداد برامج العمل وتخطيط الوقت والمكان والمرافق والمدرسين وحتى التكاليف. التخطيط المعقد جيداً كجهد مؤسسي لتحقيق الرؤية والرسالة اللامنهجية. ثانياً، يجب تعديل تنفيذ الأنشطة اللامنهجية وفقاً للنظام أو الإدارة اللامنهجية التي تم تحديدها. تنفيذ الأنشطة اللامنهجية مطلوب لعدم التدخل في مسار الأنشطة داخل المنهج (أنشطة التدريس والتعلم في الفصل الدراسي) والتي تعد بالفعل النقاط الرئيسية في نظام التعليم الوطني. ثالثاً، يتم إجراء شكل التقييم باستخدام عدة طرق، بما في ذلك استخدام الاختبارات والممارسات في أنشطتها. أما بالنسبة للنظام ، فسيتم مراجعته مرة أخرى إذا كانت هناك عوامل تعيق أهداف المدرسة في محاولة لتحسين التحصيل غير الأكاديمي.

جدول ١: الدراسات السابقة

الرقم	اسم الباحث/ة	الموضوع	التشابه	الاختلاف
١	وحيو ستيا بودي (٢٠١٨)	إدارة برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية (دراسة حالة في مدرسة نجيسونج- سنجون- جومبانج دار السلام الإسلامية الداخلية)	١. يبحث عن برنامج التخصص في اللغة العربية. ٢. البحث الوصفي التحليلي.	١. موقع البحث. ٢. وظائف الإدارة قد تم الذي يتركب على التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والرقابة.
٢	سيتي ريهانا (٢٠١٦)	إدارة برنامج البيئة الناطق باللغة العربية في مدرسة دار اللغة الإسلامية فاميكاسان مادوري	١. ثلاثة الوظائف في الإدارة (التخطيط، التنفيذ، التقويم).	١. منهج البحث.
٣	أنيك فطرية (٢٠١٩)	إدارة تنمية قدرات اللغة العربية لدى	١. دور إدارة تعليم اللغة العربية الذي تنفذ من	١. إدارة تعليم اللغة العربية المغزى. ٢. منهج البحث.

	التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والتقويم.	طلاب في مدرسة مطلع الفلاح باقي.		
٤	محمد رحيص اللطيف (٢٠١٧)	الإدارة البيئية باللغة العربية (دراسة حالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية تحفيظ القران قودوس).	١. مدخل البحث الكيفي ومنهج البحث الوصفي.	١. الإدارة لتنمية فهم الدينية. ٢. يبحث كثيرا عن تنفيذ التعليم وقليل البحث عن التخطيط، وتنظيم وتقويم.
٥	سيتي فاردة (٢٠٢١)	الإدارة اللامنهجية في تحسين تحصيل الطلاب في المجالات غير الأكاديمية (الدراسة الحالة في المدرسة المتوسطة الحكومية ١ سامفانج).	١. تبحث عن التخطيط، التنفيذ، التقويم.	١. وموقع البحث.

بناءً على الجدول، يمكن استخلاص الفرق بين الأبحاث السابقة والأبحاث التي

أجراها الباحثون حول الموضوعات التي درسها الباحثون. الاختلاف الرئيسي مع الباحثين

السابقين هو أن الباحث يركز على عملية إدارة عملية الإرشاد في مسابقة اللغة العربية. في هذه الدراسة لم تجد الباحثة أطروحة بحثية تناقش بالتحديد عملية إدارة توجيه مسابقة اللغة العربية، من بحث سابق وجد الباحثون المزيد من الإدارة المتعلقة بالأنشطة اللامنهجية ككل. يمكن أن تكون النتائج التي سيتم الحصول عليها من هذا البحث نظرة ثاقبة أو معرفة إضافية حول إدارة مساعدة مسابقة اللغة العربية في المدارس الدينية.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول: الإدارة

أ. مفهوم الإدارة

الإدارة تعني الترتيب والتنظيم الخاص الذي يحقق أهدافا معينة، كما تعني الإدارة النظام أو الانتظام، فالإدارة الناجحة سر النجاح الدول في كل مكان وزمان، وماسادت الحضارات إلا بالإدارة فكرا وتطبيقا، وما بادت إلا بالفوضي، وهذا النقيض للإدارة لأن الإدارة تعني النظام أو الانتظام. الإدارة لعة هي القيام بخدمة الآخرين. الإدارة اصطلاحا هي ذلك النشاط الذي يهدف إلى تحقيق نوع من تنسيق والتعاون بين جهود عدد من الأفراد وهي أيضا: وظيفة واسعة المعنى تضم في إطارها عمليات التخطيط والتنسيق والتوجه والرقابة وإصدار الأوامر لتحقيق أهداف المشروع. وهناك من يعرف الإدارة بأنها: توجيه وتسير أعمال المشروع بقصد تحقيق أهداف مهددة، ويقوم شاغلو هذه الوظيفة بالتخطيط ورسم السياسات والتنظيم والتوجه والرقابة.^{٢٢}

ما يتم تفسير الإدارة على أنها معارف ونصائح ومهنة. قال لوثر جوليك (Luther) (Gulick) كعلم لأن الإدارة تعتبر مجالا للمعرفة يحاول بشكل منهجي فهم سبب وكيفية عمل الناس معا. يقال إنها خدعة من فوليت (Follet) لأن الإدارة تحقق الأهداف من خلال إدارة الآخرين لتنفيذ المهام. مرئي على أنها مهنة لأن

^{٢٢} نواف أحمد سمارة، مفاهيم ومصطلحات، عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر، ٢٠٠٨، ص. ٣١

الإدارة تستند إلى خبرة خاصة لتحقيق إنجاز المدير، ويتم توجيه المهنيين وفقا لقواعد السلوك.^{٢٣}

الإدارة في اللغة الإنجليزية تعني *to manage* هي ترتيب أو إحتال للأمر^{٢٤} بمعنى خاص، تعني إقتاد والقيادة، الأنشطة التي يتم تنفيذها لإدارة مؤسسة أو المنظمة، أو الإدارة أيضا، والتي تؤدي وتدير في المنظمة.^{٢٥} سرح تاري (Terry) وروي (Rue) أن الإدارة هي العملية في إرشاد مجموعة الناس لتحقيق الأهداف.^{٢٦} وبالتفصيل قد بين تاري في كتاب أسس الإدارة لجروجت (Herujito) أن الإدارة هي عملية التي تتكون من التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة لتحقيق الأهداف المرجوح.^{٢٧} تعريف الإدارة لدى حيمان (Haiman) الذي اقتبسه منلج (Manullang) الأنشطة مجموعة من الناس لتحقيق الأغراض المرجوة.^{٢٨}

و في مرجع الآخر، الإدارة هي أنشطة التي تستهدف الأهداف، يؤديها الأفراد الذين يبذلون أحسن جهودهم من خلال الأنشطة التي تم تعيينها من قبل. وهي تتعلق بمعرفة ما التي ستعمل، وكيف تثبت طريقتها وكيف تعملها، ويقيس فعاليتها من كل جهودهم. والإدارة لديها هدف محددة وليست غير الملموسة (*intanginle*). أعمال الإدارة لتحقيق النتائج المعينة التي تصل إلى الأهداف. تذكر إدارة غير الملموسة

²³ Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2017), hlm. 3.

²⁴ Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, (Jakarta: PT Gunung Agung, 1996), hlm. 1.

²⁵ Kadarman dan Yusuf Udaya, *Pengantar Ilmu Manajemen*, (Jakarta: Prenhalindo, 1997), hlm. 6.

²⁶ G. R. Terry dan L. W. Rue, *Dasar-dasar Manajemen*, diterjemahkan oleh G. A. Ticoalu, (Jakarta: Bumi Aksara, 2003), hlm. 1.

²⁷ Yayat. M. Herujito, *Dasar-dasar Manajemen*, (Jakarta: Grasindo, 2001), hlm. 3.

²⁸ M. Manullang, *Dasar-dasar Manajemen*, (Yogyakarta: UGM Press, 2005), hlm. 3.

لأنها غير منظورة لكنها ليشعرها، يعني كإنتاج العمل الكافي. هناك ارتياح الخاص

الخاص أن المنتجات وخدمة تكون أحسن.^{٢٩}

وذكر في كتاب الإدارة التعليمية لدكتور مجد منير، أن الإدارة مجموعة من عمليات المتشابهات التي تتكامل فيها بينها لتحقيق غرضا مشتركا. لذلك لو قصرنا هذا التعريف على ميدان التعليم فإن الإدارة التعليمية تصبح مجموعة من العمليات من العمليات المتشابهة التي تتكامل فيما بينها، سواء كانت من داخل المنظمات التعليمية أو بينها وبين نفسها لتحقيق الأهداف التربوية. والإدارة التعليمية بهذا المعنى يعني كإدارة لمادة أخرى وسيلة ليست غاية في ذاتها.

ويمكن أيضا أن ينظر إلى الإدارة من خلال العمليات التطبيقية التي تسير فيها الخطوات. نحو كالخطوة الأولى يترتب عليها حدود الوظائف لتحقيق الأهداف، ثم الثانية اختيار الأفراد الذين يتولون الوظائف، والثالثة هي والوظائف واختيار الأفراد ينظمهم إطار العام من العلاقات التنظيمية التي تحكمها وتوجهها وتنسق بينها.

قال إبراهيم بافضل أن إدارة برامج التعليم هو كل جهد في ترتيب عملية أيضا بإدارة التعليم لإيجاد عملية التعليم فعالة وكفاءة. إدارة برامج التعليم يسمى المنهج والتعليم. في الأصل، أن هذه الإدارة هي ترتيب لكل عملية التعليم إما من تصنيف المنهج الأساسي أو يدعم المناهج الدراسية على أساس محدد من قبل وزارة التربية أو المؤسسة المعنية.^{٣٠}

من تعريفات السابقة فيمكن تعريف الإدارة بالعملية أو الأنشطة مجموعة من الناس لتحقيق الأهداف من وسيلة التخطيط، والتنظيم، التنفيذ، والرقابة.

²⁹ George R Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), hlm. 9-10.

³⁰ Ibrahim Bafadal, *Manajemen Pendidikan Taman Kanak-kanak*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), hlm. 11.

ب. خطوات إدارة التعليم

ثلاث خبراء في إدارة التربوي منها فلبو (Flippo)، جورتون (Gorton) وسيرجيو فاني (Sergiovanni). قال جورتون، أن الإدارة من عملية لحل المشكلة، لذلك خطوات الإدارة كخطوات لحل المشكلة. قسم جورتون عن خطوات الإدارة كما يلي³¹:

(٧) التنسيق	(١) تعريف المشكلة
(٨) المأمور	(٢) تحديد المشكلة
(٩) الجمع	(٣) تحديد الأهداف
(١٠) الاتصال	(٤) عمل القرار
(١١) التعاون	(٥) التخطيط
(١٢) التقييم	(٦) التنظيم

أما من سيرجيو فاني أن خطوات الإدارة تتكون من التخطيط، التنظيم، القيادة، والمراقبة. لكن إذا ناقش بمناقشة دقيقة، أن في الواقع من خطوات من جورتون وسيرجيو فاني مناسبة. ولو كان ذكر سيرجيو فاني أن خطوات الإدارة إلا لأربعة فقط، لكنها مناسبة بإثنا عشرة خطوات من جورتون. المقارن بينهما سوف ننظر كما في جدول التالي:

المسودة من جورتون	المسودة من سيرجيو فاني
تعريف المشكلة	التخطيط
تحديد المشكلة	

³¹ Ibrahim Bafadal, *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar: Dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi*, hlm. 40.

تحديد الأهداف عمل القرار التخطيط	
التنظيم	التنظيم
التنسيق المأمور الجمع الاتصال التعاون	القيادة
التقييم	المراقبة

لذلك من اثنا عشرة خطوات من جورتون، نستطيع أن نلخص نتكون أربع خطوات، التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والتقييم. وذلك من وظيفة الأساسية من الإدارة ، يعني وجب في إدارية³².

ومن جورج تيري يري أن وظيفة الإدارة تتكون من التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والمراقبة. نجاح أي وظيفة يعتمد على إدارتها. والمهمة تكون ناجحة إذا كانت الإدارة تقام بشكل صحيح وحسن الترتيب، والتي هي في حد ذاتها لتنفيذ الإدارة العملية المعينة في وظيفة ذات الصلة. القصد منه هو الأنشطة بداية مراحل العمل حتى نهاية تحققها.

³² Ibrahim Bafadal, *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar: Dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi*, hlm. 40.

وظائف إدارة كما ذكرها الخبراء عموماً تتكون من أربعة وظائف مما يلي: ^{٣٣}

أ- التخطيط

التخطيط هو الأنشطة المعينة التي عملت قبل التنفيذ في وقت معين لنيل الأهداف المطلوبة. رأى بينتورو جوكرو وأمينوتو أن التخطيط هو عملية لاستعداد الأنشطة المنظمة ليعمله لتحقيق الأهداف المعينة. التخطيط عند هندوكو تتكون من اختيار أو تقرير الأهداف المؤسسة، تقرير الإستراتيجي، الطرق، لتحقيقي الأهداف المطلوبة. وقصد سيرز بالتخطيط هنا غير المعنى الاقتصادي المعروف وإنما يعني به التهيؤ أو الاستعداد لاتخاذ القرار. فالشخص قبل أن يتخذ قراراً في مشكلة ما يفكر عادة في الأمر وإلا كان قراره عشوائياً. وهذه الاستعداد أو التهيؤ السابق يختلف في صعوبته وأهميته حسب تعقد المواقف أو المشكلة. من التعاريف السابقة، للخص أن التخطيط هو الأنشطة ستعمل في المستقبل لتحقيق الأهداف. وعناصر التخطيط هي، التخطيط هو التي الأنشطة المقرر قبلها، فيه العملية، الهدف التي ستحققها، وفيما يتعلق بالمستقبل في وقت معين.

لذلك التخطيط هو عملية ذكية للتنبؤ بمعرفة المستقبل. وعند التخطيط يجب دراسة البيئة التنظيمية الداخلية والخارجية المحيط بهدف التعريف على المتغيرات المؤثرات بها، حيث يتطلب ذلك دراسة الجانب

^{٣٣} إبراهيم عبد العزيز الديليج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، (عمان: الرواد، ٢٠٠٨)، ص. ١٤-١٨.

الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، كما يجب دراسة المشاريع المنافسة والتنبؤ بالمستجدات التي قد تحدث في البيئة عامة.

ب- التنظيم

وهو العمل المشترك الذي يتم عن وعي وادراك وذلك بترتيب الأنشطة الإدارية داخل المؤسسة ومعرفة عمل كل وحدة إدارية وذلك لتحقيق أهداف المنظمة. والعمل المشترك داخل البيئة التنظيمية من حيث توزيع الأنشطة وكذلك الأدوار واختيار الأفراد القادرين والراغبين في العمل حيث يتضمن ذلك ضرورة العمل على إيجاد قوة العمل الفعالة إضافة إلى المواصفات المطلوبة لكل وظيفة.

ج- التنفيذ

التنفيذ هو من عملية المدير لبدأ واستمرار الأنشطة المحددة من عملية التخطيط والتنظيم لكي ينال الأهداف المرجوة. عملية التنفيذ تتكون من تثبيت والارتياح للمجتمع من موظفه، وأزعله، وآخره. رأى آخرون بلاصطلاح الدوافع ليس التنفيذ، هم يفهمون أن الإصطلاحين متساويين.

د- الرقابة

وهي ضرورية واضحة في العملية الإدارية. فالمرء لا يستطيع أن يوجه العمل بدون أن يكون متحكما في القوي المنشطة له، أو العوامل الأخرى المرتبطة به. و في المرجع الآخر ان الرقاب هي متابعة الأعمال أولا بأول للتعريف على مدى مطابقتها للخطة الموضوعة والعمل على

تصحيح الانحرافات إن وجدت. وغالبا ما تتبع الإدارات ما يعرف بالرقابة السابقة والرقابة اللاحقة ، يقوم بها التنظيم.

وشرح أيضا أكوس وسبوا أن وظيفة من إدارة إذا نطبقها في

عملية التعليم هي :^{٣٤}

(١) التخطيط (*Planing*)، في عملية التعليم هي خطة المعلم قبل عملياته في الفصل. ترتب الخطة في قرار الدراسية، وخطة الدراسية (RPP). لكل الخطة على الأقل تكون من أهداف التعليم، تحديد المؤشرات، وإستراتيجية المستخدمة لنيل الأهداف.

(٢) وظيفة التنفيذ (*Organizing*) ، يعني وجب للمعلم لتنظيم مصادر التعليم. كما تنظيم وجود الوسائل التعليمية في بيئة الطلاب.

(٣) بعد تخطيط هي تنفيذ (*do*)، ولتنفيذ عملية التعليم فعالية، ونحتاج بعد تخطيط لكفاءة المعلم في المقدمة والاختتام عملية التعليم، في ترتيب أو هي تنظيم الفصل، في اشرح التعليم وغيرها.

(٤) ثم بعد تنفيذ عملية التعليم نحتاج لتقويم، لتعريف مدى فعالية التخطيط في تنفيذه ولنيل الأهداف. ويمكن تنفيذ التقويم حين عملية التعليم نحتاج لتقويم، لتعريف مدى فعالية التخطيط في تنفيذة ولنيل الأهداف. ويمكن تنفيذ التقويم حين عملية التعليم.

وتكون مسؤولية لكل المعلم رسم خطة أنشطة التعليم للمادة الدراسية وذلك

لكي يستطيعوا الطلاب بالآتي:

³⁴ Agus Wibowo, *Manajemen Pendidikan Karakter di Sekolah; Konsep dan Praktik Implementasi*, hlm. 97.

- أ) زيادة إرادتهم في جمع المعلومات
- ب) الاستمرار في نجاح التعليم الذي يناسب الأهداف المطلوب
- ج) يعرف تطور العلم باستطاعة الطلاب أن يبحثوا المصادر المعلومات
- د) تنظيم المعلومات إلى معرفة
- هـ) استخدام المعلومات لحل المشكلة
- و) تواصل المعرفة مع الآخرين
- ز) تطوير التعليم المستقل والمجموعة بالنسبة معقولة.
- أما مسؤولية المعلم لرفع جودة أنشطة التعليم لمادة التعليم هي:

- أ- تطوير أساليب التدريس الحديثة
- ب- استخدام طرق التعليم المتنوعة ومناسبة لهدف التعليم المطلوب
- ج- استخدام الوسائل فعالية وكفائية
- د- الميل إلى المنهج الدراسية، وقدرة الطالب، والخبرات التعليم من قبل، والاحتياجات المتنوعة وخاصة من الطلاب وقدراهم فهم الدرس
- هـ- تنوع طرق التعليم بخطر المنهج أو دمج المنهج ، تنمية البحوث وتطبيقها^{٣٥}.

وأما جودة التقويم، لمعرفة أن عملية التقويم تراقب أهداف الفردية والمؤسسة، فلا بد أن يمر التقويم بثلاثة المراحل الآتي:

³⁵ Agus Wibowo, *Manajemen Pendidikan Karakter di Sekolah; Konsep dan Praktik Implementasi*, hlm. 596.

١- الاستعجال: يعني عملية التقييم كفاءة الطلاب على معرفتهم عن
الدرس. النموذج من هذا التقييم غير رسمي، ويعمل المعلم نفسه أو
المجتمع.

٢- قصر الزمان: عملية هذا التقييم يحتاج إلى طرق معين الذي يضمن أن
الطلاب سوف ناجح في عملية التعليم. الطلاب أهداف من قصير
هذا التقييمهو لتصحيح الأشياء الذي لم ينجح. التقييم بزمن يمكن
استخدامه كالطريقة لمراقبة الجودة على الأخطاء والمشكلة.

٣- طول الزمان: يعني التقييم على تقدم في نجاح الأهداف المطلوبة.
وتعمل هذا التقييم من قيادة المؤسسة ككله^{٣٦}.

ج. خصائص إدارة التعليم

هناك عدة عناصر مشتركة بين ميدان الإدارة التعليمية (اللغة العربية) وميادين
الإدارة الأخرى مثل إدارة الأعمال وإدارة الصناعة وغيرها. فقد ثبت أن هناك عناصر
ومفاهيم يمكن تطبيقها بصفة على كل ميادين الإدارة. ومع هذا فإن الإدارة التعليمية
لها خصائص المتميزة التي تميز بها الأغراض والوظيفة.

خصائص الإدارة التعليمية منها :

١. رسم السياسات التعليمية والإشراف عن تنفيذها وذلك من خلال التخطيط
ووضع البرامج التعليمية
٢. توفير الكوادر البشرية

³⁶ Edward Sallis, *Total Quality Management in Education: Manajemen Mutu Pendidikan*,
(Jogjakarta: IRCiSSoD, 2006), hlm. 238.

٣. توظيف العاملين وتوزيعهم ضوابط معينة، وتحديد صلاحياتهم وحثهم على

العطاء

٤. تنسيق أدوارهم المختلفة لتحقيق التكامل بينهم

٥. تقويم الإدارة وتطوير معلومات عن نتائج التقويم

٦. أن تكون إيجابية لا تركز على السلبيات

٧. تقويم على مبدأ الشورى

٨. أن تتصف بالكفاءة والفعالية

٩. ذات نظرة مستقبلية

المبحث الثاني: اللغة العربية و الأنشطة الخارجية في المدرسة

أ. مفهوم اللغة العربية

تعريف ابن جني "باب القول على اللغة وما هي: أما حدها فإنها أصوات يعبر

بها كل قوم عن أغراضهم".^{٣٧}

ويقول تراجر: اللغة نظام من الرموز المتعارف عليها، وهي رموز صوتية يتفاعل

بواسطتها أفراد المجتمع في ضوء ثقافتهم الكلية. في هذه التعريف تتضح للغة

وظيفتان: هما الاتصال والتفاعل أو التواصل، ليس فقط بين متحدثي هذه اللغة

في إطار ثقافتهم، بل أيضا بين هؤلاء المتحدثين باللغة وبين الآخرين الذين يتعلمون

هذه اللغة.^{٣٨}

^{٣٧} محمود فهمي حجازي، علم اللغة العربية، (الكويت: وكالة المطبوعة، ١٩٧٣)، ص ٩.

^{٣٨} علي أحمد مدكور، رشدي أحمد طعيمة، وإمان أحمد هريري، المرجع في مناهج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى،

الطبعة الأولى، (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠١٠م)، ص ٤٠.

إذن مفهوم اللغة بأنها: نظام، صوتي، رمزي، دلالي، تستخدمه الجماعة في التفكير والتعبير والاتصال والتواصل أو التفاعل في ضوء ثقافتها الكلية.

ب. مفهوم الأنشطة الخارجية

وفقاً للقاموس الإندونيسي العام، يُعرّف النشاط بأنه نشاط ، نشاط: نشاط تجاري نشط للغاية (فروادرمنطا، ٢٠٠٢). اللامنهجية في قاموس الإندونيسي الكبير لها معنى الأنشطة المعنية خارج المنهج أو خارج هيكل خطة الدرس (Team Development and Drafting Dictionary of the Centre for Language Development، ١٩٨٩). عبارات بسيطة، يحتوي مصطلح الأنشطة اللامنهجية على فهم يوضح جميع أنواع الأنشطة في المدارس أو المؤسسات التعليمية التي يتم تنفيذها خارج ساعات الدرس. وفي الوقت نفسه، وفقاً لقاموس ويكيبيديا الافتراضي، يُذكر أن "الأنشطة اللامنهجية هي أنشطة يؤديها الطلاب وتقع خارج نطاق المناهج العادية للتعليم المدرسي أو الجامعي. الأنشطة اللامنهجية موجودة في جميع مستويات التعليم، من الرابع إلى السادس، والمدرسة الإعدادية / الإعدادية، والمدرسة الثانوية، والكلية، والتعليم الجامعي".

الأنشطة اللامنهجية هي الأنشطة التي يقوم بها طلاب المدرسة أو الجامعة، والأنشطة اللامنهجية موجودة في كل مستوى تعليمي من المدرسة الابتدائية التي تتراوح أعمارها بين ٤ و ٦ سنوات، والمدرسة الإعدادية والثانوية إلى الأكاديمية والجامعة. تهدف الأنشطة اللامنهجية إلى تمكين الطلاب والطلاب من تطوير شخصيتهم ومواهبهم وقدراتهم في مختلف المجالات خارج المجال الأكاديمي. تم إجراء هذا النشاط بشكل مستقل عن المدرسة والطلاب أنفسهم للقيام بأنشطة رائدة خارج ساعات الدوام المدرسي. كجزء من التعليم، فإن السياسة المتعلقة بالأنشطة

اللامنهجية هي جزء من سياسة إدارة التعليم الوطنية التي كانت تسمى قبل عصر الإصلاح وزارة التربية والتعليم والثقافة.^{٣٩}

تم تنفيذ الأنشطة اللامنهجية في ذلك الوقت بناءً على مرسوم يُذكر أن الأنشطة اللامنهجية هي أحد مسارات تطوير الطلاب بالإضافة إلى منظمة الطلاب داخل المدرسة (OSIS) والتدريب على القيادة ورؤية وياتمندا لدعم تنفيذ البرامج اللامنهجية، هناك حاجة إلى تعليمات وإرشادات مختلفة، فيما يتعلق بكل من المواد والأنشطة، على أمل أن يتم تنفيذ البرامج اللامنهجية وفقاً للأهداف المحددة.

من أجل تنفيذ البرامج اللامنهجية لتحقيق نتائج جيدة في دعم برامج المناهج وكذلك في جهود تنمية قيم الشخصية وتنميتها، من الضروري تقديم معلومات واضحة فيما يتعلق بالمعنى والأهداف والنتائج المتوقعة والأدوار والعقبات التي كانت موجودة حتى الآن مع المعلومات المقدمة، من الواضح أنه من المؤمل أن المدرسين والمعلمين ومديري المدارس والمعلمين والطلاب والأطراف ذات الصلة يمكنهم المساعدة وتنفيذ الأنشطة اللامنهجية وفقاً للأهداف.

ج. أهداف الأنشطة الخارجية

بناءً على المرسومين، تم التأكيد أيضاً على أن المهام اللامنهجية كجزء من سياسة التعليم الشاملة لها المهام الرئيسية التالية^{٤٠}:

١. تعميق وتوسيع معرفة الطلاب.

³⁹ Winarno Narmoatmojo, Ekstrakurikuler di Sekolah: Dasar Kebijakan dan Aktualisasinya, Academia, hlm. 4.

⁴⁰ Winarno Narmoatmojo, Ekstrakurikuler di Sekolah: Dasar Kebijakan dan Aktualisasinya, Academia, hlm. 13.

٢. التعرف على العلاقة بين مختلف المواضيع.

٣. توجيه المواهب والاهتمامات.

٤. استكمال جهود التنمية البشرية ككل.

تهدف الأنشطة اللامنهجية إلى جعل الطلاب قادرين على تعميق وتوسيع المعرفة، والتعرف على العلاقة بين مختلف المواد، وتوجيه المواهب والاهتمامات، والجهود الكاملة لتنمية الإنسان ككل بمعنى: (١) الإيمان والتقوى بالله سبحانه وتعالى. و (٢) ذات الشخصية النبيلة.

د. أنواع المسابقات في مجال اللغة العربية

هناك عدة أنواع من المواد اللامنهجية التي يتم توزيعها بالتساوي في المدارس، وعادة ما تكون الكشافة والرياضة والفنون. ومع ذلك، هناك بعض المؤسسات التي تضيف الأنشطة الدينية اللامنهجية والتي تشمل: التحفظ والعربية. في المدارس الحكومية، ستلتحق اللغة العربية باللغات اللامنهجية، بما في ذلك: الإنجليزية والعربية والمندرين وغيرها.

أنشطة المنافسة في مجال اللغة واسعة جداً، لا سيما في مجال اللغة العربية. تشمل أنواع أنشطة المسابقة في مجال اللغة العربية: الكلام العربي، والمناظرة العربية، وقراءة الشعر، وقراءة الكتب، وقراءة الأخبار، والخط، والغناء، وغيرها. مع مرور الوقت، ستستمر أنشطة مسابقة اللغة العربية في النمو مع مرور الوقت، وذلك لأن اللغة العربية تحافظ دائماً على وجودها.

المبحث الثالث: إدارة برنامج التعلم اللغة العربية

أ. مفهوم إدارة برنامج التعلم اللغة العربية

تتكون إدارة التعلم من كلمتين ، وهما الإدارة والتعلم . في إدارة اللغة (أصل الكلمة) تأتي من فعل "الإدارة" الذي يعني التنظيم بينما وفقاً لمصطلح (المصطلحات) هناك العديد من الآراء المتعلقة بمعنى الإدارة ، أحدها وفقاً لجورج آر تيري اقتبس من م " الإدارة هي عملية مميزة تتكون من إجراءات التخطيط والتنظيم والتعبئة والتحكم لتحديد الأهداف وتحقيقها من خلال استخدام الموارد البشرية والموارد، بينما وفقاً لهنريدي، فإن الإدارة هي الحشد لجميع الموارد من خلال عمليات التخطيط التنظيم والتوجيه والتحكم من أجل تحقيق الموضوعية الثابتة، وهذا يعني أن الإدارة هي تنسيق جميع الموارد من خلال عمليات التخطيط والتنظيم والقيادة والتحكم من أجل تحقيق الأهداف.^{٤١}

يأتي الشيء التالي حول التعلم من كلمة تعليمات والتي تعني التدريس . التعلم هو في الأساس عملية تفاعل بين الأطفال والأطفال ، والأطفال ومصادر التعلم ، والأطفال والمعلمين.^{٤٢} وفقاً لقانون RI رقم . ٢٠ لسنة ٢٠٠٣ في شأن نظام التعليم . التعلم هو عملية تفاعلية للطلاب مع المعلمين وموارد التعلم في بيئة التعلم . " بعد مراجعة الوصف أعلاه ، يمكننا فهم إدارة التعلم على أنها جميع أنشطة إدارة التعلم والتعليم بدءاً من مراحل التخطيط والتنفيذ / التنفيذ والتقييم التي يتم تنفيذها من أجل تحقيق أهداف التعلم بفعالية وكفاءة من خلال استخدام جميع الموارد الموجودة . من بعض التعريفات المذكورة أعلاه ، يمكن الاستنتاج أن إدارة التعلم هي محاولة لإدارة التعلم والتي تشمل تخطيط وتنظيم وتقييم التعلم من أجل تحقيق أهداف التعلم بفعالية وكفاءة .

⁴¹ Henry L. Sisk, *Principles of Management A System Approach to The Managent Proces*, (Chicago: Publishing Company, 1969), hlm. 10.

⁴² Mansur, Muslich, *KTSP Pembelajaran Berbasis Kompetensi dan Kontekstual*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2007), hlm. 163.

كما هو موضح أعلاه، فإن التعلم هو عملية اتصال ثنائية الاتجاه بين المعلمين والطلاب تهدف إلى تنمية قدرات الطلاب حتى يكونوا قادرين على معرفة وفهم وتطوير قدراتهم. من هذا الفهم، يمكن أن نفهم أن المقصود بتعلم اللغة العربية هو عملية تعلم تتكون من التفاعل بين المعلمين والطلاب في نقل المعرفة التي هي في هذه الحالة معرفة اللغة العربية من أجل تحسين مهارات اللغة العربية لدى الطلاب بشكل منتج ومستقبل. التي تحدث في أنشطة التعلم، حيث توجد عناصر بشرية ومواد ومرافق ومعدات وإجراءات تؤثر على بعضها البعض لتحقيق أهداف التعلم. أوضح أحمد فؤاد أفندي في كتابه أن تعلم اللغة مبني على أساس نظريات علم النفس (علم النفس) واللغويات (علم اللغة). يصف علم النفس كيف يتعلم الناس شيئاً ما، بينما يوفر علم اللغة معلومات حول مداخل وعموم اللغة، ومعلومات من كليهما، مختلطة في طريقة أو طريقة تسهل عملية التدريس والتعلم لتحقيق أهداف معينة. فيما يلي وصف الباحث نظريتين حول تعلم اللغة وهما:

(١) نظرية علم النفس (علم النفس / علم النفس)

يتفق علماء النفس التعلم على ذلك في هذه العملية. التدريس والتعلم هناك عناصر (١). داخلي، أي المواهب، والاهتمامات، والاستعداد، والخبرة السابقة لدى المتعلم. (٢). الخارجية وهي البيئة والمعلمين والكتب المدرسية ووسائل الإعلام وما إلى ذلك. هناك مدرستان لعلم النفس وهما: (١) مدرسة السلوك، وفقاً لإدوارد ثورندايك بنظريته القانونية للتأثيرات التي تهتم بالمكافآت والعقوبات (المكافأة والعقاب)، يجادل بأن المكافآت تقوي العلاقة بين التحفيز والاستجابة، في حين أن العقوبة تضعفها. يلتزم علماء نفس تعلم اللغة بالسلوكية، بحجة أن تعلم اللغة يحدث في خمس مراحل، وهي: التجربة والخطأ،

والتذكر، والتقليد، والربط، والقياس. من هذه الخطوات الخمس، يمكن استنتاج أن اللغة هي في الأساس عملية تكوين عادات.

(٢) المذهب المعرفي

السلوكية تؤكد على أهمية الحافز الخارجي، في التعلم المدرسي المعرفي يؤكد على أهمية التعلم النشط. إنه التعلم الذي ينظم ويكتشف عملية التعلم. البيئة ليست عاملاً محددًا لبداية ونهاية نتائج التعلم الإيجابية أو السلبية. "من الشرح أعلاه يتضح أن الشغل الشاغل لأتباع المدرسة السلوكية في التعلم هو عوامل خارجية وأن هندسة بيئة التعلم هي طريقة فعالة لتحقيق الأهداف، وفقا للسلوكية التعلم هو تغيير في السلوك لسلوك نتيجة التفاعل بين التحفيز والاستجابة.

في هذا النهج دور المعلم مهم للغاية، لأنه هو الذي يختار الحافز، ويقدم المكافآت والعقوبات، ويقدم التعزيزات ويحدد النوع، ويختار أيضًا الكتب والمواد وكيفية تعليمها، بل ويحدد الشكل من الإجابات على الأسئلة المطروحة على الطلاب. التأكيد على أنشطة الممارسة الذاتية، وحفظ المفردات، والحوارات، وقراءة النصوص، ومن ناحية أخرى، وإعطاء الأولوية للشكل الخارجي للغة (الأنماط والتراكيب والقواعد) بدلاً من محتواها، وإعطاء الأولوية للصلاحية، الدقة، بدلاً من مهارات التفاعل والتواصل. وفي الوقت نفسه، وفقاً لما قاله عماد، فإن النجاح المعرفي في التعلم لا تحدده البيئة فحسب، بل أيضاً في المتعلم.

ب. أهداف إدارة برنامج التعلم اللغة العربية

السلوك نتيجة التفاعل بين التحفيز والاستجابة. في هذا النهج دور المعلم مهم للغاية، لأنه هو الذي يختار الحافز، ويقدم المكافآت والعقوبات، ويقدم

التعزيزات ويحدد النوع، ويختار أيضاً الكتب والمواد وكيفية تعليمها، بل ويحدد الشكل من الإجابات على الأسئلة المطروحة على الطلاب. التأكيد على أنشطة الممارسة الذاتية، وحفظ المفردات، والحوارات، وقراءة النصوص، ومن ناحية أخرى، وإعطاء الأولوية للشكل الخارجي للغة (الأنماط والتراكيب والقواعد) بدلاً من محتواها، وإعطاء الأولوية للصلاحيات، الدقة، بدلاً من مهارات التفاعل والتواصل. وفي الوقت نفسه، وفقاً لما قاله عماد، فإن النجاح المعرفي في التعلم لا تحدده البيئة فحسب، بل أيضاً في المتعلم.

(١) أهداف العام

الأهداف العامة أهداف الدرس نفسه وتلك المتعلقة بمادة الدرس. وأوضح أحمد مهدي أنشور مقتبساً من طيار يوسف وسيف أنور عن الغرض من التعلم. اللغة العربية وهي كالتالي:

(أ) حتى يتمكن الطلاب من فهم القرآن والحديث باعتباره الشريعة الإسلامية وتعاليمها.

(ب) يستطيع فهم وفهم الكتب الدينية والثقافية الإسلامية المكتوبة باللغة العربية.

(ج) أن يجيد التحدث والتأليف باللغة العربية.

(د) لاستخدامها كأداة لمساعدة المهارات الأخرى

(٢) الأهداف الخاص

أوضح أبو بكر محمد أن الأهداف المحددة هي: ٤٠ - الأهداف المراد تحقيقها من الموضوع في ذلك الوقت.^{٤٣} بعض الموضوعات التي تدخل في الأهداف

⁴³ Abuabkar Muhammad, *Metode Khusus Pengajaran Bahasa Arab*, (Surabaya: Al-Ikhlās, 1981), hlm. 5.

المحددة التي يجب تحقيقها هي: المحادثة (الحوار) ، وصيغة الكلمات وتركيب
الجملة (القواعد) ، والكتابة (الكتاب).^{٤٤}

⁴⁴ Ahmad Muhtadi Ansor, *Pengajaran Bahasa Arab dan Metode-Metodenya*, (Teras: Yogyakarta, 2009), hlm. 8.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ومنهجه

إن منهجية البحث هي طريقة العلمية للحصول على بيانات لغرض فائدة معينة.^{٤٥} استخدمت الباحثة في هذا البحث المدخل الكيفي الوصفي. لأن تريد الباحثة حصول البيانات التي ليس الإحصاء ولمعرفة جودة إدارة تخطيط، تنظيم، تنفيذ، والتقويم تعليم اللغة العربية في إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا- جاوى الشرقية.

والمنهج التي استخدمته الباحثة هو منهج دراسة الحالة، و هي احدى مناهج البحث التي تعتمد على البحث التفصيلي للموضوعي أو الفرد أو الإطار أو الحادث المعين. فإطار البحث التي أجريت الباحثة فيه المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية.

ب. مجتمع البحث والعينة

مجتمع البحث هو جميع أفراد الأشخاص أو الأحداث أو الأشياء التي تم تحديدها يوضح، أو مجموعة أكبر هدف التعميم^{٤٦}. مجتمع البحث في هذا البحث، وهي جميع معلم اللغة العربية والطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. والعينة هي المجموعة الصغيرة التي يتم ملاحظتها أو جزء من مجتمع البحث^{٤٧}. العينة في هذا

⁴⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 15.

⁴⁶ Moh. Ainin, *Metodologi Penelitian Bahasa Arab* (Malang: CV. Bintang Sejahtera, 2010), 100.

⁴⁷ Moh. Ainin, *Metodologi Penelitian Bahasa Arab* (Malang: CV. Bintang Sejahtera, 2010), 102.

البحث هي مدير المدرسة، رئيس قسم الطلاب، معلم اللغة العربية، و الطلاب في الصف العاشر في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغار - جاوى الشرقية.

ج. البيانات ومصادرها

البيانات الكيفية هي ما قال الأشخاص بعد تقديم الباحث مجموعة من الأسئلة. تكون أقوال الأشخاص مصادر أساسية من البيانات الكيفية، أما ما قالوا حصل لفظيا على طريقة المقابلة أو مكتوبا على طريقة تحليل الوثائق، واستجابة من الاستطلاع. كما ذكر قبله، لذلك مصادر البيانات في هذا البحث تنقسم إلى نوعين هي:

١. البيانات الأساسية

أ) البيانات الأساسية هي مجموعة متنوعة من المعلومات التي يتم الحصول عليها مباشرة من من البيانات أو المعلومات من الأقوال والأفعال التي تم حصولها من يعني "إدارة تعليم اللغة العربية" على طريقة المقابلة عن ما يتعلق المصدر، وتشمل هذه المصادر الأساسية بالموضوع. استخدمت الباحثة من هذه البيانات للحصول على الإدارة التعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بوجونيغار - جاوى الشرقية.

ب) مصادر البيانات الأساسية في هذا البحث هي مدير المدرسة، رئيس قسم المناهج، معلم اللغة العربية، و الطلاب في الصف العاشر بمدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغار - جاوى الشرقية.

٢. البيانات الثانوية

(أ) البيانات الثانوية هي مجموعة من المعلومات التي يتم الحصول عليها غير مباشرة من المصادر الأساسية. والحصول على البيانات الثانوية تشمل على الوثائق الموجودة في في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا -جاوى الشرقية التي تتكون من كشف الحضور وخطة التدريس لعملية التعليم وبعض الكتب المستخدمة وتقرير المنهج المستخدمة والمقرر الدراسي والدراسي وبرامج لسنة التعليم وبرامج الفصل الدراسي والأسئلة للإختبار.

د. أسلوب جمع البيانات

أسلوب جمع البيانات هي الطريقة التي استخدمها الباحث لجمع البيانات. أسلوب جمع البيانات التي استخدمت الباحث تتكون على الملاحظة، المقابلة، والوثائق. وأما بيانها كما يلي:

١- الملاحظة

الملاحظة هي الطريقة لجمع البيانات التي تجمع الباحثة بملاحظة إلى حوادث في موقف البحث^{٤٨}. إذا أردنا إبداء ملاحظات يجب أن ندخل هذا العالم، يجب أن نعيش بين الناس، وتتعلم اللغة فيها، ونرى بأعيننا ماذا حدث، ونستمع بأذنيك إلى ما يقوله الناس. انظر واسمع. سجل ما يراه ويسمعه، سجل ما يقولون، يفكر ويشعر^{٤٩}.

⁴⁸ Sutrisno Hadi, *Metodologi Riserch Jilid III* (Yogyakarta: Andi Ofser, 1981), hlm. 136.

⁴⁹ Nasution, *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif* (Bandung: Tarsito, 1988), hlm. 57.

فامت الباحثة هذه الملاحظة للحصول على البيانات التي تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية منها التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقويم في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية. لجمع البيانات عن طريق الملاحظة، ثم أجريت الملاحظة مع مدير المدرسة، رئيس قسم المناهج، معلم اللغة العربية، و الطلاب في الصف العاشر في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية.

٢- المقابلة

وهي استبانة شفوية تقوم من خلالها الباحثة بجمع المعلومات والبيانات الشفوية من المفحوص. وهي أداة مهمة للحصول على المعلومات من خلال مصادرها البشرية^{٥٠}. المقابلة تفعلها الباحثة مع نائب مدير المدرسة في مجال منهج التعليم. وأما نتيجة المقابلة فهي في هذا البحث الباحثة تستطيع أن تفعلها في مجال التخطيط والتنظيم من إدارة التعليمية. قابلت الباحثة المعلم عن التخطيط التعليمي والتنظيم التعليمي.

٣- التوثيق

دراسة الوثائق هي طريقة من طرق لجمع البيانات. للحصول على البيانات المحتاجة تقوم الباحثة بجمع الوثائق فيما يتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية. أما الأسباب اختيار هذا الأسلوب هي: (١) أن الوثائق هي مصدر ثابت ولا يتغير ويستطيع تحليلها، (٢) أن الوثائق هي بيانات الصدق، (٣) سهل على الباحث

^{٥٠} ذوقان عبيدات و عبد الرحمن عدس و كايد عبد الحق، البحث العلمي، مفهومه - أدواته - أساليبه، (عمان: دار

للحصول على هذه الوثائق، (٤) موافقا بقول موليونج أن الوثائق تكون مصادر البيانات منذ قديم.

البيانات التي ستحصلها الباحثة من هذه الطريقة هي البيانات التي تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية. وتقام هذه الوثائق هذا البحث تتكون من كشف الحضور و خطة التدريس لعملية التعليم و بعض الكتب المستخدمة تقرير المنهج المستخدمة و المقرر الدراسي و برامج لسنة التعليم و برامج الفصل الدراسي و والأسئلة للإختبار.

هـ. تحليل البيانات

تحليل البيانات هو العملية التي تنظم أو تكون واسطتها الملاحظات عن تطبيق خطة البحث بحيث يمكن الحصول منها على نتائج. يعتبر محمد النادر أنه شيء مهم في البحث لأنه سيعطى المعنى الذي يحتاج في تحليل المسألة المبحوثة.^{٥١}

تحليل البيانات النوعية هي محاولة بطريق العمل مع البيانات، وتنظيم البيانات، وفرزها منهم إلى وحدات التي يمكن إدارتها، واكتشاف ما هو مهم وما هو الاستفادة، وتحديد ليستخدم المواد التعليمية التي تمكن للباحثة أن تقول للآخرين. ستقوم الباحثة مراحل الدراسة على إدارة تعليم اللغة العربية خطة حسب مراحل على رأي سوجيونو بأن مراحل تطوير المواد على تسع مراحل، و هي كما يلي^{٥٢}:

⁵¹ Moh. Nazir, *Metode Penelitian* (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003), hlm. 346.

^{٥٢} ذوقان عبيدات و عبد الرحمن عدس و كايد عبد الحق، البحث العلمي، مفهومه - أدواته - أساليبه، (عمان: دار

١- المرحلة الوصفية (Description Step)

هي المرحلة التي تدخل إلى العلاقة الاجتماعية ، مثل كل المكان الموجود في المدرسة، أفراد المدرسة، النشاطات في المدرسة. في هذه المرحلة تكتب الباحثة ما الذي يوجد في موضوع البحث.

٢- المرحلة التنقيصية (Reduction Step)

هي المرحلة التي تحديد المركز، تختار ما التي ستصفها. أما في هذا البحث يركز على إدارة المساعدة لمسابقات اللغة العربية في مرحلة الثانوية، المرحلة التي يحل المركز يصبح المكونات. تقوم الباحثة في هذه المرحلة بجمع البيانات، وفرزها، وتصنيفها، وعمل ملخص متعلق بالبيانات التي تم الحصول عليها^{٥٣}.

٣- المرحلة الاختيارية (Selection Step)

المرحلة التي تحديد المركز بصبح المكونات بالتفصيل. أما في هذا البحث يركز على مكونات إدارة إدارة المساعدة لمسابقات اللغة، هي التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ والتقييم بتفسير النتيجة المحسولة.

٤- يجمع البيانات عن إدارة تعليم اللغة العربية من المدرستين ثم يستخلص هذه البيانات.

٥- تحليل مقارن البيانات من المدرستين، وهي المقارنة بين البيانات من الملاحظة والمقابلة، المقارنة بين ما الذي يقال الناس في المجتمع و ما الذي يقال بنفسهم، المقارنة بين ما الذي يقال الناس عن حال البحث و ما الذي يقال في كل الوقت، المقارنة بين الحال ووجهة النظر بالآراء المتنوعة ووجهة النظر، المقارنة

⁵³ Moh. Nazir, *Metode Penelitian* (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003), hlm. 248.

