

إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني

مدينة بيما على أساس نظرية جورج تيري

رسالة الماجستير

إعداد:

إمام الدين

رقم القيد : ١٩٧٢٠٠٠٤



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق

٢٠٢١ م - ١٤٤٢ هـ

استهلال

وَبِالْبَيِّنَاتِ وَالزُّبُرِ ۗ وَأَنْزَلْنَا إِلَيْكَ الذِّكْرَ لِتُبَيِّنَ لِلنَّاسِ مَا نُزِّلَ إِلَيْهِمْ وَلَعَلَّهُمْ يَتَفَكَّرُونَ

﴿سورة النحل: ٤٤﴾

إهداء

أهدي خالصا هذا البحث الجامعي إلى:

أمي المحبوبة: سיתי روقيا

عسى الله أن يغفر لها ويرحمها ويجعل الجنة مثواها ويقبل كل عملها الصالح في الدنيا، ويجعل قبرها روضة من رياض الجنة أمي التي ربنتني منذ صغيري، التي قد نصتحتني وعلمني كل العلوم والأشياء الكثيرة

أبي المحبوب: عبد الخالق

عسى الله أن يرحمه في الدنيا والآخرة ويعطيه طوال العمر والصحة دائما
الذي علمني كل شيء، الذي علمني عن محافظة النفس، الذي قد رباني منذ صغيري

موافقة المشرف

بعد الإطلاع علي رسالة ماجستير التي أعدها :

اسم : إمام الدين

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٠٤

العنوان : إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على أساس نظرية جورج تييري.

وافق المشرفان علي تقديمها إلي اللجنة المناقسة

مالانق,

المشرف الثاني

الدكتور الحاج سلامت دارويني الماجستير

١٩٧٣٠٣٠٥٢٠٠٠٠٣١٠٠١

المشرف الأول

الدكتور الحاج مفتاح الهدي الماجستير

١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

الاعتماد.

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

الدكتور شهداء الماجستير

١٩٧٢٠١٠٦٢٠٠٥٠١١٠٠١

الاعتماد لجنة المناقشة

إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيسا ومدرسة عليا

الحسيني مدينة بيسا على أساس نظرية جورج تيري :

الاسم : إمام الدين

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٠٤

قد قَدِّمتها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير في تعليم

اللغة العربية، وذلك في يوم الإثنين، بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠٢١ م.

وتكون لجنة المناقشة من السادة:

الدكتورة الحاجة دوي حميدة الماجستير

رقم التنظيف : ١٩٧٥٠٩٠٦٢٠٠٨٠١٢٠٠٩

الدكتور الحاج بشري مصطفى الماجستير

رقم التنظيف : ١٩٧٢١٢١١٢٠٠٠٣١٠٠٢

الدكتور الحاج مفتاح الهدي الماجستير

رقم التنظيف : ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٣١٠٠٢

الدكتور الحاج سلامت دارويبي الماجستير

رقم التنظيف : ١٩٧٣٠٣٠٥٢٠٠٠٣١٠٠١

رئيسة المناقشة
.....

مناقشة خارجيا
.....

مشرفا ومناقشا
.....

مشرفا ومناقشا
.....

عميد الدراسات العليا
.....
أ. الدكتور واحد مربي الماجستير
رقم التنظيف : ١٩٧٣٠٣٠٥٢٠٠٠٣١٠٠٢

إقرار أصالة البحث

أنا الموافق أدناه :

الإسم : إمام الدين

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٠٤

العنوان : إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة

بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على أساس نظرية جورج نيري.

أفرا بأن هذه الرسالة التي حضرتها لترقية شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات عليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالنج. حضرتها وكتبتها بنفسي ومازورتها من إبداع غيري أو تأليف الأخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليف وتبين أنها فعلا ليست من بعثي فأنا أحتمل المسؤولية على ذلك. ولن تكون المسؤولية المشرف أو على كلية الدراسات عليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالنج. هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولا يجبرني أحد على ذلك.

مالانج، ٢٥ يونيو ٢٠٢١ م

الباحث
- ٥ -
إمام الدين

شكر وتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي أنعم على العباد فصب الماء صبا، وشق الأرض شقا، ورزقهم خيرات، وأطعمهم فاكهة وأبا، أحمدته سبحانه وأشكره على نعمته التي لا تعدّ ولا تحصى، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له القائل وتحبون المال حبا جما، أما بعد.

أشكر شكرا إلى الله عزّ وجلّ على نعمة القوة والصحة والفرصة حتى قد انتهيت من رسالة الماجستير بالموضوع " إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على أساس نظرية جورج تيري". وقد انتهيت كتابة هذه رسالة الماجستير ولا يمكن اتمامه بدون مساعدة الآخر، ولذلك تقدم الباحث الشكر إلى:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج عبد الحارس، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالنج.
٢. فضيلة الدكتورة الحاجة أمي سنبله، عميدة كلية الدراسات عليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالنج.
٣. فضيلة الدكتور ولدانا وركاديناتا الماجستير، رئيس قسم تعليم اللغة العربية بكلية الدراسات عليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالنج.
٤. فضيلة الدكتور الحاج مفتاح الهدي الماجستير، بصفته المشرف الأول و فضيلة الدكتور الحاج سلامت داروييني الماجستير بصفته المشرف الثاني على كتابة هذا البحث. وأقول شكرا على كل ما قدموه مساعدة من نعمة من الله سبحانه وتعالى حتى يتسنى لجميع الأشياء الجيدة التي تحصل على مكافأة من الله سبحانه وتعالى. وتوجيه في كل مراحل إعداد هذه رسالة الماجستير منذ بداية فكرة الباحث حتى الانتهاء منه.
٥. جميع الأساتيد والأستاذات في قسم تعليم اللغة العربية بكلية الدراسات عليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالنج. عسى الله أن يمن علينا رحمته لاحد لها وأن يثيبنا بحسن الثواب. وأخيرا، أدرك

الباحث أن كتابة هذه رسالة الماجستير وهناك بالتأكيد الضعف أو القصور، تتوقع التقرير انتقادات واقتراحات.

٦. الشكر لأبي عبد الخالق وأمي سبتي روقيا على كل الدعاء والتشجيع حتى حصل الباحث إلى النجاح.

٧. الشكر على حبيبة القلب الباحث على التشجيع والإنتظار حتى حصل الباحث إلى النجاح.

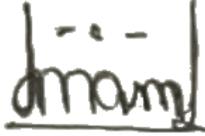
٨. أصدقاء وصدقات أحماء الأعراء في مسأجر مركونة، في فصل-أ، وقسم تعليم اللغة العربية.

عسى الله سبحانه وتعالى أن يجعل أعمالهم خالصة لوجه الله الكريم وأن يكتبه في ميزان حسناهم، وأسأل الله

أن يجعل هذه رسالة الماجستير نافع للباحث ولسائر القارئین. آمين يا رب العالمين.

مالانج, ٢٥ يونيو ٢٠٢١ م

الباحث



إمام الدين

مستخلص البحث

إمام الدين. ٢٠٢١. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ بيما ومدرسة عليا الحسيني بيما على أساس نظرية جورج تيري. رسالة الماجستير. قسم تعليم اللغة العربية. كلية الدراسات العليا. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق. المشرف الأول : فضيلة الدكتور الحاج مفتاح الهدي الماجستير. المشرف الثاني : فضيلة الدكتور الحاج سلامت دارويني الماجستير.

الكلمات الإشارية : الإدارة، البرنامج, تعليم اللغة العربية

بدأ تدريس اللغة العربية في المدارس الحكومية والمدارس الإسلامية تحت رعاية وزارة الدين، وليس ذلك فحسب، فقد تم إدراج تعلم اللغة العربية في مناهج المدارس الحكومية والخاصة. من الناحية العملية، يختلف تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في كل مؤسسة تعليمية اعتماداً على كيفية إدارة البرنامج، على الرغم من وجود أوجه تشابه من الناحية المفاهيمية في الاتجاه والأهداف بناءً على المناهج الحكومية.

إن صياغة المشكلة في هذا البحث هي (١) كيف يتم تنفيذ وظائف إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما (٢) كيف العوامل الداعمة والمثبطة في إدارة برامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. نوع البحث المستخدم هو البحث النوعي. تم تقديم هذا البحث بشكل وصفي بهدف وصف العملية التي تحدث بشكل أعمق. يشير أساس التحليل إلى نظرية الإدارة وفقاً لوجهة نظر جورج جي تيري في كتابه مبادئ الإدارة.

أظهرت نتائج الدراسة ما يلي: (١) ينقسم تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما إلى فئتين، الأولى، تلبية وظائف إدارة برنامج اللغة العربية، والثانية عدم تلبية إدارة برنامج اللغة العربية. تشمل الفئة الأولى وظائف الإدارة التخطيط والتنظيمية، بينما تشمل الفئة الثانية وظائف إدارة التنفيذ والإشراف. بالإضافة إلى ذلك، لا توجد اختلافات كثيرة بين هاتين المدرستين، وذلك استناداً إلى تشابه المبادئ التوجيهية في تحديد أهداف برنامج اللغة العربية، أي استناداً

إلى منهج الدراسي ٢٠١٣ كما تحدده وزارة الدين بجمهورية إندونيسيا. وبالتالي يمكن القول أنه بشكل عام لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين إدارة برنامج اللغة العربية في المدارس الحكومية والخاصة. (٢) العوامل الداعمة والمشطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما متنوعة للغاية. بالتفصيل، هناك أوجه تشابه واختلاف بين العوامل الداعمة والمشطة في إدارة برنامج اللغة العربية بين المدرستين ، على سبيل المثال: هاتان المدرستان لديهما مدرسين لبرنامج اللغة العربية يتمتعون بقدرات جيدة ، ثم يكمن العامل المشبط في رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الذين لم يتم تعظيمهم في إدارة الإشراف وليس لديهم إرشادات قياسية.

ABSTRACT

Imamuddin. 2021. Arabic Language Program Management at Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 02 City of Bima and Madrasah Aliyah Al-Husainy of City of Bima Based on the theory of George R. Terry. Thesis. Master of Arabic Language Education, Maulana Malik Ibrahim State Islamic University Malang. Supervisor: (1) Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag. (2) Dr. H. Slamet Daroini, M.A

Keywords: Management, Arabic Program

Arabic began to be taught in schools and madrasas under the auspices of the Ministry of Religion, and not only that, learning Arabic was included in the curriculum of public and private schools. In practice, the implementation of Arabic language program management in each school institution varies depending on how to manage the program itself, although ideally and conceptually there are similarities in direction and goals under the auspices of government departments.

Based on the above problems, the formulation of the problem in this study is (1) How is the implementation of Arabic language program management in Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 02 Bima City and Madrasa Aliyah Al-Husainy Bima City (2) What are the supporting and inhibiting factors for language program management Arabic at Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 02 City of Bima and Madrasah Aliyah Al-Husainy of City of Bima. The type of research used is qualitative research. This research is presented in a descriptive form with the aim of describing a process that occurs in the field. The basis of the analysis refers to management theory according to the view of Georg G. Terry in his book Principles of Management.

The results of the research show that: (1) The implementation of the Arabic language program in Man 2 Kobi and MA Husainy is divided into two categories, namely the first, meeting the standard language program management functions, second, not meeting the language program management standards. The first category includes the functions of planning and organizing management, while the second category includes the functions of implementation management and supervision. In addition, these two schools do not have many differences, this is based on the similarity of guidelines in setting the objectives of the Arabic language program, namely based on the 2013 curriculum as determined by the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia. Thus, it can be said that in general there is no significant difference between Arabic language program management in public and private schools. (2) The supporting and inhibiting factors for Arabic language program management at MAN Bima and MA Al-Husainy Bima are very diverse. In detail, there are similarities and differences in the supporting and inhibiting factors of Arabic language program management between MAN 2 Bima City and MA Al-Husainy Bima City, for example: In the supporting factors MAN 2 Bima City and Al-Husainy MA Bima City both have language program teachers Arabs who are competent in their fields, while the inhibiting factor lies in the supervision of the principal and the waka of the curriculum, both of which are not optimal and do not have standard guidelines.

ABSTRAK

Imamuddin. 2021. Manajemen Program Bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 02 Kota Bima dan Madrasah Aliyah Al-Husainy Kota Bima Berdasarkan Teori Goerge R. Terry. Tesis. Magister Pendidikan Bahasa Arab, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: (1) Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag. (2) Dr. H. Slamet Daroini, M.A

Kata Kunci: Manajemen, Program Bahasa Arab

Bahasa Arab mulai diajarkan di sekolah-sekolah maupun madrasah-madrasah yang berada dibawah naungan Kementerian Agama, dan tidak hanya itu saja pembelajaran bahasa Arab dimasukkan dalam kurikulum sekolah negeri maupun swasta. Pada praktiknya, penerapan manajemen program bahasa Arab pada setiap lembaga sekolah berbeda-beda tergantung bagaimana mengelola program itu sendiri meskipun secara ideal dan konseptual ada kesamaan arah dan tujuan dibawah naungan departemen pemerintah.

Berdasarkan pada permasalahan diatas, adapun rumusan masalah pada penelitian ini adalah (1) Bagaimana implementasi manajemen program bahasa arab di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 02 Kota Bima dan Madrasah Aliyah Al-Husainy Kota Bima (2) Bagaimana faktor pendukung dan penghambat manajemen program bahasa arab di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 02 Kota Bima dan Madrasah Aliyah Al-Husainy Kota Bima. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Penelitian ini disajikan dalam bentuk deskriptif dengan tujuan untuk menggambarkan suatu proses yang terjadi di lapangan. Dasar analisis merujuk pada teori manajemen menurut pandangan Georg G. Tery dalam bukunya Principles of Management

Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa : (1) Implementasi program bahasa arab di Man 2 kobi dan MA Husainy terbagi menjadi dua kategori yaitu yang pertama, memenuhi standart fungsi manajemen program bahasa, kedua, belum memenuhi standart manajemen program bahasa. Kategori pertama mencakup fungsi manajemen perencanaan dan pengorganisasian, sedangkan kategori kedua mencakup fungsi manajemen pelaksanaan dan pengawasan. Selain itu kedua sekolah ini tidak memiliki banyak perbedaan, Hal ini didasarkan pada persamaan pedoman dalam menetapkan tujuan program bahasa arab yaitu berdasarkan kurikulum 2013 sebagaimana yang ditetapkan oleh kementerian agama republik indonesia. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa secara umum tidak ada perbedaan yang mencolok antara manajemen program bahasa arab di sekolah negeri dan swasta (2) Adapun faktor pendukung dan penghambat manajemen program bahasa arab di MAN Bima dan MA Al-Husainy Bima sangat beragam. Secara rinci terdapat persamaan dan perbedaan faktor pendukung dan penghambat manajemen program bahasa arab antara MAN 2 Kota Bima dan MA Al-Husainy Kota Bima, misalnya : Pada faktor pendukung MAN 2 Kota Bima dan MA Al-Husainy Kota Bima sama-sama memiliki guru program bahasa arab yang kompeten dibidangnya, sedangkan faktor penghambatnya terletak pada pengawasan kepala sekolah dan waka kurikulum yang tidak maksimal serta tidak memiliki panduan yang baku.

محتويات البحث

ب	استهلال
ج	إهداء.....
د	موافقة المشرف
هـ	الاعتماد لجنة المناقشة.....
و	إقرار أصالة البحث
ز	شكر وتقدير
ط	مستخلص البحث باللغة العربية.....
ك	مستخلص البحث باللغة الإنجليزية
ل	مستخلص البحث باللغة الإندونيسية.....
م	محتويات البحث
ف	قائمة الجدوال
٢٣٩	قائمة الملاحق

الفصل الأول : الإطار العام

أ.	مقدمة
ب.	أسئلة البحث.....
ت.	أهداف البحث
ث.	فوائد البحث
ج.	الدراسات السابقة.....
ح.	تحديد المصطلحات.....

الفصل الثاني : الإطار النظري

المبحث الأول : مفهوم إدارة برنامج التعلم

- أ. مفهوم إدارة..... ٦
- ب. وظيفة الإدارة..... ٩
- ت. تعريف برنامج التعلم..... ١٠
- ث. فهم إدارة برنامج التعلم..... ١٥

المبحث الثاني : مفهوم برنامج تعلم اللغة العربية

- أ. فهم برنامج تعلم اللغة العربية..... ١٦
- ب. أهداف برنامج تعلم اللغة العربية..... ٢٠
- ت. مبادئ برنامج تعلم اللغة العربية..... ٢١
- ث. مواد تعلم اللغة العربية..... ٢٣
- ج. إستراتيجية برنامج تعلم اللغة العربية..... ٢٣
- ح. مناهج برنامج تعلم اللغة العربية..... ٢٤
- خ. وسائل برنامج تعلم اللغة العربية..... ٢٧
- د. تقويم برنامج تعلم اللغة العربية..... ٢٩

المبحث الثالث: مفهوم إدارة برنامج تعلم اللغة العربية

- أ. تخطيط برنامج تعلم اللغة العربية..... ٣١
- ب. تنظيم برنامج تعلم اللغة العربية..... ٣٦
- ت. تنفيذ برنامج تعلم اللغة العربية..... ٤٠
- ث. إشراف برنامج تعلم اللغة العربية..... ٤٣

الفصل الثالث : منهج البحث

- أ. أنواع وأساليب البحث ٥١
- ب. حضور الباحث ٥١
- ت. بيانات البحث ٥٢
- ث. مصادر البيانات ٥٣
- ج. جمع البيانات ٥٤
- ح. التحقق من صحة البيانات ٥٥
- خ. تحليل البيانات ٥٧

الفصل الرابع : عرض البيانات و تحليلها

المبحث الأول : كيف يتم تنفيذ وظائف إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية

الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة ٥٦

أ. نظرة عامة على مواقع البحث ٥٦

ب. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة

عليا الحسيني مدينة بيما ٥٦

أ. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

..... ٥٦

ب. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ٥٦

المبحث الثاني : العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية

الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ٥٦

أ. العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة

بيما ٥٦

ب.العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ٥٦.....
المبحث الثالث : العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية

الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ١٢٧
أ. العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما..... ١٢٧

ب. العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. ... ١٤٤

الفصل الخامس : مناقشة نتائج البحث

المبحث الأول : تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما
ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما..... ١٦١

أ. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.
..... ١٦١

ب.تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ١٨٣

المبحث الثاني : العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢
مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما..... ٢٠٧

أ. العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.
..... ٢٠٧

ب.العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما..... ٢١٩

المبحث الثالث : العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢
مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما..... ٥٦

- أ. العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢
مدينة بيما ٥٦
- ب. العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ... ٥٦

الفصل السادس : الإختتام

- أ. خلاصة نتائج البحث ٢٣٣
- ب. التوصيات ٢٣٣
- ت. الاقتراحات ٢٣٣
- قائمة المراجع ٢٣٥
- قائمة الملاحق ٢٣٩
- السيرة الذاتية ٢٩٩

قائمة الجداول

رقم الجدوال	موضوع	ص
المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما		
الجدوال ٤.١	مصادر الميزانية لبرنامج اللغة العربية	٦٤
الجدوال ٤.٢	التخطيط المعايير لبرنامج اللغة العربية	٦٧
الجدوال ٤.٣	تخطيط البرامج اللغة العربية	٦٨

٧٠	هيكل سياسة برنامج اللغة العربية وتفصيله	الجدوال ٤.٤
٧٢	إجراءات البرنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.٥
٧٣	طريقة تخطيط البرنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.٦
٧٧	تحديد المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.٧
٨٤	مؤهلات تعليم الموارد البشرية	الجدوال ٤.٨
٨٥	قائمة مرافق برنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.٩
٩٢	معايير الإشراف على برنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.١٠
مدرسة عليا الحسيني مدينة ييما		
٩٩	مصادر الميزانية لبرنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.١١
١٠١	التخطيط المعايير لبرنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.١٢
١٠٢	تخطيط البرامج اللغة العربية	الجدوال ٤.١٣
١٠٤	هيكل سياسة برنامج اللغة العربية وتفصيله	الجدوال ٤.١٤
١٠٦	إجراءات البرنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.١٥
١٠٧	طريقة تخطيط البرنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.١٦
١١٠	تحديد المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.١٧
١١٣	تجميع أنشطة برنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.١٨
١١٦	مؤهلات تعليم الموارد البشرية	الجدوال ٤.١٩
١١٨	قائمة مرافق برنامج اللغة العربية	الجدوال ٤.٢٠

الفصل الأول الإطار العام

أ. مقدمة.

يمكن رؤية الحاجة الملحة لاختيار موضوع إدارة المناهج الدراسية في هذه الدراسة من عدة جوانب:

أولاً، استخدام اللغة العربية في مرحلة تطورها كلغة دولية رسمي وهذا أمر مشجع للغاية¹. ثم ليس من المبالغة إذا يحتاج تعلم اللغة العربية إلى الحصول على تركيز خاص واهتمام من من المدرسة الابتدائية إلى مستوى مؤسسات التعليم العالي أو الجامعة ليتم تدريسها². يتم تعديل هذا بالطبع على مستوى القدرة والتنمية الطلاب. وبالتالي يمكن تعريف تعلم اللغة العربية على أنه محاولة لتعليم الطلاب تعلم اللغة العربية والمعلم كمدرس الميسر من خلال تنظيم العناصر المختلفة لتحقيق الهدف المراد تحقيقها³.

ثانياً، بدأ تدريس اللغة العربية في المدارس العامة والمدارس الدينية تحت رعاية وزارة الدين⁴، وليس ذلك فحسب، بل إن تعلم اللغة العربية مدرج في مناهج المدارس الحكومية والخاصة⁵. يتم تدريس اللغة العربية ابتداءً من الصف الأول الابتدائي إلى مستوى معين في مؤسسات التعليم العالي أو الجامعة الإسلامية، وتشغل المناهج الدراسية في المواد الإجبارية⁶.

ثالثاً، من الناحية العملية، يختلف تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في كل مؤسسة مدرسية اعتماداً على كيفية إدارة البرنامج نفسه⁷، على الرغم من وجود أوجه تشابه في الاتجاه والأهداف من الناحية المثالية والمفاهيمية تحت رعاية الدوائر الحكومية، في وزارة الدين ومكتب التربية والتعليم⁸.

1Patricia Kunt. (2000). Beliefs about Language Learning: Students and Their Teachers at Arabic Programs Abroad. African Issues, 28(1/2), 69-76. doi:10.2307/1167062

2Raees Calafato. (2020). Learning Arabic in Scandinavia: Motivation, metacognition, and autonomy. Lingua, 246, 102943. doi:10.1016/j.lingua.2020.102943

3 Tayar Yusuf dan Syaiful Anwar, Metodologi Pengajaran Agama dan Bahasa Arab (Jakarta: PT Raja Grifindo Persada, 1995), h. 188

4 Basma Ahmad Sedki Dajani. (2015). Teaching Arabic Language: Towards a New Beginning that Stimulates Creativity. Procedia - Social and Behavioral Sciences, 192, 758-763. doi:10.1016/j.sbspro.2015.06.

5 Rawya Jamous, Abdul Rahman Chik. (2012). Teaching Arabic for Cultural Purposes: A Case Study of Francophone Program of Arabic at Aleppo University. Procedia - Social and Behavioral Sciences, 66, 37-45. doi:10.1016/j.sbspro.2012.11.245

6 Azhar Arsyad, Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2004), h. 156.

7S.S Ajayi. (2019). Curriculum development and evolution of capacity building for protected area management in Africa: The experience of University of Ibadan, Nigeria. Wildlife Conservation in Africa, 213-225. doi:10.1016/b978-0-12-816962-9.00018-1

8 Salvatore Romeo, Giovanni Da San Martino, Yonatan Belinkov, Alberto Barrón-Cedeno, Mohamed Eldesouki, Kareem Darwisha, Hamdy Mubarak, James Glass, Alessandro Moschitti. (2017). Language processing and learning models for community question answering in Arabic. Information Processing & Management. doi:10.1016/j.ipm.2017.07.003

لتحقيق أهداف برنامج تعلم اللغة العربية الذي تم تنفيذه من قبل مؤسسة تعليمية عامة وخاصة، يتطلب ذلك إدارة جيدة لتعلم اللغة العربية وفقاً لمعنى الإدارة نفسها والتي تشمل: تخطيط برامج التعلم، تنظيم برامج التعلم، تنفيذ برامج التعلم والإشراف على برامج التعلم، بحيث يمكن تحقيق أهداف التعلم قدر الإمكان.

كمؤسسات تعليمية إسلامية، تلعب المؤسسات التعليمية العامة والخاصة دوراً مهماً حيث يكون الهدف الرئيسي هو سلاسة ونجاح برامج التعلم. في هذه الحالة هناك حاجة للإدارة ويجب أن تكون مملوكة لكل مؤسسة تعليمية لأنه في بعض الأحيان لا يمكن تحقيق الغرض من التعلم على النحو الأمثل، بل إن البعض ينفذه من أهداف التعلم الأصلية. هذا كله بسبب الإدارة الضعيفة لبرامج تعلم اللغة العربية، مثل عدم التوافق بين المادة والطريقة المطبقة.⁹

المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي إحدى المؤسسات التعليمية التي تهتم بأهمية اللغة العربية، وقد ثبت ذلك من خلال وجود العديد من برامج تعليم اللغة العربية الممتازة. أولاً، لدى المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما برنامج متفوق باللغة العربية يُعرف باسم النادي. يركز برنامج اللغة العربية هذا على قدرة الطلاب على التحدث باللغة العربية شفهاً وكتابياً وفهم قواعد اللغة العربية. لطالما كان معظم الطلاب الذين شاركوا في هذا البرنامج باللغة العربية سفراء للمسابقة وفازوا بها. ثانياً، ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، لديها برنامج لغة عربية متميز يعرف باسم بيئة عربية، ويركز هذا البرنامج العربي على القدرة على التحدث باللغة العربية شفهاً وكتابة وقراءة الكتاب الأصفر. شارك الطلاب الذين شاركوا في برنامج اللغة العربية هذا في مسابقات مختلفة وفازوا بجوائز، مثل قراءة الكتاب.

في هذه الحالة، يمتلك كل من المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما إدارة برنامج تعلم اللغة العربية، ويتضمن برنامج تعلم اللغة العربية: مهارة الكلام، مهارة الكتابة، مهارة القراءة، ومهارة الاستماع، حيث يتم تنفيذ البرنامج التعليمي في الداخل وخارج الفصل الدراسي، وفقاً لمستويات كل منهما.

9Kamarulzaman Abd. Ghania , Nik Mohd Rahimi Nik Yusof , Harun Baharuddin , Hamidah Yamata , Zamri Ahmad & Ibtisam Abdullah. (2011). *Development of a Learning Module on Arabic Language Skills Outside of the Classroom. Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 18, 154–162. doi:10.1016/j.sbspro.2011.05.023

من الخلفية المذكورة أعلاه، اهتم الباحث بإجراء بحث من خلال إثارة المشكلة في عنوان أطروحة "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على أساس نظرية جورج تيري".

ب. أسئلة البحث.

وفقًا للمشكلات الرئيسية التي تم ذكرها ولكي يكون هذا البحث موجهًا ومنهجيًا، يتم تطوير الموضوع الذي هو موضوع البحث إلى مشكلتين فرعيتين :

١. كيف يتم تنفيذ وظائف إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية

٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة؟

٢. كيف العوامل الداعمة في إدارة برامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية

٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة؟

٣. كيف العوامل المثبطة في إدارة برامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية

٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة؟

ج. أهداف البحث

الأهداف المراد تحقيقها في هذه الدراسة هي كما يلي:

١. هذا المعرفة المزيد عن تنفيذ وظائف تنفيذ وظائف إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة.

٢. لمعرفة العوامل الداعمة والمثبطة في إدارة برامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية

الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة

د. فوائد البحث

من المتوقع أن يساهم هذا البحث أكاديميًا في تطوير كفاءات شخصية المعلم في تنفيذ المناهج

الدراسية في المدرسة.

١. نظرياً.

أ. إثراء معرفة التطبيق إدارة المناهج التعليمية لبرامج اللغة العربية.

ب. كمادة دراسة علمية لمزيد من البحث والتي لها ذات صلة بهذه الدراسة ، بحيث تكون النتائج أوسع وأكثر شمولاً عميق.

٢. من الناحية العملية، من المتوقع أن يوفر هذا البحث مدخلات للمعلمين أن نكون أكثر إبداعاً وابتكاراً في إدارة برامج تعلم اللغة العربية الفعالة.

هـ. الدراسات السابقة

بناءً على عمليات البحث التي أجراها الباحثون ، تم العثور على نتائج بحث مختلفة ذات صلة بهذه الدراسة. تتضمن بعض نتائج البحث ذات الصلة بالموضوع ما يلي:

١. نيني يولياني في عنوانها "مشاكل في تطوير المناهج اللغة العربية في مدرسة الثانوية علي مكسوم جوغجاكرتا" كشفت النتائج أنه تم تنفيذ منهج قائم على الكفاءة في مدرسة الثانوية علي مكسوم جوغجاكرتا في عام ٢٠٠٤. التنفيذ التعاوني للمنهج المستخدم في مدرسة الثانوية علي مكسوم جوغجاكرتا جيد بشكل أساسي، ولكن في تنفيذه لم يتم تعظيمه بسبب عدم كفاية تخصيص الوقت. نشاطات التعلم. بحيث لا يتم تسليم المادة في العمق. دروس اللغة العربية هي مادة متفوقة بحيث يصبح الجمع بين مناهج وزارة الدين والمدارس الداخلية الإسلامية في تعلم اللغة العربية أكثر أولوية، كما أن التعاون في المناهج في دروس اللغة العربية يعد وسيلة راحة مميزة ويساعد الطلاب بشكل كبير في الفهم.

٢. ستي نورا ميلانغ في العنوان "تطبيق وظائف إدارة التعليم في مدرسة الثانوية تينا بونغ" تنص على (١) وظيفة التخطيط، التي تناقش إدارة المناهج التخطيطية عن طريق تطوير منهج KTSP ومرفقات المناهج الدراسية التي تشمل المنهج، RPP والتقييم وغيرها في عملية التعلم، وتخطيط تنمية القوى العاملة، أي توفير طاقم التدريس والتعليم وفقاً للاحتياجات والمؤهلات المطلوبة، وزيادة موارد التدريس والعاملين في مجال التعليم من خلال توفير التدريب، وتخطيط الطلاب، (٢) الوظائف التنظيمية التي تشمل: التنظيم المناهج الدراسية وتنظيم القوى العاملة، والتي تُترك لمن هم أكثر مهارة

في مجالاتهم، والتنظيم الطلابي من خلال تقسيم مجموعات الفصل على الطلاب ليس بسبب ذكائهم ولكن وفقاً لذكائهم مع الرقم التسلسلي للتسجيل، (٣) يتم التأكيد بشكل أكبر على وظيفة التنفيذ في هذه الوظيفة في تحفيز هيئة التدريس والتعليم على أداء واجباتهم ليكونوا أكثر احترافاً، (٤) يتم تنفيذ الوظيفة الإشرافية، سواء من قبل المشرفين من قطاع التعليم من قبل رئيس المدرسة إما بطريقة مباشرة او بطريقة غير مباشرة.

أما الجانب الذي يميز البحث أعلاه فهو أن الباحث في هذه الدراسة يناقش تطبيق إدارة مناهج تعلم اللغة العربية من خلال وضع مبادئ الإدارة وهي التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة إطاراً لتطبيقها.

و. تحديد المصطلحات

تشير إدارة البرنامج في هذه الدراسة إلى الوظائف الإدارية في برنامج اللغة العربية بناءً على المناهج المستخدمة اليوم ألا وهي منهاج الدراسي ٢٠١٣. ومبادئ الإدارة الأساسية هي التخطيط والتنظيم والتشغيل والتحكم، ثم البرنامج الخاص باللغة العربية هو البرنامج الرائد الذي تم تنفيذه من قبل المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

الفصل الثاني

الإطار النظري

هذا الباب يتكون من ثلاثة مباحث وهي : المبحث الأول عن إدارة برنامج التعلم والمبحث الثاني عن برنامج تعلم اللغة العربية, والمبحث الثالث عن إدارة برنامج تعلم اللغة العربية, فيما يلي شرحها:

المبحث الأول : مفهوم إدارة برنامج التعلم

أ. مفهوم إدارة

تتكون إدارة التعلم من مقطعين^{١٠}، وهما الإدارة والتعلم. تأتي كلمة إدارة من اللاتينية، وهي مشتقة من كلمة مانوس والتي تعني اليد وتوافق على ما يعني القيام به. يتم دمج الكلمات في الإدارة مما يعني التعامل. تتم ترجمة الإدارة إلى اللغة الإنجليزية في شكل فعل للإدارة، مع إدارة الاسم، ومدير للأشخاص الذين يقومون بأنشطة الإدارة. أخيراً، تتم ترجمة الإدارة إلى اللغة الإندونيسية إلى إدارة أو إدارة.^{١١}

في الواقع، كانت الإدارة موجودة منذ وجود البشر، ولكن لا يزال من غير الممكن قول الإدارة كنظرية، لأن النظرية يجب أن تتكون من مفاهيم يمكنها شرح وتوقع ما سيحدث بشكل منهجي وإثبات هذا التنبؤ بناءً على البحث. بعد دراستها لعدة قرون، تم تأهيلها كمجال للمعرفة يسعى بشكل منهجي إلى فهم سبب وكيفية عمل الناس معاً.^{١٢}

الإدارة علم وخدمة وفن ومهنة. يُقال إنه علم، وفقاً لغيلك في ساتوري، لأن الإدارة يُنظر إليها على أنها مجال معرفي يسعى بشكل منهجي إلى فهم سبب وكيفية عمل الناس معاً. يُقال إنها نصيحة لأن الإدارة تعتمد على مهارات خاصة، لتحقيق إنجاز يسترشد المدير ومهنيوه بمدونة قواعد الأخلاق. السمة الرئيسية للإدارة هي تكامل وتطبيق المعرفة والأساليب التحليلية التي طورتها العديد من التخصصات. الإدارة كفن لأنه في تنفيذ وظائف ومبادئ الإدارة تواجه مشاكل معقدة تتطلب

10 Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. Cet. 2. (Bandung: Mandar Maju, 2011), hlm. 58

11 Karyoto. *Dasar-Dasar Manajemen: Teori, Defenisi, dan Konsep*. (Yogyakarta: Andi Offset, 2015), hlm. 77

12 Nur Aedi. *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: Gosyen, 2015), hlm. 86

قائدًا يتمتع بفن القيادة يمكنه تحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة. تعتمد الإدارة كمهنة على القيم الأخلاقية التنظيمية التي تتطلب مهارات خاصة لا يمكن لأي شخص فقط القيام بها بشكل احترافي كما هو موضح في إطار علم الإدارة التربوية.^{١٣}

لا يزال وفقًا لجوليك (١٩٦٥) في كتابه، يوضح نانانغ فتح أن الإدارة مؤهلة كعلم لأنها تحتوي على سلسلة من النظريات، على الرغم من أن النظريات لا تزال عامة وذاتية للغاية^{١٤}. تصبح الإدارة علمًا، إذا كانت نظرياتها قادرة على توجيه المديرين من خلال توفير الوضوح بشأن ما يجب القيام به في مواقف معينة وتمكينهم من التنبؤ بعواقب أفعالهم. يعرف روبرت كريتنر أيضًا الإدارة بأنها عملية العمل من خلال أشخاص آخرين لتحقيق أهداف تنظيمية في بيئة متغيرة. تتمحور العملية حول الاستخدام الفعال والفعال للموارد البشرية^{١٥}

في دراسة الإدارة، توجد آراء مختلفة تحاول صياغة تعريف للإدارة.^{١٦} من بينها، وجهة نظر باكر في الإدارة هي فن القيام بالعمل من خلال الناس. هناك أيضًا صياغة تشغيلية محتملة يمكن اقتراحها بأن الإدارة هي عملية اجتماعية تهتم بالجهود البشرية الشاملة بمساعدة البشر الآخرين ومساعدة المصادر الأخرى، باستخدام طرق فعالة وفعالة لتحقيق أهداف محددة مسبقًا.^{١٧}

بدءًا من هذا الفهم، هناك العديد من الأشياء التي تحتاج إلى مزيد من التوضيح وهي^{١٨}:

١. الإدارة هي عملية اجتماعية وهي عملية رسمية للتعاون بين شخصين أو أكثر.
٢. تتم الإدارة بمساعدة المصادر، وهي: الموارد البشرية ومصادر المواد ومصادر التكلفة ومصادر المعلومات.
٣. تتم الإدارة بأساليب عمل معينة تتسم بالكفاءة والفعالية، من حيث الطاقة والأموال والوقت وما إلى ذلك
٤. تشير الإدارة إلى تحقيق بعض الأهداف المحددة مسبقًا

13 Candra Wijaya dan Muhammad Rifa'i. *Dasar-Dasar Manajemen Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien*. (Medan: Perdana Publishing, 2016), hlm. 76

14 Nanang Fattah. *Landasan Manajemen Pendidikan*. (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 1999), hlm. 83

15 Sarinah. *Pengantar Manajemen*. (Yogyakarta: Deepublish, 2017), hlm. 133

16 Usman, Husaini. *Manajemen: Teori, Praktik dan Riset Pendidikan*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), hlm. 102

17 Kristiawan, Muhammad, dkk. (2017). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish

18 George R. Terry. *Guide to Management*. Terjemah Oleh J. Smith D. F. M. *Prinsip- Prinsip Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2012), hlm. 56

يمكن تلخيص النهج العلمي للإدارة في عدة أجزاء، وهي¹⁹:

١. استبدال الأساليب الروتينية بالمعرفة المنهجية
٢. اسعوا لتحقيق الانسجام في الحركات الجماعية وليس الانقسامات
٣. تحقيق التعاون البشري بدلا من الفردانية الفوضوية
٤. العمل من أجل الحد الأقصى للإنتاج، وليس الإنتاج المحدود
٥. تطوير جميع العمال إلى أعلى مستوى ممكن لتحقيق أقصى قدر من الرفاهية الخاصة بهم ومنظمتهم.

ب. وظيفة الإدارة

جورج تيري في كتابه مبادئ الإدارة، يقسم أربع وظائف أساسية للإدارة، وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف²⁰

١. التخطيط

جورج تيري في كتابه مبادئ الإدارة ينص على أن التخطيط هو اختيار الحقائق وربط الحقائق وعمل واستخدام التقديرات أو الافتراضات للمستقبل من خلال وصف وصياغة الأنشطة اللازمة لتحقيق النتائج المرجوة.²¹

٢. تنظيم

لا يمكن أن يتحقق التنظيم دون الاتصال بالآخرين ودون إسناد مهام معينة لكل وحدة. يشير جورج آر تيري في كتابه مبادئ الإدارة إلى أن التنظيم هو تحديد وتجميع وترتيب الأنشطة المختلفة اللازمة لتحقيق الأهداف وتنسيب الأشخاص (الموظفين) لهذه الأنشطة، توفير العوامل

19 Imam Machali dan Ara Hidayat. *The Handbook of Education Management*. (Jakarta : Kencana, 2016), hlm. 95

20 Terry, Georgy R dan Leslie W Rue. *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). Dasar-Dasar Manajemen. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 59

21 Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. Cet. 2. (Bandung: Mandar Maju, 2011) , hlm. 10

المادية المناسبة لاحتياجات العمل وتعيين علاقات السلطة، والتي يتم تفويضها لكل شخص فيما يتعلق بتنفيذ كل نشاط متوقع.^{٢٢}

٣. التنفيذ

يقول جورج آر تيري في كتابه مبادئ الإدارة أن التنفيذ هو لإثارة وتشجيع جميع أعضاء المجموعة بحيث يحاولون جاهدين تحقيق الأهداف بصدق وتناغم مع التخطيط والجهود التنظيمية للقيادة^{٢٣}

يوضح التعريف أعلاه أن تحقيق الهدف أم لا يعتمد على ما إذا كان جميع أعضاء مجموعة الإدارة يتحركون أم لا، بدءًا من المستويات العليا والمتوسطة إلى المستويات الدنيا. يجب توجيه جميع الأنشطة إلى الهدف، مع الأخذ في الاعتبار أن الأنشطة غير الموجهة إلى الهدف ما هي إلا مضيعة للعمالة والمال والوقت والمواد أو بعبارة أخرى مضيعة لأدوات الإدارة. هذا بالطبع سوء إدارة.^{٢٤} كما ذكرت سوكارنا، فإن تحقيق الأهداف لا يعتمد فقط على التخطيط والتنظيم الجيدين، بل يعتمد أيضًا على التنفيذ والإشراف. التخطيط والتنظيم هو مجرد أساس قوي للتنفيذ الذي يتم توجيهه إلى الهدف المقصود. لن يعمل التنفيذ بدون تخطيط بشكل فعال لأنه في التخطيط يتم تحديد الأهداف والميزانيات والمعايير وأساليب العمل والإجراءات والبرامج.^{٢٥}

د. إشراف

يلعب التحكم دورًا أو منصبًا مهمًا للغاية في الإدارة، مع الأخذ في الاعتبار أن له وظيفة لاختبار ما إذا كان تنفيذ العمل منظمًا أو موجهًا أم لا. على الرغم من أن التخطيط والتنظيم والتشغيل أمر جيد، ولكن إذا لم يكن العمل منظمًا ومنظمًا وموجهًا، فلن تتحقق الأهداف التي تم تحديدها. وبالتالي، فإن التحكم لديه وظيفة للإشراف على جميع الأنشطة بحيث يتم توجيهها إلى الهدف، بحيث يمكن تحقيق الأهداف التي تم تحديدها. تمشيا مع ما ذكره جورج تيري، يشمل الإشراف استمرار المهمة لمعرفة ما إذا كانت الأنشطة قد تم تنفيذها وفقًا للخطة^{٢٦}

22 Munifah. *Manajemen Pendidikan dan Implementasinya*. Cet.1 (Kediri: STAIN Kediri Press, 2009), hlm. 66

23 Sukarna. (2011). *Dasar-Dasar Manajemen*. Cet. 2. Bandung: Mandar Maju. Hlm. 83

24 W. B. Sulfemi. *Manajemen Pendidikan Berbasis Multi Budaya*. (Bogor: STKIP Muhammadiyah Bogor, 2019), hlm. 43

25 Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. Cet. 2. (Bandung: Mandar Maju, 2011), hlm. 84

26 George R. Terry. *Guide to Management*. Terjemah Oleh J. Smith D. F. M. *Prinsip- Prinsip Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi

لاستكمال الفهم أعلاه، وفقاً لجورج آر تيري، يمكن صياغة التحكم كعملية لتحديد ما يجب تحقيقه، أي المعايير، وما يتم القيام به، أي التنفيذ، وتقييم التنفيذ، وإذا لزم الأمر إجراء تحسينات، بحيث يتم التنفيذ. يتوافق مع الخطة، وبالتحديد يتماشى مع معيار (الحجم).^{٢٧}

ت. تعريف برنامج التعلم

التعلم في *KBBI* يعني محاولة اكتساب المعرفة. في حين أن اللاحق في *KBBI* له معنى العملية.^{٢٨} لذلك، يمكن تفسير التعلم على أنه عملية تعلم، أي عملية الجهد البشري من أجل اكتساب الذكاء في مجال العلوم. بمعنى آخر، التعلم هو جهد منهجي يسمح بإنشاء التعليم. التعلم هو عملية مصممة لتغيير نفس الشخص، سواء الجوانب المعرفية أو العاطفية أو النفسية. يمكن أيضاً تفسير التعلم على أنه مزيج منظم بما في ذلك العناصر البشرية والمواد والمرافق والمعدات والإجراءات التي تؤثر على بعضها البعض لتحقيق أهداف التعلم.^{٢٩}

أحد الجوانب المهمة للتعليم هي عملية التعلم. غالباً ما يكون هذا الجانب محوراً مهماً في التعليم. غالباً ما يكون هذا الجانب محوراً مهماً في التعليم. حتى التعليم، على الرغم من اتساع نطاقه، يميل إلى أن يكون عملية تعلم. يأتي التعلم من كلمة التدريس التي تعني في قاموس الإندونيسيا الكبير التعليمات المعطاة للأشخاص ليكونوا معروفين، بينما التعلم نفسه يعني عملية كيفية جعل الناس أو الكائنات الحية يتعلمون.^{٣٠}

مفهوم التعلم والتعلم مفهومان تربويان مترابطان. إن مفهوم التعلم متجذر في المتعلم ومفهوم التعلم متجذر في المعلم ويمكن لكليهما الوقوف بمفرده وأيضاً الاندماج، اعتماداً على الموقف الذي يحدث فيه النشاط. يحدث التعلم عادة في المواقف الرسمية التي يتم برمجتها عن عمد من قبل المعلم في جهوده لتحويل المعرفة إلى الطلاب، بناءً على المناهج الدراسية والأهداف التي يجب تحقيقها معاً.^{٣١}

Aksara, 2012), hlm 23

27 Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI. *Manajemen Pendidikan*. (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 56

28 Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. *Kamus Bahasa Indonesia*. (Jakarta: Pusat Bahasa, 2008), hlm. 34

29 W. B. Sulfemi. *Manajemen Pendidikan Berbasis Multi Budaya*. (Bogor: STKIP Muhammadiyah Bogor, 2019), hlm. 65

30 Saefullah. *Manajemen Pendidikan Islam*. (Bandung: CV Pustaka Setia, 2012), hl. 74

31 Onisimus Amtu. *Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah*. (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 38

من خلال التعلم، ينفذ الطلاب عملية التعلم وفقاً لخطة التدريس المبرمجة. وبالتالي، فإن عنصر القصد من خلال التخطيط من قبل المعلم هو السمة الرئيسية للتعلم. يتم تنفيذ جهود التعلم المتجدرة في المعلم بشكل منهجي، أي يتم تنفيذها بخطوات منتظمة وموجهة بطريقة منهجية، أي بالكامل من خلال الاهتمام بالجوانب المختلفة. لذا فإن مفهوم التعلم والتعلم هما نشاطان يعملان في النظام.³²

لذلك، يمكن الاستنتاج أن وظيفة التعلم هي التحفيز والنجاح في عملية التعلم وتحقيق الأهداف، في حين أن وظيفة التعلم هي القدرة على الاستفادة القصوى من موارد التعلم لتحقيق أهداف التعلم، وهي حدوث التغييرات في الطلاب. لتوفير صورة شاملة وواضحة ومفصلة لمفاهيم التعلم والتعلم، تم وصف المفهومين التاليين.³³

١. فهم التعلم

اقترح العديد من الخبراء التربويين فكرة التعلم. وفقاً لجيمبل وجارميري كما نقلته نانا سودجانا، فإن التعلم هو تغيير دائم نسبياً في السلوك يحدث نتيجة للتجربة. وفي الوقت نفسه، ذكر جاري وكينغسلي أن التعلم هو عملية تغيير السلوك الأصلي من خلال التجربة والممارسة. يقول جيمس ويتاكر في المنصور أن التعلم يمكن تعريفه على أنه عملية يتم من خلالها إنشاء السلوك أو تغييره من خلال الممارسة أو الخبرة. بينما يعرف وينكل في تفسير أحمد التعلم بأنه عملية عقلية تؤدي إلى إتقان المعرفة أو المهارات أو العادات أو المواقف التي يتم اكتسابها وتخزينها وتنفيذها لإحداث سلوك تقدمي وقابل للتكيف.³⁴

من تعريف التعلم أعلاه، يمكن استنتاج أن التعلم هو تغيير في السلوك أو المظهر من خلال التجارب والتمارين التي يقوم بها البشر خلال حياتهم من خلال القراءة والملاحظة والاستماع والتقليد وما إلى ذلك. كل أنشطة وإنجازات الحياة البشرية ليست سوى نتيجة التعلم. لذلك، يحدث التعلم

32 Harold Koontz dan Heiz Wehrich. *Essentials of Management: An International and Leadership Perspective*. (New Delhi: Tata McGraw-Hill, 2012), hlm. 94

33 Baharuddin. *Manajemen Pendidikan Islam*. (Malang: UIN-MALIKI Press, 2016), hlm. 112

34 Andi Rasyid Pananrangi. *Manajemen Pendidikan*. (Makassar: Celebes Media Perkasa, 2017), hlm. 109

بشكل نشط ومتكامل باستخدام أشكال مختلفة من العمل لتحقيق الهدف. بمعنى آخر، سيكون التعلم أفضل إذا كان موضوع خبرات التعلم أو قام به، لذلك فهو ليس لفظيًا.

التعلم هو عملية تتميز بتغيير في الشخص. يمكن إظهار التغييرات الناتجة عن عملية التعلم بأشكال مختلفة مثل التغييرات في المعرفة والمواقف والسلوك والمهارات والمهارات والعادات والتغييرات في الجوانب الأخرى الموجودة لدى الأفراد الذين يتعلمون. لذلك، مع عملية التعلم، سيختبر البشر تغييرًا كاملاً بما في ذلك الجوانب الجسدية والروحية.

يمكن للناس أن يتعلموا على الرغم من عدم وجود أحد يعلم. يعتمد ما يتعلمه ويفعله بشكل كبير على احتياجات ودوافع الشخص المتجسد في هدف الشخص في التعلم. وبالتالي، فإن التعلم موجه نحو أهداف المتعلم. بينما يمكن لوظيفة المعلم أو الأشخاص الآخرين توجيه التعلم، وتقدم المواد التعليمية، ويمكن أن تشجع شخصًا ما على التعلم.

وفقًا لنظرية علم نفس الجشطالت، فإن التعلم هو التجربة والعمل والتفاعل والتفكير النقدي. هذا الرأي مدفوع بافتراض أن الروح البشرية لا تتكون من عناصر، بل هي نظام كروي ومنظم. تعيش الروح البشرية وهناك مبدأ نشط يميل الأفراد من خلاله دائمًا إلى التحرك والتفاعل مع بيئتهم.

من بعض تعريفات التعلم أعلاه، يبدو أن هناك بعض الاختلافات، ولكن من حيث الجوهر توجد أوجه تشابه في الآراء حول كيفية تنشيط التفكير والتفاعل والعمل على شيء يتم تعلمه من خلال أنشطة مختلفة بحيث تنشأ تجربة جديدة في شخص.

٢. تعريف التدريس

يعتبر مفهوم التدريس دراسة مهمة في تحديد التطور الكامل لنظرية التدريس. ستلون المفاهيم المطبقة في النظرية وممارسة التدريس تطور وخصائص النظرية نفسها والتي تعد بدورها جزءًا من صياغة نظرية التدريس التي تم بناؤها. هناك العديد من مفاهيم التدريس وممارسات التدريس التي أصبحت أساسًا لنظرية التدريس في Ramsden، كما نقلها Hermawan، مما يشير إلى وجود ثلاثة مفاهيم على الأقل لنظرية التدريس وممارسة التدريس التي تميل إلى أن يدرسها العلماء أو الممارسون التربويون.^{٣٥}

١.٠) تعليم "التدريس كقراءة أو تأكيد" هو عملية نقل أو نقل شيء ما. في نظرية التدريس هذه، يكون تركيز النشاط هو ما سيفعله المعلم للطلاب.

١.٢) التدريس كمنظم للنشاط الطلابي "تنص نظرية التدريس هذه على أن التدريس هو في الأساس تنظيم الأنشطة الطلابية، وبالتالي فإن التركيز في الأنشطة هو كيفية التنظيم بحيث ينفذ الطلاب سلسلة من الأنشطة التي تولد خبرات تعليمية.

١.٣) "التدريس كوسيلة للتعلم" ترى هذه النظرية أن التدريس والتعلم وجهان لعملة لا يمكن فصلهما. إذا كانت النظرية تركز أكثر على أنشطة المعلم (المعلم)، والنظرية الثانية تميل إلى التركيز على الأنشطة الطلابية (الطالب)، فإن النظرية الثالثة تجمع بين المكونين، أي من يقوم بالأنشطة التعليمية، وما الذي سيتم تدريسه، ولمن مع أي برنامج وكيفية معرفة ما إذا كان التدريس ناجحًا أم لا.

تماشياً مع النموذج أعلاه، وفقاً لنا سوجانا، يقوم التدريس بتوجيه أنشطة تعلم الطلاب وتنظيم وتنظيم البيئة حول الطلاب حتى يتمكنوا من تشجيع الطلاب وتنميتهم للقيام بأنشطة التعلم. وفي الوقت نفسه، وفقاً لساديرمان، يعد التدريس نشاطاً لتوفير الظروف التي تحفز وتوجه أنشطة تعلم الطلاب / كائنات التعلم لاكتساب المعرفة والمهارات والقيم والمواقف التي يمكن أن تحدث تغييرات في السلوك والوعي الذاتي للوعي الذاتي باعتباره شخص^{٣٦}.

في عملية التعلم يجب أن يكون هناك تفاعل بين الطلاب والمعلمين. حسب قانون جمهورية اندونيسيا رقم. رقم ٢٠ لسنة ٢٠٠٣ بشأن نظام التعليم، التعلم هو عملية تفاعلية للطلاب مع المعلمين وموارد التعلم في بيئة التعلم. يُعرف هذا التفاعل في عالم التعليم بالتفاعل التربوي. وفقاً لسيف بحري جمرة، تتميز التفاعلات التعليمية بالخصائص التالية:^{٣٧}

(١) لها غرض

36 Unno Hamzah B. *Model Pembelajaran Menciptakan Proses Belajar Mengajar Yang Kreatif & Efektif*. (Jakarta : Bumi Aksara, 2012), hlm. 92

37 Trianto. *Mengembangkan Model Pembelajaran Tematik*. (Jakarta: PT Prestasi Pustakarya, 2010), hlm. 71

الغرض من التفاعل التربوي هو مساعدة الطلاب في تطور معين. هذا هو المقصود بالتفاعل التربوي الذي يدرك الهدف من خلال وضع الطلاب في مركز الاهتمام بينما العناصر الأخرى كمقدمات وداعمين.

(٢) هل لديك إجراء مخطط له

من أجل تحقيق الأهداف التشغيلية، عند تنفيذ التفاعلات، يجب أن تكون هناك إجراءات أو خطوات وتصميمات مختلفة.

(٣) تميزت بزراعة المواد الخاصة

في هذه الحالة، يجب تصميم المواد بطريقة مناسبة لتحقيق الهدف. في هذه الحالة، من الضروري الانتباه إلى مكونات التدريس الأخرى، مثل مستوى تطور الطلاب. يجب أن تكون المادة قد تم تصميمها وإعدادها قبل حدوث التفاعل التعليمي.

(٤) الموسومة بالأنشطة الطلابية

وكتيجة لأن الطلاب هم مركزية، فإن نشاط الطالب هو مطلب مطلق لعملية التعلم المستمرة. الأنشطة الطلابية في هذه الحالة جسديا وعقليا. دور المعلم هنا هو فقط كدليل يمكنه توجيه الطلاب وتوفير الدافع لتحقيق النتائج المثلى.

(٥) يعمل المعلم كمرشد

في دوره كمرشد، يجب أن يحاول المعلم إحياء وتوفير الدافع بحيث تحدث عملية تفاعل تعليمي مواتية. يجب أن يكون المعلم جاهزًا كوسيط في جميع مواقف عملية التفاعل التربوي، بحيث يكون المعلم شخصية يراها الطلاب ويقلدون سلوكها.

(٦) يتطلب الانضباط

يُعرّف الانضباط في التفاعل التربوي بأنه نمط من السلوك يتم تنظيمه وفقًا للأحكام التي تم الالتزام بها بوعي من قبل المعلمين والطلاب. سيتم رؤية الآلية الملموسة للامتثال للأحكام من خلال

تنفيذ الإجراء. لذلك، يتم تنفيذ الخطوات وفقاً للإجراءات التي تم تحديدها. الانحراف عن الإجراء هو مؤشر على انتهاك تأديبي.

(٧) له مهلة زمنية

لتحقيق أهداف تعليمية معينة وأنظمة كلاسيكية، تعد الحدود الزمنية إحدى الخصائص التي لا يمكن تركها وراءها. سيتم منح كل هدف وقتاً معيناً، عندما يجب تحقيق الهدف.

(٨) اختتم بالتقييم

من بين كل هذه الأنشطة، تعد مشكلة التقييم جزءاً مهماً لا يمكن تجاهله. يجب إجراء التقييم من قبل المعلم لمعرفة ما إذا كانت أهداف التعلم المحددة قد تحققت أم لا.

من الوصف أعلاه، يمكن الاستنتاج أن عملية التعلم يجب أن تتم في جو معين، وهو وضع التعليم والتعلم. في هذه الحالة، هناك عوامل أكثر ارتباطاً، وهي: أهداف التعلم، وتعلم الطلاب، وتدريب المعلمين، وإجراءات التقييم، والمواقف التعليمية. في عملية التدريس، تتحرك جميع العوامل ديناميكياً في سلسلة موجهة من أجل جلب الطلاب لتحقيق أهداف التدريس. التدريس هو نمط يتم فيه ترتيب إجراء مخطط وموجه وهادف. بمعنى آخر، تتكون أنشطة التعلم من: مرحلة التخطيط، وتنظيم التنفيذ، ومرحلة التقييم.^{٣٨}

ث. فهم إدارة برنامج التعلم.

تتكون إدارة التعلم من كلمتين، وهما الإدارة والتعلم.^{٣٩} في إدارة اللغة يأتي من الفعل "الإدارة" وهو ما يعني التنظيم بينما وفقاً للمصطلح هناك العديد من الآراء المتعلقة بمعنى الإدارة، أحدها وفقاً لجورج آر تيري الذي اقتبس من قبل حاسبوان "الإدارة هي عملية نموذجية تتكون التخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف لتحديد الأهداف وتحقيقها من خلال استخدام الموارد البشرية والموارد الأخرى.

في غضون ذلك، وفقاً لـ *Henry L. Sik*، يعرف الإدارة أن الإغلاق على جميع الموارد من خلال عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحكم من أجل تحقيق الموضوعية الثابتة. هذا يعني أن الإدارة

38 Syafruddin dan Irwan Nasution. *Manajemen Pembelajaran*. (Jakarta: Quantum Teaching, 2005), hlm. 67

39 Mujamil Qomar. *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. (Jakarta: Erlangga, 2007), hlm. 43

هي تنسيق جميع الموارد من خلال عملية التخطيط والتنظيم والقيادة والسيطرة من أجل تحقيق الأهداف.^{٤٠}

وفقاً لقانون جمهورية إندونيسيا رقم. ٢٠ لسنة ٢٠٠٣ في شأن نظام التعليم. التعلم هو عملية تفاعلية للطلاب مع المعلمين وموارد التعلم في بيئة التعلم. بعد مراجعة الوصف أعلاه، يمكننا فهم إدارة التعلم على أنها جميع أنشطة إدارة التعلم والتعليم بدءاً من مراحل التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة التي يتم تنفيذها من أجل تحقيق أهداف التعلم بفعالية وكفاءة من خلال استخدام جميع الموارد المتاحة. من بعض التعريفات المذكورة أعلاه، يمكن الاستنتاج أن إدارة التعلم هي محاولة لإدارة التعلم والتي تشمل التخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف على التعلم من أجل تحقيق أهداف التعلم بفعالية وكفاءة.^{٤١}

المبحث الثاني : مفهوم برنامج تعلم اللغة العربية

أ. مفهوم برنامج تعلم اللغة العربية

١. فهم برامج تعلم اللغة العربية

كما هو موضح أعلاه، فإن التعلم هو عملية اتصال ثنائية الاتجاه بين المعلمين والطلاب تهدف إلى قدرة الطلاب على معرفة وفهم وتطوير قدراتهم. من هذا الفهم، يمكن أن نفهم أن تطوير تعلم اللغة العربية هو عملية تعليمية تتكون من التفاعل بين المعلمين والطلاب في نقل المعرفة التي هي في هذه الحالة معرفة اللغة العربية من أجل تحسين مهارات اللغة العربية للطلاب على حد سواء إنتاجية وتقبلية. أنشطة التعلم، حيث توجد عناصر بشرية ومواد ومرافق ومعدات وإجراءات تؤثر على بعضها البعض لتحقيق أهداف التعلم.^{٤٢}

أوضح أحمد فؤاد أفندي في كتابه أن تعلم اللغة مبني على أساس نظريات علم النفس واللغويات. يصف علم النفس كيف يتعلم الناس شيئاً ما، بينما يوفر علم اللغة معلومات حول

40Muhaimin, dkk. *Manajemen Pendidikan Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah*. (Jakarta: Prenada Media Group, 2010), hlm

41 Andi Rasyid Pananrangi. *Manajemen Pendidikan*. (Makassar: Celebes Media Perkasa, 2017), hlm. 34

42 Ashraf M. Zedan, Fakhru Adabi Bin Abdul Kadir, Mouhammed Bin Yusof, Yusmini Binti Md Yusoff, Norrodzoh Binti Hj Siren, Roslan Bin Mohamed , Sekou Toure. (2013). *The Role of Language in Education: Arabic as Case Study*. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 70, 1002–1008. doi:10.1016/j.sbspro.2013.01.151

مداخل وعموم اللغة، ومعلومات من كليهما، مختلطة بطريقة أو طريقة تسهل عملية التدريس والتعلم لتحقيق أهداف معينة. فيما يلي وصف الباحث نظريتين حول تعلم اللغة وهما:^{٤٣}

(أ.) نظرية الطب النفسي

يتفق علماء نفس التعلم على وجود عناصر (١) في عملية التعليم والتعلم. داخلي، أي المواهب، والاهتمامات، والاستعداد، والخبرة السابقة لدى المتعلم. (٢). الخارجية وهي البيئة والمعلمين والكتب المدرسية ووسائل الإعلام وما إلى ذلك. هناك مدرستان لعلم النفس وهما:

(١.) مدرسة السلوك

وفقاً لإدوارد ثورندايك بنظريته القانونية للتأثيرات التي تهتم بالمكافآت والعقوبات (المكافأة والعقاب)، يجادل بأن المكافآت تقوي العلاقة بين التحفيز والاستجابة، بينما العقاب يضعفها. يلتزم علماء نفس تعلم اللغة بالسلوكية، بحجة أن تعلم اللغة يحدث في خمس مراحل، وهي: التجربة والخطأ، والتذكر، والتقليد، والربط، والتناظر. من هذه الخطوات الخمس، يمكن استنتاج أن اللغة هي في الأساس عملية تكوين عادات.

(٢.) المذهب المعرفي

في المدارس السلوكية تؤكد على أهمية المحفزات الخارجية، في التعلم المدرسي المعرفي يؤكد على أهمية التعلم النشط. إنه التعلم الذي ينظم ويكشف عملية التعلم. البيئة ليست عاملاً محددًا لبداية ونهاية نتائج التعلم الإيجابية أو السلبية. من الشرح أعلاه، يتضح أن الشغل الشاغل لأتباع المدرسة السلوكية في التعلم هو عوامل خارجية وأن هندسة بيئة التعلم هي وسيلة فعالة لتحقيق الأهداف. وفقاً لتدفق السلوكية، فإن التعلم هو تغيير في السلوك نتيجة التفاعل بين التحفيز والاستجابة.

في هذا النهج، دور المعلم مهم جداً، لأنه هو الذي يختار الحافز، ويقدم المكافآت والعقوبات، ويقدم التعزيزات ويحدد النوع، ويختار أيضاً الكتب والمواد وكيفية تعليمها، بل ويحدد شكل الإجابات. على الأسئلة المطروحة على الطلاب. التأكيد على أنشطة الممارسة الذاتية، وحفظ المفردات، والحوارات، وقراءة النصوص، ومن ناحية أخرى، وإعطاء الأولوية للشكل الخارجي للغة

(الأنماط والتراكيب والقواعد) بدلاً من المحتوى، وإعطاء الأولوية للمصداقية والدقة، بدلاً من مهارات التفاعل والتواصل

وفي الوقت نفسه، وفقاً للمدرسة المعرفية، فإن نجاح التعلم لا تحدده البيئة فحسب، بل أيضاً في المتعلم. ذكر تشومسكي من بين أمور أخرى:

(أ) منذ الولادة لديه مهارات لغوية فطرية.

(ب) تم تجهيز البشر منذ الولادة بأدوات اكتساب اللغة

(ج) الفرضية المتعلقة بتركيب اللغة التي يصنعها الطفل تحدث عند عتبة الوعي، وسيتم اختبارها في استخدام اللغة التي ستتم مطابقتها باستمرار مع المدخلات اللغوية الجديدة التي سيتم الحصول عليها من البيئة.

إن تعلم اللغة لا يستجيب فقط للمحفزات الخارجية في عملية تكوين العادة ولكنه عملية إبداعية عقلانية ومعرفية.

تنص نظرية الإدراك على أن التعلم هو تغيير في الإدراك والفهم ليس مرئياً جداً كسلوك. هذه النظرية مهتمة بالعملية أكثر من مخرجات التعلم نفسها. التعلم ينطوي على عملية فكرية معقدة للغاية. وفقاً لهذه النظرية، يتم بناء المعرفة داخل الفرد من خلال عملية تفاعل مستمرة وشاملة مع البيئة.

(ب) نظرية اللغة

تتأثر الاختلافات في كيفية تدريس اللغة أيضاً بالاختلافات في وجهات النظر حول طبيعة اللغة والاختلافات في تحليل اللغة ووصفها. يوجد في نظرية اللغويات مساران، هما التدفق الهيكلية وتدفق التحول التوليدي.^{٤٤}

(١) التدفق الهيكلية

تأثر هذا التدفق باللغويين من سويسرا فرديناند دي سوسور ولكن تم تطويره بشكل كبير من قبل لينارد بلومفيد. إنه الأساس الذي يضع علم اللغة البنيوي على أساس البحث باستخدام طرق البحث العلمي الشائعة الاستخدام في العلوم. في نظرية اللغة وفقاً لهذه المدرسة، من بين أمور أخرى:

(أ) اللغة هي قبل كل شيء كلام (شفهي).

(ب) يتم اكتساب المهارات اللغوية من خلال العادات التي تصب بالممارسة والمعرفة.

(ج) لكل لغة نظامها الخاص الذي يختلف عن اللغات الأخرى.

(د) لكل لغة نظام كامل وكافٍ للتعبير عن نية المتحدثين بها.

(هـ) كل لغة تتطور وتتابع الزمن، وخاصة التواصل مع اللغات الأخرى.

(و) المصدر الأول والرئيسي لتوحيد اللغة هم المتحدثون بهذه اللغة.

بناءً على هذه النظريات اللغوية، تم وضع العديد من المبادئ المتعلقة بتدريس اللغة، بما في ذلك ما يلي:

(أ) لأن المهارات اللغوية يتم اكتسابها من خلال العادة، يجب تكثيف ممارسة الحفظ والتقليد بشكل متكرر.

(ب) لأن اللغة المنطوقة هي المصدر الرئيسي للغة، يجب أن يبدأ المعلم بالاستماع ثم التحدث والقراءة والكتابة يتم تدريسه لاحقاً.

(ج) النتائج المقارنة (المقارنة بين اللغة الأم واللغة التي يتم دراستها تستخدم كأساس لاختيار الموضوع والتمارين).

(د) يتم إيلاء اهتمام كبير للسمات الخارجية للغة، وهي النطق بطلاقة، والتهجئة الدقيقة والنطق، والتركيب الصحيح.

٢.٠ تدفق التحول التوليدي

الشخصية الرئيسية في هذه المدرسة هي عالم اللغة الأمريكي نعوم تشومسكي الذي نشر عام ١٩٥٧ كتابه بعنوان "تراكيب اللغات". في هذه المدرسة، تنقسم القواعد إلى هيكلين، هما الهيكل الخارجي والبنية الداخلية. شكل الكلام المنطوق أو المكتوب من قبل المتحدث هو الهيكل الخارجي وهو مظهر من مظاهر الهيكل الداخلي.

يقسم تشومسكي المهارات اللغوية إلى قسمين، هما الكفاءة والأداء. الكفاءة هي القدرة المثالية التي يمتلكها المتحدث. يصف الاختصاص معرفة أنظمة اللغة المثالية، أي معرفة أنظمة الجملة والتشكيل وعلم الأصوات وعلم الدلالات. بينما الأداء عبارة عن أقوال يمكن سماعها أو قراءتها، وهي مطالب شخص ما كما هي دون اختلاق. لذلك، قد لا يكون الأداء مثاليًا، وبالتالي وفقًا لتشومسكي، يجب أن توفر القواعد الكفاءة وليس الأداء. في مدرسة التحول التوليدي هذه، تم وضع العديد من المبادئ المتعلقة بتدريس اللغة، بما في ذلك ما يلي:

(أ) لأن المهارات اللغوية هي عملية إبداعية، يجب إعطاء المتعلمين فرصة كبيرة لخلق أقوال في المواقف التواصلية الفعلية، وليس فقط التقليد والحفظ.

(ب) لا يتم التأكيد على اختيار المواد على نتائج التحليل التباين ولكن على احتياجات الاتصال وإتقان وظائف اللغة.

(ج) يمكن إعطاء قواعد النهج طالما أن المتعلم يحتاج إليها كأساس للقدرة على إنشاء الكلام وفقًا لاحتياجات الاتصال.

ب. أهداف برنامج تعلم اللغة العربية

كل إنسان في القيام بأنشطة له بالتأكيد غرض، وكذلك في تعلم اللغة العربية. الأهداف هي المكون الرئيسي الذي يجب أن يفهمه كل معلم حتمًا كطاقم تدريس وإدارة هيئة تدريس. الأهداف هي الأساس أو نقطة البداية لجميع أنشطة التعلم، من التخطيط إلى التنفيذ والتقييم، لأنه في أهداف التعلم تعمل كمؤشرات لنجاح التعلم، بدون صياغة واضحة للأهداف، من المستحيل قياس مدى نجاح التعلم تم تنفيذه.^{٤٥}

45 Suhadak. *Pembelajaran Bahasa Arab bagi Muslim Indonesia*. (Malang: UIN Press, 2006), hlm. 64

فيما يتعلق بوصف المهمة الذي يشرح ما يجب القيام به، من الضروري أيضًا إظهار أو الإخطار بالأهداف المراد تحقيقها. الغرض من تعلم اللغة العربية هو تحقيق الأهداف، أي الأهداف طويلة المدى وقصيرة المدى أو الأهداف العامة والمحددة.

أ. هدف عام

وأوضح أبو بكر محمد أن الأهداف العامة "هي أهداف الدرس نفسه وتلك المتعلقة بالموضوع. وشرح أحمد مهدي أنشور بنقله عن طيار يوسف وسيف أنور أهداف تعلم اللغة العربية وهي كالتالي:

٠١) حتى يتمكن الطلاب من فهم القرآن والحديث باعتباره الشريعة الإسلامية وتعاليمها.

٠٢) يمكن فهم وفهم الكتب الدينية والثقافية الإسلامية المكتوبة باللغة العربية.

٠٣) أن يجيد التحدث والتأليف باللغة العربية.

٠٤) لاستخدامها كأداة لمساعدة المهارات الأخرى (تكميلية).

ب. الغرض الخاص

أوضح أبو بكر محمد أن الأهداف المحددة هي: "الأهداف المراد تحقيقها من الموضوع في ذلك الوقت". بعض الموضوعات التي تدخل في الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها هي: المحادثة (الحوار)، وصيغ الكلمات وتركيب الجمل (القواعد)، والكتابة.

ت. مبادئ برنامج تعلم اللغة العربية

أوضح أحمد مهدي أنشور أن تعلم اللغة العربية بشكل عام يهدف إلى تمكين الطلاب من استخدام اللغة العربية بشكل نشط وسلي. لذا، فإن مبادئ التعلم يجب الانتباه إليها حقًا. مبادئ تعلم اللغة العربية هي كما يلي:^{٤٦}

أ. مبادئ الكلام قبل الكتابة

46 George R. Terry. *Guide to Management*. Terjemah Oleh J. Smith D. F. M. *Prinsip- Prinsip Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2012), hlm. 89

يقول هذا المبدأ أن تعلم اللغة العربية يجب أن يبدأ أولاً بالاستماع إلى أصوات اللغة في شكل كلمات أو جمل ثم نطقها، وبعد اجتياز هاتين المرحلتين يمكن تدريس دروس القراءة والكتابة.

هذا المبدأ هو أساس الطريقة السمعية اللغوية ، حيث تفترض هذه الطريقة أن تعلم اللغة يجب أن يكون مليئاً بالأنشطة اللغوية، وليس بدراسة قواعد اللغة. تفترض هذه الطريقة أيضاً أن تعلم كل لغة يختلف عن بعضها البعض، وأيضاً أن اللغة الجيدة والصحيحة هي اللغة التي يتحدث بها المتحدثون الأصليون، وليس ما يقوله النحويون.

(ب.) مبادئ الجمل الأساسية

يجادل هذا المبدأ بأنه يجب على المعلم توفير جمل محادثة أساسية ليتم حفظها بأكبر قدر ممكن من الدقة. لأن الحوارات بلغة أجنبية يصعب تذكرها أكثر من الحوارات بلغتهم الأم.

(ج.) مبدأ أنماط الجملة كعادات (العادة)

ينص هذا المبدأ على أن ما تم تعلمه جيداً تم تأسيسه من خلال العادة (العادة). لأن الطلاب الذين يعرفون الكلمات والقواعد النحوية في لغة أجنبية لا يعني أنهم يعرفون أو يمكنهم استخدام اللغة الأجنبية. الطالب الذي يستطيع التحدث بلغة أجنبية لا يعني أنه يستطيع التحدث باللغة.

(د.) مبدأ التعبير

يجادل هذا المبدأ بأن المعلمين يجب ألا يقوموا فقط بتدريس مفردات قائمة بذاتها. لكن قم بتعريف الطلاب على المفردات في شكل جمل أو تعبيرات. لأن المفردات غالباً لها معاني مختلفة. سيتم فهم هذا الاختلاف من قبل الطلاب إذا تم شرحه من خلال السياق.

(هـ.) مبادئ استخدام/ ممارسة أنظمة الصوت

يجادل هذا المبدأ بأنه لا ينبغي للمدرسين تشجيع الطلاب على الاستماع / الاستماع إلى نموذج حديث جيد. ومع ذلك، قم بتعليم الطلاب نظام الصوت بشكل منهجي حتى يتمكن الطلاب من الاستخدام/ التدرب بشكل جيد من خلال العرض والتقليد وغير ذلك.

و. مبدأ التحكم في المفردات/ تقييدها

يجادل هذا المبدأ بأنه لا ينبغي للمدرسين تدريس الكثير من المفردات عندما يحاول الطلاب إتقان البنية الأساسية للغة. علم فقط المفردات اللازمة لأنشطة التدريب.

ث. مواد تعلم اللغة العربية

المواد التعليمية هي معرفة ومهارة وأيضًا سلوك يجب أن يمتلكه جميع الطلاب للوفاء بمعايير تعلم الكفاءة التي تم وضعها. لذلك يمكن الاستنتاج أن فكرة المواد التعليمية هي وسيلة للتمكن من تحقيق هدف التعلم.^{٤٧}

المواد التعليمية هي مواد درس يتم ترتيبها بشكل منهجي، والتي يستخدمها المعلمون والطلاب في عملية التعلم. مواد التدريس فريدة ومحددة للغاية. يعني فريد أنه لا يمكن استخدام المواد التعليمية إلا لجمهور معين في عملية تعلم معينة. يعني محددًا أن المواد التعليمية مصممة بهذه الطريقة فقط لتحقيق أهداف معينة من جمهور معين ويتم تعديل طريقة التسليم المنهجية لخصائص الموضوعات وخصائص الطلاب الذين يستخدمونها.

ج. إستراتيجية برنامج تعلم اللغة العربية

الاستراتيجية في التعليم بحسب السجائي لها وجهتا نظر، هما الكلي والجزئي. الاستراتيجية الكلية تعني السياسات الأساسية في تطوير التعليم لتحقيق الأهداف التعليمية بطريقة موجهة وفعالة وفعالة. وفي الوقت نفسه، على أساس الجزئي في عمليات التعلم، فإن الاستراتيجيات هي خطوات أو إجراءات أساسية وتلعب دورًا رئيسيًا في عملية التدريس والتعلم لتحقيق أهداف التعلم المحددة مسبقًا، في هذه الحالة تعلم اللغة العربية.^{٤٨}

هناك أربع استراتيجيات أساسية في التدريس والتعلم وفقًا ل سبفول بحري، وهي:^{٤٩}

أ. تحديد وتحديد المواصفات والمؤهلات للتغيرات في سلوك وشخصية الطلاب كما هو متوقع.

47 Ahmad Fuad Effendy. *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*. Malang: Misykat, 2012), hlm. 63

48 Syafruddin dan Irwan Nasution. *Manajemen Pembelajaran*. (Jakarta: Quantum Teaching, 2005), hlm

49 Unno Hamzah B. *Model Pembelajaran Menciptakan Proses Belajar Mengajar Yang Kreatif & Efektif*. (Jakarta : Bumi Aksara, 2012), hlm. 54

ب.) اختيار نهج نظام في التعلم على أساس تطلعات وآراء المجتمع.

ج.) اختيار ووضع الإجراءات والأساليب وأساليب التدريس والتعلم التي تعتبر الأنسب والأكثر فاعلية بحيث يمكن استخدامها كدليل للمعلمين في تنفيذ أنشطتهم التعليمية.

د.) وضع القواعد والحد الأدنى من عتبات النجاح أو معايير ومعايير النجاح بحيث يمكن استخدامها كمبادئ توجيهية من قبل المعلمين في تقييم نتائج أنشطة التعلم والتي سيتم استخدامها بعد ذلك كتغذية مرتدة لتحسين النظام التعليمي المعني ككل

تنقسم استراتيجيات تعلم اللغة عند السجعي إلى ثلاث مجموعات، وهي:

أ.) الاستراتيجيات المعرفة المنورة، وهي استراتيجية تتضمن الخطط الدراسية، وأفكار عملية التعلم، ورصد مخرجات التعلم، والتقييمات.

ب.) الاستراتيجيات المعرفة، وهي الاستراتيجيات المتعلقة بالتزامات التعلم والتي تشمل التعامل المباشر لتعلم المادة.

ج.) الاستراتيجيات الاجتماعية الوجدانية، وهي استراتيجيات تتعلق بالفاعل الاجتماعي. إذا تم تنفيذ استراتيجية التعلم بشكل صحيح وبتخطيط دقيق، فسيتم تعلم اللغة بشكل جيد.

ح. مناهج برنامج تعلم اللغة العربية

قبل أن نتحدث عن طرق تعلم اللغة العربية سيشرح الباحث قليلاً عن المناهج والأساليب والتقنيات حتى لا يكون هناك سوء فهم حول معنى المصطلحات الثلاثة.

منهج التعلم هو مستوى الموقف الفلسفي من اللغة والتعلم وتدریس اللغات. أسلوب التعلم هو وصف عملي للطريقة المستخدمة. بينما طريقة التعلم هي الخطوات العامة فيما يتعلق بتطبيق النظريات في نهج معين. الثلاثة كلها نظام مترابط هرمي.

وأوضح أبو بكر محمد أنه في اختيار طرق التعلم هناك عدة أمور يجب مراعاتها، وهي:

أ.) يجب أن تكون الطريقة متوافقة مع أهداف التعلم

ب.) انتبه لقدرات الطلاب وخلفياتهم

ج.) الطريقة واضحة ومعروفة من قبل الطلاب

د.) الطريقة متوافقة مع المادة التي سيتم تدريسها

ه.) يتم تعديل اختيار الطريقة وفقاً لإتقان المعلم

و.) تتكيف مع وجود أو عدم وجود مرافق التعلم

يذكر أحمد فؤاد أفندي في كتابه "منهج تدريس اللغة العربية" أساليب مختلفة في تعلم اللغة

العربية على النحو التالي:

أ.) طريقة الترجمة النحوية.

تفترض هذه الطريقة أن هناك "منطق كون" واحد هو أساس كل اللغات في العالم، وأن القواعد هي جزء من الفلسفة والمنطق. لذا فإن تعلم لغة ما يمكن أن يعزز القدرة على التفكير المنطقي وحل المشكلات والحفظ. يمكن أن تشجع هذه الطريقة الطلاب على أن يكونوا قادرين على حفظ نصوص اللغات الأجنبية وترجمتها بلغة الطالب. غالباً ما تستخدم هذه الطريقة الطريقة الاستنتاجية، أي شرح تعاريف العناصر النحوية أولاً ثم تقديم أمثلة.

ب.) طريقة مباشرة

هذه طريقة لعرض المادة حيث يستخدم المعلم اللغة العربية بشكل مباشر كلغة التدريس دون استخدام اللغة الأم. تفترض هذه الطريقة أن عملية تعلم لغة ثانية أو أجنبية هي نفس تعلم اللغة الأم، أي باستخدام اللغة بشكل مباشر ومكثف في التواصل، ومن خلال الاستماع والتحدث. لذلك، يجب على الطلاب تجنب استخدام لغة المتعلم. هذه الطريقة هي عكس الطريقة النحوية-الترجمة، وهذه الطريقة تستخدم طريقة استقرائية، أي البدء من إعطاء الأمثلة أولاً ثم التوصل إلى الاستنتاجات.

ج.) طريقة القراءة

تم تطوير هذه الطريقة بناءً على افتراض أن تعليم اللغة لا يمكن أن يكون متعدد الأغراض، ومن حيث احتياجات تعلم اللغة الأجنبية، فإن القدرة على القراءة هي الهدف الأكثر واقعية. لذا فإن هذه الطريقة براغماتية وليست فلسفية بطبيعتها. الغرض الرئيسي من هذه الطريقة هو مهارات القراءة، أي حتى يتمكن الطلاب من فهم النصوص العلمية لأغراض الدراسة. أساس أنشطة التعلم في هذه الطريقة هو فهم محتوى القراءة. في هذه الطريقة يجوز استخدام اللغة الأم في مناقشة محتويات القراءة.

د. طريقة الصوت اللغوي

تعتمد هذه الطريقة على عدة افتراضات، من بين أمور أخرى، أن اللغة هي الكلام في المقام الأول. لذلك يجب أن يبدأ تعليم اللغة بسماع أصوات اللغة على شكل كلمات أو جمل، ثم نطقها قبل دروس القراءة والكتابة. افتراض آخر لهذه الطريقة هو أن اللغة هي الحرية، والسلوك سيصبح عادة إذا تكرر عدة مرات. لذلك، يجب أن يتم تدريس اللغة بتقنيات التكرار أو التكرار. افتراض آخر هو تعليم اللغة وعدم تدريسها. لذلك، فإن تدريس اللغة مليء بالأنشطة اللغوية، وليس تعلم قواعد اللغة.

تعتمد هذه الطريقة أيضاً على افتراض أن لغات العالم تختلف عن بعضها البعض. لذلك، يجب أن يعتمد اختيار المواد التعليمية على نتائج التحليل المقارن بين اللغة الأم واللغة الهدف محل الدراسة. الغرض من هذه الطريقة هو إتقان المهارات اللغوية الأربع بطريقة متوازنة، بحيث يكون ترتيب العرض هو الاستماع والتحدث ثم القراءة والكتابة.

هـ. طريقة التواصل

تعتمد هذه الطريقة أيضاً على عدة افتراضات، أن كل إنسان لديه القدرة التي تسمى "جهاز اكتساب اللغة" (جهاز اكتساب اللغة). لذلك، فإن المهارات اللغوية مبدعة وتحددها عوامل داخلية الافتراض التالي هو أن استخدام اللغة لا يتكون فقط من أربع مهارات لغوية (الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة)، ولكنه يتضمن عدة قدرات في إطار تواصل واسع وفقاً للأدوار والمشاركين والمواقف وأغراض التفاعل.

افتراض آخر هو أن تعلم لغة ثانية ولغة أجنبية هو نفس تعلم لغة أولى، أي أنه ينحرف عن احتياجات واهتمامات الطلاب. لذلك، فإن تحليل احتياجات واهتمامات الطلاب هو الأساس في تطوير الموضوع. في هذه الطريقة، لا يحظر استخدام اللغة الأم كما هو الحال في الطريقة المباشرة، ولكن في هذه الطريقة يتم تقليل استخدام اللغة الأم فقط.

و. طريقة انتقائية

تعتمد هذه الطريقة على افتراض أن:

- ١) لا توجد طريقة مثالية لأن لكل منها نقاط قوتها وضعفها
- ٢) لكل طريقة نقاط قوة يمكن استخدامها لجعل التدريس فعالاً
- ٣) لا ينبغي النظر إلى ولادة طريقة جديدة على أنها تنقيح
- ٤) لا توجد طريقة واحدة تناسب الجميع ، وجميع المعلمين وجميع الطلاب وجميع برامج التدريس
- ٥) أهم شيء في التدريس هو تلبية احتياجات الطلاب، وليس تلبية احتياجات طريقة واحدة
- ٦) لكل معلم سلطة اختيار الطريقة التي تناسب احتياجات الطلاب.

خ. وسائل برنامج تعلم اللغة العربية

في عملية التعليم والتعلم، يكون لوجود وسائل الإعلام معنى مهم إلى حد ما، لأنه في هذه الأنشطة، يمكن المساعدة في عدم وضوح المواد التي سيتم تسليمها من خلال تقديم وسائل الإعلام كوسيط. يمكن تبسيط تعقيد الموضوع الذي سيتم تسليمه للطلاب بمساعدة وسائل الإعلام.

وسائل التعلم هي كل ما يتم استخدامه لتسهيل توصيل المواد التعليمية. في سياق تعلم اللغة العربية، فإن الوسائط التعليمية للغة العربية هي كل ما يتم استخدامه لتسهيل توصيل مواد تعلم اللغة العربية.

وأوضح هرموان ، نقلاً عن تصريح لأحمد سالم، أهمية الإعلام في تعلم اللغة العربية، لأن وسائل الإعلام يمكن أن تثير مشاعر الفرح والفرح لدى الطلاب وتجذب حماسهم ، وتجعلهم سعداء

بالمدرسة، ويمكن أن تقوي المعرفة وتنشط الدروس لأن استخدامها. من وسائل الإعلام تتطلب الحركة والعمل.

وأوضح أحمد مهدي أنشور أن هناك عدة معايير يجب مراعاتها من قبل المعلمين في اختيار وسائل التعلم وهي:

أ. الدقة مع أهداف التدريس

ب. دعم لمحتوى المواد التعليمية

ج. سهولة الحصول على الوسائط

د. مهارات المعلم في استخدام الوسائط

هـ. توافر الوقت لاستخدام الوسائط

و. وفق تفكير الطالب

تنقسم الوسائط التعليمية حسب إسب هيرماوان إلى ثلاث ، وهي:

أ. الوسائط الصوتية، أي كل ما يمكن استخدامه لتسهيل استيعاب الطلاب لتعلم اللغة واستيعابها من خلال حاسة السمع، مثل أجهزة التسجيل والراديو.

ب. الوسائط المرئية، أي كل ما يمكن استخدامه لتسهيل التقاط دروس اللغة واستيعابها على الطلاب من خلال حاسة البصر مثل الصور التي تم إجراؤها مباشرة بواسطة المعلمين والكتب المدرسية وأجهزة العرض.

ج. الوسائط المرئية والمسموعة، أي كل ما يمكن استخدامه لتسهيل استيعاب الطلاب لتعلم اللغة واستيعابها من خلال حواس البصر والسمع، مثل التلفزيون وأقراص الفيديو المدججة ومختبرات اللغات متعددة الوسائط.

وتنقسم هذه الوسائط السمعية والبصرية إلى قسمين هما:

١. الصوت المرئي الصامت، أي الوسائط التي تعرض الصوت والصور الثابتة مثل أفلام المسلسلات الصوتية والمطبوعات الصوتية.

٢. الحركة السمعية والبصرية، وهي الوسائط التي يمكنها عرض عناصر الصوت والصور المتحركة مثل الأفلام الصوتية وأشرطة الفيديو.

الأقسام الأخرى لهذا الفيديو هي:

١. سمعي بصري نقي، أي أن عناصر الصوت أو عناصر الصورة تأتي من مصدر مثل فيلم كاسيت فيديو

٢. السمعي البصري غير النقي، أي أن عناصر الصوت وعناصر الصورة تأتي من مصادر مختلفة، على سبيل المثال أفلام الإطار الصوتي التي تأتي عناصر صورتها من شرائح جهاز العرض وعناصر الصوت تأتي من جهاز تسجيل.

استخدام وسائط تعلم اللغة العربية هو من حيث المبدأ نفس استخدام وسائط التعلم بشكل عام، أي التكيف مع المواد، والوقت المتاح، وظروف المعلم والطالب وأهداف التعلم. تتميز وسائط التعلم العربية بخصائص مختلفة عن وسائط التعلم بشكل عام، وتتكيف وسائط التعلم العربية مع خصائص مادة اللغة العربية، مثل المهارات الخاصة؛ ثم الوسائط المستخدمة هي الوسائط الصوتية مثل مسجلات الأشرطة، أو الوسائط المرئية والمسموعة والمختبرات اللغوية لمهارات الكلام أو الإنصاف أو المثلية. ثم هناك كتب الخط لتعلم الخط.

د. تقويم برنامج تعلم اللغة العربية

كما هو مكتوب أعلاه، تقييم التعلم هو نشاط لتقييم أو تصحيح الأشياء التي حدثت أو تم تنفيذها أثناء أنشطة التعلم المستمرة. أو بعبارة أخرى، هو نشاط متكرر لاكتشاف أشياء مهمة في شكل مزايا وعيوب تحدث في أنشطة التعلم التي تمت على أمل أن يتمكنوا من بذل قصارى جهدهم أثناء أنشطة التعلم التي سيتم تنفيذها لاحقًا.

من الفهم أعلاه يعطي صورة واضحة للباحثين أن المقصود بالتقييم هو:

أ.) عملية أو نشاط منهجي يتكون من أنشطة للعثور على البيانات وجمعها وتحليلها وتفسيرها.

ب.) يتم التقييم لتقييم مدى نجاح تحقيق الأهداف من أجل معرفة نقاط الضعف والقصور في محاولة لتحقيق أهداف التعلم.

من التعاريف العديدة للتقييم أعلاه، يمكن أن نستنتج أن فكرة تقييم التعلم يمكن أن تؤخذ. تقييم التعلم حسب الباحثين هو عملية جمع ومعالجة البيانات حول نظام التعلم وخاصة مخرجات تعلم الطلاب من أجل الحصول على صورة واضحة لمدى تحقيق أهداف التعلم من أجل تحسين وتحسين جودة التعلم.

فيما يلي أنواع تقويم تعلم اللغة العربية على شكل اختبارات:⁵¹

أ.) اختبار منفصل

وفقاً لأولر، وفقاً لما نقله محمد عيين، فإن الاختبارات المنفصلة هي اختبارات تركز فقط على جانب واحد من جوانب اللغة، مثل اختبارات القواعد واختبارات إنسيا والاختبارات العصبية وما إلى ذلك في وقت واحد.

ب.) اختبار تكاملي

وفقاً لـ *Djiwandono*، وفقاً لما نقله محمد عيين، فإن الاختبار التكاملي هو تقريباً نفس الاختبار المنفصل، باستثناء أنه يحتوي على أساس لغوي أكثر، فهناك اندماج للأجزاء الأصغر في عنصر الاختبار.

ج.) اختبار عملي

وفقاً لـ *Valette*، فإن الاختبارات العملية لها أوجه تشابه مفاهيمية مع اختبارات الكفاءة التواصلية.

51 Muhaimin, dkk. *Manajemen Pendidikan Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah*. (Jakarta: Prenada Media Group, 2010), hlm. 98

المبحث الثالث : مفهوم إدارة برنامج تعلم اللغة العربية

أ. تخطيط برنامج تعلم اللغة العربية

١. فهم برنامج تخطيط تعلم اللغة العربية

وفقاً لتيري، التخطيط هو اختيار الحقائق وربطها، باستخدام افتراضات حول المستقبل في تصور وصياغة الأنشطة المقترحة والضرورية بالفعل لتحقيق النتائج المرجوة^{٥٢}. وفقاً لWilliam H. Newman، فإن التخطيط هو تحديد ما يجب القيام به، ويحتوي التخطيط على سلسلة من القرارات العامة وتفسيرات الأهداف، وتحديد السياسة، وتحديد البرنامج، وتحديد برامج وإجراءات معينة، وتحديد الأنشطة بناءً على الجداول الزمنية اليومية. تخطيط التعلم له تعريفات مختلفة، الخبراء ليس لديهم اتفاق حتى الآن في تعريف مصطلح تخطيط التعلم وفقاً لعبد الماجد، في سياق تخطيط التدريس يمكن تعريفه على أنه عملية إعداد الموضوع، واستخدام وسائل التدريس، والتقييم في وقت واحد. التخصيص الذي سيتم تنفيذه في فترة معينة لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.

وفقاً لهمزة، فإن مصطلح التعلم له جوهر التخطيط أو التصميم (التصميم) كمحاولة لتعليم الطلاب. لذلك، في التعلم، لا يتفاعل الطلاب فقط مع موارد التعلم الشاملة المستخدمة لتحقيق أهداف التعلم المرجوة يتطلب التعلم الذي سيتم التخطيط له نظريات مختلفة لتصميمها بحيث يمكن لخطط الدروس المعدة بالفعل أن تلبّي التوقعات وأهداف التعلم. تعلم التخطيط هو خطوة مهمة لتحقيق النجاح. مع خطة التعلم يمكن تحقيقها بفعالية وكفاءة^{٥٣}.

من الوصف أعلاه، يمكن افتراض أن المقصود من تخطيط التعلم هو تحقيق تحسينات في التعلم. الهدف النهائي لتخطيط الدرس هو مدى سهولة تعلم الطلاب.

٢. أبعاد تخطيط تعلم اللغة العربية

52 Georgy R Terry dan Leslie W Rue. *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). *Dasar-Dasar Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 46

53 Sanjaya Wina. *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*. (Jakarta: Kencana, 2009), hlm. 30

فيما يلي أبعاد تخطيط التدريس المتعلقة بنطاق وخصائص بعض الخصائص الموجودة في التخطيط:^{٥٤}

١. الأهمية، مستوى الأهمية يعتمد على الأهداف التعليمية المقترحة ويمكن تحديد الأهمية بناءً على المعايير الموضوعية أثناء عملية التخطيط.

٢. المرونة، بمعنى أن التخطيط يجب أن يتم إعداده على أساس اعتبارات واقعية تتعلق بالتكاليف والتنفيذ.

٣. الصلة والملاءمة تتعلق بضمان أن التخطيط يسمح بحل مشكلة محددة في الوقت المناسب من أجل تحقيق أهداف محددة على النحو الأمثل.

٤. اليقين، من المتوقع أن يقلل مفهوم الحد الأدنى من اليقين من الأحداث غير المتوقعة

٥. الدقة، فإن المبدأ الأساسي الذي يجب مراعاته هو أن تخطيط التدريس يتم ترتيبه في شكل بسيط، ويجب النظر فيه بحساسية بين المكونات المختلفة.

٦. القدرة على التكيف، تخطيط التدريس ديناميكي، لذلك من الضروري البحث عن المعلومات كتعليقات. يسمح استخدام عمليات متعددة بتصميم مجموعة متنوعة من الخطط المرنة أو القابلة للتكيف لتجنب ما هو غير متوقع.

٧. الوقت هو عامل متعلق بالتخطيط، بالإضافة إلى التنبؤ بالمستقبل وكذلك التحقق من مصداقية التحليل المستخدم ومتى يتم تقييم الاحتياجات التعليمية الحالية المتعلقة بالمستقبل.

٨. المراقبة، هي عملية تطوير المعايير للتأكد من أن المكونات المختلفة تعمل بنشاط.

٩. يشير محتوى التخطيط ومحتوى التخطيط إلى الأشياء التي سيتم التخطيط لها، والتخطيط الجيد يشمل:

(أ) ما هو الهدف المنشود أو كيفية تنظيم أنشطة التعلم والخدمات المساندة.

54 Varda Himmatul Aliyah, Ahmad 'Ali dan Maghfur Danial Hilmi. (2019). "Manajemen Perencanaan Program Bahasa Arab Di Mayantara School Malang" dalam Jurnal Arabia: Jurnal Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Tarbiyah, Institut Agama Islam Negeri Kudus, Kudus, Vol. 11, No. 1, Hal. 176-190, Juni Tahun 2019.

(ب) القوة البشرية، بما في ذلك سبل تطوير إنجازاتهم وتخصصهم وسلوكهم وكفاءتهم ورضاهم.

(ج) التمويل، بما في ذلك خطط النفقات والإيرادات

(د) المباني المادية، بما في ذلك طرق استخدام أنماط التوزيع المتعلقة بالتطور النفسي

(هـ) الهيكل التنظيمي وكيفية تنظيم وإدارة العمليات والإشراف على البرامج والأنشطة التعليمية المخططة.

(و) السياق الاجتماعي أو العناصر الأخرى التي يجب أخذها في الاعتبار عند تخطيط التدريس.

٣. عناصر إدارة التخطيط

في الخطة، بالطبع، هناك عناصر ملزمة توحد ويجب أن يأخذها الشخص الذي سيضع خطة جيدة في الاعتبار. ويختلف الخبراء في تحديد عناصر التخطيط، ومنهم جورج تيري كما نقلته سوكارنا، مشيرين إلى أن عناصر التخطيط هي كما يلي:^{٥٥}

(١) الغرض

في إعداد أو وضع الخطط يجب أن تتم بعناية وتوجيهها إلى الهدف المراد معالجته. لأنه إذا تم وضع خطة بدون هدف محدد مسبقاً، فإن تنفيذ الخطة سيكون غير منطقي ولن يحقق الأهداف المتوقعة.

(٢) الميزانية

في صنع الخطة يجب تضمينها بميزانية كافية وتعديلها حسب القدرة. بدون ميزانية كافية، يكون التخطيط مستحيلاً. الميزانية هي خطة حيوية في الشركة. تتشكل الميزانيات من خلال التخطيط الذي يقوم بشكل منطقي بتجميع البيانات حول الأشياء المتوقعة خلال فترة زمنية معينة. طبيعة الميزانية هي (أ) تغطي أنشطة الأقسام الكبيرة داخل الشركة بشكل شامل، (ب) تنطبق دائماً لفترة معينة، (ج) تغطي الأنشطة التي يتعين تنفيذها و (د) تزيد الدقة والفائدة

(٣) قياسي

55 Georgy R Terry dan Leslie W Rue. *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). Dasar-Dasar Manajemen. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 51

في التخطيط، يجب أيضاً تحديد المعايير، أي معايير الجودة وكمية العمل الذي سيتم تنفيذه أو السلع التي سيتم إنتاجها. بدون معايير محددة، سيكون من الصعب للغاية التحكم في تنفيذ العمل. المعايير هي مقياس لخير وسوء الوظيفة. ما يجب توحيدده ليس نتائج العمل فحسب، بل يشمل أدوات الإدارة، أي الأشخاص، والمال، والمواد، والأساليب، والآلات، والأسواق.

(. ٤) البرنامج

في كل خطة يجب أن يكون هناك برنامج أو تحديد مراحل العمل التي يتعين القيام بها. سيكون من الصعب القيام بخطة بدون برنامج، لأنه من غير المعروف أين يجب أن يبدأ العمل. يحدد البرنامج الجزء الذي يجب القيام به أولاً، أو بمعنى آخر، يحدد أمر العمل بحيث يصبح دليلاً للمنفذين. سيكون البرنامج الخاطئ قادراً على التدخل في التنفيذ السلس للعمل. لذلك، في تحديد البرنامج يتطلب موظفين ذوي خبرة وخبرة. وهنا تكمن أهمية الخبراء في التخطيط

(. ٥) السياسة

السياسة هي أهم نوع من الخطة. توفر السياسة فسحة شاملة وتحد أو تحد من الأنشطة للعمل. بمعنى آخر، السياسات هي القواعد التي يجب الالتزام بها حتى تعمل جميع البرامج لتحقيق أهدافها. السياسة هي دليل شامل شفهيًا وكتابيًا لوضع الحدود والتوجيهات للإجراءات الإدارية التي يجب اتخاذها

(. ٦) الإجراء

الإجراء عبارة عن خطة تحدد الترتيب الزمني الدقيق للمهام المحددة التي يتعين القيام بها لوظيفة معينة. تحدد الإجراءات مهامًا محددة وتحدد الأشخاص الذين سينفذونها. كما أنه يحتوي على أحكام تتعلق بمقدار الوقت المتاح والمال والجهود المبذولة لتحقيق ذلك. الإجراء عبارة عن سلسلة من المهام المترابطة، وذلك لإنشاء تسلسل زمني وسلسلة من الأعمال التي يجب تنفيذها

(. ٧) الطرق

يمكن صياغة الطريقة كنتيجة لتحديد كيفية تنفيذ عمل المهمة. من خلال مراعاة الأهداف والمرافق القائمة ومقدار الوقت والمال والجهد المبذول. في الخطة، تعتبر طريقة العمل مهمة جداً، مع

الأخذ في الاعتبار أن الخطة التي لا تأخذ في الاعتبار طريقة العمل ستواجه إهدارًا للمواد والمال والعمالة والوقت. سيؤدي هذا بالطبع إلى استخدام المزيد من التكاليف، بحيث تخرج من الميزانية التي تم تحديدها في التخطيط.

٤. الغرض من التخطيط لبرنامج تعلم اللغة العربية

وفقًا لهمزة. تعد أهداف التعلم جانبًا واحدًا يجب مراعاته في تخطيط التعلم. لأن جميع أنشطة التعلم تؤدي إلى تحقيق أهداف التعلم.

أهداف التعلم لها استخدامات وتخطيط أو تصميم تعليمي على النحو التالي:^{٥٦}

١. يمكن تخصيص وقت الدراسة والاستفادة منه بشكل مناسب
٢. يمكن أن يكون الموضوع متوازنًا ، بحيث لا تتم مناقشة أي موضوع بشكل عميق أو قليل جدًا
٣. يمكن للمدرس تحديد مقدار المادة التي يمكن تقديمها في كل ساعة درس
٤. يمكن للمدرس تحديد ترتيب وتسلسل المادة بشكل مناسب، مما يعني أن وضع كل موضوع سيسهل على الطلاب تعلم محتوى الدرس.
٥. يمكن للمدرسين بسهولة تحديد وإعداد استراتيجيات التعلم الأكثر ملاءمة وإثارة للاهتمام.
٦. يمكن للمدرسين بسهولة إعداد مختلف المعدات والمواد اللازمة لأغراض التعلم.
٧. يمكن للمدرس أن يضمن أن نتائج التعلم ستكون أفضل مقارنة بنتائج التعلم دون أهداف واضحة.

56 Udin Syaefudin Sa'ud dan Abin Syamsuddin Makmun. *Perencanaan Pendidikan Suatu Pendekatan Komprehensif*. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2007), hlm

يعد تخطيط التعلم جزءًا من تخطيط المناهج الدراسية، حيث سيتم تنفيذ المنهج الذي تم التخطيط له من خلال عملية التدريس والتعلم، قبل أن تتم عملية التدريس والتعلم، يجب التخطيط بعناية في شكله المادي، أي المنهج الدراسي والدرس خطط كمبادئ توجيهية لتنفيذ التعلم.⁵⁷

ب. تنظيم برامج تعلم اللغة العربية

١. فهم تنظيم برامج تعلم اللغة العربية

بعد التخطيط وتحديد الأهداف وتطوير البرامج لتحقيقها، من الضروري تصميم وتطوير منظمة تعليمية تكون قادرة على تنفيذ هذه البرامج بنجاح. التنظيم هو خطوة نحو تنفيذ الخطط التي تم إعدادها مسبقًا. يجب أن يكون تنفيذ هذه المنظمة قادرًا على إنتاج منظمة يمكنها التحرك مع كل موحد.⁵⁸

وفقًا لجورج آر تيري، فإن التنظيم يشمل: (أ) تقسيم مكونات الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف إلى مجموعات، (ب) تقسيم المهام إلى مدير لعقد التجميع و (ج) تخصيص السلطة بين المجموعات أو الوحدات. - الوحدة التنظيمية.⁵⁹

وبحسب هاندوكو، بحسب ما نقله حسيني عثمان، فإن التنظيم هو:⁶⁰

(١) تحديد الموارد والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف التنظيمية

(٢) عملية تصميم وتطوير منظمة تكون قادرة على تحقيق هذه الأشياء نحو الهدف

(٣) إتقان بعض المسؤوليات

(٤) تفويض الصلاحيات اللازمة للأفراد لأداء مهامهم.

يمكن القول أن التنظيم هو إعداد هيكل تنظيمي يتوافق مع أهداف المنظمة والموارد التي لديها والبيئة المحيطة بها. عدة عناصر أو عناصر يمكن تنظيمها لتصبح كلاً لا ينفصل. العنصر الأول والحقيقي الذي يسبب الوحدة موجود في الأهداف التي يتعين على أعضاء المنظمة تحقيقها. بينما

57 Sanjaya Wina. *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*. (Jakarta: Kencana, 2008), hlm. 43

58 Syafaruddin. *Manajemen Organisasi Pendidikan Perspektif Sains dan Islam*. (Medan: Perdana Publishing, 2015), hlm. 34

59 Georgy R Terry dan Leslie W Rue. *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). *Dasar-Dasar Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 51

60 Sarwoto. *Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen*. (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1978), hlm. 23

العنصر الثاني الذي يربط الوحدة التي يمكن أن توحيها هو السلطة. السلطة هي الحق والسلطة لفعل شيء ما على أساس المنصب الذي يشغله فرد أو شخص. خطوات التنظيم المشار إليها هنا هي:

(١) تخطيط الموارد والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف

(٢) تصميم وتطوير منظمة أو مجموعة عمل تكون قادرة على تحقيق هذه الأشياء نحو الهدف.

(٣) التمكن من مسؤوليات معينة وبعد ذلك

(٤) تفويض الصلاحيات اللازمة للأفراد للقيام بمهامهم. تخلق هذه الوظيفة هيكلًا رسميًا يتم من خلاله تعيين العمل وتقسيمه وتنسيقه.

على المستوى العملي ، قد يشمل التنظيم والتنسيق هنا المراحل التالية:

(٠.١) توزيع المهام التدريسية والمهام الأخرى بالتساوي حسب مجال خبرة المعلم واهتماماته

(٠.٢) يُطلب إعداد جدول الدرس بحيث يقوم المعلمون بتدريس ٥ أيام كحد أقصى في الأسبوع،

بحيث لا يكون هناك يوم واحد للتدريس في اجتماع MGMP (استشارة معلم الموضوع)

(٠.٣) إعداد جدول لأنشطة الإصلاح والتخصيب

(٠.٤) جدولة الأنشطة اللاصفية

(٠.٥) إعداد جدول تنشيطي للمعلم

مع وضوح الواجبات والمسؤوليات لكل عنصر ومكون من عناصر التعلم بحيث يمكن أن تتم أنشطة التعلم، سواء العملية والجودة المطلوبة، كما هو مخطط لها.

يتضمن تنظيم التعلم وفقًا ل شيفول ساغالا عدة جوانب:

(٠.١) توفير المرافق والمعدات والأفراد اللازمين لإعداد إطار عمل فعال في تنفيذ الخطط من خلال

عملية تحديد تنفيذ التعلم اللازم لإكمالها.

(٠.٢) تجميع مكونات التعلم في الهيكل المدرسي بشكل دوري

(٠.٣) إنشاء هيكل سلطة وآلية تنسيق التعلم

٤. صياغة وتحديد أساليب وإجراءات التعلم.

٢. أهداف تنظيم برامج تعلم اللغة العربية.

هذه المنظمة التعليمية هي مثال على أن أنشطة التدريس والتعلم لها اتجاهات ومسؤوليات واضحة.^{٦١} وهذا يعني أنه انطلاقاً من المكونات المتعلقة بالتعلم في المؤسسات المدرسية، فمن الواضح أن موقف المدير في توفير مرافق التعلم واكتمالها، وموقع المعلم في تحديد وتصميم التعلم من خلال تنظيم تخصيص الوقت وتصميم المناهج ووسائل الإعلام واكتمال التعلم وغيره من الأمور المتعلقة بنجاحه تنفيذ أنشطة التعلم. ثم يتضح بعد ذلك موقف الطلاب من المشاركة في أنشطة التعلم سواء في الفصل أو الدراسة في المنزل، بتنسيق من المعلمين وأيضاً أولياء أمور الطلاب المرتبطين بالتعلم.^{٦٢}

يمكن القول أنه في تنظيم هذا التعلم، من المفترض أن يتم تسليم المواد والمواد التعليمية التي تم التخطيط لها إلى أقصى حد. لذلك، فإن التنظيم في التعلم هو إحدى وظائف الإدارة التي تحتاج إلى اهتمام من مدير ومنسق برنامج رئيسي.

التنظيم هو عملية تحديد وتجميع وتنظيم الأنشطة المختلفة اللازمة لتحقيق الأهداف، ووضع الأفراد في كل نشاط، وتوفير الأدوات اللازمة، وتحديد السلطة التي سيتم تفويضها لكل فرد يقوم بهذه الأنشطة. التنظيم هو العملية الكاملة لتجميع الأشخاص أو الأدوات أو المسؤوليات أو السلطات من أجل إنشاء منظمة يمكن نقلها كوحدة لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.

عملية التنظيم عبارة عن سلسلة من الأنشطة التي تبدأ بالتوجيه نحو الأهداف المخططة وتنتهي عندما يكون الإطار التنظيمي الذي تم إنشاؤه مجهزاً بإجراءات وأساليب العمل والسلطة الفردية وتوافر المعدات المطلوبة. الشيء المهم الذي يجب ملاحظته في التنظيم هو أنه يجب تعديل تقسيم المهام والصلاحيات والمسؤوليات حسب الخبرة والمواهب والمصالح والمعرفة والشخصية اللازمة لكل فرد في تنفيذ المهمة، وهناك العديد من الأنشطة في عملية التنظيم وهي على النحو التالي:

61 George R. Terry. *Guide to Management*. Terjemah Oleh J. Smith D. F. M. *Prinsip- Prinsip Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2012), hlm.45

62 Nanang Fattah. *Landasan Manajemen Pendidikan*. (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 1999), hlm. 56

٠.١) يجب صياغة الأهداف والغايات بشكل واضح وكامل، سواء من جانب المرافق المطلوبة، ونطاق الأهداف والفترة الزمنية لتحقيق الأهداف.

٠.٢) تحديد المهمة الرئيسية، شيئين يجب مراعاتهما في هذا النشاط هما المهمة الرئيسية التي يجب أن تكون جزءاً من الهدف ويجب أن تكون المهمة الرئيسية ضمن حدود القدرة على تحقيقها خلال فترة زمنية معينة.

٠.٣) تفاصيل الأنشطة، بالإضافة إلى الحاجة إلى التحضير الكامل والتفصيل، مطلوبة أيضاً لتحديد الأنشطة المهمة والمطلوبة.

٠.٤) تجميع الأنشطة في وظائف، أي تجميع الأنشطة التي لها علاقة مع بعضها البعض في مجموعة من الأنشطة نتيجة لهذا التجميع يسمى وظيفة.

٠.٥) القسم، وهو عملية حفظ الوظائف في وحدات تنظيمية على أساس المبادئ التنظيمية، وهناك مبدأ أن يجب مراعاتهما في هذا الصدد، وهما كل منظمة تحتاج إلى منظمة وكل منظمة تتطلب تسلسل هرمي.

٠.٦) تفويض السلطة، يمكن تفسير السلطة على أنها سلطة أو حق في التصرف أو إعطاء أوامر للتسبب في إجراءات من أشخاص آخرين، تأتي السلطة من عدة أشياء، وهي الأحكام القانونية أو اللوائح، والموقف في كوكبة تنظيمية محددة مسبقاً، وتفويض سلطة وأوامر الرؤساء.

٠.٧) التوظيف، هو تنسيب الأشخاص في الوحدات التنظيمية التي تم تشكيلها في عملية الإدارات، بينما مبدأ التوظيف هو مبدأ وضع الشخص المناسب في المكان المناسب ومبدأ وضع الشخص المناسب في المنصب. أو المنصب. وظيفته (الرجل المناسب وراء البندقية).

٠.٨) التيسير، هو العملية الأخيرة في إعداد المنظمة. يمكن أن تكون التسهيلات التي يمكن تقديمها مادية أو مالية. المبدأ في التيسير هو أن توفير المعدات المقدمة يجب أن يكون كافياً ووفقاً للمهام والوظائف التي يتم تنفيذها والأهداف التي يتعين القيام بها.

ت. تنفيذ برنامج تعلم اللغة العربية

١. فهم تنفيذ تعلم اللغة العربية

بعبارات بسيطة ، يمكن تفسير التنفيذ على أنه محاولة للتحرك (تنشيط). عند تنفيذ برنامج أو نشاط، يحتاج ذلك دائماً إلى تعليمات وإرشادات من القيادة سواء بشكل مباشر أو كتابي. ميل الشخص لتجنب الأخطاء والشعور بعدم الارتياح عند إلقاء اللوم عليه يجعله في بعض الأحيان لا يجرؤ على اتخاذ قراراته الخاصة. هذا هو المكان الذي يكون فيه دور القائد كمدير ضرورياً لتوفير التوجيه لتنفيذ خطة منظمة.⁶³

وفقاً لسيسوانتو، يمكن إعطاء التوجيه حدوداً كعملية توجيه وإعطاء التوجيهات والتعليمات للمرؤوسين حتى يعملوا وفقاً لخطة محددة مسبقاً.

تشيا مع الرأي أعلاه، ينص كسنان على أن التحفيز هو نشاط لتوفير التشجيع والتوجيه والتأثير لجميع أعضاء المجموعة للريفة في العمل بوعي وطوعي من أجل تحقيق هدف محدد وفقاً للتخطيط والأنماط التنظيمية. ترتبط مشكلة هذه التعبئة ارتباطاً وثيقاً بشكل أساسي بالعنصر البشري، بحيث يتم تحديد نجاحها أيضاً من خلال قدرة رئيس المدرسة في التعامل مع المعلمين وموظفيهم، وبالتالي، فهي تتطلب قدرة رئيس المدرسة على التواصل والقوة الإبداعية والمبادرة العالية والقدرة على تشجيع روح المعلمين⁶⁴

من هذا يمكن استنتاج أن التوجيه يعني تحديد المرؤوسين ما يجب عليهم فعله وما لا يجب عليهم فعله. يمكن أن تكون التوجيهات في شكل معايير تشغيلية للتنفيذ (SOP)، وإرشادات، وتعليمات فنية، وإرشادات، ونتائج قرارات الاجتماع، والتعليمات وما إلى ذلك.

٢. خطوات تطبيق تعلم اللغة العربية

هناك العديد من الأشياء التي يجب مراعاتها عند تنفيذ برنامج النشاط، وهي:

63 Munifah. *Manajemen Pendidikan dan Implementasinya*. Cet.1 (Kediri: STAIN Kediri Press, 2009), hlm. 65

64 Mujamil Qomar. *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. (Jakarta: Erlangga, 2007), hlm. 34

٠.١ التواصل

الاتصال هو عملية نقل المعلومات أو الفهم من مرسل الرسالة إلى المستلم باستخدام نفس العلامة أو الرمز، شفهيًا وغير شفهي. لخلق مناخ عمل موات، هناك حاجة إلى مهارات الاتصال الفعال. يجب أن تستوفي أنماط الاتصال الفعالة المعايير التالية:

أ) يجب تصميم الرسالة ومطابقتها بطريقة يمكن أن تجذب انتباه الاتصال

ب) يجب أن تستخدم الرسالة رموزًا تهدف إلى نفس التجربة بين المتصل والمتصل حتى يفهم كلاهما

ج) يجب أن تثير الرسالة الاحتياجات الشخصية للمتصل وتقتراح عدة طرق للحصول على هذه الاحتياجات

د) يجب أن تقترح الرسالة طريقة للحصول على الاحتياجات المناسبة لحالة المجموعة عندما يكون المتصل في وقت نقله لتقديم الاستجابة المطلوبة.

٠.٢ تقرير

يمكن تقييد التقارير:

أ) مقدمة لمعلومات حقيقية موجهة لأشخاص معينين لأغراض معينة

ب) كل كتابة تحتوي على نتائج معالجة بيانات المعلومات

ج) أداة اتصال ، عندما يقدم المؤلف بعض الاستنتاجات أو التوصيات فيما يتعلق بوقائع الظروف التي تم التحقيق فيها.

٣. الغرض من تنفيذ برنامج تعلم اللغة العربية

يهدف التنفيذ إلى تشجيع العاملين وتوجيههم لتنفيذ المهام وفقًا للأهداف التنظيمية التي تم تنفيذها. تحفيز الأعضاء على تنفيذ المهام بحماس وقدرة جيدة، والتحفيز هو القدرة على إقناع الناس بتحقيق الأهداف التي تم وضعها بحماس. وفقًا لديماس، فإن أهداف التنفيذ هي:

٠.١ خلق تعاون فعال

٠٢) تنمية قدرات ومهارات الموظفين.

٠٣) زرع الشعور بالانتماء وحب العمل

٠٤) بيئة عمل تعمل على تحسين دافعية الموظفين وأداء العمل

٠٥) جعل المنظمة تتطور بشكل ديناميكي

وفقًا لسياسات، يمكن تبسيط أهداف التنفيذ على النحو التالي:

١) ضمان استمرارية التخطيط

٢) زراعة الإجراءات القياسية

٣) تجنب التغيب غير الضروري

٤) تعزيز انضباط العمل

٥) تعزيز الدافع الموجه

٤. عناصر إدارة التنفيذ.

العوامل المطلوبة في إدارة التنفيذ هي:^{٦٥}

٠١) القيادة

القيادة هي موقف وسلوك للتأثير على المرؤوسين حتى يتمكنوا من العمل معًا لتكوين علاقة عمل متناغمة من أجل تحقيق الكفاءة والفعالية من أجل تحقيق مستوى الإنتاجية الذي حدده سياسات. تُعرّف القيادة أحيانًا بأنها ممارسة السلطة واتخاذ القرار. هناك أيضًا أولئك الذين يفسرون مبادرة للعمل تنتج نمطًا ثابتًا من أجل إيجاد حل لمشكلة مشتركة. علاوة على ذلك، صاغ جورج آر تيري أن القيادة هي نشاط للتأثير على الناس بحيث يتم توجيههم لتحقيق الأهداف التنظيمية.

٠٢) التواصل

65 Udin Syaefudin Sa'ud dan Abin Syamsuddin Makmun. *Perencanaan Pendidikan Suatu Pendekatan Komprehensif*. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 72

صرح Berelson & Stainer أن الاتصال هو عملية تقديم المعلومات والأفكار والعواطف والخبرة وغيرها. من خلال استخدام الرموز مثل الكلمات والصور والأرقام وغيرها.

٣.٠) الحافز (التحفيز)

الحافز عبارة عن جائزة في شكل أموال يمنحها قائد المنظمة للموظفين حتى يعملوا بحافز عالٍ وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية. الغرض الرئيسي من توفير هذا الحافز هو في الواقع تحفيز أو تشجيع الموظفين على الرغبة في تنفيذ عملهم بما يتجاوز المعايير الحالية أو يتجاوز متوسط القدرات.

٤.٠) الإشراف

الإشراف هو نشاط إرشادي مخطط لمساعدة المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين في تنفيذ عملهم بفعالية. وذكر مانولانغ أن الإشراف هو عملية لتنفيذ العمل الذي تم تنفيذه وتقييمه وإذا لزم الأمر تصحيحه بقصد أن يتم تنفيذ العمل وفقاً للخطة الأصلية. الإشراف هو محاولة لتقديم الخدمات بحيث يصبح المعلمون أكثر احترافاً في تنفيذ واجباتهم لخدمة الطلاب.

ث. إشراف برامج تعلم اللغة العربية

١. فهم تقييم برنامج تعلم اللغة العربية

من بين العديد من الوظائف الإدارية، يلعب التخطيط والتحكم دوراً مهماً للغاية. في وظيفة التخطيط، فإن الجوهر الأساسي هو تحديد الأهداف التي يجب تحقيقها ومراحل تحقيقها. بينما في السيطرة هو محاولة لتقييم النتائج التي تم تحقيقها. سواء كان ذلك وفقاً للأهداف المراد تحقيقها أم لا، إذا كان هناك تناقض، يتم البحث عن العوامل السببية. وبالتالي يمكن إجراء الإصلاحات (إجراء تصحيحي)^{٦٦}

قال سيسوانتو إن التحكم والتقييم في وظيفة الإدارة هو "جهد منهجي لوضع معايير الأداء مع أهداف التخطيط، وتصميم نظام تغذية راجعة للمعلومات، ومقارنة الأداء الفعلي بالمعايير

66 Fitri Mawaddah Bako, dkk. (2018). "Pengawasan dan Evaluasi Program Bahasa Arab Di Pondok Pesantren" dalam Jurnal Arabi: Jurnal Of Arabic Studies, Fakultas Sastra, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, Malang, Vol. 3, No. 1, Hal. 62-69, Juni Tahun 2018.

المعمول بها، وتحديد ما إذا كانت هناك انحرافات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الأداء. "ضمان استخدام جميع موارد الشركة بقدر الإمكان بشكل أكثر كفاءة وفعالية من أجل تحقيق أهداف الشركة.

إذا تم تطبيقه في مجال التعليم ، فهناك ثلاث جهود يجب أن تتخذها إدارة المدرسة، وهي:

(.١) تحديد معايير التقييم

(.٢) شراء تقييم التعلم

(.٣) الإصلاح (إجراء تصحيحي)

وفي الوقت نفسه، ووفقاً لمهيمن، فإن التقييم هو عملية منهجية لجمع المعلومات وتحليلها وتفسيرها لتحديد مستوى نجاح تنفيذ برامج المدرسة أو المدرسة مع معايير معينة لأغراض صنع القرار. على عكس المراقبة، يركز التقييم على نتائج المدرسة أو برنامج المدرسة

.٢ خطوات تقييم برنامج تعلم اللغة العربية

قبل التخطيط للتقييم، يجب أولاً تطوير تصميم أو تصميم تنفيذ التقييم. هذا التصميم ضروري كدليل في إجراء التقييم. وبحسب مهيمن ، هناك أربعة مكونات يجب تضمينها في تصميم التقييم، وهي:^{٦٧}

(.١) تحديد التركيز والأهداف

(.٢) تحديد المكونات والمؤشرات

(.٣) تصميم جمع البيانات وتطوير الأدوات

(.٤) إعداد خطط العمل

67 Iin Meriza. (2018) "Pengawasan (*Controlling*) dalam Institusi Pendidikan" dalam Jurnal At-Ta'dib: Jurnal Ilmiah Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng, Meulaboh, Vol. 10, No. 1, Hal. 37-46, Juni Tahun 2018.

يهدف التقييم إلى معرفة ما إذا كان برنامج المدرسة قد حقق الأهداف المتوقعة، لأن التقييم يركز على جانب النتيجة (المخرجات)، لذلك لا يمكن إجراؤه إلا إذا تم تشغيل برنامج المدرسة أو المدرسة في فترة واحدة.

تشمل الوظيفة الإشرافية جميع الأنشطة التي يقوم بها المديرون في محاولة لضمان أن النتائج الفعلية متوافقة مع النتائج المخطط لها. بصفتها رقابة إدارية في استكمال المسؤوليات بشكل فعال، فإن الوظائف الإشرافية هي:⁶⁸

- أ) لتقييم ما إذا كانت ضوابط الإدارة كافية ومطبقة بشكل فعال.
 - ب) لتقييم ما إذا كان تقرير المنتج قد وصف الأنشطة الفعلية بعناية ودقة.
 - ج) تقييم ما إذا كانت كل وحدة قد نفذت سياسات وإجراءات مسؤولة عنها.
 - د) للتحقق مما إذا كان النشاط يتم تنفيذه بكفاءة.
 - هـ) لمعرفة ما إذا كان قد تم تنفيذ الأنشطة بشكل فعال ، أي تحقيق الأهداف المحددة.
- وتتكون عناصر الإشراف من ٣ عناصر وهي:

- أ) وضع المعايير لتنفيذ الأهداف التنظيمية.
 - ب) قياس تنفيذ الأهداف التنظيمية الحقيقية ومقارنتها بالمعايير الموضوعية.
 - ج) اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة إذا خرج التنفيذ عن المعايير القياسية.
- يمكن تفسير مبادئ الإشراف على النحو التالي:
- أ) الإشراف موجه نحو الأهداف التنظيمية.
 - ب) يجب أن يكون الإشراف موضوعيًا وصادقًا وأن يعطي الأولوية للمصلحة العامة على المصالح الشخصية.

68 Yusuf Mustofa, dkk. (2019). "Pengawasan dan Evaluasi program Bahasa Arab Untuk Peningkatan Berkelanjutan di Universitas Islam Negeri" dalam Jurnal Al-Ma'rifat: Jurnal Budaya Bahasa Arab dan Sastra Arab, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, Malang, Vol. 16, No. 02, Hal. 1-15, Oktober Tahun 2019.

ج) يجب أن يكون الإشراف موجّهًا إلى الحقيقة وفقًا للأنظمة المعمول بها، وموجّهًا إلى واقع الإجراءات المعمول بها، وموجّهًا إلى الأهداف (الفوائد) في تنفيذ العمل.

د) يجب أن يضمن الإشراف قوة العمل ونتائجه.

هـ) يجب أن يقوم الإشراف على معايير موضوعية وشاملة ومناسبة.

و) يجب أن يكون الإشراف مستمرًا.

ز) يجب أن تكون نتائج المراقبة قادرة على تقديم التعليقات على التحسينات والتحسينات في سياسات التنفيذ والتخطيط والمستقبل.

وبحسب منيفة في كتابه إدارة التعليم وتنفيذه، فإن عملية الإشراف على النحو التالي:

أ) تحديد المعايير والأدوات.

ب) جمع البيانات والقياس.

ج) التقييم (حسب الخطة الموضوعية).

د) اتخاذ الإجراءات (فرض عقوبات أو إشراف أو مجرد تحسينات).

تتكون الإجراءات والتقنيات من عدة مراحل وهي:

أ) وضع معايير تنفيذ العمل

ب) المعايير هي معايير لقياس أداء العمل. معايير الأداء هي بيانات الشروط التي تحدث عندما تكتمل المهمة بشكل مرض.

ج) يضع Mudrick خمس خطوات أساسية وفقًا لمعايير قياسية: (١) المادية، (٢) التكلفة، (٣) البرنامج،

(٤) الدخل، (٥) المعايير التي يصعب قياسها.

د) قياس النتائج / أداء العمل

هـ) المرحلة الثانية من عملية المراقبة هي قياس / تنفيذ العمل.

٣. التقييم في أنشطة برنامج تعلم اللغة العربية

التقييم هو مجموعة من الأنشطة التي يمكن أن تحدد ما إذا كان يتم تنفيذ البرامج أو الأنشطة التنظيمية لتحقيق أهداف محددة مسبقًا من خلال تطبيق عملية التقييم على برنامج أو نشاط يتم تنفيذه، ونقاط القوة والضعف في البرنامج.^{٦٩}

وفقًا لـ Wina، فإن التقييم هو في الأساس مقياس لسلوك الطلاب للكشف عن الفروق الفردية والجماعية. تُستخدم نتائج التقييم في المقام الأول لأغراض اختيار الطلاب والتوجيه التربوي ومقارنة فعالية برنامجين/طرق تعليمية أو أكثر. يركز موضوع التقييم على نتائج التعلم، لا سيما في الجانب المعرفي وخاصة تلك التي يمكن قياسها من خلال أدوات التقييم الموضوعية والتي يمكن القيام بها.^{٧٠}

التقييم هو أيضًا فحص لمدى الملاءمة أو التطابق بين الأهداف التعليمية ونتائج التعلم المحققة، لمعرفة مدى حدوث التغييرات في النتائج التعليمية. هناك حاجة لنتائج التقييم من أجل تحسين البرنامج، وتقديم التوجيه التربوي وتوفير المعلومات للأطراف خارج التعليم. يركز موضوع التقييم على نتائج التعلم في شكل معرفي ونفسي حركي وقيم واتجاهات.

من ناحية أخرى، التقييم هو دراسة: تنفيذ البرنامج، وتأثير العوامل البيئية، ومزايا وعيوب برامج نتائج التعلم. يعتمد التقييم بشكل أكبر على الحكم (الاعتبار) الذي تكون نتائجه ضرورية لتحسين البرنامج. يشمل موضوع التقييم خلفية البرنامج وتطوره وعملية التنفيذ ونتائج التعلم والصعوبات التي واجهتها.

يمكن أيضًا أن يُقال التقييم على أنه مقارنة بين أداء كل بُعد ومعايير برنامج، والتي ستنتهي بوصف وحكم. نتائج التقييم ضرورية لتحسين البرنامج واستكمال النتائج الإجمالية للبرنامج. يشمل موضوع التقييم المدخلات (المواد والخطط والمعدات) والعمليات والنتائج المحققة بمعنى أوسع.

٤. نماذج تقويم تعلم اللغة العربية

69 Tadjudin. (2013). "Pengawasan dalam Manajemen Pendidikan" dalam Jurnal Ta'allum: Jurnal Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiah dan Ilmu Keguruan, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Tulungagung, Tulungagung, Vol. 1, No. 2, Hal. 195-204, November Tahun 2013.

70 Sofyan Harahap. *Sistem Pengawasan Manajemen*. (Jakarta: Pustaka Quantum, 2001), hlm. 44

في نظام التعلم (بمعنى التعلم كنظام)، يعد التقييم أحد المكونات والمراحل المهمة التي يجب أن يتخذها المعلمون لتحديد فعالية التعلم. يمكن استخدام النتائج التي تم الحصول عليها كملاحظات للمعلمين في تحسين برامج وأنشطة التعلم وإتقانها. غالبًا ما نسمع في المدرسة أن المعلمين غالبًا ما يقدمون اختبارات يومية، وامتحانات نهاية الفصل الدراسي، وامتحانات الحظر، والفواتير، والاختبارات الكتابية، والاختبارات الشفوية، والاختبارات العملية، وما إلى ذلك. هذه الشروط هي في الأساس جزء من نظام التقييم نفسه.⁷¹

٠.١ اختبار

يأتي مصطلح الاختبار من الكلمة اللاتينية "Testum" التي تعني طبقًا أو إناء من الصلصال. ثم يتم استخدام مصطلح الاختبار في مجال علم النفس ويقتصر أيضًا على الطريقة النفسية، وهي طريقة للتحقيق في شخص ما. الاختبار هو في الأساس أداة تحتوي على سلسلة من المهام التي يجب القيام بها أو الأسئلة التي يجب أن يجيب عليها الطلاب لقياس جانب معين من السلوك.

وفقًا لـ زلكفلي، فإن الاختبار هو عملية أمنية منهجية لمعرفة سلوك أو قدرات الطلاب ووصفها بمقياس أو فئات محددة. من هذا التعريف الأخير، هناك ثلاثة عناصر رئيسية مدرجة في الاختبار، وهي: الإجراءات المنهجية، والسلوك، والمقياس أو الفئة، مما يعني أن الاختبار يعمل كأداة قياس. في اختبار التحصيل التعليمي، الجانب السلوكي المراد قياسه هو مستوى قدرة الطلاب على إتقان الموضوع الذي تم تسليمه

٠.٢ القياس

القياس هو عملية أو نشاط لتحديد كمية شيء ما، شيء يمكن أن يعني المشاركين والمدرسين والمباني المدرسية وطاولات الدراسة واللوحات البيضاء وما إلى ذلك. في عملية القياس، بالطبع يجب على المعلم استخدام أداة قياس (اختبار أو بدون اختبار). يجب أن تكون أداة القياس قياسية، ولها درجة عالية من الصلاحية والموثوقية.

71 Ahmad Salabi. (2015). "Startegi Pengawasan dalam Meningkatkan Profesionalitas Guru Pendidikan Agama Islam Pada Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Di Kota Banjarmasin" dalam Jurnal Tarbiyah Islamiyah: Jurnal Ilmiah Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Institute Agama Islam Negeri Antasari, Banjarmasin, Vol. 5, No. 1, Hal. 117-141, Januari-Juni Tahun 2015.

وبالمثل مع تنفيذ أنشطة التعليم والتعلم، ذكر ذو الكفل ماتادونغ أن نتائج قياس وتقييم نتائج تعلم الطلاب ستؤثر على الخطوات التالية التي يجب أن يتخذها المعلم في تطوير أنشطة التدريس والتعلم. عندما يفشل المعلم سيستمر التعرف على نتائج القياس والتقييم واستخدامها لتنفيذ أنشطة التدريس والتعلم غير الفعالة وستظل نتائج برنامج التدريس غير فعالة. وبالمثل، إذا فشل المعلم في إدراك عدم نجاح عدد من الطلاب في إكمال مهام التعلم الخاصة بهم في برنامج تعليمي، فسواجبه الطفل صعوبات مستمرة وستكون قاتلة جدًا لحياته التعليمية في المدرسة وحتى بشكل عام. المدرسة.

٠٣) التصنيف

مصطلح التقييم هو ترجمة لمصطلح التقييم، وليس من مصطلح التقييم، في عملية التعلم، وغالبًا ما يتم إجراء التقييم من قبل المعلمين لتوفير أنواع مختلفة من المعلومات بشكل مستمر وشامل حول العملية والنتائج التي حققها الطلاب. هذا يعني أن التقييم لا يهدف فقط إلى إتقان مجال معين، ولكنه شامل يشمل جوانب المعرفة والمهارات والمواقف والقيم. تعتبر قرارات التقييم المتعلقة بنتائج التعلم مفيدة جدًا لمساعدة الطلاب على التفكير فيما يعرفونه، وكيف يتعلمون، وتشجيع المسؤولية في التعلم. يمكن اتخاذ قرارات التقييم من قبل المعلمين أو زملائهم الطلاب أو بأنفسهم (التقييم الذاتي). يحتاج صنع القرار إلى استخدام اعتبارات مختلفة ومقارنة نتائج التقييم. يحتاج صنع القرار إلى استخدام اعتبارات مختلفة ومقارنة نتائج التقييم. يجب أن يكون صنع القرار قادرًا على توجيه الطلاب لتحسين نتائج التعلم.

٥. الغرض من تقييم برنامج تعلم اللغة العربية

استخدامات تقويم برامج تعلم اللغة العربية هي:

٠١) للحصول على أساس للنظر في نهاية فترة العمل

٠٢) لدعم وضمان طريقة فعالة وفعالة للعمل

٠٣) للحصول على حقائق حول الصعوبات وتجنب المواقف التي يمكن أن تكون ضارة ، و

٠٤) النهوض بقدرة المعلمين وأولياء أمور الطلاب في تطوير المؤسسات المدرسية.

نظرًا لأهمية التقييم في الأنشطة التعليمية في المدارس، يجب أن يمتلك المعلمون في المدارس المعرفة والمهارات اللازمة لإجراء التقييمات، وتشمل الكفاءة في مجال التقييم هذا على الأقل القدرة على تطوير أدوات التقييم.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. أنواع وأساليب البحث

هذا النوع من البحث هو بحث نوعي.^{٧٢} هذا البحث عبارة عن دراسة ستكشف وتجد وتستكشف معلومات حول إدارة برامج تعلم اللغة العربية في إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.^{٧٣} لتكون قادراً على وصف ومناقشة تنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، تم إجراء ملاحظات على ما قاله المخبرون. يتم تنفيذ هذا النشاط لتوفير التفسير والتحليل في الحصول على المعنى أو لمعرفة ما يركز على سؤال البحث أولاً. الغرض من نهج البحث هو جهد الأنشطة البحثية لإقامة علاقات مع كائنات دقيقة. يستخدم هذا البحث عدة مناهج وهي:^{٧٤}

١. يتم استخدام المنهج القانوني لتسهيل الدراسة ورغبة الباحثين في تحليل القوانين المتعلقة بالمنهج.
٢. يستخدم المنهج الاجتماعي للإشارة مباشرة إلى العلاقة بين المعلمين والطلاب في تعلم اللغة العربية فيما يتعلق بها عملية التعلم.
٣. يستخدم المنهج النفسي لتوجيه تقييم التغييرات والمواقف تجاه السلوك البشري بشكل عام، وكذلك محاولة فهم شخصية الطلاب في عملية التعلم، والمقصود في هذه الدراسة هو نهج يعتمد على شروط الموضوع المراد دراسته من خلال النظر في الظروف المطروحة، وخاصة عندما التعلم، وأنشطة المعلم في تنفيذ التعلم.
٤. يستخدم المنهج الإدارة هو نهج ينفذ وظائف الإدارة وهذا النهج وثيق الصلة بهذا البحث لأن ما يدرسه يتضمن جوانب إدارة منهج اللغة العربية.

ب. حضور الباحث.

72 Iwan Hermawan, *Metodologi Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif dan Mixed Method*. (Kuningan: Hidayatul Quran, 2019), h. 101

73 A. Haedar Alwasilah, *Pokoknya Kualitatif: Dasar-Dasar Merancang dan Melakukan Penelitian Kualitatif* (Jakarta: Dunia Pustaka, 2011), h. 26.

74 Deny Nofriansyah, *Penelitian Kualitatif: Analisis Kinerja Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan*. (Yogyakarta: Deepublish, 2018), h. 8

تم إجراء هذا البحث في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وقد تم اختيار هاتين المدرستين كخلفية بحثية لأن برنامج تعلم اللغة العربية في المدرستين هو برنامج جيد للغة العربية مقارنة بالمدارس الأخرى في مدينة بيما، لذلك يجب دراستها بشكل أعمق لمعرفة مدى استعداد إدارة البرنامج في تحقيق الأهداف التعليمية بحيث يمكن استخدام نتائج هذه الدراسة كمواد للدراسة أو للنظر في إعداد برامج تعليمية أخرى.

في هذه الدراسة، استخدم الباحث نظرية الإدارة لـ Goerge R. Terry ١٩٥٨ في كتابه مبادئ الإدارة.^{٧٥} حيث تنقسم الإدارة إلى أربع وظائف أساسية هي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم.^{٧٦} سيقوم الباحث بدراسة إدارة المناهج الدراسية لبرامج اللغة العربية الخاصة في المدرسة عليا عباد الرحمن مالانق ومدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ مالانق باستخدام هذه العناصر. لذلك تم العثور على نتائج أكثر تفصيلاً وقابلة للقياس وصحيحة فيما يتعلق بالحاجة الملحة لتحويل برنامج اللغة العربية من قبل رئيس المدرسة، والذي كان يقتصر في البداية على الأنشطة الإضافية فقط ليصبح برنامجاً متميزاً.

ج. بيانات البحث

تتكون البيانات المستخرجة في هذه الدراسة أساساً من جزأين:^{٧٧}

أ. البيانات الأساسية هي البيانات التي يتم الحصول عليها مباشرة من موضوع البحث عن طريق ارتداء أدوات القياس أو أدوات جمع البيانات المباشرة حول الموضوع كمصدر للمعلومات المطلوبة.^{٧٨} في هذه الدراسة، البيانات الأساسية المعنية هي بيانات الحقيقة بناءً على ما يراه الباحث ويسمعه بحيث يمكن تجنب عناصر الأكاذيب من المصادر الظاهرية. كانت البيانات الأساسية في هذه الدراسة هي آراء وأفعال رئيس المدرسة، نائب رئيس المدرسة في مجال المناهج، معلم اللغة العربية والطلاب بالإضافة إلى التسجيلات الصوتية للمقابلات.

75 George R Terry, Leslie W Rue, *Dasar-dasar Manajemen*, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 1992), h. 10

76 Elisabetta Crocetta, Maya Benish-Weisman, Kristina L. McDonald Crocetti, Benish-Weisman, M., & McDonald, K. L. (2020). *Validation of the Arabic and Hebrew versions of the Utrecht-Management of Identity Commitments Scale (U-MICS)*. *Journal of Adolescence*, 79, 11–15. doi:10.1016/j.adolescence.2019.12.006

77 Umi Narimawati, *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif, Teori dan Aplikasi*. (Bandung: Agung Media, 2008), h.

78 Cholid Narbuko Achmadi dan Abu, *Metodologi Penelitian*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2007), h. 70

ب. البيانات الثانوية هي البيانات التي تشير إلى المعلومات التي تم جمعها من المصادر الموجودة.^{٧٩} البيانات الثانوية هي السجلات أو الوثائق، والمنشورات الحكومية، وتحليل الصناعة عن طريق وسائل الإعلام، ومواقع الويب، والإنترنت،^{٨٠} وما إلى ذلك. البيانات الثانوية في هذه الدراسة هي محتويات الوثيقة في شكل جداول الدروس، أو المنهج، أو خطط الدروس، أو المجلات، أو الملاحظات المتعلقة بهذا البحث.^{٨١}

د. مصادر البيانات.

تم تصنيف مصادر البيانات في هذه الدراسة إلى نوعين،^{٨٢} وهما مصادر البيانات الأساسية ومصادر البيانات الثانوية. وتفسير ذلك على النحو التالي:

١. مصادر البيانات الأساسية

مصادر البيانات الأساسية هي البيانات التي تنشأ من المصادر الأصلية أو الأولى.^{٨٣} هذه البيانات غير متوفرة في شكل مترجم أو في ملفات. يجب البحث عن هذه البيانات من خلال المصادر أو من الناحية الفنية من المستفتي، أي الشخص الذي نجعله موضوع البحث أو الشخص الذي نستخدمه كوسيلة للحصول على المعلومات أو البيانات.^{٨٤} إذن، كانت مصادر البيانات الأساسية في هذه الدراسة هي المدير، وطاقم المناهج ومعلمي وطلاب اللغة العربية. يعتمد اختيار مصادر البيانات على افتراض أنها تشارك بشكل مباشر في أنشطة إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

٢. مصادر البيانات الثانوية

مصادر البيانات الثانوية هي مصادر البيانات التي تم الحصول عليها أو جمعها من مصادر أخرى غير مصادر البيانات الأولية.^{٨٥} أما بالنسبة لمصادر البيانات الثانوية في هذه الدراسة فهي مواد مكتوبة أو مواد مكتبية مثل الكتب والمحفوظات والمقالات والمجلات العلمية التي تناقش قضايا تتعلق بعنوان هذا البحث.

هـ. جمع البيانات

79 S. Margono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Cet. Ke-8. (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2010), h.158

80 Haris Herdiansyah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*. (Jakarta: Salemba Humanika, 2010), h. 143

81 Suwendra, I Wayan, *Metodologi Penelitian Kualitatif dalam Ilmu Sosial, Pendidikan Kebudayaan Dan Keagamaan* (Bandung: Nilcakra, 2018), h. 65

82 82Azizi Yahaya, *Menguasai Penyelidikan dalam Pendidikan Teori, Analisis & Interpretasi Data* (Kuala Lumpur: PTS. Professional Publishing Sdn. Bhd, 2007), h. 135

83 Muh Fitrah dan Luthfiyah, *Metodologi Penelitian; Penelitian Kualitatif, Tindakan Kelas & Studi Kasus*. (Sukabumi: CV. Jejak, 2007), h. 93

84 Uwe Flick, *An Introduction to Qualitative Research* (London: Sage, 2006) h. 445

85 Ibrahim, *Metodologi Penelitian Kualitatif*. (Bandung : Alfabeta, 2015), h. 126

تقنيات جمع البيانات النوعية مؤقتة لأن استخدامها يتحدد بسياق المشكلة ووصف البيانات التي سيتم الحصول عليها. في هذه الدراسة، جمع الباحث البيانات بالطرق التالية:^{٨٦}

١. الملاحظة

من خلال الملاحظة، يريد الباحث أن يعرف بمزيد من التفصيل وبشكل مباشر كيفية إدارة برنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. والخطوات هي كما يلي:

- أ.) لاحظ الباحث بشكل منهجي كيفية تنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية.
- ب.) لاحظ الباحث مدى التوافق بين وظيفة الإدارة وتنفيذ إدارة المناهج وكيفية عملية التقييمها.
- ج.) قام الباحث بتدوين الملاحظات وتسجيل الفيديو لنتائج الملاحظات الدقيقة والشاملة لتسهيل تقليل البيانات وعرضها.

٢. مقابلة

جمع البيانات من خلال المقابلات هو طريقة أو تقنية للحصول على معلومات أو بيانات من المقابلات أو المخبرين مع شكل من أشكال الاتصال المباشر أو وجها لوجه. والخطوات هي كما يلي:

- أ.) أجرى الباحثون مقابلات مع مصادر تتعلق بكيفية تنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية
- ب.) أجرى الباحث مقابلات مع مصادر تتعلق بمدى ملاءمة بين وظيفة الإدارية وتنفيذ إدارة برنامج ثم كيفية عملية التقييمها.
- ت.) قام الباحث بتدوين المقابلة وتسجيل صوت كل بيان هام أفصح عنه المصدر بالتفصيل كدليل على نتائج المقابلة.

٣. التوثيق

طريقة التوثيق هي طريقة لجمع البيانات النوعية من خلال عرض أو تحليل المستندات التي أنشأها الموضوع نفسه أو بواسطة أشخاص آخرين. خطوات التوثيق في هذه الدراسة هي:

- أ.) أخذ الباحث بيانات التوثيق بناءً على أهداف البحث، وهي البيانات المتعلقة بتنفيذ إدارة مناهج تعلم اللغة العربية، ملاءمة بين وظائف الإدارة وتنفيذ إدارة المناهج ثم كيفية عملية التقييمها.

ب.) يتم تعديل المستندات المأخوذة حسب الحاجة إلى استكمال بيانات البحث.

ج.) من أجل الحصول على المعلومات التي يمكن أن تدعم البحث ، يقوم الباحثون بقراءة وفحص وتحليل البيانات التي تم الحصول عليها.

د.) يتم إعادة ترتيب نقاط البيانات في الوثائق لتقليل البيانات وعرضها.

و. التحقق من صحة البيانات

الشيء الذي يجب مراعاته من قبل الباحثين عند إجراء البحث هو صحة البيانات التي تم جمعها، إلى أي مدى يمكن لهذه البيانات أن توفر معلومات وقياسات دقيقة وذات مغزى في البحث.^{٨٧} التقنيات هي كما يلي:

١. استمرار المراقبة

المقصود بالمثابرة الملاحظة هو تقنية للتحقق من صحة البيانات بناءً على درجة ثبات الباحث في القيام بأنشطة الملاحظة. والخطوات هي كما يلي:

أ.) يفهم الباحثون بعمق عنوان صياغة المشكلة، وموضوع البحث، والنظرية المستخدمة، ومنهجية البحث المطبقة، ونتائج المناقشة والاستنتاجات.

ب.) يتأكد الباحث من ربط العنوان، وصياغة المشكلة، والنظرية المستخدمة، وموضوع البحث، ومنهجية البحث المطبقة والنتائج والمناقشة والاستنتاجات.

ج.) يتأكد الباحثون من أن هذا البحث جيد وصحيح من الناحية النظرية والتطبيقية، بحيث يمكن تبرير هذا البحث.

٢. التثليث.

التثليث يعني أن الباحث يتخذ وجهات نظر مختلفة حول مشكلة قيد الدراسة أو يتحدثون بشكل عام للإجابة على أسئلة البحث. يمكن إثبات هذا المنظور باستخدام عدة طرق أو في عدة مناهج نظرية. يتطلب نورمان ك.

أ.) تثليث مصادر البيانات هو جمع البيانات من مجموعة متنوعة من المصادر المختلفة باستخدام نفس الطريقة. والخطوات هي كما يلي:

١) يعيد الباحث فحص نتائج الملاحظات حول تنفيذ إدارة برنامج التعلم في برامج اللغة

العربية، ومدى ملاءمة بين وظائف الإدارة و تنفيذ إدارة برنامج ثم كيفية تكون عملية

التقويم لرئيس المدرسة، نائب رئيس المدرسة في مجال المناهج، معلم اللغة العربية، والطلاب.

(٢) يعيد الباحث فحص بيانات المقابلة حول تنفيذ إدارة برنامج التعلم اللغة العربية، ومدى ملاءمة بين وظائف الإدارة و تنفيذ إدارة برنامج ثم كيفية تكون عملية التقويم لرئيس المدرسة، نائب رئيس المدرسة في مجال المناهج، معلم اللغة العربية، والطلاب.

(٣) يقوم الباحث بمزامنة البيانات من التوثيق فيما يتعلق بتنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية ، ومدى ملاءمة بين وظائف الإدارة و تنفيذ إدارة برنامج ثم كيفية تكون عملية التقويم لرئيس المدرسة، نائب رئيس المدرسة في مجال المناهج، معلم اللغة العربية، والطلاب.

(ب.) نظرية التثليث هو استخدام نهج للبيانات التي تم الحصول عليها من وجهات نظر مختلفة. يتم وضع وجهة النظر النظرية هذه جنبًا إلى جنب لتعزيز فوائد البحث. والخطوات هي كما يلي:

(١) قام الباحث بفحص نتائج الملاحظات حول تنفيذ إدارة برنامج التعلم اللغة العربية، ومدى ملاءمة بين وظائف الإدارة مع تنفيذ إدارة برنامج ، وكيفية تكون عملية التقويم مع الإطار النظري لإدارة برنامج.

(٢) قام الباحث بفحص بيانات المقابلة حول تنفيذ إدارة برنامج التعلم اللغة العربية ، ومدى ملاءمة بين وظائف الإدارة مع تنفيذ إدارة برنامج ، وكيفية تكون عملية التقويم مع الإطار النظري لإدارة المناهج

(٣) يقوم الباحث بمزامنة البيانات من التوثيق فيما يتعلق بتنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية ، ومدى ملاءمتها بين وظيفة الإدارة وتنفيذ إدارة برنامج وكيفية تكون عملية التقويم مع نظرية إدارة برنامج.

(ج.) يتم استخدام منهجية التثليث لتثليث نفس الطريقة في مواقف مختلفة ، وتثليث الطرق المختلفة لربط نفس الكائن. والخطوات هي كما يلي:

(١) يعيد الباحث التحقق من نتائج الملاحظات حول تنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية، ومدى ملاءمتها بين الوظيفة الإدارية وتنفيذ إدارة برنامج ، وكيفية إجراء عملية التقويم مع منهجية البحث.

٢) يعيد الباحث التحقق من بيانات المقابلات حول تنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية، ومدى ملاءمتها بين الوظيفة الإدارية وتنفيذ إدارة برنامج ، وكيفية إجراء عملية التقييم مع منهجية البحث.

٣) يقوم الباحث بمزامنة البيانات من التوثيق فيما يتعلق بتنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية، ومدى ملاءمتها بين الوظيفة الإدارية وتنفيذ إدارة برنامج وكيفية إجراء عملية التقييم مع منهجية البحث.

ز. تحليل البيانات

تحليل البيانات هو عملية جمع وتنظيم ومعالجة البيانات التي يمكن استخدامها لتبرير الفرضية.^{٨٨} الخطوات التي سيتخذها الباحث في تحليل البيانات هي:

١. تقليل البيانات

في هذه التقنية، سيتم فرز البيانات التي تم الحصول عليها في الحقل مرة أخرى وتصنيفها وفقاً لترتيب كل منها. يبدأ تقليل البيانات في بداية أنشطة البحث ويستمر من خلال أنشطة جمع البيانات التي يتم تنفيذها. يجب على الباحثين تقديم ملخص واستكشاف الموضوعات وتطوير المجموعات وكتابة ملاحظات حول إدارة منهج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. والخطوات هي كما يلي:

أ.) يركز الباحث على البيانات الخاصة بتنفيذ إدارة برنامج التعلم اللغة العربية، ومدى ملاءمتها بين وظائف الإدارة مع تنفيذ إدارة برنامج وكيفية عملية التقييم بناءً على الحقائق الميدانية.

ب.) يقوم الباحث باختيار وفرز البيانات المتعلقة بتنفيذ إدارة برنامج تعلم اللغة العربية، ومدى ملاءمتها بين وظائف الإدارة وتنفيذ إدارة برنامج ، وكيفية عملية التقييم بناءً على الحقائق الميدانية.

ج.) يستبعد الباحث البيانات التي لا تتعلق بتنفيذ إدارة مناهج تعلم اللغة العربية، ومدى ملاءمتها بين وظائف الإدارة مع تنفيذ إدارة برنامج وكيفية إجراء عملية التقييم.

٢. عرض البيانات

في هذه الدراسة، تم الحصول على البيانات في شكل جمل ، وكلمات تتعلق بتركيز الدراسة، بحيث يكون عرض البيانات عبارة عن مجموعة من المعلومات مرتبة بطريقة منظمة تسمح باستخلاص النتائج. والخطوات هي كما يلي:

أ.) يعرض الباحث بيانات عن تنفيذ إدارة برنامج التعلم لبرنامج اللغة العربية، ومدى ملاءمتها بين وظيفة الإدارة وتنفيذ إدارة برنامج وكيفية أن عملية التقييم بناء على تسلسل أسئلة البحث.

ب.) قام الباحث بتفسير البيانات الخاصة بتنفيذ إدارة برنامج التعلم في برامج اللغة العربية، ومدى ملاءمتها بين وظائف الإدارة وتنفيذ إدارة برنامج وكيفية عملية التقييم وفقاً لإطار نظرية والحقائق الميدانية.

٣. سحب الاستنتاجات

في هذه الدراسة، سيقوم الباحث باستخلاص النتائج وفقاً للأدلة التي تم الحصول عليها حتى تكون الاستنتاجات ذات مصداقية.

أ.) يقرأ الباحث نتائج التفسير في مرحلة عرض البيانات: تنفيذ إدارة المناهج التعلم لبرنامج اللغة العربية، مدى ملاءمة وظيفة الإدارة وتنفيذ إدارة المناهج وكيفية عملية التقييم.

ب.) استعرض الباحث النتائج التي تم الحصول عليها من مرحلة عرض البيانات: العناصر الموجودة في إدارة منهج تعلم اللغة العربية والعوامل المثبطة في مدرسة عاليًا عباد الرحمن مالانق.

ت.) يؤكد الباحث نتائج تفسير البيانات ويركز عليها، ثم يلخصها ويتأكد من أن النتائج الموجزة تتفق مع إطار نظرية الإدارة والحقائق في المجال.

الفصل الرابع عرض البيانات وتحليلها

المبحث الأول : كيف يتم تنفيذ وظائف إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة
أ. نظرة عامة على مواقع البحث.

١- مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما
(أ. الموقع الجغرافي للمدرسة

جغرافياً ، تقع مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما في موقع استراتيجي في الجزء الغربي من مدينة بيما على بعد حوالي ٤ كيلومترات من مركز حكومة مدينة بيما، وبالتحديد مدينة رابا التي تقع في الجزء الشرقي. يقع موقع المدرسة في شارع ولتير موقغ سيدي رقم ٢، هاتف ٤٢٣٧٤-٠٣٧٤. والبريد الإلكتروني: man2bima@yahoo.com. للوصول إلى المدرسة ، يمكن الوصول إليها عبر وسائل النقل العام الخط "أ" أو الخط "ب" من الشرق أو الجنوب والنزول أمام تقاطع دايا إنداه والسير مباشرة إلى مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

هذه المدرسة ، التي تبلغ مساحتها ٢٩٦٩٨ متراً مربعاً ، هي امتداد لـ PGAN Bima ، بينما تم نقل الوظيفة من PGAN Bima في عام ١٩٩٠ بناءً على مرسوم وزير الدين في جمهورية إندونيسيا رقم ٦٤ بتاريخ ٢٥ أبريل، ١٩٩٠. منذ عام ١٩٩٠، خضع مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما لـ ٨ تغييرات في القيادة. في تطورها ، يتقلب عدد الطلاب، في العام الدراسي ٢٠١١-٢٠١٢ ، كان عدد الفصول العادية ٢١ فصلاً / مجموعة دراسية. كان أعلى إنجاز تم تحقيقه في عام ٢٠٠٧ هو الفائز الثاني في مسابقة الخطاب العربي للسيدات، وزارة الدين في ماتارام وفي الأعوام ٢٠٠٩ و ٢٠١٠ و ٢٠١١، كان البطل العام للمسابقة الرياضية والمسابقة الأكاديمية لوزارة الأديان HAB، مدينة بيما وفي عام ٢٠١٩ الفائز الأول في مسابقة مدير المدرسة المتميز على مستوى مدينة بيما.

(ب. رؤية ورسالة المدرسة

(١. رؤية المدرسة:

"إعداد الجيل القادم الذي يعيش ويمارس الإيمان والتقوى ويتقن العلم والتكنولوجيا".

يمكن ترجمة الرؤية أعلاه إلى عدة مؤشرات على النحو التالي:

- (أ) التفوق في الأنشطة الدينية وزيادة الامتياز
- (ب) التفوق في الحصول على درجات الأمم المتحدة والولايات المتحدة
- (ج) التفوق في المنافسة لمواصلة الطلاب إلى جامعات متميزة
- (د) التفوق في مسابقات البحث الطلابي وإبداع الطلاب
- (هـ) التفوق في مسابقات أولمبياد العلوم
- (و) التفوق في مسابقات الخطاب باللغتين العربية والإنجليزية
- (ز) التفوق في الإنجاز في المسابقات الرياضية ، والفنون الثقافية
- (ح) التفوق في المدرسة الصحية والحركات الكشفية
- (ط) ممتازة في إتقان وتطوير العلوم والتكنولوجيا

٢٠٠. رسالة المدرسة:

"تخريج خريجين إسلاميين وشعبيين وجيدين ليصبحوا كوادر علماء وكوادر تنمية مستقلة ونزيهة ومسؤولة في الدنيا والآخرة".

يمكن ترجمة الرسالة أعلاه إلى عدة مؤشرات على النحو التالي:

- (أ) تنمية وعي الطلاب بالعبادة والجهود المبذولة لزيادة الامتياز لتحقيق الشخصية النبيلة وحياة المدرسة الدينية
- (ب) تنفيذ التعلم والتوجيه والتقييم بشكل مكثف وفعال
- (ج) تنفيذ الأنشطة اللامنهجية البراجمية لتطوير الذات وكفاءة الطلاب واهتماماتهم ومواهبهم ؛
- (د) زيادة وعي ومشاركة جميع سكان المدرسة في تحقيق برنامج "K8" (الأمن ، والانضباط ، والنظام، والنظافة ، والأسرة ، والجمال ، والظل ، والرفاهية)
- (هـ) تحسين كفاءة وأداء المعلمين والعاملين في مجال التعليم
- (و) تنفيذ الإدارة القائمة على المدرسة والمشاركة من خلال إشراك جميع المواطنين واللجان وأصحاب المصلحة في المدرسة.

٢ - مدرسة عاليًا الحسيني مدينة بيما.

أ. الموقع الجغرافي للمدرس

مدرسة علياء الحسيني ، مدينة بيما ، تأسست عام ١٩٩٦ ، وتقع في قرية موبجونو ، مدينة بيما. هذه المدرسة تحت رعاية مدرسة الحسيني الإسلامية الداخلية في مدينة بيما التي تأسست في ١٢ أكتوبر ١٩٩٢ ، من قبل تون جورو د. الحاج راملي أحمد الماجستير، مع عدد موظفي الرعاية الذي يشمل قائد مدرسة داخلية ، ٢ مديري مدرسة ، ١ أمين صندوق ، ٤ معلمين التوجيه الإرشادي، ٣٠ موظفًا ، ١٠ موظفين إداريين ، ومدرستين داخليتين لحراس المدرسة.

(ب) رؤية ورسالة المدرسة

(١) رؤية المدرسة:

إنشاء الجيل القرآني، ولديه معرفة ومهارات شاملة، وإبداعية، ومبتكرة، ومنضبطة، ومسؤولة، ومستقلة، وأنشطة قرآنية، وتأسيس موارد بشرية عالية الجودة

(٢) رسالة المدرسة:

(أ) تطوير وتحسين المعرفة المعرفية الواسعة للطلاب.

(ب) تكوين طلاب لديهم مهارات / خبرة وإبداع وابتكار. منضبطة للغاية ومستقلة ومسؤولة.

(ج) تحسين قدرة الطلاب على اللغتين العربية والإنجليزية

(د) تطوير وتحسين تربية القرآن لتخلق جيلاً له روح القرآن وشخصيته.

(ج) أهداف المدرسة:

(أ) جعل طلاب المدرسة علياء الحسيني أفراداً مستقمة وذكي عقلي وأقوياء في العبادة وشخصيات كريمة.

(ب) تحقيق عملية تعليم وتعلم فعالة وكفؤة من أجل زيادة الاستيعاب.

(ج) تحقيق مدرسة سانتري علياء الحسيني التي تتقن علم الشريعة الإسلامية ويمكن أن تطبقها في جوانب الحياة.

(د) إكساب مدرسة سانتري علياء الحسيني القدرة على إتقان المهارات الحياتية حسب مواهبهم ومجالات ممارستهم.

ب. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

أ. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

١. تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

يمكن تفسير تنفيذ إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من حيث عناصر إدارة التخطيط، وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات والإجراءات والأساليب. الشرح التفصيلي كالتالي:

(أ) الغرض

الهدف هو مهمة يجب أن تحققها مؤسسة ومنظمة في المستقبل وأيضًا للمديرين ليكونوا قادرين على التوجيه في تحقيق هذه الأهداف. والغرض من برنامج اللغة العربية بالطبع لا يمكن فصله عن إتقان المهرة اللغوية الأربعة وهي مهارة الاستقامة والكلام والقرعة والكتاب. تتم صياغة المهارات اللغوية بناءً على الأسس النظرية والفلسفية التي تعمل كأساس لتطوير برامج اللغة العربية. بالإضافة إلى ذلك، فإن الغرض من برنامج اللغة العربية، وخاصة في إندونيسيا، هو فهم القرآن والحديث وقراءة كتب العلماء السابقين.

أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تتبع الأهداف التي وضعتها وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، وهي: (أ) تطوير القدرة على التواصل باللغة العربية، تحدثًا وكتابة، والتي تتضمن أربع مهارات لغوية وهو الاستماع والكلام والقراءة والكتاب. (ب) زيادة الوعي بأهمية اللغة العربية كلغة أجنبية لتصبح أداة التعلم الرئيسية، لا سيما في دراسة مصادر التعليم الإسلامي؛ (ج) تطوير فهم العلاقات المتبادلة بين اللغة والثقافة وتوسيع الآفاق الثقافية. وبالتالي، من المتوقع أن يكون لدى الطلاب نظرة ثاقبة عبر الثقافات وإشراك أنفسهم في التنوع الثقافي.

تحقيقًا لأهداف برنامج اللغة العربية الذي وضعته وزارة الأديان بجمهورية إندونيسيا، عقد رئيس المدرسة، نائب الرئيس المدرسة في المجال المناهج و مدرس برنامج اللغة العربية اجتماعًا لمناقشة تخطيط أهداف برنامج اللغة العربية وهي: مصممة لتناسب الكفاءات المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية للطلاب. وعقد الاجتماع الذي حضره رئيس المدرسة، نائب الرئيس المدرسة في المجال المناهج و مدرس برنامج اللغة العربية الذين ناقشوا أهداف برنامج اللغة العربية في بداية الفصل الدراسي. ثم يتم إجراء اجتماعات فنية روتينية لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية من قبل مدرس برنامج اللغة العربية الداخليين.

"لقد قمت أنا وفريق المدرسة بصياغة أهداف تعلم اللغة العربية وفقاً لرؤية ورسالة المدرسة، بهدف تمكين الطلاب من التواصل الفعال باستخدام اللغة العربية"^{٨٩}. "يتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية من قبل عدة جهات في المدارس الدينية، وهي رئيس المدرسة، ووثا المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية وأهداف برنامج اللغة. يتم تحديد صياغة أهداف البرنامج من قبل مدرس اللغة العربية الداخلي ثم يتم تقديمها إلى نائب الرئيس المدرسة في المجال المناهج ورئيس المدرسة للموافقة عليها"^{٩٠}

كان الغرض من تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما متوافقاً مع الأهداف العامة والمحددة لبرنامج اللغة العربية على المستوى الوطني، بحيث يتم صياغة أهداف اللغة العربية في هذه المدرسة من قبل جميع الأطراف المكونة من رئيس المدرسة، نائب الرئيس المدرسة في المجال المناهج، ومدرس برنامج اللغة العربية. الغرض من هذا البرنامج باللغة العربية هو أن يتكامل مع رؤية المدرسة ورسالتها، وهو أنه من المتوقع أن يكون الطلاب قادرين على التحدث باللغة العربية بنشاط وفهم قواعد اللغة العربية جيداً.

"عند تحديد أهداف برنامج اللغة العربية، تلقينا أيضاً مدخلات من شركائنا في الجامعات بحيث أصبح لدينا العديد من المراجع في تحديد اتجاه أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما"^{٩١}

يتضمن تخطيط أهداف برنامج اللغة العربية أيضاً عناصر خارجية، وهي مؤسسات التعليم العالي كشركاء. يوفر الحرم الجامعي مدخلات حول تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. هذا مفيد جداً لمعلمي اللغة العربية في تحديد أهداف البرنامج.

(ب) الميزانية

يتم تحديد ميزانية برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من قبل المدرسة. العناصر التي تدخل في تحديد ميزانية برنامج اللغة العربية هي رئيس المدرسة، نائب الرئيس المناهج، ومدرس برنامج اللغة العربية. يتم تحديد الميزانية في اجتماع مع رئيس المدرسة، نائب الرئيس المناهج، ومدرس برنامج اللغة العربية في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل ميزانية برنامج اللغة العربية للأنشطة والمرافق والبنية التحتية ومصادر التعلم والاحتياجات

^{٨٩} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٩٠} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٩١} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

غير المتوقعة. يخصص مدرس اللغة العربية الميزانية التي تم تحديدها للوظائف التي تمت في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي.

الجدول ٤.١

مصادر الميزانية لبرنامج اللغة العربية

مصدر الميزانية	معلومة
(BOS) المساعدة التشغيلية المدرسية	المصدر الرئيسي للأموال
لجنة المدرسة	المصدر الرئيسي للأموال
انفاق الطلاب	مصدر إضافي للأموال

تأتي مصادر ميزانية برنامج اللغة العربية من الحكومة، وهي صناديق BOS (المساعدة التشغيلية المدرسية)، واللجان المدرسية، و DIPA. BOS هو أكبر مصدر للأموال التي تتلقاها المدارس لتنفيذ أنشطة برنامج اللغة العربية في المدارس. بالإضافة إلى BOS، يأتي مصدر الأموال من إنفاق الطلاب الذين يشاركون في برنامج اللغة العربية ويتقاضون رواتبهم مرتين في الأسبوع. يمكن توجيه تنفيذ ميزانية برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما بشكل صحيح. يمكن أن يشعر الطلاب أنه يمكن تنفيذ الأنشطة والبنية التحتية ومصادر التعلم وتسهيلها. بالنسبة للأنشطة الكبيرة، يجب على مدرس اللغة العربية تقديم اقتراح نشاط للمدرسة كطلب لتمويل النشاط.

“يتم توفير ميزانية برنامج اللغة العربية من قبل مؤسسات المدارس الدينية من صناديق BOS واللجان المدرسية و DIPA ولكن يتم توفير ميزانيات فقط للمرافق العامة مثل السيورات وأقلام التحديد والمحايات وكتب المفردات. وفي الوقت نفسه، بالنسبة لمرافق معمل اللغة، لا تخصص المؤسسة المدرسية ميزانية مرافق مختبر اللغة، لذلك لا يقوم الطلاب مطلقاً بتعلم برنامج اللغة العربية في المختبر. ثم بالنسبة للأنشطة الكبيرة، يقدم المعلم اقتراح نشاط إلى المدرسة^{٩٢} ” بصفتنا طلاباً يشاركون في برنامج اللغة العربية، بادرنا إلى توفير دروس شخصية بهدف تمكين برنامج اللغة العربية من العمل بشكل جيد. بهذه الرسوم، يمكننا شراء كتب جديدة كتطور للمعرفة السابقة^{٩٣} ” نعترف بأن هناك رسوماً دراسية من الطلاب، لكن الأموال يديرها الطلاب أنفسهم. أهم شيء هو أن مهمتنا هي تخصيص ميزانية لأنشطة برنامج اللغة العربية وفقاً للأموال التي تملكها المدرسة. حتى الآن، لا تزال

^{٩٢} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٩٣} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٧ صباحاً، ٢٠٢١.

متطلبات الميزانية لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تسير على ما يرام^{٩٤}

بناءً على ذلك، فهذا يعني أن ميزانية برنامج اللغة العربية قد تمت صياغتها بشكل خاص من قبل رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية من قبل: يقوم مدرس اللغة العربية بتصميم الأنشطة التي يتعين تنفيذها داخليًا ومن ثم إعداد التقارير. نتائج التخطيط لقيادة المدرسة للميزانية. مهمة قيادة المدرسة هي تحديد مصدر التمويل لأنشطة برنامج اللغة العربية. يتضح ذلك من التقرير الشهري لميزانية برنامج اللغة العربية وتقرير تقييم من قبل مدرب اللغة العربية.

(ج) المعيار

يقاس معيار برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بمعايير كفاءة المعلمين ومعايير المحتوى ومعايير العملية ومعايير التقييم ومعايير البنية التحتية. لا يتم تحديد المعايير الحالية من قبل جميع العناصر في المدرسة، فهناك أوقات يتم فيها تحديد المعايير من خلال منهج واکا وحده، ولا يشمل المدير أو المعلم. في تحديد معايير كفاءة معلمي برامج اللغة العربية يتم تنفيذها من خلال منهج واکا. معايير الكفاءة التي يحددها منهج واکا لتصبح معلمًا لبرنامج اللغة العربية، من حيث الخلفية التعليمية، هي على الأقل S1 تعليم اللغة العربية. من حيث القدرة، يجب أن تكون قادرًا على التحدث باللغة العربية بنشاط شفهيًا وكتابيًا.

وفي الوقت نفسه، يتم تحديد معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم والبنية التحتية لبرنامج اللغة العربية بشكل مشترك بين المعلم وواكا المنهج الدراسي. تشير معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم إلى المناهج التي وضعتها الحكومة، وهي وزارة الدين، مع الإشارة إلى رؤية ورسالة المدرسة. بشكل عام، معايير الكفاءة للتخرج ومحتوى الطلاب يمكن أو قادرون على التحدث باللغة العربية بشكل صحيح وصحيح عن الحياة اليومية. وفي الوقت نفسه، يتم تعديل مستوى الكفاءة العملية لمدرس برنامج اللغة العربية وفقًا لقدرات الطلاب الذين يتم تدريسهم.

^{٩٤} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

الجدول ٤.٢

التخطيط المعايير لبرنامج اللغة العربية

اعداد المعايير	التخطيط المعايير
نائب رئيس المناهج	معيار كفاءة المعلم
مدرس اللغة العربية ونائب رئيس المناهج. يشير المحتوى المعياري والعملية والتقييم والبنية التحتية إلى المناهج التي وضعتها الحكومة ، وهي وزارة الدين ورؤية المدرسة ورسالتها	معيار المحتوى
	معيار العملية
	معيار الدرجات
	معيار البنية التحتية

"إن معيار برنامج اللغة العربية الذي تمت صياغته يتوافق مع خصائص أنشطة التعلم المدرسي، أي القدرة على التحدث باللغة العربية. هذا لأن القدرة على التحدث باللغة العربية هي مؤشر على أن الشخص جيد في التحدث باللغة العربية. هذا المعيار بالتأكيد لا يستبعد المهارات الأخرى. لمهارات الاستماع، سوف يتابع الطلاب مع الطلاب كل يوم الاستماع إلى المفردات التي يقدمها الأقران مع ممارسات المحاضرة. وكذلك مع مدرس اللغة العربية الذي يشرح أيضاً المادة بلغة مركبة من اللغة العربية واللغة الأم"^{٩٥}

بناءً على البيانات الواردة أعلاه، فإن مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما يتوافق مع الكفاءة أو الانضباط المعرفي ولديه القدرة على التحدث باللغة العربية شفهيًا وكتابياً. ثم بالنسبة للطلاب، لا يوجد معيار لمتابعة برنامج اللغة العربية، مما يعني أنه يمكن لجميع الطلاب متابعة برنامج اللغة العربية وفقاً لقدراتهم الخاصة.

(د) البرنامج

^{٩٥} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

تم تعديل برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما مع البرنامج الذي حددته وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، وهو الروتين اليومي لتعلم اللغة العربية في المدرسة. يتم تنفيذ طريقة تحديد برنامج اللغة العربية بالكامل من قبل مدرس اللغة العربية ثم يتبع قيادة المدرسة. "نترك الأمر بالكامل لمعلم اللغة العربية لتصميم البرنامج. وفي هذه الحالة، قمنا بتقسيم مهام المعلمين من خلال قرار بتقسيم المهام في اجتماع مع مجلس المعلمين وقادة المدرسة. لذلك بالنسبة للمسائل الفنية، فهي السلطة الكاملة للمدرسين"^{٩٦}

الجدول ٣.٤

تخطيط البرامج اللغة العربية

تفاصيل البرنامج	تخطيط البرامج
أ. التعلم المكثف ب. الأقران المعلمين	برنامج أسبوعي
أ. معسكر اللغة العربية ب. رحلة عربي	البرنامج الشهري
المشاركة في مسابقات مثل مسابقات الخطاب العربي ومسابقات الخط العربي ومسابقات قراءة النصوص العربية وغيرها	البرنامج السنوي

في برنامج اللغة العربية دورات أسبوعية وشهرية وسنوية. البرامج الأسبوعية مثل التعلم المكثف مرتين في الأسبوع، والدروس الخصوصية للأقران. بالنسبة للبرنامج الشهري، يتم تنفيذه عادةً مع معسكرات اللغة العربية والمحاضرات العربية. للبرنامج السنوي من خلال المشاركة في المسابقات التي تقيمها وزارة الأديان بمدينة بيما أو المشاركة في المسابقات المقامة على المستوى الإقليمي المتعلقة باللغة العربية، مثل مسابقات الخطاب العربي، ومسابقات الخط العربي، ومسابقات قراءة النصوص العربية.

^{٩٦} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

لا تزال البرامج التي تم إنشاؤها وتنفيذها تشير إلى كفاءات الطلاب، مثل كفاءاتهم المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية. وأيضًا، تتكيف مع خصائص الطلاب، والوقت، والمرافق، ووسائل الإعلام، ومصادر التعلم الموجودة.

"يتكون برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من برامج أسبوعية وشهرية وسنوية. البرامج الأسبوعية مثل التعلم المكثف والدروس الخصوصية للأقران. برامج شهرية مثل المعسكر العربي والرحالة العربية. يأتي البرنامج السنوي في أعقاب المسابقات التي أقامتها وزارة الدين بمدينة بيما"^{٩٧}

يشرف على برنامج اللغة العربية رئيس المدرسة، ونائب رئيس المناهج، ونائب رئيس شؤون الطلاب، ويتولى هذا البرنامج الطلاب كإداريين. يتم منحهم السلطة لتشغيل برنامج اللغة العربية مع أنشطة مختلفة بما في ذلك: (١) مساعدة المعلمين على أن يصبحوا مدرسين أقران (٢) توفير مادة المحاضرة والممارسة المباشرة من قبل الطلاب (٣) إجراء التقييمات في شكل حفظ ودائع المفردات (٤) الترتيب لتحصيل رسوم طلبة برنامج اللغة العربية لدعم الأنشطة.

يتم تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بطريقة منسقة من قبل مدرس اللغة العربية من خلال مدير برنامج اللغة العربية. هذا يعني أن هذا البرنامج لديه بالفعل نظام تنظيمي جيد، لكن النظام لم يتم توحيدده بعد في شكل مخطط تنظيمي.

(هـ) السياسة

سياسة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي من الناحية الهيكلية أعلى مستوى لمدير المدرسة، ثم واکا المناهج والمعلم. في تحديد السياسة، يعقد المدير لقاءً مع واکا المناهج والمعلم. يُعقد هذا الاجتماع عادةً في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل السياسات الموضوعية بالتشاور مع رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، ومدرس برنامج اللغة العربية وفقًا لخصائص الطلاب والوقت والمرافق ووسائل الإعلام ومصادر التعلم. يشرف المدير ويتحكم في السياسات الموضوعية بوجه نائب رئيس المناهج، ويقدم مدخلات حول السياسات التي تم وضعها بحيث يمكن تنفيذ السياسات بشكل صحيح.

^{٩٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١

فيما يتعلق بسياسات برنامج اللغة العربية، يتعين على المدرسين تصميم برامج اللغة العربية لفصل دراسي واحد وسنة واحدة. سيتم إعطاء البرنامج الذي تم إعداده بواسطة المدرس المدخلات والتوجيهات والنظر من قبل نائب المنهج. السياسة هي قرار خاص يتميز بالسلوك المستمر والمتكرر من قبل أولئك الذين يضعون السياسات وأولئك الذين ينفذون السياسات التي تم اتخاذها.

الجدول ٤.٤

هيكل سياسة برنامج اللغة العربية وتفصيله

تفاصيل السياسة	هيكل السياسة
١. يجب على الطلاب التحدث باللغة العربية في منطقة اللغة العربية	١. رئيس المدرسة
٢. يجب أن يكون الطلاب قادرين على التحدث باللغة العربية جيداً بعد المشاركة في برنامج اللغة العربية لمدة عام واحد	٢. نائب رئيس المناهج
٣. يُمنح المعلمون السلطة الكاملة لتقديم التوجيه للطلاب	٣. مدرس برنامج اللغة العربية
٤. تطبق المدرسة سياسة الثواب والعقاب.	٤. لجنة اللغة العربية

تضع المدرسة سياسات تنفيذ بيئة اللغة العربية في المدارس. تم وضع هذه السياسة من قبل مدرب اللغة العربية مع قيادة المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، تم تضمين برنامج اللغة العربية في مادة التوجيه بالمدرسة بحيث يكون الطلاب جددًا في برنامج اللغة العربية^{٩٨}. السياسات التي نطبقها هي: (١) يُطلب من جميع الطلاب التحدث باللغة العربية في منطقة اللغة العربية، إذا خالفها الطلاب فسيتم معاقبتهم وفقاً لمستوى الخطأ (٢) يجب أن يكون الطلاب قادرين على التحدث

^{٩٨} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

باللغة العربية جيداً بعد المشاركة في برنامج اللغة العربية لمدة عام واحد. عام (٣) يُمنح المعلمون السلطة الكاملة لتقديم التوجيه للطلاب^{٩٩}

يتم تعديل كل هذه السياسات وفقاً للبرنامج الذي تم تعيينه. تطبق المدرسة سياسة المكافأة والعقاب، حيث سيتم معاقبة الطلاب المخالفين وفقاً للمخالفة وسيتم منحهم جوائز كطلاب مثاليين ويلتزمون بالقواعد. سيتم استخدام الطلاب الذين لديهم قدرات أكثر كمدرسين أقران لمساعدة المدرسين في التدريس.

(و) الإجراء

يتم تحديد إجراءات برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من خلال نائب رئيس المناهج بموافقة رئيس المدرسة ثم يتم إرسال هذا الإجراء إلى مدرس اللغة العربية. يتم إجراء هذا الإجراء من خلال نائب رئيس المناهج في شكل جدول زمني وتقسيم المهام. يتم تنفيذ الجدول الزمني وتقسيم المهام التي يحددها نائب رئيس المناهج خلال فصل دراسي واحد. في هذه الحالة، يقوم مدرس اللغة العربية بدور المنفذ لمهام التدريب مباشرة للطلاب. يمنح نائب رئيس المناهج السلطة الكاملة للمدرسين فيما يتعلق بالتنفيذ الفني لبرنامج تعلم اللغة العربية. الإجراء هو مجموعة محددة من الإجراءات أو الإجراءات أو العمليات التي يجب تنفيذها وتنفيذها بطريقة قياسية من أجل الحصول دائماً على نفس النتيجة في ظل نفس الظروف. هذا يعني أن الإجراءات يمكن أن تشير إلى سلسلة من الأنشطة والمهام والخطوات والقرارات والحسابات والعمليات التي يتم تنفيذها من خلال سلسلة من الوظائف وتنتج هدفاً واحداً.

الجدول ٥.٤

إجراءات البرنامج اللغة العربية

الشخص المسؤول	إجراءات البرنامج
نائب رئيس المناهج	١. وضع إجراءات لبرنامج اللغة العربية في شكل جدول زمني وتقسيم المهام
	٢. تنفيذ المهام التي تم تحديدها، يمنح

^{٩٩} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

مدرس برنامج اللغة العربية	نائب رئيس المناهج السلطة الكاملة فيما يتعلق بالتنفيذ الفني لبرنامج اللغة العربية
لجنة برنامج اللغة العربية مع مدرس	٣. تطوير سياسات البرنامج اللغوي.
برنامج اللغة العربية	٤. التنشئة الاجتماعية برنامج اللغة العربية لجميع الطلاب

"يتم وضع كل سياسة وبرنامج من خلال إجراء منهجي وبسيط، وهو برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما مصمم مع تحديد البرنامج وإجراءات القرار التي تمت صياغتها ومناقشتها في الأصل بواسطة نائب رئيس المناهج بموافقة المدير ومدرس اللغة العربية ثم تنفيذ هذا البرنامج"^{١٠٠}

تم اختيار أعضاء إدارة برنامج اللغة العربية من طلاب المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. يتكون الهيكل من رئيس ونائب وسكرتير وأمين صندوق ومجالس. يحق لمدير برنامج اللغة العربية مع مدرس اللغة العربية صياغة سياسات برنامج اللغة. بعد مناقشة البرنامج وترتيبه كتابةً، سيتم اعتماده وتصديقه من قبل رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج.

الإجراء التالي هو إضفاء الطابع الاجتماعي على هذا البرنامج العربي لجميع الطلاب. والطلاب مطالبون بتنفيذ جميع سياسات كل برنامج. علاوة على ذلك، سيتم تقييم هذا البرنامج من خلال اجتماع تقييمي من قبل المسؤول مع مدرس اللغة العربية ونائب رئيس المناهج من خلال التقارير الشهرية. تم تنفيذ مراحل هذا الإجراء من قبل منفذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

(ز) الطريقة

يحاول أسلوب برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية. لأن الغرض من برنامج اللغة العربية وفق المنهج الذي وضعته وزارة الدين هو إتباع توجيهات وزارة الدين مثل الكتب أو مصادر التعلم الموجودة باستخدام الكتب التي وضعتها

^{١٠٠} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

الوزارة. الدين والإشارة إلى رؤية ورسالة المدرسة. لا يشارك رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج في تحديد الكتب أو مصادر التعلم المستخدمة.

يتم التعلم باستخدام أساليب المجموعة وطرق اللعب وطرق التدريس من الطلاب والمدرسين من الطلاب كشركاء. يتم استخدام المدرس عدة مرات فقط بحيث لا يكون واسعًا جدًا. يتم اختيار المدرسين فقط من خلال الملاحظة المباشرة من قبل مدرب الطلاب المتفوقين. قبل التدريس، تم إعطاء المدرس المواد التي يجب تدريسها. مثال على الطريقة التي يستخدمها المعلم هو أن المعلم يأخذ موضوعًا عن المساجد، ثم يُطلب من الطلاب كتابة الأسماء والأفعال المتعلقة بالمساجد باللغة الإندونيسية. علاوة على ذلك، يناقش الطلاب ويتمثل دور المدرس في توجيه عملية المناقشة. علاوة على ذلك، ستكون هناك ممارسة لمحادثة حول المسجد في الاجتماع القادم.

الجدول ٦.٤

طريقة تخطيط البرنامج اللغة العربية

طريقة الاستخدام المرجعي	الطريقة المستخدمة
١. منهج الدراسي ٢٠١٣	١. طريقة المجموعة
٢. رؤية المدرسة ورسالتها جنونية	٢. طريقة اللعب
	٣. طريقة التدريس للطلاب
	٤. طريقة المعلم من طلبة الكلية

"الأساليب التي يستخدمها المعلم هي المجموعات واللعب وتعليم الأقران. لكن الطريقة الأكثر استخدامًا هي طريقة المجموعة. يستخدم المعلم قاموسًا لتسهيل عبور الطلاب على مفردات صعبة".^{١٠١}

"هناك العديد من الأساليب التي تلقيتها عندما انضمت إلى برنامج اللغة العربية، منها طرق القراءة والحفظ والتأليف والترجمة. ولكن أكثر ما يعجبني هو طريقة الترجمة لأنها يمكن أن تتعرف على مفردات جديدة"^{١٠٢}

^{١٠١} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١

^{١٠٢} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٧ صباحًا، ٢٠٢١

يعطي المدرس قاموسًا للطلاب كمصدر تعليمي. يتعلم الطلاب داخل وخارج الفصل الدراسي. الغرض من التعلم خارج الفصل الدراسي هو التمكن من ممارسة المفردات التي تم حفظها بشكل مباشر، والقدرة على تقسيم المجموعات. الأساليب المستخدمة متنوعة، بما في ذلك الحفظ والقراءة والتأليف والترجمة. الطريقة الأكثر تفضيلاً من قبل الطلاب هي طريقة الترجمة لأنهم يستطيعون تطبيقها مباشرة وتحفيز الحماس للعثور على مفردات غير معروفة بعد.

٢. تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

يمكن للباحث شرح تنفيذ إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما في عناصر تنظيمية، مثل الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفاصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة / السلطة، والبيئة، والتوظيف والمرافق. فيما يلي شرح مفصل لعناصر التنظيم:

(أ) الغرض

لتحقيق الأهداف المخططة، يقسم مدرس اللغة العربية واجباته داخليًا، وفقًا لسياسة نائب رئيس المناهج، وهي إعطاء السلطة الكاملة للمدرّب في تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية. أول شيء يجب القيام به لتحقيق الهدف بشكل صحيح هو إجراء اختبار تحديد المستوى للطلاب، حتى يتمكن المعلمون من فهم حالة قدرات الطلاب وتحديد الخطوات التالية.

"حتى يمكن تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية بشكل صحيح، تجري مرحلة اختبار تحديد المستوى للطلاب، وينقسم الطلاب إلى مستويين، مبتدئين ومتقدمين. وبالتالي، يمكننا معاملة الطلاب بسهولة أكبر وفقًا لقدراتهم"^{١٠٣}. "قبل أن ألتحق ببرنامج اللغة العربية، سئلت أنا وأصدقائي أسئلة حول اللغة العربية. بهدف معرفة مدى قدراتي. يتم إعطاء هذا الإجراء مباشرة من قبل مدرس اللغة العربية"^{١٠٤}.

تمت صياغة الغرض من تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بواسطة مدرس لغة عربية. يستخدم التعلم في المدارس منهجًا من الحكومة، وهو منهج

^{١٠٣} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

^{١٠٤} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٧ صباحًا، ٢٠٢١.

الدراسي ٢٠١٣، لكن المعلمين يقدمون المواد الخاصة بهم من خلال الإشارة إلى أهداف المدرسة ورؤيتها ورسالتها. لا يمكن فصل الغرض من برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما عن إتقان المهرة اللغوية الأربعة، وهي الاستقامة والكلام والقرعة والكتاب. القدرة التي هي الهدف الرئيسي هو أن تكون قادرًا على التحدث باللغة العربية بشكل جيد. تتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية سنويًا وفقًا لمتابعة نتائج تقييم البرنامج.

"لقد قمت بصياغة أهداف برنامج اللغة العربية من قبلي مع مديري برنامج اللغة العربية من الطلاب، ثم تم تقديم تقرير إلى نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة. كتب تعليم اللغة العربية التي نستخدمها هنا هي في شكل كتب مدرسية وقواميس. والغرض من برنامج اللغة العربية هنا أيضًا لا يختلف كثيرًا، أي التمكن من المهارة الأربعة، وهي الاستقامة والكلام والكتاب والقرعة. يتم تنظيم جميع أنشطة برنامج اللغة العربية من قبل المسؤول مع مدرس اللغة العربية كمدرّب ومسؤول عن رئيس المدرسة وواق المناهج"^{١٠٥}.

الهدف هو المهمة التي يجب أن تحققها مؤسسة ومنظمة وأيضًا من قبل المديرين ليكونوا قادرين على تحقيق هذا الهدف. في هذه الحالة، يعطي المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما الأولوية للطلاب ليكونوا قادرين على إتقان اللغة العربية كتابيًا وشفهياً وفهم قواعد اللغة العربية جيدًا، وبالتالي يتم تنفيذ أساليب الحوار والمحاضر والتأليف وحفظ المفردات والترجمة. من المأمول أن يتمكن الطلاب من خلال هذه الأساليب من إتقان اللغة العربية على الأقل فهم البيئة المحيطة.

بناءً على نتائج المقابلات حول أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تتوافق الأهداف مع احتياجات تعليم اللغة العربية في هذا الوقت، والتي تهدف إلى إتقان أربع مهارات في اللغة العربية، وهي: مهارة كلام. ومهارة استملاء ومهارة قراءة ومهارة. تم تكييف أهداف برنامج اللغة العربية مع الاحتياجات والخطط التي تمت صياغتها، بأهداف تتوافق مع الاحتياجات والقواعد في نطاق التعليم، بحيث يكون في تنفيذه منظمًا ومنسقًا جيدًا ستنتج مخرجات جيدة أيضًا.

^{١٠٥}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١

“تركت صياغة أهداف برنامج اللغة العربية بالكامل للمدرسين. نحن كنائب الرئيس المناهج نقدم فقط اقتراحات عامة ومدخلات كمرجع في تنفيذه. لا يوجد تدخل نائب الرئيس المناهج ، والأهم أن أهداف البرنامج المخطط لها يمكن تحقيقها بشكل صحيح وفقاً لرؤية ورسالة المدرسة والرجوع إلى معايير وزارة الدين^{١٠٦}”.

يتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية أولاً من قبل مدرس اللغة العربية مع مدير برنامج اللغة العربية. ثم يرفعها مدرس اللغة العربية إلى نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة للموافقة عليه. في هذه الحالة، يكون دور نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة هو فقط تقديم المشورة العامة والمدخلات فيما يتعلق بأهداف البرنامج.

الغرض من برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو تكوين الطلاب الذين يجيدون التواصل باللغة العربية شفهيًا وكتابيًا من أجل خلق بيئة اللغة العربية في المدرسة، مما يجعل اللغة العربية لغة التواصل اليومي سواء في التعلم. وفي الأنشطة الأخرى. لذلك، فإن صياغة أهداف برنامج اللغة العربية تمت صياغتها بشكل جيد قدر الإمكان حتى يتمكن الطلاب من تحقيق أهداف البرنامج إلى أقصى حد.

(ب) تحديد المهام الرئيسية.

يتم تحديد المهام الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما عندما يتم تنفيذ اجتماع توزيع المهام. بعد أن يتلقى مدرس اللغة العربية خطاب تقسيم المهام كمدرّب لبرنامج اللغة العربية، فإن الخطوة التالية هي عقد اجتماع داخلي مع المدرسين الآخرين لتحديد المهام بالتفصيل. الهدف هو أن أنشطة التعلم يمكن أن تركز وتحقق أقصى قدر من النتائج. تنقسم المهمة الرئيسية إلى مستويين من التعلم، وهما المستوى المبتدئ والمستوى المتقدم (التكميلي). يتم عقد كل مستوى من قبل مدرس مختلف. يتم تعديل شكل المهمة الرئيسية إلى المستوى. في هذه الحالة، المهمة على مستوى المبتدئين هو أستاذ أوفيك سيتياوان، والمستوى المتقدم (التكميلي) هو أستاذ شمس البحر. أما بالنسبة لواقعة المناهج ورئيس المدرسة فلا يؤديان سوى وظيفة الرقابة والإشراف في أنشطة برنامج اللغة العربية.

^{١٠٦} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

الجدول ٧.٤

تحديد المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية

الشخص المسؤول	مستوى برنامج اللغة العربية
أستاذ أوفيك سيتياوان	١. ابتداعي مخصص للطلاب الذين ليس لديهم أساس قوي في المشاركة في برنامج اللغة العربية
أستاذ شمس البحر	٢. مستوى متقدم (تكملي) مخصص للطلاب الذين لديهم بالفعل أساس متين في المشاركة في برنامج اللغة العربية

"بعد عقد اجتماع توزيع المهام مع جميع المدرسين وقادة المدارس الدينية، عقدت أنا ومدربي اللغة العربية الآخرين اجتماعاً داخلياً لتقسيم المهام بالتفصيل على أساس مستوى التعلم الذي تم تحديده في اختبار تحديد المستوى. تقع مسؤولية جميع أجهزة التعلم في كل مستوى على عاتق المدرب المعني، مع الحفاظ على التواصل بين المدرسين"^{١٧}.

يتم تحديد المهام الأساسية سنوياً وشهرياً وأسبوعياً وفقاً للبرنامج ووفقاً لاحتياجاته التي تشير إلى التقييم المنفذ. يتم تحديد المهام الرئيسية في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقاً للقدرات الفردية وفقاً لمستواها ودورها. يتم تحديد المهام الرئيسية قدر الإمكان وفقاً للقدرات التي يمتلكها الفرد، مع مراعاة الوقت والموارد البشرية بحيث يمكن تشغيل برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشكل جيد وعلى النحو الأمثل.

"نعم، ناقشنا المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية في اجتماع المشرف الداخلي، حيث تم تكليف المدرب بتدريس جميع المهارات اللغوية. لذلك لا يوجد منشئ يركز على مجال معين. هذا

^{١٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

يعني أن الموضوع في كل مستوى يتم تدريسه بواسطة مدرب واحد بحيث يحصل الطلاب على نفس المعاملة لأنهم يدرسون من قبل مدرس واحد^{١٠٨}.

وبالتالي فإن المهمة الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يحددها مدرس اللغة العربية نفسه بينما لا يزال ينسق مع نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة باعتباره الشخص الأعلى المسؤول. وهذا يدل على أن تحديد المهام الرئيسية جيد وحسن التنسيق وفعال. تم تعديل المهام الرئيسية أيضاً وفقاً للأهداف التي تمت صياغتها وتحديدها.

(ج) تفاصيل النشاط

تفاصيل الأنشطة في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيدة. يتم تنفيذ تفاصيل الأنشطة بحيث تعمل الأنشطة بالفعل على النحو الأمثل، بسبب الاهتمام والإشراف الجيدين في كل نشاط تم تفصيله. تم تقديم تفاصيل الأنشطة من قبل مدرس اللغة العربية مع مدير برنامج اللغة العربية. يتم وضع تفاصيل الأنشطة بالاتفاق والتعاون بين المجالس. بعد تحديد المهام الرئيسية، تصفها الأطراف ذات الصلة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما في شكل أنشطة مفصلة. تفاصيل الأنشطة التي تم تنفيذها وتحديدها خلال الاجتماع الذي حضره جميع المدربين الخارجيين ذوي الصلة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بحيث لا يكون هناك تعارض في الجدول الزمني بين نشاط وآخر.

"بالطبع، لتنفيذ الأنشطة حتى يتمكنوا من العمل بشكل جيد، نحن هنا لتقديم تفاصيل عن الأنشطة. يتم صياغة تفاصيل الأنشطة من قبل مدرس اللغة العربية مع مدير برنامج اللغة العربية، بالطبع أيضاً بموافقة جميع الأطراف ذات الصلة من أجل التكيف مع جدول المعلم وجدول الطالب، لأنه يوجد هنا العديد من المناهج الإضافية لتجنب الاشتباكات، نقوم بترتيب تفاصيل

^{١٠٨}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

الأنشطة من خلال المناقشة معًا وعقد اجتماعات مع جميع المدربين اللامنهجي وقادة المدارس
١٠٩

"لدى المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما الكثير من الأنشطة اللامنهجية،
بحيث لا يكون هناك تضارب في جداول الأنشطة، بصفتي نائب رئيس المناهج أعقد اجتماعًا
لجميع المدربين اللامنهجي بما في ذلك برنامج اللغة العربية لتعديل جدول الأنشطة بحيث التنفيذ
يسير بسلاسة" ١١٠.

من أجل تنفيذ الأنشطة في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢
مدينة بيما، يجب تفصيل الأنشطة ووصفها بشكل صحيح، لمساعدة الأفراد في تنفيذ الأنشطة،
يقوم مدرس اللغة العربية بصياغة تفاصيل الأنشطة باللغة العربية برنامج اللغة ويتم تقديمه في
الاجتماع، ثم إذا كانت هناك مراجعات من الأعضاء، تتم مراجعة الاجتماع وإعلانه مرة أخرى
في الاجتماع التالي، ويجب مناقشة صياغة تفاصيل الأنشطة معًا، لأن تفاصيل الأنشطة التي هي
بالفعل جيدة ومناسبة سيكون لها تأثير على طلاقة برنامج اللغة العربية وستؤدي إلى نتائج جيدة
ومثلى. تفاصيل الأنشطة في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة
بيما جيدة ومنظمة بشكل جيد، مع تفاصيل جيدة للأنشطة، وسوف تسهل التنسيق والتعاون في
تنفيذ الأنشطة في برنامج اللغة العربية. وتسهيل إعطاء المسؤولية الفردية في كل نشاط.
(د) تجميع الأنشطة.

يسير تجميع الأنشطة في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة
بيما بشكل جيد، ويتم تنسيق تجميع الأنشطة بواسطة نائب رئيس المناهج الدراسية وتفويض
السلطة بالكامل لمعلم اللغة العربية. تم تقسيم الأنشطة أو تجميعها وفقًا لمستواها وغرضها
ووظيفتها، وكذلك الأفراد المسؤولين عن كل نشاط وفقًا لكفاءتهم، وقد تم تقسيم كل نشاط
وتجميعه على التوالي. تم تجميع الأنشطة ولها مسؤوليات كل منها. ثم في برنامج اللغة العربية

^{١٠٩}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارا، ٢٠٢١.

^{١١٠}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

يتحمل رئيس المدرسة المسؤولية عليا. تم تجميع برامج اللغة العربية حسب مستواها. كل مستوى له طرقة واستراتيجياته الخاصة. المدرس مسؤول عن المستوى الذي يعلمه.

"لتسريع برنامج اللغة العربية هنا، بالطبع، قمنا بتجميع الأنشطة بحيث تكون أكثر تنسيقًا ومسيطرًا عليها، لقد ناقشنا أيضًا تجميع الأنشطة هنا. كل مدرس مسؤول على مستواه الخاص، نقوم بتجميع هذه الأنشطة وفقًا لوظائفها وأهدافها، لبرنامج اللغة العربية الذي يتمتع بأعلى سلطة، ألا وهو رئيس المدرسة، ليس فقط لبرنامج اللغة العربية ولكن أيضًا لجميع الأنشطة في المدرسة"^{١١١}.

تجميع الأنشطة في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيد ولكن لم يتم تفصيله بعد. يعد تجميع الأنشطة أمرًا مهمًا في المنظمة، مع تجميع جيد للأنشطة، سيؤدي إلى زيادة أداء كل نشاط إلى الحد الأقصى، لأنه تم تجميع الأنشطة وفقًا لأهدافها ووظائفها ومع الشخص المسؤول عن الأنشطة وفقًا مع القدرات والمجالات التي تسيطر عليها.

لكي تعمل أنشطة برنامج اللغة العربية بشكل جيد، يجب القيام بتجميع الأنشطة لتسهيل تنفيذ برامج اللغة العربية لتكون فعالة، لأنه مع تجميع الأنشطة، ستكون الأنشطة أكثر تنسيقًا وتنظيمًا.

(هـ) تفويض السلطة

أعلى سلطة في نظام تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يملكها رئيس المدرسة الذي يتمتع بسلطة كاملة على تنفيذ برنامج اللغة العربية. ثم من خلال نائب رئيس المناهج، يتم تسليم المنهج بالكامل لمعلم اللغة العربية فيما يتعلق بالتنفيذ الفني للتعلم للطلاب هذا يعني أن رئيس المدرسة يحدد فقط نظرة عامة أو سياسة عامة كمرجع. يتم دائمًا اتباع جميع الأحكام التي تحددها المدرسة من قبل مدرس اللغة العربية. تدعم أنشطة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشدة تعلم اللغة العربية الرسمي،

^{١١١} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

وقد تحقق ذلك بفضل التعاون الجيد بين الأفراد والمواد والأنشطة في برنامج تنظيم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. يتم وضع السلطة والقواعد في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من قبل رئيس المدرسة بموافقة وموافقة جميع الأفراد المعنيين، لذلك لا يتم اتخاذ القرار في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من جانب واحد، ويتم دائمًا اتباع السلطة والسياسات المطبقة و تم تنفيذها بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد الذين لهم علاقة ببرنامج اللغة العربية.

"أعلى سلطة في هذه المدرسة هي من قبل رئيس المدرسة، ومن ثم للتنفيذ، تُمنح السلطة الكاملة لمعلم اللغة العربية ، ويقتصر دور رئيس المدرسة على تقديم وصف عام كمرجع تنفيذ أنشطة برنامج اللغة العربية. الحمد لله، الجميع هنا يعمل بشكل جيد مع بعضهم البعض ، لذا فإن المهمة سهلة"^{١١٢}.

تفويض السلطة أو السلطة في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيد، لأن السلطة أو القرارات المتخذة لا يتم تحديدها من جانب واحد ولكن بموافقة الأفراد المعنيين، فإن السلطة في تنظيم برنامج اللغة العربية جيدة ومتناسقة ، بسبب الشعور بالمسؤولية والعمل والخوف من القرارات والمهام التي تم تكليفها ، بحيث يتم الالتزام بكل قرار تم تحديده وتقرره بشكل مشترك وتنفيذه بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المشاركين في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

يمكن القول إن السلطة في إدارة تنظيم البرامج العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيدة، لكن الهيكل التنظيمي لم يتم تنظيمه وتنظيمه بشكل جيد وفقًا لوظيفته من الأعلى إلى الأدنى. بمعنى أن المخطط التنظيمي لم يتم تشكيله فعليًا، فإنه لا يزال في مرحلة المفهوم.

(و) البيئة

^{١١٢} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

البيئة الحالية في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما هي بيئة جيدة إلى حد ما، مما يعني أن البيئة الحالية تدعم وتؤثر بشكل جيد على عملية تنظيم برنامج اللغة العربية. تم إثبات ذلك من خلال تنظيم برنامج اللغة العربية الذي يتم تشغيله بسلاسة وبشكل مثالي تمامًا، بالطبع، تتأثر سلاسة المنظمة أيضًا بالبيئة. مثل دعم المجتمع المحلي لوجود المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما كمؤسسة تعليمية قائمة على الدين ودعم أولياء أمور الطلاب.

"حتى الآن، البيئة هنا جيدة جدًا ، لقد دعمت البيئة أنشطتنا هنا، بما في ذلك أنشطة اللغة العربية. نحن أيضًا سعداء لأن المجتمع المحلي وأولياء الأمور يدعمون بشدة برنامج اللغة العربية هذا"^{١١٣}.

ثم في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما، هناك أفراد يحترمون ويحترمون بعضهم البعض مما سيؤثر أيضًا على خلق بيئة سلمية ومتناغمة ، وبالطبع سيكون له تأثير إيجابي على تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما. ومع ذلك، فإن البيئة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما ليست جيدة تمامًا ، والتي تكمن في الطلاب أنفسهم. لا يزال من الصعب في بعض الأحيان قبول الطلاب والتكيف مع السلطة أو السياسات الجديدة المطبقة ولا تزال رغبة جميع الأطراف في المدرسة ضعيفة لإنشاء بيئة لغوية. في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما.

لتعزيز برنامج اللغة العربية، غالبًا ما يقوم مدرس اللغة العربية بموافقة نائب رئيس المناهج بتنفيذ السياسات المتعلقة ببرنامج اللغة العربية. يبتكر مدرسو اللغة العربية أيضًا من حين لآخر في برامج اللغة العربية، مثل تقسيم المجموعات حتى يتمكن الطلاب من المناقشة مع أصدقائهم الأذكياء، وفهم وممارسة مفردات المدينة التي تنطبق في البيئة المدرسية، مما يتطلب منهم حمل دفاتر الجيب أينما كانوا، سواء في الفصل أو خارج الفصل. لتسجيل المفردات الجديدة التي يحصلون عليها.

^{١١٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

"لجعل البيئة التنظيمية وبيئة اللغة العربية جيدة، نقوم أيضاً في بعض الأحيان بالابتكار أو الإصلاح لتطوير اللغة العربية هنا، مثل توفير سياسات جديدة يمكنها تحسين اللغة العربية هنا مثل تقسيم المجموعات حتى يتمكن الطلاب من المناقشة مع أصدقائهم الأذكياء، فهم وممارسة مفردات المدينة القابلة للتطبيق في البيئة حول المدارس وغيرها"^{١١٤}

من حيث البيئة، لا يمكن القول إن تنظيم برنامج اللغة العربية جيد جداً ، لأن هناك عدة عوامل من البيئة تعيق برنامج اللغة العربية ، مثل الطلاب الذين لا يزالون يصعب التكيف مع البيئة الحالية أو على اللوائح الجديدة التي يتم تطبيقها. والإرادة المشتركة لجميع الأطراف في بيئة المدرسة لخلق بيئة لغوية.

(ز) الموظفين

جودة الموظفين أو الموارد البشرية في تنظيم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما كافية وجيدة، جميع الأفراد المشاركين في تنظيم البرامج العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما لديهم بالفعل مؤهلات تعليمية جيدة ويلبون المعايير جميع الأفراد من رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية هم علماء، سواء في المرحلة الجامعية أو الدراسات العليا. في بعض أنشطة تعلم اللغة العربية، يختار الطلاب أيضاً الطلاب كمدرسين، وقد استوفى هؤلاء الطلاب المختارون المعايير ولديهم قدرات جيدة. هذا يدل على أن المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما لديها بالفعل أفراد موثوق بهم في تطوير تنظيم برامج اللغة العربية. لمعلمي اللغة العربية أنفسهم ، لدى المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ٨ مدرسين للغة العربية، اثنان منهم مدربان لبرنامج اللغة العربية. تم وضع كل فرد في برنامج اللغة العربية في الميدان ووفقاً للاختصاصات الخاصة به.

"يتم تعيين المحاضرين أو الموظفين في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقاً لكفاءاتهم ومجالاتهم. لمعلمي اللغة أنفسهم ، لدى ٨ مدرسين، منهم ٢ مدرسين كمدرسين لبرنامج اللغة العربية. تم وضع كل فرد في برنامج اللغة العربية في الميدان ووفقاً لاختصاصاته"^{١١٥}.

^{١١٤}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{١١٥}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

الجدول ٨.٤

مؤهلات تعليم الموارد البشرية

مجال التعليم	السلطة
بكالوريوس التربية الدينية	رئيس المدرسة
بكالوريوس تربية اللغة العربية	نائب رئيس المناهج
١. بكالوريوس تربية اللغة العربية ٢. بكالوريوس تربية اللغة العربية	مدرس برنامج اللغة العربية : ١. مستوى مبتدئ ٢. المستوى المتقدم

تعمل المهام الفردية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما على النحو الأمثل لأن الموارد البشرية في مدرسة المختبرية الإسلامية الداخلية كافية ، لا سيما في برنامج اللغة العربية، والعديد من الأفراد المشاركين في برامج اللغة العربية مثل منهج واكا ومعلمي اللغة العربية هم من خريجي العديد من الجامعات المعروفة، مثل جامعة الإسلامية جاكرتا الإسلامية وجامعة ولاية باندونغ الإسلامية.

"الحمد لله، جودة الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما مناسبة، لأنهم جميعاً قد درسوا وكفاءة في مجالات تخصصهم ، وبعض المحاضرين لدينا هم من جامعة الدولة الإسلامية في جاكرتا ، وجامعة ولاية باندونغ الإسلامية. الآخرين"^{١١٦}.

بناءً على نتائج البحث، فإن التوظيف في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيد. يتم وضع الفرد وفقاً للوظيفة بالإضافة إلى القدرات والكفاءات التي يمتلكها.

(ح) المرافق

وجد الباحث أن التسهيلات في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة المختبرية الإسلامية الداخلية في كيرينسي جامبي كانت جيدة. ومع ذلك، لا يمكن القول إنها كافية، لأن هناك

^{١١٦}مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

مرافق البنية التحتية الداعمة التي لم تتوفر بعد، مثل مختبرات اللغة ووسائل التعلم المناسبة في عملية التعلم ومع ذلك، فإن المرافق الرئيسية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيدة بشكل عام، مثل غرفة المدير، وغرفة المعلم، وغرف الاجتماعات، والفصول الدراسية الكافية، والمقاعد والكراسي المناسبة، والسبورة المناسبة، والمكتبة، والمسجد، والمقصف، والحقل.

الجدول ٩.٤

قائمة مرافق برنامج اللغة العربية

معلومة		قائمة مرافق
غير متاح	متوفرة	
	√	دليل الطالب والمعلم
	√	غرفة المعلمين
	√	قاعة الدراسة
	√	مقاعد وكراسي لائقة
	√	السبورة اللائقة
	√	مكتبة
	√	مسجد
	√	مجال
√		معمل اللغة
√		الوسائل المتعددة

“مرافقنا هنا جيدة جدًا. ولكن بالنسبة للمرافق العامة فقط، فإن مرافقنا الداعمة لا تزال غير كافية، مثل مختبرات الوسائط واللغات”^{١١٧}.

والعقبة التي تتسبب في عدم وجود تسهيلات داعمة تكمن في الميزانية، لأن ميزانية برنامج اللغة العربية مخصصة فقط للأنشطة التشغيلية، وليس للمشتريات مثل مختبرات اللغات ووسائل

^{١١٧} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

الإعلام الأخرى. لذلك يمكن الاستنتاج أن المرافق أو البنية التحتية في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيدة جدًا من حيث التسهيلات العامة، لكن المرافق أو البنية التحتية الداعمة ليست كافية مثل معامل اللغة ووسائل التعلم.

مع عدم وجود مرافق كافية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، لا يمكن القول أن عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية هي الأمثل لأن المرافق الداعمة لا تزال بعيدة عن الكمال، في الوقت الحالي، لا تزال المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تستخدم المرافق الحالية وتعتمد عليها إبداع كل مدرس في إنشاء وسائل التعلم.

(٣). تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

يمكن شرح إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما في عناصر إدارة التنفيذ، وهي القيادة والتواصل والحوافز والإشراف. عرض بيانات إدارة التنفيذ بالتفصيل كما يلي:

(أ) القيادة

القيادة هي شيء مرتبط بتعبئة وتحفيز وتوجيه وتنسيق دوافع الأشخاص المشاركين في الجهود المشتركة. القيادة هي أهم جزء من عنصر الإدارة الذي يحتل موقعًا استراتيجيًا في النظام والتسلسل الهرمي للمسؤوليات في المنظمة. يجب أن يمتلك كل قائد في المنظمة القيادة وكذلك كل فرد يتمتع بخصائص قيادية متنوعة وقادر على التأثير على الآخرين ولديه طاقة واستقرار عاطفي جيد والقدرة على التواصل مع الناس.

"بصفتي مدير مدرسة المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، أعمل كدليل لبرنامج اللغة العربية الذي ينفذه المعلم. أمرت واکا المنهج بالإشراف دائمًا على الأنشطة حتى تعمل بشكل جيد^{١١٨}

^{١١٨} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

"ما لاحظته هو أن المدير يقدم سياسات عامة لمعلمي اللغة العربية من نائب رئيس المناهج الدراسية. بحيث يبدو أن ما يتواصل بشكل مكثف هو المعلم وواقعة المنهج. هذا لأن مهمة التعلم متروكة بالكامل لواقعة المنهج، بالطبع بموافقة رئيس المدرسة"^{١١٩}

(ب) الاتصالات

في التعلم، هناك اتصال إما بشكل مباشر أو غير مباشر بين جميع عناصر التعليم في المؤسسة. التواصل هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان حيث ينقل البشر المعلومات إلى بعضهم البعض في شكل أفكار وأفكار ومشاعر وعواطف بشكل مباشر.

"غالبًا ما أنسق أنا ومنهج واکا أو نتواصل خارج الاجتماعات. كانت الظروف أكثر استرخاء وراحة. يمكن التنسيق أثناء فترات الراحة الدراسية. النقطة المهمة هي أننا عندما نلتقي غالبًا ما نناقش برنامج اللغة العربية. يمكن لنائب رئيس المناهج أن يسألني مباشرة عن التقدم المحرز في برنامج اللغة العربية"^{١٢٠}

"أستغل وقت فراغي للتواصل مع مدرب برنامج اللغة والسؤال عن تقدمه. في كل مرة أقابل فيها، سأطلب بالتأكيد التقدم. لا يوجد جدول زمني محدد، أهم شيء هو الحفاظ على التواصل لمعرفة التطورات وقرارات السياسة الأخرى. وبالمثل مع رئيس المدرسة"^{١٢١}

"إن نمط الاتصال الذي يستخدمه مدرسو اللغة العربية يسهل على الطلاب فهم الدرس. يستخدم المعلم لغة بسيطة ويشرح جيدًا. هذا ما اختبرته شخصيًا، ولا أعرف عن الطلاب الآخرين"^{١٢٢}

وبناءً على نتائج المقابلات، يظهر أن عملية تطبيق برنامج اللغة العربية في الميدان تظهر أن التواصل بين مديري المدارس ومنهج واکا ومعلمي اللغة العربية والطلاب يسير على ما يرام. إنها فقط أن العملية تتم في كثير من الأحيان خارج الجدول القياسي. أهم شيء في نائب رئيس المناهج هو الحفاظ على التواصل الجيد.

^{١١٩} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

^{١٢٠} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

^{١٢١} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

^{١٢٢} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٧ صباحًا، ٢٠٢١.

(ج) حافز

الحافز عبارة عن جائزة في شكل أموال يمنحها القادة التنظيميون للموظفين بحيث يعملون بحافز عالٍ وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية. المعايير الحالية أو تجاوز متوسط القدرة.

"نعم، نحن حقًا نقدر وندعم المعلمين المتفوقين. عادة ما يكون شكل التقدير في أشكال مختلفة مثل المال والشهادات، يحتاج المعلمون إلى التقدير لعملهم على الرغم من أن الاسم الاسمي ليس كبيرًا جدًا، على الأقل لا يزالون يحافظون على حماسهم"^{١٢٣}.

"عادةً ما بعدي، عندما ينضم الطلاب الذين ندرهم إلى المسابقة ويفوزون بها، نحصل أيضًا كمدرسين على جوائز من المدرسة على شكل أموال أو شهادات. النقطة المهمة هي أن المدارس تهتم دائمًا بالمعلمين المتفوقين"^{١٢٤}.

تشير نتائج المقابلات التي أجريت إلى أن عنصر الحوافز أو المكافآت في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما قد تم تنفيذه من قبل المدرسة من خلال منهج واکا. هذا يعني أن المدير كان مسؤولاً عن توفير الحوافز بقصد أن يحافظ المعلمون على حماسهم في أداء واجباتهم التدريسية بشكل صحيح.

(د) الإشراف

في التعليم يعد الإشراف شيئاً لمساعدة جودة التدريس والتعلم على العمل بشكل جيد، ويتم تقديم هذا الإشراف من الرؤساء إلى المرؤوسين بهدف تحسين جودة العمل. المدير هو شكل من أشكال المشرف الذي سيشرف على أداء جميع المدرسين ويقدم لهم التوجيه.

"كل سياسة ونشاط يتم تنفيذه لا يخضع لإشراف رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج. وعادة ما تشرف ونائب رئيس المناهج على التقرير الشهري لبرنامج اللغة العربية بشكل عام. وذلك لأن هناك العديد من الأنشطة التي يجب أن يعتني بها ونائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة"^{١٢٥}.

^{١٢٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٢٤} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{١٢٥} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

"نائب رئيس المناهج لا تشرف دائما على برنامج اللغة العربية. يتم الإشراف بنفس طريقة التقرير عن أنشطة برنامج اللغة العربية من قبل مشرف البرنامج"^{١٢٦}

نظرًا لأن نتائج المقابلات مع نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية لم يتم تعظيم برنامج الإشراف الذي ينفذه رئيس المدرسة . يمكن الاستنتاج أن واجبات رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج كمشرفين في الإشراف على التعليم لم توفر السيطرة على عملية جودة التدريس للمعلم ككل وبشكل منهجي. وبالتالي، فإن المدير مسؤول أيضًا عن الأداء الأقل من الأمثل لمدرس برنامج اللغة العربية ويساهم في حل كل عقبة في أداء المعلم.

٤. (إشراف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

بناءً على نتائج المقابلات مع المبحوثين يمكن الاستنتاج أن بيانات عملية الإدارة الإشرافية من عدة جوانب حسب عناصر الإدارة الإشرافية هي كما يلي:

(أ) جوانب الوظيفة الإشرافية، يكون عرض البيانات كالتالي:

كعنصر تحكم إداري إشرافي في إتمام المسؤوليات بشكل فعال، هناك عدة جوانب وجدها الباحثون حول الوظيفة الإشرافية في هذه الدراسة، وهي ما إذا كانت الرقابة الإدارية كافية ويتم تنفيذها بشكل فعال، وما إذا كانت تقارير المنتج قد وصفت الأنشطة الفعلية بعناية ودقة ، سواء كان كل منها نفذت الوحدة سياسات وإجراءات مسؤولة، سواء تم تنفيذ أنشطة برنامج التعلم بكفاءة، وما إذا كانت أنشطة برنامج التعلم قد نفذت بشكل فعال، أي تحقيق الأهداف المحددة.

يمكننا وصف هذه الجوانب بناءً على نتائج المقابلات مع الأشخاص ذوي الخبرة، وبالتحديد رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسي الذين يلعبون دور الإشراف على برنامج التعلم في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

^{١٢٦} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١

"نعم، كانت الرقابة الإدارية على برنامج اللغة العربية كافية وُنفذت بفاعلية، بناءً على مطالب الحكومة. على سبيل المثال، يتم توجيه المعلمين لصياغة أهداف برنامج اللغة العربية بناءً على منهج الدراسي ٢٠١٣ والإشارة إلى رؤية ورسالة المدرسة"^{١٢٧}

"كانت الرقابة الإدارية على برنامج اللغة العربية كافية وتم تنفيذها بشكل فعال، بناءً على مطالب الحكومة. على سبيل المثال، يُطلب من المدرسين إعداد برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية. ومع ذلك، لم يتم تجميع الاكتمال بشكل قياسي"^{١٢٨}.

جاء تصريح المدير متوافقاً مع ما أوضحه برنامج واكا للمنهج بأن إدارة التحكم في برنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة ييما كانت تعمل بشكل فعال من خلال إنشاء برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية. ومع ذلك، لم يتم توحيد اكتمال التعلم من قبل مدرب برنامج اللغة.

(ب) جوانب عناصر الإشراف، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

تتكون عناصر الإشراف من ٣ عناصر، وهي تحديد المعايير لتنفيذ الأهداف التنظيمية، وقياس تنفيذ الأهداف التنظيمية الحقيقية ومقارنتها بالمعايير المعمول بها، واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا انحرف التنفيذ عن المعايير القياسية.

فيما يلي نتائج البحث حول إدارة الإشراف على برامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة ييما:

(١) المعايير (معايير تحديد الأبعاد)

كما أوضحنا سابقاً، المعيار هو تحديد الأهداف أو النتائج المرجوة، ليتم تنفيذها على أنها مقارنة النتائج خلال النشاط. لتعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة ييما، هناك معايير. المعيار هو منهج التعلم الذي وضعته وزارة الدين، حيث المنهج الحالي هو منهج الدراسي ٢٠١٣.

^{١٢٧} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٢٨} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

"المنهج المطبق في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو منهج الدراسي ٢٠١٣، وفقاً لتعليمات وزارة الدين. بالإضافة إلى ذلك، نجعل رؤية ورسالة المدرسة معياراً لتحقيق الأهداف التعليمية" ^{١٢٩} "كمعيار لتنفيذ عملية التعليم والتعلم، نشير إلى منهج الدراسي ٢٠١٣ وأهداف التعليم الوطنية" ^{١٣٠}

الجدول ١٠.٤

معايير الإشراف على برنامج اللغة العربية

معايير الإشراف	تفاصيل معيار الإشراف
١. المعيار المادي	على شكل برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية ورؤية ورسالة المدرسة.
٢. المعيار النقدي	المرافق الكاملة والبنية التحتية مثل كتيبات الطلاب ووحدات التعلم وغيرها.
٣. التوقيت القياسي	يتم تعلم اللغة العربية مرتين في الأسبوع ، يومي الاثنين والخميس في الساعة ٣٠.١٥ - ٣٠.١٧ بتوقيت غرب أستراليا

تتكون المعايير من ثلاثة أشياء، وهي المعايير المادية والمعايير النقدية ومعايير الوقت: (١) المعايير المادية تشمل السلع أو الخدمات؛ (٢) يتضمن المعيار النقدي التكاليف المطلوبة، (٣) يتضمن المعيار الزمني السرعة أو الحد الزمني للتنفيذ.

بالنسبة للمعايير المادية، فإن برنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو في شكل برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية ورؤية ورسالة المدرسة. بالنسبة للمعايير النقدية في عملية تعلم اللغة العربية أمر ضروري للغاية. نظراً لأن اللغة العربية هي

^{١٢٩} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٣٠} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

لغة أجنبية يتم تعلمها ولا يمكن إنكار أنه لدعم عملية تعلم اللغة العربية، يحتاج المعلمون إلى مرافق وبنية تحتية كاملة، مثل مختبرات اللغة والمعدات وكتيبات الطلاب ووحدات التعلم وغيرها. ومع ذلك، في الوقت الحالي، لم تخصص المدارس أموالاً لشراء مختبرات اللغة، لذلك يجب أن يكون المعلمون أذكياء للعمل على حل هذه المشكلة. في هذه الحالة، يستخدم المعلمون والطلاب وسائط بسيطة في ممارسات التعلم الخاصة بهم.

"للدعم عملية التعلم، لا سيما في مرحلة التنفيذ من التعلم، يجب على المدرسين إعداد برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية. إنه فقط في هذه المرحلة مقيد بظروف في مجالات مختلفة بحيث يتعرض للكثير من الارتجال أو التغييرات" ^{١٣١}

"ما زلنا نشير إلى منهج عام ٢٠١٣ وأهداف التربية الوطنية ورؤية المدرسة ورسالتها، على الرغم من وجود ارتجال في كثير من الأحيان في الأساليب والاستراتيجيات ووسائل التعلم" ^{١٣٢}

بالنسبة لمعيار الوقت، يقام تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما مرتين في الأسبوع، يومي الاثنين والخميس في الساعة ٣٠.١٥ - ٣٠.١٧ بتوقيت شرق الولايات المتحدة. طول الوقت الذي تستغرقه الدراسة في الفصل، لا يزال غير كافٍ للطالب أن يتقن اللغة العربية. لذلك، من المأمول أن يتمكن كل طالب من زيادة وقت دراسته من أجل إتقان اللغة العربية، على سبيل المثال من خلال الدراسة في مجموعات أو على انفراد.

"أثناء تنفيذه، تتم عملية تعلم برنامج اللغة العربية مرتين في الأسبوع، أي يومي الاثنين والخميس في الساعة ٣٠.١٥ - ٣٠.١٧ بتوقيت غرب أستراليا. تم تعديل الجدول الزمني لظروف منشئ برنامج اللغة العربية. في بعض الأحيان يكون هناك تغيير في اليوم وما إلى ذلك" ^{١٣٣}

(٢) القياسات (تحديد قياس تنفيذ الأنشطة)

^{١٣١} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٣٢} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

^{١٣٣} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، يتم تنفيذ إجراءات التقييم في برنامج تعلم اللغة العربية من قبل المعلم، في كل اجتماع أو كل توفير من المواد التعليمية. يعتمد التقييم المقدم على المادة التي تتم دراستها. في هذه الحالة بالنسبة لمهارة الاستقامة، يتم القياس من خلال الاستماع إلى المفردات التي تم تعلمها وتكرار الطلاب للمفردات، أما بالنسبة لقياسات مهارة الكلام، فتتم من خلال كيفية نطق الطلاب لما هو مكتوب (محادثة)، بالنسبة لطلاب مهارة القراءة. لقراءة النص وطرح الأسئلة المتعلقة بفهم الطلاب للنص، وبالنسبة لمهارات الكتاب تم قياسه بالطريقة التي طُلب من الطلاب إعادة كتابة النص بها في دليل الطالب.

"لمعرفة أهداف أو أهداف برنامج تعلم اللغة العربية، يقوم المعلم بإجراء عملية تقييم من خلال أدوات التقييم (المهام، التدريبات) بناءً على المعايير التعليمية، وهي المنهج ٢٠١٣^{١٣٤}.

"يجب على المعلمين اتخاذ تدابير لقياس أو تقييم عملية التعلم من أجل معرفة نتائج التعلم. يتم إجراء تقييم برنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقاً لمهاراتهم أو مهارة كل منهم بناءً على أحكام منهج ٢٠١٣^{١٣٥}.

(٣) مقارنة (مقارنة التنفيذ بالمعايير والتحليل)

بعد ذلك، لمعرفة مدى نجاح أو تحقيق الأهداف التي تم تحديدها مسبقاً، يتم إجراء المقارنات. يتم إجراء هذه المقارنة لمعرفة الثغرات أو أوجه القصور التي تحدث كأساس لإجراء التحسينات. يتم تعديل نتائج التقييم وفقاً للمعايير الموضوعية.

تلعب إدارة الإشراف دوراً مهماً في نتائج تعلم الطلاب، وذلك لأن وظيفة الإشراف نفسها هي التأكد من أن جميع عمليات الإدارة تعمل وفقاً للأحكام المحددة مسبقاً، بحيث تتوافق النتائج المحققة مع الأهداف المحددة مسبقاً.

بعد إجراء القياسات، تم العثور على العديد من العقبات في العملية برامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بما في ذلك: انضباط الطلاب في التعلم والمرافق والبنية التحتية الأقل دعماً، وقلة الرغبة أو التحفيز لدى الطلاب.

^{١٣٤}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٣٥}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

(٤) الإجراء (اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة)

قبل إجراء التعلم، يقوم المعلم أولاً بإجراء تجربة على نطاق صغير من خلال مراقبة طرق التعلم المستخدمة، مع مراعاة المرافق والبنية التحتية التي يمكن استخدامها في عملية التعلم وإضافة البصيرة المتعلقة بوسائل التعلم أو طرق التعلم أو استراتيجيات التعلم اللازمة لتصحيح الأخطاء السابقة.

"يتخذ المعلمون أحياناً إجراءات تصحيحية بشأن برامج تعلم اللغة العربية، من خلال تقييم استخدام الوسائل، وعملية التعلم التي تتضمن طرقاً واستراتيجيات لإنتاج تعليم أفضل"^{١٣٦}.

بالنسبة لمعيار تعلم اللغة العربية، لا يمكن تغييرها لأنها كانت كذلك يحدده المركز. ما يجب تغييره هو الطريق التعامل مع الطلاب، ووسائل التعلم، وطرق التعلم، واستراتيجيات التعلم المستخدمة. أما القياس فلا يتغير إذا كان مطابقاً للمهارة.

(ج) جوانب مبدأ الإشراف.

هناك العديد من الأشياء التي يجب مراعاتها في مبدأ الإشراف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بما في ذلك الإشراف الموجه إلى الأهداف التنظيمية، ويجب أن يكون الإشراف موضوعياً وصادقاً وأن يعطي الأولوية للمصلحة العامة على المصالح الشخصية، ويجب توجيه الإشراف إلى الحقيقة وفقاً مع اللوائح المعمول بها، والموجهة إلى واقع الإجراءات المطبقة، والموجهة إلى الأهداف (الفوائد) في تنفيذ العمل، يجب أن يضمن الإشراف قوة ونتائج العمل، ويجب أن يستند الإشراف على معايير موضوعية وشاملة ومناسبة، ويجب أن تكون مستمرة، يجب أن تكون نتائج الإشراف قادرة على تقديم تعليقات على التحسينات والتحسينات في تنفيذ السياسات والتخطيط.

بناءً على نتائج المقابلة، تبين أن مبادئ الإدارة الإشرافية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تتوافق مع أهداف برنامج تعلم اللغة العربية من خلال الإشارة إلى المعايير المادية في شكل برامج أسبوعية وشهرية وسنوية و رؤية ورسالة المدرسة، ثم القيام بالإشراف وفقاً للأنظمة والإجراءات المعمول بها، والإشراف على البرامج العربية وفقاً لمعايير موضوعية وشاملة

^{١٣٦} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

ودقيقة، والقيام بالإشراف المستمر على أنشطة البرامج العربية على الرغم من عدم وجود جدول معياري لها، وتقديم تحسينات وتحسينات على أنشطة برنامج اللغة العربية على الرغم من عدم تمكن الجميع من القيام بذلك بسبب خلفيات الطلاب المختلفة. ثم في تنفيذه، يجد المعلمون صعوبة في مساواة التخطيط بالظروف الواقعية في الميدان بحيث يقوم المعلمون بالكثير من الارتجال، ويتم ذلك حتى يستمر برنامج تعلم اللغة العربية في تحقيق أهدافه التعليمية.

"في عملية الإشراف، يقوم المدير ووكا المنهج بتنفيذ واجبات إشرافية مستمرة ولكن ليس لديهم جدول زمني موحد. يتمثل تأثير هذا الإشراف في زيادة عملية تعلم الطلاب على الرغم من وجود طلاب يحتاجون إلى مزيد من الاهتمام"^{١٣٧}

"يجد الطلاب أنه من السهل تحديد أهداف التعلم لأن المعلم يشرحها دائمًا بالتفصيل، بالإضافة إلى أن حالة الخلفية التعليمية العامة هي أحد العوامل في تقليل الاهتمام بتعلم اللغة العربية"^{١٣٨}.

يذكر المعلم دائمًا أهداف التعلم أو ينقلها بالتفصيل أثناء عملية التعلم حتى يتمكن الطلاب من معرفة أهداف التعلم بكل تأكيد لكل مادة يتم دراستها. على الرغم من عدم وجود دافع قوي لجميع الطلاب للمشاركة في برنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بسبب الخلفيات التعليمية المختلفة.

(د) جوانب عملية الإشراف.

بناءً على نتائج المقابلات مع الخبراء، يتبين أنه في عملية ضبط برنامج اللغة العربية، تم تحديد معايير وأدوات الإشراف، وجمع البيانات وقياس أداة برنامج اللغة العربية، وتقييم برنامج اللغة العربية. وفقاً للخطة، ولكن لا تطبق عقوبات أو إشراف أو تحسين على برنامج اللغة العربية ككل.

"لدى المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما معايير وأدوات رصد لقياس برنامج اللغة العربية وفقاً لخطة التعلم. تشير الأداة إلى أهداف التربية الوطنية ورؤية المدرسة ورسالتها"^{١٣٩}

^{١٣٧} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٣٨} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٧ صباحاً، ٢٠٢١

"بالنسبة للطلاب الذين لم يحققوا درجات إتقان التعلم، يتم منحهم الفرصة للتكرار عن طريق إجراء العلاج. لكن أولاً، احصل على مواد إضافية من المعلم"^{١٤٠}

ثم من الناحية الإجرائية، يتم إعطاء الطلاب كتباً دراسية وفقاً لمنهج الدراسي ٢٠١٣. تتوافق نتائج تعلم الطلاب مع خطط الدروس بناءً على رؤية المدرسة ورسالتها وأهداف التعليم الوطنية، ويتلقى الطلاب إجراءات علاجية لتحسين نتائج التعلم.

ب. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

١. تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

يمكن تفسير تنفيذ إدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل الباحث في عناصر إدارة التخطيط، وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات والإجراءات والأساليب. الشرح التفصيلي كالتالي:

(أ) الغرض

الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. لا يمكن فصله عن إتقان المهارة اللغوية الأربعة، وهي مهارة الإستماع، الكلام، القراءة والكتابة. من بين المهارة الأربعة هدفان، يعني أهداف عامة وأهداف الخاص. الهدف العام هو أنه من المتوقع أن يكون الطلاب قادرين على مهارة الكلام باللغة العربية شفويا وخطيا. بصرف النظر عن الغرض العام من برنامج اللغة العربية في ماجستير الحسيني، فإن مدينة بيما لها هدف خاص، ألا وهو أن الطلاب قادرين على فهم القرآن والحديث والكتب الصغرى التي كتبها علماء.

تتبع أهداف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما الأهداف التي وضعتها وزارة الدين بجمهورية إندونيسيا وهي: (أ) تطوير القدرة على التواصل باللغة العربية شفويا وكتابياً، والتي تشمل أربع مهارات لغوية وهي الاستماع والكلام والقراءة والكتابة. (ب) زيادة الوعي بأهمية اللغة العربية كلغة أجنبية لتصبح أداة التعلم الرئيسية، لا سيما في دراسة مصادر التعليم الإسلامي؛ (ج) تطوير فهم العلاقات المتبادلة بين اللغة والثقافة وتوسيع الآفاق الثقافية. وبالتالي، من المتوقع أن يكون لدى الطلاب نظرة ثاقبة عبر الثقافات وإشراك أنفسهم في التنوع الثقافي. بالإضافة إلى ذلك، يشير برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما إلى رؤية ورسالة المدرسة القائمة.

^{١٣٩} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٤٠} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية الذي وضعته وزارة الأديان في جمهورية إندونيسيا، عقد رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية اجتماعًا لمناقشة تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية المصممة خصيصًا للكفاءات المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية للطلاب. وعقد الاجتماع الذي حضره رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، ومدرس برنامج اللغة العربية الذين ناقشوا أهداف برنامج اللغة العربية في بداية الفصل الدراسي. ثم يتم إجراء اجتماعات فنية روتينية لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية من قبل مدرسين داخليين للغة العربية.

"بصفتي منسئ برنامج اللغة العربية، أصوغ أهداف تعلم اللغة العربية وفقًا لرؤية ورسالة المدرسة في شكل مدرسة داخلية، بهدف تمكين الطلاب من إتقان وفهم علوم اللغة العربية مثل نحو، شرف، وقادرون على قراءة كتاب توراتس" ^{١٤١}.

"يتم صياغة أهداف هذا البرنامج من قبل المشرف على برنامج اللغة العربية ثم يتم رفع تقرير إلى نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة للاعتماد الرسمي" ^{١٤٢}.

الغرض من التخطيط لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لا يتوافق مع الأهداف العامة والخاصة لبرنامج اللغة العربية على المستوى الوطني، حيث يتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية في هذه المدرسة فقط من خلال اللغة منسئ البرامج، الذي تمت الموافقة عليه من قبل قيادة المدرسة، في هذه الحالة هم: نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة. الغرض من هذا البرنامج باللغة العربية هو دمج برنامج اللغة العربية للمدرسة الداخلية الإسلامية السلفية والمدرسة الداخلية الإسلامية الحديثة، وهي المدرسة الداخلية الإسلامية السلفية المتكاملة. الهدف المحدد لبرنامج اللغة العربية في هذه المدرسة هو أن يكون الطلاب قادرين على إتقان عناصر ومهارات اللغة العربية، وخاصة قراءة الكتب والقدرة على تطبيق الكلام اليوميات.

(ب) الميزانية

يتم تحديد ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل المدرسة. العناصر التي تدخل في تحديد ميزانية برنامج اللغة العربية هي رئيس المدرسة، ورئيس اللجنة، ورئيس المؤسسة. يقوم مشرف برنامج اللغة العربية بإبلاغ رئيس المدرسة بخطة نشاط اللغة العربية قبل الاجتماع مع القادة الآخرين.

^{١٤١} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارا، ٢٠٢١

^{١٤٢} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

يتم تحديد الميزانية من خلال اجتماع مشترك بين رئيس المدرسة ورئيس اللجنة ورئيس المؤسسة الذي يعقد في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل ميزانية برنامج اللغة العربية للأنشطة والمرافق والبنية التحتية ومصادر التعلم والاحتياجات غير المتوقعة. يخصص مدرس اللغة العربية الميزانية التي تم تحديدها للوظائف التي تمت في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي.

الجدول ٤.١١

مصادر الميزانية لبرنامج اللغة العربية

مصدر الميزانية	معلومة
(BOS) المساعدة التشغيلية المدرسية	المصدر الرئيسي للأموال
لجنة المدرسة	-
انفاق الطلاب	-

مصدر الميزانية لبرنامج اللغة العربية في ماجستير الحسيني في مدينة بيما يأتي فقط من الحكومة، وهي أموال BOS (المساعدة التشغيلية المدرسية). وهذا في نفس الوقت عقبة في الأنشطة التنفيذية. لم يتم توجيه تنفيذ ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما إلى الحد الأقصى بسبب مخصصات الميزانية غير الكافية للغاية.

تأتي ميزانية برنامج اللغة العربية من أموال BOS، وتخصيص الأموال التي تم الحصول عليها منخفض للغاية، بينما لدينا الكثير من أنشطة البرنامج. لذلك نحن لسنا الأمثل في تنفيذ البرامج التي تم تحديدها^{١٤٣}.

نعم، حصلنا على الأموال المخصصة لبرنامج اللغة العربية من أموال BOS. حتى ذلك الحين علينا مشاركتها مع الأنشطة الأخرى. لذلك يمكنك أن تتخيل عدم تخصيص الأموال التي يمكن استخدامها للأنشطة التشغيلية لبرنامج اللغة العربية هذا^{١٤٤}.

بناءً على ذلك، فهذا يعني أن ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لا تزال منخفضة للغاية، وذلك لأن المدارس الدينية تعتمد فقط على تمويل BOS لأنها مدارس خاصة.

^{١٤٣} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

^{١٤٤} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

لا يزال من الممكن القول أن ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي ميزانية مخفية بميزانية غير محددة يتم تحديدها بشكل دوري وعلى وجه التحديد في تنفيذ برنامج اللغة العربية.

(ج) المعيار

يقاس معيار برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من معايير كفاءة المدرسين ومعايير المحتوى ومعايير العملية ومعايير التقييم ومعايير البنية التحتية. لا يتم وضع المعايير الحالية من قبل الجميع العناصر الموجودة في المدارس، هناك أوقات يتم فيها تحديد المعايير من قبل المدير وحده، ولا يشمل نائب رئيس المناهج أو مدرس برنامج اللغة العربية. في تحديد معايير الكفاءة لمعلمي برامج اللغة العربية، يتم تنفيذها من قبل مدير المدرسة. معايير الكفاءة التي يحددها المدير ليصبح معلماً لبرنامج اللغة العربية، من حيث الخلفية التعليمية، هي على الأقل بكالوريوس تعليم اللغة العربية. من حيث القدرة، يجب أن تكون قادرًا على التحدث باللغة العربية شفويا وخطيا.

وفي الوقت نفسه، يتم تحديد معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم والبنية التحتية لبرنامج اللغة العربية بالاشتراك مع مدير المدرسة. تشير معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم إلى المنهج الذي وضعتة الحكومة. بشكل عام، فإن معايير الكفاءة للتخرج ومحتوى الطلاب يمكن أو قادرون على التحدث باللغة العربية في الحياة اليومية، قادرون على قراءة الكتب وقواعد اللغة العربية. بينما يتكيف معيار كفاءة مدرس اللغة العربية مع قدرات الطلاب الذين يتم تدريسهم.

الجدول ١٢.٤

التخطيط للمعايير لبرنامج اللغة العربية

اعداد المعايير	التخطيط للمعايير
رئيس المدرسة	معيار كفاءة المعلم
رئيس المدرسة, مدرس اللغة العربية ونائب رئيس المناهج. يشير المحتوى المعياري والعملية والتقييم والبنية التحتية إلى المناهج التي وضعتها الحكومة ، وهي وزارة الدين ورؤية المدرسة ورسالتها	معيار المحتوى
	معيار العملية
	معيار الدرجات
	معيار البنية التحتية

برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما له معايير معينة، وهي أن الطلاب قادرون على قراءة الكتاب الأصفر والتحدث باللغة العربية في الحياة اليومية، على الأقل يمكنهم قراءة القرآن بشكل صحيح وصحيح.

"يتوافق معيار برنامج اللغة العربية الذي تمت صياغته مع خصائص أنشطة التعلم المدرسي، أي القدرة على قراءة الكتب وإتقانه والتحدث باللغة العربية. لمهارات الاستماع، سيتابع الطلاب مع الطلاب كل يوم يستمعون إلى المفردات المودعة لدى مشرفين أو إداريين OSPA في مجال اللغة بالإضافة إلى ممارسة المحدثه. يشرح مدرس اللغة العربية المادة أيضًا بلغة مركبة من اللغة العربية واللغة الأم^{١٤٥}"

أما بالنسبة لمعيار تطبيق برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، فقد أظهرت نتائج المقابلات مع المعلمين والطلاب أن منفي برنامج اللغة العربية هم مدرسين لديهم على الأقل خريجو بكالوريوس متخصصون في تعليم اللغة العربية ثم بالنسبة للطلاب الذين يشاركون في برنامج اللغة العربية، يجب عليهم اجتياز اختبار قراءة وكتابة للقرآن. جميع الطلاب لديهم الفرصة للمشاركة في برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

يُنظر إلى معيار التخطيط لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من المعايير الموضوعية لبرنامج اللغة العربية. يعتبر الطلاب قادرين على تحقيق مستوى برنامج اللغة العربية إذا كانوا قادرين على قراءة الكتب، وإتقان اللغة اليومية.

(د) البرنامج

تم تعديل برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقًا للبرنامج الذي تحدده وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، والذي أصبح الروتين اليومي لتعلم اللغة العربية في المدرسة. بالنسبة لطريقة تحديد برنامج اللغة العربية، يقوم مدرس اللغة العربية فقط بإبلاغ تصميم البرنامج إلى رئيس المدرسة أو نائب رئيس المناهج للموافقة عليه.

هناك برامج اللغة العربية التي يتم تنفيذها على أساس أسبوعي ونصف سنوي وسنوي. البرامج التي يتم تنفيذها أسبوعيًا تشبه تمارين الكلام باللغة العربية. بالنسبة لبرنامج الفصل الدراسي، يتم ذلك عادة من خلال المشاركة في المسابقات التي تقام على المستوى الإقليمي المتعلقة باللغة العربية، مثل مسابقات الخطاب العربي، ومسابقات الخط العربي، ومسابقات قراءة النص العربي التي تقيمها وزارة الدين في مدينة بيما. برنامج المدرسة تقيم المدرسة عروضاً فنية كل عام وفيه عدة فعاليات

^{١٤٥} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

متعلقة باللغة العربية لا تزال البرامج التي تم إنشاؤها وتنفيذها تشير إلى كفاءات الطلاب، مثل كفاءاتهم المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية. ومتكيفة مع خصائص الطلاب، والوقت، والمرافق، ووسائل الإعلام، ومصادر التعلم الموجودة.

تم تصميم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقاً لمعايير برنامج اللغة العربية وله مقياس أولوية. الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو أنه من المتوقع أن يكون الطلاب قادرين على التحدث باللغة العربية وقراءة وفهم الكتب العربية وحفظ المفردات وإتقان القواعد^{١٤٦}.

الجدول ١٣.٤

تخطيط البرامج اللغة العربية

تفاصيل البرنامج	تخطيط البرامج
ممارسة التحدث باللغة العربية، قراءة الكتب، ومسابقات عربية، وقصص عربية، وعروض تقديمية باللغة العربية	برنامج أسبوعي
المشاركة في المسابقات على المستوى الإقليمي مثل مسابقات الخطاب العربي، ومسابقات الخط العربي، ومسابقات قراءة النص العربي التي تقيمها وزارة الأديان لمدينة بيما.	البرنامج الشهري
إقامة عرض فني فيه العديد من الفعاليات المتعلقة باللغة العربية.	البرنامج السنوي

هناك العديد من الأنشطة البرمجية التي يتم تنفيذها في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، بما في ذلك قراءة الكتب، والخطاب العربي، والذكاء العربي، والملحمة العربية، والعرض العربي، وأسبوعية. كل هذه الأنشطة تهدف إلى تشجيع مهارات اللغة لدى الطلاب " (الطالب ، ٢٠٢١).

^{١٤٦} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

أظهرت نتائج المقابلات التي أجراها الباحثون أن هناك برنامجًا للغة العربية في بيئة السكن مظلل من قبل قائد المؤسسة، رئيس المدرسة، ونائب رئيس المناهج، وهذا البرنامج هو المسئول عن الطالب قسم المنظمات، وبالتحديد *OSPA* (منظمة الذكور والإناث السنترى) قسم اللغة. يتم منحهم السلطة لتشغيل برنامج اللغة العربية مع أنشطة مختلفة بما في ذلك: (١) القيام بأنشطة إعطاء أو إيداع المفردات للطلاب (٢) توفير مواد المحاضرة والممارسة المباشرة من قبل الطلاب (٣) إجراء التقييمات في شكل امتحانات حفظ المفردات الأسبوعية، شهريًا، وفي نهاية الفصل الدراسي يكون هناك امتحان تحريري للمفردات والمحاضرات (٤) تنظيم الفعاليات والمسابقات المتعلقة بالأنشطة العربية في نهاية العام.

يتم تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشكل منهجي ومنسق من قبل جميع أطراف المدرسة. يتم تنفيذ صياغة هذا البرنامج من قبل مدربي اللغة العربية الذين يتم مساعدتهم في التنفيذ من قبل مسؤولي *OSPA*.
(هـ) السياسة

سياسة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي من الناحية الهيكلية أعلى مستوى لمدير المدرسة، ثم مدير المناهج والمعلم. في تحديد السياسة، يعقد رئيس المدرسة لقاءً مع نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. يُعقد هذا الاجتماع عادةً في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل السياسات الموضوعية بالتشاور مع رئيس المدارس و نائب رئيس المناهج والمدرسين وفقًا لخصائص الطلاب والوقت والمرافق ووسائل الإعلام ومصادر التعلم. يشرف المدير ويتحكم في السياسات الموضوعية بوجه نائب رئيس المناهج، ويقدم مدخلات حول السياسات التي تم وضعها بحيث يمكن تنفيذ السياسات بشكل صحيح.

فيما يتعلق بسياسات برنامج اللغة العربية، يتعين على المعلمين تصميم برامج اللغة العربية لفصل دراسي واحد وسنة واحدة. سيتم إعطاء البرنامج الذي تم إعداده بواسطة المعلم المدخلات والتوجيهات والنظر من قبل نائب المنهج. السياسة هي قرار خاص يتميز بالسلوك المستمر والمتكرر من قبل أولئك الذين يضعون السياسات وأولئك الذين ينفذون السياسات التي تم اتخاذها.

الجدول ١٤.٤

هيكل سياسة برنامج اللغة العربية وتفصيله

تفاصيل السياسة	هيكل السياسة
١. يتم تعديل السياسات وفقاً لخصائص الطلاب والوقت والمرافق ووسائل الإعلام ومصادر التعلم.	١. رئيس المدرسة
٢. يشترط على المعلمين تصميم برامج اللغة العربية لفصل دراسي واحد وسنة واحدة	٢. نائب رئيس المناهج
٣. يطلب من الطلاب التحدث باللغة العربية في الفصول الدراسية وبيئة السكن	٣. مدرس برنامج اللغة العربية
٤. يطلب من الطلاب إحضار مذكرات المفردات في البيئة المدرسية	
٥. تطبق المدارس سياسات الثواب والعقاب	

تضع المدارس سياسات لتطبيق بيئة اللغة العربية في المدارس والمدارس الداخلية الإسلامية. تم وضع هذه السياسة من قبل رئيس المؤسسة، ورئيس المدرسة، ونائب رئيس المناهج، وقد تم تكليف هذا البرنامج بمسؤولية قسم المنظمات الطلابية، وهي *OSPA* (منظمة الطلاب) قسم اللغة. يتم وضع شكل السياسة كتابياً ويتم تسليم الحقوق المستقلة إلى قسم اللغة *OSPA* والموافقة عليها رسمياً من قبل المؤسسة إلى المدرسة ونائب رئيس المناهج ومشرف قسم اللغة^{١٤٧}

السياسات التي ننفذها هي: (١) يُطلب من جميع الطلاب التحدث باللغة العربية في الفصول الدراسية وبيئة السكن الجامعي، وإذا خالفها الطلاب فسيتم معاقبتهم وفقاً لمستوى الخطأ (٢) سيتم تحميل الطلاب المخالفين عبء سراً. البحث عن الطلاب الآخرين الذين يتحدثون الإندونيسية (٣) بعد وضع السياسات، سيتم الإعلان عنها لجميع الطلاب لمعرفة العقوبة التي يتلقونها بسبب الانتهاكات (٤) يطلب من الطلاب إحضار ملاحظات المفردات في البيئة المدرسية لتسهيل التحدث

^{١٤٧} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

باللغة العربية (٥) السياسات التي تم وضعها وتحديدها هي قرارات مطلقة ولا يمكن الطعن فيها من قبل الطلاب وأولياء أمورهم^{١٤٨}

يتم تعديل كل هذه السياسات وفقاً للبرنامج الذي صممه المدرسة. تطبق المدرسة سياسة المكافأة والعقاب، حيث سيتم معاقبة الطلاب المخالفين وفقاً للمخالفة وسيتم منحهم جوائز كطلاب مثاليين ويلتزمون بالقواعد. في كل ليلة، يعلن قسم اللغة OSPA عن أسماء أولئك الذين ينتهكون أو يتحدثون اللغات الإندونيسية والإقليمية، ثم سيتم جمعهم لفرض عقوبات مختلفة وفقاً لمستوى خطأ الطالب. والطلاب الذين نادراً ما ينتهكون قسم اللغة، ولا ينتهكون أبداً ويحصلون على درجات جيدة عند تقييم امتحاني المفردات والمحاضرة، سيحصلون على مكافأة من المدرسة. (هـ) الإجراء

يتم تحديد إجراءات برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل رئيس المدرسة ثم يتم تحويل هذا الإجراء إلى نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. يتم بعد ذلك الإجراء الذي يحدده رئيس المدرسة بواسطة ونائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية في شكل أنشطة وواجبات. يتم تنفيذ الأنشطة والمهام التي يحددها منهج واكا والمدرسين خلال فصل دراسي واحد.

الجدول ١٥.٤

إجراءات البرنامج اللغوية العربية

الشخص المسؤول	إجراءات البرنامج
رئيس المدرسة	١. تحديد إجراءات البرنامج باللغة العربية
نائب رئيس المناهج	٢. عمل إجراءات برنامج اللغة العربية على شكل أنشطة وتكليفات
مدرس برنامج اللغة العربية	٣. عند تنفيذ المهام التي تم تحديدها، يُمنح المعلم السلطة الكاملة فيما يتعلق بالتنفيذ الفني لبرنامج تعلم اللغة العربي

^{١٤٨} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

لجنة برنامج اللغة العربية مع مدرس برنامج اللغة العربية	٤. تطوير سياسات البرنامج اللغوي.
	٥. التنشئة الاجتماعية برنامج اللغة العربية لجميع الطلاب

الإجراء هو مجموعة محددة من الإجراءات أو الإجراءات أو العمليات التي يجب تنفيذها وتنفيذها بطريقة قياسية من أجل الحصول دائماً على نفس النتيجة في ظل نفس الظروف. هذا يعني أن الإجراءات يمكن أن تشير إلى سلسلة من الأنشطة والمهام والخطوات والقرارات والحسابات والعمليات التي يتم تنفيذها من خلال سلسلة من الوظائف وتنتج هدفاً واحداً.

"يتم وضع كل سياسة وبرنامج من خلال إجراء منهجي وبسيط، وهو برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وقد تم تصميمه من خلال تحديد البرنامج وإجراءات القرار التي تمت صياغتها في الأصل من قبل مدرس اللغة العربية ثم تمت مناقشتها من قبل رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج. ثم لتنفيذ هذا البرنامج، فإن الخطوة التالية هي تشكيل *OSPA* (منظمة الطلاب) ^{١٤٩}. *OSPA* الذي تم اختيار أعضائه من الفئة ١١ بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. يتكون هيكل *OSPA* من رئيس ونائب وسكرتير وأمين صندوق وقسم اللغة والعبادة والنظافة والأمن. سيتم منح قسم اللغة سلطة صياغة سياسات برنامج اللغة. بعد مناقشة البرنامج وترتيبه كتابياً، سيتم اعتماده وتصديقه من قبل رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج.

الإجراء التالي هو أن قسم اللغة *OSPA* سيعمل على إضفاء الطابع الاجتماعي على هذا البرنامج العربي لجميع الطلاب. يطلب من الطلاب تنفيذ جميع سياسات كل برنامج. علاوة على ذلك، سيتم تقييم هذا البرنامج من خلال اجتماع تقييم من قبل أقسام *OSPA* مع مدرس اللغة العربية. تم تنفيذ مراحل هذا الإجراء من قبل منفذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

(و) الطريقة

طريقة برنامج اللغة العربية المستخدمة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. سعياً منا لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية. لأن الغرض من برنامج اللغة العربية متوافق مع المنهج الذي وضعت وزارة

^{١٤٩} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

الدين. مثل الكتب أو مصادر التعلم الموجودة باستخدام الكتب التي وضعتها وزارة الدين. بالإضافة إلى ذلك، يوفر مدرس اللغة العربية الوحدة الخاصة به كمصدر تعليمي. لا يشارك رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية في تحديد الكتب أو مصادر التعلم المستخدمة.

الجدول ١٦.٤

طريقة تخطيط البرنامج اللغة العربية

طريقة الاستخدام المرجعي	الطريقة المستخدمة
١. منهج الدراسي ٢٠١٣	١. طريقة السمع
٢. رؤية المدرسة ورسالتها جنونية	٢. الطريقة النحوية
	٣. طريقة الترجمة
	٤. طريقة المحاضرة
	٥. طريقة التدريس للطالب

"الأساليب المستخدمة في الفصل الدراسي هي الترجمة والمحاضرة والقراءة والأساليب النحوية السمعية اللغوية. ولكن الأكثر استخدامًا هي أساليب الترجمة والقراءة. لا يستخدم المعلمون طرقًا مع استخدام الوسائط الرقمية أو الإلكترونية. لأنه في المدارس الداخلية الإسلامية يحظر على الطلاب استخدام الأجهزة الإلكترونية"^{١٥٠}

أظهرت نتائج المقابلات التي أجراها الباحثون أن طلاب قسم اللغة *OSPA* يستخدمون الأسلوب السمعي اللغوي والمباشر والقراءة في برنامج اللغة العربية في المدرسة. تستخدم الطريقة السمعية اللغوية في توصيل ثلاثة مفردات كل يوم إثنين إلى جمعة، لمواد المحدث باستخدام الطريقة السمعية اللغوية، والقراءة وأحياناً باستخدام الطريقة المباشرة. ومع ذلك، لتحسين مهارات الطلاب في اللغة العربية في الأنشطة اليومية، يتم التأكيد على الطريقة المباشرة على الرغم من أن طلاب نطق المفردات الصعب يستخدمون اللغة الإندونيسية أو الإنجليزية. يتم تطبيق هذه الأساليب باستخدام السبورات والمجلات الجدارية والكتائب والكتيبات التي يتم نشرها في بيئة المدرسة. فالطريقة المتبعة في المدارس هي الطريقة التقليدية لأنها تحت رعاية بيسانترين سلفيين خالص ومتكامل مع استخدام الكتب والوسائط المطبوعة فقط. بالإضافة إلى ذلك، هناك استخدام الأسلوب السمعي اللغوي من

^{١٥٠} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

خلال استخدام الوسائط المتعددة بحيث لا يتعلم الطلاب بالطرق التقليدية فحسب، بل يستخدمون أيضاً الوسائل التكنولوجية في عملية التعلم.

٢.٠ تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

يمكن للباحث أن يشرح كيفية تطبيق إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، إلى عناصر تنظيمية مثل الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة، والبيئة، والتوظيف والمرافق. فيما يلي شرح مفصل لعناصر التنظيم.

(أ) الغرض

أهداف تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، تمت صياغتها من قبل رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية والجهات ذات الصلة. تشير أهداف برنامج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما إلى رؤية المدرسة ورسالتها ومنهج وزارة الدين. لذلك لا يمكن فصل الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما عن إتقان المهارة الأربعة وهي الإستماع والكلام والقراءة والكتابة. ومن بين هذه المهارات الأربع، فإن أكثر المهارات التي تم التأكيد عليها هي القدرة على قراءة الكتب والقدرة على التحدث باللغة العربية عن البيئة حول المدرسة. تتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية سنويًا وفقًا لمتابعة نتائج تقييم البرنامج.

"على الرغم من أننا تحت رعاية مؤسسة أو مدرسة داخلية إسلامية، إلا أننا نتبع المنهج الذي وضعته وزارة الدين وهو منهج الدراسي ٢٠١٣. بالإضافة إلى ذلك، هناك رؤية ورسالة المدرسة التي تستخدم كمرجع في تحديد برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. الكتب التي نستخدمها هي كتب تدعم القدرة على قراءة الكتب وإتقان اللغة العربية"^{١٥١}

الهدف هو المهمة التي يجب أن تحققها مؤسسة ومنظمة في المستقبل وأيضًا للمديرين ليكونوا قادرين على تحقيق هذا الهدف. الهدف العام من مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو أن يكون الطلاب قادرين على التحدث باللغة العربية كتابيًا وشفهياً، ثم يعطي مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما أيضًا الأولوية للطلاب لفهم وإتقان الكتب أو ما يشار إليه غالبًا بالكتاب العلماء، من المتوقع أيضًا أن يكون الطلاب قادرين على إتقان علم الأدوات، مثل علم نحو و صرف وما إلى ذلك.

^{١٥١} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

تم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية من قبل مدرس اللغة العربية مع إدارة OSPA ثم تم تقديم تقرير إلى قيادة المدرسة، أي رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسية للموافقة عليها^{١٥٢}.

الغرض من اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو تكوين الطلاب الذين يجيدون قراءة الكتب الكلاسيكية والتواصل باللغة العربية شفهيًا وكتابيًا من أجل خلق بيئة اللغة العربية في المدرسة، مما يجعل اللغة العربية لغة التواصل اليومي في كل من التعلم. في الأنشطة الأخرى. لذلك، فإن صياغة أهداف برنامج اللغة العربية تمت صياغتها بقدر الإمكان بحيث يفهم مطورو اللغة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما اتجاه وأهداف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيماز

(ب) تحديد المهام الرئيسية

يتم تحديد المهمة الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في اجتماع يعقد مرة واحدة في الشهر يشارك فيه رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. المهمة الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. تحتجز من قبل مدرس اللغة العربية. المهام الرئيسية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي الشخص المسؤول عن المحدث، والمسؤول عن المفردات، والمسؤول عن الكلام العربي، والمسؤول عن تعلم الكتاب، والمسؤول عن تعلم المهرة. كلام، المسؤول عن كتابة إنسيا كل أسبوع، والمسؤول عن قراءة الكتاب.

الجدول ١٧.٤

تحديد المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية

الشخص المسؤول	شكل المهمة الرئيسية
	١. المسؤول عن المحدث
مدرس برنامج اللغة العربية	٢. المسؤول عن المفروضات.
يساعده لجنة برنامج اللغة العربية	٣. المسؤول عن خطابة العربي
	٤. المسؤول بتعلم مهرة الكلام
	٥. المسؤول عن كتابة الإنشاء
	٦. المسؤول عن قراءة الكتب

^{١٥٢} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

يتم تحديد المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية من قبل مدرس اللغة العربية وإدارة *OSPA* وبموافقة قيادة المدرسة، وهي نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة وموافقة جميع الأفراد بشأن تحديد المهام الرئيسية التي تقام سنويًا وشهريًا وأسبوعيًا وفقًا للبرنامج ووفقًا لاحتياجاتهم التي تشير إلى التقييم المنفذ. يتم تحديد المهام الرئيسية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقا لقدرة الفرد على المجالات في برنامج اللغة العربية. يتم تحديد المهام الرئيسية قدر الإمكان ووفقًا للقدرات التي يمتلكها الفرد، مع مراعاة الوقت والموارد البشرية حتى يتمكن برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من العمل بشكل جيد وعلى النحو الأمثل.

"نعم، لقد ناقشنا المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية في الاجتماع، وقمنا بتعديل المهام الرئيسية ووفقًا لقدرات المعلمين هنا ، بالنسبة للأنشطة الرئيسية لبرنامجنا العربي هنا، وهي: قراءة الكتاب، محادثة، ودعوة المفردات. ومحاضرة وانسيا يعوميه وعسوعية. لتقسيم المهام الرئيسية، نقسم حسب قدرة المدرسين هنا، نعين الأذكياء إذا كنا مسؤولين عن المحددات والمفردات، أولئك الأذكي في الكتاب الذي نخصه لإذن الله ودروس الكتابة. ، وما إلى ذلك وهلم جرا"^{١٥٣}

وبالتالي، فإن المهمة الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، يتم تحديدها من قبل مدرس اللغة العربية جنبًا إلى جنب مع إدارة *OSPA* وموافقة جميع الأفراد ذوي الصلة بموافقة رئيس المدرسة من خلال نائب رئيس المناهج. ثم هناك شخص مسؤول تم تعيينه وتكليفه بكل وحدة وأنشطتها. ووفرت الأدوات والأماكن اللازمة لدعم تنفيذ المهام الرئيسية في برنامج اللغة العربية، وكذلك وصف المهام الرئيسية لكل فرد تم وصفها وتحديدها بشكل صحيح. وبالتالي فإن تحديد المهام الرئيسية جيد وحسن التنسيق وفعال. تم تعديل المهام الرئيسية أيضًا ووفقًا للأهداف التي تمت صياغتها وتحديدها.

(ج) تفاصيل النشاط

تفاصيل الأنشطة في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما جيدة جدا. يتم تنفيذ تفاصيل الأنشطة بحيث تعمل الأنشطة بالفعل على النحو الأمثل، بسبب الاهتمام والإشراف الجيدين في كل نشاط تم تفصيله. تم وضع تفاصيل الأنشطة من قبل مدرس اللغة العربية مع إدارة *OSPA* بموافقة مدير ورئيس المناهج الدراسية. يتم وضع تفاصيل الأنشطة بالاتفاق والتعاون بين المجالات. بعد تحديد المهمة الرئيسية، وصفها مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة

^{١٥٣} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

بيما في شكل أنشطة مفصلة. تفاصيل الأنشطة التي تم تنفيذها وتحديدتها خلال الاجتماع الذي حضره جميع الأفراد المعنيين في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

"طبعا، لتنفيذ الأنشطة حتى يتمكنوا من العمل بشكل جيد، نحن هنا لتقديم تفاصيل عن الأنشطة. تم صياغة تفاصيل الأنشطة من قبل مدرس اللغة العربية مع إدارة OSPA، طبعا أيضاً بموافقة جميع الأطراف ذات الصلة من أجل التكيف مع جدول المعلم والجدول الزمني للطالب، نظراً لوجود العديد من الأنشطة غير الرسمية هنا ولتجنب الاشتباكات قمنا بتجميع تفاصيل الأنشطة بمناقشات مشتركة"^{١٥٤}

من أجل تنفيذ الأنشطة في برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، يجب تفصيل الأنشطة ووصفها بشكل صحيح، لمساعدة الأفراد في تنفيذ الأنشطة. لتسهيل الأمر، قام مدرس اللغة العربية مع إدارة OSPA في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، بصياغة تفاصيل الأنشطة في برنامج اللغة العربية وعرضها في الاجتماع، ثم إذا كانت هناك مراجعات من أعضاء الاجتماع، تمت مراجعة الوجبة والإعلان عنها مرة أخرى في الاجتماع التالي، وصياغة تفاصيل الأنشطة المطلوب مناقشتها معاً، لأن تفاصيل الأنشطة التي هي بالفعل جيدة ومناسبة سيكون لها تأثير على طلاقة اللغة العربية البرنامج اللغوي، وسيعطي نتائج جيدة ومثالية. تفاصيل الأنشطة في برنامج اللغة العربية غير الرسمي في ماجستير الحسيني، مدينة بيما جيدة ومنظمة بشكل جيد، مع تفاصيل جيدة للأنشطة، ستسهل التنسيق والتعاون في تنفيذ الأنشطة في برنامج اللغة العربية. وتسهيل إعطاء المسؤولية الفردية في كل نشاط.

(د) تجميع الأنشطة.

يسير تجميع الأنشطة في برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشكل جيد، ويتم تنسيق تجميع الأنشطة بواسطة نائب رئيس المناهج كامتداد للرئيس المدرسة ويتم تفويض السلطة لمعلم اللغة العربية. تم تقسيم الأنشطة أو تجميعها وفقاً لأهدافها ووظائفها، وكذلك الأفراد المسؤولين عن كل نشاط وفقاً لكفاءتهم، وقد تم تقسيم كل نشاط وتجميعه على حدة. ثم في برنامج اللغة العربية، يتحمل مدرس اللغة العربية أعلى مسؤولية، وقد قام برنامج اللغة العربية بتجميع الأنشطة جنباً إلى جنب مع المسؤولين، مثل أنشطة المحدث أو مهارة كلام التي يتم تكليف الأستاذ توتو بمسؤوليتها أثناء أنشطة القراءات القطبية في يتم دفع الرسوم إلى الأستاذ أبو بكر. وبالمثل بالنسبة للأنشطة الأخرى غير الرسمية، وهي الكلام العربي الذي يكون المسؤول الرئيسي عنه، فقد تم تقسيم

^{١٥٤} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

فريق من الموجهين والمراجعين في كل مستوى. كل شخص مسؤول عن مجاله لديه السلطة والواجب للإشراف على كل عضو في المجموعة. على سبيل المثال، تنقسم أنشطة القراءات القطبية إلى ٣ مستويات رتب، وهي ابتداعي، متوسط، والعلي. كل مستوى صف له معايير تم وضعها من قبل المعلم الموجه. بالنسبة لمستوى ابتداء، ينصب التركيز على تزويد الطلاب بالمفردات وإدخال القواعد الأساسية للغة العربية مثل إسم، فعل والحروف. الكتب التي تستخدم كمراجع هي نحو واضح و نحو سلسلة. فترة الدراسة ٦ أشهر. ثم على مستوى متوسط ينصب التركيز على مادة إعراب. الكتاب المرجعي هو نفسه مستوى ابتداء، الهدف فقط هو ١ سنة. أخيراً، على مستوى العلي، يتم التركيز على ممارسة قراءة الكتب الكلاسيكية. يتمتع الطلاب في المستوى العالي بفرصة أن يصبحوا مديري OSPA في مجال اللغة ومساعدة المعلمين في التدريس.

الجدول ١٨.٤

تجميع أنشطة برنامج اللغة العربية

المسؤول	أشكال أنشطة التجميع
١. أستاذ طاطا	١. مهارة كلام
٢. أستاذ أبو بكر يحيى	٢. قراءة الكتب: أ. ابتدائي ب. متوسط ج. العلي

"لتسريع برنامج اللغة العربية هنا، بالطبع، قمنا بتجميع الأنشطة بحيث تكون أكثر تنسيقاً ومسيطرًا عليها، لقد ناقشنا أيضاً تجميع الأنشطة هنا. يتحمل كل نشاط أفراد يتمتعون بالكفاءة بالفعل في هذا المجال، ونقوم بتجميع هذه الأنشطة وفقاً لوظائفهم وأهدافهم، بالنسبة لبرنامج اللغة العربية الذي يتمتع بأعلى سلطة، يتم مساعدة معلمي اللغة العربية من قبل إدارة OSPA، كل مجموعة لديها شخص في الشحنة المختارة حسب مجاله"^{١٥٥}.

^{١٥٥} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

يعد تجميع الأنشطة في برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما أمرًا جيدًا، مع الأخذ في الاعتبار أن أنشطة التجميع أمر مهم في المنظمة، مع تجميع جيد للأنشطة سيؤدي إلى تعظيم أداء كل نشاط، لأن الأنشطة لها تم تجميعها وفقًا لأهدافها ووظائفها ومع الشخص المسؤول عن الأنشطة وفقًا للإمكانيات والمجالات التي يتم التحكم فيها.

لكي تعمل أنشطة برنامج اللغة العربية بشكل جيد، يجب القيام بتجميع الأنشطة لتسهيل تنفيذ برامج اللغة العربية لتكون فعالة، لأنه مع تجميع الأنشطة، ستكون الأنشطة أكثر تنسيقًا وتنظيمًا.

(هـ) تفويض السلطة

أعلى سلطة في نظام تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يحتلها مدير المدرسة الذي لديه السلطة الكاملة على تنفيذ برنامج اللغة العربية ، ثم يتم تفويض السلطة والمسؤولية عن التعلم بالكامل إلى مدرس لغة عربية وإدارة OSPA. المدير لديه أعلى سلطة وسلطة. تدعم أنشطة اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشدة تعلم اللغة العربية بانتظام ، ويتحقق ذلك بسبب التعاون الجيد بين الأفراد والمواد والأنشطة في برنامج تنظيم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. يتم وضع السلطة والقواعد في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل المدير بموافقة وموافقة جميع الأفراد المعنيين ، لذلك لا يتم اتخاذ القرار في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من جانب واحد، والسلطات والسياسات المطبقة دائمًا يتبع وينفذ بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المرتبطين ببرنامج اللغة العربية.

"يشغل مدير المدرسة أعلى سلطة في ماجستير الحسيني في مدينة بيما، ثم يتم تفويض سلطة ومسؤولية التعلم بالكامل لمعلم اللغة العربية بمساعدة إدارة OSPA. يتم وضع السلطة والقواعد في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل المدير بموافقة وموافقة جميع الأفراد المعنيين، لذلك لا يتم اتخاذ القرار في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من جانب واحد. الحمد لله، الجميع هنا يعمل بشكل جيد مع بعضهم البعض، لذا فإن المهمة سهلة، ثم تم تقسيم الشخص المسؤول عن كل نشاط عربي أيضًا^{١٥٦}.

إن تفويض السلطة أو الصلاحيات لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما جيد، لأن السلطة أو القرارات المتخذة لا يتم تحديدها من جانب واحد ولكن بموافقة الأفراد المعنيين، فإن السلطة في تنظيم برنامج اللغة العربية جيدة ومتناغم ، بسبب الشعور بالمسؤولية

^{١٥٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

والتعاون والخوف من القرارات والمهام التي تم تكليفها، بحيث يتم الالتزام بكل قرار تم تحديده واتخاذ قرار مشترك به وتنفيذه بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المشاركين في تنظيم برنامج اللغة العربية في الحسيني، مدينة بيما.

تستحق السلطة في إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما أن يقال إنها جيدة، لأن الهيكل التنظيمي منظم جيدًا ومُنظم وفقًا لوظيفته من الأعلى إلى الأدنى، جميع أجزاء الدولة. تنظيم العمل بشكل جيد وعلى النحو الأمثل وفقا لواجباتهم. إنه فقط أنه لا يوجد مخطط تنظيمي مادي كتوثيق للهيكل التنظيمي.

(و) البيئة

البيئة في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي بيئة جيدة إلى حد ما، مما يعني أن البيئة في مدرسة المخترية الإسلامية الداخلية تدعم وتؤثر بشكل جيد على عملية تنظيم برنامج اللغة العربية. تم إثبات ذلك من خلال تنظيم برنامج اللغة العربية الذي يتم تشغيله بسلاسة وبشكل مثالي تمامًا، بالطبع، تتأثر سلاسة المنظمة أيضًا بالبيئة. مثل الأشخاص الذين يقدرون حقًا ويرحبون بوجود ماجستير الحسيني في مدينة بيما، مما يؤثر بالطبع على تقدم المدرسة الداخلية الإسلامية.

"حتى الآن، البيئة هنا جيدة جدًا، لقد دعمت البيئة أنشطتنا هنا، بما في ذلك أنشطة اللغة العربية. نحن أيضًا سعداء لأن الناس هنا يدعمون بشدة إنشاء مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما"^{١٥٧}. ثم في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هناك أفراد يحترمون ويحترمهم البعض، مما سيؤثر أيضًا على خلق بيئة سلمية ومتناغمة، وبالطبع يكون له تأثير إيجابي على تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. ومع ذلك، فإن البيئة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ليست جيدة تمامًا، وهو ما يكمن في الطلاب أنفسهم. لا يزال الطلاب في بعض الأحيان يجدون صعوبة في قبول السلطة أو السياسات الجديدة المطبقة والتكيف معها. يتأثر هذا بخلفية الطلاب الذين ينتمون في الغالب إلى المدارس العامة. يبدو أن ماجستير الحسيني كوتا بيما ورشة عمل مجتمعية، خلقت شخصية طلابية أفضل.

لتعزيز برنامج اللغة العربية، غالبًا ما يقوم مدرس اللغة العربية جنبًا إلى جنب مع إدارة OSPA بموافقة قيادة المدرسة بتنفيذ السياسات المتعلقة ببرنامج اللغة العربية. يبتكر مدرسو اللغة العربية أيضًا من حين لآخر في برامج اللغة العربية، مثل توفير السبورة لاستيعاب الطلاب لكتابة اللغة العربية،

^{١٥٧} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

بحيث يمكن تحسين مهارات الكتابة العربية وتطويرها، ثم إضافة الوسائط الداعمة لتعلم المفردات / المفردات، وتزويد الطلاب بكتب الجيب الصغيرة و تطلب منهم حمل كتاب جيب في أي مكان في الفصل وخارجه لتسجيل المفردات الجديدة التي يحصلون عليها.

"لجعل البيئة التنظيمية والبيئة العربية جيدة، نقوم أيضًا في بعض الأحيان بالابتكار أو الإصلاح لتطوير اللغة العربية هنا، مثل توفير سياسات جديدة يمكنها تحسين اللغة العربية هنا مثل توفير لوحات جدارية لاستيعاب الطلاب لكتابة اللغة العربية، بحيث يمكنهم كتابة اللغة العربية. التحسين والتطوير، ثم إضافة الوسائط الداعمة للمفردات / تعلم المفردات، وتزويد الطلاب بكتب الجيب الصغيرة وتطلب منهم حمل كتب الجيب أينما كانوا، سواء في الفصل أو خارج الفصل"^{١٥٨}.

فيما يتعلق بالبيئة، لا يمكن القول إن تنظيم برنامج اللغة العربية جيد جدًا، لأن هناك العديد من العوامل البيئية التي تعيق برنامج اللغة العربية مثل الطلاب الذين لا يزالون من الصعب التكيف مع البيئة الحالية أو مع البيئة الجديدة. اللوائح التي يتم تطبيقها.

(ز) الموظفين

إن جودة الموظفين أو الموارد البشرية في تنظيم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما كافية وجيدة، جميع الأفراد المشاركين في تنظيم برامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لديهم بالفعل مؤهلات تعليمية جيدة ويستوفون المعايير. جميع مدرسي اللغة العربية هم علماء لغة عربية، والرئيس المدرسة هو خريج تعليم المواطنة فقط. في العديد من الأنشطة التعليمية لبرنامج اللغة العربية، يشتمل المعلم على طلاب من إدارة *OSPA* ليصبحوا مدرسين أقران. التدريس على كل المستويات. وهذا يدل على أن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لديها بالفعل أفراد موثوق بهم في تطوير تنظيم برامج اللغة العربية. لمعلمي اللغة العربية أنفسهم، لدى مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ٤ مدرسين، اثنان منهم مدربان لبرنامج اللغة العربية. تم وضع كل فرد في برنامج اللغة العربية في الميدان ووفقًا للاختصاصات الخاصة به.

^{١٥٨} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

الجدول ١٩.٤

مؤهلات تعليم الموارد البشرية

السلطة	مجال التعليم
رئيس المدرسة	بكالوريوس التربية العامة
نائب رئيس المناهج	بكالوريوس تربية اللغة العربية
مدرس برنامج اللغة العربية :	
١. مهارة كلام	١. بكالوريوس تربية اللغة العربية
٢. قراءة الكتب	٢. بكالوريوس تربية اللغة العربية

"يتم تعيين المدرسين أو الموظفين في هذه المدرسة وفقاً لكفاءاتهم ومجالاتهم. لمدرس اللغة العربية، لمدرس اللغة العربية أنفسهم، لدى ماجستير الحسيني في مدينة بيما ٤ مدرسين، اثنان منهم مدربان لبرنامج اللغة العربية"^{١٥٩}.

تعمل المهام الفردية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على النحو الأمثل من الناحية الفنية ولكن الموارد البشرية لا تزال غير كافية، لا سيما في برنامج اللغة العربية. ويرجع ذلك إلى نقص المدرسين، بينما تتطلب إضافة المزيد من المدرسين ميزانية.

"الحمد لله، كفاءة المدرسين أو جودة الموارد البشرية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما كافية، لأن كل شيء يتوافق مع تخصصاتهم، جميع معلمي اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هم من خريجي الدراسات الإسلامية المدارس الداخلية بحيث يسهل تحقيق أهدافها أقصى قدر من التعلم"^{١٦٠}

بناءً على نتائج الدراسة، كان التوظيف في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما جيد جداً. يتم وضع الفرد وفقاً للوظيفة بالإضافة إلى القدرات والكفاءات التي يمتلكها. على الرغم من أن رئيس المدرسة خريج تعليم المواطنة. الأهم من ذلك أن الخبرة لديها القدرة على القيادة.

(ح) المرافق

^{١٥٩}مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٦٠}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

ووجدت الباحثة أن التسهيلات في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما كانت جيدة. ومع ذلك، لا يمكن القول إنها كافية، لأن هناك مرافق البنية التحتية الداعمة التي لم تتوفر بعد، مثل مختبرات اللغة ووسائل التعلم المناسبة في عملية التعلم لا يوجد سوى غرفة وسائل متعددة كوسيلة تعليمية. ولكن بشكل عام، فإن المرافق الرئيسية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما جيد جداً، مثل غرفة رئيس المدرسة، وغرفة المدرس، وغرف الاجتماعات، والفصول الدراسية الكافية، والمقاعد والكراسي المناسبة، والسبورة المناسبة، والمكتبة، والمسجد، والمقصف، والميدان.

الجدول ٢٠٠٤

قائمة مرافق برنامج اللغة العربية

معلومة		قائمة مرافق
غير متاح	متوفرة	
-	√	مكتب مدير المدرسة
-	√	قاعة الاجتماعات
-	√	دليل الطالب والمعلم
-	√	غرفة المعلمين
-	√	قاعة الدراسة
-	√	مقاعد وكراسي لائقة
-	√	السبورة اللائقة
-	√	مكتبة
-	√	مسجد
-	√	بجال
√	-	معمل اللغة
-	√	الوسائل المتعددة

“مرافقنا هنا جيدة جدًا. ولكن بالنسبة للمرافق العامة فقط، فإن مرافقنا الداعمة لا تزال غير كافية، مثل مختبرات الوسائط واللغات”^{١٦١}.

والعقبة التي تسبب التسهيلات الداعمة التي ما زالت مفقودة هي في الميزانية، وذلك لأن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما مؤسسة خاصة لا تعتمد على الحكومة وهو أمر صعب بالتأكيد في إثراء الموازنة. لذلك يمكن الاستنتاج أن المرافق أو البنية التحتية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما جيد جدًا من حيث التسهيلات العامة، لكن المرافق أو البنية التحتية الداعمة ليست كافية مثل معامل اللغة والوسائل التعليمية.

مع عدم وجود مرافق كافية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، لا يمكن القول أن عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية هي الأمثل لأن المرافق الداعمة لا تزال بعيدة عن الكمال، في الوقت الحالي لا يزال مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما استخدام التسهيلات الموجودة والاعتماد على إبداع كل مدرس في صنع وسائط التعلم.

٣. تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

يمكن شرح إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقاً لعناصر إدارة التنفيذ وهي القيادة والتواصل والحوافز والإشراف.

(أ) القيادة

القيادة هي أهم جزء من عنصر الإدارة الذي يحتل موقعاً استراتيجياً في النظام والتسلسل الهرمي للمسؤوليات في المنظمة. يجب أن تكون القيادة في كل قائد في المنظمة وكذلك كل فرد يتمتع بخصائص قيادية متنوعة وقادر على التأثير على الآخرين، واستقرار عاطفي جيد وقدرة على التواصل مع العديد من الأشخاص.

“بصفتي المدير في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، أعمل كدليل حتى يمكن رؤية مدى فعالية وكفاءة تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية. نقسم المهام الرئيسية للمدرسين حسب قدراتهم أو كفاءاتهم”^{١٦٢}.

“أقوم دائماً بتنسيق إدارة *OSPA* في تنفيذ أنشطة برنامج اللغة العربية. يتم منحهم الفرصة للتدريس وفقاً لمستواهم. بالطبع نحن كمدرسين نواصل تقديم الإشراف” (مدرس برنامج اللغة العربية، ٢٠٢١)

^{١٦١} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٦٢} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

بناءً على نتائج المقابلات، يتضح أن المدير أثناء قيامه بواجباته كقائد في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يقسم المهام الرئيسية للمعلمين وفقاً لقدراتهم وكفاءاتهم. بالإضافة إلى ذلك، يوفر المعلمون فرصاً للطلاب ليصبحوا معلمين.

(ب) الاتصالات

في التعلم، هناك اتصال إما بشكل مباشر أو غير مباشر بين جميع عناصر التعليم في المؤسسة. التواصل هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان حيث ينقل البشر المعلومات إلى بعضهم البعض في شكل أفكار وأفكار ومشاعر وعواطف بشكل مباشر. لا توجد مشاكل في التواصل بيني وبين جميع عناصر المدرسة بما في ذلك ونائب رئيس المناهج وكذلك مدرس برنامج اللغة العربية. لأنني عادةً ما أسأل المدرسين بنشاط عن الشكاوى التي يشعرون بها، ثم يجدون معاً حلاً^{١٦٣}.

غالبًا ما يتواصل المدير بشكل مكثف بشكل غير رسمي، على سبيل المثال أثناء فترات الراحة أو عندما يلتقي، سيسأل عن تطوير برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. هذا يعني أن التواصل مستمر بيننا وبين القيادة. يتم إجراء الاتصالات الرسمية فقط أثناء اجتماعات توزيع المهام والاجتماعات العامة الأخرى^{١٦٤}.

"نجد أنه من السهل التعلم لأننا نتلقى التوجيه مسبقًا حول الغرض من الدرس. بالإضافة إلى ذلك، يقوم المعلم دائمًا بتضمين الدوافع أثناء الدروس حتى نصبح متحمسين ومتحمسين لإتقان اللغة العربية. النقطة المهمة هي أننا نشعر حتى الآن أننا نتحسن عندما ننضم إلى هذا البرنامج العربي

١٦٥

بناءً على نتائج المقابلات، تبين أن التواصل بين رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، مدرس برنامج اللغة العربية والطلاب كان يسير على ما يرام. لا توجد عوائق كبيرة فيما يتعلق بالتواصل بينهم، فالتواصل الموجود بين القادة والمرؤوسين لا يقتصر على الغرف الرسمية ولكن يمكن القيام به خارج ذلك كما هو موضح في بيانات المقابلة. حتى إذا كانت هناك مشكلة في تنفيذ البرنامج، فيمكن إيجاد حل على الفور معاً. وهكذا، في عنصر الاتصال الإداري، تم تنفيذ برنامج اللغة العربية إلى أقصى حد.

^{١٦٣} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

^{١٦٤} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

^{١٦٥} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

(ج) حافز

الحافز عبارة عن جائزة في شكل أموال يمنحها القادة التنظيميون للموظفين بحيث يعملون بحافز عالٍ وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية. المعايير الحالية أو تجاوز متوسط القدرة.

"على الرغم من محدودية الأموال، فإننا نقدم دائماً جوائز للمدرسين والطلاب المتفوقين. عادةً ما يُكافأ الطلاب الذين يفوزون بمسابقة اليوم الخيري لوزارة الأديان في مدينة بيما على شكل أموال وشهادات تدريبية، ونعطي هذا أيضاً للمدرسين. يجب أن نقدر تآزر المدرسين حتى يتمكنوا من العمل بشكل أفضل في المستقبل"^{١٦٦}.

"الحمد لله، عادة عندما نحقق إنجازات من خلال الطلاب الذين نرعبهم، تمنح المدرسة جوائز في شكل أموال تدريب. وهذا يعطينا دافعاً خاصاً، خاصة للطلاب"^{١٦٧}.

وبناءً على نتائج المقابلات التي تم إجراؤها تبين أن عنصر الحوافز أو المكافآت في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما قد تم تنفيذه من قبل مدير المدرسة. هذا يعني أن رئيس المدرسة كان مسؤولاً عن توفير الحوافز بقصد أن يحافظ المدرس على حماسه في إكمال المهام، سواء مهام التعلم أو مهام التدريب على مواهب الطلاب.

(د) الإشراف

في التعليم، يعد الإشراف أمراً لمساعدة جودة التدريس والتعلم على العمل بشكل جيد، ويتم تقديم هذا الإشراف من الرؤساء إلى المرؤوسين بهدف تحسين جودة العمل. رئيس المدرسة هو شكل من أشكال المشرف الذي سيشرف على أداء جميع المدرسين ويقدم لهم التوجيه.

يمكن الاستنتاج أن واجبات المدير كمشرفين في الإشراف التربوي هي: (١) توفير الرقابة على جودة التدريس للمدرس، (٢) تطوير وتعزيز مهنة المدرسين، (٣) توفير الحافز لكل فرد، (٤) تتحسن بالاشتراك مع المدرس.

"أتحكم دائماً في كل سياسة أو نشاط يتم تنفيذه، بصرف النظر عن طرح الأسئلة واحداً تلو الآخر حول المشكلات التي واجهتها، عادةً ما أسأل الطلاب مباشرة عن الظروف الحقيقية حتى أجد المشكلات على الفور، أو تحسينات الأداء"^{١٦٨}.

نتيجة لمقابلة مع رئيس المدرسة مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، لم يتم جدولة برنامج الإشراف على التعلم الذي نفذه رئيس المدرسة بطريقة قياسية ولكن تم سؤاله مباشرة واحداً تلو الآخر لمعلم

^{١٦٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٦٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٦٨} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

اللغة العربية عن العقبات واجه. حتى المدير سأل الطلاب مباشرة عن المادة وعملية التعلم من قبل المعلم حتى يحصل رئيس المدرسة بالفعل على معلومات صحيحة. وبالتالي، فإن المدير مسؤول أيضاً عن الأداء الأقل من الأمثل لمعلمي اللغة العربية ويساهم في إيجاد الحلول لأي عقبات أمام أداء المدرس، بما في ذلك مؤهلات معايير كفاءة المعلم.

٤. إشراف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

بناءً على نتائج المقابلات مع المبحوثين، يمكن إنتاج البيانات الخاصة بعملية الإدارة الإشرافية من عدة جوانب وفقاً لعناصر الإدارة الإشرافية على النحو التالي:

(أ) جوانب الوظيفة الإشرافية، يكون عرض البيانات كالتالي:

هناك العديد من الجوانب التي وجدها الباحث حول الوظيفة الإشرافية في هذه الدراسة، وهي ما إذا كانت الرقابة الإدارية كافية وتم تنفيذها بشكل فعال، وما إذا كانت تقارير المنتج قد وصفت الأنشطة الفعلية بعناية ودقة، وما إذا كانت كل وحدة قد نفذت سياسات وإجراءات مسؤولة، سواء كان البرنامج يتم تنفيذ أنشطة التعلم بكفاءة، وما إذا تم تنفيذ أنشطة برنامج التعلم بشكل فعال، أي تحقيق الأهداف المحددة.

يمكننا وصف هذه الجوانب بناءً على نتائج المقابلات مع الأشخاص ذوي الخبرة، وتحديدًا رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الذين لديهم دور في تنفيذ وظيفة الإشراف على برنامج التعلم في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

"لا يزال تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يشير إلى منهج الدراسي ٢٠١٣ كما تحدده وزارة الدين ووفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها"^{١٦٩}

"كانت الرقابة الإدارية على برنامج اللغة العربية كافية وتم تنفيذها بشكل فعال، بناءً على مطالب الحكومة. على سبيل المثال، يُطلب من المعلمين إعداد برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية. ومع ذلك، لم يتم تجميع الاكتمال بطريقة معيارية"^{١٧٠}

بيان المدير يتوافق مع ما أوضحه نائب رئيس المناهج الدراسة بأن إدارة التحكم في برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما تعمل بشكل فعال من خلال البرامج الأسبوعية والبرامج الشهرية والبرامج السنوية. ومع ذلك، لم يتم تجميع اكمال التعلم بطريقة قياسية.

^{١٦٩}مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٧٠}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

(ب) جوانب عناصر الإشراف ، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

تتكون عناصر الإشراف من ٣ عناصر، وهي تحديد المعايير لتنفيذ الأهداف التنظيمية، وقياس تنفيذ الأهداف التنظيمية الحقيقية ومقارنتها بالمعايير المعمول بها، واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا انحرف التنفيذ عن المعايير القياسية.

فيما يلي نتائج البحث الذي حصل عليه الباحث حول إدارة الإشراف على برامج تعلم اللغة العربية في مدينة الحسيني بيما:

(١) المعايير

كما أوضحنا سابقاً، المعيار هو تحديد الأهداف أو النتائج المرجوة، ليتم تنفيذها على أنها مقارنة النتائج خلال النشاط. بالنسبة لبرنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لها معايير. المعيار هو منهج التعلم الذي وضعه المركز، حيث المنهج المطبق حالياً هو منهج الدراسي ٢٠١٣.

"المنهج المطبق مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو منهج الدراسي ٢٠١٣، وفق تعليمات مكتب التربية والتعليم. بالإضافة إلى ذلك، نجعل رؤية ورسالة المدرسة معياراً لتحقيق الأهداف التعليمية" ^{١٧١}. "كمعيار لتنفيذ عملية التعليم، نشير إلى منهج الدراسي ٢٠١٣ وأهداف التعليم الوطنية" ^{١٧٢}

تتكون المعايير من ثلاثة أشياء، وهي المعايير المادية والمعايير النقدية ومعايير الوقت: (١) المعايير المادية تشمل السلع أو الخدمات؛ (٢) تشمل المعايير النقدية التكاليف المطلوبة، وتشمل معايير الوقت السرعة أو الحدود الزمنية للتنفيذ.

للمعايير المادية لتعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على شكل برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية بالإضافة إلى رؤية ورسالة المدرسة. يتم وضع كل هذه المعايير المادية في بداية العام. بالنسبة للمعايير النقدية في عملية تعلم اللغة العربية أمر ضروري للغاية. نظراً لأن اللغة العربية هي لغة أجنبية يتم تعلمها ولا يمكن إنكار أنه لدعم عملية تعلم اللغة العربية، يحتاج المدرس إلى مرافق وبنية تحتية كاملة، مثل مختبرات اللغة والمعدات وكتيبات الطلاب ووحدات التعلم وغيرها. ومع ذلك، نظراً لأن الأموال الحكومية محدودة لأنها تعتمد فقط على تمويل BOS (المساعدة التشغيلية

^{١٧١}مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٧٢}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

المدرسية)، فإن المدرسين يصنعون وحداتهم الخاصة ويستخدمون الوسائل البسيطة في ممارسات التعلم الخاصة بهم.

"للدعم عملية التعلم، لا سيما في مرحلة تنفيذ التعلم، يجب على المعلمين صنع أدوات التعلم في شكل برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية بالإضافة إلى رؤية ورسالة المدرسة. إنه فقط في هذه المرحلة مقيد بظروف في مجالات مختلفة لذا فهو يتعرض للكثير من الارتجال"^{١٧٣}

"ما زلنا نشير إلى منهج الدراسي ٢٠١٣ وأهداف التربية الوطنية ورؤية المدرسة ورسالتها، على الرغم من وجود ارتجال في كثير من الأحيان في الأساليب والاستراتيجيات ووسائل التعلم"^{١٧٤}

"في إطار تنفيذه، يتم تنفيذ عملية تعلم برنامج اللغة العربية في ٣ اجتماعات وجهاً لوجه. يتم التقسيم مرتين وجهاً لوجه وفقاً لمستويات كل منهما ومرة واحدة وجهاً لوجه مع جميع المستويات. بحيث يمكن إجراء التقييمات في وقت واحد"^{١٧٥}

بالنسبة لمعيار الوقت، يتم تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في ٣ اجتماعات وجهاً لوجه. يتم التقسيم مرتين وجهاً لوجه وفقاً لمستويات كل منهما ومرة واحدة وجهاً لوجه مع جميع المستويات.

(٢) القياسات (تحديد قياس تنفيذ الأنشطة)

في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، يتم تنفيذ إجراءات التقييم في برنامج تعلم اللغة العربية من قبل المدرس، في كل اجتماع أو كل توفير من المواد التعليمية. يعتمد التقييم المقدم على المادة التي تتم دراستها. في هذه الحالة، تُقاس القدرة على التحدث باللغة العربية بالطريقة التي يقول بها الطلاب ما هو مكتوب (محادثة)، للقدرة على قراءة الكتب الكلاسيكية يُطلب من الطلاب قراءة النص وقراءته ويتم طرح أسئلة تتعلق بفهم الطلاب لما هو مكتوب نص.

"لمعرفة أهداف أو أهداف برنامج تعلم اللغة العربية، يقوم المعلم بإجراء عملية تقييم من خلال المعايير التي تم وضعها مسبقاً مع الإشارة إلى المناهج الحكومية ورؤية المدرسة ورسالتها"^{١٧٦}

يجب على المدرس اتخاذ تدابير لقياس أو تقييم عملية التعلم من أجل معرفة نتائج التعلم. يتم تقييم برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقاً للأهداف الموضوعية، وهي الأهداف العامة والأهداف الخاصة.

^{١٧٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٧٤} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٧٥} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٧٦} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

(٣). مقارنة (مقارنة التنفيذ بالمعايير والتحليل)

بعد ذلك، لمعرفة مدى نجاح أو تحقيق الأهداف التي تم تحديدها مسبقاً، يتم إجراء المقارنات. يتم إجراء هذه المقارنة لمعرفة الثغرات أو أوجه القصور التي تحدث كأساس لإجراء التحسينات. يتم تعديل نتائج التقييم وفقاً للمعايير الموضوعية.

تلعب إدارة الإشراف دوراً مهماً في نتائج تعلم الطلاب، وذلك لأن وظيفة الإشراف نفسها هي التأكد من أن جميع عمليات الإدارة تعمل وفقاً للأحكام المحددة مسبقاً، بحيث تتوافق النتائج المحققة مع الأهداف المحددة مسبقاً. بعد إجراء القياسات، تم العثور على العديد من أوجه القصور في عملية برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بما في ذلك: عدم كفاية المرافق والبنية التحتية.

(٤) الإجراء (اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة)

قبل إجراء التعلم، يقوم المدرس أولاً بإجراء تجربة على نطاق صغير من خلال مراقبة طرق التعلم المستخدمة، مع مراعاة المرافق والبنية التحتية التي يمكن استخدامها في عملية التعلم وإضافة البصيرة المتعلقة بوسائل التعلم أو طرق التعلم أو استراتيجيات التعلم اللازمة لتصحيح الأخطاء السابقة. "يتخذ المعلمون أحياناً إجراءات تصحيحية بشأن برامج تعلم اللغة العربية، من خلال تقييم استخدام الوسائل، وعملية التعلم التي تتضمن طرقاً واستراتيجيات لإنتاج تعليم أفضل"^{١٧٧} بالنسبة لمعيار تعلم اللغة العربية، لا يمكن تغييرها لأنها كانت كذلك يحددها المركز أو مكتب التعليم. ما يجب تغييره هو الطريق التعامل مع الطلاب، ووسائل التعلم، وطرق التعلم، واستراتيجيات التعلم المستخدمة. أما القياس فلا يتغير إذا كان مطابقاً للمهارة. (ج) جوانب مبدأ الإشراف.

هناك العديد من الأشياء التي يجب مراعاتها في مبدأ الإشراف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، بما في ذلك الإشراف الموجه للأهداف التنظيمية، ويجب أن يكون الإشراف موضوعياً وصادقاً وأن يعطي الأولوية للمصلحة العامة على المصالح الشخصية، ويجب توجيه الإشراف إلى الحقيقة وفقاً للوائح المعمول بها، والموجهة إلى إجراءات الواقع المطبقة، والموجهة إلى الأهداف (الفوائد) في تنفيذ العمل، يجب أن يضمن الإشراف قوة ونتائج العمل، ويجب أن يستند الإشراف على معايير موضوعية وشاملة ومناسبة، يجب أن يكون الإشراف مستمراً، ويجب أن تكون نتائج الإشراف قادرة على تقديم تعليقات على التحسينات والتحسينات في تنفيذ السياسة والتخطيط.

^{١٧٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهرا، ٢٠٢١

وبناءً على نتائج المقابلة تبين أن مبادئ الإدارة الإشرافية في مدينة الحسيني تتماشى مع أهداف برنامج تعلم اللغة العربية من خلال الإشارة إلى المعايير المادية في شكل برامج أسبوعية وبرامج شهرية و البرامج السنوية. الإشراف على برامج اللغة العربية وفقاً لمعايير موضوعية وشاملة ودقيقة، وإجراء الإشراف المستمر على أنشطة برنامج اللغة العربية على الرغم من عدم وجود جدول معياري لها، وتقديم تحسينات وتحسينات على أنشطة برامج اللغة العربية على الرغم من عدم تمكن الجميع من القيام بذلك. بسبب الخلفيات الطلابية المختلفة. ثم في تنفيذه، يجد المعلمون صعوبة في مساواة التخطيط بالظروف الواقعية في الميدان بحيث يقوم المعلمون بالكثير من الارتجال، ويتم ذلك حتى يستمر برنامج تعلم اللغة العربية في تحقيق أهدافه التعليمية.

"يقوم رئيس المدرسة و نائب الرئيس المناهج بمهام إشرافية مستمرة ولكن ليس لديهم جدول زمني معياري. يتمثل تأثير هذا الإشراف في زيادة عملية تعلم الطلاب على الرغم من وجود طلاب يحتاجون إلى مزيد من الاهتمام" ^{١٧٨}.

"يشعر الطلاب بالسهولة والتحفيز عند المشاركة في برامج تعلم اللغة العربية لأن المدرس يشرحها بالتفصيل، إلى جانب أن المعلم ينقل دائماً الكلمات التحفيزية للطلاب حول أهمية تعلم اللغة العربية" ^{١٧٩}

يشرح المعلم دائماً أهداف التعلم ويحفز الطلاب أثناء التعلم بحيث يكون الطلاب أكثر تحفيزاً للمشاركة في التعلم. في المتوسط ، يمتلك الطلاب دافعاً قوياً للمشاركة في برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على الرغم من خلفياتهم التعليمية المختلفة. (د) جوانب عملية الإشراف.

"يمتلك مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما معايير وأدوات رصد لقياس برنامج اللغة العربية وفق خطته التعليمية. تشير الأداة إلى أهداف التربية الوطنية ورؤية المدرسة ورسالتها" ^{١٨٠}

بناءً على نتائج المقابلات مع الخبراء، تبين أنه في عملية التحكم في برنامج اللغة العربية، تم تحديد معايير وأدوات الإشراف، وجمع البيانات وأدوات القياس لبرنامج اللغة العربية، وإجراء تقييم اللغة العربية. البرنامج وفقاً للخطة الموضوعية، وتطبيق العقوبات أو الإشراف أو التحسينات على برنامج اللغة العربية.

^{١٧٨} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١

^{١٧٩} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٨٠} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

المبحث الثاني : العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية
٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

أ. العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

١. العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية
٢ مدينة بيما.

تشير العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية
٢ مدينة بيما بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات
والإجراءات والأساليب.
(أ) الغرض

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الأهداف في المدرسة الثانوية
الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"أنه في صياغة أهداف برنامج اللغة العربية يتم إشراك أطراف خارجية، أي شركاء من الحرم
الجامعي. بحيث يحصل المعلمون على العديد من المدخلات في تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية"^{١٨١}
"الغرض من برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يتوافق
مع أهداف وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا. تهدف وزارة الدين إلى دعم تنفيذ إدارة تخطيط برامج
اللغة العربية في المدارس. بالإضافة إلى ذلك، هناك داعمون آخرون هم الاجتماع المشترك الذي عقد
بين المدير، نائب المدير ومعلمي اللغة العربية"^{١٨٢}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة
الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي مشاركة أطراف خارجية، أي شركاء من الحرم الجامعي،
والتكيف مع الأهداف في وزارة الدين للجمهورية من إندونيسيا، بالإضافة إلى اجتماعات مشتركة
عقدت بين المدير، نائب مدير ومعلمي اللغة العربية.

(ب) الميزانية

^{١٨١}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارا، ٢٠٢١.

^{١٨٢}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحا، ٢٠٢١.

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على جانب الميزانية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي .:

"تعد الميزانية عاملاً داعماً لبرنامج اللغة العربية لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بينما العوامل الداعمة من حيث الميزانية هي (أ) مصدر الأموال يأتي من الحكومة، وهي أموال المساعدة التشغيلية المدرسية (BOS) وأموال المستحقات من الطلاب والتي يتم دفعها شهرياً؛ (ب) عقد الاجتماعات من قبل رئيس المدرسة ونائبه ومدرس برنامج اللغة العربية؛ (ج) يتم تعديل الميزانية الحالية وفقاً للأنشطة الحالية"^{١٨٣}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي مصدر الأموال يأتي من الحكومة، وهي أموال المساعدة التشغيلية المدرسية (BOS) وأموال المستحقات من الطلاب والتي يتم دفعها شهرياً، عقد الاجتماعات من قبل رئيس المدرسة ونائبه ومدرس برنامج اللغة العربية، يتم تعديل الميزانية الحالية وفقاً للأنشطة الحالية

(ج) المعيار

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية على الجوانب القياسية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"هناك العديد من العوامل التي تدعم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بما في ذلك: (أ) يحدد رئيس المدرسة معايير الكفاءة للمدرس، أي ما لا يقل عن بكالوريوس من خريجي تعليم اللغة العربية؛ (ب) تتبع معايير التخرج ومعايير المحتوى ومعايير العملية المنهج الدراسي الذي وضعته وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، ولكن يمكن للمدرس التكيف مع ظروف الطلاب الحاليين بحيث يمكن تحقيق المعايير؛ (ج) اجتماع مشترك بشأن تحديد مستوى المرافق والبنية التحتية مع رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية"^{١٨٤}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي يحدد رئيس المدرسة معايير الكفاءة للمدرس، أي ما لا يقل عن بكالوريوس من خريجي تعليم اللغة العربية، تتبع معايير التخرج ومعايير المحتوى ومعايير العملية المنهج الدراسي الذي وضعته وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، ولكن يمكن للمدرس التكيف مع

^{١٨٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٨٤} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

ظروف الطلاب الحاليين بحيث يمكن تحقيق المعايير, اجتماع مشترك بشأن تحديد مستوى المرافق والبنية التحتية مع رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية.

(د) البرنامج

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جوانب البرنامج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"العوامل الداعمة لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي (أ) وجود برنامج واضح خلال فترة أسبوعية ونصف سنوية وسنوية (أ) وجود تقويم أكاديمي من قبل رئيس المدرسة لضمان البرنامج يعمل بشكل جيد"^{١٨٥}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي وجود برنامج واضح خلال فترة أسبوعية ونصف سنوية وسنوية وجود تقويم أكاديمي من قبل رئيس المدرسة لضمان البرنامج يعمل بشكل جيد.

(هـ) السياسة

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على جوانب السياسة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"تشمل العوامل الداعمة لتخطيط سياسات برنامج اللغة العربية (أ) رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية يعرفون السياسات ذات الأولوية التي سيتم وضعها؛ (ب) يؤدي التعاون الجيد بين رئيس المدرسة ونائبه ومدرس برنامج اللغة العربية إلى تحقيق سياسات جيدة؛ (ج) التزام جميع الأطراف بتحديد السياسات والإشراف عليها (د) منح المكافآت والجوائز للطلاب الذين لديهم إمكانيات في المهارات اللغوية أو الإنجاز"^{١٨٦}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية يعرفون السياسات ذات الأولوية التي سيتم وضعها, يؤدي التعاون الجيد بين رئيس المدرسة ونائبه ومدرس برنامج اللغة العربية إلى تحقيق سياسات جيدة, التزام جميع الأطراف بتحديد السياسات والإشراف عليها.

^{١٨٥} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

^{١٨٦} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

(و) الإجراء.

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الإجراءات في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"العوامل الداعمة لإجراءات البرنامج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي (أ) رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية يعرف كيفية اتخاذ إجراءات جيدة في برنامج اللغة العربية؛ (ب) رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية مسؤولون عن إجراءات برنامج اللغة العربية التي تم إجراؤها (ج) يعرف رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية تنظيم الأنشطة"^{١٨٧}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية يعرف كيفية اتخاذ إجراءات جيدة في برنامج اللغة العربية، رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية مسؤولون عن إجراءات برنامج اللغة العربية التي تم إجراؤها.

(ز) الطريقة

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الأسلوب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"العوامل الداعمة لطريقة برنامج اللغة العربية هي (أ) رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية لديهم القدرة على اختيار الطريقة الصحيحة لتحقيق الهدف (ب) هناك تعاون بين رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية في اختيار الطريقة (ج) قدرة رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية في التنبؤ بالأنشطة الحالية"^{١٨٨}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية لديهم القدرة على اختيار الطريقة الصحيحة لتحقيق الهدف، هناك تعاون بين رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية في اختيار الطريقة.

^{١٨٧}مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

^{١٨٨}مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

٢. العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

تشير العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بالطبع إلى العناصر التنظيمية، وهي الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة، والبيئة، والتوظيف، و مرافق.

(أ) الغرض

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"إن العوامل الداعمة في صياغة أهداف تنظيم برنامج اللغة العربية هنا وهي (أ) العديد من الأنشطة التي تدعم تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية (ب) هناك موارد بشرية كفؤة وكافية لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما"^{١٨٩}.

"بالإضافة إلى ذلك، فإن العامل الداعم في الغرض من برنامج اللغة العربية من حيث الأنشطة اللغوية هو أن العديد من أنشطة اللغة العربية يتم إجراؤها داخل الفصل وخارجه، لذلك يسهل على الطلاب إتقان المهارة الأربعة في ذلك اللغة، ومن ثم من التعاون الجيد لجميع المعلمين هنا"^{١٩٠}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي أن العديد من أنشطة اللغة العربية يتم إجراؤها داخل الفصل وخارجه، لذلك يسهل على الطلاب إتقان المهارة الأربعة في ذلك اللغة، ومن ثم من التعاون الجيد لجميع المعلمين هنا وهناك موارد بشرية كفؤة وكافية لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية.

(ب) تحديد المهام الرئيسية

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تحديد المهام الرئيسية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"في الواقع، العامل الداعم في العملية التنظيمية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشكل عام هو التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك في تحديد المهام الرئيسية"^{١٩١}.

^{١٨٩} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

^{١٩٠} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

^{١٩١} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك في تحديد المهام الرئيسية.

(ج) تفاصيل النشاط

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في تفاصيل الأنشطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"في الواقع، العوامل التي تدعم العملية التنظيمية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشكل عام هي التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك تفاصيل الأنشطة"^{١٩٢}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك تفاصيل الأنشطة.

(د) تجميع النشاط

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب أنشطة التجميع في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"في الواقع، العوامل التي تدعم العملية التنظيمية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشكل عام هي التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك في تجميع الأنشطة"^{١٩٣}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك في تجميع الأنشطة.

(هـ) تفويض السلطة

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تفويض السلطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"إن تفويض السلطة في هذه المدرسة يسير على ما يرام وانسجام، السلطة عليا في يد رئيس المدرسة. السلطة أو السياسة المطبقة يتم اتباعها وطاعتها من قبل جميع الأفراد المعنيين في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما"^{١٩٤}.

^{١٩٢} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{١٩٣} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٩٤} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي إن تفويض السلطة في هذه المدرسة يسير على ما يرام وانسجام، السلطة عليا في يد رئيس المدرسة. السلطة أو السياسة المطبقة يتم اتباعها وطاعتها من قبل جميع الأفراد المعنيين.

(و) البيئة.

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في الجوانب البيئية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

لخلق بيئة تنظيمية وبيئة جيدة للغة العربية، نحن متأثرون بالتعاون الجيد بين مدرس اللغة في هذه المدرسة. وفيما يتعلق بالبيئة، والحمد لله، حصلنا على دعم كبير من الحكومة والمجتمع المحلي^{١٩٥}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لخلق بيئة تنظيمية وبيئة جيدة للغة العربية، نحن متأثرون بالتعاون الجيد بين مدرس اللغة في هذه المدرسة. وفيما يتعلق بالبيئة.

(ز) التوظيف

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية من ناحية التوظيف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"في الواقع، العامل الداعم في العملية التنظيمية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشكل عام هو التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك من حيث التوظيف"^{١٩٦}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك من حيث التوظيف.

(ح) المرافق

العوامل الداعمة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب المرافق في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"يوجد سوى المرافق العامة، مثل الفصول الدراسية والمقاعد والجداول والمكتبات وغيرها"^{١٩٧}.

^{١٩٥} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{١٩٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

^{١٩٧} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي يوجد سوى المرافق العامة، مثل الفصول الدراسية والمقاعد والجداول والمكتبات وغيرها.

٣. العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

تشير العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي القيادة، والاتصال، والحفز، والإشراف (الرؤية الفاتكة). تعرض البيانات التفصيلية كما يلي:

(أ) القيادة

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في الجانب القيادي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

هناك حاجة إلى القيادة الجيدة في المنظمة لتحقيق هدف مشترك، وسيكون لقيادة رئيس المدرسة تأثير على السياسات المختارة في إدارة كل برنامج تمت صياغته. تشمل العوامل الداعمة التي تؤثر على إدارة التنفيذ في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ما يلي:

"أن رئيس المدرسة من خلال نائب رئيس المناهج يعطي السلطة الكاملة للمدرس لتطوير برامج التعلم. يوفر هذا فرصة للمدرس لاستكشاف إمكانيات الطلاب قدر الإمكان من خلال برنامج من الأنشطة المصممة"^{١٩٨}.

"رئيس المدرسة ودود للغاية، غالبًا ما يجي الآخريين أولاً عندما يلتقي في الشارع، لكنه يظل حازمًا. إذا كان هناك مدرسون أو طلاب ينتهكون القواعد، فسيقوم رئيس المدرسة على الفور بإعطاء تحذير للشخص المعني"^{١٩٩}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، إن وجود العوامل الداعمة يجعل من السهل تنظيم الأنشطة في شكل القدرة القيادية لرئيس المدرسة في التأثير على سلوك الآخريين في مواقف معينة بهدف الاستعداد للعمل معًا لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.

(ب) الاتصالات.

^{١٩٨} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

^{١٩٩} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مجال الاتصال في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"المحاور. يجري التواصل بين مدرس اللغة العربية في هذه المدرسة بشكل مكثف للغاية. غالبًا ما نناقش معًا تطوير البرنامج الذي خططنا له. إذا كانت هناك مشكلة، فسنجد حلاً على الفور، وإذا لم نتمكن من حلها، فسنبلغها إلى نائب رئيس المناهج الدراسية"^{٢٠٠}

بناءً على نتائج المقابلة، يمكن القول أن الاتصال في التعلم فعال إذا كان الاتصال الذي يحدث يمكن أن يؤدي إلى تدفق المعلومات من اتجاهين، أي عندما تظهر ردود الفعل من متلقي الرسالة / الطالب، لأن التعلم يتطلب التفاعل، وهذا يدل على أن التعلم العملية هي عملية اتصال، بمعنى أن هناك عملية توصيل رسائل. من المدرس إلى الطالب.

(ج) حافظ

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب التحفيزي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"إن التزام المدرسة مرتفع للغاية في دعم جميع الأنشطة في هذه المدرسة. والدليل هو أن المدرسة تكافئ دائماً الطلاب الذين يتفوقون أكاديمياً وغير أكاديمي"^{٢٠١}.

"يحصل الطلاب والمدرسون الذين يتفوقون دائماً على جوائز من المدرسة. لقد أصبح هذا تقليدًا في هذه المدرسة. عادةً ما يحصل الطلاب الذين يتابعون التدريب دائماً على إنجازات جيدة. بالإضافة إلى ذلك، فإن الطلاب والمدرسين المتميزين هم أيضاً أكثر حماساً في أداء واجباتهم كمدرسين وطلاب أكثر من غيرهم"^{٢٠٢}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي يحصل الطلاب والمدرسون الذين يتفوقون دائماً على جوائز من المدرسة. لقد أصبح هذا تقليدًا في هذه المدرسة. عادةً ما يحصل الطلاب الذين يتابعون التدريب دائماً على إنجازات جيدة. إن التزام المدرسة مرتفع للغاية في دعم جميع الأنشطة في هذه المدرسة. والدليل هو أن المدرسة تكافئ دائماً الطلاب الذين يتفوقون أكاديمياً وغير أكاديمي.

(د) الإشراف

^{٢٠٠}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٠١}مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٠٢}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مجال الإشراف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"هناك تقارير شهرية ونصف سنوية عن تنفيذ مدربي اللغة العربية لأنشطة برنامج اللغة العربية. يتم تسليم التقرير مباشرة إلى نائب رئيس المناهج نهاية كل شهر" ٢٠٣.

"لقد ملأنا مسودة تقرير عن أنشطة برنامج اللغة العربية ل يتم إبلاغها إلى نائب رئيس المناهج الدراسية. نقوم بذلك كل شهر للوقوف على تطور برنامج اللغة العربية بشكل دوري" ٢٠٤.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لقد ملأنا مسودة تقرير عن أنشطة برنامج اللغة العربية ل يتم إبلاغها إلى نائب رئيس المناهج الدراسية. نقوم بذلك كل شهر للوقوف على تطور برنامج اللغة العربية بشكل دوري. هناك تقارير شهرية ونصف سنوية عن تنفيذ مدربي اللغة العربية لأنشطة برنامج اللغة العربية. يتم تسليم التقرير مباشرة إلى نائب رئيس المناهج نهاية كل شهر.

٤. العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

بناءً على نتائج المقابلات مع الخاضعين للبحث، يمكن الاستنتاج أن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقاً لعناصر إدارة الإشراف هي كما يلي:

(أ) جوانب الوظيفة الإشرافية.

العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في جانب الوظيفة الإشرافية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي: كفاءة مدرس تعليم اللغة العربية ونشاط المدرس في تصميم التعلم. يمكن شرح عرض البيانات التفصيلية على النحو التالي:

(١) كفاءة المعلم

كفاءة مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما مناسبة جداً لأنها تناسب المعايير والمعايير المطلوبة. بالإضافة إلى ذلك، فإن مؤهلات مدرس برنامج اللغة العربية تتوافق مع تخصصاتهم العلمية، إلى جانب إنجازات المدرس المعنيين، مما يجعل جودة معلمي اللغة

^{٢٠٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٠٤} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما لا يستهان بها. تتمثل رؤية المدرسة ورسالتها في أن تصبح مدرسة تتفوق في اللغة العربية. في هذه الحالة، يقوم رئيس المدرسة بتقييم برنامج اللغة العربية من خلال الأنشطة اليومية بين الطلاب والمدرسين في استخدام اللغة العربية، ويقوم رئيس المدرسة بارتجال تقييم الإشراف على برنامج اللغة العربية، ويتخذ رئيس المدرسة إجراءات لفحص برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة والرسالة.

"الحمد لله، حتى الآن لدينا أعضاء هيئة تدريس أكفاء في مجالاتهم، خاصة للغة العربية، فنحن بالفعل نختار المعلمين وفقاً للمعايير التي نحتاجها، والهدف هو المساعدة في تحقيق رؤية المدرسة ورسالتها، وهي أن تصبح مدرسة تتفوق في اللغات الأجنبية، إحداها العربية"^{٢٠٥}

يُظهر عرض البيانات أعلاه أن المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما مهتمة جداً بكفاءة المدرس، وخاصة اللغة العربية. هذا ليس بدون سبب، المدارس التي لديها كفاءات المدرس المناسبة، سيتم تنفيذ عملية التعلم بين الطلاب والمدرسين، أي إيصال رسائل التعلم على النحو الأمثل. وهذا يدعم تحقيق أهداف التعلم ورؤية ورسالة المدرسة.

(٢) فاعلية المعلمين في تصميم التعلم

يلعب المدرسون دوراً مهماً للغاية في العملية التعليمية، فالمدرس الجيد هو أولئك الذين يستوفون متطلبات الكفاءة المهنية كمدرسين أو مدربين. وهنا تكمن أهمية معايير الجودة المهنية للمدرس لضمان عملية التدريس والتعلم وجودة نتائج التعلم.

لتحقيق أهداف التعلم الجيدة، يلعب المدرس في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما دوراً نشطاً في تصميم التعلم وتحفيز تعلم الطلاب. ويدعم ذلك سلوك الطلاب النشطين في القيام بالمهام المعطاة من قبل المدرس سواء بشكل مباشر أو غير مباشر وبالتواصل بين الطلاب والمدرسين (علاقة ثنائية الاتجاه). على الرغم من وجود عقبات في هذه العملية يجب على رئيس المدرسة تحسينها باستمرار باعتباره الشخص العام المسؤول، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية.

"الكفاءة الجيدة التي يمتلكها مدرس اللغة العربية تشجعهم على الإبداع العالي في عملية التعلم. إنهم يصممون التعلم بناءً على احتياجات أو ظروف الطلاب. لذلك لا تتفاجأ إذا قام المدرس

^{٢٠٥} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

بالكثير من الارتجال في عملية تنفيذ التعلم. ولا يزال هذا يأخذ في الاعتبار حالة أهداف التربية الوطنية ورؤية المدرسة ورسالتها"^{٢٠٦}

"في تطبيق التعلم العملي، يستخدم مدرس اللغة العربية وسائل بسيطة دون التقليل من مادة التعلم، على سبيل المثال عند دراسة موضوعات عن المراهقة، يقوم المدرس بطباعة الصور وفقاً للمفردات في التعلم، ثم يمارسها أمام الطلاب بشكل فردي. مباشر (قابل للتطبيق). لا يختلف تطبيق الأسلوب في عملية التعلم دائماً عن التصميم الذي تم إجراؤه، فهو ديناميكي وفقاً لظروف الطلاب في المجال"^{٢٠٧}

من البيانات أعلاه، يظهر أنه في تصميم التعلم يميل المدرس إلى الارتجال مع الاستمرار في الإشارة إلى أهداف التعليم الوطنية ورؤية المدرسة ورسالتها بحيث على الرغم من أن الأساليب والوسائط ديناميكية، إلا أن الأهداف التعليمية لا تزال موجهة بشكل جيد. هذا يؤكد أن مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يعطي الأولوية لعملية التعلم القصوى على الرغم من أنها لا تتوافق مع التصميم الذي تم إجراؤه مسبقاً. بالإضافة إلى ذلك، يوضح التعرض للبيانات أعلاه أيضاً أنه في تصميم التعلم يجب أن يتمتع المعلمون بإبداع عالٍ بحيث لا يعتمدون فقط على التكنولوجيا ولكن أكثر من ذلك يمكنهم الاستفادة من الوسائط المتاحة وتعظيم استخدامها في التعلم.

(ب) جوانب عناصر الإشراف.

من وجهة نظر الجانب الإشرافي، فإن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"يمكن لمدرس اللغة العربية تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية ورسالة المدرسة، ويمكنهم قياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية ورسالة المدرسة، ويمكنهم تصحيح الانحرافات عن الانحراف المعياري أهداف برنامج اللغة العربية في أي وقت لعدم وجود أحكام معيارية لذلك"^{٢٠٨}

^{٢٠٦}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

^{٢٠٧}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

^{٢٠٨}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

"من حيث الطلاب، فإن التوجيهات من المدرس القائمة على رؤية ورسالة المدرسة تجعل الطلاب يتعلمون بناءً على رؤية ورسالة المدرسة، إلى جانب الدور الفعال للمدرس في تقديم التوجيه أو إثراء المواد المعقدة للطلاب. مفيد جدا في عملية تعلم الطالب"^{٢٠٩}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي يمكن لمدرس اللغة العربية تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية ورسالة المدرسة، ويمكنهم قياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية ورسالة المدرسة. من حيث الطلاب، فإن التوجيهات من المدرس القائمة على رؤية ورسالة المدرسة تجعل الطلاب يتعلمون بناءً على رؤية ورسالة المدرسة.

(ج) جوانب مبدأ الإشراف.

من وجهة نظر مبدأ الإشراف، فإن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"يستطيع رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج تحديد الجدول الزمني لبرنامج اللغة العربية للمدرس، وقادرون على تقييم أداء المدرس في إجراء برنامج اللغة العربية، ويمتلك رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج وقتاً كافياً للإشراف على برنامج اللغة العربية مع الأخذ في الاعتبار عدم وجود جدول معياري لاتخاذ الإجراءات، ويقوم مدير المدرسة بوضع سياسات لتصنيف الصفوف والمسابقات ومعسكرات اللغة العربية"^{٢١٠}

"ينقل المدرس أهداف التعلم أثناء عملية التعلم، والاهتمام الكبير والحافز للتعلم بالإضافة إلى التوجيه الهائل من المدرس، ويقوم الطلاب بالواجبات وفقاً لمستوى قدرتهم، ويجب على المدرس معرفة مدى فهم الطلاب للمواد التعليمية"^{٢١١}

لم يشرف مدير وواق المناهج على برنامج اللغة العربية إلى أقصى حد وفقاً لرؤية ورسالة المدرسة ولم يتمكن من معرفة مدى تطور برنامج اللغة العربية بشكل مباشر في هذا المجال بسبب نقصه. الإشراف المباشر"^{٢١٢}.

^{٢٠٩}مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٧ صباحاً، ٢٠٢١

^{٢١٠}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

^{٢١١}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

^{٢١٢}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي يستطيع رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج تحديد الجدول الزمني لبرنامج اللغة العربية للمدرس، وقادرون على تقييم أداء المدرس في إجراء برنامج اللغة العربية. ينقل المدرس أهداف التعلم أثناء عملية التعلم، والاهتمام الكبير والحافز للتعلم بالإضافة إلى التوجيه الهائل من المدرس.

(د) جوانب عملية الإشراف، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

من وجهة نظر جانب عملية الإشراف، فإن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لم يتم كتابته بشكل قياسي، يعتمد قياس أداة الإشراف على رؤية ورسالة المدرسة، ويتم تعديل تقييم برنامج اللغة العربية أو بناءً على رؤية ورسالة المدرسة رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسية فرصاً للمدرس لإجراء تحسينات أو الإشراف على أنشطة التعلم التي يتم تنفيذها بحيث يمكن تحقيق رؤية ورسالة المدرسة"^{٢١٣}

منهج الدراسي ٢٠١٣ هو معيار تعليمي يصبح مرجعاً، بالرغم من وجود العديد من التغييرات في تنفيذه، فإلى جانب رؤية ورسالة المدرسة هدف يجب تحقيقه في عملية تعلم اللغة العربية، كما يجب على كل طالب تحقيق معايير التخرج بحيث يمكن القول إن أهداف برنامج تطوير اللغة العربية كانت ناجحة.

ب. العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

١. العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

تشير العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات والإجراءات والأساليب.

(أ) الغرض

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الأهداف في مدرسة عليا الحسيني

مدينة بيما هي:

^{٢١٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١

"الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يتوافق مع أهداف وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا بالإضافة إلى الإشارة إلى رؤية ورسالة المدرسة. تهدف وزارة الدين إلى دعم تنفيذ إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدارس. بالإضافة إلى ذلك، هناك داعمون آخرون هم الاجتماع المشترك الذي عقد بين نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية"^{٢١٤}

"يعقد رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية اجتماعًا لمناقشة تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية المصممة خصيصًا للكفاءات المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية للطلاب"^{٢١٥}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يتوافق مع أهداف وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا بالإضافة إلى الإشارة إلى رؤية ورسالة المدرسة. يعقد رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية اجتماعًا لمناقشة تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية المصممة خصيصًا للكفاءات المعرفية.

(ب) الميزانية

العوامل التي تدعم إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الميزانية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"الميزانية هي عامل داعم لبرنامج اللغة العربية لمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، في حين أن العوامل الداعمة من حيث الميزانية هي (١) يتم تحديد الميزانية من خلال اجتماع مشترك بين المدير ورئيس اللجنة والرئيس للمؤسسة التي تقام في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي؛ (٢) يتم تعديل الميزانية الحالية وفقًا للأنشطة الحالية"^{٢١٦}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي يتم تحديد الميزانية من خلال اجتماع مشترك بين المدير ورئيس اللجنة والرئيس للمؤسسة التي تقام في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي، يتم تعديل الميزانية الحالية وفقًا للأنشطة الحالية.

(ج) المعيار

^{٢١٤} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهارًا، ٢٠٢١.

^{٢١٥} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢١٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على الجوانب القياسية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"يتم تحديد معايير الكفاءة لمعلمي برامج اللغة العربية من قبل مدير المدرسة. معايير الكفاءة التي يحددها المدير ليصبح معلماً لبرنامج اللغة العربية، من حيث الخلفية التعليمية، هي على الأقل بكالوريوس تعليم اللغة العربية. من حيث القدرة، يجب أن تكون قادرًا على التحدث باللغة العربية شفويا وخطيا"^{٢١٧}.

"وفي الوقت نفسه، يتم تحديد معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم والبنية التحتية لبرنامج اللغة العربية بالاشتراك مع رئيس المدرسة. تشير معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم إلى المنهج الذي وضعتة الحكومة. بشكل عام، فإن معايير الكفاءة للتخرج ومحتوى الطلاب يمكن أو قادرون على التحدث باللغة العربية في الحياة اليومية، وقادرون على قراءة الكتب وقواعد اللغة العربية. بينما يتكيف معيار كفاءة مدرس اللغة العربية مع قدرات الطلاب الذين يتم تدريسهم"^{٢١٨}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي يتم تحديد معايير الكفاءة لمعلمي برامج اللغة العربية من قبل مدير المدرسة. معايير الكفاءة التي يحددها المدير ليصبح معلماً لبرنامج اللغة العربية. وفي الوقت نفسه، يتم تحديد معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم والبنية التحتية لبرنامج اللغة العربية بالاشتراك مع رئيس المدرسة.

(د) البرنامج

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على جوانب البرنامج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"لا تزال البرامج التي تم إنشاؤها وتنفيذها تشير إلى كفاءات الطلاب، مثل كفاءاتهم المعرفية والعاطفية وال نفسية الحركية. ومتكيفة مع خصائص الطلاب، والوقت، والمرافق، ووسائل الإعلام، ومصادر التعلم الموجودة. هناك برامج اللغة العربية التي يتم تنفيذها على أساس أسبوعي ونصف سنوي وسنوي. البرامج الأسبوعية مثل ممارسة النطق باللغة العربية"^{٢١٩}

^{٢١٧} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١

^{٢١٨} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ نهارًا، ٢٠٢١

^{٢١٩} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ نهارًا، ٢٠٢١

"تم تعديل برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقاً للبرنامج الذي تحدده وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، والذي أصبح الروتين اليومي لتعلم اللغة العربية في المدرسة"^{٢٢٠} بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا تزال البرامج التي تم إنشاؤها وتنفيذها تشير إلى كفاءات الطلاب، مثل كفاءاتهم المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية. تم تعديل برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقاً للبرنامج الذي تحدده وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا.

(هـ) السياسة

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على جوانب السياسة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

في تحديد السياسة، يعقد المدير لقاءً مع واکا المنهاج والمدرس. يُعقد هذا الاجتماع عادةً في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل السياسات الموضوعة بالتشاور مع رئيس المدرسة ومناهج واکا والمعلمين وفقاً لخصائص الطلاب والوقت والمرافق ووسائل الإعلام. "ومصادر التعلم. الرئيس يشرف ويتحكم في السياسات التي تم وضعها. يوجه نائب رئيس المناهج، ويقدم مدخلات حول السياسات التي تم وضعها بحيث يمكن تنفيذ السياسات بشكل صحيح"^{٢٢١}

"يطلب من المدرس تصميم برامج اللغة العربية لفصل دراسي واحد وسنة واحدة. سيتم إعطاء البرنامج الذي تم إعداده بواسطة المدرس المدخلات والتوجيه والنظر من قبل نائب رئيس المناهج"^{٢٢٢}

"يتم تعديل كل هذه السياسات وفقاً للبرنامج المصمم من قبل المدرسة. تطبق المدرسة سياسة المكافأة والعقاب، حيث يتم معاقبة الطلاب المخالفين وفقاً للمخالفة وسيتم منح جوائز كطلاب مثاليين يلتزمون بالقواعد"^{٢٢٣}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي مصادر التعلم. الرئيس يشرف ويتحكم في السياسات التي تم وضعها. يوجه

^{٢٢٠} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٢١} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٢٢} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٢٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

نائب رئيس المناهج. يطلب من المدرس تصميم برامج اللغة العربية لفصل دراسي واحد وسنة واحدة. يتم تعديل كل هذه السياسات وفقاً للبرنامج المصمم من قبل المدرسة.

(و) الإجراء

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جوانب الإجراءات في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"تعمل OSPA على جعل برنامج اللغة العربية هذا مناسباً لجميع الطلاب يطلب من الطلاب تنفيذ جميع سياسات كل برنامج. علاوة على ذلك، سيتم تقييم هذا البرنامج من خلال اجتماع تقييم من قبل أقسام OSPA مع مدرس اللغة العربية"^{٢٢٤}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي تعمل OSPA على جعل برنامج اللغة العربية هذا مناسباً لجميع الطلاب يطلب من الطلاب تنفيذ جميع سياسات كل برنامج.

(ز) الطريقة

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب المنهج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"يقدم مدرس اللغة العربية وحداتهم الخاصة كمصادر تعليمية. لا يشارك المدير ونائب رئيس المناهج والمدرس في تحديد الكتب أو مصادر التعلم المستخدمة. بالإضافة إلى ذلك، فإن استخدام الأسلوب السمعي اللغوي من خلال استخدام الوسائط المتعددة بحيث لا يتعلم الطلاب بالطرق التقليدية فحسب، بل يستخدمون أيضاً الوسائل التكنولوجية في عملية التعلم"^{٢٢٥}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي يقدم مدرس اللغة العربية وحداتهم الخاصة كمصادر تعليمية. لا يشارك المدير ونائب رئيس المناهج والمدرس في تحديد الكتب أو مصادر التعلم المستخدمة.

٢. العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

^{٢٢٤} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٢٥} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.

تشير العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما بالطبع إلى العناصر التنظيمية، وهي الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة، والبيئة، والتوظيف، و مرافق.

(أ) الغرض

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"تشير أهداف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما إلى رؤية المدرسة ورسالتها ومنهج وزارة الدين. لذلك لا يمكن فصل الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما عن إتقان المهارة اللوجوية الأربعة وهي الاستقامة والكلام والقرعة والكتاب"^{٢٢٦} إن العوامل الداعمة في صياغة أهداف تنظيم برنامج اللغة العربية هنا هي (١) العديد من الأنشطة التي تدعم تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية (٢) هناك موارد بشرية كفؤة وكافية لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما"^{٢٢٧}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي العديد من الأنشطة التي تدعم تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية، وهناك موارد بشرية كفؤة وكافية لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية.

(ب) تحديد المهام الرئيسية

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تحديد المهام الرئيسية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"يتم تحديد المهام الرئيسية قدر الإمكان وفقاً للقدرات التي يمتلكها الفرد، مع مراعاة الوقت والموارد البشرية حتى يتمكن برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من العمل بشكل جيد وعلى النحو الأمثل. في الواقع، فإن العوامل التي تدعم العملية التنظيمية في مؤسسة مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشكل عام هي وجود تعاون جيد وأداء جيد بين الأفراد، بما في ذلك في تحديد المهام الرئيسية"^{٢٢٨}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي تحديد المهام الرئيسية قدر الإمكان وفقاً للقدرات التي يمتلكها الفرد، مع

^{٢٢٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٢٧} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٢٨} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

مراعاة الوقت والموارد البشرية حتى يتمكن برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من العمل بشكل جيد وعلى النحو الأمثل.

(ج) تفاصيل النشاط

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في تفاصيل الأنشطة بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"تم وضع تفاصيل الأنشطة من قبل مدرس اللغة العربية مع إدارة OSPA بموافقة رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسية. يتم وضع تفاصيل الأنشطة بالاتفاق والتعاون بين المجالات. بعد تحديد المهمة الرئيسية، وصفها مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في شكل أنشطة مفصلة. تفاصيل الأنشطة التي تم تنفيذها وتحديدها خلال الاجتماع الذي حضره جميع الأفراد المعنيين في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. في الواقع، فإن العامل الداعم في العملية التنظيمية في مدينة الحسيني بيما بشكل عام هو وجود تعاون جيد وأداء جيد بين الأفراد، بما في ذلك في تفاصيل الأنشطة"^{٢٢٩}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي وضع تفاصيل الأنشطة من قبل مدرس اللغة العربية مع إدارة OSPA بموافقة رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسية. يتم وضع تفاصيل الأنشطة بالاتفاق والتعاون بين المجالات.

(د) تجميع النشاط

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب أنشطة التجميع بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"تم تقسيم الأنشطة أو تجميعها وفقاً لأهدافها ووظائفها، وكذلك الأفراد المسؤولين عن كل نشاط وفقاً لكفاءتهم، وقد تم تقسيم كل نشاط وتجميعه على حدة. كل شخص مسؤول عن مجاله لديه السلطة والواجب للإشراف على كل عضو في المجموعة^{٢٣٠} يتم تنسيق تجميع الأنشطة من قبل واکا المناهج كامتداد لرئيس المدرسة وتفويض السلطة لمدرس اللغة العربية"^{٢٣١}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي تقسيم الأنشطة أو تجميعها وفقاً لأهدافها ووظائفها، وكذلك الأفراد

^{٢٢٩} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٣٠} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٣١} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

المسؤولين عن كل نشاط وفقاً لكفاءتهم، وقد تم تقسيم كل نشاط وتجميعه على حدة. كل شخص مسؤول عن مجاله لديه السلطة والواجب للإشراف على كل عضو في المجموعة.

(هـ) تفويض السلطة

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تفويض السلطة بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"رئيس المدرسة لديه أعلى سلطة. يتم وضع السلطة والقواعد في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل رئيس المدرسة بموافقة وموافقة جميع الأفراد المعنيين، لذلك لا يتم اتخاذ القرار في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من جانب واحد، والسلطات والسياسات المطبقة دائماً يتبع وينفذ بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المرتبطين ببرنامج اللغة العربية"^{٢٣٢}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي رئيس المدرسة لديه أعلى سلطة. يتم وضع السلطة والقواعد في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل رئيس المدرسة بموافقة وموافقة جميع الأفراد المعنيين.

(و) البيئة

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في الجوانب البيئية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"هناك أفراد يحترمون ويحترمهم البعض مما سيؤثر أيضاً على خلق بيئة سلمية ومتناغمة ولهم بالطبع تأثير إيجابي على تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، مما يؤثر بالتأكيد على تقدم المؤسسة. يبدو أن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ورشة عمل مجتمعية، خلقت شخصية طلابية أفضل"^{٢٣٣}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي هناك أفراد يحترمون ويحترمهم البعض مما سيؤثر أيضاً على خلق بيئة سلمية ومتناغمة ولهم بالطبع تأثير إيجابي على تنظيم برنامج اللغة العربية.

(ز) التوظيف

العوامل التي تدعم إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية من ناحية التوظيف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

^{٢٣٢} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

^{٢٣٣} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١

"كفاءة المعلم كافية. يشمل المعلم أيضًا طلاب إدارة OSPA ليصبحوا مدرسين أقران. التدريس على كل المستويات. هذا يدل على مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لديها بالفعل أفراد موثوق بهم في تطوير تنظيم برامج اللغة العربية"^{٢٣٤}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي كفاءة المعلم كافية. يشمل المعلم أيضًا طلاب إدارة OSPA ليصبحوا مدرسين أقران. التدريس على كل المستويات.

(ح) المرافق

العوامل الداعمة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب المرافق في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي: يوجد سوى المرافق العامة، مثل الفصول الدراسية والمقاعد والجدول والمكتبات وغيرها.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي يوجد سوى المرافق العامة.

٣. العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

تشير العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي القيادة، والاتصال، والحفز، والإشراف (الرؤية الفائقة). تعرض البيانات التفصيلية كما يلي:

(أ) القيادة

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في الجانب القيادي بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"يعطي المدير من خلال نائب رئيس المناهج السلطة الكاملة لمدرس اللغة العربية في تطوير برامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. يعتبر الرئيس بصفته صانع السياسة الأعلى مسؤولاً عن جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة، بما في ذلك الالتحاق ببرنامج اللغة العربية. هذا يدل على أن رئيس المدرسة داعم جدًا لبرنامج اللغة العربية هذا"^{٢٣٥}

^{٢٣٤} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٣٥} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي يعتبر الرئيس بصفته صانع السياسة الأعلى مسؤولاً عن جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة، بما في ذلك الالتحاق ببرنامج اللغة العربية.

(ب) الاتصالات

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مجال الاتصال في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

رئيس المدرسة منفتح للغاية مع مرؤوسيه. إنه لا يريد أن تكون هناك حدود بين المرؤوسين والرؤساء بحيث لا يقتصر التواصل الجيد على التواصل الرسمي من خلال الاجتماعات ولكن أيضاً من خلال المناقشات غير الرسمية أثناء فترات الراحة أو عند الاجتماع في الشارع^{٢٣٦}

غالبًا ما يتواصل المدير بشكل مكثف بشكل غير رسمي، على سبيل المثال أثناء فترات الراحة أو عندما يلتقي، سيسأل عن تطوير برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. هذا يعني أن التواصل مستمر بيننا وبين القيادة. لا يتم إجراء الاتصالات الرسمية إلا أثناء اجتماعات توزيع المهام والاجتماعات العامة الأخرى^{٢٣٧}

"يقدم المعلم التوجيه والتحفيز أولاً قبل تنفيذ التعلم بحيث يصبح الطلاب متحمسين ومتحمسين لإتقان اللغة العربية. النقطة المهمة هي أننا نشعر حتى الآن أننا نتحسن عندما ننضم إلى هذا البرنامج العربي^{٢٣٨}."

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي غالبًا ما يتواصل المدير بشكل مكثف بشكل غير رسمي، على سبيل المثال أثناء فترات الراحة أو عندما يلتقي، سيسأل عن تطوير برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

(ج) حافز

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب التحفيزي بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

^{٢٣٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٣٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ نهارًا، ٢٠٢١.

^{٢٣٨} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

كان رئيس المدرسة مسؤولاً عن تقديم الحوافز بقصد أن يحافظ المعلم على حماسهم في إكمال المهام، سواء واجبات التعلم ومهام التدريب على مواهب الطلاب^{٢٣٩}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي تقديم الحوافز بقصد أن يحافظ المعلم على حماسهم في إكمال المهام، سواء واجبات التعلم ومهام التدريب على مواهب الطلاب.

(د) الإشراف

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في جانب الإشراف بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

رئيس المدرسة مسؤول أيضاً عن الأداء الأقل من الأمثل لمدرس اللغة العربية ويساهم في حل أي عقبات أمام أداء المدرس، بما في ذلك مؤهلات معايير كفاءة المدرس. يسأل رئيس المدرسة الطلاب مباشرة عن المادة وعملية التعلم من قبل المدرس حتى يحصل رئيس المدرسة فعلياً على معلومات صحيحة^{٢٤٠}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي الأداء الأقل من الأمثل لمدرس اللغة العربية ويساهم في حل أي عقبات أمام أداء المدرس، بما في ذلك مؤهلات معايير كفاءة المدرس.

٤. العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

بناءً على نتائج المقابلات مع الخاضعين للبحث، يمكن الاستنتاج أن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقاً لعناصر إدارة الإشراف هي كما يلي:

(أ) جوانب الوظيفة الإشرافية.

العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في جانب الوظيفة الإشرافية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي: كفاءة مدرس تعليم اللغة العربية ونشاط المدرس في تصميم التعلم. يمكن شرح عرض البيانات التفصيلية على النحو التالي:

(١) كفاءة المدرس

^{٢٣٩} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.
^{٢٤٠} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

كفاءة مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما مناسبة للغاية لأنها تناسب المعايير المطلوبة. إلى جانب إنجازات المدرس المعني، فإن جودة مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لا يستهان بها. تتمثل رؤية المدرسة ورسالتها في أن تصبح مدرسة تتفوق في اللغة العربية وقادرة على قراءة الكتب الكلاسيكية. ارتحل رئيس المدرسة تقيّم الإشراف على برنامج اللغة العربية، وقام رئيس المدرسة بتفقد برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها.

"لدينا بالفعل أعضاء هيئة تدريس أكفاء في مجالاتهم، وتحديدًا اللغة العربية، فنحن بالفعل نختار المدرس وفقاً للمعايير التي نحتاجها، في المتوسط، فإن مدرس اللغة هم من خريجي المدارس الداخلية الإسلامية. الهدف هو أن تكون قادراً على المساعدة في تحقيق رؤية ورسالة المدرسة، وهي أن تصبح مدرسة تتفوق في التحدث باللغة العربية وقادرة على قراءة الكتب الكلاسيكية التي كتبها علماء سابقون^{٢٤١}.

يُظهر عرض البيانات أعلاه أن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما مهتمة جداً بكفاءة المدرس، وخاصة اللغة العربية. هذا ليس بدون سبب، المدارس التي لديها كفاءات المدرس المناسبة، سيتم تنفيذ عملية التعلم بين الطلاب والمدرس، أي إيصال رسائل التعلم على النحو الأمثل. وهذا يدعم تحقيق أهداف التعلم ورؤية ورسالة المدرسة.

(٢) نشاط المعلم في تصميم التعلم.

يلعب معلمو برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما دورًا نشطًا في تصميم التعلم وتحفيز تعلم الطلاب. ويدعم ذلك سلوك الطلاب النشطين في القيام بالمهام المعطاة من قبل المدرس سواء بشكل مباشر أو غير مباشر وبالتواصل بين الطلاب والمدرس (علاقة ثنائية الاتجاه). على الرغم من وجود عقبات في هذه العملية يجب على رئيس المدرسة تحسينها باستمرار باعتباره الشخص العام المسؤول، رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية.

يتمتع مدرس اللغة العربية بإبداع عالٍ في عملية التعلم. إنهم يصممون التعلم بناءً على احتياجات أو ظروف الطلاب. في هذه الحالة، يرتحل المعلم في عملية تنفيذ التعلم مع الاستمرار في الاهتمام بأهداف التربية الوطنية ورؤية ورسالة المدرسة^{٢٤٢}

^{٢٤١} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٤٢} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

"إن تطبيق الأسلوب في عملية التعلم ليس دائماً نفس التصميم الذي تم إجراؤه، فهو ديناميكي وفقاً لظروف الطلاب في المجال. يحاول المدرس استخدام الوسائل البسيطة دون التقليل من جوهر التعلم^{٢٤٣}

من البيانات أعلاه. أكد أن مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، يعطي الأولوية لعملية التعلم القصوى على الرغم من أنها لا تتفق مع التصميم السابق. بالإضافة إلى ذلك، يوضح التعرض للبيانات أعلاه أيضاً أنه في تصميم التعلم يجب أن يتمتع المعلمون بإبداع عالٍ بحيث لا يعتمدون فقط على التكنولوجيا ولكن أكثر من ذلك يمكنهم الاستفادة من الوسائل المتاحة وتعظيم استخدامها في التعلم.

(ب) جوانب عناصر الإشراف.

من وجهة نظر الجانب الإشرافي، فإن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

يستطيع رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها، ويمكنهم قياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها، ويمكنهم إجراء تصحيحات للانحرافات عن اللغة العربية الفصحى. أهداف برنامج اللغة في أي وقت لأنه لا توجد أحكام معيارية لذلك^{٢٤٤}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي يستطيع رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها، ويمكنهم قياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها.

(ج) جوانب مبدأ الإشراف.

من وجهة نظر مبدأ الإشراف، فإن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

يملك رئيس المدرسة ووثا المناهج وقتاً طويلاً للإشراف على برنامج اللغة العربية مع الأخذ في الاعتبار عدم وجود جدول زمني موحد لتنفيذ هذه الإجراءات، ويمكن لرئيس المدرسة ونائب رئيس

^{٢٤٣} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٤٤} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

المناهج تحديد الجدول الزمني لبرنامج اللغة العربية للمدرسين قادرين على تقييم أداء المدرسين في تنفيذ البرامج اللغوية العربية^{٢٤٥}

يعمل الطلاب في مهام وفقاً لمستوى قدرتهم، ويجب أن يعرف المدرسون مدى فهم الطلاب للمواد التعليمية، وينقل المعلمون أهداف التعلم أثناء عملية التعلم، والاهتمام الكبير والحافز للتعلم والتدريب المكثف من المدرسين^{٢٤٦}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي يمكن لرئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج تحديد الجدول الزمني لبرنامج اللغة العربية للمدرسين قادرين على تقييم أداء المدرسين في تنفيذ البرامج اللغوية العربية.

(د) جوانب عملية الإشراف، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

بالنظر من وجهة نظر عملية الإشراف، فإن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

يتم تعديل تقييم برنامج اللغة العربية أو استناداً إلى رؤية ورسالة المدرسة، يوفر رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسية فرصاً للمدرسين لإجراء تحسينات أو الإشراف على أنشطة التعلم التي يتم تنفيذها بحيث يمكن رؤية ورسالة المدرسة يتحقق^{٢٤٧}

منهج الدراسي ٢٠١٣ هو معيار تعليمي يصبح مرجعاً، بالرغم من وجود العديد من التغييرات في تنفيذه، فإلى جانب رؤية ورسالة المدرسة هدف يجب تحقيقه في عملية تعلم اللغة العربية، كما يجب على كل طالب تحقيق معايير التخرج بحيث يمكن القول إن أهداف برنامج تطوير اللغة العربية كانت ناجحة.

المبحث الثالث : العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية

٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

أ. العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

١. العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية

٢ مدينة بيما

^{٢٤٥} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٤٦} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٤٧} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١.

تشير العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات والإجراءات والأساليب.

(أ) الغرض

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الأهداف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

هناك عدة عقبات في التخطيط لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وهي (أ) قلة الوقت الذي يقضيه في مناقشة أهداف برنامج اللغة العربية، وتعد اجتماعات لمناقشة الأهداف فقط في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي (ب) انخفاض فعالية تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدارس، وبالتالي فإن تحقيق الأهداف ليس على النحو الأمثل (ج) ساعات برنامج اللغة العربية في المدرسة قليلة جدًا مقارنة بالبرامج الأخرى^{٢٤٨}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي قلة الوقت الذي يقضيه في مناقشة أهداف برنامج اللغة العربية، وتعد اجتماعات لمناقشة الأهداف فقط في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي.

(ب) الميزانية

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على جانب الميزانية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"أن لا يتم صياغة الميزانية وتخطيطها من قبل جميع أطراف المدارس الإسلامية بحيث لا يوجد نظام ثابت للميزانية الخاصة لبرنامج اللغة العربية"^{٢٤٩}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا يوجد نظام ثابت للميزانية الخاصة لبرنامج اللغة العربية

(ج) المعيار

^{٢٤٨} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٤٩} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على الجوانب القياسية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيماهي:

"لم يتم تنفيذ المعيار لأنه لم يكن هناك تقييم منظم من قبل المدرسة. لم يقيم رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية وغيرهم من أصحاب الأسهم بإجراء تقييم منظم لمتابعة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما " ٢٥٠

"ومن العوامل الأخرى المثبطة: (أ) معيار التخرج الذي يعتبر المعيار لتخريج الطلاب مرتفع للغاية، ولا يزال اهتمام الطلاب باللغة العربية مفتقدًا؛ (ب) عدم وجود المرافق والبنية التحتية التي تدعم برنامج اللغة العربية في شكل مختبر لغوي" ٢٥١

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي يقيم رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية وغيرهم من أصحاب الأسهم بإجراء تقييم منظم لمتابعة برنامج اللغة العربية.

(د) البرنامج

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جوانب البرنامج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيماهي:

"هناك العديد من العوامل المثبطة في التخطيط لبرنامج اللغة العربية، وهي (أ) لا يزال هناك عدد قليل جدًا من الأنشطة في برنامج اللغة العربية (ب) يؤدي عدم اهتمام الطلاب ببرنامج اللغة العربية إلى إرباك المدرس في تحديد برنامج فعال للطلاب (ج) عدم وجود دعم المرافق مثل مختبرات اللغات" ٢٥٢

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي يؤدي عدم اهتمام الطلاب ببرنامج اللغة العربية إلى إرباك المدرس في تحديد برنامج فعال للطلاب وعدم وجود دعم المرافق

(هـ) السياسة

^{٢٥٠} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

^{٢٥١} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٥٢} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على جوانب السياسة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"تمثل العوامل المثبطة لتنفيذ سياسات إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في (أ) نقص التعاون بين رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية (ب) يهيمن المعلمون بشكل أكبر في تحديد السياسات التي يتم اتخاذها لتنفيذ برنامج اللغة العربية"^{٢٥٣}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي نقص التعاون بين رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية.

(و) الإجراء.

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الإجراءات في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"الافتقار إلى التواصل التفاعلي بين مدرسي بناء اللغة وقادة المدارس الدينية، أي رئيس المدرسة بحيث لا يجرون التقييمات الروتينية لكل عملية تطوير برنامج لغوي (ب) يكون المدرسون أقل قدرة على فرز الأنشطة بناءً على تسلسلها (ج) عدم وجود اهتمام رئيس المدرسة بتحديد إجراءات برنامج اللغة العربية"^{٢٥٤}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي يكون المدرسون أقل قدرة على فرز الأنشطة بناءً على تسلسلها وعدم وجود اهتمام رئيس المدرسة بتحديد إجراءات برنامج اللغة العربية.

(ز) الطريقة

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الأسلوب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"هناك نقص في تدريب المدرسين على أساليب تعلم اللغة العربية المبتكرة، ولا يتم توفير المرافق الداعمة مثل مختبرات اللغة بحيث يكون المدرس رتيباً باستخدام الأساليب الكلاسيكية. عدم توفر

^{٢٥٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٥٤} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

الطرق البديلة التي يمكن استخدامها وعدم القدرة على إيجاد الطريقة الصحيحة لتحقيق الهدف بشكل صحيح" ^{٢٥٥}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا يتم توفير المرافق الداعمة مثل مختبرات اللغة بحيث يكون المدرس رتيباً باستخدام الأساليب الكلاسيكية

٢. العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

تشير العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بالطبع إلى العناصر التنظيمية، وهي الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفاصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة، والبيئة، والتوظيف، و مرافق.

(ت) الغرض

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"ما يعيق تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية هو أن بنيتنا التحتية لا تزال غير موجودة، بحيث تؤثر بشكل طفيف على تحقيق الأهداف، ثم أحياناً عندما ننفذ سياسات وأنشطة جديدة، يجد الطلاب صعوبة في التكيف" ^{٢٥٦}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي أن بنيتنا التحتية لا تزال غير موجودة، بحيث تؤثر بشكل طفيف على تحقيق الأهداف.

(ث) تحديد المهام الرئيسية

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم البرامج العربية في مجال تحديد المهام الرئيسية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لا توجد عقبات كبيرة في تحديد المهام الرئيسية، ربما تكون بعض العقبات في التكيف مع الجدول الزمني للمعلمين والأنشطة في هذا المدرسة، لأن هناك العديد من الأنشطة هنا أيضاً، لذا فإن العقبات موجودة." ^{٢٥٧}

^{٢٥٥} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

^{٢٥٦} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا توجد عقبات كبيرة في تحديد المهام الرئيسية، ربما تكون بعض العقبات في التكيف مع الجدول الزمني للمعلمين والأنشطة في هذا المدرسة.

(ج) تفاصيل النشاط

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في تفاصيل الأنشطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لا توجد عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة، ربما تكون بعض العقبات في التكيف مع الجدول الزمني للمدرس والأنشطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، لأن هناك العديد من الأنشطة هنا أيضًا، لذا فإن العقبات على هذا النحو"^{٢٥٨}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا توجد عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة، ربما تكون بعض العقبات في التكيف مع الجدول الزمني للمدرس والأنشطة

(د) تجميع النشاط

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب أنشطة التجميع في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لا توجد عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة، ربما تكون بعض العقبات التي تواجهنا في التكيف مع جدول المدرس والأنشطة في هذه المدرسة، لأن هناك العديد من الأنشطة هنا، وبالتالي فإن العقبة في أنشطة التجميع في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو في تخصيص الوقت"^{٢٥٩}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا توجد عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة، ربما تكون بعض العقبات التي تواجهنا في التكيف مع جدول المدرس والأنشطة في هذه المدرسة

(هـ) تفويض السلطة

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب تفويض السلطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

^{٢٥٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

^{٢٥٨} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٥٩} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

"حتى الآن لا توجد عقبات في السلطة، السلطة عليا هنا يتولاها رئيس المدرسة المسؤول عن عملية التدريس والتعلم. حتى الآن لم تكن هناك مشاكل كبيرة. يمكن للجميع الامتثال للسلطة بشكل صحيح" ^{٢٦٠}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا توجد عقبات في السلطة، السلطة عليا هنا يتولاها رئيس المدرسة المسؤول عن عملية التدريس والتعلم.

(و) البيئة.

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في الجوانب البيئية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:
"أكبر عقبة تتعلق بالبيئة، وهي عدم وجود إرادة مشتركة من جميع الأطراف في هذه المدرسة لخلق بيئة لغوية. فقط المدرسين الداخليين ومدرس اللغة العربية لديهم إرادة قوية لذلك. ويرجع ذلك إلى اختلاف خلفيات المدرسين" ^{٢٦١}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي عدم وجود إرادة مشتركة من جميع الأطراف في هذه المدرسة لخلق بيئة لغوية. فقط المدرسين الداخليين ومدرس اللغة العربية لديهم إرادة قوية.

(ز) التوظيف

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية على جوانب التوظيف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:
"الحمد لله، لا توجد عقبات أمامنا في التعيين، الموارد البشرية هنا كافية ووفقًا للأنشطة، كل نشاط مسؤول عن أفراد أكفاء في مجالاتهم." ^{٢٦٢}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا توجد عقبات أمامنا في التعيين، الموارد البشرية هنا كافية ووفقًا للأنشطة، كل نشاط مسؤول عن أفراد.

(ح) المرافق

^{٢٦٠} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٦١} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٦٢} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب المرافق في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لم تعمل المرافق في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما على النحو الأمثل لأنها لا تزال مقيدة بالأموال، والأموال المتاحة تستخدم فقط للأنشطة التشغيلية، وليس لشراء المرافق. لا تزال المرافق محدودة، لا يوجد سوى المرافق العامة، مثل الفصول الدراسية والمقاعد والجداول والمكتبات وغيرها"^{٢٦٣}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا تزال المرافق محدودة، لا يوجد سوى المرافق العامة، مثل الفصول الدراسية والمقاعد والجداول والمكتبات

٣. العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

تشير العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بالطبع، إلى عناصر التخطيط، وهي القيادة، والاتصال، والحفز، والإشراف (الرؤية الفائقة). تعرض البيانات التفصيلية كما يلي:

(ت) القيادة

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب القيادي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لا يزال دور رئيس المدرسة مباشرة في برنامج اللغة العربية غائباً. لأنه لا يأتي بشكل مباشر ولكنه يعتمد دائماً على نائب رئيس المناهج. على الرغم من أن المدرس يحتاج أيضاً إلى تواصل مكثف مع القيادة العليا في صنع السياسات. على الرغم من أنه من الناحية المفاهيمية، فإن رئيس المدرسة يدعم بشدة برنامج اللغة العربية"^{٢٦٤}

أقر بأنني ما زلت أجد صعوبة في تقسيم وقتي للتحكم في أنشطة برنامج اللغة العربية بشكل مكثف، لذلك أطلب أحياناً تطوير البرنامج مباشرة إلى مدرب اللغة العربية أثناء ساعات الراحة أو عند الاجتماع في المدرسة "^{٢٦٥}.

^{٢٦٣} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٦٤} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٦٥} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا يزال دور رئيس المدرسة مباشرة في برنامج اللغة العربية غائباً وأقر بأنني ما زلت أجد صعوبة في تقسيم وقتي للتحكم في أنشطة برنامج اللغة العربية.

(ث) الاتصالات

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في جانب الاتصال في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"علينا أن نعترف بأن نمط الاتصال بين القادة والمرؤوسين لا يزال يمثل حاجزاً، خاصة بالنسبة لرئيس المدرسة. بحيث يكون هناك تواصل أكبر بين المدرس ونائب رئيس المناهج. قد يكون هذا بسبب انشغال رئيس المدرسة بحيث يكون الدور الوحيد هو ممثل المنهج"^{٢٦٦}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي نمط الاتصال بين القادة والمرؤوسين لا يزال يمثل حاجزاً، خاصة بالنسبة لرئيس المدرسة.

(ج) حافز

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب التحفيزي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"نجد صعوبة في فهم شخصية الطلاب"^{٢٦٧} نقص المرافق المتاحة في المدارس بحيث لا يمكن للمدرس استخدام المرافق المؤقتة"^{٢٦٨}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي تقديم الحوافز في عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية هو عدم وجود التسهيلات المستخدمة في عملية التعلم بحيث يجب تخصيص الأموال لأشياء أكثر أولوية، مثل شراء موارد الكتاب، وكذلك تصنيع الوسائل التي سيتم استخدامها أثناء عملية التعلم.

(د) الإشراف

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مجال الإشراف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

^{٢٦٦} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٦٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٦٨} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

"أشعر أن هناك نقصًا في التنسيق بين المعلمين والطلاب في مرحلة تنفيذ برنامج اللغة العربية، ثم أشعر أنني ما زلت لم أقدم الإشراف الأمثل ولم يتم تكبير التقييم"^{٢٦٩}
"عملياً، نحن لا نشرف كل شهر، أنا فقط أراقب حالة برنامج اللغة العربية في هذه المدرسة من خلال التقارير الشهرية. أعتزف أنه لا يزال غير مثالي في تنفيذ هذه الواجبات الإشرافية بسبب الأنشطة الأخرى"^{٢٧٠}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي أشعر أن هناك نقصًا في التنسيق بين المعلمين والطلاب في مرحلة تنفيذ برنامج اللغة العربية، ثم أشعر أنني ما زلت لم أقدم الإشراف الأمثل.
٤. العوامل المثبطة لإدارة الإشراف علي برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

بناءً على نتائج المقابلات مع الخاضعين للبحث، يمكن الاستنتاج أن العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقاً لعناصر إدارة الإشراف هي كما يلي:
(أ) جوانب الوظيفة الإشرافية.

العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في جانب الوظيفة الإشرافية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي: تخلف الطلاب في جانب القدرة على اللغة العربية، ولا توجد إرشادات معيارية لتقييم برامج اللغة العربية، والعقبة أمام تكمن عملية امتحان أنشطة برنامج اللغة العربية في تنسيق المدرس مع نائب رئيس المناهج، ولا يزال هناك نقص في رئيس المدرسة. يمكن شرح عرض البيانات التفصيلية على النحو التالي:

"تشمل العوامل المثبطة من جانب الطلاب المتأخرين في جانب مهارات اللغة العربية، ولا توجد إرشادات معيارية لتقييم البرامج العربية، وتكمن العقبات التي تعترض عملية اختبار أنشطة برنامج اللغة العربية في تنسيق المدرس مع المناهج الدراسية و رئيس المدرسة. الذين ما زالوا يفتقرون إلى الخلفية التعليمية العامة، وصعوبة القيام بالمهام التي لم يتم فهمها بعد، وصعوبة تحفيز الطلاب في عملية التعلم ومشاركة الطلاب أثناء التعلم"^{٢٧١}

^{٢٦٩} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ١٠ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٧٠} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٧١} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا توجد إرشادات معيارية لتقييم البرامج العربية، وتكمن العقبات التي تعترض عملية اختبار أنشطة برنامج اللغة العربية في تنسيق المدرس مع المناهج الدراسية و رئيس المدرسة.

(ب) جوانب عناصر الإشراف.

من وجهة نظر الجانب الإشرافي، فإن العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لا توجد معايير معيارية لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية، ولا توجد معايير معيارية لقياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية، ولا توجد معايير معيارية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا انحرف التنفيذ عن المعايير القياسية"^{٢٧٢}

"شروط التخطيط والتنفيذ في الفصل غير مناسبة بحيث يكون لها تأثير على النتائج التي تتوافق مع المعايير، يكون حماس الطلاب أقل للمشاركة في التدريب أو الإثراء"^{٢٧٣}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا توجد معايير معيارية لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية، ولا توجد معايير معيارية لقياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وشروط التخطيط والتنفيذ في الفصل غير مناسبة.

(ج) جوانب مبدأ الإشراف.

من وجهة نظر مبدأ الإشراف، فإن العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لم يشرف رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج على برنامج اللغة العربية إلى أقصى حد وفقاً لرؤية ورسالة المدرسة ولم يتمكنوا من معرفة مدى تطور برنامج اللغة العربية بشكل مباشر في هذا المجال بسبب نقصه. الإشراف المباشر"^{٢٧٤}.

"لم تكن قادرًا على إجراء إشراف مكثف وشامل، بين ما هو مخطط يختلف عن التطبيق في الميدان، أحيانًا في إجراء الإشراف لا يكون وفقًا للأنظمة والإجراءات المعمول بها، أحيانًا في تنفيذ

^{٢٧٢} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهارًا، ٢٠٢١.

^{٢٧٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٧٤} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

الإشراف على برامج اللغة العربية لا يتوافق مع معايير موضوعية وشاملة ودقيقة، وليس لديه جدول معياري للإشراف على برامج اللغة العربية، وفهم المعلم في تنفيذ أهداف وشروط برنامج اللغة العربية في مختلف المجالات" ^{٢٧٥}

"من بين العوامل التي تمنع الطلاب من التحدث باللغة العربية، لا يزالون يشعرون بالخوف من التحدث باللغة العربية، خاصة في مهارة الكتاب. يتكلم بطلاقة ولكنه مخطئ في الكتاب وهناك رأي مفاده أن اللغة العربية هي لغة الشعائر الدينية. ليس لذلك دور في المجتمع. بالإضافة إلى عوامل الخلفية التعليمية المتنوعة للطلاب" ^{٢٧٦}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا يزالون يشعرون بالخوف من التحدث باللغة العربية، خاصة في مهارة الكتاب. وليس لديه جدول معياري للإشراف على برامج اللغة العربية.

(د) جوانب عملية الإشراف، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

من وجهة نظر مبدأ الإشراف، فإن العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي:

"لم تتم كتابة أدوات الإشراف بشكل شامل، ومن الصعب قياس أدوات البرنامج العربي لأن أدوات الإشراف لم يتم شرحها بشكل شامل، ولا يمكن تقييم كيفية أهداف البرنامج العربي بشكل مباشر لأنها لم تحدد معيار تنفيذ الأهداف، هناك لا يبذل أقصى جهد في الإشراف على العقوبات أو تحسين برنامج اللغة العربية" ^{٢٧٧}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي لا يمكن تقييم كيفية أهداف البرنامج العربي بشكل مباشر لأنها لم تحدد معيار تنفيذ الأهداف، هناك لا يبذل أقصى جهد في الإشراف على العقوبات أو تحسين برنامج اللغة العربية.

ب. العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

١. العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

^{٢٧٥} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٤ يونيو، الساعة ٢ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٧٦} مقابلة مع الطالب في تاريخ ٦ يونيو، الساعة ٧ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٧٧} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٥ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

تشير العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية
٢ مدينة بيما بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات
والإجراءات والأساليب.

(أ) الغرض

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الأهداف في مدرسة عليا الحسيني
مدينة بيما هي:

هناك عدة عقبات في التخطيط لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وهي
(١) قلة الوقت الذي يقضيه في مناقشة أهداف برنامج اللغة العربية، وتعدد اجتماعات لمناقشة
الأهداف فقط في بداية العام الدراسي الجديد و بداية الفصل الدراسي (٢) انخفاض فعالية تنفيذ
برنامج اللغة العربية في المدارس، وبالتالي فإن تحقيق الأهداف ليس على النحو الأمثل؛ (٣) ساعات
برنامج اللغة العربية في المدرسة قليلة جدًا مقارنة بالبرامج الأخرى^{٢٧٨}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا
الحسيني مدينة بيما هي قلة الوقت الذي يقضيه في مناقشة أهداف برنامج اللغة العربية وانخفاض
فعالية تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدارس، وبالتالي فإن تحقيق الأهداف ليس على النحو الأمثل

(ب) الميزانية

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الميزانية في مدرسة عليا الحسيني
مدينة بيما هي:

"مصدر الميزانية لبرنامج اللغة العربية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يأتي فقط من الحكومة،
وتحديدًا أموال BOS (المساعدة التشغيلية المدرسية). هذا هو في نفس الوقت عقبة في الأنشطة
التنفيذية. لم يتم توجيه تنفيذ ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما إلى الحد
الأقصى بسبب مخصصات الميزانية غير الكافية^{٢٧٩}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا
الحسيني مدينة بيما هي مصدر الميزانية لبرنامج اللغة العربية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يأتي فقط
من الحكومة، وتحديدًا أموال BOS (المساعدة التشغيلية المدرسية).

(ج) المعيار

^{٢٧٨} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهارًا، ٢٠٢١.

^{٢٧٩} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على الجوانب المعيارية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"أن مستوى كفاءة الطلاب لا يمكن تحقيقه على النحو الأمثل بسبب القدرات المتنوعة للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، لا يوجد معيار حتى الآن لقياس تحصيل الطلاب. يشير كل شيء إلى رؤية ورسالة المدرسة ومنهج الدراسي ٢٠١٣ الحالي" ^{٢٨٠}

ومن العوامل الأخرى المثبطة: (١) معيار التخرج الذي يعتبر المعيار لتخريج الطلاب مرتفع للغاية، ولا يزال اهتمام الطلاب باللغة العربية متفقدًا؛ (٢) عدم وجود المرافق والبنية التحتية التي تدعم برنامج اللغة العربية في شكل مختبر لغوي ^{٢٨١}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا يوجد معيار حتى الآن لقياس تحصيل الطلاب. معيار التخرج الذي يعتبر المعيار لتخريج الطلاب مرتفع للغاية، ولا يزال اهتمام الطلاب باللغة العربية متفقدًا.

(د) البرنامج

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جوانب البرنامج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

في صياغة هذا البرنامج، يتم تنفيذه من قبل مدرّبي اللغة العربية الذين يتم مساعدتهم في التنفيذ من قبل مسؤولي OSPA. بالإضافة إلى ذلك، فإن عدم اهتمام الطلاب ببرامج اللغة العربية يجعل المدرس في حيرة من أمرهم عند تحديد برنامج فعال للطلاب، بالإضافة إلى عدم وجود مرافق داعمة مثل مختبرات اللغة ^{٢٨٢}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي عدم اهتمام الطلاب ببرامج اللغة العربية يجعل المدرس في حيرة من أمرهم عند تحديد برنامج فعال للطلاب.

(هـ) السياسة

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية على جوانب السياسة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

^{٢٨٠} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهارا، ٢٠٢١

^{٢٨١} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

^{٢٨٢} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهارا، ٢٠٢١

تتمثل العوامل المثبطة لتنفيذ سياسات إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في (١) نقص التعاون بين رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية (٢) يهيمن المعلمون بشكل أكبر في تحديد السياسات التي يتم اتخاذها لتنفيذ برنامج اللغة العربية^{٢٨٣}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي نقص التعاون بين رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية ويهيمن المعلمون بشكل أكبر في تحديد السياسات.

(و) الإجراء

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في الجوانب الإجرائية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"إن الانتقال إلى التواصل التفاعلي بين مدربي اللغة وقادة المدارس، وتحديدًا المدير، لم ينفذ تقييمات روتينية لكل عملية تطوير^{٢٨٤}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي الانتقال إلى التواصل التفاعلي بين مدربي اللغة وقادة المدارس، وتحديدًا المدير، لم ينفذ تقييمات روتينية.

(ز) الطريقة

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب المنهج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

الطريقة المستخدمة في المدارس هي الطريقة التقليدية لأنها تحت رعاية مدرسة داخلية سلفية نقية متكاملة مع استخدام المواد التعليمية فقط من الكتب والوسائل المطبوعة^{٢٨٥}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي الطريقة المستخدمة في المدارس هي الطريقة التقليدية لأنها تحت رعاية مدرسة داخلية سلفية نقية متكاملة مع استخدام المواد التعليمية فقط من الكتب والوسائل.

٢. العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

^{٢٨٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

^{٢٨٤} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ صباحًا، ٢٠٢١

^{٢٨٥} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١

تشير العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بالطبع إلى العناصر التنظيمية، وهي الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة، والبيئة، والتوظيف، و مرافق.

(أ) الغرض

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"ما يعيق تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية هو أن بنيتنا التحتية لا تزال غير موجودة، بحيث تؤثر بشكل طفيف على تحقيق الأهداف، ثم أحياناً عندما ننفذ سياسات وأنشطة جديدة، يجد الطلاب صعوبة في التكيف"^{٢٨٦}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي أن بنيتنا التحتية لا تزال غير موجودة، بحيث تؤثر بشكل طفيف على تحقيق الأهداف، ثم أحياناً عندما ننفذ سياسات وأنشطة جديدة.

(ب) تحديد المهام الرئيسية

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب تحديد المهام الرئيسية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"لا توجد عقبات كبيرة في تحديد المهام الرئيسية، ربما تكون بعض العقبات في التكيف مع جدول المدرس وأنشطته في هذه المدرسة، لأن هناك العديد من الأنشطة هنا أيضاً، لذا فإن العقبات موجودة"^{٢٨٧}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا توجد عقبات كبيرة في تحديد المهام الرئيسية، ربما تكون بعض العقبات في التكيف مع جدول المدرس وأنشطته في هذه المدرسة، لأن هناك العديد من الأنشطة هنا أيضاً.

(ج) تفاصيل النشاط

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم البرامج العربية في تفاصيل الأنشطة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هي:

^{٢٨٦} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.

^{٢٨٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.

"لا توجد عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة، ربما تكون بعض العقبات التي تواجهنا في التكيف مع جدول المدرس والأنشطة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، لأن هناك العديد من الأنشطة هنا أيضًا، لذا فإن العقبات تشبه"^{٢٨٨}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا توجد عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة، ربما تكون بعض العقبات التي تواجهنا في التكيف مع جدول المدرس والأنشطة.

(د) تجميع النشاط

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب أنشطة التجميع بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هي:

"لا توجد عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة، فرمما تكون بعض العقبات التي نواجهها في التكيف مع جدول المعلمين والأنشطة في هذه المدرسة، لأن هناك العديد من الأنشطة هنا أيضًا، وبالتالي فإن العقبة في أنشطة التجميع في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في وقت التخصيص"^{٢٨٩}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا توجد عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة، فرمما تكون بعض العقبات التي نواجهها في التكيف مع جدول المعلمين والأنشطة في هذه المدرسة.

(هـ) تفويض السلطة

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب تفويض السلطة بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

"حتى الآن لا توجد عقبات في السلطة، السلطة عليا هنا يتولاها رئيس المدرسة المسؤول عن عملية التدريس والتعلم. حتى الآن لم تكن هناك مشاكل كبيرة. يمكن للجميع الامتثال للسلطة بشكل صحيح"^{٢٩٠}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي الآن لا توجد عقبات في السلطة، السلطة عليا هنا يتولاها رئيس المدرسة المسؤول عن عملية التدريس والتعلم. حتى الآن لم تكن هناك مشاكل كبيرة.

(و) البيئة

^{٢٨٨} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٨٩} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٩٠} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في الجوانب البيئية بمدرسة عليا الحسيني مدينة
بيما هي:

لا يزال الطلاب في بعض الأحيان يجدون صعوبة في قبول السلطة أو السياسات الجديدة
المطبقة والتكيف معها. يتأثر هذا بخلفية الطلاب الذين هم في الغالب من المدارس العامة^{٢٩١}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا
الحسيني مدينة بيما هي لا يزال الطلاب في بعض الأحيان يجدون صعوبة في قبول السلطة أو
السياسات الجديدة المطبقة والتكيف معها.

(ز) التوظيف

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جوانب التوظيف في مدرسة عليا الحسيني
مدينة بيما هي:

تعمل المهام الفردية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على النحو الأمثل من حيث الكفاءة
ولكن الموارد البشرية لا تزال غير كافية، وخاصة في برنامج اللغة العربية. ويرجع ذلك إلى نقص
المعلمين، بينما تتطلب إضافة المزيد من المعلمين ميزانية^{٢٩٢}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا
الحسيني مدينة بيما هي تعمل المهام الفردية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على النحو الأمثل
من حيث الكفاءة ولكن الموارد البشرية لا تزال غير كافية، وخاصة في برنامج اللغة العربية.

(ح) المرافق

العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب المرافق في مدرسة عليا الحسيني
مدينة بيما هي:

والعقبة التي تسبب التسهيلات الداعمة التي لا تزال مفقودة هي في الميزانية، وذلك لأن
مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما مؤسسة خاصة لا تعتمد على الحكومة وهي بالتأكيد صعبة في إثراء
الميزانية^{٢٩٣}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا
الحسيني مدينة بيما هي مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما مؤسسة خاصة لا تعتمد على الحكومة وهي
بالتأكيد صعبة في إثراء الميزانية.

^{٢٩١} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٩٢} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحًا، ٢٠٢١.

^{٢٩٣} مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحًا، ٢٠٢١.

٣. العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

تشير العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، بالطبع، إلى عناصر التخطيط، وهي القيادة، والاتصال، والحافز، والإشراف (الرؤية الفائقة). تعرض البيانات التفصيلية كما يلي:

(أ) القيادة

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في الجانب القيادي بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

لا يزال المدير غير قادر على التحكم الأمثل في تنفيذ الأنشطة التي يقوم بها المعلمون، وخاصة بالنسبة لكبار المدرس. يؤدي هذا إلى تعطيل أو إعاقة عملية التقييم أو تطوير الأنشطة التي تم التخطيط لها ويقسم المهام وفقاً لواجبات ووظائف كل منها^{٢٩٤}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا يزال المدير غير قادر على التحكم الأمثل في تنفيذ الأنشطة التي يقوم بها المعلمون.

(ب) الاتصالات

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مجال الاتصال في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

لا توجد عوائق جوهرية من حيث التواصل بين المدرس، نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة. لا يقتصر الاتصال الموجود بين القادة والمرؤوسين على الغرفة الرسمية ولكن يمكن إجراؤه أيضاً خارج ذلك كما هو موضح في بيانات المقابلة. حتى إذا كانت هناك مشكلة في تنفيذ البرنامج، فيمكن البحث عن الحل على الفور معاً^{٢٩٥}.

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا يقتصر الاتصال الموجود بين القادة والمرؤوسين على الغرفة الرسمية ولكن يمكن إجراؤه أيضاً خارج ذلك كما هو موضح في بيانات المقابلة.

(ج) حافز

^{٢٩٤} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٩٥} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١١ نهاراً، ٢٠٢١.

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب التحفيزي بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

لا توجد عقبات كبيرة فيما يتعلق بتقديم الحوافز للمعلمين والطلاب، على الرغم من محدودية الأموال، فإننا نقدم دائماً جوائز للمدرسين والطلاب المتفوقين. يجب أن نقدر تأزر المدرسين حتى يتمكنوا من العمل بشكل أفضل في المستقبل^{٢٩٦}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا توجد عقبات كبيرة فيما يتعلق بتقديم الحوافز للمعلمين والطلاب، على الرغم من محدودية الأموال، فإننا نقدم دائماً جوائز للمدرسين والطلاب المتفوقين.

(د) الإشراف

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مجال الإشراف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

لا تتم جدولة الإشراف على التعلم الذي يقوم به المدير بطريقة قياسية ولكن يتم سؤال مدرس اللغة العربية على الفور واحداً تلو الآخر عن العقبات التي يواجهها، بالإضافة إلى أن رئيس المدرسة لا يزال غير قادر على التحكم الأمثل بتنفيذ الأنشطة التي يقوم بها المدرس، وخاصة كبار المدرس. هذا يعطل أو يعيق عملية التقييم أو تطوير الأنشطة التي تم التخطيط لها^{٢٩٧}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي أن رئيس المدرسة لا يزال غير قادر على التحكم الأمثل بتنفيذ الأنشطة التي يقوم بها المدرس، وخاصة كبار المدرس.

٤. العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

بناءً على نتائج المقابلات مع الخاضعين للبحث، يمكن الاستنتاج أن العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وفقاً لعناصر إدارة الإشراف هي كما يلي:

(أ) جوانب الوظيفة الإشرافية.

العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في جانب الوظيفة الإشرافية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هي: لا توجد إرشادات موحدة وجداول إشراف، ولا يزال هناك العديد من

^{٢٩٦} مقابلة مع رئيس المدرسة في تاريخ ١٠ يونيو، الساعة ٩ صباحاً، ٢٠٢١.

^{٢٩٧} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهراً، ٢٠٢١.

الطلاب الذين تخلفوا عن الركب في اللغة العربية. جانب القدرة اللغوية، تكمن معوقات عملية امتحان أنشطة برنامج اللغة العربية في عدم التنسيق بين المدرسين ورئيس المدرسة. يمكن شرح عرض البيانات التفصيلية على النحو التالي:

تشمل العوامل المانع من جانب الطالب غياب التوجيهات المعيارية وجداول الإشراف، ولا يزال هناك العديد من الطلاب الذين تخلفوا عن الركب في جانب مهارات اللغة العربية، وتكمن العقبات التي تعترض عملية امتحان أنشطة برنامج اللغة العربية في عدم التنسيق بين المدرسين ورئيس المدرسة، وتحديداً رئيس المدرسة لا يزال يعاني من الإحراج. لكبار المدرسين^{٢٩٨} بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا يزال هناك العديد من الطلاب الذين تخلفوا عن الركب في جانب مهارات اللغة العربية.

(ب) جوانب عناصر الإشراف.

من وجهة نظر الجانب الرقابي، فإن العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

لا يوجد معيار لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية ، ولا يوجد معيار لقياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية، ولا يوجد معيار معياري لاتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا انحرف التنفيذ عن المعايير القياسية. شروط التخطيط والتنفيذ في الفصل غير مناسبة بحيث يكون لها تأثير على النتائج التي تتوافق مع المعايير، يكون حماس الطلاب أقل للمشاركة في التدريب أو الإشراف^{٢٩٩}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا يوجد معيار معياري لاتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا انحرف التنفيذ عن المعايير القياسية. شروط التخطيط والتنفيذ في الفصل غير مناسبة بحيث يكون لها تأثير على النتائج التي تتوافق مع المعايير.

(ج) جوانب مبدأ الإشراف.

ومن وجهة نظر مبدأ الإشراف، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج الإشراف على اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

^{٢٩٨} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.
^{٢٩٩} مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١.

لا يوجد جدول موحد للإشراف على برنامج اللغة العربية وفهم المدرسين في تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وشروطه في المجالات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، لا يزال الطلاب يخشون التحدث باللغة العربية وقراءة النصوص العربية^{٣٠٠}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لا يوجد جدول موحد للإشراف على برنامج اللغة العربية وفهم المدرسين في تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وشروطه في المجالات المختلفة.

(د) جوانب عملية الإشراف، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

ومن وجهة نظر مبدأ الإشراف، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج الإشراف على اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي:

تم كتابة الأداة الإشرافية بشكل شامل، ومن الصعب قياس أداة البرنامج العربي لأن أداة الإشراف لم يتم شرحها بشكل شامل، ولا يمكنها تقييم أهداف البرنامج العربي بشكل مباشر لأنها لم تحدد معايير تنفيذ الأهداف^{٣٠١}

بناءً على نتائج المقابلة أعلاه، فإن العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي لأن أداة الإشراف لم يتم شرحها بشكل شامل.

^{٣٠٠}مقابلة مع مدرس برنامج اللغة العربية في تاريخ ٩ يونيو، الساعة ١ نهاراً، ٢٠٢١

^{٣٠١}مقابلة مع نائب الرئيس المناهج في تاريخ ٧ يونيو، الساعة ٨ صباحاً، ٢٠٢١

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

المبحث الأول : تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

أ. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

(أ) تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

وفقاً لجورج آر تيري (١٩٧٣) نقلاً عن بدر الدين، فهو يعرف الإدارة بأنها عملية مميزة تتكون من تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة الإجراءات التي يتم تنفيذها لتحديد وتحقيق الأهداف التي تم وضعها من خلال استخدام الموارد. الموارد البشرية والموارد الأخرى.^{٣٠٢} بشكل عام، يمكن تفسير التخطيط على أنه سلسلة من الإجراءات التحضيرية لتحقيق الأهداف. التخطيط هو دليل أو مخطط أو تعليمات يجب اتباعها إذا كنت ترغب في تحقيق أقصى قدر من النتائج^{٣٠٣}

في الخطة هناك عناصر ملزمة توحد ويجب أن يأخذها الشخص الذي سيضع خطة جيدة في الاعتبار. ويختلف الخبراء في تحديد عناصر التخطيط، ومنهم جورج تيري كما نقلته سوكرانا، مشيرين إلى أن عناصر التخطيط هي كما يلي:

(١) الغرض

في إعداد أو وضع الخطة يجب أن تتم بعناية وتوجيهها إلى الهدف المراد معالجته. لأنه إذا تم وضع خطة بدون هدف محدد مسبقاً، فلن يحقق تنفيذ الخطة الأهداف المتوقعة. في سياق أهداف إدارة التخطيط لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ السلسلة التالية من أنشطة إدارة التخطيط:

(أ) تصميم أهداف المواد العربية

في هذه الحالة، فإن أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تتبع الأهداف التي وضعتها وزارة الدين بجمهورية إندونيسيا، وهي: (١) تطوير القدرة على التواصل باللغة العربية، شفهيًا وكتابيًا، والتي تتضمن أربع مهارات لغوية وهي الاستماع والكلام والقراءة والكتابة. (٢) زيادة الوعي بأهمية اللغة العربية كلغة أجنبية لتصبح أداة التعلم الرئيسية، لا

302 Baharuddin. *Manajemen Pendidikan Islam*. (Malang: UIN-MALIKI Press, 2016), hlm. 45

303 Syafruddin dan Irwan Nasution. *Manajemen Pembelajaran*. (Jakarta: Quantum Teaching, 2005), hlm. 71

سيما في دراسة مصادر التعليم الإسلامي؛ (٣) تطوير فهم العلاقات المتبادلة بين اللغة والثقافة وتوسيع الآفاق الثقافية. وبالتالي، من المتوقع أن يكون لدى الطلاب نظرة ثاقبة عبر الثقافات وإشراك أنفسهم في التنوع الثقافي.

(ب) تنفيذ أهداف المواد العربية

تحقيقًا لأهداف برنامج اللغة العربية الذي وضعته وزارة الأديان بجمهورية إندونيسيا، عقد رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية اجتماعًا لمناقشة التخطيط لأهداف برنامج اللغة العربية وهي: مصممة للكفاءات المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية للطلاب. وعقد الاجتماع الذي حضره رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية الذين ناقشوا أهداف برنامج اللغة العربية في بداية الفصل الدراسي. ثم يتم إجراء اجتماعات فنية روتينية لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية من قبل مدرس برنامج اللغة العربية الداخليين.

إن الغرض من التخطيط لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة ييما يتوافق مع الأهداف العامة والمحددة لبرنامج اللغة العربية على المستوى الوطني، بحيث يتم صياغة أهداف اللغة العربية في هذه المدرسة من قبل جميع الأطراف المكونة من رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. الغرض من هذا البرنامج باللغة العربية هو أن يتكامل مع رؤية المدرسة ورسالتها، وهو أنه من المتوقع أن يكون الطلاب قادرين على التحدث باللغة العربية بنشاط وفهم قواعد اللغة العربية جيدًا.

يتضمن تخطيط أهداف برنامج اللغة العربية أيضًا عناصر خارجية، وهي مؤسسات التعليم العالي كشركاء. يوفر الحرم الجامعي مدخلات حول تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة ييما هذا مفيد جدًا لمعلمي اللغة العربية في تحديد أهداف البرنامج.

(٢) الميزانية

في صنع الخطة يجب تضمينها مع الميزانية الكافية والمعدلة حسب القدرة. بدون ميزانية كافية، يكون التخطيط مستحيلًا. الميزانية هي خطة حيوية في الشركة. تتشكل الميزانيات من خلال التخطيط الذي يقوم بشكل منطقي بتجميع البيانات حول الأشياء المتوقعة خلال فترة زمنية معينة. طبيعة الميزانية هي (أ) تغطي بشكل شامل أنشطة الأقسام الكبيرة داخل الشركة، (ب) تنطبق دائمًا لفترة معينة، (ج) تغطي الأنشطة التي يتعين تنفيذها و (د) تزيد الدقة والفائدة بناءً على الخبرة^{٣٠٤}

304 Georgy R Terry dan Leslie W Rue. *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). *Dasar-Dasar Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 64

في سياق إدارة تخطيط الميزانية لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(أ) تصميم الميزانية من قبل المدرسة

يتم تحديد ميزانية برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من قبل المدرسة. العناصر التي تدخل في تحديد ميزانية برنامج اللغة العربية هي المدير ونائب رئيس المناهج ومعلمي برنامج اللغة العربية. يتم تحديد الميزانية من خلال الاجتماع مع رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي.

بناءً على ذلك، فهذا يعني أن ميزانية برنامج اللغة العربية قد تمت صياغتها بشكل خاص من قبل رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية من قبل: يقوم مدرس اللغة العربية بتصميم الأنشطة التي يتعين تنفيذها داخلياً ومن ثم إعداد التقارير. نتائج التخطيط لقيادة المدرسة للميزانية. مهمة قيادة المدرسة هي تحديد مصدر التمويل لأنشطة برنامج اللغة العربية. يتضح ذلك من التقرير الشهري لميزانية برنامج اللغة العربية وتقرير تقييم من قبل مدرب اللغة العربية.

(ب) توزيع الميزانية مع الأنشطة

يتم تعديل ميزانية برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما للأنشطة والمرافق والبنية التحتية وموارد التعلم والاحتياجات غير المتوقعة. يخصص مدرس اللغة العربية الميزانية التي تم تحديدها للوظائف التي تمت في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. تأتي مصادر ميزانية برنامج اللغة العربية من الحكومة، وهي صناديق BOS (المساعدة التشغيلية المدرسية)، واللجان المدرسية، و DIPA. BOS (قائمة تنفيذ الميزانية) هو أكبر مصدر للأموال التي تتلقاها المدارس لتنفيذ أنشطة برنامج اللغة العربية في المدارس. بالإضافة إلى BOS، يأتي مصدر التمويل من إنفاق الطلاب الذين يشاركون في برنامج اللغة العربية ويتم الدفع لهم مرتين في الأسبوع. يمكن توجيه تنفيذ ميزانية برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشكل صحيح. يمكن أن يشعر الطلاب أنه يمكن تنفيذ الأنشطة والبنية التحتية ومصادر التعلم وتسهيلها. بالنسبة للأنشطة الكبيرة، يجب على معلم برنامج اللغة العربية تقديم اقتراح نشاط للمدرسة كطلب لتمويل النشاط.

٣) قياسي

في التخطيط، يجب أيضًا تحديد المعيار، أي معيار الجودة وكمية العمل الذي سيتم تنفيذه. بدون مجموعة قياسية سيكون من الصعب للغاية التحكم في تنفيذ العمل. المعايير هي مقياس لخير وسوء الوظيفة.

في سياق إدارة التخطيط المعياري لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(أ) تحديد المعايير من قبل المدير مع واکا المنهج

يقاس معيار برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بمعايير كفاءة المدرسين ومعايير المحتوى ومعايير العملية ومعايير التقييم ومعايير البنية التحتية. لا يتم تحديد المعايير الحالية من قبل جميع العناصر في المدرسة، فهناك أوقات يتم فيها تحديد المعايير من خلال نائب رئيس المناهج وحده، ولا يشمل رئيس المدرسة أو مدرس برنامج اللغة العربية. في تحديد معايير كفاءة مدرس برامج اللغة العربية يتم تنفيذها من خلال نائب رئيس المناهج.

بينما يتم تحديد معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم والبنية التحتية لبرنامج اللغة العربية بشكل مشترك بين نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. تشير معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم إلى المناهج التي وضعتها الحكومة، وهي وزارة الدين ولا تزال تشير إلى رؤية ورسالة المدرسة.

(ت) مؤهل الكفاءة حسب المعيار

مستوى الكفاءة الذي يحدده واکا المناهج لتصبح معلمًا لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، من حيث الخلفية التعليمية، هو الحد الأدنى S1 تعليم اللغة العربية. من حيث القدرة، يجب أن تكون قادرًا على التحدث باللغة العربية بنشاط شفهيًا وكتابيًا. ثم بشكل عام، فإن معايير الكفاءة في التخرج ومحتوى الطلاب يمكن أو قادرون على التحدث باللغة العربية بشكل صحيح وصحيح عن الحياة اليومية. بينما يتكيف معيار كفاءة مدرس اللغة العربية مع قدرات الطلاب الذين يتم تدريسهم.

٤) البرنامج

في كل خطة يجب أن يكون هناك برنامج أو تحديد مراحل العمل التي يتعين القيام بها. سيكون من الصعب القيام بخطة بدون برنامج، لأنه من غير المعروف أين يجب أن يبدأ العمل. يحدد البرنامج الجزء الذي يجب القيام به أولاً، أو بمعنى آخر، يحدد أمر العمل بحيث يصبح دليلًا للمنفذين.

سيكون البرنامج الخاطئ قادرًا على التدخل في التنفيذ السلس للعمل. لذلك ، في تحديد البرنامج يتطلب موظفين ذوي خبرة وخبرة.

في سياق إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، نفذت سلسلة من أنشطة إدارة تخطيط البرامج على النحو التالي:

(أ) تعديل البرنامج من وزارة الدين بجمهورية إندونيسيا

تم تعديل برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما مع البرنامج الذي حددته وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، وهو الروتين اليومي لتعلم اللغة العربية في المدرسة. يتم تنفيذ طريقة تحديد برنامج اللغة العربية بالكامل من قبل مدرس اللغة العربية ثم يتبع قيادة المدرسة.

يتم تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بطريقة منسقة من قبل مدرس اللغة العربية من خلال رئيس المدرسة وبرنامج اللغة العربية. هذا يعني أن هذا البرنامج لديه بالفعل نظام تنظيمي جيد، لكن النظام لم يتم توحيد بعد في شكل مخطط تنظيمي.

(ب) تحديد برنامج الأنشطة

في برنامج اللغة العربية هناك برامج يتم إجراؤها على فترات أسبوعية وشهرية وسنوية. البرامج الأسبوعية مثل التعلم المكثف مرتين في الأسبوع، والدروس الخصوصية للأقران. بالنسبة للبرنامج الشهري، يتم تنفيذه عادةً مع معسكرات اللغة العربية والرحالة العربية. للبرنامج السنوي من خلال المشاركة في المسابقات التي تقيمها وزارة الدين بمدينة بيما أو المشاركة في المسابقات المقامة على المستوى الإقليمي المتعلقة باللغة العربية، مثل مسابقات الخطاب العربي، ومسابقات الخط العربي، ومسابقات قراءة النصوص العربية. لا تزال البرامج التي تم إنشاؤها وتنفيذها تشير إلى كفاءات الطلاب، مثل كفاءاتهم المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية. وأيضًا، تتكيف مع خصائص الطلاب، والوقت، والمرافق، ووسائل الإعلام، ومصادر التعلم الموجودة.

يشرف على برنامج اللغة العربية رئيس المدرسة، ونائب رئيس المناهج ويتولى هذا البرنامج الطلاب كإداريين. يتم منحهم السلطة لتشغيل برنامج اللغة العربية مع أنشطة مختلفة بما في ذلك:

(١) مساعدة المعلمين على أن يصبحوا مدرسين أقران (٢) توفير مادة المحاضرة والممارسة المباشرة من قبل الطلاب (٣) إجراء التقييمات في شكل حفظ ودائع المفردات (ترتيب انسحابات طلاب برنامج اللغة العربية المستحقات لدعم الأنشطة.

بناءً على البيانات الواردة أعلاه، فإن مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يتوافق مع الكفاءة أو الانضباط المعرفي ولديه القدرة على التحدث باللغة العربية شفهيًا وكتابيًا. ثم بالنسبة للطلاب، لا يوجد معيار متابعة برنامج اللغة العربية، مما يعني أنه يمكن لجميع الطلاب متابعة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقًا لقدراتهم الخاصة.

٥) السياسة

السياسة هي أهم نوع من الخطة. توفر السياسة فسحة شاملة وتحد أو تحد من الأنشطة للعمل. بمعنى آخر، السياسات هي القواعد التي يجب الالتزام بها حتى تعمل جميع البرامج لتحقيق أهدافها. السياسة هي دليل شامل شفهي ومكتوب على حد سواء لوضع الحدود والتوجيهات للإجراءات الإدارية التي يجب اتخاذها^{٣٠}.

في سياق إدارة تخطيط سياسة اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(أ) تحديد السياسة مع اجتماع المدرسة

سياسة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي من الناحية الهيكلية أعلى مستوى لرئيس المدرسة، ثم نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. في تحديد السياسة، يعقد رئيس المدرسة لقاءً مع نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. يُعقد هذا الاجتماع عادةً في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل السياسات الموضوعية بالتشاور مع رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية وفقًا لخصائص الطلاب والوقت والمرافق ووسائل الإعلام ومصادر التعلم. الرئيس يشرف ويتحكم في السياسات التي تم وضعها. نائب رئيس المناهج يوجه، ويقدم مدخلات حول السياسات التي تم وضعها بحيث يمكن تنفيذ السياسات بشكل صحيح.

(ب) تحديد السياسات للمعلمين والطلاب

فيما يتعلق بسياسات برنامج اللغة العربية، يتعين على المدرس تصميم برامج اللغة العربية لفصل دراسي واحد وسنة واحدة. سيتم إعطاء البرنامج الذي تم إعداده بواسطة المعلم المدخلات

والتوجيهات والنظر من قبل نائب رئيس المنهج. السياسة هي قرار خاص يتميز بالسلوك المستمر والمتكرر من قبل أولئك الذين يضعون السياسات وأولئك الذين ينفذون السياسات التي تم اتخاذها. يتم تعديل كل هذه السياسات وفقاً للبرنامج الذي تم تعيينه. تطبق المدرسة سياسة المكافأة والعقاب، حيث سيتم معاقبة الطلاب المخالفين وفقاً للمخالفة وسيتم منحهم جوائز كطلاب مثاليين ويلتزمون بالقواعد. سيتم استخدام الطلاب الذين لديهم قدرات أكثر كمعلمين أقران لمساعدة المعلمين في التدريس.

٦) الإجراء

الإجراء عبارة عن خطة تحدد الترتيب الزمني الدقيق للمهام المحددة التي يتعين القيام بها لوظيفة معينة. تحدد الإجراءات مهامًا محددة وتحدد الأشخاص الذين سينفذونها. كما أنه يحتوي على أحكام تتعلق بمقدار الوقت المتاح والمال والجهود المبذولة لتحقيق ذلك^{٣٠٦}. الإجراء عبارة عن سلسلة من المهام ذات الصلة، وبالتالي تحقيق تسلسل زمني وسلسلة من الأعمال التي يجب القيام بها^{٣٠٧}. في سياق إجراءات التخطيط الإداري باللغة العربية، نفذت شركة المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(أ) يتم تنفيذ إجراءات البرنامج من قبل المدرسة.

يتم تحديد إجراءات برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من خلال نائب رئيس المناهج بموافقة رئيس المدرسة ثم يتم إرسال هذا الإجراء إلى مدرس اللغة العربية. يتم إجراء هذا الإجراء من خلال نائب رئيس المناهج في شكل جدول زمني وتقسيم المهام. يتم تنفيذ الجدول الزمني وتقسيم المهام التي يحددها نائب المناهج خلال فصل دراسي واحد. في هذه الحالة، يعمل مدرس اللغة العربية كمنفذ لمهام التدريب المباشر للطلاب. يمنح منهج وأكا السلطة الكاملة للمدرس فيما يتعلق بالتنفيذ الفني لبرنامج تعلم اللغة العربية.

(ب) متابعة عمل إجراءات البرنامج

تم اختيار أعضاء إدارة برنامج اللغة العربية من طلاب المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. يتكون الهيكل من رئيس ونائب وسكرتير وأمين صندوق ومجالس. يحق لرئيس المدرسة مع مدرس اللغة العربية صياغة سياسات برنامج اللغة. بعد مناقشة البرنامج وترتيبه كتابياً، سيتم اعتماده وتصديقه من قبل رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج.

306 Georgy R Terry dan Leslie W Rue. *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). Dasar-Dasar Manajemen. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 63

307 Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. Cet. 2. (Bandung: Mandar Maju, 2011), hlm. 20

الإجراء التالي هو إضفاء الطابع الاجتماعي على هذا البرنامج العربي لجميع الطلاب. والطلاب مطالبون بتنفيذ جميع سياسات كل برنامج. علاوة على ذلك، سيتم تقييم هذا البرنامج من خلال اجتماع تقييم من قبل المسؤول مع مدرس اللغة العربية ونائب رئيس المناهج من خلال التقارير الشهرية. تم تنفيذ مراحل هذا الإجراء من قبل منفذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما .

٧) الطريقة

يمكن صياغة الطريقة كنتيجة لتحديد كيفية تنفيذ عمل المهمة. من خلال مراعاة الأهداف والمرافق القائمة ومقدار الوقت والمال والجهد المبذول. في الخطة، تعتبر طريقة العمل مهمة جدًا، مع الأخذ في الاعتبار أن الخطة التي لا تأخذ في الاعتبار طريقة العمل ستشهد إهدارًا للمواد والمال واليد العاملة والوقت. سيؤدي هذا بالطبع إلى استخدام المزيد من التكاليف، بحيث تخرج من الميزانية التي تم تحديدها في التخطيط.

في سياق إدارة التخطيط، نفذت الطريقة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(أ) الأساليب المتوافقة مع أهداف إدارة التخطيط

يحاول أسلوب برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية. لأن الغرض من برنامج اللغة العربية نائب رئيس المناهج الذي وضعته وزارة الدين هو إتباع توجيهات وزارة الدين. لا يشارك رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج في تحديد الكتب أو مصادر التعلم المستخدمة.

(ب) شكل الطريقة المستخدمة في النشاط

يتم التعلم باستخدام أساليب المجموعة وطرق اللعب وطرق التدريس من الطلاب والمدرس من الطلاب كشركاء. يتم استخدام المعلم عدة مرات فقط حتى لا يكون واسعًا جدًا. يتم اختيار المدرس فقط من خلال الملاحظة المباشرة من قبل مدرب الطلاب المتفوقين. قبل التدريس، تم إعطاء المدرس المادة التي يجب تدريسها. مثال على الطريقة التي يستخدمها المعلم هو أن المدرس يأخذ موضوعًا عن المساجد، ثم يُطلب من الطلاب كتابة الأسماء والأفعال المتعلقة بالمساجد باللغة الإندونيسية. علاوة على ذلك، يناقش الطلاب ويتمثل دور المدرس في توجيه عملية المناقشة. علاوة على ذلك، ستكون هناك ممارسة لمحادثة حول المسجد في الاجتماع القادم.

يعطي المعلم قاموسًا للطلاب كمصدر تعليمي. يتعلم الطلاب داخل وخارج الفصل الدراسي. الغرض من التعلم خارج الفصل الدراسي هو التمكن من ممارسة المفردات التي تم حفظها بشكل مباشر، والقدرة على تقسيم المجموعات. تتنوع الأساليب المستخدمة، بما في ذلك الحفظ والقراءة والتأليف والترجمة. الطريقة الأكثر تفضيلاً من قبل الطلاب هي طريقة الترجمة لأنها يمكن أن تطبقها مباشرة وتحفيز الحماس للعثور على مفردات غير معروفة بعد.

ب) تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

يعرف روبرت كريتنر الإدارة بأنها عملية العمل من خلال أشخاص آخرين لتحقيق أهداف تنظيمية في بيئة متغيرة. تتمحور العملية حول الاستخدام الفعال والفعال للموارد البشرية^{٣٠٨}. وفقاً لجورج آر تيري، فإن التنظيم يشمل: (١) تقسيم مكونات الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف إلى مجموعات، (٢) تقسيم المهام على مدير لعقد التجميع و (٣) تخصيص السلطة بين المجموعات أو الوحدات - الوحدة التنظيمية^{٣٠٩}

الشيء المهم الذي يجب ملاحظته في التنظيم هو أنه يجب تعديل تقسيم المهام والصلاحيات والمسؤوليات حسب الخبرة والمواهب والمصالح والمعرفة والشخصية اللازمة لكل فرد في تنفيذ المهمة، وهناك العديد من الأنشطة في عملية التنظيم وهي على النحو التالي:

١) الغرض

يجب صياغة الأهداف بشكل واضح وكامل من جانب المرافق المطلوبة ونطاق الأهداف والفترة الزمنية لتحقيق الأهداف. في سياق إدارة تنظيم أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة الأنشطة التالية:

أ) صياغة أهداف تنظيم الأنشطة

يتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية أولاً من قبل مدرس اللغة العربية مع رئيس المدرسة. ثم يتم رفعها من قبل مدرس اللغة العربية إلى نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة للموافقة عليها. في هذه الحالة، يكون دور نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة هو فقط تقديم المشورة العامة والمدخلات فيما يتعلق بأهداف البرنامج.

في هذه الحالة، يعطي المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما الأولوية للطلاب ليكونوا قادرين على إتقان اللغة العربية كتابياً وشفهياً وفهم قواعد اللغة العربية جيداً، وبالتالي يتم

308 Karyoto. *Dasar-Dasar Manajemen: Teori, Defenisi, dan Konsep*. (Yogyakarta: Andi Offset, 2015), hlm. 9

309 Georgy R Terry dan Leslie W Rue. *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). *Dasar-Dasar Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 17

تنفيذ أساليب الحوار والمحاضر والتأليف وحفظ المفردات والترجمة. من المأمول أن يتمكن الطلاب من خلال هذه الأساليب من إتقان اللغة العربية على الأقل فهم البيئة المحيطة.

بناءً على نتائج المقابلات حول أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تتوافق الأهداف مع احتياجات تعليم اللغة العربية في هذا الوقت، والتي تهدف إلى إتقان أربع مهارات في اللغة العربية، وهي: مهارة كلام، ومهارة الإستماع ومهارة قراءة ومهارة الكتابة. تم تكييف أهداف برنامج اللغة العربية مع الاحتياجات والخطط الموضوعية، بأهداف تتوافق مع الاحتياجات والقواعد في نطاق التعليم، بحيث يكون في تنفيذه منظمًا ومنسقًا جيدًا تنتج مخرجات جيدة أيضًا.

(ب) تقسيم المهام في تنظيم الأهداف

تمت صياغة الغرض من تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بواسطة مدرس لغة عربية. يستخدم التعلم في المدارس منهجًا من الحكومة، وهو منهج الدراسي ٢٠١٣، لكن المدرس يقدم المواد الخاصة بهم من خلال الإشارة إلى أهداف المدرسة ورؤيتها ورسالتها. لا يمكن فصل الغرض من برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما عن إتقان المهارة اللغوية الأربعة، وهي الإستماع والكلام والقراءة والكتابة. القدرة التي هي الهدف الرئيسي هو أن تكون قادرًا على التحدث باللغة العربية جيدًا تتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية سنويًا وفقًا لمتابعة نتائج تقييم البرنامج.

الغرض من برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو تكوين الطلاب الذين يجيدون التواصل باللغة العربية شفهيًا وكتابيًا من أجل خلق بيئة اللغة العربية في المدرسة، مما يجعل اللغة العربية لغة التواصل اليومي سواء في التعلم. وفي الأنشطة الأخرى. لذلك، فإن صياغة أهداف برنامج اللغة العربية تمت صياغتها بشكل جيد قدر الإمكان حتى يتمكن الطلاب من تحقيق أهداف البرنامج إلى أقصى حد.

ثم لتحقيق الأهداف المخططة، يقسم مدرس اللغة العربية واجباته داخليًا، وفقًا لسياسة نائب رئيس المناهج، وهي إعطاء السلطة الكاملة للمدرّب في تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية. أول شيء يجب القيام به لتحقيق الهدف بشكل صحيح هو إجراء اختبار تحديد المستوى للطلاب، حتى يتمكن المدرس من فهم حالة قدرات الطلاب وتحديد الخطوات التالية.

(٢) تحديد المهام الرئيسية.

شيئان يجب مراعاتهما في هذا النشاط هما المهمة الرئيسية التي يجب أن تكون جزءًا من الهدف ويجب أن تكون المهمة الرئيسية ضمن حدود القدرة على تحقيقها خلال فترة زمنية معينة في سياق إدارة تنظيم المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما نفذت سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(أ) صياغة المهام الرئيسية

تم تحديد المهام الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما عندما تم عقد اجتماع توزيع المهام. بعد أن يتلقى مدرس اللغة العربية خطاب تقسيم المهام كمدرّب لبرنامج اللغة العربية ، فإن الخطوة التالية هي عقد اجتماع داخلي مع المدرّبين الآخرين لتحديد المهام بالتفصيل. الهدف هو أن أنشطة التعلم يمكن أن تركز وتحقيق أقصى قدر من النتائج. تنقسم المهمة الرئيسية إلى مستويين من التعلم ، وهما المستوى ابتدائي والمستوى المتقدم. يتم عقد كل مستوى من قبل مدرس مختلف. يتم تعديل شكل المهمة الرئيسية إلى المستوى. في هذه الحالة ، يكون مستوى ابتدائي هو أستاذ أوفيك سيتياوان ، والمستوى المتقدم هو أستاذ شمس البحر. أما بالنسبة لواقعة المناهج ورئيس المدرسة فلا يؤديان سوى وظيفة الرقابة والإشراف في أنشطة برنامج اللغة العربية.

(ب) تحديد فترة المهمة الرئيسية

يتم تحديد المهام الأساسية سنويًا وشهريًا وأسبوعيًا وفقًا للبرنامج ووفقًا لاحتياجاته التي تشير إلى التقييم المنفذ. يتم تحديد المهام الرئيسية في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقًا للقدرات الفردية وفقًا لمستواها ودورها. يتم تحديد المهام الرئيسية قدر الإمكان ووفقًا للقدرات التي يمتلكها الفرد، مع مراعاة الوقت والموارد البشرية بحيث يمكن تشغيل برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشكل جيد وعلى النحو الأمثل.

وبالتالي فإن المهمة الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يحددها مدرس اللغة العربية نفسه بينما لا يزال ينسق مع نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة باعتباره الشخص الأعلى المسؤول. وهذا يدل على أن تحديد المهام الرئيسية جيد وحسن التنسيق وفعال. تم تعديل المهام الرئيسية أيضًا وفقًا للأهداف التي تمت صياغتها وتحديدها.

(٣) تفاصيل النشاط

إلى جانب الحاجة إلى الاستعداد بشكل كامل ومفصل، من الضروري أيضاً تحديد الأنشطة المهمة والمطلوبة. في سياق الإدارة، نفذت تفاصيل أنشطة البرنامج العربي في نائب رئيس المناهج سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(أ) تحديد تفاصيل النشاط

تم تقديم تفاصيل الأنشطة من قبل مدرس اللغة العربية مع رئيس المدرسة. يتم وضع تفاصيل الأنشطة بالاتفاق والتعاون بين المجالات. بعد تحديد المهام الرئيسية، تصفها الأطراف ذات الصلة في نائب رئيس المناهج في شكل أنشطة مفصلة. تفاصيل الأنشطة التي تم تنفيذها وتحديدتها خلال الاجتماع الذي حضره جميع المدرسين الخارجيين ذوي الصلة في نائب رئيس المناهج بحيث لا يكون هناك تعارض في الجدول الزمني بين نشاط وآخر.

يتم تنفيذ تفاصيل الأنشطة بحيث تعمل الأنشطة بالفعل على النحو الأمثل، بسبب الاهتمام والإشراف الجيدين في كل نشاط تم تفصيله. من أجل تنفيذ الأنشطة في برنامج اللغة العربية في نائب رئيس المناهج، يجب تفصيل الأنشطة ووصفها بشكل صحيح، لمساعدة الأفراد في تنفيذ الأنشطة، يقوم مدرس اللغة العربية بصياغة تفاصيل الأنشطة باللغة العربية برنامج اللغة ويتم تقديمه في الاجتماع، ثم إذا كانت هناك مراجعات من الأعضاء، تتم مراجعة الاجتماع وإعلانه مرة أخرى في الاجتماع التالي، ويجب مناقشة صياغة تفاصيل الأنشطة معاً، لأن تفاصيل الأنشطة التي هي بالفعل جيدة ومناسبة سيكون لها تأثير على طلاقة برنامج اللغة العربية وستؤدي إلى نتائج جيدة ومثلى. تفاصيل الأنشطة في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيدة ومنظمة بشكل جيد، مع تفاصيل جيدة للأنشطة، ستسهل التنسيق والتعاون في تنفيذ الأنشطة في برنامج اللغة العربية وتسهيل إعطاء المسؤولية الفردية في كل نشاط.

(٤) تجميع النشاط

تجميع الأنشطة، أي تجميع الأنشطة التي لها علاقة مع بعضها البعض في مجموعة من الأنشطة نتيجة للتجميع.^{٣١٠}

في سياق الإدارة التنظيمية، قام بجمع أنشطة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بسلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(أ) أنشطة التجميع

310 Candra Wijaya dan Muhammad Rifa'i. *Dasar-Dasar Manajemen Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien*. (Medan: Perdana Publishing, 2016), hlm. 35

يتم تنسيق جميع الأنشطة من نائب رئيس المناهج وتفويض السلطة بالكامل لمدرس اللغة العربية. تم تقسيم الأنشطة أو تجميعها وفقاً لمستواها والغرض منها ووظيفتها، وكذلك الأفراد المسؤولين عن كل نشاط وفقاً لاختصاصهم.

بشكل عام، يعد تجميع الأنشطة في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيداً ولكنه غير مفصل. لكي تعمل أنشطة برنامج اللغة العربية بشكل جيد، يجب القيام بأنشطة التجميع من أجل تسهيل تنفيذ برامج اللغة العربية بشكل فعال، لأنه مع تجميع الأنشطة، ستكون الأنشطة أكثر تنسيقاً وتنظيماً.

(ب) تحديد المسئول عن النشاط

تم تقسيم كل نشاط وتجميعه على حدة. تم تجميع الأنشطة ولها مسؤوليات كل منها. ثم في برنامج اللغة العربية يتحمل رئيس المدرسة المسؤولية عليا. تم تجميع برامج اللغة العربية حسب مستواها. كل مستوى له طرقه واستراتيجياته الخاصة. المدرس مسؤول عن المستوى الذي يقوم بتدريسه. يعد تجميع الأنشطة هذا أمراً مهماً في المنظمة، مع وجود مجموعة جيدة من الأنشطة، سيؤدي إلى زيادة أداء كل نشاط إلى أقصى حد لأنه يتوافق مع أهدافه ووظائفه وكذلك مع الشخص المسئول عن الأنشطة وفقاً له. القدرات والمجالات.

٥) تفويض السلطة

يمكن تفسير السلطة على أنها القوة أو الحق في التصرف أو إعطاء الأوامر للتسبب في إجراءات من أشخاص آخرين، وتأتي السلطة من عدة أشياء، وهي الأحكام القانونية أو اللوائح، والموقع في الكوكبة التنظيمية التي تم تحديدها مسبقاً، وتفويض السلطة والأوامر. رئيس. شخص لديه سلطة التصرف كشخص يقود أو يرشد الناس^{٣١١}.

في سياق إدارة تفويض الصلاحيات لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة الأنشطة التالية:

(أ) نمط تحديد السلطة

أعلى سلطة في نظام تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يملكها رئيس المدرسة الذي يتمتع بسلطة كاملة على تنفيذ برنامج اللغة العربية. بعد ذلك، من خلال نائب رئيس المناهج، يتم تسليم المنهج بالكامل لمدرس اللغة العربية فيما يتعلق بالتنفيذ الفني

للتعلم للطلاب. هذا يعني أن رئيس المدرسة يحدد فقط نظرة عامة أو سياسة عامة كمرجع. وبالتالي، يمكن القول أن نمط تحديد السلطة في الإدارة التنظيمية لبرنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيد جدًا، لكن الهيكل التنظيمي لم يتم تنظيمه وتنظيمه بشكل جيد وفقًا لوظيفته من الأعلى إلى الأدنى. بمعنى أن المخطط التنظيمي لم يتم تشكيله فعليًا أو أنه لا يزال في مرحلة المفهوم.

(ب) أنماط صنع القرار

يتم وضع السلطة والقواعد في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من قبل رئيس المدرسة بموافقة وموافقة جميع الأفراد المعنيين ، لذلك لا يتم اتخاذ القرار في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما من جانب واحد، ويتم دائمًا اتباع السلطة والسياسات المطبقة و تم تنفيذها بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المعنيين ببرنامج اللغة العربية. بالإضافة إلى ذلك، تدعم أنشطة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بشدة تعلم اللغة العربية بشكل رسمي، ويتحقق ذلك بفضل التعاون الجيد بين الأفراد والمواد والأنشطة في برنامج تنظيم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

وبذلك يمكن القول إن الهيئة في تنظيم برنامج اللغة العربية تسير على ما يرام وانسجام، بسبب الشعور بالمسؤولية والتعاون والخوف من القرارات والمهام التي تم تحديدها، بحيث يكون كل قرار تم بشكل مشترك. تم الالتزام بها وتنفيذها بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المشاركين في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

٦) البيئة

البيئة هي كل شيء فيزيائي وبيولوجي واجتماعي يحيط بالبشر بالإضافة إلى التأثيرات الخارجية التي تؤثر على حياة الإنسان وتطوره.^{٣١٢} من المؤكد أن البيئة داعمة للغاية في عملية تنظيم برنامج اللغة العربية.

في سياق الإدارة البيئية، نفذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(أ) دعم المجتمع

البيئة الحالية في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي بيئة جيدة إلى حد ما، مما يعني أن البيئة الحالية تدعم وتؤثر بشكل جيد على عملية تنظيم برنامج اللغة العربية. تم إثبات ذلك من خلال تنظيم برنامج اللغة العربية الذي يتم تشغيله بسلاسة وبشكل مثالي تمامًا، تتأثر سلاسة المنظمة أيضًا بالبيئة. مثل الدعم من المجتمع المحلي لوجود المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما كمؤسسة تعليمية دينية بالإضافة إلى الدعم من أولياء أمور الطلاب (ب) ثقافة الاحترام المتبادل

هناك أفراد يحترمون ويحترمون بعضهم البعض مما سيؤثر أيضًا على خلق بيئة سلمية ومتناغمة ولهم بالطبع تأثير إيجابي على تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. ومع ذلك، فإن البيئة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ليست جيدة تمامًا، والتي تكمن في الطلاب أنفسهم. لا يزال الطلاب في بعض الأحيان يجدون صعوبة في قبول السلطة أو السياسات الجديدة التي يتم تطبيقها والتكيف معها ولا تزال رغبة جميع الأطراف في المدرسة ضعيفة في خلق بيئة لغوية. في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما . (ج) التعلم المبتكر من قبل المدرس

للهوض ببرنامج اللغة العربية، غالبًا ما يقوم مدرس اللغة العربية بموافقة وাকা المنهج بتنفيذ السياسات المتعلقة ببرنامج اللغة العربية. يتكرر مدرسو اللغة العربية أيضًا من حين لآخر في برامج اللغة العربية، مثل تقسيم المجموعات حتى يتمكن الطلاب من المناقشة مع أصدقائهم الأذكاء، وفهم وممارسة مفردات المدينة التي تنطبق في البيئة المدرسية، مما يتطلب منهم حمل دفاتر الجيب أينما كانوا، سواء في الفصل أو خارج الفصل. لتسجيل المفردات الجديدة التي يحصلون عليها.

من حيث البيئة، لا يمكن القول بأن تنظيم برنامج اللغة العربية جيد جدًا، لأن هناك عدة عوامل من البيئة تعيق برنامج اللغة العربية، مثل الطلاب الذين لا يزالون يصعب التكيف مع البيئة الحالية وكذلك مع اللوائح الجديدة المطبقة والإرادة المشتركة لجميع الأطراف المعنية موجودة في بيئة المدرسة لخلق بيئة لغوية.

(٧) الموظفين

تنسيب الأشخاص في الوحدات التنظيمية التي تم تشكيلها في عملية القسم. مبدأ التوظيف هو مبدأ وضع الشخص المناسب في المكان المناسب (الرجل المناسب في المكان المناسب) ومبدأ وضع الشخص المناسب في المنصب أو الوظيفة (الرجل المناسب خلف البندقية).

في سياق تنظيم إدارة التوظيف في برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة الأنشطة التالية:

(أ) الكفاءة الفردية

إن جودة الموظفين أو الموارد البشرية في تنظيم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما كافية وجيدة، جميع الأفراد المشاركين في تنظيم البرامج العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما لديهم بالفعل مؤهلات تعليمية جيدة ويلبون المعايير. جميع الأفراد من رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية هم علماء، سواء في المرحلة الجامعية أو الدراسات العليا.

في العديد من أنشطة تعلم اللغة العربية، يختار الطلاب أيضًا الطلاب كمدرس، وقد استوفى هؤلاء الطلاب المختارون المعايير ولديهم قدرات جيدة. هذا يدل على أن المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما لديها بالفعل أفراد موثوق بهم في تطوير تنظيم برامج اللغة العربية. مدرس اللغة العربية أنفسهم ، لدى المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ٨ مدرسين للغة العربية، اثنان منهم مدربان لبرنامج اللغة العربية. تم وضع كل فرد في برنامج اللغة العربية في الميدان ووفقًا للاختصاصات الخاصة به.

تم تنفيذ المهام الفردية على النحو الأمثل لأن الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما كافية، لا سيما في برنامج اللغة العربية، والعديد من الأفراد المشاركين في برامج اللغة العربية مثل نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية هم من خريجي العديد من الجامعات المعروفة، مثل مثل جامعة ولاية جاكرتا الإسلامية ، وجامعة باندونغ الإسلامية الحكومية وما إلى ذلك. بناءً على نتائج البحث، فإن التوظيف في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيد. يتم وضع الفرد وفقًا للوظيفة بالإضافة إلى القدرات والكفاءات التي يمتلكها.

٨) المرافق

المرافق هي العملية الأخيرة في إعداد المنظمة. يمكن أن تكون التسهيلات التي يمكن تقديمها في شكل مادية أو مالية. المبدأ في التيسير هو أن توفير المعدات المقدمة يجب أن يكون كافيًا ووفقًا للمهام والوظائف التي يتم تنفيذها بالإضافة إلى الأهداف التي يتعين على المنظمة تحقيقها، إذا تم الانتهاء من هذه المرحلة، فإن المنظمة جاهزة للعمل لتحقيق الأهداف التنظيمية.

في سياق تنظيم مرافق برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة الأنشطة التالية:

(أ) جاهزية مرافق دعم البرنامج

وجدت الباحثة أن التسهيلات في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما كانت جيدة جدًا. ومع ذلك، لا يمكن القول إنها كافية، لأن هناك مرافق بنية تحتية داعمة غير متوفرة بعد، مثل مختبرات اللغات ووسائل التعلم. ومع ذلك، فإن المرافق الرئيسية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيدة بشكل عام، مثل غرفة رئيس المدرسة، وغرفة المدرس، وغرف الاجتماعات، والفصول الدراسية الكافية، والمقاعد والكراسي المناسبة، والسبورة المناسبة، والمكتبة، والمسجد، والمقصف، والحقل.

العقبة التي تتسبب في عدم وجود تسهيلات داعمة تكمن في الميزانية، لأن ميزانية برنامج اللغة العربية مخصصة فقط للأنشطة التشغيلية، وليس لشراء مختبرات اللغات ووسائل الإعلام الأخرى. لذلك يمكن الاستنتاج أن المرافق أو البنية التحتية في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما جيدة جدًا من حيث التسهيلات العامة، لكن المرافق أو البنية التحتية الداعمة لم يتم الوفاء بها بشكل صحيح. مع عدم وجود مرافق كافية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، لا يمكن القول أن عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية هي الأمثل لأن المرافق الداعمة لا تزال بعيدة عن الكمال، في الوقت الحالي، لا تزال المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تستخدم مرافق مؤقتة وتعتمد عليها إبداع كل مدرس في إنشاء وسائل التعلم.

ج) تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

الإدارة هي محاولة لتنظيم وتنظيم الجوانب التي هي محور الأنشطة التي يتعين القيام بها. يعرف الخبراء أيضًا الإدارة بمعاني مختلفة. كشف عالم يُدعى "ميد"، تبعه حنفي، عن معنى الإدارة كنشاط يجمع بين الموارد التعليمية للتركيز على تحقيق أهداف التعلم.^{٣١٣} يهدف تنفيذ الإدارة كجهد لتحريك الأفراد / المجموعات من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية.

وفقًا لـ نانا سوجنا، فإن التنفيذ هو جهد القيادة لتحريك الأفراد / المجموعات من خلال توليد التشجيع أو الدوافع في الشخص الذي يتم قيادته حتى يتمكنوا من تنفيذ الأنشطة الموكلة إليهم من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية. العوامل المطلوبة في إدارة التنفيذ هي كما يلي:^{٣١٤}

(١) القيادة

القيادة هي موقف وسلوك للتأثير على المرؤوسين حتى يتمكنوا من العمل معًا لتكوين علاقة عمل متناغمة من أجل تحقيق الكفاءة والفعالية من أجل تحقيق مستوى الإنتاجية الذي حدده سيسوانتو. تُعرّف القيادة أحيانًا بأنها ممارسة السلطة واتخاذ القرار. هناك أيضًا أولئك الذين يفسرون مبادرة للعمل تنتج نمطًا ثابتًا من أجل إيجاد حل لمشكلة مشتركة. علاوة على ذلك، صاغ جورج آر تيري أن القيادة هي نشاط للتأثير على الناس بحيث يتم توجيههم لتحقيق الأهداف التنظيمية. في سياق الإدارة، نفذ تنفيذ قيادة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما سلسلة من الأنشطة الإدارية.

رئيس المدرسة باعتباره أعلى قائد في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يعمل كدليل لبرنامج اللغة العربية الذي ينفذه المدرس. يتم وضع السياسات العامة من قبل رئيس المدرسة ونقلها إلى مدرس اللغة العربية من خلال نائب رئيس المناهج. بالإضافة إلى ذلك، أمر رئيس المدرسة أيضًا نائب رئيس المناهج بالإشراف دائمًا على الأنشطة حتى تعمل بشكل جيد. وبالتالي، يمكن القول أن نمط القيادة لرئيس المدرسة جيد جدًا في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الرغم من أن الاتصال الذي تم إنشاؤه لا يزال غير موجود تمامًا.

(٢) الاتصال

صرح *Berelson & Stainer* أن الاتصال هو عملية نقل المعلومات والأفكار والعواطف والمهارات من خلال استخدام الرموز مثل الكلمات والصور والأرقام وغيرها. في التعلم، هناك اتصال إما بشكل مباشر أو غير مباشر بين جميع عناصر التعليم في المؤسسة. التواصل هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان حيث يشارك البشر المعلومات مع بعضهم البعض. في سياق إدارة تنفيذ برنامج التواصل باللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة من الأنشطة الإدارية.

314 Mujamil Qomar. *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. (Jakarta: Erlangga, 2007), hlm. 54

يمكن القول بأن علاقة الاتصال الموجودة بين مدرس اللغة العربية ونائب رئيس المناهج جيدة جدًا لأنها تتم غالبًا خارج الاجتماعات، بمعنى تنسيق تطوير برامج اللغة العربية في الأوقات غير الرسمية. يحدث هذا التواصل بسبب ظروف واکا المنهج المزدحمة. بالنسبة لنائب رئيس المناهج، فإن أهم شيء هو الحفاظ على التواصل حتى لو لم يتم ذلك من خلال اجتماع رسمي. ثم فيما يتعلق بالتواصل بين المدرسين والطلاب، في هذه الحالة يستخدم المدرس نمط اتصال يسهل على الطلاب فهم الدرس بشكل كبير. يستخدم المدرس لغة بسيطة ويشرح جيدًا. ينقل المعلم أهداف التعلم بوضوح حتى يعرف الطلاب المؤشرات التي يجب تحقيقها.

بناءً على الشرح أعلاه، فإنه يوضح عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية في المجال أن التواصل بين رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، مدرس برنامج اللغة العربية والطلاب يسير على ما يرام. إنها فقط أن العملية تتم في كثير من الأحيان خارج الجدول القياسي. أهم شيء في نائب رئيس المناهج هو الحفاظ على التواصل الجيد.

(٣) الحافز

الحافز عبارة عن جائزة في شكل أموال يمنحها القادة التنظيميون للموظفين بحيث يعملون بحافز عالٍ وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية. المعايير الحالية أو تجاوز متوسط القدرة. في سياق الإدارة، نفذ تنفيذ برنامج اللغة العربية حوافز في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما سلسلة من الأنشطة الإدارية.

في هذا الصدد، فإن المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تقدر حقًا وتدعم المدرسين المتفوقين. يتجلى هذا الدعم في شكل جوائز في شكل شهادات وأموال تدريبية. يرى رئيس المدرسة أن المدرسين والطلاب الذين يتفوقون يجب أن يتم تقديرهم من قبل المدرسة لأنهم قاموا بعملهم إلى أقصى حد. وهذا يثبت أيضًا أن المدرسين والطلاب قد نفذوا السياسات التي وضعتها المدرسة بشكل جيد.

بناءً على الشرح أعلاه، فإنه يوضح أن عنصر الحافز أو المكافأة في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما قد تم تنفيذه من قبل المدرسة من خلال نائب رئيس المناهج. هذا يعني أن رئيس المدرسة كان مسؤولاً عن توفير الحوافز بقصد أن يحافظ المدرس على حماسه في أداء واجباتهم التدريسية بشكل صحيح.

(٤) الإشراف

الإشراف هو نشاط إرشادي مخطط لمساعدة المدرس وموظفي المدرسة الآخرين في تنفيذ عملهم بفعالية. وذكر مانولانغ أن الإشراف هو عملية لتنفيذ العمل الذي تم تنفيذه وتقييمه وإذا لزم الأمر تصحيحه بقصد أن يتم تنفيذ العمل وفقاً للخطة الأصلية. الإشراف هو محاولة لتقديم الخدمات بحيث يصبح المدرس أكثر احترافاً في تنفيذ واجباتهم لخدمة الطلاب. في سياق الإدارة، نفذ تنفيذ الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة ييما سلسلة من الأنشطة الإدارية.

كان الإشراف المنفذ من قبل نائب رئيس المناهج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة ييما على برنامج اللغة العربية وقت التقرير الشهري لمدرّب اللغة العربية. لا يتم الإشراف على جميع هذه الإجراءات الإشرافية من قبل قيادة المدرسة ، وذلك لأن هناك العديد من الأنشطة التي يجب أن يعتني بها رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج. بناءً على هذا التفسير، لم يتم تعظيم الإشراف الذي قامت به قيادة المدرسة. لم توفر واجبات رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسية كمشرّفين في الإشراف على التعليم السيطرة على عملية جودة التدريس للمدرس بشكل شامل ومنهجي.

(د) إشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة ييما

الإدارة نشاط تعاوني بين الأفراد والجماعات والموارد الأخرى التي يكون تنفيذها في شكل القدرة على التوجيه لتحقيق الأهداف التنظيمية وفقاً لما تم تحديده. الإشراف هو قياس وتصحيح جميع أنشطة أعضاء المنظمة لضمان تنفيذ جميع مستويات الأهداف والتصاميم بالفعل.^{٣١٥}

الإشراف باعتباره الوظيفة الرابعة للإدارة هو مراقبة المشاكل التي تحدث وتخصيصها بشكل مناسب. ترجع المشكلات التي تحدث إلى أمرين، وهما تأثير تأثيرات خارج نطاق العمل والعمل الذي يتم إنجازه لا يتوافق مع الشروط المطلوبة^{٣١٦}.

بناءً على نتائج المقابلات مع المبحوثين، يمكن شرح عملية الإدارة الإشرافية من عدة جوانب وفقاً لعناصر الإدارة الإشرافية على النحو التالي:

(١) جوانب الوظيفة الإشرافية يكون الشرح كالتالي:

315 Muhammad Kristiawan, dkk. *Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: Deepublish, 2017), hlm. 40

316 Harold Koontz dan Heiz Wehrich. *Essentials of Management: An International and Leadership Perspective*. (New Delhi: Tata McGraw-Hill, 2012), hlm. 76

تشمل الوظيفة الإشرافية جميع الأنشطة التي يقوم بها المديرون في محاولة للتأكد من أن النتائج الفعلية متوافقة مع النتائج المخطط لها.^{٣١٧} كعنصر تحكم إداري إشرافي في استكمال المسؤوليات بشكل فعال، هناك عدة جوانب وجددها الباحث حول الوظيفة الإشرافية في هذه الدراسة، وهي ما إذا كانت الرقابة الإدارية كافية ويتم تنفيذها بشكل فعال، وما إذا كانت تقارير المنتج قد وصفت الأنشطة الفعلية بعناية ودقة، سواء كان كل منها نفذت الوحدة سياسات وإجراءات مسؤولة، سواء تم تنفيذ أنشطة برنامج التعلم بكفاءة، وما إذا كانت أنشطة برنامج التعلم قد نفذت بشكل فعال، أي تحقيق الأهداف المحددة. يمكننا وصف هذه الجوانب بناءً على نتائج المقابلات مع الأشخاص ذوي الخبرة، أي رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الذين لديهم دور في تنفيذ وظيفة الإشراف على برنامج التعلم في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

بناءً على الشرح أعلاه، يُظهر أن إدارة التحكم في برنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما تعمل بشكل فعال من خلال إنشاء برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية. ومع ذلك، لم يتم تجميع اكتمال التعلم بشكل قياسي من قبل مدرس برنامج اللغة العربية.

(٢) جوانب من عناصر الإشراف يكون الشرح كالتالي:

تتكون عناصر الإشراف من ٣ عناصر،^{٣١٨} وهي تحديد المعايير لتنفيذ الأهداف التنظيمية، وقياس تنفيذ الأهداف التنظيمية الحقيقية ومقارنتها مع المعايير المحددة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة إذا انحرف التنفيذ عن المعايير القياسية.

المناقشة حول إدارة الإشراف على برامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما حصل عليها الباحثون على النحو التالي:

(أ) المعايير (معايير تحديد الأبعاد)

كما أوضحنا سابقاً، المعيار هو تحديد الأهداف أو النتائج المرجوة، ليتم تنفيذها على أنها مقارنة النتائج خلال النشاط. لتعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، هناك معايير. المعيار هو منهج التعلم الذي وضعت وزارة الدين، حيث المنهج الحالي هو منهج الدراسي ٢٠١٣.

317 Syafruddin dan Irwan Nasution. *Manajemen Pembelajaran*. (Jakarta: Quantum Teaching, 2005), hlm. 98

318 Harold Koontz dan Heiz Wehrich. *Essentials of Management: An International and Leadership Perspective*. (New Delhi: Tata McGraw-Hill, 2012), hlm. 78

تتكون المعايير من ثلاثة أشياء، وهي المعايير المادية والمعايير النقدية ومعايير الوقت: (١) المعايير المادية تشمل السلع أو الخدمات؛ (٢) يتضمن المعيار النقدي التكاليف المطلوبة، (٣) يتضمن معيار الوقت السرعة أو الموعد النهائي للتنفيذ.^{٣١٩}

المعايير المادية لبرنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي في شكل برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية ورؤية ورسالة المدرسة. بالنسبة للمعايير النقدية في عملية تعلم اللغة العربية أمر ضروري للغاية. نظرًا لأن اللغة العربية هي لغة أجنبية يتم تعلمها ولا يمكن إنكار أنه لدعم عملية تعلم اللغة العربية، يحتاج المدرس إلى مرافق وبنية تحتية كاملة، مثل مختبرات اللغة والمعدات وكتيبات الطلاب ووحدات التعلم وغيرها. ومع ذلك، في الوقت الحالي، لم تخصص المدارس أموالاً لشراء مختبرات اللغة، لذلك يجب أن يكون المدرس أذكيا للعمل على حل هذه المشكلة. في هذه الحالة، يستخدم المدرس والطلاب وسائل بسيطة في ممارسات التعلم الخاصة بهم.

بالنسبة لمعيار الوقت، يقام تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما مرتين في الأسبوع، يومي الاثنين والخميس في الساعة ١٥:٣٠-١٧:٣٠. طول الوقت الذي تستغرقه الدراسة في الفصل، لا يزال غير كافٍ للطلاب لإتقان اللغة العربية. لذلك، من المأمول أن يتمكن كل طالب من زيادة وقت دراسته من أجل إتقان اللغة العربية، على سبيل المثال من خلال الدراسة في مجموعات أو على انفراد.

(ب) القياسات (تحديد قياس تنفيذ الأنشطة)

تلعب إدارة الإشراف دورًا مهمًا في نتائج تعلم الطلاب، وذلك لأن وظيفة الإشراف نفسها هي التأكد من أن جميع عمليات الإدارة تعمل وفقًا للأحكام المحددة مسبقًا، بحيث تتوافق النتائج المحققة مع الأهداف المحددة مسبقًا.^{٣٢٠}

تم إجراء عملية تقييم التعلم في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بواسطة مدرس اللغة العربية. يعتمد التقييم المقدم على المادة التي تتم دراستها. في هذه الحالة بالنسبة لمهارة الاستقامة، يتم القياس من خلال الاستماع إلى المفردات التي تم تعلمها وتكرار الطلاب للمفردات، أما بالنسبة لقياسات مهارة الكلام، فتتم من خلال كيفية نطق الطلاب لما هو مكتوب (محادثة)، بالنسبة

319 Ahmad Fuad Effendy. *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*. Malang: Misykat, 2012), hlm. 25

320 Unno Hamzah B. *Model Pembelajaran Menciptakan Proses Belajar Mengajar Yang Kreatif & Efektif*. (Jakarta : Bumi Aksara, 2012), hlm. 90

لطلاب مهارة القراءة. لقراءة النص وطرح الأسئلة المتعلقة بفهم الطلاب للنص، وبالنسبة لمهارات الكتاب تم قياسه بالطريقة التي طُلب من الطلاب إعادة كتابة النص بها في دليل الطالب.

(ج) مقارنة (مقارنة التنفيذ بالمعايير والتحليل)

الغرض من المقارنة بين التطبيق والمعايير التي تم وضعها هو تحديد مدى نجاح أو تحقيق الأهداف التي تم تحديدها مسبقًا بحيث تُعرف الثغرات أو أوجه القصور التي تحدث كأساس لإجراء تحسينات على اللغة العربية برنامج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. بعد إجراء القياسات، تم العثور على العديد من العقبات في العملية.

برامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بما في ذلك: انضباط الطلاب في التعلم والمرافق والبنية التحتية الأقل دعمًا، وقلة الرغبة أو التحفيز لدى الطلاب. لذلك، تلعب الإدارة الإشرافية دورًا مهمًا في نتائج تعلم الطلاب، وذلك لأن وظيفة الإشراف نفسها هي ضمان تنفيذ جميع عمليات الإدارة وفقًا لأحكام محددة مسبقًا، بحيث تتوافق النتائج المحققة مع الأهداف المحددة مسبقًا^{٣٢١}.

(د) الإجراء (اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة)

لا يمكن تغيير معايير تعلم اللغة العربية لأنها بالفعل يحدده المركز. لذلك، ما يجب تغييره هو السبيل التعامل مع الطلاب ووسائل التعلم وطرق التعلم واستراتيجيات التعلم المستخدمة. أما القياس فلا يتغير إذا كان مطابقًا للمهارة.

الإجراءات التي اتخذها المدرس نفذت أولاً تجربة على نطاق صغير من خلال مراقبة طرق التعلم المستخدمة، مع مراعاة المرافق والبنية التحتية التي يمكن استخدامها في عملية التعلم وإضافة البصيرة المتعلقة بوسائل التعلم أو طرق التعلم أو استراتيجيات التعلم اللازمة لتصحيح الأخطاء السابقة.

(٣) جوانب من مبدأ الإشراف.

هناك العديد من الأشياء التي يجب مراعاتها في مبدأ الإشراف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بما في ذلك الإشراف الموجه إلى الأهداف التنظيمية، ويجب أن يكون الإشراف موضوعيًا وصادقًا وأن يعطي الأولوية للمصلحة العامة على المصالح الشخصية، ويجب توجيه الإشراف إلى الحقيقة وفقًا مع اللوائح المعمول بها، والموجهة إلى واقع الإجراءات المطبقة، والموجهة نحو الغرض من تنفيذ العمل، يجب أن يضمن الإشراف قوة العمل ونتائجه، ويجب أن يكون الإشراف

قائمًا على معايير موضوعية وشاملة ومناسبة، ويجب أن يكون الإشراف مستمرًا، يجب أن تكون نتائج الإشراف قادرة على تقديم تعليقات حول التحسينات والتحسينات في سياسات التنفيذ والتخطيط.^{٣٢٢}

بناءً على نتائج المقابلة، تبين أن مبادئ الإدارة الإشرافية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما تتوافق مع أهداف برنامج تعلم اللغة العربية من خلال الإشارة إلى المعايير المادية في شكل برامج أسبوعية وشهرية وسنوية و رؤية ورسالة المدرسة، ثم القيام بالإشراف وفقًا للأنظمة والإجراءات المعمول بها، والإشراف على البرامج العربية وفقًا لمعايير موضوعية وشاملة ودقيقة، والقيام بالإشراف المستمر على أنشطة البرامج العربية على الرغم من عدم وجود جدول معياري لها، وتقديم تحسينات على أنشطة برنامج اللغة العربية على الرغم من عدم تمكن الجميع من القيام بذلك بسبب خلفيات الطلاب المختلفة. ثم في تنفيذه، يجد المعلمون صعوبة في مساواة التخطيط بالظروف الواقعية في الميدان بحيث يقوم المعلمون بالكثير من الارتجال، ويتم ذلك حتى يستمر برنامج تعلم اللغة العربية في تحقيق أهدافه التعليمية.

يذكر المدرس دائمًا أهداف التعلم أو ينقلها بالتفصيل أثناء عملية التعلم حتى يتمكن الطلاب من معرفة أهداف التعلم بكل تأكيد لكل مادة يتم دراستها. على الرغم من عدم وجود دافع قوي لجميع الطلاب للمشاركة في برنامج تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة فيما، بسبب الخلفيات التعليمية المختلفة.

(٤) جوانب عملية الإشراف.

وبحسب منيعة في كتابه الإدارة والتنفيذ التربوي، فإن عملية الإشراف على النحو التالي: تحديد المعايير والأدوات، وجمع البيانات والقياس، والتقييم (حسب الخطة الموضوعية)، والعمل (إعطاء العقوبات، والإشراف، أو التحسينات فقط)^{٣٢٣}

بناءً على نتائج المقابلات مع الخبراء، يتبين أنه في عملية ضبط برنامج اللغة العربية، تم تحديد معايير وأدوات الإشراف، وجمع البيانات وأدوات القياس لبرنامج اللغة العربية، وتقييم برنامج اللغة العربية وفقًا. على الخطة، ولكن ليس تطبيق العقوبات أو الإشراف أو التحسين على برنامج اللغة العربية ككل ثم من الناحية الإجرائية، يتم إعطاء الطلاب كتبًا دراسية وفقًا ل منهج الدراسي

322 Sarwoto. *Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen*. (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1978), hlm. 102

323 Munifah. *Manajemen Pendidikan dan Implementasinya*. Cet.1 (Kediri: STAIN Kediri Press, 2009), hlm

٢٠١٣. تتوافق نتائج تعلم الطلاب مع خطط الدروس بناءً على رؤية المدرسة ورسالتها وأهداف التعليم الوطني، ويتلقى الطلاب إجراءات علاجية لتحسين نتائج التعلم.

ب. تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

أ) تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

وفقاً لجورج آر تيري (١٩٧٣) نقلاً عن بدر الدين، فهو يعرف الإدارة بأنها عملية مميزة تتكون من تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة الإجراءات التي يتم تنفيذها لتحديد وتحقيق الأهداف التي تم وضعها من خلال استخدام الموارد. الموارد البشرية والموارد الأخرى^{٣٢٤}. بشكل عام، يمكن تفسير التخطيط على أنه سلسلة من الإجراءات التحضيرية لتحقيق الأهداف. التخطيط هو دليل أو مخطط أو تعليمات يجب اتباعها إذا كنت ترغب في تحقيق أقصى قدر من النتائج^{٣٢٥} في الخطة هناك عناصر ملزمة توحد ويجب أن يأخذها الشخص الذي سيضع خطة جيدة في الاعتبار. ويختلف الخبراء في تحديد عناصر التخطيط، ومنهم جورج تيري كما نقلته سوكرانا، مشيرين إلى أن عناصر التخطيط هي كما يلي:

١) الغرض

الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما، لا يمكن فصله عن إتقان المهارة اللغوية الأربعة، وهي مهارة الاستقامة والكلام والقرعة والكتاب. من بين المهارة الأربعة هدفان، أهداف عامة وأهداف محددة. الهدف العام هو أنه من المتوقع أن يكون الطلاب قادرين على التحدث باللغة العربية شفويا وخطيا. بصرف النظر عن الهدف العام لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما، فإن هدف خاص، ألا وهو أن الطلاب قادرين على فهم القرآن والحديث والكتب الصفراء التي كتبها علماء كلاسيكيون. في سياق إدارة التخطيط لأهداف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما، نفذت مدينة بيما سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

١) تصميم أهداف المواد العربية

تتبع أهداف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما الأهداف التي وضعتها وزارة الدين بجمهورية إندونيسيا وهي: (أ) تطوير القدرة على التواصل باللغة العربية شفويا وكتابيا، والتي

³²⁴ Baharuddin. *Manajemen Pendidikan Islam*. (Malang: UIN-MALIKI Press, 2016), hlm. 43

325 Syafruddin dan Irwan Nasution. *Manajemen Pembelajaran*. (Jakarta: Quantum Teaching, 2005), hlm. 71

تشمل أربع مهارات لغوية وهي الاستماع والكلام والقراءة والكتابة. (ب) زيادة الوعي بأهمية اللغة العربية كلغة أجنبية لتصبح أداة التعلم الرئيسية، لا سيما في دراسة مصادر التعليم الإسلامي ؛ (ج) تطوير فهم العلاقات المتبادلة بين اللغة والثقافة وتوسيع الآفاق الثقافية. وبالتالي، من المتوقع أن يكون لدى الطلاب نظرة ثاقبة عبر الثقافات وإشراك أنفسهم في التنوع الثقافي. بالإضافة إلى ذلك، يشير برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما إلى رؤية ورسالة المدرسة القائمة.

(٢) تنفيذ أهداف المواد العربية

لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية الذي وضعته وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، عقد رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية اجتماعاً لمناقشة تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية المصممة خصيصاً للكفاءات المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية للطلاب. وعقد الاجتماع الذي حضره رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية الذين ناقشوا أهداف برنامج اللغة العربية في بداية الفصل الدراسي. ثم يتم إجراء اجتماعات فنية روتينية لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية من قبل مدرسين داخليين للغة العربية. الغرض من التخطيط لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما لا يتوافق مع الأهداف العامة والمحددة لبرنامج اللغة العربية على المستوى الوطني، حيث يتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية في هذه المدرسة فقط من خلال اللغة منشئ البرامج، الذي تمت الموافقة عليه من قبل قيادة المدرسة، في هذه الحالة هم: نائب رئيس المناهج ورؤساء المدارس. الغرض من هذا البرنامج العربي هو دمج برنامج اللغة العربية للمدرسة الداخلية الإسلامية السلفية والمدرسة الداخلية الإسلامية الحديثة، وهي المدرسة الداخلية الإسلامية السلفية المتكاملة. الهدف المحدد لبرنامج اللغة العربية في هذه المدرسة هو أن يكون الطلاب قادرين على إتقان عناصر ومهارات اللغة العربية، وخاصة قراءات الكتاب الأصفر والقدرة على تطبيق جملة اليومية.

(٢) الميزانية

في صنع الخطة يجب تضمينها مع الميزانية كافية ومعدلة حسب القدرة. بدون ميزانية كافية، يكون التخطيط مستحيلاً. الميزانية هي خطة حيوية في الشركة. تتشكل الميزانيات من خلال التخطيط الذي يقوم بشكل منطقي بتجميع البيانات حول الأشياء المتوقعة خلال فترة زمنية معينة. طبيعة الميزانية هي

(أ) تغطي بشكل شامل أنشطة الأقسام الكبيرة داخل الشركة، (ب) تنطبق دائمًا لفترة معينة، (ج) تغطي الأنشطة التي يتعين القيام بها و (د) تزيد الدقة والفائدة على أساس³²⁶. في سياق إدارة تخطيط الميزانية لبرنامج اللغة العربية في ماجستير الحسيني، نفذت مدينة بيما سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(١) تصميم الميزانية من قبل المدرسة

يتم تحديد ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما من قبل المدرسة. العناصر التي تدخل في تحديد ميزانية برنامج اللغة العربية هي رئيس المدرسة، ورئيس اللجنة، ورئيس المؤسسة. يقوم مشرف برنامج اللغة العربية بإبلاغ مدير المدرسة بخطة نشاط اللغة العربية قبل الاجتماع مع القادة الآخرين. يتم تحديد الميزانية من خلال اجتماع مشترك بين مدير المدرسة ورئيس اللجنة ورئيس المؤسسة الذي يعقد في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل ميزانية برنامج اللغة العربية للأنشطة والمرافق والبنية التحتية ومصادر التعلم والاحتياجات غير المتوقعة. يخصص مدرس اللغة العربية الميزانية التي تم تحديدها للوظائف التي تمت في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي.

(٢) توزيع الميزانية مع الأنشطة

مصدر الميزانية لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما يأتي فقط من الحكومة، وهي أموال BOS (المساعدة التشغيلية المدرسية). هذا هو في نفس الوقت عقبة في الأنشطة التنفيذية. لم يتم توجيه تنفيذ ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما إلى الحد الأقصى بسبب مخصصات الميزانية غير الكافية للغاية. لم يتم وضع ميزانية البرنامج العربي في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما بالقيمة الاسمية في الميزانية على وجه التحديد في شكل بيانات مالية بناءً على ذلك، فهذا يعني أن ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما لا تزال منخفضة للغاية، وذلك لأن المدارس الدينية تعتمد فقط على تمويل BOS لأنها مدارس خاصة. لا

³²⁶ Georgy R Terry dan Leslie W Rue. *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). Dasar-Dasar Manajemen. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 64

يزال من الممكن القول أن ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما هي ميزانية مخفية بميزانية غير محددة يتم تحديدها بشكل دوري وعلى وجه التحديد في تنفيذ برنامج اللغة العربية.

(٣) المعيار

في التخطيط، يجب أيضاً تحديد المعيار، أي معيار الجودة وكمية العمل الذي سيتم تنفيذه. بدون مجموعة قياسية سيكون من الصعب للغاية التحكم في تنفيذ العمل. المعايير هي مقياس لخير وسوء الوظيفة. في سياق إدارة التخطيط المعياري لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما، تم تنفيذ سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(١) وضع المعايير من قبل رئيس المدرسة

يقاس معيار برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما من معايير كفاءة المعلمين ومعايير المحتوى ومعايير العملية ومعايير التقييم ومعايير البنية التحتية. لا يتم تحديد المعايير الحالية من قبل جميع العناصر في المدرسة، فهناك أوقات يتم فيها تحديد المعايير من قبل المدير وحده، ولا تشمل نائب المنهاج أو المعلم. في تحديد معايير الكفاءة لمعلمي برامج اللغة العربية، يتم تنفيذها من قبل مدير المدرسة. وفي الوقت نفسه، يتم تحديد معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم والبنية التحتية لبرنامج اللغة العربية بالاشتراك مع رئيس المدرسة. تشير معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم إلى المنهج الذي وضعته الحكومة.

(٢) مؤهل الكفاءة حسب المعيار

معايير الكفاءة التي يحددها المدير ليصبح معلماً لبرنامج اللغة العربية، من حيث الخلفية التعليمية، هي على الأقل S1 تعليم اللغة العربية. من حيث القدرة، يجب أن تكون قادراً على التحدث باللغة العربية شفويا وخطيا. بشكل عام، فإن معايير الكفاءة للتخرج ومحتوى الطلاب يمكن أو قادرون على التحدث باللغة العربية في الحياة اليومية، وقادرون على قراءة الكتاب الأصفر وقواعد اللغة العربية. بينما يتكيف معيار كفاءة مدرس اللغة العربية مع قدرات الطلاب الذين يتم تدريسهم.

(٤) البرنامج

في كل خطة يجب أن يكون هناك برنامج أو تحديد مراحل العمل التي يتعين القيام بها. سيكون من الصعب القيام بخطة بدون برنامج ، لأنه من غير المعروف أين يجب أن يبدأ العمل. يحدد البرنامج الجزء الذي يجب القيام به أولاً، أو بمعنى آخر، يحدد أمر العمل بحيث يصبح دليلاً للمنفذين. سيكون البرنامج الخاطئ قادراً على التدخل في التنفيذ السلس للعمل. لذلك، في تحديد البرنامج يتطلب موظفين ذوي خبرة وخبرة. في سياق إدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في ماجستير الحسيني ، نفذت مدينة بيما سلسلة من أنشطة إدارة تخطيط البرامج على النحو التالي:

(١) تعديل البرنامج من وزارة الدين بجمهورية إندونيسيا

تم تعديل برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما وفقاً للبرنامج الذي تحدده وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، والذي أصبح الروتين اليومي لتعلم اللغة العربية في المدرسة. بالنسبة لطريقة تحديد برنامج اللغة العربية، يقوم مدرس اللغة العربية فقط بإبلاغ تصميم البرنامج إلى رئيس المدرسة أو نائب رئيس المناهج للموافقة عليه.

(٢) تحديد برنامج الأنشطة

هناك برامج باللغة العربية يتم إجراؤها على أساس أسبوعي ونصف سنوي وسنوي. البرامج التي يتم تنفيذها أسبوعياً تشبه تمارين الكلام باللغة العربية بالنسبة لبرنامج الفصل الدراسي، يتم ذلك عادة من خلال المشاركة في المسابقات التي تقام على المستوى الإقليمي المتعلقة باللغة العربية، مثل مسابقات الخطاب العربي، ومسابقات الخط العربي، ومسابقات قراءة النص العربي التي تقيمها وزارة الدين في مدينة بيما. هي عدة أحداث متعلقة باللغة العربية. لا تزال البرامج التي تم إنشاؤها وتنفيذها تشير إلى كفاءات الطلاب، مثل كفاءاتهم المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية. ومتكيفة مع خصائص الطلاب، والوقت، والمرافق، ووسائل الإعلام، ومصادر التعلم الموجودة. تم تصميم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما وفقاً لمعايير برنامج اللغة العربية وله مقياس أولوية.

أظهرت نتائج المقابلات التي أجراها الباحثون أن هناك برنامجاً للغة العربية في بيئة السكن الداخلي مظلل من قبل قائد المؤسسة، رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، وهذا البرنامج مُسند إلى قسم تنظيم الطلاب، وهو *OSPA* و *OSPI* (منظمة الذكور والإناث السنترلي) في مجال اللغة. يتم

منحهم السلطة لتشغيل برنامج اللغة العربية مع أنشطة مختلفة بما في ذلك: (١) القيام بأنشطة إعطاء أو إيداع المفردات للطلاب (٢) توفير مواد المحاضرة والممارسة المباشرة من قبل الطلاب (٣) إجراء التقييمات في شكل أسبوعي. امتحان حفظ المفردات، شهريًا، وفي نهاية الفصل الدراسي سيكون هناك امتحان تحريري للمفردات والمحاضرات (٤) لتنظيم الفعاليات والمسابقات المتعلقة بالأنشطة العربية في نهاية العام.

يتم تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما بشكل منهجي ومنسق من قبل جميع أطراف المدرسة. يتم تنفيذ صياغة هذا البرنامج من قبل مدربي اللغة العربية الذين يتم مساعدتهم في التنفيذ من قبل مسؤولي *OSPA* و *OSPI*.

٥) السياسة

السياسة هي أهم نوع من الخطة. توفر السياسة فسحة شاملة وتحد أو تحد من الأنشطة للعمل. بمعنى آخر، السياسات هي القواعد التي يجب الالتزام بها حتى تعمل جميع البرامج لتحقيق أهدافها. السياسة هي دليل شامل شفهي ومكتوب على حد سواء لوضع الحدود والتوجيهات للإجراءات الإدارية التي يجب اتخاذها^{٣٢٧}. في سياق إدارة تخطيط سياسة اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما، نفذت مدينة بيما سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(١) تحديد السياسة مع المدرسة

سياسة برنامج اللغة العربية في ماجستير الحسيني مدينة بيما هي من الناحية الهيكلية أعلى مستوى لرئيس المدرسة، ثم نائب رئيس المناهج والمعلم. في تحديد السياسة، يعقد المدير لقاءً مع نائب رئيس المناهج والمعلم. يُعقد هذا الاجتماع عادةً في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل السياسات الموضوعة بالتشاور مع مديري المدارس ونائب رئيس المناهج والمعلمين وفقًا لخصائص الطلاب والوقت والمرافق ووسائل الإعلام ومصادر التعلم. الرئيس يشرف ويتحكم في السياسات التي تم وضعها. يوجه نائب رئيس المناهج، ويقدم مدخلات حول السياسات التي تم وضعها بحيث يمكن تنفيذ السياسات بشكل صحيح.

(٢) تحديد السياسات للمعلمين والطلاب

فيما يتعلق بسياسات برنامج اللغة العربية، يتعين على المعلمين تصميم برامج اللغة العربية لفصل دراسي واحد وسنة واحدة. سيتم إعطاء البرنامج الذي تم إعداده بواسطة المعلم المدخلات والتوجيهات والنظر من قبل نائب المنهج. السياسة هي قرار خاص يتميز بالسلوك المستمر والمتكرر من قبل أولئك الذين يضعون السياسات وأولئك الذين ينفذون السياسات التي تم اتخاذها. يتم تعديل كل هذه السياسات وفقاً للبرنامج المصمم من قبل المدرسة. تطبق المدرسة سياسة المكافأة والعقاب، حيث سيتم معاقبة الطلاب المخالفين وفقاً للمخالفة وسيتم منحهم جوائز كطلاب مثاليين ويلتزمون بالمواعيد. في كل ليلة، يعلن قسم اللغة *OSPI* عن أسماء أولئك الذين ينتهكون أو يتحدثون اللغات الإندونيسية والإقليمية، ثم سيتم جمعهم لفرض عقوبات مختلفة وفقاً لمستوى خطأ الطالب. والطلاب الذين نادراً ما ينتهكون قسم اللغة، ولا ينتهكون أبداً ويحصلون على درجات جيدة عند تقييم امتحاني المفردات والمحاضرة، سيحصلون على مكافأة من المدرسة.

(٦) الإجراء

الإجراء عبارة عن خطة تحدد الترتيب الزمني الدقيق للمهام المحددة التي يتعين القيام بها لوظيفة معينة. تحدد الإجراءات مهامًا محددة وتحدد الأشخاص الذين سينفذونها. كما أنه يحتوي على أحكام تتعلق بمقدار الوقت المتاح والمال والجهود المبذولة لتحقيق ذلك³²⁸. الإجراء عبارة عن سلسلة من المهام ذات الصلة، وبالتالي تحقيق تسلسل زمني وسلسلة من الأعمال التي يجب القيام بها³²⁹. في سياق إجراءات إدارة التخطيط باللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما، نفذت مدينة بيما سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(١) يتم تنفيذ إجراءات البرنامج من قبل مدير المدرسة.

يتم تحديد إجراءات برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما من قبل رئيس المدرسة ثم يتم تحويل هذا الإجراء إلى نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. يتم بعد ذلك الإجراء

³²⁸George R. Terry. *Guide to Management*. Terjemah Oleh J. Smith D. F. M. *Prinsip- Prinsip Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2012), hlm

³²⁹ Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. Cet. 2. (Bandung: Mandar Maju, 2011), hlm. 20

الذي يحدده المدير بواسطة نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية في شكل أنشطة وواجبات. يتم تنفيذ الأنشطة والمهام التي يحددها نائب رئيس المناهج والمدرسين خلال فصل دراسي واحد.

الإجراء عبارة عن مجموعة محددة من الإجراءات أو الإجراءات أو العمليات التي يجب تنفيذها وتنفيذها بطريقة قياسية من أجل الحصول دائماً على نفس النتيجة في ظل نفس الظروف. هذا يعني أن الإجراءات يمكن أن تشير إلى سلسلة من الأنشطة والمهام والخطوات والقرارات والحسابات والعمليات التي يتم تنفيذها من خلال سلسلة من الوظائف وتنتج هدفاً واحداً.

(٢) متابعة عمل إجراءات البرنامج

OSPI و *OSPA* اللذان تم اختيار أعضائهما من الفئة مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيمما. يتكون هيكل *OSPI* و *OSPA* من رئيس ونائب وسكرتير وأمين صندوق وقسم اللغة والعبادة والنظافة والأمن. سيتم منح قسم اللغة سلطة صياغة سياسات برنامج اللغة. بعد مناقشة البرنامج وترتيبه كتابياً، سيتم اعتماده وتصديقه من قبل رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج. الإجراء التالي هو أن قسم لغة *OSPA* سوف يقوم بربط هذا البرنامج باللغة العربية مع جميع الطلاب. يطلب من الطلاب تنفيذ جميع سياسات كل برنامج. علاوة على ذلك، سيتم تقييم هذا البرنامج من خلال اجتماع تقييم من قبل أقسام *OSPI* و *OSPA* مع مدرس اللغة العربية. تم تنفيذ مراحل هذا الإجراء من قبل منفذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيمما.

(٧) الطريقة

يمكن صياغة الطريقة كنتيجة لتحديد كيفية تنفيذ عمل المهمة. مع الأخذ بعين الاعتبار الأهداف والمرافق القائمة ومقدار الوقت والمال والجهد المبذول. في الخطة، تعتبر طريقة العمل مهمة جداً، مع الأخذ في الاعتبار أن الخطة التي لا تأخذ في الاعتبار طريقة العمل ستشهد إهداراً للمواد والمال واليد العاملة والوقت. سيؤدي هذا بالطبع إلى استخدام المزيد من التكاليف، بحيث تخرج من الميزانية التي تم تحديدها في التخطيط. في سياق إدارة التخطيط، نفذت الطريقة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيمما سلسلة من أنشطة إدارة التخطيط على النحو التالي:

(١) الأساليب المتوافقة مع أهداف إدارة التخطيط

طريقة برنامج اللغة العربية المستخدمة في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيمبا. سعيًا منا لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية. لأن الغرض من برنامج اللغة العربية متوافق مع المنهج الذي وضعته وزارة الدين. مثل الكتب أو مصادر التعلم الموجودة باستخدام الكتب التي وضعتها وزارة الدين. بالإضافة إلى ذلك، يوفر مدرس اللغة العربية الوحدة الخاصة به كمصدر تعليمي. لا يشارك المدير ونائب رئيس المناهج والمعلمين في تحديد الكتب أو مصادر التعلم المستخدمة.

(٢) شكل الطريقة المستخدمة في النشاط

أظهرت نتائج المقابلات التي أجراها باحثون أن طلاب قسم اللغة *OSPA* يستخدمون الأسلوب السمعي، والمباشر، والقراءة في برنامج اللغة العربية في البيئة المدرسية. تستخدم الطريقة السمعية اللغوية في توصيل ثلاثة مفردات كل يوم إثنين إلى جمعة، لمادة المحاضرة باستخدام الطريقة السمعية اللغوية، والقراءة وأحيانًا باستخدام الطريقة المباشرة. ومع ذلك، لتحسين مهارات الطلاب في اللغة العربية في الأنشطة اليومية، يتم التركيز بشكل أكبر على الطريقة المباشرة، على الرغم من أن طلاب نطق المفردات الصعب يستخدمون اللغة الإندونيسية أو الإنجليزية. يتم تطبيق هذه الأساليب باستخدام السبورات والمجلات الجدارية والكتائب والكتيبات التي يتم نشرها في بيئة المدرسة. فالطريقة المتبعة في المدارس هي الطريقة التقليدية لأنها تحت رعاية بيسانترين سلفيين خالص ومتكامل مع استخدام الكتب والوسائط المطبوعة فقط. بالإضافة إلى ذلك، هناك استخدام الأسلوب السمعي اللغوي من خلال استخدام الوسائل المتعددة بحيث لا يتعلم الطلاب بالطرق التقليدية فحسب، بل يستخدمون أيضًا الوسائل التكنولوجية في عملية التعلم.

(ب) تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيمبا.

يعرف روبرت كريتر الإدارة بأنها عملية العمل من خلال أشخاص آخرين لتحقيق أهداف تنظيمية في بيئة متغيرة. تتمحور العملية حول الاستخدام الفعال والفعال للموارد البشرية^{٣٣٠}. وفقًا لجورج آر تيري، فإن التنظيم يشمل: (أ) تقسيم مكونات الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف إلى

³³⁰ Karyoto. *Dasar-Dasar Manajemen: Teori, Defenisi, dan Konsep*. (Yogyakarta: Andi Offset, 2015), hlm. 15

مجموعات، (ب) تقسيم المهام على مدير لعقد التجميع و (ج) تخصيص السلطة بين المجموعات أو الوحدات - الوحدة التنظيمية³³¹.

الشيء المهم الذي يجب ملاحظته في التنظيم هو أنه يجب تعديل تقسيم المهام والصلاحيات والمسؤوليات حسب الخبرة والمواهب والمصالح والمعرفة والشخصية اللازمة لكل فرد في تنفيذ المهمة، وهناك العديد من الأنشطة في عملية التنظيم وهي على النحو التالي:

(١) الغرض

يجب صياغة الأهداف بشكل واضح وكامل من حيث التسهيلات المطلوبة ونطاق الأهداف والفترة الزمنية لتحقيق الأهداف. في سياق إدارة تنظيم أهداف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما، نفذت مدينة بيما سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(١) صياغة أهداف الأنشطة المنظمة

الغرض من تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما صاغه رئيس المدرسة و نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية والجهات ذات الصلة. تشير أهداف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما إلى رؤية ورسالة المدرسة ومنهج وزارة الدين. لذلك لا يمكن فصل الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما عن إتقان المهارة اللوجوية الأربعة وهي الاستقامة والكلام والقرعة والكتابة. قراءة الكتب الكلاسيكية والقدرة على التحدث باللغة العربية عن البيئة حول المدرسة. تتم صياغة أهداف برنامج اللغة العربية سنويًا وفقًا لمتابعة نتائج تقييم البرنامج.

(٢) تقسيم المهام في تنظيم الأهداف.

الغرض من اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما هو تكوين الطلاب الذين يجيدون قراءة الكتب الكلاسيكية والتواصل باللغة العربية شفهيًا وكتبيًا من أجل خلق بيئة اللغة العربية في المدرسة، مما يجعل اللغة العربية لغة التواصل اليومي في كل من التعلم. في الأنشطة الأخرى. لذلك، فإن صياغة أهداف برنامج اللغة العربية تمت صياغتها بقدر الإمكان بحيث يفهم مطورو اللغة في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما اتجاه وأهداف برنامج اللغة العربية.

³³¹ George R. Terry. *Guide to Management*. Terjemah Oleh J. Smith D. F. M. *Prinsip- Prinsip Manajemen*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2012), hlm. 17

٢) تحديد المهام الرئيسية

هناك شيان يجب مراعاتهما في هذا النشاط وهما أن المهمة الرئيسية يجب أن تكون جزءاً من الهدف وأن تكون المهمة الرئيسية ضمن حدود القدرة على تحقيقها خلال فترة زمنية معينة. في سياق إدارة تنظيم المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما نفذت سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(١) صياغة المهام الرئيسية

يتم تحديد المهمة الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما في اجتماع يعقد مرة واحدة في الشهر يشارك فيه رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. المهمة الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما. تحتجز من قبل مدرس اللغة العربية. المهام الرئيسية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما هي الشخص المسؤول عن المحدث، والمسؤول عن المفردات، والمسؤول عن الكلام العربي، والمسؤول عن تعلم الكتاب، والمسؤول عن تعلم المهرة. كلام، المسؤول عن كتابة إنشاء كل أسبوع، والمسؤول عن تعلم الكتاب كلاسيكية.

(٢) تحديد فترة المهمة الرئيسية

يتم تحديد المهام الرئيسية لبرنامج اللغة العربية من قبل مدرس اللغة العربية وإدارة *OSPA* وموافقة قيادة المدرسة، وهي نائب رئيس المناهج ورئيس المدرسة وموافقة جميع الأفراد بشأن تحديد المهام الرئيسية التي تقام سنوياً وشهرياً وأسبوعياً وفقاً للبرنامج ووفقاً لاحتياجاتهم، وهو ما يشير إلى التقييم المنفذ. يتم تحديد المهام الرئيسية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما وفقاً لقدرة الفرد على المجالات في برنامج اللغة العربية. يتم تحديد المهام الرئيسية قدر الإمكان وفقاً للقدرات التي يمتلكها الفرد، مع مراعاة الوقت والموارد البشرية حتى يتمكن برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما من العمل بشكل جيد وعلى النحو الأمثل.

وبالتالي، فإن المهمة الرئيسية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني بمدينة بيما، يتم تحديدها من قبل مدرس اللغة العربية جنباً إلى جنب مع إدارة *OSPA* وموافقة جميع الأفراد ذوي الصلة بموافقة رئيس المدرسة من خلال نائب رئيس المناهج الدراسية. ثم هناك شخص مسؤول تم تعيينه

وتكليفه بكل وحدة وأنشطتها. ووفرت الأدوات والأماكن اللازمة لدعم تنفيذ المهام الرئيسية في برنامج اللغة العربية، وكذلك وصف المهام الرئيسية لكل فرد تم وصفها وتحديدتها بشكل صحيح. وبالتالي فإن تحديد المهام الرئيسية جيد وحسن التنسيق وفعال. تم أيضاً تعديل المهام الرئيسية وفقاً للأهداف التي تمت صياغتها وتحديدتها.

(٣) تفاصيل النشاط

إلى جانب الحاجة إلى الاستعداد بالكامل وبالتفصيل، من الضروري أيضاً تحديد الأنشطة المهمة والمطلوبة. في سياق إدارة تنظيم تفاصيل أنشطة برنامج اللغة العربية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما نفذت سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(١) تحديد تفاصيل الأنشطة.

تفاصيل الأنشطة في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما جيدة جدا. يتم تنفيذ تفاصيل الأنشطة بحيث تعمل الأنشطة بالفعل على النحو الأمثل، بسبب الاهتمام والإشراف الجيدين في كل نشاط تم تفصيله. تم وضع تفاصيل الأنشطة من قبل مدرس اللغة العربية مع إدارة OSPA بموافقة رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسية. يتم وضع تفاصيل الأنشطة بالاتفاق والتعاون بين المجالات. بعد تحديد المهمة الرئيسية، وصفها مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في شكل أنشطة مفصلة. تفاصيل الأنشطة التي تم تنفيذها وتحديدتها خلال الاجتماع الذي حضره جميع الأفراد المعنيين في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

من أجل تنفيذ الأنشطة في برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، يجب تفصيل الأنشطة ووصفها بشكل صحيح، لمساعدة الأفراد في تنفيذ الأنشطة. لتسهيل الأمر، قام مدرس اللغة العربية مع إدارة OSPA في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، بصياغة تفاصيل الأنشطة في برنامج اللغة العربية وعرضها في الاجتماع، ثم إذا كانت هناك مراجعات من أعضاء الاجتماع، تمت مراجعة الوجبة والإعلان عنها مرة أخرى في الاجتماع التالي، صياغة تفاصيل الأنشطة المطلوب مناقشتها معاً، لأن تفاصيل الأنشطة التي هي بالفعل جيدة ومناسبة سيكون لها تأثير على طلاقة اللغة العربية برنامج لغوي، وسيعطي نتائج جيدة ومثالية. تفاصيل الأنشطة في برنامج اللغة العربية غير الرسمي في مدرسة عليا

الحسيني مدينة بيما جيدة ومنظمة تنظيمياً جيداً، مع تفاصيل جيدة للأنشطة، ستسهل التنسيق والتعاون في تنفيذ الأنشطة في برنامج اللغة العربية وتسهيل إعطاء المسؤوليات الفردية في كل نشاط.

٤) تجميع الأنشطة

تجميع الأنشطة، أي تجميع الأنشطة التي لها علاقة مع بعضها البعض في مجموعة من الأنشطة نتيجة للتجميع³³². في سياق الإدارة التنظيمية، نفذ برنامج اللغة العربية ببرنامج الماجستير في الحسيني مدينة بيما سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(١) أنشطة التجميع

يسير تجميع الأنشطة في برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشكل جيد، ويتم تنسيق تجميع الأنشطة بواسطة نائب رئيس المناهج كامتداد للمدير ويتم تفويض السلطة لمعلم اللغة العربية. تم تقسيم الأنشطة أو تجميعها وفقاً لأهدافها ووظائفها، وكذلك الأفراد المسؤولين عن كل نشاط حسب اختصاصهم.

(٢) تحديد المسئول عن النشاط

تم تقسيم كل نشاط وتجميعه على حدة. ثم في برنامج اللغة العربية، يتحمل مدرس اللغة العربية أعلى مسؤولية، وقد قام برنامج اللغة العربية بتجميع الأنشطة جنباً إلى جنب مع المسؤولين، مثل أنشطة المحدثات أو مهارة كلام التي يتم تكليف الأستاذ توتو بمسؤوليتها أثناء أنشطة القراءات القطبية في يتم دفع الرسوم إلى الأستاذ أبو بكر. وبالمثل بالنسبة للأنشطة الأخرى غير الرسمية، وهي الكلام العربي الذي يكون المسئول الرئيسي عنه، فقد تم تقسيم فريق من الموجهين والمراجعين في كل مستوى. كل شخص مسئول عن مجاله لديه السلطة والواجب للإشراف على كل عضو في المجموعة. على سبيل المثال، تنقسم أنشطة القيراط القطبي إلى ٣ مستويات، وهي ابتداعي، متوسط، والعلوي. كل مستوى صف له معايير وضعها المعلم الموجه. بالنسبة لمستوى ابتداء، ينصب التركيز على تزويد الطلاب بالمفردات وإدخال القواعد الأساسية للغة العربية مثل اسم و فعل والحرف. الكتب التي تستخدم كمراجع هي نحو واضح و نحو سلسلة. فترة الدراسة ٦ أشهر. ثم على مستوى المتوحد ينصب التركيز على مادة. الكتاب

³³² Muhaimin, dkk. *Manajemen Pendidikan Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah*. (Jakarta: Prenada Media Group, 2010), hlm. 34

المرجعي هو نفسه مستوى ابتداء والهدف فقط هو ١ سنة. أخيراً، على مستوى العلي، يتم التركيز على ممارسة قراءة الكتب الكلاسيكية. يتمتع الطلاب في المستوى العالي بفرصة أن يصبحوا مديري *OSPA* في مجال اللغة ومساعدة المعلمين في التدريس.

يعد جميع الأنشطة في برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما أمراً جيداً، مع الأخذ في الاعتبار أن أنشطة التجميع أمر مهم في المنظمة ، مع تجميع جيد للأنشطة سيؤدي إلى تعظيم أداء كل نشاط، لأن الأنشطة لها تم تجميعها وفقاً لأهدافها ووظائفها ومع الشخص المسؤول عن الأنشطة وفقاً للإمكانيات والمجالات التي يتم التحكم فيها.

٥. تفويض السلطة

يمكن تفسير السلطة على أنها القوة أو الحق في التصرف أو إعطاء الأوامر للتسبب في إجراءات من أشخاص آخرين، وتأتي السلطة من عدة أشياء، وهي الأحكام القانونية أو اللوائح ، والموقع في الكوكبة التنظيمية التي تم تحديدها مسبقاً، وتفويض السلطة والأوامر. رئيس شخص لديه سلطة التصرف كشخص يقود أو يوجه الناس^{٣٣٣}. في سياق إدارة تنظيم تفويض الصلاحيات لبرنامج اللغة العربية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما نفذت سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(١) نمط تحديد السلطة أو السلطة

أعلى سلطة في نظام تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يحتلها رئيس المدرس الذي لديه السلطة الكاملة على تنفيذ برنامج اللغة العربية، ثم يتم تفويض السلطة والمسؤولية عن التعلم بالكامل إلى مدرس لغة عربية وإدارة *OSPA*. المدير لديه أعلى سلطة وسلطة. تدعم أنشطة اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشدة تعلم اللغة العربية بانتظام، ويتحقق ذلك بسبب التعاون الجيد بين الأفراد والمواد والأنشطة في برنامج تنظيم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. يتم وضع السلطة والقواعد في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل المدير بموافقة وموافقة جميع الأفراد المعنيين، لذلك لا يتم اتخاذ القرار في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من جانب واحد، والسلطات والسياسات المطبقة دائماً يتبع وينفذ بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المرتبطين ببرنامج اللغة العربية.

³³³ W. B. Sulfemi. *Manajemen Pendidikan Berbasis Multi Budaya*. (Bogor: STKIP Muhammadiyah Bogor, 2019), hlm. 29

(٢) أنماط صنع القرار

إن تفويض السلطة أو الصلاحيات لبرنامج اللغة العربية في رئيس المدرس جيد، لأن السلطة أو القرارات المتخذة لا يتم تحديدها من جانب واحد ولكن بموافقة الأفراد المعنيين، فإن السلطة في تنظيم برنامج اللغة العربية جيدة ومتناغم، بسبب الشعور بالمسؤولية والتعاون والخوف من القرارات والمهام التي تم تكليفها، بحيث يتم الالتزام بكل قرار تم تحديده وتقرره بشكل مشترك وتنفيذه بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المشاركين في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. تستحق السلطة في إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما أن يقال إنها جيدة، لأن الهيكل التنظيمي منظم ومنظم بشكل جيد وفقاً لوظائفه من الأعلى إلى الأدنى، وجميع أجزاء الدولة. تنظيم العمل بشكل جيد وعلى النحو الأمثل وفقاً لواجباتهم. إنه فقط أنه لا يوجد مخطط تنظيمي مادي كتوثيق للهيكل التنظيمي.

(٦) البيئة

البيئة هي كل شيء ماديًا وبيولوجيًا واجتماعيًا يحيط بالبشر بالإضافة إلى التأثيرات الخارجية التي تؤثر على حياة الإنسان وتطوره^{٣٣٤}. من المؤكد أن البيئة داعمة للغاية في عملية تنظيم برنامج اللغة العربية. في سياق الإدارة البيئية قام برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بتنفيذ سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(١) دعم المجتمع

البيئة الحالية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي بيئة جيدة إلى حد ما، مما يعني أن البيئة الحالية تدعم وتؤثر بشكل جيد على عملية تنظيم برنامج اللغة العربية. يتضح هذا من خلال تنظيم برنامج اللغة العربية الذي يتم بسلاسة وبشكل مثالي تمامًا، وبالطبع يتأثر التشغيل السلس للمنظمة أيضًا بالبيئة. مثل الأشخاص الذين يقدرون حقًا ويرحبون بوجود في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، مما يؤثر بالطبع على تقدم المدرسة الإسلامية الداخلية.

(٢) ثقافة الاحترام المتبادل

³³⁴ Nanang Fattah. *Landasan Manajemen Pendidikan*. (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 1999), hlm. 53

في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هناك أفراد يحترمون ويحترمون بعضهم البعض، مما سيؤثر أيضًا على خلق بيئة سلمية ومتناغمة، وبالطبع يكون له تأثير إيجابي على تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. ومع ذلك، فإن البيئة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ليس لها تأثير جيد، والذي يكمن في الطلاب أنفسهم. لا يزال الطلاب في بعض الأحيان يجدون صعوبة في قبول السلطة أو السياسات الجديدة المطبقة والتكيف معها. يتأثر هذا بخلفية الطلاب الذين ينتمون في الغالب إلى المدارس العامة. يبدو أن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ورشة عمل مجتمعية، خلقت شخصية طلابية أفضل.

(٣) تعلم الابتكار

لتعزيز برنامج اللغة العربية، غالبًا ما يقوم مدرس اللغة العربية جنبًا إلى جنب مع إدارة OSPA بموافقة قيادة المدرسة بتنفيذ السياسات المتعلقة ببرنامج اللغة العربية. يبتكر مدرسو اللغة العربية أيضًا من حين لآخر في برامج اللغة العربية، مثل توفير السبورة لاستيعاب الطلاب لكتابة اللغة العربية، بحيث يمكن تحسين مهارات الكتابة العربية وتطويرها، ثم إضافة الوسائط الداعمة لتعلم المفردات، وتزويد الطلاب بكتب الجيب الصغيرة و تطلب منهم حمل كتاب جيب في أي مكان في الفصل وخارجه لتسجيل المفردات الجديدة التي يحصلون عليها. فيما يتعلق بالبيئة، لا يمكن القول إن تنظيم برنامج اللغة العربية جيد جدًا، لأن هناك العديد من العوامل البيئية التي تعيق برنامج اللغة العربية مثل الطلاب الذين لا يزالون من الصعب التكيف مع البيئة الحالية أو مع البيئة الجديدة. اللوائح التي يتم تطبيقها.

(٧) الموظفين

تنسيب الأشخاص في الوحدات التنظيمية التي تم تشكيلها في عملية القسم. مبدأ التوظيف هو مبدأ وضع الشخص المناسب في المكان المناسب (الرجل المناسب في المكان المناسب) ومبدأ وضع الشخص المناسب في المنصب أو الوظيفة (الرجل المناسب خلف البندقية). في سياق تنظيم إدارة شؤون الموظفين في برنامج اللغة العربية بالحسيني نفذت مدينة بيما سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(١) الكفاءة الفردية

إن جودة الموظفين أو الموارد البشرية في تنظيم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما كافية وجيدة، جميع الأفراد المشاركين في تنظيم برامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لديهم بالفعل مؤهلات تعليمية جيدة ويستوفون المعايير. جميع مدرسي اللغة العربية هم علماء لغة عربية، ورئيس المدرسة هو خريج بكالوريوس تربية عامة فقط. في العديد من الأنشطة التعليمية لبرنامج اللغة العربية، يشتمل المدرس على طلاب من إدارة OSPA ليصبحوا مدرسين أقران. التدريس على كل المستويات. وهذا يدل على أن ماجستير الحسيني بيما ستي لديها بالفعل أفراد موثوق بهم في تطوير تنظيم برامج اللغة العربية. لمعلمي اللغة العربية أنفسهم ، لدى مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ٤ مدرسين، اثنان منهم مدربان لبرنامج اللغة العربية. تم وضع كل فرد في برنامج اللغة العربية في الميدان ووفقًا للاختصاصات الخاصة به. تعمل المهام الفردية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما على النحو الأمثل تقنيًا ولكن الموارد البشرية لا تزال غير كافية، خاصة في برنامج اللغة العربية. ويرجع ذلك إلى نقص المدرسين، بينما تتطلب إضافة المزيد من المدرسين ميزانية.

بناءً على نتائج الدراسة، كان التوظيف في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما الداخلية الإسلامية في مدينة بيما جيدًا جدًا. يتم وضع الفرد وفقًا للوظيفة بالإضافة إلى القدرات والكفاءات التي يمتلكها. على الرغم من أن رئيس المدرسة خريج بكالوريوس تربية عامة. الأهم من ذلك أن الخبرة لديها القدرة على القيادة.

٨) المرافق

المرافق هي العملية الأخيرة في إعداد المنظمة. يمكن أن تكون التسهيلات التي يمكن تقديمها مادية أو مالية. المبدأ في التيسير هو أن توفير المعدات المقدمة يجب أن يكون كافيًا ووفقًا للمهام والوظائف التي يتم تنفيذها بالإضافة إلى الأهداف التي يتعين على المنظمة تحقيقها، إذا تم الانتهاء من هذه المرحلة، تكون المنظمة جاهزة للعمل في تحقيق الأهداف التنظيمية. في سياق تنظيم مرافق برنامج اللغة العربية بالحسيني نفذت مدينة بيما سلسلة من الأنشطة على النحو التالي:

(١) جاهزية مرافق دعم البرنامج

ووجدت الباحثة أن التسهيلات في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما كانت جيدة. ومع ذلك، لا يمكن القول أنها كافية، لأن هناك مرافق البنية التحتية الداعمة التي لم تتوفر

بعد، مثل مختبرات اللغة ووسائل التعلم المناسبة في عملية التعلم. لا يوجد سوى غرفة ووسائل متعددة كوسيلة تعليمية. لكن بشكل عام، فإن المرافق الرئيسية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما جيدة جدًا، مثل غرفة المدير، وغرفة المدرس، وغرف الاجتماعات، والفصول الدراسية الكافية، والمقاعد والكراسي المناسبة، والسبورة المناسبة، والمكتبة، والمسجد، والمقصف، وما إلى ذلك.

والعقبة التي تسبب التسهيلات الداعمة التي ما زالت مفقودة هي في الميزانية، وذلك لأن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما مؤسسة خاصة لا تعتمد على الحكومة وهو أمر صعب بالتأكيد في إثراء الموازنة. لذلك يمكن الاستنتاج أن المرافق أو البنية التحتية في تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما جيدة جدًا من حيث التسهيلات العامة، لكن المرافق أو البنية التحتية الداعمة ليست كافية مثل معامل اللغة والوسائل التعليمية. مع عدم وجود مرافق كافية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، لا يمكن القول أن عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية هي الأمل لأن المرافق الداعمة لا تزال بعيدة عن الكمال، في الوقت الحالي لا تزال مدينة الحسيني بيما تستخدم التسهيلات القائمة والاعتماد على إبداع كل مدرس في صنع وسائل التعلم.

ج) تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

الإدارة هي محاولة لتنظيم وتنظيم الجوانب التي هي محور الأنشطة التي يتعين القيام بها. يعرف الخبراء أيضًا الإدارة بمعاني مختلفة. كشف عالم يُدعى "ميد"، تبعه حنفي، عن معنى الإدارة كنشاط يجمع بين الموارد التعليمية للتركيز على تحقيق أهداف التعلم³³⁵. يهدف تنفيذ الإدارة كجهد لتحريك الأفراد / المجموعات من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية. وفقًا لـ Nana Sudjana، فإن التنفيذ هو جهد القيادة لتحريك الأفراد / المجموعات من خلال توليد التشجيع أو الدوافع في الشخص الذي يتم قيادته من أجل تنفيذ المهام الموكلة إليهم من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية. العوامل المطلوبة في إدارة التنفيذ هي كما يلي:³³⁶

١) القيادة

³³⁵ Candra Wijaya dan Muhammad Rifa'i. *Dasar-Dasar Manajemen Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien*. (Medan: Perdana Publishing, 2016), hlm. 69

³³⁶ Mujamil Qomar. *Manajemen Pendidikan Islam: Strategi Baru Pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam*. (Jakarta: Erlangga, 2007), hlm. 83

القيادة هي أهم جزء من عنصر الإدارة الذي يحتل موقعًا استراتيجيًا في النظام والتسلسل الهرمي للمسؤوليات في المنظمة. يجب أن تكون القيادة في كل قائد في المنظمة وكذلك كل فرد يتمتع بخصائص قيادية متنوعة وقادر على التأثير على الآخرين، واستقرار عاطفي جيد وقدرة على التواصل مع العديد من الأشخاص. يعمل المدير في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، كدليل بحيث يمكن رؤية مدى فعالية وكفاءة تنفيذ إدارة برنامج اللغة العربية. نقسم المهام الرئيسية للمدرسين حسب قدراتهم أو كفاءاتهم. ينسق المدرس دائمًا إدارة *OSPA* في تنفيذ أنشطة برنامج اللغة العربية. يتم منحهم الفرصة للتدريس وفقًا لمستواهم.

٢) الاتصالات

صرح *Berelson & Stainer* أن الاتصال هو عملية نقل المعلومات والأفكار والعواطف والمهارات من خلال استخدام الرموز مثل الكلمات والصور والأرقام وغيرها. التواصل هو عملية اجتماعية أساسية وحيوية للغاية في حياة الإنسان حيث ينقل البشر المعلومات إلى بعضهم البعض في شكل أفكار وأفكار ومشاعر وعواطف بشكل مباشر.

يمكن القول بأن علاقة الاتصال الموجودة بين مدرس اللغة العربية ونائب رئيس المناهج جيدة جدًا لأنها تتم غالبًا خارج الاجتماعات، بمعنى تنسيق تطوير برامج اللغة العربية في الأوقات غير الرسمية. يحدث هذا التواصل بسبب ظروف نائب رئيس المناهج المزدحمة. بالنسبة لنائب رئيس المناهج، فإن أهم شيء هو الحفاظ على التواصل حتى لو لم يتم ذلك من خلال اجتماع رسمي. ثم فيما يتعلق بالتواصل بين المعلمين والطلاب، في هذه الحالة يستخدم المعلم نمط اتصال يسهل على الطلاب فهم الدرس بشكل كبير. يستخدم المعلم لغة بسيطة ويشرح جيدًا. ينقل المعلم أهداف التعلم بوضوح حتى يعرف الطلاب المؤشرات التي يجب تحقيقها.

وبناءً على نتائج المقابلات أظهرت أن التواصل بين رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، و مدرس برنامج اللغة العربية والطلاب يسير على ما يرام. لا توجد عوائق كبيرة فيما يتعلق بالتواصل بينهما، فالتواصل الموجود بين القادة والمرؤوسين لا يقتصر على الغرف الرسمية ولكن يمكن أيضًا القيام به خارج

ذلك كما هو موضح في بيانات المقابلة. حتى إذا كانت هناك مشكلة في تنفيذ البرنامج ، فيمكن إيجاد حل على الفور معًا. وهكذا، في عنصر الاتصال الإداري ، تم تنفيذ برنامج اللغة العربية إلى أقصى حد.

(٣) حافز

الحافز عبارة عن جائزة في شكل أموال يمنحها القادة التنظيميون للموظفين بحيث يعملون بحافز كبير وإنجاز في تحقيق الأهداف التنظيمية. المعايير الحالية أو تتجاوز متوسط القدرة. في هذه الحالة، تقدر مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما المدرسين المتفوقين وتدعمهم حقًا. يتجلى هذا الدعم في شكل جوائز في شكل شهادات وأموال تدريبية. يرى رئيس المدرسة أن المدرسين والطلاب الذين يتفوقون يجب أن يتم تقديرهم من قبل المدرسة لأنهم قاموا بعملهم إلى أقصى حد. وهذا يثبت أيضًا أن المدرسين والطلاب قد نفذوا السياسات التي وضعتها المدرسة بشكل جيد.

بناء على الشرح أعلاه، فإنه يوضح أن عنصر الحوافز أو المكافآت في إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما قد تم تنفيذه من قبل مدير المدرسة. هذا يعني أن المدير كان مسؤولاً عن توفير الحوافز بقصد أن يحافظ المعلم على حماسه في إكمال المهام، سواء مهام التعلم أو مهام التدريب على مواهب الطلاب.

(٤) الإشراف

في التعليم، يعد الإشراف أمرًا لمساعدة جودة التدريس والتعلم على العمل بشكل جيد، ويتم تقديم هذا الإشراف من الرؤساء إلى المرؤوسين بهدف تحسين جودة العمل. المدير هو شكل من أشكال المشرف الذي سيشرف على أداء جميع المدرسين ويقدم لهم التوجيه. يمكن الاستنتاج أن واجبات المدير كمشرفين في الإشراف التربوي هي: (١) توفير الرقابة على جودة التدريس للمدرس، (٢) تطوير وتعزيز مهنة المدرسين، (٣) توفير الحافز لكل فرد، (٤) تتحسن بالاشتراك مع المدرس.

لم تتم جدولة برنامج الإشراف على التعلم الذي نفذه رئيس المدرسة بطريقة معيارية ولكن سئل مدرس اللغة العربية واحدًا تلو الآخر على الفور عن العقبات التي واجهتها. حتى المدير سأل الطلاب مباشرة عن المادة وعملية التعلم من قبل المدرس حتى يحصل رئيس المدرسة بالفعل على معلومات

صحيحة. وبالتالي، فإن رئيس المدرسة مسؤول أيضاً عن الأداء الأقل من الأمتل لمعلمي اللغة العربية ويساهم في إيجاد الحلول لأي عقبات أمام أداء المدرس، بما في ذلك مؤهلات معايير كفاءة المدرس.

د. إشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

الإدارة نشاط تعاوني بين الأفراد والجماعات والموارد الأخرى التي يكون تنفيذها في شكل القدرة على التوجيه لتحقيق الأهداف التنظيمية وفقاً لما تم تحديده. الإشراف هو قياس وتصحيح جميع أنشطة أعضاء المنظمة لضمان تنفيذ جميع مستويات الأهداف والتصاميم بالفعل³³⁷. الإشراف باعتباره الوظيفة الرابعة للإدارة هو مراقبة المشاكل التي تحدث وتخصيصها بشكل مناسب. ترجع المشاكل التي تحدث إلى أمرين، وهما: التأثيرات خارج نطاق العمل والعمل الجاري لا يتوافق مع المتطلبات المطلوبة³³⁸

بناءً على نتائج المقابلات مع المبحوثين، يمكن شرح عملية الإدارة الإشرافية من عدة جوانب وفقاً لعناصر الإدارة الإشرافية على النحو التالي:

١) جوانب الوظيفة الإشرافية، يكون عرض البيانات كالتالي:

تشمل الوظيفة الإشرافية جميع الأنشطة التي يقوم بها المديرون في محاولة للتأكد من أن النتائج الفعلية متوافقة مع النتائج المخطط لها³³⁹. هناك العديد من الجوانب التي وجدها الباحثون حول الوظيفة الإشرافية في هذه الدراسة، وهي ما إذا كانت الرقابة الإدارية كافية وتم تنفيذها بشكل فعال، وما إذا كانت تقارير المنتج قد وصفت الأنشطة الفعلية بدقة ودقة، وما إذا كانت كل وحدة قد نفذت سياسات وإجراءات مسؤولة، سواء كان البرنامج يتم تنفيذ أنشطة التعلم بكفاءة، وما إذا تم تنفيذ أنشطة برنامج التعلم بشكل فعال، أي تحقيق الأهداف المحددة. يمكننا وصف هذه الجوانب بناءً على نتائج المقابلات مع الأشخاص ذوي الخبرة، وتحديداً رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الذين يلعبون دور الإشراف على برنامج التعلم في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. تعمل إدارة التحكم في برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشكل فعال من خلال البرامج الأسبوعية والبرامج الشهرية والبرامج السنوية. ومع ذلك، لم يتم تجميع اكتمال التعلم بطريقة قياسية.

³³⁷ Sofyan Harahap. *Sistem Pengawasan Manajemen*. (Jakarta: Pustaka Quantum, 2001), hlm. 78

³³⁸ Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI. *Manajemen Pendidikan*. (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 47

³³⁹ Syafruddin dan Irwan Nasution. *Manajemen Pembelajaran*. (Jakarta: Quantum Teaching, 2005), hlm. 74

٢) جوانب عناصر الإشراف، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

تتكون عناصر الإشراف من ٣ عناصر، وهي وضع المعايير لتنفيذ الأهداف التنظيمية، وقياس تنفيذ الأهداف التنظيمية الحقيقية ومقارنتها بالمعايير المعمول بها، واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا انحرف التنفيذ عن المعايير القياسية. فيما يلي نتائج البحث الذي حصل عليه الباحثون حول إدارة الإشراف على برامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما:

(١) المعايير (معايير تحديد الأبعاد)

كما أوضحنا سابقاً، المعيار هو تحديد الأهداف أو النتائج المرجوة، ل يتم تنفيذها على أنها مقارنة النتائج خلال النشاط. بالنسبة لبرنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، فإن لها معايير. المعيار هو منهج التعلم الذي وضعه المركز، والذي منهج الحالي هو منهج الدراسي ٢٠١٣. تتكون المعايير من ثلاثة أشياء، وهي المعايير المادية والمعايير النقدية ومعايير الوقت: (١) المعايير المادية تشمل السلع أو الخدمات ؛ (٢) تشمل المعايير النقدية التكاليف المطلوبة، (٣) وتشمل معايير الوقت السرعة أو الحدود الزمنية للتنفيذ.

للمعايير المادية لتعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، مدينة بيما على شكل برامج أسبوعية وبرامج شهرية وبرامج سنوية بالإضافة إلى رؤية ورسالة المدرسة. يتم وضع كل هذه المعايير المادية في بداية العام. بالنسبة للمعايير النقدية في عملية تعلم اللغة العربية أمر ضروري للغاية. نظراً لأن اللغة العربية هي لغة أجنبية يتم تعلمها ولا يمكن إنكار أنه لدعم عملية تعلم اللغة العربية، يحتاج المعلمون إلى مرافق وبنية تحتية كاملة ، مثل مختبرات اللغة والمعدات وكتيبات الطلاب ووحدات التعلم وغيرها. ومع ذلك، نظراً لأن الأموال الحكومية محدودة لأنها تعتمد فقط على تمويل BOS، يقوم المعلمون بإنشاء وحداتهم الخاصة واستخدام الوسائل البسيطة في ممارسات التعلم الخاصة بهم. بالنسبة لمعيار الوقت، يتم تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في ٣ اجتماعات وجهاً لوجه. يتم التقسيم مرتين وجهاً لوجه وفقاً لمستويات كل منهما ومرة واحدة وجهاً لوجه مع جميع المستويات

(٢) القياسات (تحديد قياس تنفيذ الأنشطة)

تلعب إدارة الإشراف دورًا مهمًا في نتائج تعلم الطلاب، وذلك لأن وظيفة الإشراف نفسها هي التأكد من أن جميع عمليات الإدارة تعمل وفقًا للأحكام المحددة مسبقًا، بحيث تتوافق النتائج المحققة مع الأهداف المحددة مسبقًا³⁴⁰

في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، يتم تنفيذ إجراءات التقييم في برنامج تعلم اللغة العربية من قبل المدرس، في كل اجتماع أو كل توفير من المواد التعليمية. يعتمد التقييم المقدم على المادة قيد الدراسة. في هذه الحالة، تُقاس القدرة على التحدث باللغة العربية بالطريقة التي يقول بها الطلاب ما هو محادثة، للقدرة على قراءة الكتب الكلاسيكية يُطلب من الطلاب قراءة النص وقراءته ويتم طرح أسئلة تتعلق بفهم الطلاب لما هو مكتوب نص.

(٣) المقارنة (مقارنة التنفيذ بالمعايير والتحليل)

لتحديد مدى نجاح أو تحقيق الأهداف المحددة مسبقًا، يتم إجراء المقارنات. يتم إجراء هذه المقارنة لمعرفة الثغرات أو أوجه القصور التي تحدث كأساس لإجراء التحسينات. يتم تعديل نتائج التقييم وفقًا للمعايير المعمول بها. تلعب إدارة الإشراف دورًا مهمًا في نتائج تعلم الطلاب، وذلك لأن وظيفة الإشراف نفسها هي التأكد من أن جميع عمليات الإدارة تعمل وفقًا للأحكام المحددة مسبقًا، بحيث تتوافق النتائج المحققة مع الأهداف المحددة مسبقًا. بعد إجراء القياسات، تم العثور على العديد من أوجه القصور في عملية برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، بما في ذلك: عدم كفاية المرافق والبنية التحتية.

(٤) الإجراء (اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة)

قبل إجراء التعلم، يقوم المعلم أولاً بإجراء تجربة على نطاق صغير من خلال مراقبة طرق التعلم المستخدمة، مع مراعاة المرافق والبنية التحتية التي يمكن استخدامها في عملية التعلم وإضافة البصيرة المتعلقة بوسائط التعلم أو طرق التعلم أو استراتيجيات التعلم اللازمة لتصحيح الأخطاء السابقة. لا يمكن تغيير معيار تعلم اللغة العربية لأنه تم تحديده من قبل المركز أو مكتب التعليم. ما يجب تغييره هو

³⁴⁰ Tadjudin. (2013). "Pengawasan dalam Manajemen Pendidikan" dalam Jurnal Ta'allum: Jurnal Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiah dan Ilmu Keguruan, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Tulungagung, Tulungagung, Vol. 1, No. 2, Hal. 195-204, November Tahun 2013

كيفية التعامل مع الطلاب، ووسائل التعلم، وطرق التعلم، واستراتيجيات التعلم المستخدمة. أما القياس فلا يتغير إذا كان مطابقاً للمهارة.

٣) جوانب مبدأ الإشراف.

هناك العديد من الأشياء التي يجب مراعاتها في مبدأ الإشراف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، بما في ذلك الإشراف الموجه للأهداف التنظيمية، ويجب أن يكون الإشراف موضوعياً وصادقاً وأن يعطي الأولوية للمصلحة العامة على المصالح الشخصية، ويجب أن يكون الإشراف موجهاً إلى الحقيقة. وفقاً للوائح المعمول بها، والموجهة إلى إجراءات الواقع المطبقة، والموجهة إلى الأهداف (الفوائد) في تنفيذ العمل، يجب أن يضمن الإشراف قوة ونتائج العمل، ويجب أن يستند الإشراف على معايير موضوعية وشاملة ومناسبة، يجب أن يكون الإشراف مستمرًا، ويجب أن تكون نتائج الإشراف قادرة على تقديم تعليقات على التحسينات والتحسينات في تنفيذ السياسة والتخطيط^{٣٤١}.

وبناءً على نتائج المقابلة تبين أن مبادئ الإدارة الإشرافية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما تتماشى مع أهداف برنامج تعلم اللغة العربية من خلال الإشارة إلى المعايير المادية في شكل برامج أسبوعية وبرامج شهرية و البرامج السنوية. الإشراف على برامج اللغة العربية وفقاً لمعايير موضوعية وشاملة ودقيقة، وإجراء الإشراف المستمر على أنشطة برنامج اللغة العربية على الرغم من عدم وجود جدول معياري لها، وتقديم تحسينات وتحسينات على أنشطة برامج اللغة العربية على الرغم من عدم تمكن الجميع من القيام بذلك. وذلك بسبب الخلفيات الطلابية المختلفة. ثم في تنفيذه يجد المدرس صعوبة في مساواة التخطيط بالظروف الواقعية في الميدان بحيث يقوم المعلم بالكثير من الارتجال، ويتم ذلك حتى يستمر برنامج تعلم اللغة العربية في تحقيق أهدافه التعليمية، ويشرح المعلم دائماً أهداف التعلم ويوفر الدافع للطلاب أثناء التعلم بحيث يكون لدى الطلاب دافع متزايد للمشاركة في التعلم. في المتوسط، يمتلك الطلاب دافعاً قوياً للمشاركة في برنامج تعلم اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، على الرغم من خلفياتهم التعليمية المختلفة.

٤) جوانب عملية الإشراف.

³⁴¹ Andi Rasyid Pananrangi. *Manajemen Pendidikan*. (Makassar: Celebes Media Perkasa, 2017), hlm. 89

وبحسب منيفة في كتابه إدارة التعليم وتنفيذه، فإن عملية الإشراف على النحو التالي: تحديد المعايير والأدوات، وجمع البيانات والقياس، والتقويم (حسب الخطة الموضوعية)، والعمل (إعطاء العقوبات، والإشراف، أو التحسينات فقط)³⁴²

بناءً على نتائج المقابلات مع الخبراء، تبين أنه في عملية التحكم في برنامج اللغة العربية، تم تحديد معايير وأدوات الإشراف، وجمع البيانات وأدوات القياس لبرنامج اللغة العربية، وإجراء تقييم للغة العربية. حسب الخطة الموضوعية، وتطبيق العقوبات أو الإشراف أو التحسينات على البرنامج العربي.

المبحث الثاني: العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما

أ. العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

أ) العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

تشير العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات والإجراءات والأساليب.

(١) الغرض

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وبالتحديد في صياغة أهداف برنامج اللغة العربية، هناك إشراك أطراف خارجية، أي شركاء من الحرم الجامعي. بحيث حصل المعلم على العديد من المدخلات في تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. بالإضافة إلى ذلك، تتكيف أهداف برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما مع أهداف وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا. تهدف وزارة الدين إلى دعم تنفيذ إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في

³⁴²Munifah. *Manajemen Pendidikan dan Implementasinya*. Cet.1 (Kediri: STAIN Kediri Press, 2009), hlm. 102

المدارس. بالإضافة إلى ذلك، فإن المؤيدين الآخرين هم الاجتماع المشترك الذي يعقد بين نائب المدير ونائب المدير ومعلمي اللغة العربية

٢. الميزانية

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية على جانب الميزانية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهي مصدر الأموال من الحكومة، وهي أموال BOS وأموال انفاق من الطلاب الذين يتقاضون رواتبهم كل شهر، وهناك اجتماعات يعقدها رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج و مدرس برنامج اللغة العربية، ويتم تعديل الميزانية الحالية للأنشطة القائمة.

٣. قياسي

العوامل التي تدعم إدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في الجانب القياسي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهي تحديد المدير معايير الكفاءة للمدرسين، أي مع الحد الأدنى من خريجي تعليم اللغة العربية S1، ومعايير التخرج، ومعايير المحتوى، ومعايير العملية التي تتبع المنهج التي تم تحديدها من قبل وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، ولكن يمكن للمدرسين التكيف مع ظروف الطلاب الحاليين بحيث يمكن تحقيق المعايير، هناك اجتماع مشترك في تحديد مستوى المرافق والبنية التحتية المنفذة جنبًا إلى جنب مع رئيس المدرسة ونائب المناهج والمدرسين.

٤. البرنامج

العوامل تدعم إدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جوانب البرنامج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي: وجود برنامج واضح في فترات أسبوعية ونصف سنوية و سنوية، ووجود تقويم أكاديمي من قبل المدير لضمان البرنامج يعمل بشكل جيد.

٥. السياسة

العوامل تدعم إدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جوانب السياسة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، يعرف المدرس السياسات ذات الأولوية التي يتعين اتخاذها، والالتزام من جميع الأطراف في تحديد السياسات والإشراف عليها، ومنح المكافآت والجوائز للطلاب الذين لديهم القدرة على المهارات اللغوية أو الإنجاز.

٦. الإجراء

العوامل تدعم إدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الإجراءات في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية يعرف كيفية اتخاذ إجراءات جيدة في برنامج اللغة العربية، ورئيس المدرسة، ونائب المناهج، مدرس اللغة مسؤول عن إجراءات برنامج اللغة العربية، ويعرف رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج ومدرس اللغة كيفية تنظيم الأنشطة.

٧. الطريقة

العوامل التي تدعم إدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الأسلوب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية لديهم القدرة على اختيار الطريقة الصحيحة لتحقيق الأهداف، وهناك تعاون بين المدير ونائب المناهج و يختار مدرسو اللغة العربية طريقة قدرة رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية على التنبؤ بالأنشطة القائمة.

ب) العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

تشير العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بالطبع إلى العناصر التنظيمية، وهي الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة، والبيئة، والتوظيف، ومرافق.

١) الغرض

العوامل الداعمة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهي العوامل الداعمة في صياغة أهداف تنظيم البرامج العربية، وهنا العديد من الأنشطة التي تدعم تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية، وهناك مختصة والموارد البشرية الكافية لتحقيق أهداف البرنامج اللغوي العرب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. بالإضافة إلى ذلك، فإن العامل الداعم في الغرض من برنامج اللغة العربية من حيث الأنشطة اللغوية هو أن العديد

من أنشطة اللغة العربية يتم إجراؤها داخل الفصل وخارجه، لذلك يسهل على الطلاب إتقان المهارة الأربعة بتلك اللغة، ثم من التعاون الجيد لجميع المعلمين هنا.

٢) تحديد المهام الرئيسية

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تحديد المهام الرئيسية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهي وجود التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك تحديد المهام الرئيسية.

٣) تفاصيل النشاط

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جوانب تفاصيل الأنشطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وبشكل عام هناك تعاون وأداء جيد بين الأفراد، بما في ذلك في تفاصيل الأنشطة.

٤) تجميع النشاط

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب أنشطة التجميع في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وبشكل عام هي وجود التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك أنشطة التجميع.

٥) تفويض السلطة

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تفويض السلطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهي تفويض السلطة في هذه المدرسة يسير بشكل جيد ومتناغم، ويملك أعلى سلطة من قبل رئيس المدرسة. يتم اتباع السلطة أو السياسة المطبقة وطاعتها من قبل جميع الأفراد المعنيين في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. حتى الآن لا توجد عوامل تعيق إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية من ناحية تفويض السلطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. أعلى سلطة هنا يتولاها رئيس المدرسة المسؤول عن عملية التدريس والتعلم.

٦) البيئة

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في الجوانب البيئية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي تعاون جيد بين مدرس اللغة في هذه المدرسة وهناك دعم كبير جدًا من الحكومة والمجتمعات المحلية.

٧) التوظيف

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جوانب التوظيف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وبشكل عام هي وجود التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك من حيث التوظيف.

٨) المرافق

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم البرامج العربية في جانب المرافق في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو يوجد سوى المرافق العامة، مثل الفصول الدراسية والمقاعد والجداول والمكتبات وغيرها.

ج) العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

تشير العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي القيادة، والاتصال، والحافز (التحفيز)، والإشراف (الرؤية الفائقة). تعرض البيانات التفصيلية كما يلي:

١. القيادة

هناك حاجة إلى القيادة الجيدة في المنظمة لتحقيق هدف مشترك، وسيكون لقيادة مدير المدرسة تأثير على السياسات المختارة في إدارة كل برنامج تمت صياغته. العوامل التي تدعم إدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب القيادي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، أي رئيس المدرسة من خلال نائب رئيس المناهج يعطي السلطة الكاملة للمعلمين لتطوير برامج التعلم. يوفر هذا فرصة للمدرسين لاستكشاف إمكانيات الطلاب قدر الإمكان من خلال برنامج الأنشطة المصمم. إن

وجود العوامل الداعمة يجعل من السهل تنظيم الأنشطة في شكل القدرة القيادية للمدير في التأثير على سلوك الآخرين في مواقف معينة بهدف الاستعداد للعمل معًا لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.

٢. التواصل

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في جانب الاتصال في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي ظهور ردود الفعل من متلقي الرسالة / الطالب، لأن التعلم يتطلب التفاعل، وهذا يدل على أن عملية التعلم هي عملية تواصل، بمعنى أن هناك عملية توصيل رسائل من المعلم إلى الطلاب

٣. الحافز

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب التحفيزي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهي التزام المدرسة عالية جدًا في دعم جميع الأنشطة في هذه المدرسة. على سبيل المثال، تمنح المدارس دائمًا جوائز للطلاب الذين لديهم إنجازات أكاديمية وغير أكاديمية جيدة. يحصل الطلاب والمعلمون الذين يتفوقون دائمًا على جوائز من المدرسة. لقد أصبح هذا تقليدًا في هذه المدرسة. عادةً ما يحصل الطلاب الذين يتابعون التدريب دائمًا على إنجازات جيدة. بالإضافة إلى ذلك، فإن الطلاب والمعلمين المتفوقين هم أيضًا أكثر حماسًا في أداء واجباتهم كمعلمين وطلاب أكثر من غيرهم. في حين أن العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب التحفيزي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما لا يزال المعلمون يجدون صعوبة في فهم شخصية الطلاب، ونقص المرافق المتاحة في المدارس بحيث يمكن للمدرسين استخدام مؤقت فقط مرافق وبالتالي.

٤. الإشراف

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على جانب الإشراف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهي وجود تقارير شهرية ونصف سنوية حول تنفيذ أنشطة برنامج اللغة العربية من قبل مدرب اللغة العربية. يتم إرسال التقرير مباشرة إلى وَاكا المنهج نهاية كل شهر. يتم ذلك كل شهر للوقوف على تطور برنامج اللغة العربية بشكل دوري.

د) العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

بناءً على نتائج المقابلات مع المشاركين في البحث ، يمكن الاستنتاج أن العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقاً لعناصر الإدارة الإشرافية هي كما يلي:

(١) جوانب الوظيفة الإشرافية.

العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في جانب الوظيفة الإشرافية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وهي: كفاءة معلمي تعليم اللغة العربية ونشاط المعلم في تصميم التعلم. يمكن شرح عرض البيانات التفصيلية على النحو التالي:

(١) كفاءة المعلم

كفاءة مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما كافية للغاية لأنها تناسب المعايير والمعايير المطلوبة. بالإضافة إلى ذلك، فإن مؤهلات معلمي اللغة العربية تتوافق مع تخصصاتهم، إلى جانب إنجازات المعلمين المعيّنين، مما يجعل جودة معلمي اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما لا يستهان بها. تتمثل رؤية المدرسة ورسالتها في أن تصبح مدرسة تتفوق في اللغة العربية. في هذه الحالة، يقوم المدير بتقييم برنامج اللغة العربية من خلال الأنشطة اليومية بين الطلاب والمعلمين في استخدام اللغة العربية، ويقوم المدير بارتجال تقييم الإشراف على برنامج اللغة العربية، ويتخذ المدير إجراءات لفحص برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة والرسالة. يهتم رجل ٢ بشدة بكفاءة المدرس، وخاصة اللغة العربية. هذا ليس بدون سبب، المدارس التي لديها كفاءات المعلم المناسبة، سيتم تنفيذ عملية التعلم بين الطلاب والمدرسين، أي إيصال رسائل التعلم على النحو الأمثل. وهذا يدعم تحقيق أهداف التعلم ورؤية ورسالة المدرسة.

(٢) فاعلية المدرس في تصميم التعلم

يلعب المعلمون دوراً مهماً للغاية في العملية التعليمية، فالمدرس الجيد هو أولئك الذين يستوفون متطلبات الكفاءة المهنية كمعلمين ومدرسين. وهنا تكمن أهمية معايير الجودة المهنية للمعلم لضمان

عملية التدريس والتعلم ونتائج التعلم الجيدة. لتحقيق أهداف تعليمية عالية الجودة ، يلعب المدرس في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما دورًا نشطًا في تصميم التعلم وتحفيز تعلم الطلاب. ويدعم ذلك سلوك الطلاب النشطين في القيام بالمهام المعطاة من قبل المدرس سواء بشكل مباشر أو غير مباشر وبالتواصل بين الطلاب والمدرس (علاقة ثنائية الاتجاه). على الرغم من أنه لا تزال هناك عقبات في هذه العملية يجب تحسينها باستمرار من قبل المدير باعتباره الشخص العام المسؤول، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية.

في تطبيق التعلم العملي، يستخدم مدرس اللغة العربية وسائط بسيطة دون التقليل من مادة التعلم، على سبيل المثال عند دراسة موضوع المراهقة يقوم المعلم بطباعة الصور حسب المفردات في التعلم، ثم يمارسها أمام الطلاب مباشرة (ملائم). لا يكون تطبيق الطريقة في عملية التعلم دائمًا هو نفسه التصميم الذي تم إجراؤه، فهو ديناميكي وفقًا لظروف الطلاب في المجال.

من الشرح أعلاه، يظهر أنه في تصميم التعلم يميل المعلمون إلى الارتجال مع الاستمرار في الإشارة إلى أهداف التربية الوطنية ورؤية المدرسة ورسالتها بحيث بالرغم من أن الأساليب والوسائط ديناميكية، إلا أن الأهداف التعليمية لا تزال موجهة بشكل جيد. هذا يؤكد أن مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما يعطي الأولوية لعملية التعلم القصوى على الرغم من أنها لا تتوافق مع التصميم المصمم مسبقًا. بالإضافة إلى ذلك ، فإن التعرض للبيانات أعلاه يوضح أيضًا أنه في تصميم التعلم يجب أن يتمتع المعلمون بإبداع عالٍ بحيث لا يعتمدون فقط على التكنولوجيا ولكن أكثر من ذلك يكونون قادرين على الاستفادة من الوسائط المتاحة وتعظيم استخدامها في التعلم.

٢) جوانب عناصر الإشراف.

العوامل التي تدعم إدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي مدرس اللغة العربية الذين يمكنهم تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقًا لرؤية ورسالة المدرسة، ويمكنهم قياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقًا لرؤية المدرسة ورسالتها، يمكن إجراء تصحيحات للانحرافات عن أهداف البرنامج القياسية العربية في أي وقت لأنه لا يوجد نص قياسي لذلك. ثم فيما يتعلق بالطلاب، فإن التوجيه من المدرس بناءً على رؤية ورسالة المدرسة يجعل الطلاب

يتعلمون بناءً على رؤية ورسالة المدرسة، إلى جانب الدور الفعال للمعلم في تقديم التوجيه أو إثراء المواد المعقدة للطلبة. الطلاب أيضاً مفيدون جداً في عملية تعلم الطلاب.

٣) جوانب مبدأ الإشراف.

العوامل التي تدعم إدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، أي رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج الدراسية قادرة على وضع جدول برنامج اللغة العربية للمدرس، وقادرة على تقييم أداء المعلم في تنفيذ البرامج العربية، رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج لديها متسع من الوقت للإشراف على برنامج اللغة العربية مع الأخذ في الاعتبار عدم وجود جدول زمني معياري لتنفيذ هذه الإجراءات، ويقوم مدير المدرسة بوضع سياسات لتصنيف الفصل والمسابقات ومعسكرات اللغة العربية. ثم يقوم المعلم بنقل أهداف التعلم أثناء عملية التعلم، والاهتمام العالي وتحفيز التعلم والتدريب المكثف من المدرس، ويقوم الطلاب بالمهام وفقاً لمستوى قدرتهم، ويجب على المدرس معرفة مدى فهم الطلاب للمواد التعليمية.

٤) جوانب عملية الإشراف، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي أنه لم يتم كتابته بطريقة معيارية، لذا فإن قياس أداة الإشراف يعتمد على رؤية المدرسة ورسالتها، وتقييم اللغة العربية يتم تعديل البرنامج أو بناءً على رؤية المدرسة ورسالتها، رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسي فرصاً للمدرسين لإجراء تحسينات أو الإشراف، حيث يتم تنفيذ أنشطة تعليمية بحيث يمكن تحقيق رؤية ورسالة المدرسة. منهج الدراسي ٢٠١٣ هو معيار تعليمي يصبح مرجعاً، بالرغم من وجود العديد من التغييرات في تنفيذه، فإلى جانب رؤية ورسالة المدرسة هدف يجب تحقيقه في عملية تعلم اللغة العربية، كما يجب على كل طالب تحقيق معايير التخرج حتى يمكن القول إن أهداف برنامج تطوير اللغة العربية كانت ناجحة.

ب. العوامل الداعمة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

أ) العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما تشير بالطبع إلى عناصر التخطيط وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات والإجراءات والأساليب.

١.٠ الغرض

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي الغرض من برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما للتكيف مع الأهداف في وزارة الدين بجمهورية مصر العربية. إندونيسيا بالإضافة إلى الإشارة إلى رؤية المدرسة ورسالتها. تهدف وزارة الدين إلى دعم تنفيذ إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدارس. بالإضافة إلى ذلك، فإن المؤيدين الآخرين هم الاجتماع المشترك الذي يعقد بين رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، ومدرس برنامج اللغة العربية. عقد مدير المناهج ومدرس اللغة العربية اجتماعًا لمناقشة تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية التي تم تعديلها لتلائم الكفاءات المعرفية والوجدانية والحركية لدى الطلاب.

٢.٠ الميزانية

يتم تنفيذ العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الميزانية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي تحديد الميزانية من خلال اجتماع مشترك بين رئيس المدرسة ورئيس اللجنة ورئيس المؤسسة الذي يتم تنفيذه في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي، يتم تعديل الميزانية الحالية مع الأنشطة الحالية.

٣.٠ قياسي

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية على الجانب المعياري في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي معايير الكفاءة التي حددها مدير المدرسة ليصبح معلمًا لبرنامج اللغة العربية، من حيث الخلفية التعليمية هي الحد الأدنى S1 عربي تعليم اللغة. من حيث القدرة، يجب أن تكون قادرًا على التحدث باللغة العربية شفويًا وخطيًا. وفي الوقت نفسه، يتم تحديد معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم والبنية التحتية لبرنامج اللغة العربية بالاشتراك مع مدير المدرسة. تشير معايير الكفاءة للتخرج والمحتوى والعملية والتقييم إلى المنهج الذي وضعتة الحكومة. بشكل عام، فإن معايير الكفاءة للتخرج ومحتوى الطلاب يمكن أو قادرون على التحدث باللغة العربية في الحياة اليومية، وقادرون على

قراءة الكتاب الأصفر وقواعد اللغة العربية. وفي الوقت نفسه، يتكيف مستوى كفاءة مدرس اللغة العربية مع قدرات الطلاب الذين يتم تدريسهم.

٤.٠ البرنامج

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جوانب البرنامج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيماء، أي البرنامج الذي تم إنشاؤه وتنفيذه لا يزال يشير إلى كفاءات الطلاب، مثل كفاءاتهم المعرفية والعاطفية والحركية. ومتكيفة مع خصائص الطلاب والوقت والمرافق ووسائل الإعلام ومصادر التعلم الموجودة. هناك برامج اللغة العربية التي يتم تنفيذها على أساس أسبوعي ونصف سنوي وسنوي. البرامج التي يتم تنفيذها أسبوعياً تشبه تمارين الكلام باللغة العربية. بالإضافة إلى ذلك، تم تعديل برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيماء، إلى البرنامج الذي حددته وزارة الدين في جمهورية إندونيسيا، والذي أصبح الروتين اليومي لتعلم اللغة العربية في المدرسة.

٥.٠ السياسة

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية على جوانب السياسة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيماء، وهي سياسة رئيس المدرسة في عقد اجتماعات مع نائب رئيس المناهج و مدرس برنامج اللغة العربية. يُعقد هذا الاجتماع عادةً في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي. يتم تعديل السياسات الموضوعية بالتشاور مع رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، ومدرس برنامج اللغة العربية وفقاً لخصائص الطلاب والوقت والمرافق ووسائل الإعلام ومصادر التعلم. يشرف المدير ويتحكم في السياسات التي تم وضعها. يوجه نائب رئيس المناهج، ويقدم مدخلات حول السياسات التي تم وضعها بحيث يمكن تنفيذ السياسات بشكل صحيح. ثم يطلب من المعلم تصميم برنامج اللغة العربية لفصل دراسي واحد وسنة واحدة. سيتم إعطاء البرنامج الذي تم إعداده بواسطة المدرس المدخلات والتوجيهات والنظر من قبل نائب المنهج. يتم تعديل كل هذه السياسات وفقاً للبرنامج المصمم من قبل المدرسة. تطبق المدرسة سياسة المكافأة والعقاب، حيث سيتم معاقبة الطلاب المخالفين وفقاً للمخالفة وسيتم منحهم جوائز كطلاب مثاليين ويلتزمون بالقواعد.

٦. الإجراء

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في الجانب الإجرائي في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي *OSPA* اجتماعيًا لهذا البرنامج العربي لجميع الطلاب. يطلب من الطلاب تنفيذ جميع سياسات كل برنامج. علاوة على ذلك، سيتم تقييم هذا البرنامج من خلال اجتماع تقييم من قبل أقسام *OSPA* و *OSPI* مع مدرس اللغة العربية. وفي الوقت نفسه.

٧. الطريقة

العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية على جانب المنهج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي أن مدرس اللغة العربية يوفر الوحدة النمطية الخاصة بهم كمصدر للتعليم. بالإضافة إلى ذلك، يتم استخدام الطريقة السمعية من خلال استخدام الوسائط المتعددة بحيث لا يتعلم الطلاب فقط بالطرق التقليدية ولكن أيضًا استخدام الوسائل التكنولوجية في عملية التعلم. وفي الوقت نفسه.

ب) العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، تشير بالطبع إلى العناصر المنظمة، وهي الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة والبيئة والموظفين والمرافق.

١. الغرض

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم البرنامج العربي في جانب الأهداف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي أهداف برنامج اللغة العربية تشير إلى رؤية المدرسة ورسالتها ومناهج وزارة الدين. عامل آخر داعم في تنظيم برنامج اللغة العربية هنا هو أن هناك العديد من الأنشطة التي تدعم تحقيق أهداف برنامج اللغة العربية، وهناك موارد بشرية كفؤة وكافية لتحقيق أهداف برنامج اللغة العربية.

٢. تحديد المهام الرئيسية

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تحديد المهام الرئيسية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وهي تحديد المهام الرئيسية قدر الإمكان حسب القدرات التي يمتلكها الأفراد،

ومراعاة الوقت والموارد البشرية لذلك أن برنامج اللغة العربية في مدينة الحسيني بيما يمكن أن يعمل بشكل جيد وعلى النحو الأمثل في الواقع، فإن العامل الداعم في العملية التنظيمية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشكل عام هو وجود التعاون والأداء الجيد بين الأفراد، بما في ذلك في تحديد المهام الرئيسية. وفي الوقت نفسه.

(٣) تفاصيل النشاط

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تفاصيل الأنشطة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي تفاصيل الأنشطة التي تمت بالاتفاق والتعاون بين المجالات. بعد تحديد المهمة الرئيسية، وصفها مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في شكل أنشطة مفصلة. تفاصيل الأنشطة التي تم تنفيذها وتحديدها خلال الاجتماع الذي حضره جميع الأفراد المعنيين في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. في الواقع، فإن العامل الداعم في العملية التنظيمية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بشكل عام هو وجود تعاون جيد وأداء بين الأفراد، بما في ذلك تفاصيل الأنشطة. وفي الوقت نفسه.

(٤) تجميع النشاط

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب أنشطة التجميع في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي تقسيم الأنشطة أو تجميعها حسب أهدافها ووظائفها، وكذلك الأفراد المسؤولين عن كل نشاط حسب اختصاصهم، تم تقسيم كل نشاط وتجميعه على حدة. كل شخص مسؤول عن مجاله لديه السلطة والواجب للإشراف على كل عضو في المجموعة.

(٥) تفويض السلطة

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تفويض السلطة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي أن المدير لديه أعلى سلطة وسلطة. يتم وضع السلطة والقواعد في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من قبل رئيس المدرسة بموافقة وموافقة جميع الأفراد المعنيين، لذلك لا يتم اتخاذ القرار في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما من جانب واحد، والسلطات والسياسات المطبقة دائماً يتبع وينفذ بشكل صحيح من قبل جميع الأفراد المرتبطين ببرنامج اللغة العربية.

٦. البيئة

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في الجوانب البيئية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي أفراد يحترمون ويحترمون بعضهم البعض مما سيؤثر أيضاً على خلق بيئة سلمية ومنتظمة ولهم بالطبع تأثير إيجابي على تنظيم اللغة العربية البرامج في مدينة الحسيني بيما بالإضافة إلى ذلك، يقدر المجتمع حقاً ويرحب بوجود ماجستير مدينة الحسيني بيما، مما يؤثر بالتأكيد على تقدم المؤسسة.

٧. التوظيف

العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب التوظيف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي كفاءة المعلم كافية. يشمل المدرس طلاب إدارة *OSPA* ليصبحوا مدرسين أقران. وهذا يدل على أن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لديها بالفعل أفراد موثوق بهم في تطوير تنظيم برامج اللغة العربية.

٨. المرافق

إن العوامل الداعمة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب المرافق في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو يوجد سوى المرافق العامة، مثل الفصول الدراسية والمقاعد والجداول والمكتبات وغيرها.

ج) العوامل الداعمة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما

تشير العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بالطبع إلى عناصر التخطيط وهي القيادة والتواصل والحافز (التحفيز) والإشراف رؤية تعرض البيانات التفصيلية كما يلي:

١. القيادة

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في الجانب القيادي في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، أي رئيس المدرسة من خلال نائب رئيس المناهج، أعطى نائب رئيس المناهج السلطة الكاملة لمدرس اللغة العربية في تطوير برامج اللغة العربية مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. يعتبر الرئيس بصفته صانع السياسة الأعلى مسؤولاً عن جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة، بما في ذلك دخول برنامج اللغة العربية. هذا يدل على أن رئيس المدرسة داعم للغاية لبرنامج اللغة العربية هذا.

٢.٠) التواصل

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في جانب الاتصال في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي: المدير منفتح جدا مع مرؤوسيه. إنه لا يريد أن تكون هناك حدود بين المرؤوسين والرؤساء بحيث لا يقتصر التواصل الجيد على التواصل الرسمي من خلال الاجتماعات ولكن أيضاً من خلال المناقشات غير الرسمية أثناء فترات الراحة أو عند الاجتماع في الشارع. ثم من جانب الطالب، يوفر المدرس التوجيه والتحفيز أولاً قبل تنفيذ التعلم حتى يصبح الطلاب متحمسين لإتقان اللغة العربية. النقطة المهمة هي أننا نشعر بتحسن عندما ننضم إلى هذا البرنامج العربي.

٣.٠) الحافز

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب التحفيزي في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي أن رئيس المدرسة كان مسؤولاً عن تقديم الحوافز بقصد أن يحافظ المدرس على حماسهم في إكمال المهام، سواء مهام التعلم أو مهام التدريب على مواهب الطلاب.

٤.٠) الإشراف

العوامل الداعمة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في جانب الإشراف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي أن المدير مسؤول أيضاً عن الأداء الأقل من الأمثل لمدرس اللغة العربية ويساهم في تقديم الحلول لأي عقبات لأداء المدرس، بما في ذلك مؤهلات معايير كفاءة المدرس. يسأل رئيس المدرسة الطلاب مباشرة عن المادة وعملية التعلم من قبل المعلم حتى يحصل رئيس المدرسة فعلياً على معلومات صحيحة.

د) العوامل الداعمة لإدارة الإشراف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما

بناء على نتائج المقابلات مع الباحثين يمكن الحصول على البيانات.العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما حسب عناصر الإدارة الإشرافية على النحو التالي:

١.٠) جوانب الوظيفة الإشرافية.

العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في جانب الوظيفة الإشرافية بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما وهي: كفاءة معلمي تعليم اللغة العربية ونشاط المعلم في تصميم التعلم. يمكن شرح عرض البيانات التفصيلية على النحو التالي:

(١) كفاءة المعلم

كفاءة مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما مناسبة جدًا لأنها تلائم المعايير والمعايير المطلوبة. إلى جانب إنجازات المدرس المعني، فإن جودة مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لا يستهان بها. تتمثل رؤية المدرسة ورسالتها في أن تصبح مدرسة تتفوق في اللغة العربية وقادرة على قراءة الكتب الكلاسيكية. ارتحل رئيس المدرسة في تقييم الإشراف على برنامج اللغة العربية، وأجرى رئيس المدرسة فحصًا لبرنامج اللغة العربية وفقًا لرؤية المدرسة ورسالتها. في هذه الحالة، تشعر مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بقلق بالغ إزاء كفاءة المدرس وخاصة اللغة العربية. هذا ليس بدون سبب، المدارس التي لديها كفاءات المدرس المناسبة، سيتم تنفيذ عملية التعلم بين الطلاب والمدرس، أي إيصال رسائل التعلم على النحو الأمثل. وهذا يدعم تحقيق أهداف التعلم ورؤية ورسالة المدرسة.

(٢) نشاط المعلم في تصميم التعلم.

مدرس برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما له دور فعال في تصميم التعلم وتحفيز تعلم الطلاب. ويدعم ذلك سلوك الطلاب النشطين في القيام بالمهام المعطاة من قبل المدرس سواء بشكل مباشر أو غير مباشر وبالتواصل بين الطلاب والمدرس (علاقة ثنائية الاتجاه). على الرغم من وجود عقبات في هذه العملية يجب على المدير تحسينها باستمرار باعتباره الشخص العام المسؤول، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية. يتمتع مدرسو اللغة العربية بإبداع عالٍ في عملية التعلم. إنهم يصممون التعلم بناءً على احتياجات أو ظروف الطلاب. في هذه الحالة، يرتحل المدرس في عملية تنفيذ التعلم مع الاستمرار في الاهتمام بأهداف التربية الوطنية ورؤية ورسالة المدرسة. يطرح مدرس اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، الحد الأقصى لعملية التعلم على الرغم من أنها لا تتوافق مع التصميم الذي تم إجراؤه مسبقًا. بالإضافة إلى ذلك، فإن التعرض للبيانات أعلاه يوضح

أيضاً أنه في تصميم التعلم يجب أن يتمتع المدرس بإبداع عالٍ بحيث لا يعتمد فقط على التكنولوجيا ولكن أكثر من ذلك يكون قادر على الاستفادة من الوسائل المتاحة وتعظيم استخدامها في التعلم.

٢. جوانب عناصر الإشراف.

العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، أي رئيس المدرسة ، نائب رئيس المناهج ومدرس برنامج اللغة العربية قادرون على تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها، ويمكن قياس التنفيذ. من أهداف برنامج اللغة العربية وفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها، إجراء تصحيحات للانحرافات عن الأهداف المعيارية لبرنامج اللغة العربية في أي وقت بسبب عدم وجود أحكام معيارية.

٣. جوانب من مبدأ الإشراف.

العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في نائب رئيس المناهج مدرس برنامج اللغة العربية، أي رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج، لديها متسع من الوقت للإشراف على برنامج اللغة العربية بالنظر إلى عدم وجود جدول زمني موحد لتنفيذ هذه الإجراءات ، قال رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج قادرة على تحديد جدول برنامج اللغة العربية للمدرس، قادرة على تقييم أداء المدرس في تنفيذ البرامج العربية. يعمل الطلاب في مهام وفقاً لمستوى قدرتهم، ويجب أن يعرف المدرس مدى فهم الطلاب للمواد التعليمية، وينقل المدرس أهداف التعلم أثناء عملية التعلم، والاهتمام الكبير والتحفيز للتعلم والتدريب المكثف من المدرس اللغة.

٤. جوانب عملية الإشراف، يتم عرض البيانات على النحو التالي:

العوامل الداعمة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي تقييم برنامج اللغة العربية المعدل أو بناءً على رؤية ورسالة المدرسة، يوفر رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الدراسية فرصاً للمدرس للقيام بذلك. إجراء تحسينات أو الإشراف على أنشطة التعلم التي يتم تنفيذها بحيث يمكن تحقيق الرؤية والرسالة المدارس الدينية. منهج الدراسي ٢٠١٣ هو معيار تعليمي يصبح مرجعاً، بالرغم من وجود العديد من التغييرات في تنفيذه، فإلى جانب رؤية ورسالة المدرسة

هدف يجب تحقيقه في عملية تعلم اللغة العربية، كما يجب على كل طالب تحقيق معايير التخرج بحيث يمكن القول إن أهداف برنامج تطوير اللغة العربية كانت ناجحة.

المبحث الثالث: العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية

٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما

أ. العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

أ) العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما

تشير العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات والإجراءات والأساليب.

(١) الغرض

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي: ضيق الوقت الذي يقضيه في مناقشة أهداف برنامج اللغة العربية، وتعدد اجتماعات لمناقشة الأهداف فقط في بداية المدرسة الجديدة في العام وبداية الفصل الدراسي فإن تنفيذ برامج اللغة العربية في المدارس يفتقر إلى الفاعلية بحيث لا يكون تحقيق الأهداف هو الأمثل، وساعات برنامج اللغة العربية في المدارس قليلة جدًا مقارنة بالبرامج الأخرى.

(٢) الميزانية

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الميزانية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو أن الميزانية لا تصاغ وتخطط من قبل جميع أطراف المدرسة بحيث لا توجد لائحة ثابتة للميزانية الخاصة لبرنامج اللغة العربية .

(٣) قياسي

العوامل المثبطة في إدارة تخطيط برامج اللغة العربية في الجانب القياسي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو عدم وجود تقييم منظم من قبل المدرسة. لم يتم رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج, ومدرس برنامج اللغة العربية أو غيرهم من حاملي الأسهم بإجراء تقييم منظم لمتابعة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما, إلى جانب أن معيار التخرج الذي يعد معيارًا لتخرج الطلاب مرتفع للغاية, حيث لا يزال اهتمام الطلاب باللغة العربية ضعيفًا, كما أن المرافق والبنية التحتية التي تدعم برامج اللغة العربية في شكل معامل لغوية غير موجودة بعد

٤.٠ البرنامج

تتمثل العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جوانب البرنامج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما في أنه لا يزال هناك عدد قليل جدًا من الأنشطة في برنامج اللغة العربية, كما أن عدم اهتمام الطلاب ببرنامج اللغة العربية يجعل المعلمين في حيرة من أمرهم في تحديد وسيلة فعالة. برنامج للطلاب, وعدم وجود مرافق دعم مثل المعامل اللغوية.

٥.٠ السياسة

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب السياسات في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو عدم وجود تعاون بين رئيس المدرسة, نائب رئيس المناهج, مدرس برنامج اللغة العربية, والمدرس هو الأكثر سيطرة في تحديد السياسات المتبعة لتطبيق اللغة العربية. برنامج اللغة.

٦.٠ الإجراء

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الإجراءات في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو عدم وجود تواصل تفاعلي بين مدرس اللغة وقائد المدرسة, أي رئيس المدرسة حتى لا يجرؤوا تقييمات روتينية. لكل عملية تطوير برنامج لغوي, يكون المعلمون أقل قدرة على تسلسل الأنشطة بناءً على الترتيب, وعدم اهتمام المدير في تحديد إجراءات برنامج اللغة العربية.

٧.٠ الطريقة

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية على جانب المنهج في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وهو نقص تدريب المدرس على أساليب تعلم اللغة العربية المتكثرة, وعدم تقديم

تسهيلات داعمة مثل مختبرات اللغة بحيث يكون المدرس رتيباً من خلال باستخدام الطرق الكلاسيكية. عدم توفر الطرق البديلة التي يمكن استخدامها وعدم القدرة على إيجاد الطريقة الصحيحة لتحقيق الهدف بشكل صحيح.

ب) العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

تشير العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما بالطبع إلى العناصر التنظيمية، وهي الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة، والبيئة، والتوظيف، ومرافق.

١) الغرض

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو أن مرافق البنية التحتية لدينا لا تزال غير موجودة، بحيث تؤثر بشكل طفيف على تحقيق الأهداف، ثم في بعض الأحيان عند تنفيذ سياسات وأنشطة جديدة، يجد الطلاب صعوبة في التكيف.

٢) تحديد المهام الرئيسية

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم البرامج العربية في جانب تحديد المهام الرئيسية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهي التعديلات على جدول المعلم وأنشطته في المدرسة بسبب الكثير من الأنشطة اللامنهجية.

٣) تفاصيل النشاط

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم البرامج العربية في جوانب تفاصيل الأنشطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهو عدم وجود عقبات كبيرة في تفاصيل الأنشطة ، وربما بعض العقبات في التكيف مع جدول المعلم.

٤) تجميع النشاط

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم البرامج العربية في جانب أنشطة التجميع في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو العقبة في التكيف مع جدول المدرس وأنشطته في هذه المدرسة، لأن هناك العديد من الأنشطة هنا أيضًا، وبالتالي فإن العقبات في التجميع الأنشطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما موجودة في تخصيص الوقت.

٥. تفويض السلطة

حتى الآن لا توجد عوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية من ناحية تفويض السلطة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما. أعلى سلطة هنا يتولاها رئيس المدرسة المسؤول عن عملية التدريس والتعلم.

٦. البيئة

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في الجوانب البيئية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو عدم وجود إرادة مشتركة من جميع الأطراف في هذه المدرسة لخلق بيئة لغوية. فقط المدرسين الداخليين ومدرس اللغة العربية لديهم إرادة قوية لذلك هذا بسبب الخلفيات المختلفة للمدرسين.

٧. التوظيف

لا توجد عوامل مثبطة في إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب التوظيف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، والموارد البشرية هنا كافية ووفقًا للأنشطة، فكل نشاط مسؤول عن الأفراد الأكفاء في مجالهم.

٨. المرافق

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم البرامج العربية في جانب المرافق في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو أن الأموال المتاحة تستخدم فقط للأنشطة التشغيلية ، وليس لشراء المرافق. لا تزال المرافق محدودة، لا يوجد سوى المرافق العامة، مثل الفصول الدراسية والمقاعد والجداول والمكتبات وغيرها.

ج) العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

تشير العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، بالطبع إلى عناصر التخطيط، وهي القيادة، والاتصال، والحافز (التحفيز) ، والإشراف (الرؤية الفائقة). تعرض البيانات التفصيلية كما يلي:

١. القيادة

لا يزال العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في الجانب القيادي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، وهو دور رئيس المدرسة مباشرة في برنامج اللغة العربية، مفقودًا تمامًا. لأنه لا يأتي بشكل مباشر ولكنه يعتمد دائمًا على نائب رئيس المناهج. على الرغم من أن المعلمين يحتاجون أيضًا إلى تواصل مكثف مع القيادة عليا في صنع السياسات. على الرغم من الناحية المفاهيمية، فإن رئيس المدرسة داعم جدًا لبرنامج اللغة العربية.

٢. التواصل

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على جانب الاتصال في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، أي نمط الاتصال بين القادة والمرؤوسين، لا يزال هناك حاجز فاصل، خاصة بالنسبة للمدير. بحيث يكون هناك تواصل أكبر بين المدرس ونائب رئيس المناهج. قد يكون هذا بسبب انشغال رئيس المدرسة بحيث يكون الدور الوحيد هو ممثل المنهج.

٣. الحافز

العوامل المثبطة في تقديم الحوافز في عملية تنفيذ برنامج اللغة العربية هو عدم وجود التسهيلات المستخدمة في عملية التعلم بحيث يجب تخصيص الأموال لأشياء أكثر أولوية ، مثل شراء موارد الكتاب، وكذلك تصنيع الوسائط التي سيتم استخدامها أثناء عملية التعلم.

٤. الإشراف

أن العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في جانب الإشراف في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي الافتقار إلى التنسيق بين المدير والمدرسين والطلاب في مرحلة

تنفيذ برنامج اللغة العربية ، ولا يزال المدير يفعل ذلك. لا توفر الإشراف الأمثل ولم يتم تكبير التقييم. بالإضافة إلى ذلك، فإن واكا المنهج لا تشرف كل شهر بسبب الأنشطة الأخرى.

(د) العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما.

بناءً على نتائج المقابلات مع المشاركين في البحث، يمكن الاستنتاج أن العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما وفقاً لعناصر الإدارة الإشرافية هي كما يلي:

(١) جوانب الوظيفة الإشرافية.

العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في جانب الوظيفة الإشرافية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي الطلاب المتخلفون في جانب القدرة على اللغة العربية، ولا يوجد دليل معياري لتقييم برامج اللغة العربية، والعقبات التي تعترض العملية تكمن أنشطة امتحان برنامج اللغة العربية في تنسيق المدرس مع رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج أقل.

(٢) جوانب عناصر الإشراف.

العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هو عدم وجود معيار لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية ، ولا يوجد معيار لقياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية، ولا يوجد المعيار القياسي لاتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا انحرف التنفيذ عن المعايير. المعايير، وشروط التخطيط والتنفيذ في الفصل ليست مناسبة بحيث يكون لها تأثير على النتائج التي تتوافق مع المعايير، وحماس الطلاب هو أقل للمشاركة في التدريب أو الإثراء.

(٣) جوانب مبدأ الإشراف.

العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما، أي رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج لم يشرف على برنامج اللغة العربية إلى أقصى حد وفقاً لرؤية المدرسة ورسالتها ولم يتمكنوا من معرفة الحد الأقصى بشكل مباشر مدى تطور برامج اللغة العربية في المجال لغياب الإشراف المباشر. بالإضافة إلى ذلك، لم تكن قادراً على إجراء إشراف مكثف

وشامل، بين ما هو مخطط يختلف عن التطبيق في الميدان، في بعض الأحيان في تنفيذ الإشراف لا يتوافق مع اللوائح والإجراءات المعمول بها، وأحياناً في تنفيذ الإشراف على اللغة العربية البرامج اللغوية لا تتفق مع معايير موضوعية وشاملة ودقيقة، ولا يوجد لديها جدول معياري للإشراف على برنامج اللغة العربية، وفهم المدرسين في تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية وشروطه في المجالات المختلفة. ثم العامل المانع من جانب الطالب هو أن الطلاب ما زالوا يخشون التحدث باللغة العربية، خاصة في كتاب مهارة. يتكلم بطلاقة ولكنه مخطئ في الكتاب وهناك رأي مفاده أن اللغة العربية هي لغة الشعائر الدينية. ليس لذلك دور في المجتمع. بالإضافة إلى ذلك، الخلفية التعليمية للطلاب متنوعة.

٤) جوانب عملية الإشراف، يكون عرض البيانات على النحو التالي:

العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما هي أداة الإشراف التي لم تتم كتابتها بشكل شامل، ومن الصعب قياس أداة برنامج اللغة العربية لأن أداة الإشراف لم يتم شرحها بشكل شامل، ولا يمكن تقييم الكيفية بشكل مباشر أهداف برنامج اللغة العربية لأنه مازال غير واضح تحديد معيار تنفيذ الأهداف لم يتم بذل أقصى جهد في فرض عقوبات أو إشراف أو تحسين برنامج اللغة العربية.

ب. العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

أ) العوامل الداعمة والمثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما تشير بالطبع إلى عناصر التخطيط وهي الأهداف والميزانيات والمعايير والبرامج والسياسات والإجراءات والأساليب.

١.٠ الغرض

تتمثل العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في ضيق الوقت الذي يقضيه في مناقشة أهداف برنامج اللغة العربية، وتعد اجتماعات لمناقشة الأهداف فقط في بداية العام الدراسي الجديد وبداية الفصل الدراسي، تنفيذ برامج

اللغة العربية في المدارس أقل فاعلية بحيث يكون تحقيق الأهداف أقل من الأمثل، وساعات برنامج اللغة العربية في المدارس قليلة جدًا مقارنة بالبرامج الأخرى.

٢. الميزانية

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في جانب الميزانية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهو تنفيذ ميزانية برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، لم يتم توجيهه إلى الحد الأقصى المستحق. إلى مخصصات الميزانية غير الكافية.

٣. قياسي

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في الجانب المعياري في ماجستير الحسيني بيما ستي هو أن كفاءة الطلاب لم تتحقق بالشكل الأمثل بسبب القدرات المتنوعة للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، لا يوجد معيار حتى الآن لقياس تحصيل الطلاب. يشير كل شيء إلى رؤية ورسالة المدرسة و منهج الدراسي ٢٠١٣ الموجود بالفعل. بالإضافة إلى ذلك، فإن معيار التخرج الذي يعد معيارًا لتخرج الطلاب مرتفع للغاية، حيث لا يزال اهتمام الطلاب باللغة العربية غير موجود، والمرافق والبنية التحتية التي تدعم برنامج اللغة العربية في شكل مختبر لغوي غير موجودة حتى الآن.

٤. البرنامج

العامل المثبط في إدارة تخطيط برنامج اللغة العربية في جانب البرنامج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هو أن صياغة هذا البرنامج يتم تنفيذها من قبل مدربي اللغة العربية الذين يتم مساعدتهم في التنفيذ من قبل مسؤولي *OSPA* و *OSPI*. بالإضافة إلى ذلك، فإن عدم اهتمام الطلاب ببرنامج اللغة العربية يجعل المعلمين في حيرة من أمرهم عند تحديد برنامج فعال للطلاب، بالإضافة إلى عدم وجود مرافق داعمة مثل مختبرات اللغة.

٥. السياسة

إن العامل المثبط في إدارة تخطيط برامج اللغة العربية على جوانب السياسة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هو عدم وجود تعاون بين رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، مدرس برنامج اللغة العربية، فالمدرس سيطرة في تحديد السياسات المتبعة لتطبيق اللغة العربية.

٦. الإجراء

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية في الجانب الإجمالي في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هو عدم وجود تواصل تفاعلي بين مدرس اللغة وقائد المدرسة، أي رئيس المدرسة حتى لا يحمل من التقييمات الروتينية لكل عملية تطوير.

٧. الطريقة

العوامل المثبطة لإدارة تخطيط برامج اللغة العربية هو جانب المنهج في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، حيث أن الطريقة المستخدمة في المدرسة هي الطريقة التقليدية لأنها تحت رعاية مدرسة داخلية إسلامية سلفية متكاملة. هذا محض باستخدام الكتب والوسائل المطبوعة فقط.

ب) العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، تشير بالطبع إلى العناصر المنظمة، وهي الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة، وتفويض السلطة والبيئة والموظفين والمرافق.

١. الغرض

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب الأهداف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ألا وهو الافتقار إلى البنية التحتية، بحيث يؤثر بشكل طفيف على تحقيق الأهداف، ثم في بعض الأحيان عند تنفيذ سياسات وأنشطة جديدة، يجد الطلاب صعوبة في التكيف.

٢. تحديد المهام الرئيسية

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تحديد المهام الرئيسية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هو التكيف مع الجدول الزمني للمدرس والأنشطة الأخرى في المدرسة.

٣. تفاصيل النشاط

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تفصيل الأنشطة في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هو التكيف مع جدول المعلمين والأنشطة الأخرى.

٤. تجميع النشاط

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم البرامج العربية في جانب أنشطة التجميع في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هو التكيف مع جدول المعلمين والأنشطة الأخرى، لذا فإن العقبة في أنشطة التجميع في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما في تخصيص الوقت.

٥. تفويض السلطة

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب تفويض السلطة بمدرسة عليا الحسيني مدينة بيما. أعلى سلطة في يد رئيس المدرسة هو المسؤول عن عملية التدريس والتعلم. حتى الآن لم تكن هناك مشاكل كبيرة. يمكن للجميع الامتثال للسلطة بشكل صحيح.

٦. البيئة

يبدو أن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما كانت ورشة عمل مجتمعية، خلقت شخصية أفضل للطلاب العوامل المثبطة لتنظيم إدارة برنامج اللغة العربية في الجوانب البيئية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو أن الطلاب لا يزالون يجدون أحياناً صعوبة في قبول السلطات أو السياسات الجديدة التي يتم تطبيقها والتكيف معها. يتأثر هذا بخلفية الطلاب الذين ينتمون في الغالب إلى المدارس العامة.

٧. التوظيف

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برامج اللغة العربية في مجال التوظيف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هو أن الموارد البشرية لا تزال غير كافية، خاصة في برنامج اللغة العربية. ويرجع ذلك إلى نقص المدرس، بينما تتطلب إضافة المزيد من المدرس ميزانية.

٨. المرافق

العوامل المثبطة لإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في جانب المرافق في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو الميزانية ، وذلك لأن مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هي مؤسسة خاصة لا تعتمد على الحكومة وهي بالتأكيد صعبة في شراء الميزانية.

ج) العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما.

تشير العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما بالطبع إلى عناصر التخطيط وهي القيادة والتواصل والحافز (التحفيز) والإشراف رؤية تعرض البيانات التفصيلية كما يلي:

١. القيادة

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب القيادي في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما هو أن رئيس المدرسة لا يزال غير قادر على التحكم الأمثل في تنفيذ الأنشطة التي يقوم بها المدرس، وخاصة كبار المدرسين. يؤدي هذا إلى تعطيل أو إعاقة عملية التقييم أو تطوير الأنشطة المخطط لها وتعيين المهام وفقاً لواجباتها ووظائفها.

٢. التواصل

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب التواصل هو لا توجد معوقات ذات دلالة إحصائية من حيث التواصل بين رئيس المدرسة، نائب رئيس المناهج، ومدرس برنامج اللغة العربية. لا يقتصر الاتصال الموجود بين القادة والمرؤوسين على الغرفة الرسمية ولكن يمكن إجراؤه أيضاً خارج ذلك كما هو موضح في بيانات المقابلة. حتى إذا كانت هناك مشكلة في تنفيذ البرنامج، فيمكن إيجاد حل على الفور معاً.

٣. الحافز

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية على الجانب هو لا توجد عقبات كبيرة فيما يتعلق بتقديم الحوافز للمدرس اللغة والطلاب، على الرغم من محدودية أموالنا، فإننا نقدم دائماً جوائز للمعلمين والطلاب المتفوقين يجب أن نقدر تعاون المدرسين حتى يتمكنوا من العمل بشكل أفضل في المستقبل.

٤. الإشراف

العوامل المثبطة لإدارة تنفيذ برنامج اللغة العربية في جانب الإشراف في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهو الإشراف على التعلم الذي يقوم به المدير لم يتم جدولته بطريقة معيارية ولكن يُطلب مباشرة واحداً تلو الآخر لمعلم اللغة العربية حول المعوقات التي واجهتها، إلى جانب أن المدير لا يزال

غير قادر على الحد الأقصى من التحكم في تنفيذ الأنشطة التي يقوم بها المدرس، وخاصة بالنسبة لكبار المدرس. هذا يتعارض أو يعيق عملية التقييم أو تطوير الأنشطة المخطط لها.

(د) العوامل المثبطة لإدارة الإشراف برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما

بناء على نتائج المقابلات مع المبحوثين يمكن الحصول على البيانات. العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما حسب عناصر الإدارة الإشرافية على النحو التالي:

(١) جوانب الوظيفة الإشرافية.

العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في جانب الوظيفة الإشرافية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، هي: لا توجد إرشادات موحدة وجداول إشراف، لا يزال هناك العديد من الطلاب الذين تخلفوا عن الركب في من ناحية القدرة على اللغة العربية، فإن المعوقات التي تعترض عملية امتحان أنشطة برنامج اللغة العربية تتمثل في عدم التنسيق بين رئيس المدرسة ومدرس برنامج اللغة العربية. لا توجد مبادئ توجيهية وجداول إشراف معيارية، ولا يزال هناك العديد من الطلاب الذين تخلفوا عن الركب في جانب مهارات اللغة العربية، والعقبة أمام عملية امتحان أنشطة برنامج اللغة العربية تكمن في عدم التنسيق بين رئيس المدرسة ومدرس برنامج اللغة العربية، وتحديدًا رئيس المدرسة. لا يزال لديه حرج مع كبار المعلمين.

(٢) جوانب عناصر الإشراف.

العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدينة الحسيني بيما هي عدم وجود معايير معيارية لتنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية، ولا يوجد معيار لقياس تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية، ولا يوجد معيار معياري لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في حالة تطبيق برنامج اللغة العربية، ويخالف المعايير القياسية. شروط التخطيط والتنفيذ في الفصل ليست مناسبة بحيث يكون لها تأثير على النتائج التي تتوافق مع المعايير، يكون حماس الطلاب أقل للمشاركة في التدريب أو الإثراء.

(٤) جوانب من مبدأ الإشراف.

إن العوامل المثبطة لإدارة الإشراف على برنامج اللغة العربية في مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما ليس لديها جدول زمني موحد للإشراف على برنامج اللغة العربية، وفهم المعلمين في تنفيذ أهداف برنامج اللغة العربية والظروف المختلفة في هذا المجال. بالإضافة إلى ذلك، لا يزال الطلاب يخشون التحدث باللغة العربية وقراءة النصوص العربية.

٤. جوانب عملية الإشراف، يتم عرض البيانات على النحو التالي:

العوامل المثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية الإشراف على مدرسة عليا الحسيني مدينة بيما، وهي أداة الإشراف لم تتم كتابتها بشكل شامل، ويصعب قياس أداة برنامج اللغة العربية لأن أداة الإشراف لم يتم شرحها بشكل شامل، لا يمكن تقييم كيفية أهداف البرنامج العربي بشكل مباشر لأنه لم يحدد بعد التنفيذ القياسي للأهداف بطريقة قياسية.

الباب السادس

الإختتام

احتم الباحث هذا البحث, يحتوي علي ثلاثة أقسام : ملخص نتائج البحث, التوصيات والاقترحات.

أ. خلاصة نتائج البحث

بناءً على نتائج البحث والمناقشة أعلاه ، يمكن للباحث استنتاج أن (١) ينقسم تنفيذ برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما إلى فئتين، الأولى، تلبية وظائف إدارة برنامج اللغة العربية، والثانية عدم تلبية إدارة برنامج اللغة العربية. تشمل الفئة الأولى وظائف الإدارة التخطيط والتنظيمية، بينما تشمل الفئة الثانية وظائف إدارة التنفيذ والإشراف. بالإضافة إلى ذلك، لا توجد اختلافات كثيرة بين هاتين المدرستين، وذلك استنادًا إلى تشابه المبادئ التوجيهية في تحديد أهداف برنامج اللغة العربية، أي استنادًا إلى منهج الدراسي ٢٠١٣ كما تحدده وزارة الدين بجمهورية إندونيسيا. وبالتالي يمكن القول أنه بشكل عام لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين إدارة برنامج اللغة العربية في المدارس الحكومية والخاصة. (٢) العوامل الداعمة والمثبطة لإدارة برنامج اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما متنوعة للغاية. بالتفصيل، هناك أوجه تشابه واختلاف بين العوامل الداعمة والمثبطة في إدارة برنامج اللغة العربية بين المدرستين، على سبيل المثال: هاتان المدرستان لديهما مدرسين لبرنامج اللغة العربية يتمتعون بقدرات جيدة، ثم يكمن العامل المثبط في رئيس المدرسة ونائب رئيس المناهج الذين لم يتم تعظيمهم في إدارة الإشراف وليس لديهم إرشادات قياسية.

وبحسب الباحث، فإن تطبيق إدارة برنامج اللغة العربية بين المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما لم يكن له فرق كبير. ويستند ذلك إلى معادلة المبادئ التوجيهية في تحديد أهداف برنامج اللغة العربية ، وهي تستند إلى منهج الدراسي ٢٠١٣ كما تحدده وزارة الدين بجمهورية إندونيسيا. وبالتالي يمكن القول أنه بشكل عام لا يوجد فرق كبير بين إدارة برنامج اللغة العربية في المدارس الحكومية والخاصة ، والفرق يكمن فقط في وضع المدرسة ومصدر تمويل الأنشطة. توضح هذه الدراسة أيضًا أن إدارة التنفيذ والإشراف في المدرسة

الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ مدينة بيما ومدرسة عليا الحسيني مدينة بيما يجب أن تستمر في التحسين وفقاً للقواعد أو الإرشادات الحالية.

ب. التوصيات

بناءً على نتائج الدراسات السابقة يقدم الباحث التوصيات التالية:

يعتمد تطبيق إدارة البرنامج باللغة العربية على نظرية إدارة جورج جي تيري لأنها تغطي جميع عناصر التنفيذ والتنظيم والتنفيذ والإشراف بشكل شامل.

ت. الاقتراحات

بناءً على نتائج البحث التي حصل عليها الباحث، تابع الباحث الاقتراحات التالية، منها:

١. يجب أن يكون المدرس برنامج اللغة قادر على تصميم خطط برامج التعلم من خلال الاهتمام بالطرق والاستراتيجيات المناسبة وكذلك المواد للطلاب

٢. يجب أن يكون الطلاب بحماسة في عملية التعلم لا سيما في تعليم اللغة العربية

٣. يجب أن يكون رئيس المدرسة قادراً على قيادة المدرس برنامج اللغة والطلاب بنشاط حتى تحقق إدارة برنامج اللغة العربية أهدافها

٤. يجب أن نائب رئيس المناهج تواصلًا مكثفًا مع مدرس برامج اللغة

٥. علي الباحث التالي أن يكون مرجعاً للتحسين والتصحيح والتطوير لهذا البحث في المستقبل, إن هذا البحث يحتاج إلى الاستمرار من الباحث الاخر لتحسينه

قائمة المراجع

- Achmadi, Cholid Narbukodan Abu. (2007). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Ajayi, S. S. (2019). Curriculum development and evolution of capacity building for protected area management in Africa: The experience of University of Ibadan, Nigeria. *Wildlife Conservation in Africa*, 213–225. doi:10.1016/b978-0-12-816962-9.00018-1
- Alsayat, A., & Elmitwally, N. (2019). A comprehensive study for Arabic Sentiment Analysis (Challenges and Applications). *Egyptian Informatics Journal*. doi:10.1016/j.eij.2019.06.001
- Arikunto, Suharsimi dan Yuliana, Lia. (2008). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media.
- Arsyad, Azhar Arsyad. (2004). *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Barghi, R., Zakaria, Z., Hamzah, A., & Hashim, N. H. (2017). Heritage education in the Primary School Standard Curriculum of Malaysia. *Teaching and Teacher Education*, 61, 124–131. doi:10.1016/j.tate.2016.10.012
- Bartlett, S. J., Lambert, S. D., McCusker, J., Yaffe, M., de Raad, M., Belzile, E., ... Lyddiatt, A. (2019). Self-Management Across Chronic Diseases: Targeting Education and Support Needs. *Patient Education and Counseling*. doi:10.1016/j.pec.2019.08.038
- Bedjo, Siswanto. (1999). *Manajemen Tenaga Kerja*. Bandung: Sinar Baru.
- Buhungo, Ruwiyah Abdullah. (2015). “Implementasi dan Pengembangan Kurikulum 2013 pada Madrasah Aliyah”, *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, journal.iaingorontalo.ac.id, 3 Nomor 1 Februari 2015, 2338-6673 E ISSN 2442-8280
- Crocetti, E., Benish-Weisman, M., & McDonald, K. L. (2020). Validation of the Arabic and Hebrew versions of the Utrecht-Management of Identity Commitments Scale (U-MICS). *Journal of Adolescence*, 79, 11–15. doi:10.1016/j.adolescence.2019.12.006
- Dajani, B. A. S. (2015). Teaching Arabic Language: Towards a New Beginning that Stimulates Creativity. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 192, 758–763. doi:10.1016/j.sbspro.2015.06.086
- Effendy, Fuad Ahmad. (2009). *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*. Malang : Misykat
- Fahmy, R., Bachtiar, N., Rahim, R., & Malik, M. (2015). Measuring Student Perceptions to Personal Characters Building in Education: An Indonesian Case in Implementing New Curriculum in High School. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 211, 851–858. doi:10.1016/j.sbspro.2015.11.112
- Fattah, Nanang. (2009). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Fitrah, Muh dan Luthfiah. (2017). *Metodologi Penelitian; Penelitian Kualitatif, Tindakan Kelas & Studi Kasus*. Sukabumi: CV. Jejak.
- Flick, Uwe. (2006). *An Introduction to Qualitative Research*. London: Sage.
- Ghani, K. A., Yusof, N. M. R. N., Baharuddin, H., Yamat, H., Ahmad, Z., & Abdullah, I. (2011). Development of a Learning Module on Arabic Language Skills Outside of the Classroom. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 18, 154–162. doi:10.1016/j.sbspro.2011.05.023
- Habermann, S., Donlan, C., Göbel, S. M., & Hulme, C. (2020). The critical role of Arabic numeral knowledge as a longitudinal predictor of arithmetic development. *Journal of Experimental Child Psychology*, 193, 104794. doi:10.1016/j.jecp.2019.104794
- Hamalik, Oemar. (2010). *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Hamalik, Oemar. (2010). *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

- Herdiansyah, Haris. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Hermawan, Acep. (2011). *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Hermawan, Iwan. (2019). *Metodologi Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif dan Mixed Method*. Kuningan: Hidayatul Quran.
- Ibrahim, 2015. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Alfabeta.
- Jamous, R., & Chik, A. R. (2012). Teaching Arabic for Cultural Purposes: A Case Study of Francophone Program of Arabic at Aleppo University. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 66, 37–45. doi:10.1016/j.sbspro.2012.11.245
- Kemenag RI. (2013). Permenag RI No. 912 Tahun 2013 tentang Kurikulum Madrasah 2013 Mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab. Jakarta : Kemenag RI.
- Kolb, M., Frohlich, L., & Schmidpeter, R. (2017). Implementing sustainability as the new normal: Responsible management education – From a private business school’s perspective. *The International Journal of Management Education*, 15(2), 280–292. doi:10.1016/j.ijme.2017.03.009
- Kuntz, P. (2000). Beliefs about Language Learning: Students and Their Teachers at Arabic Programs Abroad. *African Issues*, 28(1/2), 69-76. doi:10.2307/1167062
- Manzilati, Asfi. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif: Paradigma, Metode dan Aplikasi*. Malang : UB Press.
- Margono, S. (2010). *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Cet. Ke-8. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Melki, A., & Bitar, A. (2013). An Assessment of the use of the Arabic Language Tools in Knowledge Management. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 73, 538–543. doi:10.1016/j.sbspro.2013.02.088
- Muhaimin. (2010). *Pengembangan Kurikulum Pendidikan Agama Islam di Sekolah, Madrasah, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Mulyasa, E. (2004). *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Mulyasa, E. (2002). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Rosdakarya
- Narimawati, Umi. (2008). *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif, Teori dan Aplikasi*. Bandung: Agung Media.
- Nofriansyah, Deny. (2018). *Penelitian Kualitatif: Analisis Kinerja Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Nurgiyantoro, Burhan. (1988). *Dasar-dasar Pengembangan Kurikulum Sekolah*. Yogyakarta: BPFPE.
- Nurdin, Syarifudin. (2005). *Guru Profesional dan Implementasi Kurikulum*. Jakarta: Quantum Teaching.
- Oueslati, O., Cambria, E., HajHmida, M. B., & Ounelli, H. (2020). A review of sentiment analysis research in Arabic language. *Future Generation Computer Systems*. doi:10.1016/j.future.2020.05.034
- Permenag. (2008). *Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2008 tentang Standar Kompetensi Lulusan Bahasa Arab Madrasah Aliyah*. Jakarta: Kemenag RI.
- Pirrelli, V., & Zarghili, A. (2017). Arabic Natural Language Processing: Models, systems and applications. *Journal of King Saud University - Computer and Information Sciences*, 29(2), A1–A3. doi:10.1016/j.jksuci.2017.04.004
- Ratten, V., & Jones, P. (2020). Entrepreneurship and management education: Exploring trends and gaps. *The International Journal of Management Education*, 100431. doi:10.1016/j.ijme.2020.100431
- Rohiat. (2010). *Manajemen Sekolah: Teori Dasar dan Praktik*. Bandung: Refiika Aditama.
- Romeo, S., Da San Martino, G., Belinkov, Y., Barrón-Cedeño, A., Eldesouki, M., Darwish, K., ... Moschitti, A. (2017). Language processing and learning models for community

- question answering in Arabic. *Information Processing & Management*. doi:10.1016/j.ipm.2017.07.003
- Rusman. (2011). *Manajemen Kurikulum*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Schwartz, M., & Asli, A. (2014). Bilingual teachers' language strategies: The case of an Arabic–Hebrew kindergarten in Israel. *Teaching and Teacher Education*, 38, 22–32. doi:10.1016/j.tate.2013.10.013
- Sirajudeen, A., & Adebisi, A. (2012). Teaching Arabic as a Second Language in Nigeria. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 66, 126–135. doi:10.1016/j.sbspro.2012.11.254
- Siswanto. (2003). *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Suderajat, Hari. (2005). *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS)* (Bandung: CiptaCekas Grafika).
- Sukarna. (2011). *Dasar Dasar Manajemen*. Bandung: CV. Mandar.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. (2006). *Pengembangan Kurikulum (Toeri dan Praktik)* (Bandung: Remaja Rosdakarya).
- Susilo, Muhammad Joko. (2008). *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan: Manajemen Pelaksana dan Kesiapan Sekolah Menyongsongnya*. Yogyakarta: Pustaka Belajar.
- Suwendra, I Wayan. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif dalam Ilmu Sosial, Pendidikan Kebudayaan Dan Keagamaan*. Bandung: Nilcakra.
- Syafaruddin. (2005). *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Press.
- Syafaruddin dan Nurawati. (2011). *Pengelolaan Pendidikan: Mengembangkan Keterampilan Manajemen Pendidikan Menuju Sekolah Efektif*. Medan: perdana Publishing.
- Syam, Nur. (2014). *Silabus Mata Pelajaran PAI dan Bahasa Arab Kurikulum 13 Madrasah Aliyah (MA)*. Jakarta: Kementerian Agama RI.
- Terry, George R & Rue, Leslie W. (1992). *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta : PT Bumi Aksara.
- Terry, Georgy R dan Leslie W Rue. (2010). *Principles of Management*. Terjemah oleh G.A. Ticoalu. (2016). *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Terry George. R. (1993). *Prinsip-prinsip Manajemen*, Terj. J. Smith. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Yahaya, Azizi. (2007). *Menguasai Penyelidikan dalam Pendidikan Teori, Analisis & Interpretasi Data*. Kuala Lumpur: PTS. Professional Publishing Sdn. Bhd.
- Yin, Robert K. (2011). *Qualitative Research From Start to Finish*. New York : The Guilford Press.
- Yusuf, Tayar Yusuf dan Anwar, Syaiful. (1995). *Metodologi Pengajaran Agama dan Bahasa Arab*. Jakarta: PT Raja Grifindo Persada.
- Yusri, G., Rahimi, N. M., & Wah, W. H. (2011). Value And Resource Management Strategies Among Students Of Arabic As A Third Language Course. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 29, 1635–1644. doi:10.1016/j.sbspro.2011.11.406
- Winardi. (2000). *Kepemimpinan dalam Manajemen*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Zedan, A. M., Kadir, F. A. B. A., Yusof, M. B., Yusoff, Y. B. M., Siren, N. B. H., Mohamed, R. B., & Toure, S. (2013). The Role of Language in Education: Arabic as Case Study. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 70, 1002–1008. doi:10.1016/j.sbspro.2013.01.151

الملاحق



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan L. Soekarno No.34 Dandaprajo Kota Batu 65223, Telpun (0341) 531183, Faksimile (0341) 531180
Website: <http://pascas.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : B-67/P/HM.01/5/2021

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bina

di Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb

Berkenaan dengan adanya penulisan tesis, kami menganjurkan mahasiswa dibawah ini melakukan penelitian ke lembaga yang Bapak/Ibu Pimpin. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Imamuddin
NIM : 19720004
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H.Miftahul Huda, M.Ag
2. Dr. H. Slamet Daroimi, MA
Judul Penelitian : Manajemen Program Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bina dan Madrasah Aliyah Al-Husainy Kota Bina

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No.54 Dendangrejo Kota Batu 65223, Telp: (0341) 531133, Faksimile (0341) 531130
Website: <http://pascasarjana-islam.ac.id>, Email: ppa@uin-malang.ac.id

Nomor : B-68/Ps/HM.01/5/2021

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Al-Husainiy Kota Bima

di Tempat

Assalamu 'alaikum W. Wb

Berkenaan dengan adanya penulisan tesis, kami mengajukan mahasiswa dibawah ini melakukan penelitian ke lembaga yang Bapak/Ibu Pimpin. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Imamuddin
NIM : 19720004
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Miftahul Huda, M.Ag
2. Dr. H. Slamet Daroini, MA
Judul Penelitian : Manajemen Program Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bima dan Madrasah Aliyah Al-Husainiy Kota Bima

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum W. Wb





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BIMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 KOTA BIMA
TERAKREDITASI : A

Jalan Wolter Monginsidi No. 02 Kota Bima ☎ (0374) 42374
Email: man2bima@yahoo.com

Nomor : B-0788/Ma.18.18/TL.00/07/2021
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Hasil Penelitian

Kepada Yth.
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang
di –
Malang

Assalamu'alaikum War. Wab.

Berdasarkan Surat Direktur Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang tanggal 21 Mei 2021 Nomor : B-67/Ps/HM.01/5/2021 Perihal : Permohonan Ijin Penelitian, maka dengan ini kami memberitahukan bahwa:

Nama : IMAMUDDIN
NIM : 19720002
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Judul Tesis : MANAJEMEN PROGRAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BIMA DAN MADRASAH ALIYAH AL-HUSAINY KOTA BIMA.

Yang bersangkutan benar-benar telah melakukan penelitian sejak tanggal 25 Mei s.d. 8 Juli 2021.

Demikian untuk maklum seperlunya, terima kasih.

Kota Bima, 8 Juli 2021
Kepala,

Muslihah

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi NTB;
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Bima;



**YAYASAN NURUL QUR'AN BIMA
PONDOK PESANTREN AL HUSAINY KOTA BIMA
MADRASAH ALIYAH AL HUSAINY KOTA BIMA**

Jl. RTN Papat No. 02 Lingh. Nusanan Monggano - Kec. Mpanca Kota Bima - NTB Telp. (0374) 700006
Website : al-husainy.co.id / e-mail : pondren_alhusainy@yahoo.co.id



SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 271/ PP-AH/ MA/ VI/ 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MA Al Husainy Kota Bima dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : Imamuddin
NIM : 19720004
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Judul Penelitian : *Manajemen Program Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bima dan Madrasah Aliyah Al Husainy kota Bima*

Benar-benar telah melakukan penelitian pada tanggal 21 Mei sampai 14 Juni 2021 di MA Al Husainy Kota Bima.

Demikian surat rekomendasi ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kota Bima, 15 Juni 2021
MA. Al-Husainy Kota Bima,



Aris Manandar, S.Pd

INSTRUMENT ANGKET
UNTUK KEPALA SEKOLAH MAN 2 KOTA BIMA

Nama : Drs. H. Muhammad Amin.
 Jabatan : Kepala Sekolah Madrasah Aliah Negeri 2 Kota Bima
 Tanggal : 7 Juni 2021

A. Proses manajemen perencanaan program bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Kepala sekolah bersama-sama dengan waka kurikulum, guru merumuskan tujuan institusional dan intruksional dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah memeriksa kesesuaian antara perencanaan program Bahasa Arab dengan tujuan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah memeriksa kesesuaian perencanaan program Bahasa Arab dengan visi dan misi sekolah d. Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan	√ √ √ √		
2.	Anggaran a. Kepala sekolah menetapkan anggaran kegiatan atau pelaksanaan dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah menetapkan anggaran sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah menentukan anggaran sumber belajar dalam perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menentukan anggaran tak terduga dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √ √		
3.	Standar a. Kepala sekolah menentukan menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah menentukan standar kompetensi kelulusan, standar isi dan standar proses. c. Kepala sekolah menentukan standar penilaian dalam perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √ √		
4.	Program a. Kepala sekolah membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab		√	

	<ul style="list-style-type: none"> b. Kepala sekolah membuat program semester dalam perencanaan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah membuat program mingguan dalam perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah membuat program harian dalam perencanaan program Bahasa Arab 		√	
			√	
			√	
5.	<p>Kebijakan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala sekolah menetapkan perencanaan program Bahasa Arab dilakukan setiap sebelum sekolah dimulai b. Kepala sekolah mewajibkan waka kurikulum dan guru Bahasa Arab membuat perencanaan program c. Kepala sekolah menetapkan masa berlaku/implementasi perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menetapkan bahwa perencanaan program Bahasa Arab sesuai dengan kurikulum yang digunakan 	√		
		√		
		√		
		√		
6.	<p>Pesedur</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala sekolah menentukan kegiatan/ tugas yang akan dilakukan. b. Kepala sekolah menentukan tugas yang harus dilakukan oleh waka kurikulum c. Kepala sekolah menentukan tugas yang harus dilakukan oleh guru d. Kepala sekolah menentukan teknik untuk mencapai program Bahasa Arab 	√		
		√		
		√		
		√		
7.	<p>Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala sekolah menentukan berbagai dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah menentukan cara-cara melaksanakan perencanaan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah menentukan strategi untuk mencapai tujuan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menentukan teknik untuk mencapai tujuan program Bahasa Arab 		√	
			√	
			√	
			√	

B. Proses manajemen pengorganisasian program bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala madrasah ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab. b. Perumusan tujuan program bahasa Arab melibatkan pihak lain selain kepala sekolah dan wakur. c. Melakukan perombakan tujuan program bahasa arab ketika berjalannya program 		√	
		√		
			√	
2.	Penetapan tugas pokok			

	a. Menetapkan tugas pokok sesuai dengan tujuan. b. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu	√ √		
3.	Perincian Kegiatan a. Melakukan perincian dan pembagian kegiatan. b. Memilih kegiatan sesuai dengan tujuan. c. Mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting dan memperbaharainya. d. Terdapat kerja sama antar individu maupun kegiatan dalam penyatuan kegiatan demi efisiensi waktu/ tempat dan untuk mencapai tujuan program bahasa arab.	√ √ √ √		
4.	Pengelompokan kegiatan a. Pengelompokkan kegiatan sesuai dengan fungsinya b. Melakukan koordinasi antar kegiatan yang berkaitan c. Melakukan koordinasi antar individu dalam suatu kegiatan.	√ √ √		
5.	Pelimpahan otoritas a. Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran. b. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak di sekolah. c. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik.	√ √ √		
6.	Lingkungan a. Terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab. b. Terdapat inovasi dan pembaharuan dalam organisasi program bahasa arab untuk menacapai tujuan. c. Pembuatan kebijakan dalam organisasi dilakukan secara lisan. d. Pengambilan kebijakan dalam organisasi dilakukan oleh kepala madrasah	√ √ √ √		
7.	Staffing (Penempatan) a. Menempatkan setiap individu sesuai dengan kemampuan dan bidang keahliannya. b. Menentukan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapai tujuan. c. Pengkoordinasian antar individu.	√ √ √		
8.	Fasilitas a. Adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan organisasi. b. Pemberian fasilitas harus cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai organisasi. c. Adanya fasilitas yang cukup dalam program	√ √ √	√	

	bahasa arab			
--	-------------	--	--	--

C. Proses manajemen pelaksanaan program bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Kepemimpinan</p> <p>a. Apakah kepala sekolah merencanakan proses manajemen program pelajaran bahasa Arab terlebih dahulu.</p> <p>b. Apakah kepala sekolah telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif.</p> <p>c. Mengetahui dan memeriksa apakah pelaksanaan manajemen program pelajaran bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya.</p> <p>d. Kepala sekolah melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	<p>√</p>	
2.	<p>Sikap dan Moral</p> <p>a. Kepala sekolah menjelaskan proses pelaksanaan program pembelajaran pada waka kurikulum dan guru.</p> <p>b. Kepala sekolah mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan program pembelajaran.</p> <p>c. Kepala sekolah memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya.</p> <p>d. Kepala sekolah mengawasi pelaksanaan program pembelajaran dengan mengecek kinerja guru</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
3.	<p>Komunikasi</p> <p>a. Kepala sekolah telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien.</p> <p>b. Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik.</p> <p>c. Apakah kepala sekolah telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program.</p> <p>d. Kepala sekolah telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas dan berkualitas.</p> <p>e. Kepala sekolah membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
4.	<p>Motivasi</p> <p>a. Kepala sekolah mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru.</p> <p>b. Kepala sekolah memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan</p> <p>c. Kepala sekolah memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		

	d. Kepala sekolah mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran.	√		
	e. Peraturan yang telah ditetapkan harus diberlakukan secara disiplin dan tegas.	√		

D. Proses manajemen pengawasan program bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Fungsi pengawasan a. Pengendalian manajemen program bahasa arab telah memadai dan dilakukan secara efektif b. Laporan kegiatan program bahasa arab telah menggambarkan kegiatan actual dengan cermat dan tepat c. Setiap unit telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang bertanggung jawab dalam program bahasa arab. d. Kegiatan program bahasa arab dilakukan secara efektif dan efisien.	√ √ √ √		
2.	Unsur pengawasan a. Kepala sekolah menetapkan standar untuk mengimplementasikan tujuan program bahasa arab b. Kepala sekolah Melakukan pengukuran implementasi tujuan program bahasa arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan c. Kepala sekolah melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar	√ √ √		
3.	Prinsip pengawasan a. Kepala sekolah melakukan pengawasan sesuai tujuan program bahasa arab b. Kepala sekolah melakukan pengawasan secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan c. Kepala sekolah melakukan pengawasan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku d. Kepala sekolah melakukan pengawasan program bahasa arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat e. Kepala sekolah melakukan pengawasan kegiatan program bahasa arab secara continue f. Tindakan pengawasan yang dilakukan kepala sekolah berhasil memberikan peningkatan dan perbaikan kegiatan program bahasa arab	√ √ √ √ √ √		
4.	Proses pengawasan			

	a. Kepala sekolah menentukan kriteria dan instrument pengawasan program bahasa arab		√	
	b. Kepala sekolah mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa arab		√	
	c. Kepala sekolah melakukan penilaian program bahasa arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan	√		
	d. Kepala sekolah memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa arab?	√		

INSTRUMENT ANGKET
UNTUK WAKA KURIKULUM MAN 2 KOTA BIMA

Nama : Taufik, M.Pd

Jabatan : Waka kurikulum Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bima

Tanggal : 6 Juni 2021

A. Proses manajemen perencanaan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Waka kurikulum ikut serta bersama-sama menentukan tujuan instutisional dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Waka kurikulum menyesuaikan tujuan yang ditetapkan dengan tujuan kurikulum bahasa Arab yang digunakan c. Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan	√ √ √		
2.	Anggaran a. Waka kurikulum ikut serta menetapkan anggaran kegiatan atau pelaksanaan dalam perencanaan program bahasa Arab b. Waka kurikulum ikut serta menetapkan anggaran sarana dan prasarana dalam perencanaan program bahasa Arab c. Waka kurikulum ikut serta menentukan anggaran sumber belajar dalam perencanaan program bahasa Arab d. Waka kurikulum ikut serta menentukan anggaran tak terduga dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √ √		
3.	Standart a. Waka kurikulum ikut serta menentukan standar kompetensi pendidik dalam	√		

	<p>perencanaan program Bahasa Arab</p> <p>b. Waka kurikulum ikut serta menentukan standar penilaian dalam perencanaan program bahasa Arab</p> <p>c. Waka kurikulum ikut serta menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab</p>	√		
4.	<p>Program</p> <p>a. Waka kurikulum ikut serta membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab</p> <p>b. Waka kurikulum ikut serta membuat program semester dalam perencanaan program bahasa Arab</p> <p>c. Waka kurikulum ikut serta membuat program mingguan dalam perencanaan program Bahasa Arab</p>		√	
5.	<p>Kebijakan</p> <p>a. Waka kurikulum mengarahkan perencanaan yang dibuat sesuai dengan kurikulum yang digunakan</p> <p>b. Waka mewajibkan guru bahasa Arab membuat perencanaan program bahasa Arab selama prota dan promes</p> <p>c. Waka kurikulum memeriksa kesesuaian perencanaan program bahasa Arab sesuai dengan kurikulum yang digunakan</p>	√		
6.	<p>Prosedur</p> <p>a. Waka kurikulum menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama setahun dalam program bahasa Arab</p> <p>b. Waka kurikulum menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama satu semester dalam program bahasa Arab</p>	√		
7.	<p>Metode</p> <p>a. Waka kurikulum ikut serta menentukan buku atau sumber belajar yang sesuai dengan kurikulum</p> <p>b. Waka kurikulum ikut serta menentukan kegiatan- kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun dalam perencanaan program bahasa Arab</p> <p>c. Waka kurikulum ikut serta menentukan kegiatan- kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu semester dalam perencanaan program bahasa Arab</p>	√		

B. Proses manajemen pengorganisasian program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Tujuan.</p> <p>a. Waka kurikulum ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab.</p>	√		

	<ul style="list-style-type: none"> b. Perumusan tujuan program bahasa Arab melibatkan selain kepala madrasah dan waka kurikulum. c. Melakukan perombakan tujuan program bahasa arab ketika berjalannya program. 	√	√	
2.	<ul style="list-style-type: none"> Penetapan tugas pokok. a. Penetapan tugas pokok sesuai dengan tujuan. b. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu 	√ √		
3.	<ul style="list-style-type: none"> Perincian Kegiatan c. Melakukan perincian dan pembagian kegiatan. d. Memilih kegiatan sesuai dengan tujuan. e. Mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting. f. Terdapat kerjasama antar individu maupun kegiatan dalam penyatuan kegiatan demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab. 	√ √ √ √		
4	<ul style="list-style-type: none"> Pengelompokan kegiatan g. Pengelompokkan kegiatan sesuai dengan fungsinya. h. Melakukan koordinasi antar kegiatan yang saling berkaitan i. Melakukan koordinasi antar individu dalam suatu kegiatan. 	√ √ √		
5.	<ul style="list-style-type: none"> Pelimpahan otoritas a. Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran. b. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak di sekolah. c. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik 	√ √ √		
6.	<ul style="list-style-type: none"> Lingkungan a. Terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab. b. Terdapat inovasi dalam pengorganisasian program bahasa Arab. c. Pembuatan kebijakan dilakukan secara lisan atau tulisan. d. Pengambilan kebijakan dilakukan oleh kepala madrasah 	√ √ √	√	
7.	<ul style="list-style-type: none"> Staffing (Penempatan) a. Menempatkan individu sesuai dengan kemampuannya. b. Menentukan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapai tujuan. c. Pengkoordinasian antar individu. 	√ √ √		
8.	<ul style="list-style-type: none"> Fasilitas a. Adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan organisasi. b. Pemberian fasilitas harus cukup dan sesuai 	√ √		

	dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai organisasi			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

C. Proses manajemen pelaksanaan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Kepemimpinan</p> <p>a. Waka kurikulum merencanakan proses manajemen program pelajaran bahasa Arab terlebih dahulu.</p> <p>b. Waka kurikulum telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif.</p> <p>c. Mengetahui dan memeriksa apakah pelaksanaan manajemen mata pelajaran bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya.</p> <p>d. Waka kurikulum melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif.</p>	√ √ √ √		
2.	<p>Sikap dan Moral</p> <p>a. Waka kurikulum menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada guru.</p> <p>b. Waka kurikulum mengadakan rapat dengan guru terkait pelaksanaan pembelajaran.</p> <p>c. Waka kurikulum memberikan reward pada guru atas kinerjanya.</p> <p>d. Waka kurikulum mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru.</p>	√ √ √ √		
3.	<p>Komunikasi</p> <p>a. Waka kurikulum telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien.</p> <p>b. Pengelolaan manajemen program telah dilaksanakan dengan baik.</p> <p>c. Waka kurikulum telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program.</p> <p>d. Waka kurikulum telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas dan berkualitas.</p> <p>e. Waka kurikulum membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal</p>	√ √ √ √ √		

4	Motivasi			
	a. Waka kurikulum mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru.	√		
	b. Waka kurikulum memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan.	√		
	c. Waka kurikulum ikut memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan.	√		
	d. Waka kurikulum mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan guru terkait pelaksanaan pembelajaran.	√		
	e. Peraturan yang telah ditetapkan harus diberlakukan secara disiplin dan tegas.	√		

D. Proses manajemen pengawasan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Fungsi pengawasan			
	a. Pengendalian manajemen program bahasa Arab telah memadai dan dilakukan secara efektif	√		
	b. Laporan kegiatan program bahasa Arab telah menggambarkan kegiatan actual dengan cermat dan tepat	√		
	c. Setiap unit telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang bertanggung jawab dalam program bahasa Arab.	√		
	d. Kegiatan program bahasa Arab dilakukan secara efektif dan efisien.	√		
2.	Unsur pengawasan			
	d. Waka kurikulum ikut menetapkan standar untuk mengimplementasikan tujuan program bahasa Arab	√		
	e. Waka kurikulum melakukan pengukuran implementasi tujuan program bahasa Arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan	√		
	f. Waka kurikulum melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar	√		
3.	Prinsip pengawasan			
	g. Waka kurikulum melakukan pengawasan sesuai tujuan program bahasa arab	√		
	h. Waka kurikulum melakukan pengawasan secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan	√		
	i. Waka kurikulum melakukan pengawasan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	√		
	j. Waka kurikulum melakukan pengawasan	√		

	<p>program bahasa Arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat</p> <p>k. Waka kurikulum melakukan pengawasan kegiatan program bahasa Arab secara Kontinue</p> <p>l. Tindakan pengawasan yang dilakukan waka kurikulum berhasil memberikan peningkatan dan perbaikan kegiatan program bahasa Arab</p>	<p>√</p> <p>√</p>		
4.	<p>Proses pengawasan</p> <p>e. Waka kurikulum ikut menentukan kriteria dan instrument pengawasan program bahasa Arab</p> <p>f. Waka kurikulum mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa Arab</p> <p>g. Waka kurikulum melakukan penilaian program bahasa Arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan</p> <p>h. Waka kurikulum memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa Arab</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		

INSTRUMENT ANGKET

UNTUK GURU PROGRAM BAHASA ARAB MAN 2 KOTA BIMA

Nama : Opick Setiawan, S.Pd.
 Jabatan : Guru program bahasa Arab
 Tanggal : 4 Juni 2021

A. Proses manajemen perencanaan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Tujuan</p> <p>a. Guru ikut serta bersama-sama menentukan tujuan instutisional dalam perencanaan program Bahasa Arab</p> <p>b. Guru menyesuaikan tujuan yang ditetapkan dengan tujuan kurikulum bahasa Arab yang digunakan</p> <p>c. Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
2.	<p>Anggaran</p> <p>a. Guru ikut serta menetapkan anggaran kegiatan atau pelaksanaan dalam perencanaan program bahasa Arab</p> <p>b. Guru ikut serta menetapkan anggaran sarana dan prasarana dalam perencanaan program bahasa Arab</p>	<p>√</p> <p>√</p>		

	c. Guru ikut serta menentukan anggaran sumber belajar dalam perencanaan program bahasa Arab d. Guru ikut serta menentukan anggaran tak terduga dalam perencanaan program Bahasa Arab	√	√	
3.	Standart a. Guru ikut serta menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Guru ikut serta menentukan standar penilaian dalam perencanaan program bahasa Arab c. Guru ikut serta menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √	√	
4.	Program a. Guru ikut serta membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Guru ikut serta membuat program semester dalam perencanaan program bahasa Arab	√ √		
5.	Kebijakan a. Guru mengarahkan perencanaan yang dibuat sesuai dengan kurikulum yang digunakan b. Guru bahasa Arab membuat perencanaan program bahasa Arab selama prota dan promes c. Guru memeriksa kesesuaian perencanaan program bahasa Arab sesuai dengan kurikulum yang digunakan	√ √ √		
6.	Prosedur a. Guru menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama setahun dalam program bahasa Arab b. Guru menentukan kegiatan/tugas yang akan dilakukan selama satu semester dalam program bahasa Arab	√ √		
7.	Metode a. Guru ikut serta menentukan buku atau sumber belajar yang sesuai dengan kurikulum b. Guru ikut serta menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun dalam perencanaan program bahasa Arab c. Guru ikut serta menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu semester dalam perencanaan program bahasa Arab	√ √ √		

B. Proses manajemen pengorganisasian program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan. a. Guru ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab. b. Perumusan tujuan program bahasa Arab melibatkan kepala madrasah dan waka kurikulum. c. Melakukan perombakan tujuan program bahasa arab ketika berjalannya program.	√	√ √	
2.	Penetapan tugas pokok. a. Penetapan tugas pokok sesuai dengan tujuan. b. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu	√ √		
3.	Perincian Kegiatan a. Melakukan perincian dan pembagian kegiatan. b. Memilih kegiatan sesuai dengan tujuan. c. Mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting. d. Terdapat kerjasama antar individu maupun kegiatan dalam penyatuan kegiatan demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab.	√ √ √		
4.	Pengelompokan kegiatan a. Pengelompokkan kegiatan sesuai dengan fungsinya. b. Melakukan koordinasi antar kegiatan yang saling berkaitan c. Melakukan koordinasi antar individu dalam suatu kegiatan.	√ √ √		
5.	Pelimpahan otoritas a. Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran. b. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak di sekolah. c. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik.	√ √ √		
6.	Lingkungan a. Terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab. b. Terdapat inovasi dalam pengorganisasian program bahasa Arab. c. Pembuatan kebijakan dilakukan secara lisan atau tulisan. d. Pengambilan kebijakan dilakukan oleh kepala madrasah	√ √ √	√	
7.	Staffing (Penempatan) a. Menempatkan individu sesuai dengan kemampuannya. b. Menentukan tugas yang akan dilakukan	√ √		

	oleh setiap individu untuk mencapai tujuan. c. Pengkoordinasian antar individu.	√		
8.	Fasilitas a. Adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan organisasi. b. Pemberian fasilitas harus cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai organisasi	√	√	

C. Proses manajemen pelaksanaan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Kepemimpinan a. Guru merumuskan dan menggambarkan dan merumuskan proses kegiatan pembelajaran bahasa Arab. b. Guru telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif. c. Guru menerapkan proses pembelajaran bahasa Arab berdasarkan planning, organizing yang telah ditentukan sebelumnya. d. Guru bahasa Arab melakukan pengawasan terhadap peserta didik sebagai bentuk pengontrolan dari kinerjanya.	√ √ √ √		
2.	Sikap dan Moral a. Guru mencerminkan figur seorang pendidik yang konsisten, produktif dan disiplin layaknya seorang pemimpin. b. Cara guru terkait penyampaian informasi, gagasan, emosi, keahlian yang dipahami dalam proses pembelajaran. c. Guru memberikan penghargaan terhadap peserta didik atas hasil maksimal yang telah dicapai. d. Supervisor sekolah mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru.	√ √ √	√	
3.	Komunikasi a. Guru memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien. b. Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik. c. Apakah guru telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program. d. Guru telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas. e. Guru membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal.	√ √ √ √ √		

4.	Motivasi			
	a. Guru dalam melaksanakan tugasnya telah bersikap secara professional.	√		
	b. Guru membangun kesadaran peserta didik.	√		
	c. Guru ikut memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan.	√		
	d. Membangun strategi pembelajaran yang akseleratif.	√		
	e. Guru menerapkan praktik berbahasa Arab secara ketat.	√		

D. Proses manajemen pelaksanaan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Fungsi pengawasan			
	a. pengendalian manajemen program bahasa Arab telah memadai dan dilakukan secara efektif	√		
	b. Laporan kegiatan program bahasa Arab telah menggambarkan kegiatan actual dengan cermat dan tepat	√		
	c. Setiap unit telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang bertanggung jawab dalam program bahasa Arab.	√		
	d. Kegiatan program bahasa Arab dilakukan secara efektif dan efisien.			
2.	Unsur pengawasan			
	a. Guru ikut menetapkan standar untuk mengimplementasikan tujuan program bahasa Arab	√		
	b. Guru melakukan pengukuran implementasi tujuan program bahasa Arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan	√		
	c. Guru melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar	√		
3.	Prinsip pengawasan			
	a. Guru melakukan pembelajaran sesuai tujuan program bahasa Arab	√		
	b. Guru melakukan pembelajaran secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan	√		
	c. Guru melakukan pembelajaran sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	√		
	d. Guru melakukan pembelajaran program bahasa Arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat.	√		
	e. Guru melakukan pembelajaran kegiatan program bahasa Arab secara Kontinue	√		
	f. Tindakan pengajaran yang dilakukan Guru berhasil memberikan peningkatan dan perbaikan kegiatan program bahasa Arab.	√		
4.	Proses pengawasan			
	e. Guru ikut menentukan kriteria dan	√		

	instrument pengajaran program bahasa Arab			
	f. Guru mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa Arab	√		
	g. Guru melakukan penilaian program bahasa Arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan	√		
	h. Guru melakukan supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa Arab yang kurang tepat	√		

INSTRUMENT ANGKET

PESERTA DIDIK PROGRAM BAHASA ARAB MAN 2 KOTA BIMA

Nama : Khalisah Humairah
 Jabatan : Siswa (Pengurus Program Bahasa Arab)
 Tanggal : 9 Juni 2021

A. Proses manajemen perencanaan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Peserta didik melihat dan mengamati adanya tujuan program Bahasa Arab di sekolah b. Peserta didik merasa adanya tujuan program Bahasa Arab di sekolah menjadikan program Bahasa Arab berjalan dengan terarah	√ √		
2.	Anggaran a. Peserta didik merasa anggaran program Bahasa Arab di sekolah ini berjalan dengan baik	√		
3.	Standart a. Apakah ada standar yang ditetapkan untuk peserta didik yang mengikuti program Bahasa Arab ini b. Apakah ada standar hasil yang harus dicapai untuk program Bahasa Arab ini		√	
4.	Program a. Adanya program lain yang mendukung berjalannya program Bahasa Arab ini b. Apakah program sudah berjalan secara efektif dan efisien	√ √		
5.	Kebijakan a. Adanya kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk menjalankan program Bahasa Arab	√		
6.	Prosedur a. Prosedur program Bahasa Arab disosialisasikan kepada seluruh peserta	√		

	didik yang ikut menjalankan program Bahasa Arab ini			
	b. Prosedur yang ditetapkan diikuti dan dijalankan dengan baik	√		
7.	Metode			
	a. Metode yang digunakan membantu dan mendukung berjalannya program Bahasa Arab.	√		
	b. Metode pembelajarannya beraneka ragam/ tidak monoton	√		

B. Proses manajemen pengorganisasian program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan.			
	a. Peserta didik mampu mencapai tujuan program bahasa Arab yang dirumuskan	√		
	b. Peserta didik mengalami kesulitan dalam mencapai tujuan program bahasa Arab		√	
2.	Penetapan tugas pokok.			
	a. Peserta didik berkewajiban mengikuti seluruh kegiatan program bahasa Arab	√		
	b. Peserta didik harus memiliki target pencapaian tujuan program bahasa Arab sesuai jangka waktu tertentu	√		
3.	Perincian Kegiatan			
	a. Peserta didik memilih kegiatan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai	√		
	b. Peserta didik mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting.	√		
	c. Peserta didik mengikuti kegiatan dengan baik demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab.	√		
4.	Pengelompokan kegiatan			
	a. Terdapat banya kegiatan dalam program bahasa Arab	√		
	b. Pengelompokan kegiatan sudah sesuai dengan fungsinya.	√		
	c. Pengelompokan kegiatan sangat membantu peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran	√		
	d. Terdapat hambatan dalam pengelompokan kegiatan		√	
5.	Pelimpahan otoritas			
	a. Peserta bertugas mengikuti semua ketentuan dalam program bahasa Arab dengan baik	√		
	b. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik.	√		
	c. Terdapat sanksi terhadap pelanggar ketentuan yang telah ditetapkan.	√		

6.	Lingkungan a. Peserta didik mengetahui kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab. b. Lingkungan sekolah mendukung program bahasa Arab c. Terdapat kebijakan program bahasa Arab secara lisan atau tulisan.	√ √ √		
7.	Staffing (Penempatan) a. Peserta didik menerima materi sesuai dengan kemampuannya b. Peserta didik memahami tugas atau perannya dalam program bahasa Arab	√ √		
8.	Fasilitas a. Adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan program bahasa Arab. b. Pemberian fasilitas sudah cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai	√ √		

C. Proses manajemen pelaksanaan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Kepemimpinan a. Peserta didik menyiapkan perencanaan sebelum pembelajaran dimulai. b. Peserta didik merespon dengan baik pada saat proses pembelajaran berlangsung. c. Peserta didik mengetahui tujuan dari program pembelajaran bahasa Arab. d. Peserta didik belajar bahasa Arab sesuai dengan tujuan dan kurikulum.	√ √ √ √		
2.	Sikap dan Moral a. Membentuk jalinan kerja yang harmonis agar tercapai efisiensi dan efektifitas guna mencapai tingkat produktifitas sesuai dengan yang telah ditetapkan. b. Peserta didik mampu mengekspresikan pembelajaran dengan penggunaan simbol-simbol seperti kata-kata, gambar-gambar, angka-angka dan lain-lain. c. Peserta didik diberikan motivasi dan reward dari guru sebagai bentuk apresiasi dalam program pembelajaran bahasa Arab. d. Peserta didik dievaluasi setelah belajar bahasa Arab oleh guru.	√ √ √ √		
3.	Komunikasi a. Peserta didik bisa memanfaatkan	√		

	media pembelajaran bahasa Arab. b. Peserta didik mengelola materi bahasa Arab menjadi menyenangkan sesuai kreativitasnya. c. Peserta didik merasa senang ketika belajar bahasa Arab. a. Sesama peserta didik saling berinteraksi untuk menumbuhkan rasa saling kerja sama.	√ √ √		
4.	Motivasi a. Tumbuhnya kesadaran terhadap urgensi pembelajaran bahasa Arab. b. Peserta didik mengembangkan kreativitasnya melalui fasilitas di sekolah. c. Peserta didik mudah memahami pembelajaran bahasa Arab. d. Adanya lingkungan bahasa atau praktek berbahasa Arab bagi peserta didik	√ √ √ √		

D. Proses manajemen pengawasan program pelajaran bahasa Arab di MAN 2 Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Fungsi pengawasan a. Kegiatan program bahasa Arab sangat menyenangkan b. Ada penilaian proses belajar bahasa Arab siswa c. Kegiatan program bahasa Arab berlangsung secara efektif dan efisien	√ √ √		
2.	Unsur pengawasan a. Peserta didik belajar bahasa Arab sesuai dengan tujuan program bahasa Arab b. Tujuan belajar peserta didik disesuaikan dengan standar yang telah ditetapkan c. Dilakukan evaluasi proses belajar peserta didik ketika tidak sesuai dengan standar yang ditetapkan	√ √ √		
3.	Prinsip pengawasan a. Peserta didik mengetahui tujuan pembelajaran bahasa Arab b. Peserta didik mengalami peningkatan dalam program bahasa Arab c. Peserta didik dapat menyelesaikan pembelajaran sesuai dengan target d. Peserta didik termotivasi mempelajari bahasa Arab	√ √ √ √		
4.	Proses pengawasan a. Peserta didik belajar bahasa Arab berdasarkan kurikulum yang berlaku b. Hasil belajar peserta didik disesuaikan dengan rencana yang telah ditetapkan c. Peserta didik mendapat remedial ketika tidak tuntas dalam program bahasa Arab	√ √ √		

INSTRUMENT ANGKET
UNTUK KEPALA SEKOLAH MA AL-HUSAINY KOTA BIMA

Nama : Aries Munandar, S.Pd.
Jabatan : Kepala Sekolah Madrasah Aliah Al-Husainy Kota Bima
Tanggal : 29 Mei 2021

E. Proses manajemen perencanaan program bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Kepala sekolah bersama-sama dengan waka kurikulum, guru merumuskan tujuan intitusional dan intruksional dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah memeriksa kesesuaian antara perencanaan program Bahasa Arab dengan tujuan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah memeriksa kesesuaian perencanaan program Bahasa Arab dengan visi dan misi sekolah d. Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan	√ √ √ √		
2.	Anggarana. a. Kepala sekolah menetapkan anggaran kegiatan atau pelaksanaan dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah menetapkan anggaran sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah menentukan anggaran sumber belajar dalam perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menentukan anggaran tak terduga dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √ √		
3.	Standar a. Kepala sekolah menentukan menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah menentukan standar kompetensi kelulusan, standar isi dan standar proses. c. Kepala sekolah menentukan standar penilaian dalam perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √ √		

4.	Program a. Kepala sekolah membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah membuat program semester dalam perencanaan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah membuat program mingguan dalam perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah membuat program harian dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √ √		
5.	Kebijakan a. Kepala sekolah menetapkan perencanaan program Bahasa Arab dilakukan setiap sebelum sekolah dimulai b. Kepala sekolah mewajibkan waka kurikulum dan guru Bahasa Arab membuat perencanaan program c. Kepala sekolah menetapkan masa berlaku/implementasi perencanaan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menetapkan bahwa perencanaan program Bahasa Arab sesuai dengan kurikulum yang digunakan	√ √ √ √		
6.	Posedur a. Kepala sekolah menentukan kegiatan/ tugas yang akan dilakukan. b. Kepala sekolah menentukan tugas yang harus dilakukan oleh waka kurikulum c. Kepala sekolah menentukan tugas yang harus dilakukan oleh guru d. Kepala sekolah menentukan teknik untuk mencapai program Bahasa Arab	√ √ √ √		
7.	Metode a. Kepala sekolah menentukan berbagai dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Kepala sekolah menentukan cara-cara melaksanakan perencanaan program Bahasa Arab c. Kepala sekolah menentukan strategi untuk mencapai tujuan program Bahasa Arab d. Kepala sekolah menentukan teknik untuk mencapai tujuan program Bahasa Arab	√ √ √ √		

B. Proses manajemen pengorganisasian program bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Kepala madrasah ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab. b. Perumusan tujuan program bahasa Arab melibatkan pihak lain selain kepala sekolah dan wakur. c. Melakukan perombakan tujuan program bahasa arab ketika berjalannya program	√ √ √		

2.	<p>Penetapan tugas pokok</p> <p>a. Menetapkan tugas pokok sesuai dengan tujuan.</p> <p>b. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu</p>	√		
3.	<p>Perincian Kegiatan</p> <p>a. Melakukan perincian dan pembagian kegiatan.</p> <p>b. Memilih kegiatan sesuai dengan tujuan.</p> <p>c. Mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting dan memperbaharainya.</p> <p>d. Terdapat kerja sama antar individu maupun kegiatan dalam penyatuan kegiatan demi efisiensi waktu/ tempat dan untuk mencapai tujuan program bahasa arab.</p>	√	√	√
4.	<p>Pengelompokan kegiatan</p> <p>a. Pengelompokkan kegiatan sesuai dengan fungsinya</p> <p>b. Melakukan koordinasi antar kegiatan yang berkaitan</p> <p>c. Melakukan koordinasi antar individu dalam suatu kegiatan.</p>	√	√	√
5.	<p>Pelimpahan otoritas</p> <p>a. Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran.</p> <p>b. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak di sekolah.</p> <p>c. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik.</p>	√	√	√
6.	<p>Lingkungan</p> <p>a. Terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab.</p> <p>b. Terdapat inovasi dan pembaharuan dalam organisasi program bahasa arab untuk menacapai tujuan.</p> <p>c. Pembuatan kebijakan dalam organisasi dilakukan secara lisan.</p> <p>d. Pengambilan kebijakan dalam organisasi dilakukan oleh kepala madrasah</p>	√	√	√
7.	<p>Staffing (Penempatan)</p> <p>a. Menempatkan setiap individu sesuai dengan kemampuan dan bidang keahliannya.</p> <p>b. Menentukan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapai tujuan.</p> <p>c. Pengkoordinasian antar individu.</p>	√	√	√
8.	<p>Fasilitas</p> <p>a. Adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan organisasi.</p> <p>b. Pemberian fasilitas harus cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai organisasi.</p> <p>c. Adanya fasilitas yang cukup dalam program</p>	√	√	√

	bahasa arab			
--	-------------	--	--	--

C. Proses manajemen pelaksanaan program bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Kepemimpinan</p> <p>a. Apakah kepala sekolah merencanakan proses manajemen program pelajaran bahasa Arab terlebih dahulu.</p> <p>b. Apakah kepala sekolah telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif.</p> <p>c. Mengetahui dan memeriksa apakah pelaksanaan manajemen program pelajaran bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya.</p> <p>d. Kepala sekolah melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
2.	<p>Sikap dan Moral</p> <p>a. Kepala sekolah menjelaskan proses pelaksanaan program pembelajaran pada waka kurikulum dan guru.</p> <p>b. Kepala sekolah mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan program pembelajaran.</p> <p>c. Kepala sekolah memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya.</p> <p>d. Kepala sekolah mengawasi pelaksanaan program pembelajaran dengan mengecek kinerja guru</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
3.	<p>Komunikasi</p> <p>a. Kepala sekolah telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien.</p> <p>b. Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik.</p> <p>c. Apakah kepala sekolah telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program.</p> <p>d. Kepala sekolah telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas dan berkualitas.</p> <p>e. Kepala sekolah membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
4.	<p>Motivasi</p> <p>a. Kepala sekolah mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru.</p> <p>b. Kepala sekolah memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan</p> <p>c. Kepala sekolah memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		

	d. Kepala sekolah mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran.	√		
	e. Peraturan yang telah ditetapkan harus diberlakukan secara disiplin dan tegas.	√		

D. Proses manajemen pengawasan program bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Fungsi pengawasan a. Pengendalian manajemen program bahasa arab telah memadai dan dilakukan secara efektif b. Laporan kegiatan program bahasa arab telah menggambarkan kegiatan actual dengan cermat dan tepat c. Setiap unit telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang bertanggung jawab dalam program bahasa arab. d. Kegiatan program bahasa arab dilakukan secara efektif dan efisien.	√ √ √ √		
2.	Unsur pengawasan a. Kepala sekolah menetapkan standar untuk mengimplementasikan tujuan program bahasa arab b. Kepala sekolah Melakukan pengukuran implementasi tujuan program bahasa arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan c. Kepala sekolah melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar	√ √ √		
3.	Prinsip pengawasan a. Kepala sekolah melakukan pengawasan sesuai tujuan program bahasa arab b. Kepala sekolah melakukan pengawasan secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan c. Kepala sekolah melakukan pengawasan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku d. Kepala sekolah melakukan pengawasan program bahasa arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat e. Kepala sekolah melakukan pengawasan kegiatan program bahasa arab secara continue f. Tindakan pengawasan yang dilakukan kepala sekolah berhasil memberikan peningkatan dan perbaikan kegiatan program bahasa arab	√ √ √ √ √ √		
4.	Proses pengawasan a. Kepala sekolah menentukan kriteria dan	√		

	instrument pengawasan program bahasa arab			
	b. Kepala sekolah mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa arab	√		
	c. Kepala sekolah melakukan penilaian program bahasa arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan	√		
	d. Kepala sekolah memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa arab?	√		

INSTRUMENT ANGKET

UNTUK WAKA KURIKULUM MA AL-HUSAINY KOTA BIMA

Nama : Siti Marwah, S.Pd

Jabatan : Waka kurikulum Madrasah Aliyah Al-Husainy Kota Bima

Tanggal : 28 Mei 2021

A. Proses manajemen perencanaan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Waka kurikulum ikut serta bersama-sama menentukan tujuan instutisional dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Waka kurikulum menyesuaikan tujuan yang ditetapkan dengan tujuan kurikulum bahasa Arab yang digunakan c. Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan	√ √ √		
2.	Anggaran a. Waka kurikulum ikut serta menetapkan anggaran kegiatan atau pelaksanaan dalam perencanaan program bahasa Arab b. Waka kurikulum ikut serta menetapkan anggaran sarana dan prasarana dalam perencanaan program bahasa Arab c. Waka kurikulum ikut serta menentukan anggaran sumber belajar dalam perencanaan program bahasa Arab d. Waka kurikulum ikut serta menentukan anggaran tak terduga dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √ √		
3.	Standart a. Waka kurikulum ikut serta menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Waka kurikulum ikut serta menentukan standar penilaian dalam perencanaan program bahasa Arab	√ √		

	c. Waka kurikulum ikut serta menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab	√		
4.	Program a. Waka kurikulum ikut serta membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab b. Waka kurikulum ikut serta membuat program semester dalam perencanaan program bahasa Arab c. Waka kurikulum ikut serta membuat program mingguan dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √		
5.	Kebijakan a. Waka kurikulum mengarahkan perencanaan yang dibuat sesuai dengan kurikulum yang digunakan b. Waka mewajibkan guru bahasa Arab membuat perencanaan program bahasa Arab selama prota dan promes c. Waka kurikulum memeriksa kesesuaian perencanaan program bahasa Arab sesuai dengan kurikulum yang digunakan	√ √ √		
6.	Prosedur a. Waka kurikulum menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama setahun dalam program bahasa Arab b. Waka kurikulum menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama satu semester dalam program bahasa Arab	√ √		
7.	Metode a. Waka kurikulum ikut serta menentukan buku atau sumber belajar yang sesuai dengan kurikulum b. Waka kurikulum ikut serta menentukan kegiatan- kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun dalam perencanaan program bahasa Arab c. Waka kurikulum ikut serta menentukan kegiatan- kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu semester dalam perencanaan program bahasa Arab	√ √ √		

B. Proses manajemen pengorganisasian program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan. a. Waka kurikulum ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab. b. Perumusan tujuan program bahasa Arab melibatkan selain kepala madrasah dan waka kurikulum. c. Melakukan perombakan tujuan program bahasa arab ketika berjalannya program.	√ √ √		

2.	<p>Penetapan tugas pokok.</p> <p>a. Penetapan tugas pokok sesuai dengan tujuan.</p> <p>b. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu</p>	√		
3.	<p>Perincian Kegiatan</p> <p>a. Melakukan perincian dan pembagian kegiatan.</p> <p>b. Memilih kegiatan sesuai dengan tujuan.</p> <p>c. Mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting.</p> <p>d. Terdapat kerjasama antar individu maupun kegiatan dalam penyatuan kegiatan demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab.</p>	√	√	√
4.	<p>Pengelompokan kegiatan</p> <p>a. Pengelompokkan kegiatan sesuai dengan fungsinya.</p> <p>b. Melakukan koordinasi antar kegiatan yang saling berkaitan</p> <p>c. Melakukan koordinasi antar individu dalam suatu kegiatan.</p>	√	√	√
5.	<p>Pelimpahan otoritas</p> <p>a. Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran.</p> <p>b. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak di sekolah.</p> <p>c. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik</p>	√	√	√
6.	<p>Lingkungan</p> <p>a. Terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab.</p> <p>b. Terdapat inovasi dalam pengorganisasian program bahasa Arab.</p> <p>c. Pembuatan kebijakan dilakukan secara lisan atau tulisan.</p> <p>d. Pengambilan kebijakan dilakukan oleh kepala madrasah</p>	√	√	√
7.	<p>Staffing (Penempatan)</p> <p>a. Menempatkan individu sesuai dengan kemampuannya.</p> <p>b. Menentukan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapai tujuan.</p> <p>c. Pengkoordinasian antar individu.</p>	√	√	√
8.	<p>Fasilitas</p> <p>a. Adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan organisasi.</p> <p>b. Pemberian fasilitas harus cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai organisasi</p>	√	√	

C. Proses manajemen pelaksanaan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Kepemimpinan</p> <p>a. Waka kurikulum merencanakan proses manajemen program pelajaran bahasa Arab terlebih dahulu.</p> <p>b. Waka kurikulum telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif.</p> <p>c. Mengetahui dan memeriksa apakah pelaksanaan manajemen mata pelajaran bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya.</p> <p>d. Waka kurikulum melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif.</p>	√ √ √ √		
2.	<p>Sikap dan Moral</p> <p>a. Waka kurikulum menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada guru.</p> <p>b. Waka kurikulum mengadakan rapat dengan guru terkait pelaksanaan pembelajaran.</p> <p>c. Waka kurikulum memberikan reward pada guru atas kinerjanya.</p> <p>d. Waka kurikulum mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru.</p>	√ √ √ √		
3.	<p>Komunikasi</p> <p>a. Waka kurikulum telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien</p> <p>b. Pengelolaan manajemen program telah dilaksanakan dengan baik.</p> <p>c. Waka kurikulum telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program.</p> <p>d. Waka kurikulum telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas dan berkualitas.</p> <p>e. Waka kurikulum membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal</p>	√ √ √ √ √		
4.	<p>Motivasi</p> <p>a. Waka kurikulum mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru.</p> <p>b. Waka kurikulum memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan.</p> <p>c. Waka kurikulum ikut memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan.</p> <p>d. Waka kurikulum mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan guru terkait pelaksanaan pembelajaran.</p> <p>f. Peraturan yang telah ditetapkan harus</p>	√ √ √ √		

	diberlakukan secara disiplin dan tegas.	√		
--	-----------------------------------------	---	--	--

D. Proses manajemen pengawasan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Fungsi pengawasan a. Pengendalian manajemen program bahasa Arab telah memadai dan dilakukan secara efektif b. Laporan kegiatan program bahasa Arab telah menggambarkan kegiatan actual dengan cermat dan tepat c. Setiap unit telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang bertanggung jawab dalam program bahasa Arab. d. Kegiatan program bahasa Arab dilakukan secara efektif dan efisien.	√ √ √ √		
2.	Unsur pengawasan a. Waka kurikulum ikut menetapkan standar untuk mengimplementasikan tujuan program bahasa Arab b. Waka kurikulum melakukan pengukuran implementasi tujuan program bahasa Arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan c. Waka kurikulum melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar	√ √ √		
3.	Prinsip pengawasan a. Waka kurikulum melakukan pengawasan sesuai tujuan program bahasa arab b. Waka kurikulum melakukan pengawasan secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan c. Waka kurikulum melakukan pengawasan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku d. Waka kurikulum melakukan pengawasan program bahasa Arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat e. Waka kurikulum melakukan pengawasan kegiatan program bahasa Arab secara Kontinue f. Tindakan pengawasan yang dilakukan waka kurikulum berhasil memberikan peningkatan dan perbaikan kegiatan program bahasa Arab	√ √ √ √ √ √		
4.	Proses pengawasan a. Waka kurikulum ikut menentukan kriteria dan instrument pengawasan program bahasa Arab	√		

	b. Waka kurikulum mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa Arab	√		
	c. Waka kurikulum melakukan penilaian program bahasa Arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan	√		
	d. Waka kurikulum memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa Arab	√		

INSTRUMENT ANGKET

UNTUK GURU PROGRAM BAHASA ARAB MA AL-HUSAINY KOTA BIMA

Nama : Abubakar Yahya, S.Ag.
 Jabatan : Guru program bahasa Arab
 Tanggal : 3 Juni 2021

A. Proses manajemen perencanaan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan Guru ikut serta bersama-sama menentukan tujuan instutisional dalam perencanaan program Bahasa Arab Guru menyesuaikan tujuan yang ditetapkan dengan tujuan kurikulum bahasa Arab yang digunakan Menentukan alternatif efektif dan efisien untuk mencapai tujuan	√ √ √		
2.	Anggaran Guru ikut serta menetapkan anggaran kegiatan atau pelaksanaan dalam perencanaan program bahasa Arab Guru ikut serta menetapkan anggaran sarana dan prasarana dalam perencanaan program bahasa Arab Guru ikut serta menentukan anggaran sumber belajar dalam perencanaan program bahasa Arab Guru ikut serta menentukan anggaran tak terduga dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √ √	√	
3.	Standart Guru ikut serta menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab Guru ikut serta menentukan standar penilaian dalam perencanaan program bahasa Arab Guru ikut serta menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab	√ √	√	
4.	Program			

	Guru ikut serta membuat program tahunan dalam perencanaan program Bahasa Arab Guru ikut serta membuat program semester dalam perencanaan program bahasa Arab	√ √		
5. Kebijakan	Guru mengarahkan perencanaan yang dibuat sesuai dengan kurikulum yang digunakan Guru bahasa Arab membuat perencanaan program bahasa Arab selama prota dan promes Guru memeriksa kesesuaian perencanaan program bahasa Arab sesuai dengan kurikulum yang digunakan	√ √ √		
6. Prosedur	Guru menentukan kegiatan /tugas yang akan dilakukan selama setahun dalam program bahasa Arab Guru menentukan kegiatan/tugas yang akan dilakukan selama satu semester dalam program bahasa Arab	√ √		
7. Metode	Guru ikut serta menentukan buku atau sumber belajar yang sesuai dengan kurikulum Guru ikut serta menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun dalam perencanaan program bahasa Arab Guru ikut serta menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu semester dalam perencanaan program bahasa Arab	√ √ √		

B. Proses manajemen pengorganisasian program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan. Guru ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab. Perumusan tujuan program bahasa Arab melibatkan kepala madrasah dan waka kurikulum. Melakukan perombakan tujuan program bahasa arab ketika berjalannya program.	√	√ √	
2.	Penetapan tugas pokok. Penetapan tugas pokok sesuai dengan tujuan. Tugas pokok harus dalam batas kemampuan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu	√ √		
3.	Perincian Kegiatan			

	Melakukan perincian dan pembagian kegiatan. Memilih kegiatan sesuai dengan tujuan. Mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting. Terdapat kerjasama antar individu maupun kegiatan dalam penyatuan kegiatan demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab.	√ √ √ √		
4.	Pengelompokan kegiatan Pengelompokkan kegiatan sesuai dengan fungsinya. Melakukan koordinasi antar kegiatan yang saling berkaitan Melakukan koordinasi antar individu dalam suatu kegiatan.	√ √ √		
5.	Pelimpahan otoritas Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran. Pembuatan peraturan diikuti oleh seluruh pihak di sekolah. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik.	√ √ √		
6.	Lingkungan Terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab. Terdapat inovasi dalam pengorganisasian program bahasa Arab. Pembuatan kebijakan dilakukan secara lisan atau tulisan. Pengambilan kebijakan dilakukan oleh kepala madrasah	√ √ √	√	
7.	Staffing (Penempatan) Menempatkan individu sesuai dengan kemampuannya. Menentukan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapai tujuan. Pengkoordinasian antar individu.	√ √ √		
8.	Fasilitas Adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan organisasi. Pemberian fasilitas harus cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai organisasi	√	√	

C. Proses manajemen pelaksanaan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Kepemimpinan Guru merumuskan dan menggambarkan dan merumuskan proses kegiatan pembelajaran	√		

	<p>bahasa Arab.</p> <p>Guru telah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif.</p> <p>Guru menerapkan proses pembelajaran bahasa Arab berdasarkan planning, organizing yang telah ditentukan sebelumnya.</p> <p>Guru bahasa Arab melakukan pengawasan terhadap peserta didik sebagai bentuk pengontrolan dari kinerjanya.</p>	√		
2.	<p>Sikap dan Moral</p> <p>Guru mencerminkan figur seorang pendidik yang konsisten, produktif dan disiplin layaknya seorang pemimpin.</p> <p>Cara guru terkait penyampaian informasi, gagasan, emosi, keahlian yang dipahami dalam proses pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penghargaan terhadap peserta didik atas hasil maksimal yang telah dicapai.</p> <p>Supervisor sekolah mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru.</p>	√	√	
3.	<p>Komunikasi</p> <p>Guru memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien.</p> <p>Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik.</p> <p>Apakah guru telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program.</p> <p>Guru telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas, dan berkualitas.</p> <p>Guru membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal.</p>	√	√	
4.	<p>Motivasi</p> <p>Guru dalam melaksanakan tugasnya telah bersikap secara profesional.</p> <p>Guru membangun kesadaran peserta didik.</p> <p>Guru ikut memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan.</p> <p>Membangun strategi pembelajaran yang akseleratif.</p> <p>Guru menerapkan praktik berbahasa Arab secara ketat.</p>	√	√	

D. Proses manajemen pengawasan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Fungsi pengawasan</p> <p>pengendalian manajemen program bahasa Arab telah memadai dan dilakukan secara efektif</p> <p>Laporan kegiatan program bahasa Arab telah menggambarkan kegiatan actual dengan cermat</p>	√		

	dan tepat Setiap unit telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang bertanggung jawab dalam program bahasa Arab. Kegiatan program bahasa Arab dilakukan secara efektif dan efisien.	√ √		
2.	Unsur pengawasan Guru ikut menetapkan standar untuk mengimplementasikan tujuan program bahasa Arab Guru melakukan pengukuran implementasi tujuan program bahasa Arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan Guru melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar	√ √ √		
3.	Prinsip pengawasan Guru melakukan pembelajaran sesuai tujuan program bahasa Arab Guru melakukan pembelajaran secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan Guru melakukan pembelajaran sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku Guru melakukan pembelajaran program bahasa Arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat. Guru melakukan pembelajaran kegiatan program bahasa Arab secara continue Tindakan pengajaran yang dilakukan Guru berhasil memberikan peningkatan dan perbaikan kegiatan program bahasa Arab.	√ √ √ √ √ √		
4.	Proses pengawasan Guru ikut menentukan kriteria dan instrument pengajaran program bahasa Arab Guru mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa Arab Guru melakukan penilaian program bahasa Arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan Guru melakukan supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa Arab yang kurang tepat	√ √ √ √		

INSTRUMENT ANGKET

PESERTA DIDIK PROGRAM BAHASA ARAB MA AL-HUSAINY KOTA BIMA

Nama : Nur farhati

Jabatan : Siswa (Pengurus Program Bahasa Arab)

Tanggal : 5 Juni 2021

A. Proses manajemen perencanaan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan a. Peserta didik melihat dan mengamati adanya tujuan program Bahasa Arab di sekolah b. Peserta didik merasa adanya tujuan program Bahasa Arab di sekolah menjadikan program Bahasa Arab berjalan dengan terarah	√ √		
2.	Anggaran a. Peserta didik merasa anggaran program Bahasa Arab di sekolah ini berjalan dengan baik	√		
3.	Standart a. Apakah ada standar yang ditetapkan untuk peserta didik yang mengikuti program Bahasa Arab ini b. Apakah ada standar hasil yang harus dicapai untuk program Bahasa Arab ini	√ √		
4.	Program a. Adanya program lain yang mendukung berjalannya program Bahasa Arab ini b. Apakah program sudah berjalan secara efektif dan efisien	√ √		
5.	Kebijakan a. Adanya kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk menjalankan program Bahasa Arab	√		
6.	Prosedur a. Prosedur program Bahasa Arab disosialisasikan kepada seluruh peserta didik yang ikut menjalankan program Bahasa Arab ini b. Prosedur yang ditetapkan diikuti dan dijalankan dengan baik	√ √		
7.	Metode a. Metode yang digunakan membantu dan mendukung berjalannya program Bahasa Arab. b. Metode pembelajarannya beraneka ragam/ tidak monoton	√ √		

B. Proses manajemen pengorganisasian program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Tujuan. d. Peserta didik mampu mencapai tujuan program bahasa Arab yang dirumuskan e. Peserta didik mengalami kesulitan dalam mencapai tujuan program bahasa Arab	√	√	

2.	<p>Penetapan tugas pokok.</p> <p>e. Peserta didik berkewajiban mengikuti seluruh kegiatan program bahasa Arab</p> <p>f. Peserta didik harus memiliki target pencapaian tujuan program bahasa Arab sesuai jangka waktu tertentu</p>	√	√	
3.	<p>Perincian Kegiatan</p> <p>a. Peserta didik memilih kegiatan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai</p> <p>b. Peserta didik mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting.</p> <p>c. Peserta didik mengikuti kegiatan dengan baik demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab.</p>	√	√	√
4.	<p>Pengelompokan kegiatan</p> <p>a. Terdapat banya kegiatan dalam program bahasa Arab</p> <p>b. Pengelompokkan kegiatan sudah sesuai dengan fungsinya.</p> <p>c. Pengelompokkan kegiatan sangat membantu peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran</p> <p>d. Terdapat hambatan dalam pengelompokan kegiatan</p>	√	√	√
5.	<p>Pelimpahan otoritas</p> <p>d. Peserta bertugas mengikuti semua ketentuan dalam program bahasa Arab dengan baik</p> <p>e. Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik.</p> <p>f. Terdapat sanksi terhadap pelanggar ketentuan yang telah ditetapkan.</p>	√	√	√
6.	<p>Lingkungan</p> <p>e. Peserta didik mengetahui kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab.</p> <p>f. Lingkungan sekolah mendukung program bahasa Arab</p> <p>g. Terdapat kebijakan program bahasa Arab secara lisan atau tulisan</p>	√	√	√
7.	<p>Staffing (Penempatan)</p> <p>d. Peserta didik menerima materi sesuai dengan kemampuannya</p> <p>e. Peserta didik memahami tugas atau perannya dalam program bahasa Arab</p>	√	√	
8.	<p>Fasilitas</p> <p>c. Adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan program bahasa Arab.</p> <p>d. Pemberian fasilitas sudah cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai</p>	√	√	

C. Proses manajemen pelaksanaan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	<p>Kepemimpinan</p> <p>a. Peserta didik menyiapkan perencanaan sebelum pembelajaran dimulai.</p> <p>b. Peserta didik merespon dengan baik pada saat proses pembelajaran berlangsung.</p> <p>c. Peserta didik mengetahui tujuan dari program pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>d. Peserta didik belajar bahasa Arab sesuai dengan tujuan dan kurikulum.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
2.	<p>Sikap dan Moral</p> <p>a. Membentuk jalinan kerja yang harmonis agar tercapai efisiensi dan efektifitas guna mencapai tingkat produktifitas sesuai dengan yang telah ditetapkan.</p> <p>b. Peserta didik mampu mengekspresikan pembelajaran dengan penggunaan simbol-simbol seperti kata-kata, gambar-gambar, angka-angka dan lain-lain.</p> <p>c. Peserta didik diberikan motivasi dan reward dari guru sebagai bentuk apresiasi dalam program pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>d. Peserta didik dievaluasi setelah belajar bahasa Arab oleh guru.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
3.	<p>Komunikasi</p> <p>b. Peserta didik bisa memanfaatkan media pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>c. Peserta didik mengelola materi bahasa Arab menjadi menyenangkan sesuai kreativitasnya.</p> <p>d. Peserta didik merasa senang ketika belajar bahasa Arab.</p> <p>e. Sesama peserta didik saling berinteraksi untuk menumbuhkan rasa saling kerja sama.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		
4.	<p>Motivasi</p> <p>a. Tumbuhnya kesadaran terhadap urgensi pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>b. Peserta didik mengembangkan kreativitasnya melalui fasilitas di sekolah.</p> <p>c. Peserta didik mudah memahami pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>d. Adanya lingkungan bahasa atau praktek berbahasa Arab bagi peserta didik</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		

D. Proses manajemen pengawasan program pelajaran bahasa Arab di MA Al-Husainy Kota Bima

No	Aspek yang diamati	Iya	Tidak	Keterangan
1.	Fungsi pengawasan a. Kegiatan program bahasa Arab sangat menyenangkan b. Ada penilaian proses belajar bahasa Arab siswa c. Kegiatan program bahasa Arab berlangsung secara efektif dan efisien	√ √ √		
2.	Unsur pengawasan a. Peserta didik belajar bahasa Arab sesuai dengan tujuan program bahasa Arab b. Tujuan belajar peserta didik disesuaikan dengan standar yang telah ditetapkan c. Dilakukan evaluasi proses belajar peserta didik ketika tidak sesuai dengan standar yang ditetapkan	√ √ √		
3.	Prinsip pengawasan a. Peserta didik mengetahui tujuan pembelajaran bahasa Arab b. Peserta didik mengalami peningkatan dalam program bahasa Arab c. Peserta didik dapat menyelesaikan pembelajaran sesuai dengan target d. Peserta didik termotivasi mempelajari bahasa Arab	√ √ √ √		
4.	Proses pengawasan a. Peserta didik belajar bahasa Arab berdasarkan kurikulum yang berlaku b. Hasil belajar peserta didik disesuaikan dengan rencana yang telah ditetapkan c. Peserta didik mendapat remedial ketika tidak tuntas dalam program bahasa Arab	√ √ √		

INSTRUMENT WAWANCARA

UNTUK KEPALA SEKOLAH, WAKA KURIKULUM, DAN GURU PROGRAM BAHASA ARAB

A. Proses manajemen perencanaan program bahasa Arab

Indikator	Pertanyaan
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan tujuan serta visi misi program bahasa Arab di sekolah ini ! 2. Bagaimana tujuan serta visi misi program Bahasa Arab dirumuskan? 3. Apakah tujuan mencakup kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik? 4. Apakah perumusan tujuan dilakukan dengan rapat bersama pihak tertentu? Siapa saja pihak-pihak tersebut ? 5. Apakah dokumen terkait tujuan serta visi dan misi dalam program Bahasa Arab diarsipkan? 6. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam perencanaan tujuan program bahasa Arab di sekolah ini !

Anggaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana langkah-langkah sekolah menentukan anggaran dari seluruh kegiatan yang akan dilakukan dalam program bahasa Arab? 2. Apakah anggaran sesuai dengan program yang akan dilaksanakan? 3. Apakah dana pelaksanaan program hanya berasal dari pemerintah atau terdapat unsur lainnya? 4. Apakah anggaran dituliskan secara baku dan sistematis? 5. Apaka penentuan anggaran dilakukan dengan rapat bersama pihak tertentu? Siapa saja pihak-pihak tersebut ? 6. Apakah dokumen terkait anggaran dalam program Bahasa Arab diarsipkan? 7. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam perencanaan anggaran program bahasa Arab di sekolah ini !
Standart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara menentukan standar kompetensi pendidik dalam perencanaan program Bahasa Arab? 2. Bagaimana cara menentukan standar kompetensi kelulusan, standar isi dan standar proses dalam perencanaan program Bahasa Arab? 3. Bagaimana cara menentukan standar penilaian dalam perencanaan program Bahasa Arab? 4. Bagaimana cara menentukan standar sarana dan prasarana dalam perencanaan program Bahasa Arab? 5. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam perencanaan standart program bahasa Arab di sekolah ini !
Program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja kegiatan program bahasa Arab yang telah dirumuskan dalam perencanaan program ? 2. Bagaimana cara menentukan program yang akan dilaksanakan dalam program Bahasa Arab? 3. Bagaimana cara menentukan jadwal pelaksanaan progarm Bahasa Arab ? 4. Apakah program sesuai dengan kompetensi kognitif, afektif, dan psikomotorik? 5. Bagaimana cara sekolah menyesuaikan program bahasa dengan karakteristik peserta didik, waktu, sarana, media dan sumber belajar? 6. Apakah penentuan program dilakukan dengan rapat bersama pihak tertentu? Siapa saja pihak-pihak tersebut ? 7. Apakah dokumen terkait program yang dilakukan dalam program Bahasa Arab diarsipkan? 8. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam perencanaan program bahasa Arab di sekolah ini !
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja kebijakan yang digunakan sekolah untuk pengambilan keputusan dalam program bahasa Arab? 2. Bagaimana cara menentukan kebijakan yang berisi pertanyaan umum untuk pengambilan keputusan dalam program bahasa Arab? 3. Apakah kebijakan disesuaikan dengan karakteristik peserta didik, waktu, sarana, media, dan sumber belajar? 4. Apakah penentuan kebijakan dilakukan dengan rapat bersama pihak tertentu? Siapa saja pihak-pihak tersebut ? 5. Apakah dokumen terkait kebijakan program bahasa Arab ditulis secara sistematis dan diarsipkan? 6. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam perencanaan program bahasa Arab di sekolah ini !
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana prosedur atau langkah-langkah yang digunakan sekolah untuk merealisasikan tujuan dalam program bahasa Arab? 2. Apakah prosedur disesuaikan dengan karakteristik peserta didik, waktu, sarana, media, dan sumber belajar?

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Apakah penentuan prosedur dilakukan dengan rapat bersama pihak tertentu? Siapa saja pihak-pihak tersebut ? 4. Apakah dokumen terkait prosedur atau langkah-langkah yang digunakan dalam program Bahasa Arab ditulis secara sistematis dan diarsipkan? 5. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam perencanaan prosedur program bahasa Arab di sekolah ini !
Metode	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja metode yang digunakan sekolah untuk merealisasikan tujuan? 2. Bagaimana cara menentukan metode yang digunakan sekolah untuk merealisasikan tujuan dalam program bahasa Arab? 3. Apakah metode yang diterapkan sesuai dengan kompetensi kognitif, afektif, dan psikomotorik? 4. Apakah metode sesuai dengan karakteristik peserta didik, waktu, sarana, dan sumber belajar? 5. Apakah penentuan metode dilakukan dengan rapat bersama pihak tertentu? Siapa saja pihak-pihak tersebut ? 6. Apakah penyimpanan dokumen terkait strategi yang akan digunakan dalam program Bahasa Arab ditulis secara sistematis dan diarsipkan? 7. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam perencanaan metode program bahasa Arab di sekolah ini !

B. Proses manajemen pengorganisasian program bahasa Arab

Indikator	Pertanyaan
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa saja yang ikut serta dalam merumuskan tujuan program bahasa Arab? 2. Apakah Perumusan tujuan program bahasa Arab melibatkan selain kepala madrasah dan waka kurikulum? 3. Bagaimana upaya dalam mengorganisasikan tujuan program bahasa Arab yang telah direncanakan ? 4. Apakah terdapat perombakan tujuan program bahasa arab ketika berjalannya program?. 5. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam pengorganisasian tujuan program bahasa Arab di sekolah ini !
Penetapan tugas pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana langkah-langkah penetapan tugas pokok dalam program bahasa Arab ? 2. Apakah penetapan tugas pokok sesuai dengan tujuan? 3. Apakah penetapan tugas pokok sudah sesuai kemampuan guru ? 4. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam pengorganisasian tugas pokok program bahasa Arab di sekolah ini !
Perincian kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana perincian dan pembagian kegiatan dalam pengorganisasian program bahasa Arab ? 2. Apakah pemilihan kegiatan sesuai dengan tujuan? 3. Apakah terdapat identifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting? 4. Bagaimana kerjasama antar individu maupun kegiatan dalam penyatuan kegiatan demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab? 5. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam pengorganisasian kegiatan program bahasa Arab di sekolah ini !
Pengelompokan kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana pengelompokan kegiatan sesuai dengan fungsinya? 2. Bagaimana koordinasi antar kegiatan yang saling berkaitan dalam pengorganisasian program bahasa Arab? 3. Bagaimana koordinasi antar individu dalam kegiatan dalam pengorganisasian program bahasa Arab? 4. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam pengorganisasian kegiatan

	program bahasa Arab di sekolah ini !
Pelimpahan otoritas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana pembentukan struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran? 2. Bagaimana Pembuatan peraturan program bahasa Arab diikuti oleh seluruh pihak di sekolah? 3. Bagaimana Prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik oleh semua pihak?
Lingkungan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah terdapat kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab? 2. Apakah terdapat inovasi dalam pengorganisasian program bahasa Arab? 3. Bagaimana Pembuatan kebijakan dilakukan secara lisan atau tulisan? 4. Apakah Pengambilan kebijakan dilakukan oleh kepala sekolah saja?
Staffing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah penempatan individu sesuai dengan kemampuannya? 2. Bagaimana penentuan tugas yang akan dilakukan oleh setiap individu untuk mencapai tujuan? 3. Bagaimana Pengkoordinasian antar individu dalam program bahasa Arab?
Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah terdapat fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan program bahasa Arab? 2. Apa saja fasilitas yang disediakan oleh sekolah dalam mendukung program bahasa Arab ? 3. Apakah Pemberian fasilitas sudah cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai program bahasa Arab? 4. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam pengorganisasian fasilitas program bahasa Arab di sekolah ini !

C. Proses manajemen pelaksanaan program bahasa Arab

Indikator	Pertanyaan
Kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam mengelola pelaksanaan program bahasa Arab ? 2. Bagaimana kepala sekolah mengkoordinasikan terkait pembagian wewenang secara efektif? 3. Apakah pelaksanaan manajemen mata pelajaran bahasa Arab telah diarahkan sesuai dengan sasarannya? 4. Bagaimana kepala sekolah melaksanakan pengawasan kinerja manajemen program yang telah terlaksana secara efisien dan efektif? 5. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam pelaksanaan program bahasa Arab di sekolah ini !
Sikap dan Moral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana kepala sekolah menjelaskan proses pelaksanaan pembelajaran pada waka kurikulum dan guru? 2. Apakah kepala sekolah mengadakan rapat dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan program bahasa Arab? 3. Apakah kepala sekolah memberikan insentif atau reward pada guru atas kinerjanya? 4. Apakah kepala sekolah mengawasi pelaksanaan pembelajaran dengan mengecek kinerja guru?
Komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah telah memanfaatkan semua sumber, tenaga, dana dan fasilitas yang ada secara efisien? 2. Apakah pengelolaan manajemen organisasi telah dilaksanakan dengan baik? 3. Apakah telah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen program? 4. Apakah telah mencerminkan sikap tegas, lugas, tuntas dan berkualitas? 5. Apakah membangun relasi yang baik dengan kerja sama yang optimal?

Motivasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana kepala sekolah mengetahui karakter guru dan cara mengajar guru? 2. Bagaimana cara memahami dan menguasai program pelaksanaan yang akan dilaksanakan? 3. Bagaimana cara memfasilitasi sarana yang menunjang manajemen pelaksanaan? 4. Apakah kepala sekolah mempunyai waktu khusus untuk berkoordinasi dengan waka kurikulum dan guru terkait pelaksanaan pembelajaran? 5. Apakah peraturan yang telah ditetapkan harus diberlakukan secara disiplin dan tegas?

D. Proses manajemen pengawasan program bahasa Arab

Indikator	Pertanyaan
Fungsi pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam tugas pengawasan program bahasa Arab ? 2. Apakah pengendalian manajemen program bahasa arab telah memadai dan dilakukan secara efektif ? 3. Apakah laporan kegiatan program bahasa arab telah menggambarkan kegiatan actual dengan cermat dan tepat? 4. Apakah setiap unit telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang bertanggung jawab dalam program bahasa arab ? 5. Bagaimana kegiatan program bahasa arab dilakukan secara efektif dan efisien ? 6. Jelaskan faktor penghambat serta pendukung dalam tugas pengawasan program bahasa Arab di sekolah ini !
Unsur pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara menetapkan standar untuk mengimplementasikan tujuan program bahasa arab ? 2. Bagaimana cara melakukan pengukuran implementasi tujuan program bahasa arab dan membandingkannya dengan standar yang ditetapkan ? 3. Apakah melakukan tindakan korektif yang diperlukan jika pelaksanaan menyimpang dari kriteria standar?
Prinsip pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah melakukan pengawasan sesuai tujuan program bahasa arab ? 2. Apakah melakukan pengawasan secara objektif dan jujur sesuai kondisi real di lapangan ? 3. Apakah melakukan pengawasan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku ? 4. Apakah melakukan pengawasan program bahasa arab sesuai standar yang objektif, komprehensif dan tepat ? 5. Apakah melakukan pengawasan kegiatan program bahasa arab secara continue ? 6. Apakah tindakan pengawasan yang dilakukan berhasil memberikan peningkatan dan perbaikan kegiatan program bahasa arab ?
Proses pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara menentukan kriteria dan instrument pengawasan program bahasa arab? Bagaimana kriterianya ? 2. Bagaimana cara mengumpulkan data dan mengukur instrument program bahasa arab? 3. Bagaimana cara melakukan penilaian program bahasa arab sesuai dengan rencana yang ditetapkan? 4. Apakah kepala madrasah memberikan sanksi, supervisi atau penyempurnaan terhadap program bahasa arab?

INSTRUMENT WAWANCARA

PESERTA DIDIK PROGRAM BAHASA ARAB MAN 2 KOTA BIMA

A. Proses manajemen perencanaan program pelajaran bahasa Arab

Indikator	Pertanyaan
Tujuan	a. Apakah ananda melihat dan mengamati adanya tujuan program Bahasa Arab di sekolah ini ? b. Apakah ananda merasa dengan adanya tujuan program Bahasa Arab di sekolah menjadikan program Bahasa Arab berjalan dengan terarah ?
Anggaran	a. Apakah ananda merasa anggaran program Bahasa Arab di sekolah ini berjalan dengan baik ?
Standar	a. Apakah ada standar tertentu yang ditetapkan untuk peserta didik yang mengikuti program Bahasa Arab ini ? b. Apakah ada standar hasil yang harus dicapai untuk program Bahasa Arab ini ?
Program	a. Apakah ada program lain yang mendukung berjalannya program Bahasa Arab ini ? apa saja programnya ?
Kebijakan	a. Apakah ada kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk menjalankan program Bahasa Arab ? apa saja bentuk kebijakannya ?
Prosedur	a. Apakah prosedur program Bahasa Arab disosialisasikan kepada seluruh peserta didik yang ikut menjalankan program Bahasa Arab? b. Apakah prosedur yang ditetapkan diikuti sebagaimana mestinya?
Metode	a. Apa metode yang digunakan dalam merencanakan program bahasa Arab di madrasah ini? b. Apakah metode yang digunakan mendukung berjalannya program bahasa Arab di sekolah ini?

B. Proses manajemen pengorganisasian program pelajaran bahasa Arab

Indikator	Pertanyaan
Tujuan	f. Apakah peserta didik mampu mencapai tujuan program bahasa Arab yang dirumuskan ? g. Apakah peserta didik mengalami kesulitan dalam mencapai tujuan program bahasa Arab ?
Penetapan tugas pokok	g. Apakah peserta didik berkewajiban mengikuti seluruh kegiatan program bahasa Arab ? h. Apakah peserta didik harus memiliki target pencapaian tujuan program bahasa Arab sesuai jangka waktu tertentu ?
Perincian kegiatan	d. Apakah peserta didik memilih kegiatan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai ? e. Apakah peserta didik mengidentifikasi kegiatan yang penting dan kurang penting ? f. Apakah peserta didik mengikuti kegiatan dengan baik demi efisiensi waktu/ tempat untuk mencapai tujuan program bahasa Arab ?
Pengelompokan kegiatan	a. Apakah terdapat banyak kegiatan dalam program bahasa Arab ? b. Apakah dikelompokkan kegiatan sudah sesuai dengan fungsinya ? c. Apakah dikelompokkan kegiatan sangat membantu peserta didik dalam mencapai

	<p>tujuan pembelajaran ?</p> <p>d. Apakah terdapat hambatan dalam pengelompokan kegiatan program bahasa Arab ?</p>
Pelimpahan otoritas	<p>g. Apakah peserta didik bertugas mengikuti semua ketentuan dalam program bahasa Arab dengan baik ?</p> <p>h. Apakah prosedur yang ditetapkan diikuti dengan baik ?</p> <p>i. Apakah terdapat sanksi terhadap pelanggar ketentuan yang telah ditetapkan</p>
Lingkungan	<p>h. Apakah peserta didik mengetahui kebijakan-kebijakan yang dibuat untuk merencanakan program bahasa arab ?</p> <p>i. Apakah lingkungan sekolah mendukung program bahasa Arab ?</p> <p>j. Apakah terdapat kebijakan program bahasa Arab secara lisan atau tulisan?</p>
Staffing	<p>f. Apakah peserta didik menerima materi sesuai dengan kemampuannya ?</p> <p>g. Apakah peserta didik memahami tugas atau perannya dalam program bahasa Arab ?</p>
Fasilitas	<p>e. Apakah adanya fasilitas yang memadai untuk tercapainya tujuan program bahasa Arab ?</p> <p>f. Apakah pemberian fasilitas sudah cukup dan sesuai dengan tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta tujuan yang akan dicapai ?</p>

C. Proses manajemen pelaksanaan program pelajaran bahasa Arab

Indikator	Pertanyaan
Kepemimpinan	<p>a. Apakah peserta didik menyiapkan perencanaan sebelum pembelajaran dimulai?</p> <p>b. Apakah peserta didik merespon dengan baik pada saat proses pembelajaran berlangsung?</p> <p>c. Apakah peserta didik mengetahui tujuan dari pembelajaran bahasa Arab?</p> <p>d. Apakah peserta didik belajar bahasa Arab sesuai dengan tujuan dan kurikulum?</p>
Sikap dan Moral	<p>a. Apakah peserta didik membentuk jalinan kerja yang harmonis agar tercapai efisiensi dan efektifitas guna mencapai tingkat produktifitas sesuai dengan yang telah ditetapkan?</p> <p>b. Apakah peserta didik mampu mengekspresikan pembelajaran dengan penggunaan simbol-simbol seperti kata- kata, gambar-gambar, angka-angka dan lain- lain?</p> <p>c. Apakah peserta didik diberikan motivasi dan reward dari guru sebagai bentuk apresiasi dalam pembelajaran bahasa Arab?</p> <p>d. Apakah peserta didik dievaluasi setelah belajar bahasa Arab oleh guru?</p>
Komunikasi	<p>a. Apakah peserta didik bisa memanfaatkan media pembelajaran bahasa Arab?</p> <p>b. Apakah peserta didik mengelola materi bahasa Arab menjadi menyenangkan sesuai kreativitasnya?</p> <p>c. Apakah peserta didik merasa senang ketika belajar bahasa Arab?</p> <p>d. Apakah peserta didik saling berinteraksi untuk menumbuhkan rasa saling kerja sama?</p>
Motivasi	<p>a. Apakah peserta didik sadar terhadap urgensi pembelajaran bahasa Arab?</p> <p>b. Apakah peserta didik mengembangkan kreativitasnya melalui fasilitas di sekolah?</p>

	<p>c. Apakah peserta didik mudah memahami pembelajaran bahasa Arab?</p> <p>d. Apakah peserta didik menerapkan lingkungan bahasa atau praktek berbahasa Arab?</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D. Proses manajemen pengawasan program pelajaran bahasa Arab

Indikator	Pertanyaan
Fungsi pengawasan	<p>a. Apakah kegiatan program bahasa arab sangat menyenangkan?</p> <p>b. Apakah ada penilaian proses belajar bahasa arab peserta didik ?</p> <p>c. Apakah kegiatan program bahasa arab berlangsung secara efektif dan efisien ?</p>
Unsur pengawasan	<p>a. Apakah peserta didik belajar bahasa arab sesuai dengan tujuan program bahasa ara?</p> <p>b. Apakah tujuan belajar peserta didik disesuaikan dengan standar yang telah ditetapkan ?</p> <p>c. Apakah dilakukan evaluasi proses belajar peserta didik ketika tidak sesuai dengan standar yang ditetapkan ?</p>
Prinsip pengawasan	<p>a. Apakah peserta didik mengetahui tujuan pembelajaran bahasa arab?</p> <p>b. Apakah peserta didik mengalami peningkatan dalam program bahasa arab?</p> <p>c. Apakah peserta didik dapat menyelesaikan pembelajaran sesuai dengan target?</p> <p>d. Apakah peserta didik termotivasi mempelajari bahasa arab?</p>
Proses pengawasan	<p>a. Apakah peserta didik belajar bahasa arab berdasarkan kurikulum yang berlaku?</p> <p>b. Apakah hasil belajar peserta didik disesuaikan dengan rencana yang telah ditetapkan?</p> <p>c. Apakah peserta didik mendapat remedial ketika tidak tuntas dalam program bahasa arab?</p>



**YAYASAN NURUL QUR'AN BIMA
PONDOK PESANTREN AL - HUSAINY KOTA BIMA
MADRASAH ALIYAH AL-HUSAINY KOTA BIMA**

Jl. BTN Pabel No. 81 Lings. Nusantara Mangrove, Kec. Mpanah Kota Bima - NTB Telp. (0374) 40144



**VISI, MISI DAN TUJUAN
MADRASAH ALIYAH AL HUSAINY KOTA BIMA**

VISI

TERBENTUKNYA GENERASI QUR'ANI, MEMILIKI PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN YANG KOMPREHENSIF, KREATIF, INOVATIF, DISIPLIN, BERTANGGUNG JAWAB, MANDIRI, BERAKHLAK QUR'ANI SERTA TERBENTUKNYA SUMBER DAYA MANUASIA YANG BERKUALITAS

MISI

1. Mengembangkan dan meningkatkan wawasan ilmu pengetahuan yang luas bagi santri.
2. Membentuk santri yang memiliki keterampilan/ keahlian, kreatifitas, inovatif, berdisiplin yang tinggi, mandiri serta bertanggung jawab.
3. Meningkatkan kemampuan santri dalam Bahasa Arab dan Bahasa Inggris
4. Mengembangkan dan meningkatkan Tarbiyah al-Qur'an sehingga dapat mewujudkan generasi yang berjiwa serta berakhlak Qur'ani.

TUJUAN

1. Menjadikan santri MA Al-Husainy sebagai pribadi yang istiqamah, cerdas fikirannya, kuat ibadahnya, dan berakhlakul karimah.
2. Mewujudkan proses belajar mengajar yang efektif dan efisien sehingga mampu memaksimalkan daya serap.
3. Mewujudkan Santri MA Al Husainy yang menguasai pengetahuan Syariat islam dan dapat mengimplementasikan dalam aspek hidup dan kehidupan
4. Mewujudkan Santri MA Al Husainy yang mampu menguasai keterampilan hidup sesuai dengan bakat dan bidang yang ditekuninya.



SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH AL-HUSAINY KOTA BIMA
Nomor : 120 /PP-AH/MA/1/2021

T E N T A N G

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN GURU DAN WALI KELAS SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

- Menimbang : Guna Menunjang Program Kerja Kepala Madrasah perlu ditetapkan Tugas Tambahan dan Wali Kelas tahun pelajaran 2020-2021
- Mengingat :
1. UU No. 2 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Keputusan Menteri Agama Nomor : 372 tahun 1993 tentang Kurikulum Pendidikan Dasar Berciri Khas Islam beserta lampiran-lampirannya, yang mulai berlaku sejak tahun 1994/1995.
 3. Peraturan Pemerintah No. 74 tahun 2008 pasal 53 tentang ketetapan Ekuifalensi beban kerja untuk memenuhi kebutuhan
- Membaca :
1. Ketentuan Umum Kurikulum 2013
- Memperhatikan : Hasil rapat dari saran-saran Dewan Guru Madrasah Aliyah (MA) Al-Husainy Kota Bima tanggal 04 Januari 2021.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
- Pertama : Pembagian Tugas Tambahan dan Wali Kelas tahun pelajaran 2020-2021, sebagaimana tercantum dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Memerintahkan kepada Nama-nama yang tercantum didalam lampiran tersebut agar menjalankan tugasnya, selalu berpedoman kepada pedoman pelaksanaan kurikulum 2013 Berbasis IT.
- Ketiga : Honorarium dan biaya yang timbul akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlangsung dalam Tahun Pelajaran 2020-2021.
- Kelima : Bila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah/ diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kota Bima
Pada tanggal : 04 Januari 2021.
Kepala MA Al-Husainy Kota Bima



Atas Mubandari, S.Pd
NIP.

PEMBAGIAN TUGAS MA AL HUSAINY KOTA BIMA SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2020-2021

NO	NAMA/NP	MATA PELAJARAN	X	X	X	XI	XI	XI	XI	XI	XI	JML	TTL
			IPA	BHS	AGM	IPA	BHS	AGM	IPA	BHS	AGM		
1	ARIES MUNANDAR, S.Pd	PPKN ANTROPOLOGI							2	2	2	6	34
		KEPALA MADRASAH								4	4	4	
2	ST. MARWAH, S.Pd 197407282003042002	PERLUAS DIRIES WAKAMAD KURKULUM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	30
		SRI	2	2	2							6	
3	ARMAN, MSi, MM, MH	AL-QUR'AN HADIST						4				4	10
4	MURHASNAH, S.Pd	BIOLOGI BIOLOGI LINTAS MINAT PEMBINA OLIMPIADE	3			4			4			11	23
		FIQH	2	2	2							6	
5	ISLAMUDDIN S. Pd.I	MATEMATIKA							4	4	4	12	12
6	TITIK ARAFAH S.Pd	B. ARAB							2	2	2	6	12
7	ST. RADDHATUS SH, S.SOS.I	SD PRAKARYA KEWAJIBAN PAHAMA				2	2	2				6	12
		KORBA LINTAS MINAT	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
8	HITRAH RAHMAN, S.Pd.	SEJARAH INDONESIA							2	2	2	6	22
		B. INGGRES				3	3	3				9	
9	ABDUL HARI S, A, S.Pd	BHS DAN SASTRA INGGRES						4				4	29
		BHS DAN SAS ING LINTS MINAT	2			2						4	
10	YUDI SETUWAN, S.Pd	KEPALA LABORATORIUM										12	12
11	MUHAMMAD ALI, S.Pd.I	BAHASA ARAB	4	4	4							12	12
12	HIRAH FATHONAH S.Pd.I	MATEMATIKA PEMINATAN MATEMATIKA	4	4	4		4					4	16
		B. INGGRES							3	3	3	9	
13	HENY WIDIA ASTUTI, S.S	BHS DAN SASTRA INGGRES								4		4	12
		B. INDONESIA							4	4	4	12	
14	MURRAHAM, S. Pd	B. INDONESIA	4	4								8	8
15	NENI SRI WAHYUNI, S. Pd	SD							2	2	2	6	12
		FIQH							2	2	2	6	
16	SURHAEMIN, SH. SH.I	USUL FIQH			2			3				3	8
		BHS. INDONESIA			4	4						8	
17	ABDUL HAMID, S.Pd.I	BK											28
		B. INGGRES	3	3	3							9	
18	SULAIMAN, S. Pd	BHS DAN SASTRA INGGRES LM WAKAMAD HUMAS		2					2		2	7	29
		USUL FIQH LINTAS MINAT	2	2					2	2		8	
19	ABUBAKAR YAHYA, S. Ag	BHS DAN SASTRA ASING ILMU HADIST		3	2		4			4		13	32
		SEM BULATRA			2		2	2	2	2	2	14	
20	IBRAHIM, S. Pd.I	ACIDAH AKHLAQ WAKAMAD KESISWAAN	2	2	4							8	12
		FIQH				2	2	2				6	
21	BUNYAMIN, S. Pd.I	SENI BUDAYA	2	2	2							6	12
22	MURLAJAH, S. Pd	BK											25
		BHS DAN SASTRA INDONESIA		3			4		4			11	
23	ST. MAANI, S. Pd	BHS. INDONESIA BHS DAN SASTRA INDONESIA LM	2		2	2		4	4			8	6
		BHS DAN SASTRA INDONESIA LM	2		2	2						6	
24	EL FIAN, S. Pd.I	AL-QUR'AN HADIST	2	2	4	2	2					12	12
25	MA. FARHAN, M. Ag	ACIDAH AKHLAQ ILMU TAFSIR				2	2	4	2	2	4	16	24
		B. ARAB PEMINATAN			2			3			3	8	
26	ARDIN, S. Pd	B. ARAB AL-QUR'AN HADIST				2	2	2		2	2	6	22
		AL-QUR'AN HADIST							2	2	4	8	
27	SAHRI, S. Pd	PPKN SEJARAH NASIONAL ANTROPOLOGI	2	2	2	2	2	2				12	31
		ANTROPOLOGI			3			4				7	
28	USWATUN HASANAH, S. Pd	FISIKA	5			4			4			11	11
29	EVA AGUSTINA, S. Pd	KIMIA KIMIA LINTAS MINAT	5			4			4			11	15
		MATEMATIKA			2	2						4	
30	RUKYAH, S. Pd	MATEMATIKA MATEMATIKA PEMINATAN	5			4	4	4		4		12	19
		MATEMATIKA PEMINATAN										7	
31	IDA ZYADAH, S. Pd.I	BENDAHARA BOS											
32	MARLAH, S. Pd	TATA USAHA											
33	SITI MAAANI, S. Ag	PETUGAS PERPLUSTAKAAN											
34	NASRUDDIN, S. Pd.I	KEBERSIHAN											

Kota Bima, 04 Januari 2021
 MA
 MADRASAH ALTAH
 AL - HUSAINY
 Kota Bima

Lampiran 2 :

Surat Keputusan Kepala MA Al Husainy Kota Bima

Nomor : 120/PP-AH/MA/I/2021

**PEMBINA EKSTRA KO-KURIKULER DAN KURIKULER
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

NO	NAMA	PEMBINAAN	JTM
1	USWATUN HASANAH, S.Pd	PEMBINA OUMPIADE FISKA	2
2	ST RAODHATUS SH S.SOS I	PEMBINA ARABIAN CLUB	2
3	ABUBAKAR YAHYA, S.Ag	PEMBINA ARABIAN CLUB	2
4	ARDIN, S.Pd.I	PEMBINA ARABIAN CLUB	2
5	HENI WIDIA ASTUTI S.S	PEMBINA ENGLISH CLUB	2
6	YUDI SETIAWAN S.Pd	PEMBINA ENGLISH CLUB	2
7	SULAIMAN, S.Pd	PEMBINA ENGLISH CLUB	2
8	NURHASNAH, S.Pd	PEMBINA OUMPIADE BIOLOGI	2
9	HURAH FATHONAH, S.PdI	PEMBINA OUMPIADE MATEMATIKA	2



KEGIATAN PENGEMBANGAN POTENSI BAKAT SISWA MAN 2 KOTA BIMA

No	NAMA/NIP	BIDANG PEMBINAAN	HARI
1	Jumrah, S.Pd NIP. 19831231 200501 2 002	Matematika	Selasa dan Kamis
2	Siti Hapsah, S.Pd NIP. 19881231 201903 2 031		
3	Drs. Dahlan NIP. 19631231 200604 1 031	Biologi	Selasa dan Kamis
4	Siti Syarifah, S.Pd NIP. 19750128 200501 2 002		
5	Nurul Najmun, S.Pd NIP. 19941229 201903 2 019	Kimia	Senin dan Rabu
6	Wilastri Hurun'in, S.Pd NIP. 19950630 201903 2 019		
7	Khairuddin, S.Pd NIP. -	Fisika	Senin dan Rabu
8	Nur Utami, S.Pd NIP. -		
9	Nursarbiani, S.Pd NIP. 19690201 200604 2 009	Ekonomi	Senin dan Rabu
10	Herlina Martini, S.Pd NIP. 19940303 201903 2 028		
11	Sahbuddin, S.E NIP. 19681231 201411 1 048	Informatika	Senin dan Rabu
13	Irnawati, S.Pd NIP. 19750217 200701 1 002	Geografi	Senin dan Rabu
14	Maresan, S.Pd.I NIP.	Keagamaan	Selasa dan Kamis
15	Muliadin, S.Ag NIP. 19720423 200912 1 002		
16	Samsul Bahri, M.Pd NIP. -	Arabian Club	Selasa dan Kamis
17	Ophic Setiawan, S.Pd NIP. -		
18	Erni, M.Pd NIP. -	English Club	Rabu dan Sabtu
19	Haris Mulyanto, S.Pd NIP. -		
20	Rozali Jauhari Alfanani, S.Pd NIP. 19920331 201903 1 012	Karya Ilmiah Remaja (KIR)	Rabu dan Sabtu
21	Siti Nurjannah, S.Pd NIP. 19761120 200501 2 004		
22	Maratushoaliha, S.S NIP.	Pengembangan Literasi Siswa	Rabu dan Sabtu

السيرة الذاتية

أ. العلامة

الإسم : إمام الدين

رقم القيد : ١٩٧٢٠٠٠٤

مكان الميلاد وتاريخه : نارو-شافي، ٦ أكتوبر ١٩٩٦

سنة بداية الدراسة : ٢٠١٩

العنوان : قرية نارو بمدينة بيما- نوسا تنغارا الغربية

الهاتف : ٠٨٥٣٣٨٩٦٧٢٣٠

ب. مرحلة التعليم

(١) المدرسة الإبتدائية الحكومية ١ نارو

(٢) المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية سافي

(٣) المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ بمدينة بيما

(٤) الجامعة مولانا مالك أبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج