

Lampiran 1. Formasi Karyawan PG. Kebon Agung Malang

PG. KEBON AGUNG
MALANG

**FORMASI KARYAWAN PG KEBON AGUNG
DALAM MASA GILING
BULAN : JULI 2013**

PERK	SEKSI	STAFF	TETAP	KAMP	HL	JML
	Bagian T.U.K	8				8
4200	Pimp & Administrasi		23	-	-	23
4202	Poliklinik & BKIA		5	-	-	5
4204	Gudang Gula & Tetes		5	2	1	8
4205	Gudang Barang		9	2	-	11
4206	Satpam		21	13	-	34
	Jumlah	8	63	17	1	89
	Bagian Tanaman	15				15
6200	B.U Tanaman		9	1	-	10
6202	Bimbingan TR		22	2	1	25
6203	Laboratorium Parasit		2	-	-	2
6220	Tebangan Tebu		3	4	-	7
6230	B.U Angkutan Tebu		-	87	-	87
	Jumlah	15	36	94	1	146
	Bagian Pabrikasi	7				7
5220	B.U Pabrikasi		14	28	1	43
5221	Timbangan Tebu		2	14	-	16
5223	St. Pemurnian Nira		11	31	1	43
5224	St. Penguapan		12	12	-	24
5225	St. Masakan		10	34	2	46
5227	St. Puteran		16	21	1	38
5228	Pembungkusan Gula		-	-	-	-
5229	Bina Lingkungan		5	1	3	9
	Jumlah	7	70	141	8	226
	Bagian Teknik	7				7
5200	B.U Instalasi		6	1	-	7
5202	St. Gilingan		51	27	-	78
5210	St. Ketel		34	45	-	79
5211	St. Listrik		29	1	1	31
5212	Besali		9	-	-	9
5213	Instrumen		5	-	-	5
5230	B.U Kendaraan		24	4	-	28
5240	B.U Bangunan		7	3	-	10
	Jumlah	7	165	81	1	254
	Total Keseluruhan	37	334	333	11	715

Kebonagung, 29 Juli 2013
PT KEBON AGUNG
PG KEBON AGUNG
Hariyanto
Kepala Bagian TUK

Lampiran 2. Rekap Absensi dan Lembur PG. Kebon Agung Malang

GGAL RABU. 21-08-2013

NAMA	TTD	KODE	LEMBUR		
			RTN	+	JML
TETAP A					
Sunyoto. A		K			
Hermansyah	<i>[Signature]</i>	K	2		
Artamin Supriadi	<i>[Signature]</i>	K	2		
Inam Mudjaet	<i>[Signature]</i>	K	2		
Prayitno Budianto	<i>[Signature]</i>	K	2		
Whyono	<i>[Signature]</i>	K	2		
Heriyanto	<i>[Signature]</i>	K	2		
Sucipto Hadiloko	<i>[Signature]</i>	K	2		
Sunyoto. B		K	0		
Giman	<i>[Signature]</i>	K	2		
Kundori	<i>[Signature]</i>	K	0		
M. Ismail	<i>[Signature]</i>	K	2		
Santosa	<i>[Signature]</i>	K	2		
Muslich	<i>[Signature]</i>	K	2		
Toha Fauzi	<i>[Signature]</i>	K	2		
		K			
Pujiono	<i>[Signature]</i>	K	2		
Suwarto	<i>[Signature]</i>	K	0		
Raseno	<i>[Signature]</i>	K	0		
Saninggar	<i>[Signature]</i>	K	2		
Suwadi	<i>[Signature]</i>	K	2		
Sunawoko	<i>[Signature]</i>	K	2		
Kholiq	<i>[Signature]</i>	K	2		
Itan Wahyudi	<i>[Signature]</i>	K	2		
Arifin	<i>[Signature]</i>	K	2		

Paraf Mdr/Koord: *[Signature]* Paraf Kasubsi / Kasub: *[Signature]*

harus ada surat ijin tertulis dari S.K. Poliklinik/Dokter dengan = M

REKAP ABSENSI & LEMBUR HARI / TANGGAL RABU 21 AGUSTUS 2013.