بين نتائج المقابلة ومحتويات الوثائق المتعلقة بها. في هذا عملية التثليث، تنفيذ
الباحثة المقارنة بين نتائج الملاحظة والمقابلة والوثائق.^{٥٤}

⁵⁴ Moh. Nazir, *Metode Penelitian* (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003), hlm. 248.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

هذا الفصل يحتوي على: (١) إدارة تخطيط إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية، (٢) إدارة تنفيذ إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية، (٣) إدارة تنظيم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية، (٤) إدارة تقويم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية.

المبحث الأول: إدارة تخطيط إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية

أ. تخطيط برنامج إشراف مسابقات اللغة العربية

برنامج الإرشاد لمسابقة اللغة العربية هو برنامج لا منهجي يركز على مسابقات اللغة العربية في مدرسة عليا نيجري ١ بوجونيغورو. ينقسم مجال المنافسة باللغة العربية إلى فئتين: أكاديمية وغير أكاديمية. تشمل المسابقات الأكاديمية الأولمبياد العربي، بينما تشمل المسابقات غير الأكاديمية الكلام العربي، وقراءة الشعر العربي، والمناظرة العربية، والغناء العربي، وغيرها.

لا يمكن فصل وجود برنامج المساعدة في مسابقة اللغة العربية عن وجود إدارة التخطيط، لأنه مع التخطيط يؤمل أن يحقق الأهداف المرجوة. يستمر برنامج توجيه اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا لفترة طويلة لأن المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا هي بالفعل مدرسة ممتازة بإنجازاتها في مجال

اللغة العربية، وخاصة الكلام العربي. كما صرحت السيدة لوسي بصفتها المدرس المرافق للمسابقة بأن:^{٥٥}

"برامج التوجيه أو ما نسميه اللغة العربية اللامنهجية موجودة منذ فترة طويلة، ولا أعرف السنة لأنني كنت أدرس لمدة ٤ سنوات وأنا مسؤول عن مساعدة الطلاب في الأنشطة اللامنهجية باللغة العربية. ومع ذلك، وبقدر ما أعلم، فإن هذا البرنامج اللامنهجي موجود منذ فترة طويلة، لأنه يمكن رؤيته من خلال عدد الطلاب المتحمسين لبرنامج اللغة العربية اللامنهجي في المدرسة العليا نيجري ١ بوجونيجورو."

كان التخطيط الأولي لبرنامج التوجيه في اللغة العربية هو تنمية روح الحب والعاطفة للغة العربية. ومن نتائج المقابلة مع السيدة لوسي قالت:

"عندما أسمع كلمة العربية، يشعر الطلاب بالفعل أن اللغة العربية هي لغة صعبة التعلم. أفهم جيداً سبب تفكير الطلاب بهذه الطريقة لأنني كنت أفكر بهذه الطريقة عندما كنت أدرس اللغة العربية. لذلك، كان يجب أن أدعو الطلاب إلى حب اللغة العربية باستخدام نهج ممتع."

^{٥٥} نتائج الملاحظة والمقابلة بالأستاذة لوسييانا (معلمة والمشرفة في إشراف مسابقات اللغة العربية)، يوم الإثنين، ١١ أبريل

من نتائج المقابلات أعلاه، يمكن أن نستنتج أنه يمكن القول
أن اللغة العربية سهلة إذا كانت أفكارنا مضمنة أيضاً في أن اللغة العربية
هي لغة سهلة التعلم.^{٥٦}

ب. تخطيط مادي إشراف مسابقات اللغة العربية

هناك حاجة ماسة إلى إدارة التخطيط كخطوة أولى لنجاح أي نشاط
في المدرسة، ويمكن أن يكون التخطيط الجيد معياراً يمكن لأنشطة التعلم أن تحقق
أهداف النشاط. في عملية تحديد المندوبين للاشتراك في المسابقة لا يجبر المدرس
الطلاب على المشاركة في مسابقة اللغة العربية، لكن المدرس المرافق يأمل أن يكون
الطلاب المشاركين في المسابقة بمحض إرادتهم حيث صرحت السيدة لوسي بأن:^{٥٧}
"نحن (مضوري وأنا) لا نريد أن نجبر الطلاب ونثقل كاهلهم
ليصبحوا مندوبين في المسابقة، فلندع كل هذا يأتي من
قلوب الطلاب. ومع ذلك، فإننا عادةً ما ننقلها أولاً
للطلاب الذين لديهم القدرة على المشاركة في المسابقات
والفوز عادةً بمسابقات اللغة العربية".

عادة ما يحصل المعلم على المعلومات المتعلقة بالمسابقة من خطاب
التصرف الخاص بمنظم مسابقة اللغة العربية، حتى الآن إذا دخل خطاب التصرف
إلى المدرسة وكانت المدرسة جاهزة لإرسال وفد إلى المسابقة، فستقوم المدرسة
تفويض طلابها للمشاركة في المسابقة المقررة والتدريب أو المساعدة في مسابقات
اللغة العربية. ومع ذلك، خلال وباء covid-19، لم تتلق المدرسة خطاب تصرف،

^{٥٦} نتائج المقابلة بإشراف الدراسة الخارجية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونينغارا، يوم الثلاثاء، ١٩ أبريل ٢٠٢٢.

^{٥٧} نتائج الملاحظة والمقابلة بالأستاذة لوسييانا (معلمة والمشرفة في إشراف مسابقات اللغة العربية)، يوم الإثنين، ١١ أبريل ٢٠٢٢.

لذلك كان على المعلم البحث عن معلومات حول مسابقة اللغة العربية بنفسه، وعادة ما يحصل مدرس المسابقة المساعد على معلومات تتعلق بمسابقات اللغة العربية من خلال *Instagram* الخاص بـ وكالة المدارس والجامعات التي أقامت مسابقة اللغة العربية.

وهذا يتوافق مع ما نقلته السيدة لوسي من أن:

"المعلومات حول مسابقة اللغة العربية في الوقت الحالي تعتمد فقط على وسائل التواصل الاجتماعي بسبب جائحة covid-19، لذلك نادرًا ما تكون هناك مسابقات تقام خارج الإنترنت."

المدارس التي غالبًا ما تعقد مسابقات في اللغة العربية هي عادة مدارس تخضع لرعاية مؤسسة / مؤسسة. عادة ما يكون الحرم الجامعي نفسه عبارة عن حرم جامعي به تخصصات عربية، مثل الجامعة الإسلامية الحكومية سورابايا، الجامعة الإسلامية الحكومية مالانج، الجامعة الحكومية مالانج، الجامعة المحمدية الأهلية مالانج، وغيرها. خلال جائحة covid-19، أقيمت مسابقة اللغة العربية عبر الإنترنت، ولم تثقل كاهل الطلاب، بل جعلت الطلاب أكثر حماسًا للمشاركة في مسابقة اللغة العربية لأن موكب السباق أرسل فقط مقاطع فيديو لأنشطة المسابقة والتي سيتم الحكم عليها بعد ذلك من قبل حكام المنافسة.

تعتمد عملية تحديد الطلاب الذين يشاركون في المسابقة على الطلاب المهتمين والمتابرين في المشاركة في الأنشطة اللامنهجية باللغة العربية في المدرسة. قام المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا بجدولة الأنشطة اللامنهجية كل أسبوع، أي أيام الثلاثاء.^{٥٨} تقام هذه الأنشطة اللامنهجية أيام الثلاثاء من كل

^{٥٨} نتائج المقابلة بإشراف الدراسة الخارجية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا، يوم الثلاثاء، ١٩ أبريل ٢٠٢٢.

أسبوع، ويشارك العديد من الطلاب في الأنشطة اللامنهجية باللغة العربية ولكن لا يزال هناك القليل من المهتمين بالمسابقات العربية.

تشمل أنواع المسابقات في مجال اللغة العربية: الخطابة ، قراءة الشعر العربي، المناظرة العربية، الاختبارات القصيرة، الغناء العربي، قراءة الكتب، وغيرها. نوع المنافسة الأكثر اهتمامًا من قبل طلاب المدرسة العليا نيجري ١ بوجونيغورو هو في مجال الكلام العربي. كانت أنشطة المسابقة التي شارك فيها الطلاب على مستوى المقاطعات والمحافظات ، على مستوى المقاطعة مدرسة عليا نيجري ١ بوجونيغورو أرسلت مرة واحدة فقط وفدًا إلى مسابقة الخطاب العربي وفازت بالمركز الثاني على مستوى المقاطعات ، وهذا بالتأكيد ميزة إضافية ل المدرسة.

وهذا يتماشى مع ما قاله بو لوسي خلال المقابلة:^{٥٩}

"بالنسبة للمسابقات التي يتم اتباعها عادةً هي قراءة الكلام والشعر العربي، لم يشارك الباقون أبدًا لأن العثور على الطلاب ذوي المواهب أمر صعب للغاية لأن الطلاب ينتظرون دعوتهم بدلاً من إظهار مواهبهم. ومع ذلك، الحمد لله منذ بعض الوقت كان هناك بعض الطلاب الذين بدأوا في المشاركة في مسابقات أخرى."

التخطيط الجيد هو التخطيط الذي يستهدف نشاطًا ما ليكون ناجحًا. يستهدف المعلم المصاحب للمسابقة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغورادائمًا نشاط إرشاد لمسابقة اللغة العربية ليصبحوا أبطالاً في المسابقات

^{٥٩} نتائج الملاحظة والمقابلة بالأستاذة لوسييانا (معلمة والمرشفة في إشراف مسابقات اللغة العربية)، يوم الإثنين، ١١ أبريل

التي يشارك فيها الطلاب. الهدف هو تحفيز الطلاب الذين يصبحون مندوبين في مسابقة اللغة العربية، في بداية النشاط الإرشادي، تم توضيح أن هذا لم يكن عبئاً على الطلاب ولكن لتحفيز الطلاب على أن يكونوا أكثر حماساً ويأملون في أن يصبحوا أبطالاً بالجهود التي بذلت. تم إجراؤها خلال أنشطة التوجيه الخاصة بمسابقة اللغة العربية في المدرسة.

فيما يتعلق بالمواد المستخدمة أثناء المساعدة في المسابقة، تم الحصول عليها من الإنترنت والتي تم تنقيحها بعد ذلك وفقاً لما هو مطلوب. عادة بالنسبة لمسابقة الخطاب العربي، سيطلب المعلم المصاحب من الطلاب البحث عن نصوص الخطاب العربي على الإنترنت ثم تتم مراجعة النص وفقاً لقواعد إعداد الجمل العربية الصحيحة والصحيحة. وكما ورد في المقابلة:^{٦٠}

"بالنسبة للمادة نفسها، سنطلب من الطلاب البحث عن مواد مثل نصوص الخطاب العربي وفقاً للموضوعات التي حددتها اللجنة، لكننا سنواصل تقديم المدخلات لاحقاً، وعادة ما يتم تصحيح النص بواسطة السيد مضوري، لأنه أكثر دراية مني. لذا، أنا ومضوري نتعاون في هذا الأمر".

^{٦٠} نتائج الملاحظة والمقابلة بالأستاذة لوسييانا (معلمة والمشرفة في إشراف مسابقات اللغة العربية)، يوم الإثنين، ١١ أبريل

المبحث الثاني: إدارة تنظيم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية

١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية

أ. قسم مهام المساعدة في المنافسة

بشكل عام، جميع المعلمين الذين يقومون بالتدريس في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا تقريبًا حاصلون على مؤهلات جامعية وهم في المتوسط من خريجي المدارس الداخلية الإسلامية. تنظيم عملية كاملة يمكن تحريكها ككل موحد وإجماعي من أجل تحقيق أهداف محددة سلفًا. التنظيم هو تحديد العمل الذي يتعين القيام به ، وتجميع المهام وتقسيم العمل إلى كل موظف، وتحديد الإدارات المختلفة وتحديد العلاقات. الغرض من هذه المنظمة هو إنشاء دور وهيكل حيث يمكن للموظفين معرفة واجباتهم وأهدافهم.

نتائج المقابلة مع المخبر ١ حول التنظيم الذي تم إجراؤه في المدرسة الثانوية

الحكومية ١ بوجونيغارا

"التنظيم هو إسناد كل نشاط إلى كل نشاط، وتقسيم العمل إلى كل مهمة محددة، وتحديد من له الحق في القيام ببعض المهام، وفي هذه الحالة يتم تشكيل هيكل إداري / تنظيمي والمهام التي يجب أن يقوم بها كل مكون حسب لموقفهم. ثم هناك أولئك الذين أصبحوا مدربين لغة، وهناك من هم وأكا في المناهج الدراسية وما إلى ذلك "

من نتائج المقابلات أعلاه، يمكن استنتاج أن كل منظمة تحتاج إلى منظمة، والتي مع هذه المنظمة ستجعل من السهل تحقيق الهدف. سيركز تشكيل الهيكل التنظيمي بشكل أكبر على العمل وفقًا لمواقف كل منهم. شيء آخر ذكره المخبر

تنظيم مسابقة اللغة العربية المساعدة يتم عن طريق تقسيم الطلاب المهتمين بالمشاركة في الأنشطة اللامنهجية باللغة العربية حسب اهتماماتهم. يتم هذا التجمع بهدف معرفة اهتمام الطلاب بالمشاركة في مسابقة اللغة العربية التي تنظمها العديد من الوكالات. كل يوم ثلاثاء، سيقوم الطلاب الذين سجلوا للمشاركة في الأنشطة اللامنهجية بإجراء تمارين وفقاً للاهتمامات التي تم اختيارها.

تحدد المدرسة المعلم المصاحب لمسابقة اللغة العربية من خلال النظر في مؤهلات المعلم. من نتائج المقابلة مع السيد رولي بصفته مسؤول العلاقات العامة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيجارا، ورد أن:^{٦١}

"مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيجارا الذي رافق المسابقة كان ٢، أولاً السيدة لوسي التي كانت مسؤولة عن المسابقات غير الأكاديمية والسيد مذري الذي كان مسؤولاً عن المسابقات الأكاديمية".

ب. إعداد جدول التدريب

يُعقد برنامج اللغة العربية اللامنهجي في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيجارا مرة واحدة في الأسبوع، أي أيام الثلاثاء بدءاً من الساعة ١٤:٠٠ - ١٥:٠٠ مع مجالات الممارسة التالية:

ب) المجال الأكاديمي: الأولمبياد العربي

يتم تنفيذ الأنشطة اللامنهجية في المجال الأكاديمي في الفصول الدراسية، مثل تعلم اللغة العربية بشكل عام، وأنشطة التوجيه لمسابقات اللغة العربية

^{٦١} نتائج الملاحظة والمقابلة بالأستاذ رولي (قسم العلاقات العامة)، يوم الإثنين، ١١ أبريل ٢٠٢٢.

في أولمبياد اللغة العربية بما في ذلك: الاستقامة والكلام والقرعة وتعلم الكتاب. بالإضافة إلى ذلك، يتم تدريسها أيضًا حول علوم النحو والشروف، لأنه أثناء تنفيذ الأولمبياد، لا تركز اللغة العربية فقط على مهارة اللوغوية، ولكن أيضًا على قواعد نحو الشرف.

ت) المجالات غير الأكاديمية: الخطاب العربي وقراءة الشعر
يتم تنفيذ الأنشطة اللامنهجية في المجال الأكاديمي في الفصول الدراسية، ولكن لتنفيذ الأنشطة الإرشادية، يمكنك إضافة ساعات إذا شعرت أنها لا تزال غير متوفرة وتتطلب ساعات للتدريب.

ج. إعداد جدول التقييم

تقييم في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا هو عملية مخططة لجمع المعلومات حول تطور الطلاب وتقدمهم في تنفيذ الأنشطة اللامنهجية. بحيث يمكن تجميع التقييم واستخدامه كأساس أو مرجع لاتخاذ القرار. وبالتالي، فإن التقييم ضروري لاستخلاص استنتاج حول نجاح النشاط الذي يحدد بعد ذلك البدائل والقرارات لاتخاذ مزيد من الإجراءات. يعتبر التقييم أو التقييم جزءًا من الركائز الأربع لوظيفة الإدارة. في عملية تقييم في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا، تم تنفيذ هذه المرحلة بناءً على البيانات والحقائق أثناء الأنشطة اللامنهجية، ويمكن أن يكون التقييم في شكل مجموعات أو أفراد اعتمادًا على الأنشطة اللامنهجية التي شارك فيها الطلاب. يتم التقييم من خلال النظر في مدى تطور الطلاب خلال الأنشطة اللامنهجية. يستخدم التقييم في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا الطريقة الكلاسيكية، أي من خلال الاختبارات الشفوية والمكتوبة، وأيضًا من خلال الممارسة المباشرة اعتمادًا على نوع الأنشطة اللامنهجية التي يتبعها الطلاب. يتم

إجراء اختبار مستوى القدرة أو الكفاءة على مراحل بحيث تكون عملية التقييم مثالية.

المبحث الثالث: إدارة تنفيذ إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية

أ. الوقت ومكان تنفيذ إشراف مسابقات اللغة العربية

تنفيذ توجيه مسابقة اللغة العربية هو عملية التدريس والتعلم المستمر في مجال مسابقات اللغة العربية في الفصل الذي يعد جوهر الأنشطة في المدرسة. لذا فإن تنفيذ توجيه مسابقة اللغة العربية هو تفاعل المعلم المرافق مع الطلاب من أجل نقل المواد التعليمية للطلاب وتحقيق أهداف التدريس. في وظيفة التنفيذ هذه، تحتوي على أنشطة إدارية وقيادية لمساعدة مسابقات اللغة العربية التي يجريها المعلمون في الفصل وإدارة الطلاب.

بالإضافة إلى ذلك، يشمل أيضًا تنظيم الأنشطة التي يقوم بها المدير، مثل تقسيم العمل إلى مهام خاصة متنوعة يجب أن يقوم بها المعلمون، بالإضافة إلى وظائف إدارية أخرى. لذلك من حيث تنفيذ المسابقة الإرشاد يشمل شيئين هما إدارة فئة الإرشاد والطلاب وإدارة المعلمين.

تقام أنشطة الإرشاد لمسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا مرة واحدة في الأسبوع، وهذا هو توفير من المدرسة التي تنظم تدريبًا منتظمًا كل أسبوع. يتم تضمين تنفيذ مسابقة اللغة العربية المساعدة في فئة الأنشطة اللامنهجية التي أصبحت روتينية كل أسبوع. عادة ما يتم تنفيذ أنشطة التوجيه كل

ثلاثاء بعد انتهاء ساعات الدوام المدرسي لمدة ساعة واحدة، أي في الساعة ١٤:٣٠ - ١٥:٣٠ بتوقيت غرب إندونيسيا.

عندما ترسل المدرسة وفداً من المسابقات في مجال اللغة العربية، يمكن للمدرس المرافق أن يضيف إلى جدول التدريب خارج ساعات التدريب التي تحددها المدرسة، وأحياناً يستفيد المعلم المرافق من ساعات التوجيه في وقت إضافي، على سبيل المثال، عندما يكون التعلم في الفصل قيد التقدم ويكون مطلوباً. التوجيه المتعلق بالمسابقات التي يشارك فيها الطلاب، يمكن للطلاب مغادرة الفصل للمشاركة في أنشطة توجيه مسابقة اللغة العربية مع المعلمين المرافقين للمسابقة. تسمح المدرسة بذلك لمنح المزيد من الوقت للطلاب الذين سيشاركون في المسابقة. عادة ما يتم تنفيذ أنشطة الإرشاد الخاصة بمسابقة اللغة العربية في الفصل الدراسي مثل عملية التعلم بشكل عام.

لا يتم العثور على المجالات غير الأكاديمية فقط في الأنشطة اللامنهجية، في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا هناك أيضاً أولمبياد اللغة العربية مع مدرسين مختلفين. رفيق مسابقة اللغة العربية في المجال الأكاديمي هو من مسؤولية السيد مضوري، أما المجال غير الأكاديمي فهو تحت مسؤولية السيدة لوسي.

تلقي نشاط تنفيذ مسابقة اللغة العربية المساعدة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا استجابة إيجابية من كل طالب شارك في النشاط. لم يعترض الطلاب على إرشادات المسابقة، في الواقع، وفقاً للمراجع، كان الطلاب أكثر حماساً في المشاركة في أنشطة توجيه المنافسة حتى أنهم غالباً ما أضافوا ساعات التدريس عبر الإنترنت باستخدام وسائل تطبيق *Zoom* و *WhatsApp*.

خلال الوباء، مثل العامين الماضيين، يستمر تنفيذ مسابقة اللغة العربية عبر الإنترنت. يتم أيضاً إجراء مسابقات من خارج الوكالة عبر الإنترنت. هذا لا يجعل

الطلاب يتخلون عن المشاركة في مسابقات اللغة العربية. أثناء الوباء، فإن المسابقات في اللغة العربية التي يشارك فيها الطلاب غالبًا هي الكلام العربي والغناء العربي. يتم تنفيذ المساعدة من خلال استخدام وسائط تطبيق *WhatsApp* و *Zoom*. الطلاب متحمسون لمسابقات اللغة العربية عبر الإنترنت لأنهم ليسوا مثقلين برسوم التسجيل وأوقات المنافسة الأكثر مرونة، لأنه يُطلب من الطلاب فقط إنشاء مقاطع فيديو تتعلق بمجال المنافسة التي يشاركون فيها ثم إرسالها إلى اللجنة المنظمة للمسابقة إلى أن تحكم من قبل هيئة المحلفين.

لم يتم الشعور بالقيود في تنفيذ مسابقات التوجيه من خلال مرافقة المعلمين أو الطلاب، ولكن هناك أشياء تصبح أحيانًا عقبات في تنفيذ أنشطة توجيه مسابقة اللغة العربية، وهذا هو وقت التنفيذ الذي يتغير أحيانًا، وبقية المعلمين و لا يشعر الطلاب باعراضات في تنفيذ تنفيذ مسابقة التوجيه للغة العربية.

ب. التسهيلات إشراف في مسابقات اللغة العربية

تم تنفيذ التدريب الإرشادي لمسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا في فصل دراسي كما هو الحال في عملية تعلم اللغة العربية. ومع ذلك، فإن وقت التنفيذ مختلف. يتم تنفيذ أنشطة التنفيذ خارج ساعات الدرس بإضافة وقت خاص للطلاب الذين يشاركون في أنشطة التوجيه. ومع ذلك، هناك ساعة إضافية خاصة للطلاب الذين يشاركون في مسابقة اللغة العربية من خلال إضافة الساعات المتفق عليها ومن ثم القيام بأنشطة التوجيه الخاصة بالمسابقة وفقًا للوقت المحدد.

وهذا يتماشى مع ما قاله بو لوسي خلال المقابلة:^{٦٢}

^{٦٢} نتائج الملاحظة والمقابلة بالأستاذة لوسييانا (معلمة والمشرفة في إشراف مسابقات اللغة العربية)، يوم الإثنين، ١١ أبريل ٢٠٢٢.

"عندما نحدد وقت التدريب ، لا نزال نفكر في الطلاب،
لأنه ليس لدى جميع الطلاب وقت فراغ لأن هناك العديد
من الطلاب الذين يقيمون وعادة ما تكون هناك أنشطة
أخرى في معهد. لذلك، علينا التكيف مع الطلاب".

