

إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية

رسالة الماجستير

إعداد الطالب : محمد لطفي حارث

رقم التسجيل : ١٥٧٢٠٠٢٩



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٧

وزارة الشؤون الدينية جمهورية إندونيسيا  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج  
كلية الدراسات العليا  
قسم تعليم اللغة العربية



## رسالة الماجستير

تقدم إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج  
لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية

## العنوان

إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"  
بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية

إعداد الطالب : محمد لطفي حارث

رقم التسجيل : ١٥٧٢٠٠٢٩

## تحت إشراف

المشرف الأول  
الدكتور الحاج سوتامان، الماجستير

المشرف الثاني  
الدكتور الحاج محمد عبد الحميد،  
الماجستير

العام الجامعي

٢٠١٧



### موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالب:

الاسم : محمد لطفي حارث

رقم التسجيل : ١٥٧٢٠٠٢٩

العنوان : إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد

سيداقري السلفي باسوروان جاوى الشرقية

مالانج، ٢٣ ديسمبر ٢٠١٩

المشرف الأول،

الدكتور الحاج سوتامان، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٢٠٧١٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

مالانج، ٢٣ ديسمبر ٢٠١٩

المشرف الثاني،

الدكتور الحاج محمد عبد الحميد، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧

### الاعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

كليات الدراسات العليا

الدكتور الحاج شهداء، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١

وزارة الشؤون الدينية جمهورية إندونيسيا  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج  
كلية الدراسات العليا  
قسم تعليم اللغة العربية



الموافقة والاعتماد من لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير تحت العنوان: (إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب  
"المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي بأسوروان جاوى الشرقية)، التي أعدها الطالب:

الاسم : محمد لطفي حارث

رقم التسجيل : ١٥٧٢٠٠٢٩

قد دافع الطالب عن هذه الرسالة أمام مجلس المناقشة وفي قبولها شرط للحصول على درجة  
لماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الأربعاء، بتاريخ ٣ يناير ٢٠١٨ م.

ويتكون مجلس المناقشة من السادات:

رئيساً مناقشا:

الدكتور الحاج سيف للمصطفى، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧٠٥٢٠٠٦٤١٠٣٢

مناقشا أساسياً:

الدكتور دانيال حلمي، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٢٠٣٣٠٢٠٠٧١٠١٠٠٣

مشرفاً مناقشا:

الدكتور الحاج سوتامان، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧١٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

مشرفاً مناقشا:

الدكتور الحاج محمد عبد الحميد، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧



اعتماد

مدير الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور الحاج واحد موري، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٣٠٣٢٠٠٠١٠٠٢

## إقرار الطالب

أنا الموقع أدناه، وبياناتي كالتالي:

الاسم : محمد لطفي حارث

رقم التسجيل : ١٥٧٢٠٠٢٩

العنوان : إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد

سيداقري السلفي باسوروان جاوى الشرقية

أقر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرتها وكتبتها بنفسى وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الأخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثى فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الاقرار بناء على رغبتي الخاصة ولم يجبرني أحد على ذلك.

باتو، ١٦ ديسمبر ٢٠١٧

الطالب المقرء،  
  
محمد لطفي حارث

## شعار

### السننري

بِشَاهِدِ حَالِهِ هُوَ مَنْ يَعْتَصِمُ بِجَبَلِ اللَّهِ الْمَتِينِ وَيَتَّبِعُ سُنَّةَ الرَّسُولِ الْأَمِينِ  
صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ وَلَا يَمِيلُ يُمْنَةً وَلَا يُسْرَةَ فِي كُلِّ وَقْتٍ وَحِينٍ هَذَا مَعْنَاهُ بِالسِّيَرَةِ  
وَالْحَقِيقَةِ لَا يُبَدَّلُ وَلَا يُغَيَّرُ قَدِيمًا وَحَدِيثًا وَاللَّهُ أَعْلَمُ بِنَفْسِ الْأَمْرِ وَحَقِيقَةِ الْحَالِ  
(قاله كياهي حسنى بن نووي)<sup>١</sup>

إن اللغة العربية من الدين ومعرفتها فرض واجب فإن فهم الكتاب والسنة  
فرض ولا يفهمان إلا باللغة العربية وما لا يتم الواجب إلا به فهو  
واجب.<sup>٢</sup>

(قاله ابن تيمية)

---

<sup>١</sup> (١٩٢٤-٢٠٠١) Anggota Pancawarga Pondok Pesantren Sidogiri,

<sup>٢</sup> أحمد بن عبد الحلیم بن تیمیة، اقتضاء الصراط المستقیم لمخالفة أصحاب الجحیم (الرياض: مكتبة الرشد، دون السنة)

## إهداء

أهدي هذه الرسالة إلى:

أمي الحاجة لطيفة وأبي الحاج محمد فرحان خاصة، وأسرتي عموما التي حاولني لتعارف

معاني الحياة حقيقة إلى أن يصبحوا أجيال الغد لديها، ولدين وبلد عامة.

زوجتي درة السننا التي تصاحبي بالمحبة والصبر.

ولدي أحمد عمر كامل الفاتح الذي يشاجعني في كل الأمور.

## مستخلص البحث

محمد لطفي حارث، ٢٠١٧، إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية. رسالة الماجستير لقسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف الأول: الدكتور سوتامان، الماجستير، المشرفة الثاني: الدكتور عبد الحميد، الماجستير.

### الكلمات المفتاحية: إدارة تعليم، النحوية والصرفية، المفتاح للعلوم

الإدارة التعليمية هي شيء ضروري لتحقيق الأهداف التعليمية لأن فيها عناصر التي ترتبط. والمعاهد هي من المركز لتعليم الدين الإسلامي، التي تستخدم الكتب العربية كمصادر الأولى في اكتشاف العلوم والمعرفة خاصة المعاهد السلفية. ولذا يحاول المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية جودة التعليم بالإدارة الجيدة وأنواع الدورات التدريبية والإضافية، لكن في السنة ٢٠١٠ م يبتكس التعليم في هذا المعهد خاصة في مهارة القراءة للكتب العربية الذي يتأثر إلى المواد التعليمية الأخرى في هذا المعهد. بهذه المشكلة يشجع الأساتيد والموظفين في هذا المعهد لبناء المرحلة الجيدة للطلاب الجديدة خاصة وكذلك المواد التعليمية الجديدة، وتسمى "المفتاح للعلوم". مرور الزمان كان عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المرحلة الإعدادية في المعهد هذا المعهد يتطور تطورا جيدا بنظر إلى متخرجين ونتيجة التعليم الجيدة حتى يزيد الطلاب الجديدة في كل السنة حتى كان الموظفون اطلاقا (launching) هذا الكتاب لكل المؤسسات التعليمية في هذا البلاد إندونيسيا. وبذلك كان المدارس أو المعاهد الذين يتبعون لهذا المعهد يستخدمون هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"، من ذلك قد كثر المؤسسات التي تستخدم هذا الكتاب لنيل النجاح التعليمي كما في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

يدخل هذا البحث المدخل النوعي الذي يمر بالدراسة الوصفية التحليلية. أما جمع البيانات المستخدم لهذا البحث هو طريقة المقابلة والملاحظة والتوثيق. أما تحليل البيانات المستخدم في هذا البحث هو التحليل عند الشكل التفاعلي ميلس وهبرمان "Miles dan Huberman". وهو على ثلاثة مراحل: تخفيض البيانات، عرض البيانات، واستنتاج. ولتحقيق صحة البيانات كان الباحث استخدم تمديد المشاركة والمناقشة والحوار بجهة أخرى ثم التثليث.

حصل هذا البحث على النتائج التي دلت على أن إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية تقسم إلى أربعة أقسام: (١) التخطيط الذي يتعلق بتعيين أهداف التعليم خاصة أو عامة التي تخطط لعملية هذا التعليم. وتعيين المواد التعليمية الإضافية للكتاب "المفتاح للعلوم" وتعيين طريقة التعليم وتعيين وسائل التعليم وأدواته. (٢) التنظيم الذي يتكون من تنظيم الفصل وتعيينه. وابتكار المعلم بالمواضع التعليمية. وابتكار المعلم في استخدام الوسيلة التعليمية. ابتكار المعلم بالطريقة التعليمية وإتقانها. (٣) التنفيذ وهو الذي يتعلق بإجراء عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في الفصل باستخدام الوسائل والطرائق وغيرها التي تخططهم المعلم. وخطوات التطبيق في عملية تعليم هذا الكتاب. (٤) التقويم وهو الذي يتكون بمراقبة التخطيط والتنظيم. ثم تقويم التنفيذ الذي يتعلق بخطوات التقويم وتنفيذ التقويم وأخذ نتائج التقويم الذي يتعلق بالمعايير أو المقاييس لنجاح عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" وعملية التقويم عموما.



Moch Luthfi Haris 10720029 **Learning Management of Nahwu and Sorof Rules Using the Book "Al-Miftah Lil-Ulum" at the Sidogiri Islamic Boarding School, Pasuruan.** Thesis, Postgraduate Arabic Language Education Program, Maulana Malik Ibrahim State Islamic University, Malang. Supervisor: (1) Dr. Sutanman, M.Pd. (2) Dr. Abdul Hamid, M.Pd

---

**Keywords:** Management, Nahwu and Sorof, Al-Miftah Lil-Ulum

Management of education or learning is a must to realize a better education because in it there are several interrelated elements. Pesantren is a place of Islamic religious learning by using Arabic language materials in gaining knowledge, especially in Salaf Islamic Boarding Schools. Therefore, the Sidogiri Islamic Boarding School (PPS) tried to improve the quality of education with good management and various kinds of book reading training, but in 2010 there was a decline in the quality of education, especially the quality of reading books which greatly affected the quality of education in general at PPS. From this problem the PPS management formed a new school level which was devoted to new students with new material as well (*Al-Miftah Lil-Ulum*). The development of this learning is very encouraging to see the addition of new students at PPS every year. So that PPS launches this learning to all educational institutions in Indonesia, from here many institutions use the book with the aim of emulating the success of learning in PPS.

This research is classified as a qualitative research with a descriptive analysis type of study. Data collection techniques used in this study were interviews, observation, and documentation. The analysis technique used is analysis according to Miles and Huberman, namely data reduction, data presentation and drawing conclusions. Meanwhile, to check the validity of the data through participant extension, discussion, dialogue, and triangulation.

The results of this study indicate that the management of Arabic learning using the book "*Al-Miftah Lil-Ulum*" at the Sidogiri Islamic Boarding School is divided into four: 1) Planning related to (a) determining the objectives of the book learning, between general and specific (b) determine the accompanying material for the book (c) determine the learning method (d) determine the learning media. 2) Organizing which includes several things (a) determining and forming classes. (b) teacher creativity with learning materials (c) teacher creativity using learning media (d) teacher creativity in using learning media. 3) Implementation that is directly related to the book learning activities "*Al-Miftah Lil-Ulum*" in class, using media, methods and other things that have been planned. Steps in putting the book into practice. 4) Evaluation which includes several things (a) supervision of learning planning and organization. (b) evaluation of the implementation related to the evaluation steps, taking the standard evaluation value of learning the book "*Al-Miftah Lil-Ulum*" (c) evaluation in general.

## Abstrak

Moch Luthfi Haris 10020029 **Manajemen Pembelajaran Kaidah Nahwu dan Sorof Menggunakan Buku “*Al-Miftah Lil-Ulum*” Di Pondok Pesantren Sidogiri Pasuruan.** Tesis, Program Pendidikan Bahasa Arab Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: (1) Dr. Sutaman, M.Pd. (2) Dr. Abdul Hamid, M.Pd.

---

**Kata Kunci:** Manajemen, Nahwu dan Sorof, *Al-Miftah Lil-Ulum*

Manajemen pendidikan atau pembelajaran merupakan sebuah keharusan untuk mewujudkan pendidikan yang lebih baik karena di dalamnya terdapat beberapa unsur yang saling berhubungan. Pesantren merupakan tempat pembelajaran agama Islam dengan menggunakan materi-materi berbahasa Arab dalam memperoleh ilmu pengetahuan terutama di Pesantren salaf. Oleh karena itu Pondok Pesantren Sidogiri (PPS) berusaha memperbaiki kualitas pendidikan dengan manajemen yang baik dan dengan berbagai macam pelatihan baca kitab, tetapi pada tahun 2010 mengalami penurunan kualitas pendidikan khususnya kualitas baca kitab yang sangat berpengaruh terhadap kualitas pendidikan secara umum di PPS. Dari masalah ini pengurus PPS membentuk tingkatan sekolah baru yang dikhususkan untuk santri baru dengan materi yang baru juga (*Al-Miftah Lil-Ulum*). Perkembangan pembelajaran ini sangat membanggakan sekali dengan melihat bertambahnya santri baru di PPS setiap tahunnya. Sehingga PPS me-launching pembelajaran ini kepada semua lembaga pendidikan yang ada di Indonesia, dari sini banyak lembaga yang menggunakan buku tersebut dengan tujuan ingin mencontoh kesuksesan pembelajaran yang ada di PPS.

Penelitian ini tergolong dalam penelitian kualitatif dengan jenis studi deskriptif analisis. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Adapun teknik analisa yang digunakan adalah analisa menurut Miles dan Huberman, yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Sedangkan untuk pengecekan keabsahan data melalui perpanjangan partisipan, diskusi, dialog, dan triangulasi.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen pembelajaran bahasa Arab dengan menggunakan buku “*Al-Miftah Lil-Ulum*” di Pondok Pesantren Sidogiri dibagi menjadi empat: 1) Perencanaan yang berhubungan dengan (a) menentukan tujuan dari pembelajaran buku tersebut, antara umum dan khusus (b) menentukan materi pendamping buku tersebut (c) menentukan metode pembelajaran (d) menentukan media pembelajaran. 2) Pengorganisasian yang mencakup beberapa hal (a) menentukan dan membentuk kelas. (b) kreatifitas guru dengan materi pembelajaran (c) kreatifitas guru dengan menggunakan media pembelajaran (d) kreatifitas guru dalam menggunakan media pembelajaran. 3) Pelaksanaan yang berhubungan langsung dengan kegiatan pembelajaran buku “*Al-Miftah Lil-Ulum*” dikelas, dengan menggunakan media, metode dan hal-hal lain yang sudah direncanakan. Langkah-langkah dalam mempraktikkan buku tersebut. 4) Evaluasi yang mencakup beberapa hal (a) pengawasan perencanaan dan pengorganisasian pembelajaran. (b) evaluasi pelaksanaan yang berhubungan dengan langkah-langkah evaluasi, pengambilan standar nilai evaluasi terhadap pembelajaran buku “*Al-Miftah Lil-Ulum*” (c) evaluasi secara umum.

## شكر وتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم، الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وأصحابه أجمعين، وبعد.

يسر الباحث انتهاء كتابة هذه الرسالة العلمية للماجستير، وهنا يود الباحث أن يقدم من صميم قلبه العميق أجزل الشكر وأثن التقدير لمن قد ساهم وساعده على كتابة هذه الرسالة، وهم:

١. الأستاذ الدكتور الحاج زين الدين، الماجستير مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.

٢. الأستاذ الدكتور الحاج وحيد مورني، الماجستير مدير الدراسات العليا .

٣. الدكتور الحاج شهداء، الماجستير رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.

٤. الدكتور الحاج سوتامان، الماجستير بصفته المشرف الأول. والدكتور الحاج محمد عبد الحميد، الماجستير بصفته المشرف الثاني، اللذان وجها الباحث وأرشده وأشرفا عليه بكل اهتمام وصبر وحكمة في كتابة هذه الرسالة.

٥. جميع الأساتذة في الدراسات العليا المحترمين، والأصدقاء ومن لا يستطيع الباحث أن يذكرهم جميعا هنا.

٦. جميع الموظفين في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية، جزاكم الله أحسن الجزاء على مساعدتكم لتكميل هذا البحث.

٧. جمهور الكرام الإخوان والأخوات الأحباء في وحدة المرحلة يتمنى الباحث لهم بالمزيد من التقدم والازدهار في الغد القادم.

هذا، وأسأل الله أن تكون أعمالهم مقبولة ومثابة، وتكون رسالة الماجستير هذه  
نافعة ومفيدة للعباد والبلاد، أمين.

مالانج، نوفمبر ٢٠١٧م.

الباحث،

محمد لطفي حارث

## محتويات البحث

.....	صفحة الغلاف
.....	صفحة الموضوع
أ.....	موافقة المشرف
	إقرار
ب.....	الطالب
ج.....	شعار
د.....	إهداء
ه.....	مستخلص البحث
ح.....	شكر وتقدير
ي.....	محتويات البحث
س.....	قائمة الجدول
ع.....	قائمة الملاحق

## الفصل الأول

### الإطار العام والدراسات السابقة

أ.....	مقدمة
ب.....	أسئلة البحث
ج.....	أهداف البحث
د.....	فوائد البحث
ه.....	حدود البحث
و.....	الدراسات السابقة
ز.....	تحديد المصطلحات

## الباب الثاني الإطار النظري

- المبحث الأول: الإدارة التعليمية..... ١٢
- أ. مفهوم الإدارة..... ١٢
- ب. مفهوم الإدارة التعليمية..... ١٥
- ج. أهمية الإدارة التعليمية..... ١٦
- د. خصائص الإدارة التعليمية..... ١٨
- المبحث الثاني: وظائف الإدارة في عملية التعليم..... ٢١
- أ. التخطيط في عملية التعليم..... ٢٢
- ب. التنظيم في عملية التعليم..... ٢٦
- ج. التنفيذ في عملية التعليم..... ٣٠
- د. التقييم في عملية التعليم..... ٣٢

## الباب الثالث منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ومنهجه..... ٣٥
- ب. حضور الباحث..... ٣٦
- ج. مصادر البيانات..... ٣٧
- د. أسلوب جمع البيانات..... ٣٨
- هـ. تحليل البيانات..... ٣٩
- و. تحقيق صحة البيانات..... ٤٠

## الفصل الرابع

### عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

- المبحث الأول: لمحة تاريخية عن الكتاب "المفتاح للعلوم"..... ٤١
- المبحث الثاني: عرض البيانات وتحليلها..... ٤٩
- أ. تخطيط تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية..... ٥٠
- ب. تنظيم تعليم اللغة العربية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية..... ٥٨
- ج. تنفيذ تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية..... ٦٨
- ح. تقويم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية..... ٨٤
- المبحث الثالث: مناقشة نتائج البحث..... ٩٦
- أ. تخطيط تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"..... ٩٦
- ب. تنظيم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"..... ٩٨
- ج. تنفيذ تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"..... ١٠١
- د. تقويم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"..... ١٠٣

## الفصل الخامس

### الخاتمة

- أ. ملخص نتائج البحث..... ١٠٥
- ب. التوصيات والاقتراحات..... ١٠٨
- قائمة المصادر والمراجع..... ١١٠



## قائمة الجدول

الصفحة	البيان	الجدول	الرقم
١٠	الدراسات السابقة	جدول ١	١
٤٤	الأنشطة لعملية هذا الكتاب	جدول ٢	٢
٤٨	المقارنة لتعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المرحلة الإعدادية من السنة إلى السنة	جدول ٣	٣
٦٠	شكل الفصل	جدول ٤	٤
٦٥	الأغنية في المجلد الأول	جدول ٥	٥
٦٦	الأغنية في المجلد الثاني	جدول ٦	٦
٦٧	الأغنية في المجلد الثالث	جدول ٧	٧
٦٧	الأغنية في المجلد الرابع	جدول ٨	٨
٧٢ - ٧٠	خطة إجراء تعليم المجلد الأول	جدول ٩	٩
٧٣	اختصار الموضوع الذي يدرس في المجلد الأول	جدول ١٠	١٠
٧٥ - ٧٤	خطة إجراء تعليم المجلد الثاني	جدول ١١	١١
٧٦	اختصار الموضوع الذي يدرس في المجلد الثاني	جدول ١٢	١٢
٧٧	خطة إجراء تعليم المجلد الثالث	جدول ١٣	١٣
٧٨	اختصار الموضوع الذي يدرس في المجلد الثالث	جدول ١٤	١٤
٨١ - ٧٩	خطة إجراء تعليم المجلد الرابع	جدول ١٥	١٥
٨١	اختصار الموضوع الذي يدرس في المجلد الرابع	جدول ١٦	١٦
٨٨	الخطوات في تقويم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"	جدول ١٧	١٧

٩٣ - ٩٥	تدريبات السؤال في اختبار اللسان/الشفوي	جدول ١٨	١٨
---------	--	---------	----

### قائمة الملاحق

الملاحق	البيان	الرقم
الملحق ١	دليل المقابلة، دليل الملاحظة، اللوحة عن كتاب "المفتاح للعلوم"	١
الملحق ٢	هيكل التنظيم للمعهد سيداقرى السلفي باسوران	٢
	دفتر الموظف في المدرسة الإعدادية	٣
	دفتر الأساتيد في المدرسة الإعدادية	٤
الملحق ٣	صور المناطق الخاصة للطلاب الإعدادية	٥
	صور ما يتعلق بعملية تعليم الكتاب المفتاح للعلوم في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوران جاوى الشرقية	٦
الملحق ٤	ورقات استئذان البحث	٧
الملحق ٥	السيرة الذاتية	٨

## الفصل الأول

### الإطار العام والدراسات السابقة

#### أ. المقدمة

الإدارة في التعليم الحديث هي شئ ضروري وقيل بعض الخبراء أنها مهم جدا لتحقيق الأهداف التعليمية لأن في عملية التعليم ليس هناك شخص بل المدرسون والطلاب والمديرون أو الآخرون كما بين حسن شحاتة أن عملية التدريس يتضمن جوانب ثلاثة، وهي التخطيط والتنفيذ والتقييم،<sup>٣</sup> خاصة في تعليم اللغة العربية. لأن اللغة هي إحدى الوسائل التي يستطيع بها الفرد أن يتصل بالثقافات الأخرى والتفاهم بين الناس. وتعتبر اللغة العربية بتراتها الأدبي الضخم إحدى اللغات العظيمة في العالم.<sup>٤</sup> ولذا لا بد في إعداد عملية التعليم وجود التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة أو التقييم.

كما قد عرف أن تعليم اللغة العربية خاصة لغير الناطقين بها بدأ في القرن الأول من الهجرة.<sup>٥</sup> مازال يتطور تعليم اللغة العربية أو الدينية في إندونيسيا تطورا جودا ملموسا بوجود المدارس الدينية والمعاهد والجامعات الإسلامية، لكن لا ينكر أن مؤسسة تعليم اللغة الإنجليزية أشد ازدهارا من مؤسسة تعليم اللغة العربية، نظرا إلى الكتب والوسائل والتكنولوجيا في تعليم اللغة الإنجليزية قد تطور تطورا متقدما.

أن تطور تعليم اللغة العربية في إندونيسيا يتكون من خمس مراحل: (١) تعليم اللغة العربية في إندونيسيا يبدأ حينما يدخل الإسلام في إندونيسيا. (٢) تعليم اللغة العربية

<sup>٣</sup> حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٣)، ص. ٩.

<sup>٤</sup> فتحي علي يونس، تصميم منهج لتعليم اللغة العربية للأجانب (القاهرة: دار الثقافة، ١٩٧٨)، ص. ٢٣.

<sup>٥</sup> عبد العزيز بن إبراهيم العصيلي، طرائق تدريس اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى (الرياض: مكتبة الملك فهد، ٢٠٠٢)،

بغرض فهم دين الإسلام وهو لفهم القرآن والحديث والفقہ والتفسير وغيرها. (٣) اللغة العربية لم تعد لتكون لغة الكتابة والقراءة بل تكون لغة الإتصال. (٤) اللغة العربية تكون مادة من المواد التعليمية في المدارس العامة والإسلامية. (٥) اللغة العربية تتطور تطورا ملموسا بوجود الجامعات التي تدرس فيها اللغة العربية.<sup>٦</sup>

كما هو معروف أن مصادر العلوم الدينية من الكتب العربية. والمعاهد هي من المركز أو المؤسسة لتعليم الدين الإسلامي، خاصة المعاهد السلفية التي تستخدم الكتب العربية أو كتب التراث كمصادر الأولى في اكتشاف العلوم والمعرفة، مثل فتح القريب وفتح المعين لفهم العبودية والمعاملة وغير ذلك، إحياء علوم الدين والحكم لمعرفة الدراسات الصوفية، والكتب الأخرى لمعرفة سائر العلوم الدنيوية والدينية والأخرى.

ومن هنا نفهم أن دراسة الدين لا يمكن أن يفصلها عن اللغة العربية. كما قيل بأن لا جدال ولا خلاف فيه أن لكتب العربية مكانة خاصة بين المسلمين عامة والطلاب في المعاهد خاصة، فهي من العلماء القديمة كإحياء علوم الدين لإمام الغزالي، الأم لإمام الشافعي، الحكم لابن عطاء الله السكندري وغيرهم. ولذا لا بد على الطلاب الذين يريدون لنيل العلوم الدنيوية والدينية والأخرى يستطيعون أن يقرأوا كتب العربية.

المثال، ومن يرى رؤية جيدة إلى تطبيق العبودية فيوجد وجود التناسب بين النصوص والواقعية. إذا صعب لنيل الماء فيتميم لإبدال الوضوء والغسل ومن أقام لا بد عليه أن يصلي تكميلا أربع ركعات في الظهر والعصر ومن يسافر يجوز عليه أن يصلي ركعتين في الظهر والعصر.<sup>٧</sup> هذا الحكم يوجد في الكتب العربية، ولذا يدل على الناطقين غير العربية أن يستطيعوا لقراءة كتب العربية.

---

<sup>٦</sup>Fuad Efendi, *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab* (Malang: Misykat, ٢٠٠٩), hlm. ٢٧-٣٤.

<sup>٧</sup>Saeed Ismaeel Sieny, *Tasaaulaat Jadaliyah Haula Al-Islam Wa Ta'liqat*, Terj. Uril Bahruddin dan Makhi Ulil Kirom, (Sukoharjo: Tartil Institute, ٢٠١٥), hlm. ١١.

وبهذه الأمور نستطيع أن ننظر إلى المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية، وهو من المعاهد السلفية التي تستخدم كتب العربية أو كتب التراث من نشأته حتى الآن لمعرفة العلوم الدينية وكلهم باستخدام الكتب العربية، لكن باستخدام الإدارة الجيدة حتى يكثر من المدارس الجاوية والمندورية يتبعون إلى المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

ولذلك، يحاول المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية بأنواع الدورات التدريبية والإضافية لجودة مهارة القراءة للكتب العربية، مثلا باستخدام الكتاب "أمثلي" وغيره لكن في السنة ٢٠١٠ م ينتكس التعليم في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان خاصة في مهارة القراءة للكتب العربية الذي يتأثر إلى المواد التعليمية الأخرى وكذلك يتأثر إلى نتجية الامتحان.

بهذه المشكلة يشجع الأساتيد والموظفين في هذا المعهد لبناء المرحلة الجيدة سوى المرحلة الموجودة (الإبتدائية، المتوسطة، الثانوية) وهي المرحلة الإعدادية، أي المرحلة التي تخصص فيها الطلاب الجديدة. ويستخدم الكتاب المدرسي الخاص فيها، ويسمى هذا الكتاب "المفتاح للعلوم".<sup>٨</sup> واستعداد هذه المرحلة الإعدادية بالتوقعات في المستوى التالية (الإبتدائية، المتوسطة، الثانوية) ليس لديهم الصعوبة في قراءة الكتب العربية.

بمرور الزمان كان عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المرحلة الإعدادية في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية يتطور تطورا جيدا بنظر إلى متخرجين ونتيجة التعليم الجيدة حتى يزيد الطلاب الجديدة في كل السنة حتى كان الموظفون في

---

<sup>٨</sup> الأستاذ أحمد جنيدى، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان ٢٣ إبريل ٢٠١٧م).

التاريخ ١٥ يونيو ٢٠١٥ اطلاقا (launching) هذا الكتاب لكل المؤسسات أو البرامج والمدارس أو المعاهد في هذا البلاد إندونيسيا.<sup>٩</sup>

وبذلك كان المدارس الذين يتبعون المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية والمدارس والبرامج الأخرى في الجاوية أو المندورية خاصة وغيرها عموما يستخدمون هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"، لكن نشأ فيها المشكلات الإدارية التعليمية في استخدام هذا الكتاب. لأن هناك الفرق بين إدارية تعليم هذا الكتاب في المعهد سيداكري السلفي وبهذه المؤسسات أو المدارس أو البرامج الأخرى.

ومن هنا، قد فهم أن يختار الباحث الإدارة التعليمية لأن التربية أو التعليمية العصرية تهتم بالإدارة التعليمية والكتب المدرسية الجيدة وإقامتها على أسس تتفق النظريات التربوية العصرية. في هذا اليوم كانت الإدارة التعليمية والكتب المدرسية الجيدة لها دور مهم في عملية التعليم والتعلم لتعليم اللغة العربية ومهاراتها، لأن الإدارة التعليمية والكتب المدرسية الجيدة من العناصر المكونة للنظام التعليمي. ولذا كان الكتاب "المفتاح للعلوم" في المرحلة الإعدادية والإدارة التعليمية فيها مهما جدا لعملية التعليم في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية، خاصة لجودة مهارة القراءة للكتب العربية.

بالإضافة إلى مهم الإدارة التعليمية والكتب المدرسية الجيدة يريد الباحث البحث ما يتعلق بإدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في هذا المعهد، ولذا يختار المعهد سيداكري السلفي باسوروان الذي نشأ هذا الكتاب وقد شهر بالإدارة الجيدة. وأنه لا يوجد من الباحثين من قد بحث عن الإدارة التعليمية خاصة في إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" من قبل.

---

<sup>٩</sup>Video Profil Tentang Wisuda Al-Miftah dari Tahun Ke Tahun

## ب. أسئلة البحث

بناءً على ما سبق، يريد الباحث تقديم التساؤلات في هذا البحث عن إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية، وهي كما يلي:

١. كيف تخطط تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح

للعلوم" بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية؟

٢. كيف تنظم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية؟

٣. كيف تنفيذ تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية؟

٤. كيف تقويم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية؟

## ج. أهداف البحث

١. لوصف وتحليل تخطيط تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب

"المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

٢. لوصف وتحليل تنظيم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح

للعلوم" بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

٣. لوصف وتحليل تنفيذ تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح

للعلوم" بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

٤. لوصف وتحليل تقويم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

#### د. فوائد البحث

يرجى من هذا البحث أن يأتي بنتائج إيجابية من النواحي النظرية والتطبيقية كما يأتي:

١. **الفوائد النظرية:** يقصد ويرجى هذا البحث أن يعطي المعرفة والمعلومات عن الإدارة في تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم." الذي أخرج به المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

٢. **الفوائد التطبيقية:** يقصد ويرجى هذا البحث الاقتراحات الجيدة للتحسين والإصلاح عن الإدارة في تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" من التخطيط والتنفيذ والتنظيم والتقييم كي ينتفع به الطلاب والأساتيد والمدارس الذين يتبعون إلى المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية خاصة، والمعاهد أو المؤسسات أو البرامج الأخرى والمجتمع عموماً.

#### هـ. حدود البحث

١. **الحد الموضوعي:** موضوع هذا البحث إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المرحلة الإعدادية بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية الذي سيكون في هذا البحث من التخطيط والتنفيذ والتنظيم والتقييم لتعليم مهارة القراءة للكتب العربية ومعرفة معانيها وفهمها.

٢. **الحد المكاني:** قام الباحث بالبحث والكشف عن الإدارة في تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام هذا الكتاب بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان



جاوى الشرقية. يختار الباحث هذا المعهد نظرا إلى حسن تنمية وجودة التعليم منذ نشأته حتى الآن.

٣. الحد الزمني: جرى هذا البحث في المرحلة الإعدادية في العام الدراسي ٢٠١٦-٢٠١٧ ميلادية.

#### و. الدراسات السابقة

كما قد عرف أن البحث العلمي له الدراسات السابقة عادة، وكذلك في هذا البحث لقد سبقت البحوث عن "الإدارة" وحصلت على النتائج المتنوعة، ومن هذه البحوث هي:

١. البحث الذي قامت به تري وحي الحسنة وعنوانه "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية

بمدرسة العزة المتوسطة باتو" رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم

الإسلامية الحكومية مالانج في سنة ٢٠١٤ ميلاديا.

النتيجة: هذا البحث وصف الإدارة التي تتعلق عن التخطيط (تحليل معيار

الكفاءة لبرامج تعليم اللغة العربية، تحديد الأهداف، تحديد المادة التعليم، وطقم

التعليم من البرامج السنوي، البرامج المرحلي، قرار الدراسي، خطة التعليم)

والتنظيم وهو يحتوى عن المنهج المستخدم كمعهد دار السلام كونتور والكتب

المدرسية ووسائل التعليم (الجهاز والسبورة) والتنظيم الذي يتعلق بثلاثة الأنشطة

(المقدمة، أنشطة الأساسية، الإختتام) والمراقبة تتكون من ثلاثة مجال، يعنى مجال

العلوم ومجال اللغة ومجال الدينية.

٢. البحث الذي قام به عبد الحكيم وعنوانه "إدارة تعليم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف العالي بالجامعة المحمدية مالانج" رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج في سنة ٢٠١٤ ميلاديا.

**النتيجة:** هذا البحث وصف عن الإدارة من التخطيط، التنفيذ، التقويم. التخطيط يتكون من (١) المنهج المستخدم هو المنهج الذي يستخدمه معهد العلوم الإسلامية في جاكرتا في قسم الإعداد اللغوي. (٢) كتابة خطة التدريس التي توافق المنهج المستخدم. (٣) المواد التعليمية من كتاب سلسلة تعليم اللغة العربية الذي طبعه جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. (٤) جودة التخطيط في تعليم اللغة العربية ممتازة. والتنفيذ يتكون من (١) تنفيذ التعليم من منهج الدراسي وخطة التدريس. (٢) تنفيذ المواد التعليمية يوافق المنهج المستخدم. (٣) طريقة المدرس في التدريس طريقة المباشرة بنظر أحوال الطلاب والفصل. (٤) الوسائل التعليمية كثيرة، منها الجهاز، التلفاز، المعمل اللغوي، البطاقة، اللعبة اللغوية وغيرها. (٥) الأنشطة الإضافية الموجودة، وهي المحاضرة العامة من العربي، مسابقة الجدل والثقافية والخطابة وإلقاء القصة. (٦) جودة التنفيذ في تعليم اللغة العربية ممتازة. والتقويم يتكون من (١) الإختبار من ناحية الوقت (يومية، نصف الفصل، آخر الفصل) من ناحية النوع (الشفهي والتحريري) من ناحية الأخرى (معرفي، وجدني، نفسي، حركي). (٢) كاتب الأسئلة للإختبار هو المدرس. (٣) معيار النجاح لكل المادة ٦٠. (٤) نتيجة الإختبار لتعين نجاح الطلاب وراسبها. (٥) جودة التقويم في تعليم اللغة العربية ممتازة.

٣. البحث الذي قامت ستي أمينة به وعنوانه "إدارة تدريس كتب التراث في المعهد (دراسة حالة في المعهد السلفية بباغيل بباسوروان جاوى الشرقية)" رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج في سنة ٢٠١١ ميلاديا.

**النتيجة:** هذا البحث وصف عن الإدارة من التخطيط، التنظيم والتنفيذ، التقويم. التخطيط في إدارة تدريس كتب التراث في المعهد باغيل هو في كل السنة الدراسية قام مدير المعهد والموظفات برسم خطة أنشطة تعليم كتاب التراث خاصة ثم تنفيذها في المعهد. التنظيم في إدارة تدريس كتب التراث في المعهد باغيل هو يتشكل بالفاهم مع الآخر، وإشراك جميع الموظفين والمدارس الداخلية على أساس المسؤولية المشتركة ويعمل الموظفات واجباتهم بالمسؤولية بالإخلاص. التنفيذ في إدارة تدريس كتب التراث في المعهد باغيل هو عملية تعليم كتاب التراث بالطرق التعليمية المتنوعة على أساس مبادئ الفهم والعادة. التقويم في إدارة تدريس كتب التراث في المعهد باغيل هو لقياس النجاح والفهم يكون بشكل مستمر.

ولبيان اختلاف هذا البحث والبحوث السابقة سأقدم الجدول التالي:

الرقم	اسم الباحث وموضوع البحث	أوجه الشبه	أوجه الاختلاف	أصالة البحث
١	تري وحي الحسنة، "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة	يقوم البحث بإدارة تعليم من ناحية التخطيط	مكان البحث بمدرسة العزة المتوسطة	يقوم هذا البحث عن الإدارة الجودة في تعليم القواعد

العزة المتوسطة باتو"	والتنظيم والتقييم أو المراقبة.	باتو.	النحوية والصرفية باستخدام
٢	عبد الحكيم، "إدارة تعليم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف العالي بالجامعة المحمدية مالانج"	يقوم البحث بإدارة تعليم التخطيط والتنفيذ والتقييم.	مكان البحث بمعهد عبد الرحمن بن عوف العالي بالجامعة المحمدية مالانج
٣	ستي آمينة، "إدارة تدريس كتب التراث في المعهد (دراسة حالة في المعهد السلفية بباسوروان جاوى الشرقية)"	يقوم البحث بإدارة تعليم التخطيط والتنفيذ والتقييم.	مكان البحث المعهد السلفية بباغيل بباسوروان جاوى الشرقية

### موقف الباحث:

كما قد ذكر أن البحوث والرسالات والمقالات العلمية التي تتعلق بالإدارة، خاصة في تعليم اللغة العربية كثيرة جدا. لكن البحث العلمي عن الإدارة في "تعليم القواعد

النحوية والصرفية باستخدام الكتاب " من ناحية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم مازالت نادرة، وخاصة في إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" لم يبحث من قبل. فكان موقف الباحث في كتابة هذا البحث هو أن يكشف إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المرحلة الإعدادية بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

### ز. تحديد المصطلحات

يهدف الباحث توضيح المصطلحات المستخدمة في موضوع هذا البحث، وهي:

١. إدارة تعليم : هي عملية الإدارة في تنفيذ واجب التعليمي من خلال

استفادة جميع الموارد لتحقيق هدف بشكل فعال، أو عملية تخطيط وتنظيم

وتنفيذ وتقييم على الجهود التعليمية من أجل تحقيق الأهداف التربوية.

٢. النحوية والصرفية : هما علمان من العلوم الذين يستخدمون لتعليم اللغة

العربية، خاصة في مهارة القراءة.

٣. المفتاح للعلوم : هو اسم الكتاب من الكتب المدرسية في المدرسة

الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

## الفصل الثاني

### الإطار النظري

#### المبحث الأول: الإدارة التعليمية

##### أ. مفهوم الإدارة

الإدارة لغة: الإسم والمصدر من أدار، أدار إدارة الشيء: دار | و\_هُ وبه: جعله يدور | | و\_هُ عن حقه: طلب منه أن يتركه وصرفه عنه. من المدير: من يتولى النظر في الشيء أو من يتولى إدارة جهة معينة من البلاد.<sup>١٠</sup>

قد اختلف الخبراء في تعريف الإدارة. قال بعض الخبراء أن الإدارة هي الفن، وقال أنها هي المهنة، وقال بعضها أنها هي العملية، وقال الأخر أن الإدارى هي العلم. وبتلك الاختلافات ينبغي مراعاة تعريف الإدارة من بعض الخبراء لمعرفة معنى الإدارة وفهمها. عند جوبا "Guba".<sup>١١</sup> وكذلك ماري باركر فوليت "Mary Parker Follet" أن الإدارة هي الفن، يعنى الفن في إنهاء العمل بوسيلة الأنشطة الآخرين.<sup>١٢</sup>

الإدارة عند حسب الرسول حسين أحمد في كتابه "الإدارة العامة في الإسلام الأصول والتطبيق" هي النشاط الإداري الذي تقوم به الدولة لتحقيق المصلحة العامة للمجتمع من خلال تنفيذ السياسات والخطط الإقتصادية والإجتماع وفق أسس عملية إبتداء من وضع الخطط ومرورا بتنظيم الأجهزة اللازمة للتنفيذ وانتهاء بعملية المتابعة والتقييم التي تنعكس مرة أخرى في صورة أهداف وخطة جديدة.<sup>١٣</sup>

<sup>١٠</sup> لويس مألوف، المنجد في اللغة والأعلام (بيروت لبنان، المكتبة الشرفية: ١٩٨٧)، ص. ٢٢٧.

<sup>١١</sup> محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٤م)، ص. ٢٥٠.

<sup>١٢</sup>T. Hani Handoko, *Manajemen*, (Yogyakarta: BPFE, ٢٠٠١), hlm. ٨.

<sup>١٣</sup> حسب الرسول حسين أحمد، الإدارة العامة في الإسلام الأصول والتطبيق (الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠٠٤)، ص. ٢٠.

وعند سالم العيدروس أنها تعتبر عملية هامة وقد ازدادت هذه الأهمية باستمرار نتيجة ازدياد مجال النشاطات البشرية واتساعها من ناحية واتجاهها نحو المزيد من التخصص والتنوع والتفرغ. وهي موجودة بتواجد المجتمع الإنساني لأنه في أي عمل أو نشاط يحتاج إلى الإدارة. والإدارة تعد من العلوم الإنسانية الحديثة.<sup>١٤</sup>

الإدارة عند تاري "Terry" و روي "Rue" أن الإدارة هي العملية في إرشاد مجموعة الناس لتحقيق الأهداف ونيلها.<sup>١٥</sup> ويعرف سياجيان "Siagian" أن الإدارة هي القدرة في الحصول على نتائج من أجل تحقيق الأهداف مع الأنشطة الأخرى.<sup>١٦</sup> وقال الآخر أن الإدارة هي عملية اجتماع الموارد الإنسانية والمالية والمادية لتحقيق الأهداف الرئيسية المقصودة التي بها تنتج الخدمة أو الخدمات المطلوبة من قبل مجموعة الناس.<sup>١٧</sup> هناك عدة تفاسير وتعريفات للإدارة أخذت من المدارس المختلفة كما قد نقل من الكتاب "الإدارة العامة في الإسلام الأصول والتطبيق" وهي:<sup>١٨</sup>

١. الإدارة هي انسياب النشاط من مستوى إلى مستوى آخر ومن مرحلة التنفيذ إلى المرحلة التالية مع اندماج جميع العناصر بصفة مستمرة في مجال واحد. وعمل الإدارة في المستوى الأعلى هو التأكد من حدوث الاندماج واستمراره.
٢. الإدارة هي العملية الخاصة بتنسيق وتوحيد جهود العناصر المادية والبشرية المنظمة من مواد وعدد ومعدت وأفراد وأموال عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة هذه الجهود من أجل تحقيق الأهداف النهائية للمنظمة.

---

<sup>١٤</sup> أغادير سالم العيدروس، مقدمة في الإدارة (وزارة التربية والتعليم: جامعة أم القرى، دون السنة)، ص. ٣-٤.

<sup>١٥</sup>G.R Terry dan L.W. Rue, *Dasar-dasar Manajemen*, diterjemahkan oleh G.A Ticoalu (Jakarta: Bumi Aksara, ٢٠٠٣), hlm. ١.

<sup>١٦</sup>Siagian, *Fungsi-fungsi Manajerial* (Jakarta: Bumi Kasara, ١٩٩٢), hlm. ٥.

<sup>١٧</sup>Marno dan Triyo Supriyanto, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam* (Bandung: Refika Aditama, ٢٠٠٨), hlm. ١.

<sup>١٨</sup> حسب الرسول حسين أحمد، الإدارة العامة في الإسلام...، ص. ١٨.

٣. الإدارة هي عبارة عن النشاط الخاص بقيادة وتوجيه وتنمية الأفراد وتخطيط وتنظيم ومراقبة العمليات والتصرفات الخاصة بالعناصر الرئيسية في المشروع من أفراد ومواد وآلات وعدد ومعدات وأموال وأسواق لتحقيق الأهداف المشروع المحددة بأحسن الطرق وأقل التكاليف.

٤. واسترشادا بالآية الكريمة في سورة الزخرف (٣٢) (نحن قسمنا بينهم معيشتهم في الحياة الدنيا ورفعنا بعضهم فوق بعض درجات ليتخذ بعضهم بعضا سخريا)<sup>١٩</sup> عرف الإدارة بأنها: المهينة على آخرين لجعلهم يعملون بكف تحقيقا لهدف موقوت منشود.

ومن هذه التعريفات يمكن عن طريقها تجميع الموارد البشرية والمادية المتاحة وتوجيهها من أجل تحقيق غايات وأهداف معينة بأقل تكلفة ممكنة وبأكثر عائد ممكن. أن يفهم من هذه التعريفات أن الإدارة هي تنفيذ الأعمال بواسطة الآخرين عن طريق التخطيط والتنظيم والمراقبة لتحقيق الأهداف المعينة. أي أنها عملية تهدف إلى تحقيق غايات وأهداف المؤسسة سواء كانت كبيرة الحجم كالدولة أو صغيرة الحجم كالجمعيات التعاونية.

### ب. مفهوم الإدارة التعليمية

أن الإدارة التعليمية هي جزء من الإدارة العامة. وهي مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها سواء في داخل المنظمات التعليمية أو بينها وبين نفسها لتحقيق الأغراض المنشودة من التربية.<sup>٢٠</sup> وعند عباس بلة أنها المهينة على شئون التعليم

---

<sup>١٩</sup> القرآن الكريم، سورة الزخرف، الآية ٣٢.

<sup>٢٠</sup> محمد منير مرسي، الإدارة التعليمية... ص. ١٥



بالدولة بقطاعاته المختلفة، وممارستها بأسلوب يتفق متطلبات المجتمع والفلسفة التربوية السائدة فيه.<sup>٢١</sup>

الإدارة التعليمية هي مجموعة من لفظين ولها معنى، يعنى "الإدارة والتعليمية" وعموما اصطلاح الإدارة التعليمية "الإدارة التي تطبق في التعليمية بصفة خاصة فيها".<sup>٢٢</sup> الإدارة التعليمية هي الألات التي يحتاج لنيل الأهداف التعليمية. وقد أكد حسن شحاتة أن لعملية التعليم يتضمن الجوانب الثلاثة وهي التخطيط، والتنفيذ والتقييم.<sup>٢٣</sup> وقيل أن الإدارة التعليمية هي العملية الكاملة والشاملة والمنتظمة في تحليل التخطيط والتنفيذ والرقابة في تحقيق الأهداف المرجوة بالفعال.<sup>٢٤</sup> وقال بفضال أن الإدارة التعليمية هي كل محاولات في تنظيم عملية تعليم للحصول على الأهداف التعليمية الفعالية.<sup>٢٥</sup> انطلاقا من هذه التعريفات يفهم تعريف الإدارة التعليمية بأنها القدرة على إنجاز التعليم، وهي الأنشطة التي تقوم بها من التخطيط والتنفيذ والتقييم لتحقيق الأهداف التعليمية. وأما إدارة تعليم اللغة العربية هي الأنشطة التي تقوم بها من تخطيط تعليم اللغة العربية وتنفيذه وتقييمه لتحقيق الأهداف التعليمية اللغوية العربية.

---

<sup>٢١</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية وظائفها-مجالاتها-مهارتها-تطبيقها (الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠١٠)،

ص. ٢٣-٢٤.

<sup>٢٢</sup>Didin Kurniadin dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan* (Jogjakarta: AR-RUZZ MEDIA, ٢٠١٢), hlm. ١١٦.

<sup>٢٣</sup> حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية...، ص. ٩.

<sup>٢٤</sup>Aini Firdaus, *Manajemen Pembelajaran Sekolah Unggulan (Studi Multi Kasus Pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri Malang 2 dan Madrasah Ibtidaiyah al-Huda Malang)*, Tesis Tidak Diterbitkan (Malang: Program Pascasarjana Universitas Negeri Malang, ٢٠٠٩), hlm. ٦٢.

<sup>٢٥</sup>Ibrahim Bafadal, *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar Dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi* (Jakarta: Bumi Aksara, ٢٠٠٦), hlm. ١١.

## ج. أهمية الإدارة التعليمية

الإدارة من الأشياء المهمة في تحصيل كل من الأمور لتحقيق أهدافها لأن كل شيء يحتاج إلى الإدارة الجيدة، وكذلك في عملية التعليم سواء كان رسمياً أو غير رسمياً في المدارس أو غيرها خاصة في تعليم اللغة العربية أو ما يتعلق بها. من الأمور الماضية فلا بد أن يعرف أهمية الإدارة في عملية التعليم. وأهمية الإدارة التعليمية كما للإدارة العامة الذي نقلها من الكتاب "مبادئ الإدارة المدرسية" لدكتور عباس بلة حيث يمكن ذكر أهميتها في الآتي:

١. أنها ضرورية ولازمة لكل مدرسة: لوجود المعلمين والموظفين والطلاب (موارد بشرية) وقدر من المال يتطلب وجود فرد يشاركه الآخرون ليوجه هذه الموارد لتحقيق أهداف التربية. يوزع وينظم العمل بين الأفراد، وينسق بينهم ويرفع روحهم المعنوية، وينمي التعاون بينهم ويوجه جهودهم.
٢. إنها نشاط يتعلق بتنفيذ الأعمال: أي من من طبيعة النشاط الإداري تحديد الأهداف ثم التخطيط، أي الخطة التي يسير عليها العمل ثم تحديد المسؤولية ومنح الصلاحيات (التنظيم) ثم توجيه المرؤوسين وإرشادهم عن كيفية إتمام الأعمال (التوجيه) ثم الرقابة والتقييم، وهي عناصر الإدارة ووظائف الرؤساء. أي تنفيذ الأعمال بواسطة الآخرين ومراقبة مجهوداتهم وتصرفاتهم.
٣. تحقق الإدارة المدرسية الإستخدام الأمثل للقوي المادية والبشرية: وتظهر أهميتها في استخدام الأمثل للموارد (بشرية، ومادية) لتحقيق الأهداف المنشودة. لذلك تكون قرارات وتصرفات مدير المدرسة في إطار تحقيق الإستخدام الأمثل للعناصر والموارد المتاحة للمدرسة.

٤. تشبع الحاجات والرغبات الإنسانية: أي أن الإدارة يجب أن تحقق التوازن بين المصالح الشخصية للفرد العامل في المدرسة والمصلحة العامة عند اتخاذ القرار، عند التخطيط وجميع العمليات الإدارية، وإشباع الحاجات الإجتماعية للإنسان يجعله ذو عطاء ومبادرة وتفان.<sup>٢٦</sup>

وقد أكد جودت عزت عطوي أهمية الإدارة التعليمية كما يلي:

١. تحسين المنهج والعملية التعليمية.
٢. تنظيم وإدارة وتنسيق العمل المدرسي.
٣. الاشراف على برنامج النشاط المدرسي وتحسين.
٤. القيادة المهنية للمدرسين والنجاح في العمل.
٥. توجيه التلاميذ ومساعدتهم على التكيف.
٦. العمل الكتابي والمراسلات.
٧. العلاقات العامة والعمل مع البيئة.
٨. وضع السياسة واتخاذ القرارات وتنفيذها.
٩. تفويض السلطة والمسؤوليات.
١٠. تقييم العملية التعليمية.<sup>٢٧</sup>

البيان الذي يذكر عن أهمية الإدارة التعليمية في هذا الموضوع فعرف بأن عملية التعليم يحتاج إلى الإدارة الجيدة لتحقيق الأهداف التعليمية خاصة عملية تعليم اللغة العربية وما يتعلق بها.

---

<sup>٢٦</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ١٩-٢٠.

<sup>٢٧</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقها العملية (عمان: دار الثقافة ٢٠١٤)، ص.

## د. خصائص الإدارة التعليمية

كما قد ذكر من قبل بأن الإدارة التعليمية تساوي بالإدارة العامة وكذلك هناك عدة عناصر مشتركة بين ميدان الإدارة التعليمية وميادين الإدارة الأخرى مثل الإدارة العامة وإدارة الأعمال وإدارة الصناعة وغيرها، وبذلك فإن الإدارة التعليمية لها بعض الخصائص من حيث الأغراض والوظيفة التي تميزها عن سائر الإدارات، ومن هذه الخصائص التي ذكرت في الكتاب "الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية" وقد نقل الباحث، وهي:

١. ضرورتها الملحة: فالخدمات التي تقدمها المؤسسات التعليمية ترتبط بالمنزل وأمال الآباء وتطلعات المجتمع، فالتعليم يعتبر أكثر ضرورة وإلحاحا من ألوان النشاط الأخرى لأنه وسيلة نمو المجتمع وتقدمه، ويزود خطط التنمية بالقادة والفنيين والإداريين والحرفيين والعمال، وهو الذي يعد الطاقة البشرية اللازمة ويدربها لتمكين من زيادة الإنتاج وتحقيق أهداف وخطط التنمية.
٢. المنظور الجماهيري: إن ما يحدث في المؤسسة التربوية بهم كل إنسان في المجتمع، فكل إنسان يهتم بما تعلمه المدرسة من قيم ومعارف وحقائق ومهارات وغيرها. ولذلك يراقب ويشترك ويتدخل باستمرار في شؤون التربية والتعليم، وهذا لا يحدث في ميادين الإدارة الأخرى مثل مصنع لإنتاج الصلب فهذا يعد كثيرا عن المنظور الجماهيري عما يحدث في المدرسة إلى جانب هذا تتعامل الإدارة التعليمية مع كثير من الأجهزة الاجتماعية الأخرى وتطلب تفهمها وتعاونها لكي تقدم لها العون في القيام برسالتها.

٣. تعقد الوظائف والفعاليات: إحدى سمات الإدارة التعليمية أنها تتضمن مستوى فنيا ودرجة من تعقد العمليات أكثر مما تتضمنه إدارة أو تشغيل آلة ميكانيكية أو يدوية وذلك لارتبطها بقيم المجتمع والسلوك الإنساني المعقد وهذا يتطلب مستوى فنيا من مدير المؤسسة التعليمية ليستطيع توجيه عملية التعلم في ظل هذه الظروف المعقدة.

٤. تشابك العلاقات في المؤسسة التربوية: تتداخل العلاقات في المؤسسة التربوية بشكل معقد، فهناك علاقات بين المدير والمعلمين والطلاب، والمدير وأولياء أمور الطلاب، والمعلم والطلاب، والمعلمين وبعضهم البعض، وهذه العلاقات تعتبر أساسا هاما من أسس عملية التعليم والتعلم، ومن هنا كانت الإدارة التربوية معينة بتنظيم هذه العلاقات المعقدة ووضع أسس سليمة لها بحيث تقوم على الإحترام المتبادل وتحديد أدوار كل من المدير والمعلم والطلاب وولي أمر الطالب، وتحديد علاقات المدرسية مع البيت ومع البيئة المحلية وتحديد المجالات التي ستسهم فيها المدرسة في خدمة البيئة، والمجالات التي ستقوم البيئة بمساعدة المدرسة بها. إن مثل هذا التحديد سيضيف عبئا جديدا على الإدارة التعليمية لا تتعرض له أية إدارة أخرى غير بربرية.

٥. التأهيل الفني والمهني للعاملين: تختلف المؤسسة التربوية عن غيرها في حاجة المدير التربوي إلى تأهيل معين، فبإمكان أي شخص أن يدير مزرعة أو مصنعا أو شركة تجارية، ولكن ليس بإمكانه أن يدير مؤسسة تربوية، لأن المؤسسة التربوية أكثر تعقيدا من غيرها، فالمعلمون لهم قيمهم الخاصة وأساليبهم المعينة في العلم وتخصصاتهم الدقيقة وعلاقات المؤسسة التربوية مع غيرها من

المؤسسات أكثر دقة وأهمية، فالمؤسسة التربوية لها دور هام في المجتمع حيث يفترض أن تنسق بين جميع المؤسسات الإجتماعية والثقافية في البيئة، وهذا يتطلب مديرا تربويا مؤهلا في مجال ممارسة العمل المهني.

٦. النتائج التربوية يصعب قياسها: تهدف المؤسسة التربوية إلى إحداث تغييرات في سلوك التلاميذ وفي البيئة المحلية، وهذه التغييرات تتأثر بعوامل إجتماعية وإقتصادية وثقافية ودينية وغيرها. ولذلك يصعب فصل أثر المؤسسة التربوية عن غيرها من العوامل، بينما يسهل قياس نتائج مصنع أو مزرعة ما، وهذا يتطلب إيجاد معايير ومقاييس واختيارات دقيقة من أجل قياس إنتاج المدرسة مما يجعل خطط المدير أكثر دقة وجهدا ويجعل أساليبه أكثر صعوبة.

٧. التحكم النوعي: تختلف المؤسسة التربوية عن غيرها في أنها تعني بكل التلاميذ مهما اختلفت مستوياتهم الإقتصادية والإجتماعية والثقافية، فهي ملزمة بالتعامل مع الجميع، بينما نجد المؤسسات الأخرى تدقق في مدخلاتها وتضع مواصفات ومعايير معينة لمواردها، فالمصنع مثلا لا يقبل أي نوع من الحديد بل يشتري حديدا معينا حسب مواصفات خاصة، ولذلك تواجه الإدارة التربوية صعوبات متعددة في التعامل مع مدخلات متنوعة مما يوجب عليها مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ من حيث أنها تقدم لكل فرد حسب استعداداته وقدراته وميوله.<sup>٢٨</sup>

---

<sup>٢٨</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٤٥-٤٧.

خصائص الإدارة التعليمية التي تبين في النقاط القادمة يعرف بأنها تتلق بين النقاط من ضرورتها للمحة والوظائف حتى النتائج التربوية فتصير شياء مهما لنيل الأهداف التعليمية في عملية التعليم.

### المبحث الثاني: وظائف الإدارة في عملية التعليم

كما قد بين جودت عزت عطوي أن وظائف الإدارة هي المكونات الأساسية للعملية الإدارية بمختلف أبعادها ومستوياتها، فهي تحقيق أهداف معينة عن طريق تنفيذ الأعمال من خلال أشخاص آخرين كما أنها مسؤولة عن تحقيق أفضل النتائج بأكفاء الطرق من خلال أقل جهد بشري ممكن.<sup>٢٩</sup>

وظائف الإدارة مختلفة بين الخبراء هناك من يقول أن وظائف الإدارة خمسة، مثل هنري فايول (Henry Fayol) وهناك من يقول أنها ستة، ويقول الآخر أنها أربعة، مثل تري (G.R Terry) وجيمس ستونار (James Stoner) ومنهم ثلاثة. بل هناك من يقول أنها سبعة كما قد بين ديدن كورنيادين.<sup>٣٠</sup>

وبذلك الاختلاف يختار الباحث أن وظائف الإدارة تنقصر إلى أربعة، وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة. ويليه البحث:

#### أ. التخطيط في عملية التعليم

التخطيط من كلمة "خطة" بمعنى أنه صنع القرار عما يجب عمله لتحقيق الهدف. ولذا ينبغي في عملية التخطيط الشروع من تطبيق الأهداف من خلال تحليل الاحتياجات وقام بتحديد الخطوات التي ينبغي اتخاذها لتحقيق الأهداف.<sup>٣١</sup> والفرق بين

---

<sup>٢٩</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٢٠.

<sup>٣٠</sup> Didin Kurniadin dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep...*, hlm. ٣٥-٣٩.

<sup>٣١</sup> Wina Sanjaya, *Perencanaan dan Desain Sisten Pembelajaran* (Jakarta: Kencana, ٢٠٠٨), hlm. ٢٤.

التخطيط والخطة، فالتخطيط عملية مستمرة، أما الخطة فهي وضع التخطيط في صورة برنامج موقوت بمراحل وخطوات وتحديد زمني ومكاني. والتخطيط طويل المدى أو قصير المدى وقد يكون شاملا لكل القطاعات الاقتصادية والاجتماعية أو جزئيا أو خاصا بقطاع معين كقطاع الصناعة أو التعليم أو الخدمات وهكذا.

ومعنى التخطيط: هو التفكير في المستقبل والرؤية المستقبلية ووضع الإستراتيجية التي تمكن المدير من تحقيق الأهداف. بمعنى أن يضع الجداول بأولويات العمل ويحدد المشكلات التي قد تصادفه. وماذا يريد فعله وما هي الأهداف، وما لديه من موارد متاحة. أو يقال بأنه: جميع الحقائق والمعلومات التي على أساسها يمكن تحديد الأعمال الضرورية لتحقيق النتائج والأهداف.<sup>٣٢</sup>

إن تخطيط التعليم هو الجوانب الأساسية من وظيفة موظف التربوي أو التعليمي، ولذلك ينبغي للموظف قدرة على فهم الأحوال والثقافة المؤسسة التي هي فيه. والمراد بها هي الرؤية والرسالة والسلوك والأداب ونحو ذلك.<sup>٣٣</sup> عند كورنيادين "Kurniadin" أن تخطيط التعليم هو عملية منظمة في استعداد الأنشطة في زمان المستقبل في مجال التعليم.<sup>٣٤</sup>

ويعتبر محمد سيف الدين فهمي الذي قد نقل فؤاد بسيوني متولى في كتابه "مشكلة التخطيط" أن التخطيط التعليمي عملية متصلة ومنظمة تتضمن أساليب البحث الإجتماعي وطرق التربية والإدارة والإقتصاد والمال، وغايتها أن يحصل كل تلميذ عاى تعليم كاف ذي أهداف واضحة وعلى مراحل متعددة تحديدا تاما، وأن يمكن كل فرد

---

<sup>٣٢</sup> حسن أحمد توفيق، الإدارة العام (القاهرة: الهيئة العامة لشؤون المطابع الاميرية، ١٩٨٧)، ص. ١٥.

<sup>٣٣</sup>Hether Fry, dkk, *Hand Book Teaching and Learning Setrategi Peningkatan Mutu Di Perguruan Tinggi*, diterjemahkan oleh Ahmad Asnawi (Riau: Zanafa Publishing, ٢٠١٣), hlm. ٤٩.

<sup>٣٤</sup>Didin Kurniadin dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep...*, hlm. ١٤١.



من الحصول على فرض لينمي بها قدراته، وأن يسهم اسهاما فعالا بكل ما يستطيع في تقدم البلاد في النواحي الإجتماعية والإقتصادية والثقافية.<sup>٣٥</sup>

لابد للمديرين أو الموظف أو المعلم أو من يستحق أن يدور عملية التعليم أن يستعد التخطيط لأن التخطيط في جوهره لا يخرج عن كونه عملية منظمة واعية لاختيار أحسن الحلول الممكنة للوصول إلى أهداف معينة.<sup>٣٦</sup>

قد أشار منير مرسى في كتابه إلى استراتيجية التخطيط وهي:

أولاً: تحديد الأهداف بوضوح وعلى أساسها تبني الخطة.

ثانياً: ترتيب الأولويات أي اختبار القطاعات والعمليات التي تعطى أولوية على غيرها في الخطة وهو عنصر حيوي في استراتيجية التخطيط.

ثالثاً: التنبؤ بإجماليات المستقبل والظروف المختلفة التي ستعمل فيها الخطة واحتمالات التعبير في الظروف والشروط والامكانيات.

رابعاً: الشمول أي التقدير الجوانب المختلفة من حساب الإمكانيات المادية والبشرية والظروف الاجتماعية.

خامساً: الواقعية أي أن تكون تقديرات وحسابات الخطة مراعية لظروف الواقع و متمشية مع الظروف الفعلية والعملية.

سادساً: المونة أي بمعنى وجود قدر يسمح بالحركة ومواجهة التغيرات غير المتوقعة التي يمكن أن نحدد للخطة.

سابعاً: المتابعة والتقييم بمعنى ملاحظة الخطة في واقع تطبيقها والتغلب على ما يواجهها من مشاكل والاستفادة من الخبرة الماضية في مستقبل عمل الخطة.<sup>٣٧</sup>

---

<sup>٣٥</sup>فؤاد بسيوني متولى، مشكلة التخطيط (إسكندرية: مركز الإسكندرية للكتاب، ١٩٩٨)، ص. ١٥.

<sup>٣٦</sup> محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية...، ص. ٢٠٣.

