

إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج

رسالة الماجستير

إعداد:

ليسنو عافية

رقم التسجيل: ١٧٧٢١٠٥٩



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٠

إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد:

ليسنو عافية

رقم التسجيل: ١٧٧٢١٠٥٩

قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٠

استهلال

بسم الله الرحمن الرحيم

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا قُوا أَنْفُسَكُمْ وَأَهْلِيكُمْ نَارًا وَقُودُهَا النَّاسُ
وَالْحِجَارَةُ عَلَيْهَا مَلَائِكَةٌ غِلَاظٌ شِدَادٌ لَا يَعْصُونَ اللَّهَ مَا أَمَرَهُمْ
وَيَفْعَلُونَ مَا يُؤْمَرُونَ ﴿٦﴾

(Qs. At-Tahrim: 6)

الإهداء

أهدي هذا الرسالة إلى :

أبي وأمي اللذين رباني وأدباني أحسن التأديب

زوجي المحبوب قرّة أعيني



إقرار الطالب

أنا الموقع أدناه، وبياناتي كالاتي

الإسم : ليسنو عافية

رقم التسجيل : ١٧٧٢١٠٥٩

العنوان : إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية

مدينة مالانج

أقرأ بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كليات الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرتها وكتبها بنفسي وما زورتها من إبداع غيري أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا، بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتي الخاصة ولم يجبرني أحد على ذلك.

مالانج، ١٥ مارس ٢٠٢٠م

الطالب المقرر



ليسنو عافية

شكر وتقدير

قال تعالى: (لَئِنْ شَكَرْتُمْ لَأَزِيدَنَّكُمْ، إبراهيم:٧) وقال تعالى : لا يشكر الله من لا يشكر الناس، وإنطلاقاً من هذا المبدأ التربوي الكريم، فإنني أشكر الله جل وعلا ظاهراً وباطناً، سرا وعلانية، على ما منّ به علي من إتمام هذا البحث، فله الفضل والمِنَّة. ثم أنني أرفع الشكر الجزيل ل:

١. الأستاذ الدكتور الحاج عبد الحارس، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج على إتاحتها الفرصة لطلب العلم في هذه الجامعة المباركة.
 ٢. الأستاذة الدكتورة أمي سنبله، عميد كلية الدراسات العليا و الدكتور الحاج ولدانا واركاديناتا، رئيس قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، لما قام به من إدارة الكلية والقسم.
 ٣. الدكتور فيصال و الدكتورة ديوي حميدة، المشرف الأول و الثاني على هذا البحث، اللذين وجهها الباحث و أرشدها وأشرفا عليه بكل اهتمام وصبر وحكمة في كتابة هذا البحث.
 ٤. أستاذ يس كنائب مدير المدرسة في المدرسة الأولى مدينة مالانج و أستاذة رحمة كمدرسة اللغة العربية في المدرسة الأولى مدينة مالانج.
 ٥. الأستاذ سواجيطوا كنائب مدير المدرسة في المدرسة الثانية مدينة مالانج و أستاذ سوكاردي كمدرس اللغة العربية في المدرسة الثانية مدينة مالانج.
 ٦. جميع الأساتذة والأستاذات في قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا المحترمين، والأصدقاء ومن لا يستطيع الباحث ذكره.
- هذا، وأسأل الله أن تكون أعمالهم مقبولة ومثابه، ويكون هذا البحث نافعا ومفيدا للجميع، آمين.

مالانج، ١٥ مارس ٢٠٢٠م

الباحثة



ليسنو عافية

موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالبة:

الاسم : ليسنو عافية

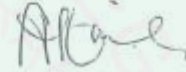
الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٥٩

العنوان : إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية
مدينة مالانج

وافق المشرفان على تقديمها إلى لجنة المناقشة.

مالانج،

المشرف الأول،



الدكتور محمد فيصل الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٤١١٠١٢٠٠٣١٢١٠٠٤

مالانج،

المشرفة الثانية،



الدكتورة ديوي حميدة الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٥٠٩٠٦٢٠٠٨٠١٢٠٠٩

اعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

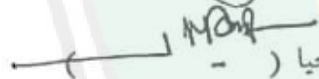
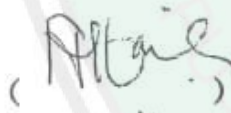
اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بعنوان: إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج، التي أعدها الطالبة:

الإسم : ليسنو عافية

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٥٩

قد قدمتها الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطاً للحصول على درجة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج، وذلك في يوم الأربعاء، بتاريخ ٢٢ يناير ٢٠٢٠م وتتكون لجنة المناقشة من السادة:

١. الدكتور دانيال حلمي الماجستير
رئيساً ومناقشاً ()
رقم التوظيف: ١٩٨٢٠٣٣٠٢٠٠٧١٠١٠٠٣
٢. الدكتور نور هادي الماجستير
مناقشاً خارجياً ()
رقم التوظيف: ١٩٦٤٠١٠٣٢٠٠٣١٢١٠٠١
٣. الدكتور فيصل الماجستير
مشرفاً ومناقشاً ()
رقم التوظيف: ١٩٧٤١١٠١٢٠٠٣١٢١٠٠٤
٤. الدكتورة ديوي حميدة الماجستير
مشرفة ومناقشة ()
رقم التوظيف: ١٩٧٥٠٩٠٦٢٠٠٨٠١٢٠٠٩

اعتماد



الفريسيور الدكتور أهي سمبله الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧١٠٨٢٠٠١٩٨٠٣٢٠٠٢

مستخلص البحث

عافية، ليسنو. ٢٠٢٠. إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج. رسالة الماجستير، قسم تعليم اللغة العربية، كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: (١) الدكتور فيصل، الماجستير (٢) الدكتور ديوي حميدة الماجستير.

الكلمات الإشارية: إدارة، تعليم اللغة العربية.

الإدارة التعليمية هي مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها سوء في داخل المنظمات التعليمية أو بينها وبين نفسها لتحقيق الأغراض المنشودة من التعليمية. لذلك ركز التربويون من جهودهم البحثية على إدارة التعليمية وفوائدها في تحقيق مخرجين تعليمية مرغوبة لدى المتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة. عادة في عملية التعليم والتعلم اللغة العربية قدخططالأستاذ التعليم باستخدام المدخل وطرق التدريس ولكن الطلاب لم تتجحو في دروسهم. ولو كان التعليم نجح لترقية نتيجة التعلم للطلاب ولكن الطلاب لا يفهمون فهمًا جيدًا. نعرف هذا الحال في عملية التعليم والتعلم وفي عملية التقويم، ومن العوامل البارزة التي تساعد على زيادة الإنتاج وتيسير تحقيق أهداف أو تنظيم أو مؤسسة التعليم أو منظمة هي الإدارة السليمة. فالإدارة السليمة في أي مجال من مجالات التعليم تلعب دورًا قياديًا بارزًا في تحقيق للأهداف للمؤسسة وما كان لمؤسسة أن تصل إلى تحقيق أهدافها وزيادة وتحسين خريجها إلا بالإدارة السليمة.

هذا البحث يركز إلى إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج. أما أهداف البحث فهي: (١) وصف التخطيط لتعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج. (٢) وصف التنفيذ لتعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج. (٣) وصف المراقبة لتعليم اللغة العربية في المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج. (٤) وصف التقويم لتعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

استخدم هذا البحث المدخل الكيفي لتعبير بيانات بحثها لأن البيانات المحتاجة هي من نوع البحث دراسة حالة. أما مصادر البيانات من البيانات الأساسية والبيانات الثانية. أما أسلوب جمع البيانات فهو بأسلوب المقابلة والملاحظة والوثائق. ولفحص صحة البيانات فإختارت الباحثة إطالة الوقت للملاحظة والتثليل و مناقشة مع الأصحاب.

وأما نتائج البحث فهي: (١) التخطيط لتعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج يؤدي إلى بالمنهج ٢٠١٣ تتكون من برامج لسنة التعليم و برامج الفصل الدراسي و مقرر الدراسي و خطة التدريس. كل المدرس يصنعون التخطيط بنفسه لنصف السنة ثم يعطي المدير المدرسة التوقيع لعلامة أن التخطيط يجوز لاستخدام في عملية التعليمية، (٢) التنفيذ عن التخطيط لتعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج منفدا، خاصة في تنفيذ المواد أو الموضوعات المختارة هي مناسب، المدرس يستخدم الكتب من وزارة الدين والوسائل وطرق التعليم المتنوعة لعملية التعليم، (٣) المراقبة لتعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج متساوية، هما تستخدمان مراقبة غير مباشرة يعني بوسيلة المجلة، (٤) التقويم لتعليم اللغة العربية تتكون من: التقويم التكويني في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج يعمل بعمل كتابيا لأن المعلم نال القيمة في أثناء التعليم. أما التقويم التكويني في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج في شكل أسئلة اختبار. التقويم التشخيصي في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج هي يعمل ولي الفصل والمعلم التوجيه والإرشاد. التقويم التجميعي أو الشامل في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج في شكل امتحان الفصل الدراسي النهائي.

Abstract

Afiah, Lisnu. 2020. management of Arabic learning in Madrasah Aliyah Negeri 1 and 2 Kota Malang. Thesis, Study programme of Arabic in Islamic Graduate State University of Malang, Advisor: 1) Dr. M. Faisol, M. Ag 2) Dr Dewi Chamidah, M.Pd.

Keywords : Management, Learning Arabic.

Educational management is a process that is interrelated and integrated with each other in educational organizations to achieve the desired educational goals. Therefore, educators focus their research efforts on education management and its benefits in achieving the desired educational outcomes for students at various levels of education. Usually in the process of teaching and learning Arabic, the teacher has planned the approach and method of learning, but the students have not been successful in the lesson. And if education is successful in improving learning outcomes for students, but students do not understand good understanding. We can know this case in the evaluation process, and one of the main factors that helps increase production and facilitate the achievement of goals or organizations or institutions or educational organizations is good management. Good management in any field of education plays a prominent leadership role in achieving the goals of the institution and the institution will not be able to achieve its goals and increase its graduates except with good management.

This research focuses on Arabic Learning Management in MAN 1 and MAN 2 Malang City. The purpose of this study are: 1) describing Arabic learning planning in MAN 1 and MAN 2 Malang City. 2) describe the implementation of Arabic learning in MAN 1 and MAN 2 Malang City. 3) describe the supervision of learning Arabic in MAN 1 and MAN 2 Malang City. 4) describe the evaluation of Arabic learning in MAN 1 and MAN 2 Malang.

This research uses a qualitative approach and type of case study research. The sources of this research data are primary and secondary data. The instruments of data collection are the interview, observation and document methods. To test the validity of the data, the researcher chose to extend the time of observation, triangulation, and discussion with friends.

The results of the study, they are: 1) Planning Arabic learning in MAN 1 and MAN 2 Malang refers to the 2013 curriculum, which includes annual programs, semester programs, syllabus, RPP. Each teacher makes a learning plan for one semester which is then signed by the school principal that planning can be used in the learning process 2) The implementation of Arabic learning in MAN 1 and MAN 2 Malang is in accordance with the planning, especially in the implementation of the material or themes which has been determined in the planning. The teacher uses textbooks, media and various methods in learning., 3) Supervision of Arabic learning in MAN 1 and MAN 2 Malang using indirect supervision, namely through journal books, 4) evaluation of Arabic learning in MAN 1 and MAN 2 Malang consists of formative evaluation in MAN 1 Malang which is conducted during the learning process while formative evaluation in MAN 2 Malang is conducted in the form of an examination. Diagnostic evaluations are carried out by the homeroom teacher and the guidance counseling teacher. Summative evaluations in MAN 1 and MAN 2 Malang are conducted in the form of a final school exam.

Abstrak

Afiah, Lisnu. 2020. Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri 1 Dan 2 Kota Malang. Tesis, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Pascasarjana Universitas Islam Negeri Malang, Pembimbing: 1) Dr. M. Faisol, M. Ag 2) Dr Dewi Chamidah, M.Pd.

Kata kunci: Manajemen, Pembelajaran Bahasa Arab.

Manajemen pendidikan adalah suatu proses yang saling terkait dan berintegrasi satu sama lain dalam organisasi pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan yang diinginkan. Oleh karena itu, pendidik memfokuskan upaya penelitian mereka pada manajemen pendidikan dan manfaatnya dalam mencapai hasil pendidikan yang diinginkan untuk pelajar di berbagai tingkat pendidikan. Biasanya dalam proses belajar mengajar bahasa Arab, guru telah merencanakan pendekatan dan metode pembelajarannya, tetapi para siswa belum berhasil dalam pelajaran tersebut. Dan jika pendidikan berhasil meningkatkan hasil belajar bagi siswa, tetapi siswa tidak memahami pemahaman yang baik. Kita dapat mengetahui kasus ini dalam proses evaluasi, dan salah satu faktor utama yang membantu meningkatkan produksi dan memfasilitasi pencapaian tujuan atau organisasi atau lembaga atau organisasi pendidikan adalah manajemen yang baik. Manajemen yang baik dalam bidang pendidikan apa pun memainkan peran kepemimpinan yang menonjol dalam mencapai tujuan lembaga dan lembaga tidak akan mampu mencapai tujuannya dan meningkatkan lulusannya kecuali dengan manajemen yang baik.

Penelitian ini berfokus pada Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang. Tujuan dari penelitian ini adalah: 1) mendeskripsikan perencanaan pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang. 2) mendeskripsikan pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang. 3) mendeskripsikan pengawasan pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang. 4) mendeskripsikan evaluasi pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan jenis penelitian studi kasus. Adapun sumber data penelitian ini adalah data primer dan sekunder. Instrumen pengumpulan datanya adalah metode wawancara, observasi dan dokumen. Untuk menguji validitas data, peneliti memilih untuk memperpanjang waktu observasi, triangulasi, dan diskusi dengan para sahabat.

Adapun hasil penelitian, mereka adalah: 1) Perencanaan pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang mengacu kepada kurikulum 2013, yaitu meliputi program tahunan, program semesteran, silabus, RPP. Setiap guru membuat perencanaan pembelajaran selama satu semester yang kemudian di tanda tangani oleh kepala sekolah bahwa perencanaan dapat digunakan dalam proses pembelajaran 2) Pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang sudah sesuai dengan perencanaan, khususnya dalam pelaksanaan materi atau tema-tema yang sudah ditentukan dalam perencanaan. Guru menggunakan buku ajar, media dan metode yang bermacam-macam dalam pembelajaran., 3) Pengawasan pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang menggunakan pengawasan tidak langsung, yaitu melalui buku jurnal, 4) evaluasi pembelajaran Bahasa Arab di MAN 1 dan MAN 2 Kota Malang terdiri dari evaluasi formatif di MAN 1 kota malang dilakukan ketika proses pembelajaran berlangsung sedangkan evaluasi formatif di MAN 2 kota Malang dilakukan dalam bentuk ujian. Evaluasi diagnostic dilakukan oleh wali kelas dan guru bimbingan konseling. Evaluasi sumatif di MAN 1 dan MAN 2 kota Malang dilakukan dalam bentuk ujian akhir sekolah.

محتويات البحث

i	استهلال
ii	اهداء
iii	موافقة المشرف
iv	إقرار الطالب
v	شكر وتقدير
vi	مستخلص البحث
vii	مستخلص البحث باللغة الإنجليزية
viii	مستخلص البحث باللغة الإندونيسية
ix	محتويات البحث

الفصل الأول : الإطار العام

١	أ. التمهيد
٦	ب. أسئلة البحث
٦	ج. أهداف البحث
٧	د. أهمية البحث
٨	هـ. حدود البحث
٨	و. الدراسات السابقة
١٥	ز. تحديد المصطلحات

الفصل الثاني : الإطار النظري

المبحث الأول : الإدارة التعليمية ١٦

أ. مفهوم الإدارة ١٧

ب. مفهوم التعليم ١٧

ج. مفهوم الإدارة التعليمية ١٨

د. وظيفة إدارة التعليمية ١٨

هـ. أهداف الإدارة التعليمية ٢٠

و. خصائص الإدارة التعليمية ٢١

ز. إدارة تعليم اللغة العربية ٢٢

١. تخطيط تعليم اللغة العربية ٢٢

٢. تنفيذ تعليم اللغة العربية ٢٩

٣. مراقبة تعليم اللغة العربية ٣١

٤. تقويم تعليم اللغة العربية ٣٣

المبحث الثاني : تعليم اللغة العربية

أ. خصائص تعليم اللغة العربية ٣٧

ب. أهمية تعليم اللغة العربية ٣٧

ج. أهداف تعليم اللغة العربية ٣٨

د. طريقة تعليم اللغة العربية ٣٨

هـ. وسائل تعليم اللغة العربية ٤٠

الفصل الثالث : منهجية البحث

أ. مدخل البحث و منهجية	٤١
ب. حضور البحث	٤١
ج. ميدان البحث و حضور الباحث	٤٢
د. البيانات ومصادرها وأدوات جمعها	٤٢
هـ. أسلوب جمع البيانات	٤٤
و. تحليل البيانات	٤٦
ز. صحة البيانات	٤٦

الفصل الرابع : عرض البيانات وتحليلها

أ. تخطيط تعليم اللغة العربية	٥٨
ب. تنفيذ تعليم اللغة العربية	٧٥
ج. المراقبة تعليم اللغة العربية	٨١
د. تقويم تعليم اللغة العربية	٨٢

الفصل الخامس : مناقشة البحث

أ. تخطيط تعليم اللغة العربية	٨٨
ب. تنفيذ تعليم اللغة العربية	٩٣
ج. المراقبة تعليم اللغة العربية	٩٥
د. تقويم تعليم اللغة العربية	٩٦

الفصل السادس : الخاتمة

أ. ملخص نتائج البحث	١٠٠
---------------------	-----

١٠١	ب.التوصيات
١٠١	ج. الإقتراحات
١٠٢	قائمة المراجع
١٠٧	الملاحق



الفصل الأول

الإطار العام

أ. التمهيد

الإدارة هي نشاط أساسي وعالمي مهمة جدا للاستخدام في أي موقف من أجل تحقيق هدف معين. الإدارة هي التخطيط والتنظيم والمراقبة والتحكم لتحقيق الأهداف¹. البيان الآخر إن الإدارة هي عملية ضرورية لأنه الأهداف التنظيمية التي تحقيقها بشكل جيد، يحتاج الإدارة للحفاظ على التوازن بين الأهداف والغايات والأنشطة التي تتعارض مع الذين لديهم مصالح في المنظمة، ولتحقيق الكفاءة والفعالية عمل تنظيمي². يجب على الإدارة أن تكون جيدة حتى تصمم أمثل نظام. وكذلك الإدارة في التعليم، التعليم هو عملية تطوير قدرات الفرد والقوة الفردية. أما التعليم في المؤسسات الرسمية هو التعليم الذي يتم من خلال متابعة الأنشطة أو البرامج المنظمة والمخططة للوكالات الحكومية. لذلك هناك مدارس النخبة أو المدارس الحكومية أو المدارس المتوسطة المناسبة إلى الإدارة التي تطبقها المؤسسة المدرسية. إن الإدارة تقدم مؤسسة وفقا لأهدافها، بالطبع الإدارة يجب أن تسير على ما يرام وليس مكتوبة فقط.

الإدارة التعليمية هي عملية تحتوي على التعليم والتعلم، التعليم والتعلم هما نشاط مثقف. القيم من مثقف تلون التفاعلات التي تحدث بين المعلم والطلاب. تفاعل القيمة المثقفية لأن أنشطة التعليم والتعلم موجهة لتحقيق أهداف معينة التي تم قبل الانتهاء من التدريس³. الدراسة عند جرون باج هي أحداث فردي يمثل تغييراً في السلوك بسبب

¹ Nazarudin. 2007. *Manajemen Pembelajaran (Implementasi, Karakteristik Dan Metodologi PAI Di Sekolah Umum)*. Yogyakarta: Teras. Hal 131

² Syarifuddin, *Manajemen Organisasi Pendidikan* (Medan: Perdana Publishing, 2015), 34.

³ Handoko, T. Hani, *Manajemen dan Sumber Daya Manusia* (Yogyakarta: Penerbit Liberty, 1997), 59.

تجربة كل فرد^٤. هذه التجربة هي موقف تعليمي يحدث بواسطة شخص ما أو حدث بنفسه. تسمى حالة التعلم التي تحدث بسبب قيام شخص ما بعملية التعلم. عادةً تتم عملية التعلم بواسطة المعلم وجهاً لوجه أو عن طريق المطورين التعليميين.

أهمية الإدارة التعليمية أهمية كبيرة في بيئة التعليم الأكاديمي في مختلف مراحلها، وتلخص هذه الأهمية بناءً على النقاط التالية: ترتبط مع كافة عناصر المؤسسة التعليمية، وتساهم في تطور مستوى التعليم من خلال الحرص على تحديثه، وتطويره بشكل دائم. ثم تسعى إلى الاستفادة من كافة الموارد التي تساعد في دعم العمل في القطاع التعليمي. ثم تعمل على وضع، وصياغة الخطط التعليمية، وتقييمها من أجل التأكد من صلاحية تطبيقها قبل العمل على تنفيذها بشكل فعلي. ثم تهتم بإعداد الميزانيات المالية السنوية من أجل معرفة نسبة المصروفات خلال الفترات الزمنية، وقياس مدى كفاية المخصصات المالية، ووضع توقعات للنفقات في الفصول الدراسية القادمة. ثم تهدف إلى إعداد استبيانات من أجل التعرف على آراء المحاضرين، والطلاب، والأفراد المرتبطين بالمجتمع التعليمي كأولياء الأمور^٥.

اليوم حالة التعلم في المؤسسات التعليمية أمر أساسي، يطالب الأشخاص إلى جودة عالية، يتدفقون للبحث عن المؤسسات التعليمية المتقدمة والحدثة، بدون النظر عن التكاليف التي يتعين عليهم دفعها. لن يتم مؤسسة واحدة عن ترتيبات الإدارة التعليمية الجيدة لأن بدون إدارة جيدة يكون المؤسسات بالصعوبة^٦. التعليم الأكاديمي يهدف إلى تحسين القيم الاجتماعية أو الثقافية أو الأخلاقية أو الدينية عند الطلاب. لذلك يركز

⁴ Riyanto, Yatim, *Paradigma Baru Pembelajaran (sebagai referensi bagi pendidik dalam implementasi pembelajaran yang efektif dan berkualitas)* (Jakarta: Kencana Predia Media Group, 2010), 5.

^٥ مجد خضر "مفهوم الإدارة التعليمية" <https://mawdoo3.com/> مفهوم الإدارة التعليمية . الوصول إليها في ١٤ أكتوبر ٢٠١٩.

⁶ Dirgantara, Davin Hean, "Pentingnya Manajemen Pendidikan di Institusi Pendidikan", <https://www.kompasiana.com>. Diakses pada 19 Agustus 2019.

التعليم على ثلاث نقاط وهي الإمكانيات النفسية التي تشمل على الذوق والإبداع والنية، حيث كان يتم توجيه الإرشاد إلى الذكاء الروحي والفكري والأخلاقي⁷. لتحقيق هذه الأهداف يتطلب إدارة الجودة، هذه الإدارة يحتاج إلى موارد بشرية جيدة فطبعاً. ولكن في الممارسة العملية لا يزال هذا بعيد المنال، كثير من مديرات التعليمية يعتقدون أن الإدارة ليست أمر مهم.

في الواقع ، هناك العديد من المدارس الموجودة خارج المدارس التي لا يوجد فيها تطور على الإطلاق. في حين أن النتائج تظهر بالتأكيد خطة ناضجة. ودون خطة جيدة أو وفقاً للمدرسة لن تحصل على نتائج جيدة. على الرغم من أن الإدارة هي نوعية سرية، يمكن للناس أن يشعروا بها. بالإضافة إلى النظام والانضباط، ونوعية المعلمين المشاركين، ثم إذا نجحت بالتأكيد، فسيهتم كثير من الناس بإرسال أطفالهم إلى المدرسة، ثم الاعتماد سوف يرتفع وسوف يتطور مبنى المدرسة بالتأكيد. عرف إن تطوير مدرسة ليس أمر سهل، ولكن يجب أن يكون هناك تجمع وعلاقة بين بعضنا البعض، لذلك فإن الموارد البشرية الجيدة مهمة جداً في هذه المرحلة.

المدرسة الثانوية الحكومية هي مؤسسات العليا في إندونيسيا، وهذه المؤسسة تطبق مبدأ التوازن بين التمكن من العلوم والتكنولوجيا مع الإيمان والتقوى⁸. المدرسة الثانوية بمالانج كثيرة وكذلك في مدن أخرى ولكن ليست كل المدارس من المدرسة المفضلة، في مدينة مالانج هناك مدرستان مفضلتان هما المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج و المدرسة الثانوية الحكومية الثانية بمالانج، هما توفران مرافق داخلية يعني المسكن، هذه المرافق يعمل بالإضافة عملية التدريس من أجل الدينية. هاتين

⁷ Badrudin, "Manajemen Bahasa Arab Berbasis TIK di Madrasah Daarul Ulum," *Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Volume 2, Nomor 1, (Mei, 2017/ 1438).

⁸ Fardiana, Iis Uun, "Keselarasan Imtaq dan Iptek. Al-Adabiya," Vol.10, No.1 (Januari-Juni, 2015).

مدرستين لها الإنجازات الكثيرة أيضا التي تحققت في المسابقات بناء على ذلك أن هاتين المدرستين لديها برامج تعليمية جيدة.

المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بمالانج هي واحدة من المدارس في مالانج وقعت في الشارع باندونج بولان ٢ رقم ٤٠، تلاغأماس لوكوارو، مدينة مالانج، جاوى الشرقية. سارت هذه المدرسة على أساس الذكاء والإبداع و الأخلاق الكريمة.

المدرسة الثانوية الحكومية الثانية بمالانج هي أحد المدارس في مالانج التي وقعت في الشارع باندونج رقم ٧، فانانكوغان، كلوجين، مدينة مالانج. هذه المدرسة مشهور بالمدرسة الثانوية الحكومية الثالثة مالانج ثم يبدل إسم المدرسة منذ ٢٤ ديسمبر ٢٠١٧ مناسب في تقرير الحكومة^٩ ولقد إشتهرت هذه المدرسة على المستوى العالمي بسبب نجاح الطلاب^{١٠}. سارت المدرسة الثانوية الحكومية الثانية بمالانج على أساس الصدق و العمل بجد و الإنجازات و جليل.

المدرسة الثانوية الحكومية بمالانج تحتوي على المدرسة الثانوية الحكومية الأولى و المدرسة الثانوية الحكومية الثانية. هاتين مدرستين من المدارس المفضلة في مدينة مالانج. لهما مشهور بالإنجازات الكثيرة حتى العالم. سوى ذلك لهما الطلاب الكثيرة، عدد الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى حوالي ٩٩٧ طلبا، وعدد الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية حوالي ١١١٩ طلبا. كما شرح في الصحيفة الإلكترونية لسوريا مالانج أن عدد الطلاب في المدرسة الحكومية الثانية مالانج حوالي آلاف، تسبب الإزدحام تلك الشوارع هناك. تساعد المدرسة في الحد من الازدحام، لذلك دخلت المدرسة الطالب إلى مسكن ويكفي ل ٦٥ في المائة من الطلاب في

⁹ "MAN 3 Ganti Nama Jadi MAN 2 Alumni Kecewa", Radar Malang, 27 Desember 2017.

¹⁰ "MAN 3 Ganti Nama Jadi MAN 2 Alumni Kecewa", Radar Malang.

المعهد والمدرسة أن يخططوا لجميع الطلاب في المسكن كله^{١١}. هذا يثبت أن هاتين مدرستين من المدارس المفضلة ليس فقط في المدينة، لأن أكثر من طلابهم يأتون من خارج المدينة. هذا دليل أن المدرسة مفضلة جدا في مالانج.

المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مالانج و المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مالانج هي المدارس المفضلة في مالانج، هذين مدرستين تحبها كثير من المجتمعات، لأن الإدارة هي رمح مهم لتحقيق منظمة متفوقة، كما ذكر ^{١٢} *Peter F. Drucker* كسلطة إدارة أن الإدارة هي المصدر الرئيسي للبلدان المتقدمة. والغرض من ذلك هو أن الدول المتقدمة مثل الترويج وأستراليا وهولندا والولايات المتحدة ونيوزيلندا وكندا وأيرلندا وليختنشتاين وألمانيا والسويد^{١٣} لديها إدارة جيدة حتى تكون قادرة على المنافسة بشكل جيد في هذا العصر الألفي. وكذلك الأمر في كلا المدرستين، لكن الباحث يريد معرفة الإدارة في التعليم اللغة العربية.

إختارت الباحثة المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج لأن هذا المدرسة من المدرسة المثالية في مالانج. الإدارة التعليمية مهمة للبحث لأن التعليمية الجيدة والناجحة تدل على الإدارة المنشودة. ولا بد على التعليم اللغة العربية أن تقدم مناسبة بهدف مقصود. إذا الإدارة و التعليمية متعلقتان بينهما. و الدليل أن المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج من المدارس المثالية هي لهما الإنجازات الكثيرة و منح التراخيص و الطلبة الكثيرة والمعهد و العمارة الرائعة وغير ذلك.

¹¹ "Kurangi Macet, 650 Siswa MAN 2 Kota Malang Tinggal di Ma'had", Surya Malang, 22 Januari 2019.

¹² Reza wismail, "Teori Manajemen Peter Drucker", <https://tipsmotivasi.com>. Diakses pada 15 Agustus 2019.

¹³ "Negara Maju Norwegia jadi Negara paling maju di dunia", Bandung Bisnis.com, 20 Februari 2012.

بدأت الباحثة في اختيار هذا تركيز البحث من الواقع في الميدان. في الحقيقة أن كفاءة الطلاب مختلفة، بعضهم طلاب من المدرسة العامة ولم يستطيعون أن يتكلموا باللغة العربية بالطلاقة. ومع ذلك درس تعليم اللغة العربية من الدرس الواجب من وزارة الدين. برنامج تعليم اللغة العربية تتكون من التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم. كل المدرس ينبغي صناعة خطط التدريس ولكن تنفيذه عادة لا يناسب بالتخطيط المحدود. اذا تحتاج إلى الإدارة الجيدة لتحقيق أهداف التعليم بإتفاق إدارة التعليم التي تتعلق بالتخطيط والتنفيذ والتقييم.

في بعض الكتب أن معيار إدارة التعليم اللغة العربية منها إعداد المنهج الدراسي الخاص بما يتناسب بيئته المتعلمين وميولهم الثقافية مع الوسائل التعليمية التي تثير شوقهم، ويزيد من دافعيتهم لتعلموا كما قال مذكور و هريدي بأن لا يمكن تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها إلا من خلال منهج علمي معد على أسس واضحة وبطريقة منظمة ومكون من عناصر محددة^{١٤}.

بناء على ذلك، تعتقد الباحثة أن هذه المدرسة مهمة لدراسة إدارتها، نظرًا لأن المدارس التي يتم تطويرها جيدًا يجب أن يكون لديها نظام جودة و الموارد البشرية، لذلك سيستكشف الباحثة الإدارة في تعليم اللغة العربية فيها. و تم كتابة هذا البحث تحت عنوان "إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج".

^{١٤} مذكور، علي أحمد، و هريدي، إيمان أحمد. تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها، النظرية والتطبيقية. (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٦م) ص ٨٥.

ب. أسئلة البحث

نظرا إلى خلفية البحث فإن صياغة المشكلة في هذه الدراسة هي كما يلي:

١. كيف تخطط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج؟

٢. كيف تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج؟

٣. كيف مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج؟

٤. كيف تقويم تعليم اللغة العربية في المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج؟

ج. أهداف البحث

نظرا إلى أسئلة البحث فإن اهداف البحث في هذه الدراسة هي كما يلي:

١. لوصف التخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

٢. لوصف التنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

٣. لوصف المراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج

٤. لوصف التقويم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

د. أهمية البحث

هذه الدراسة تتعلق بتعليم اللغة العربية، وهذه الدراسة من مؤشرات ذلك

الإهتمام فيها:

١. نظرية

أ. لبيان العلوم التي تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية.

ب. لزيادة المعلومات في تعليم اللغة العربية بمرحلة الثانوية

ج. يرجى لعامل التربية أن يصير هذا البحث كمرجع بالبحث التالي فيما

يتعلق بالإدارة

٢. تطبيقية

أ. للباحث: لتطوير العلوم تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية في مرحلة

الثانوية خاصة

ب. للمدرسة: أن يكون هذا البحث دراسة و تقويما في تنظيم إدارة تعليم

اللغة العربية

ج. للمدرس: لتطوير وتحسين أساليب التدريس بتقويم إدارة تعليم اللغة

العربية.

هـ. حدود البحث

يقتصر هذا البحث على عدة أشياء ، وهي:

١. الحدود الموضوعية

حدود الباحث في هذا البحث "إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج" هو في إدارة التخطيط و التنفيذ والمراقبة و التقويم تعليم اللغة العربية.

٢. الحدود المكانية

يقتصر هذا البحث في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى و الثانية مدينة مالانج.

٣. الحدود الزمانية

قامت الباحثة جمع البيانات في شهر أكتوبر - ديسمبر ٢٠١٩.

و. الدراسات السابقة

لقد قام بعض الباحثين في مجال الإدارة عدة بحوث سابقة فيما يلي:

١. زهرة المفيدة، بحث مقدم لنيل درجة الماجستير بجامعة مولانا مالك ابراهيم مالانج الإسلامية الحكومية (٢٠١٦) موضوع البحث "إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية في جامعة محمديّة مالانج". تهدف هذه الدراسة إلى معرفة: (١) وصف تخطيط إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمديّة مالانج، (٢) وصف تنفيذ إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمديّة مالانج، (٣) وصف تقويم إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمديّة مالانج. منهج البحث: استخدم هذا البحث المدخل الوصفي لتعبير بيانات بحثها، لأن البيانات المحتاجة هي من نوع البيانات الكيفية. أما أسلوب جمع البيانات المستخدمة هو الملاحظة و المقابلة و دراسة الوثائق والتثليثي و مناقشة

الأصحاب. نتيجة البحث لهذه الدراسة هي: (١) إدارة تعليم اللغة العربية في هذا القسم من ناحية تخطيط التعليم مناسب بالمنهج ولكن غير منظم ومرتب لأن بعض المدرسين لم يكتبوه كتابة كاملة. و صمم المدرس الخطة نظرا إلى المنهج المستخدم، (٢) التنفيذ عن التخطيط لتعليم اللغة العربية في هذا القسم منفذا. خاصة في تنفيذ المواد أو الموضوعات المختارة هي مناسبة. يستخدم المدرس الكتب و الوسائل وطرق التعليم المتنوعة لعملية التعليم، (٣) تقويم تعليم اللغة العربية في هذا القسم يتكون من الاختبار لنصف السنة و الاختبار النهائي. في تخطيط التعليم أن التقويم لكل المدرس يختلف. منهم يأخذون النتيجة من تقديم الطلاب في الفصل أو من الوظائف المعينة^{١٥}.

٢. محضار، بحث مقدم لنيل درجة الماجستير بجامعة مولانا مالك ابراهيم مالانج الإسلامية الحكومية (٢٠١٦) موضوع البحث " إدارة تعليم اللغة العربية: (دراسة الحالة في مدرسة خديجة الابتدائية)". تهدف هذه الدراسة إلى معرفة: الوصف إلى تحليل التخطيط لتعليم اللغة العربية في مدرسة الابتدائية الإسلامية بمالانج. الوصف إلى تحليل التنفيذ لتعليم اللغة العربية في مدرسة الابتدائية الإسلامية بمالانج و الوصف إلى تحليل التقويم لتعليم اللغة العربية في مدرسة الابتدائية الإسلامية بمالانج. يستخدم هذا البحث المدخل الكيفي مع نوع البحث دراسة حالة، وفي مجالات معينة، أما مصادر البيانات من البيانات الأساسية والبيانات الثانوية. أما أسلوب جمع البيانات بأسلوب المقابلة وتحليل الوثائق. أما تحليل البيانات بجمع البيانات، وتجريد البيانات، وعرض البيانات، وأخذ الاستنتاج وأما تحقيق صحة البيانات يقوم بها تطويل الوقت مثابة على الملاحظة، والتثليث. نتائج

¹⁵ Mufidah, Zahrotul: *إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية* (Masters thesis, (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2016). مالانج

هذا البحث هي: (١) التخطيط التعليم في هذه المدرسة هي قد وضع في الخطة الدراسية لكل العام الدراسي، وتحضير الدرس والسنوي، وتحضير الدرس اليومي، كتب وصمم المدرس خطة الدراسية لمساعدته في عملية التعليم، والخطة الدراسية في هذه المدرسة نظرا إلى منهج عام ٢٠١٣. (أ) تحديد كل العناصر التي تتعلق بتخطيط قبل تعليم اللغة العربية يعني : الكتاب، المادة، الوسائل، الطريقة، والأساليب التقييم. (٢) عملية التنفيذ تعليم في المدرسة خديجة الابتدائية الإسلامية مالانج لمدة سنة تنقسم إلى فصلين دراسيين. وتبدأ من يوم الاثنين إلى يوم السبت، وإستخدم المعلم الكتاب من وزارة الشؤون التربوية الدينية الإسلامية على أساس منهج ٢٠١٣، والدراسة اللغة العربية لمدة ساعتان لكل الفصول. (أ) تقديم مادة اللغة العربية للفصل الثاني من خلال ثلاثة مراحل: البداية، والمضمون، ثم الخاتمة. (ب) الوسائل في هذه المدرسة: الوسائل المتاحة في جميع الفصول مثل كتاب كرسي وساعة، ومكبر الصوت، وميكروفون، ومسلاط. والوسائل التي أعدها المعلمة نفسها قبل التعليم مثل الصورة والبطاقة وحفر المفردات وغيرها. (ج) الطريق في هذه المدرسة: يعني طريقة الملاحظة، وطريقة حفر المفردات، وطريقة تخمين صورة بطاقة، وهذه الطريقة لأن تلك طرق ابتكارية والإبداعية والعاطفية. (٣) إن عملية التقويم بمدرسة خديجة الابتدائية من ناحية الوقت هي التقييم اليومي، الإمتحان النصفى، والاختبار النهائي. ومن ناحية النوع فالاختبار نوعان هما الامتحان الشفهي والامتحان التحريري. (أ) الكاتب الأسئلة الاختبار هو المدرس، هو الذي صنع الأسئلة في الاختبار بمدرسة خديجة الابتدائية الإسلامية بمالانج. (ب) الجوانب التقويم في مدرسة خديجة الابتدائية الإسلامية ليس فقط يقيم من جهة المعرفة، لكن التقويم من جهة الوجدانية أيضاً ونفسي حركي. (ج) معيار النجاح قرره مدرسة ٧٥،

(د) النتيجة الاختبار هو لتعين نجاح أو راسب الطلاب، ولتعين وجود الاختبار الثاني لمن حصل على الدرجة أقل من معيار النجاح^{١٦}.

٣. لالو نصر الدين، بحث مقدم لنيل درجة الماجستير بجامعة مولانا مالك ابراهيم مالانج الإسلامية الحكومية (٢٠١٦) موضوع البحث " إدارة تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية: دراسة حالة بمعهد خالد بن الوليد جامعة محمدية بماترام". تهدف هذه الدراسة إلى معرفة: تخطيط تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية في المعهد خالد بن الوليد جامعة محمدية بماترام. ولمعرفة تنفيذ تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية في المعهد. ولمعرفة تقويم تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية في المعهد. منهج البحث: مدخل بهذا البحث هو البحث النوعي، مع نوع المنهج دراسة حالة. البيانات بهذا البحث تعني إدارة تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية بمعهد خالد بن الوليد، ومصادر هذه البيانات: مدير المعهد، قسم الإدارة، قسم التعليم، والمعلم. أساليب جمع البيانات بالملاحظة، بالمقابلة، بتحليل مضمون الوثائق. أسلوب تحليل البيانات: بتخفيض البيانات، وعرض البيانات، ثم الاستنباط. وتصديق البيانات على طريق طول الاشتراك والتثليث والموثوقية. نتيجة البحث لهذه الدراسة هي: أ) تخطيط تعليم اللغة العربية بمعهد خالد بن الوليد يشمل على: ١) تخطيط معيار المنهج المتابعة على منهج سلسلة تعليم اللغة العربية من حيث معيار الأهداف التعليمي، معيار الخطة التعليمية، ومعيار الوسائل التعليمية. ٢) تخطيط الأهداف التعليمية تعني لدى المتعلم المهارات اللغوية الأربعة وعناصرها. ٣) تخطيط تنفيذ العمل من حيث

Masters ٢٠١٥/٢٠١٦ إدارة تعليم اللغة العربية دراسة الحالة في مدرسة خديجة الابتدائية: muhdhor¹⁶ thesis, (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2016).

