

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan evaluasi data mengenai sistem pengendalian intern pada Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

##### a. Fungsi yang terkait di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi

Dalam pembahasan di dalam bab IV, sistem pengendalian intern atas fungsi yang terkait dalam aktivitas pengeluaran dan penerimaan kas dan bank, pemberian kredit, pengelolaan barang jaminan, dan pelunasan di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi dijumpai masih memiliki kelemahan-kelemahan yang perlu diperbaiki dan setelah melakukan penelitian dengan menggunakan metode kualitatif, masih terdapat pegawai yang memiliki tanggungjawab rangkap dan selain itu salah satu fungsi di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi dari awal hingga akhir hanya dilakukan oleh satu bagian saja. Setelah ditelusuri semua itu dilakukan karena kurangnya SDM di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi. Dengan demikian dapat diambil kesimpulan bahwa sistem pengendalian intern di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi masih kurang baik dan manajemen Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi masih dapat dikembangkan lagi agar memiliki sistem pengendalian intern yang baik.

**b. Dokumen yang digunakan di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi**

Dalam pembahasan di dalam bab IV, sistem pengendalian intern atas dokumen yang digunakan dalam aktivitas pengeluaran dan penerimaan kas dan bank, pemberian kredit, pengelolaan barang jaminan, lelang dan pelunasan di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi tidak dijumpai adanya kelemahan yang perlu diperbaiki. Dengan hasil penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dokumen yang digunakan setiap fungsi di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi sudah lengkap dan masing-masing dokumen telah diotorisasi oleh pihak yang berwenang. Dengan demikian penulis mengambil kesimpulan bahwa sistem pengendalian intern atas dokumen yang digunakan oleh Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi sudah baik.

**c. Jaringan prosedur di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi**

Dalam pembahasan di dalam bab IV, sistem pengendalian intern atas jaringan prosedur dalam aktivitas pengeluaran dan penerimaan kas dan bank, pemberian kredit, pengelolaan barang jaminan, lelang dan pelunasan di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi masih dijumpai kelemahan-kelemahan yang harus diperbaiki. Kelemahan-kelemahan tersebut yaitu pihak yang terkait atas fungsi yang dilakukan tidak sesuai dengan tanggung jawab yang sebenarnya. Suatu fungsi yang dilakukan oleh bagain yang tidak sesuai dengan mutunya dapat di khawatirkan terjadinya kesalahan yang fatal dalam pembuatan laporan

keuangan. Dengan demikian penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa sistem pengendalian intern atas jaringan prosedur di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi masih kurang baik, dengan demikian manajemen dapat mengembangkan sistem pengendalian intern di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi agar memiliki sistem pengendalian intern yang baik.

## **5.2. Saran**

Dari hasil evaluasi sistem pengendalian intern yang telah dilakukan secara keseluruhan terhadap penerimaan dan pengeluaran kas dan Bank, pemberian kredit, pelunasan, pengelolaan barang jaminan dan lelang di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi adalah belum memadai, untuk itu Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi dapat lebih memperhatikan dan melakukan evaluasi pada setiap kelemahan tersebut agar tidak berkelanjutan untuk jangka panjang yang dapat merugikan perusahaan. Oleh karena itu perlu dilakukan adanya perbaikan dengan saran antara lain adalah:

- a. Agar pimpinan Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi mengajukan permohonan kepada kantor wilayah untuk menambahkan pegawai (SDM) dibagian administrasi dan bagian gudang di Perum Pegadaian Cabang Cluring Banyuwangi agar memiliki prosedur yang lebih baik sesuai dengan prosedur yang telah di buat.
- b. Perum Pegadaian dapat menempatkan pegawai pada bagian yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.

- c. Memeberikan tugas sesuai dengan tanggung jawab yang seharusnya dilakukan oleh setiap bagian.
- d. Saran untuk Pimpinan Cabang untuk segera mengambil tindakan jika terjadi kegiatan yang tidak sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan.

