

**SISTEM INFORMASI BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU PADA PUSAT MA'HAD AL-JAMI'AH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG**

SKRIPSI

Oleh :

RIFANDI ARIEF

NIM : 11650094



**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2015**

**SISTEM INFORMASI BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU PADA PUSAT MA'HAD AL-JAMI'AH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG**

SKRIPSI

Diajukan Kepada:

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Komunikasi (S.Kom)**

Oleh :

**RIFANDI ARIEF
NIM.11650094**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK
IBRAHIM
MALANG
2015**

**SISTEM INFORMASI BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU PADA PUSAT MA'HAD AL-JAMI'AH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG**

SKRIPSI

Oleh

**RIFANDI ARIEF
NIM : 11650094**

Telah Diperiksa dan Disetujui untuk Diuji,
Malang, 11 November 2015

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

**Linda Salma Angreani, M.T
NIP. 19770803 200912 2 005**

**Ririen Kusumawati, M.Kom
NIP. 19720309 200501 2 002**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

**Dr. Cahyo Crysdian, M.CS
NIP. 19740424 200901 1 008**

**SISTEM INFORMASI BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU PADA PUSAT MA'HAD AL-JAMI'AH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG**

SKRIPSI

Oleh

**RIFANDI ARIEF
NIM : 11650094**

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi
Dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Tanggal 11 November 2015

Susunan Dewan Penguji		Tanda Tangan
1. Penguji Utama	: <u>Fatchurrochman, M.Kom</u> 19700731 200501 1 002	()
2. Ketua Penguji	: <u>M. Ainul Yaqin, M.Kom</u> 19761013 200604 1 004	()
3. Sekretaris Penguji	: <u>Linda Salma Angreani, M.T</u> 19770803 200912 2 005	()
4. Anggota Penguji	: <u>Ririen Kusumawati, M.Kom</u> 19720309 200501 2 002	()

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Dr. Cahyo Crysdiyan, M.CS
NIP. 19740424 200901 1 008

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rifandi Arief

NIM : 11650094

Fakultas/ Jurusan : Sains dan Teknologi / Teknik Informatika

Angkatan tahun/semester : 2011/9

Judul Skripsi : **SISTEM INFORMASI BENDAHARA
PENGELUARAN PEMBANTU PADA PUSAT
MA'HAD AL-JAMI'AH UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa hasil penelitian saya ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penjiplakan, maka saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan, serta diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Malang, 28 Oktober 2015

Yang membuat pernyataan

Rifandi Arief

NIM. 11650094

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan untuk :

Papa dan Mama

Bapak Misral dan Ibu Darmita yang selalu memberi doa, dukungan, kasih sayang yang sangat luar biasa.

Kakak-kakak tercinta Yoddy Damirus, Benny Yumanta, Zonny M Suheri, dan Gefri Yulfi Arino yang selalu memberi motivasi, menghibur, memberi inspirasi dan membuat saya optimis selama ini.

Teman-teman satu tim M. Nafian Wildana, Hari Robiansyah, Rizqy Amalia, M. Nur Hafid, dan Alvian Burhanuddin yang selama ini memberi saran dan arahan serta informasi, semuanya sangat membantu.

Teman-teman seangkatan 2011 jurusan Teknik Informatika.

Yang terkasih Silvani Hilza yang telah menemani selama 5 tahun terakhir ini, memberi doa dan dukungan.

Semoga Allah SWT selalu menjaga dan melindungi mereka Amin.

MOTTO

Tetap berjuang untuk hal yang ingin dicapai walaupun kecil harapan untuk menang. Menang atau kalah itu urusan belakangan.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT tuhan semesta alam, karena atas segala rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi dengan judul “Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Pusat Ma’had Al-Jami’ah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang” dengan baik dan lancar. Shalawat dan salam selalu tercurah kepada tauladan terbaik kita Nabi Agung Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya dari zaman kegelapan dan kebodohan menuju cahaya islam yang terang *rahmatan lil alamiin* ini.

Dalam penyelesaian skripsi ini, banyak pihak yang telah memberikan bantuan baik secara moril, nasihat dan semangat maupun materiil. Atas segala bantuan yang telah diberikan, penulis ingin menyampaikan doa dan ucapan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Prof. DR. H. Mudjia Raharjo, M.Si, selaku rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang beserta seluruh staf. Dharma Bakti Bapak dan Ibu sekalian terhadap Universitas Islam Negeri Malang turut membesarkan dan mencerdaskan penulis.
2. Dr. Hj. Bayyinatul M., drh., M.Si, selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang beserta seluruh staf. Bapak dan ibu sekalian sangat berjasa memupuk dan menumbuhkan semangat untuk maju kepada penulis.

3. Bapak Dr. Cahyo Crysdiyan, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, yang sudah memberi banyak memberi pengetahuan, inspirasi dan pengalaman yang berharga.
4. Ibu Linda Salma Angreani, M.T selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memotivasi, mengarahkan dan memberi masukan kepada penulis dalam pengerjaan skripsi ini hingga akhir.
5. Ibu Ririen Kusumawati, M.Kom, selaku dosen pembimbing II yang juga senantiasa memberi masukan dan nasihat serta petunjuk dalam penyusunan skripsi ini.
6. Ayah, Ibu, Kakak, dan keluarga besar saya tercinta yang selalu memberi dukungan yang tak terhingga serta doa yang senantiasa mengiringi setiap langkah penulis.
7. Segenap Dosen Teknik Informatika yang telah memberikan bimbingan keilmuan kepada penulis selama masa studi.
8. Teman – teman seperjuangan Teknik Informatika 2011 .
9. Yang terkasih Silvani Hilza yang telah memberi dukungan selama proses pengerjaan skripsi ini.

Berbagai kekurangan dan kesalahan mungkin pembaca temukan dalam penulisan skripsi ini, untuk itu penulis menerima segala kritik dan saran yang membangun dari pembaca sekalian. Semoga apa yang menjadi kekurangan bisa

disempurnakan oleh peneliti selanjutnya dan semoga karya tulis ini bisa bermanfaat dan menginspirasi bagi kita semua. Amin.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Malang, 28 Oktober 2015

Penulis



DAFTAR ISI

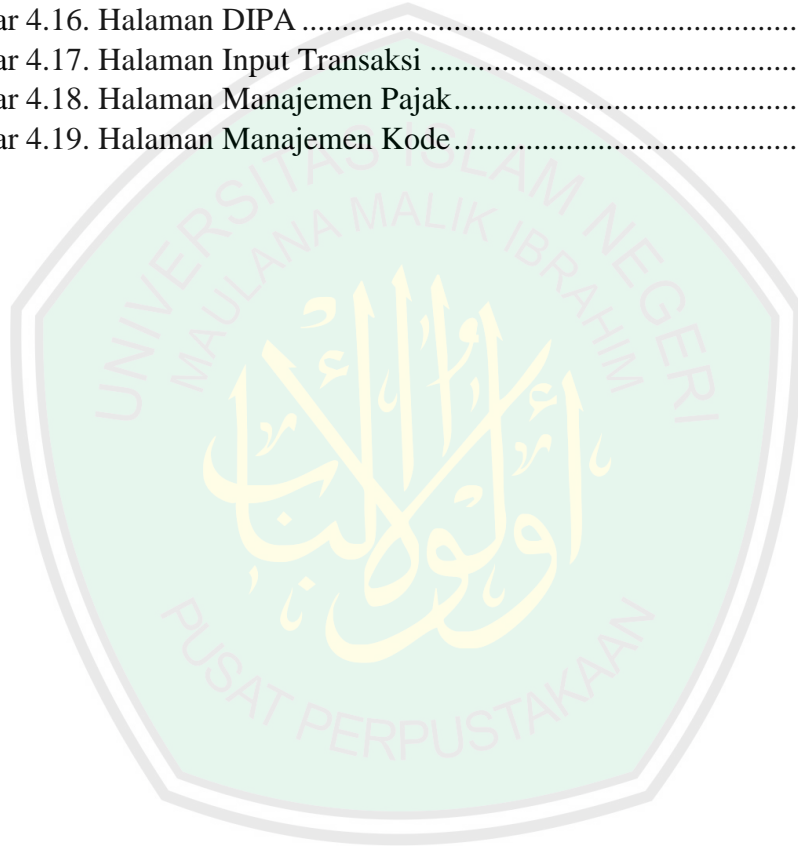
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGAJUAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
ABSTRAK	xvi
ABSTRACT.....	xvii
مستخلص البحث.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Batasan Masalah	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Penelitian Terkait.....	4
2.2 Landasan Teori	6
2.2.1 Bendahara	6
2.2.2 Bendahara Pengeluaran Pembantu	7
2.2.3 Model Pembangunan Sistem	8
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	11
3.1 Analisis Kebutuhan Sistem.....	11
3.1.1 Analisis Pemodelan Proses Bisnis.....	11
3.1.1 Analisis Model Waterfall.....	22
3.2 Perancangan Sistem	22
3.2.1 Context Diagram	22

3.2.2 Data Flow Diagram (DFD).....	23
3.2.2.1 Data Flow Diagram Level 1	24
3.2.2.2 Data Flow Diagram Level 2	26
3.2.3 Perancangan Basis Data.....	33
3.2.3.1 Contextual Data Model (CDM).....	33
3.2.3.2 Struktur Database	35
3.2.4 Perancangan Antarmuka.....	41
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	56
4.1 Implementasi Sistem.....	56
4.1.1 Kebutuhan Hardware	56
4.1.2 Kebutuhan Software	56
4.2 Implementasi Antarmuka.....	56
4.2.1 Semua User.....	56
4.2.2 Bendahara Pengeluaran Pembantu	81
4.3 Pengujian Sistem	87
4.3.1 Pengujian Alpha	87
4.3.2 Pengujian Beta.....	88
4.4 Integrasi Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Dalam Pandangan Islam.....	90
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	92
5.1 Kesimpulan.....	92
5.2 Saran	92
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Model Waterfall	10
Gambar 3.1. Alur Proses Input Petunjuk Operasional Kerja	15
Gambar 3.2. Alur Proses Input Transaksi	16
Gambar 3.3. Alur Proses Laporan Pertanggungjawaban	19
Gambar 3.4. Alur Proses Berita Acara Pemeriksaan dan Rekonsiliasi.....	21
Gambar 3.5. Context Diagram	23
Gambar 3.6. DFD Level 1	24
Gambar 3.7. DFD Level 2 Proses 1.2	26
Gambar 3.8. DFD Level 2 Proses 1.6	27
Gambar 3.9. DFD Level 2 Proses 1.7	28
Gambar 3.10. DFD Level 2 Proses 1.8	30
Gambar 3.11. DFD Level 2 Proses 1.9	31
Gambar 3.12. DFD Level 2 Proses 1.10	32
Gambar 3.13. DFD Level 2 Proses 1.10	32
Gambar 3.14. Entity Relationship Diagram (ERD)	33
Gambar 3.15. Desain Halaman Login.....	42
Gambar 3.16. Desain Halaman Manajemen User	42
Gambar 3.17. Desain Halaman Manajemen Satuan Kerja.....	43
Gambar 3.18. Desain Halaman DB Pajak.....	44
Gambar 3.19. Desain Halaman Pengawas	44
Gambar 3.20. Desain Halaman Buku Kas Umum	45
Gambar 3.21. Desain Halaman Buku Pembantu Kas	46
Gambar 3.22. Desain Halaman Buku Pembantu Kas Tunai	46
Gambar 3.23. Desain Halaman Buku Pembantu Bank	47
Gambar 3.24. Desain Halaman Buku Pembantu Uang Persediaan.....	48
Gambar 3.25. Desain Halaman Buku Pembantu LS	48
Gambar 3.26. Desain Halaman Buku Pembantu Pajak.....	49
Gambar 3.27. Desain Halaman Buku Pembantu Uang Muka Perjalanan Dinas ..	50
Gambar 3.28. Desain Halaman Berita Acara Pemeriksaan.....	51
Gambar 3.29. Desain Halaman Laporan Pertanggungjawaban	52
Gambar 3.30. Desain Halaman DIPA	53
Gambar 3.31. Desain Halaman Input Transaksi	54
Gambar 3.32. Desain Halaman Manajemen Pajak.....	55
Gambar 3.33. Desain Halaman Manajemen Kode.....	55
Gambar 4.1. Halaman Login.....	57
Gambar 4.2. Halaman Manajemen User	59
Gambar 4.3. Halaman Satuan Kerja.....	61
Gambar 4.4. Halaman DB Pajak.....	62
Gambar 4.5. Halaman Pengawas	63

Gambar 4.6. Halaman Buku Kas Umum	65
Gambar 4.7. Halaman Buku Pembantu Kas	66
Gambar 4.8. Halaman Buku Pembantu Kas Tunai	68
Gambar 4.9. Halaman Buku Pembantu Bank	70
Gambar 4.10. Halaman Buku Pembantu Uang Persediaan.....	71
Gambar 4.11. Halaman Buku Pembantu LS	73
Gambar 4.12. Halaman Buku Pembantu Pajak.....	74
Gambar 4.13. Halaman Buku Pembantu Uang Muka Perjalanan Dinas.....	76
Gambar 4.14. Halaman Berita Acara Pemeriksaan.....	78
Gambar 4.15. Halaman Laporan Pertanggungjawaban.....	79
Gambar 4.16. Halaman DIPA	81
Gambar 4.17. Halaman Input Transaksi	82
Gambar 4.18. Halaman Manajemen Pajak.....	84
Gambar 4.19. Halaman Manajemen Kode.....	86



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Analisis Proses Bisnis	11
Tabel 3.2 Keterangan DFD Level 1	24
Tabel 3.3. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.6.....	26
Tabel 3.4. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.6.....	27
Tabel 3.5. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.7.....	29
Tabel 3.6. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.8.....	30
Tabel 3.7. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.9.....	31
Tabel 3.8. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.10.....	32
Tabel 3.9. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.11.....	32
Tabel 3.10. Keterangan ERD	34
Tabel 3.11. Tabel keuangan.user.....	35
Tabel 3.12. Tabel keuangan.satker.....	35
Tabel 3.13. Tabel keuangan.dipa	36
Tabel 3.14. Tabel keuangan db_pajak.....	37
Tabel 3.15. Tabel keuangan.bku	37
Tabel 3.16. Tabel keuangan.bpk	37
Tabel 3.17. Tabel keuangan.bpkt	38
Tabel 3.18. Tabel keuangan.bpb	38
Tabel 3.19. Tabel keuangan.bpup	39
Tabel 3.20. Tabel keuangan.bpls.....	39
Tabel 3.21. Tabel keuangan.bpp	40
Tabel 3.22. Tabel keuangan.bpum	40
Tabel 3.23. Tabel keuangan.pajak.....	40
Tabel 3.24. Tabel keuangan.setting.....	41
Tabel 4.1. Tabel Pengujian Alpha.....	87
Tabel 4.2. Tabel Pengujian Beta	89

ABSTRAK

Arief, Rifandi. 2015. **Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang**. Skripsi. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing : (I) Linda Salma Angreani, M.T (II) Ririen Kusumawati, M.Kom

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Bendahara, Waterfall, Pusat Ma'had Al-Jami'ah*

Pusat Ma'had Al-Jami'ah merupakan program prioritas Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Bendahara Pengeluaran Pembantu berfungsi untuk menunjang keperluan Pusat Ma'had Al-Jami'ah. Dalam perjalanannya, pengolahan data transaksi hingga laporan pertanggungjawaban masih dilakukan manual yang menyebabkan tidak efektif dan efisien. Bagi bendahara pengeluaran pembantu, sistem Informasi ini memudahkan dalam penginputan transaksi hingga laporan pertanggungjawaban dan bagi pejabat pembuat komitmen dapat melakukan pengecekan, pengawasan, dan pemeriksaan kas bendahara pengeluaran pembantu. Dari sini maka dapat disimpulkan sistem informasi dapat mempercepat bendahara pengeluaran dalam penginputan transaksi hingga laporan pertanggungjawaban dan memudahkan pejabat pembuat komitmen dalam pengecekan, pengawasan, dan pemeriksaan kas,

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah ini dibangun dengan berbasis web sehingga dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Pengembangan sistem ini dilakukan dengan menggunakan model *waterfall*. Sistem Informasi ini dibangun sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013.

ABSTRACT

Arief, Rifandi. 2015. Information Systems Assistant Treasurer at Ma'had Al-Jami'ah Center of The State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang. Theses. Informatic Engineering, Faculty of Science and Technology of the State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang.

Adviser: (I) Linda Salma Angreani, MT (II) Ririen Kusumawati, M.Kom

Keywords: Information Systems, Treasurer, Waterfall, Central Ma'had Al-Jami'ah

Al-Jami'ah Ma'had Center is a priority program of the State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang. The function of Assistant Treasurer support the purposes of the Al-Jami'ah Ma'had Center. Along the way, the data processing transactions to the accountability reports still manually so that ineffective and inefficient. For Assistant Treasurer, this information system easy to input transaction for official accountability and commitment maker can check, monitoring, and inspection of assistant treasurer cash. Here it can be concluded from the information system can accelerate the assistant treasurer easy to input transaction accountability and commitment of officials makers in checking, monitoring, and inspection of cash,

Information Systems Assistant Treasurer at Ma'had Al-Jami'ah Center was built with web-based so it can be accessed anywhere and anytime. The development of this system is done by using the waterfall model.

مستخلص البحث

عريف، ريفندي عريف.2015. نظم المعلومات الإنفاق أمين الصندوق خادمة في مركز معهد الجامعة الإسلامية مولانا مالك إبراهيم مالانج. أطروحة. قسم المعلوماتية، كلية العلوم والتكنولوجيا التابعة لجامعة الدولة الإسلامية مولانا مالك إبراهيم مالانج.

المستشارون: (I) ليندا سلمى م.ت ، (II) ريرين كسوماوتي م.كؤم

كلمات: نظم معلومات، أمين الصندوق، الشلال، مركز معهد الجامعة

مركز معهد الجامعة هو برنامج الأولوية من جامعة ولاية الإسلامية مولانا مالك إبراهيم مالانج. الإنفاق أمين الصندوق خادمة يهدف إلى دعم أغراض مركز معهد الجامعة. على طول الطريق، والبيانات تجهيز المعاملات إلى تقارير المساءلة يزال يتم يدويا مما أدى إلى غير فعالة وغير فعالة. أمين الصندوق للخادمة، هذا النظام للمعلومات لتسهيل إدخال المعاملات لهيئة المساءلة وصناع التزام يستطيع المسؤولون التحقق والرصد ، والتفتيش على المساعدة النقدية للصندوق. هنا يمكن أن نخلص من نظام المعلومات يمكن أن يسرع أمين الصندوق في إدخال الصنفقة لتسهيل المساءلة والتزام صناع المسؤولين في التحقق والرصد والتفتيش والنقدية،

بنيت نظم المعلومات الإنفاق أمين الصندوق خادمة في مركز معهد الجامعة مع على شبكة الإنترنت بحيث يمكن الوصول إليها من أي مكان وزمان. ويتم تطوير هذا النظام باستخدام نموذج الشلال.

مستخلص البحث

عريف، ريفندي عريف.2015. نظم المعلومات الإنفاق أمين الصندوق خادمة في مركز معهد الجامعة الإسلامية مولانا مالك إبراهيم مالانج. أطروحة. قسم المعلوماتية، كلية العلوم والتكنولوجيا التابعة لجامعة الدولة الإسلامية مولانا مالك إبراهيم مالانج.

المستشارون: (I) ليندا سلمى م.ت ، (II) ريرين كسوماوتي م.كؤم

كلمات: نظم معلومات، أمين الصندوق، الشلال، مركز معهد الجامعة

مركز معهد الجامعة هو برنامج الأولوية من جامعة ولاية الإسلامية مولانا مالك إبراهيم مالانج. الإنفاق أمين الصندوق خادمة يهدف إلى دعم أغراض مركز معهد الجامعة. على طول الطريق، والبيانات تجهيز المعاملات إلى تقارير المساءلة يزال يتم يدويا مما أدى إلى غير فعالة وغير فعالة. أمين الصندوق للخادمة، هذا النظام للمعلومات لتسهيل إدخال المعاملات لهيئة المساءلة وصناع التزام يستطيع المسؤولون التحقق والرصد ، والتفتيش على المساعدة النقدية للصندوق. هنا يمكن أن نخلص من نظام المعلومات يمكن أن يسرع أمين الصندوق في إدخال الصنفقة لتسهيل المساءلة والتزام صناع المسؤولين في التحقق والرصد والتفتيش والنقدية،

بنيت نظم المعلومات الإنفاق أمين الصندوق خادمة في مركز معهد الجامعة مع على شبكة الإنترنت بحيث يمكن الوصول إليها من أي مكان وزمان. ويتم تطوير هذا النظام باستخدام نموذج الشلال.

ABSTRACT

Arief, Rifandi. 2015. Information Systems Assistant Treasurer at Ma'had Al-Jami'ah Center of The State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang. Theses. Informatic Engineering, Faculty of Science and Technology of the State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang.

Adviser: (I) Linda Salma Angreani, MT (II) Ririen Kusumawati, M.Kom

Keywords: Information Systems, Treasurer, Waterfall, Central Ma'had Al-Jami'ah

Al-Jami'ah Ma'had Center is a priority program of the State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang. The function of Assistant Treasurer support the purposes of the Al-Jami'ah Ma'had Center. Along the way, the data processing transactions to the accountability reports still manually so that ineffective and inefficient. For Assistant Treasurer, this information system easy to input transaction for official accountability and commitment maker can check, monitoring, and inspection of assistant treasurer cash. Here it can be concluded from the information system can accelerate the assistant treasurer easy to input transaction accountability and commitment of officials makers in checking, monitoring, and inspection of cash,

Information Systems Assistant Treasurer at Ma'had Al-Jami'ah Center was built with web-based so it can be accessed anywhere and anytime. The development of this system is done by using the waterfall model.

ABSTRAK

Arief, Rifandi. 2015. **Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang**. Skripsi. Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing : (I) Linda Salma Angreani, M.T (II) Ririen Kusumawati, M.Kom

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Bendahara, Waterfall, Pusat Ma'had Al-Jami'ah*

Pusat Ma'had Al-Jami'ah merupakan program prioritas Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Bendahara Pengeluaran Pembantu bertujuan untuk menunjang keperluan Pusat Ma'had Al-Jami'ah. Dalam perjalanannya, pengolahan data transaksi hingga laporan pertanggungjawaban masih dilakukan manual yang menyebabkan tidak efektif dan efisien. Bagi bendahara pengeluaran pembantu, sistem Informasi ini memudahkan dalam penginputan transaksi hingga laporan pertanggungjawaban dan bagi pejabat pembuat komitmen dapat melakukan pengecekan, pengawasan, dan pemeriksaan kas bendahara pengeluaran pembantu. Dari sini maka dapat disimpulkan sistem informasi dapat mempercepat bendahara pengeluaran dalam penginputan transaksi hingga laporan pertanggungjawaban dan memudahkan pejabat pembuat komitmen dalam pengecekan, pengawasan, dan pemeriksaan kas,

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah ini dibangun dengan berbasis web sehingga dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Pengembangan sistem ini dilakukan dengan menggunakan model *waterfall*.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pusat Ma'had Al-Jami'ah (PMJ) adalah program prioritas Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim (UIN Maliki) Malang. Kepala Satuan Kerja (Satker) mengangkat Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) pada PMJ. BPP diberi amanah untuk membantu pekerjaan Bendahara Pengeluaran dalam rangka pelaksanaan anggaran. Amanah tersebut dipertanggungjawabkan oleh BPP sesuai dengan QS. Al-Ahzab: 72, yaitu :

إِنَّا عَرَضْنَا الْأَمَانَةَ عَلَى السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَالْجِبَالِ فَأَبَيْنَ أَنْ يَحْمِلْنَهَا
وَأَشْفَقْنَ مِنْهَا وَحَمَلَهَا الْإِنْسَانُ إِنَّهُ كَانَ ظَلُومًا جَهُولًا *

Artinya : “*Sesungguhnya kami telah mengemukakan amanah kepada langit, bumi dan gunung-gunung, Maka semuanya enggan untuk memikul amanah itu dan mereka khawatir akan mengkhianatinya, dan dipikullah amanah itu oleh manusia. Sesungguhnya manusia itu amat zhalim dan amat bodoh,*” (QS. Al-Ahzab: 72).

Dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 162/PMK.05/2013 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara pada satuan kerja pengelolaan anggaran dan belanja pada Bab VI (Pembukuan Bendahara) pasal 30 ayat 1 menyebutkan bahwa Bendahara menyelenggarakan pembukuan terhadap seluruh penerimaan dan pengeluaran yang dilakukan pada satker. Pada Bab I (Ketentuan Umum) pasal 5 ayat 1 menyebutkan bahwa Dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja, Bendahara Pengeluaran dan BPP merupakan wajib memungut pajak yang timbul karena adanya pembayaran UP, pemungutan pajak tersebut disetorkan kepada Negara.

Permasalahan pada BPP di PMJ UIN Maliki Malang adalah pada pembukuan yang masih manual, sehingga BPP tidak dapat melaksanakan tugasnya secara optimal. Contohnya seperti penjelasan paragraf sebelumnya tentang pemungutan pajak yang sering terjadi selisih angka sehingga dilakukan pengecekan ulang. Contoh lain pada laporan keuangan bulanan dan tahunan pada file yang terpisah. Kedua contoh tersebut tentu tidak efisien dalam pembukuan keuangan.

Untuk meminimalisasi terjadinya selisih angka pada laporan pertanggungjawaban, maka BPP UIN Maliki Malang memerlukan suatu sistem informasi yang dapat memudahkan dalam pembukuan keuangan dengan menerapkan aturan perbendaharaan yang berlaku. Dengan demikian BPP UIN Maliki Malang dapat bekerja dengan optimal.

Berdasarkan penjelasan tentang persoalan yang di atas, maka penulis memutuskan untuk melakukan penelitian yang berjudul “Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Pusat Ma’had Al-Jami’ah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang”, yaitu rancang bangun aplikasi berbasis web secara online dengan menggunakan bahasa pemrograman php dan mysql sebagai databasenya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan pada latar belakang, maka perumusan masalah dalam penelitian ini, yaitu: Bagaimana membangun Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Pusat Ma’had Al-Jami’ah UIN Maliki Malang yang sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah UIN Maliki Malang yang sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Memudahkan pengecekan transaksi yang sistematis dan terstruktur.
2. Memudahkan perhitungan pajak secara akurat.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini diterapkan pada Bendahara Pengeluaran Pembantu Pusat Ma'had Al-Jami'ah UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Aplikasi ini berbasis web.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penelitian Terkait

Pada penelitian Fachir dan Sulaiman (2007) tentang Perancangan Sistem Informasi Keuangan di SMA Muhammadiyah 2 Surabaya. Masalah yang diangkat pada penelitian tersebut adalah penyediaan informasi yang sangat lambat, hal tersebut dikarenakan pemanfaatan teknologi informasi yang belum maksimal serta faktor data berada pada tempat yang terpisah. Penelitian tersebut dilakukan dengan dua tahap, yaitu tahap perencanaan penelitian dan tahap analisis sistem. Penelitian tersebut menghasilkan rancangan sistem informasi dengan arsitektur *client-server* dan *multi user*. Rancangan sistem informasi ini juga mendukung proses pengelolaan keuangan di dua bagian, yaitu bagian penerimaan murid baru dan bagian keuangan sekolah.

Pada Penelitian Wahyudi dan Muanam (2011) tentang Rancangan Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Pada Universitas Sains dan Teknologi Jayapura (USTJ). Masalah yang diangkat pada penelitian ini adalah sistem administratif yang sebelumnya dilakukan secara manual yang sering terjadi kesalahan dalam pencatatan arus kas masuk maupun arus kas keluar selain itu dengan pencatatan manual membutuhkan waktu yang cukup lama sehingga mengganggu pekerjaan ataupun program-program yang berkaitan dengan masalah keuangan. Sistem informasi ini dibangun dengan menggunakan konsep *System Development Live Cycle* (SDLC). Dengan menggunakan konsep SDLC ini, maka akan mudah dalam pengembangan dan perawatan sistem informasi keuangan. Dengan dibangunnya sistem informasi keuangan ini, Akuntabilitas laporan keuangan USTJ akan tersaji lebih cepat dan akurat dengan adanya sistem aplikasi keuangan..

Pada penelitian Puspitasari dkk (2011) tentang Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Pada Balai Riset Dan Standarisasi Industri Surabaya Dengan Menggunakan Framework ASP.NET. Masalah yang diangkat pada penelitian ini adalah Baristand Industri Surabaya perlu memantau pencapaian PNBPN yang didapatkan dari setiap unit Jasa Pelayanan Teknis. Sistem informasi antar Jasa Pelayanan Teknis, Tata Usaha, Bendahara, dan manajemen PNBPN tidak terintegrasi. Kondisi tersebut tidak efisien dalam pembuatan laporan penerimaan PNBPN memerlukan dua kali proses. Penelitian tersebut menggunakan metode *Unified Process Model* (UPM) yang terdiri dari beberapa tahap yaitu *Inception, Elaboration, Construction, Transition*. Hasilnya adalah sistem informasi yang dibangun memiliki fasilitas pengelolaan data penerimaan, data loket jasa pelayanan, data kepuasan pelanggan, data target PNBPN yang akan digunakan untuk melakukan monitoring pencapaian target PNBPN pada Baristand Industri Surabaya setiap bulan. Serta data disajikan dalam bentuk grafik yaitu grafik untuk melihat grafik pencapaian PNBPN.

Pada penelitian Primadona (2013) tentang Pengaruh Pengawasan Intern dan Pengelolaan Keuangan Daerah Terhadap Kinerja Pemerintah Daerah. Masalah yang diangkat pada penelitian ini adalah terdapat kelemahan dalam pengawasan intern atasan langsung kepada bawahan, terdapat kelemahan dalam pengelolaan keuangan daerah, dan kinerja pemerintahan daerah belum sesuai dengan target dan tujuan yang telah direncanakan. Penelitian tersebut menggunakan pendekatan deskriptif dan verifikatif. Hasilnya menyebutkan pada variabel pengelolaan keuangan daerah terdiri dari empat dimensi yaitu perencanaan, penyusunan dan penetapan APBD, pelaksanaan APBD, dan pertanggungjawaban.

Pada penelitian Hidayatullah (2013) tentang Penerapan Metodologi *Waterfall* Dalam Pengembangan Sistem Informasi Akademik Universitas Negeri Surabaya. Masalah yang diangkat pada penelitian ini adalah kebutuhan pengguna teknologi semakin interaktif, oleh sebab itu perlu adanya pengembangan pada SIAKAD UNESA untuk memudahkan *user*. Penelitian ini menggunakan model *waterfall*, namun tidak

semua tahap dari *waterfall* diterapkan. Hal tersebut dikarenakan proses yang terjadi hanyalah pengembangan sistem berdasarkan sistem yang sudah jadi, sehingga tidak diperlukan lagi untuk mendesain ulang kerangka sistem. Hanya perlu menambahkan beberapa hal pada basis data dan beberapa fitur tambahan pada sistem yang ada. Tahapan *waterfall* yang diterapkan yaitu Analisis Kebutuhan, *Coding*/Penulisan Program, *Test* dan Implementasi. Hasilnya adalah sistem ini menambahkan fitur – fitur baru yang dulunya belum ada dan dibutuhkan oleh pihak pengguna sistem.

2.2 Landasan Teori

2.2.1 Bendahara

Bendahara menurut Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013 adalah setiap orang yang diberi tugas menerima, menyimpan, membayar dan/atau menyerahkan uang atau surat berharga atau barang-barang negara.

Berikut ini adalah jenis-jenis bendahara menurut Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013 :

a. Bendahara Penerima

Pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan bertanggungjawabkan uang pendapatan negara dalam rangka pelaksanaan APBN pada kantor/satuan kerja Kementerian Negara/Lembaga.

b. Bendahara Pengeluaran

Pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan bertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja negara

dalam rangka pelaksanaan APBN pada kantor/satuan kerja Kementerian Negara/Lembaga.

c. **Bendahara Pengeluaran Pembantu**

Bendahara yang bertugas membantu Bendahara Pengeluaran untuk melaksanakan pembayaran kepada yang berhak guna kelancaran pelaksanaan kegiatan tertentu. BPP bertanggungjawab menyampaikan LPJ kepada Bendahara Pengeluaran.

2.2.2 Bendahara Pengeluaran Pembantu

Satker UIN Maliki Malang mengangkat 3 orang sebagai BPP untuk membantu pekerjaan dari Bendahara Pengeluaran, salah satunya mengangkat BPP PMJ UIN Maliki Malang. BPP wajib mendokumentasikan pengeluaran dalam bentuk pembukuan yang dibebankan pada DIPA sebagai pengeluaran dan dicatat sebagai belanja setelah Satker mengajukan kepada pihak Bendahara Umum Negara (BUN) dengan diterbitkannya Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) sebagai bentuk adanya belanja dan mengurangi DIPA Satker yang bersangkutan (Rahmawati dkk, 2012).

Berikut ini adalah tugas dari Bendahara Pengeluaran Pembantu menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara:

- a. Menerima dan menyimpan uang persediaan.
- b. Melakukan pengujian tagihan yang akan dibayarkan melalui uang persediaan.

- c. Melakukan pembayaran yang dananya berasal dari uang persediaan berdasarkan perintah KPA.
- d. Menolak perintah pembayaran apabila tagihan tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan.
- e. Melakukan pemotongan/pemungutan dari pembayaran yang dilakukannya atas kewajiban kepada Negara.
- f. Menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban kepada Negara ke Rekening Kas Umum Negara.
- g. Menatausahakan transaksi uang persediaan.
- h. Menyelenggarakan pembukuan transaksi uang persediaan.
- i. Mengelola rekening tempat penyimpanan uang persediaan.
- j. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban bendahara kepada Badan Pemeriksa Keuangan dan Kuasa BUN.
- k. Menjalankan tugas kebhendaharaan lainnya.

2.2.3 Model Pembangunan Sistem

Model pembangunan sistem yang digunakan pada penelitian ini adalah model waterfall. Menurut Pressman (2010), model waterfall adalah model klasik yang bersifat sistematis, berurutan dalam membangun software. Model ini termasuk kedalam model generic pada rekayasa perangkat lunak dan pertama kali diperkenalkan oleh Winston Royce sekitar tahun 1970. Model ini melakukan pendekatan secara sistematis dan berurutan. Disebut dengan waterfall karena tahap demi tahap yang dilalui harus menunggu selesainya tahap sebelumnya dan berjalan berurutan. Adanya keterkaitan dan pengaruh antar tahap ini karena output sebuah tahap dalam model waterfall merupakan input bagi tahap berikutnya, dengan demikian ketidak sempurnaan hasil pelaksanaan tahap sebelumnya adalah awal ketidak sempurnaan tahap berikutnya.

Metode atau tahap-tahap dalam pengembangan sistem menggunakan metode waterfall yang meliputi :

a. Requirements

Pada tahap ini, yang dilakukan adalah mendefinisikan apa saja yang diperlukan untuk pembuatan sistem dengan melakukan penelitian dan pengumpulan data.

b. Design

Penulis merancang sistem secara tertulis kemudian dilanjutkan dengan pembuatan perangkat lunak sesuai dengan perancangan.

c. Implementation

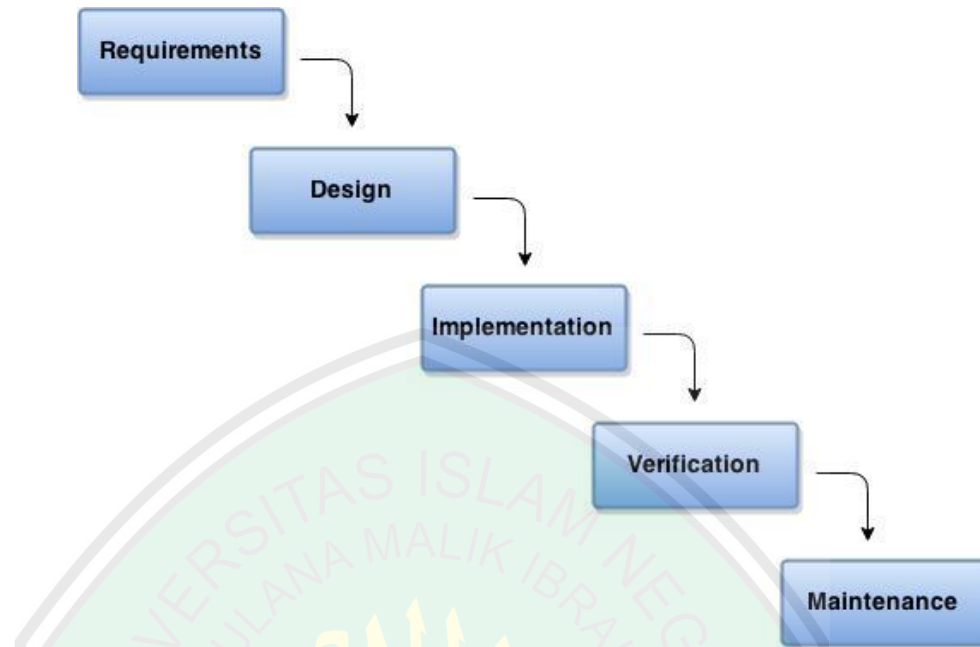
Pada tahap ini dilakukan pemrograman. *Programmer* menterjemahkan transaksi yang diminta *user* ke dalam bahasa yang dikenali komputer.

d. Verification

Pada tahap ini perangkat lunak sudah jadi, namun sebelum digunakan harus melalui proses *verification* terlebih dahulu. Jika terdapat kesalahan pada sistem bisa diperbaiki.

e. Maintenance

Setelah proses pengujian dilakukan, perangkat lunak siap digunakan. Selain itu terdapat aktivitas *maintenance* atau perawatan agar perangkat lunak dapat berjalan dengan baik.



Gambar 2.1. Model Waterfall

Sumber : Metode Waterfall (Pressman 2010)

Keuntungan dalam menggunakan model *waterfall* ini adalah sebagai berikut :

- a. Kualitas dari sistem yang dihasilkan akan baik. Ini dikarenakan oleh pelaksanaannya secara bertahap. Sehingga tidak terfokus pada tahapan tertentu.
- b. Model cocok digunakan untuk produk *software*/program yang sudah jelas kebutuhannya di awal, sehingga meminimalisir kesalahan.
- c. Dokumen pengembangan system sangat terorganisir, karena setiap fase harus terselesaikan dengan lengkap sebelum melangkah ke fase berikutnya. Jadi setiap fase atau tahapan akan mempunyai dokumen tertentu.

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Kebutuhan Sistem

Berdasarkan analisis penelitian yang didapat, Bendahara Pengeluaran Pembantu di Pusat Ma'had Al-Jami'ah yang berjalan secara manual menyulitkan bendahara dalam mengelola pembukuannya seperti pada pengecekan transaksi, perhitungan pajak, pengambilan data perbulan hingga pertahun yang membuat tidak efisiennya waktu.

Pada fase ini dilakukan analisa terkait proses bisnis yang terjadi pada sistem informasi bendahara pengeluaran pembantu. Analisa pada fase ini berkaitan dengan fungsionalitas sistem yang digambarkan sesuai pada Tabel 3.1 di bawah ini.

3.1.1 Analisis Pemodelan Proses Bisnis

Berikut ini adalah analisis proses bisnis yang dapat dilihat pada Tabel 3.1. di bawah ini :

Tabel 3.1. Analisis Proses Bisnis

Nama Proses Bisnis	Siapa Saja Yang Terlibat	Tempat Proses Bisnis Terjadi	Kapan Proses Bisnis Terjadi	Bagaimana Proses Bisnis Dijalankan	Dokumen yang Terkait dengan Proses Bisnis
Input Petunjuk Operasional Kerja	Bendahara Pengeluaran Pembantu, Bagian Perencanaan, dan Pejabat Pembuat Komitmen	Di Pusat Ma'had Al-Jami'ah	Ketika pergantian tahun anggaran	1. Bendahara menerima Petunjuk Operasional Kerja dari bagian perencanaan. 2. Bendahara menginput	Petunjuk Operasional Kerja

Nama Proses Bisnis	Siapa Saja Yang Terlibat	Tempat Proses Bisnis Terjadi	Kapan Proses Bisnis Terjadi	Bagaimana Proses Bisnis Dijalankan	Dokumen yang Terkait dengan Proses Bisnis
				Petunjuk Operasional Kerja. 3. Pejabat Pembuat Komitmen dapat melihat Petunjuk Operasional Kerja.	
Input Transaksi	Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pejabat Pembuat Komitmen	Di Pusat Ma'had Al-Jami'ah	Ketika melakukan transaksi	1. Bendahara menerima uang persediaan. 2. Bendahara melakukan belanja barang/jasa. 3. Pejabat Pembuat Komitmen melihat transaksi yang dilakukan Bendahara Pengeluaran Pembantu.	<i>Invoice</i> Belanja

Nama Proses Bisnis	Siapa Saja Yang Terlibat	Tempat Proses Bisnis Terjadi	Kapan Proses Bisnis Terjadi	Bagaimana Proses Bisnis Dijalankan	Dokumen yang Terkait dengan Proses Bisnis
Pemungutan Pajak	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Di Pusat Ma'had Al- Jami'ah	Untuk PPN transaksi di atas 1 juta rupiah. Sedangkan untuk PPh dikenakan pada setiap belanja barang dan jasa.	Pemungutan pajak dilakukan secara otomatis oleh sistem	<i>Invoice</i> Belanja
Laporan Pertanggung jawaban	Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pejabat Pembuat Komitmen	Di Pusat Ma'had Al- Jami'ah	Setiap Bulan dan Tahunnya	1. Bendahara membuat Laporan Pertanggung jawaban bulanan/tahunan. 2. Pejabat Pembuat Komitmen menyetujui laporan pertanggung jawaban jika telah sesuai.	Laporan Pertanggung jawaban

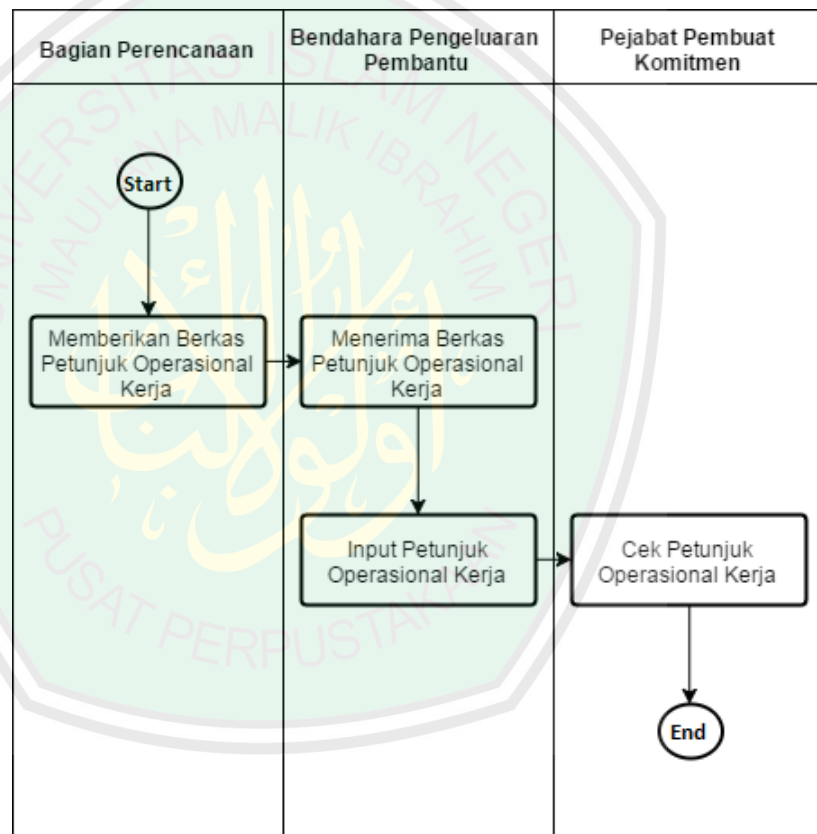
Nama Proses Bisnis	Siapa Saja Yang Terlibat	Tempat Proses Bisnis Terjadi	Kapan Proses Bisnis Terjadi	Bagaimana Proses Bisnis Dijalankan	Dokumen yang Terkait dengan Proses Bisnis
Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi	Pejabat Pembuat Komitmen	Di Pusat Ma'had Al-Jami'ah	Ketika Laporan Pertanggung jawaban telah disetujui oleh Pejabat Pembuat Komitmen	1. Pejabat Pembuat Komitmen memeriksa seluruh transaksi. 2. Pejabat Pembuat Komitmen membuat berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi.	Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi

Dari analisis proses bisnis yang telah dilakukan diatas, maka terdapat 4 proses bisnis yang digunakan untuk memodelkan proses bisnis dalam bentuk alur proses bisnis. Berikut adalah Pemodelan Proses Bisnis Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu yang sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013 tentang Kedudukan Dan Tanggung Jawab Bendahara Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara.

1. Alur Proses Input Petunjuk Operasional Kerja

Berikut ini adalah alur proses input petunjuk operasional kerja yang dapat dilihat pada Gambar 3.1. Alur tersebut diantaranya :

- a. Bagian perencanaan memberikan berkas petunjuk operasional kerja kepada bendahara pengeluaran pembantu sebagai acuan dari transaksi yang akan dilakukan bendahara pengeluaran pembantu.
- b. Bendahara pengeluaran pembantu menerima berkas petunjuk operasional kerja dari bagian perencanaan.
- c. Bendahara melakukan input data petunjuk operasional kerja.
- d. Pejabat pembuat komitmen dapat melihat data petunjuk operasional kerja dari bendahara pengeluaran pembantu.

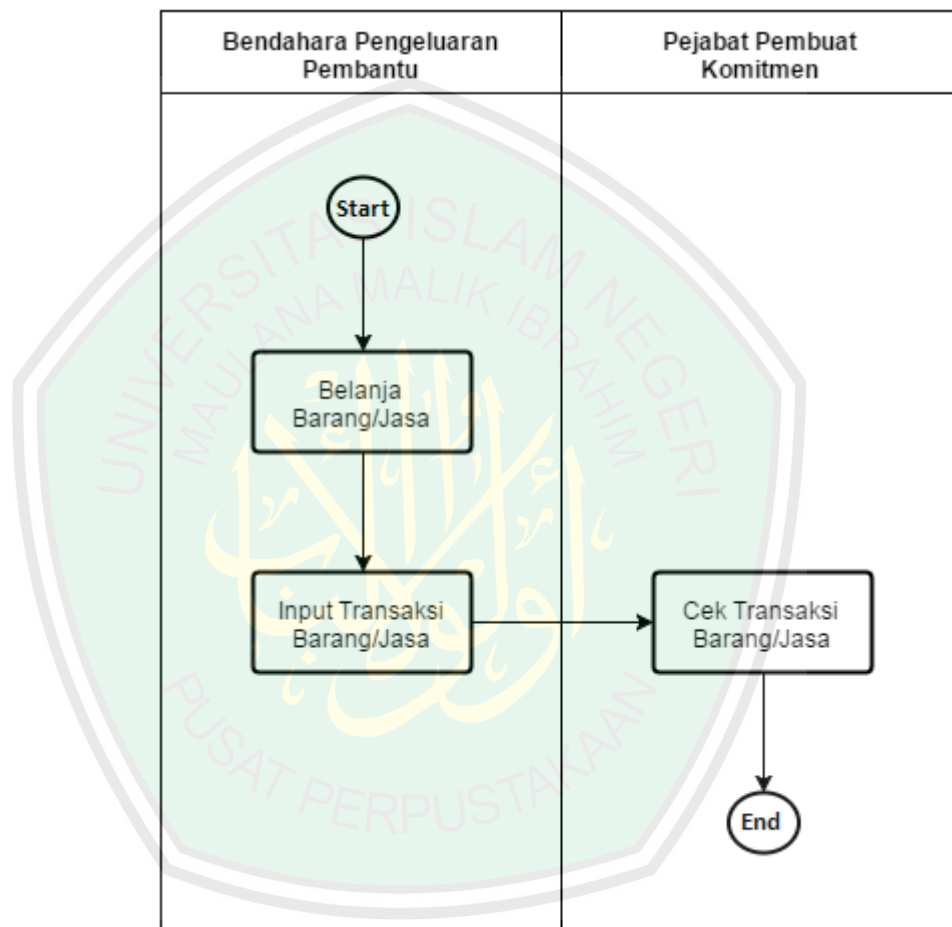


Gambar 3.1. Alur Proses Input Petunjuk Operasional Kerja

2. Alur Proses Input Transaksi

Berikut ini adalah alur proses input transaksi yang dapat dilihat pada Gambar 3.2. Alur tersebut diantaranya :

- a. Bendahara pengeluaran pembantu melakukan transaksi baik berupa belanja barang/jasa.
- b. Bendahara pengeluaran pembantu melakukan input data transaksi barang/jasa.
- c. Pejabat pembuat komitmen dapat melihat data transaksi yang dilakukan oleh bendahara pengeluaran pembantu.



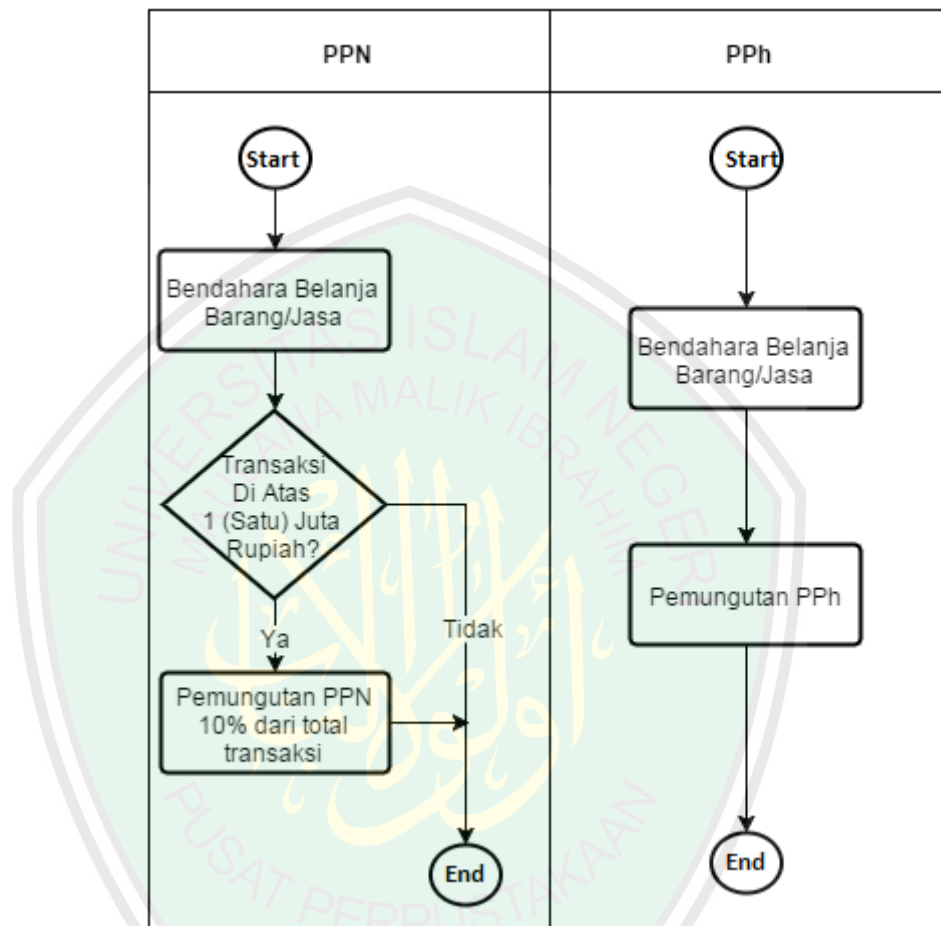
Gambar 3.2. Alur Proses Input Transaksi

3. Alur Proses Pemungutan Pajak

Dalam hal ini pajak terbagi atas 2 jenis, yaitu Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penghasilan (PPh). PPN akan dipungut ketika bendahara melakukan transaksi baik itu belanja barang maupun jasa di atas 1 (satu) juta rupiah. Sedangkan PPh

dipungut oleh bendahara pada setiap transaksi sebagaimana terlampir pada Lampiran 1 dan Lampiran 2.

Berikut ini adalah alur proses pemungutan pajak dapat dilihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3. Alur Proses Pemungutan Pajak

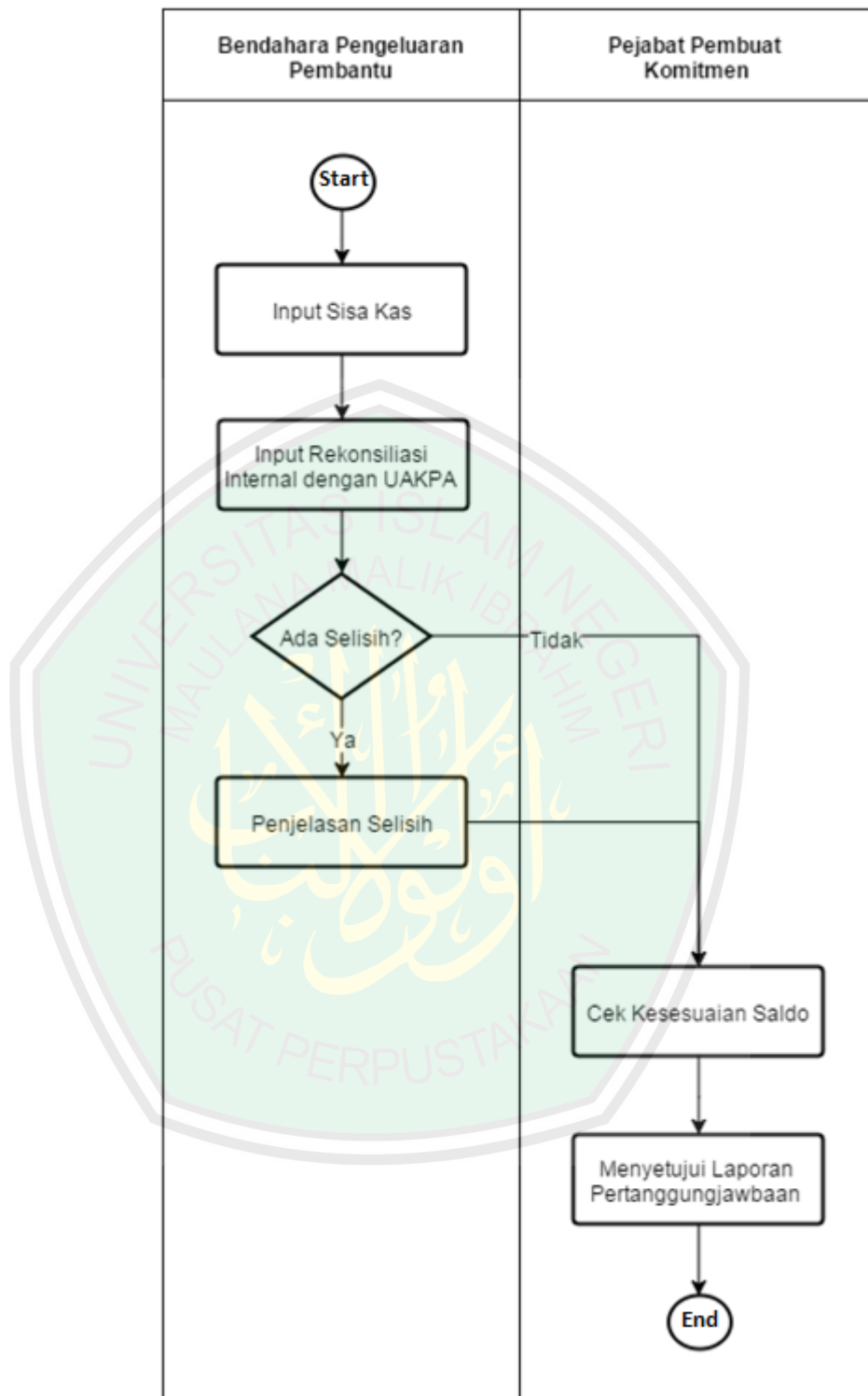
4. Alur Proses Laporan Pertanggungjawaban

Berikut ini adalah alur proses laporan pertanggungjawaban yang dapat dilihat pada Gambar 3.4. Alur tersebut diantaranya :

- a. Bendahara pengeluaran pembantu melakukan input sisa kas.
- b. Bendahara pengeluaran pembantu melakukan input rekonsiliasi internal dengan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA).

- c. Jika ada selisih atas saldo kas, bendahara pengeluaran pembantu menuliskan penjelasan.
- d. Pejabat pembuat komitmen mengecek kesesuaian saldo bendahara pengeluaran pembantu.
- e. Jika saldo telah sesuai, pejabat pembuat komitmen menyetujui laporan pertanggungjawaban.





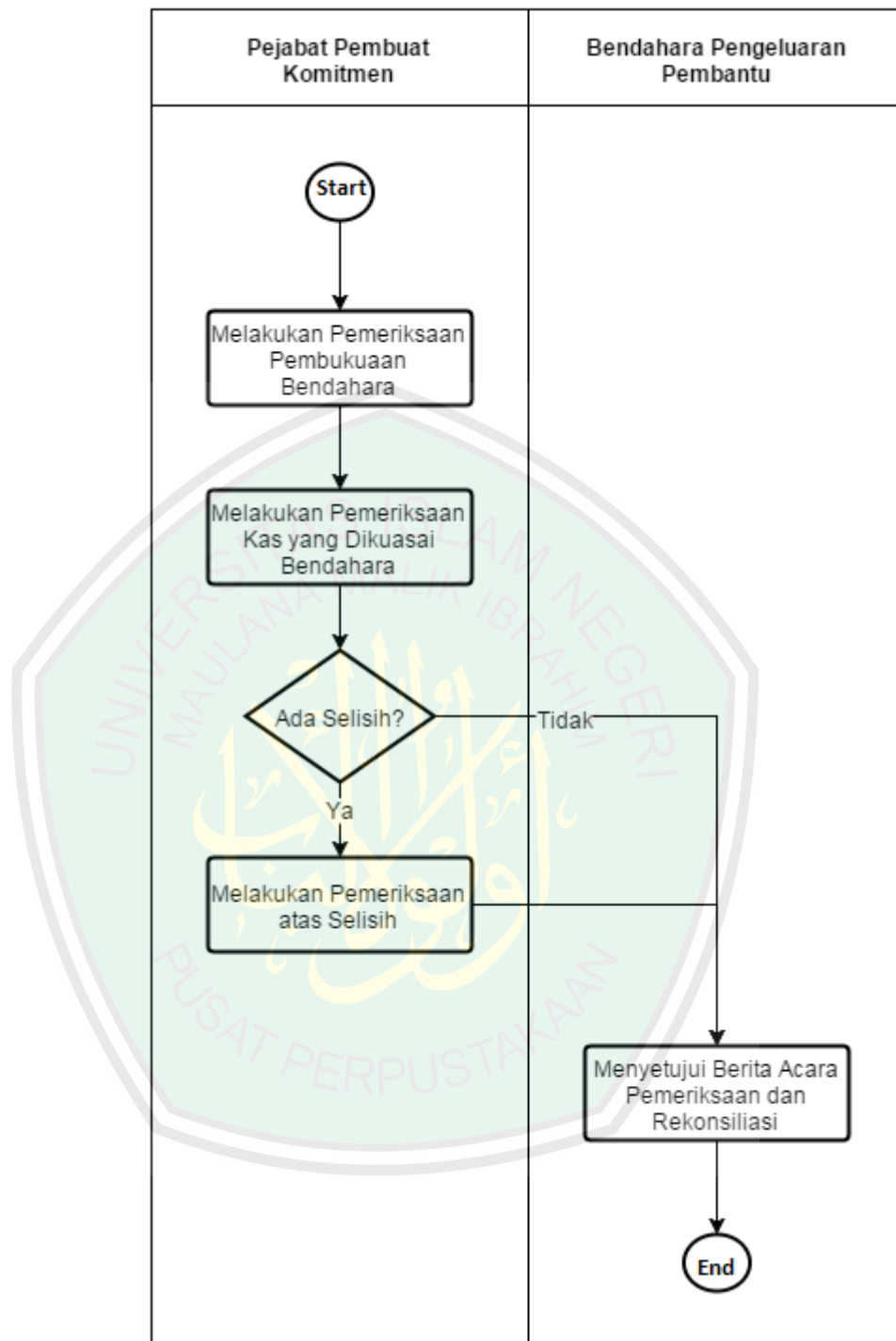
Gambar 3.4. Alur Proses Laporan Pertanggungjawaban

5. Alur Proses Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi

Berikut ini adalah alur proses berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi yang dapat dilihat pada Gambar 3.5. Alur tersebut diantaranya :

- a. Pejabat pembuat komitmen melakukan pemeriksaan pembukuan bendahara pengeluaran pembantu.
- b. Pejabat pembuat komitmen melakukan pemeriksaan kas yang dikuasai oleh bendahara pengeluaran pembantu.
- c. Jika ada selisih pejabat pembuat komitmen mengecek penjelasan atas selisih tersebut.
- d. Bendahara pengeluaran pembantu menyetujui berita acara pemeriksaan dan rekonsiliasi.





Gambar 3.5. Alur Proses Berita Acara Pemeriksaan dan Rekonsiliasi

3.1.1 Analisis Model Waterfall

Pada tahap ini dilakukan berbagai pengumpulan informasi terkait beberapa hal berikut:

1. Menentukan kebutuhan data.
2. Mempersiapkan alat dan bahan penelitian.
3. Mengumpulkan data dengan beberapa cara antara lain :
 - a. Studi Pustaka : Pada tahap ini adalah pengumpulan pengetahuan dari sumber seperti Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Presiden.
 - b. Observasi : Tahap ini adalah pengamatan langsung pengguna sistem. Peneliti mengamati dan mencatat sistem yang sedang berjalan pada Bendahara Pengeluaran Pembantu.
 - c. Wawancara : Pada tahap ini peneliti melakukan wawancara kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu.
4. Pembangunan Sistem Informasi dengan model *waterfall* dengan beberapa tahap sebagai berikut :
 - a. Analisis
 - b. Desain
 - c. Kode
 - d. Uji Coba
 - e. Perawatan

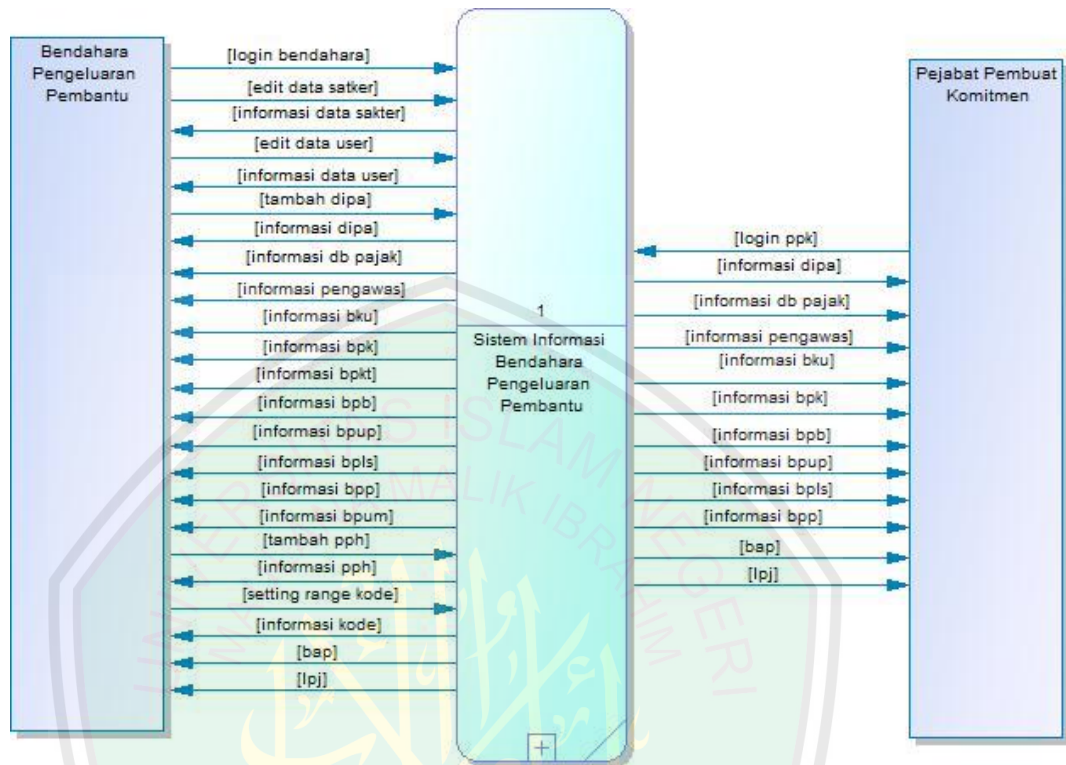
3.2 Perancangan Sistem

Pada tahap ini dilakukan perancangan sistem berdasarkan analisis kebutuhan yang ada sebelumnya.

3.2.1 Context Diagram

Context Diagram yang terdapat pada Gambar 3.6. menggambarkan sistem secara umum. Sistem ini memiliki 2 entitas, yaitu : *Bendahara Pengeluaran Pembantu* mampu menatausahakan setiap transaksi, *Pejabat*

Pembuat Komitmen mampu mengecek dan mengawasi transaksi yang dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu.



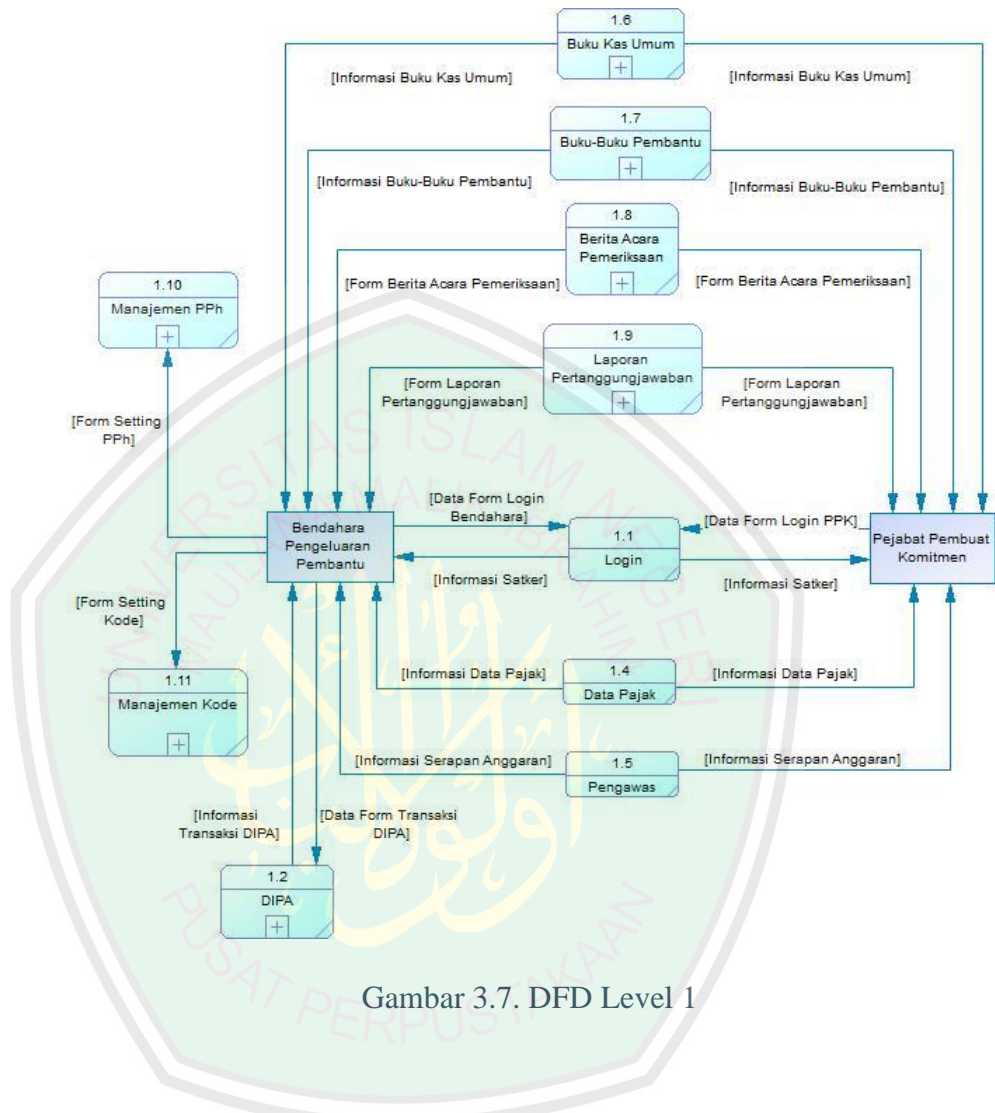
Gambar 3.6. Context Diagram

Setelah dilakukan perancangan *Context Diagram*, tahap selanjutnya adalah pembuatan *Data Flow Diagram* (DFD).

3.2.2 Data Flow Diagram (DFD)

Berikut ini adalah DFD dari Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah :

3.2.2.1 Data Flow Diagram Level 1



Gambar 3.7. DFD Level 1

Dari gambar 3.7. diatas, terdapat beberapa proses yang dilakukan, antara lain :

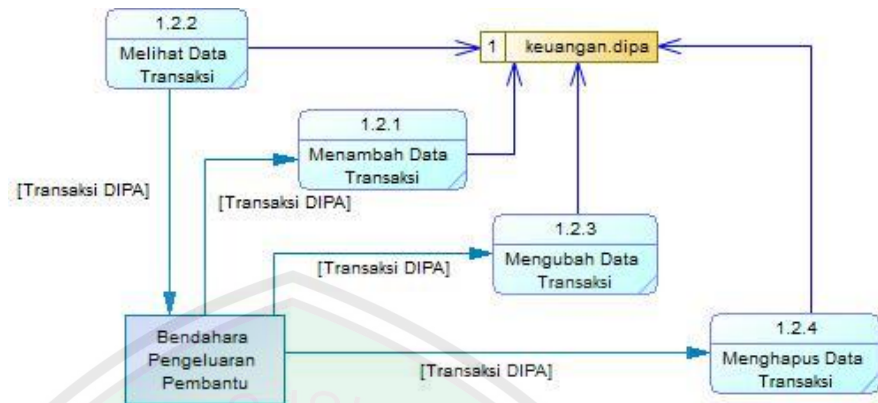
Tabel 3.2 Keterangan DFD Level 1

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
1	1.1	Login	Proses login atau masuk ke dalam sistem sesuai dengan level entity.

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
2	1.2	DIPA	Proses yang dilakukan bendahara pada setiap transaksi baik yang belum terealisasi maupun yang sudah terealisasi.
3	1.4	Data Pajak	Data pajak yang dikenakan dari belanja bendahara.
4	1.5	Pengawas	Proses pengecekan serapan anggaran belanja bendahara.
5	1.6	Buku Kas Umum	Menampilkan semua transaksi belanja bendahara.
6	1.7	Buku-Buku Pembantu	Menampilkan detil belanja bendahara pada masing-masing buku pembantu.
7	1.8	Berita Acara Pemeriksaan	Proses pemeriksaan belanja bendahara.
8	1.9	Laporan Pertanggung jawaban	Laporan pertanggungjawaban bendahara sesuai dengan transaksi yang dilakukan.
9	1.10	Manajemen PPh	Proses pengaturan pajak PPh.
10	1.11	Manajemen Kode	Proses pengaturan <i>range</i> kode kegiatan, <i>output</i> , dan kode mata anggaran.

3.2.2.2 Data Flow Diagram Level 2

- Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.2



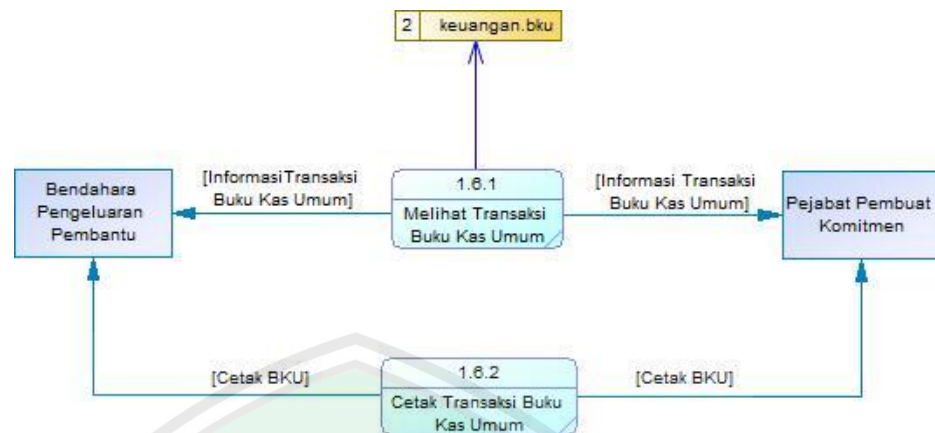
Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses 1.2

Pada gambar 3.8. DFD Level 2 ini merupakan proses *decompose* dari proses DFD Level 1 proses 1.2 DIPA. Proses tersebut antara lain :

Tabel 3.3. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.2

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
1	1.2.1	Menambah Data Transaksi	Proses input data transaksi.
2	1.2.2	Melihat Data Transaksi	Proses cek data transaksi.
3	1.2.3	Mengubah Data Transaksi	Proses <i>update</i> data transaksi.
4	1.2.4	Menghapus Data Transaksi	Proses <i>delete</i> data transaksi.

- Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.6



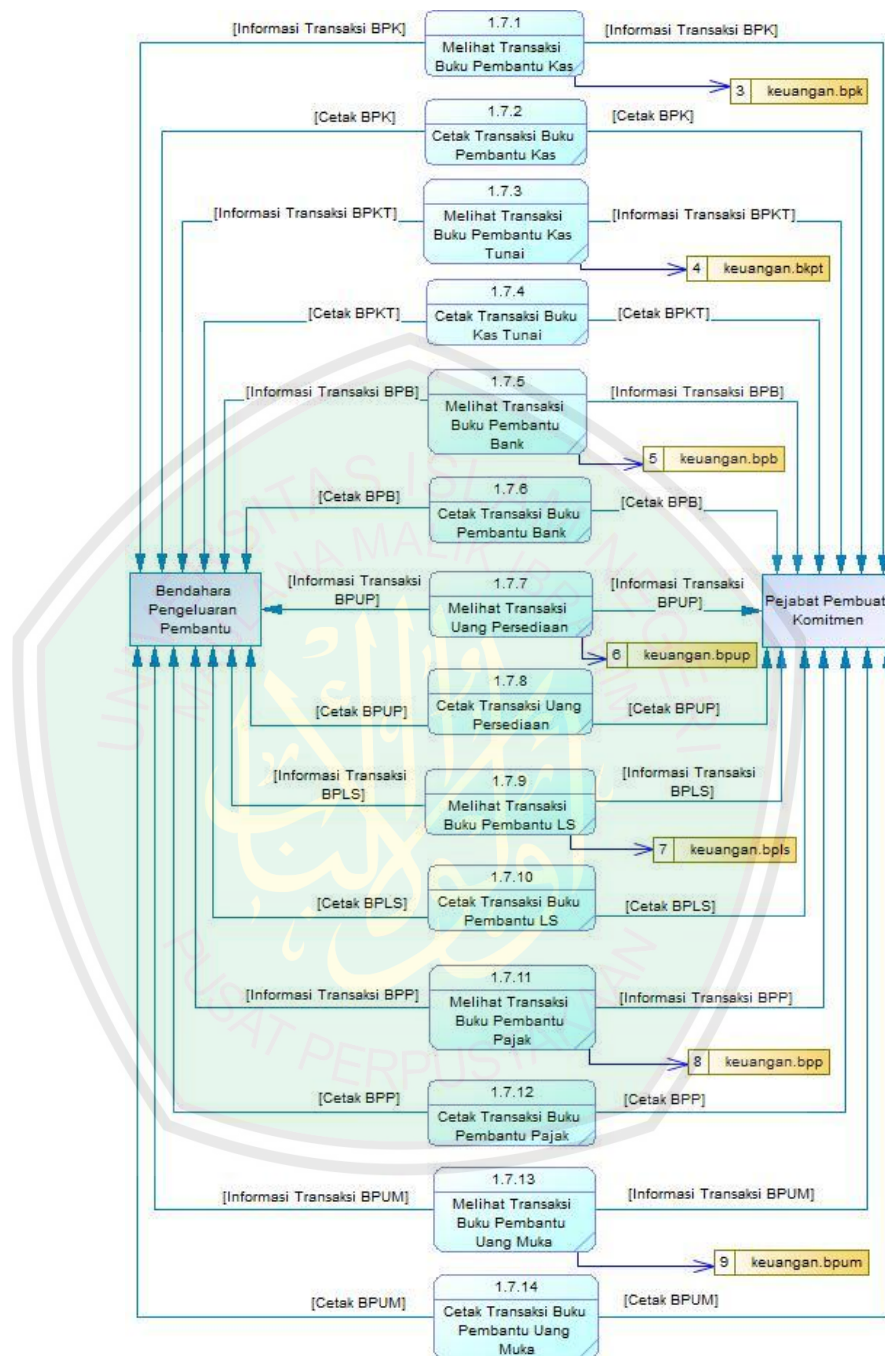
Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses 1.6

Pada Gambar 3.9. DFD Level 2 ini merupakan proses *decompose* dari proses DFD Level 1 proses 1.6 Buku Kas Umum. Proses tersebut antara lain :

Tabel 3.4. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.6

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
1	1.6.1	Melihat Transaksi Buku Kas Umum	Proses cek transaksi buku kas umum.
2	1.6.2	Cetak Transaksi Buku Kas Umum	Proses cetak transaksi buku kas umum.

- Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.7



Gambar 3.10. DFD Level 2 Proses 1.7

Pada Gambar 3.10. DFD Level 2 ini merupakan proses *decompose* dari proses DFD Level 1 proses 1.7 Buku-Buku Pembantu. Proses tersebut antara lain :

Tabel 3.5. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.7

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
1	1.7.1	Melihat Transaksi Buku Pembantu Kas	Proses cek transaksi buku pembantu kas.
2	1.7.2	Cetak Transaksi Buku Pembantu Kas	Proses cetak transaksi buku pembantu kas.
3	1.7.3	Melihat Transaksi Buku Pembantu Kas Tunai	Proses cek transaksi buku pembantu kas tunai.
4	1.7.4	Cetak Transaksi Buku Pembantu Kas Tunai	Proses cetak transaksi buku pembantu kas tunai.
5	1.7.5	Melihat Transaksi Buku Pembantu Bank	Proses cek transaksi buku pembantu bank.
6	1.7.6	Cetak Transaksi Buku Pembantu Bank	Proses cetak transaksi buku pembantu bank.
7	1.7.7	Melihat Transaksi Buku Pembantu Uang Persediaan	Proses cek transaksi buku pembantu uang persediaan.
8	1.7.8	Cetak Transaksi Buku Pembantu Uang Persediaan	Proses cetak transaksi buku pembantu uang persediaan.
9	1.7.9	Melihat Transaksi Buku Pembantu LS	Proses cek transaksi buku pembantu LS.
10	1.7.10	Cetak Transaksi Buku Pembantu LS	Proses cetak transaksi buku pembantu LS.

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
11	1.7.11	Melihat Transaksi Buku Pembantu Pajak	Proses cek transaksi buku pembantu pajak.
12	1.7.12	Cetak Transaksi Buku Pembantu Pajak	Proses cetak transaksi buku pembantu pajak.
13	1.7.13	Melihat Transaksi Buku Pembantu Uang Muka	Proses cek transaksi buku pembantu uang muka.
14	1.7.14	Cetak Transaksi Buku Pembantu Uang Muka	Proses cetak transaksi buku pembantu uang muka.

- Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.8



Gambar 3.11. DFD Level 2 Proses 1.8

Pada Gambar 3.11. DFD Level 2 ini merupakan proses *decompose* dari proses DFD Level 1 proses 1.8 Berita Acara Pemeriksaan. Proses tersebut antara lain :

Tabel 3.6. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.8

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
1	1.8.1	Melihat Berita Acara Pemeriksaan	Proses cek berita acara pemeriksaan dari belanja bendahara.

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
2	1.8.2	Cetak Berita Acara Pemeriksaan	Proses cetak berita acara pemeriksaan.

- Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.9



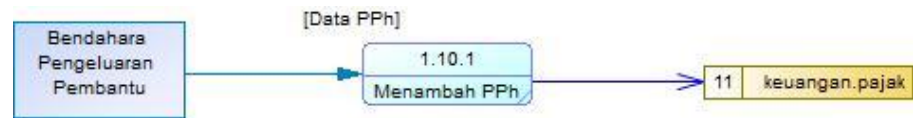
Gambar 3.12. DFD Level 2 Proses 1.9

Pada gambar 3.12. DFD Level 2 ini merupakan proses *decompose* dari proses DFD Level 1 proses 1.9 Laporan Pertanggungjawaban. Proses tersebut antara lain :

Tabel 3.7. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.9

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
1	1.9.1	Melihat Laporan Pertanggungjawaban	Proses cek laporan pertanggungjawaban dari belanja bendahara.
2	1.9.2	Cetak Laporan Pertanggungjawaban	Proses cetak laporan pertanggungjawaban.

- Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.10



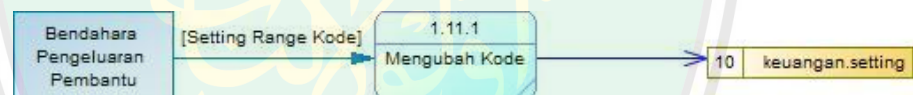
Gambar 3.13 DFD Level 2 Proses 1.10

Pada Gambar 3.13. DFD Level 2 ini merupakan proses *decompose* dari proses DFD Level 1 proses 1.10 Manajemen PPh. Proses tersebut antara lain :

Tabel 3.8. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.10

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
1	1.10.1	Menambah PPh	Proses <i>insert</i> pajak PPh.

- Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.11



Gambar 3.14. DFD Level 2 Proses 1.10

Pada Gambar 3.14. DFD Level 2 ini merupakan proses *decompose* dari proses DFD Level 1 proses 1.11 Manajemen Kode. Proses tersebut antara lain :

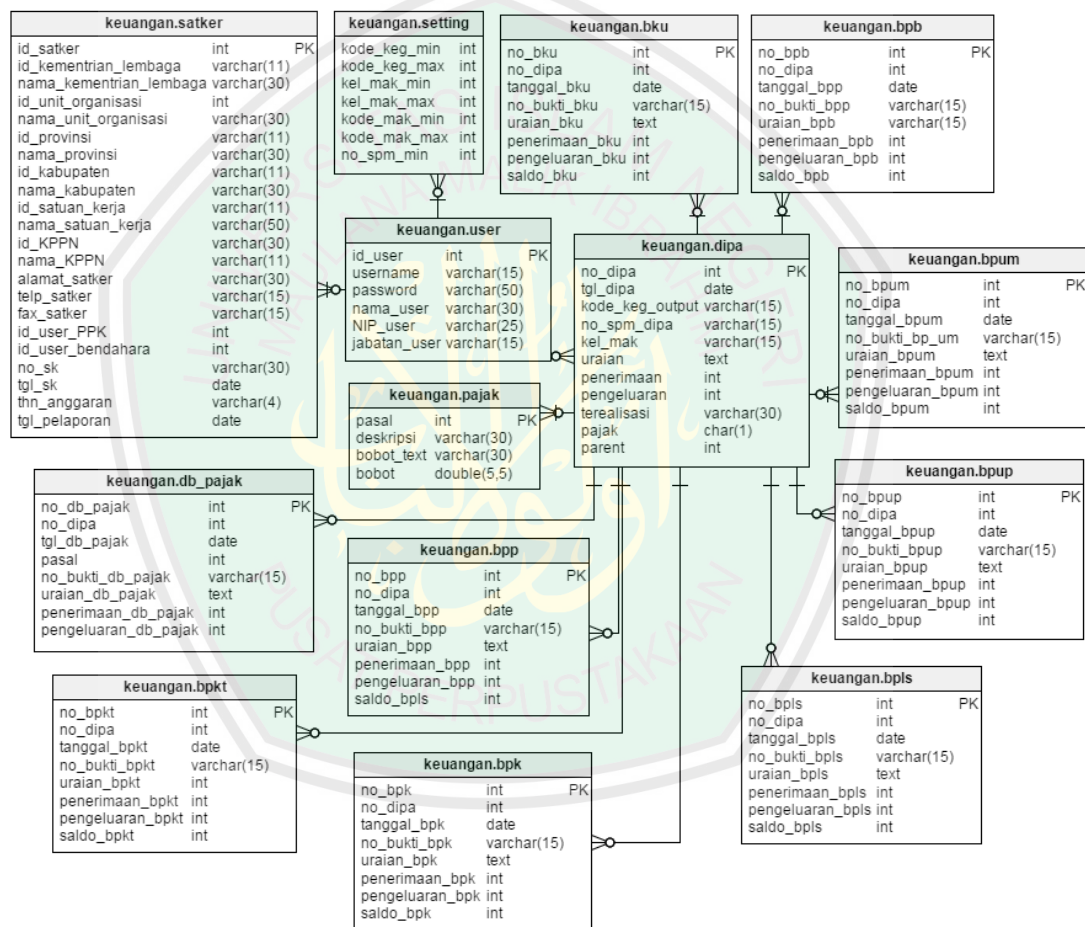
Tabel 3.9. Keterangan DFD Level 2 Proses 1.11

No	No Proses	Nama Proses	Keterangan
1	1.11.1	Mengubah Kode	Proses <i>update range</i> kode kegiatan, <i>output</i> , nomor spm, dank ode mak.

3.2.3 Perancangan Basis Data

Setelah dilakukan pembuatan perancangan sistem dalam bentuk Context Diagram dan Data Flow Diagram (DFD), tahap selanjutnya adalah perancangan basis data yang meliputi pembuatan Contextual Data Model dan Struktur Database yang berguna untuk memodelkan struktur logic dan basis data.

3.2.3.1 Contextual Data Model (CDM)



Gambar 3.15. Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah keterangan dari rancangan basis data yang dapat dilihat pada Tabel 3.10. di bawah ini :

Tabel 3.10. Keterangan ERD

No	Nama Tabel	Keterangan
1	keuangan.user	Tabel berisikan data user
2	keuangan.satker	Tabel berisikan data satuan kerja
3	keuangan.dipa	Tabel berisikan data petunjuk operasioal kerja yang belum terealisasi dan yang sudah terealisasi
4	keuangan.db_pajak	Tabel berisikan data pajak
5	keuangan.bku	Tabel berisikan data buku kas umum
6	keuangan.bpk	Tabel berisikan data buku pembantu kas
7	keuangan.bpkt	Tabel berisikan data buku pembantu kas tunai
8	keuangan.bpb	Tabel berisikan data buku pembantu bank
9	keuangan.bpup	Tabel berisikan data buku pembantu uang persediaan
10	keuangan.bpls	Tabel berisikan data buku pembantu LS
11	keuangan.bpp	Tabel berisikan data buku pembantu pajak
12	keuangan.bpum	Tabel berisikan data buku pembantu uang muka perjalanan dinas
13	keuangan.pajak	Tabel berisikan data pengaturan bobot pajak
14	keuangan.setting	Tabel berisikan data pengaturan kode kegiatan, kelompok mak, kode mak, dan no SPM

3.2.3.2 Struktur Database

Pada rancangan struktur *database* di sistem ini disimpan dengan nama “keuangan”. Berikut adalah tabel-tabel beserta *field-field* dari *database* keuangan :

1. Tabel keuangan.user

Tabel 3.11. Tabel keuangan.user

No	Field	Tipe Data	Key
1	id_user	int	Primary key
2	username	varchar (15)	
3	password	varchar (50)	
4	nama_user	varchar (30)	
5	NIP_user	varchar (25)	
6	jabatan_user	varchar (15)	

2. Tabel keuangan.satker

Tabel 3.12. Tabel keuangan.satker

No	Field	Tipe Data	Key
1	id_satker	int	Primary key
2	id_kementrian_lembaga	varchar (11)	
3	nama_kementrian_lembaga	varchar (30)	
4	id_unit_organisasi	int	
5	nama_unit_organisasi	varchar (30)	
6	id_provinsi	varchar (11)	
7	nama_provinsi	varchar (30)	
8	id_kabupaten	varchar (11)	
9	nama_kabupaten	varchar (30)	
10	id_satuan_kerja	varchar (11)	
11	nama_satuan_kerja	varchar (50)	

No	Field	Tipe Data	Key
12	id_KPPN	varchar (30)	
13	nama_KPPN	varchar (11)	
14	alamat_satker	varchar (30)	
15	telp_satker	varchar (15)	
16	fax_satker	varchar (15)	
17	id_user_PPK	int	
18	id_user_bendahara	int	
19	no_sk	varchar (30)	
20	tgl_sk	date	
21	thn_anggaran	varchar (4)	
22	tgl_pelaporan	date	

3. Tabel keuangan.dipa

Tabel 3.13. Tabel keuangan.dipa

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_dipa	int	Primary key
2	tgl_dipa	date	
3	kode_keg_output	varchar (15)	
4	no_spm_dipa	varchar (15)	
5	kel_mak	varchar (15)	
6	uraian	text	
7	penerimaan	int	
8	pengeluaran	int	
9	terrealisasi	varchar (30)	
10	pajak	char (1)	
11	parent	int	

4. Tabel keuangan.db_pajak

Tabel 3.14. Tabel keuangan db_pajak

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_db_pajak	int	Primary key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tgl_db_pajak	date	
4	pasal	int	
5	no_bukti_db_pajak	varchar (15)	
6	uraian_db_pajak	text	
7	penerimaan_db_pajak	int	
8	pengeluaran_db_pajak	int	

5. Tabel keuangan.bku

Tabel 3.15. Tabel keuangan.bku

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_bku	int	Primary key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tanggal_bku	date	
4	no_bukti_bku	varchar (15)	
5	uraian_bku	text	
6	penerimaan_bku	int	
7	pengeluaran_bku	int	
8	saldo_bku	int	

6. Tabel keuangan.bpk

Tabel 3.16. Tabel keuangan.bpk

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_bpk	int	Primary key

No	Field	Tipe Data	Key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tanggal_bpk	date	
4	no_bukti_bpk	varchar (15)	
5	uraian_bpk	text	
6	penerimaan_bpk	int	
7	pengeluaran_bpk	int	
8	saldo_bpk	int	

7. Tabel keuangan.bpkt

Tabel 3.17. Tabel keuangan.bpkt

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_bpkt	int	Primary key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tanggal_bpkt	date	
4	no_bukti_bpkt	varchar (15)	
5	uraian_bpkt	text	
6	penerimaan_bpkt	int	
7	pengeluaran_bpkt	int	
8	saldo_bpkt	int	

8. Tabel keuangan.bpb

Tabel 3.18. Tabel keuangan.bpb

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_bpb	int	Primary key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tanggal_bpb	date	
4	no_bukti_bpb	varchar (15)	
5	uraian_bpb	text	

No	Field	Tipe Data	Key
6	penerimaan_bpb	int	
7	pengeluaran_bpb	int	
8	saldo_bpb	int	

9. Tabel keuangan.bpup

Tabel 3.19. Tabel keuangan.bpup

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_bpup	int	Primary key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tanggal_bpup	date	
4	no_bukti_bpup	varchar (15)	
5	uraian_bpup	text	
6	penerimaan_bpup	int	
7	pengeluaran_bpup	int	
8	saldo_bpup	int	

10. Tabel keuangan.bpls

Tabel 3.20. Tabel keuangan.bpls

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_bpls	int	Primary key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tanggal_bpls	date	
4	no_bukti_bpls	varchar (15)	
5	uraian_bpls	text	
6	penerimaan_bpls	int	
7	pengeluaran_bpls	int	
8	saldo_bpls	int	

11. Tabel keuangan.bpp

Tabel 3.21. Tabel keuangan.bpp

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_bpp	int	Primary key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tanggal_bpp	date	
4	no_bukti_bpp	varchar (15)	
5	uraian_bpp	text	
6	penerimaan_bpp	int	
7	pengeluaran_bpp	int	
8	saldo_bpp	int	

12. Tabel keuangan.bpum

Tabel 3.22. Tabel keuangan.bpum

No	Field	Tipe Data	Key
1	no_bpum	int	Primary key
2	no_dipa	int	Forreign Key
3	tanggal_bpum	date	
4	no_bukti_bpum	varchar (15)	
5	uraian_bpum	text	
6	penerimaan_bpum	int	
7	pengeluaran_bpum	int	
8	saldo_bpum	int	

13. Tabel keuangan.pajak

Tabel 3.23. Tabel keuangan.pajak

No	Field	Tipe Data	Key
1	pasal	int	Primary key

No	Field	Tipe Data	Key
2	deksripsi	varchar (30)	
3	bobot_text	varchar (30)	
4	bobot	double (5,5)	

14. Tabel keuangan.setting

Tabel 3.24. Tabel keuangan.setting

No	Field	Tipe Data	Key
1	kode_keg_min	int	
2	kode_keg_max	int	
3	kel_mak_min	int	
4	kel_mak_max	int	
5	kode_mak_min	int	
6	kode_mak_max	int	
7	no_spm_min	int	
8	no_spm_max	int	

3.2.4 Perancangan Antarmuka

Berikut perancangan antarmuka beserta deksripsi yang penulis rancang dengan menggunakan software designer Balsamiq Mockup adalah sebagai berikut :

1. Semua User

a. Halaman Login

Halaman ini adalah halaman awal Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah. Pada halaman ini terdapat login bendahara pengeluaran pembantu dan pejabat pembuat komitmen. Halaman login dapat dilihat pada Gambar 3.16.

A Web Page
http://bendahara.siamo.ac.id

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

Username

Password

Gambar 3.16. Desain Halaman Login

b. Halaman Manajemen User

Halaman manajemen user adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mengubah data user yang dapat dilihat pada Gambar 3.17.

A Web Page
http://bendahara.siamo.ac.id/user/update

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

Update User

Username

Nama

NIP

Password

Kosongkan jika tidak ingin mengganti

Sidebar Menu:

- DIPA
- DB Pajak
- DB Pengawas
- Buku Kas Umum
- BP Kas
- BP Kas Tunai
- BP Bank
- BP Uang Persediaan
- BP LS - Bendahara
- BP Pajak
- BP UM Perjalan Dinas
- BAP
- LPJ
- Pajak
- Pengaturan

Gambar 3.17. Desain Halaman Manajemen User

c. Halaman Manajemen Satuan Kerja

Halaman manajemen satuan kerja adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mengubah data satuan kerja yang dapat dilihat pada Gambar 3.18.

Data Satuan Kerja		Pejabat Pembuat Komitmen	
Kementerian/Lembaga	11 Kementerian Agama	Nama	Dr. H. Saifullah
Unit Organisasi	22 Sekretariat Jendral	NIP	196512052000051001
Provinsi	33 Jawa Timur	Bendahara	Moh. Baydhowi, SSos
Kabupaten/Kota	44 Malang	NIP	197907062009011013
Satuan Kerja	55 UIN Malang	Surat Pengesahan	1234567890
KPPN	Malang	Nomor SK	2015-08-17
Alamat Satker	Jl. Gajayana No. 50	Tanggal SK	2015-08-17
Telepon	0341 555480	Tanggal Pelaporan	2015-08-17
Fax	0341 555481		

Gambar 3.18. Desain Halaman Manajemen Satuan Kerja

d. Halaman DB Pajak

Halaman DB Pajak adalah halaman yang berfungsi untuk melihat data pajak yang dapat dilihat pada Gambar 3.19.

A Web Page
http://bendahara.sisma.ac.id/db_pajak

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

DB Pajak

DB Pajak

No	Tanggal	Pasal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	08-09-2015	20	521007	PPN	Rp. 0	Rp. 227.273
2	08-09-2015	21	521067	PPh Pasal 21	Rp. 0	Rp. 300.000
3	09-09-2015	21	511024	PPh Pasal 21	Rp. 0	Rp. 150.000

Gambar 3.19 Desain Halaman DB Pajak

e. Halaman Pengawas

Halaman Pengawas adalah halaman yang berfungsi untuk control semua transaksi yang dapat dilihat pada Gambar 3.20.

A Web Page
http://bendahara.sisma.ac.id/db_pengawas

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

DB Pengawas

DB Pengawas

Kegiatan

Output

Kel Mak

Cari

No	Tanggal	Kode Keg/Output/No.SPM/Cek	Kode Mak	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	08-09-2015	2135.001	521007	Belanja UP	Rp. 0	Rp. 3.000.000
2	08-09-2015	2135.001	521007	PPN	Rp. 0	Rp. 272.727
3	08-09-2015	2135.001	521007	PPh Pasal 21	Rp. 0	Rp. 150.000

Gambar 3.20. Desain Halaman Pengawas

f. Halaman Buku Kas Umum

Halaman buku kas umum adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mencetak transaksi yang ada di semua buku-buku pembantu bendahara pengeluaran pembantu berdasarkan bulan atau tahun yang dapat dilihat pada Gambar 3.21.

The screenshot displays the 'Buku Kas Umum' interface. On the left, there is a sidebar menu with options: DIPA, DB Pajak, DB Pengawas, Buku Kas Umum, BP Kas, BP Kas Tunai, BP Bank, BP Uang Persediaan, BP LS - Bendahara, BP Pajak, BP UM Perjalan Dinas, BAP, LPJ, Pajak, and Pengaturan. The main content area is titled 'Buku Kas Umum' and includes a 'Print' button. Below the title is a table with the following data:

No	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	08-09-2015	521007	PPN	Rp. 0	Rp. 227.273	Rp. 23.450.000
2	08-09-2015	521067	PPH Pasal 21	Rp. 0	Rp. 300.000	Rp. 23.150.000
3	09-09-2015	511024	PPH Pasal 21	Rp. 0	Rp. 150.000	Rp. 23.000.000
4	08-09-2015	521007	Belanja UP	Rp. 0	Rp. 3.000.000	Rp. 20.000.000

Gambar 3.21. Desain Halaman Buku Kas Umum

g. Halaman Buku Pembantu Kas

Halaman buku pembantu kas adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mencetak transaksi yang ada di buku pembantu kas berdasarkan bulan atau tahun yang dapat dilihat pada Gambar 3.22.

http://bendahara.siamo.ac.id/bpk

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

Buku Pembantu Kas

Buku Pembantu Kas

Bulan Tahun Print

No	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	09-09-2015	521004	Kas	Rp. 0	Rp. 12.000.000	Rp. 900.000
2	09-09-2015	521004	PPH Pasal 21	Rp. 0	Rp. 600.000	Rp. 300.000

Pada tanggal 30 September 2015 Buku Pembantu Kas Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 12.600.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. 300.000

Gambar 3.22. Desain Halaman Buku Pembantu Kas

h. Halaman Buku Pembantu Kas Tunai

Halaman buku pembantu kas tunai adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mencetak transaksi yang ada di buku pembantu kas tunai berdasarkan bulan atau tahun yang dapat dilihat pada Gambar 3.23.

http://bendahara.siamo.ac.id/bpk_tunai

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

Buku Pembantu Kas Tunai

Buku Pembantu Kas Tunai

Bulan Tahun Print

No	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	09-09-2015	521004	Kas	Rp. 0	Rp. 12.000.000	Rp. 900.000
2	09-09-2015	521004	PPH Pasal 21	Rp. 0	Rp. 600.000	Rp. 300.000

Pada tanggal 30 September 2015 Buku Pembantu Kas Tunai Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 12.600.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. 300.000

Gambar 3.23. Desain Halaman Buku Pembantu Kas Tunai

i. Halaman Buku Pembantu Bank

Halaman buku pembantu bank adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mencetak transaksi yang ada di buku pembantu bank berdasarkan bulan atau tahun yang dapat dilihat pada Gambar 3.24.

The screenshot displays the 'Buku Pembantu Bank' interface. On the left is a navigation menu with items like DIPA, DB Pajak, DB Pengawas, and various 'BP' (Buku Pembantu) categories. The main content area is titled 'Buku Pembantu Bank' and includes a 'Print' button. Below the title is a table with the following data:

No	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	09-09-2015	521004	Kas	Rp. 0	Rp. 12.000.000	Rp. 900.000
2	09-09-2015	521004	PPH Pasal 21	Rp. 0	Rp. 600.000	Rp. 300.000

Below the table, a summary section states: 'Pada tanggal 30 September 2015 Buku Pembantu Bank Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.'

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 12.600.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. 300.000

Gambar 3.24. Desain Halaman Buku Pembantu Bank

j. Halaman Buku Pembantu Uang Persediaan

Halaman buku pembantu uang persediaan adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mencetak transaksi yang ada di buku pembantu uang persediaan berdasarkan bulan atau tahun yang dapat dilihat pada Gambar 3.25.

Buku Pembantu Uang Persediaan

Buku Pembantu Uang Persediaan

Bulan: Tahun:

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	09-09-2015	521001	TUP	Rp. 10.000.000	Rp. 0	Rp. 10.000.000
2	11-09-2015	521173	Belanja UP	Rp. 0	Rp. 8.000.000	Rp. 2.000.000

Pada tanggal 30 September 2015 Buku Pembantu Bank Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 10.000.000
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 8.000.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. 2.000.000

Gambar 3.25. Desain Halaman Buku Pembantu Uang Persediaan

k. Halaman Buku Pembantu LS

Halaman buku pembantu LS adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mencetak transaksi yang ada di buku pembantu LS berdasarkan bulan atau tahun yang dapat dilihat pada Gambar 3.26.

BP LS Bendahara

BP - LS Bendahara

Bulan: Tahun:

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	09-09-2015	523121	LS Rajawali	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000	Rp. 0
2	11-09-2015	522343	LS Rinjani	Rp. 9.000.000	Rp. 9.000.000	Rp. 0

Pada tanggal 30 September 2015 Buku Pembantu Bank Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 24.000.000
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 24.000.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. 0

Gambar 3.26. Desain Halaman Buku Pembantu LS

1. Halaman Buku Pembantu Pajak

Halaman buku pembantu pajak adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mencetak transaksi yang ada di buku pembantu pajak berdasarkan bulan atau tahun yang dapat dilihat pada Gambar 3.27.

The screenshot displays the 'Buku Pembantu Pajak' interface. On the left is a vertical menu with items: DIPA, DB Pajak, DB Pengawas, Buku Kas Umum, BP Kas, BP Kas Tunai, BP Bank, BP Uang Persediaan, BP LS - Bendahara, BP Pajak, BP UM Perjalan Dinas, BAP, LPJ, Pajak, and Pengaturan. The main area is titled 'Buku Pembantu Pajak' and features a 'Print' button. Below the title is a table with the following data:

No	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan PPN	Penerimaan PPh Pasal 20	Pengeluaran	Saldo
1	09-09-2015	521003	PPN	Rp. 500.000	Rp. 0	Rp. 500.000	Rp. 0
2	11-09-2015	5210053	PPh Pasal 20	Rp. 0	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Rp. 0

Below the table, a summary for September 2015 is provided:

Pada tanggal 30 September 2015 Buku Pembantu Bank Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 600.000
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 600.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. 0

Gambar 3.27. Desain Halaman Buku Pembantu Pajak

m. Halaman Buku Pembantu Uang Muka Perjalanan Dinas

Halaman buku pembantu uang muka perjalanan dinas adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan mencetak transaksi yang ada di buku pembantu uang muka perjalanan dinas berdasarkan bulan atau tahun yang dapat dilihat pada Gambar 3.28.

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

BP Uang Muka

BP Uang Muka Perjalan Dinas

Bulan: Tahun:

No	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	19-09-2015	523346	Uang Muka	Rp. 0	Rp. 500.000	Rp. 100.000

Pada tanggal 30 September 2015 Buku Pembantu Bank Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 500.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. 100.000

Gambar 3.28. Desain Halaman Buku Pembantu Uang Muka Perjalan Dinas

n. Halaman Berita Acara Pemeriksaan

Halaman berita acara pemeriksaan adalah halaman yang berfungsi untuk menambah data yang sesuai dengan transaksi yang dilakukan bendahara pengeluaran pembantu dan mencetak berita acara pemeriksaan yang dapat dilihat pada Gambar 3.29.

A Web Page
http://bendahara.sisma.ac.id/bap

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

DJPA

DB Pajak

DB Pengawas

Buku Kas Umum

BP Kas

BP Kas Tunai

BP Bank

BP Uang Persediaan

BP LS - Bendahara

BP Pajak


BP UM Perjalan Dinas

BAP

LPJ

Pajak

Pengaturan



KEMENTERIAN AGAMA
SEKRETARIAT JENDERAL
KANTOR WILAYAH PROVINSI JAWA TIMUR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MALANG
MALANG
Telp. 0341-555480 Fax. 0341-555481

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini Rabu Tanggal 30 September 2015 kami selaku Pejabat Pembuat Komitmen telah melakukan pemeriksaan kas BPP dengan posisi saldo BKU sebesar Rp. 0 dan Nomor Bukti terakhir Nomor 00051

Adapun hasil pemeriksaan kas sebagai berikut :

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1. Saldo BP Kas (tunai dan bank)	Rp. 0
2. Saldo BP UM Perjalan	Rp. 0
3. Jumlah (A.1+A.2)	Rp. 0

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :

1. Saldo BP UP	Rp. 1508.002
2. Saldo BP LS-Bendahara	Rp. 0
3. Saldo BP Pajak	Rp. 1510.908
4. Saldo BP Lain-lain	Rp. 0
5. Jumlah (B.1+B.2+B.3+B.4)	Rp. 2.906

C. Selisih Pembukuan (A.1-B.5) Rp. 2.906

II. Hasil Pemeriksaan Kas

A. Kas yang dikuasai BPP

1. Uang tunai di Brankas Bendahara	Rp. 1508.002
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	Rp. 0
3. Jumlah Kas	Rp. 1508.002

III. Selisih Kas

A. Pembukuan Menurut Bendahara

1. Saldo BP Kas (I.A.1)	Rp. 0
2. Jumlah Kas (II.A.3)	Rp. 1508.002
3. Jumlah Kas (A.1+A.2)	Rp. 1508.002

IV. Penjelasan atas Selisih

1. Selisih Kas (IIB) _____

2. Selisih Pembukuan (IIIC) _____

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran Pembantu,

Yang memeriksa
Pejabat Pembuat Komitmen

Dr. H. Saifullah
NIP. 19651205 200005 1 001

Moh. Baydhowi, S Sos
NIP. 19790706 200901 1 013

Gambar 3.29. Desain Halaman Berita Acara Pemeriksaan

o. Halaman Laporan Pertanggungjawaban

Halaman ini adalah halaman yang berfungsi untuk cek dan mencetak laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran pembantu yang dapat dilihat pada Gambar 3.30.

A Web Page
http://bendahara.siamo.ac.id/lp/

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

DIPA

DB Pajak

DB Pengawas

Buku Kas Umum

BP Kas

BP Kas Tunai

BP Bank

BP Uang Persediaan

BP LS - Bendahara

BP Pajak


BP UM Perjalan Dinas

BAP

LPJ

Pajak

Pengaturan



KEMENTERIAN AGAMA
SEKRETARIAT JENDERAL
KANTOR WILAYAH PROVINSI JAWA TIMUR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MALANG
MALANG
Telp. 0341-555480 Fax. 0341-555481

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN BULAN SEPTEMBER 2015

Departemen/Lembaga : (025) Kementerian Agama Tgl.NoSP/DIPA : 17 Agustus 2015
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal Tahun Anggaran : 2015
Provinsi/Kab/Kota : (05) Jawa Timur KPPN : Malang
Satuan Kerja : (423812) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MALANG
Alamat dan Telp : Jl. Gajayana No 50 Telp. 0341-555480

1	2	3	4	5	6
Jenis Buku Pembantu		Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
A	BP Kas, BPP dan UM Perjadin	0	0	0	0
	1. BP Kas (tunai dan bank)	0	0	0	0
	2. BP UM Perjadin	0	0	0	0
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B	BP selain Kas, BPP dan UM Perjadin	1.091.986	719.409.838	720.504.730	(2.906)
	1. BP UP *)	1.091.986	64.908.014	64.491.998	1508.002
	2. BP LS-Bendahara	0	604.595.837	604.595.837	0
	3. BP Pajak	0	49.905.987	51.416.895	(1510.908)
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

I. Keadaan Kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas Rp

2. Uang di Rekening Bank Rp

3. Jumlah Kas Rp

II. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A.1 kol 6) Rp 0

2. Jumlah Kas (13) Rp 0

3. Selisih Kas Rp 0

III. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

1. Saldo UP Rp 1508.002

2. Uang di Rekening Bank Rp 0

3. Jumlah UP Rp 1508.002

4. Saldo UP menurut UAKPA Rp 0

5. Selisih Pembukuan UP Rp 1508.002

IV. Penjelasan selisih kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada):

1.

2.

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran

Dr. H. Saifullah
NIP. 19651205 200005 1 001

Malang, 30 September 2015
Pejabat Pembuat Komitmen

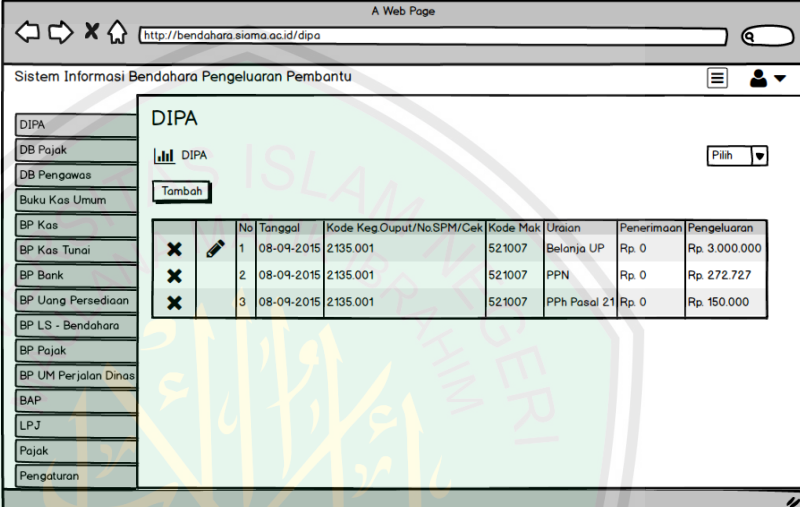
Moh. Baydhowi, S. Sos
NIP. 19790706 200901 1 013

Gambar 3.30. Desain Halaman Laporan Pertanggungjawaban

2. Bendahara Pengeluaran Pembantu

a. Halaman DIPA

Halaman DIPA adalah halaman yang berfungsi untuk melihat, mengubah, dan menghapus data petunjuk operasional kerja baik belum terealisasi maupun telah terealisasi yang dapat dilihat pada Gambar 3.30.



No	Tanggal	Kode Keg./Output/No.SPM/Cek	Kode Mak	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	08-09-2015	2135.001	521007	Belanja UP	Rp. 0	Rp. 3.000.000
2	08-09-2015	2135.001	521007	PPN	Rp. 0	Rp. 272.727
3	08-09-2015	2135.001	521007	PPH Pasal 21	Rp. 0	Rp. 150.000

Gambar 3.31. Desain Halaman DIPA

b. Halaman Input Transaksi

Halaman input transaksi adalah halaman yang berfungsi untuk menambah transaksi yang dilakukan bendahara pengeluaran pembantu yang dapat dilihat pada Gambar 3.32.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://bendahara.siamo.ac.id/dipa/insert`. The page title is "Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu". On the left, a sidebar menu lists various accounting categories: DIPA, DB Pajak, DB Pengawas, Buku Kas Umum, BP Kas, BP Kas Tunai, BP Bank, BP Uang Persediaan, BP LS - Bendahara, BP Pajak, BP UM Perjalan Dinas, BAP, LPJ, Pajak, and Pengaturan. The main content area is titled "Tambah DIPA" and contains the following form elements:

- Tanggal:** A date input field with a calendar icon.
- Kode Keg. Output:** Two dropdown menus labeled "Kegiatan" and "Output".
- No. SPM / Cek:** A text input field.
- Kode MAK:** Two dropdown menus labeled "Kelompok MAK" and "Kode MAK".
- Uraian:** A large text area for description.
- Penerimaan:** A text input field with "Rp." prefix.
- Pengeluaran:** A text input field with "Rp." prefix.
- Status:** Radio buttons for "Belum Terealisasi" and "Terealisasi".
- Code Selection:** Radio buttons for "BPK", "BPKT", "BPUP", "BPLS", "BPB", "BPUM", and "TUP".
- PPh Section:**
 - Pasal:** A dropdown menu with "Tidak Ada" selected.
 - Penerimaan PPh:** Text input field with "Rp." prefix.
 - Pengeluaran PPh:** Text input field with "Rp." prefix.
- PPN Section:**
 - Penerimaan PPN:** Text input field with "Rp." prefix.
 - Pengeluaran PPN:** Text input field with "Rp." prefix.
- Tambah:** A button at the bottom right.

Gambar 3.32. Desain Halaman Input Transaksi

c. Halaman Manajemen Pajak

Halaman manajemen pajak adalah halaman yang berfungsi untuk melihat dan menambah data pajak diantaranya pasal, dekripsi, dan bobot pajak yang sesuai dengan aturan yang berlaku. Berikut dapat dilihat pada Gambar 3.33.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://bendahara.siamo.ac.id/pajak>. The page title is 'Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu'. On the left is a sidebar menu with items: DIPA, DB Pajak, DB Pengawas, Buku Kas Umum, BP Kas, BP Kas Tunai, BP Bank, BP Uang Persediaan, BP LS - Bendahara, BP Pajak, BP UM Perjalan Dinas, BAP, LPJ, Pajak, and Pengaturan. The main content area is titled 'Pajak' and contains a 'Tambah' button and a table with the following data:

No	Pasal	Deskripsi	Bobot
1	20	PPH Pasal 20	5%
2	21	PPH Pasal 21	10%
3	22	PPH Pasal 22	15%

Gambar 3.33. Desain Halaman Manajemen Pajak

d. Halaman Manajemen Kode

Halaman manajemen kode adalah halaman yang berfungsi untuk mengatur *range* kode kegiatan, kelompok mak, kode mak, dan no. spm yang dapat dilihat pada Gambar 3.34.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://bendahara.siamo.ac.id/pengaturan>. The page title is 'Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu'. On the left is a sidebar menu with items: DIPA, DB Pajak, DB Pengawas, Buku Kas Umum, BP Kas, BP Kas Tunai, BP Bank, BP Uang Persediaan, BP LS - Bendahara, BP Pajak, BP UM Perjalan Dinas, BAP, LPJ, Pajak, and Pengaturan. The main content area is titled 'Pengaturan' and contains several input fields for setting ranges:

- Kode Kegiatan: 1500 to 5000
- Kelompok MAK: 51 to 99
- Kode MAK: 1000 to 3000
- No SPM: 1 to 10

A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 3.34. Desain Halaman Manajemen Kode

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

1.1 Implementasi Sistem

Tahap implementasi sistem yaitu melakukan proses pengimplementasian hasil rancangan ke dalam sistem yang dibangun dengan bahasa pemrograman oleh komputer. Teknologi sistem yang dibangun ini berbasis web. Tahap Implementasi tersebut adalah sebagai berikut :

4.1.1 Kebutuhan Hardware

- a. Laptop Processor Core 2 Duo 2.00 GHz
- b. Memory 3 GB
- c. Hardisk 230 GB

4.1.2 Kebutuhan Software

- a. Microsoft Windows 7 Profesional
- b. Xampp 3.2.1
- c. Google Chrome
- d. Balsamiq Mockup for Desktop
- e. Power Designer
- f. Notepad++

4.2 Implementasi Antarmuka

4.2.1 Semua User

- a. Halaman Login

Gambar 4.1. Halaman Login

Pada halaman login ini terdapat 2 user, diantaranya Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pejabat Pembuat Komitmen. Proses login berfungsi memfilter hak akses dalam menggunakan suatu sistem. Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki hak akses yang berbeda dengan Pejabat Pembuat Komitmen begitu pula sebaliknya. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya :

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman login.
2. *function check_login()* berfungsi untuk mengecek *username* dan *password* yang diambil dari tabel user. Jika *username* dan *password* benar maka akan masuk ke sistem, dan jika *username* dan *password* salah maka akan muncul pesan peringatan “Maaf Data Anda Tidak Ditemukan”.
3. *function logout()* berfungsi untuk keluar dari sistem.

Berikut potongan *source code login* :

```
<?php
defined('BASEPATH') OR exit('No direct script access
allowed');
```

```

class Login extends CI_Controller {

    public function index() //menampilkan halaman login
    {
        $this->load->view('login');
    }
    function check_login(){ //proses cek login

        $username = ($this->input->post("username"));
        $pass = md5($this->input->post("pass"));

        $log = $this->db->query("SELECT * FROM user WHERE
            username = '$username' &&
            password= '$pass'"); //select data pengguna
            dari tabel user
        $num_log = $log->num_rows();
        if($num_log > 0){
            foreach($log->result_array() as $r){
                $_SESSION['logged_in'] =TRUE;
                $_SESSION['id_user'] = $r['id_user'];
                $_SESSION['username'] = $r['username'];
                $_SESSION['nama'] = $r['nama_user'];
                $_SESSION['jabatan'] = $r['jabatan_user'];

                redirect(site_url("index.php/satker"));
            }
        }else{
            $url = base_url("");
            $msg = "Maaf Data Anda Tidak Ditemukan.";
            echo '<script type="text/javascript">
                alert("'" . $msg . "'");
                location.href = "'" . $url . "'";
            </script>';
        }
    }
    function logout(){ //proses keluar dari sistem
        $this->session->unset_userdata('logged_in');
        $this->session->sess_destroy();
        redirect('', 'refresh');
    }
}

```

b. Halaman Manajemen User

Gambar 4.2. Halaman Manajemen User

Pada halaman ini dapat melakukan update data user. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 4 *function*, diantaranya :

1. *public function __construct()* berfungsi untuk mengambil halaman *user_model* pada models Code Igniter.
2. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* user pada views Code Igniter.
3. *function update(\$id)* berfungsi sebagai update data user berdasarkan username seperti Nama dan Nomor Induk Pegawai (NIP) jika mengalami pergantian.
4. *public function logout()* berfungsi untuk keluar dari sistem.

Berikut potongan *source code* Halaman Manajemen User :

```
<?php
class User extends CI_Controller {

    public function __construct() { //mengambil halaman
user_model
parent::__construct();
$this->load->model('user_model');
}

    public function index() { //menampilkan halaman index
user
```

```

    $data['user'] = $this->user_model->get();

    $data['title'] = 'User';

    $this->load->view('templates/header', $data);
    $this->load->view('user/index', $data);
    $this->load->view('templates/footer');
}

public function update($id) { //proses update data user

    $data['data'] = $this->user_model->get($id);

    $this->load->helper('form');
    $this->load->library('form_validation');

    $data['title'] = 'Update User';

    $this->form_validation->set_rules('username',
'Username', 'required');
    $this->form_validation->set_rules('nama', 'Nama',
'required');
    $this->form_validation->set_rules('nip', 'NIP',
'required');

    if ($this->form_validation->run() === FALSE) {
        $this->load->view('templates/header', $data);
        $this->load->view('user/insertupdate');
        $this->load->view('templates/footer');
    } else {
        $this->user_model->update($id);
        redirect(site_url("index.php/satker"));
    }
}

public function logout(){
    $data['title']='Logout';
    $this->load->view('templates/header', $data);
    session_destroy();
    redirect(site_url("index.php/user/login"));
    $this->load->view('templates/footer');
}
}
}

```

c. Halaman Manajemen Satuan Kerja

Gambar 4.3. Halaman Satuan Kerja

Pada halaman ini dapat melakukan update data satuan kerja. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya :

1. *public function __construct()* berfungsi untuk mengambil halaman *satker_model* pada models Code Igniter.
2. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* satker pada views Code Igniter.
3. *function update()* berfungsi sebagai update data satuan kerja.

Berikut potongan *source code* Halaman Satuan Kerja :

```
<?php
class Satker extends CI_Controller {

    public function __construct() { //mengambil halaman
satker_model
        parent::__construct();
        $this->load->model('satker_model');
    }

    public function index() { //menampilkan halaman index
satker
        $data['satker'] = $this->satker_model->get(1);
        $data['title'] = 'Satuan Kerja';
        $this->load->view('templates/header', $data);
        $this->load->view('satker/index', $data);
    }
}
```

```

$this->load->view('templates/footer');
}

public function update() { //proses update data satker

$this->load->helper('form');
$this->load->library('form_validation');

$data['data'] = $this->satker_model->get(1);
$data['title'] = 'Update satker';

$this->form_validation->set_rules('id_kementrian', 'Id
Kementrian', 'required');

if ($this->form_validation->run() === FALSE) {
$this->load->view('templates/header', $data);
$this->load->view('satker/insertupdate');
$this->load->view('templates/footer');
} else {
$this->satker_model->update();
header("Location: ../satker");
}
}
}
}

```

d. Halaman DB Pajak

No	Tanggal	Pasal	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	28-08-2015	20	511002	PPN	Rp. 0	Rp. 90.909
2	28-08-2015	215	511002	PPH Psd 4	Rp. 0	Rp. 50.000
3	01-09-2015	20	521037	PPN	Rp. 0	Rp. 227.273
4	01-09-2015	30	521037	Tes	Rp. 0	Rp. 250.000
5	31-08-2015	20	511103	PPN	Rp. 0	Rp. 5.000.000
6	31-08-2015	215	511103	PPH Psd 4	Rp. 0	Rp. 2.750.000
7	04-09-2015	20	521200	PPN	Rp. 0	Rp. 906.363.636
8	04-09-2015	30	521200	Tes	Rp. 0	Rp. 997.000.000
9	14-09-2015	20	521148	PPN	Rp. 0	Rp. 90.909
10	14-09-2015	215	521148	PPH Psd 4	Rp. 0	Rp. 50.000

Gambar 4.4. Halaman DB Pajak

Halaman DB Pajak ini menampung seluruh data pajak baik itu Pajak Pertambahan Nilai (PPN) maupun Pajak Penghasilan (PPH). Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 2 *function*, diantaranya :

1. *public function __construct()* berfungsi untuk mengambil halaman *db_pajak_model* pada models Code Igniter.
2. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* db_pajak pada views Code Igniter.

Berikut potongan *source code* Halaman DB Pajak :

```
<?php
class Db_pajak extends CI_Controller {

    public function __construct(){ //mengambil halaman
db_pajak_model
        parent::__construct();
        $this->load->model('db_pajak_model');
    }

    public function index() { //menampilkan halaman index
db_pajak
        $data['pajak'] = $this->db_pajak_model->get();
        $data['title'] = 'DB Pajak';

        $this->load->view('templates/header', $data);
        $this->load->view('db_pajak/index', $data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }
}
```

e. Halaman Pengawas

No	Tanggal	Kode Keg. Output No. SPM/ Cek	Kode MAK	Uraian	Pengeluaran	Penerimaan
1	01-10-2015	2135.001	521111	Keperluan Kantor	Rp. 1.473.253.000	Rp. 1.473.253.000
2	01-10-2015	2135.001	521115	Honor Operasional Satuan Kerja	Rp. 277.200.000	Rp. 277.200.000
3	01-10-2015	2135.001	522111	Belanja Langganan Listrik	Rp. 1.050.000.000	Rp. 1.050.000.000
4	01-10-2015	2135.001	522112	Belanja Langganan Telepon	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000

Gambar 4.5. Halaman Pengawas

Halaman DB Pengawas ini berfungsi untuk mengawasi transaksi yang dilakukan oleh bendahara pengeluaran pembantu. Halaman ini

menampilkan baik seluruh data transaksi, maupun berdasarkan kode kegiatan atau kode mata anggaran. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya:

1. *public function __construct()* berfungsi untuk mengambil halaman *bkp_model* pada models Code Igniter.
2. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bkp pada views Code Igniter.
3. *public function cari()* berfungsi untuk mencari data transaksi pada halaman pengawas.

Berikut potongan *source code* Halaman Pengawas :

```
<?php
class Bkp extends CI_Controller {

    public function __construct(){ //mengambil halaman
bkp_model
    parent::__construct();
    $this->load->model('bkp_model');
    }
    public function index() { //menampilkan halaman index
bkp
    $data['dipa'] = $this->bkp_model->get();
    $data['title'] = 'DB Pengawas';
    $this->load->view('templates/header', $data);
    $this->load->view('bkp/index', $data);
    $this->load->view('templates/footer');
    }
    public function cari() { //proses pencarian pada halaman
pengawas

    $this->load->helper('form');
    $this->load->library('form_validation');
    $kegiatan = $this->input->post('kegiatan');
    $output = $this->input->post('output');
    $kel_mak = $this->input->post('kel_mak');
    $data['dipa'] = $this->bkp_model-
>get_filter($kegiatan, $output, $kel_mak);
    $data['kegiatan'] = $kegiatan;
    $data['output'] = $output;
    $data['kel_mak'] = $kel_mak;
    $data['title'] = 'DB Pengawas';
    $this->load->view('templates/header', $data);
    $this->load->view('bkp/index', $data);
    $this->load->view('templates/footer');
    }
}
```

f. Halaman Buku Kas Umum

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
30	06-09-2015	521035	Uang Perjalanan Dinas	Rp. 0	Rp. 750.000.000	Rp. -750.000.000
31	06-09-2015	521035	PPN	Rp. 0	Rp. 68.181.818	Rp. -68.181.818
32	06-09-2015	521035	PPH Pasal 22	Rp. 0	Rp. 52.500.000	Rp. 0
2	28-08-2015	511002	PPN	Rp. 0	Rp. 90.909	Rp. -90.909
3	28-08-2015	511002	PPH Psl 4	Rp. 0	Rp. 50.000	Rp. 0
25	09-09-2015	521024	PPN	Rp. 0	Rp. 727.272.727	Rp. -727.272.727
26	09-09-2015	521024	vgvgr	Rp. 0	Rp. 1.200.000.000	Rp. 0
27	10-09-2015	511014	Tes Bank	Rp. 0	Rp. 60.000.000	Rp. -60.000.000

Gambar 4.6. Halaman Buku Kas Umum

Halaman ini menampilkan transaksi buku kas umum berdasarkan tahun atau bulan. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bku pada views Code Igniter.
2. *public function getByYear()* berfungsi untuk menampilkan data transaksi bku berdasarkan tahun.
3. *public print_bku()* berfungsi untuk mencetak halaman bku.

Berikut potongan *source code* Halaman Buku Kas Umum :

```
<?php
class Bku extends CI_Controller{
    public function index(){ //menampilkan halaman index
    bku
        $this->load->model('bku_model');
        $data["bku"] = $this->bku_model->bku();
        $data["title"] = "Buku Kas Umum";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('bku/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }

    public function getByYear(){ //proses pencarian
    berdasarkan tahun
```

```

    $tahun = $this->input->post("tahun");
    $this->load->model("bku_model");
    $bku = $this->bku_model->bkuYear($tahun);
    for($i=0;$i<count($bku);$i++){
        if($i!=0){
            echo ",";
        }
        $date=date_create($bku[$i]->tanggal_bku);
        echo
        '{"no":"' . ($i+1) . '", "tanggal":"' . date_format($date, "d-m-Y") . '", "no_bukti":"' . $bku[$i]->no_bukti_bku .
        '", "uraian":"' . $bku[$i]->uraian_bku . '", "penerimaan":"' . number_format($bku[$i]->penerimaan_bku,0,',','.').'", "pengeluaran":"' . number_form
        at($bku[$i]->pengeluaran_bku,0,',','.').
        '", "saldo":"' . $bku[$i]->saldo_bku . '"}';
    }
}
public function print_bku(){ //proses cetak halaman
    bku
    $this->load->model('bku_model');
    $data["bku"] = $this->bku_model->bku();
    $data["title"] = "Buku Kas Umum";
    $this->load->view('bku/print',$data);
}
}
?>

```

g. Halaman Buku Pembantu Kas

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

Buku Pembantu Kas

Buku Pembantu Kas

Bulan: Tahun:

Show 10 entries

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	08-09-2015	521008	Tes Kas	0	Rp. 0	Rp. 460 000 000

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Pada tanggal 20 September 2015 Buku Pembantu Kas Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 460.000.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. -460.000.000

Malang, 20 September 2015

Mengetahui
Pejabat Pembuat Komitmen

Bendahara Pengeluaran Pembantu

Gambar 4.7. Halaman Buku Pembantu Kas

Halaman ini menampilkan transaksi buku pembantu kas berdasarkan tahun atau bulan. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bpk pada views Code Igniter.
2. *public function getByYear()* berfungsi untuk menampilkan data transaksi bpk berdasarkan tahun.
3. *public print_bpk()* berfungsi untuk mencetak halaman bpk.

Berikut potongan *source code* Halaman Buku Pembantu Kas :

```
<?php
class Bpk extends CI_Controller{
    public function index(){ //menampilkan halaman index
    bpk
        $this->load->model('bpk_model');
        $data["bpk"] = $this->bpk_model->bpk();
        $data["title"] = "Buku Pembantu Kas";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('bpk/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }

    public function getByYear(){ //proses pencarian
    berdasarkan tahun
        $tahun = $this->input->post("tahun");
        $this->load->model("bpk_model");
        $get = $this->bpk_model->getYear($tahun);
        for($i=0;$i<count($get);$i++){
            if($i!=0){
                echo ",";
            }
            $date=date_create($get[$i]->tanggal_bpk);
            echo
            '{"no":"' . ($i+1) . '", "tanggal":"' . date_format($date, "d-m-
            Y") . '", "no_bukti":"' . $get[$i]->no_bukti_bpk.
            '", "uraian":"' . $get[$i]-
            >uraian_bpk. '", "penerimaan":"' . number_format(($get[$i]-
            >penerimaan_bpk),0, ',', '.') . '", "pengeluaran":"' . number_for
            mat(($get[$i]->pengeluaran_bpk),0, ',', '.').
            '", "saldo":"' . $get[$i]->saldo_bpk. '"}';
        }
    }

    public function print_bpk(){ //proses cetak halaman
    bpk
        $this->load->model('bpk_model');
```

```

    $data["bpk"] = $this->bpk_model->bpk();
    $data["title"] = "Buku Pembantu Kas";
    $this->load->view('bpk/print',$data);
}
}
?>

```

h. Halaman Buku Pembantu Kas Tunai

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

BP Kas Tunai

Bulan Tahun Print

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	09-09-2015	521024	Tes Kas Tunai	Rp. 0	Rp. 2.147.483.647	Rp. -2.147.483.648

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Pada tanggal 20 September 2015 Buku Pembantu Kas Tunai Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 2.147.483.647
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. -2.147.483.647

Malang, 20 September 2015

Mengetahui
Pejabat Pembuat Komitmen

Bendahara Pengeluaran Pembantu

Gambar 4.8. Halaman Buku Pembantu Kas Tunai

Halaman ini menampilkan transaksi buku pembantu kas tunai berdasarkan tahun atau bulan. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bpkt pada views Code Igniter.
2. *public function getByYear()* berfungsi untuk menampilkan data transaksi bpkt berdasarkan tahun.
3. *public print_bpkt()* berfungsi untuk mencetak halaman bpkt.

Berikut potongan *source code* Halaman Buku Pembantu Kas Tunai

:

```

<?php
class Bpk_tunai extends CI_controller{
    public function index(){ //menampilkan halaman index
    bpkt

```

```

        $this->load->model('bpk_tunai_model');
        $data["bpk_tunai"] = $this->bpk_tunai_model-
>bpk_tunai();
        $data["title"] = "BP Kas Tunai";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('bpk_tunai/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }
    public function getByYear(){ //proses pencarian
berdasarkan tahun
        $tahun = $this->input->post("tahun");
        $this->load->model("bpk_tunai_model");
        $get = $this->bpk_tunai_model->getYear($tahun);
        for($i=0;$i<count($get);$i++){
            if($i!=0){
                echo ", ";
            }
            $date=date_create($get[$i]->tanggal_bpkt);
            echo
'{"no":'.".$(i+1).'","tanggal":'."date_format($date, "d-m-
Y").'.","no_bukti":'."$get[$i]->no_bukti_bpkt.
',"uraian":'."$get[$i]-
>uraian_bpkt.'" ,"penerimaan":'."number_format(($get[$i]-
>penerimaan_bpkt),0,'.','')." ,"pengeluaran":'."number_fo
rmat(($get[$i]->pengeluaran_bpkt),0,'.','')."
',"saldo":'."$get[$i]->saldo_bpkt.'"'}';
        }
    }
    public function print_bpkt(){ //proses cetak halaman
bpkt
        $this->load->model('bpk_tunai_model');
        $data["bpk_tunai"] = $this->bpk_tunai_model-
>bpk_tunai();
        $data["title"] = "BP Kas Tunai";
        $this->load->view('bpk_tunai/print',$data);
    }
}
?>

```

i. Halaman Buku Pembantu Bank

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

Buku Pembantu Bank

MM Buku Pembantu Bank

Bulan Tahun Print

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	15-09-2015	521012	Buku Pembantu Bank	Rp. 0	Rp. 65.000.000	Rp. -65.000.000

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Pada tanggal 20 September 2015 Buku Pembantu Bank Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 65.000.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. -65.000.000

Mengetahui
Pejabat Pembuat Komitmen

Malang, 20 September 2015
Bendahara Pengeluaran Pembantu

Gambar 4.9. Halaman Buku Pembantu Bank

Halaman ini menampilkan transaksi buku pembantu bank berdasarkan tahun atau bulan. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bpb pada views Code Igniter.
2. *public function getByYear()* berfungsi untuk menampilkan data transaksi bpb berdasarkan tahun.
3. *public print_bpb()* berfungsi untuk mencetak halaman bpb.

Berikut potongan *source code* Halaman Buku Pembantu Bank :

```
<?php
class Bpb extends CI_Controller{

    public function index(){ //menampilkan halaman index
bpb
        $this->load->model('bpb_model');
        $data["bpb"] = $this->bpb_model->bpb();
        $data["title"] = "Buku Pembantu Bank";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('bpb/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }

    public function getByYear(){ //proses pencarian
berdasarkan tahun
```

```

    $tahun = $this->input->post("tahun");
    $this->load->model("bpb_model");
    $get = $this->bpb_model->getYear($tahun);
    for($i=0;$i<count($get);$i++){
        if($i!=0){
            echo ", ";
        }
        $date=date_create($get[$i]->tanggal_bpb);
        echo
        '{"no":"' . ($i+1) . '", "tanggal":"' . date_format($date, "d-m-Y") . '", "no_bukti":"' . $get[$i]->no_bukti_bpb.
        '", "uraian":"' . $get[$i]->uraian_bpb. '", "penerimaan":"' . number_format(($get[$i]->penerimaan_bpb),0, ',', '.') . '", "pengeluaran":"' . number_for
        mat(($get[$i]->pengeluaran_bpb),0, ',', '.') .
        '", "saldo":"' . $get[$i]->saldo_bpb. '"}';
    }
}

public function print_bpb(){ //proses cetak halaman
    bpb
    $this->load->model('bpb_model');
    $data["bpb"] = $this->bpb_model->bpb();
    $data["title"] = "Buku Pembantu Bank";
    $this->load->view('bpb/print',$data);
}
}
?>

```

j. Halaman Buku Pembantu Uang Persediaan

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

Buku Pembantu Uang Persediaan

Bulan Tahun Print

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
3	20-09-2015	825111	Tambahan Uang Persediaan (TUP)	Rp. 2.147.483.647	Rp. 0	Rp. 2.147.483.647
5	20-09-2015	522111	asa	Rp. 0	Rp. 2.000.000	Rp. -2.000.000

Showing 1 to 2 of 2 entries

Pada tanggal 20 September 2015 Buku Pembantu UP Kami tutup dengan kondisi sebagai berikut.

Jumlah Penerimaan s/d Bulan September 2015	Rp. 2.147.483.647
Jumlah Pengeluaran s/d Bulan September 2015	Rp. 2.000.000
Jumlah Saldo Buku Kas Umum s/d Bulan September 2015	Rp. 2.145.483.647

Malang, 20 September 2015

Mengetahui
Pejabat Pembuat Komitmen

Bendahara Pengeluaran Pembantu

Gambar 4.10. Halaman Buku Pembantu Uang Persediaan

Halaman ini menampilkan transaksi buku pembantu uang persediaan berdasarkan tahun atau bulan. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bpup pada views Code Igniter.
2. *public function getByYear()* berfungsi untuk menampilkan data transaksi bpup berdasarkan tahun.
3. *public print_bpup()* berfungsi untuk mencetak halaman bpup.

Berikut potongan *source code* Halaman Buku Pembantu Uang Persediaan :

```

<?php
class Bpup extends CI_Controller{
    public function index(){ //menampilkan halaman index
bpup
        $this->load->model('bpup_model');
        $data["bpup"] = $this->bpup_model->bpup();
        $data["title"] = "Buku Pembantu Uang Persediaan";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('bpup/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }
    public function getByYear(){ //proses pencarian
berdasarkan tahun
        $tahun = $this->input->post("tahun");
        $this->load->model("bpup_model");
        $get = $this->bpup_model->getYear($tahun);
        for($i=0;$i<count($get);$i++){
            if($i!=0){
                echo ",";
            }
            $date=date_create($get[$i]->tanggal_bpup);
            echo
'{"no":"' . ($i+1) . '", "tanggal":"' . date_format($date, "d-m-
Y") . '", "no_bukti":"' . $get[$i]->no_bukti_bpup.
            '" , "uraian":"' . $get[$i]-
>uraian_bpup . '", "penerimaan":"' . number_format(($get[$i]-
>penerimaan_bpup),0, ',', '.') . '", "pengeluaran":"' . number_fo
rmat(($get[$i]->pengeluaran_bpup),0, ',', '.').
            '" , "saldo":"' . $get[$i]->saldo_bpup . '"}';
        }
    }
    public function print_bpup(){ //proses cetak halaman
bpup
        $this->load->model('bpup_model');
        $data["bpup"] = $this->bpup_model->bpup();
        $data["title"] = "Buku Pembantu Uang Persediaan";
        $this->load->view('bpup/print',$data);
}}?>

```



```

public function getByYear(){ //proses pencarian
berdasarkan tahun
    $tahun = $this->input->post("tahun");
    $this->load->model("bpls_bendahara_model");
    $get = $this->bpls_bendahara_model-
>getYear($tahun);
    for($i=0;$i<count($get);$i++){
        if($i!=0){
            echo ",";
        }
        $date=date_create($get[$i]->tanggal_bpls);
        echo
'{"no":'."($i+1).'", "tanggal":'."date_format($date, "d-m-
Y")."', "no_bukti":'."$get[$i]->no_bukti_bpls.
"', "uraian":'."$get[$i]-
>uraian_bpls."', "penerimaan":'."number_format(($get[$i]-
>penerimaan_bpls),0,', '.')."', "pengeluaran":'."number_fo
rmat(($get[$i]->pengeluaran_bpls),0,', '.').
"', "saldo":'."$get[$i]->saldo_bpls.'"}';
    }
}

public function print_bpls(){ //proses cetak halaman
bpls
    $this->load->model('bpls_bendahara_model');
    $data["bpls_bendahara"] = $this-
>bpls_bendahara_model->bpls_bendahara();
    $data["title"] = "Buku Pembantu LS Bendahara";
    $this->load->view('bpls_bendahara/print',$data);
}
}
?>

```

1. Halaman Buku Pembantu Pajak

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

Buku Pembantu Pajak

Bulan Tahun Print

Show 10 entries

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Penerimaan				Pengeluaran	Saldo
				215	23	22	56		
1	28-08-2015	511002	PPN					Rp. 90.909	Rp. -90.909
2	28-08-2015	511002	PPH Psl 4	Rp. 0				Rp. 50.000	Rp. -50.000
3	01-09-2015	521037	PPN					Rp. 227.273	Rp. -227.273
4	01-09-2015	521037	Tes					Rp. 250.000	Rp. -250.000
5	31-08-2015	511103	PPN					Rp. 5.000.000	Rp. -5.000.000
6	31-08-2015	511103	PPH Psl 4	Rp. 0				Rp. 2.750.000	Rp. -2.750.000
7	04-09-2015	521200	PPN					Rp. 906.363.636	Rp. -906.363.636
8	04-09-2015	521200	Tes					Rp. 997.000.000	Rp. -997.000.000
9	14-09-2015	521148	PPN					Rp. 90.909	Rp. -90.909
10	14-09-2015	521148	PPH Psl 4	Rp. 0				Rp. 50.000	Rp. -50.000

Gambar 4.12. Halaman Buku Pembantu Pajak

Halaman ini menampilkan transaksi buku pembantu pajak berdasarkan tahun atau bulan. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bpp pada views Code Igniter.
2. *public function getByYear()* berfungsi untuk menampilkan data transaksi bpp berdasarkan tahun.
3. *public print_bpp()* berfungsi untuk mencetak halaman bpp.

Berikut potongan *source code* Halaman Buku Pembantu Pajak :

```
<?php
class Bpp extends CI_Controller{
    public function index(){ //menampilkan halaman index
    bpp
        $this->load->model('bpp_model');
        $data["db_pajak"] = $this->bpp_model->bpp();
        $data["title"] = "Buku Pembantu Pajak";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('bpp/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }
    public function getByYear(){ //proses pencarian
    berdasarkan tahun
        $tahun = $this->input->post("tahun");
        $this->load->model("bpp_model");
        $db_pajak = $this->bpp_model->bppYear($tahun);

        for($i=0;$i<count($db_pajak);$i++){
            if($i!=0){
                echo ",";
            }
            $pasalSet = '';
            $query = $this->db->query("SELECT * from
    pajak");
            foreach($query->result_array() as $q){
                if($q['pasal'] == $db_pajak[$i]->pasal){
                    $pasalSet = $pasalSet.'<td>Rp.
    '.number_format(($db_pajak[$i]-
    >penerimaan_db_pajak),0,',','.').'</td>';
                }
                else{
                    $pasalSet =
    $pasalSet.'<td>&nbsp;</td>';
                }
            }
        }
    }
```

```

        $date=date_create($db_pajak[$i]-
>tgl_db_pajak);
        echo
        '{"no":"' . ($i+1) . '", "tanggal":"' . date_format($date, "d-m-
Y") . '", "no_bukti":"' . $db_pajak[$i]->no_bukti_db_pajak.
        ', "uraian":"' . $db_pajak[$i]-
>uraian_db_pajak . '", "penerimaan":"' . number_format(($db_pa
jak[$i]-
>penerimaan_db_pajak),0, ',', '.') . '", "pengeluaran":"' . numbe
r_format(($db_pajak[$i]->pengeluaran_db_pajak),0, ',', '.').
        ', "saldo":"' . number_format(($db_pajak[$i]-
>saldo_db_pajak),0, ',', '.'). '", "pasalSet":"' . $pasalSet . '"}'
        ';
    }
}
public function print_bpp(){ //proses cetak halaman
bpp
    $this->load->model('bpp_model');
    $data["db_pajak"] = $this->bpp_model->bpp();
    $data["title"] = "Buku Pembantu Pajak";
    $this->load->view('bpp/print',$data);
}
}
?>

```

m. Halaman Buku Pembantu Uang Muka Perjalanan Dinas

Gambar 4.13. Halaman Buku Pembantu Uang Muka Perjalanan Dinas

Halaman ini menampilkan transaksi buku pembantu uang muka perjalanan dinas berdasarkan tahun atau bulan. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 3 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bpum pada views Code Igniter.
2. *public function getByYear()* berfungsi untuk menampilkan data transaksi bpum berdasarkan tahun.
3. *public print_bpum()* berfungsi untuk mencetak halaman bpum.

Berikut potongan *source code* Halaman Buku Pembantu Uang Muka Perjalanan Dinas :

```

<?php
class Bpum extends CI_Controller{
    public function index(){ //menampilkan halaman index
    bpum
        $this->load->model('bpum_model');
        $data["bpum"] = $this->bpum_model->bpum();
        $data["title"] = "BP Uang Muka";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('bpum/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }
    public function getByYear(){//proses pencarian
    berdasarkan tahun
        $tahun=$this->input->post("tahun");
        $this->load->model("bpum_model");
        $bpum=$this->bpum_model->bpumYear($tahun);
        for($i=0;$i<count($bpum);$i++){
            if($i!=0){
                echo ",";
            }
            $date=date_create($bpum[$i]->tanggal_bpum);
            echo
            '{"no":'."'.($i+1).'',"tanggal":'."'.date_format($date, "d-m-
            Y')."',"no_bukti":'."'. $bpum[$i]->no_bukti_bpum.
            "'',"uraian":'."'. $bpum[$i]-
            >uraian_bpum.'"',"penerimaan":'."'.number_format(($bpum[$i]-
            >penerimaan_bpum),0,',','.')."',"pengeluaran":'."'.number_fo
            rmat(($bpum[$i]->pengeluaran_bpum),0,',','.')."
            "'',"saldo":'."'. $bpum[$i]->saldo_bpum.'"'}';
        }
    }
    public function print_bpum(){ //proses cetak halaman
    bpum
        $this->load->model('bpum_model');
        $data["bpum"] = $this->bpum_model->bpum();
        $data["title"] = "Buku Pembantu Uang Muka
    Perjadin";
        $this->load->view('bpum/print',$data);
    }
}
}??>

```

n. Halaman Berita Acara Pemeriksaan

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

- ☑ DIPA
- DB Pajak
- DB Pengasas
- Buku Kas Umum
- Buku Pembantu
- BAP
- LPI
- Pajak
- Pengaturan



KEMENTERIAN AGAMA
SEKRETARIAT JENDERAL
KANTOR WILAYAH PROVINSI JAWA TIMUR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MALANG
MALANG
Telp. 0341-555480 Fax. 0341-555481

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini Minggu Tanggal 20 September 2015 kami selaku Pejabat Pembuat Komitmen telah melakukan pemeriksaan kas BPP dengan posisi saldo BKU sebesar RP. 0 dan Nomor Bukti terakhter Nomor 00051 Adapun hasil pemeriksaan kas sebagai berikut.

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara	
1. Saldo BP Kas (tunai dan bank)	Rp. -2.212.483.648
2. Saldo BP LM Perpadan	Rp. 0
3. Jumlah (A.1+A.2)	Rp. -2.212.483.648

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari:	
1. Saldo BP LUP	Rp. 2.145.483.647
2. Saldo BP LS-Bendahara	Rp. 0
3. Saldo BP Pajak	Rp. 0
4. Saldo BP Lain-lain	Rp. 0
5. Jumlah (B.1+B.2+B.3+B.4)	Rp. 2.145.483.647

C. Selisih Pembukuan Rp. -4.367.967.295

II. Hasil Pemeriksaan Kas

Gambar 4.14. Halaman Berita Acara Pemeriksaan

Halaman berita acara pemeriksaan ini mengambil total dana transaksi pada semua buku pembantu. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 2 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* bap pada views Code Igniter.
2. *public function bpLain()* berfungsi untuk mengambil total dana transaksi pada buku-buku pembantu bendahara.

Berikut potongan *source code* Halaman Berita Acara Pemeriksaan :

```
<?php
class Bap extends CI_Controller{
    public function index(){ //menampilkan halaman index
    bap
        $this->load->model("bap_model");
        $data["data_bpk_tunai"] = $this->bap_model->getBpkt();
        $data["data_bp_bank"] = $this->bap_model->getBpb();
        $data["data_bpum"] = $this->bap_model->getBpum();
        $data["data_bpup"] = $this->bap_model->getBpup();
        $data["data_bpls"] = $this->bap_model->getBpls();
        $data["data_bpp"] = $this->bap_model->getBpp();
        $data["title"] = "BAP";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('bap/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }
    public function bpLain(){ //proses mengambil total
    dana transaksi pada buku-buku pembantu
```

```

$this->load->model("bap_model");
$lain = $this->input->post("lain");
$bpkt = $this->bap_model->getBpkt();
$bpb = $this->bap_model->getBpb();
$bpup = $this->bap_model->getBpup();
$bpls = $this->bap_model->getBpls();
$bpp = $this->bap_model->getBpp();
$total = ($lain+$bpup[0]->saldo_bpup+$bpls[0]-
>saldo_bpls+$bpp[0]->saldo_bpp);
echo
'{"jmlB5":"".number_format($total,0,',','.').',"selisihPe
mbukuan":"".number_format(($bpkt[0]->saldo_bpkt+$bpb[0]-
>saldo_bpb-$total),0,',','.').'"}';
}
}
?>

```

o. Halaman Laporan Pertanggungjawaban

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

KEMENTERIAN AGAMA
SEKRETARIAT JENDERAL
KANTOR WILAYAH PROVINSI JAWA TIMUR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MALANG
MALANG
Telp.0341-555480 Fax. 0341-555481

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN BULAN DESEMBER 2012

Departemen/Lembaga : (025) Kementerian Agama Tgl NIND SP DIPA : 09 Desember 2011
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal Tahun Anggaran : 2012
Provinsi/Kabikota : (05) Jawa Timur KPPN : Malang
Satuan Kerja : (423812) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MALANG
Alamat Dan Telp. : Jl. Gayamsi No. 50 Telp. 0341-555480

1	2	3	4	5	6
	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
A	BP Kas, BPP dan UM Perjadin	-2.212.483.648	0	2.212.483.647	-4.424.967.295
1	BP Kas (Tunai dan bank)	-2.212.483.648	0	2.212.483.647	-4.424.967.295
2	BP UM Perjadin	0	0	0	0
3	BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B	BP selain Kas, BPP dan UM Perjadin	2.145.483.647	4294967294	2149483647	4290967294
1	BP LP (*)	2.145.483.647	2.147.483.647	2.000.000	4.290.967.294
2	BP LS Bendahara	0	2.147.483.647	2.147.483.647	0
3	BP Pajak	0	0	0	0
4	BP Lain-lain	0	0	0	0

Gambar 4.15. Halaman Laporan Pertanggungjawaban

Halaman laporan pertanggungjawaban ini mengambil total dana transaksi pada semua buku pembantu. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat *function __construct()* yang berfungsi mengambil halaman *lpj_model* pada models Code Igniter.

Berikut potongan *source code* Halaman Laporan Pertanggungjawaban:

```

<?php
class Lpj extends CI_Controller{

```

```

    public function index(){ //menampilkan halaman index
    lpj
        $this->load->model('lpj_model');
        $data['data_bpk_tunai']= $this->lpj_model-
>getBptunai(); // saldo awal
        $data['data_bpk_tunai_penerimaan']=$this-
>lpj_model->getBptunaipenerimaan();
        $data['data_bpk_tunai_pengeluaran']=$this-
>lpj_model->getBptunaipengeluaran();

        $data['data_bpb']=$this->lpj_model->getBpb(); //
saldo awal
        $data['data_bpb_penerimaan']=$this->lpj_model-
>getBpbpenerimaan();
        $data['data_bpb_pengeluaran']=$this->lpj_model-
>getBpbpengeluaran();
        $data['data_bpum']=$this->lpj_model->getBpum();
//saldo awal
        $data['data_bpum_penerimaan']=$this->lpj_model-
>getBpumpenerimaan();
        $data['data_bpum_pengeluaran']=$this->lpj_model-
>getBpumpengeluaran();

        $data['data_bpup']=$this->lpj_model->getBpup();
// saldo awal
        $data['data_bpup_penerimaan']=$this->lpj_model-
>getBpuppenerimaan();
        $data['data_bpup_pengeluaran']=$this->lpj_model-
>getBpuppengeluaran();

        $data['data_bpls']=$this->lpj_model->getBpls();
// saldo awal
        $data['data_bpls_penerimaan']=$this->lpj_model-
>getBplspenerimaan();
        $data['data_bpls_pengeluaran']=$this->lpj_model-
>getBplspengeluaran();
        $data['data_bpp']=$this->lpj_model->getBpp();
        $data['data_bpp_penerimaan']=$this->lpj_model-
>getBpppenerimaan();
        $data['data_bpp_pengeluaran']=$this->lpj_model-
>getBpppengeluaran();

        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('lpj/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }
}
?>

```

4.2.2 Bendahara Pengeluaran Pembantu

a. Halaman DIPA

No	Tanggal	Kode Kpg. Output/ No. SPM/ Cek	Kode MAK	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	01-10-2015	2135.001	522111	Belanja Langganan Listrik	Rp. 1.050.000.000	Rp. 1.050.000.000
2	01-10-2015	2135.001	522112	Belanja Langganan Telepon	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000
3	01-10-2015	2135.001	523111	Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp. 599.955.000	Rp. 599.955.000
4	01-10-2015	2135.001	523121	Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 550.000.000	Rp. 550.000.000

Gambar 4.16. Halaman DIPA

Halaman DIPA ini merupakan halaman yang menampilkan seluruh transaksi yang dilakukan bendahara pengeluaran pembantu. Halaman ini dibagi atas transaksi yang belum terealisasi dan yang terealisasi. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 2 *function*, diantaranya :

2. *public function __construct()* berfungsi untuk mengambil halaman *dipa_model* pada models Code Igniter.
3. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* dipa pada views Code Igniter.

Berikut potongan *source code* Halaman DIPA :

```
<?php
class Dipa extends CI_Controller {

    public function __construct() { //mengambil halaman
dipa_model
        parent::__construct();
        $this->load->model('dipa_model');
    }

    public function index() { //menampilkan halaman index dipa
        $data['dipa'] = $this->dipa_model->get();
        if(isset($_GET['filter']))
        {
```

```

        $data['dipa'] = $this->db->query("SELECT * FROM dipa
WHERE terealisasi = '". $_GET['filter']."'")->result_array();
    }

    $data['title'] = 'DIPA';

    $this->load->view('templates/header', $data);
    $this->load->view('dipa/index', $data);
    $this->load->view('templates/footer');
}

```

b. Halaman Input Transaksi

Gambar 4.17. Halaman Input Transaksi

Halaman ini adalah halaman input transaksi baik transaksi yang belum terealisasi maupun transaksi yang terealisasi. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 4 *function*, diantaranya:

1. *public function __construct()* berfungsi untuk mengambil halaman *dipa_model* pada models Code Igniter.
2. *public function insert()* berfungsi untuk tambah data dipa.
3. *public function update()* berfungsi untuk update data dipa.
4. *public function delete()* berfungsi untuk hapus data dipa.

Berikut potongan *source code* Halaman Input Transaksi :

```

<?php
class Dipa extends CI_Controller {

```

```

public function __construct() { //mengambil halaman
dipa_model
    parent::__construct();
    $this->load->model('dipa_model');
}

public function insert() { //proses input dipa

    $this->load->helper('form');
    $this->load->library('form_validation');

    $data['title'] = 'Tambah DIPA';

    $this->form_validation->set_rules('tgl_dipa',
'Tanggal', 'required');
    $this->form_validation->set_rules('uraian', 'Uraian',
'required');

    if ($this->form_validation->run() === FALSE) {
        $this->load->view('templates/header', $data);
        $this->load->view('dipa/insertupdate');
        $this->load->view('templates/footer');
    } else {
        $this->dipa_model->insert();
        redirect( site_url('index.php/dipa'));
    }
}

public function update() { //proses update dipa
    $id = $this->input->get('no');

    $this->load->helper('form');
    $this->load->library('form_validation');

    $data['title'] = 'Update DIPA';

    $this->form_validation->set_rules('tgl_dipa',
'Tanggal', 'required');
    $this->form_validation->set_rules('uraian', 'Uraian',
'required');

    if ($this->form_validation->run() === FALSE) {
        $this->load->view('templates/header', $data);
        $this->load->view('dipa/insertupdate');
        $this->load->view('templates/footer');
    } else {
        $this->dipa_model->update($id);
        redirect( base_url('index.php/dipa'));
    }
}

public function delete() { //proses hapus dipa
    $id = $this->input->get('id');
    $this->dipa_model->delete($id);
    $this->dipa_model->deleteAll($id,"bku");
    $this->dipa_model->deleteAll($id,"bpb");
}

```

```

$this->dipa_model->deleteAll($id,"bpk");
$this->dipa_model->deleteAll($id,"bpkt");
$this->dipa_model->deleteAll($id,"bpls");
$this->dipa_model->deleteAll($id,"bpp");
$this->dipa_model->deleteAll($id,"bpum");
$this->dipa_model->deleteAll($id,"bpup");
$this->dipa_model->deleteAll($id,"db_pajak");
$this->db->query("DELETE from dipa where
parent=$id");
    redirect( base_url('index.php/dipa'));
}
}

```

c. Halaman Manajemen Pajak

No	Pasal	Deskripsi	Bobot
1	215	PPH Ptl 4	5%
2	23	PPH Pasal 23	10%
3	22	PPH Pasal 22	7%
4	56	yg/vg/v	15%

Gambar 4.18. Halaman Manajemen Pajak

Halaman manajemen pajak ini merupakan halaman *insert* atau *delete* untuk pengaturan pajak. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 4 *function*, diantaranya:

1. *public function __construct()* berfungsi untuk mengambil halaman *pajak_model* pada models Code Igniter.
2. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* pajak pada views Code Igniter.
3. *public function insert()* berfungsi untuk tambah pajak.
4. *public function delete()* berfungsi untuk hapus pajak.

Berikut potongan *source code* Halaman Manajemen Pajak :

```

<?php
class Pajak extends CI_Controller{

```

```

    public function __construct(){ //mengambil halaman
pajak_model
    parent::__construct();
    $this->load->model('pajak_model');
    }
    public function index(){ //menampilkan halaman index
pajak
    $data["pajak"] = $this->pajak_model->get();
    $data["title"] = "Pajak";
    $this->load->view('templates/header');
    $this->load->view('pajak/index',$data);
    $this->load->view('templates/footer');
    }

    public function insert() { //proses input pajak

    $this->load->helper('form');
    $this->load->library('form_validation');
    $data['title'] = 'Tambah Pajak';
    $this->form_validation->set_rules('pasal', 'Pasal',
'required');
    $this->form_validation->set_rules('deskripsi',
'Deskripsi', 'required');
    $this->form_validation->set_rules('bobot_text', 'Bobot',
'required');

    if ($this->form_validation->run() === FALSE) {
    $this->load->view('templates/header', $data);
    $this->load->view('pajak/insertupdate');
    $this->load->view('templates/footer');
    } else {
    $this->pajak_model->insert();
    header("Location: ../pajak");
    }
    }

    public function delete() //proses hapus pajak
    {
    $id = $this->input->get('id');
    $this->pajak_model->delete($id);
    header("Location: ../pajak");
    }
}
?>

```

d. Halaman Manajemen Kode

Gambar 4.19. Halaman Manajemen Kode

Halaman manajemen kode ini merupakan halaman *insert* atau *delete* untuk pengaturan *range* kode kegiatan, kelompok mak, kode mak, dan nomor spm. Berdasarkan potongan *source code* di bawah ini terdapat 2 *function*, diantaranya:

1. *public function index()* berfungsi untuk menampilkan halaman *index* pengaturan pada views Code Igniter.
2. *public function save()* berfungsi untuk menyimpan pengaturan *range* kode.

Berikut potongan *source code* Halaman Manajemen Kode :

```
<?php
class Pengaturan extends CI_Controller{

    public function index(){ //menampilkan halaman index
pengaturan
        $data["data"] = $this->db->query('SELECT * from
setting')->row_array();
        $data["title"] = "Pengaturan";
        $this->load->view('templates/header');
        $this->load->view('pengaturan/index',$data);
        $this->load->view('templates/footer');
    }

    public function save() { //proses menyimpan pengaturan
range kode

        $this->db->query("UPDATE setting set
kode_keg_min = ".$_POST['kode_keg_min'].","
```

```

kode_KEG_max    = "._POST['kode_KEG_max'].",
kel_mak_min    = "._POST['kel_mak_min'].",
kel_mak_max    = "._POST['kel_mak_max'].",
kode_mak_min   = "._POST['kode_mak_min'].",
kode_mak_max   = "._POST['kode_mak_max'].",
no_spm_min     = "._POST['no_spm_min'].",
no_spm_max     = "._POST['no_spm_max'].";
redirect(base_url('index.php/pengaturan'));
}
}
?>

```

4.3 Pengujian Sistem

4.3.1 Pengujian Alpha

Tahapan terakhir dalam pembangunan sistem adalah proses pengujian sistem secara menyeluruh. Pengujian pertama yaitu pengujian pada sistem dengan menggunakan metode pengujian alpha (*black box*). Berikut tabel pengujian alpha sistem informasi bendahara pengeluaran pembantu dapat dilihat pada tabel 4.1:

Tabel 4.1. Tabel Pengujian Alpha

No	Item Pengujian	Kriteria Evaluasi Hasil
1	Login	- Verifikasi username - Verifikasi password
2	Manajemen data satuan kerja	- Menampilkan data satuan kerja - Mengubah data satuan kerja
3	Manajemen data <i>user</i>	- Menampilkan data <i>user</i> - Mengubah data <i>user</i>
4	Manajemen transaksi	- Menampilkan data transaksi DIPA - Menambah data transaksi DIPA - Mengubah data transaksi DIPA - Menghapus data transaksi DIPA
5	Penghitungan Pajak	Menghitung pajak secara otomatis dengan benar

No	Item Pengujian	Kriteria Evaluasi Hasil
6	Menampilkan transaksi	Menampilkan seluruh data transaksi pada setiap buku-buku pembantu pada bendahara berdasarkan bulan maupun tahun
7	Manajemen BAP	- Menampilkan pemeriksaan pembukuan bendahara - Menampilkan pemeriksaan kas - Menampilkan selisih kas jika ada selisih - Menampilkan penjelasan jika ada selisih
8	Manajemen LPJ	- Menampilkan pembukuan bendahara pada setiap buku-buku pembantu bendahara - Menampilkan keadaan kas pada akhir bulan pelaporan - Menampilkan selisih kas jika ada selisih - Menampilkan hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA - Menambah penjelasan atas selisih jika ada
9	Manajemen pajak	Menambah data pajak (PPh)

Berdasarkan hasil pengujian dari tabel 4.1. di atas, kinerja sistem telah bekerja dengan baik dan telah sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013.

4.3.2 Pengujian Beta

Pengujian beta ini dilakukan dengan menggunakan kuisioner kepada responden dengan jumlah 6 (enam) orang diantaranya,

1. Bendahara Pengeluaran Pembantu Pusat Ma'had Al-Jami'ah
2. Staff Bendahara Pembantu Pusat Ma'had Al-Jami'ah
3. Bendahara Pengeluaran UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
4. Staff PPK Fakultas Sains dan Teknologi
5. Staff Perencanaan ULP

6. Ketua SPI (mantan PPK)

Berikut hasil pengujian beta sebagaimana terlihat pada tabel 4.2:

Tabel 4.2. Tabel Pengujian Beta

No	Item Pengujian	SS	S	TS	STS
Interface					
1	Desain dan warna tampilan menarik		4	2	
2	Font yang digunakan dapat dilihat dan dibaca dengan baik	5	1		
Total		5	5	2	-
Fungsional Sistem					
3	Sistem memeriksa apakah <i>username</i> , <i>password</i> sudah benar.	5	1		
4	Sistem menampilkan dan dapat melakukan <i>update</i> data pada halaman satuan kerja.	2	4		
5	<i>User</i> dapat melakukan <i>update</i> data diri pada halaman <i>update user</i> .	3	3		
6	Sistem menampilkan data transaksi DIPA baik yang belum terealisasi maupun yang sudah terealisasi. Bendahara dapat melakukan <i>Insert</i> , <i>Update</i> , dan <i>Delete</i> data transaksi DIPA.	3	3		
7	Sistem dapat menghitung pajak secara otomatis dengan benar.	5	1		
8	Sistem menampilkan seluruh data transaksi pada setiap buku-buku pembantu pada bendahara berdasarkan bulan maupun tahun.	2	4		
9	Pada halaman BAP, sistem menampilkan pemeriksaan pembukuan bendahara, pemeriksaan kas, selisih kas, dan penjelasan jika ada selisih.	3	3		
10	Pada halaman LPJ, sistem menampilkan pembukuan bendahara pada setiap buku-buku pembantu bendahara, keadaan kas pada akhir bulan pelaporan, selisih kas, hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA, dan penjelasan atas selisih jika ada.	3	3		
11	Bendahara dapat melakukan manajemen pajak seperti <i>insert</i> data pajak berdasarkan aturan yang berlaku.	4	2		

No	Item Pengujian	SS	S	TS	STS
12	Sistem sudah sesuai dengan aturan yang berlaku.	2	4		
13	Sistem mudah digunakan.	4	2		
Total		36	30	-	-

Dari hasil pengujian yang diketahui dari tabel 4.2. dapat disimpulkan yang menyatakan bahwa *user* setuju terhadap sistem yang dibuat. Dari data pada tabel 4.2. *user* sangat setuju bahwa *interface* dan proses pengaksesan sistem mudah dan berjalan dengan baik adalah 41.7% , sedangkan 41.7% menyatakan setuju, dan 16.6% menyatakan tidak setuju. Pada fungsional sistem *user* yang menyatakan sangat setuju sistem berfungsi dengan baik adalah 54.5% dan 45.5% menyatakan setuju.

4.4 Integrasi Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Dalam Pandangan Islam

Islam mengajarkan setiap muslim amanah dalam tanggungjawabnya. Pada QS. Al-Qashas : 26 dijelaskan bahwa manusia terbaik menjadi seorang pemimpin itu adalah orang yang amanah.

إِنَّ خَيْرَ مَنْ اسْتَأْجَرْتَ الْقَوِيُّ الْأَمِينُ

Artinya : “*Sesungguhnya manusia terbaik yang anda tunjuk untuk bekerja adalah orang yang kuat dan amanah.*” (QS. Al-Qashas: 26).

Sedangkan pada QS. Al-Ashr :1-3 dijelaskan manusia itu sangat merugi ketika tidak memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya.

وَالْعَصْرِ (1) إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ (2) إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ
وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ

Artinya : “*Demi masa. Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasehat*

menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat menasehati supaya menetapi kesabaran". (QS. Al 'Ashr: 1-3).

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu ini diharapkan mampu efisiensi waktu dengan baik dalam pembukuan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Pusat Ma'had Al-Jami'ah seperti pada perhitungan pajak secara otomatis dan memudahkan pengecekan transaksi secara sistematis dan terstruktur.



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil analisis, perancangan sistem, implementasi dan pengujian dari penelitian ini berhasil membangun Sistem Informasi Pengeluaran Pembantu pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah UIN Maliki Malang yang sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013. Berikut ini beberapa hal yang dapat disimpulkan :

- a. Dihasilkan Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah berbasis web yang dapat diakses oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pejabat Pembuat Komitmen kapan saja dan dimana saja.
- b. Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah dapat dengan mudah dan cepat menyajikan informasi terkait pembukuan bendahara.
- c. Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu ini masih standar umum pembukuan.

5.2 Saran

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah ini tentunya masih ada kekurangan. Oleh sebab itu peneliti menyarankan beberapa hal, diantaranya :

- a. Untuk penelitian selanjutnya dapat dilakukan menggunakan metode-metode pada masing-masing proses agar proses kinerja dari sistem informasi ini lebih optimal.
- b. Untuk sistem selanjutnya dapat dikembangkan pada pembukuan secara lebih spesifik.
- c. Untuk sistem informasi selanjutnya dapat terintegrasi pada setiap bendahara yang ada Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

DAFTAR PUSTAKA

- Hidayatullah. (2013). Penerapan Metodologi Waterfall dalam Pengembangan Sistem Informasi Akademik Universitas Negeri Surabaya. *Jurnal Universitas Negeri Surabaya*.
- Muanam, W. d. (2011). Rancangan Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Pada Universitas Sains dan Teknologi Jayapura (USTJ). *Jurnal Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri)*.
- Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor 47 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Kementerian Negara/Lembaga/Kantor/Satuan Kerja. (2009).
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. (2013).
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 164 tentang Petunjuk Penyusunan dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran. (2011).
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 73 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Kementerian Negara/Lembaga/Kantor/Satuan Kerja. (2008).
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara. (2013).
- Pressman. (2010). *Software Engineering : a practitioner's approach*. New York: McGraw-Hill.
- Primadona. (2013). Pengaruh Pengawasan Intern dan Pengelolaan Keuangan Daerah Terhadap Kinerja Pemerintah Daerah (Penelitian Pada Pemerintah Kota Bandung). *Jurnal Universitas Komputer Indonesia*.
- Puspitasari, & dkk. (2011). Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak pada Balai Riset dan Standarisasi Industri Surabaya Dengan Menggunakan Framework ASP.NET. *Jurnal Institut Teknologi Sepuluh Nopember*.
- Rahmawati, & dkk. (2012). Model Pembelajaran Berbasis E-Learning Dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Dan Profesionalisme Bendahara Pengeluaran di Lingkungan Pemerintah Daerah. *Jurnal Universitas Sebelas Maret Surakarta*.
- Sulaiman, F. d. (2007). Perancangan Sistem Informasi Keuangan di SMA Muhammadiyah 2 Surabaya. *Jurnal Institut Teknologi Sepuluh Nopember*.

TARIF PAJAK DAN CARA MENGHITUNG PAJAK

Pasal 7 (UU No. 42 Tahun 2009)

- (1) Tarif Pajak Pertambahan Nilai adalah 10% (sepuluh persen).
- (2) Tarif Pajak Pertambahan Nilai sebesar 0% (nol persen) diterapkan atas:
 - a. ekspor Barang Kena Pajak Berwujud;
 - b. ekspor Barang Kena Pajak Tidak Berwujud; dan
 - c. ekspor Jasa Kena Pajak.
- (3) Tarif pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diubah menjadi paling rendah 5% (lima persen) dan paling tinggi 15% (lima belas persen) yang perubahan tarifnya diatur dengan Peraturan Pemerintah.

Penjelasan Pasal 7

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Pajak Pertambahan Nilai adalah pajak yang dikenakan atas konsumsi Barang Kena Pajak di dalam Daerah Pabean. Oleh karena itu,

- a. Barang Kena Pajak Berwujud yang diekspor;*
- b. Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari dalam Daerah Pabean yang dimanfaatkan di luar Daerah Pabean; atau*
- c. Jasa Kena Pajak yang diekspor termasuk Jasa Kena Pajak yang diserahkan oleh Pengusaha Kena Pajak yang menghasilkan dan melakukan ekspor Barang Kena Pajak atas dasar pesanan atau permintaan dengan bahan dan atas petunjuk dari pemesan di luar Daerah Pabean,*

dikenai Pajak Pertambahan Nilai dengan tarif 0% (nol persen).

Pengenaan tarif 0% (nol persen) tidak berarti pembebasan dari pengenaan Pajak Pertambahan Nilai. Dengan demikian, Pajak Masukan yang telah dibayar untuk perolehan Barang Kena Pajak dan/atau Jasa Kena Pajak yang berkaitan dengan kegiatan tersebut dapat dikreditkan.

Ayat (3)

Berdasarkan pertimbangan perkembangan ekonomi dan/atau peningkatan kebutuhan dana untuk pembangunan, Pemerintah diberi wewenang mengubah tarif Pajak Pertambahan Nilai menjadi paling rendah 5% (lima persen) dan paling tinggi 15% (lima belas persen) dengan tetap memakai prinsip tarif tunggal. Perubahan tarif sebagaimana dimaksud pada ayat ini dikemukakan oleh Pemerintah kepada Dewan Perwakilan Rakyat dalam rangka pembahasan dan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 8 (UU No. 42 Tahun 2009)

- (1) Tarif Pajak Penjualan atas Barang Mewah ditetapkan paling rendah 10% (sepuluh persen) dan paling tinggi 200% (dua ratus persen).
- (2) Ekspor Barang Kena Pajak yang tergolong mewah dikenai pajak dengan tarif 0% (nol persen).
- (3) Ketentuan mengenai kelompok Barang Kena Pajak yang tergolong mewah yang dikenai Pajak Penjualan atas Barang Mewah dengan tarif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Pemerintah.
- (4) Ketentuan mengenai jenis Barang yang dikenai Pajak Penjualan atas Barang Mewah sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diatur dengan atau berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan.

DAFTAR OBYEK DAN TARIF PAJAK PENGHASILAN

NO.	OBYEK PAJAK	TARIF	DASAR PENGENAAN	SIFAT
I. PPh Pasal 21				
1.	Penghasilan yang Diterima oleh Pegawai Tetap	Pasal 17 UU PPh	$PKP = PB - (BJ + IP) - PTKP$	
2.	Uang Pensiun Bulanan yang Diterima Pensiunan	Pasal 17 UU PPh	$PKP = (PB - BP) - PTKP$	
3.	Pegawai Tidak Tetap yang Penghasilannya Dibayar Secara Bulanan atau Jumlah Kumulatif Penghasilan yang Diterima dalam Satu Bulan Kalender Telah Melebihi Rp1.320.000.	Pasal 17 UU PPh	$PKP = (PB \text{ Disetahunkan} - PTKP \text{ Setahun})$	
4.	Upah yang Diterima oleh Tenaga Harian Lepas, berupa Upah Harian, Upah Mingguan, Upah Satuan, Upah Borongan dan Uang Saku Harian :			
a.	Upah/Uang Saku Harian atau Rata-Rata Upah/Uang Saku Tidak Lebih dari Rp150.000 & Jumlah Kumulatif dalam Satu Bulan Kalender Tidak Lebih dari Rp1.320.000.	0%	Tidak Terutang PPh Pasal 21	
b.	Upah/Uang Saku Harian atau Rata-Rata Upah/Uang Saku Lebih dari Rp150.000, & Jumlah Kumulatif dalam Satu Bulan Kalender Tidak Lebih dari Rp1.320.000.	5%	(Upah/Uang Saku Harian atau Rata-Rata Upah/Uang Saku Harian - Rp150.000)	
c.	Upah Kumulatif dalam Bulan Kalender Lebih Rp1.320.000 dan Kurang dari Rp6.000.000.	5%	(Upah/Uang Saku Harian atau Rata-Rata Upah/Uang Saku Harian - PTKP Sebenarnya/360)	
d.	Penghasilan Kumulatif dalam Satu Bulan Kalender Lebih dari Rp6.000.000	Pasal 17 UU PPh	$PKP \text{ Disetahunkan} = (PB \text{ Disetahunkan} - PTKP \text{ Setahun})$	
5.	Honorarium yang Diterima Dewan Komisaris/ Pengawas yang Tidak Merangkap sebagai Pegawai Tetap.	Pasal 17 UU PPh	Penghasilan Bruto Kumulatif Satu Tahun Kalender	
6.	Jasa Produksi, Tantiem, Gratifikasi, Bonus yang Diterima Mantan Pegawai	Pasal 17 UU PPh	Penghasilan Bruto Kumulatif Satu Tahun Kalender	
7.	Penarikan Dana pada Dana Pensiun oleh Pensiunan	Pasal 17 UU PPh	Penghasilan Bruto Kumulatif Satu Tahun Kalender	
8.	Honorarium dan Pembayaran Lain yang Diterima oleh Tenaga Ahli (Pengacara, Akuntan, Arsitek, Dokter, Konsultan, Notaris, Penilai, dan Aktuaris) Sebagai Imbalan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa dan Kegiatan.	Pasal 17 UU PPh	50% Penghasilan Bruto Kumulatif Satu Tahun Kalender	
9.	Imbalan yang Bersifat Berkesinambungan yang Diterima oleh Orang Pribadi Dalam Negeri Bukan Pegawai Selain Tenaga Ahli :			
a.	Bagi yang Telah Memiliki NPWP dan Hanya Menerima Penghasilan dari Pemotong Pajak ybs.	Pasal 17 UU PPh	$PKP = PB - PTKP \text{ Per Bulan}$	
b.	Bagi yang Tidak Memiliki NPWP atau Menerima Penghasilan dari Selain Pemotong Pajak ybs.	Pasal 17 UU PPh	Penghasilan Bruto Kumulatif Satu Tahun Kalender	
10.	Imbalan yang Tidak Bersifat Berkesinambungan yang Diterima oleh Orang Pribadi Dalam Negeri Bukan Pegawai Selain Tenaga Ahli.	Pasal 17 UU PPh	Penghasilan Bruto	
11.	Penghasilan yang Diterima Peserta Kegiatan :	Pasal 17 UU PPh	Penghasilan Bruto untuk Setiap Pembayaran Utuh	
12.	Uang Tebusan Pensiun, Uang THT atau JHT, Uang Pesangon yang Diterima Pegawai atau Mantan Pegawai, Kecuali Tidak Lebih dari Rp25.000.000.			
a.	Rp. 25 juta s.d Rp. 50 juta	5%	Penghasilan Bruto	Final
b.	> Rp. 50 juta s.d Rp. 100 juta	10%	Penghasilan Bruto	Final
c.	> Rp. 100 juta s.d Rp. 200 juta	15%	Penghasilan Bruto	Final
d.	> Rp. 200 juta	25%	Penghasilan Bruto	Final

DAFTAR OBYEK DAN TARIF PAJAK PENGHASILAN

NO.	OBYEK PAJAK	TARIF	DASAR PENGENAAN	SIFAT	
13.	Honorarium yang Dananya dari Keuangan Negara/Daerah yang Diterima oleh Pejabat Negara, PNS, Anggota TNI/POLRI, Kecuali PNS Gol. II/d Ke Bawah atau Anggota POLRI dengan Pangkat Pembantu Letnan Satu atau Ajun Inspektur Tingkat Satu ke Bawah	15%	Penghasilan Bruto	Final	
14.	Penghasilan dari Pekerjaan, Jasa, dan Kegiatan yang Diterima oleh Tenaga Asing (Expatriate) yang Telah Berstatus sebagai WPDN	Pasal 17 UU PPh	PKP = (PB – (BJ + IP) – PTKP		
	Keterangan : PKP : Penghasilan Kena Pajak PB : Penghasilan Bruto BJ : Biaya jabatan (Rp6.000.000 Setahun) IP : Iuran Pensiun BP : Biaya Pensiun (Rp2.400.000 Setahun)				
II	PPh Pasal 22				
1.	Pembelian Barang Dalam Negeri				
a.	Pembelian Barang oleh Bendaharawan, BUMN/BUMD dan Badan-Badan Tertentu	1,5%	Harga Pembelian		
b.	Pembelian Bahan-Bahan Berupa Hasil Perhutanan, Perkebunan, Pertanian, dan Perikanan untuk Keperluan Industri dan Ekspor dari Pedagang Pengumpul.	0,25%	Harga Pembelian		
2.	Impor Barang				
a.	Importir Mempunyai API	2,5%	Nilai Impor		
b.	Importir Tidak Mempunyai API	7,5%	Nilai Impor		
c.	Pemenang Hasil Lelang Impor yang Tidak dikuasai	7,5%	Nilai Lelang		
3.	Penjualan Hasil Produksi Tertentu di Dalam Negeri				
a.	Industri Semen	0,25%	DPP PPN		
b.	Industri Kertas	0,10%	DPP PPN		
c.	Industri Baja	0,30%	DPP PPN		
d.	Industri Otomotif	0,45%	DPP PPN		
f.	Bahan Bakar Minyak dan Gas	SPBU Swastanisasi	SPBU Pertamina		
	- Premium	0,3%	0,25%	Penjualan	Final
	- Solar	0,3%	0,25%	Penjualan	Final
	- Premix/Super TT	0,3%	0,25%	Penjualan	Final
	- Minyak Tanah	-	0,3%	Penjualan	Final
	- Gas/LPG	-	0,3%	Penjualan	Final
	- Pelumas	-	0,3%	Penjualan	Final
4.	Penjualan Barang yang Tergolong Sangat Mewah	5%	Harga Jual Tidak Termasuk PPN dan PPnBM		

DAFTAR OBYEK DAN TARIF PAJAK PENGHASILAN

NO.	OBYEK PAJAK	TARIF	DASAR PENGENAAN	SIFAT
III	PPH Pasal 23			
A. 1.	Dividen	15%	Penghasilan Bruto	
	Kecuali : - dividen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf f dan - dividen yang diterima oleh orang pribadi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (2c);	Bukan Obyek PPh	-	Final
2.	Bunga	15%	Penghasilan Bruto	
3.	Royalti	15%	Penghasilan Bruto	
4.	Hadiah, Penghargaan, Bonus dan Sejenisnya Selain yang Telah Dipotong PPh Pasal 21 Ayat (1) Huruf e.	15%	Penghasilan Bruto	
B.	Sewa dan Penghasilan Lain Sehubungan dengan Penggunaan Harta, Kecuali Sewa dan Penghasilan Lain Sehubungan dengan Penggunaan Harta yang Telah Dikenakan PPh Final.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
C.	Imbalan Sehubungan dengan Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konstruksi, Jasa Konsultan, Selain Jasa yang Telah Dipotong PPh Pasal 21.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
D.	Imbalan Sehubungan dengan Jasa Lain, Selain Jasa yang Telah Dipotong PPh Pasal 21 :			
a.	Jasa Penilai (Appraisal)	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
b.	Jasa Aktuaris	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
c.	Jasa Akuntansi, Pembukuan, dan Atestasi Laporan Keuangan	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
d.	Jasa Perancang (Design)	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
e.	Jasa Pengeboran (Drilling) di Bidang Penambangan Minyak dan Gas Bumi (Migas), Kecuali yang Dilakukan oleh Bentuk Usaha Tetap;	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
f.	Jasa Penunjang di Bidang Penambangan Migas	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
g.	Jasa Penambangan dan Jasa Penunjang di Bidang Penambangan Selain Migas.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
h.	Jasa Penunjang di Bidang Penerbangan dan Bandar Udara.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
i.	Jasa Penebangan Hutan	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
j.	Jasa Pengolahan Limbah.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
k.	Jasa Penyediaan Tenaga Kerja (Outsourcing Services)	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
l.	Jasa Perantara dan/atau Keagenan	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	

DAFTAR OBYEK DAN TARIF PAJAK PENGHASILAN

NO.	OBYEK PAJAK	TARIF	DASAR PENGENAAN	SIFAT
m.	Jasa di Bidang Perdagangan Surat-Surat Berharga, Kecuali yang Dilakukan oleh Bursa Efek, KSEI, dan KPEI.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
n.	Jasa Kustodian/Penyimpanan/Penitipan, Kecuali yang Dilakukan KSEI	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
o.	Jasa Pengisian Suara (Dubbing) dan/atau Sulih Suara	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
p.	Jasa Mixing Film	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
q.	Jasa Sehubungan dengan Software Komputer, Termasuk Perawatan, Pemeliharaan dan Perbaikan.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
r.	Jasa Instalasi/Pemasangan Mesin, Listrik/Telepon/Air/Gas/AC/TV Kabel, Selain yang Dilakukan oleh Wajib Pajak yang Ruang Lingkupnya di Bidang Konstruksi dan Mempunyai Izin dan/atau Sertifikasi sebagai Pengusaha Konstruksi.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
s.	Jasa Perawatan/Pemeliharaan/Perbaikan Mesin, Listrik/Telepon/Air/Gas/ AC/TV Kabel, Alat Transportasi/Kendaraan dan/atau Bangunan, Selain yang Dilakukan oleh Wajib Pajak yang Ruang Lingkupnya di Bidang Konstruksi dan Mempunyai Izin dan/atau Sertifikasi sebagai Pengusaha Konstruksi.	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
t.	Jasa Maklon	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
u.	Jasa Penyelidikan dan Keamanan	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
v.	Jasa Penyelenggara Kegiatan atau Event Organizer	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
w.	Jasa Pengemasan	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
x.	Jasa Penyediaan Tempat dan/atau Waktu Dalam Media Massa, Media Luar Ruang atau Media Lain untuk Penyampaian Informasi	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
y.	Jasa Pembasmian Hama	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
z.	Jasa Kebersihan atau Cleaning Service	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
aa.	Jasa Catering atau Tata Boga	2%	Jumlah Bruto Tidak Termasuk PPN	
IV	PPh Pasal 26			
	1. Dividen	20% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final
	2. Bunga, termasuk Premium, Diskonto, Premi Swap, dan Imbalan Sehubungan dengan Jaminan Pengembalian Utang.	20% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final
	3. Royalti, Sewa, dan Penghasilan Lain Sehubungan dengan Penggunaan Harta.	20% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final

DAFTAR OBYEK DAN TARIF PAJAK PENGHASILAN

NO.	OBYEK PAJAK	TARIF	DASAR PENGENAAN	SIFAT
4.	Hadiah dan Penghargaan.	20% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final
5.	Pensiunan dan Pembayaran Berkala Lainnya.	20% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final
6.	Penghasilan dari Penjualan Harta di Indonesia yang Diterima Wajib Pajak Luar Negeri, Selain Bentuk Usaha Tetap di Indonesia.	20% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final
7.	Premi Asuransi termasuk Premi Reasuransi :			
	a. Dibayarkan Tertanggung kepada Perusahaan Asuransi di LN baik Secara Langsung maupun Melalui Pialang	10% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final
	b. Dibayarkan Perusahaan Asuransi di Indonesia kepada Perusahaan Asuransi di LN	2% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final
	c. Dibayarkan Perusahaan Reasuransi di Indonesia kepada Perusahaan Asuransi di LN	1% Atau Tarif P3B	Penghasilan Bruto	Final
8.	Penghasilan dari Penjualan Saham yang Diperoleh Wajib Pajak Luar Negeri Selain BUT.	5%	Harga Jual	Final
9.	Laba Setelah Pajak BUT, Kecuali Laba Setelah Pajak Tersebut Ditanamkan Kembali di Indonesia	20% Atau Tarif P3B	Laba BUT Dikurangi Pph BUT di Indonesia	Final
V.	Pph Pasal 4 Ayat (2)			
1.	Usaha Jasa Konstruksi			
	a. Pelaksanaan Konstruksi yang dilakukan oleh Penyedia Jasa yang Memiliki Kualifikasi Usaha Kecil.	2%	Penghasilan Bruto	Final
	b. Pelaksanaan Konstruksi yang dilakukan oleh Penyedia Jasa yang Tidak memiliki Kualifikasi Usaha.	4%	Penghasilan Bruto	Final
	c. Pelaksanaan Konstruksi yang dilakukan oleh Penyedia Jasa selain penyedia Jasa yang memiliki Kualifikasi Usaha Kecil dan penyedia Jasa yang tidak Memiliki Kualifikasi Usaha.	3%	Penghasilan Bruto	Final
	d. Perencanaan Konstruksi atau Pengawasan Konstruksi yang dilakukan oleh Penyedia Jasa yang Memiliki Kualifikasi Usaha.	4%	Penghasilan Bruto	Final
	e. Perencanaan Konstruksi atau Pengawasan Konstruksi yang dilakukan oleh penyedia Jasa yang Tidak Memiliki Kualifikasi Usaha.	6%	Penghasilan Bruto	Final
2.	Penghasilan yang Diterima/Diperoleh dari Transaksi Penjualan Saham di Bursa Efek :			
	a. Bukan Saham Pendiri	0,1%	Nilai Transaksi	Final
	b. Saham Pendiri			
	- Telah Diperdagangkan di Bursa Sebelum 31-12-1996	(0,1% x Nilai Transaksi) + (0,5% x Nilai Saham 30/12/96)		Final
	- Telah Diperdagangkan di Bursa Setelah 01- 01-1997		(0,1% x Nilai Transaksi) + (0,5% x Nilai Saham Saat IPO)	

DAFTAR OBYEK DAN TARIF PAJAK PENGHASILAN

NO.	OBYEK PAJAK	TARIF	DASAR PENGENAAN	SIFAT
3.	<p>Penghasilan yang Diterima/Diperoleh Berupa Bunga dan atau Diskonto Obligasi yang Diperdagangkan di Bursa Efek</p> <p>a. Bunga Obligasi dengan Kupon (Interest Bearing Bond)</p> <ul style="list-style-type: none"> - WP DN dan BUT - WP LN <p>b. Diskonto Obligasi dengan Kupon (Interest Bearing Bond)</p> <ul style="list-style-type: none"> - WP DN dan BUT - WP LN <p>c. Diskonto Obligasi Tanpa Bunga (Zero Coupon Bond)</p> <ul style="list-style-type: none"> - WP DN dan BUT - WP LN <p>d. Bunga dan/atau Diskonto dari Obligasi yang Diterima dan/atau Diperoleh WP Reksadana yang Terdaftar pada BPPM dan LK :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tahun 2009 s/d 2010 - Tahun 2011 s/d 2013 - Tahun 2014 dst <p>Pengecualian :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bank yang didirikan di Indonesia atau Cabang Bank Luar Negeri di Indonesia; - Dana Pensiun yang Pendirian/Pembentukannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan. 	<p align="center">15% 15% atau Tarif P3B</p> <p align="center">15% 15% atau Tarif P3B</p> <p align="center">15% 15% atau Tarif P3B</p> <p align="center">0% 5% 15%</p>	<p>Jumlah Bruto Bunga Sesuai Masa Kepemilikan Obligasi (Holding Period)</p> <p>Selisih Harga Jual atau Harga Nominal di Atas Harga Perolehan Obligasi, Tidak Termasuk Bunga Berjalan (Acrued Interest)</p> <p>Selisih Harga Jual atau Harga Nominal di Atas Harga Perolehan Obligasi</p> <p>Jumlah Bruto Jumlah Bruto Jumlah Bruto</p>	<p align="center">Final</p> <p align="center">Final</p> <p align="center">Final</p> <p align="center">Final Final Final</p>
4.	Penghasilan Bunga Deposito, Termasuk Simpanan pada Bank Dalam Negeri yang Memiliki Cabang di Luar Negeri	20%	Penghasilan Bruto	Final
5.	Penghasilan Bunga Tabungan, Jasa Giro, dan Diskonto Sertifikat Bank Indonesia	20%	Penghasilan Bruto	Final
6.	Penghasilan Berupa Hadiah Undian	25%	Penghasilan Bruto	Final
7.	Penghasilan Sewa Tanah dan/atau Bangunan	10%	Penghasilan Bruto	Final
8.	<p>Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan atau Bangunan, yang Diterima oleh:</p> <p>a. Wajib Pajak Badan</p> <p>b. Wajib Pajak Orang Pribadi, dimana Jumlah Bruto Pengalihannya lebih dari Rp60.000.000,dan bukan merupakan Jumlah yang Dipecah-Pecah;</p> <p>c. Wajib Pajak yang Usaha Pokoknya Melakukan Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan untuk Pengalihan Hak atas Rumah Sederhana dan Rumah Susun Sederhana.</p>	<p align="center">5%</p> <p align="center">5%</p> <p align="center">1%</p>	<p align="center">Penghasilan Bruto</p> <p align="center">Penghasilan Bruto</p> <p align="center">Penghasilan Bruto</p>	<p align="center">Final</p> <p align="center">Final</p> <p align="center">Final</p>

DAFTAR OBYEK DAN TARIF PAJAK PENGHASILAN

NO.	OBYEK PAJAK	TARIF	DASAR PENGENAAN	SIFAT
	d. Sewa Guna Usaha dengan Hak Opsi	5%	Nilai Sisa Sesuai Perjanjian	Final
	e. Sale and Lease Back	5%	Nilai Sisa Saat Lesse Membeli Kembali dan atau Nilai Tertinggi antara Akta dan NJOP Saat Lesse Menjual	Final
	f. Pihak-Pihak yang Melakukan Transaksi Tukar Menukar Tanah dan atau Bangunan	5%	Nilai Tertinggi antara Nilai Tukar dengan NJOP	Final
	g. Pihak-Pihak yang Melakukan Kerjasama dalam Bentuk Perjanjian Bangunan Guna Serah (Built Operate and Transfer)	5%	Jumlah Bruto Nilai Tertinggi antara Nilai Pasar dengan NJOP Bangunan ybs	Final
9.	Penghasilan Selisih Lebih karena Revaluasi Aktiva Tetap	10%	Nilai Selisih Lebih Antara Nilai Pasar atau Nilai Wajar dengan Nilai Buku Fiskal Aktiva Tetap yang Dinilai Kembali	Final
10.	Penghasilan dari Transaksi Penjualan Saham atau Pengalihan Penyertaan Modal pada Perusahaan Pasangan Usaha (Syaratnya : Merupakan Pengusaha Kecil dan Sahamnya Tidak Diperdagangkan di Bursa Efek di Indonesia)	0.1%	Jumlah Bruto Nilai Transaksi Penjualan Saham atau Pengalihan Penyertaan Modal	Final
11.	Penghasilan dari Transaksi Derivatif berupa Kontrak Berjangka yang Diperdagangkan di Bursa.	2.5%	Margin Awal	Final
12.	Bunga Simpanan yang Dibayarkan oleh Koperasi kepada Anggota Koperasi Orang Pribadi.	0%	-	-
	a. Penghasilan berupa Bunga Simpanan sampai dengan Rp240.000;	10%	Jumlah Bruto	Final
	b. Penghasilan berupa Bunga Simpanan lebih dari Rp240.000;			
13.	Penghasilan atas Dividen yang Diterima oleh WP Orang Pribadi Dalam Negeri	10%	Jumlah Bruto	Final
VI.	PPh Pasal 15			
	1. Pelayaran Dalam Negeri	1,2%	Penghasilan Bruto	Final
	2. Penerbangan Dalam Negeri	1,8%	Penghasilan Bruto	Final
	3. Pelayaran dan atau Penerbangan Luar Negeri	2,64%	Penghasilan Bruto	Final
	4.. Wajib Pajak Luar Negeri yang Mempunyai Kantor Perwakilan Dagang di Indonesia	0,44%	Nilai Ekspor Bruto	Final

LAMPIRAN 3

Form Pengujian

Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Pusat Ma'had Al-Jami'ah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

No	Item Pengujian	SS	S	TS	STS
Interface					
1	Desain dan warna tampilan menarik				
2	Font yang digunakan dapat dilihat dan dibaca dengan baik				
Fungsional Sistem					
3	Sistem memeriksa apakah <i>username, password</i> sudah benar.				
4	Sistem menampilkan dan dapat melakukan <i>update</i> data pada halaman satuan kerja.				
5	<i>User</i> dapat melakukan <i>update</i> data diri pada halaman <i>update user</i> .				
6	Sistem menampilkan data transaksi DIPA baik yang belum terealisasi maupun yang sudah terealisasi. Bendahara dapat melakukan <i>Insert, Update, dan Delete</i> data transaksi DIPA.				
7	Sistem dapat menghitung pajak secara otomatis dengan benar.				
8	Sistem menampilkan seluruh data transaksi pada setiap buku-buku pembantu pada bendahara berdasarkan bulan maupun tahun.				
9	Pada halaman BAP, sistem menampilkan pemeriksaan pembukuan bendahara, pemeriksaan kas, selisih kas, dan penjelasan jika ada selisih.				
10	Pada halaman LPJ, sistem menampilkan pembukuan bendahara pada setiap buku-buku pembantu bendahara, keadaan kas pada akhir bulan pelaporan, selisih kas, hasil				

No	Item Pengujian	SS	S	TS	STS
	rekonsiliasi internal dengan UAKPA, dan penjelasan atas selisih jika ada.				
11	Bendahara dapat melakukan manajemen pajak seperti <i>insert</i> data pajak berdasarkan aturan yang berlaku.				
12	Sistem sudah sesuai dengan aturan yang berlaku.				
13	Sistem mudah digunakan.				
Total					

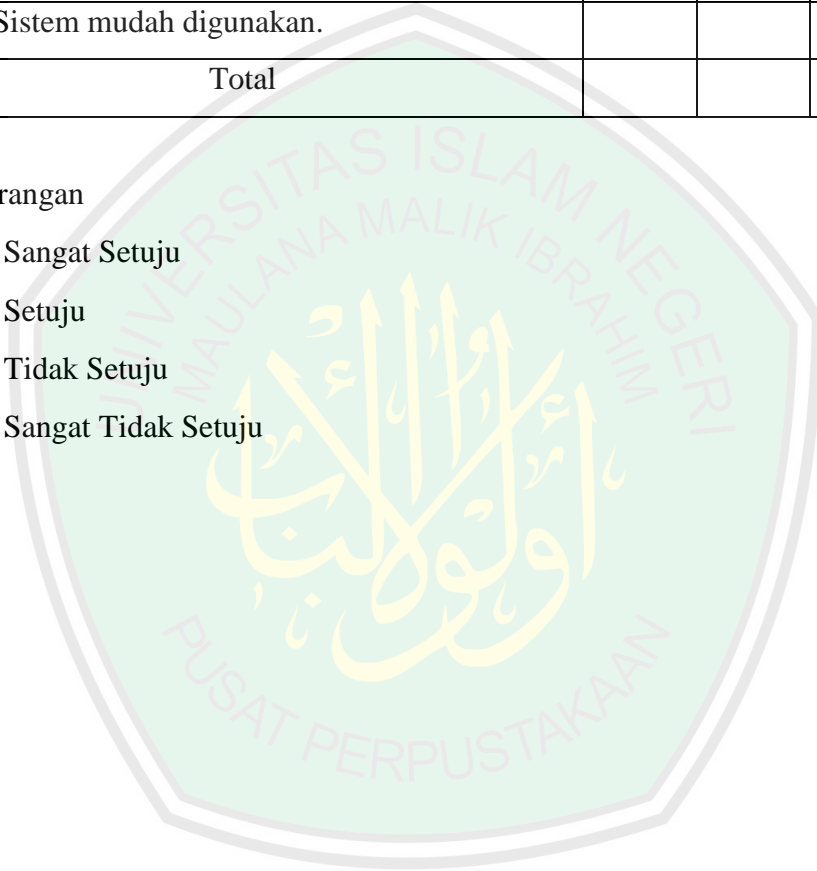
*) Keterangan

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju



HASIL REKAPITULASI KUISONER

Tabel Hasil Rekapitulasi Kuisoner Sistem Informasi Bendahara Pengeluaran Pembantu

No	Nama Responden	Item Pengujian												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	M. Baydhowi, S.Sos	S	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	SS
2	M. Mustashimbillah	TS	SS	SS	S	SS	SS	SS	S	SS	SS	SS	SS	SS
3	Arif Hidayatullah	S	SS	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	SS
4	Weni	TS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS	S	S
5	Zainal Habib	S	S	SS	S	S	S	SS	S	S	S	SS	S	S
6	Ngatiman, SE	S	SS	SS	S	S	S	SS	SS	S	S	S	S	SS
Jumlah		S=4 TS=2	SS=5 S=1	SS=5 S=1	SS=2 S=4	SS=3 S=3	SS=3 S=3	SS=5 S=1	SS=2 S=4	SS=3 S=3	SS=3 S=3	SS=4 S=2	SS=2 S=4	SS=4 S=2

*) Keterangan SS = Sangat Setuju, S = Setuju, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju