

إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry)

في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو

رسالة الماجستير

إعداد :

تيارا سينتا مرضات الله سيانيفار

رقم التسجيل: ١٩٧٢٠٠٨٩



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج

٢٠٢١

إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry)

في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

رسالة الماجستير

هذه الرسالة تقدم إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير
في تعليم اللغة العربية

إعداد:

تيارا سينتا مرضات الله سيانيفار

رقم التسجيل: ١٩٧٢٠٠٨٩

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

استهلال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ ۗ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ﴾

(سورة المجادلة : آية ١١)

﴿إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ ۗ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ ۗ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا﴾

(سورة النساء : آية ٥٨)

﴿مَا اسْتُخْلِفَ خَلِيفَةً إِلَّا لَهٗ بِطَانَةٌ تَأْمُرُهُ بِالْخَيْرِ وَتَحْضُهُ عَلَيْهِ وَبِطَانَةٌ تَأْمُرُهُ بِالشَّرِّ وَتَحْضُهُ عَلَيْهِ وَالْمَعْصُومُ مَنْ عَصَمَ اللَّهُ﴾

(رواه البخاري)

إهداء

أهدي هذه الرسالة إلى:

أبي الكريم وأمي المحبوبة: سعبان سيانيفار و نوران ملك

(عسى الله يرحمهما في الدنيا والآخرة منذ صغاري وبدون رضاهما وحبهما ما وجدت النجاح)

أختي و أخي: ريستو وذكي وذافيرة

(الذي يعطي الحماسة والإرشادات الكثيرة)

وأصدقاء خصوصا في قسم تعليم اللغة العربية

(أحبهم في الله)

موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدتها الطالبة:

إعداد : تيارا سينتا مرضات الله سيانيفار

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٨٩

العنوان : إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري

(George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو

الإسلامية الحكومية بنجكولو

وافق المشرفان على تديهما إلى مجلس المناقشة.

باتو، ٦ يوليو، ٢٠٢١

المشرف الثاني

الدكتور الحاج حلومي زهدي، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨١٠٩١٦٢٠٠٩٠١١٠٠٧

المشرف الأول

الدكتور الحاج زيد بن سمير، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٧٠٣١٥٢٠٠٠٣١٠٠٢

يعتمد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

الدكتور ولدانا ورغاديناتا، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

اعتماد من لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير تحت العنوان: إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية فاقماواتي سوكارنو بنجكولو، التي أعدتها الطالبة:

الاسم : تيارا سينتا مرضات الله سيانيفار

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٨٩

قد دافعت الطالبة عن هذه الرسالة أمام مجلس المناقشة ويقر قبولها شرط للحصول علي درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الخميس، بتاريخ ١٨ أكتوبر ٢٠٢١ م. ويتكون مجلس المناقشة من السادات:

رئيسا مناقشا



الدكتور ر. توفيق الرحمن الماجستير

١ رقم التوظيف: ١٩٧٧٠١١٨٢٠٠٣١٢٠٠٢

مناقشا أساسيا



الدكتور عبد الوهاب الماجستير

٢ رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧١٢٢٠٠٠٣١

مناقشا



الدكتور زيد بن سمير الماجستير

٣ رقم التوظيف: ١٩٦٧٠٣١٥٢٠٠٠٣١٠٠٢

مشرف ومناقشا



الدكتور حليمي زهدي الماجستير

٤ رقم التوظيف: ١٩٨١٠٩١٦٢٠٠٩٠١١٠٠٧

الاعتماد



مدير الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور واحد مرني الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٣٠٣٢٠٠٠٣١٠٠٢

إقرار أصالة البحث

أنا الموقع أدناه، وبياناتي كالتالي:

الاسم : تيارا سينتا مرضات الله سيانيفار

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٨٩

العنوان : إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

أقر بأن هذا البحث الذي أعدته لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرتها وكتبتها بنفسها وما زورته من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولا يجبرني أحد على ذلك.

باتو، ٥ يوليو ٢٠٢١ م

الباحثة

تيارا سينتا مرضات الله سيانيفار

١٩٧٢٠٠٨٩

شكر وتقدير

الحمد لله الذي صدقنا وعده ونصر عبده وجعل العربية لغة أهل الجنة وحفظها بالقرآن والسنة. أشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له وأشهد أن محمدا عبده ورسوله لا نبي بعده. اللهم صلي وسلم على سيدنا ونبينا وشفيعنا وقرّة أعيوننا مُحَمَّد سيد المرسلين وإمام المهتدين وقائد المجتهدين وعلى اله وأصحابه أجمعين، أما بعد.

حمدا وشكرا لله على التوفيق والرحمة والهداية منه حتى تستطيع الباحثة لانتهاة كتابة رسالة الماجستير تحت العنوان " إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواقي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو". بعد حمد لله تعالى أن أتقدم بالشكر والتقدير والعرفان إلى الذين كان لهم فضل في خروج هذا البحث إلى حيز الوجود ولم ييخل أحدهم بشيء طلبت الباحثة ولم يكن يحدوهم إلا العمل الجاد المخلص منهم:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج مُحَمَّد زين الدين الماجستير بصفة مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج إتاحي الفرصة لطلب العلم في هذه الجامعة المباركة.

٢. فضيلة الأستاذ الدكتور واحد موزني الماجستير بصفة عميد كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج, لما قام به من إدارة الكلية.

٣. فضيلة الأستاذ الدكتور شهداء الماجستير بصفة رئيس قسم تعليم اللغة العربية كليات الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج على دعمه الروحي حتى يتم إخراج هذا البحث بهذه الصرورة.

٤. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج زيد بن سمير الماجستير بصفة المشرف الأول وفضيلة الأستاذ الدكتور الحاج حلومي زهدي الماجستير بصفة المشرف الثاني الذي يفضل بالإشراف البحث وتقديم الإرشادات النافعة والتوجهات المفيدة التي ساعدني كثيرا في إكمال هذا البحث.

٥. جميع المحاضرون المحبوب في كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم

الإسلامية الحكومية مالانج

هذا، وأسأل الله أن يوفقهم ويوفر لهم المساعدة في الدنيا والآخرة ويغفر لهم ذنوبهم ويكتب لهم الحسنات ويجزيهم خير الجزاء ويعينهم في أعمالهم حتى يحملنا إلى الجنة. أخيراً، تتوكل الباحثة إلى الله كي تكون هذه الرسالة نافعة لنا خصوصاً للباحثة.

باتوم، ٥ يوليو ٢٠٢١

الباحثة

٥
تيارا سبيتا مرطبات الله سيانيفار

١٩٧٢٠٠٨٩

مستخلص البحث

سيانيفار، تيارا سينتا مرضات الله. ٢٠٢١م. إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاقماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية دراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. (المشرف: ١) الدكتور الحاج زيد بن سمير الماجستير (٢) الدكتور الحاج حلومي زهدي الماجستير.

الكلمات المفتاحية: إدارة، برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)، نظرية جيورجي ر. تاري.

مجلس اللغة العربية (MLA) هو برنامج لغوي يركز على مهارات اللغة العربية وهذا البرنامج لمساعدة طلاب قسم تعليم اللغة العربية وطلاب بجامعة الإسلامية الحكومية فاقماواتي سوكارنو بنجكولو بشكل عام لتطوير قدراتهم وإبداعهم في مجال اللغة العربية. ويهدف هذا البحث : (١) إدارة برنامج مجلس اللغة العربية على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاقماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. (٢) العوامل الداعمة والعوامل العاقبة برنامج مجلس اللغة العربية في ترقية تعليم اللغة العربية. (٣) ما حلول المناسب للعوامل العاقبة في برنامج مجلس اللغة العربية.

يستخدم هذا البحث نهجاً نوعياً مع دراسة الحالة المقدمة بطريقة وصفية تحليلية. تتم أسلوب جمع البيانات من خلال المقابلات والملاحظة والتوثيق. وفي أسلوب تحليل البيانات اتخذت الباحثة أربع خطوات هي جمع البيانات وفرز وتصنيف البيانات وعرض البيانات ونتائج البيانات.

أما نتائج البحث فهي: (١) أ. تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية يتكون من تعيين الأهداف وتعيين الأنشطة التعليم وتعيين المواد التعليمية وتعيين الطرق والوسائل التعليمية وتعيين البرنامج التعليم. ب. تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية يتكون من الهيكل الإداري وتقسيم الأعمال والوظائف وتقسيم السلطة. ج. تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية يتكون من أنشطة البرنامج القصير و الطويل. د. مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية تتم بنوعي المراقبة أي المراقبة المباشرة والمراقبة بالتقويم. ومن بين وظائف الإدارة الأربع المطبقة على برنامج مجلس اللغة العربية، فإنها تلي المعايير تقريباً وتتوافق مع مبادئ الإدارة القائمة على ضوء جيورجي ر. تاري. (٢) أما العوامل الداعمة تحتوي على الدعم من الجامعة، الخلفية التعليمية للمعلم والبنية التحتية. وأما العوامل العاقبة من حول همة الطلبة وتقلبها وعدم اقتناء البيئة اللغوية العربية. (٣) الحلول لهذه العوامل العاقبة هو تحسين المناهج ومعايير التقييم وهناك تعاون جيد بين الطلاب والشخص المسؤول عن برنامج مجلس اللغة العربية.

ABSTRACT

Sianipar, Tiara Sinta Mardatilah. 2021. The Management of the Majelis Al-Lughah Al-'Arabiyah Program based on the perspective of George R. Terry in improving Arabic learning at UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu. THESIS. Postgraduate Arabic Language Education Study Program Maulana Malik Ibrahim Malang. Advisors: 1) Dr. H. Zeid Bin Smeer, Lc, MA. 2) Dr. H. Halimi Zuhdi, M.Pd

Kata kunci: Management, Program Majelis Al-Lughah Al-'Arabiyah, Teory of George R.Terry

Majlis al-Lughah al-'Arabiyah (MLA) is a language program that focuses on Arabic language skills at the State Islamic University of Fatmawati Sukarno Bengkulu. This is a program to help students of the Arabic Language Education Study Program and students of The State Islamic University of Fatmawati Sukarno Bengkulu in general to develop their abilities and creativity on Arabic. This study aims to: 1) determine the management of the Majelis al-Lughah al-'Arabiyah (MLA) program based on the perspective of George R. Terry in improving Arabic learning at Fatmawati Sukarno State Islamic University Bengkulu. 2) Supporting and Inhibiting Factors of the Majelis al-Lughah al-'Arabiyah (MLA) Program at Fatmawati Soekarno State Islamic University Bengkulu. 3) What is the right solution to overcome the inhibiting factors in the Majelis al-Lughah al-'Arabiyah (MLA) Program.

This study uses a qualitative approach with case studies presented in an analytical-descriptive manner. Methods of data collection is done through interviews, observation, and documentation. And in analyzing the data, the researcher took four steps, namely data collection, data sorting and classification, data presentation, and data results.

The results of the research are: 1) a. Planning the Majelis al-Lughah al Arabiyah program consists of: defining objectives, defining learning activities, defining learning materials, define the methods and means of learning. b. Organizing the Management of the MLA program consists of administrative structure, division of business and functions and division of power. c. Implementation of the MLA program consists of short and long program activities. d. Supervision of the MLA program is carried out with two types of monitoring, namely direct observation and observation through evaluation. And of the four management functions applied to the MLA program, it is said that they almost meet the criteria and are in accordance with management principles based on George R. Terry's perspective. 2) Supporting and inhibiting factors, according to the following: Supporting factors include support from the university, teacher educational background, and infrastructure. The inhibiting factors are about student enthusiasm, and the lack of mastery of the Arabic language environment. 3) The solution to these inhibiting factors is to improve the curriculum and evaluation standards and there is good cooperation between students and the person in charge of the MLA program.

ABSTRAK

Sianipar, Tiara Sinta Mardatilah. 2021. Manajemen Program Majelis Al-Lughah Al-‘Arabiyah berdasarkan perspektif George R.Terry dalam meningkatkan Pembelajaran Bahasa Arab di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu. TESIS. Program studi pendidikan bahasa Arab Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: 1) Dr. H. Zeid Bin Smeer, Lc, MA. 2) Dr. H. Halimi Zuhdi, M.Pd

Kata kunci: Manajemen, Program Majelis Al-Lughah Al-‘Arabiyah, Teori George R.Terry

Majlis al-Lughah al-‘Arabiyah (MLA) adalah program bahasa yang berfokus pada keterampilan bahasa Arab di Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. MLA ini merupakan program dalam membantu mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Arab dan mahasiswa UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu yang pada umumnya untuk mengembangkan kemampuan dan kreativitasnya di bidang bahasa Arab. Penelitian ini bertujuan: 1) mengetahui manajemen program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah (MLA) berdasarkan perspektif George R.Terry dalam meningkatkan pembelajaran Bahasa Arab di Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. 2) Faktor Pendukung dan Penghambat Program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah (MLA) di Universitas Islam Negeri Fatmawati Soekarno Bengkulu. 3) Apa solusi yang tepat untuk mengatasi faktor penghambat dalam Program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah (MLA).

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan studi kasus yang disajikan secara analisis-deskriptif. Metode pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Dan dalam menganalisis data, peneliti menempuh empat langkah yaitu Pengumpulan data, pemilahan dan klasifikasi data, penyajian data, dan hasil data.

Adapun hasil penelitiannya adalah :1) a. Perencanaan program MLA terdiri dari: mendefinisikan tujuan, mendefinisikan kegiatan pembelajaran, mendefinisikan materi pembelajaran, mendefinisikan metode dan sarana pembelajaran. b. Pengorganisasian Manajemen program MLA terdiri dari struktur administrasi, pembagian bisnis dan fungsi, pembagian kekuasaan. c. Pelaksanaan program MLA terdiri dari kegiatan program pendek dan panjang. d. Pengawasan program MLA dilakukan dengan dua jenis pemantauan yaitu pengamatan langsung dan dan pengamatan melalui evaluasi. Dan dari empat fungsi manajemen yang diterapkan pada program MLA ini dikatakan sudah hampir memenuhi kriteria dan sesuai dengan prinsip manajemen berdasarkan perspektif George R.Terry. 2) Faktor pendukung dan penghambat sebagai berikut: Faktor pendukung antara lain dukungan dari pihak universitas, latar belakang pendidikan dosen, dan sarana prasarana. Dan faktor penghambatnya kurangnya semangat mahasiswa, dan kurangnya penguasaan lingkungan bahasa Arab. 3) Solusi dari faktor penghambat tersebut yakni meningkatkan kurikulum dan standar evaluasi, serta adanya kersasama yang baik antara mahasiswa dengan penanggung jawab program MLA.

محتويات البحث

أ.....	استهلال
ب.....	إهداء
ج.....	موافقة المشرف
د.....	إعتماد لجنة المناقشة
ه.....	إقرار أصالة البحث
و.....	شكر وتقدير
ز.....	مستخلص البحث
ك.....	محتويات البحث
ن.....	قائمة الجداول
س.....	قائمة الملاحق

الفصل الأول : الإطار العام والدراسات السابقة

أ.....	المقدمة
ب.....	أسئلة البحث
ج.....	أهداف البحث
د.....	أهمية البحث
ه.....	حدود البحث
و.....	تحديد المصطلحات
ي.....	الدراسات السابقة

الفصل الثاني : الإطار النظري

.....	المبحث الأول : إدارة العامة
أ.....	مفهوم الإدارة
ب.....	أهمية الإدارة
ج.....	وظائف الإدارة
.....	المبحث الثاني : إدارة عند نظرية جيورج ر.تاري

- أ. مفهوم الإدارة عند نظرية جيورج ر.تاري ١٩
- ب. وظائف الإدارة عند نظرية جيورج ر.تاري ١٩
- ج. مبادئ الإدارة عند نظرية جيورج ر.تاري ٢٣
- المبحث الثالث : تعليم اللغة العربية
- أ. مفهوم اللغة العربية ٢٤
- ب. أهداف تعليم اللغة العربية ٢٥
- ج. أهمية تعليم اللغة العربية..... ٢٦

الفصل الثالث : منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ونوعه ٢٧
- ب. وقت و مكان البحث ٢٨
- ج. حضور الباحث ٢٨
- د. البيانات ومصادر البيانات..... ٢٨
- هـ. أسلوب جمع البيانات ٢٩
- و. أسلوب تحليل البيانات..... ٣١

الفصل الرابع : عرض البيانات وتحليلها

المبحث الأول : إدارة إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية
بجامعة فاطماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

- أ. تخطيط برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)..... ٣٣
- ب. تنظيم برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)..... ٣٨
- ج. تنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)..... ٤٤
- د. مراقبة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)..... ٤٦

المبحث الثاني : العوامل الداعمة والعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية
تعليم اللغة العربية بجامعة فاطماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

١. العوامل الداعمة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)..... ٤٩
٢. العوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)..... ٥١

المبحث الثاني : حلول المناسب للعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاطماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

الفصل الخامس : مناقشة نتائج البحث

المبحث الأول : إدارة إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاطماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

أ. تخطيط برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى ٥٣

ب. تنظيم برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى ٥٥

ج. تنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى ٥٦

د. مراقبة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى ٥٧

المبحث الثاني : العوامل الداعمة والعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاطماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

أ. العوامل الداعمة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى ٦٠

ب. العوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى ٦٠

ج. العوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى ٦٠

د. العوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى ٦٠

المبحث الثاني : حلول المناسب للعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاطماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

الفصل السادس : الخاتمة

أ. الخلاصة ٦٣

ب. الاقتراحات ٦٥

ج. قائمة المصادر والمراجع ٦٦

د. الملاحق ٧٠

قائمة الجداول

الصفحة	الموضوع	الرقم
٣٤	إجراءات تحليل البيانات	٣.١
٣٨	مواد التعليم لكل المستوى من الطلاب	٤.١
٤٠	هيكل الإدارة	٤.٢
٤٨	أنشطة التعليم القصير	٤.٣
٤٩	أنشطة التعليم الطويل	٤.٤

قائمة الملاحق

- | | |
|----------|--|
| الملحق ١ | ورقة إستئذان البحث من كليات الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج |
| الملحق ٢ | ورقة الانتهاء البحث من جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو |
| الملحق ٣ | نصوص جمع البيانات |
| الملحق ٤ | الصور عند المقابلة لبرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) |
| الملحق ٥ | سيرة الذاتية |

الفصل الاول

الإطار العام والدراسات السابقة

أ. المقدمة

إن كل مؤسسة تعليمية لها نفس الرغبات والأهداف الجيدة مثل في الجامعات، وهي تنفيذ وتحقيق الأهداف التعليمية. يتطلب تنفيذ التعليم مجموعة متنوعة من الاستعداد البدني يتميز باستيفاء المرافق التعليمية والبنية التحتية والجهود المبذولة لإدارة المؤسسات التعليمية وفقاً لعلم الإدارة. للإدارة دور مهم في عالم التعليم. الإدارة ليست فقط علماً يحتوي على نظريات ومفاهيم الإدارة، ولكنها أيضاً فن يتطلب موهبة واهتماماً وإبداعاً من الجهات الإدارية. بمعنى آخر، الإدارة عبارة عن مزيج من الفن والعلم يوجه الناس لإدارة الأنشطة والمنظمات في مختلف المجالات، مثل السياسة والتعليم والاجتماعية والدين وما إلى ذلك.¹ هناك حاجة إلى الإدارة حتى تتمكن المجموعة من تحقيق الأهداف بطريقة فعالة وفعالة يمكن تحقيق النتائج من خلال خطة.² لأنها تؤثر تأثيراً مباشراً في حياة الشعوب والأمم اجتماعياً واقتصادياً وسياسياً. فالتعليم ثمرتها المخرجون ينتشرون إلى المجالات المهنية.³

الإدارة الجيدة هي التي يمكنها تحديد مزايا وعيوب التعليم الذي يسعى إلى توجيه الطلاب حتى يتمكنوا من تحقيق الأهداف التعليمية كما هو متوقع. لتحقيق الأهداف التعليمية، وخاصة في مؤسسات التعليم في الجامعة يعد التعلم أساساً يجب أن يكون موجوداً حتى يعمل التعلم بشكل صحيح، فمن الضروري أن يكون لديك إدارة التعلم. أصبحت اللغة العربية لغة عالمية رائدة تم تبنيها كلغة عمل في المنظمات الدولية والإقليمية وفي المحافل والاجتماعات الدولية، وفي التواصل الفكري والاجتماعي والاقتصادي بين الدول حول العالم.⁴

وإن للإدارة وظائفها المختلف بعضها مع بعض من قبل أعلام الإدارة، للتركيز على نظرية معينة. فالباحثة تركز على نظرية إدارة جيورج ر. تاري (George R.Terry) لأنه يوفر صياغة وظيفية إدارية أكثر

¹ Kisbiyanto, *Manajemen Pendidikan (Pendekatan Teoritik Dan Praktik)*, (Yogyakarta: Ideal Press Yogyakarta, 2011), hlm. 1

² Azhar Arsyad, *Pokok-pokok Manajemen*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2003), hlm. 4

³ طلعت مُجَّد مُجَّد آدم، *الإدارة المدرسية الميدانية، (الإسكندرية: دار الوجداء الدنيا، ٢٠١٤)* ص ٥

⁴ رشدي أحمد طعيمة، *تعليم اللغة العربية للناطقين بها مناهجه وأساليبه، (إيسيسكو - الرباط : منشورات*

المنظمة والعلوم والثقافة، ١٩٨٩)، ص. ٥

أساسية وسهلة التنفيذ. يجادل تيري بأن جوهر وظيفة الإدارة هو ما تم التخطيط له وسيتم تحقيقه. لذلك ، يجب تنفيذ وظيفة التخطيط قدر الإمكان حتى تتم عملية التنفيذ بشكل جيد ويمكن التغلب على أي أوجه قصور. وأصبحت وظيفة الإدارة وفقاً لجورج تيري ذائعة الصيت فيما بعد في دروس الإدارة في المدرسة المتوسطة حتى الجامعة.

كما جعل تيري هذه النظرية أسهل للتطبيق في مختلف المنظمات بمرونة. هذا يعني أن وظائف الإدارة الأربعة وفقاً لتيري أكثر توافقاً وقابلية للتكيف مع أشكال وأنواع مختلفة من المنظمات وهو تكون من أربعة وظائف من التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة وهي عنده عملية مختلفة التي تشكل التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لتحقيق الأهداف المعينة بمساعدة الإنسان والموارد الموجودة.⁵ وسنجد هذه النظرية بسهولة في كتب الإدارة المختلفة. يعتبر جيورج ر. تاري (George R.Terry) شخصاً يلعب دوراً مهماً في تطوير نظرية الإدارة الحديثة.

التعليم في الجامعة، هناك العديد من العوامل التي يجب أن يأخذها المحاضرون في الاعتبار عند تقديم مواد المحاضرات وتجميعها، بما في ذلك الطلاب والفصول الدراسية والأساليب والمواد نفسها. كمادة تعليمية، يجب أن يحصل الطلاب على اهتمام جاد في كل عملية تعلم. الطلاب بشكل عام لديهم نضج في التفكير واتخاذ الخيارات. حتى من حيث العمر، يعتبر الطلاب متفوقين مقارنة بطلاب المدارس المتوسطة.⁶

بشكل العام، درس طلاب في قسم تعليم اللغة العربية منذ دراستهم في مدارس الثانوية والمعاهد الإسلامية لفترة طويلة جداً. حتى لو كان هناك من ينجح أو يشعر بالنجاح، سواء بشكل فردي أو مؤسسي، فإن الأرقام قليلة جداً ومحدودة. في هذا المجال، بنجكولو نفسها، الطلاب الذين نجحوا وامتلاك مهارات جيدة في اللغة العربية هم فقط الطلاب الذين تخرجوا من المعهد، وهي أقل عدداً، لأن معظم طلاب قسم تعليم اللغة العربية في جامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو هم من خريجي المدرسة العالية و

⁵ George R Terry, *Prinsip-Prinsip Manajemen terjemahan J.Smith J.F.M*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), hlm 24

⁶ Hisyam Zaini, dkk, *Desain Pembelajaran Di Perguruan Tinggi*, (Yogyakarta: CTSD, 2002),hlm. 4

المدرسة العامة. هذا هو ما يسبب ظهور مشاكل مختلفة في عملية التعلم، على الرغم من أننا نعلم أن الطلاب هم أحد العوامل المهمة التي تدعم تنفيذ إدارة التعلم.^٧

لذلك جهود القسم والمحاضرون لتحسين المهارات اللغوية لدى الطلاب، وخاصة الطلاب الذين يأخذون قسم تعليم اللغة العربية. يبدو أنه يتم منح الطلاب مزيدًا من الوقت ويتم تشديد مستويات اللغة المتزايدة، حتى يتخرج الطلاب بمهارات لغوية مُرضية من خلال برنامج أو منظمة تعليمية تسمى مجلس اللغة العربية (MLA).^٨

مجلس اللغة العربية (MLA) هو برنامج لغوي يركز على مهارات اللغة العربية في جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. هذا البرنامج هو عبارة عن برنامج يساعد طلاب جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو وخاصة طلاب قسم تعليم اللغة العربية، والذي يهدف إلى تطوير المهارات والإبداع في مجال اللغة العربية. من أجل التشغيل والتقدم السلس لهذا البرنامج، بالطبع، هناك حاجة إلى إدارة تتماشى مع أهداف هذا البرنامج. لأنه كما قالت ماري باركر فوليت، الإدارة هي فن إنجاز العمل من خلال أشخاص آخرين في تحقيق الأهداف التنظيمية. لذلك، من أجل التنفيذ الناجح لهذا القانون، يلزم وجود إدارة جيدة ومنظمة. بقدر ما يوجد برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)، يُعتقد أنه مفيد جدًا للطلاب عند المشاركة في تعلم اللغة العربية في المحاضرات. ليس هذا فقط، فالطلاب شجعان وقادرون على تنمية مواهبهم في مجال اللغة العربية.

اختارت الباحثة في هذا البحث لأن مجلس اللغة العربية (MLA) هو برنامج من طلاب للطلاب. لأن برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) هذا هو البرنامج الإضافي الذي يقام للمساعدة في الحد من مشكلة تعلم اللغة العربية في جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. وهذا البرنامج الذي يوجه الإدارة هو الطلاب، وهذا هو السبب في أنه يطلق عليه من الطلاب إلى الطلاب. لذلك سيتم تصميم برنامج المساعدة القانونية المتبادلة مباشرة من قبل الطلاب الذين عهد إليهم بأن يكونوا مسؤولين من أجل أن يكونوا قادرين على تطوير برامج التعلم وفقا لاحتياجات الطلاب، ومن ثم سيتم التشاور مباشرة مع مشرف مجلس اللغة العربية (MLA)، وهم رئيس البرنامج الدراسي ورئيس القسم. وأولئك الذين يصبحون معلمين في التعلم ما زالوا محاضرين خبراء. ويحتوي برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على يوم

^٧نتائج الملاحظة في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو

^٨نتائج الملاحظة في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو

كامل ويجب أن يتبعه كل طلاب قسم تعليم اللغة العربية منذ المرحلة الأولى حتى المرحلة السادسة، لذلك إذا كان هناك طلاب من قسم اللغة العربية لم يحضروا هذا البرنامج، ستخضع لعقوبات متدرجة.^٩

يعتبر هذا مثيراً للاهتمام من قبل الباحثة لاستخدامه كدراسة، لأنهم لم يعثروا على برنامج تعليمي يتضمن التعاون بين الطلاب والمحاضرين مباشرة لإنشاء برنامج جذاب حتى يتمكنوا من تقديم تجربة مباشرة للطلاب في تصميم التعلم الخاص بهم الأنشطة في تحقيق أهداف تعلم اللغة العربية معاً. لأن الأنشطة اللامنهجية أو غير الرسمية هي أحد الحلول البديلة المقدمة للتغلب على هذه المشكلات وبناء المهارات الحياتية (Life Skill). تنص المادة ٢٦ (٣) من القانون رقم ٢٠ لسنة ٢٠٠٣ بشأن نظام التعليم الوطني على أن تعليم المهارات الحياتية هو تعليم يوفر المهارات الشخصية والاجتماعية والفكرية والمهنية للعمل أو الأعمال المستقلة.^{١٠} بناءً على هذه الحقيقة، هناك حاجة إلى التعليم اللامنهجي أو غير الرسمي من قبل الطلاب الذين يحتاجون إلى تعليم المهارات الحياتية (Life Skill).

ومع وجود مجلس اللغة العربية (MLA)، يصبح الطلاب أكثر ثقة في الظهور والمشاركة في أحداث المسابقة. يتضح من إنجازات طلاب قسم تعليم اللغة العربية أنفسهم داخل المنطقة وخارجها. مثل الفائز الأول في الخطاب العربي على مستوى طلاب سومطرة والمركز الثالث في المناظرة العربية على مستوى طلاب سومطرة وسفراء المسلمين وغيرهم.^{١١}

التالي، انطلاقاً من المظاهر السابقة أرادت الباحثة إجراء البحث في هذه القضية بالموضوع إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو.

ب. أسئلة البحث

اما أسئلة هذا البحث فهي:

١. كيف إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو؟

^٩ نتائج المقابلة مع رئيس مجلس اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو

^{١٠} Ramayulis, Ilmu Pendidikan Islam, (Jakarta: Kalam Mulia, 2011), h. 13

^{١١} نتائج المقابلة مع رئيس مجلس اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو

٢. ما العوامل الداعمة والعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر.تارى (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو؟
٣. ما الحلول المناسب للعوامل العائقة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو؟

ج. أهداف البحث

أهداف هذا البحث فهي:

١. لوصف إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو
٢. لوصف العوامل الداعمة والعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر.تارى (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو
٣. لوصف حلول للعوامل العائقة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو؟

د. أهمية البحث

أما أهمية البحث التالي :

١. الأهمية النظرية
- (١) يمكن للمؤلف معرفة إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر.تارى (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو.
- (٢) كشكل من أشكال الجهد لتطوير رؤى علمية حول إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تارى (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو لكل من الباحثين والطلاب الآخرين.

(٣) كمواد لمزيد من الباحثين في تطوير المزيد من الدراسات المماثلة في مجال إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية.

٢. الأهمية العملية

(١) للمحاضر، يمكن ان يكون مدخلا في أنشطة التعليم والتعلم ويستطيع ان يعطى المعرفة عن إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية.

(٢) للطلاب، هذا البحث يستطيع ان يساعد مشكلات الطلاب في عملية تعليمية و يمكن المعلمين إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية.

(٣) للجامعة، يمكن استخدامها كمدخل إيجابي نحو تقدم المدرسة لترقية دوافع التعليم خاصة تعليم اللغة العربية.

هـ. حدود البحث

أما حدود في هذا البحث فهي :

١. الحدود الموضوعي: تحديد الباحثة في هذا البحث عن إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من جهة تخطيط، تنظيم، تنفيذ، والرقابة.
٢. الحد المكاني: حددت الباحثة الحدود المكانية لهذا البحث في جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو.
٣. الحد الزمني: وأما الحد الزمني في هذا البحث هي في شهر أبريل حتى يونيو سنة ٢٠٢٠/

٢٠٢١

و. تحديد المصطلحات

تستخدم الباحثة بعض المصطلحات المهمة لتيسير الفهم في هذا البحث، فيشرحه الباحث المصطلحات كما يلي :

١. إدارة: عملية تتضمن التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتوجيه والمراقبة والتقييم لتحقيق أهداف المؤسسة.
٢. برنامج: خطة تمت معالجتها من خلال مراعاة عوامل القدرة والمكان والوقت وترتيب المنظمين بطريقة حازمة ومنظمة، وذلك للإجابة على سؤال ماذا ومن وأين ومتى وما وغير ذلك.
٣. تعليم اللغة العربية: عملية إجراء تعليم مهارة الاستماع والكلام والقراءة والكتابة.
٤. مجلس اللغة العربية (MLA): أحد البرامج الرائدة في جامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو في ترقية جودة تعليم اللغة العربية خاصة لطلاب اللغة العربية.

ي. الدراسات السابقة

وبعد مطالعة البحوث العلمية وجدت الباحثة بعض البحوث السابقة التي تتعلق بإدارة البرنامجية في تعليم اللغة العربية، ومنها:

١. محمد ليب فوار (٢٠١٩) بالموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة بمدرسة تشويق الطلاب سلفية قدس".^٢ أسئلة هذا البحث هو: (١) كيف تخطط تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة بمدرسة تشويق الطلاب سلفية قدس. (٢) كيف تنفيذ تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة بمدرسة تشويق الطلاب سلفية قدس. (٣) كيف تقويم تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة بمدرسة تشويق الطلاب سلفية قدس. يستخدم الباحث طريقة الكيفي. وأما نتائج هذا البحث هي: (١) إدارة تعليم اللغة العربية في هذا البرنامج من ناحية تخطيط التعليم جيد. (٢) التنفيذ عن التخطيط لتعليم اللغة العربية في هذا البرنامج منفاذا. خاصة في تنفيذ المواد أو الموضوعات المختارة هي مناسبة بما يحتاج الطلاب. يستخدم المدرس الكتب والوسائل وطرق التعليم المتنوعة لعملية التعليم، (٣) تقويم تعليم اللغة العربية في هذا البرنامج يتكون من الإختبار في كل اللقاء والإختبار النهائي. والإختبار النهائي هي لقي الطلاب مع المتكلم الأصلي الذي يتكلم باللغة العربية في كل يوم.

^٢ محمد ليب فوار. "إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة بمدرسة تشويق الطلاب

سلفية قدس. رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. ٢٠١٩.

٢. خيرية حارسة الحق (٢٠١٨) بموضوع "إدارة برنامج اللغة العربية على الجودة الشاملة عند مالكوم بالدريج (Malcolm Balridge) في المؤسسة "العربية بإندونيسيا" بدبوك جاوى الغربية".^{١٣} وأما أسئلة البحث يعنى كيف إدارة برنامج اللغة العربية في المؤسسة "العربية بإندونيسيا" على معايير الجودة مالكوم بالدريج. استخدمت الباحثة المدخل الكيفي و نوعه دراسة الحالة. ونتائج البحث هو إدارة برنامج اللغة حسب ٧ معايير (١) القيادة الإدارية: تحرص الإدارة العليا على إيجاد بيئة العمل، تساعد على تحسين الأداء في برنامج اللغة العربية في "العربية بإندونيسيا" وينظر العاملون إلى الإدارة العليا كقدوة حسنة تمنحهم الدافعية والإنجاز. (٢) التخطيط الاستراتيجي: تطبق المؤسسة خططها الاستراتيجية مع أهداف برنامج اللغة العربية، وتقوم خطط المؤسسة على دراسة تحليلية للواقع ومتطلباته والمخاطر المستقبلية. (٣) معيار القياس والتحليل وإدارة المعرفة: يضمن نظام قياس الأداء الاستجابة، السريعة للتغيرات غير المتوقعة وصنع المؤسسات المعايير لأداء القياس في برنامج اللغة. (٤) الموارد البشرية: تساعد بيئة المؤسسة على قيام العاملين بأفضل الأداء لترقية جودة البرنامج اللغة العربية ويتم تعيين والأشخاص بناء على أسس دقيقة في الوظائف المختلف وبرامج التدريب والتطوير للعاملين متنوعة وفعالة. (٥) إدارات العمليات: تتميز ممارسات آليات تحديد الخدمات والعمليات بوضوح المتطلبات وكيفية تحقيقها (التصميم المنهجي للخدمات والعمليات). (٦) التركيز على الطلبة ويتم التواصل مع المستفيدين من المؤسسة لمعرفة مستوى رضاهم عن الخدمات المقدمة. (٧) نتائج الأداء: توجد في المؤسسة استراتيجية للعملية التعليمية تحقق رسالتها وأهدافها، وتتلائم البرامج التعليمية في المؤسسة مع احتياجات سوق العمل.

٣. إحسان الدين (٢٠١٩) بموضوع "الإدارة الإستراتيجية لقدرة التنافسة في برنامج تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة بمؤسسة الدورية العربية باري)".^{١٤} أما يهدف هذا البحث إلى الكشف عن صياغة الإستراتيجية وتنفيذ الإستراتيجية ثم تقويم الإستراتيجية لقدرة التنافسة في برنامج تعليم اللغة

^{١٣} خيرية حارسة الحق. إدارة برنامج اللغة العربية على الجودة الشاملة عند مالكوم بالدريج (Malcolm Balridge) في المؤسسة "العربية بإندونيسيا" بدبوك جاوى الغربية. رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. ٢٠١٨.

^{١٤} إحسان الدين. الإدارة الإستراتيجية لقدرة التنافسة في برنامج تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة بمؤسسة الدورية العربية باري). رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. ٢٠١٩.

العربية دراسة الحالة بمؤسسة الدورية العربية باري. استخدم الباحث لهذا البحث على مدخل الكيفي وأما منهجه دراسة الحالة. وأما نتاج هذا البحث فهي: (١) أن صياغة الإستراتيجية لقدرة التنافسة في برنامج تعليم اللغة العربية بمؤسسة الدورية وركز العربية باري تتكون على: مرحلة تحليل بيئة الداخلة وتحليل بيئة الخارجية، المرحلة إختيار الإستراتيجية. (٢) أن تنفيذ الإستراتيجية لقدرة التنافسة في برنامج تعليم اللغة العربية بمؤسسة الدورية مركز العربية باري كماتأتي: الإستراتيجية قيادة التكلفة، الإستراتيجية التنافسة، الإستراتيجية تحسين جودة الأساتيد وتطوير بواسطة الدراسة. (٣) أن تقويم الإستراتيجية لقدرة التنافسة كما يالى: التقويم من التقويم اليومية (عصف الذهني)، التقويم الأسبوعية (لقب الأسبوع)، التقويم الشهرية أو الاختبار النهي، اختبار التجري لبرنامج المنحة (المنحة إلى الشرق الأوسط، اختبار الكفاءة في اللغة العربية)، التقويم على جودة الأساتيد والمعلمين، التقويم على وسائل مرافق العامة في مركز العربية.

٤. نيشا أليفة رحمة (٢٠١٨) "إدارة تعليم المواد الدينية باللغة العربية على ضوء الثقافة

الاجتماعية في المعهد السلفي في مالانج: دراسة حالة بمعهد سبيل الرشاد الإسلامي غاسيك و المعهد القرآن نور الهدى سنغاساري مالانج"^{١٥} أما أسئلة هذا البحث هو كيف إدارة المواد الدينية بمعهد سبيل الرشاد غاسيك والمعهد القرآن نور الهدى سنغاساري في ضوء الثقافة الاجتماعية و لوصف المواد الثقافة الاجتماعية بمعهد سبيل الرشاد غاسيك والمعهد القرآن نور الهدى سنغاساري مالانج. هذا البحث هو رسالة نوعية. ونتائج هذه الرسالة هي: (١) تنفيذ تعليم المواد الدينية في ضوء الثقافة الاجتماعية بمعهد سبيل الرشاد الإسلامي السلفي مالانج يتضح ذلك أن الطلاب بهذا المعهد يعاملون العمل الذي وجد في الكتاب المدروسة. مثلا عن الكتاب حجة أهل السنة والجماعة الذي فيه يتكلمون الأنشطة في أهل السنة والجماعة. وفي المعهد القرآن نور الهدى مالانج أهداف تعليم اللغة العربية في تعليم المواد الدينية بمعهد القرآن نور الهدى هي لتعريف المعنى القرآن والكتاب الذي استعمل في المدرسة الدينية. احد من كتب المدرسة الدينية هي مولد حبشي و مناقب (نور البرهان). هذا الكتاب هو من الكتاب الثقافة الاجتماعية لأن فيه العملية العادة في المجتمع. ونستطيع أن ننظر أيضا من خصائص المعهد، هناك

^{١٥} نيشا أليفة رحمة. إدارة تعليم المواد الدينية باللغة العربية على ضوء الثقافة الاجتماعية في المعهد السلفي في

مالانج: دراسة حالة بمعهد سبيل الرشاد الإسلامي غاسيك و المعهد القرآن نور الهدى سنغاساري مالانج. رسالة

الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. ٢٠١٨.

برنامج شهريّة مثل: البارجنجي والصّلوات والمناقبوالإستغاثة. (٢) المواد الثقافة الاجتماعية بمعهد سبيل الرشاد وهي كتاب أهل السنّة والجماعة الذي فيه عملية أهل السنة والجماعة. وأمّا في المعهد القرآن نور الهدى، المواد الثقافة الاجتماعية هي كتاب مولد الحبشي والمناقب لأنّ تلك الكتب فيها عمليات في المجتمع.

٥. مُحمّد زيادي (٢٠٢٠) بموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية ببرنامج صباح اللغة في معهد سونان أمبيل العالي مالانج".^{١٦} الأهداف لهذا البحث لوصف التخطيط وتنفيذ والمراقبة وإصلاح الجودة لتعليم اللغة العربية بمعهد سونان أمبيل العالي مالانج. والمدخل المستخدم في هذا البحث هو مدخل كفي بمنهج دراسة الحالة. ونتائج البحث يدل على: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية في معهد سونان أمبيل العالي مالانج يحتوي على تحديد معايير جودة تعليم اللغة العربية، تحديد معايير الماهلات لمعلم اللغة العربية، تحديد معايير عملية تعليم اللغة العربية، تحديد معايير التقويم تعليم اللغة العربية. (٢) تنفيذ تعليم اللغة العربية في معهد سونان أمبيل العالي مالانج يحتوي على تصنيف الفصل تعليم اللغة العربية، أنشطة تعليم اللغة العربية، إجراء عملية تعليم اللغة العربية، برنامج تنمية اللغة العربية، تدريب الموارد البشرية المركزي والمبنى. (٣) مراقبة تعليم اللغة العربية في معهد سونان أمبيل العالي مالانج يحتوي على أشكال المراقبة لتعليم اللغة العربية، فية المراقبة المنظمة والمراقبة غير المنظمة. المعقوبات الموجودة في مراقبة تعليم اللغة العربية. (٤) تقويم تعليم اللغة العربية في معهد سونان أمبيل العالي مالانج يحتوي على عملية التعليم، ونتائج التعليم لطلاب، وكذلك تنظيم جداول لأيقظ الطلبة مع قسم الأمن والمشرف وطلوب على الدوام لحمل الابتكاريات غرضاً لجعل التعليم غير ممل وكذلك إيجاد تربية الموارد البشرية، منها تمرينات اللغة واتخاذ القواعد اللغة العربية في مادة التعليم التلي تتناسب بحاجة يومية.

٦. أحمد فوزون كريم (٢٠٢٠) "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية على ضوء نظرية جيورج ر. تاري في معهد دار اللغة والدراسات الإسلامية بالانجائن باميكاسن مادورا".^{١٧} أسئلة هذا

^{١٦} مُحمّد زيادي. إدارة تعليم اللغة العربية ببرنامج صباح اللغة في معهد سونان أمبيل العالي مالانج. رسالة

الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. ٢٠٢٠.

^{١٧} أحمد فوزون كريم. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية على ضوء نظرية جيورج ر. تاري في معهد دار اللغة والدراسات

الإسلامية بالانجائن باميكاسن مادورا. رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية

الحكومية بمالانج. ٢٠٢٠.

البحث: ١) كيف إدارة برنامج تعليم اللغة العربية على ضوء نظرية جيورج ر. تاري التي احتوت التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة، ٢) ما العوامل الدافعة والعائقة لبرنامج تعليم اللغة العربية على ضوء نظرية جيورج ر. تاري في معهد دار اللغة والدراسات الإسلامية بالانجآن باميكاسان مادورا. استخدم الباحث في كتابة هذا البحث بمدخل الكيفي بمنهج دراسة الحالة. أما نتائج البحث فهي على النحو التالي: أ) تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية على ضوء نظرية جيورج ر. تاري يتكون من: (١) تعيين الأهداف (٢) وتعيين أنشطة التعليم (٣) وتعيين المواد التعليمية (٤) وتعيين المدخل والطرق التعليمية (٥) وتعيين الوسائل التعليمية. ب) تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية على ضوء نظرية جيورج ر. تاري احتوى (١) وضع الهيكل الإداري (٢) وتنصيب المدربين والمسؤولين (٣) وتعيين جداول التعليم للمعلمين (٤) وتوظيف المعلمين. ج) تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية على ضوء نظرية جيورج ر. تاري يتكون من (١) إدارة الصف (٢) وتنفيذ عملية التعليم (٣) وتوجيه المعلمين. د) مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية على ضوء نظرية جيورج ر. تاري تتم بنوعي المراقبة أي (١) المراقبة المباشرة (٢) والمراقبة بالتقويم. وإن هذه الوظائف الإدارية الأربعة طابقت وناسبت بمبادئ الإدارة وعناصرها عند جيورج ر. تاري. وأما العوامل الداعمة والعائقة تبعا لما يلي: العوامل الداعمة تحتوي على عدم استخدام اللغة الإندونيسية وتنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية والمراقبة أو المرافقة المتوالية وتوفير الوسائل التعليمية المعاصرة ووجود برنامج تحفيظ القرآن الكريم. وأما العوامل العائقة من أهمها قلة المعلمين وتحول همة الطلبة وتقلبها وعدم اقتناء البيئة اللغوية العربية وعدم الناطق الأصلي.

٧. سلفية نورة (٢٠١٨) "إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين

بمعهد الأمين الإسلامي برندوان سومنب مادورا".^{١٨} أسئلة هذا البحث هو كيف التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة والمزايا والعيوب من تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين الإسلامي برندوان سومنب مادورا. هذا البحث هو بحث وصفي بمدخل كيفي. وطريقة جمع البيانات المستخدمة هي المقابلة والملاحظة والتوثيق. ونتائج هذا البحث هي: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية يشتمل على صياغة أنواع البرامج اللغوية

^{١٨} سلفية نورة. إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين الإسلامي برندوان سومنب مادورا. رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج

وصياغة مواد التعليم وصياغة التطوير لمدرسي تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية (٢) يبدأ تنظيم تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية من مركز اللغات ثم إلى قسم اللغة من مجلس الشورى للمنظمة وإلى قسم اللغة من المدربين والمدبرات الفصل الخامس. (٣) تنفيذ تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية تناسب مع أنشطة التلاميذ اليومية. (٤) يتم مراقبة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية من المراقبة اليومية والأسبوعية والشهرية. (٥) ومزايا تعليم اللغة العربية في البرنامج اللغوية هي في صياغة برنامج ناضج وتدريب مكثف ومستمر ودعم كبار المعلمين المؤهلين والمتخصصين في إنجاز الأحداث التمهيديّة. كما أن أوجه العيوب من تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية هي أقل كفاءة للمدرسين ونقص الوعي بأهمية اللغة العربية.

٨. عين جارية (٢٠١٩) بموضوع "إدارة الجودة الشاملة في برنامج تعليم اللغة العربية بمعهد منبع الصالحين".^{١٩} أما أسئلة البحث في هذا البحث هي كيف عمليات تعليم اللغة العربية وجودة المعلمة وتحصيل التلاميذ وتقييم البرنامج تعليم اللغة العربية بمعهد منبع الصالحين للبنات سوتشي منيار غرسيك. في هذا البحث استخدمت الباحثة بمدخل الكيفي والمنهج دراسة الوصفية. ونتائج البحث من هذا البحث تحصل على: (١) عمليات تعليم وتعلم في معهد منبع الصالحين يشمل على عملية تخطيط منها: تحديد معايير الجودة التعليم، تحديد معايير المعلم اللغة العربية، تحديد عملية التعلم والتعلم بمعايير المعينة، تحديد معايير التقييم في عملية تعليم اللغة العربية. عملية تنظيم هما: هيكل تنظيمي، الوظيفة. عملية تنفيذ يشمل على أنشطة تعليم، إجراءات عملية تعليم، برنامج تنمية اللغة، تدريب الموارد البشرية، مراقبة. (٢) جودة المعلمة تشمل على تدريب المعلمة، تقييم عملية المعلمة، وكفاءة المعلمة. (٣) تحصيل التلاميذ في برنامج تعليم اللغة العربية بمعهد منبع الصالحين للبنات يشمل على إنجاز التعليم لطلبة، تطوير كفاءة الغوية لطلبة. (٤) تقييم برنامج في برنامج تعليم اللغة العربية بمعهد منبع الصالحين للبنات تتكون من: التقييم الشهرية والتقييم الفصلية.

^{١٩} عين جارية . إدارة الجودة الشاملة في برنامج تعليم اللغة العربية بمعهد منبع الصالحين. رسالة الماجستير في

٩. هلشة حافظة العلم (٢٠١٩) "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد نور الجديد للبنات فيطان فروبولنجو في ضوء جيورجي ر. تارى".^{٢٠} وأما أسئلة هذا البحث كيف تخطيط، تنظيم، تنفيذ ومراقبة برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد نور الجديد للبنات فيطان فروبولنجو في ضوء جيورجي ر. تارى (George R. Terry). وهذا البحث هو البحث الكيفي والمنهج المستخدم في هذا البحث هو دراسة الحالة. وأما نتائج البحث: (١) أن تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد نور الجديد للبنات فيطان فروبولنجو يتكون من الأهداف، الميزانية، المعيار، البرنامج، الحكمة، الاجراءات، المنهج. وهذا مطابقا بتخطيط البرامج عند جيورجي ر. تارى، (٢) تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد نور الجديد للبنات فيطان فروبولنجو منظما ومرتباً، لأن في عملية التنظيم هناك تقسيم الأعمال، وضع العمال، صلاحية ومسؤولية لكل القسم وغيره. وهذا من العملية المهمة أو الرئيسية والأسس في التنظيم عند جيورجي ر. تارى الذي ذكر في كتابه، (٣) تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد نور الجديد للبنات فيطان فروبولنجو مناسب بتخطيط، يشتمل على: كيفية عملية برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية، ومدة الساعة لكل البرنامج وجدول لكل برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية، (٤) مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد نور الجديد للبنات فيطان فروبولنجو أن هناك مراقبتين، يعنى المراقبة بين المربية أو المعلم ومسؤول في مركز اللغة ومراقبة بين المنظمة والمربية أو المعلم. وبهذه المراقبة تستطيع أن تعرف هل البرنامج مطابقاً بالأهداف المرجوة أو لا. وهذا مطابقاً بمراقبة عند جيورجي ر. تارى بأنه يقول أن بوجود المراقبة تقييم التنفيذ وإذا تحتاج إلى الإصلاح لتكون الأغراض مطابقاً بالتخطيط.

١٠. زهرة المفيدة (٢٠١٦) "إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مُجَدِيَّة مالانج".^{٢١} وأما أهداف البحث فهي (١) وصف تخطيط إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم

^{٢٠} هلشة حافظة العلم. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد نور الجديد للبنات فيطان فروبولنجو في ضوء جيورجي ر. تارى. رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. ٢٠١٩.

^{٢١} زهرة المفيدة. إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مُجَدِيَّة مالانج. رسالة الماجستير في

قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. ٢٠١٦.

اللغة العربية بجامعة مُجَدِيَّة مالانج، ٢) وصف تنفيذ إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مُجَدِيَّة مالانج، ٣) وصف تقويم إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مُجَدِيَّة مالانج. استخدم هذا البحث المدخل الوصفي لتعبير بيانات بحثها، لأن البيانات المحتاجة هي من نوع البيانات الكيفية. وأما نتائج البحث فهي: (١) إدارة تعليم اللغة العربية في هذا القسم من ناحية تخطيط التعليم مناسب بالمنهج ولكن غير منظم ومرتب لأن بعض المدرسين لم يكتبوه كتابة كاملة. وصمم المدرس الحطة نظرا إلى المنهج المستخدم، ٢) التنفيذ عن التخطيط لتعليم اللغة العربية في هذا القسم منفذا. خاصة في تنفيذ المواد أو الموضوعات المختارة هي مناسبة. يستخدم المدرس الكتب والوسائل وطرق التعليم المتنوعة لعملية التعليم، ٣) تقويم تعليم اللغة العربية في هذا القسم يتكون من الاختيار لنصف السنة والاختبار النهائي. في تخطيط التعليم أن التقويم لكل المدرس يختلف. منهم يأخذون النتيجة من تقديم الطلاب في الفصل أو من الوظائف المعيّنة.

نظرا إلى البحث ما سبق، أن التشابه بين هذا البحث مع البحث السابق يعني في محور البحث الذي يصف بشكل عام إدارة تعلم اللغة العربية في مدرسة أو مؤسسة. وأما الاختلاف بيننا فهو في موضوع البحث و نوع الإدارة. الكثير من الأبحاث التي تصف إدارة تعلم اللغة العربية. أما بالنسبة لعرض نتائج البحث من الدراسة السابقة، فيبدو أنها تكمل بعضها البعض. ومع ذلك ، لم يتم العثور حتى الآن على دراسة تناقش كيفية إدارة برنامج تعلم اللغة العربية، بدءًا من عمليات التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم في جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بينجكولو. حيث يوجد تعاون بين المحاضر والطلاب في إدارة برنامج ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بينجكولو خاصة لقسم تعليم اللغة العربية. لذلك، البحث في هذه القضية مهم.

ومن الدراسة السابقة كانت هناك دراستان بنفس عنوان الباحثة وهما حول إدارة جورج ر. تاري درستها هلسية حافظ إلمي وأحمد فوزان كريم. يصف الاختلاف مع بحث هلسية كيف تعتمد الإدارة على جورج آر تيري الذي يتكون من التخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف. بينما لا يصف الباحثة الإدارة فحسب ولكني يصف أيضًا العوامل الداعمة والمثبطة بالإضافة إلى الحلول لهذه العوامل المثبطة. والفرق بين بحث الباحثة وبحث أحمد فوزان هو أنه بالإضافة إلى موقع البحث ، فإن البحث له صيغتان لمشكلتين، وهما كيف تعتمد الإدارة على جورج تيري وكيف هي العوامل الداعمة والمثبطة

للإدارة في كوخ نور الجديد. في حين أن الباحثين لديهم ثلاث مشكلة البحث وهي الإدارة والعوامل الداعمة والمنبئات وكذلك محاليل العوامل المشبطة.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول : إدارة العامة

أ. مفهوم الإدارة

الإدارة في اللغة من الكلمة "to sarve" التي تعني الإدارة أو التنظيم.^{٢٢} وفقاً لجيمس إيه إف، فإن الإدارة تأتي من الكلمة الهولندية "administrate" والتي تعني الإدارة وتشير الإدارة إلى الأعمال الورقية في المكتب. و من اللغة الإنجليزية "Management" بالعامة أن الإدارة هي الرعاية، التربية والتشغيل وطور أو قاد. باللغة الفرنسية "Ihanager" يعني عمل لتوجيه أو الفائد.^{٢٣} أما إصطلاحاً، الإدارة له العديد من التعريفات من بعض خبراء الإدارة :

١. عند فريديك تايلور "Frederic Taylor" أن الإدارة هي أنما المعرفة الصحيحة، الإدارة للأنشطة لنيل الأهداف بطريقة علمية.^{٢٤}

٢. عند مليو حسبوان أن الإدارة هي علم وفن تنظيم عملية استخدام الموارد البشرية وغيرها من الموارد غير البشرية بفعالية وكفاءة لتحقيق هدف.^{٢٥}

٣. عند شيلدون أن الإدارة بأنها الوظيفة المتعلقة بتحديد أهداف المشروع والتنسيق بين التموين والإنتاج والتوزيع وتقرير هيكل التنظيم والرقابة على أعمال التنفيذ.^{٢٦}

٤. عند لدو برين أن الإدارة عملية لاستخدام الموارد التنظيمية لتحقيق الأهداف التنظيمية من خلال وظائف التخطيط واتخاذ القرارات والتنظيم والقيادة والسيطرة.^{٢٧}

٥. عند عمر هاملك أن الإدارة هي عملية فيما يتعلق بالمساعي الإنسانية الشاملة بمساعدة البشر والمصادر الأخرى التي تستخدم أساليب فعالة وفعالة لتحقيق الأهداف المحددة.^{٢٨}

²² Andang. *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah*. (Arruzi Media, Yogyakarta, 2014). hlm. 5

²³ Euis Karmawati dan Donni Juni Priansa. *Manajemen Kelas Classroom Management Guru Profesioanal yang Inspiratif, Kreatif, Menyenangkan, dan Berprestasi*. (Bandung: Alfabeta, 2014). hlm 3

^{٢٤} راتب السعود، الإشراف التربوي، (طارق. ٢٠٠٧م)، ص ٢٠

²⁵ Ondi Saondi. *Membangun Manajemen Pendidikan Berbasis Sistem Informasi*. (Bandung: Refika Aditama. 2014). hlm. 3

^{٢٦} إبراهيم عبد العزيز الدعيلج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، (عمان: دار الرواد، ٢٠٠٨)، ص ١٠

²⁷ Eka Prihatin. *Manajemen Peserta Didik*. (Bandung: Alfabeta. 2011). hlm. 2

من بعض الآراء حول الإدارة، يمكن أن نستنتج أن الإدارة هي عملية يتم تنفيذها بحيث يمكن لشركة ما أن تعمل بشكل جيد، وتتطلب التخطيط والتفكير والتوجيه والتنظيم وكذلك استخدام أو تضمين جميع الإمكانيات الحالية، الشخصية والمادية على حد سواء، واستخدام الآخرين لتحقيق الأهداف التنظيمية. بفعالية وكفاءة. الإدارة هي أيضا عملية للأنشطة التدريجية المستمرة والتي يتم تنفيذها بشكل مستمر لتحقيق الأهداف المحددة.

ب. أهمية الإدارة

١. إنه يساعد في تحقيق أهداف المنظمة يرتب عوامل الإنتاج، ويجمع وينظم الموارد، ويدمج الموارد بطريقة فعالة لتحقيق الأهداف. وهو يوجه جهود المنظمة نحو تحقيق الأهداف محددة.
٢. تحديد أهداف المؤسسة وتحقيق هذه الأهداف البقاء المشروع ونموه.
٣. توفير عناصر الإنتاج للمشروع ومزج عناصر الإنتاج هذه بالشكل المناسب.
٤. اكتشاف الانحرافات في التنظيم وتصحيح تلك الانحرافات.^{٢٩}
٥. القوة التنافسية: تقوم الإدارة بتطوير القوة التنافسية في المؤسسة. يتيح ذلك المؤسسة تطوير وتوسيع أصولها وأرباحها.
٦. حفز الموظفين: إنه يحفز الموظفين على الاهتمام والمبادرة بشكل أكبر في العمل المعين والمساهمة في رفع الإنتاجية في المؤسسة.

ج. وظائف الإدارة

يقوم المدير بمجموعة من الوظائف والمهام. ومن الأهمية بمكان التفرقة بين المهمة والوظيفة حيث يقصد بالمهمة العمل المؤقت الذي يقوم به المدير وينتهي بتنفيذ هذا العمل، أما الوظيفة فتصف بالدوام أو على الأقل يظل الفرد يمارسها حتى بلوغه سن المعاش. بالنسبة لوظائف

²⁸ Oemar Hamalik. *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2006) hlm. 28

وظائف محددة يمارسها الإداريون ويمكن تجميعها في عناصر مختلفة. وهي متداخلة ومتشابكة مع بعضها البعض، ومن أهم هذه الوظائف أو العناصر ما يلي:

١. التخطيط (Planning) : التخطيط أو مايقال في الإنجليزية " عبارة عن أسلوب أو منهج

حديث يهدف إلى حصر الإمكانيات والموارد المتوفرة ودراساتها وتحديد إجراءات استغلالها، لتحقيق أهداف مرجوة خلال فطرة زمنية معينة. ويعين الأخذ بالتخطيط الحفاظ على الطاقة العقلية البشرية وتنميتها، ذلك من خلال استخدامها في حل المشكلات حلا أمثل، عن طريق الأسلوب العلمي في التفكير، ويعمل التخطيط عادة على دراسة الموارد أو المصادر الطبيعية ومصادر الإنتاج، بقصد المواءمة بينها وبين احتياجات المجتمع^{٣٠}. لذلك التخطيط هو : عملية ذكية للتنبؤ بمعرفة المستقبل. وعند التخطيط يجب دراسة البيئة التنظيمية الداخلية والخارجية المحيطة بهدف التعريف على المتغيرات المؤثرات كإ، حيث يتطلب ذلك دراسة الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، كما يجب دراسة المشاريع المنافسة والتنبؤ بالمستجدات التي قد تحدث في البيئة عامة.

٢. التنظيم (Organizing) : وهو العمل الجماعي المشترك الذي يتم عن وعي وإدراك وذلك

بترتيب الأنشطة الإدارية داخل المؤسسة ومعرفة عمل كل وحدة إدارية وذلك لتحقيق أهداف المنظمة. والعمل الجماعي المشترك داخل البيئة التنظيمية من حيث توزيع الأنشطة والمهام وكذلك الأدوار واختيار الأفراد القادرين والراغبين في العمل حيث يتضمن ذلك ضرورة العمل على إيجاد قوة العمل الفعالة إضافة إلى المواصفات المطلوبة لكل وظيفة.

٣. التنفيذ (Actuating) : وهي عملية إرشاد الأفراد العاملين في التنظيم الإداري إرشادا سليما

مبني على أسس علمية من أجل تحقيق الأهداف. ويرجع علماء الإدارة أن التوجيه يشمل الحفر والاتصال والقيادة.

٤. الرقابة (Controlling) : وهي متابعة الأعمال أولا بأول للتعرف على مدى مطابقتها للخطة

الموضوعة والعمل على تصحيح الانحرافات إن وجدت. وغالبا ما تتبع الإدارات ما يعرف بالرقابة السابقة والرقابة اللاحقة، يقوم بها وحدات متخصصة داخل التنظيم.

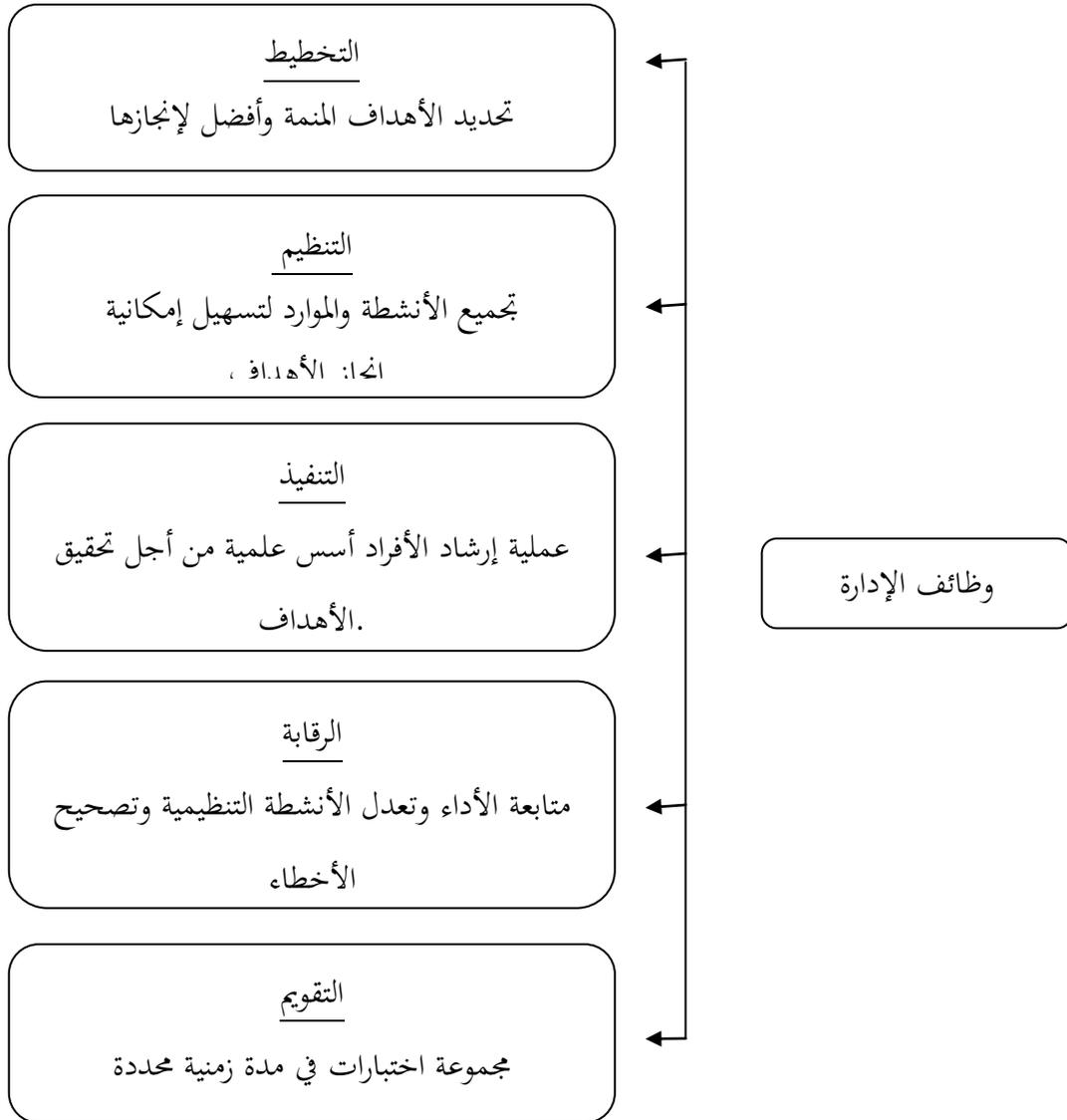
٥. التقييم (Evaluation) : هو مجموعة اختبارات في مدة زمنية محددة قائمة على أساس

المعايير، توفر مقياسا عاما يعكس مدى كفاءة العاملين والمؤسسة ويتيح التقييم فرصة المقارنة

^{٣٠}أوريل بحر الدين، مهارات التدريس، (مالانق: مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم، ٢٠١١م)، ص. ٩٧

بين تنفيذ أعمال القسم المختلفة مع مرور الوقت. حيث يخضع العاملین إلى اختبارات ورقابة وتقدم بموجبها تقارير للإدارة العليا للحصول على تقييم شامل للعاملین بشكل خاص، وإنجاز المؤسسة بشكل عام.^{٣١}

الجدول وظائف الإدارة ١.١



^{٣١} إبراهيم عبد العزيز الدعيلج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، عمان: دار الرواد، ٢٠٠٨، ص، ١٤-١٨

المبحث الثاني : إدارة عند نظرية جيورج ر.تاري

أ. مفهوم الإدارة عند نظرية جيورج ر.تاري

قال جيورج ر. تاري على أن الإدارة هي عملية مختلفة التي تشكل التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لتحقيق الأهداف المعينة بمساعدة الإنسان والموارد الموجودة.^{٣٢} إذن أن الإدارة عنده يعني البرامج المتنوعة يشكل الإدارة لتكون العملية التي لا نستطيع أن ن فصلها لأنها عندها علاقة متينة بين بعضهم بعضا. من هنا نستطيع أن نستنبط بأن الإدارة هي العملية الإدارية التي فيها عناصر ووظائف وكذلك فروع وتشمل معظم أفراد المجتمع في منظمة واحدة.

وقال جيورجي ر.تار أن الإدارة عندها العناصر، هناك ستة المصدر الرئيسي من الإدارة تعني:

(١) الرجال والنساء (٢) المادي (٣) المحرك (٤) المنهج (٥) المال (٦) السوق.^{٣٣}

ب. وظائف الإدارة عند نظرية جيورج ر.تاري

تتكون وظائف الإدارة عند نظرية جيورج ر. تاري من أربعة وظائف وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة. ومن أهم هذه الوظيفة كما يلي :

١. تخطيط

وعنده أن التخطيط عملية التي تحقق الأهداف ومسبب لخطوة بعدها. وأما أساس

التخطيط عند جيورج ر. تاري ما يلي :

(١) أن التخطيط هو الوظيفة الأساسية من المدير

(٢) يوجد التخطيط إلى الأغراض

(٣) يتأسس التخطيط إلى الوقائع المستقبلية

(٤) يتضمن التخطيط إلى الوقائع المستقبلية

(٥) يهتم التخطيط بالميزانية والبرامج والإجراءات والمنهج والمعياري ليحصل إلى الأغراض المعين

كما قال جيورج ر. تاري أن أنواع التخطيط عنده نوعان فالنوع الأول عنده أربعة أنواع،

يعني :

(١) التخطيط المادي (Physical Planning)

³² Yayat M. Herujito .*Dasar-dasar Manajemen*. (Jakarta : PT. Grasindo, 2001), hlm. 3

³³ Yayat M. Herujito .*Dasar-dasar Manajemen*. (Jakarta : PT. Grasindo, 2001), hlm. 6-7

هذا التخطيط يشمل على التخطيط بصفة مادية مثل تخطيط المدينة والدائرة والمبنى وتخطيط الشوارع وغير ذلك.

(٢) التخطيط الوظيفي (functional Planning)

أن هذا التخطيط مطابقا بالتخطيط الذي عنده صفة وظيفية مثل تخطيط الإنتاج والمالية والموظف وتخطيط المبيع.

(٣) التخطيط الكلي (comprehensif Planning)

التخطيط مركب من التخطيط المادي والتخطيط الوظيفي مثل الإنسان الذي سيبني مصنع النسيج فلا بد من أن يخطط بناء المصنع والآلة الحاصلة والعمال والمالية والمبيع وغير ذلك.

(٤) التخطيط المتحد العام (General Combination Planning)

يتضمن هذا التخطيط من التخطيط بصفة مادية من التخطيط الوظيفي والتخطيط الكلي. وهذا التخطيط هو التخطيط الكبير مثل خطة للحكومة. والنوع الثاني عنده :

(١) الأهداف : وفي عملية التخطيط لابد من أن يطابق بالأهداف المرجوة. لأنه إذا كنا نخطط بدون الأهداف فيكون التخطيط الفاشل ولا نحصل إلى الأهداف المطلوبة.

(٢) الميزانية : إن الميزانية في عملية التخطيط هي الأشياء المهمة، التي كانت لزاما أي يطابق الميزانية مع كفاءتنا إلى أن تكون الميزانية كافية. لأنه بدون الميزانية الكافية لانستطيع أن ننفذ التخطيط.

(٣) المعيار : لابد أن نعين المعيار في التخطيط إما من المعيار الكمي أو الكيفي لأنه بدون عملية تعيين المعيار فاستصعب في مراقبة عملية العمل. والمعيار هو مقدار مقدار لمعرفة مزية نقصان من الحاصل للعمل. وهذا المعيار ليس للحاصل فحسب بل وإنما لواسطة الإدارة تعني الإنسان والمال والمنهج والآلة والسوق.

(٤) البرنامج : لابد بالتخطيط من وجود البرامج، لأنه بدوها فاستصعب التنفيذ التخطيط. البرنامج يعين ما الخطوات الأولى التي كانت لزاما أن نقوم بها. والبرنامج المخطئة تؤدي

إلى طلق في تنفيذ العمل. ولهذا الحال فيحتاج تعيين البرامج إلى العمال الماهرة وذوي الخبرات.

(٥) الحكمة (Policy) : قال جيورج ر. تاري أن الحكمة هي إشارة كافة من اللسان أن الكتابة لتحقيق الحدود والتوجيهات لعملية الإدارة. وإن الحكمة في التخطيط مهم لأن البرنامج بوجودها موجه لتحصيل الأهداف المطلوبة. وللحكمة الصحيحة سمات ما يلي: أ. الوضوح, ب. اللين, الاستقامة في الأهداف, الشخصيات؟

(٦) الإجراءات : والإجراءات عند جيورج ر. تاري هي مجموعة من العمل المترابط حتى تحقق النظام الوقت ومجموعة العمل المتعمد. وتعيين الإجراءات في التخطيط هو الأشياء المهمة ليكون العمل صحيحا. وكثير من العمل البطيء بسبب عدم ترتيب الإجراءات الصحيحة.

(٧) المنهج : وضع المنهج ليكون الحاصل من تعيين خطوات عملية العمل باهتمام إلى الأهداف والتسهيلات والوقت والمال والمحاولة. وإن المنهج عند مكان هام في عملية التخطيط

٢. تنظيم

وقال جيورج ر. تاري أن التنظيم هو التحديد وتصميم البرنامج و تأليفه المفروضة ليحصل إلى الأغراض. إذن إن التنظيم هو عملية تقسيم العمل بين أعضاء الفرقة وجعل شروط في علاقة مطلوبة. وهناك الأساس عند التنظيم يعني : (١) الأهداف (٢) وتقسيم العمل (٣) وضع العمال (٤) صلاحية ومسؤولية (٥) توكيل الصلاحية.^{٣٤}

والعملية المهمة أو الرئيسية في التنظيم هي : (١) تقسيم العمل إلى الوظيفة العملية (٢) تصنيف الوظيفة إلى مكانة من الناحية العملية (٣) يجمع بين المهنة العملية إلى الوحدة المتعلقة (٤) اختيار ويركز الإنسان إلى العمل المطابق (٥) يبين الشروط من المهنة (٦) تناسب الصلاحية والمسؤولية لكل الأعضاء (٧) توفير التسهيلات للعمال (٨) يوافق المنظمة بإرشاد من نتيجة المراقبة.^{٣٥}

ولتقويم التنظيم هناك خمسة المداخل :

³⁴ Sukarna. *Dasar-Dasar* hlm 38

³⁵ Sukarna. *Dasar-Dasar* hlm 46

- (١) المدخل الكلي : في هذا المدخل أن تحلل المنظمة لنيل الإتقان شكل المنظمة الفعالية التي تستخدم لتكون مثالا.
- (٢) المدخل الرسمي : بوجود المدخل الرسمي فتقدم الأسئلة المفيدة لتنفيذ الإصلاح.
- (٣) المدخل المثالي : في هذا المدخل إن المنظمة المثالية تصور بالدقيق والأحوال الممكن لوجود المنظمة الصحيحة. وبعد ذلك يقارن بين المنظمة المثالية والمنظمة التقييمية والمجالات التي تحتاج إلى الإصلاح.
- (٤) المدخل الكمي : استخدم هذا المدخل في أنواع القياس خاصة في القياس الذي يقاس بطريقة معينة. ولهذا المدخل يحتاج إلى البيانات حتى نستخدم هذا المدخل فعاليا بوجود البيانات الموجودة.
- (٥) المدخل المقارنة : استخدم هذا المدخل المقارنة ليقارن المنظمة الوثيقة بالمنظمة المنافسة. ولذلك أن المقارنة الجيدة تحتاج إلى المعلومات الكافية. لأن إذا نقصت المعلومات فيؤدي إلى المقارنة الفاشلة.

٣. تنفيذ

وقال جيورج ر. تاري أن التنفيذ هو تشجيع أعضاء الفرقة ليحاول ويحصل إلى الأغراض المعينة بالإخلاص والمطابق بالتخطيط والتنظيم من المدير.^{٣٦} والعملية المهمة أو الرئيسية في التنفيذ عند جيورج ر. تاري هي :

- (١) يعمل البرنامج المشترك بالسعادة عن كل المقررات والأعمال أو الأفعال
- (٢) يوجه ويعارض الإنسان ليعمل بأحين ما يمكن
- (٣) يحرض الأعضاء
- (٤) يتصل بالفعالية
- (٥) يرقى الأعضاء لفهم إمكانيته كافة
- (٦) إعطاء المكافئة للعمال الذي يعمل بأحسن ما يمكن

³⁶ George R. Terry. *Prinsip-Prinsip Manajemen (diterjemahkan J.Smith J.F.M)*. (Jakarta: Bumi Aksara. 2009). hlm 17

- (٧) يكفي حاجة العمال مطابقا بالبرنامج العمل
 (٨) محاولة لإصلاح الإرشادات مطابقا بإرشادات المراقبة.

٤. مراقبة

وقال جيورج ر. تاري أن المراقبة هي عملية لتحديد الأغراض تعني معيار التنفيذ، تقييم التنفيذ وإذا تحتاج إلى الإصلاح لتكون الأغراض مطابقا بالتخطيط. والعملية المهمة في المراقبة هي (١) يقارن إنتاج العمل بالتخطيط (٢) تقييم إنتاج العمل بالمعيار لإنتاج العمل (٣) جعل الوسيلة لتنفيذ بالدقيق (٤) يخبّر الوسائل لتنفيذ بالدقيق (هـ) نقل البيانات المفصلة لنعرف المقارنة والانحرافات (٦) جعل الاقتراحات عن الأعمال الإصلاحيات.

وهناك أنواع المراقبة كما يلي:

- (١) مراقبة بالمواد الجردة
- (٢) مراقبة بالإنتاج
- (٣) مراقبة بالمحافظة
- (٤) مراقبة بالجودة
- (٥) مراقبة بجملة البضائع
- (٦) مراقبة بالأجرة
- (٧) مراقبة بالمبيع
- (٨) مراقبة بالإهتمام
- (٩) مراقبة بالتكليف.^{٣٧}

ج. مبادئ الإدارة عند نظرية جيورج ر.تاري

يمكن أن يفسر المبدأ على أنه الإخبار الأساسي أو الواقع الذي يستدل به في التفكير أو التنفيذ. فمن خلال مبادئ الإدارة أن المدير أمكن له الابتعاد عن المخططات الرئيسية في أعماله. وإنما صدرت من الخبرات و الأعمال المنجزة . ولكل الفنون مبادئ التي تشكل الجواهر الحقيقية

³⁷ George R. Terry. *Prinsip-Prinsip Manajemen (diterjemahkan J.Smith J.F.M)*. (Jakarta: Bumi Aksara. 2009). hlm 17

في نفس تلك الفنون. وفي مجال علم الإدارة مبادئ جيدة مقبولة لدى الجميع مستخدمة عاما. وإن مبادئ الإدارة تشير تطور علم الإدارة الحالي.

تكون المبادئ أساسا وعلى الرغم من هذا أنها ليست على الإطلاق. إنها كما كانت حكما أو تعاليم فمنا ينبغي أن يلاحظ جمودا. إنها أي مبادئ الإدارة تلزم أن تتصف على ما يلي :

(١) عملي بمعنى أن المبادئ قابلة أن تطبق بلا تقييد الظروف والأوقات أو في حين تطبيقها.

(٢) مطابق بالشرط الأساسية الواسعة حتى أصبحت بذلك تعم وتشمل العناصر الواسعة كذلك.

(٣) منسجم بمعنى أن في الظرف أو الحال السوي يستنتج النتائج المساوية أيضا.

تطبيق المبادئ عني به التقييم والتفسير عن الحقائق المتاحة في الحال المعين. ويهدف من تطبيق مبادئ الإدارة تلخيص أعمال الإدارة.^{٣٨}

المبحث الثالث : تعليم اللغة العربية

أ. مفهوم اللغة العربية

أنشطة التعلم كعملية مماثلة لأنشطة التعليم التي يقوم بها المعلمون والطلاب حيث تحدث أنشطة التعلم. فهم التعلم عبارة عن محاولة لتعليم الطلاب تعلم المعلم الذي يعمل كمراقبة لتعلم الطلاب. يأتي التعليم من كلمة "التدريس" يعني عملية العمل، وكيفية التعليم أو التدريس، وكل شيء عن التعليم. عند الخبراء التعليم، فإن "التعليم هو نقل المعرفة من شخص لديه المعرفة (المعلمين) للآخرين لا يعرفون الطلاب من خلال عملية التعليم والتعلم". وبعد الانتهاء التعليم، تغير سلوك الطالب كهدف للتعليم.^{٣٩}

اللغة هي نظام من الرموز التي تتكون من الأصوات التي يتحدث بها البشر.^{٤٠} عند الابن الخلدون اللغات المنطوقة بالسنة، ورسمت في الكتابة اليد.^{٤١} ولما كانت اللغة من الوسائل والأدوات

³⁸ George R. Terry. *Asas Asas Manajemen* (diterjemahkan Winardi, S.E). (Bandung: Alumni. 2012). hlm 12-13

³⁹ Ahmad Muhtadi Anshor. *Pengajaran Bahasa Arab Media dan Metode Metodenya*. (Yogyakarta: Teras. 2009). hlm. 5

⁴⁰ Abd. Ro'uf Shadry. *Nilai Pengajaran Bahasa Arab dan Sejarah Perkembangannya*. (Bandung: IKAPI: 1980). hlm.5

التي تستعين بما العلوم الأخرى على كثرتها وتنوعها، فضلا عن كونها أصلا لبعض العلوم - لم يعد الدرس اللغة وفقا على أهل اللغة، بل امتد الاهتمام باللغة إلى أهل العلوم الأخرى؛ فنشا مجال علم اللغة التطبيقي، واتسع مفهومه ليشمل سائر الفروع المعرفية التي ترتبط باللغة.^{٤٢}

ب. أهداف تعليم اللغة العربية

تعلم اللغة العربية لتكون قادرة للتواصل بشكل صحيح وصحيح لفظيا وكتابيا . الهدف من تعلم اللغة العربية من الناحية النظرية هو تنمو القدرة للتحدث باللغة العربية، بالتعلم اللغة العربية بشكل مستمر، يمكن الحصول على المهارات اللغوية، وهي الاستماع والكلام والقراءة والكتابة بشكل نشط وسلي. الأهداف التعلم اللغة العربية عند المعلم هو أن تكون اللغة العربية بسهولة من قبل الطلاب. الأهداف للطلاب هو إتقان اللغة العربية. قالوا إن الدافع و التشجيع التعلم اللغة العربية في إندونيسيا هي لأغراض دينية، أي دراسة وتعميق تعليم الإسلام ومصادر اللغة العربية.^{٤٣}

صياغة أهداف التعلم يتم تحقيق التعلم جيد. توجيه تعلم اللغة العربية إلى تحقيق الأهداف، هناك أهداف طويلة الأجل (أهداف عامة) وأهداف قصيرة الأجل (أهداف خاصة). الأهداف العامة لتعلم اللغة العربية هي:^{٤٤}

١. لفهم الطلاب القرآن والحديث كمصادر للشريعة الإسلامية وتعاليمها.
٢. لفهم الكتب الدينية والثقافية الإسلامية المكتوبة باللغة العربية.
٣. ليكون الطلاب ماهرا بالتحدث والتأليف باللغة العربية.
٤. لاستخدامها كأدوات المساعدة للمهارات أخرى.

الأهداف الخاصة هي الأهداف التي يتعين تحقيقها من الموضوع في ذلك الوقت. ينبغي إدراج هذه الأهداف في إعداد الكتاب. الأهداف الخاصة هي وصف للأهداف العامة. المثال، الهدف العام لدرس المطالعة هو الكلام، القدرة بالنطق الصحيح، وكذلك سرعة الفهم والتفكير في

^{٤١} عبد المجيد. علم اللغة التنفس. (الرياض: جامعة الملك سعود، ١٩٨٢)، ص. ٥

^{٤٢} محمد داود، العربية وعلم اللغة الحديث، (القاهرة: دار غريب، ٢٠٠١)، ص. ١٨

⁴³ Bisri M dan A. Hamid. *Metode & Strategi Pembelajaran Bahasa Arab*. (Malang: UIN Maliki Press, 2012). hlm.5

⁴⁴ Ahmad Muhtadi Anshor. *Pengajaran Bahasa Arab Media dan Metode-Metodenya*. (Yogyakarta: Teras. 2009). hlm. 7-8

المحتويات في قراءتها والقدرة على التذكر. والأهداف الخاصة هو الطلاقة في ذكر حرف مثل: ذ أو ث أو ج و إلى ذلك. الأهداف الأخير في تعليم اللغة العربية لترقية الطلاب المهارات اللغوية : الإستماع، الكلام، القراءة و الكتابة.

ج. أهمية تعليم اللغة العربية

القرآن والحديث هي مصادر الشريعة الإسلامية التي ترتبط ارتباطا باللغة العربية. أهمية تعلم اللغة العربية لأن اللغة العربية جاء في القرآن في يوسف الآية ٢. جعل الله اللغة العربية هي لغة القرآن لأن اللغة العربية هي أفضل لغة على الإطلاق.

موقف الخاص عقده اللغة العربية بين اللغات الأخرى في العالم لأنه كلغة القرآن والحديث والكتب الأخرى. لهذا السبب، ذكر في كتاب فيض القادر شرح الجامع الصغير تكوين المناوي (١٩٧٩ : ١٧٨) أنه من ابن عباس الذي رواه مسلم، قال رسول الله: "أحبوا العرب الثلاث: الأثني عربي والقرآن عربي وكلام اهل الجنة عربي"^{٤٥}.

مما سبق يمكن أن يكون الناس اختتم الذين يرغبون في فهم القوانين الإسلام جيدا أن يحاول تعلم اللغة العربية. لأن العربية لديها تأثير كبير جدا في الحياة، والأخلاق، والدين. شعب ذكي العربية تميل إلى مثل قراءة كتب أهل العلم في اللغة العربية، وبطبيعة الحال يسر أيضا لقراءة وحفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية . اللغة العربية هي لغة الإسلام ولغة القرآن. وهناك شخص لن تكون قادرة على فهم الكتاب والسنة مع الفهم الصحيح والناجين إلا باللغة العربية. سوف الحقيقي، و نقل العربية يؤدي إلى سوء فهم للدين وجاهل لمشاكل الدين.

⁴⁵ Azhar Arsyad. *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*. (Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2010). hlm. 7

الفصل الثالث

منهج البحث

أ. مدخل البحث ونوعه

قبل أن تشرح الباحثة عن الطريقة المستخدمة في هذا البحث، فمن الضروري بيان نوع البحث. بناءً على تركيز وأهداف البحث، فهذا البحث الذي تم إجراؤه في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بمثابة دراسة حالة. دراسة الحالة هي أبحاث تستخدم مصادر متعددة للأدلة وهي محدودة بالزمان والمكان. نوع البحث الذي يستخدمها الباحثة في هذه الدراسة هو البحث النوعي باستخدام مدخل البحث الوصفي. قال رحيم يونس أن المنهج الوصفي هو استقصاء ينصب على ظاهرة من الظواهر كما هي قائمة في الحاضر بقصد تسخيصها وكشف جوانبها وتحديد العلاقات بين عناصرها أو بينها وبين ظواهر أخرى.^{٤٦} أما يعرف Moleong أساليب البحث النوعي على أنها بحث يهدف إلى فهم الظواهر التي يمر بها موضوعات البحث مثل السلوك والتصورات والدوافع والأفعال، وما إلى ذلك بشكل كلي وعن طريق الأوصاف في شكل كلمات ولغة في سياق معين. باستخدام طرق طبيعية مختلفة.^{٤٧} الغرض من استخدام هذا البحث هو وصف سلوك المخبرين في التنفيذ الحقيقي في مجال إدارة تعلم اللغة العربية في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في جامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو.

تستخدم الباحثة هذا النوع من البحث النوعي لأن البحث النوعي هو بحث ينتج نتائج لا يمكن تحقيقها باستخدام الإجراءات الإحصائية أو عن طريق القياس الكمي. يؤكد هذا البحث على الجودة أو أهم شيء في سلعة أو خدمة في شكل أحداث، الظواهر والأعراض الاجتماعية.^{٤٨} يعتمد اختيار أسلوب البحث النوعي هذا على عدة اعتبارات، وهي أن الباحث يمكنه الحصول على معلومات متعمقة من خلال الإجابات التي حصل عليها من موضوع البحث عند إجراء المقابلات وكذلك لاستكشاف مختلف المعلومات والآراء الموضوعية في التعامل مع بعض المشاكل المتعلقة الشخص الذي يتم البحث عنه، بحيث يكتسب الباحثون فهمًا أكبر من استخدام أساليب البحث الكمي. يوضح

^{٤٦} رحيم يونس كرو العزاوي. مقدمة في منهج البحث العلمي، الطبعة الأولى. (عمان: دار دجلة، ٢٠٠٨)، ص ٩٧.

^{٤٧} Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012). hlm 6

^{٤٨} M. Juaidi Ghoni dan Fauzan A. Manshur. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. (Yogyakarta, Ar-Ruz Media, 2012). hlm. 25

كتاب سوجيونو أن البحث النوعي هو إجراء بحث ينتج بيانات وصفية في شكل كلمات مكتوبة أو منطوقة من السلوك الملحوظ للأشخاص.^{٤٩}

ب. وقت و مكان البحث

اما وقت و مكان البحث في هذا البحث عن إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R.Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو في السنة ٢٠٢١.

ج. حضور البحث

في البحث النوعي أداة أو أداة البحث هو الباحثة نفسه. تعمل الباحثة النوعيون كأداة بشرية لتحديد تركيز البحث، واختيار المخبرين كمصادر للبيانات، وجمع البيانات، وتقييم جودة البيانات، وتحليل البيانات، وتفسير البيانات، والتوصل إلى استنتاجات بشأن النتائج التي توصلوا إليها.^{٥٠} تعريف أداة أو أداة البحث هنا صحيح لأنه يصبح كل شيء في عملية البحث بأكملها.^{٥١} تفاصيل تواجد باحثين في المجال لرصد الظروف والظواهر التي تحدث بشكل مباشر من أجل الحصول على نتائج بحثية ملموسة من خلال اتباع الخطوات التالية :

١. تطلب الباحثة الإذن من الأطراف بشكل رسمي وغير رسمي وينقلون الأهداف والغايات.
٢. إجراء الملاحظات الميدانية لفهم الخلفية البحثية الفعلية
٣. عمل جدول لأنشطة البحث بناء على الاتفاق بين الباحثة وموضوع البحث.
٤. جمع البيانات بخلاف بنجكولو من خلال الملاحظة والمقابلات والتوثيق وفقاً للجدول الزمني المتفق عليه.

د. البيانات ومصادر البيانات

البيانات هي وصف لشيء ما، يمكن أن تكون شيئاً معروفاً أو حقيقة موصوفة بواسطة المغناطيس والأرقام والرموز والرموز، إلخ.^{٥٢} وأما مصدر البيانات هو الموضوع الذي تم الحصول على

⁴⁹ Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D.* (Bandung: Alfabeta, 2011). hlm.222

⁵⁰ Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*(Bandung:Alfabeta. 2009), hlm. 222

⁵¹ Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*(Bandung: Alfabeta. 2009). hlm. 222

⁵² Lexi J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* , hlm. 117

البيانات منه. وفقاً لوفلاندا، فإن مصادر البيانات الرئيسية في البحث النوعي هي الكلمات والأفعال، والباقي بيانات إضافية وغيرها.^{٥٣} لذلك يمكن القول أن مصدر البيانات هو أصل المعلومات التي تم الحصول عليها. فيما يتعلق بمصادر البيانات في هذه الدراسة، فقد تم تقسيمها إلى نوعين، التالي:

١. مصادر البيانات الأساسية

مصادر البيانات الأساسية هي مصادر البيانات الأساسية التي تم الحصول عليها مباشرة من المصدر الأصل (وليس من خلال الوسائط الوسيطة)^{٥٤}. في هذا البحث مصادر البيانات الأساسية أي مصادر البيانات التي تم الحصول عليها وجمعها مباشرة مثلاً من الملاحظة ومقابلة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية و الطلاب الذين يشاركون في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA).

٢. مصادر البيانات الثانوية

مصادر البيانات الثانوية هي مصادر لبيانات البحث التي الحصول عليها بشكل غير مباشر من خلال الوسائط المتوسطة (تم الحصول عليها وتسجيلها من قبل أطراف أخرى أو في شكل وثائق).^{٥٥} مصادر البيانات الثانوية المستخدمة في هذا البحث مثلاً الصورة والكتب التي يرتبط باحتياجات البحث. يستخدم الباحثة هذه البيانات الثانوية لتقوية النتائج واستكمال المعلومات التي تم العثور عليها.

هـ. أسلوب جمع البيانات

وفقاً لنوع البحث وصفته في هذا البحث العلمي، فهنا ثلاث طرق أساسية لجمع البيانات في هذا البحث، وهي: الملاحظة، والمقابلة، والوثائق، فبيان كل منها كما يلي:

١. الملاحظة

هي دراسة متعمدة ومنهجية حول الحالة أو الظواهر الاجتماعية والأعراض النفسية عن طريق ملاحظة وتسجيل.^{٥٦} تقنيات الملاحظة في البحث هي الطريقة المستخدمة للحصول على

⁵³ Lexi J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 157

⁵⁴ Nana Sudjana Ibrahim, *Penelitian dan Penilaian Pendidikan*, (Bandung: Sinar Baru, 1984), hlm. 178.

⁵⁵ Marzuki, *Metodologi Riset*, (Yogyakarta: BPFE-UII, 1991), hlm. 55

⁵⁶ Mardalis. *Metode Penelitian Suatu Pendidikan Proposal*, (Bandung: Bandar Maju, 1990). hlm.

المعلومات حول كائن البحث. أما الملاحظات المقدمة هي الملاحظة بالمشاركة من الباحثة في الأنشطة الجارية. تلاحظ الباحثة ما يفعله الناس، ويستمعون إلى ما يقال ويشاركفي النشاط قيد البحث. في هذه الحالة أجرت الباحثة الملاحظات حول البيانات عن أساليب الإدارة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في جامعة فاقماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومة بنجكولو

٢. المقابلة

المقابلة هي تقنية لجمع البيانات تستخدمها الباحثة للحصول على معلومات شفوية من خلال المحادثات والتعامل مع الأشخاص الذين يمكنهم تقديم معلومات للباحثة.^{٥٧} المقابلة هي إحدى طرق لجمع البيانات عن طريق طرح أسئلة شفوية ل موضوع البحث، يتم استخدام هذه الأداة للحصول على معلومات حول الحقائق والمعتقدات والمشاعر والنوايا وغيرها.^{٥٨}

في هذا البحث كان الأخبار من محاضر و طلاب قسم التعليم اللغة العربية. نوع المقابلة المستخدمة بالباحثة هي المقابلة المنظمة. تُستخدم المقابلة المنظمة (structure d'interview) كوسائل لجمع البيانات عندما تعلم الباحثة بالضبط ما هي المعلومات التي سيتم الحصول عليها. لذلك، في إجراء المقابلة أعدت الباحثة أداة بحث في شكل أسئلة مكتوبة تمهينها إعداد إجابات بديلة. مع هذه المقابلة المنظمة، تم إعطاء كل مشارك نفس السؤال وقام مسجل البيانات بتسجيله.

٣. الوثائق

الوثائق هي تبحث عن بيانات حول الأشياء أو المتغيرات في شكل سجلات، النصوص والكتب والصحف والمجلات وغيرها.^{٥٩} استخدمت الباحثة في هذه الحالة تقنيات التوثيق للحصول على بيانات في شكل وثائق من تاريخ إنشاء أو بداية إنشاء برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)، ورؤية ورسالة وهيكل إدارة برنامج وشعبة في برنامج وجدول الأنشطة، وبيانات إنجاز الطلاب، جميع صورة في برنامج فيديو تعليم في برنامج ووظيفة من المحاضر تعليم في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA).

⁵⁷ Mardalis. *Metode Penelitian Suatu Pendidikan Proposal*, (Bandung: Bandar Maju, 1990). hlm.

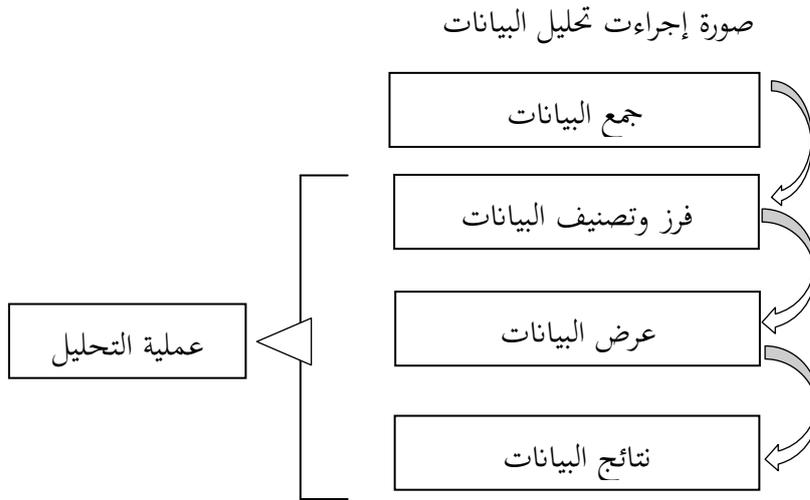
64

⁵⁸ Paizaluddin Dkk. *Penelitian Tindakan Kelas (classroom action research) panduan teoritis dan praktis*. (Bandung: Alfabeta, 2014). hlm. 112

⁵⁹ Suharsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2006). hlm. 231

و. أسلوب تحليل البيانات

أما لتحليل البيانات التي حصلت بها الباحثة بالملاحظة والمقابلة والتوثيق. استخدمت الباحثة أسلوب تحليل البيانات على رموز ميليس وهوبرمان (١٩٨٤) هو يقول أن تحليل البيانات للبحث الكيفي يجري جمع البيانات أثناء البحث وبعد إنتهاءه في وقت معين. وفي أثناء المقابلة كان الباحثة بتحليل الإجابة من المسؤول، وإذ لم تكن الباحثة قانعة بالإجابة فتستمرّ بالأسئلة التالية حتى وجدت الباحثة البيانات الواثقة. وعملية تحليل البيانات هي: جمع البيانات، فرز وتصنيف البيانات، عرض البيانات، ونتائج البيانات.^{6٠}



١. فرز وتصنيف البيانات.

البيانات عن تنفيذ تعليم ببرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاقماواقي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو تم جمعت الباحثة من خلال الملاحظة المباشرة ومن المقابلة مع المحاضر مع بعض الطلاب ومن الوثائق المحسولة من إنستغرام الطلاب . أما تلك البيانات التي تم الحصول عليها الباحثة جميعا تصنف لتسهيل الوصف في البحث.

٢. عرض البيانات

⁶⁰Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. (Bandung:Alfabeta). hlm. 85

بعد فرز وتصنيف البيانات، الخطوة التي تأتي بعدها هي عرض البيانات. إذا كان في البحث الكمي تقديم هذه البيانات على سبيل القائمة أو جدول. ولكن في البحث الكيفي كان عرض البيانات تقدم على سبيل التلخيص، أو الصيغ، أو العلاقة بين الخصائص. وفي هذا الحال يقول ميلس وهوبيرمان على أن أكثر ما يستخدم في عرض البيانات في البحث الكيفي هي الفقرة.⁶¹

٣. نتائج البيانات

الخطوة الثالثة في تحليل البيانات في البحث الكيفي عند ميلس وهوبيرمان هي أخذ الخلاصة وتحقيق البيانات. الخلاصة الأولى سوف تتغير بعد مرور الأيام لأنها آنية وستتغير إذ لا توجد الدلائل الواثقة التي تدافع في جمع البيانات بعدها. لكن إذا كانت الخلاصة المقدمة في الأول توتى بدلائل صادقة والثبات أثناء إعادة الباحثة إلى الميدان بجمع البيانات، فصارت الخلاصة المقدمة ثابتة. ويمكن عرضها بشكل هرمي (Tema).

⁶¹Sugiyono, *Metode Penelitian & Pengembangan*, Hal.373.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

إستخدمت الباحثة القابلة والملاحظة والوثائق للحصول على البيانات التي تتعلق بإدارة برنامج برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) تتركب من التخطيط والتنظيم و تنفيذ والمراقبة في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. وفي هذا البحث ستعرض الباحثة البيانات ثم تحليلها ومناقشتها فيما يتعلق بتعليم اللغة العربية ببرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو.

المبحث الأول : إدارة إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

أ. تخطيط برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

نظرت الباحثة إلى نتائج المقابلات مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) وسكرتير مجلس اللغة العربية (MLA) وقسم التعليم مجلس اللغة العربية (MLA) فإن النتائج التي تم الحصول عليها من التخطيط الذي نفذته مجلس اللغة العربية (MLA) هي كما يلي:

١. تعيين الأهداف

برنامج تعلم اللغة العربية هو مجموعة من التخطيط والتنظيم لهدف ومحتوى ومواد تعليمية بأساليب تعليمية تستخدم لتحقيق الأهداف المرجوة. الهدف هو شيء يتم تعيينه أو يصبح أساساً للنشاط. أما أهداف التعليم في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من خلال نتائج مقابلة الباحثة مع رئيس البرنامج فهي: "الأهداف العام من مجلس اللغة العربية (MLA) هو أن تكون بمثابة منتدى للطلاب الذين لديهم مهارات اللغة العربية مثل الخط والكلام وقراءة الكتب. التي سيتم دمجها في برنامج واحد. الهدف المحدد هو تحسين التعلم الأكاديمي وغير الأكاديمي."^{٦٢}

^{٦٢} مقابلة الباحثة مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١١:٠٠

هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة مع ريكا حيستي فاطمة كسكرتير مجلس اللغة العربية (MLA) التي قالت: "أهداف برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) هو إلى حد ما تحسين قدرة طلاب قسم تعليم اللغة العربية. وهذا برنامج مهم جدا لأن مجلس اللغة العربية (MLA) مثل منتدى لحل مشاكل التعلم بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو خاصة لقسم تعليم اللغة العربية^{٦٣}

هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة إقبال تاباجاراس كقسم التعليم مجلس اللغة العربية (MLA) الذي قال: "فإن الأهداف من عقد مجلس اللغة العربية (MLA) هو تحسين مهارات اللغة العربية وإبداع الطلاب في عدة جوانب، أحدها زيادة القدرة على قراءة الكتب، وتحسين النهو والشرف، وتحسين الفنون والخطابة والخط والشعر العربي بإذن الله. لأننا نريد أن ننشئ طلابًا عربيًا لا يستطيعون التحدث باللغة العربية فقط، نأمل أن يتمكنوا من تطوير ما يمكنهم تطويره. أحدها يشبه ما قلته سابقًا والخطب وما إلى ذلك. حتى يتمكن الطلاب من أن يصبحوا طلابًا أفضل من ذي قبل^{٦٤}

ووجدت الباحثة عن أهداف لبرنامج التعلم في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو مذكورة في الوثائق وهم :

- ١) لتخريج طلاب جيدين ومخلصين اللغة العربية في جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو ممن لديهم مهارات اللغة العربية المستخدمة في التعليم والحفاظ على اللغة العربية في إندونيسيا خاصة في مدينتنا بنجكولو، بحيث تكون مفيدة للمنظمات والأديان والشعوب والوطن.
- ٢) تدريب وتطوير مهارات اللغة العربية.
- ٣) مساعدة بعضنا البعض في تعلم اللغة العربية وأنشطتها.
- ٤) الرد على جميع الأنشطة المتعلقة باللغة العربية.
- ٥) تطوير الكتابة العربية.
- ٦) تحسين القدرة التنافسية والجودة لدى طلبة برنامج تعليم اللغة العربية.

^{٦٣} مقابلة الباحثة مع سكرتير مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١٥:٣٠

^{٦٤} مقابلة الباحثة مع قسم التعليم في مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الثلاثاء ٨ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ٨:٣٠

من خلال البيانات التي حصل عليها الباحثة بناءً على الوثائق ونتائج المقابلة مع رئيس والسكرتير وقسم التعليم وأحد الطلاب مجلس اللغة العربية (MLA). يمكن للباحثة أن يستنتجوا أن الغرض من التعلم في هذا البرنامج بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو هو بشكل عام تدريب وتطوير وتحسين مهارات اللغة العربية على الصعيدين الأكاديمي وغير الأكاديمي.

٢. تعيين الأنشطة التعليمية

أهم نشاط هو وضع خطة تعليمية ضرورية لتحقيق هدف تعلم اللغة العربية كما هو موضح في النقطة السابقة، أحدها تحسين مهارات اللغة العربية للطلاب من خلال برنامج تعليمي سيتم تنفيذه في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو.

يمكن رؤية تحديد أنشطة هذا البرنامج من خلال البيانات من الوثائق حيث يعتبر برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) نشاطاً يجب على جميع طلاب قسم تعليم اللغة العربية المشاركة فيه كل يوم أربعاء. وجدت الباحثة هذا البيان من خلال نتائج مقابلة مع رئيس البرنامج الذي قال: "يتم تنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الأربعاء يا أختي، سيبدأ البرنامج من الساعة ٠٧:٠٠ إلى ١٠:٠٠ يوم الأربعاء بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو خاصة لأنشطة هذا البرنامج فقط"^{٦٥}

هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة من الله رمضان كرئيس مجلس اللغة العربية (MLA) الذي قال: "بالنسبة للوقت نفسه، هناك تغيير طفيف في تخصيص الوقت بين هذا العام والسنوات السابقة. سيعقد برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) هذا العام يوم الأربعاء من الساعة ٠٧:٠٠ حتى ١٠:٠٠. في البداية وتم عقد التعليم هذا البرنامج يوم السبت. لذلك قرر برنامج الدراسة أيضاً أن عقد برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الأربعاء في جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو، مع تعديل جدول المحاضرين الذين قاموا بالتدريس أيضاً.

٦٦ //

٣. تعيين المواد التعليمية

^{٦٥} مقابلة الباحثة مع سكرتير مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١٥:٣٠

^{٦٦} مقابلة الباحثة مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١١:٠٠

هناك حاجة إلى المواد التعليمية بعد أن تكون الأهداف وخطط التعلم واضحة، ثم الخطوة التالية هي تحديد البرنامج أو المواد التعليمية التي سيتم تطبيقها برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. كما أوضحنا سابقاً، تتمثل الأهداف التعليمية لبرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في جوهرها في تحسين مهارات اللغة العربية لدى الطلاب، وكمتمدى لمساعدة الطلاب الذين يرغبون في تعلم المزيد، خاصةً بالنسبة لأولئك الذين ليسوا من البيوت الريفية الذين يجدون صعوبة في ذلك تابع التعلم في الحرم الجامعي. لذا فإن المادة أو البرنامج المقدم تدريجي ويتكيف مع احتياجات طلاب قسم تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو.

تنقسم المواد التعليمية في المؤسسة إلى ثلاثة مستويات وهي المستوى الأول للطلاب في الفصلين ١-٢، والمستوى الثاني للطلاب في الفصلين ٣-٤، والمستوى الثالث للطلاب في الفصول ٥-٦. كما قال رئيس مجلس اللغة العربية (MLA): "التعلم مقسم حسب احتياجاتك. بالنسبة للفصل الأول، يُطلب منهم تعلم الأساسيات مثل نحو وصرف لأنه يمكنهم فهم أساسيات اللغة العربية أولاً. بالنسبة للفصل الدراسي الثالث بإذن الله وللـفصل الخامس اقرأ الكتاب العاري. سيتم لاحقاً دمج الفئات بحيث تمتزج النار في مستويات مختلفة. على سبيل المثال، في الفصل الدراسي الأول، هناك ثلاثة صفوف ١ أ ١ ب ١ ج، فلننضم."^{٦٧}

هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة مع ريكا حيستي فاطمة كسكرتير مجلس اللغة العربية (MLA) التي قالت: "بالنسبة لبرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو، فهو إلزامي لطلاب قسم اللغة العربية من الفصول ١-٦، والآن لم يعد هناك حاجة لأولئك الذين هم في الفصول ٧-٨ لأنهم ركزوا على أطروحتهم وهم مشغولون ولكن لا يزال بإمكانهم متابعة. ويمكن متابعة هذا البرنامج من قبل الطالبات في أي تخصص. وهناك مستويات يا أختي، لذلك هناك ٣ فصول، بالنسبة للمستوى الأول، فهو مخصص للفصلين الدراسيين الأول والثاني، ويتركز التعلم على النحو والصرف. بالنسبة للمستوى الثاني، تم تخصيص كتاب المهرة للطلاب في الفصل الدراسي الثالث والرابع، والتعلم مثل إنشاء. بالنسبة

^{٦٧} مقابلة الباحثة مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١١:٠٠

للمستوى النهائي، فهو مخصص للفصول الدراسية من ٥ إلى ٦، والهدف هو مهارة القراءة، والتعلم مثل قراءة كتاب التراث^{٦٨}

جدول ٤.١

مواد التعليم لكل المستوى من الطلاب

رقم	مستوى	المادة	مكان
١	الأول	تعليم النحو و الصرف تدريب الخطابات العربية	الفصول الدراسية ميدان
٢	الثاني	تعليم الإنشاء والبلاغة تدريب الخطابات العربية	الفصول الدراسية ميدان
٣	الثالث	تعليم قراءة الكتب و ترجمة تدريب الخطابات العربية	الفصول الدراسية ميدان

٤. تعيين الطرق و الوسائل التعليم

يحتوي برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو على العديد من الدروس فيما يتعلق بتدريس القواعد، وهي قواعد النحو والصرف والمحادثة ومهارات التحدث والكتابة والقراءة ومهارات الاستماع. تم تسليمها جميعها بشكل تواصل، أي مع التفسيرات العربية تختلف الأساليب التي يستخدمها اختصاصيو التوعية أيضاً بناءً على الموقف والتعلم. على سبيل المثال، لتعلم القواعد، يستخدم المعلمون عدة طرق مثل الترجمة والمباشرة والمسموعة والمرئية والمناقشة.

كما ذكر قسم التعليم مُجد إقبال طباجاراس أن: "إذن هناك العديد من طرق التعلم المطبقة في التعلم في مجلس اللغة العربية (MLA) وهناك العديد ومتنوعة. هناك طريقة مناقشة، على سبيل المثال، يتم تطبيقها على تعليم كتب التراث. في وقت لاحق من عملية التعلم، سيتم تجميع الطلاب لمناقشة المواد أو الكتب المقدمة. استمر في طريقة قواعد الترجمة لتعلم النحو والصرف.

^{٦٨} مقابلة الباحثة مع سكرتير مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١٥:٣٠ مساءً

هناك أيضًا طريقة محاضرة أو مباشرة في عمليات التعلم الأخرى، أمثلة أكثر أو أقل من هذا القبيل. لذا فإن المحاضر هو الذي يتكيف عادة مع المواد والظروف " ٦٩ .

تختلف أيضًا وسائل تعليم اللغة العربية المستخدمة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)، مثل السبورات والعلامات وكتب التعلم إلى الوسائط المرئية والمسموعة. يتم استخدام الوسائط بناءً على الاحتياجات والشروط وكذلك المواد المقدمة. ومع ذلك، بالنسبة للكتاب نفسه ليس لدى مجلس اللغة العربية (MLA) كتاب خاص ليتم تطبيقه على التعلم في هذا البرنامج، والكتاب عبارة عن مجموعة مختارة من المحاضرين وفقًا للمادة المراد تدريسها.

و هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة إقبال تاباجاراس كقسم التعليم مجلس اللغة العربية (MLA) الذي قال: "تستخدم مجلس اللغة العربية (MLA) أنواعًا مختلفة من الوسائط التي يمكن استخدامها بشكل جيد، مثل كتب التعليم لأجهزة العرض. لأن هذا البرنامج ليس لديه كتاب خاص، ولكن بعض المحاضرين غالبًا ما يستخدمون ويطبّقون العديد من الكتب في تعليم مجلس اللغة العربية (MLA) التي أعدها المحاضرون أنفسهم، مثل كتب التراث، أو كتاب نحو الواضح لتعليم القواعد. لأن هذا البرنامج ليس لديها كتاب قياسي يستخدم على وجه التحديد في الأنشطة " ٧٠ .

هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة مع أحد طلاب في مجلس اللغة العربية (MLA) التي قالت: "عادةً ما تستخدم وسائط الفصل الدراسي، والأكثر شيوعًا هي الكتب. ولكن بين الحين والآخر يُعرض علينا أيضًا أفلام تستخدم جهاز عرض" ٧١ .

من البيانات التي حصلت الباحثة أعلاه، يمكن استنتاج أن النهج أو الطريقة المستخدمة من قبل المعلمين في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو متنوعة ومختلفة وفقًا للاحتياجات والمواد المقدمة في عملية أو تنفيذ التعلم في هذا البرنامج.

ورأيت الباحثة فيما يتعلق بتخطيط برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من نتائج البيانات التي تم تقديمها، وجد الباحث أن تخطيط

^{٦٩} مقابلة الباحثة مع قسم التعليم في مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الثلاثاء ٨ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ٠٨:٣٠ صباحا

^{٧٠} مقابلة الباحثة مع قسم التعليم في مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الثلاثاء ٨ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ٠٨:٣٠ صباحا

^{٧١} مقابلة مع طلاب قسم التعليم باللغة العربية يوم الثلاثاء ٨ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١٣:٣٠ نهارا

مجلس اللغة العربية (MLA) قد حقق تقريباً العديد من فئات التخطيط بناءً على نظرية جورج. تعني آر تيري أن التخطيط جيد جداً. وفقاً لجورج ، تتكون الخطة الأساسية من خمسة أشياء ومن نتائج بيانات هذا البرنامج لديها أربعة أشياء تشمل:

- (١) يقوم كل عضو أو ممثل في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو بتصميم أفضل خطة ممكنة
- (٢) لدى مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو هدف قوي ومحدد ، وهو مساعدة الطلاب على تحسين مهاراتهم في اللغة العربية
- (٣) يعتمد تكوين مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو على الحقائق المستقبلية ، أي أنه لا يزال هناك العديد من الطلاب الذين يفتقرون إلى القدرة على دخول عالم العمل. لذا فإن الحاجة إلى البرامج التي يمكن أن تساعد في زيادة هذه الإمكانيات.
- (٤) قام مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو بترتيب كيفية البرامج والإجراءات والمنهجية لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها بدقة. ويركز تخطيط برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو على كيفية قيام منظمة ما بإنشاء أو تقديم نشاط تعليمي في شكل برامج يمكن أن تزيد من قدرات الطلاب الذاتية ومهارات اللغة العربية ويمكن متابعتها من قبل جميع طلاب برنامج دراسة اللغة العربية . في هذه الحالة ، يمكن استنتاج أن تخطيط مجلس اللغة العربية (MLA) هو أحد أنواع التخطيط التي وصفها جورج تيري، وهو نوع التخطيط الوظيفي. وفي هذا التخطيط ، يلبي قانون مكافحة غسل الأموال العديد من المعايير مثل الأهداف والبرامج والسياسات والمنهجيات.

ب. تنظيم برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

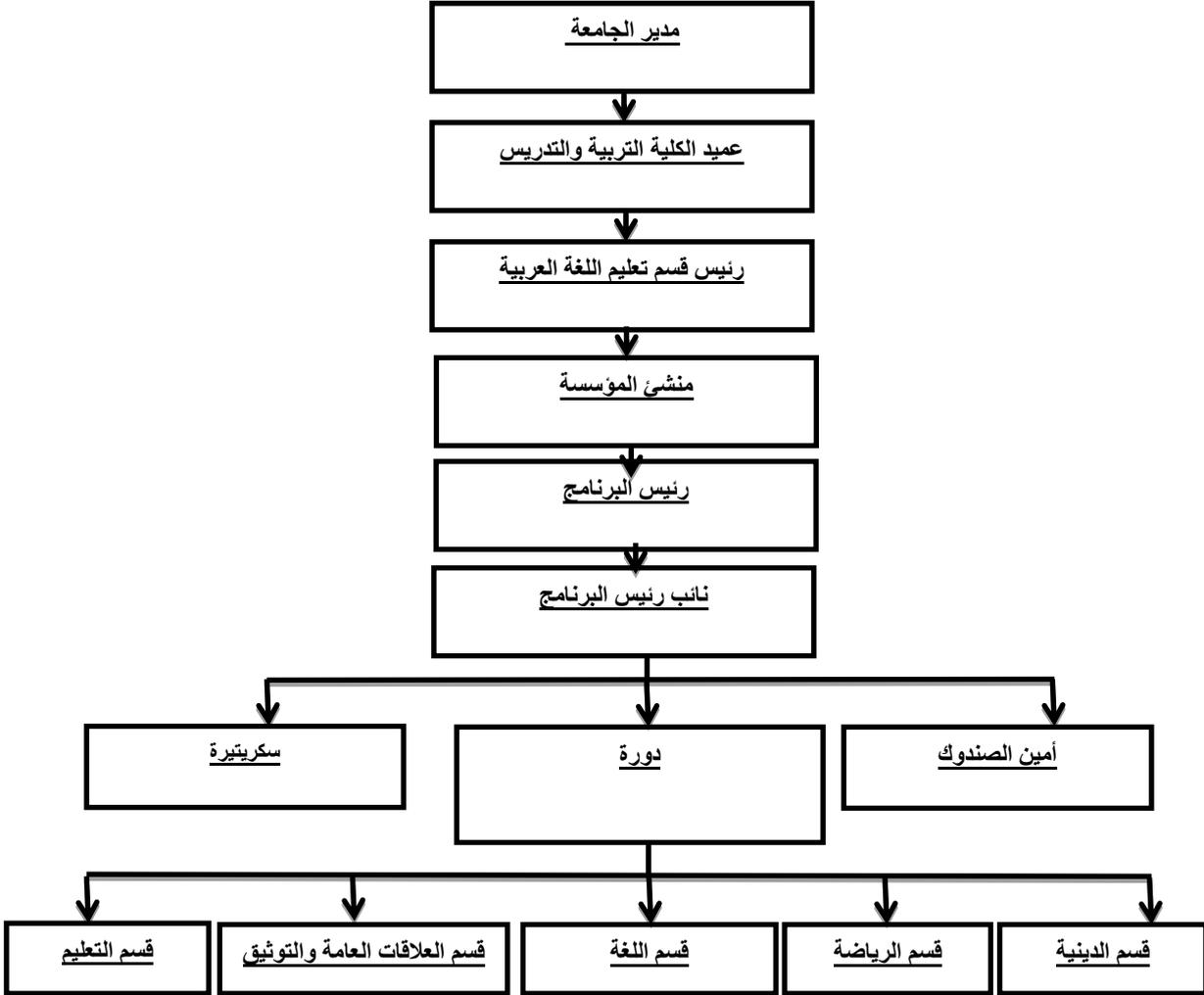
١. الهيكل الإدارة

واستناداً إلى بيانات الوثائق، فإن مجلس اللغة العربية (MLA) منظمة رسمية تحت رعاية إتحاد طلاب اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو، وتُعطى رسالة عمل منفصلة من مدير جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. مجلس اللغة العربية (MLA) ايضاً لديها

هيكل واضح وتقسيم المهام، وأهداف واضحة. لدى مجلس اللغة العربية (MLA) هيكل (رسم) بياني يصف علاقات العمل والسلطة والمسؤوليات بين المسؤولين في المنظمة).

جدول ٤.٢

هيكل الإدارة



مدير الجامعة : أ. دكتور. سراج الدين م، الماجستير
 عميد الكلية التربوية والتعليم : دكتور. زيدي، الماجستير
 رئيس قسم تعليم اللغة العربية : م هداية الرحمن، الماجستير
 منشئ المؤسسة : آخر الدين، الماجستير

رئيس مجلس اللغة العربية	: مين الله رمضان
نائب مجلس اللغة العربية	: فوتوت فرمانشة
سيكريتير	: ريكا حيسي فاطمة
أمين الصندوق	: إيماس رمضان
دورة	: إيروين حيرديانتو
قسم التعليم	: مُجّد إقبال تاباجاراس
قسم اللغة	: تيري آسياء و إيكاه راحايو مُجّد لقمان
قسم العلاقات العامة والتوثيق	: يةغي غوستيان نور فطر و أنجعي بيميليا
قسم الدينية	: نور ميغا ننجسي و إندراواتي
قسم الرياضة	: مُجّد تيري ويياو و ريمون الفارز

٢. تقسيم الأعمال والوظائف

(١) برنامج عمل الرئيس ونائب

(١) اطلب من كل جزء من مجلس اللغة العربية أن يكون لديه وثائق مكتوبة وغير مكتوبة كل عام.

(٢) عقد برنامج دراسة التعارف (PBAK) قسم اللغة العربية مرة واحدة في السنة.

(٣) تقييم برامج العمل التي لم يتم تنفيذها وإيجاد الحلول لها.

(٤) اتخاذ إجراء بشأن مسؤولي مجلس اللغة العربية الكسالي وغير النشطين

(٥) اطلب من جميع مسؤولي مجلس اللغة العربية الحصول على كتاب خاص للتجمعات مرة واحدة في الأسبوع.

(٦) اطلب من كل إدارة مجلس اللغة العربية مساعدة بعضها البعض في تنفيذ برنامج العمل لكل قسم.

(٧) عقد الخدمة الاجتماعية إذا لزم الأمر.

٢) برنامج عمل السكرتير

- (١) إنشاء مكان خاص لتخزين المراسلات.
- (٢) قائمة الطلاب من الفصول ١-٧.
- (٣) تحديد ميزانية السكرتير المركزي لمجلس اللغة العربية.
- (٤) الغياب عن أنشطة جيش التحرير المغربي وصلاة الضحى وغيرها من الأنشطة.
- (٥) قم بعمل كتاب تقرير يُدرج فيه برنامج عمل كل قسم.
- (٦) فحص الملفات وترتيبها على الكمبيوتر المحمول بانتظام.
- (٧) التعاون مع رئيس الفصل في اختيار سكرتير الفصل.
- (٨) اكتب وسجل كتاب قنون مجلس اللغة العربية وكتب الدليل التنظيمي واطلب من جميع الطلاب امتلاكها ودراستها.
- (٩) عقد اجتماع إلزامي مرة واحدة في الشهر مع سكرتير الفصل.
- (١٠) التعاون مع سكرتير كل مجلس اللغة العربية

٣) برنامج عمل أمين الصندوق

- (١) تدوين الملاحظات (داخل وخارج التمويل وجرد كل قسم والأحداث الهامة)
- (٢) إنشاء مثال لمفهوم الكتاب المالي.
- (٣) تنظيم دخول وخروج أموال مجلس اللغة العربية بأكبر قدر ممكن من الفعالية.
- (٤) اطلب من جميع أقسام مجلس اللغة العربية تقديم إيصالات / ملاحظات كل تقرير أسبوعي.

(٥) فحص وتسجيل التقارير الأسبوعية لكل قسم مجلس اللغة العربية.

(٦) مركزية مدفوعات دولبين في أمين صندوق مجلس اللغة العربية.

(٧) تحصيل مستحقات الطلبة الذين لم يدفعوا.

٤) برنامج عمل القسم الدورة

- (١) مراقبة جميع أنشطة مجلس اللغة العربية في برنامج دراسة تعليم اللغة العربية ، المعهد الإسلامي بولاية بنجكولو.
- (٢) تنسيق جميع أنشطة مجلس اللغة العربية في برنامج دراسة تعليم اللغة العربية ، المعهد الإسلامي بولاية بنجكولو.

- (٣) مطالبة جميع طلاب برنامج دراسة تعليم اللغة العربية في معهد ولاية بنجكولو الإسلامي بالمشاركة في جميع أنشطة برنامج دراسة تعليم اللغة العربية بشعور كامل من المسؤولية.
- (٤) التعاون مع قسم القيادة اللغوية في إحياء اللغة العربية في برنامج دراسة تعليم اللغة العربية في معهد ولاية بنجكولو الإسلامي.
- (٥) التعاون مع قسم التربية والتعليم في أنشطة التدريس والتعلم ضمن برنامج دراسة تعليم اللغة العربية في معهد ولاية بنجكولو الإسلامي.
- (٥) برنامج عمل قسم التربية والتعليم
- (١) إلزام جميع طلاب وطلاب برنامج دراسة تعليم اللغة العربية بالآداب العامة الحميدة في الفعل واللفظ.
- (٢) جعل الغياب لكل فصل لتعليم مجلس اللغة العربية.
- (٣) مطالبة جميع طلاب برنامج دراسة تعليم اللغة العربية والطلاب غير القادرين على حضور أنشطة مجلس اللغة العربية بإرفاق تصريح على شكل مرفق.
- (٤) تطبيق وسائل تعليمية قائمة على الألعاب تناقش القويد والنحو والشروف والمفردات.
- (٥) تعيين المعلمين في أنشطة مجلس اللغة العربية
- (٦) توفير الجدول الزمني والمجلة لأنشطة مجلس اللغة العربية
- (٦) برنامج عمل القسم الديني
- (١) تنشئة الطلاب على الأخلاق الحميدة
- (٢) ممارسة التأديب لأداء صلاة السنة
- (٣) يجب على جميع طلاب تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية الحضور إلى صلاة الضحى في الوقت المحدد يوم الأربعاء الساعة ٠٧:٣٠ بتوقيت غرب إندونيسيا.
- (٤) يتم الغياب في نهاية صلاة الضحى ، إذا لم تحضر صلاة الضحى ، فهذا يعني أنك لا تعتبر مشاركاً في مجلس اللغة العربية، على الرغم من أنك شاركت في تعليم مجلس اللغة العربية.
- (٥) يجب على الطلاب الذين لا يستطيعون الحضور تقديم تصريح (مهما كان السبب).

- (٦) قم بعمل جدول لممثلي كل فصل لإلقاء محاضرات في صلاة الضحى ، بحد أقصى ٧ دقائق ، بالنسبة للفصول التي ليس بها ممثلين ، سيتم معاقبتهم روية. ٥.٠٠٠
- (٧) برنامج عمل لقسم القيادة اللغوية
- (١) وزع المفردات على كل فصل مجاناً واطلب حفظها.
 - (٢) سجل المفردات الهامة واضفاء الطابع الاجتماعي عليها.
 - (٣) اجث عن مصطلحات اللغة العربية الحديثة.
 - (٤) اصنع مفردات مصورة والصقها في أماكن معينة في مبنى قسم تعليم اللغة العربية.
 - (٥) التحقق من جنون كل صف وتصحيح المفردات الخاطئة إن وجدت.
 - (٦) لصق نصوص الأغاني العربية المثقفة على الحائط.
 - (٧) عقد مجلة مرة في الأسبوع عن كل فصل ومعاينة من لا يصنعها.
 - (٨) عقد مجلات جدارية كبيرة وصغيرة لكل فئة.
 - (٩) عقد مسابقة في كل ميلاد مجلس اللغة العربية.
- (٨) برنامج عمل القسم الرياضي
- (١) تحديد المكان واليوم لممارسة "skylark".
 - (٢) قائمة الطلاب الذين يرغبون في الانضمام إلى نادي "skylark".
 - (٣) القيام بتمارين "skylark" كل ثلاثاء وخميس.
- (٩) برنامج عمل لقسم حميدقوك
- (١) تغطية جميع أنشطة مجلس اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية
 - (٢) عمل عائلة مجلس اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية
 - (٣) قم بعمل فيديو تهنئة بالحدث: يوم حفلة والحدث السنوي مجلس اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو وأعلن وأرفق جميع الأنشطة المتعلقة بإتحاد طلاب اللغة العربية بإندونيسيا و سلامة الرحي طلاب اللغة العربية بسومطرى و سلامة الرحي طلاب اللغة العربية بنجكولو، إلخ.
 - (٤) عمل مجلة حائط تحتوي على صور للأنشطة الفنية لمجلس اللغة العربية وتتضمن مصطلحات فوتوغرافية.

٣. تقسيم السلطة

بالنسبة للسلطة في هيئة المساعدة القانونية المتبادلة الهيكلية، فإن رئيس مجلس الإدارة هو المسؤول الكامل عن استدامة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) وإذا كان الرئيس غير قادر على الحضور، يتم نقل السلطة إلى نائب الرئيس. ولتخفيف هذه الولاية، يساعد رئيس الشعبة كل رئيس في مراقبة كل شعبة. لذا في كل قسم، رئيس القسم لديه سلطة على القسم الذي يقوده. بالإضافة إلى رئيس وأعضاء في مجلس اللغة العربية، يتمتع منشيء المؤسسة أيضًا بالسلطة كمستشار ومستشار في مجلس اللغة العربية (MLA).

وبناء على نتائج المقابلة، يحدد رئيس اللجنة عدد الشعب حسب احتياجات كل شعبة وخبرة أعضائها. ولم يتخذ هذا القرار من جانب الرئيس نفسه، بل استند إلى نتائج المناقشات التي جرت مع أمناء مجلس اللغة العربية (MLA). بوصفه مجلساً استشارياً ومستشاراً في مجلس اللغة العربية (MLA). وفي مجلس اللغة العربية (MLA)، يعتبر كل فرد جزءاً مهماً من استدامة في هذا البرنامج. دور كل فرد وفقاً مع قسمه ومواقفه.

من النتائج رأيت الباحثة أن برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) الهيكل التنظيمي واضح والذي يتكون من رئيس ونائب رئيس وسكرتير وأمين صندوق، وكل عضو لديه السلطة في أقسامهم، هناك تقسيم العمل لكل العمال والرئيس الذي يمتلك كامل الصلاحيات. المسؤولية عن أنشطة المساعدة القانونية المتبادلة سواء من حيث التخطيط والتنفيذ والتقييم. وأن التنظيم في مجلس اللغة العربية (MLA) الجيدة، لأن هناك تقسيم العمل، وضع العمال، صلاحية ومسؤولية، تفويض الصلاحية لكل القسم الموجود في مجلس اللغة العربية. وهذا مطابقاً بالأساس التنظيم عند جيورجي ر. تاري الموجودة يعنى تقسيم العمل، وضع العمال، صلاحية ومسؤولية، تفويض الصلاحية.

ج. تنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي

سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

بعد التخطيط والتنظيم، يجب عليك بعد ذلك تقدير كيفية تنفيذ برنامج تعلم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو وفقاً لأهداف برنامج تعليم اللغة العربية الذي يمكن تنفيذه من قبل جميع مسؤولي مجلس اللغة العربية (MLA) والمحاضرين والشخص المسؤول من هذا البرنامج.

أن يقدر كيف تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية (MLA) لكي مطابقاً أو مناسب بأهداف برنامج تعليم مجلس اللغة العربية (MLA) كما شرحت السابق. وأما تنفيذ هو عملية تنفيذ برنامج التي تمكن تنفيذها من قبل جميع الأطراف في دعوة المنظمة، المعلم أو المسؤولية في هذا البرنامج. وأما تنفيذ برنامج من خلال ساعة لكل البرنامج وأنواع البرنامج وكيفية تنفيذه. ويقسيم جدول لكل البرنامج كما يلي بنظر إلى أقسام البرنامج المنهجية وغير يختلف تنفيذ برنامج تعلم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من حيث الوقت في كل برنامج وكيف يتم تعديل التنفيذ وفقاً لأهداف كل مستوى موجود.

أما تحديد أنشطة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) من خلال البيانات الوثائق حيث مجلس اللغة العربية (MLA) هو نشاط يجب أن يتبع من قبل جميع طلاب اللغة العربية في كل يوم أربعاء. في كل أسبوع يعقد اجتماع يومي لمناقشة هذا النشاط، ثم عقد دراسة وتقييم للبرنامج لتحديد نسبة نجاح البرنامج الذي تم تنفيذه. نشاطاً يجب أن يتبعه جميع طلاب اللغة العربية في كل يوم أربعاء. في كل أسبوع يعقد اجتماع يومي لمناقشة أنشطة مجلس اللغة العربية (MLA)، ثم عقد دراسة وتقييم للبرنامج لتحديد نسبة نجاح البرنامج الذي تم تنفيذه. يتم توزيع البرنامج على النحو التالي:

(أ) الأنشطة على المدى القصير

جدول ٤.٣

أنشطة البرنامج القصير

رقم	الأنشطة	وقت التنفيذ	مكان
١	تعليم النحو و الصرف	الأسبوع الأول- الثالث	الفصول الدراسية
٢	إنشاء	الأسبوع الأول- الثالث	الفصول الدراسية
٣	قراءة الكتب	الأسبوع الأول- الثالث	الفصول الدراسية
٤	تدريب الخطابات العربية	الأسبوع الأول- الثالث	ميدان
٥	محاضرة	الأسبوع الرابع	قاعة
٦	مجلة الجدار باللغة العربية	١ شهر X١	بناء شعبة اللغة العربية

(ب) الأنشطة على المدى الطويل

جدول ٤.٤

أنشطة البرنامج الطويل

رقم	الأنشطة	وقت التنفيذ	مكان
١	الصدّاقة الإقليمية (silatwil)	٦ شهر ١ x	جامعة
٢	مسابقة مهرجان التريية والتدريس	١ سنة ١ x	جامعة
٣	عيد ميلاد مجلس اللغة العربية	١ سنة ١ x	قاعة الجامعة
٤	صدّاقة طلاب اللغة العربية في سومطرة (SIMBA)	١ سنة ١ x	الجامعة المختارة
٥	إتحاد طلاب اللغة العربية (ITHLA)	١ سنة ١ x	الجامعة المختارة

وتتم عملية التعلم لمدة ٣ ساعات تقريباً، ويستمر البرنامج في الصباح لمدة ساعة واحدة للبرامج التي تؤدي إلى مهارة كلام، ويتم هذا النشاط في مكان واحد يتبعه جميع الطلاب بغض النظر عن المستوى. في حين أن الساعتين التاليتين هي أنشطة التعلم الأساسية المستخدمة لعملية التعلم في الفصل وفقاً لمستواها كما ورد في قسم التعليم حيث يقول: "استغرقت ساعات الدراسة في برنامج مجلس اللغة العربية التابع لجامعة العين فاتماواتي سوكارنو بنجكولو قرابة ٣ ساعات. أما الصباح فهي ساعة تطور مهارة الكلام أي الكلام العربي من الساعة ٧-٨. تعقد الدروس لمدة ساعتين، على وجه الدقة، من ٨ إلى ١٠ ساعات."^{٧٢}

يمكن وصف تنفيذ كل برنامج تم تنفيذه في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو على النحو التالي:

١. برنامج اليومية

(١) بيئة باللغة العربية

يطلب من الطلاب استخدام اللغة العربية طالما أنهم في منطقة دراسة تعليم اللغة العربية ويتم فرضها كل يوم باستثناء الإغفاءات أثناء عملية المحاضرة.

^{٧٢} مقابلة مع قسم التعليم في مجلس اللغة العربية يوم الثلاثاء ٨ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ٨:٣٠

٢) المفردات

يوفر قسم إعادة التدوير خمس مفردات كل يوم ثم يتم استخدام هذه المفردات حول برنامج دراسة تعليم اللغة العربية.

٢. برنامج أسبوعية

١) تعلم اللغة العربية

وتتم عملية التعلم لمدة ثلاث ساعات تقريبًا ويستمر البرنامج في الصباح لمدة ساعة واحدة للبرامج التي تؤدي إلى مهارة كلام ويتم هذا النشاط في مكان واحد يتبعه جميع الطلاب بغض النظر عن المستوى. في حين أن الساعتين التاليتين هي أنشطة التعلم الأساسية المستخدمة في عملية التعلم في الفصل وفقًا لمستواها.

٢) الخطابة

لتدريب الطلاب على إتقان مهارات التحدث وتعزيز الثقة بالنفس لدى الطلاب، يقام برنامج الخطوبة يوم السبت.

٣. برنامج الشهرية

١) مجلة الجدار باللغة العربية

يصنع الطلاب مجلات جدارية عربية ، ويتم جدولة هذا النشاط من قبل إدارة مجلس اللغة العربية (MLA) بدءًا من طلاب الفصل الدراسي الأول وحتى الفصل الدراسي ٦. ثم يتم لصق التجاعيد بالتناوب على لوح الحائط الموجود أمام باب مبنى قسم التعليم اللغة العربية. بحيث يمكن قراءتها من قبل كل طالب يدخل المبنى.

٢) محاضرة

هو نشاط يجمع طلاب قسم تعليم اللغة العربية في كل مستوى في غرفة واحدة تحتوي على أنشطة لقياس قدرة الطلاب الذين تستخدم أنشطتهم اللغة العربية مثل المحاضرين والخطب والترفيه وغيرها.

٤. برنامج السنوية

١) الصداقة الإقليمية (silatwil)

إنه نشاط روتيني لطلاب اللغة العربية في منطقة بنجكولو من أجل تعزيز الصداقة والعلاقة الحميمة بين الطلاب بين الحرم الجامعي الذي يحتوي على أنشطة مثل الألعاب الخارجية والعربية.

(٢) عيد ميلاد مجلس اللغة العربية

يحتفل النشاط بالذكرى السنوية لبرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو الذي يستمر منذ عام ٢٠١٠ حتى الآن.

(٣) التعارف لقسم تعليم اللغة العربية

أنشطة للطلاب الجدد ، وخاصة برنامج تعليم اللغة العربية جامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو ، للتعرف على الأكاديميين وبرنامج مجلس اللغة العربية (MLA).

(٤) صداقة طلاب اللغة العربية في سومطرة (SIMBA)

يعد هذا نشاطًا كبيرًا إلى حد ما لطلاب برامج دراسة تعليم اللغة العربية، خاصة بالنسبة لجميع الجامعات التي لديها هذه التخصصات في منطقة سومطرة، هذا النشاط مليء بأنشطة التجميع والعديد من المسابقات الكبيرة مثل الاختبارات القصيرة والمناقشات والخطب ورواية القصص والشعر والغناء وكتابة الأوراق العلمية ... إلخ. وجميع المسابقات باللغة العربية. وستقام هذه الأنشطة في حرم جامعي واحد ومحدد وستتغير كل عام.

(٥) إتحاد طلاب اللغة العربية (ITHLA)

هذا النشاط هو نفس الأنشطة المذكورة أعلاه، لكن الاختلاف يكمن في النطاق. تغطي الأنشطة المذكورة أعلاه منطقة سومطرة، في حين أن هذا النشاط أكبر ، أي على المستوى الدولي. يحتوي على أنشطة تجمع بين مسؤولي قسم التعليم باللغة العربية والعديد من فروع المنافسة.

استنادًا إلى نتائج البيانات والملاحظات التي قام بها الباحثون لتنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو في تحسين مهارات اللغة العربية لدى الطلاب، لوحظ أنه يتوافق تمامًا مع نظرية جورج ر.تاري، لأن تنفيذه استوفى جميعًا تقريبًا. معايير العملية الرئيسية أو العملية الهامة لتنفيذ جورج ر.تاري أي ٦ من المعايير الثمانية التي وصفها موجودة بالفعل ويتم تطبيقها في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي

سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. ومع ذلك ، ورأيت للباحثة لا يزال هناك العديد من الأشياء التي تحتاج إلى إعادة تقييم فيما يتعلق بالبرامج وكيفية تطبيقه ، بحيث يمكن لاحقاً أن تكون وفقاً لما تم التخطيط له وتصبح الهدف الرئيسي لهذا التعلم مثل تعزيز أنشطة التعلم.

د. مراقبة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

وفي الوقت نفسه، فإن الإشراف هو الوظيفة الرابعة لوظائف الإدارة الأربع وفقاً لجورج تيري بعد التخطيط والتنظيم والتنفيذ. دور الإشراف واضح من حيث أنه خطوة لقياس تنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية وفي هذه الحالة برنامج تعلم اللغة العربية الذي يتوافق مع المعايير التي تم التخطيط لها مسبقاً. كما أنها تعمل كأداة لقياس تدفق البرنامج وتنفيذه من حيث ما إذا كان جيداً أم لا. تم الحصول على المشرف على برنامج التعلم في مجلس اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من خلال نتائج الملاحظات والمقابلات مع العديد من المخبرين الرئيسيين في برنامج مجلس اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو، وهم الرئيس والسكرتير والمعلمين.

وتوصلت نتائج الباحثين إلى وجود نوعين من الإشراف الموجود في برنامج التعلم في مجلس اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو، والذي يتكون من الإشراف المباشر والإشراف من خلال التقييمات اليومية والشهرية.

أ. المراقبة المباشر

يتم الإشراف على برنامج مجلس اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من قبل رئيس برنامج مجلس اللغة العربية، ومشرف مجلس اللغة العربية، ورئيس مجلس اللغة العربية، والمحاضرين الذين يشاركون في تنفيذ برنامج تعلم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية. يتم تنفيذ الإشراف المباشر عندما تكون عملية التعلم جارية ويتم تنفيذ البرنامج على الطلاب في كل مرة أو في بعض الأحيان. هذا بالضبط ما قاله رئيس مجلس اللغة العربية: "الشخص المسؤول عن برنامج مجلس اللغة العربية هو رئيس قسم تعليم اللغة العربية وعميد الكلية التربوية والتدريس، السيدة. بينما المشرف تحت رعاية الأستاذ خير الدين كمدرب مجلس اللغة العربية وأنا. إذا كان الإشراف على رئيس البرنامج الدراسي كل أسبوع، فإننا نستشير ووسطاء السيدة. لأن هذا البرنامج يخضع أيضاً لإشرافه وتوجيهه

مباشرة. إذن ما الذي سنقوم بتوصيله إلى رئيس برنامج الدراسة أو مشرف مجلس اللغة العربية.^{٧٣}

تمشيا مع ما قاله سكرتير قانون مكافحة غسل الأموال: "المسؤول عن الإشراف على برنامج مجلس اللغة العربية هو رئيس البرنامج الدراسي، وهو الأستاذ يابان ومدرّب مجلس اللغة العربية، الأستاذ آخر الدين. إن إشراف رئيس قسم تعليم اللغة العربية في إدارة برنامج مجلس اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو جيد جدًا. ودائمًا نسهل احتياجاتنا. في الواقع، إنه يثق تمامًا في جميع برامج مجلس اللغة العربية فينا، لكن رئيس برنامج الدراسة سيحضر أحيانًا اجتماعات عمل مجلس اللغة العربية ويشارك في مناقشة البرنامج".^{٧٤}

ب. المراقبة بالتقويم

لا يمكن إنكار أن التقييم في عملية التعلم يجب أن يكون موجودًا لأن التقييم هو مقياس لنجاح التعلم. من خلال هذه الأنشطة يمكن للمدرس معرفة المواد التي درسها الطلاب. أما بالنسبة لبرنامج تعلم اللغة العربية، فإن شكل التقييم هو تقييم يومي، بمعنى أن كل اجتماع وتنفيذ، سيشرح المعلم أو المحاضر عادة سؤالاً بخصوص التعلم الذي تم تعلمه من قبل الطلاب، على سبيل المثال في تعلم القواعد باستخدام المواد. الأسئلة و التعلم في الحديثة بإعطاء الأوامر للطلاب لممارسة المحادثة من خلال الجلوس في أزواج وغير ذلك. هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة أحد الطلاب التي قالت: "يختبر المعلم فهمك باستخدام اللغة العربية وعادةً من خلال الاختبارات الكتابية والشفوية في الفصل"^{٧٥}

ويمكن أيضا أن يتم الإشراف من خلال التقييم من خلال اجتماعات بين المعلمين والإداريين في اجتماعات تعقد كل شهر حيث ستكون هناك مناقشات ومداولات مشتركة حول كيفية تنفيذ برنامج تعلم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو لمدة شهر واحد وكيفية تطويره. معوقات الطلاب والمحاضرين. هذا يتماشى مع ما قاله رئيس مجلس اللغة العربية (MLA)، الذي قال: "هناك اجتماعات أسبوعية وشهرية، لذلك هذا هو المكان

^{٧٣} مقابلة الباحثة مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١١:٠٠

^{٧٤} مقابلة الباحثة مع سكرتير مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١٥:٣٠

^{٧٥} مقابلة مع طالبة قسم تعليم اللغة العربية يوم الثلاثاء ٨ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١٣:٣٠

الذي يجري فيه تقييمًا مشتركًا. بدءًا من كل قسم، سيتم تقديم تقرير عن نتائج التعلم الأسبوعي أو الشهري حول كيفية تقدم التعلم في مجلس اللغة العربية (MLA) نفسه".^{٧٦}

ورأيت الباحثة أنشطة المراقبة الخاصة ببرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو لم تكن منظمة بشكل جيد وواضح. هذا لأنه في بعض الأحيان لم يتم مشاهدة الملاحظات الأسبوعية، ومن البيانات لم يجد الباحثة أيضًا معيارًا أو أساسًا واضحًا لأنشطة المراقبة. وحتى في أنشطة المراقبة الشهرية، لم يجد الباحثون أيضًا إشرافًا جادًا على نشاط مجلس اللغة العربية (MLA)، فهناك فقط أنشطة إبلاغ من كل مجال ولا توجد أنشطة مقارنة يمكن القيام بها حتى تتمكن من العثور على أوجه قصور من الأنشطة التي يتم تشغيلها بالفعل. لتحسين جودة التعلم أو البرنامج في المرة القادمة.

لأن جورج ر.تاري ذكر أن أحد العناصر المهمة التي يجب إعدادها في الإجراء الإشرافي هو تحديد معيار أو مقياس التنفيذ ومقارنة التنفيذ بالمعيار المحدد مسبقًا. ومع ذلك، حتى الآن لم يجد قانون المساعدة القانونية مجلس اللغة العربية (MLA) معيارًا لإجراء المراقبة، لذلك يُعتقد أنه لا يزال بحاجة إلى التحسين.

المبحث الثاني : العوامل الداعمة والعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

تتم مناقشة العوامل الداعمة والعوامل العائقة في الإدارة، لأن الإدارة بدون العوامل الداعمة والعوامل العائقة لن تعمل بشكل جيد. العوامل الداعمة هي العوامل التي يمكن أن تدعم تنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية. بينما تعتبر العوامل المثبطة من العوامل التي يمكن أن تعيق تنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية. أما وجدت الباحثة عن العوامل الداعمة والعوامل العائقة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو فهي :

أ. العوامل الداعمة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

بعد ما نظرت إلى نتائج المقابلات مع مسؤولي برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)، والتي ذكرت أنه من بين العوامل الداعمة التي وجدها الباحثون أثناء عملية إدارة برنامج التعلم برنامج

^{٧٦} مقابلة الباحثة مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١١:٠٠

مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو، كانت: الدعم من المدرسة، الخلفية التعليمية للمعلم، والبنية التحتية. يتم تضمين الدعم من المدرسة في العامل الداعم، لأن الدعم المقدم من المدرسة لتنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية يوفر الحافز لمعلمي اللغة العربية ليكونوا قادرين على تنفيذ الإدارة قدر الإمكان.

هذه البيان يؤكد هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة مع من الله رمضان كرئيس مجلس اللغة العربية (MLA) الذي قال: "يساعدنا المحاضرون حقًا عندما نحتاج إلى التوجيهات والمساعدة منهم. والمحاضرون والإداريون مترابطون ويعملون بشكل جيد معًا في تنظيم تعلم برنامج مجلس اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو الحمد لله. كل من يلعب دورًا نشطًا في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)".^{٧٧}

وكما شرحت سكرتير أن: "العوامل الداعمة هي من برنامج الدراسة والمحاضرين. إنه داعم جدًا لنشاط مجلس اللغة العربية (MLA) هذا وهو دائمًا موجود عندما نحتاج إلى المساعدة ونطلب المشورة، كما أن برنامج الدراسة يسهل دائمًا استمرارية نشاط مجلس اللغة العربية (MLA)".^{٧٨}

تعد الخلفية التعليمية للمعلم أيضًا عاملاً مسانداً، لأن الخلفية التعليمية للمعلم تحدد جودة التعلم الذي سيتم تنفيذه من قبل المعلم. كما يتم تضمين المرافق والبنية التحتية في العوامل الداعمة، لأنه مع المرافق والبنية التحتية الكافية يمكن أن تسهل تنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية. ونقل عنه مُجدِّ إقبال طباجاراس قطاع التعليم، فقال: "إن العامل الداعم لتطبيق تعلم اللغة العربية في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) هو أن برنامج الدراسة دائماً يدعم هذا النشاط بشكل كامل. والمحاضرون الذين يقومون بالتدريس هم أيضاً أكفاء في مجالات تخصصهم، لذلك نأمل أن يتابع الطلاب هذا البرنامج بشكل صحيح حتى يكون مفيداً ويساعدهم في المستقبل. ثم فيما يتعلق بمرافقنا وبنيتنا التحتية والحمد لله، لقد حققنا أداءً جيداً حتى الآن، والدليل هو أن هذا البرنامج يُمنح ساعات وغرفاً خاصة بحيث لا يتعارض مع دورات طلاب قسم تعليم اللغة العربية بشكل خاص".^{٧٩}

^{٧٧} مقابلة الباحثة مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١١:٠٠

^{٧٨} مقابلة الباحثة مع سكرتير مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١٥:٣٠

^{٧٩} مقابلة مع قسم التعليم في مجلس اللغة العربية يوم الثلاثاء ٨ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ٨:٣٠

ب. العوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

تشمل العوامل التي تمنع تنفيذ إدارة برنامج التعليم مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو: إدارة التعلم غير المكتمل، وتغيير المناهج الدراسية، ونقص تحفيز الطلاب. يؤدي عدم وجود إدارة تعلم كاملة إلى إعاقة إدارة تعلم اللغة العربية، لعدم وجود مبادئ توجيهية واضحة في تنفيذ إدارة التعلم، لأن الإدارة هي دليل في التعليم. ويعد تغيير المناهج أيضًا عاملاً مثبطاً، لأنه ما عند استخدام منهج، حدد المعلم أهداف التعلم التي يجب تحقيقها. ومع ذلك، عندما يتغير المنهج تتغير أهداف التعلم المحددة أيضًا. لا يزال دافع الطلاب لتعلم اللغة العربية غير مدرج في العامل المثبط، لأن دافع التعلم يؤثر على الطلاب عند القيام بالتعليم.

عدم وجود الدافع لتعلم اللغة العربية هو لأن الطلاب يعتقدون أن اللغة العربية مادة صعبة التعلم. وذلك بعد معرفة العوامل المثبطة التي تم وصفها بحيث يمكن التغلب عليها في تنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. بالإضافة إلى ذلك، خلال جائحة COVID-19 الحالية، تزداد العوامل المثبطة، بما في ذلك: وقت أقل مشروطة، وصعوبة في التحكم في الطلاب، والإنفاق على شراء المزيد من الحصص أو التبذير.

هذا البيان يوافق بنتائج المقابلة الباحثة مع إقبال تاباجاراس كقسم التعليم مجلس اللغة العربية (MLA) الذي قال: "نقص التماسك والوعي لدى الطلاب للمشاركة في تنفيذ هذا البرنامج حتى يعمل بشكل جيد. والطلاب أقل اهتمامًا بالمشاركة في الأنشطة مجلس اللغة العربية (MLA) لأن هذا النشاط لم يصبح بعد موضوعًا له قيمة، لذلك لا يزال هذا البرنامج في بطاقة الخطة الدراسية لدينا نقاط ائتمان. ربما إذا تم تحويله إلى وحدتين دراسيتين، فسوف يتابع الطلاب هذا النشاط جيدًا لأنه يعتبر مهمًا. والآن بعد أن علمنا أن هناك تفشيًا كبيرًا وأنا نتعافى من فيروس كوفيد 19، تم نقل جميع أنشطة المحاضرات بما في ذلك أنشطة مجلس اللغة العربية (MLA) إلى أنشطة عبر الإنترنت حتى لا نتمكن من رؤية الأنشطة مباشرة في هذه العملية." ^{٨٠}

^{٨٠} مقابلة مع قسم التعليم في مجلس اللغة العربية يوم الثلاثاء ٨ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ٨:٣٠

ونفس الشيء مع نتائج المقابلة مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) الذي قال: "الطلاب أنفسهم كسالى، لذلك لا يزال هناك طلاب يجدون صعوبة في الانضمام إلى هذا البرنامج. لا يزال تماسك الطلاب يفتقرون إلى الانضباط. ثم لأنه يوجد الآن فيروس كورونا، لذلك يتم تنفيذ جميع الأنشطة عبر الإنترنت. وفي الوقت الحالي، لا يمكن تنفيذ أنشطة المساعدة القانونية المتبادلة بشكل نشط كالمعتاد بسبب اعتبارات الإشارة وأشياء أخرى".^{٨١}

المبحث الثالث : حلول المناسب للعوامل العائقة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاطماتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

فيما يلي أشكال الجهود المبذولة للتغلب على العوامل المثبطة لبرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاطماتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من قبل مسؤولي مجلس اللغة العربية (MLA) والمعلمين والطلاب كما يلي:

أ. السؤلية

- (١) تقديم أنشطة ممتعة ومتنوعة
- (٢) معاينة الطلاب المخالفين ومكافأة الطلاب الأكفاء
- (٣) خلق جو حاضن ملائم
- (٤) جعل المشاركين نشطين في جميع الأنشطة
- (٥) حاول التواصل بشكل جيد مع جميع مكونات مجلس اللغة العربية (MLA)
- (٦) تقديم تقييم محدد لأنشطة مجلس اللغة العربية (MLA)، مثل منح درجات الائتمان في بطاقة خطة الدراسة. لأن القيمة بالنسبة لنشاط مجلس اللغة العربية (MLA) هذا في بطاقة خطة الدراسة لا تزال.

ب. للطلاب

١. يجب أن يكون لديه وعي كبير بجهود الحرم الجامعي لمساعدة الطلاب في حل المشكلات أو صعوبات التعلم
٢. يجب أن يكون لديه نية قوية لتحسين قدرة وموارد المعلمين الأكفاء

^{٨١} مقابلة الباحثة مع رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) يوم الإثنين ٧ يونيو ٢٠٢١ في الساعة ١١:٠٠

٣. انضباط الوقت والاحترام المتبادل

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

المبحث الأول : إدارة إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

أ. تخطيط برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو
فقد قال جيورج ر. تاري (George R. Terry) عن تحديد التخطيط في كتابه المسمى بأسس الإدارة أنه القيام باختيار الحقائق وربطها مع صنع واستعملها عن العصر الآتي وهذا من أجل تصور الأنشطة ورمزها المقترحة لأجل الوصول إلى الأهداف التي قد أنشئت من قبل. ويقصد بالتخطيط تعيين ما يلزم القيام به من قبل وكيف الكيفية في عملها.⁸²

كما قد تقدم عرضه أن تخطيط برنامج تعليم مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو يتكون أولاً من تعيين الأهداف وأهداف إعتقاد برنامج تعليم اللغة العربية ترقية اللغة العربية من مهارتها الأربع. وهذا يتساير مع التخطيط عند جيورج ر. تاري حيث أنه جعل الأهداف التي تعين الأشياء الأنشطة المحتاجة وكيفية القيام بها والافتراضات المصورة في المستقبل. في المنظمة الأنشطة المحتاجة وكيفية القيام بها والافتراضات المصورة في مستقبل.

فإنه قال جيورج ر. تاري في كتابه المسمى بمبادئ الإدارة أن الأهداف أهمية أعلى في الإدارة لأنما تعطى الجهة والمرمى الذي سيعبر فيه أصبحت الإدارة أناحيث شيئاً مؤثراً. وإن الأهداف كان لزاماً أن تحدد وتخير على شكل جيد إلى أن تصير معياراً يستخدم بها في معيار النجاح أو الفشل.⁸³

لابد للأهداف الإدارة الجيدة عند جيورج ر. تاري من معرفة جميع الأطراف والأعضاء فعليهم معرفتها كمالات والمحاولات جماعة للوصول إلى هذه الأهداف. وهذا الأمر لازم القيام به

⁸² George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 163

⁸³ George George r.Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen* (Alih bahasa J.Smith), Jakarta: Bumi Aksara, 2006, hlm 28

لكن الواقع تارة يشير أنها مخيرة لديهم على شكل الإبهام حتى لايبالي بها المدير فمن بعد زل في ظلمة الضلال.^{٨٤} وكما تحصل في الفصل القبلي أن الأطراف في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو حشى من رئيس البرنامج والأقسام قد عرفوا جيدا الأهداف من إعقاد برنامج التعليم في معهد دار اللغة بدلالة نتائج المقابلات معهم، فمن هنا بين هذا وما كان من قبل تناسب وتطابق.

بين ر. تاري في أحد فصول كتابه أسس الإدارة كيفية تحويل التخطيط إلى الأنشطة ولعل ذلك لما في التخطيط من فعوض يحتاج إلى توضيحه بوضع المدخل الذي يتمكن به إظهار التخطيط، وعنده أن المدخل يستعان به بطرح الأسئلة، وبالتالي الأجوبة التي تحصلت منها ليس من مجرد المادة ووضعتها في الخطة بل تلزم إقامة الدراسة المتابعة كي يتم التخطيط. وعنده فيه أسئلة لمساعدة عملية التخطيط فالأول لماذا التي تعير أهمية القيام بتلك الأنشطة ثم ماذا التي تكشف الجنس والجملة منها أي الأنشطة مع الأدوات المستلزمة ثم منى التي تكشف متى ابتدئت وانتهت فبإجابته انتظمت الجداول مع الأنشطة العملية. ثم من يعملها ينكشف من هذا السؤال لتعيين المهارات والخبرة حتى يستطيع القيام بالأنشطة المخططة من قبل بالإقناع والإشباع.^{٨٥}

ومتعلقا بالأسئلة التي قد مضت كان تعيين المواد التعليمية من إجابة السؤال الثاني وهو ماذا فإنه ينكشف به الأنشطة المقترحة والأدوات اللازمة للوصول إلى أهداف تعليم اللغة العربية. وعلى هذا فإنه يناسب التخطيط لبرنامج التعليم في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو مع ما أحاطه جيورج ر. تاري لما فيه من تخطيط تعيين المواد التعليمية، وإن المواد التعليمية في تعيينها وإعدادها كان لزاما أن يهتم بعوامل إعدادها المهمة أولا التناسب يسن الطلبة ومستوياتها ثانيا التناسب بأهداف التعليم المنشودة ثالثا التناسب بمجتمعاتهم رارعا التناسب باحتياجاتهم خامسا التدرج في إعدادها.^{٨٦}

والتخطيط التالي لبرنامج التعليم في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو كما هو من نتائج البحث تعيين المدخل والطرق التعليمية فقد وافق بنظرية جيورج تاري من حيث أنه وزع الخطة الإدارية إلى ستة: الدستور والطريقة والمعيار

⁸⁴ George George r.Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen* (Alih bahasa J.Smith), Jakarta: Bumi Aksara, 2006, hlm 28

⁸⁵ George George r.Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen* (Alih bahasa J.Smith), Jakarta: Bumi Aksara, 2006, hlm 67

⁸⁶ Dr.Munir, M.Ag, *Perencanaan-Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab*, Jakarta: Kencana, 2017, hlm 96

والميزانية والبرنامج والعامل التقني.^{٨٧} وعنده الطريقة من الضروريات لجميع الأعمال وما عني به عنده كيفية أو طريقة المقررة لعمل الوظيفة المعينة باهتمام الأهداف والوسائل المجهزة والتخريج من الوقت والمال والسعيات.^{٨٨} وفيما سبق أن المدخل التعليمي الذي يستخدمه المعلمون المدخل الاتصالي الذي ويناسب بالأهداف وأما الطرق التعليمية فمتنوعة ومختلفة حسب ما يقتضي إليه الدروس والحاجة والحال.

ب. تنظيم برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

من النتائج السابقة، يمكننا جميعاً أن نعرف أنه في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)، الهيكل التنظيمي واضح والذي يتكون من رئيس ونائب رئيس وسكرتير وأمين صندوق، وكل عضو لديه السلطة في أقسامهم، والرئيس الذي يمتلك كامل الصلاحيات. المسؤولية عن أنشطة المساعدة القانونية المتبادلة سواء من حيث التخطيط والتنفيذ والتقييم. هذا يتماشى مع النظرية جيورجي ر. تاري (George R. Terry) أن التنظيم هو يتطلب الأمر قيام المدير باستحداث هيكل إداري يضم أعضاء المنظمة ويوضح الأنشطة التي يؤديها لتنفيذ الأهداف. ويتطلب التنظيم تقسيم الأعمال وإسنادها إلى الأفراد وتوضيح العلاقات بين أعمال الأفراد.^{٨٩} وأن التنظيم في مجلس اللغة العربية (MLA) الجيدة، لأن هناك تقسيم العمل، وضع العمال، صلاحية ومسؤولية، تفويض الصلاحية لكل القسم الموجود في مجلس اللغة العربية. وهذا مطابقاً بالأساس التنظيم عند جيورجي ر. تاري الموجودة يعني تقسيم العمل، وضع العمال، صلاحية ومسؤولية، تفويض الصلاحية.

وتقسيم العمل في هذا المركز كما يبين في الآتية يعني هناك تقسيم العمل لكل العمال في هذا البرنامج. ويقسم العمال بنظر إلى أنواع القسم في مجلس اللغة العربية (MLA). هناك قسم الدورة، قسم التربية، قسم الفن، قسم الدينية، وقسم الرياضة. وبعد نعرف أنواع القسم، ثم يقسم

⁸⁷ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 218

⁸⁸ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 222

⁸⁹ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 223

العمال إلى القسم بكفاءته لكل القسم الموجودة في مجلس اللغة العربية (MLA). وأما في صلاحية ومسؤولية وتوكيل الصلاحية لكل القسم عنده إلى أين نعطي المسؤول لهذا القسم، فكثير من القسم الآتية لابد أن نعطي المسؤول إلى مدير في مجلس اللغة العربية (MLA) في مجلس اللغة العربية (MLA) تقسيم العمل ووضع العمال لكل الأعضاء البرنامج. وفي تقسيم العمل هناك أنواع من القسم، كمثل قسم الإدارة، السكرينير، قسم التعليم، قسم الفن وغيره. تقسيم الأعمال في هذا المركز يعني من تقسيم الأعمال بالوظيفي يعني تقسيم الأعمال المتساوي إلى المنظمة العمل، كمثل القسم المال، قسم البائع وغيره.^{٩٠}

وأما من جهة وضع العمال وصلاحية ومسؤولية في مجلس اللغة العربية (MLA) مطابقا بنظرية الموجودة ينظر إلى هناك وضع العمال لكل القسم الموجودة ولكل القسم أو العمال هناك المسؤولية. وفي توكيل الصلاحية أن هذا المركز استخدم توكيل الصلاحية من الأعلى إلى السفلى. ومن هنا نعرف بأن التنظيم برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو مطابقا بنظرية جيورجي ر. تاري بنظر إلى أنواع الأساس عنده. هناك تقسيم الأعمال لكل القسم، ووضع العمال، صلاحية ومسؤولية، توكيل الصلاحية وغيره.

ج. تنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry)

في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

إن التنفيذ وظيفة مهمة من وظائف الإدارة الضرورية الثالثة بعد التخطيط والتنظيم. وقد صح أنهما أي التخطيط والتنظيم شيان ضروريان لا يمكن الخلو منهما في الإدارة لكن على رغم ذلك لن يتحقق المخرجات الحقيقة حتى قام المدير وأعضاءه بتنفيذ النشاطات المخططة والمنظمة في الزمان السابق. فلذا يحتاج هنا وظيفة التنفيذ أو المحاولة لتنشأة السعيات. وإن ما عني بالتنفيذ عند رأي جيورج ر. تاري المحاولة أو السعي لتحريك الأعضاء في المنظمة حتى أرادوا وحاولوا وصول الأهداف للمنظمة والأهداف لهم لأنكم أرادوا وصول تلك الأهداف.^{٩١}

وقال أن التنفيذ هو العملية التي قام به المدير أو رئيس لتنفيذ الأنشطة التي قد قرر في عناصر التخطيط، التنظيم لتحقيق الأهداف. وقال جيورجي ر. تاري أن التنفيذ هو تشجيع

⁹⁰ George George r.Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen* (Alih bahasa J.Smith), Jakarta: Bumi Aksara, 2006, hlm 48

⁹¹ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012, hlm 313

الأعضاء الفرقة ليحاول ويحصل إلى الأغراض المعين بالإخلاص والمطابق بالتخطيط والتنظيم من المدير.^{٩٢}

قد عرضت الباحثة نتائج عن إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو يبدأ من تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية بتحديد الأهداف لكل المستوى، تعيين أنشطة التعليم، تعيين المواد التعليم، تعيين طرق والوسائل التعليم حتى تحديد المنهج التعليم والبرنامج. وعملية التنفيذ البرنامج يقام على الأساس تخطيط البرنامج.

وتعرف هذا من أنواع البرنامج الموجودة في مجلس اللغة العربية (MLA). إذن أن البرنامج الموجودة في مجلس اللغة العربية (MLA) يركز كله إلى تنمية كفاءة الطالبات باللغة العربية في هذا البرنامج. لأن بعدم أنواع البرنامج لانستطيع أن تجعل الطالبات ماهرا في اللغة العربية ولا تستطيع أن يحصل إلى الأهداف لهذا مجلس اللغة العربية (MLA).

ومن هنا تعرف بأن هناك مناسبة أو مطابقة بين عملية التخطيط والتنفيذ. وفي التنفيذية. مناسب بتخطيط، يشتمل على: كيفية عملية برنامج تعليم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو، ومدة الساعة لكل البرنامج وجدول لكل برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية.

د. مراقبة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry)

في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو إن الوظيفة التالية من طئف الإدارة هي المراقبة بعد القيام بالتخطيط والتنظيم والتنفيذ. وكانت هذا الوظيفة تتعلق بمحاولة تسليم المنظمة إلى تجاه بحر الأهداف أي الأهداف التي تم تخطيطها. وكما قد تقدم عرضه أنه تتم المراقبة في برنامج تعليم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو بالمراقبة المباشرة من رئيس قسم تعليم اللغة العربية الأستاذ هداية الرحمان و رئيس مجلس اللغة العربية (MLA) وعمليتها أنها تجري المراقبة المباشرة عند جريان عملية التعليم وتنفيذ البرنامج فتجري المراقبة على تنفيذ البرنامج والطلبة في كل وقت وأحيان. وهذا النوع من

⁹² George George r.Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen* (Alih bahasa J.Smith), Jakarta: Bumi Aksara, 2006, hlm 67

المراقبة تجري على وجه الاستمرار في كل وقت وحين. فعلى هذا فيناسب بما قال جيورج ر. تاري أن مبدأ المراقبة هي المراقبة الفعالة تساعد المحاولات لتدبير الأعمال التي تم تخطيطها لتعيين أن تنفيذ هذه الأعمال تجري مطابقة بالأهداف المنشودة.^{٩٣}

ثم كذلك كانت المراقبة التي أجريت في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو هي المراقبة بالتقويم وتنقسم إلى تقويم نتائج تعليم الطلبة وتقويم تعليم المعلمين عند لقاء المشاورة الشهرية. والأول أي تقويم نتائج تعليم الطلبة بشكل التقويم اليومي أي بعد كل لقاءات التعليم وتنفيذه أن المعلم عادة يطرح الأسئلة حول الدرس الذي قد تعلمه الطلبة مثلاً في تعليم القواعد بسؤال المادة وأما في تعليم المحادثة فبأمر الطلبة بتطبيق المحادثة باجلوسن مثني مثلى وما إلى ذلك.

وإن هذا يطابق بما أريد منها أي المراقبة فقال جيورج ر. تاري (George R. Terry) إن المراقبة التعيين لجميع ما تم القيام به أي تقويم الإنجازات للعمل وإن احتياج الإصلاح فأقيم به من أجل مطابقة نتائج الأعمال بالتخطيط فيما سبق. وإن المراقبة معتبرة بأنها عملية لاكتشاف المغلطات الغالية وإصلاحها في النتائج المتوصلة من الأنشطة المقررة من قبل.^{٩٤} كان من المعلوم أن يحدث نوع الغلط والفضلات والإرشادات غير الفعالة حتى حدثت الانحرافات غير ما عني منها من الأهداف التي تم تعيينها فيما سبق. وأن التقويم في عملية الدرس شيء لا بد من وجوده لأنه مقياس على مدى نجاح التعليم. وبه يعرف المعلم قدرة الفهم الطلبة على المادة المدروسة لديهم.

وكذلك كانت المراقبة بالتقويم أجريت عند اللقاء بين المعلمين والمدبرين في الجلسة والمشاورة التي أعقدت لكل الشهر ففيه يبحث المشاورون من المعلمين والمدبرين تنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) قد سارت لمدة شهر وكيف تطور كفاءة الطلبة ثم العوائق التي يواجهها المعلمون. ففيها تقديم تطور تعلم الطلبة وانخفاضها ثم العوائق والانحرافات والمشكلات التعليمية التي يواجهها المعلمون والطلبة ثم تقديم الحلول من هذه العوائق.

وقد كتب جيورج ر. تاري مبحثاً في كتابه أسس الإدارة أن خطوات المراقبة تتكون من ثلاثة مراحل على الإجمال وهذه الثلاثة تكونت من قياس نتائج العمل ومقارنة نتائج العمل

⁹³ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 395

⁹⁴ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 396

بالمعيار وتأكيد الفروق (إن كان بينهما الفرق) ثم إصلاح الانحرافات غير المرادة من خلال الأعمال الإصلاحية.^{٩٥} إصلاح الانحرافات وفي هذا السياق المشكلات والانحرافات والعوائق في عملية التعليم يتنفيذ الأعمال المصلحة المخطوة الثالثة من خطوات المراقبة. فإنه يعتبر عملاً إجبارياً كي تناسب الإجراءات أو أقيمت المحاولات للحصول على النتائج المناسبة بما يرا. فإن وجدت الانحرافات الغالية فالأعمال الإصلاحية مستلزماً في إجراءاتها.^{٩٦}

جيورج ر. تاري أن في الوصول إلى البيانات عن نتائج العمل وبين الآني يعني قياس نتائج العمل في الخطوة الأولى للمراقبة يتم عبر ثلاث مصادر : الملاحظة والمراقبة المباشرة والتقارير الشفوية والتقارير التحريرية. فالأول وهو الملاحظة المباشرة تعني أن علينا المشاركة والدخول إلى مجال العمل في الميدان نلاحظ فيه ماذا يعمله الأعضاء وهذا من جنس الطرق السلف لمعرفة ما تم عمله. والثاني من الآداة الأخرى لقياس نتائج العمل بالتقارير الشفوية التي تمكن أن تجري من خلال المقابلات أو اللقاء والجلسة مع مجموعة كبيرة يتناقشون فيه على وجه اللارمي. والأحر من أداة قياس نتائج العمل بالتقارير التحريرية ولها أنواع نحو التقرير الوصفي والتقرير الإحصائي والتقرير الذي يحتوي على المناطق العملية المحددة والتقرير الذي يعم جميع المنظمة والشركة.^{٩٧}

المبحث الثاني : العوامل الداعمة والعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورج ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

أ. العوامل الداعمة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورج ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

بعد ما نظرت إلى نتائج البيانات في الفصل السابق التي ذكرت أنه من بين العوامل الداعمة التي وجدها الباحثة أثناء عملية إدارة برنامج التعلم برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة

⁹⁵ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 397

⁹⁶ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 402

⁹⁷ George r.Terry, *Asas-asas Manajemen* (Alih bahasa Dr Winardi S.E), Bandung: Alumi, 2012,hlm 402-404

فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو، كانت: الدعم من الجامعة، الخلفية التعليمية للمعلم، والبنية التحتية. يتم تضمين الدعم من المدرسة في العامل الداعم، لأن الدعم المقدم من المدرسة لتنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية يوفر الحافز لمعلمي اللغة العربية ليكونوا قادرين على تنفيذ الإدارة قدر الإمكان. هذا مظهر من مظاهر شكل مهم جدًا من الدعم الاجتماعي، وهذا يناسب مع النظرية وفقًا لنوروسينو التي تقول أن الدعم الاجتماعي يشير إلى المتعة التي يشعر بها شخص أو فرض الرعاية أو المساعدة وحتى تلقي المساعدة من الآخرين.

تعد الخلفية التعليمية للمعلم أيضًا عاملاً مسانداً، لأن الخلفية التعليمية للمعلم تحدد جودة الت علم الذي سيتم تنفيذه من قبل المعلم. كما يتم تضمين المرافق والبنية التحتية في العوامل الداعمة، لأنه مع المرافق والبنية التحتية الكافية يمكن أن تسهل تنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية.

ب. العوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry)

في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو تشمل العوامل التي تمنع تنفيذ إدارة برنامج التعليم مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو: إدارة التعلم غير المكتمل، وتغيير المناهج الدراسية، ونقص تحفيز الطلاب. يؤدي عدم وجود إدارة تعلم كاملة إلى إعاقة إدارة تعلم اللغة العربية، لعدم وجود مبادئ توجيهية واضحة في تنفيذ إدارة التعلم، لأن الإدارة هي دليل في التعليم. ويعد تغيير المناهج أيضًا عاملاً مثبطاً، لأنه ما عند استخدام منهج، حدد المعلم أهداف التعلم التي يجب تحقيقها. ومع ذلك، عندما يتغير المنهج، تتغير أهداف التعلم المحددة أيضًا. لا يزال دافع الطلاب لتعلم اللغة العربية غير مدرج في العامل المثبط، لأن دافع التعلم يؤثر على الطلاب عند القيام بالتعليم.

عدم وجود الدافع لتعلم اللغة العربية هو لأن الطلاب يعتقدون أن اللغة العربية مادة صعبة التعلم. وذلك بعد معرفة العوامل المثبطة التي تم وصفها بحيث يمكن التغلب عليها في تنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو. بالإضافة إلى ذلك، خلال جائحة COVID-19 الحالية، تزداد العوامل المثبطة، بما في ذلك: وقت أقل مشروطة، وصعوبة في التحكم في الطلاب، والإنفاق على شراء المزيد من الحصص أو التبذير.

المبحث الثالث : حلول المناسب للعوامل العائقة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

فيما يلي أشكال الجهود المبذولة للتغلب على العوامل المثبطة لبرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من قبل مسؤولي مجلس اللغة العربية (MLA) والمعلمين والطلاب كما يلي:

أ. السؤولية

١. تقديم أنشطة ممتعة ومتنوعة
٢. معاقبة الطلاب المخالفين ومكافأة الطلاب الأكفاء
٣. خلق جو حاضن ملائم
٤. جعل المشاركين نشطين في جميع الأنشطة
٥. حاول التواصل بشكل جيد مع جميع مكونات مجلس اللغة العربية (MLA)
٦. تقديم تقييم محدد لأنشطة مجلس اللغة العربية (MLA) ، مثل منح درجات الائتمان في بطاقة خطة الدراسة. لأن القيمة بالنسبة لنشاط مجلس اللغة العربية (MLA) هذا في بطاقة خطة الدراسة لا تزال .

ب. للطلاب

١. يجب أن يكون لديه وعي كبير بجهود الحرم الجامعي لمساعدة الطلاب في حل المشكلات أو صعوبات التعلم
٢. يجب أن يكون لديه نية قوية لتحسين قدرة وموارد المعلمين الأكفاء
٣. انضباط الوقت والاحترام المتبادل

الفصل السادس

الخاتمة

أ. الخلاصة

بعد ما قام الباحثة من عملية البحث من المقابلة والملاحظة والتوثيق وتحليلها ومناقشتها فتوصل الباحثة إلى الخطوة الأخيرة وهي التلخيص فأمكن الباحثة أن يلخص نتائج البحث على النحو التالي:

١. إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

(١) تخطيط برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو يتم من خلال فهو: (١) تعيين الأهداف (٢) تعيين أنشطة التعليم (٣) تعيين المواد التعليمية (٤) تعيين الطرق والوسائل التعليم (٥) تعيين برنامج التعليم. وأن هذا التخطيط كله يناسب مبدأ التخطيط من منظور جيورج ر. تاري كما قد تمت مناقشتها في الفصل السابق.

(٢) تنظيم برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو منظما ومرتباً، لأن في عملية التنظيم هناك الهيكل من المنظمي وتقسيم الأعمال لكل القسم وهذا العملية المهمة أو الرئيسية والأسس في التنظيم عند جيورجي ر. تاري الذي ذكر في كتابه.

(٣) تنفيذ برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو مناسب بتخطيط، يشتمل على: كيفية عملية برنامج التعليم في مجلس اللغة العربية (MLA)، ومدة الساعة لكل البرنامج وجدول لكل برنامج مجلس اللغة العربية (MLA).

(٤) مراقبة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية

بنجكولو هما : المراقبة المباشرة والمراقبة بالتقويم. وأنها قد ناسبت بما أريد من المراقبة عند نظرية جيورج ر. تاري ويتساير أيضا مع المبدأ والعنصر نظرية جيورج ر. تاري.

٢. العوامل الداعمة والعوامل العائقة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي

ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو

الإسلامية الحكومية بنجكولو

(١) العوامل الداعمة : الدعم من المدرسة، الخلفية التعليمية للمعلم، والبنية التحتية. يتم تضمين الدعم من المدرسة في العامل الداعم. تعد الخلفية التعليمية للمعلم أيضاً عاملاً مسانداً. كما يتم تضمين المرافق والبنية التحتية في العوامل الداعمة، لأنه مع المرافق والبنية التحتية الكافية يمكن أن تسهل تنفيذ إدارة تعلم اللغة العربية.

(٢) العوامل العائقة : إدارة التعلم غير المكتمل، وتغيير المناهج الدراسية، ونقص تحفيز الطلاب. ثم من خلال جائحة كوفيد ١٩ (COVID) الحالية، تزداد العوامل المثبطة، بما في ذلك: وقت أقل مشروطة، وصعوبة في التحكم في الطلاب، والإنفاق على شراء المزيد من الحصص أو التبذير.

٣. حلول المناسب للعوامل العائقة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم

اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو

فيما يلي أشكال الجهود المبذولة للتغلب على العوامل المثبطة لبرنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاتماواتي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو من قبل مسؤولي مجلس اللغة العربية (MLA) والمعلمين والطلاب كما يلي: (١) المسؤولية يعني تقديم أنشطة ممتعة ومتنوعة ومعاقبة الطلاب المخالفين ومكافأة الطلاب الأكفاء وخلق جو حاضن ملائم وجعل المشاركين نشطين في جميع الأنشطة وحاول التواصل بشكل جيد مع جميع مكونات مجلس اللغة العربية (MLA) وتقديم تقييم محدد لأنشطة مجلس اللغة العربية (MLA)، مثل منح درجات الائتمان في بطاقة خطة الدراسة. لأن القيمة بالنسبة لنشاط مجلس اللغة العربية (MLA) هذا في بطاقة خطة الدراسة لا تزال. (٢) للطلاب يعني يجب أن يكون لديه وعي كبير بجهود الحرم

الجامعي لمساعدة الطلاب في حل المشكلات أو صعوبات التعلم ويجب أن يكون لديه نية قوية لتحسين قدرة وموارد المعلمين الأكفاء وانضباط الوقت والاحترام المتبادل.

ب. الإقتراحات

أساسا إلى البحث الذي بحثها الباحثة عن إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فائماواي سوكارنو الإسلامية الحكومية بنجكولو، تمكن الباحثة وضع التوصيات والإقتراحات كما يلي:

- ١) أن كل المعلم أن يجعل خطة التدريس قبل عملية التعليمية.
- ٢) أن يحدد قسم المنهج المادة لكل المستوى في كل السنة.
- ٣) إلى الباحثين الآخرين الذين سيبحثون مثل ما بحفها الباحثة، إن هذا البحث يختص في بحث عن إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد نور الجديد للبنات فيطان فروبولنجو، واقترضت الباحثة في هذا البحث لايزال فيه النقصان والعيوب الكثير. ويرجى للباحث بعده الذي سيقوم بالبحث كما بحثها الباحثة، ممكن توسيع مجال البحث وإصلاح النقصان أو العيوب في هذا البحث.

قائمة المصادر والمراجع

أ. المراجع العربية

- إبراهيم عبد العزيز الدعيلج. ٢٠٠٨. الإدارة العامة والإدارة التربوية. عمان: دار الرواد
- أحمد إسماعيل حجي. ٢٠٠٥. الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، القاهرة: دار الفكر العربي
- أوريل بحر الدين. ٢٠١١. مهارات التدريس. مالانق: مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج.
- رجاء وحيد دويدري. ٢٠٠٨. البحث العلمي، أساسياته النظرية وممارسته العلمية. دمشق: دار الفكر العربي
- رحيم يونس كرو العزاوي. ٢٠٠٨. مقدمة في منهج البحث العلمي، الطبعة الأولى. عمان: دار دجلة
- رشدي أحمد طعيمة. تعليم اللغة العربية للناطقين بها مناهجه وأساليبه. إيسيسكو - الرباط : منشورات المنظمة والعلوم والثقافة
- رشدي أحمد طعيمة. ١٩٨٦. المرجع في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى القسم الأول. القاهرة: دار الفكر العربية.
- رشدي أحمد طعيمة. ١٩٩٧. مناهج تدريس اللغة العربية بالتعليم الأساس. القاهرة: دار الفكر العربية.
- رشدي أحمد طعيمة. ١٩٨٩. تعليم العربية لغير الناطقين بها (مناهج وأساليبه). عميد كلية التربية: جامعة المنصورة.
- صلاح عبد المجيب العربي. ١٩٨١. تعلم اللغات الحية وتعليمها بين النظرية والتطبيق. مكتبة لبنان.
- طلعت محمد محمد آدم. ٢٠١٤. الإدارة المدرسية الميدانية. الإسكندرية: دار الوجود الدنيا.
- عمر محمد دره. ٢٠٠٩. مدخل إلى الإدارة. مصر : جامعة عين الشمس
- فخر الدين عامر. ٢٠٠٠. طرق التدريس الخاصة باللغة العربية والتربوية الإسلامية، القاهرة: عالم الكتب
- فيصل محمود الشواورة. ٢٠١٣. مبادئ إدارة الأعمال. عمان : دار المناهج، الطبعة الأولى

محمد الفاتح محمود بشير المغربي. ٢٠١٤. مبادئ الإدارة. عمان: دار الجنان للنشر والتوزيع. الطبعة

الأولى

محمد عبد وإسامة محمود قرني. ٢٠١٢. الإدارة التعليمية اتجاهات ورؤى تطبيقها معاصرة، القاهرة: دار

الفكر العربي

محمد داود. ٢٠٠١. العربية وعلم اللغة الحديث. القاهرة: دار غريب

محمد، عبس بلة. ٢٠١٠. مبادئ الإدارة المدرسية (وظائفها، مجالاتها، مهارتها، تطبيقها)، الرياض :

مكتبة الرشد

منذر الضامن. ٢٠٠٧. أساسية البحث العلمي. عمان: دار الميسرة طعيمة

ب. المراجع الأجنبية

Ahmad Mujaddid, dkk. 2019. *Peningkatan Pembelajaran Bahasa Arab Melalui Program IPPBA dalam Kerangka Manajemen Berbasis Madrasah*. Jurnal Pendidikan Bahasa Arab. Volume 11 No. 1

Alsa, Asmadi. 2003. *Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif serta Kombinasinya dalam Penelitian Psikologi*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Andang. 2014. *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta: Arruzi Media

Anshor, Ahmad Muhtadi. 2009. *Pengajaran Bahasa Arab Media dan Metode Metodenya*. Yogyakarta: Teras

Arikunto, Suharsimi. 2012. *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*, Jakarta : PT Bumi Aksara

Azhar Arsyad. 2003. *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar

Bisri M dan A. Hamid. 2012. *Metode & Strategi Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: UIN Maliki Press

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1994. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka

Effendy , Ahmad Fuad. 2009. *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*. Misykat Malang

- Eka Prihatin. 2011. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung: Alfabeta.
- El Khuluqo, Ihsana. 2017. *Belajar dan Pembelajaran*, Yogyakarta: PT Pustaka Pelajar
- Euis Karmawati dan Donni Juni Priansa. 2014. *Manajemen Kelas Classroom Management Guru Profesional yang Inspiratif, Kreatif, Menyenangkan, dan Berprestasi*. Bandung: Alfabeta
- George R.Terry. 2009. *Prinsip-Prinsip Manajemen (diterjemahkan J.Smith J.F.M)*. Jakarta: Bumi Aksara
- George R.Terry. 2012. *Asas-Asas Manajemen (alih bahasa Dr Winardi S.E)*. Bandung: Alumni.
- Hamalik, Oemar. 2009. *Psikologi Belajar dan Mengajar*, Bandung: Sinar Baru Algesindo
- Hamid, Abdul. 2013. *Mengukur Kemampuan Bahasa Arab untuk Studi Islam*, Malang: UIN Maliki Press
- Harry S. havens. 1981. Program Evaluation and Program Management. Amerika: Wiley. Public Administration Review, Vol. 41 No. 4 Jul-Aug
- Herujito, Yayat M. 2001. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta : PT. Grasindo
- Hisyam Zaini, dkk. 2002. *Desain Pembelajaran Di Perguruan Tinggi*, (Yogyakarta: CTSD
- Irawan, Bambang. 2018. *Organisasi Formal dan Non Formal (Tinjauan Konsep, Perbandingan, dan Studi Kasus)*, Jurnal Administrative Reform, Volume 6 No 4
- Izzan, Ahmad. 2004. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Bandung; Humaniora
- Kisbiyanto. 2011. *Manajemen Pendidikan (Pendekatan Teoritik Dan Praktik)*. Yogyakarta: Ideal Press Yogyakarta
- Lexy J, Moleong. 2017. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- M. Juaidi Ghoni dan Fauzan A. Manshur. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruz Media
- Mardalis. 1990. *Metode Penelitian Suatu Pendidikan Proposal*. Bandung: Bandar Maju
- Nuha, Ulin. 2012. *Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab*, Jogjakarta: Diva Press.
- Ondi Saondi. 2014. *Membangun Manajemen Pendidikan Berbasis Sistem Informasi*. (Bandung: Refika Aditama
- Paizaluddin Dkk. 2014. *Penelitian Tindakan Kelas (classroom action research) panduan teoritis dan praktis*. Bandung: Alfabeta
- Project Management Institute. 2006. *Standar of Program Management*. Pennsylvania: Project Management Institute Inc

- Rahmawati, Alvi Dyah. 2018. *Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Bahasa Arab di Pare Kediri*. Arabi : Journal of Arabic Studies. Volume 3 No. 1.hlm. 3.
- Ramayulis. 2011. *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia,
- Rohman, Fathur. 2015 *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Malang: Madani
- Sardiman. 2012. *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Sudjana, Nana. 2010. *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Bandung:Alfabeta
- Suwartono. 2014. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Andi Offset

قائمة الملاحق



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133, Faksimila (0341) 531130
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : B-82/Ps/HM.01/6/2021

Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Tadris

Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu

di Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb

Berkenaan dengan adanya penulisan tesis, kami mengajukan mahasiswa dibawah ini melakukan penelitian ke lembaga yang Bapak/Ibu Pimpin. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Tiara Sinta Mardatih Sianipar
NIM : 19720089
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Zeid B. Smeer, Lc, M.A
2. Dr. H. Halimi, M.Pd

Judul Penelitian : إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211
Telepon (0736) 51278-51171-53879 Faksimili (0736) 51171-51172
Website: www.iainbengkulu.ac.id

09 Juni 2021

Nomor : 2367 /In.11/F.II/PP.00.9/06/2021
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
Direktur Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
Di-
Malang

Assalamu'alaikum wr. wb

Menindaklanjuti surat Saudara nomor: B-82/Ps/HM.01/6/2021
tanggal 2 Juni 2021 perihal permohonan izin penelitian atas nama:

Nama : Tiara Sinta Mardatih Sianipar
NIM : 19720089
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Tempat : Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas
Penelitian : Tarbiyah dan Tadris IAIN Bengkulu

Pada prinsipnya Fakultas Tarbiyah dan Tadris mengizinkan
mahasiswa tersebut di atas untuk melaksanakan penelitian pada
Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Tadris IAIN
Bengkulu.

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dekan,



Zubaedi



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BENGKULU
FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS

Alamat : Jl. Raden Fatah Pagarl Dewa Bengkulu Tlp. (0736) 51171, 51172, 51276 Fax. (0736) 51171

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Assalamu'alaikumWr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M.HidayaturahmanM.Pd. I

Nip : 197805202007101002

Jabatan : Ka. Prodi Pendidikan Bahasa Arab

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Tiara Sinta Mardatilah Sianipar

Nim : 19720089

Prodi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Telah melaksanakan penelitian di Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Tadrīs Institut Agama Islam Negeri Bengkulu. Dalam rangka penyelesaian tesis dengan judul

إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء حيورحي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية
بجامعة الإسلامية الحكومية بنحكولو

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan ebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikumWr. Wb

Bengkulu, 27 Juli 2021
Ka. Prodi Pendidikan Bahasa Arab

M.Hidayaturrahman, M.Pd.I
NIP.197805202007101002

"إدارة برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو"

دليل الملاحظة

١. كان الباحثة أعقد الملاحظة بمشاركته للأناشيط التعليمية في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو.
٢. عند طوال عملية الملاحظة المجراة لاحظ ووصف الباحث وقائيا لخص النتائج الملاحظة.
٣. في الخطوة التالية صنع الباحثة الخلاصة المؤقتة من كل نتائج الملاحظة المحصلة.
٤. قام الباحثة بالمرجعة المعادة للمسجلات الميدانية من أجل ملائمتها وصحتها مع الحقائق الميدانية.
٥. قام الباحث بالتلخيص بوصفه نتائج سائية.

دليل الوثائق

١. الوثائق المؤسسية تحتوي ما يلي :
 - (١) تاريخية عن نشأة في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو.
 - (٢) الرؤية والرسالة مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو.
 - (٣) أشكال المنظمة في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو.
 - (٤) البيانات عن الطلاب
 - (٥) البيانات عن المحاضرين
٢. البيانات عن تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية تحتوي ما يلي :

- ١) المنهج المستخدم في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو.
- ٢) المادة التعليمية
- ٣) أنواع البرامج في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو.
- ٤) خطة التعليم أو إعداد التدريس
- ٥) جدول أنشطة في مجلس اللغة العربية (MLA) بجامعة الإسلامية الحكومية فاتماواتي سوكارنو بنجكولو.
- ٦) وثائق الإنجازات للطلاب
- ٧) وثائق نتائج تقييم الطلاب

دليل المقابلة

A. Ketua MLA UINFAS Bengkulu

1. Apa tujuan diadakannya program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UINFAS Bengkulu?
2. Apa tujuan dibentuknya program MLA di PBA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu ?
3. Sudah berjalan berapa lamakah program Majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
4. Bagaimana perencanaan pembelajaran di program Majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
5. Bagaimana Penetapan Materi Pembelajaran di Majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
6. Apakah dosen yang mengajar juga mempersiapkan program tahunan, semesteran, mingguan dan harian, remidi, dan pengayaan?
7. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran program Majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? Untuk semester berapa program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu diterapkan?
8. Bagaimana alokasi waktu pembelajaran program Majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

9. Bagaimana pengorganisasian pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
10. Siapakah penanggung jawab yang mengawasi program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah ini?
11. Apakah guru dan pegawai saling berhubungan dan bekerja sama dengan baik dalam mengorganisasikan pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
12. Bagaimana pengawasan Kepala Prodi PBA dalam pengelolaan program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
13. Apakah kepala Prodi PBA melakukan musyawarah kerja untuk jangka panjang?
14. Bagaimana evaluasi pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
15. Apa saja yang menjadi faktor pendukung program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
16. Apa saja yang menjadi faktor penghambat program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? kemudian bagaimana cara mengatasinya ?
17. Bagaimana dampak pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu bagi mahasiswa?

B. Sekretaris MLA UINFAS Bengkulu

1. Apa tujuan di adakannya program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UINFAS Bengkulu?
2. Apa tujuan dibentuknya program MLA di PBA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu ?
3. Sudah berjalan berapa lamakah program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
4. Bagaimana perencanaan pembelajaran di program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
5. Bagaimana Penetapan Materi Pembelajaran di Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
6. Apakah dosen yang mengajar juga mempersiapkan program tahunan, semesteran, mingguan dan harian, remidi, dan pengayaan?
7. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? Untuk semester berapa program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu diterapkan?
8. Bagaimana alokasi waktu pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

9. Bagaimana pengorganisasian pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
10. Siapakah penanggung jawab yang mengawasi program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah ini?
11. Apakah guru dan pegawai saling berhubungan dan bekerja sama dengan baik dalam mengorganisasikan pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
12. Bagaimana pengawasan Kepala Prodi PBA dalam pengelolaan program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
13. Apakah kepala Prodi PBA melakukan musyawarah kerja untuk jangka panjang?
14. Bagaimana evaluasi pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
15. Apa saja yang menjadi faktor pendukung program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
16. Apa saja yang menjadi faktor penghambat program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? kemudian bagaimana cara mengatasinya ?
17. Bagaimana dampak pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu bagi mahasiswa?

C. Bagian Kurikulum/Pendidikan

1. Apa kurikulum yang digunakan pada program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
2. Sudah berjalan berapa lamakah program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
3. Untuk semester berapa program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu digunakan atau diterapkan?
4. Apakah ada tingkatan dalam pembelajaran bahasa arab di program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
5. Bagaimana evaluasi program bahasa arab yang dilakukan ?
6. Bagaimana pelaksanaan program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
7. Berapa jam dalam seminggu program bahasa arab ini dilakukan?
8. Buku apa yang digunakan dalam program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
9. Berapa lama jam pembelajaran yang dilaksanakan dalam program program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
10. Apa metode yang digunakan dalam program program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
11. Bagaimana evaluasi pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

12. Apa saja yang menjadi faktor pendukung program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
13. Apa saja yang menjadi faktor penghambat program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? kemudian bagaimana cara mengatasinya ?
14. Bagaimana dampak pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu bagi mahasiswa?

D. Siswa

1. Bagaimana menurut anda program program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
2. Apa manfaatnya program program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu untuk anda dan mahasiswalainnya?
3. Bagaimana proses program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu ini?
4. Bagaimana cara guru mengajar dan menerapkan program bahasa arab ini di majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
5. Apakah anda dapat menerima materi pelajaran dengan menggunakan bahasa asing yang diterapkan di kelas?
6. Apakah guru menggunakan media pembelajaran di dalam kelas?
7. Bagaimana guru menguji pemahaman kalian dengan menggunakan bahasa asing tersebut?

TRANSKRIP WAWANCARA

KETUA MLA

Nama Informan	Minallahi Ramadhan
Jabatan	Ketua MLA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
Tanggal Wawancara	07 Juni 2021 Pukul 11:00 WIB

Pertanyaan : Apa tujuan dibentuknya program MLA di PBA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu ?

Jawaban : Tujuan umum dari MLA itu sendiri yaitu sebagai wadah bagi Mahasiswa yang memiliki keterampilan bahasa Arab seperti kaligrafi, pidato berbahasa Arab, membaca kitab gundul. yang nantinya akan satukan dalam satu program. Adapun tujuan khususnya adalah meningkatkan pembelajaran akademik aupun non akademik.

Pertanyaan : Sudah berjalan berapa lamakah program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : Sejarahnya sendiri MLA ini sudah berdiri dan diterapkan pada tanggal 10 oktober 2011, jadi programnya sudah berjalan sudah sekitar 10 tahun mbak

Pertanyaan : Bagaimana perencanaan pembelajaran di program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : jadi hal pertama yang saya lakukan itu adalah mengumpulkan anggota, kemudia merumuskan masalah-masalah pembelajaran yang ada

Pertanyaan : Bagaimana Penetapan Materi Pembelajaran di Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : pembelajarannya dibagi sesuai degan kebutuhan mbak. Untuk semester 1 itu diwajibkan untuk mempelajari basiknya mbak seperti nahwu sharaf, dikarena kan agar mereka bisa lebih memahami dulu dasar bahasa arab. Untuk semester 3 nya insya’, dan untuk semester 5 nya baca kitab gundul. Nanti kelasnya digabung supaya membaaur api dibedakan tingkaannya. Misalnya semester 1 ada tiga kelas 1a 1b 1c kita gabung mbak.

Pertanyaan : Apakah dosen yang mengajar juga mempersiapkan program tahunan, semesteran, mingguan dan harian, remidi, dan pengayaan?

Jawaban : ohh kalo program pembelajaran di MLA itu kita yang mengkonsepkan dari hasil rapat bersama dengan beberapa divisi yang berkementingan. Kami rembukan apa yang menjadi kebutuhan dan apa yang ingin kami terapkan. Kemudian untuk hasilnya sendiri nanti akan saya koordinasikan kembali dengan pembina MLA ustad rudi, kemudia ke ketua prodi secara langsung mbak. Namun untuk pembelajarn dikelas sendiri sudah kita serahkan kepada dosennya bagaimananya mbak.

Pertanyaan : Bagaimana pelaksanaan pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? Untuk semester berapa program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu diterapkan?

Jawaban : alhamdulillah sejauh ini berjalan dengan baik dan lancar mbak, apa yang direncanakan juga sudah berjalan dengan baik

Pertanyaan : Bagaimana alokasi waktu pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : untuk waktunya sendiri ada sedikit perubahan alokasi waktu antara tahun ini dengan tahun-tahun yang sebelumnya. Tahun ini MLA di adakan pada hari rabu dari pukul 07:00 -10:00 mbak

Pertanyaan : Bagaiman pengorganisasian pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : nanti untuk keanggotaan dan apa saja jabatannya akan saya kasih filenya yaa mbak, tapi untuk proses pemilihan anggota ataupun ketua itu agak panjang. Pemilihan ketua berdasarkan pemungutan suara dari seluruh mahasiswa PBA kemudian selebihnya akan dipilih oleh ketua secara langsung namun dites terlebih dahulu sesuai divisi nya masing-masing.

Pertanyaan : Siapakah penanggung jawab yang mengawasi program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah ini?

Jawaban : untuk penanggung jawab program MLA ini yakni ketua prodi PBA dan dekan FTT mbak. sedangkan pengawasnya dibawah naungan ustadz akhiruddinselaku pembina MLA dan saya sendiri.

- Pertanyaan : Apakah guru dan pegawai saling berhubungan dan bekerja sama dengan baik dalam mengorganisasikan pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : Iya mbak. Alhamdulillah. Semua yang berperan di MLA ini kerja amanya sanga baik
- Pertanyaan : Bagaimana pengawasan Kepala Prodi PBA dalam pengelolaan program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : kalo pengawasan ketua prodi itu setiap minggu kami konsultasi dan mediasi mbak, selepas kegiatan dan beliau juga ikut memonitoring selama kegiatan berlangsung.
- Pertanyaan : Apakah kepala Prodi PBA melakukan musyawarah kerja untuk jangka panjang?
- Jawaban : tentu mbak, karena program ini juga langsung dibawah pengawasan dan arahan beliau. Jadi apa apa yaa kami akan komunikasikan ke ketua prodi.
- Pertanyaan : Bagaimana evaluasi pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : ada rapat mingguan dan bulanan mbak, nah disitulah kita mengadakan evaluasi bersama. Dimulai dari setiap divisi akan melaporkan hasil pembelajarn mingguan ataupun bulanna tersebut bagaimna perkembangan pembelajaran di MLA itu sendiri.
- Pertanyaan : Apa saja yang menjadi faktor pendukung program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : dosen kami sangat membantu kami mbak ketika kami membutuhkan arahan dan bantuan langsung dari mereka
- Pertanyaan : Apa saja yang menjadi faktor penghambat program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? kemudian bagaimana cara mengatasinya ?
- Jawaban : malasnya mahasiswa itu sendiri mbak, jadi masih ada mahasiswa yang sukar untuk dapat mengikuti program ini. kekompakan mahasiswanya masih kurang, dan kurang disiplin. Kemudian karena sekarang ada virus corono-19, jadi kegiatan semuanya dilakukan secara online. Dan untuk sementara juga kegiatan MLA tidak dapat dilakukan se aktif biasanya karena pertimbangan sinyal dan lain hal.

Pertanyaan : Bagaimana dampak pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu bagi mahasiswa?

Jawaban : Dampaknya bagus sekali mbaj, terutama untuk mahasiswa prodi PBA itu sendiri. Karena disamping menambah ilmu dalam bidang akademik juga bagus dalam emanmbah skill dalam bidang non akademik.

SEKRETARIS MLA

Nama Informan	Rika
Jabatan	Sekretaris MLA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
Tanggal Wawancara	07 Juni 2021 Pukul 15:30 WIB

Pertanyaan : Apa tujuan dibentuknya program MLA di PBA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu ?

Jawaban : jadi tujuan diadakannya program MLA itu kurang lebih untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa-i PBA dalam berbahasa arab. Dan MLA ini penting sekali karena MLA ini seperti wadah menyelesaikan masalah-masalah pembelajaran di IAIN sendiri dalam pembelajaran bahasa arab khususnya

Pertanyaan : Sudah berjalan berapa lamakah program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : sudah berdiri sejak 2011, jadi kurang lebih sekitar sudah 10 tahun mbak

Pertanyaan : Untuk semester berapa program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu diterapkan?

Jawaban : untuk program MLA ini diwajibkan untuk mahasiswa PBA dari semester 1-6, nah bagi yang sudah semester 7-8 itu sudah tidak diwajibkan karena mereka sudah fokus skripsi dan sibuk tapi tetap boleh mengikuti mbak. Dan program ini boleh di ikuti oleh mahasiswa setiap jurusan mbak sebenarnya

Pertanyaan : Bagaimana perencanaan pembelajaran di program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : untuk perencanaan program MLA itu sendiri, dimulai dari ketua MLA yang mengumpulkan seluruh anggota setiap devisi untuk merumuskan

dan mendiskusikan program-program yang akan diterapkan MLA dan disepakati antar anggota. Dan perumusan program juga dilihat dari permasalahan mahasiswa itu sendiri, singkatnya programnya disesuaikan seperti itu mbak. Dan kami meninjau program-program yang sudah berjalan sebelumnya dan kami kembangkan ulang atau mendaur ulang. Intinya gimana program ini bisa lebih efektif dari program sebelumnya

Pertanyaan : Apakah dosen yang mengajar juga mempersiapkan program tahunan, semesteran, mingguan dan harian, remidi, dan pengayaan?

Jawaban : untuk itu sejauh ini enggak ya kak, namun untuk pembelajarn dikelas sudah kita serahkan kepada dosen yang sudah di amanahkan, bagaimana proses dan pelaksanaan yang akan beliau terapkan di kelas sela pembelajaran di MLA. Kalo program biasanya pengurus yang mengadakan

Pertanyaan : Bagaimana Penetapan Materi Pembelajaran di Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : itu ada tingkatannya mbak, jadi kelasnya ada 3. Untuk tingkatan pertama dasarnya mbak, itu dikhususkan untuk semester 1-2 pembelajarannya di fokuskan ke nahwu dan sharaf. Untuk tingkatan kedua itu maharah kitabah di di pergunakan untuk mahasiswa semester 3-4 pembelajarannya seperti insya’. Untuk tingkatan akhir itu diperuntukan untuk semester 5-6 tujuannya untuk maharah qiro’ah pembelajarannya seperti membaca kitab gundul mbak.

Pertanyaan : Bagaimana pelaksanaan pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : di laksanakan pada hari rabu mbak, di khususkan untuk kegiatan MLA saja

Pertanyaan : Bagaimana alokasi waktu pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : programnya akan dimulai dari pukul 07:00 hingga 10:00 dihari rabu itu mbak

Pertanyaan : Bagaimana pengorganisasian pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : sisemnya demokrasi kak untuk ketua, dipilih oleh seluruh mahasiswa dan diambil dari suara terbanyak. Kemudian selebihnya ketua yang akan mengambil alih baik dalam menenukan siapa saja yang akan menjabat dan dll.

- Pertanyaan : Siapakah penanggung jawab yang mengawasi program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah ini?
- Jawaban : ketua prodi yaitu ustad yayan dan pembina MLA kami ustad akhiruddin
- Pertanyaan : Apakah guru dan pegawai saling berhubungan dan bekerja sama dengan baik dalam mengorganisasikan pembelajaran program Majelis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : alhamdulillah sejauh ini kami dapat bekerjasama dengan baik mbak untuk melaksanakan dan demi kelancaran program MLA itu sendiri mbak
- Pertanyaan : Bagaimana pengawasan Kepala Prodi PBA dalam pengelolaan program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : sangat baik mbak, karena beliau selalu memonitoring dan memberi saran kepada kami. Dan selalu memfasilitasi kebutuhan kami
- Pertanyaan : Apakah kepala Prodi PBA melakukan musyawarah kerja untuk jangka panjang?
- Jawaban : tentunya mbak, Pada hakikatnya beliau sepenuhnya mempercayai semua program MLA kepada kami namun ketua prodi sesekali akan hadir pada muktamar MLA dan ikut andil dalam membahas program
- Pertanyaan : Bagaimana evaluasi pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : untuk evaluasinya ini biasanya ada evaluasi mingguan dan bulanan yaa mbak.jadi setpa minggu masing-masing ketua devisi ini melakukan evaluasi kemudian melaporkannya kepada ketua MLA
- Pertanyaan : Apa saja yang menjadi faktor pendukung program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : faktor pendukungnya ya mbak yaa, dari pihak prodi dan dosen mbak. Beliau sangat support dan selalu ada ketika kami membutuhkan bantuan dan pihak prodi selalu memfasilitasi
- Pertanyaan : Apa saja yang menjadi faktor penghambat program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? kemudian bagaimana cara mengatasinya ?
- Jawaban : kekompakan mahasiswanya masih kurang, kurang disiplin

Pertanyaan : Bagaimana dampak pembelajaran program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu bagi mahasiswa?

Jawaban : menurut saya pribadi, program MLA ini sangat berguna dan memiliki dampak yang cukup untuk menunjang kemampuan mahasiswa. Karena di MLA mahasiswa lebih berani. Jadi ada salah satu program yang kami terapkan pada pagi rabu itu yaitu pidato berbahasa Arab mbak, nah akan ada jadwalnya mahasiswa untuk tampil didepan publik menggunakan bahasa Arab seperti itu.

BIDANG PENDIDIKAN MLA

Nama Informan	Mhd Iqbal Tabajaras
Jabatan	CO Pendidikan MLA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
Tanggal Wawancara	08 Juni 2021 Pukul 08:30 WIB

Pertanyaan : Apa tujuan dibentuknya program MLA di PBA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu ?

Jawaban : jadi tujuan utama diadakannya MLA ini untuk meingkatkan kemahiran bahasa Arab dan kreatifitas mahasiwanya dalam beberapa segi, salah satunya disana ada dalam neningkatkan kemampuan membaca kitab, meningkatkan nahwu dan sharaf, dan meningkatkan kesenian” seperti pidato berbahasa arab,kaligrafi, puisi berbahasa arab dan insya’. Karena kami ingin menciptakan mahasiswa bahasa arab yang tidak hanya bisa berbahasa arab, diharapkan mereka dapat mengembangkan apa yang dapat kembangkan. Salah satunya seperti yang sampaikan tadi, pidato, dll. Agar mahasiswa mampu menjadi mahasiswa yang ebih baik dari sebelumnya

Pertanyaan : Untuk semester berapa program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu diterapkan?

Jawaban :sebenarnya program ini bisa di ikuti oleh seluruh mahasiswa UINFAS akan tetapi untuk saat ini belum ada banyak mahasiswa prodi lain yang mengikuti. Tetapi untuk mahasiswa PBA itu diwajibkan dari semester 1 sampai semeser 6 saja

Pertanyaan : Apakah ada tingkatan dalam pembelajaran bahasa arab di program Majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di IAIN Bengkulu?

- Jawaban : iya mbak tentunya dibagi, karena setiap semester itu kan kebutuhannya berbeda-beda jadi kita bikin program pembelajarannya itu menjadi 3 kelompok dan itu ditinjau dari semesternya mbak. Semester 1-2 pembelajarannya nahwu sharaf, semester 3-4 pembelajarannya insya', semester 5-6 kitab gundul.
- Pertanyaan : Bagaimana penetapan materi pembelajaran di program majlis al-Lughah al-'Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : seperti yang saya sebutkan tadi, kita tentukan dulu tujuannya apa kemudian kita kelompokkan dan kita bagi menjadi beberapa kelas mbak, dan sudah ditunjuk beberapa dosen untuk bertanggung jawab atas kelasnya masing-masing. Misalnya mahasiswa semester 3 itu tujuannya ke maharah kitabah jadi kita siapkan kelas atau pembelajaran untuk semester 3 itu fokusnya ke insya' seperti itu.
- Pertanyaan : Apa kurikulum yang digunakan pada program Majlis al-Lughah al-'Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : kalo kurikulumnya kita belum terpacu akan satu kurikulum mbak
- Pertanyaan : Berapa lama jam pembelajaran yang dilaksanakan dalam program program majlis al-Lughah al-'Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : untuk paginya itu satu jam pengembangan maharah kalam yaitu pidato bahasa Aarab dari jam 7-8 . Untuk pembelajarannya dilaksanakan 2 jam tepatnya jam 8-10
- Pertanyaan : Buku apa yang digunakan dalam program majlis al-Lughah al-'Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : MLA tidak memiliki buku khusus akan tetapi beberapa dosen sering menggunakan dan menerapkan beberapa buku dalam pembelajaran MLA yang disiapkan oleh dosen sendiri seperti buku kitab kuning, atau buku nahwu wadhi untuk pembelajaran gramatika. Sebab MLA tidak memiliki buku standar khusus digunakan dalam kegiatan.
- Pertanyaan : Apa metode yang digunakan dalam program program Majlis al-Lughah al-'Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?
- Jawaban : jadi ada beberapa metode pembelajaran yang diterapkan dalam pembelajaran di MLA, ada banyak dan beragam. Ada metode diskusi misalnya, yang diterapkan pada pembelajaran kitab kuning. Nanti dalam proses pembelajarannya itu, mahasiswa akan dikelompokkan untuk berdiskusi tentang materi atau buku yang diberikan. Ada juga

metode ceramah atau langsung dalam proses pembelajaran lainnya, kurang lebih contohnya seperti itu.

Pertanyaan : Apakah dosen menggunakan bahasa Arab selama proses pembelajaran?

Jawaban : iya kak, karena kita maunya temen-temen terbiasa. Tapi kebanyakan di terjemahkan ulang sama dosennya supaya semuanya paham

Pertanyaan : Apakah guru menggunakan media selama mengajar? Jika iya, media apa saja yang digunakan?

Jawaban : iya kak tentunya, seperti buku-buku pembelajaran sampai proyektor

Pertanyaan : Bagaimana evaluasi pembelajaran program majlis al-Lughah al-'Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban :

Pertanyaan : Apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam menerapkan pembelajaran pada program Majlis al-Lughah al-'Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu?

Jawaban : yang menjadi faktor pendukung terlaksananya pembelajaran bahasa arab di MLA ini dikarenakan pihak podi yang selalu mendukung kegiatan ini secara penuh. Dan dosen yang mengajarpun berkompeten dibidangnya masing-masing, sehingga kami mengharapkan agar mahasiswa mau mengikuti program ini dengan baik agar bermanfaat dan membantu mereka dikemudian hari. Kemudian dari segi sarana maupun prasarana kami alhamdulillah sudah terpenuhi dengan baik sejauh ini, buktinya program ini diberi jam dan ruang khusus sehingga tidak mengganggu mata kuliah mahasiswa PBA khususnya

Pertanyaan : Apa saja yang menjadi faktor penghambat dalam menerapkan pembelajaran pada program Majlis al-Lughah al-'Arabiyah di UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu? kemudian bagaimana cara mengatasinya ?

Jawaban : kurang kompaknya dan sadarnya mahasiswa untuk ikut andil dalam melaksanakan program MLA ini agar berlangsung dengan baik. Dan mahasiswa kurang tertarik mengikuti kegiatan MLA ini dikarenakan kegiatan ini belum menjadi mata kuliah yang sudah ada nilainya, jadi MLA ini di KRS kami masih 0 SKS. Mungkin kalo dijadikan 2 SKS mahasiswa akan mengikuti kegiatan ini dengan baik karena dirasa penting. Dan juga sekarang kita tahu sedang ada wabah besar dan dalam masa pemulihan dari virus covid-19 maka semua kegiatan perkuliahan

termasuk kegiatan MLA di alihkan menjadi kegiatan online sehingga kami tidak bisa melihat kegiatan secara langsung prosesnya.

MAHASISWA/ ANGGOTA MLA

Nama Informan	Wiwid
Jabatan	Anggota MLA UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
Tanggal Wawancara	08 Juni 2021 Pukul 13:30 WIB

Pertanyaan : Bagaimana menurut anda program program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di IAIN Bengkulu?

Jawaban : program MLA ini terbilang sangat bagus bagus kak. Karena programnya sudah sangat jelas dan mudah untuk diikuti oleh mahasiswa, tinggal mahasiswanya lagi mau apa enggak memanfaatkan wadah yang ada ini.

Pertanyaan : Apa manfaatnya program program majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di IAIN Bengkulu ini untuk anda dan mahasiswalainnya?

Jawaban : saya sendiri merasa sangat terbantu dengan adanya MLA ini, karena saya sendiri alumni dari MA kak bukan dari pondok jadi agak sedikit tertinggal dengan eman-teman yang lain dalam pembelajaran bahasa Arab, jadi saya bisa belajar ulang di MLA ini. Enggak hanya itu, saya juga bisa bersilaturrehmi dengan seluruh mahasiswa PBA di UINFAS

Pertanyaan : Bagaimana cara guru mengajar dan menerapkan program bahasa arab ini di majlis al-Lughah al-‘Arabiyah di IAIN Bengkulu?

Jawaban : seru kak, dan lebih mudah dipahami. Karena penjelasan materinya sedikit-sedikit, enggak terlalu banyak. Jadi kami enak untuk memamhaminya kak

Pertanyaan : Apakah anda dapat menerima materi pelajaran dengan menggunakan bahasa Arab yang diterapkan di kelas?

Jawaban : kalo saya sendiri insyaAllah tidak ada masalah kak, Cuma saya harus erus enambah mufrodad untuk diri saya sendiri supaya di kelas saya paham

Pertanyaan : Apakah guru menggunakan media pembelajaran di dalam kelas? Jika iya, Media apa yang digunakan?

Jawaban : biasanya pakek kak, yang paling sering itu buku kak. Tapi sesekali kami juga di suguhkan film yang menggunakan proyekor kak

Pertanyaan : Bagaimana guru menguji pemahaman kalian dengan menggunakan bahasa arab tersebut?

Jawaban : biasanya dengan ujian, baik tulisan maupun lisan kak.

الصورة عند الملاحظة والمقابلة في برنامج مجلس اللغة العربية (MLA) على ضوء جيورجي
ر. تاري (George R. Terry) في ترقية تعليم اللغة العربية بجامعة فاماواتي سوكارنو
الإسلامية الحكومية بنجكولو



مقابلة مع رئيس برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)



مقابلة مع سيكريتير برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)



مقابلة مع قسم التربية برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)



مقابلة مع طلاب برنامج مجلس اللغة العربية (MLA)

السيرة الذاتية

أ. المعلومات الشخصية



الاسم : تيارا سينتا مرضات الله سيانيفار
المكان/ تاريخ المولد : بنجكولو، ٢ أبريل ١٩٩٧
الجنسية : الإندونيسية
قسم : قسم تعليم اللغة العربية
رقم الجوال : ٠٨٢١٨٠٢٥٨٤٦٢
البريد الإلكتروني : rara02041997@gmail.com

ب. المستوى الدراسي

السنة	المستوى الدراسي
٢٠٠٨	المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية جوروف
٢٠١١	المدرسة المتوسطة في معهد الإخلاص
٢٠١٤	المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بنجكولو
٢٠١٩	جامعة الإسلامية الحكومية بنجكولو