

إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

على ضوء جورج تيري (George R. Terry)

رسالة الماجستير

إعداد

مرآة النساء

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٠٩



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٠م

إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

على ضوء جورج تيري (George R. Terry)

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج لاستيفاء شرط

من شروط الحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية

إعداد

مرآة النساء

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٠٩



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢٠م

استهلال

إِنَّا أَنْزَلْنَاهُ قُرْآنًا عَرَبِيًّا لَعَلَّكُمْ تَعْقِلُونَ

(سورة يوسف : ٢)



إهداء

أهدى هذه الرسالة إلى:

أمي وأبي المحترمين والمحبوبين: إلياس ورشيدة
(اللذين رباني بالإخلاص والرحمة، عسى الله أن يرحمهما في الدنيا والآخرة التي قد رباني
منذ صغيرتي وبدون رضاهما ما وجدت النجاح)

وأختي الكبيرة وإخوتي الصغرى
نور الهداية
محمد خير الرحمن
محمد حافظ ذكريا
(الذين يعطون الحماسة والإرشادات الكثيرة)

عسى الله أن يرحمهم في الدنيا والآخرة.

موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعددتها الطلبة:

الاسم : مرآة النساء

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٠٩

العنوان : إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى

بمالانج على ضوء جورج تيري (George R Terry)

وافق المشرفان على تقديمها إلى لجنة المناقشة.

مالانج، ديسمبر ٢٠١٩

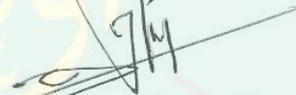
المشرف الأول،



الدكتور الحاج محمد عبد الحميد الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٢٠١١٩٩٨٠٣١٠٠٧

المشرف الثاني،



الدكتور الحاج زيد بن سعيد الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٧٠٣١٥٢٠٠٠٠٣١٠٠٢

اعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور ولدانا وورغاديناتا الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠٠

اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بعنوان: إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R Terry)، التي أعدتها الطالبة:

الاسم : مرآة النساء

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٠٩

قد قَدِّمَتِهَا الطالبة أمام لجنة المناقشة وقررت قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الخميس، بتاريخ ٢٣ يناير ٢٠٢٠ م. وتتكون لجنة المناقشة من السادة:

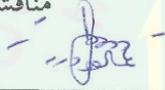
رئيسا ومناقشا



الدكتور توفيق الرحمن الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٧٠١١٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

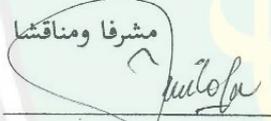
مناقشا خارجيا



الدكتورة مملوءة الحسنه الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٤١٢٠٥٢٠٠٠٠٣٢٠٠١

مشرفا ومناقشا



الدكتور بشري مصطفى الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢١٢١١٢٠٠٠٣١٠٠٣

مشرفا ومناقشا



الدكتور زيد بن سمير الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٧٠٣١٥٢٠٠٠٣١٠٠٢

اعتماد



عميدة الدراسات العليا
الأستاذة الدكتورة أمينة بنت عبد المطلب

رقم التوظيف: ١٩٧١٠٨٢٦١٩٩٨٠٣٢٠٠٢

إقرار أصالة البحث

أنا الموقع أدناه:

الاسم : مرآة النساء

الرقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٠٩

العنوان : إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى

بمالانج على ضوء جورج تيزي (George R Terry)

أقر بأن هذه الرسالة التي أعددتها لتوفير شرط للحصول على درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرتها وكتبتها بنفسي وما زورتها من إبداع غيبي أو تأليف الآخر. وإذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفه وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فإن أتحمّل المسؤولية على ذلك، ولن تكن المسؤولية على المشريف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

هذا، وحررت هذا الإقرار بناء على رغبتني الخاصة ولا يجبرني أحد على ذلك.

باتو، ١٠ ديسمبر ٢٠١٩

الطالبة



مرآة النساء

شكر وتقدير

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد. فبهدي الله ونعمته ورحمته قد انتهت كتابة هذا الرسالة الماجستير للحصول على درجة الماجستير من قسم تعليم اللغة العربية بكلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج. وإن هذا الرسالة لا تتم إلا بوجود المساعدات من الأفاضل الكرام. فأقدم جزيل الشكر وفائق الاحترام إلى:

١. فضيلة الأستاذ الدكتور الحاج عبد الحارس، مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
٢. فضيلة الأستاذة الدكتورة الحاجة أمي سمبله الماجستير، عميدة كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
٣. فضيلة الدكتور ولدانا وركاديناتا الماجستير، رئيس قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.
٤. فضيلة الدكتور محمد عبد الحميد الماجستير كالمشرف الأول وفضيلة الدكتور زيد بن سمير الماجستير كالمشرف الثاني اللذين قد يفضّل بإشراف البحث وتقديم الإرشادات النافعة والتوجهات المفيدة التي ساعدني كثيرا في إكمال هذا البحث.
٥. رئيس المدرسة والأساتذة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى الذين ساعدوا الباحثة في كتابة هذا البحث.

باتو، ١٠ ديسمبر ٢٠١٩

الباحثة،

مرآة النساء

رقم الجامعي: ١٧٧٢١٠٠٩

مستخلص البحث

مرآة النساء، ٢٠١٩م. إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry). رسالة الماجستير، كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف: (١) الدكتور الحاج محمد عبد الحميد الماجستير، (٢) الدكتور الحاج زيد بن سمير الماجستير.

الكلمات الأساسية: إدارة، تعليم اللغة العربية، نظرية جورج تيري

إدارة عند جورج تيري هي تحقيق الأهداف الموضوعية من خلال جهود الآخرين. لتحقيق أهداف تعليم اللغة العربية التي قد خططت بالمدرسة، يحتاج إلى الإدارة التعليم اللغة العربية الجيدة ويناسب بوظائف إدارة التي تشتمل على التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة. والمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج قد أنتجت كثيرة من الإنجازات في مجال اللغة العربية. ذلك بسبب بوجود تعاون جيدة بين المعلمين والموظفين ومدير المدرسة في تدير إدارة التعليمية.

أهداف من هذا البحث يعني معرفة التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة في تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري. واستخدامات الباحثة المدخل الكيفي والمنهج الوصفي. أما أدوات البحث لجمع البيانات المستخدمة فهي الملاحظة، والمقابلة، والوثائق. وأسلوب تحليل البيانات الذي اقترحه ميلس وحويرمان الذي يتكون من تخفيض البيانات، عرض البيانات والإستنباط.

وأما نتائج من هذا البحث فهي: (١) أن تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج الذي يتكون من الأهداف، المعيار، البرنامج، الإجراءات، والطريقة. هذا مناسباً بنظرية جورج تيري عن تخطيط الإدارة. (٢) أن تنظيم تعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسباً بنظرية جورج تيري، لأن هناك الأهداف ستحققها، وتصنيف العمل، وجود السلطة والمسؤولية، علاقة مع بعضها البعض، تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف. (٣) تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسباً بتخطيط التعليم الذي يشتمل على الأنشطة الأولية، الأنشطة الأساسية، والأنشطة النهائية. ومناسباً بالعوامل عند جورج تيري لأن هناك القيادة، الموقف، المواصلات، الإشراف، والإنضباط الذي تطبيقه المعلم في عملية التعليم. (٤) مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسباً بضوء جورج تيري الذي يتم بتعيين معايير أو أهداف للمراقبة، وإجراء القياس والتقييم ثم يُقارن النتائج مع المعايير وإجراء الإصلاح.

ABSTRACT

Mir'atunnisa, 2019. Management of Arabic Learning in MTsN 1 Malang City by perspective of George R. Terry, Thesis. Arabic Language Study Program, Postgraduate of The State Islamic University of Maulana Malik Ibrahim Malang. Advisor: (1) Dr. H. M. Abdul Hamid, M.A. (2) Dr. H. Zaid B. Smeer, Lc., M.A.

Keywords: *Management, Arabic Learning, Theory of George R. Terry*

According to George R. Terry, management is the achievement of the goals set through / together the efforts of others. To achieve the objectives of learning Arabic that have been planned by institutions, including schools, good management of learning management is needed and is in accordance with the function of management itself which includes planning, organizing, implementing and controlling. And MTsN 1 Malang city has won many achievements in the Arabic language. That is because there is good cooperation between teachers, staff and principals in managing learning management properly.

The purpose of this study is to determine the planning, organizing, implementing, and controlling Arabic learning in MTsN 1 Malang city. This research is a descriptive qualitative research. And data collection techniques by observation, interview and documentation. Data analysis techniques using Miles and Huberman techniques which include data data reduction, data display and conclusions.

The results of the study are: 1) Planning Arabic learning in MTsN 1 Malang that is in accordance with George R. Terry's management planning theory which includes, objectives, standards, programs, procedures and methods. 2) Organizing Arabic learning in MTsN 1 Malang City has been carried out well, the school has determined the objectives to be achieved, placement of people (employees), authority and responsibility, and there is a relationship with each other in the implementation of each expected activity. This is in accordance with George R. Terry's organizing theory in organizing. 3) The implementation of Arabic learning in MTsN 1 Malang City has been in accordance with the pre-arranged plans which include initial, core and closing activities. And in its implementation, management implementation factors have been applied in accordance with George R. Terry's theory, namely leadership, attitude / morale, communication, supervision, and discipline applied by the teacher in the learning process. 4) Supervision of Arabic learning in MTsN 1 Malang in accordance with George R. Terry's theory which is done by determining standards to be achieved, measuring implementation, comparing the results of implementation with predetermined standards, and making improvements.

ABSTRAK

Mir'atunnisa, 2019. Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Malang menurut perspektif George R. Terry, Thesis. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, Pembimbing: (1) Dr. H. M. Abdul Hamid, M.A. (2) Dr. H. Zaid B. Smeer, Lc., M.A.

Kata Kunci: *Manajemen, Pembelajaran Bahasa Arab, Teory George R. Terry*

Menurut George R. Terry, manajemen adalah pencapaian tujuan-tujuan yang telah ditetapkan melalui/bersama-sama usaha orang lain. Untuk mencapai tujuan pembelajaran bahasa Arab yang telah direncanakan oleh sekolah, dibutuhkan pengelolaan manajemen pembelajaran yang baik dan sesuai dengan fungsi dari manajemen itu sendiri yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan. Dan MTsN 1 Kota Malang telah meraih banyak prestasi dalam bidang bahasa Arab. Hal tersebut dikarenakan adanya kerja sama yang baik antara Guru, Pegawai dan Kepala sekolah dalam mengelola manajemen pembelajaran dengan baik.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang. Penelitian ini merupakan penelitian Kualitatif Deskriptif. Dan teknik pengumpulan data dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan teknik Miles dan Huberman yang meliputi reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Adapun hasil dari penelitian adalah: 1) Perencanaan pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang yaitu sesuai dengan teori perencanaan manajemen George R. Terry yang meliputi, tujuan, standar, program, prosedur dan metode. 2) Pengorganisasian pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang telah terlaksana dengan baik, sekolah telah menentukan tujuan yang akan dicapai, penempatan orang-orang (pegawai), wewenang dan tanggungjawab, dan adanya hubungan satu sama lain dalam pelaksanaan setiap kegiatan yang diharapkan. Hal ini telah sesuai dengan teori pengorganisasian George R. Terry dalam pengorganisasian. 3) Pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang telah sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya yang meliputi kegiatan awal, inti dan penutup. Dan dalam pelaksanaannya telah diterapkan faktor-faktor pelaksanaan manajemen sesuai dengan teori George R. Terry yaitu adanya kepemimpinan, sikap/ moril, komunikasi, supervisi, dan disiplin yang diterapkan oleh guru dalam proses pembelajaran berlangsung. 4) Pengawasan pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang sesuai dengan teori George R. Terry yang dilakukan dengan menentukan standar yang akan dicapai, mengukur pelaksanaan, membandingkan hasil pelaksanaan dengan standar yang telah ditentukan sebelumnya, dan melakukan perbaikan.

محتويات البحث

	صفحة الغلاف
	صفحة العنوان
أ	استهلال.....
ب	إهداء.....
ج	موافق المشرف.....
د	اعتماد لجنة المناقشة.....
هـ	إقرار أصالة البحث.....
و	شكر وتقدير.....
ز	مستخلص البحث.....
ي	محتويات البحث.....
ن	قائمة الجدوال.....
س	قائمة الملاحق.....
	الفصل الأول
	الإطار العام
١	أ- خلفية البحث.....
٤	ب- أسئلة البحث.....
٥	ج- أهداف البحث.....
٥	د- أهمية البحث.....
٦	هـ- حدود البحث.....
٦	و- الدراسات السابقة.....
١١	ز- تحديد المصطلحات.....

الفصل الثاني الإطار النظري

المبحث الأول : الإدارة التعليمية.....	١٢
أ- مفهوم الإدارة التعليمية.....	١٢
ب- خصائص الإدارة التعليمية.....	١٣
ج- ميادين الإدارة التعليمية.....	١٥
د- وظائف الإدارة التعليمية.....	١٧
١. التخطيط التعليم.....	١٧
٢. التنظيم التعليم.....	٢١
٣. التنفيذ التعليم.....	٢٤
٤. المراقبة التعليم.....	٢٥
المبحث الثاني : إدارة على ضوء جورج تيري.....	٢٧
أ- مفهوم إدارة على ضوء جورج تيري.....	٢٧
ب- وظائف إدارة على ضوء جورج تيري.....	٢٧
المبحث الثالث : تعليم اللغة العربية.....	٣١
أ- مفهوم تعليم اللغة العربية.....	٣١
ب- أساس تعليم اللغة العربية.....	٣٢
ج- أهداف تعليم اللغة العربية.....	٣٤
د- طرق تعليم اللغة العربية.....	٣٥
هـ- وسائل تعليم اللغة العربية.....	٤٠
و- تقويم تعليم اللغة العربية.....	٤٣

الفصل الثالث منهجية البحث

أ- مدخل البحث ومنهجه.....	٤٦
ب- حضور الباحثة.....	٤٧
ج- موقع البحث.....	٤٧
د- البيانات ومصدرها.....	٤٨
هـ- أسلوب جمع البيانات.....	٤٩
و- تحليل البيانات.....	٥٠
ز- تأكيد صحة البيانات.....	٥٢

الفصل الرابع عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

أ- المبحث الأول: عرض البيانات وتحليلها.....	٥٤
١. تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة.....	٥٤
٢. تنظيم تعليم اللغة العربية في المدرسة.....	٦٣
٣. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة.....	٦٦
٤. مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة.....	٧٦
ب- المبحث الثاني: مناقشة البحث.....	٨٠
١. تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة على ضوء جورج تيري.....	٨٠
٢. تنظيم تعليم اللغة العربية في المدرسة على ضوء جورج تيري.....	٨٦
٣. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة على ضوء جورج تيري.....	٨٨
٤. مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة على ضوء جورج تيري.....	٨٩

الفصل الخامس

الخاتمة

أ- ملخص نتائج البحث..... ٩٢

ب- التوصيات والاقتراحات..... ٩٣

المراجع



قائمة الجدوال

صفحة	موضوع	الرقم
٩	قائمة الدراسات السابقة	الجدول ١٠١
٦١	تخطيط التعليم	الجدول ٤٠١
٦٣	تنظيم التعليم	الجدول ٤٠٢
٧٠	تنفيذ التعليم	الجدول ٤٠٣
٧٩	مراقبة التعليم	الجدول ٤٠٤
٨٤	المعيار الأدني	الجدول ٤٠٥

قائمة الملاحق

الملاحق	الرقم
لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج	الملاحق (١)
ورقة الرسالة الإستأذن للبحث من الجامعة إلى وزارة الشؤون الدينية بمدينة مالانج	الملاحق (٢)
ورقة الرسالة الإستأذن للبحث من وزارة الشؤون الدينية إلى المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج	الملاحق (٣)
ورقة الإنتهاء للبحث من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج	الملاحق (٤)
ورقة عن جمع البيانات	الملاحق (٥)
صورة عن الأنشطة التعليمية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج	الملاحق (٦)
صورة عند المقابلة	الملاحق (٧)
خطة الدراسة	الملاحق (٩)
السيرة الذاتية	الملاحق (١٠)

الفصل الأول الإطار العام

أ. خلفية البحث

التعليم الذي يستطيع أن يدعم التنمية في المستقبل هو التعليم الذي يستطيع أن ينمو إمكانات الطلاب، حتى يتمكن الطلاب على مواجهة المشاكل في حياتهم وحلها.¹ في تطوير إمكانات الطلاب، يجب أن يكون المعلم قادرًا على فهم الشخصيات المتنوعة لكل طالب. بالإضافة إلى فهم شخصية الطلاب، يتعين على المعلمين أن يكونوا قادرين على إدارة التعلم بشكل جيد بحيث تنفيذ عملية التعليم بشكل جيد.

عملية التعليم لتحقيق الأهداف التي حددتها المؤسسة التعليمية. كموضوع يتم تدريسه على نطاق واسع في المؤسسات التعليمية العامة والخاصة، وخاصة مؤسسات التعليم الإسلامي، مثل الروضة الأطفال، المدرسة الابتدائية، المدرسة المتوسطة والمدرسة الثانوية، فإن اللغة العربية لها هدف تعليمي يتم ترتيبه بشكل منظم. يمكن أن تكون أهداف التعليم من أشكال مختلفة، مناسب بالمدخال المستخدم المؤسسة المعنية وبالطبع تشير إلى أهداف التعليم الوطني.

كمؤسسة التعليمية، المدرسة لها دور مهم حيث السلس والنجاح التعليم هو كمسؤولية يجب القيام بها بشكل جيد. من حيث الإدارة، يجب أن تكون مملوكة لكل مدرسة. توجد العديد من المشكلات في تعليم اللغة العربية في المدارس المختلفة. أحيانًا يكون هدف التعليم أقل نجاحًا من التنفيذ الحالي لأهداف التعليم الأصلية. يرتبط كل ذلك بنقص إدارة تعليم اللغة العربية، حيث غير مناسبين المواد والطرائق التعليم.

تحتاج كل المؤسسة أو المدارس أو الجامعات إلى الإدارة. أو من خلال شخص آخر من خلال تحقيق الأهداف التنظيمي بفعالية وكفاءة الإنتاجية. بتعريف الباسيط إدارة التعليم عملية الإدارة في تنفيذ واجب التعليمية من خلال استفادة جميع المصادر

¹ Trianto, *Mengembangkan Model Pembelajaran Tematik* (Jakarta: Prestasi Pustaka, 2009) Hal. 2.

لتحقيق الهدف بشكل فعال. ولذلك أخذ الباحث من الخبراء أن فهم إدارة التعليم هي كعملية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة من الجهود التعليمية من أجل تحقيق الأهداف التربوية التي تم تحديدها.²

لتحقيق أهداف تعليم اللغة العربية التي تم التخطيط بالمؤسسة بما في ذلك المدرسة، بالطبع هناك حاجة إلى إدارة لتعليم اللغة العربية جيداً ووفقاً لمعنى الإدارة على ضوء جورج تيري (George R. Terry) والتي تشمل على التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة بحيث يمكن تحقيق أهداف التعليم على النحو الأمثل.

وإن الإدارة التعليمية الجيدة هو التي تحتوي على أربعة وظائف، الأول التخطيط الذي يحتوي على تصميم إعداد تدرس، وتحديد ما الذي يمكن أن ينفذ ومتى وكيفية تنفيذه، وإعداد وتواصل الخطط والقرارات. الثاني التنظيم وهو الذي يحتوي على إعداد المرافق والأجهزة المحتاجة لتنفيذ الخطط التعليمية المعينة، وإعداد وتحديد مواد تعليم اللغة العربية، وإعداد الوسائل التعليمية المستخدمة وتحديد استراتيجية والمدخل التعليمي المستخدم. الثالث التنفيذ الذي يحتوي على ترتيب الحصص التعليمية، ظهر القيادة في تنفيذ الخطط وتحقيق القرارات، إعطاء الأوامر بوضوح وإرشادات ودوافع التعليم. الرابع المراقبة التي تحتوي على إعداد أسئلة الاختبار، تقويم تنفيذ الأنشطة التعليمية وتقارن بالخطط المثبتة وتنفيذ برامج الخطوة التالية إذا كان هناك المشكل التعليمية.³

ويجب على المعلمين أن يكونوا قادرين على إجراء تنظيم التعليم لتحقيق التعلم الفعال. فتنظم التعلم يعتمد على قدرة المعلمين في وضع عناصر التعلم لتحقيق أهداف التعلم.⁴ وفي مؤسسة التربية التي تحتفظ أهداف التعليم اللغة العربية، لا بد لمؤسسة التربية إدارة التعليم لتحقيق أهداف التعليم اللغة العربية التي تشمل على تخطيط وتنظيم

² Husaini, Manajemen : *Teori Praktik dan Riset Pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2008)

³ Syaiful Bahri Djamarah, *Strategi Belajar Mengajar* (Jakarta: Rineka Cipta. 2002) Hal. 35-36.

⁴ Rusman, *Model-Model Pembelajaran Profesionalisme Guru* (Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2010) Hal. 314.

وتنفيذ، ومراقبة. لأن مؤسسة التربية أو المدرسة تملك دورا هاما في نجاح التعليم لذلك يجب على المدرسة ان تعمل على إدارة التعليم.

المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج كتركيز لموقع البحث، هي المدرسة التي تقع تحت إشراف وزارة الدينية وهي مدرسة عليا في مالانج. تعد المدرسة المفضلة في مالانج واحدة من أيقونات بمالانج ، وكانت يطلق عليها بمدينة التعليم، حيث اشتهرت المدرسة على نطاق واسع بتميزها وإنجازاتها في المجالات الأكاديمية وغير الأكاديمية. الطلاب الذين يلتحقون بهذه المدرسة هم متخرج من المدرسة الإبتدئية الإسلامية و من المدارس الإبتدئية العامة يكون قبولهم صارمًا وانتقائيًا.

عند أستاذ لقمان الذي يعلم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، الطلاب الذين يدخلوا في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج أكثر من المدرسة العامة بل هم يستطيعون يتعلم ويفهم اللغة العربية جيدا. ° وطبعا لأن المدرس قد علم اللغة العربية جيدا حتي الطلب يستطيعون ويفهمون اللغة العربية جيدا وذلك يدعم بالإدارة التعليمية في تطبيق وتنفيذها.

المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج قد أنتجت كثيرة من الإنجازات في مجال اللغة العربية، مثال مسابقة الخطابة، مسابقة الذكاءات المدققة وقراءة الكتب. وهو مدعوم بوجود فصول اللغة العربية والتطوير الخاص في مجال اللغة العربية، وهذا هو نتيجة للإدارة الجيدة.

المدرسة التي اللغة العربية كواحدة من موادها، وهي مدرسة تقدمان تعليماً ذا نوعية تعليمية بما في ذلك المواد اللغة العربية، حيث تعتبر اللغة العربية موضوعاً مهماً للغاية للتعلم لأنها اللغة العالمية واللغة الدينية، حتى لتشكيل الطلاب الجودة في هذه المدرسة يملك الإدارة التعليمية جيدة بما في ذلك باللغة العربية.

°مقابلة مع أستاذ لقمان (المعلم المادة التعليم اللغة العربية) في تاريخ ١٦ يوليو ٢٠١٩ م

كثير من الأشياء الذي يستطيع ليعلم من هذه المدرسة، في تطوير الأفكار لتلد نموذجًا جديدًا لتطوير المدارس في إندونيسيا. تعد مسألة الانضباط والحماس والصبر لدى المعلمين والموظفين في المدارس المتقدمة أمرًا مثاليًا.

ولذلك بناء على بيان المذكور السابق، بحثت الباحثة عن الإدارة تعليم اللغة العربية على ضوء جورج تيري التي تتضمن على (١) تخطيط التعليم (٢) تنظيم التعليم (٣) تنفيذ التعليم (٤) مراقبة التعليم. واعتمادا إلى ذلك، تقوم الباحثة البحث بالموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry)".

ب. أسئلة البحث

انطلاقا من خلفية البحث السابقة، كتبت الباحثة أسئلة البحث كما تلي :

١. كيف تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry)؟
٢. كيف تنظيم تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry)؟
٣. كيف تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry)؟
٤. كيف مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry)؟

ج. أهداف البحث

الأهداف التي تريد الباحثة أن تحققها في هذا البحث هي :

١. لمعرفة كيفية تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية

الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry).

٢. لمعرفة كيفية تنظيم تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية

الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry).

٣. لمعرفة كيفية تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية

الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry).

٤. لمعرفة كيفية مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية

الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry).

