

إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى

مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

إعداد

نصحة اللسان رحيمة

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٢٨



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى

مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

إعداد :

نصحة اللسان رحيمة

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٢٨

إشراف :

الدكتور الحاج مفتاح الهدي الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

الدكتور سلامت داريني الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٣٠٣٠٥٢٠٠٠٠٣١٠٠١



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

استهلال

إِنَّا أَنْزَلْنَاهُ قُرْءَانًا عَرَبِيًّا لَعَلَّكُمْ تَعْقِلُونَ

« Q.S Yusuf:2 »

إهداء

أهدي هذه الرسالة إلى:

أي المحبوب وأمي المحبوبة

الذين ربياني وأدباني أحسن وأفضل التأديب وبدون رضاهما ما وجدت النجاح

أساتذتي

الذين علموني العلوم الدنيوية والأخروية والأدب

أخونا وأختي وأصحابي

الذين يعطون الحماسة وساعدوني في كتابة هذه الرسالة

عسى الله أن يرحمهم في الدنيا والآخرة ويعطيهم طويل العمر والصحة دائما

موافقة المشرف

بعد الإطلاع على رسالة الماجستير التي أعددتها:

اسم : نصحة اللسان رحيمة

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٢٨

العنوان : إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا وافق المشرفان على تقديمها إلى لجنة المناقشة
مالانق،

المشرف الثاني

الدكتور سلامت داريني الماجستير

١٩٧٣٠٣٠٥٢٠٠٠٠٣١٠٠١

المشرف الأول

الدكتور الحاج مفتاح الهدي الماجستير

١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

الإعتماد،

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

الدكتور الحاج شهداء الماجستير

١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة

إن الرسالة الماجستير بعنوان: إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا، التي أعدتها الطالبة:

اسم : نصحة اللسان رحيمة

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٢٨

قد قدمتها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطا للحصول لى درجة الماجستير في قسم تعليم اللغة الرية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج، وذلك في يوم الأربعاء، بتاريخ ١٢ يناير ٢٠٢٢م وتتكون لجنة المناقشة من السادة:

١- الدكتور أحمد مبلغ الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧١٤٢٠٠٠٠٣١٠٠٤

رئيسا ومناقشا
()

٢- الدكتور الحاج عبد الوهاب رشيد الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧١٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٣

مناقشا خارجيا
()

٣- الدكتور الحاج مفتاح المهدي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

مشرفا ومناقشا
()

٤- الدكتور سلامت داريني الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٣٠٥٢٠٠٠٠٣١٠٠١

مشرفا ومناقشا
()

اعتماد



عميد كلية الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور واحد موني الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٣٠٣٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

إقرار أصالة البحث

أنا الموقعة أدناه

اسم : نصحة اللسان رحيمة

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٢٨

العنوان : إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

أقر بأن هذه الرسالة التي أعدها لتوفير شروط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق، حضرتها وكتبتها بنفسي وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. إذا ادعى أحد استقبالا أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن تكن المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق.

هذا وجررت هذ الإقرار بناء على رغبتى الخاصة ولا يجبرني أحد على ذلك.

مالانق،... ديسمبر ٢٠٢١ م

الطالبة




نصحة اللسان رحيمة

شكر وتقدير بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي جعل اللغة العربية، وجعل القرآن باللغة العربية، وجعل لغة المسلم اللغة العربية، وجعل لغة لجنة اللغة العربية. والصلاة والسلام إلى نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وآله وأصحابه أجمعين، أما بعد.

أشكر الله تعالى على نعمه حتى تمت الباحثة في كتابة هذه رسالة الماجستير تحت عنوان "إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا". وقدمت حزيل الشكر إلى:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج زين الدين الماجستير، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق
٢. فضيلة الأستاذ الدكتور واحد مرني الماجستير، عميد كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق
٣. فضيلة الدكتور الحاج شهداء الماجستير، رئيس قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق
٤. فضيلة الدكتو الحاج مفتاح الهدي الماجستير والدكتور سلامت داريني الماجستير، المشرف الأولى والثاني على هذه الرسالة، وأقول شكرا على جميع إشرافهما وارشادهما وتوجيههما منذ البداية حتى نهاية هذ البحث.
٥. فضيلة المحاضرين والمحاضرات في قسم تعليم اللغة العربية في كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق

٦. هذا وأسأل الله أن تكون أعمالهم مقبولة ومتابعة، ويكون هذه الرسالة نافعة ومفيدة للجميع، آمين.

مالانق،ديسمبر ٢٠٢١ م

الباحثة،

نصحة اللسان رحيمة

مستخلص البحث

نصحة اللسان رحيمة، ٢٠٢١. إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا. رسالة الماجستير. قسم تعليم اللغة العربية. كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق.

المشرف الأولى: الدكتور الحاج مفتاح الهدى الماجستير، المشرف الثاني الدكتور سلامت داريني الماجستير.

الكلمات الإشارية: الإدارة، برنامج تخصص اللغة العربية، نظرية جورج تيري

الإدارة شيء مهم يجب مراعاته من أجل تحقيق الأهداف في البرنامج. إنه نفس برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما المشهور بتميزه وإنجازاته. وبالطبع تم تحقيق كل هذا من خلال دعم المدرسة لإدارة برنامج اللغة العربية بشكل جيد وفقاً لوظائف الإدارة، وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة.

أهداف من هذا البحث هو وصف التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة على برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما. كان هذا البحث بحثاً وصفيًا نوعيًا. يستخدم جمع البيانات والملاحظة والمقابلات والتوثيق. تم إجراء تحليل البيانات عن طريق تقليل البيانات وتقديم البيانات وتقديم الاستنتاجات.

وأما نتائج من هذا البحث: (١) تخطيط برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما، بما في ذلك الأهداف والمعايير والبرامج والإجراءات والأساليب التي كانت لا تنفصل عن المنهج المطبق، (٢) تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية تم منظم. وقد ثبت من خلال وجود هيكل تنظيمي تم تشكيله وإقامة علاقات جيدة مع بعضهما البعض للنهوض ببرامج تخصص اللغة العربية، (٣) تنفيذ البرنامج الذي كان متوافقاً مع الخطة، أي الأنشطة التي تنفذ يومياً، أسبوعياً، شهرياً و سنوياً. (٤) المراقبة الذي يقوم به المدير وإدارة البرنامج والذي تضمن وضع المعايير وقياس تنفيذ الأنشطة ومقارنة التوقعات والنتائج ثم إجراء المراجعات.

ABSTRACT

Nushatul Lisan Rahimah, 2021. Management of the Arabic Language Special Program at Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Bima City According to the Perspective of George R. Terry, Thesis. Master of Arabic Language Education, Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang. Supervised by: (1) Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag. (2) Dr. Slamet Daroini, M.A

Keywords: Management, Arabic Special Program, George Terry's Theory

Management is an important thing that must be considered in order to achieve the goals in a program. It is the same as the special Arabic language program at MTsN 1 Bima City which is famous for its excellence and achievements. Of course all of this was achieved by the support of the school carrying out good management of the Arabic language program in accordance with the management functions, namely planning, organizing, implementing and supervising.

The purpose of this study was to describe the planning, organizing, implementing and supervising of special Arabic program at MTsN 1 Bima City. This research was a descriptive qualitative research. Data collection used observation, interviews and documentation. Data analysis was carried out by reducing data, presenting data and providing conclusions.

The results of this study were: 1) Planning a special Arabic language program at MTsN 1 Bima City, including objectives, standards, programs, procedures and methods that were inseparable from the applicable curriculum, 2) Organizing a special Arabic language program that had been organized. It was proven by the existence of an organizational structure formed and the establishment of good relations with each other to advance special programs for the Arabic language, 3) Implementing the program that was in accordance with the plan, namely activities carried out daily, weekly, monthly and annually. 4) Supervising carried out by the principal and program management which included setting standards, measuring the implementation of activities, comparing expectations and results, then making revisions.

ABSTRAK

Nushatul Lisan Rahimah, 2021. Manajemen Program Khusus Bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Bima menurut prespektif George R. Terry, Thesis. Magister Pendidikan Bahasa Arab, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: (1) Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag. (2) Dr. Slamet Daroini, M.A

Kata Kunci: Manajemen, Program Khusus Bahasa Arab, Teori George Terry

Manajemen merupakan hal penting yang harus diperhatikan untuk mencapai tujuan dalam suatu program. Sama halnya seperti program khusus bahasa arab yang berada di MTsN 1 Kota Bima yang terkenal dengan keunggulan dan prestasinya. Tentu semua itu tercapai berkat dukungan dari pihak sekolah dan menjalankan manajemen program bahasa Arab yang baik sesuai dengan fungsi manajemen yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan.

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif. Pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan cara reduksi, penyajian data dan memberikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini adalah: 1) Perencanaan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima meliputi tujuan, standar, program, prosedur dan metode yang tidak terlepas dari kurikulum yang berlaku. 2) Pengorganisasian pada program khusus bahasa arab telah terorganisir. Terbukti dengan adanya struktur organisasi yang terbentuk serta terjalinnya hubungan baik satu sama lain untuk memajukan program khusus bahasa arab. 3) Pelaksanaan program sudah sesuai dengan yang direncanakan yaitu terdapat kegiatan yang dilaksanakan harian, mingguan, bulanan dan tahunan. 4) Pengawasan dilakukan oleh kepala sekolah dan pengurus program yang meliputi penentuan standar, mengukur pelaksanaan kegiatan, perbandingan harapan dan hasil dan melakukan revisi.

محتويات البحث

	صفحة الغلاف
	صفحة العنوان
أ	استهلال.....
ب	إهداء.....
ج	موافقة المشرف.....
د	إقرار أصالة البحث.....
هـ	شكر وتقدير.....
ز	مستخلص البحث.....
ح	محتويات البحث.....
ط	قائمة الجداول.....
	قائمة الملاحق.....

الفصل الأول

الإطار العام

١	أ- مقدمة.....
٣	ب- أسئلة البحث.....
٤	ج- أهداف البحث.....
٥	د- أهمية البحث.....
٥	هـ- حدود البحث.....
٦	و- تحديد المصطلحات.....
١١	ز- الدراسات السابقة.....
١٧	ح- هيكل البحث.....

الفصل الثاني

الإطار النظري

- المبحث الأول : إدارة برنامج تخصص اللغة العربية..... ١٩
- أ- مفهوم الإدارة ١٩
- ب- مفهوم الإدارة عند جورج تيري ١٩
- ج- وظائف إدارة على ضوء جورج تيري ٢٠
- المبحث الثاني : تعليم اللغة العربية ٢٣
- أ- مفهوم تعليم اللغة العربية ٢٤
- ب- أساس تعليم اللغة العربية ٢٥
- ج- أهداف تعليم اللغة العربية ٢٧
- د- طريقة تعليم اللغة العربية ٢٨
- هـ- وسائل تعليم اللغة العربية ٣٣
- و- تقويم تعليم اللغة العربية ٣٦
- ز- مستويات تعليم اللغة العربية ٣٨

الفصل الثالث

منهجية البحث

- أ- مدخل البحث ومنهجه ٤٠
- ب- حضور الباحثة ٤١
- ج- ميدان البحث ٤٢
- د- البيانات ومصدرها ٤٢
- هـ- أسلوب جمع البيانات ٤٢
- و- تحليل البيانات ٤٥

ز- تأكيد صحة البيانات ٤٦

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

- أ- لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما ٤٧
- ب- تخطيط برنامج تخصص اللغة العربية ٥٠
- ج- تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية ٥٧
- د- تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية ٦٣
- هـ- مراقبة برنامج تخصص اللغة العربية ٦٩

الفصل الخامس

مناقشة البحث

- أ- تخطيط برنامج تخصص اللغة العربية ٧٤
- ب- تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية ٧٨
- ج- تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية ٨٢
- د- مراقبة برنامج تخصص اللغة العربية ٨٦

الفصل السادس

الخاتمة

- أ- ملاحظت نتائج البحث ٩٠
- ب- التوصيات ٩٠
- ج- الإقتراحات ٩١
- قائمة المراجع ٩١

قائمة الجدوال

الصفحة	أنواع الجدوال	الرقم
١٢	قائمة الدراسات السابقة	١
٥٢	عملية إدارة التخطيط برنامج تخصص اللغة العربية	٢
٥٩	عملية إدارة التنظيم برنامج تخصص اللغة العربية	٣
٦٤	قائمة معلمي البرامج الخاصة	٤
٦٥	عملية إدارة التنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية	٥
٦٩	عملية إدارة المراقبة برنامج تخصص اللغة العربية	٦
٧٣	عملية إدارة المراقبة برنامج تخصص اللغة العربية	٧

الفصل الأول

الإطار العام

أ. مقدمة

لقد كثرت المشاكل التعليمية في وقتنا الحاضر، وتكون هذه المشاكل مانعة للغايات المرجوة، وتجب تحليلها في غاية الأهمية. ومنها المشكلة في جودة التعليمية. و تتحدي هذه الجودة بسبب تأثير انتشار الفيروس الكورونا في العالم حيث الإنسان يخاف على إنتشاره. و لكن كثيرا من المؤسسات تستطيع إجتيازه على سبيل إدارة التعليمية الجيدة.

الإدارة هي عملية فيها يتعلق المساعي الإنسانية الشاملة بمساعدة البشر والمصار الأخرى التي تستخدم أساليب فعالة وفعالة لتحقيق الأهداف المحددة. لا يقتصر الإدارة على الأفكار و النظريات فحسب بل يتوى على الفن الطالب على الحماسة و الإبتكار من جهة المدير أو بعبارة أخرى أن الإدارة هو الإختلاط بين الفن و العلم الراشدان الناس ليدير النشاطات و الرابطات في المجالات شتى مثل السياسة و التعليمية و الإجتماعية و الدينية و غير ذلك من المجالات الأخرى.

الإدارة دور مهم للغاية في عملية التعليم، لأن وظيفة الإدارة نفسها هي نشاط يوجه مسار التعليم ويغيره لتحقيق الأهداف للخططة. وهذا أيضا مدعوم من تيري، حيث قال إن الإدارة هي القدرة على توجيه وتحقيق النتائج المرجوة بهدف الجهود البشرية والمصادر الأخرى. إذن من هذا البيان يمكننا أن نعلم أن التعليم قد تم وفقا لعناصر الإدارة الأربعة وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة.

¹Oemar Hamalik, *Manajemen Pengembangan Kurikulum*, (Bandung: Remaja Rosdakarya. 2006) hlm. 28.

²Manullang, *Dasar-Dasar Manajemen*, Cet 22, (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press), 2012, ham 172.

الإدارة مهم جدا في كثير من المجالات لأنها آلة للحصول على الغايات المرجوة حيث يستطيع الإدارة الجيد تحقيقها، و يصح هذا الإدارة على المؤسسات التعليمية أيضا و على غايتها الجيدة و هي تحقق غايات التعليمية.

يحتاج إدارة التعليمية إلى الإستعداد المادي كالمرافق و البنية التحتية حتى يملك الطلاب المكان الكافي و الوقت الكافي لهم و إلى الإستعداد الذاتي بمعنى أن التعليمية تحتاج الى موقف مدبر التعليمية و سلوكه بروح الخدمة و الإحتراف لترقية التعليمية في عصر العولمة، و في زمننا هذا نحتاج إلى الإدارة النافذ و الفعال ليدبر برامج.

المؤسسة التعليمية مثل المدرسة لها دور مهم في نجاح غاية التعليمية، و تستطيع تحقيقها بالطرق المتعددة منها على سبيل المنهج الدراسية المطابقة للغاية المدرسة و لحصولها نحتاج الى إدارة التعليمية الجيدة و المطابقة للإدارة على ضوء جورج تيري الذي يحتوي فيه التخطيط و التنظيم و التنفيذ و المراقبة كي تحقق الغايات أمثاليتا.

لتحقيق أهداف تعليم اللغة العربية التي تم التخطيط بالمؤسسة بما في ذلك المدرسة، بالطبع هناك حاجة إلى إدارة لتعليم اللغة العربية جيدا ووفقا لمعنى الإدارة على ضوء جورج تيري (George R. Terry) والتي تشمل على التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة بحيث يمكن تحقيق أهداف التعليم على النحو الأمثل.

تقوم المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما تحت رعاية وزارة الأوقاف في بيما. هذه المدرسة مشهورة بتفوقها و إنجازها إما في مجال الدراسية و إما في غيرها. و الطلاب في هذه المدرسة أكثر فهما باللغة العربية من طلاب المدارس الأخرى في مدينة بيما. بالطبع تحقق كل هذه بسبب دعم إدارة التعليمية مثل برنامج تخصص اللغة العربية.

تقدم برنامج التخصص الطبقي في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما لكل طلابها بدءا من الفصل السابع حتى الفصل التاسع على حسب البرنامج الذي اختاره الطلاب لهم. انقسم المنهاج في هذه المدرسة الى ثمانية و هي

المعهد و ثنائي اللغة و التكنولوجيا المعلومات و المعهد الثلث و الآلية و العلوم و الفن و القراءة حيث في كل قسم مواد أساسية.

برنامج التعليم اللغة العربية هو واحد من البرامج اللغات الأجنبية الموجود في بعض المنهاج مثل المدرسة الداخلية و ثنائي اللغة و المعهد الثلث و القراءة و من غايتها هي إتقان الطلاب باللغة العربية الجيدة كتابة و تحدثا ليواجه المتنافسات العالمية.

إن الاطلاع على إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما يرجى أن يكون إعتباراً للمؤسسات التعليمية المعادلة في خطواتها لتعليم اللغة العربية و مما يتعلق بها لأن إدارة البرنامج يؤثر جودة الطلاب في تلك المدرسة، و بالإضافة الى ذلك أن معرفة إدارة البرنامج في هذه المدرسة يرجى أن تكون معياراً مبتدئاً لمن يريد ان يقوم بالبرنامج المثل له.

بناءً على نحو ما سبق فقد تهتم الباحثة بالبحث العميق في إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بمدينة بيما عند نظرية (جورج روبرت تيري) عن وظائف الأساسية الأربعة و هي التخطيط و التنظيم و التنفيذ و المراقبة بالموضوع " إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا ".

ب. أسئلة البحث

انطلاقاً من خلفية البحث السابقة، كتبت الباحثة أسئلة البحث كما تلي :

١- كيف تخطط برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا؟

٢- كيف تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا؟

٣- كيف تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا؟

٤- كيف مراقبة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا؟

ج. أهداف البحث

الأهداف الباحثة أن تحققها في هذا البحث هي :

١- لوصف كيفية تخطيط برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا.

٢- لوصف كيفية تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا.

٣- لوصف كيفية تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا.

٤- لوصف كيفية مراقبة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا.

د. أهمية البحث

سيكون هذا البحث لها أهمية نظريات وتطبيقا فيما يلي:

١- من الناحية النظرية : تكون نتيجة هذا البحث إسهاما في إثراء المعرفة والمعلومات والخبرات في إدارة برنامج تخصص اللغة العربية خاصة في المدرسة المتوسطة الإسلامية.

٢- من الناحية التطبيقية

(أ) للباحثة : أن يكون هذا البحث مفيدا لزيادة المعارف والمعلومات عن الإدارة برنامج تخصص اللغة العربية.

(ب) للمدرسة : أن يكون هذا البحث مفيدا لزيادة المعرفة ومساعدة في زيادة المراجع خاصة في مجال إدارة برنامج تخصص اللغة العربية.

(ج) للقارئ: أن يكون هذا البحث مساعدا في زيادة المراجع خاصة في مجال إدارة برنامج تخصص اللغة العربية خاصة في المدرسة المتوسطة الإسلامية.

هـ. حدود البحث

١- الحدود الموضوعية

حدد الباحثة موضوع " إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما بحالة كورونا." والإدارة فيها وظائف الإدارة في برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة، عن تخطيطها وتنظيمها وتنفيذها ومراقبتها على ضوء جورج تيري *George R. Terry* في برنامج تخصص اللغة العربية. عندما تكون في حالة كورونا خضع لتغيير في وقت التنفيذ.

٢- الحدود المكانية

في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما في الفصل التاسع ثنائي اللغة والمعهد والقراءة.

٣- الحدود الزمانية

تحدد الباحثة هذا البحث في شهر نوفمبر حتي ديسمبر في العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢ ميلادية.

و. تحديد المصطلحات

١- إدارة التعليمية هي الأعمال التي يقوم بها الإداريون في المستويات العليا في الجهاز التعليمي المركزي واللامركزي في المحليات من مثل: تخطيط وتنفيذ واتخاذ القرار وتحديد الأهداف العامة ووضع المناهج والمقررات الدراسية، تحديد سن القبول بالمدرسة، تحديد السلم التعليمي وتحديد مواعيد الامتحان.

٢- إدارة على ضوء جورج تيري (George R. Terry) هي تحقيق الأهداف الموضوعية من خلال أو معًا جهود الآخرين^٣. جورج تيري (George R. Terry) يشرحهم الإدارة ويشدد على الجوانب الإدارية بالمعنى التالي: الإدارة هي عملية مميزة، تتكون من إجراءات: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لتحديد الأهداف التي تم تحديدها من خلال استخدام الموارد البشرية وغيرها من المصادر^٤. من كل الوظائف على ضوء جورج تيري يشتمل على العوامل التي مطابقا لتطبيق في إدارة.

ز. دراسات السابقة

ومن الدراسة السابقة التي تتعلق عن الإدارة في التربية هي:

١- البحث الذي قام به محمد إمام مرشد (٢٠١١). رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة عملية تعليم اللغة العربية لتنمية مهارة القراءة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج". وأما أهداف لهذا البحث هي: معرفة على كيفية تخطيط، و تنفيذ، و تقويم المعلمين إدارة عملية تعليم اللغة العربية في تنمية مهارة القراءة العربية لدى الطلبة الفصل الأولى والفصل الثاني

^٣Drs. Sukarna. Dasar-Dasar Manajemen. (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 3.
^٤George R. Terry. *Asas-Asas Manajemen, terj. Winardi. Cet. 8* (Bandung: Pt. Alumni. 2016) Hal. 4.

بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج، أهمها مهارة فهم المعلومات التفصيلية (محتوى النص)، وفهم الأفكار الرئيسية في الجمل. بناء على هذا الهدف، يرجى أن يكون هذا الخطوة المقترحة نموذجاً يمكن استخدامها في تعليم القراءة العربية. ومنهجيته: من نوع البحث الوصفي بالمدخل الكيفي؛ والخطوات في هذا البحث هي: (١) تصميم خطة التعليم، (٢) فعالية تنفيذ المعلمين، (٣) تقويم المعلمين؛ و من الأدوات لجمع البيانات: (١) الملاحظة، (٢) الاستبانة، (٣) المقابلة. وأما نتائج البحث: فينبغي للباحثين اللاحقين أن يطوروا هذه الوسيلة في نفس المجال (تعليم القراءة العربية) أو في المجال الآخر. وكذلك يمكن المقارنة بين هذه الوسيلة مع الوسائل التعليمية الأخرى.

٢- البحث الذي قام به محضار (٢٠١٧) رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة في مدرسة خديجة الابتدائية الإسلامية بمالانج)". وأما أهداف لهذا البحث هي: معرفة على كيفية تخطيط، و تنفيذ، و تقويم تعليم اللغة العربية بمدرسة الخديجة الابتدائية الإسلامية مالانج. ومنهج البحث: كان هذا البحث يستخدم المدخل الكيفي مع نوع البحث دراسة حالة، وأما النتائج من هذا البحث: (١) التخطيط التعليم في هذه المدرسة هي قد وضع في الخطط الدراسية لكل العام الدراسي، وتحضير الدرس والسنوي، وتحضير الدرس اليوم، كتب وصمم المدرس خطة الدراسية لمساعدته في عملية التعليم، والخطة الدراسية في هذه المدرسة نظراً إلى منهج عام ٢٠١٣. (٢) عملية التنفيذ تعليم اللغة العربية بمدرسة الخديجة الابتدائية الإسلامية مالانج لمادة سنة تنقسم إلى فصلين دراسيين. وتبدأ من يوم الإثنين إلى يوم السبت، واستخدام المعلم الكتاب من وزارة الشؤون التربوية الدينية الإسلامية على أساس منهج ٢٠١٣، والدراسة اللغة العربية لمادة ساعتان

لكل الفصول. (٣) إن عملية التقويم بمدرسة خديجة الابتدائية من ناحية الوقت هي مراقبة اليومي، الاختبار النصفى، والاحتبار النهائى.

٣- البحث الذي قام به سلفية نورة (٢٠١٨) رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين الإسلامى برندوان سومب مادورا". وأما أهداف لهذا البحث هي: لوصف كيف تخطيط، و تنظيم، و تنفيذ، و مراقبة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين برندوان سومب مادورا، و المزايا العيوب التي يوجهها تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين برندوان سومب مادورا. ومنهج البحث: كان هذا البحث بحث كىفي وصفى. وأما النتائج من هذا البحث هي: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية يشتمل على صياغة أنواع البرامج اللغوية وصياغة المواد التعليمية وصياغة التطوي رلمدرس تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية، (٢) يبدأ تنظيم تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية من مركز اللغات ثم إلى قسم اللغة من مجلس الشورى للمنظمة وإلى قسم اللغة من المديرين والمديرات الفصل الخامس (٣) تنفيذ تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية تناسب مع التلاميذ اليومية، (٤) يتم مراقبة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية من المراقبة اليومية والأسبوعية والشهرية، (٥) ومزايا تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية هي في صياغة برنامج ناضج وتدريب مكثف ومستمر ودعم كبار المعلمين المؤهلين والمتخصصين في إنجاز الأحداث التمهيديّة. كما أن أوجه العيوب من تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية هي أقل كفاءة للمدرسين ونقصن الوعيب أهمية اللغة العربية.