الأسبوع التعليمي ١٦ أسبوعاً، الأيام التعليمية ٥ أيام، الوقت التعليم في اللقاء ٥٠ دقائق. وتخطيط المواد المتعلمة للمستوى الأول ٦ مواد، للمستوى الثاني ٦ مواد، للمستوى الثالث ١١ مواد، للمستوى الرابع ١١ مواد. ٤) وتخطيط الخطة الدراسية على طريقة البسيطة بمتابعة مع دليل المعلم في السلسلة. ب) تنفيذ تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية بمعهد خالد بن الوليد ماترام يشمل على: ١) إدارة الصف الجيدة فيها ترتيب الوسائل التعليمية وإدارة المتعلم في عملية تعليم اللغة العربية من حيث عملية المقدمة، العملية الأساسية، والعملية الخاتمة. ٢) إدارة المعلم اللغة العربية بتحديد تجنيد المعلم الجديد، بترقية كفاءة المعلم الناقصة، برقابة الإحتراف المعلم، وبحوافز المعلم. ٣) ترقية المهارات اللغوية لدى المتعلم بصناعة النشاطات اللغوية في المعهد. ج) تقويم تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية بمعهد خالد بن الوليد ماترام يشمل على: ١) تقويم نتيجة التعلم اللغة العربية من قبل المعلم بشكل الإختبار نصف الفصل على الدرجة (٣٠) والإختبار التحريري على الدرجة (٦٠) ونتيجة حضور المتعلم (١٠) كشروط اتباع الإختبار النهائي، ونوع الإختبار يعني الإختبار الشفهي والإختبار التحريري. ٢) وتقويم عملية التعليم اللغة العربية من قبل المعهد لمعرفة تامة النشاطات في عملية تعليم اللغة العربية^{١٧}.

٤. فبريانتى إيكاستاري، بحث مقدم لنيل درجة الماجستير بجامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج الإسلامية الحكومية (٢٠١٦) موضوع البحث "إدارة تعليم اللغة العربية (الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة المحمدية

¹⁷ Nasaruddin, Lalu: دراسة حالة بمعهد خالد بن الوليد جامعة محمدية بماترام Masters thesis, (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2016).

الأولى باسوروان و المدرسة الثانوية العامة المحمدية الشائية بانجيل
 بباسوروان). " تهدف هذه الدراسة إلى معرفة: تخطيط التعليم، تنظيم التعليم،
 تنفيذ التعليم وتقويم التعليم عند تعليم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة
 محمدية الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل
 بباسوروان. منهج البحث: استخدم هذا البحث المنهج الوصفي حيث
 اختارت الباحثة الاستبانة، الملاحظة والوثائق. مجتمع البحث فيه هم التلاميذ
 في المدرسة الثانوية الثالثة الإسلامية الحكومية مالانق، وعينته هم التلاميذ
 في الفصل الحادى عشر لاجتماع الثالث. نتيجة البحث لهذه الدراسة هي:
 (١) تخطيط التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل بباسوروان
 هو الأنجح من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان ولو وجود
 إصلاح إعداد أو خطة التدريس (RPP) في أخير نصف السنة الدراسية في
 المدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان لكن تخطيط التعليم في
 مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل بباسوروان فعالا لتحقيق
 الأهداف التعليمية. (٢) تنظيم التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمدية
 الثانية بانجيل بباسوروان التفاعل والأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمدية
 الأولى باسوروا، لأن أعدّ معلم اللغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمدية
 الأولى باسوروان ومدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل بباسوروان
 المساعد التعليمي بجيد حتى عملية التعليم ستكون فعالا. (٣) تنفيذ التعليم
 في مدرسة الثانوية العامة محمدية الثانية بانجيل بباسوروان التفاعل والأحسن
 من مدرسة الثانوية العامة محمدية الأولى باسوروان لأن عمليهم التعليم في
 المدرسة الثانية هي فعال يمكن تحقيق الأهداف التعليمي أكبر من المدرسة

الأولى. ٤) وتقويم التعليم في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانجيل بباسوروان التفاعل والأحسن من مدرسة الثانوية العامة محمديّة الأولى بباسوروان لأن نواحي التقويم لكل مهارات اللغة خاصة للغة العربية في مدرسة الثانوية العامة محمديّة الثانية بانجيل بباسوروان اشتمال على جميع العوامل المقوم والمناسب بالمؤشرات الإنجازية لمهارة اللغة في تعليم اللغة العربية^{١٨}.

المتشابه من هذا البحث مع الدراسة السابقة هو متساوية البحث عن الإدارة في تعليم اللغة العربية. أما الفرق بين الدراسة الأولى مع هذا البحث هو أنه تركزه في مرحلة الجامعة. و الفرق بين الدراسة الثانية بهذا البحث هو أنه تركزه في المدرسة خديجة الابتدائية. و الفرق بين الدراسة الثالثة بهذا البحث هو أنه تركزه في المعهد. و الفرق بين الدراسة الرابعة بهذا البحث هو أنه تركزه في مقارنة بين مدرستين بباسوروا و هذا البحث تركيز في مرحلة الثانوية مدينة مالانج.

ز. تحديد المصطلحات

١. إدارة التعليم : هي مجموعة من العمليات المتعلقة بعضهم بعضا لتحقيق الأغراض المنشودة من التعليمية. وقيل أن الإدارة التعليمية هي كل محاولات في تنظيم عملية تعليم لحصول على الأهداف التعليم الفعال.
٢. تعليم اللغة العربية : هي النشاط الذي يشمل إلى عملية اكتساب وتعليم اللغة العربية. وتعليم اللغة العربية أيضا يكون نشاط مقصودة يقيم به فرد لمساعدة فرد آخر في عملية تعليم اللغة العربية كلغة ثانية.

¹⁸ Lestari, Febriyanti Eka: *الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة : إدارة تعليم اللغة العربية*. Masters thesis, *المحمديّة الواحدة بباسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمديّة الثانية بانجيل بباسوروان* (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2016).

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأولي: الإدارة التعليمية

أ. مفهوم الإدارة

الإدارة من ناحية اللغوية يرجع إلى أصل الكلمة "serve" بمعنى "الخدمة" على أساس أن من يعمل في الإدارة يقوم على خدمة الآخرين، هذا هو المعنى اللفظي لأصل الكلمة لأن كلمة يدير "Administer" مكونة من مقطعين باللاتيني هما "Ad" و "Minister" بمعنى يخدم الآخرين و تنظيم شؤون الناس، و العناية بأمورهم لتحقيق أهداف معينة. أما من الناحية الاصطلاحية الإدارة بمعنى (Management) هي عملية تجميع الموارد و الإمكانيات النادرة. الإدارة كذلك بمعنى الخدمة "Service" التي تشير إلى أنشطة تطبيق الأهداف و القواعد بواسطة المسؤولين و إعداد وتبويب للمعلومات لخدمة الآخرين. الإدارة بمعنى نظام هو ظائف تتمثل في الأفراد والآلات و المواد الخام لإنتاج منتج لخدمة الأفراد في البيئة المحيط^{١٩}.

التعريف عن الإدارة في الحقيقة كثير الفرق لا يوجد اتفاق صريح وواضح بين الباحثين و الخبراء الإداريين. وفيما يلي نستعرض آراء بعض العلماء حول مفهوم الإدارة^{٢٠}:

١. المدير (Manager) هو الفرد الذي يترأس مجموعة من العاملين ويسعى لتنفيذ

الأعمال بواسطتهم و يشرف على تنفيذ الأنشطة لتحقيق الأهداف.

٢. الموظف أو العامل أو المنفذ للعمل (The Operatine) هو الفرد الذي يقوم

بتنفيذ الأعمال ولا تقع عليه مسؤولية الإشراف، حيث يتم تنفيذ الأنشطة وفقا

للقرارات الصادر.

^{١٩} إبراهيم بن عبد العزيز الدعياج، الإدارة العام و الإدارة التربوية (عمان: دار الرواد، ٢٠٠٨)، ٩.

^{٢٠} إبراهيم بن عبد العزيز الدعياج، ١٩.

٣. الفعالية الإدارية (Management Effectiveness) هي تمثل تنفيذ وإنجاز الأعمال بدقة وموضوعية تراعي فيها التكاليف المادية و البشرية للوصول إلى الأهداف بأقل التكاليف.

و هذا الإختلاص عن الإدارة. أن الإدارة هي عملية توجه للطاقات البشرية والإمكانات المادية و العملية التي تمثل سلوكا موجهها لصالح المنظمة أو المؤسسة و عملية تكيف مع الواقع وفي إطار عام للمنظمة أو المؤسسة و عملية تجديد في أساليب العمل من أجل مصلحة المنظمة أو المؤسسة و وسيلة لتحقيق أهداف المنظمة أو المؤسسة^{٢١}.

من التعريف السابقة أن الإدارة هي عملية أو الأنشطة مجموعة من الناس التي تحقق الأهداف بوسيلة التخطيط والتنظيم و التنفيذ والرقبة.

ب. مفهوم التعليم

كما عرف أن التعليم هو الأنشطة التعليمية التي تتضمن من المعلم و الطلاب و المادة و الكتب والسبورة وغيرها لتحقيق أهداف التعليم. هذا وفقا لهامالك أن يعرف التعليم هو تمزيج العناصر التي تتضمن من الإنسان و المادة والتسهيل و الأداة والاجراء التي تؤثر بينها لتحقيق الأهداف التعليمية^{٢٢}.

كلمة التعليم من لغة اليونان "Paidagogia" بمعنى المخالطة بالأولاد. أما مرادف كلمة "Paidagogia" عند علي الخوالي هو التربوي أو التعليم الذي يتعلق بالتعليم^{٢٣}. التعليم عند اللقاني الذي نقله سلامة هو اجراء تطبيقي يستخدم ما كشف فيه علم التعلم في مواقف التعليمية وتربوية داخل الفصل الدراسي في جميع الوسائط التعليمية^{٢٤}. من

^{٢١} محمد عبد الحميد لاشين، الإدارة التعليمية اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠١٢)، ١١.

^{٢٢} Hamalik, *Kurikulum dan Pembelajaran* (Jakarta: Bumi Raksa, 2003), 57.

^{٢٣} Didin Kurniadi dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), 22.

^{٢٤} عبد الحافظ محمد سلامة، تصميم/التدريس، (الرياض: دار الخارجي، ١٤٢٤)، ١٠.

التعريف السابقة أن التعليم هو تحتوي على المعلم و المتعلم و المادة لتحقيق الأهداف التعليم.

ج. مفهوم الإدارة التعليمية

الإدارة التعليمية هي الإدارة التي توجه مسيرة العملية التعليمية على مستويات مختلفة، لتحقيق الأهداف الموضوعية بكفاءة عالمية مع الاقتصاد في الجهد والوقت والمال قدر الإمكان^{٢٥}. و عند فضال و فردوس الذي نقله عبد الحكيم أن الإدارة التعليمية هي كل محاولات في تنظيم عملية تعليم لحصول على الأهداف التعليم الفعال. و العملية الكاملة والشاملة والمنظمة في تحليل التخطيط والتنفيذ والرقابة في تحقيق الأهداف المرجوة^{٢٦}.

استفاد الإدارة التعليمية ولا زالت من تطورات الإدارة العامة. ولهذا تقول أن الإدارة التعليمية هم^{٢٧}: فرع من فروع الإدارة العامة، تمارس من خلال مؤسسات تعليمية سواء خاصة أو عامة، وسيلة لتحقيق أهداف الترتية وتنفيذ السياسة التعليمية، تمارس من قبل رجال لهم باع طويل في مجال التربية.

د. وظيفة إدارة التعليمية

قال كسمان في كتابه أن وظيفة الإدارة هي التخطيط والتنظيم والتوظيف والتوجيه والرقابة والتقويم^{٢٨}. قال تاري أن الوظيفة الأساسية في الإدارة هي التخطيط والتنظيم و

^{٢٥} محمد عبد الحميد لاشين، ١٣.

^{٢٦} Abdul Hakim, "إدارة وتعلم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف العالي بجامعة محمدية مالانج", Institut Agama Islam (IAI) Nurul Hakim Kediri Lombok Barat, Volume IX Nomor 1, (Januari-Juni 2016).

^{٢٧} أغادر سالم العيدروس، مقدمة في الإدارة، (جامعة أم القرى)، ١.

^{٢٨} Kasman, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran pada Sekolah bermutu (Studi Multisitus pada tiga SMP negeri di kota malang)*, disertasi tidak diterbitkan. (Malang: Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Malang, 2008), hlm. 35

التنفيذ والمراقبة^{٢٩}. اختلفت آراء الخبراء فيما يتعلق بوظيفة الإدارة لكن من ناحية الهدف سواء هو كانت العملية الإدارية تتكون من الخطوات والأنشطة لتحقيق الأهداف المرجوه.

هذا شرح من الخبراء أن وظيفة الإدارة إذا نطبقها في عملية التعليم هي:

١. التخطيط (Planning)

التخطيط في الواقع هو نشاط تنفيذه في المستقبل، ويهدف هذا النشاط إلى تنظيم مختلف الموارد بحيث تكون النتائج المحققة كما الرجاء. التخطيط عند راين الذي نقله شارف الدين و إروان هو عملية لتحديد الأهداف ووضع أفضل طريقة لتحقيق الأهداف^{٣٠}.

وفقاً لنانانج فتاح يحتوي كل نشاط على ثلاثة أنشطة ، وهي (١) صياغة الأهداف المراد تحقيقها (٢) اختيار البرامج لتحقيق هذا الهدف (٣) تحديد وتوجيه المصادر التي تكون أرقامها محدودة دائماً^{٣١}.

٢. التنفيذ (Actuating)

التنفيذ هو العملية التي قام به مدير أو رئيس لتنفيذ الأنشطة التي قد قرر في عناصر التخطيط والتنظيم لتحقيق الأهداف^{٣٢}. لهذا التنفيذ عملية التعليم فعالية، نحتاج إلى كفاءة المعلم في المقدمة حتى الاختتام عملية التعليم في ترتيب أو تنظيم الفصل في شرح التعليم وغيرها.

٣. المراقبة (Controlling)

المراقبة هي عملية متعلقة لحصول التحديد وتنفيذ المعايير في تقويم التنفيذ وتحسين حتى مناسبة بالتخطيط. وصياغة المراقبة في محاولة لدراسة الأنشطة

²⁹ George R Terry, *Prinsip-Prinsip Manajemen* (Jakarta: Bumi Askara, 2009), 15.

³⁰ Syarifuddin Dan Irwan Nasution, *Manajemen Pembelajaran* (Ciputat: PT. Ciputat press, 2005), 71.

³¹ Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006), 49.

³² George R Terry, *Prinsip-Prinsip Manajemen* (Jakarta: Bumi Askara, 2009), 15.

التي يتعين الاضطلاع بها، المراقبة بهدفها الموجهة بالضبط وأداة للتأكد من أن الأشخاص الذين يعملون لتحقيق هدف المراد تحقيقه^{٣٣}.

٤. التقويم (Evaluation)

التقويم هو مجموعة اختبارات في مدة زمنية محددة قائمة على أساس المعايير، توفر مقياسا عاما يعكس مدى كفاءة العالمين والمؤسسة ويتيح التقويم فرصة المقارنة بين تنفيذ أعمال القسم المختلفة مع مرور الوقت^{٣٤}. لهذا التقويم نحتاج إلى معرفة فعالية التخطيط و التنفيذ والمراقبة و التقويم حين عملية التعليم.

هـ. أهداف الإدارة التعليمية

الأهداف الإدارية التعليمية في ما يلي^{٣٥}:

١. تحقيق حالة التعلم و عملية التعليم الفعال و المبتكرة و الابتكار و الناجح و الممتعة.
٢. تحقيق الطلاب الذين يطورون بنشاط إمكاناتهم كالابتكار و فعالة و مفرحة.
٣. للحصول إلى اختصاص المعلمين والموظفين التربويين.
٤. للحصول إلى أهداف التعليم فعاليا.
٥. تسند المهنة كقائد الإدارة.
٦. ليقوف مشاكل جودة التعليم.

و. خصائص الإدارة التعليمية

خصائص الإدارة التعليمية في ما يلي^{٣٦}:

١. نشاط فني واجتماعي

^{٣٣} Irfan Fahmi, Analisis kinerja, (Bandung; Alfabeta, 2011), hlm. 85

^{٣٤} إبراهيم بن عبد العزيز الدعيج، ١٨.

^{٣٥} Didin Kurniadi dan Imam Machali, 125.

^{٣٦} محمد عبد الحميد محمد لاشين، ١٦.

فالإدارة على اهتمامها بالجانب الفني لنشاط الإداري لا تهمل الجانب الاجتماعي.

٢. نشاط إنساني

إن الإدارة نشاط إنساني هادف وغير ملموس حيث إن الاهتمام الرئيس للإدارة هو تحقيق الأهداف.

٣. توظيف الموارد المتاحة

إن الإدارة تقوم على استخدام الموارد المتاحة وتوجيهها نحو تحقيق الأهداف المنشودة.

٤. عملية ديناميكية

إن الإدارة ديناميكية وليست ساكنة، بمعنى أن على المدير أن يراقب التطورات في بيئة العمل الداخلية أو عناصر البيئة الخارجية الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والفنية ويقوم بتحليل تأثير هذه المتغيرات على المنظمة و إدخال التعديلات.

٥. نشاط ذهني

إن الإدارة نشاط ذهني يقوم على إنجاز الأعمال وتحقيق الأهداف من خلال تنسيق جهود الآخرين.

٦. علم وفن ومهنة

إن الإدارة علم وفن معا، ذلك أنه إذا كان الفن يعبر عن المهارة والموهبة الشخصية، فإن الإدارة تنطوي على بعض المكونات الفنية ويتمتع المدير بالحس الفني حيث إنه عند اتخاذ القرارات وحل المشكلات ومواجهة المواقف المتغيرة فإنه خبرته ومهارته الشخصية وحكمه على الأمور وحاساته السادسة.

٧. عملية متكاملة

تتسم الإدارة كذلك بالتكامل بين الوظائف والأنشطة الإدارية وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة.

٨. الشمولية

أن الإدارة تتسم بالعمومية أي قابلية تطبيق وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة في جميع أنواع المنظمات، أي أن المديرين في كافة المنظمات يمارسون وظائف إدارية واحدة.

ز. إدارة تعليم اللغة العربية

١. تخطيط تعليم اللغة العربية

كلمة تخطيط هي شكل من مصدر فعل ماضي ثلاثي مزيد بتضعيف عيني الفعلي من كلمة ثلاثي مجرد "خطَّ" بمعنى ديناميكي. خطُّ بمعنى خط في خط نسخي مثلاً، لكن خطوة بمعنى خطوات إذا تخطيط هنا بمعنى المفاهيمي مجموعة متنوعة من الأنشطة التي سيتم تنفيذها^{٣٧}. وعند سانجايا أن التخطيط أصله من كلمة خطة بمعنى صنع القرار عن ما يجب عمله لتحقيق هدف. وهكذا ينبغي الشروع في عملية التخطيط من تطبيق الأهداف التي ستتحقق من خلال تحليل الاحتياجات، فضلاً عن وثائق كاملة ثم قم بتحديد الخطوات التي ينبغي اتخاذها لتحقيق الأهداف^{٣٨}. تخطيط التعليم هو جزء من التعليم والتعلم الآخر. فهذا يعني أن يكون مخطط التعلم الجيد بحاجة إلى قدرات داعمة أخرى، مثل فلسفة التعليم والتعلم، وعلم النفس، وطرق تعلم الإدارة التعليمية، والتعليم، وما إلى ذلك.

عند سجل تخطيط اللغة العربية حقيقة يتضمن من^{٣٩}: تعيين فيما سيقوم به المدرس عن حالة عملية في التعليم، تحديد الأهداف، تطوير خيار التعليم المناسب

³⁷ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 2.

³⁸ Sanjaya, *Perencanaan Dan Desain Sistem Pembelajaran*. (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2008), 8.

³⁹ Saiful Sagala, *Konsep dan Makna Pembelajaran* (Bandung: Alfabeta, 2009), 142.

بإستراتيجي التعليم، أن يجمع البيانات ثم تحليلها لمساعدة عملية التعليم، استعداد وتنسيق الخطة والقرارات فيما تتعلق بالتعليم.

و قيل المنير إن الخطوة للتخطيط عملية التعليم في مايلي^{٤٠}:

أ. إدارة الصف

يحتاج عملية التعلم إلى وعي الوظيفة الفعلية للفصل ، أي حيث يتحدث كل شيء في الفصل. في الواقع ، يمكن لكل شيء في الفصل أن يوفر تحسينًا لوظائفه، لكن في هذه الحالة يعتمد الأمر حقًا على قدرة المعلم الذي له دور في جميع العناصر المشاركة في عملية التعلم، من أجل تحقيق الأهداف كما هو متوقع. إدارة الصف الدراسية الفعالية والكفاءة ، فهذه الأمرين مهمان في دعم تحقيق أهداف التعلم. هناك بعض الأشياء التي يجب مراعاتها في إدارة الصف:

(١) دور المعلمين في إنشاء فصول مثيرة

المعلمون من العناصر المهمة في عملية التعليم في الفصل لأن المعلمين هنا يلعبون دور المبادرين والرائدين والبنائين والمنظمين والمشرفين حتى التنفيذيين. ينبغي على معلم اللغة العربية أن يصبحوا معلمين أكفاء، المراد منها أن المدرسين لابد لديهم ذكاءً عاليًا حتى يتمكنوا من إتقان الموضوع بشكل صحيح، ويمكنهم إدارة الفصول بشكل مناسب، ويمكنهم استخدام الطرائق والوسائل التي تتوافق مع شروط الطلاب، ويمكنهم تعزيز حافز تعلم الطلاب ويمكنهم قياس التقدم المحرز في عملية التعلم الجارية. بالإضافة إلى الذكاء الفكري للمعلم، يجب أن يكون لديه ذكاء عاطفي مثل الصبر والمثابرة والموقف الإبداعي.

(٢) دور الطلاب في خلق جو دراسي مثير

⁴⁰ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 77.

النجاح حول جو الفصول الدراسية سيكون ناجحا إذا شارك الطلاب فيه. الطلاب هم أشخاص قادرون على التفكير ولديهم رغبات وطموحات ونقاط قوة ونقاط ضعف مختلفة. لذلك من المهم وجود قدرة على إدارة جو الفصل الدراسي بشكل مناسب. الخطوات الصحيحة للحفاظ على جو الفصول الدراسية مثيرة هي غرس نوايا تعليمية قوية ، وتحقيق فوائد كل فعل ، وتأسيس حس التفاهم المتبادل ، والشعور بالانتماء والثقة في قدرة كل منهما على تحقيق التعلم الناجح.

(٣) قواعد بناء فئة مثيرة

في هذه القاعدة التي يتم استخدامها لبناء فصل دراسي مثير هي الاتفاقيات والسياسات والإجراءات واللوائح التي تعد بمثابة إرشادات لكل عضو في مجتمع التعلم في الفصل. هذه الاتفاقية عبارة عن قائمة من الطرق البسيطة الملموسة لتسريع عملية التعلم، مثل الاستماع بهدوء ومشاركة نشطة في أنشطة المناقشة.

ب. تحديد أغراض تعليم اللغة العربية لغير الناطقين غير بها

أهداف التعليم مهمة وهذا السبب يحتاج المعلم إلى معرفة كيفية صياغة أهداف التعلم وكتابتها. هناك ثلاثة مبادئ لتحديد أغراض تعليم اللغة العربية هي:

(١) تصنيف أهداف تعليم اللغة العربية

تصنيف أهداف تعليم اللغة العربية ينقسم إلى ثلاثة، وهي تصنيف يعتمد على وقت تحقيق الأهداف، ومستوى / فئة التعليم، والدرجات القائمة على المنطق العلمي. يتم التصنيف على أساس وقت ينقسم إلى ثلاثة أبواب، وهي الأهداف طويلة (الطلاب لديهم مهارات اللغة العربية وجعلها المهارات الحياوية)، والأهداف متوسطة (يشار إلى تعلم اللغة العربية كأهداف متوسطة أو لأهداف أخرى) والأهداف قصيرة (الأهداف المتعلقة بكل مرة تحدث فيها عملية التعلم وعادة ما تشمل جوانب ضيقة جدا).

(٢) جوانب المختلفة من أهداف تعليم اللغة العربية

ينقسم تصنيف جوانب أهداف تعليم اللغة العربية إلى نوعين هما صياغة أهداف التعليم على أساس التصنيف و صياغة أهداف التعليم على أساس عناصر اللغة العربية نفسها.

يفرق صياغة أهداف التعليم على أساس التصنيف الى ثلاث فرق، أولا الغرض المعرفي و غرض الوجداني و غرض الحركي النفسي. هذه الأغراض مترابطة بعضها البعض . الغرض المعرفي هو أهداف التعليم التي تشمل جوانب المعرفة ، وفهم مفاهيم وحدود المعرفة مثلا في علم النحو، يفهم بفهم جيد عن جوانب الجملة الفعلية أو الإسمية و الإعراب وغيرها. و غرض الوجداني يشمل على جوانب المهارات أو المعرفة التطبيقية أو مفاهيم أو صيغ المعرفة مثلا في علم النحو، يستطيع في تكوين الجملة الإسمية أو الفعلية. و غرض الحركي النفسي تشمل على الوعي. والحساسية التي تتحقق في عمل ملموس.

(٣) أهداف التعليم كأداة لتصميم عملية التعليم

صياغة أهداف التعلم تحتوي على وظائف معينة في إطار تصميم أو تصميم عملية التعلم التي ستحدث. أما وظيفة التصميم في التعليم أربعة أنواع فهي: أولا، أهداف التعلم كأداة لتقييم التعلم، أي التعلم يعتبر ناجحا إذا حقق الطلاب الأهداف المحددة. ثانياً ، الغرض من التعلم هو توجيه تعلم الطلاب. توفر الأهداف التي تمت صياغتها مرجعاً وإرشادات للطلاب في إجراء أنشطة التعلم. ثالثاً، أهداف التعليم هي معايير لتصميم المواد التعليمية. الأهداف التي مخصوص إلى أساس اختيار المواد التعليمية وتعين الموضوعات التي سيتم إيصالها والوقت المطلوب وأنشطة الدعم والوسائل التي سيتم استخدامها وكذلك تصميم إجراءات التقييم. رابعاً ، تصبح أهداف التعلم نوعا من وسائل الإعلام للتواصل مع الزملاء الآخرين من المعلمين.

ج. صياغة مستويات محتوى المادة الدراسية لتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

هناك العوامل المهمة في عدة المادة تعليم اللغة العربية هي :

- (١) تناسب المواد إلى التعليمية مع تقدم عمر الطلاب
ينبغي على المدرس أن يفهموا مفهوم عن التطورات لغة الطفل. تطوير اللغة لها
ثلاث مراحل هي المرحلة قبل الكلامية و مرحلة تقليد اللغة المنطوقة و الإستقرار
اللغوي.
- (٢) تناسب المواد إلى التعليمية مع أهداف التعلم
المواد التعليمية هي مادة خام لمعالج من خلال النظام والاستراتيجية لتحقيق
الأهداف المحددة مسبقاً. لذلك يتم تعديل مواد التعلم وفقاً لأهداف التعليم، المثال
إذا كانت أهداف التعلم كاللغة المنطوقة، يجب توجيه المواد التعليمية إلى مواد
الاستماع والكلام. إذا كان الغرض من التعلم كاللغة المكتوبة أو المنقولة، فإن المادة
التعليمية تعني تؤدي إلى فهم نموذج وشكل الكتابة، وأسلوب اللغة المستخدمة،
والمعنى الوارد في كل كلمة وكل جملة، وتحليل بنية الجملة والقدرة على التفاعل
مع الكاتب من خلال الكتابة.
- (٣) تناسب المواد إلى التعليمية مع السياق الاجتماعي للطلاب
المواد التعليمية هي الاختيار المطلوب أن يتناسب مع أذواق الطلاب فإن المواد
التي تناسب احتياجاتهم تكون أكثر استحساناً وستكون النتائج المحققة أعلى.
- (٤) تناسب المواد إلى التعليمية لاحتياجات الطلاب
تحتوي المواد التعليمية التي يحتاجها الطلاب على ثلاث أنواع هي المعرفة و المهارة
و القيمة.
- (٥) إعداد منهجي للمواد التعليمية
هناك المبادئ التي يجب مراعاتها من قبل لمعلم اللغة العربية في تجميع المواد
التعليمية، وهي: التتابع والاستمرار والتكامل.
- د. اختيار الطرق المناسبة لتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

طريقة التعليم هي الأساليب أو التقنيات التي يستخدمها المعلمون لتوصيل أهداف التعلم الفعالة. كل طريقة لها نظرية تعليمية لذلك يجب على المعلم استخدام الطريقة الصحيحة. على سبيل المثال طريقة المحاضرة، هنا المعلم أكثر نشاطاً في التحدث والطلاب يميلون إلى أن يكونوا سلبين. فيما يلي بعض الأساليب في تعليم اللغة العربية:

- (١) طريقة التعليم عن النحو
الطريقة عن النحو ستة أشياء: الطريقة السياسية و الطريقة الإستقرائية و الطريقة النصوص المتكاملة و الطريقة النشاط و الطريقة حل المشكلات و الطريقة التعيين.
 - (٢) طريقة التعليم عن المطالعة
هذه الطريقة من بعض القراءة الجهرية هي يقول بسلامة النطق و الدقة، القراءة في الطلاقة، صحة الإلقاء أو الأداء المعبر، الفهم. هذه العناصر مهم جداً. هناك ثلاث طرق استخدمها نادر، هي الطريقة التركيب أو الجزئية و الطريقة التحليلية أو الكلية و الطريقة الليفية أو المزدوجة.
 - (٣) طريقة التعليم عن المحادثة
في الحقيقة هذه الطريقة من التعبير الشفوي لكن في المحادثة تتضمن إلى قدرات حوارية و فهم المسموع. قد وفق الخبراء تعليم اللغة العربية أن الطريقة المناسبة للمحادثة هي السمعية النطقية الشفهية.
 - (٤) طريقة التعليم عن الإملاء
الطريقة المناسبة للإملاء أربع أنواع هي طريقة تعليم الإملاء المنقول، طريقة تعليم الإملاء المنظور، طريقة الإملاء المسموع، طريقة تعليم الإملاء الاختبار.
- هـ. تخطيط الوسائل التعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

وسائل التعليم هي وسائل اتصال تستخدم لتوضيح معنى الكلمات والجمل ومفاهيم التفكير وإرشاد الطلاب للحصول على المهارات والعادات والتعلم والوظائف القيمة.

ينقسم الوسائل التعليم اللغة العربية إلى ثلاث أنواع، هي:

(١) الوسائل السمعية

هذه الوسائل يفرق إلى جنسين هما الوسائل السمعية برنامجي و الوسائل السمعية غير برنامجي. الوسائل السمعية برنامجي هي المعدات السمعية التي تعديل موادها إلى مواد التعليم المراد تنفيذها مثل الكاسيت. و الوسائل السمعية غير برنامجي هي المعدات السمعية التي يمكن أن تستخدم في يوم ما كوسيلة للتعليم ولكن المواد لا يمكن تكييفها مع احتياجات التعلم مثل البث الإذاعي العربي.

(٢) الوسائل البصرية

الوسائل البصرية هي المعدات التي أن تعرض الصور أو الكتابة التي يمكن رؤيتها بوضوح. الوسائل البصرية نوعان هما الوسائل البصرية برنامجي و الوسائل البصرية غير برنامجي. الوسائل البصرية برنامجي هي المعدات البصرية التي برمجتها للاستخدام وفقا لاهتمامات المعلم في عملية تعليم اللغة العربية المثال الصور في الأفلام الصامتة و الوسائل البصرية غير برنامجي هي أجهزة بصرية التي لا يمكن تحديد محتويات البرنامج من قبل المعلم ولكن استخدام بعض البرامج الموجودة، المثال ملصقات و الصور والكتابة الزينة.

(٣) الوسائل السمعية و البصرية

الوسائل السمعية البصرية هي المعدات التي يمكن أن تنتج الصور والصوت في وقت واحد. مثلا الفيديو و الشاشة و فيلم الخ.

و. تخطيط نظام التقويم التعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

التقييم هي الإختبار التي تركز على جوانب المعرفة أو القدرات المعرفية
عمومًا كما تقاس بالأرقام إذن تقع مادة التقييم في نتيجة القدرة والإجابة على الأسئلة
أو الاختبارات ثم علامة النجاح تعين إلى الأرقام.

٢. تنفيذ تعليم اللغة العربية

التنفيذ هو تحفيز أعضاء مجموعة ما للقيام على الواجبات الجيدة و الحماسة
مع القدرة الجيدة. سياق التعليم في المدرسة عمل التنفيذ يقوم به رئيس المدرسة كالقيادة
التعليمية مع أن في سياق الفصول التنفيذ يقوم به المدرس كالمسؤول في عملية التعليم^{٤١}.
و كذلك عند أحمد خير أن تنفيذ التعليم هو المرحلة العملية من خلال تطبيق أساليب
وتقنيات واستراتيجيات التعليم واستخدام مجموعة من وسائل التعليم، و هناك بعض
العملية التي يجب على المعلم مراعاتها^{٤٢}. تنفيذ عملية التعليم تتكون من ثلاثة خطوات
المهمة فهي المقدمة و الأنشطة الأساسي و الإختتام.

أ. المقدمة

في المقدمة يجب على المعلم لتقديم الخطوات كما يلي:

- (١) استعداد الطلاب نفسيه وجسدية لمتابعة عملية التعليم.
- (٢) تقديم السؤال المرابط بمادة قبلها التي سيعملها.
- (٣) يشرح المعلم عن أهداف التعليم أو الكفاءة الأساسية ستحققها.
- (٤) توفير مادة التعليم بشرح واضح مناسب بالمنهج الدراسي (Silabus)

ب. الأنشطة الأساسية

⁴¹ Ishhak Wanto Talibo, *Perencanaan Pengajaran Suatu Pedoman Praktis* (Manado: STAIN Manado Press, 2013), 73.

⁴² أحمد خير كاظم وجابر عبد الحميد، *الوسائل التعليمية المنهج* (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٩٨)، ٣٨٠.

هناك ثلاث أنشطة الأساسية في عملية التعليم هي الإكتشاف و التفضيل و التصديق. الإكتشاف فيه المعلم يعلم الدرس إلى الطلاب حتى تفههما جيدا في عملية التعليم باستخدام طرق التعليم و وسائله ومصادره.

ج. الإختتام

عملية الإختتام تشتمل على الأنشطة فيما يلي^{٤٣}:

- (١) أن يلخص المعلم والطلاب الدرس معا أو معلم فقط.
- (٢) أن يقيم المعلم الطلاب.
- (٣) تخطيط عن عملية متابعة التعليم وتقديم خطة التعليم للقاء بعده.

٣. مراقبة تعليم اللغة العربية

أ. مفهوم المراقبة

المراقبة عند Earl P Strong هي عملية تنظيم العوامل المختلفة في الشركة بحيث يكون التنفيذ وفقاً لأحكام الخطة. وفقاً لـ G. R. Terry أنها يمكن تعريف المراقبة على أنه عملية التحديد، ما يجب تحقيقه هو المعيار، وما يتم القيام بها هو التنفيذ وتقييم التنفيذ وإجراء تحسينات إذا لزم الأمر، بحيث يتم التنفيذ وفقاً للخطة، والتي تتوافق مع المعيار^{٤٤}.

ب. تقنية المراقبة

تهدف التقنيات المراقبة إلى الأمور المادية المتعلقة بالإجراءات وتقنيات التنفيذ. للإشراف على سياسات التدريس التي يتم إجراؤها حول الأهداف والغايات التي يتعين على المدرسة تحقيقها، المناهج الدراسية المكتوبة في الكتاب، شروط الطلاب، وإنشاء نظام تقييم تحصيل

⁴³ Agus Wibowo, *Manajemen Pendidikan Karakter di Sekolah Konsep dan Praktek Implementasi* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2013), 183.

⁴⁴ Malayu SP Hasibuan, *Manajemen Dasar pengertian dan Masalah*, Jakarta: Gunung Agung, 1996, cet ke II hlm.245

الطلاب. بحيث تكون الرقابة أكثر فاعلية وكفاءة يجب أن تكون مبادئ الإشراف معروفة، والمبادئ هي كما يلي^{٤٥}:

١. مبدأ تحقيق الأهداف، يعني السيطرة. يجب أن تكون موجهة نحو تحقيق الهدف، أي عن طريق إجراء تحسينات لتجنب الانحرافات عن الخطة.

٢. مبدأ كفاءة التحكم، وهذا يعني أن السيطرة فعالة، إذا كان يمكن تجنب الانحرافات عن الخطة، حتى لا تسبب أشياء أخرى غير متوقعة.

٣. مبدأ السيطرة على المستقبل.

٤. مبدأ التخطيط للتفكير.

٥. مبدأ الرقابة الفردية يعني أن أساليب التحكم والرقابة يجب أن تكون متوافقة مع احتياجات المديرين.

٦. مبدأ إعادة النظر، بمعنى أنه يجب مراجعة نظام التحكم عدة مرات حتى يكون النظام المستخدم مفيداً لتحقيق الهدف.

ج. طرق التحكم

يجب أن يكون لدى مدير المدرسة مجموعة متنوعة من الطرق لضمان تنفيذ جميع وظائف الإدارة بشكل صحيح. هذا يمكن أن يكون معروفاً من خلال المراقبة. يمكن تنفيذ طرق المراقبة على النحو التالي^{٤٦}:

١. الإشراف المباشر، أي الإشراف الذي يقوم به مباشرة مدير المدرسة.

⁴⁵ Hasibuan, hlm. 247

⁴⁶ Hasibuan, hlm. 249-250

٢. الإشراف غير المباشر، أي المراقبة عن بعد، بمعنى من خلال التقارير المقدمة من الرؤوسيين. تم إعداد هذا التقرير في شكل شفهي أو كتابي حول تنفيذ العمل والنتائج التي تحققت.

٣. تعتمد الرقابة على استثناءات ، أي الإشراف المكرس للأخطاء الاستثنائية للنتائج أو المعايير المتوقعة ، ويتم هذا النوع من الإشراف من خلال الجمع المباشر وغير المباشر من قبل مدير المدرسة.

د. وظيفة المراقبة

المراقبة لها دورة لتحفيز المعلمين للقيام بالمهام الرئيسية وفقاً لمتطلبات المهنة^{٤٧}. هناك وظائف المراقبة على التعليم التي تعتبر مهمة للغاية هي كما يلي:

أ. في مجال القيادة

ب. في العلاقات الإنسانية

ج. في عمليات التدريب الجماعي

د. في الإدارة

هـ. في مجال التقييم

إذا كانت وظائف الإشرافية المذكورة أعلاه يتم التحكم فيها بشكل صحيح ويتم تنفيذها بشكل صحيح من قبل كل قائد تعليمي بما في ذلك المشرفون على مديري المدارس والمعلمين، فإن التشغيل السلس للمدرسة في تحقيق الأهداف التعليمية سيكون أكثر أماناً.

٤. تقويم تعليم اللغة العربية

أ. مفهوم تقويم التعليم

⁴⁷ Djauzal H. Achmad 1993. Petunjuk Peningkatan Mutu Pendidikan Di Sekolah Dasar. Jakarta: Depdikbud.

التقويم هو من أهم أنشطة العملية التعليمية و أكثرها ارتباطا بالتطوير التربوي. فهو الوسيلة التي تمكنا من الحكم على فعالية عملية التعليم بعناصرها ومقوماتها المختلفة. يستخدم التقويم في هذه الحالة كمعزز للسلوك التعليمي الفعال من ناحية، ولدعم الاستجابات الناجحة للتلاميذ من ناحية أخرى، فالتلميذ يحتاج أن يعرف حكمنا على تقدمه في تحقيق الأهداف التعليمية التي يرجى تحقيقها^{٤٨}.

تهدف التقويم إلى عدة أشياء منها: قياس التحصيل. يهدف قياس التحصيل إلى قياس تحصيل لطلاب أو مدى إتقانه لمهارة ما. التقييم بالذات. يهدف التقييم الذاتي إلى مساعدة المعلم على تقييم عمله ليعرف مدى نجاحه في مهنته التدريسية. الترفيع. عادة تستخدم التقويم في عملية ترفيع الطلاب من سنة دراسية إلى أخرى سواء أكان ذلك في المدارس أم في الجامعة التي تتبع نظام السنوات^{٤٩}. وكذلك عند سغية فرامونو أن أهداف التقويم خمسة أقسام هي^{٥٠} وسيلة لتعريف معرفة الطالب وأداة تحفيزية لتعلم الطلاب وتقييم تحقيق الأهداف كمعلومات للمعلمين التوجيه والإرشاد وتغيير المنهج الأساسي.

ب. وظائف تقويم التعليم

تنقسم وظيفة تقويم تعليم اللغة العربية إلى ستة أنواع هي لمعرفة أو قياس مهارات الطلاب في اللغة العربية و لمعرفة أو قياس مستوى نجاح الطلاب في متابعة عملية تعليم اللغة العربية و لتحليل ضعف المتعلمين في تعليم اللغة العربية و لتحليل نتائج عملية التعلم المستمر و كقاعدة بيانات للإنتاجية المؤسسية في نظام تعليم اللغة العربية و كمنشط

^{٤٨} محمود رثدي خاطر والآخرين، طرق التدريس اللغة العربية والتربية الدينية في ضوء الاتجاهات التربوية الحديثة (القاهرة: دار المعرفة، ١٩٨٣)، ٤٤٧.

^{٤٩} محمد علي الخولي، الاختبارات الغوية (الأردن: دار الفلاح للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠)، ٢٠.

^{٥٠} Sigit Pramono, *Panduan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar* (Jogjakarta: DIVA Press, 2014).

أو محفز عملية لتعليم اللغة العربية وأنواع التقويم تعليم اللغة العربية^{٥١}. ينقسم التقويم إلى أربعة أنواع هي^{٥٢}:

١. التقويم التصنيفي

يستخدم التقييم التصنيفي لتحديد موقف الطلاب وموقعهم الفعلي على المواهب التي تهمهم وقدراتهم حتى لا يواجه الطلاب عوائق أثناء عملية تعليم اللغة العربية، والغرض من هذا التقويم هو تحديد موقع الطالب في ترتيب التدريس و كيفية التدريس حتى يكون أكثر فائدة للطلاب مثلاً قبل يدخل الطلاب في الفصل ويتم إعطاء الطلاب اختباراً حول تعليم اللغة العربية ثم نتائج الاختبار تنتج بيانات سيتم تحويلها إلى ثلاثة فصول، من الدرجة الأولى للطلاب الذين هم درس اللغة العربية أو لها القدرة السابقة للدرجة الثاني للأطفال الذين لديهم القدرة نصفية للدرجة الثالث للأطفال الذين لم يتعلموا اللغة العربية سابقاً وهذا مفيد جداً للطلاب.

٢. التقويم التكويني

يستخدم هذا التقييم لمراقبة تقدم تعليم الطلاب أثناء عملية التعلم، ويهدف هذا التقييم إلى تعريف قدرة الطلاب على المواد التي تدرسونها في برنامج وحدة طالب. التقييم التكويني اعتماداً كبيراً على النص المعد لكل قسم من أقسام التدريس مثل الفصول وعادةً ما يكون في شكل اختبار يختبر مستوى التمكن الذي يقيس مباشرة أجزاء أهداف التعليم المراد تحقيقها.

٣. التقويم التشخيصي

⁵¹ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 135-136.

⁵² Matsna Dan Mahyudin, *Pengembangan Evaluasi Dan Tes Bahasa Arab* (Tangerang Selatan: Alkitab, 2012), 12-14.

يستخدم هذا التقييم التشخيص صعوبات تعلم الطلاب أثناء التدريس، ويتم هذا التقييم للتغلب على الصعوبات أو العقبات التي يواجهها الطلاب أثناء أنشطة التدريس والتعلم أو المساعدة في حلها حتى يظهروا كأنشطة علاجية. يوفر التقييم التكويني خدمات الإسعافات الأولية لمشاكل التعلم البسيطة حيث أن التقييم التشخيصي لدراسة الأسباب الأساسية للمشكلة بناءً على نتائج التقييمات التكوينية.

٤. التقويم التجميعي أو الشامل

يستخدم التقييم التجميعي لاكتساب الطلاب في نهاية التدري ، ويهدف هذا التقييم إلى معرفة نتائج التعليم التي تحقيقها الطلاب. بعد الانتهاء من برنامج المواد التعليمية من فترة زمنية معينة مثلاً فصل دراسي واحد، هذا البحث مقدم خصيصاً في نهاية الدرس الذي تم تصميمه لتحديد مدى اتساع أهداف التدريس التي تحققت من قبل الطلاب والتي تستخدم أساساً لتحديد تقدم الصف أو الصف.

ج. أدوات تقويم التعلم

الأداة هي شيء يستخدم لتسهيل شخص ما في أداء المهام أو لتحقيق الأهداف بشكل فعالية. يتم تجميع أدوات التقييم التربوي إلى قسمين هما الاختبار وغير الاختبار. تؤدي الأدوات غير الاختبار إلى جوانب من مواقف الحياة ومهاراتها، أما أدوات الاختبار هو عمومًا إلى مجال عمليات التفكير^{٥٣}.

١. وسائل إختبارية

هناك ثلاثة أنواع من الأدوات في شكل اختبارات ، هي:

- (١) الإختبار الموضوعي هو الاختبارات التي كُتِبَ بطريقة يمكن كلهم يستطيع أن يجيب و يقيم بتحصيل النتيجة نفسها. عادة الإختبار

⁵³ Matsna Dan Mahyudin, 15-25.

الموضوعي في شكل الاختيار من متعدد (multiple choice)،
المزاوجة (matching)، الصحيحة و الخطأ (true-false)، الإجابة
القصيرة (short answer) ^{٥٤}.

(٢) الاختبار المقال، في هذا الاختبار يُتوقع من الطلاب إعداد إجاباتهم
الخاصة على الأسئلة التي طرحها صانع السؤال.

٢. وسائل غير الاختبارية

- (١) الملاحظة (observation)
- (٢) الاستبيانات (questionnaire)
- (٣) المقابلة الشخصية (interview)
- (٤) ملف المستند
- (٥) قائمة المراقبة (check list)
- (٦) مقياس التقدير (rating scale)
- (٧) سيرة ذاتية (biografi)
- (٨) مخطط الإشتراك (participation chart)

المبحث الثاني: تعليم اللغة العربية

أ. خصائص اللغة العربية

كل لغة لها خصائصها الخاصة، ولكل خاصية طابعها الفريد، وتعتبر اللغة العربية
اللغة الأكثر خاصة لأن الله أنشأ اللغة العربية لتوجيه الإنسانية هذا العالم. اللغة العربية
لغة غنية و دقيقة و شاعرة و تمتاز بالوفرة الهائلة في الصيغ، كما تدل بوحدة طريقتها في

⁵⁴ Matsna Dan Mahyudin, 16.

تكوين الجملة على درجة من التطور أعلى منها في اللغات السامية الأخرى^{٥٥}. أما الخصائص اللغة العربية هي^{٥٦}:

١. أن اللغة العربية متميزة من الناحية الصوتية.
٢. ظاهرة الترادف في اللغة العربية.
٣. مرونة اللغة العربية
٤. أنها لغة يرتبط فيها الصوت بالمعنى.
٥. أنها لغة تنافسها العامية الدخيلة.
٦. أنها لغة اشتقاق.
٧. أنها لغة تتغير فيها الدلالات بتغير تبية الكلمات

ب. أهمية تعليم اللغة العربية

إن اللغة العربية لغات خاصة في العالم، وأهمية اللغة العربية تزيد يوماً بعد يوم في الحاضر. وهذه هي أهمية اللغة العربية: (١) أن اللغة العربية لغة القرآن (٢) أن اللغة العربية لغة الصلاة (٣) أن اللغة العربية لغة الحديث الشريف (٤) المكانة الإقتصاد للعرب (٥) عدد متكلمي^{٥٧}.

ج. أهداف تعليم اللغة العربية

أهداف تعليم اللغة العربية ينقسم إلى قسمين هما اللغة العربية كآلات و اللغة العربية كالأهداف. يستخدم آلات اللغة العربية لتوسيع اللغة العربية يعني لتفهم العلوم معين كمفاهيم المعلومات التي كتبت في كتب اللغة العربية الكلاسيكية. و يستخدم هدف اللغة العربية للمهارة حتى يظهر الخبراء النحو أو الصرف أو البلاغة وغيرها^{٥٨}.

^{٥٥} كارل بروكلان، *فقه اللغات السامية*، ترجمة رمضان عبد التواب (الرياض: مطبوعات جامعة الرياض، ١٩٨٨)، ٢٩.

^{٥٦} محمود رثدي خاطر والآخرين، ٢٨.

^{٥٧} محمد علي الخولي، *أساليب تدريس اللغة العربية* (الأردن: دار الفلاح، ٢٠٠٠م)، ١٩.

^{٥٨} Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 38.

الأهداف في تعليم اللغة العربية كثيرة هي (١) تنمية قدرة الطلبة على القراءة و الغيرة فيها و ممارسة في أي مهارة فيها و جود الإلقاء و تمثيل المعنى وفهم المقروء وتعبير عنه. (٢) تنمية مهارة الأساسية اللازمة للتفكير. (٣) توجيه الطلاب القيام الجمالية في اللغة العربية. (٤) ممكن الطلاب من التعبير الوظيفي والابداع وهما وسيلته في حياته^{٥٩}.

د. طريقة تعليم اللغة العربية

الطريقة هنا بمعنى الخطة التي يرسمها الفرد لتحقيق بها هدفامعينا من عمل من الأعمال بأقل جهد وفي أقصر وقت، والمقصود بالطريقة في التربية هي الخطة التي يرسمها المدرس لتحقيق الأهداف من العملية التعليمية في أقصر وقت، بأقل جهد من جانب التلاميذ^{٦٠}. أما طريقة التدريس هي التي يمكن بواسطتها تقديم المحتوى للمتعلمين كي يحقق الأهداف المنشوة. لوجود الاختلاف جوانب التعليم فإنها تحتاج إلى طرائق متباينة وأساليب متعددة^{٦١}.

لتقديم الطريقة الجيدة هي^{٦٢}: (١) وضوح الهدف من الدرس لدى التلاميذ، (٢) استغلال دوافع التلاميذ الداخلية للعمل، (٣) استغلال نشاط التلاميذ الذاتي في التعلم، (٤) ربط مادة الدرس بالحياة، (٥) الانتقال من الترتيب السيكولوجي للمادة، (٦) تمكين التلاميذ من دراسة النتائج التي يصلون إليها، (٧) أن يسود العمل المدرسي جو من الفرح والمرح، (٨) استعداد المدرس لحفظ النظام و تهذيب لسلوك الخارج عليه بما يلائمه.

^{٥٩} فخر الدين عامر، طرق التدريس الخاصة باللغة العربية والتربية الإسلامية، ٣٥-٣٦

^{٦٠} محمود على السمان، التوجيه في تدريس اللغة العربية (القاهرة: دار المعارف، ١٩٨٣)، ٨٩-٩٠.

^{٦١} أوريل بحر الدين، مهارة التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفئ، (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم، ٢٠١١)، ١١٥.

^{٦٢} صالح عبد العزيز: التربية وطرق التدريس، (القاهرة: دار المعارف، ١٩٧١)، ١٩٩.

هـ. وسائل تعليم اللغة العربية

الوسائل التعليمية هي كل ما يستخدم المدرس في تفهيم الطلاب وإكسابهم المهارات أو كل ما يساعد الدارس على إدراك وإكساب مواد دراسية^{٦٣}. أي كل ما يستخدم المعلم لتفهم الطلاب من الوسائل التوضيحية و المختلفة. لابد على المعلم لاختيار الوسائل و الأدوات التعليمية المتربطة بالأهداف، الملائمة لطبيعة المادة التي يدرسها أن يتدرب على استخدامها في الوقت المناسب.

إن استخدام أنواع مختلفة من الوسائط في التعلم يمكن أن يسهل على الطلاب فهم شيء ما ، إلى جانب أن الطلاب يشعرون بالحيوية ولا يشعرون بالملل من استخدام هذه الوسائط وحدها. من هنا يطلب من المعلم أن يكون مبدعاً ونشطاً في استخدام الوسائط الصحيحة. تنقسم الوسائل التعليمية إلى ثلاثة أنواع هي المعينات السمعية و المعينات البصرية و المعينات السمعية والبصرية^{٦٤}.

الوسائل البصرية هي تضم مجموعة من الأدوات والطرق التي تستغل حاسة البصر ويعتمد عليها. وتشتمل هذه المجموعة الصور والفوتوغرافية والصور المتحركة الصامتة وصور الأفلام والشرائح بأنواعها المختلفة والرسوم التوضيحية والرسوم البيانية. الوسائل السمعية هي تضم مجموعة من المواد والأدوات التي تساعد على زيادة فاعلية التعلم والتي تعتمد أساس على حاسة السمع، وتشتمل الراديو وبرامج الإذاعة المدرسية والتسجيلات الصوتية. الوسائل البصرية و السمعية هي تضم المواد التي تعتمد أساس على حاسة البصر والسمع، وتشتمل الصور المتحركة الناطقة وهو تتضمن الأفلام والتلفزيون.

^{٦٣} إمام أسرار، الوسائل المعينات في تعليم العربية (مالانج: إكيب مالانج، ١٩٩٥)، ٤.

^{٦٤} إمام أسرار، ٦.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث و منهجية

استخدم الباحثة المدخل الكيفي و هو من منهج البحث في العلوم التي تتركز على وصف الظواهر والفهم والأعماق لها. ويعتمد على دراسة الظاهرة في ظروفها الطبيعية باعتبارها مصدرا مباشرا للبيانات. كما قيل موليونج (Moleong) إن البحث الكيفي هو البحث الذي يهدف إلى وصف الظواهر وفهم الأحوال في ميدان البحث بشكل عميق وكامل مثل السلوك، والطبيعية، الدافعية، وغير ذلك. ويعتمد على دراسة الظاهرة في ظروفها والطبيعية وبالطريقة العلمية.^{٦٥} نستطيع أن نقول المنهج الوصفي أيضا لأنه مناسبة مع خصائص البحث الكيفي، يعني البحث الذي ينتج المعلومات بشكل الكلمات مكتوبة ما أو منطوقة من الملاحظة^{٦٦}. بطريقة هذا المدخل ينبغي الباحثة لحصول على البيانات الكاملة والشاملة فيما تتعلق بإدارة التعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثاني مدينة مالانج. وينبغي أيضا علما الباحثة وصفية و تحليلية البيانات بشكل عميق. تبحث الباحثة في هذا البحث بالمنهج دراسة وصفية و كيفية تحليلية. المنهج الوصفي هو استقصاء ينصب على ظاهرة من الظواهر كما هي قائمة في الحاضر بقصد تسخيصها وكشف جوانبها وتحديد العلاقات بين عناصرها أو بينها وبين ظواهر أخرى^{٦٧}. تبين الباحثة في هذا الحال أما يتعلق بظواهر التخطيط و التنفيذ والتقويم في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثاني مدينة مالانج كما البيانات المناسبة.

^{٦٥} Lexi J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, Cet. VII (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2007), 6.

^{٦٦} Lexi J. Moleong, 150.

^{٦٧} رحيم يونس كرو العزاوي. مقدمة في منهج البحث العلمي. الطبعة الأولى. (عمان: دار دجلة، ٢٠٠٨). ص ٩٧.

ب. حضور البحث

تستخدم أدوات البحث للحصول على البيانات. الأدوات في البحث الكيفي هم أولئك الذين يجرون البحث بأنفسهم ، أي الباحثون. كانت الباحثة مفتاح البحث في البحث الكيفي. و الباحثة هي أداة مهمة في جمع البيانات كما قال غاني و المنشور إن الباحثون في البحث الكيفي هم الأشخاص الذين يفتحون المفاتيح ويفحصون ويستكشفون جميع الأماكن بطريقة حذرة ومرنة ومرنة^{٦٨}. استخدام البحوث في المناهج الكيفية مستخدمة في البيئات الطبيعية والأداة الرئيسية هي البشر^{٦٩}.

حضور الباحثة في الميدان كالمصدر الإنسانية أو تكون من أدوات البحث لبحث إجابة البيانات بوسيلة الملاحظة والمقابلة (في جمع البيانات) مصادر البيانات وتفسيرها وتحليلها. و الوثائق الدراسية في كل مراكز اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى مالانج و المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مالانج. و مصادر البيانات من حصول الملاحظة و المقابلة عن إدارة التعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى و المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج.

ج. ميدان البحث

تعمل الباحثة هذا البحث في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى و الثانية مدينة مالانج. تقع المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مالانج في الشارع باندونج بولان ٢ رقم ٤٠، تلاغاأماس لوكوارو، مدينة مالانج. و تقع المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مالانج في الشارع باندونج رقم ٧، فانانكوغان، كلوجين، مدينة مالانج. اختارت الباحثة هذه المدرسة لأنهما من المدرسة المفضلة في مدينة مالانج. و اردت الباحثة لتعريف عملية الإدارية في هذه المدرسة، تحت الموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في المدارس الثانوية الحكومية مدينة مالانج".

⁶⁸ Ghony, M Djunaidi Dan fauzan Almansyur, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), 95.

⁶⁹ Ainin, *metode Penelitian Bahasa Arab*, (Malang, Bintang Sejahtera, 2013), 118.

د. البيانات ومصادرها وأدوات جمعها

مصادر البيانات التي تستخدم الباحثة هي:

١. مصادر البيانات الأساسية هي البيانات التي تحصلها الباحثة من المصادر الأساسية مباشرة. تلاحظ الباحثة البيانات من المصادر الأساسية وتكتبها مباشرة و تدرج الصوت لمحافظة على البيانات الصحيحة، مثل البيانات من الملاحظة والمقابلة. البيانات الأساسية تحصلها في شكل الكلمات أو الكلام وسلوك المتحدث الذي يتعلق بإدارة التعليمية في تعليم اللغة العربية. أما مصادر البيانات الأساسية في هذا البحث هو من رئيس المدرسة و مدرس اللغة العربية و الطلاب.

٢. مصادر البيانات الثانية هي البيانات التي تحصلها الباحثة من البيانات الموجودة ولديهم العلاقة مع مشكلة البحث التي تتكون من المراجع الموجودة أي الوثائق الكتب والصور التي يرتبط احتياجات البحث. البيانات الثانية في هذا البحث هي البيانات من الوثائق الموجودة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى و المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج التي تتكون من كشف الحضور و خطة التدريس لعملية التعليم و بعض الكتب المستخدمة و تقرير المنهج المستخدمة و المقرر الدراسي و برامج لسنة التعليم و برامج الفصل الدراسي والأسئلة للاختبار.

جدول منهجية البحث

الرقم	أسئلة البحث	البيانات	مصادر البيانات	أدوات جمع البيانات
١	كيف تخطط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية	- خطة التدريس (RPP)	- مدرس اللغة العربية	- المقابلة - وثائق

	الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج؟	- تقرير المنهج المستخدمة - مقرر الدراسي (Silabus) - برامج لسنة التعليم - برامج الفصل الدراسي	- وزارة الشؤون الدينية	
٢	كيف تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج؟	- عملية التعليم	- أحوال عملية التعليم - مدرس اللغة العربية - الطلاب	- الملاحظة - المقابلة
٣	كيف مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج؟	- الإجابة والتوضيح عن مراقبة تعليم اللغة العربية	- مدير المدرسة - مدرس اللغة العربية	- المقابلة
٤	كيف تقويم تعليم اللغة العربية في المدرسة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج؟	البيانات حول - التقويم التصنيفي - التقويم التكويني - التقويم التشخيصي	- رئيس المدرسة - مدرس اللغة العربية - الطلاب	- المقابلة - المقابلة - المقابلة

		التقويم التجميعي		
--	--	---------------------	--	--

هـ. أسلوب جمع البيانات

تجمع الباحثة البيانات على ثلاثة أنواع هي:

أ. المقابلة

المقابلة هي الشيء الرئيسي في هذه الدراسة لأن البيانات الرئيسية المستخدمة هي نتائج المقابلة. في المقابلة يجب أن تواجه شيئين، أولاً يجب أن تتفاعل مع المستفتي. ثانياً ، نواجه الواقع، وجهات نظر الآخرين الذين قد يكونون مختلفين عن وجهات نظرنا. المشكلة التي نواجهها هي كيفية التفاعل مع الآخرين، وكيف نعالج وجهات النظر التي قد تكون مختلفة⁷⁰. وتهدف المقابلة إلى الحصول على المعلومات والبيان متعلقة بهذا البحث مايلي:

(١) المقابلة مع مدير المدرسة، تهدف إلى الحصول على المعلومات والبيان عن التخطيط والمراقبة و التقويم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

(٢) المقابلة مع مدرس اللغة العربية، تهدف إلى الحصول على المعلومات والبيان عن التخطيط و التنفيذ والمراقبة و التقويم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

(٣) المقابلة مع بعض الطلاب تهدف إلى الحصول على المعلومات والبيان عن الأنشطة التعليمية التي يقوم بها مدرسو اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

ب. الملاحظة

⁷⁰ Nasution, 69.

الملاحظة هي الطريقة لجمع البيانات التي تجمع الباحثة بملاحظة إلى حوادث في موقف البحث^{٧١}. إذا أردنا إبداء ملاحظات يجب أن ندخل هذا العالم، يجب أن نعيش بين الناس، ونتعلم اللغة فيها، ونرى بأعيننا ماذا حدث، ونستمع بأذنيك إلى ما يقوله الناس. انظر واسمع. سجل ما يراه ويسمعه، سجل ما يقولون، يفكر ويشعر^{٧٢}.

تقوم الباحثة هذه الملاحظة للحصول على البيانات التي تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية منها التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقويم في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

ج. الوثائق

دراسة الوثائق هو طريقة من طرق لجمع البيانات. للحصول على البيانات المحتاجة تقوم الباحثة بجمع الوثائق فيما يتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية. أما الأسباب اختيار هذا الأسلوب هي: (١) أن الوثائق هي مصدر ثابت ولا يتغير ويستطيع تحليلها، (٢) أن الوثائق هي بيانات الصدق، (٣) سهل على الباحث للحصول على هذه الوثائق، (٤) موافقا بقول موليونج أن الوثائق تكون مصادر البيانات منذ قديم.

البيانات التي ستحصلها الباحثة من هذه الطريقة هي البيانات التي تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية. وتقام هذه الوثائق هذا البحث تتكون من كشف الحضور و خطة التدريس لعملية التعليم و بعض الكتب المستخدمة و تقرير المنهج المستخدمة و المقرر الدراسي و برامج لسنة التعليم و برامج الفصل الدراسي والأسئلة للاختبار.

و. تحليل البيانات

⁷¹ Sutrisno Hadi, *Metodologi Riserch, Jilid III* (Yogyakarta: Andi Ofser, 1981), 136.

⁷² Nasution, *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif* (Bandung:Tarsito, 1988), 57.

تحليل البيانات عند بوغدان و بيكلين و كتاب شمس الدين والآخر هو عملية ملاحقة وتنظيم نظامي المقابلات والملاحظات الميدانية والمواد الأخرى التي يجمعها لزيادة فهم هذه المواد بحيث عرضها على الآخرين^{٧٣}. وكذلك تحليل البيانات عند سوكيونوو هو عملية لبحث و اعداد بشكل منهجي أن البيانات كسبت من نتيجة المقابلة، و كتابة الميدانية، و المواد غيرها^{٧٤}.

في تحليل البيانات البحثية الكيفية يجب أن تبدأ في وقت مبكر. يجب كتابة البيانات التي تم الحصول عليها في هذا المجال وتحليلها على الفور. تستخدم الباحثة في هذا البحث أسلوب تحليل البيانات وصفي كيفي على طراز ميلس (Miles) وهوبرمان (Huberman)، كما يلي^{٧٥}:

١. تخفيض البيانات (Data Reduction)

تخفيض البيانات هو تلخيص وإختيار الأساس وتركيز على الأشياء المهمة والبحث عن الموضوع والأنماط^{٧٦}. يعتبر تخفيض البيانات كعملية تلخيص العناصر الأساسية وتفريق البيانات والتركيز على ما يهم والبحث عن الموضوعات والأنماط وإزالة البيانات غير الضرورية. وهذا يسهل على الباحثة إجراء مزيد من عمليات جمع البيانات.

تأخذ الباحثة بيانات في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج عن إدارة تعليم اللغة العربية. البيانات مأخوذة بالمقابلة والملاحظة ودراسة الوثائق.

٢. عرض البيانات (Display Data)

⁷³ Syamsuddin, Vismaia, Damaianti, *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa* (Bandung, PT Remaja Rosda Karya, 2015), 110.

⁷⁴ Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2005), 88.

⁷⁵ Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2008), hlm. 209.

⁷⁶ Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2011), 247.

الخطوة الثانية في تحليل البيانات حسب الأميال والكسارات هي عرض البيانات، عرض البيانات هو من المرحلة الضرورية حتى لا تتكسد البيانات بحيث يصعب التعامل معها وبالتالي يستطيع الباحثة إتقان البيانات وعدم إغراقها في كومة من التفاصيل^{٧٧}.

عرض البيانات يشتمل على عملية التحريري والتنظيم حتى ترتب البيانات في الجداول وكذلك عملية إختصار جمع البيانات وتقريبها إلى الفكرة و الفصيلة المعينة أو إلى الموضوع المعين. فعرض البيانات كمجموعة البيانات المنظمة والمرتبطة حتى يمكن من استنباطها وتخطيط أية خطوة منها. دور الباحثة لعرض البيانات في ميدان البحث يدير ويحلل البيانات عن التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقويم إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

٣. الإستنباط و التحقيق (Mengambil Simpulan dan Verifikasi)

الخطوة الثالثة في تحليل البيانات حسب الأميال والكسارات هي الإستنباط و التحقيق، في هذا الأسلوب تعقد عملية التحقيق بين الظاهرة الواقعية والنظرية. لأن التحليل و جمع البيانات لابد على الذهاب معاً^{٧٨}. الاستنباط هو النتائج الجديدة التي لم تكن موجودة في الماضي، النتائج هي وصف أو صورة الموضوع ما زالت ضعيفة حتى أنها بعد التحقيق ستكون واضحة^{٧٩}.

في هذا الأسلوب تعقد عملية التحقيق بين الظواهر الواقعية والنظرية فجمع البيانات وتحليلها بالحقيقة تجريان معاً طوال عملية البحث، دور الباحثة في الإستنباط و التحقيق لحصول نتائج البحث بملخص ويوصف الباحث في النظرية وحالة إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية

⁷⁷ Nasution, 129.

⁷⁸ Nasution, 130.

⁷⁹ Sugiono, hlm. 253.

مدينة مالانج عن إدارة تعليم اللغة العربية. وبالإستنباط و التحقيق يستطيع أن يناقش نتائج البحث بملاحظة أسئلة البحث.

ز. صحة البيانات

صحة البيانات في هذا البحث مهمة جداً، على الباحثة أن تكشف الحقيقة الموضوعية. صحة البيانات مفهومًا هامًا يتم تحديثه من مفاهيم الصلاحية والموثوقية وتعديلها وفقًا لمتطلبات المعرفة والمعايير والنموذج نفسه^{٨٠}. للحصول على البيانات الصحيحة تستخدم الباحثة الطريقة التثليث، استخدام الطريقة التثليث لترقية قياس الصلاحية وتعزيز المصدقية نتائج البحوث. هناك طرق لإجابة معايير المصدقية منها^{٨١}:

١. إطالة الوقت للملاحظة

التعارف على البيئة يحتاج إلى وقتًا طويلاً. هناك حاجة أيضًا لإقامة علاقات جيدة مع الأشخاص، والتعارف على ثقافة البيئة، والتحقق من حقيقة المعلومات.

٢. الملاحظة المستمرة

للحصول على تصديق نتائج البحث، يحتاج إلى ملاحظات مستمرة، قام بذلك حتى يتمكن البحث من الاهتمام الدقيق والتفصيل والعمق. لا ينبغي للباحثين أن يشعروا بالرضا فوراً وأن يفكروا في إجراء البحوث.

٣. التثليث

التثليث هو الأسلوب الذي يستخدم لتفتيش صحة البيانات المستفادة شيء آخر. تلك البيانات لفحص أو مقارنة لدى تلك البيانات^{٨٢}. يهدف التثليث إلى

⁸⁰ Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), 320.

⁸¹ Nasution, 114.

⁸² M. Junaidi Ghony Dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2014), 322.

التحقق من حقيقة بعض البيانات من خلال مقارنتها بالبيانات التي حصول عليها من مصادر أخرى⁸³.

هناك أربعة أنواع من التثليث كما طريقة الفصح استفادة من استخدام مصادر والطريقة والنظرية. التثليث بمصادر هو مقارنة وعودة الفصح درجة من ثقة المعلومات التي حصلت عبر مقارنة الوقت وأدوات مختلفة في البحث الكيفي. وصل ذلك عن طريق مقارنة نتيجة البيانات الملاحظة بنتيجة المقابلة، ومقارنة نتيجة المقابلة بالمحتوى الوثائق المتعلقة، أما المصادر في هذا البحث هو رئيس المدرسة و مدرس اللغة العربية و الطلاب. في التثليث كطريقة هناك نوعان، أولاً، من الإستراتيجية، أن الفصح درجة من الثقة مصادر البيانات بأسلوب أو طريقة أخرى هو مقارنة نتيجة عمل المحلل بمحلل الآخر. والثاني، التثليث كنظرية أنه يمكن تنفيذ وتسمى بشرح المقارن⁸⁴.

٤. مناقشة مع الأصحاب

للحصول على تصديق نتائج البحث، يحتاج البحث إلى التحدث مع الأشخاص الذين يفهمون عن البحث الوصفية الكيفية. وينبغي على الأشخاص من الناس في نفس عمر الباحثين.

⁸³ Nasution, 115.

⁸⁴ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 330-331.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

أ. لمحة عن ميدان المدرسة

١. في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

(أ) موقع الجغرافي

المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج موجود في الشارع تلوغو ماس الرقم ٢١ مالانج. تقع هذه المدرسة في مكان استراتيجي، بالقرب من الحرم الجامعي الشهير وعلى مقربة من محطة لاندونج ساري. متساوية مع المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج، المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج غيرت أيضًا اسمها بعني من المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مالانج إلى المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج.

مثل المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج، هذه المدرسة أيضًا لها مسكن للطلاب، على الرغم من أن مسكن الطلاب لا يمكنه استيعاب جميع الطلاب، إلا أنه من المأمول أن المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج يمكنها استيعاب جميع الطلاب لدخول المسكن. الآن، تقوم المدرسة ببناء المزيد من مساكن الطلبة حتى يتمكن جميع الطلاب من العيش في المسكن واستكشاف المعرفة الدينية بتوجيه من المعلمين. الآن لا يزال سكن الطلاب مناسبًا لـ ٣٠٠ طالب، بينما يبحث الطلاب المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج عن الآلاف.

(ب) التاريخة

المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج ولدت بناءً على قرار وزير الدين رقم ١٧ من عام ١٩٧٨، التي من وظيفة PGAN 6 سنوات الأميرة مالانج. نقل وظيفة PGAN 6 إلى مدرستين، هما المدرسة المتوسطة الحكومية الثانية مالانج (الموجود حاليًا في الشارع جمورو كاندانج الرقم ٧٧ مالانج و المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج.

المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج منذ أن أصبحت PGAN 6 سنوات الأميرة تحتل مبنى مملوكا لمؤسسة التعليمي المعارف في الشارع م.ت هاريونو مالانج الرقم ١٣٩ مالانج مع حقوق التأجير حتى نهاية ديسمبر ١٩٨٨. ثم في ٢ يناير ١٩٨٩، انتقل المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج إلى موقع جديد مع وضعه الخاص على الشارع سيمفانج تلوكو اماس ٤٠/١ مالانج. في هذا المكان يغير اسمه حاليًا إلى الشارع تلوكو اماس الرقم ٢١ مالانج، مان ١ مالانج المتقدمة حتى الآن.

يتمتع المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج بموقع جغرافي استراتيجي يقع في وسط مدينة مالانج ويمر بواسطة وسائل النقل من باتو إلى مالانج و سورابايا و بليتار وتحيط به الجامعات الكبيرة (الجامعة أونيبيراو مالانج و الجامعة الإسلامية الحكومية مولانا مالك إبراهيم مالانج و الجامعة الحكومية مدينة مالانج و الجامعة الإسلامية

الحكومية مالانج و الجامعة محمديّة مالانج و ITN)، سوف الخارجين
أسهل الوصول إلى الجمعة المختارة.

إلى جانب الزيادة في الإنجازات الأكاديمية وغير الأكاديمية،
يزداد حجم الآباء والأمهات المهتمين الذين يرغبون في إرسال أطفالهم
إلى المدارس الدينية، من مالانج رايا وغيرها من المقاطعات في إندونيسيا
بما في ذلك من إريان جايا وسولاويزي، كاليمانتان، سومطرة، إلخ.

٢. في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

(أ) موقع الجغرافي

المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج وقع في الشارع باندونغ
رقم ٧ فانانجوعان كلوجين مدينة مالانج جاوى الشرقية. المدرسة الثانوية
الحكومية الثانية مدينة مالانج جنبًا إلى جنب مع مدرسة المتوسطة
الحكومية الأولى مالانج و المدرسة الابتدائية الحكومية الأولى مالانج و
المدرسة الطفولة رستو مالانج. بحيث تكون هذه البيئة مزدحمة بالفعل
بطلاب المدارس وتشويشها عند رحيل وعودة الطلاب.

المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج قديما اسمه المدرسة
الثانوية الحكومية الثالثة مالانج. نظرًا لوجود تغيير في سياسة الأسماء في
مرسوم وزير الدين لجمهورية إندونيسيا رقم ٦٧٣ لعام ٢٠١٦. يوجد في
مالانج المدرسة الثانوية الحكومية فقط ، هما المدرسة الثانوية الحكومية
الثانية الأولى مالانج و المدرسة الحكومية الثالثة مالانج، لذلك تم تسمية
المدرسة الثانوية الحكومية الثالثة مالانج باسم المدرسة الثانوية الحكومية
الثانية مدينة مالانج. مع ذلك هناك المدرسة الثانوية الحكومية الثانية

مالانج في باتو، ولكن لأن مدينة باتو قد وقفت بمفردها، لذلك غيرت اسمها إلى المدرسة الثانوية الحكومية مدينة باتو، لأنه لا يوجد سوى سوى المدرسة الا هي، لذلك ليس هناك زخرفة ١,٢ / ٣.

يسهل الوصول إلى موقع المدرسة نسبياً نظراً لاجتيازه العديد من وسائل النقل في المدينة، بحيث يمكن للطلاب الوصول إليه بسهولة إذا كانوا يرغبون في استخدام هذا المرفق. تقع المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج قريب من الجامعة الإسلامية الحكومية مولانا مالك إبراهيم مالانج و الجامعة براويجايا و الجامعة الحكومية مالانج وغيرها، لذلك يسهل على الطلاب في اختيار التعليم العالي بعد التخرج.

يوجد في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج صالة مسكن الطلاب، لكن لا يمكن أن يستوعب هذا الفندق جميع الطلاب. المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج، بسبب المساحة المحدودة ، لذلك لا يزال بيت الشباب يستوعب حاليًا ٦٥٠ من إجمالي عدد الطلاب ، أي ١,٠٨٥ طالبًا.

(ب) تاريخية

المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج هي واحدة من المدرسة الثانوية الحكومية النموذجية في إندونيسيا التي تأسست على أساس نقل الوظيفة من "PGAN" مالانج مع وزير الدين المرسوم رقم: ٤٢ لعام ١٩٩٢ في ٧ يناير ١٩٩٢. وهكذا فإن تاريخ المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج لا يمكن فصلها عن تاريخ "PGAN" مالانج التي تعد واحدة من أقدم "PGAN" في إندونيسيا.

في تطورها، تسعى المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج دائماً إلى تحقيق مُثلها من أجل النجاح في أن تصبح واحدة من مدارس الرائدة والمميزة في إندونيسيا. محاولة لتصبح واحدة من المدارس الرائدة الرائدة في إندونيسيا. تُظهر الجهود المبذولة لتحقيق هذه الأهداف من عام إلى آخر نتائج ملموسة بشكل متزايد لوضع وجود المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج كأفضل مُدرّس للمدرسة ، على المستويات المحلية والإقليمية والوطنية.

ومع ذلك، فإننا ندرك أن التحديات والمسؤوليات في عالم التعليم في المستقبل ليست سهلة، لذلك يجب علينا دائماً أن نضع صفوفًا في الصف لنعد أنفسنا لنكون جزءًا من مجتمع التعلم المحسوب. فيما يتعلق بذلك، يحاول المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج دائماً تقوية نفسه لتقديم المجتمع الأكاديمي بشكل خاص والمجتمع بشكل عام لتصبح أفضل ونوعية ولديهم مزايا تنافسية في مجالاتهم.

إحدى الخطوات الملموسة كمظهر من مظاهر مسؤولية المدارس في الاستجابة للتحديات التي يشهدها عالم التعليم الآخذ في التوسع وتحقيق هذا الحلم النبيل، المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج الذي تلقى ٣ ولايات: ١) الاضطلاع بالولاية كمدرسة عامة تتميز بالإسلام، ٢) تنفيذ الولاية كمدرس نموذجي، ٣) تنفيذ الولاية كمدرسة تطور السلوك الأكاديمي وغير الأكاديمي والأخلاقي. إلى جانب المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج مطالبة أيضاً ببناء قيم التميز بما

في ذلك: ١) الإيمان والإخلاص، ٢) الحقيقة، ٣) الخير، ٤) الاستخبارات، ٥) العمل الجماعي ٦) الجمال.

٣. الرؤية و البعثان في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى و الثانية مدينة

مالانج

١) في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

البصريا فيه وجود الإنسان العالي في العلوم والتكنولوجيا الدينية والإنسانية. أما البعثات هم تنمية الغيرة في التعليم والتعلم لتطوير العلوم التكنولوجية و الإيمان والتقوى، وتطوير البحوث للحصول على أفكار جديدة موجهة في المستقبل، وتحقيق أنشطة تعليمية ممتعة وخلاقة ومبتكرة، تنمية التعزيز الروحي وممارسة التدريس الإسلامي في الحياة اليومية ، وتحقيق مواطني المدارس الذين لديهم اهتمام بالنفس والبيئة والجمالية العالية.

٢) في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

سارت المدرسة الثانوية الحكومية الثانية بمالانج على أساس الصدق و العمل بجد و الإنجازات و جليل. لها الرؤية و البعثات، الرؤية فيها تحقيق المدرسة النموذجية كمركز للتميز والمرجعية في الجودة الأكاديمية وغير الأكاديمية و الأخلاق الكريمة. أما البعثات هي بناء ثقافة المدرسة يدفع الغيرة في التعليم، وتنمية الموارد البشرية المختصة في المدارس، وتنظيم التعليم الذي حصل على المتخرجين المميزين الأكاديمية وغير الأكاديمية والأخلاق الكريمة، وتطوير نظم المدارس وإدارتها على أساس ضمان قيراط، وصناعة بيئة صحية والحفاظ عليها ومتناسقة، وزيادة مشاركة أصحاب المصلحة في

تطوير المدارس، وتحقيق المدارس التي تلبى المعايير الوطنية للتعليم، وتحقيق المدارس المعتمدة دولياً.

٤. الأهداف في مدرسة الثانوية الحكومية الأولى و الثانية مدينة مالانج

(١) في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

الغرض من هذه المدرسة هي زيادة معرفة الطلاب وقدرتهم، وتحسين نظرة التفكير العلمي للمدارس من خلال الأنشطة البحثية، و نمو عملية الممتعة وذكائية، وزيادة معارف الطلاب لتطوير أنفسهم بما يتماشى مع تطور العلوم والتكنولوجيا والفن كما التعاليم الإسلامية، تحسين قدرة الطلاب كأفراد في المجتمع على إقامة علاقات متبادلة في البيئة الاجتماعية والثقافي والطبيعي بالتعاليم الإسلامية^{٨٥}.

(٢) في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

الغرض من هذه المدرسة هي أدرك خريجو الجودة الأكاديميين وغير الأكاديميين ولديهم شخصية كريمة، بناء ثقافة المدرسة التي تدرس في رؤية واحدة، تجلى مدرسة الموارد البشرية الذين لديهم الكفاءة الكاملة، يتم تطبيق نظم إدارة المدارس وضمان الجودة على أساس تكنولوجيا المعلومات، الحفاظ على بيئة مدرسية صحية ومفضية ومتناغمة وصيانتها، تشكل أصحاب المصلحة الذين لديهم شعور بملكية المدارس (ملكية المدرسة)، تحقيق معايير التعليم الوطنية، أدركت المدرسة الموجهة نحو المعايير الدولية.

ب. عرض البيانات وتحليلها

⁸⁵ "Tujuan MAN 1 Kota Malang". <http://man1kotamalang.sch.id/tujuan/>, Diakses pada 17 Agustus 2019.

استخدمت الباحثة المقابلة والملاحظة ودراسة الوثائق للحصول على البيانات التي تتعلق بالإدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى و الثانية مدينة مالانج. تقوم الباحثة بجميع البيانات من خلال المقابلة مع نائب مدير المدرسة و المدرس والطلاب. في هذا المبحث ستعرض الباحثة البيانات ثم تحليلها ومناقشتها فيما يتعلق بالتخطيط و التنفيذ والتقييم في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج.

١. تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج

(أ) التخطيط في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

بعد قيام الباحثة جمع البيانات من خلال المقابلة مع نائب مدير المدرسة و المدرس و الطلاب، و الملاحظة والإطلاع إلى الوثائق عن تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج عرضت الباحثة البيانات كما يلي:

"يعد تجميع أداة تخطيط التعلم جزءًا من المهام الرئيسية لوظيفة المعلم، فالمعلم لديه ما لا يقل عن ٣ كفاءات تربوية ، وهي إعداد التعلم وتطوير التعلم / التعلم والتقييم. بشكل عام ، تعد المعدات جزءًا من الجهاز، وتاريخ التعليم ، وحساب تخصيص الوقت ، والملاحظات الاذنية الأولية، ثم المنهج هو من المركز. استعداد التخطيط الدراسية من الوظيفة الأساسية للمدرس، هناك ثلاث القدرات للمدرس هو استعداد التعليم و تطوير التعليم أو الأنشطة عملية التعلم و التقييم. خطة التدريس العام يعني التاريخ للتعليم و توزيع الجدول و برنامج الفصل الدراسي و برنامج

الفصل السنة و المناهج هذا من المركز. بلمعظم الاستعدادات الأساسية قبل السنة الدراسية عادةً في يونيو، يكون فصول دراسية ١ على الأقل جاهزًا. إذا ل فصول دراسية ٢ على الأقل التخطيط يجب أن تكون جاهزة. من خلال الانتباه إلى التغييرات في اللوائح الحالية، نظرًا لوجود تقييم للتعليم في الوقت الحال ، قد تكون هناك تغييرات لم تكن مثل التخطيط من قبل ، في الواقع هي نفسها ولكنها أكثر بساطة حتى لا يكون المعلمون يركزون أكثر على إتقان المواد منشغلين جدًا باستعداد الجهاز أو الإدارة، في وزارة الدين يطلق عليه ٢٠٠١ روية^{٨٦}.

أما المنهج المستخدمة في هذا المدرسة هو المنهج ٢٠١٣ كما البيان الآتية: " بالنسبة للمناهج الدراسية ، يجب أن ننفذ المبادئ التوجيهية العامة للمدير، وأن نبدأ في عام ٢٠١٤ في استخدام المناهج الدراسية لعام ٢٠١٣ ، وبالتالي فإن مصطلح القسم قد تغير إلى التخصص ولكن هذا مجرد مصطلح^{٨٧}.

وهذا شرح من معلمي مادة اللغة العربية حول المنهج المستخدم في المدارس: " كنت الآن تستخدم المناهج المنقحة لعام ٢٠١٣ ، إذا اتبع كل الإلزامي و من القسم الديني تستخدم المنهج من وزارة الدين، ولكن إذا كانت قسم اللغة تتبع منهج التربية الوطنية^{٨٨}.

إما المنهج نفسه مكتوب من الوزار الدين كما هذا البيان:

^{٨٦} المقابلة مع أستاذ يس (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ١٤ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة والرابع صباحا

^{٨٧} المقابلة مع أستاذ يس (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ١٤ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة والرابع صباحا

^{٨٨} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

" لدينا منهج من المركز، المنهج موجود بالفعل افتراضياً، ومن المتوقع أن يكون التطوير فقط وفقاً لظروف المدرسة"^{٨٩}.

والتالي يجب كتابة أو تصميم كتابة خطة التعلم في بداية التعلم، وهذا أن يساعد المعلم حتى لا تتعثر عملية التعلم فقط. ثم هذا هو شرح المدير حول صنع أداة تخطيط التعلم:

" نعم ، إنها جزء من المهمة الرئيسية لوظيفة المعلم، فالمعلم لديه ما لا يقل عن ٣ كفاءات تربوية وهي في خطط للتعلم أو تطوير أنشطة التعلم أو التعليم والتقييم. بشكل عام تعد خطط التدريس جزءاً من الأداة، وخطط الدروس، ومواعيد التعليم، وحسابات تخصيص الوقت، وبرامج الفصل الدراسي السنوي، ثم المنهج هو من المركز. لجعل الأكثر أساسية قبل السنة الدراسية، على الأقل الفصل ١ جاهز في البداية. من خلال الانتباه إلى التغييرات في اللوائح الحالية بسبب التعلم يجب أن يكون هناك تقييم في هذه الأوقات قد تكون هناك تغييرات في خطة التعلم أن خطة التعلم ليست مثل من قبل، في الواقع هي نفسها ولكن أكثر بساطة، والهدف هو أن المعلم هو أكثر تركيزاً على إتقان المواد غير مشغولة باستعداد الجهاز أو الإدارة. في وزارة الدين يطلق عليه ٢٠٠١ روبية"^{٩٠}.

وهذا شرح من معلمي مادة اللغة العربية بأن التخطيط يتم قبل التعلم:

^{٨٩} المقابلة مع أستاذ يس (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ١٤ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة والرابع صباحاً

^{٩٠} المقابلة مع أستاذ يس (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ١٤ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة والرابع صباحاً

"في الواقع قبل الدخول هناك وقت خاص لوضع خطط التعلم، وعادة ما تكون هناك ورشة عمل. في بداية الفصل الدراسي لفصل دراسي واحد"^{٩١}.

إلى جانب إعداد خطط التعلم هناك دور المدير، بحيث تكون عملية التعلم أكثر مصداقية وملاءمة. فيما يلي شرح من نائب المدير:

"تتضمن خطة التعلم من قسم التقييم الرئيسي وفي نهاية كل عام يوجد تقييم لأداء المعلم. العناصر كثيرة على الأقل في إعداد التعلم ، وأدوات تخطيط التعلم، ومن المؤكد أن الجهاز معتمد من قبل مدير المدرسة حتى يعرف الرئيس من الذي انتهى ومن لم يفعل ذلك، لأنه يعطي التوقيع. ضع اعتبارات لتقييم أداء المعلم إذا يجب أن تكون خطة التعلم مهما، ثم عند بدء السنة التعليمية لدينا نوع من ورشة العمل، ورشة عمل لإعداد أدوات التعلم. بالطبع يقدم الرأس إرشادات ثم في العملية عند انتهاء الجهاز القديم، يتم توقيع الرأس. لكنني كمنهج أقوم بتنظيم من لم يفعل"^{٩٢}.

فيما يلي شرح من مدرس اللغة العربية يتعلق بدور المدير في تخطيط التعلم:

"نعم هناك توقيع في خطة التدريس، في رأيي هناك مدرسة واحدة ليست صعبة من حيث خطة التدريس، عادةً ما يكون خطة التدريس واحدًا كافيًا فقط، لكن لسنوات ما إلا هناك تغيير. اتضح أن هناك مدرسة تنفذ مثل هذه بحيث لا يلزم إجراء خطة التدريس في كل فصل دراسي ولكن مرة

^{٩١} لمقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

^{٩٢} المقابلة مع أستاذ يس (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ١٤ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة والربع صباحا

واحدة فقط وبعد ذلك في الحزمة ولكن في خريطة الحلزون ، فقط في وقت لاحق إذا كان هناك تغيير يحتاج إلى تغيير يتم أخذها واستبدالها. التي أعتقد أنها أفضل بكثير. لأن ما إذا كنا نطالب دائمًا بجعل خطة التدريس في بعض الأحيان غير فعال لأن الناس يطبعونه في العام الماضي دون أن يروا ذلك، فإن الشيء المهم هو يجمع خطة التدريس كما أنه لا يتحقق من التفاصيل كذلك^{٩٣}.

الخطوة للتخطيط فيها عملية التعليم هي إدارة الصف و تحديد أغراض تعليم اللغة العربية و صياغة مستويات محتوى المادة الدراسية و اختيار الطرق المناسبة و تخطيط الوسائل و تخطيط نظام التقويم^{٩٤}.

● إدارة الصف في هذه المدرسة هي:

إدارة الصف هي مهارة المعلم لإنشاء والحفاظ على الظروف المثلى للتدريس والتعلم. ومع ذلك، لا تستبعد إدارة الصف إمكانية وجود مشكلة. وفيما يلي شرح من مدرس مادة اللغة العربية في إدارة الفصل:

"في الواقع ، إدارة الفصل فريدة من نوعها، أقول فريدة لأن كل فصل يحتاج إلى إدارته الخاصة ولكن اعتمادًا على الفصل و اعتمادًا على الأطفال وأحيانًا توجد فصول سريعة، إذا كان الفصل سريعًا، فنحن نستمع به بالفعل، في كل فصل لم أكن أنني فقط

^{٩٣} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

^{٩٤} منير. ٧٧.

الذي شرح إلى الطلاب، إذا كان هناك طالب ذكي أقول له أن يشرح أمام الفصل^{٩٥}.

إدارة الفصل الدراسي بالطبع، يجب أن يكون المعلم مبدعًا، حتى يتمكن الطلاب من تلقي الدروس جيدًا، ولكن لا يمكن فصل عملية إنشاء فصل ممتع عن دور الطلاب والمدرسين، التفسير التالي:

"في الواقع هو تآزر بين المعلمين والطلاب. من الأفضل للمعلم إذا لم يكن لدى الطلاب شغف بالحماس للتعلم، يمكن للمعلم أيضًا أن يسقط أو لأن المعلم لا يقوم بتدريس فصل واحد فقط، ولكن إذا كان الفصل يشعر بالرضا، فإنه يساعد على التطور السريع. هذا المصطلح غير موجود إذا كان المعلم نفسه أو الطلاب أنفسهم يجب أن يكونوا معًا، خاصةً كان الطلاب في هذا العصر التفكير بالفعل في دعوتهم للتحدث أولاً ثم ماذا يريدون"^{٩٦}.

وفقًا للتفسير أعلاه، يوضح أن المعلم يحاول إنشاء فصل ممتع، بحيث لا يشعر الطلاب بالملل وسهل فهمه للدروس العربية. فيما يلي شرح لبعض الطلاب حول التعلم في الفصل:

"نعم إنها ممتعة لذلك أنا أحبها. كانت أستاذة رحمة الشخص صارمة، وإذا كان وقت التعلم يجب أن يؤخذ على محمل الجد، وإذا لم تستطع

^{٩٥} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحًا

^{٩٦} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحًا

ذلك، فسيتم إخبارك بتعليم الأصدقاء الذين يمكنهم، إذا استطعت تدعوا الاستمرار^{٩٧}.

"المعلم جيد جدًا ربما يلعب لعبا، ثم يستمتع أصدقائه أيضًا بهذه الطريقة و يساعدون بعضهم البعض"^{٩٨}.

"إنه أمر ممتع إذا كانت هناك أغان، لذا أسهل في فهم المواد أو ما الذي سيعرض جهاز الإسقاط لعرضه، وهو أكثر إثارة للاهتمام. إذا الأستاذة رحمة أكثر لممارسة التمارين. ولكن إذا كان PPL هناك وسيلة^{٩٩}.

● أما هدف من خطة التدريس هي:

يهدف خطة التدريس لإتقان مواد التدريس وأساليب استخدام أدوات ومعدات التعلم واستخدامها، وتقديم المناهج الدراسية على أساس المناقشة وإدارة تخصيص الوقت المتاح وتعليم الطلاب وفقًا للبرنامج. فيما يلي شرح لمعلمي اللغة العربية فيما يتعلق بأهداف التعلم في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج.

"الغرض من تعلم التخطيط هو تحقيق الكفاءات الأساسية التي نرصدها

للطلاب، لذلك يجب أن تتطابق مع الأهداف

والمؤشرات^{١٠٠}.

^{٩٧} لمقابلة مع فيرا (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا
^{٩٨} لمقابلة مع زيداني (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا
^{٩٩} لمقابلة مع نولا (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا
^{١٠٠} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

يتم نقل أهداف التعلم اليوم للطلاب عند الاقتراب من التعلم، وتوضح هذه المدرسة أن المعلم يخبر الطلاب أهداف التعلم حتى يعرف الطلاب فوائد تعلم مادة اللغة العربية. والشرح التالي:

"عادة ما أشرح في البداية، لأنه قبل نسيانها، إلا أن المعلمين حديثي التخرج غالباً ما ينقلون الهدف. لكن لو لم أكن هناك في الماضي، كان الأمر هكذا، لذا أوافق على ما كنت عليه، لذلك أخبرتهم من البداية إلى الوجهة لذلك في بعض الأحيان لا نفكر في البيان إلى هناك"^{١١}.

● صياغة مستويات محتوى المادة الدراسية لتعليم اللغة العربية

في عملية التعليم هناك مادة يتم تدريسها ويجب أن تكون المادة وفقاً لسن الطلاب والاحتياجات الاجتماعية، وقد يهدف هذا إلى أن يتمكن الطلاب من الفهم بشكل أسرع، لأنهم بمعرفتهم بلغتهم الأم سيكونون فضوليين عند سماع هذه الكلمات بلغات أخرى وهي اللغة العربية، واختيار الكتب والمواد أمر مهم للغاية وفقاً للباحثة. و التالي البيان من مدرس اللغة العربية المتعلق بالعلاقة بين المواد واحتياجات الطلاب:

"في المنهج الدراسي الآن ، هناك رابط بين الاحتياجات المادية والاحتياجات الاجتماعية للطلاب مثل هذا ، وبين المفاهيم والحقائق التي يتم تدريسها وما إلى ذلك. هذا هو ما هو الصف العاشر هناك ، والصف الحادي عشر موجود ، لكن في بعض

^{١١} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحاً

الأحيان لا يزال الأطفال في حيرة من أمرهم مرتبكين لأنهم مرتبطون بمفاهيم مثل المرافق العامة في المدرسة ، فسيكونون مرتبكين إذا كانت أوسع من المدرسة. لأن واحدة جديدة من الكتاب ، نصية جدا".

● اختيار الطرق المناسبة

طريقة التعليم هي استراتيجية أو تقنية في تنفيذ أنشطة التعليم والتدريس في الفصل والتي يتم تطبيقها من قبل أعضاء هيئة التدريس بحيث يمكن تحقيق أهداف التعلم التي تم تحديدها بشكل صحيح. لذلك يجب أن يكون المعلم قادرا على تطبيق الأساليب المناسبة في أنشطة التعليم والتعلم، وفقًا لطبيعة طلابهم. بناء على ذلك تصبح عملية التعليم أكثر متعة ويمكن للطلاب استيعاب الدروس بسهولة أكبر^{١٠٢}.

فيما يلي شرح من مدرس اللغة العربية للطريقة التي يستخدمها:

"أعلمها كثيرًا من الممارسة، واستخدم المطالعة، بالنسبة لمواد القائد عادةً ما أطلب من الطلاب أن يقرأوا أولاً، ثم انقسم الطلاب إلى مجموعة، يناقشون أولاً و لا أعطي شيئاً قبل التفكير. بعد مناقشة كل مجموعة، أخبرت العرض التقديمي أمام أي شيء تم الحصول عليه ألا يكون ١٠٠٪، وليس بالضرورة كل شيء لاحقًا إذا كان هناك شيء جديد قمت بتصويبه"^{١٠٣}.

¹⁰² Afandi, Muhammad dkk. 2013. Model Dan Metode Pembelajaran di Sekolah. Semarang: Unissula Press, hal 83.

^{١٠٣} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحاً

هذا هو شرحت مدرسة مادة اللغة العربية، وإليك بعض التفسيرات للطلاب حول الطريقة التي استخدمها المعلم عند التعلم:

"أولاً، افتح الكتابين أحياناً شرحت المدرسة عن المادة في الكتاب، وأحياناً يُطلب منه قراءته بنفسك، ثم القيام بالعمل أو التمرين، إذا لم يكن ukbm، ولكن في بعض الأحيان يتم تقديم النصيحة له. أو العمل الجماعي" ^{١٠٤}.

"إذا كان في الفصل عادة ما تستخدم نظام ukbm و طريقة المحاضرة" ^{١٠٥}.

"الأستاذة رحمة أكثر في ممارسة الأسئلة، ثم المناقشة، أوضحت المادة و استخدمت العبة قليلاً" ^{١٠٦}.

• تخطيط الوسائل

الوسيلة التعليمية هي وسيلة للاتصال في شكل مطبوع و السمع، وكذلك في التكنولوجيا الأجهزة. وسائل التعليمية هذه تهدف إلى تسهيل المعلم في تقديم المحتويات أو المواد التعليمية مثل: الكتب والأفلام ومقاطع الفيديو وما أشبه ذلك. أو تهدف إلى مساعدة تركيز تعلم الطالب. فيما يلي شرح لمعلم اللغة العربية حول الوسائل التي استخدمها للتدريس:

أستخدم الوسيلة أحيانا فقط لأن في رأيي اللغة في الواقع لا تحتاج إلى الكثير من الوسيلة، عدة مرات باستخدام الشاشة

^{١٠٤} المقابلة مع فيبرا (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا
^{١٠٥} المقابلة مع زيداني (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا
^{١٠٦} المقابلة مع زيداني (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا

ولكن الوقت لا يكفي، على سبيل المثال في مهارة الإستماع قدم الطلاب الممارسة من الجامعة المفردات أو النص ولكن لا تغطي جميع، إذا كان يغطي جميع حتى الوقت لا يكفي، لأنه في رأيي اللغة هي الممارسة الأكثر ملاءمة، نعم مثل آخر تريد النموذج في مهارة القراءة ، مثلا استخدام الشرائح وغيرها على الرغم من أن هناك أيضا موجود في كتاب. ثم عندما تستخدم اللعبة و عندما تنتهي اللعبة في عداد المفقودين، لأننا لسنا الطلاب في رياض الأطفال، وليس أطفالاً في المدارس المتوسطة، هم طالب في المدرسة الثانوية، لا طُلب اللعب كثيراً في المدرسة الثانوية، لأنه بمجرد إغلاق المفهوم يختفي. أنا فقط التقليدية. عندما أتوقف عن الاستماع، أقول ، وأقلد. لماذا لأنهم يفكرون بالفعل ويحفظون المستويات لأنهم كبروا"^{١٠٧}.

لكل جميع المعلمين طرقهم الخاصة في نقل التعلم، وقد قاموا بتقييم الطريقة الأكثر ملائمة للاستخدام، ثم فيما يلي وصف للطلاب حول الوسائط التي تم استخدامها في الفصل:

"عادة ما تستخدم جهاز الإسقاط"^{١٠٨}.

"ممارسة الألعاب، الصوت ، تمامًا كما تعلم عادةً. عادة تستخدم شاشات"^{١٠٩}.

^{١٠٧} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

^{١٠٨} المقابلة مع فيبرا (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا

^{١٠٩} المقابلة مع زيداني (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا

"فتح الكتب فقط كل هذا الوقت، وأجهزة نادرة" ^{١١٠}.

(ب) التخطيط في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

بعد قيام الباحثة بجميع البيانات من خلال المقابلة مع نائب مدير المدرسة و مدرس اللغة العربية و الطلاب، و الملاحظة والإطلاع إلى الوثائق عن تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج عرضت الباحثة البيانات كما يلي:

إن التخطيط عملية مهمة والضرورية في التعليمية. التخطيط يساعد المدرسين عن تحديد الخطوات في عملية التعليم. أن التخطيط في هذه المدرسة هي برامج لسنة التعليم برامج الفصل الدراسي و مقرر الدراسي و خطط التدريس، والخطة الدراسية في هذه المدرسة نظرا إلى منهج ktsp ٢٠١٣ ^{١١١}.

وبيان سوكردي (مدرس اللغة العربية) كما يقولك

"نستخدم المنهج وزارة الدين يعني المنهج ٢٠١٣ ل ktsp متساوية مع التعليم الوطني ولكن المنهج من التعليم الوطني ليست فيها الدرس الواجب للغة العربية و موجود في المنهج من وزارة الدين" ^{١١٢}.

و بيان نائب مدير المدرسة (سواجيتو) "أن المنهج لتعليم اللغة العربية تتبع إلى المنهج من وزارة الدين".

^{١١٠} المقابلة مع نولا (طلاب في فصل ١٠ قسم اللغة ٢) في الفصل، التاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة الثامنة صباحا

^{١٠٦} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

^{١١٢} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

رأينا أن لكل المدرسة مختلفة على المنهج. لكن في خطة التدريس ربما هم مختلفة في عمله. هي هذه المدرسة يكتبون خطة التدريس في أول النهاية. كما باين مدرس اللغة العربية (سوكاردي) أن:

"يعمل خطط للتعليم في هذه المدرسة تم إعدادها في بداية العام الجديد، عادة مباشرة لعمل فصل دراسي واحد، وعادة ما يكون هناك وقت لكتابة خطط التعليمية".

تأكيد من نائب مدير المدرسة أن:

"في كل أول التدريس ندخل في المدرسة لإعداد أدوات التعلم، عادةً من يوم إلى يومين. بحيث يكون لكل مدرس مسؤولياته الخاصة ويتحمل مسؤولياته قبل أن يتم التدريس الجديد تم توقيعه من قبل لمدير المدرسة، وبعد نال توقع مدير المدرسة يمكن استخدامه إلا في الفصل. لذلك يتم وضع خطة تعلم الطالب لفصل دراسي في بداية العام عادة".

الخطوة للتخطيط فيها عملية التعليم هي إدارة الصف و تحديد أغراض تعليم اللغة العربية و صياغة مستويات محتوى المادة الدراسية و اختيار الطرق المناسبة و تخطيط الوسائل و تخطيط نظام التقويم^{١١٣}.

● إدارة الصف في هذه المدرسة هي:

"أنظر الأحوال، إذا كان الطلاب متعبين لا يكونون أكثر خطورة، فأنا أميل إلى استخدام تقنيات الأسئلة والأجوبة"^{١١٤}.

^{١١٣} منير. ٧٧.

^{١١٤} المقابلة مع أستاذ سوكاردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

في عملية التعليمية لا تعتمد إدارة الفصل على المعلم فحسب، ولكن استجابة الطلاب مهمة أيضًا، لأن الاستجابة الجيدة أو الحماس يدلان على أن المعلم نجح في جذب انتباه الطلاب. هذا الرأي من المدري اللغة العربية عن دور المعلمين في إنشاء فصول مشير:

"إذا كانت اللغة يجب أن تكون نشطة أليس كذلك؟ فيجب أن يشرك الطلاب في التعليم، والثاني هو دور المعلم لا تكون مملّة، لا تكون مسكونة ومنتبهات في علامات اقتباس لشخص واحد فقط ولكن لجميع الطلاب، ثم إذا لم يكن هناك نشط ندعوته لتكون نشطة. عندما هناك الوقت الكثيرة في الواقع يمكن الوسائل مساعدة للطلاب"^{١١٥}.

ثم دور الطلاب في خلق جو دراسي مشير هي:

"كهذا، في الحقيقة يكون نظر المعلم، وسيكون متحمسًا إذا كان المعلم ممتعًا له، يعني إذا حضر المعلم فإن الطلاب مرحب بهم، لأن المعلم ممتع حقًا. يجب أن يكون المفتاح هو أن تكون معلمًا، فالطلاب سيكونون سعداء إذا كان المعلم ممتعًا، ثم كيفية التدريس وفقًا لتوقعاتهم. ربما بالنسبة للطلاب الذين لا يصومون في مصيدهم، فهو يجتهد في كيفية تقديم تفسير بصبر، بالنسبة لأولئك الأذكياء الذين يضبطون إيقاعهم. الخلاصة من ذلك هو جعل الطلاب سعداء يعتمد على أساليب المعلم والتدريس والوسائل. إذا كان هذا جيدًا فسيكون جميع

^{١١٥} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

الطلاب سعداء. ثم المعلم ليس القاتل، ويسمح بحزم ولكن ليس القاتل، وهذا يعني أن هناك تسامح إنساني^{١١٦}.

● أما هدف من خطة التدريس هي:

"تهدف أهداف التعلم في هذه المدرسة إلى الترحيب بالقرن الحادي والعشرين للحصول على مهارات اتصال نشطة حتى يتمكنوا من قراءة النصوص العربية"^{١١٧}.

لا بد على الهدف من خطة التدريس أن يقدموا أمام الطلاب لكي يعرف الطلاب عن هدف التدريس لكل القصة. في هذه المدرسة قدم المدرس اللغة العربية أمام الفصل في كل اول مادة أو باب عادة. كما باين مدرس اللغة العربية فيما يلي: "عادة ما يتم تقديم أهداف التعلم في وقت مبكر، لكنها في المتوسط هي نفسها، وبالتالي يتم نقل جميع الأنشطة في وقت لاحق"^{١١٨}.

يؤكد هذا البيان من الطلاب، يعني

"نعم ، مثل شرح المخطط التفصيلي من قبل ، ومناقشة حول ماذا يحدث ذلك"^{١١٩}.

"إذا تم تسليم بداية الفصل ، إذا لم يتم تسليمها بعد ذلك"^{١٢٠}.

^{١١٦} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

^{١١٧} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

^{١١٨} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

^{١١٩} المقابلة مع فارة نبيل (طالبة في فصل العاشر قسم العلوم عن العالم) في الفصل، التاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة

الواحدة نهارا

^{١٢٠} المقابلة مع فطرى حسنانا (طالب في فصل العاشر قسم العلوم عن العالم) في الفصل، التاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩ في

الساعة الواحدة نهارا

"نعم عادة ، لماذا يجب أن تدرس هذا أوضح أولاً"^{١٢١}.

● صياغة مستويات محتوى المادة الدراسية لتعليم اللغة العربية

المادة أو الكتب المستخدمة للغة العربية في هذه المدرسة هي بالتباع من وزارة

الدين، كما هذه البيان من مدرس اللغة العربية

"يطبع الكتاب من وزارة الدين، أستخدم الكتب الإلكترونية، ويمكن

للطلاب أيضًا استخداما في المكتبة، والمواد التي يمكننا إضافتها مثل

التركيب، ثم نوسع المفردات التي لا نمتدها من هذا الكتاب. هناك

بعض الطلاب الذين يكفيهم هذا الكتاب ولكن يحتاج الطلاب من

المعهد إلى التوسع مرة أخرى"^{١٢٢}.

يدرس الطلاب اللغة العربية ينبغي على المادة المناسبة، وهذا البيان من المدرس

اللغة العربية:

"يتعلم الطلاب وفقًا للمناهج الدراسية صحيح ؟ هذا المنهج مخصص

للعمل في الامتحانات وأعتقد أنه لا يزال ضمن حياتهم. مثل السيرة

الذاتية وحول المدرسة و الأسرة و الهويات و المهنة و الصحة. هذا ليس

شيئًا لا يمكن الوصول إليه بالعقل والحواس. إذا لم يتم استخدام الكثير

للاحتياجات المهنية، ولكن إذا فهمت القليل باللغة العربية أو على الأقل

في الدين، فهذا صحيح. لأنها ليست دينية عربية، إنها عربية

اجتماعية"^{١٢٣}.

^{١٢١} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

^{١٢٢} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

^{١٢٣} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

من ذلك البيان تدل على أنها مناسبة مع هدف التعليم و الاجتماعية أو احتياجه.

● اختيار الطرق المناسبة

الطريقة هي أداة في تنفيذ التعليم يتم استخدامها لإيصال المادة بحيث يمكن للطلاب قبول المواد بسهولة^{١٢٤}. وهذا البيان عن الطريقة المستخدمة في هذه المدرسة.

"أميل إلى أن أكون كهربائيًا ومختلطًا، أحيانًا أستخدم اللغة العربية إذا لم أفهمها الطلاب وتمزجها مع الإندونيسية، ولكنها ليست طريقة مباشرة، إنها تواصلية، ثم الآن يجب أن أكون علميًا وليس مقارنة واحدة وليس فقط طريقة واحدة، في مهارة القراءة لا تعرف الطلاب كيف ما هي القراءة الصحيحة لذلك يتضح من أجل النموذج، إذا فهمت المعنى يمكنك استخدام الاتجاه للعثور على المعنى"^{١٢٥}.

وهذا الاستجابة من الطلاب عن الطريقة المستخدمة في الفصل:

"الطريقة المستخدمة عادة عرض محتويات في الشاشة على أن تظل المادة كما هي في نموذج النص بعد أن يطلب منا تقديم أمثلة على النص، إذا كان في مهارة الكلام يطلب هنا لإعادة الحوار"^{١٢٦}.

"عادة شرح أستاذ باستخدام PPT، ثم يعطي الأستاذ الوظيفة المجموعات، ثم طلب منا للممارسة، يُطلب منها إصدار جمل، ما زالت

¹²⁴ Siti Maesaroh, Peranan Metode Pembelajaran Terhadap Minat dan Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam, Jurnal Pendidikan, Vol. 1 1 November 2013.

^{١٢٥} المقابلة مع أستاذ سوكاردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

^{١٢٦} المقابلة مع فارة نايبلا (طالبة في فصل العاشر قسم العلوم عن العالم) في الفصل، التاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة

الواحدة نهارا

تمارس أمام الفصل، وتظهر فيلمًا من أي وقت مضى وتساءلت عما أخذه من الفيلم" ^{١٢٧}.

"عادة شرح أستاذ باستخدام PPT أو مفردات الفيديو هكذا، أوضح ، ثم يُطلب من الطلاب أحيانًا قدمًا لكتابة مفرداتهم، بعد ذلك يُطلب منهم إجراء حوار مع شخصين ثم قدمًا أمام الفصل" ^{١٢٨}.

● تخطيط الوسائل

أما الوسائل المستخدمة في هذه المدرسة هي:
 "عادة ما أستخدم الأفلام أو Lcd، إذا اعتدت الآلات فقد كان الأمر معقدًا. الآن أستخدم الوسائط المرئية أو الإلكتروني" ^{١٢٩}.
 "ألعاب و PPT، وعادة ما أستخدم PPT" ^{١٣٠}.
 "وسائل الإعلام PPT وشرحت عادة مباشرة ، وقد عرضت فيلم وطلب من الفيلم" ^{١٣١}.
 "الطريقة المستخدمة PPT" ^{١٣٢}.

٢. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج

^{١٢٧} المقابلة مع نور العزة (طالب في فصل العاشر قسم العلوم عن العالم) في الفصل، التاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة

الواحدة نهارا

^{١٢٨} المقابلة مع فطرى حسنانا (طالب في فصل العاشر قسم العلوم عن العالم) في الفصل، التاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩ في

الساعة الواحدة نهارا

^{١٢٩} المقابلة مع أستاذ سوكاردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

^{١٣٠} المقابلة مع فارة نبيل (طالبة في فصل العاشر قسم العلوم عن العالم) في الفصل، التاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة

الواحدة نهارا

^{١٣١} المقابلة مع نور العزة (طالب في فصل العاشر قسم العلوم عن العالم) في الفصل، التاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة

الواحدة نهارا

^{١٣٢} المقابلة مع فطرى حسنانا (طالب في فصل العاشر قسم العلوم عن العالم) في الفصل، التاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩ في

الساعة الواحدة نهارا

(أ) التنفيذ في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

إن مرحلة التنفيذ هي القيام بما خططها المعلم والمتعلقة بما فعل المعلم والطلاب داخل الفصل. بعد أن تنتهي الباحثة من عملية بحثها تحصل على نتائج البحث من ملاحظة التي قامت الباحثة في ميدان البحث حول تنفيذ تعليم اللغة العربية وكذلك قامت الباحثة المقابلة مع مدرس اللغة العربية عن تنفيذ تعليم اللغة العربية في الفصل العاشر. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج يتكون من: أ) أحوال أنشطة تعليم اللغة العربية ب) طريقة التعليم ج) وسائل التعليم.

قبل ذلك نعرف أن بعد إعداد الخطة التلية يعني التنفيذ، إذا الخطة لرجع في أنشطة التعليم اللغة العربية وهذا البيان من نائب المدير المدرسة عن تنفيذ تعليم اللغة العربية في الفصل:

"المهم هو أن لدينا الخطة، لذلك أنا كمدرس لدينا في بعض الأحيان إعداد ضعيف. لأننا لدينا شيء ما أحياناً، لقد خبرت أنني لم أتوقع أن تكون الدورة رياضة لذا فإن ما خططت له هو الفوضى، لكن بعد ذلك عرفت أن هذا الفصل كان قبل أن أمارس الرياضة، لذا كان علي استخدام استراتيجية مختلفة. حسناً، كما قلت سابقاً، خطتي عبارة عن فوضى فهذا يعني أن التخطيط والتنفيذ مختلفان كثيراً ولكن بالطبع مع الجهاز، يبدو الأمر كذلك نسبياً لأن هذا الجهاز مصمم خصيصاً هنا في البداية قبل نبدأ التعليم، مثل PPL هم استعدادو الخطة من ٢-٣ يوماً قبل التعليم إذا الخطة و التنفيذ يميل إلى متساوية، نحن ليس

كذلك، لذلك إذا سئلنا ما هو تطبيق أنشطة التدريس وفقًا
الخطة نأمل أن يكون ٨٥٪ وما فوق هو نفسه التخطيط، أنا
متأكد من أنه لا يمكن أن يكون ١٠٠٪ خاصةً لأنه تم التخطيط
له لفترة طويلة وفي المجال، تؤثر الظروف أيضًا عليه^{١٣٣}.

(١) أحوال أنشطة تعليم اللغة العربية

الجدول (١،١)

عملية تعليم اللغة العربية في فصل العاشر قسم اللغة-٢
في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

الرقم	الخطوة	المؤشرات	الملاحظة	
			نعم	لا
١	المقدمة	يبدأ الأنشطة التعليمية بإلقاء السلام	☺	
		قدم المدرس أهداف تعليم اللغة العربية	☺	
		يربط المعلم بين مادة التعليمية السابقة والمادة	☺	
٢	الاساسية	قسم المدرس الطلاب إلى الفرق	☺	
		وزع المدرس الموضوعات المعينة إلى الطلاب	☺	
		بعرض الطلاب أمام الفصل عرضا جيدا	☺	
		شرح المدرس مادة التعليم شرحا جيدا	☺	
		استخدم المدرس الوسائل التعليمية	☺	

^{١٣٣} المقابلة مع أستاذ سواجيطة (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة صباحا

	😊	يعطي المدرس الإقتراحات لتقديم الطلاب		
	😊	يقوم المدرس بالاختبار مباشرة لمعرفة كفاءة الطلاب لمادة ويعطيهم القيمة	الاختتام	٣
😊		لخص المدرس مع الطلاب عن الدرس		
	😊	يذكر المدرس المادة أو التقديم للأسبوع القادم		
	😊	يختم المدرس نهاية الدرس بالسلام		

(٢) طريقة التعليم

الطريقة في عملية التعليم مهم جدا، طريقة التعليم هي الأساليب أو التقنيات المستخدمة في أنشطة عملية التعلم لتحقيق أهداف التعلم^{١٣٤}. أنواع الطريقة كثيرة ولكن الطريقة المستخدمة عند البحث هي الطريقة الإختبار.

(٣) وسائل التعليم.

الوسيلة هي نوعا من الأدوات للمساعدة في توضيح مفاهيم تفكير الطلاب نحو الدرس^{١٣٥}. أما الوسائل المستخدمة في عملية التعليم هي يستخدم المعلم أسئلة الإختبار لتقويم عملية التعليم.

(ب) التنفيذ في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

(١) أحوال أنشطة تعليم اللغة العربية

¹³⁴ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 16.

¹³⁵ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 125

تنفيذ التعليم هو لتحقيق الأغراض المرجوة في المنهج وبالخصوص في خطة التدريس. وينطلق تنفيذ تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة من منهج وزار الدين كما قال نائب مدير المدرسة "اللغة هي من مادة إلزامية، حيث أن الصف العاشر موجود بالفعل وفقاً للمناهج الدراسية، ولكن لدى الطلاب مخرجات من المدارس الثانوية الأهلية، وبالتالي القدرة اللغة العربية ناقص، وأحياناً ما يكون هناك نوع من الالتحاق بالمدرسة أو التحدث عن النفس"^{١٣٦}.

ولكن عملية التعليم هي تتعلق إلى مدرس التعليم لأنه يصنعه التخطيط نفسه وهذا البيان من مدرس اللغة العربية حول احوال التعليم: "تعليم اللغة العربية لا يتماشى مع خطة التدريس لأن التعلم تقريبي وأن الواقع مختلفاً. هناك العديد من الانحرافات التي لا يمكن الاعتماد عليها في التخطيط، على سبيل المثال يعتقد أن التدريس حول قواعد اجتماع واحد حصة ، فقد تبين أن العديد من الطلاب الذين لا يفهمون، أمثلة أخرى مثل في المحادثة، اتضح أنه يجب إضافة العديد من الطلاب الذين لا يفهمون تعبيرات، هذا بمعنى يجب إلى مزيدة في حصة أخرى ليناقشه"^{١٣٧}.

في هذا البيان المدرس يقول أن التخطيط التعليم اللغة العربية تفضي لأننا لانستطيع أن نعرف ماذا في الواقع. وهذا أحوال الأنشطة في

^{١٣٦} المقابلة مع أستاذ يس (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ١٤ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة والرابع صباحا

^{١٣٧} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

الفصل اذا كان الباحثة تلاحظ في المدرسة. لاحظت الباحثة في

الفصل العاشر من القسم العلوم العالم- ٨ :

الجدول (١,١)

عملية تعليم اللغة العربية في فصل العاشر قسم العلوم العالم-٨

في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

الرقم	الخطوة	المؤشرات	الملاحظة	
			نعم	لا
١	المقدمة	يبدأ الأنشطة التعليمية بإلقاء السلام	☺	
		قدم المدرس أهداف تعليم اللغة العربية	☺	
		يربط المعلم بين مادة التعليمية السابقة والمادة	☺	
٢	الاساسية	قسم المدرس الطلاب إلى الفرق	☺	
		وزع المدرس الموضوعات المعينة إلى الطلاب	☺	
		بعرض الطلاب أمام الفصل عرضا جيدا	☺	
		شرح المدرس مادة التعليم شرحا جيدا	☺	
		استخدم المدرس الوسائل التعليمية	☺	
		يعطي المدرس الإقتراحات لتقديم الطلاب	☺	
٣	الاختتام	يقوم المدرس بالاختبار مباشرة لمعرفة كفاءة الطلاب لمادة ويعطيهم القيمة	☺	
		لخص المدرس مع الطلاب عن الدرس	☺	

	😊	يذكر المدرس المادة أو التقديم للأسبوع القادم		
	😊	يختم المدرس نهاية الدرس بالسلام		

(٢) طريقة التعليم.

