

Judul : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang
Dagangan Pada *Business Center* UIN Maliki Malang

Nama : Ulfatuzzahroh

ABSTRAK

Ulfatuzzahroh. 2014, SKRIPSI. Judul: "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagangan pada *Business Center* UIN Maliki Malang"

Pembimbing : Dwi Sulistiani, SE., MSA., Ak., CA

Kata Kunci : Analisis, Sistem Informasi Akuntansi, Persediaan, *Business Center* UIN Maliki Malang

Tujuan dari penelitian ini adalah menganalisis sistem informasi akuntansi persediaan yang diterapkan pada *Business Center* UIN Maliki Malang, dengan cara membandingkan antara teori yang dikemukakan oleh para ahli dengan pelaksanaan yang ada di *Business Center* UIN Maliki Malang dan memberikan rekomendasi perbaikan terhadap sistem informasi akuntansi persediaan *Business Center* UIN Maliki Malang.

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Tujuannya adalah menggambarkan secara sistematis tentang fokus penelitian. Penelitian dilakukan melalui observasi ke lokasi penelitian, wawancara, dan dokumentasi. Data diperoleh dalam bentuk struktur organisasi dan uraian jabatan instansi, profil singkat instansi, visi, misi dan tujuan instansi, hasil wawancara, dokumen pesanan pembelian, faktur, dan dokumen lainnya yang diperlukan.

Dari hasil penelitian, menunjukkan bahwa terdapat beberapa kelemahan dalam pelaksanaan sistem informasi akuntansi persediaan yang ada di *Business Center* UIN Maliki Malang. Perbaikan yang harus dilakukan, diantaranya membentuk Bagian Akuntansi, membatasi tanggung jawab proses penerimaan barang, adanya Laporan Penerimaan Barang untuk proses penerimaan barang dan adanya Memo Debit, Laporan Pengiriman Barang untuk proses retur barang, adanya supervisi berbentuk CCTV untuk penjagaan toko dan supervisi berbentuk gulungan internal untuk pengawasan kasir, adanya otorisasi umum terhadap operasi rutin pembelian, adanya peralatan keamanan fisik untuk gudang, adanya pembagian tugas yang efektif antara Bagian Konter dan Bagian Penitipan Barang, serta adanya penanganan terhadap selisih dari penghitungan persediaan rokok.

ABSTRACT

Ulfatuzzahroh. 2014, THESIS. Title: Analysis of Informational Accountancy system on merchandise supplies at Business Center of UIN Maliki Malang.

Advisor : DwiSulistiani, SE., MSA.,A.,CA

Keyword : Analysis, Informational Accountancy System, Inventory, Business Center of UIN Maliki Malang.

The aim of this research is analyzing informational accountancy system of supplies that applied at Business Center of UIN Maliki Malang, by comparing the presented theory and the implementation of it at Business Center of UIN Maliki Malang and giving some recommendation of improvements toward the informational accountancy system of Business Center in UIN Maliki Malang.

This research uses descriptive qualitative approach. The aim is describing systematically about the focus of this research. This research carried out through observation in the research location, interview and documentation. Data obtained in a form of structural organization and explanation of position, a short profile of the institution, goal of the institution, result of interview, document of purchasing, invoice, and other required documents.

The result of the research shows that there were some weaknesses in establishing informational accountancy system of supplies at Business Center of UIN Maliki Malang. Some improvements should be done, they are forming accountancy department, limiting responsibility of merchandise receiving process, memo of debit, report of returning goods, supervision such as CCTV for keeping the store and roll supervision for cashier, general authorization toward regular operation of purchasing, physical security equipment for storage, forming some division for the counter and storage place, and handling the difference of cigarette calculation.

1.PENDAHULUAN

Dewasa ini, persaingan antar perusahaan berlangsung dengan ketat. Masing-masing perusahaan dituntut untuk terus meningkatkan kemampuan produktivitasnya. Menurut Bodnar dan Hopwood (2006: 3), perusahaan sebagai organisasi bergantung pada sistem informasi untuk dapat bersaing dan mempertahankan bisnisnya. Bagi perusahaan ritel, persediaan adalah item utama penjualan karena kegiatan utama bisnis ritel adalah menjual barang kepada konsumen akhir. Persediaan dalam bisnis ritel akan sangat beragam dengan banyak jenis dan merek sehingga, catatan akuntansi menjadi sangat penting untuk menjaga keakuratan jumlah persediaan milik perusahaan.

Bussiness Center Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (BC UIN Maliki Malang), sebagai salah satu pelaku usaha jaringan ritel hadir di sekitar kampus Universitas Islam Negeri Malang. perbulan BC UIN Maliki Malang dalam posisi stabil dapat mencapai 150 juta dan meningkat pada bulan-bulan tertentu seperti bulan penerimaan mahasiswa baru dan bulan permulaan semester. Hal ini menyebabkan sistem informasi akuntansi persediaan menjadi penting bagi BC UIN Maliki Malang.

Berdasarkan pertimbangan di atas penulis bermaksud untuk mengadakan penelitian mengenai sistem pengendalian intern persediaan barang dagangan. Penelitian ini mengambil judul “ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN PADA *BUSSINESS CENTER* UIN MALIKI MALANG”. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem informasi akuntansi persediaan barang dagangan yang efektif untuk *Bussiness Center* UIN Maliki Malang.

Bodnar dan Hopwood (2006: 3), menyebutkan bahwa sistem informasi akuntansi merupakan kumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan, yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lainnya ke dalam informasi. Informasi tersebut dikomunikasikan kepada para pembuat keputusan. Menurut Rangkuti (2004: 3), persediaan adalah suatu aktiva yang meliputi barang-barang milik perusahaan dengan maksud untuk dijual dalam periode usaha tertentu.

Hall (2007: 190-194), menyebutkan bahwa aktivitas pengendalian (*control activities*) adalah berbagai kebijakan dan prosedur yang digunakan untuk memastikan bahwa tindakan yang tepat telah diambil untuk mengatasi resiko perusahaan yang telah diidentifikasi. Aktivitas pengendalian dapat dikelompokkan menjadi dua katagori yang berbeda yakni:

1. Pengendalian komputer.
2. Pengendalian fisik. Terdapat enam kategori aktivitas pengendalian fisik, yakni: otorisasi transaksi, pemisahan tugas, supervisi, catatan akuntansi, pengendalian akses, verifikasi independen.

2.METODE PENELITIAN

Penelitian ini dilaksanakan pada salah satu perusahaan ritel dikawasan UIN Malang yaitu di *Bussiness Center* UIN Maliki Malang yang terletak di depan kampus UIN Maliki Malang Jalan Gajayana No. 50. Penelitian ini dilaksanakan pada bulan Januari sampai April 2014. Dalam melakukan penelitian ini penulis menggunakan metode kualitatif yakni metode deskriptif analitik dengan rancangan penelitian berupa pendekatan studi kasus.

Adapun langkah-langkah penelitian yang dilaksanakan adalah sebagai berikut : survey pendahuluan, wawancara, observasi, dokumentasi, penjabaran deskriptif hasil penelitian, analisis kelemahan dari sistem informasi akuntansi persediaan yang lama, penarikan kesimpulan dan rekomendasi sistem informasi akuntansi persediaan yang efektif bagi perusahaan.

3.HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil analisis struktur organisasi dan *job description* menunjukkan beberapa kelemahan. Diantaranya yakni terdapat perangkapan tugas. Posisi Manajer BC merangkap posisi Bagian Keuangan. Manajer BC bertanggung jawab atas pelaksana transaksi keuangan, pencatat transaksi keuangan dan penyimpan aktiva (kas). Pada pelaksanaan *job description* di lapangan, posisi Bagian Konter dan Bagian Penitipan Barang juga memiliki akses untuk melakukan fungsi Bagian Administrasi dalam penerimaan barang yang datang dari *supplier*. Dalam pelaksanaan *job description* di lapangan, Bagian Konter dan Bagian Penitipan Barang kadang tidak mengantarkan barang yang ada di dalam konter ke kasir melainkan, menitipkan barang dari dalam konter untuk

dibawa sendiri oleh pelanggan ke kasir. Dalam pelaksanaan *job description* di lapangan, tidak ada berita acara retur.

Tugas penghitungan persediaan rokok setiap sebelum tutup toko telah dijalankan dengan baik. Namun, tidak ada penanganan jika terdapat selisih. Proses penerimaan barang belum efektif karena pengecekan barang yang datang dari *supplier* bisa dicek oleh Bagian Konter dan Bagian Penitipan Barang.

Tidak ada peralatan keamanan fisik seperti kunci, atau lemari tempat penyimpanan persediaan. Tidak ada otorisasi umum berkaitan dengan operasi rutin pembelian. Koordinator Persediaan memiliki wewenang penuh terhadap proses pembelian persediaan. Tidak ada otorisasi transaksi sebelum melakukan pembelian untuk membantu meminimalisir adanya kemungkinan Koordinator Persediaan melakukan pembelian yang tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Tidak ada supervisi yang dilakukan perusahaan untuk membantu meminimalisir adanya kemungkinan Kasir melakukan kecurangan yang dapat merugikan perusahaan. Tidak ada supervisi yang dilakukan perusahaan untuk membantu meminimalisir adanya kehilangan persediaan.

Tidak ada laporan penerimaan barang yang membantu untuk memastikan kuantitas dan kualitas persediaan yang dikirim sesuai dengan PO (*purchase order*) dan faktur. Prosedur retur pembelian barang yang ada di *Business center* UIN Maliki Malang kurang memadai. Tidak ada dokumen terkait retur pembelian.

Dengan adanya kelemahan-kelemahan sistem informasi akuntansi persediaan yang ada di *Business Center* UIN Maliki Malang tersebut, peneliti akan memberikan rekomendasi terkait dengan sistem informasi akuntansi persediaan. Diantaranya yakni: perlu dibentuk Bagian Akuntansi guna melakukan

tugas yang berkaitan dengan pencatatan dan pelaporan keuangan. Terkait dengan masalah yang timbul dalam proses penerimaan barang, solusi yang dapat dilakukan adalah dengan membatasi tanggung jawab proses penerimaan barang dengan jelas. Proses penerimaan barang hanya boleh diterima oleh Bagian Administrasi. Konter dan tempat penitipan barang kurang difungsikan dengan baik. Hal ini dapat di atasi dengan pembagian tugas antara Bagian Penitipan Barang dan Bagian Konter dan *lay out* kembali posisi konter dalam toko.

Perlu adanya supervisi yang dilakukan perusahaan berkaitan dengan pengawasan terhadap Kasir dan penjagaan dalam toko. Supervisi untuk pengawasan terhadap Kasir dapat dilakukan dengan menggunakan gulungan kertas internal rangkap dua. Adanya supervisi untuk penjagaan toko dengan bentuk kamera pengamat (CCTV) yang diletakkan di dalam toko dapat mengurangi resiko kehilangan dan pencurian. Perlu adanya peralatan keamanan fisik seperti ruangan yang terkunci, atau lemari tempat penyimpanan persediaan yang terkunci. Perlu adanya otorisasi umum dari Manajer BC untuk operasi rutin pembelian. Hal ini dapat meminimalisir adanya kemungkinan Koordinator Persediaan melakukan pembelian yang tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Perlu adanya laporan penerimaan barang yang dibuat oleh Bagian Administrasi. Hal ini dapat mengatasi masalah terkait proses penerimaan barang. Proses verifikasi faktur juga akan menjadi lebih mudah dan terpercaya karena laporan penerimaan barang akan dicocokkan dengan faktur dan PO (*purchase order*).

Perlu adanya prosedur retur yang memadai. Prosedur retur dapat dilakukan dengan membuat memo debit dan laporan pengiriman barang. Koordinator Persediaan dapat membuat memo debit sebagai perintah kepada Bagian Administrasi untuk melakukan retur pembelian. Kemudian, Bagian Administrasi mengirimkan kembali barang yang telah diterima kepada *supplier* yang bersangkutan dan membuat Laporan Pengiriman Barang.

Perlu adanya solusi untuk penghitungan persediaan rokok. Jika memang jumlah persediaan rokok terdapat selisih, harus dilaporkan kepada Bagian Administrasi yang bertanggung jawab *maintenance* seluruh stok barang dan melakukan pengecekan barang.

4.KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil penelitian terkait sistem informasi akuntansi persediaan *Bussiness Center* UIN Maliki Malang yang telah dipaparkan, maka dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi persediaan yang ada di *Bussiness Center* UIN Maliki Malang memiliki beberapa kelemahan. Kelemahan-kelemahan sistem informasi akuntansi persediaan *Bussiness Center* UIN Maliki Malang di antaranya yaitu adanya perangkapan tugas dalam fungsi keuangan. Proses penerimaan barang yang berjalan di *Bussiness Center* UIN Maliki Malang berjalan kurang efektif. Tidak ada penanganan terhadap selisih dalam penghitungan persediaan rokok. Tidak ada dokumentasi terkait penerimaan barang dan retur barang. Tidak ada supervisi terkait dengan pengawasan terhadap kasir dan penjagaan dalam toko. Tidak ada otorisasi umum terkait dengan pembelian. Hal ini menyebabkan lemahnya pengendalian atas pembelian yang tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Tidak adanya peralatan keamanan fisik untuk menjaga akses fisik terhadap gudang. Terdapat penyimpangan dalam pelaksanaan *job description* di lapangan. Barang konter terkadang tidak di antar ke Kasir, tempat penitipan barang dan konter juga sering kosong sehingga penjagaan konter dan penjagaan tempat penitipan berjalan dengan kurang efektif.

Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem informasi akuntansi persediaan *Bussiness Center* UIN Maliki Malang yang telah dipaparkan, maka saran yang

diberikan peneliti kepada pihak *Bussiness Center* UIN Maliki Malang diantaranya adalah membentuk Bagian Akuntansi yang akan melakukan tugas yang berkaitan dengan pencatatan dan pelaporan keuangan. Sehingga, fungsi keuangan akan terpisah dengan fungsi akuntansi. Membatasi tanggung jawab proses penerimaan barang dengan jelas. Proses penerimaan barang hanya boleh diterima oleh Bagian Administrasi. Jika memang Bagian Konter dan Bagian Penitipan Barang diwenangkan untuk memproses penerimaan barang, sebaiknya diadakan pelatihan karyawan guna memahami proses penerimaan barang dengan baik. Adanya penanganan terhadap selisih dari penghitungan persediaan rokok. Adanya dokumentasi yang memadai terkait dengan penerimaan barang dan retur barang. Dapat berupa Laporan Penerimaan Barang untuk proses penerimaan barang dan Memo Debit dan Laporan Pengiriman Barang untuk proses retur barang. Adanya supervisi berupa gulungan internal untuk pengawasan terhadap Kasir dan supervisi dengan bentuk kamera pengamat (CCTV) untuk pengawasan toko. Sehingga, dapat mengurangi resiko kehilangan persediaan dan kas. Adanya otorisasi umum terhadap operasi rutin pembelian yang dapat mencegah adanya kemungkinan pembelian persediaan yang tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Adanya peralatan keamanan fisik untuk gudang seperti ruangan yang terkunci, atau lemari penyimpanan persediaan yang terkunci untuk keamanan persediaan dalam gudang. Adanya pembagian tugas yang efektif antara Bagian Konter dan Bagian Penitipan Barang serta adanya *lay out* kembali posisi konter dan tempat penitipan barang. Sehingga, penjagaan konter dan tempat penitipan barang dapat difungsikan dengan lebih maksimal dan lebih efektif

5.DAFTAR PUSTAKA

- Bodnar, George H and William S Hopwood, 2006. *Sistem Informasi Akuntansi*, Penerbit ANDI, Yogyakarta.
- Bussiness Center Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Hall, James A., 2007. *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.
- Husein, Fakhri, 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*, Unit Penerbit dan Percetakan Akademi Manajemen Perusahaan YKPN, Yogyakarta.
- Idrus, Muhammad. 2009. *Metode Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*, Penerbit Erlangga, Yogyakarta.
- Krismiaji, 2002. *Sistem Informasi Akuntansi*, Unit Penerbit dan Percetakan AMP YKPN, Yogyakarta.
- Mardi, 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*, Penerbit Ghalia Indonesia, Bogor.
- Mulyadi, 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.
- Priadana, Sidiq Saludin Muis, 2009. *Metode Penelitian Ekonomi dan Bisnis*, Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Pradana, David Al'arif, 2013. *Evaluasi Sistem Pemberian Kredit Dan Penerimaan Angsuran Pada Koperasi Mekar Jaya USP Dana Asia Srengat, Blitar*, *Skripsi*, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
- Rangkuti, Freddy, 2004. *Manajemen Persediaan*, PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Ristono, Agus, 2013. *Manajemen Persediaan*, Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Rama, Dasaratha V. dan Frederick L. Jones, 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.
- Romney, Marshall B. Dan Paul John Steinbart, 2006. *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.
- Sunyoto, Danang, 2011. *Metode Penelitian Ekonomi*, CAPS, Yogyakarta.
- Sugiono, 2009, *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R & D*, Penerbit Alfabeta, Bandung.
- Sarosa, Samiaji, 2009. *Sistem Informasi Akuntansi*, Penerbit PT. Grasindo, Jakarta.
- Sutabri, Tata, 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*, penerbit ANDI, Yogyakarta.

- Tim FE UIN Malang. 2012. *Buku Pedoman Penulisan Skripsi*, Malang, FE: UIN Malang.
- Widjanto, Nugroho, 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- <http://bisnis.liputan6.com> diakses 04 Mei 2014
- <http://www.tempo.co/read/news> diakses 04 Mei 2014
- Ferdian, 2010. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi pada CV. MITRA TANINDO, *Skripsi*, Universitas Sebelas Maret Surakarta, Surakarta
- Tuerah, Serny, 2013. Evaluasi Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan Pengeluaran Kas pada UD. RODA MAS MANADO, *Skripsi*, Universitas Sam Ratulangi, Manado
- Primatika, Aditya, 2009. Analisis Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Malang, *Skripsi*, Universitas Brawijaya, Malang
- Susmiyanti, Mia, 2007. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Bahan Baku Secara Tunai Kaitannya dengan Pengambilan Keputusan Manajemen Pembelian pada PT. Vigano Cipta Perdana, *Skripsi*, Universitas Gunadarma, Jakarta
- Idroos, Ose Olivia, 2006. Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan Pembayaran Bahan Baku pada PT. Cakra Compact Alumunium Industries Tanjung Morawa, *Skripsi*, Universitas Sumatera Utara, Medan
- Hasanah, 2013. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Jasa Rawat Inap pada RSUD Dr, Saiful Anwar Malang, *Skripsi*, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, Malang

6. BIODATA PENELITI

- Nama Lengkap : Ulfatuzzahroh
- Nama Instansi : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
- Alamat Asal : DSN Sumber Duren Kidul RT 030 RW 009, Gedangan, Malang
- Telepon/Hp/email : 085649746605/ ika.tias@ymail.com