٤- البحث الذي قام به زهرة المفيدة (٢٠١٦)، درجة الماجستير بجامعة مولانا مالك ابراهيم مالانج الإسلامية الحكومية بموضوع البحث "إدارة تعليم اللغة

العربية في قسم تعليم اللغة العربية في جامعة محمدية مالانج". تهدف هذه الدراسة إلى : (١) وصف تخطيط إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج، (٢) وصف تنفيذ إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج، (٣) وصف تقويم إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج. منهج البحث: استخدم هذا البحث المدخل الوصفي لتعبير بيانات بحثها، لأن البيانات المحتاجة هي من نوع البيانات الكيفية. أما أسلوب جمع البيانات المستخدمة هو الملاحظة والمقابلة ودراسة الوثائق والتثليثي ومناقشة الأصحاب. نتيجة البحث لهذه الدراسة هي: (١) إدارة تعليم اللغة العربية في هذا القسم من ناحية تخطيط التعليم مناسب بالمنهج ولكن غير منظم ومرتب لأن بعض المدرسين لم يكتبوه كتابة كاملة. وصمم المدرس الخطة نظرا إلى المنهج المستخدم، (٢) التنفيذ عن التخطيط لتعليم اللغة العربية في هذا القسم منفذا. خاصة في تنفيذ المواد أو الموضوعات المختارة هي مناسبة. يستخدم المدرس الكتب والوسائل وطرق التعليم المتنوعة لعملية التعليم، (٣) تقويم تعليم اللغة العربية في هذا القسم يتكون من الاختبار لنصف السنة والا اختبار النهائي. في تخطيط التعليم أن التقويم لكل المدرس يختلف. منهم يأخذون النتيجة من تقديم الطلاب في الفصل أو من الوظائف المعينة.

٥- البحث الذي قام به مرآة النساء (٢٠١٩)، رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري". وأما أهداف لهذا البحث هي: معرفة على كيفية تخطيط، و تنظيم، و تنفيذ، و مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري. واستخدامات الباحثة المدخل الكيفي والمنهج الوصفي. أما أدوات البحث

لجمع البيانات المستخدمة فهي الملاحظة، والمقابلة، والوثائق. وأسلوب تحليل البيانات الذي اقترحه ميلس وحويرمان الذي يتكون من تخفيض البيانات، عرض البيانات والإستنباط. وأما نتائج من هذا البحث فهي: (١) أن تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج الذي يتكون من الأهداف، المعيار، البرنامج، الإجراءات، والطريقة . هذا مناسباً بنظرية جورج تيري عن تخطيط الإدارة. (٢) أن تنظيم تعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج من أسباب نظرية جورج جتيري، لأن هناك الأهداف متحققها، وتصنيف العمل، وجود و المسؤولية، علاقة مع بعضها البعض، تحديد الأشخاص الذين يعملون العمل والوظائف، (٣) تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج مناسباً بتخطيط التعليم الذي يشمل على الأنشطة الأولية، الأنشطة الأساسية والأنشطة النهائية . ومناسباً بالعوامل عند جورج تيري لأن هناك القيادة، الموقف، المواصلات، المراقبة والإنضباط الذي تطبيقه المعلم في عملية التعليم، (٤) مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسباً بضوء جورج تيري الذي يتم بتعيين معايير أو أهداف للمراقبة، وإجراء القياس والمراقبة ثم يقارن النتائج مع المعايير وإجراء الإصلاح.

٦- البحث الذي قام بمحمد زيادي (٢٠٢٠). رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية ببرنامج صباح اللغة في معهد سونان أمبيل العالي مالانج" وأما أهداف لهذا البحث هي: لوصف التخطيط والتنفيذ والمراقبة وإصلاح الجودة لتعليم اللغة العربية بمعهد سونان أمبيل العالي مالانج. والمدخل المستخدم في هذا البحث هو مدخل كیفی بمنهج دراسة الحالة. أما أسلوب جمع البيانات لهذا البحث فهو ملاحظة ومقابلة ووثائق.

ويستخدم الباحث تحليل البيانات على نظرية ميلس وهيوبرمان التي تتكون من عرض البيانات وتصنيف البيانات والاستنتاج نتائج البحث يدل على: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية في معهد سونان أمبيل العالي مالانج يحتوي على تحديد معيار جودة تعليم اللغة العربية، تحديد معيار الماهلات لمعلم اللغة العربية، تحديد معيار عملية تعليم اللغة العربية، تحديد معيار التقويم تعليم اللغة العربية، (٢) تنفيذ تعليم اللغة العربية في معهد سونان أمبيل العالي مالانج يحتوي على تصنيف الفصل تعليم اللغة العربية، أنشطة تعليم اللغة العربية، إجراء عملية تعليم اللغة العربية، برنامج تنمية اللغة العربية، تدريب الموارد البشرية المركزي والمبنى. (٣) مراقبة تعليم اللغة العربية في معهد سونان أمبيل العالي مالانج يحتوي على أشكال المراقبة لتعليم اللغة العربية بمعهد سونان أمبيل العالي، فيه المراقبة المنظمة والمراقبة غير المنظمة. المعقوبات الموجودة في مراقبة تعليم اللغة العربية. (٤) تقويم تعليم اللغة العربية في معهد سونان أمبيل العالي مالانج يحتوي على عملية التعليم، ونتائج التعليم للطلاب، وكذلك تنظيم جداول لإيقاظا لطلبة مع قسم الأمن والمشرف مطلوب على الدوام لحمل الابتكاريات غرضاً لجعل التعلم غير ممل وكذلك إيجاد تربية الموارد البشرية، منها ترمينات اللغة واتخاذ القواعد اللغوية في مادة التعلم التي تناسب بحاجة يومية.

جدول ١٠١

قائمة الدراسات السابقة

الرقم	اسم الباحث/ة	موضوع البحث	التشبهات	الإختلافات	الأصالة
١.	محمد إمام مرشد	إدارة عملية تعليم اللغة	البحث يتعلق بإدارة تعليم	يركز عملية تعليم	مفعول هذا البحث في المدرسة المتوسطة

<p>الإسلامية الحكومية الأولى ييما، وموالمون يركز إلى معرفة إدارة برنامج تخصص اللغة العربية على ضوء جورج تيري، وفيها تسميل على التخطيط التنظيم تنفيذ و مراقبة. وأما مفعول البحث السابق إدارة عملية تعليم اللغة العربية لتنمية مهارة القراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج وموالمون يركز إلى وصف إدارة عملية تعليم اللغة العربية لتنمية مهارة القراءة، وفيها تشمل على تخطيط، و تنفيذ، و تقويم.</p>	<p>اللغة العربية في ترقية مهارة القراءة</p>	<p>اللغة العربية و لرقية مهارة اللغوية.</p>	<p>العربية لتنمية مهارة القراءة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج (رسالة الماجستير)</p>	<p>(٢٠١١)</p>
--	---	---	---	---------------

٢٠	محاضر (٢٠١٧)	إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة في مدرسة خديجة الابتدائية الإسلامية بمالانج)	كلاهما يبحثان عن إدارة تعليم اللغة العربية، ومنهجية بحثهما متسويان في استخدام مدخلهما ومنهجهما وكذلك أسلوب جمع البيانات فيهما.	هذا البحث موضوعة في إدارة برنامج تخصص اللغة العربية، و أما البحث السابق في إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة)، ومكان البحث كلاهما مختلفان. هذا البحث في مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى ييما، وموضوعون يركز إلى معرفة إدارة برنامج تخصص اللغة العربية على ضوء جورج تيري، وفيها تسميل على التخطيط والتنظيم تنفيذ و مراقبة. وأما مفعول البحث السابق في إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة) في مدرسة خديجة الابتدائية الإسلامية بمالانج) ومضمونة يركز إلى معرفة إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة) وفيها تشمل على تخطيط و تنفيذ و تقويم.
----	-----------------	--	--	---

٣.	سلفية نورة (٢٠١٨)	إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين الإسلامي برندوان سومنب مادورا (رسالة الماجستير)	كلاهما يبحثان عن إدارة تعليم اللغة العربية، ومنهجية بمبحثها متسويان في استخدام مدخلهما ومنهجها وكذلك أسلوب جمع البيانات فيهما.	هذا البحث موضوعة في إدارة برنامج تخصص اللغة العربية، و أما البحث السابق في إدارة البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين، ومكان البحث كلاهما مختلفان.	مفعول هذا البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما، وموضوعون يركز إلى معرفة إدارة برنامج تخصص اللغة العربية على ضوء جورج تيري، وفيها تشمل على التخطيط التنظيم تنفيذ و مراقبة. وأما مفعول البحث السابق إدارة تعليم اللغة العربية بمعهد الأمين الإسلامي برندوان سومنب مادورا ومضمونة يركز إلى وصف إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين، وفيها تشمل على تخطيط،
----	-------------------------	--	---	---	---

و تنظيم، و تنفيذ، و مراقبة و المزايا العيوب.					
مفعول هذا البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيمما، وموضوعون يركز إلى معرفة إدارة برنامج تخصص اللغة العربية على ضوء جورج تيري، وفيها تشمل على التخطيط والتنظيم تنفيذ و مراقبة. وأما مفعول البحث السابق إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية في جامعة محمدية مالانج إلى وصف تخطيط و تنفيذ وتقويم.	هذا البحث موضوعة في إدارة برنامج تخصص اللغة العربية، و أما البحث السابق في إدارة تعليم اللغة العربية، ومكان البحث كلاهما مختلفان.	كلاهما يبحثان عن إدارة تعليم اللغة العربية، ومنهجية بحثهما متسويان في استخدام مدخلهما ومنهجهما وكذلك أسلوب جمع البيانات فيهما.	إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية في جامعة محمدية مالانج	زهرة المفيدة (٢٠١٦)	.٤
مفعول هذا البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيمما، وموضوعون يركز إلى معرفة إدارة برنامج تخصص اللغة العربية على ضوء جورج تيري، وفيها تشمل على التخطيط والتنظيم تنفيذ و مراقبة. وأما مفعول البحث السابق إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية في جامعة محمدية مالانج إلى وصف تخطيط و تنفيذ وتقويم.	هذا البحث موضوعة في إدارة برنامج تخصص اللغة العربية، و أما البحث السابق في إدارة تعليم اللغة العربية، ومكان البحث كلاهما مختلفان.	كلاهما يبحثان عن إدارة تعليم اللغة العربية، ومنهجية بحثهما متسويان في استخدام مدخلهما ومنهجهما وكذلك أسلوب جمع البيانات فيهما.	إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية في جامعة محمدية مالانج	مرآة النساء	.٥

	(٢٠١٩)	في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري	إدارة تعليم اللغة العربية، ومنهجية بحثهما متسويان في استخدام مدخلهما ومنهجهما وكذلك أسلوب جمع البيانات فيهما.	إدارة برنامج تخصص اللغة العربية، و أما البحث السابق في إدارة تعليم اللغة العربية، على ضوء جورج تيري، وفيها تسميل على معرفة التخطيط والتنظيم ومراقبة. وأما مفعول البحث السابق إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج ومضمونة يركز إلى معرفة التخطيط والتنظيم ومراقبة.	الإسلامية الحكومية الأولى بيما، ومضمون يركز إلى معرفة إدارة برنامج تخصص اللغة العربية، على ضوء جورج تيري، وفيها تسميل على معرفة التخطيط والتنظيم ومراقبة. وأما مفعول البحث السابق إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج ومضمونة يركز إلى معرفة التخطيط والتنظيم ومراقبة.
٦.	محمد زيادي (٢٠٢٠)	إدارة تعليم اللغة العربية ببرنامج صباح اللغة	كلاهما يبحثان عن إدارة تعليم اللغة العربية،	هذا البحث موضوعة في إدارة برنامج تخصص اللغة	مفعول هذا البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما،

<p>وموضوعون يركز إلى معرفة إدارة برنامج تخصص اللغة العربية على ضوء جورج تيري، وفيها تسميل على التخطيط التنظيم تنفيذ و مراقبة. وأما مفعول البحث السابق برنامج صباح اللغة في معهد سونان أمبيل العالي مالانج ومضمونة يركز إلى وصف التخطيط والتنفيذ والمراقبة وإصلاح الجودة.</p>	<p>العربية، و أما البحث السابق في إدارة تعليم اللغة العربية برنامج صباح اللغة، ومكان البحث كلاهما مختلفان.</p>	<p>ومنهجية بجثهما متسويان في استخدام مدخلهما ومنهجها وكذلك أسلوب جمع البيانات فيهما.</p>	<p>في معهد سونان أمبيل العالي مالانج</p>	
---	---	---	--	--

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول : إدارة برنامج تخصص اللغة العربية

أ. مفهوم الإدارة

من الناحية اللغوية، في الإندونيسية لا يوجد تحانس فيما يتعلق بترجمة مصطلح "الإدارة" حتى الآن، كانت هناك العديد من الترجمات لأسباب معينة مثل التوجيه والإدارة والتنظيم.

تتكون إدارة التعلم من مقطعين ، وهما الإدارة والتعلم. تأتي كلمة إدارة من اللاتينية، وهي مشتقة من كلمة مانوس والتي تعني اليد وتوافق على ما يعني القيام به. يتم دمج الكلمات في الإدارة مما يعني التعامل. تتم ترجمة الإدارة إلى اللغة الإنجليزية في شكل فعل للإدارة، مع إدارة الاسم، ومدير للأشخاص الذي يقومون بأنشطة الإدارة. أخيراً، تتم ترجمة الإدارة إلى اللغة الإندونيسية إلى إدارة أو إدارة.

في الواقع، كانت الإدارة موجودة منذ وجود البشر، ولكن لا يزال من غير الممكن قول الإدارة كنظرية، لأن النظرية يجب أن تتكون من مفاهيم يمكنها شرح وتوقع ما سيحدث بشكل منهجي وإثبات هذا التنبؤ بناءً على البحث. بعد دراستها لعدة قرون، تم تأهيلها كمجال للمعرفة يسعى بشكل منهجي إلى فهم سبب وكيفية عمل الناس معاً.

من هذا الفهم يمكن أن نستنتج أن الإدارة هي نشاط يستخدم الموارد البشرية القائمة والمرافق مع مراحل التخطيط والتنظيم والتنفيذ ومراقبة.

ب. مفهوم الإدارة عند جورج تيري

^٥Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. Cet. 2. (Bandung: Mandar Maju, 2011), hlm. 58

^٦Karyoto. *Dasar-Dasar Manajemen: Teori, Defenisi, dan Konsep*. (Yogyakarta: Andi Offset, 2015), hlm. 77

^٧Nur Aedi. *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: Gosyen, 2015), hlm. 86

جورج تيري (George R. Terry) يشرح فهم الإدارة ويشدد على الجوانب الإدارية بالمعنى التالي: الإدارة هي عملية مميزة، تتكون من إجراءات: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لتحديد الأهداف التي يتم تحديدها من خلال استخدام الموارد البشرية وغيرها من المصادر.^٨

في معجم المصطلحات التربوية والنفسية، الإدارة التعليمية هي الهيئات والنظم والأفراد في هياكل معينة وما يتبعها من إجراءات توضع لتشغيل المؤسسات التعليمية بما يتفق مع الأهداف الموضوعية لها، بقصد تعبئة الجهود البشرية والمادية وتوجيهها لتحقيق أهداف التعليم بأقل جهد وأكبر عائد. وفعالية الإدارة تعنى مدى تحقيق نتائج مرضية بواسطة عمل الإدارة ودورها في نشاط المؤسسة.^٩

الإدارة التعليمية هي الإدارة التي توجه مسيرة العملية التعليمية على مستويات مختلفة؛ لتحقيق الأهداف الموضوعية بكفاءة عالية مع الاقتصاد في الجهد والوقت والمال قدر الإمكان.^{١٠}

وبذلك تمثل الإدارة التعليمية مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيها بينها سواء في داخل المنظمات التعليمية أو بينها وبين نفسها؛ لتحقيق الأعراض المنشودة من التربية، والإدارة التعليمية بهذا المعنى شأنها شأن الإدارة في الميدان الأخرى وسيلة وليست غاية في ذاتها.

ج. وظائف إدارة على ضوء جورج تيري

أن الإدارة عند جورج تيري الذي استخدمت الباحثة في هذا البحث يعنى التخطيط، التنظيم، التنفيذ والمراقبة. ومن الوظائف الإدارية عند جورج تيري هي كما يلي:

George R. Terry. *Asas-Asas Manajemen, terj. Winardi. Cet. 8* (Bandung: Pt. Alumni. 20016) Hal. 4.

^٩ حسن شحاتة وزينب النجار، معجم المصطلحات التربوية والنفسية (عربي-إنجليزي، إنجليزي-عربي)، (القاهرة: الدار المصرية، ١٤٢٤هـ / ٢٠٠٣م.pdf) ص. ٢٠.

^{١٠} محمد عبد الحميد لاشين وأسامة محمود قرني. *الإدارة التعليمية: اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة* (القاهرة: دار الفكر العربي. ١٤٣٣هـ / ٢٠١٢م) ص. ١٣.

١. التخطيط

أما تخطيط هو وظيفة الأولى من وظائف الإدارة على ضوء جورج تيري (George R.Terry). قال جورج تيري، أن التخطيط هو اختيار والرباط بالوقائع وصنُّع واستخدام التقدرات للمستقبل يُعبَّرُ الأنشطة المفورضة لتحقيق الحصول المرجوة. وأما أساس من التخطيط عند جورج تيري هي كما يلي:

(أ) أن التخطيط هو وظيفة أساسية من الإدارة. تنفيذ العمل يعتمد على مزايا أو العيوب من التخطيط.

(ب) التخطيط يجب أن يكون موجهًا إلى تحقيق الأهداف. لذلك، إذا لم يتحقق الهدف، فقد يكون السبب في ذلك هو التخطيط الناقص.

(ج) يجب أن يقوم التخطيط على حقائق موضوعية وعقلانية لتحقيق تعاون فعال.

(د) يجب أن يحتوي التخطيط أو قادرًا على عرض الأحداث في المستقبل.

(هـ) يجب أن يفكر التخطيط بعناية في الأهداف والبرامج والإجراءات والأساليب والمعايير.

وأما أنواع من التخطيط عند جورج تيري يعني الأهداف، والمعايير، والبرامج، والإجراءات، والطريقة.

(أ) الأهداف

في إعداد التخطيط يجب أن يتم بعناية وتوجيهه إلى الهدف المراد معالجتها. لأنه إذا تم وضع خطة دون تحديد الأهداف مسبقًا، فلن يحقق تنفيذ الخطة ما هو متوقع.

(ب) المعيار

في تخطيط يجب أن يحدد المعيار، هو معايير الجودة والكمية. بدون معايير محددة، سيكون من الصعب ممارسة الرقابة في تنفيذ العمل.

George R.Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 46.
Drs. Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 13.
Ibid., Hal. 62-65.

ج) البرامج

في التخطيط يجب أن يكون هناك برنامج أو تحديد لمراحل العمل الذي يتعين القيام به. بدون برنامج سيكون التخطيط أمرًا صعبًا، لأنه من غير المعروف أين يجب أن يبدأ العمل. يحدد البرنامج الأجزاء التي يجب القيام بها أولاً أو بمعنى آخر يحدد ترتيب العمل بحيث يصبح دليلاً للمنفذين.

د) الإجراءات

عند جورج تيري، يعتبر الإجراء عبارة عن سلسلة من الوظيفة ذات الصلة، وبالتالي تحقيق جدول زمني وتسلسل عمل يجب تنفيذه.

هـ) الطريقة

الطريقة هي تحديد كيفية تنفيذ عمل المهمة. من خلال مراعاة الأهداف والتسهيلات الحالية ومقدار استخدام الوقت والمال والجهد.

٢. التنظيم

أما تنظيم هو وظيفة الثانية بعد تخطيط من وظائف الإدارة على ضوء جورج تيري (George R. Terry). عند جورج تيري، التنظيم هو تحديد وتجميع وترتيب أنواع الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف، وإنشاء وتصنيف العمل، ووجود السلطة والمسؤولية، ووجود علاقات مع بعضها البعض في التنفيذ كل نشاط متوقع، وتحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف^١. وأما الجوانب مهمة للتنظيم عند جورج تيري هو كما يلي:

أ) أهداف ستحقق

ب) إنشاء وتصنيف العمل

ج) وجود السلطة والمسؤولية

د) علاقة مع بعضها البعض

^١ Drs. Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen* (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 39.

George R Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 17.

هـ) تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف.

٣. التنفيذ

أما تنفيذ فهو الوظيفة الثالثة بعد تنظيم من وظائف الإدارة على ضوء جورج تيري (George R.Terry). عند جورج تيري، تنفيذ هو تشجيع الأعضاء الفرقة ليحاول ويحصل إلى أغراض معينة بالإخلاص والمطابق بالتخطيط والتنظيم من المدير. وأما العوامل من التنفيذ عند جورج تيري يعني:

أ) القيادة

ب) الموقف

ج) التواصل

د) الإنضباط

هـ) الإشراف

٤. المراقبة

أما مراقبة هو وظيفة الآخرة بعد تنفيذ من وظائف الإدارة على ضوء جورج تيري (George R.Terry). قال جورج تيري في كتابه *Principles of Management*، أن المراقبة هي عملية لتحديد الأغراض تعنى معيار التنفيذ، مراقبة التنفيذ، ويعمل الإصلاح لتكون تنفيذ التعليم مناسبة بالأهداف والمعيار المعينة.

أما عملية من المراقبة عند جورج تيري هي كما يلي:

أ) تحديد معايير أو أساس الإشراف أو تحديد ما يجب القيام به أو المتوقع

ب) قياس التنفيذ أو التحقق مما يجري

ج) مقارنة النتائج مع المتوقع

Udin Syaefudin Sa'ud dan Abin Syamsuddin Makmun. *Perencanaan Pendidikan Suatu Pendekatan Komprehensif*. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 72

Drs. Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen* (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011)Hal. 110.

YinMeriza. (2018) "Pengawasan (*Controlling*) dalam Institusi Pendidikan" dalam Jurnal At-Ta'dib: Jurnal Ilmiah Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng, Meulaboh, Vol. 10, No. 1, Hal. 37-46, Juni Tahun 2018

د) تصحيح الانحراف

المبحث الثاني : تعليم اللغة العربية

أ. مفهوم تعليم اللغة العربية

إن التعليم عامل من عوامل التربية ويختصر في إيصال المعلومات إلى الذهن وصك حوافظ النشء بمسائل الفنون والعلوم. وعوامله ثلاثة: هي المعلم والمتعلم والمعلومات، والمعلم هو الوسيط بين العاملين يتضمن دراسة المتعلم والعلم التام بالمعلومات الدراسية وبخاصة ما يلقي منها على المتعلم حتى يسهل عليه إيصالها له مرتبة ترتيبا منطقيا ومرتبطا ببعض.

التعليم هو كل عمل يقوم به المعلم لمساعدة المتعلم على التعليم، فلو كان لدى المتعلم الإستعداد للتعليم (بمعنى ان لديه السلوك المعرفي لمدخل التعليم) الذي يتفاعل مع مهمته التعليم، ولديه الدافع الوجداني للتعليم، الذي يمدده بالمثابرة على التعليم. وهو النظام يتضمن من العناصر التعليمية التي ترتبط لتحقيق أهداف المعين. العناصر في تعليم اللغة العربية هي أهداف التعليمية ومواد التعليمية وطرائق التعليمية ووسائل التعليمية ومراقبة التعلمية والطلاب والمعلمين. العناصر التي تعمل عملية التعليم اللغة العربية هي الطالب والمعلم.

إن اللغة هي لفظ يعبر بها كل قوم عن مقاصدهم. فإن اللغة نظام إعتباطي لرموز صوتية تستخدم لتبادل الأفكار والمشاعر بين أعضاء جماعة لغوية متجانسة. وهي وسيلة المحافظة على التراث ولذلك يحرص أي مجتمع على أن يتعلم أفراد مهارتها المختلفة، فاللغة وعاء التفكير ولا يستطيع الإنسان أن يفكر بدون اللغة، وهذا ما يؤكد أهمية دور

^٢ محمد يونس ومحمد فاسح بكر. التربية والتعليم، كلية المعلمين الإسلامية، كونتورفونوروكوه، الجزء الأول، ص: ٣.
^٢ عبد الرحيم صالح عبدالله، تعليم اللغة في منهج تربية الطفولة المبكرة (عمان: جميع حقوق الطبع محفوظة للمؤلف ١٩٩٧م)، ص: ٣١.

^٢ محمد علي الخوالي. أساليب تدريس اللغة العربية (الأردان: دار الفلاح. ٢٠٠٠م) ص. ١٥.

مدرسة اللغة لأن اللغة أساس تعليم المواد الأخرى فإذا كان التلاميذ متقنا للغة فإنه قادر على استيعاب ما يعرض عليه من المواد مختلفة تناسب مع مستواه العقلي والذهني.

اللغة العربية هي إحدى اللغات المولدة من اللغة السامية حتى تطور من وقت إلى أخرى، ولكن بالتراكيب الثابتة كانت هذه اللغة تحتل مكانة مهمة جدا على الأرض.

قال الدكتور محمد عبد العزيز محمد رئيس قسم الرمد بجامعة الأزهار : إن اللغة العربية ليست لغة حديثة أو إنما هي لغة قديمة قدم الدهار وهي لغة القرآن، وحيث إن القرآن أنزل للناس كافة فلغته يجب أن تعريف للناس كافة، حيث إن العربية هي أصل الجميع اللغات.

وبعد أن عرفت الباحثة معنى التعليم و اللغة العربية، أما تعريف تعليم اللغة العربية هي إيصال المعلومات اللغوية من المعلم إلى المتعلم، والمراد بالمعلومات اللغوية هي المعلومات متعلقة بعناصر تعليم اللغة العربية. واللغة العربية إحدى اللغات الأجنبية التي تعلم في اندونيسيا.

ب. أساس تعليم اللغة العربية

أما الأساس في التعليم اللغة العربية كما يلي:

(أ) أن يرفع المعلم عند تقديم المواد الدراسية التلاميذ. تقديم بعض منها قبل بعضها الآخر لأن يساعد كثيرا في عملية التعليم.

وللمدرسة الحديثة آراء في منهج أولوية التقديم هي :

1. الاستماع والكلام أولا ثم القراءة والكتابة ثانيا
2. تعليم الجملة قبل تعليم الكلمة
3. تعليم المفردات المفيد حتى وإن كان بعضها شاذًا او معتلا قبل غيرها.

^٢ محمد إبراهيم عبادة. الجملة العربية دراسة لغوية تحتوية (اسكندرية: دار الفكري العربي، ١٩٨٨م) ص. ٢٢٣ .

^٤ عبد الرحمن أحمد الرين. اللغة العربية أصل اللغات كلها (دار الأردن: دار الحسين، ١٩٩٨م) ص. ١٤ .

^٥ محمد صالح الشطى. المهارة اللغوية؛ مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها (المملكة العربية السعودية : دار الأندلس للنشر والتوزيع، ١٩٩٥م) ص. ١٦ .

٤ . تعليم اللغة بالسرعة العادية التي ينطق بها أهل اللغة وليس في بطن
ب) الدقة، المقصد بالدقة إلا يعطى المعلم تلاميذه اية فرصة للوقوع في الخطأ
لتكوين عادات لغوية خاطئة عندهم.

ويجب مراعاة الدقة في الجوانب التالية :

١ . مراعاة الدقة في تدريس الأصوات

٢ . مراعاة الدقة في تدريس التراكيب

٣ . مراعاة الدقة في تدريس المعاني (الدلالة)

ج) التدرج (Gradation)، المقصد باساس التدرج ثلاثة اشياء يكمل كل منها
الأخر

١ . الانتقال من المعلوم إلى المجهول ومعنى ذلك هو الانتقال مما سبقت معرفته
من اللغة إلى ما هو مطلوب معرفة

٢ . ان يكون كل خطوة مبنية على خطوة سابقة

٣ . ان يؤدي التدرج إلى تطوّر في التعلّم، هذا المعنى مثل درست في الدرس

الأول، كلمات جديدة فيجب أن يصبح العدد في الدرس الثاني، كلمة وفي

الثالث. ومثله أيضا البدء للتدريس الكلمة قبل الجملة لأن الكلمة في نظرة

أسهل من الجملة.

د) عنصر التشويق (Interest)

عنصر التشويق والمادة المدروسة :

إذا لم يكن العمل الذي يقوم به المعلم مشوقا وممتعا. فإن الأداء سيكون

ضعيفا. وليس معنى التشويق ان يحذف المعلم أجزاء من المقررات الدراسية او

يغير فيها لكي تصبح جدّابة وممتعة للطلاب ولكن التشويق والجدابية يتعلقان

دائما بالطريقة التي تدرس بها المعلم.

ه) الصلابة والمتانة (Concreteness)

المقصد بالصلاية والمتانة ما يلي :

(١) أن يتم التعلم عن طريق الاستعمال وليس عن طريق شرح القاعدة
(٢) أن يتم توضيح المعنى عن طريق المحسوس بقدر الإمكان وذلك بإعطاء أمثلة
حية وواقعية.

(٣) افهام الطالب عن طريق تكرار الأمثلة التي يمكن شرحها بأسهل الطرق
وأكثرها ربطا للمعنى بالشكل المكتوب.

ج. أهداف تعليم اللغة العربية

إن الهدف بصورة عامة هو النتائج التي يرغب الفرد الوصول عليها بعد القيام
بعمل ما، لذلك كل هدف يختلف عن الأمانى، لأن الهدف يرتبط بالنية والعزم والحرص
والقصد للوصول إلى هذه النتائج المقصودة. فإذا فقد من الإنسان النية والعزم والحرص
للوصول على النتائج أصبحت الأمانى ثابتة في خيال الإنسان.^٦

أهداف تعليم اللغة العربية من وجهة المعلم هو ليكون الطلاب قادرين على اللغة
العربية، وأما من وجهة الطلاب هو ليتمكنون من اللغة العربية. الهدف الرئيسي لتعليم
اللغة العربية هو استطاع التعبير باللغة العربية، لأنها أداة لتفاهم وقياس المفاهيم. ولا بد
للطلاب أن يعبروا بما في ذهنهم شفهايا كان أم مكتوبا كاملا وصحيحا وهم يفهمون بما
الذي قد قرؤوا وسمعوا ويفكرون حسب قدرتهم وعمرهم وهوايتهم.^٨

وأما عند رأي الدكتور رشدي أحمد طعيمة، يمكن تلخص أهداف تعليم اللغة
العربية للناطقين باللغات الأخرى في ثلاثة أهداف رئيسية هي:^٩

^٦ فؤاد محمد موسى. علم المناهج التربوية (مصر المنصور: دار الكلمة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧م) ص. ٢٦٦.

Bisri Mustofa dan Abdul Hamid, *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN MALIKI PRESS, 2016) Hal. 5.

Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: Madani. 2015) Hal. 28.

^٩ رشدي أحمد طعيمة، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها (مصر: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة. ١٤١٠هـ / ١٩٨٩م) ص. ٤٩-٥٠.

١. أن يمارس الطالب اللغة العربية بالطريقة التي يمارسها بها الناطقين بهذه اللغة، أو بصورة تقرب منها، وفي ضوء المهارات اللغوية الأربع يمكن القول بأن تعليم اللغة العربية كلغة ثانية يستهدف ما يلي:

أ) تنمية قدرة الطالب على فهم اللغة العربية عندما يستمع إليها.
ب) تنمية قدرة الطالب على نطق الصحيح للغة والتحدث من الناطقين بالعربية حديثا معبرا في المعنى سليما في الأداء.

ج) تنمية قدرة الطالب على قراءة الكتابات العربية بدقة وفهم.

د) تنمية قدرة الطالب على الكتابة باللغة العربية بدقة وطلاقة.

٢. أن يعرف الطالب خصائص اللغة العربية وما يميزها عن غيرها من اللغات أصوات، ومفردات وتراكيب، ومفاهيم.

٣. أن يتعرف الطالب على الثقافة العربية وأن يعلم بخصائص الإنسان العربي والبيئة التي يعيش فيها والمجتمع الذي يتعامل معه.

د. طريقة تعليم اللغة العربية

١. مفهوم طريقة التعليمية

الطريقة التعليمية تعتبر وسائل لإيصال المعلومات إلى المتعلمين بتوسط المعلم. والأساس الذي تقوم عليه هذه النظرة هو أن التعليم عملية نقل للمعلومات من الكتب أو من عقل المعلم إلى عقل المتعلم. ويؤخذ على هذه النظرة أنها تقصر التعليم على المعلومات دون أهدافه الأخرى، وتجمد المعرفة البشرية فيما هو موجود حاليا، وتجعل المعلم سلبيا لا عمل له إلا استقبال المعلومات، وتسوّى بين المتعلمين بصرف النظر عما بينهم من فروق في القدرات والاهتمامات.

تعتبر طرائق التدريس من الأدوات الفعالية والمهم في العملية التربوية أنها تلعب دورا أساسيا وفعالاً في تنظيم الحصة الدراسية وفي تناول المادة العملية ولا يستطيع المعلم

^٢دكتور حسن شحاتة. تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق (الدار المصرية اللبنانية. ٢٠٠٨م) ص. ٢١

الستغناء عنها لأن من دون طريقة تدريسية يتبعها المعلم لا يمكن تحقيق الأهداف التربوية العامة والخاصة وبما أن الطريقة تحديد من قبل المعلم معتمدا على بعض الأساس مثل المادة العلمية، المرحلة الدراسية، التلاميذ، الأهداف وغيرها من العوامل، وأن تفاعل المعلم مع التلاميذ يعتمد بشكل أساسي على الطريقة التدريسية التي يتبعها كل من المعلم. وطريقة تدريس اللغة العربية هي الخطة الشاملة التي يستعين بها المدرس لتحقيق الأهداف المطلوبة من تعلم اللغة. وتتضمن الطريقة ما يتبعه المدرس من أساليب، وإجراءات، وما يستخدمه من مادة تعليمية ووسائل معينة. وهناك كثير من الطرائق التي تعلم بها اللغات الأجنبية ومنها اللغة العربية، وليس من بين تلك الطرائق طريقة مثنى تلائم كل الطلاب والبيئات والأهداف والظروف، إذ لكل طريقة من طرائق تعلم اللغات الأجنبية مزايا ومآخذ. وعلى المدرس أن يقوم بدراسة تلك الطرائق والتمعن فيها واختيار ما يناسب الموقف التعليمي الذي يجد نفسه فيه.

٢. أهمية طريقة التعليم

- أ) تحقيق الأهداف التربوية العامة
- ب) تحقيق الأهداف التربوية الخاصة
- ج) تمكن المعلم من رسم خطته السنوية والعطل واليومية
- د) تمكن المعلم من تنظيم الدرس بشكل مترابط ومتناسق
- هـ) تنبه المعلم على استخدام الوسائل التعليمية المختلفة
- و) يستطيع المعلم أن يوجه طلبته نحو قبول الاتجاهات الصحيحة فهي من خلال التفكير الناقد أو التأمل والإبداع وغيرها

١ د. ردينة عثمان الأحمد و د. حذام عثمان يوسف. طرائق التدريس ، الأهداف، الوسائل والأسلوب (عمان: دار المناهج، ٢٠٠١م) ص. ٥٤.

٢ أوريل بحرالدين، مهارات التدريس: نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء (مالانج: UIN Malang Press، ٢٠١١م) ص. ١٢٣.

ز) تحديد التقويم والاختيارات.

٣. أنواع طريقة تعليم اللغة العربية

أ) طريقة القواعد الترجمة (*Grammar and Translation Method*)

طريقة القواعد والترجمة هي طريقة تعليم اللغة العربية التي تعلم قواعد والمفردات في عملية تعلمه لفهم النصوص العربية. وفي تطبيقه يستخدم هذا الأسلوب لغة الأم.

ومن أهم ملامح هذه الطريقة مايلي:

- ١) تهتم بمهارات القراءة والكتابة والترجمة، ولا تعطى الاهتمام اللازم لمهارة الكلام
- ٢) تستخدم اللغة الأم للمتعلم كوسيلة لتعليم اللغة المنشودة.
- ٣) تهتم بالأحكام النحوية، أي التعميمات، كوسيلة لتعليم اللغة الأجنبية وضبط صحته.

٤) كثيراً ما يلجأ المعلم الذي يستخدم هذه الطريقة إلى تحليل النحوي لجمل اللغة المنشودة ويطلب من طلابه القيام بهذا التحليل.

ب) الطريقة المباشرة (*Direct Method*)

- ٦ الطريقة المباشرة هي الطريقة التي تهتم بمهارة الكلام. رداً على طريقة القواعد والترجمة، ظهرت الطريقة المباشرة التي تمتاز بما يلي:
- ١) تعطي الأولوية لمهارة الكلام بدلاً من المهارة الكتابة والترجمة، على أسس أن اللغة هي الكلام بشكل أساسي.
 - ٢) تتجنب استخدام الترجمة في تعليم اللغة الأجنبية وتعتبرها عديمة الجدوى، بل شديدة الضرر على تعليم اللغة المنشودة وتعلمها.

^{٣٣} المرجع نفسه. ص. ٥٩.

Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Hal. 137.

^{٣٥} محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية (عمان: دار الفلاح، ٢٠٠٠م) ص. ٢٠-٢١.

Äzhar Arsyad. *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya* (Bandung: Pustaka Pelajar) Hal. 19.

^٢ محمد علي الخولي. أساليب تدريس اللغة العربية. ص. ٢٢.

- ٣) بموجب هذه الطريقة، فإن اللغة الأم لا مكان لها في تعليم اللغة الأجنبية.
- ٤) تستخدم هذه الطريقة الاقتران المباشر بين الكلمة وما تدل عليه
- ٥) لا تستخدم الأحكام النحوية، لأن مؤيدي هذه الطريقة يرون أن هذه الأحكام لا تفيد في إكساب المهارة اللغوية المطلوبة
- ٦) تستخدم أسلوب (التقليد والحفظ)، حيث يستطخر الطلاب جملا باللغة الأجنبية وأغاني ومحاورات وتساعدهم على إتقان اللغة المنشودة.
- ج) الطريقة السمعية الشفهية (Oral audio method)

ومن أبرز افتراضات هذه الطريقة مايلي:

- ١) اللغة أساس كلام، أما الكتابة فهي تمثيل جزئي للكلام
- ٢) يجب أن يسير تعليم اللغة العربية بموجب تسلسل معين هو: استماع، كلام، قراءة وكتابة.
- ٣) طريقة تكلم اللغة العربية تماثل طريقة اكتساب الطفل اللغة الأم
- ٤) أفضل طريقة لاكتساب اللغة العربية هي تكوين العادات اللغوية عن طريق المران على القوالب
- ٥) إن المتعلم بحاجة إلى تعلم اللغة العربية، وليس التعلم عنها
- ٦) كل لغة فريدة في نظامها اللغوي، ولا فائدة من المقارنات والتقابلات
- ٧) الترجمة تضر تعلم اللغة العربية، ولاداعي لاستخدامها
- ٨) أفضل المدرس اللغة العربية هو الناطق الأصلي المدرب
- د) الطريقة القراءة (Reading Method)

يتم إعطاء الطلاب تعليمات مفصلة عن استراتيجيات القراءة. وتوفر الدورة الدراسية التي تم تطويرها خلال فترة عقد من الزمن ينفذ مادة قراءة متعددة ومدخلا لديه النظام لتعلم القراءة. لا يتم تجاهل اللغة المنطوقة تماما ولكن هذا هو

^٢ محمد علي الخوالي، أساليب تدريس اللغة العربية. ص. ٢٣-٢٤.

بالضبط الغرض من القراءة التي تحصل على المرفق الرئيسي. من الممكن إيجاز^٩

أهم ملامح طريقة القراءة فيما يلي:^٤

(١) تبدأ هذه الطريقة عادة بفترة يتدرب الطلاب فيما على بعض المهارات الصوتية.

(٢) بعد أن يتدرب الطالب نطق جمل معينة، يقرأها في نص. ويعمل المدرس على تنمية بعض مهارات القراءة الصامتة عند الطلاب.

(٣) بعد ذلك يقرأ الطلاب هذا النص قراءة متبوعة بأسئلة حول النص للتأكيد من فهمه.

(٤) تنقسم القراءة من بعد ذلك إلى نوعين: قراءة مكثفة وموسعة لكل منهما هدفه ولكل إجراءاته.

(٥) أما بالنسبة للقراءة الموسعة فتتم خارج الفصل

(٦) وأخيرا يسهم هذا النوع من القراءة الموسعة في وصل الطالب بالتراث العربي وفي قراءة كتبنا وفنوننا ومن ثم يزداد فهمه للثقافة العربية وتقديره لها.

٤. الأسس اختيار الطريقة

هناك العديد من طرائق التدريس التي يمكن اعتمادها ولكن هذه الطرائق تختلف فيما بينها وفي استخدامها نتيجة للعوامل التالية:^٤

(أ) الأهداف التعليمية

(ب) المرحلة الدراسية حيث أن طريقة التدريس المختارة في المراحل الابتدائية تختلف عن الطريقة التي يمكن استخدامها في المتواسط والإعدادات وهذه تختلف عن المستخدمة في التعليم الجامعي.

Bisri Mustofa dan Abdul Hamid. *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN MALIKI PRESS. 2016) Hal. 51.

^٤رشدي أحمد طعيمة. تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها: مناهجة وأساليبه. ص. ١٣٦-١٣٧.

^٤مجدى عزيز ابراهيم. *الابداع وتطوير التعليم والتعلم* (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٩) ص. ٦١.

ج) طبيعة الخطة الدراسية، بما أن الخطة الدراسية تحدد من قبل الدولة ووزارة التربية فإنها تؤثر بشكل كبير على الطريقة المختارة.

د) مدى توفر الوسائل التعليمية

هـ) طبيعة المناهج والفترة الزمنية المحددة لإنجازها

و) الأهداف التي يسعى التربويون إلى تحقيقها

ز) عوامل البيئة الخارجية

هـ. وسائل تعليم اللغة العربية

١. مفهوم وسائل التعليمية

عند بشير كلوب وسائل تعليمية هي مواد وأدوات تقنية ملائمة للمواقف التعليمية، يستخدمها المعلم والمتعلم بخبرة ومهارة لتحسين عملية التعلم والتعليم، كما أن هذه المواد والأدوات تساعد في نقل المعاني وتوضيح الأفكار وتثبيت عملية الإدراك، وزيادة خبرات الطلاب ومهاراتهم وتنمية اتجاهاتهم في جو مشوق ورغبة أكيدة نحو تعليم أفضل.

ارتبط الوسائل التعليمية بعملية التعلم والتعليم، على اعتبار أن الوسيلة تخضع لتعامل كل من المعلم والمتعلم، عندما يستخدمها المعلم أثناء عرض الدرس وشرح المادة التعليمية في موقف تعليمي محدد، وتعتبر الوسيلة تعليمية وإحدى مصادر التعلم عندما يرجع لها المتعلم باحثاً ودراساً لها كمحتوى معرفي يثري المادة العلمية الموجودة في الكتاب المدرسي.

وعليه فالسياسة التعليمية الجيدة تشكل جزءاً لا يتجزأ من المادة المرجعية ومحوراً للناشط التعليمي، ومرتكزاً لأسلوب التعليم، أي إن هذه السياسة ليست إيضاحية أو

^٤ بشير عبد الرحيم الكلوب. الوسائل التعليمية التعليمية (دار إحياء العلوم: بيروت. ١٩٩٧م) ص. ٢٨.

ب) الوسائل السمعية

الوسائل السمعية هي التي يستفاد منها عن طريق الأذن، وأهمها: المذياع، والتسجيلات الصوتية، والأسطوانات إلخ.

ج) الوسائل السمعية البصرية

الوسائل السمعية البصرية هي التي يستفاد منها عن طريق العين والأذن معا، وأهمها: التلفاز، والصور المتحركة، والدروس النموذجية المسجلة، والتمثيلات المتلفزة، إلخ.

٤. اختيار الوسائل واستخدامها

يقوم المعلم باختيار الوسائل التعليمية المناسب لأهداف درسه، والذي ييسر له الدرس ويزيد من فاعليته ويوفر جهده ووقته، ويمكن عرض أهم الأساس التي تساعد في اختيار الوسائل التعليمية واستخدامه باعتبارها جزء أساسيا من موقف التعليم كما يلي:

أ) أن يحدد المعلم الأهداف التعليمية للدرس، ونوع السيلة زدوره في تحقيق الأهداف، وكيفية استخدامه.

ب) أن تتناسب الوسائل مع ما ينفق فيها من جهد ووقت ومال، عند شراء أو عمل أية وسيلة ينبغي أن ما نراعي أن ما ينفق فيها من جهد أو وقت أو مال إنما يتناسب مع ما ستحققه من أغراض في الموقف التعليمي.

ج) أن تكون المادة العلمية للوسيلة صحيحة لا تتضمن معلومات أو حقائق خاطئة تؤثر على مدركات ومفاهيم التلاميذ عن الموضوع الذي تخدمه الوسيلة، وأن تحتوي على القدر الكافي من المعلومات الإسلامية التي تناسب الدرس.

د) أن تتناسب الوسائل ومستوى التلاميذ، فكلما كانت الوسائل حسية، وتسمح للتلميذ بالفعالية والنشاط كان ذلك أفضل.

هـ) أن تناسب المادة العلمية التي تقدمها المعينات لخبرات التلاميذ، يتبغى أنه يجب أن تتناسب المادة العلمية للوسائل مع مستوى خبرات التلاميذ السابقة، بحيث يسهل ربط هذه المادة بخبراتهم وتحقق استمرارية المعلومات والخبرات التعليمية.

و. تقويم تعليم اللغة العربية

١) مفهوم التقويم

تقويم الشيء في اللغة أي إعطاؤه قيمة، وقوم الشيء وزنه، وفي التربية تقويم المعلم لأداء التلاميذ يعني إعطاء هذا الأداء قيمة ووزنا، وهو بصورة عامة يتضمن إصدار الحكم على الأشياء أو الأشخاص أو الأفكار.

وبهذا المعنى يصبح التقويم عملية مستمرة، شاملة لا تقف عند مجرد إعطاء درجة أو تقدير، وإنما ترتبط بإصدار أحكام على ضوء أهداف أو معايير محددة، كما أن التقويم يختلف عن القياس حيث يقصد بالقياس إعطاء قيمة لصفة من الصفات، ولا يطلب إصدار أحكام حول هذه القيمة أو مدلولاتها. فمثلا عند قياس تحصيل التلاميذ في مادة معينة.

٢) الوظائف التقويم

الوظائف خاصة في مجال تعليم اللغة العربية منها :

أ) يقيس ما اكتسبه الطالب من مهارات أو كفايات لغوية، فبدون الاختبار العلمي المقنن لا يمكن على درجة كفاية المتعلم اللغوية أو مدى اكتسابه لمهارة لغوية كمهارة الاستماع والقراءة.

ب) برز مواطن القوة والضعف في المادة التعليمية المقدمة للطالب وفي الطريقة المتبعة في التدريس.

^٤دكتور حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق (الدار المصرية اللبنانية. ٢٠٠٨) ص. ٤٠٨-

^٥فاروق عبد السلام وآخرون، مدخل إلى القياس التربوي والنفسي، ط ٣ (بريطانيا: دار إيلاق، ١٩٩٤م) ص. ١٦.

ج) تقدم نتائج التقويم مؤشرا إيجابيا أو سلبيا على وجود خلل ما في العناصر التعليمية، مما يجعل الحكم على مدى مناسبتها للطلاب من حيث السن أو الوقت أو نحو ذلك.

٤

٨

د) تعزيز ما تعلمه الطالب.

٣) أنواع التقويم

أ) التقويم المبدئي

التقويم المبدئي (*Initial Evaluation*) هو ذلك النوع من التقويم الذي يزود مصمم المنهج أو البرنامج أو الوحدة بمجموعة من المعلومات والبيانات (كيميية وكيفية) عن مستويات التلاميذ الذين يصمم لهم المنهج أو البرامج العقلية والاجتماعية. ويزود أيضا بمعلومات عن الخبرات السابقة التي تمت سيطرتهم عليها. ويزوده أيضا بمدى استعداد هؤلاء التلاميذ أو لتقبل الموضوعات الجديدة، ومعرفة ميولهم واهتماماتهم وخصائصهم العقلية والنفسية والاجتماعية إلى آخر.

٩

ب) التقويم البنائي

التقويم البنائي (*Formative Evaluation*) هو الذي يصاحب الأداء أو التنفيذ، ويهدف إلى تصحيح المسار عن طريق التشخيص والعلاج الفوري لكل ما يعترض عملية التعليم والتعلم من عقبات.

٥

ج) التقويم الختامي

التقويم الختامي (*Summative Evaluation*) هو أكثر أنواع التقويم ألفة لدى المعلمين و المتعلمين على السواء. فالمعلمون يعتمدون عليه غالبا في تقويم تلاميذهم. ويحدث هذا النوع من التقويم بعد الانتهاء من دراسة المنهج المقرر أو البرنامج أو

^٤ إبراهيم بن عبد العزيز أبو حيمد، الاختبارات اللغوية، ط ١ (الرياض : معهد اللغة العربية جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٤٢٧م) ص ٨٠-٩٠.

^٥ على أحمد مدكور. منهج التربية في التصور الإسلامي (القلهرة: دارالفكر العربي، ٢٠٠٢م) ص ٣٨٦. المرجع نفسه. ص ٣٨٧.

الواحدة. وهو يستهدف الحصول على تقدير عام لتحصيل التلاميذ، وتحديد مستوياتهم النهائية.

ز. مستويات تعلم اللغة العربية

في تعلم اللغة العربية، هناك مستويات تجعلها أسهل وأكثر تنظيماً. بشكل عام، تكون تعلم اللغة العربية من ثلاثة مستويات منها:

١- مستوى مبتدى

في هذا المستوى، يركز الطلاب على المفردات من خلال الحفظ والقراءة وتقليد القراءة المتكررة والقدرة على التمييز بين تصنيف هذه الكلمات. يعرض المعلم الأشياء الملموسة للكلمات المنطوقة أو المحفوظة حتى يتمكن الطلاب من حفظ المفردات بسهولة. مع الكثير من حفظ المفردات، سيتابع الطلاب تعلم اللغة العربية بسهولة في المستوى التالي. لأن المفردات نفسها هي أداة للغة، لذلك من المستحيل على الطلاب تعلم لغة ما إذا كانوا لا يعرفون المفردات، لاسيما تعلم القواعد. في تعلمنا، يمكننا القيام بتعليم مهارة الكتابة حرق التالية:

(أ) نسخ وحدات اللغة البسيطة

(ب) كتابة وحدات بسيطة

(ج) كتابة عبارات وأسئلة بسيطة

(د) كتابة فقرات قصيرة

٢- مستوى متوسط

بعد أن يتقن الطلاب المفردات، يتعين عليهم ممارسة الكلمات التي تم حفظها. يمكن أن يتم التعلم في هذا المستوى من خلال إظهار الجسد،

المرجع نفسه. ص. ٣٨٧.

Hasna Qonita Khansa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab, Prosiding Konferensi Nasional Bahasa Arab II* (Oktober: 201), 58.

Hasna Qonita Khansa, *Strategi*, 60-61.

وكتابة الكلمات، ولعب الأدوار، وتوفير المرادفات والمتضادات، وإقران الكلمات، وتوفير ارتباطات ذات مغزى، وشرح اشتقاق الكلمات وتغييراتها. في تعلم مهارات الكتابة، يمكن القيام بذلك بالطرق التالية:

أ) كتابة البيانات والأسئلة

ب) كتابة فقرات

ج) كتابة الحروف

د) كتابة مخططا موجزا

هـ) كتابة التقارير

٣- مستوى متقدم

في هذا المستوى المتقدم، يتم إعطاء الطلاب شرحا لمعنى الكلمة ومعناها. يتم التعلم من خلال البحث عن الكلمات في القاموس، وترتيب الكلمات العشوائية في جمل صحيحة، واستكمال الجمل الناقصة، وتجميع الجمل من الكلمات المقدمة، ووضع الحركات، وترجمة الجمل إلى اللغة الأم. عادة ما يستخدم المعلمون استراتيجيات تحليلية في تعلمهم، وهي الاستراتيجيات المستخدمة لتدريب الطلاب على فهم محتوى القراءة من خلال إتحاد الأفكار الرئيسية والأفكار الداعمة، في تعلمنا، يمكننا القيام بذلك بالطرق التالية:

أ) كتابة فقرات

ب) كتابة الحروف

ج) كتابة أنواع مختصة من المقالات

د) كتابة التقارير

^٥Hasna Qonita Khansa, *Strategi*, 58.

^٦Hasna Qonita Khansa, *Strategi*, 61.

^٧Hasna Qonita Khansa, *Strategi*, 58.

^٨Hasna Qonita Khansa, *Strategi*, 61.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ- مدخل البحث ومنهجه

إن مدخل البحث المستخدم هو المدخل الكيفي، وهو البحث للحصول على النتائج أو الكشف عما لا يمكن حصوله بالطريقة الإحصائية أم المدخل الكمي، حيث يبدأ الباحثة من البيانات وقد يستخدم النظرية العملية للتوضيح وينتهي إلى النظرية الجديدة تؤيد ما قبلها أو تبطلها.

والدراسة الكيفية هي منهجية البحث التي تحصل على معلومات الوصفية بشكل الكلمات مكتوبة أو شفوية والأعمال الملاحظة، هذا هي رأي بوغدان وغوبا. ثم وصف بوغدان وتايلور في موليونج بأن المنهج الوصف هو منه البحث الذي حصل على البيانات الوصفية بشكل الكلمات المكتوبة أو المنطوقة من الأشخاص والشؤون الملحوظة.

تسمى هذا البحث بالكيف لأن البيانات التي تم الحصول عليها فيها يتعلق بعملية عن الإدارة برنامج التعليم اللغة العربية يعنى كيف تخطيط، تنظيم، تنفيذ ومراقبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما.

وفي هذا البحث استخدم الباحثة المنهج الوصفي ويسمى بالوصفي لأن الباحثة تصف عن الإدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما. استخدم الباحثة بطريقة وصفية لأن الطريقة الوصفية هي تهدف إلى وصف

^{٥٨}ديوي حميدة، منهج اللغة العربية لمدارس الإسلامية من الطراز (مالانج: UIN-Malang Press، ٢٠١١م)

لظواهر أو الأشياء المعينة في جمع الحقائق والمعلومات والملاحظات عنها ووصف الظروف
الخاصة بها وتقدر حالتها كما توجد عليه في الواقع.

ب- حضور الباحثة

في البحث الكيفي، الباحثة كأدوات الرئيسية التي يجب أن تقدم نفسه في هذا
المجال لجمع البيانات. لأن في البحث الكيفي لكل شيء لم يكن شكل واضح.
المشكلات، تركيز البحث، إجراءات البحث، البيانات التي سيتم جمعها، الفرضيات
المستخدمة، حتى النتائج المتوقعة لا يمكن تحديده بوضوح واضح مسبقا. كل شيء يحتاج
إلى تطوير طول هذا البحث.

حضور الباحثة في هذه البحث لتحديد مراكز البحث ولإختيار مصادر بيانات
البحث، لعمل جمع المعلومات، لمقاييس جودة البيانات وتحليلها، وتبين تفسي البيانات ثم
لتلخيص جمع البيانات قد جمع وحل من قبل ومع ذلك حضور الباحثة في البحث
النوعي مهمة نظرا إلى وظيفته وكأنه يملك دورا أساسيا الإجراءات وجميع طبقات عملية
البحث لأن حضور الباحثة أداة من أدوات البحث، ولازم عليه فهم البحث النوعي
وحضورها في هذا البحث للبحث عن البيانات التي تتعلق بإدارة برنامج تخصص اللغة
العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة ييما على ضوء جورج تيري
(George R. Terry) بحالة كورونا.

الحضور الباحثة في موقع البحث لابد مراعاة واهتمام بأداب السلوك. لأن الباحثة
ستتصل مع الناس، إما هو منفردا أو فرقة أو مجتمعا فعلي الباحثة أن تعرف أحوال موقع
البحث معرفة جيدة.

ج- ميدان البحث

أن ميدان البحث الذي يكون ميدانا بحثيا للباحثة في المدرسة المتوسطة
الإسلامية الحكومية الأولى ييما. هي المدرسة التي تقع تحت إشراف وزارة الدينية وهي

Āndi Prastowo, *Memahami Metode-metode Penelitian, suatu tinjauan teoritis dan praktis*(Jogjakarta:Ar-Ruzz Media, 2011) Hal. 129.

مدرسة عليا في بيما. تقع هذه المدرسة في شارع سولتان حسن الدين رقم ثلاثة وثلاثون بمدينة بيما.

د- البيانات ومصدرها

و أما المصادر التي يرجع إليها الباحثة في أخذ البيانات فهي قسمين، منها:

١- مصادر البيانات الأساسية هي البيانات التي يحصل عليها الباحثة من المصادر الأساسية المباشرة. تلاحظ البيانات من المصادر الأساسية وتكتبها مباشرة، مثل البيانات من الملاحظة والمقابلة. البيانات الأساسية محصورة في شكل الكلمات أو الكلام وسلوك المتحدث الذي يتعلق بإدارة برنامج تخصص اللغة العربية على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا. وأما مصادر البيانات الأساسية في هذا البحث منها رئيس المدرسة، مدرس اللغة العربية وبعض طلاب فصل التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما.

٢- ومصادر البيانات الثانية هي البيانات التي تحصل عليها الباحثة من البيانات الموجودة ولديها العلاقة مع مشكلة البحث التي تتكون من مراجع الموجودة أي الوثائق الكتب والصور التي ترتبط باحتياجات البحث. البيانات الثانية في هذا البحث هي مواد مكتوبة مثل الكتب والأرشيفات والمقالات والمجالات العلمية التي تناقش القضايا المتعلقة بعنوان هذا البحث.

ه- أسلوب جمع البيانات

لنيل البيانات الصحيحة والواضحة استخدمت الباحثة ثلاثة طريقة في جمع البيانات كما

يلى:

(١) المقابلة

المقابلة هي طريقة جمع البيانات التي تستخدم الحصول المعلومات المباشرة من مصادر البيانات. المقابلة أداة مهمة للحصول المعلومات المباشرة^٦ من مصادر البيانات ودقة إجابات المقابل بتقوم الأسئلة مباشرة مع المقابل. لإكتساب البيانات من المخبر، تقابل الباحثة إلى المخبر وهو رئيس المدرسة ونائب رئيس المدرسة المناهج والمعلم والطلاب في الفصل التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما.

٢) الملاحظة

الملاحظة هي أساليب البحث التي تفعل على سبيل الترتيب باستعمال العين للحصول الوقائع التي حدثت في ميدان البحث وترتبط بمشكلة البحث. كما قال محاجر، "إن الملاحظة يكتب على سبيل الترتيب في كل مظاهر البحث من خلال ما يشاهده أو يسمع عنه".^٣

استخدم الباحثة الملاحظة إلى رئيس المدرسة ونائب رئيس المدرسة المناهج والمعلم والطلاب في الفصل التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما وباستعمال العين و الأذن للحصول على الوقائع التي حدثت عن إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما. هذه الملاحظة للحصول على البيانات التي تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية في تخطيط، تنظيم، تنفيذ ومراتبها.

ملاحظات الباحثه هي عمل ملاحظات في مكان البحث، للحصول على بيانات حقيقية وتوقية البيانات التي تم الحصول عليها وفقا لكتابة هذا البحث. من خلال هذه تقنية الملاحظة، تيد الاحثة معفة المزيد من التفاصيل ومباشرة عن كيفية إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما. والخطوات هي كما يلي:

Šutrisno Hadi, *Metode Research II* (Yogyakarta: Andi Offset. 2000). Hlm. 194
N.Muhajir, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Yogyakarta: Rake Sarasin, 1995) Hal. 42

- أ- يلاحظه الباحثة كيف تتم عملية إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما.
- ب- يقوم الباحثة بكتابة نتائج الملاحظات وتسجيلها بعناية ودقة من أجل تسهيل تقليل البيانات وتقديمها.

٣) الوثائق

الوثائق هو طريقة جمع البيانات بالملاحظة المنهجية والتسجيل، والبيانات تتكون من الكتاب، والمعلومات والصور وغيرها. وقال أركونطو: "تستخدم الباحثة الأشياء المكتوبة مثل الدفاتر والمجلة والنظام ومحاضر الاجتماع والهماش اليومي وغيرها".

وفي هذه الطريقة استخدمها الباحثة لمعرفة البيانات التي تتكون من التاريخ والرؤية والبعثة وهيكل المؤسسة وحال المعلم والطلاب وجمع البيانات التي تتعلق عن إدارة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما. خطوات الوثائق في هذا البحث هي:

- أ- ترسم الباحثة بيانات الوثائق بناءً على أهداف البحث.
- ب- يتم تعديل الوثائق المأخوذة حسب الحاجة لإستكمال يانات البحث.
- ج- من أجل الحصول على المعلومات التي يمكن أن تدعم البحث، تقوم الباحثة بقراءة وفحص وتحليل البيانات التي تم الحصول عليها.
- د- يتم إعادة ترتيب نقاط البيانات في الوثائق لتقليل البيانات وعضها.

و- تحليل البيانات

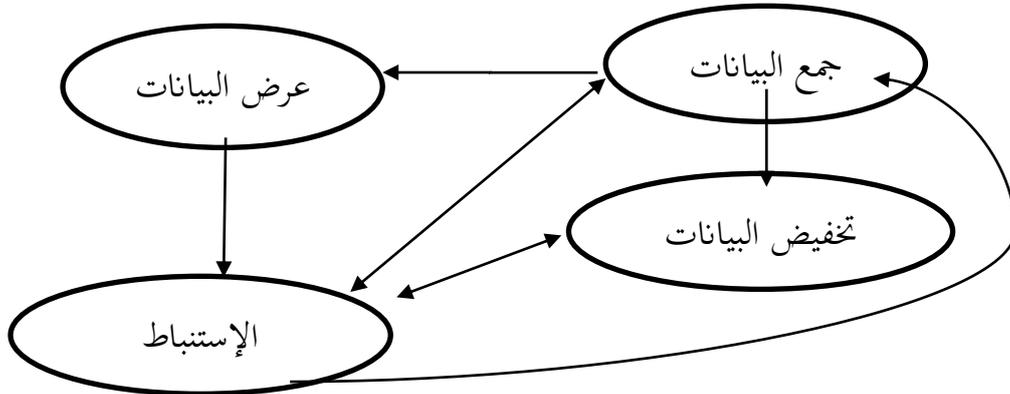
بعد عملية جمع البيانات والمعلومات متوفرة لدى الباحثة من نتيجة المقابلة والملاحظة وجمع الوثائق، يبدأ الباحثة عملية تحليل البيانات تفسرها. وتستخدم الباحثة

İbid., Hal.136

Şuharismi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek* (Jakarta: Rineka Cipta. 2002)

Hal. 149

أسلوب تحليل البيانات الذي اقترحه ميلس و حويرمان (Miles dan Huberman) الذي يتكون من تخفيض البيانات، عرض البيانات والإستنباط.



رسم ١. ٣ : عناصر في تحليل البيانات

فالخطوات التي تستخدمها الباحثة في تحليل البيانات هي كما يلي:

- (١) تخفيض البيانات، يشير تخفيض البيانات إلى عملية الاختبار، التركيز، التبسيط، التجريد، وتحويل "البيانات الخام" التي تحدث في الميدان الملاحظات مكتوبة. تخفيض البيانات بمعنى تلخيص، واختبار الأشياء الأساسية، والتركيز على الأشياء المهمة والبحث عن المواضيع وأنماطها وترك الأشياء التي غير الضرورية.
- (٢) عرض البيانات، يشتمل عرض البيانات على عملية التحرير والتنظيم حتى ترتبي البيانات في الجدول وكذلك عملية اختصار جميع البيانات وتفريقها على الفكرة والفصيلة المعينة أو إلى الموضوع المعين.
- (٣) الإستنباط، هو بطريقة تحليل الإعلام والبيانات الموجودة مستمرا ومتوصلا لنيل نتيجة المسلمات لتصوير الوقائع الموجودة.

ز- تأكيد صحة البيانات

Šugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017) Hal. 247
 Ęmzir, *Metodologi Penelitian Kualitatif (Dalam Perspektif Rancangan Penelitian)* (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2011) Hal. 241.
 Ibid., Hal. 338.

يحتج الباحثة تأكيد صحة البيانات لكي أن تكون البيانات تؤمن صدقها وقصد ذلك يؤثر البيانات إلى أخير حاصل البحث. لذلك للحصول إلى صحة البيانات في هذا البحث، والباحثة تستخدم تمديد الملاحظة وترقية المثابة والتثليث (Triangulation).

(١) تمديد البيانات

تمديد الملاحظة هو أن تعيد الباحثة الملاحظة في ميدان البحث بإعادة المقابلة الشخصية بأدوات البحث الموجودة مما قبل أو الأدوات الجديدة من المقابلة الشخصية الجديدة. وتكون علاقة الباحثة والمجيبين ستكون أقرب مما قيل ولا يجد تناقل المجيبين على الباحثة، وتستطيع أن تنمي المصادقة بينما، حتى لا يجد الإعلام المخباء من المجيبين نحو الباحثة.

(٢) ترقية المثابة

ترقية المثابة يعني جعل الملاحظات عن أدق وبشكل مستمر. وبهذه الطريقة، تأكيد صحة البيانات تستطيع أن تسجيل ترتيبا ومبينا. وتحقيق الباحثة أن توثق البيانات الموجودة مرة أخرى لتفتيش الخطأ والنقصان من البيانات السابقة.

ولذلك بهذه الطريقة تستطيع الباحثة أن تبين البيانات الصحيحة والمرتبة عن الأشياء الملاحظة بطريقة قراءة بعض مراجع الكتب ونتائج البحوث أو الوثائق المتعلقة بالنتائج التي تمت دراستها. من خلال قراءة هذا، ستكون رؤية الباحثين أوسع وأكثر وضوحًا، بحيث يمكن استخدامها للتحقق من صحة البيانات الموجودة أو غير الصحيحة.^٦

(٣) التثليث

تثليث البيانات هو فحص البيانات من المصادر المتعددة بالطرق والوقت المتعددة. ولذلك تثليث البيانات ينقسم إلى:

٧

Šugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta. 2017) Hal. 272
Ibid., Hal. 274

- أ. تثليث المصادر، ويتم تثليث المصادر لاختبار مصداقية البيانات عن طريق المراجعة من البيانات التي تم الحصول عليها من خلال عدة مصادر.
- ب. تثليث الأساليب، تقنيات لاختبار مصداقية البيانات التي يؤديها المراجعة من البيانات إلى نفس المصدر مع تقنيات مختلفة.
- ج. تثليث الوقت، من أجل اختبار مصداقية البيانات يكمن أن يتم عن طريق المراجعة مع المقابلات، أو الملاحظات، أو تقنيات أخرى في أوقات أو حالات مختلفة.

الفصل الرابع عرض البيانات وتحليلها

قام الاثثة في هذا الفصل بعرض البيانات أو المعلومات التي حصلها من ميدان البحث ومناقشة وتحليلها.

وقسم الباحثة هذا الفصل خمسة مبحث منها:

المبحث الأول : لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما
المبحث الثاني : تخطيط برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry)
بمجاله كورونا

المبحث الثالث: تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry)
بمجاله كورونا

المبحث الرابع : تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry)
بمجاله كورونا

المبحث الخامس : مراقبة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry)
بمجاله كورونا

المبحث الأول : لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما
تقع المدرسة في موقع استراتيجي في الجزء الغربي من مدينة بيما على بعد حوالي ٥ كيلومترا من مركز حكومة مدينة بيما في شارع سولتان حسن الدين رقم ٣٣، هافها

٤٢٥٦٠-٠٣٧٤ والبريد الإلكتروني: mtsbinga@yahoo.co.id. تبلغ مساحة هذه المدرسة ٧٨٦١ مترًا مربعًا تقريبًا. تخصيص المباني هو جزء من مساحة الأرض، والجزء المتبقي للحدائق والأفنية أو الأراضي الاحتفالية.

في المدرسة أربعة أبنية رئيسية، الثلاث منها مكونة من طابقين مع نماذج مباني التي تتفق مع التطورات المعمارية الحديثة دون ترك خصائص المباني المحلية. تستخدم المباني الرئيسية بشكل عام لغرف دراسة للطلاب، منها ٢٩ غرف. يرتبط كل مبنى بجسر، والغرض منه توفير الراحة للمدرسين والطلاب أثناء عملية التدريس والتعلم. هذه المدرسة موقع سهل الوصول إليه. تجعل البيئة المجاورة للمحطة والمتاجر والأسواق والمرافق العامة الأخرى وتصبح المدرسة معروفة عند المجتمع، حتى خارج مدينة ييما.

تأسست المدرسة الثانوية الحكومية ١ بمدينة ييما في سنة ١٩٦٧م. يعرف المدرسة بمدرسة الثانوية فادولو لأنشأتها تقع مجاورة لنهر كبير في وسط المدينة، وهو نهر فادولو. كانت المدرسة الأهلية تديرها مؤسسة الإسلامية بمديرية ييما ١٩ مارس ١٩٦٨ قدمها رئيس المؤسسة إلى رئيس مكتب التربية الدينية بمديرية ييما ٦ أغسطس ١٩٦٨، صدر قرار وزير ديني في جمهورية إندونيسيا رقم: ١٧١/١٩٦٨ بشأن التحويل من المدرسة الثانوية إلى المدرسة الثانوية الحكومية بعد سبع سنوات، تم تغيير اسم المدرسة الثانوية الحكومية إلى المدرسة الثانوية الحكومية ١ بمدينة ييما بناءً على قرار وزير ديني في جمهورية إندونيسيا في عام ١٩٧٥، تم استخدام اسم المدرسة الثانوية الحكومية ١ بمدينة ييما حتى نهاية عام ٢٠١٣ مع الرقم الإحصائي ١٢١١٥٧٢٠٠٠١. في بداية عام ٢٠١٤، تم تغيير اسم المدرسة إلى المدرسة الثانوية الحكومية ١ بمدينة ييما يشير إلى النظام وزير ديني رقم ٩٠ لعام ٢٠١٣.

في عام ١٩٩٨ أصبحت المدرسة نموذجية بناءً على قرار وزير ديني في جمهورية إندونيسيا، وبعد عامين في عام ٢٠١٠ أصبحت المدرسة قياسية دولية.

المبحث الثاني : تخطيط برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا التخطيط هو نشاط مهم في إدارة برنامج، لأن تطبيق أنشطة تخطيط في عملية برنامج هو محاولة لتحديد الأنشطة التي سيتم تنفيذها لتحقيق أهداف عملية البرنامج. إدارة تخطيط الجيد سوف تخلق برنامج الجيد.

كما قال جورج تيري، التخطيط يتكون من أهداف ومعيار وبرنامج وإجراءات وطريقة. التخطيط في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما كالتالي:

جدوال ٤,١

عملية إدارة التخطيط برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما

رقم	جانب مراقبة	لا	نعم
١-	أهداف		
	أ. يقوم المدير مع رئيس البرنامج والمعلمين بصياغة أهداف مؤسسية وتعليمية في تخطيط برنامج اللغة العربية.		√
	ب. يتحقق المدير من الملاءمة بين التخطيط لبرنامج اللغة العربية الخاص مع أهداف برنامج اللغة العربية الخاص ورؤية المدرسة ورسالتها.		√
	ج. تحديد البدائل الفعالة والفعالة لتحقيق الأهداف	√	
٢-	معيار		

√	أ. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرامج والمعلمون معايير كفاءة المعلمين في تخطيط برامج اللغة العربية.	
√	ب. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرامج والمعلمون معايير كفاءة الخريجين ومعايير المحتوى ومعايير العملية.	
√	ج. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرامج والمعلمون مستوى المراقبة في تخطيط البرامج باللغة العربية.	
√	د. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرامج والمعلمون مستوى المرافق والبنية التحتية في تخطيط برامج اللغة العربية	
		٣- برنامج
√	أ. يقوم رئيس المدرسة ومدير البرامج والمعلمون بإعداد برنامج سنوي في تخطيط البرامج باللغة العربية.	
√	ب. يقوم المدراء ورؤساء البرامج والمعلمون بإعداد برامج فصل دراسي في تخطيط البرامج باللغة العربية	
√	ج. يقوم المدراء ورؤساء البرامج والمعلمون بإعداد برامج أسبوعي في تخطيط البرامج باللغة العربية	
		٤- إجراءات
√	أ. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرنامج والمعلمون	

		الأنشطة / المهام التي يتعين القيام بها. ب. يحدد المدير المهام التي يجب أن يقوم بها قائد البرنامج. ج. يحدد المدير المهام التي يجب أن يقوم بها معلمون د. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرنامج	
√			
√			
	√	الأساليب اللازمة لتحقيق برنامج اللغة العربية	
		طريقة	٥-
√		أ. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرامج المتنوع في تخطيط برامج اللغة العربية	
√		ب. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرامج طرق تنفيذ تخطيط برامج اللغة العربية	
√		ج. يحدد رئيس المدرسة ومدير البرنامج الطريقة لتحقيق أهداف البرنامج العربي	

١- الأهداف

الأهداف هو مهم يجب أن تحققها مؤسسة ومنظمة في المستقبل وضعت المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما أهداف تعلم اللغة العربية كما هو الأهداف التي قررتها وزارة الشؤون الدينية بالجمهورية الإندونيسية سنة ٢٠١٩ وهي (١) تنمية القدرة على الاتصال باللغة العربية لسانا وكتابة ، وتشمل أربع مهارات لغوية وهي الاستماع والكلام)، والقراءة والكتابة. (٢) ترقية مستوى الوعي بأهمية اللغة العربية كلغة أجنبية كأداة رئيسية للتعلم ، خاصة في مراجعة مصادر التعليم

الإسلامية وكأداة للاتصال الدولي. (٣) تطوير فهم العلاقات المترابطة بين اللغة والثقافة وتوسيع الآفاق الثقافية. حتى يكون لدى الطلاب مهارات لغوية تشمل القواعد والخطاب والاستراتيجية وعلم الاجتماع والثقافة.

يقوم المدير بصياغة الأهداف من خلال عقد اجتماع مع نائب رئيس قسم المناهج ومعلم اللغة العربية. يتوقع من الطلاب أن يكونوا قادرين على تطبيقها بسهولة في أنشطتهم اليومية. على الأقل يمكنك التحدث بالعربية. يمكن للهدف الفوز بالسباق على أي مستوى. كما قال رئيس المدرسة " في البداية ، تم عقد برنامج صف خاص لإعداد جيل قادر على مواجهة المستقبل من خلال إتقان اللغات الأجنبية بدءاً من الأنشطة اليومية في البيئة المدرسية. صاغت أنا وفريق مدرستي أهدافاً لتعلم اللغة العربية حتى يتمكن الطلاب من التواصل بفعالية باستخدام اللغة العربية". رئيس المدرسة ومدير البرنامج لا تحديد البدائل الفعالة والفعالة لتحقيق الأهداف لأن اثقون جداً من الخطط التي تم إعدادها.

المعايير -٢

من العوامل الأساسية لتحديد نجاح التخطيط هو تعيين المعيار لمعرفة جودة العمل ولتسهيل تحقيق الأهداف المطلوبة. وهناك معايير التي وضعت لتقدير جودة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما.

لا يتم تحديد المعايير الحالية من قبل جميع العناصر في المدارس، فهناك يتم فيها تحديد المعايير من رئيس المدرسة. قامت المدرسة بتجميع مبادئ توجيهية لمعايير كفاءة المعلم ومعايير مرفق التعلم والتي تمت

^٧ مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

مناقشتها مع مدير المدرسة ونائبه للمنهجية ومدير البرنامج تخصص اللغة العربية، بحيث أصبح برنامجاً عربياً خاصاً. فلذلك ليكون مدرس اللغة العربية في هذه المدرسية فعليه الخلفية الدراسية المناسبة ويحصل على الدرجة المتخرج الجامعي وينجح في الإمتحان القبول عقدته المدرسة. يكون الامتحان في الشكل الشفهي والتحريري والتطبيقي والمقابلة. من حيث القدرة ، يجب أن يكون المعلمون قادرين على التحدث باللغة العربية بنشاط شفهيًا وكتابيًا. يتم تحديد معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والمراقبة والبنية التحتية لبرنامج اللغة العربية بشكل مشترك من قبل مدرس ومدير البرنامج.

"برنامج تخصص اللغة العربية القياسية تتوافق صياغته مع خصائص أنشطة التعلم المدرسي، أي القدرة على التحدث باللغة العربية من خلال تعظيم الممارسة. القدرة على التحدث باللغة العربية هي مؤشر على أن شخصاً ما يجيد اللغة العربية. هذا المعيار بالتأكيد لا يستبعد المهارات الأخرى. لمهارات الاستماع ، سيستمر الطلاب مع الطلاب كل يوم في الاستماع إلى المفردات التي قدمها أصدقاؤهم من خلال ممارسة التحدث. يشرح مدرس اللغة العربية المادة أيضاً بلغات معقدة ، وهي العربية والإندونيسية".

بناءً على البيانات الواردة أعلاه، مدرس اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما مع الكفاءات أو التخصصات المعرفية ولديهم القدرة على التحدث باللغة العربية شفهيًا وكتابيًا. للطلاب ليكونوا أكثر تدريباً على استكشاف اللغة العربية.

٣- البرامج

^{٧٢} مقابلة مع مدير البرنامج في تاريخ ٢٣ ديسمبر، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

تم تنفيذ أسلوب برنامج التخصص اللغة العربية فيالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية مدينة بيما من قبل مدرس اللغة العربية ومدير البرامج.

