



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SYARIAH

Terakreditasi "A" SK BAN-PT Depdiknas Nomor : 157/SK/BAN-PT/Ak-XVUS/VII 2013
Jl. Gajayana 50 Malang 65144 Telepon (0341) 559399, Faksimile (0341) 559399
Website: <http://syariah.uin-malang.ac.id/>

BUKTI KONSULTASI

Nama : Fithrotul Hikmah
NIM : 10210011
Jurusan : Al-Ahwal Al-Syakhshiyah
Dosen Pembimbing : Erfaniah Zuhriah, S.Ag, M.H
Judul Skripsi : EFEKTIFITAS PERAN POS BANTUAN HUKUM DALAM
MEMBANTU MENYELESAIKAN PERKARA
(Studi di Pengadilan Agama Kabupaten Malang)

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Kamis, 05 Juni 2014	Proposal	
2	Kamis, 12 Juni 2014	ACC Proposal	
3	Senin, 14 Juli 2014	BAB I, II, dan III	
4	Jum'at, 05 September 2014	Revisi BAB I, II, III, IV, dan V	
5	Selasa, 08 September 2014	Abstrak dan Revisi BAB I, II, III, IV, dan V	
6	Kamis, 11 September 2014	Revisi Abstrak	
7	Jum'at, 12 September 2014	ACC BAB I, II, III, IV, dan V	

Malang, 12 September 2014
Mengetahui
a.n. Dekan
Ketua Jurusan Al-Ahwal Al-Syakhshiyah

Dr. Sudirman, M.A.
NIP 197708222005011003



LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN
POSBAKUM
POS BANTUAN HUKUM
KERJASAMA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
DENGAN PENGADILAN AGAMA KABUPATEN MALANG
JUNI 2014



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

I. PENDAHULUAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Kepada yang Terhormat :

1. KA PENGADILAN AGAMA KABUPATEN MALANG
2. DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang melimpahkan rahmat, hidayah serta inayah-Nya kepada Kita semua. Sehingga sampai saat ini kita bisa menjalankan aktivitas sehari-hari, dan yang terpenting bisa membuat Laporan Pertanggung jawaban bulanan POSBANTUAN HUKUM KERJASAMA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG DENGAN PENGADILAN AGAMA KABUPATEN MALANG, Shalawat serta salam mari kita sampaikan kepada baginda nabiyanah wahabibana Muhammad S.A.W sebagai kholifah *fil ardli* yang sempurna yang menjadi suri tauladan dan pembimbing ke era pencerahan intelektual dan spiritual serta membawa umatnya dalam jalan yang di ridhoi Allah S.W.T yakni agama islam. Laporan Keuangan Bulanan ini kami buat untuk melaksanakan kewajiban kami selaku petugas POSBAKUM dalam melaksanakan kegiatan POSBAKUM yang tujuannya sebagai bahan evaluasi baik Pengadilan Agama Kabupaten Malang dan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Malang dalam meningkatkan kualitas serta fasilitas POS BANTUAN HUKUM. Selanjutnya kami mohon maaf atas kekurangan dari Laporan Keuangan Bulanan POSBAKUM yang kami buat ini, semoga apa yang kami tuangkan dalam laporan pertanggung jawaban ini dapat menjadi evaluasi dan refleksi dalam meningkatkan kualitas serta fasilitas POSBAKUM dalam melayani Masyarakat.

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban ini Kami sampaikan semoga bermanfaat dan kurang lebihnya mohon maaf sebesar-besarnya.

Malang, 30 juni 2014

Koordinator Posbakum

Rahmat Hidayat, S.H

II. AGENDA KEGIATAN POSBAKUM

Kegiatan POSBAKUM dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jumat mengikuti hari kerja dari Pengadilan Agama Kabupaten Malang, setiap harinya kegiatan ini dimulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 15.00 dengan waktu istirahat jam 12.00 – 13.00. adapun prosedur pelayanan dari POSBAKUM adalah sebagai berikut :