الطريقة في عملية التعليم مهم جدا، طريقة التعليم هي الأساليب أو التقنيات المستخدمة في أنشطة عملية التعلم لتحقيق أهداف التعلم^{١٣٨}. أنواع الطريقة كثيرة ولكن الطريقة المستخدمة عند البحث هي الطريقة السمعية النطقية الشفهية والطريقة المطالعة.

(٣) وسائل التعليم.

الوسيلة هي نوعا من الأدوات للمساعدة في توضيح مفاهيم تفكير الطلاب نحو الدرس^{١٣٩}. الوسائل كثيرة جدا ولكن الوسائل المستخدمة في عملية التعليم هي الوسائل البصرية.

٣. المراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية

مدينة مالانج

(أ) المراقبة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

تعمل الإشراف على الخطوط العريضة على تحفيز روح العمل لدى مديري المدارس والمعلمين في أداء واجباتهم ، وزيادة كفاءة مديري المدارس والمعلمين الذين يروجون للتعاون المتناغم ، ومراقبة نجاح الأهداف الموضوعية لتحسين جودة التعليم بشكل أكثر حدة. هذا من البيان نائب مدير المدرسة عن المراقبة في هذه المدرسة:

¹³⁸ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 16.

¹³⁹ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 125

" في أنشطة التعليمية هناك مجالات، مجالات هناك مجالات للمدرس ومجالات في الفصل. لكل مجلة فيها، تقرير أنشطة التعليمية وكشف الحضور، حتى كشف الحضور نوعان هما رقمي أو عبر الإنترنت، بحيث يكون عنصر المراقبة في المجلة، في كل مرة تدخل فيها إلى الفصل، يجب على المعلم أن يكتب على سبيل المثال، ما هو وقت الموضوع، المادة ما هو التعلم، أي الواجبات التي تعطيه المعلم إلى الطلاب لا يدخل الفصل، ثم في النهاية يوجد معلم موقع وطالب، ومن ثم بالنسبة لعنصر المراقبة، يدخل الطلاب هناك بفحص إصبع، إذا كان يتحكم في حضور الطلاب.^{١٤٠}"

(ب) المراقبة في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج المراقبة يعني عملية تنظيم العوامل المختلفة في الشركة بحيث يكون التنفيذ وفقاً لأحكام الخطة. وهذا البيان عن المراقبة في هذه المدرسة. " في الواقع، ما يتم بالتأكيد هو مثل المجلة، حيث تتضمن المجلة الإشراف، لأنه من هناك سيعرف مدير المدرسة كيف يكون أداء المعلم، في المجلة تحتوي أيضاً على مهام الطلاب. في الواقع إلى جانب أن هناك أيضاً أنشطة لمراقبة أداء المعلم، لكن المجلة مؤكدة^{١٤١}.

٤. تقويم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة

مالانج

(أ) التقويم في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

^{١٤٠}المقابلة مع أستاذ يس (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ١٤ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة والرابع صباحاً

^{١٤١} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهراً

التقويم هو عملية قياس وتقييم التعلم حيث يقيس المعلم أو يقيم الطلاب باستخدام اختبار. لذلك التقويم مهمًا للغاية لأننا يجب أن نعرف ما إذا كان المعلمون يطبقون نظامًا تعليميًا فعالًا أم لا^{١٤٢}.

ينقسم التقويم على أربعة أنواع هي التقويم التصنيفي والتقويم التكويني والتقويم التشخيصي والتقويم التجميعي أو الشامل. فيما يلي شرح لنائب المدير فيما يتعلق بتقييم عملية تعلم اللغة العربية:

"لدينا MGMP مستوى المدرسة، في المناهج الدراسية لا بد علينا أن ترك وقت على الأقل ساعتين أو أكثر لجميع المعلمين اللغة العربية فارغة، بحيث يمكن استخدامها للمدارس الداخلية بالطبع نتحدث كثيرًا، أولاً، الظواهر في الفصل أو الأنشطة في الفصل، لذلك إذا كانت هناك مشاكل في فصلنا فإننا نشارك مع بعضنا البعض، بما في ذلك الكتب التي نستخدمها، أو الكتب أو اللغات إذا كان هناك برنامج sks ويجب أن يقوم UKBM، بتجميعها من قبل المعلم، ويتم تجميع الأكثر صلاحية بواسطة MGMP بما في ذلك أنشطة التعليم يجب أن يكون هناك تقويم وتقييم. هنا سنناقش كيفية تركيب الأسئلة، بما في ذلك الشبكات التي نصنعها معًا، لكننا لتركيب الأسئلة لاحقًا على المعلم المعين"^{١٤٣}.

ثم هناك التقويم التصنيفي وفيما يلي شرح لمعلم اللغة العربية:

¹⁴² Marlah, hakim. Pentingnya Evaluasi Pembelajaran (Online), <https://www.kompasiana.com/>. Diakses pada 20 Desember 2019.

^{١٤٣} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحًا

"ربما يكون التقويم النهائي ، إذا كان الإختبار اليومية يبقى في الفصل. إذا كانت الواجبات في نفس الفصل أيضا، وأحيانا يكون الطلاب في مجموعات، وأحيانا يكونون أفرادا، وأحيانا يمكنهم فتح الكتب وما إلى ذلك، إذا كانوا الاختبارات اليومية في نفس الفصل ولكن الكراسي منفصلة، لذلك هم وحدهم حقاً. إذا كان التقويم النهائي مثل الإختبار النهائي هم خلطه مع الصف ١٠، ١١، ١٢ بشكل عشوائي"١٤٤.

ثم هناك التقويم التكويني وهو تقويم لمعرفة إتقان الطلاب في كل أبواب، وفيما يلي شرح من مدرس اللغة العربية:

" التقويم التكويني هو مكتوب فقط، لمهارة الكلام ومهارة القراءة أنال النتيجة عندما في أنشطة التعليم عادة، عندما تقرأ موادهم هنا أنال النتيجة آنفا. الا في قسم الدينية، لأن في قسم الدينية في التخصص يجب أن تكون قادرة على القراءة دون إهانة/حركة. لذلك هناك النص بلا الحركة رغم أنه قليل لكن في كتابه يوجد كذلك"١٤٥.

ثم هناك التقويم تشخيصي، وهو تقويم لتشخيص صعوبات تعلم الطلاب أثناء التعلم، فيما يلي شرح من مدرس اللغة العربية:

"في الحقيقة المعلم يعرف في الفصل الدراسي لأنشطة التعلم اليومية عن الطلاب الذين كسلوا في عملية التعليم، ولكن إذا نريد

١٤٤ المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

صباحا

١٤٥ المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

صباحا

أن تعريف حياتهم هذا من وظيفة المعلم التوجيه المشورة. نحن فقط أبلغنا نظار و المعلم التوجيه المشورة ، ليس حتى يتم التدخل، لطلاب الصعوبة كهذا ربما يوجد مناقلة خاصة إذا حصلت على زيارة إلى المنزل مع المعلم التوجيه المشورة، كيف خلفية عائلتك هكذا"١٤٦.

ثم هناك أيضًا شرح من نائب المدير لتقويم الطلاب الذين يجدون صعوبة في تعلم اللغة العربية:

"حسنًا، بشكل عام في منهج عام ٢٠١٣ أبسط شيء عندما لا تلمي درجات الاختبار ما نتوقعه، ما هي المطالب؟ يعني العلاجات، لا بد للمدرس أن نحلل من هؤلاء الطلاب يعجبهم، لا يمكن أن يكونوا جميعهم، والأمر المهم هو أننا نحلل ما هي المشاكل التي يعتبرها الطلاب صعبة، عندما يكون في الصعب نعطي المفاهيم الجيدة ثم الإختبار مرة ثانية، إنه برنامج عادي. ثم نقول على الطلاب أيضًا لتعلم اللغة العربية في زيادة الدروس ولكن إذا قمنا بالتسهيل من القطاع الخاص فقط، فنحن نتواصل مع الخريجين / ppl عندما يكون المعلم متعبًا. إذا كا الطلاب يدرس مع لآخر هم غير ملل"١٤٧.

فيما يلي التقويم التجميعي أو الشامل، وهو تقويم للتقييم في نهاية الفصل الدراسي الأول للتعلم، فيما يلي شرحًا من مدرس مادة اللغة العربية:

^{١٤٦} المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحا

صباحا

^{١٤٧} المقابلة مع أستاذ يس (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ١٤ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة والربع صباحا

"لقد مرت سنوات في هذه المدرسة باستخدام أندرويت ولكن تنفيذ الإختبار لا يزال في كل فصل دراسي بفترة زمنية محدودة. حتى عندما قمت بتحسين درجاتي أخبرتهم أن يعيدوا الإختبار و أعطى الوقت أكثر ٢٤ ساعة. الإختبار تستخدم الهاتف و الكمبيوتر، من يريد باستخدام الهاتف و من يريد باستخدام الكمبيوتر لا بأس. في عملية الإختبار بالأسم يوجد دورين، ولكل دورة لها ساهتين للعمل. لأنه الكمبيوتر لا يكفي. أما الأسئلة هي في شكل الإختبار من متعدد ٥٠ سؤالاً"١٤٨.

(ب) التقويم في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

تقويم اللغة هو جزء من عناصر قياس نتائج الطلاب و مصدر للمعلومات حول نتائج تعليم اللغة حتى نعرف مهارة الطلاب في اللغة، والتقويم هو حصول المعلومات عن المشاكل والصعوبات التي تواجهها الطلاب في تعليم اللغة. اذا التقويم هو أهم أنشطة المعلم التعليمية وأكثرها بالتطوير التربوي. لهذا البحث أربعة أنواع للتقويم هم التقويم التصنيفي والتقويم التكويني والتقويم التشخيصي والتقويم التجميعي أو الشامل. وهذا البيات من نائب المدير المدرسة حول التقويم في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج:

"بالنسبة للتقييم أنه من المعلم نفسه، ولكن في وقت لاحق سيكون هناك ترقية لقدرة المعلمين على جلب الخبراء، عادةً حسب مجالاتهم. على

١٤٨ المقابلة مع أستاذة رحمة (مدرسة اللغة العربية) في الكتلة، التاريخ ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩ في الساعة العاشرة والنصف صباحاً

سبيل المثال اللغة العربية، في وقت لاحق سيكون وقت معين لتكون قادرة على العمل مع فرق اللغة من الجامعة حول هذا^{١٤٩}.

من هذا البيان من المدير أننا نعرف أنه لم يعرف جيدا حول التقويم في تعليم اللغة العربية، وهذا البيان عن عملية التعليم في هذه المدرسة مباشرة مع مدرس اللغة العربية.

"أنا أستخدم الإختبار لعملية التقييم، تم تضمين نتائج جيدة. في الواقع ليست مشكلة في إعطاء الوظيفة، في المناهج الدراسية الآن هناك تقييم إدراكي لذلك يؤخذ من الاختبارات الكتابية والاختبارات الشفوية والواجبات اليومية. لقيمة الممارسة مأخوذة من الدرجة الأصح، مثل الحوار وكتابة الفقرات. هناك اختبارات يومية وامتحانات منتصف المدة وامتحانات نهاية العام للارتقاء بها"^{١٥٠}.

هناك التقويم التصنيفي، في هذه المدرسة لا يوجد ذلك التقويم الآن المدرسة ليست الخصوص للغة العربية. كما هذا البيان:

"لا ، ليس هناك اختبار ما قبل التعلم. في هذا الفصل ينظر إليه من قدرة اللغة العربية ، بما في ذلك الطبقات غير المتجانسة نعم، سيكون من الصعب إذا كان الأمر كذلك. هنا باستخدام sks حتى باستخدام ukbm"^{١٥١}.

والبيان عن التقويم التكويني في هذه المدرسة هو:

^{١٤٩} المقابلة مع أستاذ سواجيطا (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ٣١ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة صباحا

^{١٥٠} المقابلة مع أستاذ سواجيطا (نائب مدير المدرسة) في غرفته، التاريخ ٣١ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة السابعة صباحا

^{١٥١} المقابلة مع أستاذ سوكردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

"لتقييم كل فصل باستخدام الامتحان، أستخدم أسئلة للمقال، وبالتالي إذا كانت القيمة أقل فيكرر في الإمتحان، والأسئلة لتكرير هي من الأجوبة الأخطأ" ١٥٢.

ثم هناك التقويم التشخيصي، هذا البيان عن التقويم التشخيصي من المدرس اللغة العربية: "للبحث مثل هذا لم يوجد، ولكن التدريب فقط كما تدرس بشكل مكثف. الطلاب عادة ما يكونون خجولين، لذا ادرس مع أصدقائهم أولاً. لذلك لا يوجد بحث قائم على الفصل حتى الآن" ١٥٣.

ثم هناك التقويم التجميعي أوالشامل

"للتقييم في نهاية الفصل الدراسي في شكل اختبار ، يشبه الاختبار امتحاناً وطنياً. المشكلة هي متعددة اللغات. إذن المشكلة هي أنه يجعل المعلم نفسه ، لذلك هناك رسالة تكليف لمدرسين ، واحد يجعل الأسئلة والآخر لتصحيح الأسئلة" ١٥٤.

١٥٢ المقابلة مع أستاذ سوكاردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

١٥٣ المقابلة مع أستاذ سوكاردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

١٥٤ المقابلة مع أستاذ سوكاردي (مدرس اللغة العربية) في غرفة المدرس، التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩ في الساعة الواحدة نهارا

الفصل الخامس

مناقشة البحث

في هذا المبحث ناقشت الباحثة عن التطبيق لعملية الإدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج من حيث التخطيط والتنفيذ والتقويم. والمناقشة من الباحثة كمايلي:

أ. تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج

١. التخطيط في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

التخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج خططه المدرس كان موجودا، هناك وقت للمعمل يهدف لصناعة التخطيط قبل البدابة عملية التعليمية. هنا يبحث المدرس عن تخطيط لعملية التعليم معا ثم يعطي المدير المدرسة التوقيع كعلامة أن التخطيط مستعدة في استخدام في الفصل. وقد طلبت الباحثة بعض الوثائق فيما يتعلق بأدوات التعليم فحصلت الباحثة بعض الوثائق منها المنهج وجدول الدراسي و البرامج السنوي والبرامج نصف سنوي و خطة التدريس. تستخدم المدرسة المنهج ٢٠١٣ مراجعة لأن المنهج مكتوب في الوزار الدين أن المدرسة يتبع منهج التربية الوطني.

بالنسبة إلى المواد التعليمية رأت الباحثة أن المواد التعليمية كانت مناسبة بالأهداف التعليمية، والمواد قد قررت في المنهج. المدرس اللغة العربية يعين الموضوعات المختارة من الكتاب من وزارة الشؤون الدينية ولكن في وقت مستقبل قالت مدرسة اللغة العربية هناك كتاب آخر للمواد التعليمية لأن المدرسة

الآن تستخدم نظام (sks). هناك الهدف للتخطيط هو تحقيق الكفاءات الأساسية التي تصدرها لطلاب، لذلك يجب أن يكون وفقًا لأهدافهم ومؤشراتهم^{١٥٥}.

في هذا البحث يتقدم الخطوة للتخطيط هو كما يلي:

يتم ترتيب إدارة الصف الدراسي من أجل دعم فعالية وكفاءة تحقيق أهداف التعلم، لذلك يحتاج تنظيم هذا الفصل إلى عدة جوانب مهمة وهي الجو والمؤسسة والبيئة والتصميم^{١٥٦}. إدارة الصف على أساس تفسيرات مدرس اللغة العربية هي فريدة من نوعها. لأن كل فصل يحتاج إلى إدارته الخاصة، في إدارة هذا الفصل يعدل المعلم طلابه، إذا كان المعلم في فصل سريع يعترف بسلوك التدريس في هذا الفصل، ووفقًا له، فإنه لا يشرح المادة تمامًا أبدًا، إذا كان هناك الطلاب أذكياء في الفصل فالمعلم يرشده لشرح أمام الفصل.

يهدف خطة التدريس لإتقان مواد التدريس وأساليب استخدام أدوات ومعدات التعلم واستخدامها، وتقديم المناهج الدراسية على أساس المناقشة وإدارة تخصيص الوقت المتاح وتعليم الطلاب وفقًا للبرنامج. والتالي الهدف من تعليم اللغة العربية لا بد على أن تقدم أمام الفصل. تقدم أهداف التعلم من قبل إلى الطلاب من مرحلة مهمة في كل عملية تعلم. لأن كل اجتماع للمدرس يستخدم استراتيجية أو نهج يحتوي على أهداف التعلم، يتم تنفيذ أهداف التعلم في أنشطة التعلم الأولية، إذا تم تقسيم تسلسل التعلم إلى ٣، مقدمة، أنشطة أساسية، ختامية. ثم يتم تسليم أهداف التعلم بعد المقدمة. يهدف إلى إعداد الطلاب

^{١٥٥} المقابلة مع مدرس اللغة العربية

^{١٥٦} Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 78

جسديًا وعقليًا مثل الإدراك والتحفيز^{١٥٧}. في هذا المدرسة مدرس اللغة العربية يتقدم أهداف التعلم في بداية فقط، لأن المدرس معلمة قادمة، وفي القادم أمر ليقدم أهداف التعلم فقط في بداية.

طرق التعلم هي طرق يبذلها المعلمون لتحقيق عملية التعليم والتعلم على الطلاب وفقًا للأهداف^{١٥٨}. الطريقة المستخدمة لمدرس اللغة العربية هي ليس كثير من الطرائق ولكن المعلم يستخدم الطريقة المطالعة والنحو والترجمة و الطريقة المفروضة على الطلاب.

الوسيلة التعليمية في الواقع مهمة مثل الطريقة، فهي تستخدم هذه الأدوات أكثر، والأدوات نفسها إذا كانت مثيرة للاهتمام ووفقًا لسياق المادة، يمكن بالتأكيد جذب انتباه الطلاب، مثل هذا التفسير الذي مفاده أن الوسائط، تجلب السرور للتلاميذ وتجدد نشاطهم وتحبب إليهم المدرسة إنها تحيد الدرس بما يتطليه استندامها من الحركة والعمل^{١٥٩}. أما الوسيلة المستخدمة لمعلم اللغة العربية في هذا المدرسة هي جهاز الإسقاط و ممارسة الألعاب و الصوت والشاشة.

٢. التخطيط في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

التخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج خططه المدرس كان موجودا، هناك وقت للمعلم أيضا متساوية مع

¹⁵⁷ Novehasanah.blogspot.com/2014/09/mengaapa-siswa-harus-peduli-dengan-tujuan-pembelajaran.html?m=1

¹⁵⁸ Diah Rahmawati Asy'ari. Strategi Dan Metode Pembelajaran Bahasa Arab. Konferensi Nasional Bahasa Arab 1, ISBN: 978-979-495-813-1.

¹⁵⁹ Aminuddin, Media Pembelajaran Bahasa Arab. Al-Munzir Vol. 7. No.2, November 2014.

المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج. يهدف المعمل لصناعة التخطيط قبل البدابة عملية التعليمية حتى فصل دراسي واحد. هنا يبحث المدرس عن تخطيط لعملية التعليم معا، إذا لكل المعلمون لهم مسؤولياتهم الخاصة ويقومون بها قبل يداية التعليم الجديدة ونالوا التوقيع مباشرة مع مدير المدرسة، وبعد ذلك استطاع لستخدام لعملية التعليمية. وقد طلبت الباحثة بعض الوثائق فيما يتعلق بأدوات التعليم فحصلت الباحثة بعض الوثائق منها المنهج وجدول الدراسي و الأسبوع فعالة و البرامج السنوي والبرامج نصف سنوي و خطة التدريس. تستخدم المدرسة المنهج من وزارة الدينية يعني المنهج ٢٠١٣ مراجعة.

في هذا البحث يتقدم الخطوة للتخطيط هو كما يلي:

يتم ترتيب إدارة الصف في هذا المدرسة هو أن المعلم رأى المواقف والظروف، إذا كان الطلاب متعبين، فلا تكون خطيرة جداً، وعادة ما يميل المعلم إلى استخدام تقنية الأسئلة والأجوبة.

وكذلك التفسير التالي:

أن مشكلة إدارة الصف معقدة للغاية. الفشل في إدارة الفصول يعني فشل المعلم في التدريس. في حين أن نجاح المعلم قادر على خلق والحفاظ على ظروف الفصول الدراسية بحيث التعلم يمكن أن تعمل بكفاءة^{١٦٠}. لذلك يمكن القول أن دور المعلم هو أعظم، ولكن يجب أن يكون دور الطلاب موجوداً أيضاً. لأن المعلمين لا يستطيعون الكفاح من تلقاء أنفسهم لترتيب فصول ممتعة إذا رفض جميع الطلاب التعلم.

¹⁶⁰ Nurtanio Agus P. Mengelola kelas untuk Keberhasilan Proses Belajar mengajar. Manajemen Pendidikan No. 01/Th.II/April 2006 B3.

تقدم أهداف التعلم من قبل إلى الطلاب من مرحلة مهمة في كل عملية تعلم. لأن كل اجتماع للمدرس يستخدم استراتيجية أو نهج يحتوي على أهداف التعلم، يتم تنفيذ أهداف التعلم في أنشطة التعلم الأولية، إذا تم تقسيم تسلسل التعلم إلى ٣، مقدمة، أنشطة أساسية، ختامية. ثم يتم تسليم أهداف التعلم بعد المقدمة. الهدف يهدف إلى إعداد الطلاب جسديًا وعقليًا مثل الإدراك والتحفيز^{١٦١}. في هذا المدرسة مدرس اللغة العربية يتقدم أهداف التعلم في بداية فقط لأن بعد ذلك سواء ربما يتقدم أنشطته فقط.

لا بد على المادة مناسبة على السن الطلاب والمادة في هذا المدرسة تتبع على المنهج من الوزارة الدينية، وكذلك في كتابته المستخدمة من الوزار الدينية فطبعا المادة فيها مناسبة مع السياق الاجتماع للطلاب و لاحتياج الطلاب. الطريقة التعليمية هي طرق يبذلها المعلمون لتحقيق عملية التعليم والتعلم على الطلاب وفقًا للأهداف^{١٦٢}. الطريقة المستخدمة في هذا المدرسة هي الطريقة الانتقائية. الطريقة الانتقائية هي طريقة تهدف إلى تعليم اللغة العربية من المهارات اللغوية الأربعة، مهارة الإستماع والكلام والقراءة والكتابة ومن علوم اللغة العربية الوظيفية (القواعد أو الأساليب النحوية والمفردات والحوار أو القراءة وغيرها)^{١٦٣}.

الوسيلة المستخدمة في هذا المدرسة هي الطريقة البصرية. الوسيلة هي الأدوات التي عرض الصور أو الكتابة بمشاهدة وضوح. الوسيلة نوعان وهما

¹⁶¹ Novehasanah.blogspot.com/2014/09/mengaapa-siswa-harus-peduli-dengan-tujuan-pembelajaran.html?m=1

¹⁶² Diah Rahmawati Asy'ari. Strategi Dan Metode Pembelajaran Bahasa Arab. Konferensi Nasional Bahasa Arab 1, ISBN: 978-979-495-813-1.

^{١٦٣} عبد الحليم حنفي، طرق تعليم اللغة العربية، (باتوسانكار: جامعة باتو سانكار فريس، ٢٠٠٥) ص. ٤٣

الوسائل المبرمجة وغير المبرمجة. لكن الوسائل المستخدمة في هذه الحالة هي وسائل مبرمجة لأن المعدات البصرية تملأ وتحدد من قبل المعلم^{١٦٤}. الطريقة البصرية مثل آلة لمشاهدة الصور وآلة الدعائم و عارض الأفلام. والطريقة البصرية المستخدمة في هذا المدرسة هي من عارض الأفلام.

ب. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية

مدينة مالانج

١. التنفيذ في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

تنفيذ التعليم هو تنفيذ التخطيط لبرنامج تعليم اللغة العربية. تنفيذ تعليم اللغة العربية في هذا المدرسة غير مناسبة لأن التخطيط فقط الفتح لأنشطة تعليم اللغة العربية و في الفصل فطبعاً هناك فراق ولا بد على المعلم لها طرق الآخر. ولكن في استخدامها التخطيط مناسبة حوالي ٨٥%.

تنفيذ تعليم اللغة العربية يتكون من المقدمة والأنشطة الأساسية والإختتام. في المقدم قدم المعلم بإلقاء السلام ثم الدعاء، يقوم المعلم بفحص الحضور، نظافة اللباس، نظافة الصف وموقعه. ثم ينقل المعلم أهداف التعلم. لكن في أنشطة التعلم التي درسها الباحثون، لم يتم تقديم أهداف التعلم. في الأنشطة الأساسية يطلب المعلم لعمل الإختبار حتى الآخر. في الإختتام هناك المدرس لا يلخص عن الدرس وترك المدرس مباشرة دون تلخيص المادة يختتم بالواجبات المتزلي ثم إلقاء السلام. ينبغي للمدرس أن يهتموا بالأنشطة في تنفيذ عملية التعليم خاصة في الأنشطة الأساسية لأن التنفيذ الجيد على إتقان مهارات التدريس مثل إثارة دافية التلاميذ.

¹⁶⁴ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 128.

طريقة التدريس لعملية التعليم مهم جدا، أما الطريقة المستخدمة عند البحث هي الطريقة الإختبار.

الوسيلة هي نوع من الأدوات للمساعدة في توضيح مفاهيم تفكير الطلاب نحو الدرس^{١٦٥}. أما الوسائل المستخدمة في عملية التعليم هي أسئلة الإختبار.

٢. التنفيذ في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

تنفيذ التعليم هو تنفيذ التخطيط لبرنامج تعليم اللغة العربية. تنفيذ تعليم اللغة العربية في هذا المدرسة غير مناسبة مع التنفيذ لأن التخطيط مع الظروف في الحقل يجب أن يكون مختلفًا. كثير من تنفيذ التعلم سوف يضل مع هذا التخطيط. على سبيل المثال التدريس حول القواعد عند التخطيط لها مرة واحدة، ولكن هناك الكثير من الطلاب الذين لا يفهمون جيدا، لذلك يجب إضافة الاجتماع مرة أخرى.

تنفيذ تعليم اللغة العربية يتكون من المقدمة والأنشطة الأساسية والإختتام. في المقدم يدعوا المعلم بإلقاء السلام، يقوم المعلم بفحص الحضور، يدعوا المعلم لقراءة الدعاء، شرح المعلم عن المادة التي سيدرسها. في الأنشطة الأساسية هي شاهد المعلم الشاشة، قرأ المعلم النص في الشاشة و انتبهوا الطلاب معا، يطلب المعلم بعض الطلاب لقراءة النص بصوت مرتفع، ينقسم المعلم الطلاب إلى مجموعات، والمعلم يعطي الوقت لكل مجموعة لمناقشة إجراء محادثات، والمعلم يمنح الطلاب وقتًا للعمل في مهام، يسأل المعلم الطلاب المفردات الصعبة، ويأتي الطلاب إلى مقدمة الفصل لإجراء

¹⁶⁵ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 125.

محادثات وفقاً لما يقومون به. في الإختتام هناك المدرس يلخص عن الدرس ثم باين عن الواجبات المنزلي ثم إلقاء السلام.

الطريقة في عملية التعليم مهم جداً، طريقة التعليم هي الأساليب أو التقنيات المستخدمة في أنشطة عملية التعلم لتحقيق أهداف التعلم^{١٦٦}. الطريقة المستخدمة عند البحث هي الطريقة السمعية النطقية الشفهية، هذه الطريقة هي جزء من طباع السيفايولي ولكن الطريقة المحادثة يتضمن القدرة على الحوار ليس فقط التعبير ولكن أيضاً لفهم المسموع. ثم الطريقة المطالعة، هذه الطريقة هي أسلوب قراءة وترجمة الجمل الواضحة والدقيقة. موحية ، وفصيحة والتفاهم. تنقسم طريقة متولى إلى ثلاثة وهي الطريقة التركيبية أو الجزئية و الطريقة التحليلية أو الكلية و الطريقة الولىفية أو المزدوجة. في أنشطة التعلم في هذه المدرسة باستخدام الطريقة الولىفية أو المزدوجة، الطريقة الولىفية أو المزدوجة هي طريقة مشتركة لعدة طرق وتستفيد فقط، كما في أنشطة التعلم الذي تم وصفه والذي يستخدم طريقة المحادثة و المطالعة.

الوسيلة هي نوع من الأدوات للمساعدة في توضيح مفاهيم تفكير الطلاب نحو الدرس^{١٦٧}. الوسائل كثيرة جداً ولكن الوسائل المستخدمة في عملية التعليم هي الوسائل البصرية يعني يستخدم المعلم الشاشة.

ج. المراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج

¹⁶⁶ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 16.

¹⁶⁷ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 125.

١. المراقبة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

تنقسم المراقبة إلى ثلاثة أنواع، وهي المراقبة المباشر وغير المراقبة والاستثناء. بناءً على التفسير الوارد في نتائج البيانات، يتم تصنيف المراقبة في هذه المدرسة على أنه مراقبة غير مباشر، لأن المراقبة يتم أو مراقب في شكل مكتوب يعني بطريقة المجالات، يمكن للمدير المراقبة على المعلمين في المدارس من خلال المجالات التي تم توفيرها. في المجلة، يكتب المعلم الوقت واسم الموضوع، وكذلك ماهي المادة التعليمية، ثم الواجبات المعطاة للطلاب غير المقيد، وفي النهاية هناك التوقيع من المعلم والطالب. فيما يتعلق بالغياب، يقوم المدرسون بالحضور رقمياً وعبر الإنترنت، إذا كان الطلاب يحضرون من خلال مسح الأصابع.

٢. المراقبة في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

المراقبة في هذه المدرسة هي بوسيلة مجالات، هناك مجالات للمدرس والطلاب. إذا المراقبة هذل من نوع المراقبة غير مباشرة. لأن المراقبة يعمل بعملية المكتوب. في هذا الحال المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج متساوية مراقبته

د. تقويم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية

مدينة مالانج

١. التقويم في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج

التقويم هو عملية قياس وتقييم التعلم حيث يقيس المعلم أو يقيم الطلاب باستخدام اختبار. لذلك التقويم مهماً للغاية لأننا يجب أن

نعرف ما إذا كان المعلمون يطبقون نظامًا تعليميًا فعليًا أم لا^{١٦٨}. ينقسم التقويم على أربعة أنواع هي التقويم التصنيفي والتقويم التكويني والتقويم التشخيصي والتقويم التجميعي أو الشامل.

التقويم التصنيفي يهدف إلى وضع الطلاب في مواقعهم الفعلية بناءً على اهتماماتهم ومواهبهم وقدراتهم وغيرها من الظروف^{١٦٩}. التقويم مثل هذا لا يوجد في المدرسة لأن هذه المدرسة مرتبة فعليًا حسب التخصص. التقويم مثل هذا تضع في التقييم النهائي، إذا كان تنفيذ الإختبار اليومية في الفصول الدراسية كالمعتاد، وأحيانًا يمكن الطلاب المجموعات أو أفراد، فتح الكتب وما إلى ذلك. إذا كانت الاختبارات اليومية التي تُجرى في الفصل ولكن المنضدة والكراسي منفصلة، للإختبار النهائية مثل الامتحانات النهائية العشوائية مختلطة، الصف ١٠ و ١١. لذلك يقتصر وضع الفصول الدراسية التي أجريت في هذه المدرسة على ذلك.

التقويم التكويني هو التقويم لمعرفة إتقان الطالب في كل فصل. التقويم مثل هذا يعمل ككتابًا لأن لمهارة الكلام و مهارة القراءة نال المعلم القيمة في وقت قراءة موادهم أثناء التعليم. أما في القسم الدينية، قمت بإجراء التقييم عندما قرأوا النص دون حركات لأن الغرض منه هو قراءة الكتاب.

¹⁶⁸ Marlah, hakim. Pentingnya Evaluasi Pembelajaran (Online), <https://www.kompasiana.com/>. Diakses pada 20 Desember 2019.

¹⁶⁹ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 12.

التقويم التشخيصي هو تقويم لتشخيص صعوبات تعلم الطالب أثناء التدريس^{١٧٠}. التقويم مثل هذا ليس وظيفة المعلم. ولكن في عملية التعليم والتعلم يعرف المعلم الطلاب الذين يشعرون بالإثارة ويصعب تعلم اللغة العربية. ولكن إذا كانت المشكلة أكثر خطورة فإن المعلم يقدم تقاريره فقط إلى ولي الفصل، ثم لمزيد من الإجراءات إذا كانت هناك زيارة منزلية فهي من وظيفة إرشادات المعلم للاستشارة.

التقويم التجميعي أو الشامل هو تقويم في نهاية التعلم ١ فصل دراسي. التقويم مثل هذا في شكل امتحان الفصل الدراسي النهائي. يستخدم امتحانه في هذه المدرسة نظام أندروثيت، المراد من ذلك أن الامتحانات لا تستخدم الورقة. لإجراء امتحانات الطلاب أحرار في استخدام الهواتف المحمولة الخاصة بهم أو أجهزة الكمبيوتر المحمولة التابعة للمدرسة. ثم للتنفيذ هناك فترتان، ولكل فترة لها مدة ساعتين للعمل على أسئلة متعددة الخيارات يبلغ مجموعها ٥٠ سؤال.

٢. التقويم في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج

تقويم اللغة هو جزء من عناصر قياس نتائج الطلاب و مصدر للمعلومات حول نتائج تعليم اللغة حتى نعرف مهارة الطلاب في اللغة، والتقويم هو حصول المعلومات عن المشاكل والصعوبات التي تواجهها الطلاب في تعليم اللغة. اذا التقويم هو أهم أنشطة المعلم التعليمية وأكثرها بالتطوير التربوي. لهذا البحث أربعة أنواع للتقويم هم التقويم التصنيفي والتقويم التكويني والتقويم التشخيصي والتقويم التجميعي أو الشامل.

التقويم التصنيفي يهدف إلى وضع الطلاب في مواقعهم الفعلية بناءً على اهتماماتهم ومواهبهم وقدراتهم وغيرها من الظروف^{١٧١}. التقويم مثل هذا لا يوجد في المدرسة لأن هذه المدرسة مرتبة فعليًا حسب التخصص. ثم بالنسبة لقسم اللغة نفسه هناك أيضًا طلاب ناقشون قدراتهم إلى مهارات اللغة العربية. يختلف الأمر عن الجامعات، على سبيل المثال في التخصصات العربية، هناك ٥ فصول لتحديد مثل هذه الفصول التي عادة ما تعقد امتحاناتها الخاصة حتى يتمكنوا من وضع الطلاب وفقًا لقدراتهم. بالطبع مع وضع الفصل في وقت لاحق، سيقوم المدرس أو المحاضر في تقديم المادة بضبط طلابه، وسيحصل الطلاب الذين يجيدون اللغة العربية بالفعل على مواد مختلفة من فصول أقل كفاءة في اللغة العربية. مثل الجامعة الحكومية مالانج.

التقويم التكويني هو القويم تقييم لمعرفة إتقان الطالب في كل فصل. هذا النوع من التقييم في هذه المدرسة في شكل أسئلة اختبار، وهو سؤال في شكل مقالات، لذلك يمكن أن يكون التقييم موضوعيًا.

التقويم التشخيصي هو تقويم لتشخيص صعوبات تعلم الطالب أثناء التدريس^{١٧٢}. بالنسبة للأبحاث مثل هذا لم يتم ذلك ولكن يتم تدريب التدريب فقط بشكل مكثف.

¹⁷¹ Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017), 12.

التقويم التجميعي أوالشامل هو تقويم للتقييم في نهاية التعلم ١
فصل دراسي. يستخدم هذا النوع من التقييم نظام اختبار لأن النموذج
متعدد الكتل، لأنه سهل.



الفصل السادس

الخاتمة

أ. ملخص نتائج البحث

١. تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج موجود، لهما عند المعمل خاص لبحث وإرشاد أدوات التخطيط، كل المدرس يصنعون التخطيط بنفسه. و بعد ذلك يعطي المدير المدرسة التوقيع لعلامة أن التخطيط يجوز لاستخدام في عملة التعليمية. في هذا البرنامج يصنعون المدرسون التخطيط لنصف السنة.
٢. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج لا يناسب على التخطيط. التخطيط موجود ولكن في الفصل فطبعاً مختلفة. لا يمكن التنفيذ مناسبة مع التخطيط ١٠٠% مع ذلك صناعة التخطيط في أول بداية التعليمية.
٣. مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج متساوية، هما تستخدمان مراقبة غير مباشرة يعني بوسيلة المجلة.
٤. تقييم تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج. التقييم التصنيفي لا يوجد في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج لأن هذه المدرسة مرتبة فعلياً حسب التخصص. التقييم التكويني في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى مدينة مالانج يعمل بعمل كتابياً لأن المعلم نال القيمة في وقت قراءة موادهم أثناء التعليم. هناك في القسم الدينية، قام المعلم بإجراء التقييم عندما قراءة النص دون حركات لأن الغرض منه هو قراءة الكتاب. أما التقييم التكويني في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية مدينة مالانج في شكل أسئلة اختبار، وهو سؤال في شكل

مقالات، لذلك يمكن أن يكون التقييم موضوعيًا. التقييم التشخيصي في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج لم يوجد فيهما. التقييم التجميعي أو الشامل في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج في شكل امتحان الفصل الدراسي النهائي.

ب. التوصيات

المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج من المدرسة المثالية، ينبغي لجميع المدرسين أن يستعدوا التدريسية مثل المقرر الدراسي وتخطيط التعليم استعدادا كاملا لأن رسم تخطيط التعليم ليس لإكمال الإدارة فقط، لكن من العمل المهم الذي يخدم إرشادات التعليم. والتالي أن تخطيط التعليم أمر ضروري بسبب الحاجة لتكون عملية التعليم وفقا بالأهداف المطلوب.

ج. الإقتراحات

أقام مدير المدرسة الإجتماع بجميع المدرسين ويمكن لهذا الإجتماع ذكر مدير المدرسة لمساعدة الطريقة و الوسيلة المتنوعة. ينبغي للمدرس أن يهتم الأنشطة في تنفيذ عملية التعليم خاصة في أنشطة الأساسية لأن التنفيذ الجيد على إتقان مهارات التدريس، للمدرس أن يهتم شكل الاختبار بمناسبة المرحلة.

قائمة المراجع

المراجع العربية :

- إبراهيم بن عبد العزيز الدعيج، الإدارة العام و الإدارة التربوية (عمان: دار الرواد، ٢٠٠٨).
- أحمد خير كاظم وجابر عبد الحميد، الوسائل التعليمية المنهج (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٩٨).
- أغادر سالم العيدروس، مقدمة في الإدارة (جامعة أم القرى).
- إمام أسراري، الوسائل المعينات في تعليم العربية (مالانج: إكيب مالانج، ١٩٩٥).
- أوريل بحر الدين، مهارة التدريس نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفء، (مالانج: جامعة مولانا مالك إبراهيم، ٢٠١١).
- حسن شحاطة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٣).
- رحيم يونس كرو العزاوي. مقدمة في منهج البحث العلمي. الطبعة الأولى. (عمان: دار دجلة، ٢٠٠٨).
- صالح عبد العزيز: التربية وطرق التدريس، (القاهرة: دار المعارف، ١٩٧١).
- عبد الحافظ محمد سلامة، تصميم التدريس، (الرياض: دار الخارجي، ١٤٢٤).
- عبد الحليم حنفي، طرق تعليم اللغة العربية، (باتوسانكار: جامعة باتو سانكار فريس، ٢٠٠٥) ص. ٤٣.
- كارل بروكلنان، فقه اللغات السامية، ترجمة رمضان عبد التواب (الرياض: مطبوعات جامعة الرياض، ١٩٨٨).
- محمد عبد الحميد لاشين، الإدارة التعليمية اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠١٢).
- محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية (الأردن: دار الفلاح، ٢٠٠٠م).

- محمود رثدي خاطر والآخرون، طرق التدريس اللغة العربية والتربية الدينية في ضوء الاتجاهات التربوية الحديثة (القاهرة: دار المعرفة، ١٩٨٣).
- محمود على السمان، التوجيه في تدريس اللغة العربية (القاهرة: دار المعارف، ١٩٨٣).
- مجد خضر "مفهوم الإدارة التعليمية" <https://mawdoo3.com/>
- مفهوم الإدارة التعليمية. الوصول إليها في ١٤ أكتوبر ٢٠١٩.
- مدكور، علي أحمد، وهريدي، إيمان أحمد. تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها، النظرية والتطبيقية. (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٦ م) ص ٨٥.

المراجع الأجنبية:

- Afandi, Muhammad dkk. 2013. Model Dan Metode Pembelajaran di Sekolah. Semarang: Unissula Press, hal 83.
- Ainin, *metode Penelitian Bahasa Arab*, (Malang, Bintang Sejahtera, 2013).
- Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2008).
- Djauzal H. Achmad 1993. Petunjuk Peningkatan Mutu Pendidikan Di Sekolah Dasar. Jakarta: Depdikbud.
- Ghony, M Djunaidi Dan fauzan Almansyur, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012).
- Lexi J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, Cet. VII (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2007).
- M. Junaidi Ghony Dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2014).
- Marlah, hakim. Pentingnya Evaluasi Pembelajaran (Online), <https://www.kompasiana.com/>. Diakses pada 20 Desember 2019.
- Matsna Dan Mahyudin, *Pengembangan Evaluasi Dan Tes Bahasa Arab* (Tangerang Selatan: Alkitabiah, 2012).
- Malayu SP Hasibuan, Manajemen Dasar pengertian dan Masalah, Jakarta: Gunung Agung, 1996, cet ke II.

- Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011).
- Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017).
- Nasution, *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif* (Bandung: Tarsito, 1988).
- Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2005).
- Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2011).
- Sutrisno Hadi, *Metodologi Riserch, Jilid III* (Yogyakarta: Andi Ofser, 1981).
- Syamsuddin, Vismaia, Damaianti, *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa* (Bandung, PT Remaja Rosda Karya, 2015).
- “Kurangi Macet, 650 Siswa MAN 2 Kota Malang Tinggal di Ma’had”, Surya Malang, 22 Januari 2019.
- “MAN 3 Ganti Nama Jadi MAN 2 Alumni Kecewa”, Radar Malang, 27 Desember 2017.
- Abdul Hakim, “إدارة وتعلم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف العالي بجامعة محمدية ”، Institut Agama Islam (IAI) Nurul Hakim Kediri Lombok Barat, Volume IX Nomor 1, (Januari-Juni 2016).
- Agus Wibowo, *Manajemen Pendidikan Karakter di Sekolah Konsep dan Praktek Implementasi* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2013), 183.
- Aminuddin, Media Pembelajaran Bahasa Arab. Al-Munzir Vol. 7. No.2, November 2014.
- Badrudin, “Manajemen Bahasa Arab Berbasis TIK di Madrasah Daarul Ulum,” *Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Volume 2, Nomor 1, (Mei, 2017/ 1438).
- Diah Rahmawati Asy’ari. Strategi Dan Metode Pembelajaran Bahasa Arab. Konferensi Nasional Bahasa Arab 1, ISBN: 978-979-495-813-1.
- Didin Kurniadi dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Ar-Ruzz Media, 2012).
- Dirgantara, Davin Hean, “Pentingnya Manajemen Pendidikan di Institusi Pendidikan”, <https://www.kompasiana.com>. Diakses pada 19 Agustus 2019.
- Fardiana, Iis Uun, “Keselarasan Imtaq dan Iptek. Al-Adabiya,” Vol.10, No.1 (Januari-Juni, 2015).

- Farida, Elis: *إدارة رئيس المدرسة في برنامج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية*: ٢٠١٦/٢٠١٥ *باتو العام الدراسي* Masters thesis, (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2016).
- George R Terry, *Prinsip-Prinsip Manajemen* (Jakarta: Bumi Askara, 2009).
- Hamalik, *Kurikulum dan Pembelajaran* (Jakarta: Bumi Raksa, 2003).
- Handoko, T. Hani, *Manajemen dan Sumber Daya Manusia* (Yogyakarta: Penerbit Liberty, 1997).
- Irfan Fahmi, *Analisis kinerja*, (Bandung; Alfabeta, 2011).
- Ishhak Wanto Talibo, *Perencanaan Pengajaran Suatu Pedoman Praktis* (Manado: STAIN Manado Press, 2013).
- Kasman, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran pada Sekolah bermutu (Studi Multisitus pada tiga SMP negeri di kota malang)*, disertasi tidak diterbitkan. (Malang: Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Malang, 2008).
- Lestari, Febriyanti Eka: *إدارة تعليم اللغة العربية : الدراسة المقارنة بين المدرسة الثانوية العامة* : المحمدية الواحدة باسوروان والمدرسة الثانوية العامة المحمدية الثانية بانجيل باسوروان Masters thesis, (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2016).
- “Keunikan MAN 1 Kota Malang”. <http://man1kotamalang.sch.id/keunikan/>. Diakses pada 17 Agustus 2019.
- “Program Unggulan MAN 1 Kota Malang”. <http://man1kotamalang.sch.id/program-unggulan/> . Diakses pada 17 Agustus 2019.
- “Tujuan MAN 1 Kota Malang”. <http://man1kotamalang.sch.id/tujuan/>, Diakses pada 17 Agustus 2019.
- Mufidah, Zahrotul: *إدارة تعليم اللغة العربية في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية* : مالانج Masters thesis, (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2016).
- Munir, *Perencanaan Sistem Pengajaran Bahasa Arab* (Jakarta: Kencana, 2017).
- Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006).
- Nasaruddin, Lalu: *إدارة تعليم اللغة العربية على أساس اتصالية : دراسة حالة بمعهد خالد بن الوليد* : جامعة محمدية بماترام Masters thesis, (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, 2016).

Nazarudin, *Manajemen Pembelajaran (Implementasi, Karakteristik Dan Metodologi PAI Di Sekolah Umum* (Yogyakarta: Teras, 2007).

“Negara Maju Norwegia jadi Negara paling maju di dunia”, Bandung Bisnis.com, 20 Februari 2012.

Nurtanio Agus P. Mengelola kelas untuk Keberhasilan Proses Belajar mengajar. *Manajemen Pendidikan* No. 01/Th.II/April 2006 B3.

Reza wismail, “Teori Manajemen Peter Drucker”, <https://tipsmotivasi.com>. Diakses pada 15 Agustus 2019.

Riyanto, Yatim, *Paradigma Baru Pembelajaran (sebagai referensi bagi pendidik dalam implementasi pembelajaran yang efektif dan berkualitas)* (Jakarta: Kencana Predia Media Group, 2010).

Saiful Sagala, *Konsep dan Makna Pembelajaran* (Bandung: Alfabeta, 2009).

Sanjaya, *Perencanaan Dan Desain Sistem Pembelajaran*. (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2008).

Sigit Pramono, *Panduan Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar* (Jogjakarta: DIVA Press, 2014).

Syarifuddin Dan Irwan Nasution, *Manajemen Pembelajaran* (Ciputat: PT. Ciputat press, 2005).

Syarifuddin, *Manajemen Organisasi Pendidikan* (Medan: Perdana Publishing, 2015).





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MALANG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA MALANG**

**JL. Raya Tlogomas 21 Telp (0341) 551752 Malang 65144
Website : www.man1kotamalang.sch.id Email : man1mlg@yahoo.co.id**

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 822 /Ma.13.03.01/TL.00.3/01/ 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Drs. Mohammad Husnan , M.Pd
NIP : 19621101 199003 1 007
Pangkat/Golongan Ruang : Pembina (IV/b)
Jabatan : Kepala

Menerangkan bahwa :

Nama : Lisnu Afiah
NIM : 17721059
Prodi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Judul Tesis : " إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى والثانية مدينة مالانج "

Benar-benar telah selesai melaksanakan penelitian di MAN 1 Kota Malang pada Bulan ,
November 2019 s/d Desember 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 02 Januari 2020.



Mohammad Husnan , M.Pd
NIP. 19621101 199003 1 007



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MALANG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA MALANG**

Jalan Bandung Nomor 7 Malang
Telepon (0341) 551357, 558333; Faksimili (0341) 559779
Website : www.man2malang.com Email : admin@man2malang.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : B- 940 /Ma.13.25.02 / PP.006/ 11 /2019

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : Dr. Binti Maqsudah, M.Pd
NIP : 196209181985032002
Jabatan : Kepala MAN 2 Kota Malang

Menerangkan bahwa:

Nama : Lisnu Afifah
NIM : 17721059
Jurusan/Program : Pendidikan Bahasa Arab / S2
Institusi : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Telah selesai melaksanakan *Penelitian* di MAN 2 Kota Malang mulai tanggal 8 Oktober s.d.
31 Oktober 2019 dengan judul :

"Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di MAN se-kota Malang"

Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 14 November 2019



عملية المقابلة



صورة البحث



HASIL WAWANCARA

Dengan Kepala Sekolah

wawancara dengan kepala sekolah ini diganti dengan bapak yasin selaku waka kurikulum, dan dilakukan pada hari sabtu 14 Desember 2019 pada jam 07.14 di ruang waka kurikulum MAN 1 kota malang

T : Bagaimanakah sejarah sekolah ini?

J ; Yang jelas sekolah ini didirikan tahun 1798 waktu itu nyewa digedung milik lembaga maarif NU, posisinya yang sekarang menjadi RS Unisma , dulu namanya PGA putri, peralihan, kemudian menjadi MAN 1, beda dengan MAN yang ada dikota malang yang lain, kalo di MAN 1 ini lebih pada mandiri, sehingga kalo man 2 sekarang itu kan sudah ada gedung, asrama gitu, bahkan wilayahnya banyak sampek mulai dari TK, MIN, MTS, MAN sehingga ditatanan terpadu, sehingga tinggal melanjutkan, kalo disini nyewa. Tahun 1978 nyewa waktu itu berbunyi PGA putri sampai tahun 1989 pindah kesini, tentu tidak sebesar ini, dulupun sejarahnya yang saya dengar guru-guru itu iuran, maksudnya menggalang dana untuk membeli tanah dan membangun, sehingga jalannya ya agak terseok-seok gitu, bahkan dulu ada didepan perpustakaan atau kopras di situ ada tulisan jalan setapak gitu sekarang mobil sudah bisa, dulu tegalan atau persawahan. Dulu awal halamannya baiduri bulan, kemudian tahun kemarin 2017 kita meresmikan gedung baru dengan alamat jl. Tlogomas, dulupun 2010 itu kita ingin ada ma'had ya kita iuran, kita beli rumah penduduk, bapak ibu yang ingin menginfakkan sebagian hartanya monggo kita akan berencana membeli rumah penduduk untuk dijadikan ma'had ya ada yang 500rb 2jt 5jt, tapi dengan kesungguhan seperti itu, tahun tahun ini. Ya katakanlah 10 tahun terakhir kita banyak dapat dana dari pusat

karena mungkin lihat kesungguhan, kita dapat 3 gedung dananya dari pusat, sebelumnya kita iuran sehingga th 78 disini adanya.

T : Tahun berapakah sekolah ini berdiri?

J : 1978

T : bagaimana tujuan, visi dan misi sekolah ini?

J : Nanti dilihat di website ada

T : Jurusan apa saja yang ada di sekolah ini?

J : Ada 4 peminatan, peminatan MIPA, IPS, KEAGAMAAN, dan

BAHASA

T : Apakah ada jenis program lain yang dimiliki sekolah?

J : Yang jelas disini ada kegiatan Intra dan Ekstra, kalo intra kan saya kira sudah normative saya kira sebagai sebuah madrasah untuk mengadakan kegiatan Intra itu saya kira lebih mengacu kepada kurikulum yang ada. Kemudian kita mengadakan ekstra, ekstra itu tujuannya mengembangkan dan menumbuhkan bakat siswa. Ekstra disini setahu saya ada 25 ekstra plus 4 program unggulan, kenapa kok ada plus 4 unggulan, 4 unggulan itu harus diikuti oleh anak kelas 10, 11, 12 diantara 4 ekstra unggulan itu. Yang 25 itu juga iya. Sehingga ada 3 alternatif pilihan kegiatan anak, 1 pramuka karena itu memang kurikulum 13 harus pramuka itu semuanya kelas 10 11 12 kemudian yang berikutnya milih diantara 25 ekskul yang lain, gitu. Saya tidak ingat secara khusus mungkin paskibra apmr olahraga itu banyak, voli basket futsal, yang seni itu qiroah, teater, music, termasuk

robotic dan IT. 1 diantara 25 plus 1 diantara 4 program unggulan itu tadi, tahfidz, riset, olim dan IT. IT ini kerjasama dengan ITS.

T : Berapa jumlah siswa yang ada di sekolah ini?

J : 954 InsyaAllah, kita mengambil dari pendaftaran itu 9 kelas.

T : Kurikulum apa yang digunakan untuk pembelajaran Bahasa Arab?

J : Kurikulum kita harus melaksanakan sk jirjen pendis, bahwa mulai 2014 kita harus menggunakan kurikulum 2013, makanya istilah jurusan berubah menjadi peminatan, tapi itu hanya istilah saja.

T : Siapakah yang merancang kurikulum disini?

J : Kita kan silabusnya dari pusat, silabus sudah ada secara baku Cuma pengembangannya diharapkan sesuai dengan kondisi madrasah

T : Bagaimanakah dengan persiapan pembelajaran seperti RPP ? apakah semua guru membuat RPS ?

J : Iya itu bagian dari tugas pokok fungsi guru, guru itu kan minimal kompetensi pedagogiknya ada 3 yaitu persiapan pembelajaran, pengembangan pembelajaran / kbm , evaluasi. Secara umum perangkat, rpp kan bagian dari perangkat, rpp tgl pendidikan, perhitungan alokasi waktu, prota promes, baru silabus itu dari pusat.

Untuk pembuatannya yang paling pokok sebelum tahun pelajaran ya kalau ini biasanya dibulan juni, minimal smt 1 sudah siap. kalo untuk smt 2 paling tidak rpp smt harus sudah siap. Dengan harus memperhatikan perubahan regulasi yang ada, yak karena sebuah pembelajaran kana ada evaluasinya di waktu-waktu ini

mungkin rpp ada perubahan bahwa rpp tidak seperti dulu, sebenearnya sama tapi lebih disimplekan tujuannya biar guru lebih konsentrasi pada penguasaan materi jangan terlalu disibukkan dengan kesiapan perangkat atau administrasi. Dalam kementrian agama itu disebut dengan rpp abad 2001.

T : Bagaimanakah peran kepala sekolah dalam pembuatan RPS guru?

J : Rpp itu termasuk bagian penilaian kepala, setiap akhir tahun seperti ini ada PKG penilaian kinerja guru itu unsumnya banyak, minimal persiapan pembelajaran, rpp, perangkat, perangkat itu tentu pengesahannya oleh kepala sehingga kepala disitu akan mengetahui siapa yang sudah selesai dan siapa yang belum, karena beliau yang ttd. Buat pertimbangan untuk menilai kinerja guru sehingga secara tugas perangkat rpp itu harus, maka ketika awal sebelum tahun pembelajaran kita ada semacam worksop, worksop penyusunan perangkat pembelajaran. Tentu disitu kepala memberi pembinaan kemudian dalam prosesnya ketika sudah selesai perangkat lama kepala ya ttd. Tapi saya sebagai kurikulum saya mengorganisir siapa yang belum.

T : Apakah RPS yang ada selama ini sesuai dengan pelaksanaan ?

J : Yang penting kita sudah punya rencana, sayapun sebagai guru kadang persiapan kita itu morat marit. Karena mungkin kita ada suatu hal, saya pernah mengalami saya tidak memprediksi kelas itu baru olahraga sehingga yang saya rencanakan berantakan, tapi setelah itu saya tau anak ini kelas ini sebelum saya dia olahraga maka saya harus menggunakan strategi yang berbeda. Nah seperti yang tadi saya katakana rencana saya berantakan, itu kan berate pelaksanaan dan pelaksanaan nya banyak perbedaannya tapi tentu dengan adanya perangkat itu

relative seperti itu soalnya begini perangkat secara khusus disini dibuat diawal lain seperti ppl, ppl kan enak, kalo besok mengajar barukan rpp disiapkan karna 2-3 hari lagi mau masuk kelas, kalau kita kan tidak, ini kan bulan juli harus selesai padahal kita akan mengajar untuk September oktober itu, sehingga kalau ditanya apa pelaksanaan kbm sesuai dg rpp ya harapan kita seperti itu ya minimal 85% keatas sama dengan perencanaan, saya yakin tidak bisa 100% apalagi direncanakan sudah lama dan dilapanganpun kondisinya ya mempengaruhi .

T : Sarana apa saja yang ada di sekolah ini untuk mendukung program pembelajaran Bahasa Arab?

J : Secara umum kalau saran dan prasarana disini sudah lengkap, berkaitan dengan bahasa arab, bahasa itu secara umum, sarpras itu menyiapkan secara husus sound aktif yang mobile sementra 3 bulan terakhir ini lab bahasa kita bongkar rencananya nanti semester depan kita akan punya lab bahasa baru dengan perangkat yang baru karena kita dapat dana dari pusat, tapi tidak ada lab bahasa pun kita sudah siap dengan speaker aktif, ya tidak begitu besar tapi untuk listening itu sudah cukup

T : Bagaimana evaluasi program pembelajaran Bahasa Arab?

J : Kita ada MGMP tingkat madrasah ada kita memang dari kurikulum kita menyisakan waktu dimana rumpun bhs arab dalam satu waktu menyisakan waktu minimal 2 jam atau lebih itu semua guru bhs arab kosong, na itu bisa digunakan untuk intern madrasah, ya tentu yang kita bicarakan banyak, 1 fenomena di kelas fenomena kbm di kelas, sehingga jika ada permasalahan dikelas kita saling sharing, termasuk buku-buku yang kita pakek, buku atau lks kalau skg program

sks ada ukbm, ukbm itu harus disusun oleh guru, la yang paling valid adalah disusun oleh mgmp termasuk kbm pasti ada evaluasi dan penilaian kan na disitu kita bermusyawarah bagaimana penyusunan soal termasuk kisi-kisi kita buat bersama tapi membuat soalnya nanti kembali pada guru yang ditugaskan.

T : Apakah ada Evaluasi untuk mendiagnosis siswa ketika sukar belajar bhs ?

J ; Begini, secara umum dikurikulum 2013 itu mengamanahkan paling pokok ketika ulangan nilainya belum memenuhi yang kita harapkan, tuntutan apa? Ya remidi, remidi itu ya kita harus menganalisa mana yang siswa ini suka, tidak mungkin semuanya, yang paling pokok kita analisa mana soal yang dianggap sulit oleh anak-anak ketika sulit anak-anak kita beri penguatan lagi kemudian remidi, itu program yang secara normal. Kemudian juga kita menyampaikan ke anak untuk bimble bahasa arab, memang di LBB tidak ada, tapi kalo kita hanya memfasilitasi privat saja, kita hubungkan dengan alumni / ppl kalau guru sudah capek. Kalau orang lain kan lebih fresh.

Instrumen Wawancara

Dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab

Wawancara ini dilakukan dengan guru mata pelajaran bahasa arab yaitu ibu rahma farida di lobi depan ruang guru MAN 1 kota Malang. Pada hari jum'at 20 Desember 2019 jam 10.20.

T :Tahun berapakah Bapak/Ibu mengajar disini?

J :Saya mulai tahun 2004 – 2019 sudah 15 Tahun.

T :Berapa jam pembelajaran Bahasa Arab berlangsung?

J ;Kalo untuk regular atau wajib semua jurusan, kelas 10 4 jam , kelas 11 12 ada 2 jam, kalo peminatan yang kelas 10 agama 2 jam, kelas 11 agama 3 jam kalo kelas bahasa sendiri 4 jam. Kemudian ada lagi yang agama itu qowaidul arobiyah, itu masuk pelajaran, karena jurusan agama kan nanti diharapkan untuk qiroatul kutub kan.

T :Kurikulum apa yang digunakan untuk pembelajaran Bahasa Arab? Siapa yang membuat?

J :Kalo skg kurikulum 2013 revisi, mengikuti kalo semua yang wajib dan keagamaan ikut kemenag tapi kalo bahasa ikut kurikulum diknas.

T :perencanaan pembelajaran bhs arab di man 1 kota malang berupa apa saja?

J :mesti bikin rpp, menentukan segala materi termasuk assagemen, evaluasi dsb seperti itu. Normative lah semuanya spt itu. Yang membuat rpp gurunya sendiri. Kadang ada yang di mgmp, misalnya kalo jurusan bahasa itu guru bhs arab ada 6, karena ngajarnya beda-beda, biasanya untuk yang wajib itu dibagi-

bagi, kelas 10 siapa yang paling banyak pegang itu yang bikin, kemudian kelas 11 itu siapa yang bikin. Trus peminatan, itu baru gurunya yang ngajar, karena yang tau.

T : Apakah perencanaan pembelajaran bahasa arab dibuat sebelum pembelajaran?

J : Sebenarnya sebelum masuk itu ada waktu sendiri, biasanya worksop untuk bikin. Di awal semester, untuk 1 semester.

T : Apakah untuk pembuatan perencanaan pembelajaran terdapat peran kepala sekolah?

J : Iya ada ttd nya. Menurut pendapat saya, ada sebenarnya 1 sekolah yang tidak menyulitkan dalam hal rpp, biasanya rpp kan 1 saja cukup, tapi untuk bertahun-tahun kecuali kalau ada perubahan. Ternyata ada sekolahan yang menerapkan seperti itu jadi rpp itu tidak perlu setiap semester bikin tapi sekali saja, tapi itu di bendel, tapi di map snail, baru nanti kalo ada perubahan itu yang perlu dirubah itu diambil dan diganti. Itu saya kira jauh lebih bagus. Karna apa kalau kita nuntut untuk selalu bikin rpp itu kadang justru tidak efektif karena orang ngeprint yang tahun lalu tanpa melihat itu bisa, yang penting mengumpulkan, toh ngeceknnya juga tidak detail, kayak gitu.

T : Apa tujuan perencanaan pembelajaran bahasa arab di sekolalah ini?

J : Tujuan perencanaan pembelajaran itu adalah untuk mencapai kompetensi dasar yang kita tagih ke anak-anak, jadi harus sesuai istilahnya tujuannya seperti ini indikatornya seperti ini jadi apa yang harus kita laksanakan itu harus sesuai dengan indikator dan tujuan. Seperti itu.

T : Apakah Bapak/Ibu menyampaikan tujuan pembelajaran Bahasa Arab kepada Siswa?

J : Biasanya awal, karna kalo sebelum mengajar itu lupa ya kecuali kalo guru-guru yang baru lulus itu sering menyampaikan tujuan. Tapi kalo saya sendiri kan jaman dulu gak ada kan seperti itu, jadi ya saya ikut yang dulu jadi awal saja saya sampaikan mulai materi sampai tujuan, begitu masuk kadang kita tidak kepikiran untuk kesana

T : Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam mengelola kelas?

J : Memang pengelolaan kelas itu unik, saya bilang unik itu Karen amasing masing kelas itu butuh pengelolaan sendiri, ya tergantung kelasnya, tergantung anak-anaknya, kadang ada yang kelas cepet, kalo kelas cepet ya sudah kita enak, dalam setiap kelas itu saya gak pernah yang istilahnya harus semuanya saya yang memberikan, kalau ada anak yang pintar itu saya suruh menerangkan ke temenya di depan, kalo ada anak yang sulit saya pun tidak segan untuk mengeluarkan,

T : Bagaimanakah peran guru dan siswa dalam menciptakan suasana kelas yang menyenangkan?

J : Sebenarnya itu sinergi ya, antara guru dan siswa. Sebaik gurupun kalo siswanya tidak punya ghiroh untuk semangat belajar guru juga bisa down/ karena guru kan tidak hanya mengajar 1 kelas saja tapi kalo kelas itu suasanya enak, kondusif ya berkembangnya cepat. Istilahnya tidak ada kalau gurunya sendiri atau siswa sendiri jadi ya harus bersama, apalagi kalau anak-anak umur segini kan sudah bisa berfikirkan. di ajak ngomong dulu nanti kita maunya seperti apa.

T : Buku apa yang digunakan dalam pembelajaran Bahasa Arab?

J : Kalau buku untuk sementara dari kemenag. Hanya semester depan ada buku lain untuk referensi lain. Sekarang kan pakek ukbm tidak apa-apa bukunya 1 tapi harus ada referensi lain, karena percuma kita pakek sistem sks tapi fasilitas tidak mendukung. Kan susah jadi insyaallah ada 2, trus kadang anak-anak juga bisa buka internet kok, kalau untuk hiwar dll.

T : apakah materi pelajaran sesuai dengan usia peserta didik?

J : Kan kalau di kurikulum sekerang ada keterkaitan ya, antara konsep dan realita yang ada dimasyarakatkan dan lain sebagainya. Itu yang kelas 10 ada, kelas 11 ada Cuma kadang untuk penerapannya kadang anak-anak bingung.

T : Metode apa saja yang Bapak/Ibu gunakan untuk mendukung pembelajaran Bahasa Arab?

J : Istilahnya nanti sampean cari sendiri ya. Kalau kita mengajar banyak praktek, yang jelas mutholaah jelas iya, kalo qowaid saya sukanya anak-anak baca dulu anak-anak saya bagi kelompok, mereka diskusi dulu, saya tidak memberikan apapun sebelum mereka berfikir dulu. Setelah diskusi tiap kelompok Kemudian saya suruh presentasi didepan apapun yang didapat tidak harus 100%, tidak harus semuanya nanti kalau ada yang kurang baru saya meluruskan konsep.

T : Media apa saja yang Bapak/Ibu gunakan untuk mendukung pembelajaran Bahasa Arab?

J : Media itu saya tidak banyak, karena bahasa itu sebenarnya tidak butuh banyak media, beberapa kali pakek slide tapi ternyata waktunya tidak cukup, misalnya saja ketika istima' kemarin PPL / PPG memunculkan teks mufrodat kalimat per kalimat ternyata tidak mencakup semua, seandainya mencakup semua

pun waktu tidak cukup, karena menurut saya bahasa itu yang paling pas ya praktek, sudah. Mau model seperti apa, mau qiroah okelah pakek slide dan lain sebagainya toh dibuku juga ada dan sama kayak gitu kan? Kemudian ketika seringkali pakek game dengan permainan ketika itu sudah di tutup hilang, karena kita bukan anak TK< bukan SMP kita sudah Aliyah, kalau Aliyah itu apa sudah dituntut permainan banyak kok, karena begitu ditutup konsepnya hilang. Saya hanya konvensional saja. Ketika istima' ya dengerin saya ngomong, dan tirukan. Kenapa karena tataran mereka sudah berfikir dan menghafal karena mereka sudah besar.

T : Bagaimana pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab di sekolah ini?

Ya pembukaan, ya samalah dengan yang lainnya, kalau motivasi saya tidak harus didepan dll, kalau ada peristiwa apa saja kapan saja ya saya berikan saat itu juga.

J : Penyampaiannya menggunakan bahasa apa?

Campur, kalau awal-awal saya berusaha untuk sellau pakek bahasa arab, bahkan untuk menerjemahkan 1 kalimat saja saya begini “coba menggunakan bahasa arab” begitu, walaupun salahkan tidak apa, sudah kalau mau ngomong ngomong saja tidak usah berfikir benar salah. Bahasa itu yang penting kita faham, itu dulu. Biasanya saya mesti bahasa arab kemudian saya terjemahkan ke bhs indonesianya.

T : Bagaimanakah proses evaluasi pembelajaran Bahasa Arab disekolah ini? Dan apasaja kah yang dievaluasi?

J : Evaluasi jelas ada harian, kalo harian itu per maharoh, istima' dulu kemudian ada kalam kemudian saya mesti qowaid dulu, baru qiroah, baru kitabah, jadi kalo terakhir baru untuk penilaiannya keseluruhannya. Keseluruhan itu untuk

istima' juga tidak bisa kalau pengetahuan itu hanya memunculkan beberapa kalimat kemudian diterjemahkan dan penggunaanya dalam kalimat hanya itu saja.

T : Apakah terdapat evaluasi penempatan kelas untuk mengelompokkan siswa sesuai dengan kemampuan, bakat dan minat siswa terhadap pelajaran Bahasa Arab? Bagaimana?

J : Mungkin evaluasi akhir ya, kalau untuk harian ya tetap dikelas. Kalau tugas-tugas ya dikelas seperti biasa, kadang anak-anak kelompok, kadang ya individu, kadang bisa open book dan lain sebagainya, kalau untuk ulangan harian ya di kelas yang sama tapi meja kursi dipisah, jadi mereka benar-benar sendiri. Kalau untuk evaluasi akhir misalnya uas ya diacak, dicampur kelas 10 11 12 di acak.

T : Bagaimanakah evaluasi untuk setiap bab yang telah di ajarkan kepada siswa?

J : Ya tertulis saja, karna untuk kalam dan qiroah sudah bisa dikelas biasanya saya ambil ketika materi mereka membaca sambil saya nilai. Kecuali kelas agama, karena kelas agama yang di peminatan itu mereka harus bisa baca tanpa harokat. Jadi teks dengan harokat walauoun tidak banyak mungkin per fakroh dan dibukunya memang ada seperti itu.

T : bagaimanakah evaluasi untuk mendiagnosis kesukaran belajar siswa dalam pembelajaran Bahasa Arab?

J : Kalau guru itu ya dikelas untuk kegiatan pembelajaran sehari-hari itu sudah Nampak hanya saja kalau kita pengen tau sampek dalem, kenapa kok anak ini pelajaran ini kok begini itu sudah tugas wali kelas sama BK, kalau kita hanya

sekedar laporan saja ke walikelas sam aBK, ya tidak sampek interfensi dalam, kenapa kok anak ini males kalau untuk sukar ketika proses pembelajaran itu sudah kelihatan. Biasanya ada penanganan khusus kalo sampek home visite ya sama BK, kenapa latar belang keluarga seperti apa bisa jadi seperti itu kan.

T : bagaimanakah evaluasi di akhir semester?

J ; Ini sudah bertahun tahun di sekolah ini pakek android jadi ujiannya by android tapi tetep di ruangkkelas masing-masing dengan waktu yang dibatasi. Bahkan ketika perbaikan nilaipun saya suruh ngulangi uas dan saya beri waktu mundur 24 jam. Bawa hp sendiri2, kalau tidak pakek hp ya pakek puluhan laptop. Jadi di data dulu siapa yang mau pakek hp siapa yang mau pakek laptop kemudian jumlahnya berapa, baru. Makanya smt kemarin itu ada 2 sesi, sesi pertama 2 jam sesi ke 2 juga 2 jam karena tidak cukup untuk laptopnya jadi gentian. Jadi ada aplikasi sendiri. Kalo yang android baru tahun ini semuanya, soalnya berbentuk pilihan ganda saja 50. Dan ketika kita sudah bikin soal itu ada tim penelaah. Jadi ada revisinya.

T : Berapakah nilai KKM untuk mata pelajaran Bahasa Arab?

Untuk kelas 10 = 70

Untuk kelas 11 & 12 = 75

Karena kemarin yang kelas 10 itu diturunkan karena 75 terlalu berat. Dan menurut saya nilai 70 itu sudah bagus kalau itu bener-bener nilai murni.

Instrumen Wawancara Dengan Siswa

Wawancara ini dilakukan dengan siswa kelas X bahasa 2 bernama fibra, yang mana termasuk siswa berkemampuan rendah dikelas, dan wawancara ini dilakukan didepan kelas x bahasa 2 pada hari selasa 13 Desember 2019.

T : Apakah anda menyukai pelajaran Bahasa Arab? Mengapa?

J : Suka Karena emang dari dulu minat bahasa akhirnya saya kesini masuk jurusan bahasa itu.

T ; Bagaimana proses pembelajaran Bahasa Arab dikelas? Apakah menyenangkan?

J : Ya menyenangkan sih kan bu rahma kan enjoy jadi ya suka. Kalo bu rahma orangnya agak tegas, kalo waktunya pembelajaran ya di ajak serius, kalo tidak bisa ya disuruh ngajarin temen yang sudah bisa, kalo sudah bisa baru dilanjut.

T ; Metode apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J : Pertama ya buka buku kadang diterangin kadang disuruh baca sendiri setelah itu ngerjain tugas, kalau tidak ukbm tapi kadang kalanya dikasih nasehat gitu. Atau kerja kelompok

T : Media apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J ; Biasanya pakek proyektor.

T : Apakah guru menyampaikan tujuan pembelajaran Bahasa Arab di dalam kelas?

J : Kayaknya enggak se.

T : Bagaimana antusias siswa di kelas selama pembelajaran Bahasa Arab di kelas?

J :Ya dengerin tapi ada beberapa anak yang tidak, tapi kalau udah focus belajar ya belajar.

T :Pembelajaran Seperti apakah yang kalian sukai ketika belajar Bahasa Arab?

J ;Kalau saya pengennya tidak terlalu serius, ada waktunya belajar ada waktunya refresing.

T : Bagaimanakah Bapak/Ibu menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab? Apakah menggunakan Bahasa Arab?

J :Selama belajar pakek bahasa arab tapi kalau ngomong-ngomong biasa gitu pakek bahasa indo. Campur. Sering bahasa arabnya.

T : Bagaimanakah proses evaluasi pembelajaran Bahasa Arab disekolah ini? Apa saja yang dievaluasi?

J : Kalau Setelah ukbm ulangan harian. Soalnya pilihan dan essay

Instrumen Wawancara Dengan Siswa

wawancara ini dilakukan dengan siswa kelas x bahasa 2 bernama zaidani termasuk yang kategori standart, wawancara ini dilakukan di dalam kelas x bahasa 2 pada hari rabu 14 Desember 2019

T : Apakah anda menyukai pelajaran Bahasa Arab? Mengapa?

J :Suka, karena menurut saya bhs arab itu lebih mudah di pelajari, dan saya merasa bahasa arab itu passion saya. Saya lebih tertuju ke bahasa arab gitu. Belajar bhs arab mulai dari smp kelas 1 soalnya smp pernah mondok.

T :Bagaimana proses pembelajaran Bahasa Arab dikelas? Apakah menyenangkan?

J : Gurunya lumayan enak, kadang main game, trus temen-temennya juga menghibur gti, saling membantu lah.

T :Metode apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J : Kalau di kelas biasanya menggunakan sistem ukbm. Metode ceramah.

T :Media apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J : Bermain game, audio, sama kayak biasanya mengajar gitu. Biasnaya lcd proyektor.

T :Apakah guru menyampaikan tujuan pembelajaran Bahasa Arab di dalam kelas?

J : Disampaikan

T : Bagaimana antusias siswa di kelas selama pembelajaran Bahasa Arab di kelas?

J : Antusiasnya biasanya saling menghibur, kadang rame sendiri kalo saling menghibur kan jadinya semangat dan memperhatikan gitu

T : Pembelajaran Seperti apakah yang kalian sukai ketika belajar Bahasa Arab?

J : Di game itu biasanya anak-anak tambah semangat bu.

T : Bagaimanakah Bapak/Ibu menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab? Apakah menggunakan Bahasa Arab?

J : Menjelaskan kadang pakek bahasa arab tapi kalau anak-anak tidak faha, sama bu rahma di terjemahkan

T : Bagaimanakah proses evaluasi pembelajaran Bahasa Arab disekolah ini? Apa saja yang dievaluasi?

J : Menurut saya itu yang di evaluasi dari metodennya bu, kalau metodenya Cuma mendengarkan trus dikasih soal itu kayak membosankan jadi anak-anak suka bosen. Jadi agak sering spt istima' gitu, game-game, lihat video mungkin anak-anak jdi lebih bisa semnagat.

T : Evaluasi dilakukan dalam bentuk apa?

J ; Ujain harian uas, uts tidak ada.

Instrumen Wawancara Dengan Siswa

wawancara ini dilakukan dengan siswa kelas x bahasa 2 bernama naula termasuk yang kategori up, wawancara ini dilakukan di dalam kelas x bahasa 2 pada hari rabu 14 Desember 2019

T : Apakah anda menyukai pelajaran Bahasa Arab? Mengapa?

J : Iya suka karena saya suka mendalami bahasa-bahasa, selain bhs arab juga bhs inggris, kan di jurusan bahasa juga ada bhs jerman jadi jadi anak bahasa itu suka bahasa gitu.

T : Bagaimana proses pembelajaran Bahasa Arab dikelas? Apakah menyenangkan?

J : Menyenangkan kalo ada lagu-lagu, biar lebih nyantol gitu, atau dari proyektor ditampilkan apa gitu, lebih menarik. Kalo bu rahma lebih ke latihan soal. Tapi kalo ppl kemarin ada medianya.

T ; Metode apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J : Bu rahma lebih ke latihan soal, trus pembahasan, dijelaskan, kalo untuk permainan itu dikit-dikit.

Salam-

Kalo ada tugas Tanya-tanya ada tugas kan kemarin

Kalo ada dibahas bersama kalo engk di kasih soal lagi, di kasih materi.

T :Media apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J :Buku paket aja sih selama ini, proyektor jarang.

T :Apakah guru menyampaikan tujuan pembelajaran Bahasa Arab di dalam kelas?

J :Secara tersirat saja sih.

T : Bagaimana antusias siswa di kelas selama pembelajaran Bahasa Arab di kelas?

J : Kalau media pembelajarannya menarik teman-teman ya semangat.

T :Pembelajaran Seperti apakah yang kalian sukai ketika belajar Bahasa Arab?

J : Pembelajaran yang pakek nyanyi-nyanyi jadi materinya tersampaikan dan enak gitu jadi nyantol juga, main-main juga.

T : Bagaimanakah Bapak/Ibu menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab? Apakah menggunakan Bahasa Arab?

J : Campur. Banyak bhs indonya tapi sekilas-sekilas

Instrumen Wawancara Dengan Kepala Sekolah

Wawancara dengan kepala sekolah diganti dengan waka kurikulum, yaitu bapak suwajito. Dan dilakukan pada 31 oktober 2019 jam 11.10.

T :Bagaimanakah sejarah sekolah ini?

J : Ini adalah sekolah peralihan atau perubahan dari PGAN 6 th dari th 1990 dg semakin banyaknya alumni PGA daya tampung untuk sd sd sangat terbatas untuk guru agama sehingga dialihkan utk PGA mjd madrasah Aliyah. Itu tahun 90, jadi kita asal cikal bakalnya dari PGA.

T :Jurusan apa saja yang ada disekolah ini?

J :Jurusannya kita lengkap agama, bahasa ips ipa.

T :Apakah ada jurusan lain selain itu? Contoh missal untuk anak2 yang mempunyai kemampuan lebih dalam bahasa arab?

J : Kalo untuk Jurusan tidak ada, tpi anak anak yang punya kemampuan lebih itu akan diwadahi dalam ekstra / klub-klub begitu. Jadi ada klub bhs arab, klub bhs jerman, klub bhs jepang, ada klub matematik itu juga utk mewadahi anak-anak yang istilahnya yang diluar jam tapi dia juga bisa mengembangkan diri.

T :Apa saja ekstrakurikuler yang ada disekolah ini?

J : Ektra nya banyak kurang lebih ada 30 an diantaranya ada BML, pramuka pencaksilat, ada tekwondo, banyak.

T :Berapakah jumlah siswa yang ada di sekolah ini?

Jumlah siswa sampai hari ini kurang lebih 1.085 yang tinggal di asrama kurang lebih 650 gitu, jadi tidak menampung semua.

J : Apa yang diunggulkan dari sekolah ini apa?

Karna ini madrasah, jadi banyak kategori ada Madrasah keagamaan, ada madrasah keterampilan la ini kita focus akademik, jadi madrasah ini nanti diharapkan bisa unggul di bidang akademik, sehingga utk masalah keterampilan dan keagamaan jadi keagamaan itu agak beda jadi agamanya masuk di peminatan keagamaan, tidak ada madrasah keagamaan sendiri. Jadi include disana, sedangkan untuk akademik ya diharapkan dari sisi akademiknya yang menonjol.

T : Tahun berapakah sekolah ini berdiri?

J : th 1990

T : Bagaimana pembelajaran bahasa arab di sekolah ini?

J : Untuk bahasa itu kan memang maple wajib, sejak kelas 10 itu sudah ada sesuai dg kurikulum tetapi anak-anak yang ada alumni dari smp itu bahasa arabnya kurang kadang nanti ada semacam matrikulasi atau pembicaraan sendiri.

T : Kurikulum apa yang digunakan untuk pembelajaran Bahasa Arab?

J : Kita mengikuti kurikulum kemenag.

T : Bagaimanakah dengan persiapan pembelajaran seperti RPS ? apakah semua guru membuat RPS ?

J : Jadi kita setiap awal masuk, setiap ajaran baru kita ngumpul guru guru itu barang kali 1 2 hari untuk menyiapkan perangkat2 pembelajaran sehingga masing-masing guru itu mempunyai tanggung jawab sendiri-sendiri dan membuat sendiri sebelum ajaran baru berlangsung sudah di tanda tangani ibu kepala, la baru itu

nanti bisa digunakan dilapangan, jadi rps untuk 1 semester di buat di awal tahun biasanya.

T :;Sarana apa saja yang ada di sekolah ini untuk mendukung program pembelajaran Bahasa Arab?

J :;Ya semua sarana insyaAllah kita lengkap ya baik untuk ekstra ataupun intra. Contoh kalo ekstra seperti apa ya itu tadi ekstra kulikuler itu semua hamper ada kalo untuk masalah yang dipembelajarannya ya semua kelas itu ada lengkap dengan lcd, labnya kita lengkap, ada lab bahasa, lab agama, lab fisika, lab kimia, lab biologi. kita lengkap semua.

T :;Bagaimana evaluasi program pembelajaran Bahasa Arab?

J : Untuk evaluasinya ya sementara ini yang kita tau ya gurunya sendiri tapi itu nanti selalu ada semacam upgrade dari kemampuan guru-guru dengan mendatangkan pakar biasanya ya sesuai dg bidangnya masing-masing. Misal bhs arab ya nanti biasanya ada semacam waktu tertentu untuk bisa bekerja sama dg tim bhs dg tim perguruan tinggi sekitar ini utk meng upgrade kemampuan bapak ibu guru, ya kedua bisa juga melalui kegiatan MGMPMP yang ada itu paling ndak bisa menstandartkan atau memenuhi kekurangan lah.

Instrumen Wawancara

Dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab

Wawancara dengan guru bahasa Arab ini dilakukan bersama bapak sukardi. pada 17 oktober 2019 jam 12.00.

T : Tahun berapakah Bapak/Ibu mengajar disini?

J : Juli 2004

T : Berapa jam pembelajaran Bahasa Arab berlangsung?

J : Sekarang 24 jam 1 minggu

T : Kurikulum apa yang digunakan untuk pembelajaran Bahasa Arab? Siapa yang membuat?

J : Pakek kurikulum kemenag, kurikulum 2013 ya, ktsp tp 2013 sama dengan

T : diknas tapi kan kalo diknas tidak ada pelajaran bahasa arab yang wajib ya, kalo kemenag kan ada.

T : Dalam seminggu terdapat berapa pertemuan untuk pembelajaran Bahasa Arab?

J : 1 minggu kalo kelas 10 itu ada 11x . kelas 11 1x pertemuan.

T : Apakah perencanaan pembelajaran bahasa arab dibuat sebelum pembelajaran?

J : Waktu awal tahun ajaran baru, langsung dibuat dalam 1 semester.

Biasanya tiap semester itu ada waktu untuk pembuatan perencanaan pembelajaran

T : Apa tujuan perencanaan pembelajaran bahasa arab di sekolah ini?

J :Kalau di madrasah ini untuk menyongsong abad 21 itu jadi punya keterampilan komunikasi yang aktif, kemudian bisa membaca apa teks berbahasa arab itu tujuannya.

T :Apakah Bapak/Ibu menyampaikan tujuan pembelajaran Bahasa Arab kepada Siswa?

J :Di awal-awal biasanya gitu, kan kadang nanti sama semua Cuma kegiatannya apa saja itu yang disampaikan nanti.

T :Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam mengelola kelas?

J :Saya lihat situasi kondisi, kalo anak-anak capek jangan terlalu serius saya cenderung kasih Tanya jawab saja pakek teknik Tanya jawab.

T : Bagaimanakah peran guru dalam menciptakan suasana kelas yang menyenangkan?

J :Kalau bahasa kan harus aktif ya, harus melibatkan anak-anak untuk belajar kemudian yang kedua peran guru ya jangan membosankan ya, wajahnya jangan flat dan penuh perhatian dalam tanda kutip pada satu orang saja, tapi pada seluruh anak-anak kemudian kalau ada yang tidak aktif ya diajak biar aktif kalo ada waktu media sebenarnya sangat membantu anak-anak ya.

T :Bagaimanakah peran siswa dalam menciptakan suasana kelas yang menyenangkan?

J : Gini siswa itu bagaimana melihat guru sebenarnya dia akan semangat kalau gurunya menarik bagi dia artinya ketika guru datang anak-anak itu welcome gitu loh, karna gurunya memang menyenangkan. 1 kuncinya harus menyenangkan

bagi guru anak-anak senang kalo gurunya menyenangkan itu kemudian cara ngajarnya sesuai dengan harapan mereka mungkin bagi anak2 yang gak cepet dalam daya tangkapnya dia telaten bagaimana memberikan penjelasan dengan sabar ya bagi yang cepet ya menyesuaikan ritmenya bagaimana, intinya untuk membuat anak-anak senang itu guru kemudian teknik cara mengajarnya kemudian media, kalo itu bagus semuanya anak-anak itu senang kemudian guru tersebut tidak killer ya, tegas boleh tapi tidak killer, artinya ada toleransi yang manusiawi.

T :Buku apa yang digunakan dalam pembelajaran Bahasa Arab?

J ; Bukunya cetakan dari kemenag, saya pakek buku elektronik, anak-anak juga disediakan di perpustakaan boleh pinjam. Itu materinya kita bisa nambah-nambah kayak tarkibnya kemudian kosakatanya kita perluas tidak ansih di buku itu, ada anak-anak tertentu kan ada yg cukup dg buku yang kemampuannya rendah, tapi bagi anak yang pesantren kan perlu perluasan lagi.

T :Apakah materi pelajaran sesuai dengan usia peserta didik?

J :Anak anak kan belajar sesuai dengan kurikulum ya, kurikulum ini kan untuk mengerjakan ujian ya, ya saya kira masih dalam lingkup kehidupan mereka. Seperti dalam utk biodata sekitar sekolah keluarga hobi cita-cita kesehatan. Artinya bukan Sesuatu yang tidak bisa dijangkau dengan akal pikiran dan indra. Kalau untuk kebutuhan yak an anak- anak belajar bahasa arab untuk apa sih gitu. Kalo sebagai karir ya kan banyak tidak di pakek tapi kalo untuk untuk mengerti dikit-dikit dalam bahasa arab atau minimal dalam agama ya itu bisalah gitu. Soalnya kan itu bukan bahasa arab agama ya, bhs arab sosial

T : Metode apa saja yang Bapak/Ibu gunakan untuk mendukung pembelajaran Bahasa Arab?

J : Sy cenderung ya eklektik ya campuran ya kadang kadang pakek bahasa arab kalo gak ngerti ya di campur pakek bahasa Indonesia bukan thoriqoh mubasyaroh tapi ya komunikatif ya kemudian skg itu kan harus saitifik ya jadi tidak 1 pendekatan tidak 1 metode. Kalo utk qiroah kan anak-anak tidak tau cara membaca yang benar seperti apa, jadi di contohkan untuk model ya. Kalo untuk memami maknanya bisa pakek arahan untuk menemukan maknanya.

T : Media apa saja yang Bapak/Ibu gunakan untuk mendukung pembelajaran Bahasa Arab?

J :Biasanya film / lcd kalo dulu bawa barang-barang kan ribet. Pakek media elektronik ya. audio visual ya.

T :Apakah pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab sesuai dengan perencanaan/ RPS yang dibuat?

J :Tidak bisa, kalo belajar kan kira2 seperti ini tapi kalo di lapangan kan beda. Banyak melencengnya tidak bisa saklek dengan perencanaan itu. Umpamanya ngajar kaidah 2x pertemuan dikira sudah cukup ternyata anak-anak masih banyak yang gak faham. Percakapan juga gitu, banyak anak-anak yg tidak tau ungkapan2.

T :Bagaimanakah antusias siswa di dalam kelas ketika pembelajarab Bahasa Arab berlangsung?

J : Kelas ini termasuk yang cepet, dan antusias anaknya. mereka olimpiade kan, jadi cepet. Banyak yang kurang bisa jadi memompa dirinya untuk bisa.

T : Bagaimanakah langkah-langkah pembelajaran Bahasa Arab di dalam Kelas?

J : Kalau saya menyimak dibelakang, ketika anak banyak menguasai kosa kata, itu baru tidak dari awal. Dengan membaca dan mendengar kemudian menyimak. Memberi pemodelan bagaimana orang arab berbicara. Intonasinya, mengikuti modelnya gimana. Kalo qiroah yang tidak tau ditanyakan dulu. Kalau maharoh banyak tarkib ya, jadi anak-anak diajarkan dulu tarkib dan banyak dikenalkan kosakata, kemudian membuat kalimat dengan tarkib, mengisi kalimat rumpang, membuat paragraph dan membuat sesuai pokok pikiran.

T : Bagaimanakah proses evaluasi pembelajaran Bahasa Arab disekolah ini?

J : Saya pekek Ulangan, yang baik dimasukkan. Sebenarnya ada tugas gpp ya, dalam kurikulum skg kan dari penilaian kognitif kan bisa tes tulis, lisan, penugasan, harian. Yang saya pakek, penugasan dan penilaian harian. Kalau untuk praktek diambil paling bagus, dialog dan menulis paraghraf. Penilaian kan ada hariat, uts, uas, dan akhir tahun kalau kenaikan kelas.

T : Apakah terdapat evaluasi penempatan kelas untuk mengelompokkan siswa sesuai dengan kemampuan, bakat dan minat siswa terhadap pelajaran Bahasa Arab? Bagaimana?

J : Tidak ada. Tidak ada tes pra pembelajaran.

T :Bagaimanakah evaluasi untuk setiap bab yang telah di ajarkan kepada siswa? Berbentuk apakah soalnya?

J :Penilaian harian itu namanya, kemudian yang gak bisa remidi, kalau saya soalnya esasy, jadi objektif, jadi soal yang diulangkan yang tidak bisa saja.

T :bagaimanakah evaluasi untuk mendiagnosis kesukaran belajar siswa dalam pembelajaran Bahasa Arab?

J ;Untuk penelitian seperti itu masih belum dilakukan ya, tapi ya Cuma pembinaannya ya di ajari lebih intensif aja, anak kan agak malu ya biasanya, jadi belajar ketemannya yang bisa saja.

T :bagaimanakah evaluasi di akhir semester? Berbentuk apakah soalnya?

J :Bentuknya multi pelchoice, karena mudah. Evalusi berupa tes, soal tes nya ya kayak uan aja, kalau harian tergantung gurunya, biasanya essay, soal uas gurunya sendiri yang buat, jadi ada surat tugas siapa yang membuat, 2 guru, 1 yang membuat dan 1 yang mengoreksi.

Instrumen Wawancara Dengan Siswa

Wawancara dengan siswa dilakukan bersama 3 siswa dari kelas X IPA 8. masing-masing 1 siswa yang low, med, dan up. Wawancara ini dilakukan pada tanggal 17 Oktober 2019 di depan kelas X IPA 8 pada jam 10.15, kemudian berikut ini wawancara bersama farah nabiela dari level up.

T : Apakah anda menyukai pelajaran Bahasa Arab? Mengapa?

J : Suka, karena asik aja karena pembelajarannya santai tidak seperti yang lain, tidak menuntut, biasanya kan banyak pr nya, kalau bahasa arab itu tidak.

T : Bagaimana proses pembelajaran Bahasa Arab dikelas? Apakah menyenangkan?

J : Selama ini sih menyenangkan menurut saya

T : Metode apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J : Metodenya biasanya di tampilin slide isinya materi trus sama contoh teks, habis itu kita disuruh buat teks. Kalo kalam bikin dialog,

T : Media apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J : PPT, game, biasanya sih pakek ppt.

T : Apakah guru menyampaikan tujuan pembelajaran Bahasa Arab di dalam kelas?

J : Iya, kayak menjelaskan garis besarnya sebelumnya, membahas tentang apa gitu.

T : Bagaimana antusias siswa di kelas selama pembelajaran Bahasa Arab di kelas?

J : Ada yang antusias, kan juga banyak yang dari smp n dulunya gaada bhs arab, trus tiba2 ada bhs arab ya ada yg gak faham, ya mereka berusaha mengikuti.

T : Pembelajaran Seperti apakah yang kalian sukai ketika belajar Bahasa Arab?

J : Yang tetep seperti skg aja santai gak banyak tugas tapi tujuan pembelajarannya tercapai.

T : Bagaimanakah proses evaluasi pembelajaran Bahasa Arab disekolah ini? Apa saja yang dievaluasi?

J : Dengan ulangan harian, kita suruh bikin teks kita dinilai kalo tata bahasanya salah kita dikasih tau.

T : Evaluasi dilakukan dalam bentuk apa?

J : Ada pilihan gandanya dan essay. Hafalan mufrodat juga ada di Tanya artinya tiap hari.

Instrumen Wawancara Dengan Siswa

Nuril izza dari X IPA 8 perwakilan dari level medium.

T : Apakah anda menyukai pelajaran Bahasa Arab? Mengapa?

J : Suka, kalau saat gurunya enak dan pelajarannya menyenangkan, menyenangkan ketika banyak interaksi dengan siswa. Materi menyenangkan ketika saya paham dari penjelasan guru itu dan saya dapat memahami materi itu.

T : Bagaimana proses pembelajaran Bahasa Arab dikelas? Apakah menyenangkan?

J : Lumayan, gurunya lumayan enak, sering guyon dan perhatiin muridnya gak banyak dicuekin.

T : Metode apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J : Biasanya menggunakan ppt di jelasin, trus dikasih tugas, tugasnya kelompok-kelompok, selain itu suruh praktek, suruh bikin kalimat di praktekkin di depan. PPT dan biasanya jelasin langsung. Pernah menampilkan film dan di Tanya apa yang bisa diambil dari film tersebut.

T : Media apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

PPT dan biasanya jelasin langsung. Pernah menampilkan film dan di Tanya apa yang bisa diambil dari film tersebut.

T : Apakah guru menyampaikan tujuan pembelajaran Bahasa Arab di dalam kelas?

J ;Iya sih biasanya kenapa harus mempelajari hal ini itu dijelasin dulu

T : Bagaimana antusias siswa di kelas selama pembelajaran Bahasa Arab di kelas?

J : Ya seneng sih soalnya gurunya enak, jadi ya rata-rata pada semangat.

T :Pembelajaran Seperti apakah yang kalian sukai ketika belajar Bahasa Arab?

J ; Ya biasanya sih yang penting pokoknya bahasanya komunikatif dan menarik bikin inovasi baru buat pembelajaran baru ayau game game agar siswa-siswa tidak bosan tidak mengantuk ya konsentrasilah pokoknya.

T :Bagaimanakah Bapak/Ibu menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab? Apakah menggunakan Bahasa Arab?

campur

T :Bagaimanakah proses evaluasi pembelajaran Bahasa Arab disekolah ini? Apa saja yang dievaluasi?

J : Jangan sering-sering nganngur, kasih tugas terus dibiarin. Dan jangan kasih tugas banyak-banyak.

T :Evaluasi dilakukan dalam bentuk apa?

J : Ulangan setiap selesai materi, soal berbentuk menjodohkan tulisan, ngisi kalimat atau bikin kalimat.

Instrumen Wawancara Dengan Siswa

Fitra hasanata X IPA 8

T :Apakah anda menyukai pelajaran Bahasa Arab? Mengapa?

J ;Ee kalo sih suk aaja Cuma saya belum bisa hafal sam akata-katanya, dulu belajar bhs arab waktu sd di madin, sampek kls 6 udah kelas 6 udah gak belajar lagi. Baru skg ini belajar lagi

T :Bagaimana proses pembelajaran Bahasa Arab dikelas? Apakah menyenangkan?

J :Kalo pendapat sy pribadi ya, kalo menurut saya sih saya suka, seneng aja sama pelejaran bahasa arab di kelas, soalnya gak menegangkan.

T :Metode apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J :Biasanya menjelaskan pakek ppt atau video la kosakatanya gitu, diterngkan, lalu siswa kadang2 disuruh maju satu2 untuk menulis kosakatanya, sesudah itu disuruh bikin dialog 2 orang kemudian maju.

T :Media apa saja yang pernah digunakan oleh guru untuk menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?

J : Ppt

T :Apakah guru menyampaikan tujuan pembelajaran Bahasa Arab di dalam kelas?

J : Kalo awal bab disampaikan, kalo setelah itu tidak disampaikan.

T : Bagaimana antusias siswa di kelas selama pembelajaran Bahasa Arab di kelas?

J :Kalo temen-temen saya kayaknya itu biasa aja.

T :Bagaimanakah Bapak/Ibu menyampaikan pembelajaran Bahasa Arab?
Apakah menggunakan Bahasa Arab?

J :Yang paling banyak bhs arab, kadang pakek bhs Indonesia kalo kurang jelas.

T : Evaluasi dilakukan dalam bentuk apa?

J : Mengurutkan kata, menjodohkan, kita membaca bacaan kemudian mengisi soal bacaan, ujian setiap selesai bab, selalu.



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA MALANG

Jl. Baiduri Bulan No. 40 Telp. (0341) 551752 Psw.13 Malang 65144
NSM : 1311355730001 NPSN : 205339919
Website : www.manmalang1.sch.id Email : man1mlg@yahoo.co.id



PROGRAM TAHUNAN

SATUAN PENDIDIKAN : MAN 1 Kota Malang
MATA PELAJARAN : Bahasa Arab
KELAS / SEMESTER : X Agama (Sepuluh) / GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2019 – 2020

Kompetensi Inti & Kompetensi Dasar	Materi Pokok	JP	Ket
KI- 3 Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural, pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah			
KI-4 Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.			
3.1. Mengidentifikasi bunyi kata, frase, dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan : المكتب في الصفّ baik secara lisan maupun tertulis	- Bacaan tentang topik - كشف الغياب	5 JP	
4.1. Melakukan dialog sederhana sesuai konteks dengan tepat dan lancar terkait topic : المكتب dengan memperhatikan	- قابلي بعد الصحة - في الوقت الإستراحة - في المكتبة	5 JP	

Kompetensi Inti & Kompetensi Dasar	Materi Pokok	JP	Ket
unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks	- Pengenalan tarkib sebagai berikut: - الفعل الماضي - الفعل المضارع		
3.2. Melafalkan kata, frase, dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan : زيارة عائلية	- Bacaan tentang topik - الحياة العائلية - الزيارة - التماسي بين الحقول - في المزرعة - في اليوم عيد الفطر	5 JP	
4.2. Menyampaikan berbagai informasi lisan sederhana tentang : زيارة عائلية dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks	- Pengenalan tarkib sebagai berikut: - الفاعل المفرد	6 JP	
3.3 Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan : الطريق في baik secara lisan maupun tertulis	- Bacaan tentang topik - الأخلاق في المرور - الطريق إلى الجامعة - ازدحام المرور في إندونيسيا	5 JP	
4.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topic : الطريق في dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya	- Pengenalan tarkib sebagai berikut: - الألوان	6 JP	
PENILAIAN HARIAN		4 JP	
PENILAIAN TENGAH SEMESTER		2 JP	
PENILAIAN AKHIR SEMESTER		2 JP	

Kompetensi Inti & Kompetensi Dasar	Materi Pokok	JP	Ket
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora			

Kompetensi Inti & Kompetensi Dasar	Materi Pokok	JP	Ket
dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah			
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan			
3.1 Mengidentifikasi bunyi kata, frasa dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan : قضاء أوقات الفراغ : baik secara lisan maupun tulisan.	- Bacaan tentang topik - قضاء إجازة الأسبوع - إجازة سعيدة - الإجازة الأسبوعية	5 JP	
4.1 Melakukan dialog sederhana sesuai konteks dengan tepat dan lancar terkait topik : قضاء أوقات الفراغ dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	- Pengenalan tarkib sebagai berikut: - الجملة الإسمية - الجملة الفعلية	5 JP	
3.2 Melafalkan kata, frasa, dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan : الطّعام والعمل	- Bacaan tentang topic - تناول الوجبات - أنت سمين - لم أتناول الفطور	5 JP	
4.2 Menyampaikan berbagai informasi lisan sederhana tentang الطّعام والعمل dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	- الغذاء والأعمال اليومية - Pengenalan tarkib sebagai berikut: - المفرد والمثنى والجمع	6 JP	
3.3 Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frasa, dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan : واجباتنا : واجباتنا المنزلية والاجتماعية baik secara lisan maupun tulisan	- Bacaan tentang topic - واجباتنا المنزلية - والاجتماعية - ماذا ستفعل؟	6 JP	

Kompetensi Inti & Kompetensi Dasar	Materi Pokok	JP	Ket
4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik واجباتنا المنزلية والإجتماعية: dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks	- الثَّابَاتُ وَمَسْئُولِيَّتُهُمُ - الإِجْتِمَاعِيَّةُ - Pengenalan tarkib sebagai berikut: - مَا وَلَيْسَ لِلنَّفْيِ	5 JP	
PENILAIAN HARIAN		4 JP	
PENILAIAN TENGAH SEMESTER		2 JP	
PENILAIAN AKHIR SEMESTER		2 JP	

Malang, 16 Juli 2018

Guru Praktikum,

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Rahmah Faridah, S.Pdi
NIP. 197503092003122002

Aminatus Sa'diyah
NIM.16150026

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : Bahasa Arab

KELAS :X AGAMA

SEMESTER : Ganjil

TAHUN PELAJARAN : 2019 / 2020

KI	KD	MATERI POKOK		ALOKASI WAKTU	DILAKSANAKAN PADA BULAN/MINGGU KE																				KET						
					Juli			Agustus					September					Oktober				November					Desember				
					1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3		4	5	1	2	3	4
1.	1.	في الصفّ و المكتبة	المفردات الاستماع	2	Liburan Idul Fitri																										
			الحوار الكلام	2																											
			القواعد	2																											
			القراءة	2																											
			الكتابة	2																											
			التدريبات	2																											
			Cadangan	2																											
2.	2.	زيارة عائلية	المفردات الاستماع	2																											
			الحوار الكلام	2																											
			القواعد	2																											

KI	KD	MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU	DILAKSANAKAN PADA BULAN/MINGGU KE																				KET						
				Juli			Agustus					September					Oktober				November					Desember				
				1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3		4	5	1	2	3	4
3.	3.	في الطريق	القراءة	2																										
			الكتابة	2																										
			التدريبات	2																										
			Cadangan	1																										
			المفردات الاستماع	2																										
			الحوار الكلام	2																										
			القواعد	2																										
			القراءة	2																										
			الكتابة	2																										
			التدريبات	2																										
			Cadangan	1																										
				JUMLAH	40																									

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Malang, 10 September 2019
Guru Praktikan



KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA MALANG

Jl. Raya Tlogomas No. 21 Telp. (0341) 551752 Malang 65144
Website : www.mamalang1.sch.id Email : mam1mlg@yahoo.co.id



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2019/2020

SMT	BULAN	TAHUN	TANGGAL																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Ganjil	Juli	2019							LU						LU	1	2	3	4	5	6	LU	7	8	9	10	11	12	LU	13	14	15		
	Agustus	2019	16	17	18	LU	17	18	19	20	21	22	LU	23	24	25	26	27	LHR	LU	29	30	31	32	33	34	LU	35	36	37	38	39	40	
	September	2019	LU	41	42	43	44	45	46	LU	47	48	49	50	51	52	LU	53	54	55	56	57	58	LU	59	60	61	KTS	KTS	KTS	LU	62		
	Oktober	2019	63	64	65	66	67	LU	68	69	70	71	72	73	LU	74	75	76	77	78	79	LU	80	81	82	83	84	85	LU	86	87	88	89	
	Nopember	2019	90	91	LU	92	93	94	95	96	LHR	LU	98	99	100	101	102	103	LU	104	105	106	107	108	109	LU	110	111	112	113	114	115		
	Desember	2019	LU	PAS	PAS	PAS	PAS	PAS	PAS	LU	PAS	PAS	PAS	PAS	PAS	PAS	LU	128	129	130	131	132	W	LU	L81	L81	LHR	L81	L81	L81	LU	L81	L81	
Genap	Januari	2020	LHR	1	2	3	LU	4	5	6	7	8	9	LU	10	11	12	13	14	15	LU	16	17	18	19	20	21	LU	22	23	24	25	26	
	Pebruari	2020	27	LU	28	29	30	31	32	33	LU	34	35	36	37	38	39	LU	40	41	42	43	44	45	LU	46	LHR	48	49	50	51			
	Maret	2020	LU	52	53	54	55	56	57	LU	58	59	60	61	62	63	LU	UAM	UAM	UAM	UAM	UAM	UAM	LU	64	65	LHR	KTS	KTS	KTS	LU	66	67	
	April	2020	68	69	70	71	LU	UN	UN	UN	UN	LHR	73	LU	74	75	76	77	78	79	LU	80	81	82	83	LPP	LPP	LU	84	85	86	87		
	Mei	2020	LHR	89	LU	90	91	92	LHR	94	95	LU	96	97	98	99	100	101	LU	102	103	104	LHR	106	107	LU	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LU	
	Juni	2020	LHR	PAT	PAT	PAT	PAT	PAT	LU	PAT	PAT	PAT	PAT	PAT	PAT	LU	120	121	122	123	124	W	LU	L82	L82	L82	L82	L82	L82	LU	L82	L82		
	Juli	2020	L82	L82	L82	L82	LU	L82	L82	L82	L82	L82	L82	LU							LU							LU						

HARI EFEKTIF MADRASAH

Semester Ganjil : 132 hari
Semester Genap : 125 hari
Hari Belajar Efektif Fakultatif : 3 hari
Kegiatan Tengah Semester : 3 hari

KETERANGAN

LHB : Libur Hari Besar
LU : Libur Umum
LS1 : Libur Semester Ganjil
LS2 : Libur Semester Genap
LHR : Libur Hari Raya

EF : Hari Belajar Efektif Fakultatif
R : Raport
KTS : Kegiatan Tengah Semester
PAS : Penilaian Akhir Semester
UN : Ujian Nasional

UAMBN : Ujian Akhir Madrasah Berstandar Nasional
PAT : Penilaian Akhir Tahun
LPP : Libur Permulaan Puasa

Malang, 15 Juli 2019
Kepala,

ttd

Drs. H. Muhammad Husban, MPd
NIP. 19621104 199003 1 007

LIBUR HARI BESAR

11 Agustus 2019 : Hari Raya Idul Adha 1440 H
17 Agustus 2019 : Proklamasi Kemerdekaan RI
1 September 2019 : Tahun Baru Hijriyah 1441 H
9 November 2019 : Maulid Nabi Muhammad SAW
25 Desember 2019 : Hari Raya Natal

1 Januari 2020 : Tahun Baru Masehi
25 Februari 2020 : Tahun Baru Imlek 2570
22 Maret 2020 : Isra' Mi'raj 1441H
25 Maret 2020 : Hari Raya Nyepi
10 April 2020 : Wafat Isa Almasih

1 Mei 2020 : Hari Buruh Internasional
7 Mei 2020 : Hari Raya Waisak
21 Mei 2020 : Kenaikan Isa Almasih
24-25 Mei 2020 : Hari Raya Idul Fitri 1441H
1 Juni 2020 : Hari Lahir Pancasila

CATATAN

Hari Libur PILKADA menyesuaikan jadwal PILKADA di Kabupaten/Kota

Mengetahui,
Guru mata pelajaran

Malang, 19 Agustus 2019
Guru Praktikan



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA MALANG

Jl. Baiduri Bulan No. 40 Telp. (0341) 551752 Psw.13 Malang 65144
NSM : 1311355730001 NPSN : 205339919
Website : www.manmalang1.sch.id Email : man1mlg@yahoo.co.id



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah/Madrasah	: MAN 1 Kota Malang
Matapelajaran	: BAHASA ARAB (Maharah Qiro'ah)
Kelas/Semester	: X-AGAMA/Ganjil
Materi Pokok	: في المكتبة
Alokasi Waktu	: 2 X 45

1. Kompetensi Inti (KI 1):
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Kompetensi Inti (KI 1):
Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai) santun, responsif dan dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai sebagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif, sosial, dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Kompetensi Inti (KI 1):
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural, pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Kompetensi Inti (KI 1):
Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar
1.1.Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Arab sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
3.3 Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa arab yang berkaitan dengan : في المكتبة baik secara lisan maupun tulisan

4.2 Menyampaikan berbagai informasi lisan sederhana tentang : **في المكتبة** dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Mengidentifikasi kosakata tentang teks **في المكتبة**
- 3.3.2 Mencari arti kosa kata dalam teks tentang **في المكتبة**
- 4.2.1 Memahami arti dari teks sederhana tentang **في المكتبة**

D. Materi Pembelajaran

في المكتبة

تناول إسماعيل الفطور عجولاً. ثم أخذ دراجته وذهب إلى المكتبة. وصل إسماعيل إلى المكتبة. دخل إسماعيل المكتبة، قرأ قليلاً ثم خرج. بحث إسماعيل حقيبته السوداء. ما وجد إسماعيل حقيبته على الدراجة. شاهد إسماعيل عمر يحمل حقيبة سوداء. ظن إسماعيل عمر قد أخذ حقيبته فسأل لماذا أخذت حقيبتي يا عمر؟ أجاب عمر هذه حقيبتي. قال إسماعيل هل انت متأكد؟ قال عمر نعم، أنا متأكد. أنظر داخل الحقيبة، هذه ملابسني ثم اغلق حقيبته. اعتذر إسماعيل وقال نعم، في حقيبتي كتب ودفاتير، هذه ليست حقيبتي، عفوا.

نسي إسماعيل مكان حقيبته هل هي في المكتبة أو على الدراجة أو في البيت. فتذكر إسماعيل أخيراً مكان الحقيبة، نعم هي في البيت، في الغرفة الأكل.

E. Metode Pembelajaran

Drill
Inquiri
Tanya jawab

F. MEDIA, ALAT/BAHAN, SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media: Papan Tulis, Spidol, Penghapus
2. Alat/Bahan:
3. Sumber Pembelajaran: Buku Paket Bahasa Arab kelas X, kamus

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

Kegiatan pendahuluan

- Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihan kelas posisi tempat Guru duduk menyapa peserta didik dengan memperkenalkan diri kepada peserta didik.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (70)

• Mengamati

- Peserta didik diminta untuk mendengarkan dan melafalkan kosa kata yang di bacakan guru tentang *في المكتبة*
- Guru mempersilahkan siswa untuk mencatat kosa kata baru yang belum difahami dan bertanya arti kosa kata tentang topik dan guru menjawabnya.
- Setelah siswa bisa memahami arti perkosa kata dari bacaan tersebut siswa di minta membaca tentang *في المكتبة*
- Setelah siswa bisa memahami arti perkosakata dari teks bacaan tersebut, siswa diminta untu menerjemahkan kalimat dari teks bacaan

• Menanya

- Melalui pemberian motivasi dari guru peserta didik bertanya terkait dengan teks baik dari kosa kata maupun artinya.
- Peserta didik yang lain memberikan tanggapan

• Eksplorasi/eksperimen

- Siswa mencari kosa kata yang sulit
- Memahami dan menerjemah teks tentang *في المكتبة*
- Siswa mengungkapkan kembali isi teks bacaan tentang *في المكتبة*

• Mengasosiasi

- Siswa dapat mengungkapkan kosa kata lain yang sepadan dengan teks (persamaan arti) dan guru memberikan penguatan terhadap hasil ungkapan siswa tentang kosa kata lain.

- **Mengkomunikasikan**

- Peserta didik di tunjuk secara bergantian untuk membacakan bacaan tersebut beserta artinya

c. Penutup (10)

- Guru dan peserta didik merefleksikan proses pembelajaran.
- Mengadakan evaluasi
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

H. PENILAIAN

1. Teknik Penilaian

- Afektif : observasi dan penilaian diri.
- Kognitif : ujian tulis, portofolio
- Psikomotorik : Unjuk kerja membaca teks qiroah secara benar.

Rubrik Penilaian Maharah Qiroah

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian				Total Skor
		Pelafalan	Kelancaran	Kosa kata	Pemahaman	
1	Adinda Putri Azzahroh	20	20	20	20	80
2	Anissa Rahma Wati	20	20	20	20	80
3	Aqila Adinda Al-Yafi'	15	20	20	20	75
4	Arini Abidatuzzaaiyyah	25	20	20	20	85
5	Arshinta Azahra Marshanda P	20	20	20	20	80
6	Azizah Syaira Zuhro	15	20	20	20	75
7	Chelsya Ratu Pratama Simpang	15	20	20	15	70
8	Chilsy Naia Linova Magfiro	15	20	20	15	70
9	Devy Dilla Elfitri	15	20	20	15	70
10	Eka Nuryana Al-Mukharoma	20	20	20	20	80
11	Faiqoh Ghonim	20	20	20	20	80
12	Farah Aulia Zahidah	15	15	20	20	70
13	Farhan Adhani Aribowo	15	20	20	15	70
14	Fina Zumrotus Sholikhah	15	20	20	15	70
15	Iklillah Okta Tuhfatul Unsi	20	20	20	20	80
16	Khazimah Nujbah	20	20	20	20	80
17	M. Haidar Mukhofy	20	20	20	20	80
18	Mirza Aulia Rahmah	15	20	20	20	75
19	Moh. Faiz Al- Amin	25	20	20	20	80

20	Muchamad Wildan Chabibi	15	20	20	15	70
21	Muhammad Rifqi Rifa'i	25	20	20	20	85
22	Muhammad Yusron Almubarak	25	20	20	15	80
23	Nimas Khoirun Nissa	25	20	20	20	85
24	Rezavyra Qoriah Adh Duhah	15	20	20	15	70
25	Rochimatul Latifah	15	20	20	15	70
26	Sevina Faradina Amalia	15	20	20	15	70
27	Tasya Syafira Rizkyyazahif S	15	20	20	15	70
28	Tsabitah Tsaniyah Rizky A	15	20	20	15	70
29	Ubaidatul Adawiyah	15	20	20	15	70
30	Vina Azka Amalia	25	20	20	20	85
31	Yasmin Abdulaziz	25	20	20	20	85

Rumus

Nilai	$\frac{\text{Jumlah perolehan}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$
-------	---

Deskripsi

Aspek Penilaian	Deskripsi	Skor
Pelafalan	Mudah dipahami dan memiliki aksen penutur asli	5
	Mudah dipahami meskipun dengan aksen tertentu	4
	Ada masalah pengucapan yang membuat pendengar harus konsentrasi penuh dan kadang-kadang ada kesalahpahaman	3
	Sulit dipahami karena ada masalah pengucapan, sering diminta mengulangi	2
	Masalah pengucapan serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Kelancaran	Lancar seperti penutur asli	5
	Kelancaran tampak sedikit terganggu oleh masalah bahasa	4
	Kelancaran agak banyak terganggu oleh masalah bahasa	3
	Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1

Kosa kata	Menggunakan kosa kata dan ungkapan seperti penutur asli	5
	Kadang-kadang menggunakan kosa kata yang tidak tepat	4
	Sering menggunakan kosa kata yang tidak tepat, percakapan menjadi terbatas karena keterbatasan kosa kata	3
	Menggunakan kosa kata secara salah dan kosa kata terbatas sehingga sulit dipahami	2
	Kosa kata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Pemahaman	Memahami semua tanpa mengalami kesulitan	5
	Memahami hampir semuanya, walau ada pengulangan pada bagian tertentu	4
	Memahami sebagian besar apa yang dikatakan bila bicara agak diperlambat walau ada pengulangan	3
	Susah mengikuti apa yang dikatakan.	2
	Tidak bisa memahami walaupun percakapan sederhana	1

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Malang, 17 Agustus 2019

Guru Praktikan

Rahmah Farida, S.Pdi
NIP. 197503092003122002

Aminatus Sadiyah
NIM. 16150026



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MALANG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA MALANG

JL. Raya Tlogomas No.21 Telp (0341) 551752 Malang 65144
Website : www.manmalang1.sch.id Email : man1mlg@yahoo.co.id

MINGGU EFEKTIF
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Semester : Ganjil
Kelas : X-AGAMA
Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Tahun Pelajaran : 2019 / 2020

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Banyak minggu dalam satu semester

Bulan	Banyak Minggu
Juli	5
Agustus	4
September	5
Oktober	4
Nopember	4
Desember	5
Jumlah	27

No	Pokok Bahasan	Alokasi
1	في الصف والمكتب	13JP
2	زيارة عائلية	13JP
3	في الطريق	14JP
Jumlah		40JP

2. Banyak minggu tidak efektif

Bulan	Banyak Minggu	Kegiatan
Juli	2	Libur semester genap tapel 2019/2020 dan kegiatan MATSAMA
Agustus	0	
September	1	Kegiatan tengah semester
Oktober	0	
Nopember	0	
Desember	4	Penilaian akhir semester dan libur
Jumlah	7	

3. Banyak Minggu Efektif = banyak minggu dalam satu semester – banyak minggu tidak efektif

$$= 27 - 7$$
$$= 20 \text{ minggu.}$$

4. Jumlah Jam Efektif = minggu efektif x jumlah jam per matapelajaran
 = 20 x 2
 = 40 JP

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Malang, 17 Agustus 2019
Guru Praktikan

Rahmah Farida, S.Pdi
NIP. 197503092003122002

Aminatus Sadiyah
NIM. 16150026



PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Nama Madrasah : MAN 2 Kota Malang

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Semester/Peminatan : 1/MIPA, IPS, BHS, AGM

Tahun Pelajaran : 2019/2020

[illegible]

Semester	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Jml JP
		dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks 4.3 Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik : الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب Dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks	12
Penilaian Harian			6 JP
Cadangan			6 JP
Jumlah			84 JP
النكرة والمعرفة بأل والضمائر والإضافة بمعنى اللام؛ المبتدأ والخبر صفة؛ المبتدأ ضمائر والخبر الفعل المضارع			
Genap	3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	3.1 Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: هوايات الطلاب والمعرض Baik secara lisan maupun tertulis.	12
		3.2 Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: المهنة والحياة Baik secara lisan maupun tertulis.	10
		3.3 Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: المهنة والنظام Baik secara lisan maupun tertulis.	10

Semester	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Jml JP
	4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidahkeilmuan.	4.1. Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik : هوايات الطلاب والمعرض Dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks 3.2. Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik : المهنة والحياة dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks 3.3. Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik : المهنة والنظام Dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks	8 8 8
Penilaian Harian			6 JP
Cadangan			6 JP
Jumlah			68 JP
المصدر؛ معاني حروف الجر؛ ليس عندي/معي؛ مبتدأ ضمائر الجمع+ خبر المضارع؛ العطف			

Malang, 8 Juli 2019

Mengetahui, Kepala Madrasah
Pelajaran

Guru Mata

Dr. Binti Maqsudah, M.Pd.

Sukardi, S.Pd

NIP: 196201918 198503 2 002
200604 1 016

NIP: 19750420

Semester/Peminatan :
1/IPA/IPS/BHS/AGM
Tahun Pelajaran : 2019/2020

No.	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	JULI					AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER					NOVEMBER				DESEMBER			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
3.1	Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsure budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik البيانات الشخصية baik secara lisan maupun tertulis.	12 JP		√	√	√																						
4.1	Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik البيانات الشخصية dengan memperhatikan unsur kebahasaan,	12 JP					√	√	√																			

[illegible]

Kepala MAN 2
Kota Malang,

Malang, 8 Juli 2019
Guru
Bahasa
Arab,

PEKAN EFEKTIF UNTUK SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2019/2020
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA MALANG

I. Jumlah Pekan (Lihat Kalender Pendidikan)

No.	Bulan	Jumlah Pekan	
1	JULI 2019	5	
2	AGUSTUS 2019	4	
3	SEPTEMBER 2019	4	
4	OKTOBER 2019	5	
5	NOVEMBER 2019	4	
6	DESEMBER 2019	4	
	JUMLAH	26	

II. Jumlah Pekan Yang Tidak Efektif

No.	Bulan	Jumlah Pekan	Keterangan	
1	JULI 2019	1	Libur Smt – 2, MTM	
2	AGUSTUS 2019	0		
3	SEPTEMBER 2019	0		
4	OKTOBER 2019	0		
5	NOVEMBER 2019	0		
6	DESEMBER 2019	4	PAS-REMIDI-LIBUR SMT1	
	JUMLAH	5		

III. Jumlah Pekan Yang Efektif

Jumlah pekan dikurangi pekan yang tidak efektif.

$$26 - 5 = 21 \text{ Pekan.}$$

IV. Jumlah Jam Pekan Yang Efektif

Jumlah pekan efektif dikalikan dengan jumlah jam masing-masing mapel dalam 1 minggu

21 x 4 = 84 jam

Malang, 8 Juli 2019

Mengetahui,

Kepala MAN 2 Kota Malang,

Guru Bidang Studi,

Dr.Hj.Binti Maqsudah,M.Pd
NIP:19620918 198503 2 002

Sukardi, S.Pd
NIP. 19750420 200604 1

016



PEKAN EFEKTIF UNTUK SEMESTER 2
TAHUN PELAJARAN 2019 - 2020
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA MALANG

I. Jumlah Pekan (Lihat Kalender Pendidikan)

No.	Bulan	Jumlah Pekan	
1	JANUARI 2019	5	
2	PEBRUARI 2019	4	
3	MARET 2019	4	
4	APRIL 2019	5	
5	M E I 2019	4	
6	JUNI 2019	5	
	JUMLAH	27	

II. Jumlah Pekan Yang Tidak Efektif

No.	Bulan	Jumlah Pekan	Keterangan	
1	JANUARI 2019	0	---	
2	PEBRUARI 2019	0	---	
3	MARET 2019	1	UAMBN BK	
4	APRIL 2019	2	UN BK, LPP	
5	M E I 2019	2	LHR	
6	JUNI 2019	5	PAT, LB SMT 2	
	JUMLAH	10		

III. Jumlah Pekan Yang Efektif

Jumlah pekan dikurangi pekan yang tidak efektif.

$$27 - 10 = 17 \text{ Pekan.}$$

IV. Jumlah Jam Pekan Yang Efektif

Jumlah pekan efektif dikalikan dengan jumlah jam masing-masing mapel dalam 1 minggu

17 x 4 = 68 jam

Malang, 8 Juli 2019

Mengetahui,

Kepala MAN 2 Kota Malang,

Guru Bidang Studi,

Dr.Hj.Binti Maqsudah,M.Pd
NIP:19620918 198503 2 002

Sukardi, S.Pd
NIP. 19750420 200604 1

016



SILABUS PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : MAN 2 Kota Malang
Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Semester/Peminatan : X/ 1 (satu)
Alokasi Waktu : 4 JP X 18 Pertemuan
Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alks Wkt	Sumber Belajar
3.1. Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: البيانات الشخصية	- Bunyi kosa kata terkait topik البيانات الشخصية - Daftar kosa kata beserta artinya terkait topik البيانات الشخصية diantaranya: - Teks bacaan yang mencakup topik البيانات الشخصية - Struktur kalimat:	Peserta didik melakukan kegiatan berikut: - Menyimak bunyi kata-kata yang diperdengarkan guru - Menirukan bunyi yang didengar dari guru - Menentukan tulisan yang sesuai dengan bunyi yang diperdengarkan guru - Menulis kata-kata yang didengar dari guru - Membaca kata-kata yang ditulis	3.1.1. Menirukan bunyi ujaran kata, frase atau kalimat bahasa Arab terkait topik البيانات الشخصية 3.1.2. Menentukan bunyi ujaran	- Penugasan - Tes Tulis	12 JP	- Durus Lughah Al Arabiyah kelas X, 2014. Jakarta: Kementerian Agama RI - Nahwu Al Wadih - Kamus Al Munawwir Arab-

baik secara lisan maupun tertulis	النكرة والمعرفة بأل والضمائر بالإضافة بمعنى اللام	- Menyimak kata-kata yang diperdengarkan guru - Menirukan kata-kata yang diperdengarkan guru - Menanyakan kata-kata yang belum jelas pelafalannya - Berlatih bersama temannya melafalkan kata-kata yang dipaparkan di papan tulis - Membaca paragraf dengan suara nyaring - Memperhatikan kosa kata yang dipaparkan di slide/papan tulis - Mencari arti kata yang belum diketahui maknanya - Mencocokkan arti kata dengan temannya. - Memvalidasi arti kata kepada gurunya. - Membentuk kelompok kecil @ 4 orang - Mendapatkan pertanyaan dari guru	kata, frase atau kalimat bahasa Arab yang terkait topik البيانات الشخصية 3.1.3. Melafalkan kosa kata informasi lisan sederhana terkait topik البيانات الشخصية 3.1.4. Menentukan arti kata, kalimat atau ungkapan yang terdapat dalam paragraf terkait topik البيانات الشخصية 3.1.5. Menemukan informasi yang		Indonesia Ahmad Warson Al Munawwir
--	--	---	---	--	---

		- Mencari jawaban dalam paragraf yang tersedia - Bersama guru membahas hasil pekerjaannya - Membaca contoh kalimat yang dipaparkan guru - Mencari perbedaan dari kata-kata yang bergaris bawah yang terdapat dalam dua kelompok kata (nakirah dan makrifat). - Menjelaskan perbedaan antara dua kelompok kata tersebut. - Menyimpulkan pengertian nakirah dan makrifat. - Mengamati macam-macam makrifat yang terdapat dalam kalimat. - Membagi makrifat ke dalam kategori yang telah ditentukan - Menyerahkan hasil kerjanya kepada guru. - Bersama guru membahas hasil kerjanya. - Memperhatikan contoh kalimat yang dipaparkan guru. - Membuat kalimat sebagaimana yang dicontohkan oleh guru. - Bersama guru mengoreksi hasil pekerjaannya	terandung dalam paragraf terkait topik البيانات الشخصية 3.1.6. Menentukan struktur kalimat yang meliputi النكرة والمعرفة بأل والضمائر بالإضافة بمعنى اللام 3.1.7. Membuat contoh kalimat yang			
--	--	--	--	--	--	--

			mengandung unsur النكرة والمعرفة بأل والضمائر والإضافة بمعنى اللام			
4.1. Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik : البيانات الشخصية dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks	- Teks dialog terkait topik البيانات الشخصية - Kata-kata acak terkait topik البيانات الشخصية	Peserta didik melakukan kegiatan berikut: - Memperhatikan contoh dialog yang dipaparkan di slide. - Menyimak ungkapan-ungkapan dalam teks dialog. - Menirukan ungkapan-ungkapan yang terdapat dalam dialog. - Memeragakan ungkapan dalam dialog terbimbing. - Memperhatikan contoh dialog yang dipaparkan di depan kelas. - Membuat teks dialog - Mengoreksi teks dialog kepada guru - Berlatih melakukan dialog - Mempraktikkan dialog di depan kelas	4.1.1. Melafalkan ungkapan terkait topik البيانات الشخصية 4.1.2. Menyampaikan informasi secara lisan terkait topik البيانات الشخصية 4.1.3. Melakukan dialog terkait topik البيانات الشخصية	- Praktik - Produk	14 JP	• Durus Lughah Al Arabiyah kelas X, 2014. Jakarta: Kementerian Agama RI • Nahwu Al Wadih • Kamus Al Munawwir Arab-Indonesia Ahmad Warson Al Munawwir
		- Mendapatkan kata-kata acak dari guru				

		- Mengurutkan kata-kata tersebut menjadi kalimat. - Mengurutkan kalimat menjadi paragraf - Bersama guru membahas hasil pekerjaannya. - Secara berkelompok mencari berita tentang biodata sederhana tokoh-tokoh Islam di media cetak/elektronik - Mencari kosa kata yang terkait dengan biodata - Menyusun biodata tokoh-tokoh Islam	4.1.4. Menyusun kata menjadi kalimat terkait topik البيانات الشخصية 4.1.5. Membuat paragraf terkait topik البيانات الشخصية			
3.2. Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: المرافق العامة في المدرسة baik secara lisan maupun tertulis	- Daftar kosa kata terkait topik المرافق العامة في المدرسة - Bacaan tentang topik المرافق العامة في المدرسة - Struktur kalimat: المبتدأ والخبر صفة	Peserta didik melakukan kegiatan berikut: - Menyimak bunyi kata-kata yang diperdengarkan guru - Menirukan bunyi yang didengar dari guru - Menentukan tulisan yang sesuai dengan bunyi yang diperdengarkan guru - Menulis kata-kata yang didengar dari guru - Membaca kata-kata yang ditulis	3.2.1. Menyebutkan bunyi ujaran kata, frase atau kalimat bahasa Arab terkait topik المرافق العامة في المدرسة 3.2.2. Menentukan bunyi ujaran kata, frase atau kalimat bahasa Arab terkait topik	- Penugasan - Tes Tulis	12 JP	• Durus Lughah Al Arabiyah kelas X, 2014. Jakarta: Kementerian Agama RI • Nahwu Al Wadih • Kamus Al Munawwir Arab-Indonesia Ahmad Warson Al Munawwir

		- Menyimak kata-kata yang diperdengarkan guru - Menirukan kata-kata yang diperdengarkan guru - Menanyakan kata-kata yang belum jelas pelafalannya - Berlatih bersama temannya melafalkan kata-kata yang dipaparkan di papan tulis - Membaca paragraf dengan suara nyaring - Memperhatikan kosa kata yang dipaparkan di slide/papan tulis - Mencari arti kata yang belum diketahui maknanya - Mencocokkan arti kata dengan temannya. - Memvalidasi arti kata kepada gurunya. - Menerjemahkan paragraph. - Membentuk kelompok kecil @ 4 orang - Mendapatkan pertanyaan dari guru - Mencari jawaban dalam paragraf yang tersedia	المرافق العامة في المدرسة 3.2.3. Melafalkan kosa kata informasi lisan sederhana terkait topik المرافق العامة في المدرسة 3.2.4. Menentukan arti kata, kalimat atau ungkapan yang terdapat dalam paragraf terkait topik المرافق العامة في المدرسة 3.2.5. Menemukan informasi yang		
--	--	---	---	--	--

		- Bersama guru membahas hasil pekerjaannya - Membaca contoh kalimat yang dipaparkan guru; - Menganalisa susunan kalimat yang terdapat di slide; - Membuat simpulan dari hasil analisa tersebut; - Menyampaikan hasil analisisnya kepada guru; - Mendapatkan penjelasan dari guru; - Mengerjakan latihan soal. - Memperhatikan contoh kalimat yang dipaparkan guru. - Membuat kalimat sebagaimana yang dicontohkan oleh guru. - Bersama guru mengoreksi hasil pekerjaannya - Mengerjakan latihan soal.	terkandung dalam paragraf terkait topik المرافق العامة في المدرسة 3.2.6. Menentukan struktur kalimat yang meliputi المبتدأ والخبر صفة 3.2.7. Membuat contoh kalimat yang mengandung المبتدأ والخبر صفة dan unsur budaya			
4.2. Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita	- Teks dialog terkait topik - المرافق العامة في المدرسة	Peserta didik melakukan kegiatan berikut: - Memperhatikan contoh dialog yang dipaparkan di slide.		- Praktik - Produk	14 JP	• Durus Lughah Al Arabiyah kelas X, 2014.

sederhana terkait topik : المرافق العامة في المدرسة dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks	- Kata-kata acak terkait terkait topik المرافق العامة في المدرسة	- Menyimak ungkapan-ungkapan dalam teks dialog. - Menirukan ungkapan-ungkapan yang terdapat dalam dialog. - Memeragakan ungkapan dalam dialog terbimbing. - Memperhatikan gambar yang ditayangkan di slide. - Mengungkapkan informasi secara lisan yang terdapat pada gambar tersebut. - Menyampaikan informasi secara lisan sarana dan prasarana yang terdapat di MAN 2 Kota Malang. - Mendapatkan kata-kata acak dari guru - Mengurutkan kata-kata tersebut menjadi kalimat. - Mengurutkan kalimat menjadi paragraf - Bersama guru membahas hasil pekerjaannya. - Secara berkelompok menginventarisir fasilitas, sarana dan prasarana yang terdapat di sekolah. - Menjelaskan fungsi dan kegunaan fasilitas, sarana dan prasarana yang terdapat di sekolah.	4.2.1. Melafalkan ungkapan terkait topik المرافق العامة في المدرسة 4.2.2. Menyampaikan informasi secara lisan tentang المرافق العامة في المدرسة 4.2.3. Menyusun kata menjadi kalimat terkait topik المرافق العامة في المدرسة		Jakarta: Kementerian Agama RI • Nahwu Al Wadiah • Kamus Al Munawwir Arab-Indonesia Ahmad Warson Al Munawwir
--	--	--	--	--	--

		- Menyusun paragraf terkait dengan fasilitas, sarana dan prasarana yang terdapat di MAN 2 Kota Malang	4.2.4. Membuat paragraf terkait topik المرافق العامة في المدرسة		
3.3. Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب baik secara lisan maupun tertulis	- Daftar kosa kata terkait topik الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب - Bacaan tentang topik الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب - Struktur kalimat: المبتدأ ضمائر والخبر الفعل المضارع	Peserta didik melakukan kegiatan berikut: - Menyimak bunyi kata-kata yang diperdengarkan guru - Menirukan bunyi yang didengar dari guru - Menentukan tulisan yang sesuai dengan bunyi yang diperdengarkan guru - Menulis kata-kata yang didengar dari guru - Membaca kata-kata yang ditulis	3.3.1. Menyebutkan bunyi ujaran kata, frase atau kalimat bahasa Arab terkait topik الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب 3.3.2. Menentukan bunyi ujaran kata, frase atau kalimat bahasa Arab terkait topik الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب 3.3.3. Melafalkan kosa kata informasi lisan	- Penugasan - Tes Tulis	12 JP • Durus Lughah Al Arabiyah kelas X, 2014. Jakarta: Kementerian Agama RI • Nahwu Al Wadih • Kamus Al Munawwir Arab-Indonesia Ahmad Warson Al Munawwir

		- Menanyakan kata-kata yang belum jelas pelafalannya - Berlatih bersama temannya melafalkan kata-kata yang dipaparkan di papan tulis - Membaca paragraf dengan suara nyaring - Memperhatikan kosa kata yang dipaparkan di slide/papan tulis - Mencari arti kata yang belum diketahui maknanya - Mencocokkan arti kata dengan temannya. - Memvalidasi arti kata kepada gurunya. - Membentuk kelompok kecil @ 4 orang - Mendapatkan pertanyaan dari guru - Mencari jawaban dalam paragraf yang tersedia - Bersama guru membahas hasil pekerjaannya - Membaca contoh kalimat yang dipaparkan guru - Menganalisa bentuk susunan kalimat yang terdapat dalam contoh tersebut.	sederhana terkait topik الحياة فى الأسرة وفى سكن الطلاب 3.3.4. Menentukan arti kata, kalimat atau ungkapan yang terdapat dalam paragraf terkait topik الحياة فى الأسرة وفى سكن الطلاب 3.3.5. Menemukan informasi yang terkandung dalam paragraf terkait topik الحياة فى الأسرة وفى سكن الطلاب		
--	--	--	---	--	--

		- Menemukan kesesuaian antara subjek (mubtada') dan predikat (khabar). - Menentukan mubtada' dan khabar dalam contoh kalimat lain. - Mengamati contoh kalimat yang terdiri dari mubtada' dan khabar. - Menanyakan susunan kalimat yang tidak dipahami. - Menyusun kalimat menggunakan susunan mubtada' dan khabar. - Menyerahkan hasil kerjanya kepada guru. - Bersama guru membahas hasil kerjanya.	3.3.6. Menentukan struktur kalimat yang meliputi المبتدأ ضمائر والخبر الفعل المضارع 3.3.7. Membuat contoh kalimat yang mengandung المبتدأ ضمائر والخبر الفعل المضارع dan unsur budaya			
4.3. Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik : الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب	- Teks dialog terkait topik الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب - Kata-kata acak terkait topik الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب	Peserta didik melakukan kegiatan berikut: - Memperhatikan contoh dialog yang dipaparkan di slide. - Menyimak ungkapan-ungkapan dalam teks dialog. - Menirukan ungkapan-ungkapan yang terdapat dalam dialog. - Memeragakan ungkapan dalam dialog terbimbing.	4.2.1. Melafalkan ungkapan terkait topik. الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب	Portofolio	14 JP	• Durus Lughah Al Arabiyah kelas X, 2014. Jakarta: Kementerian Agama RI • Nahwu Al Wadih

dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks		- Memperhatikan contoh dialog yang dipaparkan di depan kelas. - Membuat teks dialog - Mengoreksi teks dialog kepada guru - Berlatih melakukan dialog - Mempraktikkan dialog di depan kelas - Mendapatkan kata-kata acak dari guru - Mengurutkan kata-kata tersebut menjadi kalimat. - Mengurutkan kalimat menjadi paragraf - Bersama guru membahas hasil pekerjaannya. - Secara berkelompok - Mencari kosa kata yang terkait dengan kehidupan di dalam keluarga dan asrama siswa - Menyusun paragraf tentang kehidupan keluarga dan asrama siswa	4.2.2. Melakukan dialog terkait topik. الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب 4.2.3. Menyusun kata menjadi kalimat terkait topik الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب 4.2.4. Membuat paragraf terkait topik الحياة في الأسرة وفي سكن الطلاب		• Kamus Al Munawwir Arab-Indonesia Ahmad Warson Al Munawwir
---	--	---	---	--	---

kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Mengetahui,
Kepala Madrasah
Pelajaran

Dr. Binti Maqsudah, M.Pd.
NIP: 196201918 198503 2 002
200604 1 016



M9

Guru Mata

Sukardi, S.Pd
NIP: 19750420





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MALANG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Jalan Bandung Nomor 7 Kota Malang
Telepon (0341) 551357, 558333; Faksimili (0341) 559779; Kode Pos 65113
Website : www.man2kotamalang.sch.id Email : admin@man2kotamalang.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Madrasah : MAN 2 KOTA MALANG
Mata Pelajaran : Bahasa Arab (Wajib)
Materi Pokok : البيانات الشخصية
Semester : 1
Alokasi Waktu : 4 JP X 6

I. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan metode diskusi, tanya jawab, analisis, penugasan, dan presentasi dengan pendekatan saintifik, peserta didik dapat mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik البيانات الشخصية baik secara lisan maupun tertulis, terampil mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik البيانات الشخصية dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks, sehingga peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya melalui pembelajaran tidak langsung; mengembangkan sikap/karakter jujur, peduli, dan bertanggung jawab serta dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis, berkomunikasi, berkolaborasi, berkreasi (4C) dan berliterasi.

II. Kompetensi Dasar

3.4	Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik البيانات الشخصية baik secara lisan maupun tertulis.
4.4	Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan, merespon berita sederhana terkait topik البيانات الشخصية dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

III. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.8. Menirukan bunyi ujaran terkait topik البيانات الشخصية .
3.1.9. Merepresentasikan bunyi ujaran yang berkaitan dengan topik البيانات الشخصية .
3.1.10. Menyebutkan arti kata, kalimat atau ungkapan yang terdapat dalam paragraf terkait topik البيانات الشخصية .
3.1.11. Menemukan ide pokok yang terkandung dalam paragraf terkait topik البيانات الشخصية .
3.1.12. Menjelaskan struktur kalimat yang meliputi النكرة والمعرفة .
3.1.13. Mendaftar النكرة والمعرفة yang terdapat dalam kalimat.
4.1.1. Melakukan dialog terkait topik البيانات الشخصية .
4.1.2. Menyampaikan informasi terkait topik البيانات الشخصية .
4.1.3. Membuat kesimpulan berita terkait topik البيانات الشخصية .

IV. Materi Pembelajaran

A. Materi Pembelajaran

a. Fakta

- المَدْرَسَةُ الثَّانَوِيَّةُ الْإِسْلَامِيَّةُ - المَدْرَسَةُ الْحُكُومِيَّةُ - المَدْرَسَةُ الْأَهْلِيَّةُ -
 بِطَاقَةِ شَخْصِيَّةٍ - بَيَّانَاتُ شَخْصِيَّةٍ : الإِسْمُ بِالْكَامِلِ - رَقْمُ التَّسْجِيلِ -
 الْجِنْسُ (ذَكَرٌ/أُنْثَى) - مَكَانُ الْمِيلَادِ - تَارِيخُ الْمِيلَادِ - عُنْوَانُ - السَّنَةُ
 الدِّرَاسِيَّةُ - مَا عُنْوَانُكَ ؟ - مَا تَارِيخُ الْيَوْمِ ؟ - الْجَنُوبِيَّةُ - الْوُسْطَى -
 الشَّرْقِيَّةُ - تَقَدَّمَ - مُتَخَرِّجٌ فِي - أُرِيدُ - طَالِبٌ جُ طُلَّابٌ - عِلْمٌ جُ عُلُومٌ
 - جَدِيدٌ

b. Konsep

- اسم النكرة هي اسم يدل على شيء غير معين
- اسم المعرفة هي اسم يدل على شيء معين

c. Prinsip

أ. علامة اسم النكرة هي التنوين (ـً ـِ ـٍ)

ب. أنواع المعرفة هي:

١. الاسم المعرف بالألف واللام

٢. اسم الضمير

٣. اسم العلم

٤. اسم الإشارة

٥. اسم الموصول

٦. الاسم المضاف إلى المعرفة

d. Prozedur



V. Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan : Saintifik
b. Metode : Presentasi, Dialog, Tanya Jawab dan Penugasan
c. Model : *Discovery / Inquiry / PBL*

VI. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar.

- Media/Alat
LCD, Mp3, power point, speaker
- Bahan
-
- Sumber Belajar
 - Kementrian Agama Republik Indonesia. 2014. *Duruus al-lughoh al-‘arabiyyah*. Jakarta: Direktorat Pendidikan Madrasah
 - Al Fauzan, Abdurrahman Bin Ibrahim dkk. 2005. *Al-Arabiyyah bayna Yadayk*. Arab Saudi
 - Al Jarim, Ali dan Musthofa Amin. 1415 H. Terjemah *Nahwu Al Wadih*. Surabaya: Al Hidayah.

VII. Kegiatan Pembelajaran.

Pertemuan pertama

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	• Guru memberi salam; • Guru mengecek kehadiran peserta didik; • Guru mengajak peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran; • Guru menanyakan identitas beberapa peserta didik; • Guru menjelaskan lingkup materi yang akan dipelajari; • Guru menjelaskan teknik penilaian yang akan dilakukan.	15 menit
Inti	• Guru menampilkan beberapa kosa kata terkait identitas diri di <i>slide</i>; • Guru menanyakan peserta didik arti kosa kata yang tertera di <i>slide</i>; • Guru menjelaskan arti kosa kata yang tertera di <i>slide</i>; • Guru menanyakan peserta didik hal-hal yang terdapat dalam identitas diri (seperti nama-nama hari dan bulan, nomor urut dan tanggal); • Guru menampilkan contoh identitas diri di <i>slide</i>; • Guru meminta salah satu peserta didik membaca paparan identitas diri yang terdapat di <i>slide</i>; • Guru meminta peserta didik menanyakan maksud kosa kata, frase atau kalimat yang tidak dipahami; • Guru meminta peserta didik menyalin contoh identitas diri yang tertera di <i>slide</i>; • Guru meminta peserta didik menyusun identitas diri sendiri. • Guru meminta peserta didik untuk mempersiapkan presentasi identitas dirinya di depan kelas; • Peserta didik mempresentasikan identitas dirinya di depan kelas.	150 menit
Penutup	• Guru mengevaluasi presentasi para peserta didik yang telah dilaksanakan dengan memberikan penekanan pada kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan oleh peserta didik;	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.	

Pertemuan kedua

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	- Guru memberi salam; - Guru mengecek kehadiran peserta didik; - Guru mengajak peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran; - Guru memberikan pengantar tentang <i>isim nakirah</i> dan <i>ma'rifah</i>; - Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran;	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Inti	- Guru menampilkan contoh kalimat yang terdapat susunan <i>nakirah</i> dan <i>ma'rifah</i>; - Guru meminta peserta didik membaca contoh kalimat yang dipaparkan guru; - Guru meminta peserta didik mencari perbedaan dari kata-kata yang bergaris bawah yang terdapat dalam dua kelompok kata (<i>nakirah</i> dan <i>ma'rifat</i>). - Guru menjelaskan perbedaan antara dua kelompok kata tersebut. - Guru beserta peserta didik menyimpulkan pengertian <i>nakirah</i> dan <i>ma'rifat</i>. - Guru meminta peserta didik mencari contoh kalimat yang di dalamnya terdapat susunan <i>nakirah</i> dan <i>ma'rifah</i>. - Guru meminta peserta didik mengamati macam-macam <i>ma'rifah</i> yang terdapat dalam kalimat; - Guru membagi <i>ma'rifah</i> ke dalam kategori yang telah ditentukan; - Guru meminta peserta didik menganalisis kalimat untuk mengidentifikasi <i>nakirah</i> dan <i>ma'rifah</i>; - Guru meminta peserta didik mengkategorikan <i>ma'rifah</i> berdasarkan macam-macamnya; - Guru bersama peserta didik membahas hasil kerjanya.	60 menit
Penutup	- Guru memberikan evaluasi terhadap hasil pekerjaan peserta didik; - Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.	15 menit

Pertemuan ketiga

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	Guru memberi salam;	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	• Guru mengecek kehadiran peserta didik; • Guru mengajak peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran; • Guru meminta peserta didik membaca dan menjelaskan satu kalimat yang terdapat di <i>slide</i>; • Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran;	
Inti	• Guru mengelompokkan peserta didik ke dalam kelompok kecil; • Guru meminta setiap kelompok membaca teks tentang identitas diri yang terdapat di dalam buku teks pelajaran; • Guru meminta setiap kelompok mendaftar kosa kata yang tidak diketahui; • Guru meminta setiap kelompok menuliskan ide pokok dari setiap paragraf; • Guru meminta perwakilan setiap kelompok membaca hasil pekerjaannya. • Guru menampilkan teks bacaan; • Guru meminta peserta didik membaca teks tersebut; • Guru meminta peserta didik menjawab pertanyaan terkait isi bacaan tersebut; • Guru meminta beberapa peserta didik menulis hasil pekerjaannya di papan tulis;	
Penutup	• Guru memberikan koreksi terhadap hasil kerja setiap kelompok; • Guru menyampaikan kegiatan pada pertemuan yang akan datang.	

Pertemuan keempat

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	• Guru memberi salam; • Guru mengecek kehadiran peserta didik; • Guru mengajak peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran; • Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran;	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Inti	• Guru menampilkan contoh dialog; • Guru meminta peserta didik menirukan dialog; • Guru meminta peserta didik mencari pasangan dialog; • Guru meminta setiap pasangan menyusun teks dialog; • Guru meminta setiap pasangan berlatih dialog. • Guru meminta setiap pasangan untuk melakukan dialog.	
Penutup	• Guru mengevaluasi dialog yang telah dilakukan oleh peserta didik; • Guru memberikan masukan terkait dialog tersebut; dan • Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan pada pertemuan yang akan datang.	

Pertemuan kelima

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	• Guru memberi salam; • Guru mengecek kehadiran peserta didik; • Guru mengajak peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran; • Guru mengingatkan kembali pelajaran yang telah berlalu mulai dari kosa kata, kaidah, teks bacaan dan dialog; • Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Inti	- Guru meminta peserta didik melengkapi kalimat rumpang; - Guru meminta peserta didik mengurutkan kata-kata yang acak; - Guru meminta peserta didik membuat kalimat dari kata-kata yang tersedia. - Guru memberikan pokok-pokok kalimat untuk dijadikan bahan karangan; - Guru meminta peserta didik membuat karangan berdasarkan pokok kalimat yang diberikan oleh guru.	
Penutup	- Guru memberikan koreksi terhadap hasil pekerjaan peserta didik; - Guru menjelaskan kegiatan pada pertemuan mendatang.	

Pertemuan keenam

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	- Guru memberi salam; - Guru mengecek kehadiran peserta didik; - Guru mengajak peserta didik berdoa sebelum memulai pelajaran; - Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.	
Inti	- Guru memperdengarkan dialog kepada peserta didik; - Guru meminta peserta didik menyimak dialog tersebut secara cermat; - Guru meminta peserta didik menjawab pertanyaan seputar dialog; - Guru meminta peserta didik mempelajari kembali materi pelajaran yang telah berlalu; - Guru memberikan soal-soal latihan terkait materi yang telah dipelajari; - Guru meminta peserta didik menanyakan materi yang belum dipahami;	
Penutup	Guru memberikan rangkuman pelajaran yang telah dipelajari;	

	• Guru menjelaskan kegiatan pada pertemuan mendatang.	
--	---	--

Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: *berpikir kritis, komunikasi, kolaborasi, kreativitas, religius, nasionalisme, integritas, gotong royong dan mandiri*

VIII. Penilaian, pembelajaran remidi, dan pengayaan

1. Tehnik Penilaian
 - a. Penugasan dan tes tulis
 - b. Praktik dialog
2. Instrumen Penilaian (terlampir)
3. Remedial dan Pengayaan

Pembelajaran Remedial

 - a. Mengerjakan soal-soal latihan;
 - b. Mendapatkan penjelasan dari teman atau guru;
 - c. Mengerjakan kembali soal-soal penilaian harian.

Pembelajaran Pengayaan

 - a. Mengerjakan soal-soal latihan lanjutan;
 - b. Mendapatkan penjelasan dari guru;

Malang, 08 Juli 2019
Mengetahui,
Kepala Madrasah

Guru Mata Pelajaran

Dr. Binti Maqsudah, M.Pd
NIP. 1962019181985032002

Sukardi, S.Pd
NIP. 197504202006041016

LAMPIRAN: RUBRIK PENILAIAN

A. Penilaian Pengetahuan

- Teknik penilaian: tes tulis
- Bentuk instrumen: pilihan ganda dan esai
- Instrumen:

أ. صَلِّ مَا فِي عَمُودِ (أ) إِلَى مَا فِي عَمُودِ (ب)

رقم	(أ)	(ب)
١	الاسْمُ بِالْكَامِلِ •	غَيْرُ مُتَزَوِّجٍ •
٢	مَكَانُ وَتَارِيخُ الْمِيلَادِ •	الْمَدْرَسَةُ الْمُتَوَسِّطَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ الْحُكُومِيَّةُ ١ مَالَانَج •
٣	رَقْمُ التَّسْجِيلِ •	رَئِيسُ الْجُمْهُورِيَّةِ الْإِنْدُونِيسِيَّةِ •
٤	الْجِنْسُ •	قِرَاءَةُ الْقِصَصِ وَالرِّيَاضَةِ •
٥	الْجِنْسِيَّةُ •	٠٨١٣٢٤٥٦٧٩٠ •
٦	عُنْوَانُ الْبَيْتِ •	٥٥٦٧٨٩-٠٣٤١ •
٧	رَقْمُ الْهَاتِفِ •	مُحَمَّدُ حَيْرُ الدِّينِ •
٨	رَقْمُ الْجَوَالِ (الْهَاتِفِ الْمَحْمُولِ) •	سورابايا، ١٢ يوليو ٢٠٠٤ •
٩	الْهَوَايَةِ •	٣١٢٤٥ •
١٠	الْأَمَلُ •	الذَّكْرُ •
١١	الْخَرِيجُ (الْمُتَخَرِّجُ فِي) •	إِنْدُونِيسِي •
١٢	حَالُ الزَّوْاجِ •	شَارِعُ أَحْمَدَ يَانِي رَقْمُ ١٠٣ مَالَانَج •

ب. اكْمِلِ الْفَقْرَةَ الْآتِيَةَ بِمَا تَأْتِي.

صَدِيقِي - بِالْكَامِلِ - مِنْ - يَسْكُنُ - عُمُرُهُ - وُلِدَ - طَالِبٌ - مُتَخَرِّجٌ -
يُحِبُّ - مُدَرِّسًا

هَذَا ... نَوْفَلٌ . اسْمُهُ ... أَحْمَدُ نَوْفَلِ إِبْرَاهِيمَ . هُوَ ... جَاكَرْتَا الْعَرَبِيَّةِ وَهُوَ ...
الآنَ فِي شَارِعِ سُورَابَايَا رَقْمُ ٢٥ مَدِينَةِ مَالَانَجِ جَاوَةِ الشَّرْقِيَّةِ ١٤ سَنَةً .
... فِي جَاكَرْتَا، ١٢ يُونِيُو ٢٠٠٤ . هُوَ ... جَدِيدٌ فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ
الْإِسْلَامِيَّةِ الْحُكُومِيَّةِ ٣ مَدِينَةِ مَالَانَجِ . هُوَ ... فِي مَدْرَسَةِ الْأَزْهَرِ الْمُتَوَسِّطَةِ
الْأَهْلِيَّةِ جَاكَرْتَا . هُوَ ... أَنْ يَلْعَبَ كُرَةَ الْقَدَمِ وَيُرِيدُ أَنْ يَكُونَ ... فِي مُسْتَقْبَلِهِ .
ج. هَاتِ سُؤَالَ لِكُلِّ مَا يَأْتِي.

١.؟ اسْمِي نَوْرَةُ حَمِيدٍ
٢.؟ أَنَا مِنْ مَكَاسَرِ سُؤْلَاوَيْسِي الْجَنُوبِيَّةِ
٣.؟ أَسْكُنُ فِي شَارِعِ بِلَاوَانِ رَقْمُ ٩٩ مَدِينَةِ مَالَانَجِ
٤.؟ عُمُرِي ١٥ سَنَةً
٥.؟ وُلِدْتُ فِي مَكَاسَرِ ، ٣٠ مَائُو ٢٠٠٤
٦.؟ أَنَا مُتَخَرِّجَةٌ فِي الْمَدْرَسَةِ الْمُتَوَسِّطَةِ الْإِسْلَامِيَّةِ
الْحُكُومِيَّةِ ١ مَالَانَجِ
٧.؟ رَقْمُ جَوَالِي ٠٨٥٨٥٥٦٧٨٩٠
٨.؟ هَوَايَتِي قِرَاءَةُ الْكُتُبِ الْعِلْمِيَّةِ
٩.؟ أُرِيدُ أَنْ أَكُونَ سَيِّدَةَ الْأَعْمَالِ
١٠.؟ مَعَ السَّلَامَةِ

د. ميز النكرة والمعرفة من الجمل الآتية .

١. هَذَا أَيْمَحَا عَيْنٍ نَجِيبٌ هُوَ رَجُلٌ ثَقَافِيٌّ مَشْهُورٌ فِي هَذَا الْبَلَدِ.
٢. وُلِدْتُ فِي مَادُورَا جَاوَةِ الشَّرْقِيَّةِ
٣. الَّتِي تُعَلِّمُ اللُّغَةَ الْعَرَبِيَّةَ أُسْتَاذَةً مُمْتَازَةً

B. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik penilaian: Praktik dan produk
- b. Bentuk instrumen: Rubrik dan paragraf
- c. Instrumen:
 - a) Praktikkan percakapan tentang identitas diri

Rubrik penilaian

	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian				Total Skor	Ketuntasan		Tindak Lanjut	
		Kelancaran	Akurasi	Pelafalan	Intonasi		T	TT	R	P
1.										
2.										
3.										

Deskripsi

Aspek Penilaian	Deskripsi	Skor
<i>Kelancaran</i>	Sangat lancar	4
	Lancar	3
	Lancar, tetapi masih tersendat	2
	Sering tersendat	1
<i>Akurasi</i>	Semua ucapan dipahami	4
	Sebagian besar ucapan sudah dapat dipahami	3
	Sebagian kecil ucapan sudah dapat dipahami	2
	Semua ucapan tidak dapat dipahami	1
<i>Pelafalan</i>	Semua ucapan benar	4
	Sebagian besar ucapan benar	3
	Sebagian kecil ucapan sudah benar	2
	Hampir semua ucapan tidak benar	1
<i>Intonasi</i>	Tekanan/irama semua kata, frasa, kalimat benar	4
	Tekanan/irama sebagian besar kata benar	3
	Tekanan/irama sebagian kecil kata benar	2
	Tekanan/irama semua kata salah	1

Pedoman Penskoran:

$$N = \frac{\text{skor hasil}}{16} \times 100$$

- b) Buatlah paragraf tentang identitas diri dengan menggunakan 10 kosa kata baru.

Rubrik penilaian

	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian				Total Skor	Ketuntasan		Tindak Lanjut	
		Kesesuaian	Kosa kata	Struktur	Penulisan		T	TT	R	P
1.										
2.										
3.										

Deskripsi

Aspek Penilaian	Deskripsi	Skor
<i>Kesesuaian isi</i>	Tingkat kesesuaian mencapai 91-100%	5
	Tingkat kesesuaian mencapai 81-90%	4
	Tingkat kesesuaian mencapai 71-80%	3
	Tingkat kesesuaian mencapai 51-70%	2
	Tingkat kesesuaian dibawah 51%	1
<i>Ketepatan kosa kata</i>	Penggunaan kosa kata tepat 91-100%	5
	Penggunaan kosa kata tepat 81-90%	4
	Penggunaan kosa kata tepat 71-80%	3
	Penggunaan kosa kata tepat 51-70%	2
	Penggunaan kosa kata tepat dibawah 51%	1
<i>Kebenaran struktur kalimat</i>	Penggunaan struktur kalimat benar 91-100%	5
	Penggunaan struktur kalimat benar 81-90%	4
	Penggunaan struktur kalimat benar 71-80%	3
	Penggunaan struktur kalimat benar 51-70%	2
	Penggunaan struktur kalimat benar dibawah 51%	1
<i>Kebenaran penulisan kata</i>	Penulisan kata benar 91-100%	5
	Penulisan kata benar 81-90%	4
	Penulisan kata benar 71-80%	3
	Penulisan kata benar 51-70%	2
	Penulisan kata benar dibawah 51%	1

Pedoman Penskoran:

$$N = \frac{\text{skor hasil}}{20} \times 100$$



سيرة الذاتية

ولدت ليسنو عافية في بانيواسين ١٣ أكتوبر ١٩٩٤ بانيواسين، باليمبانج، سومطرة الجنوبية. هي بنت من أربعة أولاد. أول تعلم في المدرسة الابتدائية مفتاح العلوم مكار ساري بانيواسين فاليمبانج سومطري الجنوبية في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠٦. بعد تخرجها من المدرسة الابتدائية، تستمر على الدراسة في جاوى الشرقية، وتحديداً في المدرسة المتوسطة الأهلية دارالعلوم ميدالية سوجيو لامونجان، وتسكن في المعهد سونان دراجات فيه، في الفترة في ٢٠٠٦-٢٠٠٩. بعد ٣ سنوات من إكمال دراستها، واصلت دراستها في دين أنيار جومبانج بالضبط في المدرسة الثانوية الحكومية الثانية دين أنيار جومبانج وتسكن في المعهد المدينة هناك في ٢٠٠٩-٢٠١٢. بعد التخرج من مدرسة الثانوية، تستمر في مرحلة الجامعة هي في الجامعة الحكومية مالانج من خلال دعوة SNMPTN. وتسكن في المعهد الإصلاحية في الشارع كالوغونج في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٦. بعد تخرجت منها واصلت إلى الجامعة الإسلامية الحكومية مولانا ملك إبراهيم مالانج الآن. نأمل أن تكون معرفتهم مفيدة ويمكنهم مواصلة دراساتهم إلى مستوى أعلى. أينما كان العمل وما يتم حظاً طيباً في العالم الآخر. آمين