د. أهمية البحث

سيكون هذا البحث لها أهمية نظريات وتطبيقا فيما يلي:

١. من الناحية النظرية : أن يكون هذا البحث في إثراء المعرفة بالمعلومات والخبرات في

إدارة التعليم اللغة العربية.

٢. من الناحية التطبيقية

أ) للباحثة : أن يكون هذا البحث مفيدا لزيادة المعارف والمعلومات عن الإدارة

تعليم اللغة العربية.

ب) للمدرسة : أن يكون هذا البحث مفيدا لزيادة المعرفة ومساعدة في زيادة المراجع

خاصة في مجال إدارة تعليم اللغة العربية.

ج) للقارئ: أن يكون هذا البحث مساعدا في زيادة المراجع خاصة في مجال إدارة

التعليمية في تعليم اللغة العربية.

هـ. حدود البحث

١. الحدود الموضوعية

حدد الباحثة موضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج." والإدارة فيها وظائف الإدارة في تعليم اللغة العربية في المدرسة، عن تخطيطها وتنظيمها وتنفيذها ومراقبتها على ضوء جورج تيري *George (R. Terry)* في تعليم اللغة العربية.

٢. الحدود المكانية

في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج في الفصل الثامن. لأن في هذه المدرسة، هناك المادة اللغة العربية كإحدى المواد الدراسية.

٣. الحدود الزمانية

تحدد الباحثة هذا البحث في شهر أكتوبر حتي نوفمبر في العام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ ميلادية.

و. دراسات السابقة

ومن الدراسة السابقة التي تتعلق عن الإدارة في التربية هي:

١. البحث الذي قام به ديان ديسي أرياني (٢٠١٦)، رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى تلو كوماس مالانج". أما أهداف لهذا البحث هي: لوصف و لمعرفة تخطيط، و تنظيم، و تنفيذ، و مراقبة، و تقويم برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى تلو كوماس مالانج. ومنهجيته: استخدمت الباحثة المنهج النوعي بدراسة حالة. و من الأدوات لجمع البيانات: (١) المقابلة، (٢) والملاحظة، (٣) والوثائق. نتائج البحث: (١) تخطيط برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى تلو كوماس مالانج، لم تكون منظما جيدا، من تحليل معيار الكفاءة و كفاءة الأساسي، و منها طقم التعليم : البرامج السنوي (Prota)،

و البرامج المرهلي (Promes)، و قرار الدراسي (Silabus)، و خطة التدريس (RPP). عادة كل المدرسين فقط يستعيد المواد و ليس يعد خطة التدريس. و لكن بالنسبة إلى تخطيطه التعليمي لم يكن يستعد بما حققها في العملية التعليمية. لا سيما في توفير الكتاب التعليمي أو يسمى بالوحدة التعليم (Modul) اللغة العربية. (٢) تنظيم برنامج تعليم اللغة العربية، عندها كل مستويات بالتنسيق لديهم المدرس لكل فصول، و إعطاء المواد مناسب بمستويات الطلاب و فقط برنامج تعليم اللغة العربية لفصل عشر و الحادى عشر، المنهج المستخدمة هي المنهج (K-13). (٣) تنفيذ برنامج تعليم اللغة العربية، لأن التخطيط لم جيد، يعد المدرسين لم يكن جيدا أيضا. (٤) مراقبة برنامج تعليم اللغة العربية هي رئيسة المدرسة، و نائب رئيس في مجال المنهج المدرسة، و رئيسة برنامج تعليم اللغة العربية. (٥) تقويم برنامج تعليم اللغة العربية يعني بمشاوره بنظر ثلاث مراحل و هي شهريا (التقويم البنائي و التقويم النهائي الختامي)، و نصف المستوى، و آخر المستوى.

٢. البحث الذي قام به نور علي (٢٠٠٨)، رسالة الدكتوراه، بموضوع "إدارة التطوير المناهج مدرسة داخلية المهنية في بيئة المعهد". أما أهداف لهذا البحث هي: (١) معرفة إدارة التطوير المناهج فيها. (٢) معرفة آثار المترتبة إلى مرئيات مدرسة داخلية المهنية في بيئة المعهد. في بحثه كان معروفا للحاجة عقد لتطوير المناهج مدرسة داخلية المهنية لأن المناهج هناك لا يزال تطبيق المنهج القديم مستمد من وزارة التربية الوطني فقط عندما تقع المدرسة في بيئة المعهد، و المناهج الدراسية وضعت هو منهج الأساس المدارس تعاونت مع وزارة التربية الوطني و تطوير المناهج الدراسية من خلال عملية الإدارة الحديثة بدءا من التخطيط و التنفيذ، و التقويم، و الإشراف عليها. منهجيته: مدخل البحث بحث الكيفى. طريقة جمع البيانات هي المقابلة و الملاحظة و الوثائق و مستجيبه موسق المناهج و رئيس المدرسة و المعلمون. و طريقة فحص صحة البيانات تثليث البيانات من المصادر الكثيرة. و نتائج البحث: و من

المعروف أن نتيجة لتكون قادرة على رفع مرئيات مدرسة داخلية المهنية في بيئة المعهد والتي تمثلت في عدد متزايد من الطلاب الذي يذهب من سنة إلى أخرى والعديد من الخريجين هي موضع ترحيب عالم العمل.

٣. البحث الذي قام به محمد إمام مرشد (٢٠١١)، رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة عملية تعليم اللغة العربية لتنمية مهارة القراءة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج". وأما أهداف لهذا البحث هي: معرفة على كيفية تخطيط، و تنفيذ، و تقويم المعلمين إدارة عملية تعليم اللغة العربية في تنمية مهارة القراءة العربية لدى الطلبة الفصل الأولى والفصل الثاني بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج، أهمها مهارة فهم المعلومات التفصيلية (محتوى النص)، وفهم الأفكار الرئيسية في الجمل. بناء على هذا الهدف، يرجى أن يكون هذا الخطوة المقترحة نموذجاً يمكن استخدامها في تعليم القراءة العربية. ومنهجيته: من نوع البحث الوصفي بالمدخل الكيفي؛ والخطوات في هذا البحث هي: (١) تصميم خطة التعليم، (٢) فعالية تنفيذ المعلمين، (٣) تقويم المعلمين؛ و من الأدوات لجمع البيانات: (١) الملاحظة، (٢) الاستبانة، (٣) المقابلة. وأما نتائج البحث: فينبغي للباحثين اللاحقين أن يطوروا هذه الوسيلة في نفس المجال (تعليم القراءة العربية) أو في المجال الآخر. وكذلك يمكن المقارنة بين هذه الوسيلة مع الوسائل التعليمية الأخرى.

٤. البحث الذي قام به تري وحي الحسنة (٢٠١٣)، رسالة الماجستير، بموضوع "إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة باتو". أهداف لهذا البحث هي: لتعريف و لوصف عن إدارة برنامج تعليم اللغة العربية. أما منهجيته: المنهج الوصفية التحليلية. وأدوات جمع البيانات، استخدمت الباحثة بأسلوب المقارنة، الملاحظة، والثائق، ثم لفحص صحة البيانات بعميق الملاحظة، ومراقبة الأعضاء.

ونتائج البحث: تخطيط التعليم قد تكون منظما ثم المنهج المستخدمة يعني منهج كونتور. وتنفذ عملية التعليم المحددة، يبدأ بتطبيق معيار التعليم.

٥. البحث الذي قام به نوفي ألفي سفطري (٢٠١٥)، رسالة الماجستير، الذي يحمل الموضوع "إدارة الفصل في برنامج التسريع في التعليم اللغة العربية (دراسة الحالة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى و الثالثة). وأما أهداف لهذا البحث هي: لكشف إدارة الفصل في برنامج التسريع في التعليم اللغة في المدرستين، ثم لكشف معيار الأداء في الترقية إدارة الفصل في برنامج التسريع، و لكشف المراقبة إدارة الفصل الفعال. منهجيته: منهجية البحث بالمدخل كيف بمنهج دراسة حالة يبحث المتعددة، طريقة جمع البيانات : الملاحظة، المقابلة، التوثيق. ونتائج البحث: إدارة الفصل فيه دور العلم، المادة، المتعلم، ثم المعلم يباعد المشكلة في إدارة الفصل: الانفال، الاختلاف ثم معيار الأداء في ترقية المراقبة الجيدة.

جدول ١٠١

قائمة الدراسات السابقة

الرقم	اسم الباحث/ة	موضوع البحث	التشبهات	الإختلافات
١.	ديان ديسي أرياني (٢٠١٦)	إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة محمدية الثانوية الإسلامية الأولى تلوكماس مالانج (رسالة الماجستير)	البحث يساوي مع الباحثة يتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية	ديان تبحت إدارة برنامج والباحثة تبحت عن إدارة التعليمية.
٢.	نور علي (٢٠٠٨)	إدارة تطوير المناهج مدرسة داخلية	سواء في المجال الإدارة التربوية	هذا البحث يبحث عن الإدارة تطوير المناهج

مدرسة داخلية المهنية في بيئة المعهد والباحثة تبحث عن إدارة التعليم اللغة العربية.		المهنية في بيئة المعهد. (رسالة الدكتوراه)		
يركز بحثه في ترقية مهارة القراءة	يتعلق البحث بإدارة تعليم اللغة العربية و لترقية مهارة اللغوية والأهداف البحث لوصف التخطيط، والتنظيم، والمراقبة سواء.	إدارة عملية تعليم اللغة العربية لتنمية مهارة القراءة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بسمارنج (رسالة الماجستير)	محمد إمام مرشد (٢٠١١)	٣.
تري تبحث إدارة برنامج والباحثة تبحث عن إدارة التعليمية.	إدارة في تعليم اللغة العربية	إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة باتو.	تري وحي الحسنة (٢٠١٣)	٤.
تبحث نوفي إدارة الفصل والباحثة تبحث عن إدارة تعليمية.	إدارة في تعليم اللغة العربية	إدارة الفصل في برنامج التسريع في التعليم اللغة العربية (دراسة الحالة في المدرسة الثانوية الإسلامية، رسالة	نوفي ألفي سفطري (٢٠١٥)	٥.

		الماجستير		
--	--	-----------	--	--

ز. تحديد المصطلحات

١. إدارة التعليمية هي الأعمال التي يقوم بها الإداريون في المستويات العليا في الجهاز التعليمي المركزي واللامركزي في المحليات من مثل: تخطيط وتنفيذ واتخاذ القرار وتحديد الأهداف العامة ووضع المناهج والمقررات الدراسية، تحديد سن القبول بالمدرسة، تحديد السلم التعليمي وتحديد مواعيد الامتحان.
٢. إدارة على ضوء جورج تيري (George R. Terry) هي تحقيق الأهداف الموضوعة من خلال أو معًا جهود الآخرين.^٦ جورج تيري (George R. Terry) يشرح فهم الإدارة ويشدد على الجوانب الإدارية بالمعنى التالي: الإدارة هي عملية مميزة، تتكون من إجراءات: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لتحديد الأهداف التي تم تحديدها من خلال استخدام الموارد البشرية وغيرها من المصادر.^٧ من كل الوظائف على ضوء جورج تيري يشتمل على العوامل التي مطابقا لتطبيق في إدارة التعليم.

⁶ Drs. Sukarna. Dasar-Dasar Manajemen. (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 3.

⁷ George R. Terry. *Asas-Asas Manajemen, terj. Winardi. Cet. 8* (Bandung: Pt. Alumni. 2016) Hal. 4.

الفصل الثاني الإطار النظري

المبحث الأول : الإدارة التعليمية

أ. مفهوم الإدارة التعليمية

جورج تيري (George R. Terry) يشرح فهم الإدارة ويشدد على الجوانب الإدارية بالمعنى التالي: الإدارة هي عملية مميزة، تتكون من إجراءات: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لتحديد الأهداف التي تم تحديدها من خلال استخدام الموارد البشرية وغيرها من المصادر.¹

في معجم المصطلحات التربوية والنفسية، الإدارة التعليمية هي الهيئات والنظم والأفراد في هياكل معينة وما يتبعها من إجراءات توضع لتشغيل المؤسسات التعليمية بما يتفق مع الأهداف الموضوعية لها، بقصد تعبئة الجهود البشرية والمادية وتوجيهها لتحقيق أهداف التعليم بأقل جهد وأكبر عائد. وفعالية الإدارة تعنى مدى تحقيق نتائج مرضية بواسطة عمل الإدارة ودورها في نشاط المؤسسة.²

الإدارة التعليمية هي الإدارة التي توجه مسيرة العملية التعليمية على مستويات مختلفة؛ لتحقيق الأهداف الموضوعية بكفاءة عالية مع الاقتصاد في الجهد والوقت والمال قدر الإمكان.³

وبذلك تمثل الإدارة التعليمية مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيها بينها سواء في داخل المنظمات التعليمية أو بينها وبين نفسها؛ لتحقيق الأغراض المنشودة

¹ George R. Terry. *Asas-Asas Manajemen, terj. Winardi. Cet. 8* (Bandung: Pt. Alumni. 20016) Hal. 4.

² حسن شحاتة وزينب النجار، معجم المصطلحات التربوية والنفسية (عربي-إنجليزي، إنجليزي-عربي)، (القاهرة: الدار المصرية، ١٤٢٤هـ/ ٢٠٠٣م.pdf) ص. ٢٠.

³ محمد عبد الحميد لاشين وأسامة محمود قرني. *الإدارة التعليمية: اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة* (القاهرة: دار الفكر العربي. ١٤٣٣هـ/ ٢٠١٢م) ص. ١٣.

من التربية، والإدارة التعليمية بهذا المعنى شأنها شأن الإدارة في الميدان الأخرى وسيلة وليست غاية في ذاتها.

ب. خصائص الإدارة التعليمية

وأما الخصائص من الإدارة التعليمية كما ستذكر فيما يلي:^٤

١. ضرورتها الملحة (Crueality)

فالخدمات المتوقعة من المؤسسات التعليمية المفروض أن تقدمت هذه المؤسسات وارتباط هذه الخدمات بالمنزل وآمال الآباء وتطلعاتهم بالنسبة لأبنائهم والحاجة إلى مواطن صالح تكون كلها ضرورات ملحة بالنسبة لرفاهية المجتمع وتقدمه. بل أن ضرورتها أكثر الحاجات من الألوان النشاط الأخرى. ويعتبر التعليم ومؤسساته من الاستراتيجيات القومية الكبرى لشعوب العالم المختلفة المتقدم منها والنامي على السواء.

٢. المنظور الجماهيري (Public Visibility)

لا شك فيه أن اهتمام الجماهير بموضوع التربية يرجع لاتصاله بأعمى ما يكمله المجتمع: الأبناء - وهذا الوجود المتميز للمدرسة والتربية له أثاره المترتبة على الإدارة التعليمية، وإلى جانب هذا تتعامل الإدارة التعليمية مع كثير من الأجهزة الاجتماعية الأخرى، وتطلب تفهمها وتعاونها لكلي تقدم لها العون في القيام برسالتها.

٣. تعقد الوظائف والفعاليات (Complexity of Functions)

تختلف المنظمات فيما بينها من حيث درجة الفنية والتعقد. ومع عدم التقليل من تعقد أية مؤسسة أو منظمة إنتاجية فإن الواضح أن عملية التدريس والتعليم تتضمن تعقيدا يفوق ما تتضمنه إدارة أو تشغيل آلة ميكانيكية أو يدوية مثلا. واحدى سمات الإدارة التعليمية أنها تتضمن مستوى فنيا ودرجة من تعقد العمليات تفوق المتوسط أو

^٤ محمد منير مرسى. الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها (القاهرة: علم الكتاب. ١٩٨٤م/ ١٣٠٣هـ) ص.

المعدل. وهذا التعقد يؤدي إلى كثير من المشاكل التنظيمية والتنسيقية. وإلى جانب هذا فإن تعقد القيم الإجتماعية يجعل الإدارة التعليمية في موقف خرج. وكذلك تعقد الثقافات والايديولوجيات.

٤. ألفة العلاقات والضرورية (*Intimacy of Nessecary Relationships*)

وهنا أيضا نجد أن المستوى الفنى وألفة العمليات التعليمية وما تتضمنه من احتكاكات مباشرة بين الأفراد في داخل المدرسة تمثل جانب آخر مميزا للإدارة التعليمية - فهناك العلاقات بين المدرسين والمعلمين وبين التلاميذ بعضهم بعضا وبين هؤلاء وآباء وبين هؤلاء والأبناء وبين المديرين والمدرسين وهكذا. وهي علاقات تتضمن تفاعل معقدا يحدث يوميا. ويجب ان يسود الاحترام هذه العلاقات ويجب أيضا أن يكون هناك تمييز بين مجال المدرسة ومجال المنزل وبين المدرسة والمجتمع.

٥. التأهيل الفنى والمهني للعاملين (*Professionalised Staff*)

تساوى المنظمات التعليمية مع غيرها من المنظمات في الميادين الأخرى. من حيث ضرورة وجود هيئة الموظفين المؤهلين فنيا. فالمعلمون يشترط فيهم توافر حصولهم على شهادات ومؤهلات معينة مع تدريب وإعداد مهني معين. ويترتب على ذلك أن الإدارة يجب أن تولى اهتماما كبيرا لتوزيع هيئة العاملين بالتعليم أكثر من إدارة المصنع، فهناك أمور مثل القيم المهنية وأحكام المعلمين ودقة الاتصال وغيرها تضيف أو تريد من تعقيد الإدارة وتحتم عليها أن تتضمن درجة من الإعداد أو التأهيل المهني للعاملين.

٦. ومشكلات القياس والتقييم (*Appraisal Difficulties*)

من المفهوم أن مشكلات التقويم على المستوى الفنى في المؤسسات التعليمية هي أكثر صعوبة وتعقيدا من معظم المواقف الإدارية الأخرى. فكيف يمكن قياس التغير في السلوك بطريقة مناسبة، وكيف يمكن قياس التغير في السلوك المعرفي أو المهارات أو الاتجاهات وغيرها؟ وما هو الميزان أو المعايير النهائي لنجاح المؤسسات التربوية؟ وبالطبع هناك إجابات جيد وشاملة لمثل هذه الأسئلة لكنها على كل حال تعقيدا وصعوبة في

تنفيذها إذا ما قورنت بحساب عائد مصنع لانتاج الصلب مثلا. وهناك قوى معلمة في المجتمع لها تأثيرها على شخصية التلاميذ. فهناك على سبيل المثال تأثير المنزل والمؤسسات الدينية والمجتمع كل بالمؤثرات الثقافية والحضارية مع يجعل عملية قياس أثر المدرسة وحدها عملية صعبة، الأمر الذي يجعل أيضا للإدارة التعليمية طابعا مميزا.

٧. التحكم التوعى (Quality Control)

فإدارة معظم المؤسسات تعنى باضوابط المختلفة للتحكم في النواحي النوعية أو الكيفية، مثل نوعية الانتاج ونوعية (التشطيب) وغيرها. وهناك معدلات ثابتة ومعروفة للتحقيق أو التأكيد من نوعية هذه الأشياء بحيث يرفض ما لا يوافق منها المستوى المطلوب. وعلى نقيض ذلك نجد أن المدرسة قلما تحظى بما تقوله في هذا الصدد. فالمدرسة الابتدائية مثلا أصبحت عامة جماهيرية لجميع الأطفال، وكذلك المدرسة الثانوية في كثير من الدول، وهناك فترة للالزام التي يجب أن يقضيها كل تلميذ في المدرسة بصرف النظر عن مدى ما يمكن أن يستفيدة تربويا في هذه الفترة. لكن من ناحية أخرى، تعنى الإدارة التعليمية بالفروق الفردية من حيث أنها تقدم لكل فرد حسب استعداده وقدراته مثلها كما في حالة شرائية أو الاستهلاكية للفرد. وهذه الحقيقة أيضا مما يميز الإدارة التعليمية.

ج. ميادين الإدارة التعليمية

هناك عدة مجالات عمل اجرائية للإدارة التعليمية من أهمها:°

١. علاقة المدرسة بالمجتمع

لعل من قبيل المسلمات تأكيد ارتباط المدرسة بالمجتمع. فالمدرسة مؤسسة اجتماعية قامت لخدمة المجتمع وتحقيق أغراضه في التربية النشء. ويعتمد نجاح المدرسة في تحقيق رسالتها على مدى ارتباطها العضوى بالمجتمع الى تعيش فيه. ومن هنا يصبح أول

° محمد منير مرسي. الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها (القاهرة: علم الكتاب. ١٩٨٤م/ ١٣٠٣هـ) ص. ٣١-

واجب رؤسى للإدارة التعليمية هو القيام ببرنامج فعال لتحقيق العلاقات الناجحة بين المدرسة والمجتمع.

٢. تطوير المناهج الدراسية

ويقصد به تطوير العملية التربوية من حيث الأداء والمحتوى وهذا يعنى أن تعمل المدرسة باستمرار على تطوير أسلوب أدائها والطريقة التي تعلم بها التلاميذ وكذلك تطوير محتوى ما تعلمه لهؤلاء التلاميذ، وهذا يفرض على المدرسة ضرورة ملاحظتها للتطورات الجديدة باستمرار في ميدان التربية وما يستجد في الميدان من اتجاهات حديثة وطرائق وأساليب مبتكرة. ولا شك أن محتوى وطرق تدريس العملية التربوية يحدث نتيجة للنمو المهني في مفاهيم ومهارات المدرسين وغيرهم من القائمين بشئون العملية التربوية.

٣. التلاميذ

يتضمن ميدان النشاط الاجرائي للإدارة التعليمية فيما يتعلق بالتلاميذ تلك الخدمات التي تكمل التعليم المنظم داخل الفصل، ولهم هذه الخدمات هي الخدمات العلمية والاجتماعية والتوجيه والارشاد والعلاج ومختلف الخدمات السيكولوجية وتوفير الكتب الدراسية ووسائل النقل وغيرها، وكل هذا يتطلب من جانب الإدارة تنظيماً وتنسيقاً وإشرافاً فعالاً.

٤. هيئة العاملين

يعتبر ميدان العاملين من الميادين الرئيسية للإدارة التعليمية، ويتعلق هذا الميدان بتوفير القوى البشرية اللازمة لتنفيذ البرامج التعليمية. فالعمل في المدرسة الحديثة يحتاج إلى الكثير والعديد من أنواع العاملين. ومن بين الوظائف التي تقوم بها الإدارة التعليمية، رسم سياسة للعاملين ومستوياتهم وأسس اختيارهم وتوجيههم وتوزيعهم والإشراف عليهم وتقييمهم واعداد سجلات لهم وغير ذلك.

٥. المباني المدرسية والتجهيزات

يقع على عاتق الإدارة التعليمية مسؤولية تنفيذ المباني المدرسة وفق الشروط والخصائص المحددة لها، بالإضافة إلى قيامها بتجهيز تلك المباني بكافة التجهيزات من أثاثات وأجهزة وأدوات لازمة للعكلية التعليمية، إلى جانب صيانة المباني والمرافق.

٦. الشؤون المالية

وهي جانب من جوانب الإدارة التعليمية، يختص بالأمر التي تتناول اعداد الميزانية وترتيب مرتبات المدرسين وعلاواتهم وترقياتهم والمشتريات والمناقصات والتوريدات وعمل الميزانية الختامية وما شاكل ذلك.

٧. البناء التنظيمي

يتعلق البنائي التنظيمي بالعلاقات المتبادلة بين الأفراد وبين التنظيم من أجل تحقيق الاغراض والأهداف المنشودة. ويتضمن هذا الجانب عناصر رئيسية في مقدمتها المفاهيم المتعلقة بالمنظمة الرسمية والسلطة والرقابة وقنوات الاتصال والتمثيل وشنشير الى تفصيلات ذلك فيما بعد.

د. وظائف الإدارة التعليمية

أن الإدارة تتكون من أربع وظائف، وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة.^٦ في الإدارة التعليمية الذي يملك الوظيفة كالمدير هو المعلم. لأن المعلم يملك الوظيفة ليدير التعليم. ووظيفة المعلم كما الوظيفة الإدارة هي التخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة التعليم. والمعلم لا بد أن يستطيع لاستخدام وظائف الإدارة في التعليم وهو فيما يلي:

١. التخطيط التعليم

(أ) مفهوم التخطيط التعليم

هو عنصر أساسي من عناصر العملية التعليمية، وهو العملية الأولى من عمليات الإدارة، وانتشرت فكرة التخطيط بعد الحرب العالمية الثانية، وأخذت الكثير من الدول

⁶ George R. Terry. *Prinsip-Prinsip Manajemen terj. J. Smith D.F.M.* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 15.

بأسلوب التخطيط من أجل إحداث التقدم الاقتصادي والاجتماعي المنشود، وقد تعددت تعريفات التخطيط، ونذكر منها أنه:

- عملية منظمة لاختيار أفضل الحلول الممكنة للوصول غلى أهداف معينة.
- عمل افتراضات عما سيكون عليه الأحوال في المستقبل، ثم وضع خطة تبين الأهداف المطلوب الوصول إليها، والعناصر الواجب استخدامها (مادية أو بشرية؛ لتحقيق الأهداف، وكيفية استخدام هذه العناصر، والمراحل المختلفة الواجب المرور بها، والوقت اللازم لتنفيذ هذه الأعمال.
- عملية تحديد الإطار العام للأعمال اللازمة لتنفيذها في سبيل تحقيق أهداف الإدارة التعليمية.

(ب) أهمية التخطيط وفوائده

أما أهمية التخطيط وفوائده هي كال يلي:^٧

١. التخطيط يوفر الوقت : فالوقت عنصر حرج في أي عمل، حيث إن وضع الخطة وتنفيذ الأنشطة يتطلب وقتا. ورغم أن هناك من يرون أن التخطيط يتطلب وقتا كبيرا في الأمور المتصلة بدراسة الوضع الراهن وما تحتاجه من بيانات، ثم تبويت وتحليل للبيانات، ثم وضع الخطط، فإننا نرى أن ما قد يستغرق من وقت في تلك الأنشطة يعوض بما يوفر من وقت عند التنفيذ، وبما يحققه العمل المبني على التخطيط من نجاحات إذا ما قورن بالتنفيذ المبني على العشوائية.
٢. التخطيط يساعد على استغلال الموارد المادية والبشرية الاستغلال الأمثل، ذلك أن التخطيط يتفادى الإسراف الناجم عن الارتجال وما يصاحبه من محاولات وأخطاء، ويعنى التخطيط بالحد من النفقات وتنمية الموارد ورفع كفاءتها.

^٧ أحمد إسماعيل حجي. الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٥م) ص. ٤٦.

٣. التخطيط يتضمن التنسيق بين النشاطات المختلفة، فالتخطيط يعني بتحديد الوقت اللازم لكل نشاط أساس والأنشطة الفرعية المنبثقة عنه، بشكل يساعد على تحقيق الأهداف، وبطريقة تؤدي إلى التكامل بينها.

٤. التخطيط يهتم بالتنبؤ بما يتوقع حدوثه من مشكلات وعقبات، وهو بذلك

٥. يساعد على تجنب وقوعها بما يضعه من حلول وبدائل.

٦. التخطيط يهتم بمشكلات الهيئة *Staff*، إذا إنه يعنى بالقوى العاملة، وتوفير المناخ

اللازم لها للعمل وزيادة الإنتاجية. وهو يعنى أيضا يرفع مستوى كفايتها وكفاءتها.

٧. التخطيط السليم هو القاعدة التي ينظم العمل في ضوءها. كما يتم في ضوءه وضع

قواعد الرقابة على التنفيذ لمتابعة ما ينجز من عمل وتقويمه.

(ج) أنواع التخطيط

يصنف العلماء انواع التخطيط عدة تصنيفات وفقا لما يلي:^٨

١. التخطيط وفقا للاهداف: كالتخطيط الهيكل مئب اعدادة هيكلية وزارة التربية

والتعليم باستخدام مديريات جديدة او يجعل بعض الاقسام تتبع لمديريات غير

التي كانت تتبع لها علي ضوء مبررات تبرزها الممارسات الفعلية، وهناك ايضا

التخطيط للتطوير، وتخطيط الطوارئ او تخطيط معالجة المشكلات، مثل مشكلة

الفترتين وغيرها.

٢. التخطيط وفقا لتوافر البيانات: فهناك التخطيط يستند الي بيانات مستمدة من

الاحصاءات والدراسات المسحية، وغالبا ما يتم هذا النوع في دول تتوافر فيها

قاعدة شاملة من المعلومات، و التخطيط المستند الي الانطباعات فهو تخطيط لا

تتوافر له بيانات فيتعلق بالظمو حات كما يحصل في الدول الاقل نموا.

^٨ محمد عبد الحميد لاشين وأسامة محمود قرني. الإدارة التعليمية: اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة (القاهرة: دار

الفكر العربي. ١٤٣٣هـ / ٢٠١٢م) ص. ٢٣-٢٤.

٣. التخطيط المنطلق من المنظور الزمني: فهناك خطط تبني علي منهج الماضي علي افتراض ان الامور تظل في الاتجاه المأمون اذا واصلت المضي علي المسار نفسه, وبذلك نجد ان خطط التربية في البلاد العربية استمرت لفترة طويلة تعطي أولوية التوسع في تعليم الذكور أكثر من التوسع في تعليم الإناث تبعاً للمواقف التقليدية من تعلم المرأة, حتي بدأنا الاتجاه في التخطيط يصطدم بالطلب المتزايد علي التعليم من جانب الإناث, مع تغير وضع المرأة الإناث علي الذكور علي ارض الواقع كموجه هام من موجهاً الخطط.

٤. التخطيط تبعاً لمدى الفترات: وهنالك خطط عشرية أي لعشر سنوات قادمة, وقد تكون قصيرة الأجل كجدول الدروس الأسبوعي خلال فصل دراسي واحد.

٥. التخطيط تبعاً للقطاعات التي يشملها: وهنا قد يكون التخطيط شاملاً في التربية وقد يشمل اعداد المقبولين, واعداد المعلمين, وتطوير المناهج, واستخدام التقنيات وتجهيز المباني إلى غير ذلك, وقد يكون جزئياً يتناول واحداً أو أكثر من هذه القطاعات.

٦. التخطيط تبعاً للمستوى: حيث قد يكون التخطيط على المستوى المحلي والإقليمي, أو على المستوى المدرسي.

(د) استراتيجية التخطيط

قد أشر منير مرسي في كتابه إلى استراتيجية التخطيط التعليم كما يلي:^٩

١. تحديد الأهداف بوضوح وعلى أساسها تبني الخطة.
٢. ترتيب الأوليات أي اختيار القطاعات والعمليات التي تعطي أولية على غيرها في الخطة وهو عنصر حيوي في استراتيجية التخطيط ويتحكم فيه بالدرجة الأولى الامكانيات المادية.

^٩ محمد منير مرسي. الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها (القاهرة: علم الكتاب. ١٩٨٤م/ ١٣٠٣هـ) ص. ٢٥٤-٢٥٥.

٣. التنبؤ بالجمالات المستقبل والظروف المختلفة التي ستعمل فيها الخطة واجتمالات التغيير في الظروف والشروط والامكانيات.
٤. الشمول أى تقدير الجوانب المختلفة من حساب الامكانيات المادية والبشرية والظروف الفعلية والاجتماعية.
٥. الواقعية أى أن تكون تقديرات وحسابات الخطة مراعية لظروف الواقع و متمشية مع الظروف الفعلية والعملية.
٦. المرونة بمعنى وجود قدر يسمح بالحركة ومواجهة التغيرات غير المتوقعة التي يمكن أن تحدث للخطة.
٧. المتابعة والتقويم بمعنى ملاحظة الخطة في واقع تطبيقها وتغلب على ما يواجهها من مشاكل والاستفادة من الخبرة الماضية في مستقبل عمل الخطة.

٢. التنظيم التعليم

(أ) مفهوم التنظيم التعليم

تمثل عملية التنظيم المرحلة الثانية من مراحل العملية الإدارية، كما تعتبر بحق أهم وظائف الإدارة في الوقت الراهن، بل إن كثيرا من علماء الإدارة يعدون التنظيم الإداري العملية الإدارية الرئيسة، وهو أداة الإدارة في تحقيقه للأهداف المرجوة تتحدد به السلطات والاختصاصات والعلاقات والأدوار والمراكز من أجل تحقيق الكفاءة والفاعلية، والانسجام اللازم لتنفيذ الأعمال على أحسن وجه، وغني عن البيان أنه بدون تنظيم تصبح المسائل فوضى والجهد الجماعي في ضياع.

قد عرف معجم مصطلحات العلوم الإدارية التنظيم على أنه التركيب الهيكلي بوجوداته ووظائفه ويشمل تحديد الواجبات والاختصاصات وتجميع الواجبات بدورها في وظائف وهذه بدورها في أقسام وإدارات، ومن عناصر التنظيم الإداري، الاختصاصات، المسؤوليات، الإشراف، مستويات الوظائف، علاقات العمل الداخلية.

ويعرف التنظيم على أنه نظام من الأنشطة التي تتم في مواقف معينة، وتتطلب إمكانات مادية وبشرية وإدارية توصل إلى سلوك الأداء والإنجاز المطلوب وفقا للمعايير محددة سلفا من أجل تحقيق الأهداف المرغوبة؛ حيث يتم ذلك في إطار البيئة الداخلية والخارجية، وبلاستفادة من بنوك المعلومات المتعلقة بالمعلومات القادمة والراجعة في سبيل ذلك.^{١٠}

التنظيم هو عملية مطلوبة لأنه لتحقيق العمل الجماعي الفعال. ويستخدم اصطلاح التنظيم في علم الإدارة للدلالة على العملية التي تتضمن تحقيق الآتي:^{١١}

- (١) تقسيم العمل اللازم لتحقيق الأهداف إلى أجزاء تسمع بتوزيعها على الأفراد
- (٢) عدم حدوث أي تداخل أو تضارب في العمل
- (٣) توجيه كافة الجهد تجاه لتحقيق الهدف المشترك

عند سوباجيو، التنظيم التعليم هو تنظيم التعلم هو العملية الكاملة لتجميع الناس والأدوات والواجبات والمسؤوليات والسلطة بطريقة تخلق منظمة يمكن نقلها كوحدة من أجل تحقيق الأهداف المحدد.^{١٢}

وبالإشارة إلى التعاريف المذكورة أعلاه، يمكن استنتاج أن التنظيم هو جهد لإدارة عناصر التعليم. وعلى سبيل المثال، تنظيم المهام والمسؤوليات والمناهج الدراسية والأساليب والمدخل والوقت التعليم.

^{١٠} محمد عبد الحميد لاشين وأسامة محمود قرني. الإدارة التعليمية: اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة (القاهرة: دار الفكر العربي. ٤٣٣هـ / ٢٠١٢م) ص. ٣٠.

^{١١} عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية؛ وظائفها-مجالاتها-مهارتها-تطبيقيتها (الرياض: مكتبة الرشد. ٤٣١هـ / ٢٠١٠م) ص. ٤٠.

^{١٢} Soebagio Atmowirio. *Manajemen Pendidikan Indonesia* (Bandung: Ardadizya Jaya. 2000) Hal. 100.

(ب) فوائد وأهمية التنظيم

أما فوائد وأهمية من التنظيم التعليم هو كما يلي: ^{١٣}

١. يعتبر التنظيم وسيلة مثلى لتحقيق نوع من الانسجام و التوفيق في تنفيذ الاعمال بعيدا عن الازدواجية والتضارب
٢. يساعد التنظيم على تحقيق الاستفادة من قدرات وامكانيات الفرد, حيث يتم توزيع الاعمال بين الافراد على اساس من التخصص في عمل دون آخر.
٣. يساعد التنظيم على التحديد الدقيق للعلاقات بين الافراد بعضهم البعض وبين الارادات في مختلف اجزاء التنظيم.
٤. يحقق التنظيم اسلوبا جيدا للرقابة الاداء
٥. يساعد التنظيم في تسهيل نقل المعلومات والأوامر والقرارات بين اجزاء التنظيم يؤدي التنظيم القائم على اساس علمي الى تحقيق وفرة في الموارد المالية والبشرية للمنظمة بإيضاح كيفية الاعمال في الوجهه كافة.
٦. يساعد التنظيم على تضافر وتوحيد الجهود بين الافراد في المنظمة والعمل كفريق واحد على اساس من التعاون والتآلف بين جميع افراد التنظيم.
٧. يساعد التنظيم على إيجاد وسيلة لتوزيع السلطة على الافراد في جميع اجزاء المنظمة ابتداء من المستويات العليا في التنظيم وحتى المستويات الدنيا.

(ج) أنواع التنظيمات الإدارية التعليمية

وفيما يتصل بأنواع التنظيمات الإدارية هناك تقسيمات متنوعة، منها التقسيم الذي يرى أن هناك ثلاثة أنواع هي:

١. المنظمات الرئيسة (السلطة التنفيذية للدولة)، وهي الأجهزة الرئيسة التي تتشكل منها السلطة التنفيذية، وهي تقوم بدور رئيس في ممارسة المسؤوليات التي يخولها

^{١٣} محمد عبد الحميد لاشين وأسامة محمود قرني. الإدارة التعليمية: اتجاهات ورؤى تطبيقية معاصرة (القاهرة: دار الفكر العربي. ١٤٣٣هـ / ٢٠١٢م) ص. ٣٤.

الدرتور لتلك السلطة، وهي المسؤوليات التي وجدت الحكومات أصلا من أجل القيام بها.

٢. المنظمات المساعدة، وهي منظمات تقوم بأعمال لا تدخل ضمن الوظائف الفنية الأساسية للوزارات المختلفة، ولكنها لازمة لجميع الوزارات في نفس الوقتن ولا غنى لأى منها عنها حتى تستطيع أن تمارس مهامها الأصلية.

٣. المنظمات الاستشارية، وهي شبيهة بالمنظمات المساعدة من حيث قيامها بدور معاون للمنظمات الرئيسة في أداء وظيفتها، إلا أنها تختلف عنها من حيث طبيعة المعاونة التي تقدمها، لأنها تشارك في الإختصاصات الأصلية للمنظمات الرئيسة مشاركة فعلية، هي لا تشارك بالتنفيذ، ولكنها تشارك بالإعداد أو البحث أو الفتوى.

٣. التنفيذ التعليم

أ. مفهوم التنفيذ التعليم

في تنفيذ تعليم أن ينبغي في تصميمه بطريقة جيدا حتى أن يتحقق أهداف الأساسي من التعليم. وأما المبادئ التي يجب مراقبتها من المعلمين في تنفيذ التعليم وتشملهم:^{١٤}

(١) محورها المتعلم هو تصميم التعليم التي موضوع الدراسة هو المتعلمين، وأما المعلم هو مجرد العمل كميتر وواحد المصدر التعليمي للمتعلمين

(٢) نمية الإبداع المتعلمين هو تنفيذ التعليم المتعلمين على الظروف متعة وتحديا لها

(٣) محملة بالقيمة، الأخلاق، المنطق، الجماليات وغير ذلك بمعنى يجب توفر التعليم الحركة على طفل لتطوير ما هو في انها تملك النفس المتعلمين تصبح أفضل

¹⁴ M. Fadillah. *Implementasi Kurikulum 2013* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014) Hal. 179-187.

٤) يوفر تجربة التعليم متعددة من خلال تطبيق مجموعة واسعة من استراتيجيات وأساليب التعليم التي متعة بمعنى يتطلب تنفيذ التعليم الاستراتيجيات وأساليب التعليم متعددة التي مناسبة للمواد التعليمية التي تعطي للمتعلمين

والتنفيذ في عملية التعليمية وهي تطبيق الخطة الدراسة في عملية التعليمية التي تشمل على العملية المقدمة، وعملية الأساسية، ثم الخاتم. أما الأشياء الثلاثة بذكر الآتية: ١٥

أ) المقدمة : في المقدمة التعليمية أحسن على المعلم أن يفعل:

١. استعداد المتعلم سكوليجيا وجسديا على متابعة عملية تعليمية.
 ٢. يدافع المتعلم مع السياق التعليم من فوائد محتوى المواد المعلمة لحياته اليومية.
 ٣. طرح لأسئلة المتعلقة بالمعروف السبقة مع المواد التي ستعلم.
 ٤. بيان أهداف التعليمية أو الكفاءة الأساسية المحسولة عي التعليم.
 ٥. ألقاء محتوى المواد المطابقة مع الخطة الدراسية
- ب) العملية الأساسية : تستخدم هذه العملية المداخل التعليمية، والطرق التعليمية، والوسائل التعليمية المتطبقة مع ملاح المتعلم والمواد الدراسية.
- ج) الخاتمة : في هذه العملية، المعلم والمتعلم يأدى التقييم على طريقة تقييم الفردي والجماعي.
٤. المراقبة التعليم

المراقبة هي ضرورة واضحة في العملية الإدارة. فالمرء لا يستطيع أن يوجه العمل بدون أن يكون متحكما في القوى المنشطة له، أو العوامل الأخرى المرتبطة به. فالميزانية مثلا تفقد معيها الحقيقي إذا لم تكن هناك رقابة على الانفاق. وقد تكون الرقابة مباشرة إذا كانت من خلال اشراف شخص مباشر مستمر أو غير مباشرة إذا اعتمدت على

¹⁵ Teguh Triwiyanto. *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2015) Hal. 103

نظام اشراف غير مباشر. وقد تكون المراقبة بواسطة القوة الجسيمة أو قوة القنون والتعليمات أو القوى الاجتماعية مثل العادات والتقليد واختلافات المهنة.^{١٦}

المراقبة التعليمية هي العملية لتأكيد الأنشطة الطليية في عملية التعليم مناسبة بالأهداف المخطط لها. ليقارب التعليم المنفذ، يمكن المعلم أن يستخدم التقييم على عملية ونتائج التعليم ويعمل البرنامج المتابعة.

التقييم هو من جوانب عملية التدريس، وهو مستمر يبدأ مع التدريس، ويسيرها الخطوات ويأتي أيضا بعد أن تتم عملية التعليم لمعرفة ما تحقيقه من الأهداف التعليمية التي سبق تحديدها.^{١٧}

تهدف التقييم عامة إلى عدة أهداف منها:^{١٨}

(أ) قياس التحصيل. قد يهدف التقييم إلى قياس تحصيل الطالب أو مدى إتقانه لمهارة ما.

(ب) التقييم الذاتي. قد يهدف لتقييم إلى مساعدة المعلم على تقييم عمله ليعرف مدى نجاحه في مهنته التدريسية.

^{١٦} محمد منير مرسي. الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها (القاهرة: علم الكتاب. ١٩٨٤م / ١٣٠٣هـ) ص.

٢٨-٣١.

^{١٧} حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق ط. ٣ (قاهرة: دار المصرية البنانية. ١١٩٣هـ) ص. ٩.

^{١٨} محمد على الخولي. أساليب تدريس اللغة العربية (الأردان: دار الفلاح. ٢٠٠٠) ص. ٢٠.

المبحث الثاني : إدارة على ضوء جورج تيري

أ. مفهوم إدارة على ضوء جورج تيري

عند جورج تيري في كتابه *Principles of Management*، إدارة هي تحقيق الأهداف الموضوعية من خلال أو معًا جهود الآخرين.¹⁹ جورج تيري (George R. Terry) يشرح فهم الإدارة ويشدد على الجوانب الإدارية بالمعنى التالي: الإدارة هي عملية مميزة، تتكون من إجراءات: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لتحديد الأهداف التي تم تحديدها من خلال استخدام الموارد البشرية وغيرها من المصادر.²⁰ أن الإدارة عنده يعنى البرامج المتنوعة يشكل الإدارة لتكون العملية التي نستطيع أن نأخذ الإستنباط بأن الإدارة هي العملية الإدارية التي فيها عناصر وظائف وكذلك فروع وتشمل معظم أفراد المجتمع في منظمة واحدة.

ب. وظائف إدارة على ضوء جورج تيري

أن الإدارة عند جورج تيري الذي استخدمت الباحثة في هذا البحث يعنى التخطيط، التنظيم، التنفيذ والمراقبة. ومن الوظائف الإدارية عند جورج تيري هي كما يلي:

١. التخطيط

أما تخطيط هو وظيفة الأولى من وظائف الإدارة على ضوء جورج تيري (George R. Terry). قال جورج تيري، أن التخطيط هو اختيار والرباط بالوقائع وصنُّع واستخدام التقدرات للمستقبل يُعَبَّرُ الأنشطة المفروضة لتحقيق الحصول المرجوة.²¹ وأما أساس من التخطيط عند جورج تيري هي كما يلي:²²

(أ) أن التخطيط هو وظيفة أساسية من الإدارة. تنفيذ العمل يعتمد على مزايا أو العيوب من التخطيط.

¹⁹ Drs. Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 3.

²⁰ George R. Terry. *Asas-Asas Manajemen, terj. Winardi. Cet. 8* (Bandung: Pt. Alumni. 2016) Hal. 4.

²¹ George R. Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 46.

²² Drs. Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 13.

ب) التخطيط يجب أن يكون موجهاً إلى تحقيق الأهداف. لذلك، إذا لم يتحقق الهدف، فقد يكون السبب في ذلك هو التخطيط الناقص.

ج) يجب أن يقوم التخطيط على حقائق موضوعية وعقلانية لتحقيق تعاون فعال.

د) يجب أن يحتوي التخطيط أو قادراً على عرض الأحداث في المستقبل.

هـ) يجب أن يفكر التخطيط بعناية في الأهداف والبرامج والإجراءات والأساليب والمعايير.

وأما أنواع من التخطيط عند جورج تيري يعني الأهداف، والمعايير، والبرامج، والإجراءات، والطريقة.²³

أ) الأهداف

في إعداد التخطيط يجب أن يتم بعناية وتوجيهه إلى الهدف المراد معالجتها. لأنه إذا تم وضع خطة دون تحديد الأهداف مسبقاً، فلن يحقق تنفيذ الخطة ما هو متوقع.

ب) المعيار

في تخطيط يجب أن يحدد المعيار، هو معايير الجودة والكمية. بدون معايير محددة، سيكون من الصعب ممارسة الرقابة في تنفيذ العمل.

ج) البرامج

في التخطيط يجب أن يكون هناك برنامج أو تحديد لمراحل العمل الذي يتعين القيام به. بدون برنامج سيكون التخطيط أمراً صعباً، لأنه من غير المعروف أين يجب أن يبدأ العمل. يحدد البرنامج الأجزاء التي يجب القيام بها أولاً أو بمعنى آخر يحدد ترتيب العمل بحيث يصبح دليلاً للمنفذين.

د) الإجراءات

عند جورج تيري، يعتبر الإجراء عبارة عن سلسلة من الوظيفة ذات الصلة، وبالتالي تحقيق جدول زمني وتسلسل عمل يجب تنفيذه.

²³ Ibid., Hal. 62-65.

هـ) الطريقة

الطريقة هي تحديد كيفية تنفيذ عمل المهمة. من خلال مراعاة الأهداف والتسهيلات الحالية ومقدار استخدام الوقت والمال والجهد.

٢. التنظيم

أما تنظيم هو وظيفة الثانية بعد تخطيط من وظائف الإدارة على ضوع جورج تيري (George R. Terry). عند جورج تيري، التنظيم هو تحديد وتجميع وترتيب أنواع الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف، وتوظيف الأشخاص (الموظفين)، وتوفير العوامل المادية المناسبة لاحتياجات العمل، ووجود علاقات مع بعضها البعض في التنفيذ كل نشاط متوقع^{٢٤}. وأما الجوانب مهمة للتنظيم عند جورج تيري هو كما يلي: ^{٢٥}

- أ) أهداف ستحقق
- ب) إنشاء وتصنيف العمل
- ج) وجود السلطة والمسؤولية
- د) علاقة مع بعضها البعض
- هـ) تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف.

٣. التنفيذ

أما تنفيذ فهو الوظيفة الثالثة بعد تنظيم من وظائف الإدارة على ضوع جورج تيري (George R. Terry). عند جورج تيري، تنفيذ هو تشجيع الأعضاء الفرقة ليحاول ويحصل إلى أغراض معينة بالإخلاص والمطابق بالتخطيط والتنظيم من المدير. ^{٢٦} وأما العوامل من التنفيذ عند جورج تيري يعني:

- أ) القيادة
- ب) الموقف

²⁴Drs. Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen* (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 39.

²⁵ George R Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 17.

ج) المواصلات

د) الإشراف

هـ) الإنضباط

٤. المراقبة

أما مراقبة هو وظيفة الآخرة بعد تنفيذ من وظائف الإدارة على ضوع جورج تيري (George R. Terry). قال جورج تيري في كتابه *Principles of Management*، أن المراقبة هي عملية لتحديد الأغراض تعنى معيار التنفيذ، تقييم التنفيذ، ويعمل الإصلاح لتكون تنفيذ التعليم مناسبة بالأهداف والمعيار المعينة.^{٢٧}

أما عملية من المراقبة عند جورج تيري هي كما يلي:

- أ) تحديد معايير أو أساس الإشراف أو تحديد ما يجب القيام به أو المتوقع
- ب) قياس التنفيذ أو التحقق مما يجري
- ج) مقارنة النتائج مع المتوقع
- د) تصحيح الانحراف عن طريق اتخاذ إجراء مناسب أو الموافقة على النتائج أو لاموافقتة، إذا لم يكن الموافقة واتخاذ الخطوات التصحيحية اللازمة.

²⁷ Drs. Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen* (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 110.

المبحث الثالث : تعليم اللغة العربية

أ. مفهوم تعليم اللغة العربية

إن التعليم عامل من عوامل التربية ويختصر في إيصال المعلومات إلى الذهن وصك حوافظ النشء بمسائل الفنون والعلوم. وعوامله ثلاثة: هي المعلم والمتعلم والمعلومات، والمعلم هو الوسيط بين العاملين يتضمن دراسة المتعلم والعلم التام بالمعلومات الدراسية وبخاصة ما يلقي منها على المتعلم حتى يسهل عليه إيصالها له مرتبة ترتيباً منطقياً ومرتباً ببعض.^{٢٨}

التعليم هو كل عمل يقوم به المعلم لمساعدة المتعلم على التعليم، فلو كان لدى المتعلم الإستعداد للتعليم (بمعنى ان لديه السلوك المعرفي لمدخل التعليم) الذي يتفاعل مع مهمته التعليم، ولديه الدافع الوجداني للتعليم، الذي يمدده بالمثابرة على التعليم.^{٢٩} وهو النظام يتضمن من العناصر التعليمية التي ترتبط لتحقيق أهداف المعين. العناصر في تعليم اللغة العربية هي أهداف التعليمية ومواد التعليمية وطرائق التعليمية ووسائل التعليمية وتقييم التعليمية والطلاب والمعلمين. العناصر التي تعمل عملية التعليم اللغة العربية هي الطالب والمعلم.

إن اللغة هي لفظ يعبر بها كل قوم عن مقاصدهم. فإن اللغة نظام إعتباطي لرموز صوتية تستخدم لتبادل الأفكار والمشاعر بين أعضاء جماعة لغوية متجانسة.^{٣٠} وهي وسيلة المحافظة على التراث ولذلك يحرص أي مجتمع على أن يتعلم أفراد مهارتها المختلفة، فاللغة وعاء التفكير ولا يستطيع الإنسان أن يفكر بدون اللغة، وهذا ما يؤكد أهمية دور

^{٢٨} محمد يونس ومحمد فاسح بكر. التربية والتعليم، كلية المعلمين الإسلامية، كوتورفورنوروكوه، الجزء الأول، ص: ٣.

^{٢٩} عبد الرحيم صالح عبدالله، تعليم اللغة في منهج تربية الطفولة المبكرة (عمان: جميع حقوق الطبع محفوظة

للمؤلف ١٩٩٧م)، ص: ٣١.

^{٣٠} محمد علي الخوالي. أساليب تدريس اللغة العربية (الأردان: دار الفلاح. ٢٠٠٠م) ص. ١٥.

مدرسة اللغة لأن اللغة أساس تعليم المواد الأخرى فإذا كان التلاميذ متقنا اللغة فإنه قادر على استيعاب ما يعرض عليه من المواد مختلفة تناسب مع مستواه العقلي والذهني.^{٣١}

اللغة العربية هي إحدى اللغات المولدة من اللغة السامية حتى تطور من وقت إلى أخرى، ولكن بالتراكيب الثابتة كانت هذه اللغة تحتل مكانة مهمة جدا على الأرض. قال الدكتور محمد عبد العزيز محمد رئيس قسم الرمد بجامعة الأزهار : إن اللغة العربية ليست لغة حديثة أو إنما هي لغة قديمة قدم الدهار وهي لغة القرآن، وحيث إن القرآن أنزل للناس كافة فلغته يجب أن تعريف للناس كافة، حيث إن العربية هي أصل الجميع اللغات.^{٣٢}

وبعد أن عرفت الباحثة معنى التعليم و اللغة العربية، أما تعريف تعليم اللغة العربية هي إيصال المعلومات اللغوية من المعلم إلى المتعلم، والمراد بالمعلومات اللغوية هي المعلومات متعلقة بعناصر تعليم اللغة العربية. واللغة العربية إحدى اللغات الأجنبية التي تعلم في اندونيسيا.

ب. أساس تعليم اللغة العربية

أما الأساس في التعليم اللغة العربية كما يلي:^{٣٣}

- أ) أن يراعى المعلم عند تقديم المواد الدراسية التلاميذ. تقديم بعض منها قبل بعضها الآخر لأن يساعد كثيرا في عملية التعليم.
- وللمدرسة الحديثة آراء في منهج أولوية التقديم هي :
١. الاستماع والكلام أولا ثم القراءة والكتابة ثانيا
 ٢. تعليم الجملة قبل تعليم الكلمة

^{٣١} محمد إبراهيم عبادة. الجملة العربية دراسة لغوية تحتوية (اسكندرية: دار الفكر العربي، ١٩٨١م) ص. ٢٢٣ .

^{٣٢} عبد الرحمان أحمد الرين. اللغة العربية أصل اللغات كلها (دار الأردن: دار الحسين، ١٩٩٨م) ص. ١٤ .

^{٣٣} محمد صالح الشطى. المهارة اللغوية؛ مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها (المملكة العربية السعودية : دار الأندلس للنشر والتوزيع، ١٩٩٥م) ص. ١٦ .

٣. تعليم المفردات المفيد حتى وإن كان بعضها شاذًا او معتلا قبل غيرها.
٤. تعليم اللغة بالشرعة العادبة التي ينطق بها أهل اللغة وليس في بطن
- (ب) الدقة، المقصد بالدقة إلا يعطى المعلم تلاميذه اية فرصة للوقوع في الخطأ لتكوين عادات لغوية خاطئة عندهم.
- ويجب مراعاة الدقة في الجوانب التالية :
١. مراعاة الدقة في تدريس الأصوات
 ٢. مراعاة الدقة في تدريس التراكيب
 ٣. مراعاة الدقة في تدريس المعاني (الدلالة)
- (ج) التدرّج (Gradation) ، المقصد باساس التدرّج ثلاثة اشياء يكمل كل منها الآخر
١. الانتقال من المعلوم إلى المجهول ومعنى ذلك هو الانتقال ممّا سبقت معرفته من اللغة إلى ما هو مطلوب معرفة
 ٢. ان يكون كل خطوة مبنية على خطوة سابقة
 ٣. ان يؤدي التدرّج إلى تطوّر في التعلّم، هذا المعنى مثل درست في الدرس الأول، كلمات جديدة فيجب أن يصبح العدد في الدرس الثاني، كلمة وفي الثالث. ومثله أيضا البدء للتدريس الكلمة قبل الجملة لأن الكلمة في نظرة أسهل من الجملة.
- (د) عنصر التشويق (Interest)
- عنصر التشويق والمادة المدروسة :
- إذا لم يكن العمل الذي يقوم به المعلم مشوقا وممتعا. فإن الأداء سيكون ضعيفا. وليس معنى التشويق ان يحذف المعلم أجزاء من المقررات الدراسية او يغير فيها لكي تصبح جدّابة وممتعة للطلاب ولكن التشويق والجدابية يتعلقان دائما بالطريقة التي تدرس بها المعلم.

هـ) الصلابة والمتانة (Concreteness)

المقصد بالصلابة والمتانة ما يلي :

- ١) أن يتم التعلم عن طريق الاستعمال وليس عن طريق شرح القاعدة
- ٢) أن يتم توضيح المعنى عن طريق المحسوس بقدر الإمكان وذلك بإعطاء أمثلة حية وواقعية.

- ٣) افهام الطالب عن طريق تكرار الأمثلة التي يمكن شرحها بأسهل الطرق وأكثرها ربطا للمعنى بالشكل المكتوب.

ج. أهداف تعليم اللغة العربية

إن الهدف بصورة عامة هو النتائج التي يرغب الفرد الوصول عليها بعد القيام بعمل ما، لذلك كل هدف يختلف عن الأماي، لأن الهدف يرتبط بالنية والعزم والحرص والقصد للوصول إلى هذه النتائج المقصودة. فإذا فقد من الإنسان النية والعزم والحرص للوصول على النتائج أصبحت الأماي ثابتة في خيال الإنسان.^{٣٤}

أهداف تعليم اللغة العربية من وجهة المعلم هو ليكون الطلاب قادرين على اللغة العربية، وأما من وجهة الطلاب هو ليتمكنون من اللغة العربية.^{٣٥} الهدف الرئيسي لتعليم اللغة العربية هو استطاع التعبير باللغة العربية، لأنها أداة لتفاهم وقياس المفاهيم. ولا بد للطلاب أن يعبروا بما في ذهنهم شفهايا كان أم مكتوبا كاملا وصحيحا وهم يفهمون بما الذي قد قرؤوا وسمعوا ويفكرون حسب قدرتهم وعمرهم وهوايتهم.^{٣٦}

وأما عند رأي الدكتور رشدي أحمد طعيمة، يمكن تلخص أهداف تعليم اللغة العربية للناطقين باللغات الأخرى في ثلاثة أهداف رئيسية هي:^{٣٧}

^{٣٤} فؤاد محمد موسى. علم المناهج التربوية (مصر المنصور: دار الكلمة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧م) ص. ٢٦٦.

^{٣٥} Bisri Mustofa dan Abdul Hamid, *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN MALIKI PRESS, 2016) Hal. 5.

^{٣٦} Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: Madani. 2015) Hal. 28.

^{٣٧} رشدي أحمد طعيمة، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها (مصر: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم

الثقافة. ١٤١٠هـ / ١٩٨٩م) ص. ٤٩-٥٠.

١. أن يمارس الطالب اللغة العربية بالطريقة التي يمارسها بها الناطقين بهذه اللغة، أو بصورة تقرب منها، وفي ضوء المهارات اللغوية الأربع يمكن القول بأن تعليم اللغة العربية كلغة ثانية يستهدف ما يلي:

- (أ) تنمية قدرة الطالب على فهم اللغة العربية عندما يستمع إليها.
 (ب) تنمية قدرة الطالب على نطق الصحيح للغة والتحدث من الناطقين بالعربية حديثا معبرا في المعنى سليما في الأداء.
 (ج) تنمية قدرة الطالب على قراءة الكتابات العربية بدقة وفهم.
 (د) تنمية قدرة الطالب على الكتابة باللغة العربية بدقة وطلاقة.
٢. أن يعرف الطالب خصائص اللغة العربية وما يميزها عن غيرها من اللغات أصوات، ومفردات وتراكيب، ومفاهيم.
٣. أن يتعرف الطالب على الثقافة العربية وأن يعلم بخصائص الإنسان العربي والبيئة التي يعيش فيها والمجتمع الذي يتعامل معه.
- د. طريقة تعليم اللغة العربية
١. مفهوم طريقة التعليمية

الطريقة التعليمية تعتبر وسائل لإيصال المعلومات إلى المتعلمين بتوسط المعلم. والأساس الذي تقوم عليه هذه النظرة هو أن التعليم عملية نقل للمعلومات من الكتب أو من عقل المعلم إلى عقل المتعلم. ويؤخذ على هذه النظرة أنها تقصر التعليم على المعلومات دون أهدافه الأخرى، وتجمد المعرفة البشرية فيما هو موجود حاليا، وتجعل المعلم سلبيا لا عمل له إلا استقبال المعلومات، وتسوّى بين المتعلمين بصرف النظر عما بينهم من فروق في القدرات والاهتمامات.^{٣٨}

تعتبر طرائق التدريس من الأدوات الفعالية والمهم في العملية التربوية أنها تلعب دورا أساسيا وفعالاً في تنظيم الحصة الدراسية وفي تناول المادة العملية ولا يستطيع المعلم

^{٣٨}دكتور حسن شحاتة. تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق (الدار المصرية اللبنانية. ٢٠٠٨م) ص. ٢١

الستغناء عنها لأن من دون طريقة تدريسية يتبعها المعلم لا يمكن تحقيق الأهداف التربوية العامة والخاصة وبما أن الطريقة تحديد من قبل المعلم معتمدا على بعض الأساس مثل المادة العلمية، المرحلة الدراسية، التلاميذ، الأهداف وغيرها من العوامل، وأن تفاعل المعلم مع التلاميذ يعتمد بشكل أساسي على الطريقة التدريسية التي يتبعها كل من المعلم.^{٣٩}

وطريقة تدريس اللغة العربية هي الخطة الشاملة التي يستعين بها المدرس لتحقيق الأهداف المطلوبة من تعلم اللغة. وتتضمن الطريقة ما يتبعه المدرس من أساليب، وإجراءات، وما يستخدمه من مادة تعليمية ووسائل معينة. وهناك كثير من الطرائق التي تعلم بها اللغات الأجنبية ومنها اللغة العربية، وليس من بين تلك الطرائق طريقة مثلي تلائم كل الطلاب والبيئات والأهداف والظروف، إذ لكل طريقة من طرائق تعلم اللغات الأجنبية مزايا ومآخذ. وعلى المدرس أن يقوم بدراسة تلك الطرائق والتمعن فيها واختيار ما يناسب الموقف التعليمي الذي يجد نفسه فيه.^{٤٠}

٢. أهمية طريقة التعليم

- أ) تحقيق الأهداف التربوية العامة
- ب) تحقيق الأهداف التربوية الخاصة
- ج) تمكن المعلم من رسم خطته السنوية والعطل واليومية
- د) تمكن المعلم من تنظيم الدرس بشكل مترابط ومتناسق
- هـ) تنبه المعلم على استخدام الوسائل التعليمية المختلفة
- و) يستطيع المعلم أن يوجه طلبته نحو قبول الاتجاهات الصحيحة فهي من خلال التفكير الناقد أو التأمل والإبداع وغيرها

^{٣٩} د. ردينة عثمان الأحمد و د. حذام عثمان يوسف. طرائق التدريس، الأهداف، الوسائل والأسلوب (عمان: دار المناهج، ٢٠٠١م) ص. ٥٤.

^{٤٠} أوريل بجرالدين، مهارات التدريس: نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء (مalang: UIN Malang Press، ٢٠١١م) ص. ١٢٣.

ز) تحديد التقويم والاختيارات.^{٤١}

٣. أنواع طريقة تعليم اللغة العربية

أ) طريقة القواعد الترجمة (*Grammar and Translation Method*)

طريقة القواعد والترجمة هي طريقة تعليم اللغة العربية التي تعلم قواعد والمفردات في عملية تعلمه لفهم النصوص العربية. وفي تطبيقه يستخدم هذا الأسلوب لغة الأم.^{٤٢}

ومن أهم ملامح هذه الطريقة ما يلي:^{٤٣}

- ١) تهتم بمهارات القراءة والكتابة والترجمة، ولا تعطى الاهتمام اللازم لمهارة الكلام
- ٢) تستخدم اللغة الأم للمتعلم كوسيلة لتعليم اللغة المنشودة.
- ٣) تهتم بالأحكام النحوية، أي التعميمات، كوسيلة لتعليم اللغة الأجنبية وضبط صحته.

٤) كثيرا ما يلجأ المعلم الذي يستخدم هذه الطريقة إلى تحليل النحوي لجملة اللغة المنشودة ويطلب من طلابه القيام بهذا التحليل.

ب) الطريقة المباشرة (*Direct Method*)

الطريقة المباشرة هي الطريقة التي تهتم بمهارة الكلام.^{٤٤} ردا على طريقة القواعد والترجمة، ظهرت الطريقة المباشرة التي تمتاز بما يلي:^{٤٥}

- ١) تعطى الأولوية لمهارة الكلام بدلا من المهارة الكتابة والترجمة، على أسس أن اللغة هي الكلام بشكل أساسي.

^{٤١} المرجع نفسه. ص. ٥٩.

^{٤٢} Fathur Rohman, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Hal. 137.

^{٤٣} محمد علي الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية (عمان: دار الفلاح، ٢٠٠٠م) ص. ٢٠-٢١.

^{٤٤} Azhar Arsyad. *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya* (Bandung: Pustaka Pelajar) Hal. 19.

^{٤٥} محمد علي الخولي. أساليب تدريس اللغة العربية. ص. ٢٢.

(٢) تتجنب استخدام الترجمة في تعليم اللغة الأجنبية وتعتبرها عديمة الجدوي، بل شديدة الضرر على تعليم اللغة المنشودة وتعلمها.

(٣) بموجب هذه الطريقة، فإن اللغة الأم لا مكان لها في تعليم اللغة الأجنبية.

(٤) تستخدم هذه الطريقة الاقتران المباشر بين الكلمة وما تدل عليه

(٥) لا تستخدم الأحكام النحوية، لأن مؤيدي هذه الطريقة يرون أن هذه الأحكام لا تفيد في إكساب المهارة اللغوية المطلوبة

(٦) تستخدم أسلوب (التقليد والحفظ)، حيث يستطخر الطلاب جملاً باللغة الأجنبية وأغاني ومحاورات وتساعدهم على إتقان اللغة المنشودة.

(ج) الطريقة السمعية الشفهية (Oral audio method)

ومن أبرز افتراضات هذه الطريقة مايلي:^{٤٦}

(١) اللغة أساس كلام، أما الكتابة فهي تمثيل جزئي للكلام

(٢) يجب أن يسير تعليم اللغة العربية بموجب تسلسل معين هو: استماع، كلام، قراءة وكتابة.

(٣) طريقة تكلم اللغة العربية تماثل طريقة اكتساب الطفل اللغة الأم

(٤) أفضل طريقة لاكتساب اللغة العربية هي تكوين العادات اللغوية عن طريق المران على القوالب

(٥) إن المتعلم بحاجة إلى تعلم اللغة العربية، وليس التعلم عنها

(٦) كل لغة فريدة في نظامها اللغوي، ولا فائدة من المقارنات والتقابلات

(٧) الترجمة تضر تعلم اللغة العربية، ولاداعي لاستخدامها

(٨) أفضل المدرس اللغة العربية هو الناطق الأصلي المدرب

^{٤٦} محمد علي الخوالي، أساليب تدريس اللغة العربية. ص. ٢٣-٢٤.

(د) الطريقة القراءة (Reading Method)

يتم إعطاء الطلاب تعليمات مفصلة عن استراتيجيات القراءة. وتوفر الدورة الدراسية التي تم تطويرها خلال فترة عقد من الزمن ينفذ مادة قراءة متعددة ومدخلا لديه النظام لتعلم القراءة. لا يتم تجاهل اللغة المنطوقة تماما ولكن هذا هو بالضبط الغرض من القراءة التي تحصل على المرفق الرئيسي.^{٤٧} من الممكن إنجاز أهم ملامح طريقة القراءة فيما يلي:^{٤٨}

(١) تبدأ هذه الطريقة عادة بفترة يتدرب الطلاب فيما على بعض المهارات الصوتية.

(٢) بعد أن يتدرب الطالب نطق جمل معينة، يقرأها في نص. ويعمل المدرس على تنمية بعض مهارات القراءة الصامتة عند الطلاب.

(٣) بعد ذلك يقرأ الطلاب هذا النص قراءة متبوعة بأسئلة حول النص للتأكيد من فهمه.

(٤) تنقسم القراءة من بعد ذلك إلى نوعين: قراءة مكثفة وموسعة لكل منهما هدفه ولكل إجراءاته.

(٥) أما بالنسبة للقراءة الموسعة فتتم خارج الفصل

(٦) وأخيرا يسهم هذا النوع من القراءة الموسعة في وصل الطالب بالتراث العربي وفي قراءة كتبنا وفنوننا ومن ثم يزداد فهمه للثقافة العربية وتقديره لها.

٤. الأسس اختيار الطريقة

هناك العديد من طرائق التدريس التي يمكن اعتمادها ولكن هذه الطرائق تختلف

فيما بينها وفي استخدامها نتيجة للعوامل التالية:^{٤٩}

⁴⁷ Bisri Mustofa dan Abdul Hamid. *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN MALIKI PRESS. 2016) Hal. 51.

^{٤٨} رشدي أحمد طعيمة . تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها: مناهجة وأساليبه. ص. ١٣٦-١٣٧.

^{٤٩} مجدى عزيز ابراهيم. *الابداع وتطوير التعليم والتعلم* (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٩) ص. ٦١.

أ) الأهداف التعليمية

ب) المرحلة الدراسية حيث أن طريقة التدريس المختارة في المراحل الابتدائية تختلف عن الطريقة التي يمكن استخدامها في المتوسط والإعدادات وهذه تختلف عن المستخدمة في التعليم الجامعي.

ج) طبيعة الخطة الدراسية، بما أن الخطة الدراسية تحدد من قبل الدولة ووزارة التربية فإنها تؤثر بشكل كبير على الطريقة المختارة.

د) مدى توفر الوسائل التعليمية

هـ) طبيعة المناهج والفترة الزمنية المحددة لإنجازها

و) الأهداف التي يسعى التربويون إلى تحقيقها

ز) عوامل البيئة الخارجية

هـ. وسائل تعليم اللغة العربية

١. مفهوم وسائل التعليمية

عند بشير كلوب وسائل تعليمية هي مواد وأدوات تقنية ملائمة للمواقف التعليمية، يستخدمها المعلم والمتعلم بخبرة ومهارة لتحسين عملية التعلم والتعليم، كما أن هذه المواد والأدوات تساعد في نقل المعاني وتوضيح الأفكار وتثبيت عملية الإدراك، وزيادة خبرات الطلاب ومهاراتهم وتنمية اتجاهاتهم في جو مشوق ورغبة أكيدة نحو تعليم أفضل.^{٥٠}

ارتبط الوسائل التعليمية بعملية التعلم والتعليم، على اعتبار أن الوسيلة تخضع لتعامل كل من المعلم والمتعلم، عندما يستخدمها المعلم أثناء عرض الدرس وشرح المادة التعليمية في موقف تعليمي محدد، وتعتبر الوسيلة تعليمية وإحدى مصادر التعلم عندما يرجع لها المتعلم باحثاً ودراساً لها كمحتوى معرفي يثري المادة العلمية الموجودة في الكتاب المدرسي.

^{٥٠} بشير عبد الرحيم الكلوب. الوسائل التعليمية التعلمية (دار إحياء العلوم: بيروت. ١٩٩٧م) ص. ٢٨.

وعلية فالسيلة التعليمية الجيدة تشكل جزءاً لا يتجزأ من المادة المرجعية ومحوراً للناشاط التعليمي، ومرتكزاً لأسلوب التعليم، أي إن هذه السيلة ليست إيضاحية أو معينة يستطيع المعلم الاستغناء عنها متى شاء والاكتفاء بالشرح الشفوي والكلمة المنطوقة.^{٥١}

٢. أهمية استخدام الوسائل التعليمية

تنبع أهمية الوسائل التعليمية في تحقيق أهداف المنهج من خلال الأمور الآتية:^{٥٢}

(أ) إثراء الموقف التعليمي بمصادر تعلم متطورة تعتمد حواس المتعلم وتدعم المادة المرجعية.

(ب) إثارة المتعلم وتشويقه بإغناء الوسيلة بعناصر معرفية توضح النقاط الأساسية للموضوع.

(ج) تفعيل استجابة الطالب وزيادة قدراته على التعلم وتزويده بخبرات جديدة.

(د) إثارة دوافع المتعلم الإيجابية كالرغبة في التعلم واستبعاد الدوافع السلبية كالخوف والعقاب.

(هـ) القدرة على ربط المعلومات السابقة لموضوع ما بالمعلومات الجديدة.

(و) تساعد المتعلم على تقديم التغذية الراجعة السريعة والوقعية عند تعامله مع السيلة التعليمية.

(ز) تعليم أكثر، بوقت أقصر، لجمهور أكبر، بكلفة أقل.

٣. أنواع وسائل تعليمية اللغة العربية

وأما تصنيف الوسائل التعليمية فهي تصنيف في المجالات التالية^{٥٣}:

(أ) وسائل البصرية

^{٥١} المرجع نفسه، ص: ٢٦.

^{٥٢} المرجع نفسه، ص: ٣٢.

^{٥٣} نيف معروف. خصائص العربية وطرائق تدريسها، ط ٥ (بيروت: دار النفساء، ١٩٩٨م) ص. ٢٤٥-٢٤٦.

وسائل البصرية هي التي يستفاد منها عن طريق نافذة العين، وأهمها: الكتاب المدرسي وما أشبه ذلك، السبورة وملحقاتها، واللوحات الجدارية وما أشبه تلك، الصور المفردة والمركبة المسلسلة، والبطاقات بكل أنواعها.

ب) الوسائل السمعية

الوسائل السمعية هي التي يستفاد منها عن طريق الأذن، وأهمها: المذياع، والتسجيلات الصوتية، والأسطوانات إلخ.

ج) الوسائل السمعية البصرية

الوسائل السمعية البصرية هي التي يستفاد منها عن طريق العين والأذن معا، وأهمها: التلفاز، والصور المتحركة، والدروس النموذجية المسجلة، والتمثيلات المتلفزة، إلخ.

٤. اختيار الوسائل واستخدامها

يقوم المعلم باختيار الوسائل التعليمية المناسب لأهداف درسه، والذي ييسر له الدرس ويزيد من فاعليته ويوفر جهده ووقته، ويمكن عرض أهم الأساس التي تساعد في اختيار الوسائل التعليمية واستخدامه باعتبارها جزءا أساسيا من موقف التعليم كما يلي:

أ) أن يحدد المعلم الأهداف التعليمية للدرس، ونوع السيلة زدوره في تحقيق الأهداف، وكيفية استخدامه.

ب) أن تتناسب الوسائل مع ما ينفق فيها من جهد ووقت ومال، عند شراء أو عمل أية وسيلة ينبغي أن ما نراعي أن ما ينفق فيها من جهد أو وقت أو مال إنما يتناسب مع ما ستحققه من أغراض في الموقف التليمي.

ج) أن تكون المادة العلمية للوسيلة صحيحة لا تتضمن معلومات أو حقائق خاطئة تؤثر على مدركات ومفاهيم التلاميذ عن الموضوع الذي تخدمه الوسيلة، وأن تحتوي على القدر الكافي من المعلومات الإسلامية التي تناسب الدرس.

د) أن تتناسب الوسائل ومستوى التلاميذ، فكلما كانت الوسائل حسية، وتسمح للتلميذ بالفعالية والنشاط كان ذلك أفضل.

ه) أن تناسب المادة العلمية التي تقدمها المعينات لخبرات التلاميذ، يتبغى أنه يجب أن تتناسب المادة العلمية للوسائل مع مستوى خبرات التلاميذ السابقة، بحيث يسهل ربط هذه المادة بخبراتهم وتتحقق استمرارية المعلومات والخبرات التعليمية.^{٥٤}

و. تقويم تعليم اللغة العربية

١) مفهوم التقويم

تقويم الشيء في اللغة أي إعطاؤه قيمة، وقوم الشيء وزنه، وفي التربية تقويم المعلم لأداء التلاميذ يعني إعطاء هذا الأداء قيمة ووزنا، وهو بصورة عامة يتضمن إصدار الحكم على الأشياء أو الأشخاص أو الأفكار.^{٥٥}

وبهذا المعنى يصبح التقويم عملية مستمرة، شاملة لا تقف عند مجرد إعطاء درجة أو تقدير، وإنما ترتبط بإصدار أحكام على ضوء أهداف أو معايير محددة، كما أن التقويم يختلف عن القياس حيث يقصد بالقياس إعطاء قيمة لصفة من الصفات، ولا يطلب إصدار أحكام حول هذه القيمة أو مدلولاتها. فمثلا عند قياس تحصيل التلاميذ في مادة معينة.

٢) الوظائف التقويم

الوظائف خاصة في مجال تعليم اللغة العربية منها :

أ) يقيس ما اكتسبه الطالب من مهارات أو كفايات لغوية، فبدون الاختبار العلمي المقنن لا يمكن على درجة كفاية المتعلم اللغوية أو مدى اكتسابه لمهارة لغوية كمهارة الاستماع والقراءة.

^{٥٤} دكتور حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق (الدار المصرية اللبنانية. ٢٠٠٨) ص. ٤٠٨ -

^{٥٥} فاروق عبد السلام وآخرون، مدخل إلى القياس التربوي والنفسي، ط ٣ (بريطانيا: دار إيلاق، ١٩٩٤م) ص. ١٦٠

ب) برز مواطن القوة والضعف في المادة التعليمية المقدمة للطلاب وفي الطريقة لمتبعة في التدريس.

ج) تقدم نتائج التقييم مؤشرا إيجابيا أو سلبيا على وجود خلل ما في العناصر التعليمية، مما يجعل الحكم على مدى مناسبتها للطلاب من حيث السن أو الوقت أو نحو ذلك.

د) تعزيز ما تعلمه الطالب.^{٥٦}

٣) أنواع التقييم

أ) التقييم المبدئي

التقييم المبدئي (*Initial Evaluation*) هو ذلك النوع من التقييم الذي يزود مصمم المنهج أو البرنامج أو الوحدة بمجموعة من المعلومات والبيانات (كيميية وكيفية) عن مستويات التلاميذ الذين يصمم لهم المنهج أو البرامج العقلية والاجتماعية. ويزود أيضا بمعلومات عن الخبرات السابقة التي تمت سيطرتهم عليها. ويزوده أيضا بمدى استعداد هؤلاء التلاميذ أو لتقبل الموضوعات الجديدة، ومعرفة ميولهم واهتماماتهم وخصائصهم العقلية والنفسية والاجتماعية إلى آخر.^{٥٧}

ب) التقييم البنائي

التقييم البنائي (*Formative Evaluation*) هو الذي يصاحب الأداء أو التنفيذ، ويهدف إلى تصحيح المسار عن طريق التشخيص والعلاج الفوري لكل ما يعترض عملية التعليم والتعلم من عقبات.^{٥٨}

ج) التقييم الختامي

^{٥٦} إبراهيم بن عبد العزيز أبو حيمد، الاختبارات اللغوية، ط ١ (الرياض : معهد اللغة العربية جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٤٢٧م) ص ٨٠-٩٠.

^{٥٧} على أحمد مذكور. منهج التربية في التصور الإسلامي (القلهرة: دارالفكر العربي، ٢٠٠٢م) ص ٣٨٦.

^{٥٨} المرجع نفسه. ص ٣٨٧.

التقويم الختامي (*Summative Evaluation*) هيو أكثر أنواع التقويم ألفة لدى المعلمين و المتعلمين على السواء. فالمعلمون يعتمدون عليه غالبا في تقويم تلاميذهم. ويحدث هذا النوع من التقويم بعد الانتهاء من دراسة المنهج المقرر أو البرنامج أو الواحدة. وهو يستهدف الحصول على تقدير عام لتحصيل التلاميذ، وتحديد مستوياتهم النهائية.^{٥٩}



^{٥٩} المرجع نفسه . ص. ٣٨٧.

الفصل الثالث منهجية البحث

أ- مدخل البحث ومنهجه

إن مدخل البحث المستخدم هو المدخل الكيفي، وهو البحث للحصول على النتائج أو الكشف عما لا يمكن حصوله بالطريقة الإحصائية أم المدخل الكمي، حيث يبدأ الباحثة من البيانات وقد يستخدم النظرية العملية للتوضيح وينتهي إلى النظرية الجديدة تؤيد ما قبلها أو تبطلها.¹

والدراسة الكيفية هي منهجية البحث التي تحصل على معلومات الوصفية بشكل الكلمات مكتوبة أو شفوية والأعمال الملاحظة، هذا هي رأي بوغدان وغوبا.² ثم وصف بوغدان وتاييلور في موليونج بأن المنهج الوصف هو منه البحث الذي حصل على البيانات الوصفية بشكل الكلمات المكتوبة أو المنطوقة من الأشخاص والشؤون الملحوظة.³

هناك السبب لماذا تستخدم الباحثة بهذا المدخل هو تهدف الباحثة طلبت المعلومات الصحيحة عن الإدارة التعليم اللغة العربية يعني كيف تخطيط، تنظيم، تنفيذ ومراقبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج.

وفي هذا البحث تستخدم الباحثة المنهج الوصفي ويسمى بالوصفي لأن الباحثة سوف تصف عن الإدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج. تستخدم الباحثة بطريقة وصفية لأن الطريقة الوصفية هي تهدف إلى

¹ ديوي حميدة، منهج اللغة العربية لمدارس الإسلامية من الطراز (مالانج: UIN-Malang Press، ٢٠١١م) ص.٥٣.

² Uhar Suharsaputra, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Tindakan* (Jakarta: Rineka Cipta, 1999) hal. 181.

³ Muhammad, *Metode Penelitian Bahasa* (Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 2008) hal. 30.

وصف لظواهر أو الأشياء المعينة في جمع الحقائق والمعلومات والملاحظات عنها ووصف الظروف الخاصة بها وتقدر حالتها كما توجد عليه في الواقع.^٤

ب- حضور الباحثة

إحدى مواصفات البحث الكيفي هي حضور الباحثة في ميدان البحث. في هذا البحث، تعمل الباحثة كأداة رئيسية في جمع البيانات، لأن في البحوث الكيفي وجود الباحثين في سياق البحث هو المطلق والنتائج الرئيسية هي المقابلات والملاحظات والمذكرات الميدانية للحصول على صورة من البيانات الدقيقة والشاملة فيما يتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج. لذلك فيما يتعلق بهذا، فإن الخطوات التي اتخذها الباحثة هي (١) إجراء المسح الأولي والملاحظة إلى المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج. النتائج هذا المسح كمرجع لتحديد موقع الدراسة وتقديم خطة رسالة الماجستير. (٢) بعد الموافقة خطة رسالة الماجستير وموقع البحث، تصنع الباحثة الرسالة الإذن البحث في وزارة الدينية. (٣) خلال البحث، يعطي الباحثة الفرصة لإجراء مقابلات مع معلم اللغة العربية، والملاحظة والوثائق التي ما يتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية. الحضور الباحثة في موقع البحث لابد مراعاة واهتمام بأداب السلوك. لأن الباحثة ستتصل مع الناس، إما هو منفردا أو فرقة أو مجتمعا فعلي الباحثة أن تعرف أحوال موقع البحث معرفة جيدة.

ج- موقع البحث

موقع البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج. هي المدرسة التي تقع تحت إشراف وزارة الدينية وهي مدرسة عليا في مالانج. تقع هذه المدرسة في شارع باندونج رقم السابع بمدينة مالانج.

⁴ Andi Prastowo, *Memahami Metode-metode Penelitian, suatu tinjauan teoritis dan praktis* (Jogjakarta:Ar-Ruzz Media, 2011) Hal. 129.

د- البيانات ومصدرها

البيانات تشمل على جمع المعلومات والأخبار التي حصلت من مصادر البيانات. وتكون البيانات في هذا البحث على نوعين:

(١) البيانات الأساسية : وهي البيانات من المصادر الإنسانية بوسيلة ملاحظة ومقابلة تصدر من يعرف حقيقة مشكلة البحث تماما جيدا.^٥ كانت البيانات الأساسية لهذا البحث هي:

a. آراء رئيس المدرسة عن الإدارة العامة وإدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج.

b. آراء المعلم اللغة العربية عن الإدارة تعليم اللغة العربية الذي يشتمل على التخطيط، التنظيم، التنفيذ والمراقبة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج.

(٢) البيانات الإضافية

وهي البيانات التي ليست من الإنسان، وأخذها من الوثائق المكتوبة والمجلات والأرسيف والرسمية التي تتعلق بموضوع البحث. قال سونارتو، "أما البيانات الإضافية فتصدر من وثائق ككتاب وتسجيلات وصور لإتمام البيانات".^٦ وأما البيانات الإضافية في هذا البحث هي:

أ. الوثائق حول المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى التي تشتمل على تاريخ تأسيس المدرسة، الرؤية والبعثة وأهداف المدرسة.

ب. الوثائق عن الإدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية

الأولى بمالانج كمثل جهاز التعليم في اللغة العربية، تقرير عن نتائج التعليمية وغير ذلك.

⁵ Sunarto, *Metodologi Penelitian* (Surabaya: PPS Unesa, 2001)Hal. 56

⁶ *Ibid.*, Hal.47

والمصادر البيانات في هذا البحث هي الإنسان والأحوال والظواهر في ميدان البحث والوثائق. وتقوم الباحثة في البحث بالمصادر التالية:

١. المخبرون

المخبرون في هذا البحث يعنى مدير المدرسة، الموظفون الإداريون، المعلم اللغة العربية والطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج.

٢. الوثائق

الوثائق في هذا البحث يعنى الوثائق التي تتعلق بالمدرسة والإدارة التعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج.

هـ- أسلوب جمع البيانات

لنيل البيانات الصحيحة والواضحة تستخدم الباحثة ثلاثة طريقة في جمع البيانات كما يلي:

(١) الملاحظة

الملاحظة هي أساليب البحث التي تفعل على سبيل الترتيب باستعمال العين لحصول الوقائع التي حدثت في ميدان البحث وترتبط بمشكلة البحث. كما قال محاجر، "إن الملاحظة يكتب على سبيل الترتيب في كل مظاهر البحث من خلال ما يشاهده أو يسمع عنه".^٧

الباحثة تستخدم الملاحظة إلى المعلم والطلاب في الفصل الثامن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج وباستعمال العين و الأذن للحصول على الواقع التي حدثت في الفصل عن الإدارة تعليم اللغة العربية. هذه الملاحظة للحصول على البيانات التي تتعلق بإدارة تعليم اللغة العربية في تخطيط، تنظيم، تنفيذ ومرابقتها.

⁷ N.Muhajir, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Yogyakarta: Rake Sarasin, 1995) Hal. 42

(٢) المقابلة

المقابلة هي طريقة جمع البيانات التي تستخدم للحصول المعلومات المباشرة من مصادر البيانات.^٨ المقابلة أداة مهمة لحصول المعلومات المباشرة من مصادر البيانات ودقة إجابات المقابل بتقوم الأسئلة مباشرة مع المقابل. لإكتساب البيانات من المخبر، تقابل الباحثة إلى المخبر وهو المعلم تعليم اللغة العربية، الطلاب ورئيس المدرسة في المدرسة المتوسطة الحكومية الأولى بمالانج.

(٣) الوثائق

الوثائق هو طريقة جمع البيانات بالملاحظة المنهجية والتسجيل، والبيانات تتكون من الكتاب، والمعلومات والصور وغيرها.^٩ وقال أركونطو: "تستخدم الباحثة الأشياء المكتوبة مثل الدفاتر والمجلة والنظام ومحاضر الاجتماع والهماش اليومي وغيرها".^{١٠}

وفي هذه الطريقة تستخدمها الباحثة لمعرفة البيانات التي تتكون من التاريخ والرؤية والبعثة وهيكل المؤسسة وحال المعلم والطلاب وجمع البيانات التي تتعلق عن إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج.

و- تحليل البيانات

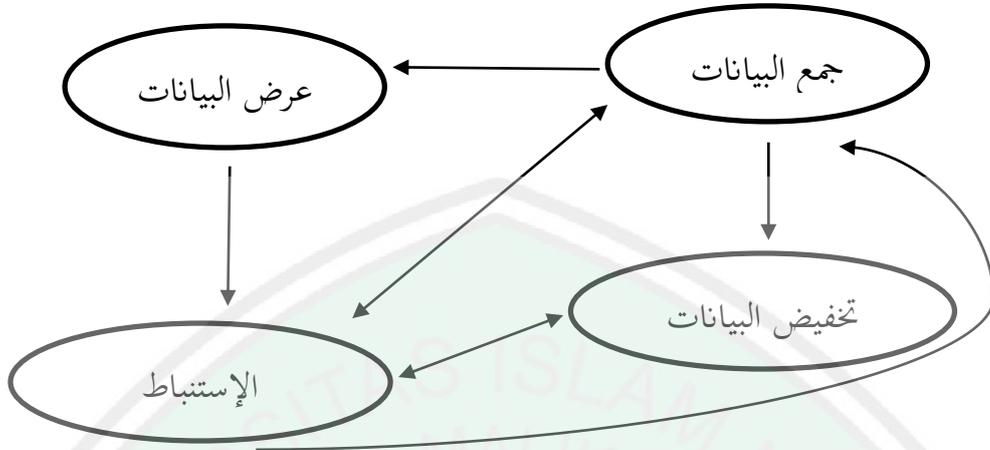
بعد عملية جمع البيانات والمعلومات متوفرة لدى الباحثة من نتيجة المقابلة والملاحظة وجمع الوثائق، يبدأ الباحثة عملية تحليل البيانات تفسرها. وتستخدم الباحثة أسلوب تحليل البيانات الذي اقترحه ميلس و حويرمان (*Miles dan Huberman*) الذي يتكون من تخفيض البيانات، عرض البيانات والإستنباط.^{١١}

⁸ Sutrisno Hadi, *Metode Research II* (Yogyakarta: Andi Offset. 2000). Hlm. 194

⁹ Ibid., Hal.136

¹⁰ Suharismi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek* (Jakarta: Rineka Cipta. 2002) Hal. 149

¹¹ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* (Bandung:Alfabet.2017) Hal. 247



رسم ٣ .١ : عناصر في تحليل البيانات

فالخطوات التي تستخدم الباحثة في تحليل البيانات هي كما يلي:

- (١) تخفيض البيانات، يشير تخفيض البيانات إلى عملية الإختبار، التركيز، التبسيط، التجريد، وتحويل "البيانات الخام" التي تحدث في الميدان الملاحظات مكتوبة.^{١٢} تخفيض البيانات بمعنى تلخيص، واختبار الأشياء الأساسية، والتركيز على الأشياء المهمة والبحث عن المواضيع وأنماطها وترك الأشياء التي غير الضرورية.^{١٣}
- (٢) عرض البيانات، يشتمل عرض البيانات على عملية التحرير والتنظيم حتى ترتبي البيانات في الجدول وكذلك عملية اختصار جميع البيانات وتفريقها على الفكرة والفصيصة المعينة أو إلى الموضوع المعين.
- (٣) الإستنباط، هو بطريقة تحليل الإعلام والبيانات الموجودة مستمرا ومتوصلا لنيل نتيجة المسلمات لتصوير الوقائع الموجودة.

¹² Emzir. *Metodologi Penelitian Kualitatif (Dalam Perspektif Rancangan Penelitian)* (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2011) Hal. 241.

¹³ *Ibid.*, Hal. 338.

ز- تأكيد صحة البيانات

يحتج الباحثة تأكيد صحة البيانات لكي أن تكون البيانات تؤمن صدقها وقصد ذلك يؤثر البيانات إلى أخير حاصل البحث. لذلك للحصول إلى صحة البيانات في هذا البحث، والباحثة تستخدم تمديد الملاحظة وترقية المثابرة والتثليث (Triangulation).

١) تمديد البيانات

تمديد الملاحظة هو أن تعيد الباحثة الملاحظة في ميدان البحث بإعادة المقابلة الشخصية بأدوات البحث الموجودة مما قبل أو الأدوات الجديدة من المقابلة الشخصية الجديدة. وتكون علاقة الباحثة والمجيبين ستكون أقرب مما قيل ولا يجد تناقل المجيبين على الباحثة، وتستطيع أن تنمي المصادقة بينما، حتى لا يجد الإعلام المخباء من المجيبين نحو الباحثة.

٢) ترقية المثابرة

ترقية المثابرة يعني جعل الملاحظات عن أدق وبشكل مستمر. وبهذه الطريقة، تأكيد صحة البيانات تستطيع أن تسجيل ترتيبا ومبينا. وتحقيق الباحثة أن توثق البيانات الموجودة مرة أخرى لتفتيش الخطأ والنقصان من البيانات السابقة.

ولذلك بهذه الطريقة تستطيع الباحثة أن تبين البيانات الصحيحة والمرتبة عن الأشياء الملاحظة بطريقة قراءة بعض مراجع الكتب ونتائج البحوث أو الوثائق المتعلقة بالنتائج التي تمت دراستها. من خلال قراءة هذا، ستكون رؤية الباحثين أوسع وأكثر وضوحًا، بحيث يمكن استخدامها للتحقق من صحة البيانات الموجودة أو غير الصحيحة.^{١٤}

¹⁴ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* (Bandung:Alfabeta.2017) Hal. 272

٣) التثليث

تثليث البيانات هو فحص البيانات من المصادر المتعددة بالطرق والوقت المتعددة. ولذلك تثليث البيانات ينقسم إلى:^{١٥}

أ. تثليث المصادر، ويتم تثليث المصادر لاختبار مصداقية البيانات عن طريق المراجعة من البيانات التي تم الحصول عليها من خلال عدة مصادر.

ب. تثليث الأساليب، تقنيات لاختبار مصداقية البيانات التي يؤديها المراجعة من البيانات إلى نفس المصدر مع تقنيات مختلفة.

ج. تثليث الوقت، من أجل اختبار مصداقية البيانات يكمن أن يتم عن طريق المراجعة مع المقابلات، أو الملاحظات، أو تقنيات أخرى في أوقات أو حالات مختلفة.

¹⁵ *Ibid.*, Hal. 274

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

ب- المبحث الأول: عرض البيانات وتحليلها

في هذا المبحث تعرض الباحثة عن إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، شرحت الباحثة عن إدارة تعليم اللغة العربية على ضوء جورج تيري (George R. Terry) التي تشمل على تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة تعليم اللغة العربية. واستخدمت الباحثة الملاحظة والمقابلة والوثائق في جمع البيانات.

١. تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

التخطيط هو نشاط مهم في إدارة التعليم، لأن تطبيق أنشطة التخطيط في عملية التعليم هو محاولة لتحديد الأنشطة التي سيتم تنفيذها لتحقيق أهداف عملية التعليم. إدارة التخطيط الجيد سوف تخلق التعليم الجيد.

نفذت برامج التعليم في المدرسة في الوقت التعليمية معينة. البرنامج التعليمي الذي يصبح وظيفة المعلم هو إعداد برنامج العام، وبرنامج المستوى وبرنامج أسبوعي أو يومي، يسمى برنامج إعداد التعليم.

من مقابلة مع أستاذ سوديرمان، رئيس المدرسة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، وقوله "تخطيط التعليم اللغة العربية في هذه المدرسة بناء على منهج ٢٠١٣. يجب على المعلمين يصنع أجهزة التعليم في عام دراسي جديد الذي يشتمل على خطة الدراسي وفي البرنامج العام (Prota) والبرنامج المستوى (Promes)."^{٨٢}

^{٨٢}مقابلة مع مدير المدرسة، أستاذ سوديرمان، في التاريخ ١ نوفمبر ٢٠١٩

في برنامج التخطيط يحدد تخصيص الوقت لكل الكفاءات الأساسية التي يجب تحقيقها، مرتبة في برنامج العام. وبالتالي، فإن الإعداد البرنامج المستوى هو في الأساس تحديد مقدار الوقت المتاح لكل كفاءة أساسية.

قال أستاذ لقمان، "الوقت التعليمي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، هناك الثالثة ساعات دراسية في الأسبوع لكن في الفصل العربية والتحفيز هناك الخامسة ساعات في الأسبوع".^{٨٣}

كما قال أستاذ لقمان، "في تعليم اللغة العربية بمدرسة الإسلامية المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج لكل المعلمين يجب أن يصنعوا خطة الدراسي التي تطوره من المنهج الدراسي. في خطة الدراسي هناك معايير الكفاءة، والكفاءة الأساسية، والمعاشرات، الأهداف، المادة، والطريقة، والوسائل، والتقييم. ولكل عام الدراسي، المعلمين والمعلمات في التعليم اللغة العربية يقدم المشاورة عن التخطيط التعليم".^{٨٤}

أ. تحديد أهداف التعليمية

كما قال مدير المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، لتخطيط أهداف التعليم يجب المعلم ليشكل أهداف التعليم بصريح وواضحة، وقال أيضا أن أهداف التعليم يجب أن يعطي فوائد للمعلمين والطلاب.^{٨٥}

تعليم اللغة العربية يهدف ليتصل بين شخص مع الآخرين شفها ومكتوبا. يتم إعداد اللغة العربية في المدرسة لتحقيق الكفاءة اللغوية الأساسية، والتي تشمل أربعة مهارات اللغوية التي تدرس بشكل متكامل هو مهارة الإستماع والمهارة الكلام والمهارة القراءة والمهارة الكتابة.

^{٨٣}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ٢ أكتوبر ٢٠١٩

^{٨٤}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ٢ أكتوبر ٢٠١٩

^{٨٥}مقابلة مع مدير المدرسة، أستاذ سوديرمان، في التاريخ ١ نوفمبر ٢٠١٩

وأم أهداف التعليم اللغة العربية في المنهج ٢٠١٣ قد كتب في تنظيم الوزارة الشؤون الدينية، يعني:^{٨٦}

(١) لتطوير كفاءة الاتصال باللغة العربية شفاهيا ومكتوبا التي تشمل على أربعة المهارات وهي مهارة الإستماع، ومهارة القراءة، ومهارة الكلام، ومهارة الكتابة.

(٢) لتنمية الوعي بأهمية اللغة العربية كاللغة الأجنبية للأداة الرئيسية للتعليمية، خاصة لتعليم مصادر الإسلامية.

(٣) لتطوير الفهم عن الارتباط بين اللغة والثقافة وتوسيع الأفق القافية. ولذلك، وجب على الطالبات أن يكون لديهم رؤية مشتركة بين الثقافات وأن ينخرطوا في التنوع الثقافي.

كما قال أستاذ لقمان، "أهداف من تعليم اللغة العربية يعني الطلاب يستطيعون تطبيق أربعة من المهارات التعليمية يعني مهارة الإستماع، ومهارة القراءة، ومهارة الكلام، ومهارة الكتابة في حياتهم اليومية. وهدف خاص من تعليم اللغة العربية قد كتب في خطة الدراسي مناسبة بالمدة، مثال في الموضوع المهنة، يستطيع الطلاب يتقن المفردات، والقراءة، والكلام، الكتابة عن المهنة."^{٨٧}

أهداف التعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج بناء على منهج ٢٠١٣، ويستطيعون المعلمين والمعلمات لتطويره مناسبة بخصائص الطلاب واحتياجاتهم.

وكما قال أستاذ لقمان الأهداف الخاصة من التعليم اللغة العربية يعني مناسبة بالمواد الذي قد يعلم في الفصل وهذا قد كتب في الخطة الدراسي، وقد لحقت الباحثة في الملاحق. مثال أهداف التعليم للمادة المهنة هو كما يلي:^{٨٨}

(١) تقليد أصوات الكلمات والعبارات والجملة اللغة العربية المسموعة عن المهنة

^{٨٦}الوثائق في تنظيم الوزارة الشؤون الدينية للمنهج ٢٠١٣

^{٨٧}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ٢ أكتوبر ٢٠١٩

^{٨٨}الوثائق في خطة الدراسي الصف الثامن في المدة المهنة

٢) عرض الكتابة مناسبة بأصوات الكلمات والعبارات والجملة اللغة العربية المسموعة عن المهنة

٣) تطبيق أصوات الكلمات والعبارات والجملة اللغة العربية المسموعة عن المهنة

٤) يظهر الصوار مناسبة بأصوات الكلمات والعبارات والجملة اللغة العربية المسموعة عن المهنة

٥) يتكلم عن النص الذي قد سمع عن المهنة

ب. المواد التعليمية

تستخدم المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج الكتاب من الوزارة الشؤون الدينية على أساس منهج ٢٠١٣. يستطيع للمعلمين تطوره المواد مناسباً بحاجة الطلاب.

قال أستاذ لقمان، "الكتاب المستخدمة يعنى الكتاب من وزارة الشؤون الدينية للمنهج ٢٠١٣، ولكن قبل أن يعلم في الفصل، المعلم يحلل المواد مقدماً، والمواد لا بد مناسبة بخصائص واحتياجات الطلاب."^{٨٩}

وقوله، "في إعداد المواد التعليمية، يستخدم المعلم المدخل السياقي، هذا المدخل هو مفهوم التعليم والتعلم الذي يربط بين المواد التي يدرسها المعلم بالواقع للطلاب ويشجع الطلاب على جعل العلاقة بين المعرفة و تطبيقها في الحياة الواقعية . لذلك الطلاب يفهم المواد بسهولة."^{٩٠}

^{٨٩}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ٢ أكتوبر ٢٠١٩

^{٩٠}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ٢ أكتوبر ٢٠١٩

ج. تحديد طريقة التعليمية

من الملاحظة في الفصل الثامن مع أستاذ لقمان، نظرت الباحثة المعلم قد استخدام الطريقة الجيدة مناسبة بالمادة واحتياجات من الطلاب، حتى يكون الطلاب متحمسين لتعليم.

كما قال أستاذ لقمان، "أما المعلمين اللغة العربية يستخدم طريقة التعليم الذي مناسبة بالمادة. وطريقة التعليم لابد أن يهتم إلى خصائص و احتياجات من الطلاب. ولذلك يستطيع لتنمية قدرة الطلاب على تفكير، وتدريبهم على حل المشكلات، والبتكار."^{٩١}

وقوله، "أما الفصل في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج يتكون من الفصل متجانسة وغير متجانسة. الفصل متجانسة من الرجال و الفصل متجانسة من النساء، والفصل غير متجانسة هو الفصل الذي يتكون من الرجال والنساء في الفصل واحد. وهذا يؤثر في استخدام طريقة التعليمية. مثال عادة أنا أستخدم طريقة الحركية (*Total Physical Response*) في الفصل متجانسة من الرجال. والطلاب في هذا الفصل يحبون إذا المعلم يستخدم بهذا الطريقة."^{٩٢}

من الملاحظة في الفصل، والمقابلة مع المعلم والمعلمة في الخطة الدراسي أما الطريقة الذي يستخدم المعلم في هذه المدرسة يعني:

١. الطريقة المباشرة (*Direct Method*)
٢. طريقة القواعد الترجمة (*Grammar and Translation Method*)
٣. الطريقة السمعية الشفهية (*Oral audio method*)
٤. الطريقة القراءة (*Reading Method*)
٥. الطريقة الحركية (*Total Physical Response*)

^{٩١}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ١٠ أكتوبر ٢٠١٩

^{٩٢}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ١٠ أكتوبر ٢٠١٩

٦. طريقة التدريب التكراري (*Drill Method*)

٧. طريقة أسئلة وأجوبة

٨. طريقة المناقشة

ومن البيانات السابقة، المعلم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج قد استخدم الطريقة متنوعة، لذلك الطلاب لا يشعرون بالملل. وبهذا لأن المعلمين والمعلمات يهتمون في تحديد الطريقة الجيدة للطلاب.

د. تحديد وسائل التعليمية

استخدام وسائل التعليمية مهمة جدا لأنه ان تساعد المعلمين علي تقديم المواد. المعلمين لا يستخدم السبورة والكتاب فقط بل لابد لتطوير الوسائل المتنوعة حتى يشعر الطلاب بالسعادة ولا يشعرون بالملل في عملية التعليمية.

من الملاحظة الباحثة وسائل التعليمية التي يستخدمها المعلم يعتمد على المواد التي سيتم تدريسها. استخدام وسائل التعليمية الكاملة والمناسبة بالاحتياجات المادية ستسهل على الطلاب ليتعلم اللغة العربية.

كما قال أستاذ لقمان، "أن استخدام الوسيلة مهمة جدا ليساعد المعلمين والمعلمات في بين المواد التعليمية، مثال باستخدام الشاشات، بهذه الوسيلة ، لا يقضي المعلم الكثير من الوقت في شرح أو كتابة المواد على السبورة." ثم قوله، "وعادة أستخدام الوسيلة بطاقة الصورة، مثال في المادة المهنة، يصنع المعلم بطاقة الصور عن المهنة ومكان عمله والأنشطة فيها."^{٩٣}

عند نجوا، الطالبة في الفصل الثامن، " المعلم لا يستخدم الوسيلة السبورة أو الكتاب التدريس فقط وأنا أحب المعلم عندهم يستخدم الوسيلة الجديدة في عملية التعليم، حتى في الفصل نشعر بالحماسة في التعليم اللغة العربية."^{٩٤}

^{٩٣}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ١٠ أكتوبر ٢٠١٩

^{٩٤}مقابلة مع الطالبة، نجوا، في التاريخ ١٣ نوفمبر ٢٠١٩

يجب المعلم لإستخدام الوسيلة المتنوعة لأن يستطيع أن يجعل عملية التعليمية متعة للطلاب. هم لا يشعرون بالملل. حتى يساهل الطلاب ليفهم المادة جيدا. في خطة الدراسي المعلم قد يخطط الوسائل التعليمية مناسبة بالمادة.

هـ. التقييم

التقييم التعليمي هو عملية جمع ومعالجة المعلومات لقياس تحقيق نتائج تعليم الطلاب. يجب أن يشمل التقييم ثلاثة جوانب هي الوجداني والمعرفي والحركي. في تنظيم وزارة الشؤون الدينية هذا التقييم تشتمل على التقييم حقيقيا، والتقييم الذاتي، والتقييم القائم على البروفوليو، واختبار اليومية، واختبار النصفية، واختبار النهائية، وامتحان المدرسة، والامتحان الوطني.

لضمان التنفيذ السلس للتقييم، يوصى باستخدام المنهج التقييم المرجعي للمعيار (PAK)، وتقييم المرجع للمعيار هو تقييم لإنجاز الكفاءة بناءً على معايير الأدني (KKM). وتحدد المدرسة معايير الأدني (KKM) بالنظر إلى خصائص الكفاءة الأساسية التي ستتحقق، والقدرة الاستيعابية وخصائص من الطلاب. والمعايير الأدني له عواقب مزدوجة، لأن المعلمين مطالبون بان يكونوا جادين في تنفيذ التعليم والطلاب ان يكون جدي في عملية التعليم.^{٩٥}

كما قال أستاذ لقمان، "المدرسة يتم تحديد المعايير الأدني من خلال النظر في الأهداف التي ينبغي تحقيقها وتعديلها بخصائص الطلاب. وفي هذه المدرسة لها المعايير المتنوعة من الفصل. كان أربعة أنواع من الفصول في هذه المدرسة يعني الفصل ثنائي اللغة، والفصل الأولمبية، والفصل العادية، والفصل العربية والتحفيز. أما المعايير الأدني من الفصل الأولمبية والفصل العربية والتحفيز يعني ٨٣، ثم الفصل ثنائي اللغة يعني ٨٢ والفصل العادية يعني ٨١." وقوله أيضا، "إذا كان الطلاب التي لم تصل المعايير الأدني

^{٩٥} وثائق من التنظيم وزارة الشؤون الدينية الرقم ٠٠٠٩١٢ عن المنهج ٢٠١٣

فيتم الإختبار العلاجي (remedial)، والمدرس يعطي مهام الدراسة في المادة التي تعتبر غير مكتملة.^{٩٦}

عند أستاذة فطري، "التقييم في التعليم اللغة العربية يجب أن يكون قادرة على قياس قدرة الطلاب في أربعة المهارات يعني مهارة الإستماع، ومهارة الكلام، والمهارة القراءة، ومهارة الكتابة."^{٩٧} وبهذا، أهداف من التعليم اللغة العربية يتحقق جيدا.

كما قال جورج تيري، التخطيط التعليم يتكون من الأهداف، والمعياري، والبرنامج، والإجراءات، والطريقة. وتخطيط في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج قد احتوى على ذلك.

جدول ٤٠١

تخطيط التعليم

الرقم	تخطيط على ضوء جورج تيري	تخطيط في هذه المدرسة
١.	الأهداف. عند جورج تيري، في إعداد التخطيط يجب أن يتم بعناية وتوجيهها إلى الهدف المراد معالجتها. لأنه إذا تم وضع خطة دون تحديد الغرض أولاً، فلن يحقق تنفيذ الخطة ما هو متوقع.	وأهداف من تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج هو يستطيع الطلاب لتطبيق أربعة من المهارات التعليمية يعني مهارة الإستماع، ومهارة القراءة، ومهارة الكلام، ومهارة الكتابة في حياتهم اليومية. وهدف خاص من تعليم اللغة العربية قد كتب في خطة الدراسي مناسبة بالمدة. وهذا مناسباً بانظرية جورج

^{٩٦}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ١٠ أكتوبر ٢٠١٩

^{٩٧}مقابلة مع المعلمة، أستاذة فطري، في التاريخ ١٤ أكتوبر ٢٠١٩

تيري، لأن يجب للمعلم لتحديد الأهداف التعليمية.		
والمعايير في هذه المدرسة يتكون من المعايير الكمية والنوعية من تعليم اللغة العربية وهذا مطابقاً بنظرية جورج تيري. المعايير ليس نتائج العمل فقط، بل يشمل المواد والطرائق والوسائل. وأما المعايير الكمية من تعليم اللغة العربية، المدرسة يتم تحديد المعايير الأدنى (KKM) من خلال النظر في الأهداف التي ينبغي تحقيقها وتعديلها بخصائص الطلاب.	المعيار. في التخطيط عند جورج تيري يجب تحديد المعايير، وهي المعايير الكمية والنوعية. بدون معايير محددة، سيكون الصعبة لممارسة الرقابة في تنفيذ العمل. ⁹⁸	.٢
في هذه المدرسة، هناك برنامج إعداد التعليم. البرنامج التعليمي الذي يصبح وظيفة المعلم هو إعداد برنامج العام، وبرنامج المستوى وبرنامج أسبوعي أو يومي. وهذا مطابقاً بنظرية جورج تيري، لأن هناك برنامج لإعداد التعليم.	البرنامج. عند جورج تيري في التخطيط يجب أن يكون هناك برنامج أو تحديد لمراحل العمل الذي يتعين القيام به. سيكون التخطيط بدون برنامج أمراً صعباً، لأنه من غير المعروف أين يجب أن يبدأ العمل.	.٣
الإجراءات في هذه المدرسة قد كتب في خطة الدراسة يعني في تنفيذ من التعليم في الفصل الذي يشمل على الأنشطة الأولية والأنشطة الأساسية والأنشطة النهائية. وهذا مناسباً بنظرية جورج تيري لأن تعيين الإجراءات في التخطيط ليكون العمل الصحيح.	الإجراءات. الإجراءات عند جورج تيري هي مجموعة من العمل المترابط، حتى تحقق النظام الوقت ومجموعة العمل المتعمد. تعيين الإجراءات في التخطيط هو أشياء المهم ليكون العمل الصحيح.	.٤

⁹⁸ Ibid., Hal 16.

<p>هذا مناسبا بنظرية جورج تيري لأن المعلم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج قد استخدم الطريقة متنوعة، لذلك الطلاب لا يشعرون بالملل. وبهذا لأن المعلمين والمعلمات يهتمون في تحديد الطريقة الجيدة للطلاب.⁹⁹</p>	<p>الطريقة. عند جورج تيري، في التخطيط، الطريقة العمل مهمة للغاية لأنه يمكن صياغة الطريقة كنتيجة لتحديد كيفية تنفيذ عمل من الوظيفة، بمراعاة الأهداف والتسهيلات الحالية ومقدار الوقت والمال والجهد.</p>	<p>٥.</p>
--	--	-----------

٢. تنظيم تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

وأما الجوانب مهمة للتنظيم عند جورج تيري هو أهداف ستحقيق، إنشاء وتصنيف العمل، وجود السلطة والمسؤولية، علاقة مع بعضها البعض، تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف.

جدول ٤٠٢

تنظيم التعليم

تنظيم في هذه المدرسة	تنظيم على ضوء جورج تيري	الرقم
<p>هذه المدرسة هناك أهداف من التعليم، وهذا مناسبا بنظرية جورج تيري لأن عنده طبيعة من وظائف الإدارة يعني ما هو المخطط هو أن يتحقق.</p>	<p>أهداف ستحقيق</p>	<p>١.</p>
<p>أما التنظيم في هذه المدرسة هناك تصنيف</p>	<p>تصنيف العمل</p>	<p>٢.</p>

⁹⁹Ibid., Hal. 38.

<p>العمل في ينظم تنظيم التعليم حسب الوظائف الخاصة بكل منها .يبدأ من نمط الهيكل التنظيمي إلى وصف مسؤوليات المعلمين كمديرين للتعليم.</p>		
<p>الهيكل التنظيمي له بالفعل واجباته ووظائفه في حماية عملية التعليم.</p>	<p>وجود السلطة والمسؤولية</p>	
<p>يرتبط الموظفون والمدرسون ببعضهم البعض. وخاصة في تعليم اللغة العربية، يبدأ من التخطيط وحل المشكلات التي تحدث في الفصل الدراسي، يتداول المعلمون ويشاركون المعلومات والمعارف لخلق تعليم جيد وفعال ويمكنه تحقيق الأهداف المحددة. بوجود علاقة مع بعضها البعض، هذا مناسباً بنظرية جورج تيري.</p>	<p>علاقة مع بعضها البعض</p>	<p>.٣</p>
<p>كما في تصنيف العمل في ينظم تنظيم التعليم حسب الوظائف الخاصة بكل منها .يبدأ من نمط الهيكل التنظيمي إلى وصف مسؤوليات المعلمين كمديرين للتعليم. وهذه المدرسة مناسبة بنظرية جورج لأن قد حدد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف.</p>	<p>تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف</p>	<p>.٤</p>

ينظم تنظيم التعليم حسب الوظائف الخاصة بكل منها. يبدأ من نمط الهيكل التنظيمي إلى وصف مسؤوليات المعلمين كمديرين للتعليم. الهيكل التنظيمي الذي ينطبق في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج لا يختلف عن المدارس الأخرى. هذا الهيكل له بالفعل واجباته ووظائفه في حماية عملية التعليم. يبدأ من رئيس المدرسة إلى الطلاب. يمكن وصف الوظائف كمنظم تعليمي بالكامل على النحو التالي:^{١٠٠}



أ. مدير المدرسة

- (١) قيادة إدارة التعليم
- (٢) الأنشطة والتوجيه للطلاب
- (٣) العلاقات العامة

^{١٠٠} الوثائق المدرسة

- (٤) إدارة الميزانية
- (٥) إدارة المرافق والبنية التحتية
- (٦) تطوير الجودة
- (٧) تعزيز المعلمين والموظفين التربويين
- (٨) الموظفين الإداريين
- (٩) إدارة المدرسة
- ب. نائب المدير المدرسة في قسم المنهج
- نائب المدير المدرسة في قسم المنهج هو عنصر القيادة المدرسية أدناه والمسؤول مباشرة إلى رئيس المدرسة في مجالات:
- (١) تخطيط المناهج وتطويرها
- (٢) تطبيق تنفيذ التعليم والتعلم
- (٣) الرصد والتقييم تنفيذ التعليم والتعلم
- (٤) الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في المدرسة
- (٥) مسؤولية عن جودة أنشطة التعليم
- ج. نائب المدير المدرسة في قسم الطلاب
- نائب المدير المدرسة في قسم الطلاب هو عنصر القيادة المدرسية أدناه والمسؤول مباشرة إلى رئيس المدرسة في مجالات:
- (١) خدمات التوجيه والإرشاد للطلاب
- (٢) الخدمات الصحية
- (٣) تحقيق بيئة صحية
- (٤) التعليم الإضافي والتعليم المناهج
- (٥) الإرشاد الديني وتنظيم الطلاب داخل المدارس (OSIS)
- (٦) تقرير والإشراف على تنفيذ اللوائح المتعلقة بقواعد وأخلاقيات بيئة المدرسة

- د. نائب المدير المدرسة في قسم الوسائل واللوازم
- نائب المدير المدرسة في قسم الوسائل واللوازم هو عنصر القيادة المدرسية أدناه والمسؤول مباشرة إلى رئيس المدرسة في مجالات:
- ١) توفير وإدارة المرافق والبنية التحتية لتنفيذ الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية، والأنشطة الدينية
 - ٢) تحسين استخدام الوسائل واللوازم في إطار كفاءة وفعالية المنشآت القائمة.
- هـ. نائب المدير المدرسة في قسم موصّلات الإجتماعية
- نائب المدير المدرسة في قسم موصّلات الإجتماعية هو عنصر القيادة المدرسية أدناه والمسؤول مباشرة إلى رئيس المدرسة في مجالات:
- ١) تنظيم وتطوير العلاقات مع المجتمع ومجلس المدارس والأطراف الأخرى
 - ٢) الوصول ومعالجة الأخبار
 - ٣) تنظيم الخدمات الاجتماعية، والعمل السياحي، وما إلى ذلك، في سياق تنفيذ سياسات التعليم البيئي.
 - ٤) تنظيم معرض للنتائج التعليمية في المدرسة (مهرجان التعليم)
 - ٥) إعداد تقرير
- و. قسم الإداري
- قسم الإداري هو عنصر القيادة المدرسية أدناه والمسؤول مباشرة إلى رئيس المدرسة في مجالات:
- ١) الإدارة الأكاديمية وغير الأكاديمية
 - ٢) إدارة شؤون الموظفين
 - ٣) الإدارة المالية
 - ٤) الإدارة العامة والمعدات
 - ٥) إدارة الطلاب

٦) الإدارة التربوية

ز. ولي الفصل

أما الوظائف ولي لفصل هي كما تلي:

- ١) يجب أن نحاول لفهم الطلاب الذين يتحملون مسؤوليتهم
- ٢) توجيه العبادة، برخلق الكريمة
- ٣) تشجيع تعلم الطلاب الذي هو مسؤوليته

ح. المعلم

أما الوظائف من المعلم هي كما تلي:

- ١) فهم البصيرة أو الأساس التعليمي
- ٢) فهم الطلاب
- ٣) تطوير المناهج / المنهج
- ٤) تخطيط التعليم
- ٥) تنفيذ التعليم
- ٦) الاستفادة من تكنولوجيا التعليم
- ٧) تقييم نتائج التعلم
- ٨) تطوير الطلاب لتحقيق الإمكانيات المختلفة لديهم
- ٩) إجراء البحث العمل الفصل

قال أستاذ لقمان، "المعلمون والموظفون في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج يتكون من ١٠٠ شخص، مع تفاصيل عن ٥٨ من رجال و ٤٢ من النساء. و معلم من اللغة العربية يتكون من ٦ معلمين والمعلمات لكل منهم وظيفة تدريس وتم تقسيم العمل إلى ٣٢ فصول. أكمل كل منهم تعليمه الجامعي وتخرج العديد

منهم من الحصول على درجة الماجستير .يتكون عدد الطلاب في فصل من ٣٠ الطلاب، يتم تطبيقه بنظام المدارس لمدة يوم كامل.^{١٠١} وقوله، "يرتبط الموظفون والمدرسون ببعضهم البعض. وخاصة في تعليم اللغة العربية، يبدأ من التخطيط وحل المشكلات التي تحدث في الفصل الدراسي، يتداول المعلمون ويشاركون المعلومات والمعارف لخلق تعليم جيد وفعال ويمكنه تحقيق الأهداف المحددة". وقال مدير المدرسة، "المعلمين كمدير في التعليم في الفصل يملك دور هام في حماية وضمان عملية التعليم جيداً. مثل حضور الطلاب، والمرافق اللازمة، والطريقة والوسائل المستخدمة، والتعامل مع المشاكل التي واجهتها."^{١٠٢}

يتحدد تنظيم أدوات التعليم ووسائله من خلال مدى فوائد هذه الأدوات لدعم الموضوع. يجب أن يكون المعلم قدر المستطاع قادراً على تنظيم أدوات التعلم أو الوسائل بشكل جيد، من أجل خلق تعليم مبتكر.

يتم دعم تنظيم التعليم أيضاً من خلال تطوير اللغة العربية مثل التوجيه حول الخطابة والأولبياد وتقدم القصة، لكن جدول التدريب عندما تكون هناك مسابقات فقط الذي تقوم بالجامعات أو المؤسسات الأخرى. الطلاب التي سيشتركون التدريب سيتم الإعلان مباشرة وسيتم تنفيذ التدريب من قبل المعلمين الأكفاء في هذا المجال. مع هذا البرنامج، في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج تحصل على العديد من إنجازات في مجال اللغة العربية.

^{١٠١}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩

^{١٠٢}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩

٣. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

عند جورج تيري، تنفيذ هو تشجيع الأعضاء الفرقة ليحاول ويحصل إلى أغراض معينة بالإخلاص والمطابق بالتخطيط والتنظيم من المدير. في تنفيذ تعليم أن ينبغي في تصميمه بطريقة جيدا حتى أن يتحقق أهداف الأساسي من التعليم.

جدول ٤٠٣

تنفيذ التعليم

الرقم	تنفيذ على ضوء جورج تيري	تنفيذ في هذه المدرسة
١.	تنفيذ عند جورج تيري لا بد أن يناسب بتخطيط، الذي يشتمل على الأهداف، المعيار، الطريقة، الإجراءات، والبرنامج.	تنفيذ التعليم في هذه المدرسة يعني تطبيق من تخطيط الذي قد حدد قبلها. في عملية التعليم، وصف المعلم الأهداف التعليمية في الأنشطة الأولية كالمعيار ستحقق لطلاب. ويستخدم المعلم الطريقة والوسائل التعليمية متنوعة. ويعلم المعلم بالإجراءات الصحيحة الذي قد خطط في خطة الدراسة. وتنفيذ التعليم في الفصل مطابقا بالبرنامج الذي قد حدد قبلها في برنامج العام، وبرنامج المستوى وبرنامج أسبوعي أو يومي. وهذا مناسبا بانظرية جورج تيري.
٢.	تنفيذ الإدارة في نظرية جورج تيري، كانت العوامل من تنفيذ التعليم يعني القيادة، الموقف، المواصلات،	ويجب أن يملك المعلمون كمدراء في التعليم في الفصل بهذه الصفات حتى يمكن تنفيذ التعليم على النحو الأمثل والفعال. وفي هذه

<p>المدرسة تنفيذ التعليم في الفصل، المعلم له الروح قيادية جيدة، وهو قادر على التأثير على الطلاب للعمل والتعليم جيدًا . إلى جانب أن موقف المعلم له تأثير كبير في فعالية تنفيذ التعليم في الفصول، مثل الملاحظات التي تم إجراؤها مع الأستاذ لقمان، لديه طبيعة الأبوة، يتصرف مثل الأب ويتم التعامل مع الطلاب مثل الأطفال و يساعد الطلاب الذين يجدون صعوبة في التعليم.</p>	<p>الإشراف، والإنضباط.</p>
---	----------------------------

تنفيذ التعليم هو تطبيق من خطة الدراسي. بعد إجراء تخطيط التعليم، لتنفيذ التخطيط، هناك ثلاث مراحل في تنفيذ التعليم، وهي الأنشطة الأولية والأنشطة الأساسية والأنشطة النهائية.