المبحث الرابع: إدارة تقويم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية

١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية

أ. تطبيق معايير التقييم

يهدف التقييم أو التقييم بشكل أساسي إلى تحديد تطور مخرجات تعلم الطلاب ونتائج تدريس المعلم. المعلومات المتعلقة بنتائج التعلم أو نتائج التدريس هي معلومات حول الكفاءات الأساسية التي تم إتقانها وتلك التي لم يتقن الطلاب. تُستخدم نتائج التعلم لتحفيز الطلاب وتحسين جودة التعلم من قبل المعلمين وتحسينها. يجب أن يدعم الطلاب والمعلمين ومديري المدارس وأولياء أمور الطلاب الاستفادة من نتائج التعلم لتحسين جودة التعلم وتحسينها. سيتم الحصول على هذا الدعم إذا حصلوا على معلومات كاملة ودقيقة عن نتائج التعلم. لهذا السبب، هناك حاجة إلى تقارير عن التقدم المحرز في نتائج تعلم الطلاب للمعلمين أو المدارس وللطلاب وأولياء الأمور.

هناك نوعان من أنشطة التقييم للإرشاد في مسابقة اللغة العربية في المدرسة العليا نيجري ١ بوجونيغورو، وهما التقييمات الداخلية والخارجية. يتم إجراء التقييم الداخلي من قبل كل طالب يشارك في توجيه مسابقة اللغة العربية والمدرّب أو المعلم المرافق للمسابقة والتي تتم بعد كل اجتماع ونشاط توجيهي للمسابقة. يتم

إجراء التقييم الشامل لأنشطة التوجيه الخاصة بمسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغرافي بداية كل عام تعليمي من خلال الاجتماعات التي يشارك فيها كل مدرب غير منهجي لنقل كل نشاط تم تنفيذه. تعد فوائد إجراء تقييم للأنشطة اللامنهجية مفيدة للغاية لمعرفة الأنشطة اللامنهجية التي لا تزال نشطة أو لم تعد نشطة بسبب قلة اهتمام الطلاب.

كما حدثت السيدة لوسي عن شكل التقييم اللامنهجي، حيث أوضحت

في عرضها: ^{٦٣}

"في مرحلة التقييم، نقوم أيضًا بإجراء اختبار وفقًا لنوع الأنشطة اللامنهجية التي يشارك فيها طلابنا، والاختبارات مختلفة. بعضها منطوق، كالخطب يا سيدي، وبعضها مكتوب، لذلك نقدم أسئلة يجب أن يملؤها الطلاب. وهناك ممارسة جسدية. ليس ذلك فحسب، فهناك أيضًا اختبارات فردية بطبيعتها وهناك أيضًا مجموعات مثل كرة القدم، على سبيل المثال، التقييم عبارة عن مجموعة من فريق وليس فردًا. لذلك يمكننا من هناك معرفة نتائج التدريب الذي شاركوا فيه حتى الآن".

بشكل عام، تتشابه أنشطة تقييم المساعدة في مسابقة اللغة العربية في مدرسة علياء نيجري ١ بوجونيغورو مع أنشطة تقييم تعلم اللغة العربية بشكل عام، حيث يتم تضمين أنشطة التقييم مع توزيع بطاقات التقارير على الطلاب. ^{٦٤} إذا كان الطلاب مجتهدين في المشاركة في الأنشطة اللامنهجية وفقًا لمجال اهتمامهم،

^{٦٣} نتائج الملاحظة والمقابلة بالأستاذة لوسييانا (معلمة والمشرفة في إشراف مسابقات اللغة العربية)، يوم الإثنين، ١١ أبريل ٢٠٢٢.

^{٦٤} نتائج المقابلة بإشراف الدراسة الخارجية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغورا، يوم الثلاثاء، ١٩ أبريل ٢٠٢٢.

فسيتم كتابة التقييم على بطاقة التقرير وفقاً للمسند الذي يحصل عليه الطالب. ومع ذلك، سيحصل الطلاب المندوبون في مسابقة اللغة العربية تحديداً على تقييمهم الخاص. يتم إجراء نشاط التقييم بعد توجيه مسابقة اللغة العربية، لذلك سيتم تقييم كل طالب ينهي مشاركته في نشاط توجيه مسابقة الطلاب من قبل مساعد المسابقة والطلاب الذين يشاركون في النشاط.

بالنسبة لأنشطة الإرشاد الأكاديمي للمسابقة، وتحديدًا أولمبياد اللغة العربية، فإن تقييم الأنشطة هو نفس تقييم تعلم اللغة العربية الذي يتضمن التقييم الحتامي والتقييم التكويني. التقييم التكويني هو تقييم يتم إجراؤه عندما تكون عملية التعلم أو توجيه أولمبياد اللغة العربية قيد التنفيذ، ويتم إجراء تقييم تلخيصي بعد أنشطة تعلم اللغة العربية.

أوضح السيد مذري بصفته المسؤول عن الإشراف على المسابقات في المجال

الأكاديمي أن:^{٦٥}

"من هذا الاختبار، جمعنا جميع البيانات من طلابنا، والتي أجريناها بعد ذلك في المرحلة التالية، أي عقد اجتماع مع رؤساء المدارس من جميع مدربي الواكا والمدربين الخارجيين. ليتم تضمينهم في المنافسة لتمثيل المدرسة. نأمل أيضاً أن تتمكن من خلال هذا الجهد من الفوز بالجوائز اللامنهجية في المجال غير الأكاديمي".

ب. إجراء الإصلاحات

كل نشاط تعليمي يجب أن يكون هناك تقييم، في أنشطة التقييم تشمل واحدة منها التحسين. يعد التقييم في برنامج الأنشطة اللامنهجية أمراً أساسياً للغاية،

^{٦٥} نتائج الملاحظة والمقابلة بالأستاذ مضاري (معلم والمشرف في إشراف مسابقات اللغة العربية)، يوم الجمعة، ١٥ أبريل ٢٠٢٢.

وسيتّم العثور على عقبات لم يتم حلها في هذه المرحلة. بدءاً من التخطيط الأقل دقة إلى التنفيذ الأقل من الأمثل. يتم تنفيذ أنشطة الإصلاح شفهيّاً وخطياً. بمساعدة مسابقة اللغة العربية، عادة ما يتم إجراء إصلاحات بعد كل تمرين. في هذه الحالة، لا يمكن للمدرسين فقط تقديم المدخلات، ولكن يمكن للطلاب أيضاً تنفيذ نشاط التقييم هذا. وهذا يتماشى مع ما نقلته الأخت إندها كطالبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا، وهي أن:^{٦٦}

"عندما ننتهي من أداء التمارين، اعتدنا على تصحيح بعضنا البعض حتى نتمكن أيضاً من التعلم مما يفتقر إليه الأصدقاء الآخرون. لذلك، يمكننا مساعدة بعضنا البعض مع الأصدقاء، وهذا أيضاً هو أمل المعلم المرافق حتى لا نكون أنانيين ونعطي الأولوية لغرور بعضنا البعض."

^{٦٦} نتائج الملاحظة والمقابلة بالطالبة إندها (الطالبة التي شرّكت في مسابقات اللغة العربية)، يوم الإثنين، ١٨ أبريل ٢٠٢٢.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

كما هو معروف في الفصل السابق وجد الباحثون البيانات المتوقعة من خلال المقابلات والملاحظات والتوثيق لموضوع البحث. بعد ذلك، سيقدم الباحث وصفاً للمناقشة وفقاً لمحور الدراسة وأهداف البحث. في هذا النقاش يقوم الباحث بدمج النتائج في المجال ومن ثم مناقشتها مع النظريات المذكورة سابقاً.

محور المناقشة في هذا الفصل هي: أولاً، تخطيط إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. ثانياً، تنفيذ إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. ثالثاً، تنظيم إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. رابعاً، تنظيم إدارة إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. فيما يلي مناقشة تفصيلية لمحاور البحث الثلاثة التي صاغها الباحث:

أ. إدارة تخطيط إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا - جاوى الشرقية

التخطيط للمساعدة في مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا تم إعداده لتحقيق هدف الفوز عند المشاركة في المسابقة. يتم تنفيذ أنشطة التخطيط البسيطة من خلال استهداف الطلاب الذين يرغبون في المشاركة في المسابقة. في هذه الحالة، لا يزال اهتمام الطلاب يمثل تحدياً للمعلمين لأن معظم الطلاب يعتقدون أن اللغة العربية هي لغة صعبة التعلم. لهذا السبب، عندما طُلب من الطلاب أن يصبحوا مندوبين عن المسابقة، كانوا خائفين وغير واثقين من أنفسهم. لذلك، من

واجب مدرس مساعد المسابقة تعزيز حب اللغة العربية، وهذا هو الهدف من التخطيط الأولي في نشاط الإرشاد لمسابقة اللغة العربية لأنه عندما ينمو حب الطلاب للغة العربية لن يتم إئثار كاهلهم بأنفسهم. خواطر. اعتقد ان اللغة العربية مادة صعبة.

يشمل التخطيط للمساعدة في مسابقة اللغة العربية في مدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا شيئين، وهما: (١) التخطيط لتحديد برنامج التوجيه و (٢) التخطيط لوفد المسابقة والمواد الإرشادية لمسابقة اللغة العربية. عند التخطيط لتحديد برنامج التوجيه، فإنه يحتوي على الخطوات الأولية بدءًا من وجود برنامج اللغة العربية اللامنهجي إلى تكوين الموجهين وجدولة البرامج الإرشادية. بينما يتم تحديد مواد تخطيط التفويض والتوجيه من قبل المعلم المرافق، ومع ذلك، يتم اختيار المندوبين بوعي الطلاب أنفسهم، ولكن من الأفضل أن يتم اختيار مندوبي المسابقة باختبارات تهدف إلى الحفر. أعمق في الطلاب الذين لديهم موهبة لأخذ الأنشطة اللامنهجية باللغة العربية. في في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا.

وفقًا لوليام بومان، أن التخطيط هو تحديد ما يجب القيام به، ويحتوي التخطيط على سلسلة من القرارات العامة وتفسيرات الأهداف، وتحديد السياسة، وتحديد البرنامج، وتحديد برامج وإجراءات معينة، وتحديد الأنشطة بناءً على الجداول الزمنية اليومية.^{٦٧} تخطيط التعلم له تعريفات مختلفة، الخبراء ليس لديهم اتفاق حتى الآن في تعريف مصطلح تخطيط التعلم وفقًا لعبد الماجد، في سياق تخطيط التدريس يمكن تعريفه على أنه عملية إعداد الموضوع، واستخدام وسائل التدريس، والتقييم في

⁶⁷ Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 15.

التخصيص. من الوقت الذي سيتم تنفيذه في فترة معينة لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.^{٦٨}

في مرحلة التخطيط ، يحتل التخطيط المكانة الأكثر أهمية في تطبيق التعلم، يرجى ملاحظة أن اسماً آخر للكلمة هو إعداد التعلم. إن فكرة التخطيط بحد ذاتها عبارة عن تصميم أعدده اختصاصيو التوعية قبل دخول فصل التعلم. ثم يحتوي التصميم الذي كتبه المرابي على مواد تتوافق مع المنهج المطبق على المؤسسة التعليمية المعنية. التخطيط كخطوة أولى قبل تنفيذ وظائف الإدارة الأخرى هو تحديد العمل الذي يجب أن تقوم به مجموعة من الأشخاص لتحقيق الأهداف التي حددتها المؤسسة / المنظمة^{٦٩}. كمخططين، يجب أن يكون مدرسو اللغة العربية قادرين على تشخيص احتياجات الطلاب كمواد تعليمية، وصياغة أهداف أنشطة عملية التعلم وتحديد استراتيجيات التدريس المعتمدة لتحقيق الأهداف التي تمت صياغتها.^{٧٠}

تماشياً مع النظرية المتعلقة بإدارة تخطيط تعلم اللغة العربية، فإن إدارة التخطيط للمساعدة في مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونينغارا قد صاغت خطة تهدف إلى معرفة الأهداف التي يجب تحقيقها عندما يشارك الطلاب في المسابقات التي تنظمها كل وكالة. من حيث التخطيط، بالطبع، حدد المعلم المرافق للمسابقات الأهداف التي يجب تحقيقها عند المشاركة في المسابقة. يتم تنفيذ التخطيط للمساعدة في مسابقة اللغة العربية مع الخطوة الأولى، وهي إعداد التخطيط، وفي هذه الحالة تغطي المواد أو المواد المستخدمة في التدريب، وتحديد الطلاب الذين سيكونون

⁶⁸ Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 17.

⁶⁹ George R. Terry, *Guide to Managenent*, terj. J. Smith DFM., *Prinsip-prinsip Manajemen* (Cet VII; Jakarta: Bumi Aksara, 2003), hlm. 17.

⁷⁰ Abdul Majid., *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007)”, hlm. 91.

مندوبين في المسابقة، وتحديد الجدول الزمني للتدريب، وتحديد أهداف المسابقة إلى تحقق.

التخطيط هو العملية الأولية لتجميع وتحديد الأهداف التنظيمية التي سيتم تنفيذها في المستقبل. بحيث يكون جوهر التخطيط كوظيفة إدارية هو اتخاذ القرارات عن طريق اختيار الأنشطة البديلة التي سيتم أو لن يتم تنفيذها بحيث تتم الجهود المبذولة لتحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية وكفاءة. التخطيط على أساس المبادئ المذكورة أعلاه هو الوظيفة الرئيسية للمديرين في تنفيذ الإدارة التي تعتمد على مزايا الخطة التي تمت صياغتها مسبقاً. يصبح التخطيط الدقيق هو المعيار في تحديد سياسات الإدارة لاتخاذ خطوات أكثر تحديداً.

بناءً على النتائج التي توصل إليها هذا المجال ، أعد المعلم المصاحب لمسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا خطة مسبقاً. التخطيط المنفذ هي:

(١) تحديد الطلاب الذين سيكونون مندوبي المسابقة. يتم تحديد تحديد الطلاب الذين سيكونون مندوبين للمسابقة من خلال اهتمام الطلاب بالمشاركة في المسابقة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا، توجد أنشطة مدرسية غير منهجية في مجالات مختلفة، أحدها اللغة العربية. في وقت لاحق، الطلاب الذين سيشاركون في المسابقة هم من الطلاب الذين يشاركون في الأنشطة اللامنهجية باللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. ومع ذلك، في بعض الأحيان يكون هناك طلاب لا يشاركون في الأنشطة اللامنهجية باللغة العربية، ولكن لديهم موهبة في المسابقات العربية، لذلك سيطلب من هؤلاء الطلاب أحياناً أن يصبحوا ممثلين لمسابقة اللغة العربية.

(٢) تحديد المادة / المادة للممارسة. عادةً ما يتم تحديد المادة بعد أن يعرف المعلم المرافق ما هي المعايير التي ستكون عليها المسابقة، وعندما يجد مدرس مساعد المسابقة خطاب ترتيب للدخول في المسابقة، سيتلقى المعلم المرافق دليلاً إرشادياً من الوكالات التي تنظم اللغة العربية مسابقة اللغة. ثم عندما يحدد المعلم المنافسة التي يجب اتباعها، سيحدد المعلم المواد للممارسة. مجال المنافسة الذي غالباً ما تتبعه في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا هو الحديث باللغة العربية، لذلك سيقوم المعلم بإعداد نص خطاب عربي جيد وفقاً لما تم تحديده في كتاب دليل المسابقة.

(٣) تحديد هدف المنافسة وتحديد هدف المنافسة أمر طبيعي. التطلع إلى أن تصبح بطلاً هو الدافع الذي يطبقه المعلم المصاحب لمسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. من خلال استهداف ما تريد تحقيقه، بالطبع، ليس لإثقال كاهل الطلاب، ولكن كحافز للطلاب للممارسة الجادة والإحباط. عادةً ما يمنح مدرس مساعد المنافسة مكافآت للطلاب المتحمسين أثناء عملية التدريب، حتى في حالة فشل الطلاب، لا يزال مدرس مساعد المسابقة يشجع الطلاب الذين يشاركون في المسابقة.

يتم التخطيط لمساعدة مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. وفقاً للنظرية التي ذكرها عبد المجيد والتي تشير إلى أن التخطيط الذي يقوم به المعلم يتم من خلال صياغة أهداف تعلم اللغة العربية والتي تحقق هذه الأهداف بعد ذلك. أن تخطيط أنشطة توجيه المسابقة يمكن أن يتم وفقاً لما هو متوقع.

ب. إدارة تنظيم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١

بوجونيغارا - جاوى الشرقية

بعد التخطيط وتحديد الأهداف وتطوير البرامج لتحقيقها، من الضروري تصميم وتطوير منظمة تعليمية تكون قادرة على تنفيذ هذه البرامج بنجاح. تم تنظيم المساعدة في مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا من أجل نجاح عملية الإدارة ومن المتوقع أن تحقق أهداف المسابقة. تحتاج كل منظمة إلى منظمة، والتي من خلال هذه المنظمة ستجعل من السهل تحقيق الهدف. سيركز تشكيل الهيكل التنظيمي بشكل أكبر على العمل وفقاً لمواقف كل منهم.

وفقاً لتيري كما كتب أولبرت سيلالاهي،^{٧١} فإن تقسيم العمل هو الذي من المقرر أن يكمله أعضاء مجموعة العمل، وتحديد علاقات العمل بينهم وتوفير بيئة عمل مناسبة. تم تخطيط الإدارة التنظيمية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا وتجميعها وفقاً للوظيفة التنظيمية الواردة في تسهيل مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا. التنظيم هو إحدى وظائف الإدارة التي تحتاج إلى اهتمام من المدير. يمكن أن تشمل الأنشطة المنفذة في تنظيم الإرشاد لمسابقات اللغة العربية (١) تقسيم مهام التوجيه؛ (٢) إعداد جدول التدريب. (٣) إعداد التقييم.^{٧٢}

وبالتالي، فإن التنظيم هو وظيفة إدارية يمكن استنتاجها كنشاط لهيكلية وتشكيل العلاقات من أجل الحصول على التوافق في محاولة لتحقيق الأهداف المشتركة. يسمح التنظيم الجيد لجميع الأجزاء بالعمل في وئام، وسيصبح جزءاً

⁷¹ Ulbert Silalahi, *Studi tentang Ilmu Administrasi: Konsep, Teori, dan Dimensi* (Bandung: Sinar Baru, 2002), h. 135.

⁷² Robbin, S.P. *Prilaku Organisasi*, Jilid I Terj. Tim Indek (Jakarta: PT Indek Gramedia, 2003), h. 5.

من كل لا ينفصل. العنصر الأول الموحد هو الهدف المراد تحقيقه، والعنصر الثاني هو ما يوحد السلطة، أي الحق والقوة لفعل شيء ما على أساس المنصب الذي يشغله الشخص، والثالث هو المعرفة التي تعتبر موحدة لأنها كذلك. أساس التفاهم وتوافق التفاهم بين أعضاء المنظمة. وتصبح دليلاً لمواقفهم وأفعالهم. التنظيم هو عملية تنظيم وتخصيص وتوزيع العمل والسلطات والموارد بين أعضاء المنظمة لتحقيق الأهداف التنظيمية. ستونر، أن التنظيم هو عملية توظيف شخصين أو أكثر للعمل معاً بطريقة منظمة لتحقيق الأهداف. وسائل التنظيم (١) تحديد الموارد والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف التنظيمية، (٢) تصميم وتطوير مجموعات العمل التي تحتوي على أشخاص قادرين على التنظيم وفقاً للأهداف، (٣) تعيين شخص أو مجموعة من الأشخاص في مهمة ومسؤولية وظيفية معينة، (٤) تفويض السلطة للأفراد فيما يتعلق بالمرونة في تنفيذ المهام. بهذه التفاصيل، سيكون من الأسهل على المعلم المرافق في مسابقة اللغة العربية أن يصف مكانة الشخص ووظيفته في عمله. التنظيم مهم للغاية في الإدارة لأنه يجعل موقف الأشخاص واضحاً في الهيكل والعمل ومن خلال اختيار وتخصيص وتوزيع العمل المهني، يمكن للمنظمات تحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة. كما نعلم أن المدرسين المرافقين للمسابقات في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا يصنفون إلى فئتين هما: أولاً، المعلمون المرافقون للمسابقات الأكاديمية حيث المواد التي يتم تدريسها هي مواد مثل تعلم اللغة العربية بشكل عام والتي تشمل: مهارة الاستدامة ومهارة الكلام ومهارة القرعة ومهارة الكتاب. المدربان المصاحبان لمسابقات غير أكاديمية تشمل مسابقات في الخطاب العربي وإبداعات في قراءة الشعر.

عند تنظيم نشاط غير منهجي، من الواضح أن مدرس مساعد المنافسة يتطلب القدرة على فهم طبيعة الوظيفة (مواصفات الوظيفة) ومؤهلات الشخص الذي يجب أن يشغل هذا المنصب. فيما يتعلق بمؤهلات المعلم المرافق في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا، فقد تم تحديدها بناءً على الإنجازات التي حققها المعلم نفسه، فالمعلم الذي يرافق مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا لديه بالتأكيد خبرة وعدد الإنجازات التي حققها. القدرة على تنظيم الموظفين هي أن تكون جزءًا من المنظمة. بشكل عام، تشمل المنظمة الموجودة في مؤسسة تعليمية الرئيس ونائب الرئيس وأمين الصندوق والسكرتير وأقسام أخرى وفقًا لواجبات ومسؤوليات كل منها.

ج. إدارة تنفيذ إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١

بوجونيغارا - جاوى الشرقية

يتم تنفيذ أنشطة المساعدة في مسابقة اللغة العربية مثل تعلم اللغة العربية في الفصول الدراسية بشكل عام. التنفيذ يشبه أنشطة التدريس والتعلم مثل تعلم اللغة العربية في الفصل. يتم أيضًا توفير تسهيلات جيدة من المدرسة لتنفيذ توجيه المنافسة، مما يعني أن مدير المدرسة يوفر مرافق جيدة لدعم أنشطة توجيه المنافسة، وهذا بالتأكيد يمكن أن يزيد من حماس المعلمين والطلاب الذين يمارسون التدريب. التنفيذ هو عملية توفر اليقين بأن برنامج التعلم المخطط جاهز للتنفيذ. تتضمن وظيفة التنفيذ هذه التنظيم والقيادة التي تتضمن تحديد الأنشطة المختلفة، مثل تقسيم العمل إلى مهام مختلفة يجب أن يقوم بها المعلمون والطلاب في التعلم.

خلال الوباء، مثل العامين الماضيين، يستمر تنفيذ مسابقة اللغة العربية عبر الإنترنت. يتم أيضًا إجراء مسابقات من خارج الوكالة عبر الإنترنت. هذا لا يجعل

الطلاب يتخلون عن المشاركة في مسابقات اللغة العربية. أثناء الوباء، فإن المسابقات في اللغة العربية التي يشارك فيها الطلاب غالبًا هي الكلام العربي والغناء العربي. يتم تنفيذ المساعدة من خلال استخدام وسائل تطبيق WhatsApp و Zoom. الطلاب متحمسون لمسابقات اللغة العربية عبر الإنترنت لأنهم ليسوا مثقلين برسوم التسجيل وأوقات المنافسة الأكثر مرونة، لأن الطلاب مطالبون فقط بعمل مقاطع فيديو متعلقة بمجال المسابقة التي يشاركون فيها ثم إرسالها إلى اللجنة المنظمة للمسابقة ليتم الحكم عليها من قبل هيئة المحلفين.

وفقًا لسياساتنا، يمكن إعطاء التوجيه حدودًا عملية لتوفير التوجيه والتعليمات للمرؤوسين حتى يعملوا وفقًا لخطة محددة مسبقًا. عند تنفيذ برنامج أو نشاط يحتاج دائمًا إلى تعليمات وإرشادات مباشرة ومكتوبة من القيادة، فإن ميل الشخص لتجنب الأخطاء ومشاعر الانزعاج عندما يكون مخطئًا تجعله في بعض الأحيان لا يجرؤ على اتخاذ قراراته الخاصة. تنفيذ مثل هذا خطة منظمة.

تنفيذ نشاط الإرشاد لمسابقة اللغة العربية هو العملية المستمرة للتدريس والتعلم في الفصل الذي يعد جوهر الأنشطة في المدرسة. لذا فإن تنفيذ تعليم اللغة العربية هو تفاعل المعلمين مع الطلاب من أجل نقل المواد التعليمية للطلاب وتحقيق أهداف التدريس. في وظيفة التنفيذ، تحتوي على أنشطة إدارية وقيادية لتعلم اللغة العربية يقوم بها المعلمون في الفصل وإدارة الطلاب. بالإضافة إلى ذلك، يشمل أيضًا تنظيم الأنشطة التي يقوم بها المدير، مثل تقسيم العمل إلى مهام خاصة متنوعة يجب أن يقوم بها المعلمون، بالإضافة إلى وظائف إدارية أخرى.

تمشيا مع النظرية التي تم ذكرها أعلاه بأن تنفيذ أنشطة توجيه المنافسة يتم وفقا لجدول التدريب الذي تم تحديده في مرحلة التخطيط لأنشطة توجيه المنافسة. يتم تنفيذ الأنشطة التدريبية مرة واحدة في الأسبوع، والجدول الزمني هو جدول زمني ثابت تم

تحديده من قبل المدرسة. إذا أمكن، سيكون هناك ساعات إضافية يعطيها المعلم المرافق لمسابقة اللغة العربية خصيصاً للطلاب الذين سيشاركون في المسابقة. هذه الساعات الإضافية بالتأكيد لا تتداخل مع الطلاب لأن هذا الوقت هو الوقت الذي تم الاتفاق عليه من قبل المعلم والطلاب.

يتم تقسيم الأنشطة المختلفة في تنفيذ برنامج التعلم إلى أجزاء أصغر حسب الحاجة. على سبيل المثال، في عملية التعلم، يتم تقسيم الأنشطة إلى ثلاثة أجزاء رئيسية، وهي الافتتاح والتنفيذ والختام. أو يمكن أن يطلق عليه أيضاً الأنشطة الأولية، والأنشطة الأساسية، والأنشطة الختامية. كما هو الحال مع تنفيذ أنشطة التعلم، في تنفيذ المساعدة في مجال المنافسة، هناك أيضاً خطوات مثل ما يلي:

١. افتتاح الأنشطة

في النشاط الافتتاحي، يقوم المعلم المرافق بإعداد الطلاب نفسياً وجسدياً ليكونوا قادرين على المشاركة في النشاط الإرشادي لمسابقة اللغة العربية، وطرح الأسئلة قبل بدء النشاط التدريبي، وشرح أهداف التعلم، ونقل النطاق أو الأشياء المستهدفة في المسابقة اجتماع التوجيه.

٢. الأنشطة الأساسية

النشاط الأساسي هو النشاط الرئيسي في عملية توجيه المنافسة، وفي النشاط الأساسي، نرحب بالطلاب لتنفيذ ما اختاروه. للطلاب الذين يشاركون في مسابقة الخطاب العربي مع والده وارسى وفي المجال الأكاديمي مع والد مضوري.

٣. الأنشطة الختامية

يتم تنفيذ الأنشطة الختامية بعد تشغيل الأنشطة الافتتاحية والأنشطة الأساسية كما هو متوقع. عادة في النشاط الختامي يكون هناك تقييم من المعلم وزملائه الطلاب لتقييم عملية تنفيذ أنشطة توجيه المنافسة.

د. إدارة تقييم إشراف مسابقات اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١

بوجونيغارا - جاوى الشرقية

تم تقييم الأنشطة الإرشادية لمسابقة اللغة العربية في المدرسة العليا نيجري ١ بوجونيغورو وفقاً لنوع الأنشطة اللامنهجية التي شارك فيها الطلاب في المدرسة. يتم تقييم الأنشطة في شكل شفوي وكتابي. كما هو الحال في المسابقات غير الأكاديمية، فإن معظمها لفظي، ومنها: إبداعات الخطاب العربي وقراءة الشعر. بينما يمكن كتابة الأكاديميين أو التحدث إليهم، يمكن أن يكون ذلك في شكل أسئلة مباشرة من مساعد المسابقة، ويمكن أيضاً كتابتها في شكل أسئلة يجب إجراؤها لقياس قدرات الطلاب أثناء الأنشطة اللامنهجية. من الاختبارات التي تم إجراؤها، قمنا بعد ذلك بالمرحلة التالية، وهي عقد اجتماع مع رؤساء المدارس من جميع مدربي الواكا والمدرسين الخارجيين.

مصطلح التقييم يأتي من اللغة الإنجليزية، أي "تقييم". وفقاً لـ *Wand* و *Gerald* ، فإن التقييم هو إجراء أو عملية لتحديد قيمة شيء ما. التقييم هو محاولة لمعرفة عدد الأشياء التي يمتلكها الطلاب من الأشياء التي قام المعلم بتدريسها.^{٧٣} التقييم هو محاولة لمعرفة عدد الأشياء التي يمتلكها الطلاب من الأشياء التي قام المعلم

⁷³ Oemar Hamalik., *Kurikulum dan Pembelajaran*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2008), hlm.

بتدريسها.^{٧٤} وبحسب مهيمن، إن التقييم هو عملية منهجية لجمع وتحليل وتفسير المعلومات لتحديد معدل نجاح تنفيذ برنامج المدرسة مع معايير معينة لأغراض صنع القرار.^{٧٥}

تماشياً مع الرأي النظري أعلاه، يمكن القول بأن تقييم الإرشاد في مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا مناسب، لأن التقييم يتم بهدف معرفة الأشياء التي حققها الطلاب وما هي الأشياء لا تزال تفتقر. إذا كان الأمر جيداً، فسيُطلب من الطلاب الحفاظ عليه، ولكن إذا كان لا يزال غير كافٍ، فسيتم إعطاء الطلاب مدخلات بتوقعات أفضل في المستقبل.

يتم تنفيذ نشاط التقييم للمساعدة في مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا في كل مرة ينهي فيها الطلاب القيام بالأنشطة التدريسية الأسبوعية. ومع ذلك، إذا كان هناك عدة تمارين في أسبوع واحد، فسيتم الانتهاء من كل تمرين، وسيتم إجراء تقييم. يتم التقييم وفقاً لتوجيهات المعلم المصاحب. يتم إجراء التقييم الشامل بعد المسابقة أيضاً بالأهداف التالية: (١) إذا نجح الطلاب وفازوا في مسابقة، فمن المتوقع أن يزيد التقييم دافع الطلاب للاستمرار في أن يكونوا أبطالاً، و (٢) إذا فشل الطلاب في الفوز، ثم من خلال أنشطة التوجيه الخاصة بالمسابقة التقييم، يمكن للطلاب معرفة نقاط ضعفهم ويمكنهم إصلاحها في المسابقة التالية.

التقييم هو أهم جزء في التعلم، لأنه مع التقييم سيعرف الطلاب مستوى النجاح في التعلم الذي يختبرونه. تقييم تحصيل تعلم الطالب هو نشاط واجب على كل معلم.^{٧٦} هناك العديد من المبادئ الأساسية التي يجب مراعاتها عند تجميع اختبارات

⁷⁴ Oemar Hamalik., *Kurikulum dan Pembelajaran*, Cet. 7, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2008), hlm. 156

⁷⁵ Muhaimin, *Manajemen Pendidikan, Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah / Madrasah*, (Jakarta: Kencana, 2010), hlm. 373.

⁷⁶ Hazal Fitri, *Manajemen Pelaksanaan Pembelajaran ICT di SD Negeri 46 Kota Banda Aceh*, Volume VII Nomor 2. Juli – Desember 2016, hlm. 189.

نتائج التعلم، بحيث يمكن لهذه الاختبارات قياس أهداف التدريس حقًا. الأنشطة التي

نفذها المعلم في مرحلة التوجيه بمسابقة اللغة العربية هي كالتالي:

(١) طرح أسئلة على الطلاب حول التقدم أثناء الممارسة

(٢) مراجعة المواد التي لم يتقنها الطلاب

(٣) إعطاء مهام للطلاب، يمكن أن تكون هذه المهمة على شكل البحث عن

فيديو للمسابقة يتم متابعته ثم تقليده حسب ما هو موجود في الفيديو.

(٤) إبلاغ الموضوع الذي سيتم مناقشته في الاجتماع القادم.

الفصل السادس

الخاتمة

أ. ملخص نتائج البحث

قد شرحت الباحثة شرحا واضحا في الأبواب السابقة مع التحليل البيانات ومناقشتها، توجد الخلاصة كما يلي:

١. أولا نتائج البحث في إدارة التخطيط للإرشاد لمسابقة اللغة العربية، هناك عدة خطوات واردة في إدارة توجيه مسابقة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا ، بما في ذلك: (أ) تحديد الرضاة الطبيعية، تحديد الطلاب الذين سيكونون مندوبين للمسابقة والتي تحددها مصلحة الطلاب في المشاركة في المسابقة، (ب) تحديد المواد للممارسة، عادة ما يتم عمل المادة بعد أن يعرف المعلم المرافق ما هي المعايير التي سيتم تقييمها في المسابقة، (ج) تحدد هدف المسابقة، من خلال استهداف ما تريد تحقيقه، بالطبع.
٢. ثانيا نتائج البحث في تنظيم مسابقة اللغة العربية، هي: (١) قسم مهام المساعدة في المنافسة، تحدد المدرسة المعلم المصاحب لمسابقة اللغة العربية من خلال النظر في مؤهلات المعلم. (٢) إعداد جدول التدريب: المجال الأكاديمي: الأولمبياد العربي والمجالات غير الأكاديمية: الخطاب العربي وقراءة الشعر. (٣) إعداد جدول التقييم.
٣. ثالثا نتائج البحث في تنفيذ مسابقة اللغة العربية الإرشادية، هناك خطوات مثل عملية التعلم بشكل عام، وهي: (أ) الأنشطة الافتتاحية، والتي تشمل أهداف

وغايات الكباك العربي وتنفيذ مسابقة اللغة العربية في الفصل وكذلك بجرأة، و
(ج) إغلاق، في الختام، التقييمات من المعلمين وزملائهم الطلاب لتقييم عملية
تنفيذ وكالة التخطيط للتنمية الوطنية.

٤. رابعا نتائج البحث في تقييم التقييم الإرشادي لمسابقة اللغة العربية، يقوم المعلم
المصاحب والطلاب بإعطاء كل منهم لآخر تقييماً يحفز الطلاب على التعلم
وتنمية مواهبهم.

ب. الإقتراحات

- بناءً على الاستنتاجات المذكورة أعلاه، يود الباحثة تقديم اقتراحات للمدارس
الدينية، مع الاقتراحات التالية التي من المتوقع أن تقدم إسناداً جيداً. فاقترحات، هي:
١. من الأفضل ألا يأتي تحديد هدف المسابقة فقط من المدرسة والمعلم المرافق
للمسابقة. في هذه الحالة، يجب أيضاً تضمين مشاركة الطلاب لتحديد الهدف
من المسابقة بحيث يمكن تحقيق أهداف المساعدة التخطيطية لمسابقة اللغة العربية
في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا وفقاً للهدف المتوقع.
 ٢. هناك مجالات كثيرة للمسابقات العربية، لكن الأفضل لو قام المعلم المرافق بتعريف
الطلاب على مجالات أخرى من المسابقات العربية، لأن المسابقات التي شاركت
فيها كانت مجرد خطابات عربية.
 ٣. من الأفضل أن يتم تصنيف تقييم المساعدة في مسابقة اللغة العربية في المدرسة
الثانوية الحكومية ١ بوجونيغارا وفقاً للتقييم بين الطلاب الذين يشاركون في
الأنشطة اللامنهجية باللغة العربية وأولئك الذين لا يمارسون الأنشطة اللامنهجية

باللغة العربية. يجب أن يأخذ التقييم في الاعتبار من الأطراف الثلاثة، الوفد، رفيق المنافسة، تقييم المدرسة نفسها.

٤. تحديد تفويض مسابقة اللغة العربية يجب أن يراعي الطلاب الآخرين وليس فقط التركيز على الأطفال الذين يشاركون في الإضافات ولكن يمكن فتحها على نطاق واسع مثل القدرة على فتح اختبار لاختيار المرشحين لوفد اللغة العربية مسابقة اللغة.

قائمة المصادر والمراجع

المراجع العربية:

- القرآن الكريم، سورة البقرة: ١٤٨.
- أغادر سالم العيدروس. مقدمة في الإدارة. جامعة أم القرى.
- بودي، وحيو ستيا. ٢٠١٨. إدارة برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة دار السلام الإسلامية الداخلية (دراسة حالة في مدرسة نجيسونج-سنجون-جومبانج دار السلام الإسلامية الداخلية). قسم تعليم علوم الدينية، كلية كلية الدراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
- جابر عبد الحميد جابر وآخرون. ١٩٧٢. مهارة التدريس. القاهرة: دار النهضة العربية.
- ذوقان عبيدات و عبد الرحمن عدس و كايد عبد الحق. البحث العلمي: مفهومه - أدواته - أساليبه. عمان: دار الفكر.
- رشدي احمد طيمة. المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، الجزء الأول. مكة المكرمة : جامعة أم القرى.
- ريهاننا، سيتي. ٢٠١٦. إدارة برنامج البيئة الناطق باللغة العربية في مدرسة دار اللغة الإسلامية فاميكاسان مادوري. قسم تعليم علوم الدينية، كلية كلية الدراسات العليا، جامعة إسلامية حكومية جوكجاكارتا).
- عبد الخليم حنفي. ٢٠٠٥. طرق تعليم اللغة العربية. باتوسنكر: معهد بروفيسور الدكتور محمد يوسف العالي الإسلامي الحكومي.

علي أحمد مدكور، رشدي أحمد طعيمة، وإمان أحمد هريري. ٢٠١٠. المرجع في مناهج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، الطبعة الأولى. القاهرة: دار الفكر العربي.

علي احمد مدكور، رشدي أحمد طعيمة، وأمان أحمد هريري، المرجع في مناهج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. ص. ٦٩.

فاردة، سبتي. ٢٠٢١. الإدارة اللامنهجية في تحسين تحصيل الطلاب في المجالات غير الأكاديمية (الدراسة الحالة في المدرسة المتوسطة الحكومية ١ سامفانج). قسم تعليم علوم الدينية ، كلية علوم التربية، جامعة نزهة الطلاب إسلامية سامفانج. فطرية، أنيك. ٢٠١٩. إدارة تنمية قدرات اللغة العربية لدى طلاب في مدرسة مطلع الفلاح باتي. قسم إدارة تعليم الإسلامية ، كلية كلية الدراسات العليا، جامعة إسلامية حكومية سيمارنج.

اللطيف، محمد رحيص. ٢٠١٧. الإدارة البيئية باللغة العربية (دراسة حالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية تحفيظ القرآن قودوس). قسم تعليم علوم الدينية ، كلية علوم التربية، جامعة إسلامية حكومية قودوس.

محمد منير مرسي. ١٩٨٣. الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقها. القاهرة: عالم الكت.

محمود فهمي حجازي. ١٩٧٣. علم اللغة العربية. الكويت: وكالة المطبوعة.

نواف أحمد سمارة. مفاهيم ومصطلحات. عمان: المرجع السابق.

واف أحمد سمارة و عبد السلام موسى العديلي. ٢٠٠٧. مفاهيم ومصطلحات في علوم

التربوية. عمان: دار الميسر للنشر والتوزيع.

المراجع الإندونيسية:

- Abdul Hakim, إدارة وتعليم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف العالي بجامعة محمدية مالانج, Institut Agama Islam (IAI) Nurul Hakim Kediri Lombok Barat, Volume IX Nomor 1, (Januari-Juni 2016)
- Ainak, R. 2009. *Implementasi pembelajaran bahasa Arab model Pembelajaran Aktif, Kreatif, Efektif dan Menyenangkan (PAKEM) di Madrasah Ibtidaiyah Pandanaran Ngaglik Sleman (Skripsi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta)*. Retrieved from <http://digilib.uin-suka.ac.id/3271/>
- Ainin, Moh. 2010. *Metodologi Penelitian Bahasa Arab*. Malang: CV. Bintang Sejahtera.
- Ali, Muhammadiyah. 2004. *Guru dalam Proses Belajar Mengajar*. Bandung: Sinar Baru Algensido.
- Arikuntoro, Suharsimi. 2007. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bin Aksara.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Manajemen Pendidikan Taman Kanak-kanak*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bafadal, Ibrahim. *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar: Dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi*.
- Brophy. 1990. *Jere E Educational Psychology*. Longman, New York.
- Burhanuddin, Hamam. 2015. *Manajemen Pembelajaran Pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Model 1 Bojonegoro Jawa Timur*. AL-AFKAR: Journal for Islamic Studies, Vol. III, No. 2.
- Faaizah, Ari Nur. 2012. *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab (Studi Kasus di SMA Muhammadiyah Surakarta)*. UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Fattah, Nanang. 2017. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Fuadah, Fitriyah Samrotul dan Hary Priatna Sanusi. 2017. *Manajemen Pembelajaran di Pondok Pesantren*. ISEMA: Journal Islamic Educational Management, Vol. 2, No. 2.
- Hadi, Sutrisno. 1981. *Metodologi Riserch Jilid III*. Yogyakarta: Andi Ofser.

- Hamalik, Oemar. 2006. *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Hasibuan, Malayu S.P. 1996. *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: PT Gunung Agung.
- Herujito, Yayat. M.. 2001. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta: Grasindo.
- Hidayat, N. S. 2012. *Problematika pembelajaran bahasa Arab. An-Nida': Jurnal Pemikiran Islam*, 37(1), 82–87. Retrieved from <http://ejournal.uin-suska.ac.id/index.php/Anida/article/view/315>
- Kadarman dan Yusuf Udaya. 1997. *Pengantar Ilmu Manajemen*. Jakarta: Prenhalindo.
- Kholis, Nur, dkk. 2019. *Strategi Multilanguage untuk Pembelajaran Bahasa Arab: Studi di Ma'had Mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim, Malang*. Al-Ma'rifah: Jurnal Budaya, Bahasa, dan Sastra Arab, Vol. 16, No. 1.
- Manullang, M.. 2005. *Dasar-dasar Manajemen*. Yogyakarta: UGM Press.
- Munawaroh, Ipit Saripatul dan Qiqi Yuliati Zakiyah. 2018. *Manajemen Ekstrakurikuler Madrasah*, ISEMA: Jurnal Islamic Education Management, Vol. 3, No. 1.
- Nasution, Sri Purwanti. 2016. *Peranan Kepala Madrasah Terhadap Kinerja Guru*. Al-Idaarah: Jurnal Kependidikan Islam, Vol. 6 No. 1.
- Nasution. 1988. *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*. Bandung: Tarsito.
- Nazir, Moh. 2003. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Putra, Rizal Effendi. 2017. *Studi Komparasi Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di MAN Sabdodadi dan MAS Assakinah Yogyakarta*. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Putri, Fahma Reta dan Ikhwan Nur Rois. 2020. *Penerapan Strategi Mind Mapping Dalam Pembelajaran Bahasa Arab Bagi Mutaqaddim*. KONASBARA: Konferensi Nasional Bahasa Arab VI.
- Rayuni, Dewi. 2010. *Manajemen Pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang*. TA'DIB: Jurnal Pendidikan Islam, Vol. XV No. 01.
- Sallis, Edward. 2006. *Total Quality Management in Education: Manajemen Mutu Pendidikan*, Jogjakarta: IRCiSSoD.
- Segala, Syaiful. 2010. *Konsep dan Makna Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta.

- Sisk, Henry L. 1969. *Principles of Management a System Approach to The Management Process*. Chicago: Publishing Company.
- Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Susan, Eri. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. ADAARA: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, Vol. 9 No. 2.
- Suwardi. 2007. *Manajemen Pembelajaran*. Surabaya: STAIN Salatiga Press.
- Talibo, Ishak Wanto. *Fungsi Manajemen Dalam Perencanaan Pembelajaran*. Journal IAIN Manado.
- Terry, G. R. dan L. W. Rue. 2003. *Dasar-dasar Manajemen*, diterjemahkan oleh G. A. Ticoalu. Jakarta: Bumi Aksara.
- Terry, George R. *Prinsip-prinsip Manajemen*.
- Wahed, Abd. 2018. *Strategi Mewujudkan Sekolah dan Madrasah Unggulan di Era Global*. Al-Ibrah: Jurnal Pendidikan dan Keilmuan Islam, Vol. 3 No.1.
- Wibowo, Agus. *Manajemen Pendidikan Karakter di Sekolah; Konsep dan Praktik Implementasi*.

قائمة الملاحق

**PROFIL MADRASAH ALIYAH NEGERI 1
(MAN 1 BOJONEGORO)**

A. IDENTITAS MADRASAH

NAMA MADRASAH	: MAN 1 BOJONEGORO
STATUS	: MADRASAH ALIYAH NEGERI
NSS/NIS/NSM	: 131135220001
AKREDITASI	: A (BAP –SM No. 164/BAP- S/M/SK/XI/2017 Tahun 2017-2018 s/d 2021-2022)
ALAMAT	: JL. MONGINSIDI NO 160 BOJONEGORO
NO TELP/FAX	: (0353) 881320/(0353) 881320
KECAMATAN	: KOTA BOJONEGORO
KODE POS	: 62115
TAHUN BERDIRI	: 1980
PROGRAM YANG TERSEDIA:	UNGGULAN, REGULER (IPA, IPS, AGAMA)
WAKTU BELAJAR	: PAGI-SORE (06.45 – 14.30 WIB)
KABUPATEN	: BOJONEGORO
PROPINSI	: JAWA TIMUR
BANK MITRA	: BRI, BNI 46 & MANDIRI

B. IDENTITAS KEPALA MADRASAH

NAMA	: M. SAIFUDDIN YULIANTO, S.Ag. M.Pd.I
PENDIDIKAN	: PASCA SARJANA / S2
JURUSAN	: MANAJEMEN PAI

C. SEJARAH SINGKAT BERDIRINYA MADRASAH.

1) Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah

Madrasah Aliyah Negeri Bojonegoro, awal kelahirannya berdasarkan SK Menteri Agama No. 17/1968, pada saat itu bernama SP IAIN (Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri) yang berstatus swasta bertempat di Masjid Agung Darussalam Bojonegoro. Lembaga tersebut didirikan bertujuan untuk menampung pemuda-pemuda dalam lembaga Islam, karena pada waktu itu dipandang perlu sekali, karena di daerah ini hanya terdapat sebuah lembaga pendidikan Islam tingkat atas yaitu PGAN.