1. Klien mendaftar terlebih dahulu ke bagian Panitera Meja I (menyerahkan berkas berupa buku akta nikah asli, Foto copy KTP pendaftar, dan Fotocopy buku akta nikah),
2. Satu orang petugas POSBAKUM datang ke Panitera Meja I untuk mengambil beberapa Berkas (Berkas Klien baik itu berupa berkas Gugatan Cerai maupun berkas cerai Talak),
3. Petugas dari Panitera Meja I melakukan pemanggilan terhadap Klien yang berkasnya akan dibawa oleh Petugas POSBAKUM untuk ditangani (dibuatkan surat / dokumen sesuai dengan keperluan dari Klien),
4. Di dalam ruang POSBAKUM, satu klien ditangani oleh satu orang petugas POSBAKUM,
5. Klien ditanyai tentang keperluannya, apakah gugatan cerai ataukah cerai talak,
6. Petugas POSBAKUM menyodorkan berkas ABSENSI kepada Klien untuk di isi guna pendaftaran pelayanan POSBAKUM,
7. Petugas POSBAKUM menyodorkan kepada Klien berkas Surat Permohonan pelayanan Bantuan Hukum oleh POSBAKUM dan surat keterangan tidak mampu untuk di isi,
8. Petugas POSBAKUM melakukan wawancara kepada klien tentang Identitas Klien dan identitas lainnya guna keperluan pengisian Surat / Dokumen,
9. Petugas POSBAKUM mewawancarai klien dan memeriksa berkas terkait dengan :
 - a. Identitas Penggugat/Pemohon,
 - b. Identitas Tergugat/Termohon
 - c. Tanggal Nikah,
 - d. Tempat pendaftaran Nikah,
 - e. Nomer Buku Nikah,
 - f. Kronologis setelah nikah,
 - g. Alasan diajukannya Gugatan cerai / Permohonan Cerai Talak,
10. Setelah surat dan dokumen dibuat, kemudian dicetak sebanyak 6 kali, 4 cetakan untuk dimasukkan dalam berkas milik Klien, dan dua berkas untuk arsip PA kepanjen dan FH UMM,

Klien diperintahkan oleh Petugas POSBAKUM ke Panitera Meja I untuk diproses berkas berkasnya.

III. DATA INVENTARIS POS BANTUAN HUKUM

No	Nama	Jumlah	Kondisi
1	Printer	3	Baik
2	Lemari	2	Baik
3	Dispenser	1	Layak Pakai
4	DVD EX PLAYER	4	Baik
5	Meja	5	Baik
6	Kursi	18	Baik
7	Rak Sepatu	1	Layak Pakai
8	Laptop ASSUS	2	Layak Pakai
9	Pigura	3	Baik
10	Taplak Meja	5	Baik
11	Karpet	1	Baik
12	Kipas Angin	4	Baik
13	Lampu	1	Baik
14	Baner Posbakum	1	Baik
15	Pamflet	1	Baik
16	Kipas Laptop	6	Baik
17	Hardisk	1	Baik
18	Terminal listrik	8	baik
19	Stampel +Bantalan	4	Baik
20	Palu	1	Baik
21	Tang	1	Baik
22	Gunting	1	Baik
23	Obeng	1	Baik
24	Staples	6	Baik
25	Salon	1	Layak Pakai

**IV. LAPORAN KEUANGAN PEMASUKAN PENGELUARAN KEUANGAN BULANAN POS
BANTUAN HUKUM BULAN : JUNI2014**

TANGGAL	TRANSAKSI	DEBET	KREDIT	SALDO
1 Juni 2014	Saldo bulan Mei 2014			1.094.800,-
1 Juni 2014	Dana Operasional POSBAKUM		2.000.000,-	
			-	3.094.800,-
4 Juni 2014	Beli kaca tembok ukuran kecil	20.000,-		
				3.074.800,-
5 Juni 2014	Belanja kertas 25 rim x @32.000,-	800.000,-		
			-	
5 Juni 2014	Isi staples kecil 10 kotak x @1.500,-	15.000,-		
5 Juni 2014	Isi ulang galon air minum 2 x @13.000,-	26.000,-		
				2.233.800,-
6 Juni 2014	Belanja ATK : - bantex post binder 2 x @79.000,- = 158.000,- - bantex punch 930 = 26.500,- - acrylic name tag 6 x @29.700,- = 130.200,- - airmail AMP 20 x @1.500,- = 30.000,- - transport + konsumsi = 50.700,-	396.700,-		
			-	
6 Juni 2014	Belanja konsumsi harian	46.000,-		
				1.791.100,-
11 Juni 2014	Konsumsi kunjungan dekanat FH UMM	34.000,-		
				1.757.100,-
12 Juni 2014	Konsumsi pegawai POSBAKUM	15.000,-		
				1.742.100,-
13 Juni 2014	Belanja konsumsi harian	9.700,-		
				1.732.400,-
14 Juni 2014	Dompet plastik	8.000,-		
				1.724.400,-
16 Juni 2014	Kran Dispenser	40.000,-		
16 Juni 2014	Isi ulang galon air minum 2 x @13.000,-	26.000,-		
16 Juni 2014	Konsumsi pegawai POSBAKUM	12.000,-		
				1.646.400,-
17 Juni 2014	Konsumsi pegawai POSBAKUM	15.000,-		
				1.631.400,-
18 Juni 2014	Belanja kebutuhan harian POSBAKUM + transport	81.900,-		
				1.549.500,-
19 Juni 2014	Konsumsi pegawai POSBAKUM (2 hari)	30.000,-		
				1.519.500,-
20 Juni 2014	Konsumsi pegawai POSBAKUM	12.000,-		

				1.507.500,-
21 Juni 2014	Transportasi ke Kalipare	300.000,-		
		-		
				1.207.500,-
26 Juni 2014	Belanja tissue kantor 6 x @12.500	75.000,-		
26 Juni 2014	Las kursi	10.000,-		
26 Juni 2014	Konsumsi pegawai POSBAKUM (4 hari)	60.000,-		
				1.062.500,-
27 Juni 2014	Konsumsi pegawai POSBAKUM	22.000,-		
	SALDO AKHIR			1.040.500,-

Malang, 30 Juni 2014

Koordinator POSBAKUM,

RAHMAT HIDAYAT, S.H

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MAMPU MEMBAYAR
JASA ADVOKAT / PENGACARA**

Nama : binti ...
Umur : .. tahun, agama Islam
Pendidikan : ..
Pekerjaan : ...
Tempat kediaman di : Dukuh .. RT. . RW. ..., Desa .., Kecamatan .., Kabupaten ..,

Dengan ini menerangkan dan menyatakan tidak mampu membayar jasa advokat / pengacara, sehingga memerlukan bantuan hukum (*legal aid*) pada POSBAKUM (Pos Bantuan Hukum) Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Malang dalam perkara ... yang diajukan pada tanggal ... 2014 di Pengadilan Agama Kabupaten Malang.

Demikian surat pernyataan ini Pemohon buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun, surat pernyataan ini Pemohon buat guna mendapatkan bantuan hukum (*legal aid*) dari POSBAKUM (Pos Bantuan Hukum) Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Malang.

Kepanjen, ... 2014
Yang Membuat Pernyataan,

.. binti ..

Menyetujui Petugas Posbakum Pengadilan
Agama
Kabupaten Malang,

....

Hal : Permohonan Bantuan Hukum di Pengadilan Agama Kabupaten Malang

Kepada Yang Terhormat,
Petugas Posbakum Pengadilan Agama
Kabupaten Malang
Di_

K e p a n j e n

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat,

Nama : binti ...
Umur : .. tahun, agama Islam
Pendidikan : ..
Pekerjaan : ...
Tempat kediaman di : Dukuh .. RT. . RW. ..., Desa .., Kecamatan .., Kabupaten ..,

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan layanan bantuan hukum dari POSBAKUM FH UMM yang bertugas di Pengadilan Agama Kabupaten Malang, sebagai bahan pertimbangan bersama ini Pemohon lampirkan Surat Pernyataan Tidak Mampu Membayar Jasa Pengacara / Advokat.

Demikian surat permohonan ini Pemohon buat, atas perkenaan bapak petugas POSBAKUM FH UMM Pemohon mengucapkan terimakasih.

Kepanjen, ... 2014
Hormat Pemohon,

.. binti ..

SURAT PERNYATAAN

Dengan hormat,
Saya yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : binti ...
Umur : .. tahun, agama Islam
Pendidikan : ..
Pekerjaan : ...
Tempat kediaman di : Dukuh .. RT. . RW. ..., Desa .., Kecamatan .., Kabupaten ..,

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah mendapatkan layanan bantuan hukum di POSBAKUM FH UMM di Pengadilan Agama Kabupaten Malang. Sejak dari konsultasi sampai dengan dibuatkan surat gugatan / surat permohonan. Atas Layanan tersebut saya merasa Puas / kurang puas / tidak puas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Kepanjen, ... 2014
Yang Membuat Pernyataan,

.. binti ..

Pemberi Layanan,

....