

البحث الجامعي

دراسة مقارنة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية
مقدم لإكمال بعض شروط الاختبار للحصول على درجة سرجانا (S-1)

إعداد:

أوكيتا فطما مارلييانا

رقم التسجيل : ١٦١٥٠٠٩٤

المشرف:

الدكتور دانيال حلمي الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٨٢٠٣٣٠٢٠٠٧١٠١٠٠٣



قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية والتعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٠

البحث الجامعي

دراسة مقارنة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بين المدرسة المتوسطة
الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية
مقدم لإكمال بعض شروط الاختبار للحصول على درجة سرجانا (1-S)

إعداد:

أوكيتا فطما مارليانا

رقم القيد: ١٦١٥٠٠٩٤

إشراف:

الدكتور دانيال حلمي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٢٠٣٣٠٢٠٠٧١٠١٠٠٣

قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية والتعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٠

استهلاء

قال الشيخ يحيى شرف الدين العمرطي في كتاب العمرطي

" لا ترم علما وتترك التعجب "

-Jangan mengharapkan ilmu, seraya engkau tidak mau bersusah payah-

(Bait ke-99)

الإهداء

أهدى هذا البحث الجامعي إلى:

والدي وولدي

أبي الكريم مفتاح البحر العلوم الدين وأمي الكريمة سيتي فاطمة

رضي الله عنهما وعسى أن يرحمهما كما ربياني صغيرة

جزاهما الله أحسن الجزاء وأبقاهما سلامة في الدارين

أخي المحبوب

محمد زيد أرزق الفجري

كتب الله عليه التوفيق والنجاح في جميع أمورهم

كلمة الشكر والتقدير

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد بن عبد الله المبعوث رحمة للعالمين، ومن اهتدى بسنته ودعا بدعوته إلى يوم الدين. وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد.

أشكر شكري لله عز وجل على النعم والقوة كالصحة والفرصة حتى قد انتهت كتابة هذا البحث الجامعي بالموضوع " دراسة مقارنة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية " وقد انتهت كتابة هذا البحث الجامعي ولا يمكن إتمامها بدون مساعدة الآخر، كذلك قامت الباحثة الشكر إلى:

١. فضيلة الدكتور عبد الحارس الماجستير، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢. فضيلة الدكتور الحاج أغوس ميمون الماجستير، عيد كلية علم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٣. فضيلة الدكتورة مملوءة الحسنة الماجستير، رئيسة قسم تعليم اللغة العربية كلية علم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٤. فضيلة الدكتور دانيال حلمي الماجستير، المشرف الذي بذل جهه في رعاية الباحثة في تكميل هذا لبحث، والذي قد أفاد الباحث علوما ووجه خطواتها في كل مراحل إعداد هذ البحث منذ بداية فكرة البحث حتى الإنتهاء منها، فله من الله أحسن جزاء، ومن الباحثة عظيم الشكر والعرفان.

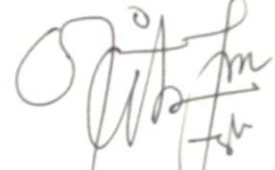
٥. جميع الأساتيد والأستاذات في قسم تعليم اللغة العربية كلية علم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٦. جميع المدارس والمدرسات والطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج.

٧. جميع إخواني وأخواتي، الطلاب والطالبات في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. عسى الله يعطي علينا رحمته لاحد لنا وأن يشيئنا بحسن الثواب. وأخيرا، أدركت الباحثة أن كتابة هذا البحث الجامعي وهناك بالتأكيد والضعف أو القصور، يتوقع التقرير انتقادات واقتراحات بناءة من أم طرف لمزيد من التحسن، وقد يكون البحث الجامعي مفيد لنا جميعا. آمين يا رب العالمين. جزاكم الله خيرا كثيرا أحسن الجزاء.

مالانج، ٧ مايو ٢٠٢٠

الباحثة،



أوكيتا فطما مارليانا

رقم القيد: ١٦١٥٠٠٩٤

تقرير المشرف

قسم تعليم اللغة العربية
كلية علوم التربية والتعليم
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج



تقرير المشرف

يقدم إلى حضرتكتم هذ البحث الجامعي الذي قدمته الباحثة :

الاسم : أوكيتا فطما مارليانا

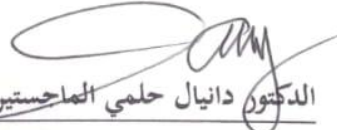
الرقم الجامعي : ١٦١٥٠٠٩٤

الموضوع : دراسة مقارنة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية

وقد نظرنا وأدخلنا فيه حق النظر، وأدخلنا فيه بعض التعديلات والإصلاحات اللازمة ليكون على الشكل المطلوب لإستيفاء شروط المناقشة لإتمام الدراسة والحصول على درجة سرجانا (S1) في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠.

مالانج، ٧ مايو ٢٠٢٠

المشرف


الدكتور دانيال حلمي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٢٠٣٣٠٢٠٠٧١٠١٠٠٣

تقرير لجنة المناقشة

قسم تعليم اللغة العربية
كلية علوم التربية والتعليم
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج



تقرير لجنة المناقشة

بسم الله الرحمن الرحيم

إن البحث العلمي تحت الموضوع "دراسة مقارنة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية"، الذي أعدته الطالبة:

الاسم : أوكيتا فطما مارلييانا

الرقم الجامعي : ١٦١٥٠٠٩٤

قد دافعت الطالبة عن هذا البحث العلمي أمام مجلس المناقشة ويقر قبولها شرطاً للحصول على درجة سرجانا، ويتكون مجلس المناقشة من السادات:

١. الأستاذ الدكتور عبد الحميد الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧

٢. الأستاذة زكية عريفة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٤١٦٢٠٠٨٠١٢٠٢٠

٣. الأستاذ الدكتور دانيال حلمي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٢٠٣٣٠٢٠٠٧١٠١٠٠٣

عميد كلية علوم التربية والتعليم

الدكتور الحاج أغوس مكيون الماجستير
رقم التوظيف: ١٩٧٤/١٢/١٩٥٢٠٠٠٣٢٠٠١





تقرير رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

بسم الله الرحمن الرحيم

قد استمل قسم تعليم اللغة العربية بكلية علم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج البحث الجامعي الذي كتبه الباحثة:

الاسم : أوكيتا فطما مارليانا

الرقم الجامعي : ١٦١٥٠٠٩٤

الموضوع : دراسة مقارنة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بين المدرسة

المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية

الحكومية الثانية

وقد نظرنا وأدخلنا فيه بعض التعديلات والإصلاحات اللازمة ليكون على الشكل المطلوب لاستيفاء شروط المناقشة لإتمام الدراسة والحصول على درجة سرجانا (S1) لقسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وتقبل من فائق الاحترام وجزيل الشكر.

مالانج، ٧ مايو ٢٠٢٠

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

الدكتورة مملوءة الحسنة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣١٢٠٥٢٠٠٠٠٣٢٠٠١

إقرار الباحثة

إقرار الباحثة

بسم الله الرحمن الرحيم

أنا الموقعة أدناه:

الاسم : أوكيتا فطما مارلييانا

الرقم الجامعي : ١٦١٥٠٠٩٤

العنوان : واجاك - مالانج - جاوى الشرقية

أقر بأن هذا البحث الجامعي الذي حضرته لتوفير شروط النجاح لنيل درجة سرجانا (S1) لقسم تعليم اللغة العربية كلية علم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج تحت الموضوع إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدارس المتوسطة الإسلامية الحكومية بمنطقة مالانج (دراسة مقارنة بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية). حضرته وكتبته بنفسه وما زورته من إبدال غيري أو تأليف الآخر. وإذا أدى أحد استقبالا أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على مسؤولي قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

تقريرا بمالانج، ٧ مايو ٢٠٢٠



الرقم الجامعي : ١٦١٥٠٠٩٤

مواعد الإشراف

قسم تعليم اللغة العربية
كلية علوم التربية والتعليم
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج



مواعد الإشراف

الاسم : أوكيتا فطما مارلييانا
الرقم الجامعي : ١٦١٥٠٠٩٤
المشرف : الدكتور دانيال حلمي الماجستير
الموضوع : دراسة مقارنة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية

الرقم	التاريخ	الوصف	التوقيع
١.	٩ ديسمبر ٢٠١٩	تقديم موضوع البحث	
٢.	١٢ ديسمبر ٢٠١٩	تقديم الفصل الأول	
٣.	٢٠ ديسمبر ٢٠١٩	تقديم الفصل الأول - الفصل الثالث	
٤.	١٨ فبراير ٢٠٢٠	تصحيح بعض محتويات الفصل الأول - الثالث	
٥.	٢ مايو ٢٠٢٠	توجيهات عن الفصل الرابع والفصل الخامس	
٦.	٤ مايو ٢٠٢٠	تقديم الفصل الرابع - الفصل السادس	
٧.	٨ مايو ٢٠٢٠	تصحيح بعض محتويات الفصل ١ - ٦	
٨.	١٣ مايو ٢٠٢٠	تقديم نص البحث الجامعي	

تقرير بمالانج، ل. مايو ٢٠٢٠

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

الدكتورة مملوءة الحسنه الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣١٢٠٥٢٠٠٠٠٣٢٠٠١

مستخلص البحث

أوكيتا فطما مارلييانا. ٢٠٢٠. دراسة مقارنة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بين المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية. البحث الجامعي، قسم تعليم اللغة العربية، كلية علوم التربية والتعليم، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: الدكتور دانيال حلمي الماجستير.

الكلمة الإشارة: إدارة الصف، تعليم اللغة العربية

تعد إدارة الصف مادة مهمة في الكفاءة المهنية للمعلمين. وجودها مؤثر جدا في تحقيق ظروف الصف. المعلم هو المسؤول في التسهيلات ويجب أن يكون مدير الصف قادراً على تمكين جميع المكونات في الصف والمسائل الداعمة الأخرى بشكل جيد. ولكن في تنفيذه، لم يتم تنفيذ جميع مؤشرات إدارة الصف بشكل صحيح. وبالمثل إدارة الصف في تعلم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج. لم ينجح المدرسون بشكل كامل في تنفيذ بعض مؤشرات الفصل القصوى. بعد إجراء البحوث في كلتا المدرستين، وجدت الباحثة عيوباً في تنفيذ مؤشرات إدارة الصف. من المهم مناقشة هذا البحث بالمقصود تقديم معرفة واسعة النطاق تتعلق بإجراءات الإدارة الصفية الجيدة في تعليم اللغة العربية ويمكن أن تكون مرجعاً في تحسين إدارة الصف.

يهدف هذا البحث إلى وصف تطبيق إدارة الصف في تعلم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج ووصف مقارنة تنفيذ إدارة الصف في المدرستين. استخدمت الباحثة المدخل الكيفي على منهج الوصف بدراسة المقارنة. كانت أساليب جمع البيانات المستخدمة هي الملاحظة والمقابلة والوثائق. طريقة تحليل البيانات المستخدمة هي الوصفي التحليلي.

نتائج هذا البحث (يعني: أ) تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج كما يلي: إشارة المعلم لانضباط الطلاب، شرح المعلم بطريقة لعبة، يشكل المعلم عدة مجموعات دراسية، تنظيم الفصل منها الكراسي ووضع الجلوس الطلاب مرتين في شهر، عقد التعليم تم تنفيذه في بداية المستوى، قواعد الصف ليست مكتوبة. (ب) تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج كما يلي: تركيز الانتباه، يشكل المعلم عدة مجموعات دراسية، شرح المعلم بطريقة لعبة، احش الوقت للتعليم، تشكل الشجاعة الطلاب على التقديم، تنظيم الفصل منها الكراسي ووضع الجلوس الطلاب أسبوعياً، عقد التعليم في بداية المستوى، قواعد الصف مكتوبة في كتاب دليل الطلاب. (ج) تعد مقارنة تنفيذ إدارة الصف تقنياً في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج أفعالاً ونجاحاً مقارنة بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج.

ABSTRACT

Okita Fatma Marliana, 2020. *Comparative Study about class management between MTsN 1 Malang and MTsN 2 Malang.* Thesis. Arabic Language Education Department. Faculty of Tarbiyah and Teacher Training. Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang. Supervisor: Dr. Danial Hilmi, M.Pd

Keywords: Class Management, Arabic Learning

Class management is an important substance in the professional competence of teachers. Its presence is quite influential in realizing conducive classroom conditions. The teacher is responsible as a facilitator and the class manager must be able to empower all components in the class and other supporting matters well. But in its implementation, not all indicators of class management are implemented properly. Likewise with class management in learning Arabic in MTsN 1 Malang and MTsN 2 Malang. The teachers have not fully succeeded in carrying out some of the class indicators to the maximum. After conducting research in both schools, researchers found deficiencies in running classroom management indicators.

This study aims to describe the implementation of classroom management in learning Arabic in MTsN 1 Malang and MTsN 2 Malang. and describe the comparison of the implementation of classroom management in the two schools. This research uses a qualitative approach and a type of comparative study research. Data analysis methods used were observation, interviews, and documentation. Data analysis method used is descriptive analysis.

The results of the study indicate that: a) the implementation of classroom management in the Arabic learning process in MTsN 1 Malang: disciplining students with teacher instructions, explaining lessons with games, forming study groups, arranging classes including chairs and students sitting twice a month, learning contracts carried out at the beginning of the semester, unwritten classroom rules b) the implementation of classroom management in the Arabic learning process at MTsN 2 Malang: forming study groups, explaining lessons with games, compacting learning time, forming students' courage by giving opportunities for public speaking, arranging classes including chairs and classmates every week, learning contracts carried out at the beginning of the semester, class rules written on the book of student. c) a comparison of the implementation of class management technically in MTsN 2 Malang is more effective and successful compared to MTsN 1 Malang.

ABSTRAK

Okita Fatma Marlina, 2020. *Studi Komparasi tentang manajemen kelas antara MTsN 1 Malang dan MTsN 2 Malang.* Skripsi. Jurusan Pendidikan Bahasa Arab. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: Dr. Danial Hilmi, M.Pd

Kata Kunci: Manajemen Kelas, Pembelajaran Bahasa Arab

Manajemen kelas merupakan substansi penting dalam kompetensi profesional guru. Keberadaannya cukup berpengaruh dalam mewujudkan kondisi kelas yang kondusif. guru bertanggungjawab sebagai fasilitator dan manajer kelas harus mampu memberdayakan segala komponen dalam kelas dan hal-hal yang mendukung lainnya dengan baik. Namun dalam pelaksanaannya, tidak seluruh indikator manajemen kelas dilaksanakan dengan baik. Begitu juga dengan manajemen kelas dalam pembelajaran bahasa Arab pada MTsN 1 Malang dan MTsN 2 Malang. Para guru belum sepenuhnya berhasil menjalankan beberapa indikator kelas dengan maksimal. Setelah melakukan penelitian di kedua sekolah, peneliti menemukan kekurangan dalam menjalankan indikator manajemen kelas.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan manajemen kelas dalam pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Malang dan MTsN 2 Malang dan mendeskripsikan perbandingan pelaksanaan manajemen kelas pada kedua sekolah tersebut. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif studi komparasi. Metode analisis data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Metode analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif.

Adapun hasil penelitian menunjukkan bahwa: a) pelaksanaan manajemen kelas dalam proses pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Malang: mendisiplinkan siswa dengan petunjuk guru, menerangkan pelajaran dengan permainan, membentuk kelompok belajar, mengatur kelas termasuk kursi dan teman duduk siswa dua kali dalam satu bulan, kontrak belajar dilaksanakan pada awal semester, peraturan kelas tidak tertulis. b) pelaksanaan manajemen kelas dalam proses pembelajaran bahasa Arab di MTsN 2 Malang: membentuk kelompok belajar, menerangkan pelajaran dengan permainan, memadatkan waktu belajar, membentuk keberanian siswa dengan memberi kesempatan untuk public speaking, mengatur kelas termasuk kursi dan teman duduk siswa tiap minggu sekali, kontrak belajar dilaksanakan di awal semester, peraturan kelas tertulis pada buku pedoman siswa. c) perbandingan pelaksanaan manajemen kelas secara teknis di MTsN 2 Malang lebih efektif dan berhasil dibandingkan dengan MTsN 1 Malang

فهرس المحتويات

ج	استهلاء
د	الإهداء
هـ	كلمة الشكر والتقدير
ز	تقرير المشرف
ح	تقرير لجنة المناقشة
ط	تقرير رئيسة قسم تعليم اللغة العربية
ي	إقرار الباحثة
ك	مواعد الإشراف
ل	مستلخص البحث
م	مستلخص البحث
ن	مستلخص البحث
س	فهرس المحتويات
١	قائمة الجدول
٢	الفصل الأول
٢	الإطار العام
٢	أ. مقدمة
٦	ب. أسئلة البحث
٦	ج. أهداف البحث
٦	د. أهمية البحث

٧	هـ . حدود البحث
٨	و . تحديد المصطلحات
٨	ز . الدراسات السابقة
١٣	الفصل الثاني
١٣	الإطار النظري
١٣	المبحث الأول : إدارة الصف
١٣	أ - مفهوم الإدارة
١٤	ب- مفهوم إدارة الصف
١٥	ج - وظائف وأهداف إدارة الصف
١٦	د - مبادئ الإدارة الصف
١٧	هـ - مكونات إدارة الصف
٢٠	و - أنشطة إدارة الصف
٢٢	ز - استراتيجية إدارة الصف
٢٣	ح - إجراءات إدارة الصف
٢٥	ط - العوامل المؤثرة لإدارة الصف
٢٨	ي - مشكلات إدارة الصف
٣١	المبحث الثاني : تعليم اللغة العربية
٣١	أ - مفهوم تعليم اللغة العربية
٣٢	ب - مكونات تعليم اللغة العربية

منهجية البحث	٣٩
أ. مدخل ومنهج البحث	٣٩
ب. حضور الباحثة	٤٠
ج. ميدان البحث	٤٠
د. البيانات ومصادرها	٤١
هـ. أسلوب جمع البيانات	٤٢
و. أسلوب تحليل البيانات	٤٤
ز. تأكيد صحة البحث	٤٦
الفصل الرابع	٤٨
عرض البيانات وتحليلها	٤٨
المبحث الأول: إدارة الصف الفعالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج	٤٨
المبحث الثاني: إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج	٧١
المبحث الثالث: حاصل المقارنة لإدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج	٩٣
الفصل الخامس	٩٦
مناقشة نتائج البحث	٩٦
المبحث الأول: إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج	٩٦

المبحث الثاني: إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية

مالانج..... ١٠٠

المبحث الثالث: حاصل المقارنة لإدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية

الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج

١٠١

الفصل السادس..... ١٠٨

ملخص البحث والاقتراحات..... ١٠٨

أ- ملخص البحث..... ١٠٨

ب- الاقتراحات..... ١٠٩

المراجع..... ١١٠

قائمة الملاحق..... ١١٤

قائمة الجداول

الجدول ١ : عن مؤشرات إدارة الصف

الجدول ٢ : عن مؤشرات إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى
مالانج

الجدول ٣ : عن موضع وسائل التعليمية والمرافق

الجدول ٤ : عن مؤشرات إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية
مالانج

الجدول ٥ : عن موضع وسائل التعليمية والمرافق

الجدول ٦ : عن المؤشرات إدارة الصف في المدرستين

الفصل الأول

الإطار العام

أ. مقدمة

يعد التدريس نشاطاً معقداً بشكل أساسي، لأنه يتضمن مجموعة متنوعة من مهارات التدريس الأساسية التي تتفاعل مع بعضها البعض. المهارات الإدارية هي واحدة من مهارات التدريس الأساسية التي يحتاج إليها لكل معلم. تعد قدرة المدرسين على إدارة الصف أحد مؤشرات احترافية المعلم.

إدارة الصف هي إجراء يُظهر الأنشطة التي تشكيل الظروف المثلية وتحفظ عليها لأجل تنفيذ عملية التعليم والتعلم. الإجراءات التي يمكن أن يتخذها المعلم في إدارة الصف تتكون من الإجراءات الوقائية والإجراءات العلاجية.¹ الإجراء الوقائي هو منع ما أي نشاط قبل الانحراف، خاصة في الصف الدراسي حتى لاتسوس مع عملية التعليم والتعلم. في حين أن الإجراء العلاجي هو عمل انعكاس بعد حدوث الانحراف.

إدارة الصف في تعليم اللغة العربية هي محاولة مدرسي اللغة العربية لتهيئة ظروف أو بيئات تعليمية فعالة. على الرغم من أن كل طالب يتكون من مجموعة متنوعة من الشخصيات والخلفيات التعليمية وقدرة مختلفة، إلا أن الطلاب يشاركون دائماً في التعليم المستمر باللغة العربية بنشاط، ولا يشعرون بالملل أو حتى الخوف من اللغة العربية.

في تعليم اللغة العربية، سيتمكن المعلم من جلب الطلاب في ظروف تسمح للطلاب بالتعلم أو بالعكس. لأنه إذا لم يتم تنفيذ ذلك بشكل صحيح، فيكون له تأثير على ظهور المشكلة. المشاكل التي يواجهها المعلمون ليست مشاكلًا في التدريس فقط، ولكن مشاكلًا في إدارة الصف. سيتم حل مشكلة التدريس اعتماداً

¹ Suryosubroto, 2002, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta, hlm 134

على إدارة الصف.² ويقال أن إدارة الصف الدراسي الفعالة شرط أساسي للتدريس الفعال. فعلى هذا، يمكن للطلاب التعلم في جو طبيعي، دون ضغط ومتكامل مع موقف الصفوف الدراسية. في أنشطة التعليم والتعلم الطلاب يحتاجون إلى شيء يتيح له التواصل بشكل جيد، بما في ذلك التواصل بين المعلم والطالب والاتصال بالبيئة الطلابية والمواد التعليمية للطلاب والطلاب بأنفسهم.

إن أهمية إدارة الصف في تعليم اللغة العربية هي بسبب التغييرات في صفة الطلاب أو سلوكهم غير المنتظم، ويمكن أن تحدث هذه التغييرات من يوم إلى يوم حتى من الدرس السابق مع الدروس التي تحدث. ربما يمكن للطلاب اليوم الدراسة بهدوء، لكن اليوم التالي غير مؤكد.

أما معايير تعلم اللغة العربية القادرة على إدارة الصف جيداً فتعدّل أساليب واستراتيجيات التعلم وفقاً لظروف الطلاب، ومستوى النمو في عقولهم، والموجه إلى التعلم التعاوني وتوافر وسائل التعلم وفقاً للمواد التي يتم تدريسها. هذا يمكن أن يجعل الفصل الدراسي أكثر حيوية وأكثر فعالية للتعلم.

الجهود يقوم بها معلمو اللغة العربية في إدارة الصف إعداد المواد التعليمية، وإعداد الوسائل التعليمية، وترتيب مساحات التعلم وجعل ظروف جذابة في الفصول الدراسية. بينما تظهر مؤشرات فعالية مدرسي اللغة العربية على مهارات المعلم في تخفيف أي توتر أو ضجيج يحدث في الصف الدراسي والقضاء على أشكال مختلفة من السلوك التي تعطل أجواء الصفوف الدراسية.³

في نظرية أخرى، إن المعلم كعنصر إنساني يلعب دوراً مهماً في التحكم في الفصل الذي يحدد نجاح عملية التعلم. معلمو اللغة العربية هم أول من يواجه هذه التحديات. يجب أن يكون لديهم وعي كبير بدورهم كمدير في فصلهم. لذلك يجب على المعلم إيجاد طريقة فعالة لإدارة الصف حيث يتم فهم الطريقة حقاً بدءاً

² Mulyadi, 2009, *Classroom Management*, Malang: UIN Malang Press, hlm 1

³ Jurnal Dinamika Pendidikan No. 1/ Th. XIII Mei 2006, hal 119

من التخطيط والإدارة والتقييم وحتى مراقبتها وتنفيذها بشكل صحيح. يمكن تعظيم هذه الطريقة أيضًا عند تنفيذها بالاقتران مع استراتيجية إدارة الصف.

في الواقع، هناك بعض المدارس التي نجحت في تحقيقها وفقًا للنظرية والإجراءات تمامًا، وقد فشل بعضها. كما تم شرح النظرية أعلاه، فإن إدارة الصف هي فعل للحفاظ على ظروف الفصل الدراسي المثلى. لذلك، سوف يطبق مدرس اللغة العربية إدارة الصف بأشكال وإجراءات تختلف بالتأكيد من مدرسة إلى أخرى من أجل تحقيق الظروف والتوقعات المثلى في الصف الدراسي.

في هذه البحث، أخذت الباحثة موضوع البحث في مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بمالانج التي تقع في منطقة مالانج، وهي مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج و مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج. كل المدارس لها تميز أي جوانب مختلفة من مدرس اللغة العربية في إدارة الصف. في مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية واحد بمالانج، ينفذ المعلم إدارة الصف مع اتخاذ تدابير وقائية مثل تخطيط وتنفيذ التعلم وفقًا لتخطيط التدريس، ومن الأمثلة على أنشطة التعلم وفقًا لتخطيط التدريس الأنشطة الأولية، بعد التحية وتحية الطلاب، وقرأ الدعاء قبل التعلم، وشرح الغرض من التعلم، والتحقق يجب على كل الطلبة ذكر مفردات واحدة على المادة التي تمت دراستها. الخطوة الوقائية التالية هي أن مدرس اللغة العربية قد أتقن المواد والأساليب اللازمة لتقديم المواد وكذلك الحفاظ على ثقة الطلاب في شخصية المعلم والتعرف على الطلاب عن كتب.⁴ ثم أن الإجراءات العلاجية التي اتخذها مدرسي اللغة العربية في مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج هي نفس الإجراءات التي تقوم بها المدارس الأخرى بشكل عام، أي تقديم النصيحة والتحذير والعقاب وإذا لم يكن بمقدورهم حل مشكلة انحرافات الطلاب، يطلب المعلم المساعدة من قسم التوجيه والإرشاد.

⁴ Nanang Sholihuddin, Hasil pra-observasi di MTsN 1 Malang pada tanggal 23 November 2019 dan wawancara semi struktural

إن إجراءات إدارة الصف التي تطبق في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج ليست منصوص عليها كقواعد قياسية، بل يتم تكييف إدارة الصف مع الطرق التي يملكها كل معلم وشخصية وخلفية تعليمية. لكن إدارة الصف الموجودة في هذه المدرسة ما زالت تؤدي إلى برنامج المدرسة، يعني جعل مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج "مدرسة صديقة للطفل"، لذلك يتم توجيه إدارة الصف إلى نموذج تعليمي ممتع. البرنامج الموجود في المدارس لدعم تعاقب إدارة الصف في تعلم اللغة العربية هو برنامج GerAM (حركة دعوة بناء المدرسة) فيها GeFA (حركة فروض العينية). تطبيق هذا البرنامج يعزز إعطاء الحرية للطلاب ليكونوا مبدعين وفقا لإبداعهم دون التقليل من جوهر التعلم. تم تنفيذ البرامج منذ عام ٢٠١٨ وتلقت استجابات جيدة من الطلاب.

وبالتالي، من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج، فإن إدارة الصف التي أجراها مدرسو اللغة العربية في مجال التعلم تضمنت منظمة المرافق وأفراد (طلاب). الإجراءات الواقعية التي اتخذها المعلم لاستهداف سلع، مثل فتح نافذة الصف حتى لا يشعر بالجو الحار، وطلب من الطلاب ترتيب مقاعدهم، واستخدام جهاز العرض في الشاشة عند تعلم، والمعلم يطلب من الطلاب إغلاق الستائر حتى لا تكون ظروف الصف الدراسي مشرقة للغاية ويمكن رؤية المواد المعروضة باستخدام واضحة. في حين أن الإجراءات الوقائية الذي يستهدفه الطلاب هو تكييف الطلاب قبل بدء التعلم. ينظم الطلاب أنفسهم ويقولون في نفس الوقت مرحبا أثناء الوقوف. ويطلب المعلم من الطلاب قراءة المفردات التي تم تدريسها جماعة، لأن المفردات هو أول مرة يتم تدريسها في الصف المدروس. قراءة هذه المفردات من قبل الطلاب في كل مرة يتم فيها تعلم اللغة العربية، وتتم قراءة المفردات وفقاً للفصل الجاري دراسته.

تطبيق إدارة الصف في المدرستين خلق تأثير إيجابي بما في ذلك منها؛ تجري عملية التدريس والتعلم بفعالية وكفاءة، ويمكن للطلاب فهم شرح المعلم بسهولة

ويستطيعون الاستجابة بسرعة للتعلم الحالي، ويمكن للمدرس متابعة المواد التالية بسهولة. في هذه الحالة، تهتم الباحثة بالبحث وفحص الخطوات الوقائية والعلاجية المختلفة في المدرستين. من المهم أن يتم إجراء هذا البحث بقصد توفير المعلومات والمعرفة بإجراءات إدارة الصف في تعلم اللغة العربية المتنوعة والمتنوعة على حد سواء ويمكن استخدامها كمرجع للمدرسين الآخرين.

ب. أسئلة البحث

اعتماداً على خلفية البحث السابقة فتختصر الباحثة مشكلة البحث في

ثلاثة أسئلة :

١. كيف إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج؟
٢. كيف إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج؟
٣. كيف حاصل المقارنة لإدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج و المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج؟

ج. أهداف البحث

بالنظر إلى مشكلة البحث التي أبيتها الباحثة فيما سبق، فالأهداف التي أرادت

كما يلي:

١. لمعرفة إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج
٢. لمعرفة إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج
٣. لوصف حاصل المقارنة لإدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج و المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج

د. أهمية البحث

١. من الناحية النظرية

أن يكون هذا البحث أحد سهم مهم في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية

الحكومية الثانية بمالانج خاصة والمدرسة الأخرى عامة. وهذا الدور المفيد في تجديده وترقية الكفايات مما يساعد على تحقيق أهداف التعليم اللغة العربية.

٢. من الناحية التطبيقية

- للمدرسة

أن يكون هذا البحث مساعدا للمدرسة في تحسين الإدارة الصف في تعليم اللغة العربية حتى أكثر الفعالية في تنفيذها.

- للمدرس

أن يكون هذا البحث مساعدا في توسيع معلومات المعلمين عن إدارة الصف وتطوير الفهم في عرض الدروس مع افتتاح سلس ومناسب في التعليم اللغة العربية.

- للباحثة

أن يكون هذا البحث مفيدا لزيادة التعلم والمعرفة في المستقبل.

- للقراء

أن يكون هذا البحث مفيدا لزيادة المعرفة ومساعدة في زيادة المراجع خاصة في مجال إدارة الصف في تعليم اللغة العربية.

هـ. حدود البحث

سوف يكون هذا البحث بحثا واضحا ومفصلا، ستحدد الباحثة هذا البحث في الأمور الآتية:

١. الحدد الموضوعي

تحدد الباحثة الموضوع في هذا البحث عن الإدارة وقصدتها الباحثة هي اجراءات إدارة الصف والاستراتيجيات المستخدمة ومكونات وآلات أفضل بما في إدارة الصف في عملية التعليم.

٢. الحدد الزماني

من حيث الحدود الزمانية، تحدد الباحثة لهذه عملية البحث في العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م من شهر يناير إلى مارس.

٣. الحد المكاني

تسهيلاً لعملية البحث التي عملتها الباحثة فحددتها في صف عبر الإهتمام باللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج و المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج.

و. تحديد المصطلحات

وردت هذا البحث بعض المصطلحات التي تحتاج إلى تحديد معانيها ودلالاتها حتى تكون حدودها واضحة. ومن أهم هذه المصطلحات مما يلي:

١. إدارة الصف

يشبه مفهوم إدارة الصف الدراسي تقريباً تصميم التعلم وإدارة التعلم، ولكن كلهم مفهومة الخاص. إدارة الصف هي محاولة لإنشاء والحفاظ على ظروف الصف الدراسي فعالة. لذلك هذا الشرط يمكن أن يدعم تحقيق أهداف التعلم

٢. تعليم اللغة العربية

أنشطة التعلم التي تهدف إلى بناء، وإرشاد وتطوير المهارات والقدرات اللغوية. الغرض من تعليم اللغة العربية لتطوير المهارات الأربع وعناصر الثلاثة

ز. الدراسات السابقة

هذه الدراسة السابقة كإحدى دوافع الباحثة في إجراء البحوث لذا الباحثة تثري النظريات المستخدمة في استعراض الأبحاث التي أجريت. من الدراسات السابقة، الباحثة لم تجد البحث بموضوع كمثل موضوع الباحثة، بل ترفع الباحثة البحوث كمرجع لزيادة المادة في هذا البحث. والدراسات السابقة التي وجدت الباحثة كما يلي:

١. البحث الذي قام بفينا زكية (٢٠١٧)، الذي يحمل الموضوع " إدارة الفصل في

تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج "

- أهداف لهذا البحث هي : (١) لوصف مكونات إدارة الفصل في تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج (٢) و لوصف إدارة عملية التعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج
- منهجيته : هذا البحث بمنهج دراسة وصفية بالمدخل الكيفي وطريقة جمع البيانات في هذا البحث هي طريقة ملاحظة والمقابلة والوثائقية، لتحليل البيانات تستخدم وصفية كيفية.
- نتائج البحث : (١) جميع مكونات الإدارة الصفية في تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج عن حالة غرفة الفصل والمرافق وسائل الإعلام التعليمية، وترتيب الجلوس، قد رتبت كل شيء من قبل المدرسة (مدارس اللغة العربية) (٢) تخطيط التعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج دائما مرنة وقابلة للتغيير وفقا لسياسة المدرسة، ولكن لا يزال يشير إلى Permendikbud رقم ١٥٨ من عام ٢٠١٤ وجودة التخطيط لطيفة جدا. أما تنفيذ كل يوم لتكون فعالة في شكل أنشطة التعليم والتعلم وفقا للخطة والجدول الزمني الذي تم إخرازه. المواد التعليمية وفقا للكتبها Kemendikbud المتفق عليها لما يعادل الثانوية العامة، بموضوع لكل فصل دراسي. طريقته هي طريقة إنتقائي. وسائل الإعلام هناك يستخدم بالفعل الوسائل التعليمية الحديثة التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي جميع التلاميذ باستخدام الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي، وزودة معمل اللغة التي تساعد عملية تعلم. جودة تنفيذ تعليم هناك لطيفة جدا. أنشطة التقييم في شكل التقييم اليومي أو في تقييم دينار كويتي أو بعض دينار. تقييم ليس من حيث المعرفي فقط، ولكن أيضا من حيث العاطفي والنفسي. جودة تقييم تعلم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج لطيفة جدا.

- لذلك التشبهات بين الباحثين هي في المباحثة الرئيسية أي إدارة الصف في تعليم اللغة العربية بمدخل البحث الكيفي. ولكن اختلافات بينهما في التركيز البحث أي في أسئلة البحث المعروض يعني سألت الباحثة فذلك البحث عن كيف تخطيط إدارة عملية التعليم اللغة العربية ولكن في هذا البحث تسأل الباحثة عن تنفيذ إدارة الصف في المدرستان وبجانبه يختلف بينهما في ميدان البحث.

٢. البحث الذي قام بهديان ديسي أرياني (٢٠١٦)، رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى تلوكوماس مالانج"

- أهداف لهذا البحث هي: لوصف وللمعرفة تخطيط، وتنظيم، وتنفيذ، ومراقبة، وتقييم برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى تلوكوماس

- منهجيته: استخدمت الباحثة المنهج النوعي بدراسة حالة. ومن الأدوات لجمع البيانات: (١) المقابلة، (٢) والملاحظة، (٣) والوثائق

- نتائج البحث: (١) تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى تلوكوماس، لم تكن منظما جيدا، من تحليل معيار الكفاءة وكفاءة الأساسي، ومنها طقم التعليم: البرنامج السنوي، والبرنامج المحلي، وقرار الدراسي، وخطة التدريس. عادة كل المدرسين فقد يستعيد المواد وليس يعد خطة التدريس. ولكن بالنسبة إلى تخطيطه التعليمي لم يكن يستعد بما حققها في العملية التعليمية. لا سيما في توفير الكتاب التعليمي أو يسمى بالوحدة التعليم اللغة العربية. (٢) تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية، عندها كل مستويات بالتنسيق لديهم المدرس لكل الفصول، وإعطاء المواد مناسب بمستويات الطلاب فقط برنامج تعليم اللغة العربية لفصل عشر والحادي عشر، المنهج المستخدمة هي المنهج (k-13) (٣) تنفيذ برنامج تعليم اللغة

العربية، لأن التخطيط لم جيد، يعد المدرسين لم يكن جيدا أيضا. ٤) مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية هي رئيسة المدرسة، ونائب رئيس في مجال المنهج المدرسة، ورئيسة برنامج تعليم اللغة العربية. ٥) تقويم برنامج تعليم اللغة العربية يعني بمشاوره بنظر ثلاث مراحل وهي شهريا (التقويم البنائي والتقويم النهائي الختامي)، ونصف المستوى وآخر المستوى.

- لذلك التشبيات بين الباحثين هي إدارة في تعليم اللغة العربية ولكن اختلافات بينهما في التركيز البحث أي ذلك البحث يتخصص إدارة برنامج التعليم اللغة العربية بمدرسة الثانوية. أما هذا البحث تخصصت الباحثة في إدارة الصف في التعليم اللغة العربية بمدرسة المتوسطة. وبجانبه اختلاف الآخر بين الباحثين في منهجية المستخدمة، في ذلك البحث استخدمت الباحثة منهج النوعي بدراسة الحالة. وهذا البحث تستخدم الباحثة بمنهج النوعي بدراسة المقارن الوصفي. والآخر اختلافات بينهما في ميدان البحث.

٣. البحث الذي قام به نوفي ألفي سفطري (٢٠١٥)، رسالة الماجستير الذي يحمل الموضوع "إدارة الفصل في برنامج التسريع في التعليم اللغة العربية (دراسة حالة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى والثالثة)

- أهداف لهذا البحث هي: (١) لكشف إدارة الفصل في برنامج التسريع في التعليم اللغة العربية في المدرستين (٢) لكشف معيار الأداء في الترقية إدارة الفصل في برنامج التسريع، ولكشف المراقبة إدارة الفصل الفعال.

- منهجيته: مدخل البحث بحث الكيفي بمنهج دراسة حالة يبحث متعددة. طريقة جمع البيانات هي المقابلة والملاحظة والوثائق

- نتائج البحث: ومن المعروف أن نتيجة إدارة الفصل فيه دور المعلم، المادة، المتعلم، ثم المعلم يباعد المشكلة في إدارة الفصل: الانفال، الاختلاف ثم معيار الأداء في ترقية المراقبة الجيدة.

- لذلك التشبهات بين الباحثين هي إدارة الفصل في التعليم اللغة العربية. وأما اختلافات بينهما في التركيز البحث أنّ ذلك البحث، مقصود الباحثة عن الإدارة الذي يبينه الأنشطة هي الفصل ومستخدم برنامج التسريع ولكن هذا البحث تستخدم الباحثة إدارة الصف (فصل) في تنفيذه ومكوناته ببرنامج التعليم عبر الاهتمام اللغة العربية. ثم اختلافات التالية في منهجية المستخدمة، في هذا البحث تستخدم الباحثة منهج دراسة المقارن الوصفي، وفي ذلك البحث استخدمت الباحثة منهج دراسة الحالة. والأخير اختلافات بينهما في ميدان البحث.

في الدراسات السابقة أعلاه، التشبيهات تقع في استخدام المناهج، وهناك أيضا نفس الدراسة لكن بتركيز مختلفة. في هذا البحث يؤدي إلى كيفية تنفيذ إدارة الصف في المدرستين لديهما مدرسين مختلفين للغة العربية، وكيفية فعالية أو نجاحة وكيفية حاصل المقارنة لإدارة الصف في المدرستين.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول : إدارة الصف

أ - مفهوم الإدارة

الإدارة تعني الترتيب والتنظيم الخاص الذي يحقق أهدافا معينة، كما تعنى الإدارة النظام أو الانتظام.^٥ فالإدارة الناجحة سر نجاح الدول في كل مكان وزمان، وما سادت الحضارات إلا بالإدارة فكرا وتطبيقا، وما بادت إلا بالفوضى، وهذا النقيض للإدارة لأن الإدارة تعنى النظام أو الإنتظام. الإدارة لغة هي القيام بخدمة الآخرين. الإدارة اصطلاحا هي ذلك النشاط الذي يهدف إلى تحقيق نوع من التنسيق والتعاون بين جهود عدد من الأفراد وهي أيضا: وظيفة واسعة المعنى تضم في إطارها عمليات التخطيط والتنسيق والتوجيه والرقابة وإصدار الأوامر لتحقيق أهداف المشروع. وهناك من يعرف الإدارة بأنها : توجيه وتسيير أعمال المشروع بقصد تحقيق أهداف محددة.^٦ تقوم الإدارة بالتخطيط والتنظيم وقيادة ومراقبة جهود أعضاء المنظمة واستخدام جميع الموارد التنظيمية من أجل تحقيق الأهداف المعلنة.^٧

استنادًا إلى تعريف الإدارة كما سبق، تشمل المراحل في تنفيذ الإدارة بشكل عام التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة. التخطيط هو العملية الأساسية لنشاط الإدارة وهو مطلب مطلق في نشاط الإدارة. ثم يرتبط التنظيم بتنفيذ خطة محددة سلفًا. وفي الوقت نفسه، هناك حاجة إلى التوجيه من أجل إنتاج شيء متوقع وإشراف دقيق. مع التقييم، يمكن أن تكون عملية مراقبة أنشطة لتحديد ما إذا كان الأفراد أو المجموعات يحصلون على مواردهم ويستخدمونها بفعالية وكفاءة لتحقيق الأهداف.

^٥ Suharsimi Arikunto, 1993, hal 31

^٦ نواف أحمد سمارة وعبد السلام موسى العدلي، مفاهيم ومصطلحات في علوم التربية، عمان: دار الميسر للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧، ص ٣١

^٧ Abdul Manab.2014. *Manajemen Perubahan Kurikulum, mendesain pembelajaran*, Yogyakarta: Kalimedia. Hlm. 226

ب- مفهوم إدارة الصف

إدارة الصف تأتي من كلمتين، هما الإدارة والطبقة تتم ترجمة الإدارة على أنها إدارة، مما يعني الاستخدام الفعال للموارد لتحقيق الأهداف. في حين أن الإدارة هي العملية التي توفر الإشراف على جميع المسائل المتعلقة بتنفيذ وتحقيق الأهداف. تشير إدارة الصف الدراسي إلى تهيئة ظروف أو شروط الصف الدراسي التي تمكن الطلاب في الصف من التعلم بفعالية.⁸

يعتقد سوهارسمي أريكونتو أن إدارة الصف هي جهد يبذله الشخص المسؤول عن أنشطة التعليم والتعلم أو من يساعد بهدف تحقيق الظروف المثل، بحيث يمكن تنفيذ أنشطة التعلم كما هو متوقع.⁹

شيف البحر جمارة يجادل بأن إدارة الصف هي واحدة من مهام المعلم التي لم يتم التخلي عنها. يدير المعلم الصف دائمًا عندما يقوم بعمله. تهدف إدارة الصف إلى خلق بيئة تعليمية مواطية للطلاب بحيث يتم تحقيق أهداف التدريس بفعالية وكفاءة. عند مقاطعة الصف، يحاول المعلم استعادته حتى لا يصبح عائقًا أمام عملية التعلم.¹⁰

من بعض التعاريف المذكورة أعلاه، يمكن أن نستنتج أن إدارة الصف هي مجموعة من الأنشطة لتطوير سلوك الطالب المرغوب فيه وتقليل السلوك غير المرغوب فيه أو القضاء عليه، وتطوير العلاقات الشخصية الإيجابية، والمناخ الاجتماعي العاطفي الإيجابي، وتطوير وصيانة منظمات الصف الفعالة والإنتاجية.

⁸ Mulyadi, 2009, *Classroom Management*, Malang: UIN Malang Press, hlm 2

⁹ Suharsimi Arikunto, *Pengelolaan Kelas dan Siswa Sebuah Pendekatan Evaluatif* (Jakarta: Rajawali Press, 1992), 67.

¹⁰ Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar* (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2010), 174.

ج - وظائف وأهداف إدارة الصف

إدارة الصف هي مهارة يجب أن يمتلكها المعلم في اتخاذ القرار والفهم والتشخيص والقدرة على العمل من أجل تحسين جو الصف الدراسي الديناميكي. الجوانب التي يجب مراعاتها من قبل المعلمين في إدارة الصف هي طبيعة الصف، والقوة الدافعة للصف، والوضع في الصف، وفعل الاختيار والإبداع. إدارة الصف بالإضافة إلى إعطاء أهمية لخلق الظروف المثلى، فإن إدارة الصف هي وظيفة إعطاء واستكمال التسهيلات لجميع أنواع المهام والحفاظ على هذه المهام بحيث تعمل بسلاسة، على سبيل المثال: مساعدة المجموعة في توزيع المهام، والمساعدة في تشكيل المجموعات، والمساعدة في التعاون في إيجاد الأهداف الأهداف التنظيمية، ومساعدة الأفراد على العمل مع المجموعات، والمساعدة في إجراءات العمل وتغيير ظروف الصف الدراسي.¹¹

الغرض الأساسي من إدارة الصف هو تحسين جودة التعلم. سيتم تحقيق جودة التعلم، إذا تم تحقيق أهداف التعلم.¹² بشكل عام، يتمثل هدف إدارة الصف في توفير التسهيلات لمجموعة متنوعة من أنشطة تعلم الطلاب في البيئة الاجتماعية والعاطفية والفكرية في الصف. التسهيلات المقدمة التي تمكن الطلاب من التعلم والعمل، وخلق جو اجتماعي يوفر الرضا، وأجواء من الانضباط، والتنمية الفكرية، والعاطفية والموقف والتقدير للطلاب.

وفقًا لسوهارمي أريكونتو، فإن هدف إدارة الصف هو أن كل طالب في الصف يمكنه العمل بطريقة منظمة حتى يتم تحقيق أهداف تعليمية فعالة وكفؤة. وفقا له، كمؤشر لفئة منظمة هو¹³:

١. يستمر كل طفل في العمل، مما يعني أنه لا يوجد طالب متوقف لأنهم لا يعرفون أن هناك مهمة يجب القيام بها أو لا يمكنهم القيام بالمهمة الموكلة إليه.

¹¹ Mulyadi, 2009, *Classroom Management*, Malang: UIN Malang Press, hlm 4

¹² Pupuh Fathurrahman & Sobry Sutikno, *Strategi Belajar Mengajar Melalui Konsep Umum & Konsep Islami*(Bandung: Refika Sditama, 2011), 104.

¹³ Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar* (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2010), 178

٢. يستمر كل طالب في العمل دون إضاعة الوقت، مما يعني أن كل طالب سيعمل في أسرع وقت ممكن حتى يتمكن من إكمال المهام الموكلة إليه بسرعة. إذا كان هناك الطالب، على الرغم من أنهم يعرفون ويستطيعون أداء واجباتهم، فإنهم يفعلون ذلك بحماس أقل ويكسبون وقتًا للعمل، ثم يُقال إن الصف غير منظم. بما ذلك، وفقًا للمدير العام للتعليم الابتدائي والثانوي، فإن أهداف إدارة الصف هي:^{١٤}

- خلق مواقف وظروف صفية، كبيئة تعليمية وكمجموعة دراسة، مما يسمح للطلاب بتطوير قدراتهم إلى أقصى حد ممكن
- إزالة العقبات المختلفة التي يمكن أن تحول دون تحقيق تفاعلات التعلم
- توفير وإدارة مرافق التعلم والأساس التي تدعم وتمكن الطلاب من التعلم وفقًا للبيئة الاجتماعية والعاطفية والفكرية للطلاب في الصفوف الدراسية
- رعاية وتوجيه الطلاب وفقًا لخصائصهم الاجتماعية والاقتصادية والثقافية والفردية

د - مبادئ الإدارة الصف

تحدث مشكلات إدارة الصف بسبب عدد من العوامل الأساسية، من بين هذه العوامل عوامل داخلية وعوامل خارجية للطلاب. يمكن أن تحدث العوامل الداخلية بسبب المشكلات العاطفية والفكرية والسلوكية. في حين أن المشكلات الخارجية يمكن أن تكون في جو من بيئة التعلم، ووضع الطالب، وتجميع الطلاب في الصف وما إلى ذلك.

من أجل التقليل إلى أدنى حد من مشكلة الانقطاع في إدارة الصف، يمكن استخدام مبادئ إدارة الصف. أما مبادئ إدارة الصف منها:^{١٥}

١. دافئة وحماسة

¹⁴ Dirjen PUOD dan Dirjen Dikdasmen, (1996), *Pengelolaan Kelas*, Seri Peningkatan Mutu 2, Jakarta : Depdagri dan Depdikbud

¹⁵ Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *op.cit*, hlm. 186

هناك حاجة إلى الدفء والحماس في عملية التعلم. دائمًا ما يبدي المعلمون الحارون والمألوفون الطلاب حماسًا في مهامهم أو في أنشطتهم، لذلك سينجح المعلم في تنفيذ إدارة الصف

٢. التحديات

سيؤدي استخدام الكلمات والإجراءات وطرق العمل أو المواد الصعبة إلى شغف الطلاب بالتعلم، مما يقلل من إمكانية سلوك الطالب المنحرف.

٣. يختلف

استخدام الأدوات أو الوسائط، أو الوسائل، أسلوب التدريس للمعلم، وأنماط التفاعل بين المعلمين والطلاب سوف تقلل من ظهور الاضطرابات، وزيادة اهتمام الطلاب. إذا كان الاستخدام يختلف، وفقا لاحتياجات لحظة.

٤. المرنة

يمكن أن تمنع مرونة سلوك المعلم في تغيير استراتيجيته التعليمية من احتمال حدوث اضطراب لدى الطلاب ويمكن أن تخلق مناخًا فعالًا للتعليم والتعلم.

٥. التركيز على الإيجابية

التدريس والتعليم بشكل أساسي، يجب على المعلمين التأكيد على الأشياء الإيجابية وتجنب تركيز انتباه الطلاب على الأشياء السلبية.

٦. زراعة الانضباط الذاتي

الهدف النهائي لإدارة الصف هو أن الطلاب يمكنهم تطوير الانضباط الذاتي. لذلك، يجب على المعلمين دائمًا تشجيع الطلاب على تنفيذ الانضباط الذاتي، ويجب أن يكون المعلم مثالًا على ضبط النفس والاضطلاع بالمسؤوليات.

هـ - مكونات إدارة الصف

إدارة الصف هي مهارة يجب أن يمتلكها المعلمون في تقرير وفهم وتشخيص وكذلك القدرة على العمل نحو تحسين حالة الصف الديناميكي. في إدارة الصف الجيد المطلوب مكونات إدارة الصف. يتم تقسيم مهارات إدارة الصف إلى قسمين، هما:^{١٦}

١. المهارات المتعلقة بإنشاء وصيانة ظروف التعلم الأمثل.

أ) إظهار الاستجابة

يُظهر المعلم موقفًا إيجابيًا تجاه كل سلوك يظهر للطلاب ويعطي ردودًا على السلوك بقصد عدم احتواء حالة الطلاب، والشعور بالاكتمال وتسبب عواقب غير مواتية.

ب) شارك الانتباه

تمتلى الصف بأكثر من شخص واحد ولكن عددًا من الأشخاص (الطلاب) الذين لديهم قيود مختلفة يحتاجون إلى مساعدة ومساعدة من المعلم. لا يركز انتباه المعلم فقط على شخص واحد أو مجموعة معينة يمكن أن تسبب الغيرة، ولكن يجب تقسيم الانتباه حسب المرات لكل طفل في الصف.

ج) التركيز مجموعة الاهتمام

ظهور مجموعات غير رسمية في الصف، أو التجمع لأن المعلم عن عمد في مصلحة التعلم يتطلب القدرة على تنظيم وتوجيه سلوكهم، وخاصة عندما يجب أن تركز المجموعة المركزة على المهمة التي يتعين إكمالها.

د) قديم تعليمات واضحة

لتوجيه المجموعة إلى مركز الاهتمام كما هو موضح أعلاه، فإنه يسهل أيضًا على الأطفال تنفيذ المهام الموكلة إليهم، لذلك تتمثل مهمة المعلم في وضع كل مهمة من هذه المهام كتعليمات للتنفيذ يجب على الأطفال تنفيذها بشكل تدريجي وواضح.

^{١٦} هجره، المراجع السابق، ص. ١٨٧-١٩١

هـ) توبيخ

يمكن أن تحدث مشاكل في العلاقة بين الطلاب والطلاب والطلاب والمعلمين. يمكن أن تحدث مشاكل في هذه العلاقات في سياق التعلم، لذلك يجب أن يكون المعلم بصفته صاحب التحكم في الصف قادرًا على تقديم تحذير وفقًا للمهام وتطوير الطالب. طبيعة التوبيخ ليست هي الشيء الذي يعطي التأثير المصاحب الذي يسبب الخوف لدى الطلاب ولكن كيف يمكن للطلاب معرفة الأخطاء التي ارتكبوها.

و) إعطاء التعزيز

التعزيز هو جهد موجه بحيث يمكن الحفاظ على المنجزات والسلوكيات الجيدة من قبل الطلاب أو حتى زيادتها ويمكن نقلها إلى طلاب آخرين. يمكن أن يكون التعزيز المقصود في شكل مكافآت أخلاقية تكون أيضًا مادية ولكنها ليست مفرطة.

٢. المهارات المتعلقة بالسيطرة على ظروف التعلم الأمثل

أ) تعديل السلوك

تعديل السلوك هو ضبط أشكال السلوك في متطلبات أنشطة التعلم بحيث لا يظهر النموذج الأولي في الطفل عن تقليد السلوك غير المناسب.

ب) إدارة المجموعة

تعتبر المجموعات الصغيرة أو التعلم الجماعي في الفصل جزءًا من تحقيق أهداف واستراتيجيات التعلم التي يطبقها المعلم. يمكن أن تظهر المجموعات أيضًا بشكل غير رسمي مثل زملاء اللعب وأصحاب السفر والأصدقاء بسبب الجنس وغيرهم. للتعلم السلس وتحقيق أهداف التعلم، يجب إدارة المجموعات في الفصل بشكل جيد من قبل المعلم.

ج) اكتشاف وحل السلوكيات التي تسبب المشاكل.

المشاكل لها طابع دائم وتأثيرات التربوية، وبالتالي ستنشأ المشكلات في الفصل فيما يتعلق بالتفاعل وسيتبعها مرافقة كبيرة إذا لم يتم حلها بشكل منحاز. يجب أن يكون المعلم قادرًا على اكتشاف المشكلات التي قد تنشأ واتخاذ خطوات سريعة لحلها حتى يكون هناك حل للمشكلة.

و - أنشطة إدارة الصف

في تنفيذ أنشطة إدارة الصف هناك جوانب متضمنة، لأن هذه الجوانب هي جزء من إدارة الفصل نفسه، أي الأشخاص والمرافق. أن أنشطة إدارة الصف تقسم على قسمين، منها:¹⁷

١. منظمة الطلاب

هو كيفية تنظيم الطلاب ووضعهم في الصف وفقًا لقدراتهم الفكرية وتطورهم العاطفي. يتم إعطاء الطلاب الفرصة للحصول على وظائف في التعلم تتناسب مع اهتماماتهم ورغباتهم.

٢. منظمة المرافق

إدارة المرافق عبارة عن نشاط يجب على الطلاب تنفيذه، بحيث يمكن تسهيل جميع الطلاب في أنشطتهم في الصف الدراسي. يهدف الترتيب المادي للصف إلى زيادة فعالية تعلم الطالب بحيث يشعر الطلاب بالسعادة والراحة والأمان والتعلم بشكل جيد. لإظهاره، يمكن رؤية ترتيبات الطلاب ومرافق الفصل في الجدول كما يلي:

¹⁷ Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI, 2015, *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, hlm 108

صورة ١: أنشطة إدارة الصف

أنشطة إدارة الصف

منظمة الطلاب	الحالة العاطفية	منظمة المرافق	الحالة المادية
	- سلوك		- تهوية
	- انضباط		- الإضاءة
	- اهتمام		- آمان
	- شغف		- موقع الجلوس
	التعلم		- وضع الطلاب
	- ديناميات		
	المجموعة		

الأنشطة التي يجب تنفيذها في إدارة الصف كناحية لإدارة الصف مكتوب في الإرشاد إدارة الصف:

١. تحقق من حضور الطلاب
- يُنظر إلى الطلاب على أنهم موجودون واحدًا تلو الآخر، خاصةً أنهم موجهون لمعرفة استعدادهم لمتابعة عملية التعليم والتعلم
٢. جمع نتائج عمل الطالب، والتحقق من نتائج العمل وتقييمها
٣. توزيع المواد والأدوات
٤. جمع المعلومات من الطلاب
٥. سجل البيانات
٦. صيانة المحفوظات
٧. تسليم المادة
٨. إعطاء الواجبات / الواجبات المنزلية.

في حين أن الأشياء التي يجب مراعاتها من قبل المعلمين، وخاصة المعلمين الجدد في الاجتماع الأول مع الطلاب في الصف الدراسي وفقاً للمدير العام للتعليم الابتدائي والثانوي هي:¹⁸

١. عند الاجتماع مع الطلاب، يجب على المعلم: أن يكون هادئاً وواثقاً، ولا يُظهر القلق، أو الوجه الحامض، أو الموقف غير الودي، أو قدم التحية، ثم قدم نفسك، أو اعط نفسك ملء البيانات الشخصية للطلاب أو يخبر المعلم الطلاب أن يكتبوا سيرة ذاتية مختصرة.
٢. يعطي المعلم مهام للطلاب بطريقة منظمة وسلسلة.
٣. ترتيب مقاعد الطلاب بطريقة منظمة ومنتظمة.
٤. حدد إجراء التحدث والإجابة على الأسئلة.
٥. كن منضبطاً تجاه الطلاب وأنفسهم.

ز - استراتيجية إدارة الصف

تم صياغة الإدارة الصفية الفعالة على أنها قدرة المعلم على بناء بيئة تعليمية تساعد على زيادة مشاركة الطلاب في التعلم الأمثل. بشكل عام، يمكن للمعلمين أن يقوموا بالإدارة الفعالة للفصول الدراسية بالاستراتيجيات التالية:¹⁹

- أ. استراتيجية أنماط المعلم في إدارة سلوك التلاميذ
 ١. استخدام اللغة اللفظية مثل فكاهة، ومدح، وإعادة صياغة
 ٢. استخدام اللغة غير اللفظية الفعالة
 ٣. إعطاء الفرصة على الطلاب لاتخاذ قرار التعلم فرضياً أو مجموعاً والسماح أن يعطي المدخلات في حالة ارتكاب الأخطاء

¹⁸ Dirjen PUOD dan Dirjen Dikdasmen, (1996), *Pengelolaan Kelas*, Seri Peningkatan Mutu 2, Jakarta : Depdagri dan Depdikbud. Hal 13

¹⁹ Arfani, Junita W, 2014, *Manajemen Kelas Yang Efektif*, Yogyakarta: UNY, *Jurnal Akutabilitas Manajemen Pendidikan* Vol.2 No.1 2014, hal 47

٤. تقاسم المعلم مع الطلاب أي يستطيع المعلم أن يقص خلفية الحياة عنده بالعميق من أجل تحفيز التلاميذ. ومن الأفضل للمعلم أن يعرف أيضًا خلفية تلاميذهم

٥. المشاركة بين المعلم والتلاميذ، من خلال الاتصال بجوانب حياة المعلم والتلاميذ ب. استراتيجيات الفضااء (إعداد الصف)

تتضمن الاختلافات في نماذج الفصل التي يؤديها المعلم تخطيط الفصل وتقسيمه إلى مناطق تعلم متعددة وتطبيق نموذج تعليمي جماعي أو نظير إلى نظير. من المتوقع أن يكون وجود هذه الاستراتيجيات قادراً على إثارة مشاركة الطلاب لتكون نشطة وخلاقة.

ج. استراتيجيات التعليمي

عند تنفيذ الاستراتيجيات التعليمية، يكون المعلم قادراً على تنفيذها من خلال تخطيط المناهج الدراسية وتصميم خطة التدريس (RPP) وجدولة وتنفيذ أساليب التعلم والتقييم. من المهم أن تعرف وتنفذ في إدارة الصف.

ح - إجراءات إدارة الصف

تعد إدارة الصف من أكثر الجوانب تعقيداً في إدارة التعليم والتعلم، ولكنها تجذب الانتباه، سواء من قبل المعلمين ذوي الخبرة أو المعلمين الجدد.^{٢٠} معقدة لأنه في هذا الصف الدراسي يتطلب مجموعة متنوعة من معايير المهارات والخبرة، حتى من موقف وشخصية المعلم المؤثرة جدا في إدارة الصف. على سبيل المثال، يوجد مدرسون يتمتعون بالذكاء والخبرة، لكنهم يختلفون في مواقفهم وشخصياتهم، لذلك سيكون هناك موقف تعليمي آخر ينتجه كلاهما. هذا هو المكان الذي يكمن الفن في إدارة عملية التعليم والتعلم.

يقال إن إدارة الصف أمر مثير للاهتمام، لأنه من ناحية يتطلب القدرة الشخصية والمثابرة في مواجهة، بينما من ناحية أخرى، تعتبر إدارة الصف مهمة للغاية لنجاح

²⁰ Mulyadi, 2009, *Classroom Management*, Malang: UIN Malang Press, hlm 18

أو فشل تحقيق الأهداف التعليمية التي تم تحديدها. لذلك، المعلم هو مفتاح النجاح في عملية التعليم والتعلم، لذلك يجب أن يكون لدى المعلم مهارات مهنية بما في ذلك مهارات إدارة الصف. وللحصول على القدرة على إدارة الصف، من بين أمور أخرى يجب أن نفهم فهم إجراءات إدارة الصف الدراسية وإجراءات إدارة الصف أنفسهم. فهم إجراءات إدارة الصف يصعب فصله عن فهم إدارة الصف. لأن إدارة الصف هي العمل، في حين أن إجراءات إدارة الصف هي خطوات العمل المنجز.^{٢١} إذا تم تعريف إدارة الصف الدراسي على أنه نشاط لإنشاء والحفاظ على الظروف المثلى للتدريس والتعلم الفعال والكفاء، يمكن تفسير إجراءات إدارة الصف على أنها مقاييس للأنشطة المنفذة لخلق الظروف المثلى والحفاظ على الأمثل بحيث يمكن أن تتم عملية التعلم في وقت واحد فعالة وفعالة.^{٢٢}

وبالتالي، فإن إجراءات إدارة الصف هي خطوات يجب اتخاذها للقيام بإدارة الصف بشكل صحيح. هذا يعني أنه يجب أن تسبق الخطوات المتخذة دراسة متأنية، ثم البدء في تخطيط وصياغة الخطوات المنفذة. ويمكن تصنيف إجراءات إدارة الصف إلى قسمين، هما:^{٢٣}

أ. إجراءات إدارة فئة البعد الوقائي

أبعاد الإجراءات الوقائية هي الخطوات التي يجب أن يتخذها المعلم من أجل ترتيب الطلاب أو المرافق أو شكل التدريس والتعلم المناسب ودعم عملية التدريس والتعلم الجارية. يهدف هذا الإجراء إلى تقليل أو تجنب مشاكل الإدارة الفردية أو الجماعية. وبالتالي، فإن إجراءات الإدارة الوقائية هذه هي خطوات يجب على المعلمين التخطيط لها، وذلك لخلق حالة منظمة تؤدي إلى كل من المدى القصير والطويل.

ب. الإجراء الإداري للشفاء أبعاد الفئة

^{٢١} مراجع السابق ص. ١٩

^{٢٢} مراجع السابق ص. ١٩

^{٢٣} مراجع السابق ص. ١٩

الإجراءات العلاجية هي خطوات لإجراءات الشفاء التي تحرف السلوك الذي يمكن أن يتداخل مع الظروف المثلى وعملية التعلم المستمرة. تتكون خطوات هذا الإجراء من تحديد مشاكل الطلاب وتحليل المشكلات وتقييم الحلول البديلة والحصول على الملاحظات.

ط - العوامل المؤثرة لإدارة الصف

يتأثر نجاح إدارة الصف في تقديم الدعم لتحقيق أهداف التعلم المراد تحقيقها إلى حد كبير بعوامل مختلفة. تتعلق هذه العوامل بالحالة المادية للصف ومؤيديه، وتتأثر أيضاً بالعوامل غير الاجتماعية (الاجتماعية-العاطفية) الملازمة للمعلم. لتحقيق الإدارة الجيدة للفصول الدراسية، هناك العديد من العوامل التي تؤثر عليها، بما ذلك:^{٢٤}

١. الحالة المادية

البيئة المادية حيث يكون للتعلم تأثير هام على نتائج التعلم. تدعم البيئة المادية المواتية التي تلي الحد الأدنى من المتطلبات الكثافة المتزايدة لعملية التعلم ولها تأثير إيجابي على تحقيق أهداف التدريس. البيئة المادية المقصودة تشمل:

(أ) الغرفة التي تتم فيها عملية التعليم والتعلم

يجب أن تسمح غرفة الدراسة لجميع الطلاب بالتحرك بحرية، وليس للتشويش وإزعاج بعضهم البعض أثناء القيام بأنشطة التعلم. يعتمد حجم الصف الدراسي على نوع النشاط وعدد الطلاب الذين يقومون بهذا النشاط. إذا كانت الغرفة تستخدم الزخرفة، فارتدي زخارف ذات قيمة تعليمية.

(ب) ترتيبات الجلوس.

²⁴ Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI, *op.cit*, hlm 111-113

في ترتيب المقاعد المهم هو وجها لوجه، لذلك يمكن للمعلم التحكم في سلوك الطالب. سوف تؤثر ترتيبات الجلوس على عملية التعليم والتعلم السلسلة.

(ج) التهوية وتنظيم الضوء

تعتبر درجة حرارة الهواء ورنين الضوء من الأصول الهامة لخلق جو تعليمي مريح. لذلك، يجب أن تضمن التهوية صحة الطلاب.

(د) ترتيب تخزين البضائع.

يجب تخزينه في مكان خاص يمكن الوصول إليه بسهولة إذا لزم الأمر على الفور وسيتم استخدامه لأغراض التعلم. يجب وضع العناصر ذات القيمة العملية العالية والتي يمكن تخزينها في الفصول الدراسية، مثل الكتب المدرسية وإرشادات المناهج والبطاقات الشخصية وما إلى ذلك، بحيث لا تتداخل مع أنشطة الطلاب. تحقق مزدوج. شيء آخر هو أمن هذه العناصر. سواء من السرقة والمواد المتفجرة أو القابلة للاحتراق. شيء آخر يجب مراعاته في تهيئة بيئة مادية يكون فيها التعلم نظيفًا ومرتبًا. يجب أن يكون المعلمون والطلاب نشطين في اتخاذ القرارات بشأن التخطيط المكاني والديكور وما إلى ذلك.

٢. الظروف الاجتماعية والعاطفية

سيكون للظروف الاجتماعية والعاطفية في الصف تأثير كبير على عملية التعليم والتعلم وحماس الطلاب وفعالية تحقيق الأهداف التعليمية. تشمل الظروف الاجتماعية والعاطفية ما يلي:

(أ) نوع القيادة

سيؤدي دور المعلم ونوع قيادة المعلم إلى تلوين الأجواء العاطفية في الصف. هل يمارس المعلمون قيادتهم بطريقة ديمقراطية أم لا. كل منهم له تأثير على الطلاب.

ب) موقف المعلم

يجب أن يظل موقف المعلم في التعامل مع الطلاب الذين ينتهكون قواعد المدرسة صبورًا، وأن يبقى ودودًا مع الاعتقاد بأنه سيتم تصحيح سلوك الطالب. حتى إذا اضطر المعلمون إلى الكراهية، فكره سلوكهم بدلاً من كره طلابهم. اقبل الطلاب بحماسة حتى يدركوا أخطائهم. كن عادلاً في تصرفاتك. قم بإنشاء شرط يجعل الطلاب يدركون أخطائهم بحيث يكون هناك تشجيع لتصحيح أخطائهم.

ج) صوت المعلم

صوت المعلم، وإن لم يكن عاملاً كبيراً، يؤثر أيضاً على عملية التعلم. إن الصوت عالي النغمة أو عاليًا دائماً أو حتى منخفضاً جداً بحيث لا يسمعه الطلاب سيؤدي إلى جو صاخب، ويمكن أن يكون مملاً حتى لا تميل الدروس إلى عدم الانتباه. يجب أن تكون الأصوات منخفضة نسبياً ولكنها واضحة بما يكفي مع الحجم الكامل والسير المريح يميل إلى تشجيع الطلاب على الانتباه إلى الدرس، ويجب أن يختلف ضغط الصوت حتى لا يتحمل الطلاب.

د) تعزيز العلاقات الجيدة

من المهم للغاية تعزيز العلاقات الجيدة بين المعلمين والطلاب في شؤون إدارة الصف. مع إنشاء علاقة جيدة بين المعلم والطالب، يتوقع من الطلاب أن يكونوا دائماً سعداء ومليئين بالحماس والحماس، وأن يكونوا متفائلين، وأن يكونوا متعلقين بأنشطة التعلم التي يقومون بها وأن يكونوا منفتحين على الأشياء الموجودة في أنفسهم.

٣. الشروط التنظيمية

ستكون الأنشطة الروتينية التي يتم تنفيذها تنظيمياً على مستوى الصف والمدرسة قادرة على منع مشاكل إدارة الصف. من خلال الأنشطة الروتينية التي تم تنظيمها بشكل واضح وتم توصيلها لجميع الطلاب بشكل علني بحيث تكون واضحة أيضاً، ستؤدي إلى الانغماس في عادات كل طالب جيدة. بالإضافة إلى ذلك، سوف يعتادون على التصرف بشكل منتظم وفي الانضباط الكامل في جميع الأنشطة الروتينية. تشمل هذه الأنشطة الروتينية:

(١) استبدال الدروس

(٢) المعلم غير قادر على الحضور

(٣) مشاكل بين الطلاب

(٤) حفل العلم

(٥) أنشطة أخرى.

ي - مشكلات إدارة الصف

يمكن تقسيم مشاكل إدارة الصف إلى فئتين هما المشكلات الفردية ومشكلات المجموعة. رغم أن الفرق بين الفئتين يكمن في اختلاف الضغط فقط. ستكون إجراءات إدارة الفصل فعالة إذا كان المعلم قادراً على تحديد طبيعة المشكلة التي تواجهها بشكل صحيح، حتى يتمكن من تحديد استراتيجيات للتغلب عليها أو حلها.^{٢٥}

وفقاً لبعض الخبراء قال إن الطرق أو المشاكل الاجتماعية التي غالباً ما تواجه المعلم في إدارة الصف يمكن تصنيفها على النحو التالي:

١. السلوك الذي يريد لفت انتباه الآخرين

٢. السلوك الذي يريد إظهار القوة

٣. السلوك الذي يهدف إلى إيذاء الآخرين

²⁵ Rohani, Ahmad, 2010, *Pengelolaan Pengajaran: Sebuah Pengantar Menuju Guru Profesional*, Jakarta Timur: PT. Rineka Cipta. Hlm. 145-146

٤ . مظهرة عدم الكفاءة

بعض هذه المشاكل، على سبيل المثال، مشكلة الطلاب الذين يتحدثون في الصف عندما يشرح المعلم، مشكلة الطلاب الذين يتشاجرون عندما يحدث التعلم، الطلاب يمزحون في الصف، الطلاب الذين يعانون من العواطف، الخوف، التوتر، الإرتباك، درجات حرارة الصف الساخن، المقاعد المزدحمة، ترتيبات الجلوس المزدحمة غير مناسب للمناقشة، إلخ.

هذه المشاكل مترابطة وتنقسم أساسًا إلى أربع فئات، هي: الاضطرابات التأديبية، المناخ الاجتماعي، المناخ الاجتماعي-العاطفي، والاضطرابات الجسدية. الانضباط المتعلقة بظهور انتهاكات النظام الطبقي. في حين أن الاضطراب الاجتماعي هو اضطراب في مناخ التعلم المرتبط بالحواس التي تحول دون تفاعل الطلاب الاجتماعي في الصف الدراسي. هذا الاضطراب يمكن أن يكون اضطراب التفاعل بين الطلاب أو بين الطلاب والمعلمين. التدخل بين الطلاب، على سبيل المثال الطلاب لا يحبون بعضهم البعض. من سبب هذه المشكلة، فإن اضطراب الإدارة الذي ينشأ هو المناخ الاجتماعي لفئة أقل تناسقًا، وهناك اضطراب في التفاعل بين عدد من الطلاب في الصف. وفي الوقت نفسه، ترتبط الاضطرابات الاجتماعية والعاطفية بالمناخ الاجتماعي النفسي للطبقة. على سبيل المثال، الطلاب قلقون وخائفون من الاكتئاب، ولا يوجد أي اتصال داخلي بين الأفراد في الصف كحاجة وشك متبادل، ولا يوجد اتصال شخصي متناغم. علاوة على ذلك، ترتبط الاضطرابات الجسدية الطبقيّة بالظروف الجسدية والبدنية غير المواتية. الظروف المادية المعنية، على سبيل المثال، إعدادات الصف الدراسي غير المناسبة، وترتيبات المقاعد غير المواتية، والطلاب الذين يجلسون في حشود، ودروس في النافذة المفتوحة بحيث يصرف الطلاب بسهولة عن المواقف خارج الصف الدراسي، في حين أن ظروف الانشطار في الصف مزعجة، كما في المثال، هواء الصف في المدرسة الحارة، والافتقار إلى الضوء: يمكن ملاحظة الاضطرابات الطبقيّة من زوايا مختلفة:

(١) حسب عدد العناصر الفاعلة، يمكن تصنيف المشكلات على أنها:

أ. المشاكل الفردية

ب. المشاكل الجماعية

(٢) في حين يمكن تصنيفها على أساس المشكلة، في:

أ. مشاكل الانضباط الطبقي

ب. المشاكل الاجتماعية الطبقية

ج. المشاكل الاجتماعية العاطفية الطبقية

د. المشاكل الجسدية الطبقية.^{٢٦}

إذا شعر المعلم بالانزعاج من تصرفات الطالب، فإن الطالب المعني في مرحلة جذب الانتباه. إذا شعر المعلم بالهزيمة، فمن المرجح أن يكون الطالب في السلطة. إذا شعر المعلم بالإهانة، فمن المحتمل أن يكون الطلاب في مرحلة البحث عن الثأر. وإذا كان المعلم غير قادر على فعل أي شيء في مواجهة سلوك الطالب، فإن الاحتمال الذي يواجهه هو شعور بعدم القدرة. أما المشاكل في المجموعة فتصنف إلى ستة مشاكل وهي:^{٢٧}

١. الطبقة هي أقل تماسكا. على سبيل المثال الاختلافات في الجنس والعرق

والمستوى الاجتماعي الاقتصادي

٢. يتفاعل الفصل سلبيًا مع أحد أعضائه. على سبيل المثال يسخرون من

أعضاء الفصل الذين في تدريس فن الغناء في صوت مختلف.

٣. "تشجيع" قلوب أعضاء الفصل الذين ينتهكون بالفعل معايير المجموعة،

على سبيل المثال تشجيع المهرجين في الفصل

٤. تميل المجموعات إلى تشتيت انتباهها بسهولة عن المهمة التي يجري العمل

عليها

²⁶ Jurnal Tarbiyah (Jurnal Ilmiah Kependidikan), *Konsepsi Manajemen Kelas: Masalah dan Pemecahannya*, e-ISSN: 2548-8376 Vol. 5 No. 2. Juli – Desember 2016 hlm 75

²⁷ Rohani, Ahmad, *op.cit.* Hlm. 147

٥. انخفاض الروح المعنوية. على سبيل المثال، هناك نوع من العمل الاحتجاجي للمعلم لأنهم يعتبرون أن المهمة المعطاة غير عادلة
٦. الطبقات هي أقل قدرة على التكيف مع الظروف الجديدة. على سبيل المثال، حدد مواعيد الاضطرابات أو المعلمين الغائبين ويجب استبدالهم بمعلمين آخرين وما إلى ذلك.

المبحث الثاني : تعليم اللغة العربية

أ - مفهوم تعليم اللغة العربية

عند قاموس المنجد كلمة "تعليم" يشتق من عَلَّمَ - يُعَلِّمُ - تَعْلِيمًا ويقال علمه الصنعة وغيرها بمعنى جعله يعلم.^{٢٨} وقد اتفق علماء التربية والتعليم أن التعليم نظرية واحدة التي تتكون من العوامل ترابط بعضها بعض. ومن عوامله هي معلم ومتعلم ومجتمع ودولة ومنهج دراسي وغرض التعليم وإدارة وطريقة ومادة دراسية وتقييم ووسائل تعليمية وغيرها. من رأى عبد الحلیم حنفي أن التعليم هو فن من الفنون إيصال المادة الدراسية من المعلم إلى أذهان التلاميذ وغير أعمالها. من السيئات إلى الحسنات، ومن الجهل إلى العلم، ومن الظلمات إلى النور بأنشطة تعليمية معينة وبطريقة مناسبة وبأقل الجهد والنفقات حتى يحصل على أغراض التعليم الكافية والكاملة.^{٢٩} لذلك التعليم هو عملية التعامل بين الطلاب والمعلمين في بيئة تعليمية لنقل المواد المستفادة.

اللغة لغة هي في المعجم العربي هي لُعِيَ أو لُعُوَّ والهَاء عوض، وجمعها لُعَى ولُغَات. ^{٣٠} وأما اصطلاحاً، تعددت تعريفات اللغة عند القدماء والمحدثين، وركزت كل مجموعة على النواحي المهمة - من وجه نظرها - وأبرزتها في التعريف. عند القدماء، تعريف ابن جني: أصوات يعبر بها كل قوم عن أغراضهم.^{٣١} وتعريفات الحديثة، تعريف

^{٢٨} لويس مألوف اليساعطي، المنجد في اللغة والإعلام، (بيروت: دار المشرف، ١٩٧٦)، ص. ٥٢٦

^{٢٩} عبد الحلیم حنفي، طرق تعليم اللغة العربية، (باتو سنجر: معهد بروفسور الدكتور محمد يونس العالی الإسلامي الحكمي، ٢٠٠٥) ص. ٢

^{٣٠} نور هادي، الموجه لتعليم المهارات اللغوية لغير الناطقين بها، (مالانج: مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية، ٢٠١١)، ص. ٣

^{٣١} محمد محمد داود، العربية وعلم اللغة الحديث، (القاهرة: دار غريب، ٢٠٠١) ص. ٤٢

اللغوي دي سوسير : نظام من الرموز الصوتية الاصطلاحية في أذهان الجماعة اللغوية، يحقق التواصل بينهم، ويكتسبها الفرد سماعا من جماعته.^{٣٢} وتعريف اللغة عند روي سي هجمان : اللغة قدرة ذهنية مكتسبة يمثلها نسق يتكون من رموز اعتباطية منطوقة يتواصل بها أفراد مجتمع ما.^{٣٣} وتعريف عند ديكار : اللغة هي خاصية الإنسان، وعند فاطمة محمد محبوب: وسائل التي يتفاهم بها الجنس البشري. أن اللغة نظم من الرموز، ومعنى هذا أن اللغة تتكون نظاما متكاملًا. واللغة أكثر نظم الرموز التي يتعامل بها الإنسان تركيبًا وتعقيدًا. تعليم اللغة العربية هو عملية التعليم لترشد الدارس ولتنمية كفاءة لغتهم العربية سلبيا أو كان إيجابيا. والمراد هنا إجراء تدريس اللغة العربية نفسها وليس التدريس عن الكتب المدروسة والمكتوبة باللغة العربية عامة.^{٣٤}

إذن، أن تعليم اللغة العربية هي عملية تربوية تهدف إلى الدفع والإرشاد والتطوير في بناء قدرة اللغة العربية الصحيحة إيجابية كانت أو سلبية. الهدف من تعليم اللغة العربية لفهم عناصر اللغة الثلاثة هي الأصوات والمفردات والتركيب وتطوير المهارات الأربع هي مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة القراءة ومهارة الكتابة. وهذه المهارات أعمال مرتبة أو منظمة في عملية تعليم اللغة العربية.

ب - مكونات تعليم اللغة العربية

كان النظام تعليم اللغة العربية يكون من المكونات التي تهدف لنيل النجاح أنشطة التعليم. المكونات منها: الأهداف والمواد والطريقة والوسائل والتقويم.

١. أهداف تعليم اللغة العربية

الأهداف من تعلم اللغة العربية ليس القضاء على الأمية وتشجيع محو الأمية. الغرض من تعلم اللغة العربية هو تزويد الطلاب ليكونوا قادرين على القراءة والكتابة باللغة العربية حتى يفهموا التاريخ والمستقبل ، ويمكنهم التعلم من الأجيال السابقة. بشكل عام، الهدف هو تزويد الطلاب لإتقان المهارات اللغوية الأربع، وهي: الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة. يمكن أن تكون كيفية التعبير عن اللغة العربية بالكلمات

^{٣٢}المراجع نفسه، ص. ٤٣

^{٣٣}المراجع نفسه، ص. ٤٤

^{٣٤}عبد الحليم حنفي، المرجع السابق، ص. ٤

أو الكتابة، وهي نتيجة القدرة على التحدث وكتابة شخص ما. الغرض الرئيسي من تعلم اللغة العربية في مدرسة عالية هو أن الطلاب قادرون على التعبير عن أفكارهم باللغة العربية، باعتبارها الاقتراح الوحيد للطلاب عندما يرغبون في التواصل مع المجتمع، سواء من خلال التحدث أو الكتابة.³⁵

من أجل إتقان اللغة العربية، هناك حاجة إلى العديد من الأساليب، بما في ذلك تمارين التحدث والكتابة باستخدام اللغة العربية. في هذا التمرين، سيتعلم الطلاب قواعد اللغة العربية المطلوبة من علوم النحو والصرف والبلاغة. في أثناء الممارسة، يجب على المعلم اللغة أن تذكير أهداف تعلم اللغة العربية مع سياق المادة التي يتم تدريسها. بالإضافة إلى ذلك، عادةً ما يتقن المعلم فروع أخرى من علوم اللغة العربية، مثل التحدث باللغة العربية صحيحاً وقراءتها صحيحاً وفهمها.

وبالتالي، فإن الهدف الرئيسي لتعلم اللغة العربية هو أن تكون قادراً على التعبير عنها باللغة العربية الصحيحة. يجب أن يكون الطلاب قادرين على التعبير عن رغباتهم أو ما يتبادر إلى الذهن بشكل كامل وصحيح، سواء شفهيًا أو كتابيًا. يستطيع الطالب فهم ما يقرأه أو يستمع إليه، ويمكنه المشاركة في التفكير وفقاً لقدراته وعمره وشغفه.³⁶ يمكن تحديد إدارة أهداف تعلم اللغة العربية على النحو التالي:³⁷

1. إعطاء فهم للطلاب، وخاصة طلاب المستوى العالي، أن القواعد هي تعبير عن المعنى والفكر؛ الكلمات لا معنى لها إلا إذا كان لها غرض، تعلم اللغة العربية فعال جداً في تطوير القدرة على التفكير والإبداع في البحث.
2. يمكن للطلاب قراءة النص بسرعة قابلة للتعديل، ويمكنهم فهمها بشكل صحيح، والتمييز بين النقاط الرئيسية (الجمل الرئيسية) والجمل الإضافية، وتكون قادرة على تطوير القدرة على قراءته على المستوى الإسلامي، وتكون

³⁵ Fathur Rohman, *Strategi Pengelolaan Komponen Pembelajaran Bahasa Arab*. Jurnal Arabiyat, Vol. 1, No. 1, Juni 2014, ISSN : 2356-153x, hlm. 67

³⁶ Jawdat al-Rukabi, 1996, *Thuruq Tadris al-Lughah al-Arabiyyah*, Damaskus: Dar al-Fikr. Hlm. 23
المراجع نفسه. ص. ٢٣

قادرة على تقديم نقد لما يقرأ، ويمكنهم الحصول على دروس من ما يقرأ ليتم تطبيقها في حياته.

٣. القدرة على تطوير قدرة الطلاب على الاستماع إلى ما يتم سماعه والقدرة على فهمه بشكل صحيح وعلى نطاق واسع، ويكون قادرًا على تقديم النقد إذا كانت المادة التي يسمعها لا تتوافق مع مستوى التعليم الذي يعيشه.

٤. القدرة على تطوير حماس الطلاب لقراءة ما يستمعون إليه والاستمتاع به من خلال تحفيزهم على قراءة الكتب التي يستمعون بها، خاصة في أوقات فراغهم.

٥. يستطيع الطلاب فهم النصوص الأدبية واكتشاف جمال الأدب والاستمتاع بها وتحليلها وانتقادها.

٦. يستطيع الطلاب على اختيار أفضل القراءة.

٧. يستطيع الطلاب على استنتاج القواعد الأساسية للغة العربية الموجودة في اللغة والكتابة، والكثير من الممارسة.

٨. يستطيع الطلاب على استخدام المعاجم وحل العديد من الأسئلة، ويمكنهم استخدام العديد من الكتب المرجعية العربية.

٩. يستطيع الطلاب فهم معنى الجملة عند قراءة القرآن وعند قراءة قصيدة.

١٠. تنمية مهارات الطلاب وقدراتهم في النقاش والتعبير عن أفكارهم وآرائهم والتعبير عن رغباتهم وإلقاء الخطب وكتابة الأوراق.

١١. يجعل الطلاب قادرين على التعبير عن تجاربهم وآرائهم في شكل مكتوب يستخدم أسلوب اللغة الصحيح، ويعبر عن أفكارهم بشكل صحيح ومنتظم، بالإضافة إلى الانتباه إلى استخدام القواعد العددية، وتقسيمها إلى عدة فقرات، والاهتمام باستخدام الحواشي السفلية.

١٢. يستطيع الطلاب الكتابة صحيحة، في حين يجب أن يكون المعلمون قادرين على تطوير مواهب الطلاب الخاصة.

١٣. يمكن للطلاب التواصل مع النصوص الأدبية من مجموعة متنوعة من الأوقات المختلفة.

كما شرح أهداف تعليم اللغة العربية، ستكون بعض الأهداف أفضل إذا تم إجراؤها تامة بحيث يكون التعلم الأمثل. ومن هناك، سوف يكون تعليم اللغة العربية قادرا على إظهار مواهب وقدرات الطلاب المختلفة.

٢. المواد التعليمية

المواد التعليمية أو كتاب المدرسية هي الكتاب الأساسي للطلاب وما يصبحه من مواد تعليمية المساعدة، والتي تؤلف من قبل المختصين في التربية واللغة، وتقدم للدراسين لتحقيق أهداف معينة في مقرر معين في مرحلة معين بل صف دراسي معين وفي زمن محدد.^{٣٨}

المواد التعليمية هي نوع من أنواع المواد الدراسية المطبوعة. قال ناسوتيون أن الكتاب الدراسي هو أهم مادة التعليم استعمالا من غيره. وهو أكثر المواد التعليمية سهولة للإستخدام، ويحتوى على أهداف المقرر والمحتوى والتدريبات والتقنيات والاختبارات الذاتية.

المواد التعليمية وهي المادة التعليمية المركبة والمنظمة التي يعطيها المعلم للتلاميذ ليفهمونها من أجل إنجاز الأهداف المرجوة. وهي تتكون عن علم (Cognitive) أو وجدانية (Affective) أو نفس حركية (Psikomotor). وعرفها عبد المجيد على أن المواد التعليمية هي كل ما يستعمله المعلم في عملية التعليم إما كانت مكتوبة أو غير مكتوبة.^{٣٩} ذلك الرأي لمفهوم المادة التعليمية العامة، أما المواد التعليمية للغة العربية هي المواد التي تتكون من معرفة وجدانية ونفس حركية التي تتبع بنظام خاص حتى يستعملها المعلم والطالب في عملية التعليم.^{٤٠}

^{٣٨} ناصر عبد الغالي وعبد الحميد عبد الله، أسس اعداد الكتاب التعليمية لغير الناطقين بالعربية (الرياض: دار الغالي، ١٩٩١). ص. ٩.

^{٣٩} Abdul Majid, Perencanaan Pembelajaran, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007) hal. 174

^{٤٠} Abdul Hamid dkk, Pembelajaran Bahasa Arab, (Malang: UIN Malang Press, 2008) hal. 71

ومن قول الآخر أن المواد التعليمية هي مجموعة الخبرات التربوية والحقائق والمعلومات التي ترجى تزويد الطلبة بها، والإتجاهات والقيم التي براد تنميتها عندهم، أو المهارات الحركية التي يراد إكسابهم إياها بهدف تحقيق النوا الشامل المتكامل لهم في ضوء الأهداف المقرر في المنهج.^{٤١}

٣. الطريقة التعليمية

الطريقة التعليمية تعتبر وسائل لإيصال المعلومات إلى المتعلمين بتوسط المعلم. والأساس الذي تقوم عليه هذه النظرة هو أن التعليم عملية نقل المعلومات من الكتب أو من عقل المعلم إلى عقل المتعلم. ويؤخذ على هذه النظرة أنها تقصر التعليم على المعلومات دون أهدافه الأخرى، وتحمد المعرفة البشرية فيما هو موجود حالياً، وتجعل المعلم سلبياً لا عمل له إلا استقبال المعلومات، وتسوى بين المتعلمين بصرف النظر عما بينهم من فروق في القدرات والاهتمامات.^{٤٢}

تعتبر طرائق التدريس من الأدوات الفعالية والمهم في العملية التربوية أنها تلعب دوراً أساسياً وفعالاً في تنظيم الحصص الدراسية وفي تناول المادة العملية ولا يستطيع المعلم الاستغناء عنها لأن من دون طريقة تدريسية يتبعها المعلم لا يمكن تحقيق الأهداف التربوية العامة والخاصة وبما أن الطريقة تحدد من قبل المعلم معتمداً على بعض الأساس مثل المادة العلمية، المرحلة الدراسية، التلاميذ، الأهداف وغيرها من العوامل، وأن تفاعل المعلم مع التلاميذ يعتمد بشكل أساسي على الطريقة التدريسية التي يتبعها كل من المعلم.^{٤٣}

وطريقة تدريس اللغة العربية هي الخطة الشاملة التي يستعين بها المدرس لتحقيق الأهداف المطلوبة من تعليم اللغة. وتتضمن الطريقة ما يتبعه المدرس من أساليب، وإجراءات وما يستخدمه من مادة تعليمية ووسائل معينة. وهناك كثير

^{٤١} رشدي أحمد طعيمة، المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى (جامعة أم القرى: معهد اللغة العربية، ١٩٨٩م) ص. ٢٠٢

^{٤٢} دكتور حسن شحاتة، ٢٠٠٨، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، الدار المصرية اللبنانية، ص. ٢١

^{٤٣} ردينة عثمان الأحمد وحذام عثمان يوسف، ٢٠٠١، طريقة التدريس، الأهداف، الوسائل والأسلوب، عمان: دار المناهج ص. ٥٤

من الطريقة التي تعلم بها اللغة الأجنبية ومنها اللغة العربية. وعلى المدرس أن يقوم بدراسة تلك الطرائق واختيار ما يناسب الموقف التعليمي الذي يجد نفسه فيه.

٤ . الوسائل التعليمية

مكون مهم وعنصر فاعل من عناصر منظومة المنهج المدرسي، لما يتميز به من أثر وجاذبية لدي المتعلمين: مما يجعلهم يقبلون على التعلم بحب وشغف، شاعرين بالمتعة والتسلية فيما يقدم لهم من معلومات وخبرات، وهذا يجعل التعلم أبقي أثرا وأكثر وضوحا بالنسبة لهم.

يطلق لفظ الوسيلة التعليمية على كل ما يستخدمه المعلم أو المتعلم أو هما معا من أدوات وأجهزة ومعدات في تعلم ما يتضمنه المنهج من معلومات ومهارات وخبرات لتمنية الجوانب الوجدانية في أقل وقت وجهد مع تحقيق أفضل نتيجة ممكنة.^{٤٤} وبالْحَقِيقَةُ الوسائل هي كل الوسيلة لتطوير، ولتحمل أو لشرح شيء وفكرة للقابلين.^{٤٥}

تتنوع الوسائل التعليمية وتتطور تطور الأزمان، فمنها ما تعتمد على اللغة اللفظية أو المسموعة، ومنها ما تعتمد على الصور والرسوم والتسجيلات الصوتية، ومنها ما تعتمد على الصور المتحركة والتلفاز وغيرها.^{٤٦}

٥ . التقويم التعليمي

تقويم الشيء في اللغة أي إعطاؤه قيمة، وقوم الشيء وزنه، وفي التربية تقويم المعلم لأداء التلاميذ يعني إعطاء هذا الأداء قيمة ووزنا، وهو بصورة عامة يتضمن إصدار الحكم على الأشياء أو الأشخاص أو الأفكار.^{٤٧}

وهذا المعنى يصبح التقويم عملية مستمرة، شاملة لا تقف عند مجرد إعطاء درجة أو تقدير، وإنما ترتبط بإصدار أحكام على ضوء أهداف معايير محدد، كما

^{٤٤} عرفان، خالد محمود محمد، ٢٠٠٨/ المناهج المدرسية، الرياض، مكتبة الشهد، ص: ١٥٧
^{٤٥} Madjid, Nurkholisin, 2004, *Bahasa Arab dan Metode Pembelajarannya*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, hal .74

^{٤٦} بحر الدين، أوريل، ٢٠١١، *مهارات التدريس*، مالانج، UIN Maliki Press، ص: ١٥٧.
^{٤٧} دكتور حسن شحاتة، المراجع السابق. ص. ٤٠٩

أن التقويم يختلف عن القياس حيث يقصد بالقياس إعطاء قيمة لصفة من الصفات، ولا يطلب إصدار أحكام حول هذه القيمة أو مدلولاتها. فمثلا عند قياس تحصيل التلاميذ في مادة معينة.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل ومنهج البحث

إن منهجية البحث هي طريقة العلمية للحصول على بيانات لغرض فائدة معينة.⁴⁸ استخدمت الباحثة في هذا البحث المدخل الكيفي لأن الباحثة تريد حصول البيانات التي ليس الإحصاء ولمعرفة جودة إدارة الصف في تعليم اللغة العربية. وأما منهجه بمنهج دراسة المقارن الوصفي (Descriptive comparative study) لأن تريد الباحثة أن تقارن وتعرف إدارة الصف في تعليم اللغة العربية الأحسن من مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج ومدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثاني بمالانج. المدخل الكيفي هو مدخل البحث لفهم ظواهر حل أفراد البحث بالدقيقة، ويوصف في شكل الكلمات واللغة، في السياقات الطبيعية وباستخدام طرق علمية مختلفة.⁴⁹ وأما دراسة مقارنة هي دراسة يقارن حالة واحد أو أكثر من المتغيرات على اثنين أو عينات أكثر مختلفة، أو مرتين مختلفة.⁵⁰ تؤكد ليفجارت (Lipjhart) الدراسات المقارنة على الملاحظات الاجتماعية التي لا تقتصر على منطقة معينة، وتعتبر جولير (Collier) المقارنات أداة أساسية في التحليل. ويرجع ذلك إلى قدرتها على شحذ وصف ظاهرة ولعب دور رئيسي في تشكيل المفهوم. من خلال هذه المقارنات، يمكن أن تكون أوجه التشابه والاختلاف بين الحالات المختلفة أكثر بروزاً، وتساهم في التفسير الاستقرائي للفرضيات الجديدة وبناء النظريات⁵¹

⁴⁸ Sugiono, 2009, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, hal 15

⁴⁹ Lexy J Moloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005), hlm 6

⁵⁰ Sugiono, *Op.Cit.*, hlm. 54

⁵¹ <https://www.studocu.com/en/document/universitas-airlangga/analisis-hubungan-internasional/mandatory-assignments/week-10-metode-analisis-studi-komparatif-dalam-penelitian-ilmiah/2649910/view>

باستخدام طريقة المقارنة هذه يعتمز الباحثة استخلاص استنتاج بمقارنة الأفكار والآراء والأنشطة للتعرف على أوجه التشابه والاختلاف بينهم.

ب. حضور الباحثة

موقف الباحثين غي البحث الكيفي تفصيليا. في البحث الكيفي، يصبح الباحثون مخططا، منفذ تحليل جمع البيانات، وتفسير البيانات، وفي النهاية أصبح مخير عن نتائج بحثهم.⁵² بحيث وجود الباحثين مطلوب مطلقا. وكذلك في هذا البحث، تصبح الباحثة كأدوات رئيسية التي تلاحظ تنفيذ إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج مباشرة منذ تخطيط البحث حتى تُخبر من نتائج بحثها. تحدد الباحثة مركز البحث، تختار مصادر البيانات، وتجمع البيانات، وتحليل البيانات، حتى تُخبر الاستنتاجات.

ج. ميدان البحث

أدى هذا البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج اللتان تؤدّيان المنهج الدراسية ٢٠١٣ وإدارة الصف الفعال.⁵³ المعلومات عن المدرسة كما في التالي:⁵⁴

١. اسم المدرسة : المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج
- عنوان المدرسة : شارع باسوكي رحمة رقم ١٩٤ سفانجانج، كوندانج لكي
- رقم الهاتف : ٨٧٩٣٨١ (٠٣٤١)
- لبريد الإلكتروني : mtsn1kabmalang@gmail.com
- الاعتماد : أ

٢. اسم المدرسة : المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج

⁵² Lexy J. Meleong, *op.cit*, hlm 168

⁵³ Nanang Sholihuddin, wawancara semiterstruktur

⁵⁴ يُؤخذ من موقع المدرسة، <http://mtsn1kabmalang.sch.id/hubungi-kami.html> dan

<http://www.mtsn2malang.sch.id/>

عنوان المدرسة : شارع كنونجو ساري رقم ١٦ تورين
رقم الهاتف : ٨٢٤٩٢٥ (٠٣٤١)
لبريد الإلكتروني : info@mtsn2malang.sch.id
الاعتماد : أ

د. البيانات ومصادرها

البيانات هي معلومات حول شيء ما، ويمكن أن تكون البيانات بشكل شيء معروف أو يعتبر أو يتم النظر فيه. يمكن القول أيضا أن البيانات هي حقيقة التي تصورها بالأرقام أو الرموز أو غيرها.^{٥٥} تستخدم الباحثة البيانات في هذا البحث هي البيانات الأساسية والبيانات الثانوية. البيانات الأساسية هي البيانات الحصول في المصدر الأول من خلال الإجراءات وأسلوب جميع البيانات التي يمكن أن تكون بشكل مقابلات أو ملاحظات أو استخدام أدوات القياس المصممة خصيصا وفقا للغرض منها. وأما البيانات الثانوية هي البيانات الحصول من المصادر غير مباشرة التي يمكن أن تكون بشكل الوثائق والمحفوظات الرسمية.^{٥٦} يستخدم البيانات الثانوية لكمال البيانات الأساسية. وبذلك البيانات التي تستخدم الباحثة كما تالي:

١. البيانات الأساسية

البيانات الأساسية هي البيانات التي تم حصولها أو جمعها في الميدان البحث مباشرة للباحث أو المشترك الذي يحتاج بها. البيانات الأساسية يؤخذ من الفردية أو الذاتية كمثال نتيجة المقابلة و الملاحظة. وهذا البحث، تستخدم الباحثة البيانات الأساسية منها: نتيجة المقابلة شبه المنظمة والملاحظة غير مشارك، والبيانات هنا:

(أ) لحصول البيانات عن مكونات إدارة الصف في هتان المدرستان من معلمين اللغة العربية

⁵⁵ Iqbal Hasan, *Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2002), hlm 82

⁵⁶ Saifuddin Azwar, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2005), hlm 36

تستخدم الباحثة نتيجة مقابلة شبه منظمة التي فعلت الباحثة إلى المعلمين اللغة العربية والطلبة في المدرستين.

ب) لحصول البيانات عن تنفيذ إدارة الصف من معلمين اللغة العربية تستخدم الباحثة نتيجة مقابلة شبه منظمة ونتيجة ملاحظة غير مشارك التي حصلت الباحثة بالملاحظة قبله. ونتيجة مقابلة حصول البيانات من المعلمين اللغة العربية والداعمة عن استجابة من الطلاب بتنفيذ إدارة الصف. أما نتيجة الملاحظة عن كيف تنفيذ إدارة الصف للمعلمين اللغة العربية في المدرستين مثل الطلبة يطيع وهذوء عندما شرح المعلم في الصف وحالية الصف يتشبت بسببية أي فعالية.

٢. البيانات الثانوية

البيانات الثانوية هي البيانات التي تحصل الباحثة من مصادر موجود. هذه البيانات تستخدم لدوافع بيانات أساسية التي قد تم حصلها. في هذا البحث تستخدم الباحثة نتيجة الوثائق فيها حقل الملاحظات في كل بحث استمر وصور مرتبطة بمكونات وتنفيذ إدارة الصف في المدرستين.

هـ. أسلوب جمع البيانات

لحصول البيانات المضبوط، تستخدم الباحثة أسلوب جمع البيانات ببعض الأساليب كما يالي:

١. مقابلة شبه منظمة

رأى ج.ليجي مولونج أن مقابلة هي المحادثة بغرض محدد، المحادثة بين ثنائي وهما مضيع الذي يؤخذ الأسئلة وشخص الموارد (الشخص الذي يجري الأجوبة من هذه الأسئلة).^{٥٧}

في هذا البحث، تستخدم الباحثة مقابلة شبه منظومة لحصول المعلومات الدقيق. وأسلوب مقابلة شبه منظمة كالمصدر الأساسي في طلب البيانات عن مكونات وتنفيذ إدارة الصف في هاتان المدرستان.

⁵⁷ J. Lexy Meleoung, *op.cit*, hlm 320

كذلك تستخدم الباحثة مقابلة شبه منظمة كأدوات جمع البيانات لحصول
البيانات التالية:

أ) معلمين اللغة العربية لحصول المعلومات عن مكونات وتنفيذ إدارة
الصف في تعليم اللغة العربية منذ تخطيط حتى نتائج المحصلة أو عوامل
الداعمو أو عوامل التشبيط

ب) طلاب للحصول المعلومات الداعمة عن استجابتهم بتنفيذ إدارة
الصف في تلك المدرسة

في إجراء طريقة جمع البيانات، أن الباحثة تستخدم دليل المقابلة كأدوات
جمع البيانات لسهولة في تحدث أو تحصل البيانات. دليل المقابلة المستخدمة
يحتوي على الأسئلة العامة فقط. ودليل المقابلة ستلحق في صفحة الملحق.

٢. ملاحظة غير مشارك

ملاحظة هي طريقة جمع البيانات التي مستطاع بملاحظة وتسجيل مترتبا
على الكائن قيد البحث، سواء في السياق الخاص كمثل في المعمل أو في
السياق الطبيعي.^{٥٨} يذكر لول عن أجناس الملاحظة عادة تقسم أنواع
الملاحظات بناء على مشاركة الباحثين الذين يتضمن من ملاحظة مشارك
وملاحظة غير مشارك.^{٥٩} في هذا البحث، تستخدم الباحثة ملاحظة غير
مشارك لأن الباحثة تريد أن يرى تنفيذ إدارة الصف فقط دون المشاركة في
أداء إدارة الصف في المجال. أما تستخدم الباحثة ملاحظة غير مشاركة لنيل
حصول وصف عن تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية.

لسهولة الباحثة في تلاحظ إدارة الصف في هاتان المدرستان، تستخدم
الباحثة دليل الملاحظة عامة. إذا كانت توجد البيانات الأخرى، فتكتب
الباحثة عن نتائج الملاحظة. ودليل الملاحظة ستلحق في صفحة الملحق.

٣. وثائق

⁵⁸ Triyono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Yogyakarta: Penerbit Ombak, 2012) hlm 157

⁵⁹ Hasyim Hasanah, *Teknik-teknik Observasi (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-ilmu Sosial)*, Jurnal at Taqaddum Vol.8 No. 1, 2016, hlm 34

الوثائق هو هامش الحادثة في الماضي. عادة، الوثائق يملك الشكل مثل الكتابة، الصورة أو عمل التذكاري من الشخص، الوثائق مشكل الكتابة مثل هامش اليومية، تاريخ الحياة، السيرة، نظام الحكمية وغير ذلك. الوثائق مشكل الصورة مثل الصورة المتحركة، الرسم التخطيطي وغير ذلك. الوثائق بشكل صناعة الفنية مثل الصورة.

تستخدم الباحثة الوثائق لحصول البيانات الداعمة لكي يحصل المعلومات العميق على جانب المقابلة وجانب الملاحظة.

و. أسلوب تحليل البيانات

تحليل البيانات هو عملية التي تنظم أو تكون واسطتها الملاحظات عن تطبيق خطة البحث بحيث يمكن الحصول منها على نتائج. يعتبر محمد النادر أنه شيء مهم في البحث لأنه سيعطى المعنى الذي يحتاج في تحليل المسألة المبحوثة.⁶⁰ تحليل البيانات هو عملية تنظيم البيانات في أنماط الفئة من وحدات تصوير الأساسية.⁶¹ الغرض من إجراء تحليل البيانات هو محاولة لتبسيط البيانات في شكل يسهل قراءته وتنفيذه. في هذا البحث تستخدم الباحثة أسلوب تحليل البيانات من ميليس وهوبرمان. يعتبران أن تحليل البيانات يتألف من ثلاثة أنشطة حدثت في وقت واحد، وهي تخفيض البيانات (*data reduction*)، وتعرض البيانات (*data display*)، ورسم الاستخلاص أو التحقق (*conclusion drawing/verivfication*).⁶² تطبيق ثلاثة الأنشطة بشكل تفاعلي ومستمر حتى يتم الانتهاء منها، حتى يتم تشبع البيانات.⁶³ والباحثة استخدام نموذج التحليل التفاعلي والذي يتضمن ثلاثة عناصر مترابطة، وهي جمع البيانات، والحد من البيانات، والاستنتاج. في حين أن المفاهيم والتصنيف، والأوصاف وضعت على

⁶⁰ Moh. Nazir, *Metode Penelitian*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003), hlm. 346

⁶¹ Lexy. G. Meleong, hlm 103

⁶² Mathew B. Miles & A. Michael Huberman, *Analisis Data Kualitatif Buku Sumber tTentang Metode-Metode Baru*, (Jakarta: UI-Press, 1992), hlm 16

⁶³ Sugiono, *op.cit* hlm 337

أساس من أحدث (حوادث) التي تم الحصول عليها عندما تكون في الحقل. لذلك بين جمع البيانات وتحليل البيانات واحد هو أن من المستحيل فصل.

١. تخفيض البيانات

تخفيض البيانات هو عملية الاختيار، والتراخيص، والانتباه على التبسيط والتجريد وتحويل البيانات الخام أو البيانات الخام التي ظهرت من السجلات المكتوبة في هذا المجال.^{٦٤} وبعبارة أخرى، والحد من البيانات هي عملية تبسيط البيانات، واختيار تلك الأشياء وفقا لا لتركيز الرئيسي البحث. استغرق تخفيض البيانات في البحث النوعي في وقت واحد خلال جمع البيانات العلمية وقتا مكان، سواء في شكل موجز، يشفر، واستكشاف موضوعات وإنشاء مجموعات، وخلق المشاركين وكتابة المذكرات. في البحث النوعي، والحد من البيانات هو جزء لا يتجزأ من تحليل البيانات. واختارت الباحثة البيانات سواء كانت تناسب أم لا تناسب بأهداف البحث.

٢. تعريض البيانات

تجهيز البيانات هو مجموعة من المعلومات المنظمة التي تعطي إمكانية استخلاص النتائج واتخاذ الإجراءات.^{٦٥} بتجهيز البيانات، فستسهل لفهم ما حدثت وتخطيط مزيد من العمل على أساس ما فهمها. في هذا البحث تشتمل الباحثة عرض البيانات على عملية التحرير والتنظيم حتى ترتيب البيانات وكذلك اختصار جميع البيانات وتفريقها على الفقرة والفصيلة المعينة.

٣. استنتاج الخلاصة

استنتاج الخلاصة كالنتائج مؤقت على كل حالة وحيد تنفيذ بطريق يجمع كل البيانات الذي مجمعة. لذلك نيابة مقدا يصنع رسم البياني

⁶⁴ Tjetjep R.R, *Analisis Data Kualitatif*, Terjemahan, (Jakarta: UI-Press, 1992) hlm 16

⁶⁵ Andi Prastowo, 2011, *Metode Penelitian Kualitatif (Dalam Perspektif Rancangan Penelitian)*, Yogyakarta: Ar-ruzz Media, hlm 244

السياق الذي مقصود للتخطيط دور فريق في أنشطة إدارة الصف في التعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج بتلاحظ يستطيع رسم البياني. إذا لم يستطيع، فيصنع الخلاصة فقط.

ز. تأكيد صحة البحث

المعايير الرئيسية لبيانات البحث الكيفي هي الصدق والثبت والموضوعية. إن بيانات البحث الكيفي صدقا إذا لم يكن فرق بين ما تبليغه الباحثة عن الأحوال الحقيقية في موضوع الدراسة. يستطيع أن يعمل تأكيد صحة البيانات بأطوال الملاحظة، وزيادة المثابرة في البحث، والتثليث، والمناقشات مع الزملاء، وتحليل الحالة السلبية، واستخدام المواد المرجعية، وفحص الأعضاء.^{٦٦} في هذا البحث، تستخدم الباحثة التثليث وهي أسلوب التفتيش لصحة البيانات باستخدام شيئا آخر لحاجة إلى التأكيد أو مقارنة إلى تلك البيانات.^{٦٧} أما تعريف التثليث هو تجربة البيانات من العيون المخلفة بطريقة مختلفة، وبأوقات مختلفة. وهناك التثليث العيون، التثليث طريقة لجمع البيانات، والأوقات.^{٦٨}

وتؤدي الباحثة التفتيش كما يالى:

١. تثليث البيانات، فهي بمقارنة البيانات من نتائج الملاحظات بنتائج المقابلة، ونتائج المقابلة بنتائج الوثائق، ونتائج الملاحظة بالوثائق. يرجى من هذه المقارن توحيد التصورات المحسولة.
٢. تثليث الطريقة، فهي يبحث البيانات الأخرى من الظواهر المحسولة بالطريقة المتفرقة، إما بالمقارنة أو الملاحظة أو الوثائق ثم يقارن حتى يحصل البيانات الموثوق.

⁶⁶ Sugiono, *op.cit*, hlm 267-270

⁶⁷ Mohammad Mustari, 2011, *Pengantar Metode Penelitian*, Yogyakarta: Laksbang Pressindo, hlm 7

⁶⁸ Sugiyono, *op.cit*, hlm 273

٣. تثليث المصدر، فهي بمقارنة حقائق البيانات علي أساس البيانات
المحصل، إما من ابعاد الوقت أو المصدر الأخرى.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

المبحث الأول: إدارة الصف الفعالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج

تعد في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج التي تقع في كوندانج لكي، واحدة من المدارس التي تحتاج إلى مواصلة إجراء تحديثات في نظامها التعليمي، على الرغم من أن جودة المدرسة أصبحت الآن جيدة. هذا يتعلق بتوسيم قسم الدين (Departemen Agama) لمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج كمدرسة تجريبية ومدرسة ممتازة.

بناء على المقابلة عن حالة المدرسة ومع التسمية التي تحملها، تسعى هذه المدرسة للحفاظ عليها من خلال الاستمرار في ابتكار كل من المستويات المؤسسية والتشغيلية. إحدى الخطوات التي اتخذتها المدارس على المستوى التشغيلي هي كيف يتمكن المعلم من إدارة الصف بشكل جيد.^{٦٩} الإدارة الجيدة للفصول الدراسية هي جهد يبذله المعلم لجعل حالة مواتية للفصل الدراسي لتحقيق أهداف التعلم. إذا ثبت أن الصفوف مواتية وأن أهداف التعلم قد تحققت، يمكن استنتاج أن إدارة الصف جيدة وناجحة.

كان إدارة الصف المطبقة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج متنوعة والتي تعتمد على كفاءة كل مدرس. كما هو موضح في الإطار النظري عن المكونات إدارة الصف التي تتكون من مهارات الإبداع والتحكم المثلى. ومن الناحية المثالية، تتكون إدارة الصف التي يديرها المعلم من التخطيط والتنفيذ والتقييم. بناء على البحث الذي تقوم الباحثة في هذه المدرسة تبدو من ٧ يناير ٢٠٢٠ - ٧ مارس ٢٠٢٠ باستخدام طريقة الملاحظة والمقابلة والوثائق، فتستطيع الباحثة أن تشرح

^{٦٩} مصدر: نتائج المقابلة مع أستاذة عزة كمعلمة اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ٦ فبراير ٢٠١٠ في الساعة ١١,٤٨

بعض البيانات من المستجيبين. كما نتائج الملاحظة في هذه المدرسة، غالبًا ما يتم تخطيط إدارة الصف عن طريق وضع خطط الدروس وإعداد كل ما يحتاج عند التدريس. بينما يتكون تنفيذ إدارة الصف من التحكم في سلوك الطلاب، وتنظيم انضباط الصف، وتركيز الطلاب، والتحكم في ظروف الصف وتنظيم التفاعل مع الطلاب عند إجراء أنشطة التعليم والتعلم. إذا تقيّم إدارة الصف تتضمن في تقييم التعلم.^{٧٠}

كان تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج وهي:^{٧١}

١. التخطيط

قبل أن يبدأ الدرس، لابد للمعلم اللغة العربية أن إعداد خطة التدريس وكل ما يحتاج عند التدريس

٢. التنفيذ

(أ) المقدمة

قبل دخول في أنشطة التعلم، يبدأ المعلم بإعطاء مقدمة. المقدمة هي إعداد ذهن الطلاب لتقبل الدرس الجديد. فالمقدمة تحتوي على الخطوات التالية:

(١) بدأ المعلم بالسلام والدعاء

الخطوة الأولى هي يبدأ المعلم بإلقاء السلام وقرأ الدعاء، دخل المعلم الصف وقال "السلام عليكم ورحمة الله وبركاته" وأجاب الطلاب "وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته" وقال المعلم "حيا نبدأ دراستنا بقراءة الدعاء أولا" فقرأ الطلاب الدعاء جماعة.

(٢) أسئلة حالة الطلاب

^{٧٠}مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٧ يناير ٢٠٢٠
^{٧١}مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٧ يناير ٢٠٢٠

الخطوة الثانية هي سأل المعلم عن الحالة الطلاب، وقال "صباح الخير/ نهاركم سعيد/ كيف حالكم؟" فأجاب الطلاب "صباح النور/ سعيد مبارك/ الحمد لله بخير وعافية"، ثم يسأل الطلاب المعلم مرة أخرى عن أخباره.

(٣) تنظيم الفصل

الخطوة الثالثة هي طلب المعلم الطلاب لتنظيم المكاتب والكراسي حتى تكون مرتبا ولإعداد كتبهم على المكتب.

(٤) سأل المعلم الطلاب عن الدرس الذي سيدرس

الخطوة الرابعة هي التساؤل عن المادة التي سيتعلمها الطلاب وسأل المعلم "ماذا درسنا الآن؟" فأجاب الطلاب "درسنا الآن اللغة العربية" وكتب المعلم التاريخ والدرس على السبورة.

(٥) قرأ المعلم كشف الحضور

الخطوة الخامسة هي قراءة كشف الحضور، قرأ المعلم أسماء الطلاب واحدا فواحدا لمعرفة الحاضرين والغائبين.

(٦) سأل المعلم الطلاب عن الدرس الماضي

الخطوة السادسة هي التساؤل عن الدرس الماضي لأجل مراجعته وترقية الفهم عنه، عادة يطلب المعلم الطلاب تحافظ المفردات الماضية، ويطلب الطلاب ليشرحوا بإختصار.

(ب) العملية الأساسية

يقوم المعلم بالتعلم وفقاً لما هو مذكور في خطة التدريس، منها:

(١) يستخدم المعلم اللغة العربية عند الشرح أو التدريس ويستخدم

الإندونيسية كمساعد لفهم الطلاب.

(٢) في شرح المادة، يستخدم المعلم وسائل التعليمية أو إظهار الفعل لشرح

المعنى الجملة. والمعلم يعطي المثال حول الطلاب وذكر الكلمات

المعاكسة. ويمكن المعلم إعطاء لعبة أو ice breaking. وخطوة الآخر
محافظة المفردات جماعة أو مودعة إلى المعلم و تشكل مجموعات
الدراسة للمناقشة المشتركة.

وفي تنفيذ هذه الأنشطة الأساسية، يجب على المعلم الانتباه إلى
مؤشرات إدارة الفصول الدراسية حتى لا تحدث أشياء غير مرغوب
فيها.

(ج) اختتام

يقوم المعلم بإنهاء نشاط التعلم من خلال تعزيز المواد التي يتم دراستها وتحفيزها
وطلب الطلاب بالحكمة حول المادة التي تم تعلمها. هذه الخطوة يختتم المعلم
بإلقاء الدعاء والسلام، وقال المعلم "حيا نختتم درسنا بقراءة حمدلة ودعاء كفرة
المجلس جماعة" فقرأ الطلاب الدعاء ثم قال المعلم السلام فأجيب الطلاب
بالسلام.

بعد إجراء الباحثة الملاحظة في التاريخ ١٧ يناير ٢٠٢٠ عن إدارة الصف في
تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة، حصلت الباحثة على البيانات كما يلي:

(أ) يشكل المعلم عدة مجموعات دراسية

يعطي المعلم الفرصة للطلاب لاختيار أعضاء مجموعتهم، ثم يجلس
الطلاب وفقاً لمجموعاتهم. بعد ذلك، يقدم المعلم شرحاً متعلقاً بالمواد
التي تتم دراستها وسيعطي واجبات بعد ذلك.

(ب) يعطي المعلم المثال حول الطلاب وذكر الكلمات المعاكسة

يقوم المدرس بتصحيح إجابات مجموعات الطلاب معاً ومناقشتها.
يعطي المعلم أمثلة متكافئة حول الطلاب ويعطي تعبيرات أخرى لتفهم
الطلاب.

(ج) يعطي المعلم التركيز التي يمكن أخذها حول المواد التي تتم دراستها

وتحفيز الطلاب

قبل إنهاء أنشطة التعليم والتعلم، يقدم المعلم ملخصاً عن طريق إثارة بعض الأسئلة المتعلقة بالمواد. ويقدم المعلم الدافع من خلال قراءة المحفوظة "من يزرع يحصد" للطلاب بحيث يدرسه دائماً في المنزل. ثم يقرأ الطلاب الدعاء ويجب السلام من المعلم.^{٧٢}

وقد قامت الباحثة ملاحظة ثانية عن إجراء إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج. والفرق بين نتائج الملاحظة الأولى والثانية هي أن في الملاحظة الثانية يكون التعليم مع معلمي اللغة العربية الآخر، يعني أستاذة عزة. و الاختلافات في إدارة الصف عندما يتم التعلم والتعامل مع الطلاب من خلال التعلم أثناء اللعب حتى لا تشعر بالملل من تعلم اللغة العربية. ونتائجها كما يلي:

(أ) يبدأ الدرس بمودعة المفردات التي درس الطلاب في لقاء الماضي في عملية أساسية بعد المقدمة، المعلمة تستخدم إيداع المفردات، يتم تدريب الطلاب على التحدث باللغة العربية وتطبيقها عند التعلم. يصبح هذا الإيداع روتينياً قبل بدء الدرس.

(ب) شرحت المعلمة بطريقة لعبة تشرح المعلمة المادة باللعبة. في ذلك الوقت، كانت اللعبة المستخدمة إجابة سريعة لأن المادة التي تم تعلمها كانت مرتبطة بالعدت معدود. قدمت المعلمة العديد من الأسئلة، ثم قسمت الطلاب إلى مجموعات وتطلب من الطلاب الإجابة على الأسئلة. بالنسبة للمجموعات السريعة والصحيحة في الإجابة، ستتم منحها تقييماً.

(ج) تعطي المعلمة التركيز والحكمة التي يمكن أخذها حول المواد التي تتم دراستها وتحفيز الطلاب

^{٧٢}مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات إدارة الصف في الفصل الثامن - د، في التاريخ ١٧ يناير ٢٠٢٠

قبل إنهاء أنشطة التعليم والتعلم، يقدم المعلم ملخصاً عن طريق إثارة بعض الأسئلة المتعلقة بالمواد. ويقدم المعلم الدافع من خلال قراءة المحفوظة "لا ترم علما وتترك التعب" للطلاب بحيث لا تشعر بالملل والتعب أثناء الدراسة. ثم يقرأ الطلاب الدعاء ويجب السلام من المعلمة.^{٧٣}

وفي الملاحظة الأخيرة يعني الملاحظة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية التي تقوم بها مع أستاذة ألفة في الفصل الثامن - أ، كان الفرق بين الملاحظة الأخيرة مع الملاحظة الماضية. والاختلافات في إدارة الصف عندما يتم التعلم والتعامل مع الطلاب إدارة وقت جيدة، وزيادة إثارة الطلاب للتعلم وتذكر الدروس، لكن يميلون إلى أن يكونوا كثافة. حصلت الباحثة نتائج الملاحظة كما يلي:

(أ) بدأت المعلمة بالمقدمة كما وضع أعلاه

(ب) ليس من الطلاب أن يؤذن إلى الحمام عند تشرح المعلمة الدرس

(ج) تطلب المعلمة من الطلاب تخمين المفردات حول المادة التي تتم

دراستها بمساعدة الحركات من المعلمة

كانت المادة التي تعلمها في ذلك الوقت عن المهنة، لذلك أعطى المعلمة حركة ثم سألت الطلاب "أي المهنة/ من هو؟"، كما في المثال، حركة المعلمة عن طريق الكتابة على السبورة التي أظهرت الجواب بأن الحركة كانت نشاطاً للمعلم وحركة آخر لدلالة على مهنة آخر. بعد عرض جميع حركات المفردات، تطلب المعلمة من الطلاب ممارسة التدريب بالتبادل مع أقرانهم. وتحريك المعلم حول الطلاب لرؤية حركتهم.

^{٧٣} مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات إدارة الصف في الفصل السابع - د، في التاريخ ٢٨ يناير ٢٠٢٠

(د) عندما يكون الصف مظلمًا، تطلب المعلم من الطلاب فتح ستائر الصف وقالت "يا طالبتي، اطلب فتح ستائر الصف بحيث تكون مشرقة" وأجاب الطالبة "نعم أستاذة" ثم فتحت الستائر مباشرة.^{٧٤}

انطلقا من نتائج الملاحظات التي قامت بها الباحثة، يمكن للباحثة استنتاج أن إجراءات إدارة الصف في تعليم اللغة العربية كما يلي:

١. بدأ المعلم بالمقدمة كما وضح أعلاه
٢. يبدأ الدرس بمودعة المفردات التي درس الطلاب في لقاء الماضي
٣. يشكل المعلم عدة مجموعات دراسية
٤. يعطي المعلم المثال حول الطلاب وذكر الكلمات المعاكسة
٥. شرح المعلم بطريقة لعبة
٦. ليس من الطلاب أن يؤذن إلى الحمام عند شرح المعلم الدرس
٧. طلب المعلم من الطلاب تخمين المفردات حول المادة التي تتم دراستها بمساعدة الحركات من المعلم
٨. يهتم المعلم بظروف الفصل
٩. يعطي المعلم التركيز التي يمكن أخذها حول المواد التي تتم دراستها وتحفيز الطلاب
١٠. اختتم المعلم تعليمه بالدعاء والسلام

من هذه الملاحظة، تتم الباحثة أن المعلموا اللغة العربية في هذه المدرسة يستعدون اعداد جيد على تنفيذ إجراء إدارة الصف. ولكن ليس منها يكملون الخطوات أو إجراءات حيث هناك العيوب في كل المعلم عند

^{٧٤}مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات إدارة الصف في الفصل الثامن - أ في التاريخ ١٢ فبراير ٢٠٢٠

التعليم. فيما يتعلق بالعيوب، يقوم المعلمون الجهود لتحسين إجراءات إدارة الصف. كما نتيجة المقابلة مع نائب رئيس قسم المناهج كمشرف في المدرسة أنه يدعم جهود المعلم لتحسين إدارة الصف حتى يستطيع أن يزيد ظروف التعلم المواتية. ولتحسين جودة طلابهم، قال "هناك تقييمات ومجموعات معلمين بهدف زيادة تحسين جودة تعلم الطلاب، حتى أنني استغرقت وقتاً أيضاً في مراقبة الفصل لمعرفة كيفية عملية التعلم".^{٧٥} يجب تخطيط ومحاوله كل أنشطة التعليم والتعلم بهذه الشروط من قبل المعلم عن قصد من أجل تجنب المعاكسة، وتطوير المواتية.

وبالإضافة إلى ذلك، البيانات من الملاحظة عن مؤشرات إدارة الصف التي تم تنفيذها ستشرح الباحثة باستخدام الجدول كما يلي:

الجدول ١:

الجدول عن المؤشرات إدارة الصف

تنفيذ		إدارة الصف	المعايير
لا	نعم		
	<input checked="" type="checkbox"/>	يتحكم المعلم في سلوك الطلاب	تنظيم مناخ التعلم المناسب
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم انضباط الطلاب	
<input checked="" type="checkbox"/>		ينظم المعلم اهتمام الطلاب	
<input checked="" type="checkbox"/>		ينظم المعلم حماس لدى الطلاب	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم ترتيب التهوية (دوران الهواء) في الفصل	إعدادات المرفق وغرفة الدراسة
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم الإضاءة في الفصل	
<input checked="" type="checkbox"/>		ينظم المعلم الراحة في الفصل	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم مقعد الطلاب	

^{٧٥} مصدر: نتيجة المقابلة مع نائب رئيس المدرسة في مجال المنهجية في التاريخ ٣٠ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١٠،٢٣

	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم وضع الوسائل التعليمية	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم ديناميكيا المجموعة	تنظيم التفاعل
	<input checked="" type="checkbox"/>	يحدد المعلم الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة	أنشطة التعليم
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم بترتيب الوقت لشرح المادة	والتعلم

كما هو مذكور في الفصل الثاني، يتكون مكون إدارة الصف من

مؤشرات إدارة الصف. كجدول أعلاه، ستصف الباحثة النقاط التالية:

١. تنظيم مناخ التعليم المناسب

أ) سيطرة السلوكية

السلوك له علاقة وثيقة بالموقف. الموقف هو الاستعداد للرد بشكل إيجابي أو سلبي على أشياء معينة. يؤدي السلوك الإيجابي للطلاب في الفصل الدراسي يستطيع أن يجعل فائدة في الصف. على العكس من ذلك، فإن سلوك الطلاب الذي يميل إلى أن يكون سلبياً سيسبب اضطرابات مختلفة ستعوق تنفيذ التعلم. لهذا السبب، يُطلب من المعلمين كمديرين للصف تقليل هذه السلوكيات السلبية وحتى القضاء عليها.

لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن إدارة الصف،

قامت الباحثة المقابلة مع أستاذ نانانج كمعلم اللغة العربية أنه قال:

"إن إحدى الطرق التي يمكن للمعلمين القيام بها في التحكم في سلوك الطلاب هي إثارة الدافع التعليمي لتشكيل شخصيات المتعلمين، منها: ١. يجعل عملية التعليم تعمل بشكل مثير للاهتمام، على سبيل المثال من خلال لعب الاختبارات، والعمل بشكل مريح حول المادة. ٢. يجعل جو جيد وعلى سبيل المثال من خلال إعطاء أمثلة وفقاً لتلك الموجودة في بيئة الطلاب، وإعطاء الطلاب الفرصة ليكونوا نشطين في

الفصل . ٣ . قم بإعطاء الواجبات وفقاً لحالة الطلاب، كمثّل عندما تكون ساعات الفصل في النهار من خلال إعطاء المفردات أو المراجعة صارمة.^{٧٦} من الملاحظة والمقابلة أعلاه، يتم التحكم في السلوك من قبل معلمي اللغة العربية عن طريق إثارة دافع الطلاب في التعلم، من خلال تكوين جو تعليمي مثير وممتع. حتى لا يشعر الطلاب بالملل بسهولة. في إثبات البيان، لاحظ الباحثة تنفيذ عملية التعليم والتعلم في الصف.

ب) إعدادات الانضباط

في مكون إدارة الصف، تم توضيح أن المواقف التأديبية تحتاج إلى غرسها في الطلاب. لأن الهدف النهائي لإدارة الصف هو أن الطلاب يمكنهم تطوير الانضباط الذاتي. لذلك، يجب على المعلمين دائماً تشجيع الطلاب على تنفيذ الانضباط الذاتي ويجب أن يكون المعلم مثلاً على ضبط النفس والاضطلاع بالمسؤوليات.

لندافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن انضباط الطلاب، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذة ألفة كمعلمة اللغة العربية أنها قالت:

"على الرغم من اختلاف خصائص كل طالب، لا يزال يجب الحفاظ على اسم النظام، حتى لا يزعج الأصدقاء الآخرين الجادين في التعلم. يُمنح الطلاب الوقت فقط للقيام بالعمل ويجب جمعهم وفقاً لأحكام الوقت، إذا كان هناك من ينتهكون، إما عند عدم حمل الكتب أو عدم القيام بالمهمة، فسيتم منحهم مهام أخرى أو طردهم من الصف، لأنه قد حصل على عقد دراسة في بداية قبل أن يبدأ التعلم"^{٧٧}

^{٧٦}مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١١ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١٠,٥٢

^{٧٧}مصدر: نتائج المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٣١

وقد قالت أستاذة عزة، إحدى معلمات اللغة العربية في هذه المدرسة كما يلي:

"إذا كنت أطبق الانضباط على الطلاب عادةً من خلال إصدار عقوبة، كما أن العقوبة ليست هي نفسها دائماً. انتهكات لما قام به الطلاب، على سبيل المثال الطلاب المتأخرين، للتغلب عليهم أولاً، أسأل الطلاب لماذا يتأخرون. إذا كان التأخير بالفعل سبباً منطقياً، فأعطي عفو، مثله بسبب وجود اجتماع لمجلس الطلاب. إذا تأخرت أكثر من ١٥ دقيقة مع أسباب غير منطقية، فأنا أعاقب الطلاب بإعطاء مهام أخرى، وعدم السماح بدخول الفصل. لأنه بالنسبة للوظيفة لا توجد بالوظيفة الثانوية، والذين ينتهكونها هم في الواقع عرضة للعقاب. لأنه كان عقد التعلم في بداية المستوى الدراسية على الرغم من أنه لم يكتب، ولكن تم الاتفاق عليه مع الطلاب".^{٧٨}

من الملاحظة والمقابلة أعلاه، فإن إحدى الحقائق التي تم العثور عليها تتعلق بالانضباط. وقد رتب قواعد الانضباط في الصف منذ بداية الدراسية، وتم الاتفاق عليها بشكل متبادل، وإن لم يكن كتابياً. وهذا يعني أن الطلاب يعرفون بالفعل القواعد التي يلتزم بها أثناء حضور الدروس في الصف. تهدف قواعد الانضباط في هذا الصف لممارسة مسؤوليات الطلاب وتشكيل إجراءات الصف بحيث يمكن أن يتم التعلم بشكل جيد.

(ج) تحديد اهتمامات الطلاب

يتم ملء التكوين في الصف من قبل الطلاب الذين يختلفون، ولكن لدى عدد من الطلاب قيود معينة تتطلب اهتماماً خاصاً من المعلم. ومع ذلك، لا يركز اهتمام المعلم فقط على طالب أو مجموعة معينة، ولكن يتم توزيعه بالتساوي على كل طالب في الصف، بهدف عدم وجود الغيرة.

^{٧٨} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ١١،٤٨

وكذلك للطلاب يحفظ على التركيز والاهتمام بشرح المعلم، وكيف يستطيع المعلم جذب اهتمام الطلاب باتباع الدرس.

لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن انضباط الطلاب، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذة عزة كمعلمة اللغة العربية أنها قالت:

"عادةً أستخدم لغات مختلطة، وأحياناً في رسالتي أقوم بقصيدة، وأحياناً ما أمزح أيضاً ولكني ما زلت أستخدم العربية وأتواصل مع المادة التي سيتم مناقشتها. انها مجرد تركيز الانتباه مع لغة خفيفة يسهل فهمها".^{٧٩}

من الملاحظة والمقابلة أعلاه، لذا في تركيز انتباه الطلاب الذين يتعلمون في الصف، فإن إحدى الطرق للتغلب عليها هي من خلال إنشاء اختلافات في التدريس، مثل الشعر، وإعطاء إيقاع الكلمات المنطوقة، والنكات المتعلقة بالمواد التي تتم دراستها. ولكن في هذا المؤشر، هناك بعض معلمي اللغة العربية الذين لا يطبقونه.

(د) تنظيم حماس التعلم

في مبدأ إدارة الصف، كان تنظيم حماس الطلاب. إن استخدام الكلمات أو الأفعال أو أساليب العمل أو المواد الصعبة سيحمس الطلاب على التعلم، مما يقلل من إمكانية سلوك الطالب المنحرف.

لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن انضباط الطلاب، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذة ألفة كمعلمة اللغة العربية أنها قالت:

"الزيادة حماس الطلاب للتعلم، يجب على المعلمين أن يدرسين باستخدام التعلم التواصلي والإبداعي. كما في المثال، يقوم الطلاب بإعطاء الواجبات، وسأكافئ الطلاب الذين يقومون بذلك على أكمل وجه ووضع

^{٧٩}مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ١١،٤٨

هذه القيمة في قيمة يومية. لأن الطلاب يلاحقون اليوم، لذلك عندما يتم إخبارهم أنني إذا وضعته في درجاتهم اليومية، فإنهم حماس حماسًا للقيام بعملهم.^{٨٠}

وقالت أحمد دني فائز، أحد الطلاب فصل الثامن - ب كما يلي: "تعلم أستاذة ألفة مسترخية ومتناسكة، خاصة إذا تم منح مهمتنا درجات جيدة"^{٨١}

يستنتج الباحثة من الملاحظة والمقابلة أعلاه أن إبداع المعلمين في التدريس سيجعلهم حماسًا في متابعة عملية التعليم والتعلم في الصف. ولكن ليس من المعلمين اللغة العربية تنفيذها ونقص الاهتمام على ذلك المؤشر. لأن حالة الفصل بعد ساعة تقديرا، غالبًا ما يشجع المعلم الطلاب على الانتباه إلى شرح المعلم والاستعادة شغف بهم.

٢. تنظيم المرافق

(أ) تنظيم دوران الهواء

هو تنظيم درجة حرارة الغرفة بوجود دوران الهواء. تعتبر درجة حرارة الهواء أحد الأصول المهمة لخلق جو تعليمي مريح. لذلك، يجب أن تضمن التهوية صحة الطلاب.

لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن تنظيم دوران الهواء، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذ نانانج كمعلم اللغة العربية أنه قال: "عندما يشعر الطلاب بالحرارة، أسمح لهم بفتح النافذة. في الواقع، في بعض الأحيان، قبل أن أدخل الصف، تكون النافذة مفتوحة بحيث يستمر دوران

^{٨٠}مصدر: نتائج المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير

٢٠٢٠ في الساعة ١١,٣١

^{٨١}مصدر: نتائج المقابلة مع أحمد دني فائز، طلاب المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ٨ فبراير

٢٠٢٠ في الساعة ٩,٥٠

الهواء. تتوفر أيضًا بعض الفصول الدراسية للمعجبين، ولكن لا تزال بعض الفصول الأخرى غير متاحة.^{٨٢}

وكذلك قالت أستاذة عزة كما يلي: "عند الراحة، يميل الطلاب إلى أن يكونوا نشطين جدًا. حين ليس الوقت للرياضة، الطلاب يلعبون كرة القدم في الملعب. عند دخول الفصل بعد الدرس ساخن أخيرًا. لكي تستمر تغييرات الهواء بسلاسة، طلبت أخيرًا فتح نافذة الفصل الدراسي، لأنه تم ترتيب تهوية الهواء بطريقة تبني مدرسة.^{٨٣}

وهكذا الوثائق عن حالة دوران الهواء في كل الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج كما يلي:

صورة ٢:

حالية دوران الهواء



^{٨٢}مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٥١

^{٨٣}مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ٨,٢٠

من المقابلة والملاحظة والوثائق المذكورة، يستطيع أن يلخص هذه المؤشرات أن تنظيم دوران الهواء في هذه المدرسة يكفي، الهواء لا يشعر بالسخونة والضيق

ب) تنظيم الإضاءة

للحصول على إضاءة مناسبة في الصف، يلزم وجود نظام إضاءة مناسب وفقاً لاحتياجاتهم. رنين الإضاءة هو أحد الأصول المهمة لخلق جو تعليمي مريح. لأن الإضاءة مرتبطة بالرؤية. ليس ساطعاً جداً ولا داكناً جداً.

لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن تنظيم الإضاءة، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذة ألفة كمعلمة اللغة العربية أنها قالت: "بالنسبة إلى تنظيم الإضاءة، إذا شعرت في غرفة الصف بأنها قليلة التعريض، فأنا أدعو إلى تشغيل الأضواء أو فتح ستائر الفصل. ولكن في الواقع بعض من الستائر غير متوفرة."^{٨٤}

هذا ما قاله أستاذ ناناج كمعلم للغة العربية بالتالي: "إذا لم يكن الفصل ساطعاً بما فيه الكفاية، أطلب من الطلاب فتح ستائر الفصل، إذا كان لا يزال غير ساطع بما فيه الكفاية، فأنا أدعو إلى تشغيل الأضواء."^{٨٥} بناء على المقابلة، رأت الباحثة الحقيقة عند الملاحظة. وتنظيم الإضاءة في الصف مصممة وفقاً للاحتياجات، إذا شعر الصف بالضعف، فيمكنه فتح ستائر الفصل أو تشغيل أضواء الفصل، بحيث لا تتداخل مع الرؤية.

ج) إعدادات الراحة في الصف

^{٨٤} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩،٥٠

^{٨٥} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١١،٥١

إعدادات الراحة في الصف المتعلقة بدرجة الحرارة والإضاءة والصوت والتنظيف وكثافة الفصل.^{٨٦} إذا اعتبرت مواتية إذا كان التعلم في الصف في الهواء الطلق والبيئة المدرسية داعمة، فستستمر أنشطة التدريس والتعلم في كونها مواتية.

لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن إعدادات الراحة، قامت الباحثة المقابلة مع فينا فتوى ثانية هي طالبة في الصف السابع - د، كما يلي: "نقوم بتنظيف الصف وفقًا لجدول اعتصام الصف حتى يشعر بالراحة في الدراسة."^{٨٧}

ويقال أيضا من حليلة السعدية هي طالبة في الصف الثامن - جيم ما يلي: "نقوم دائما بتنظيف الصف وترتيب المعدات فيها لجعلها تبدو جميلة ويصبح التعلم مريحًا"^{٨٨}

ثم شرح أستاذ نانانج عن ذلك كما يلي: "يجب إجراء ترتيبات الراحة لأنه إذا كان الفصل مريحًا، فسيتبع الطلاب عملية التعلم بشكل مريح أيضًا. بناء حالة تعليمية مريح من خلال تصميم ظروف غرفة التعلم جذابة قدر الإمكان بحيث يشعر الطلاب بالراحة للتعلم في الصف، ولكن من ناحية أخرى. في الواقع، بالنسبة للتصميم الذي نادرًا ما نقوم به لأن التنفيذ يمكن أن يقلل وقت التعلم."^{٨٩}

من خلال طريقة الملاحظة التي يتم إجراؤها في هذه المدرسة فيما يتعلق بإعدادات الراحة، يمكن رؤيتها من صف نظيف، وترتيب سريع للعناصر التي لا تزعج وجهة نظر الطلاب، ولكن هناك أيضًا بعض الصفوف التي تولي اهتمامًا أقل لها.

⁸⁶ Syaiful Bahri Djamarah, Opcit. Hal 186

^{٨٧} مصدر: نتيجة المقابلة مع طالبة فصل السابع - د بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٥ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ٩,٥٠

^{٨٨} مصدر: نتيجة المقابلة مع طالبة فصل الثامن- جيم بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٥ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٥٠

^{٨٩} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٥١

يمكن الاستنتاج أنه في بيئة الراحة في الصف لا تهتم جميع الصفات براحة الصف، فبعضها نظيف وليس البعض الآخر. ولكن في عملية التعليم والتعلم لا يزال من الممكن تشغيلها على الرغم من انزعاجها قليلاً من راحة التعلم.

(د) ترتيبات الجلوس للطلاب

تعد ترتيبات الجلوس مهمة جداً في عملية التعليم والتعلم المستمرة. مع ترتيب جلوس جيد من المتوقع أن تكوين حالية التعلم الموازية والممتعة أيضاً. أهمية ترتيب الجلوس هو إمكانية اللقاءات وجهًا لوجه، حتى يتمكن المعلم من التحكم في سلوك الطلاب عند حدوث التعلم.

لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن ترتيبات الجلوس، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذة عزة كما يلي:

"أهتم بموضع الطلاب في الصف، لأنه في بعض الأحيان يكون هناك طلاب يشعرون بالملل وينتهي بهم الأمر بإزعاج أصدقاء آخرين. إذا وجدت هذا، أطلب من الطالب الانتقال إلى المقعد الأمامي. لأنه إذا ترك بدون تحديد، فسوف ينتشر إلى أصدقاء آخرين."^{٩٠}

وقال أستاذ نانانج عن ترتيبات الجلوس هي كما يلي:

"في الواقع، تم الاتفاق على ترتيبات الجلوس بين الطلاب وولي الفصل. إنهم يستخدمون نظام التدحرج أن لا يشعروا بالملل بسهولة ويدربون بصرهم حتى لا يكونوا رتيبين."^{٩١}

كما قال فهمي إدريس، هو أحد الطلاب في الصف الثامن - جيم أن: "كل أسبوعين أو مرة في الشهر، لدينا مقاعد متدحرجة، وتدويرها

^{٩٠} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ٨,٢٠

^{٩١} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٥١

يعتمد على الاتفاق مع ولي الفصل. عادة تقوم بتدريجه بناءً على الحضور أو من الأمام إلى الخلف أو من الجانبين.^{٩٢}

من الملاحظة والمقابلة أعلاه، أن ترتيب الجلوس للطلاب تم على أساس اتفاق الطلاب مع ولي الفصل باستخدام نظام المتداول. لتشكيل أنماط أو هياكل جلوس غير موجودة في جميع الفئات.

(هـ) تحديد موضع وسائل التعلم والبنية التحتية في الصف

يجب تخزينها في مكان خاص يمكن الوصول إليه بسهولة إذا لزم الأمر وستستخدم لصالح التعلم. يجب وضع العناصر ذات القيمة العملية العالية والتي يمكن تخزينها في الصف مثل الكتب المدرسية، وإرشادات المناهج، والبطاقات الشخصية وما إلى ذلك، بحيث لا تتداخل مع أنشطة الطلاب. كما أن مشكلات الصيانة بالطبع مهمة جدًا ويجب فحصها بشكل دوري. شيء آخر هو أمن هذه العناصر. إما من السرقة أو المتفجرات أو المواد القابلة للاحتراق. شيء آخر يجب مراعاته في خلق بيئة مادية حيث يكون التعلم نظيفًا ومرتبًا. يجب أن يكون المعلمون والطلاب نشطين في اتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط المكاني والديكور وما أشبه ذلك.

لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن موضع وسائل التعلم والبنية التحتية في الصف، قامت الباحثة بالمقابلة مع أستاذ نانانج بالتالي:

"أستخدم عادةً وسائل التعلم عند الحاجة إليها، ولكن غالبًا ما أستخدمه هو جهاز عرض الشاشة، لأنه أكثر ملاءمة ويمكن للطلاب سينتبه إلى الأمام.^{٩٣}

^{٩٢} مصدر: نتيجة المقابلة مع طالب فصل الثامن - جيم مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١ مارس في الساعة ٩،٥٠

^{٩٣} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١١،٥١

وكذلك قولها أستاذة عزة عندما سئلت الباحثة عن وضع وسائل التعليم والمرافق الأخرى كما يلي: "أستخدم الوسائل بحسب الحاجة، على سبيل المثال المواد التي تم تعلمها حول أدوات المدرسية، لا أحتاج إلى شاشة أو صورة وما شابه، ولكن سأستخدم الوسائل الموجودة. ووضعت الموضوع الإعلامي على مكتب المعلم، عندما أوضحت أنني سأنتقل وأحضر إحدى هذه الوسائل، وفقاً لما تم شرحه."^{٩٤}

في حين أن التخطيط المكاني في كل فصل يعتمد على الملاحظة والوثائق كما يلي:

الجدول ٢:

موضع وسائل التعليمية والمرافق

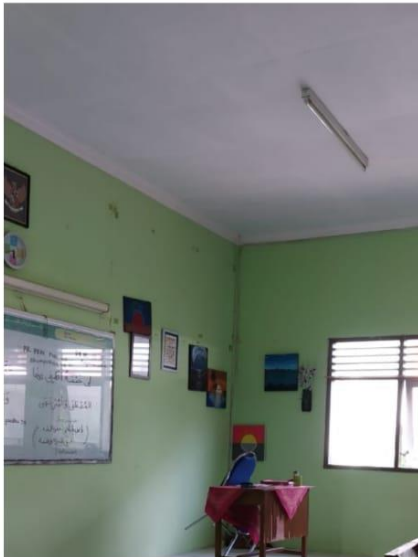
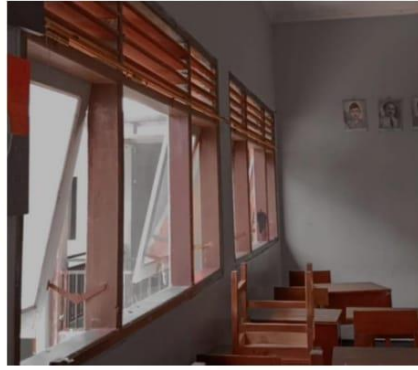
موضع الوسائل	وسائل التعليمية ومرافق
تحتوي على بعض الصف الشاشة ومثبتة في الأعلى مع انعكاس للاتجاه إلى الأمام. بالنسبة لبعض الصف الأخرى التي لم يتم تثبيتها، يجب استخدام كل منها في مكتبة المعلمين	شاشة
يتوفر في كل صفوف	سبورة
توفر في بعض الصفوف ويتم وضع الخزائن في الزاوية اليسرى من الصف	خزانة
توفر كل الصفوف ويتم وضعها في الزاوية	أدوات التنظيف
يتوفر في كل صفوف حسب عدد الطلاب وكروسي ومكتب المعلم	كروسي ومكتب

^{٩٤} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ٨،٢٠

هناك بع ض الصفوف التي تزين الجدران بالعمل وتزين جنون الصف، وهناك أيضا فصول ليس لها زخرفة واحدة في الصف	زخرفة الجدار
يزين بعضها مكتب المعلم بمزهريّة، لكن الغالبية لا تحتوي على مزهريات زهور	مزهريّة
يتوفر في كل صفوف	مكبر الصوت
يتوفر في كل صفوف	مقلمة وطباشير
يتوفر في بعض الصفوف	ساعة
لا يتم وضع كل مساعدة تعليمية في الصف	وسائل التعليمية
يتوفر في كل صفوف	مصباح
يتوفر في بعض الصفوف	مروحة
يتوفر في كل صفوف ووضعتها أمام الفصل	رف الأحذية

صورة ٣:

عن موضع الوسائل التعليمية والمرافق



وقد تم إثبات نتائج هذا البحث عندما قامت الباحثة بالملاحظات والحصول على عدد من الوثائق المتعلقة بها. عند وضع الوسائل على الدروس، سيستخدمها المعلمون حسب الحاجة.

٣. إعدادات تفاعل أنشطة التعليم والتعلم
(أ) وضع ديناميكيات المجموعة

تعد المجموعات الصغيرة أو التعلم الجماعي في الصف جزءًا من تحقيق أهداف واستراتيجيات التعلم التي يطبقها المعلم. يمكن أن تظهر المجموعة

أيضاً بشكل غير رسمي مثل زملاء اللعب ورفاق السفر والأصدقاء بسبب الجنس وغيرهم. للتعلم السلس وتحقيق أهداف التعلم، يجب على المجموعات إدارة الصف بشكل جيد من قبل المعلم.^{٩٥}

في وضع ديناميكيات المجموعة، يقوم المدرس بتقسيم المجموعات بناءً على موافقة الطالب أو الأرقام كشف الحضور أو ترتيب المقاعد أو تقسيمها عشوائياً. وقامت الباحثة المقابلة مع أستاذ نانانغ كما يلي: "بالنسبة توزيع المجموعة، عادة ما أؤكد للطلاب أن يكونوا ديمقراطيين، وأيضاً عند تقسيم المجموعات أطلب من الطلاب أولاً العثور على أصدقاء ليكونوا مجموعات. بعد ذلك أعتبر."^{٩٦} وكذلك المقابلة مع أستاذة ألفة: "إذا كنت عادة حسب كشف الحضور وترتيب المقاعد وعشوائياً في الغالب."^{٩٧}

من ملاحظة والمقابلة أعلاه، استنتجت الباحثة أن تشكيل مجموعات لصالح التعلم تم تنفيذه من قبل معلمي اللغة العربية. ويتم تكوين المجموعة وقت التعلم بطريقة المناقشة أو أنشطة مجموعة الدراسة في المنزل.

ب) تحديد فرص الطلاب لطرح الأسئلة

في ممارسة أنشطة التعلم من خلال نهج علمي يركز على تشكيل الطلاب النشطين في الصف، يجب على كل طالب لطرح الأسئلة. في هذه المرحلة، يذهب المعلم إلى كل طالب يبدو أنه يواجه صعوبة في طرح الأسئلة، ثم يوجه المعلم الطالب للنظر مرة أخرى في مادة نشاط المراقبة. لتدافع البيانات التي تحصل الباحثة من ملاحظة عن تحديد فرص الطلاب لطرح الأسئلة، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذة عزة بالتالي:

⁹⁵ Syaiful Bahri Djamarah, Opcit. Hal 190

^{٩٦} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٥١

^{٩٧} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩,٥٠

"أعطني وقتاً كثيراً في إتاحة الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة، خاصةً إذا لم يفهم الطلاب حقاً. إن نظرة الطلاب الذين لا يفهمونها واضحة. إذا كان الطالب لا يزال خجولاً في طرح الأسئلة، فأنا أقدم العرض، حتى الطلاب الذين لا يفهمونه، فأنا عادةً ما أمضي وقتي في حفر نفسي، على أمل ألا يتركه الطلاب الآخرون وراءه."^{٩٨}

وكذلك كما قالتها أستاذة ألفة كما يلي: "أحاول الاستمرار في استكشاف خصائص الطلاب، وقدرة الطلاب على فهم الدرس، طالما أن هناك طلاباً لا يفهمو، أعطيتهم الفرصة لطرح الأسئلة، والتدرب بشكل مستقل عن الطلاب الذين لا يفهمون الدرس."^{٩٩}

وفقاً من المقابلة أعلاه، يمكن استنتاج أن ترتيب فرصة السؤال يتم منحه على أوسع نطاق ممكن حتى المعلم نفسه الذي يعرض أحياناً شرح مادة لم يتم فهمها بعد.

ج) تنظيم الوقت لشرح المواد وتقويتها

لتوجيه الطلاب إلى مركز الاهتمام كما هو موضح أعلاه، فإنه يسهل أيضاً على الطلاب تنفيذ المهام الموكلة إليهم، وبالتالي فإن مهمة المعلم هي وضع كل من هذه المهام كتعليمات للتنفيذ والتي يجب على الطلاب تنفيذها تدريجياً وواضحاً. والتقوية أو التعزيز هو جهد موجه بحيث يمكن للطلاب الحفاظ على المادة والإنجازات والسلوكيات الجيدة أو حتى زيادتها ويمكن نقلها إلى طلاب آخرين.

وبحسب المقابلة مع أستاذة ألفة، كما يلي:

"في تنظيم الوقت لشرح المادة لإنهاء المادة ألتم بخطط التدريس، لكنني أعد أيضاً خطة أخرى أو بدائل أخرى إذا كانت هناك حالة لا تتماشى مع

^{٩٨} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٤ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ٨،٢٠

^{٩٩} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩،٥٠

التوقعات. بعد أن يدق الجرس ويدخل الفصل الدراسي والافتتاح ثم أقوم بالتسخين للطلاب أولاً، إما في شكل الفطرة السليمة أو مجرد تخمين الكلمات لتنظيم تركيز الطلاب، والربط مع المادة المراد دراستها ثم شرحها وفقاً لتلك المدرجة في خطة التدرس بتغيير طرق التعلم. إذا كان ينتهي الدرس، فعادة ما أطلب من الطلاب حفظ ودائع ما لا يقل عن ثلاثة مفردات، والصيد مع الأسئلة، وتوفير الحافز الذي لا يزال يتعلق بالمواد التي تعلمتها للتو، وتوفير الفرص للطلاب لطرح الأسئلة قبل الانتهاء." ١٠٠

المبحث الثاني: إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج

مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج هي مدرسة تقع في تورين وتحمل التسمية كمدرسة adiwiyata، تلتزم هذه المدرسة بتقديم أفضل خدمة لتحسين الطلاب، سواء في مجال الخدمات الأكاديمية وإضافة البنية التحتية لدعم التعلم. والمرتبطة بإدارة الفصول الدراسية التي أجريت في هذه المدرسة أن المعلمين يتلقون الدعم الكامل من نائب رئيس المدرسة في مجال المناهج الدراسية ورئيسة المدرسة في تنفيذ إدارة الصف جيدة. لأن الإدارة الجيدة هي أحد مفاتيح النجاح في أنشطة التعليم والتعلم.

كان إدارة الصف المطبقة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج متنوعة والتي تعتمد على كفاءة كل مدرس. كما هو موضح في الإطار النظري عن المكونات إدارة الصف التي تتكون من مهارات الإبداع والتحكم المثلى. ومن الناحية المثالية، تتكون إدارة الصف التي يديرها المعلم من التخطيط والتنفيذ والتقييم. بناء على البحث الذي تقوم الباحثة في هذه المدرسة تبدو من تاريخ ٢١ يناير - ٢١ مارس ٢٠٢٠ باستخدام طريقة الملاحظة والمقابلة والتوثيق.

^{١٠٠}مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩,٥٠

في هذه المدرسة، غالبًا ما يتم تخطيط إدارة الصف عن طريق وضع خطط الدروس وإعداد كل ما يحتاج عند التدريس. بينما يتكون تنفيذ إدارة الصف من التحكم في سلوك الطلاب، وتنظيم انضباط الصف، وتركيز الطلاب، وتنظيم ديناميكا مجموعات الطلاب، والتحكم في ظروف الصف وتنظيم التفاعل مع الطلاب عند إجراء أنشطة التعليم والتعلم. إذا تقيّم إدارة الصف تتضمن في تقييم التعلم.^{١١} كان تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج وهي:^{١٢}

١. التخطيط

يميل جدول الدروس في هذه المدرسة مغيرا كل شهر أو مرتين في الشهر، ويرجع ذلك إلى تعديل ساعات الفصل والجدول الزمني لأنشطة الطلاب وعلى سبيل المثال هناك جدول لامتحان طلاب الصف التاسع. لذلك، يجب على المعلم أن يعد بعناية الكفاءات التي يمتلكها ويستمر دائمًا في صقل القدرة على التدريس لأنهم يرون ظروف الجدول المتغيرة. قبل أن يبدأ الدرس، لابد للمعلم اللغة العربية أن إعداد خطة التدريس وكل ما يحتاج عند التدريس.

٢. التنفيذ

(أ) المقدمة

قبل دخول في أنشطة التعلم، يبدأ المعلم بإعطاء مقدمة. المقدمة هي الأنشطة التي يهدف إلى توفير الحافز للطلاب، وتركيز الانتباه، ومعرفة ما أتقنه الطلاب فيما يتعلق بالمواد التي سيتم تعلمها. فالمقدمة تحتوي على الخطوات التالية:

(١) بدأ المعلم بالسلام والدعاء

^{١١} مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج في التاريخ ٢٩ يناير ٢٠٢٠
^{١٢} مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات تنفيذ إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج في التاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠

الخطوة الأولى هي يبدأ المعلم بإلقاء السلام وقرأ الدعاء، دخل المعلم الصف ثم قال رئيس الفصل بالقيام "سلموا على أستاذكم/أستاذتكم" ويسلمو الطلاب جماعة "السلام عليكم ورحمة الله وبركاته" وأجاب المعلم/ة "وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته، اجلس" ثم جلس الطلاب. بعد ذلك، قرأ الطلاب الدعاء جماعة.

(٢) أسئلة حالة الطلاب

الخطوة الثانية هي سأل المعلم عن الحالة الطلاب ويبدو بالتهنئة، وقال "صباح الخير/ نهاركم سعيد/ كيف حالكم؟" فأجاب الطلاب "صباح النور/ سعيد مبارك/ الحمد لله بخير وعافية"، ثم يسأل الطلاب المعلم مرة أخرى عن أخباره.

(٣) تنظيم الفصل

الخطوة الثالثة هي طلب المعلم الطلاب لتنظيم المكاتب والكراسي حتى تكون مرتبا ولإعداد كتبهم على المكتب ثم يساعد المعلم لاعداد وسائل التعليمية مثل اشعل الشاشة أو ينظف السبورة وكذلك يفتح/ يغلق الستائر اعتمادًا على حالة الإضاءة في الصف.

(٤) سأل المعلم الطلاب عن الدرس الذي سيدرس

الخطوة الرابعة هي التساؤل عن المادة التي سيتعلمها الطلاب وسأل المعلم "ماذا درسنا الآن؟" فأجاب الطلاب "درسنا الآن اللغة العربية" وكتب المعلم التاريخ والدرس على السبورة.

(٥) قرأ المعلم كشف الحضور

الخطوة الخامسة هي قراءة كشف الحضور، قرأ المعلم أسماء الطلاب واحدا فواحدا لمعرفة الحاضرين والغائبين. فقال الطلاب "الحاضرة/ة"، أحيانا الكلمة الحاضرة/ة يبدل بالمفردات التي تم تعلمه الطلاب.

(٦) سأل المعلم الطلاب عن الدرس الماضي

الخطوة السادسة هي التساؤل عن الدرس الماضي لأجل مراجعته وترقية الفهم عنه، عادة يطلب المعلم الطلاب تحافظ المفردات الماضية، أو يطلب الطلاب ليشرحوا باختصار، أو أحياناً يعطى المعلم الأسئلة حول الدرس الماضي.

ب) العملية الأساسية

يقوم المعلم بالتعلم وفقاً لما هو مذكور في خطة التدريس، منها:

(١) يستخدم المعلم اللغة العربية عند الشرح أو التدريس ويستخدم الإندونيسية كمساعد لفهم الطلاب.

(٢) في شرح المادة، يستخدم المعلم وسائل التعليمية أو إظهار الفعل لشرح المعنى الجملة. والمعلم يعطي المثال حول الطلاب وذكر الكلمات المعاكسة. ويمكن المعلم إعطاء لعبة أو ice breaking. وخطوة الآخر محافظة المفردات جماعة أو مودعة إلى المعلم وتشكل مجموعات الدراسة للمناقشة المشتركة.

وفي تنفيذ هذه الأنشطة الأساسية، يجب على المعلم الانتباه إلى مؤشرات إدارة الفصول الدراسية حتى لا تحدث أشياء غير مرغوب فيها.

ج) اختتام

يقوم المعلم بإنهاء نشاط التعلم من خلال تعزيز المواد التي يتم دراستها وتحفيزها وطلب الطلاب بالحكمة حول المادة التي تم تعلمها. هذه الخطوة يختتم المعلم بإلقاء الدعاء والسلام، وقال المعلم "حيا نختتم درسنا بقراءة حمدلة ودعاء كفرة المجلس جماعة" فقرأ الطلاب الدعاء ثم قال المعلم السلام فأجيب الطلاب بالسلام.

بعد إجراء الباحثة الملاحظة في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة، حصلت الباحثة على البيانات كما يلي:

(أ) يدرب المعلم المفردات

لأن في ذلك الوقت عن مهارة الإستماع، فالمعلم يدرّب الطلاب المفردات ثم طلبهم لتقليد ما سمع.

(ب) يعطي المعلم المثال حول الطلاب وذكر الكلمات المعاكسة يقوم المدرس بتصحيح إجابات مجموعات الطلاب معًا ومناقشتها. يعطي المعلم أمثلة متكافئة حول الطلاب ويعطي تعبيرات أخرى لتفهم الطلاب.

(ج) طلب المعلم من الطلاب تخمين المفردات حول المادة التي تتم دراستها بمساعدة الحركات من المعلم

(د) يعطي المعلم التركيز التي يمكن أخذها حول المواد التي تتم دراستها وتحفيز الطلاب

قبل إنهاء أنشطة التعليم والتعلم، يقدم المعلم ملخصًا عن طريق إثارة بعض الأسئلة المتعلقة بالمواد. ويقدم المعلم الدافع عن قصة قصيرة شهيقة للطلاب بحيث يدرسهم دائمًا في المنزل. ثم يقرأ الطلاب الدعاء ويجب السلام من المعلم.^{١٠٣}

وقد قامت الباحثة ملاحظة ثانية عن إجراء إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج. والفرق بين نتائج الملاحظة الأولى والثانية هي أن في الملاحظة الثانية يكون التعليم مع معلمي اللغة العربية الأخرى، يعني أستاذة ليليك. و الاختلافات في إدارة الصف عندما يتم التعلم والتعامل مع الطلاب من خلال التعلم أثناء اللعب حتى لا تشعر بالملل من تعلم اللغة العربية. ونتائجها كما يلي:

(أ) يبدأ الدرس بمودعة المفردات التي درس الطلاب في لقاء الماضي في عملية أساسية بعد المقدمة، المعلمة تستخدم إيداع المفردات، يتم تدريب الطلاب على التحدث باللغة العربية وتطبيقها عند التعلم. يصبح هذا الإيداع روتينيًا قبل بدء الدرس.

^{١٠٣} مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات إدارة الصف في الفصل السابع - ج، في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠

(ب) يشكل المعلم عدة مجموعات دراسية

يعطي المعلم الفرصة للطلاب لاختيار أعضاء مجموعتهم، ثم يجلس الطلاب وفقاً لمجموعاتهم. بعد ذلك، يقدم المعلم شرحاً متعلقاً بالمواد التي تتم دراستها وسيعطي واجبات بعد ذلك.

(ج) شرحت المعلمة بطريقة لعبة

تشرح المعلمة المادة باللعبة. في ذلك الوقت، كانت اللعبة المستخدمة إجابة سريعة لأن المادة التي تم تعلمها كانت مرتبطة بالعيادة المرضى. قدمت المعلمة العديد من الأسئلة، ثم قسمت الطلاب إلى مجموعات وتطلب من الطلاب الإجابة على الأسئلة. بالنسبة للمجموعات السريعة والصحيحة في الإجابة، ستتم منحها تقييماً.

(ج) تعطي المعلمة التركيز والحكمة التي يمكن أخذها حول المواد التي تتم

دراستها وتحفيز الطلاب

قبل إنهاء أنشطة التعليم والتعلم، يقدم المعلم ملخصاً عن طريق إثارة بعض الأسئلة المتعلقة بالمواد. ويقدم المعلم الدافع من خلال قراءة المحفوظة "من جد وجد" للطلاب بحيث لا تشعر بالملل والتعب أثناء الدراسة. ثم يقرأ الطلاب الدعاء ويجب السلام من المعلمة.^{١٠٤}

وفي هذه الملاحظة يعني الملاحظة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية التي تقوم بها مع أستاذ سيف الدين في الفصل الثامن - د، كان الفرق بين هذه الملاحظة مع الملاحظة الماضية. والاختلافات في إدارة الصف عندما يتم التعلم والتعامل مع الطلاب إدارة وقت جيدة، وزيادة إثارة الطلاب للتعلم وتذكر الدروس، لكن يميلون إلى أن يكونوا كثافة. حصلت الباحثة نتائج الملاحظة كما يلي:

(أ) بدأت المعلمة بالمقدمة كما وضع أعلاه

^{١٠٤}مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات إدارة الصف في الفصل الثامن - ف، في التاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠

(ب) يعطي المعلم تعليمات للتعلم في ذلك اليوم باستخدام اللغة العربية، ثم يشرح باستخدام الإندونيسية

(ج) تطلب المعلمة من الطلاب تخمين المفردات حول المادة التي تتم دراستها بمساعدة الحركات من المعلمة

كانت المادة التي تعلمها في ذلك الوقت عن المهنة، لذلك أعطى المعلمة حركة ثم سألت الطلاب "أي المهنة/ من هو؟"، كما في المثال، حركة المعلمة عن طريق الكتابة على السبورة التي أظهرت الجواب بأن الحركة كانت نشاطاً للمعلم وحركة آخر لدلالة على مهنة آخر. بعد عرض جميع حركات المفردات، تطلب المعلمة من الطلاب ممارسة التدريب بالتبادل مع أقرانهم. وتحريك المعلم حول الطلاب لرؤية حركتهم.

(د) يشكل المعلم عدة مجموعات دراسية

يعطي المعلم الفرصة للطلاب لاختيار أعضاء مجموعتهم، ثم يجلس الطلاب وفقاً لمجموعاتهم. بعد ذلك، يقدم المعلم شرحاً متعلقاً بالمواد التي تتم دراستها وسيعطي واجبات بعد ذلك.

(هـ) عندما يكون الصف مظلمًا، تطلب المعلم من الطلاب فتح ستائر الصف وقالت "يا طالبتي، اطلب فتح ستائر الصف بحيث تكون مشرقة" وأجاب الطالبة " نعم أستاذة" ثم فتحت الستائر مباشرة. وكذلك عندما يكون الطلاب مشغولين في الصف، يقول المعلم "ayo perhatikan!"^{١٠٥}

وفي الملاحظة الأخيرة يعني الملاحظة عن إدارة الصف في تعليم اللغة العربية التي تقوم بها مع أستاذة فرح في الفصل السابع - هـ، كان الفرق بين الملاحظة الأخيرة مع الملاحظة الماضية. والاختلافات في إدارة الصف عندما يتم التعلم والتعامل مع الطلاب إدارة وقت جيدة، وزيادة إثارة الطلاب للتعلم

^{١٠٥} مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات إدارة الصف في الفصل الثامن - د في التاريخ ٢٩ فبراير ٢٠٢٠

وتذكر الدروس، لكن يميلون إلى أن يكونوا كثافة. حصلت الباحثة نتائج الملاحظة كما يلي:

(أ) بدأت المعلمة بالمقدمة كما وضع أعلاه

(ب) يشكل المعلم عدة مجموعات دراسية

يعين المعلم أعضاء المجموعة للطلاب، ثم يجلس الطلاب وفقاً لمجموعاتهم. بعد ذلك، يقدم المعلم شرحاً متعلقاً بالمواد التي تتم دراستها وسيعطي واجبات بعد ذلك

(ج) تطلب المعلمة من الطلاب تخمين المفردات حول المادة التي تتم دراستها بمساعدة الحركات من المعلمة

كانت المادة التي تعلمها في ذلك الوقت عن بيتي، لذلك أعطى المعلمة حركة ثم سألت الطلاب "في أي مكان كان؟"، كما في المثال، حركة المعلمة عن طريق النوم التي أظهرت الجواب بأن الحركة كانت مكانه في غرفة النوم وحركة آخر لدلالة على مكان آخر. بعد عرض جميع حركات المفردات، تطلب المعلمة من الطلاب ممارسة التدريب بالتبادل مع أقرانهم. وتحريك المعلمة حول الطلاب لرؤية حركتهم.

(د) عندما يكون الصف مظلمًا، تطلب المعلمة من الطلاب فتح ستائر الصف وقالت "يا طالبتي، اطلب فتح ستائر الصف بحيث تكون مشرقة" وأجاب الطالبة "نعم أستاذة" ثم فتحت الستائر مباشرة.

(هـ) تعطي المعلمة الوظيفة للطلاب عن لمحة عامة من خطة البيت التي بنوا معا

(و) تعطي المعلمة فرصة لتقديم أعمال الفنية لديهم أمام الفصل^{١٠٦}

انطلقا من نتائج الملاحظات التي قامت بها الباحثة، يمكن للباحثة استنتاج

أن إجراءات إدارة الصف في تعليم اللغة العربية كما يلي:

^{١٠٦} مصدر: نتيجة الملاحظة عن إجراءات إدارة الصف في الفصل السابع - هـ في التاريخ ٢٩ فبراير ٢٠٢٠

١. بدأ المعلم بالمقدمة كما وضع أعلاه
٢. يبدأ الدرس بمودعة المفردات التي درس الطلاب في لقاء الماضي
٣. يشكل المعلم عدة مجموعات دراسية
٤. يعطي المعلم المثال حول الطلاب وذكر الكلمات المعاكسة
٥. شرح المعلم بطريقة لعبة
٦. تعطي المعلمة فرصة لتقديم أعمال الفنية لديهم أمام الفصل
٧. طلب المعلم من الطلاب تخمين المفردات حول المادة التي تتم دراستها بمساعدة الحركات من المعلم
٨. يهتم المعلم بظروف الفصل
٩. يعطي المعلم التركيز التي يمكن أخذها حول المواد التي تتم دراستها وتحفيز الطلاب
١٠. اختتم المعلم تعليمه بالدعاء والسلام

من هذه الملاحظة، تتم الباحثة أن المعلموا اللغة العربية في هذه المدرسة يستعدون اعداد جيد على تنفيذ إجراء إدارة الصف. ولكن ليس منها يكملون الخطوات أو إجراءات حيث هناك العيوب عند التعليم. فيما يتعلق بالعيوب، يقوم المعلمون الجهود لتحسين إجراءات إدارة الصف. كما نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية لتحسين إدارة الصف حتى يستطيع أن يزيد ظروف التعلم المتواتية. ولتحسين جودة طلابهم، قال أستاذ فريد "هناك تقييمات ومجموعات معلمين بهدف زيادة تحسين جودة تعلم الطلاب" ^{١٠٧} وكذلك قول المعلم اللغة العربية الآخر. يجب تخطيط ومحاولة كل أنشطة التعليم والتعلم بهذه الشروط من قبل المعلم عن قصد من أجل تجنب المعاكسة، وتطوير المتواتية. وبالإضافة إلى ذلك، البيانات من الملاحظة عن مؤشرات إدارة الصف التي تم تنفيذها ستشرح الباحثة باستخدام الجدول كما يلي:

^{١٠٧} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية في التاريخ ٣٠ يناير ٢٠٢٠ في الساعة ٢٣، ١٠

الجدول ٣ :

الجدول عن المؤشرات إدارة الصف

تنفيذ		إدارة الصف	المعايير
لا	نعم		
	<input checked="" type="checkbox"/>	يتحكم المعلم في سلوك الطلاب	تنظيم مناخ التعلم المناسب
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم انضباط الطلاب	
<input checked="" type="checkbox"/>		ينظم المعلم اهتمام الطلاب	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم حماس لدى الطلاب	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم ترتيب التهوية (دوران الهواء) في الفصل	إعدادات المرفق وغرفة الدراسة
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم الإضاءة في الفصل	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم الراحة في الفصل	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم مقعد الطلاب	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم وضع الوسائل التعليمية	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم ديناميكا المجموعة	تنظيم التفاعل أنشطة التعليم والتعلم
	<input checked="" type="checkbox"/>	يحدد المعلم الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم بترتيب الوقت لشرح المادة	

اعتمادا على الجدول أعلاه، يمكن الحصول على الملاحظات والمقابلات

والوثائق التالية:

١. تنظيم مناخ التعلم المناسبة

(أ) السيطرة السلوكية

غالبًا ما يكون سلوك الطلاب موضوعًا مهمًا في مجال التعليم. لأنه

يتكون السلوك من البيئة المحيطة بالطلاب. لا يمكن أن الطلاب في صف

واحد يمكن أن يكون لديهم شخصيات متنوعة، اعتمادًا على الخلفية التعليمية للطلاب السابق أو البيئة التي يعيش فيها.

في إدارة الصف يسعى المعلم جاهدًا للصف من أجل البقاء في الحالة المثلى والمواتية. يجب أن يكون المعلم كمدير في الصف قادرًا على التحكم بشخصيات الطلاب المتنوعة. لذلك، فإن الجهد الذي يمكن أن يقوم به المعلمون في التحكم في سلوك الطلاب يعني معرفة خلفية الطلاب والتعرف على شخصياتهم واحدًا فواحدًا. وبالتالي سيحصل الطلاب على اهتمام من المعلم وفقًا للجزء. والمقابلة مع أستاذة ليليك، إحدى معلمات اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج، كما يلي: "كما في رأيي، فإن أهم إدارة الصف إلى جانب إدارة غرف الطلاب ومرافق التعلم وهي كيفية التحكم في سلوك الطلاب. خطوتي في التحكم فيها هي التعرف على شخصيات الطلاب وخلفياتهم، من العائلة والتعليم السابق واحدًا فواحدًا."^{١٠٨}

ومتساويا مع ما قاهم ثلاثة معلمين آخرين للغة العربية، فإن التحكم في سلوك الطلاب ذوي الشخصيات المتنوعة هو الاقتراب منه والتعرف على خلفيته وشخصيته.^{١٠٩} وهكذا يمكن ملاحظة أن المعلم في التحكم في سلوك الطلاب من مختلف الشخصيات هو التعرف عليه بشكل أعمق.

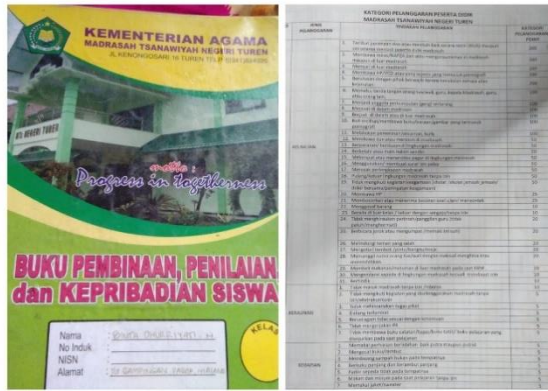
(ب) ترتيبات انضباط الطلاب

انضباط الطلاب هو شيء مهم يمكن أن يساعد في تعاقب تعلم الطلاب. إذا كان مستوى انضباط الطلاب منخفضًا، فستظهر تأثيرات سلبية، والتي بدورها تؤثر على أنشطة التعلم. وليدافع الملاحظة عن ترتيبات انضباط الطلاب، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذ سيف الدين التالية:

^{١٠٨} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٨،٢٠
^{١٠٩} مصدر: نتيجة المقابلة مع ثلاثة معلمين (أستاذة فرح، أستاذة فريد، أستاذ سيف الدين) في التاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠

"لقد غرسنا الانضباط في انضباط الطلاب منذ أن أصبحوا رسميًا طلابًا في هذه المدرسة. سيحصل الطلاب على كتيب الطالب الذي يحتوي على قواعد المدرسة لكونك طالبًا في هذه المدرسة. أحدها هو الانضباط أثناء حضور الصف. وعلى سبيل المثال، يجب إحضار كتب المواد وفقًا للجدول، وجمع الواجبات المنزلية في الوقت المحدد وغيرها. للطلاب الذين ينتهكون هذه القواعد، المعلم له الحق في إعطاء نقاط للطلاب.^{١١٠}"
والوثائق عن كتيب الطلاب الذي تحتوي من القواعد المدرسة وفي حالة الدراسية كما يلي:

صورة ٤: كتيب الطلاب



وكذلك المقابلة مع أستاذة فراح كما يلي: "سيقبل الطلاب غير المنضبطين العواقب، خاصة أن الطلاب وولي الطلاب قد وافقوا على القواعد المطبقة في هذه المدرسة. بوجود مدونة قواعد السلوك يأمل المعلمون في أن تسير أنشطة التعليم والتعلم بشكل جيد وأن يكون لدى الطلاب شخصيات ووعي جيد.^{١١١}"
وبالتالي يمكن الاستنتاج أنه في تنظيم انضباط الطلاب، تم وضع القواعد واللوائح المعمول بها وحصلت على اتفاق بين الطلاب وأوصياء الطلاب.

^{١١٠} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية في التاريخ في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٨,٤٦

^{١١١} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ٢٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ١٠,٤٢

ج) تحديد اهتمام / اهتمام الطالب

يتم ملء التكوين في الصف من قبل الطلاب الذين يختلفون، ولكن لدى من الطلاب قيود معينة تتطلب اهتمامًا خاصًا من المعلم. ومع ذلك، لا يركز المعلم فقط على طالب أو مجموعة معينة، ولكن يتم توزيعه بالتساوي على كل طالب في الصف، بهدف عدم وجود الغيرة.

والمقابلة مع الأستاذ فريد كمعلمي اللغة العربية كما يلي: "بالمعلم المتحرك، أكون قادرة على إتقان الصف، ويمكنني مشاركة انتباه الطلاب، وباستخدام اللغة الداعمة كوسيلة يمكنها فهم الطلاب. من الصعب إلى حد ما سرقة انتباه الطلاب، ولكن من أجل البقاء متحكمًا، أقوم بضبطها عن طريق ضغط أهدافهم أو تعيينها بحدود زمنية. لأن غالبية الطلاب يفضلون الدرجات الآن. إذا قيل لهم فسيتم الحكم عليهم بالتركيز والحماس."^{١١٢}

لذا في تركيز انتباه الطلاب الذين يتعلمون في الصف، هناك طريقة واحدة للتغلب عليه من خلال إنشاء اختلافات في التدريس، مثل تحريك المعلم، واستخدام لغات دعم أخرى غير العربية وإعطاء الواجبات. ومع ذلك، ليس هذا هو الحال بالنسبة لجميع المعلمين لتطبيقه وغالبا ما يكون أقل من الأمثل في توزيع الانتباه على الطلاب.

د) تنظيم حماس التعلم لدى الطلاب

من خلال الدرس، يكون المعلم والطلاب حقيقة في الفصل. ثم يجب أن يتعاونوا في إجراء فصول مواتية. في هذه الحالة، يجب أن يكون المعلم كمدير صف قادرًا على تنظيم حماسة تعلم الطلاب من أجل إنشاء وحدة تدعم بعضها البعض.

بناء على المقابلة مع أستاذة ليليك كما يلي: "سيشعر الطلاب برغبة في التعلم إذا كان المعلم يعطي هالة إيجابية ويبدو متحمسًا. إذا كان المعلم

^{١١٢} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية في التاريخ في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩،٣٢

متعبًا، يكون الطالب شديد الجاذبية. بالإضافة إلى ذلك، قبل إنهاء الدرس، يعرض طلابي عادةً القيام بأجندة التعلم الخارجية أو الداخلية في الأسبوع المقبل. مع هذا العرض، أحاول الاستمرار في بناء طاقة إيجابية والطلاب متحمسون للمشاركة في التعلم. بالطبع أقوم أيضًا بالتعديل وأعد الوسائط التعليمية اللازمة.^{١١٣}

وكذلك كما قال أستاذ فريد: "في بناء حماس الطلاب للتعلم، أعددت التخطيط الأخرى إذا حدث شيء غير مرغوب فيه. مثل يشعر الطلاب بالنعاس في الفصل ويشعرون بالملل، ثم سأعيد إحياء حماسهم من خلال عقد كسر الجليد، ودعوتهم إلى ألعاب حول المواد وأحيانًا أدعوهم أيضًا للدراسة خارج الفصل.^{١١٤}

وفقًا لنتائج المقابلة أعلاه، تم إثبات ذلك من خلال الملاحظة والتوثيق أثناء التعلم. تتمثل خطوة المعلم في التحكم في حماس الطلاب للمشاركة في التعلم من خلال التعلم خارج الفصل وكسر الجليد والألعاب التعليمية وعرض حالة إيجابية وحماس على شخص المعلم.

٢. ترتيب المرافق وغرف الدراسة

أ) تنظيم دوران الهواء

التهوية هي مكان لتبادل الهواء في الغرفة مع الهواء خارج الغرفة. في كل فئة، تتوفر تهوية مناسبة وكافية. نتيجة للملاحظات في الميدان أنه يوجد في كل فئة على الأقل ± 16 تهوية.^{١١٥} يمكن أن يدعم ذلك تكييف الهواء في الفصل حتى لا يكون خانقًا ورطبًا.

ب) إعدادات الإضاءة

عند الدراسة في الداخل، يجب مراعاة شدة الضوء حتى لا تتلف العين. للحصول على إضاءة مناسبة في الصف، يلزم وجود نظام إضاءة مناسب

^{١١٣} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٨،٢٠
^{١١٤} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩،٣٢
^{١١٥} مصدر: نتيجة الملاحظة عن تنظيم الإضاءة في فصل الثامن - د

وفقاً لاحتياجاتهم. رنين الإضاءة هو أحد الأصول المهمة لخلق جو تعليمي مريح. لأن الإضاءة مرتبطة بالرؤية. ليس ساطعاً جداً ولا داكناً جداً.

ولتدافع البيانات من الملاحظة عن تنظيم الإضاءة، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذ سيف الدين التالية: "إذا كانت ظروف الفصل الدراسي مظلمة بالفعل، فإنني أشعل الأضواء بحيث لا تنقطع رؤى الطلاب. وكذلك الوهج، ثم سأطلب من الطلاب إغلاق ستائر الفصل."^{١١٦} هذا متساوي مع المعلمين الثلاثة الآخرين عندما سئلت الباحثة بطريقة المقابلة عن ترتيب الإضاءة في الصف.

ج) إعدادات راحة الطالب

يمكن للطلاب قبول المواد جيداً إذا شعروا بالراحة في الصف. إعدادات الراحة في الصف المتعلقة بدرجة الحرارة والإضاءة والصوت والتنظيف وكثافة الفصل. إذا اعتبرت مواتية إذا كان التعلم في الصف في الهواء الطلق والبيئة المدرسية داعمة، فستستمر أنشطة التدريس والتعلم في كونها مواتية. ولتدافع البيانات من الملاحظة عن إعدادات الراحة، قامت الباحثة المقابلة مع أستاذة ليليك التالية: "في الواقع نحن نتعلم ليس فقط داخل الفصل، ولكن أيضاً خارج الفصل. لأن بيئة المدرسة داعمة وجميلة، يشعر الطلاب بالراحة والدراسة في أي مكان."^{١١٧}

وكذلك كما قالت أستاذة فرح: "لأن المدرسة داعمة، سيستمتع بها الطلاب الذين يدرسون خارج الفصل أو داخل الفصل."^{١١٨} وبالتالي، فإن بيئة التعلم المناسبة تدعم أيضاً تشكيل راحة الطلاب في التعل ، سواء داخل الفصل أو خارج الفصل.

د) تنظيم الجلوس

^{١١٦} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية في التاريخ في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٨،٤٦

^{١١٧} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩،١٤

^{١١٨} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ٢٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ١١،٠٢

تعد ترتيبات الجلوس مهمة جدًا في عملية التعليم والتعلم المستمرة. مع ترتيب جلوس جيد من المتوقع أن تكون حالية التعلم المواتية والممتعة أيضًا. أهمية ترتيب الجلوس هو إمكانية اللقاءات وجهًا لوجه، حتى يتمكن المعلم من التحكم في سلوك الطلاب عند حدوث التعلم. لتدافع البيانات عن تنظيم الجلوس، قامت الباحثة المقابلة مع أحد طلاب الفصل الثامن - ف كما يلي: "تم ترتيب موضع الجلوس وفقًا للاتفاق مع ولي الفصل، وعادة ما نتدحرج مرة واحدة في الشهر أو مرتين" ١١٩

صورة ٥:

تنظيم الجلوس للطلاب



^{١١٩} مصدر: نتيجة المقابلة مع طالب فصل الثامن - ف في التاريخ ٣ مارس ٢٠٢٠ في الساعة ٩،٢٣

وبالتالي، بناءً على المقابلة والتوثيق أعلاه، في تحديد مقاعد الطلاب هناك نظام متجدد يعتمد على الاتفاق بين ولي الفصل و الطلاب.

هـ) تنظيم موضع وسائل التعلم

في أحوال موضع الوسائل التعليمية، من الأفضل وضعه في مكان آمن ويمكن الوصول إليه بسهولة عند استخدامه. إذا تم وضعها في فصل دراسي آمن، يمكن تأمينها في خزانة الفصول الدراسية. ولكن إذا كان العكس، فسيكون من الأفضل الاحتفاظ بها في الخزانة في مكتب المعلم. وكذلك موضع في حالة الاستخدام، يلزم المعلم أن يضع وسائل التعليمية وكذلك بنية التحتية في مكان معين وآمن.

في وضع وسائل التعلم المستخدمة، قد قامت الباحثة المقابلة مع أستاذ سيف الدين بالتالية: "أستخدم عادةً وسائل التعلم عند الحاجة إليها، ولكن غالبًا ما أستخدمه هو الشاشة، لأنه ملائمة ويمكن كل الطلاب الانتباه إلى الأمام."^{١٢٠}

وكذلك أستاذة فرح: "أستخدم الوسائل حسب الحاجة. كما في المثال، المواد التي تعلمتها عن المعدات المدرسية التي لا أحتاج إلى شاشة أو صور وما شابه، لكنني سأستخدم الوسائل حولها. ووضعت الموضع الإعلامي على مكتب المعلم، عندما أوضحت أنني سأنتقل وأحضر إحدى هذه الوسائل، وفقًا لما تم شرحه."^{١٢١}

في حين أن موضع الوسائل أو بنية التحتية في كل صفوف يعتمد على الملاحظات والتوثيق كما يلي^{١٢٢}:

الجدول ٤:

موضع وسائل التعليمية والمرافق

^{١٢٠} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية في التاريخ في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٨,٤٦

^{١٢١} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ٢٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٠٥

^{١٢٢} مصدر: نتائج الملاحظة في جميع الصفوف

موضع الوسائل	وسائل التعليمية ومرافق
في مكتبة المعلمين	شاشة
كل الصفوف مثبتة سيورتين	سبورة
توفر في بعض الصفوف ويتم وضع الخزائن في الزاوية اليسرى من الصف	خزانة
توفر كل الصفوف ويتم وضعها في الزاوية	أدوات التنظيف
يتوفر في كل صفوف حسب عدد الطلاب وكروسي ومكتب المعلم	كرسي ومكتب
هناك بعض الصفوف التي تزين الجدران بالعمل وتزين جنون الصف	زخرفة الجدار
يزين الطلاب مكتب المعلم بمزهريّة في بعض الصف	مزهريّة
يتوفر في كل صفوف	مكبر الصوت
يتوفر في كل صفوف	مقلمة وطباشير
يتوفر في بعض الصفوف	ساعة
لا يتم وضع كل مساعدة تعليمية في الصف	وسائل التعليمية
يتوفر في كل صفوف	مصباح
يتوفر في الصفوف	مروحة
يتوفر في كل صفوف ووضعها أمام الفصل	رف الأحذية

وكذلك الوثائق عن موضع الوسائل التعليمية والبنية التحتية كما يلي:

صورة ٦:

موضع الوسائل التعليمية والمرافق



وقد ثبتت الباحثة نتائجه بالملاحظة والحصول على عدد من الوثائق المتعلقة بها. عند وضع الوسائل على الدروس، سيستخدمها المعلمون حسب الحاجة.

٣. إدارة تفاعل أنشطة التعليم والتعلم

أ) نظام ديناميكيات المجموعة

ظهور مجموعات غير رسمية في الصف لأن المعلم عن قصد في مصلحة التعلم يتطلب القدرة على تنظيم وتوجيه سلوكهم، خاصة عندما يجب أن تركز مجموعة التركيز على المهمة المراد إكمالها. في نظام ديناميكيات المجموعة، يقوم المدرس بتقسيم المجموعات بناءً على موافقة الطالب أو الأرقام كشف الحضور أو ترتيب المقاعد أو تقسيمها عشوائيًا.

لندافع البيانات الملاحظة، قامت الباحثة المقابلة والتوثيق مع السيد فريد على النحو التالي: "بالنسبة نظام ديناميكا المجموعة، عادة ما تؤكد للطلاب أن يكونوا ديمقراطيين. وأيضًا عند تقسيم المجموعات، أطلب من

الطلاب أولاً العثور على أصدقاء ليكونوا مجموعات. بعد ذلك أعتبر
١٢٣".

كما قالت أستاذة فرح عن نظام ديناميكا المجموعة كما يلي: "إذا
كنت عادة حسب كشف الحضور وترتيب المقاعد وعشوائياً في
الغالب." ١٢٤".

صورة ٧: الطلاب في المجموعة



^{١٢٣} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلم اللغة العربية في التاريخ في التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ١٠,٠٠

^{١٢٤} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ٢٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٠٥

من البيانات أعلاه، استنتجت الباحثة أن تشكيل مجموعات لصالح التعلم تم تنفيذه من قبل معلمي اللغة العربية. ويتم تكوين المجموعة وقت التعلم بطريقة المناقشة أو أنشطة مجموعة الدراسة في المنزل.

ب) تحديد فرص الطلاب لطرح الأسئلة

يتم إعطاء الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة المتعلقة بالمواد التي تعلموها من قبل المعلم بعد شرح المادة. من المتوقع أن تكون الفرصة قادرة على تعزيز موقف نشط ومتجاوب مع الطلاب. المعلم في توفير الفرص، يمكن أن يغير المؤشرات التي يجب أن يطلبها الطلاب أو يمكنهم أيضاً مباشرة (مشروطاً).

من المقابلة مع أستاذة فرح، إحدى معلمات اللغة العربية في هذه المدرسة أن: "في إتاحة الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة، أقدم أكبر قدر ممكن من الوقت، خاصةً إذا كان الطلاب لا يفهمون. إن نظرة الطلاب الذين لا يفهمونها واضحة. إذا كان الطالب لا يزال خجولاً في طرح الأسئلة، فأنا أقدم العرض، حتى الطلاب الذين لا يفهمونه، فأنا عادةً ما أمضي وقتي في حفر نفسي، بالرجاء ألا يتركه الطلاب الآخرون وراءه."^{١٢٥} وكذلك مع ما قالتها أستاذة ليليك كما يلي: "أحاول الاستمرار في استكشاف خصائص الطلاب، وقدرة الطلاب على فهم الدرس، طالما أن هناك طلاباً لا يفهمون، أعطيهم الفرصة لطرح الأسئلة، والتدرب بشكل مستقل عن الطلاب الذين لا يفهمون الدرس."^{١٢٦}

صورة ٨:

فرصة لطرح الأسئلة لدى الطلبة

^{١٢٥} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ٢٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ١١,٠٦

^{١٢٦} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩,١٥



وفقًا لنتائج البيانات أعلاه، يمكن استنتاج أن ترتيب فرصة السؤال يتم منحه على أوسع نطاق ممكن حتى المعلم نفسه الذي يعرض في بعض الأحيان شرح مادة لم يتم فهمها بعد.

(٣) تنظيم الوقت لشرح المواد وتقويتها

لتوجيه الطلاب إلى مركز الاهتمام كما هو موضح أعلاه، فإنه يسهل أيضًا على الطلاب تنفيذ المهام الموكلة إليهم، وبالتالي فإن مهمة المعلم هي وضع كل من هذه المهام كتعليمات للتنفيذ والتي يجب على الطلاب تنفيذها تدريجيًا وواضحًا. والتقوية أو التعزيز هو جهد موجه بحيث يمكن للطلاب الحفاظ على المادة والإنجازات والسلوكيات الجيدة أو حتى زيادتها ويمكن نقلها إلى طلاب آخرين.

وبحسب المقابلة مع أستاذة ليليك كما يلي: "في تنظيم الوقت لشرح المادة لإنهاء المادة ألتزم بخطة التدريس، لكنني أعد أيضًا خطة أخرى أو بدائل أخرى. إذا كان ينتهي الدرس، فعادة ما أطلب من الطلاب حفظ ثلاث المفردات عن المادة قد درس، والصيد مع الأسئلة، وتوفير الحافز الذي لا يزال يتعلق بالمواد التي تعلمتها للتو، وتوفير الفرص للطلاب لطرح الأسئلة قبل الانتهاء."^{١٢٧}

المبحث الثالث: حاصل المقارنة لإدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج

تنفيذ إدارة الصف بين المدرستين له أوجه التشابه والاختلاف. هناك الجوانب التي يمكن تنفيذها في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج ولكن لا يتم تنفيذها في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج، أو عكسه. كجدول مؤشر إدارة الفصل في المدرستين كما يلي:

الجدول ٥:

جدول المؤشرات عن إدارة الصف في المدرستين

التنفيذ في المدرسة		إدارة الصف	المعايير
الأولى	الثانية		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	يتحكم المعلم في سلوك الطلاب	تنظيم مناخ التعلم المناسب
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم انضباط الطلاب	
-	-	ينظم المعلم اهتمام الطلاب	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	ينظم المعلم حماس لدى الطلاب	

^{١٢٧} مصدر: نتيجة المقابلة مع معلمة اللغة العربية في التاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠ في الساعة ٩,٢٠

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم ترتيب التهوية (دوران الهواء) في الفصل	إعدادات المرفق وغرفة الدراسة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم الإضاءة في الفصل	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	ينظم المعلم الراحة في الفصل	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم مقعد الطلاب	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم وضع الوسائل التعليمية	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم ديناميكا المجموعة	تنظيم التفاعل أنشطة التعليم والتعلم
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	يحدد المعلم الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ينظم المعلم بترتيب الوقت لشرح المادة	

في تنظيم مناخ تعلم الطلاب، في كل مدرسة تحتاج بالتأكيد إلى طريقتها الخاصة لتطبيقه. حسب حالة الطلاب في كل مدرسة. يتم تضمين تنظيم مناخ الطلاب في تنظيم سلوك الطلاب وجهود المعلم في سيطرتها. وجعل جو تعليمي موات وممتع. وقد نفذت كلتا هاتين المدرستين هذا مع اتخاذ عدد من الخطوات.

في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج، في التحكم في سلوك الطلاب يدخل المعلم في عقد تعلم مع الطلاب، على الرغم من أنه غير مكتوب. هناك أيضاً استراتيجية على غرار المعلم في إدارة سلوك الطلاب والتي تتم من خلال استخدام لغة لفظية فعالة مثل الفكاهة، وجمل الدعم التي ليست مجرد مدح وتعاليم الأخلاق التي تزرعها المدارس للطلاب، على سبيل المثال عند المشي أمام المعلم ينحني قليلاً. يسعى المعلم إليها في إدارة سلوك الطلاب حتى لا يتشوه الطلاب ولا يكسروا تركيزهم عند حدوث التعلم. الخطوة التالية التي اتخذها المعلم هي الاقتراب من الطلاب سواء داخل الفصل أو خارج الفصل. من المتوقع أن يكون هذا قادراً على جعل الطلاب يشعرون بالاهتمام. أثناء إنشاء حماس الطلاب للتعلم، لم يقيم المعلم بتطبيقه بالكامل بحيث يكون الناتج أقل وضوحاً. لأن بعض الطلاب في كل فصل دراسي يقيمون في المعهد، إذا اكتسب الطلاب المعرفة

حول الدروس التي يتم تدريسها بحيث على الرغم من أنهم أقل حماسة عند التعلم، لا يزال بإمكان الطلاب الحصول على درجات جيدة ويتقن الطلاب الدروس.

في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج، في تنظيم سلوك الطلاب والتحكم فيه، يعقد المعلم عقد تعلم مكتوب تم إدراجه في دليل الطالب. هذه هي الخطوة الأولى للمعلم في التحكم في سلوك الطلاب ومنع الانحراف عن الحدوث أثناء التعلم. لأنه يُطلب من الطلاب أن يكونوا مهذبين ومسؤولين، عندما يتم تكليفهم من قبل المعلم وعند أخذ الدروس. الخطوة التالية التي اتخذها المعلم هي الاقتراب من الطلاب سواء في الفصل الدراسي أو خارج الفصل الدراسي. من المتوقع أن يكون هذا قادرًا على جعل الطلاب يشعرون بالاهتمام والاهتمام. الخطوة التالية هي نفسها بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج، والتي هي باستخدام لغة لفظية فعالة، ولا تزال تغرس في ثقافة المدرسة المدرسية الجيدة حتى يكون لديهم سلوك جيد. ثم في خلق الحماس لتعلم الطالب، يسعى المعلم جاهدًا قدر الإمكان وفقًا لقدرات المعلم. على سبيل المثال من خلال طرق التدريس المختلفة. وبالتالي، يكون الطلاب في شغف للتعلم.

في التنظيم المكاني والتنسيب لوسائل التعليمية، فعلت كلتا المدرستين أفضل ما يمكن. وبالنسبة للمعلمين كمديرين للصف عند إجراء التعلم، جاهد للطلاب ليشعروا بالراحة والسهولة في فهم الدروس بدعم من المرافق الملائمة.

أثناء وضع تفاعلات تعلم الطالب أثناء أنشطة التدريس والتعلم. في كلتا المدرستين تنفذ وفقًا لتلك المذكورة أعلاه. سيقوم المعلم بتنفيذ أنشطة التعلم وفقًا لخطط الدرس التي تم وضعها وسيتحكم في شروط تعلم الطالب التي سيتم الحصول عليها من قبل فصل دراسي موات.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

المبحث الأول: إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج

تتكون خطوات إدارة الصف من التخطيط والتنفيذ والتقييم. وبالمثل الإدارة في تعلم وتعليم اللغة العربية. في التخطيط، سيقوم المعلم الجيد والعقل الإداري بإعداد أنفسهم، أي من خلال تخطيط البرنامج والمواد التعليمية التي سيتم تدريسها. في هذه الحالة، هناك نشاطان رئيسيان يجب تنفيذهما، وهما تطوير المنهج وإعداد خطط الدروس. يحتوي خطة التعليم على الكفاءات الأساسية التي يمتلكها الطلاب، وكيفية القيام بذلك، وما الذي يجب تعلمه، وكيفية تعلمه وكيف يمكن للمعلم أن يعرف أن الطلاب أتقنوا المادة أو لديهم بعض الكفاءات. هذه الجوانب هي العناصر الرئيسية التي يجب أن تكون موجودة في خطة الدرس، كدليل للمعلمين في تنفيذ التعلم وتشكيل كفاءات الطلاب.¹²⁸

في تنفيذها كما هو الحال في هذه المدرسة، خطط المعلم لإدارة الصف من خلال تطوير المنهج ووضع خطط التدريس، لكن خطط التدريس يتم تسويتها لجميع الفصول حيث توجد أنواع مختلفة من الشخصيات الطلابية في كل الصف، وبالتالي فإن التنفيذ وفقاً لخطة الدرس أقل من الحد الأقصى.

يجب أن يراعي تطوير خطط التدريس خصائص الطلاب تجاه المواد القياسية المستخدمة كمادة دراسية. في هذه الحالة، يجب مراعاة ذلك حتى يتمكن المعلمون من إثارة الحماس والدافع للتعلم، وتشجيع الطلاب على التعلم لتشكيل الكفاءات القياسية أو الأساسية.¹²⁹ وبالتالي، من الأفضل للمعلمين إعداد خطط التدريس الخاصة قبل التدريس والتدقيق. إذا كانت خطوة التحضير جيدة، فمن المحتمل أن تكون الخطوة التالية جيدة أيضاً.

¹²⁸ Mulyadi, Opcit. 84

¹²⁹ Mulyadi, Opcit. 85

الخطوة التالية لإدارة الصف هي التنفيذ. يتضمن تطبيق إدارة الصف تنفيذ الدروس. بناءً على العملية الإدارية لتقديم الدروس لجميع الطلاب في الصف، يجب على المعلم تنفيذ الفصل الإداري على النحو التالي:

٣. يجعل حالة ودية

بعد دخول المعلم الصف، لا تبدأ التدريس على الفور. ولكن أولاً يجعل حالة ودية مع جميع أعضاء الفصل. الحالة الودية ضرورية لعملية تعليم وتعلم فعالة.

٤. توزيع مسؤوليات الطالب

في عملية آلية الصف، يمكن أن يعهد المعلم بالعديد من المهام الروتينية ليقوم بها الطلاب كتجربة تعليمية مفيدة، على سبيل المثال محو السبورة وتخزين وسائل التعلم في الصف. في هذه المناسبة، قام المعلم بوحدة من وظائفه وهي تطوير المسؤولية الاجتماعية والمشاعر لطلابه

٥. تحديد المشاكل التطبيقية

في أنشطة التعليم والتعلم، غالبًا ما يواجه المعلمون مشكلات في الصف، مثل الانضباط الطبقي. يجب أن يؤخذ هذا في الاعتبار أن تأجيل العمل على مشكلة طبقية سيكون فعالاً إذا كانت هناك حاجة إلى تحليل عميق للمشكلة. لذلك يحتاج المعلم الحكيم إلى تحديد مشاكل الفصل التي يواجهها والنظر بعناية في الإجراءات التي يجب اتخاذها

إما إدارة الصف في هذه المدرسة، نفذ المعلم الخطوات المذكورة أعلاه، وهي تعزيز حالة ودية، وتوزيع مسؤوليات الطلاب وتحديد مشاكل الفصل الدراسي. في تعزيز حالة ودية في الصف، سيكون الأمر أكثر مرونة إذا كان المعلم متحدثًا حقًا مع حالة الصف، يمكن القول أن المعلم بالإضافة إلى كونه معلمًا هو أيضًا صديق طالب. وبالتالي، لن يكون هناك أي توتر في الصف، ولكن هناك جو مرن ومريح يجب رعايته خلال الدرس. في التعامل مع المشكلات في الصف، نفذ المعلم أيضًا إجراءات للتعامل مع المشكلات جيدًا. ولكن أحيانًا يتم تثبيت المعلم بمساعدة أجزاء أخرى، على سبيل المثال معلم التوجيه

والارشاد. إذا شعرت أن المشكلة يمكن معالجتها بمفردها، فلا حاجة لطلب المساعدة من المعلمين الآخرين. لذلك في الحالات الخطيرة لا تتردد في طلب المساعدة من الآخرين، ولكن ليس من الحكمة إذا واجه المعلم كل مشكلة يطلب باستمرار المساعدة من الآخرين في التعامل معها.

فيما يتعلق بتنظيم الطلاب في الفصل الذي يتكون من وضع الطلاب وتجميع الطلاب وتعيين الطلاب وتوجيه الطلاب وتعزيز انضباط الطلاب، يستطيع المعلم الجيد إدارة مثل هذه الأشياء. تختلف كل مدرسة بالتأكيد في تنظيم الطلاب في كل فصل. وبالمثل مع هذه المدرسة، يعتمد وضع الطلاب على نتائج الفصول المتدرجة بموافقة الطلاب ومعلمي الصف. لأنه من المتوقع أن يتم قبول القرار بأمان من قبل الطلاب ولا أحد يشعر بالحرمان.

في الواقع في وضع الطلاب، سيكون من الأفضل أن ينتبه المعلم إلى جانبين بما في ذلك الاضطرابات الحسية والاختلافات بين الجنسين. لأنه في كل تعلم، يلعب حاسة البصر والسمع أهم دور في التعلم. وبالمثل مع التنسيب حسب الجنس، لأن سن المراهقة هو فترة من التطور الجنسي التي تحتاج إلى الاهتمام.¹³⁰

بينما في تجميع الطلاب، يتم تعيين الطلاب وتعزيز الانضباط الحقيقي للصف إذا كان المعلم يهتم حقاً من وجهة فنظر قدرات الطلاب واهتماماتهم. سيؤدي ذلك إلى تقليل المشكلات الجديدة للمعلمين في التعامل مع الشخصيات الطلابية المتنوعة.

بالإضافة إلى تنظيم الطلاب، هناك مرافق تنظيمية وبنية تحتية في الفصول

الدراسية تتكون من:¹³¹

١. ترتيب الفصول الدراسية

¹³⁰ Mulyadi, 1999, *Ketrampilan Dasar Pengajaran Micro*, Malang: Shefa, hal 125

¹³¹ Mulyadi, *Opcit*, hal 140

المعيار الجيد في هيكله الفصول الدراسية هو أنه إذا كانت تدعم فعالية عملية التعلم، فإن هيكل الفصل يكون مرنا، عندما يتعلم الطلاب حول المفاهيم، تتوفر تسهيلات كافية، والأهم من ذلك يمكن أن يحفز تعلم الطلاب.

٢. ترتيبات مقاعد الطلاب

يجب أن يكون ترتيب المكتب والكراسي مرنا بمعنى أنه يمكن تغييرها حسب الحاجة. على سبيل المثال في المناقشات، يمكن تغيير الطاولة والكراسي إلى نموذج دائري أو نموذج على شكل حرف U، بحيث يمكن العيش في جو ديمقراطي.

٣. وضع خزائن السبورة وهلم جرا

يجب أن يكون لدى المعلم أو مدرس الصفوف فنا في إدارة المرافق فيالصف

٤. وضع وسائل التعلم

في وضع الوسائط التعليمية، يجب تنظيمها وصيانتها بحيث يسهل العثور عليها واستخدامها بسلاسة. وبالنسبة لأولئك الذين أهدوا استخدامها، يرجى إعادته إلى مكانه الأصلي وترتيبه بدقة.

٥. الحفاظ على جمال الطبقة ونظافتها

يجب الحفاظ على الفصول الدراسية فيما يتعلق بالكمال والنظافة حتى تتم عملية التعلم بشكل لطيف.

بالنظر إلى الظروف في كل فئة، تم تنفيذ الإجراء في هذه المدرسة بشكل جيد ولكن هناك بعض أوجه القصور التي يمكن تصحيحها. على سبيل المثال، المرافق ليست هي نفسها بين الدرجة الأولى والطبقات الأخرى. لا يتم توزيع ستائر الفصل بالتساوي في جميع أنحاء الفصل مما يؤدي إلى عدم فعالية التعلم لأنهم يشعرون أن التعلم مزعج بسبب الإضاءة. وبالمثل مع جمال ونظافة الطبقة. هناك بعض الفصول الدراسية التي تم تصميمها بعناية ونظيفة وتوفر الراحة في عملية التعلم والتعليم. ولكن بعض الفصول الأخرى، لا تولي اهتماما لهذا.

لذلك في تنظيم المرافق، من الطبيعي جدًا أن يعرف المعلمون عن التسهيلات اللازمة لوضع فصل دراسي جيد. لأن هذه العوامل يمكن أن تؤثر على فاعلية التعلم في الفصل. وفي أثناء وجودك في خطوة التقييم، يمكن معرفة ذلك عند إجراء التعلم ومعرفة تقييم تعلم الطالب في النهاية.

المبحث الثاني: إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج

تنفيذ إدارة الصف الجيدة عند اتباع الخطوات. هناك ثلاث خطوات في إدارة الصف منها التخطيط والتنفيذ والتقييم. في التخطيط يتم التفكير في المعلم الإداري من خلال التخطيط لبرنامج ومواد تعليمية ليتم تدريسها. في هذه الحالة، هناك نوعان من الأنشطة الرئيسية التي يتعين القيام بها، وهما تطوير المنهج وإعداد خطط التدريس^{١٣٢}. وفقًا لما تم تنفيذه في هذه المدرسة، يجب على كل المعلم خصوصًا معلم اللغة العربية، وضع خطة التدريس في كل الدرس. وكذلك تتكيف مع شخصية الطلاب في كل فصل. يجب أن يراعي تطوير خطط التدريس خصائص الطلاب تجاه المواد القياسية المستخدمة كمادة دراسية. في هذه الحالة، يجب مراعاة ذلك حتى يتمكن المعلمون من إثارة الحماس والدافع للتعلم، وتشجيع الطلاب على التعلم لتشكيل الكفاءات القياسية أو الأساسية^{١٣٣}. في تنفيذ إدارة الصف، يجب على المعلم القيام بذلك وفقًا لمؤشرات إدارة الصف التي تتكون من تحديد مناخ تعلم الطالب، وإعداد المرافق وإدارة تفاعلات أنشطة التدريس والتعلم. لكل مؤشر مؤشرات فرعية.

من نتائج البحث أعلاه، يمكن القول أن الجهود في إدارة الصف أصبحت كبيرة للغاية. يمكن أن يقلل الدعم المدرسي في شكل قواعد وإجراءات ترتبط بوضوح بتنظيم المرافق ووسائل التعلم على الأقل من الانحرافات في الصف. يعد الدعم الشامل لإدارة مناخ ومرافق التعلم للطلاب ووسائل التعلم إحدى الاستراتيجيات لجعل إدارة الصف فعالاً^{١٣٤}.

¹³² Majid, Abdul, Op.Cit hal 81

¹³³ Mulyadi, opcit, hal 85

¹³⁴ Junita, Op.Cit. hal 53

تماشياً مع ذلك، نفذت المدرسة تنظيم مناخ تعلم الطلاب بشكل صحيح. كلتا طريقتي التعلم في مجموعات وبشكل فردي. في تجميع الطلاب، تعيين الطلاب وتعزيز الانضباط الحقيقي للفصل الدراسي إذا كان المعلم يهتم حقاً من حيث قدرات الطلاب واهتماماتهم. سيؤدي ذلك إلى تقليل المشكلات الجديدة للمعلمين في التعامل مع الشخصيات الطلابية المتنوعة. الطريقة التي يحافظ بها المعلم على الفصل في حالة موآنية هي أن يكون هناك اختلافات في التدريس وتطبيق قواعد الفصل التي تم كتابتها في دليل الطالب. هذا هو دعم المدرسة في خلق ظروف تعليمية موآنية وتقليل حدوث الأشياء غير المرغوب فيها في الفصل الدراسي. تبين أن تأثير السياسة مثمر، أي التقليل من السلوك السلبي للطلاب ووعيهم الذاتي بواجباتهم والتزامهم.

بينما في ممارسة وضع المرافق ووسائل التعلم، فإنه في الواقع لا يختلف كثيراً عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج بناء على إدارة تخطيط المساحة والفن المملوك للمعلم، وخاصة معلم الصف. إدارة المرافق والبنية التحتية هناك العديد من الجوانب، مثل إدارة التهوية وإدارة الإضاءة وتخطيط مقاعد الطلاب وإدارة الوسائل التعليمية وصيانة النظافة في الفصول الدراسية. تم القيام بذلك إلى أقصى حد من قبل هذه المدرسة. الخطوة الأخيرة هي التقييم ويمكن رؤيتها عند إجراء التعلم ومعرفة تقييم تعلم الطالب في النهاية.

المبحث الثالث: حاصل المقارنة لإدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج

إذا رأَت الباحثة من نتيجة المقارنة بين إدارة الصف في تعليم اللغة العربية التي تحتوي على تخطيط وتنفيذ وتقييم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج. وكان التخطيط كما يفعل تخطيط التعليم، وكذلك تقييم إدارة الصف متساوياً بتقييم التعليم. والاختلاف هو التنفيذ. أن إدارة الصف في التعليم اللغة العربية في المدرستين لهما التفرد. أما المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى فهي أحسن من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج في إحدى

المجال، لكن في مجال أخرى، أن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج فعالية من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج. وأما المناقشة والمقارنة كما يلي:

الجدول ٦:

مقارنة من نتيجة المقابلة والملاحظة

مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج	مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج	نظام إدارة الصف
يتم استنباط القواعد والإجراءات الصفية مع قواعد المدرسة كدليل. يتم مكتوب قواعد الصف في كتيب الطلاب	في التحكم سلوك الطلاب، هناك قواعد وإجراءات صفية (عقود التعلم) يتم تنظيمها شفهيًا بطريقة واحدة بواسطة المعلم من خلال تطوير قواعد المدرسة	إدارة مناخ التعلم السليم
يتم بناء انضباط الطالب من البداية في الدخول إلى التعلم. إجراء التعامل مع الطلاب الذين يعانون من مشاكل هو إعطاء المعلم نقاط.	يتم بناء انضباط الطالب من البداية في الدخول إلى التعلم. وإجراء التعامل مع الطلاب الذين يعانون من المشاكل هو أن المعلم يتواصل مع ولي الفصل ومعلم التوجيه والإرشاد.	
العلاقة بين المعلم والطالب مبنية على أنماط التفاعل ووجهها لوجه.	العلاقة بين المعلم والطالب مبنية على أنماط التفاعل ووجهها لوجه.	

يحفظ تماما على دوران الهواء في الفصل.	إن دوران الهواء محفظا جدا لأنه مدعوم بجو المدرسة بارد وجميل.	
ترتيب هيكله الصف بشكل تقليدي مع موقع المعلم أمامه، لكن يمكن أن تكون متحركة.	ترتيب هيكله الصف بشكل تقليدي مع موقع المعلم أمامه، لكن يمكن أن تكون متحركة.	
تعتمد مقاعد الطلاب على النتائج المتوالية والاتفاقيات مع ولي الفصل.	تعتمد مقاعد الطلاب على النتائج المتوالية والاتفاقيات مع ولي الفصل.	إدارة المرافق وغرف الدراسة
يقوم المعلم بإيلاء القليل من الاهتمام لراحة الطلاب في حالة الدراسية في الفصل أو خارج الفصل	يهتم المعلم براحة الطلاب في حالة الدراسية في الفصل أو خارج الفصل	
حالة الصفوف جاهزة لاستخدام أنشطة التعليم والتعلم.	حالة الصفوف جاهزة لاستخدام أنشطة التعليم والتعلم.	
هناك مرافق البنية التحتية المخزنة في الصف.	هناك بعض وسائل التعليمية ومرافق البنية التحتية المخزنة في الصف.	
تشكل مجموعات الدراسة مع تكييفها من الجوانب.	تشكل مجموعات الدراسة مع تكييفها من الإرشاد المعلم.	إدارة تفاعل أنشطة التعليم والتعلم

توفير فرصة لطرح الأسئلة للطلاب الذين لا يفهمون. وتقديم تدريبات لهم.	توفير فرصة لطرح الأسئلة للطلاب الذين لا يفهمون وتقديم تدريبات لهم.
وضع خطط الدروس وفقاً للقواعد الرسمية، والتي يتم إجراؤها بشكل فردي بتنسيق من معلمي مادة ما.	وضع خطط الدروس وفقاً للقواعد الرسمية، والتي يتم إجراؤها بشكل فردي بتنسيق من معلمي مادة ما.
قبل الدخول التعلم، اعتاد الطلاب على التفاعل باستخدام اللغة العربية وتحية المعلمين، بحيث أنه منذ افتتاح التعلم يصبح حالة الصف نشاطاً.	قبل دخول التعلم، يميل الطلاب إلى أن يكونوا سلبيين وينتظرون التوجيه من المعلم .
برنامج المدرسة لتحديد وتحسين تعليم اللغة العربية "فصل الأمثلة" الذي نفذ مرتين كل الأسبوع.	برنامج المدرسة لتحديد وتحسين تعليم اللغة العربية "حركة فروض العينية" ويتم تنفيذها مرة واحدة كل مستوى الدراسي وفي غضون أسبوع.

من الجدول أعلاه، أن دعم جهود إدارة الصف غاية جداً. يمكن للدعم المدرسي في شكل قواعد وإجراءات واضحة أن يقلل على الأقل من المشكلات التي تحدث أثناء أنشطة التعليم والتعلم. وبالمثل مع المشاكل السلوكية الأخرى التي تطرح تحديات في إدارة الصف التي يواجهها المعلمون في كلتا المدرستين، مثل الانشغال أو التحدث مع الأصدقاء

خارج المواد، والاشتباك، وإحضار الطعام إلى الصف، والنوم والتأخر عن الفصل. كما قال سغاي وهورنير أن الدعم الشامل لإدارة مناخ التعلم (سلوك الطلاب) هو استراتيجية للوقاية وهو الأساس لفعالية إدارة الصف. وسيكون تنفيذ إدارة السلوك على مستوى الفصل الدراسي أسهل إذا كانت البيئة المدرسية إيجابية وتم إدارتها بشكل جيد.¹³⁵ كما هو موضح في الجدول المذكورة، يمكن أن تعمل حالة إدارة الصف في المدرستين كالعادة وتتعلق بنقاط المزايا والعيوب في كل مدرسة بالطبع تختلف.

تتكون تطبيقات إدارة الصف من التخطيط والتنفيذ والتقييم. في التخطيط، يقوم معلمو المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج و المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج بإعداد خطط الدروس كدليل تعليمي، إذا حدث شيء لا يتوافق مع ما هو مذكور في خطة الدرس، فإن المعلم لديه بالفعل بديل للتحكم في الفصل. وفي خطوة التنفيذ، هناك اختلافات بين المدرستين من حيث القواعد المعمول بها. أن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج، تحديد الإجراءات للمشاركة في التعلم بناءً على اتفاق مع الطلاب (عقد التعلم) وإصدار عقوبات في شكل أنشطة مفيدة (غير مسموح باتباع التعلم / طرد من الفصل). وإذا كان في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج، قد ذكر الإجراءات والقواعد في دليل الطلاب واحتساب العقوبات المعطاة في شكل نقاط، فمن المتوقع أن تؤدي كلتا الخطوتين إلى ردع الطلاب ويهدف العقاب إلى التعليم. كما ذكر كارتونو أن العقوبة يجب أن تكون لها قيمة تربوية.¹³⁶ وفي تنفيذ إدارة الصف التالية يعني إجراءات التعامل مع الطلاب، أول خطوة اتخذتها هاتان المدرستان هي الاقتراب من الطلاب وطلب معلومات حول ما تم القيام به، وفي حين أن الخطوة التالية التي تبدو مختلفة. كان المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج تطلب المساعدة إلى معلم التوجيه والإرشاد. عند طانطاوى أن التدريس عن طريق امتلاك عادات دراسية جيدة هو مجال من خدمات التوجيه الإرشادي الذي يساعد الطلاب على تطوير أنفسهم،

¹³⁵ Junita W. Arfani dan Sugiyono, 2014, *Manajemen Kelas yang Efektif: Penelitian di Tiga SMA*, Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan, Volume 2 Nomor 1, hal 55

¹³⁶ Acep Supriadi dkk, 2014, *Efektifitas Pemberian Sanksi bagi Siswa pada Pelanggaran Tata Tertib di SMP 2 Kapuas Timur*, Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan, Volume 4 Nomor 8, hal 264

والمواقف وعادات التعلم الجيدة.¹³⁷ وبينما في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج، يعطي المعلم النقاط للطلاب على الفور لأن إعطاء النقاط يتضمن انتهاكات للقواعد واللوائح التي يجب أن يطيعها الطلاب. وبحسب هدينتي، فإن الانضباط المدرسي لا يقتصر فقط على اكتمال المدرسة، بل هو ضرورة يجب أن تحظى باهتمام جميع الأطراف، وخاصة من الطلاب أنفسهم.¹³⁸

يظهر الاختلاف التالي من حيث بيئة التعلم. أما في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج فيتم الحفاظ على دوران الهواء تمامًا، فإن الهواء المحيط بارد جدًا. ولكنه أقل دعمًا إذا كان حالة الدراسية يقوم خارج الفصل، فبذلك الطلاب يستطيعون التعلم في المكتبة والفصول الدراسية والمباني متعددة الأغراض. لأن مساحة التعلم لا تعني أنها يجب أن تكون في الفصل الدراسي، ولكن يمكن أن يكون الفصل داخل الغرفة أو خارجها مع الاستمرار في الانتباه إلى الطبيعة الحقيقية للتعلم. ويختلف عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج مع بيئة جميلة وباردة، ويمكن أن توفر الراحة الكاملة إذا أراد الطلاب التعلم خارج الفصل، مع كامل مرافق المدرسة في شكل حدائق، فصول مفتوحة، شرفات المراقبة، مكتبة وفصول دراسية يمكن للطلاب الدراسة لمحتوى قلوبهم خارج ساعات التعلم في الفصل. مع ذلك، تعني هذه المدرسة تطبيق نهج بيئي. البيئة عنصر يلعب دورًا في نمو وتطور الأطفال. باختصار هذه المدرسة تدعو الطلاب للتعلم مباشرة في المجال حول الدروس المستفادة.¹³⁹ وبذلك، أن حالة الدراسية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج يقوم المعلم بإيلاء القليل من الاهتمام لراحة الطلاب في الفصل، بالجانب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج يهتم المعلم براحة الطلاب في الفصل أو خارج الفصل.

¹³⁷ Abdul rahman, peranan guru BK terhadap pelaksanaan bimbingan belajar di smkn loksando jurnal prodi bimbingan konseling FKIP Uniska Muhammad Arsyad Al-banjari, vol 2 no 1 2015 hal 3

¹³⁸ Eka novia anggraini dan tjipto subadi, pengelolaan tata tertib smp, jurnal varidika kajian penelitian pendidikan vol 27 no 2 desember 2015 hal 144

¹³⁹ Husamah, 2013, pembelajaran luar kelas (outdoor learning), jakarta: prestasi pustaka raya publisher. Hal 2

في بناء أجواء تعليمية مواتية، تكون كلتا المدرستين فريدين. كان المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج لديها برنامج في تحديد تعلم اللغة العربية في شكل حركة فروض العينية. في هذا البرنامج هناك الأهداف بما في ذلك كأحد الأماكن لتعميق اللغة العربية كثافة. وأنشطتها هي تعلم قراءة الكتاب التراث، الذي تنفيذها مرة واحدة كل المستوى وفي غضون أسبوع واحد، لأن مخرجات هذه الأنشطة لا تزال تقتصر على قدرة الطلاب في اللغة العربية، لا سيما زيادة في القواعد والمفردات. وهناك أيضا برنامج مدرسي لتحسين مهارات اللغة العربية بخلاف تلك المذكورة وهي مخيم العربي، ولكن هذا البرنامج مخصص فقط للفصول برامج اللغة.

حين أن البرامج في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج في تحسين مهارات اللغة العربية لدى الطلاب في شكل فصول أمثلة، يمكن حضور البرنامج من قبل الطلاب المهتمين والموجهين للطلاب المستعدين لحضور فعاليات المدرسة وهي KSM (مسابقات العلوم المدرسية) لأن التنفيذ روتيني ومكثف، بحيث يكون الناتج وضوحًا والعربية الحصول على مكانة جيدة في قلوب الطلاب مدعومة.

لذلك يظهر واضحا أن تنفيذ إدارة الصف في هاتين المدرستين مختلف، وهناك مزايا وعيوب في عدة جوانب. يمكن أن يكون هذا التقييم والتحسين إلى الأفضل في وقت لاحق. والمتعلقة بتقييم إدارة الصف يتم تضمينها في تقييم التعلم.

الفصل السادس

ملخص البحث والاقتراحات

أ- ملخص البحث

من نتائج وتحليل البيانات في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج، يمكن استنتاجها كما يلي:

١. كانت إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج على أساس مؤشرات إدارة الصف منها: إدارة مناخ التعلم السليم، وإدارة المرافق وغرف الدراسة، وإدارة تفاعل أنشطة التعليم والتعلم. أما في الإدارة مناخ التعلم السليم فتتكون من التحكم في سلوك الطلاب، وانضباط الطلاب، وتنظيم انتباه الطلاب، وتنظيم حماس الطلاب للتعلم. ثم في إدارة المرافق وغرف الدراسة تتكون من تنظيم دوران الهواء في الصف، وإضاءة الصف، والراحة داخل الصف، ومقاعد الطلاب، ووضع وسائل التعليمية. والمؤشر التالي هو إدارة تفاعل أنشطة التعليم والتعلم منها: تحديد ديناميكيات المجموعة، وإعطاء الطلاب الفرصة لطرح الأسئلة، وترتيب الوقت لشرح المواد. من المؤشرات المذكورة، في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج نقص قليل في تنظيم انتباه الطلاب، وتنظيم راحة تعليم الطلاب وتنظيم حماس الطلاب للتعلم لأن بعض المعلمين هم الذين يطبقون هذه المؤشرات.

٢. كانت إدارة الصف في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج على أساس مؤشرات إدارة الصف منها: إدارة مناخ التعلم السليم، وإدارة المرافق وغرف الدراسة، وإدارة تفاعل أنشطة التعليم والتعلم. أما في الإدارة مناخ التعلم السليم فتتكون من التحكم في سلوك الطلاب، وانضباط الطلاب، وتنظيم انتباه الطلاب، وتنظيم حماس الطلاب للتعلم. ثم في إدارة المرافق وغرف الدراسة تتكون من تنظيم دوران الهواء في الصف، وإضاءة الصف، والراحة داخل الصف، ومقاعد الطلاب، ووضع وسائل التعليمية. والمؤشر التالي هو

إدارة تفاعل أنشطة التعليم والتعلم منها: تحديد ديناميكيات المجموعة، وإعطاء الطلاب الفرصة لطرح الأسئلة، وترتيب الوقت لشرح المواد. من المؤشرات المذكورة، في هذه المدرسة نقص في تنظيم اهتمام الطلاب. لمؤشرات أخرى، يحاول المعلمون في هذه المدرسة تنفيذها.

٣. حاصل المقارنة لإدارة الصف في كلتا المدرستين يعني في البيئة المدرسية وراحة الطلاب في التعلم. أن المدرسة المتوسطة افسلامية الحكومية الثانية مالانج أحسن من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج هناك بيئة مدرسية داعمة يمكنها بالتأكيد توفير الراحة للطلاب سواء أثناء الدراسة داخل الفصل وخارج الفصل. بينما في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج، كان نقص في اهتمام المعلمين بهذه المؤشرات.

ب- الاقتراحات

في نهاية كتابة هذا البحث العلمي، وعلى أساس البحث الذي تقوم به الباحثة، تقدم الباحثة المقترحات كما يلي:

١. للمعلمين الذين قاموا بواجباتهم كمديرين للصف في عملية التعليم، لتحقيق النجاح الأمثل لإدارة الصف من الضروري زيادة التعاون الجيد بين الطلاب والمدارس والمعلمين أنفسهم.

٢. للطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج والمدرسة المتوسطة الإسلامية الثانية مالانج أن تحقيق إنجاز جيد كما هو متوقع، من الضروري بذل جهود التعلم المثلى والحفاظ أيضاً على الظروف الصفية المواتية المتبادلة، لأنه مع هذا الجهد سيتم تحقيق الأهداف المتوقعة.

٣. للمؤسسات التعليمية لكي تحديث مدى جودة إدارة الصف واستمرارها في إجراء التقييمات التعليمية بما في ذلك الإدارة الصفية الجيدة للتعلم.

المراجع

أ. المراجع العربية

أوريل بحر الدين، ٢٠١١، مهارة التدريس: إعداد مدرس اللغة العربية الكف، مالانج:

UIN Malang Press

دكتور حسن شحاتة، ٢٠٠٨، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، الدار المصرية

البنائية

ردينة عثمان الأحمد وحزام عثمان يوسف، ٢٠٠١، طريقة التدريس، الأهداف،

الوسائل والأسلوب، عمان: دار المناهج

رشدي أحمد طعيمة، ١٩٨٩، المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى،

جامعة أم القرى: معهد اللغة العربية

عبد الحلیم حنفي، ٢٠٠٥، طرق تعليم اللغة العربية، باتو سنجر: معهد بروفيسور

الدكتور محمد يونس العالی الإسلامي الحکمي

عرفان، خالد محمود محمد، ٢٠٠٨، المناهج المدرسية، الرياض، مكتبة الشد

على أحمد مدكور، ٢٠٠٢، منهج التربية في التصور الإسلامية، القاهرة: دار الفكر

العربي

لويس مألوف اليساعيزي، ١٩٧٦، المنجد في اللغة والإعلام، بيروت: دار المشرف

محمد محمد داود، ٢٠٠١، العربية وعلم اللغة الحديث، القاهرة: دار غريب

ناصر عبد الغالي وعيد عبد الحميد عبد الله، ١٩٩١، أسس اعداد الكتاب التعليمية لغير

الناطقين بالعربية الرياض: دار الغالي

نواف أحمد سمارة وعبد السلام موسى العديلي، ٢٠٠٧، مفاهيم ومصطلحات في علوم

التربوية، عمان: دار الميسر للنشر والتوزيع

نور هادي، ٢٠١١، *الموجه لتعليم المهارات اللغوية لغير الناطقين بها*، مالانج: مطبعة
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية

ب. المراجع الأجنبية

- Al-Rukabi, Jawdat. 1996. *Thuruq Tadris al-Lughah al-Arabiyyah*. Damaskus: Dar al-Fikr
- Alwasilah, Chaidar. 2011. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: Rosda Karya
- Arfani, Junita W, 2014. *Manajemen Kelas Yang Efektif*. Yogyakarta: UNY. Jurnal Akutabilitas Manajemen Pendidikan Vol.2 No.1 2014
- Arikunto, Suharsimi. 1992. *Pengelolaan Kelas dan Siswa Sebuah Pendekatan Evaluatif*. Jakarta: Rajawali Press
- Azwar, Saifuddin. 2005. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Dirjen PUOD dan Dirjen Dikdasmen. 1996. *Pengelolaan Kelas, Seri Peningkatan Mutu 2*. Jakarta : Depdagri dan Depdikbud
- Djamarah, Syaiful Bahri & Zain Aswan. 1996. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: PT. Rineka Cipta
- Hamid, Abdul dkk. 2008. *Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: UIN Malang Press
- Hasan, Iqbal. 2002. *Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta: Ghalia Indonesia
- Hasanah, Hasyim. *Teknik-teknik Observasi (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-ilmu Sosial)*, Jurnal at Taqaddum Vol.8 No. 1, 2016
- Madjid, Nurkholisin. 2004. *Bahasa Arab dan Metode Pembelajarannya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Majid, Abdul. 2007. *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung: Remaja Rosdakarya

- Manab, Abdul. 2014. *Manajemen Perubahan Kurikulum, mendesain pembelajaran*, Yogyakarta: Kalimedia
- Miles, Mathew B. & A. Michael Huberman. 1992. *Analisis Data Kualitatif Buku Sumber Tentang Metode-Metode Baru*. Jakarta: UI-Press
- Moloeng, Lexy J. 2005. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosydakarya
- Mulyadi, 2009. *Classroom Management*. Malang: UIN Malang Press
- Mustari, Mohammad. 2011. *Pengantar Metode Penelitian*, Yogyakarta: Laksbang Pressindo
- Nazir, Moh. 2003. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia
- Nisa, Maratun. 2017. *Pelaksanaan Pembelajaran Bahasa Arab Di RA Permata Iman 1 Malang*. Skripsi tidak diterbitkan. Malang: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
- Prastowo, Andi. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif (Dalam Perspektif Rancangan Penelitian)*. Yogyakarta: Ar-ruzz Media
- Pupuh Fathurrahman & Sobry Sutikno. 2011. *Strategi Belajar Mengajar Melalui Konsep Umum & Konsep Islami*. Bandung: Refika Sditama
- Putro widoyoko, Eko. 2009. *Evaluasi Program Pelatihan*. Jurnal
- Rohani, Ahmad. 2010. *Pengelolaan Pengajaran: Sebuah Pengantar Menuju Guru Profesional*. Jakarta Timur: PT. Rineka Cipta
- Rohman, Fathur. *Strategi Pengelolaan Komponen Pembelajaran Bahasa Arab*. Jurnal Arabiyat. Vol. 1, No. 1, Juni 2014, ISSN : 2356-153x
- Sadinan, Arief S, dkk. 2003. *Media Pendidikan Pengertian, Pengembangan, dan Pemanfaatannya*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Salabi, Ahmad. *Konsepsi Manajemen Kelas: Masalah dan Pemecahannya*. Jurnal Tarbiyah (Jurnal Ilmiah Kependidikan). e-ISSN: 2548-8376 Vol. 5 No. 2. Juli – Desember 2016

Sugiono. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Sujati. *Manajemen Kelas yang Efektif dalam Pembelajaran*. Jurnal Dinamika Pendidikan No. 1/ Th. XIII Mei 2006, ISSN: 0853-151x

Suryosubroto, 2002. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta

Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI. 2015. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta

Tjetjep R.R. 1992. *Analisis Data Kualitatif*, Terjemahan. Jakarta: UI-Press

Triyono. 2012. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Yogyakarta: Penerbit Ombak

ج. المراجع الموقعية

<https://www.studocu.com>

<http://www.mtsn2malang.sch.id/>

<http://mtsn1kabmalang,.sch.id>

قائمة الملاحق



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Gajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faksimile (0341) 552398 Malang
<http://fitk.uin-malang.ac.id>, email : fitk@uin-malang.ac.id

Nomor : 43 /Un.03.1/TL.00.1/01/2020 06 Januari 2020
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Izin Survey

Kepada
Yth. Kepala MTsN 2 Malang
di
Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, dalam rangka penyusunan proposal skripsi pada Jurusan Pendidikan Bahasa Arab (PBA) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Okita Fatma Marlana
NIM : 16150094
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Semester - Tahun Akademik : Genap - 2019/2020
Judul Proposal : **Manajemen Kelas untuk Pembelajaran Bahasa Arab di MTsN Kabupaten Malang (Studi Komparasi antara MTsN 1 Malang dan MTsN 2 Malang)**

diberi izin untuk melakukan survey/studi pendahuluan di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu.

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :
1. Yth. Ketua Jurusan PBA
2. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Gajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faximile (0341) 552398 Malang
<http://fitk.uin-malang.ac.id> email : fitk@uin-malang.ac.id

Nomor : 3471 /Un.03.1/TL.00.1/11/2019 14 November 2019
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Kepala MTsN 1 Malang
di
Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Okita Fatma Marlana
NIM : 16150094
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Semester - Tahun Akademik : Ganjil - 2019/2020
Judul Skripsi : **Manajemen Kelas untuk Pembelajaran Bahasa Arab di MTsN 1 Malang**
Lama Penelitian : **November 2019** sampai dengan **Januari 2020**
(3 bulan)

diberi izin untuk melakukan penelitian di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu.

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.


Dik. P. Agus Maimun, M.Pd/
NIP. 19650817 199803 1 003

Tembusan :
1. Yth. Ketua Jurusan PBA
2. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Gajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faximile (0341) 552398 Malang
[http:// fitk.uin-malang.ac.id](http://fitk.uin-malang.ac.id), email : fitk@uin-malang.ac.id

Nomor : 131 /Un.03.1/TL.00.1/01/2020
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

15 Januari 2020

Kepada
Yth. Kepala MTsN 2 Turen Malang
di
Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Okita Fatma Marlina
NIM : 16150094
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Semester - Tahun Akademik : Genap - 2019/2020
Judul Skripsi : **Manajemen Kelas untuk Pembelajaran Bahasa Arab di MTsN Kabupaten Malang (Studi Komparasi antara MTsN 1 Malang dan MTsN 2 Malang)**
Lama Penelitian : Januari 2020 sampai dengan Maret 2020
(3 bulan)

diberi izin untuk melakukan penelitian di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu.

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,

Dr. H. Agus Maimun, M.Pd/
NIP. 19650817 199803 1 003

Tembusan :

1. Yth. Ketua Jurusan PBA
2. Arsip



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MALANG**

Jalan Kolonel Sugiono Nomor 266 Malang 65149
Telepon (0341)801131; Faksimile (0341)803403
E-mail: kabmalang@kemenag.go.id

Nomor : B-4085 /Kk.13.35.2/TL.00/12/2019 4 Desember 2019
Sifat : Penting
Lampiran : -
Keterangan : Rekomendasi Izin Penelitian

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
di. Malang

Menindaklanjuti Surat dari Dekan Fakultas Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan,
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang nomor :
3576/Un.03.1/TL.00.1/11/2019, tanggal, 19 November 2019, perihal : Izin Penelitian, setelah
diteliti persyaratan dan kelengkapan yang diperlukan, maka dengan ini kami memberikan
Izin / Rekomendasi kepada :

Nama : OKITA FATMA MARLIANA
NIM : 16150094
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

Untuk melaksanakan penelitian dengan Judul : **Manajemen Kelas untuk Pembelajaran
Bahasa Arab di MTsN 1 Malang** yang akan dilaksanakan pada bulan November 2019 s.d.
Januari 2020 di MTsN 1 Malang

Demikian Surat Rekomendasi ini di buat dan untuk dapat digunakan sebagaimana
mestinya.



Kepala
Kasi Pendidikan Madrasah

Muhammad Arifin

Tembusan :
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Malang.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MALANG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 MALANG
Jl. Kenongosari No. 16 ☎. (0341) 824925 Turen
Kabupaten Malang 65176 Email : mtsn_turen@yahoo.co.id

Nomor : B-43/Mts.13.35.02/PP.00.6/01/2020 21 Januari 2020
Lampiran :
Hal : Persetujuan Izin Penelitian

Kepada
Yth. Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
(Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang)
di
Malang

Assalamu'alaikum .Wr.Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MARIA ULFAH, M.Pd.I
NIP : 196410011990032002
Pangkat /Gol : Pembina TK I / IV/b
Jabatan : Kepala MTsN Turen Kab. Malang

menerangkan bahwa :

Nama : Okita Fatma Marlina
NIM : 16150094
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

Telah kami setuju untuk melaksanakan penelitian pada MTsN 2 Malang sebagai syarat penyusunan skripsi dengan judul :

" Manajemen Kelas untuk Pembelajaran Bahasa Arab di MTsN Kabupaten Malang (Studi Komparasi antara MTsN 1 Malang dan MTsN 2 Malang) "

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb

Kepala

MARIA ULFAH

المدرسة الشخصية

أ- المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

١- تاريخها

بدءاً بمرسوم وزير الدين جمهورية إندونيسيا رقم ٢٧ لعام ١٩٨٠ بشأن نقل المدرسة الحكومية، والذي رد عليه د. أ. ظهري زاهد الذي كان آنذاك رئيس المدرسة بالونج كاندات كديري. بعد أن تشاور مع مسؤولي مكتب وزارة الدين، وافق رئيس منطقة كوندانج لجي اسمه أحمد فوزي ورئيس مكتب الشؤون الدينية على إنشاء المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى في كوندانج لجي.

وبحسب مرسوم وزير الدين جمهورية إندونيسيا رقم ٦٧٥ لعام ٢٠١٦ عن تغيير اسم المدرسة الثناوية الإسلامية الحكومية والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية والمدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية في منطقة جاوى الشرقية بالتاريخ ١٧ نوفمبر ٢٠١٦ أصلاً من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثالثة مالانج تصبح المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج.

وبالتالي، اختر الموقع في القرية سفانجانج ليبي المبنى. أما تسجيل الطلاب الجدد فلأول مرة في ١ - ١٥ سبتمبر ١٩٨٠ بإجمالي ١٠٩ مسجلين ملء فصل دراسي بسعة ٩٠ طالباً. في ذلك الوقت، لأن ليس لديها المبنى المناسب للتعليم أثناء استعارة مكان في المدرسة الثناوية أغوس سالم.

وفي التاريخ ١ أكتوبر ١٩٨٠ فتح هذه المدرسة رسماً. حين ذلك، مليء المرافق والبنية التحتية في حالة الصعوبة، ثم الانتقال مؤقتاً إلى المدرسة الابتدائية ممبا العلم بالعطاء من الأستاذ عبد الرزق الذي لجنة في تلك المدرسة. بعد عام، بني المرافق والبنية التحتية الذي ظهرت ترقية في كل عام. والأن، هذه المدرسة تستوعب حوالي ٨٨٢ طالباً في ٢٨ صفًا.

من حيث جودة تنفيذ التعليم والتدريس، هذه المدرسة تستمر في الزيادة حتى أنه في عام ٢٠٠٤ تم إعلان كمدرسة تجريبية من رئيس المكتب وزارة الدين. ثم في عام ٢٠٠٦ على أساس مرسوم No.Kd.13.1 / 1 / PP.00.5 / 108 / Sk / 2004، تم إنشاء هذه المدرسة كمدرسة مميزة في منطقة مالانج.

بالإضافة إلى الجوائز من مكتب وزارة الدين مع البرامج المذكورة، جمعت هذه المدرسة عددًا من الجوائز على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. علاوة على الاستمرار في الحفاظ على جودة التعليم والتدريس، تستمر هذه المدرسة في صنع الابتكارات التي يقوم بها جميع موظفي التعليم الحاليين بالإضافة إلى الاستمرار في إضافة منتدى لتطوير المزايا الخاصة التي يمتلكها الطلاب.

من ناحية أخرى، إن التقدم والجوائز المختلفة التي تلقتها لا تنفصل عن مشاركة جميع موظفي التعليم في هذه المدرسة تحت قيادة المدرسة. ورئيس المدرسة بعد قيام هذه المدرسة مني بتسعة تغييرات منها:

١. د. أحمد ظاهري زاهد : ١٩٨٠ - ١٩٨٦
٢. د. مسجاري : ١٩٨٦ - ١٩٩٨
٣. د. إمام سوفردى : ١٩٩٨ - ٢٠٠٠
٤. د. مسنو : ٢٠٠٠
٥. د. إمام بصري : ٢٠٠٠ - ٢٠٠٣
٦. د. زين المحمود الماجستر : ٢٠٠٣ - ٢٠٠٦
٧. د. شمس الدين الماجستر : ٢٠٠٦ - ٢٠١٣
٨. د. ماريا ألفة الماجستر : ٢٠١٣ - ٢٠١٧
٩. د. نصر الله : ٢٠١٧ - الآن

كل منهم لديهم دور مهم للغاية خلال قيادته وقدموا أساسًا قويًا لفترة القيادة القادمة.

٢- رؤية وبعثة وأهداف المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

يعتمد كل برنامج مجدول على أهداف ويجب تحقيقه بحيث تصور مشترك ويجعل من السهل تنفيذ البرنامج. فيما يتعلق بهذا، فإن رؤية وبعثة وأهداف المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج هي:

(أ) رؤية

ممتاز في الإنجاز، وقوي في المسابقة، ومهذب في الشخصية وثقافة بيئية.

(ب) بعثة

كانت البعثات مبينا كما يلي:

١. تنظيم التعليم بفعالية، بحيث يتطور الطلاب على النحو الأمثل.
٢. تنظيم التعلم لتعزيز القدرة على التفكير النشط والابتكاري والإبداعي في حل المشكلات.
٣. تنظيم التطوير الذاتي، بحيث يمكن للطلاب التطور وفقاً لمواهبهم واهتماماتهم.
٤. تعزيز بيئة صحية وسلوك ديني حتى يتمكن الطلاب من ممارسة دينهم والعيش فيه بطريقة حقيقية.
٥. تعزيز السلوك والممارسة الجديرة بالثناء حتى يتمكن الطلاب من أن يكونوا قدوة للأصدقاء والمجتمع.
٦. تنمية سلوك التسامح والمسؤولية والاستقلالية والمهارات العاطفية والعناية بالتلوث البيئي.
٧. إنشاء مدرسة رعاية ورعاية.
٨. إدراك سكان المدارس قادرون على منع التلوث والضرر بالمدارس ، وكذلك الحفاظ على البيئة.
٩. زيادة تحفيز الطلاب في ريادة الأعمال والمهارة في تطوير رجال الأعمال على أساس البيئة والتكنولوجيا.

(ج) أهداف المدرسة

أما الأهداف من هذه المدرسة فوصف كما يلي:

١. قدرة على تكوين بيئة نظيفة وجميلة ومريحة وآمنة تؤدي إلى التعليم والتعلم.
٢. تكوين ثقافة المدرسة التي تعودت على السلوك الإسلامي.
٣. يستطيع على أن تكون مدرسة إنجاز وهي دائماً الخيار الأول للمجتمع.
٤. قدرة على تطوير منهج يتم تطبيقه بشكل خلاق.
٥. قدرة على تطوير قدرة وأداء أعضاء هيئة التدريس.
٦. قدرة على تكوين ابتكارات التعلم بحيث يتم تشغيل أنشطة التعلم بفعالية.
٧. قدرة على إجراء التقييم المستمر.
٨. قدرة على تحسين اكتساب الدرجات فوق مستوى التخرج.
٩. يمكن للخريجين الاستمرار في المدارس المفضلة والجودة.
١٠. توفر جميع البنية التحتية اللازمة لجهاز الوسائط المتعددة المستند إلى تكنولوجيا المعلومات.
١١. وجود ثقافة قراءة متزايدة.
١٢. قدرة على إجراء البحوث وتوثيق النتائج في شكل العمل العلمي.
١٣. تحسين وظيفة خدمات الإرشاد والاستشارة.
١٤. تنمية الاهتمامات والمواهب من خلال الأنشطة اللامنهجية.
١٥. يملك نظام إدارة واضح ومنظمة الوصف الوظيفي.
١٦. تحسين المشاركة المجتمعية لجودة المدارس المادية وغير المادية من خلال التعاون متبادل المنفعة.

٣- حالة المعلمين والموظفين التربويين

المعلم هو الشخص الذي يوفر التدريس والتعليم للطلاب. المعلم هو العامل الحاسم في تحقيق الأهداف التعليمية ، لذلك يجب أن يكون المعلم لديه

القدرة والمعرفة الواسعة. أما البيانات التي تظهر عن المعلمين والموظفين فسيذكر
كما يلي:

رقم	مؤشرات	معايير	عدد
.١	المؤهلات التعليمية من المعلمين والعاملين في مجال التعليم	< = المدرسة الثانوية أو ما يعادلها	٦
		دبلوم-١	-
		دبلوم-٢	-
		دبلوم-٣	٢
		البكالوريوس	٥٦
		الماجستير	٥
		الدكتور	-
		عدد	٦٩
.٢	جنس	رجل	٣٨
		نساء	٣٢
	عدد	٧٠	
.٣	رتبة / مجموعة	Ia	-
		Ic	-
		IIa	٢
		IIb	-
		IIc	١
		IIIa	٢
		IIIb	١١
		IIIc	١٥
		IIId	٧

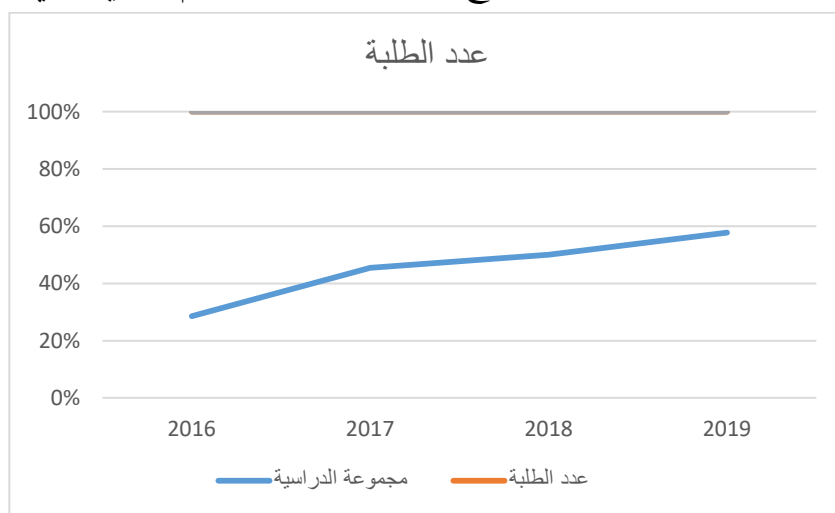
٩	Iva	
٣	IVb	
-	>IVb	
٢٠	الموظف خارج الحكومي	
٧٠		عدد

جدوال (١)

وفقاً للبيانات المذكورة، وبالنظر إلى الخلفية التعليمية، استوفى المعلمون والموظفون متطلبات إنتاج الطلاب كما متوقع.

٤ - حالة الطلاب والطالبات

يزداد عدد الطلاب في هذه المدرسة زيادة تامة. لأن عددًا لا يحصى من الإنجازات التي تمتلكها المدارس قادرة على جذب انتباه ولي الطلاب لإرسال أبنائهم إلى هذه المدرسة. يمكن توضيح الزيادة من خلال الرسم البياني التالي:



صورة (١)

من الجدول أعلاه أن الزيادة في عدد الطلاب بشكل ملحوظ.

٥ - حالة المرافق والبنية التحتية

بالإضافة إلى بيانات المعلم والطلاب، تعد المرافق والبنية التحتية مكونات مهمة في مجال التعليم. المرافق والبنية التحتية هي واحدة من الداعمين لتنفيذ أنشطة التعليم والتعلم. وهم كما يلي:

حالة	عدد	المرافق والبنية التحتية
جيد	٣٠	صفوف
جيد	١	مكتب المعلمين
جيد	١	مكتب رئيس المدرسة
جيد	١	مساحة إدارية
جيد	١	مكتبة
جيد	٢٦	حمام
جيد	٢	مقصف
جيد	١	مسجد
جيد	١	غرفة اللجنة
جيد	١	حلقة
جيد	١	مبنى متعدد الأغراض
جيد	١	وحدة صحة الطلاب
جيد	١	مركز مجلس الطلاب
جيد	١	مركز سن المراهقة الصليب الأحمر
جيد	١	معهد
جيد	٢	ملعب

جدول (٢)

أما الأدوات التدريس في هذه المدرسة كما يلي:

عدد	حالية	الوحدة	المعايير
-----	-------	--------	----------

	مكسورة		جيد		
	ثقيل	خفيف			
٣٠	-	-	٣٠	صفوف	عدد الصفوف
الأدوات					
٩٨٠	-	-	٩٨٠	حبة	عدد الكراسي للطلاب
٩٨٠	-	-	٩٨٠	حبة	عدد المكاتب للطلاب
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد الكراسي للمعلم
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد المكاتب للمعلم
٣٠	-	-	٣٠	حبة	عدد الخزانة
٣٠	-	-	٣٠	حبة	عدد السبورة
٣٠	-	-	٣٠	حبة	عدد السبورة (Whiteboard)
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد المزبلة
١٤	-	-	١٤	حبة	عدد مغسل اليد
٣٠	-	-	٣٠	حبة	عدد الساعة
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد مأخذ كهربائي

جدوال (٣)

ب- المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج

١- تاريخها

أقامت هذه المدرسة مسبوقاً بتأسيس مدرسة المتوسطة الإسلامية "الإسلام" تورين التي منفتحة في عام ١٩٤٨ م وتقع في قرية سيدايو وتصير الآن بمدرسة الإبتدائية. كان مؤسس هذه المدرسة هو الأستاذ سليمان الكوندانج لكي. لأن حينئذ يكون مدرسا في المدرسة المتوسطة الحكومية ١١

مالانجو ثم تبادل بالأستاذ عبد الغني جمهوري الذي مازال طالبا في المعهد كونتور. وفي عام ١٩٥٠ م، انتقل موقع الدراسة إلى بيت أم عبد الغني جمهوري. وبعد ذلك، الأستاذ عبد الغني جمهوري تعيين " معلم الدين " في دوان الدينية وقيادة تلك المدرسة معطي إلى أستاذ عبد الفتاح الوجاكي الذي مازال طالبا في المعهد كونتور أيضا. كانت فترة الآن فترة الانتقال وحدث تغيير الاسم من المدرسة المتوسطة الإسلامي إلى تربية المعلم الدينية الأولى (PGAP). هذا التغيير على أساس الاقتراحات من الأستاذ كمشرف التربية الدينية مالانج. وعلى الموافقة كل الطلبة، نجح هذا التغيير.

وحين الوقت، لديه الأستاذ عبد الفتاح خطة الانتقال إلى مدينة بوجور لفتح المعهد مع أصدقائه، فلذلك رئيس تربية المعلم الدينية الأولى (PGAP) سلمت مرة أخرى إلى الأستاذ عبد الغني جمهوري. وفي عام ١٩٦٧ م نقل الأستاذ درنا من نوسا غربية الجنوب الشرقي إلى مالانج وناله الوظيفة في تربية المعلم الدينية الأولى (PGAP) تورين.

وفي عام ١٩٧٠ م، كان تغيير طول الدراسة فيه من أربع سنوات إلى ست سنوات وكذلك نقل مكان الدراسة ولقبه من تربية المعلم الدينية الأولى (PGAP) إلى إكمال تعليم المعلم الدينية (PGAL). وبعد ذلك، عين الأستاذ درنا كرئيس PGAL ليكون مرقبا للتعليم الديني، بحيث ابتدال منصب المدير إلى الأستاذ الحج معصوم زين حتى ١٩٧٦ م. وفي نفس العام وظيفة مدير المدرسة نقل إلى الأستاذ إمام سوفردى. وبعد عامين، وقعت فترة انتقالية مع صدور مرسوم من ثلاثة وزراء (وزير الدينية ووزير التربية والثقافية ووزير الداخلية). ورقم الرسوم ١٦ في عام ١٩٧٨ اعتبارا PGA في إندونيسيا أن فصل الأولى وفصل الثاني وفصل الثالث صارت المدرسة المتوسطة الإسلامية الخاصة وكذلك فصل الرابع وفصل الخامس وفصل السادس صارت المدرسة الثانوية الإسلامية الخاصة.

أما في عام ١٩٧٨ م، فتعطي الفرصة لفتح فصول بعيدة (Filial). إذا كانت الفصول البعيدة جيدة ولديها موقع لبناء المبنى، فسيتم رفضها. ولم تضيع هذه الفرصة، الأستاذ إمام سوفردى بحيث تم تسجيل المدرسة المتوسطة الخاصة تورين لتصبح فصول بعيدة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية في الشارع باندونج.

وبعد صدور المرسوم البنائى من المدير العام للإرشاد الإسلامى رقم: Kep/ E/ 192/ 1982 في ٢٦ يونيو ١٩٨٢، طلب من رئيس المدرسة للبحث عن موقع دراسي لبناء المبنى. وفي عام ١٩٨٢م، بعد نالت الموقع الدراسي أي الأرض بصك البيع والشراء في ١٣ يناير ١٩٨٦، ثم تم بناؤها واحتلالها الآن للتعليم والتعلم. وعملية إنشائها مباشرة من خلال مكتب دائرة الدين في التاريخ ٢٩ أغسطس ١٩٨٩ ووجه إلى مكتب دائرة الدين في المستوى المقاطعة ومرسوم مفوض برقم ١٣٧/١٩٩١ في ١١ يوليو ١٩٩١. وفي الوقت نفسه أصبحت المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية تورين. وفقا KMA لرقم: ٦٧٣ لعام ٢٠١٦ بشأن تصحيح أسماء المدارس في جاوى الشرقية، أصبحت المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية تورين إل المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج.

أما رؤساء المدرسة الذين خدموا هم:

١. د. الحج إمام سوفردى : ١٩٩١ - ١٩٩٨
٢. د. الحج مسجري : ١٩٩٨ - ١٩٩٨
٣. د. الحج إمام ترمذي : ١٩٩٨ - ٢٠٠١
٤. د. الحج سوجاك : ٢٠٠١ - ٢٠٠٦
٥. د. الحج محمد سعيد : ٢٠٠٦ - ٢٠١٠
٦. د. الحج أدي سيني الإدرس : ٢٠١٠ - ٢٠١٣
٧. د. الحج سيني حميدة الماجستر : ٢٠١٣ - ٢٠١٧

٨. د. الحجة مارية ألفة الماجستير : ٢٠١٧ - الآن

تحت قيادة رؤساء أعلاه، أظهرت المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج جودة جيدة. وهناك الأمل أنه ستمكن من المساهمة الأفضل لتقدم العلوم والتكنولوجيا المبنية على استقرار امتفاق.

٢- رؤية وبعثة وأهداف المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بمالانج

(أ) رؤية

"تحقيق المدرسة الإسلامية والذكية والتفوقة والبيئية"

أما المؤشرات فهي:

١. الإسلامية : تتصرف الإسلامية العلمية
٢. الذكية : ذكي في مجال الفكرية والاجتماعية والعاطفية والروحية
٣. التفوقة : أكاديميا منها الأولياد الرياضات والعلوم الطبيعية، الدينية، واللغوية. وغيرالأكاديميا منها الرياضة البدنية والفنية ومهارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٤. البيئية : أنيس وعناية بالبيئة والصحة

(ب) بعثة

كانت البعثات مبينا كما يلي:

١. تحقيق المدرسة منحرفة إسلامية
٢. تحقيق الخريجين وقورا
٣. تحقيق إدارة المدرسة والتي هي كافية وفقا لمعيار التربية الوطنية
٤. تحقيق حالية التعلم الفعال والإبتكار ونشاط وسرور
٥. إعادة بيئة التعلم التفضي والمريح والكاف
٦. تحقيق المدرسة البيئية لنحو المدرسة الخضراء
٧. أدرك الخريجين الذين هم ذكيون وقادرون على المنافسة

٨. تقدم مرافق وبناء تحتية كافية
٩. منع حدوث الأضرار البيئية
١٠. يعود كل المواطنين من المدرسة أن يرفع البيئة المدرسية

(ج) أهداف المدرسة

أما الأهداف من هذه المدرسة فوصف كما يلي:

١. ترقية نوعية المواقف والممارسات الدينية الإسلامية في المدارس
٢. زيادة عدد الطلاب على قراءة القرآن وقراءته بشكل صحيح
٣. زيادة المعلم نفذ التعلم السياقي والإجرائي
٤. زيادة درجة الإمتحان الوطني
٥. تطوير مواهب الطلاب واهتماماتهم حتى يتمكنوا من التفوق على

المستوى الوطني

٦. زيادة حضور الطلاب والمعلمين والموظفين
٧. امتلاك فريق فني قادر على الأداء كحد الأدنى في المستوى المدينة
٨. امتلاك فريق رياضي قادر على المتأهلين في المستوى المقاطعة
٩. امتلاك فريق من المجموعة العلمية للشباب قادر على الفائز في

المستوى المقاطعة/ الوطني

١٠. ترقية نوعية وكمية المرافق/ البنية للدفع الانجازات الأكاديمية وغير

الأكاديمية

١١. زيادة الوعي بالمدارس تجاه نظافة وجمال بيئة المدرسة

في تحقيق الأهداف المذكورة، جعل المدرسة سياسات وبرامج وأنشطة دعما التي تحقيق أهداف المدرسة جيدا.

٣- حالة المعلمين والموظفين التربويين

الموارد البشرية هي أهم الأصول المملوكة للمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج جاوى الشرقية. لذلك، يعتبر التوظيف

والتطوير أحد مفاتيح النجاح في المستقبل. تتكتم الموارد البشرية في هذه المدرسة من : أ) المعلمين ب) جهاز الإداري ج) جهاز الوظيفي د) نظافة العمال.

المدرسون أصول مهمة مملوكة للمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج. لذلك سيكون التوظيف والتطوير أساس النجاح في القادم. هذا الشرط يتماشى أيضا مع ترقية جودة المعلمين والموظفين، بحيث تكون الأموال اللازمة لإجراء وزيادة من الدراسات وبرنامج لترقية جودة موظفي الدعم من خلال دورات تنشيطية وقصيرة.

يمكن الاطلاع توزيع وعدد المعلمين والعاملين التربويين لعام

الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ كما يلي:

رقم	عدد المعلمين/ الموظفين	عدد
١.	المدرسون موظفون وزارة الدين	٤٥ أشخاص
٢.	المدرسون غير دائم	١٣ أشخاص
٣.	المدرسون موظفون الخدمون	-
٤.	الموظفون الخدمون	-
٥.	المدرسون العقودون	-
٦.	الموظفون	٥ أشخاص
٧.	الموظفون العقودون	-
٨.	الموظفون غير دائم	١٢ أشخاص
٩.	المشرف اللامنهجية	١٩ أشخاص

جدوال (٤)

ثم مؤشرات المعلمين والموظفين كما يلي:

رقم	مؤشرات	معايير	عدد

٣	<= المدرسة الثانوية أو ما يعادلها	المؤهلات التعليمية من المعلمين والعاملين في مجال التعليم	.١
-	دبلوم-١		
-	دبلوم-٢		
-	دبلوم-٣		
٣٨	البكالوريوس		
٨	الماجستير		
-	الدكتور		
٤٩	عدد		
٣٩	قبل	شهادة	.٢
٤	بعد		
٤٣	عدد		
٢٥	رجل	جنس	.٣
٢٤	نساء		
٤٩	عدد		
٤٩	PNS	وضع العمالة	.٤
١٥	GTT		
-	GTU		
-	تشريف		
٦٤	عدد		
١	Ia	رتبة/ مجموعة	.٥
١	Ic		
١	IIa		
١	IIb		

١	IIC		
٢	IIIa		
١٣	IIIb		
١٤	IIIc		
٢	III d		
٨	Iva		
٥	IVb		
-	>IVb		
١٥	غير الموظفون وزارة الدين		
٦٤	عدد		
١٢	٣٠ <	الفئة العمرية	.٦
	٤٠-٣١		
	٥٠-٤١		
	٦٠-٥١		
	٦٠ >		
٦٧	عدد		
	٦ <	فترة العمل	.٧
	١٠-٦		
	١٥-١١		
	٢٠-١٦		
	٢٥-٢١		
	٣٠-٢٦		
	٣٠ >		

٦٧		عدد
----	--	-----

جدوال (٥)

٤ - حالة الطلاب والطالبات

في بيانات التعليم الأساسي، مجموعات الدراسة هي مجموعات من الطلاب المسجلين في وحدات الصف في وحدة تعليمية. إن وجود عدد من مجموعات الدراسة في الوحدة التعليمية يصبح مهمًا جدًا لتحديد عدد ساعات التدريس التي يجب أن يستوفيه المعلم.

بناءً على Permendikbud No. 22 من ٢٠١٦ بشأن معايير عملية التعليم الأساسي والثانوي، يتم تطبيق قواعد فرض رسوم على عدد مجموعات الدراسة استنادًا إلى نسبة عدد الطلاب في تطبيق Dapodik لعام ٢٠١٩ م.

أما مجموعات الدراسة في هذه المدرسة كما يلي:

عدد	صفوف			شرح
	٧	٨	٩	
٤٣٤	١٧٤	١٢٥	١٣٥	رجال
٤٩١	١٩٦	١٤٢	١٥٣	نساء
٩٢٥	٣٧٠	٢٦٧	٢٨٨	عدد

جدوال (٦)

وحدة	عدد	شرح
شخص	٩٢٥	عدد الطلبة

شخص	٤٣٤	عدد الطلاب
شخص	٤٩١	عدد الطالبات
شخص	٤٩	عدد المدرسون
-	٢٨	مجموعات الدراسة

جدوال (٧)

٥- حالة المرافق والبنية التحتية

بالإضافة إلى بيانات المعلم والطلاب، تعد المرافق والبنية التحتية مكونات مهمة في مجال التعليم. المرافق والبنية التحتية هي واحدة من الداعمين لتنفيذ أنشطة التعليم والتعلم. وهم كما يلي:

المعايير	البيانات	الوحدة
واسع المكان	١٧,٦١٧	m2
عدد الطبقة	٢	طبقة
عدد مجموعة الدراسية	٢٨	مجموعة دراسة
عدد الطلبة	٨٧٩	أشخاص
نسبة الطلاب الأرض	٢٠,٤٠٤	m2 أشخاص/

جدوال (٨)

عدد	حالية			الوحدة	المعايير
	مكسورة	مكسورة	جيد		
	ثقيل	خفيف			
٢٨	٢	-	٢٦	صفوف	عدد الصفوف
٣٤	-	-	٣٤	أشخاص	السعة القصوى
٥٦	-	-	٦٣	m2	متوسط مساحة الغرفة الصفية
١٠٩	-	-	١٠٩	m2 أشخاص /	نسبة الفصل
٧	-	-	٧	m2	متوسط عرض الفصول الدراسية
					الأدوات
٨٧٩	-	-	٨٧٩	حبة	عدد الكراسي للطلاب
٨٧٩	-	-	٨٧٩	حبة	عدد المكاتب للطلاب
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد الكراسي للمعلم
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد المكاتب للمعلم
٣٠	-	-	٣٠	حبة	عدد الخزانة
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد السبورة
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد السبورة
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد المزبلة
١٤	-	-	١٤	حبة	عدد مغسل اليد
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد الساعة
٣٥	-	-	٣٥	حبة	عدد مأخذ كهربائي

جدوال (٩)

PEDOMAN OBSERVASI

**MANAJEMEN KELAS UNTUK PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MTSN KAB. MALANG
(STUDI KOMPARASI ANATAR MTSN 1 MALANG DAN MTSN 2 MALANG)**

Tempat :

Hari, Tanggal :

No	Aspek	Sub Aspek	Pernyataan	Deskripsi
1.	Menciptakan iklim belajar yang tepat	Kehangatan dan antusias	Cara guru berkomunikasi dan respon siswa saat guru menasehati	
		Tantangan	Guru kelas mengajak siswa untuk belajar di luar kelas untuk mengamati lingkungan sekolah	
		Bervariasi	Menggunakan media pembelajaran ketika mengajar	
		Keluwesannya dan penekanan hal yang positif	Tindakan guru saat terjadi kegaduhan dan cara guru untuk memusatkan perhatian siswa agar berkonsentrasi mengikuti pembelajaran	
		Penanaman disiplin diri	Cara guru untuk menanamkan disiplin diri kepada siswa	
2.	Mengatur ruangan belajar	Pengaturan tempat duduk	Format tempat duduk siswa saat pembelajaran berlangsung, apakah siswa leluasa dan bergerak bebas di kelas	
		Pengaturan media pendidikan	Materi yang di tulis di papan tulis dapat dijangkau oleh siswa yang bertempat duduk di belakang Pemaparan slide/gambar/media pendidikan lain dapat ditampilkan secara jelas	

		Pemberian aromaterapi	Bagaimana cara guru untuk mengatur suhu agar tidak pengap dan panas	
3.	Mengelola interaksi kegiatan belajar mengajar	Ketrampilan membuka dan menutup pembelajaran	Cara guru mengkondisikan siswa ketika mengawali dan mengakhiri pembelajaran, apakah monoton atau bervariasi	
		Ketrampilan menjelaskan	Penggunaan bahasa lain selain bahasa resmi dan bahasa arab	
		Ketrampilan bertanya	Cara penyebaran dalam memberikan pertanyaan	
		Ketrampilan memberi penguatan	Adanya apresiasi dari guru kepada siswa yang mau bertanya dan selesai bertanya	
		Ketrampilan membimbing diskusi kelompok	Peran guru dalam mengkondisikan peserta	

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN KELAS UNTUK PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MTSN KAB. MALANG (STUDI KOMPARASI ANATAR MTSN 1 MALANG DAN MTSN 2 MALANG)

Sumber : Guru Mapel Bahasa Arab

Hari, Tanggal :

1. Konsep dasar manajemen kelas dan bagaimana perencanaan/ desain manajemen kelas
2. Prosedur manajemen kelas yang dilakukan (preventif dan kuratif)
3. Cara membuat kelas dalam keadaan kondusif
4. Cara berkomunikasi dengan siswa (menegur – menasehati) ketika pembelajaran berlangsung
5. Cara memusatkan perhatian siswa
6. Tindakan ketika terjadi kegaduhan
7. Cara menanamkan disiplin di kelas
8. Cara mengkondisikan siswa di awal dan akhir pembelajaran
9. Cara memberikan motivasi dan penguatan terhadap siswa
10. Cara membimbing untuk diskusi
11. Cara mengevaluasi kegiatan manajemen kelas
12. Pembelajaran Outing class/ outdoor
13. Cara menunjukkan contoh kepada siswa
14. Rolling tempat duduk
15. Penggunaan bahasa daerah sebagai sarana penunjang kefahaman siswa
16. Teknik memberikan pertanyaan
17. Apakah terdapat program pengembangan bahasa Arab
18. Apakah terdapat pembekalan khusus yang diberikan untuk mengelola persoalan-persoalan perilaku siswa di kelas
19. Mengerti dan memahami latar belakang siswa
20. Terdapat aturan yang diberlakukan selama pelajaran bahasa Arab berlangsung
21. Setting kelas yang biasa dilakukan
22. Metode pembelajaran yang bervariasi dan tidak monoton
23. Pelaksanaan layout kelas dengan dibagi menjadi beberapa zona

الأنشطة التعليمية بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج



الأنشطة التعليمية بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية مالانج



المقابلة مع معلمي اللغة العربية والطلاب



السيرة الذاتية



أ. المعلومات الشخصية

الاسم : أوكيتا فطما مارليانا
المكان / تاريخ الولادة : مالانج، ١٢ أكتوبر ١٩٩٧ م
الجنسية : إندونيسية
الوالد : مفتاح البحر العلوم الدين
الوالدة : سيتي فاطمة
العنوان : جودو، ٠٦/١٩ جودو - واجاك - مالانج
رقم الهاتف : ٠٨٢١٣١٩٣٤٧٦٨
البريد الإلكتروني : okitafatma57@gmail.com

ب. المستوى الدراسي

السنة	المدرسة	التمرة
٢٠٠٣ - ٢٠٠١	روضة الأطفال "الإخلاص" فاتوك سوكوليلو	١
٢٠٠٩ - ٢٠٠٤	المدرسة الابتدائية الإسلامية "الهداية" واجاك	٢
٢٠١٣ - ٢٠١٠	المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثالثة مالانج (والآن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى مالانج)	
٢٠١٦ - ٢٠١٣	المدرسة الثناوية الإسلامية الحكومية كوندانج لكي (والآن المدرسة الثناوية الإلامية الحكومية الأولى مالانج)	٤
٢٠١٦ - الآن	بكالوريوس (سرجانا) بقسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج	٥