Kemudian mulai tahun ajaran 1979/1980 statusnya berubah menjadi Negeri yaitu Madrasah Aliyah Negeri, bertempat di jalan Monginsidi 160 Bojonegoro. Berdasarkan SK Menteri Agama RI No. IV/PP.06/KEP/174/1998, tanggal 20 Pebruari 1998 ditetapkan sebagai Madrasah Aliyah Negeri 1. Sejak resmi menjadi nama Madrasah Aliyah Negeri Bojonegoro, Madrasah ini telah mengalami rotasi masa kepemimpinan yaitu: 1) H. Imam Sudja'i, menjabat tahun 1975 – 1980, 2) Drs. H. Tauhid Anwar, menjabat tahun 1980 – 1989, 3) Drs. H. Munandar, menjabat tahun 1989 – 1999, 4) Drs. H. Kasan, M.Pd., menjabat tahun 1999 – 2007, 5) Drs. H.M. Asyik Syamsul Huda, M.Pd.I., menjabat tahun 2008–2012 , 6) H. Mokh. Mas'ulin, M.Pd.I., menjabat tahun 2012-2016, 7) M. Saifuddin Yulianto, S.Ag, M.Pd.I menjabat tahun 2016 - sekarang. Dari ketujuh kepemimpinan tersebut, maka secara bertahap Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro mengalami peningkatan kualitas yang cukup signifikan dengan visi dan misinya.

2) Keadaan Lingkungan

Sesungguhnya keberadaan lingkungan strategis Madrasah, menjadi modal pengembangan madrasah, lingkungan tersebut meliputi lingkungan geografis, lingkungan demografis, lingkungan sosial ekonomi baik masyarakat sekitar Madrasah maupun orang tua siswa, budaya masyarakat, regulasi pemerintah daerah yang memiliki dampak secara langsung maupun tidak langsung dalam mempengaruhi perkembangan dan peningkatan mutu Madrasah. Karena itu setelah menelaah analisis kondisi lingkungan pada masing-masing Madrasah perlu dijabarkan hal-hal dan implikasinya bagi perkembangan Madrasah.

a) Kondisi Geografis

Madrasah Aliyah Negeri terletak di jalan Monginsidi no.160 Bojonegoro. Dari arah Surabaya, sebelah barat stasiun KA kurang lebih 100 m, terdapat jalan menuju arah selatan. Di jalan tersebut terdapat beberapa sekolah, antara lain : SMAN 3 Bojonegoro, MTsN 1 Bojonegoro, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro, dan MAN 2 Bojonegoro. Kondisi ini merupakan tantangan bagi MAN 1 Bojonegoro untuk bersaing secara kompetitif dengan sekolah/madrasah lain di sekitarnya.

Madrasah Aliyah Negeri Bojonegoro terletak di sebelah selatan dari Pemkab Bojonegoro, tepatnya di jalan Monginsidi No. 160 Desa Sukorejo Kec. Bojonegoro. Dari terminal baru Rajekwesi ke arah barat \pm 1,5 km. Madrasah ini dapat dijangkau hanya dengan naik angkutan 1 kali. Sedangkan kalau dari arah timur ke barat dapat dijangkau dengan naik angkutan 2 kali. Dilihat letaknya Madrasah 1 ini cukup kondusif untuk dijadikan sebagai tempat pendidikan, selain menawarkan ketenangan, kenyamanan juga keamanan.

Madrasah yang berdiri \pm 40 tahun silam ini berdekatan dengan sekolah dan Madrasah. Paling selatan SDN 3 Pacul kemudian Madrasah Aliyah Negeri Bojonegoro, sebelah utaranya adalah MAN 2 Bojonegoro, disusul MTs Negeri 1 Bojonegoro dan yang paling utara koramil. Sebagai Madrasah yang paling menawarkan misi unggul dalam prestasi, kompetitif dalam bersaing dan Islami dalam bertindak ini mempunyai potensi dan produk ke depan yang lebih baik.

b) Kondisi Lingkungan Demografis

Madrasah Aliyah Negeri Bojonegoro lahir di lingkungan pondok pesantren, yakni Pondok Pesantren Al-Falah di desa Pacul Kec. Bojonegoro. Artinya didalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar dilakukan di dalam pondok pesantren tersebut, tentunya dengan segala keterbatasannya berkat dukungan atau partisipasinya dari masyarakat, serta institusi Departemen Agama, Madrasah ini dapat berdiri dan berkembang seiring berjalannya waktu di Desa Sukorejo Kec. Bojonegoro. Memang jumlah penduduknya belum begitu besar namun karena mayoritas beragama Islam, tidak menyulitkan niat masyarakat sekitar untuk mendirikan sebuah madrasah yang baik dan berkualitas.

Berkembangnya jumlah penduduk yang tidak seimbang dengan teknologi informasi yang begitu cepat dapat membawa dampak yang kurang baik bagi masyarakat ke depan. Dari fenomena di atas,

masyarakat Bojonegoro memandang perlu untuk menghadirkan sebuah Madrasah yang mengedepankan nilai-nilai religi. Dengan kehadiran Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro diharapkan mampu menjawab sebagian masalah yang ada. Optimisme ini sangat berdasar mengingat animo masyarakat Bojonegoro dan sekitarnya terhadap Madrasah ini semakin lama cukup besar.

c) Kondisi Sosial Ekonomi

Struktur ekonomi masyarakat di sekitar Madrasah Aliyah Negeri Bojonegoro sangat heterogen, antara lain : petani, PNS, TNI, Polri, BUMN, dan wirausaha. Sebagian besar orang tua siswa MAN 1 Bojonegoro berprofesi sebagai petani dan PNS, sedangkan untuk yang lain jumlahnya kecil, sehingga latar belakang sosial ekonomi orang tua bisa di katakan sebagai kalangan menengah. Adapun gambaran riil kondisi sosial ekonomi dapat dilihat dari data berikut: Data Persentase Pekerjaan Orang Tua Siswa

Pekerjaan	Jml (%)	Penghasilan/bulan	Jumlah (%)	Tingkat Pendidikan	Jml (%)
Pegawai Negeri	7 %	1) < 500 rb	-	SD/MI	-
		2) 500 rb-1 jt	35	SLTP/MTs	10
		3) 1 jt- 2 jt	50	SLTA/MA	60
		4) > 2 jt-3 jt	20	PT	30
		5) > 3 jt	5	-	-
TNI/POLRI	8 %	1) < 500 rb	-	SD/MI	-
		2) 500 rb-1 jt	-	SLTP/MTs	-
		3) 1 jt- 2 jt	20	SLTA/MA	75
		4) > 2 jt-3 jt	65	PT	25
		5) > 3 jt	15	-	-
Karyawan Swasta	15 %	1) < 500 rb	5	SD/MI	-
		2) 500 rb-1 jt	10	SLTP/MTs	10
		3) 1 jt- 2 jt	40	SLTA/MA	55
		4) > 2 jt-3 jt	35	PT	35

		5) > 3 jt	10	-	-
Petani	30 %	1) < 500 rb	30	SD/MI	20
		2) 500 rb-1 jt	25	SLTP/MTs	40
		3) 1 jt- 2 jt	20	SLTA/MA	30
		4) > 2 jt-3 jt	15	PT	10
		5) > 3 jt	10	-	-
Pedagang	20 %	1) < 500 rb	25	SD/MI	10
		2) 500 rb-1 jt	15	SLTP/MTs	20
		3) 1 jt- 2 jt	30	SLTA/MA	40
		4) > 2 jt-3 jt	20	PT	30
		5) > 3 jt	10	-	-
Nelayan	3 %	1) < 500 rb	60	SD/MI	40
		2) 500 rb-1 jt	40	SLTP/MTs	45
		3) 1 jt- 2 jt	-	SLTA/MA	15
		4) > 2 jt-3 jt	-	PT	-
		5) > 3 jt	-	-	-
Lain-lain	7 %	1) < 500 rb	20	SD/MI	20
		2) 500 rb-1 jt	25	SLTP/MTs	30
		3) 1 jt- 2 jt	20	SLTA/MA	40
		4) > 2 jt-3 jt	20	PT	10
		5) > 3 jt	15	-	-

d) Kondisi Religius Masyarakat

Hampir 95 % masyarakat di sekitar Madrasah Aliyah Negeri Bojonegoro beragama Islam yang terbagi dalam ormas keagamaan NU kurang lebih 70% dan Muhammadiyah sekitar 30%, karena latar belakang sosial yang hampir sama dalam struktur masyarakat membentuk komunitas dan interaksi antara kedua ormas itu berjalan

seimbang. Apabila ada gesekan antara keduanya lebih bersifat parsial bukan komunal. Kondisi ini menjadi modal sosial bagi pengembangan Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro ke depan karena keberadaan Madrasah sebagai alternatif pilihan bagi masyarakat sekitar.

D. MANDAT, NILAI, VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Mandat Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah Kementerian Agama, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro mendapat mandat sebagai berikut:

1. Mengemban amanah sebagai sekolah umum yang berciri khas Islam agar terus meneguhkan komitmen ke Islaman dan Ke Indonesiaan serta mengembangkan inovasi dan kreatifitas menjadi madrasah teladan.
2. Mengemban amanah sebagai Madrasah Aliyah 1 dengan berbagai keunikan dan madrasah mandiri dengan berbagai prestasi dan nilai tambah yang diproyeksikan menjadi Rintisan Madrasah Bertaraf Internasional.
3. Mengemban amanah sebagai madrasah yang berkomitmen secara integral dan berikhtiyar dengan sungguh-sungguh untuk mengembangkan kemampuan akademik, non akademik, dan akhlak karimah, berkualitas “Insan Kamil”.

2. Nilai Keunggulan Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro

Dalam melaksanakan kegiatannya, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai keunggulan sebagai berikut:

1. *Keimanan*; sebagai landasan gerak dalam seluruh aspek kehidupan
2. *Ketaqwaan*; sebagai identitas kemuliaan dalam totalitas kehidupan
3. *Kebenaran*; sebagai pedoman utama dalam seluruh aktifitas kehidupan
4. *Kejujuran*; sebagai komitmen moral dalam menjalani aktifitas kehidupan
5. *Kebaikan*; sebagai perangai utama yang memberikan makna dan kemaslahatan

6. *Kecerdasan*; Sebagai modal utama dan pilar penyangga peradaban ummat
7. *Kebersamaan*; sebagai bekal sinergi gerakan untuk menggapai prestasi utama
8. *Keindahan*; sebagai fitrah kedamaian dalam mewujudkan kesuksesan

3. Visi Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro

Terwujudnya madrasah mandiri dalam kualitas akademik dan non akademik serta akhlak karimah dengan visi; *Terbimbingnya Insan Akademis Yang Berkualitas Unggul, Kompetitif, Islami.*, Motto: *“Terus Belajar, Cerdaskan Diri, Raih Prestasi Dan Kemuliaan”*

Untuk memberikan gambaran konkret dan fungsional, maka visi madrasah dijabarkan ke dalam indikator-indikator sebagai berikut:

- 1) Menerapkan dan mengembangkan Manajemen Madrasah yang unggul dan ditopang oleh sumber daya manusia yang bermutu, sistem manajemen yang komprehensif dan handal dalam seluruh komponen.
- 2) Menjalankan proses pembelajaran secara profesional dengan multi pendekatan, multi strategi dan multi media yang memadai, sehingga dapat mencetak lulusan yang berkualitas unggul dan kompetitif.
- 3) Senantiasa mengikuti beragam kompetisi ataupun olimpiade secara sportif pada berbagai bidang, baik di tingkat lokal, regional ataupun nasional untuk memperkenalkan eksistensi Madrasah.
- 4) Membangun budaya berprestasi baik bagi guru ataupun siswa dalam iklim yang kondusif, dengan menumbuhkan *”Achievement Motivation”* dan mendorong setiap personal untuk berusaha meraih kejuaraan akademik dan non akademik dalam berbagai level ataupun tingkatan.
- 5) Mengintegrasikan tauhid dalam seluruh sistem dan manajemen madrasah, yang diaktualisasikan secara konsisten dan integral oleh semua komponen madrasah.
- 6) Menciptakan suasana kehidupan Islami yang dibangun dan dikelola atas dasar komitmen yang utuh dan kokoh dalam ikhtiar membina kehidupan yang bersumber dari ajaran Al-Qur’ani dan Sunnah Nabi.
- 7) Menjadi pelopor perubahan dan transformasi sosial serta menjadi 1 penerapan nilai Islam dalam berbagai aspek kehidupan, sehingga

tercipta masyarakat akademik yang berbudaya, bermartabat dan berperadaban Islami.

IV. Misi Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro

Secara operasional misi pendidikan Islam di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro dapat dirumuskan dalam kalimat, “*Membina Insan Akademis Yang Religius, Jujur, Disiplin Dan Bersahabat Serta Memiliki Komitmen Mengamalkan Ajaran Islam Dalam Segala Aspek Kehidupan Untuk Mewujudkan Masa Depan Yang Bermutu Dan Mulia*”. Misi ini dijabarkan ke dalam point-point sebagai berikut:

- 1) Membina anak didik agar memiliki dasar-dasar aqidah, syariah, keluhuran akhlak, kemampuan akademik, pengalaman dan keterampilan menuju kemandirian hidup.
- 2) Mengembangkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan seni budaya bernafaskan Islam melalui kegiatan studi lapangan dan penelitian secara berkesinambungan.
- 3) Memberikan kasih sayang, dan pelayanan kepada anak didik serta masyarakat dalam menggali ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan nilai-nilai Islam yang dapat menuntun perkembangan individual dalam menjalani hidup yang mandiri, sejahtera dan diridhoi Allah.
- 4) Membangun ketauladanan, nasehat, hikmah dan kearifan, menjunjung tinggi nilai Qur’ani dan tradisi Islam yang shohih.
- 5) Mendidik generasi berpikir dan bersikap mandiri, kritis, kreatif, pemberani, bertanggung jawab dan berakhlak karimah.
- 6) Mengembangkan motivasi, etos kerja dan meningkatkan kualitas kerja dan karya nyata untuk meraih prestasi gemilang yang diridhoi.
- 7) Meningkatkan kualitas administrasi pendidikan yang efektif efisien.
- 8) Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar untuk mencapai prestasi prima.
- 9) Meningkatkan kualitas partisipasi *stakeholder* untuk mengembangkan Madrasah Aliyah menuju keunggulan prestasi.

V. Tujuan Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro

Secara umum tujuan dari Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro adalah: 1) Terwujudnya lulusan berkualitas akademik, non akademik dan berakhlak mulia, 2) Terbangunnya budaya madrasah yang membelajarkan dalam satu visi, 3) Terwujudnya sumber daya manusia madrasah yang memiliki kompetensi integral, 4) Terlaksananya tata kelola madrasah yang berbasis sistem penjaminan mutu, 5) Tercipta dan terpelihara lingkungan madrasah yang sehat, kondusif, dan harmonis, 6) Terbentuknya *Stakeholder* yang memiliki madrasah (*school ownership*), 7) Tercapainya standar nasional pendidikan secara otentik dan obyektif, 8) Terwujudnya madrasah yang berorientasi pada standar internasional.

- a. **Tujuan Akademik**, pada tahun 2017/2018 s.d. 2021/2022 madrasah menghasilkan: 1) Rata rata peningkatkan skor GSA (Grade Score Average), 2) Peningkatan rata – rata Nilai UN menjadi 9.00 dari 8.00, Program IPA 9.00 dari 8,10, Program IPS 9,00 dari 7,50, c) Penerimaan *out put* di Perguruan Tinggi Negeri favorit menjadi 60% dari 30%
- b. **Tujuan Non Akademik**, Pada tahun 2017/2018 s.d. 2021/2022, Manajemen Madrasah dapat:
 - 1) Meningkatkan jumlah siswa yang mengikuti sholat berjama'ah mencapai 95%,
 - 2) Menghasilkan lulusan yang siap kerja bagi yang tidak melanjutkan ke Perguruan Tinggi,
 - 3) Meningkatkan prestasi KIR di madrasah,
 - 4) Meningkatkan prestasi Olimpiade MIPA, BHS, dan IPS,
 - 5) Meningkatkan pencapaian menjadi 50% siswa dan 50 % guru/pegawai dapat berbahasa Arab dan Inggris secara aktif,
 - 6) Menghasilkan *out put* yang terampil dalam bidang Komputer, Tata busana, Tata boga dan elektronika,
 - 7) Meningkatkan prestasi olah raga dan seni minimal ditingkat kabupaten,
 - 8) 7) Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan siswa melalui kegiatan Grup study Islam,
 - 9) Meningkatkan kesadaran untuk belajar mandiri, berdzikir dan beribadah. Secara benar sesuai tuntunan Rasulullah SAW.

E. Rencana Strategi Pengembangan Madrasah

Terselenggaranya *Good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan negara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, korupsi, dan nepotisme.

Untuk mengetahui realisasi dari rencana strategis kerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro maka dengan ini kami lampirkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah MAN 1 Bojonegoro.

Sebagai lembaga pendidikan tingkat menengah yang berciri khas Islam, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro harus dapat mengembangkan proses pembelajaran yang berkualitas dan ditopang oleh tenaga edukatif profesional dan fasilitas pendidikan yang layak dan memadai. Dengan demikian potensi siswa akan berkembang dengan baik dapat mencapai prestasi optimal melalui proses pembelajaran yang selalu berorientasi pada: *Pertama*, penekanan penguasaan konsep-konsep ilmu pengetahuan. *Kedua*, pembiasaan berfikir bebas dan kreatif. *Ketiga*, peningkatan mutu pembelajaran yang melibatkan semua siswa belajar secara mandiri. *Keempat*, proses belajar tuntas yang menekankan efektivitas dan efisiensi interaktif pembelajaran.

Dengan proses pembelajaran berkualitas yang efektif dan efisien diharapkan mampu mengangkat prestasi Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro, sehingga akan dapat menghasilkan keluaran pendidikan yang memiliki keunggulan dalam hal-hal berikut: (1) Keimanan dan ketaqwaan terhadap Allah SWT, (2) Nasionalisme dan patriotisme yang tinggi. (3) Wawasan IPTEK yang mendalam dan luas. (4) Motivasi dan komitmen yang tinggi untuk mencapai prestasi optimal. (5) Kepekaan sosial dan kepemimpinan. (6) Disiplin yang tinggi dan ditunjang oleh kondisi fisik yang prima. (7) Mental kepribadian yang tangguh dan akhlaqul karimah.

Keunggulan-keunggulan tersebut sudah seharusnya dikembangkan pada diri setiap insan calon pemimpin atau khalifah yang benar-benar akan menjadi generasi berkualitas qur'ani yang mampu membangun budaya dan peradaban yang tinggi di masa depan. Secara lebih operasional Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro digambarkan sebagai berikut:

1. *Penampilan Fisik Madrasah*; Secara fisik Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro sebagai lembaga pendidikan tingkat menengah yang berciri khas Agama Islam harus menampilkan citra yang berwibawa, sejuk, rapi, nyaman dan indah. Keadaan fisik madrasah harus memberikan kesan: a)

Bersih, rapi, indah dan nyaman, b) Megah dan membanggakan serta dihuni oleh anak bangsa yang mencintai Allah dan dicintai Allah. c) Modern dan dinamis serta dapat menjadi simbol kesuksesan pemberdayaan potensi dan peradaban umat. d) Dihuni oleh insan-insan akademik yang memiliki kualitas dan profesionalitas, menjunjung tinggi, keadilan dan kemanusiaan, jujur terpercaya dan menjadi tauladan masyarakat.

2. *Kelembagaan*; a) Memiliki tenaga pendidikan yang berkemampuan intelektual memadai, gemar melakukan pengkajian ilmiah dan kemasyarakatan. b) Membangun tradisi dan komunitas akademik yang mendorong kemampuan dan kewibawaan seluruh civitas madrasah. c) Mengembangkan manajemen yang tangguh yang mampu menggerakkan seluruh potensi untuk membangun kreativitas warga madrasah. d) Mengembangkan daya kritis dan kreatif dalam menghadapi masa depan. e) Menampilkan pimpinan yang memiliki integritas dan mengembangkan visi kedepan secara rasional dan konsisten.
3. *Profil Guru*; a) Menampilkan diri sebagai seorang mukmin dan muslim dimana saja. b) Memiliki kompetensi iptek dan profesional yang tinggi. d) Kreatif, inovatif, dinamis dan konsisten dalam mengembangkan keilmuan. e) Bersikap dan berperilaku jujur, bertanggung jawab, dan akhlaq mulia di mana saja dan kapan saja. f) Amanah dan berdisiplin dalam menjalankan tugas profesi. g) Memiliki niat yang teguh, ghirah yang menggelora dalam menjalankan tugas, mengintegrasikan tugas dengan ibadah untuk mengharapkan ridho Allah. h) Mengembangkan pengalaman dengan amal sholeh dan melaksanakan amar ma'ruf nahi munkar bagi kemaslahatan umat. i) Memiliki komitmen yang tinggi untuk menciptakan karya dan prestasi terbaik bagi pengembangan madrasah. j) Menyatu dengan siswa, guru dan masyarakat karena ilmu dan hikmahnya. k) Senantiasa mengembangkan kualitas dan kemampuan secara konsisten.
4. *Profil Pegawai Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro*; a) Menampakkan diri sebagai pribadi muslim dan mukmin. b) Bersikap dan berperilaku jujur, amanah, disiplin, dan berakhlak mulia. c) Memiliki profesionalisme yang tinggi dan mencintai pekerjaan. d) Berorientasi pada kualitas pelayanan dan pengabdian. e) Mengembangkan tradisi kerja yang modern, mandiri, efektif dan efisien. f) Melaksanakan prinsip pantang tolak tugas, pantang ulur waktu dan pantang kerja tak tuntas. g) Mengembangkan pola kerja yang berorientasi pada karya, prestasi dan ibadah menuju Ridho Allah.
5. *Profil Siswa Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro*; a) Memiliki performance, sehat, energik, rapi dan penuh percaya diri. b) Cakap,

terampil dan berdisiplin tinggi. c) Bersemangat, bergairah dan cinta ilmu pengetahuan. d) Pemberani, kritis, adaptif dan adoptif pada perkembangan. e) Bersikap kreatif, inovatif dan berwawasan kedepan. f) Memiliki kultur modern yang menjunjung tinggi akhlaq mulia. g) Mandiri dalam belajar untuk mengembangkan potensi dan bakat. h) Memiliki kemantapan akidah, ketaatan beribadah dan keluhuran akhlaq, kekuasaan ilmu dan ketrampilan. i) Memiliki prestasi akademik yang tinggi dan mengembangkan prestasi sesuai jalur yang efektif dan efisien. j) Mental kepribadian dan sikap yang mencerminkan akhlaqul karimah generasi Qur'ani.

6. *Profil Lulusan* Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro; a) Terpercaya kualitas akademiknya. b) Memiliki integritas imtaq, iptek dan akhlaq. c) Memiliki potensi berkembang secara mandiri. d) Memiliki semangat juang dan keikhlasan beramal. e) Mampu bekerja sama dan berkompetisi dalam prestasi. f) Menjadi kebanggaan dan harapan masa depan.

Oleh karena itu dalam mengembangkan kebijakan madrasah, didasarkan pada aktualitas isu berdasarkan hasil analisis SWOT terhadap situasi, keadaan dan potensi yang dimiliki madrasah. Hasil evaluasi diri melalui analisis SWOT terdiri dari faktor internal yaitu; kekuatan dan kelemahan (*strenghts and weaknesses*) dan faktor eksternal yaitu peluang dan ancaman (*opportunities and threats*) yang merupakan kondisi nyata yang ada dan dihadapi madrasah, sebagai dasar untuk merumuskan isu strategis. Dari hasil identifikasi, maka diperlukan analisis untuk menentukan prioritas yang sesuai dengan tujuan madrasah dalam jangka waktu tertentu, yang menghasilkan “Delapan” isu strategis, berikut ;

1. *Proses pendidikan yang menghasilkan lulusan berkualitas integral:* Sesungguhnya proses pendidikan menjadi penentu lahirnya lulusan yang berkualitas. Lulusan berkualitas dan berakhlak mulia telah menjadi harapan dan dambaan semua orang. Sebagai lembaga pendidikan yang berciri khas agama Islam, madrasah diharapkan oleh masyarakat untuk dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas serta berakhlak karimah. Konsekuensinya diperlukan suatu proses pendidikan yang membelajarkan, berkualitas, efektif, dan efisien. Proses pendidikan tersebut yang harus terjadi dan terealisasi sehingga dijadikan isu strategis pertama bagi pengelolaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro.
2. *Budaya madrasah yang membelajarkan dalam satu visi:* Sesungguhnya budaya madrasah menjadi salah satu faktor penentu proses pengelolaan dan pengembangan madrasah. Dengan penciptaan budaya madrasah yang membelajarkan dalam

visi unggul, kompetitif dan Islami, maka akan menjamin kualitas proses dan kualitas lulusan yang dihasilkan madrasah. Sesungguhnya proses pendidikan siswa tidak dapat dilakukan secara parsial, tetapi harus dilakukan secara utuh (integral). Untuk menjamin keutuhan pengelolaan madrasah, maka diperlukan kesamaan visi (unggul, kompetitif, Islami) bagi seluruh civitas akademika untuk membentuk budaya madrasah yang membelajarkan dan mengembangkan segala minat, bakat dan potensi.

3. *Sumber Daya Manusia madrasah yang memiliki kompetensi utuh*; Sumber daya manusia menjadi kekuatan penggerak dalam seluruh bidang kehidupan. Perkembangan masing-masing bidang kehidupan sangat ditentukan oleh kesiapan dan kompetensi sumber daya manusianya. Kualitas sumber daya manusia akan sangat menentukan pola dan sistem aktifitas yang terjadi dalam totalitas kehidupan. Demikian juga pola dan sistem aktifitas yang dipilih dan dilakukan dalam seluruh bidang kehidupan, sangat ditentukan oleh kualitas sumber daya manusia. Untuk mengembangkan madrasah yang unggul, kompetitif dan Islami, maka disamping memerlukan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya, juga diperlukan kecerdasan ganda yang meliputi; *emotional quotient* (EQ), *spiritual quotient* (SQ), dan *intelligent quotient* (IQ), sehingga dapat mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang utuh sesuai visi yang ada.
4. *Tata kelola madrasah yang berbasis sistem penjaminan mutu*; Sesungguhnya tata kelola madrasah menjadi tolok ukur kualitas proses dan mekanisme pengembangan tugas pokok dan fungsi madrasah. Karena urgensinya tata kelola madrasah, maka diperlukan sistem penjaminan mutu, yang akan mengontrol dan mengatur optimalisasi fungsi dan peran masing-masing unit madrasah. Sistem penjamin mutu merupakan upaya untuk selalu meningkatkan kualitas tata kelola madrasah secara menyeluruh sehingga dapat mewujudkan visi melalui pelaksanaan misi dengan metode perbaikan secara bertahap dan berkelanjutan. Konsistensi penerapan sistem penjaminan mutu akan

menghasilkan tata kelola madrasah yang bermutu dan output yang unggul, kompetitif dan islami.

5. *Lingkungan madrasah yang sehat, kondusif, dan harmonis*; Lingkungan menjadi salah satu penentu kenyamanan belajar, karena itu madrasah harus senantiasa berupaya meningkatkan kualitas *atmospher* pendidikan yang bernuansa islami, sehat dan juga membudayakan sikap saling asah, asih, dan asuh terhadap seluruh civitas akademika. Karena salah satu unsur yang sangat penting dalam mendukung keberhasilan proses pembelajaran di madrasah adalah adanya lingkungan madrasah yang sehat, kondusif, dan harmonis.
6. Stakeholders yang mempunyai rasa memiliki madrasah (*school ownership*); Madrasah sebagai lembaga pendidikan umum yang bercirikan Islam harus mampu berkompetisi dengan perubahan-perubahan. Untuk itu madrasah harus memberikan respon dan memenuhi berbagai kebutuhan dan harapan *stakeholders*. Untuk memenuhi kebutuhan *stakeholder* tersebut diperlukan rasa saling memiliki terhadap madrasah. Sesungguhnya segala perubahan dan persaingan di lingkungan madrasah akan membawa konsekuensi tersendiri, apakah dapat merespon dan menyesuaikan dengan kondisi itu atau akan tertinggal oleh perubahan itu sendiri. Respon yang diberikan akan berdampak terhadap perbaikan ataupun pembaharuan, sedangkan pengabaian terhadap perubahan akan berdampak stagnansi proses atau bahkan kegagalan dari semua usaha yang sedang dilakukan atau telah dicapai. Karena itu respons positif terhadap berbagai perubahan harus dilakukan untuk menguatkan kompetensi dan memberikan kualitas input, proses ataupun out put agar sesuai dengan kebutuhan dan harapan banyak pihak.
7. *Standar Nasional Pendidikan yang harus dipenuhi*; Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, terdapat 8 standar , yaitu ;1) Standar isi, 2) Standar proses, 3) Standar kompetensi lulusan, 4) Standar pendidik dan tenaga kependidikan, 5) Standar sarana dan prasarana, 6) Standar pengelolaan, 7) Standar pembiayaan, 8) Standar penilaian pendidikan. Standar Nasional Pendidikan tersebut menjadi isu strategis madrasah dalam mengambil kebijakan dan dijadikan sebagai pedoman praktis dalam

melaksanakan kegiatan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro.

8. *Madrasah yang berorientasi pada standar internasional;* Pendidikan merupakan bagian sangat penting dalam mengembangkan pemikiran, pengetahuan, akhlak, persepsi, sikap, keterampilan, budaya, dan peradaban. Melalui pendidikan, peserta didik harus belajar untuk memiliki kesadaran sebagai bagian dari masyarakat dan untuk meningkatkan kesetiaan terhadap negara dan bangsa. Namun demikian, peserta didik juga harus mempelajari segala sesuatu di luar batasan negara mereka karena saat ini mereka berada dalam dunia yang tiada batas yang bernama globalisasi. Proses pendidikan yang efektif dan akomodatif dipandang sebagai salah satu faktor penentu dalam membawa perubahan positif di dunia pendidikan. Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menganggap perlu mengakomodasi kebutuhan untuk memiliki perspektif pendidikan internasional dengan mengadakan perujukan terhadap standar pendidikan internasional secara bertahap. Karena itu dengan komitmen dan kesungguhan dari seluruh civitas akademik, untuk mencurahkan segala daya dan upaya dalam membangun madrasah, maka pada saatnya nanti Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro akan menjadi salah satu pusat keunggulan akademik dan non akademik secara lokal, regional, nasional, dan internasional, sehingga akan memberikan makna dan manfaat yang besar dalam membangun peradaban umat Islam.

Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro sebagai madrasah Model, dan sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik, non akademik, dan akhlak karimah, terus melakukan perbaikan dan inovasi pengembangan untuk meningkatkan mutu madrasah sesuai visi unggul, kompetitif dan Islami. Dalam menjalankan fungsinya, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro berdasarkan pancasila sebagai falsafah dan idiologi negara serta berpedoman pada Al-Quran dan Hadits. Karena itu segala bentuk kebijakan pengembangan madrasah merujuk pada landasan dasar dan landasan filosofis madrasah kemudian dituangkan pada “Delapan Strategi Pengembangan Madrasah” sebagaimana dipaparkan berikut:

1. *Terwujud lulusan berkualitas akademik, non akademik dan berakhlak karimah.* Untuk mewujudkan lulusan berkualitas, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menentukan strategi sebagai berikut: 1) Pengembangan program dan proses pembelajaran akademik, non akademik dan akhlak

karimah yang berdasarkan teori dan hasil-hasil penelitian, 2) Penanaman nilai-nilai aqidah, syariah dan akhlaq dalam kegiatan akademik dan non akademik secara konsisten dan berkesinambungan yang melibatkan keseluruhan unit dan komponen di lingkungan madrasah. 3) Pengembangan proses pembelajaran yang tidak sekedar mentransfer pengetahuan dan keterampilan tetapi juga memotivasi dan mengembangkan kualitas kepribadian, 4) Pengembangan paradigma pendidikan yang lebih berorientasi pada pembelajaran (*learning oriented*), dengan demikian akan terjadi suasana kehidupan masyarakat akademik yang Asah, Asih dan Asuh. 5) Pengembangan kegiatan ekstrakurikuler yang berbasis pada minat dan bakat siswa, termasuk pengembangan grup-grup studi mata pelajaran, keagamaan serta grup-grup kajian dan aktivitas lain yang mendukung kultur masyarakat ilmiah. 6) Pengembangan proses pembelajaran melalui peningkatan jaringan kerja (*networking*) dan pemanfaatan SDM eksternal (*outsourcing*), 7) Peningkatan penerapan strategi pembelajaran PAIKEM (Praktis, Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan).

2. *Terbangun budaya madrasah yang membelajarkan dalam satu visi*; Untuk mewujudkan hal tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menentukan strategi sebagai berikut: 1) Mensosialisasikan dan internalisasi Visi-Misi Madrasah secara mendalam, 2) Pengembangan standar tata nilai, pola pikir dan perilaku visioner madrasah, 3) Pengembangan tata hubungan antar civitas akademika berbasis akhlak karimah, 4) Pengembangan iklim madrasah yang mendukung pembelajaran *multiple intellegence* di kalangan civitas akademika. 5) Pengembangan kebiasaan memanfaatkan fasilitas madrasah untuk kegiatan belajar dan pembelajaran, 6) Pengembangan fungsi dan peran kepemimpinan yang memandu perwujudan budaya madrasah yang membelajarkan.
3. *Terwujud SDM madrasah yang memiliki kompetensi utuh*; Untuk mewujudkan hal tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menentukan strategi sebagai berikut : 1) Pengembangan sistem rekrutmen SDM madrasah berdasar kompetensi dan profesionalisme (*merit based system*), 2) Pengembangan kompetensi utuh (intelektual, emosional dan spiritual) SDM melalui jalur formal dan non formal. 3) Peningkatan kemandirian dan keteladanan diri segenap civitas akademika madrasah, 4) Memberikan insentif dan pengembangan sistem *reward and punishment*.
4. *Terlaksana tata kelola madrasah yang berbasis sistem penjaminan mutu*; Untuk mewujudkan hal tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menentukan strategi sebagai berikut: 1) Mengoptimalkan pengembangan lembaga dan tata kelola sistem penjaminan mutu, 2) Peningkatan

- kompetensi tenaga administrasi, kepegawaian dan keuangan, 3) Peningkatan komitmen dan kompetensi manajerial pengelola madrasah, 4) Akselerasi pemenuhan standar akreditasi madrasah secara keseluruhan.
5. *Tercipta dan terpelihara lingkungan yang sehat, kondusif, dan harmonis*; Untuk mewujudkan hal tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menentukan strategi sebagai berikut : 1) Pengembangan dan pelaksanaan fungsi UKS secara maksimal, 2) Pengembangan manajemen madrasah yang bersifat partisipatif, 3) Penerapan sistem komunikasi terbuka antar seluruh civitas kademika, 4) Peningkatan kualitas dan kuantitas silaturahmi antar civitas akademika, 5) Membangun komunikasi dan komunitas keluarga sakinah di madrasah.
 6. *Terbentuk Stakeholders yang mempunyai rasa memiliki madrasah (school ownership)*; Untuk mewujudkan hal tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menentukan strategi sebagai berikut: 1) Membangun komunikasi madrasah dengan *stakeholders* yang intensif agar terwujud kepercayaan, komitmen dan dukungan masyarakat. 2) Penguatan fungsi dan peran komite madrasah dalam sistem tata kelola madrasah, 3) Peningkatan peran-serta aktif *stakeholders* dalam pengembangan madrasah. 4) Memantapkan dan mengembangkan jaringan kerja dengan *stakeholders*.
 7. *Tercapai Standar Nasional Pendidikan*; Untuk mewujudkan hal tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menentukan strategi sebagai berikut: 1) Upaya pencapaian visi misi Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro terintegrasi dengan pencapaian sasaran Standar Nasional Pendidikan, 2) Monitoring dan evaluasi internal secara berkala dan berkelanjutan merupakan fungsi manajemen madrasah yang dikendalikan kepala madrasah, 3) Perbaikan secara berkesinambungan (*continues improvement*) untuk pencapaian Standar Nasional Pendidikan.

Terwujud madrasah yang berorientasi pada standar internasional; Untuk mewujudkan hal tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro menentukan strategi sebagai berikut: 1) Penguasaan bahasa asing secara aktif ataupun pasif terutama dalam bahas Inggris, bahasa Arab, dan bahasa asing lain seperti bahasa Jepang, Mandarin, Jerman, dll dikalangan guru/pegawai dan siswa. 2) Penguasaan ICT (*Information and Communication Technology*), sebagai penunjang utama dalam proses pembelajaran baik didalam kelas (in class) ataupun diluar kelas(out class)3) Pengembangan kurikulum yang berorientasi pada strandar internasional, dengan tetap mengembangkan potensi dan keunggulan local ataupun daerah yang dapat dijadikan sebagai pelengkap ataupun pengayaan konten kurikulum nasional, 4) Menjalin kerjasama dengan institusi nasional dan internasional, sebagai upaya kreatif dan inovatif untuk

mengembangkan potensi yang dimiliki Madrasah.

F. Pencapaian Program Tujuan Jangka Menengah

Perolehan Nilai Ujian Nasional, Periode Tapel 2014/2015 s.d 2016/2017

Tapel	Jumlah Siswa	Nilai Rata – Rata Bidang Studi							
		Program IPA				Program IPS			
		B.Ind	B.Ing	Mat	Rt Jml	B.Ind	B.Ing	Ekon	Rata Jml
2016/2017	318	8,12	7,34	8,75	8,21	8,07	6,91	7,68	7,55
2017/2018	330	9,00	8,98	8,04	8,67	8,85	8,05	7,71	8,20
2018/2019	335	7,90	8,01	8,14	8,05	7,36	7,88	7,42	7,63
2019/2020	384	Tidak ada ujian Nasional							

Berdasarkan data diatas, terdapat peningkatan rata – rata skor GSA (Grade Score Average) Secara signifikan.

G. Pencapaian Prestasi Akademik Dan Non Akademik

Lulusan Madrasah Aliyah Negeri 1 Bojonegoro telah diterima di berbagai Perguruan Tinggi ternama di Indonesia, seperti UNESA, ITS, UNBRAW, UNAIR, UM, UGM, UIN, UNDIP, IPB, AKABRI, STAN, UNS dll, baik melalui PMDK maupun melalui seleksi nasional penerimaan mahasiswa baru. Tabel Data Out Put MAN 1 1 Bojonegoro, 3 Tahun terakhir Tahun pelajaran 2015-2016 s/d 2017-2018 sebagai berikut:

NO	DITERIMA DI PERGURUAN TINGGI	J A L U R		JUMLAH
		PMDK	SMPT N	
1.	UNESA	19	54	73

2.	ITS	1	8	9
3.	UNBRAW	26	34	60
4.	UNAIR	1	9	10
5.	UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)	14	25	39
6.	AKADEMI PELAYARAN	-	1	1
7.	AKADEMI PENERBANGAN	1	3	4
8.	AKADEMI MILITER	2	2	4
9.	AKADEMI KEPOLISIAN	2	3	5
10.	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	3	-	3
11.	UIN MALANG	17	51	68
12.	IAIN SURABAYA	19	28	47
13.	UIN JOGJAKARTA	7	16	23
14.	UNIJOYO BANGKALAN	6	10	16
15.	UNIVERSITAS GAJAH MADA (UGM)	1	8	9
16.	UNS SURAKARTA	-	10	10
17.	AKBID PEMKAB	-	20	20
18.	AKPER	-	40	40
19.	UIN JAKARTA	-	1	1
20.	PTN LAIN	6	42	48
	JUMLAH			490

**Pencapaian Prestasi Non Akademik Madrasah Aliyah Negeri 1
Bojonegoro Antara periode Tahun 2015-2016**

No	Jenis Lomba	Tahun	Juara	Tingkat
1	Bola Volly	2015	II	Kabupaten
2	Lari 10 km	2015	I	Kabupaten
3	Baca Puisi Patriotik	2015	III	Bojonegoro
4	Bola Volly Putri	2015	II	Bojonegoro
5	Olimpiade Fisika Tk SMU	2015	Grand Final	se-Jawa Bali
6	Tenologi Tepat Guna Tk SMU	2015	I	Bojonegoro
7	Penulisan Buku Cerita (Depag)	2015	Harapan I	nasional
8	Penulisan Buku Cerpen (Diknas) Guru	2015	Finalis	Nasional
9	Bola Volly Putri kapolres Cup	2015	III	Nasional
10	KIR Bid. Sosial Budaya Tk SMA	2015	Per. 7	se-Jawa Bali
11	Olimpiade Fisika	2015	I	Kabupaten
12	Tenis Meja	2015	II	Kabupaten
13	UKS	2015	II	Kabupaten
14	Silat C	2015	II	Provinsi
15	Silat B	2015	II	Provinsi
16	Tenis Meja	2015	II	Kabupaten
17	Pencak silat Remaja Umum	2015	II	Propinsi
18	Pencak silat SLTP/SLTA	2015	II	Propinsi
19	UKS	2015	II	Kabupaten
20	Tenis Meja	2015	I	Kabupaten
21	Bola Volli Putri	2015	II	Kabupaten

22	Lomba Da'i	2015	II & III	Kabupaten
23	Lari 5 km	2015	I	Kabupaten
24	Tenis Meja Putra	2015	II	Kabupaten
25	Tenis Meja	2016	I	Kabupaten
26	Olimpiade Prediksi UAN MA	2016	I	Propinsi
27	Olimpiade Fisika MA	2016	I	Propinsi
28	Olimpiade Ekonomi Syariah (SMA/MA)	2016	I	Propinsi
29	English Quiz Qontes (SLTA)	2016	III	Kabupaten
30	Bola Volli Putra	2016	II	Kabupaten
31	Baca Puisi	2016	I	Kabupaten
32	Sepeda Hias	2016	I	Kabupaten
33	Tenis Meja Putra (umum)	2016	II	Kabupaten
34	Tenis Meja Putra (SLTA)	2016	II	Kabupaten
35	Bulu Tangkis Putri (PORDA)	2016	III	Propinsi
36	Lomba Da'i Umum	2016	II & III	Kabupaten
37	English Competition Bupati Cup	2016	II	Kabupaten
38	Bulu Tangkis Putri PORDA	2016	III	Propinsi
39	Kerapian Berbaris Hari Kesaktian Pancasila	2016	I	Kabupaten
40	Lomba Sepeda Hias	2016	I	Kabupaten
41	English Presentation Contest SMA/SMK/MA	2016	II	Kabupaten
42	Bola Volly	2016	I	Kabupaten

43	Kerapian berbaris	2016	II	Kabupaten
44	Bulu tangkis	2016	I	Kabupaten
45	Karatedo	2016	II	Provinsi
46	Tari kreasi Modern	2016	II	Kabupaten
47	English Competition Unirow Tuban	2016	III	Karesidenan
48	Short Play Unirow Tuban	2016	III	Karesidenan
49	Lomba baca puisi	2016	III & Harapan I	Kabupaten
50	Menulis resensi buku (MCL)	2016	Finalis	Kabupaten
51	Olimpiade Matematika Unesa	2016	Finalis	Provinsi
52	Olimpiade Biologi Unesa	2016	Finalis	Provinsi
53	Olimpiade Pidato (English Speech)	2016	I	Kabupaten
54	Bola Volly	2017	I	Kabupaten
55	High School Tax Road Show	2017	II	Kabupaten
56	KIR Biologi Unibraw	2017	III & Harapan I	Provinsi

H. DATA PERSONALIA MADRASAH

DAFTAR URUT PERSONALIA

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BOJONEGORO TAHUN 2019

NO	NAMA	NIP	PANGKAT		KET
			GOL/R	TMT	
1	2	3	5	6	18

1	M. Saifuddin Yulianto, S.Ag. M.Pd.I	197107221997031002	IV/a	4/1/2010	
2	Dra. Yayuk Sriwahyuni, M.Pd.I	196210291992032004	IV/b	4/1/2009	
3	Drs. H. Zainul Arifin, M.Pd.I	196607301993031001	IV/b	10/1/2012	
4	Dra. Hj. Siti Cholifah, M.Pd	196507171993032002	IV/b	10/1/2012	
5	Drs. Ahmad Basuni, MM	196307111993031001	IV/a	4/1/2005	
6	Drs. Endro Wibowo	196612011994121001	IV/a	4/1/2006	
7	Dra. Siti Chanifah, M.Pd	196512091996032001	IV/a	4/1/2007	
8	Nani Shofiatun, S.Pd, M.Pd	197008061997032001	IV/a	4/1/2008	
9	Anita Wijayanti, S.Pd, M.Ed	197401261998032001	IV/a	4/1/2009	
10	Nadif Ulfia, S.Pd, M.Ed	196909111997032001	IV/a	4/1/2007	
11	Hanik Fauziah, S.Pd. M.Pd	197209251998032001	IV/a	4/1/2008	
12	Dra. Luluatul Fuadiyah, MA	196911082000032001	IV/a	4/1/2011	
13	Roli Abdul Rokhman, M.Ag	197003041995031001	IV/a	4/1/2010	
14	Yerri Montiharawati, S.Pd, MM	197601221999032002	IV/a	4/1/2010	
15	Kondang Kustarto, S.Pd, M.Pd	197502132000031001	IV/a	4/1/2011	
16	Moch. Zainal Arifin, S.Pd, M.Pd.I	196912131998021002	IV/a	4/1/2011	
17	Drs. Priyono, M.Pd.I	196404102000031001	IV/a	4/1/2010	
18	Agustinayanti, S.Pd	196808142005012003	IV/a	10/1/2017	
19	Mustain, S.Ag, M.Pd.I	196805172005011002	III/d	4/1/2014	
20	Ninik Sukaryani, S.Pd	197108312005012002	III/d	4/1/2014	
21	Rokhanna Khomsyatun, S.Pd	197804132005012005	III/d	10/1/2015	
22	Nur Kawan, S.Pd	197402102005011004	III/d	4/1/2012	
23	Ceci Manikamerawati S.Psi	197903262005012004	III/d	10/1/2017	

