

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENDAPATAN
ATAS PENJUALAN JASA SEWA KAMAR *GUEST HOUSE*
(Studi Pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang)**

SKRIPSI



Oleh

**NOVI FUJI LESTARI
NIM : 16520040**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2020**

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENDAPATAN
ATAS PENJUALAN JASA SEWA KAMAR *GUEST HOUSE*
(Studi Pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang)**

SKRIPSI

Diajukan Kepada:
Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
dalam Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun)



Oleh

**NOVI FUJI LESTARI
NIM : 16520040**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2020**

LEMBAR PERSETUJUAN

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENDAPATAN ATAS PENJUALAN JASA SEWA KAMAR
GUEST HOUSE
(Studi Pada Kertanegara Premium Guest House Malang)**

SKRIPSI

Oleh

NOVI FUJI LESTARI
NIM : 16520040

Telah disetujui 11 Maret 2020

Dosen Pembimbing,



Ditya Permatasari, M.SA., Ak
NIDT. 19870920 20180201 2 183

Mengetahui:

Ketua Jurusan,



Dr. Hj. Nani Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA
NIP. 1972032220080 12 005

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novi Fuji Lestari
NIM : 16520040
Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Akuntansi

menyatakan bahwa “Skripsi” yang saya buat untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, dengan judul:

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENDAPATAN ATAS PENJUALAN JASA SEWA KAMAR *GUEST HOUSE* (Studi Pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang)

adalah hasil karya saya sendiri, bukan “duplikasi” dari karya orang lain.

Selanjutnya apabila di kemudian hari ada “klaim” dari pihak lain, bukan menjadi tanggung jawab Dosen Pembimbing dan atau pihak Fakultas Ekonomi, tetapi menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Malang, 15 April 2020



Hormat saya,

Novi Fuji Lestari

NIM : 16520040

HALAMAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Sujud dan syukurku kepada Allah SWT yang tak henti-hentinya senantiasa melimpahkan kasih dan sayangNya sampai pada akhirnya karya sederhana ini dapat diselesaikan. Sholawat beriring salam tak lupa ku persembahkan kepada suri tauladan semua umat Rasulullah Muhammad SAW atas perjuangannya kita bisa menikmati indahnya mencari ilmu.

Karya ini saya persembahkan kepada orang nomer satu selama hidup saya yaitu orang tua saya

Bapak Edi Purnomo dan Ibu Endang Lusiana,

berkat perjuangan siang dan malam tanpa hentinya menjadi motivasi diri, tak lupa juga kepada paman dan bibi saya

H. Ahmad Fauzi dan Hj. Alivia Purwaningsih

yang memberikan banyak dorongan, serta seluruh keluarga besar yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Tanpa mengurangi rasa hormat saya, karya ini dipersembahkan kepada seluruh dosen Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang, khususnya bapak dan ibu dosen Akuntansi, Fakultas Ekonomi yang telah sudi menjadi pengganti orangtua selama mengenyam pendidikan.

MOTTO

“我们可以胜利也可以失败，但不能不尝试。”
“Women keyi shengli ye keyi shibai, dan bu neng bu changshi”
“Kita boleh sukses, boleh juga gagal, tapi tidak boleh tidak mencoba.”

I won't stop till I Proud
“Aku tidak akan berhenti, hingga aku bangga.”

Oleh pasrah, nanging ojo nyerah.
Iseh iso ambekan, iso ngadek jejek kok nyerah. Isin !

“Mimpi aja dulu, bangunnya nanti.
Kalau nyawa sudah kumpul dan badan siap tempur!”
(Wildan Alamsyah)

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya penelitian ini dapat terselesaikan dengan judul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Atas Penjualan Jasa Sewa kamar *Guest House* (Studi Pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang)”.

Shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang telah membimbing kita dari kegelapan menuju jalan kebaikan, yakni Din al-Islam.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir skripsi ini tidak akan berhasil tanpa adanya bimbingan dan sumbangan pemikiran dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Abdul Haris, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Ibu Dr. Hj. Nanik Wahyuni, S.E., M.Si., Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Ibu Ditya Permatasari, M.SA., Ak selaku dosen pembimbing skripsi.
4. Bapak dan ibu dosen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
5. Ibu, ayah, adik dan seluruh keluarga yang senantiasa memberikan do'a dan dukungan secara moril dan spirituil.
6. Bapak Endra Setiadi selaku pendiri Kertanegara Premium *Guest House* Malang.
7. Bapak Donny selaku manajer pemasaran di Kertanegara Premium *Guest House* Malang sekaligus pembimbing lapangan.
8. Seluruh karyawan Kertanegara Premium *Guest House* Malang yang telah membantu menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.

9. Teman-teman jurusan akuntansi 2016 yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.
10. Teman-teman Latention yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.
11. Dan seluruh pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif demi kesempurnaan penulisan ini. Penulis berharap karya yang sederhana ini dapat bermanfaat dengan baik bagi semua pihak. Amin ya Rabbal 'Alamin...

Malang, 11 Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Arab)	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
1.4 Batasan Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu	10
2.2 Kajian Teoritis	16
2.2.1 Sistem Informasi Akuntansi	16
2.2.2 Pendapatan	24
2.2.3 Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan	26
2.2.4 Guest House	34
2.2.5 Pengendalian Internal	35
2.2.6 Prespektif Islam	40
2.3 Kerangka Berfikir	42

2.3.1 Keterangan	43
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	44
3.2 Lokasi penelitian	44
3.3 Subyek Penelitian.....	45
3.4 Data dan Jenis Data.....	45
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	46
3.6 Analisis data.....	47
BAB IV PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN	
4.1 Paparan Data	49
4.1.1 Latar Belakang Kertanegara Premium Guest House Malang	49
4.1.2 Visi dan Misi Kertanegara Premium Guest House Malang	50
4.1.3 Struktur Organisasi Kertanegara Premium Guest House Malang	51
4.1.4 Ruang Lingkup Kegiatan Kertanegara Premium Guest House Malang	51
4.1.5 Ketenagakerjaan.....	53
4.1.6 Lokasi Kertanegara Premium Guest House Malang.....	53
4.1.7 Harga Kamar	54
4.1.8 Jenis Pemesanan Kamar.....	55
4.2 Pembahasan Hasil Penelitian	55
4.2.1 Hasil Penelitian	55
4.2.2 Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Atas Penjualan Jasa Sewa Kamar di Kertanegara Premium Guest House Malang	61
4.3 Rekomendasi.....	75
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	82
5.2 Saran.....	83
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu	10
Tabel 2.2 Perbedaan Komponen Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Manual dan Komputerisasi	21
Tabel 4.1 Komposisi Tenaga Kerja Kertanegara Premium Guest House Malang	53
Tabel 4.2 Daftar Harga Kamar Kertanegara Premium Guest House Malang..	54
Tabel 4.3 Perbandingan Teori dan Praktek Fungsi Terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar Secara <i>Offline</i> dan <i>Online</i> Melalui Aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium Guest House Malang	62
Tabel 4.4 Perbandingan Teori dan Praktek Dokumen Terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar Secara <i>Offline</i> dan <i>Online</i> Melalui Aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium Guest House Malang	64
Tabel 4.5 Perbandingan Teori dan Praktek Catatan Terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar Secara <i>Offline</i> dan <i>Online</i> Melalui Aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium Guest House Malang	67
Tabel 4.6 Perbandingan Teori dan Praktek Prosedur dalam Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar Secara <i>Offline</i> dan <i>Online</i> Melalui Aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium Guest House Malang	70
Tabel 4.7 Rekomendasi	75

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data Review Reservasi Kertanegara Premium Guest House Tahun 2017-2019	4
Gambar 2.1 Simbol Umum Bagan Alir.....	22
Gambar 2.2 Kerangka Berfikir.....	42
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kertanegara Premium Guest House Malang	51
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Pihak Terkait Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar di Kertanegara Premium Guest House Malang	56
Gambar 4.3 Rekomendasi Flowchart Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar di Kertanegara Premium Guest House Malang Secara <i>Offline</i>	78
Gambar 4.4 Rekomendasi Flowchart Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar di Kertanegara Premium Guest House Malang Secara <i>Online</i> Melalui Aplikasi Traveloka.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Riwayat Perubahan Judul Skripsi
- Lampiran 2 Hasil Wawancara
- Lampiran 3 Arsip Formulir Reservasi
- Lampiran 4 Arsip Bukti Pembayaran
- Lampiran 5 Dokumen Penjualan Jasa Sewa Kamar Melalui Aplikasi Traveloka
- Lampiran 6 Biodata Peneliti
- Lampiran 7 Bukti Konsultasi
- Lampiran 8 Bukti Cek Plagiarisme



ABSTRAK

Novi Fuji Lestari. 2020, SKRIPSI. Judul: “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Atas Penjualan Jasa Sewa Kamar *Guest House* (Studi Pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang)”

Pembimbing : Ditya Permatasari, M.SA., Ak

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan, Penjualan Jasa, *Guest House*

Perusahaan jasa dalam melakukan kegiatan operasionalnya setiap hari membutuhkan suatu sistem yang dapat membantu manajemen perusahaan agar dapat memperoleh informasi yang tepat dan akurat. Tujuan dari penelitian ini ialah untuk mengetahui bagaimana implementasi sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif yang tujuannya untuk memberikan gambaran secara sistematis mengenai fokus penelitian yaitu sistem informasi akuntansi pendapatan. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini ialah dengan cara wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang belum sesuai dengan teori karena adanya rangkap jabatan dan belum didokumentasikannya prosedur dan flowchart mengenai sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* maupun *online* melalui aplikasi Traveloka. Akan tetapi, sistem yang diterapkan cukup bagus karena telah menerapkan sistem manajemen properti yang mampu membantu pekerjaan menjadi lebih mudah, efektif dan efisien.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan, Penjualan Jasa, *GuestHouse*

ABSTRACT

Novi Fuji Lestari. 2020, *SKRIPSI*. Tittle: "*Analysis of Accounting Information Systems Revenue for Sales of Guest House Room Rental Services (Study on Kertanegara Premium Guest House Malang)*".

Advisor : Ditya Permatasari, M.SA., Ak

Keywords : *Accounting Information Systems Revenue, Sale of Services Guest House*

Service companies, in carrying out their operations every day, need a system that can help company management in order to obtain precise and accurate information. The purpose of this study was to find out how the implementation of accounting information systems revenue for the sale of room rental services offline and online through the Traveloka application.

This study used a qualitative research with a descriptive approach whose purpose was to provide a systematic description of the focus of research, namely the accounting information systems revenue. The data collected by using interview, observation and documentation.

The results showed that the accounting information system revenue for selling room rental services offline and online in Kertanegara Premium Guest House Malang was not in accordance with the theory because of the dual positions and the procedure and flowchart of the documented income accounting system for the sale of room rental services both offline and online through the Traveloka application. However, the system applied was quite good because it has implemented a property management system that can help the work become easier, more effective, and efficient.

Keywords: Accounting Information Systems Revenue, Sale of Services, Guest House.

ملخص

نوفي فوجي ليستاري. 2020. بحث جامي. عنوان: "تحليل نظام المعلومات بشأن حساب الإيرادات لمبيعات خدمات تأجير غرف بيت الضيافة (الدراسة في كيرتانيغارا بريميوم بيت الضيافة مالانج)"
 المشرفة : ديتا بيرماتاساري الماجستريية
 كلمات الرئيسية : نظام معلومات محاسبة الدخل، خدمات المبيعات، بيت الضيافة

تحتاج شركات الخدمات في تنفيذ الأنشطة التشغيلية كل يوم إلى نظام يمكن أن يساعد إدارة الشركة من أجل الحصول على معلومات دقيقة ودقيقة. الغرض من هذا البحث هو معرفة كيفية تنفيذ نظام معلومات المحاسبة الدخل على بيع خدمات تأجير الغرف حاليا وعلى الانترنت من خلال تطبيق ترالوكا. يستخدم هذا البحث النوعي مع نهج وصفي يهدف إلى توفير تمثيل منهجي للتركيز البحثي لنظام معلومات محاسبة الدخل. تقنيات جمع البيانات في هذه الدراسة هي عن طريق المقابلات والملاحظات والتوثيق. وأظهرت النتائج أن نظام المعلومات من الدخل المحاسبة لبيع خدمات تأجير الغرف حاليا وعلى الانترنت في كيرتانيغارا بريميوم بيت الضيافة مالانج لم يكن وفقا للنظرية لأن هناك موقفا مزدوجا ولم يوثق الإجراءات والرسوم البيانية حول نظام المعلومات من الدخل المحاسبة لبيع خدمات تأجير الغرف حاليا وعلى الانترنت من خلال تطبيق ترالوكا. ومع ذلك ، فإن النظام المطبق جيد للغاية لأنه نفذ نظام إدارة الممتلكات القادر على مساعدة الوظيفة لتصبح أسهل وأكثر فعالية وكفاءة.

كلمات الرئيسية: نظام معلومات محاسبة الدخل، خدمات المبيعات، بيت الضيافة

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Era globalisasi membawa dampak perubahan dan perkembangan yang begitu pesat terhadap teknologi dan sistem informasi (Nasution, 2017). Segala perubahan dan perkembangan dapat terjadi setiap detik dengan menawarkan berbagai kemudahan bagi penggunanya. Perubahan dan perkembangan teknologi dan sistem informasi tersebut sangat penting bagi pengguna informasi, terutama perusahaan jasa. Perusahaan jasa dalam melakukan kegiatan operasionalnya membutuhkan suatu sistem yang dapat membantu memberikan kemudahan bagi perusahaan maupun penggunanya seperti pemasaran produk dan penjualan jasa. Sehingga, kemudahan yang ada dapat menjadi suatu daya tarik bagi pengguna perusahaan jasa tersebut. Selain itu, perusahaan jasa juga membutuhkan suatu sistem yang dapat membantu perusahaannya dalam mengelola kegiatan perusahaan untuk menghasilkan sebuah informasi yang dibutuhkan perusahaan dengan cepat dan akurat. Salah satu sistem yang dapat membantu perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya ialah sistem informasi akuntansi.

Sistem informasi akuntansi merupakan sekumpulan sumber daya perusahaan yang dapat mengolah data menjadi sebuah informasi sehingga dapat membantu manajer perusahaan dalam memudahkan pengambilan keputusan (Bodnar dan Hopwood, 2010). Sistem informasi akuntansi dapat dilakukan dengan dua cara yaitu berbasis manual dan berbasis teknologi informasi yaitu

komputer. Penerapan sistem informasi akuntansi berbasis manual masih menggunakan alat sederhana, salah satunya dengan menggunakan kalkulator. Penerapan yang seperti ini membutuhkan waktu yang cukup lama dan masih cenderung memiliki resiko kesalahan pencatatan yang besar sehingga menyebabkan informasi yang didapatkan kurang akurat. Sedangkan penerapan sistem informasi akuntansi berbasis teknologi informasi menggunakan teknologi komputerisasi yang dapat melakukan pengolahan data dengan cepat dan meminimalisir kesalahan pencatatan sehingga informasi yang didapat akan lebih akurat (Ardana dan Lukman, 2016). Permasalahan yang sering terjadi didalam perusahaan ialah penerapan sistem informasi akuntansi yang kurang maksimal. Sehingga, informasi yang didapatkan menjadi kurang akurat. Maka dari itu, perusahaan membutuhkan sistem informasi yang baik dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan agar dapat membantu manajemen perusahaan memperoleh informasi yang tepat dan akurat.

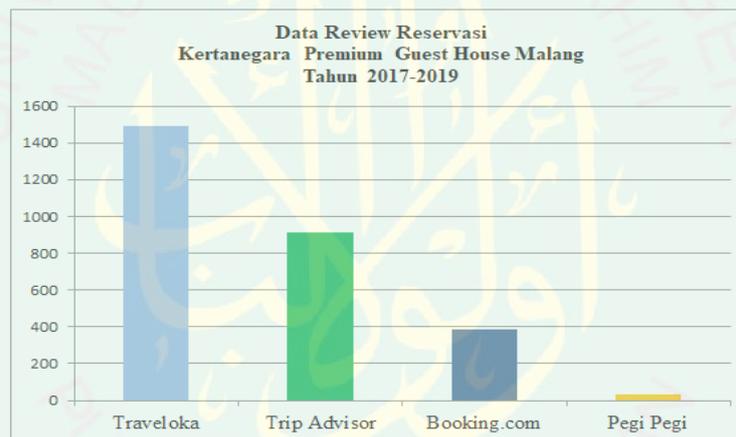
Sistem informasi akuntansi memiliki peranan penting didalam perusahaan, terutama sistem informasi akuntansi pendapatan. Sistem informasi akuntansi pendapatan merupakan serangkaian kegiatan pengolahan informasi yang terjadi secara berulang-ulang mulai dari pemberian barang atau jasa kepada pelanggan hingga pembayaran kas akibat penyerahan barang atau jasa tersebut (Romney dan Steinbard, 2016). Sedangkan pendapatan menurut Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) dalam PSAK No.23 ialah arus masuk bruto dari manfaat ekonomi yang timbul dari aktivitas normal perusahaan yang dapat menambah modal tetapi bukan berasal dari pengaruh penanaman modal dalam satu periode pembukuan.

Adanya pendapatan dapat menjadi sebuah tolak ukur perusahaan dalam menilai kinerja perusahaan. Maka dari itu, dalam memperoleh pendapatan yang sesuai dengan tujuan perusahaan dibutuhkan sistem informasi akuntansi pendapatan yang baik dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Pemasaran produk yang baik akan dapat meningkatkan pendapatan perusahaan. Maka dari itu, perusahaan harus memiliki strategi pemasaran yang dinilai dapat bersaing dan juga meningkatkan pendapatan. Kini, pemasaran produk tidak hanya menggunakan selebaran kertas seperti brosur, poster dan lain-lain. Era globalisasi sangat membawa dampak positif terhadap dunia bisnis dengan adanya sebuah aplikasi yang menawarkan kemudahan bagi pengguna dan pemilik bisnis terutama dalam perusahaan jasa yang bergerak dibidang jasa penginapan. Kemudahan yang dimiliki aplikasi dalam jasa penginapan sangat diburu para penggunanya mulai dari melihat profil, harga, tipe kamar, pemesanan, fasilitas, rating dan review. Hal tersebut, dapat menjadi pertimbangan pengguna jasa penginapan dalam memilih tempat yang nyaman dan sesuai keinginannya. Selain memberi kemudahan bagi pengguna, penggunaan aplikasi dalam pemasaran produk juga sangat bermanfaat bagi pemilik usaha. Penggunaan aplikasi dapat memberikan kemudahan dalam memberikan pelayanan, transaksi, hingga penerimaan kas yang dicatat oleh bagian keuangan. Aplikasi yang dapat digunakan dalam pemasaran produk perusahaan jasa khususnya jasa penginapan ialah traveloka, pegipegi, booking.com, trivago, tripadvisor dan lain-lain.

Traveloka adalah perusahaan travel terkemuka di Asia Tenggara yang menyediakan berbagai kebutuhan perjalanan mulai dari tiket pesawat, penginapan,

transportasi. Traveloka memasuki bisnis reservasi hotel pada tahun 2014. Kini, traveloka menjadi salah satu aplikasi yang cukup ternama di Indonesia yang sudah diunduh dalam 30 juta kali. Traveloka menawarkan pelayanan yang mudah, cepat, praktis serta customer service yang siap melayani selama 24 jam dalam bahasa lokal (<https://m.traveloka.com>). Kemudahan dan kenyamanan yang diberikan oleh aplikasi traveloka menjadikannya sebuah aplikasi terpercaya dalam reservasi hotel. Berikut data review pengguna aplikasi dalam reservasi di Kertanegara Premium Guest House Malang tahun 2017-2019.



Gambar 1.1
Data Review Reservasi Kertanegara Premium *Guest House* Malang Tahun 2017-2019.

Sumber : Aplikasi Traveloka, Booking.com, Pegi-Pegi (2020)

Berdasarkan grafik diatas, dapat diketahui bahwa terdapat perbedaan jumlah review pengguna antar aplikasi dalam reservasi di Kertanegara Premium *Guest House* Malang pada tahun 2017-2019. Jumlah review pengguna aplikasi Traveloka sebanyak 1490, Trip Advisor berjumlah 985, Booking.com berjumlah 395, Pegi-Pegi berjumlah 36. Banyaknya minat pengguna aplikasi dalam reservasi hotel bisa dilihat melalui review yang masuk dari pelanggan. Maka dari itu, dapat disimpulkan bahwa aplikasi yang paling diminati pelanggan untuk reservasi

melalui aplikasi di Kertanegara Premium *Guest House* Malang yaitu aplikasi Traveloka.

Penelitian Aneswari (2012) tentang “Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan (Studi Kasus Pada Hotel Patria Palace Blitar)”. Hasil dari penelitian ini adalah sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang diterapkan oleh Hotel Patria Palace Blitar masih memiliki beberapa kelemahan seperti adanya rangkap jabatan, penggunaan formulir yang tidak diperlukan, tidak adanya kebijakan akuntansi, pendokumentasian yang kurang memadai. Sedangkan, penelitian Ferdiana (2018) tentang “Analisis siklus pendapatan pada Hotel Dago Highland Resort”. Hasil dari penelitian ini ialah siklus pendapatan yang diterapkan di Hotel Dago Highland Resort masih memiliki kekurangan dan belum optimal sehingga masih terjadi kesalahan penentuan tanggal, kehilangan dan komplain dari konsumen yang dapat menyebabkan pembatalan pesanan. Keterbaruan dari penelitian ini ialah objek yang dijadikan bahan penelitian merupakan kategori *guest house* yang memiliki bentuk bangunan lebih kecil daripada hotel. Akan tetapi, peneliti memilih *guest house* kategori premium yang setara dengan hotel bintang tiga. Selain itu, penelitian yang dilakukan yaitu mengenai sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* dengan melalui aplikasi traveloka. Sistem informasi akuntansi pendapatan yang didukung dengan adanya sistem yang diterapkan oleh Kertanegara Premium *Guest House* akan menghasilkan prosedur dan hasil penelitian yang berbeda dengan penelitian sebelumnya.

Kertanegara Premium *Guest House* Malang merupakan salah satu perusahaan jasa dalam kategori *guest house* setara dengan hotel bintang 3. Kertanegara Premium *Guest House* terletak di Jalan Semeru No. 59 Gading Kasri, Kecamatan Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65122. Kertanegara Premium *Guest House* memiliki beberapa penghargaan “*Certificate of Excellence*” yang didapatkan dari aplikasi Tripadvisor pada tahun 2014, 2015, 2016 dan penghargaan *Traveller Choice* 2017. Selain itu, Kertanegara Premium *Guest House* menerapkan sebuah sistem yang dapat mendukung aktivitas perusahaannya menjadi lebih mudah dan efisien yaitu Sistem Manajemen Properti. Sistem Manajemen Properti merupakan perangkat lunak berbentuk aplikasi yang digunakan dalam pengoperasian akomodasi perhotelan. Sistem Manajemen Properti memberikan banyak kemudahan dalam kegiatan operasional perhotelan yang dilakukan secara terpusat seperti mengatur dan menjadwalkan kegiatan sehari-hari yang terlibat dalam bisnis akomodasi seperti pemesanan, check-in dan check-out, keamanan dan kunci kamar (Margaret, 2018).

Kertanegara Premium *Guest House* Malang dalam kegiatan operasionalnya menawarkan jasa penginapan, makanan dan minuman (*Food and Beverage*). Penjualan makanan dan minuman yang ada di Kertanegara Premium *Guest House* Malang disediakan atau dibuat berdasarkan order dari konsumen yang bekerja sama rumah makan Kertanegara. Sedangkan, jasa penginapan yang ditawarkan sangat bervariasi mulai dari ukuran kamar hingga fasilitas yang diharapkan dapat menjadi sebuah kepuasan pelanggan dengan harga yang terjangkau. Selain itu, Kertanegara Premium *Guest House* Malang memiliki 3

metode pemesanan kamar yaitu datang secara langsung, *by phone*, dan melalui aplikasi. Penggunaan aplikasi diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi Kertanegara Premium *Guest House* dalam memberikan kemudahan pelayanan bagi pelanggannya dan memberikan kemudahan bagi pelanggannya dalam pemesanan kamar sehingga dapat meningkatkan permintaan pesanan jasa. Peningkatan permintaan jasa yang diakibatkan karena adanya kemudahan yang ditawarkan oleh penggunaan aplikasi dapat berpengaruh terhadap pendapatan yang akan diterima.

Sumber pendapatan Kertanegara Premium *Guest House* Malang bersumber dari penjualan jasa sewa kamar, penjualan makanan dan minuman. Akan tetapi, sumber pendapatan yang utama ialah penjualan jasa sewa kamar karena merupakan produk utama dari Kertanegara Premium *Guest House* Malang. Banyaknya permintaan jasa sewa kamar setiap harinya berpengaruh terhadap banyaknya kegiatan operasional perusahaan mulai dari pengolahan data hingga menjadi sebuah output yang berupa laporan. Maka dari itu, untuk memudahkan pekerjaan di Kertanegara Premium *Guest House* Malang menjadi lebih efektif, efisien dan cepat dibutuhkan sistem informasi akuntansi pendapatan yang dapat mengolah data dengan lebih efektif dan efisien akan tetapi dapat menghasilkan sebuah output atau informasi yang lebih akurat.

Berdasarkan pernyataan diatas, dapat diketahui bahwa sistem informasi akuntansi pendapatan sangat penting untuk diterapkan dengan baik agar dapat menghasilkan sebuah informasi yang akurat sesuai kebutuhan perusahaan sehingga mempermudah dalam pengambilan keputusan. Maka dari itu, penulis

tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Atas Penjualan Jasa Sewa Kamar *Guest House* (Studi Pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang)”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, rumusan masalah dari penelitian ini ialah :

1. Bagaimana sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar guest house secara *offline* pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang ?
2. Bagaimana sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar guest house secara *online* melalui aplikasi traveloka pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, tujuan dari penelitian ini ialah :

1. Untuk menganalisis data dan mengetahui sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar guest house secara *offline* pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang.
2. Untuk menganalisis data dan mengetahui sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar guest house secara *online* melalui aplikasi traveloka pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

1.3.2 Manfaat Penelitian

1. Bagi Peneliti

Penelitian ini dapat menambah wawasan ilmu mengenai sistem informasi akuntansi dalam praktek nyata.

2. Bagi Pembaca

Penelitian ini dapat memberikan informasi mengenai penerapan sistem informasi akuntansi pada siklus pendapatan di perusahaan jasa yang berupa *guest house*.

3. Bagi Pemilik *Guest House*

Penelitian ini dapat dijadikan sebuah informasi dan juga masukan mengenai kelemahan kelebihan sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang diterapkan.

1.4 Batasan Penelitian

Peneliti melakukan batasan penelitian terhadap sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar Kertanegara Premium *Guest House* secara *online* dengan melalui aplikasi Traveloka.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu

Hasil penelitian terdahulu menunjukkan bahwa adanya kesamaan dan perbedaan antara peneliti dengan penelitian lainnya. Berikut merupakan penelitian terdahulu sistem informasi akuntansi pendapatan yang telah dilakukan :

Tabel 2.1
Penelitian Terdahulu

No	Nama, Tahun, Judul Penelitian	Variabel dan Indikator atau Fokus Penelitian	Metode / Analisis Data	Hasil Penelitian
1.	Yuyung Rizka Aneswari (2012) “Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan (Studi Kasus Pada Hotel Patria Palace Blitar)”	Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan	Kualitatif	Sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang diterapkan oleh Hotel Patria Palace Blitar masih memiliki beberapa kekurangan seperti adanya rangkap jabatan, penggunaan formulir yang tidak diperlukan, tidak adanya kebijakan akuntansi, pendokumentasian arsip-arsip yang kurang memadai.
2.	Nur Fakhur Razy (2012) “Analisis Pengendalian Internal Atas Siklus Pendapatan Jasa (Studi Kasus Pada Hotel Griyadi Montana Malang)”	Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan	Kualitatif	Sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang diterapkan oleh hotel Griyadi Montana Malang masih kurang maksimal, karena masih adanya rangkap jabatan. Selain itu, beberapa

Tabel 2.1
(Lanjutan)
Penelitian Terdahulu

No	Nama, Tahun, Judul Penelitian	Variabel dan Indikator atau Fokus Penelitian	Metode / Analisis Data	Hasil Penelitian
				dokumentasi yang kurang tepat, belum memiliki standart operating prosedur, dan kebijakan akuntansi secara tertulis.
3.	Frenky Naressy (2014) “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan dan Penerimaan Kas Pada Hotel Galaxi Samlauki Maluku Tenggara Barat”	Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan dan Penerimaan Kas	Kualitatif	Sistem informasi akuntansi pendapatan dan penerimaan kas yang diterapkan di hotel Galaxi Samlauki Maluku Tenggara Barat masih memiliki beberapa kekurangan yaitu karyawan hotel yang kurang aktif dalam melakukan pekerjaannya, formulir yang kurang lengkap dan kurangnya tingkat efektivitas dan efisien menyebabkan informasi sangat lambat untuk didapatkan.
4.	Fajar Syamsudin, R Anastasia dan Sulistiyo (2015) “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan dan Penerimaan Kas Pada Swiss-Bellin Hotel Malang”	Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan dan Penerimaan Kas	Kualitatif	Sistem informasi akuntansi pendapatan dan penerimaan kas yang diterapkan pada Swiss-Bellin Hotel Malang masih memiliki beberapa kekurangan yaitu seperti penerapan sistem penerimaan tamu yang kurang baik, penyampaian informasi kepada pelanggan yang sangat lambat dan catatan formulir yang kurang lengkap.

Tabel 2.1
(Lanjutan)
Penelitian Terdahulu

No	Nama, Tahun, Judul Penelitian	Variabel dan Indikator atau Fokus Penelitian	Metode / Analisis Data	Hasil Penelitian
5.	Evando Callestyo, Priskila Adiasih (2017) “Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan Hotel “X” di Surabaya”	Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan	Kualitatif	Sistem informasi akuntansi pendapatan yang diterapkan oleh hotel “X” di Surabaya masih belum maksimal karena memiliki beberapa kekurangan seperti sistem informasi akuntansi yang diterapkan secara manual pencatatan transaksi yang memiliki banyak kekurangan sehingga dapat menyebabkan kesempatan untuk meningkatkan pendapatan. Selain itu, pencatatan sistem reservasi yang dibuat secara terpisah dengan sistem utama menyebabkan pengendalian dan pencegahan terhadap kejahatan dan kecurangan menjadi lemah.
6.	Ferdy Ferdyana (2018) “Analsis Siklus Pendapatan Pada Hotel Bago Highland Resort”	Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan	Kualitatif	Siklus pendapatan yang diterapkan di Hotel Bago Highland Resort masih memiliki beberapa kekurangan sehingga masih belum optimal. Terjadinya kesalahan penentuan tanggal, kehilangan data dan komplain dari konsumen

Tabel 2.1
(Lanjutan)
Penelitian Terdahulu

No	Nama, Tahun, Judul Penelitian	Variabel dan Indikator atau Fokus Penelitian	Metode / Analisis Data	Hasil Penelitian
				dapat menyebabkan pembatalan pemesanan jasa.

Berdasarkan penelitian terdahulu diatas, berikut merupakan persamaan dan perbedaan antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan ini mengenai sistem informasi akuntansi pendapatan :

1. Hasil penelitian Anezwari (2012) tentang “Implementasi sistem informasi akuntansi siklus pendapatan (Studi Kasus Pada Hotel Patria Palace Blitar)”. Hasil dari penelitian ini ialah Sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang diterapkan oleh Hotel Patria Palace Blitar masih memiliki beberapa kekurangan seperti adanya rangkap jabatan, penggunaan formulir yang tidak diperlukan, tidak adanya kebijakan akuntansi, pendokumentasian arsip-arsip yang kurang memadai. Persamaan dari penelitian ini ialah fokus penelitiannya yaitu membahas tentang sistem informasi akuntansi pendapatan. Sedangkan perbedaan dari penelitian ini ialah penelitian terdahulu hanya membahas mengenai sistem informasi akuntansi pendapatan yang didapatkan melalui penjualan *offline*. Sedangkan penelitian ini membahas mengenai sistem informasi akuntansi pendapatan penjualan jasa secara *offline* dan *online*.

2. Hasil penelitian Razy (2012) tentang “Analisis Pengendalian Internal Atas Siklus Pendapatan Jasa (Studi Kasus Pada Hotel Griyadi Montana Malang)”. Hasil dari penelitian ini adalah Sistem informasi akuntansi siklus pendapatan yang diterapkan oleh hotel Griyadi Montana Malang masih kurang maksimal, karena masih adanya rangkap jabatan. Selain itu, beberapa dokumentasi yang kurang tepat, belum memiliki standrat operating prosedur, dan kebijakan akuntansi secara tertulis. Persamaan dari penelitian ini ialah fokus penelitian. sedangkan perbedaan dari penelitian ini adalah objek penelitian, sistem dan prosedur pendapatan jasa.
3. Hasil penelitian Naressy (2014) tentang “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan dan Penerimaan Kas Pada Hotel Galaxi Samlauki Maluku Tenggara Barat”. Hasil dari penelitian ini adalah Sistem informasi akuntansi pendapatan dan penerimaan kas yang diterapkan di hotel Galaxi Samlauki Maluku Tenggara Barat masih memiliki beberapa kekurangan yaitu karyawan hotel yang kurang aktif dalam melakukan pekerjaannya, formulir yang kurang lengkap dan kurangnya tingkat efektivitas dan efesien menyebabkan informasi sangat lambat untuk didapatkan. Persamaan dari penelitian ini ialah fokus penelitian terkait sistem informasi akuntansi pendapatan. Sedangkan perbedaan dari penelitian ini adalah penelitian ini juga membahas mengenai sistem informasi akuntansi penerimaan kas. Selain itu, perbedaan dari penelitian ini yaitu objek penelitian, prosedur pendapatan dan sistem yang menunjang proses sistem informasi akuntansi pendapatan jasa.

4. Hasil penelitian Syamsudin, Anastasia dan Sulistiyo (2015) tentang “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan dan Penerimaan Kas Pada Swiss-Bellin Hotel Malang”. Hasil dari penelitian ini adalah Sistem informasi akuntansi pendapatan dan penerimaan kas yang diterapkan pada Swiss-Bellin Hotel Malang masih memiliki beberapa kekurangan yaitu seperti penerapan sistem penerimaan tamu yang kurang baik, penyampaian informasi kepada pelanggan yang sangat lambat dan catatan formulir yang kurang lengkap. Persamaan dari penelitian ini ialah fokus penelitian mengenai sistem informasi akuntansi pendapatan. Sedangkan perbedaan dari penelitian ini ialah penelitian terdahulu juga membahas mengenai sistem informasi akuntansi penerimaan kas. Selain itu, perbedaan yang lain ialah seperti objek penelitian, prosedur pendapatan dan sistem yang digunakan dalam menunjang proses sistem informasi akuntansi pendapatan jasa.
5. Hasil penelitian Callestyo, Adiasih (2017) tentang “Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan Hotel “X” di Surabaya”. Hasil dari penelitian ini adalah Sistem informasi akuntansi pendapatan yang diterapkan oleh hotel “X” di Surabaya masih belum maksimal karena memiliki beberapa kekurangan seperti sistem informasi akuntansi yang diterapkan secara manual pencatatan transaksi yang memiliki banyak kekurangan sehingga dapat menyebabkan kesempatan untuk meningkatkan pendapatan. Selain itu, pencatatan sistem reservasi yang dibuat secara terpisah dengan sistem utama menyebabkan pengendalian dan pencegahan terhadap kejahatan dan kecurangan menjadi lemah. Persamaan dari penelitian ini adalah fokus

penelitian yaitu mengenai sistem informasi akuntansi pendapatan. Sedangkan, perbedaan dari penelitian ini adalah objek penelitian, prosedur pendapatan dan sistem yang mendukung dalam proses sistem informasi akuntansi pendapatan jasa.

6. Hasil penelitian Ferdyana (2018) tentang “Analisis siklus pendapatan pada Hotel Dago Highland Resort”. Hasil dari penelitian ini ialah siklus pendapatan yang diterapkan di Hotel Dago Highland Resort masih memiliki beberapa kekurangan sehingga masih belum optimal. Terjadinya kesalahan penentuan tanggal, kehilangan data dan komplain dari konsumen dapat menyebabkan pembatalan pemesanan jasa. Persamaan dari penelitian ini ialah fokus penelitian, dan sistem penjualan secara *offline* dan *online*. Sedangkan, perbedaan dari penelitian ini ialah objek penelitian, sistem dan prosedur yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi pendapatan.

2.2 Kajian Teoritis

2.2.1 Sistem Informasi Akuntansi

2.2.1.1 Pengertian

Sistem informasi akuntansi menurut Bodnar dan Hopwood (2010) ialah sekumpulan sumber daya dan dana yang dibentuk untuk mengolah data seperti data keuangan dan data lainnya untuk menjadi informasi yang digunakan untuk pengambilan keputusan.

Sedangkan sistem informasi akuntansi menurut Ardana & Lukman (2016) ialah sistem yang dapat mengolah data berupa data keuangan maupun data non keuangan berdasarkan adanya transaksi keuangan untuk menjadi informasi yang digunakan dalam pengambilan keputusan.

Berdasarkan pendapat dari beberapa ahli, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi merupakan serangkaian komponen sumber daya yang berupa manusia dan peralatan yang dirancang untuk mengolah data berupa data keuangan maupun data non keuangan berdasarkan adanya transaksi keuangan hingga menjadi informasi yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan.

Sistem informasi akuntansi dibagi menjadi dua metode, yaitu :

a. Berbasis Manual

Pengertian sistem informasi akuntansi berbasis manual seperti yang telah dijelaskan diatas yaitu serangkaian komponen sumber daya yang berupa manusia dan pelatan yang dirancang untuk mengolah data dan transaksi hingga menjadi informasi yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan.

b. Berbasis Komputer

Sistem informasi akuntansi berbasis komputer menurut Ardana & Lukman (2016) ialah sebuah sistem informasi yang mampu mengolah data akuntansi hingga menjadi laporan keuangan dengan menggunakan teknologi informasi.

2.2.1.2 Manfaat sistem informasi akuntansi

Berikut manfaat sistem informasi akuntansi bagi penggunaannya menurut Romney dan Steinbart (2016) :

a. Sistem informasi akuntansi dapat meningkatkan kualitas produk ataupun jasa.

- b. Sistem informasi akuntansi dapat meningkatkan efisiensi.
- c. Sistem informasi akuntansi dapat meningkatkan kecepatan dan keakuratan kualitas keputusan.
- d. Sistem informasi akuntansi dapat meningkatkan keunggulan daya saing perusahaan.

Berdasarkan keempat manfaat tersebut, dapat disimpulkan bahwa manfaat penggunaan sistem informasi akuntansi bagi perusahaan ialah dapat membantu perusahaan dalam meningkatkan kualitas produk, efisiensi kinerja, kecepatan dan keakuratan dalam pengambilan keputusan sehingga perusahaan dapat meningkatkan keunggulan daya bersaing.

2.2.1.3 Tujuan sistem informasi akuntansi

Tujuan sistem informasi akuntansi menurut Ardana & Lukman (2016) sistem informasi akuntansi bertujuan untuk menghasilkan sebuah output berupa laporan yang dapat menjadi informasi bagi penerima ataupun pengguna dalam mengambil keputusan.

2.2.1.4 Pengguna sistem informasi akuntansi

Ardana & Lukman (2016) Pengguna sistem informasi akuntansi terbagi menjadi dua, yaitu :

1. Kelompok Internal

Kelompok internal merupakan kelompok yang berada didalam lingkungan perusahaan seperti para manajemen dan karyawan. Kelompok internal menggunakan sistem informasi akuntansi didalam perusahaannya untuk melakukan perencanaan dan pengendalian.

2. Kelompok Eksternal

Kelompok eksternal merupakan kelompok yang berada diluar lingkungan perusahaan seperti pemegang saham, kreditor, dan masyarakat umum. Informasi yang digunakan biasanya berbentuk laporan keuangan perusahaan seperti neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas.

2.2.1.5 Komponen sistem informasi akuntansi

Mulyadi (2010) mengungkapkan bahwa terdapat enam komponen sistem informasi akuntansi, yaitu :

1. Komponen Masukan

Komponen masukan meliputi peralatan yang digunakan untuk merekam data dari transaksi ekonomi. Komponen masukan dalam sistem informasi akuntansi berbasis manual terbentuk dalam media kertas seperti formulir dan dokumen transaksi. Sedangkan dalam komponen sistem informasi akuntansi berbasis komputerasi tidak hanya menggunakan media kertas. Akan tetapi juga menggunakan media elektronik seperti penggunaan mesin ATM oleh nasabah perbankan. Penggunaan kartu E-Tol bagi pengguna jalan tol dan lain-lain.

2. Komponen Model

Komponen model meliputi berbagai prosedur atau siklus transaksi. Prosedur merupakan urutan dari kegiatan klerikal yang dimulai dari pencatatan transaksi, pengolahan data hingga menjadi sebuah informasi yang akan digunakan dalam pengambilan keputusan.

3. Komponen Keluaran

Komponen keluaran meliputi peralatan yang digunakan untuk mencetak dan menyajikan informasi dari hasil pengolahan data. Komponen keluaran ini dapat berbentuk media kertas atau non kertas.

4. Komponen Teknologi

Komponen teknologi yaitu semua peralatan yang berupa tenaga ahli, jaringan komputer dan perangkat keras maupun lunak. Tenaga ahli yang dimaksud ialah seperti akuntan, operator, teknisi komputer dan sebagainya. Jaringan komputer ialah rangkaian jaringan yang dapat menghubungkan antara perangkat keras dan perangkat lunak. Sedangkan yang dimaksud perangkat keras ialah CPU, layar monitor, printer. Perangkat lunak mencakup program aplikasi komputer, sistem operasi komputer.

5. Komponen Basis Data

Komponen basis data dalam sistem informasi akuntansi berbasis manual dalam dicatat dan disimpan dalam bentuk jurnal, buku besar dan buku pembantu. Sedangkan komponen sistem informasi akuntansi berbasis komputerasi berbentuk kumpulan data elektronik yang tersimpan didalam komputer.

6. Komponen Kendali

Komponen kendali berfungsi untuk mengawasi jalannya sistem informasi akuntansi untuk bekerja secara efisien, efektif dan sesuai dengan rencana yang diharapkan perusahaan.

2.2.1.6 Perbedaan komponen sistem informasi akuntansi berbasis manual dan komputerisasi

Tabel 2.2
Perbedaan Komponen Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Manual dan Komputerisasi

No	Komponen	SIA Komputerisasi	SIA Manual
1	Masukan	Peralatan : Mouse, Touch Screen, Monitor, Keyboard, Microphone	Peralatan : Pensil, Pena, Tinta, Mesin Ketik, Mesin Pembukuan
		Media : Kertas, Magnetic Tape, Optical Device, Speaker	Media : Kertas (berbentuk formulir atau dokumen)
2	Basis Data	Peralatan : Internal dan Eksternal Storage (Flashdisk)	Peralatan : Lemari Arsip, Map Arsip Dokumen
		Media : Master File, Transaction File, Database Management System	Media : Jurnal, Buku Besar, Buku Pembantu
3	Keluaran	Peralatan : Video Display Terminal, Printer, Plotter, Speaker, Infocus	Peralatan : Mesin Ketik, Pensil, Pena
		Media Keluaran : Kertas, Tayangan di layar Monitor, Suara	Media Keluaran : Kertas
4	Model atau Prosedur	Siklus Pendapatan dan Penerimaan Kas, Siklus Pengadaan dan Pembayaran Kas, Siklus Produksi, Siklus Aset Tetap, Siklus Pelaporan.	Siklus Pendapatan dan Penerimaan Kas, Siklus Pengadaan dan Pembayaran Kas, Siklus Produksi, Siklus Aset Tetap, Siklus Pelaporan.
5	Teknologi	Perangkat keras dan lunak komputer, perangkat jaringan, komunikasi data, operator komputer, programmer, system analyst, akuntan.	Mesin ketik, Mesin Pembukuan, Kalkulator, tenaga Pembukuan, Akuntan.
6	Kendali	Pengendalian Umum, Pengendalian Aplikasi	Pengendalian Organisasi, Uji Silang

Sumber : Azhar Susanto (2013)

2.2.1.7 Alat dokumentasi akuntansi

Alat dokumentasi akuntansi menurut Triani, Yanthi, Putra (2017) ada tiga, yaitu :

1. Diagram Konteks

Diagram konteks ialah diagram yang terdiri dari suatu proses yang menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan gambaran mengenai seluruh input kedalam sistem atau output dari sistem yang memberi gambaran tentang keseluruhan sistem.

2. Data Flow Diagram

Data flow diagram ialah diagram arus data yang berfungsi untuk memberikan informasi yang jelas mengenai proses logis dan proses fisik perancangan sistem yang berbentuk simbol.

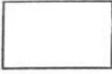
3. Bagan Alir (*Flowchart*)

Bagan alir merupakan sekumpulan dari diagram simbolik yang berfungsi untuk menunjukkan aliran dan urutan data dalam sistem agar dapat di deskripsikan secara jelas ringkas dan logis. Berikut simbol umum bagan alir :

Simbol	Nama	Keterangan
	Dokumen.	Dokumen atau laporan; dokumen tersebut dapat dipersiapkan dengan tulisan tangan atau dicetak dengan komputer.
	Beberapa salinan dari satu dokumen.	Digambarkan dengan cara menumpuk simbol dokumen dan mencetak nomor dokumen di bagian depan, di sudut kanan atas.
	Input/Output/Jurnal/Buku Besar.	Fungsi <i>input</i> atau <i>output</i> apa pun di dalam sebuah bagan alir (<i>flowchart</i>). Simbol ini juga dipergunakan untuk merepresentasikan jurnal dan buku besar dalam bagan alir dokumen.
	Tampilan.	Informasi yang ditunjukkan untuk peralatan <i>output online</i> , seperti terminal, monitor, atau layar.
	Pengetikan <i>online</i> (<i>online keying</i>).	Mengentri data melalui peralatan secara <i>online</i> , seperti terminal atau <i>personal computer</i> .
	Terminal atau <i>personal computer</i> .	Simbol tampilan dan pengetikan secara <i>online</i> dipergunakan bersama untuk merepresentasikan terminal dan <i>personal computer</i> .
	Pita transmisi (<i>transmittal tape</i>).	Secara manual mempersiapkan nilai total untuk pengendalian; dipergunakan untuk tujuan pengendalian dalam upaya membandingkan dengan nilai total yang dihasilkan oleh komputer.

Gambar 2.1 Simbol Umum Bagan Alir

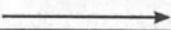
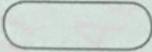
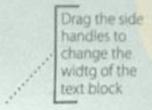
Sumber : Triani, Yanthi, Putra (2017)

Simbol	Nama	Keterangan
Simbol Pemrosesan		
	Pemrosesan dengan komputer.	Fungsi pemrosesan yang dilakukan dengan komputer; biasanya menghasilkan perubahan atas data atau informasi.
	Proses manual.	Kegiatan pemrosesan yang dilakukan secara manual.
	Proses pendukung (<i>auxiliary operation</i>).	Fungsi pemrosesan yang dilakukan oleh peralatan selain komputer.
	Proses pengetikan <i>offline</i> .	Proses yang menggunakan peralatan pengetikan secara <i>offline</i> (seperti register kas).
Simbol Penyimpanan		
	Disk magnetik.	Data disimpan secara permanen di dalam <i>disk</i> magnetik; dipergunakan untuk dokumen utama (<i>master file</i>) dan basis data (<i>database</i>).
	Pita magnetik.	Data disimpan di dalam pita magnetik.
	Compact Disk (CD).	Data disimpan di dalam <i>compact disk</i> (CD).

Simbol	Nama	Keterangan
	Penyimpanan secara <i>online</i> .	Data disimpan di dalam dokumen <i>online</i> secara <i>temporer</i> melalui media yang dapat diakses secara langsung, seperti <i>disk</i> .
	Dokumen.	Dokumen secara manual disimpan dan ditarik kembali; huruf yang ditulis di dalam simbol menunjukkan urutan pengaturan dokumen. N, notasi secara numerik; A, notasi secara alfabetis; D, notasi yang didasarkan pada tanggal.

Gambar 2.1 Simbol Umum Bagan Alir (Lanjutan)

Sumber : Triani, Yanthi, Putra (2017)

Simbol Arus dan Lain-Lain		
	Arus dokumen atau proses.	Arah pemrosesan atau arus dokumen; arus yang normal berada di bawah dan mengarah ke kanan.
	Arus data/informasi.	Arah arus data/informasi; sering dipergunakan untuk memperlihatkan data yang disalin dari satu dokumen ke dokumen lainnya.
	Jaringan komunikasi (Communication link).	Pengiriman data dari satu lokasi ke lokasi lainnya melalui jaringan komunikasi.
	On-page connector.	Menghubungkan arus pemrosesan di satu halaman yang sama; penggunaan konektor ini akan menghindari garis-garis yang saling silang di dalam satu halaman.
	Off-page connector.	Suatu penanda masuk dari atau keluar ke halaman lain.
	Terminal.	Titik awal, akhir, atau pemberhentian dalam suatu proses atau program; juga dipergunakan untuk menunjukkan adanya pihak eksternal.
	Keputusan.	Langkah pengambilan keputusan; dipergunakan dalam sebuah program komputer yang mana bagan alir memperlihatkan pembuatan cabang ke jalur alternatif.
	Anotasi.	Komentar deskriptif tambahan atau catatan penjelasan untuk klarifikasi.

**Gambar 2.1 Simbol Umum Bagan Alir
(Lanjutan)**

Sumber : Triani, Yanthi, Putra (2017)

2.2.2 Pendapatan

2.2.2.1 Pengertian

Pendapatan menurut Zaki (2014) ialah aliran masuk aktiva yang timbul akibat adanya penyerahan barang atau jasa yang dilakukan oleh suatu unit usaha dalam suatu periode tertentu. Sedangkan, pendapatan menurut Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) dalam PSAK No. 23 ialah arus masuk bruto dari manfaat ekonomi

yang timbul dari aktivitas normal perusahaan yang dapat menambah modal tetapi bukan bersal dari pengaruh penanaman modal dalam suatu periode pembukuan.

2.2.2.2 Sumber dan jenis pendapatan

Pada umumnya sumber dan jenis pendapatan terdiri atas:

1. Pendapatan Operasional

Pendapatan operasional merupakan pendapatan yang berasal dari adanya penjualan barang atau jasa yang menjadi tujuan atau produk utama dari perusahaan yang terjadi secara berulang-ulang dalam periode tertentu.

2. Pendapatan Non-Operasional

Pendapatan non-operasional merupakan pendapatan yang bersumber dari luar kegiatan utama perusahaan. besarnya jumlah pendapatan non-operasional relatif lebih kecil dari pendapatan operasional. Akan tetapi, dapat menambah besarnya laba yang akan diperoleh perusahaan. Pendapatan non-operasional seperti pendapatan bunga, pendapatan sewa, penjualan surat berharga, penjualan aktiva tetap berwujud.

2.2.2.3 Pengakuan pendapatan

Pengakuan pendapatan menurut Zaki (2014) ialah pendapatan diakui pada saat terjadinya penjualan barang atau jasa. Sedangkan, pengakuan pendapatan jasa menurut SAK ETAP 20 yaitu:

1. Jumlah pendapatan harus dapat diukur secara andal.
2. Ada kemungkinan besar bahwa manfaat ekonomis yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir kepada entitas.

3. Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal.
4. Biaya yang terjadi dalam transaksi dan biaya penyelesaian transaksi dapat diukur secara andal.

Jadogan (2013) prinsip pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1. Pendapatan dari penjualan produk diakui pada tanggal penjualan pada saat pengiriman kepada pelanggan.
2. Pendapatan jasa diakui ketika jasa telah dilaksanakan dan dapat ditagih.
3. Pendapatan dari members diakui pada saat aktiva tersebut digunakan seperti sewa, bunga, dan royalti.
4. Pendapatan dari pelepasan aktiva selain produk diakui pada tanggal penjualan.

2.2.3 Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan

2.2.3.1 Pengertian

Siklus pendapatan menurut Romney & Steinbard (2016) ialah serangkaian kegiatan bisnis yang dimulai dengan penyerahan barang atau jasa kepada pelanggan hingga penerimaan pembayaran kas dari pelanggan akibat adanya penyerahan barang atau jasa yang terjadi secara berulang-ulang.

2.2.3.2 Tujuan siklus pendapatan

Romney dan Steinbard (2016) Tujuan siklus pendapatan yaitu :

1. Melakukan pencatatan atas permintaan penjualan secara tepat dan akurat
2. Melakukan verifikasi kelayakan kredit konsumen.
3. Melakukan pengiriman barang atau jasa kepada pelanggan dengan tepat waktu.

4. Melakukan penagihan dengan tepat waktu dan cara yang benar kepada konsumen.
5. Melakukan pencatatan dan klasifikasi penerimaan kas dengan tepat dan akurat.
6. Melakukan pembukuan atas penjualan dan penerimaan kas dengan tepat kedalam akun konsumen.
7. Melakukan pengamanan barang hingga dilakukan pengiriman.
8. Melakukan pengamanan kas hingga disetorkan ke bank.

2.2.3.3 Siklus pendapatan

Terdapat 4 aktivitas dari siklus pendapatan menurut Romney dan Steinbard (2016), yaitu :

1. Memasukkan Pesanan Penjualan

Departemen penjualan menerima pesanan dari pelanggan. Kemudian, melakukan proses penjualan dengan empat tahap yaitu mengambil pesanan pelanggan, menyetujui adanya kredit, mengecek stock persediaan dan merespon permintaan dari pelanggan.

2. Pengiriman Pesanan

Setelah departemen penjualan melakukan proses penjualan. Maka akan dilanjutkan oleh departemen gudang. Departemen gudang melakukan tugas dan tanggungjawabnya seperti mengepak dan mengirimkan pesanan.

3. Penagihan Kepada Pelanggan

Prosedur penagihan kepada pelanggan dilakukan melalui dua tahap yaitu penagihan faktur yang dilakukan oleh fungsi penagihan dan pemeliharaan piutang

yang dilakukan oleh fungsi piutang dengan cara mendebit rekening pelanggan kemudian mengkredit rekening ketika pembayaran telah diterima.

4. Penerimaan Kas

Setelah prosedur diatas telah dilakukan. Langkah terakhir dalam siklus pendapatan ialah penerimaan kas akibat dari penyerahan pesanan barang atau jasa yang dilakukan oleh kasir.

2.2.3.4 Dokumen Terkait Siklus Pendapatan

Dokumen yang digunakan dalam siklus pendapatan :

1. Dokumen Terkait Siklus Pendapatan Berbasis Manual

Suartini (2017) dokumen terkait siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* ialah sebagai berikut :

1) *Form A*

Dokumen yang digunakan untuk mencatat data pribadi tamu.

2) *Reservation Form*

Dokumen yang digunakan untuk mencatat reservasi tamu.

3) *Room Count Sheet*

Dokumen yang digunakan untuk mengecek jumlah kamar yang terisi.

4) *Room Sales Recapitulation*

Dokumen yang digunakan untuk mencatat penjualan kamar perhari.

5) *Remittance of Fund*

Amplop yang digunakan untuk melaporkan dan menyetorkan hasil penjualan pada hari itu.

2. Dokumen Terkait Siklus Pendapatan Berbasis Aplikasi Traveloka

Ferdy (2018) Dokumen terkait siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *online* melalui aplikasi Traveloka ialah sebagai berikut :

1) Kode Vocher

Dokumen yang menunjukkan adanya vocher atas penjualan.

2) Bukti Transfer

Dokumen yang menunjukkan adanya transaksi pengiriman uang.

3) Memo *Booking*

Surat pernyataan mengenai adanya pesanan.

2.2.3.5 Catatan Terkait Siklus Pendapatan

Krismiaji (2011) catatan terkait siklus pendapatan berdasarkan sistem pengolahan datanya dibagi menjadi dua, yaitu :

1. Catatan Akuntansi Siklus Pendapatan Berbasis Manual

a. Buku Jurnal

a) Jurnal Penjualan

Catatan mengenai transaksi penjualan.

b) Jurnal Memo Kredit

Catatan mengenai transaksi pengembalian barang atau pemberian potongan penjualan.

c) Jurnal Penerimaan Kas

Catatan mengenai transaksi penerimaan kas yang bersal dari penjualan tunai dan pelunasan piutang.

b. Rekening Pembantu Piutang Dagang

Catatan mengenai rekening piutang setiap pelanggan.

c. Rekening Buku Besar

a) Piutang Dagang

Rekening yang digunakan mengenai adanya tambahan piutang karena penjualan kredit dan berkurangnya piutang karena adanya pelunasan, retur dan potongan penjualan.

b) Kas

Rekening yang digunakan untuk mencatat adanya tambahan kas karena penjualan tunai ataupun pelunasan piutang dagang.

2. Catatan Akuntansi Siklus Pendapatan Berbasis Komputerisasi

a. File Induk (*Master File*)

a) File Induk Pelanggan (*Customer Master File*)

Berfungsi untuk menyimpam data piutang pelanggan.

b) File Induk Persediaan (*Inventory Master File*)

Berfungsi untuk menyimpan semua jenis persediaan.

b. File Transaksi (*Transaction Files*)

File Transaksi fungsinya sama dengan buku jurnal dapat mencakup jenis transaksi seperti :

a) *Invoice Detail*

File yang berfungsi untuk menampung data mengenai faktur penjualan.

b) *Sales Order Detail*

File yang berfungsi untuk menampung data mengenai order penjualan yang sedang diproses.

c) *Cash Receipt Detail*

File yang berfungsi untuk menampung data mengenai adanya transaksi penerimaan kas dari pelanggan.

c. *Account Receivable Change Log File*

File yang berfungsi untuk merekam adanya perubahan saldo.

2.2.3.6 Fungsi Terkait Siklus Pendapatan

1. Fungsi Terkait Siklus Pendapatan Berbasis Manual

Suartini (2017) fungsi terkait siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* ialah sebagai berikut :

a. *Reservation*

- a) Menerima reservasi tamu
- b) Memberikan informasi kepada *Front Office, Bell Boy, House Keeping* dan bagian Audit.

b. *Front Office*

- a) Menerima tamu
- b) Menyiapkan *bill*

c. *Bell Boy*

Membantu mengantarkan tamu ke kamar

d. *Room Boy*

- a) Membersihkan kamar

b) Menyiapkan kamar tamu

e. *House Keeping*

Menyiapkan perlengkapan kamar

f. *Income Audit*

Melakukan pengecekan ulang pencatatan atas transaksi yang terjadi

g. *Account Receivable*

a) Mencatat penjualan kredit

b) Menyiapkan faktur tagihan

2. Fungsi Terkait Siklus Pendapatan Secara *Online* Melalui Aplikasi Traveloka

Ferdy (2018) fungsi terkait siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *online* melalui aplikasi traveloka ialah sebagai berikut :

a. Reservasi atau *Resepsions*

a) Menerima pesanan

b) Menerima kode voucher, bukti transfer dan memo booking melalui email

c) Menyerahkan bukti transfer sebagai adanya transaksi ke bagian keuangan.

b. Bagian Keuangan

a) Bagian keuangan menerima bukti transfer

b) Mengecek bukti transfer dengan data reservasi

2.2.3.7 Prosedur Siklus Pendapatan

1. Prosedur Siklus Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar Secara *Offline*

Prosedur siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* menurut Suartini (2017) ialah sebagai berikut :

a. Tamu melakukan reservasi ke bagian *reservation*.

- b. Bagian reservasi membuat *reservation form* yang dirangkap dan di distribusikan kepada bagian *Front Office*, *Room Boy*, dan *House Keeping*.
 - c. Tamu datang dengan menunjukkan bukti reservasi.
 - d. Bagian reservasi mencocokkan dengan *reservation form* yang diterimanya. Jika data telah sesuai, maka akan dilanjutkan oleh bagian *bell boy* untuk mengantarkan tamu ke kamar yang telah di pilihnya.
 - e. Setelah tamu masuk kamar, *front office* membuat *bill* dan *form A* untuk tamu tersebut.
 - f. *Front office* mengisi *room count sheet* sebagai telah terisi kamar. Kemudian membuat *room sales recapitulation* atas *bill* yang telah dibuat dan memasukkan hasil penjualan ke *remittance of fund* dan diserahkan ke bagian *income audit*.
 - g. *Income audit* melakukan pencocokan kembali terhadap hasil penjualan lalu diserahkan ke bagian *general cashier* dan *account receivable*.
 - h. Bagian *account receivable* melakukan pencatatan dan menyiapkan *invoice* ke pihak agen perjalanan.
2. Prosedur Siklus Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar Secara *Online* melalui aplikasi Traveloka

Prosedur siklus pendapatan atas penjualan kamar online melalui aplikasi

Traveloka menurut Ferdy (2018) ialah sebagai berikut :

- a. Tamu memilih tipe kamar dan harga yang tersedia

- b. Apabila tamu telah melakukan pembayaran, pihak traveloka akan memberikan voucher yang dikirimkan melalui email kepada pihak hotel sebagai bukti pembayaran dan bukti pesanan.
- c. Pihak traveloka mengirimkan data pelanggan untuk di input kedalam sistem hotel.
- d. Pihak traveloka mengirimkan tagihan tamu yang perlu dibayar ke pihak hotel yang akan dilanjutkan pengecekan yang dilakukan oleh bagian keuangan hotel.
- e. Tamu diberikan kuisisioner online melalui aplikasi traveloka untuk mereview tentang hotel dan akan dipublikasikan.

2.2.4 *Guest House*

2.2.4.1 Pengertian

Guest House merupakan fasilitas akomodasi yang diperuntukkan untuk pengguna jasa penginapan baik milik perorangan maupun perusahaan (Irna, 2016).

2.2.4.2 Karakteristik *guest house*

1. Harga

Tarif *guest house* cenderung lebih murah dibandingkan hotel.

2. Fasilitas

Guest house dirancang untuk memenuhi kebutuhan pengguna jasa penginapan yang ingin menggunakannya bersama keluarga atau memiliki anggota banyak. Maka dari itu banyak tipe pilihan tempat tidur seperti :

- a. *Single Room* (Satu tempat tidur)
- b. *Double Room* (Dua tempat tidur)

- c. *Triple Room* (Tiga tempat tidur)
- d. *Dormitory Room* (Ruang kamar yang bisa digunakan ramai-ramai)

Sedangkan fasilitas lainnya yaitu seperti televisi, dapur, dan ruang tamu.

3. Pelayanan

- a. *Guest House* cenderung dikelola oleh pemiliknya sendiri
- b. *House Kepper*
 - Menyiapkan sarapan bagi para tamu
 - Bertanggung jawab terhadap kebersihan *guest house*.

Selain itu, *guest house* memberikan keleluasaan dan kebebasan bagi para tamu untuk berinteraksi dengan tamu lainnya.

2.2.5 Pengendalian Internal

2.2.5.1 Pengertian

Pengertian pengendalian internal menurut Mardi (2011) yaitu suatu kebijakan perusahaan yang dirancang untuk dipatuhi secara bersama agar dapat menjaga kekayaan perusahaan dan dapat mencapai tujuan yang telah diinginkan.

2.2.5.2 Tujuan Pengendalian Internal

Tujuan pengendalian internal sistem informasi akuntansi menurut Mulyadi (2010) :

1. Menjaga kekayaan organisasi
2. Mengecek ketelitian dan keandalan data
3. Mendorong efisiensi
4. Mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen

2.2.5.3 Unsur Sistem Pengendalian Intern

Unsur pokok sistem pengendalian intern menurut Mulyadi (2010):

1. Struktur Organisasi dan Pemisahan Tanggung Jawab

Hal ini bertujuan agar setiap fungsi dapat saling mengendalikan sehingga mampu memberikan hasil yang maksimal.

Berikut prinsip pemisahan tanggung jawab :

- a. Memisahkan fungsi operasi dan penyimpanan dari fungsi akuntansi.
- b. Suatu fungsi tidak boleh diberi tanggung jawab penuh untuk melaksanakan semua tahap dari suatu transaksi

2. Sistem Wewenang dan Prosedur Pencatatan dalam Organisasi

Setiap organisasi harus membuat sistem dan prosedur yang mengatur mengenai uraian tugas dan kegiatan yang akan dilakukan oleh setiap fungsi yang ada didalam perusahaan.

3. Praktik Kerja Secara Sehat

Berikut cara untuk menciptakan praktik kerja sehat :

- a. Penggunaan formulir bernomor urut cetak yang penggunaannya harus dipertanggung jawabkan oleh pihak yang berwenang.
- b. Pemeriksaan mendadak tanpa jadwal yang teratur.
- c. Melakukan perputaran jabatan secara rutin
- d. Keharusan pengambilan cuti agar jabatan bisa digantikan sementara oleh pejabat lain sehingga dapat diungkapkan oleh pejabat yang menggantikan apabila terdapat kecurangan.
- e. Melakukan pencocokan fisik kekayaan

- f. Membentuk unit organisasi yang bertugas untuk mengecek efektifitas dan pengendalian internal yang lain.

4. Pegawai Berkualitas

Secara umum, kualitas pegawai ditentukan oleh tiga aspek yaitu pendidikan, pengalaman dan akhlak. Berikut cara untuk mendapatkan pegawai yang berkualitas:

- a. Menyeleksi karyawan berdasarkan pekerjaan yang akan dilakukannya.
- b. Melakukan pengembangan pendidikan karyawan sesuai tuntutan perkembangan pekerjaannya.

2.2.5.4 Pengendalian Internal Berbasis Komputerisasi

Pengendalian internal berbasis komputerisasi menurut Mulyadi (2011) dibagi menjadi dua, yaitu :

1. Pengendalian Umum

a. Organisasi

Berikut fungsi-fungsi terkait yang harus dipisahkan :

- a) Fungsi perancangan sistem dan penyusunan program
- b) Fungsi operasi fasilitas dan pengolahan data
- c) Fungsi penyimpanan program dan kepustakaan

b. Pengendalian Terhadap Sistem dan Program

Pengendalian terhadap sistem dan program meliputi :

- a) Prosedur penelaahan dan pengesahan sistem baru

Sistem yang baru harus ditelaah terlebih dahulu oleh pihak yang berwenang sebelum digunakan.

b) **Prosedur Pengujian Program**

Pengujian program berfungsi untuk meyakinkan bahwa program yang dibuat dapat membantu perusahaan dalam mempermudah dan mengefesienkan pekerjaan.

c) **Prosedur Pengubahan Program**

Pengubahan program harus didokumentasikan dan diotorisasi oleh pihak yang berwenang yaitu fungsi perancangan sistem dan program.

d) **Dokumentasi**

Dokumentasi berisi tentang tujuan program, bagan alir (Flowchart), Instruksi pemakaian komputer, dan catatan pengujian program

c. **Pengendalian Terhadap Fasilitas Pengolahan Data**

Pengendalian terhadap akses komputer sebagai berikut :

- a) Membatasi akses komputer
- b) Melakukan pengendalian dalam penggunaan arsip yang tersimpan di perpustakaan
- c) Membuat instruksi yang jelas mengenai perubahan data
- d) Prosedur penyimpanan arsip di perpustakaan
- e) Prosedur pembuatan arsip cadangan
- f) Memberikan *password* terhadap komputer.

2. **Pengendalian Aplikasi**

Pengendalian aplikasi dapat dibagi menjadi 2, yaitu :

a. **Pengendalian Preventif**

Unsur-unsur pengendalian preventif :

a) Otorisasi Data Sumber

Data harus diotorisasi sebelum diinput kedalam komputer.

b) Konversi Data

Konversi data merupakan proses perubahan data dari data manual yang tidak dapat dibaca menjadi bisa dibaca oleh mesin.

c) *Turnaround Documents*

Turnaround documents dapat menciptakan ketelitian dalam pengolahan data menggunakan komputer.

d) Formulir Bernomor Urut Cetak

Formulir bernomor urut cetak bertujuan agar mendorong adanya praktik sehat.

e) Validasi Masukan

Validasi masukan bertujuan untuk agar komputer mempunyai kemampuan untuk memeriksa atau mengedit.

f) Pemutakhiran Arsip dengan Komputer

Bertujuan untuk mengawasi pemutakhiran arsip

g) Pengendalian Terhadap Pengolahan Data

Pengendalian terhadap pengolahan data dilakukan menggunakan pengendalian terprogram yang dapat mendeteksi data, mengecek perhitungan dan menjamin pencatatan transaksi dengan benar.

b. Pengendalian Detektif

Pengendalian detektif berfungsi untuk memberi petunjuk dimana letak terjadinya masalah.

Sedangkan, tujuan dari pengendalian aplikasi ialah :

- a. Menjamin transaksi yang telah diotorisasi diproses sekali secara lengkap
- b. Menjamin bahwa data lengkap dan teliti
- c. Menjamin bahwa pengolahan data telah lengkap dan sesuai keadaan
- d. Menjamin hasil pengolahan data digunakan untuk tujuan yang telah ditetapkan
- e. Menjamin aplikasi dapat terus digunakan

2.2.6 Prespektif Islam

Sistem informasi akuntansi dapat membantu perusahaan dalam memperoleh informasi yang andal, efektif dan efisien sehingga mempermudah perusahaan dalam mengambil keputusan. Didalam Al-Qur'an telah dijelaskan mengenai sistem informasi akuntansi yang terdapat di surah Az-Zumar ayat 18 dan Az-Zalzalah ayat 7-8.

Surah Az-Zumar ayat 18 :

الَّذِينَ يَسْتَمِعُونَ الْقَوْلَ فَيَتَّبِعُونَ أَحْسَنَهُ أُولَئِكَ الَّذِينَ هَدَاهُمُ اللَّهُ وَأُولَئِكَ هُمْ أُولُوا
الْأَلْبَابِ (١٨)

Artinya : “(yaitu) mereka yang mendengarkan perkataan lalu mengikuti apa yang paling baik diantaranya. Mereka itulah yang telah diberi petunjuk oleh Allah dan mereka itulah yang mempunyai akal sehat” (QS. Az-Zumar: 18). Surah ini menerangkan bahwa seorang muslim yang memiliki akal sehat akan dapat menimbang informasi yang baik maupun buruk. Seorang muslim yang berakal

sehat dan bertakwa kepada Allah SWT akan menegakkan dan menyebarkan informasi yang baik, dan meninggalkan informasi yang buruk.

Surah Az-Zalzalah ayat 7 – 8 :

فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ ﴿٧﴾ وَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ شَرًّا يَرَهُ ﴿٨﴾

Artinya : “Maka barang siapa yang mengerjakan kebaikan seberat zarah, niscaya dia akan melihat (balasan)Nya dan barang siapa yang mengerjakan kejahatan seberat zarah, niscaya dia akan melihat (balasan)Nya” (QS. Az-Zalzalah : 7-8). Surah ini mengajarkan bahwa seorang muslim harus mengerjakan kebajikan sekecil apapun itu dan menghindari kejahatan sekecil apapun itu, karena Allah SWT akan membalas perbuatan baik dan jahat kita didunia dan di akherat kelak.

Selain itu, didalam Al-Qur’an juga dijelaskan mengenai pelayanan dan penjualan jasa yang terdapat didalam surah Al-Qashash ayat 26 :

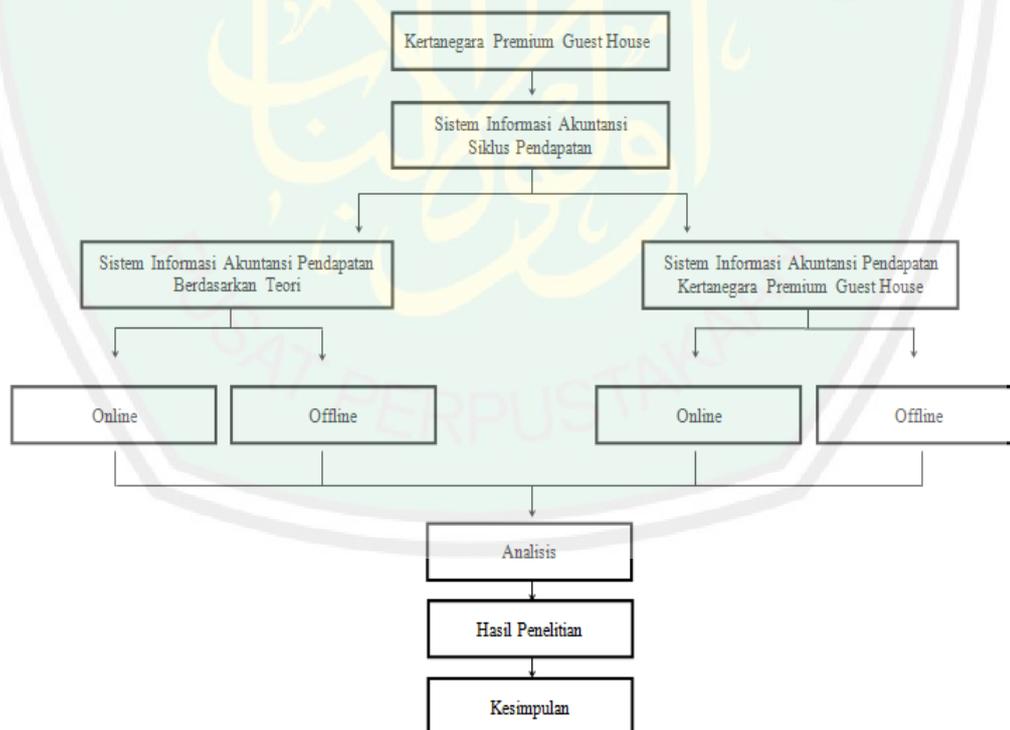
قَالَتْ إِحْدَاهُمَا يَا أَبَتِ اسْتَأْجِرْهُ إِنَّ خَيْرَ مَنِ اسْتَأْجَرْتَ الْقَوِيُّ الْأَمِينُ ﴿٢٦﴾

Artinya : “Salah seorang dari kedua wanita itu berkata “Ya bapakku, ambillah ia sebagai orang yang bekerja (pada kita). Karena sesungguhnya, orang yang paling baik yang kamu ambil untuk bekerja (pada kita) ialah orang yang kuat lagi dapat dipercaya”. Surah ini mengajarkan kepada kita bahwa transaksi jual beli tidak hanya tentang barang saja, melainkan juga dapat menggunakan jasa sebagai produknya. Maka dari itu, seorang muslim dapat menjual jasanya untuk memenuhi kebutuhan orang lain atau konsumen dan juga untuk menghasilkan keuntungan atau laba.

Maka dari ketiga surah tersebut, kita dapat mengetahui bahwa seorang cendekiawan muslim dapat melakukan transaksi jual beli. Transaksi jual beli yang dilakukan tidak hanya mengenai barang saja, akan tetapi jasa juga dapat dijadikan sebagai produk dari transaksi jual beli. Pelayanan dan penjualan jasa juga dapat menghasilkan keuntungan dan laba sama seperti halnya transaksi jual beli barang. Selain itu, sebagai seorang muslim dibidang akuntansi harus memiliki wawasan yang luas dan memiliki intelektual yang dapat diandalkan sehingga dapat menentukan dan mengambil pilhan atau keputusan yang tepat.

2.3 Kerangka Berfikir

Kerangka berfikir dari penelitian ini ialah sebagai berikut :



Gambar 2.2
Kerangka Berfikir

2.3.1 Keterangan

Kertanegara Premium *Guest House* Malang memiliki beberapa siklus diantaranya siklus pengeluaran kas, siklus penggajian dan siklus pendapatan. Pada penelitian ini, peneliti hanya melakukan penelitian tentang siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar karena produk utama dari Kertanegara Premium *Guest House* Malang ialah penjualan jasa sewa kamar. Siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang terdiri dari penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi. Aplikasi yang dipilih dalam penelitian ini ialah aplikasi Traveloka.

Terdapat beberapa alur dalam siklus pendapatan yaitu struktur organisasi sebagai pihak terkait siklus pendapatan dalam pengelolaan dokumen, melakukan pencatatan berdasarkan prosedur siklus pendapatan yang di dokumentasikan melalui flowchart.

Pada penelitian ini, peneliti melakukan analisis terhadap sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* ataupun *online* melalui aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium *Guest House* Malang dengan melakukan perbandingan dengan teori yang sudah ada. Setelah melakukan analisis, peneliti mengambil kesimpulan dan memberikan rekomendasi atau saran untuk Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan ialah penelitian kualitatif. Penelitian Kualitatif menurut Anna (2017) ialah sebuah penelitian ilmiah mengenai suatu fenomena yang dapat diperoleh dari sejarah, ekonomi, sosial, budaya, fenomena sosial maupun fenomena yang terjadi didalam lingkup masyarakat.

Sedangkan, pendekatan dari penelitian ini ialah Deskriptif. Pendekatan deskriptif menurut Anna (2017) “Penelitian deskriptif adalah desain penelitian yang disusun dalam rangka memberikan gambaran secara sistematis tentang informasi ilmiah yang berasal dari subyek atau obyek penelitian.”

3.2 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di Kertanegara Premium *Guest House* yang terletak di Jalan Semeru No. 59 Gading Kasri, Kecamatan Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65122.

Obyek dari penelitian ini ialah sistem informasi akuntansi siklus pendapatan dari penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* pada Kertanegara Premium *Guest House*. Berdasarkan beberapa penghargaan yang telah didapatkan dari aplikasi Tripadvisor, penghargaan sebagai *Traveller Choice*, masuk dalam urutan 10 tempat penginapan terekomendasi di Malang, dan tempat penginapan kategori *Guest House* yang setara dengan bintang 3 menjadi alasan

peneliti untuk menjadikannya sebagai obyek penelitian dalam analisis sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar *guest house*.

3.3 Subyek Penelitian

Subyek penelitian menurut Anna (2017) ialah orang yang dijadikan sebagai sumber informasi dalam suatu riset. Subyek dalam penelitian ini ialah bapak Donny selaku manajer pemasaran di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

3.4 Data dan Jenis Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini ialah :

1. Data Primer

Penelitian ini menggunakan data primer yang berupa wawancara langsung dengan bapak Donny selaku manajer pemasaran di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

2. Data Sekunder

Data sekunder dari penelitian ini ialah semua dokumen yang berhubungan langsung dengan sistem informasi akuntansi pendapatan penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka, seperti :

1) Sistem informasi akuntansi pendapatan penjualan jasa sewa kamar secara *offline*, yaitu :

- a. Arsip Formulir Reservasi
- b. Arsip Bukti Pembayaran

2) Sistem informasi akuntansi pendapatan penjualan jasa sewa kamar secara *online*, yaitu :

- a. Arsip Kode Vocher
- b. Arsip Memo *Booking*

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini ialah :

1. Wawancara

Peneliti melakukan wawancara secara langsung dengan Bapak Donny selaku manajer pemasaran di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

2. Observasi

Peneliti melakukan pengamatan terhadap semua bagian yang berhubungan langsung dengan sistem informasi akuntansi pendapatan penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka.

3. Dokumentasi

Peneliti melakukan pendokumentasian terkait dokumen perusahaan yang akan dijadikan sebagai bukti pendukung. Dokumen yang dimaksud ialah semua dokumen yang berhubungan langsung dengan sistem informasi akuntansi pendapatan penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka, seperti :

1) Sistem informasi akuntansi pendapatan penjualan jasa sewa kamar secara *offline*, yaitu :

- a. Arsip Formulir Reservasi
- b. Arsip Bukti Pembayaran

2) Sistem informasi akuntansi pendapatan penjualan jasa sewa kamar secara *online*, yaitu :

- a. Arsip Kode Vocher
- b. Arsip Memo *Booking*

3.6 Analisis Data

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan deskriptif yang dilakukan melalui sistem wawancara secara langsung dengan bapak Donny selaku manajer pemasaran di Kertanegara Premium *Guest House* Malang. Wawancara yang dilakukan membahas mengenai semua hal yang berhubungan langsung dengan sistem informasi akuntansi siklus pendapatan dari penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online*. Setelah kegiatan wawancara selesai dilakukan.

Berikut langkah-langkah dalam menganalisis data yang akan digunakan dalam penelitian ini :

1. Menganalisis data sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang seperti :
 - a. Fungsi Terkait
 - b. Dokumen Terkait
 - c. Catatan Terkait
 - d. Prosedur

2. Mengidentifikasi masalah yang ada didalam sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.
3. Menganalisis sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* berdasarkan yang ada didalam teori.
4. Memperoleh hasil dari analisis penelitian perbandingan sistem informasi akuntansi pendapatan yang diterapkan oleh Kertanegara Premium *Guest House* dengan teori yang ada.
5. Melakukan dan memperoleh kesimpulan.



BAB IV

PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

4.1 Paparan Data

4.1.1 Latar Belakang Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Kertanegara Premium *Guest House* Malang adalah sebuah penginapan berkategori *guest house* setara dengan hotel bintang tiga yang terletak di jalan Semeru No. 59, Gading Kasri, kecamatan Klojen, kota Malang. Kertanegara Premium *Guest House* Malang mulai beroperasi pada tanggal 5 Oktober 2012 atas gagasan Endra Setiadi yang melihat banyaknya peluang di kota Malang. Awal mulanya, Kertanegara merupakan sebuah rumah makan yang terletak di jalan Kertanegara No.1 malang yang kemudian dikembangkan menjadi sebuah penginapan. Kertanegara Premium *Guest House* Malang memberikan pelayanan dan fasilitas premium bagi pelanggannya, akan tetapi dengan harga yang terjangkau.

Kertanegara Premium *Guest House* Malang memiliki konsep kamar yang modern dan dipadukan dengan etnis jawa kontemporer. Kertanegara Premium *Guest House* Malang menyediakan 23 kamar yang terdiri dari tiga jenis kamar yaitu kamar *standart*, kamar *superior* atau *family*, dan kamar *junior*. Kamar standart mempunyai fasilitas kamar ukuran 18.0 m², dan 1 *double bed* tipe *king*, *queen*, atau *twin*. Kamar *superior* atau *family* mempunyai fasilitas kamar yang berukuran 35.0 m², 2 *queen size bed*, dan kulkas. Sedangkan kamar junior, mempunyai fasilitas kamar berukuran 15.0 m², dan 2 *single bed* tipe *single twin*. Fasilitas lainnya yang ada disetiap kamar yaitu AC, televisi, LCD, *hair drayer*,

Wi-Fi, peralatan mandi, dan gratis air mineral. Kertanegara Premium *Guest House* Malang menyebutkan sebagai pelopor penginapan yang berani memberlakukan penginapan bebas rokok baik di dalam kamar maupun area umum.

Selain menawarkan penginapan berkategori *guest house* dengan fasilitas setara dengan hotel bintang tiga, Kertanegara Premium *Guest House* Malang juga menawarkan pelayanan paket tour tanpa harus pergi ke agen perjalanan wisata. Kertanegara Premium *Guest House* Malang siap melayani permintaan perjalanan tour ke tempat yang diminati pelanggan. Selain itu, Kertanegara Premium *Guest House* Malang memiliki beberapa penghargaan yaitu “*Certificate of Excellence*” yang didapatkan dari aplikasi Trip Advisor pada tahun 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 sebagai akomodasi yang memiliki performa atau pelayanan yang luar biasa berdasarkan ulasan dan keterbaruan opini yang dikirim oleh pelanggan di aplikasi Trip Advisor. Selain itu juga memiliki penghargaan *Traveller Choice* pada tahun 2017, penghargaan ini ialah penghargaan yang menunjukkan bahwa “terbaik dari yang terbaik” dalam hal kualitas layanan dan kepuasan pelanggan.

4.1.2 Visi dan Misi Kertanegara Premium *Guest House* Malang

a. Visi Kertanegara Premium *Guest House* Malang

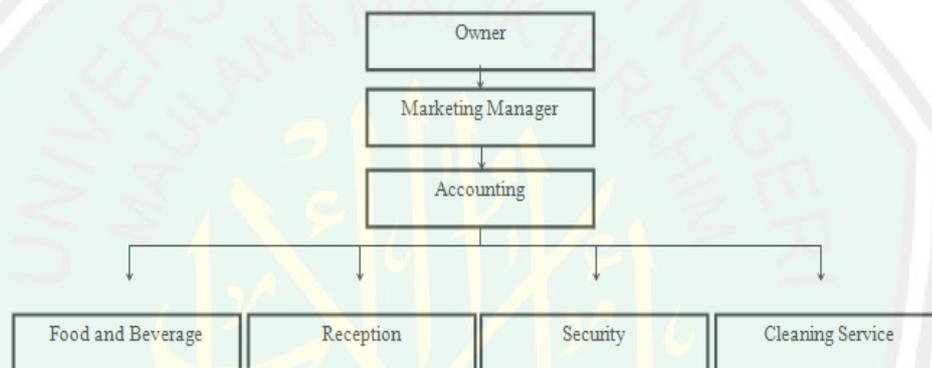
Menjadikan Kertanegara sebagai pilihan utama penginapan bagi para tamu.

b. Misi Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Kertanegara Premium *Guest House* Malang berusaha untuk memberikan daya tarik bagi para tamu sehingga dapat memperkenalkan kota Malang dan menjadikan kota Malang sebagai tempat destinasi wisata favorit.

4.1.3 Struktur Organisasi Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Struktur organisasi merupakan susunan dari tiap posisi yang ada pada suatu perusahaan atau organisasi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi memberikan gambaran jelas mengenai pemisahan kegiatan antara pekerja satu dengan yang lainnya. Berikut struktur organisasi Kertanegara Premium *Guest House* Malang.



Gambar 4.1
Struktur Organisasi Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Sumber : Kertanegara Premium *Guest House* Malang (2020)

4.1.4 Ruang Lingkup Kegiatan Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Uraian berikut ini menjelaskan mengenai *job description* dari tiap posisi di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

a. *Owner*

1. Mengawasi dan mengkoordinasi kegiatan operasional
2. Mengangkat dan memberhentikan karyawan
3. Menetapkan strategi perusahaan
4. Bertanggungjawab dalam memimpin perusahaan
5. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan perusahaan

b. *Marketing Manager*

1. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dan analisis peluang pasar
2. Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar
3. Merencanakan pengembanaan jaringan pemasaran

c. *Accounting*

1. Menerima dan melakukan pembayaran
2. Melakukan pencatatan keluar masuknya uang
3. Mengawasi dan mengontrol bagian pendapatan dan pengeluaran hotel
4. Membuat pembukuan atas segala transaksi
5. Membuat laporan keuangan hotel baik pendapatan maupun pengeluaran

d. *Food and Beverage*

1. Bertugas membuat dan mengolah makanan dan minuman.
2. Bertugas atas semua pelayanan penghidangan makanan dan minuman.
3. Bertugas menyusun menu, anggaran belanja dan pendapatan.

e. *Resepion*

1. Melakukan reservasi dan menentukan kamar hotel untuk tamu
2. Memberikan informasi mengenai hotel
3. Mengelola data kamar
4. Menerima dan meneruskan surat masuk
5. Mengelola arsip mengenai resepsionis dan melakukan kegiatan administrasi sederhana
6. Melayani keluhan pelanggan

f. *Security*

1. Bertugas memantau dan mengatur keamanan hotel 24 jam secara bergantian
2. Melaporkan segala peristiwa yang terjadi di hotel baik kehilangan maupun penemuan barang
3. Bertugas memantau dan membantu keluar masuknya kendaraan baik milik tamu ataupun staff hotel.

g. *Cleaning Service*

1. Menjaga kebersihan area umum hotel
2. Memelihara, membersihkan dan menata seluruh bagian kamar tamu hotel
3. Pembersihan toilet secara menyeluruh
4. Melaporkan status kamar ke bagian *front office*

4.1.5 Ketenagakerjaan

Kertanegara Premium *Guest House* Malang mempunyai karyawan sebanyak 15 orang, dengan komposisi sebagai berikut :

Tabel 4.1
Komposisi Tenaga Kerja di Kertanegara Premium *Guest House* Malang

No	Jabatan	Jumlah Karyawan
1.	Marketing Manager	1
2.	Accounting	1
3.	Food and Beverage	2
4.	Resception	4
5.	Security	5
6.	Cleaning Service	2

Sumber : Kertanegara Premium *Guest House* Malang (2020)

4.1.6 Lokasi Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Kertanegara Premium *Guest House* Malang terletak di jalan Semeru No. 59 Gading Kasri, kecamatan Klojen, kota Malang, Jawa Timur, 65122.

4.1.7 Harga Kamar

Kertanegara Premium *Guest House* Malang memiliki 23 kamar yang terbagi menjadi tiga jenis yaitu kamar junior, kamar standart, dan kamar superior atau family. Berikut ini merupakan tabel yang menunjukkan tiga jenis kamar tersebut dengan harga dan fasilitas yang berbeda, yaitu :

Tabel 4.2
Daftar Harga Kamar Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Tipe Kamar	Harga Kamar	Fasilitas Kamar
Kamar <i>Junior</i>	Rp 450.000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tempattidur 2 <i>Single twin</i> ✓ Kamar mandi ✓ Air mineral gratis ✓ Televisi LCD 32" ✓ Saluran satelit ✓ Wi-Fi ✓ AC ✓ Kamar bebas rokok
Kamar <i>Standart</i>	Rp 550.000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tempattidur 1 <i>king, queen, atau twin bed</i> ✓ Brankas ✓ Kamar mandi ✓ Air mineral gratis ✓ Televisi LCD 32" ✓ Saluran satelit ✓ Wi-Fi ✓ AC ✓ Kamar bebas rokok
Kamar <i>Superior</i> atau <i>Family</i>	Rp 965.000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tempattidur 2 <i>queen size bed</i> ✓ Kulkas kecil ✓ Sofa ✓ Brankas ✓ Kamar mandi ✓ Air Mineral Gratis ✓ Televisi LCD 32" ✓ Saluran satelit ✓ Wi-Fi ✓ AC ✓ Kamar bebas rokok

Sumber : Kertanegara Premium *Guest House* Malang (2020)

Harga yang tercantum di setiap tipe kamar belum termasuk sarapan. Apabila pelanggan menginginkan pesanan makanan ataupun minuman. Pelanggan akan ditawarkan menu makanan dan minuman yang berasal dari Restorant Kertanegara yang terletak di jalan Kertanegara No.1 Malang dengan biaya

tambahan. Waktu untuk check in ialah pada jam 14.00 dan waktu check out ialah pada jam 12.00. Kertanegara Premium *Guest House* Malang mempunyai fasilitas umum yaitu seperti ruang keluarga, lobby, area merokok, dan area parkir dengan penjagaan 24 jam.

4.1.8 Jenis Pemesanan Kamar

Pemesanan kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang dapat dilakukan dengan 3 cara yaitu :

- a. Datang langsung ke Kertanegara Premium *Guest House* Malang
- b. *By Phone*
- c. Pemesanan *Online*

Media pemesanan *online* yaitu sebagai berikut :

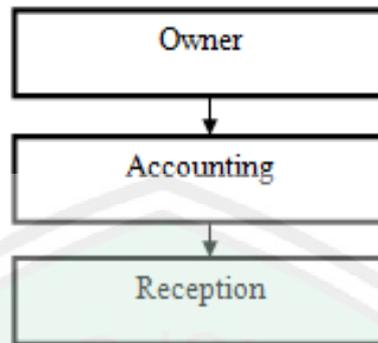
1. Aplikasi, seperti : Traveloka, Pegi-peg, Booking.com, Trip Advisor, Pagoda, Tiket.com dan lain-lain.
2. Travel Agent, yang telah melakukan kerjasama.

4.2 Pembahasan Hasil Penelian

4.2.1 Hasil Penelitian

4.2.1.1 Pihak terkait sistem informasi akuntansi persediaan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang

- a) Berikut struktur organisasi bidang pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang :



Gambar 4.2

Struktur Organisasi Pihak Terkait Pendapatan Atas Penjualan Jasa Sewa Kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Sumber: Kertanegara Premium *Guest House* Malang (2020)

b) *Job Description*

Job description merupakan uraian pekerjaan mengenai tugas, wewenang dan tanggungjawab dalam suatu jabatan tertentu.

a. *Owner*

- 1) Mengawasi dan mengkoordinasi kegiatan operasional
- 2) Mengangkat dan memberhentikan karyawan
- 3) Menetapkan strategi perusahaan
- 4) Bertanggungjawab dalam memimpin perusahaan
- 5) Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan perusahaan

b. *Accounting*

- 1) Menerima dan melakukan pembayaran
- 2) Melakukan pencatatan keluar masuknya uang
- 3) Mengawasi dan mengontrol bagian pendapatan dan pengeluaran hotel
- 4) Membuat pembukuan atas segala transaksi
- 5) Membuat laporan keuangan hotel baik pendapatan maupun pengeluaran

c. *Resepion*

- 1) Melakukan reservasi dan menentukan kamar hotel untuk tamu
- 2) Memberikan informasi mengenai hotel
- 3) Mengelola data kamar
- 4) Menerima dan meneruskan surat masuk
- 5) Mengelola arsip mengenai resepsionis dan melakukan kegiatan administrasi sederhana
- 6) Melayani keluhan pelanggan

4.2.1.2 Dokumen terkait pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang

- a) Dokumen terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *Offline* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

- a. Arsip Dokumen Identitas

Dokumen yang digunakan untuk membuktikan mengenai identitas seseorang.

- b. Arsip *Down Payment*

Dokumen yang digunakan untuk menunjukkan adanya uang muka atas penjualan.

- c. Arsip Kwitansi

Dokumen yang digunakan sebagai bukti transaksi.

b) Dokumen terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *Online* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

a. Arsip Kode Vocher

Dokumen yang menunjukkan adanya vocher penjualan.

b. Arsip Bukti Transfer

Dokumen yang menunjukkan adanya transaksi pengiriman uang.

c. Arsip Memo *Booking*

Surat pernyataan mengenai adanya pesanan.

4.2.1.3 Catatan terkait pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Catatan terkait pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang secara *offline* maupun *online* ialah sebagai berikut :

a) File Induk

Catatan mengenai piutang pelanggan.

b) File Transaksi

Catatan mengenai order penjuan yang sedang di proses dan catatan mengenai adanya transaksi penerimaan kas dari pelanggan.

c) *Account Receivable Change Log Life*

Catatan mengenai adanya perubahan saldo

4.2.1.4 Prosedur pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang

a) Prosedur pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

1. Tamu datang dan melihat kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.
2. Bagian reservasi melakukan cek stock kamar yang tersedia di sistem manajemen properti, kemudian memberikan informasi mengenai kamar yang tersedia.
3. Jika setuju, maka akan dilanjutkan dengan melakukan registrasi dengan mengisi formulir reservasi yang dilakukan di bagian reservasi (*reseption*).
4. Bagian reservasi melakukan registrasi data tamu dan mengatur kamar yang telah dipilih di sistem manajemen properti.
5. Kemudian tamu melakukan pembayaran di bagian reservasi (*reseption*). Apabila tamu melakukan pembayaran uang muka terlebih dahulu, maka akan diberikan tanda bukti *down payment* sebagai tanda bukti bahwa telah melakukan pembayaran sebagian. Rangkaian *down payment* akan diserahkan kepada bagian akuntansi.
6. Apabila tamu melakukan pembayaran penuh. Maka, akan diberikan kwitansi yang dirangkap menjadi tiga yang ditujukan kepada tamu, bagian reservasi dan bagian akuntansi sebagai tanda bukti pelunasan yang dilakukan dibagian reservasi.
7. Bagian akuntansi menerima bukti transaksi yang berupa *downpayment* dan kwitansi untuk melakukan catatan adanya transaksi penjualan.

8. Setelah satu bulan, bagian akuntansi melakukan pencocokan terhadap bukti transaksi dengan file transaksi.
 9. Selanjutnya membuat laporan laba rugi selama satu bulan.
- b) Prosedur pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *online* melalui aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.
1. Tamu melakukan pemesanan melalui aplikasi dengan melihat tipe kamar dan harga.
 2. Apabila tamu setuju dengan tipe kamar dan harga yang tersedia, maka akan dilanjutkan dengan pengisian data di database seperti nama dan alamat sesuai ktp.
 3. Setelah mengisi data, Traveloka menerbitkan kode voucher apabila terdapat potongan harga. Kode voucher tersebut ditujukan pada dua pihak yaitu, pelanggan dan bagian akuntansi di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.
 4. Kemudian, tamu melakukan pembayaran.
 5. Setelah bukti transfer diterima oleh pihak Traveloka. Traveloka menerbitkan memo booking yang kemudian dikirimkan bersamaan dengan bukti transfer kepada bagian reservasi untuk memo booking dan bagian akuntansi untuk bukti transaksi di Kertanegara Premium *Guest House* Malang via email.
 6. Bagian reservasi melakukan pengecekan memo booking yang disesuaikan dengan data yang telah masuk secara otomatis di sistem manajemen properti.

7. Apabila data telah sesuai, maka bagian reservasi akan merangkap memo booking tersebut dan diserahkan kepada bagian akuntansi.
8. Bagian akuntansi menerima kode vocher yang dikirimkan oleh Traveloka melalui email.
9. Bagian akuntansi menerima memo booking yang diserahkan oleh bagian reservasi.
10. Kemudian, bagian akuntansi melakukan pengecekan terhadap kode vocher, memo booking dan bukti transfer yang telah dikirimkan oleh pihak Traveloka melalui email.
11. Setelah satu bulan, bagian akuntansi melakukan pencocokan terhadap bukti transaksi dengan file transaksi.
12. Selanjutnya membuat laporan laba rugi selama satu bulan.

4.2.2 Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Atas Penjualan Jasa Sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

Kertanegara Premium *Guest House* Malang merupakan sebuah penginapan yang berkategori *guest house* setara dengan hotel bintang tiga. Kertanegara Premium *Guest House* Malang dalam kegiatan operasionalnya menawarkan jasa penginapan, makanan dan minuman (*Food and Beverage*). Penjualan makanan dan minuman yang ada di Kertanegara Premium *Guest House* Malang disediakan atau dibuat berdasarkan order dari konsumen yang bekerja sama rumah makan Kertanegara. Sedangkan, jasa penginapan yang ditawarkan sangat bervariasi mulai dari ukuran kamar hingga fasilitas yang diharapkan dapat menjadi sebuah kepuasan pelanggan dengan harga yang terjangkau.

Sumber pendapatan Kertanegara Premium *Guest House* Malang bersumber dari penjualan jasa sewa kamar, penjualan makanan dan minuman. Akan tetapi, sumber pendapatan yang utama ialah penjualan jasa sewa kamar karena merupakan produk utama dari Kertanegara Premium *Guest House* Malang. Banyaknya permintaan jasa sewa kamar setiap harinya berpengaruh terhadap banyaknya kegiatan operasional perusahaan mulai dari pengolahan data hingga menjadi sebuah output yang berupa laporan. Maka dari itu, untuk memudahkan pekerjaan di Kertanegara Premium *Guest House* Malang menjadi lebih efektif, efisien dan cepat dibutuhkan sistem informasi akuntansi pendapatan yang dapat mengolah data dengan lebih efektif dan efisien akan tetapi dapat menghasilkan sebuah output atau informasi yang lebih akurat.

Berikut ini merupakan perbandingan teori dan praktek sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar *guest house* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

a) Fungsi Terkait

Tabel 4.3

Perbandingan Teori dan Praktek Fungsi Terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Secara <i>Offline</i>					
<i>Reservation</i>	✓		Bertugas menerima reservasi tamu dan memberikan informasi kepada front office, bell boy, dan bagian	Tidak sesuai	Bagian <i>reservation</i> di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang merangkap jabatannya

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
			audit. audit.		sebagai bahan <i>front office</i> .
<i>Front Office</i>	✓		Bertugas menerima tamu dan menyiapkan bill.	Tidak sesuai	<i>Front office</i> di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang merupakan rangkapan jabatan dari bagian reservasi.
<i>Bell Boy</i>	✓		Bertugas membantu mengantarkan tamu ke kamar.	Tidak sesuai	Bell boy di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang merupakan rangkapan jabatan dari bagian reservasi.
<i>Room Boy</i>	✓		Bertugas membersihkan kamar dan menyiapkan kamar tamu.	Sesuai	<i>Room boy</i> di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang disebut dengan bagian <i>cleaning service</i> .
<i>House Keeping</i>	✓		Bertugas menyiapkan perlengkapan kamar.	Tidak sesuai	<i>House keeping</i> di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang merupakan rangkap jabatan dari <i>room boy</i> atau <i>cleaning service</i> .
<i>Income Audit</i>	✓		Bertugas melakukan pengecekan ulang terhadap transaksi yang telah terjadi	Tidak sesuai	Bagian <i>Income Audit</i> di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang merupakan rangkapan jabatan dari bagian akuntansi.

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
<i>Account Receivable</i>	✓		Bertugas mencatat penjualan kredit dan menyiapkan faktur tagihan.	Tidak Sesuai	Bagian <i>Account Receivable</i> di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang merupakan rangkapan jabatan dari bagian akuntansi.
Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Secara Online					
<i>Reservasi atau Resepsions</i>	✓		Bertugas menerima pesanan, kode vocher, bukti transfer dan memo booking. Bertugas menyerahkan bukti transfer ke bagian keuangan.	Sesuai	-
Bagian keuangan	✓		Bertugas menerima bukti transfer dan mengecek bukti transfer dengan data reservasi.	Sesuai	Tugas bagian keuangan ini di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang dilakukan oleh bagian akuntansi

Sumber : Kertanegara Premium *Guest House* Malang, Data diolah (2020)

b) Dokumen Terkait

Tabel 4.4

Perbandingan Teori dan Praktek Dokumen Terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium *Guest House* Malang

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Secara Offline					
<i>Form A</i>	✓		Dokumen yang digunakan untuk mencatat data pribadi tamu	Sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menyebut

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
			yang menginap.		dokumen ini ialah dokumen identitas.
<i>Reservation Form</i>	✓		Dokumen yang digunakan untuk mencatat reservasi tamu.	Tidak sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menggunakan sebuah sistem yaitu sistem manajemen properti yang sudah mampu mencatat secara otomatis reservasi tamu.
<i>Room Count Sheet</i>	✓		Dokumen yang digunakan untuk mencatat jumlah kamar yang telah terisi.	Tidak sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menggunakan sebuah sistem yaitu sistem manajemen properti yang sudah mampu memberikan informasi mengenai kamar yang sudah terisi.
<i>Room Sales Recapitulation</i>	✓		Dokumen yang digunakan untuk mencatat penjualan kamar pada hari itu.	Tidak sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menggunakan sebuah sistem yaitu sistem manajemen properti yang sudah mampu memberikan informasi mengenai kamar yang telah terjual perharinya.

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
<i>Remittance of Fund</i>	✓		Sebuah amplop yang digunakan untuk melaporkan dan menyetorkan hasil penjualan pada hari itu.	Tidak Sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menggunakan sebuah sistem yaitu sistem manajemen properti yang sudah mampu informasi mengenai penjualan kamar memberikan dan dapat terhubung langsung dengan seluruh bagian di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang.
Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Secara Online (Traveloka)					
Kode Vocher	✓		Dokumen yang menunjukkan adanya vocher atas penjualan kamar.	Sesuai	-
Bukti Transfer	✓		Dokumen yang menunjukkan adanya transaksi pengiriman uang.	Sesuai	-
Memo Booking	✓		Surat pernyataan mengenai adanya pesanan	Sesuai	-

Sumber: Kertanegara Premium *Guest House* Malang, Data diolah (2020)

c) Catatan Terkait

Tabel 4.5
Perbandingan Teori dan Praktek Catatan Terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium Guest House Malang

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Secara <i>Offline</i>					
Jurnal Penjualan	✓		Catatan mengenai transaksi penjualan.	Tidak Sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menerapkan catatan terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis komputerisasi dengan dibantu sebuah sistem yang diterapkan di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang yaitu sistem manajemen properti.
Jurnal Memo Kredit	✓		Catatan mengenai transaksi pengembalian barang atau potongan penjualan.	Tidak Sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menerapkan catatan terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis komputerisasi dengan dibantu sebuah sistem yang diterapkan di Kertanegara

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
					Premium <i>Guest House</i> Malang yaitu sistem manajemen properti.
Jurnal Penerimaan Kas	✓		Catatan mengenai transaksi penerimaan kas yang berasal dari penjualan tunai dan pelunasan piutang.	Tidak Sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menerapkan catatan terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis komputerisasi dengan dibantu sebuah sistem yang diterapkan di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang yaitu sistem manajemen properti.
Rekening Pembantu Piutang Dagang	✓		Catatan mengenai rekening piutang setiap pelanggan.	Tidak Sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menerapkan catatan terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis komputerisasi dengan dibantu sebuah sistem yang diterapkan di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang yaitu sistem manajemen properti.

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
Rekening Buku Besar	✓		Catatan mengenai perubahan piutang dan perubahan kas.	Tidak Sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menerapkan catatan terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis komputerisasi dengan dibantu sebuah sistem yang diterapkan di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang yaitu sistem manajemen properti.
Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Secara Online (Terkomputerisasi)					
File Induk	✓		Catatan mengenai piutang pelanggan	Sesuai	-
File Transaksi	✓		Catatan mengenai order penjualan yang sedang di proses dan catatan mengenai adanya transaksi penerimaan kas dari pelanggan.	Sesuai	-
Account Receivable Change Log Life	✓		Catatan mengenai adanya perubahan saldo	Sesuai	-

Sumber: Kertanegara Premium *Guest House* Malang, Data diolah (2020)

d) Prosedur Pendapatan

Tabel 4.6
Perbandingan Teori dan Praktek Prosedur dalam Sistem Informasi
Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar secara *offline* dan
***online* melalui aplikasi Traveloka di Kertanegara Premium Guest House**
Malang

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
Prosedur siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i>	✓		Tamu melakukan reservasi ke bagian <i>reservation</i> . Bagian reservasi membuat <i>reservation form</i> yang dirangkap dan di distribusikan kepada bagian <i>Front Office</i> , membuat <i>bill</i> dan <i>form A</i> untuk tamu tersebut. <i>Front office</i> mengisi <i>room count sheet</i> sebagai telah terisi kamar. Kemudian membuat <i>room sales recapitulation</i> atas <i>bill</i> yang telah dibuat dan memasukkan hasil penjualan ke <i>remittance of fund</i> dan diserahkan ke bagian <i>income audit</i> . <i>Income audit</i> melakukan pencocokan kembali terhadap hasil penjualan lalu diserahkan ke	Tidak Sesuai	Kertanegara Premium Guest House Malang telah menggunakan sebuah sistem yaitu sistem manajemen properti yang dapat mengatur secara otomatis mengenai informasi kamar, perubahan ketersediaan kamar, perubahan ketersediaan kamar, informasi kamar yang telah terjual setiap harinya dan dapat melakukan rekapitulasi mengenai penjualan perharinya. Selain itu, dengan menggunakan sistem manajemen properti ini dapat terhubung langsung dengan seluruh bagian sehingga siapapun dapat mengontrol adanya penjualan.

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
			bagian <i>general cashier</i> dan <i>account receivable</i> . Bagian <i>account receivable</i> melakukan pencatatan dan menyiapkan <i>invoice</i> ke pihak agen perjalanan.		
Prosedur siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar Secara <i>online</i> melalui aplikasi Traveloka	✓		Tamu memilih tipe kamar dan harga yang tersedia Apabila tamu telah melakukan pembayaran, Pihak Traveloka akan memberikan voucher yang dikirimkan melalui email kepada pihak hotel sebagai bukti pembayaran dan bukti pesanan. Pihak traveloka mengirimkan data pelanggan untuk di input kedalam sistem hotel. Pihak traveloka mengirimkan tagihan tamu yang perlu dibayar ke pihak hotel yang akan di lanjutkan pengecekan yang dilakukan oleh bagian keuangan hotel.	Tidak sesuai	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang telah menggunakan sebuah sistem yaitu sistem manajemen properti yang dapat mengatur secara otomatis mengenai informasi kamar, perubahan ketersediaan kamar, informasi kamar yang telah terjual setiap harinya dan dapat melakukan rekapitulasi mengenai penjualan perharinya. Selain itu, dengan menggunakan sistem manajemen properti ini dapat terhubung langsung dengan seluruh bagian sehingga siapapun dapat mengontrol adanya penjualan.

Teori	Praktek		Keterangan	Status	Temuan di Lapangan
	Ada	Tidak			
			Tamu diberikan kuisisioner online melalui aplikasi traveloka untuk mereview tentang hotel dan akan dipublikasikan.		

Sumber : Kertanegara Premium *Guest House* Malang, Data diolah (2020)

e) Flowchart Prosedur Pendapatan

Kertanegara Premium *Guest House* Malang belum memiliki flowchart tentang siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara offline maupun online melalui aplikasi Traveloka yang di dokumentasikan secara fisik.

Berikut ini merupakan pembahasan mengenai hasil perbandingan teori dan praktek dalam sistem pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang :

a. Dokumen terkait

Terdapat beberapa dokumen terkait siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka berdasarkan teori yang tidak sesuai dan tidak dibutuhkan oleh Kertanegara Premium *Guest House* Malang. Dokumen yang tidak sesuai dan tidak dibutuhkan oleh Kertanegara Premium *Guest House* Malang seperti *reservation form*, *room count sheet*, *room sales recapitulation*, dan *remittance of fund* disebabkan karena Kertanegara Premium *Guest House* Malang telah menggunakan sebuah sistem yang disebut sistem manajemen properti yang dapat mengatur dan memberikan informasi mengenai kamar yang tersedia, kamar yang telah terjual dan juga dapat melakukan rekapitulasi kamar yang terjual. Selain itu, sistem manajemen properti

yang digunakan oleh Kertanegara Premium *Guest House* Malang dapat terhubung dengan semua anggota di Kertanegara Premium *Guest House* Malang. Beberapa dokumen yang tidak sesuai dengan teori tidak perlu digunakan oleh Kertanegara Premium *Guest House* Malang karena memang tidak dibutuhkan dalam siklus pendapatannya.

b. Catatan terkait

Terdapat beberapa catatan terkait siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara offline yang tidak digunakan oleh Kertanegara Premium *Guest House* Malang. Hal ini dikarenakan Kertanegara Premium *Guest House* Malang menggunakan catatan terkait siklus pendapatan berbasis komputerisasi dalam hal transaksi penjualan *offline* dan *online* melalui aplikasi Traveloka. Beberapa catatan terakait yang tidak digunakan oleh Kertanegara Premium *Guest House* Malang memang tidak perlu digunakan karena penerapan catatan terkait yang dilakukan melalui sistem komputerisasi di Kertanegara Premium *Guest House* Malang sudah baik.

c. Fungsi terkait

Struktur organisasi merupakan kerangka pembagian tanggung jawab fungsional kepada unit-unit organisasi yang dibentuk untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. struktur organisasi yang memiliki tanggung jawab siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *online* maupun *offline* terdiri dari bagian *receptions* dan bagian akuntansi. Kedua bagian tersebut memiliki tanggung jawab rangkap. Rangkap jabatan yang terjadi sangat tidak sesuai dengan teori. Pada bagian ini, peneliti akan memberikan rekomendasi

terkait beberapa rangkap jabatan yang tidak sesuai dengan teori akan tetapi dibutuhkan untuk diterapkan di Kertanegara Premium *Guest House* Malang. (Lihat Tabel 4.7)

d. Prosedur siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar

Prosedur siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* dan *online* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang tidak sesuai dengan teori. Akan tetapi, siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang sudah termasuk sistem yang bagus karena telah menggunakan sebuah sistem yaitu sistem manajemen properti yang dapat memudahkan dalam memberikan informasi mengenai kamar yang tersedia, kamar yang telah terjual dan juga dapat terhubung langsung dengan semua anggota yang membutuhkan informasi tersebut.

e. Flowchart

Kertanegara Premium *Guest House* Malang belum memiliki flowchart tentang siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* maupun *online* melalui aplikasi Traveloka yang di dokumentasikan secara fisik. Maka dari itu peneliti akan memberikan rekomendasi flowchart tentang siklus pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* maupun *online* melalui aplikasi Traveloka berdasarkan prosedur yang sudah di terapkan di Kertanegara Premium *Guest House* Malang. (Lihat Gambar 4.3 dan 4.4)

4.3 Rekomendasi

Berikut rekomendasi dari penulis untuk meningkatkan kualitas sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* secara *offline* maupun *online* melalui aplikasi Traveloka :

Tabel 4.7 Rekomendasi

No	Ketidaksesuaian dengan Teori	Rekomendasi Penulis
1.	Fungsi terkait memiliki tanggungjawab rangkap yang tidak sesuai dengan teori	Memisahkan bagian <i>reservation</i> dengan bagian <i>front office</i> . Memisahkan bagian <i>bell boy</i> dengan <i>room boy</i> dan <i>house keeping</i> . Memisahkan bagian <i>income audit</i> dengan bagian <i>acount receivable</i> dan bagian keuangan. Selain itu, Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang juga perlu memisahkan fungsi terkait antara penjualan <i>online</i> dan <i>offline</i> .
2.	Terdapat dokumen terkait berdasarkan teori yang tidak digunakan oleh Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang.	Dokumen terkait berdasarkan teori yang tidak digunakan oleh Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang tidak harus digunakan, karena Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang sudah menggunakan sebuah sistem yang dapat mempermudah pekerjaan sehingga lebih cepat, efektif, dan efisien.
3.	Terdapat catatan akuntansi terkait secara manual berdasarkan teori yang tidak digunakan oleh Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang	Catatan akuntansi terkait secara manual yang tidak digunakan oleh Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang tidak harus digunakan, karena Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang menggunakan catatan terkait berbasis komputerisasi yang dapat terhubung dengan sistem manajemen properti yang diterapkan.
4.	Terdapat beberapa alur prosedur sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar yang tidak sesuai dengan teori.	Prosedur sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang berbeda dengan teori yang ada, karena Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang sudah menggunakan sebuah sistem yang dapat mempermudah pekerjaan lebih efektif dan efisien.

No	Ketidaksesuaian dengan Teori	Rekomendasi Penulis
		Sehingga, alur prosedur sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang tidak sesuai dengan teori akan tetapi sudah termasuk prosedur yang bagus karena dengan hanya menggunakan sebuah sistem yaitu sistem manajemen properti sudah mampu membuat pekerjaan lebih efektif, efisien sehingga mampu memberikan informasi yang lebih akurat.
5.	Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang belum memiliki flowchart mengenai prosedur sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> secara fisik	Membuat flowchart mengenai prosedur sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> yang sesuai dengan teori dan kebutuhan perusahaan serta menetapkan flowchart tersebut secara fisik di Kertanegara Premium <i>Guest House</i> Malang.

Sumber: Kertanegara Premium *Guest House* Malang, Data diolah (2020)

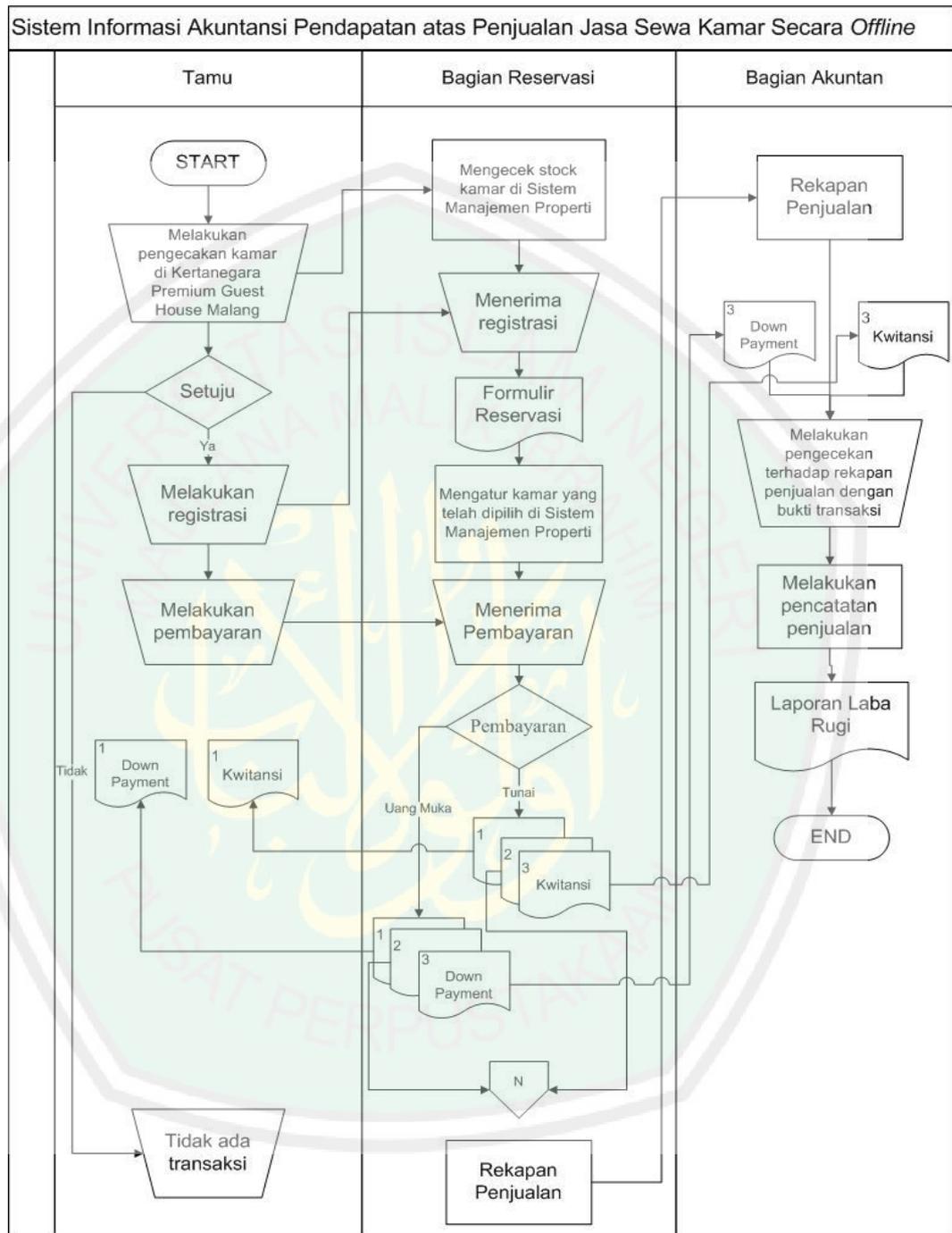
Berikut ini rekomendasi flowchart yang sesuai dengan teori dan kebutuhan Kertanegara Premium *Guest House* Malang:

1. Sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang secara *offline*

Berikut Prosedur Sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang secara *offline*:

- 1) Tamu datang dan melihat kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.
- 2) Bagian reservasi melakukan cek stock kamar yang tersedia di sistem manajemen properti, kemudian memberikan informasi mengenai kamar yang tersedia.

- 3) Jika setuju, maka akan dilanjutkan dengan melakukan registrasi dengan mengisi formulir reservasi yang dilakukan di bagian reservasi (*reseption*).
- 4) Bagian reservasi melakukan registrasi data tamu dan mengatur kamar yang telah dipilih di sistem manajemen properti.
- 5) Kemudian tamu melakukan pembayaran di bagian reservasi (*reseption*). Apabila tamu melakukan pembayaran uang muka terlebih dahulu, maka akan diberikan tanda bukti *down payment* sebagai tanda bukti bahwa telah melakukan pembayaran sebagian. Rangkaian *down payment* akan diserahkan kepada bagian akuntansi.
- 6) Apabila tamu melakukan pembayaran penuh. Maka, akan diberikan kwitansi yang dirangkap menjadi tiga yang ditujukan kepada tamu, bagian reservasi dan bagian akuntansi sebagai tanda bukti pelunasan yang dilakukan dibagian reservasi.
- 7) Bagian akuntansi menerima bukti transaksi yang berupa *downpayment* dan kwitansi untuk melakukan catatan adanya transaksi penjualan.
- 8) Setelah satu bulan, bagian akuntansi melakukan pencocokan terhadap bukti transaksi dengan file transaksi.
- 9) Selanjutnya membuat laporan laba rugi selama satu bulan.



Gambar 4.3

Rekomendasi flowchart sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang secara *offline*

Sumber: Kertanegara Premium *Guest House* Malang, Data diolah (2020)

Rekomendasi flowchart diatas merupakan diagram simbolik yang menjelaskan mengenai alur sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara offline berdasarkan dengan prosedur yang telah ada di Kertanegara Premium Guest House Malang.

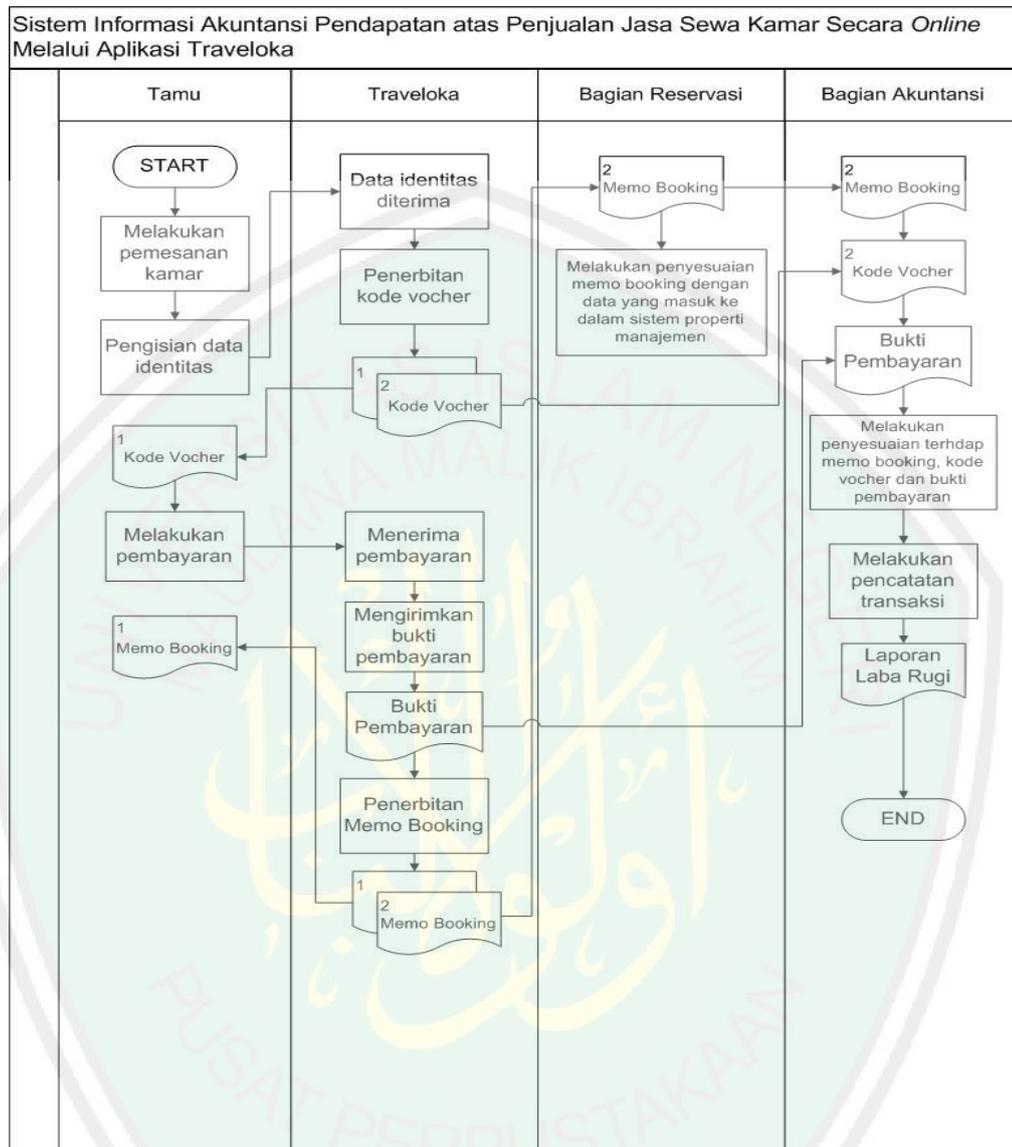
2. Sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium Guest House Malang secara *online* melalui aplikasi Traveloka

Berikut prosedur Sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium Guest House Malang secara *online* melalui aplikasi Traveloka:

- 1) Tamu melakukan pemesanan melalui aplikasi dengan melihat tipe kamar dan harga.
- 2) Apabila tamu setuju dengan tipe kamar dan harga yang tersedia, maka akan dilanjutkan dengan pengisian data di database seperti nama dan alamat sesuai ktp.
- 3) Setelah mengisi data, Traveloka menerbitkan kode vocher apabila terdapat potongan harga. Kode vocher tersebut ditujukan pada dua pihak yaitu, pelanggan dan bagian akuntansi di Kertanegara Premium Guest House Malang.
- 4) Kemudian, tamu melakukan pembayaran.
- 5) Setelah bukti transfer diterima oleh pihak Traveloka. Traveloka menerbitkan memo booking yang kemudian dikirimkan bersamaan dengan bukti transfer kepada bagian reservasi untuk memo booking dan

bagian akuntansi untuk bukti transaksi di Kertanegara Premium Guest House Malang via email.

- 6) Bagian reservasi melakukan pengecekan memo booking yang disesuaikan dengan data yang telah masuk secara otomatis di sistem manajemen properti.
- 7) Apabila data telah sesuai, maka bagian reservasi akan merangkap memo booking tersebut dan diserahkan kepada bagian akuntansi.
- 8) Bagian akuntansi menerima kode vocher yang dikirimkan oleh Traveloka melalui email.
- 9) Bagian akuntansi menerima memo booking yang diserahkan oleh bagian reservasi.
- 10) Kemudian, bagian akuntansi melakukan pengecekan terhadap kode vocher, memo booking dan bukti transfer yang telah dikirimkan oleh pihak Traveloka melalui email.
- 11) Setelah satu bulan, bagian akuntansi melakukan pencocokan terhadap bukti transaksi dengan file transaksi.
- 12) Selanjutnya membuat laporan laba rugi selama satu bulan.



Gambar 4.4 Rekomendasi flowchart sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar di Kertanegara Premium *Guest House* Malang secara *online* melalui aplikasi Traveloka

Sumber : Kertanegara Premium *Guest House* Malang, Data diolah (2020)

Rekomendasi flowchart diatas merupakan diagram simbolik yang menjelaskan mengenai alur sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *online* melalui aplikasi Traveloka berdasarkan dengan prosedur yang telah ada di Kertanegara Premium *Guest House* Malang.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1. Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang tidak sesuai dengan teori yang ada. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya ketidaksesuaian antara teori dan praktek yang diterapkan diantaranya yaitu adanya rangkap jabatan seperti merangkap bagian reservasi dengan *front office*, merangkap bagian *room boy* dengan *house keeping*, merangkap bagian income audit dengan bagian keuangan. Hal ini tidak sesuai dengan teori Suartini (2017) yang menjelaskan mengenai fungsi terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline*. Dokumen terkait siklus informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* di Kertanegara Premium *Guest House* Malang tidak sesuai dengan teori Suartini (2017), karena Kertanegara Premium *Guest House* Malang tidak menerapkan dan menggunakan dokumen *reservation form*, *room count sheet*, *room sales recapitulation*, dan *remittance of fund*. Akan tetapi, Kertanegara Premium *Guest House* Malang menggunakan sebuah sistem manajemen properti yang pengaplikasiannya lebih bagus dan efektif. Selain itu, catatan terkait yang diterapkan di Kertanegara Premium *Guest House* Malang tidak sesuai dengan teori Krismiaji (2011). Beberapa catatan terkait yang tidak sesuai dengan teori yaitu jurnal penjualan, jurnal memo kredit, jurnal

penerimaan kas, rekening pembantu piutang dagang, rekening buku besar karena Kertanegara Premium *Guest House* Malang menerapkan catatan terkait sistem informasi akuntansi pendapatan berbasis komputerisasi. Akan tetapi, hal ini merupakan penerapan catatan terkait yang lebih baik karena lebih mudah dan efektif.

2. Sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *online* melalui aplikasi Traveloka sudah sesuai dengan teori yang ada yaitu teori Ferdyana (2018). Hal ini juga didukung dengan adanya penerapan sistem manajemen properti yang dapat mempermudah pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien. Akan tetapi, Kertanegara Premium *Guest House* Malang belum menetapkan dan mendokumentasikan prosedur serta flowchart terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* maupun *online* melalui aplikasi Traveloka secara fisik.

5.2 Saran

1. Kertanegara Premium *Guest House* Malang seharusnya melakukan pemisahan tanggung jawab antara fungsi terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* maupun *online*. Selain itu juga, memisahkan beberapa fungsi terkait yang masih tidak sesuai dengan teori yang terdapat pada sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline*.
2. Kertanegara Premium *Guest House* Malang seharusnya menetapkan dan mendokumentasikan prosedur serta flowchart terkait sistem informasi akuntansi pendapatan atas penjualan jasa sewa kamar secara *offline* maupun

online melalui aplikasi Traveloka secara fisik yang sesuai dengan teori dan kebutuhan perusahaan.



DAFTAR PUSTAKA

- Aneswari, Yuyung Rizka. (2012). Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan (Studi Kasus Pada Hotel Patria Palace Blitar). *Jurnal Komplek*, 4 (1), 27-52.
- Anwar, Sanusi. (2013). *Metodologi Penelitian Bisnis*. Jakarta: Salemba Empat.
- Ardana, Cenik., Lukman Hendro. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Azhar, Susanto. (2013). *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya
- Baridwan, Zaki. (2014). *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE
- Bodnar, George H., William S. Hopwood. (2010). *Accounting Information System*. United State Of America: Pearson Education Inc.
- Callesty, Evando., Priskilla, Adiasih. (2017). Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan Hotel “X” Di Surabaya. *Business Accounting Review*, 5 (2), 769-780.
- Ferdyana, Ferdy. (2018). Analisis Siklus Pendapatan Pada Hotel Dago Highland Resort. *Festival Riset Ilmiah Manajemen & Akuntansi*, xx (xx), 1149-1158.
- <https://m.traveloka.com>, diakses 2 Januari 2020, dari <https://m.traveloka.com/about-us>
- <https://www.pegipegi.com>, diakses 2 Januari 2020, dari https://www.pegipegi.com/hotel/malang/kertanegara_premium_guest_house_malang_966410
- <https://www.booking.com>, diakses 2 Januari 2020, dari <https://www.booking.com/hotel/id/kertanegara-premium-guest-house.id.html>
- Krismiaji. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Penerbit AMP YKPN.
- Mardi. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Ghalia Indonesia: Anggota IKAPI.
- Margaret Rouse. (2018). Sistem Manajemen Properti. Diperoleh tanggal 2 Januari 2020 dari <https://whatis.techtarget.com/definition/property-management-system-PMS?amp=1>

Mulyadi. (2010). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

Nasution, Robby Darwis. (2017). Pengaruh Perkembangan Teknologi Informasi Komunikasi Terhadap Efisiensi Budaya Lokal. *Jurnal Penelitian Komunikasi dan Opini Publik*, 21 (01), 30-42.

Naressy, Frenky. (2014). Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Dan Penerimaan Kas Pada Hotel Galaxi Samlauki Maluku Tenggara Barat. *Jurnal Riset Mahasiswa Akuntansi*, 02 (02), 1-27.

Putriansyah, Irna. (2016). 3 Perbedaan Antara Hotel dan Guest House. *Travelling*. Diperoleh Tanggal 25 Oktober 2019 dari <https://kreditgogo.com/artikel/Travelling/3-Perbedaan-Antara-Hotel-dan-Guest-House.html>

Razy, Nur Fakhur. (2012). Analisis Pengendalian Internal Atas Siklus Pendapatan Jasa (Studi Kasus Pada Hotel Griyadi Montana Malang). *Jurnal Ilmiah Mahasiswa FEB*, 1 (2), 1-22.

Romney, Marshall B., Steinbard, Paul John. (2016). *Accounting Information System*. United State Of America: Prentince-Hall International Edition.

Sijabat, Jadogan. (2013). *Akuntansi Intermediate Konsep dan Aplikasi*. Medan: Bina Media Perintis.

Suartini, Ni Made. (2017). *Akuntansi Perhotelan-Pendapatan*. Diperoleh Tanggal 5 Januari 2020 dari <https://www.google.co.id/amp/s/dexsuar.wordpress.com/2017/10/16/akuntansi-perhotelan-pendapatan/amp/>

Syamsuddin Fajar., Anastasia, Endang., Sulisty. (2015). Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Dan Penerimaan Kas Pada Swiss-Bellin Hotel Malang. *Jurnal Riset Mahasiswa Akuntansi*, xx (xx).

Triani, Alit., Yanthi, Merlyana Dwindi., Putra, Ricky Eka. (2017). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

Lampiran 1

**FORMULIR RIWAYAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

NAMA MAHASISWA : NOVI FUJI LESTARI
NIM : 16520040

Judul Skripsi Semula	Hasil Diskusi dg Dosen Pembimbing	Hasil Seminar Proposal	Ujian Skripsi
Judul Skripsi dirubah menjadi :			
IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENDAPATAN ATAS PENJUALAN JASA SEWA KAMAR GUEST HOUSE (STUDI PADA KERTANEGARA PREMIUM GUEST HOUSE MALANG)			ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENDAPATAN ATAS PENJUALAN JASA SEWA KAMAR GUEST HOUSE (STUDI PADA KERTANEGARA PREMIUM GUEST HOUSE MALANG)

Malang, 03 April 2020

Mengetahui,

Dosen Pembimbing/ Dosen Penguji

Ditya Permatasari, M.SA., Ak

NIDT. 19870920 20180201 2 183

Lampiran 2

Hasil Wawancara

Nama Informan : Donny Yulianto
Jabatan : Manajer Pemasaran
Tanggal Pengamatan : 1 Oktober 2019, 17 Desember 2019
Topik Wawancara : Sejarah dan Ruang Lingkup Kegiatan Perusahaan, Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Secara *Offline* dan *Online*.

Pada tanggal 1 Oktober 2019

Peneliti : Bagaimana sejarah pendirian dan perkembangan Kertanegara Premium Guest House Malang?

Bapak Donny : Awal mulanya, Kertanegara merupakan sebuah rumah makan yang terletak di Jl Kertanegara No. 1. Kemudian, selang waktu kurang lebih 3 tahun dikembangkan menjadi sebuah penginapan karena melihat banyaknya peluang yang semakin meningkat. Peluang yang ada didukung dengan kota Malang yang semakin menjadi tempat destinasi paling banyak peminatnya. Banyaknya pengunjung kota Malang dan peluang yang besar bapak Endra Setiadi selaku pemilik dan pendiri rumah makan Kertanegara memiliki gagasan untuk membangun suatu penginapan. Akhirnya, pada tanggal 5 Oktober 2012 Kertanegara Premium Guest House ini berdiri dengan segmen umum yang mengutamakan penginapan saja. Akan tetapi, dengan berbagai fasilitas yang setara dengan hotel bintang tiga seperti wifi, kamar mandi, perlengkapan kamar mandi, *hair drayer*, dll. Banyaknya review yang masuk setiap tahunnya, berdampak pada peningkatan permintaan. Banyaknya review positif yang

masuk membawa Kertanegara Premium Guest House Malang ini banyak di kenal orang. Review negatif juga ada, akan tetapi kita selalu memproses untuk melakukan perbaikan.

Peneliti : Bagaimana visi dan Misi Kertanegara Premium Guest House Malang?

Bapak Donny : Kertanegara Premium Guest House Malang mempunyai visi menjadikan Kertanegara Premium Guest House Malang sebagai tempat destinasi utama untuk bisa tinggal ditempat ini. Sedangkan, untuk misinya ialah melakukan daya tarik kepada pengunjung agar tertarik berkunjung atau menginap di Kertanegara Premium Guest House Malang sehingga dapat memperkenalkan kota Malang.

Peneliti : Apa saja produk Kertanegara Premium Guest House Malang?

Bapak Donny : Kertanegara Premium Guest House Malang menyediakan penginapan dan juga menyediakan atau menjual makanan dan minuman. Akan tetapi, lebih utama dalam penjualan jasa sewa kamarnya karena penjualan makanan dan minuman disediakan berdasarkan pesanan dari konsumen.

Peneliti : Berapa banyak tenaga kerja di Kertanegara Premium Guest House Malang?

Bapak Donny : ada 16 Orang yang terdiri dari 1 orang pemilik, 1 orang manajer pemasaran, 1 orang akuntan, 2 orang *food and beverage*, 4 orang *reseption*, 5 orang Satpam dan 2 orang *cleaning service*.

Pada tanggal 17 Desember 2019

Peneliti : Ada berapa cara pemesanan kamar?

Bapak Donny : Ada tiga. Pertama yaitu datang secara langsung ke Kertanegara Premium Guest House Malang. Kedua, *By phone*, Ketiga, Pemesanan Online seperti Traveloka, Booking.com, Pegi-peg, dan lain-lain.

- Pagoda, By Booking, dan Travel Agent yang melakukan kerjasama dengan Kertanegara Premium Guest House Malang.
- Peneliti : Bagaimana sistem pemesanan kamar melalui aplikasi Traveloka?
- Bapak Donny : Tamu memesan dan memilih kamar sesuai kebutuhan. Kemudian jika oke, akan dilanjutkan dengan pengisian data sesuai KTP kemudian dilanjutkan dengan pembayaran dengan dua metode yaitu kartu kredit atau transfer. Jika konsumen tidak melakukan pembayaran sesuai dengan waktu yang ditentukan maka dianggap batal. Akan tetapi, jika telah melakukan pembayaran maka Traveloka menerima pembayaran dan menerbitkan 2 vocher yang dituju kepada pelanggan dan Kertanegara Premium Guest House Malang.
- Peneliti : Bagaimana Kertanegara Premium Guest House Malang memproses adanya permintaan pesanan kamar melalui Traveloka?
- Bapak Donny : Ketika pelanggan telah melakukan pembayaran dan telah diterima oleh Traveloka sudah diatur secara otomatis oleh sistem manajemen properti yang menandakan bahwa ada pesanan masuk dan telah melakukan konfirmasi. Jadi, ketika pelanggan akan *check in* hanya tinggal menunjukkan vocher atau menyebutkan namanya. Kemudian dari sistem manajemen properti tadi akan terhubung langsung dengan akuntan.
- Peneliti : Bagaimana jika terjadi pembatalan?
- Bapak Donny : Aplikasi Traveloka mempunyai program *Cancelisasi Cash* selama 1 hari yaitu seminggu sebelum kedatangan akan dikonfirmasi oleh Traveloka dan dapat menggunakan *Cancelisasi Cash* tersebut. Dana yang dikembalikan yaitu sebesar 50% kepada konsumen, dan 50%nya yaitu sebagai pendapatan Kertanegara Premium Guest House Malang.

Peneliti : Lalu, bagaimana dengan sistem pemesanan kamar tanpa melalui aplikasi ?

Bapak Donny : Pelanggan bisa langsung datang ke Kertanegara Premium Guest House Malang atau *By Phone*. Pelanggan yang datang secara langsung akan melihat kamar. Jika setuju, dilanjutkan dengan registrasi dan melakukan pembayaran. Minimal uang muka 50% dan pelunasan dilakukan pada malam hari.



Lampiran 3
Arsip Formulir Reservasi

Arsip Formulir Reservasi



Formulir Reservasi

Nama Lengkap : _____
Alamat Sesuai KTP : _____
E-mail (Jika ada) : _____
Nomor Telepon : _____
Check In / Check Out : _____ / _____
Jumlah Tamu : _____
Servise Kamar : _____

Ceklist	TIPE			Nomor Kamar
	Junior	Standart	Family	

Harga : _____
Keterangan Lain : _____
Total Pembayaran : _____

Malang, _____

Admin

E-mail : Sales@Kertanegaraguesthouse.com Telepon: +62-341-358992
Alamat: Jalan Semeru 59 Malang, Indonesia

Lampiran 4
Arsip Bukti Pembayaran



Kertanegara
PREMIUM GUEST HOUSE

Bukti Pembayaran

E-mail : Sales@Kertanegaraguesthouse.com
Telepon: +62-341-358992
Alamat: Jalan Semeru 59 Malang, Indonesia

Nomor :	Harga Kamar :
Nama Tamu :	Lama Inap :
Nomor Kamar :	Total Tagihan :
Jenis Kamar :	Tunai <input type="checkbox"/>
Check in/ Chek out :	Uang Muka <input type="checkbox"/>
	Sudah Bayar :
	Sisa Bayar :
	Kembali :

Malang, _____

Admin

Lampiran 5

Dokumen Penjualan Jasa Sewa Kamar Melalui Aplikasi Traveloka

Voucher Hotel 

Itinerary ID
1042426217

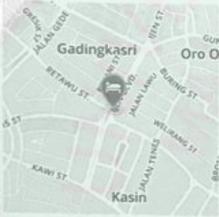
Kertanegara Premium Guest House ★★ ★
Jalan Semeru No.59 , Klojen, Malang, Jawa Timur, Indonesia, 65112
Telepon : +62341368993 / +62341368992

Booked and payable by
Traveloka

Check-in
29 Mar 2020
⌚ 14:00

Check-out
30 Mar 2020
⌚ 12:00

Detail Pesanan

 **Tamu** Lailatus Saadah
Tamu per Kamar 2 dewasa
Nama Kamar Junior
Jumlah Kamar 1 kamar
Termasuk Sarapan? Tidak
Termasuk WiFi Gratis
✔ Save 17%!

Kebijakan Pembatalan Hotel

- Gratis biaya pembatalan sebelum tanggal 29-Mar-2020 13:00.
- Pesanan tidak dapat dibatalkan setelah 29-Mar-2020 14:00.
- Waktu yang ditampilkan sesuai dengan waktu lokal akomodasi. Tanggal inap dan tipe kamar/unit tidak dapat diubah.
- Prosedur refund dapat dilihat di: www.traveloka.com/refund

Catatan Penting

- You may be required to present valid government-issued identification at check-in, along with credit card or cash to cover deposits and incidentals. Special request may depend on hotel's availability at check-in and may cost extra fee. Special request availability is not guaranteed. Hotel may charge you additional fee for each extra person after reserved room's maximum capacity. Fast check-in procedure
- Biaya tambahan seperti parkir, deposit, telepon, layanan kamar ditangani langsung antara Anda dan akomodasi. Biaya penambahan orang dapat berlaku dan berbeda-beda menurut kebijakan akomodasi.

CUSTOMER SERVICE (ID) **0804-1500-308** EMAIL CUSTOMER SERVICE **cs@traveloka.com** NO. PESANAN **624631067**

 **Tidak Perlu Dicitak**
Lestari hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.

 **Masalah Check-in?**
Bermasalah saat check-in? Customer service kami siap membantu Anda setiap saat. Hubungi mereka melalui Traveloka App.

Lampiran 5

(Lanjutan)

Dokumen Penjualan Jasa Sewa Kamar Melalui Aplikasi Traveloka

BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)
Nomor : #1661010234826579841
Tanggal : 13 Mar 2020, 08:26 (Jumat)

traveloka

DATA PEMESAN
Nama : Lailatus Saadah
Email : noviaabdillah123@gmail.com
No. Kontak : +6281332665436

DETAIL PEMBAYARAN
P.O. NUMBER : 624631067
PEMBELIAN MELALUI : Bank Transfer
DETAIL TRANSAKSI : Lunas

TAMU
Lailatus Saadah

DETAIL HOTEL
Kertanegara Premium Guest House
Alamat: Jalan Semeru No.59 , Malang, Indonesia, 65112
Check-in: 29-03-2020
Durasi: 1 malam

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Akomodasi	Kertanegara Premium Guest House, Junior - 2 tamu	1	319.010	319.010
TOTAL					319.010
KODE UNIK					-943
JUMLAH PEMBAYARAN					318.067

traveloka
PAID
RECEIPT

Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami
No. Handphone: +62-21-2910-3300
Email: cs@traveloka.com

Syarat dan Ketentuan berlaku. Silakan lihat <http://www.traveloka.com/termsandconditions>

Lampiran 6

BIODATA PENELITI

Nama Lengkap : Novi Fuji Lestari
Tempat, tanggal lahir : Situbondo, 11 November 1998
Alamat Asal : KP.Utara RT 01 RW 07 Asembagus – Situbondo
Alamat Kos : Jl. Sunan Kalijaga Dalam No.03 Dinoyo, Malang
Telepon/ Hp : +6281332665436
E-mail : Novipurnomo1198@gmail.com
Facebook : Phino

Pendidikan Formal

2002-2004 : TK Khairul Anwar
2004-2010 : SDN 4 Asembagus
2010-2013 : SMPN 1 Asembagus
2013-2016 : SMAS Nurul Jadid
2016-2020 : Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam
Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Pendidikan Non Formal

2016-2017 : Ma'had Sunan Ampel Al-Aly
2016-2017 : Program Khusus Perkuliahan Bahasa Arab UIN Maliki
Malang
2017-2018 : English Language Center (ELC) UIN Maliki Malang

Pengalaman Organisasi

- Anggota Osis SMPN 1 Asembagus tahun 2010-2011
- Bendahara Osis SMPN 1 Asembagus tahun 2011-2012
- Anggota AFLA SMAS Nurul jadid tahun 2013-2014
- Anggota Osis SMAS Nurul Jadid tahun 2014-2015

Aktivitas dan Pelatihan

- Peserta Pelatihan Program Akuntansi MYOB (2019)
- Peserta Pelatihan Program Akuntansi Zahir (2019)
- Peserta Praktik Kerja Lapangan di BNI KC Situbondo (2019)
- Peserta Seminar “Semangat Wirausaha Muda Dalam Merespon Fenomena Bonus Demografis 2030” (2019)

Malang, 15 April 2020

Novi Fuji Lestari



Lampiran 7

BUKTI KONSULTASI

Nama : Novi Fuji Lestari
 NIM/Jurusan : 16520040/ Akuntansi
 Pembimbing : Ditya Permatasari, M.SA., Ak
 Judul Skripsi : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Atas Penjualan Jasa Sewa Kamar *Guest House* (Studi Pada Kertanegara Premium *Guest House* Malang)

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing
1.	03 Oktober 2019	Pengajuan <i>Outline</i>	1.
2.	30 Oktober 2019	Proposal	2.
3.	20 Januari 2020	Revisi & Acc Proposal	3.
4.	31 Januari 2020	Seminar Proposal	4.
5.	11 Februari 2020	Acc Proposal	5.
6.	03 Maret 2020	Skripsi Bab I-V	6.
7.	15 April 2020	Revisi dan Acc Skripsi	7.
8.	17 April 2020	Acc Keseluruhan	8.

Malang, 17 April 2020

Mengetahui:

Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Hj. Nanik Wahyuni, S.E., M.Si., Ak., CA
 NIP. 19720322200801 2 005

Bukti Cek Plagiarisme



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Gajayana 50 Malang Telepon (0341) 558881 Faksimile (0341) 558881

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME (FORM C)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zuraidah, SE., M.SA
NIP : 19761210200912 2 001
Jabatan : **UP2M**

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Novi Fuji Lestari
NIM : 16520040
Handphone : 081332665436
Konsentrasi : Sistem Informasi Akuntansi
Email : Noviabdillah123@gmail.com
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan atas Penjualan Jasa Sewa Kamar Guest House (Studi Pada Kertanegara Premium Guest House Malang)

Menerangkan bahwa penulis skripsi mahasiswa tersebut di nyatakan **BEBAS PLAGIARISME** dari **TURNITIN** dengan nilai *Originaly report*:

SIMILARTY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATION	STUDENT PAPER
23%	16%	2%	19%

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan di berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 12 Maret 2020
UP2M

Zuraidah SE., M.SA
NIP. 19761210200912 2 001