إن للتخطيط أهمية واضحة للعيان، حتى يساعدها في كل جوانب وجود العمل ويحسن الأداء بصورة عامة، وأهمية التخطيط الذي نقل من كتاب "مبادئ الإدارة المدرسية" تحديدا في نقاط أهمها:

١. يساعد في تقويم المعلومات والفهم الواضح لإنجاز القرارات.
٢. تحديد افضال لاستخدام الموارد المحدودة (بشر، مال، موارد).
٣. يحدد فهم عام وتحديد دقيق لادوار القائمين والمشاركين في العملية التنفيذية.
٤. إنجاز المهام في الوقت المحدد وبالكفاءة اللازمة
٥. تحديد الاتجاه العام للمجهودات الجماعية
٦. مقياس للرقابة وتقييم الأداء أثناء التنفيذ وبعده.
٧. يساعد في توفير المرونة في تعديل الأهداف عند كل جديد وطارئ.
٨. ندرة الموارد المتاحة عادة تفرض توخي الدقة في اختيار أحسن البدائل الممكنة لتحقيق الأهداف.
٩. ولأن التخطيط يتناول المستقبل من موقع الحاضر فإنه يصبح ضرورة للمدير الذي لا تتوقف عملياته عند الحاضر، ولكنها تمتد أيضا للمستقبل.
١٠. إن هنالك عادة عدة طرق لتحقيق هدف معين، والتخطيط يعنى اختيار الطريقة المناسبة لتحقيق هذا الهدف من عدة بدائل.
١١. يقلل من الجهود الأنشطة الارتجالية غير الضرورية ويحقق النتائج المرجوة.
١٢. خفض التكاليف والتقليل من نسبة الهدر في الموارد نتيجة للتنسيق والتعاون الفعال فب مختلف أجهزة التنظيم.

١٣. يساعد على القيام بوظيفة الرقابة (على الأفراد، أو النتائج).

١٤. يعمل على إيجاد الربط المنطقي والعملية بين القرارات.

١٥. يساعد على فعالية المديرين لأنه يجعل الأهداف واضحة ومحددة.<sup>٣٨</sup>

وقد أكد جودت عزت عطوي أن المقصود من التخطيط هو رسم طريق الوصول

إلى غاية المراد تحقيقها وتشمل:

١. تحديد الأهداف المطلوب تحقيقها بالجهد الجماعي بأقل التكاليف الممكنة.

٢. رسم السياسات أي مجموعة القواعد التي ترشد المرؤسين في إتمامهم للأعمال.

٣. التنبؤ بما ستكون عليه الأحوال في المستقبل وتقدير احتياجات العمل من

القوى المادية والبشرية وتسجيل ذلك في كشوف تسمى الميزانيات التقديرية.

٤. إقرار الإجراءات أي الخطوات التفصيلية التي تتبع في تنفيذ مختلف الأعمال.

٥. وضع برامج زمنية تبين الأعمال المطلوب القيام بها مرتبة ترتيباً زمنياً.<sup>٣٩</sup>

من هذا البيان قد فهم أن تخطيط عملية التعليم هو عملية منظمة واعية لاختيار

الحلول الممكنة للوصول إلى الأهداف التعليمية المعينة. وبذلك لا بد على المدير أو الرئيس

أوالمدرس أن يستوعب وأن يفهم فهما جيداً فيما يتعلق بأحوال مؤسسته ومنهجه وطلبته

ونحو ذلك لكي يقدر على تخطيط التعليم السليم.

### ب. التنظيم في عملية التعليم

قد اختلف مفهوم التنظيم كما قد ذكر أحمد بن داود المزجاجي الأشعري في كتابه

"مقدمة في الإدارة الإسلامية" فمنهم من قال بأنه عملية بناء الشكل الذي تفرغ فيه

الجهود الإنسانية لأجل تحقيق هدف، ومنهم من يقول بأنه تحديد الأعمال اللازمة

<sup>٣٨</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ٣٦-٣٧.

<sup>٣٩</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٢٠.

لتحقيق الأهداف وتنظيمها في إدارات وأقسام ووحدات ومستويات في ضوء تحديد العلاقات التي يمكن أن تنشأ بين الأعمال والقائمين عليها على كافة المستويات وفي كافة الاتجاهات. ومنهم من يقول أنه عملية تنسيق الجهود البشرية في أي منظمة لإمكان تنفيذ السياسات المرسومة بأقل تكلفة ممكنة.<sup>٤٠</sup> وهو عملية تشكيل أو جعل النظام وبناء الأعضاء في هيكل التنظيم لتحقيق أو نيل الأهداف التنظيمية. أما في التعليم هو عملية بناء المحل أو النظام في أجل نشاط التعليم لتحقيق الأهداف التعليمية المحدودة.<sup>٤١</sup>

وهو يبين العلاقة بين الأنشطة والسلطة أو بمعنى آخر هو عملية دمج بين الموارد البشرية والمادية، لتعمل بتآلف وتنفيذ المهام لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية - فالتنظيم توزيع الأعمال - وفيه اهتمام بمهارات الناس ووضعهم في المكان المناسب، ويجب ألا يهمل التنظيم لأن التنظيم الجيد ينتج عنه إدارة جيدة.<sup>٤٢</sup>

عند عباس بلة أن التنظيم هو عملية مطلوبة لأنه وسيلة تحقيق العمل الجماعي الفعال. ويستخدم اصطلاح "التنظيم" في علم الإدارة للدلالة على العملية التي تتضمن تحقيق الآتي:

١. تقسم العمل اللازم لتحقيق الأهداف إلى أجزاء تسمح بتوزيعها على الأفراد.

٢. عدم حدوث أي تداخل أو تضارب في العمل.

٣. توجيه كافة الجهود تجاه تحقيق الهدف المشترك.<sup>٤٣</sup>

من هذا البيان لا بد في تنظيم التعليم أن يحاول الموظفون بجد لفعالية إدارة التعليم في

تحقيق الأهداف المعينة، وبذلك المقصود أو المنافع في تنظيم التعليم كما يلي:

---

<sup>٤٠</sup> أحمد بن داود الزجاجي، مقدمة في الإدارة الإسلامية (جدة: مملكة العربية السعودية، ٢٠٠٠)، ص. ١٧٣.

<sup>٤١</sup> Didin Kurniadin dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep...*, hlm. ٢٤١.

<sup>٤٢</sup> فهد أحمد الشعلان، *إدارة الأزومات (الرياض: مطابع أكاديمية نايف، ١٤١٩)*، ص. ٧٣-٧٤.

<sup>٤٣</sup> عباس بلة محمد أحمد، *مبادئ الإدارة المدرسية ...*، ص. ٤٠.

١. يعالج تحديد القوة والغرض والبشرية الذي يملك بها في نيل الأهداف التعليمية.
٢. إنشاء الفعالية وتقصير الوقت في نيل الأهداف التعليمية.
٣. محل ترقية الإمكانية والتخصصيات.
٤. محل ترقية المعرفة.<sup>٤٤</sup>

التنظيم هو إنشاء العلاقات بغرض تمكين مجموعة من الأفراد من العمل معا في انسجام وتعاون بأكثر كفاية لتحقيق هدف مشترك، ويشمل التنظيم عند جودت عزت عطوي ما يلي:

١. تقسيم العمل: أي تقسيم وجوه النشاط إلى مجموعة من الواجبات المتجانسة المتشابهة التي يستطيع شخص واحد القيام بمجموعة منها بغرض تحديد المسؤولية عن كل مجموعة من الواجبات.
  ٢. تحديد السلطات: أي إعطاء السلطة الملائمة للقيام بهذه الواجبات وربط المستويات الإدارية بعضها مع بعض من الناحيتين الأفقية والرأسية بقصد تنسيق الجهود الجماعي.
  ٣. تنمية الهيئة الإدارية أي وضع الإداريين المسؤولين عن الوحدات الإدارية كل في منصبه الملائم، وما يتطلبه ذلك من تعيين وتدريب وترقية ونقل وفصل.<sup>٤٥</sup>
- التنظيم من العناصر الإدارية، يعنى أن تنظيم عند جودت عزت عطوي هو ما يتعلق بتقسيم العمل وتحديد السلطات وتنمية الهيئة الإدارية لنيل الأهداف الموجودة.

---

<sup>٤٤</sup>Didin Kurniadin dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep...*, hlm. ٢٤١-٢٤٢.

<sup>٤٥</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٢١.

## أ) أنواع التنظيم

أنواع التنظيم الذي قد نقل من كتاب "مبادئ الإدارة المدرسية وظائفها-مجالاتها-مهارتها-تطبيقه" لعباس بلة محمد أحمد تنقسم إلى قسمين، وهي التنظيم الرسمية وغير الرسمي.

١. التنظيم الرسمي وهو بناء من علاقات الإدارية حول ما يسمى بتسلسل الأوامر، فكل فرد يرفع تقريراً إلى مديره أو رئيسه المباشر وهذا بدوره يرفع تقاريره إلى شخص آخر أعلى منه في المستوى الإداري. وينتهي الأمر عمد وجود السلطة الإدارية العليا في أعلى الهرم الإداري. ويطلق عليه في أحيان البيروقراطية. وهو مجموعة من القواعد والسياسات المكتوبة التي تحدد نوع العلاقات بين مختلف الإدارات والأقسام. وهو المحدد بواسطة وثيقة رسمية أي موضوعاً بطريقة ما للمدرسة (المنظمة).

٢. التنظيم غير الرسمي، هو يمثل عناصر السلوك المختلفة للجماعة داخل المنظمة، أي عناصر السلوك غير المطلوبة من الأفراد تجاه الإدارة. ويقصد به العلاقات التي توجد بين العاملين والتي لا تظهر في الخريطة التنظيمية الرسمية، أي العلاقات التي لا تحدد أو ترسم أو تعرف في أي وثيقة للمدرسة (المنظمة). وهو عبارة عن نموذج الكلي للسلوك الفعلي للأفراد والطريقة التي يتصرف بها أعضاء التنظيم بالفعل داخل البناء الذي يجمعهم.<sup>٤٦</sup>

## ج. التنفيذ في عملية التعليم

---

<sup>٤٦</sup>عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية ...، ص. ٤٣-٤٧.

التنفيذ هو العملية التي قامت به مدر أو رئيس لتنفيذ الأنشطة التي قد قرر في عناصر التخطيط والتنظيم لتحقيق الأهداف.<sup>٤٧</sup> هذا التعريف لسبوترو "Saputra" أن تنفيذ التعليم هو مراحل التنفيذ أو التطبيق على تصميم التخطيط الذي قد انشاؤها بواسطة المعلمين. أي أن تنفيذ التعليم هو أنشطة التعلم والمعلمين إجراء التفاعلات بالتدريس والتعلم من خلال تطبيق مجموعة من الاستراتيجيات والأساليب وطريقة التعليم واستخدام مجموعة من وسائل الإعلام ومصادر التعليم الذي قد خطط.<sup>٤٨</sup>

هذا التنفيذ يحتوي التنسيق والتوجيه وغيرها التي تتم التخطيط والتنظيم كما يبين

الباحث الأتية:

### (١) التنسيق

التنسيق هو عمل جماعي مشترك يظهر فيه الموظفون رؤساء ومرؤسين أثناء أدائهم لأعمالهم كالبنيان المرصوص، وفي انسجامهم وتفاهمهم كالجسد الواحد لإنجاز مهمة معينة في وقت محدد.<sup>٤٩</sup> ويقصد به تحقيق الانسجام بين مختلف أوجه النشاط في المدرسة. ويتم هذا بعد تحديد أهداف النشاط وتوزيع الأعمال بكل دقة.

ولتنسيق نوعين رئيسيين كما قد ذكر في الكتاب "مبادئ الإدارة المدرسية وظائفها مجالاتها مهارتها تطبيقاتها" وهما التنسيق الداخلي والتنسيق الخارجي.

١. التنسيق الداخلي: يكون أفقيا بين الأفراد داخل المدرسة، أو الأقسام في

المستوي الإداري الواحد، أو رأسيا وهو يتم بين الأفراد والأقسام نزولا من قمة

التنظيم الإداري إلى القاعدة.

---

<sup>٤٧</sup>George R Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen*, diterjemahkan oleh J. Smith. J.F.M (Jakarta: Bumi Aksara, ٢٠٠٩), hlm. ١٧.

<sup>٤٨</sup>Supriyadi Saputra, *Dasar-dasar Metodologi Pengajaran Umum: Pengembangan Prose Belajar Mengajar* (Malang: IKIP, ٢٠٠٢), hlm. ١٢.

<sup>٤٩</sup> أحمد بن داود الزجاجي، مقدمة في الإدارة...، ص. ٢٨٠.

٢. التنسيق الخارجي: وهو مهم جدا لتحقيق الأهداف التربوية. ويكون بين المدرسة وأطراف عديدة تتأثر بها الإدارة المدرسية مثل السلطة، عوامل التكنولوجيا، الرأي العام، المجتمع.<sup>٥٠</sup>

## (٢) التوجيه

التوجيه هو إصدار التوجيهات والتعليمات للمرؤوسين لإخطارهم بالأعمال التي يجب القيام بها وموعد أدائها. وهو عنصر من عناصر الإدارة.<sup>٥١</sup> وعند عبد الرحمن بن إبراهيم الضحيان أنه فن وقدرة المدير على السير الصحيح بمن تحت أمرته، وهدايتهم وتوجيههم مع إشاعة روح الود والحب والرضا والتفاني والانتماء للعمل حتى يتحقق الهدف المطلوب تحقيقه.<sup>٥٢</sup> ويقصد به الإتصال بالموظفين والمعلمين عن طريق رؤسائهم وترشيدهم بالعمل على تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية العامة.

وأهمية التوجيه عند عباس بلة ثلاثة، وهي:

١. إثارة اهتمام العاملين (موظفين، معلمين) بأهداف التربية وخلق الترابط بين الأهداف الفردية وأهداف التعليم.

٢. حفز المعلمين لبذل أكبر جهد ممكن لتحقيق الأهداف التربوية.

٣. استخلاص أكفأ النتائج من التفاعل اليومي بين الرؤساء والمرؤوسين.<sup>٥٣</sup>

## د. التقويم في عملية التعليم

---

<sup>٥٠</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية ...، ص. ٤٨-٤٩.

<sup>٥١</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٢١.

<sup>٥٢</sup> عبد الرحمن بن إبراهيم الضحيان، الإدارة والحكم في الإسلام الفكر والتطبيق (أبها: المملكة العربية السعودية، ١٩٩١).

ص. ١١٩.

<sup>٥٣</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية ...، ص. ٤٩-٥٠.



التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، يجب أن يتابعوا للحفاظ على كفاءتهم وفعاليتهم. لذلك فالتقويم أو المراقبة آخر الوظائف للإدارة، وهي المعنية بالفعل بمتابعة كل من هذه الوظائف لتقييم أداء المنظمة تجاه تحقيق أهدافها.

المراقبة هي الأنشطة لنيل اليقين في تنفيذ البرنامج الذي عمل فيه أو يعمل فيه يوافق بالأهداف المعينة.<sup>٥٤</sup> وعند عباس بلة المراقبة يسمى "بالتقويم" هي عملية منظمة ينتج عنها معلومات تفيد في اتخاذ قرار أو إصدار حكم على قيمة معينة. وفي التربية هي العملية التي ترمي إلى معرفة مدى النجاح أو الفشل في تحقيق الأهداف العامة التي يتضمنها المنهج، وكذلك نقاط الضعف أو القوة به، حتى يمكن تحقيق الأهداف المنشودة بأحسن صورة ممكنة.<sup>٥٥</sup> وتشتمل المراقبة على العناصر التالية:

١. تحديد المقاييس والمعايير الرقابية التي يمكن بواسطتها معرفة ما إذا كانت

الأعمال التي تتم بواسطة الآخرين مطابقة للأعمال التي تقرر إتمامها سلفاً.

٢. مقارنة الأداء (النتائج) بواسطة المعايير الرقابية لمعرفة انحرافات التنفيذ عن التخطيط.

٣. دراسة أسباب انحرافات التنفيذ عن التخطيط والعمل على تلاشيها بكل

المشاكل وتصحيح الأخطاء بقصد تحقيق الأهداف الموضوعية أو إعادة تحديد

أهداف جديدة.<sup>٥٦</sup>

أهم مجالات التقويم أو المراقبة الذي نقل من كتاب "مبادئ الإدارة المدرسية"

تحديداً في نقاط أهمها:

---

<sup>٥٤</sup>Didin Kurniadin dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep...*, hlm. ٣٦٧.

<sup>٥٥</sup> عباس بلة محمد أحمد، *مبادئ الإدارة المدرسية...*، ص. ٦٠.

<sup>٥٦</sup> جودت عزت عطوي، *الإدارة المدرسية الحديثة...*، ص. ٢١.

١. تقييم التنظيم المدرسي مآثرة على تحقيق رسالة المدرسة.
  ٢. تقييم العلاقة بين المجتمع والمدرسة لمعرفة مدى ما تقدمه المدرسة للمجتمع من خدمات وما يقدم المجتمع من مساعدة لها في تحقيق أهدافه التربوية التعليمية.
  ٣. تقييم خطة المباني المدرسية والتجهيزات والأدوات المدرسية التي تسير العملية التعليمية.
  ٤. تقييم المعلمين ومدى إقبالهم على مهنة التدريس وقدرتهم على تحقيق النمو المطلوب لطلابهم.
  ٥. تقييم المنهج الدراسي من حيث أهدافه ومحتواه وتنظيمه وتنفيذه.
  ٦. تقييم مدى تقدم التلميذ وما اكتسبه من مهارات وقيم واتجاهات.<sup>٥٧</sup>
- وفيه يمكن القول بأن نحكم على مدى النجاح في تحقيق الأهداف التربوية التي خططت لها مسبقا وما أسباب نجاحها، ونسبة النجاح، أو الحكم على فشلها وقصورها وما الجوانب التي أدت إلى الفشل.
- وأهداف المراقبة أو التقييم وهي:
١. المسح: وهو القيام بحصر جميع المعلومات والامكانيات المتعلقة بالموضوع المراد دراسته وتقييمه. وهو يساعد في وضع الرجل المناسب في المكان المناسب.
  ٢. التنبؤ: (Prediction) ويتم القيام به في ضوء ما يتوفر من معلومات عن موضوع أو ظاهرة معينة.
  ٣. التشخيص والعلاج: (Diagnose and Therapy)
  ٤. التصنيف والتصنيف: (Clasification)

---

<sup>٥٧</sup>عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ٦١.

٥. التوجيه والإرشاد: (Duidance and Counseling)

٦. صنع القرار: (Decision Making).<sup>٥٨</sup>

---

<sup>٥٨</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ٦١-٦٢.

## الفصل الثالث

### منهجية البحث

المنهج في البحث العلمي هو طريقة موضوعية يتبعها الباحث في دراسة ظاهرة من الظواهر أو مشكلة من المشاكل أو حلة من الحالات بقصد تشخيصها أو وصفها وصفا دقيقا وتحديد ابعادها بشكل عام يجعل من السهل انعرف عليها وتمييزها وبتيح معرفة أسبابها ومؤثراتها والانماط التي تتخذها أو تتشكل فيها والعوامل التي أثرت فيها بقصد الوصول إلى نتائج عامة محددة يمكن تطبيقها أو تعميمها.<sup>٥٩</sup> فلذلك المنهج هو مهم جدا لكي تعريف الخطوات حاجتها الباحث في البحث وهو ما يلي:

#### أ.مدخل البحث ومنهجه

يستخدم الباحث في هذا البحث الدراسات الوصفية التحليلية الميدانية بالمدخل الكيفي وهو منهج البحث في العلوم التي تركز على وصف الظواهر والفهم والأعماق لها، ويعتمد على دراسة الظاهرة في ظروفها الطبيعية باعتبارها مصدرا مباشرا للبيانات. وأشار إليها سوجيونو أنها طريقة في تصوير عن أحوال المعلومات والأحوال المتعلقة بالمسئلة المعينة بتقريب الدراسات الكيفية لنيل البيانات القيمة النظرية وليست الأرقام من الإحصائيات.<sup>٦٠</sup>

وقد أشار موليونج (Moleong) أن البحث الكيفي هو البحث الذي يهدف إلى الظواهر وفهم الأحوال في ميدان البحث بشكل عميق ويعتمد على دراسة الظاهرة في

---

<sup>٥٩</sup> محمد عبد الفنى ومحس أحمد الحضبي، الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراة (القاهرة: مكتبة الأنجلوا المصرية،

١٩٩٢)، ص. ٤٢.

<sup>٦٠</sup> Sugiyono, *Metodologi penelitian Pendidikan* (Bandung: ALFABETA), hal. ٧٦.

الظروفها الطبيعية وبالطريقة العلمية.<sup>٦١</sup> وبهذه الطريقة لابد على الباحث حصول البيانات الكاملة والشاملة فيما تتعلق بإدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

كما قد ذكر أن الباحث يستخدم نوع البحث الكيفية الوصفية التحليلية، وهذا النوع يناسب على أهدافه لكي يعرف إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية. بأن يكون الباحث يصف المعلومات أو البيانات التي جمعت من خلال كيفية وعمليتها.

### ب. حضور الباحث

من سمات البحث العلمي الكيفي هي الإنسان كأداة البحث فلذلك حضور الباحث هو شئ مهم.<sup>٦٢</sup> الباحث كأداة بمعنى يكون الباحث له دورا مهما في عملية البحث من التخطيط وجمع البيانات وتحليلها، فلذلك وجود الباحث مطلوبا جدا في هذا النوع البحث لينظر تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

وهناك الخطوات الملموسة التي أخذها الباحث على النحو الآتي:

١. الإعداد أو الاستعداد قبل المتابعة. أي على الباحث أن يعد ويستعد بالاعتراف عن ظروف محل البحث (المعهد سيداقرى السلفي) لاستطلاع ما في الخفية والمظاهر العامة عن كيفية عملية إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في هذا المعهد.

---

<sup>٦١</sup>Lexi J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, ٢٠٠٧), hlm. ٦.

<sup>٦٢</sup>Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, ٢٠١١), hlm. ١٦٨.

٢. المتابعة. أي داخل الباحث مع المخبر في جمع البيانات وقيم الحوار أو المقابلة بمصدر البيانات لتقديم ملاحظات من أجل جمع البيانات الصالحة. ويحلل العراقي الموجود إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

### ج. مصادر البيانات

عند أريكونتا (Arikunto) مصادر البيانات في البحث الكيفي نوعان وهما المصادر الأساسية والمصادر الثانوية.<sup>٦٣</sup> وأما مصادر البيانات في هذا البحث كما تلي:

١. المصادر الأساسية: وهي كتاب "المفتاح للعلوم"، المنهج والخطة الدراسية والبيانات ما تتعلق بهذا الكتاب.

٢. المصادر الثانوية: وهي البيانات النتيجة مع مقابلات الأشخاص الذين يتعلقون بتعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم". منها رئيس المدرسة ونائبه (الأستاذ محمد سبحان والأستاذ أحمد جنيدي وغيرهما) وموظفيها ومعلمين الكتاب "المفتاح للعلوم" ومن يتعلق بالمرحلة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

### د. أسلوب جمع البيانات

يستخدم الباحث أسلوب جمع البيانات في هذا البحث، وهو:

١. الملاحظة: وهي وسيلة يستخدمها الإنسان العادي في اكتسابه لخبراته ومعلوماته على أن يتبع الباحث في ذلك منهجيا معينا يجعل الباحث من ملاحظته أساسا

---

<sup>٦٣</sup>Suaharismi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek* (Jakarta: Rineka Cipta, ٢٠٠٢), hlm. ١٠٧.

لمعرفة أو فهم دقيق لظاهرة معينة.<sup>٦٤</sup> وبهذه الملاحظة يلاحظ الباحث البيانات عن عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في الفصول بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

٢. المقابلة: وهي طريقة طلب البيانات بطريقة الحوار والتساؤل بين الباحث ومصادر البيانات (محادثة موجهة بين الباحث والشخص أو أشخاص آخرين بهدف الوصول إلى حقيقة أو موقف معين).<sup>٦٥</sup> بهذه المقابلة يحصل الباحث البيانات عما يتعلق في تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" من رئيس المدرسة وموظفيها والمعلمين والمتعلمين أو الآخر.

٣. الوثائق: وهي طريقة البحث لطلب الحقائق والبيانات من الوثائق والكتب والمجلات والرسائل والمذكرات وغيرها من المواد المكتوبة.<sup>٦٦</sup> تستخدم الوثائق لتجمع البيانات والمعلومات من غير الإنسان.<sup>٦٧</sup> بهذه الوثائق يحصل الباحث البيانات الصحيحة كيف تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان.

---

<sup>٦٤</sup> رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي أساسية النظرية وممارسته العلمية (رياض: دار أسامة للنشر والتوزيع، ١٩٩٨)،

ص. ٣١٧.

<sup>٦٥</sup> رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي أساسية...، ص. ٣٢٣.

<sup>٦٦</sup> Suaharismi Arikunto, *Prosedur Penelitian...* hlm. ٢.

<sup>٦٧</sup> Syamsudin, dkk, *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa Arab* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, ٢٠٠٧), hlm. ١٠٨.

## هـ. تحليل البيانات

يقوم الباحث أن يتحلل ويفسر البيانات كما هو الموجودة في ميدان البحث دون التغيير. ويقوم تحليل البيانات على الشكل التفاعلي ميلس وهيرمان " Miles dan Huberman". وهو على ثلاثة مراحل: تخفيض البيانات، عرض البيانات، واستنتاج.<sup>٦٨</sup>

١. تخفيض البيانات: يختار الباحث في هذا البحث البيانات المحتاجة بالإعتماد على أهداف البحث ويترك البيانات غير المحتاجة، ثم يقوم الباحث بعرض البيانات المختارة.

٢. عرض البيانات: يقوم الباحث بعرض البيانات الذي يتضمن من التعرف والتصنيف والتنظيم والتفسير.

٣. استنتاج: هو الخطوة الآخرة في تحليل البيانات. يقوم الباحث باستنتاج البيانات بعد تخفيضها وعرضها.

يرجو الباحث من هذا الاستنتاج اكتشاف الجديدة عن لم تكون قبلها، كما قال سوجيونو "Sugiyono" أن نتيجة البحث الكيفي هي شئ جديد لم يكون قبلها عن إدارة تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية.<sup>٦٩</sup>

---

<sup>٦٨</sup>Matthew B. Miles and A. Michael Huberman. *Analisis Data Kualitatif*, diterjemahkan oleh Tjetjep Rohendi Rohidi (Jakarta: Universitas Indonesian Press, ١٩٩٢), hlm. ١٦-١٨.

<sup>٦٩</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan KUantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, ٢٠١٠), hlm. ٣٤٥.



## و. تحقيق صحة البيانات

ومن النظر بالذكر فيما يتعلق بتحقيق صحة البيانات أن لحصول على البيانات الدقيقة في صحتها يحتاج إلى طريقة فحص البيانات المستخدمة. ولذا الطرق المستخدمة من خلال الباحث كما في النحو التالي:

### ١. تمديد المشاركة

يمكن تمديد فترة المشاركة من الباحث لزيادة درجة الثقة في البيانات التي تم جمعها، وذلك بسبب تمديد المشاركة في بناء موضوع البحث بحيث يمكن أن يشكل البيانات.

### ٢. المناقشة والحوار بجهة أخرى

استخدام الباحث المناقشة والحوار بجهة أخرى لزيادة دقة وحقة بيانات البحث. ولزيادة مواد المعلومات عند الباحث من خلال مصادر الأخرى، حتى تظهر وسعة وعميق المعلومات بكثرتها.

### ٣. التثليث

هي التقنيات لفحص البيانات التي يستخدمها الباحث الأشياء خارج البيانات لغرض التحقق والتحقيق أو عقد مقارنة بين هذه البيانات، أما أكثر التقنيات المستخدمة هي الفحص من خلال مصادر البيانات الأخرى. وبهذا، يقوم الباحث في استخدام المخبر عنه ضمن أخذ البيانات بطريقة المناقشة والحوار.<sup>٧٠</sup>

---

<sup>٧٠</sup>Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif...*, hal. ٣٣٠.

## الفصل الرابع

### عرض البيانات وتحليلها

#### المبحث الأول: لمحة تاريخية عن الكتاب "المفتاح للعلوم"

في السنة ٢٠١٠ م ينتكس التعليم في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية خاصة في مهارة القراءة للكتب العربية الذي يتأثر إلى المواد التعليمية الأخرى وكذلك يتأثر إلى نتجية الإمتحان. هذه الحالة يشجع أن يفكر (BATARTAMA)<sup>٧١</sup> استعمار هذه المسائل، حتى يتوجه مجلس الأهلية (Majelis Keluarga)<sup>٧٢</sup> لاستجابة هذه المسائل وتسرعها.

بنظر هذه المسائل كان (BATARTAMA) أن يقوم فكرة أو مسودة مادة المنهج وطريقة التعليم الجديدة الذين يخصصون الطلاب الجديدة لمعالجة قليل الطلاب الذين يستطيعون قراءة الكتب العربية حسنا وجيدا.

الخطة الأولى هي تعليم المقارنة (Studi Banding) إلى المعاهد والبرامج الإسلامية لطلب المراجع لابتكار الطريقة والمواد الجديدة. من هذا تعليم المقارنة يتصور (BATARTAMA) الطريقة والمواد بمدولة ومراجعة نشأ هذا الكتاب ويسمى ب "المفتاح للعلوم" والمدرسة الإعدادية كوعائه.<sup>٧٣</sup>

---

<sup>٧١</sup>BATARTAMA merupakan singkatan dari *Badan Tarbiyah Wa Taklim Al-Madrasy*, lembaga ini didirikan untuk membantu program Madrasah seperti kualitas guru, kompetensi guru dan semua hal yang berhubungan dengan peningkatan kualitas kegiatan belajar mengajar di Madrasah Miftahul Ulum Pondok Pesantren Sidogiri Pasuruan.

<sup>٧٢</sup>Majelelis Keluarga adalah pimpinan tertinggi di Pondok Pesantren Sidogiri setelah Pengurus Harian. Majelis keluarga ini terdiri dari pengasuh, katib dan anggota yang saat ini berjumlah lima orang.

<sup>٧٣</sup>Batartama, *Profil Metode Baca Al-Miftah Lil-Ulum Pondok Pesantren Sidogiri Pasuruan Jawa Timur* (BATARTAMA: Pasuruan, ٢٠١٥) Hal. ٠٤.

## ١. شكل التعليم

في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" يستلزم وجود الطلاب الطفولة (٥-١٥ سنة) طريقة التعليم يوافق خلقها وروحية نفسانيها حتى تنسيقها بدنيها. وبذلك تتنوع الطريقة المستخدمة والتخصيب بغناء الطفل والمسابقة وعرض المظاهرة ولعبة وغيرها. وتصمم المادة خاصة بالألوان الحسنة، الصورة والمربع التجريبي.

لتنفيذ عملية التعليم ينتقل الفصل كل وقت بنظر إلى الأحوال، لا يثبت في فصل واحد. يتعلم في غرفة، مكتبة، مسجد، وحديقة المعهد. وبهذه الطريقة صار التعليم فعالية واستيعابة.<sup>٧٤</sup>

## ٢. تركيز التعليم

هذه البرنامج من اهتمام موظف المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية لترقية مهارة قراءة الكتب العربية فأنشطة المدرسة الإعدادية لتعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" هي محاولة تعليم مهارة قراءة الكتب العربية بالطريقة والمادة والأساتيد الخاصة. يسكن الطلاب الذين يتبعون هذا البرنامج في المنطقة الخاصة. المنطقة (J) للطلاب تحت عمر ثلاثة عشر سنوات، المنطقة (L) للطلاب فوق عمر ثلاثة عشر سنوات، المنطقة (M) لطلاب التخصص (بعد انتهاء من المجلدات الأربعة)، المنطقة (N) لطلاب التقريب (لا ينتهي في اختبارت حفلة التخرج). البرامج والأنشطة في المنطقة الخاصة للمدرسة الإعدادية تختلف المنطقة الأخرى. يستمر أربعة وعشرون ساعة تحت مراقبة رئيس الغرفة والأساتيد.<sup>٧٥</sup>

<sup>٧٤</sup>Tamassya, *Laporan Tahunan Pengurus* .... hal. ٨٦.

<sup>٧٥</sup>Tamassya, *Laporan Tahunan Pengurus*..., (Sidogiri, ١٤٣٧-١٤٣٨ H), hal. ٨٦-٨٧.

### ٣. طبقات التعليم

تملك الإعدادية طبقتان وهما الإعدادية الأولى للطلاب الجديدة والمادة فيها كتاب "المفتاح للعلوم" من المجلد الأول حتى المجلد الرابعة. والإعدادية الثانية. الإعدادية الثانية قسمان، هما التخصص والتقريب.

التخصص هو الفصل الذي قد انتهى في السنة قبله. والمادة فيها فتح القريب، متن التقريب، والتوحيد في شهرين ونظم المقصود بعد ختم التوحيد. والأهداف من هذا الفصل هي يستطع الطلاب فهم فتح القريب من اللفظ والمعنى والترجمة والفهم جيدا. التقريب هو الفصل الذي للطلاب لاينتهي في اختبار حفلة التخرج. والمادة فيها تساوى الأعدادية الأولى. وعمل التقويم لهذا الفصل في كل الشهر: اختبار الكتابة (المجلد الأول-الرابعة)، واختبار اللسان من قراءة الكتاب فتح القريب والنظم.<sup>٧٦</sup> أما وقت أنشطة عملية هذا الكتاب في المرحلة الإعدادية كما يلي:

النمرة	الوقت	الساعة	البيان
١	الأولى والثانية	٠٧,٣٠ - ٠٨,٥٠	النهار
٢	الثالثة والرابعة	٠٩,١٥ - ١٠,٣٥	النهار
٣	الخامسة والسادسة	١٠,٥٠ - ١٢,١٠	النهار
٤	السابعة والثمانية	٢١,٠٠ - ٢٣,٤٥	الليل

<sup>٧٦</sup>Tamassya, *Laporan Tahunan Pengurus...*, (Sidogiri, ١٤٣٧-١٤٣٨ H), hal. ٨٦-٨٧.

#### ٤ . المواضيع في الكتاب "المفتاح للعلوم"

كما بين الباحث أن هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" يتكون من أربع مجلدات وكامل

بالنظام وتصريف بالترتيب التالي:

##### (١) المجلد الأول:

من المجلد الأول كان الطلاب متعمدا:

- يستطيع الطلاب أن يميزوا الكلمات الإسمية، الفعلية، الحروفية.
- يستطيع الطلاب ان يعينوا بين إسم المبني والمعرب.<sup>٧٧</sup>

##### (٢) المجلد الثاني:

من المجلد الأول كان الطلاب متعمدا يستطيع الطلاب أن يعينوا الإسم:

- النكرة والمعرفة.
- المذكر والمؤنث.
- الجامد والمشتق.<sup>٧٨</sup>

##### (٣) المجلد الثالث

من المجلد الأول كان الطلاب متعمدا يستطيع الطلاب أن يعينوا الفعل:

- المبني والمعرب.
- المجرد والمزيد.
- الازم والمتعدي.
- المعلوم والمجهول.
- الصحيح والمعتل.<sup>٧٩</sup>

---

<sup>٧٧</sup>Batartama, *Profil Metode Baca...*, hlm ٠٦.

<sup>٧٨</sup>Batartama, *Profil Metode Baca...*, hlm ٠٧.

<sup>٧٩</sup>Batartama, *Profil Metode Baca...*, hlm ٠٧.

## ٤) المجلد الرابع

من المجلد الأول كان الطلاب متعمدا يستطيع الطلاب أن يعرفوا:

- الأسماء المرفوعات.
- الأسماء المنصوبات.
- الأسماء المخفوضات.<sup>٨٠</sup>

هذا الجدول هو اختصار من كل المجلد في الكتاب "المفتاح للعلوم" الذي قد نقل

الباحث من سيرة القصيرة عن هذا الكتاب.<sup>٨١</sup>

## ٥. زيادة الكتاب "المفتاح للعلوم"

كل المواد الدراسية هناك الزيادة. وزيادة في هذا الكتاب كما قد نقل من سيرة

الذنية لهذا الكتاب هناك يقتصر إلى أربعة الزيادة:

(١) **المختصر والعملي:** يقدم باللغة القصيرة والعملية، ومحتوياته يأخذ المواضيع

المهمة في قراءة الكتب العربية ويجذف المواضيع غير ضروري، أي المواضيع تحتاج

إلى الفهم العميق.

(٢) **التصميم الملوان:** يصمم بالشكل ويجمع بالألوان لأن يشعر الطلاب غير

ملل ويوافق للطفولة لأن عند البحث كان التعليم بالمواد الملوان للطفولة هو

فعالية من غير الملوان.

(٣) **الأغنية والجدول:** ليفتش مخ اليمين يكمل هذه الطريقة بالجدول والأغنية

المعروفة في سمع الطفولة، مثل "Balonku ada lima" وغيره. ونتيجته سهل

للطلاب لفهم مادة هذا الكتاب وحفظه.

---

<sup>٨٠</sup>Batartama, *Profil Metode Baca...*, hlm ٠٧.

<sup>٨١</sup>Batartama, *Profil Metode Baca...*, hlm. ١١.

(٤) الرمز: هذا الرمز هو أحد الشيء يختلف بالطريقة الأخرى. الرمز لبيان الإعراب في تركيب اللغة العربية حتى يستطيع الطلاب أو الطفولة أن يقرؤوا الكتب العربية ولو كانوا غير الفهم.<sup>٨٢</sup>

## ٦. خطوات التطبيق

تنفيذ عملية هذا التعليم يكون تطبيقا يوميا، أي كان الطلاب أن يقرؤوا الكتب العربية إلى المعلم كل يوم أمام التعليم. وبهذا كانت الخطوات الأزمة المستخدمة في هذه عملية التعليم، وهي كما تالي:

(١) الخطة الأولى:

المعلم: يقرأ المعلم اللفظ أو الكلمة ثم يبين إعرابه.

الطلاب: يسمع الطلاب ثم يقرأ ما يسمع به إلى المعلم.

(٢) الخطة الثانية:

المعلم: يقرأ المعلم اللفظ فقط

الطلاب: يسمع الطلاب ثم يقرأ ما يسمع به إلى المعلم.

(٣) الخطة الثالثة:

المعلم: يأمر المعلم الطلاب طلب اللفظ وإعرابه.

الطلاب: عمل الطلاب الوظائف ثم يقرأ بها إلى المعلم.<sup>٨٣</sup>

---

<sup>٨٢</sup>Batartama, *Profil Metode Baca .....*, hlm. ١٢.

<sup>٨٣</sup>Batartama, *Profil Metode Baca .....*, hlm ١٦.

## ٧. المقارنة في تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم"

كما قد بحث أن عملية تعليم هذا الكتاب تبدأ من السنة ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ، فكانت مدة عملية تعليمه حتى الآن ست سنوات. وينظر تطويرها من السنة إلى السنة الأخرى في الجدول التالي:

### المقارنة تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم"

في المرحلة الإعدادية من السنة إلى السنة

المرحلة	الطلاب	حفلة التخرج	المنطقة الخاصة
الإعدادية الأولى (١٤٣٣-١٤٣٤ هـ)	٦٠٠	٣٣٣	
الإعدادية الثانية (١٤٣٤-١٤٣٥ هـ)	٦٠٠	٣٦٨	ج
الإعدادية الثالثة (١٤٣٥-١٤٣٦ هـ)	١٢٠٠	٨٨٨	ج، و، ل
الإعدادية الرابعة (١٤٣٦-١٤٣٧ هـ)	١٤٠٠	١١٩٠	ج، ل، و، م
الإعدادية الخامسة (١٤٣٧-١٤٣٨ هـ)	١٣٤٥	٩٦٩	ج، ل، م، و، ن
الإعدادية السادسة (١٤٣٨-١٤٣٩ هـ)			



## المبحث الثاني: عرض البيانات وتحليلها

المعاهد الكبيرة التي لا تزال مرتبطة ارتباطا وثيقا بالتعليمية السلفية (غير الرسمية) مثل المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية في الاضطلاع بجميع الأنشطة اليومية، تعتمد على حسن الإدارة حتى لا تتأخر عن التعليمية الرسمية. وجود الطلاب على الأقل من عشرة آلاف طلابا في هذا المعهد لا بد تترتب أن الإدارة جيدا، حتى يجعل الأسهل للحصول في جميع الجوانب على الأهداف التعليمية، خاصة يجعل الطلاب عباد الله الصالحين كهدف رئيسي من المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية. هذه الإدارة الجيدة التي تريد أيضا أن تطبق من قبل جميع الوكالات (المنظمات) في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية، وواحدة منها هي المدرسة الإعدادية التي تركز على تطوير الطلاب الجديد في تعليمهم حول قراءة الكتب العربية وفهمها. المدرسة الإعدادية هي مرحلة كمحل لعملية تعليمهم التي تستخدم كتابا سهلا لفهمه وتطبيقه. هذا الكتاب هو إشارة أو المادة الواحدة الذي ينبغي أن تكمل من قبل المتعلمين الذين يرغبون في مواصلة المستوى التالي (الإبتدائية، المتوسطة، العالية).

"المفتاح للعلوم" هو اسم الكتاب الذي يتعرف لهم القراءة والكتابة وفهم أنواع مختلفة من الكتب العربية التي هي المواد التعليمية في جميع المستويات في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية. ولذلك فإن عملية تعليم اللغة العربية باستخدام هذا الكتاب يتطلب الإدارة الجيدة وفقا لهدف في هذا المعهد. فالإدارة التي تستخدم لعملية هذا الكتاب كما النقات التالية:

أ. تخطيط تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

### بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية

التخطيط في الإدارة هو شيء أساسي مهم جدا، وكذلك الإدارة في التعليم، وبالتالي عملية تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية يتم بطريقة واضحة وواضحة جدا لتحقيق أقصى الغاية من النتائج بكيفية إجراء دراسات المقارنة في مكان آخر، والندوات بين المرؤوسين والقادة الذين يهتمون التعليمية في هذا المعهد كما قد ذكر في المقدمة. وهذا لنيل الأهداف في إنتاج ما تطمح إليه هذا المعهد.

لينظر إلى أي مدى تخطيط تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية يحتاج إلى النظر في بعض الأمور المرتبطة مباشرة بالتخطيط نفسه. وهنا بعض أنواع التخطيط في عملية تعليم هذا الكتاب التي يجدها الباحث في ميدان البحث:

#### ١. تعيين أهداف التعليم

يحتاج ويتطلب التعليم هدفا واضحا لتوجيه ما هو مطلوب من التعليم. وهذا ما حاول المعلمين في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية بسبك من هدف تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام كتاب "المفتاح للعلوم". وينظر إلى الرؤية والرسالة من هذه الطريقة طباعة الطلاب التي تمهر في قراءة الكتب العربية أو الصفراء وتطبق في الحياة اليومية. وإنشاء مجد التعليم وتعليم الكتب العربية أو الصفراء.

وتنقسم الأهداف إلى قسمين هما: والأهداف العامة والأهداف الخاصة. والهدف العام من تعليم اللغة العربية باستخدام هذا الكتاب هو تحقيق الأهداف النبيلة، رغبة كل من في هذا البلد أن يكون قادرا على قراءة وكتابة وفهم الكتب العربية، لأنه في هذا الزمان لا ينكر أن طالب العلم اختيار اللحظة عما يريده، مثل يطلب المواد من الإنترنت أو المكتبة الشميلة. كما يؤكد الأستاذ جعفر صادق عن الأهداف العامة من تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم":

"بشكل عام، نحن نهدف إلى استعادة العاطفة من قراءة الكتب العربية في الأرخبيل نفسه، واستعادة عاطفة الشباب في قراءة الكتب العربية أو الصنفاء، والآن الكتب العربية هو أقل من المرغوب فيه لأنهم لا يستطيعون القراءة للكتب العربية، ولذلك نحن نريد لاستعادة العاطفة من أوائل للأطفال مثل ذلك. هذا هو الأهداف العامة".<sup>١٤</sup>

من فهم الباحث الأهداف العامة من تعليم اللغة العربية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" ليس للطلاب الذين يعيشون في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية فقط، لكن لجميع المؤسسات أو المدارس التي توجد هذا المعهد. بمعنى أن المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية يريد أن يعطي حصة أو نصيبة كبيرة في تطوير اللغة العربية وعلوم الدين للمجتمع الأوسع في مختلف المناطق في جميع أنحاء إندونيسيا. أما الأهداف الخاصة في تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية يمكن تصنيفها الذي يخصصها لطلاب بهذا المعهد، وخاصة للطلاب الجديدة الذين لم يعرفوا شيئا عن

---

<sup>١٤</sup>الأستاذ جعفر صادق، المقابلة (المعهد سيداكري السلفي باسوروان، ١٧ أغسطس ٢٠١٧م).

الكتب العربية أو الصفراء، حتى يشعر كيف التعليم المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية حق التعليم، لحصول الهدف عند دخول المستوى التالي ليس لهم الصعوبة في قراءة أو فهم جميع أنواع الكتب العربية.

"بشكل خاص، نحن نريد أن نصنع حق التعليم في معهدنا، وحينما يجري الوقت، تقدم التكنولوجيا كثرة الأمور من اللحظة، مثل مكتبة الشاملة حتى يكون الطلاب نادرة استخدام الكتاب العربية أوالصفراء، ولذلك نحاول أخيرا لاستعادة حق التعلم في هذا المعهد المحبوب. في البداية كان الطلاب يتعلمون لا ينتهي الساعة ١٢ ليلا. والآن هو المعتاد من الساعة التاسعة حتى ١٢ ليلا لجميع الطلاب خاصة الطلاب بالمدرسة الإعدادية يتعلمون الكتب العربية. هو تقليد في هذا المعهد فقد فترة طويلة الدراسة في الليل".<sup>٨٥</sup>

تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" أن يمكن للتطبيق الجيد، وذلك لأنه يساعد من نظام التعليم الموجود في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية الذي كاد أن يقرب من ١٠٠٪ باستخدام الكتب العربية. ولذلك أيضا كان هذا المعهد بنى المناطق الخاصة للطلاب الذين يجلسون في مستوى الإعدادية، التي تخصص لمساعدة البرنامج تتعلق بتعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" مباشرة.<sup>٨٦</sup> بوجود هذه المناطق الخاصة يرجى موظف المنطقة ورئيس الغرفة يستطيعوا أن يراقب ويجرس على تطبيق الدروس التي حصلت في المدرسة. ومع هذا مثل بغير مباشر هناك العلاقة المتبادلة بين المدرسة والمناطق في تطبيق وتطوير قدرة المتعلمين في الحصول إلى أهداف التعليم.

---

<sup>٨٥</sup> الأستاذ جعفر صادق، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان، ١٧ أغسطس ٢٠١٧م).

<sup>٨٦</sup> للملاحظة، (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان، ١٥-١٧ أغسطس ٢٠١٧م).

ولذا، لابد على المعلم في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية أن يعين الكيفيات التي توافق بالاهداف المعينة أي الأهداف الخاصة التي يثير ميول الطلاب في تعليم الكتب العربية. وبذلك يرجى الطلاب الجديدة في هذا المعهد يستطيعون أن يقرؤوا الكتب العربية وفهمها ومعرفة معانيها.

## ٢. تعيين المواد الإضافية

إذا نظرنا إلى الأهداف من تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"، (الطلاب الجديدة في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية يستطيعون أن يقرؤوا الكتب العربية وفهمها ومعرفة معانيها.) فالمادة التي تدرس المواد أو تقديمها يجب أن تكون وفقا لهذه الأهداف، ولذلك عندما ينظر من الرسم البياني للنجاح من هذا التعليم، عند الباحث فالمادة التي أعددتها الموظف والمعلم في المدرسة الإعدادية وفقا للأهداف التي يتعين تحقيقها.

وبالإضافة إلى هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" هو الكتاب الأساسي أو الكتاب الواحد المستخدم في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية، هناك زيادة المواد مع أنه لتطبيق ما حصل عليه (النظرية) وفهمه من هذا الكتاب.

تقصد من زيادة المادة لتطبيق ما حصل عليه من نظرية قراءة الكتب العربية في الكتاب "المفتاح للعلوم". تنطبق هذه الزيادة بعد انتهاء الطلاب من الإعداد الأول. وهو عندما ينتهي جميع المجلدات الأربعة. ومن زيادة المواد الإضافية التي يستخدمها المعلم

لعملية هذا الكتاب هو كتاب فتح القريب لأبي شجاع ومتن الزيد لإبن رسلان. وهذا كما قد بلغ المخبير:

"في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" تحتاج إلى الكتب الأخرى لتطبيق النظرية التي تكتسب الطلاب هناك المواد الإضافية وهي فتح القريب، هذا الكتاب يساعد الطلاب التطبيق لقراءة الكتب العربية وأما متن الزباد يساعدها لفهم معانيه، لأن أكثر المواد التعليمية في المعهد سيداقرى السلفي هي الكتب العربية".<sup>٨٧</sup>

بوجود زيادة هذه المواد الإضافية يتمنى الطلاب لا ينسوا النظرية التي حصلت من هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"، ويكون ماهرين لقراءة الكتب العربية جيدا. ولذلك، بعد أن يلاحظ الباحث قد عرف بأن هذه الزيادة يتمنى الطلاب أن يكونوا جاهزين عند مواصلة المستوى أو المرحلة في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية التالية (الإبتدائية، المتوسطة، العالية).<sup>٨٨</sup>

### ٣. تعيين طريقة التعليم

عندما نتحدث عن طريقة التعليم المستخدمة للكتاب "المفتاح للعلوم" لا تختلف عن الطرق الأخرى المستخدمة في المرحلة الأخرى بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية. لكن أكثر التركيز في هذا التعليم هو نشطة المعلمين والطلاب على حد سواء. ويهدف من هذه الطريقة لتسهيل الطلاب لفهم المواد التعليمية.

قد حدد الموظفين في المدرسة الإعدادية الطريقة الأساسية التي سيستخدمها المعلم في تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"، وهي "اشرح، اسأل، اشرح، اسأل" ولكن في

---

<sup>٨٧</sup> الأستاذ محمد رفقي، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي، ٢٠ يوليو ٢٠١٧م)

<sup>٨٨</sup> الملاحظة، (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان، ٢٠ يوليو ٢٠١٧م).

العملية إعطاء المعلمين الحرية في اختيار الطريقة المستخدمة أو تعديلها الموجودة لتطوير وتحسين ابتكار المعلم نفسه.<sup>٨٩</sup>

وهذا كما يبين للباحث:

"اشرح، اسأل، اشرح، اسأل. حتى لم يكن المعلمين الذين يشرحون، ولذلك شرح المعلم القائدة أو الموضوع. المثال مبتداء أنه مرفوع. قال المعلم للطلاب، حاول ما حكم المبتداء؟ وأجاب الطلاب، مرفوع. ولذا يبين المعلم قاعدة ثم يسأل، إما لكل الطلاب أو واحد فواحد، كان (بين، اسئل، اشرح، اسئل). إنه رمزيا لنا. فكلاهما معلمون وطلاب ناشطون".<sup>٩٠</sup>

يعرف من البيان قبله أن طريقة التعليم المستخدمة في المدرسة الإعدادية في تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" قد تعيينها وتخطيطها بشكل جيد للموظف المدرسة الإعدادية، لكن يجوز للمعلم أن يختار ويعين الطريقة الموافقة بأحوال الطلاب. إذا كان في التطبيق اختلافا هي من أشكال الحرية، والتعديل، وتطوير الطريقة التي يختارها المعلم لتكون وفقا لحالة الطلاب.

ومن المهم في اختيار هذه الطريقة أن يتذكر أن الطلاب في هذه المدرسة كاد كلهم في عمر الطفولية. يعني، الأطفال الذين لا يمكنون أن تدعوا للتفكير صعبا. ولذلك فإن اختيار طريقة التعليم هذه يحتاج إلى تخطيط ناضج جدا لتحقيق الأهداف المعينة.

كما قد ذكر أن اختيار طريقة التعليم المستخدمة في دراسة الكتاب "المفتاح للعلوم" هذا بمراقبة حالة التلاميذ والفصول. يعني، عندما يحدد المعلم الطريقة التي سيستخدمها أولا ينظر أين الفصل الذي سيقومها، هل هناك المرافق المساعد أم لا.

---

<sup>٨٩</sup>Batartama, *Profil Metode Baca.....*, hlm ٠٦.

<sup>٩٠</sup> الأستاذ جعفر صادق، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان، ٢٠ يوليو ٢٠١٧م).

وينظرى حالة الطلاب، هل كانت الطلاب يشعرون بالملل أم لا. وبعد ذلك، فيقوم المعلم بأنشطة التعليم والتعلم.<sup>٩١</sup>

#### ٤. تعيين وسائل التعليم

قد احتاج وسائل التعليم في كل عملية التعليم للوصول إلى الأهداف التعليمية الموجودة. وكذلك تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية يحتاج إلى وسائل التعليم. ويقصد من تعليم هذا الكتاب للطلاب الطفولة أن يستطيعوا قراءة الكتب العربية وفهمها، ولذا يستعد وسائل التعليم ويستخدمه في الفصل حول ما يتعلق بالسبورة وآلات الكتابة. وفي المنطقة يستعد مكبر الصوت لاستماع الأغنية في هذا الكتاب.

وهذا كما قد أشار الأستاذ جعفر صادق عن استعداد وسائل التعليم الذي يستخدم في عملية تعليم هذا الكتاب.

"وسائل التعليم لعملية هذا الكتاب باستخدام السبورة وآلات الكتابة، أما في المعهدية يستخدم مكبر الصوت لاستماع الأغنية وغنائها ويصرف التصريف جماعة، ويسمى ب(التكرار). لذا، كل ما يؤخذ عن النظرية في الفصل يطبق ويكرر في المنطقة بالمكبر الصوت. أما وقت لاستماع الأغنية في استيقاظ الطلاب من النوم أو في الفصل عشر دقائق قبل إبتداء الدرس".<sup>٩٢</sup>

يتمنى باستعداد هذه الوسائل لا يصعب الأساتيد في تبليغ الموضوع الذي يستعد، وكذلك يتمنى الطلاب أسهل لتعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم". باستماع هذه الأغنية

---

<sup>٩١</sup> الملاحظة، (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان، ٢٠ يوليو ٢٠١٧م).

<sup>٩٢</sup> الأستاذ جعفر صادق، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان، ٢٠ يوليو ٢٠١٧م).



قد عرف أن موظفين المدرسة الإعدادية يريدون استخدام وسائل التعليم التي توافق بأحوال الطلاب الطفولة.

بهذا البيان قد عرف أن وسائل التعليم لعملية تعليم هذا الكتاب في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية هي ما يتعلق بالسبورة وآلات الكتاب في الفصل والمكبر الصوت في المنطقة، ولذا كان المعلم في عملية التعليم يتعين بهذه الوسائل وما يساعد لتحسين هذا التعليم.

وبذلك، كانت هذه الوسائل يساعد في عملية تعليم هذا الكتاب ولو كان دون وسائل التعليم الحديثة مثل الحاسوب والشاشة وغيرها، لكن بعد يلاحظ الباحث عن عملية هذا التعليم أن وسائل التعليم الحديثة يساعد فهم الطلاب لهذه المادة فهما جيدا.<sup>٩٣</sup>

## ب. تنظيم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية

لتحسين وتطوير التعليم يحتاج إلى تنظيم جيد، وكذلك في تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"، في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية لعملية التعليم لابد أن يكون مرتبة جيدة من الأعلى إلى السلفى أو من المعلم إلى المتعلم. أي هناك معاونة بين المعلم والطلاب في جعل أحوال الفصل والتعليم وغيرها لمساعدة تحسين عملية هذا التعليم.

لتشغيل أنشطة تعليم العربية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية هناك الهياكل التنظيمية

---

<sup>٩٣</sup> الملاحظة (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان ٦ - ٧ سبتمبر ٢٠١٧م).

المستقلة لتحقيق الأهداف المعينة في عملية هذا التعليم. فلذا لا بد أن ينظر إلى تنظيم تعليم اللغة العربية باستخدام هذا الكتاب وهو كما النقات التالية:

### ١. تنظيم الفصل وتعيينه

في تنظيم عملية تعليم هذا الكتاب كان المعلم هو دور نشط في إجراء التعليم الجيد الفعال. وعلى الرغم أن الطريقة المستخدمة في هذه الدراسة تتطلب فعالية المعلم والطلاب، ولكن دور المعلم يعتبر الأهمية. يجب أن يكون المعلم مشرفا وكذلك أن يكون مراقبا، حتى أن يكون تحقيق الأهداف من هذا التعليم.

ولذا، من أهمية التنظيم في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" من قبل المعلمين والطلاب هو تعيين مكان ووقت يتعينان موظف المدرسة في أوله. لكن في ذلك التنفيذ، يحقق المعلمين نقل الأماكن للاتفاق بين المعلمين والطلاب من مكان إلى مكان أخرى. بعد حصل المكان الذي يعتبر مناسبة فيمكن تنفيذ عملية التعليم مع ما تم إعداده المعلمين. المثال، مكان التعليم (الفصل) قد عين في غرفة (أ ٣٠١)، بعد جمع المعلمين والطلاب يجوزون نقل الفصل الذي اتفق بينهم، للحصول على جو جديد وتنفيذ التعليم ليس مملة. وسبب من أسباب نقل الفصل لعملية هذا التعليم في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية هو نقص الفصل لأن وقت هذا التعليم مقارنة بالمرحلة الابتدائية.<sup>٩٤</sup>

ولذا كان المعلم شخصا هاما في تعليم هذا الكتاب، فكان المعلم يجب أن يمهر أو يتسلط المواد التعليمية، ويجب أيضا أن يتسلط تنظيم الفصل الدراسي، لأن يهدف جعل

---

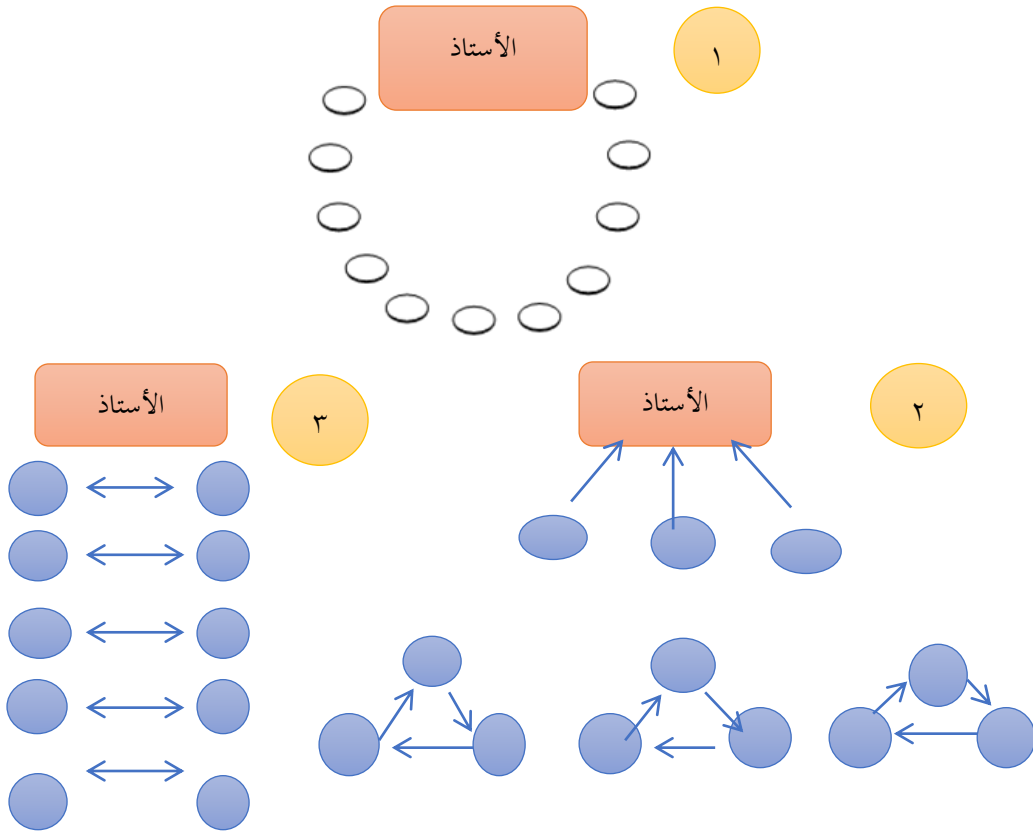
<sup>٩٤</sup> الملاحظة (المنطقة ج بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية ٢٩ سبتمبر ٢٠١٧ م)

الفصل ممتعة مسامرة وليس مملة للطلاب. وفي تطبيقها، كان المعلم سيشكل جو أو حال الفصل من خلال نظر الطلاب .

ولبيان تنظيم وتشكيل الفصل لتعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية عادة فينظر إلى الجدول التالي:

### شكل الفصل

تنظيم عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم"<sup>٩٥</sup>



من هذا الجدول نعرف كيفية تنظيم الفصل لعلمية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية:

<sup>٩٥</sup> الملاحظة (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان ٦ - ٧ سبتمبر ٢٠١٧م).

✓ النمرة الأولى: ينظم المعلم جلوس الطلاب لاستماع المواد النظرية.

✓ النمرة الثانية: كيفية جلوس الطلاب للمناقشة عن النظرية والتكرار عن

حفظ النظرية والأنظمة وتطبيق النظرية للمعلم.

✓ النمرة الثالثة: كيفية جلوس الطلاب للتطبيق بينهم.

من هذا جدول شكل الفصل نعرف كيف كيفية تنظيم الفصل لعملية هذا

الكتاب، لكن كما قد ذكر أن تنظيم الفصل يتغير بنظر أحوال الفصل والطلاب، أي أن

هذا التنظيم لا يثبت بل يتغير على حسب الأحوال.

## ٢. ابتكار المعلم بالمواضع التعليمية

المهم في تطبيق عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"، يجب على المعلم أن

يتمكن أو يسيطر على المواد التعليمية الموجودة في هذا الكتاب قبل أن يبدأ التعليم في

الفصل. وهناك عدة طرق الموظف في المدرسة الإعدادية بحيث يمكن للمعلمين تحسين

وتعميق المواد المتاحة في هذا الكتاب، ومنها يطلب من جميع المعلمين متابعة المناقشة أو

المشاورة حول تحسين جودة المعلم لكن يثبت على المعلم أن يبتكر الموضوع التعليمي

بالمواضع الأخرى التي تتعلق به.

ولأن المعلم هو مشرف في تعليم هذا الكتاب، يجب أن يحصل المعلم على إثراء

المواد لهذا الكتاب. أما الوقت الذي يستخدمه موظف المدرسة الإعدادية لجمع جميع

المعلمين ليساعدهم أن ينشأ إبتكاريا هو بعد المغرب في كل يوم إلا ليل الجمعة. وأحد

الأنشطة جانب هذه النشطة هو مساوية طريقة التعليم وتطويرها، والأغنية التي

استخدمها المعلم وغيرها من الأشياء التي تدعم في تعليم هذا الكتاب جيد التعليم من يوم إلى يوم آخر.<sup>٩٦</sup>

ب هذه الأنشطة وأحوال التعليم في المعهد سيداقرى السلفى باسوروان جاوى الشرقية كان المعلمين أو المشرفين في تعليم هذا الكتاب يتمنى ماهرين بالمواد التعليمية في المدرسة الإعدادية خاصة مادة هذا الكتاب "المفتاح للعلوم". ولهذا لا بد على المعلم أن يستعد المواضيع التي توجد في هذا الكتاب من المجلد الأول حتى المجلد الثاني وابتكارها لتسهيل الطلاب عند التعليم في معرفتها وفهمها.

بعد أن لاحظ الباحث في عملية هذا الكتاب الفصول كان المعلمين في المدرسة الإعدادية بهذا المعهد يتبحرون في تبليغ الموضوع من المواضيع في هذا الكتاب بنظر كيفية تبليغهم الموضوع بالطلقة وبسرعة فهم الطلاب عن كل ما بلغ من المعلم.<sup>٩٧</sup>

### ٣. ابتكار المعلم في استخدام وسيلة التعليم

عندما نتحدث عن وسائل التعليم في المعهد سيداقرى السلفى باسوروان، وخاصة في المدرسة الإعدادية كاد أن يستخدم كل وسائل التعليمية التقليدية، يعني يستخدم السبورة، والممسحة، وآلات الكتابة الأخرى. ومن النادر لمدرسى تعليم هذا الكتاب استخدام وسائل التعليمية الحديثة، مثل الحاسوب والشاشة وما أشبه ذلك. وهذا يرجع إلى خلفية المعلم الذي لا يستطيع أن يستخدم الحاسوب وكذلك أن هذا المعهد لا يتوفرها للتعليم في الفصول.<sup>٩٨</sup>

---

<sup>٩٦</sup> الملاحظة، (المعهد سيداقرى السلفى باسوروان ٦-٧ سبتمبر ٢٠١٧م).

<sup>٩٧</sup> الملاحظة، (المعهد سيداقرى السلفى باسوروان ٦-٧ سبتمبر ٢٠١٧م).

<sup>٩٨</sup> الملاحظة، (المعهد سيداقرى السلفى باسوروان ٦-٧ سبتمبر ٢٠١٧م).

في تطبيق إجراء عملية التعليم في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان، استخدام وسائل التعليمية التقليدية هو شيء مهم للمعلم، فكان كل المعلمين أن يستخدموا هذه الوسائل جيدا. ولذلك يرى الباحث أن أحد نقصان في عملية هذا التعليم عند اتباع معايير التعليم الحديث هو عدم وجود وسائل التعليمية الحديثة وما أشبه ذلك.

كما قد ذكر أن وسائل التعليم في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية عادة يستخدم وسائل التعليم التقليدية مثل السبورة والممسحة وآلات الكتابة دون الحاسوب أو الشاشة وغيرهما. وكذلك في عملية هذا التعليم لا بد على المعلم أن يستعد هذه الوسائل استعدادا لأن أكثرها خارج الفصل الذي ولا يثبت في محل واحد بل ينتقل من مكان إلى مكان أخرى. هذا كما قيل المخبير:

"لا بد على المعلم أو المتعلم أن يستعدوا ما يتعلق بعملية تعليم الكتاب  
"المفتاح للعلوم" مثل السبورة وآلات الكتابة ومسند لأن عادة عملية هذا الكتاب  
أمام مركز رئيسي ومدرسة وحدائق حول المعهد سيداقرى السلفي، وهذا من أمر  
ضروري.<sup>٩٩</sup>

ولذا، لا بد على المعلم أن يبتكر وسائل التعليم بالأشياء الجديدة دون السبورة وما أشبه ذلك مثل البطاقة اللعبية. لكن كما لاحظ الباحث عن عملية هذا التعليم أكثر المعلمين يستخدمون الوسائل التقليدية، ومن الأسباب التي تعمل عملية هذا التعليم خارج الفصل هي ينقص الفصل لعملية هذا التعليم لأن أكثر الفصل يستخدم المرحلة

---

<sup>٩٩</sup> الأستاذ محمد رफी، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي: ٢٠ يونيو ٢٠١٧م)

الإبتدائية في الوقت المقارن وبأن عدد الطلاب في المرحلة الإعدادية كثير جدا حتى ينقسم إلى ١٢٠ فصلا على أقل.<sup>١٠٠</sup>

#### ٤ . ابتكار المعلم بالطريقة التعليمية وإتقانها

المهم في تنظيم إجراء عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"، يجب على المعلم أن يتمكن أو يسيطر على المواد الموجودة في هذا الكتاب. وهناك عدة طرق الموظف في المدرسة الإعدادية بحيث يمكن للمعلمين تحسين وتعميق المواد المتاحة في هذا الكتاب، عادة يستخدم المعلم الطريقة التي تعين "اشرح، اسأل" لكن يحاول المعلم أن يتطور وابتكر الطريقة التعليمية لتحسين عملية هذا التعليم.

ولأن المعلم هو مشرف في تعليم هذا الكتاب، يجب أن يحصل المعلم على إثراء المواد لهذا الكتاب. أما الوقت الذي يستخدمه موظف المدرسة الإعدادية لجمع جميع المعلمين هو بعد المغرب في كل يوم إلا ليلة الجمعة. وأحد الأنشطة كما قد ذكر هو مساوية طريقة التعليم، والأغنية التي استخدمها المعلم وغيرها من الأشياء التي تدعم في تعليم هذا الكتاب جيد التعليم من يوم إلى يوم آخر .

أما الطريقة التعليمية الابتكارية الذي يساعدها المعلم في استخدامها لعملية تعليم اللغة باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" هو أكثرهم ما يتعلق بالأغنية الموجودة في نظم هذا الكتاب حتى تتطور في كل يوم أو وقت. ولمعرفة الأغنية التي توجد في هذا النظم لا بد أن ينظر إلى الجدول التالي:

---

<sup>١٠٠</sup> الملاحظة، (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان ٦-٧ سبتمبر ٢٠١٧م).

## جدول الأغنية في "المفتاح للعلوم" المجلد الأول

البيان / المغني	أصل الغناء	الموضوع	النمرة
Tegas	Aku Yang Dulu	Rukun kalam	١
Habib Syech	Kisah Sang Rasul	Mu'rob dan mabni	٢
Geby	Tinggal Kenangan	Huruf jer	٣
Lagu Daerah Kal-Tim	Indung-Indung	Definisi isim-sisim mu'rob	٤
Wali Band	Shalatullah Salamullah	Tanda I'rob isim mu'rob	٥
A.T Mahmud	Balonku Ada Lima	Isim-isim yang lima	٦
Lagu Nusa Tenggara	Caca Marica	Macam-macam illat	٧
Trio Kwek-Kwek	Naik Delman Istimewa	Wazan isim ghoiru munsharif	٨

في تطوير ابتكار المعلم في استخدام الطريقة التعليمية هناك الأغنية توافق بالمواد التعليمية الموحدة في الكتاب "المفتاح للعلوم" المجلد الأول، وهي ما تتعلق بتفريق الكلمة الإسمية والفعلية والحروف ثم تعيين الكلمة الإسمية بين المبني والمعرب.



## جدول الأغنية في الكتاب "المفتاح للعلوم" المجلد الثاني

النمرة	الموضوع	أصل الغناء	المغني / البيان
١	Isim makrifat	Tombo Ati	Opick
٢	Isim mausul	Sayonara	Trio Kwek-Kwek
٣	Dharaf	Insya Allah	Maher Zein
٤	Isim isyarah	Ngak Laku-Laku	Wali Band
٥	Kalimat yang menjadi mudhof	Diobok-obok	Joshua
٦	Tanda perempuan	Buleh Nekah Reng Ta'andi'	Lagu Pengamen
٧	Isim 'adad	Aku Anak Indonesia	Joshua
٨	Isim musytaq	Baju Baru	Dhea Ananda
٩	Wazan isim musytaq	Tol Jaenak	Koes Plus

هذه الأغنية التي يستخدمها المعلم في تطوير ابتكار المعلم في استخدام الوسائل التعليمية لعملية هذا التعليم، وهذه الأغنية تتبع المواضيع التعليمية في الكتاب "المفتاح للعلوم" في المجلد الثاني، وهي ما تتعلق بالنكرة والمعرفة، المذكر والمؤنث، الجامد والمشتق.

## جدول الأغنية في الكتاب "المفتاح للعلوم" المجلد الثالث

النمرة	الموضوع	أصل الغناء	المغني / البيان
١	Fi'il mu'rob dan mabni	Shalatullah Salamullah	Wali Band
٢	Amil nashob	Selamat Ulang Tahun	Lagu Nusantara
٣	Amil jazem	Muhammad-Ku	Haddad Alwi
٤	Fi'il lima	Balonku Ada Lima	A.T Mahmud
٥	Huruf-huruf illat	Canca Manca	Lagu Nusa Tenggara

ابتكار المعلم في استخدام الطريقة التعليمية لعملية هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" المجلد الثالث هو ما يتعلق بالأغنية التي توافق بالمواضع في هذا المجلد الثالث، وهي ما يتكون بعلم الصرف (المبنى والمعرب، المجراد والمزيد، الازم والمتعدي، المعلوم والمجهول، الصحيح والمعتل).

## جدول الأغنية في الكتاب "المفتاح للعلوم" المجلد الرابع

النمرة	الموضوع	أصل الغناء	المغني / البيان
١	Isim yang rafa' dan nashob	Serpihan Kayu	Alm. Ust. Jefri
٢	Mubtada' boleh nakiroh	Children of World	Yusuf Islam
٣	Amil nawasikh	Allah-Allahu	Habib Syech
٤	Arti kalimat dhorof	Aku Punya Anjing Kecil	Chika Koswoyo
٥	Tam itu apa	ABaTaTsa	Wali Band
٦	Utawi iku	Ya Rasulullah	Habib Syech

هذه الأغنية الموجودة في الكتاب "المفتاح للعلوم" المجلد الرابع التي يستخدمها المعلم لتطوير ابتكاره لطريقة التعليم لعملية هذا الكتاب. وهذا كما في المجلد قبله، يعني توفيق بالمواضع في المجلد الرابع، وهي ما تتعلق بأسماء المرفوعات والنصوبات والمخفوضات. وكل هذه الأغنية توجد في النظم الذي يتكامل لهذا الكتاب "المفتاح للعلوم" الذي يتكون ويختار من كتاب "ألفية ابن مالك والعمريطي". بهذه الأنشطة وأحوال التعليم في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية كان المعلمين أو المشرفين في تعليم هذا الكتاب يزيدون ماهرين لتبليغ المواد التعليمية في المدرسة الإعدادية خاصة مادة هذا الكتاب "المفتاح للعلوم".

ج. تنفيذ تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

بمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية

التنفيذ في الإدارة هو أحد المؤشر لتحقيق الأهداف. في هذه الحالة، تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" لقراءة وكتابة وفهم الكتب أو النصوص العربية تنفيذه بطريقة ممكنة وجيدة ومنهجية. ولذلك، في هذا التنفيذ أكثر تركيزا على الأنشطة الموجودة في أنشطة التعليم والتعلم (KBM) كانت داخل الفصل وخارجه عن هذا الكتاب.

لذلك، لا بد على المعلم إعداد ما سيتعلم إعدادا جيدا. تبدأ من البداية حتى نهاية التعليم، وكذلك المتعلقة بالطريقة ووسائل التعليم التي سيستخدمها. وهذا للحصول على أكمال النتائج. "المفتاح للعلوم" هو طريقة لقراءة الكتب العربية التي تحتوي على القواعد النحوية والصرفية للمستوى الأساسي. كاد كل محتوياته نقل من الكتاب الأجرومية وزيادة بعض المعلومات من ألفية ابن الملك والنظم العمريطي. المصطلحات المستخدمة في هذه

المادة تساوي مع الكتب النحوية التي تستخدم في جميع المعاهد. ولذا، هذه الطريقة لا تغير المصطلحات في علم النحو والصرف.

واجتذب من هذه الطريقة، منها تعليم أو تسليم هذه الطريقة باللغة الإندونيسية، الاستنتاج والصياغة أو الرموز البسيطة العملية، وكملت بالجدول، والمخطط، والنموذج الممارسة. التصميم مثيرة للاهتمام والمواد تتخالط بالأغنية المناسبة للأطفال.

بعد أن جمع الباحث البيانات عن تنفيذ عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمدرسة الإعدادية في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية فيعرف كما النقات التالية:

### ١. إجراء عملية التعليم

في تنفيذ تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"، كما قد ذكر أن هذا الكتاب يتكون من أربعة مجلدات فكان أن يبدأ المعلمين من المجلد الأول، ولذلك إجراء عملية التعليم لا بد أن يترتب من المجلد الأول حتى المجلد الرابع.

ولبيان إجراء عملية هذا التعليم فلا بد أن ننظر إلى الشرح التالي:

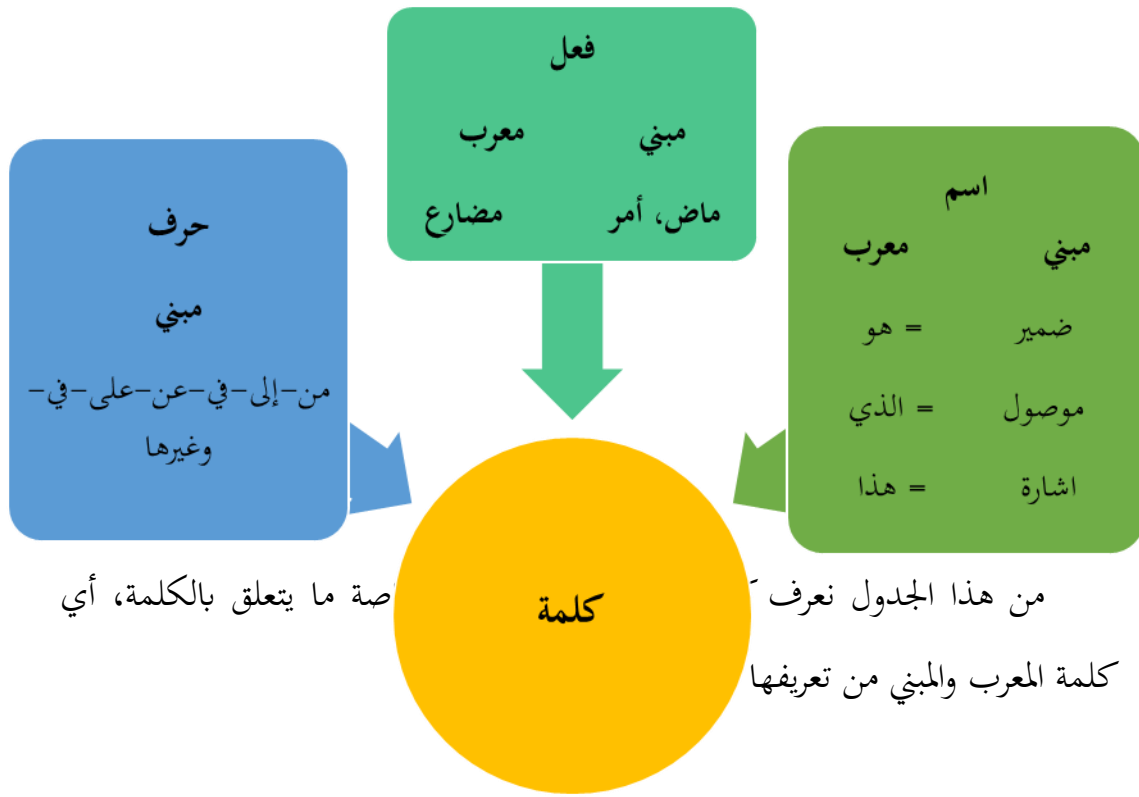
#### (١) المجلد الأول

في هذا المجلد الأول كان المعلم أن يعلم الأشياء المتعلقة من الكلمات (الإسم، الفعل، والحروف) وكذلك مبني ومعرب. فالأول أن يدرس المعلم الكلمة الإسمية وعلاماتها وكذلك جميع المسائل المتعلقة بها. ثم يشرح عن الكلمة الفعلية والحروف وعلاماتها. وكذلك أمثلتهم.

وأخيرا من هذا المجلد الأول، يشرح المعلم عن المعرب ومبني. في هذين موضعين يشرح المعلم الكلمة الإسمية أو الفعلية معربان مبنيان. وكذلك أن يستمر هذا الشرح الأول، وهو ما يتعلق بالكلمات.<sup>١٠١</sup>

وفي هذا المجلد هناك ثلاثة عملية إجراء لبيانه. لمزيد من البيان لا بد أن ننظر الخلاصة من المجلد الأول.<sup>١٠٢</sup>

### جدول خطة إجراء تعليم المجلد الأول

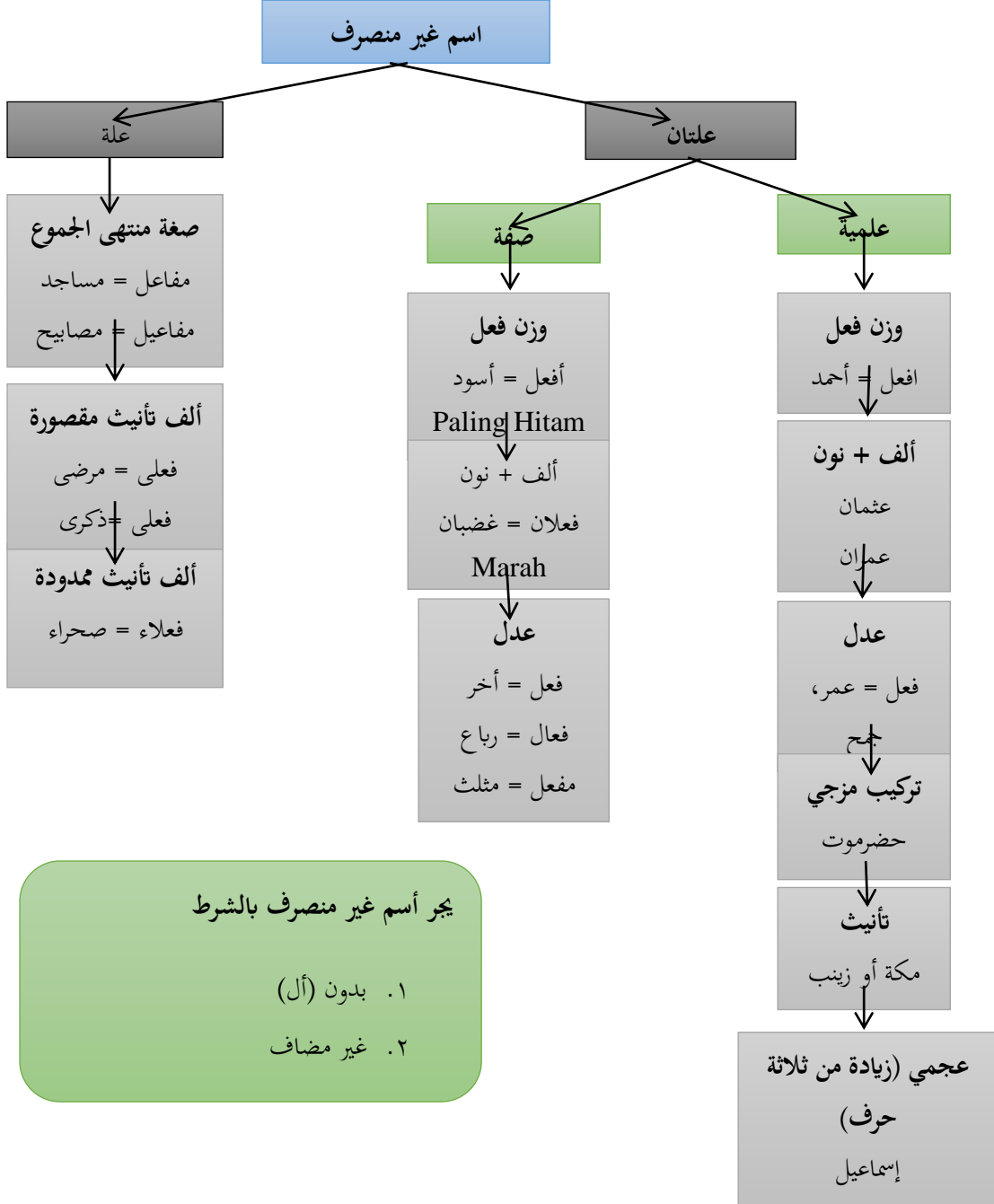


<sup>١٠١</sup> الملاحظة، (المعهد سيداقرى السلفي باسوروان ٨ يونيو ٢٠١٧م).

<sup>١٠٢</sup> BATARTAMA. المفتاح للعلوم، المجلد الأول. ص. ٤٨-٤٩.

المعربات	رفع	نصب	جير
اسم مفرد	ضممة	فتحة	كسرة
	مسلّم	مسلما	مسلم
اسم تثنية	الف	ي	ي
	مسلمان	مسلمين	مسلمين
جمع مذكر سالم	واو	ي	ي
	مسلمون	مسلمين	مسلمين
جمع مؤنث سالم	ضممة	كسرة	كسرة
	مسلمات	مسلمات	مسلمات
جمع تكسير	ضممة	فتحة	كسرة
	أبواب	أبوابا	أبواب
اسماء الخمسة	واو	ا	ي
	أبو زيد	أبا زيد	أبي زيد
اسم غير منصرف	ضممة	فتحة	فتحة
	أحمد	أحمد	أحمد
اسم مقصور	ضممة مقدرة	فتحة مقدرة	فتحة مقدرة
	الهدى	الهدى	الهدى
اسم منقوص	ضممة مقدرة	كسرة	كسرة مقدرة
	القاضي	القاضي	القاضي
اسم يغ مضاف فذا	ضممة مقدرة	فتحة مقدرة	كسرة مقدرة
ياء متكلم		قومي	قومي

وهذا الجدول كما قد ذكر، يبين عن علامات الإعراب وأمثله من المعروفات  
الأسماء ومنصوبات الأسماء ومخفوضات الأسماء.



نعرف من هذا الجدول كيفية طريقة بيان اسم غير منصرف وما يتعلق به، من تعريفه وعلله وشروطه وأمثله.

واختصار الموضوع الذي يدرس في المجلد الأول كما يلي:

Jilid 1			المعربات	ARTI	رفع	نصب	جر
اسم غير منصرف	ILLAT 1	ILLAT 2	اسم مفرد	Arti satu	ضمة	فتحة	كسرة
Sighot Mantahal Jum'	SIFAT	ALAMI	جمع تكسير	Arti banyak	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ	Wazan Fi'il	Wazan Fi'il	اسم منقوص	Di akhiri ي	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ	+ Alif - Nun	+ Alif - Nun	اسم مقصور	Di akhiri ي	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ	Udul	Udul	اسم بغير مضاف	+ (.....ku) ي	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ	Tarkib Mazji	Tarkib Mazji	غير منصرف	Tak bertanwin	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ	Ta'nis	Ta'nis	جمع مؤنث سالم	Beberapa pr.	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ	Ajami	Ajami	جمع مذكر سالم	Beberapa lk.	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ			اسم تثنية	Arti dua	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ			اسماء الخمسة	اب اخ حم فوذو	ضمة	فتحة	كسرة
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ			اعراب با اسم	رفع	نصب	جر	جر
مَقَا عَل - مَسَاجِدْ مَفَاعِيلُ - مَصَابِيحُ			اعراب با فعلة	رفع	نصب	جر	جر

## ٢) المجلد الثاني

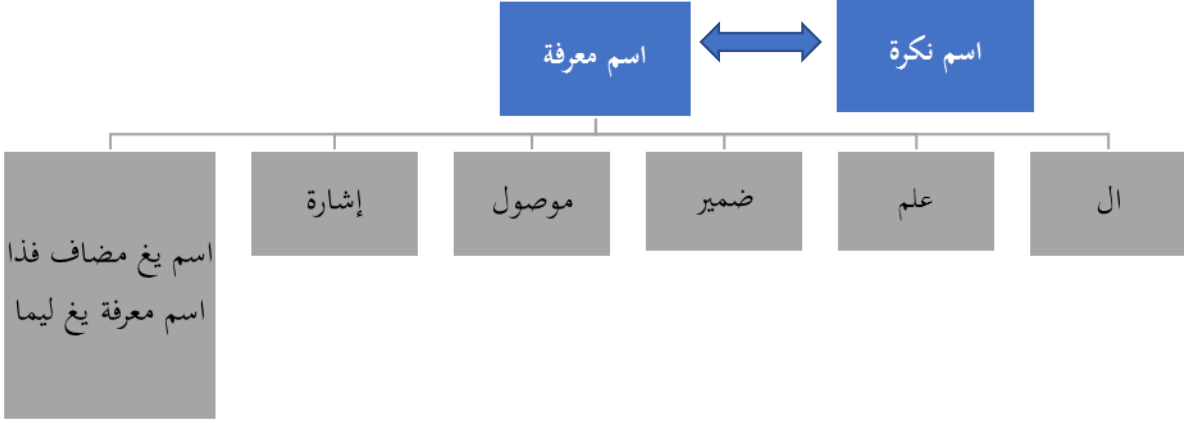
يشرح المعلم في هذا المجلد الثاني الأمور المتعلقة بالنكرة - المعرفة، المذكر - المؤنث، الجامد - المشتق. ولذلك المادة الأولى المبينة هي نكرة - معرفة. ويبدأ من التعريف، وعلاماتها وما أشبه ذلك.

ثم بعد ذلك يشرح المعلم عن المذكر - المؤنث. في هذا البيان يشرح التعريف وعلاماتها. والآخر من المجلد الثاني يجب أن يشرح الجامد - المشتق من تعريفهما والأمثلة بهما وأشبه ذلك.



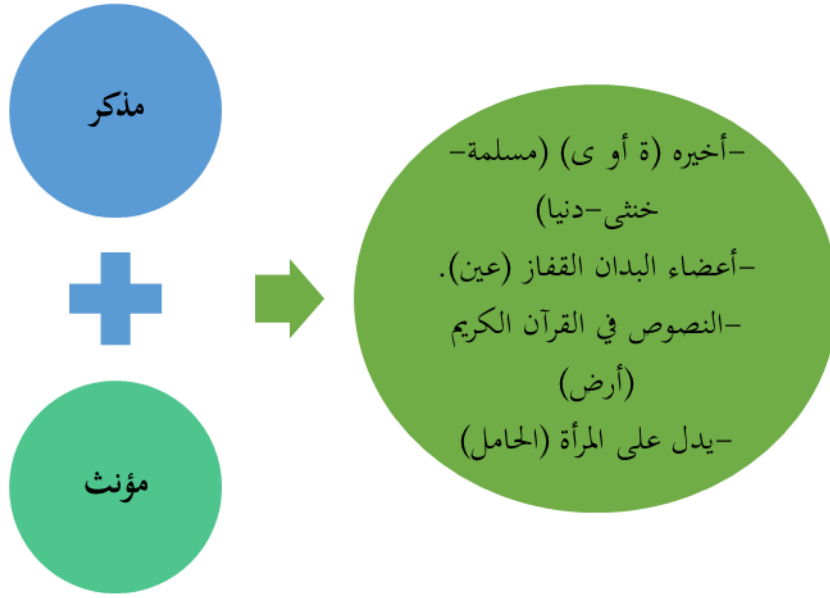
لتوضيح تنفيذ تعليم هذا المجلد الثاني، لا بد أن ننظر الخلاصة من هذا المجلد. ١٠٣

### جدول خطة إجراء تعليم المجلد الثاني



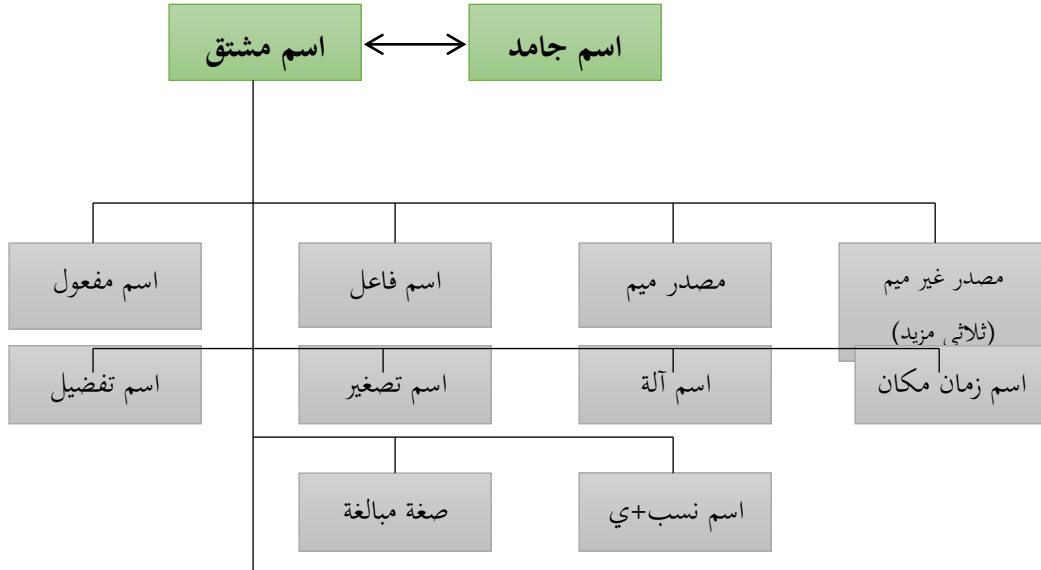
من هذ الجدول نعرف كيف إجراء عملية تعليم من هذا المجلد، خاصة ما يتعلق

بالنكرة والمعرفة من تعريفهما وأمثلتهما وكيفية بيانهما وما أشبه ذلك.



نعرف من هذا الجدول كيفية طريقة بيان (مذكر - مؤنث) وما يتعلق بهما، خاصة

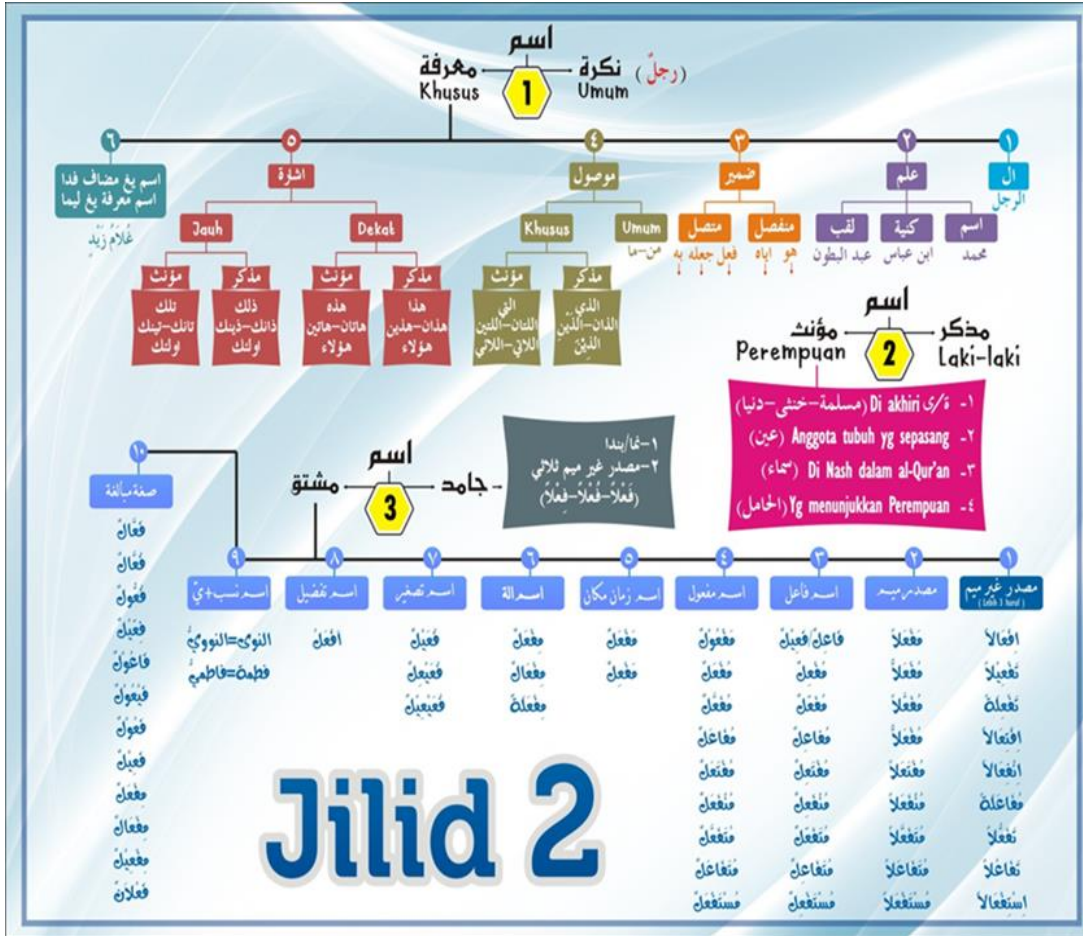
مايتعلق بالمؤنث.



- ١- اسم أو نما بندا  
 ٢- مصدر غير ميم ثلاثي مجرد  
 (فعلا-فعلا-فعلا)

القسم الأخير من المجلد الثاني كما في هذا الجدول هو يبين عن إسم جامد وإسم مشتق ثم يبين عن الكلمات التي تتعلق بالإسم المشتق، من مصدر غير ميم حتى صيغة مبالغة كما في هذا الجدول.

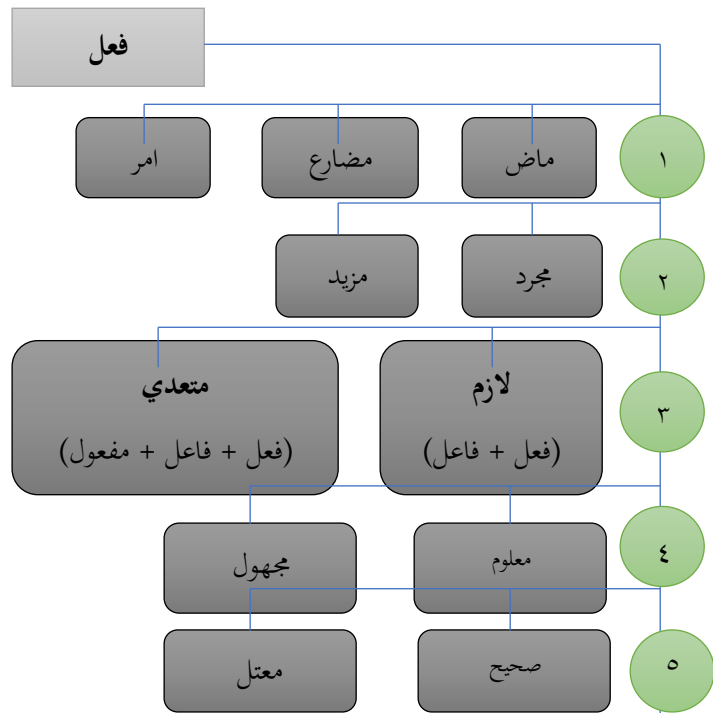
الاختصار الذي يدرس في المجلد الثاني كما يلي:



أما إجراء عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المجلد الثالث أكثرهم ما يتعلق بعلم الصرف. يشرح المعلم هذا المجلد أن يبدأ من المبني والمعرب، وفي هذا البيان يعرف أين كلمة فعل مبني وفعل معرب من تعرفهما حتى أمثلتهما. ثم بعد ذلك الرعد يشرح

المعلم ما يتعلق فقط بالفعل المجرد والمزيد يبدأ من تعريفه ثم خصائصه أو شكله وأمثله. ثم بعد هذين موضوعين كان المعلم أن يشرح ما يتعلق بالفعل الازم والمتعدي. ثم بعدها يشرح المعلم ما يتعلق بالفعل المعلوم والمجهول ويبدأ من تعريفهما حتى أمثلهما. والقسم الأخير من المجلد الثالث هو ما يتعلق بالفعل الصحيح والمعتل. وبيان هذا الشرح لا بد أن ننظر إلى الجدول التالي:<sup>١٠٤</sup>

### جدول خطة إجراء تعليم المجلد الثالث



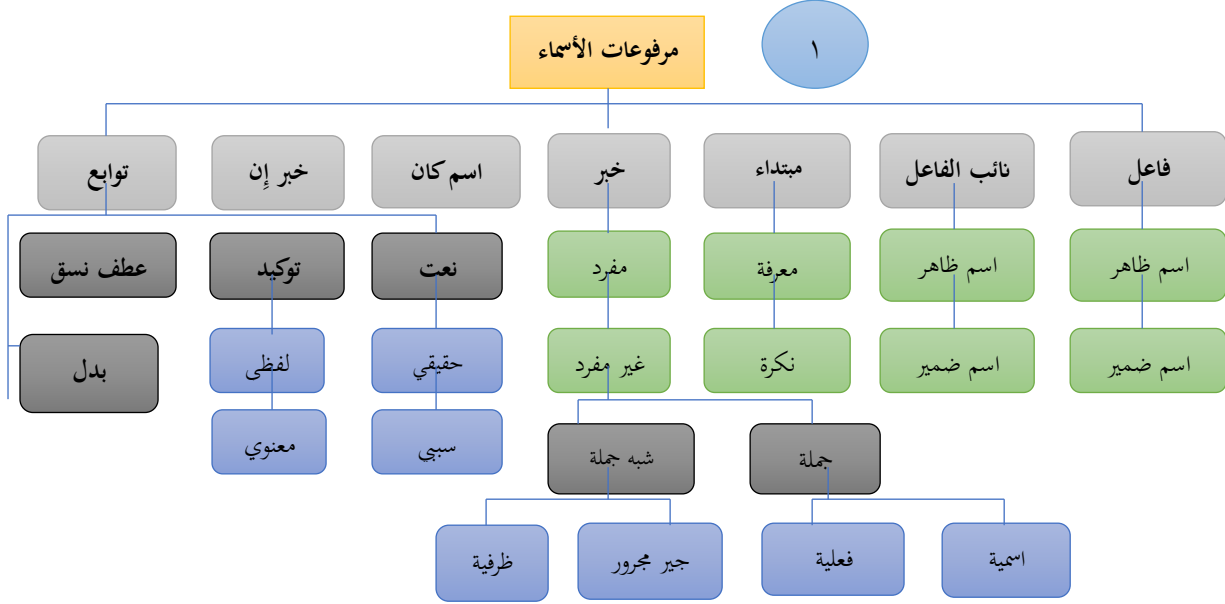
من هذا الجدول نعرف كيفية إجراء عملية تعليم هذا الكتاب المجلد الثالث، أي كيفية إجراء عملية تعليم علم الصرف خاصة من الأوزان التسعة التي وجدت في الكتب العربية من فعل ماض، فعل مضارع، فعل أمر ثم البيان الذي يتعلق بالفعل المجرد والمزيد حتى الفعل الصحيح والمعتل.

<sup>١٠٤</sup> BATARTAMA. المفتاح للعلوم، المجلد الثالث. ص. ٦٦-٦٧.



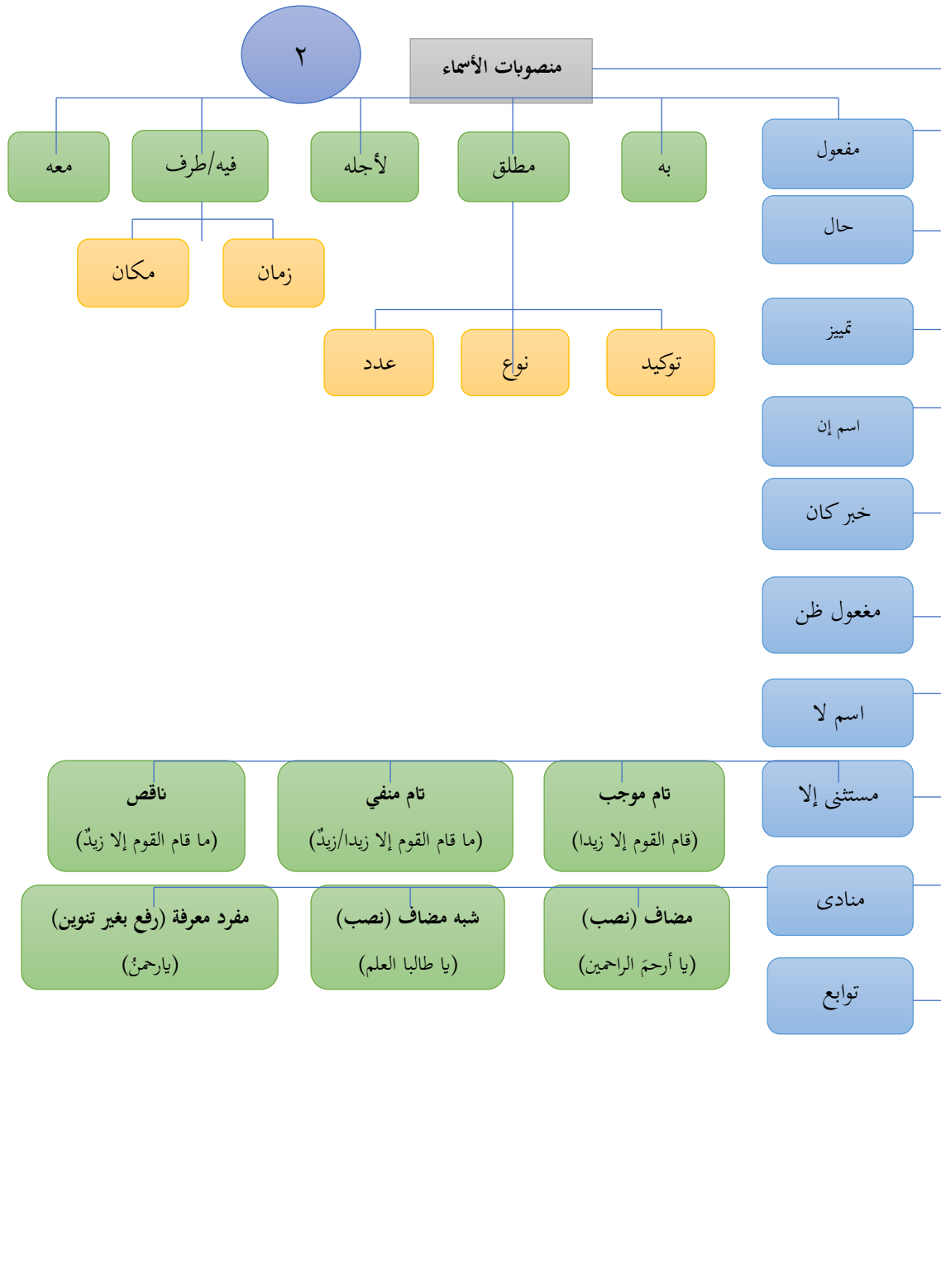
لبيان إجراء عملية تعليم الإعرابات في المجلد الرابع كما يلي: ١٠٥

### جدول خطة إجراء تعليم المجلد الرابع

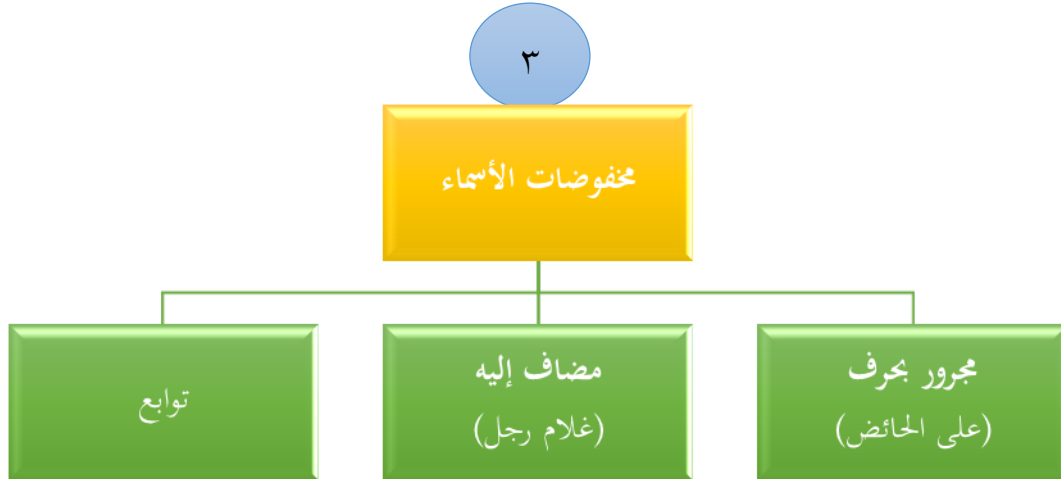


هذا الجدول يبين كيفية إجراء عملية تعليم مرفوعات الأسماء في الكتاب "المفتاح

للعلوم" في المجلد الرابع.



يعرف هذا الجدول كيفية طريقة بيان منصوبات الأسماء من أجناسها وإعرابها وأمثلتها.



يبين هذا الجدول كيفية إجراء عملية تعليم مخفوضات الأسماء من مجرور بحرف (ما يتعلق بحرف الجر) والإضافة والتوابع (النعته، العطف، البدل، التوكيد). ويليه اختصار المجلد الرابع الذي يدرس:

**Jilid 4**

**1** **مرفوعات الأسماء**

فاعل	نائب الفاعل	مبتداء	خبر
اسم ظاهر اسم ضمير حرف زيد حرف	اسم ظاهر اسم ضمير حرف زيد حرف	معرفة نكرة حرف زيد حرف	مفرد غير مفرد حرف زيد حرف

**2** **منصوبات الأسماء**

مفعول	حال	تمييز	اسم يا إن
حرف زيد حرف	حرف زيد حرف	حرف زيد حرف	حرف زيد حرف

**3** **مخفوضات الأسماء**

مطلق	لأجله	فيه/نظرف	مع
حرف زيد حرف	حرف زيد حرف	حرف زيد حرف	حرف زيد حرف



التخطيط والتنظيم الذي عمل المعلم بنشاط ولو كان في بعض الأحوال لايساوي بما قد خططه، لكن عموما في إجراء عملية هذا الكتاب موافقة بما خطط المعلم ونظمه من المواد التعليمية والمواد الإضافية حتى ابتكار المعلم في استخدام الوسائل التعليمية وطرقها.<sup>١٠٦</sup>

## ٢. خطوات التطبيق في عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"

تنفيذ عملية هذا التعليم يكون تطبيقا يوميا، أي كان الطلاب أن يقرأوا الكتب العربية إلى المعلم كل يوم أمام التعليم. وبهذا كانت الخطوات الأزمنة المستخدمة في هذه عملية التعليم، وهي كما تالي:

### (١) الخطة الأولى:

المعلم: يقرأ المعلم اللفظ أو الكلمة ثم يبين إعرابه.

الطلاب: يسمع الطلاب ثم يقرأ ما يسمع به إلى المعلم.

### (٢) الخطة الثانية:

المعلم: يقرأ المعلم اللفظ فقط

الطلاب: يسمع الطلاب ثم يقرأ ما يسمع به إلى المعلم.

### (٣) الخطة الثالثة:

المعلم: يأمر المعلم الطلاب طلب اللفظ وإعرابه.

الطلاب: عمل الطلاب الوظائف ثم يقرأ بها إلى المعلم.<sup>١٠٧</sup>

---

<sup>١٠٦</sup> الملاحظة (المعهد سيداقرى السلفي: ١٥ - ١٧ أغسطس ٢٠١٧م)

<sup>١٠٧</sup>Batartama, *Profil Metode Baca Al-Miftah Lil-Ulum Pondok Pesantren Sidogiri Pasuruan*. Hal. ١٦.

وهذا كما لاحظ الباحث عن عملية تعليم هذا الكتاب. بهذا التطبيق كل يوم  
يتمنى الطلاب ماهرة أن يقرؤوا الكتب العربية التي تستخدم في عملية التعليم في المعهد  
سيداقري السلفي باسوروان جاوى الشرقية.<sup>١٠٨</sup>  
ولهذا يعرف الباحث لماذا كان الطلاب في المدرسة الإعدادية يستطيعون أن يقرؤوا  
الكتب العربية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"؟ فالإجابة من ذلك هناك الأشياء  
المهمة كما النقاط الآتية:

➤ فهم قواعد النحوية والصرفية.

➤ تطبيق النظرية.

➤ حفظ النظرية.

➤ معرفة معانيها.

➤ فهم مقصودها.

د. تقويم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

بمعهد سيداقري السلفي باسوروان جاوى الشرقية

التقويم أو يسمى في الإدارة بالمراقبة هو وسيلة لمعرفة مدى تحقيق النتائج. يحتاج  
التقويم في الإدارة التعليمية لمعرفة مدى النجاح الذي تحقق. وجود التقويم في إدارة التعليم  
هو مهم جدا، لينظر إلى النجاح وغير النجاح في التعليم لا بد من خلال التقويم.  
ولذلك، كان المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقري السلفي باسوروان جاوى الشرقية  
التي تصبح حاوية تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"  
إجراء التقويم لرؤية النجاح الذي يتعين تحقيقه تخطيط تعليم هذا الكتاب وتنظيمه.

---

<sup>١٠٨</sup> ملاحظة، (المعهد سيداقري السلفي باسوروان، ١٥-١٧ أغسطس ٢٠١٧م).

كان تقويم عملية تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية يوميا. إن التقويم الذي أجرته المدرسة الإعدادية لا تساوى بالتقويم عاما. لأن التقويم المستخدم في دراسة الكتاب "المفتاح للعلوم" تنفيذه في كل يوم أو وقت. ينظر هذا التقويم من الأمور التالية:

### ١. مراقبة التخطيط والتنظيم

كان المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية من المعاهد التي تراقب ما يتعلق بالتعليم في كل عملية التعليم أشد مراقبة في كل مراحل وكذلك المرحلة الإعدادية لعملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم". ولمعرفة إلى نجاح عملية تعليم هذا الكتاب لابد أن ينظر إلى ما يتعلق بعملية تعليم هذا الكتاب التي يجدها الباحث في ميدان البحث، وهي كما النقات التالية:

### ١. تقويم التخطيط

التخطيط في عملية التعليم هو شئ مهم لأن نجاح عملية التعليم نشأ من التخطيط الجيد، وكذلك التخطيط في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية. لكن يثبت أن يحتاج إلى التقويم لتطوير وتحسين عملية هذا الكتاب في الزمان المقبل. كما قال المخبير:

"عموما، عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية مثل

المراحل الأخرى في هذا المعهد (الإبتدائية، المتوسطة، العالية) أي كل عملية التعليم

في هذا المعهد وكذلك عملية تعليم هذا الكتاب تحت رئيس الأول المعهد سيداقرى

السلفي باسوروان جاوى الشرقية الذي يوظف التعليمية لهذا المعهد. ولهذا يراقب

رئيس الأول عملية هذا الكتاب من التخطيط وما يتعلق به" <sup>١٠٩</sup>

في تقويم تخطيط تعليم هذا الكتاب كان الموظفين في المدرسة الإعدادية يجعلون البرنامج الخاص للمعلمين لمعرفة كل ما يخطط المعلمين لاستعداد عملية هذا التعليم. في هذا البرنامج كان المعلم أن يبلغ كل ما يخطط من الطريقة أو الوسائل المستخدمة هل هي من النجاح أم لا وكل ما يتعلق به لتحقيق الأهداف التعليمية المعينة لعملية هذا الكتاب في المدرسة الإعدادية.

بوجود هذا البرنامج كان هذا التخطيط يعرف أين يحتاج الحفاظ لثبوت في عملية هذا الكتاب أو يعرف أين يحتاج الاستبدال أو الحذف بأن يبدل بالتخطيط الآخر لتحسين وتطوير عملية هذا الكتاب في هذه المدرسة الإعدادية.

## ٢. تقويم التنظيم

ينظم عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" مباشرة بالمعلم نفسه لتنظيم كل ما يتعلق بعملية هذا الكتاب من تعيين الفصل وشكله وغيرها، ولذلك كان المعلم يعرف عن كل أحوال عملية هذا الكتاب حتى لا بد على المعلم أن يقرر عن النقائص حول ما يتعلق بعملية هذا الكتاب.

ولذا، يجب على المعلم أن يقوم هذا التنظيم لتحسين عملية هذا التعليم لأن المعلم يعرف التنظيم الجيد بنظر نتائج الطلاب المحسولة في عملية هذا الكتاب. إذا كان نتائج الطلاب المحسولة غير جيد فيدل أن هذا التنظيم غير جيد وبالعكس من ذلك فيعتبر من التنظيم الجيد.

---

<sup>١٠٩</sup> الأستاذ أحمد جنيدى، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي: ١٥ أغسطس ٢٠١٧م)

ومن هذا البيان يعرف الباحث أن تقويم التنظيم يعمل المعلم نفسه بحيث ينظر إلى نتائج الطلاب لكن يثبت أن يقرر إلى رئيس المدرسة الإعدادية لتقدم عملية هذا الكتاب في المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية.

### ٣. تقويم التنفيذ ونتائج عملية التعليم

يحتاج كل عملية التعليم التقويم وكذلك التنفيذ في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم". كما قد ذكر أن رئيس الأول المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية يراقب عملية هذا الكتاب في المدرسة الإعدادية لكن بواسطة رئيس هذه المدرسة في أول الشهر في كل الشهور بالتقارير. ولمعرفة تقويم تنفيذ عملية تعليم هذا الكتاب لابد أن ينظر إلى الأمور التالية:

#### (١) خطوات التقويم في عملية التعليم

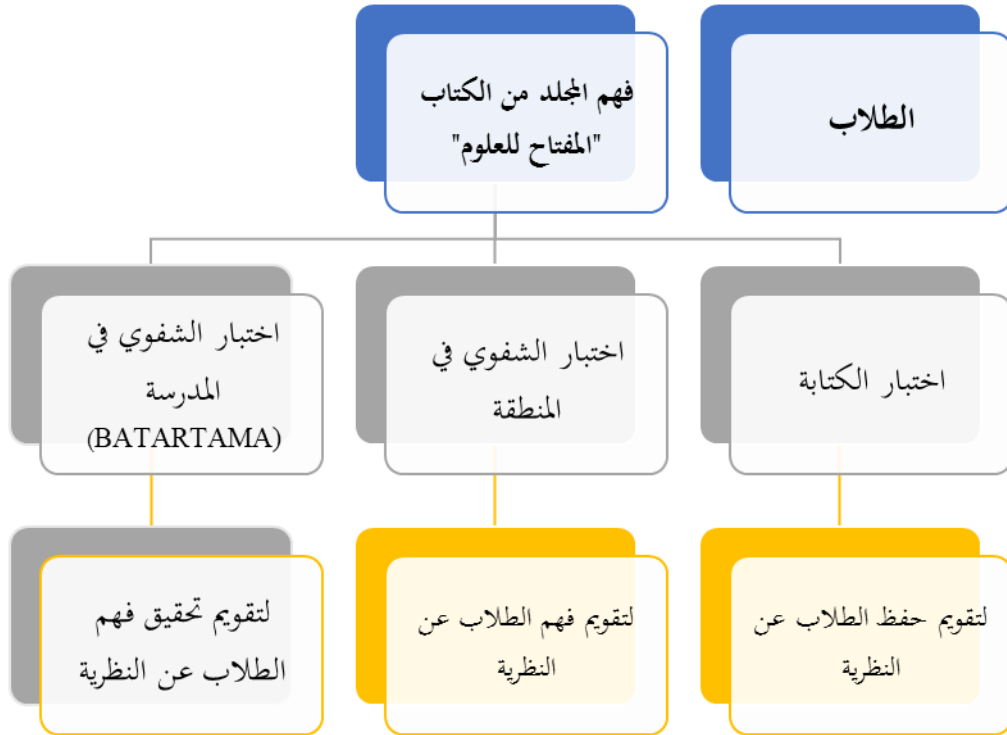
الخطوات التي تنفذها عند إجراء التقويم، كان الطلاب الذين استطعوا أو فهموا في مادة أو الذين كملوا مجلدا واحدا سوف ينتقلون إلى المجلد التالي. عندما يرغبون أن ينتقلوا إلى المجلد التالي، يجب على الطلاب إجراء اختبار لصعود المجلد التالي.

وهناك الخطوات التي يجب تنفيذها في التقويم لصعود المجلد التالي، أولا يجب على الطلاب أن يفهموا المجلد الذي يقومونه، ثم بعدها أن يواجه الطلاب على التقويم في شكل اختبار الكتاب. ويهدف هذا الاختبار الكتابة لتقويم ومعرفة حفظ الطلاب في النظرية التي اتخذها من الكتاب "المفتاح للعلوم".

وبعد ذلك، سوف يواجه الطلاب اختبار الشفوي أو اللسان في المنطقة، ويصف هذا الاختبار يمارس أو يطبق مباشرة من النظرية التي حصلت من هذا الكتاب. ويهدف هذا الاختبار لتقويم ومعرفة حفظ الطلاب في النظرية التي اتخذها من هذا الكتاب.

والخطوات الأخيرة في تقييم هذا الكتاب من قبل (BATARTAMA). الاختبار المستخدم هو يساوي بالمنطقة، لكن الممتحن أو المخبر هو المعلم أو الأستاذ من خارج المدرسة الإعدادية، حتى يعرفوا أن الطلاب هي مستحقة لصعود المجلد التالي.

الخطوات في تقييم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم"



وهذا كما قيل عن خطوات التقييم في صعود المجلد من الكتاب "المفتاح للعلوم":

"نستخدم الطريقة في التقييم استخدامنا ثلاث مراحل أو خطوات. أولاً: اختبار الكتابة أكثر توجهها إلى حفظ المواد. والثانية: هناك المصطلح "اختبار الشفوية المنطقة"، وطريقة هذا الاختبار بالمقابلة. المثال: ما هذه الكلمة؟ ماذا يقرأ؟ لماذا؟. وهذا لاختبار الطلاب لأن يستحقوا صعود المجلد، وبعد في المنطقة هناك اختبار الشفوي في (BATARTAMA) كذلك بالمقالة، لكن الممتحن أو

المخبر من خارج المدرسة الإعدادية وأنهم لا يعرفونها. فالخلاصة هناك اختبارين  
اختبار الكتابة والشفوية. اختبارا الكتابة لحفظ النظرية وفهمها".<sup>١١٠</sup>

## ٢) تنفيذ التقويم في عملية التعليم

عندما نتحدث بتنفيذ التقويم، فلا بد أن ينظر كيفية إجراء التقويم. تنفيذ التقويم  
كما قد بين ينقسم إلى قسمين، وهما اختبار الكتابة والشفوية. في تنفيذ هذا الاختبار،  
المنطقة والمدرسة لهما دورا هاما. المنطقة محل لأن يعيش الطلاب في المعهد سيداكري  
السلفي لديها مصلحة كبيرة جدا على تطوير جميع الطلاب. وكذلك المدرسة هي محل  
لأن يدرس ويطلب الطلاب العلوم والمعرفة، يجب أن يكون لها مصلحة في تحسين نوعية  
الطلاب، بحيث يمكن تحقيق الهدف في التعليم نفسه.

تنفيذ الاختبار التي يجري في هذه المناطق هو تقويم الطلاب، هل كانوا قادرين على  
الاستمرار في المجلد التالي. أما الممتحنين أو المخير هم المعلمون الذين يدرسون في المدرسة  
الإعدادية، ولكن ليس ولي الصف، بل المعلمين الآخرين، الذين يتجولون، بين المعلمين  
بعضهم البعض.

ستقوم المواد موافقة بالمواضع الموجودة في المجلد المقوم. المثال، سيتخير المجلد الثانية،  
يبين هذا المجلد عن المبني والمعرب، المجرد والمزيد، اللازم والمتعدي، المعلوم والمجهول،  
الصحيح والمعتال. فسيختبر أو سيتقابل أكثر تركيزا على هذه المواضع.

أما الاختبار الذي أجراه (BATARTAMA) هو تقويم الطلاب هل كانوا يحققون  
مواصلة لمجلد التالي. في هذه الحالة، شكل الاختبار الذي إجرائه كالاختبار في المنطقة.

---

<sup>١١٠</sup>الأستاذ عبد المغني، المقابلة (المعهد سيداكري السلفي باسوروان، ١٧ أغسطس ٢٠١٧م).

لكن المخبرين هم معلمين من خارج المدرسة الإعدادية (الإبتدائية، المتوسطة، أم عالية) من المدرسة مفتاح العلوم المعهد سيداقرى السلفي باسوران جاوى الشرقية.<sup>١١١</sup> قوم هذا الاختبار، لأنه لا ينفصل عن الوظائف الرئيسية كهيئة التربية والتعليمية المدرسية، حتى لا يولد المتحيرة إذا كان هناك المؤسسة خارج المدرسة الإعدادية التي تشارك في تقويم عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم".

### (٣) أخذ نتائج التقويم في عملية التعليم

التقويم هو إحدى آلات لمعرفة النتائج في عملية كل الأنشطة، وكذلك في عملية التعليم. عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية هي الأنشطة التعليمية لتحقيق الأهداف المعينة في المعهد سيداقرى السلفي باسوران جاوى الشرقية. يهتم بهذه الأنشطة أخذ نتائج التقويم بحسب الاحتياجات التي تعبر هذه المدرسة. كما قد ذكر أن المعايير في عملية تعليم هذا الكتاب هي استطاعة الطلاب لقراءة الكتب العربية وفهم معانيها حتى استعدادوا لمواصلة المرحلة التالية، ولذلك أخذ نتائج التقويم لعملية تعليم هذا الكتاب في كل المجلدات فوق تسعون (٩٠) من مقياس مائة (١٠٠) في اختبار الكتابة وثلاثة (٣) في اختبار اللسان أو الشفوي. هذا البيان كما أخذ الباحث من المقابلة التالية:

"معايير النتائج في اختبار اللسان هو تسعون (٩٠) وفي اختبار اللسان أو الشفوي ثلاثة (٣). أما النتائج تحت تسعون (٩٠) وثلاثة (٣) يعتبر أن لا ينجح، فكان الطلاب لا بد أن يكرروا حتى ينجح".<sup>١١٢</sup>

---

<sup>١١١</sup> الأستاذ محمد جنيدى، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي باسوران ٢ أكتوبر ٢٠١٧م).

<sup>١١٢</sup> الأستاذ محمد يزيد بسطامي، المقابلة (المعهد سيداقرى السلفي باسوران، ١٧ أغسطس ٢٠١٧م).



من هذه النتائج التي تكون في عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان تختلف النتائج عادة في عملية التعليم الأخرى، وبهذا ينظر الباحث لهذه النتائج هي أعلى النتائج لأن عادة معايير النتائج في عملية التعليم فوق ستون (٦٠) حتى مائة (١٠٠).

#### ٤. مراقبة التقويم عموماً

يحتاج عملية تعليم التقويم الجيد لتحقيق الأهداف التعليمية، وكذلك عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان. إذا تكلم عن التقويم في عملية هذا التعليم عموماً فكانت هذه المدرسة تساوي بالمرحلة الأخرى في هذا المعهد، يعني هناك التقويم يتعلق بهذه المدرسة نفسها والتقويم ما يتعلق بالمواد المدرسية.

يقصد التقويم يتعلق بهذه المدرسة نفسها هو عملية التقويم التي أجريت هذا المعهد سيداكري السلفي تحت رئيس الأول الذي يوظف التعليمية في هذا المعهد. هيكل هذا التقويم تقرير كتابي ولساني من تطوير عملية تعليم هذا الكتاب لأن رئيس الأول إهتمام لمعرفة تطوير عملية التعليم في هذا المعهد خاصة عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم"، وأجري هذا التقويم في أول الشهر. هذا كما قد ذكر أحد الموظف في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان.<sup>١١٣</sup> ويقصد التقويم ما يتعلق بالمواد المدرسية، أي التقويم ما يتعلق بعملية هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" كما قد ذكر البيان.

#### ٥. أمثلة التقويم في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم"

---

<sup>١١٣</sup> الأستاذ عبد المغني، المقابلة (المعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية، ١٧ أغسطس ٢٠١٧م).

ولمعرفة التقويم لعملية هذا الكتاب كان الباحث أن يكتب مثالا من اختبار الكتابة واللسان أو الشفوية:

### ١. اختبار التحرير

قبل أن يعمل الطلاب تنفيذ التقويم لقراءة الكتب العربية أو التراث لا بد عليهم أن ينفذوا اختبار التحرير أو الكتابي لمعرفة فهمهم على النظرية لمهارة القراءة، وهذا مثال الأسئلة لاختبار التحرير في عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم". ومثال الأسئلة لاختبار التحرير كما يلي:

المثال لتدريبات السؤال في اختبار الكتابة في المجلد الثالث

الامتحان للفصل الدراسي بمدرسة مفتاح العلوم الابتدائية

محمود سيداتري السلفي باسردان جادو الشريفة  
السنة الدراسية : ١٤٣٦/١٤٣٧ د



Type D1

المادة : المفتاح للعلوم جلد ٣

الإسم : \_\_\_\_\_ : الفصل : \_\_\_\_\_ : Nomor Abs : | \_ | \_ | \_

- أ ~ فيلهلاه ايجاد باغ بنار دي بواه ابني دغان بنار ( تيف نومر برنيلاي ٤ )
- ١ ( ) بريكوت ابني اداله مبني مجهول باغ بنار داري لفظ تَكَامَل (أ) تَكَابَل (ب) تَكْوِيل (ج) تَكْوَمَل
  - ٢ ( ) لفظ صَفِي كَتَبَا دي جاديكن جمع مذكر غائب مكا منجادي (أ) صَفَا (ب) صَفَا (ج) صَفِيَا
  - ٣ ( ) لفظ "كِرْم" (موليا) اداله ترماسوك فعل باغ دي فسطيكن لازم كرنا (أ) يرمعنى صفة تيداء تناف (ب) يرمعنا واتاك (ج) يرسيه اتو كتور
  - ٤ ( ) لفظ يَرْجِعُ جيكا برتمو دغان نون جمع مؤنث مكا منجادي (أ) يَرْجِعُنْ (ب) يَرْجِعُنْ (ج) يَرْجِعُنْ
  - ٥ ( ) اسم موصول باغ دي كونان اونتو منونجوكن تثنية مذكر اداله (أ) دَانِيكْ (ب) هَدَانِ (ج) اللدَانِ
  - ٦ ( ) همزهيا فعل امر دي بجا فتحة جيكا فعل ماضي يا ايكوت وزن (أ) اِفْعَلْ (ب) تَفَاعَلْ (ج) اَفْعَلْ
  - ٧ ( ) تندا نصب لفظ "أَنْ يَخْشَى" اداله (أ) أَنْ (ب) ضمة باغ دي كيرا-كيراكن (ج) فتحة باغ دي كيرا-كيراكن
  - ٨ ( ) بريكوت ابني اداله فعل مضارع باغ مبني فتحة (أ) أَنْ يَضْرِبَ (ب) لَنْ يَضْرِبَا (ج) يَضْرِبُنْ
  - ٩ ( ) ساسواتو باغ ميايكن فاروباهان دي اخير كلمة دي سبوت (أ) مبني (ب) مغرب (ج) عامل
  - ١٠ ( ) لفظ ابني اداله اسم زمان مكان باغ ايكوت وزن "مَفْعَل" سباب فاء فعل يا بروفا حرف علة (أ) مَسِيرُ (ب) مَسْجِدُ (ج) مَوْلِدُ

ب ~ إسيلاه تَبِيك تَبِيك دي بواه ابني دغان بنار (تيف كولوم برنيلاي ٥)

١. لفظ " لَمْ يَنْصُرَا " اداله اعراب جزم, كرنا كماسوكن عامل جزم لَمْ. سداغكن تندا جزميا اداله .....
٢. فعل امر دان فعل مضارع جيكا سميوغ دغان ..... ماكا مبني سكون
٣. لفظ ستلاه عدد مركب سلالو دي باجا.....
٤. لفظ أَجَابَ جيكا دي مبنيكن مجهول مكا منجادي.....
٥. .... دان..... جيكا دي اوالي واو, ثم دان فاء مكا دي باجا سكون
٦. حروف مضارعة باغ دي كونان اونتو متكلم وحدة اداله .....

ج ~ جوابلاه فرتاياتن دي بواه ابني دغان بنار (تيف نومر برنيلاي ٦)

١. افا باغ دي نماكن فعل بناء صحيح ؟
٢. باكيغنا جارا معبوات فعل مجهول داري فعل ماضي بناء اجواف ؟
٣. افا باغ دي نماكن اسم ضمير ؟
٤. افا باغ دي نماكن جمع تكسير ؟
٥. افا باغ دينماكن فعل بناء مضاعف ؟

المثال لتدريبات السؤال في المجلد الثالث<sup>١١٤</sup>

ويكسوه	ولا يكلف دابته	أدرك الإمام
حتى يسقيهم	وأن يسرق نصابا	إن تزوجت فلانة
لم يتعد	لم تنظرهم	اتفقوا في الدين

المثال: أدرك الإمام

١. ما الكلمة؟ .....

✓ ما الفعل؟ .....

✓ ما الوزن؟ .....

✓ ما الفعل المضارع من هذه الكلمة؟ .....

✓ ما الفعل الأمر من هذه الكلمة؟ .....

✓ صرف هذه الكلمة! .....

٢. هو معرب أو مبني؟ .....

✓ لماذا؟ .....

✓ ما المبني/المعرب؟ .....

✓ لماذا؟ .....

٣. هو مجرد أو مزيد؟ .....

✓ لماذا؟ .....

✓ كم زائدة؟ .....

..... ✓ ما هي؟

..... ٤. هو متعدي أو لازم؟

..... ✓ لماذا؟

..... ✓ أين مفعول به؟

..... ✓ بنفسه أم بغيره؟

..... ✓ لماذا؟

..... ٥. هو معلوم أو مجهول؟

..... ✓ اجعل معلوما/مجهولا؟

..... ٦. هو معتل أو صحيح؟

..... ✓ هو ما المعتل أو الصحيح؟

..... ✓ لماذا؟

### المبحث الثالث: مناقشة نتائج البحث

إذا تكلم عن الإدارة وخاصة في الإدارة التعليمية، فهناك كثير من الاختلاف في عناصرها ولكن الأهداف هي تحقيقها في الغاية. وبهذه العناصر يختار الباحث أربعة عناصر في هذا البحث لعملية تعليم اللغة العربية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية، فهي تخطيط وتنظيم وتنفيذ وتقييم.

ولمعرفة بياهم كما النقات التالية:

#### أ. تخطيط تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

التخطيط في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المعهد سيداكري السلفي باسوروان هو يتركز المعلم لتعيين الأهداف لتحقيقها في غاية التعليم، تخطيط التعليم هو التفكير المنظم اللازم لتنفيذ أي عمل والذي ينتهي باتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب عمله، ومتى، وكيف يعمل، وهو في أبسط صورته، ماذا يجب عمله في المستقبل وكيف؟ وما هي الإمكانيات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذه؟<sup>١١٥</sup> تعليم هذا الكتاب يحتاج إلى التفكير المنظم لتحقيق الأهداف. هذا هو الذي يشجع المعلم في المدرسة الإعدادية في هذا المعهد لتعيين التخطيط الجيد لإجراء عملية التعليم توافق أحوال المكان والزمان والطلاب نفسها. وهذا كما قد أشار إليه محمد منير مرسى أن التخطيط في جوهره لا يخرج عن كونه عملية منظمة واعية لاختيار أحسن الحلول الممكنة للوصول إلى أهداف معينة.<sup>١١٦</sup>

---

<sup>١١٥</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ٣٣.

<sup>١١٦</sup> محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية...، ص. ٢٥٣.

كما قيل أنّ التخطيط التعليمي هو عملية وضع البرامج والمشاريع والسياسات والوسائل وتوزيع المصادر البشرية والمادية للنظام التربوي الذي يكفل تحقيق الأهداف التربوية.<sup>١١٧</sup> تخطيط تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" تعيين الأشياء التي تدعم الأنشطة التعليمية من تعيين الأهداف والطرائق والوسائل وكل ما يتحقق إلى وصول الأهداف المعينة.

التخطيط في عملية تعليم هذا الكتاب هو تعيين ما يتضمن تحديد طريقة سير الأمور للإجابة عن الأسئلة مثل ماذا يجب أن نفعل؟، ومن يقوم به؟، وأين، ومتى؟، وكيف؟. كما قد أشار إلى هذه المسئلة جودت عزت عطوي أن التخطيط هو يشمل على تحديد الأهداف المطلوب تحقيقها بالجهد الجماعي بأقل التكاليف الممكنة ورسم السياسات أي مجموعة القواعد التي ترشد المرؤسين في إتمامهم للأعمال والتنبؤ بما ستكون عليه الأحوال في المستقبل وتقدير احتياجات العمل من القوى المادية والبشرية وتسجيل ذلك في كشوف تسمى الميزانيات التقديرية وإقرار الإجراءات أي الخطوات التفصيلية التي تتبع في تنفيذ مختلف الأعمال وضع برامج زمنية تبين الأعمال المطلوب القيام بها مرتبة ترتيباً زمنياً.<sup>١١٨</sup> وقد أكد الدكتور محمد منير مرسى لهذه المسائل بأن التخطيط خاصة في عملية التعليم هو عملية مستمرة وهذا من استراتيجية التخطيط التي تتضمن الأشياء، منها تحديد الأهداف بوضوح وعلى أساسها تنبى الخطة.<sup>١١٩</sup>

ولهذا، التخطيط في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان هو تعيين الأهداف التعليمية بنظر إلى الرؤية والرسالة

---

<sup>١١٧</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٢٠٥.

<sup>١١٨</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٢٠.

<sup>١١٩</sup> محمد منير مرسى، الإدارة التعليمية...، ص. ٢٥٣-٢٥٤.

في هذه المدرسة، كما أكد هو التفكير في المستقبل والرؤية المستقبلية ووضع الإستراتيجية التي تمكن المدير من تحقيق الأهداف. بمعنى أن يضع الجداول بأولويات العمل ويحدد المشكلات التي قد تصادفه. وماذا يريد فعله وما هي الأهداف، وما لديه من موارد متاحة. أو يقال بأنه: جميع الحقائق والمعلومات التي على أساسها يمكن تحديد الأعمال الضرورية لتحقيق النتائج والأهداف.<sup>١٢٠</sup>

كما ذكر من هذا البيان عن عملية التخطيط في مجال التعليم فقد فهم من هذا البيان أن تخطيط التعليم هو تعيين العمل أو الأمور المستمر في عملية تعليم لتحقيق الأهداف المعينة، وكذلك تخطيط تعليم اللغة العربية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" هو عمل من أعمال التعليم في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي بأسوروان لنيل الأهداف المعينة الموجودة، أي استطاعة الطلاب الجديدة لقراءة الكتب العربية وفهم معانيها بوجود الرؤية والرسالة، تعيين الأهداف، تعيين الطريقة والوسائل التعليمية واستعداد أدوات التعليم.

#### ب. تنظيم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي بأسوروان هو أحد الطريقة لتعليم القواعد النحوية والصرفية خاصة لقراءة الكتب العربية وفهم معانيها ولتحقيق الأهداف المعينة يحتاج إلى البرامج التعليمية الخاصة ولتنظيم المنظم الجيد، ولهذا، ينظم المعلم في عملية تعليم هذا الكتاب بالمدرسة الإعدادية منظمًا جيدًا للوصول إلى الأهداف التعليمية المعينة. كما قال الدكتور عباس بلة محمد أحمد بأن تنظيم في علم الإدارة هي دلالة على العملية التي تتضمن تحقيق تقسيم العمل اللازم لتحقيق

---

<sup>١٢٠</sup> حسن أحمد توفيق، الإدارة العام...، ص. ١٥.



الأهداف إلى أجزاء تسمح بتوزيعها على الأفراد وعدم حدوث أي تداخل أو تضارب في العمل وتوجيه كافة الجهود تجاه تحقيق الهدف المشترك.<sup>١٢١</sup> ولهذا، لابد في عملية هذا الكتاب يحتاج إلى التنظيم الجيد كما قيل بأن تعد عملية التنظيم مؤشر قوي على مدى فاعلية العملية التعليمية.<sup>١٢٢</sup>

ويؤكد هذا البيان بأن التنظيم هو عملية حصر الواجبات اللازمة لتحقيق الهدف وتقسيمها إلى اختصاصات للإدارات والأفراد وتحديد وتوزيع السلطة والمسؤولية وإنشاء العلاقات بغرض تمكين مجموعة من الأفراد من العمل معا في انسجام وتعاون بأكثر كفاية لتحقيق هدف مشترك.<sup>١٢٣</sup> بوجود التنظيم في التنفيذ لعملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" يرجى من هذا التعليم يوافق بالأهداف التعليمية المعينة للمعهد سيداقرى السلفي باسوروان.

لتحقيق الأهداف المعينة كانت المدرسة الإعدادية تستعد المعلمين ليحترفوا البرامج التي تتعلق بعملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم"، يقصد من هذا الإستعداد ليساعد البرامج التعليمية في المعهد سيداقرى السلفي باسوروان. ولينظر إلى أحد أهمية التنظيم هو يساعد في كل الأنشطة في البرامج، وهذا من أهمية التنظيم كما قيل في الكتاب "مبادئ الإدارة المدرسية".<sup>١٢٤</sup>

ينظم المعلم في عملية تعليم الكتاب في المدرسة الإعدادية منظما جيد بشكل تنظيم بمنظم جيد بوجود تشكيل الفصل واستعداد كل ما يحتاج في عملية هذا الكتاب، ويقصد

---

<sup>١٢١</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ٤٠.

<sup>١٢٢</sup> فتحي محمد أبو ناصر، الإدارة التربوية النظريات والمهارات (عمان: دار الميسرة. ٢٠٠٨). ص ١٥٣.

<sup>١٢٣</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٢١.

<sup>١٢٤</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ٤١.

به ليساعد تحقيق الأهداف التعليمية. كما قيل يعتبر مبدأ التخصص وتقسيم الأعمال مؤشرا لنجاح التنظيم ومن خلال التخصص وتقسيم الأعمال يمكن تحديد العلاقات وترتيب المسؤوليات حتى لا يحدث تضارب أو تنازع بين السلطات حتى يعرف كل موظف حدود وظيفته.<sup>١٢٥</sup>

وكذلك لتطوير تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" كانت المدرسة الإعدادية تتطور ببناء الاتصالات بالمعاهد والمدارس والمؤسسات الأخرى خارج المعهد سيداكري السلفي باسوروان بأن يستخدم هذا الكتاب لتطوير عملية التعليم. وقد أشار إلى هذا بناء الاتصالات هو العلاقات بين أجزاء العمل ومواقع العمل والأفراد من خلال سلطة فعال بهدف تحقيق الالتحام والترابط وأداء العمل بطريقة جماعية منظمة وفعالة.<sup>١٢٦</sup> هذا بناء الاتصالات إما داخلية أو خارجية أي بناء الاتصالات بمن الذي يتعاون لتحقيق الأهداف وتطوير عملية تعليم إما داخل المؤسسة أو خارجها.

من هذا البيان نعرف كيف تنظيم تعليم هذا الكتاب في المدرسة الإعدادية، إذا نظر إلى نظرية الإدارة التعليمية أن هذا التنظيم يتكون كل ما يتعلق بتقسيم العمل وبناء الاتصالات. تقسيم العمل لكل الموظفين هو ما يتناول عن عملية التعليم لنيل الأهداف التعليمية وكذلك بناء الاتصالات لتطوير وتحسين عملية التعليم داخل المعهد سيداكري السلفي باسوروان وخارجه.

---

<sup>١٢٥</sup> حسب الرسول حسين أحمد، الإدارة العامة في الإسلام الأصول والتطبيق (الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠٠٤). ص.

<sup>١٢٦</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ٤١.

## ج. تنفيذ تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

تنفيذ عملية تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية يخصص عن إجراء عملية التعليم في الفصل للوصول إلى الأهداف التي تعين في التخطيط. أن التنفيذ هو العملية التي قامت به مدرس أو رئيس لتنفيذ الأنشطة التي قد قرر في عناصر التخطيط والتنظيم لتحقيق الأهداف. كما أشار سبوترو "Saputra" إلى هذه العملية أن تنفيذ التعليم هو أنشطة التعلم والمعلمين إجراء التفاعلات بالتدريس والتعلم من خلال تطبيق مجموعة من الاستراتيجيات والأساليب وطريقة التعليم واستخدام مجموعة من وسائل الإعلام ومصادر التعليم الذي قد خطط.<sup>١٢٧</sup>

تنفيذ عملية تعليم هذا الكتاب حقيقة يجري على التخطيط المعين، وبذلك ينبغي للمعلم أو الموظف يتعاون في تحقيق الأهداف المعينة. أي يعمل عملا جماعيا مشتركا يظهر فيه الموظفون رؤساء ومرؤسين والمعلمين أثناء أدائهم لأعمالهم كالبنيان المرصوص، وفي انسجامهم وتفاهمهم كالجسد الواحد لإنجاز مهمة معينة في وقت محدد.<sup>١٢٨</sup> كان الموظفين في المدرسة الإعدادية استعداد كل ما يتعلق بإجراء عملية تعليم هذا الكتاب في الفصل من مكان تعليم أو الفصل وابتكار المعلم عن الموضوع التعليمي ووسائله وطرقه. وبذلك كان المعلم والموظف في تنفيذ عملية تعليم هذا الكتاب في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان قد تعاون لإجرائها بجد وجيد إذا كان أن ينظر إلى أحوالهم لتطوير تعليم هذا الكتاب. وهذا كما قد بين حسن شحاتة أن تتم عملية التنفيذ عندما يتلقى المعلم بتلاميذه، لتبدأ مرحلة التفاعل، ولينجز ما سبق أن خطط. ويتوقف التنفيذ الجيد على إتقان مهارات التدريس، مثل إثارة دافعية التلاميذ،

---

Suprihadi Saputra, *Dasar-dasar Metodologi...*, hlm. ١٢.<sup>١٢٧</sup>

<sup>١٢٨</sup> أحمد بن داود الزجاجي، مقدمة في الإدارة...، ص. ٢٨٠.

وإدارة الفصل، وتكوين علاقات إنسانية مع التلاميذ، وعرض الدرس، ومهارة الأسئلة الشفوية، وتعزيز استجاباتهم.<sup>١٢٩</sup>

ولذا، الموظفون في المدرسة الإعدادية قد تعاونوا الأساتيد لتنفيذ عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم". وكان المعلم يوظف عملية هذا التعليم بتعليم كل المجلدات بإنجاز كل ما أن خطته الموظفون وإتقان المواد التعليمية وطرائقه ووسائله لنيل أحد مهارات التدريس الجيدة لإنشاء دافعية الطلاب وشكل الفصل لحذف ملهم وتكوين علاقات إنسانية مع التلاميذ ليصير الطلاب ذا خلق كريمة وعرض الدرس ومهارة الأسئلة الشفوية وتعزيز استجاباتهم لنيل الأهداف التعليمية المعينة في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان.

كما فهم من هذا البيان أن التنفيذ في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" يتركز كيفية إجرائها في الفصل وكل ما يتعلق به. وإذا نظر إلى النظرية عن هذا التنفيذ أن عملية هذا تعليم يخصص لوصول العلوم أو المعرفة في هذا الكتاب إلى الطلاب بمساعدة المعلم كآلة يتوصل كل ما فيه باستخدام الوسائل والطرائق. وبهذا يتمنى الطلاب في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان أن ينالوا العلوم أو المعرفة الجيدة لمستعدتهم للوصول إلى الحياة (زيادة العلوم وتطبيقها) أو المرحلة التالية (الإبتدائية، المتوسطة، العالية).

#### د. تقويم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

تحقيق الأهداف في عملية التعليم بالمعهد سيداقرى باسوروان جاوى الشرقية، خاصة تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المرحلة الإعدادية يحتاج إلى أحد أدوات

---

<sup>١٢٩</sup> حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية...، ص ١٠.

التعليم، وهذا كما قد ذكر الباحث في تخطيط تعليم هذا الكتاب أن التقويم هو أدوات التعليم لمعرفة نجاح عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم". وقد أشار إلى هذا التقويم بأن عملية منظمة ينتج عنها معلومات تفيد في اتخاذ قرار أو إصدار حكم على قيمة معينة. وفي التربية هي العملية التي ترمى إلى معرفة مدى النجاح أو الفشل في تحقيق الأهداف العامة التي يتضمنها المنهج، وكذلك نقاط الضعف أو القوة به، حتى يمكن تحقيق الأهداف المنشودة بأحسن صورة ممكنة.<sup>١٣٠</sup>

تنفيذ التقويم في عملية تعليم هذا الكتاب يقصد لنيل النتائج لتحقيق الأهداف المعنية. كانت المدرسة الإعدادية تعين الخطوات لإجراء هذا التقويم تحديد المعايير للطلاب لنيل الدرجة العليا. تشتمل التقويم ثلاثة عناصر، منها تحديد المقاييس والمعايير الرقابية التي يمكن بواسطتها معرفة ما إذا كانت الأعمال التي تتم بواسطة الآخرين. ومطابقة للأعمال التي تقرر إتمامها سلفاً ومقارنة الأداء (النتائج) بواسطة المعايير الرقابية لمعرفة انحرافات التنفيذ عن التخطيط.<sup>١٣١</sup>

وعموماً من تقويم عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان هو أحد البرامج التعليمية المستمرة بخطوة جيدة لتحقيق الأهداف التعليمية. نظراً إلى أن التقويم هو مستمر يبدأ مع التدريس ويسير معه خطوة خطوة ويأتي أيضاً بعد أن تتم عملية التعليم لمعرفة ما تم تحقيقه من الأهداف التعليمية التي سبق تحديدها.<sup>١٣٢</sup>

---

<sup>١٣٠</sup> عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية...، ص. ٦٠.

<sup>١٣١</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة...، ص. ٢١.

<sup>١٣٢</sup> حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية...، ص ١٠

وبهذا البيان نعرف كيفية تقويم تعليم في عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفى باسوروان. كما قد ذكر أن تقويم تعليم هذا الكتاب يقصد لمعرفة الطلاب ما تم تحقيقه من الأهداف التعليمية التي سبق تحديدها وتخطط المعلم والموظفين عن الأهداف الموجودة في عملية هذا التعليم.

## الفصل الخامس

### نتائج البحث

يحتوي هذا الفصل الخامس على نوعين، الأول يتكون على ملخص نتائج البحث، والثاني يشتمل على التوصيات والاقتراحات.

#### أ. ملخص نتائج البحث

بعد أن قام الباحث في عرض البيانات وتحليلها عن إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية فقد حصل الباحث على النتائج الأخيرة. وهي على النحو الآتي:

#### ١. تخطيط تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

##### بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية

يتركز تخطيط تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان ما يتعلق بتعيين المعلم الأهداف التعليمية بين الأهداف الخاصة والأهداف العامة التي تخطط لعملية هذا التعليم التي توافق بأحوال الطلاب بهذا المعهد. ثم تعيين المواد الإضافية بوجود كتاب فتح القريب لأبي شجاع ومتمن الزيد لإبن رسلان. ثم ما يتعلق بتعيين طريقة التعليم. طريقة التعليم المعينة في عملية تعليم هذا الكتاب هي "بين واسأل" أو "اشرح واسأل" ولو كان في تنفيذ هذا التعليم يجوز للمعلم أن يتطور هذه الطريقة. وتعيين وسائل التعليم الذي يستخدم في المدرسة الإعدادية لعملية هذا التعليم.

## ٢. تنظيم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

### بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية

يتكون تنظيم تعليم هذا الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية يتعلق بتنظيم شكل الفصل وتعيينه ويقصد من هذا شكل الفصل حذف ممة الطلاب في عملية تعليم هذا الكتاب بنظر إلى أحوالهم. ثم ابتكار المعلم بالمواضع التعليمية أي ينظم المعلم نفسه لابتكار المواضع الذي يوجد في الكتاب "المفتاح للعلوم" بالموضوع الأخرى الذي يوجد في الكتب الأخرى. ثم ابتكار المعلم في استخدام وسيلة التعليم أي لا بد على المعلم أن يسيطر ويبتكر في استخدام وسائل التعليم لأن أكثر عملية هذا التعليم عملت خارج الفصل. ثم ابتكار المعلم بالطريقة التعليمية وإتقانها أي يجب على المعلم اعداد المواد والطريقة وابتكارها ما يتعلق بهذا الكتاب باتباع الدورات أو المناقشة التي عملت في كل ليلة بجميع المعلمين لتحسين وتطوير عملية هذا الكتاب في المدرسة الإعدادية بهذا المعهد.

## ٣. تنفيذ تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

### بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية

تنفيذ عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية ينقسم إلى قسمين: أولاً ما يتعلق بإجراء عملية التعليم في الفصل أي كل الأنشطة التعليمية لعملية هذا الكتاب من المجلد الأول حتى المجلد الرابعة باستخدام الطريقة والوسائل التي تعين في التخطيط. ثانياً ما يتعلق بخطوات التطبيق في عملية تعليم هذا الكتاب من الخطة الأولى (يقراء المعلم اللفظ أو الكلمة ثم يبين إعرابه ويسمع الطلاب ثم يقرأ ما يسمع به إلى المعلم) والخطة الثانية (يقراء المعلم اللفظ فقط ويسمع الطلاب ثم يقرأ ما يسمع به إلى



المعلم) حتى الخطة الأخيرة (يأمر المعلم الطلاب طلب اللفظ وإعراجه وعمل الطلاب الوظائف ثم يقرأ بها إلى المعلم).

#### ٤. تقويم تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم"

##### بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية

يتكون التقويم في عملية تعليم "المفتاح للعلوم" هناك من مراقبة التخطيط بأن يقوم رئيس الأول المعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية بمراقبة رئيس المدرسة الإعدادية والتنظيم بأن يقوم المعلم نفسه بتقرير إلى رئيس المدرسة لتقدم عملية هذا الكتاب. ثم تقويم التنفيذ ونتائج عملية التعليم وهو ما يتعلق بخطوات التعليم أي إجراء خطة التقويم للاستمرار إلى المجلد التالي. وتنفيذ التقويم هو ما يتعلق بتنفيذ التقويم وهنا ينقسم إلى قسمين اختبار الكتابة واختبار اللسان أو الشفوي. وأخذ نتائج التقويم هو ما يتعلق بالمعايير أو المقاييس لعملية تعليم هذا الكتاب أي تعيين موظفين المدرسة الإعدادية أن نجاح الطلاب للاستمرار إلى المجلد التالي هو تسعون (٩٠) حتى مائة (١٠٠) لاختبار الكتابة (النظرية) أما اختبار اللسان أو الشفوي هو ثلاثة (٣) وهذه النتائج تصير معياراً أو مقاييساً لنجاح عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم". ثم الأخير عملية التقويم عموماً في عملية تعليم هذا الكتاب هي تنقسم إلى قسمين، القسم الأول التقويم ما يتعلق بتطوير وأحوال المدرسة الإعدادية الذي يبلغ إلى رئيس الأول المعهد سيداقرى السلفي (ينظف الأنشطة التعليمية في هذا المعهد) تقريرياً. والقسم الثاني التقويم يتعلق بالمواد التعليمية (المفتاح للعلوم) لمعرفة نجاح عملية تعليم هذا الكتاب.

##### ب. التوصيات والاقتراحات

ومما قد وجد وحصل الباحث في نتيجة هذا البحث فيقدم التوصيات والاقتراحات حول ما يتعلق بالبحث، وهي تبدو في النقاط الآتية:

١. لنجاح عملية التعليم ولتحسينها في أي المعاهد أو المدارس أو المؤسسات لابد بالإدارة التعليمية الجيدة ويتعاون بين المعلمين ومن يتعلق بها لتحقيق الأهداف التعليمية المعينة.

٢. لعل هذا البحث يزيد العلوم والمعرفة عن إدارة تعليم القواعد النحوية والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية للمدارس المتابعة (Ranting) خاصة والمدارس أو المؤسسات الأخرى عموماً.

٣. بعد أن بحث في هذا البحث ننظر إلى أحوال عملية تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم" لزيادة تحسين وتطوير هذه العملية تحتاج إلى الوسائل لتكميلها، مثل زيادة غرفة التعليم (الفصل) والوسائل الحديثة.

٤. يتمنى هذا البحث التوازن للمعاهد والمدارس والمؤسسات لكي يريدوا بناء الطريقة التعليمية لتطوير أنواع عملية التعليم.

٥. لابد على المدارس المتابعة (Ranting) والمدارس أو المؤسسات الأخرى الذين يستخدمون هذا الكتاب في عملية التعليم يساعدون أن يمثلوا الإدارة التعليمية في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان جاوى الشرقية إذا كانوا يريدون مساومة في نجاح التعليم بالوقت التقصير وتحسينه.

٦. الأخير، عند الباحث قد احتاج هذا البحث إلى الاستمرار للتعلم والتبحر حتى يحصل ويستنتج منه النظرية الجديدة من خلال إدارة تعليم القواعد النحوية

والصرفية باستخدام الكتاب "المفتاح للعلوم" في المعهد سيداقرى السلفى  
باسوراون جاوى الشرقىة خاصة والمعاهد أو المدارس أو المؤسسات الأخرى  
عموما.

**والله أعلم بالصواب**

## قائمة المصادر والمراجع

### المصادر

القرآن الكريم، سورة الزخرف .

مألوف، لويس، المنجد في اللغة والأعلام. بيروت لبنان، المكتبة الشرفية: ١٩٨٧ .

### المراجع العربية:

أحمد توفيق، حسن، الإدارة العام. القاهرة: الهيئة العامة لشؤون المطابع الاميرية، ١٩٨٧ .  
إبن تيمية، أحمد بن عبد الحلیم، اقتضاء الصراط المستقیم لمخالفة أصحاب الجحیم.  
الرياض: مكتبة الرشد، دون السنة.

إبراهيم الضحيان، عبد الرحمن، الإدارة والحكم في الإسلام والفكر والتطبيق. أبها: المملكة  
العربية السعودية، ١٩٩١ .

حسين أحمد، حسب الرسول، الإدارة العامة في الإسلام الأصول والتطبيق. الرياض:  
مكتة الرشد، ٢٠٠٤ .

دويدري، رجاء وحيد، البحث العلمي أساسية النظرية وممارسته العلمية. الرياض: دار  
أسامة للنشر والتوزيع، ١٩٩٨ .

الزجاجي، أحمد بن داود، مقدمة في الإدارة الإسلامية. جدة: ممكلة العربية السعودية،  
٢٠٠٠ .

شحاتة، حسن، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية،  
١٩٩٣ .

عزت عطوي، جودت، الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية.  
عمان: دار الثقافة، ٢٠١٤.

العصيلي، عبد العزيز بن إبراهيم، طرائق تدريس اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى.  
الرياض: مكتبة الملك فهد، ٢٠٠٢.

علي يونس، فتحي، تصميم منهج لتعليم اللغة العربية للأجانب. القاهرة: دار الثقافة،  
١٩٧٨.

العيدروس، أغادير سالم، مقدمة في الإدارة. وزارة التربية والتعليم: جامعة أم القرى، دون  
السنة).

الشعلان، فهد أحمد، إدارة الأزمات. الرياض: مطابع أكاديمية نايف، ١٤١٩.  
الفني، محمد عبد ومحس أحمد الخضي، الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير  
والدكتوراة. القاهرة: مكتبة الأنجلوا المصرية، ١٩٩٢.

محمد أحمد، عباس بلة، مبادئ الإدارة المدرسية وظائفها - مجالاتها - مهارتها - تطبيقاتها.  
الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠١٠.

متولى، فؤاد بسيوني، مشكلة التخطيط. إسكندرية: مركز الإسكندرية للكتاب، ١٩٩٨.  
مرسي، محمد منير، الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقه. القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٤م.

BATARTAMA. المفتاح للعلوم المجلد الأول - المجلد الرابع، الطبعة الثالثة. باسوروان:  
Pustaka Sidogiri, ٢٠١٦م.

### المراجع الأجنبية:

Arikunto, Suaharismi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta:  
Rineka Cipta, ٢٠٠٢.

Bafadal, Ibrahim, *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar Dari Sentralisasi  
Menuju Desentralisasi*. Jakarta: Bumi Aksara, ٢٠٠٦.

- Efendi, Fuad, *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*. Malang: Misykat, 2009.
- Fry, Hether, dkk, *Hand Book Teaching and Learning Setrategi Peningkatan Mutu Di Perguruan Tinggi*, diterjemahkan oleh Ahmad Asnawi. Riau: Zanafa Publishing, 2013.
- Handoko, T. Hani, *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE, 2001.
- Kurniadin, Didin dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Jogjakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2012.
- Marno dan Triyo Supriyanto, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Bandung: Refika Aditama, 2008.
- Miles, Matthew B and A. Michael Huberman. *Analisis Data Kualitatif*, diterjemahkan oleh Tjetjep Rohendi Rohidi. Jakarta: Universitas Indonesian Press, 1992.
- Moleong, Lexy J, *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2007.
- Moleong, Lexy J, *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2011.
- Rusman, *Manajemen Kurikulum*. Jakarta: Rajawali Press, 2012.
- Sanjaya, Wina, *Perencanaan dan Desain Sisten Pembelajaran*. Jakarta: Kencana, 2008.
- Saputra, Suprihadi, *Dasar-dasar Metodologi Pengajarn Umum: Pengembangan Prose Belajar Mengajar*. Malang: IKIP, 2002.
- Siagian, *Fungsi-fungsi Manajerial*. Jakarta: Bumi Kasara, 1992.
- Sieny, Saeed Ismaeel, *Tasaaulaat Jadaliyah Haula Al-Islam Wa Ta'liqat*, Terj. Uril Bahrudin dan Makhi Ulil Kirom; Sukoharjo: Tartil Institute, 2010.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2010.
- Sugiyono, *Metodologi penelitian Pendidikan Bandung*. Bandung: ALFABETA, tanpa tahun.
- Syamsudin, dkk, *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa Arab*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2007.

Terry, G.R dan L.W. Rue, *Dasar-dasar Manajemen*, diterjemahkan oleh G.A Ticoalu. Jakarta: Bumi Aksara, ٢٠٠٣.

Terry, George R, *Prinsip-prinsip Manajemen*, diterjemahkan oleh J. Smith. J.F.M. Jakarta: Bumi Aksara, ٢٠٠٩.

## البحوث العلمية

تري وحي الحسنة وعنوانه "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة باتو"

رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج في سنة

٢٠١٤ ميلاديا.

عبد الحكيم وعنوانه "إدارة تعليم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف العالي

بالجامعة المحمدية مالانج" رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية

الحكومية مالانج في سنة ٢٠١٤ ميلاديا.

ستي آمنة به وعنوانه "إدارة تدريس كتب التراث في المعهد (دراسة حالة في المعهد

السلفية بباغيل بياسوروان جاوى الشرقية)" رسالة الماجستير، جامعة مولانا مالك

إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج في سنة ٢٠١١ ميلاديا.

Batartama, *Profil Metode Baca Kitab, Al-Miftah Lil-Ulum Pondok Pesantren Sidogiri Pasuruan Jawa Timur*. Sidogiri, ٢٠١٥.

Firdaus, Aini, *Manajemen Pembelajaran Sekolah Unggulan (Studi Multi Kasus Pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri Malang 2 dan Madrasah Ibtidaiyah al-Huda Malang)*, Tesis Tidak Diterbitkan (Malang: Program Pascasarjana Universitas Negeri Malang, ٢٠٠٩).

Tamassya, *Laporan Tahunan Pengurus Pondok Pesantren Sidogiri*, Sidogiri,  
1432-1433 H.

Tamassya, *Laporan Tahunan Pengurus Pondok Pesantren Sidogiri*, Sidogiri,  
1437-1438 H.



# الملحق ١

(دليل المقابلة، دليل الملاحظة، لمحة تاريخية عن الكتاب "المفتاح للعلوم")

## دليل المقابلة

الإسم : .....

المهنة : .....

التاريخ : .....

### أ. تخطيط تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم".

١. كيف تحديد الأهداف التعليمية لعملية هذا التعليم؟

٢. كيف تعيين المواد التعليمية لهذا التعليم؟

٣. كيف تعيين وتحديد الطريقة لعملية هذا التعليم؟

٤. كيف تعيين الوسائل التعليمية لعملية هذا التعليم؟

٥. كيف تعيين أدوات التعليم لعملية هذا التعليم؟

### ب. تنظيم تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم".

١. كيف تقسيم العمل اللازم لتحقيق الأهداف في عملية هذا التعليم؟

٢. كيف تقسيم الوظيفة اللازمة لتحقيق الأهداف في عملية هذا التعليم؟

٣. كيف كيفية تنظيم المعلم في عملية هذا التعليم؟

٤. كيف الثقافية الإدارية في المدرسة الإعدادية؟

### ج. تنفيذ تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم".

١. كيف يفتح المعلم الدرس وختمه في عملية هذا التعليم؟

٢. كيف موقف المعلم في عملية هذا التعليم؟

٣. كيف كيفية إتقان المعلم بالمواد التعليمية في عملية التعليم؟

٤. كيف إجراء عملية التعليم؟

٥. كيف يستخدم المعلم وسيلة التعليم؟

د. تقويم تعليم الكتاب "المفتاح للعلوم".

١. كيف تخطيط التقويم لعملية تعليم هذا التعليم؟

٢. كيف تنفيذ التقويم لعملية تعليم هذا التعليم؟

٣. كيف عملية تفسير نتائج التقويم لعملية تعليم هذا التعليم؟

٤. كيف استفادة نتائج التقويم لعملية تعليم هذا التعليم؟

٥. كيف عملية العامة في التقويم لعملية تعليم هذا التعليم؟

## دليل الملاحظة

البيان		المؤشرات	المعايير	وظائف الإدارة	الرقم
		١- وجود الأهداف العامة	تحديد الأهداف التعليمية	التخطيط	١
		٢- وجود الأهداف الخاصة			
		٣- أهداف التعليم يمكن تطبيقها			
		٤- الأهداف وفقا بالمنهج			
		١- المواد مناسبة بالأهداف	المواد التعليمية		
		٢- تنظيم المواد التعليمية منظمة			
		٣- استخدام المواد وفقا بالمنهج			
		٤- إعطاء المواد الزائدة			
		١- اختيار الطريقة مناسب بالأهداف	طريقة التدريس		
		٢- اختيار الطريقة مناسب بالمواد			
		٣- اختيار الطريقة مناسب بأحوال الطلبة			
		٤- اختيار الطريقة مناسب بأحوال الفصل			
		١- الوسائل التعليمية مناسبة	الوسائل		

		بالأهداف التعليمية	التعليمية		
		٢- الوسائل التعليمية مناسبة بأحوال الفصل			
		٣- الوسائل التعليمية مناسبة بالمواد التعليمية			
		٤- الوسائل التعليمية مناسبة بمطلبات الطلبة وتطويرها			
		١- المنهج			
		٢- تقويم الدرس			
		٣- البرنامج لنصف السنة أو للسنة الواحدة	أدوات التعليم		
		٤- خطة التدريس			
		١- موظف	تقسيم العمل		
		٢- مدرس	اللازم لتحقيق		
		٣- الطلاب	الأهداف		
		١- وظيفة المدير	تقسيم الوظيفة	التنظيم	٢
		٢- وظيفة المدرس	الازمة لتحقيق		
		٣- وظيفة الطلاب	الأهداف		
		٤- وظيفة ولي الطلاب			
		١- تشكيل الفصل	تنظيم عملية		

		٢-ابتكار المعلم في عملية التعليم	التعليم		
		١-بطاقة الإدارية	الثقافية الإدارية		
		٢-تشكيل السلوكية			
		٣-التزام الجماعي			
		٤-استقرار النظام			
		١-بيان أهداف التعليم	قدرة في افتتاح الدرس واختتامه		
		٢-ارتباط المادة المدروسة بالمادة السابقة			
		٣-إعطاء فرصة للطلاب لأن يسأل مما لم يفهم من الدرس			
		٤-استنتاج المادة المدروسة			
		١-وضوح الصوت والنطق	موقف المدرس في عملية التعليم	التنفيذ	٣
		٢-حركة المدرس لايزعج اهتمام الطلبة			
		٣-المدرس متحمس في إلقاء المادة			
		٤-المدرس لايقف في مكان واحد			
		١-إلقاء المواد يناسب بالخطة	إتقان المدرس بالمواد التعليمية		
		٢-الوضوح في بيان المواد			
		٣-الوضوح في طرح النموذج			

		٤-المدرس لديه المعلومات الواسعة في بيان المادة			
		١-طريقة التدريس المستخدمة مناسبة بالمواد التعليمية	إجراء عملية التعليم		
		٢-المدرس لديه القدرة في إجابة الأسئلة من الطلبة وتعزيزها			
		١-يهتم بالمبادئ في استخدام وسيلة التعليم	القدرة في استخدام وسيلة التعليم		
		٢-الوسيلة مناسبة بالمواد			
		٣-المدرس لديه الكفاءة في استخدام وسيلة التعليم			
		٤-الوسيلة تساعد الطلبة في ترقية اهتمامهم بالمادة			
		١-تعيين أهداف التقويم	تخطيط التقويم	التقويم	٤
		٢-تعيين أدوات التقويم			
		٣-تعيين طريقة التقويم			
		٤-تعيين معايير التقويم ف تفسير نتيجة الإختبار			
		١-قام المدرس بالتعليمية التقويمية	تنفيذ التقويم		
		٢-مكان الإختبار مناسب			

		٣- أن يؤكد المدرس الطلبة أن لا تقع الطلبة في الغش حينما يقوم بالاختبار			
		٤- قام المدرس بتصحيح إجابة الطلبة ثم يؤتي تغذية راجعة			
		١- إعطاء النتيجة في كل عناصر المقوم	عملية تفسير نتائج التقويم		
		٢- جمع النتيجة من نتائج التقويم			
		٣- المدرس وولي الصف يجتمع لمناقشة نتائج التقويم			
		٤- إعلان نتيجة الطلبة			
		١- إعطاء الهدية لمن حصل على درجة الإمتياز	استفادة نتائج التقويم		
		٢- معاملة الطلبة إلى كفاءتهم			
		٣- الطالب الذي لم يحصل على النتيجة فوق معيار النجاح فيكرر الإختبار			
		٤- تكون النتيجة مصدر في إصلاح عملية التعليم			
		١- طريقة التقويم تناسب بخصائص	العملية العامة		



		المواد	في التقييم		
		٢- استخدام طريقة التقييم المتنوعة			
		٣- يقوم بالتقييم في نصف السنة وآخر السنة لمعرفة قدرة الطلبة			
		٤- المعلومات التي جمعه المدرس مناسبة بمعايير الكفاءة			

## الملحق ٢

(هيكل التنظيم للمعهد سيداقرى السلفي باسوران، دفتر الموظف في المدرسة الإعدادية،

دفتر الأساتيد في المدرسة الإعدادية)

**Pengurus Madrasah Miftahul Ulum I'dadiyah  
Pondok Pesantren Sidogiri Tahun Ajaran 1438 – 1439 H.**

NO	NAMA	ALAMAT	DOMISLI	JABATAN
1	MOH. RIFQI AL- MAHMUDY	Sidogiri Kraton Pasuruan Jatim	LPPS	Kepala MMU Tarbiyah Idadiyah
2	SYAMSUDDIN	Bangka Belitung Pontianak Selatan Pontianak Kalbar	M-13	Wakil I Kepala MMU Tarbiyah Idadiyah
3	MUHAIRI	Banyoneng Laok Geger Bangkalan Jatim	M-01	Wakil II Kepala MMU Tarbiyah Idadiyah
4	MUKHAMMAD YAZID BUSTOMI	Keputran Purwosari Pasuruan Jatim	M-04	Wakil III Kepala MMU Tarbiyah Idadiyah
5	ABDUL MUGHNI	Sungi Kulon Pohjentrek Pasuruan Jatim	A-06	Wakil IV Kepala MMU Tarbiyah Idadiyah
6	M. JA'FAR SHODIQ	Sidotopo Kenjeran Surabaya Jatim	M-02	Wakil V Kepala MMU Tarbiyah Idadiyah
7	ABD RAHMAN	Lebaksari Wonorejo Pasuruan Jatim	J-09	Tata Usaha MMU Tarbiyah Idadiyah
8	BAMBANG HARIYANTO	Gili Ketapang Sumberasih Probolinggo Jatim	J-02	Tata Usaha MMU Tarbiyah Idadiyah
9	M. KHULAIIFI	Sendang Daya Labang Bangkalan Jatim	N-00	Tata Usaha MMU Tarbiyah Idadiyah

**DATA PENEMPATAN KELAS DAN RUANG  
GURU TAKHOSSUS DAN TAQRIB ۲ TARBIYAH IDADIYAH  
TAHUN AJARAN ۱۴۳۸-۱۴۳۹**

NO	IDPPS	GURU	DOM	Kelas	Majlis
۱	۳۶۶۲۱	ZAINUL MUQIT	J-۰۳	TAKHOSSUS - A	Al-Ghozali ۱۰
۲	۳۷۱۷۴	AHMAD FADIL	A-۰۶	TAKHOSSUS - B	Al-Ghozali ۱۱
۳	۳۸۴۵۳	MOHAMMAD IMAM MARZUKI	B-۰۳	TAKHOSSUS - C	Al-Ghozali ۱۲
۴	۳۸۳۸۴	MISBAHUL ULUM	L-۰۸	TAKHOSSUS - D	Al-Ghozali ۱۳
۵	۳۹۴۷۳	AHMAD SYAH JALAL	A-۱۰	TAKHOSSUS - E	Al-Ghozali ۱۴
۶	۳۶۳۷۵	ABUL KHAIR	M-۰۹	TAKHOSSUS - F	Al-Ghozali ۲۰
۷	۳۹۳۰۸	MUHAMMAD ANIS	M-۰۶	TAKHOSSUS - G	Al-Ghozali ۲۱
۸	۳۶۲۹۶	MUHAMMAD	J-۱۰	TAKHOSSUS - H	Al-Ghozali ۲۲
۹	۳۷۸۰۶	SHOFIYULLOH	M-۱۴	TAKHOSSUS - I	Al-Ghozali ۲۳
۱۰	۳۶۴۶۷	ABD. MU'IZ	J-۰۹	TAKHOSSUS - J	Al-Ghozali ۲۴
۱۱	۳۷۰۶۷	UBAIDILLAH KHAZIN	J-۰۹	TAKHOSSUS - K	M-۱۰
۱۲	۳۸۹۴۶	ACH. HUSAERI	J-۰۹	TAKHOSSUS - L	M-۱۱
۱۳	۳۸۲۳۹	MAHFUDH	L-۰۱	TAKHOSSUS - M	M-۱۲
۱۴	۳۸۱۰۲	MOH. ROHIM DIMO	J-۰۲	TAKHOSSUS - N	M-۱۳
۱۵	۳۷۲۲۸	M. SYAKIR	L-۰۶	TAKHOSSUS - O	M-۱۴
۱۶	۴۲۰۷۷	AMIRUDDIN ABD SALAM	J-۱۳	TAKHOSSUS - P	M-۰۷
۱۷	۳۴۸۷۰	MUHAMMAD NASIHUDDIN	J-۰۷	TAKHOSSUS - Q	M-۰۶
۱۸	۳۷۵۰۵	AHMAD MUNIF	J-۰۹	TAKHOSSUS - R	M-۰۵
۱۹	۳۸۹۴۹	MOH HANAFI	F-۰۳	TAKHOSSUS - S	Al-Ghozali ۳۵
۲۰	۳۸۹۹۳	IMRON	A-۱۰	TAKHOSSUS - T	Al-Ghozali ۳۶
۲۱	۳۸۷۱۴	KHOIRIL MUTTAQIN	A-۱۰	TAKHOSSUS - U	Al-Ghozali ۳۷
۲۲	۴۰۹۰۴	MUHAMMAD JUNAIDI ZAINUDDIN	J-۰۶	TAKHOSSUS - V	Al-Ghozali ۳۸

٢٣	٣٨٩٤٨	SAMSUL HUDA	J-١١	TAKHOSSUS - W	Al-Ghozali ٣٩
٢٤	٣٧١٩٨	LATIF SON ILLAH	J-١٦	TAQRIB ٢-A	Al-Ishlah ٠١
٢٥	٣٩٦٦٤	HAFID	A-١٠	TAQRIB ٢-B	Al-Ishlah ٠٢
٢٦	٤٠٣٦٩	MUHAMMAD ULWAN SAIFUL ISLAM	J-٠١	TAQRIB ٢-C	Al-Ishlah ٠٣
٢٧	٣٥٢٦٣	FATHUR ROHMAN	J-٢٧	TAQRIB ٢-D	Al-Ishlah Musholla ٠١
٢٨	٣٨٨٩٨	M. KHOIRUL ANAM KHOIRUL ANWAR	J-٣٣	TAQRIB ٢-E	Al-Ishlah Musholla ٠٢
٢٩	٣٩٦١١	KHOIRON HUSEN	L-٠٢	TAQRIB ٢-F	N-٠١
٣٠	٤١٢٦٠	KHOIRONI	J-١٩	TAQRIB ٢-G	N-٠٢
٣١	٤١٢٥٩	ABD. AZIS	J-٠٩	TAQRIB ٢-H	N-٠٣
٣٢	٣٩٦٧٣	NUR ATO'ILLAH	J-١٢	TAQRIB ٢-I	N-٠٤
٣٣	٣٨٩١٠	M. UMAR FARUQ	J-٣٥	TAQRIB ٢-J	Surau N Utara
٣٤	٣٤٤٦٥	ABDUL QODIR	A-١٠	TAQRIB ٢-K	Surau N Selatan
٣٥	٣٨١٢١	MOCH SAHAL	J-٢٣	TAQRIB ٢-L	M-٠١
٣٦	٣٦٤٠٤	MOH. MUZAMMIL	L-٠١	TAQRIB ٢-M	M-٠٣
٣٧	٤٠٧٧٤	MUHAMMAD KHOLILI BAHROWI	J-٣١	TAQRIB ٢-N	M-٠٤
٣٨	٣٦٣١٥	MOH. FAUZI NAWAWI	M-٠٢	TAHFID (ADAB)	AL-GHOZALI ٠١
٣٩	٣٧٩١٧	M. KHOIRUL UMAM	J-٠٥	TAHFID (FATHUL QARIB B)	M-٠٩
٤٠	٣٧٩٢٢	SUYUTI	M-٠٨	TAHFID (FATHUL QARIB A)	M-٠٨
٤١	٣٨٥٨٢	M. ANAS	M-٠٢	TAHFID (FIKIH)	AL-GHOZALI ٠٢

**DATA GURU IDAD**  
**MMU IDADIYAH**  
**TAHUN AJARAN 1438-1439**

NO	ID PPS	NAMA	STATUS	DOM	Ayah	Alamat
			GURU			
1	42210	ABD BASIT	Guru Pembimbing	J-13	SALIJO	Sokobanah Daya Sokobanah Sampang
2	39629	M. DARUL BUSYRO	Guru Pembimbing	C-23	A. RIFAI YA'QUB	Sambisirah Wonorejo Pasuruan
3	37413	MOH. MASYKUR	Guru Pembimbing	C-03	M. FADHOLI	Sukorejo Pohjentrek Pasuruan
4	40490	AHMAD HOLILULLAH	Guru Pembimbing	J-32	SYAMSUDDIN	Jetis Besuki Situbondo
5	40817	AMINULLOH	Guru Pembimbing	F-03	ABD. LATIF	Lebaksari Wonorejo Pasuruan
6	39403	FATHUL BARI	Guru Pembimbing	J-10	H. ABU BAKAR	Tatangoh Propo Pamekasan
7	37894	IDRIS AFANDI	Guru Pembimbing	A-01	MOH. NUH	Banuaju Timur Batang Batang Sumenep
8	37710	IMADUDDIN	Guru Pembimbing	B-27	H MUNIR	Sanggra Agung Socah Bangkalan
9	39306	ACH. JUWAINI	Guru Pembimbing	J-14	ABD. SYAKUR	Mandangin Sampang

						Sampang
10	42.97	MUHAMMAD NUR HIDAYATULLOH	Guru Pembimbing	J-10	MUHAMMAD THOYYIB	Karangsono Wonorejo Pasuruan
11	40.103	MUHAMMAD SAIFI AMIN	Guru Pembimbing	A-04	SHOLIHIN	Wrati Kejayan Pasuruan
12	39.33	NURUL YAKIN	Guru Pembimbing	E-02	MOCH SALIM	Sawahan Sawahan Surabaya
13	3996.	SAIFUL HASAN	Guru Pembimbing	J-32	H. ABD MADJID	Mandung Kokop Bangkalan
14	40.8.6	MUHAMMAD HAMZAH	Guru Pembimbing	J-10	MUHAMMAD SYAMSUL ARIFIN	Lebaksari Wonorejo Pasuruan
15	3913.	IMAM BAIDOWI	Guru Pembimbing	J-16	SUTOMO	Patemon Bungatan Situbondo
16	38983	M. MUHYIDDIN	Guru Pembimbing	J-17	ABDURROHMAN	Mandiro Tegalampel Bondowoso
17	39100	ABD SYAKUR	Guru Pembimbing	J-18	RAUYAN	Sei Bakau Kecil Mempawah Timur Mempawah
18	39804	MAHDI AFANDI	Guru Pembimbing	A-09	BARDI	Palengaan Daja Palengaan Pamekasan
19	42119	MANSYUR	Guru Pembimbing	F-10	SYA'RONI	Kalisat Rembang Pasuruan
20	39687	MOCHAMAD	Guru	H-03	M. SAHLAN	Kluwut

		MUSTAIN	Pembimbing			Wonorejo Pasuruan
21	39700	MUHAMMAD HAIDIR ALI	Guru Pembimbing	J-19	ABD. MALIK	Selotambak Kraton Pasuruan
22	38977	MUKAFI	Guru Pembimbing	H-21	M. HATIB	Morombuh Kwanyar Bangkalan
23	38080	NURUDDIN	Guru Pembimbing	A-21	H. ABDURRAHMAN	Pasir Panjang Mempawah Timur Mempawah
24	39076	SAMSURI	Guru Pembimbing	J-20	IDRIS	Gunelap Sepulu Bangkalan
25	42117	AHMAD MAS'UD	Guru Pembimbing	J-21	MASHUDI	Rejosari Kraton Pasuruan
26	37102	ACHMAD TAUFIQ HIDAYATULLOH	Guru Pembimbing	A-04	ACHMAD MARZUKI	Tanjungrejo Tongas Probolinggo
27	38688	ACHMAD RUBAI	Guru Pembimbing	A-08	BASIR	Bun Alas Arosbaya Bangkalan
28	39020	GHOZALI	Guru Pembimbing	A-08	SUPANDI	Sibon Pasrepan Pasuruan
29	39782	LUTFILLAH	Guru Pembimbing	J-22	MOH ALI	Sumber Suko Kejayan Pasuruan
30	40300	MASHIR	Guru Pembimbing	J-23	H SONHAJI	Mandung Kokop Bangkalan
31	40496	MOH. MUSLIM	Guru Pembimbing	B-09	RIDHA'I, KH.	Banyupelle Palengaan



						Pamekasan
32	39746	M. UMAR FARUQ	Guru Pembimbing	C-20	M. SYA'RONI	Sambisirah Wonorejo Pasuruan
33	1430.317	IMAM GHAZALI	Guru Pembimbing	E-00	SUHAIIDI	Campor Proppo Pamekasan
34	37849	ABDUL JABBAR	Guru Pembimbing	J-23	H. ABD. ROHMAN	Martajasah Bangkalan Bangkalan
35	39260	ABD ROZAQ AFANDI	Guru Pembimbing	A-07	ACH ABUSYIRI	Serabi Barat Modung Bangkalan
36	41726	ABD. GHANI	Guru Pembimbing	J-26	H. HUDI	Tlambah Karang Penang Sampang
37	38477	AHMAD MUZAKKI	Guru Pembimbing	A-03	YAHYA	Sumber Kemuning Tamanan Bondowoso
38	41.37	IMAM SYAFI'IE	Guru Pembimbing	A-09	SABU'DIN	Pamoroh Kadur Pamekasan
39	4.117	MIFTAHUS SURUR	Guru Pembimbing	A-08	AS'ADI	Jarin Pademawu Pamekasan
40	4212.0	MUHAMMAD ASROR	Guru Pembimbing	J-27	ABD KHALIM	Karangjati Anyar Wonorejo Pasuruan
41	39448	MUHAMMAD UBAIDILLAH	Guru Pembimbing	J-28	M. SYARIF	Dumajah Tanah Merah Bangkalan
42	4.0.48	AINUL YAKIN	Guru Pembimbing	F-06	SAFI'I	Kendang Dukuh Wonorejo

						Pasuruan
٤٣	٣٩٩٥٦	ANWAR SYARIF	Guru Pembimbing	J-٣٢	H ZUBAIDI	Tambak Barat Omben Sampang
٤٤	٣٧٨٩١	ILZAMUL HIKAM	Guru Pembimbing	B-٠٢	M. JAMALI	Suling Kulon Cermee Bondowoso
٤٥	٣٧٣٩٨	MAHMUDI	Guru Pembimbing	H-٢٦	NAWI	Sedau Singkawang Selatan Singkawang
٤٦	٣٩٧٨٠	MUHAMMAD HASAN BISRI	Guru Pembimbing	J-٣٠	MAHFUDZ BISRI	Sumber Suko Kejayan Pasuruan
٤٧	٣٧١٣٠	MULYADI	Guru Pembimbing	E-١٢	MANSUR	Durjan Kokop Bangkalan
٤٨	٣٩٢٩٤	ACH KHOTIBUL UMAM	Guru Pembimbing	A-٠٢	H MUWAFFIQ HASYIM	Sejati Camplong Sampang
٤٩	٤٢٤٥٤	ABDUL QODIR	Guru Pembimbing	A-٠٧	HUSNI	Alaskokon Modung Bangkalan
٥٠	٣٨٣٢٩	ACHMAD FAHMI AZIZ DIAN PANGISTU	Guru Pembimbing	H-٢٨	FAIJO AL RASYID	Kampung Tengah Sukowono Jember
٥١	٤٣٣٠٥	KHOBIR	Guru Pembimbing	J-٣١	SADIN	Bluuran Karang Penang Sampang
٥٢	٣٩٦٠٩	KHOZAINUL FAWAID	Guru Pembimbing	E-١٤	AHMAD FADHOL	Pangbatok Proppo Pamekasan
٥٣	٣٨٤٦٣	MUHAMMAD	Guru	A-٠٢	TIHAN	Gunungsari

		FAUZI	Pembimbing			Umbulsari Jember
๐๔	๓๗๒๖๒	MUBASSIR	Guru Pembimbing	A-๐๖	H. MAHSUN	Pakong Modung Bangkalan
๐๐	๔๑๙๙๓	AHMAD EFENDI	Guru Pembimbing	F-๐๖	FAUZAN	Banyuajuh Kamal Bangkalan
๐๖	๓๗๑๙๔	ACHMAD ZUHRI	Guru Pembimbing	A-๐๙	HIDAYATULLAH	Jatirejo Lekok Pasuruan
๐๗	๓๗๗๓๙	AHMAD FAWAID IRFANI	Guru Pembimbing	A-๐๙	M. DANI ZAINURY	Talang Sari Lunang Silaut Pesisir Selatan
๐๗	๓๗๑๖๔	MUHAMMAD AINUL YAQIN	Guru Pembimbing	A-๐๖	FADORI	Gerbo Purwodadi Pasuruan
๐๙	๔๐๒๐๗	SAHRONDI	Guru Pembimbing	H-๒๑	NAJIB	Pakong Modung Bangkalan
๖๐	๔๑๓๑๖	SHOHIBUL ILMI	Guru Pembimbing	A-๐๔	SAIMIN	Mandung Kokop Bangkalan
๖๑	๓๗๐๑๒	MOH. IQBAL	Guru Pembimbing	E-๑๐	SU'UDI	Jaddung Pragaan Sumenep
๖๒	๓๙๖๙๔	AHMAD SYAKIR	Guru Pembimbing	J-๓๔	ABDULLOH ALI	Klampus Rejo Kraton Pasuruan
๖๓	๔๒๒๒๗	MUKHAMMAD SUKADI	Guru Pembimbing	F-๑๐	MUHANI	Karang Asem Wonorejo Pasuruan
๖๔	๓๗๒๐๐	M. NUR HASAN	Guru Pembimbing	K-๐๔	HOLIL IBROHIM	Mengen Tamanan Bondowoso
๖๐	๓๙๙๖๔	ZAINULLOH	Guru Pembimbing	I-๑๗	ABDULLOH	Selotambak Kraton Pasuruan

66	42162	MUHAMMAD AMINULLOH	Guru Pembimbing	J-30	M MASYKUR BAIHAQI	Bendungan Kraton Pasuruan
67	38277	ABDUL WAHID	Guru Pembimbing	F-00	SU'ADI	Tanjungsari Krejengan Probolinggo
68	38383	FAHRUSI	Guru Pembimbing	K-02	SAMIN	Rawa Badak Selatan Koja Jakarta Utara
69	37142	MUCHAMMAD BUKHORY ROZY	Guru Pembimbing	A-04	M. SY. ROZY HS.	Derma Bangil Pasuruan
70	42089	QOMARUDDIN	Guru Pembimbing	J-11	MUSLIH	Kluwut Wonorejo Pasuruan
71	37601	ABDUL ROUF	Guru Pembimbing	J-12	MOH. RODI BAHRI	Telang Kamal Bangkalan
72	38419	AHMAD SUYUTI	Guru Pembimbing	H-11	H. MOCH. GOFFAR	Ngagel Wonokromo Surabaya
73	38449	M. MUNDIR	Guru Pembimbing	I-32	H. ABD MAJID	Kranggan Barat Tanah Merah Bangkalan
74	39918	MOCH. SAIDUL KHISHOL KAROMIL BARORI	Guru Pembimbing	F-11	ACH. FAQIH	Cobanjoyo Kejayan Pasuruan
75	39110	MUHAMMAD THOLIB	Guru Pembimbing	A-02	KAYAT	Sei Bakau Kecil Mempawah Timur Mempawah
76	39174	USMAN	Guru Pembimbing	A-21	IDRIS	Sei Bakau Kecil Mempawah

						Timur Mempawah
77	40.499	M. SYAIFUDDIN	Guru Pembimbing	C-11	AHMAD, H.	Kedung Pengaron Kejayan Pasuruan
78	40.142	AHMAD WASIL SYAHIR	Guru Pembimbing	A-21	MASHURI ABDULLOH	Eka Sapta Talisayan Berau
79	37321	SAHORI	Guru Pembimbing	K-03	SAHADIN	Juruan Laok Batuputih Sumenep
80	39610	MUHAMAD MACHDUM IBROHIM	Guru Pembimbing	J-10	H. MACHRUS ALI	Pacar Keling Kejayan Pasuruan
81	39430	M. FATCHUL MUIN	Guru Pembimbing	I-23	M. SUUDI	Tembokrejo Purworejo Pasuruan
82	38204	ABDUSSOMAD BASYIRIN	Guru Pembimbing	H-18	BASYIRIN	Pandan Kwanyar Bangkalan
83	14301733	MUDABBIR ANWAR	Guru Pembimbing	A-02	MOHAMMAD MUZAMMIL	Pesanggrahan Kwanyar Bangkalan
84	39016	MUNIBURROHMAN	Guru Pembimbing	H-21	A. JAILANI	Gunung Sereng Kwanyar Bangkalan
85	38300	ALI ZAINAL ABIDIN	Guru Pembimbing	F-14	KH. MAHMUDI ALI	Tanjung Kerang Sungai Lilin Musi Banyuasin
86	36364	ABD. WAHID	Guru	M-04	H MOCH	Dampit Dampit

			Pembimbing		KHANIFAN M	Malang
87	39872	ADAM MALIK	Guru Pembimbing	I-20	H. NUR HASAN	Logowok Pohjentrek Pasuruan
88	39770	FATHURROHMAN	Guru Pembimbing	J-06	ABD. ARIF	Lebaksari Wonorejo Pasuruan
89	39780	M. ATHO'ILLAH	Guru Pembimbing	J-24	M. SYAMSUDDIN	Lebaksari Wonorejo Pasuruan
90	37774	ABDULLOH	Guru Pembimbing	J-26	H. ZAINUL 'ATHO'	Tamansari Wonorejo Pasuruan
91	37200	ABD. MALIK	Guru Pembimbing	L-00	HADIRI	Sumur Kuning Kwanyar Bangkalan
92	37203	AHMAD SYAWQI BENI ABDILLAH	Guru Pembimbing	I-33	M. ZUHRI	Partelon Silo Silo Jember
93	37819	FUADI MUBAROK	Guru Pembimbing	Z-01	TOHA MAJID	Pesidi Grabag Magelang
94	40780	ABQORIYYIN HISAN	Guru Pembimbing	F-09	MUHAMMAD ROMLI	Susukan Rejo Pohjentrek Pasuruan
95	34864	MUSTOFA	Guru Pembimbing	J-09	MAT LASIM	Togubang Geger Bangkalan

## الملحق ٣

(صور المناطق الخاصة للطلاب الاعدادية، صور ما يتعلق بعملية تعليم الكتاب المفتاح

للعلوم في المدرسة الإعدادية بالمعهد سيداقرى السلفي باسوروان جاوى الشرقية)



المنطقة (J) مسكن خاصة للطلاب الإعدادية



المنطقة (L) مسكن خاصة للطلاب الإعدادية



المنطقة (M) مسكن خاصة للطلاب الإعدادية



المنطقة (N) مسكن خاصة للطلاب الإعدادية





عملية تعليم في المدرسة الإعدادية



المنطقة (P) مسكن خاصة للطلاب الإعدادية



عملية تعليم في المدرسة الإعدادية



عملية تعليم في المدرسة الإعدادية

# الملحق ٤

(ورقات استئذان البحث)

# الملحق ٥

(السيرة الذاتية)

## السيرة الذاتية



الاسم : محمد لطفي حارث

تاريخ الميلاد : ملانج، ٢٣ ديسمبر ١٩٨٦م

العنوان : شارع (ف) زقاق (ك) نمرة ٢٢ روابدك الشمالية كوجا جاكرتا

الشمالية

رقم الهاتف : ٠٨٥٨٥٩٦٩٦٤٨٤

الأب : الحاج محمد فرحان

الأم : الحاجة لطيفة

الأخ : الابن الأول من رابعة الإخوة

الحرفة : الطالب في كليات الدراسات العليا قسم تعليم اللغة العربية بجامعة

مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

الدراسة الأخيرة: بكالوريوس في قسم اللغة العربية وأدبها بجامعة مولانا مالك إبراهيم

الإسلامية الحكومية مالانج

البريد الإلكتروني: waladunjamil@gmail.com

### التربية الرسمية

١. المدرسة الابتدائية أمبيل جادينج مالانج (عام ١٩٩٩-٢٠٠٤م)

### التربية غير رسمية

١. المرحلة الاستعدادية بالمدرسة مفتاح العلوم بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان

جاوى الشرقية (١٩٩٩م)

٢. المرحلة الابتدائية بالمدرسة مفتاح العلوم بالمعهد سيداكري السلفي باسوروان

جاوى الشرقية (٢٠٠٠-٢٠٠٣م)

٣. المرحلة المتوسطة بالمدرسة مفتاح العلوم بالمعهد سيداقرى السلفى باسوروان جاوى

الشرقية (٢٠٠٤-٢٠٠٦م)

٤. المرحلة العالية بالمدرسة مفتاح العلوم بالمعهد سيداقرى السلفى باسوروان جاوى

الشرقية (٢٠٠٨-٢٠١٠م)

### خبرات العمل

١. المبعوث للتعليم من المعهد سيداقرى السلفى باسوروان (المدرس) فى المعهد ابن

خليل بنكالن جاوى الشرقية (٢٠٠٧م)

٢. نائب العبودية فى المنطقة (C) بالمدرسة مفتاح العلوم بالمعهد سيداقرى السلفى

باسوروان جاوى الشرقية (٢٠٠٨ و ٢٠٠٩م)

٣. نائب التعليمية فى المنطقة (C) بالمدرسة مفتاح العلوم بالمعهد سيداقرى السلفى

باسوروان جاوى الشرقية (٢٠٠٧م)

٤. كاتب رابطة الطلاب من ملانج فى المعهد سيداقرى السلفى باسوروان جاوى

الشرقية (٢٠٠٩م)