" نترك الأمر بالكامل لمدرس اللغة العربية ومدير البرامج لتصميم البرنامج. في هذه الحالة ، نقسم واجبات المعلمين من خلال قرار تقسيم المهام في اجتماعات مع مجلس المدرسين ومدير البرنامج".

في برنامج اللغة العربية ، هناك أنشطة أسبوعية شهرية وسنوية. الأنشطة الأسبوعية مثل الدراسة المكثفة مرتين في الأسبوع. وفي الوقت نفسه، عادة ما يتم تنفيذ الأنشطة الشهرية من خلال ممارسة الخطبة ومقدم البرامج وتقدم القصة. للأنشطة السنوية من خلال المشاركة في المسابقات التي تقيمها وزارة الدين في مدينة بيما أو المشاركة في المسابقات المقامة على المستوى الإقليمي المتعلقة باللغة العربية، مثل مسابقات الخطاب العربي وتقدم القصة والأولمبية العربية.

لا تزال البرامج التي تم إنشاؤها وتنفيذها تشير إلى كفاءات الطلاب، مثل الكفاءات المعرفية والعاطفية والحركية. يمكنك أيضاً التكيف مع خصائص الطلاب والوقت والمرافق والوسائط وموارد التعلم الحالية.

"يتكون برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما من برامج أسبوعية وشهرية وسنوية. وفي الوقت نفسه، عادة ما يتم تنفيذ الأنشطة الشهرية من خلال ممارسة الخطبة ومقدم البرامج وتقدم القصة. للأنشطة السنوية من خلال المشاركة في المسابقات التي تقيمها وزارة الدين في مدينة بيما أو

^{٧٣} مقابلة مع مدير البرنامج في تاريخ ٢٣ ديسمبر، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

المشاركة في المسابقات المقامة على المستوى الإقليمي المتعلقة باللغة العربية، مثل مسابقات الخطاب العربي وتقدم القصة والأولمبية العربية".
برنامج اللغة العربية يشرف عليه رئيس المدرسة ونائب مدير المناهج ونائب مدير شؤون الطلاب. يتم التعامل مع هذا البرنامج أيضًا بواسطة مدير البرنامج.

يتم تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية في مدينة بيما بطريقة منسقة من قبل مدرس اللغة العربية من خلال مدير برنامج تخصص اللغة العربية. أن هذا البرنامج لديه بالفعل نظام تنظيمي جيدا.

الإجراءات - ٤

"العوامل التي تدعم إدارة تخطيط برنامج التخصص اللغة العربية في الإجراءات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما هي: رئيس المدرسة و نائب رئيس المدرسة للشؤون المنهجية ومدير البرنامج ومدرس اللغة العربية".

يعمل رئيس المدرسة منسقا عاما لجميع البرامج في المدرسة ويساعده بعض نائبين وفقا لوظائفه. فيعمل نائب رئيس المدرسة للشؤون المنهجية إدارة وتنظيم البرامج والمواد المنهجية. ويعمل مدير البرنامج التخصص إدارة وتنظيم البرامج والمواد الإضافية اللامنهجية. واتفق نائب رئيس المدرسة للشؤون المنهجية ومدير البرنامج التخصص على تصميم قائمة الجدول التي أداها المدرسون يوميا أو أسبوعيا أو شهريا أو سنويا. وفي بعض الأحيان أعطى المدرس الفرص لبعض الطلاب ليدروا بعض الأنشطة. وعلى هذا عرفنا أن لكل فرد مسؤولية معينة للوصول إلى

^{٧٤} مقابلة مع مدير البرنامج في تاريخ ٢٣ ديسمبر، الساعة ٨ صباحا، ٢٠٢١

^{٧٥} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحا، ٢٠٢١

نجاح البرنامج. لم يشارك رئيس المدرسة ومدير البرامج في تطوير الطريقة لأن الأمر متروك بالكامل للمعلم.

٥ - الطريقة

قد يكون التعليم يجري في حجرة الدراسة وقد يكون في خارج الفصل أو بوساطة شبكة الانترنت. قد يدرس المدرس بطريقة المباشرة أو أو القراءة أو لعب الأودار أو الألعاب اللغوية أو التوظيف أو التعلم الجماعي. وهذه كما سبق القول لأن البرامج الموجودة متنوعة مما يجري يوميا إلى ما يجري أسبوعيا و شهريا وسنوياً. وكذلك المصادر التعليمية التي يستخدمها الطلاب قد يكون من الكتب الإلكترونية نشرتھا الوزارة للشؤون الدينية أو ما يصممها المدرس نفسه.

المبحث الثالث : تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية

الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

وأما الجوانب المهمة لمرحلة التنظيم برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة

المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما عند جورج تيري هو كما يلي :

جدوال ٤,٢

عملية إدارة التنظيم برنامج تخصص اللغة العربية

رقم	جانب مراقبة	لا	نعم
١-	أهداف		
	أ. يشارك رئيس المدرسة في صياغة أهداف برنامج اللغة العربية.		√
	ب. تتضمن صياغة الأهداف المحددة لبرنامج اللغة العربية أطرافاً أخرى غير المدير والوكور.		√
	ج. تعديل الأهداف المحددة لبرنامج اللغة العربية		

√		عند تشغيل البرنامج	
√	√	إنشاء وتصنيف العمل أ. تحديد المهام الرئيسية وفقاً للأهداف. ب. يجب أن تكون المهام الرئيسية ضمن حدود القدرة على تحقيقها خلال فترة زمنية معينة	٢-٢
√	√	وجود السلطة والمسؤولية أ. إنشاء هيكل سلطة وآلية تنسيق التعلم. ب. وضع القواعد يتبع من قبل جميع الأطراف في المدرسة. ج. تم اتباع الإجراء المعمول به بشكل جيد.	٣-٣
√	√	علاقة مع بعضها البعض أ. هناك سياسات وضعت لتخطيط برامج اللغة العربية. ب. هناك ابتكار وتحديد في تنظيم برامج عربية خاصة لتحقيق الأهداف. ج. صنع السياسات في المنظمة يتم شفويا. د. يتم وضع السياسات في المنظمة من قبل رئيس المدرسة	٤-٤

		٥- تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف
√		أ. وضع كل فرد حسب قدراته ومجالات خبرته.
√		د. تحديد المهام التي سيقوم بها كل فرد لتحقيق الأهداف.
√		هـ. التنسيق بين الأفراد.

أ. الأهداف

أنشأ رئيس المدرسة هيكل اللجنة والناظرين للبرنامج تخصص اللغة العربية لتسهيل المراعات جميع الأنشطة المتعلقة بالبرنامج التخصص. لهم الوظيفتي التنسيق والبنوي لهيكل منظمات الرؤساء في المدرسية وخاصة نائب رئيس المدرسة للشؤون المنهجية. ويهدف تشكيل هذه الهيكل والمنظمات إلى توضيح الوظائف ولمساعدة الإدارات والمسؤوليات عن الحقوق والواجبات لكل جانب للوصول إلى الأغراض المرجوة.

يقوم المدير بصياغة الأهداف من خلال عقد اجتماع مع نائب رئيس قسم المناهج ومعلم اللغة العربية. يتوقع من الطلاب أن يكونوا قادرين على تطبيقها بسهولة في أنشطتهم اليومية. على الأقل يمكنك التحدث بالعربية. يمكن للهدف الفوز بالسباق على أي مستوى. كما قال رئيس المدرسة " في البداية ، تم عقد برنامج صف خاص لإعداد جيل قادر على مواجهة المستقبل من خلال إتقان اللغات الأجنبية بدءًا من الأنشطة اليومية في البيئة المدرسية. صاغت أنا وفريق

مدرستي أهدافاً لتعلم اللغة العربية حتى يتمكن الطلاب من التواصل بفعالية باستخدام اللغة العربية".^٦

ب. إنشاء وتصنيف العمل

يتم تحديد الوظيفة الرئيسية في تنظيم برنامج التخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما عندما خلال الاجتماع لتوزيع الوظيفة في بداية السنة التعليمية تحت رئاسة رئيس المدرسة. وبعد ذلك يقوم البرنامج تخصص اللغة العربية بالاجتماع الداخلي مع أعضاء الهيئة الإدارية والمدرسين لتحديد الوظيفة على سبيل التفصيل وفقا الأنشطة المبرمجة على حسب مستوى التلاميذ ويؤديها يوميا أو أسبوعيا أو شهريا أو سنويا. تكون الوظيفة أيضا تعتمد على موقف المدرسة والموارد البشرية من حيث كفاءتهم وأقائهم الفراغ.

"كما قال رئيس المدرسة "لكي يعمل البرنامج الذي تم التخطيط له بشكل جيد ، من الضروري تحديد المهام الرئيسية التي يجب تنفيذها. يتم ذلك في اجتماع القسم في بداية العام ، ثم يليه اجتماع داخلي".^٧

ج. وجود السلطة والمسؤولية

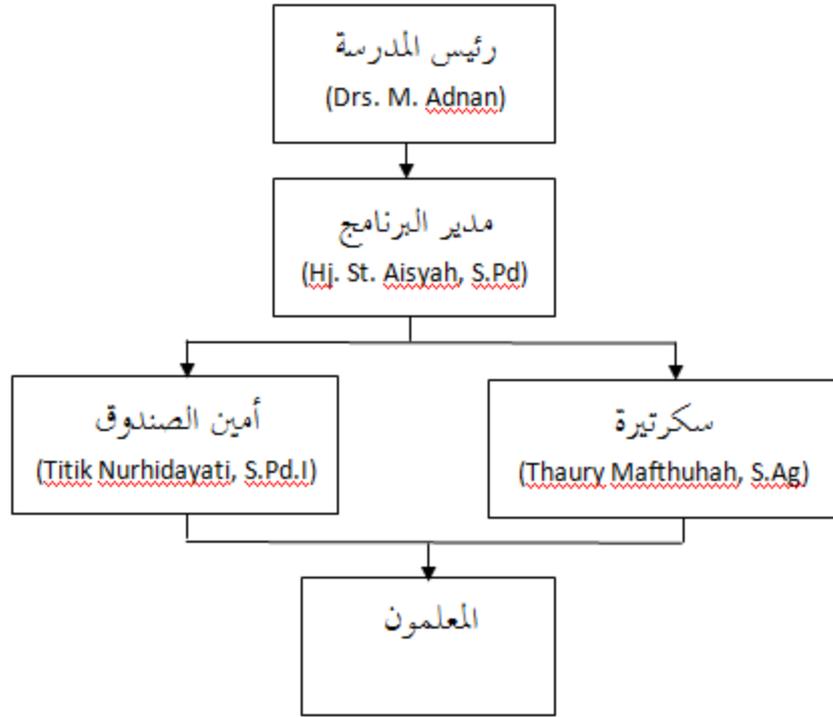
والمراد بالسلطة أنها القوة أو الحق في التصرف أو إعطاء الأوامر التي تؤدي إلى الاستجابات من أشخاص آخرين. لا شك فيه بأن للمدرسة منظمة كبيرة لها أعضاء وفروع ذو سلطة ومسؤولية معينة. فبالطبع رئيس المدرسة له أكبر السلطة والمسؤولية لأنه له مكانة ضرورية لتعيين تقدم المدرسة وتأخرها. وله أيضا إنشاء السياسات المبدعة والمبتكرة لدعم البرامج والأنشطة في المدرسة. وليس رئيس المدرسة يعمل وظائفه وحده وإنما يساعد عدة نائبي الرئيس الذين يعينونه وفقا لمجال عملهم

صورة ٤،١

الهيكل التنظيمي برنامج التخصص

^{٦٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحا، ٢٠٢١

^{٧٧} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحا، ٢٠٢١



في الصورة أعلاه يتضح الهيكل التنظيمي للبرنامج في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية مدينة بيما. يتولى المدير أعلى سلطة، ثم مدير البرنامج، والسكرتير، وأمين الصندوق، والمدرسون الذين يقومون بالتدريس في البرنامج. د. علاقة مع بعضها البعض

في البرنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما بأن الأفراد المجددون لا يمكنون أن يعملون وحدهم دون أن يرتبطوا بأفراد آخرين. ومعظم هذه العلاقات بينهم يتركز في العلاقة التنسيقية والإعلامية والإشرافية ويجري على عدة المبادئ.

" لا يمكن تشغيل هذا البرنامج بشكل صحيح إذا كان الأفراد الموجودون فيه لا يعملون معًا. قبل أن يتخذ رئيس المدرسة قرارًا ، يقوم دائمًا بإشراك أطراف

أخرى مثل مدير البرنامج والمعلمين. بحيث لا تتخذ القرارات والسياسات في المدارس
من قبل طرف واحد فقط.^٧

هـ. تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف

يعد التوظيف في العمل أمرًا مثيرًا للاهتمام ويجب الانتباه إليه ، لأنه سيرتبط
بالمصالح التنظيمية المختلفة ومصالح الموظفين أنفسهم. وإن كفاءة الموظف لوظيفته
تؤدي إلى كمية ونوعية عمله.

جدوال ٤,٣

قائمة معلمي البرامج الخاصة

رقم	معلمون	دروس
١	تيتيك نور هداية	اللغة العربية
٢	حنية	اللغة العربية
٣	لطفي زين	اللغة العربية
٤	ارني	اللغة الإنجليزية
٥	زيفيليا رسيتا	اللغة الإنجليزية
٦	نورهيدة	اللغة الإنجليزية
٧	إمام افطرة	تجويد
٨	أسوة حسنة	تجويد
٩	يوتي ملياتي	ريادي
١٠	بائيق إندرا كورنيا كاسية	صحفي

^{٧٨} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحا، ٢٠٢١

" أن تكون جودة العاملين أو الموارد البشرية كافية وجيدة. جميع الأفراد المشاركين في تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدينة بيما يتمتعون بالفعل بمهنية تعليمية جيدة وفقاً للمعايير المطلوبة. متخصصو اللغة العربية هم ممتحنون على مستوى عالمي تخرجوا من كلية اللغة العربية في المرحلة الجامعية أو الدراسات العليا من جامعة مرموقة. قبل أن تصبح مدرساً ، سوف تمر بمراحل المقابلة وممارسة التدريس." بناء على ما سبق يتم تنفيذ التوظيف الفردي على النحو الأمثل لأن الموارد البشرية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما كافية، لا سيما في برنامج تخصص اللغة العربية. يتم توظيف الفرد وفقاً للوظيفة بالإضافة إلى ما يملكه من القدرات والكفاءات والخبرات.

المبحث الرابع : تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا
رأى جورج تير بأن مرحلة التنفيذ هو تشجيع الأعضاء المجموعة ليحاول ويحصل على أغراض معينة بالإخلاص ومطابق بالتخطيط والتنظيم من المدير. وهذه المرحلة قد سلكها برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما. ومن العوامل المهمة الذي يدل إليه فهي كما يلي :

جدوال ٤,٤

عملية إدارة التنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية

رقم	جانب مراقبة	لا	نعم
-----	-------------	----	-----

^{٧٩} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

√		<p>١- القيادة</p> <p>أ. هل يخطط مديرو المدارس ورؤساء البرامج والمعلمون لعملية إدارة دورة اللغة العربية مسبقاً</p> <p>ب. هل قام المدير بتنسيق تقسيم السلطة بشكل فعال</p> <p>ج. معرفة والتحقق مما إذا كان تنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية قد تم توجيهه وفقاً لأهدافه.</p> <p>د. يقوم المدير بالإشراف على أداء إدارة البرنامج الذي تم تنفيذه بكفاءة وفعالية.</p>	√
√		<p>٢- الموقف</p> <p>أ. يشرح المدير عملية تنفيذ البرنامج التعليمي لرئيس البرنامج والمعلم.</p> <p>ب. يعقد المدير لقاء مع رئيس البرنامج والمعلمين بخصوص تنفيذ البرنامج التعليمي.</p> <p>ج. يقدم المدير الحوافز أو المكافآت للمعلمين على أدائهم.</p> <p>د. يشرف مدير المدرسة على تنفيذ برنامج التعلم عن طريق التحقق من أداء المعلم</p>	√
√		<p>٣- الاتصالات</p> <p>أ. استخدم المدير جميع الموارد المتاحة والقوى العاملة والأموال والمرافق بكفاءة.</p> <p>ب. هل تم تنفيذ إدارة المنظمة بشكل صحيح.</p>	√

√	√	<p>ج. ما إذا كان المدير يتحمل المسؤولية الكاملة عن تنفيذ إدارة البرنامج.</p> <p>د. يعكس المدير موقفًا ثابتًا ومباشرًا وشاملاً وجودة.</p> <p>هـ. يبني المديرون علاقات جيدة مع التعاون الأمثل.</p>	
√	√	<p>الإشراف</p> <p>أ. يتفهم المدير ويتقن تنفيذ برنامج التنفيذ</p> <p>ب. يسهل مدير المدرسة التسهيلات التي تدعم إدارة التنفيذ.</p> <p>ت. المدير لديه وقت خاص للتنسيق مع واکا المناهج ، ورئيس البرنامج والمعلمين فيما يتعلق بتنفيذ التعلم.</p> <p>ث. يجب تطبيق القواعد التي تم وضعها بطريقة منضبطة وحازمة</p>	<p>٤ -</p>
√	√	<p>الإنضباط</p> <p>أ. يشرف مدير المدرسة على برامج اللغة العربية الخاصة وفق معايير موضوعية وشاملة ودقيقة</p> <p>ب. يشرف المدير بشكل موضوعي وصادق وفق الظروف الحقيقية في الميدان</p> <p>ج. يشرف مدير المدرسة وفقًا للأنظمة والإجراءات المعمول بها</p>	<p>٥ -</p>

أ) القيادة

القيادة هي موقف وسلوك التأثير على المرؤوسين للعمل مع تكوين علاقة عمل متناغمة من أجل تحقيق الكفاءة والفعالية من أجل تحقيق مستوى الإنتاجية المحدد. تُعرّف القيادة أحياناً بأنها ممارسة السلطة واتخاذ القرار. صاغ جورج تيري أن القيادة هي نشاط التأثير على الناس بحيث يتم توجيههم لتحقيق الأهداف التنظيمية.

في سياق الإدارة ، نفذ تنفيذ برنامج تخصص باللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة ييما سلسلة من الأنشطة الإدارية. " يعمل رئيس المدرسة باعتباره أعلى قائد فيالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة ييما كمشرف بالإضافة إلى الشخص المسؤول عن برنامج تخصص اللغة العربية الذي ينفذه المعلم. يتم تحديد السياسات العامة من قبل رئيس المدرسة ونقلها إلى معلمي اللغة العربية من خلال مدير البرنامج. بالإضافة إلى ذلك ، أصدر رئيس المدرسة تعليمات إلى مدير البرنامج للإشراف الدائم على الأنشطة حتى تعمل بشكل جيد".^٨

بناء على ذلك، يمكن القول أن أسلوب القيادة للمدير جداً في إدارة تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية.

ب) الموقف

يتم تنفيذ برنامج اللغة العربية الخاص بمدينة ييما في عدة أنشطة تراعي أوضاع المدرسة والطلاب. هناك أنشطة يومية وأسبوعية وشهرية وسنوية. " لتعزيز مهارات اللغة العربية لدى الطلاب ، يحتوي هذا البرنامج على أنشطة يومية وأسبوعية وشهرية وسنوية".^٨

^{٨٠} مقابلة مع مدير البرنامج في تاريخ ٢٣ ديسمبر، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

^{٨١} مقابلة مع مدير البرنامج في تاريخ ٢٣ ديسمبر، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

جدوال ٤,٥

عملية إدارة المراقبة برنامج تخصص اللغة العربية

رقم	برنامج	التنفيذ
١	يومية	كل يوم
	مفردات يومية	
٢	أسبوعية	مرتين في الأسبوع
	لقاء مكثف	
٣	شهرية	مرة واحدة في الشهر على الأقل
	ممارسة (مناقشة، خطبة، تقدم القصة، تقديم البرنامج)	
٤	سنوية	مرة واحدة في السنة على الأقل
	شارك في المسابقة	

١ - يومية

يأتي هذا النشاط اليومي في شكل مفردات يومية مستهدفة يتم إيداعها من قبل الطلاب في معلمي اللغة العربية أو أقرانهم. يجب استخدام كل المفردات المحفوظة في الحفظ في المحادثة اليومية. إذا لم يتم استخدامه ، سيتم معاقبة الطالب.

يجب على جميع الطلاب التواصل باللغتين العربية والإنجليزية. للطلاب الجدد ، يحصلون فقط على ثلاثة أشهر كحد أقصى للسماح لهم بالتحدث باللغة الإندونيسية.

٢ - أسبوعية

على شكل اجتماعات مكثفة مرتين في الأسبوع لمدة تسعين دقيقة في اليوم. بدءًا من الساعة ١٦,٠٠ - ١٧,٣٠ في هذا الاجتماع المكثف ، يتم تشغيله مثل تعلم اللغة العربية في ساعات منتظمة. تعلم أربع مهارات لغوية، وهي مهارة الاستماع، ومهارة القراءة، ومهارة الكلام، ومهارة الكتابة والقواعد.

شهرية -٣

هذا النشاط الشهري هو نشاط عملي. أي ممارسة النتائج التي يتم الحصول عليها في الأنشطة اليومية والأسبوعية. يمكن ممارستها مباشرة أمام الأقران أو المعلمين أو حتى عرضها في الأحداث التي تقيمها المدارس مثل أحداث الإبداع في الفصل وقراءات الجمعة التي تقام أيام الجمعة. تكون هذه الأنشطة العملية في شكل عروض تقديمية باللغة العربية ، والخطب العربية ، ورواية القصص باللغة العربية ، وإحضار الأحداث وما إلى ذلك.

سنوية -٤

في هذا النشاط ، يشارك الطلاب في العديد من المسابقات التي تقيمها وزارة الأديان في مدينة بيما أو وكالات أخرى وحتى على المستوى الوطني. كانت المسابقات التي شارك فيها وفاز بها دائمًا مسابقات في الكلام ومسابقات رواية القصص والأولمبياد.

ج) الاتصالات

الاتصال هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان حيث يشارك الناس المعلومات مع بعضهم البعض. "علاقة الاتصال الموجودة بين مدرس اللغة العربية ومدير البرنامج جيدة جدًا، لأنه من المقرر فقط مناقشة تنفيذ البرنامج الذي يتم تنفيذه. ثم فيما يتعلق بالتواصل بين المعلمين والطلاب ، في هذه الحالة

يستخدم المعلم أسلوب اتصال يسهل على الطلاب فهم الدرس بشكل أفضل. يستخدم المعلم لغة بسيطة ويشرح جيداً. يقوم المعلم بتوصيل أهداف التعلم بوضوح حتى يعرف الطلاب المؤشرات التي يجب تحقيقها." ٢

بناءً على الشرح أعلاه ، فهو يشرح عملية تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية في الميدان لأن التواصل بين رئيس المدرسة ومدير المناهج ومعلمون برنامج تخصص اللغة العربية والطلاب يسير على ما يرام. أهم شيء في منهج نائب الرئيس هو الحفاظ على التواصل الجيد.

(د) الإنضباط

الانضباط هو شرط يتم إنشاؤه وتشكيله من خلال عملية سلسلة من السلوكيات التي تظهر قيم الطاعة والطاعة والولاء والنظام والنظام. الانضباط يجعل الشخص يعرف ويكون قادرًا على التمييز بين الأشياء التي يجب القيام بها ، وما يجب القيام به ، وما يمكن القيام به ، وما لا يجب فعله (لأنها أشياء محظورة).

"الانضباط مهم في تنفيذ المسؤوليات في هذا البرنامج. يجب على كل شخص معني الامتثال للقواعد المعمول بها واتباع الأنشطة التي تم تحديدها من البداية. يجب على جميع الأطراف المنضمة إلى هذا البرنامج فهم الغرض من هذا البرنامج حتى يمكن تشغيله بشكل صحيح والحصول على النتائج المتوقعة".

(هـ) الإشراف

الإشراف هو نشاط إرشادي مخطط لمساعدة المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين في تنفيذ عملهم بفعالية. الإشراف هو محاولة لتقديم الخدمات بحيث يصبح المعلمون أكثر احترافاً في تنفيذ واجباتهم لخدمة الطلاب.

^{٨٢} مقابلة مع مدير البرنامج في تاريخ ٢٣ ديسمبر، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

^{٨٣} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

"يتم الإشراف من قبل رئيس المدرسة ومدير برنامج مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولمينة بيما على برنامج تخصص اللغة العربية عندما يقدم المعلمون تقارير شهرية."^٤

بناءً على هذا التفسير ، قام الإشراف على قادة المدارس بواجباتهم كمشرف. واجبات رئيس المدرسة ومدير البرنامج كمشرفين في الإشراف على التعليم والتحكم في عملية إرسال المعلمين بشكل شامل ومنهجي.

المبحث الخامس : مراقبة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا
المراقبة في وظيفة الإدارة جزء مهم. شيء واحد مهم للغاية أن نلاحظه هو إجراء مراقبة شامل لمختلف المشاكل التي تحدث في البرنامج. من هذا المراقبة ، سيتم بعد ذلك مراقبة الأشياء المختلفة غير الموجودة حتى يمكن تعظيمها مرة أخرى من أجل الحصول على جودة أفضل.

الشيء المهم الذي يجب مناقشته هو كيف يمكن تنفيذ مراقبة التعلم بفعالية وكفاءة. سيتم دراسة المراقبة بطريقة متماسكة ومنهجية من أجل الحصول على صورة كاملة لمختلف الأمور المتعلقة بمراقبة البرنامج.

بالمراقبة سنعرف ما إذا كان البرنامج المنفذ ناجحًا أم لا ووفقًا للأهداف أم لا. مع المراقبة، ستستمر الأشياء الجيدة بالفعل وتحسن، بينما الأشياء التي تصبح عقبات وعقبات، ستبحث عن أسبابها وكيفية التغلب عليها وماذا تفعل بعد ذلك.

ومن العوامل المهمة الذي يدل إليه فهي كما يلي :

جدوال ٤,٦

عملية إدارة المراقبة برنامج تخصص اللغة العربية

^{٨٤} مقابلة مع مدير البرنامج في تاريخ ٢٣ ديسمبر، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

رقم	جانب مراقبة	لا	نعم
١-	تحديد ما يجب القيام به أو المتوقع أ. يشارك رئيس المدرسة ومدير البرنامج في تحديد معايير وأدوات الإشراف على برنامج اللغة العربية		√
٢-	قياس التنفيذ أ. يشارك رئيس المدرسة ومدير البرنامج في قياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية ومقارنتها بالمعايير المعمول بها		√
٣-	مقارنة النتائج مع المتوقع أ. يشارك رئيس المدرسة ومدير البرنامج في جمع البيانات وقياس أداة برنامج اللغة العربية ب. يشارك رئيس المدرسة ومدير البرنامج في تقويم برنامج اللغة العربية الخاص وفق الخطة الموضوعة		√ √
٤-	تصحيح أ. يشارك قائد البرنامج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة إذا انحرف التنفيذ عن المعايير القياسية ب. يشارك رئيس البرنامج في تقديم عقوبات أو إشراف أو تحسينات على برنامج اللغة العربية.		√ √

أ) تحديد ما يجب القيام به أو المتوقع

يحتل الإشراف كأحد وظائف الإدارة موقعًا مهمًا للغاية. لأنه الذي يعمل كمشرف أعلى ، أي رئيس المدرسة. يجب على رئيس المدرسة وضع معايير لكل كائن ليتم التحكم فيه.

"معايير الإشراف هي في شكل أداء من رئيس البرنامج إلى المعلم. مدى الانضباط في تنفيذ المهمة. ثم تكون الإنجازات التي حققها الطلاب على الهدف أو العكس".^٨

ب) قياس التنفيذ

خلال الإشراف يمكن رؤية تحقيق الأهداف وهو أيضًا نشاط لتصحيح وتصحيح ما إذا تم العثور على الانحرافات. من أجل إجراء الإشراف ، تم تحديد أداة الإشراف مسبقًا من قبل المشرف. من أجل تنفيذ قياس الأداء بشكل صحيح ، من الضروري جمع البيانات من رئيس البرنامج والآخرين. "يشارك مدير البرنامج ورئيسه في قياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية المحددة من خلال النظر في مدى ملاءمة التنفيذ مع الأهداف. يقدم المعلمون وقادة البرامج تقارير عن أدائهم كل شهر. بالإضافة إلى ذلك ، يقوم المعلم أيضًا بالإبلاغ عن النتائج التي حصل عليها الطلاب والتي يجب بالطبع تحقيق الأهداف التي تم صياغتها".^٦

ج) مقارنة النتائج مع المتوقع

بعد تخطيط وتنظيم وتنفيذ البرنامج ، ستحصل بالتأكيد على النتائج. يبقى فقط لمعرفة ما إذا كانت نتائج تنفيذ البرنامج متوافقة مع الأهداف أو حتى تنحرف عما كان الهدف الأولي.

^{٨٥} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١

^{٨٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١

"وجود هذا البرنامج بهدف تمكين الطلاب من إتقان اللغة العربية التي لا تنفصل عن أربع مهارات. يمكن استخدامه كل يوم ويتم استهداف الطلاب أيضاً للفوز بالمسابقة. بالنظر إلى النتائج الحالية ، فإنها تتماشى بالتأكيد مع الأهداف المعلنة. يمكن للطلاب استخدام اللغة العربية في التواصل حتى يتمكنوا من الفوز بالمسابقات على المستوى الوطني."

(د) تصحيح

الشيء المهم الذي يجب مناقشته هو كيف يمكن تنفيذ مراقبة التعلم بفعالية وكفاءة. سيتم دراسة المراقبة بطريقة متماسكة ومنهجية من أجل الحصول على صورة كاملة لمختلف الأمور المتعلقة بمراقبة البرنامج. "حتى الآن ، أجرى المدير ورئيس البرنامج مراجعات لأن الأهداف المعلنة كانت بطيئة في تحقيقها. بالإضافة إلى عوامل الطالب ، يؤثر المعلمون أيضاً. كما نولي أهمية كبيرة لأداء المعلمين الذين يقومون بالتدريس في هذا البرنامج. إذا كانوا غير قادرين على أداء واجباتهم ، فسنصدر تحذيرات ونستبدلهم بمعلمين آخرين نعتقد أنهم قادرون."

٨

^{٨٧} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

^{٨٨} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٢٢ ديسمبر، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

الفصل الخامس

مناقشة البحث

المبحث الأول : تخطيط برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية

الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

ذهب جورج تيري إلى أن التخطيط هو اختيار الحقائق وربطها مع وضع التقديرات أو الافتراضات واستخدامها للمستقبل من خلال وصف وصياغة الأنشطة اللازمة لتحقيق النتائج المرجوة. يكون التخطيط أساساً منطقياً لتحقيق الهدف ومبدأ إعداد الخطوات المطلوبة لتحقيقه. والتخطيط يعني إعداد جميع الاحتياجات ، مع الاستعداد والاستكشاف على المعوقات الممكنة ، وصياغة شكل تنفيذ الأنشطة التي تهدف إلى تحقيق الأغراض.

ومن العناصر المتعلقة بمرحلة التخطيط التي لا بد من ملاحظتها عند جورج

تيريلي برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى

مدينة بيما بحالة كورونا فهي كما يلي :

أ) الأهداف

وضعت المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما أهداف

تعلم اللغة العربية كما هو الأهداف التي قررتها وزارة الشؤون الدينية بالجمهورية

الإندونيسية سنة ٢٠١٩ وهي (١) تنمية القدرة على الاتصال باللغة العربية لسانا

وكتابة ، وتشمل أربع مهارات لغوية وهي الاستماع والكلام، والقراءة والكتابة.

(٢) ترقية مستوى الوعي بأهمية اللغة العربية كلغة أجنبية كأداة رئيسية للتعلم ،

خاصة في مراجعة مصادر التعاليم الإسلامية كأداة للاتصال الدولي. (٣) تطوير

فهم العلاقات المترابطة بين اللغة والثقافة وتوسيع الآفاق الثقافية. حتى يكون لدى

الطلاب مهارات لغوية تشمل القواعد والخطاب والاستراتيجية وعلم الاجتماع

والثقافة.

بناء على ذلك اتبعت المدرسة على وجه العام الأهداف التي قررتها وزارة الشؤون الدينية بالجمهورية الإندونيسية. وأما بنسبة إلى الأهداف المدرسية والأهداف التعليمية فكلاهما يعدلان للظروف الداخلية كمستوى الدارسين والبرامج التعليمية المختارة من خلال الإجتماع الذي اشتركه رئيس المدرسة ونائب الرئيس ومدير البرامج التعليمية والمدرسون، منها الحصول على الإنجازات والمفاخر في مختلف المسابقات من المستوي الداخلي حتي المستوى الوطني. والمدرسون عادة لديهم سلطة لتعيين الأهداف التعليمية وفقا للمواد الدراسية.

(ب) المعيار

ومن العوامل الأساسي لتحديد نجاح التخطيط هو تعيين المعيار لمعرفة جودة العمل ولتسهيل تحقيق الأهداف المطلوبة. وهناك معايير التي وضعت لتقدير جودة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما وهي معيار كفاءة المدرسين والدارسين ومعيار المحتوى التعليمي والعملية التعليمية، ومعيار التقويم الدراسي ومعيار مرافق التعلم.

قد وضعت المدرسة دليل معيار كفاءة المدرسين ومعيار مرافق التعلم الذي تم بحثه عند رئيس المدرسة ونائبه للشؤون المنهجية ومدير برنامج تعليم اللغة العربية. فلذلك ليكون مدرس اللغة العربية في هذه المدرسة فعليه الخلفية الدراسية المناسبة ويحصل على الدرجة المتخرج الجامعي وينجح في الإمتحان القبول عقدته المدرسة. يكون الامتحان في الشكل الشفهي والتحريري والتطبيقي والمقابلة.

وبنسبة إلى معيار المحتوى التعليمي والعملية التعليمية فتتبع المدرسة المعايير التي قررتها وزارة الشؤون الدينية بالجمهورية الإندونيسية إلا لبرنامج التخصص فهناك المواد الإضافية اللامنهجية خاصة ما يتعلق بترقية المهارات اللغوية. ولتحديد معيار التقويم التعليمي فاجتمع نائب الرئيس للشؤون المنهجية مع المدرسين لتعيين معايير

الاكتمال للأدنى وفقا لما يعلمهم من المواد الدراسية منها درس اللغة العربية. ولكل درس معيار الاكتمال الأدني يختلف بعضه بعضا.

ج) البرامج

يعتبر البرامج من عناصر مهم في مرحلة التخطيط وله دور هام لتسهيل تحقيقه و تطبيقه. إن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما عدة برامج تعليمية. قد وضع رؤساء المدرسة البرامج التليمية المتنوعة لاستيعاب احتياجات وميول الطلاب. ولكل برنامج مدير الذي يدير الأنشطة التعليمية والأفراد المسؤولون عنها بالتنسيق مع رئيس المدرسة و نائبه للشؤون المنهجية. يطبق البرنامج التخصص بشكل عام المنهج الدراسي الوطني كما وردته الوزارة الشؤون الدينية مع التكامل بالمنهج الداخلي.

يجري برنامج تخصص اللغة العربية في الفصول المنفصلة بزيادة أربعة حصص اللغة العربية غير الحصص العادية الرسمية الثلاثة. وهناك زيادة المواد التعليمية غير المواد العادية الرسمية لتدقيق وتعميق القواعد اللغوية و المهارات اللغوية كالمحادثة اليومية وتزويد المفردات. وهناك البرنامج الأسبوعي كالمحاضرة والبرنامج الشهرية كالمحاضرة، وأما البرنامج السنوي فاشترك الطلاب المسابقة أو الأولياد في المستوى الداخلي أو الإقليمي والرحلة العلمية اللغوية.

د) الإجراءات

تكون الإجراءات مرحلة ضرورة لتطبيق ولتحقيق المخطوطات. إنها عملية تنفيذية تطبيقية تتعلق بالترتيب الزمني وبالأفراد المسؤولون عن الوظائف المعينة وكلما يتطلب لتحقيقها. وبالنسبة إلى تخطيط البرنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما فإن إجراءاتها تجري على الشكل النظامي خلال الاجتماع الرسمي يشتركه نائب رئيس المدرسة للشؤون المنهجية ومدير البرنامج والمدرسون.

يعمل رئيس المدرسة منسقا عاما لجميع البرامج في المدرسة ويساعده بعض نائبين وفقا لوظائفه. فيعمل نائب رئيس المدرسة للشؤون المنهجية إدارة وتنظيم البرامج والمواد المنهجية. ويعمل مدير البرنامج التخصص إدارة وتنظيم البرامج والمواد الإضافية اللامنهجية. واتفق نائب رئيس المدرسة للشؤون المنهجية ومدير البرنامج التخصص على تصميم قائمة الجدول التي أداها المدرسون يوميا أو أسبوعيا أو شهريا أو سنويا. وفي بعض الأحيان أعطى المدرس الفرص لبعض الطلاب ليدروا بعض الأنشطة. وعلى هذا عرفنا أن لكل فرد مسؤولية معينة للوصول إلى نجاح البرنامج.

(هـ) الطريقة

تعتبر الطريقة كيفية تنفيذ العمل من خلال مراعاة الأهداف والمرافق والأوقات والأموال والجهد. لذلك باختيار الطريقة المناسبة تساعد على ترقية فعالية البرنامج وتوفير الأوقات والأموال للوصول إلى الأهداف المطلوبة. وعلى الأساس أن اختيار الطريقة المناسبة في أيدي المدرسين نظرا إلى جو التعليموحوالة الفصول ومستوى الدارسين والمادة المعلمة.

قد يكون التعليم يجري في حجرة الدراسة وقد يكون في خارج الفصل أو بواسطة شبكة الانترنت. قد يدرس المدرس بطريقة المباشرة أو أو القراءة أو لعب الأدوار أو الألعاب اللغوية أو التوظيف أو التعلم الجماعي. وهذه كما سبق القول لأن البرامج الموجودة متنوعة مما يجري يوميا إلى ما يجري أسبوعيا و شهريا وسنوويا. وكذلك المصادر التعليمية التي يستخدمها الطلاب قد يكون من الكتب الإلكترونية نشرتها الوزارة للشؤون الدينية أو ما يصممها المدرس نفسه.

المبحث الثاني : تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية

الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

التنظيم هو عملية تحديد وتجميع وترتيب الأنشطة المختلفة اللازمة لتحقيق الأهداف ، وتنسيب الأشخاص أو الموظفين لهذه الأنشطة ، وتوفير العوامل المادية المناسبة لاحتياجات العمل وتعيين علاقات السلطة ، والتي يتم تفويضها إلى كل فرد فيما يتعلق بتنفيذ الأنشطة المعينة. وأما الجوانب المهمة لمرحلة التنظيم برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما عند جورج تيري هو كما يلي :

(أ) الأهداف

كما سبق القول أن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على وجه العام يقلد الأهداف التي قررتها وزارة الشؤون الدينية بالجمهورية الإندونيسية. وأما بنسبة إلى الأهداف المدرسية والأهداف التعليمية خاصة في برنامج تخصص اللغة العربية فتعدل للرؤية والرسالة والظروف الداخلية والاحتياجات وتطور الزمان من خلال الإجتماع الذي اشتركه رئيس المدرسة ونائب الرئيس ومدير البرامج التعليمية والمدرسون. وفي هذه المناسبة كان رؤساء المدرسة لهم دور هام في تقديم الاقتراحات والتحسينات للأهداف المقدمة قبل تقريرها.

وعلى سبيل الخاص أنشأ رئيس المدرسة هيكل اللجنة والناظرين للبرنامج تخصص اللغة العربية لتسهيل المراعات جميع الأنشطة المتعلقة بالبرنامج التخصص. لهم الوظيفتي التنسيق والبنوي هيكل منظمات الرؤساء في المدرسة وخاصة نائب رئيس المدرسة للشؤون المنهجية. ويهدف تشكيل هذه الهيكل والمنظمات إلى توضيح الوظائف ومساعدة الإدارات والمسؤوليات عن الحقوق والواجبات لكل جانب للوصول إلى الأغراض المرجوة.

(ب) إنشاء وتصنيف العمل

المدرسة عبارة عن المنظمة الكبيرة لها أعضاء وفروع ذو وظائف وواجبات خاصة. فوضع رئيس المدرسة الدليل العام لجميع البرامج في المدرسة بمساعدة نائب رئيس المدرسة وله مسؤولية عنها. ولكل مدير البرنامج التخصص في المدرسة له واجبات ووظائف خاصة لإدارة وإجراء البرامج والأنشطة تتعلق به. وكذلك مدير برنامج تخصص اللغة العربية فعليه وضع الرؤية والرسالة وتصميم المنهج البرنامج وإعداد المعلمين المهنيين وتأليف الدليل التعليمي في برنامجه. وأما المدرسون هم الذين يعملون على مجال تقني لمراعات وإعداد الطلاب للوصول إلى الأهداف والكفاءة المطلوبة.

يتم تحديد الوظيفة الرئيسية في تنظيم برنامج التخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما عندما خلال الاجتماع لتوزيع الوظيفة في بداية السنة التعليمية تحت رئاسة رئيس المدرسة. وبعد ذلك يقوم البرنامج تخصص اللغة العربية بالاجتماع الداخلي مع أعضاء الهيئة الإدارية والمدرسين لتحديد الوظيفة على سبيل التفصيل وفقا الأنشطة المبرمجة على حسب مستوى التلاميذ ويؤديها يوميا أو أسبوعيا أو شهريا أو سنويا. تكون الوظيفة أيضا تعتمد على موقف المدرسة والموارد البشرية من حيث كفاءتهم وأقائهم الفراغ.

وعلى هذه الحقائق فإن تصنيف الوظيفة الرئيسية في برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما له الارتباط والتنسيق مع نائب رئيس للشؤون المناهج ورئيس المدرسة. وهذا يدل على أن تحديد الوظيفة الرئيسية جيد وفعال. و يتم تعديل الوظيفة الرئيسية أيضا وفقاً للأهداف المخطوطة.

(ج) وجود السلطة والمسؤولية

والمراد بالسلطة أنها القوة أو الحق في التصرف أو إعطاء الأوامر التي تؤدي إلى الاستجابات من أشخاص آخرين. لا شك فيه بأن للمدرسة منظمة كبيرة لها أعضاء وفروع ذو سلطة ومسؤولية معينة. فبالطبع رئيس المدرسة له أكبر السلطة والمسؤولية لأنه له مكانة ضرورية لتعيين تقدم المدرسة وتأخرها. وله أيضا إنشاء السياسات المبدعة

والمبتكرة لدعم البرامج والأنشطة في المدرسة. وليس رئيس المدرسة يعمل وظائفه وحده وإنما يساعد عدة نائبي الرئيس الذين يعينونه وفقا لمجال عملهم.

وينبغي أن يلاحظ هنا بأن تحت رئاسة رئيس المدرسة والنائبين هناك بعض مديرو البرامج التخصص منها مدير برنامج تخصص اللغة العربية. وكان مسؤولا عن التقدم والتأخر برنامجه ولديه السلطة لإدارة المواد الدراسية والمدرسين الذين يدرسونها. ومدير البرنامج له سلطة أيضا زيادة أو إزالة المعلمين وفقا لاحتياجات ووضع العقوبات لمن خالف النظامات في برنامجه. وأما المدرسون لهم سلطة واسعة كبيرة لتصميم العملية التدريسية وموضوعاتها وطريقتها ووسائلها ومصادرها. هم الذين يصممون الأنشطة التعليمية من تخطيطها وعملياتها وتقييمها ويعدون التوثيق عن تطور أحوال تلاميذهم يخبرونها على سبيل الترتيب وفقا للدليل التعليمي المبرمجي الذي وضعه مدير البرنامج.

وهكذا بتوزيع السلطة والمسؤولية الواضحة مثل هذا الأمر فكل فرد في المدرسة قد يعرف بوضوح إلى حد ما حقوقه وواجباته حتى يعمل الفرد ما استحقه حتى تكون كيفية إدارة العملية التربوية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما أكثر فعالة وتوفيرة وخاصة في برنامج تخصص اللغة العربية.

(د) علاقة مع بعضها البعض

إن البشر كائنات شخصية وكائنات اجتماعية في نفس الوقت. على الرغم من أن البشر مجهزين بالعقل لقضاء احتياجاتهم الخاصة ، لا يمكنهم العيش بمفردهم دون مساعدة البشر الآخرين. إحدى الطرق التي يمكن سلكها البشر لقضاء احتياجاتهم هي ترتبطون بالآخرين و يتعاون مع البشر الآخرين في مختلف مجالات الحياة. فمن المستحيل لإزالة العلاقة بعضهم بعضا لأنهم يتفاعلون مع بعضهم البعض ويفيدون بعضهم البعض لتحقيق الأهداف المشتركة. وكذلك ما حدث في البرنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما بأن الأفراد المجودون لا يمكنون

أن يعملون وحدهم دون أن يرتبطوا بأفراد آخرين. ومعظم هذه العلاقات بينهم يتركز في العلاقة التنسيقية والإعلامية والإشرافية ويجري على عدة المبادئ يتم وضع السلطة والنظامات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما من قبل رئيس المدرسة بموافقة جميع الأفراد المشاركين ، لذلك لا يتم اتخاذ القرارات والسياسات في المدرسة من جانب واحد فقط وإنما بمشاركة مختلف الأطراف وهم مستعدون ليعملوا به بكل مسؤولية. و على كل فرد الذي يقوم بالنشاط المعين أن يخبره لسانيا وكتابيا كمسؤوليته. ويقوم مدير البرنامج بعملية الإشراف والتقويم لجميع الأنشطة الجارية، وكذلك رئيس المدرسة يقوم بعملية الإشراف والتقويم على مدير البرنامج.

بالإضافة إلى ذلك، نستطيع القول بأن نجاح أنشطة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما بفضل الوعي بالمسؤولية والتعاون الجيد بين الأفراد والعاملين في المدرسة وفي برنامج تخصص اللغة العربية. وهذه تستند إلى عدة مبادئ يعنى التوجه نحو تحقيق الأهداف الجيدة والاهتمام بالمصالح المشتركة والمنفعة المتبادلة.

(هـ) تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف.

و من المعلوم أن نجاح العمل معتمد على العامل لأن الرجل المناسب في المكان المناسب. لذلك، يعد التوظيف في العمل أمراً مثيراً للاهتمام ويجب الانتباه إليه ، لأنه سيرتبط بالمصالح التنظيمية المختلفة ومصالح الموظفين أنفسهم. وإن كفاءة الموظف لوظيفته تؤدي إلى كمية ونوعية عمله. ولذلك ، فإن التوظيف هو محاولة لتوجيه قدرة الموارد البشرية أحسن ما يمكن. يتم ذلك عن طريق وضع الموظف في أنسب المكان أو المنصب من أجل ترقية النشاط والحماسة عند نفسه ، وذلك باستخدام مصادر من داخل المنظمة أو ومن خارجها ، ولكل منها مزايا وعيوب.

وقد جرت إدارة التوظيف في برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على وجوه. إن جودة الموظفين أو الموارد البشرية فيها كافية وجيدة. جميع الأفراد المشاركين في تنظيم البرامج العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما لديهم بالفعل الاحتراف والتعليمي الجيد كما هو المعيار المطلوب. جميع الأفراد من رئيس المدرسة, نائب الرئيس، ومدير البرنامج و من المتخرجين في المرحلة الجامعية وكانوا مختبرين في إدارة المدرسة وبرامجها. وكذلك مدرسو برنامج تخصص اللغة العربية هم المختبرون العالمون المتخرجون في كلية اللغة العربية بالمرحلة الجامعية أو الدراسات عليا من الجامعات المشهورة.

بناء على ما سبق يتم تنفيذ التوظيف الفردي على النحو الأمثل لأن الموارد البشرية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما كافية، لا سيما في برنامج تخصص اللغة العربية. يتم توظيف الفرد وفقاً للوظيفة بالإضافة إلى ما يملكه من القدرات والكفاءات والخبرات.

المبحث الثالث : تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية

الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا رأى جورج تير بأن مرحلة التنفيذ هو تشجيع الأعضاء المجموعة ليحاول ويحصل على أغراض معينة بالإخلاص ومطابق بالتخطيط والتنظيم من المدير. وهذه المرحلة قد سلكها برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما. ومن العوامل المهمة الذي يدل إليه فهي كما يلي :

أ. القيادة

القيادة هي موقف وسلوك التأثير على المرؤوسين للعمل مع تكوين علاقة عمل متناغمة من أجل تحقيق الكفاءة والفعالية من أجل تحقيق مستوى الإنتاجية المحدد. تُعرّف القيادة أحياناً بأنها ممارسة السلطة واتخاذ القرار. صاغ جورج تيري أن

القيادة هي نشاط التأثير على الناس بحيث يتم توجيههم لتحقيق الأهداف التنظيمية.

في سياق الإدارة ، نفذ تنفيذ برنامج تخصص باللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيمبا سلسلة من الأنشطة الإدارية. يعمل رئيس المدرسة باعتباره أعلى قائد في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيمبا كمشرف بالإضافة إلى الشخص المسؤول عن برنامج تخصص اللغة العربية الذي ينفذه المعلم. يتم تحديد السياسات العامة من قبل رئيس المدرسة ونقلها إلى معلمي اللغة العربية من خلال مدير البرنامج. بالإضافة إلى ذلك ، أصدر رئيس المدرسة تعليمات إلى مدير البرنامج للإشراف الدائم على الأنشطة حتى تعمل بشكل جيد.

ب. الموقف

يتم تنفيذ برنامج اللغة العربية الخاص بمدينة بيمبا في عدة أنشطة تراعي أوضاع المدرسة والطلاب. هناك أنشطة يومية وأسبوعية وشهرية وسنوية.

١ - يومية

يأتي هذا النشاط اليومي في شكل مفردات يومية مستهدفة يتم إيداعها من قبل الطلاب في معلمي اللغة العربية أو أقرانهم. يجب استخدام كل المفردات المحفوظة في الحفظ في المحادثة اليومية. إذا لم يتم استخدامه ، سيتم معاقبة الطالب. يجب على جميع الطلاب التواصل باللغتين العربية والإنجليزية. للطلاب الجدد ، يحصلون فقط على ثلاثة أشهر كحد أقصى للسماح لهم بالتحدث باللغة الإندونيسية.

٢ - أسبوعية

على شكل اجتماعات مكثفة مرتين في الأسبوع لمدة تسعين دقيقة في اليوم. بدءًا من الساعة ١٦,٠٠ - ١٧,٣٠ في هذا الاجتماع المكثف ،

يتم تشغيله مثل تعلم اللغة العربية في ساعات منتظمة. تعلم أربع مهارات لغوية، وهي مهارة الاستماع، ومهارة القراءة، ومهارة الكلام، ومهارة الكتابة والقواعد.

شهرية - ٣

هذا النشاط الشهري هو نشاط عملي. أي ممارسة النتائج التي يتم الحصول عليها في الأنشطة اليومية والأسبوعية. يمكن ممارستها مباشرة أمام الأقران أو المعلمين أو حتى عرضها في الأحداث التي تقيمها المدارس مثل أحداث الإبداع في الفصل وقراءات الجمعة التي تقام أيام الجمعة. تكون هذه الأنشطة العملية في شكل عروض تقديمية باللغة العربية، والخطب العربية، ورواية القصص باللغة العربية، وإحضار الأحداث وما إلى ذلك.

سنوية - ٤

في هذا النشاط، يشارك الطلاب في العديد من المسابقات التي تقيمها وزارة الأديان في مدينة بيما أو وكالات أخرى وحتى على المستوى الوطني. كانت المسابقات التي شارك فيها وفاز بها دائماً مسابقات في الكلام ومسابقات رواية القصص والأولمبياد.

ج. الاتصالات

الاتصال هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان حيث يشارك الناس المعلومات مع بعضهم البعض. علاقة الاتصال الموجودة بين مدرس اللغة العربية ومدير البرنامج جيدة جداً، لأنه من المقرر فقط مناقشة تنفيذ البرنامج الذي يتم تنفيذه. ثم فيما يتعلق بالتواصل بين المعلمين والطلاب، في هذه الحالة يستخدم المعلم أسلوب اتصال يسهل على الطلاب فهم الدرس بشكل أفضل. يستخدم المعلم لغة بسيطة ويشرح جيداً. يقوم المعلم بتوصيل أهداف التعلم بوضوح حتى يعرف الطلاب المؤشرات التي يجب تحقيقها.

بناءً على الشرح أعلاه ، فهو يشرح عملية تنفيذ برنامج تخصص اللغة العربية في الميدان لأن التواصل بين رئيس المدرسة ومدير المناهج ومعلمون برنامج تخصص اللغة العربية والطلاب يسير على ما يرام. أهم شيء في منهج نائب الرئيس هو الحفاظ على التواصل الجيد.

د. الإنضباط

الانضباط هو شرط يتم إنشاؤه وتشكيله من خلال عملية سلسلة من السلوكيات التي تظهر قيم الطاعة والطاعة والولاء والنظام والنظام. الانضباط يجعل الشخص يعرف ويكون قادرًا على التمييز بين الأشياء التي يجب القيام بها ، وما يجب القيام به ، وما يمكن القيام به ، وما لا يجب فعله (لأنها أشياء محظورة).

الانضباط مهم في تنفيذ المسؤوليات في هذا البرنامج. يجب على كل شخص معني الامتثال للقواعد المعمول بها واتباع الأنشطة التي تم تحديدها من البداية. يجب على جميع الأطراف المنضمة إلى هذا البرنامج فهم الغرض من هذا البرنامج حتى يمكن تشغيله بشكل صحيح والحصول على النتائج المتوقعة.

هـ. الإشراف

الإشراف هو نشاط إرشادي مخطط لمساعدة المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين في تنفيذ عملهم بفعالية. الإشراف هو محاولة لتقديم الخدمات بحيث يصبح المعلمون أكثر احترافًا في تنفيذ واجباتهم لخدمة الطلاب.

يتم الإشراف من قبل رئيس المدرسة ومدير برنامج مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولمينة فيما على برنامج تخصص اللغة العربية عندما يقدم المعلمون تقارير شهرية.

بناءً على هذا التفسير ، قام الإشراف على قادة المدارس بواجباتهم كمشرف. واجبات رئيس المدرسة ومدير البرنامج كمشرفين في الإشراف على التعليم والتحكم في عملية إرسال المعلمين بشكل شامل ومنهجي.

المبحث الرابع : مراقبة برنامج تخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية

الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

المراقبة في وظيفة الإدارة جزء مهم. شيء واحد مهم للغاية أن نلاحظه هو إجراء مراقبة شامل لمختلف المشاكل التي تحدث في البرنامج. من هذا المراقبة ، سيتم بعد ذلك مراقبة الأشياء المختلفة غير الموجودة حتى يمكن تعظيمها مرة أخرى من أجل الحصول على جودة أفضل.

الشيء المهم الذي يجب مناقشته هو كيف يمكن تنفيذ مراقبة التعلم بفعالية وكفاءة. سيتم دراسة المراقبة بطريقة متماسكة ومنهجية من أجل الحصول على صورة كاملة لمختلف الأمور المتعلقة بمراقبة البرنامج.

بالمراقبة سنعرف ما إذا كان البرنامج المنفذ ناجحًا أم لا ووفقًا للأهداف أم لا. مع المراقبة، ستستمر الأشياء الجيدة بالفعل وتحسن، بينما الأشياء التي تصبح عقبات وعقبات، ستبحث عن أسبابها وكيفية التغلب عليها وماذا تفعل بعد ذلك.

ومن العوامل المهمة الذي يدل إليه فهي كما يلي :

أ) تحديد ما يجب القيام به أو المتوقع

يحتل الإشراف كأحد وظائف الإدارة موقعًا مهمًا للغاية. لأنه الذي يعمل كمشرف أعلى، أي رئيس المدرسة. يجب على رئيس المدرسة وضع معايير لكل كائن ليتم التحكم فيه.

معايير الإشراف هي في شكل أداء من رئيس البرنامج إلى المعلم. مدى الانضباط في تنفيذ المهمة. ثم تكون الإنجازات التي حققها الطلاب على الهدف أو العكس.

ب) قياس التنفيذ

خلال الإشراف يمكن رؤية تحقيق الأهداف وهو أيضًا نشاط لتصحيح وتصحيح ما إذا تم العثور على الانحرافات. من أجل إجراء الإشراف ، تم تحديد أداة الإشراف

مسبقًا من قبل المشرف. من أجل تنفيذ قياس الأداء بشكل صحيح ، من الضروري جمع البيانات من رئيس البرنامج والآخرين.

يشترك مدير البرنامج ورئيسه في قياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية المحددة من خلال النظر في مدى ملاءمة التنفيذ مع الأهداف. يقدم المعلمون وقادة البرامج تقارير عن أدائهم كل شهر. بالإضافة إلى ذلك ، يقوم المعلم أيضًا بالإبلاغ عن النتائج التي حصل عليها الطلاب والتي يجب بالطبع تحقيق الأهداف التي تم صياغتها (ج) مقارنة النتائج مع المتوقع

بعد تخطيط وتنظيم وتنفيذ البرنامج ، ستحصل بالتأكيد على النتائج. يبقى فقط لمعرفة ما إذا كانت نتائج تنفيذ البرنامج متوافقة مع الأهداف أو حتى تنحرف عما كان الهدف الأولي.

وجود هذا البرنامج بهدف تمكين الطلاب من إتقان اللغة العربية التي لا تنفصل عن أربع مهارات. يمكن استخدامه كل يوم ويتم استهداف الطلاب أيضًا للفوز بالمسابقة. بالنظر إلى النتائج الحالية ، فإنها تتماشى بالتأكيد مع الأهداف المعلنة. يمكن للطلاب استخدام اللغة العربية في التواصل حتى يتمكنوا من الفوز بالمسابقات على المستوى الوطني.

(د) تصحيح

الشيء المهم الذي يجب مناقشته هو كيف يمكن تنفيذ مراقبة التعلم بفعالية وكفاءة. سيتم دراسة المراقبة بطريقة متماسكة ومنهجية من أجل الحصول على صورة كاملة لمختلف الأمور المتعلقة بمراقبة البرنامج.

حتى الآن ، أجرى المدير ورئيس البرنامج مراجعات لأن الأهداف المعلنة كانت بطيئة في تحقيقها. بالإضافة إلى عوامل الطالب ، يؤثر المعلمون أيضًا. كما نولي أهمية كبيرة لأداء المعلمين الذين يقومون بالتدريس في هذا البرنامج. إذا كانوا غير قادرين على أداء واجباتهم، فسنبصدر تحذيرات ونستبدلهم بمعلمين آخرين نعتقد أنهم قادرين.

العوامل التي تدعم تنفيذ الإشراف على برنامج اللغة العربية جوانب الوظيفة الإشرافية في مدينة بيما وهي: كفاءة معلمي اللغة العربية وأنشطة المعلم في تعلم اللغة العربية. تصميم التعلم. يمكن شرح عرض البيانات بالتفصيل على النحو التالي:

(١) كفاءة المعلم

كفاءة مدرس اللغة العربية في مدرسة بيما سيتي مناسبة جداً لأنها تلي المعايير والمعايير المطلوبة. بصرف النظر عن إنجازات المعلمين المعنيين ، لا يمكن التقليل من جودة معلمي اللغة العربية في مدارس مدينة بيما. ارتجل المدير في تقويم الإشراف على برنامج اللغة العربية. في هذه الحالة المدرسة في مدينة بيما قلقة للغاية بشأن كفاءة المعلمين وخاصة اللغة العربية. هذا ليس بدون سبب ، المدارس التي لديها كفاءات المعلم المناسبة ، سيتم تنفيذ عملية التعلم بين الطلاب والمعلمين، أي إيصال رسائل التعلم على النحو الأمثل. هذا يدعم تحقيق أهداف التعلم.

(٢) أنشطة المعلم في تصميم التعلم.

مدرس برنامج اللغة العربية في مدرسة بيما سيتي له دور فعال في تصميم التعلم وتحفيز تعلم الطلاب. هذا يدعم سلوك الطلاب النشطين في تنفيذ المهام التي كلف بها المعلم ، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر ، وفي التواصل بين الطلاب والمعلمين (علاقة ثنائية الاتجاه). على الرغم من وجود عقبات في هذه العملية ، يجب على المدير الاستمرار في تحسينها كشخص مسؤول عام ، وقائد برنامج ومعلم برنامج اللغة العربية. يتمتع مدرسو اللغة العربية بإبداع عالٍ في العملية التعليمية. إنهم يصممون التعلم بناءً على احتياجات الطلاب أو ظروفهم. في هذه الحالة ، يرتجل المعلم عملية تنفيذ التعلم. يقدم مدرس اللغة العربية في مدرسة بيما سيتي أقصى عملية تعليمية ، على الرغم من أنها لا تتوافق مع التصميم الذي تم إجراؤه مسبقاً. بالإضافة إلى ذلك ، يُظهر التعرض للبيانات أعلاه أيضاً أنه في التعلم يجب أن يتمتع المعلمون بإبداع عالٍ بحيث لا يعتمدون

فقط على التكنولوجيا ولكن أكثر من ذلك يكونون قادرين على الاستفادة من المرافق المتاحة وتعظيم استخدامها في التعلم.

الفصل السادس

الخاتمة

أ- ملخص نتائج البحث

يكون هذا الفصل خلاصة وإجابة للأسئلة التي توجد في أسئلة البحث نحو كيف تخطيط تنظيم تنفيذ مراقبة برنامج التخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء جورج تيري بحالة كورونا. ومما يلي خلاصة للأسئلة الساقية لهذا البحث :

١- تخطيط برنامج التخصص اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما، بما في ذلك الأهداف والمعايير والبرامج والإجراءات والأساليب التي كانت لا تنفصل عن المنهج المطبق. مناسباً نظرية جورج تيري عن تخطيط إدارة. في البداية ، تم عقد برنامج صف خاص لإعداد جيل قادر على مواجهة المستقبل من خلال إتقان اللغات الأجنبية بدءاً من الأنشطة اليومية في البيئة المدرسية. صاغت أنا وفريق مدرستي أهدافاً لتعلم اللغة العربية حتى يتمكن الطلاب من التواصل بفعالية باستخدام اللغة العربية.

٢- تنظيم برنامج تخصص اللغة العربية تم منظم. وقد ثبت من خلال وجود هيكل تنظيمي تم تشكيله وإقامة علاقات جيدة مع بعضهما البعض للنهوض ببرامج تخصص اللغة العربية.

٣- تنفيذ البرنامج الذي كان متوافقاً مع الخطة، أي الأنشطة التي تنفذ يومياً، أسبوعياً، شهرياً و سنوياً. بناء على ما سبق يتم تنفيذ التوظيف الفردي على النحو الأمثل لأن الموارد البشرية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما كافية، لا سيما في برنامج تخصص اللغة العربية. يتم

توظيف الفرد وفقاً للوظيفة بالإضافة إلى ما يملكه من القدرات والكفاءات والخبرات.

٤- مراقبة الذي يقوم به المدير وإدارة البرنامج والذي تضمن وضع المعايير وقياس تنفيذ الأنشطة ومقارنة التوقعات والنتائج ثم إجراء المراجعات.

ب- التوصيات

بناءً على نتائج الدراسات السابقة يقدم الباحثة التوصيات التالية:
يعتمد تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على نظرية جورج تيري الإدارية لأنها تغطي بشكل شامل جميع وظائف الإدارة، وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة.

ج- الإقتراحات

اعتماداً على نتيجة الحث المذكورة فيقدم الباحثة الاقتراحات التي تتعلق بهذا البحث فهي فيما يلي:

١- يجب أن يكون رئيس المدرسة ومدير البرنامج تخصص اللغة قادرين على قيادة المعلمين والطلاب بفاعلية في برنامج تخصص اللغة العربية حتى تكون إدارة برنامج تخصص اللغة العربية أكثر تقدماً.

٢- يجب أن يكون معلمو البرنامج تخصص اللغة العربية قادرين على تصميم خطط برامج التعلم من خلال الانتباه إلى الأساليب والاستراتيجيات والمواد المناسبة للطلاب.

٣- يجب أن يكون الطلاب أكثر حماساً في عملية التعلم ، خاصة في تعلم اللغة العربية.

٤- من المأمول أن يصبح المزيد من الباحثين مرجعاً لتحسين وتصحيح وتطوير هذا البحث في المستقبل ، ويجب أن يستمر هذا البحث من قبل باحثين آخرين حتى يتم إتقانه.

المراجع المراجع العربية

إبراهيم بن عبد العزيز أبو حيمد، الاختبارات اللغوية، ط ١. الرياض : معهد اللغة العربية
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٤٢٧م.

أوريل بجرالدين. مهارات التدريس: نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء (مالانج): UIN
Malang Press. ٢٠١١م.

بشير عبد الرحيم الكلوب. الوسائل التعليمية التعلمية. دار إهياء العلوم:
بيروت. ١٩٩٧م.

حسن شحاتة وزينب النجار، معجم المصطلحات التربوية والنفسية (عربي-إنجليزي،
إنجليزي-عربي.pdf)، القاهرة: الدار المصرية، ١٤٢٤هـ / ٢٠٠٣م.

حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق ط. ٣. القاهرة: دار المصرية اللبنانية.
١١٩٣هـ.

ديوي حميدة، منهج اللغة العربية لمدارس الإسلامية من الطراز (مالانج): UIN-Malang
Press، ٢٠١١م.

ردينة عثمان الأحمد وحذام عثمان يوسف. طرائق التدريس، الأهداف، الوسائل
والأسلوب. عمان: دار المناهج، ٢٠٠١م.

رشدي أحمد طعيمة، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. مصر: منشورات المنظمة
الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة. ١٤١٠هـ / ١٩٨٩م.

عبد الرحمان أحمد الرين. اللغة العربية أصل اللغات كلها. دار الأردن: دار الحسين، ١٩٩٨م.

عبد الرحيم صالح عبدالله. تعليم اللغة في منهج تربية الطفولة المبكرة. عمان: جميع حقوق الطبع محفوظة للمؤلف ١٩٩٧م.

على أحمد مذكور. منهج التربية في التصور الإسلامي. القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٢م.
فاروق عبد السلام وآخرون، مدخل إلى القياس التربوي والنفسي، ط ٣. بريطانيا: دار إيلاق، ١٩٩٤م.

فؤاد محمد موسى. علم المناهج التربوية. مصر المنصور: دار الكلمة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧م.

مجدى عزيز ابراهيم. الابداع وتطوير التعليم والتعلم. القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٩م.
محمد إبراهيم عبادة. الجملة العربية دراسة لغوية تحتوية. اسكندرية: دار الفكري العربي، ١٩٨٧م.

محمد صالح الشطى. المهارة اللغوية؛ مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها. المملكة العربية السعودية: دار الأندلس للنشر والتوزيع، ١٩٩٥م.

محمد عبد الحميد لاشين وأسامة محمود قرني. الإدارة التعليمية: اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة. القاهرة: دار الفكر العربي. ١٤٣٣هـ / ٢٠١٢م.

محمد علي الخوالي. أساليب تدريس اللغة العربية. الأردن: دار الفلاح. ٢٠٠٠م.

محمد يونس ومحمد فاسح بكر. التربية والتعليم، كلية المعلمين الإسلامية. كوتنورفونوروكوه، الجزء الأول.

نياف معروف. خصائص العربية وطرائق تدريسها، ط ٥. بيروت: دار النفساء، ١٩٩٨ م.

المراجع الإندونيسية

- Arikunto, Suharismi. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta. 2002.
- Arsyad, Azhar. *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*. Bandung: Pustaka Pelajar.
- Emzir. *Metodologi Penelitian Kualitatif (Dalam Perspektif Rancangan Penelitian)*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2011.
- Hadi, Sutrisno. *Metode Research II*. Yogyakarta: Andi Offset. 2000.
- Muhajir, N. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Rake Sarasin, 1995.
- Muhammad. *Metode Penelitian Bahasa*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 2008.
- Mustofa, Bisri dan Abdul Hamid, *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: UIN MALIKI PRESS, 2016.
- Prastowo, Andi. *Memahami Metode-metode Penelitian (suatu tinjauan teoritis dan praktis)*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2011.
- R. Terry, George. *Asas-Asas Manajemen, terj. Winardi. Cet. 8*. Bandung: Pt. Alumni. 20016.
- R. Terry, George. *Prinsip-Prinsip Manajemen terj. J. Smith D.F.M.*. Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006.
- Rohman, Fathur. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: Madani. 2015.
- Sukarna, *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV. Mandar Maju. 2011.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2017.
- Suharsaputra, Uhar. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Tindakan*. Jakarta: Rineka Cipta, 1999.

الملاحق



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133, Faksimile
(0341) 531130 Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : B-153/Ps/HM.01/12/2021

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada

Yth. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Bima

di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan adanya penulisan tesis, kami menganjurkan mahasiswa dibawah ini melakukan penelitian ke lembaga yang Bapak/Ibu Pimpin. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Nushatul Lisan Rahimah

NIM : 17721028

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Dosen Pembimbing : 1. Dr. H.Miftahul Huda, M.Ag
2. Dr. Slamet Daroini, M.A

Judul Penelitian : إدارة برنامج التخصص اللغة العربية في المدرسة

المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة يما على ضوء

جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Malang, 21 Desember 2021

Direktur

Wahidurrahmani



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KOTA BIMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA BIMA
Jln. Sultan Salahuddin No. 33 Bima Telp. (0374) 42560
Email : mtsbima@yahoo.co.id

Nomor : B-769/MTs.18.29/KP.01/12/2021 Kota Bima, 21 Desember 2021
Lampiran : -
Sifat : Biasa
Perihal : Balasan Permohonan Izin Penelitian

Yth. Direktur Universitas Islam Negeri Maulana Malik
Ibrahim Malang
di-
Malang

Menanggapi Surat dari Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Nomor : B-153/Ps/HM.01/12/2021 tanggal 21 Desember 2021 Perihal : Permohonan Izin
Penelitian, pada Mahasiswa :

Nama : Nushatul Lisan Rahimah

NIM : 17721028

Program studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

dengan ini diberitahukan bahwa kami memberikan izin sesuai dengan permohonan yang
dimaksud.

Demikian surat balasan kami, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Madrasah,

Drs. M. ADNAN
NIP. 19661231 199403 1 037



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KOTA BIMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA BIMA
Jln. Sultan Salahuddin No. 33 Bima Telp. (0374) 42560
Email : mtsbima@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-775/MTs.18.29/KP.01/12/2021

Sehubungan dengan surat dari Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor : B-153/Ps/HM.01/12/2021 tanggal 21 Desember 2021 Perihal : Permohonan Izin Penelitian, maka Kepala MTsN 1 Kota Bima dengan ini menerangkan nama mahasiswa di bawah ini :

Nama : Nushatul Lisan Rahimah
NIM : 17721028
Program studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Benar telah mengadakan penelitian di MTsN 1 Kota Bima pada tanggal 21 s.d 29 Desember 2021 guna melengkapi data pada penyusunan Tesis yang berjudul :

إدارة برنامج التخصص اللغة العربية في المدرسة
المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مدينة بيما على ضوء
جورج تيري (George R. Terry) بحالة كورونا

Demikian Surat Keterangan diperbuat untuk dapat dipergunakan seperiunya.

Kota Bima, 29 Desember 2021
Kepala Madrasah,

Dts. M. ADNAN
NIP. 19561231 199403 1 037

INSTRUMENT ANGKET
UNTUK KEPALA SEKOLAH MTsN 1 KOTA BIMA

Nama : M. Adnan
Jabatan : Kepala Madrasah
Tanggal : 22 Desember 2021

A. Proses manajemen perencanaan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Kepala sekolah bersama-sama dengan Ketua program, guru merumuskan tujuan institusional dan intruksional dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah memeriksa kesesuaian antara perencanaan program khusus bahasa arab dengan tujuan program khusus bahasa arab dan visi misi sekolah c. Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan	√ √	√	
2.	Standar a. Kepala sekolah menentukan menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah menentukan standar kompetensi kelulusan, standar isi dan standar proses. c. Kepala sekolah menentukan standar penilaian dalam perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √	√	
3.	Program a. Kepala sekolah membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah membuat program semester dalam perencanaan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah membuat program mingguan dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √		
4.	Posedur a. Kepala sekolah menentukan kegiatan/ tugas yang akan dilakukan. b. Kepala sekolah menentukan tugas yang harus dilakukan oleh Ketua program	√ √		

	c. Kepala sekolah menentukan tugas yang harus dilakukan oleh guru d. Kepala sekolah menentukan teknik untuk mencapai program Bahasa Arab	√	√	
o.	Metode a. Kepala sekolah menentukan berbagai dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah menentukan cara-cara melaksanakan perencanaan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah menentukan metode untuk mencapai tujuan program Bahasa Arab		√ √ √	

B. Proses manajemen pengorganisasian program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
٢.	Tujuan a. Kepala madrasah ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab. b. Perumusan tujuan program khusus bahasa arab melibatkan pihak lain selain kepala sekolah dan wakur. c. Melakukan perombakan tujuan program khusus bahasa arab ketika berjalannya program	√ √ √		
٣.	Penetapan tugas pokok a. Menetapkan tugas pokok sesuai dengantujuan. b. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu	√ √		
٤.	Pelimpahan otoritas a. Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran. b. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak disekolah. c. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik.	√ √	√	
o.	Hubungan satu sama lain a. Terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab. b. Terdapat inovasi dan pembaharuan dalam organisasi program khusus bahasa arab untuk menacapaitujuan. c. Pembuatan kebijakan dalam organisasi dilakukan secaralisan.	√ √ √		

	d. Pengambilan kebijakan dalam organisasi dilakukan oleh kepala madrasah	√		
٦.	Staffing (Penempatan) a. Menempatkan setiap individu sesuai dengan kemampuan dan bidang keahliannya. b. Menentukan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapaitujuan. c. Pengkoordinasian antarindividu.	√ √ √		

C. Proses manajemen pelaksanaan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
١.	Kepemimpinan a. Apakah kepala sekolah merencanakan proses manajemen program pelajaran bahasa Arab terlebih dahulu. b. Apakah kepala sekolah telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif. c. Mengetahui dan memeriksa apakah pelaksanaan manajemen program pelajaran bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya. d. Kepala sekolah melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif.	√ √ √	√	
٢.	Sikap dan Moral a. Kepala sekolah menjelaskan proses pelaksanaan program pembelajaran pada Ketua program danguru. b. Kepala sekolah mengadakan rapat dengan Ketua program dan guru terkait pelaksanaan program pembelajaran. c. Kepala sekolah memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya. d. Kepala sekolah mengawasi pelaksanaan program pembelajaran dengan mengecek kinerjaguru	√ √ √ √		
٣.	Komunikasi a. Kepala sekolah telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien. b. Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik. c. Apakah kepala sekolah telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program. d. Kepala sekolah telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas dan berkualitas.	√ √ √ √		

	e. Kepala sekolah membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal.		√	
ε.	Kedisiplinan a. Kepala sekolah memahami dan menguasai program pelaksanaan yang dilaksanakan b. Kepala sekolah memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan. c. Kepala sekolah mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum, ketua program dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran. d. Peraturan yang telah ditetapkan harus diberlakukan secara disiplin dan tegas.	√ √ √ √		
ο.	Pengawasan a. Kepala sekolah melakukan pengawasan program khusus bahasa arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat b. Kepala sekolah melakukan pengawasan secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan c. Kepala sekolah melakukan pengawasan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	√ √ √		

D. Proses manajemen pengawasan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
ϒ.	Menentukan standar yang harus dilakukan a. Kepala sekolah menentukan kriteria dan instrument pengawasan program bahasa arab	√		
ϓ.	Mengukur Pelaksanaan kegiatan a. Kepala sekolah Melakukan pengukuran implementasi tujuan program khusus bahasa arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan	√		
ε.	Perbandingan harapan dan hasil a. Kepala sekolah mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa arab b. Kepala sekolah melakukan penilaian program khusus bahasa arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan	√ √		

o.	Revisi atau perbaikan a. Kepala sekolah melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar b. Kepala sekolah memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa arab.	√	√	
----	---	---	---	--

INSTRUMENT ANGKET
UNTUK KETUA PROGRAM MTsN 1 KOTA BIMA

Nama : Hj. Siti Aisyah, S.Pd

Jabatan : Ketua program

Tanggal : 23 Desember 2021

A. Proses manajemen perencanaan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Ketua program ikut serta bersama-sama menentukan tujuan instutisional dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Ketua program menyesuaikan tujuan yang ditetapkan dengan tujuan kurikulum bahasaArab yang digunakan c. Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan	√ √ √		
2.	Standart a. Ketua program ikut serta menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Ketua program ikut serta menentukan standar penilaian dalam perencanaan program bahasaArab c. Ketua program ikut serta menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √		
3.	Program a. Ketua program ikut serta membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Ketua program iktu serta membuat program semester dalam perencanaan program bahasa Arab c. Ketua program ikut serta membuat program mingguan dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √		
4.	Prosedur a. Ketua program menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama setahun dalam program khusus bahasa arab	√		

	b. Ketua program menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama satu semester dalam program bahasa Arab	√		
e.	Metode a. Ketua program ikut serta menentukan buku atau sumber belajar yang sesuai dengan kurikulum b. Ketua program ikut serta menentukan kegiatan- kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun dalam perencanaan program bahasa Arab c. Ketua program ikut serta menentukan kegiatan- kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu semester dalam perencanaan program bahasa Arab	√ √ √	√	

