

LAMPIRAN 2

SURAT PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SYARIAH

Terakreditasi "A" SK BAN-PT Nomor : 013/BAN-PT/Ak-X/S1/VI/2007 (Al Ahwal Al Syakhshiyah)
Terakreditasi "B" SK BAN-PT Nomor : 021/BAN-PT/Ak-XIV/S1/VIII/2011 (Hukum Bisnis Syariah)
Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telepon 559399, Faksimile 559399
Website: <http://syariah.uin-malang.ac.id> E-mail: syariah@uin-malang.ac.id

Nomor : Un.3.2/TL.01/337/2012
Lampiran : 1 eks
Perihal : Penelitian

18 Juni 2012

Yth. Pimpinan Koperasi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
Jalan Gajayana Nomor 50 Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami mohon agar :

Nama : Mohamad Raid Qais Muntashir
NIM : 08220058
Fakultas : Syari'ah
Jurusan : Hukum Bisnis Syariah

diperkenankan mengadakan penelitian (*research*) di daerah/lingkungan wewenang Pimpinan Koperasi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, guna menyelesaikan tugas akhir/skripsi, yang berjudul: **Bunga Pinjaman dalam Koperasi : Studi Kasus atas Sistem Bunga Pinjaman di Koperasi UIN Maliki Malang dalam Prespektif Hukum Islam**, sebagaimana proposal skripsi terlampir.

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



a.n. Dekan,
Pembantu Dekan Bidang Akademik,

Dr. Hj. Umi Sumbulah, M.Ag.
NIP. 19740826 199803 2 002

Tembusan :

1. Dekan.

LAMPIRAN 3

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN DI KOPERASI UIN MALIKI MALANG



KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Badan Hukum : No. 545/tahun 2002 – tanggal 8 Juli 2002
Jl. Gajayana 50 Malang 65144 Telp. (0341)551354 , 577883

SURAT KETERANGAN

Nomor : KPRI UIN/031/X/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Fahrudin A..SE..MM..Ak
Jabatan : Wakil Ketua KPRI UIN MALIKI Malang
Direktur BC UIN Malang
Alamat : Jl.Gajayana No.50 Malang

Menerangkan yang di bawah ini :

Nama : Mohamad Raid Qais Muntashir
Nim : 08220058
Jurusan : Hukum Bisnis Syari'ah
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Adalah benar-benar telah melakukan "Penelitian" di KPRI UIN MALIKI Malang untuk penulisan tugas akhir mulai dari 30 Juli s.d 15 Agustus 2012.

Demikian surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 2 November 2012
KPRI UIN MALIKI Malang


Ahmad Fahrudin A..SE..MM..Ak
Wakil Ketua

LAMPIRAN 4

HASIL WAWANCARA

Interve : Ahmad Fahrudin

Jabatan : Wakil Ketua KPRI UIN MALIKI Malang
Direktur BC UIN Malang

Tempat : Malang

Waktu : 30 Juli 2012

KODE	PERCAKAPAN
Q	Assalamualaikum ustad,,maaf mengganggu aktifitasnya ustad
F	<i>Waalaiikumussalam,,ya tidak apa-apa. Mau menanyakan mengenai koperasi UIN malang ya?</i>
Q	Ya, ustad
F	<i>Itu kan ada fomnya, ada fomnya, ya itu sekarang di bu Tri asih.</i>
Q	Fom pengisian simpan pinjam itu?
F	<i>iya, itu kan ada nanti, kalo ditutup kurang dari lima kali maka tidak akan memperoleh SHU.</i>
Q	Kalo ditutup kurang dari lima? (pengulangan dari kata bapaknya)
F	<i>He-eh (iya), anjuran, he-eh (iya), karena SHU yang kita berikan ini berdasarkan jumlah proporsi sumbangan, itu jumlah yang peminjam gitu kan ya. Peminjam ini kan mempunyai anu, memberikan keuntungan ya kan ke koperasi dengan dia pinjam ada nisbah gitu kan ya. Bagi hasil yang dia berikan sesuai akad. Jadi akad itu kan ada nanti akan diberikan dia akan “menginfaqkan” berapa.</i>
Q	Oh iya gitu?
F	<i>Ah iya, infaqnya itu kita buat margin setara dengan satu persen gitu kan ya.</i>

Q	Emhhh (ngangguk mengerti)
F	<i>Bisa lebih gitu kan ya, tapi gak boleh kurang. Naah, karena apa? Nanti akan diberikan istilahnya di SHU nanti akan dihitung dengan jumlah proporsi jumlah pokok pinjaman. Kalo pinjamnya dia lima puluh juta maka SHUnya kita kalikan lima puluh juta tadi berapa persen dari keuntungan koperasi. Bukan jumlah angsurannya atau jumlah nisbahnya, tapi dari pokoknya itu dari pokok pinjaman. Kalo dia setahun pinjamnya dua ratus juta opo sepuluh juta ya sepuluh juta itu dikali berapa persen dari keuntungan koperasi. Karena SHU yang dibuatkan anggota sebesar 35% sesuai dengan anggaran dasar SHU yang diterima anggota itu adalah 35% gitu kan ya di AD/ARTnya.</i>
Q	Berati infaqnya itu ga ditentukan?
F	<i>Yaaa kita biasanya anggota sudah tau kita itu setara denga satu persen itu, marginnya, iya, infaqnya. Yaa hasilnya suda ditentukan sih sudah kita hitung kan ya, karena diakad dia akan menulis, gitu kan ya. Se' sampean se' ambil minta fom akad di situ, di sebelah yang depan itu. Minta slip anu, peminjaman koperasi!! Ya segera ke sana!!</i>
Q	Oh iya.
F	<i>Sekarang!! Suruh pak fahrudin minta fom pinjaman. Dari situ kan bisa cerita</i>
Q	Di depan itu?
F	<i>Iya depan itu</i>
Q	Ini pak.
F	<i>Naah, dipelajari!! Misalkan, isi!! Pean isi sini!! Mengajukan uang sebesar berapa, sepuluh juta, pean isi sepuluh juta!</i>
Q	Sepuluh juta utang.
F	<i>He-em (iya)</i>
Q	(sambil menulis) sepuluh juta untuk keperluan?
F	<i>Apa?isi! ngerti peannya?</i>
Q	Iya.

F	<i>S3, studi s3 misalkan.</i>
Q	Dengan menyadari pentingnya peningkatan dana koperasi maka dengan ini saya infaqkan sebesar (baca fom).
F	<i>Naah, itu setara denagn satu persen.</i>
Q	Satu persen dari sepuluh juta berarti?
F	<i>Berati berapa? Satu persen, satu juta.</i>
Q	Satu juta stadz.
F	<i>Pea tulis di situ satu juta! Nanti saya kasih tau lagi.</i>
Q	(Baca fom) pertama, sepuluh bulan mungkin?
F	<i>Ya sepuluh bulan sampean tulis!</i>
Q	Dipotong lagi mulai (baca fom)
F	<i>Bulan apa? Naah ditulis nii.</i>
Q	Eeemmmmm... (bingung)
F	<i>Kalo sekarang ngajukan juli, ya agustus berarti.</i>
Q	Juli sampai tanggal, bulan?
F	<i>Seratus juta, seratus ribu perbulan ini berarti.</i>
Q	Seratus ribu perbulan?
F	<i>Iya.</i>
Q	Oh, bukan satu juta stadz? Oh iya bener.
F	<i>Ya kalo sepuluh ya satu juta akhirnya. Bener, aaah ya kan ini dikalikan sepuluh sebesar, kalo satu persen kan sepuluh juta, satu persennya kan seratus ribu.</i>
Q	Ooh, yaa iyaa.
F	<i>Seratus ribu perbulan, yang seng asup berapa kali, ini di sini seratus ribu perbulan, garis miring perbulan. Naaah, sehingga bisa diliat marginnya setar satu persen yang ini.</i>
Q	Oh iya gitu, yang dari bulan juli sampe bulan?
F	<i>Apa? Dihitung sepuluh juta.</i>
Q	Bulan Juli, Juli, Agustus, September, Oktober, November,

	Desember, Januari, Februari, Maret, April. Dan ini bisa kurang dari sepuluh bulan?
F	<i>Bisa.</i>
Q	Katakanlah lima bulan berarti dua ratus ribu itu ya bayar perbulan?
F	<i>Iyaa kaya gitu.</i>
Q	Emmmmmm (ngagguk)
F	<i>Itu kalo tergantung yang minjem.</i>
Q	Berati satu persennya itu juga diangsur stadz maksudnya? Maksudnya,
F	<i>Iya ngikuti, satu persennya mengikuti.</i>
Q	Satu persennya mengikuti diangsur?
F	<i>iya itu diangsur</i>
Q	Sisa pinjaman yang dibayar sebesar (baca fom), berarti akadnya “infaq” ya stadz ya?
F	<i>Iya, diinfaqkan. Yaa pean kritisi secara syariah yo opo?</i>
Q	Eemmmm, tapi infaqnya ditentukan?
F	<i>Naah, kita tentuin, karena ini kan organisasi, karena sistem. Sistem excel yang saya kerjakan kalo gini, gini, nanti tidak adil. Ya kan?</i>
Q	Eemmmmmmmmm.
F	<i>Saya tebang pilih wooo ini setuju ini, waaa, sehingga itu sudah rekan kesepakatan di rapat anggota tahunan gitu kan ya, sesuai tujuan anggota infaq diberikan setara dengan satu persen perbulan untuk pinjaman uang ini, KPRI langsung dan kita yang menyalurkan dana dari perbankan. Itukan tergantung akadnya nanti, ada satu lagi produknya gitu kan.</i>
Q	Yang termasuk bank di depan irtu stadz?
F	<i>Eeeem, yaa sebelah ini BTN syariah kita makenya</i>
Q	Itu kerjasama dengan koperasi?
F	<i>Iya.</i>

Q	Berati yang saya butuhin SHUnya itu stadz ya, penghitungannya
F	<i>Eemh, iya bisa</i>
Q	Sama ini stadz, apa namanya, hasil rapat anggota itu stadz, boleh stadz saya minta?
F	<i>Eemmh, diskretaris itu.</i>
Q	Untuk profilnya ga ada stadz ya?
F	<i>Ngga ada, dipedoman itu ada ga ya? BC yang ada itu</i>
Q	Iya BC yang ada, kalo koperasi ga ada. Untuk saksinya siapa stadz? (pertanyaan dari fom pinjaman)
F	<i>Yang ditunjuk</i>
Q	Yang ditunjuk oleh?
F	<i>Oleeh,yang ada di situ. Yaa harusnya pegawai kantor situ. Ni masih lemah, kadang kalo saya dulu saya disiplin saya jalankan waktu saya bendahara. Ga tau sekarang, kadang kasihkan ya saya ya saya tanda tangan, pake saksi yang penting ada yang menyaksikan, bu Fitri pegawai situ</i>
Q	Arus ada saksi ya stadz? Atau?
F	<i>ya kadang-kadang masih, penting kita kritisi itu wajib. Belum konsisten, tapi Insya Allah sudah. Yaa ga tau sekarang, saya ngatakan kalo yang kemarin, mungkin ya sudah lah. Diisi kok itu emang yang di bu Tri itu.yaa liat di dokumen aja nanti! Kalo bukti kan konsisten konsisten kan bukan perkataan gini ni, tapi kan bukti nanti diliat liat bukti itu bukti pelaporan</i>
Q	Buu Fitri stadz?
F	<i>Bu Tri asih. Yang menyaksikan biasanya bu Fitri. Sebentar ya</i>
Q	Ini ada sisa pinjaman yang belum dibayar stadz? (dari fom pinjaman)
F	<i>Eeemmm, itu bisa dilunasi, bisa tidak</i>
Q	Ini kan fom pertama kali minjem stadz? Trus?
F	<i>Sekarang tanggal berapa? (pertanyaan di luar pembahasan)</i>

Q	Sekarang tanggal 12. Kalo belum bayar sama sekali stadz? Kan ngisi fom ini kan pertama kali minjem.
F	<i>Kalo pertama kali ya kosong. Tidak arus ditutup kok itunya</i>
Q	Maksudnya ditutup?
F	<i>Kan anu, ini nanti ni. Sebentar ya, ditunggu ini. Entekno hasil laporan ini, transkrip nilai. Sampean pelajari di SHU halaman ini loh! Se' takono aq! Le' ga takon ya ga merene, hasil rapat yang lalu di sini dokumennya. Akeh arsip ini</i>
Q	Ini boleh saya bawa stadz?
F	<i>Boleh.</i>
Q	Atau saya fotocopy?
F	<i>Bawa aja! Dienteni! Saya ada rapat. Ini loh halaman ini. Di sini aja! Sampean pelajari ya! Ojo lungu se'! belum boleh sampean. Pean pelajari, yang belum ngerti datanyakan! Bisa tanya saya, bisa tanya bu tri asih. Sampean pelajari, saya rapat dulu. Ini ada problem tadi mahasiswa ga lulus mata kuliah. Kalo hari aktif kan enak tinggal ngajar aja, kalo libur gini malah sibuk ngurus ini ngurus itu.</i>

Interve : Ahmad Fahrudin

Jabatan : Wakil Ketua KPRI UIN MALIKI Malang

Direktur BC UIN Malang

Tempat : Malang

Waktu : 05 Agustus 2012

KODE	PERCAKAPAN
Q	Ini simpanan wajib ama pokok kok beda-beda stadz?
F	<i>Ya beda</i>
Q	Perorangnya gitu stadz?
F	<i>Kalo pokok kan satu kali mas</i>
Q	Ngga, perorangnya?
F	<i>Oh, yang lama angkatan jaman dulu lima puluh ribu</i>

Q	Oh gitu
F	<i>Yang lama itu, kan belum diambil. Kalo yang baru-baru kan seratus</i>
Q	Ooh
F	<i>pokoknya (simpanan), kalo wajibnya kan katakan golongan C lah. Karena memang itu kan terbagi-bagi, golongan empat, lima atau enam, naah itu begitu. Baca di sana aja. Golongan empat, lima atau enam</i>
Q	Emmm iya
F	<i>Yang lima puluh itu yang lama</i>
Q	Yang lima puluh itu khusus orang-orang lama stadz?
F	<i>Yang dulu</i>
Q	Oh orang-orang dulu. Di sini ada dua SHU ya stadz?
F	<i>Ya</i>
Q	Simpam pinjam ama BC?
F	<i>Iya</i>
Q	Anggota koperasi sendiri dosen ama karyawan wajib stadz?
F	<i>Ya, anggota tetap, sedangkan yang kontrak itu tidak tetap</i>
Q	Prosentase SHUnya yang berapa persen-berapa persen ini?
F	<i>Sesuai AD/ART. SHU untuk dana pendidikan lima persen, sosial lima persen, untuk karyawan sepuluh persen, untuk pengurus sepuluh persen, anggota tiga lima persen, di AD/ART itu. Pean liat aja!!</i>
Q	AD/ART bisa saya minta stadz? Soft copynya?
F	<i>Gak punya</i>
Q	Oh gitu
F	<i>Minta di bu Tri Asih itu, saya lupa nyimpannya. Di bu Tri Asih itu yang punya</i>
Q	Ini boleh saya foto copy stadz laporan SHUnya?
F	<i>Gak kepace itu. Di bu Tri asih yang baru</i>
Q	Ini laporan dua ribu sembilan (tahun), yang terbaru belum ada?
F	<i>Ada, se', minta di bu Tri kalo mau ngopi</i>
Q	Cuman setiap tahunnya ada rapat anggota?
F	<i>Iya tiap tahun</i>
Q	Saya juga boleh minta fom pinjaman yang udah ada isinya buat lampiran stadz?
F	<i>Jangan! Gak enak saya ada nama orangnya, menjaga nama baik juga kan. Hehehe.</i>
Q	Hehehe, iya stadz saya lupa. Makasih ustadz sebelumnya, afwan ganggu kegiatan antum
F	<i>Iya ndak apa-apa. Hubungi saya aja kalo ada yang mau ditanyakan dan kurang jelas</i>
Q	Nggeh ustadz, syukron assalamu'alaikum
F	<i>Wa'alaikumussalam</i>

LAMPIRAN 5

BUKTI WAWANCARA DAN OBSERVASI





LAMPIRAN 6

Formulir Permohonan Peminjaman Dana

Koperasi Pegawai Republik Indonesia Persiapan Berbasis Syari'ah Universitas Islam Negeri (UIN) Malang	
Hal	: Permohonan Peminjaman Dana
 Kepada Yth, Pengurus KPRI UIN Malang Di Malang <i>Assalamu'alaikum Wr. Wb.</i> Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	:
NIP	:
Alamat di Malang / No. Telp.	:
Status	: Anggota / Calon Anggota KPRI UIN Malang
Nomor Anggota KPRI	:
Mengajukan permohonan peminjaman uang sebesar :	
Rp.	(.....)
Untuk keperluan	
Dengan menyadari pentingnya peningkatan dana Koperasi maka dengan ini saya infakkan sebesar Rp.	
(.....)	
Dengan cara diangsur selama bulan,	
Dipotong gaji mulai bulan s/d, bersama dengan angsuran pengembalian tersebut.	
Sisa pinjaman yang belum dibayar sebesar Rp.:	
Dilunasi bulan	
Demikian permohonan kami, atas kesediaannya mengabulkan permohonan ini, disampaikan terima kasih.	
<i>Wassalam 'alaikum Wr. Wb.</i>	
Saksi I	Malang, Pemohon,
..... NIP.	(.....)
Saksi II	
..... NIP.	
Dibawah ini tanda bukti terima uang	
TANDA TERIMA	
Sudah diterima dari	: Bendahara KPRI UIN Malang
Jumlah uang	:
Pinjaman diangsur	: Bulan
Saksi	Malang, Yang menerima,

LAMPIRAN 7

Akta Perubahan Anggaran Dasar


**KANTOR MENTERI NEGARA URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA
WALIKOTA MALANG**
KEPUTUSAN

NOMOR : 545 T A H U N 2002.
TENTANG
PENGESAHAN AKTA PERUBAHAN ANGGARAN DASAR KOPERASI

Menimbang : Bahwa isi Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pegawai Republik Indonesia IAIN Sunan Ampel Malang tidak bertentangan dengan ketentuan Undang-Undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, maka dapat disetujui untuk memberikan Pengesahan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi tersebut.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 1992).
2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 60, tambahan Lembaran Negara Nomor 3839).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1994 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengesahan Akta Pendirian dan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1994).
4. Keputusan Menteri Negara Koperasi dan Pengusaha Kecil Menengah Republik Indonesia Nomor 21/KEP/MENEG/VI/2001 tentang Penunjukan Pejabat yang berwenang untuk memberikan Pengesahan Akta Pendirian Koperasi dan Perubahan Anggaran Dasar serta Pembubaran Koperasi.
5. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 17 Tahun 2000 Tentang Dinas Koperasi, Pengusaha Kecil dan Menengah Propinsi Jawa Timur
6. Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas sebagai Unsur Pelaksana Daerah.

Memperhatikan : Surat Permintaan Pengesahan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi dari Pendiri Koperasi Pegawai Republik Indonesia IAIN Sunan Ampel Malang.
Nomor 08/KPRI/I/2002 tanggal 25 Februari Tahun 2002.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : Keputusan Walikota Malang tentang Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi.

PERTAMA : Mengesahkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pegawai Republik Indonesia IAIN Sunan Ampel Malang Untuk selanjutnya disebut Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Malang (STAIN) Beralamat / bertempat kedudukan di Jl. Gakuyana 50 Kelurahan Dinoyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang.

KEDUA : Dengan disahkannya Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi sebagaimana dimaksud diktum PERTAMA maka Koperasi tersebut memperoleh status Badan Hukum.

KETIGA : Nomor dan tanggal Surat Keputusan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi beserta nama, nomor badan hukum, tanggal, alamat / tempat kedudukan Koperasi dicatat dalam Buku Daftar Umum dengan menggunakan nomor urut.

CEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui.

CELIMA : Agar setiap orang mengetahuinya, mengumumkan Pengesahan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi ini dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di : MALANG
Pada tanggal : 8 Juli 2002.
A.n. MENTERI NEGARA URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL
DAN MENENGAH REPUBLIK INDONESIA
WALIKOTA MALANG

H. SUYITNO

Tembusan :
1. Menteri Negara Urusan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
2. C.q. Deputi Bidang Kelembagaan Koperasi dan UKM
3. Gubernur Jawa Timur
4. Kepala Dinas Koperasi Kota Malang
5. Kepala Bagian Hukum Pemkot Malang
6. Pimpinan Dekopinda Kota Malang
7. Arsip



**KANTOR MENTERI NEGARA URUSAN KOPERASI
DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA
WALIKOTA MALANG**

AKTA PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

NAMA KOPERASI

KPRI SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGRI MALANG

(KPRI STAIN MALANG)

ALAMAT / TEMPAT KEDJUDUKAN

JL. GAYATAMA 50 KEL. DINOMO KEC. LOWOKWARU
KOTA MALANG

DISAHKAN OLEH

A.n. MENTERI NEGARA URUSAN KOPERASI
DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA
WALIKOTA MALANG



DENGAN SURAT KEPUTUSAN :

NOMOR : 545 Tahun 2002

TANGGAL : 8 Juli 2002



**AKTA PERUBAHAN
BERITA ACARA RAPAT ANGGOTA KHUSUS
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR
KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KPRI)
IAIN SUNAN AMPEL MALANG
BADAN HUKUM NO. 258/BH/II/17-69**

Rapat Anggota Khusus Koperasi pegawai Negeri (KPRI) IAIN
Sunan Ampel Malang

Berkedudukan di	: Jalan Gajayana No. 50 Dinoyo
Kecamatan	: Lowokwaru
Kotamadya	: Malang
Propinsi	: Jawa Timur
Tempat Rapat	: Gedung S.C. STAIN Malang Jalan Gajayana No. 50 Dinoyo Malang

Anggota yang hadir dalam rapat: 146 (seratus empat puluh enam) orang

Jumlah Anggota : 180 (seratus Delapan Puluh) orang

Rapat Anggota syah : 13 ayat 1 Anggaran Dasar KPRI

Menurut pasal IAIN Sunan Ampel Malang

Dengan suara : Bulat / aklamasi

Rapat memutuskan :

Koperasi merubah dan mengesahkan perubahan Anggaran Dasarnya sehingga berbunyi sebagai berikut :

LAMPIRAN 8

Laporan Pertanggungjawaban dan Daftar Penerimaan SHU Anggota 2011

LAPORAN TAHUNAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS TAHUN BUKU 2011



**KOPERASI PEGAWAI NEGERI REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS NEGERI ISLAM MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG**

Badan Hukum : No. 545/Tahun 2002 - Tanggal 08 Juli 2002

Alamat : Jl. Gajayana 50 Telp. (0341) 577883, 551354 fax. (0341) 577883 Malang, 65144

BAB I PENDAHULUAN

Laporan ini dibuat sesuai dengan UU no. 25 tahun 1992 bahwa " Pada setiap akhir tahun, Pengurus berkewajiban membuat laporan pertanggung jawaban kepada Rapat Anggota "

Rapat Anggota Tahunan 2011 ini, diselenggarakan dengan maksud agar setiap anggota mengetahui perkembangan koperasi selama setahun yang silam. Perlu disampaikan bahwa tahun 2011 ini merupakan masa bhakti pengurus tahun ke dua periode 2010-2012.

Dalam menangani usaha sistem administrasi keuangannya menggunakan sistem akuntansi yang sama dengan tahun lalu.

Pendidikan dan pembinaan pada tahun 2011 KPRI UIN MALIKI Malang mendapatkan pembinaan dari Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Malang.

A. BIDANG PERMODALAN

Sampai pada akhir tahun 2011 ini di samping modal dari pihak kedua (Bank Syariah Mandiri (BSM) Cabang Malang dan Bank Tabungan Negara (BTN) Syariah Cabang Malang) modal sendiri masih memegang peranan yang utama. Permodalan di KPRI UIN Malang yang berupa, Simpanan Pokok untuk anggota sebesar Rp 100.000,00, Simpanan Wajib (sejak April 2006), dengan rincian sbb :

No	Golongan	Nominal
1	IV	Rp 50.000,00
2	III	Rp 40.000,00
3	II	Rp 25.000,00

Serta Simpanan Sukarela dari PNS maupun dari Pegawai Kontrak.

B. BIDANG USAHA

Upaya pengembangan usaha walaupun masih banyak mengalami kendala, akan tetapi yang terealisasi adalah seperti :

1. Pelayanan jasa peminjaman melalui unit simpan pinjam
2. Pelayanan Unit Usaha Koperasi Melalui Bisnis Center (BC) UIN Malang yang mengelola swalayan
3. Pelayanan Unit usaha kampus yang mengelola kerjasama dengan kegiatan internal kampus (seperti: penjualan toga)
4. Kerjasama dengan pihak eksternal (seperti: pembiayaan Mudharabah dengan BTN Syariah dan BSM untuk pembiayaan pembelian tanah dan renovasi rumah serta kendaraan bermotor)
5. Pelayanan melalui pemenuhan kebutuhan barang kepada anggota (seperti : kacamata dengan Vista Optic, sepeda gunung melalui BC UIN dengan UD.Karya Baru, dll).

C. REALISASI RENCANA KERJA

Realisasi rencana kerja tahun 2011 ini dapat dikemukakan:

1. Pendapatan mengalami kenaikan dari yang telah direncanakan
2. Anggaran belanja mengalami penurunan karena penyesuaian dengan kondisi ekonomi dan penambahan tingkat aktivitas.

BAB II ORGANISASI DAN KESADARAN BERKOPERASI

A. ORGANISASI

1. Kepengurusan

Susunan Pengurus dan Penasehat KPRI UIN Malang tahun 2011 berdasarkan Keputusan Rapat Anggota tanggal 26 Februari 2010 untuk Periode 2010-2012 sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Rektor UIN Malang	Penasehat	
2.	Drs. Agus Sucipto, MM	Ketua	
3.	Ahmad Fahrudin A, SE, MM, Ak	Wakil Ketua	
4.	Dra. Hj. Umrotul Khasanah, M.Si	Sekretaris	
5.	Musleh Harry, SH, M. Hum	Bendahara	
6.	Tri Asih, SE, MM	Wakil Bendahara	

2. Pengawas

Susunan Pengawas

Berdasarkan Keputusan Rapat Anggota Tahunan KPRI UIN Malang tanggal 20 Februari 2010, terpilih Anggota Pengawas Periode 2010-2012, dengan susunan pengawas KPRI UIN MALIKI Malang adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Masa Bhakti	Keterangan
1.	Drs. KH. Chamzawi, MHI	Koordinator	2009-2011	Habis
2.	Drs. Badruddin, M. Hi	Anggota	2010-2012	Kurang 1 th.
3.	Drs. H. Sudiyono	Anggota	2011-2013	Kurang 2 th.

Dari susunan pengawas di atas berarti masa bhakti Sdr. Drs. KH. Chamzawi, MHI telah habis sejak tanggal 31 Desember 2011, untuk itu perlu dipilih seorang anggota pengawas untuk masa bhakti 2012-2014.

3. Keanggotaan

Pada awal tahun 2011 tercatat anggota tetap sejumlah 427 orang. Sedangkan pada akhir tahun 2011 ada 461 orang, karena ada penambahan 35 orang anggota dan pengurangan anggota 1 orang. Perkembangan anggota 5 tahun terakhir anggota tetap dapat dilihat pada data berikut ini :

Tahun	Awal Tahun		Masuk		Keluar		Akhir Tahun	
	Anggota	Calon	Anggot	Calon	Anggota	Calon	Anggot	Calon
2007	315	3	3	-	5	-	312	5
2008	312	25	20	-	5	-	327	28
2009	327	25	40	-	2	-	365	30
2010	365	30	68	-	6	-	427	25
2011	427	35	35	-	1	3	461	20

4. Kewajiban Anggota

Kesadaran anggota dalam memenuhi kewajiban sangat tinggi dapat dilihat dalam pengembalian hutang dan pembayaran simpanan wajib dan belanja di BC UIN secara tertib dan teratur tiap bulannya.

B. RAPAT-RAPAT

- a. Rapat-rapat yang diselenggarakan oleh PKPRI/Dekopinda :
1. Rapat Anggota Tahunan di PKPRI (1 kali)
 2. Rapat Anggota Khusus di PKPRI (1 kali)
 3. Rapat Anggota Biasa di PKPRI (1 kali)
 4. Rapat Anggota Biasa di Dekopinda (1 kali)
- b. Rapat-rapat yang diselenggarakan oleh KPRI UIN Malang :
1. Rapat Anggota Tahunan (1 kali)
 2. Rapat Pengurus (8 kali)
 3. Rapat Pengurus dan Pengawas (3 kali)
 4. Rapat lain-lain (6 kali)
- c. Surat masuk dan surat keluar :
1. Surat masuk sebanyak (23kali)
 2. Surat keluar sebanyak (20 kali)

BAB III BIDANG KEUANGAN PERKEMBANGAN USAHA

A. MODAL USAHA

No	Uraian	Tahun 2010 Rp	Tahun 2011 Rp
	Modal Sendiri		
1	Simpanan Pokok Anggota	43,850,000	47.150.000
2	Simpanan Wajib Anggota	1,069,350,586	1.273.058.045
3	Cadangan Koperasi	149,655,269	202.038.363
	Jumlah	1,262,856,855	1.522.246.408
	Modal Pinjaman		
1	Pinjaman Pihak ke 3	3,234,191,668	4.386.980.890
	Jumlah	3,234,191,668	4.386.980.890
	Kewajiban Lancar		
1	Simpanan Sukarela	234,872,773	314.568.258
2	Dana-dana	17,460,698	25.157.928
	Jumlah	252,333,471	339.726.186
	Jumlah Modal Usaha	4,749,391,994	6.248.953.484

B. Modal Kerja

No	Uraian	Tahun 2010 Rp	Tahun 2011 Rp
1	Aktiva Lancar	4,895,149,907	6.760.309.495
2	Kewajiban	3,623,300,608	5.162.589.306
	Jumlah	1,271,849,299	1.597.720.189

KETERANGAN

- a. Modal sendiri naik sebesar Rp. 259.379.553 (naik sebesar 1,2%)
b. Modal pinjaman naik sebesar Rp. 1.152.788.888 (naik sebesar 1,35%)
c. Kewajiban naik lancar sebesar Rp. 7.697.229 (naik sebesar 1,34 %)
d. Modal kerja naik sebesar Rp. 325.870.890 (naik sebesar 1,21%)

1. SHU dari pinjaman diberikan hanya 1 x dalam masa peminjaman (bukan dalam tiap tahun)

2. Untuk yang menutut pinjaman ≤ 5 x tidak dikenakan SHU, karena yang dituntut hanya nilai sisa pokok pinjaman

3. Untuk yang menutut pinjaman > 5 x dikenakan SHU, karena yang dituntut pinjaman 11 tahun (halk pelatua ke 1 dan ke 2, yang tercatat dimi tiap belatua BC di kasur)

...t. 4 cull dari pinjaman diberikan hanya 1 x dalam masa peminjaman (bukan dalam tiap tahun)

cat: 1.SHU dan pinjaman diberikan hanya 1 x dalam masa peninjauan (bukan dalam setiap tahun.)

2. Untuk yang menutup pinjaman $\leq 5 \times$ tidak diberikan SHU, karena yang ditutup hanya hilal sisa pokok pinjaman

		UNIT SIMPAN PINJAM
3.	SUB BC didasarkan jumlah total belanja BC yang tercatat dalam tahun 2011 (baik belanja ke I dan ke 2).	

UNIT SIMPAN PINJAM										SIPINAN				UNIT BC			
No.		POKOK		WAJIB	SUARELA	MODAL	dasar modal		dasar pinjaman		TOTAL		SHU TOTAL				
No.	Asst	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Nama								Belanja BC		12 X 10%		7 X 1 %		TOTAL	
1	2	100,000	6,137,015	3,690,758	9,837,773	196,755	-	-	-	196,755	143,816	14,382	98,378	112,755	309,515	1	
4	1	100,000	3,989,800	4,586,376	91,728	20,000,000	-	-	-	491,728	-	-	45,864	46,864	537,591	2	
3	11	100,000	6,075,000	364,800	6,539,800	130,796	-	-	-	130,796	721,525	72,153	65,398	137,551	268,347	3	
4	14	100,000	3,516,000	2,052,240	5,568,240	113,365	-	-	-	113,365	-	-	56,682	56,682	170,047	4	
5	15	100,000	692,400	516,752	1,309,152	26,183	-	-	-	26,183	-	-	13,092	13,092	39,275	5	
6	17	100,000	5,922,000	1,174,500	7,356,500	147,132	-	-	-	147,132	1,174,700	117,470	73,555	19,036	132,152	6	
7	19	100,000	6,038,000	230,300	6,368,300	127,566	-	-	-	127,566	685,500	68,555	63,683	139,238	259,604	7	
8	19	100,000	6,057,000	1,438,203	7,595,203	151,504	-	-	-	151,504	-	-	75,552	75,552	227,856	8	
9	19	100,000	5,998,000	6,417,673	409,673	128,353	-	-	-	128,353	-	-	71,026	71,026	213,077	9	
10	20	100,000	6,037,000	965,582	7,102,582	142,052	-	-	-	142,052	1,721,500	172,165	60,428	232,593	353,448	10	
11	21	100,000	5,738,500	204,250	6,042,750	120,855	-	-	-	120,855	134,374	509,875	50,988	67,197	252,549	11	
12	22	100,000	5,950,000	658,700	6,718,700	134,374	-	-	-	134,374	893,000	89,300	63,053	152,353	278,460	12	
13	24	100,000	5,379,750	225,572	5,353,322	126,105	-	-	-	126,105	-	-	42,372	42,372	127,117	13	
14	25	100,000	5,981,250	1,005,997	4,237,247	84,745	-	-	-	84,745	848,510	84,861	52,820	147,881	273,321	14	
15	26	100,000	5,983,000	219,000	6,202,000	125,640	-	-	-	125,640	725,700	72,570	42,844	135,054	260,021	15	
16	28	100,000	5,959,250	189,131	6,248,381	124,968	-	-	-	124,968	-	-	12,661	12,661	37,993	16	
17	29	100,000	4,163,500	799,578	1,266,108	25,322	-	-	-	25,322	-	-	79,321	79,321	237,957	17	
18	32	100,000	5,910,250	1,921,823	7,932,073	158,641	-	-	-	158,641	-	-	63,103	77,333	853,739	18	
19	33	100,000	5,993,000	217,300	6,510,300	126,206	-	-	-	126,206	6,644,300	664,430	84,816	84,816	254,449	19	
20	34	100,000	6,197,500	2,183,887	8,441,387	169,633	-	-	-	169,633	-	-	77,969	77,969	83,908	20	
21	36	100,000	1,052,300	1,044,588	2,796,538	55,939	-	-	-	55,939	-	-	27,610	27,610	82,831	21	
22	37	100,000	1,027,000	1,534,021	2,751,021	55,220	-	-	-	55,220	-	-	52,202	52,202	82,831	22	
23	38	100,000	5,142,000	504,600	5,746,600	114,932	-	-	-	114,932	6,357,270	635,777	57,466	693,193	808,175	23	
24	40	100,000	5,114,000	219,000	5,433,000	108,960	-	-	-	108,960	5,987,600	598,760	54,330	633,090	761,750	24	
25	41	100,000	4,834,000	59,000	4,993,000	99,860	-	-	-	99,860	266,675	26,659	49,330	76,598	176,458	25	
26	42	100,000	4,942,000	189,000	5,231,000	104,620	-	-	-	104,620	1,521,800	152,180	52,210	284,490	478,110	26	
27	43	100,000	1,616,500	1,616,500	3,233,000	32,330	-	-	-	32,330	200,000	20,000	16,165	16,165	248,495	27	
28	44	100,000	3,540,000	69,000	3,709,000	74,180	-	-	-	74,180	1,109,450	110,945	37,090	148,035	222,215	28	
29	45	100,000	5,576,000	575,536	6,251,536	125,039	-	-	-	125,039	748,050	74,805	62,519	74,805	232,363	29	
30	47	100,000	5,375,000	642,200	6,117,200	122,344	-	-	-	122,344	-	-	61,172	31,172	283,516	30	
31	48	100,000	5,462,000	5,927,275	118,546	-	-	-	-	118,546	-	-	59,273	117,200	235,746	31	
32	49	100,000	5,462,000	365,275	5,927,275	118,546	-	-	-	118,546	-	-	58,994	58,994	196,884	32	
33	50	100,000	5,231,000	588,275	5,869,275	117,988	-	-	-	117,988	199,025	19,903	74,860	74,860	224,039	33	
34	51	100,000	5,798,000	1,569,972	7,467,972	149,359	-	-	-	149,359	-	-	74,860	74,860	224,039	34	
35	52	100,000	5,798,000	1,569,972	7,467,972	149,359	-	-	-	149,359	-	-	74,860	74,860	224,039	35	

[illegible]

CURRICULUM VITAE

1. Nama : Mohamad Raid Qais Muntashir
2. Tempat tanggal lahir : Bekasi, 05 juli 1990
3. Agama : Islam
4. Alamat : Jl. Melati 1 Blok AC 3 No. 2 Rt.03/Rw.02
Perum. Mangun Jaya Indah 1, Kel.
Mangunjaya, Kec. Tambun Selatan,
Kabupaten Bekasi
5. No hp : 085646701887
6. Email : al_qazaz.el_moslemo@yahoo.com
7. Nama orang tua
 - A. Nama bapak : Abdul Basit Yunus
 - B. Nama ibu : Anitha Taurisia Zulhamli

8. Riwayat pendidikan

Tingkat	Tempat	Tahun	Keterangan
TK	TKIT Thariq Bin Ziyad	1995	-
SD/MI	SDIT Thariq Bin Ziyad	2002	-
SMP/MTS	SMPIT Al-Kahfi	2005	-
SMA/MA	SMAT Hayatan Thayyibah	2008	-
S1	UIN Malang	2013	-

9. Riwayat organisasi

Nama organisasi	Jabatan	Tahun	Keterangan
OSIS SMP	Bag. Olah Raga		-
OSIS SMA	Ketua	2006-2007	-
DEMA UIN MALANG	Bid. Luar Negeri	2011-2012	-