NO	NIP	NAMA	TTD	KODE	LEMBUR		
					RTN	+	JML
GILANGAN TETAP - B							
1	58861042	Koestoyo	<i>[Signature]</i>	K			
2	60991055	Suhendi	<i>[Signature]</i>	K	1		
3	61951011	Djazuli	<i>[Signature]</i>	K	1		
4	62871006	Harlanto	<i>[Signature]</i>	K	1		
5	62991053	Maduwan	<i>[Signature]</i>	K	1		
6	63951001	Endar Suprianto	<i>[Signature]</i>	K	1		
7	65981010	Suyadi	<i>[Signature]</i>	K	1		
8	66991056	Siman	<i>[Signature]</i>	K	1		
9	66991062	Djupri. B	<i>[Signature]</i>	K	1		
10	68001039	Sugiarto	<i>[Signature]</i>	K			
11	69001049	Jumain	<i>[Signature]</i>	K	1		
12	69661069	Sapto Patmojo	<i>[Signature]</i>	K	1		
13	69991059	Nanang Desi	<i>[Signature]</i>	K	1		
14	71001012	Suhadak Hasan	<i>[Signature]</i>	K	1		
15	78021004	Andik Veri Irawan	<i>[Signature]</i>	K	1		
				K			
KAMPANYE							
1	68982000	Latip	<i>[Signature]</i>	K	1		
2	69872012	Wariadi	<i>[Signature]</i>	K	1		
3	60872083	Suheri	<i>[Signature]</i>	K	1		
4	60942096	Subandi	<i>[Signature]</i>	K			
5	62922009	Kasloni	<i>[Signature]</i>	K	1		
6	68922035	Ismail	<i>[Signature]</i>	K	1		
7	72992055	Samud	<i>[Signature]</i>	K	1		
8	74952014	Rudi Bachtar	<i>[Signature]</i>	K	1		
9	74982041	Sulkan B	<i>[Signature]</i>	K	1		

Paraf Mdr/Koord: *[Signature]* Paraf Kasubsi / Kasub: *[Signature]*

o ijin P1/P3/P4 harus ada surat ijin tertulis
o ijin S1/S2 harus S.K. Poliklinik/Dokter
o Tanpa Keterangan = M

Lampiran 3. Perintah Lembur PG. Kebon Agung Malang

REKAP ABSENSI & LEMBUR *umum*

HARI / TANGGAL **RABO: 21-08-2013**

NIP	NAMA	TTD	KODE	LEMBUR	
				RTN	+
GILANGAN TETAP - UMUM					
58981034	Sugiarto		K		
60921044	Suprpto	d d	K	1/2	
62991007	Sartaji	sh sh	K	1/2	
67981011	Ihksan	f f	K	1/2	
65951002	Karsono	kar kar	K	1/2	
65991061	Solikin	sol sol	K	1/2	

NO	TK/IKHL	NAMA KARYAWAN	REMGANYA JAM LEMBUR		JML	KETERANGAN
			MULAI	S/D		
1		SAPPAPTO				
2		SARTAJI				
3		IESHAN				
4		KARSONO				
5		SOLIKIN				

PERINTAH LEMBUR *umum*

HARI : **RABO**
TANGGAL : **21-08-2013**
STASIUN : **GILANGAN**

Ijin P1/P3/P4 harus ada surat ijin tertulis
 Ijin S1/S2 harus S.K. Poliklinik/Dokter
 Tanpa Keterangan = M

Paraf:  Mdr/Koord
 Paraf:  Kasubsi / Kasi

Lampiran 4. Daftar Uang Muka Karyawan PG. Kebon Agung Malang

PG KEBON AGUNG
 MALANG DAFTAR UANG MUKA PEKERJA KARYAWAN KAMPANYE
 BULAN : Agustus 2013
 TANGGAL : 21-07-2013 s/d 05-08-2013
 NIP : 59872025
 Nama : TARIMUN
 RANGE TANGGAL CETAK : 21-07-2013 s/d 20-08-2013 Halaman : 1

No.	Urut	Tanggal	Kd.	Lembur Nyata (Jam)				Tgl. Proses	Final
				Abs	B	M	R		
1.		21-07-2013	K				8.00 - 20	8.00	--
2.		22-07-2013	K				1.00 - 2	1.00	--
3.		23-07-2013	K				1.00 - 2	1.00	--
4.		24-07-2013	K				1.00 - 2	1.00	--
5.		25-07-2013	S1				0.00 -	0.00	--
6.		26-07-2013	S1				0.00 -	0.00	--
7.		27-07-2013	S1				0.00 -	0.00	--
8.		28-07-2013	S1				0.00 -	0.00	--
9.		29-07-2013	S1				0.00 -	0.00	--
10.		30-07-2013	K				2.00 - 4	2.00	--
11.		31-07-2013	K				2.00 - 4	2.00	--
12.		01-08-2013	K				2.00 - 4	2.00	--
13.		02-08-2013	K				2.00 - 4	2.00	--
14.		03-08-2013	K				3.00 - 6	3.00	--
15.		04-08-2013	K				8.00 - 20	8.00	--
16.		05-08-2013	K				1.50 - 3	1.50	--
17.		06-08-2013	K				1.50 - 3	1.50	--
18.		07-08-2013	K				1.50 - 3	1.50	--
19.		14-08-2013	K				0.00 -	0.00	--
20.		15-08-2013	K				0.00 -	0.00	--
21.		16-08-2013	K				0.00 -	0.00	--
22.		17-08-2013	K				0.00 -	0.00	--
23.		18-08-2013	K				8.00 - 20	8.00	--
24.		19-08-2013	K				2.00 - 4	2.00	--
25.		20-08-2013	K				2.00 - 4	2.00	--