24	Siti Khotijah, S.Pd	197607042005012007	III/d	4/1/2014	
25	Sugihartawan, S.Pd	198011282005011004	III/d	4/1/2018	
26	Achmad Najih, M.Si	197606012005011004	III/d	4/1/2014	
27	Ike Yusrini, S.Pd, M.Pd.I	197802072005012004	III/d	4/1/2014	
28	Nur Hamidah, S.Pd	198002102005012005	III/d	4/1/2014	
29	Dra. Kiswati	196512312007012233	III/c	10/1/2017	
30	M. Kholiq, S.Ag, M.Pd.I	196302122006041005	III/c	10/1/2017	
31	Nurul Kholifah, S.Ag	197012282007012026	III/c	10/1/2017	
32	Dra. Hj. Pipik Nurtavi'ah	196801022007012042	III/c	10/1/2017	
33	Drs. Yasin, S.Pd, M.Pd.I	196604192007101003	III/c	10/1/2017	
34	M. Ikhwan, ST	197607272007101002	III/b	4/1/2011	
35	Indah Puji Rahayu, SE, S.Pd	197609092007102002	III/b	4/1/2016	
36	Erma Yuliaty Ulfa, S.Pd	197307122007102002	III/c	10/1/2017	
37	Sunawan, S.Pd	197604012009011007	III/b	10/1/2017	
38	Ainul Hidayati, S.Pd	198201062009012009	III/b	10/1/2017	
39	A. Riezal, S.Pd	198805272011011005	III/a	5/1/2012	
40	Luthfi Fathurrahman, S.Pd	198108292014111001	II/a	7/1/2017	
41	Drs. Daryanta	196406181998031001	IV/a	10/1/2007	
42	Abdul Aziz, S.Pd	198706082011011007	III/b	1/3/2019	
43	Puspandini Dyah Ayu Arini, S.Pd.I	199310192019032022	III/a	1/3/2019	
44	Yessy Vita Oktaviana, S.Si	199210302019032020	III/a	1/3/2019	
45	Eiji Yoshikawa, S.Pd	198408062019031007	III/a	1/3/2019	
46	Ady Hendriyono, S.Pd	198509272019031007	III/a	1/3/2019	
47	Tutus Prasetyo Wiratama, S.Pd	199511112019031007	III/a	1/3/2019	
48	Ardhana Reswari, S.Sej	199610052019032006	III/a	1/3/2019	

49	Nuris Hisan Nuzula, S.Pd	199303112019032015	III/a	1/3/2019	
50	Laili Mawardi, S.Pd	199505172019032015	III/a	1/3/2019	
51	Maksum Bukhori, SE	196509181989031002	III/d	4/1/2010	
52	Arif Kusman, S.Pd	198609112014121002	II/a	3/1/2017	
53	Abdul Gopur, S.HI	196609132006041001	III/a	4/1/2018	
54	Yuanasari Amanda	197709052014122003	II/a	3/1/2017	
55	Moh. Impron, S.Pd	197503022014121003	II/a	3/1/2017	
56	Mudhori, M.Pd				
57	Fitria Kusumawardani, S.Pd				
58	Dra. Thea Widiartari AQ				
59	Shofi Nur Aslami, S.Pd				
60	Khoirul Huda, S.Pd				
61	Dian Nuraini Muhabibah, S.Si				
62	Eko Syahrizal Ismanto, S.Pd				
63	Albar Jazir, S.Pd				
64	Siti Ning Mahmudah, S.Pd.I				
65	Rina Mas'udah. S.Psi				
66	Siti Inayatul Zuraida, S.Pd				
67	Irma Faradhiba, S.Pd.I				
68	Alfi Nur Rochmatin, S.Si				
69	Apriana Harianti, S.Pd				
70	Edi Suyono, S.Pd				
71	Fitrul Desi Khoirunnisa', S.Or				
72	Joko Santoso, S.Pd				
73	Hemmy Qurrotul Ainy, S.Pd				
74	Khusnul Khotimah, S.Pd				

75	Muhammad Syarifudin, S.Pd.I				
76	Hanindita Indira Suluh P, S.Pd				
77	Ratna Handayani, S.Pd				
78	Novi Lusiana, SS, M.Pd				
79	Imam Mutaqim				
80	Kusairi				
81	Yanto, S.Com				
82	Imam Mahrus, MA				
83	M. Khoirul Sholeh, S.Pd				
84	Mohammad Hasim As'ari				
85	Edi Purwanto				
86	Diah Aftika Firdaus				
87	Nila Gede Eka Lusiana Amd.Kep				
88	Siska Dwi Indrawati				
89	Ahmad Shidqon Sakti Abadi, S.Pd				
90	Syafi'I Nugroho				
91	Lutfi Aditya Firmansyah, S.Pd				
92	Nur Umi Rufaida				
93	Azimatun Ni'mah, S.I.Kom				
94	Mufiza Elvin, A.Md				
95	M. Taufik Naufal				
96	Agus Suprpto				
97	M. Imam Mufaizin				

KETERANGAN:

1. Tenaga Pendidik Tetap = 50

2. Tenaga Pendidik Tidak Tetap = 26
3. Tenaga Kependidikan Tetap = 5
4. Tenaga Kependidikan Tidak Tetap = 16

Bojonegoro, 11 Juli 2020
Kepala Madrasah

M. Saifuddin Yulianto, S.Ag. M.Pd.I

NIP.197107221997031002

نص عن الخطابة

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَيَّ أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أما بعد.

مَعَاشِرَ الْحُكَّامِ الْكِرَامِ

أُمَّهَاتِ الْإِخْوَانِ وَالْأَخَوَاتِ الْأَعْرَاءِ

أَوَّلًا. قَبْلَ كُلِّ شَيْءٍ حَيًّا بِنَا أَنْ نَشْكُرُ اللَّهَ عَزَّ وَجَلَّ، الَّذِي قَدْ أَعْطَانَا نِعْمًا كَثِيرَةً، مِنْهَا نِعْمَةُ الْإِيمَانِ وَالْإِسْلَامِ، وَكَذَلِكَ نِعْمَةُ الصِّحَّةِ وَالْعَافِيَةِ، حَتَّى نَسْتَطِيعَ أَنْ نَجْتَمِعَ فِي هَذَا الْمَكَانِ الْمُبَارَكِ. ثَانِيًا، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى حَبِيبِنَا وَشَفِيعِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ الَّذِي قَدْ حَمَلَ النَّاسَ مِنَ الظُّلُمَاتِ إِلَى النُّورِ.

الآن، فِي هَذِهِ الْمُنَاسَبَةِ السَّعِيدَةِ، سَأُلْقِي كَلِمَةً أَوْ كَلِمَتَيْنِ عَنْ :

إِحْتِرَامِ الْوَالِدَيْنِ وَالْمُعَلِّمِ

أُمَّهَاتِ الْحَاضِرُونَ الْكِرَامُ!

إِنَّ لِلْوَالِدَيْنِ عَلَى أَبْنَائِهِمَا حُقُوقًا كَبِيرَةً، وَمَكَانَةً عَظِيمَةً، فَهِيَ سَبَبٌ وَجُودِكُمْ فِي الْحَيَاةِ، فَكَمْ تَعِبًا مِنْ أَجْلِكِ، وَكَمْ سَهْرًا عَلَى رَاحَتِكَ، وَكَمْ تَحَمُّلًا مِنَ الْعَنَتِ وَالْمَشَقَّةِ حَتَّى تَرْتَاحَ. أَلَيْسَ كَذَلِكَ؟ بَلَى...

قَدْ جَعَلَ اللَّهُ لِلْوَالِدَيْنِ مَنَزِلَةً عَظِيمَةً لَا تَعْدِلُهَا مَنَزِلَةٌ، فَجَعَلَ بِرَّهُمَا وَالْإِحْتِرَامَ إِلَيْهِمَا وَالْعَمَّ عَلَى رِضَاهُمَا فَرَضًا عَظِيمًا، وَذَكَرَهُ بَعْدَ الْأَمْرِ بِعِبَادَتِهِ، فَقَالَ جَلَّ شَأْنُهُ :

﴿ وَقَضَى رَبُّكَ أَلَّا تَعْبُدُوا إِلَّا إِيَّاهُ وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا ﴾ الإسراء: ٢٣

وَجَعَلَ اللَّهُ بِرَّ الْوَالِدَيْنِ مِنْ أَعْظَمِ الْأَعْمَالِ وَأَحَبِّهَا إِلَيْهِ، فَقَدْ سُئِلَ النَّبِيُّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ :

﴿ أَيُّ الْعَمَلِ أَحَبُّ إِلَى اللَّهِ؟ قَالَ: (الصَّلَاةُ عَلَى وَفْيِهَا قَالَ: ثُمَّ أَيُّ؟ قَالَ: ثُمَّ بِرُّ الْوَالِدَيْنِ قَالَ: ثُمَّ

أَيُّ؟ قَالَ: الْجِهَادُ فِي سَبِيلِ اللَّهِ) ﴾

وَكَذَلِكَ لِلْمُعَلِّمِ، الْمُعَلِّمُ لَهُ فَضْلٌ كَبِيرٌ عَلَيْنَا. وَعَلَيْنَا أَنْ نَحْتَرِمَهُ وَنُقَدِّرَهُ وَنُجَلِّهَهُ، فَهُوَ فِي مَقَامِ
 الْوَالِدِ لِكُلِّ طَالِبٍ مِنْ طُلَّابِهِ. وَالْأُمَّةُ الَّتِي لَا تَحْتَرِمُ وَلَا تُقَدِّرُ مُعَلِّمَهَا أُمَّةٌ مُتَأَخِّرَةٌ. وَقَدْ بَيَّنَّ لَنَا النَّبِيُّ
 صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ فَضْلَ الْمُعَلِّمِ فَقَالَ: إِنَّ اللَّهَ وَمَلَائِكَتَهُ وَأَهْلَ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضِ، حَتَّى الْبَتَمَلَّةُ
 فِي جُحْرِهَا وَحَتَّى الْحُوتُ فِي جَوْفِ الْبَحْرِ، لِيُصَلُّوا عَلَى مُعَلِّمِ النَّاسِ الْخَيْرِ (رَوَاهُ التِّرْمِذِيُّ)

أُمَّهَا السَّادَاتُ الْكِرَامُ!

الْإِحْتِرَامُ إِلَى الْوَالِدَيْنِ وَالْمُعَلِّمِ هِيَ طَاعَتُهُمْ، وَإِظْهَارُ الْحُبِّ وَالْإِحْتِرَامِ لَهُمْ. وَمِنْهَا: مُسَاعَدَتُهُمْ بِكُلِّ
 وَسِيلَةٍ مُمَكِّنَةٍ، بِالْجُهْدِ وَالْمَالِ، وَالْإِنْصَاتِ إِلَيْهِمْ عِنْدَمَا يَتَحَدَّثُونَ، وَعَدَمُ التَّضَجُّرِ وَإِظْهَارِ
 الضَّيْقِ مِنْهُمْ، وَغَيْرُهَا.

فَلِدَلِّكَ، حَيَّا نَحْتَرِمُ وَالِدَيْنَا وَمُعَلِّمِنَا بِكُلِّ الْأَعْمَالِ، فِي حَيَاتِهِمْ وَبَعْدَ مَوْتِهِمْ، بِأَنْ يَدْعُوا لَهُمْ
 بِالرَّحْمَةِ وَالْمَغْفِرَةِ.

كَفَيْتُ كَلَامِي هُنَا، وَإِذَا وَجَدْتُمْ مِنِّي خَطِيئَاتٍ أَطْلُبُ الْعَفْوَ مِنْكُمْ. شُكْرًا عَلَى حُسْنِ اهْتِمَامِكُمْ.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

أسئلة الأولبياد العربي

١. أنا طالب في المدرسة : "مطالع الأنوار" عبد الرحمن.

أ. اسمه	ب. اسمك
ج. اسمي	د. اسمها
٢. أيها الطالب ما ؟

أ. اسمك	ب. اسمه
ج. اسمهم	د. اسمكم
٣. أنا طالب وهذا صديقي عبد الرؤوف من مكة.

أ. أنتَ	ب. هي
ج. هو	د. هم
٤. من أنت؟ طالب اسمي سليمان.

أ. أنا	ب. أنتِ
ج. هو	د. هي
٥. هذه هي صديقتي زينب.

أ. اسمه	ب. اسمك
ج. اسمها	د. اسم هي
٦. فاطمة هي طالبة في المدرسة الحكومية "مطالع الأنوار" سورابايا.

أ. هؤلاء	ب. أنتِ
ج. هو	د. هذه
٧. من هذا؟ هذا زيد صديقي في مدرسة.

أ. أنتَ ب. هم

ج. ذلك د. هو

٨. عندما جاءت الإجازة أساعد في المزرعة.

أ. والدَه ب. والدي

ج. والدَكَ د. والدها

٩. يا فاطمة صديقتي المحبوبة.

أ. أنتَ ب. أنتِ

ج. هي د. هنّ

١٠. فاطمة في المدرسة وهي تعلّم اللغة العربية للطلبة.

أ. طالبة ب. تلميذة

ج. أستاذة د. مديرة

١١. هذه خديجة طالبة بالمدرسة "مطالع الأنوار" مالانج.

أ. هو ب. أنتِ

ج. هي د. هنّ

١٢. يا محمد صديقي الكريم.

أ. هو ب. أنتَ

ج. أنتِ د. هي

١٣. أنا بجامعة الأزهر أدرس العلوم اللغوية والآداب العربية.

أ. أستاذ ب. مدير

ج. فلاح د. طالب

١٤ . يا عبد الرحمن إلى أين أنت تذهب في هذا الصباح الباكر؟

أ. الحمد لله ب. الساعة الآن السادسة

ج. صباح الخير د. المزرعة

١٥ . عمي سليمان هو هذه المدرسة وهو يجرس هذه

المدرسة.

أ. أستاذ ب. طالب

ج. بواب د. بائع

١٦ . عمي عبد الرحمن هو يبيع الخضروات والتوابل في السوق.

أ. فلاح ب. مدير

ج. طيب د. تاجر

١٧ . أنا أعمل طبيبا كل يوم المرضى والعاهات.

أ. أرسم ب. أعالج

ج. أساعد د. أقعد

١٨ . جدي عبد الغفور يعمل سائقا يسوق والحافلات كل يوم.

أ. عربة ب. الدراجة

ج. الطائرة د. السيارة

١٩ . عندما رنّ جرس المدرسة للاستراحة آكل الواجبات الخفيفة في

أ. المقصف ب. المستشفى

ج. المكتب د. الفصل

٢٠ . حضرت في المدرسة ولن أتأخر أبدا عن الدرس.

أ. مساء

ب. ليلا

ج. نهارا

د. صباحا

٢١. قبل الذهاب إلى المدرسة أتناول مع عائلتي.

أ. الغداء

ب. العشاء

ج. الفطور

د. المفطرات

٢٢. وفي النهار أتناول مع زملائي في المدرسة قبل مغادرتنا إلى المدرسة.

أ. الغداء

ب. العشاء

ج. الفطور

د. المفطرات

٢٣. تعارف الطالبان ويقول أحدهما ؟

أ. أقرأ القرآن

ب. ما اسمك

ج. من ذلك الرجل

د. الحمد لله

٢٤. هل أنت طيب أنا مدرس.

أ. نعم

ب. لا

ج. طبعا

د. ربما

٢٥. ماذا في يدك يا خليل؟ قلم الرصاص.

أ. في يدك

ب. في يده

ج. في يدها

د. في يدي

٢٦. هل ذاكرت درس الفقه من بارحة يا سليمان؟ ذاكرت قليلا ولم أفهم بعض المسائل.

أ. ربما

ب. الحمد لله

ج. لا

د. شيئا

٢٧. هل أنت خادمة؟ أنا خادمة.

أ. نعم ب. لا

ج. طبعا د. ربما

٢٨. أنت بائع الخضروات؟ نعم أنا بائع الخضروات في السوق.

أ. كيف ب. أين

ج. هل د. من

٢٩. أيها الطالب اجتهد منكم في الدروس سأكافئه بالمنحة الدراسية.

أ. الذين ب. الذي

ج. هل د. من

٣٠. تقرأ في المكتبة يا خليل؟ أقرأ كتاب اللغة.

أ. أين ب. ماذا

ج. هل د. كم

٣١. ثمن هذا الكتاب الرائع يا عبد الله؟ ثمنه خمسين روبية.

أ. أين ب. ماذا

ج. هل د. كم

٣٢. تأخر الطالب في المدرسة وقال لأستاذه يا أستاذ.

أ. شكرا ب. إذنا

ج. جزاكم الله د. معذرة

٣٣. هذا الكتاب مهما كان سعرها ولكن جوده ممتاز وطبعه رائع.

أ. رخيصا ب. مرتفعا

- ج. غالبا د. صغيرا
٣٤. هذه السيارة غالية وهذه الدراجة لأن مادتها وجودتها تختلف تماما بتمام.
- أ. مرافعة ب. عالية
- ج. رخيصة د. خفيفة
٣٥. أمسح السبورة بالـ
- أ. طبشورة ب. مغرفة
- ج. قلم الرصاص د. ممسحة
٣٦. هذا هو دفتر يعرف به الأستاذ كل من غاب أو حضر.
- أ. الحضور ب. الوجبات
- ج. الكتاب د. الغيوب
٣٧. يرسم تلاميذ الابتدائي الجيال والبساتين بـ
- أ. طبشورة ب. مغرفة
- ج. قلم الرصاص د. ممسحة
٣٨. هذه هي أحفظ به كتيبي وأداتي المدرسية.
- أ. صندوقي ب. حقيقتي
- ج. خزائني د. درجي
٣٩. أَلعب كرة القدم في المدرسة مع زملائي.
- أ. ساحة ب. بساتين
- ج. بحر د. إدارة
٤٠. تلك هي الساعة الحائط.
- أ. قُدام ب. على
- ج. من د. في

- ٤١ . لبس أحمد في حنصره اليمنى .
 أ. ساعة ب. خاتما
 ج. قلادة د. الخزل
- ٤٢ . ذلك هو أحمد الحافلة أمام المدرسة .
 أ. ينصر ب. يبيت
 ج. يُنظّم د. ينتظر
- ٤٣ . تحركت الحافلة ميدان ملعب الكرة .
 أ. في ب. على
 ج. إلى د. فوق
- ٤٤ . هذه هي يرسمها الطالب الذكي بكل الجودة .
 أ. الصورة ب. الأشخاص
 ج. المكتبة د. الرسالة
- ٤٥ . كتب محمد ثم يرسلها إلى صديقه عبد الرحمن من بريد المدرسة .
 أ. الجريدة ب. الرسالة
 ج. التأليف د. الكتاب
- ٤٦ . هذه الصورة على الحائط .
 أ. مفتوحة ب. مجبولة
 ج. مُعلّقة د. منظمة
- ٤٧ . هذا الملعب حيث يحوز ثلاثة آلاف من الحاضرين .
 أ. مُضَيّق ب. واسع
 ج. عارض د. ضائع
- ٤٨ . الكتب في المكتبة تكون في مكانها الخاصة .

أ. مساحة ب. مناولة

ج. مُنظمة د. مُنظفة

٤٩. ذلك هو الطالب يقوم المدرسة لينتظر الحافلة القادمة.

أ. أمام ب. فوق ج. تحت د. وراء

٥٠. التلاميذ إلى شرح الأستاذ عبد الكريم.

أ. يرسم ب. ينظر ج. يستمع د. يكتب

JADWAL EKSTRAKURIKULER MAN 1 BOJONEGORO

NO	JENIS EKSTRA KURIKULER	WAKTU PELAKSANAAN	KATEGORI
A	Pengembangan diri di bidang Kecakapan Hidup		
1	PRAMUKA	Setiap Hari Jumat Jam : 15.00 WIB	Wajib
2	PMR (Palang Merah Remaja)	Setiap hari Kamis Jam : 15.00 WIB	Pilihan
B	Pengembangan diri Bimbingan Al-Qur'an		
1	TAHFIDZ JUZ 30	Setiap Hari Senin (2 x 1 minggu) Jam : 07.00-07.40 WIB	WAJIB (Tapi harus memilih) salah satu, melihat
2	TAHFIDZ JUZ 1 & 2		
3	QIROAT		
4	BTQ		
5	Bahasa Arab	Setiap Selasa Jam 14:30 - 15:30 WIB	Pilihan
C	Pengembangan diri Kelompok Sains dan Teknologi		
1	KIR (karya Ilmiah Remaja)	Setiap hari Rabu Jam : 15.00 WIB	Pilihan
D	Pengembangan diri Kelompok Seni dan Olah Raga		
1	Seni Budaya : Thong-Tong Seni Tari	Setiap hari Sabtu Jam : 15.00 WIB	Pilihan
2	Drum Band-Korsik	Setiap hari Sabtu Jam : 15.00 WIB	
3	Futsal Sepak Bola Bola Volley Tenis Meja Basket	Setiap hari Senin Jam : 15.00 WIB	
4	Pencak Silat	Setiap hari Selasa Jam : 15.00 WIB	

INSTRUMEN WAWANCARA

Manajemen Pendampingan Lomba Bahasa Arab di MAN 1 Bojonegoro – Jawa Timur

1. Dari manakah informasi yang didapatkan oleh pihak sekolah dalam mendapatkan info perlombaan?
2. Bagaimana perencanaan pendampingan lomba bahasa Arab di MAN 1 Bojonegoro?
3. Bagaimana penentuan pemilihan delegasi untuk mengikuti atau berpartisipasi dalam lomba? Dan apa saja jenis lomba yang biasa diikuti oleh MAN 1 Bojonegoro?
4. Sejauh ini, perlombaan dalam tingkat apa saja yang pernah diikuti?
5. Apakah ada bimbingan khusus bagi yang akan mengikuti perlombaan?
6. Bagaimana penentuan strategi dalam partisipasi perlombaan? Serta bagaimana menentukan target di dalam perlombaan?
7. Bagaimana bentuk pengorganisasian kegiatan pendampingan lomba bahasa Arab di MAN 1 Bojonegoro?
8. Siapakah yang berperan untuk menyusun materi dan jadwal latihan untuk siswa/siswi yang mengikuti kegiatan pendampingan lomba bahasa Arab?
9. Bagaimana pelaksanaan pendampingan Lomba Bahasa Arab di MAN 1 Bojonegoro?
10. Bagaimana evaluasi kegiatan pendampingan Lomba Bahasa Arab di MAN 1 Bojonegoro?
11. Bagaimana tahapan di dalam proses evaluasi tentang kegiatan dalam pendampingan lomba?
12. Apakah ada laporan khusus baik secara lisan maupun tulisan di dalam kegiatan pendampingan lomba serta kegiatan perlombaan?

توثيق جمع البيانات



السيرة الذاتية



أ. المعلومات الشخصية

الاسم : سوسانتي لطيفة ألفتي
 رقم القيد : ١٩٧٢١٠٢٤ :
 مكان الميلاد وتاريخه : بوجونيغارا، ٢ يولي ١٩٩٧
 كلية / قسم : كلية الدراسات العليا
 / قسم تعليم اللغة العربية
 سنة بداية الدراسة : ٢٠١٩ م
 العنوان : بوجونيغارا
 رقم الهاتف : ٠٨٥٧٩١٥٧٤٣٢٨ :
 البريد الإلكتروني : susantilathifaulfi@gmail.com :

ب. المستوى الدراسي:

السنة	المستوى الدراسي
٢٠٠١ - ٢٠٠٣ م.	روضة الأطفال عائسية كاليتيدو
٢٠٠٣ - ٢٠٠٩ م.	المدرسة الابتدائية الحكومية ١ فانجونان
٢٠٠٩ - ٢٠١٢ م.	المدرسة المحمدية الإسلامية ١٢ لامونجان
٢٠١٢ - ٢٠١٥ م.	المدرسة الثانوية الأهلية الإصلاح لامونجان
٢٠١٥ - ٢٠١٩ م.	بكلوريوس (سرجانا) في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
٢٠١٩ - ٢٠٢٢ م	الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج