

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan atas analisis pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan dan saran atas sistem dan prosedur yang digunakan oleh PT Bank Muamalat Indonesia Cabang Malang.

Penerapan struktur organisasi dan sistem pada bank Muamalat khususnya pada bagian pemberian pembiayaan secara garis besar sudah cukup baik, akan tetapi perlu sedikit perbaikan yang semestinya dapat dijadikan tambahan agar implementasi sistem dan prosedur dapat berjalan lebih baik lagi, berikut kekurangan-kekurangan yang ada pada Bank Muamalat:

1. Kesalahan Posisi bagian personalia dan *customer service* pada Struktur organisasi.
2. Rangkap tugas pada bagian *teller* yang merangkap tugas pada bagian *customer service*.
3. Bagian *Relationship* merangkap tugas yang seharusnya dilakukan oleh bagian apraisal.
4. Kurangnya lembar copyan yang terdapat pada dokumen-dokumen pemberian pembiayaan, antara lain:
 - a. Form Pengajuan Pembiayaan
 - b. Form aplikasi pembukaan rekening
 - c. Surat Keterangan Lunas

5.2 Saran

Untuk mengatasi masalah-masalah yang ada dalam sistem pemberian pembiayaan dan penerimaan angsuran pada PT Bank Muamalat Indonesia Tbk Cabang Malang, agar bisa lebih baik maka saran dari penulis adalah:

1. Perbaiki pada struktur organisasi pada posisi personalia dan *customer service*. Sehingga jelas bahwa personalia selain bertugas untuk bagian kepegawaian personalia juga membawahi bagian operasional dan bertanggungjawab langsung pada bagian *operation manager*. Begitupun pada bagian *customer service* perlu ada perubahan posisi pada struktur, sehingga jelas bahwa tugas dari *customer service* secara garis besar adalah bagian kegiatan operasional sehingga seharusnya posisi *customer service* berada dibawah tanggung jawab *operation manager*.
2. Agar tidak terjadi perangkapan tugas bank Muamalat sebaiknya segera melakukan rekrutmen untuk bagian *customer service* agar operasionalnya bisa berjalan lebih baik.
3. Perlu dengan tegas adanya pemisahan tugas untuk bagian *Relationship Manager Financing*, agar berfungsinya tujuan sistem pengendalian internal.
4. Perbaiki Dokumen
 - a. Form Pengajuan Pembiayaan dan Form aplikasi pembukaan rekening perlu dibuat rangkap 2. Hal ini perlu dilakukan karena:
 - a) Untuk meningkatkan kontrol internal.

- b) Sebagai arsip dari *customer service*, jika sewaktu-waktu ada koreksi, bagian *customer service* juga memiliki bukti.
- b. Surat Keterangan lunas juga perlu dibuat rangkap 3, yang diserahkan untuk:

Lembar 1 : Kepada Nasabah

Lembar 2 : Kepada Bagian Legal

Lembar 3 : Arsip

Hal ini untuk meningkatkan kontrol internal dan dijadikan bukti jika sewaktu-waktu terjadi koreksi.