ATK34000

46.50

B - 45
 M - 60
 R - -

105

REKAP UPAH KARYAWAN TETAP
BULAN : Juli 2013
TANGGAL : 21-06-2013 s/d 20-07-2013

No. Urut	Kode	NAMA	Jml. Lendur Kary.	Upah/Dlm. Lendur/Bln.	Sosial Krg.Brt	Jabatan Pondsikan	Bulet (Rp.)	Adm Bank (Rp.)	Upah Kotor (Rp.)	POTONGAN											
										Uk. Upah Lendur	Da Ujrah/Upah SPP(SPS)	Gula Astek	Absen KRISTEN	Pabrik PPR	Ja. Pct. Gilling	Op. Final (Rp.)	Angs.Kop Angs.pwk	Blt.Blt (Rp.)	DITERTIMA (Rp.)		
17.	45300	B.N. INSTALASI	6	23,359.50	16,154,190.00	1,376,400.00	1,353,313.00	0.00	21,000.00	32,020,941.00	4,461,677.00	918,947.00	573,000.00	0.00	12,000.00	16,548,700.00	15,480,261.00	2,245,744.00	0.00	12,734,517.00	
18.	45302	ST. GILINGAN	51	31,509.50	112,300,097.00	9,440,200.00	0.00	0.00	178,500.00	225,610,452.00	44,932,033.00	6,473,992.00	4,870,700.00	74,680.00	102,000.00	106,126,111.00	27,199,885.00	0.00	70,661,131.00		
19.	45310	ST. KETEL	34	37,852.50	76,061,907.00	6,420,200.00	0.00	0.00	119,000.00	164,650,747.00	30,424,763.00	4,742,344.00	3,247,000.00	0.00	68,000.00	92,381,574.00	72,219,173.00	14,737,669.00	0.00	56,937,806.00	
20.	45311	ST. LISTRIK	29	42,075.50	67,099,491.00	5,896,200.00	0.00	0.00	101,500.00	142,472,041.00	26,915,795.00	4,184,220.00	2,769,500.00	0.00	58,000.00	78,376,360.00	67,095,681.00	9,614,708.00	0.00	57,248,973.00	
21.	45312	BEKANGEL/RESALI	9	44,880.00	20,844,688.00	1,752,700.00	0.00	0.00	31,500.00	44,765,167.00	8,337,875.00	1,272,568.00	858,500.00	0.00	18,000.00	19,142,002.00	17,240,000.00	5,385,338.00	0.00	26,414,810.00	
22.	45313	INSTRUMEN	5	45,738.00	11,790,334.00	1,063,900.00	0.00	0.00	11,500.00	24,821,667.00	4,716,132.00	712,500.00	477,500.00	0.00	10,000.00	12,165,182.00	11,666,481.00	2,332,515.00	0.00	8,923,391.00	
23.	45320	B.N. KENDAHAN	24	50,913.50	51,002,941.00	3,992,600.00	0.00	0.00	84,000.00	110,810,571.00	10,401,376.00	3,436,472.00	2,292,000.00	0.00	48,000.00	63,229,961.00	57,580,606.00	11,370,955.00	0.00	43,064,734.00	
24.	45340	B.N. BANGUNAN	7	51,908.00	24,998,545.00	1,574,200.00	0.00	0.00	24,500.00	28,590,413.00	5,999,426.00	819,949.00	668,500.00	0.00	14,000.00	15,474,507.00	12,433,760.00	2,165,366.00	0.00	11,790,540.00	
TOTAL			170	311,111.00	760,608,337.00	64,467,500.00	6,737,413.00	0.00	333,000.00	1,513,085,517.00	304,043,411.00	41,897,000.00	31,897,000.00	0.00	74,680.00	668,000.00	600,617,673.00	712,467,924.00	146,063,282.00	0.00	558,980,606.00
Masa Gilling : Dng					679,735,065.00	0.00	0.00	0.00		326,750,222.00	7,206,899.00	15,232,364.00	168,500.00	2,780,000.00	67,811,200.00	29,824,415.00					

Keloh Agung, 20-07-2013

[Signature]
Kepala Bagian TUK

DAFTAR NAMA KARYAWAN UPAH KOTAK

1. 64921022	GATOT SUSANTO	/BENGKEL/BE	4,074,257.00	2. 62991015	WARYUDI	/B.N. PABRI	3,745,639.00
3. 61881022	SUPARDI	/BENGKEL/BE	3,680,852.00	4. 60921022	SUKANGGI	/B.N. PABRI	3,497,543.00
5. 60871013	MOI SUSANTO	/B.N. PABRI	3,424,218.00	6. 61861013	SUMARNO	/B.N. PABRI	3,381,918.00
7. 65861026	SITOWYO H.U	/TERANGAN T	3,254,982.00	8. 64881013	ABDUL SYAHRI	/PABRI/BE	3,249,058.00
9. 67991021	MULIAHATI II	/B.N. KENDH	3,141,288.00	10. 60611008	IRAH TRIKNO	/B.N. PABRI	3,127,047.00
11. 61821023	WISNOE*JA	/BENGKEL/BE	3,064,741.00	12. 69901011	HARLEHANTO	/TERANGAN T	2,997,492.00
13. 70001023	MOHAN WARYUDI	/ST. LISTRIK	2,988,542.00	14. 62861011	IKSAN	/ST. KETEL	2,894,267.00
15. 60861028	SLAMET HERHANTO	/TERANGAN T	2,857,278.00	16. 59921023	WARTIMAN	/BENGKEL/BE	2,847,426.00
17. 68991022	DULSALAM	/BENGKEL/BE	2,814,939.00	18. 68991023	DIDI TUNGGOLO	/BENGKEL/BE	2,809,937.00
19. 64001024	SOGHARTOJO	/B.N. KENDH	2,808,614.00	20. 68921048	SUMIENYO	/B.N. KENDH	2,797,837.00
21. 69001009	WISNOO WARYUDI	/BENGKEL/BE	2,710,712.00	22. 64911015	YESPAP	/B.N. PABRI	2,691,626.00
23. 59911020	MOCH. ZAHARUDIN	/BENGKEL/BE	2,630,452.00	24. 61861010	MUJIDJONO	/B.N. PABRI	2,604,425.00
25. 59871017	SYAHRI HADI	/ST. LISTRIK	2,642,617.00	26. 63911014	SOEPTO HADI HANTO	/BENGKEL/BE	2,600,123.00
27. 68801017	SUMARYO.C	/ST. LISTRIK	2,640,522.00	28. 68991020	PRATIKNYO	/BENGKEL/BE	2,572,742.00
29. 65001024	HARHANTO MULIAHATI	/ST. LISTRIK	2,602,714.00	30. 62871026	MULIAHATI	/BENGKEL/BE	2,547,577.00

Lampiran 6. Slip Gaji PG. Kebon Agung Malang

PG KEBON AGUNG
MALANG

----- SLIP UPAH KARYAWAN KAMPANYE -----

Hal : 1

BULAN : Agustus 2013

TANGGAL : 21-07-2013 s/d 20-08-2013

27-08-2013

N.I.P : 59872025 / TARIMUN

BAGIAN : 35323 / ST. PEMURNIAN NIRA

PENERIMAAN :

POTONGAN :

UPAH / BULAN : 1,284,181.63

UM. UPAH + LEMBUR : 1,577,746.00

TUNJANGAN REGIONAL : 662,680.37

IURAN ASTEK : 38,937.00

SANTUNAN SOSIAL : 0.00

DANA UJAM/PPH : 99,695.00

PREMI KERJA BERAT : 194,686.00

IURAN SBPP (SPSI) : 19,469.00

TUNJANGAN JABATAN : 0.00

PEMBELIAN GULA : 97,700.00

TUNJANGAN PONDOKAN : 0.00

POTONGAN PABRIK : 0.00

LEMBUR (105.00x11,253.54) 1,181,622.00

POTONGAN KRISTEN : 0.00

B : 45.00 M : 60.00

POT. ABSEN (P4/Mangkir): 0.00

R : 0.00 R/M: 0.00

PINJAMAN GILING : 100,000.00

PEMBULATAN BULAN LALU : 0.00

PEMBULATAN UANG MUKA : 0.00

Jumlah Potongan : 1,933,547.00

Administrasi Bank : 3,500.00

UPAH FINAL : 1,393,123.00

Jumlah Penerimaan : 3,326,670.00

ANGSURAN KOPERASI : 601,880.00

ANGSURAN PERWAKA : 0.00

Pembulatan : 0.00 *

Terbilang :

UPAH DITERIMA : 791,243.00

Tujuh ratus sembilan puluh satu ribu dua ratus empat puluh tiga

Lampiran 7. Bukti Pengeluaran Kas/Bank PG. Kebon Agung Malang

 PT KEBON AGUNG PABRIK GULA KEBON AGUNG <small>Kotak Pos 80 Telp. (0341) 801371 - 801084 Fax. (0341) 801143 Malang 65102</small>		BUKTI PENGELUARAN KAS / BANK			No.	
No. Perkiraan		<input type="checkbox"/> Kas <input type="checkbox"/> Bank		Tanggal		
No. Perkiraan	Uraian			Jumlah Rp.	Dibayarkan kepada	
	Cat : Bukti keluar Kas ini disertai dengan bukti masuk Kas Rp.				Alamat :	
					No. Cek/Giro/Nota/Surat	
	TOTAL				Catatan :	
Pencocokan	Jumlah Rupiah					
Disiapkan	Diperiksa	Disetujui	Diketahui	Dibayar	Diterima :	
					Nama :	
					Tanda Tangan :	

Lampiran 8. Permintaan Pembayaran/Penyetoran PG. Kebon Agung Malang

PG.KEBON AGUNG
MALANG

PERMINTAAN PEMBAYARAN / PENYETORAN
Kas Bank 1055-200

Perkiraan	Sub	Diterima dari <input type="checkbox"/>	Dibayar Kepada <input checked="" type="checkbox"/>	Uraian	Jumlah Rp.
1411-200		Karyawan Tetap		Pemby. Upah Agu'13 U/ 330 kary. Tetap	743,460,403.00
1590-200	005			Potongan dana ujam/pph Agu'13 kary. Tetap	(41,499,771.00)
	006	SPSI		Potongan SBPP/SPSI Agu'13 kary. Tetap	(7,518,538.00)
1211-200				Potongan gula Agu'13 kary. Tetap	(32,241,000.00)
1421-200				Potongan ASTEK kary. Tetap Agu'13	(15,037,058.00)
1431-200				Potongan kristiani Agu'13	(162,500.00)
				Potongan PPRI Agu'13 kary. Tetap	(2,746,000.00)
				Potongan pinjaman giling Agu'13 kary. Tetap	(67,811,200.00)
1590-200	004	Kopkar sari madu		Potongan koperasi upah Agu'13 kary. Tetap	(136,235,990.00)
	007	Perwaka		Potongan Perwaka upah Agu'13 kary. Tetap	(29,892,279.00)
					410,316,067.00

Terbilang

Empat ratus sepuluh juta tiga ratus enam belas ribu enam puluh tujuh rupiah

Keterangan :

Beri Tanda (V) yang dipakai

Bagian Ybs,

Kebon Agung, 04/09/13

Manager Bagian,

Lampira 9. Surat Keterangan Sakit PG. Kebon Agung Malang

Balai Pengobatan PG Kebon Agung

MALANG

SURAT KETERANGAN SAKIT

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Sugiant

Umur :

Alamat : Giligan

Sesudah melalui pemeriksaan, ternyata yang bersangkutan perlu mendapat istirahat selama ...1... hari mulai tanggal 21/8/13 s/d

Demikian harap maklum adanya.

Kebon Agung 21/8/13

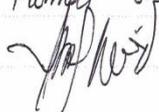

Malang, 21 Agustus 2013

Kepada Yth
Bpk. Marini Jaga
rt. Giligan

Dengan hormat,

Dengan ini saya beritahukan bahwa pada hari ini saya tidak dapat masuk kerja seperti biasanya karena ada keperluan keluarga.

Demikian surat izin ini saya buat dan atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Irfan Wahyu

Lampiran 11 : Hasil Wawancara Penelitian Tugas Akhir (Skripsi) Pada PG. Kebon Agung Malang



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG

FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN

Terakreditasi 'A' SK BAN-PT Depdiknas Nomor : 024/BAN-PT/ Ak-X/S1/II/2013

Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telepon (0341) 558881, Faksimile (0341) 558881

IMPLEMENTASI SISTEM KOMPENSASI SEBAGAI PENUNJANG
KEDISIPLINAN KERJA KARYAWAN (Studi Kasus PG. Kebon Agung Malang)

HASIL WAWANCARA

- I. Nama : Ibu Susi**
Status : Karyawan Tetap
Jabatan : Apoteker atau Penyedia Obat
Ruang : TUK (Tata Usaha dan Keuangan)

1. Jaminan kesehatan seperti apa yang diberikan PG. Kebon Agung Malang kepada karyawannya ?
"Jaminan kesehatan yang diberikan biasanya seperti perawatan kesehatan bebas biaya diantaranya biaya bersalin, biaya sakit batuk, biaya sakit mata dan lain-lain. Bagi karyawan yang rawat inap poliklinik atau di rumah sakit perusahaan maka semua biaya ditanggung sampai karyawan sembuh. Sedangkan karyawan berobat atau rawat inap di rumah sakit lain maka perusahaan tidak menanggung biaya yang dikeluarkan."
2. Obat apa yang biasanya cepat habis yang disediakan pada PG. Kebon Agung Malang ?
"Obat yang biasanya cepat habis itu obat batuk mbak. Apalagi di masa giling mbak. Karena banyak karyawan yang terkena debu dan akhirnya mudah terserang penyakit batuk."

3. Bagaimana daftar hadir karyawan pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Untuk daftar hadirnya dulu masih manual dengan absen pada Bapak Supri Subsidi Personalia. Kemudian menggunakan *finger print*. Karena sering terjadi kerusakan maka untuk sekarang kembali secara manual seperti dahulu.

4. Pada umur berapakah para karyawan harus pension pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Sekitar umur 55 tahun mbak. Kalau saya sekarang 53 tahun jadi kurang 2 tahun lagi saya pension mbak.”

5. Apakah ibu Susi sudah berdisiplin kerja pada pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Kalau menurut saya, saya sudah berdisiplin kerja mbak. Dengan saya datang dan pulang kerja sesuai yang dijadwalkan perusahaan. Dan saya juga telah melaksanakan tugas sesuai dengan yang diperintahkan.”

II. Nama : Bapak Arif

Status : Karyawan Tidak Tetap

Jabatan : Karyawan PG. Kebon Agung Malang

Ruang : MBS (tempat untuk mencatat Daftar Penerimaan Tebu dengan Truck/DPT yang mana membedakan kualitas tebu secara varietas dan BL)

1. Bagaimana pak gaji yang diterima bapak dari PG. Kebon Agung Malang apakah sudah mencukupi kebutuhan bapak dan keluarganya ?

“Alhamdulillah sudah mbak.”

2. Apakah PG. Kebon Agung Malang dalam memberikan kompensasi berupa gaji lancar atau ada penundaan pak ?

“Tidak mbak, jadi perusahaan PG. Kebon Agung lancar dalam memberikan gaji kepada kami. Dan untuk kami gajinya dibayar dua kali dalam sebulan mbak. Jadi dibayarkan pertengahan bulan dan akhir bulan mbak.”

3. Apakah PG. Kebon Agung memberikan kompensasi melalui sistem kompensasi membuat bapak menjadi lebih berdisiplin dalam bekerja pak ?

“Iya mbak. Karena gaji yang kami terima mencukupi kebutuhan keluarga maka sepantasnya kita wajib disiplin pada perusahaan.”

III. Nama : Bapak Muhammad Munir Rianto
Status : Karyawan Tidak Tetap
Jabatan : Karyawan PG. Kebon Agung Malang
Ruang : Gudang Kecil TR/Tebu Rakyat (tempat mencatat buku harian berisikan Nomor, Nomor Urut, Penerimaan, Kg, Jumlah yang diperoleh dari Bukti Pengeluaran Gula)

1. Apa saja kompensasi (balas jasa) yang bapak terima dari PG. Kebon Agung Malang ini pak ?
“Gaji satu bulan dibayar dua kali, premi kerja berat, lembur, bingkisan gula terkadang juga dapat mbak.”
2. Apakah PG. Kebon Agung Malang memberikan kompensasi melalui sistem kompensasi membuat bapak menjadi lebih berdisiplin dalam bekerja pak ?
“Iya mbak kita harus mentaati semua peraturan yang berlaku. Kalau perusahaan mencukupi kebutuhan hidup kami maka kita harus disiplin lagi dalam bekerja.”

IV. Nama : Bapak Sapto
Status : Karyawan Tetap
Jabatan : Subsidi Akunting
Ruang : TUK (Tata Usaha dan Keuangan)

1. Berapa jumlah karyawan pada PG. Kebon Agung Malang ini pak ?
“Jumlah karyawannya sekitar 170-an mbak. Nanti selengkapnya Tanya ke Bapak Supri.”
2. Jenis karyawan pada PG. Kebon Agung Malang apa saja pak ?
“Jenis karyawannya terdiri dari karyawan tetap, karyawan kampanye, dan karyawan harian mbak.”
3. Berapa besar kira-kira gaji yang bapak terima setiap bulannya dari PG. Kebon Agung Malang ini pak ?
“Sedikit kok mbak, sekitar Rp 1.700.000,00 an.”

4. Apa tugas bapak di subsi akunting ini pak ?

“Tugas saya salah satunya membuat laporan kas.”

5. Dengan sistem kompensasi yang diterapkan pada PG. Kebon Agung Malang, apakah bapak lebih berdisiplin dalam bekerja ?

“Iya mbak, karena gaji yang kita terima salah satunya akan membuat kita lebih berdisiplin dalam bekerja.”

V. Nama : Bapak Thomas Sulistyono, S.E

Status : Karyawan Tetap

Jabatan : Subsi Personalia

Ruang : TUK (Tata Usaha dan Keuangan)

6. Bagaimana struktur organisasi pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Struktur organisasi pada PG. Kebon Agung Malang disini menggunakan struktur organisasi garis (lini).”

7. Terdiri dari berapa divisi atau bagian kantor pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Pada kantor PG. Kebon Agung Malang terdiri empat divisi atau bagian. Diantaranya bagian TUK, bagian Tanaman, bagian Teknik, dan bagian Pabrikasi.

VI. Nama : Bapak Supri

Status : Karyawan Tetap

Jabatan : Subsi Personalia

Ruang : TUK (Tata Usaha dan Keuangan)

1. Berapa jumlah karyawan pada PG. Kebon Agung Malang pada tahun 2013 ?

“Jumlah karyawan pada PG. Kebon Agung Malang pada tahun 2013 adalah 715 karyawan.”

2. Apa saja jenis karyawan pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Jenis karyawan pada PG. Kebon Agung Malang terdiri dari karyawan staf, karyawan tetap, karyawan kampanye, dan karyawan harian lepas. Disini karyawan kampanye merupakan karyawan yang melakukan pekerjaan mulai dari tebu diangkut melalui timbangan sampai ke gilingan biasanya pada bulan Mei sampai bulan Desember.”

3. Bagaimana sistem kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Sistem kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang melalui sistem waktu. Jadi perusahaan dalam memberikan gaji kepada karyawan ada yang harian, mingguan dan bulanan.”

4. Apa saja bentuk atau jenis kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Jenis kompensasi yang diberikan kepada karyawan satu dengan yang lain berbeda-beda. Berupa gaji, upah, tunjangan-tunjangan, kenaikan gaji, kenaikan pangkat, pendidikan, rekreasi dan olahraga, perjalanan dinas, agama, jasa produksi, bingkisan selesai giling, dan jaminan sosial.”

5. Apa saja dokumen yang digunakan dalam sistem kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Perusahaan dalam menetapkan sistem kompensasi menggunakan dokumen diantaranya data absensi dan lembur, perintah lembur dan pelaksanaan lembur, daftar gaji dan upah, rekap gaji dan upah, slip gaji dan upah, tanda terima gaji, bukti kas keluar, dan daftar transfer gaji dan upah.”

6. Siapa saja pihak-pihak yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan sistem kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Pihak-pihak yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan sistem kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang diantaranya yaitu Subsidi Personalia, Subsidi Akunting, dan Subsidi Keuangan.”

7. Bagaimana prosedur sistem kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Prosedur sistem kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang dalam memberikan kompensasi bagi karyawan staf setiap bulannya melalui rekening bank. Sedangkan bagi karyawan non staf dalam pemberian kompensasi melalui dua tahap, yaitu awal bulan yang jatuh pada tanggal 15 dan akhir bulan 30.”

8. Bagaimanakah bagan alir dokumen prosedur sistem kompensasi karyawan pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Kalau untuk bagannya saya kasih tahu gambarnya seperti apa. Untuk alurnya pertama di bagian subsidi personalia membuat daftar gaji, rekap lembur, membuat bukti kas keluar, daftar transfer gaji, dan daftar potongan. Selanjutnya subsidi akunting memeriksa bukti kas keluar dan merekap data melalui sistem komputerisasi. Dan subsidi keuangan menyerahkan dan mengirim daftar transfer gaji ke bank operasional dan memberikan

slip gaji kepada karyawan kemudian meminta tanda tangan pada tanda terima gaji atau upah.

9. Menggunakan metode tunggal atau jamak perusahaan dalam menentukan besarnya kompensasi melalui sistem kompensasi pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Pada PG. Kebon Agung Malang menggunakan metode jamak dalam menentukan besarnya kompensasi. Jadi tidak hanya berdasarkan ijazah terakhir tetapi jabatan, absen juga mempengaruhi.”

10. Bagaimana format perintah lembur pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Untuk format perintah lembur pada PG. Kebon Agung Malang seperti ini mbak...”
(diberikan contohnya).

11. Bagaimana format rekap absensi dan lembur pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Untuk format rekap absensi dan lembur pada PG. Kebon Agung Malang seperti ini mbak...” (diberikan contohnya).

12. Bagaimana contoh rekap gaji, slip gaji, bukti kas keluar, dan surat yang mendapat P4 pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Untuk contoh rekap gaji, slip gaji, bukti kas keluar, dan surat yang mendapat P4 pada PG. Kebon Agung Malang seperti ini mbak...” (diberikan contohnya).

13. Bagaimana kedisiplinan kerja karyawan pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Karyawan pada PG. Kebon Agung Malang telah mentaati peraturan yang telah ditetapkan. Baik karyawan staf maupun karyawan non staf. Semua terbukti berdasarkan tingkat absensi karyawan yang rendah, masuk kantor secara tepat waktu, pemakaian seragam kerja sesuai peraturan, dan karyawan selalu mengerjakan tugas yang diberikan.”

14. Bagaimana pakaian kerja karyawan pada PG. Kebon Agung Malang yang merupakan bentuk kedisiplinan kerja karyawan ?

- a. Hari Senin – Kamis : Berseragam atasan biru laut dan bawahan celana hitam
- b. Hari Jum'at : Berseragam atasan batik dan bawahan celana hitam.
- c. Sabtu : Berpakaian bebas tetapi harus sopan, rapi, dan bersih.

15. Bagaimana hari dan jam kerja karyawan pada PG. Kebon Agung Malang yang merupakan bentuk kedisiplinan kerja karyawan ?

1) Pada masa giling, antara bulan Mei sampai bulan November dan waktu kerja dibagi menjadi 3 shift, yaitu :

- Shift pagi : pukul 06.00 WIB – 14.00 WIB
- Shift siang : pukul 14.00 WIB – 22.00 WIB
- Shift malam : pukul 22.00 WIB – 06.00 WIB

2) Pada masa diluar giling pembagian jam kerja untuk seluruh karyawan adalah :

a. Senin – Kamis

- Jam I : pukul 07.00 WIB – 11.30 WIB
- Istirahat : pukul 11.30 WIB – 12.30 WIB
- Jam II : pukul 12.30 WIB – 15.00 WIB

b. Jum'at

- Jam I : pukul 07.00 WIB – 11.00 WIB
- Istirahat : pukul 11.00 WIB – 13.00 WIB
- Jam II : pukul 13.00 WIB – 15.00 WIB

c. Sabtu

- Jam I : pukul 07.00 WIB – 13.00 WIB

16. Bagaimana pelaksanaan sanksi yang diberikan bagi karyawan yang tidak mentaati peraturan yang ditetapkan pada PG. Kebon Agung Malang ?

“Pelaksanaan sanksi yang diberikan bagi karyawan yang tidak mentaati peraturan yaitu dengan memberikan Surat Peringatan Ke I (Pertama), Surat Peringatan Ke II (Dua), Surat Peringatan Ke III (Tiga) atau Terakhir, dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).”

Lampiran 12

KARTU KENDALI PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

Nama Mahasiswa : Suhartanti
 NIM : 10510086
 Minat : Sumber Daya Manusia
 Judul : Implementasi Sistem Kompensasi Sebagai Penunjang Kedisiplinan Kerja Karyawan (Studi Kasus PG. Kebon Agung Malang)
 Tgl mulai Pembimbingan : 16 September 2013
 Nama Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. Muhammad Djakfar, SH., M.Ag

Tgl Pembimbingan	Topik Pembimbing	Ttd Dosen Pembimbing
16 September 2013	Menyerahkan surat pernyataan bimbingan skripsi dan pengajuan judul	
1 Oktober 2013	Pengajuan Bab I, Bab II dan Bab III	
7 Oktober 2013	Konsultasi Bab I, Bab II dan Bab III	
8 Oktober 2013	Revisi Bab I, Bab II dan Bab III	
9 Oktober 2013	ACC Bab I, Bab II dan Bab III	
27 November 2013	Pengajuan Bab IV dan Bab V	
23 Desember 2013	Revisi Bab IV dan Bab V, dan ACC SKRIPSI	
27 Desember 2013	Meminta tanda tangan untuk formulir keterangan pengesahan skripsi	

Lampiran 13

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : Suhartanti
NIM : 10510086
Alamat : Jl. Miri Panji 05 Pulung Ponorogo

Menyatakan bahwa “**Skripsi**” yang saya buat untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan judul :

IMPLEMENTASI SISTEM KOMPENSASI SEBAGAI PENUNJANG KEDISIPLINAN KERJA KARYAWAN (Studi Kasus PG. Kebon Agung Malang)

adalah hasil karya sendiri, bukan “**duplikasi**” dari karya orang lain.

Selanjutnya apabila di kemudian hari ada “**klaim**” dari pihak lain, bukan menjadi tanggungjawab Dosen Pembimbing dan atau pihak Fakultas Ekonomi, tetapi menjadi tanggungjawab saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Malang, 18 Januari 2014

Hormat saya,



Suhartanti

NIM : 10510086

Lampiran 14 : Biodata Diri

BIODATA DIRI



Suhartanti, lahir di Ponorogo, 10 Mei 1991, merupakan anak ke-4 dari Bapak Sunoto dan Ibu Karmini. Dunia pendidikan saya mulai ditempuh pada usia 6 tahun dengan masuk Taman Kanak-Kanak di TK Dharma Wanita Jurug, Sooko dan lulus pada tahun 1998. Pada tahun yang sama dilanjutkan ke Sekolah Dasar di SDN 1 Jurug dan lulus tahun 2004.

Setelah lulus dari pendidikan dasar kemudian melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMPN 1 Sooko, Ponorogo dan lulus tahun 2007. Setelah lulus di Sekolah Menengah Pertama saya melanjutkan pendidikan di SMA N 1 Pulung, Ponorogo

dan lulus tahun 2010. Pada tahun yang sama saya diterima di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang di Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen. *E-mail address* : Princestanty@yahoo.co.id.