

# إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري

## رسالة الماجستير

إعداد:

ليسا خلة الرسالة

الرقم الجامعي: ١٩٧٢٠٠٢٩



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

# إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري

## رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج  
لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير  
في تعليم اللغة العربية

إعداد:

ليسا خلة الرسالة

الرقم الجامعي: ١٩٧٢٠٠٢٩

الإشراف:

الدكتورة زكية عارفة الماجستير

١٩٨٠٠٤١٦٢٠٠٨٠١٢٠٢٠

الدكتورة أمي محمودة الماجستير

١٩٦٨١٠٠٨١٩٩٤٠٣٢٠٠٤

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بعنوان: إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري،  
التي أعدها الطالبة:

الاسم : ليسا خلة الرسالة

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٢٩

قد قدمتها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة  
العربية، وذلك في يوم الأربعاء، بتاريخ ٢٨ يوليو ٢٠٢١ م. وتتكون لجنة المناقشة من السادة:

رئيس مناقشة

مناقشة أساسي

مشرفة ومناقشة

مشرفة ومناقشة

د. نور حسن الماجستير،

رقم التوظيف : ٢١٥٠٧٠٧١٩٧٣٢١١٠٠٢

د. ولدانا وركاديتانا الماجستير،

رقم التوظيف : ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

د. أمي محمودة الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٦٨١٠٠٨١٩٩٤٠٣٢٠٠٤

د. زكية عارفة الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٨٠٠٤١٦٢٠٠٨٠١٢٠٢٠



عميد كلية الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور واحد موري الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٦٩٠٣٠٣٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

## موافقة المشرف

بعد الإطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالبة:

الاسم : ليسا خلة الرسالة

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٢٩

العنوان : إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري

مالانج، ٧ يوليو ٢٠٢١

المشرفة الأولى،

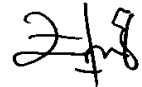


د. أمي محمود الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٨١٠٠٨١٩٩٤٠٣٢٠٠٤

مالانج، ٨ يوليو ٢٠٢١

المشرفة الثانية،



د. زكية عارفة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٤١٦٢٠٠٨٠١٢٠٢٠

الإعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



د. ولدانا وركاديناتا الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

## إقرار أصالة البحث

أنا الموقع أدناه:

الاسم : ليسا خلة الرسالة

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠٠٢٩

العنوان : إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري

أقر بأن هذا البحث الذي أعدده لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية لكلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرته وكتبته بنفسه ومازورته من إبداع غيري أو تأليف الأخر. وإذا دعى أحد استقبالا أنه من تأليف وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتى الخاصة ولايجبرني أحد على ذلك.

مالانج، ۹ یولیو ۲۰۲۱



## استهلال

كِتَابُ فُصِّلَتْ ءَايَتُهُ، قُرْءَانًا عَرَبِيًّا لِّقَوْمٍ يَعْلَمُونَ (فصلت: ٣)

## إهداء

أهدي هذه الرسالة إلى:

أبي وأمي اللذين رباني وأدباني أحسن التأديب

أخواتي الكبيرة وأخي الصغير

زملائي في قسم تعليم اللغة العربية لكلية الدراسات العليا

بارك الله لهم..... أمين

## شكر وتقدير

أحمد الله الذي نزل الفرقان على عبده ليكون للعالمين نذيراً، أشهد ان لا إله إلا الله الواحد القهار وأشهد ان سيدنا محمدا عبده ورسوله المبعوث رحمة للعالمين. ثم الصلاة والسلام عليه وعلى اله وصحبه أجمعين. أشكر الله تعالى على اتمام كتابة هذا البحث بالعنوان "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري" لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية لكلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. ثم أنني أرفع الشكر الجزيل ل:

- ١ - الأستاذ الدكتور زين الدين الماجستير، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
- ٢ - الأستاذ الدكتور واحد مورني الماجستير، عميدة كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
- ٣ - الدكتور ولدانا وركاديناتا الماجستير، رئيس قسم تعليم اللغة العربية لكلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
- ٤ - الدكتورة أمي محمودة الماجستير والدكتورة زكية عارفة الماجستير، مشرفتين في انهاء رسالة الماجستير.
- ٥ - المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي ورئيس المدرسة والمعلمين لدورة الأزهار العربية باري.
- ٦ - جميع الأساتيد والأستاذات بقسم تعليم اللغة العربية لكلية الدراسات العليا المحترمين.
- ٧ - عسى الله أن يجعل أعمالهم مقبولة ومثابة، ويكون هذا البحث نافعا ومفيد للجميع. أمين.



مالانج، ٩ يوليو ٢٠٢١

الباحثة

ليسا خلة الرسالة

## مستخلص البحث

ليسا خلة الرسالة. ٢٠٢١. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري. رسالة الماجستير. تعليم اللغة العربية لكلية الدراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرفة الأولى: د. أمي محمودة الماجستير، المشرفة الثانية: د. زكية عارفة الماجستير.

### الكلمات المفتاحية: إدارة، برنامج تعليم اللغة العربية، التعليم الافتراضي

في عصر التطور التكنولوجي، قد تغير نمط التعليم في إندونيسيا. بدأت عدد المؤسسات التعليمية غير الرسمية في إنشاء البرامج التعليمية الافتراضية لاستفادة التكنولوجيا والشبكات الدولية المتوفرة، بما فيها دورات لغوية. دورة الأزهار العربية هي إحدى الدورات العربية في باري التي قد حققت برنامج اللغة العربية الافتراضي منذ قبل عصر هذه الجائحة. لذلك، يهدف هذا البحث إلى معرفة إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي وتحليلها التي تتكون من أربعة أشياء، وهي: (١) معرفة تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري، (٢) معرفة تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري، (٣) معرفة تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري، (٤) معرفة مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

استخدمت الباحثة بحثاً كيفياً. ويدل هذا على دراسة الحالة لاكتشاف الظواهر المتعلقة بإدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري. في جمع البيانات، استخدمت الباحثة ثلاث تقنيات، المقابلات والملاحظة والتوثيق. تكون مصادر البيانات في هذا البحث قسمين، هما مصادر البيانات الرئيسية التي تتضمن الأنشطة المتعلقة بإدارة البرنامج الافتراضي وعدة المخبرين التي تشتمل على المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي ورئيس المدرسة والمعلمين في دورة الأزهار العربية. وأما مصادر البيانات الثانوية هي وثائق تتعلق بإدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي. في تحليل البيانات، استخدمت الباحثة التقنيات المقدمة لميلز وهوبرمان، وهي: (١) تقليل البيانات، (٢) عرض البيانات، (٣) الاستنتاج.

وأما نتائج هذا البحث هي: (١) التخطيط المستخدمة في دورة الأزهار هو تخطيط من أعلى إلى الأسفل وتخطيط قصير الأمد ومتوسط الأمد. ويتكون التخطيط من عدة الأمور، هي تعيين البرنامج والأهداف وتعيين الوقت وتعيين معايير الطلاب وتعيين التطبيق وتعيين جدول الدروس وتعيين الإجراءات وإنشاء المجموعات الصفية وتعيين جدول التقويم، (٢) يدل هذا التنظيم على تنظيم رسمي لأنه يتضمن الأمور الآتية وجود تقسيم الواجبات الواضح ووجود سلسلة الأوامر الصارمة ووجود خطة الأعمال الواضحة ووجود تجميع الأقسام، (٣) يقدم برنامج كلمني الافتراضي تعليمًا موضوعيًا ومشروعياً، (٤) تتكون المراقبة للبرنامج الافتراضي من المراقبة دون اتصال والمراقبة الافتراضية.

## ABSTRACT

**Lisa Khillatur Risalah.** *Management of online Arabic learning program at Al Azhar course institute Pare Kediri.* Thesis. Master in Arabic Language Education, Postgraduate, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Advisor I: Dr. Hj. Umi Machmudah, M.A, Advisor II: Dr. Zakiyah Arifa, M.Pd.

---

**Keywords:** *Management, Arabic Learning Program, Online Learning*

In this era of technological development, the pattern of education in Indonesia has changed. Several non-formal educational institutions have started to create online learning programs to take advantage of available technology and internet networks, including language education. The al-Azhar Institute is one of the Arabic language course institutions in Pare that has succeeded in realizing an online Arabic language program since before the pandemic. Therefore, this study aims to determine and analyze the management of the online Arabic language program which consists of four things, namely: 1) to determine the planning of an online Arabic learning program at the al-Azhar course institution Pare, 2) to determine the organization of the online Arabic learning program at the al-Azhar course institution Pare, 3) to find out the implementation of the online Arabic learning program at the al-Azhar course institution Pare, 4) to find out the supervision of the online Arabic learning program at the al-Azhar course institution Pare.

In this study, the researcher used a qualitative approach. This research includes case study research to find out phenomena related to management of online Arabic learning program at al-Azhar course institutions. In collecting data, researchers used three techniques, namely interviews, observation and documentation. Meanwhile, the data sources of this study are divided into two, namely primary data sources in the form of activities related to management of online Arabic learning program and several informants such as directors, online program managers, school principals and several tutors at al-Azhar course institutions. Meanwhile, secondary data sources are documents related to management of online Arabic learning program at the al-Azhar course institution. In data analysis, researchers used data analysis techniques proposed by Miles and Huberman, namely: 1) Data reduction, 2) Data presentation, 3) Conclusion drawing.

The results of this research are: 1) the planning used at the al-Azhar course institution is top down planning. Online program planning consists of determining programs and objectives, determining implementation times, determining student criteria, determining applications, determining lesson schedules, preparing procedures, making online class groups, and determining evaluation schedules, 2) organizing at al-Azhar course institutions is categorized in organizing formal because it fulfills several things, namely the existence of a clear and defined division of tasks, the existence of a strict chain of orders, the existence of a clear work plan, and the grouping of departments, 3) The online *kallimni* learning program is a thematic and project-based learning. it can be seen from the grouping of topics during learning and giving assignments every day according to the chosen topic, 4) The supervision carried out by the al-Azhar course institution consists of two types, namely offline and online supervision.

## ABSTRAK

**Lisa Khillatur Risalah.** *Manajemen Program Pembelajaran Bahasa Arab Online di Lembaga Kursus al-Azhar Pare Kediri.* Tesis. Magister Pendidikan Bahasa Arab, Pascasarjana, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing I: Dr. Hj. Umi Machmudah, M.A, Pembimbing II: Dr. Zakiyah Arifa, M.Pd.

---

**Keywords:** Manajemen, Program Pembelajaran Bahasa Arab, Pembelajaran *Online*

Di era berkembangnya teknologi ini, pola pendidikan di Indonesia mengalami perubahan. Beberapa lembaga pendidikan non formal mulai menciptakan program pembelajaran *online* untuk memanfaatkan teknologi dan jaringan internet yang tersedia, termasuk juga pendidikan dalam bidang bahasa. Lembaga al-Azhar merupakan salah satu lembaga kursus bahasa arab di pare yang berhasil merealisasikan program bahasa arab *online* sejak sebelum pandemi. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisa manajemen program bahasa arab *online* yang terdiri dari empat hal, yaitu: 1) untuk mengetahui perencanaan program pembelajaran bahasa arab *online* di lembaga kursus al-Azhar Pare, 2) untuk mengetahui pengorganisasian program pembelajaran bahasa arab *online* di lembaga kursus al-Azhar Pare, 3) untuk mengetahui pelaksanaan program pembelajaran bahasa arab *online* di lembaga kursus al-Azhar Pare, 4) untuk mengetahui pengawasan program pembelajaran bahasa arab *online* di lembaga kursus al-Azhar Pare.

Pada penelitian ini, peneliti menggunakan pendekatan kualitatif. Penelitian ini termasuk penelitian studi kasus untuk mengetahui fenomena-fenomena terkait manajemen program bahasa arab *online* di lembaga kursus al-Azhar. Dalam pengumpulan data, peneliti menggunakan tiga teknik, yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Adapun, Sumber data dari penelitian ini dibagi menjadi dua, yaitu sumber data primer berupa aktivitas yang berkaitan dengan manajemen program online serta beberapa informan seperti direktur, manajer program *online*, kepala sekolah dan beberapa tutor di lembaga kursus al-Azhar. Sedangkan, sumber data sekunder berupa dokumen-dokumen yang berkaitan dengan manajemen program bahasa arab *online* di Lembaga kursus al-Azhar. Dalam menganalisa data, peneliti menggunakan teknik analisis data yang dikemukakan oleh Miles dan Huberman, yaitu: 1) Reduksi data, 2) Penyajian data, 3) Penarikan Kesimpulan.

Adapun hasil dari penelitian ini adalah: 1) perencanaan yang digunakan pada lembaga kursus al-Azhar adalah perencanaan top down planning. Perencanaan program *kallimni online* terdiri dari penentuan program dan tujuan, penentuan waktu pelaksanaan, penentuan kriteria siswa, penentuan aplikasi, penentuan jadwal pelajaran, penyusunan prosedur, pembuatan grup kelas online, dan penentuan jadwal evaluasi, 2) pengorganisasian pada program *online* di lembaga kursus al- Azhar dikategorikan dalam pengorganisasian formal karena memenuhi beberapa hal yaitu adanya pembagian tugas yang jelas dan terumuskan, adanya mata rantai perintah yang tegas, adanya rencana kerja yang jelas, dan adanya pengelompokan departemen, 3) Program pembelajaran *kallimni online* merupakan pembelajaran berbasis tematik dan project. Hal ini terlihat dari adanya pengelompokan topik selama pembelajaran dan pemberian tugas setiap hari dengan disesuaikan pada topik yang dipilih, 4) Pengawasan yang dilakukan oleh lembaga kursus al-Azhar terdiri dari dua jenis yaitu pengawasan *offline* dan *online*.

## محتويات البحث

أ	اعتماد لجنة المناقشة.....
ب	موافقة المشرف .....
ج	إقرار أصالة البحث .....
د	استهلال.....
هـ	إهداء .....
و	شكرا وتقدير .....
ح	مستخلص البحث .....
ك	محتويات البحث .....
ن	قائمة الجداول.....

## الفصل الأول: الإطار العام

أ.	المقدمة .....	١
ب.	أسئلة البحث.....	٣
ج.	أهداف البحث .....	٤
د.	أهمية البحث .....	٤
هـ.	حدود البحث .....	٥
و.	الدراسات السابقة .....	٥
ز.	تحديد المصطلحات .....	١٠

## الفصل الثاني: الإطار النظري

المبحث الأول : مفهوم الإدارة .....	١١
أ. تعريف الإدارة وعناصرها .....	١١

- ب. مبادئ الإدارة..... ١٢
- ج. وظيفة الإدارة عند العلماء..... ١٤
- د. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية..... ١٧
- المبحث الثالث : برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي..... ٢٢
- أ. برنامج تعليم اللغة العربية..... ٢٢
- ب. برنامج تعليم مهارة الكلام..... ٢٣
- ج. برنامج التعليم الافتراضي..... ٢٦
- المبحث الرابع : الدورة اللغوية..... ٢٧
- أ. مفهوم الدورة اللغوية..... ٢٧
- ب. عناصر الدورة اللغوية..... ٢٨

### الفصل الثالث: منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ومنهجه..... ٣٠
- ب. حضور البحث..... ٣٠
- ج. البيانات ومصادرها..... ٣٠
- د. أسلوب جمع البيانات..... ٣١
- هـ. أسلوب تحليل البيانات..... ٣٢
- و. تأكيد صحة البيانات..... ٣٤
- ز. جدول منهجية البحث..... ٣٤

### الفصل الرابع: عرض البيانات وتحليلها

- المبحث الأول: تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري..... ٣٧

المبحث الثاني: تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري .....	٥١
المبحث الثالث: تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري .....	٥٨
المبحث الرابع: مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري .....	٨٠

### الفصل الخامس: مناقشة البحث

المبحث الأول: تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري .....	٨٦
المبحث الثاني: تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري .....	٩٠
المبحث الثالث: تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري .....	٩٢
المبحث الرابع: مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري .....	٩٥

### الفصل السادس: الخاتمة

أ. ملخص نتائج البحث .....	٩٨
ب. التوصيات .....	٩٩
ج. الاقتراحات .....	١٠٠

### قائمة المراجع

### الملاحق

## قائمة الجداول

جدول ١ . ١	المساوات والفرق لكل البحث وبحث الباحثة .....	٨
جدول ١ . ٢	وظائف الإدارة عند العلماء .....	١٤
جدول ١ . ٣	جدول منهجية البحث .....	٣٢
جدول ١ . ٤	جدول الدروس لمدة شهر واحد .....	٤٤
جدول ٢ . ٤	نتائج البحث لتخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي .....	٥٠
جدول ٣ . ٤	نتائج البحث لتنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي .....	٥٨
جدول ٤ . ٤	موضوع المواد وعملية التدريس لبرنامج كلمني-١ .....	٦٣
جدول ٥ . ٤	موضوع المواد وعملية التدريس لبرنامج كلمني-٢ .....	٦٩
جدول ٦ . ٤	الواجبات الأسبوعية لبرنامج كلمني-١ .....	٧٥
جدول ٧ . ٤	الواجبات الأسبوعية لبرنامج كلمني-٢ .....	٧٦
جدول ٨ . ٤	نتائج البحث لتنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي .....	٧٩
جدول ٩ . ٤	نتائج البحث لمراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي .....	٨٤

## قائمة الرسوم البيانية

الصورة ١ . ٤	المادة الدراسية لبرنامج كلمني - ١ .....	٤٢
الصورة ٢ . ٤	المادة الدراسية لبرنامج كلمني - ٢ .....	٤٢



## الفصل الأول

### الإطار العام

#### أ. المقدمة

لقد أصبحت التربية في يومنا الحالي حاجة من حوائج ماسة في حياة الإنسان. وذلك بالنظر إلى كثرة تأسيس مدرسة أو مؤسسة تربوية أخرى من قبل جموع الأطراف المتعلقة بها. فمن ثم، ترتقي جودة المنافسة بين المؤسسات لتحقيق التربية المثالية الرقمية والمتأهلة. للوصول نحو تلك الأهداف، بالطبع احتاجت لجنة الإدارة إلى التصميم والتخطيط المتسق. وهذه كلها تحت إلى وجود حسن الإدارة لتحقيق الأهداف المنشودة.

فالإدارة واحدة من أهم العناصر في تنفيذ المؤسسة أو المنظمة لأنها تعين نجاح المؤسسة أو فشلها. بدون الإدارة، تكون المنظمة فقط مجمعا يسير بلا توجيه وتدير. فحسن الإدارة يقتضي على وجود المنظمة الفعالة.<sup>1</sup> تأتي الإدارة بمعنى التنسيق بين الموارد المعينة عبر عملية التخطيط والتنظيم وإثبات العمل والتوجيه والمراقبة للوصول إلى الأغراض المطلوبة.<sup>2</sup> أما ج. ر. تري G.R. Terry يرى أن الإدارة هي خطة العمل في توجيه مجموعة خاصة لتحقيق الأهداف المعينة.<sup>3</sup> وقدمها الدكتور محمد منير مرسى أنها تنظيم وتنسيق وتخطيط الجهود بغية تحقيق هدف معين.<sup>4</sup> فلذلك، عرفنا أن الإدارة يجب اهتمامها قبل تنفيذ مؤسسة ما، بما فيها مؤسسة تربوية باستناد إلى المكونات الأربعة، هي العمل والمنظمة الرسمية ومجموعة الأعمال والقائدة.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Didin & Imam Machali Kurniadin, *Manajemen Pendidikan (Prinsip Dan Konsep Pengelolaan Pendidikan)* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), 20.

<sup>2</sup> Oey Liang Lee, *Pengertian Manajemen* (Yogyakarta: Balai Pustaka Administrasi, 2010), 34.

<sup>3</sup> Ahmad Fauzi, *Manajemen Pembelajaran (Edisi Revisi Kurikulum Nasional 2013)* (Sleman: Deepublish, 2014), 3.

<sup>4</sup> أحمد إبراهيم أحمد. الإدارة التعليمية بين النظرية والتطبيق (إسكندرية: مكتبة المعارف الحديثة، ٢٠١٢)، ص. ١٥.

<sup>5</sup> محمد حسنين العجمي. الإدارة والتخطيط التربوي (النظرية والتطبيق) (عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، ٢٠١٣)، ص. ٤٢.

من إحدى الجوانب التربوية الجاذبية هي اللغة. وذلك لأن الأشخاص يعترفون  
 مزية اللغات، بما فيها اللغة العربية. من المعلوم، وجدنا كثيرا من المؤسسة التدريبية اللغة  
 العربية في إندونيسيا حيث أنشأ المعلم أو من يحتز اللغة العربية برامج عديدة لنشرها.  
 ولكن تلك النشأة الشاقة لا تعني بآلة نجاح عملية تعليم اللغة العربية لأن معظم المؤسسين  
 يتوجهون بأية وجوه من مشكلات إدارية. والمؤسسة من أحد المنظمات التي تحتاج إلى  
 تنظيم مناشطها وتنسيق جهدها من أجل تحقيق الأهداف.<sup>٦</sup> فلذلك يجب على  
 المؤسسات تصنيف الإدارة واهتمامها حتى يجري التعليم فيها كما يرام ويتوصل إلى  
 الأهداف المحققة.

في إدارة المؤسسة اللغوية، لا يمكن المدير العام أن يديرها فرديا بلا التعاون مع  
 أشخاص آخرين. في الأساس، يهدف إنشاء المؤسسة إلى تحقيق الأهداف المعينة من  
 خلال استخدام الموارد المتاحة. تحتاج الموارد إلى الإدارة الصحيحة لتحقيق الهدف  
 المنشود. هذا يتطلب إدارة في إدارتها، وبالطبع لا يخلو من التعاون بين الأفراد أو  
 المجموعات. للإدارة وظائف التي تعتبر لتحقيق الأهداف المعينة. تشمل الوظائف  
 المقصودة على التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة.

في عصر التطور التكنولوجي، قد تغير نمط التعليم في إندونيسيا قليلاً. بدأت عدة  
 المؤسسات التعليمية غير الرسمية إنشاء البرامج التعليمية الافتراضية لاستفادة التكنولوجيا  
 والشبكات الدولية المتوفرة، بما في ذلك في مجال اللغة. لا يكون معظم الناس مستغربين  
 بالتكنولوجيا والشبكات الدولية. لذلك، قد تكون عدة الدورات اللغوية قد نجحت في  
 تحقيق البرامج اللغوية الافتراضية. ولكن، يمكن للدورات الأخرى لم تنجح أو لم تتخذ  
 إنشاء البرامج اللغوية الافتراضية لأنها ليست سهلة لتنفيذها. لذلك، تكون الإدارة

<sup>٦</sup> محمد منير مرسى. الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقها (قاهرة: عالم الكتب، ٢٠١٠)، ص ١٠.

الجيدة تأثيراً تحقق البرامج الافتراضية. وفي الحقيقة، إدارة التعلم دون اتصال تختلف عن إدارة التعلم الافتراضي.

بناءً على الخلفية المذكورة أعلاه، كانت الباحثة مبادرة لفحص كيفية نجاح الإدارة المدارة لمؤسسة اللغة حتى تحقيق برنامج اللغة الافتراضي. دورة الأزهر هي إحدى المؤسسات الناجحة في إنشاء وتنفيذ برنامج اللغة العربية الافتراضي. هذه الدورة إحدى الدورات الموجودة في باري، والتي تستوعب الطلاب الذين يرغبون في تعلم اللغة العربية والإنجليزية. لذلك، ليست هذه الدورة دورة لغوية معروفة للمجتمع المحيط بها، ولكنها معروفة من قبل المجتمع من مناطق مختلفة في إندونيسيا. فيما يتعلق ببرنامج اللغة العربية الافتراضي، هذه الدورة لها برامج اللغة العربية الافتراضية المتعددة.

في هذا البحث، ركزت الباحثة إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار باري. وهذا ما دفعه كثير من المتعلمين لاشتراك على برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي. استندت أسباب انضمامهم إلى حاجتهم لتحسين قدراتهم في مهارة الكلام حتى يظلوا متحمسين للانضمام إلى برنامج تعليم مهارة الكلام الذي عقدته دورة الأزهار باري. وبالإضافة إلى ذلك، يتم تنفيذ برنامج تعليم مهارة الكلام في دورة الأزهار باري جيداً ومنهجياً، على الرغم من أن هذا البرنامج يتم تنفيذه عبر الإنترنت. يتكون تعليم مهارة الكلام من برنامجين، هما برنامج المحادثة الأولى تسمى ببرنامج كلمني- ١ والمحادثة الثانية تسمى ببرنامج كلمني- ٢. ففي هذا البحث، تقدم الباحثة رسالة الماجستير تحت العنوان إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

#### ب. أسئلة البحث

استناداً على الخلفية السابقة، طرحت الباحثة خمسة الأسئلة في هذا البحث،

وهي:

- ١- كيف تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري؟
- ٢- كيف تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري؟
- ٣- كيف تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري؟
- ٤- كيف مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري؟

### ج. أهداف البحث

- ١- وصف تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.
- ٢- وصف تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.
- ٣- وصف تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.
- ٤- وصف مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

### د. أهمية البحث

- ١- الأهمية النظرية  
يسهم فكرة نحو القراء، يؤتي بالمعلومات عن أهمية الإدارة في تنفيذ البرنامج، ويكون مرجعا للباحثين المقبلين عن إدارة برنامج اللغة العربية الافتراضي.
- ٢- الأهمية التطبيقية

(أ) للجنة الإدارة التربوية

يكون هذا البحث خطابا للجنة الإدارة وبالأخص في مجال اللغة العربية لتطوير إدارة البرنامج للغة العربية.

(ب) للقراء

يكون هذا البحث تصويرا ومعلومة لفهم ودراسة إدارة البرنامج للغة العربية ومرجعا للباحثين المقبلين.

(ج) للباحثة

يجعل الباحثة متعمقا في مجال إدارة البرنامج وتوسيع المعلومات في مجال البحث.

#### هـ. حدود البحث

تحديد الموضوع: ركزت الباحثة على إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام. وتعليم مهارة الكلام يتكون من برنامجين، هما برنامج المحادثة الأولى تسمى ببرنامج كلمني - ١ والمحادثة الثانية تسمى ببرنامج كلمني - ٢ .

تحديد الموقع: ركزت الباحثة على إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار.

#### و. الدراسات السابقة

إن البحث لا يأتي من مكان خالي. إنما يتفجر من البحوث التي تسبقه وينتمي مدى تطور الأيام. فيما يلي بعض البحوث أو الدراسات السابقة المتعلقة بإدارة التعليم وبرنامج اللغة العربية، وهي:

١- رسالة الماجستير في جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج التي كتبها وحيو ستيا بودي تحت العنوان "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية في معهد دار السلام الإسلامي (دراسة الحالة في معهد دار السلام الإسلامي، نجيسونج، سينجون، جومبانج)". يستوعب هذا البحث المدخل الكيفي بطريقة دراسة الحالة ويتركز في وظائف إدارة التعليم بشكل عام المكونة من التصميم، التنظيم، التنفيذ، والتقييم لمادة اللغة العربية في معهد دار السلام الإسلامي، نجيسونج، سينجون، جومبانج. فنتائج البحث تدل على أن: (١) التصميم يشتمل على تعيين البرنامج، تصنيف المواد، استخدام الوسائل التعليمية، وتعيين مدخل التعليم؛ (٢) التنظيم يشتمل على توزيع وظائف التعليم، تنظيم جدول الدرس، وتوفير المرافق؛ (٣) التنفيذ يشتمل على الاجتماع الافتتاحي، تدريب المعلمين، زيارة الفصول، وبناء

ثقافة الأخوة؛ ٤) التقييم يشتمل على إثبات معيار التقييم، إيجاد تقييم نتيجة التعليم.<sup>٧</sup>

٢- رسالة الماجستير في جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج التي كتبها رعاية المزية تحت العنوان "إدارة برنامج اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد النقاية عند نظرية هنري فايول". يستوعب هذا البحث المدخل الكيفي بطريقة دراسة الحالة ويتركز في مجال الإدارة بنظر هنري فايول. أنتج هذا البحث فيما يلي: (١) إن التصميم يتكون من تشكيل البرنامج، ترسيم البرنامج، وإثبات البرنامج؛ (٢) يتكون التصميم من توزيع المواعيد، تشكيل بنية المنظمة، وتوزيع الوظيفة؛ (٣) أداء الأوامر من قبل الرئيس وأمين القسم؛ يتم التنسيق بطريقتين: التنسيق العام والتنسيق القسمي؛ (٥) كما يتم الترقيب بشكل مباشر وتليه عملية التقييم.<sup>٨</sup>

٣- مقالة "وضع إطار إدارة برنامج التعليم المكثف للغة العربية في جامعة تولونج أغونج الإسلامية الحكومية" كتبها أحمد نور خالص وتنشر في المؤتمر الوطني للغة العربية - ١. تستوعب هذه المقالة المدخل الكيفي الوصفي ويتركز في تنفيذ البرنامج. أما نتائجها هي أن تنفيذ البرنامج لم يكن كما هو بسبب عدم التناسب بين العناصر. وذلك بالنظر إلى توقف تطبيق المواد المدروسة وعدم التعويد بها. مع أن اللغة تتطلب إلى الاستمرار والتعويد.<sup>٩</sup>

<sup>7</sup> Wahyu Setyabudi, "Manajemen Program Pembelajaran Bahasa Arab Di Pondok Pesantren Darussalam (Studi Kasus Di Pondok Pesantren Darussalam Ngesong-Sengon Jombang)" (UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2018).

<sup>٨</sup> رعاية المزية، إدارة برنامج اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد النقاية عند نظرية هنري فايول (رسالة الماجستير بقسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، ٢٠١٩).

<sup>9</sup> Ahmad Nurcholis, "Kontekstualisasi Manajemen Program," in *Konferensi Nasional Bahasa Arab I*, 2007, 64–78.

- ٤ - مقالة تحت العنوان "تطوير برنامج اللغة العربية نحو المنافسة الدولية (دراسة الحالة في معهد التزكية الإسلامي العالمي)" كتبها فطرة الجنة مع الأصحاب المنشورة في جورنال "التأديب" حجم ١٣ رقم ٢. تستخدم هذه المقالة المدخل الكيفي الوصفي وتتركز في التصميم، التنفيذ، التقويم، والتطوير المستمر في برنامج اللغة العربية بمعهد تزكية. فنتائج هذه المقالة هي أن برنامج اللغة العربية يتم بإلقاء المفردات، المحاضرة، المناظرة العلمية، المحادثة، فتح المعجم، قناة اللغة، ومقصف اللغة. هذا البرنامج يدعم بمرافق التلفاز، الشاشة، معمل اللغة، التطبيقات، والأساتيد من ناطقي اللغة العربية. أما الأداء المستمد هي: إدارة الفصل، تقرير مدير المعهد في إدارة البرنامج، تحفيز الطلاب بمشاركة البطولات للغة العربية، وتعميم البيئة اللغوية بترجمة النصوص إلى العربية والتفاعل بنشاط مع الأساتيد.<sup>١٠</sup>
- ٥ - مقالة "إدارة التصميم لتعليم اللغة العربية المتأسس على الخطة الدراسية ٢٠١٣ بمدسة الأولى الثانوية الحكومية في أتشيه الغربية" المنشورة في جورنال *Fitrah: Jurnal Kajian Ilmu-Ilmu Keislaman* حجم ٥ رقم ١. تستوعب هذه المقالة المدخل الكيفي بطريقة البحث الحقلي وتتركز في تصميم وتنفيذ تعليم اللغة العربية باستخدام الخطة الدراسية ٢٠١٣ وتقويمه. فنتائجها هي أن تصميم التعليم مشتمل في ثلاث مراحل، وهي: (١) استعداد التعليم باستيفاء المعيار التعليمي بتعرف المواد والأساتيد حيث يتمكن الأساتيد في مجال التعليم، المحترف، الاجتماعي، والشخصي. وبالتالي استيفاء معيار التمويل والمرافق مع البنية التحتية التي تنظمها المدرسة؛ (٢) يتم تنفيذ تعليم اللغة العربية باستيفاء معيار العملية

<sup>10</sup> Fithrotul Jannah, "Pengembangan Program Bahasa Arab Menuju Persaingan Global ( Studi Kasus Di TAZKIA International Islamic Boarding School )" 13, no. 2 (2018): 1-16.

المحققة في إبداع التعليم ومعيار الإدارة؛ يتم التقويم بمرحلة استيفاء معيار التقييم منذ بداية التعليم حتى نهايتها.<sup>١١</sup>

أما المساواة والفرق من هذا البحث والبحوث الأخرى كما يلي:

#### جدول ١.١ المساوات والفرق لكل البحث وبحث الباحثة

رقم	الباحث/عام	المساواة	الفرق	أصلية البحث
١	وحيو ستيا بودي/٢٠١٨	التركيز في الإدارة	التركيز في إدارة تعليم اللغة العربية في المعهد الإسلامي	التركيز في ادارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار
٢	رعاية المزية/٢٠١٩	التركيز في إدارة برنامج اللغة العربية	التركيز في إدارة برنامج اللغة العربية بنظرية هنري فايول	التركيز في ادارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار

<sup>11</sup> Tarmizi Ninoersy, Tabrani Za, and ; Najmul Wathan, "Manajemen Perencanaan Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis Kurikulum 2013 Pada Sman 1 Aceh Barat," *Jurnal Kajian Ilmu-ilmu Keislaman* 05, no. 1 (2019): 83–102, <http://dx.doi.org/10.24952/fitrah.v5i1.1759>.



٣	أحمد نور خالص/٢٠١٥	التركيز في إدارة برنامج اللغة العربية	التركيز في تنفيذ برنامج اللغة العربية المكثف	التركيز في إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار
٤	فطرة الجنة مع الأصحاب/٢٠١٨	التركيز في إدارة برنامج اللغة العربية	التركيز في التخطيط، التنفيذ، التقييم، والتطوير المستمد في برنامج اللغة العربية	التركيز في إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار
٥	ترمذي نينورسي مع الأصحاب/٢٠١٩	التركيز في الإدارة	التركيز في التخطيط ، التنفيذ، التقييم لمادة اللغة العربية باستخدام الخطة الدراسية ٢٠١٣	التركيز في إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار

### ز. تحديد المصطلحات

- ١- إدارة : جهود لتنظيم المنظمة مع استفادة الموارد الموجودة للوصول نحو الأهداف المنشودة. تنطوي وظيفة الإدارة على التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والمراقبة.
- ٢- برنامج تعليم اللغة العربية : برنامج التعليم خارج المدرسة يهدف إلى ترقية كفاءة اللغة ومهاراتها، ويصبح هذا تعليماً إضافياً في تعلم اللغة العربية وتعميقها.
- ٣- برنامج التعليم الافتراضي : نشاط التعلم خارج المدرسة يقوم به الطلاب وأساتيدهم عن بعد مع استفادة التكنولوجيا وشبكة الإنترنت.

## الفصل الثاني

### الإطار النظري

#### المبحث الأول: مفهوم الإدارة

##### أ. تعريف الإدارة وعناصرها

الإدارة في اللغة الإنجليزية تأتي من كلمة *management* المشتقة من *to manage* بمعنى العرافة أو التصميم.<sup>١</sup> ووردت أيضا من كلمة *managio* بمعنى التدبير.<sup>٢</sup> واصطلاحا عملية التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والتقويم للموارد موصولا نحو الأغراض فعالا كافيا.<sup>٣</sup> يعرف عمر حماليك بأن الإدارة عملية اجتماعية تتعلق بكافة محاولة الإنسان مع مساعدة غيرهم والموارد الأخرى باستخدام طريقة فعالة كافية للوصول نحو الغايات المعينة.<sup>٤</sup> وقدمها الدكتور محمد منير مرسى أنها تنظيم وتنسيق وتخطيط الجهود بغية تحقيق هدف معين.<sup>٥</sup>

أما هارولد كونتز Harold Koontz فيرى أن الإدارة فن إتمام شيء يقوم به الأشخاص المنتظمين رسميا. فهي حينذاك فن إيجاد بيئة فعله جموع الناس متعاونين لتحقيق أهدافهم.<sup>٦</sup> بينما جودت عزت عطوي يقول أن الإدارة هي تنفيذ الأعمال بواسطة آخرين عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة مجهوداتهم.<sup>٧</sup> واستنادا على التعاريف السابقة عرفنا بأن الإدارة عملية معينة تتكون من التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والترقيب بشكل جماعي للبلوغ إلى الغايات المطلوبة. وهي تدل على

<sup>1</sup> Gerald Ngugi Kimani, *Educational Management* (South Africa: African Virtual University, n.d.), 16.

<sup>2</sup> Bahrudin & Moh. Makin, *Manajemen Pendidikan Islam (Transformasi Menuju Sekolah Atau Madrasah Unggul)* (Malang: UIN Maliki Press, 2016), 68.

<sup>3</sup> Bahrudin & Moh. Makin, 69.

<sup>4</sup> Oemar Hamalik, *Manajemen Pengembangan Kurikulum* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006).

<sup>٥</sup> أحمد إبراهيم أحمد. الإدارة التعليمية بين النظرية والتطبيق (إسكندرية: مكتبة المعارف الحديثة، ٢٠١٢)، ص. ١٥.

<sup>6</sup> G Murugesan, *Principles of Management* (New Delhi: University Science Press, 2012).

<sup>٧</sup> جودت عزت عطوي. الإدارة المدرسية الحديثة (مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية) (عمان: دار الثقافة، ٢٠١٤م)، ص. ٧.

جهود لتنظيم المنظمة لتحقيق الأهداف المرادة بوجود التعاون بين الأفراد أو المجموعة.

تتكون الإدارة من ستة عناصر، وهي:<sup>٨</sup> (١) الإنسان. إذ كان مكونا أساسيا وله وظيفتان: الفاعل والمفعول. فالإنسان كالفاعل بمعنى أنه قائم بالعمل، بينما المفعول يأتي بمعنى أنه الموضوع والمجرور. فالغاية أوجدها الإنسان ويحققها الإنسان؛ (٢) النقود. وهي العنصر الهام بعد الإنسان حيث تكون عدة للوصول إلى المقصود. تستخدم النقود لتمويل الموظفين، استيفاء الحوائج في إدارة المجموعة، وما إلى ذلك؛ (٣) المادة. إذا بنينا بيوتا، مثلا، طبعا نحتاج إلى المواد سواء كانت من الخام أو المهيأ. فكذلك إدارة التربية حيث تحتاج إلى المواد الدراسية، الكتب، وغيرها؛ (٤) الماكينة. تطور استخدام الماكينة مقترنا مع تقدم التكنولوجيا. وكذلك بالتربية، نوعية الوسائل المستخدمة لا بد أن تناسب بتطور الزمان؛ (٥) الطريقة. فالطريقة واحدة من أهم العناصر الإدارية حيث تتصور بها العمل المنتظم والمتناسق؛ (٦) السوقية. فتسويق الإنتاج مهم للشركة. كما يهم التسلط به لنجاح مسير الشركة.

## ب. مبادئ الإدارة

إن مبادئ الإدارة دليل العمل لا يمكن — بل ولا يجوز — إهماله. يحتمل تغيير المبادئ تبعا إلى حوائج المجموعة أو الشركة. فيما يلي عناصر الإدارة التربوية، وهي:<sup>٩</sup>

### ١ - توزيع العمل

يناسب توزيع العمل مع كفاءة الموظفين الذي يهدف إلى اختلاق إجراءات العمل الفعالة الكافية. ولا بد أن يكون التوزيع متجردا.

<sup>8</sup> Yan Hanif Jawangga, *Dasar-Dasar Manajemen* (Klaten: Penerbit Cempaka Putih, 2019).

<sup>9</sup> Jawangga.

- ٢- السلطة والمسؤولية  
السلطة حق يتناول به الموظفون للقيام بالعمل مع المسؤولية.
- ٣- الانضباط  
لا بد لكل الموظفين أن يتمكنوا بالانضباط لأن به سوف يحفز الموظفين ليقوموا بالسلطة كما يرام. فبذلك سيفعل الموظفون العمل الشاق وفقا بالخطط، النظم، والأهداف المنشودة.
- ٤- توحيد التوجيه  
لا بد للموظفين أي يهتموا بهذا المبدأ حتى لا يرتبكون من المأمورات.
- ٥- تقديم العموم على النفس  
ففي الإدارة يجري هذا المبدأ حتميا لأنه سوف يبعد الموظفين عن الأناني.
- ٦- المكافأة  
وهي الجزاء الذي أعطى المدير نحو الموظفين بشكل عدلي. لا بد للجنة الإدارة أن تهتم بمواساة الموظفين ومالية الشركة.
- ٧- تركيز السلطة  
فالتركيز يهدف إلى ابتعاد تردد السلطة والمسؤولية حتى تتحكم عملية الإدارة بشكل جيد.
- ٨- تدرج السلطة  
وهي خط السلطة والأمر الواضح لتسهيل الاتصال بين الموظفين.
- ٩- النظام  
يتعلق النظام بالحكم المفروض حيث يمكن به تحقيق بيئة العمل المريحة.
- ١٠- العدالة

يحتاج هذا المبدأ إلى وفاء الموظفين في العمل. فالمدير أو المشرف الحسن يتسلط جيداً حتى يعمل الموظفون رفاهين.

#### ١١- استقرار الموظفين

على الشركة تنظيم وحماية دوران الموظفين. فتسجيل الموظفين ومغادرتهم بلا تحكم سيؤدي إلى سلبية العمل.

#### ١٢- المبادرة

وهي مصدر من مصادر قوة الشركة. فالمبادرة من جموع الأطراف تستحق بالتقدير والامتنان لانتصاب الحوافز في العمل.

#### ١٣- التضامن

يتعلق التضامن بالوفاء بين الموظفين. وذلك يهدف إلى تعزيز حماس الاتحاد والتعاون الشيق.

### ج. وظيفة الإدارة عند العلماء

الإدارة هي تحقيق الأهداف من خلال تنفيذ الوظائف المعينة. ومع ذلك، فإن علماء الإدارة لديهم آراء مختلفة فيما يتعلق بوظائف الإدارة. ووظائف الإدارة وفقاً للعلماء هي كما يلي:<sup>١٠</sup>

#### جدول ١. ٢ وظائف الإدارة عند العلماء

الرقم	اسم العالم	وظائف الإدارة
١	هنري فايول	التخطيط (Planning)

<sup>10</sup> Ahmad Fauzi, *Manajemen Pembelajaran (Edisi Revisi Kurikulum Nasional 2013)* (Sleman: Deepublish, 2014), 4-5.

التنظيم (Organizing) القيادة (Commanding) التنسيق (Coordinating) المراقبة (Controlling)		
التخطيط (Planning) التنظيم (Organizing) التوظيف (Staffing) التوجيه (Directing) المراقبة (Controlling)	هارولد كونتز	٢
التخطيط (Planning) التنظيم (Organizing) التوظيف (Staffing) التوجيه (Directing) التنسيق (Coordinating) اعداد التقرير (Reporting) اعداد الميزانية (Budgeting)	لوثر جوليش	٣
التخطيط (Planning)	جيمس أ. ف. ستونر	٤

التنظيم (Organizing)		
القيادة (Leading)		
المراقبة (Controlling)		
التخطيط (Planning)	جورج ر. تري	٥
التنظيم (Organizing)		
التوجيه (Directing)		
المراقبة (Controlling)		

- كل الوظائف المذكورة لها دراسة خاصة، وهي:<sup>١١</sup>
- (أ) التخطيط هو مرحلة أولى من وظائف الإدارة الأخرى. وهذا يتعلق بتخطيط الأهداف التنظيمية وترتيب الخطة لتحقيقها.
- (ب) التنظيم هو وظيفة تتعلق بالتعاون بين شخصين أو أكثر في إقامة المنظمة لتحقيق الأهداف المحددة.
- (ج) التوظيف هو وظيفة الإدارة في شكل ترتيب شؤون الموظفين في المنظمة، تبدأ من توظيف العمال إلى التطوير الوظيفي.
- (د) القيادة هو وظيفة تتعلق باتخاذ القرار وشراء الاتصالات والتشجيع وما إلى ذلك.
- (هـ) التنسيق وظيفة الإدارة المتعلقة بتنفيذ التنسيق لتجنب الفوضى والخلافات والأنشطة الشاغرة بحيث تكون الأنشطة أكثر تركيزاً.

---

<sup>11</sup> Fauzi, 6-7.



(و) المراقبة هو وظيفة الإدارة المتعلقة بإقامة التقييمات والتصحيحات باستناد إلى الأهداف المثبتة.

(ز) التوجيه هو وظيفة الإدارة المتعلقة بالجهود في تقديم التوجيه والتعليمات بحيث يمكن تنفيذ المهام بشكل صحيح.

(ح) اعداد التقرير هو وظيفة الإدارة تتعلق بتقديم نتائج الأنشطة والمعلومات المتعلقة بجميع الأمور مثل الواجبات وما إلى ذلك.

(ط) اعداد الميزانية هو وظيفة الإدارة تتعلق باعداد الخطة المتعلقة بأوليات البرنامج، ويتم تحديدها من حيث المال.

#### د. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية

##### ١ - التخطيط

التخطيط هو عملية تعيين العمل التي قام بها الأشخاص لتحقيق الأهداف المنشودة. وهو خطوة أولى في عملية الإدارة لأن به يتعين ماذا سيفعل، ومتى يفعل، ومن يفعل. وهو عملية إعداد الأنشطة وتخطيطها بشكل منهجي لتحقيق أهداف المنظمة. ويحتوي التخطيط على عدة الأنشطة، وهي:<sup>١٢</sup>

##### أ) التنبؤ

التنبؤ هو محاولة منهجية للتنبؤ أو تقدير الوقت المستقبلي من خلال استخلاص النتائج من الحقائق المعروفة. وهو عملية التوقع عبر دراسة تحليلية نحو الأهداف المتوفرة، احتمالية إدارية، وأحوال مستقبلية.

<sup>12</sup> Lukman & Mukhtar Hakim, *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan* (Jambi: Timur Laut Aksara, 2018), 26-27.

- (ب) تحديد الأهداف  
الأهداف تتعلق بالتوقعات المنشودة في إدارة المنظمة. دون الأهداف، تعمل المنظمة غير موجه. وتحديد الأهداف هو نشاط لتحديد شيء ما يجب تحديده من خلال تنفيذ العمل.
- (ج) تحديد البرامج  
هذا يتعلق بنشاط تحديد البرامج التي سيتم تنفيذها.
- (د) اعداد الجدولة  
تهدف الجدولة إلى تحديد الأوقات الزمنية المتعلقة بالأنشطة التي سيتم تنفيذها.
- (هـ) اعداد الميزانية  
نشاط لاصدار البيانات حول الموارد المالية المتوفرة لإقامة الأنشطة في الأوقات المعينة.
- (و) تحديد الإجراءات  
هذا يتعلق بنشاط تحديد طرق تنفيذ البرامج وتقنياته وإجراءاته.
- (ز) تثبيت وتفسير السياسات  
هذا يرتبط بتحديد الشروط والسياسات المتعلقة بكيفية عمل المدير ومروسيهم.

## ٢- التنظيم

التنظيم هو استمرار لوظيفة التخطيط في نظام الإدارة. التنظيم هو شريان الحياة للمنظمة أو المؤسسة. وهو نشاط لتحقيق الأهداف التي تقوم بها مجموعة من الأشخاص وفقاً لوظائف محددة مصحوبة بمسؤوليات. التنظيم

يعني إنشاء هيكل تنظيمي بأجزاء متكاملة.<sup>١٣</sup> أصبح التنظيم إحدى المحاولات لتحقيق التعاون بين الناس المشتركين في تنفيذ المجموعة. يشتمل التنظيم على توزيع مكونات الأنشطة إلى المجموعات للوصول نحو الأهداف، توزيع الوظيفة، وتعيين السلطة في كل الوحدة أو مجموعة المنظمة. ومبدأ هذا التنظيم توصيل العمل، الموظفين، علاقة العمل، والوسط.<sup>١٤</sup> أما فوائد التنظيم في المجموعة هي: (١) تعيين الحدود بين المجالات وتحقيق ضبط الوظيفة؛ (٢) يعرف الجميع سلطتهم ومسؤوليتهم؛ (٣) تتعرف العلاقة العمودية أو الأفقية من تصوير الوحدات في المنظمة بنيويا أو وظيفيا.<sup>١٥</sup> وتشتمل مكونات التنظيم على ثلاثة الأمور، هي: <sup>١٦</sup> (أ) الغرض

في إدارة المنظمة، يجب معرفة الأهداف التي تم تحديدها في التخطيط. الأهداف هي الاتجاهات في تنفيذ الأنشطة. لذلك، تعد الأهداف مطلبًا مطلقًا يجب تحديدها في المنظمة. مع الهدف، هذا يسهل على البشر لإدارة المنظمة الموجهة نحو الأهداف التي تم إعدادها.

(ب) تقسيم العمل

الغرض من التنظيم هو تحقيق التعاون بين الأشخاص المشاركين في تنظيم المنظمة. لذلك، إن التوظيف وتقسيم العمل مطلوبان

<sup>13</sup> Didin & Imam Machali Kurniadin, *Manajemen Pendidikan (Prinsip Dan Konsep Pengelolaan Pendidikan)* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013).

<sup>14</sup> J Smith, *Prinsip-Prinsip Manajemen* (Jakarta: Bumi Aksara, 2019).

<sup>15</sup> Kisbiyanto, *Manajemen Sekolah* (Yogyakarta: Penerbit Mahameru, 2012).

<sup>16</sup> Smith, *Prinsip-Prinsip Manajemen*, 73.

في إدارة المنظمة. يهدف هذا إلى تجنب عدم التزامن في تنفيذ الأنشطة المرتبة.

- (ج) تحديد السلطة والمسئوليات  
بعد تكليف العمل، من الضروري أن يحدد الصلاحيات والمسئوليات حتى يتمكن العمال أن يعملوا جيداً.  
في التنظيم، هناك سبعة أنشطة فيه، هي:<sup>١٧</sup>
- (أ) فهم الأهداف والسياسات وسلسلة الأنشطة التي تم تحديدها.  
(ب) تحديد وظائف العمل.  
(ج) اختيار الوظائف المطلوبة مصحوبة بتقسيمها.  
(د) تقديم الحدود الواضحة تتعلق بالوظائف التي يجب أن يؤديها كل فرد أو مجموعة.  
(هـ) تحديد متطلبات الأشخاص اللازمين لأداء الوظائف.  
(و) ترتيب الهيكل التنظيمي والموظفين.  
(ز) تحديد أساليب وإجراءات وتقنيات الأنشطة المناسبة لتحقيق الأهداف المحددة.

### ٣- التنفيذ

التنفيذ هو عملية من الخطة المرتبة بشكل عناية وتفصيل. يتم التنفيذ بعد وجود التخطيط والتنظيم جاهزاً. وهو نشاط يتم تنفيذه لتحقيق جميع الخطط التي تمت صياغتها وتجهيزها بالأدوات اللازمة. يتلخص التنفيذ في النشاط أو أو آلية النظام.

<sup>17</sup> Sudjana, *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)* (Bandung: Falah Production, 2000), 126.

و ليس التنفيذ مجرد نشاط، ولكنه يشتمل على الأنشطة المخططة تهدف إلى تحقيق الأهداف المثبتة.<sup>١٨</sup> عرّفه عمر حماليك على أنه نشاط تفاعل متبادل بين المعلمين والطلاب لتحقيق أهداف برنامج التعليم، وفق الموقع والوقت المحددين.<sup>١٩</sup>

#### ٤ - المراقبة

المراقبة في عملية المراقبة وقياس نشاط تشغيلي، ثم تتم مقارنة النتائج المحققة بالمعايير المحددة. وهي محاولة لمعرفة ما إذا كانت جميع الأنشطة المنفذة تتوافق مع ما تم التخطيط له. وهذه المراقبة تهدف إلى قياس مستوى فاعلية العمل الشخصي ومستوى كفاءة استخدام بعض الأساليب والوسائل المستخدمة المحددة.<sup>٢٠</sup> المراقبة يشتمل على عدة الأمور، هي: (١) تقييم تنفيذ الأنشطة، (٢) تقرير الانحرافات لاتخاذ الإجراءات التصحيحية، (٣) اتخاذ الإجراءات التصحيحية من المخالفات.<sup>٢١</sup> في إدارة البرنامج، تؤدي المراقبة أيضًا إلى توفير تقييم البرنامج. وهذا التقييم نشاط منهجي لجمع المعلومات وتقديم البيانات اللازمة للمدخلات واتخاذ القرار. وهو جهد لجمع المعلومات حول البرنامج والأنشطة، يُستخدم لاكمال الأنشطة وإنهاء الأنشطة. ويهدف هذا إلى إجابة الأسئلة حول ما إذا كانت محتويات البرنامج متوافقة مع أهداف البرنامج، وما إذا كانت المواد المقدمة

<sup>18</sup> Nurdin Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2002), 70.

<sup>19</sup> Hamalik, *Manajemen Pengembangan Kurikulum*, 162.

<sup>20</sup> Kurniadin, *Manajemen Pendidikan (Prinsip Dan Konsep Pengelolaan Pendidikan)*, 131-132.

<sup>21</sup> Fauzi, *Manajemen Pembelajaran (Edisi Revisi Kurikulum Nasional 2013)*, 52.

متوافقة مع البرنامج المقصود، وما إذا كانت الطرق المستخدمة فعالية لأداء هذا البرنامج، وما إلى ذلك.<sup>٢٢</sup>  
 كانت خطوات وظيفة المراقبة، هي:<sup>٢٣</sup>  
 أ) تحديد المعايير

يتعلق هذا بأداة القياس أو المعيار الذي سيتم استخدامه.

ب) أداء التقييم

بعد تحديد المعايير، يتم إجراء التقييم، أي مقارنة النتائج بالمعايير المحددة.

ج) تصحيح الانحرافات بالإجراءات المناسبة.

هذا يتعلق بالإجراءات التصحيحية للانحرافات بعد أداء المراقبة والتقييم.

### المبحث الثاني: برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي

#### أ. برنامج تعليم اللغة العربية

البرنامج هو نظام أو سلسلة الأنشطة المستدامة. واصطلاحاً سلسلة الأنشطة التي تشكل النظم المرتبطة وتشارك أكثر من شخص واحد لتنفيذها.<sup>٢٤</sup> بجانب ذلك، يأتي البرنامج أيضاً بمعنى الأنشطة التي يقوم بها شخص أو مجموعة وتحتوي على مكونات البرنامج التالية: الهدف، الغاية، المضمون، نوع النشاط، عملية النشاط، الموعد، المرافق، الأدوات، الرسوم، المنظم، وما إلى ذلك.<sup>٢٥</sup>

<sup>22</sup> Sudjana, *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)*, 272.

<sup>23</sup> Bahruddin & Moh. Makin, *Manajemen Pendidikan Islam (Transformasi Menuju Sekolah Atau Madrasah Unggul)*, 169.

<sup>24</sup> Abdul Rahmat, *Manajemen Pendidikan Non Formal* (Ponorogo: Penerbit WADE, 2017), 59-60.

<sup>25</sup> Sudjana, *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)*, 1.

أما العربية هي أقدم اللغات السامية وتشتهر حتى اليوم.<sup>٢٦</sup> من إحدى أغراض اللغة العربية هي فهم المعارف المفهومية مثل القواعد، المفردات، والمهارات.<sup>٢٧</sup> إذن، برنامج تعليم اللغة العربية عملية مصنفة لترقية كفاءة ومهارة اللغة العربية.<sup>٢٨</sup> يرى أحمد مهتادي بأن تعلم اللغة العربية يهدف إلى: (١) تفاهم القرآن والحديث كمصدري الأحكام الشرعية؛ (٢) استيعاب الكتب باللغة العربية ودراساتها؛ (٣) الإلتقان بمهارات اللغة العربية مثل الكلام، الكتابة، وما إلى ذلك؛ (٤) جهاز إضافي لسائر المهارات.<sup>٢٩</sup> إذن، يهدف برنامج اللغة العربية إلى تطوير وتكييف المعلومات والمهارات في اللغة العربية مثل تطوير مهارة الكلام، استيعاب المفردات، وما إلى ذلك.

#### ب. برنامج تعليم مهارة الكلام

مهارة الكلام هي مهارة تتعلق بنطق الأصوات العربية بشكل صحيح باستخدام المفردات العربية.<sup>٣٠</sup> ومهارة الكلام هي قدرة على التحدث بالكلمات العربية لتعبير الأفكار أو الآراء أو المشاعر شفهيًا للمحاور. وتكون مهارة الكلام مزيجًا من العوامل الجسدية والنفسية والعصبية والدلالية واللغوية.<sup>٣١</sup> وأما التعلم هو نشاط المعلم والمتعلم بطريقة منظمة في تصميم تعليمي لجعل الطلاب يتعلمون بنشاط بتركيز توفير مصادر التعلم.<sup>٣٢</sup> لذلك، إن برنامج تعليم مهارة الكلام هو عملية

<sup>26</sup> Wahab & Mamlu'atun Ni'mah Rosyidi, *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN Maliki Press, 2018), 4.

<sup>27</sup> Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 91.

<sup>28</sup> Djudju Sudjana, *Evaluasi Program Pendidikan Luar Sekolah (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006), 4.

<sup>29</sup> Ahmad Muhtadi Anshor, *Pengajaran Bahasa Arab Media Dan Metode-Metodenya* (Yogyakarta: Teras, 2009), 7.

<sup>30</sup> Rosyidi, *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab*, 89.

<sup>31</sup> Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2014), 159.

<sup>32</sup> Syaiful Sagala, *Konsep Dan Makna Pembelajaran* (Bandung: Alfabeta, 2007), 61-62.

التعليم والتعلم بين المعلم والطالب بالهدف إلى تحسين قدرة التحدث باللغة العربية بشكل صحيح باستخدام طرق معينة. وبشكل عام، يهدف تعليم مهارة الكلام إلى تحسين مهارة التحدث لدى الطلاب باستخدام اللغة العربية حتى يتمكنوا من التواصل ونقل الرسائل إلى الآخرين باستخدام المفردات العربية.<sup>٣٣</sup>

في تعليم مهارة الكلام، تكون فيها المبادئ المهمة التي يجب على المعلم اهتمامها. والمبادئ المقصودة هي:<sup>٣٤</sup>

- ١- للمعلم قدرة عالية في مهارة الكلام.
  - ٢- البدء بأصوات متشابهة بين لغتين (لغة الأم والعربية).
  - ٣- على المعلم أن يهتم بمرحلة تعليم مهارة الكلام.
  - ٤- البدء بالمفردات السهلة.
  - ٥- يهتم المعلم بالنقاط في مهارة الكلام باللغة العربية مثل كيفية نطق اللغة العربية، واستخدام المفردات ، وما إلى ذلك.
  - ٦- تكثير التدريبات والممارسة
- وكانت التقنيات في تعليم مهارة الكلام. ويتم تصنيف هذه التقنيات في نوعين، هما تعليم مهارة الكلام قبل التواصل وعند التواصل. وتقنيات تعليم مهارة الكلام قبل التواصل هي:<sup>٣٥</sup>

#### ١- حفظ الحوار

هذه التقنية ترتبط ب ممارسة الطلاب في تقليد الحوار وحفظه حول الموضوعات المتنوعة.

<sup>33</sup> Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, 159.

<sup>34</sup> Rosyidi, *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab*, 90-91.

<sup>35</sup> Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, 151-161.



- ٢- الحوار بالصور
- تهدف هذه التقنية إلى جعل الطلاب قادرين على التحدث وفهم الحقائق من خلال الصور التي يتم التعبير عنها شفهيًا باستخدام اللغة العربية.
- ٣- الحوار الموجه
- تهدف هذه التقنية إلى تمكين الطلاب في إجابة المحادثة واستكمالها باستناد إلى الموضوعات المعينة.
- ٤- التمثيل السلوكي
- في هذه التقنية، يقوم المعلم بأداء بعض الإجراءات مثل الابتسام والضحك وما إلى ذلك. ثم عبّر الطلاب عن الأنشطة التي يقوم بها المعلم شفهيًا باستخدام اللغة العربية.
- وأما تقنيات التعليم التواصلي لمهارة الكلام هي:<sup>٣٦</sup>
- ١- الحوار الجماعي
- في هذه التقنية، يتم تقسيم الطلاب إلى عدة المجموعات. بعد ذلك، يحدد المعلم موضوع كل المجموعة لتسهيل الطلاب في إقامة الحوار مع أصدقائه.
- ٢- التمثيل
- في هذه التقنية، لكل طالب دور الذي قد حدده المعلم. بعد ذلك، يتظاهر الطلاب كل دور لديهم.
- ٣- تطبيق التعبيرات الاجتماعية

---

<sup>36</sup> Hermawan, 164-167.

ترتبط هذه التقنية بممارسة التعبير عن التعبيرات الاجتماعية مثل التعبير عن الاحترام والتهاني والثناء وما إلى ذلك.

#### ٤ - التطبيق في المجتمع

في هذه التقنية، على الطلاب أن يتكلم اللغة العربية مع الناطقين. ويقوم الطلاب بهذه الأنشطة خارج الفصل.

#### ٥ - حل المشكلات

اتجهت هذه التقنية إلى أنشطة المناقشة باستخدام اللغة العربية. وغرضه هو حل المشكلة المطروحة.

### ج. برنامج التعليم الافتراضي

يأتي الافتراض هنا بمعنى العمل عبر الإنترنت أو العمل عن بعد. ثم ينتسب هذا المصطلح إلى كلمة التعليم فأصبح التعليم الافتراضي.<sup>٣٧</sup> أما البرنامج — كما سبق ذكره — سلسلة الأنشطة التي تشكل النظم المرتبطة وتشارك أكثر من شخص واحد لتنفيذها.<sup>٣٨</sup> فبرنامج التعليم الافتراضي إذن عملية التربية غير رسمية تقام بها لتوصيل الطلاب وأساتيدهم عبر الوسائل التفاعلية.<sup>٣٩</sup>

بشكل عام، برنامج التعليم الافتراضي له بعض الفوائد، منها بناء الاتصال والنقاش الفعال بين الطلاب والأساتيد، تسهيل المفاعلة بين الوالد والأساتيد، تسهيل الأساتيد في تقديم المواد بشكل فيديو أو صورة، وتسهيل الأساتيد في طرح الأسئلة أينما كانوا وكيف كانوا.<sup>٤٠</sup> أما الوسائل المستخدمة في هذا البرنامج ليس محددا، غير أن على الأساتيد الوعي باستخدام الوسائل حتى سرى التعليم كما

<sup>37</sup> Albert Efendi Pohan, *Konsep Pembelajaran Daring (Berbasis Pendekatan Ilmiah)* (Purwodadi: CV. Sarnu Untung, 2020), 2.

<sup>38</sup> Rahmat, *Manajemen Pendidikan Non Formal*, 59-60.

<sup>39</sup> Pohan, *Konsep Pembelajaran Daring (Berbasis Pendekatan Ilmiah)*, 2-3

<sup>40</sup> Pohan, 7.

يرام. فيما يلي بعض الوسائل التعليمية الشائعة: *Google*، *Edmodo*، *E-Learning*، *Meet*، *V-Class*، *Google Class*، *Zoom*، *Email*، *Whatsapp*، وغيرها من وسائل الإعلام.<sup>٤١</sup>

لبرنامج التعليم الافتراضي مزايا وعيوب. فمميزات هذا البرنامج هي: (١) السهل والمرن؛ (٢) المدخل المناسب؛ (٣) خبرة مريحة؛ (٤) أكثر خصوصياً؛ (٥) توفير الوقت والنقود؛ (٦) سهل للتوثيق؛ (٧) صديقة للبيئة؛ (٨) عمل بديل خلال التباعد الاجتماعي. وأما عيوبها مثل الأتي: (١) فرق التوقيت. وهذا بالنظر إلى نظام التوقيت الذي ينقسم إلى ثلاثة أجزاء: الغرب، الوسط، والشرق؛ (٢) ميزانية لبيانات الإنترنت. ليس جميع والدي الطلاب قادرين لتوفير بيانات الإنترنت لأبنائهم؛ (٣) ذاكرة الهاتف ممتلئة؛ (٤) ينخفض مستوى السائل في بطارية الهاتف بشكل أسرع، وذلك بسبب فتح الشبكات الكثيرة؛ (٥) ارتفاع فاتورة الكهرباء خاصة لمستخدمي الحاسوب؛ (٦) فقدان التركيز. وذلك بسبب فتح شبكات ما عدا برنامج التعليم، مثل فيسبوك، واتساب، أو إنستغرام.<sup>٤٢</sup>

### المبحث الثالث: الدورة اللغوية

#### أ. مفهوم الدورة اللغوية

الدورات هي وحدات تعليمية خارج المدرسة توفر أنواعاً مختلفة من المعارف والمهارات والمواقف العقلية للمقيمين الذين يحتاجون إلى الأحكام لتطوير أنفسهم لمواصلة تعليمهم إلى مستوى أعلى. الدورة تعليم غير رسمي يعمل كإضافة أو مكمل أو بديل للتعليم الرسمي بالإضافة إلى التعليم المستمر للأشخاص الذين يحتاجون إليه.

<sup>41</sup> Pohan, 11.

<sup>42</sup> Rosni Harahap, "Fenomena Online Learning Dimasa Pandemi," *Jurnal Bahasa & Sastra* 5, no. 2 (2020), 5.

تعمل الدورة على ربط التعليم الرسمي وعالم العمل.<sup>٤٣</sup> وأما اللغوية من كلمة "لغة"، وهي وسائل الإعلام الرئيسية في الاتصال التي تكون لها دور مهم في حياة الإنسان. تتكون اللغة من اللغة الأم واللغة الأجنبية.<sup>٤٤</sup> إذن، الدورة اللغوية هي تعليم غير رسمي يهدف إلى تطوير وترقية المهارات اللغوية .

### ب. عناصر الدورة اللغوية

تشتمل الدورة اللغوية على عدة العناصر، هي<sup>٤٥</sup>:

- ١- المعلمون
- أعضاء هيئة التدريس الذين يملكون خبرة خاصة المتسلط لتنفيذ المهمة المطلوبة.
- ٢- وجود المشاركين
- أعضاء المجتمع الذين ينوون تحسين إمكاناتهم ومهاراتهم في مجال اللغة.
- ٣- المنفذ
- صاحب مؤسسة الدورة أو يكون متمولا.
- ٤- المرافق
- المرافق اللازمة لإدارة الدورة المنشودة.
- ٥- تبرع الدراسة
- الأموال والسلع والخدمات اللازمة لضمان استدامة أنشطة التعلم في الدورات.
- ٦- برنامج التعلم
- نوع من نشاط التعلم الذي سيتم تنفيذه في الدورة.

<sup>43</sup> Siswanto, *Pengembangan Kurikulum(Pelatihan Pendidikan Non Formal)* (Semarang: Unnes Press, 2011).

<sup>44</sup> juriana, "Pentingnya Penggunaan Bahasa Inggris Dalam Komunikasi Dakwah Pada Era Global" 8, no. 2 (2017): 241–58.

<sup>45</sup> C. & Dwilestari D. Sukmana, *Analisis Mutu Kursus* (Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Pusat Data dan Statistik Pendidikan, 2013).

- ٧- طريقة التعلم
- تهدف هذه الطريقة إلى أن يحقق التعلم النتائج المتوقعة، وتكون أنشطة التعلم فعالاً.
- ٨- نتيجة التعلم
- تشير هذه النتيجة إلى أي مستوى يكمل المشاركون عملية التعلم وكذلك تشير إلى نجاح الدورة.

## الفصل الثالث

### منهجية البحث

#### أ. مدخل البحث ومنهجه

استخدمت الباحثة مدخلا كيفيا، وهو البحث الذي تتضح بياناته شفها ثم تحليل بدون الإحصاء.<sup>١</sup> ينقسم هذا إلى قسمين، هما بحث ميداني ومكتبي. وهذا البحث يدل على البحث الميداني لأن الباحثة تقوم بالملاحظات حول إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار العربية باري كديري. ويدل هذا البحث على دراسة حالة لفحص واستخراج المعلومات حول كائن محدد.<sup>٢</sup>

#### ب. حضور الباحثة

في هذا البحث، عملت الباحثة كأداة بحث رئيسية. إن وجود الباحثة في هذا البحث الكيفي هو بمثابة جامع البيانات والمراقب ومقرر نتائج البحث. والدور الرئيسي للباحثة هو كمراقب لأن الباحثة يراقب الموضوع المبحوث دقيقا. في هذا البحث، قامت الباحثة بعمل الملاحظات للحصول على البيانات حول إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي التي تشمل التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة في دورة الأزهار باري كديري.

#### ج. البيانات ومصادرها

البيانات هي مكون هام في البحث. فبدون هذا المكون، لن تتم الباحثة ببحثه. البيانات هي مجموعة من المعلومات التي تم الحصول عليها من البحث، في حين أن مصادر البيانات هي أصل المعلومات التي حصلت عليها الباحثة. وهي تنقسم إلى نوعين:

#### ١ - البيانات الرئيسية ومصادرها

---

<sup>١</sup> Moh Ainin, *Metodologi Penelitian Bahasa Arab* (Malang: CV. Bintang Sejahtera, 2010), 12.

<sup>٢</sup> د. رحيم يونس كرو العزوي. مقدمة في منهج البحث العلمي (عمان: دتر دجلة، ٢٠٠٧)، ص. ١٠٢.

البيانات الرئيسية هي البيانات التي تكتسب من مصدرها بشكل مباشر.<sup>٣</sup> البيانات الرئيسية في هذا البحث هي نتائج الملاحظات التي تقوم بها الباحثة. ومصدرها أنشطة تتعلق بإدارة برنامج كلمي الافتراضي. بالإضافة إلى ذلك، إنها تشتمل على نتائج المقابلات. ومصدرها عدة المخبرين في دورة الأزهار التي تضم المدير العام، المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي ورئيس المدرسة ومعلمي برنامج كلمي لدورة الأزهار، إما برنامج كلمي-١ و برنامج كلمي-٢.

## ٢- البيانات الثانوية ومصادرها

البيانات الثانوية هي التي تتصنف من غير المعالج.<sup>٤</sup> البيانات الثانوية من هذا البحث هي البيانات الإضافية لدعم هذا البحث. ومصدرها هو وثائق تتعلق بإدارة برنامج تعليم كلمي الافتراضي في دورة الأزهار باري مثل وثائق برنامج العمل ووثائق هيكل البرنامج والمواد الدراسية وما إلى ذلك.

## د. أسلوب جمع البيانات

لحصول البيانات الكيفية، استخدمت الباحثة ثلاث تقنيات في جمع البيانات، وهي:

### ١- الملاحظة

هي أسلوب جمع البيانات من خلال الرؤية المثلى لموضوع البحث.<sup>٥</sup> تهدف هذه الملاحظة إلى إدراك إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار باري. وتشتمل الإدارة المقصودة على التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة.

<sup>3</sup> Victorious Aries Siswanto, *Strategi Dan Langkah-Langkah Penelitian* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2012), 56.

<sup>4</sup> Siswanto, 56.

<sup>5</sup> Rully & R. Poppy Yaniawati Indrawan, *Metodologi Penelitian (Kuantitatif, Kualitatif Dan Campuran: Untuk Manajemen, Pembangunan Dan Pendidikan)* (Bandung: Refika Aditama, 2017), 134.

## ٢- المقابلة

هي أسلوب جمع البيانات التي تقتضي التواصل المباشر بين الباحث والمستجيب أو المخبر باعطاء الأسئلة.<sup>٦</sup> وقدمها عامر إبراهيم قنديلجي أنها المنهج لجمع البيانات بطريقة السؤال والجواب بين النفرين أو أكثر في مجلس واحد متواجهين.<sup>٧</sup> يمكن للباحثة أن تجري المقابلات وجهًا لوجه مع المخبرين أو المقابلات عبر الهاتف ووسائل التواصل الاجتماعي مثل واتساب وWhatsApp والبريد الإلكتروني وما إلى ذلك. وفي هذا البحث، أجرت الباحثة المقابلات مع عدة المخبرين مثل المدير العام، المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي ورئيس المدرسة ومعلمي برنامج كلمني لدورة الأزهار، إما برنامج كلمني-١ و برنامج كلمني-٢ .

## ٣- التوثيق

هو يبحث عن البيانات حول المتغيرات في شكل الملاحظات أو النصوص أو المواد المكتوبة الأخرى.<sup>٨</sup> وغرض هذا التوثيق هو تحسين البيانات من الملاحظات والمقابلات. تكون نتائج الملاحظات والمقابلات أكثر مصداقية إذا كانت مدعومة بالوثائق المتعلقة بإدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار باري مثل وثائق برنامج العمل ووثائق هيكل البرنامج وما إلى ذلك.

## هـ. أسلوب تحليل البيانات

<sup>6</sup> John W. Cresswell, *Research Design (Qualitative, Quantitative and Mixed Method Approach)* (London: SAGE Publications, 2014), 217.

<sup>٧</sup> عامر إبراهيم قنديلجي. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية (عمان: اليازوري، ٢٠٠٨)، ص. ٢١٩.

<sup>8</sup> Yatim Riyanto, *Metodologi Penelitian Pendidikan* (Surabaya: Penerbit SIC, 2010), 103.



استخدمت الباحثة أسلوب تحليل البيانات عند ميلس وهابرمان Miles & Huberman، وهي:<sup>٩</sup>

١- تقليل البيانات. التقليل هو عملية اختيار البيانات الموجودة في الحقل وتبسيطها واستخلاصها وتحويلها. في تقليل البيانات، قامت الباحثة بفرز واختيار البيانات التي تم جمعها من خلال الملاحظة والمقابلات. وهذه الإقامة تناسب بأهداف البحث المقصودة. وفي هذه المرحلة، قامت الباحثة بعدة الخطوات كمايلي:

- أ. قامت الباحثة بالملاحظة في موضوع محدد.
  - ب. جمعت الباحثة البيانات التي تحصل عليها بعد إقامة الملاحظة والمقابلة.
  - ج. قرأت الباحثة جمع نتائج الملاحظة والمقابلة.
  - د. اختارت الباحثة نتائج البيانات من الملاحظة والمقابلة.
- ٢- عرض البيانات. العرض هو تقديم البيانات بشكل وصفي. يتم هذا بعد تقليل البيانات. عرضت الباحثة نتائج البيانات وتحليلها عن إدارة برنامج تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار باري. وفي هذه المرحلة، قامت الباحثة بعدة الخطوات كمايلي:
- أ. جمعت الباحثة البيانات المختارة وتزيد البيانات من التوثيق.
  - ب. فصلت الباحثة البيانات بمناسبة بأسئلة البحث.
  - ج. قدمت الباحثة نتائج البحث تشتمل على نتائج الملاحظة والمقابلة والتوثيق.

---

<sup>9</sup> Miles B. Matthew & Huberman A. Michael, *An Expanded Sourcebook: Qualitative Data Analysis* (London: SAGE Publications, 1994), 10-11.

٣- الاستنتاج. وهو عملية الاستخلاص من البيانات المجموعة. وفي هذه المرحلة،

قامت الباحثة بعدة الخطوات كمايلي:

(أ) قامت الباحثة بتصحيح النتائج التي تم عرضها.

(ب) استنتجت الباحثة نتائج البحث.

#### و. تأكيد صحة البيانات

في تأكيد صحة البيانات، استخدمت الباحثة تقنيات التثليث. تهدف تقنية التثليث إلى تبين البيانات من مصادر مختلفة، بطرق مختلفة وفي أوقات مختلفة. تهدف تقنية التثليث إلى تحديد ما إذا كانت البيانات متناسقة وشاملة وثابتة. في هذا البحث، استخدمت الباحثة ثلاث تقنيات في التثليث وهي:<sup>١٠</sup>

##### ١- تثليث المصدر

يهدف هذا إلى تأكيد صحة البيانات من المصادر المختلفة أي تقارن الباحثة البيانات من الملاحظة والمقابلة والتوثيق.

##### ٢- تثليث التقنية

تثليث التقنية هو تأكيد صحة البيانات باستخدام التقنيات المختلفة.

##### ٣- تثليث الزمان

يهدف هذا إلى تأكيد البيانات في أوقات مختلفة.

#### ز. جدول منهجية البحث

جدول ١. ٣ جدول منهجية البحث

الرقم	أسئلة البحث	البيانات	المصادر	أسلوب جمع البيانات

<sup>10</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2017), 274.

١	كيف تخطيط إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري؟	المعلومات عن البرنامج وتخطيطه	المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي ورئيس المدرسة	الملاحظة والمقابلة والتوثيق
٢	كيف تنظيم إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري؟	المعلومات عن الموظفين وتقسيم مهام العمل	المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي	الملاحظة والمقابلة والتوثيق
٣	كيف تنفيذ إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري؟	المعلومات عن تنفيذ برنامج كلمني الافتراضي	المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي والمعلمين ورئيس المدرسة	الملاحظة والمقابلة والتوثيق

٤	كيف مراقبة إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري؟	المعلومات عن مراقبة برنامج كلمني الافتراضي	والمدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي ورئيس المدرسة	الملاحظة والمقابلة والتوثيق
---	---	---	---	--------------------------------

## الفصل الرابع

### عرض البيانات وتحليلها

قد نالت الباحثة البيانات التي تم جمعها بطريقة المقابلة والملاحظة والتوثيق. وفي هذا الفصل، ستقدم الباحثة البيانات المتعلقة بإدارة برنامج اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار العربية باري كديري. يتكون عرض البيانات وتحليلها من المباحث الأربعة، هي: (أ) تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري، (ب) تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري، (ج) تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري، (د) مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

كل وظيفة إدارية لها مجالات كل منها. يشتمل التخطيط على تصميم وإعداد الأشياء المطلوبة قبل تشغيل البرنامج. والتنظيم يتعلق بتحديد وتصنيف مهام كل فرد أو مجموعة حتى يتمكنوا من تحقيق الأهداف المنشودة. وأما التنفيذ يشتمل على تنفيذ الأنشطة المعينة لتحقيق البرنامج في الواقع. والمراقبة تتعلق بالنشاط للتأكد من أن جميع الأنشطة المنفذة تناسب بالأشياء المخططة من قبل.

**المبحث الأول: تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.**  
قد خطط المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي الخطط المتعلقة ببرنامج كلمني الافتراضي، وهي:

أ. تعيين البرنامج وأهدافه

لدورة الأزهار برامج متعلقة بتعليم اللغة العربية. يستند تصميم البرامج إلى المنهج الدراسي المستخدم لهذه الدورة. لا تقدم هذه الدورة برامج دون اتصال فحسب،

بل تقدم البرامج الافتراضية أيضا. أما البرامج الافتراضية تشتمل على: (١) برنامج تمييز، وهو تعليم علم النحو والصرف الأساسي، (٢) برنامج كلمني وهو تعليم مهارة الكلام باللغة العربية، (٣) برنامج الحفظ، وهو حفظ ٢٥ مفردة في اليوم، (٤) برنامج تركيبى وهو تعليم في فهم علم النحو الصرف تفصيليا، (٥) برنامج الشرق الأوسط، وهو استعداد لمواصلة الدراسة في الشرق الأوسط، (٦) برنامج التحفيز الافتراضي، (٧) برنامج التحسين، وهو تسهيل تلاوة القرآن. البرامج المذكورة موجودة منذ عام ٢٠١٩، كما قال المدير العام أن:

"وفرت دورة الأزهار العربية البرامج الافتراضية منذ عام ٢٠١٩. يكون هذا مدفوعا بطلبات المجتمع لاختراع البرامج الافتراضية."<sup>٢</sup>

برنامج كلمني هو برنامج مطلوب من قبل المجتمع. يشتركه كثير من المجتمع بسبب رغبتهم الكبيرة في تعلم الكلام العربية. يتكون برنامج كلمني الافتراضي من برنامج كلمني-١ و ٢، كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

"يتكون برنامج كلمني من برنامج كلمني-١ و ٢. يتكون برنامج كلمني-١ من فصل إلى ثلاثة فصول كل الفترة. وكذلك برنامج كلمني-٢ يتكون من فصل إلى ثلاثة فصول أيضا كل الفترة."<sup>٣</sup>

أما الهدف العام لبرنامج اللغة العربية الافتراضي وهو لتسهيل الطلاب الراغبين في تعلم اللغة العربية ولكنهم لا يستطيعون أن يحضروا في دورة الأزهار، كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

<sup>١</sup> نتيجة التوثيق

<sup>٢</sup> نتيجة المقابلة مع المدير العام، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة الحادية عشر صباحا

<sup>٣</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

"هدف هذا البرنامج الافتراضية لتلبية طلب الطلاب الذين لم يتمكنوا أن يحضروا في هذه الدورة، ولكنهم يريدون تعلم اللغة العربية في هذه الدورة."<sup>٤</sup>  
 يقصد هذا الهدف بتسهيل الأمر على الطلاب الراغبين في تطوير مهارات اللغة العربية عن بعد.

لبرنامج كلمني- ١ الافتراضي هدف معين، وهو لممارسة الطلاب لتكلم اللغة العربية حول الموضوعات اليومية مثل التعارف والتسوق والأنشطة في المنزل وما إلى ذلك، كما قال معلم برنامج كلمني- ١ أن:

"هذا البرنامج هو برنامج تعليم مهارة الكلام الابتدائي. يهدف هذا إلى ممارسة الطلاب لتكلم اللغة العربية حول الموضوعات اليومية مثل التعارف والتسوق والأنشطة في المنزل وما إلى ذلك."<sup>٥</sup>

بما أن الهدف من برنامج كلمني- ٢ هو لتطوير مهارة الكلام على المستوى الأعلى. قال معلم برنامج كلمني- ٢ أن:

"برنامج كلمني- ٢ هو استمرار من برنامج كلمني- ١. بدأ هذا البرنامج من طلب الطلاب الذين يشعرون بغير كاف في تعلم مهارة الكلام في برنامج كلمني- ١. لذلك، يحتاجون برنامجا متابعا لترقية مهارتهم في الكلام العربية ليكونوا أحسن."<sup>٦</sup>

ب. تعيين الوقت

بعد تعيين البرنامج، يعين المدير العام لدورة الأزهار العربية الوقت المرتبط بالبرامج الافتراضية المرتبة. تنفيذ برنامج كلمني- ١ وكلمني- ٢ مدة شهر واحد. لذلك، يتم فتح التسجيل في كل شهر، وهو قبل التاريخ الواحد. قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

<sup>٤</sup> نتيجة المقابلة، مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

<sup>٥</sup> نتيجة المقابلة المعلم لبرنامج كلمني- ١، ١٨ مايو ٢٠٢١ في الساعة الحادية عشر صباحا

<sup>٦</sup> نتيجة المقابلة مع المعلم لبرنامج كلمني- ٢، ١٧ مايو ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

"في البداية، يعين المدير العام تنفيذ البرنامج الافتراضي في كل أول شهر فقط. بعد بضعة الأشهر، أضفت وقت تنفيذ هذا البرنامج وهو في التاريخ الثاني والعشرين. لذلك، لابد للطلاب أن يسجلوا أنفسهم قبل التاريخ الأول والثاني والعشرين حتى يتمكنوا من اشتراك برنامج كلمني-١ و كلمني-٢ لمدة شهر واحد."<sup>٧</sup>

أما وقت الدراسة في الفصل الافتراضي هو مدة ساعة واحدة. وهذا قد ثبته المدير العام. قال المدير التنفيذى للبرنامج الافتراضي أن:

"قد ثبت المدير العام وقت الدراسة بمدة ساعة واحدة من يوم الإثنين إلى الجمعة. وأما وقت تنفيذ التعليم يستند إلى اتفاق بين المعلم والطلاب."<sup>٨</sup>

لذلك، ناقش المعلم والطلاب وقت الدراسة في أول اللقاء ليكون الطلاب والمعلم تركيزاً على اشتراك التعليم والتعلم في الوقت المتفق. وهذا يهدف إلى مناسبة وقت الطلاب والمعلم لأنهم من المناطق المختلفة.<sup>٩</sup>

ج. تعيين شرط الطلاب

فيما يتعلق ببرنامج كلمني الافتراضي، وضعت دورة الأزهار شرط الطلاب الراغبين في اشتراك برنامج كلمني. هذا الشرط هو مأخوذ من نتيجة المشاورة بين المدير العام لدورة الأزهار والمدير التنفيذي. والشرط المقصود هو يجب الطلاب أن يكونوا قادرين على قراءة القرآن أولاً إذا كانوا يريدون اتباع برنامج اللغة العربية في دورة الأزهار العربية، وكذلك في برنامج كلمني-١ و كلمني-٢. وبالطبع، لابد للطلاب أن يستطيعوا استخدام التكنولوجيا لأن هذا برنامج افتراضي. قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

<sup>٧</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحاً

<sup>٨</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحاً

<sup>٩</sup> نتيجة الملاحظة



"الشرط الخاص للطلاب الذين يرغبون في اتباع برنامج اللغة العربية هو يكونوا قادرين على قراءة القرآن. على الرغم من أنهم بالغون ولكنهم لا يستطيعون قراءة القرآن على الإطلاق، لا يمكنهم اتباع برنامج اللغة العربية في دورة الأزهار. بالإضافة إلى ذلك، يعين المدير العام شرط الطلاب غير المسلمين. الشرط هو أن الطلاب يمكنهم قراءة الكتابة العربية."<sup>١٠</sup>

#### د. إعداد المواد التعليمية

المواد الدراسية محتاجة في عملية التعليم والتعلم. وهذا لتسهيل المعلم والطلاب في إقامة التعليم والتعلم. بالنسبة إلى برنامج كلمي الافتراضي، لدورة الأزهار جالية خاصة لتأليف وإعداد المواد الدراسية لبرنامج كلمي-١ و كلمي-٢، كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

"في إعداد المواد، لدينا جالية خاصة لإعداد المواد. في ذلك الوقت، عرض المدير العام من أراد أن يساعد ترتيب المواد الدراسية للبرنامج الافتراضي. وفي الأخير، هذه الدورة لها جالية خاصة لإعدادها."<sup>١١</sup>

تشتمل المواد الدراسية لبرنامج كلمي-١ و كلمي-٢ على ملف المحادثة في شكل الصورة والملف السمعي وملف بي دي إف، ولكن تختلف موضوعات الدراسية لبرنامج كلمي-١ عن برنامج كلمي-٢. قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

"كانت الخطوات التي اتخذها الجالية في تأليف المواد الدراسية لبرنامج كلمي-١ و كلمي-٢. الأول، يجمع المؤلفون عدة المواد على شكل المحادثة المأخوذة من كتاب العربية بين يديك. أخذ المؤلفون المواد لبرنامج كلمي-١ و كلمي-٢ من كتاب العربية بين يديك". ثم صور المؤلفون المواد المختارة وجعلها المواد الدراسية لبرنامج

<sup>١٠</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

<sup>١١</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

كلمني- ١ وكلمني- ٢. الثاني، سجل أحد المؤلفين المواد المختارة وجعلها تسجيلاً سمعياً. تتكون كل المادة من التسجيل السمعي عن المحادثة المختارة وشرح المحادثة. لذلك، صنع المؤلف تسجيلين لكل المادة. الثالث، يجمع المؤلفون المفردات لكل الموضوع. يقوم المؤلف بتصنيف المفردات وفقاً للموضوع. وبعد التصنيف، جعل المؤلفون مجموعة من المفردات في ملف بي دي إف.<sup>١٢</sup>

Kursus Bahasa Arab Online – Kelas Kalimni  
Istima' 2 (Bg 1-3)

1. Diantara :	بين
2. Foto, gambar :	صورة ج صورة
3. Keluarga :	أسرة ج أسر
4. Berkehendak :	شاء - يشاء
5. Anak :	ولد ج أولاد
6. Siapa :	من ؟
7. Murid, pelajar :	طالب ج طلاب
8. Guru perempuan :	معلمة ج معلمات
9. Saudara perempuan :	أخت ج أخوات
10. Kakek :	جد
11. Nenek :	جدة

website : www.kursusarabonline.com  
Instagram : @kursusarabonline  
FB : Kursus Arab Online  
No Telp/ WA : 0812 5968 4284



## الصورة ١. ٤ المادة الدراسية لبرنامج كلمني - ١

Kursus Arab Online Al Azhar – www.kursusarabonline.com

الطريق إلى الجامعة  
(Jalan menuju Kampus)

1. Sopir :	سائق ج سواق
2. Berkenan :	سَمَح - يَسْمَح
3. Terletak :	وَقَعَ - يَقَع
4. Barat :	غَرْب
5. Kota :	مَدِينَة ج مَدَن
6. Bagaimana :	كَيْف
7. Sampai :	وَصَلَ - يَصِل
8. Menghadap :	الْحَجَّة - يَحْجُ



## الصورة ٢. ٤ المادة الدراسية لبرنامج كلمني - ٢

هـ. تعيين التطبيق

يحتاج التعليم الافتراضي إلى التطبيقات المستخدمة للمناقشة واعطاء الواجب والتفاعل بين المعلم والطلاب. بالإضافة إلى ذلك، التطبيقات محتاجة

<sup>١٢</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

لإقامة تقويم البرنامج وأنشطة الإحاطة في دورة الأزهار باري. لذلك، ثبت المدير التطبيقات المستخدمة، كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:  
 "عين الأستاذ مصلحين تطبيق واتساب (WhatsApp) لتنفيذ برنامج تعليم كلمني- ١ وكلمني- ٢ لمدة شهر واحد. وبعد بضعة الأشهر، أضفت تطبيقين لتنفيذهما، هما انستغرام (instagram) وزوم (zoom). ويناسب تعيين التطبيق بالبرنامج المنفذة." ١٣  
 لذلك، ثبت المدير العام و المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي ثلاثة تطبيقات لتنفيذ برنامج كلمني- ١ وكلمني- ٢ .

أما أنشطة الإحاطة تستخدم تطبيق واتساب (WhatsApp). وهذا قد ثبته المدير العام لدورة الأزهار العربية. هذا كما قال رئيس المدرسة أن:  
 "أنشطة الإحاطة يعملها المعلمون ورئيس المدرسة باستخدام تطبيق واتساب (WhatsApp). تهدف هذه الأنشطة إلى تقسيم جدول التعليم وتشجيع المعلمين." ١٤

أما أنشطة التقويم تستخدم تطبيق زوم (zoom). وهذا قد ثبته المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي لدورة الأزهار. كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

"تقويم البرنامج الافتراضي يعملها المعلمون ورئيس المدرسة باستخدام تطبيق زوم (zoom). وأحياناً، أشرتها." ١٥

و. إعداد جدول الدروس

في كل فترة، يقوم رئيس المدرسة بتصنيف جدول الدرس الذي سيستخدمه المعلمون لمدة شهر واحد. يعتمد إعداد الجدول على المواد التي أعدها جالية تأليف

<sup>١٣</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحاً

<sup>١٤</sup> نتيجة المقابلة مع رئيس المدرسة، ١٢ يونيو في الساعة الثامنة صباحاً

<sup>١٥</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحاً

المواد الدراسية. يهدف اعداد الجدول إلى تسهيل المعلمين في إرسال المواد قبل التدريس في شكل ملف بي دي إف أو الملف الصوتي أو السمعي أو ملف الصورة. بالإضافة إلى ذلك، هذا يسهل المعلمين لإعداد أنشطة التعليم باعتماد على الموضوع المعين. أما مثال جدول الدرس لبرنامج كلمني الذي قد صنفه رئيس المدرسة كل شهر كما يلي:<sup>١٦</sup>

#### جدول ١. ٤ جدول الدروس لمدة شهر واحد

الرقم	اليوم والتاريخ	المادة
١-	الثلاثاء، ١ ديسمبر ٢٠٢٠	التعارف
٢-	الأربعاء، ٢ ديسمبر ٢٠٢٠	الحوار ١
٣-	الخميس، ٣ ديسمبر ٢٠٢٠	الحوار ٢
٤-	الجمعة، ٤ ديسمبر ٢٠٢٠	الحوار ٣
٥-	السبت، ٥ ديسمبر ٢٠٢٠	الامتحان الأسبوعي
٦-	الأحد، ٦ ديسمبر ٢٠٢٠	يوم العطلة
٧-	الاثنين، ٧ ديسمبر ٢٠٢٠	الحوار ٤
٨-	الثلاثاء، ٨ ديسمبر ٢٠٢٠	الحوار ٥
٩-	الأربعاء، ٩ ديسمبر ٢٠٢٠	الحوار ٦
١٠-	الخميس، ١٠ ديسمبر ٢٠٢٠	الحوار ٧

الحوار ٨	الجمعة ، ١١ ديسمبر ٢٠٢٠	-١١
الامتحان الأسبوعي	السبت ، ١٢ ديسمبر ٢٠٢٠	-١٢
يوم العطلة	الأحد ، ١٣ ديسمبر ٢٠٢٠	-١٣
الحوار ٩	الاثنين ، ١٤ ديسمبر ٢٠٢٠	-١٤
الحوار ١٠	الثلاثاء ، ١٥ ديسمبر ٢٠٢٠	-١٥
الحوار ١١	الأربعاء ، ١٦ ديسمبر ٢٠٢٠	-١٦
الحوار ١٢	الخميس ، ١٧ ديسمبر ٢٠٢٠	-١٧
الحوار ١٣	الجمعة ، ١٨ ديسمبر ٢٠٢٠	-١٨
الامتحان الأسبوعي	السبت ، ١٩ ديسمبر ٢٠٢٠	-١٩
يوم العطلة	الأحد ، ٢٠ ديسمبر ٢٠٢٠	-٢٠
الحوار ١٤	الاثنين ، ٢١ ديسمبر ٢٠٢٠	-٢١
الحوار ١٥	الثلاثاء ، ٢٢ ديسمبر ٢٠٢٠	-٢٢
الحوار ١٦	الأربعاء ، ٢٣ ديسمبر ٢٠٢٠	-٢٣
الحوار ١٧	الخميس ، ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٠	-٢٤
الحوار ١٨	الجمعة ، ٢٥ ديسمبر ٢٠٢٠	-٢٥
يوم العطلة	السبت ، ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٠	-٢٦
الاختبار النهائي	الأحد ، ٢٧ ديسمبر ٢٠٢٠	-٢٧

الاختبار النهائي	الاثنين، ٢٨ ديسمبر ٢٠٢٠	٢٨-
وضع القيمة	الثلاثاء، ٢٩ ديسمبر ٢٠٢٠	٢٩-
وضع القيمة وتقسيم الشهادة الإلكترونية	الأربعاء، ٣٠ ديسمبر ٢٠٢٠	٣٠-

### ز. تعيين الإجراءات

عندما يتم تقسيم المعلمين لتدريس برنامج كلمني الافتراضي لمدة شهر واحد، طلب المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي من المعلم لتصنيف الخطط التعليمية حسب إبداعهم. لذلك، يضع المعلم خطة أنشطة التعليم لمهارة الكلام، كما قال أحد المعلمين أن:

"قبل التعليم، أعددت خطة أنشطة التعليم لتسهيلني في التدريس، لكنني لم أكتب الخطة بدقة. وصممتها في ذهني أحياناً."<sup>١٧</sup>

يصنف المعلمون عملية التعليم والتعلم في برنامج كلمني-١ و كلمني-٢ وفقاً لإبداع المعلمين في تصميم أنشطة التعلم. بالإضافة إلى ذلك، يقوم المعلم أيضاً بترتيب أشكال الواجبات اليومية التي سيتم تقديمها للطلاب بناءً على الموضوعات المحددة من قبل. بالإضافة إلى تصميم الدرس والواجبات اليومية، يعين المعلمون أيضاً الواجبات الأسبوعية التي تُستخدم كاختبار أسبوعية.

### ح. إنشاء المجموعات الصفية

يستخدم برنامج كلمني-١ و كلمني-٢ واتساب (WhatsApp) في تعليم الكلام. لذلك، يحتاج هذا البرنامج إلى المجموعة الصفية لإجراء التعليم والتعلم. قال :

<sup>١٧</sup> نتيجة المقابلة مع المعلم لبرنامج كلمني-١، ١٨ مايو ٢٠٢١ في الساعة الحادية عشر صباحاً

"في كل فترة، يكون المسؤول إنشاء المجموعة لبرنامج كلمني، إما كلمني-١ و كلمني-٢. إنشاء المجموعة يقوم به المسؤول قبل بدء البرنامج. أنشأ المسؤول مجموعتين لبرنامج كلمني-١ الافتراضي ومجموعتين لبرنامج كلمني-٢ الافتراضي. المجموعة الواحدة مستخدمة لإرسال المواد الدراسية وجدول الدرس والواجبات الأسبوعية دون تعليقات الطلاب، والمجموعة الأخرى مستخدمة للمناقشة وفقا للوقت المتفق عليه من قبل المعلم والطلاب. تتكون كل المجموعة من المعلم والطلاب والمسؤول ورئيس المدرسة. الطلاب لبرنامج كلمني هم على حد الأدنى ٥ طالبا، و ٣٠ طالبا على حد أقصى. إذا كان الطلاب أكثر من ٣٠، فسيقوم المسؤول بإنشاء مجموعة أخرى للصف الآخر.<sup>١٨</sup>

بعد إنشاء المجموعة، يضيف المسؤول المعلم ورئيس المدرسة والطلاب إلى المجموعة. بعد ذلك، يؤكد الأشخاص الذين لم يشاركوا في المجموعتين، في موعد لا يتجاوز من يوم واحد قبل بدء البرنامج. بعد دخول جميع الطلاب، أعلن رئيس المدرسة أن المعلم الذي رافق الطلاب عند التعلم لمدة شهر واحد هو الأستاذ " ". على سبيل المثال: السلام عليكم أيها الطلاب، اليوم يوم أول من صف كلمني-٢ الافتراضي. ولمدة شهر واحد، سوف يرافقكم الأستاذ " " كمعلم في هذا الصف. وافتتاح الصف، اتبع معلمكم. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته. وبعد ذلك، سيشرف المعلم هذه المجموعة.<sup>١٩</sup>

ط. تعيين جدول التقويم

بالإضافة إلى الخطط المذكورة أعلاه، يخطط المدير العام و المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي جدول أنشطة التقويم المتعلقة بالبرنامج. يشمل هذا تقويم التعلم في

<sup>١٨</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

<sup>١٩</sup> نتيجة الملاحظة

الصف الافتراضي وتقييم البرنامج. جدول أنشطة تقييم التعلم الافتراضي يخططه المدير في شكل التقييم الأسبوعي والنهاي، كما قال المدير العام أن:  
 "كان تقييم التعلم لبرنامج كلمني الافتراضي يشمل التقييم الأسبوعي والنهاي.  
 ويعين المعلم مادة التقييم للطلاب." ٢٠

أما جدول تنفيذ تقييم البرنامج الذي يخططه المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي مرة إلى مرتين في كل شهر، كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:  
 "بالإضافة إلى تقييم التعلم، نفذنا أنشطة تقييم البرنامج الافتراضي. وفي الأحيان، تنفيذ هذا النشاط هو في نهاية الفترة بعد انتهاء التعليم. وفي بعض الأحيان، تنفيذ هذا النشاط مرتان في الشهر الواحد. وهذا يهدف إلى تقييم الأشياء التي تكون مشكلات أثناء عملية التعليم والتعلم لدى برنامج كلمني الافتراضي." ٢١

انطلاقاً من البيانات المذكورة، فإن التخطيط لبرنامج كلمني الافتراضي يشمل تحديد البرنامج والأهداف، وتعيين وقت التنفيذ، وتعيين شرط الطلاب، وإعداد المواد التعليمية، وتعيين التطبيق، وإعداد جدول الدروس، وتعيين الإجراءات، وإنشاء المجموعات الصفية وتعيين جدول التقييم. باعتبار قياس وقت التخطيط، يدل تصنيف الخطط المرتبة على تخطيط قصير الأمد (short range planning) ومتوسط الأمد (intermediate range planning). يكون تخطيط قصير الأمد (short range planning) موصوفاً بوجود مفهوم التخطيط الذي قد خططه المدير والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي لدورة الأزهار العربية الذي تشتمل على إعداد جدول الدروس، وتعيين الإجراءات وإنشاء المجموعات الصفية. وأما تخطيط متوسط الأمد (intermediate range planning) موصوف بوجود مفهوم التخطيط الذي قد خططه

٢٠ نتيجة المقابلة مع المدير العام، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة الحادية عشر صباحاً

٢١ نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحاً



المدير والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي الذي يشمل تعيين البرامج والأهداف وتعيين الوقت وتعيين التطبيق وتعيين شرط الطلاب وتعيين جدول التقويم.

باعتبار نوع التخطيط، يدل التخطيط لبرنامج كلمي الافتراضي على التخطيط من أعلى إلى الأسفل (top down planning) لأن التخطيط يتم تعيينه من قبل المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي لدورة الأزهار العربية. بمعنى، لا يتم إعداد التخطيط من قبل المرؤوسين ومن ثم يتم إبلاغ القيادة به، وكذلك ليس خطة مرتبة من قبل المسؤولين على مستوى خارج المنظمة. يقام هذا التخطيط بشكل جيد في هذه الدورة لأن المدير العام يعرف كيفية إعداد الدورة الجيدة وبالأخص دورة اللغة العربية. بالإضافة إلى ذلك، يساعد المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي الذي يتقن التكنولوجيا حتى يتمكن من إعداد التصاميم اللازمة لتحقيق برنامج اللغة العربية الافتراضي في هذه الدورة. إن وجود تصنيف التخطيط من أعلى إلى الأسفل في هذه المؤسسة أسهل لتنفيذه لأن المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي في مكان واحد.

يتضمن إعداد جدول الدروس جزءاً من تخطيط قصير الأمد (short range planning) . وهذا لأن الجدول المرتب لا ينطبق على المدى الطويل أو إلى الأبد. يقوم رئيس المدرسة بإعداد جدول الدروس كل شهر. لذلك، كل الفترة لها جدول مختلف. على الرغم من أن الموضوعات المعروضة متساوية، ولكن جدول الدروس يتغير كل شهر لأنه يتم تصنيفه وفقاً لوقت تنفيذ البرنامج. وكان تعيين الإجراءات جزءاً من تخطيط قصير الأمد (short range planning) أيضاً. الإجراء المقصود هو إجراء تنفيذ التعلم في الفصل الافتراضي. يقوم المعلم بإعداد إجراءات التعلم الخاصة ببرنامج كلمي- ١ وكلمي- ٢ قبل الدرس. تكون إجراءات التعلم الافتراضي إمكانية للتغيير كل شهر من حيث تسليم المواد وإعطاء الواجبات. يعود هذا إلى إبداع كل المعلم. بالإضافة إلى ذلك، فإن إنشاء المجموعات الصفية لبرنامج كلمي الافتراضي جزء من تخطيط قصير الأمد (short range planning) أيضاً. وهذا منظور من عمل

المسؤول لتكوين المجموعات الصفية كل شهر. بمعنى، لا يتم استخدام المجموعة التي أنشأها المسؤول بالتبادل لتنفيذ برنامج كلمي الافتراضي كل فترة.

وأما يدل تعيين البرنامج وأهدافه وتعيين الوقت وتعيين شرط الطلاب واعداد المواد التعليمية وتعيين جدول التقويم على تخطيط متوسط الأمد (intermediate range planning) لأن هذه الخطط لا يستخدمها دورة الأزهار العربية لتنفيذ البرنامج مرة فقط، وهذه الخطط قد استخدمت لمدة عامين تقريباً، وستنطبق على عدة السنوات القادمة. وكذلك، يتضمن تعيين التطبيقات تخطيط متوسط الأمد (intermediate range planning) لأن التطبيقات المثبتة مستخدم في أكثر من عام. بمعنى، لا يتم استخدام التطبيق المثبت لتنفيذ البرنامج مرة فقط. في البداية، التطبيق المستخدم لتنفيذ برنامج كلمي الافتراضي هو واتساب (WhatsApp) فقط، ثم تمت إضافة تحديد التطبيق بعد بضعة الأشهر. وإضافته في شكل استخدام إنستغرام (instagram) وزوم (zoom). لذلك، فإن التطبيقات المستخدمة لتنفيذ برنامج كلمي الافتراضي هي واتساب وإنستغرام وزوم.

## جدول ٢. ٤ نتائج البحث لتخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي

تركيز البحث	نتائج البحث
تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري (يدل هذا التخطيط على تخطيط من أعلى	١- تعيين البرنامج والأهداف
	٢- تعيين الوقت
	٣- تعيين شرط الطلاب
	٤- إعداد المواد التعليمية
	٥- تعيين التطبيق
	٦- إعداد جدول الدروس
	٧- تعيين الإجراءات

٨- إنشاء المجموعة الصفية	إلى الأسفل، تخطيط
٩- تعيين جدول التقويم	قصير الأمد ومتوسطة الأمد).

المبحث الثاني: تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

أ. تعيين الواجبات والموظفين

فيما يتعلق بالبرامج الافتراضية، دورة الأزهار العربية لها مجالات العمل كي تتمكن إدارة البرامج الافتراضية بشكل صحيح. قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن: "عندما يتم إنشاء البرامج الافتراضية لأول مرة، لم يكن المدير العام يشكل الوظائف المنظمة حتى لا يتم تشكيل الموظفين الدائم. وفي ذلك الوقت، لم تكن البرامج الافتراضية متطورة. وبعد بضعة الأشهر، طلبني المدير العام لأكون مديراً تنفيذياً للبرنامج الافتراضي لمساعدته في إدارة البرامج الافتراضية." ٢٢

ومن هنا، يحدد المدير العام والمدير التنفيذي الواجبات اللازمة لتطوير البرامج الافتراضية. وتشتمل هذه الواجبات على:

- ١- تعيين المعلم لكل الفصل الافتراضي باستناد إلى الطلاب المسجلين.
- ٢- ترقيب عملية التعليم والتعلم.
- ٣- تنفيذ تقويم البرنامج
- ٤- استقبال وخدمة الدردشة الواردة.
- ٥- ترحيب كل الطلاب الجديد وخدمتهم.
- ٦- متابعة الطلاب القديمين الراغبين في أخذ الدروس المتقدمة.
- ٧- إنشاء مجموعة الصف الافتراضي.

<sup>٢٢</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحاً

- ٨- إدخال الطلاب في مجموعة الصف الافتراضي.
  - ٩- إدارة البيانات وإيداع بيانات الطلاب كل شهر بدقة.
  - ١٠- إصدار الشهادة الإلكترونية.
  - ١١- توزيع الكتيبات على الإنترنت (التسويق).
  - ١٢- تدريس الطلاب وتوجيههم في عملية التعليم في الصف الافتراضي.
- ومن الأعمال المذكورة، صنفها المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي كما يلي:<sup>٢٣</sup>

- ١- رئيس المدرسة: تعيين المعلم لكل الفصل الافتراضي باستناد إلى الطلاب المسجلين، ترقيب عملية التعليم والتعلم، تنفيذ تقويم البرنامج.
  - ٢- خدمة العملاء: استقبال وخدمة الدردشة الواردة، ترحيب كل الطلاب الجديد وخدمتهم، متابعة الطلاب القديمين الراغبين في أخذ الدروس المتقدمة.
  - ٣- المسؤول: إنشاء مجموعة الصف الافتراضي، إدخال الطلاب في مجموعة الصف الافتراضي، إدارة البيانات وإيداع بيانات الطلاب كل شهر بدقة، إصدار الشهادة الإلكترونية، توزيع الكتيبات على الإنترنت (التسويق).
  - ٤- المعلمين: تدريس الطلاب وتوجيههم في عملية التعليم في الصف الافتراضي.
- بالإضافة إلى تعيين مجال العمل، يعين هذه الدورة الموظفين وفقا للواجبات المطلوبة. ومن هنا، يعين المدير العام المعايير للموظفين. قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

<sup>٢٣</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

"أما أولوية رئيس المدرسة هي لمن يكون قيادة المعلمين وحازما. بما أن أولوية خدمة العملاء هي لمن يتصرف بسرعة ودقة. وأولوية المسؤول هي لمن يتقن مايكروسوفت اكسل والتصميم أو الترسيم".<sup>٢٤</sup>

يعين المدير العام والمدي التنفيذي للبرنامج الافتراضي الموظفين نفسيهما. وفي الأحيان، كان الموظفون يسجلون أنفسهم ثم يقبلهم المدير العام لأنهم يستوفون المعايير المطلوبة. كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

"يكون تعيين الموظفين في بعض الأحيان مباشرا من قبل القيادة. وفي بعض الأحيان قد نبحث عن الموظفين المحتاجة. ثم، علينا أن نعدل إلى الواجبات المطلوبة".<sup>٢٥</sup>

وبالإضافة إل ذلك، المدير العام له معايير للمعلمين الذين يقومون بالتعليم في دورة الأزهار العربية. معير المعلمين لبرنامج كلمني الافتراضي هو إتقان المعلمين لمهارات اللغة العربية وخاصة لمهارة الكلام العربية. كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

"المعلمون المطلوبون لبرنامج كلمني هم أولئك الذين يجيدون كلاما باللغة العربية. كانت المهارة الأخرى المحتاجة ولكن الكلام باللغة العربية أهم".<sup>٢٦</sup>

بالإضافة إلى ذلك، يحتاج برنامج كلمني الافتراضي إلى المعلم غير غريب بشأن استخدام التكنولوجيا لأن برنامج كلمني هو برنامج افتراضي. إن وجود التكنولوجيا يدعم نجاح تنفيذ برنامج كلمني الافتراضي. وقال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

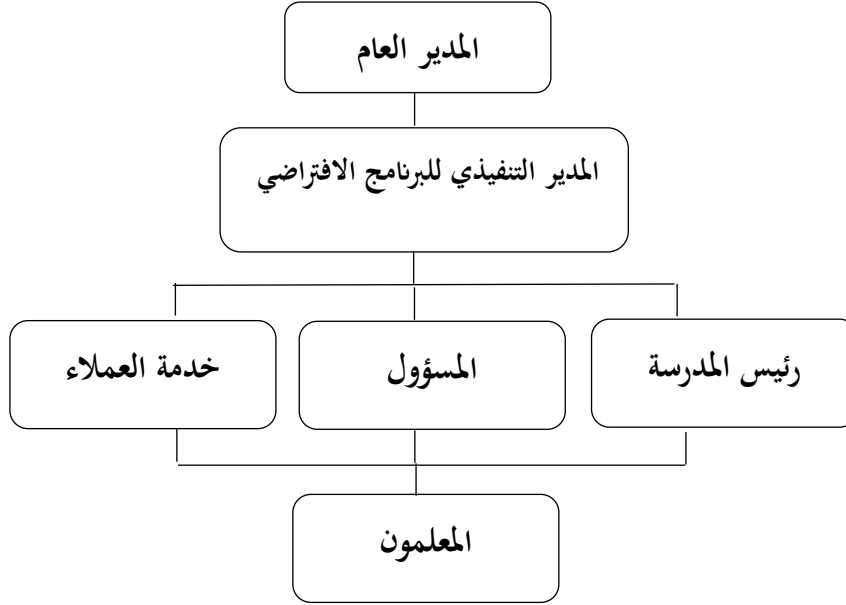
<sup>٢٤</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ١١ يونيو في الساعة الثانية نهارا

<sup>٢٥</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

<sup>٢٦</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

"معظم المعلمين لبرنامج كلمني مأخوذ من الطلاب الذين درسوا في هذه الدورة والذين يتقنون اللغة العربية فصيحاً. ولا يتخلفون عن استخدام التكنولوجيا."<sup>٢٧</sup>

ب. تصنيف هيكل الموظفين التنظيمي



بعد تعيين الواجبات والموظفين، يقوم المدير العام لدورة الأزهار بوضع هيكل الموظفين التنظيمي للبرنامج الافتراضي الذين تم اختيارهم وتعيينهم. الموظفون المعينون هم كما يلي:<sup>٢٨</sup>

١- المدير العام : الأستاذ رحمن الدين البكالوريوس والأستاذ مصلحين البكالوريوس.

الواجبات : يكون مشرفاً ومستشاراً.

٢- المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي: خير الأناس

<sup>٢٧</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ١١ يونيو في الساعة الثانية نهاراً

<sup>٢٨</sup> نتيجة التوثيق

الواجبات : مسؤول عن تشغيل جميع البرامج الافتراضية كل شهر من حيث التسويق ونظام الفصل ومدة الفصل والفصول الجديدة المحتاجة ومساعدة تقويم الأشياء المرتبطة بالبرامج الافتراضية كل شهر.

٣- رئيس المدرسة : نجيب البكالوريوس

الواجبات : تعيين المعلم لكل الفصل الافتراضي باستناد إلى الطلاب المسجلين، ترقيب عملية التعليم والتعلم، تنفيذ تقويم البرنامج.

٤- خدمة العملاء : نيفأ أغستينا

٥- الواجبات : استقبال وخدمة الدردشة الواردة، ترحيب كل الطلاب الجديد وخدمتهم، متابعة الطلاب القديمين الراغبين في أخذ الدروس المتقدمة.

٥-المسؤول : يونيار أنيشاه

٦- الواجبات : إنشاء مجموعة الصف الافتراضي، إدخال الطلاب في مجموعة الصف الافتراضي، إدارة البيانات وإيداع بيانات الطلاب كل شهر بدقة، إصدار الشهادة الإلكترونية في نهاية الفترة بناء على القيمة المحسولة من قبل المعلمين، توزيع الكتيبات على الإنترنت (التسويق).

٧- المعلمين

الواجبات : تدريس ومرافقة عملية التعليم والتعلم الافتراضي لمدة شهر واحد. بعد تصنيف الموظفين التنظيمي، يعمل الموظفون وفقا للواجبات المثبتة. قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

"يختلف هيكل التنظيم للبرنامج الافتراضي عن هيكل التنظيم للبرنامج دون اتصال. وكذلك، البرنامج الافتراضي لها ادارة خاصة مختلفة عن البرنامج دون اتصال. وأما المدير العام يكون مشرفا ومستشارا سواء في البرامج الافتراضية أو دون اتصال.

والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي يكون مسؤولاً على تنفيذ البرامج الافتراضية في دورة الأزهار العربية باري.<sup>٢٩</sup>

استناداً على البيانات المذكورة، قد عمل الموظفون وفقاً للواجبات المثبتة. يعمل رئيس المدرسة تعيين المعلم لكل الفصل الافتراضي في كل أول الفترة. هذا التعيين يعمل رئيس المدرسة عند تنفيذ أنشطة الإحاطة باستخدام واتساب (WhatsApp). بالإضافة إلى تعيين المعلم، يعمل مراقبة عملية التعليم والتعلم في الفصل الافتراضي. لذلك، يشترك المجموعات للفصول الافتراضية. وأما تعمل خدمة العملاء استقبال وخدمة الدردشة من المشتركين. إذن، انتشر المسؤول الكتيب بإرسال إلى انستغرام وواتساب وغير ذلك. ويشتمل الكتيب المنتشر على رقم الهاتف لدى خدمة العملاء. لذلك، يسجل المشتركون أنفسهم إلى خدمة العملاء. بعد التسجيل، يدفعون بإرسال المال إلى الحساب المعين. وبعده، تعطي خدمة العملاء بيانات الطلاب إلى المسؤول، ثم يصنع المسؤول المجموعات للفصول الافتراضي، ثم يدخل الطلاب والمعلم ورئيس المدرسة إلى المجموعات. بعد ذلك، يرفع رئيس المدرسة الفصل الافتراضي إلى المعلم عبر الدردشة في المجموعة، كما قد ذكر أعلاه. بعده، يرافق المعلم الطلاب أثناء عملية التعلم لمدة شهر واحد. يناقش المعلم المواد الدراسية مع الطلاب ويعطيهم الواجبات اليومية أو الأسبوعية باستخدام التطبيق. بعد شهر واحد، يعطي المعلم النتائج الإجمالية للطلاب إلى المسؤول عبر الإنترنت. بعد ذلك، يقوم المسؤول بإنشاء الشهادة لكل طالب وإرسالها إلى المعلم. بعد ذلك، يرسلها المعلم إلى الطلاب.<sup>٣٠</sup>

بالإضافة إلى التخطيط، قد قامت دورة الأزهار بتنظيم البرنامج الافتراضي. هذا التنظيم موصوف من خلال جميع الواجبات واختيار الموظفين والمعلمين وتصنيف الموظفين التنظيمي.

<sup>٢٩</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ١١ يونيو في الساعة الثانية نهاراً

<sup>٣٠</sup> نتيجة الملاحظة



في تجميع العمل، يعين المدير العام الواجبات المحتاجة لإجراء البرنامج الافتراضي لدورة الأزهار العربية، ثم يختار المدير العام الموظفين الذين سينفذونها، ثم يصنف المدير العام هيكلًا تنظيميًا. وباعتبار نوع التنظيم، هذا التنظيم جزء من التنظيم الرسمي (formal organization). يوجد هذا من خلال وجود الهيكل التنظيمي بشكل واضح. المراد أن هذا التنظيم يشتمل على الواجبات والمسؤوليات بشكل واضح.

ومن تقديم التنظيم المذكور، إن التنظيم الذي نفذته دورة الأزهار العربية قد استوفى جوانب التنظيم. الأول، وجود الهدف المحققة. الهدف المقصود لبرنامج كلمني هو برنامج يركز على تطوير مهارة الكلام العربية. هذه هدف محدد في التخطيط. الثاني، وجود تحديد الواجبات وتجميعها. في دورة الأزهار العربية، يقوم المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي بتجميع الواجبات اللازمة المحتاجة لتحقيق الأهداف المرجوة المتعلقة بالبرنامج الافتراضي. تشمل هذه الواجبات كما يلي: (١) رئيس المدرسة، تعيين المعلم لكل الفصل الافتراضي باستناد إلى الطلاب المسجلين، ترقيب عملية التعليم والتعلم، تنفيذ تقويم البرنامج، (٢) خدمة العملاء، استقبال وخدمة الدردشة الواردة، ترحيب كل الطلاب الجديد وخدمتهم، متابعة الطلاب القديمين الراغبين في أخذ الدروس المتقدمة، (٣) المسؤول، إنشاء مجموعة الصف الافتراضي، إدخال الطلاب في مجموعة الصف الافتراضي، إدارة البيانات وإيداع بيانات الطلاب كل شهر بدقة، إصدار الشهادة الإلكترونية في نهاية الفترة بناءً على القيمة المحسولة من قبل المعلمين، توزيع الكتيبات على الإنترنت (التسويق)، (٤) المعلمين، تدريس ومرافقة عملية التعليم والتعلم الافتراضي لمدة شهر واحد. الثالث، وجود السلطة والمسؤولية. بعد تجميع الواجبات، يحدد المدير العام مسؤولين عن كل الواجبة. يجب على كل فرد أن يقوم بواجباته وفقًا لما تم تكليفه به. الرابع، وجود العلاقة بعضهم البعض. ومن الواجبات المرتبة، يتواصل كل فرد مع الآخرين في المنظمة لتحقيق الأهداف المحددة. على سبيل المثال: لرئيس المدرسة علاقة بعمل المعلم في التدريس. لذلك، يحتاج رئيس المدرسة إلى التواصل مع المعلمين. ويتحقق هذا من خلال وجود

أنشطة الإحاطة وتقويم البرنامج. الخامس، وجود تحديد الموظفين الذين سيقومون بالواجبات المحددة.

انطلاقاً من البيانات الواردة، هناك تواصل بين الموظفين في إدارة برنامج اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار. ومن هذا، يبدو أن كل فريق يحتاج إلى التعاون. بمعنى، لا يعمل كل موظف بشكل فردي. وقد يقوم الموظفون بالتواصل عبر الإنترنت والتواصل وجهاً لوجه. هذا لأن البرنامج الذي يتم تشغيله هو البرنامج الافتراضي، ويكون بعضهم في مناطق مختلفة.

#### جدول ٣. ٤ نتائج البحث لتنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي

تركيز البحث	نتائج البحث
تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري (يدل هذا التنظيم على تنظيم رسمي)	١- تعيين الواجبات
	٢- تعيين الموظفين
	٣- تصنيف الهيكل التنظيمي

المبحث الثالث: تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

أ. تنفيذ نشاط الإحاطة (Brifing)

الإحاطة إحدى الأنشطة المنفذة في دورة الأزهار. الإحاطة نشاط مخصص للمعلمين. يستخدم هذا النشاط لتقسيم الصف الدراسي الافتراضي إلى المعلمين وتشجيع المعلمين. هذا كما قال أحد المعلمين أن:

"هدف هذه الإحاطة لتحفيز المعلمين قبل بدء التدريس. بالإضافة إلى ذلك، قسم رئيس المدرسة صفوفًا افتراضية على المعلمين للتدريس لمدة شهر واحد." <sup>٣١</sup>

تنفيذ هذا النشاط كل شهر في بداية الفترة قبل ابتداء الصف الافتراضي الجديد. هذا النشاط قد نفذه رئيس المدرسة والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي والمعلمون باستخدام تطبيق واتساب (WhatsApp) عبر الدردشة (Chat) أو الرسالة الصوتية (Voicenote).

#### ب. تنفيذ برنامج كلمني الافتراضي

يستخدم برنامج تعليم كلمني الافتراضي في دورة الأزهار تطبيق واتساب وانستغرام، ولايستخدم زوم. قال المعلم لبرنامج كلمني-١:

"لا أستخدم زوم في التدريس لأنني أعتقد أن التعلم كافٍ باستخدام تطبيق واتساب." <sup>٣٢</sup>

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير وترقية مهارة الكلام. يتكون برنامج كلمني الافتراضي من برنامج كلمني-١ وبرنامج كلمني-٢. وهما في مدة شهر واحد. لبرنامج كلمني-١ مجموعتان، وكذلك لبرنامج كلمني-٢ مجموعتان أيضًا. وهما مجموعة واحدة لإرسال المواد الدراسية في الليل قبل التدريس ومجموعة أخرى للمناقشة وفقًا للوقت المعين. قبل الدراسة، يرسل المعلم المواد التعليمية دائمًا في المجموعة المخصصة لإرسال المادة والواجبات الأسبوعية. تتكون المواد الدراسية لبرنامج كلمني-١ و٢ الافتراضي من ملف الصورة المشتملة على المحادثة والملف السمعي وملف بي دي إف الذي يشتمل على مجموعة من المفردات المتعلقة بالمحادثة المعينة. وبالإضافة إلى ذلك، يقدم المعلم

<sup>٣١</sup> نتيجة المقابلة مع المعلم لبرنامج كلمني-٢، ١٨ أبريل في الساعة الحادية عشر صباحًا

<sup>٣٢</sup> نتيجة المقابلة مع المعلم لبرنامج كلمني-١، ١٨ مايو ٢٠٢١ في الساعة الحادية عشر صباحًا

الواجبات الأسبوعية في هذه المجموعة الواحدة. ويقوم المعلم والطلاب بالمناقشة في المجموعة الثانية.<sup>٣٣</sup>

في أول اللقاء، كانت عدة الأنشطة التي قام بها المعلمون والطلاب. الأول، أداء التعارف. يعرف المعلم نفسه للطلاب أولاً بإرسال الفيديو والدرشة (chat) عن ذاتيته في مجموعة الفصل الافتراضي لبرنامج كلمني. ثم يطلب المعلم من الطلاب لتقديم التعارف واحداً فواحداً بالنمط المعين. الثاني، تعيين الوقت. يقوم المعلمون والطلاب بإجراء المناقشة حول تعيين الوقت لتنفيذ التعليم لمدة شهر واحد. وهذا يهدف إلى أن يتفق المعلمون والطلاب على الوقت المعين بحيث يكونون أكثر تركيزاً وراحة في التعليم والتعلم دون وجود الأنشطة الأخرى المزعجة. الثالث، تقديم القواعد. هذا التقديم يقوم به المعلم بطريقة كتابة القواعد من خلال الدردشة (chat) في المجموعة. وهذا يهدف إلى أن يتفاهم المعلمون والطلاب ويتسامحوا أثناء عملية تعليم كلمني الافتراضي.<sup>٣٤</sup>

يتم تنفيذ برنامج تعليم كلمني- ١ و ٢ وفقاً لتصميم الأنشطة لدى المعلمين. يتم تنفيذ أنشطة التعليم في يوم الإثنين إلى الجمعة في الوقت المتفق عليه. في بعض الأحيان، يكون المعلم يواجه العذر في تنفيذ التعلم في وقت المتفق، ثم يعلن المعلم في المجموعة عن إجراء التعلم في وقت آخر، ولكن المدة المستخدمة لا تزال ساعة واحدة. وعندما يكون المعلم مريضاً، يستأذن المعلم الطلاب ويعطيهم الواجبة بإرسال الدردشة في المجموعة. وأما في السبت، يكون المعلم أداء الاختبار الأسبوعي. ثم يوم الأحد

---

<sup>٣٣</sup> نتيجة الملاحظة

<sup>٣٤</sup> نتيجة الملاحظة

هو يوم العطلة. تشتمل أنشطة عملية التعليم والتعلم اليومية المنفذة على ثلاثة أنشطة رئيسية، وهي:<sup>٣٥</sup>

#### ١- المقدمة

يهدف هذا النشاط التمهيدي إلى تنشيط حماسة الطلاب لاشتراك عملية التعليم والتعلم. في الفصل الافتراضي لبرنامج كلمني-١، يكون نشاط المقدمة على شكل المعلم يقول التحية ويبدأ الدراسة باستخدام اللغة العربية من خلال الرسالة الصوتية (voicenote) المرسلة إلى المجموعة. بعد ذلك، أجابه الطلاب من خلال الدردشة (chat) أو الرسالة الصوتية (voicenote). بعد ذلك، طلب المعلم من الطلاب ليملؤوا الحضور بكتابة أسمائهم في المجموعة واحد فواحدا لمعرفة الطلاب الذين لم يكونوا حاضرين عند بدء الأنشطة التعليمية. وبالإضافة إلى ذلك، تهدف أنشطة تبين الحضور إلى تقييم حضور الطلاب ونشاطهم أثناء البرنامج. وبعد تبين الحضور، سأل المعلم أحوال الطلاب، مثل "كيف حالكم؟". وكذلك في الفصل الافتراضي لبرنامج كلمني-٢، يبدأ النشاط التمهيدي بإلقاء التحية لدى المعلم ويبدأ الدراسة باستخدام اللغة العربية من خلال الرسالة الصوتية (voicenote) المرسلة إلى المجموعة. بعد ذلك، أجابه الطلاب باستخدام الدردشة (chat) أو الرسالة الصوتية (voicenote). ثم يطلب المعلم الطلاب الذين لم يستجيبوا في المجموعة، مثل "أين ...". وبعد تبين الحضور، سأل المعلم أحوال الطلاب، ثم يطلب المعلم من كل طالب أن يذكر المفردات ومعناها من المادة المقدمة في المجموعة الأخرى وأن يصنع جملاً مثالية تتعلق بالمفردات المذكورة من خلال الرسالة الصوتية (voicenote).

<sup>٣٥</sup> نتيجة الملاحظة

## ٢- الأنشطة الأساسية

الأنشطة الأساسية هي أهم الأنشطة في التعلم. في الصف الافتراضي لبرنامج كلمني-١ وكلمني-٢، تكون الأنشطة الأساسية في شكل المناقشة وإعطاء الواجبات اليومية. قبل بدء المناقشة، يتأكد المعلم أولاً، كان الطلاب قد درسوا المادة المقدمة أم لا. بعد ذلك، بدأ الطلاب المناقشة مع المعلم وتقديم السؤال عن المواد التي لم يفهموها. بعد أن يفهمها الطلاب، يعطي المعلم الواجبات اليومية للطلاب. في برنامج كلمني-١ و ٢، يستمع المعلم دائماً إلى الواجبات التي تم جمعها. بعد ذلك، يصححها المعلم ويقدم الملاحظات والتعليقات للطلاب عبر الرسالة الصوتية (voicenote). وكذلك، يستجيب الطلاب التعليقات والمدخلات التي قدمها المعلم بالدرشة (chat) أو الرسالة الصوتية (voicenote). وعندما كان الطالب خاطئاً، فيظل المعلم إعطاء الشاكر ويصحح الإجابة غير الصحيحة. وعندما يكون الطالب صحيحاً، فالمعلم يقدم الشاكر ويشجعه على ترقية المهارات العربية. بعد ذلك، يستجيبه الطلاب فيما يتعلق بإجابة المعلم من خلال الرسالة الصوتية (voicenote) أو الدردشة (chat).

وفي بعض الأحيان، قام المعلمون بأداء لعبة المسابقة في الأنشطة الأساسية، كما فعلها المعلم لبرنامج كلمني-٢. وفي أثناء لعبة المسابقة، يقدم المعلم ١٠ أسئلة يتم طرحها بالتناوب في المجموعة. أجاب الطلاب على كل السؤال عبر الدردشة (chat) والرسالة الصوتية (voicenote)، اعتماداً على التعليمات التي يقدمها المعلم. المثال: ما هو "peran orang tua" في العربية؟ أجب هذا السؤال بالرسالة الصوتية (voicenote). في ذلك الوقت، تنافس الطلاب لإجابته. بعد إجابة السؤال، يقدم المعلم دائماً الدرجات التي حصل

عليها الطلاب لتشجيع الطلاب الآخرين الذين لم يحصلوا على الدرجة أو القيمة. في نهاية اللعبة، يقدم المعلم النتيجة الإجمالية التي حصل عليها الطلاب ويهنئ المعلم الطالب الذي قد حصل على أعلى الدرجات. بعد ذلك، يقدم المعلم شهادة خاصة عبر الإنترنت لمن يكون فائزا. يكون الطلاب متحمسين لاشتراك هذه اللعبة.

### ٣- الخاتمة

بعد انتهاء المناقشة، ينهي المعلم الدرس عبر الرسالة الصوتية (voicenote) أو الدردشة (chat) في المجموعة الافتراضية، ثم يستجيب الطلاب. يقوم المعلم أيضاً بتذكير الطلاب الذين لم يقدموا الواجبات. وبالإضافة إلى ذلك، لم ينس المعلم شكرًا على الطلاب الذين قدموا الواجبات في الوقت المحدد. الموعد النهائي لتقديم الواجبات هو في الليل.

كل يوم، يناقش الطلاب المواد الدراسية مع المعلم باستخدام واتساب (WhatsApp) وينالون الواجبات اليومية. استنادا إلى الأنشطة المذكورة، تشمل الواجبات اليومية كما يلي:<sup>٣٦</sup>

### جدول ٤. ٤ موضوع المواد وعملية التدريس لبرنامج كلمني-١

موضوع المواد لبرنامج كلمني الواحد	عملية التدريس
المحادثة الواحدة	١- مناقشة المادة المرسلّة في المجموعة من قبل عن التعارف النفسية.

<p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل تعريف أنفسهم بالرسالة الصوتية (voicenote) المرسلة في مجموعة واتساب (WhatsApp).</p>	
<p>١- مناقشة المادة المرسلة في المجموعة من قبل عن تعريف الأسرة.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل تعريف أسرهم بالرسالة الصوتية (voicenote) المرسلة في مجموعة واتساب (WhatsApp).</p>	المحادثة الثانية
<p>١- مناقشة المادة المرسلة في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إنشاء المحادثة المناسبة بالموضوع الذي تم مناقشته. ثم يرسله الطلاب في مجموعة واتساب (WhatsApp).</p>	المحادثة الثالثة والاسم
<p>١- مناقشة المادة المرسلة في المجموعة من قبل عن الأنشطة اليومية.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إنشاء المحادثة أو وصف الأنشطة اليومية. ثم</p>	المحادثة الرابعة



يرسله الطلاب في مجموعة واتساب (WhatsApp).	
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا وفقا للموضوع الذي تم مناقشته. ويكون الواجب في شكل إجابة الأسئلة المكتوبة في القرطاس أو الكتب. ثم يرسله الطلاب من خلال دردشة خاصة (private chat).</p>	الضمير واسم الإشارة
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إنشاء المحادثة المناسبة بالموضوع الذي تم مناقشته. ثم يرسله الطلاب في مجموعة واتساب (WhatsApp).</p>	المحادثة الخامسة
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل تعيين الضمير واسم الإشارة. ثم يرسله الطلاب في واتساب (WhatsApp) من خلال دردشة خاصة (private chat).</p>	المحادثة السادسة

<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة في المحادثة المناسبة بالموضوع الذي تم مناقشته. ثم يرسله الطلاب في واتساب (WhatsApp) من خلال دردشة خاصة (private chat).</p>	<p>المحادثة السابعة</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إنشاء الجمل من كل المفردات المعطاة. ثم يرسله الطلاب في مجموعة واتساب (WhatsApp) بالرسالة الصوتية (voicenote).</p>	<p>المحادثة الثامنة</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة بفعل الماضي والمضارع في الكتاب أوالقرطاس. ثم يرسله الطلاب في واتساب (WhatsApp) من خلال دردشة خاصة (private chat).</p>	<p>فعل الماضي والمضارع</p>

<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا وفقا للموضوع الذي تم مناقشته في شكل إخبار خبرة الزيارة إلى الأماكن السياحية عند العطلة بإنشاء الفيديو. ثم يرسله الطلاب في واتساب (WhatsApp) من خلال دردشة خاصة (private chat).</p>	المحادثة التاسعة
مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.	المحادثة العاشرة
مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.	يوم وشهر وساعة
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل عن الهواية.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل وصف الهواية من كل الطلاب ويرسله الطلاب من خلال دردشة في مجموعة واتساب (WhatsApp).</p>	المحادثة الحادية عشرة
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل وصف الموضوع المعين بالرسالة</p>	المحادثة الثانية عشرة

الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).	
مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.	المحادثة الثالثة عشرة
مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.	المحادثة الرابعة عشرة
مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.	المحادثة الخامسة عشرة
مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.	المحادثة السادسة عشرة

ومن البيانات المذكورة، يدل تعليم مهارة الكلام لبرنامج كلمني-١ الافتراضي على التعليم الموضوعي(thematical learning). هذا منظور من مفهوم تعليم مهارة الكلام المركزة حول الموضوع المعين في اليوم. تستند الواجبات المعطاة أيضاً إلى الموضوعات المقدمة في ذلك اليوم. على سبيل المثال: عندما يكون موضوع المادة المكتوبة في جدول الدروس تعريف الأسرة، يقوم المعلم بإجراء المناقشة حول هذه الموضوعات. وكذلك الواجبات المعطاة في ذلك الوقت لا تخرج من هذا الموضوع. لذلك، يعمل الطلاب الواجبات باستغلال المفردات التي قدمها المعلم فيما يتعلق بالموضوع.

بالإضافة إلى التعليم الموضوعي، يقدم تعليم مهارة الكلام لبرنامج كلمني-١ تعليماً مشروعياً (project based learning). وهذا منظور من مفهوم التعليم الذي يركز على توفير الواجبات المعطاه كل يوم. ولكن، هناك بعض الأيام لا يعطي المعلم الواجبات للطلاب. هذا يؤدي إلى عدم تمكن الطلاب من ممارسة مهارتهم في الكلام العربية. ومن أشكال عملية التعلم، قد تناسبت أنشطة التعلم الافتراضي لبرنامج كلمني-٢ التي صممها المعلمون بأهداف التعلم العامة لمهارة الكلام، وهي لممارسة

الطلاب للتكلم باللغة العربية وترقية مهارتهم في التحدث، ولكن، أضاف المعلم بعض المواد المتعلقة بقواعد اللغة العربية. هذا لأن برنامج كلمني-١ هو برنامج تعليم مهارة الكلام العربية الذي يتم توفيره للمبتدئين.

#### جدول ٥. ٤ موضوع المواد وعملية التدريس لبرنامج كلمني-٢

موضوع المواد لبرنامج كلمني الثاني	عملية التدريس
المحادثة الأولى: السفر لطلب العلم	١- مناقشة المادة المرسلة في المجموعة من قبل. ٢- يعطي المعلم واجبا في شكل قراءة المحادثة المرسلة بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).
المحادثة الثانية: بين الطالبتين	١- مناقشة المادة المرسلة في المجموعة من قبل. ٢- يعطي المعلم واجبا في شكل تقديم خلاصة المحادثة المرسلة بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).
المحادثة الثالثة:	١- مناقشة المادة المرسلة في المجموعة من قبل.

<p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل وصف الاتجاهات من الجامعة إلى الحديقة المناسبة بالصورة المقدمة بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	<p>الطريق إلى الجامعة</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة عن المريض باعتبار أراء الطلاب بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	<p>المحادثة الرابعة:</p> <p>المريض</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة عن الالتحاق بالجامعة باعتبار أراء الطلاب بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	<p>المحادثة الخامسة:</p> <p>الالتحاق بالجامعة</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p>	<p>المحادثة السادسة:</p> <p>الإنسان يحتاج إلى الترويح</p>

<p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة عن الموضوع الذي تم مناقشته باعتبار آراء الطلاب بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة عن العطلة باعتبار آراء الطلاب بالرسالة الصوتية (voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	<p>المحادثة السابعة:</p> <p>كيف تقضي العطلة</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل وصف المادة المرسله بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	<p>المحادثة الثامنة:</p> <p>بين القرية والمدينة</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p>	<p>المحادثة التاسعة:</p> <p>عليك بذات الدين</p>

<p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة بالموضوع المرسل باعتبار آراء الطلاب بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	
<p>إقامة لعبة المسابقة عن الموضوع المرسل</p>	<p>المحادثة العاشرة: حضارة المسلمين</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسلة في المجموعة من قبل. ٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إقامة المحادثة المناسبة بالموضوع المرسل مع الصديق بالرسالة الصوتية(voicenote) من خلال الدردشة الخاصة (private chat). ثم يرسله الطلاب تلك المحادثة على الشاشة في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	<p>المحادثة الحادية عشرة: الشبكة الدولية</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسلة في المجموعة من قبل. ٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة بالموضوع المرسل باعتبار آراء الطلاب بالرسالة</p>	<p>المحادثة الثانية عشرة: المسلم يهتم بالنظافة</p>



<p>الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة بالموضوع المرسل باعتبار أراء الطلاب بالرسالة الصوتية (voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	<p>المحادثة الثالثة عشرة:</p> <p>الأكلات السريعة</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة بالموضوع المرسل باعتبار أراء الطلاب بالرسالة الصوتية(voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب(WhatsApp).</p>	<p>المحادثة الرابعة عشرة:</p> <p>مرحلة المراهقين</p>
<p>إقامة لعبة المسابقة عن الموضوع المرسل.</p>	<p>المحادثة الخامسة عشرة:</p> <p>العلاقة بين الآباء والأبناء</p>
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p>	<p>المحادثة السادسة عشرة:</p> <p>أسباب الجريمة</p>

<p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل إجابة الأسئلة المتعلقة بالموضوع المرسل باعتبار آراء الطلاب بالرسالة الصوتية (voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب (WhatsApp).</p>	
<p>١- مناقشة المادة المرسله في المجموعة من قبل.</p> <p>٢- يعطي المعلم واجبا في شكل وصف آراء الطلاب عن دور جيل الألفية في حد النفايات بالرسالة الصوتية (voicenote) ويرسله الطلاب في مجموعة واتساب (WhatsApp).</p>	<p>المحادثة السابعة عشرة:</p> <p>دفن النفايات</p>

ومن البيانات المذكورة، يدل تعليم مهارة الكلام لبرنامج كلمني-٢ الافتراضي على التعليم الموضوعي (thematical learning). هذا منظور من مفهوم تعليم مهارة الكلام المركزة حول الموضوع الواحد في اليوم. تستند الواجبات المعطاة أيضاً إلى الموضوعات المقدمة في ذلك اليوم. على سبيل المثال: عندما يكون موضوع المادة المكتوبة في جدول الدروس حول المدينة والقرية، يقوم المعلم بإجراء المناقشة حول هذه الموضوعات. وكذلك الواجبات المعطاة في ذلك الوقت لا تخرج من هذا الموضوع، القرية والمدينة. لذلك، يعمل الطلاب الواجبات باستغلال المفردات التي قدمها المعلم فيما يتعلق بالموضوع.

بالإضافة إلى التعليم الموضوعي، يقدم تعليم مهارة الكلام لبرنامج كلمني-٢ تعليمًا مشروعياً (project based learning). وهذا منظور من مفهوم التعليم الذي

يركز على توفير الواجبات المعطاه كل يوم. وهذا يهدف إلى أن الطلاب ليسوا سلبيين في اشتراك تعليم مهارة الكلام الافتراضي، ويكون التعلم لا يتركز في نفس المعلم فقط. وفي الأساس، تعليم مهارة الكلام هو التعلم الذي يتطلب دؤوبا وإبداعًا من الطلاب. ومن أشكال عملية التعلم، قد تناسب أنشطة التعلم الافتراضي لبرنامج كلمني-٢ التي صممها المعلمون بأهداف التعلم العامة لمهارة الكلام، وهي لممارسة الطلاب للتكلم باللغة العربية وترقية مهارتهم في التحدث.

وبالإضافة إلى الواجبات اليومية، يحصل الطلاب لبرنامج كلمني-١ و كلمني-٢ على الواجبات كل يوم السبت وتستخدم كاختبار أسبوعي. يعطي المعلم مهلة زمنية من يوم إلى يومين لجمع الواجبات الأسبوعية. يوم السبت هو يوم الإمتحان الأسبوعي، ثم يوم الأحد يوم عطلة. تشتمل الواجبات الأسبوعية على:<sup>٣٧</sup>

#### جدول ٦. ٤ الواجبات الأسبوعية لبرنامج كلمني-١

موضوع الواجبات الأسبوعي لبرنامج كلمني الواحد	شكل الواجبات
تعريف النفس تعريف الأسرة	يصنع الطلاب الفيديو المتعلق بالموضوعين المعينين. ثم يرسلهما الطلاب في واتساب(WhatsApp) من خلال الدردشة الخاصة(private chat).
تسوق ملابس العيد للمول	يصنع الطلاب الفيديو المتعلق بالموضوعين المعينين. ثم يرسلهما الطلاب في

واتساب (WhatsApp) من خلال الدردشة الخاصة (private chat).	حول الجامعة/المعهد/المدرسة
تغيير إجابة المحادثة المعينة. ثم يقرأ الطلاب المحادثة بالكمال على شكل الفيديو. ثم يرسله الطلاب في واتساب (WhatsApp) من خلال الدردشة الخاصة (private chat).	جدول الدرس (موضوع المادة السابع)
يصنع الطلاب الفيديو المعلق بالموضوع المعين. ثم يرسله الطلاب في واتساب (WhatsApp) من خلال الدردشة الخاصة (private chat).	خبرة تعلم اللغة العربية الافتراضي (كامتحان نهائي)

#### جدول ٧. ٤ الواجبات الأسبوعية لبرنامج كلمني-٢

شكل الواجبات	موضوع الواجبات الأسبوعي لبرنامج كلمني الثاني
يصنع الطلاب الفيديو عن المحادثة بين موضوعين (يمكن استخدام الأشياء مثل الدمية وما إلى ذلك) المتعلق بالموضوع المعين. ثم يرسله الطلاب في	(الموضوع الواجب) التعارف (الموضوع الاختياري) مرحلة التربية

<p>إنستغرام(instagram) بطريقة إضافة المعلم ودورة الأزهار العربية.</p>	<p>إلتحاق بالجامعة الأسرة قضاء العطلة</p>
<p>يصنع الطلاب الفيديو عن الموضوع المعين حسب إبداعهم. ثم يرسله الطلاب في إنستغرام(instagram) بطريقة إضافة المعلم ودورة الأزهار العربية.</p>	<p>السهولات العامة</p>
<p>يصنع الطلاب الفيديو "فلوغ(vlog)" عن الشيء حسب إبداعهم. ثم يرسله الطلاب في إنستغرام(instagram) بطريقة إضافة المعلم ودورة الأزهار العربية.</p>	<p>الموضوع الاختياري</p>
<p>إجابة الأسئلة من المعلم المتعلقة بالموضوعات المعينة باللغة العربية عبر الهاتف(handphone).</p>	<p>التعارف أهمية اللغة العربية الأعمال اليومية الطريقة المناسبة في تعلم اللغة العربية للمبتدئين بعض المواد في الصف كلمني ٢ (كامتحان نهائي)</p>

وبعد أن ينتهي التعليم لمدة شهر واحد، يجمع المعلم قيم الطلاب، ثم يرسلها المعلم إلى المسؤول. قال المعلم لبرنامج كلمني-٢ الافتراضي أن:

"بعد انتهاء البرنامج، نعطي نتائج الطلاب إلى المسؤول. بعد ذلك، ينشئ المسؤول الشهادة الإلكترونية لتقديمها إلى الطلاب. عندما يتم إنشاء الشهادة، يرسلها المسؤول إلينا. ثم نرسلها إلى الطلاب عبر واتساب (WhatsApp). ثم الطلاب الذين لم ينالوا الشهادة أو يجدون الأخطاء في بيانات الشهادة، فيجب الطلاب أن يتصل المسؤول لينالوا على الشهادة المناسبة الصحيحة." ٣٨

ومن البيانات المذكورة، قد حقق تعليم مهارة الكلام في برنامج كلمني الافتراضي ثلاثة أنشطة، وهي نشاط المقدمة والنشاط الأساسي ونشاط الخاتمة. وفيما يتعلق بتنفيذ برنامج كلمني-١ و٢ الافتراضي، يعمل هذا البرنامج الافتراضي بشكل مكثف. يؤدي وجود التفاعل الجيدا بين المعلمين والطلاب إلى تحقيق تنفيذ تعليم مهارة الكلام الافتراضي في دورة الأزهار العربية، إما في برنامج كلمني-١ أو برنامج كلمني-٢. هذا التفاعل منظور من تصرفات المعلم والطلاب في التجاوب بينهم أثناء عملية التعليم والتعلم في الفصل الافتراضي. بمعنى، لا يصمت الطلاب عندما يتحدث المعلم أو يقدم التعليقات في مجموعة الصف الافتراضي. في برنامج كلمني-١ و٢، يستمع المعلم دائماً إلى الواجبات التي تم جمعها. بعد ذلك، يصححها المعلم ويقدم الملاحظات والتعليقات للطلاب عبر الرسالة الصوتية. إذا كان الطالب خاطئاً، فيظل المعلم إعطاء الشاكر ويصحح الإجابة غير الصحيحة. وإذا كان الطالب صحيحاً، فالمعلم يقدم الشاكر ويشجعه على ترقية المهارات العربية. بعد ذلك، يستجيبه الطلاب فيما يتعلق بالواجبات المرسله من خلال الرسالة الصوتية أو الدردشة. على الرغم من أن تعلم مهارة الكلام يتم إجراؤه عبر الإنترنت، لا يزال الطلاب أن ينالوا فرصاً كبيرة للتحدث باللغة العربية عبر الإنترنت، إما في شكل الرسالة الصوتية (voicenote) أو الفيديو.

٣٨ نتيجة المقابلة مع المعلم لبرنامج كلمني-٢، ١٧ مايو ٢٠٢١ في الساعة الحادية عشر صباحاً

وفي أثناء تنفيذ تعليم مهارة الكلام، يقوم المعلم لبرنامج كلمني- ١ و ٢ بإجراء تقييم التعلم الذي يهدف إلى إدراك قدرة الطلاب على التحدث باللغة العربية. يتكون تقييم التعلم الذي يقوم به المعلمون من تقويمين، التقويم التكويني (formative evaluation) والتقييم الختامي (sumative evaluation). يكون التقويم التكويني منظورا من وجود تقديم الواجبات اليومية والأسبوعية التي يقدمها المعلم. وأما التقويم الختامي منظور من وجود الاختبار النهائي الذي قام به المعلم في نهاية برنامج كلمني، إما برنامج كلمني- ١ أو برنامج كلمني- ٢ .

وقد تناسب تنفيذ البرنامج بالوقت المحدد. ولكن في بعض الأحيان، يتأخر وقت التنفيذ بسبب وجود المشكلة للمعلم. وهذا منظور من إحدى البيانات المذكور أن المعلم يواجه العذر في تنفيذ التعلم في وقت المتفق، ثم يعلن المعلم في المجموعة عن إجراء التعلم في وقت آخر، ولكن المدة المستخدمة لا تزال ساعة واحدة. وهذا يرتبك الطلاب في اشتراك التعلم لأن عدة الطلاب يمكن لهم أن يقوموا بأنشطة أخرى. وفي تنفيذ التعليم، قد استخدم المعلم مجموعتي التعلم وفقا لوظيفتهما. هذا يسهل الطلاب وصولا إلى المواد المرسله. لذلك، لايحور الطلاب عند التعلم لأن المواد الدراسية تفتقر من المحادثات عند المناقشة، أي هما في المجموعة المختلفة. وأما من حيث تقديم الواجبات، إن التعلم في برنامج كلمني- الافتراضي ٢ أكثر تنوعا من برنامج كلمني- ١ الافتراضي. وهذا منظور من عملية التعلم والواجبات التي يقدمها المعلم، إما الواجبات اليومية والأسبوعية. هذا ممكن لأن الطلاب في برنامج كلمني- ٢ لديهم مهارات التحدث باللغة العربية أعلى من الطلاب في برنامج كلمني- ١ .

#### جدول ٨. ٤ نتائج البحث لتنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي

تركيز البحث	نتائج البحث
تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية	١ - تنفيذ الإحاطة
	٢ - تنفيذ برنامج كلمني- ١ الافتراضي

٣- تنفيذ برنامج كلمني-٢ الافتراضي	الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري (يدل برنامج كلمني على تعليم موضوعي ومشروعي)
-----------------------------------	--

المبحث الرابع: مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

تشتمل المراقبة لدورة الأزهار على شكلين، هما:

أ. المراقبة دون اتصال

هذه المراقبة ينفذها المدير العام لدورة الأزهار للإشراف والرقابة على أداء موظفي للبرنامج الافتراضي في مكتب دورة الأزهار. دورة الأزهار لها مكتب خاص مستخدم لإدارة البرنامج عبر الإنترنت. يعمل عدة الموظفين الواجبات في المكتب مثل خدمة العملاء والمسؤول. قال المدير العام أن:

"أقوم بالمراقبة في مكتب البرنامج الافتراضي مؤقتا. إذن، لأكون في هذا المكتب دائما".<sup>٣٩</sup>

بالإضافة إلى ذلك، يساعد المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي في المراقبة على أنشطة الموظفين في المكتب للبرنامج الافتراضي. قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن:

"أساعد المدير العام في مراقبة العمل في المكتب. لكن هذا لا يعني أنني أذهب إلى العمل كل يوم".<sup>٤٠</sup>

ب. المراقبة الافتراضية

<sup>٣٩</sup> نتيجة المقابلة مع المدير العام، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة الحادية عشر صباحا

<sup>٤٠</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا



في أثناء إجراء برنامج كلمني-١ وكلمني-٢ ، يعمل رئيس المدرسة مراقبة على عملية التعليم والتعلم التي تتم عبر واتساب (WhatsApp). يهدف وجود المراقبة إلى تحديد مدى تزامن تنفيذ البرنامج الافتراضي مع الخطط المصنفة. كان بعض الأمور يراقبها رئيس المدرسة وهي: <sup>٤١</sup> (١) أكانت عملية التعليم تتوافق بأهداف برنامج كلمني -١ وكلمني-٢ ، (٢) أكان المعلم والطلاب ينفذون تعليمًا في الوقت المعين، (٣) أكانت المواد المخططة وفقا للطلاب في برنامج كلمني -١ وكلمني-٢ ، (٤) أكان المعلم نشيطًا في مرافقة الطلاب أثناء عملية التعليم، (٥) أكان المعلم والطلاب يحضرون عاجلين في الفصل الافتراضي، وما إلى ذلك. قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي:

"قد أشرنا إلى رئيس المدرسة لمراقبة تنفيذ البرامج الافتراضية." <sup>٤٢</sup>

يهدف وجود المراقبة إلى معرفة المعيار المستخدم لبرنامج كلمني الافتراضي المستقبلي. قال رئيس المدرسة أن:

"من خلال أنشطة المراقبة، يمكن لي رؤية المشكلات الحالية التي يمكن استخدامها كمواد عند تنفيذ أنشطة تقويم البرنامج. يهدف هذا إلى التغلب على العراقيل التي يواجهها المعلمون والطلاب. وبالإضافة إلى ذلك، أصنع استبيانًا للطلاب في آخر الفترة. هذا يهدف إلى إدراك العراقيل لدى الطلاب في اشتراك عملية التعلم." <sup>٤٣</sup>

في المراقبة، اتخذ رئيس المدرسة الخطوات التالية. أولاً، اشترك رئيس المدرسة في مجموعة برنامج كلمني الافتراضي التي تتكون من مجموعتين ليتمكن من المراقبة على تنفيذ هذا البرنامج. تتم هذه المراقبة لمدة شهر تقريبًا. ثانيًا ، راقب رئيس المدرسة

<sup>٤١</sup> نتيجة الملاحظة

<sup>٤٢</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحًا

<sup>٤٣</sup> نتيجة المقابلة مع رئيس المدرسة، ١٢ يونيو ٢٠٢١ في الساعة الثامنة صباحًا

على تنفيذ برنامج كلمي الافتراضي الذي يتضمن ملاءمة عملية التعلم مع أهداف البرنامج، والتوقيت، وتوافق الإجراءات مع برنامج تعليم مهارة الكلام وما إلى ذلك. ثالثًا ، لاحظ رئيس المدرسة الأشياء التي أصبحت مشكلات، ثم بحث عن حلول أثناء أنشطة تقويم البرنامج. رابعًا، قام رئيس المدرسة بصنع الاستبيان في شكل جوجول فورم (google form) وتوزيعه على الطلاب من خلال تقديم العديد من الأسئلة المتعلقة بالتعلم في الفصل الافتراضي . بعد ذلك، تصبح نتائج الاستبيان ملاحظات إضافية في المراقبة.<sup>٤٤</sup>

بعد المراقبة، قام رئيس المدرسة بأنشطة تقويم برنامج كلمني - ١ وكلمني - ٢ مع المعلمين. وفي الأحيان، يرافقه المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي في تنفيذ أنشطة تقويم البرنامج. هذا كما قال المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي أن :  
"اشترك رئيس المدرسة والمعلمون في أنشطة تقويم البرنامج باستخدام تطبيق زوم. وأنا قد اشتركت أحيانًا."<sup>٤٥</sup>

ينشر رئيس المدرسة استبيانًا للطلاب قبل تقويم البرنامج. يجب عليهم لإجابة الاستبيان المتعلق بأداء عملية التعليم والتعلم. نتيجة الاستبيان مستخدمة كملاحظة أثناء التقويم. وهذا كما ذكره رئيس المدرسة أن :  
"في نهاية الفترة، أقوم بتكوين الاستبيان يتعلق بتقويم أداء المعلم عادة. قدمت استبيانًا في شكل جوجول فورم. ثم الطلاب يجوبونه."<sup>٤٦</sup>

بالإضافة إلى الاستبيان، كانت مواد التقويم في شكل الملاحظات التي كتبها رئيس المدرسة أثناء أنشطة المراقبة. يستخدم تقويم البرنامج تطبيق زوم. قام رئيس المدرسة والمعلمون بأنشطة تقويم البرنامج بالهدف إلى تقويم المشكلات المواجهة أثناء

<sup>٤٤</sup> نتيجة المقابلة مع رئيس المدرسة، ١٢ يونيو ٢٠٢١ في الساعة الثامنة صباحا

<sup>٤٥</sup> نتيجة المقابلة مع المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي، ٢٠ أبريل ٢٠٢١ في الساعة التاسعة صباحا

<sup>٤٦</sup> نتيجة المقابلة مع رئيس المدرسة، ١٢ يونيو ٢٠٢١ في الساعة الثامنة صباحا

التدريس. بالإضافة إلى ذلك، ناقش رئيس المدرسة أموراً غير متوافقة بما قد خططها المدير العام. بعد التقويم، يبحث رئيس المدرسة عن حلول للمشكلات الموجودة. إذا أصبح المعلم مشكلة كبيرة، فيبلغ رئيس المدرسة إلى المدير العام لاتخاذ قرار على المعلم، سواء أكان استمراراً أم استبدالاً بمعلم آخر.

ومن البيانات المذكورة، المراقبة التي يعملها دورة الأزهار هي مراقبة إرشادية. المراد أن وجود المراقبة يهدف إلى محاولة الحلول على المشكلات، وليس طلب الأخطاء فقط. من حيث نوع المراقبة، يعملها رئيس المدرسة مراقبة تشغيلية (active controlling) ومراقبة سلبية (passive controlling). المراقبة التشغيلية (active controlling) منظورة من وجود رئيس المدرسة يقوم بتقريب عملية التعليم والتعلم لبرنامج كلمني- ١ وكلمني- ٢ باشتراك المجموعات الصفية الافتراضية لديهما. يهدف هذا إلى مراقبة أنشطة التعلم مباشرة. وأما المراقبة السلبية (passive controlling) منظورة من وجود رئيس المدرسة يقوم بمراقبة عملية التعليم والتعلم غير مباشرة بصنع الاستبيان في شكل جوجول فورم (google form) وتوزيعه على الطلاب من خلال تقديم العديد من الأسئلة المتعلقة بالتعلم في الفصل الافتراضي لبرنامج كلمني- ١ و ٢. بعد ذلك، تصبح نتائج الاستبيان ملاحظات إضافية في المراقبة.

بعد المراقبة، نفذت دورة الأزهار العربية أنشطة تقويم لبرنامج كلمني الافتراضي. يهدف هذا إلى إحلال العقبات في تنفيذ البرنامج. وجود التقويم يرجى أن يعطي الحلول للمشكلات القائمة. الغرض من التقويم ليس إلقاء اللوم، بل يهدف إلى تحسين عدة الأمور المحتاجة لإصلاحها حتى يتمكنوا من تحقيق النتائج المتوقعة. يدل التقويم الذي قامت به دورة الأزهار العربية على التقويم العملي لأنه يهدف إلى تحديد فعالية البرنامج المنفذة ومدى توافق تنفيذ تقويم البرنامج مع تصميم البرنامج. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن تقويم برنامج كلمني الافتراضي

نموذج تقويم فردية فعل الطلاب. وهذا منظور من خلال إقامة رئيس المدرسة بإعطاء الاستبيانات للطلاب لإجابة الأسئلة المتعلقة بالتعلم الذي تم إجراؤه مع المعلمين.

#### جدول ٩. ٤ نتائج البحث لمراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي

تركيز البحث	نتائج البحث
مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري (تدل المراقبة على مراقبة تشغيلية ومراقبة سلبية.	١ - المراقبة دون اتصال ٢ - المراقبة الافتراضية

ومن البيانات المذكورة كلها، برنامج كلمي الافتراضي يعينه المدير العام وينظمه بمساعدة المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي. قد أنجزت دورة الأزهار العربية في إدارة برنامج كلمي الافتراضي أربع الوظائف الإدارية تشمل التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة. وجود هذه الوظائف الأربعة لجسر تحقيق الأهداف المرجوة. ومن حيث التخطيط، قام المدير بتجميع التصميمات المتعلقة ببرنامج الافتراضي في دورة الأزهار العربية. ومن حيث التنظيم، تمتلك دورة الأزهار العربية هيكلًا تنظيميًا خاصًا لإدارة البرنامج الافتراضي في دورة الأزهار العربية. قد عمل الموظفون الواجبات وفقًا لواجباتهم، وليس بشكل عشوائي، ولكن هناك موظف لديه وظائف مزدوجة. ومن حيث التنفيذ، تم تنفيذ برنامج كلمي الافتراضي وفقًا للخطة المرتبة، ولكن هناك بعض الأشياء التي لا تتوافق أحيانًا بالتخطيط، منها: (١) هناك معلم الذي لا يستخدم المجموعة حسب الوظيفة، (٢) هناك معلم الذي ينقل وقت التعلم، (٣) هناك معلم

الذي لا يعطي الواجبات اليومية. ومن حيث المراقبة، قامت دورة الأزهار العربية بالمراقبة على برنامج كلمني الافتراضي بشكل نظامي.

## الفصل الخامس

### مناقشة نتائج البحث

**المبحث الأول: تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.**

التخطيط أمر مهم في إدارة المنظمة. قال ييهيسكيل درار (Yehezkel Dror) أن التخطيط عملية لاستعداد مجموعة من القرارات حول الأنشطة المستقبلية الموجهة لتحقيق الأهداف. وقال فريدمان (Friedman) أن التخطيط عملية المجموعة بين معرفة العلمية والتقنية في أنشطة منظمة.<sup>1</sup> اعتمادا على نتائج الملاحظة والمقابلة، ذكرت الباحثة أن دورة الأزهار العربية قد نظمت تخطيطا قبل إجراء البرنامج الافتراضي. كان هيكل التخطيط المنظم يشمل من الأمور المتعلقة بالبرنامج الافتراضي التي تتكون من تعيين البرنامج والأهداف وتعيين الوقت وتعيين شرط الطلاب وإعداد المواد التعليمية وتعيين التطبيق وإعداد جدول الدروس وتعيين الإجراءات وإنشاء المجموعات الصفية وتعيين جدول التقويم.

من حيث أبعاد وقت التخطيط، هذا التخطيط يدل على تخطيط قصير الأجل (short range planning) ومتوسط الأجل (intermediate range planning). التخطيط قصير الأجل هو تخطيط الذي تكون مدته أقل من عام واحد.<sup>2</sup> تخطيط قصير الأجل موصوف بوجود مفهوم التخطيط الذي نظمته دورة الأزهار العربية من إعداد جدول الدروس وتعيين الإجراءات وإنشاء المجموعات الصفية الافتراضية. إما التخطيط متوسط الأجل تخطيط على متوسط الأجل من 3-8 سنوات.<sup>3</sup> تخطيط متوسط الأجل موصوف بوجود مفهوم التخطيط الذي نظمته دورة الأزهار، وهو يشمل تعيين البرنامج والأهداف وتعيين الوقت وإعداد المواد التعليمية وتعيين التطبيقات وتعيين شرط الطلاب وتعيين جدول التقويم.

---

<sup>1</sup> Sudjana, *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)* (Bandung: Falah Production, 2000), 62.

<sup>2</sup> Didin & Imam Machali Kurniadin, *Manajemen Pendidikan (Prinsip Dan Konsep Pengelolaan Pendidikan)* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), 143.

<sup>3</sup> Kurniadin, 143.

ومن حيث نوع التخطيط، هذا التخطيط يدل على تخطيط من أعلى إلى الأسفل (top down planning). التخطيط من أعلى إلى الأسفل (top down planning) خطة أعدتها القيادة في هيكل تنظيمي.<sup>٤</sup> بناء على نتائج المقابلة، نظم المدير العام تخطيط البرنامج الافتراضي في دورة الأزهار العربية. ثم أمر المدير العام شخصا ليكون مديرا تنفيذيا للبرنامج الافتراضي. لذلك يساعده المدير التنفيذي في تخطيط البرنامج.

#### ١- تعيين البرنامج وأهدافه

يعتمد تعيين البرنامج الافتراضي في دورة الأزهار العربية على مزيج من خصائص المعهد الحديث والمعهد السلفي. تتحقق خصائص المعهد الحديث بوجود برنامج اللغة العربية الافتراضي الذي يركز على مهارة الكلام. هذا كما قال عبد الطالب في مقالته أن أربع خصائص للمعهد الحديث، أحدها تركيز على المحادثة العربية.<sup>٥</sup> برنامج كلمي الافتراضي أحد أشكال البرنامج الذي أوجب الطلاب لممارسة الكلام باللغة العربية. هذا منظور من الواجبات المقدمة للطلاب عند عملية التعليم والتعلم.

#### ٢- تعيين الوقت

يشمل تعيين الوقت في برنامج كلمي الافتراضي تعيينين وهما تعيين الوقت لإجراء البرنامج وتعيين الوقت لتنفيذ التعليم. يهدف هذا التعيين لتسهيل المعلم والطلاب في إجراء برنامج كلمي الافتراضي. بالإضافة إلى ذلك، يجعل هذا التعيين معلما وطلابا متسقين في اشتراك برنامج كلمي الافتراضي. في الحقيقة، التزام الوقت محتاج في تنفيذ التعليم الافتراضي. هذا بسبب تنفيذ تعليم الافتراضي عن بُعد

<sup>4</sup> Husain Usman, *Manajemen Teori, Praktik Dan Riset Pendidikan* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006), 55-56.

<sup>5</sup> Abdul Tholib, "Pendidikan Di Pondok Pesantren Modern," *Risalah: Jurnal Pendidikan Dan Studi Islam* 1, no. 1 (2015): 60-66.

بحيث لا يمكن للمعلم والطلاب مقابلة وجهها لوجه. بالإضافة إلى ذلك، المعلم والطلاب لهم أنشطة مختلفة. لذلك التزام الوقت يقصد بأن يتمكن المعلم والطلاب من الاستجابة عندما يجري التعليم الافتراضي وينفذون التعليم أكثر كثيفا.<sup>٦</sup> بناء على النتائج التي وجدتها الباحثة، أن تعيين وقت التنفيذ لبرنامج كلمي قد عين وقد اتفق في بداية البرنامج.

### ٣- تعيين شرط الطلاب

بالنسبة إلى وجود البرنامج الافتراضي، عين المدير العام لدورة الأزهار العربية والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي شرط الطلاب. المراد، تعيين هذا الشرط مخصوص لطلاب الذين سيسجلون أنفسهم في برنامج كلمي الافتراضي. بناء على نتائج المقابلة، يجب الطلاب أن يستطيعون قراءة القرآن إذا كانوا يريدون أن يشتركوا برنامج كلمي الافتراضي في دورة الأزهار العربية. وهذا يهدف إلى تسهيل الطلاب في ترقية مهارات اللغة العربية. القرآن أحد الكتب المقدس المكتوب باللغة العربية. لذلك، فإن تعليم اللغة العربية يحتاج إلى قدرة قراءة القرآن لأنهما أمران مترابطان.<sup>٧</sup> بالإضافة إلى ذلك، يعين المدير العام شرط الطلاب غير المسلمين. الشرط هو أن الطلاب يمكنهم قراءة الكتابة العربية.

### ٤- إعداد المواد التعليمية

المواد التعليمية محتاجة في عملية التعليم والتعلم. وهي تهدف إلى تسهيل الطلاب والمعلم في إقامة التعلم. قال ريجيلوط (Reigeluth) أن أحد فوائد وجود المواد

<sup>6</sup> Zalfa & Ben Offiler Feghali, "Teaching Online in the Age of Covid-19," *Journal of American Studies* 55, no. 1 (2021): 212–41, <https://doi.org/https://doi.org/10.1017/S0021875820001553>, 217.

<sup>7</sup> Eli, "Korelasi Kemampuan Membaca Al-Qur'an Dengan Hasil Belajar Bahasa Arab Pada Mahasiswa Semester II Program Studi Pendidikan Agama Islam Di Universitas Muhammadiyah Pontianak," *Tarbawi Khatulistiwa* 2, no. 2 (2016): 11–24, <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.29406/v2i2.241>, 1.



التعليمية ترقية إنتاجية التعلم.<sup>٨</sup> لذلك، تصنف الجالية لدورة الأزهار العربية المواد التعليمية المستخدمة في أداء تعليم مهارة الكلام في الفصل الافتراضي.

#### ٥- تعيين التطبيق

تعيين التطبيقات مهم في برنامج التعليم الافتراضي. هذا يهدف إلى تسهيل تنفيذ برنامج التعليم الافتراضي. التعليم الافتراضي يحتاج إلى وجود الوسائل أو التطبيقات يتم استخدامها للاتصال.<sup>٩</sup> بناء على الملاحظة والمقابلة، يقرر المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي تطبيقات مستخدمة لتنفيذ برنامج كلمني الافتراضي. التطبيق الرئيسي هو واتساب (WhatsApp). يساعد وجوده المعلم في تنفيذ التعليم. المراد، لم يرتبك المعلم بتطبيق ما سيستخدمه في التعليم لأن التطبيق قد قرر وقد عين.

#### ٦- إعداد جدول الدروس

تعيين جدول الدروس لتسهيل تنفيذ برنامج كلمني الافتراضي. إعداد جدول الدروس جزء من تخطيط قصير الأجل (short range planning). وهذا بسبب الجدول المرتب لا ينطبق على طويل الأجل أو إلى أبد. كما ذكر أعلاه، عين رئيس المدرسة جدول الدروس كل شهر. لذلك لكل فترة جدول مستخدم مختلف. على الرغم من أن الموضوعات المقدمة متساوية، بل جدول الدروس يتغير كل شهر بسبب الموافقة على وقت تنفيذ البرنامج.

#### ٧- تعيين الإجراءات

<sup>8</sup> Supriadi Supriadi, "Pemanfaatan Sumber Belajar Dalam Proses Pembelajaran," *Lantanida Journal* 3, no. 2 (2017): 127, <https://doi.org/10.22373/lj.v3i2.1654>.

<sup>9</sup> Dian dan Rakhmat Makmur Wahyuningsih, *E-Learning (Teori Dan Aplikasi)* (Bandung: Penerbit Informatika, 2017), 23.

تعيين الإجراءات جزء من نشاط مهم في التخطيط. إن وجود الإجراءات لتسهيل الناس في إقامة الأنشطة المنفذة وفقا لترتيب الوقت.<sup>١٠</sup> بناء على نتائج المقابلة والملاحظة، إجراء تنفيذ برنامج كلمي الافتراضي قد أعده المعلمون قبل التعليم. لذلك برنامج كلمي الافتراضي بشكل منهجي.

#### ٨- إنشاء المجموعات الصفية

إنشاء المجموعة الصفية جزء من تخطيط برنامج كلمي الافتراضي لأن هذا البرنامج يستخدم واتساب (WhatsApp) كتطبيق رئيسي. إجراء التفاعلات من قبل المعلمين والطلاب عبر واتساب (WhatsApp) بدءا من المقدمة والمناقشة وتعيين الواجبات وتجميع الواجبات. هدف إنشاء المجموعة الصفية في وظيفة التخطيط المقصودة لتقليل تحلف الطلاب في اشتراك المجموعة الصفية الافتراضية.

#### ٩- تعيين جدول التقويم

يهدف تعيين جدول التقويم إلى أن يكون منسقا في إجراء التقييمات، سواء تقويم البرنامج أو تقويم التعلم. كما وجدته الباحثة في نتائج المقابلة والملاحظة، عين المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي جدول تقويم التعلم المجرى في كل أسبوع، وبالضبط يوم السبت. هذا منظور من وجود أنشطة التقويم عند تنفيذ برنامج كلمي الافتراضي، إما برنامج كلمي-١ أو برنامج كلمي-٢. ويكون التقويم النهائي ينفذه المعلم والطلاب في أخير التعليم. بالإضافة إلى تقويم التعلم، عين المدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي جدول تقويم برنامج الافتراضي الذي يقوم به المعلمون ورئيس المدرسة. تنفيذ جدول تقويم البرنامج مرتان في شهر واحد.

**المبحث الثاني: تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.**

<sup>10</sup> Sukarna, *Dasar-Dasar Manajemen* (Bandung: CV Mandar Maju, 2011), 20.

التنظيم وظيفة إدارية ثانية. التنظيم عملية كاملة لتجميع الأشخاص والأدوات والوظائف والمسؤوليات لإنشاء المنظمة المحركة كوحدة في تحقيق الأهداف المعينة. وظيفة التنظيمي يتضمن جميع الواجبات في المنظمة.<sup>١١</sup> بناءاً على نتائج المقابلة، فإن تنظيم برنامج كلمني الافتراضي في دورة الأزهار يشمل عدة الأمور، وهي:

#### ١- تعيين الواجبات والموظفين

في تعيين الواجبات، يأمر المدير العام شخصا لمساعدته في ترتيب الواجبات المطلوبة. ثم تنظيم الواجبات استناد إلى الأمور المحتاجة في تحقيق أهداف البرنامج الافتراضي. تصنيف الواجبات المطلوبة يقوم به المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي لتكون مجالات، وهي وظيفة رئيس المدرسة ووظيفة المسؤول ووظيفة خدمة العملاء ووظيفة المعلمين. بعد تعيينها، عين المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي مسؤولين عن الوظائف المرتبة. وهذا يشمل أنشطة التوظيف، أي وضع الأشخاص في الواجبات المناسبة.<sup>١٢</sup>

#### ٢- تنظيم هيكل الموظفين التنظيمي

بعد تعيين الواجبات والموظفين، نظم المدير العام تثبيت الموظفين التنظيمي لتسهيل كل الأفراد في قيام مسؤولياتهم. المراد، هذا يقصد بأن تكون الأعمال مترامنة ومنظمة.

ومن البيانات المذكورة، إن التنظيم الذي نفذته دورة الأزهار قد استوفى جوانب التنظيم. الأول، وجود الهدف المحققة. الهدف المقصود لبرنامج كلمني هو برنامج يركز على تطوير مهارة الكلام العربية. هذه هدف محدد في التخطيط. الثاني، وجود تحديد الواجبات وتجميعه. في دورة الأزهار، يقوم المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي بجميع الواجبات اللازمة

<sup>11</sup> Bahrudin & Moh. Makin, *Manajemen Pendidikan Islam (Transformasi Menuju Sekolah Atau Madrasah Unggul)*, 153.

<sup>12</sup> Bahrudin & Moh. Makin, 157.

المحتاجة لتحقيق الأهداف المرجوة المتعلقة بالبرنامج الافتراضي. الثالث، وجود السلطة والمسؤولية. بعد تجميع الواجبات، يحدد المدير العام مسؤولين عن كل الواجبة. يجب على كل فرد أن يقوم بواجباته وفقاً لما تم تكليفه به. الرابع، وجود العلاقة بعضهم البعض. ومن الواجبات المرتبة، يتواصل كل فرد مع الآخرين في المنظمة لتحقيق الأهداف المحددة. على سبيل المثال: لرئيس المدرسة علاقة بعمل المعلم في التدريس. لذلك، يحتاج رئيس المدرسة إلى التواصل مع المعلمين. ويتحقق هذا من خلال وجود أنشطة الإحاطة وتقييم البرنامج. الخامس، وجود تحديد الموظفين الذين سيقومون بالواجبات المحددة.<sup>١٣</sup>

وأما باعتبار نوع التنظيم، يدل التنظيم في دورة الأزهار العربية على تنظيم رسمي (formal organization) لأنه يتضمن الأمور الأتية: (١) وجود تقسيم الواجبات الواضح، (٢) وجود سلسلة الأوامر الصارمة، (٣) وجود خطة الأعمال الواضحة، (٤) وجود تجميع الأقسام.<sup>١٤</sup>

**المبحث الثالث: تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.**

التنفيذ هو عملية من الخطة المرتبة بشكل عناية وتفصيل. يتم التنفيذ بعد وجود التخطيط والتنظيم جاهزاً. وهو نشاط يتم تنفيذه لتحقيق جميع الخطط التي تمت صياغتها وتجهيزها بالأدوات اللازمة. وليس التنفيذ مجرد نشاط، ولكنه يشتمل على الأنشطة المخططة تهدف إلى تحقيق الأهداف المثبتة.<sup>١٥</sup>

أ. تنفيذ أنشطة الإحاطة

أما أنشطة الإحاطة أنشطة مقصودة لتسليم واجبات التعليم للمعلمين. وبالإضافة إلى ذلك، تهدف هذه الأنشطة إلى تشجيع المعلمين قبل التدريس. هذا بسبب حماسة المعلم محتاجة في التعليم. كان المعلم له تأثيراً كبيراً على تشجيع الطلاب.<sup>١٦</sup>

<sup>13</sup> Sukarna, *Dasar-Dasar Manajemen*, 39.

<sup>14</sup> Saefrudin, "Pengorganisasian Dalam Manajemen," *Jurnal Dirasah* 1, no. 1 (2018).

<sup>15</sup> Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, 62.

<sup>16</sup> Arianti, "Peranan Guru Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa," *DIDAKTIKA : Jurnal Kependidikan* 12, no. 2 (2018): 117–34.

لذلك، وجود هذا النشاط يهدف إلى أن يتولى المعلمون مهمة التدريس لمدة شهر واحد في برنامج كلمي الافتراضي ويكون المعلمون متحمسين في التعليم. وجود المعلمين المتحمسين يُرجى أن يَأثر حماسة الطلاب في اشتراك برنامج كلمي الافتراضي. بناء على نتائج الملاحظة والمقابلة، يقام نشاط الإحاطة في الوقت المعين وهو في بداية الفترة. هذا النشاط له تأثير على حماسة المعلمين عند التدريس. المعلم يشرف طلاباً كيف الطلاب يمكنون أن يستطيعوا كلاماً باللغة العربية من خلال الواجبات المعينة.

#### ب. تنفيذ برنامج تعليم كلمي الافتراضي

استخدم برنامج كلمي الافتراضي تطبيقين، واتساب (WhatsApp) وانستغرام (instagram) لاتصال بين المعلمين والطلاب. الاتصال أمر مهم في عملية التعليم والتعلم. قال فينن أن الاتصال محتاج في عملية التعليم والتعلم حتى يكون التعليم أكثر فعالية.<sup>١٧</sup> يدعم وجود الاتصال تنفيذ التعليم في برنامج كلمي الافتراضي. بناء على نتائج المقابلة والملاحظة، فإن الاتصال في تعليم برنامج كلمي الافتراضي ليس سلبياً. على الرغم من أن التعلم ليس مكثفاً كالتعليم دون اتصال، بل الاتصال الافتراضي المنفذ من قبل المعلمين والطلاب غير محدود بوقت حتى يتمكن الطلاب أن يسألوا في أي وقت وفي أي مكان، سواء فيما يتعلق بالمواد أو خارج المادة. تكون أنشطة التعليم الافتراضي المصممة مناسبة بأهداف تعليم مهارة الكلام العام، وهي لممارسة الطلاب لتكلم اللغة العربية وترقية مهارتهم في الكلام. يحتاج تعليم مهارة الكلام إلى التواصل والتحدث.<sup>١٨</sup> على الرغم من أن تعليم الكلام

<sup>17</sup> Nicoleta Duță, "From Theory to Practice: The Barriers to Efficient Communication in Teacher-Student Relationship," *Procedia - Social and Behavioral Sciences* 187 (2015): 625–30, <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2015.03.116>, 656.

<sup>18</sup> Lai-Mei & Seyede Masoumeh Ahmadi Leong, "An Analysis of Factors Influencing Learners' English Speaking Skill," *International Journal of Research In English Education*, 2017, 34–41, 37.

ينفذه المعلم والطلاب عبر الإنترنت، لا يزال الطلاب يملكون الفرص للتكلم باللغة العربية في شكل الرسالة الصوتية (voicenote) أو الفيديو.

ومن نتائج الملاحظة، إن تعليم برنامج كلمني- ١ و ٢ في دورة الأزهار العربية يدل على التعلم الموضوعي (thematical learning) بتقديم الموضوعات المعينة في التعليم لأجل جعل التعليم أكثر نشاطا وذات منفعة.<sup>١٩</sup> هذا مناسب إذا يكون تطبيقه في تعليم مهارة الكلام الافتراضي لأن الطلاب يمكنون فهما للمادة المركزة على الموضوعات المعينة. في الأساس، لا يمكن كل الطلاب لديهم تفكير مرتين. بالإضافة إلى ذلك، الطلاب يمكنون تطبيق الكلام المتعلقة بالموضوعات المعينة على حد الأقصى حتى يستطيع الطلاب أن يفهم أفضل المفاهيم المادية للموضوع. المثال: في برنامج كلمني- ٢، يقدم المعلم الحوار المتعلق بموضوع "العلاقة بين الأطفال والوالدين". ويطلب المعلم طلابا لتقديم آرائهم فيما يتعلق بالموضوع. إن وجود الموضوعات المعينة يسهل الطلاب لتقديم آراءهم وفهم المفاهيم وإتقان المفردات المتعلقة بالموضوع.

بالإضافة إلى التعليم الموضوعي، استخدم برنامج كلمني الافتراضي تعليمًا مشروعياً (project based learning). التعليم المشروع (project based learning) هو تعليم مدعوم بالتعليم المركز إلى الطلاب واستقلالية الطلاب والتعليم التعاوني والتعليم بإعطاء الواجبات.<sup>٢٠</sup> هذا منظور من البرنامج الافتراضي الذي يركز على توفير الواجبات المعينة لكل الطلاب في شكل الواجبات اليومية والأسبوعية. هذا يهدف

<sup>19</sup> Nur Fitriana Kusuma Wardani, Sunardi, and Suharno, "Thematic Learning in Elementary School: Problems and Possibilities" 397, no. Iclique 2019 (2020): 791–800, <https://doi.org/10.2991/assehr.k.200129.099>, 793.

<sup>20</sup> Yustin Calvin Gai Mali, "Project Based Learning in Indonesian EFL Classrooms: From Theory to Practice," *Jurnal IJEE: Indonesian Journal of English Education* 3, no. 1 (2016): 89–105, <https://doi.org/doi:10.15408/ijee.v3i1.2651>, 89.

إلى أن الطلاب ليسوا سلبين في اشتراك تعليم مهارة الكلام الافتراضي، وكذلك التعليم لا يركز على المعلم فقط. يجعل وجود هذا التعليم مشاركة الطلاب أكثر وضوحاً ويمكن للطلاب أن يكونوا أكثر التطبيق، وليسوا حفظ المحادثة فقط لا سيما قراءة المحادثة فقط.<sup>٢١</sup>

وفي أثناء تنفيذ تعليم مهارة الكلام، يقوم المعلم بإجراء تقييم التعلم الذي يهدف إلى إدراك قدرة الطلاب على التحدث باللغة العربية. تقييم التعليم هو تقييم عملية تعلم الطلاب لتعيين مستوى نجاح الطلاب.<sup>٢٢</sup> يتكون تقييم التعلم الذي يقوم به المعلمون من تقييمين، التقييم التكويني (formative learning) والختامي (sumative learning). التقييم التكويني هو إجراء التقييم لتجميع المعلومات بالهدف إلى تحسين عملية التعليم والتعلم المنفذة.<sup>٢٣</sup> يكون التقييم التكويني منظورا من وجود تقديم الواجبات اليومية والأسبوعية التي يقدمها المعلم. وأما التقييم الختامي هو يتم إجراء التقييم بعد انتهاء التعلم بالهدف إلى معرفة نتائج تعلم الطلاب.<sup>٢٤</sup> وهذا منظور من وجود الاختبار النهائي الذي قام به المعلم في نهاية برنامج كلمني، إما برنامج كلمني-١ أو برنامج كلمني-٢.

**المبحث الرابع: مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.**  
المراقبة خطوة أخيرة في الإدارة. المراقبة هي عملية مقارنة الأداء الفعلي بالمعايير المخططة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحقيق الأهداف المحددة.<sup>٢٥</sup> وهي إحدى وظائف الإدارة في تصحيح ما ينحرف من الأهداف لتوجيهه إلى المسار الصحيح وفقا للأهداف المعينة. بناء

<sup>21</sup> Mohammed Abdullatif Almulla, "The Effectiveness of the Project-Based Learning (PBL) Approach as a Way to Engage Students in Learning," *SAGE Open* 10, no. 3 (2020), <https://doi.org/10.1177/2158244020938702>, 2.

<sup>22</sup> Ajat Rukajat, *Manajemen Pembelajaran* (Yogyakarta: Penerbit Deepublish, 2018), 24.

<sup>23</sup> Amiriono & Daryanto, *Evaluasi Dan Penilaian Pembelajaran Kurikulum 2013* (Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2016), 264.

<sup>24</sup> Daryanto, 264.

<sup>25</sup> Kurniadin, *Manajemen Pendidikan (Prinsip Dan Konsep Pengelolaan Pendidikan)*, 367.

على نتائج الملاحظة والمقابلة، وجدت الباحثة أن المراقبة تشتمل على شكلين، وهما المراقبة دون اتصال والمراقبة الافتراضية. تنفيذ المراقبة دون اتصال يعملها المدير العام والمدير التنفيذي للبرنامج الافتراضي لترقيب عملية أعمال الموظفين في المكتب التي تشمل عمل المسؤول وخدمة العملاء. بما أن المراقبة الافتراضية يعملها رئيس المدرسة لترقيب تنفيذ التعليم في الصف الافتراضي. رئيس المدرسة يشارك المجموعة الصفية الافتراضية، سواء مجموعة كلمني ١ - ٢. أما الخطوات التي يعملها رئيس المدرسة لترقيب برنامج كلمني ١ و ٢ كما يلي: (١) اشترك رئيس المدرسة في مجموعة برنامج كلمني الافتراضي التي تتكون من مجموعتين ليتمكن من المراقبة على تنفيذ هذا البرنامج. تتم هذه المراقبة لمدة شهر تقريباً، (٢) راقب رئيس المدرسة على تنفيذ برنامج كلمني الافتراضي الذي يتضمن ملاءمة عملية التعلم مع أهداف البرنامج، والتوقيت، وتوافق الإجراءات مع برنامج تعليم مهارة الكلام وما إلى ذلك، (٣) لاحظ رئيس المدرسة الأشياء التي أصبحت عقبات، ثم بحث عن حلول أثناء أنشطة تقويم البرنامج، (٤) قام رئيس المدرسة بصنع الاستبيان وتوزيعه على الطلاب من خلال تقديم العديد من الأسئلة المتعلقة بالتعلم في الفصل الافتراضي. بعد ذلك، تصبح نتائج الاستبيان ملاحظات إضافية في المراقبة.

من البيانات المذكورة ، يقوم رئيس المدرسة بتنفيذ أنشطة تقويم البرنامج لحل المشكلات القائمة. لذلك، فإن المراقبة على برنامج كلمني الافتراضي قد حققت ثلاث مراحل من المراقبة، وهي: (١) مرحلة تعيين أدوات القياس في شكل الخطة المعينة، (٢) مرحلة إجراء التقويم، أي تنفيذ تقويم البرنامج، (٣) اتخاذ الإجراءات التصحيحية.<sup>٢٦</sup> وأما المراقبة تعملها دورة الأزهار مراقبة إرشادية. المراد أن وجود المراقبة يهدف إلى محاولة الحلول على المشكلات وليس طلب الأخطاء فقط.<sup>٢٧</sup> من حيث نوع المراقبة، يعملها رئيس المدرسة مراقبة تشغيلية (active

<sup>26</sup> Bahrudin & Moh. Makin, *Manajemen Pendidikan Islam (Transformasi Menuju Sekolah Atau Madrasah Unggul)*, 169.

<sup>27</sup> Iin Meriza, "Pengawasan Dalam Institusi Pendidikan," *At-Ta'dib: Jurnal Ilmiah Pendidikan Agama Islam* 10, no. 1 (2018): 1-16.



(controlling) ومراقبة سلبية (passive controlling). المراقبة التشغيلية (active controlling) هي مراقبة يقوم بها الشخص بشكل مباشر عند تنفيذ البرنامج.<sup>٢٨</sup> هذه المراقبة منظورة من وجود رئيس المدرسة يقوم بترقيب عملية التعليم والتعلم لبرنامج كلمني-١ وكلمني-٢ باشتراك المجموعات الصفية الافتراضية لديهما. يهدف هذا إلى مراقبة أنشطة التعلم مباشرة. وأما المراقبة السلبية (passive controlling) هي مراقبة يقوم بها الشخص بشكل غير مباشر، ولكنه يراقب عليه من خلال الوثائق مثل كشف الحضور، صحيفة التدريس أو الوثائق الأخرى.<sup>٢٩</sup> هذه المراقبة منظورة من وجود رئيس المدرسة يقوم بمراقبة عملية التعليم والتعلم غير مباشرة بصنع الاستبيان وتوزيعه على الطلاب من خلال تقديم العديد من الأسئلة المتعلقة بالتعلم في الفصل الافتراضي لبرنامج كلمني-١ و٢. بعد ذلك، تصبح نتائج الاستبيان ملاحظات إضافية في المراقبة.

---

<sup>28</sup> Yusuf Mustofa et al., "Pengawasan Dan Evaluasi Program Bahasa Arab Untuk Peningkatan Berkelanjutan Di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, Malang," *Al-Ma'rifah* 16, no. 2 (2019): 1–15, <https://doi.org/10.21009/almakrifah.16.02.01.6>.

<sup>29</sup> Mustofa et al, 6.

## الفصل السادس

### الخاتمة

#### أ. ملخص نتائج البحث

بعد أن تقوم الباحثة بعرض البيانات المحسولة وتحليلها، تستنتجها الباحثة أن إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار تشتمل على الوظائف الأربعة، وهي:

١- تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

التخطيط المستخدمة في دورة الأزهار هو تخطيط من أعلى إلى الأسفل (top down planning). ويتكون التخطيط من عدة الأمور، هي تعيين البرنامج والأهداف وتعيين الوقت وتعيين شرط الطلاب وإعداد المواد التعليمية وتعيين التطبيق وإعداد جدول الدروس وتعيين الإجراءات وإنشاء المجموعات الصفية وتعيين جدول التقويم.

٢- تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

يدل هذا التنظيم على تنظيم رسمي (formal organization) لأنه يتضمن الأمور الآتية: (١) وجود تقسيم الواجبات الواضح، (٢) وجود سلسلة الأوامر الصارمة، (٣) وجود خطة الأعمال الواضحة، (٤) وجود تجميع الأقسام.

٣- تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

تستخدم عدة المعلمين واتساب (WhatsApp) وانستغرام (instagram) لتنفيذ برنامج كلمي الافتراضي. يستخدم المعلم تطبيق واتساب (WhatsApp) قدر الإمكان حتى يتمكنوا من التفاعل مع الطلاب أثناء تعلم مهارة الكلام. يقدم برنامج كلمي الافتراضي تعلمًا موضوعيًا ومشروعياً. وهذا منظور من تجميع الموضوعات أثناء التعلم وإعطاء الواجبات كل يوم وفقاً للموضوعات المحددة. ويشتمل التقويم لبرنامج كلمي- ١ وكلمي- ٢ على التقويم التكويني والختامي. ومن حيث تقديم الواجبات، إن التعلم في برنامج كلمي- الافتراضي ٢ أكثر تنوعاً من برنامج كلمي- ١ الافتراضي. وهذا منظور من عملية التعلم والواجبات التي يقدمها المعلم.

٤- مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري.

تتكون المراقبة للبرنامج الافتراضي من المراقبة دون اتصال والمراقبة الافتراضية. المراقبة دون اتصال يعلمها المدير العام لمراقبة عدة الموظفين في المكتب الافتراضي. وأما المراقبة الافتراضية يعلمها رئيس المدرسة لمراقبة عملية التعليم والتعلم في برنامج كلمي الافتراضي. والمراقبة المستخدمة هي مراقبة إرشادية تهدف إلى محاولة الحلول على المشكلات، وليس طلب الأخطاء فقط. من حيث نوع المراقبة، يعملها رئيس المدرسة مراقبة تشغيلية (active controlling) ومراقبة سلبية (passive controlling).

## ب. التوصيات

بعد أن تقدم الباحثة الاستنتاجات، تريد الباحثة أن تقدم التوصيات التالية:

## ١- لدورة الأزهار العربية

لدورة الأزهار العربية إدارة جيدة في تحقيق برامج اللغة العربية الافتراضية، ولكن يمكن لهذه الدورة تحسين الإدارة من حيث التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة حتى يكون البرنامج الافتراضي أحسن.

## ٢- للمعلم

على الرغم من أن برنامج تعليم مهارة الكلام قد سار بشكل جيد، ولكن يمكن للمعلمين استخدام التطبيقات التي تم تعيينها بالتناوب لتنفيذ تعليم مهارة الكلام بحيث يكون تعليم مهارة الكلام أكثر تنوعاً وتفاعلاً أكثر.

## ج. الاقتراحات

من النتائج التي تم تقديمها، تم تنفيذ برنامج كلمني الافتراضي في دورة الأزهار بوجود إدارة جيدة. ربما يمكن للباحثين الآخرين تطوير هذا البحث من خلال إجراء البحث المتعلق بمشاكل إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في هذه الدورة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للباحثين الآخرين أيضاً إجراء البحث المتعلق بتنفيذ برامج اللغة العربية الافتراضية الأخرى لدورة الأزهار.

## قائمة المراجع

### المراجع العربية

أحمد، إبراهيم أحمد، الإدارة التعليمية بين النظرية والتطبيق. إسكندرية: مكتبة المعارف الحديثة، ٢٠١٢.

بربر، كامل، الإدارة عملية ونظام. بيروت: المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، ١٩٩٦.

الدعياج، إبراهيم بن عبد العزيز، الإدارة العامة والإدارة التربوية. عمان: دار الرواد للنشر والتوزيع، ٢٠٠٩.

العجمي، محمد حسنين، الإدارة والتخطيط التربوي (النظرية والتطبيق). عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، ٢٠١٣.

العزوي، د. رحيم يونس كرو، مقدمة في منهج البحث العلمي. عمان: دتر دجلة، ٢٠٠٧.

عطوي، جودت عزت، الإدارة المدرسية الحديثة (مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية). عمان: دار الثقافة، ٢٠١٤.

قنديلجي، عامر إبراهيم، لبحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية. عمان: اليازوري، ٢٠٠٨.

القريوتي، موسى قاسم وعلي خضر مبارك، أساسيات الإدارة الحديثة. عمان: دار تسنيم للنشر والتوزيع، ٢٠٠٦.

مرسي، محمد منير، الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها. القاهرة: عالم الكتب، ٢٠١٠.

المزنية، رعاية، إدارة برنامج اللغة العربية في مركز اللغة العربية بمعهد النقاية عند نظرية هنري  
فايول في رسالة الماجستير بقسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية  
الحكومية مالانج، ٢٠١٩.

### المراجع الأجنبية

- Ainin, Moh. *Metodologi Penelitian Bahasa Arab*. Malang: CV. Bintang Sejahtera, 2010.
- Almulla, Mohammed Abdullatif. "The Effectiveness of the Project-Based Learning (PBL) Approach as a Way to Engage Students in Learning." *SAGE Open* 10, no. 3 (2020). <https://doi.org/10.1177/2158244020938702>.
- Anshor, Ahmad Muhtadi. *Pengajaran Bahasa Arab Media Dan Metode-Metodenya*. Yogyakarta: Teras, 2009.
- Arianti. "Peranan Guru Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa." *DIDAKTIKA : Jurnal Kependidikan* 12, no. 2 (2018): 117–34.
- Bahrudin & Moh. Makin. *Manajemen Pendidikan Islam (Transformasi Menuju Sekolah Atau Madrasah Unggul)*. Malang: UIN Maliki Press, 2016.
- Cresswell, John W. *Research Design (Qualitative, Quantitative and Mixed Method Approach)*. London: SAGE Publications, 2014.
- Daryanto, Amirono &. *Evaluasi Dan Penilaian Pembelajaran Kurikulum 2013*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2016.
- Duță, Nicoleta. "From Theory to Practice: The Barriers to Efficient Communication in Teacher-Student Relationship." *Procedia - Social and Behavioral Sciences* 187 (2015): 625–30. <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2015.03.116>.
- Eli. "Korelasi Kemampuan Membaca Al-Qur'an Dengan Hasil Belajar Bahasa Arab Pada Mahasiswa Semester II Program Studi Pendidikan Agama Islam Di Universitas Muhammadiyah Pontianak." *Tarbawi Khatulistiwa* 2, no. 2 (2016): 11–24. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.29406/v2i2.241>.
- Fauzi, Ahmad. *Manajemen Pembelajaran (Edisi Revisi Kurikulum Nasional 2013)*. Sleman: Deepublish, 2014.
- Feghali, Zalfa & Ben Offiler. "Teaching Online in the Age of Covid-19." *Journal of American Studies* 55, no. 1 (2021): 212–41.

<https://doi.org/https://doi.org/10.1017/S0021875820001553>.

Hakim, Lukman & Mukhtar. *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. Jambi: Timur Laut Aksara, 2018.

Hamalik, Oemar. *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006.

Harahap, Rosni. "Fenomena Online Learning Dimasa Pandemi." *Jurnal Bahasa & Sastra* 5, no. 2 (2020).

Hermawan, Acep. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2014.

Indrawan, Rully & R.Poppy Yaniawati. *Metodologi Penelitian (Kuantitatif, Kualitatif Dan Campuran: Untuk Manajemen, Pembangunan Dan Pendidikan)*. Bandung: Refika Aditama, 2017.

Jannah, Fithrotul. "Pengembangan Program Bahasa Arab Menuju Persaingan Global ( Studi Kasus Di TAZKIA International Islamic Boarding School )" 13, no. 2 (2018): 1–16.

Jawangga, Yan Hanif. *Dasar-Dasar Manajemen*. Klaten: Penerbit Cempaka Putih, 2019.

Juriana. "Pentingnya Penggunaan Bahasa Inggris Dalam Komunikasi Dakwah Pada Era Global" 8, no. 2 (2017): 241–58.

Kimani, Gerald Ngugi. *Educational Management*. South Africa: African Virtual University, n.d.

Kisbiyanto. *Manajemen Sekolah*. Yogyakarta: Penerbit Mahameru, 2012.

Kurniadin, Didin & Imam Machali. *Manajemen Pendidikan (Prinsip Dan Konsep Pengelolaan Pendidikan)*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013.

Lee, Oey Liang. *Pengertian Manajemen*. Yogyakarta: Balai Pustaka Administrasi, 2010.

Leong, Lai-Mei & Seyedeh Masoumeh Ahmadi. "An Analysis of Factors Influencing Learners' English Speaking Skill." *International Journal of Research In English Education*, 2017, 34–41.

Mali, Yustin Calvin Gai. "Project Based Learning in Indonesian EFL Classrooms: From Theory to Practice." *Jurnal IJEE: Indonesian Journal of English Education* 3, no. 1 (2016): 89–105. <https://doi.org/doi:10.15408/ijee.v3i1.2651>.

- Meriza, Iin. "Pengawasan Dalam Institusi Pendidikan." *At-Ta'dib: Jurnal Ilmiah Pendidikan Agama Islam* 10, no. 1 (2018): 1–16.
- Miles B. Matthew & Huberman A. Michael. *An Expanded Sourcebook: Qualitative Data Analysis*. London: SAGE Publications, 1994.
- Munir. *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab*. Jakarta: Kencana, 2017.
- Murugesan, G. *Principles of Management*. New Delhi: University Science Press, 2012.
- Mustofa, Yusuf, Thia Razimona, Dzatul Ulum, and Zakiyah Arifa. "Pengawasan Dan Evaluasi Program Bahasa Arab Untuk Peningkatan Berkelanjutan Di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, Malang." *Al-Ma'rifah* 16, no. 2 (2019): 1–15. <https://doi.org/10.21009/almakrifah.16.02.01>.
- Ninoersy, Tarmizi, Tabrani Za, and ; Najmul Wathan. "Manajemen Perencanaan Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis Kurikulum 2013 Pada Sman 1 Aceh Barat." *Jurnal Kajian Ilmu-Ilmu Keislaman* 05, no. 1 (2019): 83–102. <http://dx.doi.org/10.24952/fitrah.v5i1.1759>.
- Nurcholis, Ahmad. "Kontekstualisasi Manajemen Program." In *Konferensi Nasional Bahasa Arab I*, 64–78, 2007.
- Pohan, Albert Efendi. *Konsep Pembelajaran Daring (Berbasis Pendekatan Ilmiah)*. Purwodadi: CV. Sarnu Untung, 2020.
- Rahmat, Abdul. *Manajemen Pendidikan Non Formal*. Ponorogo: Penerbit WADE, 2017.
- Riyanto, Yatim. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Surabaya: Penerbit SIC, 2010.
- Rosyidi, Wahab & Mamlu'atun Ni'mah. *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: UIN Maliki Press, 2018.
- Rukajat, Ajat. *Manajemen Pembelajaran*. Yogyakarta: Penerbit Deepublish, 2018.
- Saefrudin. "Pengorganisasian Dalam Manajemen." *Jurnal Dirasah* 1, no. 1 (2018).
- Sagala, Syaiful. *Konsep Dan Makna Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta, 2007.
- Setyabudi, Wahyu. "Manajemen Program Pembelajaran Bahasa Arab Di Pondok Pesantren Darussalam (Studi Kasus Di Pondok Pesantren Darussalam Ngesong-Sengon Jombang)." UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2018.
- Siswanto, Victorius Aries. *Strategi Dan Langkah-Langkah Penelitian*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2012.



- Siswanto. *Pengembangan Kurikulum(Pelatihan Pendidikan Non Formal)*. Semarang: Unnes Press, 2011.
- Smith, J. *Prinsip-Prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara, 2019.
- Sudjana. *Manajemen Program Pendidikan (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)*. Bandung: Falah Production, 2000.
- Sudjana, Djudju. *Evaluasi Program Pendidikan Luar Sekolah (Untuk Pendidikan Luar Sekolah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006.
- Sugiono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2017.
- Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV Mandar Maju, 2011.
- Sukmana, C. & Dwilestari D. *Analisis Mutu Kursus*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Pusat Data dan Statistik Pendidikan, 2013.
- Supriadi, Supriadi. “Pemanfaatan Sumber Belajar Dalam Proses Pembelajaran.” *Lantanida Journal* 3, no. 2 (2017): 127. <https://doi.org/10.22373/lj.v3i2.1654>.
- Tholib, Abdul. “Pendidikan Di Pondok Pesantren Modern.” *Risalah: Jurnal Pendidikan Dan Studi Islam* 1, no. 1 (2015): 60–66.
- Usman, Husain. *Manajemen Teori, Praktik Dan Riset Pendidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2006.
- Usman, Nurdin. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2002.
- Wahyuningsih, Dian dan Rakhmat Makmur. *E-Learning (Teori Dan Aplikasi)*. Bandung: Penerbit Informatika, 2017.
- Wardani, Nur Fitriana Kusuma, Sunardi, and Suharno. “Thematic Learning in Elementary School: Problems and Possibilities” 397, no. Icliqe 2019 (2020): 791–800. <https://doi.org/10.2991/assehr.k.200129.099>.

## قائمة الملاحق

### A. Tujuan :

Untuk memperoleh data terkait manajemen program pembelajaran maharah kalam *online* yang diadakan oleh lembaga kursus al-Azhar mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan.

### B. Pedoman Observasi

No.	Hal-Hal Yang Di Amati	Penilaian		Deskripsi
		Iya	Tidak	
1.	Perencanaan			
	Lembaga Kursus Al Azhar memiliki tujuan program.			
	Adanya pembagian waktu pelaksanaan setiap program.			
	Adanya pembuatan grup kelas <i>online</i> .			
	Adanya penyusunan materi ajar untuk program kallimni <i>online</i> .			
2.	Pengorganisasian			
	Terbentuknya struktur kepengurusan lembaga al-Azhar.			

	Adanya <i>job description</i> pada setiap staff.			
	Adanya tutor untuk setiap masing-masing program.			
<b>3.</b>	<b>Pelaksanaan</b>			
	Pelaksanaan program <i>kallimni 1 online</i> sesuai dengan waktu yang ditentukan.			
	Pelaksanaan program <i>kallimni 2 online</i> sesuai dengan waktu yang ditentukan.			
	Materi yang diberikan sesuai dengan tujuan program <i>kallimni online</i> .			
	Penggunaan aplikasi dalam pelaksanaan program <i>kallimni online</i> .			
	Tutor memfungsikan grup <i>online</i> sebagaimana yang sudah ditentukan.			
	Adanya interaksi antara tutor dan siswa .			

	Adanya evaluasi/penilaian di kelas <i>online</i> .			
<b>4.</b>	<b>Pengawasan</b>			
	Adanya pengawasan selama pelaksanaan program <i>kallimni online</i> .			
	Adanya standar yang ditentukan.			
	Adanya evaluasi perbaikan program.			

### C. Pedoman Wawancara

#### Informan 1

Nama : Ustadz Muslikhin

Jabatan : Direktur Al-Azhar

Waktu : 20 April 2021

1. Bagaimana latar belakang berdirinya lembaga kursus al-Azhar ini?
2. Siapa yang mendirikan lembaga kursus al-Azhar?
3. Kapan berdirinya lembaga kursus al-Azhar?
4. Bagaimana visi-misi program bahasa arab di lembaga kursus al-Azhar?
5. Bagaimana struktur organisasi yang ada di lembaga kursus al-Azhar ini?
6. Bagaimana proses pemilihan staff dan tutor di lembaga kursus al-Azhar?
7. Bagaimana pembagian tugas yang dilakukan dalam menjalankan program *kallimni online*?

8. Siapa yang mengawasi aktivitas yang berkaitan dengan program *online* di lembaga kursus al-Azhar? Bagaimana pengawasan yang dilakukan?

**Informan 2**

Nama : Ustadz Khoirul Anas

Jabatan : Manajer Program *Online*

Waktu : 20 April 2021

1. Apa tujuan dari program *online* ini?
2. Kapan program bahasa arab *online* ini di laksanakan?
3. Apa saja program bahasa arab *online* yang diadakan oleh lembaga kursus al-Azhar?
4. Apa yang menjadikan lembaga al azhar yakin untuk mengadakan program bahasa arab *online*?
5. Kapan saja waktu pendaftaran untuk program *kallimni online*?
6. Siapa yang menentukan waktu pendaftaran tersebut?
7. Apa saja aplikasi yang digunakan dalam program *kallimni online*?
8. Bagaimana proses penentuan aplikasi tersebut?
9. Apakah jumlah siswa dibatasi untuk setiap kelasnya? Bagaimana penentuan batasnya?
10. Apakah ada batasan usia bagi pelajar yang hendak mengikuti program *kallimni online*?
11. Bagaimana pembagian tugas kerja pada program *kallimni online*?
12. Bagaimana penentuan tutor pada program *kallimni online*?
13. Bagaimana kriteria tutor yang dibutuhkan pada program *kallimni online*?
14. Apakah ada penentuan materi yang akan diajarkan? Siapa yang menentukannya?

15. Bagaimana pengawasan yang dilakukan untuk memantau pelaksanaan program program *kallimni online*?

16. Apakah ada rapat evaluasi setelah pelaksanaan program *kallimni online*?

**Informan 3**

Nama : Ustadz Najib

Jabatan : Kepala Sekolah

Waktu : 12 Juni 2021

1. Bagaimana pengawasan yang dilakukan untuk mengawasi pelaksanaan program *kallimni online*?
2. Apa saja yang diawasi dan dicatat saat melakukan pengawasan?
3. Apakah ada pelaksanaan evaluasi setelah program *kallimni online* dijalankan?
4. Bagaimana evaluasi yang dilakukan untuk mengevaluasi program *kallimni online*?
5. Apa saja yang diawasi dan dicatat saat melakukan pengawasan?

**Informan 4**

Nama : Ustadz Danil

Jabatan : Tutor Program *kallimni I online*

Waktu : 18 Mei 2021

1. Apa tujuan dari program *kallimni I online* ini?
2. Kapan program *kallimni I online* ini di laksanakan?
3. Apa saja aplikasi yang dibutuhkan dalam program ini?
4. Bagaimana interaksi antara tutor dan pelajar selama *program kallimni I online* dilaksanakan?
5. Apa saja materi yang diajarkan pada program *kallimni I online* ini?

6. Apakah ada absensi saat program *kallimni I online* berjalan?
7. Apakah siswa selalu mengikuti pelaksanaan program ini?
8. Apakah ada evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh tutor?
9. Apakah ada evaluasi terkait program *kallimni I online* yang dijalankan?

**Informan 5**

Nama : Ustadz Najib

Jabatan : Tutor Program *kallimni II online*

Waktu : 17 Mei 2021

1. Apa tujuan dari program *kallimni II online* ini?
2. Kapan program *kallimni II online* ini dilaksanakan?
3. Apa saja aplikasi yang dibutuhkan dalam program ini?
4. Bagaimana interaksi antara tutor dan pelajar selama program *kallimni II online* dilaksanakan?
5. Apa saja materi yang diajarkan pada program *kallimni II online* ini?
6. Apakah ada absensi saat program *kallimni II online* berjalan?
7. Apakah siswa selalu mengikuti pelaksanaan program ini?
8. Apakah ada evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh tutor?
9. Apakah ada evaluasi terkait program *kallimni II online* yang dijalankan?

## نبذة المعلومات عن دورة الأزهار العربية باري، كديري

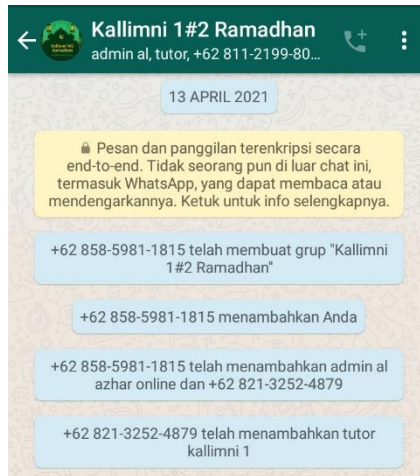
تأسس دورة الأزهر في ١ يناير ٢٠١٣م. تقع هذه الدورة في باري، في شارع جمباكا رقم ٢٩، تيجالساري، تولونجريججو، باري، كديري، تأسسها الأستاذ مصلحين والأستاذ رحمن. الأستاذ مصلحين من بونوراغا والأستاذ رحمن من باجيتان. كلاهما من متخرجي إحدى المعاهد في بونوراغا. يهدف هذا التأسيس إلى تسهيل المجتمع الراغبون في تعلم اللغة العربية والإنجليزية. في البداية، ليست هذه الدورة دورة كبيرة كما رأينا اليوم، لكنها مهجع مستخدم لتعليم اللغة الإنجليزية والعربية. بعد بضعة أشهر، بدأ هذا المهجع فتح برنامج أسبوعين. بعد ذلك، بدأت هذه الدورة متطورا سريعا في عام ٢٠١٤م وتستمر حتى يومنا هذا. على الرغم من وجود دورات اللغة العربية في باري، تكون دورة الأزهر دورة معروفة، سواء من قبل المجتمع المحيط أو المجتمع خارج المنطقة.

بمرور الوقت، لاتقدم هذه الدورة برامج اللغة العربية دون اتصال فحسب، بل تقدم برامج اللغة العربية الافتراضية. بدأ البرنامج الافتراضي في عام ٢٠١٦م و استخدمه كتجربة. ويرجع هذا إلى كثير من طلبات المجتمع لإنشاء برنامج اللغة العربية الافتراضي. إذن، يكون هذا البرنامج فراغا، ثم بدأت هذه الدورة إنشاء البرامج الافتراضية مرة أخرى في سبتمبر ٢٠١٩م. ومن هنا، يبدأ تشغيل البرنامج الافتراضي. تكون رؤية دورة الأزهار العربية أن تصبح مركزا أولا لتطوير تعليم اللغة العربية والكتاب الأصفر في إندونيسيا. وأما بعثة لهذه الدورة هي نخض ببرنامج اللغة العربية وفقاً للمعايير الدولية القائمة على القيم الإسلامية، وتطوير الوسائل والمناهج التعليمية العربية المبتكرة وتحديث الأنظمة والمرافق لدورة الأزهار العربية.



JADWAL MATERI KELAS ONLINE KALLIMNI 2			
No	Hari / TGL	Materi	Keterangan
1	Selasa, 13 April 21	Perkenalan	
2	Rabu, 14 April 21	Istisna' 1	
3	Kamis, 15 April 21	Istisna' 2	
4	Jumat, 16 April 21	Istisna' 3	
5	Sabtu, 17 April 21	LIBUR MINGGUAN	
6	Minggu, 18 April 21	LIBUR	
7	Senin, 19 April 21	Istisna' 4	
8	Selasa, 20 April 21	Istisna' 5	
9	Rabu, 21 April 21	Istisna' 6	
10	Kamis, 22 April 21	Istisna' 7	
11	Jumat, 23 April 21	Istisna' 8	
12	Sabtu, 24 April 21	LIBUR MINGGUAN	
13	Minggu, 25 April 21	LIBUR	
14	Senin, 26 April 21	Istisna' 9	
15	Selasa, 27 April 21	Istisna' 10	
16	Rabu, 28 April 21	Istisna' 11	
17	Kamis, 29 April 21	Istisna' 12	
18	Jumat, 30 April 21	Istisna' 13	
19	Senin, 01 Mei 21	LIBUR MINGGUAN	
20	Minggu, 02 Mei 21	LIBUR	
21	Senin, 03 Mei 21	Istisna' 14	
22	Selasa, 04 Mei 21	Istisna' 15	
23	Rabu, 05 Mei 21	Istisna' 16	
24	Kamis, 06 Mei 21	Istisna' 17	
25	Jumat, 07 Mei 21	Istisna' 18	
26	Sabtu, 08 Mei 21	LIBUR	
27	Minggu, 09 Mei 21	LIBUR MINGGUAN	
28	Senin, 10 Mei 21	LIBUR MINGGUAN	
29	Selasa, 11 Mei 21	INPUT NILAI	
30	Rabu, 12 Mei 21	INPUT NILAI	

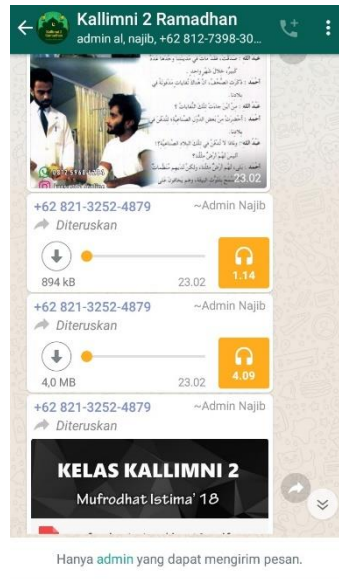
صورة جدول الدروس كل الفترة في شكل بي دي إف



صورة المجموعة الصفية الافتراضية



## صورة تقديم القواعد قبل ابتداء التعليم كل الفترة



## صورة إرسال المواد الدراسية في المجموعة الصفية على شكل ملف الصورة والملف السمعي وملف بي دي إف من مجموعة المفردات

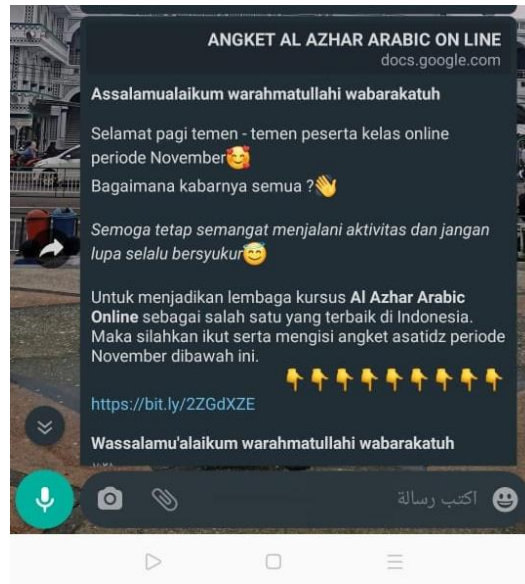




## صورة الواجبات الأسبوعية



## صورة الشهادة الإلكترونية



صورة رابط الاستبيان للمراقبة



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133, Faksimile (0341) 531130  
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id> , Email: [pps@uin-malang.ac.id](mailto:pps@uin-malang.ac.id)

Nomor : B-25/Ps/HM.01/3/2021

Hal : **Permohonan Izin Survey / Penelitian Awal**

Kepada :

Yth. Pimpinan Lembaga Kursus Al Azhar Pare Kediri

di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Berkenaan dengan adanya tugas akhir perkuliahan, kami menganjurkan mahasiswa dibawah ini melakukan observasi dan wawancara ke lembaga yang dituju. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Lisa Khillatur Risalah

NIM : 19720029

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Semester : IV (Empat)

Pembimbing : 1. Dr. Hj. Umi Machmudah, M.A  
2. Dr. Zakiyah Arifa, M.Pd

Judul Penelitian : إدارة برنامج اللغة العربية في عصر جائحة كورونا في دورة  
الأزهار العربية باري

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Malang, 3 Maret 2021

Direktur



Umi Sunawulah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133, Faksimile (0341) 531130  
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id> , Email: [pps@uin-malang.ac.id](mailto:pps@uin-malang.ac.id)

Nomor : B-110/Ps/HM.01/7/2021

Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada  
Yth. Direktur Lembaga Kursus Al-Azhar

di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Berkenaan dengan adanya penulisan tesis, kami menganjurkan mahasiswa dibawah ini melakukan penelitian ke lembaga yang Bapak/Ibu Pimpin. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Lisa Khillatur Risalah  
NIM : 19720029  
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab  
Dosen Pembimbing : 1. Dr. Hj. Umi Machmudah, M.A  
2. Dr. Zakiyah Arifa, M.Pd  
Judul Penelitian : إدارة برنامج اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار العربية باري كديري

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Malang 4 8 Juli 2021

Direktur

Umi Sunandah



**KURSUS BAHASA ARAB  
AL-AZHAR PARE KEDIRI**  
Jl. Cempaka No. 22 Tegalsari Tulung Rejo Pare Kediri



**SURAT KETERANGAN**

07/AL-AZHAR/SKB/VIII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Al-Azhar, menerangkan bahwa :

Nama : Lisa Khillatur Risalah  
Nim : 19720029  
Semester : 4  
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Mahasiswa tersebut diatas benar-benar telah mengadakan serangkaian penelitian di Lembaga Kursus Al- Azhar kami. Dalam rangka menyelesaikan tesisnya dengan judul :

إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الافتراضي في دورة الأزهار باري كديري

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pare, 09 Agustus 2021

Direktur Al-Azhar



Ust. Rohmanudin, S.Pd.I



## السيرة الذاتية



### أ. المعلومات الشخصية

الاسم : ليسا خلة الرسالة

مكان الولادة وتاريخها : جومبانج، ٢٨ يونيو ١٩٩٧

الجنسية : الإندونيسية

العنوان : بالونجريجو - سومويتو - جومبانج - جاوا الشرقية

رقم الهاتف : ٠٨٥٦٠٧٧٩٩٤٢٧

البريد الإلكتروني : [lisakhillaturrisah@gmail.com](mailto:lisakhillaturrisah@gmail.com)

### ب. المراحل الدراسية

السنة	المراحل الدراسي
٢٠٠٣-٢٠٠٩ م	المدرسة الابتدائية الحكومية ريجوسو جومبانج.
٢٠٠٩-٢٠١٢ م	مدرسة دار العلوم المتوسطة الإسلامية جومبانج.
٢٠١٢-٢٠١٥ م	مدرسة دار العلوم الثانوية الإسلامية المتفوقة جومبانج.
٢٠١٥-٢٠١٩ م	بكلوريوس (سارجانا) قسم اللغة العربية وأدبها لكلية الإنسانية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.