

إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري

رسالة الماجستير

إعداد

مجيب الرحمن نور

الرقم الجامعي: ١٨٧٢٠٠٧٤



قسم تعليم اللغة العربية

كليات الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٠

إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد

مجيب الرحمن نور

الرقم الجامعي: ١٨٧٢٠٠٧٤

قسم تعليم اللغة العربية

كليات الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٠

الاستهلال
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ

كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ ﴿السجدة: ٥﴾

الإهداء

إلى والدي مساح أزھري ووالدي نور تيني وروضۃ الوكدة
الذي رباني وحثني على بذل الجھد لنيل المكرمات والآمال

جزاكم الله أحسن الجزاء

موافق المشرف

بعد الإطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالب:

الاسم : مجيب الرحمن نور

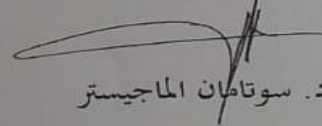
الرقم الجامعي : ١٨٧٢٠٠٧٤

العنوان : إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

وافق المشرفان على تقديمها إلى مجلس المناقشة

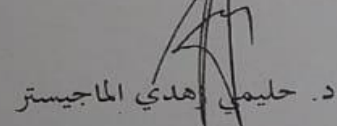
مالانج، ٢٠ يوليو ٢٠٢٠

المشرف الأول،


د. سوتامان الماجيستر

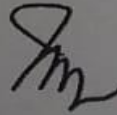
رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧١٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

المشرف الثاني،


د. حليمي زهدي الماجيستر

رقم التوظيف: ١٩٨١٠٩١٦٢٠٠٩٠١١٠٠٧

رئيس قسم التعليم اللغة العربية



الدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجيستر

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة

إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيناقيري

رسالة الماجستير

التي أتمها الطالب:

مجيبة الرحمن نور - ١٨٧٢٠٠٧٤

قد قدمها الطالب أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطاً للحصول على درجة الماجستير في

تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الثلاثاء، بتاريخ ١٢ أغسطس ٢٠٢٠

وتكون لجنة المناقشة من السادة:

رئيساً ومناقشاً،

الدكتور معصمة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٤٠٢٢٠٠٦٠٤٢٠٢٤

مناقشاً خارجياً،

الدكتور منير العابدين الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٤٢٠٢٠٠٢١٢١٠٠٣

المشرف الأول،

الدكتور سوتامان الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠٧١٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

المشرف الثاني،

الدكتور حليمي زهدي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨١٠٩١٦٢٠٠٩٠١١٠٠٧

اعتماد لجنة المناقشة

عميدة كليات دراسات



د. أ. أمي

رقم التوظيف: ١٩٧١٠٨١١١٩٩٨٠٢٢٠٠٢

اقرار أصالة البحث

أنا الموقع أدناه:

الاسم : مجيب الرحمن نور

الرقم الجامعي : ١٨٧٢٠٠٧٤

العنوان : إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

أقر أن هذا البحث الذي أعدته لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرته وكتبته بنفسه أنا. وإذا ادعى أحد استقبالا أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولا يجبرني أحد على ذلك.

مالانج، .. يوليو ٢٠٢٠

الطالب،



مجيب الرحمن نور

كلمة الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

- الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على النبي الأكرم، نبينا ومعلمنا محمد صلى الله عليه وعلى آله وصحبه وسلم. أما بعد فأود أن أقدم خالص شكري و تقديري بمناسبة نهاية كتابة رسالتي، خصوصا إلى:
١. فضيلة الأستاذ الدكتور عبد الحارس بصفة مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
 ٢. فضيلة الأستاذة الدكتورة الحاجة أمي سنبله بصفة عميدة كلية الدراسات العليا.
 ٣. فضيلة الدكتور الحاج ولدانا ورغاديناتا بصفته رئيس قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.
 ٤. فضيلة الدكتور سوتامان الماجيستر والدكتور حللمي زهدي الماجيستر بصفتهما المشرف الأول والثاني الذين قد ساعداني حق المساعدة وصبرا على إشرافهم في كتابة هذا البحث العلمي.
 ٥. رئيس مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري الأستاذ محبوب صنهاجي الذي أتاح لي فرصة للقيام بالبحث العلمي.
 ٦. جميع الأساتيد والأستاذات بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

عسى الله أن يمن علينا برحمة لا حدّ لها وأن يثيبنا بحسن الثواب .وأخيرا أن
هذه الكتابة أثر من الآثار الإنسانية المائلة إلى الأخطاء والنقصان، فلذا يرجو الباحث
من القراء النقد والإقتراح على سبيل الإصلاح.
هذا ما يسر الله سبحانه وتعالى ولعل فيه ما يفيد الباحث والأخرين من علوم
الدنيا والآخرة .أمين

باتو، ٢٢ يوليو ٢٠٢٠

مجيب الرحمن نور

مستخلص البحث

نور، مجيب الرحمن، ٢٠٢٠. إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري، رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية، كليات دراسات العليا، جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف الأول: د. سوتامان الماجستير، المشرف الثاني: د. حليمي زهدي الماجستير.

الكلمات المفتاحية: الإدارة التعليمية، المهارات اللغوية

العملية التعليمية لم تكن بأيسر من قلب الكف. كلها تتطلب القواعد والمبادئ التي يجب تمريرها. في عملية التعلم، تحدد الإدارة الجيدة إيجابيات وسلبيات التعلم، كيف يستخدم المعلم الأساليب المناسبة، وتوفير أدوات التعلم المناسبة، وأجواء الفصل الدراسي المواتية عند التدريس والتعلم. كل ذلك تؤثر أثرا كبيرا على نجاح عملية التعليم. مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية التابع لمعهد سيداقيري اعتبر معهدا ناجحا في تعليم اللغة العربية بدليل أن هذا المركز لا يعلم قواعد النحو والصرف فحسب بل كل المهارات اللغوية تعليما نشيطا. بناء على تلك المظهر ليس من المستغرب أن الطلاب في هذا المركز نال كثير من الإنجازات في المستوى الوطني. وكذلك كثير من خريج هذا المركز يلتحقون دراستهم إلى شرق الأوسط. من أجل ذلك أراد الباحث أن يقوم بالبحث العلمي حول الموضوع إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

أهداف هذا البحث: (١) لوصف تخطيط إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية سيداقيري. (٢) لوصف تنظيم إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية سيداقيري. (٣) لوصف تنفيذ تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية سيداقيري. (٤) لوصف مراقبة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية سيداقيري. استخدم الباحث المدخل الكيفي بمنهج دراسة الحالة. أما طريقة جمع البيانات استخدم الباحث المقابلة، الملاحظة والتوثيق.

أما نتائج البحث كما يلي (١) أن تخطيط تعليم المهارات اللغوية في هذا المركز تبدأ من تقرير الأهداف في كل من المهارات. الهدف من مهارة الاستماع هو يستطيع الطلاب أن يفهم كلام العربيين وأما الهدف من مهارة الكلام فبحسب المستوى الأول يتركز على الكلام البسيط حول أعمالهم اليومية وحول ما يشاهده في المعهد. وأما المستوى الثاني يتركز على الكلام السلس مع مراعاة قواعدها وكذلك يستطيع الطلاب أن يعبر التعابير المعاصرة حول السياسة الإقتصادية وهلم جرا وفي تعليم مهارة الكتابة هدفها يقدر الطلاب على كتابة الإنشاء العربي وتأليف الكتاب. بجانب تقرير الأهداف قرر مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية المواد الدراسية في تعليم مهارة الكلام والكتابة وفي الوقت نفسه قرر المركز الأنشطة اللغوية ليساعدهم على استيعاب هذه المهارات مثل الخطابة مشاهدة أفلام العربية وغير ذلك ووجد في المركز مراحل التعليم منها المستوى الأول والثاني والثالث الذي اجتاز الطلاب في كل من المستوى نصف السنة أي ستة أشهر. (٢) التنظيم في هذا المركز تمثل في وضع الهيكل التنظيمي الذي يستهدف إلى تنسيق الجهود البشرية. الهيكل التنظيمي تتكون من الرئيس والنائب الأول والنائب الثاني والنائب الثالث والإدارية. في حين قام المركز بتجنيد المعلمين لأن لا بد للمعلمي هذا المركز ممتازون في اللغة العربية إما من

كلامه أو كتابته وكذلك عين هذا المركز جدول التعليم في كل المستوى. (٣) التنفيذ في هذا المركز تمثل في تطبيق المدخل والطرق والوسائل التعليمية في عملية التعليم داخل صفوف الفصل. (٤) المراقبة في هذا المركز تتكون المراقبة المباشرة في عملية التعليم وكذلك بالتقويم على الطلاب عبر الاختبار في كل نصف السنة شفويا وتحرييا وكذلك قام المركز بالتقويم على المدرس حيث ناقش وتبادل الآراء بين المدرسين حول الصعوبات في التعليم كذلك الطرق المناسب في عملية التعليم.

ABSTRACT

Nur, Mujiburrahman, 2020. Management Learning of language skills at the Arabic and Foreign Language Development Institute Sidogiri Islamic Boarding School, Master's Thesis, Postgraduate Arabic Language Education, Maulana Malik Ibrahim Malang State Islamic University. Advisor 1: Dr. Sutaman, M.A., Advisor 2: Dr. Halimi Zuhdy, M.Pd.

Keywords: Management learning, language Skill.

The learning process is not easy like turning the two palms. all require a series of rules and principles that must be passed. In the learning process Good management determines the pros and cons of learning, how a teacher uses appropriate methods, the provision of adequate learning tools, and a conducive classroom atmosphere when teaching and learning. It all greatly influences success in learning.

The Arabic and Foreign Language Development Institute which is under the auspices of the Sidogiri Islamic boarding school is a pesantren which is considered successful in learning Arabic. active. So it is not surprising that many achievements were inscribed in prestigious national level competitions and also many of them continued their studies in the middle east. Seeing this phenomenon researchers are interested in conducting scientific research on the management of Arabic learning in Arabic and Foreign Language Development institutions.

The objectives of this study are: 1) to find out the planning management of Arabic language skills. 2) To find out the management of organizing Arabic language skills. 3) to find out the management of the implementation of Arabic language skills. 4) to find out the planning management of Arabic language skills. This research uses a qualitative approach with a case study method. Data collection methods using interviews, observation and documentation. While the data analysis method uses the Mills and Huberman methods.

As for the results of the research as follows (1), planning the teaching of language skills in this center begins with determining objectives in each of the skills. The aim of the listening skill is that students can understand the words of the Arabs. As for the goal of speaking skill, according to the first level, it focuses on simple speech about their daily work and about what it sees in the institute. As for the second level, it focuses on smooth speech while observing its rules, and students can also express contemporary expressions about Economic policy, and so forth. In teaching writing skills its goal is students are able to write Arabic construction and write a book. Besides the Goals Report, the Center for Teaching Arabic and Foreign Language decided the study materials in teaching the skill of speech and writing. At the same time, the center decided the linguistic activities to help them absorb these skills such as public speaking, watching Arabic films, etc. and found in the center the stages of education, including the first, second and third levels that students passed in each From the half year level, that is, six months. (2) The organization in this center was to lay out the organizational structure that aims to coordinate human efforts. The organizational structure consists of the president, the first deputy, the second deputy, the third deputy, and the administration. While the center recruited teachers because the teachers of this center must be excellent in the

Arabic language, either by speaking or writing, and this center appointed the education schedule at every level. (3) Implementation in this center was represented in applying the entrance, methods and teaching aids in the educational process within the classroom. (4) Monitoring in this center Direct observation in the education process as well as evaluation of students through examinations in each half of the year consists of orally and in writing, as well as the center evaluated the teacher, where he discussed and exchanged views between teachers about difficulties in education as well as appropriate methods in the education process.

ABSTRAK

Nur, Mujiburrahman, 2020. *Manajemen Pembelajaran keterampilan berbahasa di lembaga pengajaran Bahasa Arab dan Asing Pondok Pesantren Sidogiri*, Tesis Magister, Pendidikan Bahasa Arab Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing 1 : Dr. Sutaman, M.A., Pembimbing 2 : Dr. Halimi Zuhdy, M.Pd.

Kata kunci: Manajemen embelajaran, keterampilan berbahasa.

Proses pembelajaran tidaklah mudah laksana membalikan kedua telapak tangan. semua memerlukan rangkaian kaidah dan prinsip yang harus dilalui. Dalam proses pembelajaran Manajemen yang baik menentukan baik buruknya pembelajaran, bagaimana seorang guru menggunakan metode yang tepat, penyediaan alat belajar yang cukup, dan suasana kelas yang kondusif saat proses belajar mengajar. Itu semua sangat mempengaruhi keberhasilan dalam belajar.

Lembaga Pengembangan Bahasa Arab dan Asing yang berada dibawah naungan pondok pesantren sidogiri adalah satu pesantren yang dianggap berhasil dalam pembelajaran Bahasa Arab hal ini berdasarkan bahwa LPBAA tidak hanya menfokuskan pembelajaran hanya pada kaidah-kaidah bahasa saja akan tetapi para santri diharuskan menguasai keterampilan-keterampilan berbahasa secara aktif. Sehingga tidak mengherankan banyak prestasi yang ditorehkan dalam ajang lomba-lomba bergengsi tingkat Nasional dan juga banyak diantara mereka melanjutkan studi ditimur tengah. Melihat fenomena tersebut peneliti tertarik untuk melakukan penelitian ilmiah tentang manajemen pembelajaran bahasa arab di lembaga Pengembangan Bahasa Arab dan Asing.

Tujuan Penelitian ini adalah : 1) untuk mendeskripsikan manajemen perencanaan keterampilan berbahasa Arab di lembaga pengajaran Bahasa Arab dan Asing. 2) Untuk Mendeskripsikan manajemen pengorganisasian keterampilan berbahasa Arab di lembaga pengajaran Bahasa Arab dan Asing. 3) untuk mendeskripsikan manajemen pelaksanaan keterampilan berbahasa Arab di lembaga pengajaran Bahasa Arab dan Asing. 4) untuk Mendeskripsikan manajemen pengawasan keterampilan berbahasa Arab di lembaga pengajaran Bahasa Arab dan Asing. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kasus. Metode Pengumpulan data menggunakan Wawancara, Observasi dan dokumentasi. Sedangkan metode analisis data menggunakan metode mills dan huberman.

Adapun hasil penelitian ini adalah sebagai berikut: A. Perencanaan keterampilan berbahasa Arab di lembaga pengajaran Bahasa Arab dan Asing adalah dimulai Menetapkan Tujuan pada setiap keterampilan berbahasa. Tujuan dari keterampilan menyimak adalah para santri mampu memahami perkataan orang arab, sedangkan untuk pembelajaran Maharah kalam adalah sesuai dengan tingkatan untuk tingkat pertama santri mampu berbicara berkaitan dengan kegiatan sehari-hari, sedangkan untuk tingkat kedua santri mampu berbicara lancer dengan bahasa arab sesuai dengan kaidah dan juga mampu berbicara dengan ungkapan-ungkapan yg berkaitan dengan politik ekonomi dll. Sedangkan untuk maharah kitabah adalah santri mampu mengarang dengan bahasa Arab dan menulis kitab disamping itu LPBAA juga menetapkan Materi Pembelajaran pada maharah kalam

dan kitabah terdapat juga tingkatan dan masa Pembelajaran dimuali dari tingkat pertama, kedua dan ketiga dan setiap tingkatan ditempuh selama 6 bulan disamping itu juga terdapat kegiatan-kegiatan bahasa. B. pengorganisasian keterampilan berbahasa Arab terdiri dari: 1) Penetapan Struktur Organisasi atau manejerial yang terdiri dari ketua, wakil satu, wakil dua, wakil tiga dan tata usaha. 2) Perekrutan Pengajar. 3) penetapan Jadwal Pembelajaran. C. Pelaksanaan keterampilan berbahasa Arab terdiri dari: 1) Pelaksanaan Proses Pembelajaran. 2) Penerapan Metode Pembelajaran. 3) Penerapan media Pembelajaran. D. Evaluasi keterampilan berbahasa Arab terdiri dari: 1) Pengawasan langsung dalam proses pembelajaran. 2) Pengawasan dengan evaluasi terhadap murid yaitu dengan melakukan ujian setiap enam bulan melalui ujian lisan dan tulisan. disamping itu terdapat pula evaluasi terhadap Guru.

محتويات البحث

أ	الاستهلال
ب	الإهداء
ج	موافق المشرف
د	اعتماد لجنة المناقشة
هـ	إقرار أصالة البحث
و	كلمة الشكر والتقدير
ز	مستخلص البحث العربي
ح	مستخلص البحث الإنجليزي
ط	مستخلص البحث الإندونيسي
ي	محتويات البحث
س	قائمة الجداول
س	قائمة الصور
ع	قائمة الملاحق

الفصل الأول

الإطار العام والدراسات السابقة

أ	خلفية البحث
ب	أسئلة البحث
ج	أهداف البحث
د	فوائد البحث
هـ	حدود البحث

و. تحديد المصطلحات..... ٦

ز. الدراسات السابقة..... ٦

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول: إدارة التعليم

أ. مفهوم الإدارة..... ١٤

ب. مفهوم التعليم..... ١٥

ج. مفهوم إدارة التعليم..... ١٦

د. أهداف إدارة التعليم..... ١٨

هـ. وظيفة إدارة التعليم..... ١٩

و. خصائص إدارة التعليم..... ٢٩

ز. مهارات إدارية التعليمية..... ٢٩

المبحث الثاني: المهارات اللغوية

أ. مهارة الإستماع..... ٣٣

١. مفهوم مهارة الإستماع..... ٣٣

٢. أهداف تعليم مهارة الإستماع..... ٣٤

٣. طرق التعليم في مهارة الإستماع..... ٣٥

٤. وسائل تعليم مهارة الإستماع..... ٣٦

٥. اختبار في مهارة الإستماع..... ٣٩

ب. مهارة الكلام

١. مفهوم مهارة الكلام ٣٩
٢. أهداف تعليم مهارة الكلام ٤٠
٣. طرق التعليم في مهارة الكلام ٤١
٤. وسائل تعليم مهارة الكلام ٤٢
٥. اختبار مهارة الكلام ٤٣

ج. مهارة الكتابة

١. مفهوم مهارة الكتابة ٤٤
٢. أهداف تعليم مهارة الكتابة ٤٥
٣. طرق التعليم في مهارة الكتابة ٤٦
٤. وسائل التعليم في مهارة الكتابة ٤٧
٥. اختبار مهارة الكتابة ٤٨

الفصل الثالث

منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ونوعه ٤٩
- ب. حضور الباحث ٥٠
- ج. موقع البحث ٥٠
- د. البيانات ومصادرها ٥٠
- هـ. أسلوب جمع البيانات ٥١
- و. أسلوب تحليل البيانات ٥٢

ز. تحقيق صحة البيانات ٥٣

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

- أ. تخطيط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية ٥٦
- ب. تنظيم تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية ٦٥
- ج. تنفيذ تخطيط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية ٧١
- د. مراقبة تخطيط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية ٧٨

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

- أ. تخطيط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية ٨٣
- ب. تنظيم تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية ٨٦
- ج. تنفيذ تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية ٨٨
- د. مراقبة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية ٩١

الفصل السادس

الخاتمة

- أ. الخلاصة ٩٣
- ب. التوصيات والاقتراحات ٩٤
- قائمة المراجع ٩٦
- السيرة الذاتية

قائمة الجدول

الرقم	أنواع الجدول	الصفحة
١	قائمة الدراسات السابقة	١١
	أسماء الكتب المدروسة	٦٠
٢	الهيكل التنظيمي في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري	٦٦
٣	مستويات التعليم	٦٣
٤	أنواع النشاطات	٦٤
٥	جدوال التعليم	٧١
٦	النشاطات التعليمية	٧٢

قائمة الصور والرسوم البيانية

الرقم	أنواع الصور والرسوم البيانية	الصفحة
١	خطوات تحليل البيانات	٥٢
٢	صورة الكتب المدروسة	٦١
٣	برنامج الخطابة	٦٥
٤	استخدام الوسائل "الشاشة" في المشاورة	٧٧

قائمة الملاحق

أنواع الملاحق	الرقم
نبذة مختصرة عن مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية	١
دليلل المقابلة	٢
دليلل الملاحظة	٣
دليلل التوثيق	٤
صور عملية المقابلة	٥
صور عملية التعليم	٦
رسالة الاستئذان لتنفيذ البحث	٧
رسالة البيانات للبحث العلمي من المركز	٨
السيرة الذاتية	٩

الفصل الأول

الإطار العام والدراسات السابقة

أ. مقدمة

إن تحسين أداء المنظمات أو المؤسسات الحديثة بما فيها الجامعات والمدارس يحظى باهتمام عالمي في جميع دول العالم. يضاف إلى ذلك أن قدرة أي مجتمع على إدارة مؤسساته وبرامجه الحيوية، ليس فقط بفاعلية وكفاءة، وإنما بعدالة وابتكار، تعتبر من أهم الخصائص التي تميز أي مجتمع عن غيره من المجتمعات. وإن من أبرز مميزات المجتمعات المتقدمة ومؤسساتها، ليس ثقافتها أو مواردها التطبيقية، أو ما يتوافر لديها من رأس المال، أو ما تعتمد من سياسات عامة رشيدة، وإنما ما يتوافر في مؤسساتها من قدرات أو طاقات، وما يمتلكه الأفراد فيها من مهارات، وخاصة المهارات الإدارية^١. وفي مجال التربية وجود الإدارة مهمة جدا وهي ضرورية في القطاع العام والخاص حيث يشير بيتر دراكر إلى أن الإدارة الفعالة أصبحت وبسرعة العنصر الرئيس في الدول النامية، كما أصبحت العنصر الأكثر إلحاحا في الدول المتقدمة^٢. لذلك إدارة التربية هي شئ يجب أن تُعطى الأولوية لاستمرارية التعليم لأجل تحقيق الأغراض المنشود. في الواقع، هناك عدد من المؤسسات التربوية ليس لديها إدارة جيدة في إدارتها حتى يضعف في إجابة تحديات الزمان.

وكذلك في عملية التعليم نجاح عملية التعليم يرتبط بعوامل وعناصر مختلفة منها المعلم والطلاب ومواد التعليمية والأساليب أو استراتيجيات التعليم ووسائل التعليم والتقويم. جميع هذه العناصر يجب إدارته جيدا حتى يكون عملية التعليم تجري على ما يرام^٣. لذلك الإدارة الجيدة تحدد نجاح وفشل التعليم، كيف يستخدم المعلم أو المحاضر

^١ أحمد خطيب ورداح الخطيب، إدارة الجودة الشاملة تطبيقات تربوية (الرياض: مكتبة التربية العربي لدول الخليج، ٢٠٠٥) ص. ٢٣

^٢ إبراهيم عبد العزيز الدعيلج، الإدارة العامة والإدارة التربوية. (عمان: دار الرواد، ٢٠٠٠)، ص. ١١

^٣ Imam Makruf, "Manajemen Integrasi Pembelajaran Bahasa Arab Di Madrasah Berbasis Pondok Pesantren," *Jurnal Cendekia*, 2 (Juli 2016), 4.

الأساليب المناسبة، وتوفير أدوات التعلم المناسبة، وأجواء الفصول الدراسية المواتية أثناء عملية التعليم والتعلم تؤثر على النجاح في التعليم. التعلم هو في الأساس هو جهد لتوجيه الطلاب في عملية التعلم حتى يتمكنوا على الحصول على أهداف التعليم المرجوة.

مما لا يستغر به الأذن ولا يستجده هناك عدد من المشكلات في تعليم اللغة العربية في كثير من المدارس أو الجامعات. أحيانا، المشاكل نبع من الناحية اللغوية هي الصعوبات التي يواجهها الطلاب في عملية التعلم من جراء خصائص اللغة العربية نفسها كلغة أجنبية. وكذلك المشاكل التي تأتي من المعلم هو نقص الاحتراف في التدريس ومحدودية مكوناته في عملية تعلم اللغة العربية من حيث الأهداف والمواد والأنشطة التعليمية والطرق والأدوات ومصادر الدروس وأدوات التقييم.

وفي الوقت نفسه، فإن المشكلة التي تنشأ من الطلاب في تعلم اللغة العربية هي اختلاف خلفيات المدرسة فإن منهم من لا يتعلم اللغة العربية أصلا بسبب هم تخرجوا من المدرسة التي لا يوجد فيها مادة اللغة العربية وكذلك قلة المفردات وعواقب العوامل البيئية الأسرية نتيجة لذلك يجدون صعوبة في فهم القراءات وغير قادرين على إتقان اللغة العربية سليمة سواء في القواعد والتواصل.^٤

وذلك يسبب إلى أهداف التعليم لا يتحقق إلى حد أقصى وكذلك تنفيذ عملية التعليم خرج من أغراضه الرئيسية ومن أحد أسبابها ضعف إدارة تعليم اللغة العربية.^٥ وزاد فتح الرحمن^٦ مشكلات تعليم اللغة العربية التي يواجهها المعلمون هذا اليوم لا يمكن حلها من خلال التخطيط الجيد فحسب، وإنما هناك حاجة ماسة إلى الإدارة الجيدة. وجود الإدارة في تعليم اللغة العربية يسهل على تحقيق الأهداف المرجوة.

⁴Nandang Sarip Hidayat, "Problematika Pembelajaran Bahasa Arab," *Jurnal Pemikiran Islam*; 37, no.1 (Januari-Juni 2012), 84.

⁵Sampiril Taurus Tumaji, "Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab," *Dar eL-Ilmi*, 1(April, 2018), 109.

⁶Fathur Rohman, "Strategi Pengelolaan Komponen Pembelajaran Bahasa Arab," *Arabiyat: Jurnal Pendidikan Bahasa Arab Dan Kebahasaaraban* 1, no. 1 (June 2014), 63–78.

المعهد بصفته مؤسسة تعليمية ومكان لتعليم العلوم الإسلامية بل اللغة العربية له دور كبير في تحقيق وإنجاح عملية التعليم. وجود الإدارة السليمة يسهل تحقيق الأهداف المرجوة. معهد سيداغيري أحد المعاهد القديمة في أندونيسيا أسس هذا المعهد هـ. ١١٥٨ ويبلغ عمرها إلى الآن ٢٨٣ سنة^٧. وهذا المعهد له اهتمام كبير في تعليم اللغة العربية. يوجد في هذا المعهد مؤسسة لتعلم اللغة العربية يسمى بمركز تعليم اللغة العربية والأجنبية. يركز هذا المركز على تعليم اللغة العربية والانجليزية ولكن قبل تعلم الطلاب اللغة الانجليزية عليهم أن ينجح في تعليم اللغة العربية وذلك من خلال الاختبار.

اعتمادا على ملاحظة الباحث الأولية أن هذا المركز له منهج في تعليم اللغة العربية وذلك المنهج ملائم مع أهداف تعليم اللغة العربية وكذلك أنتج هذا المركز الكتب التعليمية في اللغة العربية وكثير من المهاد آخر استخدمها. بجانب تعلم الطلاب في هذا المعهد المهارات اللغوية منها مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة الكتابة إلا مهارة القراءة لأن منذ أول دخولهم الى المعهد ركز الطلاب على قراءة وفهم كتب التراث. بجانب ذلك أن هذا المعهد قد نال على كثير من المراكز منها مركز الأول في تقديم القصة ومركز الأول في المناظرة ومركز الثاني في الخطابة ومركز الأول في الإنشاء وغير ذلك، وكثير من خريج هذا المعهد يلتحقون دراستهم إلى شرق الأوسط.^٨

نجاح تعليم اللغة العربية في هذا المعهد لا ينسلخ من منهج التعليم المستخدم وكذلك الإدارة التعليمية الجيدة. بناء على تلك البيانات يريد الباحث أن يقوم بالبحث العلمي حول الإدارة التعليمية خصوصا في تعليم المهارات اللغوية الثلاثة الذي طبقها مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية من ناحية وظائف الإدارة : التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة. فموضوع هذا البحث : إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداغيري

⁷ وصل إليه في التاريخ ٥ فبراير ٢٠٢٠/ <https://sidogiri.net/sejarah>

^٨ ولدان، المقابلة (باسورون، ٢٤ يناير ٢٠٢٠)

ب. أسئلة البحث

انطلاقاً من خلفية البحث السابقة، فأسئلة هذا البحث ما يلي:

١. كيف تخطط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟
٢. كيف تنظم تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟
٣. كيف تنفيذ تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟
٤. كيف مراقبة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟

ج. أهداف البحث

لإتمام نجاح هذا البحث كما قدم في أسئلة البحث، يهدف هذا البحث إلى الأمور التالية:

١. لوصف تخطيط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟
٢. لوصف تنظيم تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟
٣. لوصف تنفيذ تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟
٤. لوصف مراقبة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟

د. فوائد البحث

أما فوائد هذا البحث ما يلي:

١. الفائدة النظرية

أ) لتطوير العلوم فيما يتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية.

ب) لزيادة المعلومات في تعليم اللغة العربية عموماً، وفي تعليم اللغة العربية خصوصاً.

٢. الفائدة التطبيقية

أ) للمعهد: أن يكون هذا البحث مراجعاً وترقية ودراسة في تنظيم إدارة تعليم اللغة العربية.

ب) للباحث: لتطوير العلوم الذي تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية.

ج) للمدرس: أن يكون هذا البحث مداخله في تنمية جودة تعليم اللغة العربية.

د) للطلاب: أن يكون هذا البحث مساعدة في لترقية كفاءتهم في تعلم اللغة العربية.

هـ. حدود البحث

١. الحد الموضوعي:

يتحدد الباحث موضوع هذا البحث " إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية". يركز الباحث موضوع هذا البحث إلى إدارة التعليم من ناحية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة. وأما المهارات اللغوية فحدد الباحث إلى ثلاث مهارات ألا وهي مهارة الاستماع، مهارة الكلام ومهارة الكتابة. لأن هذه المهارات الثلاث وفقاً للمنهج المستخدم في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

٢. الحد المكاني

يتحدد مكان البحث في معهد سيداقيري بمركز تعليم اللغة العربية والأجنبية الإسلامي.

٣. الحد الزمني

يقوم الباحث بإجراء هذا البحث من شهر مارس إلى إبريل سنة ٢٠٢٠

و. تحديد المصطلحات

١. الإدارة : هي الوصول إلى الهدف بأحسن الوسائل وأقل التكاليف في حدود الموارد، والتسهيلات المتاحة وبجس استعمالها^٩.

٢. الإدارة التعليمية: هي مجموعة من العمليات المتشابهة التي تتكامل فيما بينها سواء داخل المنظمات التعليمية، أو فيما بينها وبين نفسها لتحقيق الأهداف المنشودة من التربية^{١٠}.

٣. المهارات اللغوية

هي القدرة على استخدام اللغة التي تشمل على الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة^{١١}.

٤. مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية

مكان لتعليم اللغة العربية العربية والإنجليزية بمعهد سيداقيري تقع هذا المركز في باسورون جاوي الشرفية.

^٩ أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ص. ١١

^{١٠} أحمد إبراهيم أحمد، الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين (المدرسية) (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ص. ١٦

^{١١} Sunarti dan Deri Anggraini. 2009. *Keterampilan Berbahasa Indonesia* (Yogyakarta: Universitas PGRI Yogyakarta). Hlm.1

ز. الدراسات السابقة

إن الباحث ليس أول من قام بالبحث الذي يتعلق بالإدارية التعليمية ولكن هناك عدة البحوث التي تتعلق بها منها:

١. الباحثة: محضار، ٢٠١٧ (رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية

الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج)

(أ) موضوع البحث: إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة في مدرسة الخديجة الابتدائية الإسلامية مالانج).

(ب) أهداف البحث : (١) الوصف إلى تحليل التخطيط تعليم اللغة العربية في مدرسة الابتدائية الإسلامية بمالانج. (٢) الوصف إلى تحليل التنفيذ تعليم اللغة العربية في مدرسة الابتدائية الإسلامية بمالانج. (٣) الوصف إلى تحليل التقويم تعليم اللغة العربية في مدرسة الابتدائية الإسلامية بمالانج.

(ج) منهج البحث : البحث المدخل الكيفي مع نوع البحث دراسة حالة.

(د) نتائج البحث : تخطيط التعليم في المدرسة قد وضع في الخطة الدراسية لكل العام الدراسي، وتحضير الدروس السنوي وتحضير الدروس اليومي، تب وضمم المدرس خطة الدراسية لمساعدته في عملية التعليم. تنفيذ التعليم في هذه المدرسة تعقد لمدة سنة. وأما تقويم التعليم في هذه المدرسة من ناحية الوقت هو التقويم اليومي والتقويم النصفوي والتقويم النهائي وأما نوع الإختبار هو الإختبار الشفهي والإختبار التريبي.

٢. الباحثة : ليلة المبرورة مصطفى، ٢٠١٧ (رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة

العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج)

(أ) موضوع البحث: إدارة تعليم اللغة العربية بالمدخل التكاملي في مدرسة ثنائية اللغة الثانوية الإسلامية باتو.

(ب) أهداف البحث: يهدف البحث إلى وصف تخطيط وتنفيذ وتقييم تعليم اللغة العربية بالمدخل التكاملي في المدرسة ثنائية اللغة الثانوية الإسلامية باتو.
 (ج) منهج البحث : المدخل المستخدم في البحث المدخل الكيفي ومنهجه دراسة حالة.

(د) نتائج البحث: (١) التخطيط قد تكون منظما وتتكون على وضع الخطة الدراسية، تعدد الدرس السنوي، تعدد الدرس اليومي (٢) التنفيذ من ناحية تقديم المادة اللغة العربية للفصل الأول والثاني من خلال ثلاث مراحل : المقدمة والعرض والخاتمة وترتكز التعليم على المهارات اللوية بجانب العناصر اللغوية، وتعليم اللغة يشكل فعالا حيث تستخدم المدخل التكاملي في تنفيذ عملية التعليم واستخدمت الأستاذ والأستاذات الطريقة والوسائل المناسبة للتعليم (٣) أن تقييم تعليم اللغة العربية بالمدخل التكاملي تتكون من: التقييم اليومي، اختبار العام وعقد هذا الاختبار قبل الامتحان للفصل الدراسي، امتحان حسب الفصل الدراسي نعني الامتحان النصفى والامتحان النهائى، أما نوع الامتحان مقال شفهيًا وتحريريا.

٣. الباحثة : سلفية نورة، ٢٠١٨ (رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية

الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج)

(أ) موضوع البحث: إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمينبرندوان سومنب مادورا.

(ب)أهداف البحث: معرفة كيفية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة والمزايا والعيوب من تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين الإسلامي برندوان سومنب مادورا.

(ج) منهج البحث: بحث وصفي بمدخل كيفي.

(د) نتائج البحث: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية يشتمل على صياغة أنواع البرامج اللغوية وصياغة مواد التعليم وصياغة التطوير لمدرسي تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية (٢) يبدأ تنظيم تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية من مركز اللغات ثم إلى قسم اللغة من مجلس الشورى للمنظمة وإلى قسم اللغة من المدبرين والمدبرات الفصل الخامس. (٣) تنفيذ تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية تناسب مع أنشطة التلاميذ اليومية. (٤) يتم مراقبة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية من المراقبة اليومية والأسبوعية والشهرية. (٥) ومزايا تعليم اللغة العربية في البرنامج اللغوية هي في صياغة برنامج ناضج وتدريب مكثف ومستمر ودعم كبار المعلمين المؤهلين والمتخصصين في إنجاز الأحداث التمهيديّة. كما أن أوجه العيوب من تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية هي أقل كفاءة للمدرسين ونقص الوعي بأهمية اللغة العربية.

٤. الباحث محمد ريجان ركزا، ٢٠١٥ (رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج).

(أ) موضوع البحث: إدارة تعليم اللغة العربية على الأساس السياقي في مدرسة النور المتوسطة بولو لاونق.

(ب) أهداف البحث: معرفة إدارة تعليم اللغة العربية على الأساس السياقي في مدرسة النور المتوسطة بولو لاونق.

(ج) منهج البحث: المدخل الكيفي على المنهج الدراسة الحالة.

(د) نتائج البحث: من نتائج هذه الدراسة، أشار إلى أن إدارة تعليم اللغة العربية على الأساس السياقي في مدرسة النور المتوسطة بولو لاونق، وقد تم تشغيل كوظائف الإدارة نفسها، ألا وهي: التخطيط للتعليم، وفي هذه الحالة فيما يتعلق بتنفيذ التخطيط للتعليم مدرس اللغة العربية فيما يتعلق بوحدة المنهج مستوى التعليم (كتسب). ثانياً، تنظيم التعلم. لتنظيم التعلم أقل فعالية لأن

إدارة هج واستراتيجية وأساليب والفصول الدراسية لا لم يعمل كحد أقصى كما هو معرف في كسب، ثالثاً، التعلم عموماً. الإحاطة به أي معلم يجعل نفسه كميّس للطلاب، فضلاً عن جعل نفسه كحافز. الرابعة، والإشراف على التعلم، الفحص ويتم الإشراف بيمبيلاران ديريني المشار إليها عن طريق إجراء تقييم

٥. الباحث: لالو نصرالدين، ٢٠١٦ (رسالة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج).
- (أ) موضوع البحث: إدارة تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية (دراسة حالة بمعهد خالد بن الوليد جامعة محمدية بماترام)
- (ب) أهداف البحث: لمعرفة التخطيط والتنفيذ والتقويم بمعهد خالد بن والد جامعة محمدية ماتارام.
- (ج) منهج البحث: مدخل النوعي بالمنهج دراسة الحالة.
- (د) نتائج البحث: من ناحية تخطيط: (١) تخطيط معيار المنهج المتابعة على منهج سلسلة تعليم اللغة العربية من حيث معيار الأهداف التعليمي، معيار الخطة التعليمية ومعيار وسائل التعليمية. (٢) تخطيط الأهداف تعني لدى المتعلم المهارات اللغوية الأربعة. وأما من ناحية التنفيذ يشتمل على: إدارة الصف الجيد فيها ترتيب الوسائل التعليمية وإدارة المتعلم في عملية تعليم اللغة العربية من حيث عملية المقدمة، العملية الأساسية. وأما من ناحية تقويم عقد الإختبار نصف الفصل والإختبار النهائي.

الجدوال ١،١ :الدراسة السابقة

الرقم	اسم وسنة البحث	موضوع البحث	وجه الإتفاق	وجه الإختلاف
١	محضار، ٢٠١٧	إدارة تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة في مدرسة الخديجة الابتدائية الإسلامية مالانج)	موضوع البحث متساويا عن إدارة التعليم	ركز هذا البحث عن إدارة تعليم المهارات اللغوية وأما البحث السابق يتركز عن إدارة تعليم اللغة العربية بشكل عام. ومن ناحية أهداف التعليم يتركز هذا البحث في أربعة أهداف منها التخطيط، التنظيم، التنفيذ والتقييم وأما البحث السابق يتركز في ثلاثة أهداف دون تنظيم.
٢	ليلة المبرورة مصطفى، ٢٠١٧	إدارة تعليم اللغة العربية بالمدخل التكاملي في مدرسة ثنائية اللغة الثانوية الإسلامية باتو	موضوع البحث متساويا عن إدارة التعليم	ركز هذا البحث عن إدارة تعليم المهارات اللغوية وأما البحث السابق يتركز عن

إدارة تعليم اللغة العربية بالمدخل التكاملي				
ركز هذا البحث عن إدارة تعليم المهارات اللغوية وأما البحث السابق يتركز عن إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين	موضوع البحث متساويا عن إدارة التعليم	إدارة تعليم اللغة العربية في البرامج اللغوية لترقية جودة المتخرجين بمعهد الأمين الإسلامي برندوان سومنب مادورا	سلفية نورة، ٢٠١٨	٣
ركز أهداف البحث السابق فقط من ناحية التنفيذ فحسب وأما هذا البحث يتركز من أربع نواحي منها التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقويم	موضوع البحث متساويا عن إدارة التعليم	إدارة تعليم اللغة العربية على الأساس السياقي في مدرسة النور المتوسطة بولو لاونق.	محمد ريجان ركزا، ٢٠١٥	٤
ركز هذا البحث عن إدارة تعليم المهارات اللغوية وأما البحث السابق يتركز عن	موضوع البحث متساويا عن إدارة التعليم	إدارة تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية (دراسة حالة بمعهد خالد	لالو نصر الدين، ٢٠١٦	٥

إدارة تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية		بن الوليد جامعة محمدية (بماترام)		
ركز هذا البحث عن إدارة تعليم المهارات اللغوية من ناحية التخطيط، التنظيم والتنفيذ والمراقبة وأما البحث السابق يتركز في التخطيط التنفيذ والتقييم	موضوع البحث متساويا عن إدارة التعليم	إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية ماتارام	زهرة المفيدة، ٢٠١٦	٦
ركز هذا البحث عن المهارات الثلاث وأما البحث السابق يتركز عن مهارة القراءة	موضوع البحث متساويا عن إدارة التعليم	إدارة عملية تعليم اللغة العربية لتنمية مهارة القراءة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الكومية الأولى بسمارنج	محمد إمام مرشد، ٢٠١١	٧

اعتمادا على البحوث السابقة، هناك عدد من الباحثين يبحث في إدارة التعليم بالمدخل والأساس والأهداف المختلفة، ولم يرى الباحث البحوث التي تتعلق بإدارة تعليم المهارات اللغوية. لذلك أصبح مهما ومهذبا للباحث أن يقوم بالبحث عميقا حول إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

الفصل الثاني

الإطار النظري

- المبحث الأول مفهوم الإدارة التعليمية

أ. مفهوم الإدارة

لو رجع إلى التاريخ لوجد أن أصل كلمة إدارة يعود إلى العصر البياني أو الإغريقي "serve" ومعناها (الخدمة) على أساس أن من يعمل في الإدارة يقوم على خدمة الآخرين، وهذا هو المعنى اللفظي لأصل الكلمة، لأن كلمة يدير "Administer" مكونة من مقطعين باللاتيني هما "Ad" : "Minister" بمعنى يخدم الآخرين، وبالمعنى العلمي: تنظيم شؤون الناس، والعناية بأموهم لتحقيق أهداف معينة^{١٢}.

وفي كتاب مارن أن الإدارة هي نظام التعاون مع تقسيم واضح، ونظام التعاون أو بصعية تنظيم الاجتماعي هو نظام الذي يتكون من الناس الذين يتفاعلون مع بعضهم في الأنشطة الممتنظمة ويستند التفاعل على الدور الذي يمكن لكل عنصر مع نظام الجمعية^{١٣}.

وبتطور الزمان، تستخدم كلمة "الإدارة" في جميع مجال المؤسسة منها: مؤسسة الحكومة، ومؤسسة الأهلية، ومؤسسة المجتمع، ومؤسسة الدينية، ومؤسسة التعليمية، الصناعة، والزراعة وغير ذلك. وهذا يدل أن وظيفة ودور الإدارة في المؤسسة مهمة لتحقيق الأهداف^{١٤}.

الإدارة علم لأنها تعتمد على أساليب البحث العلمي في أغلب مجالاتها مثل التخطيط والتنظيم وفن في أدائها حيث تعتمد على الموهبة والقدرة الشخصية

^{١٢} إبراهيم عبد العزيز الدجيلج، الإدارة العامة والإدارة التربوية (عمان: دار الرواد ٢٠٠٨)، ص. ٩

^{١٣} Marno. Dkk. *Manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam*, (Bandung: PT Rafika Aditama.2008), hlm. 7

^{١٤} Didin kurniadin & Imam Machali, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta : Ar-Ruzz Media, 2012), hlm.24

ومهنة لأنها تحتاج إلى أفراد مؤهلين مهنيًا. وتعرف بأنها النشاط الموجه نحو التعاون المثمر والتنسيق الفعال مثل الجهود البشرية المختلفة من أجل تحقيق هدف معين بدرجة عالية من الكفاءة^{١٥}.

فالإدارة السليمة في أي مجال من مجالات العمل والإنتاج تلعب دورا قيادا بارزا في تجميع الموارد وتوجيه الجهود تجاه التحقيق للأهداف للمؤسسة وما كان لمؤسسة أن تصل إلى تحقيق أهدافها وزيادة وتحسين إنتاجها إلا بالإدارة السليمة^{١٦}.
ومن التعريفات السابقة, نعرف أن الإدارة ماولة لتنظيم المؤسسة لتحصيل الأهداف المعينة فعّالا. وفرع الإدارة الذي يهمننا في هذا البحث هو الإدارة التعليمية. فهذا الفرع أو النوع من الإدارة الذي نتحدث عن مفهومه وخصائصه.

ب. مفهوم التعليم

كلمة التعليم (لغة) من لغة اليونان paidagogia بمعنى المخالطة بالأولاد. ومرادف paidagogia في اللغة العربية عند محمد علي الخولي هو التربوي أو التعليم الذي يتعلق بالتعليم^{١٧}.

والتعليم بمعناه الإصطلاحي هو ايصال المعلم العلم والمعرفة إلى أذهان التلاميذ، بطريقة قويمية، وهي الطريقة الاقتصادية التي توفر لكل من المعلم والمتعلم الوقت والجهد في سبيل الوصول على العلم والمعرفة، فللتعليم أركان أربعة هي: المعلم والمتعلم والمادة والطريقة. مجالات التعليم قد تعددت، فلم يقتصر على المعلومات فقط، بل يكاد يشمل بصيع نواحي الشخصية من عقلية وجسمية واجتماعية. أصبح التعليم للتربية،

^{١٥}أغادير سالم العيدروس, مقدمة في الإدارة, (جامعة أم القرى) ص. ١٠

^{١٦}عمر محمد التومي الشيباني, الفكر التربوي بين النظرية والتطبيق. (طرابلس: الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية: ١٩٧٥)،

ص. ١٧٧

^{١٧}Didin kurniadin & Imam Machali, *Manajemen*, hlm. 111

المعلم هو المرابي، ورجال التعليم هو الرجال التربية، وزارة المعارف قد أصبحت هي وزارة التربية والتعليم^{١٨}.

مفهوم الإدارة العامة عن مفهوم الإدارة التعليمية من حيث الإطار العام للعملية الإدارية يمكن الإختلاف واضح في التطبيق والممارسة مفهوم الإدارة. الإدارة التعليمية استفادت ولا زالت من تطورات الإدارة العامة. ولهذا تقول أن الإدارة التعليمية^{١٩}:

١. فرع من فروع الإدارة العامة

٢. تمارس من خلال مؤسسات تعليمية سواء خاصة أو عامة

٣. وسيلة لتحقيق أهداف التربية وتنفيذ السياسة التعليمية

٤. تمارس من قبل رجال لهم باع طويل في مجال التربية

الإدارة التعليمية جزء من الإدارة العامة تتفق معها في الخطوط العريضة وفي عناصرها المشتركة ويمكن تعريفها بأنها: "الهيمنة العامة على شؤون التعليم وفي المجتمع بكامل قطاعاته، وممارسة العملية التعليمية بأسلوب يتفق ومتطلبات المجتمع وأندافو التَّبوية المنشودة".

ج. مفهوم ادارة التعليم

الإدارة التعليمية هي مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها سواء في داخل المؤسسات التعليمية أو بينها وبين نفسها، لتحقيق الأغراض العامة المنشودة من التربية. وتهدف الإدارة التعليمية إلى تحقيق الأغراض التربية ومن ثم فهي تعني بالممارسة، وبالطريقة التي توضع بها هذه الأغراض التربية موضوع التنفيذ. وتعني الإدارة

^{١٨} محمود علي السمان، التوجيه في تدريس اللغة العربية، (القاهرة دار المعارف، ١٩٨٣)، ص. ١٢

^{١٩} أغادير سالم العيدروس، مقدمة في الإدارة، ص. ٥

التعليمية بالعناصر البشرية من معلمين ومستخدمين وتلاميذ وآباء. وبالعناصر المادية من أبنية وتجهيزات وأدوات وأموال.^{٢٠}

وكذلك الإدارة التعليمية هي التوجيهات على العملية التعليمية المطابقة مع الأهداف المحددة. أعطاه المدرس السلطان لتطوير المنهج في عملية التعليم والتعلم كي له معنى عميقا في نفس المعلم والمتعلم. وليسرت العملية التعليمية سيرة كما الأهداف المحددة، فخطوات تطبيق الإدارة التعليمية في المؤسسة التربوية تشمل على التخطيط التعليمي، والتنفيذ التعليمي، والتقييم التعليمي.^{٢١}

عند اسماعيل حجى أن الإدارة التعليمية هي تشتق أسسها وعمليتها ومبادئها من مبادئ الإدارة العامة كما تكتسب صفتها وطبيعتها وصفة وطبيعة أسسها ومبادئها وعمليتها من ميدان التربية. والتعليم باعتبار أنها تطبق في ميدان له خصوصياته، وهو ميدان بناء البشر. ومن المعلوم أن التربية عملية تتعامل مع الفرد في وسط اجتماعي.^{٢٢} إذا فهمنا الإدارة على أنها مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها لتحقيق غرضا مشتركا، وإذا قصرنا هذا التعريف على ميدان التعليم فإن الإدارة التعليمية تصبح مجموعة من العمليات المتشاكلة التي تتكامل فيما بينها سواء في داخل المنظمات التعليمية أو بينها نفسها لتحقيق الأغراض المنشودة من التربية. والإدارة التعليمية بهذا المعنى شأنها شأن الإدارة في الميادين الأخرى وسيلة وليست غاية في ذاتها.

^{٢٠} أجودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية، ص. ١٦.

^{٢١}Subki, "Manajemen Kurikulum Pandidika Agama Islam Berbasis Pendidikan Karakter", *Disertasi Doktor*, Malang: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2015), hlm. 47.

^{٢٢} أحمد إسماعيل حجى، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ١٥.

د. أهداف إدارة التعليم

إن من أهداف الإدارة التعليمية هي لتحقيق الأغراض التربوية. ومن ثم فهي بالممارسة وبالطريقة التي توضع بها هذه الأغراض التربوية موضوع التنفيذ. وقال سوداجاني التي نقلها سويدة إن أهداف الإدارة التعليمية هي لتكون الإرشادا والتوجيه في أنشطة التخطيط، والتنفيذ، والتقييم في التعليم.

عملية الإدارة التعليمية تهدف لتحقيق الأهداف التعليمية المرجوة. فالقيام بإدارة التعليم وسيلة من وسائل لتحقيق الأهداف التعليمية. فلذلك ينبغي للمدير المؤسسة أو المدرس مراعاة هذه الإدارة التعليمية.

ونجاح الإدارة التعليمية رهن بتحقيق عدة أمور، منها:

١. أن تكون لديها فكرة شاملة عن سائر مجالات النشاط التربوي.
٢. أن توفق بين مقتضيات السياسة القومية وبين المبادرات المحلية الفردية.
٣. أن تشجع الاتجاه إلى اللامركزية فيما يتصل باتخاذ القرارات والإجراءات.
٤. أن تعمل على إشراك كل من يعينهم الأمر في سائر مجالات التربية والتعليم، أي انتهاج سبيل التفاعل التعاوني، وإحلال الجهود المشتركة محل الحوافز الفردية .
٥. أن تتميز بالكفاءة والفاعلية في الاستخدام الأمثل للإمكانات المادية والبشرية تحقيقاً للأهداف المنشودة من تربية النشء.

هـ. وظيفة إدارة التعليم

قال كسمان في كتابه أن وظيفة الإدارة هي: التخطيط، التنظيم، التوظيف، التوجيه الرقابة، التقييم^{٢٣}. وقال تارى أن الوظيفة الأساسية في الإدارة هي التخطيط، التنظيم، التنفيذ، الرقابة^{٢٤}. وقد قسم وليام سفيرجيل أن وظيفة الإدارة هي: التخطيط، التنظيم، الرقابة.

اختلفت آراء الخبراء فيما يتعلق بوظيفة الإدارة، لكن من ناحية الهدف سواء ألاً وهو كانت العملية الإدارية تتكون من الخطوات والأنشطة لتحقيق الأهداف المرجوه. نظرا إلى وظيفة الإدارة عموماً، بحث الباحث وظيفة الإدارة التعليمية هي:

(١) التخطيط هو تصنيف وتكوين الخطوات التي سيقام بها لتحقيق الأغراض المنشودة.^{٢٥}

(٢) التنفيذ هو العملية التي قام بو مدير لتنفيذ الأنشطة التي قد قرر في عناصر التخطيط والتنظيم لتحقيق الأهداف^{٢٦}.

(٣) التقييم فهو لقياس مدى تحصيل الطلاب في المهارات اللغوية وتعرف مواطن القوة والضعف عندهم.

نجاح أي وظيفة يعتمد على إدارتها. والمهمة تكون ناجحة اذا كانت الإدارة تقام بشكل صحيح وحسن الترتيب، والتي في حد ذاتها لتنفيذ الإدارة العملية المعينة في وظيفة ذات الصلة. والقصد منه هو الأنشطة من بداية مراحل العمل حتى نهاية تحقيقها.

شرح أيضا أكوس ويوو أن وظيفة الإدارة إذا نطيقها في عملية التعليم

هي^{٢٧}:

²³ Kasman, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran pada sekolah bermutu (studi multisitus pada tiga SMP negeri di kota Malang)*, disertai tidak diterbitkan. (Malang: Program Pasca sarjana Universitas Negeri Malang, 2008), hlm. 35

²⁴George R. terry, *Prinsip-prinsip Manajemen*, diterjemahkan oleh J. Smith, (Jakarta: Bumi aksara, 2009), hlm. 15

²⁵ Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*, (Bandung: Rosda, 2012), hlm. 15

²⁶ George R. terry, *Prinsip-prinsip Manajemen*, hlm.17

²⁷Agus Wibowo, *Manajemen Pendidikan Karakter disekolah, Konsep dan Praktik Implementasi* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2013), hlm.97

١. التخطيط (planning) في عملية التعليم هي خطة المعلم قبل عمليته في الفصل. ترتب الخطة في المقرر الدراسي وخطة الدراسية. لكل الخطة على الأقل تكون من أهداف التعليم، تحديد المؤشرات وإستراتيجية المستخدمة لنيل الأهداف.
 ٢. وظيفة التنظيمي (Organizing) وجب للمعلم لتنظيم مصادر التعليم. كما تنظيم وجود الوسائل التعليمية في بيئة الطلاب.
 ٣. بعد تخطيط هي التنفيذ ولتنفيذ عملية التعليم فعالية، نحتاج إلى كفاءة المعلم في المقدمة والاختتام عملية التعليم في ترتيب أو تنظيم الفصل في شرح التعليم وغيرها.
 ٤. ثم بعد تنفيذ عملية التعليم هو التقييم، ولتعريف مدى فعالية التخطيط في تنفيذه ولنيل الأهداف. ويمكن تنفيذ التقييم حين عملية التعليم.
- تتكون وظائف الإدارة عند أحمد إسماعيل حجي من التخطيط، التنظيم، التنفيذ، والمراقبة، والقيادة والتمويل لكن الباحث يعرض أربع وظائف فقط حسب الإدارة الموجودة في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية.

١. تخطيط التعليم

أ) تعريف التخطيط^{٢٨}

وللتخطيط تعاريف متعددة، منها تعريف هيمز Himes بأنه (عملية إدارية متشابكة تتضمن البحث والمناقشة والاتفاق، ثم العمل من أجل تحقيق الأهداف التي ينظر إليها باعتبارها شيئاً مرغوباً فيه).

وهناك تعريف بينيت Bennett للتخطيط بأنه (تحديد أهداف المشروع والطرق اللازمة لتوجيه الأفراد في نشاطاتهم لتحقيق هذه الأهداف بطريقة سهلة غير معقدة) والتخطيط أيضاً هو الإجابة على أسئلة ثلاثة، هي: أين نحن الآن؟ وأين نريد أن نذهب؟ وكيف سنصل إلى هناك؟

^{٢٨} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ٤٦

ويمكننا أن نخرج مما تقدم بعدة أمور:
 أولها، أن التخطيط يرتبط ارتباطا وثيقا بالأهداف، وهو بالتالي وسيلة تحقيق الأهداف بأسلوب علمي يوفر الوقت والجهد.
 وثانيها، أن التخطيط يهدف إلى التغيير والتعديل، ومن ثم فإنه وسيلة التغيير الاجتماعي والإرادة الإنسانية .
 وثالثها، أن التخطيط عملية من عمليات الإدارة ووظيفة من وظائفها، وهو الدليل الملموس على تفكير الإدارة، ويرجع ذلك إلى أنه لا يمكن تنفيذ أي نشاط تنفيذا سليما دون أن يكون هناك تخطيط.

ب) مبادئ التخطيط^{٢٩}

(١) الواقعية:

ويقصد بذلك أن يأخذ الوضع القائم في الاعتبار من حيث طبيعة البناء و الاحتياجات والإمكانات الفعلية. وهذا يعني أن يتعد التخطيط عن المثالية واليوتوبيا. لأنه هنا يتعارض مع كل من الموارد المتاحة والاحتياجات الفعلية.

(٢) المرونة

إذ يجب ألا يكون التخطيط جامدا بحيث يعجز عن مواجهة المتغيرات المختلفة ، ما قد يجد من عوامل وظروف قد تعرض الخطة للاختيار؛ ولذا فإن التخطيط السليم يراعي ما يحتمل حدوثه من ظروف ومشكلات واضعا في الاعتبار كيفية مواجهتها.

(٣) الشمول بمعنى يجب ألا يقتصر على جانب واحد.

(٤) المشاركة بمعنى ألا ينفرد فرد واحد أو جهة واحدة بالتخطيط بل لا بد من تضافر الجهود ومشاركة كافة الأطراف في عملية التخطيط.

^{٢٩} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ٤٧

٥) التوقيت السليم

سبق أن ذكرنا أن التخطيط الناجح يوفر الوقت وبخاصة عند التنفيذ، وفي إطار التخطيط يجب أن يهتم المخططون بتحديد الأزمنة اللازمة الأنشطة الرئيسية والفرعية. وقد تنفذ بعض الأنشطة في زمن واحد، وهو ما يعرف بالتوقيت الأفقي، الذي يربط بين أنشطة متعددة تنفذ جميعا في وقت واحد محدد. وقد ينفذ نشاط ما في وقت مخصص وهو ما يعرف بالتوقيت الرأسي. ومن عدم الاهتمام بالتوقيت فشل التخطيط أو تعثره على أقل تقدير.

ج) مراحل عملية التخطيط^{٣٠}

التخطيط عملية إدارية، وهو عملية عملية، ولذلك فإن التخطيط لا يتم بجهود عشوائية بقدر ما يتم وفقا لخطوات محددة، هي:

- ١) تقرير الأهداف: ولقد تناولنا في موضع سابق الأهداف وصلتها بالتخطيط وأهميتها، ونضيف هنا أن تقرير الأهداف بعد المرحلة الأولى لوضع الخطة. ويلاحظ أن الأهداف تختلف النشاط الذي تقوم به المؤسسة، ومن ثم فإن الأهداف مؤسسة إنتاجية غير أهداف مؤسسة خدمية. بل إن الأهداف مؤسسة خدمية في مجال الصحة تختلف عن أهداف مؤسسة تعليمية. والمتناول لأهداف مرحلة تعليمية أخرى، رغم أن هناك ارتباطا عضويا بين المرحلتين، ورغم أنه يضمهما نظام تعليمي قومي واحد.
- ٢) التنبؤ: ينصب التنبؤ على التغييرات التي يمكن أن تحدث مستقبلا، وهذه التغييرات قد تكون جزئية أو عامة شاملة، وقد تكون بطيئة أو سريعة، ولذلك فإن التنبؤ خطوة هامة لا بد منها عند وضع أي خطة لأي نشاط. ويجب أن يوضع في الحبان عند تخطيط أي نشاط التغييرات السكانية، و التغييرات المتصلة بسوق العمل والعمالة. و التغييرات الاقتصادية،

^{٣٠} أحمد إسماعيل حججي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ٦٣.

والظروف السياسية المحتملة وغير ذلك. ولما كان التنبؤ متصلا بالتغيرات يلاحظ أن دقة التنبؤ تتوقف على طبيعة التغيرات التي نعمل على التنبؤ بها. ومدى الاستقرار في الوسط البيئي، وكذلك كافة المسؤولين ومهارتهم ودقتهم.

(٣) تحديد البدائل وتقويمها: وفي ضوء تحديد الأهداف، والتنبؤ بما يحمل وقوعه مستقبلا يضع المخطط عددا من لبدائل، أي الطرق التي توصل إلى الأهداف بزيادة الأرواح يمكن أن تتم إما عن طريق زياد الإبرادات. وإما عن طريق التقليل من الاتفاق، وكلاهما من البدائل التي يمكن اتباعها. ويقوم المخطط بدراسة كل بديل محدد ما به من نواحي القصور والقوة، ويقارن بين البدائل المطروحة، في ضوء ما يسمى بالعامل الاستراتيجي. ويمكنه بناء على ذلك اختبار أضلها.

(٤) رسم خطة العمل: تأتي هذه الخطوة بعد اختيار أكثر البدائل ملاءمة، وفيها يقوم المخطط برسم خطة العمل، حيث يضع السياسات والاجراءات التي يسير التنفيذ وفقا لها وقد تتضمن الخطة الرئيسة رسم خطط أخرى فرعية ومتكاملة معا، ومتصلة بالخطة الاساسية

(٥) تصميم الموازنة التخيطية: ويضع المخطط هنا الجوانب الكمية الرقمية للخطة، وهي تتضمن الابادات والمصروفات وفقا للأنشطة والأقسام المختلفة، حتى يمكن أن يلتزم بها رؤساء القطاعات. ونعرض الخطة الرئيسة والخطط الفرعية والتكميلية على جهة الادارة المنوط بها اقرارها لدراستها والموافقة عليها.

(٦) متابعة الخطة: ونظرا الأهمية هذه الخطوة فانه من الضروري أي يقوم المخططون بمتابعة تنفيذ الخطة، وهناك اتجاه يرى أهمية أن تكون هناك جهة واحدة مسئولة عن التخطيط والمتابعة.

٢. تنظيم التعليم

(أ) تعريف تنظيم التعليم^{٣١}

قال في اللغة العربية (نظم) الأشياء (نظمها)، أي ألفتها وضمها بعضها إلى بعض. ويقال نظمه فتنظم أي تألف واتسق. النظم ما تناسقت أجزاؤه علنسق واحداً.

وفي اللغة الإنجليزية نجد أن الفعل ينظم To Organize يعني أن تشكل الأجزاء في صورة كل متكامل، والتنظيم هو (تجميع الأجزاء وترتيبها لتكون كلا ذا فعالية)، وهو الطريقة التي يمكن بها تكوين شيء يتركب من عناصر متصلة لكل منها هدف خاص).

والتنظيم عملية جماعية لأنه يرتبط بوجود أكثر من فرد، فقوام التنظيم مجموعة الأفراد بينهم علاقات ينسقون أوجه نشاطهم في مجال معين ليحققوا أهدافاً محددة.

(ب) مبادئ التنظيم وأساسه^{٣٢}

من التعارف السابقة، يمكن القول بأن التنظيم العلمي يركز على عدد من الأسس والمبادئ، هي:

(١) التنسيق

والتنسيق عند كثير من رجال الإدارة وظيفة أولى وأساسية، وكما يرى وليام نيومان في كتابه (العمل الإداري) هو توحيد عمل مجموعات من البشر واتساق أنشطتهم، ولا يجب أن ينظر إلى التنسيق على أنه نشاط مستقل ومنفصل، ولكن على أنه جزء رئيس من أوجه الإدارة، وهو أكثر ارتباطاً بالتنظيم ومن مهامهم الرئيسة. وهناك من الأنشطة ما يتوقف إنجازها على اتمام أنشطة أخرى، وهنا يلعب التنسيق دوراً هاماً في توقيت الأعمال

^{٣١} أحمد إسماعيل حججي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ١١٥

^{٣٢} أحمد إسماعيل حججي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ١١٦

وعدم تضلربها أو تكرارها، كما يلعب دورا في ازالة ما قد يكون هناك من تناقض بين وحدات العمل.

(٢) السلطة والمسؤولية

هناك ارتباط قوى بين السلطة والمسؤولية. إذ ليس من المقبول أن يكلف شخص بعمل ما ومهام محددة ويحاسب على مسؤوليته عن هذا العمل وتلك المهام دون أن يمنح السلطة التي تجعله قادرا على تخطيط هذا العمل وتنظيمه ومتابعته، إلى غير ذلك من عمليات إدارية ؛ ولذلك يقال أن السلطة يجب أن تتناسب المسؤولية.

وتعرف المسؤولية بأنها التعهد والالتزام، التعهد بالقيام بواجبات وأعمال ومهام محددة. ويلاحظ أن عدم أداء الأعمال أو المهام يؤدي حتما إلى عدم تحقيق الأهداف التي خطط العمل ونظم في ضوءها، ومن ثم ارتبطت المسؤولية بتحقيق الأهداف..

(٣) تحديد الواجبات بشكل يسهم في تحقيق الأهداف

ويمكن تناول الواجبات من زاويتين: الأولى، وتتمثل في أنها مجموعة من النشاطات المحددة التي يكلف فرد ما بأدائها. والثانية، وتتمثل في أنه يمكن النظر إلى الواجبات من ناحية النتائج التي نريد تحقيقها . ويمكن أن توضع الأهداف إما في صورة نتائج طويلة المدى وإما قصيرة المدى، وقد تمثل توقعات حقيقية أو متفائلة.

ج. تنفيذ التعليم^{٣٣}

التنفيذ عملية تلازم تنفيذ الخطة الموضوعية والتنظيم السابق إقرارهما. وهو عملية اسها خلق المناخ الملائم لتحقيق الأهداف المنشودة، وجعل العاملين راضين عنعملهم وظروفه.

ولذلك فإن التنفيذ يرتبط بالتخطيط والتنظيم، كما يرتبط بالروح المعنوية وبالعلاقات الإنسانية.

فأما من حيث ارتباطه بالتخطيط والتنظيم نجد أن كفاية نظام التنفيذ تتوقف إلى حد بعيد على مدى دقة التخطيط، وتوافر الشروط فيه. وبعبارة أخرى يرتبط التوجيه الأهداف الموضوعية للمؤسسة أو المشروع في ذهن العاملين، واقتناعهم بها وميلهم إلى الوصول إليها. وكذلك يتوقف على فهم العاملين للسياسات والإجراءات الموضوعية فهما سليما، ومدى واقعية هذه السياسات والإجراءات واتفاقها مع الظروف المحيطة والإمكانات المتاحة، وقدرات العاملين واستعداداتهم .

وكفاية التنفيذ أيضا تتوقف على دقة الخطط التفصيلية والبرامج الزمنية وسلامتها. ومن جهة أخرى فإن التنفيذ يتصل بالمسئوليات والسلطات الممنوحة. إذ

كيف توجه عرءوسا لم يفوض أي سلطات، ولم توكل إليه مسئوليات محددة . ولهذا فإن تحديد المسئوليات، والسلطات التي تفوض إلى المرءوسين وفهمهم لها ولحدودها يساعد على كفاءة التنفيذ.

٣. مراقبة التعليم

(أ) تعريف المراقبة عند فكرة أحمد إسماعيل حجي^{٣٤}

^{٣٣}أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ١٥٢

^{٣٤}أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ١٦٤

وتعتمد الرقابة على العمليات الإدارية الأخرى وتدعمها. وإذا كانت عمليتا التخطيط والتنظيم تختصان بوضع الأهداف وتنظيم العمل، فإن التأكد من أن التنفيذ يسير في الإطار السليم في طريق الأهداف يظل أمرا معلقا بدون أعمال الرقابة.

- والهدف الأول للرقابة هو التأكد من أن النتائج التي تحققت، أو تلك التي في سبيلها إلى التحقق مطابق للأهداف التي تقررت أو غير مطابقة. وهناك هدف ثان للرقابة وهو تقديم معلومات فورية قد تسهم في مراجعة الأهداف الموضوعية. وينبثق عن الهدفين الرئيسيين أهداف فرعية، من أهمها :
- معرفة العقبات التي تعترض سبيل الأداء الأمثل، والوقوف على مظاهرها وأسبابها .
 - معرفة إلى أي مدى يتصرف العاملون في إطار السلطات التي فوضت لهم
 - تقييم العاملين للوقوف على درجة كفايتهم.
 - إعداد برامج التدريب العاملين الذين يكون أدائهم أقل من المستوى المطلوب
 - لوقوف على درجة التنسيق بين مختلف الوظائف والوحدات.
 - الوقوف على احتمالات حدوث أخطاء قبل وقوعها واكتشاف الأخطاء.
- (ب) اجراءات الرقابة

(١) وضع المعايير الرقابية:

والخطوة الأولى في وضع المعايير الرقابية هي وضوح النتائج التي نريد الوصول إليها. ما الأداءات والإنجازات التي يمكننا أن نقبلها راضين؟ وعادة ما يجاب عن هذا السؤال من ناحيتين: الأولى، وهي المخرجات الأساسية المطلوبة. والثانية، مستوى الأداء المطلوب لكل مخرج منها.

وهذه المعايير هي مقاييس تستخدم للوقوف على النتائج الفعلية، ومن ثم فإنها تشتق من الأهداف، باعتبار أنها تمثل المستوى الذي يجب أن

يكون عليه أداء النشاطات وصولاً إلى هذه الأهداف. ولما كانت الأهداف جزءاً رئيساً من عملية التخطيط فإن الخطط أيضاً تعتبر مصدراً أساسياً للمعايير المحددة للأداء المرغوب فيه.

(٢) تقييم الأداء الفعلي

والخطوات التالية لوضع معايير الرقابية هي تقييم الأداء. التقييم في العملية هو تقدير الجهود التربوية والتعليمية التي تبذل لكي تتحقق الأهداف المرسومة، بهدف الكشف عن مدى القرب أو البعد عن الأهداف حتى نكون على بصيرة بمدى النجاح الذي تحقق. ويتضمن ذلك وزن قيمة الأنشطة التي تخطط وتنفذ، وإصلاح ما بها من قصور وتحسينها لزيادة فاعليتها. وتنقسم التقييم إلى قسمين الأول تقييم التلميذ والثاني تقييم المعلم

ج. صحيح الانحرافات

ويتم باتخاذ قرارات علاجية وتصحيحية بهدف رفع مستوى الأداء، ليكون متمشياً مع المعايير الموضوعية. وقد يتطلب الأمر إعادة النظر في المعايير ذاتها، وربما في الأهداف والسياسات والإجراءات. ومما قد تتطلبه عملية تصحيح الانحرافات إعادة توزيع المسؤوليات أو تعيين عدد من الأفراد، عندما يظهر عدم التلاؤم بين القوى البشرية وحجم العمل، أو وضع برامج للتدريب الذي يأخذ شكل التدريب التعويضي أو العلاجي. وقد يقتضى الأمر إقالة بعض العاملين، إذا ثبت إهمالهم الجسيم أو تعمدهم في انحراف الأداء إلى غير ذلك من إجراءات. وتحتاج عملية تصحيح الانحرافات إلى متابعة مستمرة للوقوف على نتائج التصحيح لتلافى ما في أسلوب العلاج من أخطاء.

و. خصائص إدارة التعليم

هناك عدة عناصر مشتركين بين ميدان الإدارة التعليمية (اللغة العربية) وميادين الإدارة الأخرى مثل إدارة الأعمال وإدارة الصناعة وغيرها. فقد ثبت أن هناك عناصر ومفاهيم يمكن تطبيقها بصفة على كل ميادين الإدارة. ومع هذا فإن الإدارة التعليمية لها بعض خصائص التميز التي تميز بها بها الأغراض والوظيفة.

خصائص الإدارة التعليمية منها^{٣٥}:

١. رسم السياسات التعليمية والإشراف عن تنفيذها وذلك من خلال التخطيط ووضع البرامج التعليمية.
٢. توفير الموارد البشرية
٣. توظيف العاملين وتوزيعهم ضوابط معينة, وتديد صلاحياتهم وحثهم على العطاء.
٤. تنسيق أدوارهم المختلفة لتحقيق التكامل بينهم.
٥. تقويم الإدارة وتطوير معلومات عن نتائج التقويم
٦. أن تكون إيجابية لا تركز على السلبيات
٧. تقوم على مبدأ الشورى
٨. أن تتصف بالكفاءة والفعالية
٩. ذات نظرة مستقبلية

ز. مهارات الإدارية التعليمية

١. إدارة الصف

إن الإدارة الصفية ذات أهمية في العملية التعليمية لأن عملية التعليم عبارة عن تفاعل إيجابي بين المعلم والتلميذ، ولا يمكن أن يحدث التعليم بالصورة المطلوبة

^{٣٥}أغادير سالم العيدروس، مقدمة في الإدارة، ص. ٣-٤

إلا إذا كان الجو الذم يسوده مهياً، والإدارة الصفية تهيئ هذا الجو من خلال توفير الشروط والظروف المناسبة للتعلم، فالصفوف التي تدار بسلاسة وشوري. يكتسب التلميذ فيها اتجاهات مثل الانضباط الذاتي والمحافظة على النظام، وتحمل المسؤولية، والثقة بالنفس، وأساليب العمل التعاوني، وطرق التعاون مع الآخرين، واتباع الآراء ومشاعر الآخرين. لذلك يمكن القول أن الإدارة الصفية هي مجموعة عمليات متداخلة بعضها في بعض، تتكامل فيما بينها، ويقوم بها شخص معين أو أشخاص بشكل يساعد على بلوغ أهداف معينة، مخطط لها، ومحدد بسكا مسبق.

والإدارة الصفية هي ما يقو. به المعلم داخل هذه الغرفة من مناشط لفظية أو عملية من شأنها أن تخلق جوا تربويا، ومناخا ملائما يمكن المعلم والطالب معا من بلوغ الأهداف التعليمية المتوخاة والتي من شأنها أن تحدث تغيير نحو أفضل وسلوك المتعلم يفيد منه في حياته عن طريق ما يكتسبو من معارف ومفاهيم جديدة، ومعلومات ومهارات ومثل وعادات تعمل على رفع كفايته لخوض غمار الحياة وتنمي ما عنده من استعدادات وميول وتصقل ما لديه من مواهب وقدرات.^{٣٦}

(أ) أسس الإدارة الصفية الناجحة

- (١) أن يجعل المعلم أماكن المرور أو الحركة الرئيسة خالية من الإقتضاض.
- (٢) أن يتأكد من مشاهدة جميع التلاميذ بسهولة.
- (٣) وضع المواد التعليمية التي يستخدمها باستمرار ولوازم التلاميذ في أماكن يسهل الوصول إليها.
- (٤) التأكد من أن التلاميذ يستطيعون مشاهدة التقديم والعروض بسهولة دون تحريك راسهم أو لف مقاعدهم أو رفع أعناقهم.

^{٣٦}عباس بلة محمد، مبادئ الإدارة المدرسية وظائفها-مجالاتها-تطبيقها. ص. ١٠١

٥) تشخيص حالة التلاميذ الذي يعانون من ضعف في السمع والبصر
ووضعهم في الأمان المناسبة.^{٣٧}

ب) إدارة الوقت

١. عدم السماح للتلاميذ يأخذ أي شيء من مكتبك أو مكتب الفصل دون
إذن.

٢. دون السماح لهم بالعبث بمقاعد الآخرين أو مكتبك أو مكتب الصف

٣. عدم السماح لأكثر الطالب للخروج لدورة المياه.

٤. انتباه التلاميذ أثناء العرض والشرح (الإصغاء، الانتباه، الأحاديث الجانبية
ممنوعة) ويمكن ترجمته إلى قانون صفّي عام مثل (استمعوا جيدا عندما يتحدث
المتعلم أو أحد الطالب)

٥. بقا التلاميذ جالسين في أماكنهم لحين السماح لهم.

٦. عدم السماح لأي جابة أو تعليق بدون إذن.

٧. إذ احتاج التلميذ للمساعدة من المعلم فعليه أن يرفع يده وينتظر قدوم المعلم

٨. إذا انتهت التلميذ من العمل الفردي يوجه إلى مناشط أخرى إثرائية في ركن
التعلم.^{٣٨}

٢. إدارة الوقت

قضية الوقت ليست قضية عادية في حياة الإنسان، بل هي على رأس
قضايا الحياة، فما الوقت إلا الحياة، وما هذه الحياة إلا دقائق وثواني، فضلا عن
(الساعات والأيام) إلا العمر الإنساني. (إن كيفية إدارتنا للوقت يؤثر على كيفية
إدارتنا للحياة.

أ) معنى الوقت واستخدامه:

^{٣٧}عباس بلة محمد، مبادئ الإدارة المدرسية وظائفها-مجالاتها-تطبيقها. ص. ١٠٢

^{٣٨}عباس بلة محمد، مبادئ الإدارة المدرسية وظائفها-مجالاتها-تطبيقها. ص. ١٠١

- ١) يعتبر الوقت من الموارد النادرة التي لا يمكن تعويضها أك استبدالها أو ادخارها، ويساعد استخدام الوقت على نحو سليم ومؤثر في الوصول إلى أهدافنا من العمل والحياة.
- ٢) تتطلب إدارة الوقت جهدا شخصيا ومسؤولية ذاتية، ومن ثم فإن تحسين استخدام الوقت وزيادة فعاليته تتطلب تخطيطا يمارسه الإنسان، كما يتطلب إدارة وعزما في تغيير عادات وممارسات عديدة.
- ٣) تتطلب إدارة الوقت مهارات خاصة ومعينة باستطاعة كل إنسان أن يتعلمها إذا أراد ذلك.
- ٤) يشمل تسين إدارة الوقت زيادة الفاعلية والكفاءة. والفاعلية هي اهتمام الإدارة بالغايات العليا التي تسعى إلى تحقيقها في الحاضر والمستقبل. أما الكفاءة فهي تعني تحقيق الغايات المطلوبة بأفضل الشروط من حيث التكلفة والعائد كما ونوعان.^{٣٩}

ب) لماذا إدارة الوقت؟

- ١) لتنفيذ المهام والأعمال الهامة بأقل جهد كأقصر وقت، ثم يتلقى لنا وقت للإبداع كالتخطيط للمستقبل وللراحة والاستجمان أيضا.
- ٢) لتحديد الأولويات وإنجاز أهم الأعمال في الحياة.
- ٣) للاستفادة من الوقت الضائع واستغلاله جيدا.
- ٤) للتغلب على الإجهاد والإحباط الذي يقلل من كفاءة العمل.

٣. الحوافز

هو القوة التي تغير في اتجاهه طبيعة وشدة وسلوك ما، والحفظ يثير حماس وإصرار واندفاع الفرد بعمل معين. وكذلك القوة الدافعية للوصول إلى هدف أو إشباع حاجة مادية أو معنوية. وتعتمد الإدارات الناجحة على استخدام

^{٣٩}عباس بلة محمد، مبادئ الإدارة المدرسية وظائفها-مجالاتها-تطبيقها. ص. ١٤٥.

الحوافز بجميع أنواعها للوصول إلى الأهداف، لكن تعتمد شدة السلوك المتبع على مدى أهمية الحوافز بالنسبة للفرد^{٤٠}.

ويحظى موضوع الحوافز بأهمية متزايدة من رجال الإدارة التربوية، وتشير الدراسات إلى أن هناك أسباب متعددة جعلت المنظمات الإدارية بأنواعها تهتم بهذا الموضوع من أهمها:

(أ) تأثير وضغوط بعض العوامل البيئة الداخلية والخارجية على موقف المنظمات، الأمر الذم يتطلب ابداع طرق ووسائل للمحافظة على الأداء والفعالية.

(ب) اهتمام المؤسسات المتزايد بتطوير وحفز وصيانة قوة عاملة فعالة.

(ج) تغير نظرة الإدارة إفُ العمل الإنساني القائم، إلى نظرة جديدة ترى بوجود حوافز غير عادية إلى جانب العامل الاقتصادي مثل طبيعة العمل، الانجاز، فرص التقدم أو الترقية.

وظهر الإهتمام بهذا الموضوع حديثاً، وسمي بتعديل السلوك التنظيمي أو إدارة الأداء أ إدارة السلوك. وهدفه تحقيق مستوى أفضل (مرضى) من الإنتاجية في العمل باستخدام نظم الثواب والعقاب بشكل مناسب.^{٤١}

- المبحث الثاني المهارات اللغوية

أ. مهارة الإستماع

١. مفهوم مهارة الاستماع

الاستماع هو عملية إنصات إلى الرموز المنطوقة ثم تفسيرها^{٤٢}، ويقصد بالاستماع الانتباه وحسن الإصغاء إلى شئ مسموع، وهو يشمل إدراك الرموز

^{٤٠} إبراهيم عبد العزيز الدعليج، الإدارة العامة والإدارة التربوية، (عمان: دار الرواد، ٢٠٠٨) ص. ١٦.

^{٤١} علي أحمد مدكور، رشدي أحمد طميعة، وإمان أحمد هريري، المرجع في مناهج تعليم اللغة العربية للناطقين بلات أخرى. ص. ٤٠.

^{٤٢} محمود كامل الناقة ورشدي أحمد طميعة، طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها (الرباط: مطبعة المعارف الجديدة، ٢٠٠٣)

اللغوية المنطوقة، وفهم مدلولها، وتحديد الوظيفة الانصالية المتضمنة في الرموز أو الكلام المنطوق، وتفاعل الخبرات المحمولة في هذه الرموز مع خبرات المستمع وقيمة ومعاييرها، ونقد هذه الخبرات وتقييمها ومحاماتها، والحكم عليها في ضوء المعايير الموضوعية المناسبة لذلك.^{٤٣}

٢. أهداف تعليم مهارة الاستماع

أما أهداف الاستماع في تعلم اللغة العربية فهي كما تشرحها الآتية^{٤٤}:

(أ) تنمية قدرة الإصغاء والانتباه والتركيز على المادة المسموعة بما يتناسب مع مراحل نمو التلاميذ، خصوصا بالقدر الذي يساعده على مذاكرة دروسه، واستيعابها بشكل أكثر فعالية.

(ب) تنمية القدرة على تتبع المسموع، والسيطرة عليه بما يتناسب مع غرض المستمع.

(ج) التدريب على فهم المسموع في سرعة ودقة من خلال متابعة المتكلم، وتوجيه ما يقول في مساره الصحيح وتفهم المعنى من عمليات التنعيم المصاحبة للصوت.

(د) غرس عادة الانصات باعتبارها قيمة اجتماعية وتربوية مهمة في اعداد الفرد، وتكوين اتجاهات أفضل تجاه الاستماع لتمضية أوقات الفراغ.

(هـ) تنمية جانب التدوق من خلال الاستماع إلى المتحدثات العصرية، واختيار الملائم منها.

(و) تنمية جانب التفكير السريع ومساعدة التلميذ على اتخاذ القرار، واصدار الحكم على المسموع في ضوء ما سمعه.

^{٤٣} عبد اللطيف عبد القادر أبو بكر، تعليم اللغة العربية الأطر والإجراءات، (السيب: مكتبة الضامري، ٢٠٠٥) ص: ٢٦

^{٤٤} إبراهيم محمد عطا، طرق تدريس اللغة العربية والتربية الدينية. ص: ٨

٣. طرق تعليم مهارة الاستماع

أ) الطريقة المباشرة^{٤٥}

الطريقة المباشرة تبدأ بتعليم المفردات أولاً من خلال سلسلة من الجمل تدور حول أنشطة الحياة اليومية، مثل الاستيقاظ وتناول الطعام والذهاب إلى المدرسة وزيارة الطبيب، ثم تنتقل إلى المواقف العامة. ولقد استندت هذه الطريقة على نظرية أساسها أن الطالب يمكن أن يتعلم منذ البداية التفكير بواسطة اللغة المتعلمة عن طريق ربط الموضوعات والأشياء والمواقف والأفكار ربطاً مباشراً بما يطابقها بمائلها من الكلمات والمصطلحات وعن طريق استخدام كل الحيل والوسائل والأساليب التي تساعد على نمو القدرة على الاستماع والكلام. يمكن أن يستخدم المعلم والطلاب الطريقة المباشرة لتعليم الاستماع. مثلاً عند دراسة الجهاز الصوتي، ومعرفة الطريقة السليمة لإخراج الأصوات ثم التدرب على نطقها.

ب) الطريقة السمعية الشفهية^{٤٦}

يوصف العصر الذي نعيشه الآن بأنه عصر الاتصال، فقد أخذت عملية الاتصال بين الدول تزداد. وتركز هذا الاهتمام على فهم اللغة والتكلم بها. ونتيجة للاهتمام بزيادة القدرة على الاتصال باللغة الأجنبية ظهر مصطلح "السمعي الشفهي" ليطلق على طريقة تهدف إلى إتقان مهارات الاستماع والكلام أولاً كأساس لإتقان مهارات القراءة والكتابة ثانياً.

وتبدأ هذه الطريقة بحوارات مستندة إلى التعبيرات الأساس الشائعة في الحياة اليومية، فيستمع الطلاب إلى انتباه المدرس أو النموذج المسجل على الشريط ثم

^{٤٥} المرجع نفسه، ص: ٧٣.

^{٤٦} المرجع نفسه، ص: ٨٠.

يكررونه. وعملية التكرار تبدأ بتكرار جماعي من الطلاب، ثم مجموعة صغيرة على حده، ثم يأتي الدور على كل طالب بمفرده.

(ج) طريقة التحفيظ والتسميع^{٤٧}

وهي من الطرائق القديمة التي يعود تاريخها إلى بدء التعلم النظامي، فقد كانت مستخدمة في نظام التربية الصينية القديم. وقد ذكرت ذلك كتب تاريخ التربية وتطورها. وقد عدها المختصون تمرينا للذاكرة، وفيها يرغم المتعلم الحفظ والتذكر والتقليد والاستماع. تستند هذه الطريقة إلى خطوات ثلاث هي تعيين الواجب المطلوب، وحفظه، وتسميعه أمام الطلاب.

لقد كان واجب المدرس في هذه الطريقة ينحصر في تحفيظ طلبته المادة أو النصوص المطلوبة، وذلك بقراءتها أمام الطلاب، ويقومون بالترديد بصوت مرتفع، وهكذا حتى يتم حفظها عن ظهر قلب. وبعد أن يحفظوها تبدأ عملية التسميع لطالب بعد طالب أمام زملائه.

تحتاج هذه الطريقة إلى وقت واسع، لذلك على المعلم أن يعد المادة الدراسية الكافية المناسبة للحصة المعدة.

٤. وسائل التعليمية لتدريس الاستماع

مهارة الاستماع من أهم مقومات تعلم اللغات وتتحصر مكوناتها في: التعريف على الاصوات اللغوية في اللغات الاجنبية، التفرقة بين هذه الاصوات وحل رومزها، التوصل الى المعنى الذي يهدف اليه المتحدث. وأهم الوسائل والأجهزة التي تعين على تعلم هذه المهارات، كل أجهزة الاستماع الاسطوانات (الحاكي) وجهاز تسجيل الاشرطة المفتوحة والمعلبة (الكاسيت، والراديو^{٤٨}).

^{٤٧} علي حسين الديلمي وسعاد عبد الكريم الوائلي، الطرائق العملية في تدريس اللغة العربية، (عمان: دار الشروق، ٢٠٠٣). ص:

تقوم وسائل السمعية بتهيئة الخبرات التعليمية عن طريق حاسة السمع. ويلعب حسن الاستماع دورا كبيرا في اكتساب هذه الخبرات ولذلك كان من الضروري تنمية القدرة التلميذ على الاستماع الهادف في جميع عمليات الاتصال التعليمية التي تعتقد على الصوت حيث تتحول الرسالة الى رموز صوتية تنتقل على طريق وسائل متنوعة. مثل الاشرطة والاسطوانات والاذاعة المسموعة ومعمل اللغات ومراكز الاستماع ووسائل الاتصال بين المسافة البعيدة كالتلفزيون التعليمي.^{٤٩}

وفيما يلي عرض لهذه المناشط وبعض المهارات الاسماع المرتبطة بها:

أ) الراديو او الاذاعة المسموعة

تعتبر الاذاعة المسموعة من أهم وسائل الاتصال الجماهيرية وأكثرها ذيوعا وانتشارا. وتقدم امكانية عظيمة في جميع مجالات التعليم.^{٥٠}

أ) التلفزيون التعليمي

يعتبر التلفزيون أحد المؤسسات الثقافية في المجتمع التي كان لها أثر كبير تعديل سلوك أفرادها على اختلاف اعمارهم ومستوى بينهم مما أدى الى اكتسابهم لأنماط جديدة من السلوك نتيجة لقضاء الساعات الطويلة في مشاهدة البرامج المتنوعة التي يبثها. ولا نغالي اذا قلنا انه من اهم وسائل الاتصال الكهاهيرية تأثيرا على الثقافة والحضارة والانسانية بوجه عام^{٥١}.

ب) الاستماع التلفزيون أو فيلم سينمائي

يتم فيه متابعة تطور حبكة القصة أو تطور حجة منطبقة بالإشارة إلى المتحدث المرئ على الشاشة أو إلى المعلومات مرئية عن المضمون

^{٤٩} حسين حمدي، وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم، الطبعة الثامنة، (الكويت، دار القلم، ١٩٨٧)، ص: ١٦٣

^{٥٠} المرجع نفسه، ص: ١٧٨

^{٥١} حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، (الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٢)، ص: ٩٢

والنتيجة الضحكة في اللحظة المناسبة، أو مناقشة الحبكة والدوافع والسلوك بعد العرض السينمائي أو التليفزيوني، أو إعادة الرد والتعبير عن الرأي^{٥٢}.

ج) الاسطونات

تصنع الاسطونات عادة من مادة البلاستيك ويتم تسجيل الصوت على هيئة حفر تختلف عرضها بين ١/١٠٠ الى ١/٣٠٠ من بوصة وتنتظم في دوائر على الاسطونات. ومن مميزات الاسطونات سهولة تشغيل الأجهزة الخاصة بها فضلا عن رخص ثمنها نسبيا وتوفرها في كثير مواد دراسية، وخصوصا خلال مراحل التعليم الاولى في الموسيقى وقصص الاطفال^{٥٣}.

د) اشربة التسجيل الصوتية

ويتكون شريط التسجيل أساسا من قاعدة من السيليلوز تعامل بمادة الخلات وتغطى بطبقة من الاكسيد احد وجهيه معتم الوجه الاخر لامع ويتم تسجيل الصوت على الوجه المعتم المغطى بطبقة الاكسيد. ويلف الشريط على بكرات مصنوعة من البلاستيك وتختلف أطوال هذه الأشربة وزمن التسجيل حسب قطر البكرة وسمك قاعدة الشريط^{٥٤}.

هـ) معمل اللغات

وقد اناحت معامل اللغات الفرصة للتدريب الفوري على النطق الصحيح للمجموعات الكبيرة وكذلك لكل فرد على حد. وينبغي ان اشير الى انه يمكن تحقيق كثير من هذه الاهداف بتكاليف اقل عن طريق اجهزة التسجيل باستخدام بعض الاضافات البسيطة^{٥٥}.

^{٥٢} المرجع نفسه، ص: ٨٤

^{٥٣} المرجع نفسه، ص: ١٧٧

^{٥٤} حسين حمدي، المرجع السابق، ص: ١٦٣

^{٥٥} المرجع نفسه، ص: ١٧٤

٥. اختبار في مهارة الاستماع

غالبًا ما يواجه المعلم أخطاء في العطاء تقييم فقط بسبب عوامل خارج القدرة على السمع مثل القواعد، وما إلى ذلك ، في الواقع لا ينبغي أن يكون يحدث لأن القدرة على التقييم هي القدرة السمع ليس قدرة أخرى. يجب أن يتم التقييم بناءً على مدى قدرة الطلاب على توفير الاستجابة المتوقعة^{٥٦}:

أ) كفاءة تعيين الحروف.
 ب) كفاءة تفريق الحروف المتشابهة.
 ج) فهم الكلمات.
 د) فهم المفردات والتعبير.
 هـ) إعطاء استجابة أو رد على محتوى الخطاب المستمع إليه.

ب. مهارة الكلام

١. مفهوم مهارة الكلام

الكلام في أصل اللغة عبارة عن: الأصوات المفيدة، وعند المتكلمين هو المعنى القائم بالنفس الذي يعبر عنه بألفاظ، يقال في نفسى كلام، وفي اصطلاح النحاة الجملة المركبة المفيدة .

أما التعريف الإصطلاحي للكلام فهو ما يصدر عن الإنسان من صوت يعبر به عن شيء له دلالة في ذهن المتكلم والسامع، أو على الأقل في ذهن المتكلم . وقال محمود أحمد السيد أن الكلام هو وسيلة المرء لاشباع حاجاته وتنفيذ متطلباته في المجتمع الذي يحيا فيه، وهي الأداة الأكثر تكرارا وممارسة واستعمالا في حياة الناس، وأكثر قيمة في الاتصال الإجتماعي من الكتابة .

⁵⁶Erryk Kosbandhono, (2013). *Esesmen Dan Evaluasi Untuk Maharah Istima, Arabia* Vol. 5 No. 1 Januari - Juni

وأكد أحمد فؤاد عليان أن الكلام ليس مجموعاً من المهارات اللغوية المتنوعة التي يجب أن يتقنها الفرد، حتى يصبح متمكناً مما يريد أن يعبر عنه في يسر، بل إن الكلام له بعد آخر غير هذا البعد اللغوي، وهو البعد المعرفي: وهذا البعد المعرفي يرتبط بتحصيل المعلومات والحقائق والأفكار والخبرات عن طريق القراءة المتنوعة الواعية، وهذا البعد المعرفي يكسب المتكلم عند الكلام الطلاقة اللغوية، والقدرة على تكوين الجمل، وبناء العبارات والفقرات، وترتيبها وهذا يستدعي التنبيه على الإهتمام بالقراءة العامة، والربط بين ما يقرؤه الإنسان، وما يتكلم فيه.

٢. أهداف تعليم مهارة الكلام

وقد ذكر فتحي علي يونس أن طعيمة حدد أهداف تعليم مهارة الكلام في اللغة العربية كلغة أجنبية فيما يلي:

- (أ) نطق الأصوات العربية نطقاً صحيحاً.
- (ب) التمييز عند النطق بين الأصوات المتشابهة تمييزاً واضحاً.
- (ج) التمييز عند النطق بين الحركات القصيرة والطويلة.
- (د) تأدية أنواع النبر والتنغيم بطريقة مقبولة عند متحدثي العربية.
- (هـ) نطق الأصوات المتجاورة نطقاً صحيحاً.
- (و) التعبير عن الأفكار باستخدام الصيغ النحوية المناسبة.
- (ز) استخدام العبارات المناسبة للمواقف المختلفة.
- (ح) استخدام عبارات المجاملة والتحية استخداماً سليماً في ضوء الثقافة العربية.
- (ط) استخدام النظام الصحيح لتركيب الكلمة العربية عند الكلام.
- (ي) التعبير عن الحديث عند توافر ثروة لغوية تمكن من الإختيار الدقيق للكلمة.
- (ك) ترتيب الأفكار ترتيباً منطقياً.
- (ل) التعبير عن الأفكار بالقدر المناسب من اللغة فلا هو بالطويل الممل، ولا هو بالقصير المخل.

(م) إدارة مناقشة في موضوع موضوع واستخلاص النتائج من بين آراء المشتركين.
(ن) إدارة حوار هاتفي مع أحد الناطقين بالعربية^{٥٧}.

٣. طرق تعليم مهارة الكلام

(أ) الطريقة المباشرة

تستخدم هذه الطريقة الاقتران المباشر بين الكلمة وما تدل عليه وتستخدم أسلوب التقليد والحفظ حيث يستظهر الطلاب جملا باللغة العربية و أغاني و محاورات تساعدهم على إتقان اللغة المنشودة. تتجنب هذه الطريقة استخدام الترجمة ولا مكان اللغة الأم ولا تستخدم الأحكام النحوية^{٥٨}.

(ب) الطريقة السمعية الشفهية

هي مجموعة من الرموز الصوتية، والأنظمة الصرفية والنحوية، التي تربطها علاقة بنيوية شكلية، يتعارف عليها الناطقون باللغة، لتحقيق الاتصال فيما بينهم.

(ج) طريقة الاستجابة الجسدية الكاملة

وفي مجال التعلم والتعليم يلاحظ أن استفاد من النظريات النفسية فيما يتعلق بالمثير والاستجابة الذاكرة والاستيعاب، و انتقال أثر التدريب من مهارة إلى أخرى، وهي آراء لا تختلف كثيرا عن تفسير السلوكيين لاكتساب اللغة، بالإضافة إلى قضايا أخرى تقليدية، كتخفيف التوتر، والاعتماد على الأعمال الحركية في اكتساب اللغة، والاعتقاد بأن مركز اللغة لدى الإنسان في الجانب الأيمن من الدماغ^{٥٩}.

^{٥٧}فتحى علي يونس، المرجع في تعليم اللغة العربية للأجانب بين النظرية إلى التطبيق، (القاهرة: مكتبة وهبة، ٢٠٠٣ م)، ص. ٦٤-

٦٥

^{٥٨}محمد علي الخولي، تدريس اللغة العربية (عمان: دار الفلاح، ٢٠٠٠)، ص. ٢٢

^{٥٩}عبد العزيز بن إبراهيم العصيلي، طرق تدريس اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى (السعود، مكتبة مالك فهد الوطني، ٢٠٠٢)،

٤ . وسائل تعليم مهارة الكلام

يحتاج تعليم مهارة الكلام إلى الكثير من الوسائل والمعينات: "أن من أهم الوسائل والأجهزة التي تفيد الدارس على تعلم مهارة الكلام في اللوحات الوبرية، والصورة العادية والثقافة والأفلام الثابتة، ومعامل اللغات^{٦٠}.

وتقوم المعينات البصرية المستخدمة في أنشطة الكلام - التي تشمل والإعادة والاستعمال- بالوظائف التالية: تشجيع الطالب على الكلام على إيجاد السياق الذي يجعل الكلام الطالب معنى، توفر المعلومات التي يستخدمها الطالب في كلامه، إعتقاد على ذلك، يشجع المعلم على تعليم هذه المهارة بما تتضمنه هذه الوسائل من أفكار، ومناقشة محتواها ووصف مكوناتها. وممارسة كل الأنشطة التي تؤدي إلى اشتراك المتعلم في مهارة الكلام.

بعض الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام

١ . تستخدم اللوحات الوبرية التدريب الدارس على النطق والكلام، لأن لها منظرا يساعد الدارس على تصور ما يتحدث عنه وتشجعه على شرح مما يرى.

٢ . تستخدم الأفلام الثابتة في عرض منظم لسلسلة من الإطارات أو الصورة التي تعين المدارس على التعبير عن التابع الزمني القصة التي يتحدث عنها أو الموضوع الذي بيان رسد

٣ . تستخدم الصور المفردة والصور المصاحبة لحوار معين بهدف تقريب المعنى عند الدارس

٤ . استخدام رحلة ميدانية كوسيلة لممارسة مهارة الكلام، لأنه من خلال التعلم من فئة الطلاب وسوف تحصل على شيء رأوه، وبعد ذلك يطلب من الطلاب

^{٦٠} عبد المجيد سيد منصور، سيكولوجية الوسائل التعليمية ووسائل تدريس اللغة العربية، (القاهرة: دار المعارف، ١٩٨٣)، ص. ١٦٤

لوصف ما يراه شفويا. بالتأكيد استخدام هذه الوسائل للنظر مثل: مكان

جميل، والنقود، البعيدة والقريبة.^{٦١}

وتستخدم الملصقات والبطاقات البريدية لإثارة اهتمام الدارسين، وجذب

انتباههم وتدريبهم على النطق والمهارات اللغوية الأخرى.

٥. اختبار مهارة الكلام

إن واحدا من الأهداف التي يصبو إليها مدرس اللغة أثناء ممارسة الكلام هو

أن يصل بالمدارس إلى مستوى معقول من الطلاقة أي القدرة على التعبير بصورة

مفهومة و سليمة و دون تعلم أو تردد. و للوصول إلى هذا الهدف ينبغي الانتقال

بالدارسين من مرحلة المحاكاة المتخصصة إلى مرحلة يستطيعون فيها التعبير عن أفكارهم

من خلال، أولا التدريب على عناصر اللغة العربية و بصورة خاصة المفردات و

التركييب. ثانيا التدريب على استعمال اللغة في مواقف التعبير عن المعاني

الشخصية.^{٦٢}

وينبغي على المدرس يفرق بين اكتساب المهارة و استعمال المهارة، اختبار

النطق لا يتناول عند الدارسين إلا أن هذا لا يعني أن الدارس الذي يحرز %١٠٠

في اختبار النطق الأصوات العربية يكون تلقيا في التعبير عن نفسه أثناء المحادثة.

فكثيرا ما تتقابل دارسين منهم من يحدق النطق و يخرج الأصوات من مخارجها

الصحيحة إلا أنه لا يقدر على نقل أفكاره بسلامة للأخرين. و قد يكون العكس

صحيحا بأن يوجد من يخطئ في نطق أصوات اللغة و مفرداتها لكنه مع ذلك

ينجح في التعبير عن نفسه في سهولة. و من هنا نقول إنه يجب علينا أن نفرق بين

⁶¹Abdul Wahhab Rosyidi, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang: UIN Malang Press, 2009), hlm. 66-68

⁶²رحلة علمية، اختبارات اللغة العربية في مهارة الكلام (تصميم اختبار مهارة الكلام بالمقابلة)، مجلة ألفاظنا. جزء ٣ ديسمبر

اكتساب التحكم في عناصر اللغة هي أصواتها، و مفرداتها و قواعدها، والقدرة على توصيل الأفكار و المعلومات من جانب آخر.^{٦٣}

هناك أنواع كثيرة من البنود يمكن من خلالها قياس قدوة الدارس على الكلام بداء بالنطق السليم وانتهاء بالتعبير عن حاجاته. و سنتناول هنا أهم هذه الأنواع و التي تبدأ من أسهل أنواع الأسئلة إلي أكثرها صعوبة وهي التي تصلح للصفوف المتقدمة.

ج. مهارة الكتابة

١. مفهوم مهارة الكتابة

الكتابة في تعليم اللغة العربية إحدى المهارات اللغوية، على وجه عام وأهداف تعليمها هي قدرة الطلبة على الاتصال بطريقة الكتابة باللغة العربية وتعليمها على قدرة الطلبة في التعبير عما يتعلق في ذهنه من الأفكار والمشاعر عن طريقة الكتابة^{٦٤}. كما يرى تايلور (Taylor)، إذ يؤكد أن الكتابة عملية اكتشاف تعتمد أساسا على المراجعة، يدخل فيها تفاعل نشيط بين السياق واللغة المستعملة حيث يحاول الكاتب أن يعبر بألفاظ ملائمة للتقرب من المعنى المقصود، كما يحاول الكاتب أن يضع هيكلًا لأفكاره ويدخل عليها تحسينات باستمرار لإفادة المعنى^{٦٥}.

والكتابة إنما ضرورة اجتماعية لنقل الأفكار، والوقوف على أفكار الآخرين، على امتداد بعدي الزمان والمكان. ويتركز تعليم الكتابة في العناية بثلاثة أمور:

^{٦٣} المرجع السابق، ص. ٢٥

^{٦٤} Ahmad Fuad Efendi, Metodologi Pengajaran Bahasa Arab, (Malang: Miskat, 2003) hlm. 132

^{٦٥} عائشة الناصري، تعامل أساتذة اللغة الإنجليزية مع التعبير الكتابي بالمغرب، تعليم اللغة العربية والتعليم المتعدد، (الرباط: معهد

الدراسات والأبحاث للتغريب، ٢٠٠٢)، ص. ١٤٢

أ) قدرة الدارسين على الكتابة الصحيحة إملائياً.

ب) وإجادة الخط.

ج) وقدرتهم على التعبير عما لديهم من أفكار في وضوح ودقة^{٦٦}.

أي لا بد أن يكون الدارس قادراً على رسم الحروف رسماً صحيحاً، وإلا اضطرت الرموز، واستحالت قراءها. وأن يكون قادراً على كتابة الكلمات بالطريقة التي اتفق عليها أهل اللغة، وإلا تعذرت ترجمتها إلى مدلولتها. وأن يكون قادراً على اختيار الكلمات. ووضعها في نظام خاص، وإلا استحال فهم المعاني والأفكار التي تشمل عليها).

٢. أهداف تعليم مهارة الكتابة

يمكن تلخيص أهداف تعليم العربية للناطقين بلغات أخرى كما

يلي^{٦٧}:

أ) كتابة الحروف العربية و إدراك العلاقة بين شكل الحروف وصوته.

ب) كتابة الكلمات العربية بالحروف المنفتحة و بحروف متصلة مع تمييز شكل الحروف في أول الكلمة ووسطها وآخرها.

ج) إتقان طريقة كتابة اللغة العربية يتخط واضح وسليم.

د) إتقان الكتابة بالخط النسخ أو الرقعة أيهما أسهل على الدارس.

هـ) إتقان الكتابة من اليمين إلى اليسار.

و) معرفة علاقة الترقيم و دلالتها وكيفية استخدامها.

ز) معرفة مبادئ الإملاء وإدراك ما في اللغة العربية من بعض الاختلافات

بين النطق والكتابة والعكس.

^{٦٦} رشدي أحمد طميعة، تعليم العربية لغير الناطقين بها. ص. ١٨٦

^{٦٧} محمد كامل ناقة، تعليم العربية بلغات أخرى، ص. ٤٩

(ح) ترجمة الأفكار كتابة في جمل يستخدم فيها الترتيب العربي المناسب للكلمات

(ط) ترجمة الأفكار كتابة في جمل يستخدم فيها الكلمات الصحيحة في سياقها من حيث تغيير شكل الكلمة وبنائها بتغيير المعنى (الإفراد والتثنية والجمع) التذكر والمؤنث وإضافة الضمير

(ي) ترجمة الأفكار كتابة مستخدم فيها الصيغ النحوية المناسب

(ك) استخدام الأسلوب المناسب للموضوع أو الفكرة المعبر عنها

(ل) سرعة الكتابة معبرا عن نفسه في لغة صحيحة سليمة و واضحة

تعليم اللغة العربية كلغة أجنبية إذن يعني أن تعلم الطالب اللغة. وأن تعلمه عن اللغة، وأن يتعرف على ثقافتها، وإن الكتابة نشاط لغوي متكامل نستطيع من خلاله الوقوف على مدي تقدم الطالب في تعلم المهارات الأخرى. فمن خلالها يمكن قياس هذه المهارات. وأخيرا فإن التدريب على الكتابة من شأنه أن يزود الطالب بمهارات وظيفية يحتاجها بعد ذلك في حياته.

٣. طريقة تعليم مهارة الكتابة

طرائق تعليم مهارة الكتابة هي ما يلي^{٦٨}:

(أ) قد تبدأ باستخدام تدريب التكملة الذي سبق أن استخدمناه في مرحلة سابقة من الكتابة، إلا أنه في هذه المرحلة ستكون التكملة غير محددة بإجابة واحدة ولكن يمكن أن يكمل كل دارس الناقص تعبير من عنده قد يختلف عن تكملة الدارسين الآخرين، ومع هذا تعتبر كل المكملات (ب) واستمرارا لهذا النوع يمكن استخدام تدريبات الإحلال حيث يمكن استبدال جزء من الحملة بمجموعة من العبارات كل منها يعطي للجملة معنى مختلفا وهذا يتيح الفرصة لأن يعبر الطلاب عن معان عديدة في جملة واحدة.

^{٦٨} محمد كامل ناقة، أساسيات تعليم العربية لغير العرب، (الخرطوم: مكتبة الهداية، ١٩٩٥) ص. ٢٥١

ج) تقدم جمل بسيطة وقصيرة و يطلب من الدارس إطالة الجملة بإضافة معلومات جديدة، ويمكن أن تساعد في ذلك بأن تقدم له مجموعة من البدائل منها.

د) تقديم كلمات لا تحتاج إلى إعادة ترتيب لتكوين جملة ولكنها تحتاج إلى إضافة كلمة أو كلمتين حتى تكمل الجملة بحيث لا تترك فراغاً بين الكلمات يوحي بالمكان الذي ينبغي أن توضع فيه الكلمة أو الكلمتان.

هـ) تمكن استخدام أسئلة يجيب عنها الطلاب إمامن شيء سمعوه أو قرءوه على أن تكون الاجابة تحريرية، وينبغي أن تكون إجابة الأسئلة علي المقروء موجودة في النص، وأن يسمع عدة أسئلة المسموع بعد أن يعطى الدارس فرصة لأن يسمع عدة مرات. ثم قد يتلو هذه الأسئلة أسئلة شخصية حيث يجيب عنها كل دارس من عنده وليس من نص قرأه أو معه.

و) يمكن الاعتماد في هذه المرحلة على الرحلات والزيارات والأعمال الميدانية والمشاهدات في تزويد الدارسين بموضوعات يكتبون عنها وتدريبهم على كيفية استقاء المعلومات وجمعها ثم كيفية كتابتها و يفيد في هذا الجانب الرحلات والزيارات التي تتم للأماكن التالية : الحدائق - المسارح- دور السينما - المكتبات - المتاحف- المعارض - الأسواق - المصانع... الخ.

٤ . وسائل تعليم مهارة الكتابة

الوسائل التعليمية هي ما يلجأ إليها المدرس من أدوات وأجهزة ومواد التسهيل عملية التعلم وتحسينها وتعزيزها، وهي وسيلة لأن المعلم يستخدمها في عمله، وهي تعليمية لأن التلميذ يتعلم بواسطتها^{٦٩}.

وهي التي يستفاد منها في تعليم مهارة الكتابة، كما يلي:

^{٦٩} نايف محمود معروف، خصائص العربية وطرق تدريسها (لبنان: دار النفائس، ١٩٩٨) ص. ٢٤٣

١. الكتاب المدرسي وغير المدرسي، المجالات والدوريات والنشرات على اختلافها
 ٢. السبورة وملحقاها
 ٣. اللوحات الجدارية (اللوحة الممغنطة، اللوحة الوبرية، اللوحة الإخبارية، لوحة الجيوب)
 ٤. الصور والرسوم (المفردة، المركبة، والمسلسلة).
 ٥. البطاقات بطاقات الحروف والمقاطع والكلمات والجمل، وبطاقات المطابقة، بطاقات التعليمات، بطاقات الأسئلة والأجوبة، وبطاقات المفاتيح... الخ^{٧٠}.
٥. اختبار مهارة الكتابة

هناك اتجاه فيما يقدم للتلاميذ من موضوعات. وهو : اتجاه إيداعي يعبر عن مواقف الحياة وهو الذي سار زمنا طويلا في تعليم التعبير وهو أن التعبير يكون من موضوعات يعرفها المدرس ويناقشها مع التلاميذ، وهذا الاتجاه هو الذي درج عليه المعلمون حين أثرت فكرة ميول التلاميذ تتيحة البحوث النفسية والاجتماعية في ميادين علم النفس والاجتماع رأي أصحاب هذا الاتجاه أن خير وسيلة لتحقيق

ميل التلاميذ في عملية التعبير تتحقق كما يأتي:

- أ) أن تعدد الموضوعات حي يجد فيها كل تلميذ ما يشبع حاجته حين يكتب
- ب) أن نلاحظ المناسبات الاجتماعية في اختيار مثل هذه الموضوعات^{٧١}.

^{٧٠}المرجع السابق. ص. ٢٤٥

^{٧١}فتححي يونس، ومحمد كامل ناقة، أساسيات تعليم العربية، (القاهرة: دار الثقافة، ١٩٧٧) ص. ٢٧٧-٢٧٨

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ومنهجه

استخدم الباحث في هذا البحث المدخل الكيفي بدراسة الحالة وهو من منهج البحث في العلوم التي تركز على وصف الظواهر والفهم والأعماق لها، ويعتمد على دراسة الظاهرة في ظروفها الطبيعية باعتبارها مصدرا مباشرا للبيانات. وقد أكد موليونج أن البحث الكيفي هو البحث الذي يهدف إلى وصف الظواهر وفهم الأحوال في ميدان البحث بشكل عميق وكميل مثل السلوك والطبيعة الدافعية ونحو ذلك ويعتمد على دراسة الظاهرة في ظروفها الطبيعية وبالطريقة العلمية.^{٧٢}

البحث الكيفي هو نوع من الأبحاث التي لا يتم الحصول على نتائجها من خلال الإجراءات الإحصائية أو غيرها من أشكال الحساب.^{٧٣} وزاد سوكماديناتا أن البحث الكيفي هو البحث الذي يستخدم لوصف وتحليل الظواهر والأحداث والأنشطة الاجتماعية والمواقف والمعتقدات والتصورات بشكل فردي أو إجتماعي^{٧٤}. الطرق التي تستخدم في البحث الكيفي عادة هي المقابلة والملاحظة والوثائق.^{٧٥}

من تلك التعريفات استنتج الباحث أن البحث الكيفي هو بحث يستخدم لاستكشاف ووصف وشرح نوعية أو امتياز التأثيرات الاجتماعية التي لا يمكن تفسيرها أو قياسها أو توضيحها من خلال منهج كمي. يعقد هذا البحث لأغراض معرفة إدارة تعليم مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية من ناحية تخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم.

⁷²Lexi J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, cet-7 (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 6

⁷³Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif, Teori Dan Praktik*, (Jakarta: Bumi Aksara 2013), hlm. 80.

⁷⁴Nana Syaodih Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya: 2009), hlm. 53-60.

⁷⁵Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2012), hlm. 05.

ب. حضور الباحث

حضور الباحث في البحث الكيفي مهم جدا لأن الأدوات في البحث الكيفي هو الباحث نفسه. بخلاف الأدوات غير البشرية يمكن استخدامها أيضًا، لكن وظيفتها تقتصر على دعم الباحث. حضور الباحث له دور كبير لانجاح هذا البحث، لأن الباحث يبحث عن البيانات المراد فحصها. لذلك، لا بد للباحث أن يكون مدققا في الملاحظة والبحث عن بيانات.

وذلك مناسب بقول ميلونغ بأن "في البحث الكيفي، الباحث نفسه أو مساعدة الآخرين أداة جمع البيانات الرئيسية"⁷⁶. ذلك لأن الباحث بصفته جامع البيانات ومحلليها وكذلك مرسل نتائج البحث في تنفيذ أنشطة الملاحظة وجمع البيانات.

ج. ميدان البحث

ميدان هذا البحث في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري باسورون جاوي الشرقية. اختار الباحث مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية لأن هذا المركز له اهتمام الكبير في تعليم اللغة العربية بوجود المنهج التعليمي والإدارة التعليمية.

د. البيانات ومصادرها

مصادر البيانات المستخدمة في هذا البحث هي كما يلي:

١. مصدر البيانات الأساسية

هي مصدر البيانات الذي يعطي البيانات مباشرة إلى جامعي البيانات.⁷⁷ البيانات الأساسية يحصلها في شكل الكلمات أو الكلام وسلوك المتحدث الذي يتعلق بالإدارة

⁷⁶Imron rosidi, karya tulis ilmiah, (Surabaya: PT. Alfina Primatama, 2011), hlm. 12.

⁷⁷Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm.326.

التعليمية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري. وأما مصادر البيانات الأساسية في هذا البحث هي رئيس المركز ومعلمو مهارات اللغة العربية.

٢. مصدر البيانات الثانية

هي مصادر بيانات التي لا تعطي البيانات مباشرة إلى جامعي البيانات. تأتي البيانات الثانية من الوثائق أو الصور. البيانات الثانية في هذا البحث مأخوذة من الوثائق الموجودة في مركز تعليم اللغة العربية التي تتكون من خطة التدريس لعملية التعليم، بعض الكتب المستخدمة وتقرير المنهج المستخدمة والمقرر الدراسي.

هـ. أسلوب جمع البيانات

أسلوب جمع البيانات الذي استخدمه الباحث هي الملاحظة والمقابلة والوثائق.

١. الملاحظة

في هذا البحث يلاحظ الباحث مباشرة عن عملية تخطيط وتنظيم وتنفيذ وتقييم تعليم اللغة العربية اهتماما بالأنشطة التعليمية اليومية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية حتى يفهم الباحث فهما عميقا ما حدث في الواقع. الملاحظة التي يستخدمها الباحث الملاحظة المشاركة. نتيجة من هذه الملاحظة هي معرفة الباحث عن إدارية مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية.

في ميدان البحث لاحظ الباحث عملية التعليم في كل المستوى منها المستوى الأول والثاني والثالث وغرضها لمعرفة حق المعرفة الطرق والوسائل المستخدمة في عملية التنفيذ..

٢. المقابلة

تعتبر المقابلة طريقة لجمع البيانات عن طريق الأسئلة والأجوبة أحادية. التي يتم إجراؤها بشكل منهجي وتستند إلى أهداف البحث.^{٧٨} يقوم الباحث

⁷⁸Marzuki, *Metodologi Riset*, (Yogyakarta: BPEE UII Yogyakarta, 2001), hal. 62

بالمقابلة للحصول على المعلومات الإدارية التعليمية من التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم التي قمها معلمي اللغة بمركز تعليم اللغة العربية والأجنبية. مصادر المعلومات هي رئيس المركز وثلاثة معلمين. وأكد العزوي أن بالمقابلة يستطيع الباحث الحصول على إجابات أكثر عميقا وتفصيلا.^{٧٩}

٣. الوثائق

هي أسلوب البحث لطلب الحقائق والبيانات من الوثائق والكتب والمجلات وغيرها من المواد المكتوبة. أسلوب الوثائق وظيفته لإكمال البيانات من الملاحظة والمقابلة.

البيانات التي حصل الباحث من هذا الأسلوب هي البيانات التي تتعلق بإدريّة التعليم منها خطة التدريس والمقرر الدراسي ومنهج التعليم.

^{٧٩}رحيم يونس كرو العزاوي، مقدمة في منهج البحث العلمي، (عمان: دار دجلة، ٢٠٠٨)، ص. ١٤٥

و. أسلوب تحليل البيانات

أسلوب تحليل البيانات التي استخدمها الباحث هو أسلوب ميليس وجورمان في سوجيونو^{٨٠}. ويتكون هذا الأسلوب من أربعة خطوات:

١. جمع البيانات

بمعنى الباحث يجمع البيانات في موقع البحث من خلال إجراء الملاحظة والمقابلات والوثائق من خلال تحديد استراتيجيات جمع البيانات التي تعتبر مناسبة وتحديد تركيز البيانات وتعميقها في عملية جمع البيانات التالية.

٢. تخفيض البيانات

بعد جمع الباحث البيانات يقوم الباحث بتخفيض البيانات من خلال تبسيط البيانات، وحذف البيانات التي تتعلق بأهداف البحث وذلك يقوم الباحث بتنظيم البيانات حتى حصل الباحث البيانات المحتاجة.

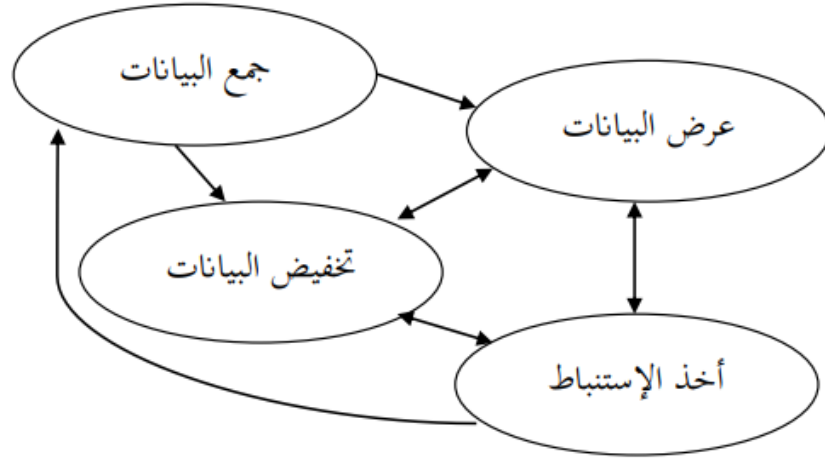
٣. عرض البيانات

عرض البيانات هو نشاط عرض البيانات التي تم تخفيضها. يتم عرض البيانات باستخدام التسميات أو غيرها.

٤. الاستنباط

في هذه الخطوة يقوم الباحث باستنباط البيانات من خلال التحليل والتفسير على البيانات التي تم تقديمها.

⁸⁰Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan*. Hlm.338-345



الرسم البيانية ١,١: تحليل البيانات لمليس حوبرمان

ز. تحقيق صحة البيانات

لما كانت البيانات التي جمعها الباحث متوفرة كاملة لا بد له من فحص تلك البيانات المجموعة قبل أن تحلل وتفسرها لتكون صالحة ضابطة. في أثناء عملية تحليل البحث على الباحث أن يقوم بعملية فحص صحة البيانات لتقرير صحة البيانات في هذا البحث. فللحصول على البيانات والاكتشافات الصحيحة سوف تستخدم الباحث طريقة المراقبة الدقيقة وطريقة المقارنة وهي الطريقة التي توضح علاقة صحة البيانات بالأشياء الموجودة خارج البيانات نفسها للفحص أو المقارنة.

هناك بعض الطرق لفحص صحة البيانات

١. عمق الملاحظة

عمق الملاحظة، لمعرفة صحة البيانات ولكشف الخصائص في الملائمة بالمشكلات التي يريد حلها. فهو في حاجة إلى الملاحظة العميقة الدقيقة نحو كل ما تكون مادة البحث، فهو يستمر في القيام بالملاحظة إلى أن يحصل على البيانات الصحيحة

٢. التثليثي

هي إحدى الطرق لفحص صحة البيانات باستخدام عامل أو شيء خارج البيانات نفسها لفحص تلك البيانات أو للموازنة. واستخدام الباحثة هذه الطريقة للمقارنة بين البيانات الموجودة عند ما وجدت الاختلافات بين البيانات المجموعة من الملاحظة والوثائقية والمقابلة، أو بين الملاحظة والمقابلة.

٣. مناقشة الآخرين من ذوي الخبرة والكفاءة.

إن من طرق التي يسلكها الباحث ليصل إلى البيانات الصحيحة عرضها على آخرين لتناقشوا وتصلحوا ما تلزم إصلاحها، وبهذه المناقشة يكتشف الباحث المعلومات الصحيحة الضابطة.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

في هذا الفصل عرض الباحث البيانات وتحليلها حول إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية ولأجنبية بمعهد سيداقيري وتتكون المباحث من التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة.

المبحث الأول: إدارة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

أ. تخطيط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

ألم الإشارة على أن التخطيط عملية ضرورية، وأضيف إلى ذلك أنه أساس العملية الإدارية. ويرجع ذلك إلى أن التخطيط يساعد على تحديد الأهداف وتوضيحها، ويبين مراحل العمل للوصول إلى هذه الأهداف. وهو يتضمن تطويرا مستمرا في الأداء والتنفيذ. ومعنى هذا أن التخطيط يعد التنفيذ عن العشوائية، وينير الطريق لرسم السياسات واتخاذ القرارات. وكذلك في تعليم المهارات اللغوية وجود التخطيط يساعد على تحقيق الأهداف المرجوة. والتخطيط الذي حدد مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري ما يلي:

١. تقرير الأهداف

لقد تناول في موضع سابق الأهداف وصلتها وبالتخطيط وأهميتها، وأضيف هنا أن التقرير يعد المرحلة الأولى لوضع الخطة. يرتبط التخطيط دائما بالأهداف، والأهداف هي الغايات التي تسعى الإدارة إلى تحقيقها. ومن هنا فإن الأهداف هي بداية الانطلاق للتخطيط السليم، ومن الأهداف الذي قررها مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري في تعليم المهارات

اللغوية كما حدثه أستاذ محبوب صنحاجي بصفته رئيس المركز تعليم اللغة العربية والأجنبية عندما سأل الباحث عن تخطيط تعليم المهارات اللغوية^{٨١}:
 أننا في تعليم هذه المهارات قررنا الأهداف ففي مهارة الاستماع هدفنا القدرة على تصنيف استخلاص الأفكار الواردة في المادة المسموعة لأن في هذا المعهد زرنا كثيرا من المشايخ من العرب. وفي مهارة الكلام هدفنا حسب مرحلة الطلاب في المستوى الأول هدفنا يقدر الطلاب على المحادثة البسيطة مع تركيب الجمل، المحادثة البسيطة حول المعهد حول السكن حول المدرسة وكل ما يشاهده في المعهد ثم عن تركيب الجمل من الأفعال لأن الأفعال اليومية أمر ضروري عندهم في تزويد معلوماتهم في اللغة العربية وأما المستوى الثاني يقدر الطلاب على التعابير والمحاورة المعاصرة وأما في مهارة الكتابة هدفنا يستطيع الطلاب أن يكتب كتابة العربية أو الإنشاء.

وأكد هذا البيان ما ألقاه أستاذ ولدان بصفاته مدرسا والنائب الأول معا حيث قال^{٨٢}:

طبعاً، فإن لكل المهارات التي علمناه له أهداف فالهدف في مهارة الاستماع يستطيع الطلاب فهم ما سمعه من كلام العرب حتى هم لا يشعرون بالغريب في سماعه. وفي مهارة الكلام هدفنا بحسب المستوى ففي المستوى الأول نحن يقدر الطلاب أن يتكلم اللغة العربية البسيطة حول نشاطاتهم اليومية من أول ايقظهم إلى النوم حتى لم يكن في صدورهم الملل والكسل في تعلم هذه اللغة وكذلك نحن نعرفهم كيفية نطقها وكيف لهجتها وكيف آداها الصحيحة لأن الطلاب جاءوا من أماكن المختلفة جاءوا من مختلف البقاء جاءوا من مختلف المدن ومع لغتهم المحلية اذا نحن بحاجة إلى تعرف اللهجة العربية الصحيحة حتى لا يخلطون لهجتهم المحلية إلى اللغة العربية. وفي المستوى الثاني

^{٨١}نتيجة المقابلة مع رئيس مركز تعليم اللغة العربية الأستاذ محبوب صنحاجي، يوم الأحد، ٢٨ يونيو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة صباحاً.

^{٨٢}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

فهدفنا طبعاً أكثر وأوسع من الهدف في المستوى الأول في المستوى الثاني نكلفهم على فهم ما سمعوه وكذلك تعبير شئى في موضوعات مختلفة من السياسات الحكومية والإجتماعية والموضوع المعاصرة وغير ذلك بأساليب جردود وجذابة. وأما مهارة الكتابة فهدفنا نعلم الطلاب عن الكتابة حيث هم يعبر ما في أفكارهم كتابيا.

زاد هذا البيان ما ألقاه أستاذ أحمد علي وافي بصفاته مدرس اللغة العربية عن أهداف تعليم المهارات اللغوية^{٨٣}:

هدفنا في تعليم مهارة الاستماع حيث هم يتعودون في سماع كلام العرب حتى إذا جاءوا المشايخ من العرب هم يفهمون كلامهم لأننا عرفنا الطلاب الذين لا يسبق لهم الاستماع عن كلام العرب هم لا عجزوا ولا يفهمونه. وأما في مهارة الكلام نحن نعين الأهداف حسب المستوى في المستوى الأول هدفنا يستطيع الطلاب أن يتكلم باللغة العربية ولو كان التركيب ليس بصحيح وأما المستوى الثاني يستطيع الطلاب أن يتكلم باللغة العربية بتركيب صحيح وفضيح. وأما مهارة الكتابة فالهدف أعني يستطيع الطلاب على كتابة الإنشاء العربية حيث هم يؤلفون الكتب العربية.

وأيد شرح هذا المخبرين ملاحظات عميقة والتحليل على المواد المدروسة التي قام بها الباحث^{٨٤} في الكتب التي استخدمها الطلاب في كل مستوى أن المواد المدروسة في المستوى الأول رتبها الكاتب حول الأعمال والأنشطة اليومية وكذلك المفردات التي حفظه الطلاب تتعلق بأنشطتهم اليومية في المكاملة. وفي المستوى الثاني الكتب المستخدم مختلف بكثير بالنسبة للمستوى الأول في هذا المستوى هناك تعابير معاصرة حول موضوعات مختلفة

^{٨٣}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ أحمد علي وافي، يوم الجمعة ١٧ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثانية عشر ظهرا

^{٨٤}نتيجة الملاحظة، يوم الإثنين ٦ يوليو ٢٠٢٠.

وكيفية استخدامه في المحادثة اليومية. وكذلك في المستوى الثالث تختص الكتب المستخدم حول مهارة الكتابة.

من خلال البيانات التي حصلها الباحث عبر المقابلات مع رئيس المركز وكذلك المدرسين والملاحظة استخلص الباحث أن الهدف في تعليم مهارة الاستماع ألا وهي يستطيع الطلاب أن يفهموا ما سمعوه من كلام العريين. أما في مهارة الكلام فبحسب المستوى، المستوى الأول يقدر الطلاب على نطق لهجة العربية الصحيحة وكذلك تعابير البسيطة والكلام حول النشاطات اليومية بخلاف في المستوى الثاني يتطلب أن يفهم الطلاب ما سمعوه وتعابير عن موضوعات مختلفة بأسلوب ممتعة المعاصرة وفي المستوى الثالث يتعمق الطلاب في مهارة الكتابة ولإنشاء

٢. تقرير المواد الدراسية

من العوامل في اكتساب المهارات اللغوية هي المواد الدراسية وهذه المواد تؤيد على اكتساب المهارات اللغوية بين الطلبة وتؤثر كثيرا في اكتساب المهارات اللغوية.

لوصول إلى الأهداف المذكور ألف رئيس المركز سماحة الأستاذ محبوب صناعي عدة الكتب التي تعين وتساعد الطلاب على فهم اللغة العربية بالخصوص المهارات اللغوية وفي كل المستوى له كتاب خاص منها:

الجدول ٤,١^{٨٥}

أسماء الكتب المدروسة في كل المستوى

البيان	أسماء الكتب	الرقم
المستوى الأول	التذكرة في المفردات والمحاورة	١
المستوى الأول	كتاب الجيب	٢

^{٨٥}توثيق عن جدول التعليم في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية أخذ في اليوم الجمعة ١٠ يوليو ٢٠٢٠

المستوى الأول	المعاصرة في كلمات الأفعال	٣
المستوى الأول	نجمة زهية في المحادثة اليومية	٤
المستوى الأول	الماهر في المحاوره اليومية	٥
المستوى الأول	كلامنا	٦
المستوى الثاني	هذه لغتي	٧
المستوى الثاني	بدیعة الكلام في لغة سيد الأنام	٨
المستوى الثاني	التدريبات في تعبير الكلمات	٩
المستوى الثاني	العبارات الشائعة في المحادثة اليومية	١٠
المستوى الثاني	كن فصيحاً بهذا التعبير	١١
المستوى الثالث	مبادئ دروس الإنشاء	١٢
المستوى الثالث	لغات الحب	١٣
المستوى الثالث	دلائل الطلبة في إنشاء الكتابة	١٤
المستوى الثالث	مدارج دروس الإنشاء الموجه	١٥
المستوى الثالث	الإنشاء بالأنماط	١٦
المستوى الثالث	مدارج دروس الإنشاء الحر	١٧

في تأليف هذا الكتاب خصص المؤلف أستاذ محبوب صبحاجي تخصيصاً حيث قال^{٨٦}: أننا في تأليف هذا الكتاب خصصناها ففي المستوى الأول يتركب على المفردات اليومية والمحادثة البسيطة حول ما يشاهده ويفعله يومياً والموضوعات البسيطة وفي المستوى الثاني يعني الموضوع يمكن فيه الإيجابي والسلبي وكذلك التعبير المستخدم في المناظرة العلمية وفي المحادثة العصرية ويتركز الكتاب في المستوى الثالث في الكتابة والإنشاء.

^{٨٦} نتيجة المقابلة مؤلف الكتاب ورئيس المركز مع الأستاذ محبوب صبحاجي، ٢٨ يونيو ٢٠٢٠ في الساعة الرابعة مساءً.

الصورة: ٤,١

صورة الكتب المدرسة



من خلال تحليل الباحث في الكتب المستخدم أن أكثر الكتب المستخدم تتركز في مهارتين وهما مهارة الكلام ومهارة الكتابة والكتاب الخاص في مهارة الاستماع غير موجود.

٣. تعيين مراحل التعليم ومدته

أن الطلاب يتعلمون اللغة العربية في مسكن ومنطقة خاص التي عينه مسؤول المعهد وذلك في مسكن ك و ب ولطلاب الذين يريدون أن يسكنوا في هذا المسكن لا بد أن يتم الشروط منها أن ينجح في المرحلة الإعدادية وكذلك أن يقبل الامتحان الذي رتبها مسؤول المركز. كما ألقاه أستاذ محبوب صنعاجي عندما سأل الباحث عن الشروط في دخول المنطقة العربية^{٨٧}:

أننا قبلنا الطلاب الذين يسكنون في المنطقة العربية هم الذين تخرجوا من المرحلة الإعدادية في المدرسة. المرحلة الإعدادية هي عبارة عن الطلاب الذين يتركزون ويتمون ويكملون دراستهم بكتاب المفتاح للعلوم إذا قبل ما

^{٨٧}نتيجة المقابلة مع رئيس مركز تعليم اللغة العربية الأستاذ محبوب صنعاجي، يوم الأحد، ٢٨ يونيو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة صباحا.

دخلوا في المنطقة العربية أنهم قد أكملوا وأتموا الكتاب المفتاح للعلوم. وكذلك قمنا بالإختبار لتعيين مستوى الطلاب.

وفي تعليم اللغة العربية هذا المركز له ثلاثة مستويات كما ألقاه محبوب صنعاجي^{٨٨}: في هذا المركز له ثلاث مستويات منها المستوى الأول يتركز في إعداد الطلبة في المفردات والمحاورة اليومية. والمستوى الثاني يتركز في التعبير والمحاورة المعاصرة. والمستوى الثالث يتركز في الكتابة أو الإنشاء.

لمجاورة كل المستوى يحتاج نصف السنة ليرتقي إلى المستوى الأعلى اذا جاوز الطلاب كل المستوى لمدة سنة والنصف. هذا موافق ببيان الذي شرحه أستاذ ولدان^{٨٩}:

أن الطلاب اللذين يريدون أن يتعلموا اللغة العربية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية لا بد لهم أن يسلك ثلاث مراحل/مستوى منها المستوى الأول لمدة نصف السنة وكذلك المستوى الثاني لمدة نصف السنة وكذلك المستوى الثالث لمدة نصف السنة حتى أكملوا سنة والنصف.

الجدوال: ٤,٢

مستويات التعليم

الرقم	المستويات	مدة التعليم
١	المستوى الأول	سته أشهر
٢	المستوى الثاني	سته أشهر
٣	المستوى الثالث	سته أشهر

^{٨٨}نتيجة المقابلة مع رئيس مركز تعليم اللغة العربية الأستاذ محبوب صنعاجي، يوم الأحد، ٢٨ يونيو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة صباحا.

^{٨٩}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

٤ . تعيين أنشطة أو برامج التعليم

لدعم على تحقيق أهداف تعليم اللغة العربية ألا وهي القدرة على استيعاب المهارات اللغوية منها مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة الكتابة نظم وصمم مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري النشاطات التي يساعد ويعين الطلاب على تعلم واستيعاب تلك المهارات اللغوية كما ألقى ذلك أستاذ ولدان حينما سأل الباحث عن أنشطة التعليم^{٩٠}:

مما لا شك فيه أن في تعليم هذه اللغة الجلييلة نحتاج إلى النشاطات التي تساعد الطلاب على استيعاب المهارات اللغوية وجود هذه النشاطات تكون وعاء للطلاب لتعبير أفكارهم ومشاعرهم مما مآدرسوه وتعلموه خلال عملية التعليم. فنحن نظمناه حسب المهارات المدروسة، ففي الاستماع مثلاً عندنا استماع العربي كل الصباح ردهم المحاوره والمحادثة وكذلك المحاضرة من المشايخ ومشاهدة الأفلام حتى يتعودوا الطلاب على استماع كلام العرب ولا يشعرون بغريب وفي مهارة الكلام عندنا البرنامج تدريب الخطابة في أسبوعين عقدنا مرة واحدة ويوجد أيضا المناظرة العلمية التي عقدنا كل شهر ولتنمية مهارة الكتابة إصدرنا المجلة الحاطية كل الشهر وكل الطلاب يستطيع أن يرسل كتابته العربية خلال هذه المجلة.

الجدوال: ٤,٤

أنواع النشاطات

٤	٣	٢	١
النشاطات نصف السنوي	النشاطات الشهرية	النشاطات الأسبوعي	النشاطات اليومية
المسابقة اللغوية	المناظرة العلمية	تدريب الخطابة العربية	الاستماع العربي

^{٩٠}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

المحادثة	مشاهدة الأفلام العربية	التمثيل المسرحي	المناقشة الفقهية باللغة العربية
حفظ المفردات	التمثيل المسرحي	التضاييف بين الغرف أو السكن	
تركيب الجمل		إصدار المجلة الحائطية	

من خلال تلك النشاطات حلل الباحث بأن كل النشاطات التي خططها مسؤول المركز يعين الطلاب على ترقية مهارتهم الثلاثة منها مهارة الاستماع مهارة الكلام ومهارة الكتابة.

من خلال ملاحظة الباحث أن هذا المركز له مكبر الصوت اثنين وكذلك الشاشة ستة للشاهدة في كل ليلة الجمعة. وكذلك حصل الباحث توثيق الصورة في برنامج الخطابة^{٩١}:

الصورة: ٤,٢

برنامج الخطابة



^{٩١}توثيق الصورة في برنامج الخطابة، أخذ في ليلة الجمعة ١٧ يوليو ٢٠٢٠

ب. تنظيم إدارة تعليم المهارات اللغوية بمعهد سيداقيري

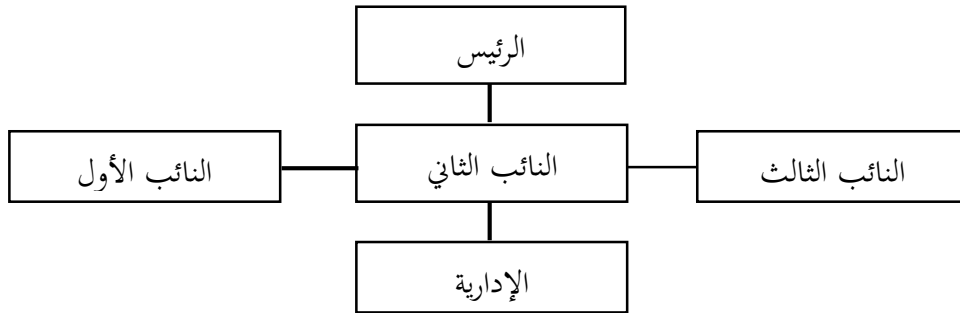
والتنظيم عملية ترتبط بالجماعة، لأنه يكون حيث يوجد أكثر من فرد، فقوام التنظيم مجموعة من الأفراد بينهم علاقات ينسقون أوجه نشاطهم في مجال معين ليحققوا أهدافا محدد. والتنظيم داخل المؤسسة يعني تقسيم أوجه النشاط التعليمي اللازمة لتحقيق أهداف المؤسسة وخططها وتجميع مكونات كل نشاط في قسم أو إدارة أو تخصص مناسب. و أن التنظيم الموجودة في هذا المركز تتكون من هيكل التنظيم المركزي وهيكل التنظيم السكاني:

١. هيكل التنظيم المركزي

فيما يلي الهيكل التنظيمي لمركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري. حصل الباحث من خلال الملاحظة والوثائق: وظيفة هيكل التنظيم المركزي لإدارة تعليم اللغة العربية في المسكن أو منطقة العربية من المناهج التعليمية والكتب ولإداريات والسجلات أو الإرشادات.

الجدول: ٤,٥: ٩٢

الهيكل التنظيمي في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري



^{٩٢}التوثيق لمركز تعليم اللغة العربية بمعهد سيداقيري عن هيكل التنظيم.

- أ) الرئيس : الذي يترقب عملية نوابه ويلاحظ نشاطاتهم.
 ب) النائب الأول : الذي يتولى بأمور الأساتذة والمناهج الدراسية.
 ج) النائب الثاني : الذي يتولى بأمور اللغة العربية.
 د) النائب الثالث : الذي يتولى بأمور اللغة الانجليزية.
 هـ) الإدارية : التي تتولى بأمور الإداريات والسجلات أو الأرشفات.
 وظائف كل المسؤول في المركز كما يلي:

أ. رئيس المركز

١. مسؤول أمام الرئيس الثاني عن واجباته
 ٢. تنفيذ برنامج معهد سيداقيري لتعليم وتطوير اللغات العربية والأجنبية.
 ٣. تنفيذ أنشطة التدريس والتعلم ودورات اللغة العربية والأجنبية للأعضاء.
 ٤. تنفيذ توجيه أنشطة تعليم اللغة العربية والأجنبية لطلاب الجدد.
 ٥. تعزيز اللغة العربية في بيئة معهد سيداقيري.
 ٦. التعاون مع مديري المناطق العربية والأجنبية في تحسين قدراتهم اللغوية في المنطقة.
 ٧. المشتركة في تنظم الإدارة مع قسم الإدارية.
 ٨. مؤهل لاقتراح موظفين مدرس / مدرس اللغة حسب الحاجة. إدارة أنشطة التدريس واحتياجات الحياة للمعلمين الواجبات الأجنبية.
- ب. النائب الثاني الذي يتولى بأمور الأساتذة والمناهج الدراسية.
١. تحمل المسؤولية إلى رئيس المركز على وظائفه.
 ٢. توكيل رئيس المركز إذا كان غير قادر على حضور واجباته ومجالاته، من خلال ولاية خاصة.
 ٣. مساعدة الرئيس على:
- أ) تنفيذ عملية التعليم.

- (ب) مراقبة حضور المدرس عند غيابه.
- (ج) خدمة إذن المدرس.
- (د) محاولة الإشراف على تنفيذ مهام وأنشطة المدرسين.
- (هـ) ترتيب إدارة التحقيق وتعيين المدرسين.
- (و) ترتيب جداول المدرسين والمادة الدراسية.
- (ز) جمع البيانات حول التزام المدرسين سواء كان ولي الفصل أو مدرس الفن.
- (ح) تخطيط وتنظيم والإشراف على تنفيذ الاعتصامات للمدرس
- (ط) معالجة تقرير المدرسين الشهري.
- (ي) إدارة وتنفيذ الاتصالات بين المدرسين.
- (ك) تنظيم أنشطة مساعدة المعلمين الخارجية ومعالجتها
- ج. النائب الثالث الذي يتولى الذي يتولى بأمور اللغة العربية
١. تحمل المسؤولية إلى رئيس المركز على وظائفه.
٢. مساعدة الرئيس على في مجال:
- (أ) تخطيط وتنفيذ استقبال الطلاب الجدد.
- (ب) تخطيط وتنظيم اجتماعات فصول اللغة العربية لأعضاء.
- (ج) تنفيذ ومراقبة عملية التكرير.
- (د) تنفيذ التوجيه والإرشاد لأعضاء فصول اللغة العربية.
- (هـ) تنفيذ ومراقبة النشاطات في امتحان المستوى
- (و) تنفيذ والإشراف على النظافة والأناقة لأعضاء فصول اللغة العربية.
- (ز) تنفيذ والإشراف على النظافة والأناقة لأعضاء فصول اللغة العربية.
- (ح) جمع البيانات عن انضباط الأعضاء (الغياب).
- (ط) تقديم العقوبات / الإجراءات على مراحل للأعضاء التأديبين.

- (ي) تشكيل هيئة الفصول.
- (ك) تنسيق ورعاية والإشراف على أنشطة فريق اللغة العربية ومدربي اللغة.
- (ل) التعاون مع الإداريين الدائرة في تنفيذ أنشطة التكرير في المناطق.
- (م) تنفيذ مشاورة اللغة العربية.
- (ن) تنفيذ مسرحية اللغة العربية.
٣. التعاون مع ممثلي المجال الإنجليزي في تنفيذ المسرح العربي والإنجليزي.
٤. رفع التكرير إلى رئيس المركز على الأقل شهرا.
- د. الإدارية التي تتولى بأمور الإداريات والسجلات أو الأرشفات.
١. تحمل المسؤولية إلى رئيس المركز على وظائفه.
٢. تمثيل رئيس المركز إذا كان غير قادر على حضور واجباته ومجالاته.
٣. مسؤول عن تشغيل وصيانة واستخدام معمل اللغة.
٤. مساعدة الرئيس على في مجال:
- (أ) تنفيذ برامج المركز المتعلقة بالبيئة خارج المركز.
- (ب) تنفيذ التعاون مع الإدارة الإقليمية ، وخاصة في التعامل مع انضباط أعضاء المركز.
- (ج) إقامة والحفاظ على تعاون واتصال جيد مع المناطق ووكالات المعهد الداخلية.
- (د) تشجيع نشاط المدرس في أنشطة المعهد والخريجين والمجتمع.
- (هـ) التعامل مع أنشطة الزيارة (قسم الضيافة) سواء بين الغرف أو بين المناطق أو مع مؤسسات خارج المعهد.
- (و) تقديم معلومات عن تطوير وانضباط الأعضاء إلى مسؤول الدائرة.
- (ز) تنسيق أنشطة المسابقة.
- (ح) التنسيق والإشراف على أنشطة نشر مجلة الحائطية.

ط) اعداد استهلاك المدرس يوميا
 (ي) رفع التكرير إلى رئيس المركز على الأقل شهرا.
 من خلال هيكل التنظيم أعلاه اتضح على أن لكل قسم له وظيفة
 خاص ومختلفة وكلها يستهدف إلى تنفيذ عملية التعليم وفقا للأهداف.

٢. تجنيد المعلمين

ليكون عملية التعليم ناجحا وبعيدا عن الفشل لابد من تجنيد المعلمين
 واختيار الكفاءات الفنية والإدارية ذلك أنه لا يكفي تحديد الاختصاصات
 ومنع التضارب والتداخل عند التخطيط والتنفيذ، لكن يجب أن تؤكل هذه
 الاختصاصات إلى أفراد على درجة الكفاءة تؤهلهم لفهمها وتنفيذها. وأما
 تجنيد المعلمين في هذا المركز تتكون من بعض الشروط كما ألقاه أستاذ محبوب
 صنحاجي حين سأله الباحث كيفية تجنيد المعلمين^{٩٣}:

اخترنا المدسسين في هذا المركز من خلال المشاورة بين المدرسين ومسؤول المسكن
 وكذلك حددنا بعض الشروط منها أنه قد تفوق من كل المستوى وجلس في
 المستوى العالية وكذلك أنه من طالب مجتهد وماهر في اللغة العربية.

وهذا البيان يتمشى مع ما ألقاه أستاذ ولدان بصفاته النائب الأول التي

يتولى عن بأمور الأساتذة والمناهج الدراسية في مركز تعليم اللغة العربية

والأجنبية:

أخذنا المدرسين من الطلاب الجالسون في المرحلة العالية الناجحين في
 كل المستوى وعلمنا أنهم ممتازون في اللغة العربية. أخذناهم ليكونو المدرسين
 وعرف أنه قد امتاز في اللغة العربية إما في كلامها أو كتابتها.

^{٩٣} نتيجة المقابلة مع رئيس مركز تعليم اللغة العربية الأستاذ محبوب صنحاجي، يوم الأحد، ٢٨ يونيو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة

من خلال تلك المقابلة استنتج الباحث أن تجنيد المعلمين تتكون الشروط

كما يلي:

(أ) جالس في المدرسة العلية

(ب) أنهى كل المستوى

ممتازون في اللغة العربية إما من كلامها أو كتابتها وعرف ذلك من خلال

المشاورة بين المدرسين.

٣. تعيين جدول التعليم

أن الطلاب في هذا المركز يتعلمون ثلاث مرات في الأسبوع لمدة ساعة

وعشرة وذلك في اليوم السبت إلى يوم الإثنين كما ألقاه أستاذ ولدان^{٩٤}:

عندنا تعليمان في هذا المركز التعليم المركزي والتعليم السكني. وأما التعليم

المركزي فبدأت التعليم في اليوم السبت حتى اليوم الاثنين في الساعة السادسة

وعشرة دقائق إلى الساعة وعشرين دقيقة وأما التعليم السكني ففي الصباح

والمساء الصباح قبل الصباح عند وقت التحجد في ثلث الليل والمساء بعد

الرجوع من المدرسة في الساعة الخامسة.

الجدوال: ٤,٣^{٩٥}

جدوال التعليم

المستوى الأول	اليوم	الوقت	الكتب
	السبت	٠٦:١٠ - ٠٧:٢٠	المعاصرة في كلمات الأفعال
		٠٣:٠٠ - ٠٤:٠٠	كلامنا (مادة التكرير)

^{٩٤} نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

^{٩٥} التوثيق لجدول التعليم في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري

كلامنا (مادة التكرير)	٠٥:٣٠-٠٥:٠٠		
نجمة زهية في المحادثة اليومية	٠٧:٢٠-٠٦:١٠	الأحد	
كلامنا (مادة التكرير)	٠٤:٠٠-٠٣:٠٠		
كلامنا(مادة تكرير)	٠٥:٣٠-٠٥:٠٠		
الماهر في المحاوره اليومية	٠٧:٢٠-٠٦:١٠	الاثنين	
كلامنا(مادة التكرير)	٠٤:٠٠-٠٣:٠٠		
كلامنا(مادة التكرير)	٠٥:٣٠-٠٥:٠٠		

ج. تنفيذ تعليم المهارات اللغوية بمعهد سيداقيري

١. تنفيذ عملية التعليم

تنفيذ عملية التعليم عبارة عن تحقيق الأهداف المصممة والمرجوة. في تنفيذ عملية التعليم استخدم المدرس طرق التعليم ووسائله لتعليم الطلاب حسب الدروس والموضوع المدروسة.

من خلال ملاحظة الباحث في عملية التعليم الذي قام به الأستاذ أحمد علي وفي حين علم الطلاب مادة الكلام في المستوى الثاني عملية تعليم تتكون من ثلاثة النشاطات منها الأول النشاط الأولية النشاط الرئيسية والنشاط الختام. تتكون النشاط الأولية من إلقاء السلام بعد ذلك فتح المدرس الدروس جماعيا مع الطلاب ثم مهد المدرس أحوال الطلاب باللعبة وغيرها ليركزوا في عملية التعليم ومراجعة الدرس الماضي إلقاء أهداف التعليم وأما النشاطات الرئيسية تتكون من إلقاء المادة بالطرق والوسائل التعليمية المناقشة حول الموضوع والنشاطات الأخيرة تتكون من التدريب على المادة باعطاء الفرصة للطلاب للسؤال عن الشيء لا يفهمه والسلام. توضيحا على ذلك عرض الباحث من خلال الجدوال الآتي:

الجدول: ٤,٧

النشاطات التعليمية

النشاطات	
إلقاء السلام	المقدمة
فتح المدرس الدروس جماعيا	
ثم مهد المدرس أحوال الطلاب باللعبة وغيرها	
ومراجعة الدرس الماضي	
إلقاء موضوع التعليم	
إلقاء المادة بالطرق والوسائل التعليمية	النشطا الرئيسي
المناقشة حول الموضوع	
التدريب على المادة بالتمرين	الاختتام
التلخيص من المدرس	
والسلام	

٢. المدخل والطرق المستخدمة في تنفيذ عملية التعليم

إن المدخل المستخدم في تعليم اللغة العربية في هذا المركز هو المدخل الإتصالي الذي ركز على كفاءة اتصالمهم نشطيا وعمليا لذلك هدف هذا المدخل لتطوير مهارات اللغوية. وكذلك هناك أنواع من الطرق التي استخدمه المدرس في عملية التعليم منها كما ألقاه أستاذ محبوب صبحاجي^{٩٦} عندما سأل الباحث عن مدخل طرق التعليم المنفذة في المركز:

^{٩٦}نتيجة المقابلة مع رئيس مركز تعليم اللغة العربية الأستاذ محبوب صبحاجي، يوم الأحد، ٢٨ يونيو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة صباحا.

المدخل الذي استخدمنا في تعليم اللغة في هذا المركز هو المدخل الاتصالي يرحى من الطلاب أن يستخدم هذه اللغة نشطيا وليس أن يفهم الطلاب القواعد فحسب دون أن يستطيع أن يتكلم فصيحاً.

ومن استراتيجيات التي استخدمنا في تعليم مهارة الاستماع هي مملوءة الأخبار تعني عندنا بعض الخطابات والفيديو من المشايخ من شرق الأوسط وفي تلك الخطابة نصوصها نعطيهم هذه النصوص ويستمعون الخطابات هؤلاء المشايخ ثم في آخر الخطب نأمر الطلاب لتلخيص ما سمعوه. وأيضاً من الطرق المستخدم هي المذاكرة المواجهة نعطيهم النصوص من الأفلام يعني كتبنا الكلمات والكلام الذي تكلم به المتكلمون في بعض الكرتونات كتبنا في القرائس وحذفنا بعض الكلمات وأمرناهم ليملاً تلك الكلمة الفارغة حتى يكملوها.

وفي تعليم مهارة الكلام أحد استراتيجيات التي استخدمنا هي تكلم بالأئلة حيث أن المدرس يلقي سؤالاً واحداً ثم نأمر الطلاب أن يسأل بكثرة ما يمكن حول ما يتعلق بالسؤال. بجانب ذلك عندنا أمرنا الطلاب للمحاورة وجهاً بوجه حول الموضوع الذي عينناه.

وكذلك في تعليم مهارة الكتابة استراتيجيات التي استخدمنا أعني التعبير بالصور أعدنا بعض الصور ثم نأمرهم أن يكتب كتابة التي تتعلق بالصور.

أكد هذا البيان ما ألقاه أستاذ ولدان بكونه مدرسا في المركز^{٩٧}:

داخل صفوف الفصل نحن نجبر الطلاب أن يتكلم باللغة العربية وكذلك عند شرح الدرس نحن بصفنتنا المدرسين نلقي المواد باللغة العربية عندما لا يفهم أو عجز الطلاب عن شئ فنشرح باللغة العربية بالكلمات الأخرى إذا نحن لا نترجم مباشرة باللغة الإندونيسيا. عندنا استراتيجيات في تعليم المهارات اللغوية. ففي مهارة الاستماع مثلاً أشعلنا الشاشة ثم الطلاب يشاهدون الكرتون ونأمرهم

^{٩٧}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

للتلخيص على ما تكلم شخص في تلك الفيلم أو أمرناهم لاستفادة أو أخذ العبرة من تلك الفيلم. وفي بعض الأحيان طبقنا اللعبة اللغوية مثل الرسالة المحموسة حيث نوزع الطلاب إلى فرقتين، الطالب في الصف الأول همست الكلمة والطالب الآخر يكتبون ما سمعوه من الطالب الأول في السبورة.

في مهارة الكلام أمرنا الطلاب للمحادثة وجها بوجه حول ما يتعلق بالمواد المدروسة، وفي تعليم مهارة الكلام أيضا يوجد استراتيجيات ما يسمى بالقصة المسلسلة حيث المدرس يقص قصة ثم الطلاب يستمرون تلك القصة. وفي تعليم مهارة الكتابة عندنا كتب خاص ألفه الأستاذ محبوب بتمرين الكتابة لدى الطلاب هناك الموضوع وفيه الصور ثم نأمرهم أن يكتب ما فعل في تلك الصور. وأيضا نأمر الطلاب بانكاس الموضوع حيث أن الطلاب يكتب شيئا نظره منظما.

والبيان فيما سبق مناسب مع ما ألقاه أستاذ أحمد علي الوفي^{٩٨}:

عندنا الطرق الكثيرة في تعليم اللغة العربية في الاستماع أننا نجهز التسهيلات من الشاشات وكذلك المقاطع من الفيديو والأفلام السينيما حيث يستمعون ثم نسألهم ماذا يفهمون من تلك الفيديو

وفي مهارة الكلام نحن نفضل ونقدم مهارة الكلام كيف يتحدث ويتحاور جيدا على حسب الأسلوب الجميل على حسب العبارة الصحيحة مبدأنا كلمة واحدة في ألف جملة خير من ألف جملة في كلمة واحدة علاوة على ذلك في عملية تعليم استخدمنا اللعبة اللغوية ليكون عملية التعليم جذابة وممتعة ولا يشعر الطلاب بالملل. عندنا استراتيجيات الكثيرة في تعويد الطلاب الكلام باللغة العربية منها تبين الأشياء حيث نأمر الطلاب لشرح أولبيان شئ مثل المغرقة أو الصابون ما فائدته وكيف استخدامه.

^{٩٨}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ أحمد علي وافي، يوم الجمعة ٠٣ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثانية والنصف.

أما في الكتابة أنا أأقلد طريقة تعليم الأستاذ مكّي لزوردي وهي تقديم الأولويات تعني بها كتابة بعض البنود العربية أو المقاطع العربية مثال مما لا يخفى علينا ثم أنا أمرتهم بكتابة تلك المقاطع إما في مقدمة الفقرة أو في وسطها أو ختامها حتى هم يتعودون على كتابتها.

في اليوم السبت ١١ يوليو لاحظ واشترك الباحث عملية تعليم الاستماع في المستوى الأول تحت إشراف الأستاذ جومردي حسن وجد الباحث أن الطلاب شاهد الفيلم دورائيمون يتمتع الطلاب في مشاهدتها أثناء المشاهدة يقف المشرف الفيلم ثم سأل الطلاب ماذا سمعوه من تلك الصوت إن كان الصوت غير واضح فكرر الأستاذ. ثم في آخر المشاهدة أمر الطلاب تلخيص ما سمعوه من تلك الفيلم.^{٩٩}

في اليوم الأحد ١٢ يوليو لاحظ واشترك الباحث عملية تعليم مهارة الكلام في المستوى الثاني تحت إشراف الأستاذ أحمد علي وافي وجد الباحث أن الطلاب يتمهرون ويناقدون في الكلام حول الموضوع فيروس كورونا حيث طلب المدرس رؤية الطلاب عن فيروس كورونا خلال عملية التعليم ماسمع الباحث الطالب يتكلم باللغة الإندونيسيا إلا إذا كان وجد الطالب المفردات الصعبة والغريب عنده فسأله أصدقائه أو الأستاذ أو فتح القاموس المفيد.^{١٠٠}

في يوم الإثنين ١٣ يوليو لاحظ الباحث عملية التعليم في المستوى الثالث بمادة الكتابة تحت إشراف الأستاذ عبد العليم وجد الباحث أن الطلاب تعلموا الإنشاء بحيث كتب المدرس كتابة حول أنشطتهم في البت بماذا قضى أوقاتهم عند

^{٩٩} نتيجة الملاحظة لعملية التعليم في المستوى الأول، يوم السبت ١١ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة السادسة صباحا

^{١٠٠} نتيجة الملاحظة لعملية التعليم في المستوى الثاني، يوم الأحد ١٢ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة السادسة صباحا

العطلة عند ما قرب وقت انتهاء الدرس صحح المدرس كتابة الطلاب من التعبير والأسلوب المستخدم. كتابة الطلاب الممتازة أدخل المسؤول إلى مجلة الحائطية أو الحماسة^{١٠١}.

من خلال ملاحظة الباحث والمقابلة أن هذا المركز استخدم المدخل الاتصالي وكذلك من الطرق المستخدم هناك طريقة سمعية شفوية طريقة المباشرة المحاورة واللعبة اللغوية واستراتيجيات المتنوعة.

٣. الوسائل التعليمية في تنفيذ عملية التعليم

إن وسائل التعليم مهم جدا في عملية التعليم بوجود هذه الوسائل المواد أو المعلومات التي أوصلها المدرس أقبلها الطلاب بأحسن ما يمكن. كانت الوسائل التي استخدمها المدرس في عملية التعليم تتكون من الوسائل التقليدية مثل السبورة اللوحات والبطاقة والمذياع والكتب المطبوعة والعصرية منها الشاشة والحاسوب مكبر الصوت والتلفاز وغير ذلك وفقا بما أخبره أستاذ ولدان عندما سأله الباحث عن الوسائل المستخدم في تعليم المهارات اللغوية وقال^{١٠٢}:

أنا في تعليم هذه اللغة لدينا الوسائل الكثيرة والعديدة حسب المواد المدروسة ففي الاستماع مثلا عندنا مكبر الصوت وسجلنا بعض الخطاب من المشايخ العربي والطلاب يستمعون بها حتى يتعودوا الطلاب على استماعه وكيفية نطقها وكذلك عندنا الشاشة يشاهد بها الطلاب الكرتون والفيديو التعليمية.

^{١٠١} نتيجة الملاحظة لعملية التعليم في المستوى الثالث، يوم السبت ١٣ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة السادسة صباحا
^{١٠٢} نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

أكد هذا البيان ما ألقاه أستاذ عبد العليم:
 عندنا في هذا المركز الوسائل التعليمية التي نستعمله في عملية التعليم مثلا
 السبورة والبطاقات والتلفاز والكتب المطبوعة الشاشة والحاسوب مكبر
 الصوت. استخدمنا تلك الوسائل ليساعدنا ويساعد الطلاب في عملية
 التعليم حتى هم يستطيعون أن يرتقي كفاءتهم اللغوية. ففي تعليم مهارة
 الكتابة عندنا المجلة الحائطية يستطيع الطلاب أن يلصق كتابتهم العربية.

الصورة: ٤،٣

استخدام الوسائل "الشاشة" في المشاورة



جدوال ٤:٨

الطرق والوسائل المستخدمة

المهارات	الطرق المستخدمة/استراتيجيات التعليم	الوسائل المستخدمة
مهارة الاستماع	سمعية شفوية، مملوءة الأخبار المذاكرة المواجهة، الرسالة المحموسة، الفوازر، احتراس من الأخطاء	السبورة اللوحات، البطاقة والمذياع والكتب المطبوعة

الشاشة والحاسوب مكبر الصوت والتلفاز	الطريقة المباشرة، المحاورة، المجادلة، تبيين الأشياء، تكلم بالأسئلة، تعبير بالصور، القصة المسلسلة.	مهارة الكلام
	التعبير بالصور كتابيا، انعكاس الموضوع، تقديم الأولويات، ترتيب النص.	مهارة الكتابة

د. مراقبة تعليم المهارات اللغوية بمعهد سيداقيري

وتعتمد الرقابة على العمليات الإدارية الأخرى وتدعمها. وإذا كانت عمليتنا التخطيط والتنظيم تحتصان بوضع الأهداف وتنظيم العمل، فإن التأكد من أن التنفيذ يسير في الإطار السليم في طريق الأهداف يظل أمرا معلقا بدون أعمال الرقابة.

والهدف الأول للرقابة هو التأكد من أن النتائج التي تحققت، أو تلك التي في سبيلها إلى التحقق مطابق للأهداف التي تقررت أو غير مطابقة.
من خلال ملاحظة الباحث وكذلك المقابلة مع الرئيس والمدبرين والطلاب أن المراقبة في هذا المركز تتكون من مراقبتين وهما المراقبة المباشرة والمراقبة بالتقويم على الطلاب وكذلك التقويم على المدرس.

١. المراقبة المباشرة

قامت المراقبة المباشر في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية من قبل رئيس المركز والمدرسون عند تنفيذ عملية التعليم كما ألقاه أستاذ محبوب صبحاجي عندما سأل الباحث عن مراقبة عملية التعليم^{١٠٣}:

المراقبة في المركز قمنا بطريقة التفقد مباشرة في عملية التعليم أو قبول التقرير من الجهة المعنية أو بصندوق الاقتراح والمداخلة من الطلاب حيث أننا نعلم النشاطات الموجود في هذا المركز جرى على أحسن حال وأن العاملون فيه يعملون مناسب

بالأهداف الموجودة. بجانب ذلك الفصول مجهزة بالكاميرة بذلك يمكننا مشاهدة عملية التعليم من بعد.

هذا البيا يتماشى مع ما ألقاه أستاذ ولدان بأن^{١٠٤}:

المراقبة في هذا المركز أقيمت عند تنفيذ المدرسين عملية التعليم وعند اشتراكهم في عملية التعليم أحيانا عندما حان التعليم والمدرس لم يحضر فندعوه مباشرة. والذي قام بالمراقبة عملية التعليم الرئيس وجميع المدرسين. المراقبة الذي قمنا به للتحقيق على أن كل شيء يسير وفقاً لخطه تم تحديدها من خلال الإرشادات الموضحة.

٢. المراقبة بالتقويم

أ) التقويم اعلى الطلاب

تهدف عملية تقويم التلميذ إلى الكشف عن اتجاهات نموه والعوامل التي تؤثر في هذا النمو أو في تعطيله، حتى يستطيع المعلم للخبرات التعليمية التي يقدمها

^{١٠٣}نتيجة المقابلة مع رئيس مركز تعليم اللغة العربية الأستاذ محبوب صبحاجي، يوم الأحد، ٢٨ يونيو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة

صباحا.

^{١٠٤}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

لتلاميذه. في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية قام المدرسين التقويم في كل نصف السنة كما ألقاه أستاذ ولدان^{١٠٥}:

نحن في هذا المركز قمنا بالامتحان لمعرفة حواصل التعليم والتدريس وتقييمه قام المركز بالامتحان في كل نصف السنة يحتوي على الاتحانين الشفهي والتحريري ففي الاستماع مثلا تقويمه يتمركز في السكن ليس عبر الامتحان بل عبر معرفة المدرس في التعليم وإذا علمنا الطلاب عندما أمرناهم بالاستماع بعض الخطابة ويفهمون من ذلك فإذا نجحنا وأيضا من التقويم المستخدم هنا ليس بطريقة الامتحان لأننا لم نضع امتحان للاستماع بل تقويم في الاستماع نعرفه عبر المسابقات والبطولة الموجودة هنا مثل للترجمة من خطابة المشايخ قمنا هذا في كل نصف السنة من ذلك نعلم كيف ووصولهم في فهم اللغة العربية من الأصوات.

زاد هذا البيان من خلال مقابلة الباحث مع أحمد علي وافي بصفاته مدرسا في منطقة العربية وقال^{١٠٦}:

عقدنا الإختبار لمعرفة تحقق الهدف التي قررناه في كل المستوى ففي المستوى الأول مثلا قمنا بالاختبار حول ما تعلمه الطلاب من المفردات أو التعابير البسيطة الموجودة في الكتاب ففي الاستماع فقط بالسؤال مثلنا نحن فتحنا الشاشة وأذنا الفيديو أو سينيما ثم نقف الفيديو المقطع نسألهم ماذا تفهم من هذه العبارة وكذلك في مادة الكلام أمرناهم أن يتكلم أو يناقش حول الموضوع المعنية التي جهزه المدرسين ومن أشكال الإختبار وأيضا قسمنا لهم الفريق وأمرناهم ليناقش ويتجادل حول الموضوع باستخدام التعابير التي درسه وعلمناه في الكتاب وكذلك في الكتابة، قمنا بالإختبار التحريري وأمرناهم ليكتبوا حول الموضوعات المعنية.

هذا البيان يتماشى مع ما ألقاه الأستاذ عبد العليم وقال^{١٠٧}:

^{١٠٥}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

^{١٠٦}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ أحمد علي وافي، يوم الجمعة ٠٣ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثانية والنصف.

^{١٠٧}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ عبد العليم، يوم الأحد ٥ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

الاختبار في هذا المركز يمكن أن نراها من وجود المادة الموجودة. لأن الاختبار التي قدمناه للطلاب يتعلق كثيرا بالكتب التي درسوها. غرضنا لمعرفة استيعابهم على المواد المدروسة وكذلك وجود هذه الاختبار هو فرصة للطلاب ليرتقي إلى المستوى الأعلى. قمنا بالاختبار اللغوي شفويا وتحريريا شفويا لمهارة الكلام تحريريا لمهارة الكتابة. فالامتحان في مهارة الكلام تتمثل بإعداد الموضوع الذي يتكلمه الطلاب للحوار مثلا عن الحمام أو المسجد أو المعهد وهلم جرا ثم نأمر الطلاب ليتكلم فيما يتعلق عن الموضوع مدة خمسة دقائق. وهدفنا هل تركيبهم صحيح وهل هناك العلاقة بين كلامه والموضوع وكذلك في استخدام المصطلحات هل متنوعة أم هو هو. وفي مهارة الكتابة عندنا الموضوع وفيه نتائج التي لا بد له أن يكتب الطلاب حيث كانت هذه النتائج صارت قصة واحدة.

ب)التقويم على المدرس

وجود التقويم على المدرس للمناقشة حول الصعوبات التي واجهها المعلم في عملية التعليم وكذلك المراجعة حول طرق التعليم التي استخدمه المدرس مناسب للطلاب بغرض يستطيع المعلم أن يصلح ويحسن عملية التعليم بأحسن ما يمكن. في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية عقد الاجتماع كل الشهر والبحث عن مشكلات التعليم وتطوره. كما حدثه أستاذ محبوب صنهاجي^{١٠٨}:
 للتقويم على المدرس قمنا بالإجماع كل الشهر. عندنا التنسيق الروتيني للتقويم وللمداخلة وأيضا للمناقشة حول التعليم المنفذة داخل الفصول هناك المداخلة والآراء من الأصحاب النقائص التي واجهه في التعليم. المشاكل اللغوية التي يواجهها المدرسون في الفصل أخبروه عند الاجتماع، وهناك الحلول وطريقة

^{١٠٨}نتيجة المقابلة مع رئيس مركز تعليم اللغة العربية الأستاذ محبوب صنهاجي، يوم الأحد، ٢٨ يونيو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة

الخلاص. من خلال تلك المناقشة والمداخلة وذلك التنسيق الروتيني نحن نفهم القضايا المشاكل ويمكننا تبادل الآراء حتى نجد الحلول الصحيح والمناسب. أكد هذا البيان ما ألقاه أستاذ ولدان وقال^{١٠٩} :

أما الإجتماع قمنا في كل الشهر في ذلك الاجتماع الشهري نحن نبحث طرق التعليم ومشكلات التعليم وصعوبات التعليم التي واجهها المدرسون في الفصول. إما المشاكل وجدها من طلابهم هذا طالي لا يستطيع أن يتكلم السبب أنه يخاف دائما يستحيي دائما كيف حل هذه المشكلة وإما من طرق التعليم الجيدة والمعاصرة في هذا الاجتماع تبادلنا الآراء وكذلك قدمنا مداخلة الطلاب حول عملية التعليم.

من خلال تلك المقابلة استنتج الباحث أن مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية يعقد تقويمين ألا وهو التقويم على الطلاب والتقويم على المدرس لغرض تحسين عملية التعليم للوصول إلى الأهداف المرجوة وأشكال التقويم على الطلاب شفويا وتحريريا.

^{١٠٩}نتيجة المقابلة مع مدرس اللغة العربية الأستاذ ولدان، يوم السبت ٠٤ يوليو ٢٠٢٠ في الساعة الثامنة والنصف.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

في هذا الفصل ناقش الباحث نتائج البحث التي حصلها في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري. كما يلي:

أ. تخطيط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري:

قال إسماعيل حجي في كتابه التخطيط ضرورة لا زمة للإدارة الناجحة، إذ إن التخطيط العلمي يحدد ما يجب عمله في ضوء الأهداف المراد تحقيقها، والتخطيط يبين كيفية العمل ومن يقوم به في مدى زمني محدد^{١١٠}. والتخطيط أيضا هو الإجابة على أسئلة ثلاثة هي: أين نحن الآن؟، أين نريد أن نذهب؟ وكيف نصل إلى هناك؟

كما تقدم عرضه أن تخطيط تعليم اللغة العربية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري يستهدف إلى استيعاب المهارات الثلاثة ألا وهي مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة الكتابة من غير استيعاب مهارة القراءة لأن كما هو المعلوم الطلاب الذين يسكنوا في منطقة العربية هم الذين تخرجوا من مرحلة الإعدادية في المدرسة، والمرحلة الإعدادية هي عبارة عن الطلاب الذين يتركزوا ويتموا ويكملوا بكتاب المفتاح للعلوم والكتاب المفتاح للعلوم عبارة عن المواد التعليمية التي تركز وبحث في قواعد اللغة العربية وكيفية قراءة الكتب العربية. الأهداف المرجوة من مهارة الكلام يستطيع الطلاب أن يفهم كلام العرب ولا يشعرون بغريب وفي مهارة الكلام أهدافه حسب المستويات المستوى الأول يتركز في إعداد الطلبة في المفردات و المحاور اليومية، المستوى الثاني يتركز في التعبيرات والمحاور المعاصرة والأهداف لمهارة الكتابة يقدر الطالب أن يكتب كتابة أو الإنشاء.

^{١١٠} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، (مصر: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)، ٤٥

وذلك موافق بما كتبه أحمد إسماعيل حجي بأن أول مراحل في عملية التخطيط هي تقرير الأهداف حيث قال أن تقرير الأهداف يعد المرحلة الأولى لوضع الخطة^{١١١}. لأن وجود الأهداف يساعد على استغلال الموارد المادية والبشرية الاستغلال الأمثل، ذلك أن التخطيط يتفادى الإسراف الناجم عن الارتجال وما يصاحبه من محاولات وأخطاء. ثم المرحلة الآتية للتخطيط هي رسم خطة العمل فيها يقوم المخطط برسم خطة العمل، حيث يضع السياسات والإجراءات التي يسير التنفيذ وفقا لها. وقد تتضمن الخطة الرئيسة رسم خطط أخرى فرعية متكاملة معاً، ومتصلة بالخطة الأساسية^{١١٢}. وكذلك لا بد أن يتضمن التخطيط للمواد الدراسية المختلفة النشاط المدرسي كله باعتباره جزءاً متكاملًا للمنهج^{١١٣}.

فإن الخطة التي خطط بها المركز للوصول إلى التخطيط الأساسية هو تقرير المواد الدراسية. المواد الدراسية لا بد أن يكون مستهدفاً للوصول الخطة الأساسية التي قررها المركز ألا وهي استيعاب مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة الكتابة فالمواد الموجودة في هذا المركز تتمثل في تزويد الطلاب على استيعاب كل المهارات إلا مهارة القراءة. رغم أن في تعليم مهارة الاستماع لم يوجد كتاب خاص التي تعينهم على تعليمها لكن هناك النشاطات مثل مشاهدة الأفلام التي يدعم على ذلك. وأيضاً لم يوجد خطة التدريس عند عملية التعليم مثل ما في المدرسة فقط المدرس عند عملية التعليم يلقي الموضوعات.

لأن للمخططين لا بد أن يهتم بمتطلبات الخطة وما ينبغي مراعاتها منها وجود قاعدة للبيانات والمعلومات. ومن أبرز البيانات والمعلومات اللازمة لتخطيط التعليم مايلي: (١) السكن من حيث إجمالي عددهم وتوزيعهم بحسب السن والنوع (٢) القوى العاملة من حيث توزيعها وفقاً للنشاط الإقتصادي. (٣) إحصاءات تعليمية

^{١١١} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ٦٣

^{١١٢} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ٦٤

^{١١٣} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ٧٨

عن: خطط الدراسة بما تشمله من الساعات المخصصة لكل المرحلة وهيئة التدريس من نواحي السن والنوع والتخصص والمرحلة ونوعيه^{١١٤}.

التخطيط التعليمي ينبغي أن يضع مجموعة واضحة من التوجيهات عن كيفية تحقيق المنظومات التعليمية للأهداف الموضوعية لأن هناك طرقا عديدة للوصول إلى هذه الأهداف، فإنه أيضا ينبغي أن يراعي دائما كل ما يتصل بالزمن والمال^{١١٥}. وفي الوقت نفسه عين هذا مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري مراحل التعليم أو المستويات ومدته كما تقدم في الباب الرابع أن هذا المركز له ثلاث مراحل أو مستويات في تعليم اللغة العربية منها المستوى الأول والثاني والثالث وكل المستوى يجاوز الطلاب نصف السنة عبر الامتحانات.

وهذا مطابق بما ألقى إسماعيل حجي بأن التخطيط الناجح يوفر الوقت وبخاصة عند التنفيذ، ففي إطار التنفيذ يجب أن يهتم المخططون بتحديد الأزمنة اللازمة للأنشطة الرئيسية والفرعية^{١١٦}. وفي مركز تعليم اللغة العربية هناك جدول التعليم لكل المستوى بدء يوم السبت ومرورا يوم الأحد ووصولاً إلى يوم الإثنين حيث تعلم الطلاب لمدة ساعة وعشر دقائق وكانت هناك أسضا مادة تكرر قبل الصبح وفي المساء في الساعة الخامسة.

وما يستحق ذكره أن الأنشطة الموجودة في هذا المركز تساعد على تحقيق الأهداف المرجوة مثل الاستماع العربي، المحادثة تدريب الخطابة العربية، مشاهدة الأفلام العربية، التمثيل المسرحي، المناظرة العلمية، التمثيل المسرحي، التضاييف بين الغرف أو السكن

إصدار المجلة الحائطية وما إلى ذلك.

^{١١٤} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ٥٢

^{١١٥} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ٥٠

^{١١٦} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ٤٨

عند أنطون في كتابه لا بد في التخطيط أن يعين ما يلي^{١١٧}:

١. أشكال أو صور البرنامج المراد تنفيذه.
٢. إجراء عملية البرنامج.
٣. الأهداف التي يريد تحقيقها.
٤. الموارد البشرية التي ينفذ ذلك البرنامج.
٥. الوقت لتحقيقها.
٦. التمويل.

من ذلك تظهر أهمية اتفاق الأهداف أو الغايات مع الأراض أو المقاصد. ولذا

فإنه حتى ينجح التخطيط ينبغي:

١. تقرير أهداف أو غايات واضحة.
٢. وضع استراتيجيات أو البدائل للوصول إلى الأهداف المقررة، ولأغراض المشقة منها

المساعدة على اختيار السياسات والأساليب والبرامج لتحقيق الأغراض في أقصر وقت بأقل تكلفة.

وواضح من النقاط السابقة أن الأهداف تقرر قبل الأغراض، بحيث تتمشى

هذه الأغراض مع الأهداف والغايات ولا تتعارض معها، حتى يكون تحقق

الأغراض محقق للأهداف.

ب. تنظيم تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد

سيداقيري

هناك وسيلة وثيقة بين التخطيط والتنظيم، فهما عمليتان مترابطتان، ويظهر

ذلك إذا عرفنا أن التخطيط لا يمكن أن يؤتي ثماره ويحقق الأهداف الموضوعية،

¹¹⁷Anton Athoillah, Dasar-dasar Manajemen. Bandung: CV. Pustaka Setia. 95

العام منها والخاص، دون وجود تنظيم للأفراد والوحدات التي تضع الخطة وتنفيذها. والتنظيم الدقيق المحكم المتناسك يؤدي إلى دعم الخطة ونجاحها

التنظيم عند أحمد إسماعيل حجج n تشكل الأجزاء في صورة كل متكامل، والتنظيم هو (تجميع الأجزاء وترتيبها لتكون كلا ذا فعالية)، وهو (الطريقة التي يمكن بها تكوين شيء يتركب من عناصر متصلة لكل منها هدف خاص^{١١٨}).

والتنظيم عملية جماعية لأنه يرتبط بوجود أكثر من فرد، فقوام التنظيم مجموعة من الأفراد بينهم علاقات ينسقون أوجه نشاطهم في مجال معين ليحققوا أهدافا محددة. وواضح في السابق أن التنظيم في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية تتكون من تقسيم العمل إلى أجزاء ثم يرتبها على أساس من العلاقات السليمة، وتكليف أفراد بمسؤوليات القيام بهذه الأعمال، ومنحهم السلطات التي تسمح بتنفيذ سياسة المؤسسة. وأن أفراد المنظمة الموجودة في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية تتكون من الرئيس الذي يتربط عملية نوابه ويلاحظ نشاطاتهم والنائب الأول الذي يتولى بأمور الأساتذة والمناهج الدراسية والنائب الثاني الذي يتولى بأمور اللغة العربية والنائب الثالث الذي يتولى بأمور اللغة الانجليزية والإدارية التي تتولى بأمور الإداريات والسجلات أو الأرشفات.

مبادئ التنظيم يرتكز على عدد من الأسس والمبادئ منها التنسيق (coordination)، السلطة والمسؤولية (Authority and responsibility) وتحديد الواجبات بشكل يساهم في تحقيق الأهداف. والباحث رأى أن التنظيم الموجودة في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية يناسب بمبادئ التنظيم الذي حدده أحمد إسماعيل حجج فيما سبق حيث أن التنسيق المطبقة في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية داخل في نوع التنسيق الرأسي الذي يهدف إلى توضيح الأهداف والسياسات والإجراءات بشكل يساعد على أن يسير العمل في الاتجاه المرسوم

^{١١٨} أحمد إسماعيل حجج، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ٥٢

له. وأيضا في هذا المركز لا يقتصر على التنسيق فحسب بل هناك تفويض السلطة والمسؤولية في كل من الأفراد حيث أنهم عرفوا ماذا وجباتهم. تهتم الإدارة التعليمية بأساسيات التنظيم مثل السلطة، وما يرتبط بها من تقسيم للعمل، وعمليات تفويض هذه السلطة في مجالات العمل الإداري التعليمي وما يتطلبه من تحليل للعمل الذي يراد تنفيذه والسلطة المراد تفويضها. وجود الهيكل التنظيمي في مركز تعليم اللغة العربية يسهل على بناء مترابط يمثل الوظائف والأقسام واختصاصات مسؤوليات وسلطات كل منها، ويبين العلاقة بين هذه الوظائف والأقسام ببعضها البعض.

بجانب ذلك لنجاح هذا التنظيم لابد من اختيار الكفاءات الفنية والإدارية ذلك أنه لا يكفي تحديد الاختصاصات ومنع التضارب والتداخل عند التخطيط والتنفيذ، لكن يجب أن تؤكل هذه الاختصاصات إلى أفراد على درجة الكفاءة تؤهلهم لفهمها وتنفيذها^{١١٩}. بناء على ذلك قام هذا المركز بتجنيد المعلمين من خلال المشاورة بين المدرسين ومن وجود النجاح في كل المستوى من المستوى الأول إلى الثالث. حتى هم يستطيعون أن يطبق قدراتهم بشكل جيد وبستعداد كامل.

ج. تنفيذ تعليم المهارات اللغوية عند فكرة في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية

بمعهد سيداقيري

بعد عملية التخطيط والتنظيم فالخطوات التالية هي التنفيذ. التنفيذ هو جزء لا يتجزأ من وظائف الإدارة. تنفيذ التعليم هو تفعيل من تخطيط وأهداف التعليم، لذلك لا يمكن فصله عن تخطيط التدريس المكون.

^{١١٩} أحمد إسماعيل حجتي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ١١٨

عملية التنفيذ تتوقف على كيفية تخطيط التدريس كعمل منهج. يتم تفسير عملية التعلم أيضاً على أنها عملية تفاعل بين الطلاب والمعلمين في محاولة لتحقيق أهداف التعلم، والتي تحدث في مكان وزمن معين. تشمل أنشطة التعليم على إعداد التعليم، وتنفيذ أنشطة التعليم التي تتمثل في تنفيذ الاستراتيجيات والطرق والوسائل التعليمية الذي تم إعداده، وتقييم نتائج برامج التعليم التي تهدف الحصول عليها التغذية المرتدة حول النتائج المخطط لها بحيث يمكن إعادة النظر مراحل الأنشطة التي تحتاج إلى مراجعة / تحسين قبل الانتقال إلى البحث^{١٢٠}.

في مركز تعليم اللغة العربية عليممة التعليم التي قام بها المدرس تتكون من ثلاثة أدوار منها الأول المقدمة/النشاط الأولية حيث قام المدرس بتفتيش حضور الطلاب ثم السؤال عن المواد الماضية ثم مهد المدرس أحوال الطلاب باللعبة وغيرها ومراجعة الدرس الماضي ثم الدور الثاني تتكون من إلقاء المادة بالطرق والوسائل التعليمية والمناقشة حول الموضوع ثم الدور الآخر هو التدريب على المادة بالتمرين التلخيص من المدرس واعطاء المدرس واجب المنزلي.

علاوة على ذلك فإن المدرس خلال عملية التعليم يستخدمون الطرق والوسائل التعليمية ليساعدهم ويسهلم في تعليم المهارات اللغوية ففي مهارة الاستماع أحد الطرق التي استخدم المدرس هي الطريقة السمعية الشفهية حيث يستمعو الطلاب إلى المقاطع الفيديوهات والكرتونيات ثم سأل المدرس عن المقصود الذي سمعوه منها. وأما الوسائل ليساعد الطلاب في تعلم مهارة الاستماع فهي مركز تعليم اللغة العربية يوجد الشاشة والتلفاز والراديو. وفي تعليم مهارة الكلام الطريقة التي استخدمها المدرس هي طريقة المباشرة حيث يشرح الدرس باللغة العربية

¹²⁰Rianto Yatim. *Paradigma Baru Pembelajaran*. Jakarta: Prenada Media. 132-134.

وحرّم الترجمة إلى اللغة الإندونيسيا إن عجز الطلاب على فهم ما شرح المدرس فترجم المعلم باللغة العربية. وفي تعليم مهارة الكتابة فإن الطلاب يتعلمون الإنشاء والكتابة باللغة العربية بعبارات المعاصرة المستخدم حيث المدرس يصحح الكتابة التي كتبه الطالب بجانب ذلك مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية له له الوسائل يسمى بالمجلة الحماسة حيث يصدر هذه المجلة في كل شهر.

ورأى الباحث أن التنفيذ في هذا المركز توافر الشروط في عملية التنفيذ إما من الطرق والوسائل المستخدم وذلك موافق بالأهداف المرجوة في تعليم المهارات اللغوية ألا وهي استيعاب ثلاث مهارات الإستماع والكلام والكتابة إلا أن في عملية التنفيذ لا بد للمدرس أن يصنع خطة التنفيذ لأن بوجود خطة التنفيذ عملية التعليم تجري مترتبا وعرف المدرس تحديد المواد المدروسة في كل اللقاء. وكما هو المعلوم خطة التنفيذ تتكون الكفاءات والمؤشرات الأساسية التي يجب تقديمها للطلاب؛ ما هو الغرض من التعلم؟ ما الأساليب والوسائل والأدوات التي سيتم استخدامها في التعليم؛ كيف ستحدث أنشطة التعليم؛ وكيفية تقييم الطلاب. خطة التنفيذ هي أيضاً اتجاه للمعلم للقيام بالتعلم من أجل تحسين جودة التعليم الأفضل.

بناء على ذلك فإن التنفيذ يرتبط بالتخطيط والتنظيم. نجد أن كفاية نظام التنفيذ تتوقف إلى حد بعيد على مدى دقة التخطيط، وتوافر الشروط فيه وبعبارة أخرى يرتبط التنفيذ بمدى وضوح الأهداف الموضوعية للمؤسسة أو المشروع في ذهن العاملين للسياسات والإجراءات الموضوعية فهما سليما ومدى واقعية هذه السياسات والإجراءات واتفاقها مع الظروف الحيطية والإمكانات المتاحة، وقدرات العاملين واستعدادهم. وكفاية التنفيذ أيضا تتوقف على دقة التخطيط التفصيلية والبرامج الزمنية وسلامتها.^{١٢١}

^{١٢١} أحمد إسماعيل حجّي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ١٤٩

د. مراقبة تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد

سيداقيري

وتعتمد الرقابة على العمليات الإدارية الأخرى وتدعمها. وإذا كانت عمليتنا التخطيط والتنظيم تحتصان بوضع الأهداف وتنظيم العمل، فإن التأكد من أن التنفيذ يسير في الإطار السليم في طريق الأهداف يظل أمراً معلقاً بدون أعمال الرقابة. والهدف الأول للرقابة هو التأكد من أن النتائج التي تحققت، أو تلك التي في سبيلها إلى التحقق مطابق للأهداف التي تقرر أو غير مطابقة. وهناك هدف الآخر للرقابة وهو معرفة إلى أي مدى يتصرف العاملون في إطار السلطات التي فوضت لهم وكذلك الوقوف على الاحتمالات حدوث الأخطاء قبل وقوعها وكشف الأخطاء فور حدوثها^{١٢٢}.

ففي مركز تعليم اللغة العربية قام رئيس المركز بالمرقبة في عملية التعليم بطريقة التفقد مباشرة أو قبول التقرير من الجهة المعينة أو بصندوق الاقتراح والمداخلات من الطلاب وكذلك باستماع رفع التقرير من نوابه مع التقويم معاً. بالنسبة لأحمد إسماعيل حجى في الرقابة أن الخطوات في عملية الرقابة هي وضع معايير الرقابية. ورأى الباحث أن مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية خصوصاً رئيس المركز بحاجة إلى وضع المعايير الرقابية لأن في الواقع الرئيس لم يتم في وضعها. لأن وجود هذه المعايير تسهل على النتائج التي يريد الوصول إليها وكذلك ما المخرجات الأساسية المطلوبة

المستوى الأداء المطلوب لكل مخرج منها.

هذه المعايير هي مقياس تستخدم للوقوف على النتائج الفعلية، ومن ثم فإنها تشتق من الأهداف، باعتبار أنها تمثل المستوى الذي يجب أن يكون عليه أداء النشاطات وصولاً إلى هذه الأهداف. ولما كانت الأهداف جزءاً رئيساً من

^{١٢٢} أحمد إسماعيل حجى، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ١٦٤

عملية التخطيط فإن الخطط أيضا تعتبر مصدرا أساسيا للمعايير المحددة للأداء المرغوب فيه.^{١٢٣}

بجانب ذلك لمعرفة نجاح الطلاب في عملية التعليم قام مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري المراقبة بالتقويم بشكل الإختبار في كل نصف السنة حسب المواد المدروسة في كل من المستوى ونوع من الإختبار شفويا وتحريريا. هذا يتماشى بما ألقاه أحمد إسماعيل حجي الخطوات التالية لوضع المعايير الرقابية هي تقويم الأداء. التقويم في العملية التعليمية هو تقدير الجهود التربوية والتعليمية التي تبذل لكي تتحقق الأهداف المرسومة، بهدف الكشف عن مدى القرب أو البعد عن الأهداف حتى نكون على بصيرة بمدى النجاح الذي تحقق. ويتضمن ذلك وزن قيمة الأنشطة التي تخطط وتنفذ، وإصلاح ما بها من قصور وتحسينها لزيادة فاعليتها^{١٢٤}.

رأى الباحث بأن التقويم بالاختبار الذي قام به المركز يشار إليه بالبنان من جراء أنه قد وافق الشروط الواجب توافرها في التقويم ألا وهي الارتباط بالأهداف الشمول والاستمرار وصلاحيه أدواته.

ومن الجدير بالذكر أن مركز تعليم اللغة العربية والإنجليزية لا يختص التقويم على الطلاب فحسب بل على المدرسين بوجود الاجتماع شهريا يبحث ويناقش فيه الصعوبات والاتجاهات وطرق التعليم التي واجهها المدرسون داخل الفصل في تعليم اللغة العربية.

^{١٢٣} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ١٦٥

^{١٢٤} أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، ١٦٦

الفصل السادس

الخاتمة

كان هذا الفصل تلخيصا من كل نتائج البحث التي قد تم عرضها وتحليلها ومناقشتها فيما سبق. وإجابة ملخصة من أسئلة البحث المتقدمة نحو كيف إدارة تعليم المهارات اللغوية عند فكرة أحمد إسماعيل حجي في مركز تعليم اللغة العربية الأجنبية بمعهد سيداقيري.

أ. الخلاصة

بعدما قام الباحث من عملية البحث بدءا من الملاحظة ومرورا بالمقابلة والتوثيق ثم وصولا إلى تحليلها ومناقشتها فتوصل الباحث إلى الخطوات الأخيرة ألا وهي التلخيص. خلاصة هذا البحث مايلي:

أن تخطيط تعليم المهارات اللغوية في هذا المركز تبدأ من تقرير الأهداف في كل من المهارات. الهدف من مهارة الاستماع هو يستطيع الطلاب أن يفهم كلام العربيين وأما الهدف من مهارة الكلام فبحسب المستوى الأول يتركز على الكلام البسيط حول أعمالهم اليومية وحول ما يشاهده في المعهد وأما المستوى الثاني يتركز على الكلام السلس مع مراعاة قواعدهما وكذلك يستطيع الطلاب أن يعبر التعابير المعاصرة حول السياسة الإقتصادية وهلم جرا وفي تعليم مهارة الكتابة هدفها يقدر الطلاب على كتابة الإنشاء العربي وتأليف الكتاب. بجانب تقرير الأهداف قرر مركز تعليم اللغة العربية ولأجنبية المواد الدراسية في تعليم مهارة الكلام والكتابة وفي الوقت نفسه قرر المركز الأنشطة اللغوية ليساعدهم على استيعاب هذه المهارات مثل الخطابة مشاهدة أفلام العربية وغير ذلك ووجد في المركز مراحل التعليم منها المستوى الأول والثاني والثالث الذي اجتاز الطلاب في كل من المستوى نصف السنة أي ستة أشهر.

بعدها خطط مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية خطأ إلى الخطوات التالية ألا وهي التنظيم وتمثل التنظيم في وضع الهيكل التنظيمي الذي يستهدف إلى تنسيق الجهود البشرية. الهيكل التنظيمي تتكون من الرئيس والنائب الأول والنائب الثاني والنائب الثالث والإدارية. في حين قام المركز بتجنيد المعلمين لأن لا بد للمعلمي هذا المركز ممتازون في اللغة العربية إما من كلامه أو كتابته وكذلك عين هذا المركز جدول التعليم في كل المستوى.

بعد ذلك قام المركز بتنفيذ الخطة المرجوة لأن التنفيذ جزء لا يتجزأ من وظائف الإدارة. ويتمثل هذا التنفيذ في تطبيق المدخل والطرق والوسائل التعليمية في عملية التعليم داخل صفوف الفصل.

وفي نهاية المطاف قام المركز بمراقبة عملية التعليم من أجل معرفة مدى نجاح التخطيط مع مشكلاتها من خلال المراقبة المباشرة في عملية التعليم وكذلك بالتقويم على الطلاب عبر الاختبار في كل نصف السنة شفويا وتحريريا وكذلك قام المركز بالتقويم على المدرس حيث ناقش وتبادل الآراء بين المدرسين حول الصعوبات في التعليم كذلك الطرق المناسب في عملية التعليم.

ب. التوصيات والإقتراحات

نظرا إلى نتائج البحث التي تقدمت فأمكن الباحث أن يقدم التوصيات والإقتراحات حول إدارة تعليم المهارات اللغوية عند فكرة أحمد إسماعيل حجي في مركز تعليم اللغة العربية الأجنبية بمعهد سيداقيري:

١. فمن الأحسن أن يقوم مركز تعليم اللغة العربية في وضع الإدارة لتعليم مهارة القراءة حتى لا تنفصل هذه المهارات الأربع ويصبح يدا واحدة.

٢. في تعليم مهارة الاستماع أن يضع المركز مواد خاص لها حتى يكون الأهداف

محقق

٣. في عملية التنفيذ لا بد للمدرس أن يضع خطة التدريس ليكون عملية التعليم مترتبا.
٤. للكتاب المدروسة فمن الأحسن للكاتب أن يضع إرشاد التنفيذ وكذلك الأهداف في كل الموضوعات.
٥. إن هذا البحث يتركز على إدارة تعليم المهارت الثلاثة من مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة الكتابة دون مهارة القراءة. فمن الممكن للباحثين الآخر أن يبحث في مهارة القراءة
٦. يمكن للباحث التالي أن يقوم بالبحث حول الإدارة التعليمية من مجال الآخر مثل القيادة والتمويل.
٧. أن يكون هذا الإنتاج اسهاما في وضع إدارة تعليم تعليم المهارات اللغوية في المعاهد ويكون مراجعا.

قائمة المراجع

المراجع العربية

- أحمد خطيب ورداح الخطيب، إدارة الجودة الشاملة تطبيقات تربوية. الرياض: مكتبة التربية العربي لدول الخليج، ٢٠٠٥
- أحمد إسماعيل حجي، الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥
- أحمد إبراهيم أحمد، الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين. المدرسية (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥)
- إبراهيم عبد العزيز الدعيلج، الإدارة العامة والإدارة التربوية. عمان: دار الرواد، ٢٠٠٨
- عمر محمد التومي الشيباني، الفكر التربوي بين النظرية والتطبيق. طرابلس: الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية، ١٩٧٥
- محمود علي السمان، اتوجيه في تدريس اللغة العربية، القاهرة: دار المعارف، ١٩٨٣
- جودت عزت عطوي، الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية، دار العلم والثقافة، ٢٠٠٤
- محمود كامل الناقة ورشدي أحمد طعيمة، طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، الرباط: مطبعة المعارف الجديدة، ٢٠٠٣
- عبد اللطيف عبد القادر أبو بكر، تعليم اللغة العربية الأطر والإجراءات، السيب: مكتبة الضامري، ٢٠٠٥
- علي حسين الديلمي وسعاد عبد الكريم الوائلي، الطرائق العملية في تدريس اللغة العربية، عمان: دار الشروق، ٢٠٠٣. ص: ٢٣
- حسين حمدي، وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم، الطبعة الثامنة، الكويت، دار القلم، ١٩٨٧.

- حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٢
- فتحي علي يونس، المرجع في تعليم اللغة العربية للأجانب بين النظرية إلى التطبيق، القاهرة: مكتبة وهبة، ٢٠٠٣
- محمد علي الخولي، تدريس اللغة العربية، عمان: دار الفلاح، ٢٠٠٠
- عبد العزيز بن إبراهيم العصيلي، طرقت تدريس اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، السعود: مكتبة مالك فهد الوطني، ٢٠٠٢
- عبد المجيد سيد منصور، سيكولوجية الوسائل التعليمية ووسائل تدريس اللغة العربية، القاهرة: دار المعارف، ١٩٨٣
- نايف محمود معروف، خصائص العربية وطرقت تدريسها، لبنان: دار النفائس، ١٩٩٨
- فتحي يونس، ومحمد كامل ناقة، أساسيات تعليم العربية، القاهرة: دار الثقافة، ١٩٧٧
- عائشة الناصري، تعامل أساتذة اللغة الإنجليزية مع التعبير الكتابي بالمغرب، تعليم اللغة العربية والتعليم المتعدد، الرباط: معهد الدراسات والأبحاث للتغريب، ٢٠٠٢
- رحيم يونس كرو العزاوي، مقدمة في منهج البحث العلمي، عمان: دار دجلة، ٢٠٠٨

المراجع الإندونيسي

- Sunarti dan Deri Anggraini, 2009. *Keterampilan Berbahasa Indonesia* Yogyakarta: Universitas PGRI Yogyakarta.
- Marno. Dkk. *Manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam*, Bandung: PT Rafika Aditama.2008
- Didin kurniadin & Imam Machali, *Manajemen Pendidikan*, Jakarta : Ar-Ruzz Media, 2012
- George R. terry, *Prinsip-prinsip Manajemen*, diterjemahkan oleh J. Smith, Jakarta: Bumi aksara, 2009
- Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*, Bandung: Rosda, 2012
- Agus Wibowo, *Manajemen Pendidikan Karakter disekolah, Konsep dan Praktik Implementasi* Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2013
- Abdul Wahhab Rosyidi, *Media Pembelajaran Bahasa Arab*, Malang: UIN Malang Press, 2009

- Ahmad Fuad Efendi, *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*, Malang: Miskat, 2003
- Yayat M. Herujito, *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta, PT. Grasindo, 2001
- Sukarna, *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung : Mandar Maju, 1992
- Lexi J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, cet-7 Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007
- Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif, Teori Dan Praktik*, Jakarta: Bumi Aksara 2013
- Imron rosidi, karya tulis ilmiah, Surabaya: PT. Alfina Primatama, 2011
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, Bandung: Alfabeta, 2012
- Marzuki, *Metodologi Riset*, Yogyakarta: BPEE UII Yogyakarta, 2001

المراجع من المقالة

- Sampiril Taurus Tumaji, “Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab,” *Dar eL-Ilmi*, 1(April, 2018)
- Fathur Rohman, “Strategi Pengelolaan Komponen Pembelajaran Bahasa Arab,” *Arabiyat: Jurnal Pendidikan Bahasa Arab Dan Kebahasaaraban* 1, no. 1 (June 2014)
- Erryk Kosbandhono, (*Esesmen Dan Evaluasi Untuk Maharah Istima, Arabia* Vol. 5 No. 1 Januari – Juni, 2013
- Nandang Sarip Hidayat, “Problematika Pembelajaran Bahasa Arab,” *Jurnal Pemikiran Islam*; 37, no.1 (Januari-Juni 2012),

- نبذة موجز عن سيرة مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

أ. سيرة مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية

أسس مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية في عام ١٤١٢هـ/١٩٩٢ م تقريباً، وكان اسمه قديماً أول تأسيسه منظمة لترقية اللغة العربية وهي عبارة عن مؤسسة تعمل في مجال ترقية اللغة العربية خاصة. وفي ١٤٢١هـ/ ٢٠٠١م قام مسؤول المعهد سيداقيري بتأسيس التخصص والدورة الإنجليزية. بمرور الأعوام رأى مسؤول المعهد سيداقيري أن اللغة العربية ليست أجنبية عند الطلاب المسلمين حيث سميت هذه الهيئة بمركز تعليم اللغة العربية والأجنبية.

كان مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية يتركز على تزويد الطلبة الكفاءات التي تشمل على أربع مهارات وهي: مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة القراءة ومهارة الكتابة. قسم اللغة العربية ورئيس قسم اللغة الإنجليزية، وكل منهما الوظائف والنشاطات الإضافية في السكن العربي والإنجليزي من بينها تأليف الكتب والمعاجم ونشر المجلات والنشرات العربية والمواصلة بين المعاهد والمؤسسات العربية (وغير ذلك).

ب. الرؤية والرسالات

١. الرؤية

تحقق الطلبة الأكفاء باللغة العربية والإنجليزية في سبيل التبحر في العلوم والدعوة

٢. الرسالات

استهداف المهارات الأربع منها مهارة الاستماع ومهارة الكلام ومهارة القراءة ومهارة الكتابة.

ج. المناهج الدراسية

كانت المناهج الدراسية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية تهتم بالجوانب العملية بعد الجوانب النظرية. فالتربية فيه مؤسسة على النظام المدرسي الكلاسيكي مع الاستفادة بما استحدث واخترع من النظام والوسائل التربوية والتعليمية العصرية.

انطلاقاً من ذلك عقد مسؤول المركز الدورات التدريبية التأهيلية في التعليم والتدريس بإحضار المدربين المتأهلين والمتخصصين فيه. يتم ذلك قبل أن تبدأ فيه الأنشطة المركزية حيث يشارك فيها مجموع من الأساتذة وسائر المشرفين في إحياء اللغة العربية والإنجليزية في السكن العربي.

د. هيئة التدريس

يتكون المدرسون في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية من العناصر الآتية :

١. خريجي المدرسة العالية بمعهد سيد اقري.
٢. المدرسين المتخصصين في اللغة العربية والإنجليزية.
٣. خريجي الجامعات الإسلامية في إندونيسيا.
٤. خريجي الجامعات الإسلامية في الشرق الأوسط.

هـ. أحوال الطلبة

كانت الطلبة في مركز تعلم اللغة العربية والأجنبية يجيئون من أرجاء الأماكن في جزيرة إندونيسيا، وفي العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٦ هـ بلغ عددهم ٥٤٣ طالبا.

و. البيئة اللغوية

البيئة لها دور مهم وكبير في نجاح اكتساب اللغة مجموعة في العوامل المادية والمعنوية التي في شأنها أن تؤثر في عملية التعليم ويرغب الطلاب في ترقية اللغة العربية والإنجليزية وتدفعهم وتشجعهم على تطبيقهما في واقع حياتهم اليومية او هي كل ما يسمعه المتعلم وما يشاهده من المتغيرات الهيئة والإمكانات المحيطة به المتعلقة باللغة العربية والإنجليزية المدروسة والتي يمكنها أن تؤثر في جهودهم للحصول على النجاح في تعلم اللغة العربية والإنجليزية وتعليمها معا.

فبناء على ذلك أنشاء مسؤول المعهد السكنين العربيين ب و ك في ترقية اللغة العربية والإنجليزية في كل سكن غرفة خاص للإنجليزية حيث يبلغ عدد سكانها ما يقارب ١٠٠٠ طالب.

ويجب على جميع منسوبي هذه البيئة أن يتكلموا باللغة العربية والإنجليزية حيث وضع رئيس السكن العقاب المباشر لمن يتجاوز ويخالف نظام اللغة من الطلبة وأرشده إلى أهمية اللغة نفسها وايضا يجب على جميع منسوبي هذه البيئة ان يشتركوا في التخصص والدورة بمركز تعليم اللغة العربية والاجنبية صباحا. ويوجد في كل السكن العربي الجواسيس ولهم دور هام لإحياء اللغة العربية والإنجليزية لأنهم يلاحظون ويراقبون جميع الطلبة في ٢٤ ساعة بحيث لا يتجاوزون في تكلمهم ومحادثتهم اليومية.

هـ. إنجازات مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية

من خلال المثابرة وروح التفاني تمكن وفود من مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيد اقري أن يكون فائزا بالفائز العام في المهرجان لثلاث لغات لمستوى المدارس العالية في جاوي الشرقية وبالي، يتم ذلك في معهد الأمين فريندوان سومنف في فترة من ١٩-٢١ محرم ١٤٣٦هـ الموافق ب ١٢-١٤ نوفمبر ٢٠١٦ م).

كما أنه تمكن ان يكون فائزا بالمركز الأول في مسابقة الجدل العربي والخطابة العربية بمعهد نور الجديد بيطان فوروبولنجوفي السنة ٢٠١٢ الغابرة للمستوى الإقليمي (جاوي الشرقية). ومؤخرا حصل مركز تعليم اللغة العربية على التكريم من خلال مندوبية في مشاركة (مهرجان زخرف) في جامعة سونان أمبيل الإسلامية الحكومية بسورايا كفائز عام في المسابقات اللغوية (كمسابقة الجدل العربي وتقديم الشعر العربي والخطابة العربية) للمستوى جاوى التي قامت بها Himapro BSA فأصبح مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية الأن موقعا ومغناطيسا يجذب الكثير من المعاهد والمؤسسات الإقامة الدراسة المقارنة.

المركز يساهم في زيادة إنجازات معهد سيدا قري وفي غضون سنة واحدة تصل الإنجازات الى عدة كثيرة منها الفائز العام في «المهرجان لثلاث لغات» لمستوى المدارس العالية في جاوي الشرقية وبالي بمعهد الأمين سومنف عام ٢٠١٤ م والفائز العام في «مهرجان زخرف» بجامعة سونان أمبيل الاسلامية الحكومية بسورايا للمستوى جاوى عام ٢٠١٥ م وهذا طبعا يساعد على تقدم لواء وسمعة معهد سيدا قري.

ح. الأنشطة المركزية

استخدم مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية التقويم الدراسي النصف السنوي, بينما تكون المراحل الدراسية فيه ثلاث مراحل بالنسبة للعربية ومرحلتين بالنسبة للإنجليزية. يبدأ التعليم والتدريس فيه من شوال الى صفر(لنصف السنة الاول) كما يبدأ من ربيع الأول الى رجب (لنصف السنة الأخر).

بجانب إقامة التدريس كل يوم ان لمركز تعليم اللغة العربية والأجنبية عديد من الأنشطة منها:

١. عقد المسابقات اللغوية التي تعقد في كل سنة، تحتوي على (مسابقة كتابة المفردات وترجمة المجالات والإنشاء العربي والفوازر العلمية والمناظرة العلمية وإذاعة الأنباء والأخبار وتقديم قصة حياة العلماء والصالحين وغير ذلك.

٢. المشاورة الفقهية باللغة العربية

٣. معرض التمثيل المسرحي

٤. الزيارة والتضاييف الودية إلى المعاهد العربية.

٥. Talk English show

٦. مشاهدة سينما في السكن العربي

أنشطة السكنين العربيين ولهما الوظائف والأنشطة المتعددة من بينها:

١. إدارة أشرطة كاسيت وسيدات (النشاطات المسائية)

٢. التكرير اللغوي (النشاطات المسائية)

٣. تزويد المفردات والاصطلاحات العربية والإنجليزية (النشاطات الصباحية)

٤. المحادثة والمحاورة(النشاطات الصباحية)

٥. تدريب الخطابة المنبرية (النشاطات الأسبوعية)

٦. التضاييف بين سكن السكن العربي (النشاطات الشهرية)

٧. المسابقات اللغوية بين الغرف (النشاطات السنوية)

دليل المقابلة

إدارة تعليم المهارات اللغوية عند فكرة أحمد إسماعيل حجي في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية
بمعهد سيداقيري

أ. إرشاد التنفيذ

١. المقابل أو عامل المقابلة هو الباحث نفسه باسم أنه هو العنصر الرئيسي.
٢. أجريت المقابلة على المدخل الظاهري الذي يسعى لفهم معنى الظاهرة المعينة المعاملة الأفراد في الحال المعين.
٣. حين تجري المقابلة لا يرى أي عنصر خديعي ناقص لحواصل البحث.
٤. يحاول الباحث استغلال الوقت على أقصى ممكن لنيل البيانات الكاملة.
٥. دليل المقابلة هذا لا يزال في إمكانية التغير على وفق مقتضى الحال في الميدان.

ب. المخبرون

للوصل إلى البيانات الصحيح وفقا لأهداف هذا البحث قام الباحث للمقابلة مع المخبرين
منها:

١. رئيس مركز تعليم اللغة العربية بمعهد سيداقيري.
٢. مدرسو المهارات اللغوية بمعهد سيداقيري.
٣. بعض الطلبة.

ج. أسئلة المقابلة مع المخبرين

١. أسئلة المقابلة مع رئيس المركز

السؤال
١. ما رؤية تأسيس هذا المركز؟
٢. هل يوجد منهج التعليم في هذا لمركز؟
٣. كيف أشكال المنظمة في هذا المركز؟

٤. ما المهارات المدرسة في هذا المركز؟
٥. هل هناك مستويات في تعليم المهارات اللغوية في هذا المركز؟
٦. ما الكتاب المستخدم في هذا المركز؟
٧. ما أنواع البرامج المستخدم في هذا المعهد؟
٨. كيف تجنيد المعلمين في هذا المركز
٩. كيف مراقبة رئيس المركز في إدارة البرنامج الموجودة في هذا المركز؟
١٠. ما خطوات التي قام بها رئيس المركز في معرفة نجاح البرنامج؟
١١. مالمصوبات التي واجهه رئيس المركز في تحقيق الأهداف العامة؟

د. دليل المقابلة مع الطلاب

أسئلة البحث
١. كيف رأيك عن تعليم المهارات اللغوية في هذا المركز؟
٢. كيف تنفيذ عملية تعليم المهارات اللغوية في هذا المركز؟
٣. ما طرق التي استخدمها المدرس في تعليم المهارات اللغوية؟
٤. ما وسائل التعليم التي استخدمها المدرس في تعليم المهارات اللغوية؟
٥. هل قام المدرس بالاختبار والتقييم لمعرفة مدى نجاحك في التعليم؟
٦. ما الصعوبا التي واجهت في تعلم المهارات اللغوية؟

هـ. دليل المقابلة مع مدرسين

السؤال	أسئلة البحث	الرقم
١. ما أهداف تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟	كيف تخطيط تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟	١

<p>٢. للوصول إلى الأهداف ما النشاطات المطبقة في تعليم المهارات اللغوية ؟</p> <p>٣. هل هناك مستويات في تعليم المهارات اللغوية ؟</p> <p>٤. ما أهداف تعليم المهارات اللغوية في كل مستويات؟</p> <p>٥. كم مدة تعلم الطلاب المهارات اللغوية في كل المستويات؟</p> <p>٦. ماذا أعد المدرس قبل التعليم؟</p> <p>٧. ما الكتاب المستخدم في تعليم المهارات اللغوية</p> <p>٨. هل خطط المدرس عملية التعليم؟</p>		
<p>١. كيف تعيين وتجنيد المعلمين في تعليم المهارات اللغوية ؟</p> <p>٢. كيف تعيين جدول التعليم في تعليم المهارات اللغوية ؟</p> <p>٣. كيف تعيين المستويات في تعليم المهارات اللغوية ؟</p> <p>٤. هل يوجد توظيف الوظائف في تعليم المهارات اللغوية ؟</p>	<p>كيف تنظيم تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟</p>	

<p>١. كيف تنفيذ تعليم مهارة الإستماع؟</p> <p>٢. كم ساعة تعقد عملية التعليم؟ وكم ساعة في كل اللقاء؟</p> <p>٣. ما المدخل والطريقة المستخدم في تعليم المهارات اللغوية؟</p> <p>٤. ما الوسائل التعليمية المستخدم في تعليم المهارات اللغوية؟</p> <p>٥. ما الصعوبات التي يواجه المعلم في تعليم المهارات اللغوية؟</p>	<p>كيف تنفيذ تعليم مهارة الإستماع عند فكرة أحمد إسماعيل حجي في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟</p>	
<p>١. هل هناك المراقبة في تعليم المهارات اللغوية؟</p> <p>٢. ما أنواع المراقبة في تعليم المهارات اللغوية؟</p> <p>٣. كم مرة تعقد التقويم في السنة؟</p> <p>٤. كيف يقوم المعلم بالتقويم في تعليم المهارات اللغوية؟</p>	<p>كيف المراقبة في تعليم المهارات اللغوية في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري؟</p>	

دليل الملاحظة

إدارة تعليم المهارات اللغوية عند فكرة أحمد إسماعيل حجي في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية

بمعهد سيداقيري

أ. إرشاد التنفيذ

١. قام الباحث بالملاحظة المشترك في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.
٢. حينما قام الباحث بالمقابلة، كتب الباحث ووصف وخلص نتائج الملاحظة.
٣. بعد ذلك قام الباحث بالتلخيص المبدئي وفقا لنتائج البحث.
٤. قام الباحث بمراجعة محفوظات الميدانية لاختر موافقته وصحته.
٥. قام الباحث بالتلخيص.

ب. غرض الملاحظة

١. المدروس.
٢. الطلاب.
٣. عملية التعليم والنشاطات داخل الفصل.

ج. دليل الملاحظة

١. دليل الملاحظة للمدرس

البيان	لا	نعم	المؤشرة	الرقم
			يبدأ المعلم الأنشطة التعليمية بإلقاء السلام وقرأة الدعاء	١
			يلقي المعلم التعليم باللغة العربية	٢
			يشجع المعلم طلبته في تعليم اللغة العربية	٣
			راجع المادة التعليمية لأسبوع اماضي	٤
			يربط المعلم بين الدرس الماضي والمقبل	٥
			يشرح المادة شرحا واضحا	٦

٧	استخدم المعلم الوسائل التعليمية		
٨	يعطي المعلم التدريبات		
٩	يقوم المعلم الاختبار لمعرفة كفاة الطلبة		
١٠	يعطي المعلم الخلاصة عن الدرس		
١١	يختم المعلم الدرس بقراءة الدعاء والسلام		

٢. دليل الملاحظة للطلبة

الرقم	المؤشرة	نعم	لا	البيان
١	الإجابة من الأنشطة التعليمية في تعليم المهارات اللغوية			
٢	استعداد الطلبة لمشاركة عملية التعليم			
٣	اهتمام الطلبة بالمادة التعليمية			
٤	يستمع الطلبة إلى شرح المدرس			
٥	فهم الطلبة بالمادة التعليمية			
٦	إجابة الأسئلة المطروحة من المدرس			

دليل الوثائق

أ. إرشاد التنفيذ

١. البيانات المأخوذة تناسب بأسئلة البحث.
٢. البيانات التي صارت سرا للمركز لا يجبر حصولها.

ب. البيانات المحتاجة

١. تاريخ تأسيس المركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.
٢. رؤية مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.

٣. أشكال المنظمة في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.
٤. منهج التعليم في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري.
٥. خطة التدريس.
٦. الكتاب المستخدم.
٧. جدول الطلبة عند البرنامج.

الصور لعملية المقابلة



المقابلة مع مدرس اللغة الأستاذ ولدان



المقابلة مع رئيس المركز أستاذ محبوب صبحاجي



المقابلة مع مدرس اللغة الأستاذ عبد العليم



المقابلة مع مدرس اللغة الأستاذ علي وافي

الصور لعملية تعليم اللغة العربية



تعليم مهارة الاستماع



تعليم مهارة الكلام



تعليم مهارة الاستماع



تعليم مهارة الكلام



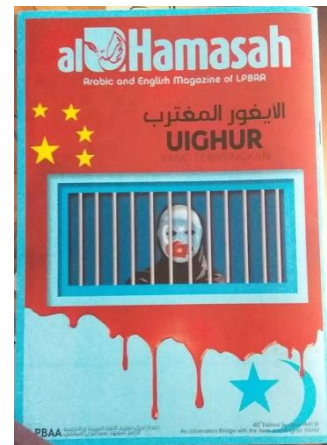
تعليم مهارة الكتابة



تعليم مهارة الكتابة



الكلمات العربية



المجلة الحماسة



تعليم التكرير



المجلة الحائطية ابتكار



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133, Faksimile (0341) 531130
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : B-106/Ps/HM.01/4/2020

Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada

Yth. Ketua Lembaga Pengembangan Bahasa Arab dan Asing
LPBAA Sidogiri

di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan adanya penelitian tesis, kami menganjurkan mahasiswa dibawah ini melakukan penelitian ke lembaga yang Bapak/Ibu pimpin. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Mujiburrahman Nur
NIM : 18720074
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (Empat)
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Sutaman, MA
2. Dr. H. Halimi, M.Pd
Judul Penelitian : إدارة تعليم المهارات اللغوية عند فكرة أحمد إسماعيل حجي
في مركز تعليم اللغة العربية والأجنبية بمعهد سيداقيري

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Malang, 2 April 2020

Direktur,

Imi Sumbulah



No. : 129/PPS.200.LPBAA/A-1/XI.1441
Lampiran :-
Perihal : Keterangan Penelitian

Kepada Yth :
Direktur Pascasarjana
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Di tempat

Assalamualaikum wr, wb

Sanjung madah hanya kami persembahkan kepada Allah ﷻ, Tuhan semesta Alam, dan semoga salawat serta salam-Nya terus dilimpahkan kepada Nabi Muhammad ﷺ, keluarga dan para sahabatnya .Amin.

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah kepala Lembaga Pengajaran Bahasa Arab dan Asing Pondok Pesantren Sidogiri menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

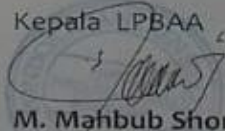
Nama : Mujiburrahman Nur.
NIM : 18720074.
Jurusan : Magister Pendidikan Bahasa Arab.
Judul Penelitian :

إدارة تعليم المهارات اللغوية عند فكرة أحمد إسماعيل حجي في مركز تعليم اللغة العربية و الأجنبية في معهد سيداقرى السلفي

Telah melakukan kegiatan penelitian untuk menyelesaikan tugas akhir di Lembaga Pengajaran Bahasa Arab dan Asing Pondok Pesantren Sidogiri Kraton Pasuruan.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, disampaikan terima kasih . Teriring doa *Jazakumullah ahsanal jaza'* .

Wassalam
Sidogiri, 25 Dzul qo'dah 1441 H.

Kepala LPBAA

M. Mahbub Shonhaji