B. Proses manajemen pengorganisasian program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan. a. Wakakurikulum ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab. b. Perumusan tujuan program khusus bahasa arab melibatkan selain kepala madrasah dan Ketua program. c. Melakukan perombakantujuan program khusus bahasa arab ketika berjalannya program.	√ √	√	
2.	Penetapan tugas pokok. c. Penetapan tugas pokok sesuai dengan tujuan. d. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktutertentu	√ √		
3.	Pelimpahan otoritas a. Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran. b. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak disekolah. c. Prosedur yang ditetapkan diikuti denganbaik	√ √ √		
4.	Lingkungan a. Terdapat kebijakan-kebijakan yangdibuat untuk merencanakan program bahasa arab.	√		

	<ul style="list-style-type: none"> b. Terdapat inovasi dalam pengorganisasian program bahasa Arab. c. Pembuatan kebijakan dilakukan secara lisan atau tulisan. d. Pengambilan kebijakan dilakukan oleh kepala madrasah 	√		
Λ.	<p>Staffing (Penempatan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menempatkan individu sesuai dengankemampuannya. b. Menentukan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapaitujuan. c. Pengkoordinasian antar individu. 	√	√	

C. Proses manajemen pelaksanaan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Kepemimpinan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ketua program merencanakan proses manajemen program pelajaran bahasa Arab terlebih dahulu. b. Ketua program telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif. c. Mengetahui dan memeriksa apakah pelaksanaan manajemen mata pelajaran bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya. d. Ketua program melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif. 	√	√	
2.	<p>Sikap dan Moral</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ketua program menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada guru. b. Ketua program mengadakan rapat dengan guru terkait pelaksanaan pembelajaran. c. Ketua program memberikan reward pada guru atas kinerjanya. d. Ketua program mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerjaguru. 	√	√	
3.	<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ketua program telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien. b. Pengelolaan manajemen program telah dilaksanakan dengan baik. c. Ketua program telah bertanggung jawab 	√		

	<p>penuh atas pelaksanaan manajemen program.</p> <p>d. Ketua program telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas dan berkualitas.</p> <p>e. Ketua program membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal</p>		√	
ε.	<p>Kedisiplinan</p> <p>a. Ketua program memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan</p> <p>b. Ketua program mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan kepala sekolah dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran.</p> <p>c. Peraturan yang telah ditetapkan harus diberlakukan secara disiplin dan tegas.</p>	√	√	
ο.	<p>Pengawasan</p> <p>d. Ketua program ikut melakukan pengawasan program khusus bahasa arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat</p> <p>e. Ketua program ikut melakukan pengawasan secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan</p> <p>f. Ketua program melakukan pengawasan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku</p>	√	√	√

D. Proses manajemen pengawasan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
ι.	<p>Menentukan standar yang harus dilakukan</p> <p>g. Ketua program ikut menentukan kriteria dan instrument pengawasan program bahasa arab</p>	√		
Ϛ.	<p>Mengukur Pelaksanaan kegiatan</p> <p>a. Ketua program ikut Melakukan pengukuran implementasi tujuan program khusus bahasa arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan</p>	√		
ϛ.	<p>Perbandingan harapan dan hasil</p> <p>a. Ketua program ikut mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa arab</p> <p>b. Ketua program ikut melakukan penilaian program khusus bahasa arab sesuai</p>	√	√	

	dengan rencana yang ditetapkan			
ε.	Revisi atau perbaikan a. Ketua program ikut melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar b. Ketua program ikut memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa arab.	√ √		

INSTRUMENT ANGKET
UNTUK GURU PROGRAM KHUSUS BAHASA ARAB MTsN 1 KOTA BIMA

Nama : Titik Nurhidayati, S. Pd.I

Jabatan : Guru

Tanggal : 23 Desember 2021

A. Proses manajemen perencanaan program pelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
∪.	Tujuan			
	a. Guru ikut serta bersama-sama menentukan tujuan instutisional dalam perencanaan program Bahasa Arab	√		
	b. Guru menyesuaikan tujuan yang ditetapkan dengan tujuan kurikulum bahasa Arab yang digunakan	√		
	c. Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan	√		
∪.	Standart			
	a. Guru ikut serta menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab	√		
	b. Guru ikut serta menentukan standar penilaian dalam perencanaan program bahasaArab	√		
	c. Guru ikut serta menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab	√		
∪.	Program			
	a. Guru ikut serta membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab	√		
	b. Guru ikut serta membuat program semester dalam perencanaan program bahasa Arab	√		
ε.	Prosedur			
	a. Guru menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama setahun dalam programbahasa Arab	√		
	b. Guru menentukan kegiatan/tugas yang akan dilakukan selama satu semester dalam program bahasa Arab	√		
ο.	Metode			
	a. Guru ikut serta menentukan buku atau sumber belajar yang sesuai dengan kurikulum	√		

	b. Guru ikut serta menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun dalam perencanaan program bahasa Arab	√		
	c. Guru ikut serta menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu semester dalam perencanaan program bahasa Arab	√		

B. Proses manajemen pengorganisasian program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan. a. Guru ikutserta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab. b. Perumusan tujuan program khusus bahasa arab melibatkan kepala madrasah dan Ketua program. c. Melakukan perombakan tujuan program khusus bahasa arab ketika berjalannya program.	√ √	√	
2.	Penetapan tugas pokok. a. Penetapan tugas pokok sesuai dengan tujuan. b. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu	√ √		
5.	Pelimpahan otoritas a. Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran. b. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak disekolah. c. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik.	√	√ √	
6.	Lingkungan a. Terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab. b. Terdapat inovasi dalam pengorganisasian program bahasa Arab. c. Pembuatan kebijakan dilakukan secara lisan atau tulisan. d. Pengambilan kebijakan dilakukan oleh kepala madrasah	√ √ √ √		

7.	Staffing (Penempatan)			
	a. Menempatkan individu sesuai dengankemampuannya.	√		
	b. Menentukan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapaitujuan.	√		
	c. Pengkoordinasian antarindividu.	√		

C. Proses manajemen pelaksanaan program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Kepemimpinan			
	a. Guru merumuskan dan menggambarkan dan merumuskan proses kegiatan pembelajaran bahasa Arab.	√		
	b. Guru telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif.	√		
	c. Guru menerapkan proses pembelajaran bahasa Arab berdasarkan planning, organizing yang telah ditentukansebelumnya.	√		
	d. Guru bahasa Arab melakukan pengawasan terhadap peserta didik sebagai bentuk pengontrolan dari kinerjanya.	√		
2.	Sikap dan Moral			
	a. Guru mencerminkan figur seorang pendidik yang konsisten, produktif dan disiplin layaknya seorang pemimpin.	√		
	b. Cara guru terkait penyampaian informasi, gagasan, emosi, keahlian yang dipahami dalam proses pembelajaran.	√		
	c. Guru memberikan penghargaan terhadap peserta didik atas hasil maksimal yang telahdicapai.	√		
	d. Supervisor sekolah mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerjaguru.	√		
3.	Komunikasi			
	a. Guru memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien.	√		
	b. Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik.	√		
	c. Apakah gurutelahbertanggungjawab penuh atas pelaksanaan manajemen program.	√		
	d. Guru telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, danberkualitas.	√		
	e. Guru membangun relasi yang baik dengan	√		

	kerja sama yang optimal.			
ε.	Kedisiplinan a. Guru tepat waktu dalam mengajar bahasa arab b. Guru mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan kepala sekolah dan ketua program terkait pelaksanaan pembelajaran c. Guru menjalankan aturan aturan yang berlaku dalam pembelajaran bahasa arab	√ √ √		
ο.	Pengawasan a. Guru mengawasi siswa dalam mengimplementasikan bahasa arab b. Guru menganjurkan kepada peserta didik agar sesama peserta didik saling mengawasi dalam penggunaan bahasa Arab sehari - hari	√ √		

D. Proses manajemen evaluasi program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Menentukan standar yang harus dilakukan a. Guru ikut menentukan kriteria dan instrument pengawasan program bahasa arab		√	
Ϛ.	Mengukur Pelaksanaan kegiatan a. Guru ikut Melakukan pengukuran implementasi tujuan program khusus bahasa arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan	√		
ϛ.	Perbandingan harapan dan hasil a. Guru ikut mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa arab b. Guru ikut melakukan penilaian program khusus bahasa arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan	√ √		
c.	Revisi atau perbaikan a. Guru ikut memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa arab. b. Guru ikut melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar	√ √		

INSTRUMENT ANGKET
 PESERTA DIDIK PROGRAM KHUSUS BAHASA ARAB MTsN 1 KOTA BIMA

Nama : Miftahul Jannah

Jabatan : Siswi

Tanggal : 23 Desember 2021

A. Proses manajemen perencanaan program khusus bahasa Arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Peserta didik melihat dan mengamati adanya tujuan program khusus bahasa arab di sekolah b. Peserta didik merasa adanya tujuan program khusus bahasa arab di sekolah menjadikan program khusus bahasa arab berjalan dengan terarah	√ √		
2.	Program a. Adanya program lain yang mendukung berjalannya program khusus bahasa arab ini b. Apakah program sudah berjalan secara efektif dan efisien	√ √		
3.	Prosedur a. Prosedur program khusus bahasa arab disosialisasikan kepada seluruh peserta didik yang ikut menjalankan program khusus bahasa arab ini b. Prosedur yang ditetapkan diikuti dan dijalankan dengan baik	√ √		
4.	Metode a. Metode yang digunakan membantu dan mendukung berjalannya program Bahasa Arab. b. Metode pembelajarannya beraneka ragam/ tidak monoton	√ √		

B. Proses manajemen pengorganisasian program khusus bahasa arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan. a. Peserta didik mampu mencapai tujuan program khusus bahasa arab yang dirumuskan	√		

	b. Peserta didik mengalami kesulitan dalam mencapai tujuan program bahasa Arab	√		
2.	Penetapan tugaspokok. a. Peserta didik berkewajiban mengikuti seluruh kegiatan program khusus bahasa arab b. Peserta didik harus memiliki target pencapaian tujuan program khusus bahasa arab sesuai jangka waktutertentu	√ √		
5.	Pelimpahan otoritas a. Peserta bertugas mengikuti semua ketentuan dalam program khusus bahasa arab dengan baik b. Prosedur yang ditetapkan diikuti denganbaik. c. Terdapat sanksi terhadap pelanggar ketentuan yang telah ditetapkan.	√ √ √		
6.	Lingkungan a. Peserta didik mengetahui kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab. b. Lingkungan sekolah mendukung program bahasa Arab c. Terdapat kebijakan program khusus bahasa arab secara lisan atautulisan.	√ √ √		
7.	Staffing (Penempatan) a. Peserta didik menerima materi sesuai dengan kemampuannya b. Peserta didik memahami tugas atau perannya dalam program bahasa Arab	√ √		

C. Proses manajemen pelaksanaan program khusus bahasa Arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Kepemimpinan a. Peserta didik menyiapkan perencanaan sebelum pembelajaran dimulai. b. Peserta didik merespon dengan baik pada saat proses pembelajaran berlangsung. c. Peserta didik mengetahui tujuan dari program pembelajaran bahasaArab. d. Peserta didik belajar bahasa Arab sesuai	 √ √ √	√	

	dengan tujuan dan kurikulum.			
Ϛ.	<p>Sikap dan Moral</p> <p>a. Membentuk jalinan kerja yang harmonis agar tercapai efisiensi dan efektifitas guna mencapai tingkat produktifitas sesuai dengan yang telah ditetapkan.</p> <p>b. Peserta didik mampu mengekspresikan pembelajaran dengan penggunaan simbol-simbol seperti kata-kata, gambar-gambar, angka-angka dan lain-lain.</p> <p>c. Peserta didik diberikan motivasi dan reward dari guru sebagai bentuk apresiasi dalam program pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>d. Peserta didik dievaluasi setelah belajar bahasa Arab oleh guru.</p>	√		
ϛ.	<p>Komunikasi</p> <p>a. Peserta didik bisa memanfaatkan media pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>b. Peserta didik mengelola materi bahasa Arab menjadi menyenangkan sesuai kreativitasnya.</p> <p>c. Peserta didik merasa senang ketika belajar bahasa Arab.</p> <p>d. Sesama peserta didik saling berinteraksi untuk menumbuhkan rasa saling kerja sama.</p>	√		
Ϝ.	<p>Kedisiplinan</p> <p>a. Peserta didik tepat waktu dalam belajar bahasa arab</p> <p>b. Peserta didik mentaati aturan aturan yang berlaku dalam pembelajaran bahasa arab</p>	√		
c.	<p>Pengawasan</p> <p>a. Sesama peserta didik saling mengawasi dalam penggunaan bahasa Arab sehari – hari</p> <p>b. Peserta didik diawasi dalam mengimplementasikan bahasa arab</p>	√		

D. Proses manajemen pengawasan program khusus bahasa Arab di MTsN 1 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
ϝ.	<p>Menentukan Standar yang Harus dilakukan</p> <p>a. Peserta didik mengetahui tujuan program</p>	√		

	husus bahasa arab			
Ϛ.	Mengukur Pelaksanaan kegiatan a. Ada penilaian proses belajar bahasa arab siswa b. Peserta didik belajar bahasa arab berdasarkan tujuan program khusus bahasa arab	√ √		
ϛ.	Perbandingan harapan dan hasil a. Hasil belajar peserta didik disesuaikan dengan rencana yang telah ditetapkan	√		
Ϝ.	Revisi atau Perbaikan a. Peserta didik mendapat remedial ketika tidak tuntas dalam program khusus bahasa arab	√		

Teks wawancara untuk kepala sekolah, ketua program dan guru program khusus bahasa arab.

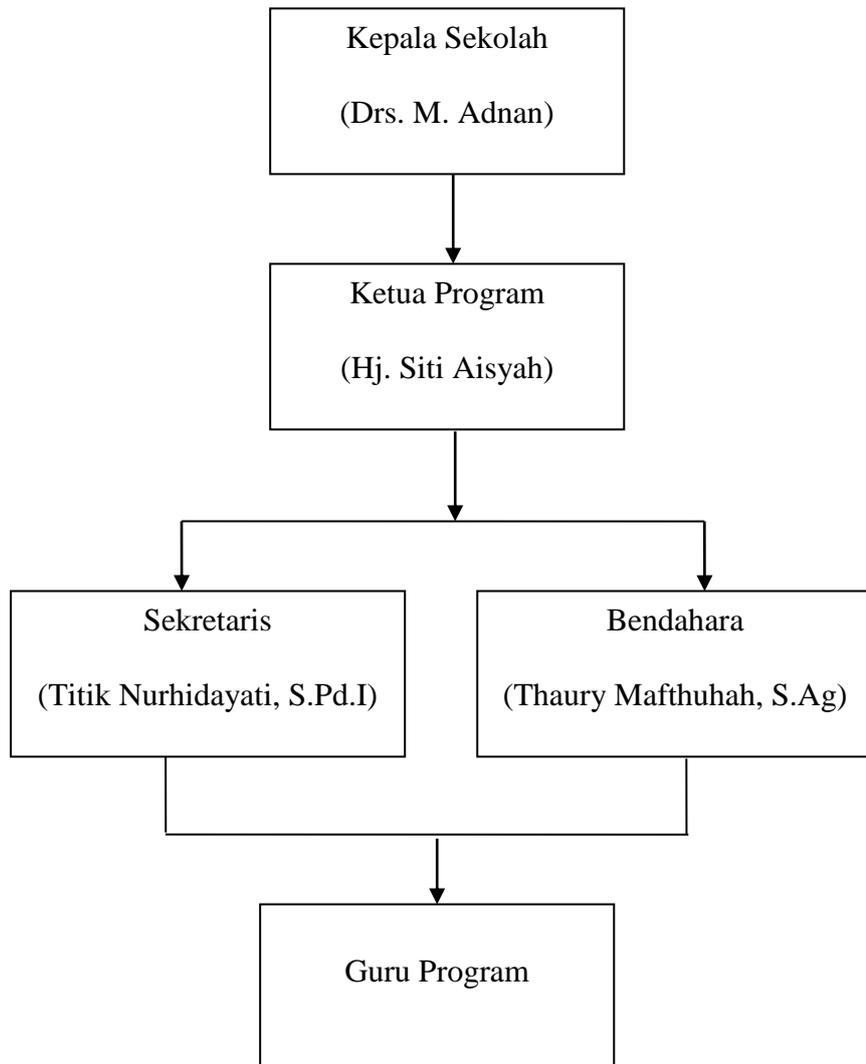
1. Apakah tujuan dari program khusus bahasa arab di sekolah ini?
2. Bagaimana tujuan program ini dirumuskan?
3. Apakah perumusan tujuan dilakukan dengan cara rapat bersama? Siapa saja pihak yang mengikuti rapat?
4. Bagaimana upaya dalam mengorganisasikan tujuan program bahasa Arab yang telah direncanakan ?
5. Apakah ada standar kompetensi untuk pendidik? Jika ada apa saja?
6. Bagaimana cara menentukan standar kompetensi kelulusan, standar isi, standar proses dalam program khusus bahasa arab?
7. Bagaimana cara menentukan standar penilaiannya?
8. Apa saja kegiatan program yang telah dirumuskan?
9. Bagaimana cara menentukan jadwal pelaksanaan program bahasa arab?
10. Apakah program sesuai dengan kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik?
11. Apakah penentuan program dilakukan dengan cara rapat bersama? Siapa saja pihak yang mengikuti rapat?
12. Bagaimana langkah-langkah penetapan tugas pokok dalam program ini?
13. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam mengelola pelaksanaan program bahasa arab?
14. Apa saja metode yang digunakan sekolah untuk merealisasikan tujuan?
15. Bagaimana cara menentukan metode yang digunakan sekolah untuk merealisasikan tujuan dalam program bahasa Arab?
16. Apakah metode yang diterapkan sesuai dengan kompetensi kognitif, afektif, dan psikomotorik?
17. Bagaimana langkah-langkah penetapan tugas pokok dalam program bahasa Arab ?
18. Apakah penetapan tugas pokok sesuai dengan tujuan?
19. Bagaimana perincian dan pembagian kegiatan dalam pengorganisasian program bahasa Arab ?
20. Apakah pemilihan kegiatan sesuai dengan tujuan?
21. Apakah terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab?
22. Apakah terdapat inovasi dalam pengorganisasian program bahasa Arab?
23. Bagaimana kerjasama antar individu maupun kegiatan dalam penyatuan kegiatan demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab?
24. Apakah penempatan individu sesuai dengan kemampuannya?
25. Bagaimana penentuan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu

untuk mencapaitujuan?

٢٦. Bagaimana Pengkoordinasian antar individu dalam program bahasa Arab?
٢٧. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam mengelola pelaksanaan program bahasa Arab ?
٢٨. Apakah pelaksanaan manajemen mata pelajaran bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya?
٢٩. Bagaimana kepala sekolah melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif?
٣٠. Bagaimana cara melakukan penilaian program bahasa arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan?
٣١. Apakah kepala sekolah mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru?
٣٢. Apakah kepala madrasah memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa arab?
٣٣. Apakah kepala sekolah melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar?

Teks wawancara untuk peserta didik.

١. Apakah ananda melihat dan mengamati adanya tujuan program Bahasa Arab di sekolah ini?
٢. Apakah ananda merasa dengan adanya tujuan program Bahasa Arab di sekolah menjadikan program Bahasa Arab berjalan dengan terarah ?
٣. Apakah ada standar tertentu yang ditetapkan untuk peserta didik yang mengikuti program Bahasa Arab ini?
٤. Apakah ada standar hasil yang harus dicapai untuk program Bahasa Arab ini?
٥. Apakah ada program lain yang mendukung berjalannya program Bahasa Arab ini ? apa saja programnya ?
٦. Apakah prosedur program Bahasa Arab disosialisasikan kepada seluruh peserta didik yang ikut menjalankan program Bahasa Arab?
٧. Apakah prosedur yang ditetapkan diikutisebagaimana mestinya?
٨. Apakah peserta didik mampu mencapai tujuan program bahasa Arab yang dirumuskan ?
٩. Apakah peserta didik mengalami kesulitan dalam mencapai tujuan program bahasa Arab ?
١٠. Apakah peserta didik berkewajiban mengikuti seluruh kegiatan program bahasa Arab ?
١١. Apakah peserta didik harus memiliki target pencapaian tujuan program bahasa Arab sesuai jangka waktutertentu ?
١٢. Apakah peserta didik mengikuti kegiatan dengan baik demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapaitujuanprogrambahasa Arab ?
١٣. Apakah terdapat banyak kegiatan dalam program bahasa Arab ?
١٤. Apakah pengelompokkan kegiatan sudah sesuai denganfungsinya ?
١٥. Apakah pengelompokkan kegiatan sangat membantu peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran ?
١٦. Apakah lingkungan sekolah mendukung program bahasa Arab ?
١٧. Apakah peserta didik memahami tugas atau perannya dalam program bahasa Arab ?
١٨. Apakah peserta didik merespon dengan baik pada saat proses pembelajaran berlangsung?
١٩. Apakah peserta didik mampu mengekspresikan pembelajaran dengan penggunaan simbol-simbol seperti kata- kata, gambar-gambar, angka-angka dan lain- lain?
٢٠. Apakahpesertadidikdiberikanmotivasidan reward dari guru sebagai bentuk apresiasi dalam pembelajaran bahasaArab?
٢١. Apakah peserta didik dievaluasi setelah belajar bahasa Arab olehguru?
٢٢. Apakah kegiatan program bahasa arab menyenangkan?
٢٣. Apakah peserta didik mengalami peningkatan dalam program bahasaArab?
٢٤. Apakah peserta didik dapat menyelesaikan pembelajaran sesuai dengantarget?
٢٥. Apakah peserta didik mendapat remedial ketika tidak tuntas dalam program bahasa arab





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BIMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA BIMA
Jln. Sultan Salahuddin No. 33 Bima
Telepon (0374) 42560 ;faximile (0374) 42560
Email : mtsbima@yahoo.co.id

VISI

“Mewujudkan Generasi Qur’ani, Cerdas, Mandiri, dan Berprestasi”

MISI

1. Menanamkan aqidah, ibadah, dan akhlak yang shahih bersumber dari Al-Quran dan As-Sunnah.
2. Meningkatkan pembelajaran dan bimbingan hafalan Al qur’an.
3. Meningkatkan pembelajaran dan pemahaman tentang Al qur’an.
4. Melatih dan membiasakan siswa untuk mengamalkan nilai-nilai Al qur’an.
5. Membiasakan siswa untuk mempraktekan akhlak islam dalam kehidupan sehari-hari sesuai tuntunan Al qur’an dan sunnah.
6. Menciptakan kader-kader da’i dan da’iyah yang unggul
7. Meningkatkan kemampuan bahasa arab sebagai alat bantu memahami Al qur’an dan sunnah.
8. Menghasilkan lulusan yang beriman, cerdas, terampil, mandiri, disiplin serta bertanggung jawab.
9. Meningkatkan kemampuan bahasa inggris sebagai bahasa internasional.
10. Menumbuh kembangkan minat dan bakat siswa sesuai dengan potensi dan kompetensinya sehingga memiliki keterampilan hidup.
11. Menerapkan sistem pendidikan menyeluruh, berkelanjutan dan seimbang
12. Menjalin kerjasama dengan oraang tua dalam evaluasi dan pengawasan pendidikan.
13. Menjalin kerjasama dengan lembaga, instansi, dan pengembangusahaan yang dapat dimanfaatkan untuk pengembangan potensi siswa.
14. Menjadikan Boarding School MTsN 1 kota Bima sebagai seklah teladan dalam hal pengembangansistem pendidikan yang integral bagi sekolah-sekolah lain.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BIMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA BIMA**

Jln. Sultan Salahuddin No. 33 Bima
Telepon (0374) 42560 ;faximile (0374) 42560
Email : mtsbima@yahoo.co.id

TUJUAN

Mengacu pada visi dan misi sekolah , serta tujuan umum pendidikan dasar, tujuan sekolah dalm pengembangan pendidikan ini adalah Mempersiapkan generasi islam yang:

- a) Memiliki kekuatan aqidah yang shahih, ibadah yang benar dan memilki budi pekerti yang luhur (akhlaqul karimah) berdasarkan Al-Qur'an dan As-sunnah.
- b) Memilki kemampuan menghafal Al-Qur'an 6 -10 Juz.
- c) Menguasai Bahasa Arab dan Bahasa Inggris serta mengaplikasikannya dalam komunikasi harian.
- d) Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan perkembangan zaman.
- e) Mampu menguasai dasar dasr teknologi informasi dan kounikasi
- f) Berprestasi dalam bidang akademis dan non akademis.
- g) Mampu beradaptasi secra positif ditengah masyarakat.

WAKTU	KELAS	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	AHAD
15.30- 17.30	VII	IMLA'	TAJWID	CONVERSATION	MUHADATSAH	GRAMMAR	KEPANDUAN (BU YUTI)	TASMI' (MUDABBIROH)
		(U. FIA)	(U. TITIK)	(MS. ERNI)	(U. TITIK)	(MS. ERNI)		
	VIII	SHOROF	GHORIB	CONVERSATION	MUHADATSAH	GRAMMAR		
		(U. TITIK)	(U. IMAM)	(MS. EVI)	(U. FIA)	(MS. EVI)		
	IX	MUHADATSAH	TAJWID	CONVERSATION	GRAMMAR	NAHWU		
		(U. LIZ)	(U. USWATUN)	(MS. HAIDA)	(MS. HAIDA)	(U. TITIK)		

السيرة الذاتية

أ. المعلومات الشخصية



الإسم : نصحة اللسان رحيمة
رقم الجامعي : ١٧٧٢٠٢٨:
مكان الميلاد وتاريخه : بيمما، ١٥ أبريل ١٩٩٦
العنوان : مدينة بيمما- نوسا تنغارا الغربية
البريد الإلكتروني : nushatullisan96@gmail.com:

ب. مرحلة التعليم

- ١- روضة الأطفال ٢ بيمما
- ٢- المدرسة الإبتدائية الحكومية ١ مدينة بيمما
- ٣- المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ١ مدينة بيمما
- ٤- المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٣ جومبانج
- ٥- قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم في جامعة مولانا مالك أبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
- ٦- قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا في جامعة مولانا مالك أبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج