

## البحث الجامعي

الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسان فربولينجو جاوى

شرقية

مقدم لإكمال بعض شروط الاختبار على درجة سرجانا (S-1)

إعداد :

محمد فجر إلهام

رقم التسجيل : 16150099

المشرفة :

الدكتورة زكية عارفة الماجستير

رقم التوظيف : 198004162008012020



قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية و التعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

2020 م

## البحث الجامعي

الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسان فربولينجو جاوى  
شرقية

مقدم لإكمال بعض شروط الاختبار على درجة سرجانا (S-1)

إعداد :

محمد فجر إلهام

رقم التسجيل : 16150099

المشرفة :

الدكتورة زكية عارفة الماجستير

رقم التوظيف : 198004162008012020

قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية و التعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

2020 م

استهلال

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللَّهُ لَكُمْ وَإِذَا  
لَكُمْ أَنْشُرُوا فَانْشُرُوا يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا  
تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ

(سورة المجادلة : آية 11)



إهداء

أهدي هذا البحث الجامعي إلى:

أبي المحبوب، حافظ

أمي المحبوبة، سنة حسنة

أخي الصغير، محمد فواز رضا

جدي الكريم، عز الدين



## كلمة الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي هدانا لهذا، وما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله ، والصلاة والسلام على سيدنا محمد رسول الله وعلى آله وصحبه الفائزين برضا الله. أما بعد

فأود أن أقدم خالص شكري وتقديري بمناسبة نهاية كتابة رسالتي، خصوصا إلى:

1. فضيلة الأستاذ عبد الحارس الماجستير بوصفه مدير جامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
2. فضيلة الدكتور الحاج أغوس ميمون الماجستير بوصفه عميد كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
3. فضيلة الدكتورة الحاجة مملوءة الحسنة الماجستير بوصفها رئيسة قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
4. فضيلة الدكتورة زكية عارفة الماجستير بوصفها مشرفة البحث على توجيهاتها حتى يتم إكمال هذا البحث الجامعي بشكل كما هو.
5. جميع الأساتذ بجامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
6. هيئة تطوير اللغة بمعهد المصدوقية التي قد منحتني الفرصة الثمينة لعملية البحث في هذا المعهد.
7. شكرا جزيلاً لجميع إخواني وأخواتي الذين قد رافقني وشجعني في إكمال هذا البحث وأخص لكافة أصحابي في الفصل "ه".

مالانج، 8 يونيو 2020 م

الباحث



محمد فجر إهام

قسم تعليم اللغة العربية  
كلية علوم التربية والتعليم  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج



### تقرير المشرفة

بسم الله الرحمن الرحيم

تقدم إلى حضرتكم هذا البحث الجامعي الذي قدمه الباحث:

الإسم : محمد فجر إلهام

رقم القيد : 16150099

موضوع البحث : الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسان  
فربولينجو جاوى شرقية.

وقد نظرنا فيه حق النظر، وأدخلنا فيه بعض التعديلات والإصلاحات اللازمة ليكون  
على الشكل المطلوب لاستيفاء شروط المناقشة لإتمام دراسته وللحصول على درجة  
سرجانا (S-1) من قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية  
الحكومية بمالانج للعام الدراسي 2020/2019 م.

مالانج، 8 يونيو 2020م

المشرفة

الدكتورة زكية عارفة الماجستير

رقم التوظيف : 198004162008012020



قسم تعليم اللغة العربية  
كلية علوم التربية والتعليم  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج

تقرير لجنة المناقشة

بسم الله الرحمن الرحيم

لقد اكففت مناقشة هذا البحث الجامعي الذي قدمه :

محمد فجر إلهام :

الاسم

١٦١٥٠٠٩٩ :

رقم القيد

الدكتورة زكية عارفة الماجستير :

المشرف

الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسان فربولينجو جاوي شرقية.

الموضوع

وقرر اللجنة بنجاحه واستحقاقه درجة سرجانا في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج للعام الدراسي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م.

وتتكون لجنة المناقشة من :

(.....)

1. الدكتور توفيق الرحمن الماجستير

(.....)

رقم التوظيف: ١٩٧٧٠١١٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

2. قامي أكيد جوهاري الماجستير

(.....)

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٦٢٩٢٠٠٧١٠١٠٠٣

3. الدكتورة زكية عارفة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٤١٦٢٠٠٨٠١٢٠٢٠



عميد كلية علوم التربية والتعليم

الدكتور الحاج غلام محمد الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٨١٢٩٢٠٠٧١٠١٠٠٣

قسم تعليم اللغة العربية  
كلية علوم التربية والتعليم  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج



تقرير عميد كلية علوم التربية والتعليم

بسم الله الرحمن الرحيم

قد استملت كلية علوم التربية والتعليم بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج البحث الجامعي الذي كتبه الباحث :

الاسم : محمد فجر إلهام

الرقم الجامعي : 16150099

عنوان البحث : الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسان  
فربولينجو جاوى شرقية.

وقد نظرنا وأدخلنا فيه بعض التعديلات والإصلاحات اللازمة ليكون على الشكل المطلوب لإستيفاء شروط المناقشة لإتمام الدراسة والحصول على درجة بكالوريوس لكلية علوم التربية والتعليم في قسم تعليم اللغة العربية للعام الدراسي 2020 وتقبل من فائق الإحترام وجزيل الشكر.

مالانج، 8 يونيو 2020 م

عميد كلية علوم التربية والتعليم  
الدكتور الحاج أغوس ميمون الماجستير

رقم التوظيف: 196508171998031003

قسم تعليم اللغة العربية  
كلية علوم التربية والتعليم  
جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج



تقرير رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

بسم الله الرحمن الرحيم

قد استعمل قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية والتعليم بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج البحث الجامعي الذي كتبه الباحث :

الاسم : محمد فجر إلهام

الرقم الجامعي : 16150099

عنوان البحث : الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسان جاوى شرقية.

وقد نظرنا وأدخلنا فيه بعض التعديلات والإصلاحات اللازمة ليكون على الشكل المطلوب لاستيفاء شروط المناقشة لإتمام الدراسة والحصول على درجة سرجانا لقسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم للعام الدراسي 2020 وتقبل من فائق الإحترام وجزيل الشكر.

مالانج، 8 من يونيو سنة 2020

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

الدكتورة مملوءة الحسنة الماجستير

رقم التوظيف: 197312052000032001

## إقرار الباحث

بسم الله الرحمن الرحيم

أنا الموقع أدناه :

الاسم : محمد فجر إلهام

الرقم الجامعي : ١٦١٥٠٠٩٩

العنوان : نغراك - سوكابومي - جاوى شرقية

أقر بأن هذا البحث الجامعي الذي حضرته لتوفير شروط النجاح لنيل درجة سرجانا في قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج تحت العنوان "الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية فاطكن كركسان فربولينجو"

حضرته وكتبته بنفسه وما شاورته من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرفة أو على مسؤولي قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

مالانج، ٨ من يونيو سنة ٢٠٢٠

صاحب الإقرار



محمد فجر إلهام

الرقم القيد : ١٦١٥٠٠٩٩

قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية والتعليم

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج



مواعيد الإشراف

الاسم : محمد فجر إلهام

رقم القيد : ١٦١٥٠٠٩٩

المشرفة : الدكتورة زكية عارفة الماجستير.

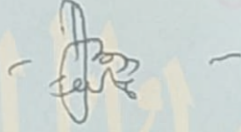
موضوع البحث : الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية كركسان فروليننجو شرقية

الرقم	التاريخ	الوصف	التوقيع
١	١٣ فبراير ٢٠٢٠	تبديل الموضوع والتوجيهات	محمد فجر إلهام
٢	١٩ فبراير ٢٠٢٠	تصحيح الباب الأول والثاني	محمد فجر إلهام
٣	٢٤ فبراير ٢٠٢٠	تصحيح الباب الثالث	محمد فجر إلهام
٤	٢ مارس ٢٠٢٠	امتحان خطة البحث	محمد فجر إلهام
٥	٢٦ مارس ٢٠٢٠	تصحيح خطة البحث بداية البحث	محمد فجر إلهام
٦	٣ أبريل ٢٠٢٠	بداية الإشراف في google classroom	محمد فجر إلهام
٧	٥ مايو ٢٠٢٠	تقديم الباب الرابع	محمد فجر إلهام
٨	٦ مايو ٢٠٢٠	تصحيح الباب الرابع	محمد فجر إلهام
٩	١٣ مايو ٢٠٢٠	تصحيح الباب الرابع	محمد فجر إلهام
١٠	٣ يونيو ٢٠٢٠	الاستمرار إلى الباب الخامس	محمد فجر إلهام

١١	٦ يوناو ٢٠٢٠	تصحيح الباب الخامس	١١
١٢	٧ مايو ٢٠٢٠	تصحيح الباب الرابع والخامس	١٢
	٨ مايو ٢٠٢٠	إكمال الفصل الأول إلى الخامس وكتابة الرسائل والملاحق	

مالانج، ٨ من يونيو سنة ٢٠٢٠

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية



الدكتورة مملوءة الحسنة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣١٢٠٥٢٠٠٠٠٣٢٠٠١

## مستخلص

إلهام، محمد فجر. 2020. الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية في معهد المصدوقية كركسان فربولينجو جاوى شرقية . البحث الجامعي (S-1). قسم تعليم اللغة العربية. كلية علوم التربية والتعليم. جامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

المشرفة : الدكتورة زكية عارفة الماجستير .

### الكلمة المفتاحية : الإشراف اللغوي، الأنشطة العربية، المعهد

ولما طالع الباحث عن أحوال اللغة العربية بمعهد المصدوقية التي تكون منظمة بشتى الأنشطة اللغوية الموجودة فيه، فكّر الباحث كيف تستطيع أن تسير هذه العملية سيراً حسناً في ذلك المعهد فالإجابة هي تحتاج الإشراف اللغوي الجيد بالإدارة الحسنة في أداءه فالإشراف اللغوي الذي جرى فيه هي الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية الموجودة في معهد المصدوقية، لذلك اختار الباحث هذا الموضوع لكشف شكل تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية وتنظيمه وتنفيذه ومراقبته في هذا البحث.

ويستخدم الباحث المدخل الكيفي لأن البيانات المحتاجة لا تكون على صورة عديدة وكمية، لكن على صورة المعلومات البيانية التفصيلية عن مضمون البحث، وأساليب جمع البيانات في هذا البحث ثلاثة ألا وهي الملاحظة والمقابلة والوثائق. والبيانات المأخوذة تصدر من الملاحظة نحو الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية والمقابلة مع أساتذ مسؤولي اللغة فيه وأيضا جمع الوثائق من الملف في هيئة تطوير اللغة والصور عن الأنشطة اللغوية فيه.

ونتائج البيانات : (1) تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية قد كان جيدا لأن التخطيط فيه يتكون من المشاورة عن الأنشطة العربية على مدى القصير أم الطويل وأيضا تخطيط البرنامج العملي في الأنشطة العربية (2) تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بالتقسيم الوظيفي الذي يتكون من هيئة تطوير اللغة (*Language Development Council*) وقسم إحياء اللغة في المنظمة (*Central language Improvement*)، وقسم إحياء اللغة في المسكن (*Central language Manager*) (3) تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بالإشراف نحو الأنشطة العربية اليومية والأسبوعية والشهرية وكذلك السنوية (4) مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية تنقسم إلى قسمين المراقبة الخاصة و المراقبة العامة.

## ABSTRACT

**Ilham, Muhammad Fajar.** 2019. *Language guidance in Arabic activities at Al-Mashduqiah Islamic Boarding School Kraksaan Probolinggo East Java.* Department of Arabic Education, Faculty of Tarbiya, State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang.

Supervisor : Dr. Zakiyah Arifah, M.Pd.

---

**Keywords : Language guidance, Language Activities, Boarding School**

When researchers see the state of arabic language in Al Mashduqiah Islamic Boarding School which becomes a system with all activities in it, reseachers think how this process can go well and the answer is in need off good Language guidance by good management in its actuacting and the guidance runs in it is the language guidance in Arabic activities in Al Mashduqiah Islamic Boarding School, therefore researchers chose this title in order to open the form of language guidance actuacting in the language activities at Al Mashduqiah Islamic Boarding School as well as their Organization, Actuacting an Controlling in this research.

In this study researcher used qualitative methods because the data needed was not in the form of quantitative numbers but in the form of detailed data knowledge in collecting data, in this study were three namely observation, interviews an documentation. And data taken originated from observation about language activities in Al Mashduqiah Islamic Boarding School and interviews with the teachers or supervisor of language in the Al-Mashduqiah Islamic Boarding School and collecting the documentation from Language Development Council files and photographs of language activities in it.

And the research data results : 1) Planning for language guidance in Arabic activities in the Al-Mashduqiah Islamic Boarding School is good because the planning include the Arabic activities in short term and long term and planning the work program in Arabic activities. 2) Organizing language guidance in Arabic activities in the Al-Mashduqiah Islamic Boarding school include the LDC (Language Development Council) and CLI (Central language Improvement) and CLD ( Central Language Manager), 3) Actuacting of Arabic activities at Al-Mashduqiah Islamic Boarding school by guidance the daily, weekly, monthy and annual Arabic language activities 4) Controlling of language guidance in language activities in Al-Mashduqiah Islamic Boarding school is divided in two parts, namely special control and general control.

## ABSTRAK

**Fajar ilham, Muhammad.** 2019. *Bimbingan Bahasa dalam Kegiatan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al Mashduqiah Kraksaan Probolinggo Jawa Timur*. Skripsi. Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pembimbing Dr. Zakiyah Arifah, M.Pd

---

### **Kata Kunci : Bimbingan Bahasa, Kegiatan Bahasa, Pondok Pesantren**

Ketika peneliti menelaah dan melihat keadaan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al Mashduqiah yang menjadi tersistem dengan segala kegiatan yang ada di dalamnya, peneliti berfikir bagaimana bisa proses ini berjalan dengan baik dan jawabannya adalah membutuhkan pada bimbingan Bahasa yang baik dengan manajemen bagus dalam pelaksanaannya, dan bimbingan yang berjalan didalamnya adalah Bimbingan Bahasa dalam kegiatan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al Mashduqiah, oleh karena itu peneliti memilih judul ini bertujuan untuk membuka bentuk perencanaan bimbingan Bahasa dalam kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al Mashduqiah begitupula pada Pengorganisasiannya, Pelaksanaannya dan Kontrolnya.

dalam penelitian ini Peneliti menggunakan metode Kualitatif karena data yang dibutuhkan bukan dalam bentuk angka Kuantitatif akan tetapi dalam bentuk pengetahuan data yang terperinci dalam isi penelitian ini, dan metode dalam pengumpulan data pada penelitian ini ada tiga yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Dan data yang diambil bersumber dari Observasi terhadap kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al Mashduqiah dan Wawancara bersama Penanggung jawab Bahasa dan juga Mengumpulkan Dokumentasi berupa File dari Devisi Pengembangan Bahasa dan Foto-foto kegiatan Bahasa didalamnya.

Hasil data dalam penelitian ini meliputi 1) Perencanaan Bimbingan Bahasa dalam kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah sudah baik dikarenakan ada musyawarah tentang kegiatan Bahasa arab dalam jangka waktu pendek dan panjang dan juga perencanaan program kerja dalam kegiatan Bahasa Arab 2) Pengorganisasian Bimbingan Bahasa dalam kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah terdiri dari Devisi Pengembangan Bahasa (Language Development Council), dan Bagian Penghidup Bahasa di organisasi (Central language Improvement) dan Bagian Penghidup Bahasa di Rayon (Central language Manager), 3) Pelaksanaan Bimbingan Bahasa dalam Kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah yaitu pada kegiatan bahasa Arab harian, mingguan, bulanan dan tahunan 4) Kontrol Bimbingan Bahasa dalam Kegiatan Bahasa di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah terbagi dua bagian yaitu kontrol secara khusus dan kontrol secara umum.

## محتويات البحث

أ	صفحة الغلاف.....
ب	صفحة الموضوع.....
ج	استهلال.....
د	إهداء.....
هـ	شكر وتقدير.....
و	تقرير المشرفة.....
ز	تقرير لجنة المناقشة.....
ح	تقرير عميد كلية علوم التربية والتعليم.....
ط	تقرير رئيسة قسم تعليم اللغة العربية.....
ي	إقرار الطالب.....
ك	مواعيد البحث.....
م	مستخلص البحث باللغة العربية.....
ن	مستخلص البحث باللغة الإنجليزية.....
س	مستخلص البحث باللغة الإندونيسية.....
ع	محتويات البحث.....

### الفصل الأول : الإطار العام

أ	خلفية البحث.....
1	.....

- ب. أسئلة البحث..... 4
- ج. أهداف البحث..... 4
- د. أهمية البحث..... 4
- هـ. حدود البحث..... 5
- و. تحديد البحث..... 7
- ز. الدراسات السابقة..... 7

## الفصل الثاني : الإطار النظري

### المبحث الأول

- أ. الإشراف اللغوي..... 9
- ب. أهداف الإشراف اللغوي..... 10
- ج. مشرف اللغة..... 11
- د. معايير اللغة..... 12
- هـ. الجوانب الهامة لمشرفي اللغة..... 12

### المبحث الثاني

- أ. تعريف الإدارة..... 13
- ب. الإدارة في الإسلام..... 13
- ج. أهمية الإدارة..... 17
- د. القواعد الأساسية في الإدارة..... 18
- هـ. المهارات الإدارية..... 19
- و. المستويات الإدارية..... 19
- ز. وظائف الإدارة..... 20

## المبحث الثالث

- أ. تعريف الأنشطة اللغوية.....30
- ب. أسس الأنشطة اللغوية.....30
- ج. أهمية الأنشطة اللغوية.....31
- د. أهداف الأنشطة اللغوية.....32
- هـ. أنواع الأنشطة اللغوية.....33

## الفصل الثالث

- أ. المدخل.....35
- ب. البيانات ومصادرها.....35
- ج. طريقة جمع البيانات.....36
- د. حضور الباحث.....37
- هـ. أدوات البحث.....38
- و. أسلوب تحليل البحث.....38

## الفصل الرابع

## عرض البيانات ومناقشتها

## المبحث الأول

- أ. الرؤية والرسالة.....42
- ب. المبادئ المعهدية الخمسة.....42
- ج. شعار الطالب.....42
- د. نظام التربية.....43
- هـ. نظام اللغة.....43

## المبحث الثاني

- أ. تخطيط الإشراف اللغوي.....47
- ب. تنظيم الإشراف اللغوي.....50
- ج. تنفيذ الإشراف اللغوي.....54
- د. مراقبة الإشراف اللغوي.....65

## مناقشة نتائج البحث

- المبحث الأول : الأنشطة اللغوية .....67

## المبحث الثاني

- أ. نخطيط الإشراف اللغوي.....68
- ب. تنظيم الإشراف اللغوي.....69
- ج. تنفيذ الإشراف اللغوي.....69
- د. مراقبة الإشراف اللغوي.....70

## الفصل الخامس : الخاتمة

- أ. ملخص نتائج البحث.....75
- ب. الاقتراحات.....77

## قائمة المراجع

## قائمة الملاحق

## السيرة الذاتية

## الفصل الأول

### الإطار العام

#### أ. خلفية البحث

اتجهت مؤسسات التربية الإسلامية في إندونيسيا لاتخاذ خطوات ملسومة من أجل النهوض بتعليم اللغة العربية حيث تهتم الوزارة التربوية والوزارة الدينية بأداء تعليم اللغة العربية في المدارس والمعاهد والجامعات، لا سيما في المعاهد الإسلامية التي ركزت كثيرا في تعليم اللغة العربية من أجل الوسيلة على فهم العلوم الإسلامية، لذا مما لا يخفى أن اللغة العربية لها مكانة مهمة في التربية الإسلامية بإندونيسيا.

وأن تعليم اللغة العربية في إندونيسيا لغير الناطقين بها وكانت عملية تعليم اللغة العربية لا تقتصر داخل الفصل قط لذا تحتاج إلى الإشراف خارج الفصل المسمى بالإشراف اللغوي هو عملية تعليم اللغة العربية، لكن علينا أن نفهم دقيقا أن الإشراف أشد تأثيره من التعليم لأن التعليم فقط يقتصر أدائه في الفصل أما الإشراف لا يقتصر بمكان وزمان . وفي الإشراف كان معلموا اللغة العربية لهم المسؤولية في تسهيل الطلاب لتحقيق مهامهم التنموية على النحو الأمثل لأن الإشراف يساعد الطلاب في الفهم الذاتي وترقية الكفاءة الموجودة في نفوس الطلاب.<sup>1</sup>

والإشراف اللغوي له صلة وثيقة بالإدارة لأنها أمر من الأمور الهامة في المؤسسة، لذلك يحتاج كل المؤسسة التربوية كالمدراس والمعاهد والجامعات إلى إدارة جيدة لتحقيق الأهداف المرجوة من المؤسسة، أما الإدارة كل الأشياء المتعلقة بإجراء

<sup>1</sup> Eko Jati Permana, Jurnal Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling di Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarnegara.

عملية تربوية للحصول إلى الهدف المرجو إما الهدف على المدى القصير أم الطويل. وكانت الإدارة تقوم بدورها في المؤسسة التربوية كوسيلة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة، ومن هذه الأربعة تسمى بفوائد إدارة المؤسسة التربوية من أجل تحقيق أهداف المؤسسة.<sup>2</sup> بناء على ذلك يختار الباحث إدارة الإشراف اللغوي في معهد المصداقية لأن في ترقية اللغة العربية لا بد من الإشراف التام من قبل المسؤولين بها والإشراف التام يحتاج إلى إدارية جيدة.

وقام معهد المصداقية بتربيته على منهج حلقة المعلمين والمعلمات الإسلامية يقصد به أن معهد المصداقية أعد طلابه مستعدين على التربية والتعليم بعد تخرجهم في المعهد. وكانت الأنشطة في معهد المصداقية مليئة بالأنشطة التي تدافع الطلاب على أن يقوم بالنظام حتى يجلو منهم روح الابتكار والإبداع، ومن شتي الأنشطة ألا وهي حصص التعلم في الفصل من الساعة السابعة إلى الساعة الواحدة والنصف نهارا وبعدها الأنشطة خارج الفصل كالأنشطة اللغوية والرياضة والفنون. واهتم معهد المصداقية اهتماما كبيرا بالأنشطة اللغوية كبرنامج الخطابة والحوار الجماعي وتزويد المفردات ومحكمة اللغة، ولا يحتصر بذلك أن نظام اللغة محدود على النظام الآخر عبودية كانت نظافة كانت و أمنا كان.

وكان معهد المصداقية يدافع كثيرا في إقامة نظام اللغة وهذا كما ورد في شعار معهد المصداقية أن اللغة العربية تاج المعهد.<sup>3</sup> ونظام اللغوة لا يخلو من دور ومسؤولية هيئة تطوير اللغة وقسم ترقية اللغة، أم هيئة إشراف اللغة من الأساتذ وهم كمشرف اللغة الذي يراقب ويرافق الأمور اللغوية وأما قسم ترقية اللغة من طلاب المنظمة وهم الذين قاموا بحماية وحفظ لغة طلاب معهد المصداقية. وكيف

<sup>2</sup> Muhammad Nur Dkk, "Manajemen Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan" hal 95.

<sup>3</sup> المقابلة مع احد أستاذ هيئة إشراف اللغة الأستاذ شمس المعارف، (معهد المصداقية، يوم الجمعة 31 يناير 2020 م)

يجري نظام اللغة وكيف الحصول إلى جودة اللغة الجيدة وهذا يحتاج إلى إدارة جيدة من قبل مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية، إن حسنت جودة لغة المشرفين فحسنت جودة لغة الطلاب وإن حسنت جودة لغة الطلاب فحسنت جودة لغة المعهد. لذا لا بد من إدارة جيدة من قبل مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية للحصول إلى جودة اللغة الجيدة.<sup>4</sup> والإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية ليست فقط لتنمية اللغة وتعلمها بل لا بد لمشرف اللغة الحماية على نظام اللغة ولا بد لمشرف اللغة كفاءة اللغة العربية الجيدة يستطيع أن يتكلم باللغة العربية بالطلاقة والفصاحة إذن لمشرف اللغة كفاءتان الكفاءة في إقامة نظام اللغة والكفاءة الممتازة في اللغة العربية حتى كان قدوة حسنة للطلاب وتشجيعاً لهم على ممارسة اللغة العربية لأن من شعار قسم ترقية اللغة هو " لاخدمة إلا باللغة العربية".<sup>5</sup>

أهمية المشكلة بالإشراف اللغوي ألا وهي كفاءة المشرف في اللغة العربية لأن طريقة الإشراف اللغوي هي بترقية جودة مشرف ومعلم اللغة بالفهم على مفهوم إدارة الإشراف والتعليم. لأن في عميلة الإشراف اللغوي كان مشرف أو معلم اللغة والطلاب في حالة عملية التعليم.<sup>6</sup> وأيضا كفاءة المشرف في إقامة نظام اللغة لأن هذه الكفاءة تساعد كبيرا في الحصول إلى جودة الإشراف اللغوي الجيدة. نظرا إلى ذلك، من الممكن أن يبحث الباحث في كتابتها بدراسة وصفية لإدارة الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية الموجودة بمعهد المصدوقية لتربية الإسلامية الحديثة بحلقة المعلمين والمعلمات كركسأن فربولينجو جاوى شرقية.

<sup>4</sup> المقابلة مع الأستاذ في رعاية الطلبة الأستاذ حافظ ريادي، (معهد المصدوقية، يوم السبت 1 فبراير 2020 م)

<sup>5</sup> المقابلة مع أحد أستاذ هيئة إشراف اللغة الأستاذ عبد السلام، (معهد المصدوقية، يوم الجمعة 31 يناير 2020 م)

<sup>6</sup> Abdul Wahab Rosyidi, M.Pd, " Peningkatan kualitas Pengajar Bahasa Arab sebagai upaya meningkatkan mutu pembelajaran Bahasa Arab" hal 4.

### ب. أسئلة البحث

- حسب ما ورد في خلفية البحث، يقدم الباحث أربعة أسئلة كما يلي :
1. كيف تخطط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية؟
  2. كيف تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية؟
  3. كيف تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية؟
  4. كيف مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية؟

### ج. أهداف البحث

1. لوصف تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية؟
2. لوصف تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية؟
3. لوصف تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية؟
4. لوصف مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية؟

### د. أهمية البحث

#### 1. الأهمية النظرية

أن تكون نتيجة إدارة الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية على أساس قيام النظام اللغوي ، وكذلك كشف إدارة إشراف اللغة العربية بمعهد المصدوقية بعد معرفة الأمور التي تدعمها.

#### 2. الأهمية التطبيقية

(أ) للباحث

يفيد هذا البحث معرفة إدارة الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية لأن الباحث متخرج من معهد المصدوقية، وكذلك، هذا البحث يساعد الباحث لأداء الوظيفة النهائية للحصول على درجة البكالوريوس.

(ب) لمشرفي اللغة العربية بمعهد المصدوقية

يفيد هذا البحث إعطاء معرفة الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية لحماية سمعة المعهد بترقية اللغة العربية فيها .

(ج) لطلاب معهد المصدوقية

يفيد هذا البحث إعطاء الحماسة والعزيمة لدى الطلاب في ترقية اللغة العربية بمعهد المصدوقية وتعلّيمها لهم عندما يكونون مشرفي اللغة العربية فيما بعد.

(د) لجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج

يفيد هذا البحث زيادة المراجع والمصادر في موضوع إدارة جودة الإشراف اللغوي.

هـ. حدود البحث

1. الحد الموضوعي

حدد الباحث موضوع هذا البحث حول الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية من حيث تخطيطها وتنظيمها وتنفيذها ومراقبتها.

2. الحد المكاني

قام الباحث بهذا البحث في معهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات فاطاكن كركسان فربولنجو من خلال الأنشطة اللغوية فيها.

### 3. الحد الزمني

قام الباحث بهذا الباحث في فترة أربعة أشهر ( فبراير، مارس، أبريل )

#### و. تحديد المصطلحات

يستخدم الباحث بعض المصطلحات المهمة في هذا البحث ، ولتيسير الفهم فيشرحها الباحث المصطلحات كما يلي :

1. الإشراف اللغوي : عملية تعليم اللغة العربية وإقامة نظام اللغة العربية لترقيتها وتطويرها، والذي قام بها ألا وهو مشرف اللغة من الأساتذ ومدير المنظمة وكذلك مدير الفرعة.
2. إدارة : الإدارة هي كل الأشياء المتعلقة بإجراء عملية تربوية للحصول إلى الهدف المرجو إما الهدف على المدى القصير أم الطويل. وكانت الإدارة تقوم بدورها في المؤسسة التربوية كوسيلة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة من أجل تحقيق أهداف المؤسسة.
3. الأنشطة العربية : الأنشطة التي تدعم على ترقية اللغة العربية بمعهد المصدوقية والتي تحتوي منها المهارة الأربعة الاستماع والكلام والقراءة والكتابة.
4. معهد المصدوقية : الموقع في فاطكن كركسان فربولينجو، وهذه المؤسسة على أساس حلقة المعلمين والمعلمات الإسلامية.

#### ز. الدراسات السابقة

لقد قام الباحث بالاطلاع على عدة دراسات سابقة ووجد معينة يستفاد منها في جواب موضع البحث:

1. أجونج متقين 2017 " إدارة إجادة الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية". أسئلة بحثها كلف تخطيط وتنظيم

وتنفيذ برنامج إجادة الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية. أما الأهداف لهذا البحث هو لتعريف ولوصف عن إدارة برنامج إجادة الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي. والمنهج المستخدم المنهج الوصفي التحليلي. أدوات جمع البيانات بأسلوب المقارنة والملاحظة والوثائق ثم لفحص صحة البيانات بعميق الملاحظة ومراقبة الأعضاء، والنتيجة تخطيط التعليم قد تكون منظما ثم المنهج المستخدم منهج كتنور وتنفيذ عملية التعليم المحددة، يبدأ معيار التعليم.

2. تري وحي الحسنة 2013. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة (رسالة الماجستير) قدمت الباحثة السؤال : كيف تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة برنامج تعليم اللغة العربية في مدرسة العزة المتوسطة باتوا، أما الأهداف لهذا البحث لتعريف ووصف عن إدارة برنامج تعليم اللغة العربية ثم المنهج الوصفية التحليلية وأدوات جمع البيانات استخدمت الباحثة بأسلوب المقارنة والملاحظة والوثائق ثم لوصف صحة البيانات بعميق الملاحظة، ومراقبة الأعضاء والنتيجة تخطيط التعليم قد يكون منظما ثم المنهج المستخدم منهج كتنور، وتنفيذ عملية التعليم المحددة، يبدأ بتطبيق معيار التعليم.

3. عولية فوسفينا 2007 إدارة تعليم اللغة العربية لترقية فهم الدين عند الطلاب في مدرسة محمدية الثانوية الأهلية الثانية بمالانج، دراسة وصفية واستخدم في الدراسة على طريقة مباشرة وطريقة سمعية بصرية. والعوامل المتوقعة لطلاب في تعليم اللغة العربية هي أن اللغة العربية ليست لغتهم، والطلاب لا يفهم جيدا عن أهمية اللغ العربية والطريقة المستخدمة غير فعلة.

4. لطفي أمين الله، 2014 " إدارة ترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج وقد استخدم الباحث في تلك الدراسة المنهج الوصفي الذي يقوم على التحليل وخرجت بالنتائج التالية أولا الكشف عن اقتراحات متدخلات لترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج وثانيا الكشف عن متدخلات لترقية جودة معلمي اللغة العربية في معهد الرفاعي العصري بمالانج.



## الفصل الثاني

### الإطار النظري

#### المبحث الأول : الإشراف اللغوي

##### أ. الإشراف اللغوي

مما لا يخفي علينا أن الإشراف اللغوي هو عملية تعليمية في اللغة العربية مما يحصل فيها من التطوير والترقية في كفاءة اللغة العربية، ها هي أنماط الإشراف التي تناسب إلى الإشراف اللغوي :

1. الإشراف المباشر Directive supervision ك وهو أسلوب يؤكد على وضع الأسس التي ينبغي أن يسير عليها المعلم لبلوغ أهدافه، وتحسين ممارساته التدريسية، بما يعود على طلابه بالمنفعة، ويستخدم ذلك الأسلوب مع المعلمين الذين يتصفون بالتفكير التجريدي المنخفض، وتمثل سلوكيات ذلك النمط من الإشراف في إعطاء إرشادات، وتعزيز النتائج.
2. الإشراف التشاركي (التعاوني) Collaborative supervision يعتبر نمطا مبنيا على فرضية التعاون بين متساويين من أجل اتخاذ قرارات تدريسية، ولذا يشترك المشرف التربوي والمعلم معا في وضع خطة عمل تشمل على : أهداف، وإجراءات تنفيذ، وتقييم ومتابعة لتحسين عمليتي التعليم والتعلم، ويستخدم مع المعلمين الذين يتصفون بالتفكير التجريدي المتوسط، وتتضمن سلوكيات ذلك النمط الإشرافي تقديم المعلومات، وحل المشكلات، التفاوض والحوار مع المعلمين.

3. الإشراف غير المباشر Nondirective supervision : يعد أسلوباً

يؤكد على أن عملية التعلم تعتمد في الأصل على خبرات ذاتية، وعليه فالمعلم يجب أن يتوصل إلى حلول نابعة من ذاته، بغرض تحسين مستوى خبرات طلابه، ويستخدم مع المعلمين الذين يتصفون بالتفكير التجريدي المرتفع، وتمثل سلوكيات ذلك النمط المباشر في الاستماع والتوضيح والتشجيع والتأمل في آراء المعلم وأفكاره، ويهدف إلى مساعدة المعلمين وخاصة المتفوقين منهم، وتشجيعهم على اتخاذ القرارات.<sup>7</sup>

#### ب. أهداف الإشراف اللغوي

لابد على مشرفي اللغة أن يسعى إلى تحقيق ثلاثة أهداف في تعليم اللغة العربية وهي:

1. الكفاءة اللغوية وهي سيطرة مشرفي اللغة على النظام الصوتي للغة العربية، تميزاً وإنتاجاً، ومعرفة تراكيب اللغة وقواعدها الأساسية كعلم الصرف والنحو والإمام بقدر ملائم من مفردات اللغة للفهم والاستخدام.
2. الكفاءة الاتصالية وهي قدرة المشرف على استخدام اللغة العربية بصورة تلقائية، والتعبير بطلاقة عن أفكاره وخبراته، مع تمكنه من استيعاب ما يتلقى من اللغة في يسر وسهولة.
3. الكفاءة الثقافية: ويقصد بها فهم ما تحمله اللغة العربية من ثقافة، تعبر عن أفكار أصحابها وتجارتها وقيمهم وعاداتهم وآدابهم وفنونهم.

<sup>7</sup> أحمد حسن اللوح " درجة تحسين الإشراف التربوي التطويري للممارسات التدريسية لمعلمي اللغة العربية في مدارس وكالة الغوث الدولية" ص 496.

## ج. مشرف اللغة

مشرف مشتق من كلمة أشرف-يشرف يتصرف إلى اسم الفاعل فصار مشرفا، أما المشرف هو مسؤول عن شيء ما أي من يتولى إدارة الأمور وتديريها أما مشرف اللغة هو من يقوم بمسؤولية نظام اللغة في مؤسسة ما بما تقوم بها ترقية كفاءة اللغة العربية، قال جارول كيل، بعض وظائف المشرف ألا وهي :

1. توفير المرافق الخاصة.
  2. توفير مكان التعلم أو الفصول للطلاب.
  3. تقديم الأهداف التعليمية.
  4. توفير المواد التعليمية لطلبة.
- وقال أيضا ان مسؤولية المشرف ألا وهي :

1. استخدام مرافق التعليمية.
2. قدرة على إنتاج نماذج للطلاب.
3. احترام وتشجيع الطلاب.
4. اهتمام حماسة الطلاب.
5. إعطاء الأسئلة المفتوحة.
6. تكوين الثقة التعليمية.
7. حس الفكاهة.

8. على المشرف "كن نفسيا"

## د. معايير إشراف اللغة

قال محمد بن سليم في مقالته أن أهم كفاءة معلم اللغة العربية التي لا بد من استيعابها ألا وهي<sup>8</sup> :

1. معرفة طبيعة المهنة ومبادئها والقواعد التي تحكم العلاقات بين أعضائها،
2. القدرة على المشاركة في تخطيط وتنفيذ اللغة العربية.
3. معرفة الطرق والأساليب الفعالية في تعليم اللغة العربية.
4. القدرة على تعليم المهارات اللغوية بفهم الثقافة العربية الإسلامية.
5. معرفة الوسائل التعليمية وكيفية استخدامها وصناعتها وإعداد المواد اللازمة وتدريب الطلاب على استخدامها.
6. القدرة على المشاركة في تقييم وتطوير برامج اللغة العربية.
7. القدرة على بناء الاختبارات بأنواعها المختلفة،
8. معرفة أساليب النقد الذاتي .
9. معرفة الفروق الفردية، الشخصية والثقافية للمتعلمين، ومراعاة ذلك في عملية التعليم والتعلم.

## هـ. الجوانب الهامة لمشرفي اللغة

وأيضا هناك الجوانب الهامة لمشرفي اللغة العربية التي لا بد من استيعابها:

<sup>8</sup> عبد الوهاب رشدي "كفاءة اللغة العربية لغير الناطقين بها في عصر العولمة (بحث في كفاءة معلم اللغة العربية في أندونيسيا)".

- الجانب اللغوي هو المواد التي تتعلق باللغة العربية ومن عناصر اللغة العربية المعاصرة تتكون اللغة العربية من المهارة الأربعة وهي الاستماع، والكلام، والقراءة، والكتابة.
- الجانب الثقافي هو إدراك الدارسين الحوانب الحياة الثقافية مما يؤدي إلى إثارة إهتمامهم لتعلم اللغة العربية.
- الجانب المهني وهو تزويد المعلم بمعلومات وافية عن طبيعة عملية التعليم والتعلم وما تشتمل عليه من معرفة خصائص المتعلم النفسية .

### المبحث الثاني : مفهوم الإدارة

#### أ. تعريف الإدارة

الإنسان لا يقدر عليه أن يعيش بفرده لذا لا بد من المشاركة في مختلف أنشطة المجتمع الذي يعيش فيه الأمر باستيجاب الأنشطة حتى تحقق أهدافها، وفي نطاق هذا التنظيم تتمثل وظيفة الإدارة.

لو رأينا إلى التاريخ لوجدنا أن أصل كلمة إدارة يعود إلى العصر اليوناني أو الإغريقي "serve" بمعنى الخدمة أي من يعمل في الإدارة يقوم على خدمة الآخرين وهذا تعريف الإدارة لغة، ولأن كلمة أدار-يدير "Administer" تتركب من كلمتين لاتينين هما "Ad" و "Minister" بمعنى خدمة الآخرين أي أن الإدارة تنظيم شؤون الناس العناية بأمورهم لتحقيق أهداف معينة.<sup>9</sup>

<sup>9</sup> إبراهيم بن عبد العزيز الديعاج أستاذ الإدارة المشرك " الإدارة العامة والإدارة التربوية" ص 9.

واصطلاح المعنى من كلمة الإدارة لا يوجد اتفاق واضح وصريح بين الباحثين والخبراء الإداريين حول تعريف موحد وشامل ودقيق دال على معنى الإدارة ويتفاوت تعريفها إل حداثة علم الإدارة لما يلي:

1. الإدارة بمعنى (Management) : عملية تجميع الموارد والإمكانات

النادرة.

2. الإدارة بمعنى الخدمة (Service) : يشير إلى أنشطة تطبيق الأهداف

والقواعد بواسطة المسؤولين وإعداد وتبويب للمعلومات لخدمة الآخرين.

3. الإدارة بمعنى النظام (System) : وظائف تتمثل في الأفراد والآلات

والمواد الخام لإنتاج منتج لخدمة الإفراج فب البيئة المحيطة.

ورأى العلماء في تعريف مفهوم الإدارة للوصول إلى مفهوم شامل :

1. يرى ستانلي فتنس بأن الإدارة يقصد بها : مراحل اتخاذ القرارات والرقابة على

أعمال القوى الإنسانية بقصد تحقيق الأهداف السابق تقريرها.

2. ويرى فورست بأن الإدارة معناها : فن توجيه النشاط الإنساني.

3. ويرى داويت بأن الإدارة نوع من الجهد البشري المتعاون الذي يتميز بدرجة

عالية من الرشد.

4. ويرى شيلدون بأن الإدارة هى الوظيفة المتعلقة بتحديد أهداف المشروع

والتنسيق بين التموين والإنتاج والتوزيع وتقرير هيكل التنظيم والرقابة على

أعمال التنفيذ.

5. ويرى بيثل Bethel أن الإدارة هي وظيفة مجلس المديرين الذي يطلق عليه مجلس الإدارة ومن مسؤوليات المجلس تحديد الإطار التنظيمي الملائم لتنفيذ هذه السياسات.<sup>10</sup>
6. ويرى موني Mooney بأن الإدارة هي الشرارة الحيوية التي تنشط وتوجه وتراقب الخطة والإجراءات لدى المنظمة.
7. ويرى وايت White أن فن الإدارة ينحصر في توجيه وتنسيق ورقابة عدد من الأشخاص لإنجاز عملية محددة أو تحقيق هدف معلوم.
8. ويرى ليفنجستون Livingston أن الإدارة هي الوصول إلى الهدف بأحسن الوسائل وأقل التكاليف في حدود الموارد والتسهيلات المتاحة بحسن استخدامها.
9. ويرى كمبال أن الإدارة تشمل جميع الواجبات والوظائف التي تختص أو تتعلق بإنشاء المشروع من حيث تمويلها.
10. ويرى جيمس ل هايز أن الإدارة هي إنجاز الأعمال عن طريق الآخرين.
11. ويرى دركر أن الإدارة عضو متعدد الوظائف يدير العمل ويدير الأعمال.
- ب. الإدارة في الإسلام

لقد عرف المسلمون الإدارة منذ فجر الإسلام، عرفها في قيادة جيوشهم وفي سياسة أمورهم وتوجيهها وعرفوها في نشر دينهم وعقيدتهم وعلى معالجة الأمور بالحكمة والأخذ بالطيب من السلوك في حياتهم.

تعرف الإدارة في المجالات الإسلامية لاسيما في القرون الأولى للإسلام بأنها للولاية أو الرعاية أو الأمانة فكل منها تحمل معنى المسؤولية والالتزام بأداء الواجبات والإحاطة بالأمور المحافظة على الأمانة.

<sup>10</sup> الدكتور أحمد إسماعيل حجي " الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية" ص 10.

وبهذا المفهوم ينادي الإسلام إلى إسناد الولاية والحماية إلى فرد من أفراد الجماعة يتولى أداء أمورها. وهو بذلك يرى أن القيادة من لزوميات الجماعة وذلك حرصاً على اجتماعية العمل والحياة مع الناس وخشية على عدم ضياع الجهود وتبديد للطاقات ومنعاً من استبداد الأفراد.

يروى عن رسول الله صلى الله عليه وسلم أنه قال : "إذا خرج ثلاثة في حضر فيؤمروا عليهم أحدهم ... " <sup>11</sup>

ولقد وضع الرسول صلى الله عليه وسلم أسس هذه القيادة فكان لا يولي على الأعمال إلى الأذكياء من المسلمين القادرين على العمل كما كان صلى الله عليه وسلم يرشد عماله ويوجههم إلى كيفية أداء العمل وواجباته ثم يحاسبهم بعد ذلك على أعمالهم، وقد سار على نهجه عليه الصلاة والسلام الخلفاء الراشدين رضي الله عنهم.

لذا استخدمت مصطلحات أخرى تعكس مدلول الإدارة في الإسلام، منها : الخلافة والولاية، والسياسة الشرعية، والأحكام السلطانية، والتدبير، وغيرها.

ويمكن القول بأن مصطلح التدبير للمصالح الشرعية قد يكون أشمل من مصطلح الإدارة، فالرسول صلى الله عليه وسلم يقول: "التدبير نصف المعيشة" <sup>12</sup>

والمصالح الشرعية تتضمن جلب منفعة ودفع مضرّة من المحافظة على المقاصد الشرعية.

ومن هذا المنطلق فإن الإدارة في الإسلام هي الجهود المخطط لها والتي تهدف إلى جلب المنفعة ودفع مضرّة في إطار المقاصد الشرعية، وبما يحقق

<sup>11</sup> المستدرك 1 \ 611

<sup>12</sup> كشف الحفا، ج1، 359 \ 926

مصالح من لهم صلة بهذه المنظمة، ويعد هذا ضابطا من ضوابط الشرع الإسلامي للإدارة في الإسلام<sup>13</sup>

### ج. أهمية الإدارة

الإدارة مهمة جدا للمجتمعات بشكل عام وهي ضرورية جدا في القطاع العام والخاص حيث يشير (بيتر دراكر Peter Drucker) إلى أن الإدارة الفعالة أصبحت وبسرعة العنصر الرئيس في الدول النامية، كما أصبحت العنصر الأكثر إلحاحا في الدول المتقدمة.

لذلك تتبلور أهمية الإدارة فيما يلي :

- 1) تحديد أهداف المؤسسة وتحقيق هذه الأهداف لبقاء المشروع ونموه.
- 2) توفير عناصر الإنتاج للمشروع ومزج عناصر الإنتاج هذه بالشكل المناسب.
- 3) توضع الموظف المناسب في المكان المناسب.
- 4) تقوم بتوجيه الموظفين وحفزهم.
- 5) اكتشاف الانحرافات في التنظيم وتصحيح تلك الانحرافات
- 6) دفع الأفراد لاستقبال القرارات وتنفيذها، ويكون ذلك عن طريق تحفيزهم والتأكد من أن لديهم المعلومات والمهارات الضرورية للقيام بعمية التنفيذ.
- 7) الإدارة مهنة تمارس في أي مشروع لخدمة المجتمع.
- 8) الإدارة تخلق القيادات واعية وتمد المشروع بالخلق والإبداع.

<sup>13</sup> داود عبد الله الحدايي. الإدارة التربوية العربية الإسلامية. موسوعة الإدارة العربية. ج 4. 1424 هـ \ 2004 م. ص

9) الإدارة معيارا ومعشرا لتطوير الأمم، فهناك دول صناعية متقدمة وهناك دول نامية وهناك دول متأخرة، وسبب ذلك اهتمام بعض الدول بالإدارة أكثر من الدول الأخرى<sup>14</sup>

#### د. القواعد الأساسية في الإدارة

ويمكن في أربع قواعد هي :

- أ. الإدارة لازمة لكل جهد جماعي : فإن وجود عدد الموظفين والعمال، وكمية من الأموال، والمواد الخام لا يؤدي إلى إنجاز العمل إلا إذا وجد شخص يحدد الأهداف المطلوب تحقيقها، ويقرر من يقوم بكل جزء من أجزاء العمل، ويقوم بالتوجيه والإرشاد.
- ب. الإدارة نشاط يتعلق بتنفيذ الأعمال بواسطة الآخرين: وذلك بتخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة جهودهم وتصرفاتهم، والإداري كل من يقوم بهذه الوظائف.
- ج. الإدارة تحقق الاستخدام الأمثل للقوى المادية والبشرية: للوصول إلى الأهداف المرجوة هناك قواعد تحكم تصرفات وقرارات الإدارة وهي الاستخدام الأمثل للعناصر التي يستعين بها لتحقيق الأهداف، وهذه القواعد بطبيعتها اقتصادية، وتتفرع عن القاعدة الاقتصادية قاعدتان هما: قاعدة الكفاية، وقاعدة الفاعلية.
- د. تهدف الإدارة إلى الإشباع الكامل للحاجات والرغبات: فالإداري ليس حرا في اتخاذ ما يراه من قرارات، ولكن تحكم تصرفاته قاعدة "المسؤولية الاجتماعية" فعليه أن يأخذ في الحسبان الحاجات الاقتصادية والاجتماعية والروحانية للإنسان، وعليه أن يحقق (التوازن) بين المصالح المتعارضة.

<sup>14</sup> موسى قاسم القريوتي وعلي خضر مبارك. أساسيات الإدارة الحديثة. ط 3. عمان \ الأردن: دار تسنيم للنشر والتوزيع، 2006، ص 21.

وخلاصة القول أن الإدارة بصفة عامة تعنى القدرة على الإنجاز باستخدام جميع اللامكانيات المتاحة من أجل تحقيق أهداف معينة. وهي بذلك المفهوم تتضمن جميع الوظائف والأنشطة التي تقوم بها الإدارة من تخطيط وتنظيم وتنسيق وتوجيه ومتابعة وتقييم.

### هـ. المهارات الإدارية

يتطلب من أي مدير أن يتمتع بالمهارات التالية:

- مهارات فكرية  
كالقدرة على الرؤية للمؤسسة ككل، وربط أجزاء الموضوع ببعضها البعض... إلخ.
- مهارات إنسانية  
وتعنى باختصار القدرة على التعامل مع الآخرين، وهي مطلوبة بشكل متساو في جميع المستويات الإدارية.
- مهارات فنية  
مثل اكتساب مهارة اللغة والمحاسبة، واستخدام الحاسوب وهي المطلوبة أكثر في المستويات الإدارية الدنيا.

### و. المستويات الإدارية

قد يختلف اللقب الذي نطلقه على المدير من مدير إلى آخر وذلك انطلاقاً من المستوى الإداري الموجود فيه هذا المدير وبناء على ذلك يكون أنواع الإدارات كالتالي<sup>15</sup> :

<sup>15</sup> محمود عساف. أصول الإدارة. مصر \ الجزيرة. مكتب لطفي للآلات الكاتبة. 1998 م. ص 20.

❖ مستوى الإدارة العليا : كان للمدير عدة ألقاب، مثل رئيس مجلس الإدارة، الرئيس، أو المدير التنفيذي، وتمثل هذه الألقاب أنواع الإدارة في هذا المستوى.

❖ مستوى الإدارة الوسطى : هناك أيضا أنواع من المديرين في هذا المستوى (مقارنة مع المستوى السابق) مثل نائب الرئيس، مدير القسم، أو مدير الإقليمي.

❖ مستوى الإدارة الدنيا : في هذا المستوى الأدنى يكون هناك عدة أنواع من المديرين قد يحملون عدة مسميات مثل : مدير دائرة، مساعدة مدير دائرة، مشرف.

بقي أن نقول هنا أنه مهما كان نوع المدير وفي أي مستوى إداري داخل المنظمة فإن هناك تشابه في الأعمال والواجبات والنشاطات التي يقوم بها جميع هؤلاء.

## ز. وظائف الإدارة

وهي أنشطة أو وظائف محددة يمارسها الإداريون ويمكن تجميعها في عناصر مختلفة. وهي متداخلة ومتشابكة مع بعضها البعض، وركز الباحث بحثا دقيقا في الوظائف الأربعة التخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة بناء على أسئلة البحث في هذا البحث، ومن أهم هذه الوظائف أو العناصر ما يلي<sup>16</sup> :

**1. التخطيط :** هو عملية ذكية للتنبؤ بمعرفة المستقبل. وعند التخطيط يجب دراسة البيئة التنظيمية الداخلية والخارجية المحيطة بهدف التعرف على المتغيرات المؤثرة بها، حيث يتطلب ذلك دراسة الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، كما يجب دراسة المشاريع المنافسة والتنبؤ بالمستجدات التي قد تحدث في البيئة العامة. وقال بينيت Bennet أن التخطيط هو تحديد أهداف المشروع والطرق اللازمة لتوجيه الأفراد في نشاطاتهم لتحقيق هذه الأهداف التي ينظر إليها باعتبارها شيئا مرغوبا فيه. والتخطيط أيضا هو الإجابة على أسئلة ثلاثة هي: أين نحن الآن؟ وأين نريد أن نذهب؟ وكيف سنصل إلى هناك؟ ويمكننا أن نستنبط مما تقدم بعدة أمور:

<sup>16</sup> محمود عساف, مرجع سابق, ص 24-27.

- التخطيط يرتبط ارتباطا قويا بالأهداف لأنه وسيلة لتحقيق الأهداف بأسلوب علمي التي توفر الوقت والجهد.
- التخطيط يهدف إلى التغيير والتعديل لأنه وسيلة التغيير الاجتماعي والإرادة الإنسانية.
- التخطيط عملية من عمليات الإدارة ووظيفة من وظائفها لأنه لا يمكن تنفيذ أي نشاط تنفيذيا سليكا دون أن يكون هناك التخطيط.
- التخطيط عملية تتطلع إلى المستقبل يشمل التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل متضمنا الاستعداد لهذا المستقبل,
- لتخطيط مرحلة فكرية سابقة على تنفيذ أي عمل من الأعمال، وهو ينتهي باتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب القيام به.<sup>17</sup>

#### أ. أهمية وفوائد التخطيط :

- التخطيط يوفر الوقت، فالوقت عنصر حرج في أي عمل، حيث إن وضع الخطة وتنفيذ الأنشطة يتطلب وقتا.
- التخطيط يساعد على استغلال الموارد المادية والبشرية، والتخطيط بالحد من النفقات وتمنمية الموارد ورفع كفاءتها.
- التخطيط يتضمن التنسيق بين النشاطات المختلفة ، فالتخطيط بتحديد الوقت اللازم لكل نشاط أساسي والأنشطة الفرعية المنبثقة عنه، بشكل يساعد على تحقيق الأهداف وبطريقة تؤدي إلى التكامل بينها.

<sup>17</sup> الدكتور أحمد إسماعيل حجي " الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية" ص 46-47 .

- التخطيط يهتم بالتنبؤ بما يتوقع حدوثه م مشكلات وعقبات، وهو بذلك يساعد على تجنب وقوعها بما يضعه من حلول وبدائل.
- التخطيط يهتم بمشكلات الهيئة staff، إذا إنه يعني بالقوى العامة، وتوفير المناخ اللازم لها للعمل وزيادة الإنتاجية. وهو يعني أيضا برفع مستوى كفايتها وكفاءها.
- التخطيط السليم هو القاعدة التي ينظم العمل في ضوءها. كما يتم في ضوءه وضع قواعد الرقابة على التنفيذ لمتابعة ما ينجز من عمل وتقويمه.

### ب. مبادئ التخطيط

- الواقعية : ويقصد بذلك أن يأخذ الوضع القائم في الاعتبار من حيث طبيعة البناء والاحتياجات والإمكانات الفعلية. وهذا يعني أن يتعد التخطيط عن المثالية واليوتوبيا. لأنه هنا يتعارض مع كل من الموارد المتاحة والحاجات الفعلية.
- المرنة : إذا يجب ألا يكون التخطيط جامدا بحيث يعجز عن مواجهة المتغيرات المختلفة، ما قد يجد من عوامل وظروف قد تعرض الخطة للاهتزاز، ولذا فإن التخطيط السليم يراعي ما يحتمل حدوثه من ظروف ومشكلات واضعا في الاعتبار كيفية مواجهتها.
- الشمول : وهنا يجب ألا يقتصر على جانب واحد. ويكفي أن نذكر أن التنمية الشاملة تجمع بين التنمية الاجتماعية وتنمية الموارد الاقتصادية، والاستثمار في رأس المال البشري.

- المشاركة : ونقصد بالمشاركة ألا ينفرد فرد واحد أو جهة واحدة بالتخطيط بل لابد من تضافر الجهود ومشاركة كافة الأطراف في عملية التخطيط.
- التوقيت السليم : سبق أن ذكرنا أن التخطيط الناجح يوفر الوقت وبخاصة عند التنفيذ، وفي إطار التخطيط يجب أن يهتم المخططون بتحديد الأزمنة اللازمة للأنشطة الرئيسية والفرعية.

### ج. مستويات التخطيط

- التخطيط عبي مستوى الأنساق القومية : وهذا المستوى يبدأ عادة بالأهداف حيث يتكون النسق القومي من مجموعة من الأنساق الفرعية تتقاسم الأهداف العامة، والتوجيه التنظيمي ومستوى الدعم.
- التخطيط على المستوى المؤسسي : ويرسم كذلك في ضوء الأهداف والأغراض الموضوعة لمؤسسة كبيرة على مستوى التعليم الثانوي أو التعليم العالي. مثلا المؤسسة قد تكون بذاتها نسقا كما في حالة جامعة تضم كليات وخدمات ومؤسسات.
- التخطيط على مستوى البرنامج : توجد داخل المؤسسات برامج متصلة بميدان الدراسة وللبرامج أغراضها التي تحدد مخرجات التعليم، أو ما ينبغي على البرنامج تحقيقه . كما أن لهذه البرامج أنشطتها التعليمية، ومصاجرها التي تدعم تلك النشاطات.
- التخطيط على مستوى المشروع : وإذا كان البرنامج متصلا بؤسسة، فإن المشروع يكون عادة مستقلا عن أية مؤسسة، وإن كان التخطيط

لكل منهما متماثلاً. ويمكن من خلال البرامج أن يتجه التخطيط إلى مستوى المساق أو المقرر وذلك يعني تخطيط وحدات التعليم.

#### د. المدى الزمني للتخطيط التعليمي

- التخطيط طويل المدى.
- التخطيط متوسطة المدى .
- التخطيط قصير الأجل.

**2. التنظيم :** وهو العمل الجماعي المشترك الذي يتم عن وعي وإدراك وذلك بترتيب الأنشطة الإدارية داخل المؤسسة ومعرفة عمل كل وحدة إدارية وذلك لتحقيق أهداف المنظمة. والعمل الجماعي المشترك داخل البيئة التنظيمية من حيث توزيع الأنشطة والمهام وكذلك الأدوار واختيار الأفراد القادرين والراغبين في العمل حيث يتضمن ذلك ضرورة العمل على إيجاد قوة العمل الفعالة إضافة إلى المواصفات المطلوبة لكل وظيفة.

#### أ. مبادئ التنظيم وأساسه

- التنسيق : هو توحيد عمل مجموعات من البشر واتساق أنشطتهم، ولا يجب أن ينظر إلى التنسيق على أنه نشاط مستقل ومنفصل، ولكن على أنه جزء رئيس من أوجه الإدارة وهو أكثر ارتباطاً بالتنظيم ومن مهامه الرئيسة.
- السلطة والمسؤولية : التعهد والالتزام، التعهد بالقيام بواجبات وأعمال ومهام محددة. ويلاحظ أن عدم أداء الأعمال أو المهام يؤدي حتماً إلى عدم تحقيق الأهداف التي خطط العمل ونظم في ضوءها، ومن ثم ارتباط المسؤولية بتحقيق الأهداف.
- تحديد الواجبات بشكل يساهم في تحقيق الأهداف : ويمكن تناول الواجبات من زاويتين : الأولى، تتمثل في أنها مجموعة من النشاطات

المحددة التي يكلف فرد ما بأدائها. والثانية، تتمثل في أنه يمكن النظر إلى الواجبات من ناحية نتائج طويلة المدى وإما قصيرة المدى، وقد تمثل توقعات حقيقة أو متفائلة.

### ب. الخريطة التنظيمية

- الوظائف المختلفة، وأنواعها وعددها وفروعها.
- الخدمات التي تقوم بها الهيئة - الوراثة - الإدارة - المدرسة.
- مراحل تقديم الخدمات أو الإنتاج.
- تسلسل السلطات والرياسات في المؤسسة.
- الإدارة التابعة لكل رئيس، وهو ما يعرف بنطاق الإشراف.
- مركزية التنظيم أو لا مركزيته.
- ومعنى هذا أن الخريطة التنظيمية توضح :
- البناء التنظيمي للمؤسسة.
- خطوط المسؤولية والسلطة لجميع الوحدات.
- توزيع العمل على الوحدات بطريقة تبين نشاطات المؤسسة وأعمالها.

### ج. أهمية التنظيم

- تنظيم مستمر للوظائف الرسمية التي تحكمها القواعد.
- نطاق اختصاصات معين لكل مكتب.
- تنظيم المكاتب قائم على أساس التدرج الهرمي، والمكتب الأعلى يراقب ويشرف على ما دونه.
- القواعد التي تحكم المكاتب هي قواعد وأنماط فنية.
- فصل الإدارة عن الملكية.
- لا يوجد أى حق في تملك المنصب الرسمي.
- جميع الإجراءات الإدارية والقرارات والقواعد توضع وتثبت كتابته.
- السلطة القانونية يمكن ممارستها بكرق مختلفة.

3. التنفيذ : يقصد به ما سعى العمال أو لكل أعضاء المنظمة يجتهدون للحصول على مافيه التخطيط السابق وهذا كما تعريف شؤون الإدارية الوطنية الجمهورية الإندونيسية، وكان التنفيذ شكل التطبيق من التخطيط والتنظيم حيث كانت العوامل في تلك المنظمة يتعاونون بعضهم ببعض على حسب التقسيم الوظيفي للحصول على الهدف المرجو. من التعريف السابق هناك التأكيد فيما ينبغي في استخدام الطريقة المناسبة في الأنشطة اللغوية.<sup>18</sup>

وفي التنفيذ كان المدير كالمحرك أو المشجع أي بمعنى كل العمليات في إعطاء التشجيعات نحو الأعضاء حتى هم يطيعوا على النظام المعين لأجل الحصول إلى الهدف المرجو بفعال ما يمكن.<sup>19</sup>

#### أ. أهداف التنفيذ

- توضيح أهداف العمل، ومساعدة المرؤوسين على فهم هذه الأهداف والسياسات والإجراءات.
- شرح تنظيم العمل بعامة، والتنظيم الخاص في الوحدة التي يعمل بها المرؤوس بخاصة، وما يتضمنه هذا وذلك من علاقات بين الوظائف والوحدات ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة.
- فهم المرؤوسين لواجباتهم ومهامهم ومسئولياتهم والسلطات المفوضة لهم من رؤسائهم.
- تنمية الاتجاه نحو العمل كفريق Team Work، وتدريبهم على الاستفادة من الآخرين.
- تنمية روح القيادة والتبعية في نفوس العاملين.

<sup>18</sup>Marno dan triyo supriyatno, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*

<sup>19</sup> Sodang P. Siagian, *Manajemen Sumberdaya Manusia*, hal 128

## ب. الأسس في التنفيذ

- الإيمان بأهمية العمل التعاوني هو أساس هام لتحسين التعليم والتعلم.
  - توافر البيئة التربوية التعليمية الصالحة، تلك البيئة التي تساعد على تهيئة الفرصة لنمو الطفل نموا متكاملًا.
  - معاونة المعلم على زيادة فهمه لأهدافه العملية التعليمية ودراسة المناهج والكتب وتحليلها ونقدها واقتراح وسائل تحسينها.
  - الوقوف على أحداث الطرق التربوية والاستفادة منها في تدريس مادته.
  - التنسيق بين المعلمين،
  - تشجيع الاستقلال الفكري للموجهين والموجهين على أساس علمي سليم.
  - اتباع الأسلوب الديمقراطي في عملية التوجيه.
  - شمول التوجيه الفني للجوانب الفنية والإدارية من عمل المعلم.
  - التأكد من قيام المعلم بدوره التربوي بشكل يتفق وخصائص التلاميذ.
  - العمل على توفير فرص النمو المهني والأكاديمي والثقافي للمعلمين.
- 4. المراقبة :** تعني الرقابة التأكد من أن التنفيذ يتم طبقا للحظة الموضوعية، وأنه يؤدي إلى تحقيق الهدف المحدد في البداية، ونظام الرقابة يتدارك وقوع الخطأ ويقضي على أسبابه. والرقابة قد تكون داخلية تابعة من التنظيم الإداري الداخلي أو قد تكون خارجية تنبع من النظام والقانون العام للدولة ويمكن القول إن الرقابة أصبحت من العمليات الإدارية الضرورية بسبب تضخم حجم التنظيمات وتعدد نشاطاتها وعدد الأفراد العاملين بها.<sup>20</sup>

<sup>20</sup> جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة، ص 26.

### أ. أهمية وأهداف المراقبة

- معرفة العقبات التي تعترض سبيل الأداء الأمثل، والوقوف على مظاهرها وأسبابها
- معرفة إلى أى مدى يتصرف العاملون في إطار السلطات التي فوضت لهم.
- تقييم العاملين للوقوف على درجة كفايتهم.
- إعداد برامج لتدريب العاملين الذين يكون أدائهم أقل من المستوى المطلوب.
- الوقوف على درجة التنسيق بين مختلف الوظائف والوحدات.
- الوقوف على احتمالات حدوث الأخطاء قبل وقوعها، واكتشاف الأخطاء فور حدوثها.

### ب. معايير الرقابة

- صور مادية، فقد تكون على شكل وحدات أو نماذج حقيقة من الإنتاج الذي يخرج المشروع.
- صور نقدية، وقد يكون المعيار متمثلاً في مقدار كلفة المشروع أو الوحدة أو الإيرادات أو غيرها.
- التكاليف المعيارية، وهي تعبر عما يجب أن ينقي على الأعمال المختلفة.
- المؤشرات المالية، وهي التي تبين الصورة المثلى التي يجب أن تكون عليها العلاقات بين بنود الموازنة.
- السياسات والإجراءات والقواعد التي تبين الأسلوب الأمثل للأداء.

## ج. مجالات الرقابة

تمارس الرقابة في مجالات متعددة، نكتفي هنا بتناول بعضها بشيء من الإيجاز

:

- الرقابة على الأهداف : والغاية الرئيسية للرقابة على الأهداف الوقوف على ما إذا كانت الأهداف الموضوعية يمكن الوصول إليها، وإلى مدى صيغة بطريقة واحدة؟ وكذلك مدى حاجتها إلى تعديل يسمح بتنفيذها.
- الرقابة على السياسات : تهدف إلى التأكد من أن الأعمال تسير وفقا للسياسات المقررة ودراسة الانحرافات عنها-إن-وجدت-وتصحيحها، أو تعديل السياسات ذاتها إذا اقتضى الأمر ذلك.
- الرقابة على الإجراءات : تهدف إلى التأكد من الالتزام بإجراءات العمل المقررة ودراسة مدى الحاجة إلى تعديل هذه الإجراءات أو تبسيطها.
- الرقابة على التنظيمى : وذلك بمراقبة الالتزام بالتخطيط التنظيمي المحدد لأوجه النشاط والتقييمات التنظيمية وعلاقة السلطة.
- الرقابة على تهيئة أفراد القوى العامة : مراقبة مدى الالتزام بسياسات الاختيار والتعيين وبرامج التدريب وتقدير الكفاية وسياسات الأجور وتقييم الوظائف.
- الرقابة على المصروفات الرأسمالية : وذلك في ضوء ميزانية المصروفات الرأسمالية التي تمثل قيمة احتياجات المشروع وأقسامه التنظيمية.
- الرقابة على التكلفة : لتلافي ظواهر الإسراف والضياع والوقوف على أسبابها واتخاذ ما يلزم لعلاجها لمنع تكرارها.
- الرقابة على المفاية الإدارية : مراقبة مدى فاعلية إدارة المشروع في مختلف المستويات الإدارية.

## المبحث الثالث: الأنشطة اللغوية

### أ. تعريف الأنشطة اللغوية

مما لا يخفى علينا أن الأنشطة تؤخذ من كلمة "نشاط" أي بأنه ما يشري تعليم وتعلم خبرات المنهج، ويضفي عليها المتعة والحيوية، ويتيح للمتعلم المشاركة الفعالة مع المعلم، لتحقيق أقصى درجات التفاعل الإيجابي مع البيئة المحيطة ومكوناتها بما يربط خبرات التعلم بالواقع.

وأما الأنشطة اللغوية هو الألوان المتنوعة من الممارسة العملية للغة العربية استماعا وكلاما وقراءة وكتابة والتي يقوم بها الطلاب داخل الفصل أو خارجها برغبتهم، ويستخدمون فيها اللغة استخداما موجها وناجحا في المواقف الحياتية والطبيعية، وتتمثل فيالدراسة الخالية في المسابقات والألعاب اللغوية والحوار والمناظرة.

### ب. أسس الأنشطة اللغوية

1. أن يقوم كل الأنشطة على "الفرضية"
2. أن تقوم هذه الأنشطة على التلقائية الموجهة.
3. استيعاب الفنون الأدبية.
4. مراعاة الفرقة الفردية للطبة.
5. توزيع الأدوار بين الطلاب حسب اهتمامهم وقدرتهم.
6. أن لاتقتصر المدرسة في ألوان النشاطات اللغوية.<sup>21</sup>

<sup>21</sup> ياسر سلامة عمار " أثر توظيف الأنشطة اللغوية في تنمية بعض المهارات الكتابية لدى طلبة الصف السادس الأساسي " ص 80.

### ج. أهمية الأنشطة اللغوية

الأنشطة اللغوية من الوسائل الفعالة التي يستخدمها المعلم وتستعين بها المدرسة الحديثة في تحقيق أهداف تعليم اللغة العربية، وتمثل أهمية الأنشطة اللغوية في النقاط التالية :

1. تتيح للطلاب فرصة الانطلاق والحرية والعمل والاعتماد على النفس والثقة وقدرتهم على النجاح والإدراك بأن ما يتعلمونه بصورة نظرية ليس منفصلا عن حياتهم الواقعية.
2. تعالج هذه الألوان من الأنشطة العديد من مظاهر الخوف والانطواء والعزلة وتعزز الاتجاهات الإيجابية كالتعاون والعمل الجماعي .
3. أن الأنشطة اللغوية للترويح والمتعة والتسلية وقضاء أوقات الفراغ للتلاميذ إلا أن هذه الألوان من النشاط هي من صميم المناهج ومكملة له.
4. مجال الألوان من الأنشطة اللغوية هو المواقف الطبيعية والفرص العملية التي تعالج فيها المواد الدراسية.
5. والمجال الثاني هو تسوده الحرية والانطلاق والتخفيف من هذه القيود الزمانية والمكانية.

### د. أهداف الأنشطة اللغوية

يمكن تحديد أهداف النشاط اللغوي في النقاط التالية :

1. التعامل مع اللغة تعاملًا سليماً واستخدامها استخداماً صحيحاً في مواقف الحياة العملية وما يلزم تلك المواقف من ضروب التعبير الوظيفي والإبداعي ويتحقق هذا من خلال الندوات والاجتماعات.

2. يعمل على ربط الطلاب بتراثهم العربي والعالمي المترجم وييسر لهم سبل الاتصال بهما ومواكبة ما يستجد من هلال المطالعة الحرة ومن خلال إطلاعه على الصحف والمجلات والدوريات .
3. يسهم في التعرف إلى مواهب الطلاب اللغوية والأدبية والكشف عن ميولهم ومن ثم تنميتها وتوجيهها عن طريق ملاحظة الطلاب في أثناء أدائهم الأنشطة اللغوية ومن خلال الاستماع إليهم.
4. قتل أوقات الفراغ وإشغالها بما يتلاءم مع ميول الطلاب وتدريبهم على كيفية الانتفاع به.
5. تثبيت تحصيل الطلاب المعرفي الذي تعلموه داخل حجرات الصف وتوسيعه وتطويره وتجديده.
6. غرس القيم في نفوس الطلاب ومساعدتهم على ممارسة اتجاهات مرغوبة عن طريق المشاركة في التمثيل وتعودهم على احترام آراء زملائهم.
7. يساعد على إزالة العادات غير المرغوب فيها كالخجل والاضطراب والقلق والانعزال.
8. بناء شخصية قوية للطلاب وتنشئتهم تنشئة اجتماعية وخلقية ووجدانية ويعد لمواجهة الحياة العملية ويدربهم على تحمل المسؤوليات القيادية
9. يخلق من الرضا والرغبة عند الطلاب نحو اللغة العربية أي تحبب هذه الأنشطة اللغوية في اللغة القومية اللغة الأم وتشجعهم على القراءة الواعية الناقدة التي تثري ثقافتهم.
10. يثري المنهج الدراسي ويبين ما فيه من نواقض فيرفد ويكشف عما به من قوة فيعووها.

## هـ. أنواع الأنشطة اللغوية

1. الإذاعة المدرسية : لها أهمية كبيرة في تعليم الاستماع وتدريب التلاميذ على حسن الأداء وجودة الإصغاء فهي تنمي في التلميذ موهبة ومهارة الحديث والإلقاء والاستماع وهي وسيلة لاستخدام اللغة استخداما ناجحا.
  2. الصحافة المدرسية : نشاط حر ينقد داخل المدرسة ويقوم الطالب بالعبء الاساسي في إصدارها تحريراً وإخراجاً وطباعة وتوزيعاً بإشراف مشرف جماعة الصحافة.
  3. النشاط التمثيلي والمسرحي: تعبير عن المشاعر والإفصاح عن الأفكار بالقول والإيماء والإشارات وهو ميل طبيعي.
  4. القراءة الحرة : تعد القراءة من أهم البصرية التي عن طريقها يكسب الإنسان المعرفة وبها تزداد معلوماته وتتوسع دائرة ثقافته ويقضي على أوقات فراغه بممارسته.
  5. نادي اللغة العربية : تهدف هذه الجماعة إلى تأكيد روح العربية في أحاديث الطلاب ومناقشتهم وتنمية مهارات الاستماع وتنمية عادات صحيحة للقراءة والتدريب على حسن ممارسة الجوار والإلقاء والخطابة والكتابة.
  6. الجماعة الأدبية (جماعة الخطابة والمحاضرات والمناظرات)
- وتولدت الأنشطة اللغوية بناء على مهارات اللغة العربية الأربعة بطريقة المباشرة.

: 22

<sup>22</sup> Pradi Khusafi Syamsu, *Pembelajaran Bahasa Arab di Pondok Darussalam Gontor*, hal 36.

1. أنشطة مهارة الاستماع : استماع الإذاعات والإعلانات باللغة العربية، استماع على الأغنية باللغة العربية، استماع على كلام اللغة العربية الفصحى من الفيديوهات.
2. أنشطة مهارة الكلام : الخطابة المنبرية، الحوار الجماعي، تزويد المفردات، حفظ المفردات.
3. أنشطة مهارة القراءة : قراءة كتب التراث، قراءة القصص العربية من كتاب "القراءة الرشيدة" ، قراءة نصوص المحفوظات.
4. أنشطة مهارة الكتابة : كتابة الإنشاء اليومي أو الأسبوعي، كتابة الجملة المفيدة من نشاطة تزويد المفردات.

## الفصل الثالث

### منهجية البحث

#### أ. المدخل

استخدم الباحث في هذا البحث المدخل الكيفي. حيث البيانات التي أحضر بها الباحث في صورة المعلومات البيانية هي الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات كركسأن فربولينجو جاوى شرقية.

انطلاقاً على إدارة الإشراف اللغوي، استخدم الباحث المدخل الكيفي. وله الخصائص، أن البيانات تشرح على المظاهر الطبيعية دون التغيير إلى الرمز أو الأرقام، وأما مقالة البحث تركيب الأنشطة أو الشرح عمّا لم يعرف قبله بالطريقة المنتظمة والموجهة ويمكن مسؤول بها<sup>23</sup>

المنهج المستخدم في هذا البحث دراسة الحالة. دراسة حالة هي أحد المنهج الذي يستخدمه الباحث لإنتاج البحث الكيفي، من حيث الملاحظة والمشاركة مباشرة في البحث.

#### ب. البيانات ومصادرها

تصدر البيانات التي استعملها الباحث نوعان. الأول مصادر البيانات الأساسية هي البيانات التي جمعها ومعالجتها وعرضها الباحث من المصادر الأولى كالأشخاص المتعلقة بالمنظمة أو الجمعية أو المعهد<sup>24</sup>، مثل الأساتيد، والمشرفين، وكذلك الطلاب فيها. و أخذ الباحث البيانات الأساسية من الملاحظة والمقابلة مع مشرفي اللغة والطلاب والطالبات بمعهد المصدوقية.

<sup>23</sup> Moh. Kasiran, Metodologi Penelitian Kualitatif-Kuantitatif, (Malang: UIN Maliki Press, 2010), hal. 175-176

<sup>24</sup> محمد حسن عبدالله، مشكلة تعليم مهارة الكلام في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية باتو. قسم تعليم اللغة العربية كلية العلوم والتربية والتعليم، 2017، ص 24

الثاني، مصادر البيانات الثانوية. هي البيانات التي جمعها ومعالجتها وعرضها الباحث من الآخرين كالمعلومات من الكتب والمجلة<sup>25</sup> والإنترنت. وأخذ الباحث البيانات الثانوية هي الوثائق عن تاريخ تأسيس معهد المصدوقية.

### ج. طريقة جمع البيانات

استخدم الباحث طريقة جمع البيانات في هذا البحث الأساليب الآتية :

#### 1. الملاحظة

الملاحظة هي طريقة جمع البيانات بالمشاهدة والمراقبة الدقيقة لسلوك أو ظاهرة معينة. تؤدي الملاحظة دوراً أساسياً في الحصول على معلومات عن السلوك في المواقف الطبيعية<sup>26</sup> ويكسب الباحث هذه الملاحظة للحصول على البيانات تصوير الأهداف والنتائج من التخطيط والتنفيذ والتقييم. وتتل هذه البيانات في استجابة المشاركة أثناء العملية وحماسهم في عملية ممارسة اللغة العربية. والاتصال بين الباحث والمشاركة. من أهم مميزات المقابلة التكيف والعمق والشرح والتوضيح كما أن لها عدد من المميزات الأخرى التي لا يستطع المقام لذكرها. المراد بالمقابلة هي المناهج لجمع البيانات بطريقة السؤال والجواب بين النفرين أو أكثر في مجلس واحد متوجهين.<sup>27</sup> وسيقابل الباحث بعض الأساتذ والمشرفين وكذلك الطلاب. ويرجى الباحث في هذه المقابلة عن المفاهيم في التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة وكذلك العوامل المساعدة والعوامل المانعة في تطبيق أمثلي في الأنشطة اللغوية.

<sup>25</sup> محمد حسن عبدالله، نفس المرجع

<sup>26</sup>، عمان : اليازوري ، 2008 ص. 219 عامر ابراهيم قنديلجي، البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية

<sup>27</sup> Lexy J Moleong, Metodologi Penelitian Kualitatif, 20013 (Yogyakarta : PT. Remaja Rosda Karya) hal. 135

## 2. المقابلة

تعتبر المقابلة إلى حد كبير استبيانا شفويا، فلا بد من كتابة الإجابات فإن المستوجب يعطي معلوماته شفويا علاقة مواجهة. قام الباحث بمقابلة شبه منظمة اللغة. والمقابلة شبه منظمة اللغة أكثر حرية في إقامتها من المقابلة المنظمة. والهدف منها لكشف المشكلات صريحة، من حيث طلب الآراء والأفكار إلى المخبر. وينبغي للباحث في إقامتها أن يسمع دقيقا و يسمع ما يقال المخبر. واستخدم الباحث المقابلة شبه المنظمة لنيل البيانات الواضحة عن الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات خاصة.

## 3. الوثائق

المراد بها طريقة عملية لجمع الحقائق والمعلومات على طريقة النظري إلى الوثائق الموجودة في مكان معين. يطلب الباحث عن المتغيرات منها : الإشعار والنسخة والكتاب والرسائل والمجلات وغير ذلك. وفي هذه الطريقة استخدمها الباحث لمعرفة حال الأساتيد والمشرفين وكذلك الأعضاء عن إدارة جودة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات مند تخطيط حتى تقويم العملية.

تستخدم هذه الطريقة لنيل البيانات التي تتكون من التاريخ والرؤية والبعثة وهيكل المؤسسة وحال الأساتيد والمشرفين وكذلك الأعضاء وجمع البيانات التي تتعلق عن إدارة جودة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات.

## د. حضور الباحث

إن حضور الباحث في البحث الكيفي يحتاج مطلقا في جمع البيانات كأداة الرئيسية ، كما قال لكسي ج. مولينج، إن من إحدى خصائص البحث الكيفي هي أن الباحث هو كأداة رئيسية وجامع البيانات. كان الباحث يلعب

دور هام في الملاحظة والمقابلة والتوثيق عن إدارة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية.

إذن حضور الباحث واجب في البحث، ووجود الباحث في ميدان البحث لابد من المروعة واهتمام بأدب السلوك، لأن يعامل الباحث في جمع البيانات مع الناس، منفردا كان أم فرقة كانت، لذلك ينبغي على الباحث أن يعرف أحوال وميدان البحث معرفة جيدة.

### هـ. أدوات البحث

استخدم الباحث في هذا البحث أهم أدوات جمع البيانات المطلوبة هي:

١. الباحث نفسه وهو من أهم الأدوات في البحث الكيفي وحضوره يساعج إلى سهولة المقابلة والملاحظة وأخذ البيانات.
٢. دليل المقابلة هي مجرد قائمة بالنقاط أو موضوعات الأسئلة التي أراد الباحث تقديمها إلى الحخير أثناء المقابلة
٣. التوثيق الميداني هو البيانات التي وجدها الباحث أثناء الملاحظة.
٤. الأسئلة لنيل البيانات عن إدارة جودة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية بحلقة المعلمين والمعلمات.

### و. أسلوب تحليل البيانات

كما قال نستوين (1988) أن تحليل البيانات يجري منذ نخطط المشكلة وتصريحها، ومن إجراءات في الميدان إلى آخر عملية كتابه البحث. لكن في البحث الكيفي نخصص التحليلات حين جرت عملية البحث وجمع البيانات انشاء الخلاصة حتى يسهل على فهمه في نفس الباحث أو شخص الآخر.<sup>28</sup>

<sup>28</sup> Sugiyono, Memahami Penelitian Kualitatif (Bandung: CV Alfabet, 2008) hal 89

سيستخدم الباحث تحليل البيانات في هذا البحث بطريقة من ميلز وهابerman (miles & huberman). رأى ميلز وهابerman أن تحليل البيانات الكيفي هو عملية التحليلية التي تتكون من ثلاث فعاليات التي تحدث في نفس الوقت، فهي تخفيض البيانات وتجهيز البيانات واستنباط أو تحقيق البيانات.<sup>29</sup> خطوات تحليل البيانات بنموذج ميلز وهابerman هي:

### 1. تخفيض البيانات

يشير تخفيض البيانات إلى عملية الاختيار والتركيز والتبسيط والتجريد وتحويل "البيانات الخام" التي تحدث في الميدان الملاحظات مكتوبة.<sup>30</sup> نخفيض البيانات بمعنى تلخيص، واختيار الأشياء الأساسية والتركيز على الأشياء المهمة والبحث عن المواضيع وأنماطها وترك الأشياء التي غير الضرورية.<sup>31</sup>

### 2. تعريض البيانات

تجهيز البيانات هو مجموعة من المعلومات المنظمة التي تعطي إمكانية استخلاص النتائج واتخاذ الإجراءات.<sup>32</sup> بتجهيز البيانات فستسهل لفهم ما حدثت وتخطيط مزيد من العمل على أساس ما فهمها. في هذه المرحلة ستجهيز الباحثة البيانات في نصوص وصفية.

<sup>29</sup> Andi Prastowo. Metode Penelitian Kualitatif (dalam perspektif rancangan penelitian), (Yogyakarta: Ar ruzz Media, 2011)hal 241

<sup>30</sup> Emzir, Metodologi Penelitian Kualitatif Analisis Data (Jakarta: Rajawali Pers, 2010) hal 129

<sup>31</sup> Ibid, hal 338

<sup>32</sup> Andi Prastowo, Metode Penelitian Kualitatif (dalam perspektif rancangan penelitian), (Yogyakarta : Ar ruzz Media, 2011) hal 224

### 3. تأكيد صحة البيانات

لتأكيد صحة البيانات في هذا البحث، يستخدم الباحث أسلوب التثليث. التثليث هو يجمع بين تقنيات مختلفة من جمع البيانات ومصادر البيانات الموجودة.<sup>33</sup> أسلوب التثليث لصحة البيانات باستخدام شيء آخر لحاجة إلى التأكيد أو مقارنة إلى تلك البيانات. تعريف التثليث هو تجربة البيانات من العيون المختلفة بطريقة مختلفة وبأوقات مختلفة. وهناك التثليث العيون والتثليث تقنية جمع البيانات والأوقات.<sup>34</sup>

الخطوات الثالثة في بحث الكيفي كما قال ميلز وهابرمان هي الإستنباط أو تحقيق البيانات. التلخيص الأول الذي قد قدم لم يزال مؤقت وسيغير إذا لم يوجد الدليل المتين والعضدة في درجة جمع البيانات بعدة.<sup>35</sup>

وأدى الباحثة التفتيش كما يلي:

1. تثليث البيانات، فهي بمقارنة البيانات من نتائج الملاحظات بنتائج المقابلة، ونتائج المقابلة بنتائج الوثائق ونتائج الملاحظة بالوثائق. يرجى من هذه المقارنة تؤحد التصورات المحسولة.
2. تثليث الطريقة، فهي يبحث البيانات الأخرى من الظواهر المحسولة بالطريقة المتفرقة، إما بالمقارنة أو الملاحظة أو الوثائق ثم يقارن حتى يحصل البيانات الموثوق.
3. تثليث المصدر، فهي بمقارنة حقائق البيانات على أساس البيانات المحسولة، إما من ابعاد الوقت أو المصدر الأخرى.

<sup>33</sup> زكية عارفة، تعليم الإنشاء المشكلة والحلول (مالانج: UIN PRESS، 2010)ص 23

<sup>34</sup> Sugiyono, Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, kualitatif dan R&D), (Bandung : Alfabeta, 2010)hal 241

<sup>35</sup> Ibid, hal 345

## الفصل الرابع

### عرض البيانات ومناقشتها

#### 1. عرض البيانات وتحليلها

المبحث الأول : لمحة عن معهد المصدوقية ونظام لغته

يقع معهد المصدوقية الإسلامي في قرية فاطاكان كركسأن فربولينجو جاوى شرقية هذا المعهد أسسه الأستاذ مخلصين سعد في سنة 1998 على أرض الوقف من كياهي بدري مصدوقي مدير معهد بدر الدجى. في معهد المصدوقية الإسلامي مؤسستان المدرسة المتوسطة تحت حماية الخدمة التربوية والمدرسة العالية تحت حماية وزارة الدينية، ولكن هذا المعهد يقوم بالاندماج بين منهج التربية من الحكومة ومنهج تربية المعلمين والمعلمات. وكانت تربية المعلمين والمعلمات أكثر استخداما من منهج التربية من الحكومة وتقال التربية والتعليم في معهد المصدوقية على منهج حلقة المعلمين والمعلمات بمعهد المصدوقية (HAMIM).

ولأن منهج حلقة المعلمين والمعلمات أكثر استخداما في القيام على عملية التربية والتعليم لذا لا بد من النظام والأنشطة المدعمة لحسن مسيرة عملية التربية والتعليم في معهد المصدوقية لأن كل أنشطة التي جرت به هي نوع من التربية، ومن شتى الأنظمة الموجودة ألا وهي نظام التربية، نظام اللغة، نظام العبودية، نظام الأمن والنظافة.

## أ. الرؤية والرسالة

- الرؤية : تحقيق معهد المصدوقية كمؤسسة التربوية الإسلامية قادرة على توليد الأجيال الشابة متخلقين بالأخلاق الكريمة لهم روح الاستقلال والإبداع والثقة وكذلك لهم دور في بناء الأمم.

- الرسالة :

1) تكوين التربية ذو جودة (*quality education*) اعتمادا على

القيم الإسلامية والوطنية.

2) القيام بالأنشطة الدينية والاجتماعية للقيام على القيم الإسلامية كرحمة للعالمين.

3) المحاولة على الأنشطة الإنتاجية الذاتية داخل المعهد.

## ب. المبادئ المعهدية الخمسة

- روح الإخلاص.
- روح البساطة.
- روح الأخوة الإسلامية.
- روح الذاتية.
- روح الحرية.

## ج. شعار الطالب

- الإيمان التام.
- العلم الواسع.
- العمل الصحيح.

## د. نظام التربية

كل البرامج التربوية تعقد بطريقة متكاملة وفيها الإندماج بين التربية العامة والتربية الدينية لتوليد الطلاب القادرين على الخبرة الدينية والمعلومات العامة، وتحتوي التربية طوال السنة في معهد المصدوقية من الإيمان، التقوى، الأخلاق الكريمة، المعلومات، الذكاء، الاجتماعية، الرئاسية، الإبداعية، الرياضة، الصحية والفنون. بالتمسك على القاعدة:

" المحافظة على القديم الصالح والأخذ بالجديد الأصح "36

## هـ. نظام اللغة في معهد المصدوقية

ويعد نظام اللغة لاستيعاب على قدرة التكلم باللغة العربية بين الأساتذة والطلاب بمعهد المصدوقية وأيضا لمساعدة الطلاب على فهم الدروس باللغة العربية. ولأن في منهج حلقة المعلمين والمعلمات الإسلامية بمعهد المصدوقية تقوم بتربيتها نحو الطلاب والطابات هذا المعهد بشكل الاندماج بين المواد العامة والمواد الدينية ولكن خاصة في المواد الدينية أو الإسلامية يلقي التعليم باللغة العربية أي بمعنى عندما شرح المدرس المادة نحو التلاميذ كان الشرح باللغة العربية فلذلك لابد للتلاميذ أن يهتم بالتركيز حتى يفهموا كل ما شرح المدرس. بجانب أن يتناول التلاميذ الدرس والمادة وهم يستطيعون أن يطور كفاءتهم في اللغة العربية وهذا لابد من حسن التفاعل بينهم حتى يتجودا في استخدام اللغة العربية، لذا يعد نظام اللغة إدارة للإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية.

<sup>36</sup> Kalender Pondok Pesantren Al-mashduqiah, *Profil Pondok Pesantren Al-Mashduqiah*, Tahun 2019.

وكان نظام اللغة يلعب دورا هام في تطور المعهد. وكما هو المعروف أن النظام اللغوي الذي يجب إطاعته من قبل الطلاب وفي شعار اللغة بمعهد المصدوقية، كما قال الأستاذ شمس المعارف:

"لاخدمة إلا باللغة العربية أي بمعنى ممنوع على جميع

طلاب معهد المصدوقية أن يتكلموا سوى اللغة العربية

إندونيسية كانت أم لغة دائرة كانت".<sup>37</sup>

وينقسم نظام اللغة إلى قسمين أولهما نظام عام يعقد إلقاءها كل سنة عند مجيئ الطلاب الجدد ويكتب فيه نقطتان أساسيتان تدعم كل النشاطات اللغوية الموجودة في هذا المعهد منهما<sup>38</sup> :

- إلزام كل الطلاب استخدام اللغة الرسمية هي العربية والإنكليزية في كل حي وفي كل وقت معين. كما المكتوب في شعار معهد المصدوقية "لاخدمة إلا باللغة الرسمية"
  - إلزام كل الطلاب اشتراك النشاطات اللغوية المقررة.
- وثانيهما نظام خاص الذي فيها الأنشطة اللغوية ومن المقابلة التي قمنا بها نستنتج أن هناك أشكال من الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية ألا وهي:

<sup>37</sup> قول مدير المعهد في كل برنامج المحاضرة العامة على شؤون المعهدية (KUKP)، وهذا نتيجة المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف، رئيس هيئة تطوير اللغة سنة 2019-2020.

<sup>38</sup> المقابلة مع الأستاذ حافظ ريادي وهو رئيس قسم رعاية الطلبة بمعهد المصدوقية، قراءة جميع القوانين المعهدية (Tengko) والمقابلة في التاريخ 25 من أبريل سنة 2020 م)

أ) الأنشطة اللغوية اليومية :

- تزويد المفردات : عملية لغوية بعد صلاة الصبح وهي إيصال المفردات من قبل المشرفين نحو الطلاب في اليوم مفرداتان ثم كتبها الطلاب في كتبهم وكون جملة مفيدة من كل مفردات المزودة.
- تفتيش الكتيب أو القاموس : يعقد هذا الأمر في المراسم قبل دخول الفصل صباحا، لأن الطلاب لا بد لهم حمل الكتيب إلى أي مكان كان ولا يقتصر بذلك يقام التفتيش في أي وقت ومكان كان.
- محكمة اللغة : لإقامة النظام اللغوي لا بد من اهتمام كبير لذا كانت المحكمة تتحرك في معاقبة طلاب متجاوزي اللغة. وكانت المحكمة لها دور في تقييم عملية اللغوية في معهد المصدوقية، لأن بها كان الطلاب اللازمات الفردية في استخدام اللغة.
- تكرير المفردات : هذه العملية تعقد قبل وقت الاستراحة ليلا في حجرات الطلاب، وهي تكرير المفردات المزودة بعد صلاة الصبح.

ب) الأنشطة اللغوية الأسبوعية :

- المحاضرة : المحاضرة عملية خطابية التي اشتركها كافة طلاب معهد المصدوقية من الفصل الأول إلى الفصل السادس أو الفصل الآخر في كل ليلة الثلاثاء وليلة الجمعة.<sup>39</sup>
- الحوار الأسبوعي : هذا البرنامج يعقد مرتين في الأسبوع في يوم الثلاثاء ويوم الجمعة صباحا بعد صلاة الصبح في ميدان المعهد،

<sup>39</sup> Standar operasional prosedur Muhadoroh, Language Development Council, Pondok Pesantren Al Mashduqiah.

اجتمع الطلاب فيه لأجل الحوار واجتمع حسب حجراتهم  
ويصوفون صفيين متوجهين.

- تكوين الجمل من المفردات المزودة : هذه الأنشطة هي عملية  
تكريرية بشكل تكوين المفردات المزودة في كل يوم، وعلى الطلاب  
أن يقوموا به ويجمعوا إلى مسؤول تزويد المفردات.

(ج) الأنشطة اللغوية الشهرية :

- المسابقة اللغوية : هذه المسابقة نوعان المسابقة داخل المعهد  
والمسابقة خارج المعهد، أما المسابقة داخل المعهد المسابقة التي  
عقدها هيئة تطوير اللغة أو قسم إحياء اللغة كمسابقة الإنشاء  
والمعرض المسرحي وغير ذلك، أما المسابقة خارج المعهد المسابقة  
التي عقدها المؤسسة أو الجامعة الأخرى وتقدم الطلاب بهذه  
المسابقة باسم وفد معهد المصدوقية.
- الاستماع : كان الاستماع شيئاً هاماً في تطوير كفاءة لغة الطلاب،  
وشكل الاستماع كاستماع الأغنية العربية الفصحى وأيضا  
باستماع على كلام ناطق اللغة بوسيلة الفيديوهاات العربية  
الفصحى.

(د) الأنشطة اللغوية السنوية :

- المصدوقية اللغة الألويمية (MLO) : هذه الأنشطة مجموعة من  
المسابقة اللغوية في معهد المصدوقية والمسابقة التي تعقد بها ألا  
وهي : الخطابة، الغناء العربي، المناظرة العلمية العربية، كتابة  
الإنشاء، المعرض المسرحي، قراءة الشعر، وتقديم القصة العربية،

فالأهداف من هذه الأنشطة ألا وهي : ترقية وعي الطلاب وكل مجتمع معهد المصداوقية على أهمية اللغة العربية كاللغة العالمية. وترقية الحب على اللغة العربية، وترقية الشجيعات في حماية اللغة العربية وأيضا كالمراقق لدى الطلاب لتتطوير اللغة العربية بمعهد المصداوقية.

● مباراة ملك وأمير اللغة : هذه الأنشطة شاركها كافة طلاب معهد المصداوقية، أما الملك للطلاب السنة الرابعة إلى السادسة وأما الأمير للطلاب السنة الأولى إلى الثالثة، ومن فاز بهذه المباراة يعتبر على أنه من أحسن اللغة كفاءة.

### المبحث الثاني : إدارة الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصداوقية

#### أ. تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصداوقية.

خطوة أساسية للتنبؤ بمعرفة المستقبل وهي من عملية التخطيط، فالمنظمة أو المؤسسة تحتاج إلى التخطيط في محاولة الوصول إلى الأهداف المرجوة للمؤسسة، وأيضا أن التخطيط هو اتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب القيام به. أما التخطيط الموجود في الإشراف اللغوي بمعهد المصداوقية نوعان :

( أ ) التخطيط قبل العام الدراسي الجديد

بعد أن قام الباحث بالمقابلة مع الأستاذ شمس المعارف وهو رئيس هيئة

تطوير اللغة بمعهد المصداوقية قال :

"أن التخطيط للإشراف اللغوي في معهد المصداقية بشكل  
المشاورة العامة بين مديري المعهد ورؤساء المؤسسة عن  
الأنشطة اللغوية لمدة السنة الواحدة"<sup>40</sup>

فالأنشطة اللغوية الواردة من هذه المشاورة العامة ألا وهي :

- الأنشطة اللغوية اليومية.
- الأنشطة اللغوية الأسبوعية.
- الأنشطة اللغوية الشهرية.
- الأنشطة اللغوية السنوية.

وأنواع من هذه الأنشطة الأربعة قد سبق ذكرها في نظام اللغة بمعهد  
المصداقية.

وهذه الأنشطة التي تدعم إلى تطوير اللغة في معهد المصداقية ولأجل  
هذه المشاورة لتكوين الاستمرارية بين كل المؤسسة في معهد المصداقية وبمعنى  
أن اللغة أمر مهم الذي لا بد من حمايتها لكل فرد من الأفراد الموجودة في  
معهد المصداقية.

(ب) التخطيط في تبادل مدير المنظمة

مدير المنظمة يلعب دورا أكبر في القيام على نظام اللغة لذا لهم البرنامج  
العملي الذي ولد من المشاورة العملية عند تبادل مدير المنظمة، وقال رئيس  
قسم رعاية الطلبة الأستاذ حافظ ريادي :

<sup>40</sup> المقابلة مع أحد الأساتذ في هيئة تطوير اللغة الأستاذ شمس المعرف كرئيس هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر الوصف 28 من أبريل  
سنة 2020 م)

"على مدبري المنظمة أن يعملوا لأجل النظام بالتعاون  
بينهم دون أن ينظر إلى منصبه في القسم، مثلا نظام اللغة  
ليست فقط مسؤولية قسم إحياء اللغة فقط لكن مسؤولية  
الجميع"<sup>41</sup>

وها هو البرنامج العملي لقسم إحياء اللغة لمنظمة اتحاد طلبة  
معهد المصدوقية.<sup>42</sup> :

عرضيا	شهريا	أسبوعيا	يوميا	نوع الأنشطة
			+	تزويد المفردات
			+	تفتيش كتيب الطلاب
		+		عقد تدريب الخطابة والحوار الصباحي
	+			عقد الاستماع العربي
			+	تطوير مجموعة الاهتمامات اللغوية
		+		عقد المشاورة العملية مع هيئة تطوير اللغة
+				كتابة الأساليب العربية في المكان المعين
+				صنع السبورة اللغوية في المكان المعين

<sup>41</sup> انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ حافظ ريادي رئيس قسم رعاية الطلبة (المقابلة في التاريخ 25 من أبريل سنة 2020 بوسيلة الوصف)

<sup>42</sup> Program kerja CLI "Rencana kegiatan" Dewan Penasehat Bahasa (LDC) Pondok Pesantren Almasduqiah Patokan Kraksaan Probolinggo.

+				صنع قراطيس المفردات في المكان المعين
			+	تنفيذ محكمة اللغة
+				عقد مسابقة كتابة الإنشاء
+				عقد مسابقة تقديم القصة
+				جمع البيانات عن مرشحي أعضاء المجموعة اللغوية
+				الاختبار عن مرشحي أعضاء المجموعة اللغوية
+				عقد مسابقة الخطابة
+				عقد مباراة ملك وأمير اللغة
+				عقد المصدوقية اللغة الألومبية
+				عقد المعرض المسرحي بين الفريضة

### ب. تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية.

وبعد القيام بالتخطيط على الأنشطة اللغوية العديدة لا بد من التنظيم في الأداء لأن التنظيم هو العمل الجماعي بترتيب الأنشطة الإدارية داخل المنظمة أو المؤسسة ولمعرفة العمل من كل فرد من المنظمة لتحقيق أهدافها، وبعد أن قام الباحث بالمقابلة مع الأستاذ في هيئة تطوير اللغة أن مسؤولية اللغة تتكون من ثلاثة مراحل، المرحلة الأولى من الأساتذ تسمى بهيئة تطوير اللغة ( Language Development Council)، والمرحلة الثانية من مدبري منظمة اتحاد طلاب معهد المصدوقية تسمى

بقسم إحياء اللغة (Central language Improvement)، والمرحلة الثالثة من مدبري

المسكن أو الفرعية تسمى بقسم إحياء اللغة (Central language Manager).<sup>43</sup>

ها هو التقسيم الوظيفي بين مسؤول اللغة :

(أ) هيئة تطوير اللغة (LDC)

كما أن هيئة تطوير اللغة من الأساتذ المختارة الذي لديهم كفاءة جيدة في اللغة العربية وكذلك في القيام على نظم اللغة ، وقال الأستاذ فراستيو أوتوموا خلال المقابلة معه قال :

"كانت هيئة تطوير اللغة تسمى أيضا بمنصح اللغة لأن بجانب أن يكون مشرف اللغة وأيضا يكون مستشار اللغة، أي بمعنى عندما توجد المشاكل الناشئة الكبيرة من نظام اللغة في المنظمة أي في المسكن كانت هيئة تطوير اللغة تقوم بحلها بالمشاورة مع مدبري قسم إحياء اللغة للمنظمة أي للمسكن.<sup>44</sup>

وهذا هيكل هيئة تطوير اللغة<sup>45</sup> :

- (1) المشرف : الأستاذ جميل الدين رفاعي
- (2) رئيس : الأستاذ شمس المعارف
- (3) قسم الكاتب : الأستاذ عبد السلام

<sup>43</sup> المقابلة مع الأستاذ فراستيو أوتومو وهو عضو في هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر دردشة الوتسيف 30 من أبريل سنة 2020 م)

<sup>44</sup> انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ فراستيو أوتومو وهو عضو في هيئة تطوير اللغة.

<sup>45</sup> Pembagian Tugas, "Struktur Dewan Penasehat Bahasa (LDC) Halqotul Muallimin wal Muallimat HAMIM", PP Al-Mashduqiah Patokan Kraksaan Probolinggo, Tahun Pelajaran 2019-2020.

4) قسم تطوير الأنشطة والتدريب اللغوي : الأستاذ شمس المعارف والأستاذ

فراستيو أوتومو

5) قسم الاستئذان وتفتيش المحاضرة : الأستاذ عبد السلام والأستاذ محمد إقبال

هداية الله

6) قسم تفتيش المفردات والحوار الصباحي : الأستاذ أكرال حسين والأستاذ

محمد إقبال هداية الله

7) قسم المحكمة العليا : الأستاذ فراستيو أوتومو والأستاذ أكرال

حسين

8) قسم المسابقة : الأستاذ محمد إقبال هداية الله

9) قسم التفتيش واستمرار اللغة في الفريضة : الأستاذ عبد السلام والأستاذ

أكرال حسين.

ب) قسم إحياء اللغة (Central language Improvement)

وهذا القسم يلعب دورا هاما على إجراء نظام اللغة لأنه الذي قام بجميع

العملية اللغوية أو الأنشطة اللغوية أي له مسؤولية كبيرة فيقول أحد الأساتذ من

رعاية الطلبة الأستاذ حافظ ريادي :

"أن جودة اللغة متعلقة بجودة قسم إحياء اللغة إما من

ناحية معلوماته في اللغة ونشاطه في إقامة نظام اللغة"<sup>46</sup>

وليس في قسم إحياء اللغة التقسيم الوظيفي المكتوب بل كان التقسيم

بشكل العرضي والعمل الجماعي بينهم، وشتى وظيفتهم في إقامة نظام اللغة قد

<sup>46</sup> انطلاقا من لمقابلة مع الأستاذ حافظ ريادي رئيس قسم رعاية الطلبة (المقابلة في التاريخ 25 من أبريل سنة 2020 بوسيلة

الوسئف)

سبق ذكره في تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية،  
وهؤلاء أسماء قسم إحياء اللغة في منظمة اتحاد طلبة معهد المصدوقية من السنة  
الخامسة بحلقة المعلمين والمعلمات الإسلامية<sup>47</sup> :

(1) الأخ زين الإخوان

(2) الأخ سيف الدين

(3) الأخ راسي إلهام

(4) الأخ محمد رئيس عارفين

وكان قسم إحياء اللغة يعتبر بأصعب وأثقل القسم في منظمة اتحاد طلبة  
معهد المصدوقية لأن نظام اللغة من أهم النظام فيه وقال الأستاذ محمد إقبال  
هداية الله :

"ومن أصعب القسم في منظمة اتحاد طلبة معهد المصدوقية  
وهو قسم إحياء اللغة لأن لا بد عليهم الاستعداد التام في  
حماية نظام اللغة لأن اللغة العربية تاج المعهد ومن أحد  
سمعة المعهد هي جودة اللغة العربية الحيدة"<sup>48</sup>

<sup>47</sup> Struktur Pengurus Ikatan Santri Al-Mashduqiah (ISMAH) HAMIM Masa Khidmat : 2020.

<sup>48</sup> المقابلة مع أحد الأعضاء من هيئة تطوير اللغة الأستاذ إقبال هداية الله ( المقابلة في التاريخ 29 أبريل سنة 2020 بوسيلة  
الوسئف)

ج) قسم إحياء اللغة في المسكن (Central language Manager)

هذا القسم يعلب دوره في المسكن أو الفرعية وهو مدبر الحجرة من السنة الرابعة والثالثة التكتيفية، فمسؤوليتهم على القيام بنظام اللغة الموجود حول نطاق المسكن أو الحجرة وقال الأستاذ أكرال حسين :

"قسم إحياء اللغة في المسكن أو الحجرة مسؤولية في محافظة نظام اللغة بشكل المباشر مثلا يوجد الطالب متكلم سوى اللغة العربية فمباشرة قام المدير بالعقاب المباشر في المكان، وأيضا لهم مسؤولية كبيرة في الإشراف المكثف على الطلاب الجدد لأن لمهم وجوب ممارسة اللغة العربية بعد ست سنوات" <sup>49</sup>.

ولا يخفى أن يكون التعاون بين كل مسؤولي اللغة في حماية والقيام على نظام اللغة العربية، وهؤلاء الأسماء من قسم إحياء اللغة في المسكن <sup>50</sup> :

(1) مسكن الكوثر الغربي : الأخ ديني فبرينشه، الأخ مهيمن، الأخ محمد رازق، الأخ إرشاد.

(2) مسكن الكوثر الشرقي : الأخ أحمد دنيال، الأخ ريوكاني، الأخ محمد فائز.

<sup>49</sup> المقابلة مع الأستاذ أكرال حسين وهو عضو من هيئة تطوير اللغة (المقابلة في التاريخ 29 من أبريل سنة 2020 م)

<sup>50</sup> Struktur Pengurus Rayon/Maskan Halqotul Muallimin wal Muallimat (HAMIM) Masa Khidmat :2020.

3) مسكن التوبة (طلاب الجدد) : الأخ لطفیان نور، الأخ همزة،

الأخ سليمان عبد السلام، الأخ شديد الإلتقان، الأخ جسي

إلمان.

### ج. تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية.

يقصد التنفيذ باستمرار العمل بما قد خطط في الماضي أي أن التنفيذ هو التطبيق من التقسيم الوظيفي في التنظيم، وبعد أن لاحظ الباحث الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية كان التنفيذ في الإشراف اللغوي من مسؤولية هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة وكذلك قسم اللغة في المسكن، لذا هناك التعاون بينهم في تطوير اللغة العربية بمعهد المصدوقية. قال الأستاذ شمس المعارف :

" وفي التنفيذ على نظام اللغة أو حماية اللغة العربية لا بد أن يكون التعاون من كل مجال مسؤولي اللغة منها هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة في المنظمة والمسكن، حتى يجري كل نظام اللغة كما يرام والقيام على المشاورة عندما توجد المشكلة الشائعة من اللغة إما من ناحية النظام أي من ناحية مضمون اللغة"<sup>51</sup>

وبعد سيأتي البيان عن تنفيذ الإشراف اللغوي لكل الأنشطة اللغوية بمعهد

المصدوقية<sup>52</sup> :

<sup>51</sup>انطلاقاً من المقابلة مع رئيس هيئة تطوير اللغة الأستاذ شمس المعارف (المقابلة عبر الوستف)

<sup>52</sup> المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف وهو رئيس هيئة تطوير اللغة والأستاذة نيدا إصلاح كاميليا رشيصة هيئة تطوير اللغة للبنات

(المقابلة عبر دردشة الوستف)

## أ) تزويد المفردات

يعقد هذا البرنامج كل يوم إلا يوم الثلاثاء والجمعة فيه عملية تزويد المفردات من قبل مدبري المنظمة ويجتمع الطلاب حسب فصلهم ويتناولون مفردتين في اليوم ، وقال الأستاذ أكرال حسين والأستاذ محمد إقبال هداية الله وهما كمسؤولين في تزويد المفردات<sup>53</sup> :

"والمفردات المزودة لا بد من تفتيشه وتحقيقه إلى الأساتذ في

هيئة تطوير اللغة (LDC) فالتفويض يحتوي من ناحية القواعد

العربية ومن ناحية ملائمة المفردات بمراحل فصل الطلاب"

ومن واجبات الطلاب في تزويد المفردات هي :

- على الطلاب حقوق الكتيب لتسجيل المفردات الجديدة.
- عليهم حقوق الكراسات الخاصة لتكوين المفردات الجيدة إلى جمل كثيرة.

هذا البرنامج الذي يساعد الطلاب في استيلاء المفردات، أما المفردات المزودة إلى الطلاب متفرقة حسب فصولهم، والمسؤول لتزويد المفردات للفصل الأول إلى الفصل الرابع من مدبري منظمة اتحاد الطلبة بمعهد المصدوقية وأما الفصل الخامس من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة،<sup>54</sup> وها هي مجريات تزويد المفردات :

<sup>53</sup> انطلاقاً من المقابلة مع الأستاذ أكرال حسين والأستاذ إقبال هداية الله وهما من هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر دردشة الوستف)

<sup>54</sup> Standar Operasional Prosedur, Bagian Bahasa Pondok Pesantren Al-Mashduqiah Patokan Kraksaan Probolinggo. Hal 1.

- التشويق من المدبر عن المفردات المزودة دون أن يخبر مباشرة،  
مثلا "الحمام" المدبر : اسمعوا أيها الطلاب سأعطيكم مفردات  
جديدة لكن قبل ذلك سأشرح لكم عن هذا الشيء هذا  
المكان الذي يستخدمه الناس للاستحمام والغسل وفيه مياه  
والصابون والمرحض، ماهو؟ فأجاب الطلاب " الحمام" هذا  
ما يسمى بالتشويق.

- أمر الطلاب بكتابة المفردات في كتيبهم وفتش المدبر كتابتهم  
في الكتيب.

- أمر الطلاب بوضع المفردات في جملة مفيدة واحدا فواحدا  
مثلا " أغسل الملابس في الحمام"

ومن هذه البيانات عن أنشطة تزويد المفردات رأى الباحث أن منفذ  
الإشراف اللغوي فيها من هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة، ولحسن إجراء  
عملية تزويد المفردات يقوم الأساتذ من هيئة تطوير اللغة بالتدريب نحو مزودي  
المفردات عن كيفية إلقاء المفردات، وهذا التدريب يقام بعد تبادل مدبري  
المنظمة في أول السنة،

وقال الأستاذ شمس المعارف :

" يعقد التدريب عن كيفية إلقاء المفردات لتحسين طرق

إلقاءها لأن أحيانا كان المدبر يلقي المفردات نحو الطلاب

بطريقة خاطئة حتى يبسط فهم الطلاب إلى المفردات الجديدة

ويخطئ في استخدامها" 55

### (ب) تفتيش الكتيب أو القاموس

وهذا من لزامات الطلاب حمل الكتيب والقاموس إلى أي مكان كان والذي قام بالتفتيش من قبل قسم اللغة المركزي والتفتيش يعقد في كل مراسم، ومن لم يحمل الكتيب عليه العقاب والعقاب بالمباشر، وأيضاً هناك التفتيش المباشر من قبل قسم إحياء اللغة مثلاً عند الطابور خلال الفطور أو الغداء فمن لم يحمل الكتيب عليه أن يعود إلى الفصل أو الحجره لأخذه. ومن هذا النظام يساعد الطلاب على إكثار معلوماتهم في المفردات العديدة أو الغريبة فكتبهم على كتيبهم.

وقال الأستاذ عبد السلام :

" أن هذا النظام يدافع جدا إلى أن تكون في هذا المعهد

بيئة لغوية وأيضاً استفاد به الطلاب عندما لم يعرف المفردات

ثم يبحثها في القاموس وكتبها في الكتيب حتى يمارسها في

عملية التحدث باللغة العربية" 56

### (ج) محكمة اللغة

<sup>55</sup> انطلاقاً من المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف عبر دردشة الوستف.

<sup>56</sup> المقابلة مع الأستاذ عبد السلام وهو عضو من هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر الوستف في التاريخ 29 من أبريل سنم 2020 م)

لإقامة النظام اللغوي لا بد من اهتمام كبير لذا كانت المحكمة تتحرك في معاينة طلاب متجاوزي اللغة. وقال الأستاذ فرستيو أوتومو كمسؤول محكمة اللغة في هيئة تطوير اللغة :

" كانت المحكمة لها دور في تقييم عملية اللغوية في معهد المصدوقية، لأن بها كان الطلاب اللازمات الفردية في استخدام اللغة"<sup>57</sup>

مثال ذلك لقسم إحياء اللغة العربية جاسوس في ملاحظة اللغة التي تكلمها الطلاب وعندما تكلم بعض من الطلاب بغير اللغة العربية فكتبه الجاسوس وأخبره إلى قسم إحياء اللغة ليدعوه إلى محكمة اللغة في الليل. فكيف بمدبري المسكن والمنظمة إذا تجاوز اللغة ؟ والذي قام بمعاقتهم من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة. ومن دخل إلى هذه المحكمة زاد من ثلاث مرات العقاب أشد وهي حلق الشعر، وهذه هي مجريات محكمة اللغة وإذا لم يكن المتجاوز الإقناع بعقاب معين فعليه قراءة رسالة التصريح أمام جميع كافة الطلاب والأساتيد والمدير.<sup>58</sup>

#### (د) تكرير المفردات

وتجري هذه الأنشطة كما في تزويد المفردات والذي قام بإشرافها من مدبري المسكن وتعقد على حسب الحجرة قبل الاستراحة ليلا، وتقصد

<sup>57</sup> المقابلة مع الأستاذ فرستيو أوتومو وهو الأستاذ في هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر الوستف في التاريخ 30 من أبريل سنة 2020

(م)

<sup>58</sup> Standar Operasional Prosedur, Bagian Bahasa Pondok Pesantren Al-Mashduqiah. Hal 4.

هذه الأنشطة لاستيلاء على المفردات العربية لاسيما في طلاب الجدد لابد من اهتمام كبير لذا مدة تكرير المفردات لمهم أطول من طلاب القدماء.

وقال الأستاذ إقبال هداية الله :

" يهدف هذا تكرير المفردات على غرس طاقة أو قوة

الطلاب في حفظ المفردات واستخدامها في المحادثة

اليومية<sup>59</sup>

(ه) المحاضرة

المحاضرة هي أنشطة خطابية منبرية تتكون من الخطيب ورئيس الجلسة ومستنيط الخطابة، وقال الأستاذ شمس المعارف:

" المحاضرة أنشطة التي يؤثر كفاءة الطلاب في الثقة الذاتية

على التكلم أمام الحاضرين وأيضا كفاءة الكلام في اللغة

العربية " <sup>60</sup>

في هذا البرنامج ينقسم الطلبة إلى فرق معينة هناك فرقة لأعضاء الجدد أو الفصل الأول العادي والفصل الأول التكتيفي وكذلك فرقة لأعضاء القدماء من الفصل الثاني والثالث والرابع، وأما الفصل الخامس والسادس الذي قام بتنظيم مجريات هذا البرنامج .<sup>61</sup>

<sup>59</sup> المقابلة مع الأستاذ إقبال هداية الله وهو من هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر الوستف في التاريخ 29 من أبريل سنة 2020 م)

<sup>60</sup> انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف رئيس هيئة تطوير اللغة.

<sup>61</sup> Standar Operasional Prosedur, Language Development Council, Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.

وفي المحاضرة كان الطلاب لمهم الفرص في تقديم الخطابة أمام الجمهور وهذا بوجود الجدول المعين في التقديم، ومن له وظيفة في تقديم الخطابة عليه أن يستعد حق الاستعداد :

- على الخاطب أن يألّف نص الخطابة بموضوع معين.
  - عليه عملية تفتيش النص إلى الأستاذ في هيئة تطوير اللغة.
  - عليه تقديم الخطابة أمام مشرف الفرقة وهذا من الأساتذ.
  - عليه ترتيب النص قبل استمضاء أو التوقيع من الأستاذ.
  - التوقيع إلى قسم اللغة في المنظمة.
- ومن أهمل هذا النظام أو لم يستعد في تقديم الخطابة فله عقاب ودخل إلى محكمة قسم اللغة المركزي. مثلاً هناك الطالب له جدول في تقديم الخطابة وهو لم يستعد في تقديمها فأمره مدير المنظمة بالنزول من المسرح وحمله إلى الميدان لعملية العقاب.
- وبعد أن لاحظ الباحث في هذه الأنشطة كان الأساتذ يقومون دوراً كبيراً في الإشراف لأن لهم وظيفة لتصحيح نص الخطابة وكذلك تحقيق تقديم خطابة الطلاب أمامهم حتى تجود هذه الأنشطة من حيث التقديم أو النص.

### (و) الحوار الأسبوعي

هذه الأنشطة اشتركها كافة طلاب معهد المصدوقية والذي قام بالإشراف من مدبري المنظمة وهم ينتشرون إلى نواحي صفوف الحوار،

فمثلا أثناء المحادثة بين الطلاب عن موضوع معين كان مدبر المنظمة والحجرة يدورون حولهم لأجل التفتيش حتى إذا كان الطلاب لم يعرفوا المفردات المتعلقة بموضوع جاء المدبر بإعلامهم وإصلاحهم، مثلا في يوم الثلاثاء صباحا كان موضوع الحوار "السياحة" وهناك أحد من الطلاب لم يعرف معنى اللغة العربية من كلمة turis ،

- الطالب : يا أخي ما عرفت اللغة العربية من كلمة turis ؟
- المدبر : اللغة العربية turis هي سَائِحٌ، (دعا المدبر جميع الأعضاء في ذلك صف الحوار) أيها الطلاب قولوا جماعة سائح !!
- الطالب : سائح (يقولون بصوت مرتفع)
- المدبر : الآن اكتبوا في كتيبكم.

لأن في هذه الأنشطة عملية المحادثة فطبعاً فيه التفاعل بين الطلاب التي كانت مدة الحوار 30 دقيقة وفي آخر هذا البرنامج قام المدبر بالملاحظة أما يتعلق بعملية الحوار والملاحظة تتكون من عملية تزويد المفردات المتعلقة بموضوع الحوار كما سبق ذكرها في المحادثة بين المدبر والطلاب خلال الحوار، وكذلك إعطاء أساليب اللغة العربية المتعلقة بموضوع الحوار المثال : " من عرف بعد السفر استعد". وأيضا هناك الملاحظة من قسم اللغة العربية عن العبارة الخاطئة المستخدمة في أيام تحدث الطلاب في اللغة العربية المثال عبارة " قليل قليل تغضب " الصواب " ألهذا تغضب ". ومن الملاحظة اللغوية لابد للطلاب أن يكتبها في كتيبهم الذي حمله كل يوم إلى أي مكان. وقال الأستاذ عبد السلام عن الحوار الأسبوعي :

" هذه الأنشطة بجانب جعل الطلاب متعودين على ممارسة اللغة العربية وأيضا تكون وسيلة للتقييم على حالة اللغة مع جميع طلاب معهد المصداقية "62

### (ز) تكوين الجمل

في هذه الأنشطة كان الطلاب يجمعون وظيفتهم إلى مسؤول تزويد المفردات وهو من مدبري المنظمة ثم قتش المدبر وظيفتهم عن تكوين الجمل من ناحية صحة كتابة المفردات وأيضا من ناحية قواعد اللغة العربية حتى يعرف الطلاب خطيئاتهم في كتابة تكوين الجمل من المفردات. وقال الاستاذ أكزال حسين :

" أكثر من الطلاب جيدون في نطق اللغة العربية على المحادثة اليومية بل بعض منهم يخطؤون عندما يكتبون المفردات في الجملة المفيدة مثلا في كتابة المقالة الإنشائية إما من ناحية صحة الإملاء أو صحة الجملة، لذا هذه الأنشطة تساعد الطلاب "63

### (ح) المسابقة اللغوية

لأن المسابقة نوعان المسابقة داخل وخارج المعهد كان الإشراف عند مسابقة خارج المعهد أشد تركيزه من المسابقة داخل المعهد لأن في مسابقة خارج المعهد كان الوفود يحملون سمعة المعهد لذا لابد من استعداد تام لاشتراكها، مثلا في مسابقة كتابة الإنشاء هناك لابد من الطالب أن يألف

62 انطلاق من المقابلة مع الأستاذ عبد السلام عضو من هيئة تطوير اللغة.

63 انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ أكزال حسين وهو عضو من هيئة تطوير اللغة مسؤول في أنشطة المفردات.

أولا نص الإنشاء ثم بعد ذلك أن يقدمه إلى الأساتذ حتى تصح كتابته.  
وقال الأستاذ شمس المعارف :

"المسابقة سوف تغرس روح التنافس بين طلاب معهد  
المصدوقية في اللغة العربية وأيضا كانت المسابقة كوسيلة  
التشجيع نحو الطلاب على أهمية اللغة العربية حتى يقوموا  
بإطاعة نظام اللغة في معهد المصدوقية"<sup>64</sup>

#### ط) الاستماع

ومن هذه الأنشطة ترحى من الطلاب بمعهد المصدوقية كفاءة  
الاستماع الجيدة والذي قام بالإشراف فيها من مدبري قسم إحياء اللغة،  
وعندما يحتاج مدبر قسم إحياء اللغة مادة الاستماع فتقدم إلى هيئة تطوير  
اللغة حتى يحقق أساتذ هيئة تطوير اللغة تلك المادة ، مثال ذلك عند  
استماع أغنية اللغة العربية كان المدبر يعطي المثال كيف نطق الأبيات من  
الأغنية بأصح ما يمكن ثم كان الطلاب يقلدون بما قد نطق المدبر، وأيضا  
عند استماع فيديوهات العربية لا بد من الطلاب أن يستخرجوا أو يستنبطوا  
أمام الآخرين حتى يعرف فهم الطلاب من ذلك الفيديوهات. قال الأستاذ  
إقبال هداية الله :

"بالاستماع على ناطق اللغة العربية بوسيلة الفيديوهات أو  
الأغنية العربية سوف يدرّب الطلاب على اللهجة العربية،

<sup>64</sup> انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف رئيس هيئة تطوير اللغة.

لأن لهجة طلاب معهد المصدوقية أكثر ميلا إلى لهجة اللغة  
المندورية<sup>65</sup>

### (ي) المصدوقية اللغة الألوومية (MLO)

هذه الأنشطة اشتركها جميع طلاب معهد المصدوقية وأيضا كان جميع  
الاساتذ اشتركوا فيها كالحكام في كل مسابقة من المصدوقية اللغة الألوومية  
وأما اللجان يتكون من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة وكذلك من مدبري  
قسم إحياء اللغة، فتعاون على القيام بهذه الأنشطة.<sup>66</sup>

### (ك) مباراة ملك وأمير اللغة

الذي قام بتنفيذ الإشراف في هذه الأنشطة من الأساتذ في هيئة تطوير  
اللغة مع تعاونه بمدبري منظمة اتحاد طلبة معهد المصدوقية ، وهذه الأنشطة  
تتكون من خمسة أدوار للحصول إلى منسبة ملك اللغة وأميرهان وهذا  
سيأتي البيان منها:

- الدور الأول : الاختبار عن المعلومات العامة باللغة  
العربية وأيضا عن قواعد اللغة العربية.
- الدور الثاني : كتابة المقالة الإنشائية العربية بموضوع  
معين.
- الدور الثالث : مشاهدة الفلم القصير باللغة العربية ثم  
استخراجها أمام الحكام، وأيضا إجابة الأسئلة عن ذلك الفلم.

<sup>65</sup> انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ إقبال هداية الله وهو مسؤول في الاستماع من هيئة تطوير اللغة.

<sup>66</sup> Petunjuk Teknis Al-Mashduqiah Language Olimpiade, Pondok Pesantren Al-Mashduqiah 2019.

- الدور الرابع : استماع نصوص العربية بإملاء الفراغ في نص السؤال.
- الدور الخامس : اختبار عن كفاءة الكلام بالمعرض أمام جميع طلاب معهد المصداقية.<sup>67</sup>

#### د. مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصداقية.

تقام المراقبة لمعرفة النقائص الموجودة في المنظمة أي المؤسسة بعد تخطيط الأنشطة اللغوية وتنظيمها ولاسيما في تنفيذها، وعملية مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصداقية بطريقة الملاحظة الميدانية المباشرة، وبعد ما لاحظ الباحث وقابل بأحد الأساتذ في هيئة تطوير اللغة أن الأساتذ يقوم بدور أكبر في مراقبة شتى الأنشطة اللغوية الموجودة في معهد المصداقية ولا يقتصر بذلك أن الأساتذ كمستشار قسم إحياء اللغة على المشكلة الموجودة في اللغة. وتقام المراقبة للملاحظة على ثلاثة أشياء<sup>68</sup> :

- المراقبة على الطرق والخطوات في تنفيذ الأنشطة اللغوية.
- المراقبة على مضمون اللغة إما في ناحية القواعد العربية وإما في مصطلحات اللغة العربية.
- وكذلك المراقبة في نشاط الطلاب على الأنشطة اللغوية العربية في معهد المصداقية.

<sup>67</sup> Prosedur pemilihan raja-ratu bahasa & pangeran-putri Bahasa, Bagian Pengembangan Bahasa PP Al-Mashduqiah, 2020.

<sup>68</sup> المقابلة مع الأستاذ فرستيو أوتومو وهو عضو في هيئة تطوير اللغة (المقابلة عبر دردشة الواتس في التاريخ 30 من أبريل سنة 2020 م)

وأيضاً كنت المراقبة هنا تنقسم إلى قسمين :

- المراقبة الخاصة : القصد من المراقبة الخاصة هي عملية مراقبة الأنشطة اللغوية على حسب التقسيم الوظيفي الذي قد سبق شرحه في تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية.

- المراقبة العامة : كانت هذه المراقبة تقع فجأة وتقع في أي وقت ومكان كان في حي معهد المصدوقية. مثلاً المراقبة في الحمام عند الطابور بينما ينتظر الطلاب دورهم للدخول فطبعاً هم يتكلمون بعضهم بعضاً، ولما عرفهم هيئة تطوير اللغة أو قسم إحياء اللغة وقام بالعقاب المباشر لهم.

وقال الأستاذ فراستيو أوتومو :

"فالمراقبة تعددت معناها في معهد المصدوقية وتستطيع أن تكون التفتيش أو التفقد، ولأن اللغة أمر مهم فيه فكل المجتمع بمعهد المصدوقية مسؤولة لمراقبة اللغة بين الطلاب ولا سيما لأولياء الفصول لذا عينهم قسم التربية والتعليم بمعهد المصدوقية على تعليم المواد العربية لكي أن يكون الإشراف التام في اللغة العربية وحتى أن يكون التعاون في تطوير اللغة العربية بمعهد المصدوقية"<sup>69</sup>

<sup>69</sup> انطلاقاً من المقابلة مع الأستاذ فراستيو أوتومو وهو عضو من هيئة تطوير اللغة.

## 2. مناقشة نتائج البحث

### المبحث الأول : الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية

بناء على الأقسام من الأنشطة اللغوية الموجودة في معهد المصدوقية يناسب بالمهارة الأربعة للغة العربية كما أن الأنشطة اللغوية هي الألوان من الممارسة للغة العربية استماعا كان وكلاما كان وقراءة كانت وكتابة كانت.<sup>70</sup> وينظر إلى أنواع الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية يناسب بالأنشطة اللغوية على طريقة المباشرة لأنها تولدت من المهارة الأربعة.<sup>71</sup> وأيضا استنادا على أسس الأنشطة اللغوية أن المدرسة أو المؤسسة ممنوع عليها أن تقتصر في ألوان الأنشطة اللغوية.

ومن المعروف أن اللغة العربية من نظام هام في معهد المصدوقية لذا اهتم بكثير نحو اللغة العربية لأنها تاج المعهد، وهذه الحال تدعم إلى جودة اللغة العربية في معهد المصدوقية. وبالنظر إلى أهداف الأنشطة اللغوية الموجودة في الإطار النظري في الباب الثاني كانت الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية يسبب إلى التعامل مع اللغة تعاملًا سليما، والكشف على حسب ميول أو مواهب طلاب معهد المصدوقية في الفنون العربية وأيضا يآثر إلى انتهاز الأوقات في الفراغ حتى هم يتعودوا على ممارسة اللغة العربية في أيامهم في المعهد.

<sup>70</sup> محمد الروسان، أثر استخدام الأنشطة اللغوية في تنمية الأداء اللغوي الشفوي في اللغة العربية لدى كلاب الصف الرابع الأساسي

في المدارس الحكومية في مديرية تربية اربد الأولى، جامعة اربد الأهلية، 2018، ص 8.

<sup>71</sup> فرادي خشافي شمس، تعليم اللغة العربية بمعهد دار السلام كنتور فنوروغو، ص 36.

## المبحث الثاني : الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية

### أ. تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية

ولما لاحظ الباحث على تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية قد كان جيدا لأن التخطيط فيه يتطلع إلى المستقبل بالدليل أن هناك تقام المشاورة العامة بين الأساتذ في معهد المصدوقية عن الأنشطة اللغوية لطول السنة الواحدة حتى لا يقع تصادم الجداول مع الأنشطة الأخرى، لأن التخطيط في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية على مدى الزماني منه التخطيط طويل المدى، والتخطيط متوسط المدى، والتخطيط قصير المدى.<sup>72</sup>

وهذا التخطيط يسبب إلى فعالية مجريات الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية كما أن من أهمية التخطيط هو توفير الأوقات. وأيضا كان التخطيط فيه يتضمن التنسيق بين مشرفي اللغة لأن بالتخطيط هم يعملون بالسهولة، ونظرا إلى البرنامج العملي لقسم إحياء اللغة الذي فيه شتى الأنشطة والبرامج اللغوية التي لا بد لهم أن يقوموا بها وهذا يسهلهم لأن بها كان قسم إحياء اللغة دون أن ينفكروا أي عمل الذي لا بد لهم في القيام بها ولأن كل الأنشطة قد كانت مكتوبة في برنامج العمل.

### ب. تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية

بناء على شرح تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية هناك تنظيم في التقسيم الوظيفي مع أن مشرفي اللغة فيه يتكون من هيئة تطوير اللغة وهذه من الأساتذ، وقسم إحياء اللغة من أعضاء اتحاد الطلبة بمعهد المصدوقية وهم من السنة الخامسة، وأيضا قسم إحياء لغة المسكن وهم من مدبري الحجرة أو

<sup>72</sup> الدكتور أحمد إسماعيل حجى، " الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية" ص 48.

من السنة الرابعة والثالثة التكميلية. وهذا يدل على تحديد الواجبات والتنسيق وكذلك السلطة المسؤولة بالنسبة إلى مبادئ التنظيم وأسسها.

ونظرا إلى مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية طبعاً هم من المختارين لمنصبهم في قسم اللغة، والأساتذ في هيئة تطوير اللغة لهم الخبرة الكثيرة والكفاءة التامة في اللغة العربية ويدرسون في المواد العربية عند حصص التعليم، وأيضا قسم إحياء اللغة في المنظمة والمسكن لهم الملكة اللغوية الجيدة وأحيانا هم من الطلاب المميزة في فصولهم. واستنادا على أهداف الإشراف اللغوي أن مشرفي اللغة لابد لهم الكفاءة اللغوية التامة أي السيطرة في كل نواحي من علوم اللغة<sup>73</sup> وهذا مناسب بحالة مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية.

### ج. تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية

بناء على شرح تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية أن هناك التنفيذات من الأنشطة اللغوية المخططة ولا يقتصر بذلك توجد الملاحظة في كل من الأنشطة من عملياتها والذي قام بها الأساتذ في هيئة تطوير اللغة والأساتذ الأخرى الذين كانوا مشرفين في كل الأنشطة اللغوية، وهذا يناسب مع مفهوم التنفيذ عند ديمنج أن التنفيذ هو تنفيذ الخطة في المستوى التجريبي ويلاحظ عملياته.<sup>74</sup>

وفي تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية يوجد التنسيق بين كل مشرفي اللغة حتى يسهلهم في القيام على أداء الأنشطة اللغوية ولا يقتصر بذلك لما نظر الباحث إلى عمليات الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية

<sup>73</sup> أحمد حسن اللوح، درجة تحسين الإشراف التربوي التطويري للممارسات التدريسية لمعلمي اللغة العربية في مدارس وكالة الغوث الدولية، جامعة الأقصى غزة، ص 486.

<sup>74</sup> Muhammad Ilyasin dan Nanik Nurhayati, Manajemen Pendidikan Islam, Hal 302.

ليس فقط الإقامة على نظام اللغة بل كان مشرفوا اللغة يشجعون الطلاب في الحماية على نظام اللغة كما أن التنفيذ هو إعطاء التشجيعات نحو الأعضاء حتى يطيعوا على النظام المعين لأجل الحصول إلى الهدف المرجو بفعال مايكمن.<sup>75</sup>

نظرا إلى أنواع الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية لا يكون كل عمليتها

تجري جريا حسنا لأن مازالت توجد العراقيل في أداءها على سبيل المثال :

(1) تزويد المفردات : في هذه الأنشطة توجد المشكلة في المشرف وهو

نقصان الكفاءة في طريقة تزويد المفردات فتكون هذه الأنشطة فقط

لمجرد عملية إعطاء المفردات دون اهتمام إلى طريقة التزويد الصحيحة،

وأیضا بعض من الطلاب لا يكتون المفردات لأنهم نسوا على حمل

الكتيب. لذا يحتاج إلى اهتمام كبير في طريقة تزويد المفردات كي تجري

هذه الأشطة جريا سليما.

(2) تفتيش الكتيب أو القاموس : هذه الأنشطة سهلة ومهمة لكن تارة

لا تجري هذه الأنشطة بسبب نقصان الاهتمام من قبل قسم إحياء

اللغة في المنظمة أي في المسكن مثلا لا يقيم التفتيش عند كل مراسم

قبل دخول الفصل وأيضا التفتيش بعد كل صلوات مفروضة وعند

الفطور أو العشاء أحيانا كان قسم اللغة يقوم بالتفتيش فجائيا لكن

ضاعت هذه العملية قليلا فقليلًا، لذا لا بد من اهتمام كبير نحو هذه

الأنشطة.

<sup>75</sup> Sodang P. Siagian, *Manajemen Sumberdaya Manusia*, hal 128

- (3) محكمة اللغة : في عملية هذه الأنشطة لابد أن تكون المحكمة رسمياً مع أن محكمة اللغة في معهد المصداقية لم تجر بأحسن ما يمكن لأن العقاب لا يؤدي إلى تأثير رادع.
- (4) تكرير المفردات : هذه الأنشطة تقوم في الليل قبل وقت النوم حتى يسبب إلى نقصان التركيز من الطلاب لأنهم تعبوا من الأنشطة طوال اليوم ونعسوا وأحيانا لا تقام هذه الأنشطة بسبب وجود البرنامج الذي انتهى فوق الساعة العاشرة ليلاً.
- (5) المحاضرة : في تأليف نص الخطابة أكثر من الطلاب يقلدون إلى الخطابة القديمة حتى لا يؤدي إلى ابتكار الطلاب في تأليف نص الخطابة، وأحيانا تكون المحاضرة سائمة لذا تحتاج إلى التسلية أثناء المحاضرة.
- (6) الحوار الأسبوعي : في المحاورة أحيانا طالب الصف الأول يتحدث مع الصف الأول أيضا، لكن على الأحسن أن تكون المحاورة بين الصف الأعلى والأدنى كي تكون هناك القدوة في الحوار باللغة العربية.
- (7) تكوين الجمل : هذه الأنشطة لا تجري حريا حسنا لأن أحيانا عدم التفتيش من قبل مشرفي اللغة عن وظيفة الطلاب في تكوين الجمل من المفردات المزودة كل يوم.
- (8) المسابقة اللغوية : قلة الاشتراك في المسابقة خارج المعهد لأن بسبب كثرة الأنشطة العديدة في المعهد حتى لا يوجد وقت الفراغ في اشتراك المسابقة خارج المعهد، وفي السنة فقط مرة أو مرتان اشتراك المسابقة خارج المعهد.

9) الاستماع : نقصان المواد في الأستماع والاستماع في معهد المصدوقية

أكثر إلى الأغنية لا إلى الفيديوهات عن المحاورة باللغة العربية.

10) المصدوقية اللغة الألومبية : قلة الفهم في نظام المسابقة مثلا في

مسابقة المناظرة ليست هناك التدريب أولا عن المناظرة حتى كان

الطلاب لا يعرفون نظام المناظرة الصحيحة.

11) مباراة ملك وأمير اللغة : في هذا البرنامج مازال لم يكن فيه التنافس

الجار لأن الفائز من هذه المباراة هو هو.

#### د. مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية

ولما لاحظ الباحث على مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوي بمعهد

المصدوقية أن هناك اهتمام كبير في المراقبة أي أن هناك عملية التفتيشات في كل

الأنشطة اللغوية والأساتذ لهم دور أكبر في المراقبة وبأنهم يتعاونون مع مدبري قسم

إحياء اللغة في الأداء وهذا مناسب بأحد أهمية وأهداف المراقبة وهو الوقوف على

درجة التنسيق بين مختلف الوظائف والوحدات.<sup>76</sup>

لكن هناك العقبات في الإشراف اللغوي بمعهد المصدوقية فالعقبات تأتي

من الأساتذ أنفسهم و الطلاب أنفسهم وأيضا من الأنشطة نفسها، وبعد أن توجد

العقبات في الإشراف اللغوي قام هيئة تطوير اللغة بالمشاورة مع قسم إحياء اللغة

في المنظمة فالمشاورة تقام عرضيا وأيضا أسبوعيا وتهدف هذه المشاورة لتحليل على

المشكلة اللغوية الموجودة وهذه إن كانت العقبات تقع من الطلاب، وأما إذا كانت

العقبات تقع بين الأساتذ فهناك المشاورة الخاصة مع مدير المعهد ورئساء المؤسسة

في المشاورة الخميسية بين كافة الأساتذ حتى ولد منها التأكيد في إقامة نظام اللغة

<sup>76</sup> إبراهيم بن عبد العزيز الدعليج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، ص 38.

في معهد المصداقية، ومن هذا الشرح يناسب بالمراقبة الذي شرحها ديمنج بأن المراقبة هي تفتيش العقبات وتحسينها.<sup>77</sup>

فالعقبات التي تأتي من هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة ألا وهي<sup>78</sup> :

- نقصان الموارد البشرية في هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة وهذا بالنظر إلى عدد الطلاب الكثير بالنسبة إلى مشرفي اللغة أو يعني به هيئة تطوير اللغة وقسم إحياء اللغة.
- نقصان الأسوة الحسنة من الأساتذ سوى هيئة تطوير اللغة في استخدام اللغة العربية كاللغة الرسمية في معهد المصداقية، لأن ليس للأساتذ القانون المكتوب على إلزام استخدا اللغة العربية.
- الأنشطة المعهدية العديدة التي تسبب إلى ضيق الوقت في اهتمام أكثر للغة العربية حتى يكسر تركيز الطلاب.
- نقصان الوعي لدى مدبري اتحاد طلبة معهد المصداقية في القيام بنظام اللغة العربية لأنهم يشعرون بأنهم ليسوا من قيم إحياء اللغة.
- نقصان الاستقامة من قبل مشرفي اللغة على الأداء بتنفيذ الأنشطة اللغوية لأن حماسهم تارة تزيد وتارة تنقص.
- نقصان التجديد من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة، لأن أكثر منهم يخدمون لمدة سنة واحدة قط لذا يسبب إلى قلة الخبرة في القيام على نظام اللغة<sup>79</sup>

<sup>77</sup> Muhammad Ilyasin dan Nanik Nurhayati, Manajemen Pendidikan Islam, Hal 301.

<sup>78</sup> المقابلة مع اعضاء هيئة تطوير اللغة منهم الأستاذ شمس المعارف والأستاذ فرستيو أوتومو وأيضا الأستاذة نيدا إصلاح كميليا

(المقابلة عبر الوصف في التاريخ 28 29 30 من أبريل سنة 2020 م)

<sup>79</sup> انطلاقا من المقابلة مع الأستاذ شمس المعارف رئيس هيئة تطوير اللغة بمعهد المصداقية.

## الفصل الخامس

### الخاتمة

#### أ. ملخص نتائج البحث

- استنادا إلى البحث العلمي عن الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية، وجد الباحث منه نتائج البحث المناسبة بعملية تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية وتنظيمه وتنفيذه ومراقبته. أما نتائجه المفروضة هي :
1. تخطيط الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية قد كان مرتبا لأن فيه المشاورة بين كل الأساتذ وكذلك مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية في تخطيط الأنشطة اللغوية العربية لمدة السنة الواحدة حتى تسهلم على القيام بالنظام اللغوي أو الأنشطة اللغوية، وكانت اللغة كنظام هام في معهد المصدوقية حتى كانت الأنشطة اللغوية فيه من اللزمات نحو جميع وكافة طلبة معهد المصدوقية التي لا بد منهم من إطاعتها.
  2. تنظيم الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية قد كان جيدا لأن فيه التقسيم الوظيفي بين كل مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية ومن المقابلة أن مسؤولية اللغة فيه تتكون من ثلاثة مراحل، المرحلة الأولى من الأساتذ تسمى بهيئة تطوير اللغة (Language Development Council)، والمرحلة الثانية من مدبري منظمة اتحاد طلاب معهد المصدوقية تسمى بقسم إحياء اللغة (Central language Improvement)، والمرحلة الثالثة من مدبري المسكن أو الفريعة تسمى بقسم إحياء اللغة (Central language Manager).
  3. تنفيذ الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية قد كان شاملا مع عدة الأنشطة اللغوية فيه فالأنشطة اللغوية تنقسم إلى أربعة مراحل ألا وهي

الأنشطة اليومية كتزويد المفردات وتفتيش الكتيب أو القاموس وتكرير المفردات ومحكمة اللغة، أما الأنشطة الأسبوعية كالمحاضرة والحوار الأسبوعي وتكوين الجمل، أما الأنشطة الشهرية كالمسابقة اللغوية والاستماع، وأما الأنشطة السنوية كا المصدوقية اللغة الألومبية (MLO) مباراة ملك وأمير اللغة.

4. مراقبة الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية قد كانت مرتبة مهما كانت توجد العقبات فيها والمراقبة اللغوية بمعهد المصدوقية بطريقة الملاحظة الميدانية المباشرة فالعقبات الأساسية من مراقبة الإشراف اللغوي في معهد المصدوقية هو نقصان التجديد من الأساتذ في هيئة تطوير اللغة، لأن أكثر منهم يخدمون لمدة سنة واحدة قط لذا يسبب إلى قلة الخبرة في القيام على نظام اللغة.

#### ب. الاقتراحات

بناء على هذا البحث من الإشراف اللغوي في الأنشطة العربية بمعهد المصدوقية من ناحية تنفيذها ومراقبتها فتوجه الباحث الاقتراحات إلى مشرفي اللغة بمعهد المصدوقية، منها :

#### 1. أساتذ هيئة تطوير اللغة (Language Development Council)

تنفيذ عملية الإشراف اللغوي في الأنشطة اللغوية بمعهد المصدوقية أن لابد من أساتذ هيئة إشراف اللغة أن يقوموا بالتعاون في القيام على نظام اللغة مع كل مشرفي اللغة وأيضا أن يقوموا بقدوة حسنة في ممارسة اللغة العربية ودعوة الأساتذ سوى هيئة تطوير اللغة في ممارسة اللغة العربية والقيام بنظامها، وأيضا ينبغي لهم أن يراقبوا عملية نظام اللغة

بشكل مستمر ولا يقتصر بذلك على أساتذ هيئة إشراف اللغة أن يتفكروا بالابتكار في تطوير جودة اللغة العربية بمعهد المصدوقية.

## 2. قسم إحياء اللغة في المنظمة (Central language Improvement)

من أهم الشيء في المنظمة هو التعاون لذا ينبغي لقسم إحياء اللغة دعوة مدبري الآخرين سوى قسم إحياء اللغة على القيام بنظام اللغة وأن يقوموا بقدوة حسنة نحو الأعضاء في ممارسة اللغة، وأيضا على قسم اللغة في المنظمة أن يقوموا بالمراقبة بشكل مستمر في كل زمان ومكان، ولقسم إحياء اللغة في المسكن أن يقوموا بالترتيب في القيام على نظام اللغة في الحجرات.

## 3. قسم إحياء اللغة في المسكن (Central language Manager)

مسؤولية اللغة ليست مسؤولية قسم إحياء اللغة في المنظمة فقط بل أيضا لقسم إحياء اللغة في المسكن الذي لهم دور كبير في إجراء النظام في المسكن، لذا على مدبري قسم إحياء اللغة في المسكن أن يقوموا بنظام اللغة نحو الأعضاء في نطاق المسكن كالعقاب المباشر والتفتيش الفجائي وكذلك عليهم أن يغرسوا روح التنافس في اللغة العربية بين الأعضاء حسب حجراتهم.

## قائمة المراجع

- أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، القاهرة، دار الفكر العربي، 2005 هـ.
- إبراهيم بن عبد العزيز الدعليج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، الرواد للنشر والتوزيع، 2009 هـ.
- عبد الوهاب رشيد، كفاءة معلم اللغة العربية لغير الناطقين بها في عصر العولمة، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
- أحسن حسن اللوح، درجة تحسين الإشراف التربوي التطوري للممارسات التدريسية لمعلمي اللغة العربية في مدارس وكالة الغوث الدولية، 2012 هـ.
- محمد الروسان، أثر استخدام الأنشطة اللغوية في تنمية مهارات الأداء اللغوي الشفوي في اللغة العربية لدى طلاب الصف الرابع الأساسي في المدارس الحكومية في مديرية تربية أربد الأولى، 2018 هـ.
- ياسر سلامة عمار، أثر توظيف الأنشطة اللغوية في تنمية بعض المهارات الكتابية لدى طلبة الصف السادس الأساسي، 2011 هـ.
- جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية، دار الثقافة للنشر والتوزيع أسسها خالد محمود جبر عام 2014 عمان-الأردن.

Rifda El Fiah, 2016. Penerapan Bimbingan Belajar dalam Meningkatkan hasil Belajar Peserta Didik. IAIN Raden Intan Lampung.

Muhammad Nur, Cut Zahri Harun, Sakdiah Ibrahim. 2016. Manajemen Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. Universitas Syiah Kuala Darussalam Banda Aceh.

Abdul Wahab Rosyidi, Peningkatan Kualitas Pengajar Bahasa Arab sebagai Upaya Meningkatkan Standar Mutu Pembelajaran Bahasa Arab. UIN Maliki.

Eko Jati Permana. 2015. Pelaksanaan layanan Bimbingan dan Koseling di MAN 2 Banjarnegara.

Suherman. Modul Bimbingan Belajar. Universitas Pendidikan Indonesia.

Pradi Khusufi Syamsu. 2018. Pembelajaran Bahasa Arab di Pondok Modern Darussalam Gontor. IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Mohamad Mustari, 2013 . Manajemen Pendidikan Dalam Konteks Indonesia.







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Gajayana 50, Telepon (0341) 552398 Faximile (0341) 552398 Malang  
<http://fitk.uin-malang.ac.id>, email : [fitk@uin-malang.ac.id](mailto:fitk@uin-malang.ac.id)

Nomor : 1105/Un.03.1/TL.00.1/06/2020 03 Juni 2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Izin Penelitian

Kepada  
Yth. Pengasuh Pondok Pesantren Al-Mashduqiah Kraksaan  
di  
Probolinggo

*Assalamu'alaikum W r. W b.*

Dengan hormat, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, kami mohon dengan hormat agar mahasiswa berikut:

Nama : Muhammad Fajar Ilham  
NIM : 16150099  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)  
Semester - Tahun Akademik : Genap - 2019/2020  
Judul Skripsi : Manajemen Bimbingan Bahasa pada Kegiatan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah Patokan Kraksaan Probolinggo  
Lama Penelitian : Juni 2020 sampai dengan Agustus 2020 (3 bulan)

diberi izin untuk melakukan penelitian di lembaga/instansi yang menjadi wewenang Bapak/Ibu.

Demikian, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu yang baik disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum W r. W b.*



.....  
Dr. H. Agus Maimun, M. Pd  
NIP. 19650817 199803 1 003

Tembusan :

1. Yth. Ketua Jurusan PBA
2. Arsip

## PEDOMAN OBSERVASI

1. Manejemen disiplin Bahasa di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.
2. Proses bimbingan Bahasa Arab di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.
3. Melihat dan memantau seluruh kegiatan Bahasa yang berlangsung di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.
4. Memantau kegiatan sehari-hari di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah dalam berbahasa Arab.
5. Keadaan Pengurus Bahasa dari Asatidz , Pengurus Bahasa Organisasi Santri, Pengurus Bahasa di Rayon Asrama dan Santri di Pondok Pesantren Al-Mashduqiah.



## PEDOMAN WAWANCARA

(Ustadz Pengurus Bahasa)

### Lembar Wawancara

Narasumber :

Nama :

Status :

Hari/tanggal :

1. Bagaimanakah proses bimbingan dalam kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
2. Apa peran ustadz dalam bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
3. Apa saja tugas ustadz Pengurus Bahasa dalam kegiatan Bimbingan Bahasa Arab?
4. Bagaimana proses bimbingan Bahasa yang dilakukan oleh ustadz terhadap santri di PP Al-Mashduqiah?
5. Apakah para asatidz aktif dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab?
6. Bagaimana proses Controlling atau pengawasan terhadap kegiatan bimbingan Bahasa Arab?
7. Apa hambatan ustadz Pengurus Bahasa dalam kegiatan Bimbingan Bahasa Arab?
8. Bagaimana kualitas dari bimbingan Bahasa Arab sekarang ini di PP Al-Mashduqiah?

## PEDOMAN WAWANCARA

(Pengurus Bahasa Santri “Munadzomah & Rayon)

Lembar Wawancara

Narasumber :

Nama :

Status :

Hari/tanggal :

1. Bagaimanakah proses bimbingan dalam kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
2. Bagaimana proses perencanaan bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
3. Bagaimana proses pengorganisasian bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
4. Bagaimana proses pengarahan bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah yang meliputi Motivasi, Kepemimpinan dan Komunikasi?
5. Bagaimana proses Controlling atau pengawasan bimbingan kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
6. Apakah para Pengurus Bahasa atau Pengurus Munadzomah dan Rayon aktif dalam proses bimbingan Bahasa Arab?
7. Apa saja hambatan Pengurus Bahasa Munadzomah dan Rayon dalam kegiatan Bimbingan Bahasa Arab?
8. Bagaimana kualitas dari bimbingan Bahasa Arab sekarang ini di PP Al-Mashduqiah?

## PEDOMAN WAWANCARA

(Santri atau Anggota)

Lembar Wawancara

Narasumber :

Nama :

Status :

Hari/tanggal :

1. Bagaimanakah proses bimbingan dalam kegiatan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
2. Apa peran santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
3. Apa saja tugas santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
4. Bagaimana keaktifan santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
5. Apa saja hambatan dan kesulitan santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah?
6. Apakah ada keluhan santri dalam kegiatan bimbingan Bahasa Arab di PP Al-Mashduqiah? Apa?
7. Bagaimana kualitas dari bimbingan Bahasa Arab sekarang ini di PP Al-Mashduqiah?

**HALQOTUL MU'ALLIMIN/MAT AL-ISLAMIAH**  
**(H A M I M)**

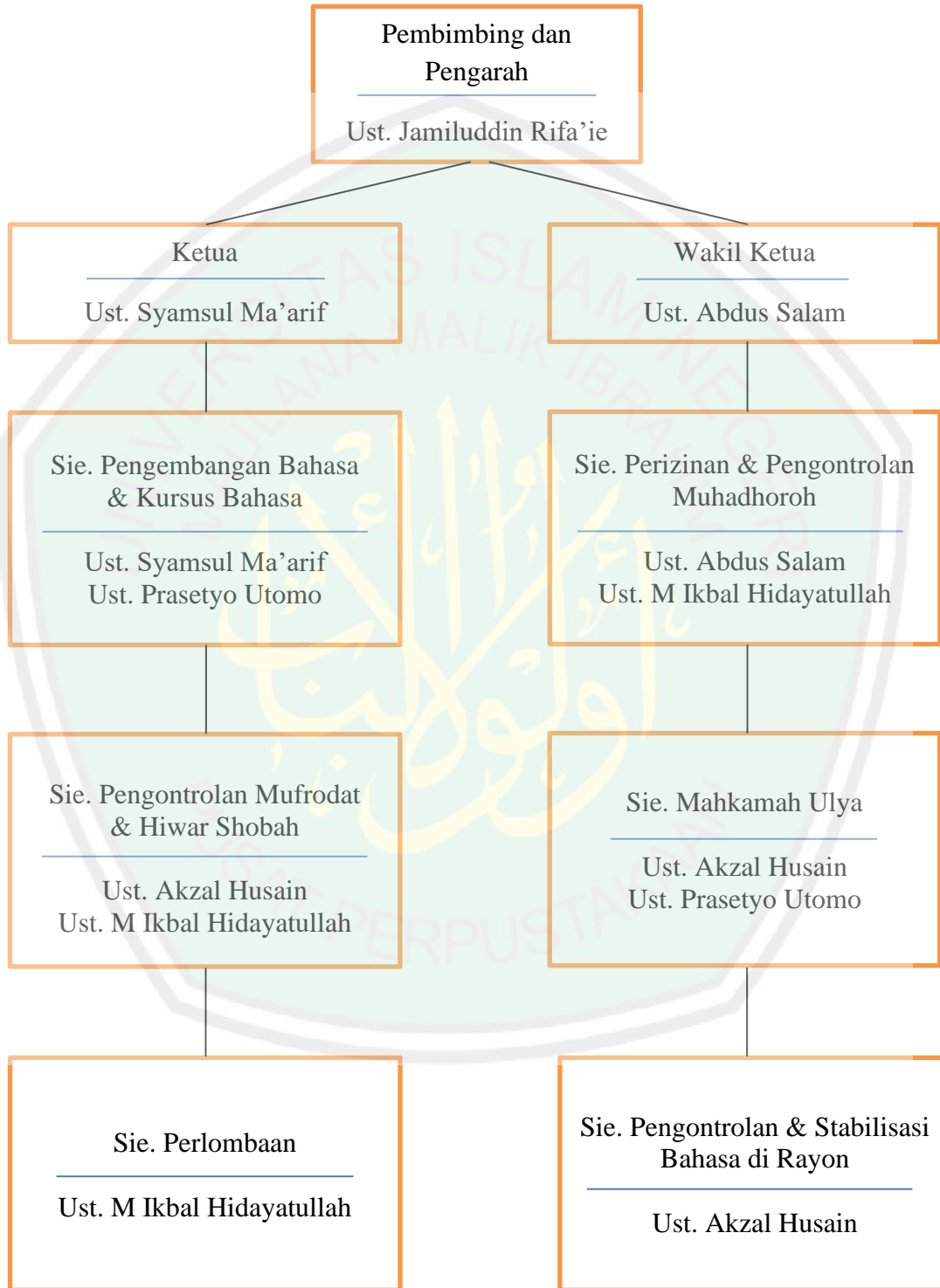
**PONDOK PESANTREN AL-MASHDUQIAH**  
**PATOKAN KRAKSAAN PROBOLINGGO**  
**TAHUN PELAJARAN: 2019-2020**

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Pembimbing dan Pengarah | : Ust. Jamiluddin Rifa'ie, S.Kom.I |
| 2. Ketua                   | : Ust. Syamsul Ma'arif             |
| 3. Sekretaris              | : Ust. Abdus Salam                 |

**PEMBAGIAN TUGAS**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Si. Pengembangan Kegiatan<br>& Kursus Bahasa        | : Ust. Syamsul Ma'arif<br>: Ust. Prasetyo Utomo         |
| 2. Si. Perizinan dan Pengontrolan<br>Mohadloroh        | : Ust. Abdus Salam<br>: Ust. Moch. Iqbal Hidayatullah   |
| 3. Si. Pengontrolan Mufrodat<br>& Hiwar Shobah         | : Ust. Akzal Husyain<br>: Ust. Moch. Iqbal Hidayatullah |
| 4. Si. Mahkamah Ulya                                   | : Ust. Prasetyo Utomo<br>: Ust. Akzal Husyain           |
| 5. Si. Perlombaan                                      | : Ust. Moch. Iqbal Hidayatullah                         |
| 6. Si. Pengontrolan dan Stabilisasi<br>Bahasa di Rayon | : Ust. Abdus Salam<br>: Ust. Akzal Husyain              |

**STRUKTUR ASATIDZ BAGIAN BAHASA**



**DESKRIPSI TUGAS DEWAN PENASEHAT BAHASA  
HALQOTUL MU'ALLIMIN/MAT AL-ISLAMIAH  
(H A M I M)**

**PONDOK PESANTREN AL-MASHDUQIAH  
PATOKAN KRAKSAAN PROBOLINGGO  
TAHUN PELAJARAN: 2019-2020**

---

<b>Ketua</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Melakukan koordinasi terhadap semua seksi</li><li>2) Mengontrol kinerja setiap seksi</li><li>3) Melakukan evaluasi terhadap kinerja semua seksi secara formal atau non formal</li><li>4) <b>Melakukan bimbingan dan kontrol berlanjut terhadap ISMAH/ISWAH</b></li></ol>
<b>Sekretaris</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Surat-menyurat ke dalam maupun ke luar</li><li>2) Mendokumentasikan berkas yang berkaitan dengan Bagian Bahasa</li><li>3) Penulisan tugas-tugas dan fungsi setiap seksi</li><li>4) <b>Melakukan bimbingan dan kontrol berlanjut terhadap Pengurus Rayon</b></li><li>5) <b>Berkonsultasi kepada ketua setiap saat</b></li></ol>
<b><i>Si. Pengembangan Kegiatan &amp; Kursus Bahasa</i></b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Membina Bagian Bahasa ISMAH/ISWAH dalam peningkatan mutu santri di bidang bahasa</li><li>2) Melakukan validasi dan pengecekan materi bahasa santri</li><li>3) Mengontrol persiapan dan kelancaran kursus pengembangan bahasa</li><li>4) Menghubungi pihak terkait yang terlibat dalam pelaksanaan kursus</li><li>5) <b>Berkonsultasi dengan ketua setiap saat</b></li></ol>
<b><i>Si. Pengontrolan Muhadlarah, Mufrodat dan Hiwar Shobah</i></b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Mengontrol jalannya muhadlarah, mufrodat dan hiwar shobah</li><li>2) Memberikan pembinaan kepada Bagian Bahasa ISMAH/ISWAH tentang muhadlarah, mufrodat, dan hiwar shobah</li><li>3) Memeriksa dan mengecek persiapan muhadlarah, mufrodat dan hiwar shobah (materi, tempat, dll)</li><li>4) Memeriksa ulang (mentahqiq) materi tazwidul mufrodat</li><li>5) <b>Berkonsultasi dengan ketua setiap saat</b></li></ol>
<b><i>Si. Mahkamah 'Ulya</i></b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Membentuk jasad bahasa dari kalangan pengurus dan anggota</li><li>2) Menegur dan menindak pelanggar disiplin bahasa dari kalangan pengurus / santri</li><li>3) Mencatat para pelanggar disiplin bahasa dalam buku pelanggaran</li></ol>

***Si. Persiapan dan Pengikutan Lomba***

- 4) Melaporkan daftar pelanggar disiplin bahasa kepada ketua setiap akhir bulan
- 5) Berkonsultasi kepada ketua setiap saat

***Si. Pengontrolan dan Stabilisasi bahasa di Rayon***

- 1) Mencari kabar tentang lomba-lomba yang berkaitan dengan bahasa secara aktif
  - 2) Mencari santri-santri yang berbakat dalam bidang bahasa untuk diikuti lomba
  - 3) Melakukan pembinaan dan bimbingan terhadap santri yang mengikuti lomba
  - 4) Mendampingi peserta lomba saat pelaksanaan lomba sedang berlangsung
  - 5) Berkonsultasi kepada ketua setiap saat
- 1) Melakukan pengontrolan disiplin bahasa setiap hari di rayon dan sekitarnya
  - 2) Menjaga kondusifitas dan stabilitas disiplin bahasa di lingkungan pondok
  - 3) Menegur dan menindak langsung santri yang melanggar disiplin bahasa
  - 4) Membuat laporan secara lisan atau tulisan tentang perkembangan bahasa di lingkungan minimal 1 kali dalam seminggu
  - 5) Berkonsultasi kepada ketua setiap saat

**Standar Operasional Prosedur**  
**BAGIAN BAHASA****Tazwidul mufradat****Teknis**

1. Dilaksanakan perkelas
2. Durasi 20-25 menit

**SOP Muzawwid**

1. Muzawwid mufradat adalah pengurus ISMAH
2. Miusyrif harus hadir tepat waktu.
3. Dilaksanakan selain hari selasa dan jum'at
4. Wajib diikuti oleh seluruh santri
5. Mengesahkan materi mufradat kepada LDC

**Metode penyampaian**

1. Pembukaan
2. Takrir mufradat
3. Menyampaikan mufradat baru:
  - a) Melafadzkan mufradat
  - b) Menulis mufradat setelah menanyakan makna (penyampaian wajib menggunakan papan tulis)
  - c) Menjelaskan makna mufradat dengan peraga/kalimat
  - d) Melafadzkan mufradat
  - e) Praktek menggunakan mufradat baru
  - f) Menyuruh anggota untuk menulis mufradat di papan dan memeriksanya
4. Pembacaan absensi
5. Penutup dan salam

**SOP Anggota**

1. Hadir tepat waktu
2. Membawa alat tulis
3. Mempersiapkan tempat untuk muzawwid
4. Menyediakan alat tulis untuk muzawwid
5. Semangat dalam mengikuti tazwid mufradat
6. Perizinan tidak mengikuti tazwid mufradat sebelum bel tidur
7. Mencatat mufradat dan membuat kalimat

## Muhadharah

### Teknis

1. Dilaksanakan berkelompok
2. Wajib diikuti oleh seluruh santri
3. Dilaksanakan pada hari senin dan kamis
4. Durasi 19.30-21.30/19.30-21.00
5. Seragam anggota
  - a) Senin : Hitam-putih
  - b) Kamis : seragam pondok
6. Seragam ISMAH
  - a) Kemeja berdasi (dianjurkan berjas) sepatu kaos kaki songkok

### Pembuatan Naskah

1. Konten
  - a) muqoddimah
  - b) Pembukaan
  - c) Isi (penjelasan judul, masalah, solusi)
  - d) Penutupan
2. Naskah ditulis rapi di buku khusus
3. Ditulis menggunakan tinta hitam
4. Panjang naskah
  - a) Arab : 2 lembar
  - b) Inggris : 3 hlm
5. Naskah wajib dikoreksi
6. Format tanda tangan:
  - a) Pemohon
  - b) Rekomendasi dari bagian kesehatan
  - c) CLI (Central Language Improvement)
  - d) LDC (Language Development Center)

Student / طالب

Supervisor/ مشرف

( )

( )

Central language Improvement/ قسم إحياء اللغة

( )

Language Development Center/ هيئة ترقية اللغة

( )

7. Akhir permintaan tanda tangan sore sebelum istighosah

#### SOP ISMAH

1. Wajib mengikuti apel sebelum dan sesudah muhadharah
2. Merapikan anggota dan mengkondisikan tempat
3. Mengawasi muhadharah dengan cermat dari awal hingga akhir (dilarang duduk dan keluar ruangan)
4. Mengabsen anggotanya
5. Memberi koreksi dan masukan positif kepada setiap da'i/khotib
6. Menyerahkan santri yang tidak hafal teks pidato kepada CLI
7. Mengingatkan khotib di muhadharah dan petugas persiapan di muhadharah selanjutnya
8. Merapikan tempat pidato seperti sedia kala
9. Memberikan laporan kepada CLI terkait pelaksanaan muhadharah

#### SOP Anggota

1. Mengikuti apel sebelum dan sesudah muhadharah
2. Mengikuti muhadharah dengan tertib dan semangat
3. Membawa buku khusus muhadharah, pena, dan *note book*
4. Menyiapkan ruangan muhadharah sore hari H
5. Dilarang keras membawa buku bacaan
6. Dilarang keluar ruangan kecuali mendapat izin dari pengawas ruangan

#### SOP Khotib

1. Membuat naskas pidato sesuai tema, mengoreksikannya, menghafal, meminta tanda tangan musyrif, CLI, dan LDC
2. Wajib memakai dasi
3. Menyampaikan pidato dengan serius, semangat berikut gestur tubuh
4. Durasi pidato selama 5-7 menit

### Muhawarah

#### SOP Muhawarah

1. Wajib diikuti oleh seluruh santri
2. Dilaksanakan pada hari selasa dan jum'at pagi
3. Durasi waktu selama 30 menit
4. Dilaksanakan secara berpasangan
  - a. Kelas 1 dan 1 intensif berpasangan dengan kelas 5 dan 6 mu'allimin
  - b. Kelas 2 dan 3 berpasangan dengan kelas 4 dan 3 intensif
5. Mengikuti apel



## Mahkamah

### SOP Mahkamah

1. Hadir tepat waktu (21.45-22.30)
2. Membawa kamus dan alat tulis
3. Menjadi jesus

### SOP Jesus

1. Mencari dan mencatat pelanggar bahasa
2. Catatan yang harus dilengkapi;

- a. Nama
- b. Kelas
- c. Tempat
- d. Waktu
- e. Bahasa
- f. Partner
- g. Reporter

3. Menyampaikan catatan kepada CLI sebelum pukul 16.30

### Hukuman Pelanggaran

**RENCANA KEGIATAN  
DEWAN PENASEHAT BAHASA  
PONDOK PESANTREN AL-MASHDUQIAH  
PATOKAN KRAKSAAN PROBOLINGGO**

NO	JENIS KEGIATAN
1	Mengadakan pembekalan kosa kata (tazwidul mufradat)
2	Melakukan pengecekan "Notebook" santri
3	Mengadakan latihan pidato dan hiwar shobahi
4	Mengadakan listening bahasa arab dan inggris (lagu / teks)
5	Pembinaan kelompok minat bahasa
6	Mengadakan musyawarah kerja dengan CLI
7	Menulis "Wise Word" di pinggir jalan dan tempat tertentu
8	Mengadakan papan mufrodad arab-inggris di beberapa tempat (Triplek)
9	Mengadakan lembaran kosa kata di tempat-tempat tertentu (Banner)
10	Pelaksanaan Mahkamah bahasa
12	Mengadakan lomba insya' dan composition
13	Mengadakan lomba taqdimul qisshoh "arabiyah
14	Pendataan calon anggota kelompok kursus Bahasa
15	Tes calon anggota kelompok kursus Bahasa
16	Mengadakan lomba pidato (Pra persiapan lomba antar putra putri)
17	Mengadakan lomba pidato antar putra-putri
18	Pemberian hadiah untuk pemenang lomba
19	Mengadakan pemilihan "King/Prince of Language"
20	Mengadakan "Masduqiah Language Olympiad" antar kelompok Bahasa
21	Mengadakan "Drama Contest" antar rayon

الصورة عن الأنشطة اللغوية في معهد المصدوقية :











## السيرة الذاتية

### أ. المعلومات الشخصية



الاسم : محمد فجر إلهام  
مكان الميلاد وتاريخه : فربولينجو 17 مارس 1997  
الجنسي : الإندونيسي  
الوالد : حافظ  
كلية/قسم : علوم التربية والتعليم/ قسم تعليم اللغة العربية  
سنة بداية الدراسة : 2016  
رقم الهاتف : 082370757504  
البريد الإلكتروني : fajar79ilham@gmail.com

السنة	المستوى
2003-2002	مدرسة روضة الأطفال كرتني 2 نغراك
2009-2004	المدرسة الابتدائية الحكومية 3 فاووننغ
2016-2009	معهد المصدوقية فاطاكن كركسان فربولينجو
2020-2016	درجة بكالوريوس (S1) جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج