

إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

رسالة الماجستير

إعداد:

دليلا عيني

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٢٤



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير
في تعليم اللغة العربية

إعداد:

دليلا عيني

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٢٤

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

استهلال

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: "أحبوا العرب لثلاث: لأني عربي، والقرآن عربي، وكلام أهل الجنة عربي. رواه العيقلبي في الضعفاء والطبراني في الكبير والحاكم في المستدرک والبيهقي في شعب الإيمان عن ابن عباس.

Maknanya: Rosulullah bersabda: "cintailah bahasa Arab karena tiga hal, yang pertama karena aku berasal dari bangsa Arab, kedua Al-Qur'an berbahasa Arab, dan yang ketiga obrolan penduduk surga dengan bahasa Arab".

إهداء

أهدي هذه الرسالة إلى :

١- أبي رشدين صوفي وأمي وان أدرة سعد المحترمين المحبوبين - أطال الله عمرهما

لطاعة الله-

٢- الأساتذة المشايخ المكرمين الذين علموني أكثر العلوم - بارك الله في عمرهم-

٣- أخي الكبير حمداني وأختي الكبيرة روزانة المحبوبين - بارك الله في عمرهما-

٤- أخي الصغير محمد فكري وأختي الصغيرة سري فوتري وحيوني المحبوبين - بارك

الله في عمرهما-

٥- زملائي وأصدقائي في الله - جزاهم الله خير الجزاء-

موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعددتها الطالبة:

الاسم : دليلا عيني
الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٢٤
العنوان : إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

مالانج، ١٢ يولي ٢٠٢١

المشرفة الأولى



د. أمي محمودة

رقم التوظيف: ١٩٦٨١٠٠٨١٩٩٤٠٣٢٠٠٤

مالانج، ١٢ يولي ٢٠٢١

المشرفة الثاني



د. زكية عارفة

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٤١٦٢٠٠٨٠١٢٠٢٠

الإعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



د. ولدانا وركاديناتا

رقم التوظيف: ١٩٧٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بعنوان: إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي

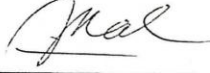
باري كديري، التي أعدتها الطالبة:

الاسم : دليلا عيني

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٢٤

قد قدمتها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطا لحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك يوم الإثنين بتاريخ ٩ أغسطس ٢٠٢١ م. وتكون لجنة المناقشة من السادة:

رئيسا ومناقشا



الدكتور عبد المالك كرم أمر الله

رقم التوظيف: ١٩٧٦٠٦١٦٢٠٠٥٠١١٠٠٥

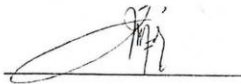
مناقشا خارجيا



الدكتور أوريل بحر الدين

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٥٠٩٢٠٠٣١٢١٠٠٣

مشرفا ومناقشا



الدكتورة أمي محمودة

رقم التوظيف: ١٩٦٨١٠٠٨١٩٩٤٠٣٢٠٠٤

مشرفا ومناقشا

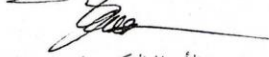


الدكتورة زكية عارفة

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٤١٦٢٠٠٨٠١٢٠٢٠

اعتماد

عميد الدراسات العليا



الأستاذ الدكتور واحد مورتي

رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٣٠٣٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

و

إقرار أصالة البحث

أنا الموقع أدناه :

الاسم : دليلا عيني

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٢٤

العنوان : إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

أقر بأن هذا البحث الذي أعدته لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرته وكتبته بنفسه وما زورته من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولا يجبرني أحد على ذلك.

باتو، ١٢ يولي ٢٠٢١م

الطالبة،



دليلا عيني

الرقم الجامعي: ١٩٧٢٠٠٢٤

شكر وتقدير

إن الحمد لله، نحمده ونستعينه ونستغفره، ونعوذ بالله من شرور أنفسنا ومن سيئات أعمالنا، من يهده الله فلا مضل له، ومن يضلل فلا هادي له، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له، وأشهد أن محمدا عبده ورسوله، صلى الله عليه وعلى آله وصحبه وسلم تسليما كثيرا. أما بعد. وانطلاقا من هذا المبدأ التربوي الكريم، فإنني أشكر جل وعلا ظاهرا وباطنا، سرا علانية، على ما من به علي من إتمام هذا البحث، فله الفضل والمنة، ثم أتني أرفع الشكر الجزيل ل:

- ١- أ. د. زين الدين، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج على إتاحتها الفرصة لطلب العلم في هذه الجامعة المباركة.
- ٢- أ. د. واحد مرني، عميد كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
- ٣- د. ولدانا وركاديناتا، رئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، لما قاما به من إدارة الكلية والقسم.
- ٤- د. أمي محمودة ود. زكية عارفة، المشرفة الأولى والثانية على هذا البحث، اللذين وجهها الباحثة وأرشدها وأشرفا عليها بكل اهتمام وصبر وحكمة في كتابة هذا البحث.
- ٥- مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري وجميع الأساتذة الذين ساعدوا الباحثة في كتابة هذا البحث.

٦- جميع الأساتذة ولأستاذات في قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا
المحترمين، والأصدقاء ومن لا يستطيع الباحث ذكرها.
هذا، وأسأل الله أن يكون أعمالهم مقبولة ومثابة، ويكون هذا البحث نافعا
ومفيدا للجميع، آمين.

مالانج، ١٢ يولي ٢٠٢١ م

الباحثة



دليلا عيني

رقم الجامعي: ١٩٧٢٠٠٢٤

ط

مستخلص البحث

دليلا عيني، ٢٠٢١م، إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري، رسالة الماجستير. قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرفة الأولى: دكتورة امي محمودة، والمشرفة الثاني: الدكتورة زكية عارفة.

الكلمات المفتاحية : إدارة، إدارة تعليم، مهارة كتابة، مهارة كلام

يعد برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة التعلم من البرامج التعليمية التي يتم تدريسها ودراستها في كثير من الأحيان في المؤسسات التعليمية مثل مركز النهضة اللغوي باري كديري، وقد نجحوا في تخريج طلاب يتقنون اللغة العربية في مدة لا تقل عن ستة أشهر، من خلال تحقيق مفتاح النجاح في مركز النهضة اللغوي، وهي: الانضباط والممارسة والمرجعة. لذلك، تهدف هذا البحث إلى معرفة (١) تخطيط برنامج تعليم مهارة الكتابة (٢) تنظيم برنامج تعليم مهارة الكلام (٣) تنفيذ برنامج تعليم مهارة الكلام (٤) تقويم برنامج تعليم مهارة الكلام في مركز النهضة اللغوي باري كديري.

استخدمت الباحثة بحثا كفييا ويدل هذا على دراسة الحالة، وتم جمع البيانات عن طريق المقابلة، والملاحظة، وتقنيات التوثيق. تنقسم مصادر بيانات هذا البحث إلى قسمين، وهما مصادر البيانات الرئيسية في شكل أنشطة تتعلق بإدارة برامج التعلم بالإضافة إلى العديد من المخبرين مثل رئيس الإدارة ونائب ومن المعلمين في مركز النهضة اللغوي. في حين أن مصادر البيانات الثانوية هي في شكل وثائق تتعلق بإدارة برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري. في تحليل البيانات، استخدمت الباحثة تقنيات تحليل البيانات، وهي (١) تقليل البيانات، (٢) عرض البيانات، (٣) والاستنتاج.

أما نتائج هذا البحث أن سلسلة من الأنشطة الإدارية لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في باري كديري هي كما يلي: (١) تخطيط برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة من خلال أربع مراحل من الأنشطة. إعداد اموضوع، استخدام وسائل التعلم وطرق التعلم (٢) تنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة إنتاجية. تقسيم المهام التدريسية، إعداد جدول الدروس، إعداد جدول التقويم والتحسين، إعداد جدول النشاط وتوفير مرافق المعدات. توفير (٣) تنفيذ برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة خلال مراحل النشاط، اجتماع شهري، تدريب المعلمين، زيارة الفصل. (٤) تقويم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة خلال مراحل النشاط، تطبيق معايير التقويم، القيام بالإصلاحات.

ABSTRACT

Dalilan Aini. 2021. *Management Of speaking and Writing Skills Of Learning Programs An-Nahdoh Language Center Pare Kediri*. Thesis, Master in Arabic Language Education, Postgraduate, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Advisor: (1) Dr. Hj. Umi Machmudah, M. Pd. (2) Dr. Zakiyah Arifah, M. Pd.

Keyword: *management, learning management, writing skills, reading skills*

The speaking and writing skill of learning program is one of the learning programs that is often taught and studied in educational institutions such as the an-Nahdoh Language Center Pare Kediri namely: discipline, practice and repeat lessons. Therefore, this study aims to analyze 1) planning of speaking and writing skills learning programs 2) organizing speaking and writing skills learning programs 3) implementing speaking and writing skills learning programs 4) evaluation of the speaking and writing skill learning program at the Markaz an-Nahdoh Language Pare Kediri?

In this study using a qualitative approach with a case study design. Data collection was carried out by interview, observation and documentation techniques. The data sources of this research are divided into two, namely primary data sources in the form of activities related to the management of learning programs as well as several informants such as the chairman of the director, deputy director and several tutors at markaz an-nahdoh al-lughowi. While the secondary data sources are in the form of documents related to the management of the Maharah Kalam and Maharah Kitabah learning programs at the an-Nahdoh al-Lughowi Markaz, Pare Kediri. In analyzing the data, the researcher used data analysis techniques, namely 1) Data Reduction, 2) Data Presentation, 3) Withdrawal and conclusions.

The results showed that the series of administrative activities of the speech and skills education program in Bari Kediri were as follows: Learning media. (2) Organizing speaking and writing skills teaching programs through the stages of dividing teaching tasks, compiling lesson schedules, compiling activity schedules, providing facilities and equipment, (3) implementing speaking and writing skills teaching programs through activities. Phase; monthly meetings, teacher training, class visits, and building communication patterns (4) evaluation of speaking and writing skills teaching programs through activity stages; Establish evaluation criteria, make improvements and follow up.

ABSTRAK

Dalilan Aini. 2021. *Manajemen Program Pembelajaran Maharah Kalam dan Maharah Kitabah di Markaz An-Nahdoh Al-Lughowi Pare Kediri*. Tesis, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Pascasarjana Universitas Islam Negeri Malang, pembimbing: (1) Dr. Hj. Umi Machmudah, M. Pd. (2) Dr. Zakiyah Arifah, M. Pd.

Kata kunci: manajemen, manajemen pembelajaran, maharah kalam, maharah kitabah

Program pembelajaran maharah kalam dan maharah kitabah adalah salah satu program pembelajaran yang sering diajarkan dan dikaji di lembaga pendidikan seperti di Markaz An-Nahdoh Al-lughowi Pare Kediri telah berhasil mencetak santri menguasai bahasa Arab dalam jangka waktu minimal enam bulan, dengan memenuhi kunci sukses Markaz An-nahdoh Al-lughowi yaitu: kedisiplinan, praktek dan muroja'ah. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui menganalisa 1) perencanaan program pembelajaran maharah kalam dan kitabah 2) pengorganisasian program pembelajaran maharah kalam maharah kitabah 3) pelaksanaan program pembelajaran maharah kalam dan maharah kitabah 4) evaluasi program pembelajaran maharah kalam dan maharah kitabah di markaz an-Nahdoh al-Lughowi Pare Kediri?

Pada penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan rancangan Studi Kasus Pengumpulan data dilakukan dengan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi. Adapun sumber data data dari penelitian ini dibagi menjadi dua yaitu sumber data primer yaitu berupa aktivitas yang berkaitan dengan manajemen program pembelajaran serta beberapa informan yaitu direktur, wakil direktur dan beberapa tutor di markaz an-nahdoh al-lughowi. Sedangkan sumber data skunder berupa dokumen-dokumen yang berkaitan dengan manajemen program pembelajaran maharah kalam dan maharah kitabah di markaz an-Nahdoh al-Lughowi Pare Kediri. Dalam menganalisa data peneliti menggunakan teknik analisis data yaitu 1) Reduksi Data, 2) Penyajian Data, 3) Penarikan dan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa rangkaian kegiatan administrasi program pendidikan wicara dan keterampilan di Bari Kediri adalah sebagai berikut: Media pembelajaran. (2) Menyelenggarakan program pengajaran keterampilan berbicara dan menulis melalui tahapan membagi tugas mengajar, menyusun jadwal pelajaran, menyusun jadwal kegiatan, menyediakan sarana dan perlengkapan, (3) melaksanakan program pengajaran keterampilan berbicara dan menulis melalui kegiatan. Fase; pertemuan bulanan, pelatihan guru, kunjungan kelas, dan membangun pola komunikasi (4) evaluasi program pengajaran keterampilan berbicara dan menulis melalui tahapan kegiatan; Menetapkan kriteria evaluasi, melakukan perbaikan dan tindak lanjut.

محتويات البحث

الصفحة

شعار	ج
اهداء	د
موافقة المشرف	هـ
اعتماد لجنة المناقشة	و
إقرار أصالة البحث	ح
شكر وتقدير	ل
مستخلص البحث	ي
محتويات البحث	م

الفصل الأول: الإطار العام والدراسات السابقة

أ- المقدمة	١
ب- أسئلة البحث	٦
ج- أهداف البحث	٦
د- أهمية البحث	٦
هـ- تحديد البحث	٧
ز- تحديد المصطلحات	٧
ح- الدراسات السابقة	٨

الفصل الثاني: الإطار النظري

المبحث الأول : مفهوم الإدارة	١٤
------------------------------------	----

- المبحث الثاني : مفهوم إدارة برنامج تعليم ١٤
- المبحث الثالث: مفهوم مهارة الكتابة ٢٤
- المبحث الرابع : مفهوم مهارة الكلام ٢٧

الفصل الثالث: منهجية البحث

- أ- مدخل البحث ومنهجه..... ٣١
- ب- حضور الباحثة..... ٣٢
- ج- البيانات ومصادرها ٣٢
- د- أسلوب جمع البيانات ٣٤
- هـ- أسلوب تحليل البيانات..... ٣٩
- و- تأكيد صحة البيانات ٤٠

الفصل الرابع: عرض البيانات وتحليلها

- المبحث الأول : تخطيط إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي
..... ٤٢
- المبحث الثاني : تنظيم إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي .
..... ٤٦
- المبحث الثالث : تنفيذ إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي
..... ٥٣
- المبحث الرابع : تقويم إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي
..... ٥٦

الفصل الخامس: مناقشة نتائج البحث

المبحث الأول: تخطيط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي

٥٩.....

المبحث الثاني: تنظيم إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي

٦٠.....

المبحث الثالث: تنفيذ إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي

٦٢.....

المبحث الرابع: التقييم إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي

٦٤.....

الفصل السادس: الخاتمة

٦٩..... ملخص نتائج البحث ...

٧٢..... التوصيات

٧٢..... الاقتراحات

قائمة المراجع

الملاحق

السيرة الذاتية

الفصل الأول

الإطار العام والدراسات السابقة

أ- المقدمة

من ظواهر الحياة العصرية وجود منظمات مختلفة في حياة الناس للمساعدة وتسهيل تلبية احتياجات الحياة البشرية سواء على المستوى الفردي أو الجماعي.¹ في عالم التعليم، تم تشكيل أنواع مختلفة من المنظمات والبرامج التي تهدف إلى تحسين جودة التعليم. لذلك للمساعدة في تحقيق هذه الأهداف، يجب أن يكون لدى المنظمة إدارة جيدة. وهذا يتماشى مع الرأي حكيم ومختار الذي ينص على أن كل منظمة، بما في ذلك المؤسسات التعليمية، ستحتاج حقًا إلى إدارة لإدارة التعاون الذي يحدث من أجل تحقيق الأهداف.²

بشكل عام، الإدارة هي عملية تنظيم واستخدام الموارد الموجودة في المنظمة من خلال التعاون مع هذه الموارد لتحقيق الأهداف التنظيمية التي تم تحديدها بفعالية وكفاءة³. يتماشى هذا التعريف مع الرأي سولاستري الذي يعرف الإدارة بالتفصيل، أي فن التنظيم الذي يشمل العمليات والأساليب وبعض الإجراءات مثل التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحكم أو المراقبة التي يتم تنفيذها لتحقيق أهداف معينة بشكل فعال وكفاءة مع ومن خلال أشخاص آخرين. لذا فإن الإدارة الجيدة ستوفر نظرة

ثاقبة

¹Wijaya, C. and Muhammad Rifa'i (2016) *Dasar-dasar Manajemen: Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien*. Medan: Perdana Publishing.

²Hakim, L. and Mukhtar (2018) *Dasar-dasar Manajemen Pendidikan*. Jambi: Timur Laut Aksara.

³Wijaya, C. and Rifa'i, M. (2016) 'Dasar Dasar Manajemen: Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien. Hal, 15.

حول كيفية الخطوات وما يجب القيام به لتحقيق الأهداف التعليمية التي تم وضعها.⁴ البرنامج عبارة عن سلسلة من الأنشطة أو الأنشطة التي سيتم تنفيذها بواسطة شخص أو مجموعة من الأشخاص. يوضح أن البرنامج عبارة عن خطة تتضمن وحدات مختلفة تحتوي على سياسات وسلسلة من الأنشطة التي يجب تنفيذها خلال فترة زمنية معينة. ثم في عالم التعليم، تكون البرامج مفيدة جدًا في تحسين جودة التعلم. على الرغم من أن البرنامج غير مدرج في التعليم الرسمي، يمكن أن يكون البرنامج بمثابة تعليم غير رسمي. إذا كان البرنامج منظمًا بإدارة جيدة وواضحة، فسيتم تحقيق أهداف التعلم أو البرنامج نفسه بسهولة.⁵

بالنظر إلى أن إندونيسيا دولة ذات أغلبية مسلمة، فإن اللغات الأجنبية، وخاصة العربية. معظم المؤسسات التعليمية تجعل اللغة العربية برنامجًا دراسيًا أو مادة إلزامية. في الواقع، ليس عددًا قليلًا من هذه المؤسسات التعليمية يصمم برامج لتطوير تعلم اللغة العربية في مؤسساتهم الخاصة. يظهر وجود برامج اللغة العربية أن هنا ابتكارات جديدة يتم تطويرها من قبل عشاق اللغة العربية الذين يهدفون إلى تأسيس اللغة العربية نفسها. هذا بالتأكيد رصيد كبير للقدرة على تطوير أو نشر اللغة العربية، وخاصة في إندونيسيا.⁶

بشكل عام، يحتوي تعلم اللغة العربية على أربع مهارات يجب إتقانها. من بينها مهارة الاستماع، ومهارة الكلام، ومهارة القراءة، ومهارة الكتابة. بالإضافة إلى ذلك، يتم تدريس القواعد واللغة والمفردات والعشوات بطريقة متكاملة لدعم هذه المهارات الأربع. من المهارات التي يتم تدريسها مهارة الكتابة. مهارة الكتابة هي القدرة على

⁴ Sulastri, L. (2014) *Manajemen Sebuah Pengantar: Sejarah, Tokoh, Teori, dan Praktik*. Bandung: La Goods Publishing.

⁵ Ananda, R. and T. R. (2017) *Pengantar Evaluasi Program Pendidikan*. Edited by C. Wijaya. Perdana Publishing.

⁶ Zainuri, M. (2019) Perkembangan Bahasa Arab Di Indonesia, *Tarling: Journal of Language Education*, pp. 231–248. doi: 10.24090/tarling.v2i2.2926.

وصف أو التعبير عن محتويات العقل، بدءًا من الجوانب البسيطة مثل كتابة الكلمات إلى الجوانب المعقدة ، أي التأليف.⁷

وفقًا لنهى في سياق تعلم اللغة العربية، تنقسم مهارة الكتابة إلى ثلاثة. ومن بينها الخط والإملاء والإنشاء.⁸ مهارة الكتابة هي المهارة المطلوبة اليوم. هذه المهارة هي وسيلة للتعبير عن الأفكار أو المشاعر أو الآمال أو الأحلام أو كل ما يفكر فيه الإنسان ويشعر به. قد يعتبر بعض الأشخاص الكتابة أمرًا سهلاً لأنهم يعتبرون اللغة المكتوبة مرادفًا للغة المنطوقة. بالطبع الأمر ليس بسيطًا وسهلاً مثل قلب راحة يدك، فالكتابة ليست مجرد سكب كلمات أو مجرد كلمات. هذا يعني أن الكتابة ليست مثل الكلام، والكتابة تنطوي على عمل شاق. *McRoberts* في الوسيلة.⁹ بدلاً من ذلك، فإن المقارنة بين الكلام والكتابة هي مثل لعبة الشطرنج ولعبة الثعابين والسلام. الأهداف هي نفسها ولكن مستويات التحكم وعمليات التفكير والأساليب مختلفة جدًا.

الكلام هو نشاط لغة ثانية للإنسان في الحياة اللغوية بعد الاستماع. بناء على الأصوات (اللغة) التي يسمعها أن البشر يتعلمون النطق وأخيرًا قادرًا على التحدث.¹⁰ أن تكون قادرًا على التحدث بلغة حسنًا، يجب أن يتقن المتحدث النطق والتركيب والمفردات المعنية. بالإضافة إلى ذلك، من الضروري أيضًا التحكم في المشكلة أو الأفكار المراد نقلها، وكذلك القدرة على فهم لغة الخصم حديث¹¹. التحدث هو مهارة نقل الرسائل اللغوية من خلال اللغة المتحدثة. الحديث هو أكثر من مجرد نطق الأصوات أو الكلمات ويتم تطويره وفقًا لاحتياجات المستمع أو

⁷ Hermawan, Acep. 2014. Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. Hal, 151.

⁸ Nuha, Ulin. 2012. Metodologi Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab. Jogjakarta: DIVA Press. Hal, 116.

⁹ Al- Wasilah, A. Chaedar. 2008. Pokoknya Menulis. Bandung: Kiblat buku utama. Hal, 43.

¹⁰ Burhan Nurgiantoro, Penilaian,(Yogyakarta: BPF, 2010), hlm. 399.

¹¹ Djago Taringan dkk, Pengembangan Keterampilan Berbicara. (Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, 1997), 34.

المستمع. القدرة على التواصل اللفظي هي محور القدرة لغة. في تعليم التحدث أهم شيء هو يعلم مهارات الاتصال اللفظي مع الآخرين¹². التحدث وحده هو أحد جوانب المهارات اللغوية، مهارات التحدث هي مهارات منتجة لأن مهارات التحدث في مظاهرها تولد أفكارًا مختلفة يمكن استخدامها لأنشطة الاتصال.

مركز النهضة اللغوي هو مؤسسة برنامج مقرر مدرج في نوع مؤسسة التعليم غير النظامي. مركز النهضة اللغوي هو مؤسسة لتعليم اللغة تعمل على صقل مهارات المرء اللغوية. مع مختلف النماذج والاستراتيجيات والمواد ودورات التدريس والتعلم الموجهة لصقل المهارات والمهارات في اللغة بشكل خلاق ومبتكر وفعال. أحد المراكز اللغوية الجيدة جدًا في إندونيسيا، ويقع في منطقة باري كيديري الفرعية، الواقعة في جاوة الشرقية، يجذب الكثير من الناس لتعلم المهارات اللغوية، لأنه في مركز النهضة، يستخدم اللغوي طريقة التطبيقي، والمؤسسة الوحيدة تحت رعاية مركز الدعوة نهضة العلماء باري كيديري، يعد مركز النهضة اللغوي أيضًا أحد المؤسسات التي لديها تعليم ولديها أيضًا أنشطة غير منهجية، وهي المناظرة اللغوي والمحاضرة وقراءة الكتاب التراث.¹³

أهداف برنامج تعليم مهارة الكتابة والكلام في مركز النهضة اللغوي بعد ستة أشهر ليكون قادرًا على المحادثة وقراءة الكتب، ومناظرة العلم، والمحاضرة، وقراءة الكتب التراث، ودراسة أهل السنة والجماعة. إذا كانت إدارة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف مطلبًا مطلقًا في إدارة مؤسسة رسمية أو غير رسمية، فإن لمركز النهضة اللغوي دورًا حاسمًا في نظام الإدارة للتخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقويم. بعيدًا عن هذه الافتراضات، يمتلك مركز النهضة اللغوي مؤسسة للتخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف مثيرة للاهتمام بما يكفي لدراستها كوسيلة لتطوير مهارات اللغة العربية.

¹² Slamet, St.Y, Dasar-Dasar Keterampilan Berbahasa Indonesia, (Surakarta: UNS Press, 2009), 33.

¹³Wawancara dengan direktur Markaz An-nahdhoh A-Lughowi. Hari Rabu, 07 April 2021, jam 09:30.

يمكن تحديد بعض العوامل الداعمة والمعوقات بوضوح من خلال الفحص التفصيلي لإدارة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري. بناءً على الشرح أعلاه، تهدف هذه الدراسة بشكل عام إلى وصف إدارة برنامج التعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري. الأهداف المحددة هي كما يلي: (١) كيف تخطط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري (٢) كيف تنظم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري (٣) كيف تنفذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري (٤) كيف تقويم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

ب- أسئلة البحث

اعتماداً على المقدمة السابقة تحدد الباحثة هذا البحث بمشكلات البحث مما يلي:

١. كيف تخطط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري؟
٢. كيف تنظم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري؟
٣. كيف تنفذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري؟
٤. كيف تقويم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري؟

ج- أهداف البحث

اعتماداً على أسئلة البحث المطروحة من قبل، فيهدف هذا البحث إلى معرفة إدارة برنامج اللغة العربية في مركز النهضة اللغوي.

١. لوصف تخطيط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري وتحليلها ومناقشتها.
٢. لوصف تنظيم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري وتحليلها ومناقشتها.
٣. لوصف تنفيذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري وتحليلها ومناقشتها.
٤. لوصف تقييم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري وتحليلها ومناقشتها.

د- أهمية البحث

أما أهمية هذا البحث منها:

١. الأهمية النظرية : لزيادة خزائن العلوم في إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.
٢. الأهمية التطبيقية : ترجو الباحثة أن تكون نتيجة وزيادة الخيرات والمعلومات في تخطيط، تنظيم، تنفيذ والمراقبة في إدارة برنامج تعليم انتاجية. وخصوصا الى المديرين والمعلمين في تعليم اللغة العربية.

هـ- حدود البحث

١. الحد الموضوعي : حددت الباحثة موضوع هذا البحث عن ادارة برنامج تعليم إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.
٢. الحد المكاني : أما مكان هذا البحث في مركز النهضة اللغوي باري كديري.
٣. الحد الزمانية : هذا البحث يقوم خلال أشهر أبريل بالسنة الدراسية ٢٠٢٠-٢٠٢١.

و- حديد المصطلحات

تحدد الباحثة المصطلحات المستخدمة على هذا البحث كما يلي :

١. إدارة : إدارة التعلم تعني قدرة اختصاصيي التوعية على استخدام الموارد إدارة التعلم تعني قدرة اختصاصيي التوعية على استخدام الموارد السلطة القائمة، من خلال أنشطة إنشاء وتطوير التعاون، السلطة القائمة، من خلال أنشطة إنشاء وتطوير التعاون، بحيث يتم خلق التعلم لتحقيق أهداف التعليم في الفصول الدراسية بشكل فعال وفعال.

٢. التعليم : التعلم هو عملية التفاعل بين الطلاب والمعلمين ومصادر التعلم في بيئة التعلم. التعلم هو مساعدة يقدمها المعلمون حتى تحدث عملية اكتساب المعرفة والمعرفة، وإتقان المهارات والشخصية، وتكوين المواقف والمعتقدات لدى الطلاب. بمعنى آخر، التعلم هو عملية تساعد الطلاب على التعلم بشكل جيد.

٣. البرنامج : البرنامج عبارة عن: خطة تمت معالجتها من خلال مراعاة عوامل القدرة، والمكان، والوقت، وترتيب المنظمين بطريقة حازمة ومنظمة، وذلك للإجابة على سؤال ماذا، ومن، وأين، ومتى، وهكذا.

٤. مهارة الكتابة : تعتبر المهارة هي نوعا من أنواع الحداقة بالشيء، وهو يعد الحاذق بكافة الأعمال، أو يكون لديه حنكة في كل شيء، كما يوجد مصطلح آخر بأن المهارة هي عبارة عن استطاعة الشخص على أداء الأعمال المختلفة والمتنوعة العقلية أو الحركية أو الإنفعالية، كما يوجد مجموعة أخرى تقول أن المهارة هي عبارة عن الأداء الذي يفعله شخص بكل سرعة ودقة، وفي هذا المقال سوف نوضح لكم ما هو معنى المهارة الخاصة بالكتابة بالتفصيل.

٥. مهارة الكلام : مهارة الكلام يعني مهارة ينقل شفوية للآخرين. ويتأثر استخدام اللغة الشفهية من جانب مجموعة متنوعة من العوامل التي يمكن أن نرى عمليا، والنطق، والتجويد، واختيار كلمة واحدة، والمحادثة النظاميات، والمحادثة، وكيفية بدء وإنهاء المحادثة والأداء

٦. مركز النهضة اللغوي : مركز النهضة اللغوي هي مؤسسة شبه معهد تركز على تعزيز اللغة الإنجليزية أو العربية والمعرفة الدينية لأهل السنة والجماعة والتي يتم تدريسها مباشرة من قبل مدرسين ذوي خبرة يقومون بالتدريس في مجالات تخصصهم.

ز- الدراسات السابقة

بعد مطالعة البحوث العلمية وجدت الباحثة البحوث السابقة تتعلق بادارة البرنامج اللغة العربية، فهي :

١. اسلا حيل امم، محمد حاسن، زكية عارفة. ٢٠١٩. ادارة تنظيم البرنامج الطبع مركز اللغة العربية دار اللغة والدراسات الاسلامية. جامعة مولانا مالك ابراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. منهجية البحث بحث ميداني في شكل بحث نوعي وصفي. واما نتيجة هذا البحث أن نوع المنظمة التي احتضنتها *PP. DLWI* هو نوع من التنظيم الخطي، يتم تسليم السلطة والمسؤولية مباشرة من قبل مدير مباشرة وكذلك تجميع البرامج على أساس مستوى كل طالب.

٢. مسلم، اريادي محمد. ٢٠١٦. ادارة التعليم اللغة العربية في معهد نور الحاكم. يهدف هذا البحث ليعرف عن وظيفة التخطيط، تنظيم، تنفيذ و التقييم في إدارة تعلم اللغة العربية في مدرسة نورول حكيم الداخلية (الابن) كيديري. يستخدم الباحث نوعي الوصفي. ونتائج البحث وهي تشمل مهام التخطيط في إدارة التعلم باللغة العربية البرامج السنوية، وبرامج الفصل الدراسي، وبرامج التعليم والتدريب على التخصصات، وهي معايير الكفاءة، والكفاءات الأساسية، والمؤشرات، وأهداف التعلم، والموضوعات، وأنشطة التعلم، وخطوات التعلم، وموارد التقييم والتعلم. (٢) وظيفة تنظيم إدارة تعلم اللغة العربية مع المواد التي تتضمن شرحا للفصول التقليدية التي تصبح النموذج الرئيسي في الصف نور الحكيم كيديري NTB المدرسة الداخلية. (٣) إدارة تعلم اللغة العربية ووظيفة تنفيذ

مناقشة برنامج المناهج الدراسية، وتطبيق التعلم وتوفير تقييم التعلم. (٤) يتم تنفيذ وظيفة تقييم إدارة المناهج العربية من خلال تقييم الأنشطة الأكاديمية للمعلمين، والنظر في نتائج تعلم الطلاب ومراقبة سلوك الطلاب أو مواقفهم. (٥) يمكن رؤية تأثير إدارة التعلم العربي على إنجازات الطلاب من الأنشطة التي تم تنفيذها وهي المهادوروه، مسابقة الكلام العربي، اللغة العربية الذكية، النقاش العربي، صنع مجلة الجدار العربي، العربية المهدات مسابقة قراءة الكتب التراث الإسلامية وتصميم اليومين العربي والإنجليزي.

٣. رستي، فسفا غارينا. ٢٠١٥. إدارة التعليم اللغة العربية في جامعة فنداناران جوغجاكرتا. يستخدم الباحث نوعي الوصفي. ونتائج البحث وهي تنفيذ المناهج اللغة العربية القيام بالفعل وانه تم تنفيذ منهج تعلم جيدة ان تكون التي تنقسم إلى اربع مراحل، هي: تخطيط وتنفيذ وتنفيذ وتنظيم وتقسيم ولكن هناك عقبات في التنفيذ بسبب الحصول على طلاب التعليم المرافق والبنية التحتية.

٤. مفيدة، زهرة. ٢٠١٦. إدارة تعليم اللغة في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج. واما أهداف البحث فهي (١) وصف تخطيط إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج، (٢) وصف تنفيذ إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج، (٣) وصف تقويم إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج. استخدام هذا البحث المدخل الوصفي. واما نتائج البحث فهي : (١) إدارة تعليم اللغة العربية في هذا القسم من ناحية تخطيط التعليم مناسب بالمنهج ولكن غير منظم ومرتب لأن بعض المدرسين لم يكتبوه كتابة كاملة . وصمم المدرس الخطة نظرا الى المنهج المستخدم، (٢) التنفيذ عن التخطيط لتعليم اللغة العربية في هذا القسم منفذا. خاصة في تنفيذ المواد أو الموضوعات المختارة هي مناسبة. (٣) تقويم تعليم اللغة العربية في هذا القسم يتكون من الاختيار لنصف السنة والاختيار النهائي.

٥. عبد الرحمن، فربا. ٢٠١٩. الإدارة التعليمية في قسم اللغة العربية بجامعة الإسلامية ميدان. استعمل هذا البحث الوصفي لتعبير البيانات بحثة، لأن البيانات المحتاجه هي من النوع البيانات الكيفية. واما نتائج البحث فهي الإدارة التعليمية في قسم اللغة العربية بجامعة السنة الإسلامية من ناحية تخطيط التدريس مناسبة المنهج الدليل على ذلك أن جميع المدرسين قد أعددوا إعداد التدريس قبل عملية التعليم. المدرس يكتب تخطيط التدريس حسب المنهج المستعمل. تنفيذ عملية التعليم مناسب التخطيط التدريس، لا سيما مادة التعليم قد أعطى جميع خطوات التعليم وكذلك إدارة الصف. تقويم تعليم اللغة العربية في هذا القسم تتكون على الاختبار لنصف السنة، الاختبار النهائية، والاختبار التفصيلي. تستخدم أوجه التشابه في المجالات السبع المذكورة أعلاه نفس النظرية، وهي نظرية إدارة التعلم. الفرق بين كل مجلة هو موضوع البحث الذي يستخدمه الباحث.

رقم	الباحث/ عام	المساواة	الفرق	اصلية البحث
١	اسلاحييل امم، محمد حاسن، زكية عارفة/ ٢٠١٩	التركيز في الإدارة البرنامج	التركيز في إدارة تنظيم البرنامج الطبع مركز اللغة العربية دار اللغة والدراسات الاسلامية	إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري
٢	مسلم، ارياي محمد/ ٢٠١٦	التركيز في الإدارة	التركيز في ادارة التعليم اللغة العربية في معهد الإسلامية	إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

٣	رستي، فسفا غارينا/٢٠١٥	التركيز في الإدارة	التركيز في إدارة التعليم اللغة العربية في جامعة
٤	مفيدة، زهرة/ ٢٠١٦	التركيز في الإدارة	إدارة تعليم اللغة في قسم تعليم اللغة العربية في جامعة
٥	عبد الرحمن، فربا/٢٠١٩	التركيز في الإدارة	إدارة العملية في قسم اللغة العربية بجامعة
			إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري
			إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

الفصل الثاني الإطار النظري

المبحث الأول: مفهوم الإدارة

تأتي كلمة إدارة من اللاتينية، والتي تأتي من كلمة *manus* والتي تعني اليد وتوافق مما يعني القيام. تم دمج هذه الكلمات في الإدارة مما يعني الإدارة. تتم ترجمة *Managere* إلى اللغة الإنجليزية في شكل فعل للإدارة، مع إدارة الاسم، ومدير للأشخاص الذين يقومون بأنشطة إدارية. أخيراً، تتم ترجمة الإدارة إلى اللغة الإندونيسية إلى إدارة أو إدارة.^{١٤}

الإدارة هي عملية الحصول على الأنشطة من خلال جهود الآخرين. يمكن فهم أن الإدارة هي القوة الرئيسية في المنظمة التي تنسق الأنشطة المختلفة للأقسام وتتعامل أيضاً مع المجالات. بحيث تجمع إدارة العملية بين مصادر الطاقة غير ذات الصلة في مجمل النظام لتحقيق الأهداف. تسعى الإدارة إلى تركيز الانتباه على العمليات الإدارية الرئيسية بما في ذلك التخطيط والتنفيذ والتقييم. تتم الأنشطة الإدارية في المنظمات التنظيمية والتعليمية والاجتماعية وغيرها من المنظمات حيث يتم الجمع بين العوامل البشرية ومصادر الطاقة المادية لتحقيق الأهداف التنظيمية. الإدارة لها عناصر تشمل: لعوامل البشرية (المدراء وأعضاؤهم). الإدارة هي عملية يقوم بها المديرون بحيث تعمل المنظمة نحو تحقيق الأهداف المناسبة بكفاءة وفعالية.^{١٥}

¹⁴ Usman, Husaini. *Manajemen, Teori, Praktek, Dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006), hlm.7

¹⁵ Syafruddin, I. N. *Manajemen Pembelajaran*, (Ciputat: Quantum Teaching, 2005), hal. 70.

تطور الفكر الإداري خلال سنوات طويلة من الممارسات، واتسم بسمات ميزت كل مرحلة من حيث أنواع المتغيرات التي اتجه إليها اهتمام علماء الإدارة ومن حيث المفاهيم والفلسفات التي استند إليها هؤلاء العلماء في تفسيرهم لأبعاد الظاهرة الإدارية. والإدارة ليست نتاجاً للتنمية الاجتماعية الاقتصادية، ولكنها محدثة لهذه التنمية، وأن سر التنمية لا يمكن أساساً في توافر الثروات، وإنما هو في كيفية توظيفها واستغلالها واستقدام القوى البشرية وحملها على استخراج أفضل ما لديها من طاقات خلاقية مبدعة، كل هذا يتم من خلال إدارة واعية تقوم على أسس علمية سليمة.^{١٦}

الإدارة عند العلماء

هناك عدة تعريفات لمفهوم الإدارة، منها: أن الإدارة هي عملية *Process* الاستفادة الكاملة من المصادر البشرية وغير البشرية لتحقيق الأهداف المرغوب تحقيقها. ويرى تايلور *Taylor* أبو الإدارة العلمية ومؤسس المدرسة الكلاسيكية، أنها التحديد الدقيق لما يجب على الأفراد عمله، ثم التأكد من أنهم يؤدون هذا العمل بأحسن وأكفأ الطرق. ويقول فايول *Fayol* الأب الحقيقي للإدارة الحديثة: يقصد بالإدارة التنبؤ والتخطيط، والتنظيم، وإصدار الأوامر، والتنسيق، والرقابة. ويشير ديفز *Davis*: هي سلسلة من الوظائف والعمليات التي تسعى إلى تحقيق أهداف محددة.

^{١٦} أحمد إسماعيل حجي. ٢٠٠٥. الإدارة التعلّمية والإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر

إن الإدارة تتعلق بتنسيق أعمال المشروع وتنظيمها، وكذلك تحديد سياسات الأعمال والرقابة النهائية على مديري التنفيذ.^{١٧}

تعريف الإدارة وفقا للخبراء له تعريف مختلف، وهنا تعريف الإدارة حسب العديد من الخبراء. وفقا لكيتنر الذي اقتبس من كتاب وكير، ذكر ذلك الإدارة هي عملية حل المشاكل في تحقيق الأهداف التنظيمية بشكل فعال من خلال استخدام الموارد نادرة بشكل متزايد بكفاءة في بيئة متغيرة^{١٨}. وفقاً لغريفين، نقلاً عن كتاب فيكا لويلا وبامبانج حرادي، الإدارة عبارة عن سلسلة من الأنشطة تبدأ من التخطيط، واتخاذ القرار، والتنظيم، والقيادة كذلك توجيه السيطرة على موارد المنظمة لتحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية وكفاءة.^{١٩}

بحسب توني بوش الذي اقتبس من كتاب وكير، خبيرالتعليم الدول إدارة التعليم هو مجال الدراسة والممارسات المتعلقة بتشغيل المدارس والمؤسسات التعليمية آخر.^{٢٠} وفقاً لعثمان، الإدارة التربوية هي فن وعلم إدارة الموارد التعليمية لخلق جواتعلم وعملية التعلم للطلاب بنشاط تطوير قدرة المرء على امتلاك قوة روحية الدين، ومعرفة الذات، والشخصية، والذكا، والشخصية النبيلة، والمهارات التي يحتاجها هو نفسه والمجتمع والأمة والدولة.

^{١٧} اخمد إسماعيل حجي. ٢٠٠٥. الإدارة التعلمية والإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر

الغربي. ص، ١٢-١٣

^{١٨} Wukir, *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi Sekolah*, (Yogyakarta: Multi Presindo: 2013), hlm. 12.

^{١٩} Vika Luila dan Bambang Haryadi, *Pengembangan Manajemen Sumber Daya Pada Pada PT. Ageless Aesthetic Clinic*, (Vol. 1 No. 3 Agora, 2013), hlm. 2.

^{٢٠} Wukir, *Manajemen Sumer Daya Manusia dalam Organisasi Sekolah*, (Jakarta: PT Rosda Karya, 2010). hlm. 38.

المبحث الثاني : مفهوم إدارة برنامج تعليم

وتتأثر عملية التعلم في وحدة التعليم بإدارة التعلم التي تقوم بها قيادة المؤسسة التعليمية و تتأثر عملية التعلم في وحدة التعليم بإدارة التعلم التي تقوم بها قيادة المؤسسة التعليمية والمعلمين. تلعب إدارة التعلم دوراً هاماً في كل وحدة من وحدات التعليم لأنها تستطيع تحديد نوعية الخريجين. إدارة التعلم تعني قدرة اختصاصيي التوعية على استخدام الموارد السلطة القائمة، من خلال أنشطة إنشاء وتطوير التعاون، السلطة القائمة، من خلال أنشطة إنشاء وتطوير التعاون، بحيث يتم خلق التعلم لتحقيق أهداف التعليم في الفصول الدراسية بشكل فعال وفعال.²¹

الإدارة لها معنى واسع جداً، وخبراء الإدارة إعطاء فهم مختلف. بعض تعريف الإدارة كفن والبعض الآخر يعرف الإدارة على أنها مجرد علم. وفقاً لإدارة منولوج هو فن وعلم التخطيط والتنظيم والصياغة والإخراج والإشراف من الموارد البشرية لتحقيق الأهداف المنفذة.²²

القدرة على إدارة عملية تعلم جيدة يمكن أن تكون الظروف التي تسمح للطلاب بالتعلم، مما يجعلها نقطة انطلاق للنجاح في التدريس. دون ضغط وفي ظروف تحفيز على التعلم. في أنشطة التعلم، يحتاج الطلاب إلى شيء يسمح لهم بالتواصل بشكل جيد، بما في ذلك التواصل مع المعلمين والطلاب مع البيئة والطلاب الذين يعانون من مواد التدريس والطلاب مع أنفسهم.²³

أ- وظيفة إدارة برنامج التعليم

²¹ Mukhtar, Lathif dan Suryawahyuni. *Teori Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: Kencana Prenada Media Group. 2018), hlm. 7.

²² Manulang, M. *Dasar-Dasar Manajemen*. (Gadja Mada University Press. 2006).

²³ Fatimah Kadir, St, *Keterampilan Mengelola Kelas Dan Implementasinya Dalam Proses Pembelajaran*, Jurnal Al-Ta'dib, Vol. 7 No. 2 Juli-Desember 2014.

١- تعريف تخطيط

التخطيط هو تحديد ما يجب القيام به، ويحتوي التخطيط على سلسلة واسعة من القرارات وتفسيرات الأهداف، وتحديد السياسات، وتحديد البرامج، وتحديد برامج وإجراءات معينة، وتحديد الأنشطة بناءً على الجداول الزمنية اليومية. تخطيط التعلم له تعريفات مختلفة، الخبراء ليس لديهم اتفاق حتى الآن في تعريف مصطلح تخطيط التعلم وفقاً لعبد الماجد، في سياق تخطيط التدريس يمكن تعريفه على أنه عملية تجميع المواد، واستخدام وسائل التدريس، والتقييم في تخصيص الوقت الذي سيتم تنفيذه في وقت معين لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.^{٢٤}

يرى حمزه، فإن مصطلح التعلم له جوهر التخطيط أو التصميم كمحاولة لتعليم الطلاب. لذلك، في التعلم، لا يتفاعل الطلاب فقط مع موارد التعلم الشاملة المستخدمة لتحقيق أهداف التعلم المرجوة يتطلب تعلم التخطيط مجموعة متنوعة من النظريات لتصميمها بحيث يمكن لخطة التعلم المعدة بالفعل أن تلبى التوقعات وأهداف التعلم. تعلم التخطيط هو خطوة مهمة لتحقيق النجاح. من خلال خطة التعلم يمكن تحقيقها بفعالية وكفاءة.^{٢٥}

من الوصف أعلاه، يمكن افتراض أن تخطيط التعلم يهدف إلى تحسين التعلم. الهدف النهائي لتعلم تخطيط التصميم هو أنه من السهل على الطلاب التعلم.

²⁴Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2007), hlm. 17.

²⁵Martinis Yamin dan Maisah, *Manajemen Pembelajaran Kelas Strategi Meningkatkan Mutu Pembelajaran*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 123-124.

أ) أبعاد تخطيط تعلم اللغة العربية

فيما يلي أبعاد تخطيط التدريس، والتي تتعلق بنطاق وخصائص بعض الخصائص الموجودة في التخطيط²⁶.

(١) الأهمية، مستوى الأهمية يعتمد على الأهداف التعليمية المقترحة ويمكن تحديد الأهمية بناءً على المعايير الموضوعية أثناء عملية التخطيط.

(٢) المرونة، بمعنى أن التخطيط يجب أن يتم إعداده بناءً على اعتبارات واقعية، سواء من حيث التكاليف أو التنفيذ.

(٣) الصلة والملاءمة تتعلق بالتأكد من أن التخطيط يسمح بحل مشاكل محددة في الوقت المناسب من أجل تحقيق أهداف محددة على النحو الأمثل.

(٤) الوقت، عامل متعلق بالتخطيط، بالإضافة إلى التنبؤ بالمستقبل، وهو أيضاً مصداقية التحليل المستخدم ومتى يتم تقييم الاحتياجات التعليمية الحالية المتعلقة بالمستقبل.

(٥) المراقبة، هي عملية تطوير المعايير لضمان عمل المكونات المختلفة بنشاط.

(٦) يشير محتوى الخطة ومحتوى التخطيط إلى الأشياء التي سيتم التخطيط لها، والتخطيط الجيد يشمل:

أ) ما هي الأهداف المرغوبة أو كيفية تنظيم أنشطة التعلم وخدمات الدعم.

ب) القوة البشرية، بما في ذلك سبل تطوير إنجازاتهم وتخصصاتهم وسلوكهم وكفاءاتهم ورضاهم.

ج) التمويل، بما في ذلك خطط النفقات والإيرادات

²⁶Martinis Yamin dan Maisah, *Manajemen Pembelajaran Kelas Strategi Meningkatkan Mutu Pembelajaran*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 1-20.

د) البناء المادي، بما في ذلك طرق استخدام أنماط التوزيع المتعلقة بالتطور النفسي

٢- تعريف تنظيم

بعد التخطيط وتحديد الأهداف وتجميع البرامج لتحقيقها، من الضروري تصميم وتطوير منظمة تعليمية تكون قادرة على تنفيذ هذه البرامج المختلفة بنجاح. لتنظيم هو خطوة نحو التنفيذ السري للخطط التي تم إعدادها مسبقاً^{٢٧}. يجب أن يكون تنفيذ هذه المنظمة قادراً على إنتاج منظمة يمكنها التحرك بوحدة موحدة. يمكن القول أن التنظيم هو إعداد هيكل تنظيمي وفقاً لأهداف المنظمة ومواردها والبيئة المحيطة بها. عدة عناصر أو عناصر يمكن تنظيمها بحيث تصبح وحدة لا تنفصل. العنصر الأول والحقيقي الذي يسبب الوحدة موجود في الأهداف التي يتعين على أعضاء المنظمة تحقيقها. وفي الوقت نفسه، فإن العنصر الثاني الذي يربط الوحدة التي يمكن أن تتحد هو السلطة. السلطة هي الحق والسلطة لفعل شيء ما بناءً على المنصب الذي يشغله فرد أو شخص^{٢٨}. خطوات التنظيم المشار إليها هنا هي:

أ- تخطيط الموارد والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف

ب- تصميم وتطوير منظمة أو مجموعة عمل تكون قادرة على تحقيق أهدافهم.

ج- التمكن من مسؤوليات معينة وبعد ذلك

²⁷Satori, Djarm'an dan Suryadi, *Ilmu dan Aplikasi Pendidikan: Teori Administrasi Pendidikan*, (Bandung: PT IMTIMA, 2007), hlm.145

²⁸Usaman, Husaini, *Maanajemen, Teori,Praktek dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), hlm. 157

د- تفويض الصلاحيات اللازمة للأفراد للقيام بمهامهم. تخلق هذه الوظيفة هيكلًا

رسميًا يتم فيه تعريف العمل وتقسيمه وتنسيقه.

يمكن القول أنه في تنظيم هذا التعلم، من المفترض أن المواد والمواد

التعليمية التي تم التخطيط لها يمكن تسليمها على النحو الأمثل. لذلك، فإن

تنظيم التعلم هو وظيفة إدارية تحتاج إلى اهتمام رئيس المؤسسة ومنسق البرنامج.

٣- تعريف تنفيذ

بعبارة بسيطة، يمكن تفسير التنفيذ على أنه محاولة للتحرك (تنشيط). عند

تنفيذ برنامج أو نشاط ما، يحتاج دائمًا إلى توجيهات وتوجيهات من القيادة، سواء

بشكل مباشر أو كتابي. ميل الشخص إلى تجنب الأخطاء والشعور بعدم الارتياح

عند تعرضه للظلم يجعله في بعض الأحيان لا يجرؤ على اتخاذ القرارات بمفرده. هذا

هو المكان الذي يتطلب دور القائد كمدير لتوفير التوجيه لتنفيذ الخطط التي تم

تنظيمها بهذه الطريقة. ذكر كوسنان أن التعبئة والأنشطة لتوفير التشجيع والتوجيه

والتأثير على جميع أعضاء المجموعة ليكونوا على استعداد للعمل بوعي وتطوعي من

أجل تحقيق هدف محدد وفقًا للتخطيط والأنماط التنظيمية²⁹.

ترتبط مشكلة هذه الحركة ارتباطًا وثيقًا بشكل أساسي بالعنصر البشري بحيث

يتم تحديد نجاحها أيضًا من خلال قدرة رئيس المؤسسة في التعامل مع المعلمين

وموظفيهم، وبالتالي فهي تتطلب قدرة المدير في التواصل، الإبداع والمبادرة وقادر

على تشجيع حماس المعلمين أو العاملين فيها. من هذا يمكن أن يرتبط هذا الاتجاه

يعني تحديد المرؤوسين ما يجب عليهم فعله أو عدم فعله. يمكن أن تكون الضمانة في

²⁹Kusnan, *Kemampuan manajerial Kepala Madrasah dan Implikasinya terhadap kinerja guru IQRA'3* (Januari-Juni, 2007), hlm. 5.

شكل تنفيذ المعايير التشغيلية (SOP)، والمبادئ التوجيهية، والمبادئ التوجيهية الفنية، والمبادئ التوجيهية، ونتائج قرارات الاجتماع، والتعليمات وما إلى ذلك.

أ- خطوات تنفيذ تطبيق تعلم اللغة العربية

هناك عدة أمور مهمة يجب مراعاتها عند تنفيذ برنامج النشاط، وهي:

(١) التواصل

الاتصال هو عملية توصيل المعلومات أو الفهم من مرسل الرسالة إلى المستلم باستخدام نفس العلامة أو الرمز، شفهيًا وغير شفهي. لخلق مناخ عمل موات، مطلوب مهارات الاتصال الفعال. يجب أن تستوفي أنماط الاتصال الفعالة المعايير التالية:

(أ) يجب تصميم الرسالة ومواءمتها بطريقة يمكنها جذب انتباه الاتصالات

(ب) يجب أن تستخدم الرسالة رموزًا تهدف إلى نفس التجربة بين المتصل والمتصل حتى يفهم كلاهما.

(ج) يجب أن تثير الرسالة الاحتياجات الشخصية للمتصل وتقترب بعض الطرق لتلبية تلك الاحتياجات.

(د) يجب أن تشير الرسالة إلى طريقة للحصول على الاحتياجات المناسبة لحالة المجموعة عند المتصل عندما يتم نقله لتقديم الاستجابة المطلوبة^{٣٠}.

(٢) التقارير

يمكن تحديد التقارير بحد أقصى: ^{٣١}

³⁰ Siswanto, HB, M.Si, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 118.

³¹ Siswanto, HB, M.SI, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 116.

- أ) تحديد حقيقي للمعلومات الموجهة إلى شخص معين لغرض معين
- ب) أي كتابة تحتوي على نتائج معالجة بيانات المعلومات،
- ج) وسيلة اتصال، عندما يقدم المؤلف بعض الاستنتاجات أو التوصيات فيما يتعلق بوقائع الظروف التي تم التحقيق فيها.

٤- فهم التقييم برنامج تعلم اللغة العربية

من بين العديد من الوظائف الإدارية، يلعب التخطيط والتنظيم دورًا مهمًا للغاية. في وظيفة التخطيط، فإن الجوهر الأساسي هو تحديد الأهداف المراد تحقيقها ومراحل تحقيقها. وفي الوقت نفسه، السيطرة هي محاولة لتقييم النتائج التي تم تحقيقها. سواء كان ذلك يتوافق مع الأهداف المراد تحقيقها أم لا، إذا كان هناك تناقض، فسيتم البحث عن السبب. وبالتالي، يمكن اتخاذ إجراءات تصحيحية.

يرى سيسوانتو، تبلغ الرقابة والتقييم في وظيفة الإدارة^{٣٢} "جهد منهجي لوضع معايير الأداء مقابل أهداف التخطيط، وتصميم أنظمة التغذية الراجعة، ومقارنة الأداء الفعلي بالمعايير المحددة مسبقًا، وتحديد ما إذا كانت هناك انحرافات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان استخدام جميع موارد الشركة حيثما أمكن ذلك. أكثر كفاءة وفعالية. فعالة من أجل تحقيق أهداف الشركة". إذا تم تطبيقه في مجال التعليم، فهناك ثلاث جهود يجب أن تتخذها إدارة المدرسة، وهي:

- ١) وضع معايير المراقبة
- ٢) شراء تقييم التعلم
- ٣) الإجراءات التصحيحية

³²Siswanto, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 119

وفي الوقت نفسه، وفقاً لمهيمن،³³ المرافقة هو عملية منهجية لجمع المعلومات وتحليلها وتفسيرها لتحديد معدل نجاح تنفيذ برنامج المدرسة أو المدرسة بمعايير معينة لأغراض صنع القرار.

المبحث الثالث: مفهوم مهارة الكتابة

١- تعريف مهارة الكتابة

الكتابة نشاط معقد للغاية لتحقيقه، وبالتالي فإن كتابة البيانات بشكل صحيح يمثل مشكلة صعبة للغاية. على الرغم من أن هذه الحالة صعبة للغاية، إلا أنه لا يزال من الممكن فحصها من خلال الصدق والمثابرة. بحسب رأي محبين الذي جاء فيه مهارات الكتابة هي الأنشطة المتعلقة بالأوردة. أعصاب وعضلات (عصبية عضلية) تظهر عميقة عادة الأنشطة البدنية مثل الكتابة والكتابة والرياضة وما إلى ذلك. على الرغم من الطبيعة الحركية للمهارة إلا أنها تتطلب تنسيق الحركة الضمير والوعي العالي.³⁴

مهارات الكتابة هي صنع الحروف أو الأرقام، أقلام وأقلام رصاص وطباشير وغيرها. مهارات الكتابة العربية هي مهارة تعتبر صعبة التعلم وتستغرق هذه المهارة أيضاً وقتاً طويلاً خذ هذه المهارات.³⁵

ب- أنواع مهارة الكتابة

³³ Siswanto, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 119

³⁴ Muhibbin Syah, *Psikologi Pendidikan dengan Pendidikan Baru*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2010), hlm. 117.

³⁵ Taufik, *Pembelajaran Bahasa Arab MI*, (Surabaya : PMN, 2011), hlm. 44.

يمكن تجميع مهارات الكتابة العربية إلى ثلاثة أقسام³⁶، وهي مهارات الكتابة المضبوطة والموجهة والكتابة الحرة أو يشار إليها غالبًا باسم يؤلف بحرية.

١- الكتابة المضبوطة هي نشاط كتابة في مرحلة مبكرة.

لا تزال أنشطتها تتطلب مراقبة المعلم أو إشرافه، بحيث يكون المعلم في هذه المرحلة أكثر هيمنة من النشاط الطلاب. إليك بعض الأشياء التي يمكن فعلها عند الكتابة السيطرة الممنوحة من قبل المعلم:

أ) جملة Jigsaw، وهي نشاط تقليد النص.

ب) نسخ وكتابة (بحث ونسخ).

ج) تكوين الجمل (تجميع الجمل).

د) تلخيص.

٢- الكتابة الموجهة أي مهارات الكتابة باستخدام دليل، بالطبع، مصحوبًا بتوفير حافز على شكل صور أو أسئلة أو مفردات أو جمل إرشادية. تشمل مهارات الكتابة الموجهة ما يلي:

أ) رتب عدة كلمات في جمل كاملة.

ب) تأليف جملة بصورة.

ج) رتب الجمل بناءً على المفردات.

د) فرز الجملة إلى فقرات.

هـ) صف الشيء أو الصورة بناءً على السؤال.

و) وصف صورة واحدة.

³⁶M. Ainin, *Evaluasi dalam Pembelajaran Bahasa*, (Malang : Misykat, 2006), hlm. 179-180.

ز) وصف سلسلة الرسم.

ح) تأليف فقرة على أساس السؤال.

٣) الكتابة الحرة (*hurr*)، أي كتابة الأنشطة عن طريق الصب أفكار أو أفكار في الكتابة.

ج- مؤشرات مهارات الكتابة

في الأساس عملية الكتابة معقدة ومعقدة للغاية لأنه يتضمن العديد من الأنشطة، سواء في شكل نشاط بدني وكذلك الأنشطة العقلية. بحيث تتكون عملية الكتابة العربية من النقاط الأربع الرئيسية التي يمكن استنتاجها لاحقًا كمؤشرات من المتوقع أن تحسن مهارات الكتابة إلى المشاركين في برنامج اللغة العربية في مركز النهضة اللغوي باري كديري. النقاط الأربع الرئيسية هي^{٣٧}:

١) كتابة الحروف العربية.

٢) كتابة الكلمات بأحرف صحيحة.

٣) تأليف جمل عربية مفهومة.

٤) استخدام بنية الجملة العربية في بضع فقرات حتى تكون قادرة على الكشف عن جوهر الرسالة من مؤلف.

بحسب براون في كتاب يونس عابدين التعليمي الكتابة (مهارة كتابه) هي تنفيذ عملي للكتابة افضل واحد. يجب على هذا المعلم تعويد الطلاب على التعلم اكتب

³⁷ M Yunus Abidin, *Pembelajaran Bahasa Berbasis Pendidikan Karakter*, (Bandung : PT Refika Aditama, 2013), hlm. 193.

مع وضع الهدف في الاعتبار، اكتب بتقنية مناسبة، نفذ الكتابة وفقاً للمراحل التي تم إجراؤها العزم والأهم هو النظر زمن.

المبحث الرابع: مفهوم مهارة الكلام

١- تعريف مهارة الكلام

مهارات كلام القدرة على التعبير عن الأصوات أو الكلمات المفصلة التعبير عن الأفكار في شكل أفكار أو آراء أو رغبات أو مشاعر تجاه شريك يتحدث. بمعنى أوسع، التحدث هو نظام علامات مسموعة ومرئية تستفيد من عدد من العضلات على جسم الإنسان أن ينقل الأفكار من أجل الوفاء احتياجاته^{٣٨}. مهارة الكلام هي أهم مهارة بلغتين. لأن التحدث جزء من مهارة تعلمتها من قبل المعلم، بحيث يتم النظر في مهارة الكلام جزء أساسي جداً من تعلم لغة أجنبية. في حين مهارة كلام يتحدث باستمرار دون توقف تكرر نفس المفردات باستخدام التعبير الصوتي^{٣٩}.

إتقان الكلام هو أحد أنواع القدرات اللغات التي يتعين تحقيقها في تدريس اللغة الحديثة بما في ذلك عربي. الحديث هو الوسيلة الرئيسية لتنمية بعضنا البعض التفاهم والتواصل المتبادل واستخدام اللغة المتوسط. تعتبر مهارة كلام مهارة جدا مهم في تعلم اللغة الأجنبية، لأن التحدث هو أمر قابل للتطبيق في اللغة وهو الهدف الأولي لمن يتعلم لغة. إنه فقط ما يجب مراعاته في التعلم تحدث هذا من أجل

³⁸ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset, 2009), hlm. 135.

³⁹ Abd. Wahab Rosyidi & Mamlu'atul Ni'mah, *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN-Maliki Press, 2011), hlm. 88.

الحصول على أقصى قدر من النتائج، وهي قدرة المعلم والطرق التي يستخدمها، بسبب هذين العاملين يهيمن على التحدث بنجاح.⁴⁰

أ- أهداف تعليم مهارة الكلام

التحدث بلغة أجنبية هو مهارة أساسية يكون الهدف من عدة أهداف لتعليم اللغة. كما يتحدث هي وسيلة للتواصل مع الآخرين. الغرض من تعلم مهارة الكلام يتضمن عدة أمور من بينها ما يلي⁴¹:

(١) سهولة التحدث

يجب أن يحظى الطلاب بفرصة كبيرة للممارسة التحدث حتى يتمكنوا من تطوير هذه المهارة بشكل طبيعي، بطلاقة، ومبهج، سواء في مجموعات صغيرة وكذلك بحضور جمهور عام أكبر. الفقرة يحتاج المتعلمون إلى تنمية الثقة التي تنمو من خلالها ممارسة.

(٢) وضوح

في هذه الحالة يتحدث الطلاب بشكل صحيح وواضح، حسنًا صياغة الجمل وإلقاءها. تحدث الأفكار. يجب أن تكون منظمة بشكل جيد، بحيث يكون الوضوح في التحدث تحقق، يتطلب الأمر أنواعًا مختلفة من التدريب المستمر ومتغير. يمكن أن يكون ذلك من خلال المناقشات والخطب

⁴⁰Ahmad Abd Allah al-Bashir, *Mudhakkirah Ta'lim al-Kalam*, (Jakarta, Ma'had al-Ulum al-Islamiyah wa al-Arabiyah bi Indunisiya, tt), hlm. 1

⁴¹ Wa Muna, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab* (Yogyakarta: Teras, 2011), hlm. 119

والمناقشات. لأنه مع الممارسة مثل هذا سيكون قادرًا على تنظيم طريقة تفكير شخص ما بشكل منهجي ومنطقي.

(٣) ليكون مسؤولاً

ممارسة التحدث الجيدة تؤكد المتحدث على مسؤول عن التحدث بشكل مناسب ومدرّس حقًا حول ماهية موضوع المحادثة، الأهداف المحادثة ومن تتحدث وما هو الوضع المحادثات والزخم في ذلك الوقت. هذه الممارسة سوف منع أي شخص من التحدث بطريقة غير مسؤولة أو ألسنة تخدع الحق.

(٤) إنشاء حاسة السمع الحرجة

ممارسة التحدث الجيد في نفس الوقت تتطور مهارات الاستماع بشكل دقيق ونقدي هي أيضًا الهدف الرئيسي هذا البرنامج التعليمي. هنا يحتاج الطلاب إلى التعلم ليكونوا قادرين على ذلك تقييم الكلمات التي قيلت، والنية عند النطق، والغرض من المحادثة.

(٥) تكوين العادات

لا يمكن أن تتحقق عادة التحدث باللغة العربية دون نوايا صادقة من المتعلمين أنفسهم. يمكن تحقيق هذه العادة من خلال تفاعل شخصين أو أكثر تم الاتفاق عليهم من قبل، لم يكن من الضروري أن تكون في مجتمع كبير. في خلق هذه العادة العربية التزام، يمكن أن يكون هذا الالتزام تبدأ بنفسك ثم تتطور إلى اتفاق مع الآخرين للتحدث

بالعربية بشكل مستمر. هذا هو ما يتم استدعاؤه من خلال إنشاء بيئة

لغوية حقيقية.^{٤٢}

ب- أصول التعلم في مهارة الكلام

لكي يكون طلاب الكلام جيداً لغير العرب ، يجب مراعاته الآتي:

أ- يجب أن يتمتع المعلمون بقدرات عالية حول المهارات هذه.

ب- يبدأ بأصوات متشابهة بين لغتين (لغة الطالب والعربية).

ج- يجب على المؤلفين والطلاب الانتباه إلى المراحل الداخلية لتعليم الكلام مثل

البدء بأفادز سهل يتكون من جملة واحدة وجملتين وما إلى ذلك.

د- ابدأ بمفردات سهلة.

هـ- التركيز على قسم مهارات التحدث.

هذا هو:

(١) كيفية نطق صوت المخرج بشكل صحيح وصحيح.

(٢) التمييز بين نطق الحروف المتحركة الطويلة والقصيرة.

(٣) التعبير عن الأفكار بالطريقة الصحيحة انتبه لقواعد القواعد الموجودة.

(٤) تدريب الطلاب على كيفية بدء المحادثة وإنهائها بشكل صحيح.

ز- زيادة في التمارين، مثل ممارسة التمييز في النطق الأصوات، وممارسة التعبير

عن الأفكار، وما إلى ذلك.

⁴² Syaiful Mustofa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab Inovatif*, hal. 138-140.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ- مدخل البحث ومنهجه

إن البحث الذي تم إجراؤه في مركز النهضة اللغوي باري كديري هو دراسة حالة بحثية من نوع البحث الوصفي النوعي. دراسة الحالة هي دراسة تستخدم مصادر متعددة للأدلة ومبنية حسب المكان والزمان. يبحث الباحثة بهذا النوعي لأن البحث النوعي هو بحث ينتج اكتشافات لا يمكن تحقيقها باستخدام الجودة أو أهم شيء من سلعة أو خدمة في شكل أحداث وظواهر وظواهر اجتماعية.^{٤٣}

البحث النوعي هو إجراء بحث وصفي في شكل كلمات مكتوبة أو منطوقة لسلوك الناس الملحوظ. بينما يعرف كيك وميلر البحث النوعي بأنه تقليد خاص في العلوم الاجتماعية يعتمد بشكل أساسي على مراقبة البشر في عالمهم الخاص والتواصل مع هؤلاء الأشخاص بلغتهم ومصطلحاتهم. تهدف هذه الطريقة مباشرة إلى وصف طبيعة الشيء الذي يحدث في وقت إجراء البحث وفحص أسباب عرض معين. يمكن استخدام هذه الطريقة على نطاق أوسع وعلى نطاق أوسع من غيرها. كما أنه يوفر معلومات حديثة، بحيث تكون مفيدة للعلم وأكثر قابلية للتطبيق على أنواع مختلفة من المشاكل.^{٤٤}

في حين أن المنهج المستخدم في هذه الدراسة هو منهج علم الإدارة من خلال تنفيذ أربع وظائف إدارية وهي: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة

⁴³ M. Juaidi Ghoni dan Fauzan A. Manshur. *Metodelogi Penelitian Kualitatif* (Yogyakarta, Ar-Ruz Media, 2021), hlm. 25.

Moh Ainin, *Metodologi Penelitian Bahasa Arab* (Malang: CV. Bintang Sejahtera, 2010), hlm.12.

ب- حضور الباحثة

في البحث النوعي، تكون أداة أو أداة البحث هي الباحث نفسه. يعمل الباحثون النوعيون كأداة بشرية لتحديد تركيز البحث، واختيار المخبرين كمصادر للبيانات، وجمع البيانات، وتقييم جودة البيانات، وتحليل البيانات، وتفسير البيانات، واستخلاص النتائج من النتائج.⁴⁵ وبالمثل، قال *Moleong*، وهو الباحث كأداة لأنه باحث وكذلك تنفيذ وتنفيذ جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، وأخيراً أصبح رواد نتائج أبحاثه. تعريف أداة أو أداة البحث هنا صحيح لأنه يصبح كل شيء في عملية البحث بأكملها.⁴⁶ تفاصيل تواجد باحثين ميدانيين لرصد الوضع مباشرة في مركز النهضة اللغوي للحصول على نتائج بحثية ملموسة من خلال اتباع الخطوات التالية: بل دخول موقع البحث، طلبت الباحثة الإذن أولاً من الحزب مركز النهضة اللغوي من خلال التعريف بالمكونات في المؤسسة من خلال الاجتماعات التي تعقد بشكل رسمي وغير رسمي ونقل الأهداف والغايات.

١- إجراء الملاحظات الميدانية لفهم الإعداد الفعلي للبحث

٢- عمل جدول لأنشطة البحث بناء على الاتفاق بين الباحث وموضوع البحث.

٢- جمع البيانات عن مركز النهضة اللغوي من خلال الملاحظات والمقابلات

والتوثيق حسب الجدول الزمني المتفق عليه.

ج- البيانات ومصادرها

⁴⁵ Sugiyono.cet.VIII *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*(Bandung: Alfabeta. 2009), hlm. 222

⁴⁶ Sugiyono.cet.VIII *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*(Bandung: Alfabeta. 2009), hlm. 222

للحصول على بيانات من البحث في مركز النهضة اللغوي استخدم الباحثون تقنيات الملاحظة والمقابلة والتوثيق. يهدف هذا إلى الحصول على بيانات صحيحة في الدراسة. يتم تجميع هذه التقنيات أيضًا في طريقتين رئيسيتين، وهما الأساليب التفاعلية التي تشمل الملاحظة والمقابلات والطرق غير التفاعلية التي تشمل التوثيق^{٤٧}. فيما يلي شرح لتقنيات جمع البيانات:

١ - البيانات الرئيسية ومصادرها

المصادر الرئيسية هي مصادر البيانات التي توفر البيانات مباشرة إلى جامعي البيانات.^{٤٨} أو بمعنى آخر، يتم الحصول على البيانات مباشرة من المصدر الأول وهو سلوك أفراد المجتمع من خلال البحث الميداني.^{٤٩} حصل الباحثون على نتائج المقابلات والملاحظات أو الملاحظات المباشرة على الأشياء أثناء أنشطة البحث في الميدان. في البحث، البيانات الأولية هي البيانات التي يتم الحصول عليها وجمعها ومعالجتها مباشرة من المخبرين من خلال الملاحظات والملاحظات والمقابلات مع رئيس معهد مركز النهضة اللغوي، الأساتذ مهارة الكتابة ومهارة الكلام والطلاب والطالبات مركز النهضة اللغوي .

٢ - البيانات الثانوية ومصادرها

المصادر الثانوية هي المصادر التي لا تقدم البيانات مباشرة إلى جامعي البيانات، على سبيل المثال من خلال أشخاص آخرين أو من خلال

⁴⁷Lexi J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 157.

⁴⁸Sugiyono.cet.VIII *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 225.

⁴⁹Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), hlm. 107

المستندات⁵⁰. وتشمل الوثائق المستخدمة: تاريخ تأسيس مركز النهضة اللغوي باري كديري، بداية تأسيس مركز النهضة اللغوي، نظام التعليم في مركز النهضة اللغوي، الشعار. مركز النهضة اللغوي، الهيكل الإداري، مركز النهضة اللغوي، جدول فعاليات مركز النهضة اللغوي باري كديري، وحدة التعليم، مركز النهضة اللغوي، وبيانات إنجاز المركز نهضة اللغوي باري كديري. يستخدم الباحثة هذه البيانات الثانوية لتقوية النتائج واستكمال المعلومات التي تم العثور عليها.

د- اسلوب جمع البيانات

في البحث النوعي يكون شكل البيانات في شكل جملة، أو تم الحصول على روايات للموضوع أو المشاركين في البحث من خلال تقنية جمع البيانات ثم البيانات سيتم تحليلها ومعالجتها باستخدام التقنيات تحليل البيانات النوعية. في هذا البحث النوعي، يقوم الباحث بدور أداة البحث، وكذلك مخطط جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، وفي النهاية أصبح الباحث رائد نتائج البحث. هناك خمس مراحل عملية جمع البيانات النوعية، من بين أمور أخرى تحديد مواضيع البحث ومواقع البحث والبحث والوصول إلى مواضيع البحث والمواقع البحث وتحديد نوع البيانات المراد البحث عنها، تطوير أدوات جمع البيانات،

⁵⁰Sugiyono.cet.VIII *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*(Bandung:Alfabeta. 2009), hlm. 225

وكذلك الأداء جمع البيانات.^{٥١} لحصول البيانات الكيفية، استخدمت الباحثة ثلاث تقنيات في جميع البيانات، وهي^{٥٢}:

١- الملاحظة

وهي أسلوب جمع البيانات والمعلومات عن طريق المحادثات بين الباحثين والأشخاص الذين أجريت معهم المقابلات ويتم تخزين البيانات التي تم الحصول عليها نتيجة المقابلات وتستخدم كدليل للمقابلة^{٥٣}. هذه الطريقة تستخدم لجمع البيانات حول كيفية إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري. وتشمل الإدارة المقصودة على التخطيط والتنظيم وتنفيذ والمراقبة.

٢- المقابلة

وهي كيفية التحليل وتدوين الملاحظات منهجي حول السلوك من خلال الرؤية أو مراقبة المجموعات أو الأفراد مباشرة^{٥٤}. يتم تنفيذ هذه الملاحظة المباشرة لتعرف على النشاطات الموجودة في مركز النهضة اللغوي خاصة فيما يتعلق ببرنامج تعليم مهارة إنتاجية المتعلق برؤية ورسالة وأهداف برنامج التعلم عربي.

٣- التوثيق

⁵¹ Moleong Lexy J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 178.

⁵² Herdiansyah, *Metodologi Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu-Ilmu Sosial*, (Jakarta : Salemba Humanika, 2011), hlm. 37.

⁵³ Suharsimi Arikuntono, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2006), hlm. 227

⁵⁴ Suharsimi Arikuntono, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2006), hlm. 229.

الوثائق مشتقة من كلمة وثيقة والتي تعني البضائع المستندات التي يحتاجها المؤلف في هذه الحالة هي مستندات متعلقة بمركز النهضة اللغوي الهيكلية المؤسسية والتنظيمية وبالتالي.⁵⁵

الرقم	أسئلة البحث	البيانات	المصادر	أسلوب جمع البيانات
١	تخطيط إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري	العلومات عن أهداف البرنامج التعليم وتخطيطه	رئيسة مركز النهضة اللغوي ومنسق كل مجال	المقابلة والتوثيق
٢	تنظيم إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري	العلومات عن هيكل تنظيمي وتقسيم مهام العمل	رئيسة مركز النهضة اللغوي ومنسق كل مجال	المقابلة والتوثيق
٣	تنفيذ إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري	المعلومات عن التفاعل والقيادة وتنفيذ برنامج التعليم إنتاجية	رئيس مركز النهضة اللغوي ومنسق كل مجال	المقابلة والملاحظة والتوثيق
٤	مراقبة إدارة برنامج	المعلومات عن	رئيس مركز	المقابلة

⁵⁵ Suharsimi Arikuntono, *Prosedur Penelitian Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2006), hlm. 229.

والملاحظة	النهضة اللغوي	مراقبة برنامج	تعليم مهارة انتاجية
	ومنسق كل مجال	التعليم انتاجية	في مركز النهضة اللغوي باري كديري

هـ - أسلوب تحليل البيانات

بحسب بوجدان ويكلن أن تحليل البيانات النوعي هو جهد يبذل من خلال العمل مع البيانات وتنظيم البيانات وفرزها أن يكون شيئاً يمكن إدارته والبحث فيه والعثور عليه الأنماط، اكتشف ما هو مهم وما تم تعلمه أيضاً تقرر ماذا ستقول للآخرين.⁵⁶ الخطوات في تحليل البيانات هي كما يلي الأتي:

١ - تقليل البيانات

القيام بمزيد من عمليات جمع البيانات والبحث عنها إذا لزم الأمر. بعد أن أدلى الباحث بملاحظات مختلفة، إجراء مقابلات مع الأطراف المعنية كذلك مراقبة مباشرة الأنشطة المنفذة يمكن للباحثة تحديد البيانات التي سيتم استخدامها مرجع البحث والمضمون في المخطوطة والبيانات أي منها لا يلزم تضمينه في المخطوطة.⁵⁷

٢ - عرض البيانات

بعد تقليل البيانات، فإن الخطوة التالية هي عرض البيانات. في البحث النوعي، العرض يمكن عمل البيانات في شكل وصف موجز، رسم بياني، العلاقات بين الفئات والمخططات الانسيابية وما شابه. من ناحية هذا مايلز وهوبرمان

⁵⁶ Moleong Lexy J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 248

⁵⁷ Mathew, B. Milles dan A. Michael Huberman. *Analisis data kualitatif*, (Jakarta: UI Press, 1992), hlm. 16.

يقولان. في العمل عرض البيانات، بالإضافة إلى النص السردي، يمكن أيضًا في شكل رسوم بيانية ومصفوفات وشبكات (شبكات) ومخططات. بعد أن حصل الباحثون على معلومات عن كل شيء البيانات، ثم يمكن للباحث وصف هذه البيانات المتعلقة بإدارة برنامج اللغة العربية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.⁵⁸

٣- الاستنتاج

الخطوة الثالثة في تحليل البيانات النوعية وفقًا لمايلز و هوبرمان هم الاستدلال وتحقق. الاستنتاجات في البحث النوعي هي المتوقع هو اكتشاف جديد لم يسبق له مثيل هناك. يمكن أن تكون النتائج الجديدة في شكل وصف أو وصف كان الكائن في السابق لا يزال معتمًا جدًا بمجرد التحقيق يصبح واضحًا، يمكن أن يكون علاقة سببية أو فرضية أو نظرية تفاعلية.⁵⁹ بعد أن يتم جمع البيانات ثم مناقشتها وتحليلها باستخدام المنهج الوصفي تعني نتائج الاستكشاف لموضوع البحث أو المشاركة من خلال الملاحظة والمقابلات عميق ومعبر عنه في ملاحظة نوعية تتكون من مذكرات ميدانية، مذكرات مقابلة، الملاحظات الشخصية والملاحظات المنهجية والملاحظات نظري.⁶⁰

طريقة تحليل البيانات المستخدمة في هذا البحث دراسة وصفية نوعية. الغرض من البحث الوصفي هو الخلق البقندران بشكل منهجي وواقعي

⁵⁸ Mathew, B. Milles dan A. Michael Huberman. *Analisis data kualitatif*, (Jakarta: UI Press, 1992), hlm, 17.

⁵⁹ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, hlm. 335-345.

⁶⁰ Nusa Putra, *Metodologi Penelitian Kualitatif Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2012), hlm. 55.

ودقيق فيما يتعلق بحقائق وخصائص السكان أو المنطقة تأكيد. هنا يقوم الباحث بتحليل البيانات أو المستندات في مركز النهضة اللغوي باري كديري ثم للحصول على البيانات الصحيحة التي يؤكدتها الباحثة أيضًا عبرمقابلة مع المدير العربي.

و- تأكيد صحة البيانات

التحقق من صحة البيانات ضروري للغاية في البحث النوعي بحيث يمكن التحقق من صحة البيانات التي تم الحصول عليها من خلال التحقق من البيانات المتعلقة بإدارة برامج تعليم مهارة كلام ومهاره في مركز النهضة اللغوي. الخطوات التالية:

١. تصحيح المنهجية المتبعة في الحصول على البيانات
٢. إعادة فحص نتائج تقرير البحث في شكل وصف للبيانات ونتائج تفسير الباحث
٣. التثليث لضمان الموضوعية في فهم المعلومات وتلقيها بحيث تكون نتائج البحث أكثر موضوعية ومساءلة.

بالإشارة إلى *Lexi Moleong*، هناك ثلاثة أنواع من التثليث في البحث، وهي التثليث بالمصادر، والتثليث بالطرق، والتثليث بالنظرية.^{٦١} في هذه الدراسة، استخدم الباحثون نوعين من المثلثات، وهما: تثليث المصدر وطريقة التثليث. وتفسير ذلك على النحو التالي:

⁶¹ Lexi J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*. hlm. 128.

أ. التثليث مع المصادر، في هذه الحالة يقارن الباحثة ويتحقق من درجة مصداقية المعلومات حول نموذج القيادة لرئيس مجلس الإدارة التي تم الحصول عليها في أوقات وأدوات مختلفة. يتم ذلك بواسطة:

(١) مقارنة بيانات الملاحظة مع نتائج المقابلة

(٢) قارن ما يقوله الناس في العلن بما يقولونه في السر

(٣) مقارنة وجهة نظر المرء من خلال مشاركة آراء ووجهات نظر الآخرين الذين يختلفون في جوانب مختلفة

(٤) مقارنة نتائج المقابلات مع الوثائق ذات الصلة

ب. التثليث بالطريقة، ويتم بطريقتين، وهما:

(١) التحقق من درجة الثقة في نتائج البحث باستخدام تقنيات جمع البيانات

(٢) التحقق من درجة الثقة من عدة مصادر بيانات بنفس الطريقة

من خلال التحقق من جميع جوانب البحث، من المحتمل جدًا أن البيانات

المتولدة في هذا البحث يمكن تبريرها.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

استعمل الباحثة المقابلة والملاحظة ودراسة الوثائق للحصول على البيانات التي تتعلق بالإدارة التعليمية في مركز النهضة اللغوي باري كديري. سيعرض الباحثة في هذا يعني البيانات ثم تحليلها ومناقشتها فيما تناسب بخطة تخطيط تنظيم تنفيذ والتقييم تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.

المبحث الأول : تخطيط إدارة برنامج مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري

كديري

البرنامج التعليمي عبارة عن مجموعة من الخطط والترتيبات المتعلقة بالأهداف والمحتوى والمواد التعليمية وكذلك الأساليب المستخدمة كدليل إرشادي لتنظيم الأنشطة التعليمية لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي، وفي هذه الحالة أهداف كتاب المهارة والمهارة. برامج تعليم كلام في مركز النهضة اللغوي باري كديري تحت رعاية مؤسسة دعوة نهضة العلماء في كديري، تشير كتب مهارة كتابه وكلام المستخدمة إلى مدارس السلف الإسلامية الداخلية وقام بتجميعها مدير المركز النهضة اللغوي باري كديري مثل كتاب العربية للناشئين، وكتاب التصريف مركز النهضة اللغوي لتعلم مهارة الكلام، وكتب التصريف مركز النهضة اللغوي، وسلم التوفيق، وجرمية لتعلم مهارة الكتابة. كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مديرًا رئيس مركز النهضة اللغوي باري كديري:

"نستخدم كتاب العربية للناشئين، وكتاب التصريف مركز النهضة اللغوي وكتاب الجرومية في تعلم مهارة كلام وكتابة الخاص الذي يؤلف كتباً مثل مهارة كلام أكتب جميع المفردات العربية التي أحفظها والمفردات الموجودة في الكتب. من السلف حتى يتمكن الطلاب أيضاً من فهم أو معرفة المفردات الموجودة في الكتب المدروسة مثل كتاب سلم التوفيق كتاب الصراط المستقيم وما إلى ذلك، كتاب وهو دراسة التوحيد، تنزيه الله عن صفات المخلوقات".^{٦٢}

يتمشى هذا مع البيان الذي نقله كل من الأستاذ غوندار وأستاذ ارجا بصفتهم مدرساً لمادة مهارة كتابة ومهارة كلام مركز النهضة اللغوي باري كديري، وهو: التبي من معهد سلف، يمكننا أن نرى ذلك من الكتاب المستخدم. من قبل العربية للناشئين، كتاب التصريف، سلم والتوفيق، والجرومية في تعلم مهارة كلام وكتابة الخاص الذي جمعت كتب مثل مهارة كلام، قمت بتدوين جميع المفردات العربية التي حفظتها والمفردات الموجودة في كتب السلف الصالح حتى يتمكن الطلاب يمكن أيضاً فهم أو معرفة المفردات الواردة في الكتب المدروسة مثل كتاب سلم التوفيق والصراط المستقيم وما إلى ذلك.^{٦٣}

تستخدم من خلال أنشطة الملاحظة، رأى الباحثة أنه من الصحيح أن هناك كتباً كمراجع في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة، وهي الكتب التي تستخدمها مدارس السلف الإسلامية الداخلية والتي صممها مدير مركز النهضة اللغوي مثل الكتاب: كتاب العربية للناشئين، كتاب التصريف مركز النهضة اللغوي، كتاب الجرومية، كتاب سلم التوفيق. واستناداً إلى المعطيات التي تم الحصول عليها من

^{٦٢} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^{٦٣} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

المقابلات والملاحظات أعلاه يمكن للباحث أن يستنتج أن مركز النهضة اللغوي باري كديري من تأسيس البرنامج التعليمي رئيس مجلس الإدارة أَلْف دكتور أشعري مصدوقي نفسه لدراسة مهارة كلام ودراسة مهارة كتابة.

١ - إعداد الموضوع

عند تجميع مواد برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري، كديري، تم تقسيمها إلى قسمين للمواد الرئيسية التي تغطي المفردات، ونحو الشروف، وللمواد الداعمة بما في ذلك الإنشاء إملأ. كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري:

"المادة بسيطة للغاية، خاصة بالنسبة لمهارة الكلام نفسها، كتبت كل المفردات التي حفظتها وكان هناك أيضًا مثال على صياغة الجملة، فمهارة الكتابة أخذت نصها في كتاب التوحيد. الفقه واملاً على الطلاب كيف يكتبون بشكل صحيح حسب قواعد النحو وصرفها".^{٦٤}

يتماشى هذا مع ما نقله كل من أستاذ غندار وأستاذ أرجا كمدرسين في مادة مهارة كلام ومهاره كتابه: المواد الأساسية التي نقوم بتدريسها في برامج تعليم مهارة كلام ومهاره هي أننا نعد لهم وفقاً لدرجة كل منهم. المستويات.^{٦٥}

^{٦٤}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحا.

^{٦٥}نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهارا.

٢- استخدام وسائط التعلم

وسائط التعلم المستخدمة من قبل المعلمين، وخاصة في تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، مثل السبورات والكتب المدرسية.

"لتعلم وسائل الإعلام مهارة الكلام ومهارة الكتابة وهي السبورة التي تستخدم كمكان لكتابة ما سيتم شرحه في تعلم مهارة الكلام ومهارة الكتابة"^{٦٦}. تستخدم وسائط التعلم مهارة كلام ومهارة كتابة وهي بالسبورة والكتب المدرسي.^{٦٧}

من خلال الملاحظات الميدانية ومراقبة التوثيق، وجدت الباحثة أنه من الصحيح أن وسائط برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة تستخدم بشكل عام السبورات والكتب كمصادر تعليمية، وإليك بيانات المراقبة التي يمكن للباحثين التقاطها:

يتضح أن أحد معلمي مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي في باري كديري يستخدم وسائط تعليمية على شكل ألواح بيضاء وكتب مدرسية.

^{٦٦}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحا.

^{٦٧}نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهرا.

٣- طرق التعلم

تغطي برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري مواضيع مثل: نحو، صرف، محادثة، مفردات، إنشاء، إملاء، محفوظات. النهج وطريقة التعلم التي يطبقها كل معلم هو نفسه، أي باستخدام طريقة التطبيقي.

"إذا كانت الأساليب المستخدمة في مركز النهضة اللغوي كديري كلها تطبيقي، لذلك بعد دراستها يتم ممارستها أو تطبيقها على الفور، بالنسبة لطريقة تعليم مهارة كلام، عادة ما يعطي المعلم المفردات، يقرأها المعلم، ثم يقرأ معاً ثم يصنعون جملاً من كلمة مفردات. ثم بعد ذلك يتم حفظ المفردات " ^{٦٨}.

من خلال مراقبة بيانات التوثيق ومراقبتها، وجدت الباحثة أنه من الصحيح أن أساليب تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة المستخدمة في مركز النهضة اللغوي باري كديري تستخدم طريقة التطبيقي. ^{٦٩}

يتضح أن أحد معلمي برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، كديري، يقوم بتدريس مهارة كلام ومهارة كتابة باستخدام منهج أو منهج يركز على الطالب.

المبحث الثاني : تنظيم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

١- تقسيم المهام التدريسية

^{٦٨} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^{٦٩} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

بشكل عام، جميع المعلمين تقريبًا الذين يقومون بالتدريس في برامج تعليم مهارة كلام وكتابه في مركز النهضة اللغوي، كديري، حاصلون بالفعل على مؤهل درجة البكالوريوس ومتخرجون في المتوسط من المدارس الداخلية الإسلامية وتلك المهيمنة هم من درجة البكالوريوس (SI) وخريجي مدارس السلف الإسلامية الداخلية. من بين تسعة (٩) معلمين يقومون بالتدريس بنشاط في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، وجد أن اثنين (٢) من خريجي الجامعة العالمية في بيروت بلبنان وسبعة (٧) مدرسين تخرجوا بدرجة البكالوريوس في البلاد، المدرسون الذين يقومون بتدريس برنامج اللغة العربية هم جميعهم من خريجي معهد سلف الإسلامية الداخلية،^{٧٠} وبالتالي فإن المعلمين الذين يقومون بتدريس مهارة كلام ومهارة كتابة مؤهلين في مجالات تخصصهم كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري:

"جميع المعلمين الذين يقومون بالتدريس هنا هم طلابي الذين قمت بتدريسهم وعلمتني أن أكون متوافقًا مع ما قمت بتدريسه".^{٧١}

يتم تعزيز بيانات المقابلة أعلاه من خلال البيانات المكتوبة في شكل وثيقة من برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي كديري، والتي تشرح مؤهلات معلمي مهارة كلام ومهارة كتابة، يسمى:

الطاوله: ١،١

^{٧٠} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهارًا.

^{٧١} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحًا.

بيانات مؤهلات المعلمين برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة

رقم	اسماء الأساتذة	المواضيع	معلومة
١	أستاذ أشعري مسدوقي	تسميع و مراجعة	دكتور (S3)
٢	أستاذ غندر ناجح	نحو، املاً و انشاء	بكرليوس (S1)
٣	أستاذ سحني ارجا	محادثة و مفردات	بكرليوس (S1)
٤	أستاذ راقي عرفان الله	صرف	بكرليوس (S1)

من جدول توثيق برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري أعلاه، يمكن فهم أن جميع معلمي برنامج تعلم اللغة العربية تقريباً لديهم مؤهلات جامعية وخريجون من عدة داخلية إسلامية المدارس ومنها: خريجو المدارس الداخلية الإسلامية في معهد دينانيار جومباع ومعهد الحكمة كديري ومعهد دار أهل السنة والجماعة رباو، بحيث يتم تعديل إعداد جدول التعلم بما يتناسب مع المؤهلات والقدرات أو الكفاءات التي يمتلكها كل مجلس معلم.^{٧٢}

٢- إعداد جداول الدروس

يتم تنفيذ برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري بدءاً من الإثنين إلى الجمعة بينما تشمل موضوعات برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري ما يلي:

^{٧٢}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

١. علوم الأدوات، بما في ذلك مواضيع نحو وصرف، وهذه المواد هي مواضيع أو مادة.

٢. مهارات الكلام، بما في ذلك المحادثة، والمفردات. هذا الموضوع هو الموضوع.

٣. مهارات الكتابة وتشمل: التمرينات والإنسانية والخط والإملاء في هذه المواد

هي مواد أو مادة.^{٧٣} فيما يلي توزيع موضوعات برامج تعليم مهارة الكلام

ومهارة الكتابة التي يتم تدريسها في الفصل. كما ذكر دكتور أشعري

مصدوقي بصفته مدير رئيس المركز النهضة اللغوي باري كديري:

"عندما يتعلق الأمر بنظام الجدولة الذي نقوم به، نقوم أولاً بضبط ساعات برامج

تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في الأسبوع في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة،

لمهارة كلام من الإثنين إلى الخميس الساعة ٦:٠٠ - الساعة ٧:٣٠ تسميع المفردة،

أما بالنسبة محادثة فهي تبدأ من ٠٤:٠٠ - ٥:٠٠ لمهارة الكتابة من الاثنين إلى

الخميس ابتداءً من الساعة ٩:٠٠ - ١١:٣٠. لمراجعة جمعة خاصة مع رئيس

المخرج دكتور أشعري مصدوقي "^{٧٤}.

فيما يلي توزيع المواد لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابه في باري كديري في

عام ٢٠٢١. جدول المواد وأسماء مجالس المعلمين وكذلك وقت الأنشطة التعليمية

لبرامج مهارة كلام ومهارة كتابه في مركز النهضة اللغوي باري كديري:

^{٧٣} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

^{٧٤} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

رقم	المواضيع	المعلمين
١	تسميع و مراجعة	أستاذ أشعري مصدوقي
٢	نحو، املاً و انشاء	أستاذ غندر ناجح
٣	محادثة و مفردات	أستاذ سحني ارجا
٤	صرف	أستاذ راقي عرفان الله

٣- إعداد جدول التقويم والتحسين

تتمثل إحدى وظائف التقييم في برامج التعلم في التحقق من الملاءمة بين أهداف تحديد البرنامج التي تم إجراؤها في الاجتماع ونتائج التعلم التي تم تحقيقها. بشكل عام، يتم تقييم التعلم أو الاختبارات التي يتم إجراؤها في مركز النهضة اللغوي في برنامج مهارة الكلام ومهارة الكتابة، وتشمل جميع المواد الأساسية، وهي: النحو، الصرف، الإملاء، إنشاء، مفردات، والمحادثة.^{٧٥} في حين أن نموذج التقييم المستخدم هو اختبار شفوي واختبار تحريري، بالنسبة للاختبار الشفوي بشكل عام، يتعين على الطلاب أن يكونوا قادرين على إتقان المواد التي تم تدريسها من قبل مجلس المعلمين بما في ذلك القدرة على المحادثة أو محادثة باللغة العربية، بينما يشترط على طلاب الاختبار التحريري أن يكونوا قادرين على العمل على الأسئلة في شكل مقالات من جميع المواد التي تم تدريسها من قبل مجلس معلمي المادة، ويكون الوقت بعد أسبوع من نهاية

^{٧٥} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

الفصل الدراسي، كما صرح دكتور. أشعري مصدوقي بصفته مدير رئيس المركز

النهضة اللغوي باري كديري يقدم.^{٧٦}

"بالنسبة لجدول التقييم لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة باري كديري، فإننا عمومًا نحتفظ بوقت ممتع في فصل دراسي حافل يحضره جميع الطلاب، ومع ذلك نتركه بشكل دوري لمعلمي المواد الخاصة بهم أن تكون يومية أو أسبوعية أو شهرية. إذا كان الاختبار الذي نقوم به مقسمًا إلى قسمين، فهناك اختبار شفوي، وهذا النموذج النموذجي هو حفظ الموضوعات التي أعطاها المعلم على شكل إضافة مفردات لغة عربية طبيعية، أما إذا كان الاختبار التحريري في شكل سؤال مقال".^{٧٧}

٤ - إعداد جدول النشاط

برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، يطلب من كل طالب اتباع جدول الأنشطة التي تم تحديدها من قبل مركز النهضة اللغوي باري كديري بدءاً من الأنشطة التي بدأت. في الصباح حتى الليل للنوم، إذا تم انتهاكها تكون هناك عقوبات، كما صرح مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري بأن:

"برنامج مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري يُطلب من الطلاب العيش في مساكن، من أجل الانضباط في عملية الأنشطة في مركز

^{٧٦} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

^{٧٧} المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

النهضة اللغوي، نحن نضع جدول يومي لأنشطة الطلاب من الاستيقاظ من النوم حتى الاستيقاظ وسنقوم بترتيبها مرة أخرى".^{٧٨}

الطاولة ١،٢

جدول النشاط اليومي مرطز النهضة اللغوي

الساعة	الانشطة
٤:٠٠ - ٤:٣٠	استيظ النوم، صلاة الصبح
٦:٠٠ - ٧:٠٠	برنامج تعليم اللغة العربية
٧:٠٠ - ٨:٣٠	استراحة
٨:٣٠ - ١٠:٠٠	برنامج تعليم اللغة العربية
١٠:٠٠ - ١٠:٣٠	استراحة
١٠:٣٠ - ١١:٣٠	برنامج تعليم اللغة العربية
١١:٣٥ - ١٢:٠٠	صلاة الظهر
١٢:٠٠ - ١٤:١٥	استراحة
١٤:٤٥ - ١٥:٠٠	صلاة العصر
١٥:١٥ - ١٥:٤٥	يقرأ القرآن
١٦:٠٠ - ١٧:٠٠	برنامج تعليم اللغة العربية
١٧:٣٠ - ١٨:٠٠	صلاة المغرب
١٨:٠٠ - ١٨:٤٥	تعليم الكتاب الإسلامية

^{٧٨} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة تحاراً.

Study club	١٩:٣٠ - ١٨:٤٥
صلاة العشاء	١٩:٥٠ - ١٩:٣٠
النوم	٤:٠٠ - ٢٢:٠٠

٥- توفير مرافق المعدات

لدعم نجاح عمليتي تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي، يمتلك القديري بالفعل مرافق وبنية تحتية كافية بما في ذلك غرفة سكنية خاصة للرجال، وسكن خاص للنساء، وغرفة تدريب، وحمام.^{٧٩} كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مدير رئيس المركز النهضة اللغوي باري كديري يقدم :

"الحمد لله، لدعم عملية تعلم اللغة العربية، نقدم مرافق المكان المناسب، والدرس هو أنه خلال الجائحة يمكن أن يكون لنا مكان، قبل الوباء لم نكن في الموقع الحالي، أثناء الوباء كان هناك العديد من الأماكن الفارغة و لقد حصلنا عليه الآن".^{٨٠}

من خلال مراقبة التوثيق ومراقبته، وجدت الباحثة أنه بالنسبة للمرافق التي يوفرها مركز النهضة اللغوي للعملية التعليمية لبرامج تعليم مهارة الكلام ومهارة الكتابة، أماكن مناسبة للدراسة.

^{٧٩} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهرا.

^{٨٠} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحا.

المبحث الثالث: تنفيذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

تنفيذ برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي

وهي :

١- اجتماع شهري

يتأسس هذا الاجتماع الشهري دكتور أشعري مصدوقي بصفته مدير رئيس المركز النهضة اللغوي باري كديري، يهدف هذا الاجتماع الشهري إلى حل مشاكل التعلم التي يعاني منها المعلمون.

٢- تدريب المعلمين

يهدف تدريب المعلمين هذا إلى تحسين جودة الموارد البشرية، وقد قام مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري بتضمين معلمين في تدريب تعلم اللغة العربية وكذلك الدورات العلمية حول عقيدة أهل السنة والجماعة.

٣- زيارة الفصل

يقوم بهذه الزيارة الصفل رئيس مركز النهضة اللغوي باري كديري كل يوم جمعة، وهي مراجعة الدروس وحفظ كتب مفردات نحو وصرف.^{٨١} كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مديرا المركز النهضة اللغوي باري كديري:

^{٨١}نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهارا.

"بعد التخطيط الذي تم تحديده والتنظيم الذي قمنا به، الخطوة التالية بصفتي رئيسًا للمدير أعقد دائمًا اجتماعات شهرية، والغرض من هذا الاجتماع الشهري هو أن يكون مكانًا لنقل العقبات التي يواجهها المعلمون في التدريس، في هذا الاجتماع أيضًا أجريت تقييمًا للمعلم".^{٨٢}

وبحسب ملاحظات الباحثة، يمكن فهم أن الاجتماع الشهري لمركز النهضة اللغوي باري كديري صحيح أن الاجتماع يعقد مرة واحدة في الشهر، ويتأس الاجتماع مباشرة مدير المركز النهضة اللغوي باري كديري دكتور أشعري مصدوقي الذي حضره جميع المعلمين، بالإضافة إلى أن رئيس مجلس الإدارة في نفس الوقت قدم التوجيه والتقييم لجميع المعلمين.

أ) تنفيذ تعليم مهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يبدأ تنفيذ تعلم مهارة كتابة بتحية المعلم للطلاب وقراءة الدعاء معًا بعد الانتهاء من الدعاء، يسأل المعلم كيف حال الطلاب ثم يفتح المعلم درس مهارة الكتابة بقراءة بسم الله ثم يسأل المادة السابقة ويسأل أحدهم عن طريق واحدة من مواد الأسبوع الماضي إذا لم تتمكن من الإجابة بشكل صحيح يُطلب من الطلاب الوقوف وإذا سأل المعلم مرة أخرى الشخص الذي كان واقفًا وأجاب بشكل صحيح، فلا بأس في الجلوس، بعد انتهاء السؤال والإجابة، اذهب إلى المادة التالية، وهي المواد المتعلقة بإشياء بموضوع العودة للوطن، والتسوق، وما إلى ذلك. هناك الطلاب أحرار في اثناء، بعد الانتهاء من انشاء،

^{٨٢}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحا.

يصحح المعلم كتابة الطالب وفقاً لقواعد نحو وصرف الصحيحة ويشرح قواعد الصحيحة في الكتابة سواء من حيث املاً أو نحو وصرفه، بعد ذلك يتم إغلاقها بقراءة التهليل والصلوات واستغفار معاً واختتام بالسلام.^{٨٣}

(ب) تنفيذ تعليم مهارة كلام في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يبدأ التنفيذ في تعلم مهارة الكلام بتحية المعلم للطلاب وقراءة الصلاة معاً بعد الانتهاء من الصلاة، يسأل المعلم كيف يكون الطلاب ثم يفتح المعلم درس مهارة الكلام بقراءة البسملة ويسأل الطلاب عن درس المفردات الأسبوع الماضي بعد ذلك. تسمي على الفور كل شخص إلى الأمام في المستقبل، بعد الانتهاء من التسميع يعطي المعلم عشرة مفردات ثم يشرح المعنى ويصنع جملة من المفردات، ثم يقرأ واحدة تلو الأخرى بعد ذلك يعطي المعلم أسئلة الممارسة من المفردات، بعد يعمل الطلاب على أسئلة الممارسة التي تم تصحيحها معاً، حيث يعرف الطلاب أيها صحيح وأيها صحيح. قبل وقت الانتهاء من مهارة الكلام، أعطى المعلم المهمة التي يتعين القيام بها في المنزل، وأغلقها بتحليل والصلوات والاستغفار والسلام.^{٨٤}

٤ - بناء أنماط اتصال

^{٨٣} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهاراً

^{٨٤} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهاراً.

لتحسين جودة برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة، في هذه الحالة، يعد بناء نمط اتصال أمرًا مهمًا للغاية، وأحد أنماط الاتصال المطبقة في مركز النهضة اللغوي هو التعود على استخدام اللغة العربية كما صرح رئيس المركز النهضة اللغوي دكتور أشعري مصدوقي أن:

"بناء نمط اتصال باستخدام اللغة العربية، النقطة الأساسية هي أن التواصل يجب أن يكون صادقًا حتى نتمكن من الثقة ببعضنا البعض، إلى جانب أننا نريد أيضًا الانفتاح من كل طالب، حتى يعرفوا العقبات أو الصعوبات التي يواجهونها حتى نتمكن من تقديم الحلول، إلى جانب ذلك، ما التقدم المحرز خلال عملية التعلم".^{٨٥}

من خلال مراقبة بيانات التوثيق ومراقبتها، وجدت الباحثة أنه من الصحيح أن الاتصال الذي تم إنشاؤه في مركز النهضة اللغوي هو نمط اتصال باستخدام اللغة العربية، كما وجدت الباحثة العديد من الكتابات العربية مثل الترحيب وما إلى ذلك.

المبحث الرابع : تقييم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري
١- تطبيق معايير التقييم

^{٨٥}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحا.

بشكل عام، يشمل نطاق مواد تعلم اللغة العربية: مهرة كلام ومهارة كتابة، ومن هذين الجانبين، هناك معايير أساسية للكفاءة يجب أن يتقنها الطلاب، وهي أن الطلاب مطالبون بالقدرة على تحقيق مفتاح النجاح. "بالطبع، لأن معيار النجاح الذي نحمله في مركز النهضة اللغوي باري كديري هو أن يكون لديك تلقي أو يجب أن يكون خضر في الفصل، يجب أن يكون حاضرًا في الفصل النشط بعد ذلك وجهاً لوجه يجب أن يكون الحافظ الثاني على استعداد لحفظ".^{٨٦}

ومن خلال مراقبة بيانات التوثيق ومراقبتها، وجدت الباحثة أن توحيد الكفاءة لجميع المواد الدراسية تم تقسيمه إلى قسمين هما: مهارة كلام ومهارة كتابة، ولكل منهما معايير مختلفة.

٢- القيام بالإصلاحات والمتابعة

يتم استخدام نتائج التقويم الذي تم إجراؤه في نهاية الفصل الدراسي القادم كمؤاد لتقويم عملية التعلم لبرامج مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري والتي تمت مناقشتها في سيناكس الاجتماع الشهري لمركز النهضة اللغوي برئاسة مدير مركز نهضة اللغوي باري كديري مباشرة في هذا الاجتماع نتائج تقييم نتائج الاختبارات الفصلية المنفذة، في هذا الاجتماع يُمنح برنامجا تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة أوسع فرصة لاقتراح خطوات التحسين في

^{٨٦} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهاراً.

محاولة لتحسين الجودة في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة، كما نقلها دكتور أشعري مصدوقي بصفته مديرًا رئيسًا المركز النهضة اللغوي يقدم:^{٨٧}

"ثم تتم مناقشة نتائج التقييمات التي أجراها المعلمون في اجتماع شهري يحضره جميع المعلمين، ويقوم المعلم بنقل المعوقات والمشاكل التي يواجهها المعلمون في إجراء عملية تعلم مهارة كلام ومهارة كتابة. التي شهدت زيادة أو نقصانًا يمكننا أن نرى ذلك من نتائج اختبارات الطلاب، ومن هناك يمكننا إجراء تحسينات في المستقبل حتى يتسنى لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري دائمًا تحسين التجربة."^{٨٨}

من خلال الملاحظة والمراقبة لبيانات التوثيق، صحيح أن نتائج تقييم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة تعقد في نهاية الفصل الدراسي، وبعد ذلك ستعرض نتائج التقويم على اجتماع شهري. يقام مرة في الشهر لمناقشة المشاكل والحلول في برنامج تعليم مهارة، كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري.

^{٨٧}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحًا.

^{٨٨}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحًا.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

المبحث الأول: تخطيط إدارة برنامج مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

بناءً على نتائج الدراسة، وجدت الباحثة أن تخطيط برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري يتماشى مع النظرية التي طرحها عبد المجيد أعلاه. فيما يلي بعض الأنشطة التخطيطية لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة المنفذة في مركز النهضة اللغوي باري كديري: تحديد البرنامج التعليمي، برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري من البرنامج التعليمي المعتمد من معاهد سلف الإسلامية الداخلية ومعهد شهامة، ويمكن رؤيتها من الكتب المستخدمة كمصدر مرجعي في أنشطة عملية التعلم.

تم إعداد ترتيب الموضوع، مادة برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، مباشرة من قبل مدير مركز النهضة اللغوي. وهي المواد المحادثة والمفردات والإنشاء والإملائية. استخدام وسائط التعلم والوسائط التعليمية المستخدمة من قبل المعلمين، وخاصة في تعلم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري مثل السبورات والكتب المدرسية. طرق التعلم، تتكون برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة من مواد:

نحو، صرف، محادثة، مفردات، إنشاء، إملاء، من جميع المواد المنهج والطريقة التي يستخدمها المعلم هي طريقة التطبيقي.

التخطيط هو تحديد ما يجب القيام به، ويحتوي التخطيط على سلسلة من القرارات العامة وتفسيرات الأهداف، وتحديد السياسات، وتحديد البرامج، وتحديد برامج وإجراءات معينة، وتحديد الأنشطة بناءً على الجداول الزمنية اليومية. تخطيط التعلم له تعريفات مختلفة، الخبراء ليس لديهم اتفاق حتى الآن في تعريف مصطلح تخطيط التعلم وفقاً لعبد الماجد، في سياق تخطيط التدريس يمكن تعريفه على أنه عملية إعداد الموضوع، واستخدام وسائل التدريس، والتقييم في وقت واحد. التخصيص الذي سيتم تنفيذه في فترة معينة لتحقيق الأهداف المحددة.⁸⁹

يرى حمزه، فإن مصطلح التعلم له جوهر التخطيط أو التصميم كمحاولة لتعليم الطلاب. لذلك، في التعلم، لا يتفاعل الطلاب فقط مع موارد التعلم الشاملة المستخدمة لتحقيق أهداف التعلم المرجوة يتطلب تعلم التخطيط مجموعة متنوعة من النظريات لتصميمها بحيث يمكن لخطّة التعلم المعدة بالفعل أن تلبي التوقعات وأهداف التعلم. تعلم التخطيط هو خطوة مهمة لتحقيق النجاح. من خلال خطة التعلم يمكن تحقيقها بفعالية وكفاءة.⁹⁰

⁸⁹ Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2007), hlm. 15.

⁹⁰ Martinis Yamin dan Maisah, *Manajemen Pembelajaran Kelas Strategi Meningkatkan Mutu Pembelajaran*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 123-124.

المبحث الثاني: تنظيم إدارة برنامج مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

وبناءً على نتائج الدراسة، وجدت الباحثة أن تنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي باري كديري يتماشى مع النظرية التي طرحها عثمان الحسيني أعلاه. فيما يلي بعض الأنشطة الخاصة بتنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة التي نفذت في مركز النهضة اللغوي باري، كديري: تقسيم مهام التدريس في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، على نطاق واسع، المؤهل العلمي الأخير هو البكرليوس، وخريجو العديد من المعاهد، وهي معهد دينانيار جومبانغ، معهد الحكمة كديري، معهد دار أهل السنة رياو. إعداد جدول الدروس، يتم تنفيذ برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري خمسة أيام في الأسبوع، من الاثنين إلى السبت، بينما تشمل الموضوعات علوم الأدوات: تحديداً موضوعي نحو، صرف، محادثة، المفردات، والإنشاء والإملاء هذه المواد بمدة ساعة واحدة لكل مادة.

إعداد الجداول وتقييم التحسينات، بشكل عام يتم تقييم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي مرة واحدة في فصل دراسي واحد، أما بالنسبة للتقييم الذي يتم مرة واحدة في الفصل الدراسي. تم التقييم بطريقة الحفظ عن ظهر قلب شفوي و تحريري. توفير مرافق المعدات لدعم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي باري كديري، وهناك غرفة دراسة مناسبة.

بعد التخطيط وتحديد الأهداف وتجميع البرامج لتحقيقها، من الضروري تصميم وتطوير منظمة تعليمية تكون قادرة على تنفيذ هذه البرامج بنجاح. التنظيم هو خطوة نحو تنفيذ الخطط التي تم إعدادها مسبقًا. يجب أن يكون تنفيذ هذه المنظمة قادرًا على إنتاج منظمة يمكنها التحرك مع كل موحد. وبحسب هاندوك، بحسب ما نقله حسيني، فإن التنظيم هو: تحديد الموارد والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف التنظيمية، وعملية تصميم وتطوير منظمة تكون قادرة على تحقيق هذه الأشياء نحو الهدف، وإتقان بعض المسؤوليات، وتفويض السلطة اللازمة للأفراد للقيام بواجباتهم.⁹¹

أن التنظيم هو إعداد هيكل تنظيمي وفقًا لأهداف المنظمة ومواردها والبيئة المحيطة بها. عدة عناصر أو عناصر يمكن تنظيمها بحيث تصبح وحدة لا تنفصل. العنصر الأول والحقيقي الذي يسبب الوحدة موجود في الأهداف التي يتعين على أعضاء المنظمة تحقيقها.⁹² وفي الوقت نفسه، فإن العنصر الثاني الذي يربط الوحدة التي يمكن أن تتحد هو السلطة. السلطة هي الحق والسلطة لفعل شيء ما بناءً على المنصب الذي يشغله فرد أو شخص.⁹³

⁹¹ Usman, Husaini, *Manajemen, Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), hlm. 127.

⁹² Didin & Iman Machali Kurniadin, *Manajemen Pendidikan (Prinsip Dan Konsep Pengelolaan Pendidikan)* Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, (2013), 143.

⁹³ Usaman, Husaini, *Maanjemen, Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), hlm. 157

المبحث الثالث: تنفيذ إدارة برنامج مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.

وبناءً على نتائج الدراسة، وجدت الباحثة أن تنظيم برنامجي تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري كان متوافقاً مع نظرية تنفيذ البرنامج التعليمي. فيما يلي بعض الأنشطة لتنفيذ برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة التي تم تنفيذها في مركز النهضة اللغوي باري كديري:

الاجتماع الشهري، الاجتماع الشهري لمركز النهضة اللغوي باري كديري يعقد مرة في الشهر، ويحضر هذا الاجتماع الشهري جميع المعلمين. هذا الاجتماع هو فرصة للتعبير عن مشاكل العقبات خلال عملية التعلم لبرامج مهارة كلام ومهارة كتابة. تدريب المعلمين، لتحسين جودة معلمي برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، يشتمل مدير مركز النهضة اللغوي دائماً على معلمين للمشاركة في الدورة العلمية.

الزيارات الصفل، تتم الزيارات الصفل مرة واحدة في الأسبوع، ويقود هذه الزيارة مباشرة رئيس مركز النهضة اللغوي باري كديري، بينما تشمل الجوانب التي يتم تقييمها بشكل عام: إتقان المواد التعليمية، واستخدام وسائل التعلم، وتقييم العملية في الكتاب المقدس لبرامج تعليم مهارة الكلام ومهارة الكتابة.

تنفيذ تعليم مهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يبدأ تنفيذ تعلم مهارة كتابة بتحية المعلم للطلاب وقراءة الدعاء معاً بعد الانتهاء من الدعاء، يسأل المعلم كيف حال الطلاب ثم يفتح المعلم درس مهارة الكتابة بقراءة بسم الله ثم يسأل المادة السابقة ويسأل أحدهم عن طريق واحدة من مواد الأسبوع الماضي إذا لم تتمكن من الإجابة بشكل صحيح يُطلب من الطلاب الوقوف وإذا سأل المعلم مرة أخرى الشخص الذي كان واقفاً وأجاب بشكل صحيح، فلا بأس في الجلوس، بعد انتهاء السؤال والإجابة، اذهب إلى المادة التالية، وهي المواد المتعلقة بإشاء بموضوع العودة للوطن، والتسوق، وما إلى ذلك. هناك الطلاب أحرار في اشاء، بعد الانتهاء من انشاء، يصحح المعلم كتابة الطالب وفقاً لقواعد النحو وصرف الصحيحة ويشرح قواعد الصحيحة في الكتابة سواء من حيث املاً أو نحو وصرفه، بعد ذلك يتم إغلاقها بقراءة التهليل والصلوات واستغفار معاً واختتام بالسلام.

تنفيذ تعليم مهارة كلام في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يبدأ التنفيذ في تعلم مهارة الكلام بتحية المعلم للطلاب وقراءة الصلاة معاً بعد الانتهاء من الصلاة، يسأل المعلم كيف يكون الطلاب ثم يفتح المعلم درس مهارة الكلام بقراءة البسملة ويسأل الطلاب عن درس المفردات الأسبوع الماضي بعد ذلك. تسمي على الفور كل شخص إلى الأمام في المستقبل، بعد الانتهاء من التسميع يعطي المعلم عشرة مفردات ثم يشرح المعنى ويصنع جملة من المفردات، ثم يقرأ واحدة تلو الأخرى بعد ذلك يعطي المعلم

أسئلة الممارسة من المفردات، بعد يعمل الطلاب على أسئلة الممارسة التي تم تصحيحها معًا، حيث يعرف الطلاب أيها صحيح وأيها صحيح. قبل وقت الانتهاء من مهارة الكلام، أعطى المعلم المهمة التي يتعين القيام بها في المنزل، وأغلقها بتحليل والصلاوات والاستغفار والسلام.

يهدف التنفيذ أو التعبئة إلى تشجيع العمال وتوجيههم لتنفيذ المهام وفقًا للأهداف التنظيمية التي تم تنفيذها. تحفيز الأعضاء على تنفيذ المهام بحماس وقدرة جيدة، والتعبئة هي القدرة على إقناع الناس بتحقيق الأهداف التي تم وضعها بحماس⁹⁴.

ترتبط مشكلة هذه الحركة ارتباطًا وثيقًا بشكل أساسي بالعنصر البشري بحيث يتم تحديد نجاحها أيضًا من خلال قدرة رئيس المؤسسة في التعامل مع المعلمين وموظفيهم، وبالتالي فهي تتطلب قدرة المدير في التواصل، الإبداع والمبادرة وقادر على تشجيع حماس المعلمين أو العاملين فيها.⁹⁵ من هذا يمكن أن يرتبط هذا الاتجاه يعني تحديد المرؤوسين ما يجب عليهم فعله أو عدم فعله. يمكن أن تكون الضمانة في شكل تنفيذ المعايير التشغيلية (SOP)، والمبادئ التوجيهية، والمبادئ التوجيهية الفنية، والمبادئ التوجيهية، ونتائج قرارات الاجتماع، والتعليمات وما إلى ذلك.

⁹⁴ Dimas, dkk. 2010. *Dasar-Dasar Manajemen actuating*.

⁹⁵ Husein Usman, *Manajemen Teori, Praktik Dan Riset Pendidikan* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), 55-56.

المبحث الرابع: تقويم برنامج تعليم مهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري

استنادًا إلى النتائج، توصلت الباحثة إلى أن تقييم برامج مهارة كلام ومهارة كتابة للتعلم في مركز النهضة اللغوي باري كديري يتوافق مع نظرية تقييم برنامج التعلم. فيما يلي بعض أنشطة التقييم الخاصة بأنشطة برنامج مهارة كلام ومهارة كتابة للتعلم في مركز النهضة اللغوي باري كديري:

من خلال إجراء تقويم أو تقويم تعليمي، استغرقت مهارة كلام ومهار كتابة تقييمات برنامج التعلم الذي تم تنفيذه في مركز النهضة اللغوي وقتًا واحدًا في فصل دراسي واحد، مثل تقييم برنامج شفوي وتحريري.

عتبر التحكم والتقويم في وظيفة الإدارة جهدًا منهجيًا لتحديد معايير الأداء الفعالة مع أهداف التخطيط، وأنظمة ملاحظات تصميم المعلومات، ومقارنة الأداء الفعلي بالمعايير التي تم تحديدها بشكل فعال.⁹⁶ إذا تم تطبيقه في مجال التعليم، فهناك ثلاث جهود يجب أن تقوم بها إدارة المدرسة، وهي: معايير التقويم وشراء التقييم والإصلاح.⁹⁷

يرى سيسوانتو، تبلغ الرقابة والتقييم في وظيفة الإدارة⁹⁸ "جهدًا منهجي لوضع معايير الأداء مقابل أهداف التخطيط، وتصميم أنظمة التغذية الراجعة، ومقارنة الأداء الفعلي بالمعايير المحددة مسبقًا، وتحديد ما إذا كانت هناك انحرافات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان استخدام جميع موارد الشركة حيثما أمكن ذلك. أكثر كفاءة وفعالية. فعالة من أجل تحقيق أهداف الشركة".

⁹⁶ Sudjana, *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)* (Bandung: Falah Production, 2020) hlm. 62.

⁹⁷ Siswanto, HB, *Pengantar Manajemen* (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), hlm. 119.

⁹⁸ Siswanto, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 119

الفصل السادس

الخاتمة

أ- ملخص نتائج البحث

١- تخطيط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري يبدأ التخطيط لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري بتأسيس برنامج تعليمي، في حين أن البرنامج التعليمي المستخدم في مركز النهضة اللغوي باري كديري هو اعتماد السلف الإسلامي المدارس الداخلية، والخطوة الثانية هي إعداد المواد الدراسية بشكل عام، برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، هي: نحو، صرف، مفردات، محادثة، إنشاء، إملاء. وسائل الإعلام التعليمية والخطوة الثالثة هي استخدام وسائط التعلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي باري كديري، والوسائط المستخدمة هي السبورات والكتب كمصادر تعليمية، والخطوة الرابعة هي تحديد المنهج وطريقة التعلم، حيث لنهج التعلم المستخدم في مركز النهضة اللغوي باري كديري طريقة التثبيقي.

٢- تنظيم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري تنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة المطبقة في مركز النهضة اللغوي باري كديري وهي الخطوة الأولى وتقسيم المهام التدريسية والخطوة الثانية في إعداد جدول الدروس والخطوة الثالثة في الإعداد. من جدول التقييم

والتحسين. الخطوة الرابعة هي إعداد جدول نشاط الطالب، والخطوة الأخيرة هي توفير مرافق المعدات. من حيث تنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، فقد تم تنظيمها بشكل جيد. تمت برمجة الهيكل التنظيمي، وتقسيم المهام التدريسية، وتقسيم السلطات، وخطوط التنسيق بالكامل وبالتفصيل.

٣- تنفيذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يتضمن تنفيذ برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري عدة مراحل، وهي: الاجتماع الشهري الأول، والاجتماع الشهري الذي يعقد بشكل روتيني مرة واحدة في الشهر هو حدث للتعبير عن مشاكل التعلم. وكذلك تصبح منتدى رسمي في حل مشاكل التعلم. هذا الاجتماع الشهري ترأسه مباشرة مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري وحضره جميع المعلمين. الخطوة الثالثة هي تدريب المعلمين، والخطوة الثالثة هي الزيارات الصف، والخطوة الرابعة هي بناء نمط تواصل في بيئة مركز النهضة اللغوي، أي من خلال التحدث باللغة العربية.

٤- تقويم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يشمل تقييم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري عدة مراحل، وهي المرحلة الأولى، ويتم الحصول على تقييم أو تقييم التعلم من خلال آلية اختبار يتم تنفيذها في فصل دراسي واحد المرحلة الثانية هي التقييم الأسبوعي.

ب- التوصيات

بناءً على الاستنتاجات أعلاه، يوصى بما يلي:

- ١- لوضعي السياسات كمرجع في رسم السياسات المتعلقة بتخطيط برامج تعلم مهارة الكتابة مهارة ومهارة كلام.
 - ٢- لتطبيق التعليم في المؤسسات يجب أن يتم إضفاء الطابع الاجتماعي على برنامج التعلم الذي تم وضعه لجميع الأطراف المهتمة، بحيث يصبح أساساً قوياً في تنفيذ برنامج التعلم وتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.
 - ٣- لمزيد من الباحثين كمرجع للبحث وخاصة في مجالات تخطيط وتنظيم وتنفيذ وتقييم برامج التعلم.
- ج- المقترحات

بناءً على نتائج هذه الدراسة، نوصي بإمكانية تنفيذ جميع دورات

إدارة برنامج التعلم وتطويرها من أجل جودة الطلاب

قائمة المراجع والمصادر

احمد إسماعيل حجي. الإدارة التعلّمية والإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر العربي،
٢٠٠٥.

أحمد، إبراهيم أحمد، الإدارة التعلّمية بين النظرية والتطبيق. إسكندرية: مكتبة المعارف
الحديثة، ٢٠١٢.

برير، كامل، الإدارة عملية ونظام. بيروت: المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع،
١٩٩٦.

عبد الرحمن، فربا. الإدارة التعلّمية في قسم اللغة العربية بجامعة الإسلامية ميدان. مالانج:
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩.

مغني، مغني. ادارة استراتيجية تعليم اللغة العربية في مدرسة حمزنودي الثناوية نُهضة الوطن
فنشور لمبوك الشوقية. مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية
مالانج، ٢٠١٦.

العجمي، محمد حسنين، الإدارة والتخطيط التربوي (النظرية والتطبيق). عمان: دار
الميسرة للنشر والتوزيع، ٢٠١٣.

مفيدة، زهرة. إدارة تعليم اللغة في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج. مالانج:
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦.

هانون، عائشة. إدارة جودة البحوث العلمية: دراسة الحالة بقسم تعليم اللغة العربية
بجامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج. مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم

الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦.

المراجع الأجنبية

- Abdul Majid. *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*. Bandung: PT Remaja Rosda Kary, 2018.
- Aditama, A. R. *Pengantar Manajemen Teori dan Aplikasi*. Malang: Perdana Publishing, 2020.
- Al- Wasilah, A. Chaedar. *Pokoknya Menulis*. Bandung: Kiblat buku utama, 2008.
- Alwi. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Bahasa , Departemen Pendidikn Nasional, Balai Pustaka, 2001.
- Ananda, R. and T. R. *Pengantar Evaluasi Program Pendidikan*. Edited by C. Wijaya. Perdana Publishing, 2017.
- Arifin, Z. *Evaluasi Program*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2019.
- Arikunto, S. and Jabar, C. S. A. *Evaluasi Program Pendidikan Pedoman Teoretis Praktis Bagi Mahasiswa dan Praktisi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Badrudin. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta, 2015.
- Dimas, dkk. *Dasar-Dasar Manjemen actuating*, 2010.
- Hermawan, Acep. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014.
- Husein Usman. *Manajemen Teori, Praktik Dan Riset Pendidikan*, Jakarta: PT Bumi Aksaramm, 2006.
- Islahel U, Moh, Hasin, Zakiyah Arifa. *Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Markaz Bahasa Arab Darul Lughah Waddirasat Islamiyah*. Malang: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. 2019.
- Kountur, Roni. *Metode Penelitian Untuk Penulisan Skripsi dan Tesis*. Jakarta: PPM, 2005.

- Lexi J. Moleong, *Metodelogi Penelitian Kualitatif*.
- M. Ainin. *Evaluasi dalam Pembelajaran Bahasa*. Malang : Misykat. 2016.
- Manulang, M. *Dasar-Dasar Manajemen*. Gadja Mada University Press, 2006.
- Moleong Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2005.
- Muhibbin Syah. *Psikologi Pendidikan dengan Pendidikan Baru*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2010.
- Muradi, Ahmad. *Pembelajaran Menulis Bahasa Arab Dalam Perspektif Komunikatif*. Jakarta: Pranada Media Group, 2015.
- Musdalifa, & Panu, S. A. Implementasi fungsi manajemen pembelajaran berbasis komputer di sekolah menengah. 2019. *Meraja Jurnal*, 2(1), 117–142. <https://merajajournal.com/index.php/mrj/article/view/47>
- Nuha, Ulin. *Metodologi Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab*. Jogjakarta: DIVA Press, 2012.
- Nusa Putra. *Metodologi Penelitian Kualitatif Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers, 2012.
- Rukajat, Ajat. *Manajemen Pembelajaran*. Yogyakarta: CV Budi Utama, 2018.
- Siswanto, HB. *Pengantar Manajemen* . Jakarta: Bumi Aksara, 2012.
- Sudjana. *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)*, Bandung: Falah Production, 2020.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2009.
- Suharsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta, 2002.
- Syaiful Mustofa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab Inovatif*.

Tamaji, Taurus Sampiril. 2018. *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab*. Lamongan:UNISDA.2018.<http://ejurnal.unisda.ac.id/index.php/dar/article/view/1084>

Taufik. *Pembelajaran Bahasa Arab MI*. Surabaya: PMN. 2011.

Wa Muna. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Yogyakarta: Teras, 2011.

Wiyani, A, Novan. Siswadi. *Manajemen Program Kegiatan Paud Berbasis Otak Kanan*. Yogyakarta: Gava Media, 2018.

قائمة الملاحق

A. Tujuan :

Untuk memperoleh data terkait manajemen program bahasa arab yang diadakan oleh lembaga kursus al-Azhar mulai dari perencanaan hingga pengawasan.

B. Pedoman Observasi

No.	Hal-Hal Yang Di Amati	Deskripsi Data
1.	Perencanaan	
	Lembaga Kursus ALC memiliki tujuan program	
	Adanya pembagian waktu pelaksanaan setiap program	
2.	Pengorganisasian	
	Terbentuknya struktur kepengurusan lembaga ALC	
	Adanya penanggung jawab setiap masing-masing program	
	Adanya <i>job description</i> pada setiap penanggung jawab program.	
3.	Pengarahan dan Pelaksanaan	

	Adanya pengarahan selama pelaksanaan program	
	Pimpinan lembaga menggerakkan pengurus dalam pelaksanaan program	
	Adanya interaksi dan komunikasi antar pelaksana program	
	Penggunaan media dalam pelaksanaan program	
	Pelaksanaan program sesuai dengan waktu yang ditentukan	
4.	Pengawasan	
	Adanya pengawasan selama pelaksanaan program.	
	Adanya rapat evaluasi di lembaga kursus ALC	
	Melakukan evaluasi setiap program antara koordinator dan anggota.	
	Terselenggaranya evaluasi/penilaian program di	

	kelas.	
--	--------	--

C. Pedoman Wawancara

Informan 1

Nama : DR. Asyari Masduki, MA.

Nama : Mr. Agus Salim, S. Pd.

Jabatan : Direktur ALC (An-Nahdloh Language Center)

Waktu :20 April 2021

1. Bagaimana latar belakang berdirinya lembaga kursus ALC ini?
2. Siapa yang mendirikan lembaga kursus ALC?
3. Kapan berdirinya lembaga kursus ALC?
4. Apa tujuan adanya program bahasa Arab di lembaga kursus ALC?
5. Apa saja program bahasa arab yang dirintis dan dikelola oleh lembaga kursus ALC?
6. Apakah di lembaga kursus ALC ini terbagi menjadi beberapa bidang dan memiliki koordinator masing-masing? Jika ia bagaimana pembagian tugas setiap masing-masingnya?
7. Bagaimana perencanaan program pembelajaran bahasa Arab yang ada di lembaga kursus ALC?
8. Bagaimana struktur organisasi yang ada di lembaga kursus ALC ini?
9. Bagaimana interaksi dan kerjasama antar organizer dalam menjalankan dan mengelola lembaga kursus ALC?

10. Kapan program bahasa Arab yang ada di lembaga kursus ALC dilaksanakan?
11. Siapa saja yang berkontribusi dalam pelaksanaan program bahasa arab di lembaga kursus ALC ini?
12. Bagaimana pelaksanaan program bahasa Arab yang ada di lembaga kursus ALC?
13. Bagaimana sistem koordinasi yang dilakukan untuk mengevaluasi program bahasa Arab di lembaga kursus ALC?
14. Siapa yang mengawasi aktivitas di lembaga kursus ALC ini? Bagaimana pengawasan yang dilakukan?
15. Siapa yang mengawasi setiap rangkaian kegiatan yang ada lembaga kursus ALC ini? Bagaimana pengawasan yang dilakukan?

Informan 2

Nama : Ustadz Gundar, LC.

Jabatan : Koordinator program *Maharah Kitabah*

Waktu : 21 April 2021

1. Apa tujuan dari program ini?
2. Kapan program ini di laksanakan ?
3. Bagaimana perencanaan program ?
4. Apa yang menjadi landasan dari perencanaan program *Maharah Kitabah* ini?
5. Bagaimana pembagian tugas dalam menjalankan program *Maharah Kitabah* di masa pandemi ini?

6. Siapa saja anggota pada program pembelajaran *Maharah Kitabah*?
7. Bagaimana kerjasama dan interaksi antara koordinator dan anggota dalam menjalankan program *Maharah Kitabah*?
8. Bagaimana sistem koordinasi yang dilakukan dalam menjalankan program *Maharah Kitabah*?
9. Siapa saja yang berkontribusi dalam pelaksanaan program *Maharah Kitabah*?
10. Siapa yang memandu (mengajar) saat pelaksanaan program *Maharah Kitabah*?
11. Apa saja kegiatan yang dilakukan pada program *Maharah Kitabah* di masa pandemi ini?
12. Apa saja media dan aplikasi yang dibutuhkan dalam melaksanakan program *Maharah Kitabah*?
13. Bagaimana interaksi antara peserta didik dan pengajar(tutor) selama pelaksanaan program?
14. Siapa yang mengawasi pelaksanaan program *Maharah Kitabah*? Bagaimana pengawasan yang dilakukan?
15. Bagaimana sistem evaluasi yang dilakukan untuk mengevaluasi program yang sudah dijalankan?
16. Adakah faktor yang menghambat program *Maharah Kitabah*?
17. Apakah peserta didik semangat dan giat dalam mengikuti program ini?

Informan 3

Nama : Ustadz Muhammad Sahni Atja, S. Hum.

Jabatan : Koordinator program *Maharah kalam*

Waktu : 20 April 2021

1. Apa tujuan dari program ini?
2. Kapan program ini di laksanakan?
3. Bagaimana perencanaan program *Maharah kalam*?
4. Apa yang menjadi landasan dari perencanaan program *Maharah kalam* ini?
5. Bagaimana pembagian tugas dalam menjalankan program *Maharah kalam*?
6. Siapa saja anggota pada program *Maharah kalam*?
7. Bagaimana kerjasama dan interaksi antara koordinator dan anggota dalam menjalankan program *Maharah kalam*?
8. Bagaimana sistem koordinasi yang dilakukan dalam menjalankan program *Maharah kalam*?
9. Siapa saja yang berkontribusi dalam pelaksanaan program *Maharah kalam*?
10. Siapa yang memandu (mengajar) saat pelaksanaan program *Maharah kalam*?
11. Apa saja kegiatan yang dilakukan pada program *Maharah kalam*?
12. Apa saja media dan aplikasi yang dibutuhkan dalam melaksanakan program *Maharah kalam*?
13. Bagaimana interaksi antara peserta didik dan pengajar(tutor) selama pelaksanaan program?

14. Siapa yang mengawasi pelaksanaan program *Maharah kalam*?
Bagaimana pengawasan yang dilakukan selama pandemi ini?
15. Bagaimana sistem evaluasi yang dilakukan untuk mengevaluasi program yang sudah dijalankan?
16. Adakah faktor yang menghambat program *Maharah kalam*?
17. Apakah peserta didik semangat dan giat dalam mengikuti program ini?

نبذة المعلومات عن مركز النهضة اللغوي باري، كديري

لقد بدأ من مجرد حلم أن يكون هناك مؤسسة دورة وتحفيظ في القرية الإنجليزية، الدكتور أشعري مصدوقي رئيس مؤسسة دعوة نهضة العلماء كديري بكفاح ومثابرة ويرافقه دوافعه الدعوية واهتمامه بانتشار مؤسسات الدورة العربية والإنجليزية التي فهم خارج معتقدات أهل السنة والجماعة نجح أخيراً في تحقيق هذا الحلم. ولهذا السبب، تم إنشاء معهد دورات اللغة العربية والإنجليزية في عام ٢٠١٩. في البداية، تعاون مركز النهضة اللغوي مع معهد دار العابدين تولونجريجو الإسلامية الداخلية قبل أن يكون له مكانه الخاص لما يصل إلى جيلين، ولم يتم تدريس اللغة العربية إلا في ذلك الوقت بسبب قلة أعضاء هيئة التدريس.

كان مركز النهضة اللغوي غير نشط بسبب الوباء، بعد بضعة أشهر عاد مركز النهضة اللغوي كالمعتاد ودخل في اتفاقية تعاون مع أحد كبار معلمي اللغة الإنجليزية في باري، السيد أجوس سليم، مركز النهضة يقوم اللغوي أيضاً بتدريس لغتين، وهما العربية والإنجليزية، وتستمر اللغة الإنجليزية في النمو بسرعة حتى الآن، ويضيف الآن مركز النهضة اللغوي برنامجاً جديداً، وهو "تحفيظ" تحت رعاية مؤسس دعوة نهضة العلماء كديري الذي يحمي الكيان القانوني "نهضة العلماء".

صوار في مركز النهضة اللغوي باري كديري









السيرة الذاتية

دليلا عيني، ولدت في رنتو فنجدع كيري تاريخ ١٢ أكتوبر ١٩٩٧ م. تخرجت في المدرسة الإبتدائية دار أهل السنة والجماعة كوبو باب السلام رياو سنة ٢٠٠٩، ثم التحقت بالمدرسة المتوسطة الإسلامية في معهد دار أهل السنة والجماعة كوبو باب السلام رياو وتخرجت فيه سنة ٢٠١٢، ثم التحقت بالمدرسة الثانوية في معهد دار أهل السنة والجماعة كوبو باب السلام رياو وتخرجت فيه سنة ٢٠١٥، ثم التحقت بالجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج حتى يحصل على درجة البكالوريوس في قسم اللغة العربية وأدبها سنة ٢٠١٩.



الفصل الأول

الإطار العام والدراسات السابقة

أ- المقدمة

من ظواهر الحياة العصرية وجود منظمات مختلفة في حياة الناس للمساعدة وتسهيل تلبية احتياجات الحياة البشرية سواء على المستوى الفردي أو الجماعي.¹ في عالم التعليم، تم تشكيل أنواع مختلفة من المنظمات والبرامج التي تهدف إلى تحسين جودة التعليم. لذلك للمساعدة في تحقيق هذه الأهداف، يجب أن يكون لدى المنظمة إدارة جيدة. وهذا يتماشى مع الرأي حكيم ومختار الذي ينص على أن كل منظمة، بما في ذلك المؤسسات التعليمية، ستحتاج حقًا إلى إدارة لإدارة التعاون الذي يحدث من أجل تحقيق الأهداف.²

بشكل عام، الإدارة هي عملية تنظيم واستخدام الموارد الموجودة في المنظمة من خلال التعاون مع هذه الموارد لتحقيق الأهداف التنظيمية التي تم تحديدها بفعالية وكفاءة.³ يتماشى هذا التعريف مع الرأي سولاستري الذي يعرّف الإدارة بالتفصيل، أي فن التنظيم الذي يشمل العمليات والأساليب وبعض الإجراءات مثل التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحكم أو المراقبة التي يتم تنفيذها لتحقيق أهداف معينة بشكل فعال وكفاءة مع ومن خلال أشخاص آخرين. لذا فإن الإدارة الجيدة ستوفر نظرة

ثاقبة

¹Wijaya, C. and Muhammad Rifa'i (2016) *Dasar-dasar Manajemen: Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien*. Medan: Perdana Publishing.

²Hakim, L. and Mukhtar (2018) *Dasar-dasar Manajemen Pendidikan*. Jambi: Timur Laut Aksara.

³Wijaya, C. and Rifa'i, M. (2016) 'Dasar Dasar Manajemen: Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien. Hal, 15.

حول كيفية الخطوات وما يجب القيام به لتحقيق الأهداف التعليمية التي تم وضعها.^٤ البرنامج عبارة عن سلسلة من الأنشطة أو الأنشطة التي سيتم تنفيذها بواسطة شخص أو مجموعة من الأشخاص. يوضح أن البرنامج عبارة عن خطة تتضمن وحدات مختلفة تحتوي على سياسات وسلسلة من الأنشطة التي يجب تنفيذها خلال فترة زمنية معينة. ثم في عالم التعليم، تكون البرامج مفيدة جدًا في تحسين جودة التعلم. على الرغم من أن البرنامج غير مدرج في التعليم الرسمي، يمكن أن يكون البرنامج بمثابة تعليم غير رسمي. إذا كان البرنامج منظمًا بإدارة جيدة وواضحة، فسيتم تحقيق أهداف التعلم أو البرنامج نفسه بسهولة.^٥

بالنظر إلى أن إندونيسيا دولة ذات أغلبية مسلمة، فإن اللغات الأجنبية، وخاصة العربية. معظم المؤسسات التعليمية تجعل اللغة العربية برنامجًا دراسيًا أو مادة إلزامية. في الواقع، ليس عددًا قليلًا من هذه المؤسسات التعليمية يصمم برامج لتطوير تعلم اللغة العربية في مؤسساتهم الخاصة. يظهر وجود برامج اللغة العربية أن هنا ابتكارات جديدة يتم تطويرها من قبل عشاق اللغة العربية الذين يهدفون إلى تأسيس اللغة العربية نفسها. هذا بالتأكيد رصيد كبير للقدرة على تطوير أو نشر اللغة العربية، وخاصة في إندونيسيا.^٦

بشكل عام، يحتوي تعلم اللغة العربية على أربع مهارات يجب إتقانها. من بينها مهارة الاستماع، ومهارة الكلام، ومهارة القراءة، ومهارة الكتابة. بالإضافة إلى ذلك، يتم تدريس القواعد واللغة والمفردات والعشوات بطريقة متكاملة لدعم هذه المهارات الأربع. من المهارات التي يتم تدريسها مهارة الكتابة. مهارة الكتابة هي القدرة على

⁴ Sulastri, L. (2014) *Manajemen Sebuah Pengantar: Sejarah, Tokoh, Teori, dan Praktik*. Bandung: La Goods Publishing.

⁵ Ananda, R. and T. R. (2017) *Pengantar Evaluasi Program Pendidikan*. Edited by C. Wijaya. Perdana Publishing.

⁶ Zainuri, M. (2019) Perkembangan Bahasa Arab Di Indonesia, *Tarling: Journal of Language Education*, pp. 231–248. doi: 10.24090/tarling.v2i2.2926.

وصف أو التعبير عن محتويات العقل، بدءًا من الجوانب البسيطة مثل كتابة الكلمات إلى الجوانب المعقدة، أي التأليف.^٧

وفقًا لنهى في سياق تعلم اللغة العربية، تنقسم مهارة الكتابة إلى ثلاثة. ومن بينها الخط والإملاء والإنشاء.^٨ مهارة الكتابة هي المهارة المطلوبة اليوم. هذه المهارة هي وسيلة للتعبير عن الأفكار أو المشاعر أو الآمال أو الأحلام أو كل ما يفكر فيه الإنسان ويشعر به. قد يعتبر بعض الأشخاص الكتابة أمرًا سهلاً لأنهم يعتبرون اللغة المكتوبة مرادفًا للغة المنطوقة. بالطبع الأمر ليس بسيطًا وسهلاً مثل قلب راحة يدك، فالكتابة ليست مجرد سكب كلمات أو مجرد كلمات. هذا يعني أن الكتابة ليست مثل الكلام، والكتابة تنطوي على عمل شاق. *McRoberts* في الوسيلة.^٩ بدلاً من ذلك، فإن المقارنة بين الكلام والكتابة هي مثل لعبة الشطرنج ولعبة الثعابين والسلام. الأهداف هي نفسها ولكن مستويات التحكم وعمليات التفكير والأساليب مختلفة جدًا.

الكلام هو نشاط لغة ثانية للإنسان في الحياة اللغوية بعد الاستماع. بناء على الأصوات (اللغة) التي يسمعها أن البشر يتعلمون النطق وأخيرًا قادرًا على التحدث.^{١٠} أن تكون قادرًا على التحدث بلغة حسنًا، يجب أن يتقن المتحدث النطق والتركيب والمفردات المعنية. بالإضافة إلى ذلك، من الضروري أيضًا التحكم في المشكلة أو الأفكار المراد نقلها، وكذلك القدرة على فهم لغة الخصم حديث^{١١}. التحدث هو مهارة نقل الرسائل اللغوية من خلال اللغة المتحدثة. الحديث هو أكثر من مجرد نطق الأصوات أو الكلمات ويتم تطويره وفقًا لاحتياجات المستمع أو

⁷ Hermawan, Acep. 2014. Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. Hal, 151.

⁸ Nuha, Ulin. 2012. Metodologi Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab. Jogjakarta: DIVA Press. Hal, 116.

⁹ Al- Wasilah, A. Chaedar. 2008. Pokoknya Menulis. Bandung: Kiblat buku utama. Hal, 43.

¹⁰ Burhan Nurgiantoro, Penilaian, (Yogyakarta: BPF, 2010), hlm. 399.

¹¹ Djago Taringan dkk, Pengembangan Keterampilan Berbicara. (Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, 1997), 34.

المستمع. القدرة على التواصل اللفظي هي محور القدرة لغة. في تعليم التحدث أهم شيء هو يعلم مهارات الاتصال اللفظي مع الآخرين^{١٢}. التحدث وحده هو أحد جوانب المهارات اللغوية، مهارات التحدث هي مهارات منتجة لأن مهارات التحدث في مظاهرها تولد أفكارًا مختلفة يمكن استخدامها لأنشطة الاتصال.

مركز النهضة اللغوي هو مؤسسة برنامج مقرر مدرج في نوع مؤسسة التعليم غير النظامي. مركز النهضة اللغوي هو مؤسسة لتعليم اللغة تعمل على صقل مهارات المرء اللغوية. مع مختلف النماذج والاستراتيجيات والمواد ودورات التدريس والتعلم الموجهة لصقل المهارات والمهارات في اللغة بشكل خلاق ومبتكر وفعال. أحد المراكز اللغوية الجيدة جدًا في إندونيسيا، ويقع في منطقة باري كيديري الفرعية، الواقعة في جاوة الشرقية، يجذب الكثير من الناس لتعلم المهارات اللغوية، لأنه في مركز النهضة، يستخدم اللغوي طريقة التطبيقي، والمؤسسة الوحيدة تحت رعاية مركز الدعوة نهضة العلماء باري كيديري، يعد مركز النهضة اللغوي أيضًا أحد المؤسسات التي لديها تعليم ولديها أيضًا أنشطة غير منهجية، وهي المناظرة اللغوي والمحاضرة وقراءة الكتاب الأصفر.^{١٣}

أهداف برنامج تعليم مهارة الكتابة والكلام في مركز النهضة اللغوي بعد ستة أشهر ليكون قادرًا على المحادثة وقراءة الكتب، ومناظرة العلم، والمحاضرة، وقراءة الكتب التراث، ودراسة أهل السنة والجماعة. إذا كانت إدارة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف مطلبًا مطلقًا في إدارة مؤسسة رسمية أو غير رسمية، فإن لمركز النهضة اللغوي دورًا حاسمًا في نظام الإدارة للتخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقويم. بعيدًا عن هذه الافتراضات، يمتلك مركز النهضة اللغوي مؤسسة للتخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف مثيرة للاهتمام بما يكفي لدراستها كوسيلة لتطوير مهارات اللغة العربية.

¹² Slamet, St.Y, Dasar-Dasar Keterampilan Berbahasa Indonesia, (Surakarta: UNS Press, 2009), 33.

¹³Wawancara dengan direktur Markaz An-nahdhoh A-Lughowi. Hari Rabu, 07 April 2021, jam 09:30.

يمكن تحديد بعض العوامل الداعمة والمعوقات بوضوح من خلال الفحص التفصيلي لإدارة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري. بناءً على الشرح أعلاه، تهدف هذه الدراسة بشكل عام إلى وصف إدارة برنامج التعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري. الأهداف المحددة هي كما يلي: (١) كيف تخطط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري (٢) كيف تنظم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري (٣) كيف تنفذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري (٤) كيف تقويم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

ب- أسئلة البحث

اعتماداً على المقدمة السابقة تحدد الباحثة هذا البحث بمشكلات البحث مما يلي:

١. كيف تخطط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري؟
٢. كيف تنظم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري؟
٣. كيف تنفذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري؟
٤. كيف تقويم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري؟

ج- أهداف البحث

- اعتمادا على أسئلة البحث المطروحة من قبل، فيهدف هذا البحث إلى معرفة إدارة برنامج اللغة العربية في مركز النهضة اللغوي.
١. لوصف تخطيط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري وتحليلها ومناقشتها.
 ٢. لوصف تنظيم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري وتحليلها ومناقشتها.
 ٣. لوصف تنفيذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري وتحليلها ومناقشتها.
 ٤. لوصف تقويم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري وتحليلها ومناقشتها.

د- أهمية البحث

- أما أهمية هذا البحث منها:
١. الأهمية النظرية : لزيادة خزائن العلوم في إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.
 ٢. الأهمية التطبيقية : ترجو الباحثة أن تكون نتيجة وزيادة الخيرات والمعلومات في تخطيط، تنظيم، تنفيذ والمراقبة في إدارة برنامج تعليم انتاجية. وخصوصا الى المديرين والمعلمين في تعليم اللغة العربية.

هـ- حدود البحث

١. الحد الموضوعي : حددت الباحثة موضوع هذا البحث عن ادارة برنامج تعليم إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.
٢. الحد المكاني : أما مكان هذا البحث في مركز النهضة اللغوي باري كديري.

٣. الحد الزمانية : هذا البحث يقوم خلال أشهر أبريل بالسنة الدراسية ٢٠٢٠-٢٠٢١.

و- حديد المصطلحات

تحدد الباحثة المصطلحات المستخدمة على هذا البحث كما يلي :

١. إدارة : إدارة التعلم تعني قدرة اختصاصيي التوعية على استخدام الموارد إدارة التعلم تعني قدرة اختصاصيي التوعية على استخدام الموارد السلطة القائمة، من خلال أنشطة إنشاء وتطوير التعاون، السلطة القائمة، من خلال أنشطة إنشاء وتطوير التعاون، بحيث يتم خلق التعلم لتحقيق أهداف التعليم في الفصول الدراسية بشكل فعال وفعال.
٢. التعليم : التعلم هو عملية التفاعل بين الطلاب والمعلمين ومصادر التعلم في بيئة التعلم. التعلم هو مساعدة يقدمها المعلمون حتى تحدث عملية اكتساب المعرفة والمعرفة، وإتقان المهارات والشخصية، وتكوين المواقف والمعتقدات لدى الطلاب. بمعنى آخر، التعلم هو عملية تساعد الطلاب على التعلم بشكل جيد.
٣. البرنامج : البرنامج عبارة عن: خطة تمت معالجتها من خلال مراعاة عوامل القدرة، والمكان، والوقت، وترتيب المنظمين بطريقة حازمة ومنظمة، وذلك للإجابة على سؤال ماذا، ومن، وأين، ومتى، وهكذا.
٤. مهارة الكتابة : تعتبر المهارة هي نوعا من أنواع الحذاقة بالشيء، وهو يعد الحاذق بكافة الأعمال، أو يكون لديه حنكة في كل شيء، كما يوجد مصطلح آخر بأن المهارة هي عبارة عن استطاعة الشخص على أداء الأعمال المختلفة والمتنوعة العقلية أو الحركية أو الإنفعالية، كما يوجد مجموعة أخرى تقول أن المهارة هي عبارة عن الأداء الذي يفعله شخص بكل سرعة ودقة، وفي هذا المقال سوف نوضح لكم ما هو معنى المهارة الخاصة بالكتابة بالتفصيل.

٥. مهارة الكلام : مهارة الكلام يعني مهارة ينقل شفوية للآخرين. ويتأثر استخدام اللغة الشفهية من جانب مجموعة متنوعة من العوامل التي يمكن أن نرى عملياً، والنطق، والتجويد، واختيار كلمة واحدة، والمحادثة النظامية، والمحادثة، وكيفية بدء وإنهاء المحادثة والأداء

٦. مركز النهضة اللغوي : مركز النهضة اللغوي هي مؤسسة شبه معهد تركز على تعزيز اللغة الإنجليزية أو العربية والمعرفة الدينية لأهل السنة والجماعة والتي يتم تدريسها مباشرة من قبل مدرسين ذوي خبرة يقومون بالتدريس في مجالات تخصصهم.

ز- الدراسات السابقة

بعد مطالعة البحوث العلمية وجدت الباحثة البحوث السابقة تتعلق بإدارة البرنامج اللغة العربية، فهي :

١. اسلا حيل امم، محمد حاسن، زكية عارفة. ٢٠١٩. ادارة تنظيم البرنامج الطبع مركز اللغة العربية دار اللغة والدراسات الاسلامية. جامعة مولانا مالك ابراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. منهجية البحث بحث ميداني في شكل بحث نوعي وصفي. واما نتيجة هذا البحث أن نوع المنظمة التي احتضنتها *PP. DLWI* هو نوع من التنظيم الخطي، يتم تسليم السلطة والمسؤولية مباشرة من قبل مدير مباشرة وكذلك تجميع البرامج على أساس مستوى كل طالب.

٢. مسلم، اريادي محمد. ٢٠١٦. ادارة التعليم اللغة العربية في معهد نور الحاكم. يهدف هذا البحث ليعرف عن وظيفة التخطيط، تنظيم، تنفيذ و التقييم في إدارة تعلم اللغة العربية في مدرسة نورول حكيم الداخلية (الابن) كيديري. يستخدم الباحث نوعي الوصفي. ونتائج البحث وهي تشمل مهام التخطيط في إدارة التعلم باللغة العربية البرامج السنوية، وبرامج الفصل الدراسي، وبرامج التعليم والتدريب على التخصصات، وهي معايير الكفاءة، والكفاءات الأساسية،

والمؤشرات، وأهداف التعلم، والموضوعات، وأنشطة التعلم، وخطوات التعلم، وموارد التقييم والتعلم. (٢) وظيفة تنظيم إدارة تعلم اللغة العربية مع المواد التي تتضمن شرحاً للفصول التقليدية التي تصبح النموذج الرئيسي في الصف نور الحكيم كديري NTB المدرسة الداخلية. (٣) إدارة تعلم اللغة العربية ووظيفة تنفيذ مناقشة برنامج المناهج الدراسية، وتطبيق التعلم وتوفير تقييم التعلم. (٤) يتم تنفيذ وظيفة تقييم إدارة المناهج العربية من خلال تقييم الأنشطة الأكاديمية للمعلمين، والنظر في نتائج تعلم الطلاب ومراقبة سلوك الطلاب أو مواقفهم. (٥) يمكن رؤية تأثير إدارة التعلم العربي على إنجازات الطلاب من الأنشطة التي تم تنفيذها وهي المهادوروه، مسابقة الكلام العربي، اللغة العربية الذكية، النقاش العربي، صنع مجلة الجدار العربي، العربية المهدات مسابقة قراءة الكتب التراث الإسلامية وتصميم اليومين العربي والإنجليزي.

٣. رستي، فسفا غارينا ٢٠١٥. إدارة التعليم اللغة العربية في جامعة فنداناران جوغجاكرتا. يستخدم الباحث نوعي الوصفي. ونتائج البحث وهي تنفيذ المناهج اللغة العربية القيام بالفعل وانه تم تنفيذ منهج تعلم جيدة ان تكون التي تنقسم إلى اربع مراحل، هي: تخطيط وتنفيذ وتنفيذ وتنظيم وتقسيم ولكن هناك عقبات في التنفيذ بسبب الحصول على طلاب التعليم المرافق والبنية التحتية.

٤. مفيدة، زهرة. ٢٠١٦. إدارة تعليم اللغة في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمديّة مالانج. واما أهداف البحث فهي (١) وصف تخطيط إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمديّة مالانج، (٢) وصف تنفيذ إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمديّة مالانج، (٣) وصف تقويم إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمديّة مالانج. استخدام هذا البحث المدخل الوصفي. واما نتائج البحث فهي : (١) إدارة تعليم اللغة العربية في هذا القسم من ناحية تخطيط التعليم مناسب بالمنهج ولكن غير منظم

ورتب لأن بعض المدرسين لم يكتبوه كتابة كاملة . وصمم المدرس الخطة نظرا الى المنهج المستخدم، ٢) التنفيذ عن التخطيط لتعليم اللغة العربية في هذا القسم منفذا. خاصة في تنفيذ المواد أو الموضوعات المختارة هي مناسبة. ٣) تقويم تعليم اللغة العربية في هذا القسم يتكون من الاختيار لنصف السنة والاختيار النهائي.

٥. عبد الرحمن، فربا. ٢٠١٩. الإدارة التعليمية في قسم اللغة العربية بجامعة الإسلامية ميدان. استعمل هذا البحث الوصفي لتعبير البيانات ببحثة، لأن البيانات المحتاجه هي من النوع البيانات الكيفية. واما نتائج البحث فهي الإدارة التعليمية في قسم اللغة العربية بجامعة السنة الإسلامية من ناحية تخطيط التدريس مناسبة المنهج الدليل على ذلك أن جميع المدرسين قد أعددوا إعداد التدريس قبل عملية التعليم. المدرس يكتب تخطيط التدريس حسب المنهج المستعمل. تنفيذ عملية التعليم مناسب التخطيط التدريس، لا سيما مادة التعليم قد أعطى جميع خطوات التعليم وكذلك إدارة الصف. تقويم تعليم اللغة العربية في هذا القسم تتكون على الاختبار لنصف السنة، الاختبار النهائية، والاختبار التفصيلي.

تستخدم أوجه التشابه في المجالات السبع المذكورة أعلاه نفس النظرية، وهي نظرية إدارة التعلم. الفرق بين كل مجلة هو موضوع البحث الذي يستخدمه الباحث.

رقم	الباحث/ عام	المساواة	الفرق	اصلية البحث
١	اسلاحييل امم، محمد حاسن، زكية عارفة/ ٢٠١٩	التركيز في الإدارة البرنامج	التركيز في إدارة تنظيم البرنامج الطبع مركز اللغة العربية دار اللغة والدراسات الاسلامية	إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

٢	مسلم، ارياي محمد/ ٢٠١٦	التركيز في الإدارة	التركيز في ادارة التعليم اللغة العربية في معهد الإسلامية	إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري
٣	رستي، فسفا غارينا/٢٠١٥	التركيز في الإدارة	التركيز في ادارة التعليم اللغة العربية في جامعة	
٤	مفيدة، زهرة/ ٢٠١٦	التركيز في الإدارة	إدارة تعليم اللغة في قسم تعليم اللغة العربية في جامعة	إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري
٥	عبد الرحمن، فربا/٢٠١٩	التركيز في الإدارة	الإدارة التعليمية في قسم اللغة العربية بجامعة	إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

الفصل الثاني الإطار النظري

المبحث الأول: مفهوم الإدارة

تأتي كلمة إدارة من اللاتينية، والتي تأتي من كلمة *manus* والتي تعني اليد وتوافق مما يعني القيام. تم دمج هذه الكلمات في الإدارة مما يعني الإدارة. تتم ترجمة *Managere* إلى اللغة الإنجليزية في شكل فعل للإدارة، مع إدارة الاسم، ومدير للأشخاص الذين يقومون بأنشطة إدارية. أخيراً، تتم ترجمة الإدارة إلى اللغة الإندونيسية إلى إدارة أو إدارة.¹

الإدارة هي عملية الحصول على الأنشطة من خلال جهود الآخرين. يمكن فهم أن الإدارة هي القوة الرئيسية في المنظمة التي تنسق الأنشطة المختلفة للأقسام وتتعامل أيضاً مع المجالات. بحيث تجمع إدارة العملية بين مصادر الطاقة غير ذات الصلة في مجمل النظام لتحقيق الأهداف. تسعى الإدارة إلى تركيز الانتباه على العمليات الإدارية الرئيسية بما في ذلك التخطيط والتنفيذ والتقييم. تتم الأنشطة الإدارية في المنظمات التنظيمية والتعليمية والاجتماعية وغيرها من المنظمات حيث يتم الجمع بين العوامل البشرية ومصادر الطاقة المادية لتحقيق الأهداف التنظيمية. الإدارة لها عناصر تشمل: لعوامل البشرية (المدراء وأعضاؤهم). الإدارة هي عملية يقوم بها المديرون بحيث تعمل المنظمة نحو تحقيق الأهداف المناسبة بكفاءة وفعالية.²

¹ Usman, Husaini. *Manajemen, Teori, Praktek, Dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006), hlm.7

² Syafruddin, I. N. *Manajemen Pembelajaran*, (Ciputat: Quantum Teaching, 2005), hal. 70.

تطور الفكر الإداري خلال سنوات طويلة من الممارسات، واتسم بسمات ميزت كل مرحلة من حيث أنواع المتغيرات التي اتجه إليها اهتمام علماء الإدارة ومن حيث المفاهيم والفلسفات التي استند إليها هؤلاء العلماء في تفسيرهم لأبعاد الظاهرة الإدارية. والإدارة ليست نتاجاً للتنمية الاجتماعية الاقتصادية، ولكنها محدثة لهذه التنمية، وأن سر التنمية لا يمكن أساساً في توافر الثروات، وإنما هو في كيفية توزيعها واستغلالها واستقدام القوى البشرية وحملها على استخراج أفضل ما لديها من طاقات خلاقية مبدعة، كل هذا يتم من خلال إدارة واعية تقوم على أسس علمية سليمة.^٣

الإدارة عند العلماء

هناك عدة تعريفات لمفهوم الإدارة، منها: أن الإدارة هي عملية Process الاستفادة الكاملة من المصادر البشرية وغير البشرية لتحقيق الأهداف المرغوب تحقيقها. ويرى تايلور *Taylor* أبو الإدارة العلمية ومؤسس المدرسة الكلاسيكية، أنها التحديد الدقيق لما يجب على الأفراد عمله، ثم التأكد من أنهم يؤدون هذا العمل بأحسن وأكفأ الطرق. ويقول فايول *Fayol* الأب الحقيقي للإدارة الحديثة: يقصد بالإدارة التنبؤ والتخطيط، والتنظيم، وإصدار الأوامر، والتنسيق، والرقابة. ويشير ديفز *Davis*: هي سلسلة من الوظائف والعمليات التي تسعى إلى تحقيق أهداف محددة.

^٣ أحمد إسماعيل حجي. ٢٠٠٥. الإدارة التعلمية والإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر

إن الإدارة تتعلق بتنسيق أعمال المشروع وتنظيمها، وكذلك تحديد سياسات الأعمال والرقابة النهائية على مديري التنفيذ.^٤

تعريف الإدارة وفقا للخبراء له تعريف مختلف، وهنا تعريف الإدارة حسب العديد من الخبراء. وفقا لكينتر الذي اقتبس من كتاب وكير، ذكر ذلك الإدارة هي عملية حل المشاكل في تحقيق الأهداف التنظيمية بشكل فعال من خلال استخدام الموارد نادرة بشكل متزايد بكفاءة في بيئة متغيرة^٥. وفقاً لغريفين، نقلاً عن كتاب فيكا لويلا وبامبانج حرادي، الإدارة عبارة عن سلسلة من الأنشطة تبدأ من التخطيط، واتخاذ القرار، والتنظيم، والقيادة كذلك توجيه السيطرة على موارد المنظمة لتحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية وكفاءة.^٦

بحسب توني بوش الذي اقتبس من كتاب وكير، خبيرالتعليم الدول إدارة التعليم هو مجال الدراسة والممارسات المتعلقة بتشغيل المدارس والمؤسسات التعليمية آخر.^٧ وفقاً لعثمان، الإدارة التربوية هي فن وعلم إدارة الموارد التعليمية لخلق جواتعلم وعملية التعلم للطلاب بنشاط تطوير قدرة المرء على امتلاك قوة روحية الدين، ومعرفة الذات، والشخصية، والذكا، والشخصية النبيلة، والمهارات التي يحتاجها هو نفسه والمجتمع والأمة والدولة.

^٤ أحمد إسماعيل حجي. ٢٠٠٥. الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر

الغربي. ص، ١٢-١٣

^٥ Wukir, *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi Sekolah*, (Yogyakarta: Multi Presindo: 2013), hlm. 12.

^٦ Vika Luila dan Bambang Haryadi, *Pengembangan Manajemen Sumber Daya Pada Pada PT. Ageless Aesthetic Clinic*, (Vol. 1 No. 3 Agora, 2013), hlm. 2.

^٧ Wukir, *Manajemen Sumer Daya Manusia dalam Organisasi Sekolah*, (Jakarta: PT Rosda Karya, 2010). hlm. 38.

المبحث الثاني : مفهوم إدارة برنامج تعليم

وتتأثر عملية التعلم في وحدة التعليم بإدارة التعلم التي تقوم بها قيادة المؤسسة التعليمية و تتأثر عملية التعلم في وحدة التعليم بإدارة التعلم التي تقوم بها قيادة المؤسسة التعليمية والمعلمين. تلعب إدارة التعلم دوراً هاماً في كل وحدة من وحدات التعليم لأنها تستطيع تحديد نوعية الخريجين. إدارة التعلم تعني قدرة اختصاصيي التوعية على استخدام الموارد السلطة القائمة، من خلال أنشطة إنشاء وتطوير التعاون، السلطة القائمة، من خلال أنشطة إنشاء وتطوير التعاون، بحيث يتم خلق التعلم لتحقيق أهداف التعليم في الفصول الدراسية بشكل فعال وفعال.⁸

الإدارة لها معنى واسع جداً، وخبراء الإدارة إعطاء فهم مختلف. بعض تعريف الإدارة كفن والبعض الآخر يعرف الإدارة على أنها مجرد علم. وفقاً لإدارة منولوج هو فن وعلم التخطيط والتنظيم والصياغة والإخراج والإشراف من الموارد البشرية لتحقيق الأهداف المنفذة.⁹

القدرة على إدارة عملية تعلم جيدة يمكن أن تكون الظروف التي تسمح للطلاب بالتعلم، مما يجعلها نقطة انطلاق للنجاح في التدريس. دون ضغط وفي ظروف تحفيز على التعلم. في أنشطة التعلم، يحتاج الطلاب إلى شيء يسمح لهم بالتواصل بشكل جيد، بما في ذلك التواصل مع المعلمين والطلاب مع البيئة والطلاب الذين يعانون من مواد التدريس والطلاب مع أنفسهم.¹⁰

أ- وظيفة إدارة برنامج التعليم

⁸ Mukhtar, Lathif dan Suryawahyuni. *Teori Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: Kencana Prenada Media Group. 2018), hlm. 7.

⁹ Manulang, M. *Dasar-Dasar Manajemen*. (Gadja Mada University Press. 2006).

¹⁰ Fatimah Kadir, St, *Keterampilan Mengelola Kelas Dan Implementasinya Dalam Proses Pembelajaran*, Jurnal Al-Ta'dib, Vol. 7 No. 2 Juli-Desember 2014.

١- تعريف تخطيط

التخطيط هو تحديد ما يجب القيام به، ويحتوي التخطيط على سلسلة واسعة من القرارات وتفسيرات الأهداف، وتحديد السياسات، وتحديد البرامج، وتحديد برامج وإجراءات معينة، وتحديد الأنشطة بناءً على الجداول الزمنية اليومية. تخطيط التعلم له تعريفات مختلفة، الخبراء ليس لديهم اتفاق حتى الآن في تعريف مصطلح تخطيط التعلم وفقاً لعبد الماجد، في سياق تخطيط التدريس يمكن تعريفه على أنه عملية تجميع المواد، واستخدام وسائل التدريس، والتقييم في تخصيص الوقت الذي سيتم تنفيذه في وقت معين لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.^{١١}

يرى حمزه، فإن مصطلح التعلم له جوهر التخطيط أو التصميم كمحاولة لتعليم الطلاب. لذلك، في التعلم، لا يتفاعل الطلاب فقط مع موارد التعلم الشاملة المستخدمة لتحقيق أهداف التعلم المرجوة يتطلب تعلم التخطيط مجموعة متنوعة من النظريات لتصميمها بحيث يمكن لخطة التعلم المعدة بالفعل أن تلبى التوقعات وأهداف التعلم. تعلم التخطيط هو خطوة مهمة لتحقيق النجاح. من خلال خطة التعلم يمكن تحقيقها بفعالية وكفاءة.^{١٢}

من الوصف أعلاه، يمكن افتراض أن تخطيط التعلم يهدف إلى تحسين التعلم. الهدف النهائي لتعلم تخطيط التصميم هو أنه من السهل على الطلاب التعلم.

¹¹Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2007), hlm. 17.

¹²Martinis Yamin dan Maisah, *Manajemen Pembelajaran Kelas Strategi Meningkatkan Mutu Pembelajaran*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 123-124.

أ) أبعاد تخطيط تعلم اللغة العربية

فيما يلي أبعاد تخطيط التدريس، والتي تتعلق بنطاق وخصائص بعض الخصائص الموجودة في التخطيط^{١٣}.

١) الأهمية، مستوى الأهمية يعتمد على الأهداف التعليمية المقترحة ويمكن تحديد الأهمية بناءً على المعايير الموضوعية أثناء عملية التخطيط.

٢) المرونة، بمعنى أن التخطيط يجب أن يتم إعداده بناءً على اعتبارات واقعية، سواء من حيث التكاليف أو التنفيذ.

٣) الصلة والملاءمة تتعلق بالتأكد من أن التخطيط يسمح بحل مشاكل محددة في الوقت المناسب من أجل تحقيق أهداف محددة على النحو الأمثل.

٤) الوقت، عامل متعلق بالتخطيط، بالإضافة إلى التنبؤ بالمستقبل، وهو أيضاً مصداقية التحليل المستخدم ومتى يتم تقييم الاحتياجات التعليمية الحالية المتعلقة بالمستقبل.

٥) المراقبة، هي عملية تطوير المعايير لضمان عمل المكونات المختلفة بنشاط.

٦) يشير محتوى الخطة ومحتوى التخطيط إلى الأشياء التي سيتم التخطيط لها، والتخطيط الجيد يشمل:

أ) ما هي الأهداف المرغوبة أو كيفية تنظيم أنشطة التعلم وخدمات الدعم.

ب) القوة البشرية، بما في ذلك سبل تطوير إنجازاتهم وتخصصاتهم وسلوكهم وكفاءاتهم ورضاهم.

ج) التمويل، بما في ذلك خطط النفقات والإيرادات

¹³Martinis Yamin dan Maisah, *Manajemen Pembelajaran Kelas Strategi Meningkatkan Mutu Pembelajaran*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 1-20.

د) البناء المادي، بما في ذلك طرق استخدام أنماط التوزيع المتعلقة بالتطور النفسي

٢- تعريف تنظيم

بعد التخطيط وتحديد الأهداف وتجميع البرامج لتحقيقها، من الضروري تصميم وتطوير منظمة تعليمية تكون قادرة على تنفيذ هذه البرامج المختلفة بنجاح. لتنظيم هو خطوة نحو التنفيذ السري للخطط التي تم إعدادها مسبقاً^{١٤}. يجب أن يكون تنفيذ هذه المنظمة قادراً على إنتاج منظمة يمكنها التحرك بوحدة موحدة. يمكن القول أن التنظيم هو إعداد هيكل تنظيمي وفقاً لأهداف المنظمة ومواردها والبيئة المحيطة بها. عدة عناصر أو عناصر يمكن تنظيمها بحيث تصبح وحدة لا تنفصل. العنصر الأول والحقيقي الذي يسبب الوحدة موجود في الأهداف التي يتعين على أعضاء المنظمة تحقيقها. وفي الوقت نفسه، فإن العنصر الثاني الذي يربط الوحدة التي يمكن أن تتحد هو السلطة. السلطة هي الحق والسلطة لفعل شيء ما بناءً على المنصب الذي يشغله فرد أو شخص^{١٥}. خطوات التنظيم المشار إليها هنا هي:

أ- تخطيط الموارد والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف

ب- تصميم وتطوير منظمة أو مجموعة عمل تكون قادرة على تحقيق أهدافهم.

ج- التمكن من مسؤوليات معينة وبعد ذلك

¹⁴Satori, Djarm'an dan Suryadi, *Ilmu dan Aplikasi Pendidikan: Teori Administrasi Pendidikan*, (Bandung: PT IMTIMA, 2007), hlm.145

¹⁵Usaman, Husaini, *Maajemen, Teori,Praktek dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), hlm. 157

د- تفويض الصلاحيات اللازمة للأفراد للقيام بمهامهم. تخلق هذه الوظيفة هيكلًا رسميًا يتم فيه تعريف العمل وتقسيمه وتنسيقه.

يمكن القول أنه في تنظيم هذا التعلم، من المفترض أن المواد والمواد التعليمية التي تم التخطيط لها يمكن تسليمها على النحو الأمثل. لذلك، فإن تنظيم التعلم هو وظيفة إدارية تحتاج إلى اهتمام رئيس المؤسسة ومنسق البرنامج.

٣- تعريف تنفيذ

بعبارة بسيطة، يمكن تفسير التنفيذ على أنه محاولة للتحرك (تنشيط). عند تنفيذ برنامج أو نشاط ما، يحتاج دائمًا إلى توجيهات وتوجيهات من القيادة، سواء بشكل مباشر أو كتابي. ميل الشخص إلى تجنب الأخطاء والشعور بعدم الارتياح عند تعرضه للظلم يجعله في بعض الأحيان لا يجرؤ على اتخاذ القرارات بمفرده. هذا هو المكان الذي يتطلب دور القائد كمدير لتوفير التوجيه لتنفيذ الخطط التي تم تنظيمها بهذه الطريقة. ذكر كوسنان أن التعبئة والأنشطة لتوفير التشجيع والتوجيه والتأثير على جميع أعضاء المجموعة ليكونوا على استعداد للعمل بوعي وتطوعي من أجل تحقيق هدف محدد وفقًا للتخطيط والأنماط التنظيمية^{١٦}.

ترتبط مشكلة هذه الحركة ارتباطًا وثيقًا بشكل أساسي بالعنصر البشري بحيث يتم تحديد نجاحها أيضًا من خلال قدرة رئيس المؤسسة في التعامل مع المعلمين وموظفيهم، وبالتالي فهي تتطلب قدرة المدير في التواصل، الإبداع والمبادرة وقادر على تشجيع حماس المعلمين أو العاملين فيها. من هذا يمكن أن يرتبط هذا الاتجاه يعني تحديد المرؤوسين ما يجب عليهم فعله أو عدم فعله. يمكن أن تكون الضمانة في

¹⁶Kusnan, *Kemampuan manajerial Kepala Madrasah dan Implikasinya terhadap kinerja guru IQRA'3* (Januari-Juni, 2007), hlm. 5.

شكل تنفيذ المعايير التشغيلية (SOP)، والمبادئ التوجيهية، والمبادئ التوجيهية الفنية، والمبادئ التوجيهية، ونتائج قرارات الاجتماع، والتعليمات وما إلى ذلك.

أ- خطوات تنفيذ تطبيق تعلم اللغة العربية

هناك عدة أمور مهمة يجب مراعاتها عند تنفيذ برنامج النشاط، وهي:

(١) التواصل

الاتصال هو عملية توصيل المعلومات أو الفهم من مرسل الرسالة إلى المستلم باستخدام نفس العلامة أو الرمز، شفهيًا وغير شفهي. لخلق مناخ عمل موات، مطلوب مهارات الاتصال الفعال. يجب أن تستوفي أنماط الاتصال الفعالة المعايير التالية:

(أ) يجب تصميم الرسالة ومواءمتها بطريقة يمكنها جذب انتباه الاتصالات

(ب) يجب أن تستخدم الرسالة رموزًا تهدف إلى نفس التجربة بين المتصل والمتصل حتى يفهم كلاهما.

(ج) يجب أن تثير الرسالة الاحتياجات الشخصية للمتصل وتقترب بعض الطرق لتلبية تلك الاحتياجات.

(د) يجب أن تشير الرسالة إلى طريقة للحصول على الاحتياجات المناسبة لحالة المجموعة عند المتصل عندما يتم نقله لتقديم الاستجابة المطلوبة^{١٧}.

(٢) التقارير

يمكن تحديد التقارير بحد أقصى: ^{١٨}

¹⁷ Siswanto, HB, M.Si, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 118.

¹⁸ Siswanto, HB, M.SI, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 116.

- أ) تحديد حقيقي للمعلومات الموجهة إلى شخص معين لغرض معين
 ب) أي كتابة تحتوي على نتائج معالجة بيانات المعلومات،
 ج) وسيلة اتصال، عندما يقدم المؤلف بعض الاستنتاجات أو التوصيات فيما يتعلق بوقائع الظروف التي تم التحقيق فيها.

٤- فهم التقييم برنامج تعلم اللغة العربية

من بين العديد من الوظائف الإدارية، يلعب التخطيط والتنظيم دورًا مهمًا للغاية. في وظيفة التخطيط، فإن الجوهر الأساسي هو تحديد الأهداف المراد تحقيقها ومراحل تحقيقها. وفي الوقت نفسه، السيطرة هي محاولة لتقييم النتائج التي تم تحقيقها. سواء كان ذلك يتوافق مع الأهداف المراد تحقيقها أم لا، إذا كان هناك تناقض، فسيتم البحث عن السبب. وبالتالي، يمكن اتخاذ إجراءات تصحيحية.

يرى سيسوانتو، تبلغ الرقابة والتقييم في وظيفة الإدارة^{١٩} "جهد منهجي لوضع معايير الأداء مقابل أهداف التخطيط، وتصميم أنظمة التغذية الراجعة، ومقارنة الأداء الفعلي بالمعايير المحددة مسبقًا، وتحديد ما إذا كانت هناك انحرافات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان استخدام جميع موارد الشركة حيثما أمكن ذلك. أكثر كفاءة وفعالية. فعالة من أجل تحقيق أهداف الشركة". إذا تم تطبيقه في مجال التعليم، فهناك ثلاث جهود يجب أن تتخذها إدارة المدرسة، وهي:

- ١) وضع معايير المراقبة
- ٢) شراء تقييم التعلم
- ٣) الإجراءات التصحيحية

¹⁹Siswanto, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 119

وفي الوقت نفسه، وفقاً لمهيمن،^{٢٠} المرافقة هو عملية منهجية لجمع المعلومات وتحليلها وتفسيرها لتحديد معدل نجاح تنفيذ برنامج المدرسة أو المدرسة بمعايير معينة لأغراض صنع القرار.

المبحث الثالث: مفهوم مهارة الكتابة

١- تعريف مهارة الكتابة

الكتابة نشاط معقد للغاية لتحقيقه، وبالتالي فإن كتابة البيانات بشكل صحيح يمثل مشكلة صعبة للغاية. على الرغم من أن هذه الحالة صعبة للغاية، إلا أنه لا يزال من الممكن فحصها من خلال الصدق والمثابرة. بحسب رأي محبين الذي جاء فيه مهارات الكتابة هي الأنشطة المتعلقة بالأوردة. أعصاب وعضلات (عصبية عضلية) تظهر عميقة عادة الأنشطة البدنية مثل الكتابة والكتابة والرياضة وما إلى ذلك. على الرغم من الطبيعة الحركية للمهارة إلا أنها تتطلب تنسيق الحركة الضمير والوعي العالي.^{٢١}

مهارات الكتابة هي صنع الحروف أو الأرقام، أقلام وأقلام رصاص وطباشير وغيرها. مهارات الكتابة العربية هي مهارة تعتبر صعبة التعلم وتستغرق هذه المهارة أيضاً وقتاً طويلاً خذ هذه المهارات.^{٢٢}

ب- أنواع مهارة الكتابة

²⁰Siswanto, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 119

²¹ Muhibbin Syah, *Psikologi Pendidikan dengan Pendidikan Baru*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2010), hlm. 117.

²² Taufik, *Pembelajaran Bahasa Arab MI*, (Surabaya : PMN, 2011), hlm. 44.

يمكن تجميع مهارات الكتابة العربية إلى ثلاثة أقسام^{٢٣}، وهي مهارات الكتابة المضبوطة والموجهة والكتابة الحرة أو يشار إليها غالبًا باسم يؤلف بحرية.

١- الكتابة المضبوطة هي نشاط كتابة في مرحلة مبكرة.

لا تزال أنشطتها تتطلب مراقبة المعلم أو إشرافه، بحيث يكون المعلم في هذه المرحلة أكثر هيمنة من النشاط الطلاب. إليك بعض الأشياء التي يمكن فعلها عند الكتابة السيطرة الممنوحة من قبل المعلم:

أ) جملة Jigsaw، وهي نشاط تقليد النص.

ب) نسخ وكتابة (بحث ونسخ).

ج) تكوين الجمل (تجميع الجمل).

د) تلخيص.

٢- الكتابة الموجهة أي مهارات الكتابة باستخدام دليل، بالطبع، مصحوبًا بتوفير حافز على شكل صور أو أسئلة أو مفردات أو جمل إرشادية. تشمل مهارات الكتابة الموجهة ما يلي:

أ) رتب عدة كلمات في جمل كاملة.

ب) تأليف جملة بصورة.

ج) رتب الجمل بناءً على المفردات.

د) فرز الجملة إلى فقرات.

هـ) صف الشيء أو الصورة بناءً على السؤال.

و) وصف صورة واحدة.

²³M. Ainin, *Evaluasi dalam Pembelajaran Bahasa*, (Malang : Misykat, 2006), hlm. 179-180.

(ز) وصف سلسلة الرسم.

(ح) تأليف فقرة على أساس السؤال.

(٣) الكتابة الحرة (*hurr*)، أي كتابة الأنشطة عن طريق الصب أفكار أو أفكار في الكتابة.

ج- مؤشرات مهارات الكتابة

في الأساس عملية الكتابة معقدة ومعقدة للغاية لأنه يتضمن العديد من الأنشطة، سواء في شكل نشاط بدني وكذلك الأنشطة العقلية. بحيث تكون عملية الكتابة العربية من النقاط الأربع الرئيسية التي يمكن استنتاجها لاحقًا كمؤشرات من المتوقع أن تحسن مهارات الكتابة إلى المشاركين في برنامج اللغة العربية في مركز النهضة اللغوي باري كديري. النقاط الأربع الرئيسية هي^{٢٤}:

(١) كتابة الحروف العربية.

(٢) كتابة الكلمات بأحرف صحيحة.

(٣) تأليف جمل عربية مفهومة.

(٤) استخدام بنية الجملة العربية في بضع فقرات حتى تكون قادرة على الكشف عن جوهر الرسالة من مؤلف.

بحسب براون في كتاب يونس عابدين التعليمي الكتابة (مهارة كتابه) هي تنفيذ

عملي للكتابة افضل واحد. يجب على هذا المعلم تعويد الطلاب على التعلم اكتب

²⁴ M Yunus Abidin, *Pembelajaran Bahasa Berbasis Pendidikan Karakter*, (Bandung : PT Refika Aditama, 2013), hlm. 193.

مع وضع الهدف في الاعتبار، اكتب بتقنية مناسبة، نفذ الكتابة وفقاً للمراحل التي تم إجراؤها العزم والأهم هو النظر زمن.

المبحث الرابع: مفهوم مهارة الكلام

١- تعريف مهارة الكلام

مهارات كلام القدرة على التعبير عن الأصوات أو الكلمات المفصلة التعبير عن الأفكار في شكل أفكار أو آراء أو رغبات أو مشاعر تجاه شريك يتحدث. بمعنى أوسع، التحدث هو نظام علامات مسموعة ومرئية تستفيد من عدد من العضلات على جسم الإنسان أن ينقل الأفكار من أجل الوفاء احتياجاته^{٢٥}. مهارة الكلام هي أهم مهارة بلغتين. لأن التحدث جزء من مهارة تعلمتها من قبل المعلم، بحيث يتم النظر في مهارة الكلام جزء أساسي جداً من تعلم لغة أجنبية. في حين مهارة كلام يتحدث باستمرار دون توقف تكرر نفس المفردات باستخدام التعبير الصوتي^{٢٦}.

إتقان الكلام هو أحد أنواع القدرات اللغات التي يتعين تحقيقها في تدريس اللغة الحديثة بما في ذلك عربي. الحديث هو الوسيلة الرئيسية لتنمية بعضنا البعض التفاهم والتواصل المتبادل واستخدام اللغة المتوسط. تعتبر مهارة كلام مهارة جدا مهم في تعلم اللغة الأجنبية، لأن التحدث هو أمر قابل للتطبيق في اللغة وهو الهدف الأولي لمن يتعلم لغة. إنه فقط ما يجب مراعاته في التعلم تحدث هذا من أجل

²⁵ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset, 2009), hlm. 135.

²⁶ Abd. Wahab Rosyidi & Mamlu'atul Ni'mah, *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN-Maliki Press, 2011), hlm. 88.

الحصول على أقصى قدر من النتائج، وهي قدرة المعلم والطرق التي يستخدمها، بسبب هذين العاملين يهيمن على التحدث بنجاح.²⁷

أ- أهداف تعليم مهارة الكلام

التحدث بلغة أجنبية هو مهارة أساسية يكون الهدف من عدة أهداف لتعليم اللغة. كما يتحدث هي وسيلة للتواصل مع الآخرين. الغرض من تعلم مهارة الكلام يتضمن عدة أمور من بينها ما يلي²⁸:

(١) سهولة التحدث

يجب أن يحظى الطلاب بفرصة كبيرة للممارسة التحدث حتى يتمكنوا من تطوير هذه المهارة بشكل طبيعي، بطلاقة، ومبهج، سواء في مجموعات صغيرة وكذلك بحضور جمهور عام أكبر. الفقرة يحتاج المتعلمون إلى تنمية الثقة التي تنمو من خلالها ممارسة.

(٢) وضوح

في هذه الحالة يتحدث الطلاب بشكل صحيح وواضح، حسنًا صياغة الجمل وإلقاءها. تحدث الأفكار. يجب أن تكون منظمة بشكل جيد، بحيث يكون الوضوح في التحدث تحقق، يتطلب الأمر أنواعًا مختلفة من التدريب المستمر ومتغير. يمكن أن يكون ذلك من خلال المناقشات والخطب

²⁷Ahmad Abd Allah al-Bashir, *Mudhakkirah Ta'lim al-Kalam*, (Jakarta, Ma'had al-Ulum al-Islamiyah wa al-Arabiyah bi Indunisiya, tt), hlm. 1

²⁸ Wa Muna, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab* (Yogyakarta: Teras, 2011), hlm. 119

والمناقشات. لأنه مع الممارسة مثل هذا سيكون قادرًا على تنظيم طريقة تفكير شخص ما بشكل منهجي ومنطقي.

(٣) ليكون مسؤولاً

ممارسة التحدث الجيدة تؤكد المتحدث على مسؤول عن التحدث بشكل مناسب ومدروس حقًا حول ماهية موضوع المحادثة، الأهداف المحادثة ومن تتحدث وما هو الوضع المحادثات والزخم في ذلك الوقت. هذه الممارسة سوف منع أي شخص من التحدث بطريقة غير مسؤولة أو ألسنة تخدع الحق.

(٤) إنشاء حاسة السمع الحرجة

ممارسة التحدث الجيد في نفس الوقت تتطور مهارات الاستماع بشكل دقيق ونقدي هي أيضًا الهدف الرئيسي هذا البرنامج التعليمي. هنا يحتاج الطلاب إلى التعلم ليكونوا قادرين على ذلك تقييم الكلمات التي قيلت، والنية عند النطق، والغرض من المحادثة.

(٥) تكوين العادات

لا يمكن أن تتحقق عادة التحدث باللغة العربية دون نوايا صادقة من المتعلمين أنفسهم. يمكن تحقيق هذه العادة من خلال تفاعل شخصين أو أكثر تم الاتفاق عليهم من قبل، لم يكن من الضروري أن تكون في مجتمع كبير. في خلق هذه العادة العربية التزام، يمكن أن يكون هذا الالتزام تبدأ بنفسك ثم تتطور إلى اتفاق مع الآخرين للتحدث

بالعربية بشكل مستمر. هذا هو ما يتم استدعاؤه من خلال إنشاء بيئة

لغوية حقيقية.^{٢٩}

ب- أصول التعلم في مهارة الكلام

لكي يكون طلاب الكلام جيداً لغير العرب ، يجب مراعاته الآتي:

- أ- يجب أن يتمتع المعلمون بقدرات عالية حول المهارات هذه.
 - ب- يبدأ بأصوات متشابهة بين لغتين (لغة الطالب والعربية).
 - ج- يجب على المؤلفين والطلاب الانتباه إلى المراحل الداخلية لتعليم الكلام مثل البدء بأفادز سهل يتكون من جملة واحدة وجملتين وما إلى ذلك.
 - د- ابدأ بمفردات سهلة.
 - هـ- التركيز على قسم مهارات التحدث.
- هذا هو:

- ١) كيفية نطق صوت المخرج بشكل صحيح وصحيح.
- ٢) التمييز بين نطق الحروف المتحركة الطويلة والقصيرة.
- ٣) التعبير عن الأفكار بالطريقة الصحيحة انتبه لقواعد القواعد الموجودة.
- ٤) تدريب الطلاب على كيفية بدء المحادثة وإنهائها بشكل صحيح.
- ز- زيادة في التمارين، مثل ممارسة التمييز في النطق الأصوات، وممارسة التعبير عن الأفكار، وما إلى ذلك.

²⁹ Syaiful Mustofa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab Inovatif*, hal. 138-140.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ- مدخل البحث ومنهجه

إن البحث الذي تم إجراؤه في مركز النهضة اللغوي باري كديري هو دراسة حالة بحثية من نوع البحث الوصفي النوعي. دراسة الحالة هي دراسة تستخدم مصادر متعددة للأدلة ومبنية حسب المكان والزمان. يبحث الباحثة بهذا النوعي لأن البحث النوعي هو بحث ينتج اكتشافات لا يمكن تحقيقها باستخدام الجودة أو أهم شيء من سلعة أو خدمة في شكل أحداث وظواهر وظواهر اجتماعية.¹

البحث النوعي هو إجراء بحث وصفي في شكل كلمات مكتوبة أو منطوقة لسلوك الناس الملحوظ. بينما يعرف كيك وميلر البحث النوعي بأنه تقليد خاص في العلوم الاجتماعية يعتمد بشكل أساسي على مراقبة البشر في عالمهم الخاص والتواصل مع هؤلاء الأشخاص بلغتهم ومصطلحاتهم. تهدف هذه الطريقة مباشرة إلى وصف طبيعة الشيء الذي يحدث في وقت إجراء البحث وفحص أسباب عرض معين. يمكن استخدام هذه الطريقة على نطاق أوسع وعلى نطاق أوسع من غيرها. كما أنه يوفر معلومات حديثة، بحيث تكون مفيدة للعلم وأكثر قابلية للتطبيق على أنواع مختلفة من المشاكل.²

في حين أن المنهج المستخدم في هذه الدراسة هو منهج علم الإدارة من خلال تنفيذ أربع وظائف إدارية وهي: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة

¹ M. Juaidi Ghoni dan Fauzan A. Manshur. *Metodelogi Penelitian Kualitatif* (Yogyakarta, Ar-Ruz Media, 2021), hlm. 25.

Moh Ainin, *Metodologi Penelitian Bahasa Arab* (Malang: CV. Bintang Sejahtera, 2010), hlm.12.

ب- حضور الباحثة

في البحث النوعي، تكون أداة أو أداة البحث هي الباحث نفسه. يعمل الباحثون النوعيون كأداة بشرية لتحديد تركيز البحث، واختيار المخبرين كمصادر للبيانات، وجمع البيانات، وتقييم جودة البيانات، وتحليل البيانات، وتفسير البيانات، واستخلاص النتائج من النتائج.^٣ وبالمثل، قال Moleong، وهو الباحث كأداة لأنه باحث وكذلك تنفيذ وتنفيذ جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، وأخيراً أصبح رواد نتائج أبحاثه. تعريف أداة أو أداة البحث هنا صحيح لأنه يصبح كل شيء في عملية البحث بأكملها.^٤ تفاصيل تواجد باحثين ميدانيين لرصد الوضع مباشرة في مركز النهضة اللغوي للحصول على نتائج بحثية ملموسة من خلال اتباع الخطوات التالية:

بل دخول موقع البحث، طلبت الباحثة الإذن أولاً من الحزب مركز النهضة اللغوي من خلال التعريف بالمكونات في المؤسسة من خلال الاجتماعات التي تعقد بشكل رسمي وغير رسمي ونقل الأهداف والغايات.

١- إجراء الملاحظات الميدانية لفهم الإعداد الفعلي للبحث

٢- عمل جدول لأنشطة البحث بناء على الاتفاق بين الباحث وموضوع البحث.

١- جمع البيانات عن مركز النهضة اللغوي من خلال الملاحظات والمقابلات

والتوثيق حسب الجدول الزمني المتفق عليه.

ج- البيانات ومصادرها

³ Sugiyono.cet.VIII *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*(Bandung: Alfabeta. 2009), hlm. 222

⁴ Sugiyono.cet.VIII *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*(Bandung: Alfabeta. 2009), hlm. 222

للحصول على بيانات من البحث في مركز النهضة اللغوي استخدم الباحثون تقنيات الملاحظة والمقابلة والتوثيق. يهدف هذا إلى الحصول على بيانات صحيحة في الدراسة. يتم تجميع هذه التقنيات أيضًا في طريقتين رئيسيتين، وهما الأساليب التفاعلية التي تشمل الملاحظة والمقابلات والطرق غير التفاعلية التي تشمل التوثيق^٥. فيما يلي شرح لتقنيات جمع البيانات:

١ - البيانات الرئيسية ومصادرها

المصادر الرئيسية هي مصادر البيانات التي توفر البيانات مباشرة إلى جامعي البيانات^٦. أو بمعنى آخر، يتم الحصول على البيانات مباشرة من المصدر الأول وهو سلوك أفراد المجتمع من خلال البحث الميداني^٧. حصل الباحثون على نتائج المقابلات والملاحظات أو الملاحظات المباشرة على الأشياء أثناء أنشطة البحث في الميدان. في البحث، البيانات الأولية هي البيانات التي يتم الحصول عليها وجمعها ومعالجتها مباشرة من المخبرين من خلال الملاحظات والملاحظات والمقابلات مع رئيس معهد مركز النهضة اللغوي، الأساتذ مهارة الكتابة ومهارة الكلام والطلاب والطالبات مركز النهضة اللغوي .

٢ - البيانات الثانوية ومصادرها

المصادر الثانوية هي المصادر التي لا تقدم البيانات مباشرة إلى جامعي البيانات، على سبيل المثال من خلال أشخاص آخرين أو من خلال

⁵Lexi J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 157.

⁶Sugiyono.cet.VIII *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 225.

⁷Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), hlm. 107

المستندات^٨. وتشمل الوثائق المستخدمة: تاريخ تأسيس مركز النهضة اللغوي باري كديري، بداية تأسيس مركز النهضة اللغوي، نظام التعليم في مركز النهضة اللغوي، الشعار. مركز النهضة اللغوي، الهيكل الإداري، مركز النهضة اللغوي، جدول فعاليات مركز النهضة اللغوي باري كديري، وحدة التعليم، مركز النهضة اللغوي، وبيانات إنجاز المركز نهضة اللغوي باري كديري. يستخدم الباحثة هذه البيانات الثانوية لتقوية النتائج واستكمال المعلومات التي تم العثور عليها.

د- اسلوب جمع البيانات

في البحث النوعي يكون شكل البيانات في شكل جملة، أو تم الحصول على روايات للموضوع أو المشاركين في البحث من خلال تقنية جمع البيانات ثم البيانات سيتم تحليلها ومعالجتها باستخدام التقنيات تحليل البيانات النوعية. في هذا البحث النوعي، يقوم الباحث بدور أداة البحث، وكذلك مخطط جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، وفي النهاية أصبح الباحث رائد نتائج البحث. هناك خمس مراحل عملية جمع البيانات النوعية، من بين أمور أخرى تحديد مواضيع البحث ومواقع البحث والبحث والوصول إلى مواضيع البحث والمواقع البحث وتحديد نوع البيانات المراد البحث عنها، تطوير أدوات جمع البيانات،

⁸Sugiyono.cet.VIII *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.*(Bandung:Alfabeta. 2009), hlm. 225

وكذلك الأداء جمع البيانات.^٩ لحصول البيانات الكيفية، استخدمت الباحثة ثلاث تقنيات في جميع البيانات، وهي^{١٠}:

١- الملاحظة

وهي أسلوب جمع البيانات والمعلومات عن طريق المحادثات بين الباحثين والأشخاص الذين أجريت معهم المقابلات ويتم تخزين البيانات التي تم الحصول عليها نتيجة المقابلات وتستخدم كدليل للمقابلة^{١١}. هذه الطريقة تستخدم لجمع البيانات حول كيفية إدارة برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري. وتشمل الإدارة المقصودة على التخطيط والتنظيم وتنفيذ والمراقبة.

٢- المقابلة

وهي كيفية التحليل وتدوين الملاحظات منهجي حول السلوك من خلال الرؤية أو مراقبة المجموعات أو الأفراد مباشرة^{١٢}. يتم تنفيذ هذه الملاحظة المباشرة لتعرف على النشاطات الموجودة في مركز النهضة اللغوي خاصة فيما يتعلق ببرنامج تعليم مهارة إنتاجية المتعلقة برؤية ورسالة وأهداف برنامج التعلم عربي.

٣- التوثيق

⁹ Moleong Lexy J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 178.

¹⁰ Herdiansyah, *Metodologi Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu-Ilmu Sosial*, (Jakarta : Salemba Humanika, 2011), hlm. 37.

¹¹ Suharsimi Arikuntono, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2006), hlm. 227

¹² Suharsimi Arikuntono, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2006), hlm. 229.

الوثائق مشتقة من كلمة وثيقة والتي تعني البضائع المستندات التي يحتاجها المؤلف في هذه الحالة هي مستندات متعلقة بمركز النهضة اللغوي الهيكلية المؤسسية والتنظيمية وبالتالي.^{١٣}

الرقم	أسئلة البحث	البيانات	المصادر	أسلوب جمع البيانات
١	تخطيط إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري	العلومات عن أهداف البرنامج التعليم وتخطيطه	رئيسة مركز النهضة اللغوي ومنسق كل مجال	المقابلة والتوثيق
٢	تنظيم إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري	العلومات عن هيكل تنظيمي وتقسيم مهام العمل	رئيسة مركز النهضة اللغوي ومنسق كل مجال	المقابلة والتوثيق
٣	تنفيذ إدارة برنامج تعليم مهارة انتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري	المعلومات عن التفاعل والقيادة وتنفيذ برنامج التعليم إنتاجية	رئيس مركز النهضة اللغوي ومنسق كل مجال	المقابلة والملاحظة والتوثيق
٤	مراقبة إدارة برنامج	المعلومات عن	رئيس مركز	المقابلة

¹³ Suharsimi Arikuntono, *Prosedur Penelitian Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2006), hlm. 229.

والملاحظة	النهضة اللغوي	مراقبة برنامج	تعليم مهارة انتاجية	
	ومنسق كل مجال	التعليم انتاجية	في مركز النهضة اللغوي باري كديري	

هـ - أسلوب تحليل البيانات

بحسب بوجدان ويكلن أن تحليل البيانات النوعي هو جهد يبذل من خلال العمل مع البيانات وتنظيم البيانات وفرزها أن يكون شيئاً يمكن إدارته والبحث فيه والعثور عليه الأنماط، اكتشف ما هو مهم وما تم تعلمه أيضاً تقرر ماذا ستقول للآخرين.^{١٤} الخطوات في تحليل البيانات هي كما يلي الأتي:

١ - تقليل البيانات

القيام بمزيد من عمليات جمع البيانات والبحث عنها إذا لزم الأمر. بعد أن أدلى الباحث بملاحظات مختلفة، إجراء مقابلات مع الأطراف المعنية كذلك مراقبة مباشرة الأنشطة المنفذة يمكن للباحثة تحديد البيانات التي سيتم استخدامها مرجع البحث والمضمون في المخطوطة والبيانات أي منها لا يلزم تضمينه في المخطوطة.^{١٥}

٢ - عرض البيانات

بعد تقليل البيانات، فإن الخطوة التالية هي عرض البيانات. في البحث النوعي، العرض يمكن عمل البيانات في شكل وصف موجز، رسم بياني، العلاقات بين الفئات والمخططات الانسيابية وما شابه. من ناحية هذا مايلز وهوبرمان

¹⁴ Moleong Lexy J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 248

¹⁵ Mathew, B. Milles dan A. Michael Huberman. *Analisis data kualitatif*, (Jakarta: UI Press, 1992), hlm. 16.

يقولان. في العمل عرض البيانات، بالإضافة إلى النص السردي، يمكن أيضًا في شكل رسوم بيانية ومصفوفات وشبكات (شبكات) ومخططات. بعد أن حصل الباحثون على معلومات عن كل شيء البيانات، ثم يمكن للباحث وصف هذه البيانات المتعلقة بإدارة برنامج اللغة العربية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.^{١٦}

٣- الاستنتاج

الخطوة الثالثة في تحليل البيانات النوعية وفقًا لمايلز و هوبرمان هم الاستدلال وتحقق. الاستنتاجات في البحث النوعي هي المتوقع هو اكتشاف جديد لم يسبق له مثيل هناك. يمكن أن تكون النتائج الجديدة في شكل وصف أو وصف كان الكائن في السابق لا يزال معتمًا جدًا بمجرد التحقيق يصبح واضحًا، يمكن أن يكون علاقة سببية أو فرضية أو نظرية تفاعلية.^{١٧} بعد أن يتم جمع البيانات ثم مناقشتها وتحليلها باستخدام المنهج الوصفي تعني نتائج الاستكشاف لموضوع البحث أو المشاركة من خلال الملاحظة والمقابلات عميق ومعبر عنه في ملاحظة نوعية تتكون من مذكرات ميدانية، مذكرات مقابلة، الملاحظات الشخصية والملاحظات المنهجية والملاحظات نظري.^{١٨}

طريقة تحليل البيانات المستخدمة في هذا البحث دراسة وصفية نوعية. الغرض من البحث الوصفي هو الخلق البقندران بشكل منهجي وواقعي

¹⁶ Mathew, B. Milles dan A. Michael Huberman. *Analisis data kualitatif*, (Jakarta: UI Press, 1992), hlm, 17.

¹⁷ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, hlm. 335-345.

¹⁸ Nusa Putra, *Metodologi Penelitian Kualitatif Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2012), hlm. 55.

ودقيق فيما يتعلق بحقائق وخصائص السكان أو المنطقة تأكيد. هنا يقوم الباحث بتحليل البيانات أو المستندات في مركز النهضة اللغوي باري كديري ثم للحصول على البيانات الصحيحة التي يؤكدتها الباحثة أيضًا عبرمقابلة مع المدير العربي.

و- تأكيد صحة البيانات

التحقق من صحة البيانات ضروري للغاية في البحث النوعي بحيث يمكن التحقق من صحة البيانات التي تم الحصول عليها من خلال التحقق من البيانات المتعلقة بإدارة برامج تعليم مهارة كلام ومهاره في مركز النهضة اللغوي. الخطوات التالية:

١. تصحيح المنهجية المتبعة في الحصول على البيانات
٢. إعادة فحص نتائج تقرير البحث في شكل وصف للبيانات ونتائج تفسير الباحث
٣. التثليث لضمان الموضوعية في فهم المعلومات وتلقيها بحيث تكون نتائج البحث أكثر موضوعية ومساءلة.

بالإشارة إلى *Lexi Moleong*، هناك ثلاثة أنواع من التثليث في البحث، وهي التثليث بالمصادر، والتثليث بالطرق، والتثليث بالنظرية.^{١٩} في هذه الدراسة، استخدم الباحثون نوعين من المثلثات، وهما: تثليث المصدر وطريقة التثليث. وتفسير ذلك على النحو التالي:

¹⁹ Lexi J. Moleong, *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. hlm. 128.

أ. التثليث مع المصادر، في هذه الحالة يقارن الباحثة ويتحقق من درجة مصداقية المعلومات حول نموذج القيادة لرئيس مجلس الإدارة التي تم الحصول عليها في أوقات وأدوات مختلفة. يتم ذلك بواسطة:

- (١) مقارنة بيانات الملاحظة مع نتائج المقابلة
- (٢) قارن ما يقوله الناس في العلن بما يقولونه في السر
- (٣) مقارنة وجهة نظر المرء من خلال مشاركة آراء ووجهات نظر الآخرين الذين يختلفون في جوانب مختلفة
- (٤) مقارنة نتائج المقابلات مع الوثائق ذات الصلة

ب. التثليث بالطريقة، ويتم بطريقتين، وهما:

- (١) التحقق من درجة الثقة في نتائج البحث باستخدام تقنيات جمع البيانات
 - (٢) التحقق من درجة الثقة من عدة مصادر بيانات بنفس الطريقة
- من خلال التحقق من جميع جوانب البحث، من المحتمل جداً أن البيانات

المتولدة في هذا البحث يمكن تبريرها.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

استعمل الباحثة المقابلة والملاحظة ودراسة الوثائق للحصول على البيانات التي تتعلق بالإدارة التعليمية في مركز النهضة اللغوي باري كديري. سيعرض الباحثة في هذا يعني البيانات ثم تحليلها ومناقشتها فيما تناسب بخطة تخطيط تنظيم تنفيذ والتقييم تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.

المبحث الأول : تخطيط إدارة برنامج مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري

كديري

البرنامج التعليمي عبارة عن مجموعة من الخطط والترتيبات المتعلقة بالأهداف والمحتوى والمواد التعليمية وكذلك الأساليب المستخدمة كدليل إرشادي لتنظيم الأنشطة التعليمية لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي، وفي هذه الحالة أهداف كتاب المهارة والمهارة. برامج تعليم كلام في مركز النهضة اللغوي باري كديري تحت رعاية مؤسسة دعوة نهضة العلماء في كديري، تشير كتب مهارة كتابه وكلام المستخدمة إلى مدارس السلف الإسلامية الداخلية وقام بتجميعها مدير المركز النهضة اللغوي باري كديري مثل كتاب العربية للناشئين، وكتاب التصريف مركز النهضة اللغوي لتعلم مهارة الكلام، وكتب التصريف مركز النهضة اللغوي، وسلم التوفيق، وجرمية لتعلم مهارة الكتابة. كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مديرًا رئيس مركز النهضة اللغوي باري كديري:

"نستخدم كتاب العربية للناشئين، وكتاب التصريف مركز النهضة اللغوي وكتاب الجرومية في تعلم مهارة كلام وكتابة الخاص الذي يؤلف كتباً مثل مهارة كلام أكتب جميع المفردات العربية التي أحفظها والمفردات الموجودة في الكتب. من السلف حتى يتمكن الطلاب أيضاً من فهم أو معرفة المفردات الموجودة في الكتب المدروسة مثل كتاب سلم التوفيق كتاب الصراط المستقيم وما إلى ذلك، كتاب وهو دراسة التوحيد، تنزيه الله عن صفات المخلوقات".^١

يتماشى هذا مع البيان الذي نقله كل من الأستاذ غوندار وأستاذ ارجا بصفتهم مدرساً لمادة مهارة كتابة ومهارة كلام مركز النهضة اللغوي باري كديري، وهو: التبنّي من معهد سلف، يمكننا أن نرى ذلك من الكتاب المستخدم. من قبل العربية للناشئين، كتاب التصريف، سلم والتوفيق، والجرومية في تعلم مهارة كلام وكتابة الخاص الذي جمعت كتب مثل مهارة كلام، قمت بتدوين جميع المفردات العربية التي حفظتها والمفردات الموجودة في كتب السلف الصالح حتى يتمكن الطلاب يمكن أيضاً فهم أو معرفة المفردات الواردة في الكتب المدروسة مثل كتاب سلم التوفيق والصراط المستقيم وما إلى ذلك.^٢

تستخدم من خلال أنشطة الملاحظة، رأى الباحثة أنه من الصحيح أن هناك كتباً كمراجع في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة، وهي الكتب التي تستخدمها مدارس السلف الإسلامية الداخلية والتي صممها مدير مركز النهضة اللغوي مثل الكتاب: كتاب العربية للناشئين، كتاب التصريف مركز النهضة اللغوي، كتاب الجرومية، كتاب سلم التوفيق. واستناداً إلى المعطيات التي تم الحصول عليها من المقابلات والملاحظات أعلاه يمكن للباحث أن يستنتج أن مركز النهضة اللغوي

^١نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^٢نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

باري كديري من تأسيس البرنامج التعليمي رئيس مجلس الإدارة أَلْف دكتور أشعري
مصدوقي نفسه لدراسة مهارة كلام ودراسة مهارة كتابة.

١- إعداد الموضوع

عند تجميع مواد برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي
باري، كديري، تم تقسيمها إلى قسمين للمواد الرئيسية التي تغطي المفردات، ونحو
الشروف، وللمواد الداعمة بما في ذلك الإنشاء إملأ. كما ذكر دكتور أشعري
مصدوقي بصفته مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري:

"المادة بسيطة للغاية، خاصة بالنسبة لمهارة الكلام نفسها، كتبت كل المفردات التي
حفظتها وكان هناك أيضاً مثال على صياغة الجملة، فمهارة الكتابة أخذت نصها
في كتاب التوحيد. الفقه واملاً على الطلاب كيف يكتبون بشكل صحيح حسب
قواعد النحو وصرفها".^٣

يتمشى هذا مع ما نقله كل من أستاذ غندار وأستاذ أرجا كمدرسين في مادة
مهارة كلام ومهاره كتابه: المواد الأساسية التي نقوم بتدريسها في برامج تعليم مهارة
كلام ومهاره هي أننا نعد لهم وفقاً لدرجة كل منهم. المستويات.^٤

٢- استخدام وسائط التعلم

^٣نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^٤نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

وسائط التعلم المستخدمة من قبل المعلمين، وخاصة في تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، مثل السبورات والكتب المدرسية.

"لتعلم وسائل الإعلام مهارة الكلام ومهارة الكتابة وهي السبورة التي تستخدم كمكان لكتابة ما سيتم شرحه في تعلم مهارة الكلام ومهارة الكتابة"^٥. تستخدم وسائط التعلم مهارة كلام ونهارة كتابة وهي بالسبورة والكتب المدرسي.^٦

من خلال الملاحظات الميدانية ومراقبة التوثيق، وجدت الباحثة أنه من الصحيح أن وسائط برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة تستخدم بشكل عام السبورات والكتب كمصادر تعليمية، وإليك بيانات المراقبة التي يمكن للباحثين التقاطها:

يتضح أن أحد معلمي مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي في باري كديري يستخدم وسائط تعليمية على شكل ألواح بيضاء وكتب مدرسية.

٣- طرق التعلم

^٥نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحا.

^٦نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهارا.

تغطي برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري مواضيع مثل: نحو، صرف، محادثة، مفردات، إنشاء، إملاء، محفوظات. النهج وطريقة التعلم التي يطبقها كل معلم هو نفسه، أي باستخدام طريقة التطبيقي.

"إذا كانت الأساليب المستخدمة في مركز النهضة اللغوي كديري كلها تطبيقي، لذلك بعد دراستها يتم ممارستها أو تطبيقها على الفور، بالنسبة لطريقة تعليم مهارة كلام، عادة ما يعطي المعلم المفردات، يقرأها المعلم، ثم يقرأ معًا ثم يصنعون جملاً من كلمة مفردات. ثم بعد ذلك يتم حفظ المفردات".^٧

من خلال مراقبة بيانات التوثيق ومراقبتها، وجدت الباحثة أنه من الصحيح أن أساليب تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة المستخدمة في مركز النهضة اللغوي باري كديري تستخدم طريقة التطبيقي.^٨

يتضح أن أحد معلمي برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، كديري، يقوم بتدريس مهارة كلام ومهارة كتابة باستخدام منهج أو منهج يركز على الطالب.

المبحث الثاني : تنظيم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

١- تقسيم المهام التدريسية

بشكل عام، جميع المعلمين تقريباً الذين يقومون بالتدريس في برامج تعليم مهارة كلام وكتابه في مركز النهضة اللغوي، كديري، حاصلون بالفعل على مؤهل درجة البكالوريوس ومتخرجون في المتوسط من المدارس الداخلية

^٧نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^٨نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

الإسلامية وتلك المهيمنة هم من درجة البكالوريوس (SI) وخريجي مدارس السلف الإسلامية الداخلية. من بين تسعة (٩) معلمين يقومون بالتدريس بنشاط في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، وجد أن اثنين (٢) من خريجي الجامعة العالمية في بيروت بلبنان وسبعة (٧) مدرسين تخرجوا بدرجة البكالوريوس في البلاد، المدرسون الذين يقومون بتدريس برنامج اللغة العربية هم جميعهم من خريجي معهد سلف الإسلامية الداخلية،^٩ وبالتالي فإن المعلمين الذين يقومون بتدريس مهارة كلام ومهارة كتابة مؤهلين في مجالات تخصصهم كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري:

"جميع المعلمين الذين يقومون بالتدريس هنا هم طلابي الذين قمت بتدريسهم وعلمتني أن أكون متوافقًا مع ما قمت بتدريسه".^{١٠}

يتم تعزيز بيانات المقابلة أعلاه من خلال البيانات المكتوبة في شكل وثيقة من برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي كديري، والتي تشرح مؤهلات معلمي مهارة كلام ومهارة كتابة، يسمى:

الطاوله: ١،١

بيانات مؤهلات المعلمين برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة

رقم	اسماء الأساتذة	المواضيع	معلومة
١	أستاذ أشعري مسدوقي	تسميع و مراجعة	دكتور (S3)

^٩ نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهاراً.

^{١٠} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

٢	أستاذ غندر ناجح	نحو، املاً و انشاء	بكرليوس (S1)
٣	أستاذ سحني ارجا	محادثة و مفردات	بكرليوس (S1)
٤	أستاذ راقي عرفان الله	صرف	بكرليوس (S1)

من جدول توثيق برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري أعلاه، يمكن فهم أن جميع معلمي برنامج تعلم اللغة العربية تقريباً لديهم مؤهلات جامعية وخريجون من عدة داخلية إسلامية المدارس ومنها: خريجو المدارس الداخلية الإسلامية في معهد دينانيار جومباع ومعهد الحكمة كديري ومعهد دار أهل السنة والجماعة رباو، بحيث يتم تعديل إعداد جدول التعلم بما يتناسب مع المؤهلات والقدرات أو الكفاءات التي يمتلكها كل مجلس معلم.^{١١}

٢- إعداد جداول الدروس

يتم تنفيذ برنامج تعليم مهارة كلام مهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري بدءاً من الإثنين إلى الجمعة بينما تشمل موضوعات برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري ما يلي:

١. علوم الأدوات، بما في ذلك مواضيع نحو و صرف، وهذه المواد هي مواضيع أو مادة.

٢. مهارات الكلام، بما في ذلك المحادثة، والمفردات. هذا الموضوع هو الموضوع.

^{١١}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

٣. مهارات الكتابة وتشمل: التمرينات والإنسانية والخط والإملاء في هذه المواد هي مواد أو مادة.^{١٢} فيما يلي توزيع موضوعات برامج تعليم مهارة الكلام ومهارة الكتابة التي يتم تدريسها في الفصل. كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مدير رئيس المركز النهضة اللغوي باري كديري:

"عندما يتعلق الأمر بنظام الجدولة الذي نقوم به، نقوم أولاً بضبط ساعات برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في الأسبوع في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة، لمهارة كلام من الإثنين إلى الخميس الساعة ٦:٠٠ - الساعة ٧:٣٠ تسميع المفردة، أما بالنسبة محادثة فهي تبدأ من ٠٤:٠٠ - ٥:٠٠ لمهارة الكتابة من الاثنين إلى الخميس ابتداءً من الساعة ٩:٠٠ - ١١:٣٠. لمراجعة جمعة خاصة مع رئيس المخرج دكتور أشعري مصدوقي".^{١٣}

فيما يلي توزيع المواد لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابه في باري كديري في عام ٢٠٢١. جدول المواد وأسماء مجالس المعلمين وكذلك وقت الأنشطة التعليمية لبرامج مهارة كلام ومهارة كتابه في مركز النهضة اللغوي باري كديري:

رقم	المواضيع	المعلمين
١	تسميع و مراجعة	أستاذ أشعري مصدوقي

^{١٢} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهاراً.

^{١٣} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

٢	نحو، املاً و انشاء	أستاذ غندر ناجح
٣	محادثة و مفردات	أستاذ سحني ارجا
٤	صرف	أستاذ رايفي عرفان الله

٣- إعداد جدول التقييم والتحسين

تتمثل إحدى وظائف التقييم في برامج التعلم في التحقق من الملاءمة بين أهداف تحديد البرنامج التي تم إجراؤها في الاجتماع ونتائج التعلم التي تم تحقيقها. بشكل عام، يتم تقييم التعلم أو الاختبارات التي يتم إجراؤها في مركز النهضة اللغوي في برنامج مهارة الكلام ومهارة الكتابة، وتشمل جميع المواد الأساسية، وهي: النحو، الصرف، الإملاء، إنشاء، مفردات، والمحادثة.^{١٤} في حين أن نموذج التقييم المستخدم هو اختبار شفوي واختبار تحريري، بالنسبة للاختبار الشفوي بشكل عام، يتعين على الطلاب أن يكونوا قادرين على إتقان المواد التي تم تدريسها من قبل مجلس المعلمين بما في ذلك القدرة على المحادثة أو محادثة باللغة العربية، بينما يشترط على طلاب الاختبار التحريري أن يكونوا قادرين على العمل على الأسئلة في شكل مقالات من جميع المواد التي تم تدريسها من قبل مجلس معلمي المادة، ويكون الوقت بعد أسبوع من نهاية الفصل الدراسي، كما صرح دكتور. أشعري مصدوقي بصفته مدير رئيس المركز النهضة اللغوي باري كديري يقدم.^{١٥}

^{١٤} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^{١٥} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

"بالنسبة لجدول التقييم لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة باري كديري، فإننا عمومًا نحتفظ بوقت ممتع في فصل دراسي حافل يحضره جميع الطلاب، ومع ذلك نتركه بشكل دوري لمعلمي المواد الخاصة بهم أن تكون يومية أو أسبوعية أو شهرية. إذا كان الاختبار الذي نقوم به مقسمًا إلى قسمين، فهناك اختبار شفوي، وهذا النموذج النموذجي هو حفظ الموضوعات التي أعطاها المعلم على شكل إضافة مفردات لغة عربية طبيعية، أما إذا كان الاختبار التحريري في شكل سؤال مقال."^{١٦}

٤- إعداد جدول النشاط

برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، يطلب من كل طالب اتباع جدول الأنشطة التي تم تحديدها من قبل مركز النهضة اللغوي باري كديري بدءاً من الأنشطة التي بدأت. في الصباح حتى الليل للنوم، إذا تم انتهاكها تكون هناك عقوبات، كما صرح مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري بأن:

"برنامج مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري يُطلب من الطلاب العيش في مساكن، من أجل الانضباط في عملية الأنشطة في مركز النهضة اللغوي، نحن نصنع جدول يومي لأنشطة الطلاب من الاستيقاظ من النوم حتى الاستيقاظ وسنقوم بترتيبها مرة أخرى".^{١٧}

^{١٦}المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^{١٧}نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

الطاولة ١،٢

جدول النشاط اليومي مرطز النهضة اللغوي

الانشطة	الساعة
استيظ النوم، صلاة الصبح	٤:٠٠ - ٤:٣٠
برنامج تعليم اللغة العربية	٦:٠٠ - ٧:٠٠
استراحة	٧:٠٠ - ٨:٣٠
برنامج تعليم اللغة العربية	٨:٣٠ - ١٠:٠٠
استراحة	١٠:٠٠ - ١٠:٣٠
برنامج تعليم اللغة العربية	١٠:٣٠ - ١١:٣٠
صلاة الظهر	١١:٣٥ - ١٢:٠٠
استراحة	١٢:٠٠ - ١٤:١٥
صلاة العصر	١٤:٤٥ - ١٥:٠٠
يقرأ القرآن	١٥:١٥ - ١٥:٤٥
برنامج تعليم اللغة العربية	١٦:٠٠ - ١٧:٠٠
صلاة المغرب	١٧:٣٠ - ١٨:٠٠
تعليم الكتاب الإسلامية	١٨:٠٠ - ١٨:٤٥
Study club	١٨:٤٥ - ١٩:٣٠
صلاة العشاء	١٩:٣٠ - ١٩:٥٠
النوم	٢٢:٠٠ - ٤:٠٠

٥- توفير مرافق المعدات

لدعم نجاح عمليتي تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي، يمتلك القديري بالفعل مرافق وبنية تحتية كافية بما في ذلك غرفة سكنية خاصة للرجال، وسكن خاص للنساء، وغرفة تدريب، وحمام.^{١٨} كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مدير رئيس المركز النهضة اللغوي باري كديري يقدم :

"الحمد لله، لدعم عملية تعلم اللغة العربية، نقدم مرافق المكان المناسب، والدرس هو أنه خلال الجائحة يمكن أن يكون لنا مكان، قبل الوباء لم نكن في الموقع الحالي، أثناء الوباء كان هناك العديد من الأماكن الفارغة و لقد حصلنا عليه الآن".^{١٩}

من خلال مراقبة التوثيق ومراقبته، وجدت الباحثة أنه بالنسبة للمرافق التي يوفرها مركز النهضة اللغوي للعملية التعليمية لبرامج تعليم مهارة الكلام ومهارة الكتابة، أماكن مناسبة للدراسة.

المبحث الثالث: تنفيذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

تنفيذ برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي

وهي :

^{١٨} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهاراً.

^{١٩} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي ، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

١- اجتماع شهري

يترأس هذا الاجتماع الشهري دكتور أشعري مصدوقي بصفته مدير رئيس المركز النهضة اللغوي باري كديري، يهدف هذا الاجتماع الشهري إلى حل مشاكل التعلم التي يعاني منها المعلمون.

٢- تدريب المعلمين

يهدف تدريب المعلمين هذا إلى تحسين جودة الموارد البشرية، وقد قام مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري بتضمين معلمين في تدريب تعلم اللغة العربية وكذلك الدورات العلمية حول عقيدة أهل السنة والجماعة.

٣- زيارة الفصل

يقوم بهذه الزيارة الصفل رئيس مركز النهضة اللغوي باري كديري كل يوم جمعة، وهي مراجعة الدروس وحفظ كتب مفردات نحو وصرف.^{٢٠} كما ذكر دكتور أشعري مصدوقي بصفته مديرا المركز النهضة اللغوي باري كديري:

"بعد التخطيط الذي تم تحديده والتنظيم الذي قمنا به، الخطوة التالية بصفتي رئيسًا للمدير أعقد دائمًا اجتماعات شهرية، والغرض من هذا الاجتماع الشهري هو أن يكون مكانًا لنقل العقبات التي يواجهها المعلمون في التدريس، في هذا الاجتماع أيضًا أجريت تقييمًا للمعلم".^{٢١}

وبحسب ملاحظات الباحثة، يمكن فهم أن الاجتماع الشهري لمركز النهضة اللغوي باري كديري صحيح أن الاجتماع يعقد مرة واحدة في الشهر، ويترأس

^{٢٠}نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهارًا.

^{٢١}نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحًا.

الاجتماع مباشرة مدير المركز النهضة اللغوي باري كديري دكتور أشعري مصدوقي الذي حضره جميع المعلمين، بالإضافة إلى أن رئيس مجلس الإدارة في نفس الوقت قدم التوجيه والتقييم لجميع المعلمين.

أ) تنفيذ تعليم مهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يبدأ تنفيذ تعلم مهارة كتابة بتحية المعلم للطلاب وقراءة الدعاء معاً بعد الانتهاء من الدعاء، يسأل المعلم كيف حال الطلاب ثم يفتح المعلم درس مهارة الكتابة بقراءة بسم الله ثم يسأل المادة السابقة ويسأل أحدهم عن طريق واحدة من مواد الأسبوع الماضي إذا لم تتمكن من الإجابة بشكل صحيح يُطلب من الطلاب الوقوف وإذا سأل المعلم مرة أخرى الشخص الذي كان واقفاً وأجاب بشكل صحيح، فلا بأس في الجلوس، بعد انتهاء السؤال والإجابة، اذهب إلى المادة التالية، وهي المواد المتعلقة بإشاء بموضوع العودة للوطن، والتسوق، وما إلى ذلك. هناك الطلاب أحرار في اشاء، بعد الانتهاء من انشاء، يصحح المعلم كتابة الطالب وفقاً لقواعد نحو وصرف الصحيحة ويشرح قواعد الصحيحة في الكتابة سواء من حيث املاً أو نحو وصرفه، بعد ذلك يتم إغلاقها بقراءة التهليل والصلوات واستغفار معاً واختتام بالسلام.^{٢٢}

ب) تنفيذ تعليم مهارة كلام في مركز النهضة اللغوي باري كديري

^{٢٢}نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة نهاراً

يبدأ التنفيذ في تعلم مهارة الكلام بتحية المعلم للطلاب وقراءة الصلاة معاً بعد الانتهاء من الصلاة، يسأل المعلم كيف يكون الطلاب ثم يفتح المعلم درس مهارة الكلام بقراءة البسملة ويسأل الطلاب عن درس المفردات الأسبوع الماضي بعد ذلك. تسمي على الفور كل شخص إلى الأمام في المستقبل، بعد الانتهاء من التسميع يعطي المعلم عشرة مفردات ثم يشرح المعنى ويصنع جملة من المفردات، ثم يقرأ واحدة تلو الأخرى بعد ذلك يعطي المعلم أسئلة الممارسة من المفردات، بعد يعمل الطلاب على أسئلة الممارسة التي تم تصحيحها معاً، حيث يعرف الطلاب أيها صحيح وأيها صحيح. قبل وقت الانتهاء من مهارة الكلام، أعطى المعلم المهمة التي يتعين القيام بها في المنزل، وأغلقها بتحليل والصلوات والاستغفار والسلام.^{٢٣}

٤- بناء أنماط اتصال

لتحسين جودة برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة، في هذه الحالة، يعد بناء نمط اتصال أمراً مهماً للغاية، وأحد أنماط الاتصال المطبقة في مركز النهضة اللغوي هو التعود على استخدام اللغة العربية كما صرح رئيس المركز النهضة اللغوي دكتور أشعري مصدوقى أن:

"بناء نمط اتصال باستخدام اللغة العربية، النقطة الأساسية هي أن التواصل يجب أن يكون صادقاً حتى نتمكن من الثقة ببعضنا البعض، إلى جانب أننا نريد

^{٢٣}نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة تحاراً.

أيضًا الانفتاح من كل طالب، حتى يعرفوا العقبات أو الصعوبات التي يواجهونها حتى يتمكن من تقديم الحلول، إلى جانب ذلك، ما التقدم المحرز خلال عملية التعلم".^{٢٤}

من خلال مراقبة بيانات التوثيق ومراقبتها، وجدت الباحثة أنه من الصحيح أن الاتصال الذي تم إنشاؤه في مركز النهضة اللغوي هو نمط اتصال باستخدام اللغة العربية، كما وجدت الباحثة العديد من الكتابات العربية مثل الترحيب وما إلى ذلك.

المبحث الرابع : تقويم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

١- تطبيق معايير التقويم

بشكل عام، يشمل نطاق مواد تعلم اللغة العربية: مهرة كلام ومهارة كتابة، ومن هذين الجانبين، هناك معايير أساسية للكفاءة يجب أن يتقنها الطلاب، وهي أن الطلاب مطالبون بالقدرة على تحقيق مفتاح النجاح.

"بالطبع، لأن معيار النجاح الذي نحمله في مركز النهضة اللغوي باري كديري هو أن يكون لديك تلقي أو يجب أن يكون خضر في الفصل، يجب أن يكون حاضرًا في الفصل النشط بعد ذلك وجهاً لوجه يجب أن يكون الحافظ الثاني على استعداد لحفظ".^{٢٥}

^{٢٤} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^{٢٥} نتيجة المقابلة مع معلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة الواحدة ظهراً.

ومن خلال مراقبة بيانات التوثيق ومراقبتها، وجدت الباحثة أن توحيد الكفاءة لجميع المواد الدراسية تم تقسيمه إلى قسمين هما: مهارة كلام ومهارة كتابة، ولكل منهما معايير مختلفة.

٢- القيام بالإصلاحات والمتابعة

يتم استخدام نتائج التقويم الذي تم إجراؤه في نهاية الفصل الدراسي القادم كمواد لتقويم عملية التعلم لبرامج مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري والتي تمت مناقشتها في سيناكش الاجتماع الشهري لمركز النهضة اللغوي برئاسة مدير مركز نهضة اللغوي باري كديري مباشرة في هذا الاجتماع نتائج تقييم نتائج الاختبارات الفصلية المنفذة، في هذا الاجتماع يُمنح برنامجا تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة أوسع فرصة لاقتراح خطوات التحسين في محاولة لتحسين الجودة في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة، كما نقلها دكتور أشعري مصدوقي بصفته مديراً رئيس المركز النهضة اللغوي يقدم:^{٢٦}

"تم تتم مناقشة نتائج التقييمات التي أجراها المعلمون في اجتماع شهري يحضره جميع المعلمين، ويقوم المعلم بنقل المعوقات والمشاكل التي يواجهها المعلمون في إجراء عملية تعلم مهارة كلام ومهارة كتابة. التي شهدت زيادة أو نقصاناً يمكننا أن نرى ذلك من نتائج اختبارات الطلاب، ومن هناك يمكننا إجراء تحسينات في المستقبل حتى يتسنى لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري دائماً تحسين التجربة."^{٢٧}

^{٢٦} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢٢ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

^{٢٧} نتيجة المقابلة مع مدير مركز النهضة اللغوي، ٢١ أبريل ٢٠٢١ م في الساعة التاسعة صباحاً.

من خلال الملاحظة والمراقبة لبيانات التوثيق، صحيح أن نتائج تقييم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة تعقد في نهاية الفصل الدراسي، وبعد ذلك ستعرض نتائج التقييم على اجتماع شهري. يقام مرة في الشهر لمناقشة المشاكل والحلول في برنامج تعليم مهارة، كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

المبحث الأول: تخطيط إدارة برنامج مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

بناءً على نتائج الدراسة، وجدت الباحثة أن تخطيط برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري يتماشى مع النظرية التي طرحها عبد المجيد أعلاه. فيما يلي بعض الأنشطة التخطيطية لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة المنفذة في مركز النهضة اللغوي باري كديري:

تحديد البرنامج التعليمي، برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري من البرنامج التعليمي المعتمد من معاهد سلف الإسلامية الداخلية ومعهد شهامة، ويمكن رؤيتها من الكتب المستخدمة كمصدر مرجعي في أنشطة عملية التعلم.

تم إعداد ترتيب الموضوع، مادة برنامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، مباشرة من قبل مدير مركز النهضة اللغوي. وهي المواد المحادثة والمفردات والإنشاء والإملائية. استخدام وسائط التعلم والوسائط التعليمية المستخدمة من قبل المعلمين، وخاصة في تعلم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري مثل السبورات والكتب المدرسية. طرق التعلم، تتكون برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة من مواد:

نحو، صرف، محادثة، مفردات، إنشاء، إملاء، من جميع المواد المنهج والطريقة التي يستخدمها المعلم هي طريقة التطبيقي.

التخطيط هو تحديد ما يجب القيام به، ويحتوي التخطيط على سلسلة من القرارات العامة وتفسيرات الأهداف، وتحديد السياسات، وتحديد البرامج، وتحديد برامج وإجراءات معينة، وتحديد الأنشطة بناءً على الجداول الزمنية اليومية. تخطيط التعلم له تعريفات مختلفة، الخبراء ليس لديهم اتفاق حتى الآن في تعريف مصطلح تخطيط التعلم وفقاً لعبد الماجد، في سياق تخطيط التدريس يمكن تعريفه على أنه عملية إعداد الموضوع، واستخدام وسائل التدريس، والتقييم في وقت واحد. التخصيص الذي سيتم تنفيذه في فترة معينة لتحقيق الأهداف المحددة.¹

يرى حمزه، فإن مصطلح التعلم له جوهر التخطيط أو التصميم كمحاولة لتعليم الطلاب. لذلك، في التعلم، لا يتفاعل الطلاب فقط مع موارد التعلم الشاملة المستخدمة لتحقيق أهداف التعلم المرجوة يتطلب تعلم التخطيط مجموعة متنوعة من النظريات لتصميمها بحيث يمكن لخطه التعلم المعدة بالفعل أن تلبي التوقعات وأهداف التعلم. تعلم التخطيط هو خطوة مهمة لتحقيق النجاح. من خلال خطة التعلم يمكن تحقيقها بفعالية وكفاءة.²

¹ Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2007), hlm. 15.

² Martinis Yamin dan Maisah, *Manajemen Pembelajaran Kelas Strategi Meningkatkan Mutu Pembelajaran*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm. 123-124.

المبحث الثاني: تنظيم إدارة برنامج مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

وبناءً على نتائج الدراسة، وجدت الباحثة أن تنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي باري كديري يتماشى مع النظرية التي طرحها عثمان الحسيني أعلاه. فيما يلي بعض الأنشطة الخاصة بتنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة التي نفذت في مركز النهضة اللغوي باري، كديري: تقسيم مهام التدريس في برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، على نطاق واسع، المؤهل العلمي الأخير هو البكرليوس، وخريجو العديد من المعاهد، وهي معهد دينانيار جومبانغ، معهد الحكمة كديري، معهد دار أهل السنة رياو. إعداد جدول الدروس، يتم تنفيذ برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري خمسة أيام في الأسبوع، من الاثنين إلى السبت، بينما تشمل الموضوعات علوم الأدوات: تحديداً موضوعي نحو، صرف، محادثة، المفردات، والإنشاء والإملاء هذه المواد بمدة ساعة واحدة لكل مادة.

إعداد الجداول وتقييم التحسينات، بشكل عام يتم تقييم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي مرة واحدة في فصل دراسي واحد، أما بالنسبة للتقييم الذي يتم مرة واحدة في الفصل الدراسي. تم التقييم بطريقة الحفظ عن ظهر قلب شفوي و تحريري. توفير مرافق المعدات لدعم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي باري كديري، وهناك غرفة دراسة مناسبة.

بعد التخطيط وتحديد الأهداف وتجميع البرامج لتحقيقها، من الضروري تصميم وتطوير منظمة تعليمية تكون قادرة على تنفيذ هذه البرامج بنجاح. التنظيم هو خطوة نحو تنفيذ الخطط التي تم إعدادها مسبقًا. يجب أن يكون تنفيذ هذه المنظمة قادرًا على إنتاج منظمة يمكنها التحرك مع كل موحد. وبحسب هاندوك، بحسب ما نقله حسيني، فإن التنظيم هو: تحديد الموارد والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف التنظيمية، وعملية تصميم وتطوير منظمة تكون قادرة على تحقيق هذه الأشياء نحو الهدف، وإتقان بعض المسؤوليات، وتفويض السلطة اللازمة للأفراد للقيام بواجباتهم.^٣

أن التنظيم هو إعداد هيكل تنظيمي وفقًا لأهداف المنظمة ومواردها والبيئة المحيطة بها. عدة عناصر أو عناصر يمكن تنظيمها بحيث تصبح وحدة لا تنفصل. العنصر الأول والحقيقي الذي يسبب الوحدة موجود في الأهداف التي يتعين على أعضاء المنظمة تحقيقها.^٤ وفي الوقت نفسه، فإن العنصر الثاني الذي يربط الوحدة التي يمكن أن تتحد هو السلطة. السلطة هي الحق والسلطة لفعل شيء ما بناءً على المنصب الذي يشغله فرد أو شخص.^٥

³ Usman, Husaini, *Manajemen, Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), hlm. 127.

⁴ Didin & Iman Machali Kurniadin, *Manajemen Pendidikan (Prinsip Dan Konsep Pengelolaan Pendidikan)* Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, (2013), 143.

⁵ Usaman, Husaini, *Maanjemen, Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), hlm. 157

المبحث الثالث: تنفيذ إدارة برنامج مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري.

وبناءً على نتائج الدراسة، وجدت الباحثة أن تنظيم برنامجي تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري كان متوافقاً مع نظرية تنفيذ البرنامج التعليمي. فيما يلي بعض الأنشطة لتنفيذ برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة التي تم تنفيذها في مركز النهضة اللغوي باري كديري:

الاجتماع الشهري، الاجتماع الشهري لمركز النهضة اللغوي باري كديري يعقد مرة في الشهر، ويحضر هذا الاجتماع الشهري جميع المعلمين. هذا الاجتماع هو فرصة للتعبير عن مشاكل العقبات خلال عملية التعلم لبرامج مهارة كلام ومهارة كتابة. تدريب المعلمين، لتحسين جودة معلمي برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، يشتمل مدير مركز النهضة اللغوي دائماً على معلمين للمشاركة في الدورة العلمية.

الزيارات الصفل، تتم الزيارات الصفل مرة واحدة في الأسبوع، ويقود هذه الزيارة مباشرة رئيس مركز النهضة اللغوي باري كديري، بينما تشمل الجوانب التي يتم تقييمها بشكل عام: إتقان المواد التعليمية، واستخدام وسائل التعلم، وتقييم العملية في الكتاب المقدس لبرامج تعليم مهارة الكلام ومهارة الكتابة.

تنفيذ تعليم مهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يبدأ تنفيذ تعلم مهارة كتابة بتحية المعلم للطلاب وقراءة الدعاء معاً بعد الانتهاء من الدعاء، يسأل المعلم كيف حال الطلاب ثم يفتح المعلم درس مهارة الكتابة بقراءة بسم الله ثم يسأل المادة السابقة ويسأل أحدهم عن طريق واحدة من مواد الأسبوع الماضي إذا لم تتمكن من الإجابة بشكل صحيح يُطلب من الطلاب الوقوف وإذا سأل المعلم مرة أخرى الشخص الذي كان واقفاً وأجاب بشكل صحيح، فلا بأس في الجلوس، بعد انتهاء السؤال والإجابة، اذهب إلى المادة التالية، وهي المواد المتعلقة بإشياء بموضوع العودة للوطن، والتسوق، وما إلى ذلك. هناك الطلاب أحرار في اثناء، بعد الانتهاء من انشاء، يصحح المعلم كتابة الطالب وفقاً لقواعد النحو وصرف الصحيحة ويشرح قواعد الصحيحة في الكتابة سواء من حيث املاً أو نحو وصرفه، بعد ذلك يتم إغلاقها بقراءة التهليل والصلوات واستغفار معاً واختتام بالسلام.

تنفيذ تعليم مهارة كلام في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يبدأ التنفيذ في تعلم مهارة الكلام بتحية المعلم للطلاب وقراءة الصلاة معاً بعد الانتهاء من الصلاة، يسأل المعلم كيف يكون الطلاب ثم يفتح المعلم درس مهارة الكلام بقراءة البسملة ويسأل الطلاب عن درس المفردات الأسبوع الماضي بعد ذلك. تسمي على الفور كل شخص إلى الأمام في المستقبل، بعد الانتهاء من التسميع يعطي المعلم عشرة مفردات ثم يشرح المعنى ويصنع جملة من المفردات، ثم يقرأ واحدة تلو الأخرى بعد ذلك يعطي المعلم

أسئلة الممارسة من المفردات، بعد يعمل الطلاب على أسئلة الممارسة التي تم تصحيحها معًا، حيث يعرف الطلاب أيها صحيح وأيها صحيح. قبل وقت الانتهاء من مهارة الكلام، أعطى المعلم المهمة التي يتعين القيام بها في المنزل، وأغلقها بتحليل والصلوات والاستغفار والسلام.

يهدف التنفيذ أو التعبئة إلى تشجيع العمال وتوجيههم لتنفيذ المهام وفقًا للأهداف التنظيمية التي تم تنفيذها. تحفيز الأعضاء على تنفيذ المهام بحماس وقدرة جيدة، والتعبئة هي القدرة على إقناع الناس بتحقيق الأهداف التي تم وضعها بحماس^٦.

ترتبط مشكلة هذه الحركة ارتباطًا وثيقًا بشكل أساسي بالعنصر البشري بحيث يتم تحديد نجاحها أيضًا من خلال قدرة رئيس المؤسسة في التعامل مع المعلمين وموظفيهم، وبالتالي فهي تتطلب قدرة المدير في التواصل، الإبداع والمبادرة وقادر على تشجيع حماس المعلمين أو العاملين فيها.^٧ من هذا يمكن أن يرتبط هذا الاتجاه يعني تحديد المرؤوسين ما يجب عليهم فعله أو عدم فعله. يمكن أن تكون الضمانة في شكل تنفيذ المعايير التشغيلية (SOP)، والمبادئ التوجيهية، والمبادئ التوجيهية الفنية، والمبادئ التوجيهية، ونتائج قرارات الاجتماع، والتعليمات وما إلى ذلك.

⁶ Dimas, dkk. 2010. *Dasar-Dasar Manajemen actuating*.

⁷ Husein Usman, *Manajemen Teori, Praktik Dan Riset Pendidikan* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), 55-56.

المبحث الرابع: تقويم برنامج تعليم مهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري

استنادًا إلى النتائج، توصلت الباحثة إلى أن تقييم برامج مهارة كلام ومهارة كتابة للتعلم في مركز النهضة اللغوي باري كديري يتوافق مع نظرية تقييم برنامج التعلم. فيما يلي بعض أنشطة التقييم الخاصة بأنشطة برنامج مهارة كلام ومهارة كتابة للتعلم في مركز النهضة اللغوي باري كديري:

من خلال إجراء تقويم أو تقويم تعليمي، استغرقت مهارة كلام ومهار كتابة تقييمات برنامج التعلم الذي تم تنفيذه في مركز النهضة اللغوي وقتًا واحدًا في فصل دراسي واحد، مثل تقييم برنامج شفوي وتحريري.

عتبر التحكم والتقويم في وظيفة الإدارة جهدًا منهجيًا لتحديد معايير الأداء الفعالة مع أهداف التخطيط، وأنظمة ملاحظات تصميم المعلومات، ومقارنة الأداء الفعلي بالمعايير التي تم تحديدها بشكل فعال.^٨ إذا تم تطبيقه في مجال التعليم، فهناك ثلاث جهود يجب أن تقوم بها إدارة المدرسة، وهي: معايير التقويم وشراء التقييم والإصلاح.^٩

يرى سيسوانتو، تبلغ الرقابة والتقييم في وظيفة الإدارة^{١٠} "جهدًا منهجي لوضع معايير الأداء مقابل أهداف التخطيط، وتصميم أنظمة التغذية الراجعة، ومقارنة الأداء الفعلي بالمعايير المحددة مسبقًا، وتحديد ما إذا كانت هناك انحرافات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان استخدام جميع موارد الشركة حيثما أمكن ذلك. أكثر كفاءة وفعالية. فعالة من أجل تحقيق أهداف الشركة".

⁸ Sudjana, *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)* (Bandung: Falah Production, 2020) hlm. 62.

⁹ Siswanto, HB, *Pengantar Manajemen* (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), hlm. 119.

¹⁰ Siswanto, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Akasara, 2012), hlm. 119

الفصل السادس

الخاتمة

أ- ملخص نتائج البحث

١- تخطيط برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري يبدأ التخطيط لبرامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري بتأسيس برنامج تعليمي، في حين أن البرنامج التعليمي المستخدم في مركز النهضة اللغوي باري كديري هو اعتماد السلف الإسلامي المدارس الداخلية، والخطوة الثانية هي إعداد المواد الدراسية بشكل عام، برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، هي: نحو، صرف، مفردات، محادثة، إنشاء، إملاء. وسائل الإعلام التعليمية والخطوة الثالثة هي استخدام وسائط التعلم مهارة كلام ومهارة كتابة مركز النهضة اللغوي باري كديري، والوسائط المستخدمة هي السبورات والكتب كمصادر تعليمية، والخطوة الرابعة هي تحديد المنهج وطريقة التعلم، حيث لنهج التعلم المستخدم في مركز النهضة اللغوي باري كديري طريقة التثبيقي.

٢- تنظيم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري تنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة المطبقة في مركز النهضة اللغوي باري كديري وهي الخطوة الأولى وتقسيم المهام التدريسية والخطوة الثانية في إعداد جدول الدروس والخطوة الثالثة في الإعداد. من جدول التقييم

والتحسين. الخطوة الرابعة هي إعداد جدول نشاط الطالب، والخطوة الأخيرة هي توفير مرافق المعدات. من حيث تنظيم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري، فقد تم تنظيمها بشكل جيد. تمت برمجة الهيكل التنظيمي، وتقسيم المهام التدريسية، وتقسيم السلطات، وخطوط التنسيق بالكامل وبالتفصيل.

٣- تنفيذ برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يتضمن تنفيذ برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري عدة مراحل، وهي: الاجتماع الشهري الأول، والاجتماع الشهري الذي يعقد بشكل روتيني مرة واحدة في الشهر هو حدث للتعبير عن مشاكل التعلم. وكذلك تصبح منتدى رسمي في حل مشاكل التعلم. هذا الاجتماع الشهري ترأسه مباشرة مدير مركز النهضة اللغوي باري كديري وحضره جميع المعلمين. الخطوة الثالثة هي تدريب المعلمين، والخطوة الثالثة هي الزيارات الصف، والخطوة الرابعة هي بناء نمط تواصل في بيئة مركز النهضة اللغوي، أي من خلال التحدث باللغة العربية.

٤- تقويم برنامج تعليم مهارة إنتاجية في مركز النهضة اللغوي باري كديري

يشمل تقييم برامج تعليم مهارة كلام ومهارة كتابة في مركز النهضة اللغوي باري كديري عدة مراحل، وهي المرحلة الأولى، ويتم الحصول على تقييم أو تقييم التعلم من خلال آلية اختبار يتم تنفيذها في فصل دراسي واحد المرحلة الثانية هي التقييم الأسبوعي.

ب- التوصيات

بناءً على الاستنتاجات أعلاه، يوصى بما يلي:

- ١- لوضعي السياسات كمرجع في رسم السياسات المتعلقة بتخطيط برامج تعلم مهارة الكتابة مهارة ومهارة كلام.
 - ٢- لتطبيق التعليم في المؤسسات يجب أن يتم إضفاء الطابع الاجتماعي على برنامج التعلم الذي تم وضعه لجميع الأطراف المهتمة، بحيث يصبح أساساً قوياً في تنفيذ برنامج التعلم وتحقيق الأهداف التي تم تحديدها.
 - ٣- لمزيد من الباحثين كمرجع للبحث وخاصة في مجالات تخطيط وتنظيم وتنفيذ وتقييم برامج التعلم.
- ج- المقترحات

بناءً على نتائج هذه الدراسة، نوصي بإمكانية تنفيذ جميع دورات

إدارة برنامج التعلم وتطويرها من أجل جودة الطلاب

قائمة المراجع والمصادر

احمد إسماعيل حجي. الإدارة التعلّمية والإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر العربي،
٢٠٠٥.

أحمد، إبراهيم أحمد، الإدارة التعلّمية بين النظرية والتطبيق. إسكندرية: مكتبة المعارف
الحديثة، ٢٠١٢.

برير، كامل، الإدارة عملية ونظام. بيروت: المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع،
١٩٩٦.

عبد الرحمن، فربا. الإدارة التعلّمية في قسم اللغة العربية بجامعة الإسلامية ميدان. مالانج:
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩.

مغني، مغني. ادارة استراتيجية تعليم اللغة العربية في مدرسة حمزنودي الثناوية نُهضة الوطن
فنشور لمبوك الشوقية. مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية
مالانج، ٢٠١٦.

العجمي، محمد حسنين، الإدارة والتخطيط التربوي (النظرية والتطبيق). عمان: دار
الميسرة للنشر والتوزيع، ٢٠١٣.

مفيدة، زهرة. إدارة تعليم اللغة في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية مالانج. مالانج:
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦.

هانون، عائشة. إدارة جودة البحوث العلمية: دراسة الحالة بقسم تعليم اللغة العربية
بجامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج. مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم

الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٦.

المراجع الأجنبية

- Abdul Majid. *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*. Bandung: PT Remaja Rosda Kary, 2018.
- Aditama, A. R. *Pengantar Manajemen Teori dan Aplikasi*. Malang: Perdana Publishing, 2020.
- Al- Wasilah, A. Chaedar. *Pokoknya Menulis*. Bandung: Kiblat buku utama, 2008.
- Alwi. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Bahasa , Departemen Pendidikn Nasional, Balai Pustaka, 2001.
- Ananda, R. and T. R. *Pengantar Evaluasi Program Pendidikan*. Edited by C. Wijaya. Perdana Publishing, 2017.
- Arifin, Z. *Evaluasi Program*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2019.
- Arikunto, S. and Jabar, C. S. A. *Evaluasi Program Pendidikan Pedoman Teoretis Praktis Bagi Mahasiswa dan Praktisi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Badrudin. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta, 2015.
- Dimas, dkk. *Dasar-Dasar Manjemen actuating*, 2010.
- Hermawan, Acep. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014.
- Husein Usman. *Manajemen Teori, Praktik Dan Riset Pendidikan*, Jakarta: PT Bumi Aksaramm, 2006.
- Islahel U, Moh, Hasin, Zakiyah Arifa. *Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Markaz Bahasa Arab Darul Lughah Waddirasat Islamiyah*. Malang: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. 2019.
- Kountur, Roni. *Metode Penelitian Untuk Penulisan Skripsi dan Tesis*. Jakarta: PPM, 2005.

- Lexi J. Moleong, *Metodelogi Penelitian Kualitatif*.
- M. Ainin. *Evaluasi dalam Pembelajaran Bahasa*. Malang : Misykat. 2016.
- Manulang, M. *Dasar-Dasar Manajemen*. Gadja Mada University Press, 2006.
- Moleong Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2005.
- Muhibbin Syah. *Psikologi Pendidikan dengan Pendidikan Baru*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2010.
- Muradi, Ahmad. *Pembelajaran Menulis Bahasa Arab Dalam Perspektif Komunikatif*. Jakarta: Pranada Media Group, 2015.
- Musdalifa, & Panu, S. A. Implementasi fungsi manajemen pembelajaran berbasis komputer di sekolah menengah. 2019. *Meraja Jurnal*, 2(1), 117–142. <https://merajajournal.com/index.php/mrj/article/view/47>
- Nuha, Ulin. *Metodologi Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab*. Jogjakarta: DIVA Press, 2012.
- Nusa Putra. *Metodologi Penelitian Kualitatif Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers, 2012.
- Rukajat, Ajat. *Manajemen Pembelajaran*. Yogyakarta: CV Budi Utama, 2018.
- Siswanto, HB. *Pengantar Manajemen* . Jakarta: Bumi Aksara, 2012.
- Sudjana. *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)*, Bandung: Falah Production, 2020.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2009.
- Suharsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta, 2002.
- Syaiful Mustofa, *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab Inovatif*.

Tamaji, Taurus Sampiril. 2018. *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab*. Lamongan:UNISDA.2018.<http://ejurnal.unisda.ac.id/index.php/dar/article/view/1084>

Taufik. *Pembelajaran Bahasa Arab MI*. Surabaya: PMN. 2011.

Wa Muna. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Yogyakarta: Teras, 2011.

Wiyani, A, Novan. Siswadi. *Manajemen Program Kegiatan Paud Berbasis Otak Kanan*. Yogyakarta: Gava Media, 2018.

قائمة الملاحق

A. Tujuan :

Untuk memperoleh data terkait manajemen program bahasa arab yang diadakan oleh lembaga kursus al-Azhar mulai dari perencanaan hingga pengawasan.

B. Pedoman Observasi

No.	Hal-Hal Yang Di Amati	Deskripsi Data
1.	Perencanaan	
	Lembaga Kursus ALC memiliki tujuan program	
	Adanya pembagian waktu pelaksanaan setiap program	
2.	Pengorganisasian	
	Terbentuknya struktur kepengurusan lembaga ALC	
	Adanya penanggung jawab setiap masing-masing program	
	Adanya <i>job description</i> pada setiap penanggung jawab program.	
3.	Pengarahan dan Pelaksanaan	

	Adanya pengarahan selama pelaksanaan program	
	Pimpinan lembaga menggerakkan pengurus dalam pelaksanaan program	
	Adanya interaksi dan komunikasi antar pelaksana program	
	Penggunaan media dalam pelaksanaan program	
	Pelaksanaan program sesuai dengan waktu yang ditentukan	
4.	Pengawasan	
	Adanya pengawasan selama pelaksanaan program.	
	Adanya rapat evaluasi di lembaga kursus ALC	
	Melakukan evaluasi setiap program antara koordinator dan anggota.	
	Terselenggaranya evaluasi/penilaian program di	

	kelas.	
--	--------	--

C. Pedoman Wawancara

Informan 1

Nama : DR. Asyari Masduki, MA.

Nama : Mr. Agus Salim, S. Pd.

Jabatan : Direktur ALC (An-Nahdloh Language Center)

Waktu :20 April 2021

1. Bagaimana latar belakang berdirinya lembaga kursus ALC ini?
2. Siapa yang mendirikan lembaga kursus ALC?
3. Kapan berdirinya lembaga kursus ALC?
4. Apa tujuan adanya program bahasa Arab di lembaga kursus ALC?
5. Apa saja program bahasa arab yang dirintis dan dikelola oleh lembaga kursus ALC?
6. Apakah di lembaga kursus ALC ini terbagi menjadi beberapa bidang dan memiliki koordinator masing-masing? Jika ia bagaimana pembagian tugas setiap masing-masingnya?
7. Bagaimana perencanaan program pembelajaran bahasa Arab yang ada di lembaga kursus ALC?
8. Bagaimana struktur organisasi yang ada di lembaga kursus ALC ini?
9. Bagaimana interaksi dan kerjasama antar organizer dalam menjalankan dan mengelola lembaga kursus ALC?

10. Kapan program bahasa Arab yang ada di lembaga kursus ALC dilaksanakan?
11. Siapa saja yang berkontribusi dalam pelaksanaan program bahasa arab di lembaga kursus ALC ini?
12. Bagaimana pelaksanaan program bahasa Arab yang ada di lembaga kursus ALC?
13. Bagaimana sistem koordinasi yang dilakukan untuk mengevaluasi program bahasa Arab di lembaga kursus ALC?
14. Siapa yang mengawasi aktivitas di lembaga kursus ALC ini? Bagaimana pengawasan yang dilakukan?
15. Siapa yang mengawasi setiap rangkaian kegiatan yang ada lembaga kursus ALC ini? Bagaimana pengawasan yang dilakukan?

Informan 2

Nama : Ustadz Gundar, LC.

Jabatan : Koordinator program *Maharah Kitabah*

Waktu : 21 April 2021

1. Apa tujuan dari program ini?
2. Kapan program ini di laksanakan ?
3. Bagaimana perencanaan program ?
4. Apa yang menjadi landasan dari perencanaan program *Maharah Kitabah* ini?
5. Bagaimana pembagian tugas dalam menjalankan program *Maharah Kitabah* di masa pandemi ini?

6. Siapa saja anggota pada program pembelajaran *Maharah Kitabah*?
7. Bagaimana kerjasama dan interaksi antara koordinator dan anggota dalam menjalankan program *Maharah Kitabah*?
8. Bagaimana sistem koordinasi yang dilakukan dalam menjalankan program *Maharah Kitabah*?
9. Siapa saja yang berkontribusi dalam pelaksanaan program *Maharah Kitabah*?
10. Siapa yang memandu (mengajar) saat pelaksanaan program *Maharah Kitabah*?
11. Apa saja kegiatan yang dilakukan pada program *Maharah Kitabah* di masa pandemi ini?
12. Apa saja media dan aplikasi yang dibutuhkan dalam melaksanakan program *Maharah Kitabah*?
13. Bagaimana interaksi antara peserta didik dan pengajar(tutor) selama pelaksanaan program?
14. Siapa yang mengawasi pelaksanaan program *Maharah Kitabah*? Bagaimana pengawasan yang dilakukan?
15. Bagaimana sistem evaluasi yang dilakukan untuk mengevaluasi program yang sudah dijalankan?
16. Adakah faktor yang menghambat program *Maharah Kitabah*?
17. Apakah peserta didik semangat dan giat dalam mengikuti program ini?

Informan 3

Nama : Ustadz Muhammad Sahni Arja, S. Hum.

Jabatan : Koordinator program *Maharah kalam*

Waktu : 20 April 2021

1. Apa tujuan dari program ini?
2. Kapan program ini di laksanakan?
3. Bagaimana perencanaan program *Maharah kalam*?
4. Apa yang menjadi landasan dari perencanaan program *Maharah kalam* ini?
5. Bagaimana pembagian tugas dalam menjalankan program *Maharah kalam*?
6. Siapa saja anggota pada program *Maharah kalam*?
7. Bagaimana kerjasama dan interaksi antara koordinator dan anggota dalam menjalankan program *Maharah kalam*?
8. Bagaimana sistem koordinasi yang dilakukan dalam menjalankan program *Maharah kalam*?
9. Siapa saja yang berkontribusi dalam pelaksanaan program *Maharah kalam*?
10. Siapa yang memandu (mengajar) saat pelaksanaan program *Maharah kalam*?
11. Apa saja kegiatan yang dilakukan pada program *Maharah kalam*?
12. Apa saja media dan aplikasi yang dibutuhkan dalam melaksanakan program *Maharah kalam*?
13. Bagaimana interaksi antara peserta didik dan pengajar(tutor) selama pelaksanaan program?

14. Siapa yang mengawasi pelaksanaan program *Maharah kalam*?
Bagaimana pengawasan yang dilakukan selama pandemi ini?
15. Bagaimana sistem evaluasi yang dilakukan untuk mengevaluasi program yang sudah dijalankan?
16. Adakah faktor yang menghambat program *Maharah kalam*?
17. Apakah peserta didik semangat dan giat dalam mengikuti program ini?

نبذة المعلومات عن مركز النهضة اللغوي باري، كديري

لقد بدأ من مجرد حلم أن يكون هناك مؤسسة دورة وتحفيظ في القرية الإنجليزية، الدكتور أشعري مصدوقي رئيس مؤسسة دعوة نهضة العلماء كديري بكفاح ومثابرة ويرافقه دوافعه الدعوية واهتمامه بانتشار مؤسسات الدورة العربية والإنجليزية التي فهم خارج معتقدات أهل السنة والجماعة نجح أخيراً في تحقيق هذا الحلم. ولهذا السبب، تم إنشاء معهد دورات اللغة العربية والإنجليزية في عام ٢٠١٩. في البداية، تعاون مركز النهضة اللغوي مع معهد دار العابدين تولونجريجو الإسلامية الداخلية قبل أن يكون له مكانه الخاص لما يصل إلى جيلين، ولم يتم تدريس اللغة العربية إلا في ذلك الوقت بسبب قلة أعضاء هيئة التدريس.

كان مركز النهضة اللغوي غير نشط بسبب الوباء، بعد بضعة أشهر عاد مركز النهضة اللغوي كالمعتاد ودخل في اتفاقية تعاون مع أحد كبار معلمي اللغة الإنجليزية في باري، السيد أجوس سليم، مركز النهضة يقوم اللغوي أيضاً بتدريس لغتين، وهما العربية والإنجليزية، وتستمر اللغة الإنجليزية في النمو بسرعة حتى الآن، ويضيف الآن مركز النهضة اللغوي برنامجاً جديداً، وهو "تحفيظ" تحت رعاية مؤسس دعوة نهضة العلماء كديري الذي يحمي الكيان القانوني "نهضة العلماء".

صوار في مركز النهضة اللغوي باري كديري









السيرة الذاتية

دليلا عيني، ولدت في رنتو فنجدع كيري تاريخ ١٢ أكتوبر ١٩٩٧ م. تخرجت في المدرسة الإبتدائية دار أهل السنة والجماعة كوبو باب السلام رياو سنة ٢٠٠٩، ثم التحقت بالمدرسة المتوسطة الإسلامية في معهد دار أهل السنة والجماعة كوبو باب السلام رياو وتخرجت فيه سنة ٢٠١٢، ثم التحقت بالمدرسة الثانوية في معهد دار أهل السنة والجماعة كوبو باب السلام رياو وتخرجت فيه سنة ٢٠١٥، ثم التحقت بالجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج حتى يحصل على درجة البكالوريوس في قسم اللغة العربية وأدبها سنة ٢٠١٩.