قال أستاذ لقمان، "تنفيذ التعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسبة بالتخطيط الدراسي. الوقت للتعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هي الثلاثة اللقاء للفصل ثنائي اللغة، والفصل الأولمبية، والفصل العادية والثاني اللقاء للفصل اللغة والتحفيز في الأسبوع في كل البرنامج الفصل.^{١٠٣}"

تتميز أنشطة التعلم في الفصل الدراسية بإدارة الفصول الدراسية، واستخدام وسائل التعليمية، واستخدام طريقة واستراتيجيات التعليم. نتائج من الملاحظات في الفصل ، إدارة الفصل تعمل بشكل جيد من نمط ترتيبات الجلوس. في استخدام طريقة

^{١٠٣}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩

ووسائل التعليمية، يطور المعلمون ابتكارات تعليمية متنوعة للغاية. المقصود هنا هو الطريقة والوسائل المتنوعة التي يتم تطويرها وفقاً للمواد التي يتم تدريسها .
وقالت الطالبة في الصف الثاني، "المعلم لا يشرح فقط عند التعليم بل يوضح أيضاً مجموعة متنوعة من الموارد التعليمية اللازمة ، مثال في شاسة، و رسوم متحركة، و أفلام، وغيرها."^{١٠٤}

قامت الباحثة المقابلة مع الأستاذ لقمان عن تنفيذ تعليم اللغة العربية، وقوله، " عند تنفيذ تعليم اللغة العربية ، يجب على المعلم لإعداد جميع الأدوات المستخدمة لعملية التعليم، أي المواد والطريقة التعليم ووسائل التعليم وأدوات التقييم وبهذه الطريقة يمكن تنفيذ التعليم اللغة العربية يتحقق جيداً وفعالة." وقوله أيضاً، "أن تنفيذ التعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج يستخدم التنظيم في المنهج ٢٠١٣، يعني بثلاثة المراحل في تنفيذ التعليم، يعني الأنشطة الأولية والأنشطة الأساسية والأنشطة النهائية. وفي الأنشطة الأساسية أربعة الأنشطة يعني الأنشطة الملاحظة، والأنشطة الأسئلة، والأنشطة الإستكشاف، والأنشطة الرابطة، والأنشطة الإتصال."^{١٠٥}
وأما خطوات تنفيذ التعلم إلى منهاج ٢٠١٣ ، وهي كما يلي:^{١٠٦}
أ. أنشطة الأولية

الأنشطة الأولية في اجتماع تعليمي يهدف إلى إثارة الحافز وتركيز انتباه الطلاب على المشاركة بنشاط في عملية التعليم ، في شكل إدراك وتحفيز. قامت الباحثة الملاحظة ومن خطة الدراسي، الأنشطة الأولية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بمالانج، هو كما يلي:

١. دخل المعلم اللغة العربية إلى الفصل بإعطاء السلام ثم الدعاء

^{١٠٤}مقابلة مع الطالبة، نجوى، في التاريخ ١٣ نوفمبر ٢٠١٩

^{١٠٥}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩

^{١٠٦}وثائق من تخطيط الدراسي الفصل الثامن في اللقاء الأول بالمادة المهنة

٢. يفحص المعلم حضور الطلاب، ونظافة الملابس، ونظافة الصف، ووضع

الجلوس وقفا لأنشطة التعليم

٣. يعطي المعلم الدافع في إبداء التعليم

٤. يعطي المعلم الأسئلة مناسبة بالمادة التي سيدرسها الطلاب

٥. يعطي المعلم مقدمة المادة للطلاب

٦. يبين المعلم عن الأهداف التعليم التي سيدرسها الطلاب

ب. أنشطة الأساسية

أنشطة الأساسية هي عملية التعليم لتحقيق الكفاءات الأساسية. يتم هذا تنفيذ بشكل منهجي من خلال عملية أنشطة الملاحظة، والأنشطة الأسئلة، والأنشطة الإستكشاف، والأنشطة الرابطة، والأنشطة الإتصال . وكما قال أستاذ لقمان، "الأنشطة الأساسية هي الأنشطة التي يقوم بها المعلم عندما تبدأ عملية التعليم، ويتم هذه الأنشطة لتحقيق الأهداف التي يتم بنشاط لتبحث المعلومات. وأما الأنشطة الأساسية كل اللقاء المختلفة، مناسبة بالمادة الذي سيدرس واستخدام الطريقة والوسائل التعليمية. وأما النحو الأنشطة في المادة المهنة، هذا اللقاء الأول في مهارة الإستماع، هي كما يلي:

١. أنشطة الملاحظة

أ) يقرأ الطلاب النص من المادة عن المهنة

ب) يسمع النص من الصوت المعلم ويكرر الكلام عن المهنة

ج) تطابق الصورة من الكلمة أو الجملة التي يسمعها الطلاب عن المهنة

د) يبحث عن المعلومات العام من النص التي يحتوي عن المهنة

هـ) يهتم على القواعد من الجملة التي يحتوي عن المهنة من محتويات النص النطق

مناسب للسياق

و) يسمع البيان من المعلم عن القواعد

٢. أنشطة الأسئلة

(أ) أسئلة وأجوبة المفردات عن المهنة
 (ب) أسئلة وأجوبة عن المادة التي سيدرس مناسب بالثقافة العربي والإندونيسي عن المهنة

(ج) الحوار مناسب بالمادة

(د) يتكلم عن الأنشطة في الصوار بالكتابة

(هـ) أسئلة وأجوبة عن القواعد الفعل المضارع

٣. الأنشطة الإستكشاف

(أ) يبحث المعلومات عن القواعد يحتوي على فعل المضارع في المحويات النص الشفهي

(ب) يكتب الكلمة أو الجملة التي يحتوي على القواعد عن الفعل المضارع

(ج) يثبت المحتويات عن النص الشفهي منفردا أو مجموعات

(د) يرتب النص عن يُكَلِّم، ويستأذن، ويشكر، ويعرف النفس مناسب بالعربي

(هـ) يقدم عن طريقة يُعَلِّم ويسأل عن الواقع، الشعور في اللغة العربية

(و) يرتب الكلمة أو الجملة التي يحتوي على القواعد عن الفعل المضارع

٤. الأنشطة الرابطة

(أ) يُساوى طريقة يُكَلِّم، ويستأذن، ويشكر، ويعرف النفس بين الربى والإندونيسي

(ب) يساوى عن طريقة يُعَلِّم ويسأل عن الواقع، الشعور في اللغة العربية

(ج) يبحث المعلومات العامة النص الشفهي أو الكتابي

(د) يجمع الكلمات أو الجملة التي يحتو على الجملة الفعل المضارع في الكتاب،

والمجلات، والإنترنت.

٥. الأنشطة الإتصال

(أ) يتكلم النص مناسب بالمادة بالشفهي أو الكتابي

- ب) يبين النص الذي يسأل مناسب بالمادة
 ج) يرتب الكلمة عن يُكَلِّم، ويستأذن، ويشكر، ويعرف النفس باللغة العربية
 د) يقدم عن الثقافة العربي في النص الشفهي أو الكتابي
 هـ) يرتب الكلمة إلى الجملة عن الفعل المضارع
 و) يرتب الإنشاء البسيط الذي يحتوي على القواعد الفعل المضارع عن المادة المهنة
 ج. أنشطة النهائية

أن الأنشطة النهائية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج هو
 كما يلي:

١. يأمر المعلم الطلاب ليستخلص عن المادة التي يدرسها
 ٢. يعطي المعلم ردود الفعل عن عملية التعليمية
 ٣. يُوصِّل المعلم عن التخطيط التعليم في اللقاء الآتي
 ٤. ينتهي المعلم التعليم بأعطائ النصيحة والسلام
- وقد نفذت عمليه التعليم بشكل جيد. وهذا يتفق مع الملاحظات التي يقوم بها
 الباحثة في الفصول. بدا الطلاب عملي، ومثابر، ومركزة، ويستطع الطلاب أن تلتقط
 المعلومات بسرعة التي لديها معلم لرؤية نتائج عملهم.
 من الملاحظات حول تنفيذ التعليم في الفصل، يملك المعلم بروح قيادية جيدة،
 وهو قادر على التأثير على الطلاب للعمل والتعليم جيدًا. إلى جانب أن موقف المعلم له
 تأثير كبير في فعالية تنفيذ التعليم في الفصول، مثل الملاحظات التي تم إجراؤها مع
 الأستاذ لقمان، لديه طبيعة الأبوة، يتصرف مثل الأب ويتم التعامل مع الطلاب مثل
 الأطفال و يساعد الطلاب الذين يجدون صعوبة في التعليم.

عند جيلسي، الطالبة في الفصل الثامن، "نحن نحبون الطريقة التي يتعلم بها المعلم ويتصرف في الفصل، لأن الموقف الجيد والتواصل من المعلم يمكن أن يجعل الطلاب سعداء بالتعليم."^{١٠٧}

ومن المقابلة مع مدير المدرسة، وقوله، "لينظر على تنفيذ التعليم في الفصل، سيتم الإشراف، فالإشراف مهم للغاية ل الموظفين، بحيث يتحمسين في العمل. في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، يتم الإشراف على الفصول في أثناء تنفيذ التعليم، ويتم تنفيذ هذا النشاط مباشرة من قبل قسم المناهج في اتجاه مدير المدرسة. يجب أن يكونوا قادرين على العثور على الأخطاء وتصحيحها، وكذلك إعطاء الإرشادات لإنجاز الأمور بشكل جيد وتقديم المشورة للمعلمين الذين يعانون من صعوبات."^{١٠٨}

٤. مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

في عملية التعليم، المعلم كمدير له دور مهم في عملية المراقبة، وظائف من المراقبة لاختبار ما إذا كان تنفيذ التعليم منظمًا أم موجهًا أم لا. لأنه على الرغم من أن التخطيط والتنظيم والتنفيذ أمر جيد، بل تنفيذ التعليم غير النظامية والموجهة، فلن تتحقق الأهداف المحددة.

في خطة الدراسة، هناك معايير وأهداف تعليمية كمرجع لتنفيذ التعليم عملية التعليم. حتى يستطيع الطلاب ليملك الكفاءات الجيدة في المجال اللغة العربية. بعد التحديد المعايير من التعليم، فوظيفة من المعلم يعني كالمدير يعني يعمل القياس والتقييم في تنفيذ التعليم اللغة العربية عند عملية التعليم أو إتمامها. في هذه الحالة، قال أستاذ لقمنا،

^{١٠٧}مقابلة مع الطالبة، جيلسي، في التاريخ ١٣ أكتوبر ٢٠١٩

^{١٠٨}مقابلة مع مدير المدرسة، أستاذ سودرمان، في التاريخ ١ نوفمبر ٢٠١٩

"يستخدم المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج النماذج التقويم البنائي والختامي باستخدام أدوات القياس إختبار أو غير الإختبار."^{١٠٩}

كما قالت أستاذة فطري، "يستخدم هذه المدرسة التقويم البنائي والختامي باستخدام أدوات القياس إختبار أو غير الإختبار. أدوات القياس للإختبار تشمل على إختبار التحريرى وإختبار الشفاهي، ولغير إختبار تشمل على الملاحظة، والمقابلة، والمقياس الموقف. والتقويم لابد للقياس ثلاثة ثلاثة جوانب هي الوجداني والمعرفي والحركي."^{١١٠}

ثم قد ينظم نموذج من التقييم في خطة الدراسي. أما في تحديد المعايير الأدني، يتم على مشاورة من المعلمين والسياسة المدرسة. إذا كانت القيمة أو النتائج التي حققها الطلاب أقل من المعايير التي تحديدها، فإيجب ليعمل الإختبار العلاجي (*remedial*).

كما قال أستاذ لقمان، "المدرسة يتم تحديد المعايير الأدني من خلال النظر في الأهداف التي ينبغي تحقيقها وتعديلها بخصائص الطلاب. وفي هذه المدرسة لها المعايير المتنوعة من الفصل. كان أربعة أنواع من الفصول في هذه المدرسة يعني الفصل ثنائي اللغة، والفصل الأولبية، والفصل العادية، والفصل العربية والتحفيز. أما المعايير الأدني من الفصل الأولبية والفصل العربية والتحفيز يعني ٨٣، ثم الفصل ثنائي اللغة يعني ٨٢ والفصل العادية يعني ٨١." وقوله أيضا، "إذا كان الطلاب التي لم تصل المعايير الأدني فيتم الإختبار العلاجي (*remedial*)، والمدرس يعطي مهام الدراسة في المادة التي تعتبر غير مكتملة."^{١١١}

^{١٠٩}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ٢٥ أكتوبر ٢٠١٩

^{١١٠}مقابلة مع المعلمة، أستاذة فطري، في التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩

^{١١١}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ٢٥ أكتوبر ٢٠١٩

عند أستاذة فطري، "التقييم في التعليم اللغة العربية يجب أن يكون قادرة على قياس قدرة الطلاب في أربعة المهارات يعني مهارة الإستماع، ومهارة الكلام، والمهارة القراءة، ومهارة الكتابة."^{١١٢} وبهذا، أهداف من التعليم اللغة العربية يتحقق جيدا.

وفقًا بالملاحظة، في عملية التعليم، يراقب المعلم على الطلاب بنشاط. عندما عملية التعليم، غالبًا ما يطرح المعلمون أسئلة شفوية لمعرفة ما إذا كان الطلاب يفهمون المواد التي تتم دراستها، بالإضافة إلى اختبار مستوى تركيز الطلاب في متابعة التعليم في الفصل. بالإضافة إلى ذلك، يقوم المعلمون أيضًا يعطي الواجب المنزل للطلاب حتى يتمكنوا من إعادة فتح الدروس في المنزل.

في نهاية كل الباب، يجري المعلم الاختبار النهائي للباب، وهذا يهدف ليعرف مدى فهم الطلاب للمواد التي تم تدريسها في الفصل. إذا كان هناك طلاب لم يحققوا درجة المعايير الأدنى، فسيتم تكليفهم بمهمة تعليم لإعادة دراسة المادة في الفصل وإجراء اختبار علاجي.

ثم هناك الإمتحان النصفى والإمتحان النهائي. قبل أسبوع من إجراء الامتحان، يتعين على المعلم ينظم درابزين الشباك وفقًا للمواد التي تم تدريسها. وكما قال أستاذ لقمان، "أن تكون هذا درابزين الشباك قادرة على مساعدة الطلاب في إعداد أنفسهم قبل بدء الامتحانات، بحيث يركز الطلاب على تعليم أي مادة يتم اختبارها، ويمكن أن تأخذ الاختبارات شكل امتحانات شفوية أو تحريرية، للطلاب الذين لا يصلون معايير الأدنى بعد ذلك سيتم توفير إرشادات إضافية وإعطاء مهام التعليم ويعطي اختبار العلاجي."^{١١٣} لذلك من خلال هذا التقييم، يعرف المعلم نتائج تعليم من الطلاب، سواء حققوا الأهداف والمعايير التي تم تحديدها. إذا لم يكن كذلك، فإنه يحتاج إلى إصلاح كما هو موضح السابقة.

^{١١٢}مقابلة مع المعلمة، أستاذة فطري، في التاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠١٩

^{١١٣}مقابلة مع المعلم، أستاذ لقمان، في التاريخ ٢٥ أكتوبر ٢٠١٩

جدول ٤٠٤

مراقبة التعليم

الرقم	مراقبة على ضوء جورج تيري	مراقبة في هذه المدرسة
١.	تحديد المعايير أو الأهداف للمراقبة	مراقبة في هذا المدرسة مناسبة بنظرية جورج تيري لأن في خطة الدراسة، هناك معايير وأهداف تعليمية كمرجع لتنفيذ التعليم عملية التعليم.
٢.	إجراء القياس والتقييم	المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج يستخدم التقييم البنائي والحتمي باستخدام أدوات القياس إختبار أو غير الإختبار. أدوات القياس للإختبار تشمل على إختبار التحريرى وإختبار الشفاهي، ولغير إختبار تشمل على الملاحظة، والمقابلة، والمقياس الموقف. وهذا مناسبة بنظرية جورج تيري لإجراء القياس والتقييم.
٣.	يُقارن النتائج مع المعايير وإجراء الإصلاح	المعلم في هذه المدرسة يقارن النتائج مع المعايير، إذا كان الطلاب لم يحقق المعايير المعينة قبلها، فيجب لعمل الإختبار العلاجي (remedial). وهذا مناسبة بنظرية جورج تيري لأن يقارن المعلم النتائج مع المعايير بعد يعمل القياس والتقييم.

ب. المبحث الثاني: مناقشة البحث

١. تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري (George R. Terry)

قال جورج تيري (George R. Terry)، أن التخطيط هو اختيار والرتباط بالوقائع وصنُّع واستخدام التقدرات للمستقبل يُعَبَّرُ الأنشطة المفروضة لتحقيق الحصول المرجوة.^{١١٤} بالتخطيط، المعلم كمدير التطلع يحاول أن ينظر إلى المستقبل، مع مراعاة الاحتمالات. بإعداد الأدوات ووسائل، ووصف الأنشطة، وجعل سلسلة من الأولويات لتحقيق الأهداف. قبل تنفيذ، يجب أن يكون المعلم على استعداد لخطة ناضجة. في هذه الحالة، عند جورج تيري (George R. Terry) يجب أن يكون هناك تشابه بين منفذي الأعمال.^{١١٥} يتوافق هذا مع ما يقوم به معلمين والمعلمات اللغة العربية في المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، حيث يناقش المعلمون ويتعاونون دائماً في وضع خطط التعليم.

تخطيط التعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج بناء على منهج ٢٠١٣. في هذه المدرسة، يجب المعلمين والمعلمات أن يصنعوا خطة دراسي التي تطوره من المنهج الدراسي. في خطة الدراسي هناك معايير الكفاءة، والكفاءة الأساسية، والمعاشرات، الأهداف، المادة، والطريقة، والوسائل، والتقييم. كما قال جورج تيري، التخطيط التعليم يتكون من الأهداف، والمعيار، والبرنامج، والإجراءات، والطريقة. وتخطيط في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج قد احتوى على ذلك. البيان كما يلي:

¹¹⁴ George R. Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 46.

¹¹⁵ *Ibid.*, Hal. 47.

أ) الأهداف

يجب المعلم ليشكل أهداف التعليم بصريح وواضحة، وأن يعطي فوائد للمعلمين والطلاب. في إعداد التخطيط يجب أن يتم بعناية وتوجيهها إلى الهدف المراد معالجتها. لأنه إذا تم وضع خطة دون تحديد الغرض أولاً، فلن يحقق تنفيذ الخطة ما هو متوقع.¹¹⁶ تعليم اللغة العربية يهدف ليتصل بين شخص مع الآخرين شفهيًا ومكتوبًا. يتم إعداد اللغة العربية في المدرسة لتحقيق الكفاءة اللغوية الأساسية، والتي تشمل أربعة مهارات اللغوية التي تدرس بشكل متكامل هو مهارة الإستماع والمهارة الكلام والمهارة القراءة والمهارة الكتابة.

وأهداف من تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بالانج هو الطلاب يستطيعون لتطبيق أربعة من المهارات التعليمية يعني مهارة الإستماع، ومهارة القراءة، ومهارة الكلام، ومهارة الكتابة في حياتهم اليومية. وهدف خاص من تعليم اللغة العربية قد كتب في خطة الدراسي مناسبة بالمدة، مثال في الموضوع المهنة، يستطيع الطلاب يتقن المفردات، والقراءة، والكلام، الكتابة عن المهنة. أهداف الخاصة من التعليم اللغة العربية مناسبة بالمواد الذي قد يعلم في الفصل وهذا قد كتب في الخطة الدراسي. ويستطيعون المعلمين والمعلمات لتطويرة مناسبة بخصائص الطلاب واحتياجاتهم.

ب) المعيار

في التخطيط يجب تحديد المعايير، وهي المعايير الكمية والنوعية. بدون معايير محددة، سيكون الصعبة لممارسة الرقابة في تنفيذ العمل.¹¹⁷ المعايير ليس نتائج العمل فقط، بل يشمل المواد والطرائق والوسائل.

¹¹⁶ Drs. Sukarna. *Dasar-dasar Manajemen* (Mandar Maju: Bandung. 2011) Hal. 15-16.

¹¹⁷ *Ibid.*, Hal 16.

تستخدم المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج الكتاب من الوزارة الشؤون الدينية على أساس منهج ٢٠١٣. يستطيع للمعلمين تطويره المواد مناسبة بحاجة الطلاب.

المادة التعليمية هي كل المعلومات والمعارف والمهارات التي يتم اختيارها وتنظيمها على نحو معين بقصد تحقيق النمو الشامل للمتعلمين وتعديل سلوكهم، وهي ترجمة واقعية للأهداف.^{١١٨} وفي نظرية أخرى، إن المادة هي المعلومات التي يريد المعلم أن يوصلها إلى أذهان الطلاب.^{١١٩}

في إعداد المواد التعليمية، يستخدم المعلم المدخل السياقي، هذا المدخل هو مفهوم التعليم والتعلم الذي يربط بين المواد التي يدرسها المعلم بالواقع للطلاب ويشجع الطلاب على جعل العلاقة بين المعرفة و تطبيقها في الحياة الواقعية . لذلك الطلاب يفهم المواد بسهولة.

يجب أن تتم عملية اختيار المادة بشروط المعايير المعينة، وعلى كل واضع المنهج أن يضع هذه المعايير بطريقة معينة عند اختيارها، ومن أهم هذه المعايير:

- (أ) أن يتم اختيار المادة التي تحقق الأهداف
- (ب) أن تكون المادة صادقة. وتحتوي المادة من المعارف الحديثة والصحيحة والدقيقة من الناحية العلمية الواضحة المصادر الموثوقة بها
- (ج) أن تكون المادة ذا أهمية
- (د) أن ترتبط المادة بالواقع الثقافي الذي يعيشه الطلاب
- (هـ) يجب أن تكون المادة ملائمة بمدارك الطلاب وسنهم لاهي بالصعوبة التي يتعسر فهمها ولاهي بالسهولة تذهب بفائدة تعويد العقل التفكير.

¹¹⁸ <http://www.slideshare.net/ishraf18>, diakses pada pukul 13.55 tanggal 23 November 2019.

¹¹⁹ محمد بنوس ومحمد فاسح بكر. التربية والتعليم الجزء الأول، ص. ١١

و) يجب أن تكون مادة الدرس مرتبة ترتيباً عقلياً ومقسمة إلى أقسام مع وجوب إتمام جزء وإتقانه قبل البدء في الجزء الذي يليه.

في كتاب التربية والتعليم تبين أن تكون المادة مختارة أحسان اختياراً، وأعدّها المدرس إعداد تاماً وسيضربها في ذهنه صحيحة مرتبة منظمة ويجب أن تكون عارفاً بالضبط مقدراً ما سيلقى على الطلاب منها وما سيقوم من الصعوبات في سبيل فهمها فهما صحيحاً وبعد أن يستحضر المدرس مادته يجب أن يفكر في خير الطرق التي يفهمها الطلاب ويرقى عقولهم وتكوين أخلاقهم لا حشو أدمغتهم بالمعلومات. فالطريقة يجب أن تكون في نظرة أهم من المادة.^{١٢٠}

ويستخدم المعلمون والمعلمات اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج طريقة التعليم الذي مناسبة بالمادة. وطريقة التعليم لا بد أن يهتم إلى خصائص واحتياجات من الطلاب. ولذلك يستطيع لتنمية قدرة الطلاب على تفكير، وتدريبهم على حل المشكلات، والبتكار. المعلم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج قد استخدم الطريقة متنوعة، لذلك الطلاب لا يشعرون بالملل. وبهذا لأن المعلمين والمعلمات يهتمون في تحديد الطريقة الجيدة للطلاب.

واستخدام وسائل التعليمية الكاملة والمناسبة بالاحتياجات المادية ستسهل على الطلاب ليتعلم اللغة العربية. و يجب المعلم لإستخدام الوسيلة المتنوعة لأن يستطيع أن يجعل عملية التعليمية متعة للطلاب. هم لا يشعرون بالملل. حتى يسهل الطلاب ليفهم المادة جيداً. في خطة الدراسي المعلم قد يخطط الوسائل التعليمية مناسبة بالمادة.

وأما المعايير الكمية من تعليم اللغة العربية يعنى المدرسة يتم تحديد المعايير الأدبي (KKM) من خلال النظر في الأهداف التي ينبغي تحقيقها وتعديلها بخصائص الطلاب. وفي هذه المدرسة لها المعايير المتنوعة من الفصل. كان أربعة أنواع من الفصول في هذه المدرسة يعنى الفصل ثنائي اللغة، والفصل الأولوية، والفصل العادية، والفصل العربية

^{١٢٠}فؤاد محمد موسى، علم المناهج التربوية(مصر المنصور: دار الكلمة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧) ص ٢٦٦.

والتحفيظ. أما المعايير الأدنى من الفصل الأولبية والفصل العربية والتحفيظ يعني ٨٣، ثم

الفصل ثنائي اللغة يعني ٨٢ والفصل العادية يعني ٨١.

جدول ٤٠٥

جدول من المعيار الأدني

الرقم	الفصل	المعيار الأدني (KKM)
٠١	الفصل الأولبية	٨٣
٠٢	الفصل العربية والتحفيظ	٨٣
٠٣	الفصل ثنائي اللغة	٨٢
٠٤	الفصل العادية	٨١

ج) البرامج

في التخطيط يجب أن يكون هناك برنامج أو تحديد لمراحل العمل الذي يتعين القيام به. سيكون التخطيط بدون برنامج أمرًا صعبًا، لأنه من غير المعروف أين يجب أن يبدأ العمل. يحدد البرنامج الأجزاء التي يجب القيام بها أولاً أو بمعنى آخر يحدد ترتيب العمل بحيث يصبح دليلاً للمنفذين.^{١٢١}

نفذت برامج التعليم في المدرسة في الوقت التعليمية معينة. البرنامج التعليمي الذي يصبح وظيفة المعلم هو إعداد برنامج العام، وبرنامج المستوى وبرنامج أسبوعي أو يومي، يسمى برنامج إعداد التعليم.

في برنامج التخطيط يحدد تخصيص الوقت لكل الكفاءات الأساسية التي يجب تحقيقها، مرتبة في برنامج العام. وبالتالي، فإن الإعداد البرنامج المستوى هو في الأساس تحديد مقدار الوقت المتاح لكل كفاءة أساسية.

¹²¹ Drs. Sukarna. *Dasar-dasar Manajemen* (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 18.

الوقت التعليمي اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى
بمالانج، هناك الثالثة ساعات دراسية في الأسبوع لكن في الفصل العربية والتحفيز هناك
الخامسة ساعات في الأسبوع.

(د) الإجراءات

الإجراءات عند جورج تيري هي مجموعة من العمل المترابط، حتى تحقق النظام
الوقت ومجموعة العمل المتعمد. تعيين الإجراءات في التخطيط هو أشياء المهم ليكون
العمل الصحيح. كثير من العمل البطيء بسبب عدم ترتيب الإجراءات الصحيحة.^{١٢٢}
والإجراءات قد كتب في خطة الدراسة يعنى في تنفيذ من التعليم في الفصل الذي
يشتمل على الأنشطة الأولية والأنشطة الأساسية والأنشطة النهائية.

(هـ) الطريقة

عند جورج تيري، في التخطيط، الطريقة العمل مهمة للغاية لأنه يمكن صياغة
الطريقة كنتيجة لتحديد كيفية تنفيذ عمل من الوظيفة، بمراعاة الأهداف والتسهيلات
الحالية ومقدار الوقت والمال والجهد^{١٢٣}.
والمعلم اللغة العربية يستخدم طريقة التعليم الذي مناسبة بالمادة. وطريقة التعليم لا بد
أن يهتم إلى خصائص و احتياجات من الطلاب. ولذلك يستطيع لتنمية قدرة الطلاب
على تفكير، وتدريبهم على حل المشكلات، والبتكار. المعلم في المدرسة المتوسطة
الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج قد استخدام الطريقة متنوعة، لذلك الطلاب لا
يشعرون بالملل. وهذا لأن المعلمين والمعلمات يهتمون في تحديد الطريقة الجيدة
للطلاب.^{١٢٤}

¹²² George R.Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 63.

¹²³ Drs. Sukarna. *Dasar-dasar Manajemen*. (Bandung: CV. Mandar Maju. 2011) Hal. 20.

¹²⁴ *Ibid.*, Hal. 38.

٢. تنظيم تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

على ضوء جورج تيري (George R. Terry)

عند جورج تيري، التنظيم هو تحديد وتجميع وترتيب أنواع الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف، وتوظيف الأشخاص (الموظفين)، وتوفير العوامل المادية المناسبة لاحتياجات العمل، ووجود علاقات مع بعضها البعض في التنفيذ كل نشاط متوقع.^{١٢٥} وأما الجوانب مهمة للتنظيم عند جورج تيري هو أهداف ستتحقيق، إنشاء وتصنيف العمل، وجود السلطة والمسؤولية، علاقة مع بعضها البعض، تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف.^{١٢٦}

ومن نظرية جورج تيري، أن التنظيم التعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسباً بنظرية جورج تيري، لأن قد تحدد هذه المدرسة الأهداف ستحققها، وهناك تصنيف العمل، وجود السلطة والمسؤولية، علاقة مع بعضها البعض، تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف.

أما تصنيف العمل في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، ينظم تنظيم التعليم حسب الوظائف الخاصة بكل منها. يبدأ من نمط الهيكل التنظيمي إلى وصف مسؤوليات المعلمين كمديرين للتعليم. هذا الهيكل له بالفعل واجباته ووظائفه في حماية عملية التعليم. وكمنظمين التعليم، رئيس المدرسة إلى الطلاب كلهم يملكون الوظائف التي يعملون لتحقيق الأهداف المعينة.

يرتبط الموظفون والمدرسون ببعضهم البعض. وخاصة في تعليم اللغة العربية، يبدأ من التخطيط وحل المشكلات التي تحدث في الفصل الدراسي، يتداول المعلمون ويشاركون المعلومات والمعارف لخلق تعليم جيد وفعال ويمكنه تحقيق الأهداف المحددة.

¹²⁵ *Ibid.*, Hal. 38.

¹²⁶ *Ibid.*, Hal. 39.

المعلمين كالمدير في التعليم في الفصل يملك دور هام في حماية وضمان عملية التعليم جيداً. مثل حضور الطلاب، والمرافق اللازمة، والطريقة والوسائل المستخدمة، والتعامل مع المشاكل التي واجهتها.

يتحدد تنظيم أدوات التعليم ووسائله من خلال مدى فوائد هذه الأدوات لدعم الموضوع. يجب أن يكون المعلم قدر المستطاع قادراً على تنظيم أدوات التعلم أو الوسائل بشكل جيد، من أجل خلق تعليم مبتكر.

يتم دعم تنظيم التعليم أيضاً من خلال تطوير اللغة العربية مثل التوجيه حول الخطابة والأولبياد وتقديم القصة، لكن جدول التدريب عندما تكون هناك مسابقات فقط الذي تقوم بالجامعات أو المؤسسات الأخرى. الطلاب التي سيشتركون التدريب سيتم الإعلان مباشرة وسيتم تنفيذ التدريب من قبل المعلمين الأكفاء في هذا المجال. بهذا البرنامج، في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج تحصل على العديد من إنجازات في مجال اللغة العربية.

٣. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

على ضوء جورج تيري (George R. Terry)

عند جورج تيري، تنفيذ هو تشجيع الأعضاء الفرقة ليحاول ويحصل إلى أغراض معينة بالإخلاص والمطابق بالتخطيط والتنظيم من المدير.^{١٢٧} في تنفيذ تعليم أن ينبغي في تصميمه بطريقة جيداً حتى أن يتحقق أهداف الأساسي من التعليم.

والتنفيذ في عملية التعليمية وهي تطبيق الخطة الدراسة في عملية التعليمية التي تشمل على العملية المقدمة، وعملية الأساسية، ثم الخاتم. أما الأشياء الثلاثة بذكر الآتية: ^{١٢٨}

(أ) المقدمة : في المقدمة التعليمية أحسن على المعلم أن يفعل:

¹²⁷ George R. Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 17.

¹²⁸ Teguh Triwiyanto. *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2015) Hal. 103.

١. استعداد المتعلم سكوليجيا وجسديا على متابعة عملية تعليمية.
 ٢. يدافع المتعلم مع السياق التعليم من فوائد محتوى المواد المعلمة لحياته اليومية.
 ٣. طرح لأسئلة المتعلقة بالمعروف السببقة مع المواد التي ستعلم.
 ٤. بيان أهداف التعليمية أو الكفاءة الأساسية المحسولة عي التعليم.
 ٥. ألقاء محتوى المواد المطابقة مع الخطة الدراسية
- (ب) العملية الأساسية : تستخدم هذه العملية المداخل التعليمية، والطرق التعليمية، والوسائل التعليمية المتطبقة مع ملاح المتعلم والمواد الدراسية.
- (ج) الخاتمة : في هذه العملية، المعلم والمتعلم يأدى التقييم على طريقة تقييم الفردي والجماعي.
- ومن تنفيذ التعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج هو مناسبا بالظرية السابقة، لأن هناك الأنشطة الأولية أو المقدمة، والأنشطة الأساسية، والخاتمة. التنفيذ التعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج يستخدم التنظيم في المنهج ٢٠١٣، يعني بثلاثة المراحل في تنفيذ التعليم، يعني الأنشطة الأولية والأنشطة الأساسية والأنشطة النهائية. وفي الأنشطة الأساسية أربعة الأنشطة يعني الأنشطة الملاحظة، والأنشطة الأسئلة، والأنشطة الإستكشاف، والأنشطة الرابطة، والأنشطة الإتصال.
- في تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، يجب على المعلم لإعداد جميع الأدوات المستخدمة لعملية التعليم، أي المواد والطريقة التعليم ووسائل التعليم وأدوات التقييم وبهذه الطريقة يمكن تنفيذ التعليم اللغة العربية يتحقق جيدا وفعالة.
- وفي تنفيذ من الإدارة في نظرية جورج تيري، أما عوامل من التنفيذ التعليم يعني القيادة، الموقف، المواصلات، الإشراف، والإنضباط. ويجب أن يملك المعلمون كمدراء في التعليم في الفصل بهذه الصفات حتى يمكن تنفيذ التعليم على النحو الأمثل والفعال.

وفي هذه المدرسة تنفيذ التعليم في الفصل، يملك المعلم بروح قيادية جيدة، وهو قادر على التأثير على الطلاب للعمل والتعليم جيداً . إلى جانب أن موقف المعلم له تأثير كبير في فعالية تنفيذ التعليم في الفصول، مثل الملاحظات التي تم إجراؤها مع الأستاذ لقمان، لديه طبيعة الأبوة، يتصرف مثل الأب ويتم التعامل مع الطلاب مثل الأطفال و يساعد الطلاب الذين يجدون صعوبة في التعليم. كما قال أمام زاركسي، "الطريقة أهم من المادّة، ولكن المدرس أهم من الطريقة، بل روح المدرس أهم من المدرس نفسه."

٤. مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

على ضوء جورج تيري (George R. Terry)

قال جورج تيري، أن المراقبة هي عملية لتحديد الأغراض تعنى معيار التنفيذ، تقييم التنفيذ، ويعمل الإصلاح لتكون تنفيذ التعليم مناسبة بالأهداف والمعايير المعينة.¹²⁹ عند جورج تيري، عملية المراقبة يعني:

أ. تحديد المعايير أو الأهداف للمراقبة

المعلم كمدير التعليم له دور مهم في عملية المراقبة، وظائف من المراقبة لاختبار ما إذا كان تنفيذ التعليم منظمًا أم موجّهًا أم لا . لأنه على الرغم من أن التخطيط والتنظيم والتنفيذ أمر جيد، بل تنفيذ التعليم غير النظامية والموجهة، فلن تتحقق الأهداف المحددة. في خطة الدراسة، هناك معايير وأهداف تعليمية كمرجع لتنفيذ التعليم عملية التعليم. حتى يستطيع الطلاب ليملك الكفاءات الجيدة في المجال اللغة العربية.

ب. إجراء القياس والتقييم

بعد تحديد المعايير من التعليم، فوظيفة من المعلم كالمدير يعني يعمل القياس والتقييم في تنفيذ التعليم اللغة العربية عند عملية التعليم أو إتقانها. في هذه الحالة،

¹²⁹ George R.Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen* (Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006) Hal. 110.

يستخدم المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج النماذج التقويم البنائي والختامي باستخدام أدوات القياس إختبار أو غير الإختبار.

المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج يستخدم التقويم البنائي والختامي باستخدام أدوات القياس إختبار أو غير الإختبار. أدوات القياس للإختبار تشمل على إختبار التحريري وإختبار الشفاهي، ولغير إختبار تشمل على الملاحظة، والمقابلة، والمقياس الموقف. والتقويم لابد للقياس ثلاثة جوانب هي الوجداني والمعرفي والحركي. ثم قد ينظم نموذج من التقييم في خطة الدراسي.

ج. يُقارن النتائج مع المعايير وإجراء الإصلاح

بعد يعمل القياس والتقييم، يقارن المعلم النتائج مع المعايير، إذا كان الطلاب لم يحقق المعايير المعينة قبلها، فيجب ليعمل الإختبار العلاجي (remedial). أما في تحديد المعايير الأدني، يتم على مشاورة من المعلمين والسياسة المدرسة. إذا كانت القيمة أو النتائج التي حققها الطلاب أقل من المعايير التي تحديدها، فايجب ليعمل الإختبار العلاجي (remedial).

هذه المدرسة يتم تحديد المعايير الأدني من خلال النظر في الأهداف التي ينبغي تحقيقها وتعديلها بخصائص الطلاب. وفي تعليم اللغة العربية هذه المدرسة لها المعايير المتنوعة من الفصل. كان أربعة أنواع من الفصول في هذه المدرسة يعني الفصل ثنائي اللغة، والفصل الأولبية، والفصل العادية، والفصل العربية والتحفيز. أما المعايير الأدني من الفصل الأولبية والفصل العربية والتحفيز يعني ٨٣، ثم الفصل ثنائي اللغة يعني ٨٢ والفصل العادية يعني ٨١. وإذا كان الطلاب التي لم تصل المعايير الأدني فيتم الإختبار العلاجي (remedial)، والمدرس يعطي مهام الدراسة في المادة التي تعتبر غير مكتملة.

التقييم في التعليم اللغة العربية يجب أن يكون قادرة على قياس قدرة الطلاب في أربعة المهارات يعني مهارة الإستماع، ومهارة الكلام، والمهارة القراءة، ومهارة الكتابة. وبهذا، أهداف من التعليم اللغة العربية يتحقق جيدا.

في عملية التعليم، يراقب المعلم على الطلاب بنشاط. عندما عملية التعليم، غالبًا ما يطرح المعلمون أسئلة شفوية لمعرفة ما إذا كان الطلاب يفهمون المواد التي تتم دراستها، بالإضافة إلى اختبار مستوى تركيز الطلاب في متابعة التعليم في الفصل. بالإضافة إلى ذلك، يقوم المعلمون أيضًا يعطي الواجب المنزلي للطلاب حتى يتمكنوا من إعادة فتح الدروس في المنزل.

في نهاية كل الباب، يجري المعلم الاختبار النهائي للباب، وهذا يهدف ليعرف مدى فهم الطلاب للمواد التي تم تدريسها في الفصل. إذا كان هناك طلاب لم يحققوا درجة المعايير الأدنى، فسيتم تكليفهم بمهمة تعليم لإعادة دراسة المادة في الفصل وإجراء اختبار علاجي.

ثم هناك امتحان النصفى و امتحان النهائي. قبل أسبوع من إجراء الامتحان، يتعين على المعلم ينظم درابزين الشباك وفقًا للمواد التي تم تدريسها. لذلك من خلال هذا التقييم، يعرف المعلم نتائج تعليم من الطلاب، سواء حققوا الأهداف والمعايير التي تم تحديدها. إذا لم يكن كذلك، فإنه يحتاج إلى إصلاح كما هو موضح السابقة.

الفصل الخامس

الخاتمة

أ- ملخص نتائج البحث

بعد أن قامت الباحثة وتحليل عن إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج، استخلصت الباحثة النتائج كما يلي:

١. تخطيط تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج يتكون من الأهداف، المعيار، البرنامج، الإجراءات، والطريقة، وهذا مناسباً بنظرية جورج تيري عن تخطيط الإدارة.
٢. تنظيم تعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسباً بنظرية جورج تيري، لأن هناك الأهداف ستحققها، وتصنيف العمل، وجود السلطة والمسؤولية، علاقة مع بعضها البعض، تحديد الأشخاص الذين سيعملون العمل والوظائف.
٣. تنفيذ تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسباً بتخطيط التعليم الذي يشتمل على الأنشطة الأولية، الأنشطة الأساسية، والأنشطة النهائية. ومناسباً بالعوامل عند جورج تيري لأن هناك القيادة، الموقف، المواصلات، الإشراف، والإنضباط الذي تطبيقه المعلم في عملية التعليم.
٤. مراقبة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج مناسباً بضوء جورج تيري الذي يتم بتعيين معايير أو أهداف للمراقبة، وإجراء القياس والتقييم ثم يُقارن النتائج مع المعايير وإجراء الإصلاح.

ب- التوصيات والاقتراحات

تأسيسا على البحث الذي بحثها الباحثة في إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج على ضوء جورج تيري، يمكن وضعت الباحثة التوصيات والاقتراحات كما يلي:

١. ترحو الباحثة من كل المعلمين تعليم اللغة العربية أن تطبق الإدارة التعليمية الجيدة في تخطيط، تنظيم، تنفيذ ومراقبة في التعليم اللغة العربية.
٢. ترحو الباحثة من هذا البحث لتنمية الدوافع على الطلبة في تعليم اللغة العربية بترقية التفاعل على الطلبة في عملية العليم وتعيين المدخل، الطريقة، الوسائل، والتقويم التعليم التي يستطيع أن يكون الطلبة مسرورية وغير الملل عند تعليم اللغة العربية.

المراجع

المراجع العربي

- إبراهيم بن عبد العزيز أبو حيمد، الاختارات اللغوية، ط ١. الرياض : معهد اللغة العربية
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٤٢٧م.
- أحمد إسماعيل حجي. الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر العربي،
٢٠٠٥م.
- أوريل بحرالدين. مهارات التدريس: نحو إعداد مدرس اللغة العربية الكفاء (مالانج: UIN
Malang Press. ٢٠١١م.
- بشير عبد الرحيم الكلوب. الوسائل التعليمية التعلمية. دار إحياء العلوم:
بيروت. ١٩٩٧م.
- حسن شحاتة وزينب النجار، معجم المصطلحات التربوية والنفسية (عربي-إنجليزي،
إنجليزي-عربي.pdf)، القاهرة: الدار المصرية، ١٤٢٤هـ / ٢٠٠٣م.
- حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق ط. ٣. القاهرة: دار المصرية اللبنانية.
١٩٩٣هـ.
- ديوي حميدة، منهج اللغة العربية لمدارس الإسلامية من الطراز (مالانج: UIN-Malang
Press، ٢٠١١م.
- ردينة عثمان الأحمد وحذام عثمان يوسف. طرائق التدريس، الأهداف، الوسائل
والأسلوب. عمان: دار المناهج، ٢٠٠١م.

رشدي أحمد طعيمة، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. مصر: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة. ١٤١٠هـ / ١٩٨٩م.

عباس بلة محمد أحمد، مبادئ الإدارة المدرسية؛ وظائفها-مجالاتها-مهارتها-تطبيقها. الرياض: مكتبة الرشد. ١٤٣١هـ / ٢٠١٠م.

عبد الرحمان أحمد الرين. اللغة العربية أصل اللغات كلها. دار الأردن: دار الحسين، ١٩٩٨م.

عبد الرحيم صالح عبدالله. تعليم اللغة في منهج تربية الطفولة المبكرة. عمان: جميع حقوق الطبع محفوظة للمؤلف ١٩٩٧م.

على أحمد مذكور. منهج التربية في التصور الإسلامي. القلهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٢م.

فاروق عبد السلام وآخرون، مدخل إلى القياس التربوي والنفسي، ط ٣. بريطانيا: دار إيلاق، ١٩٩٤م.

فؤاد محمد موسى. علم المناهج التربوية. مصر المنصور: دار الكلمة للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧م.

مجدى عزيز ابراهيم. الابداع وتطوير التعليم والتعلم. القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٩م.

محمد إبراهيم عبادة. الجملة العربية دراسة لغوية تحتوية. اسكندرية: دار الفكري العربي، ١٩٨٧م.

محمد صالح الشطى. المهارة اللغوية؛ مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها. المملكة

العربية السعودية : دار الأندلس للنشر والتوزيع، ١٩٩٥

محمد عبد الحميد لاشين وأسامة محمود قرني. الإدارة التعليمية: اتجاهات ورؤى تطبيقية

معاصرة. القاهرة: دار الفكر العربي. ١٤٣٣هـ / ٢٠١٢م.

محمد علي الخوالي. أساليب تدريس اللغة العربية. الأردن: دار الفلاح. ٢٠٠٠م.

محمد منير مرسي. الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها. القاهرة: علم الكتاب. ١٩٨٤م / ١٣٠٣هـ.

محمد يونس ومحمد فاسح بكر. التربية والتعليم، كلية المعلمين الإسلامية. كوتنورفونوروكوه، الجزء الأول.

نياف معروف. خصائص العربية وطرائق تدريسها، ط ٥. بيروت: دار النفساء، ١٩٩٨م.

المراجع الإندونيسية

Arikunto, Suharismi. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta. 2002.

Arsyad, Azhar. *Bahasa Arab dan Metode Pengajarannya*. Bandung: Pustaka Pelajar.

Atmowirio, Soebagio. *Manajemen Pendidikan Indonesia*. Bandung: Ardadizya Jaya. 2000.

Djamarah, Syaiful Bahri. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rineka Cipta. 2002.

Djamas, Nurhayati. *Manajmen Madrasah Mandiri*. Jakarta: Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan.

Emzir. *Metodologi Penelitian Kualitatif (Dalam Perspektif Rancangan Penelitian)*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2011.

Fadillah, M. *Implementasi Kurikulum 2013*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014..

- Hadi, Sutrisno. *Metode Research II*. Yogyakarta: Andi Offset. 2000.
- Husaini. *Manajemen : Teori Praktik dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2008.
- Muhajir, N. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Rake Sarasin, 1995.
- Muhammad. *Metode Penelitian Bahasa*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 2008.
- Mustofa, Bisri dan Abdul Hamid, *Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: UIN MALIKI PRESS, 2016.
- Prastowo, Andi. *Memahami Metode-metode Penelitian (suatu tinjauan teoritis dan praktis)*. Jogjakarta:Ar-Ruzz Media, 2011.
- R. Terry, George. *Asas-Asas Manajemen, terj. Winardi. Cet. 8*. Bandung: Pt. Alumni. 20016.
- R. Terry, George. *Prinsip-Prinsip Manajemen terj. J. Smith D.F.M.*. Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2006.
- Rohman, Fathur. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: Madani. 2015.
- Rusman, *Model-Model Pembelajaran Profesionalisme Guru*. Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2010.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung:Alfabeta. 2017.
- Suharsaputra, Uhar. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Tindakan*. Jakarta: Rineka Cipta, 1999.
- Sukarna. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV. Mandar Maju. 2011.
- Sunarto, *Metodologi Penelitian*. Surabaya: PPS Unesa, 2001.
- Trianto. *Mengembangkan Model Pembelajaran Tematik*. Jakarta: Prestasi Pustaka, 2009.
- Triwiyanto, Teguh. *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2015.



لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

أ. تاريخ المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

تقع المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج في شارع باندونج رقم السابع بمدينة مالانج. أما للشارع رقم ٧ باندونج هو موقع استراتيجي يسكنه ٣ مستويات من مدارس، يعني المدرسة الابتدائية، المدرسة المتوسطة، والمدرسة الثانوية التي أصبحت الآن مدرسة متكاملة. التكوين الأول لمستويات المدارس، مع قرار وزير الدين رقم ١٥ / عام ١٩٧٨، ١٦ / عام ١٩٧٨ و ١٧ / عام ١٩٧٨ التي تحدد المدرسة الابتدائية لتدريب التعليم المدرس الديني لمدة ٦ سنوات ليكون المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية الأول بمالانج، والفصول الأولى والثانية والثالثة التعليم المدرس الدين الحكومي ومدته ٦ سنوات أصبح المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج وبالإضافة الفصول الرابعة، الخامسة والسادسة من التعليم المدرسي الدين لمدة ٦ سنوات لا يزال يسمى بتعليم المعلمين الدينيين، ولكن بعد الانتهاء من الفصل بأكمله (تخرج) يتم تغيير وظيفتها إلى المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج.

ب. الرؤية والرسالة المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج

١. الرؤية

أن تكون مدرسة عالية الجودة في الإيمان والتقوى والعلوم والتكنولوجيا بالمعيار الدولي

٢. الرسالة

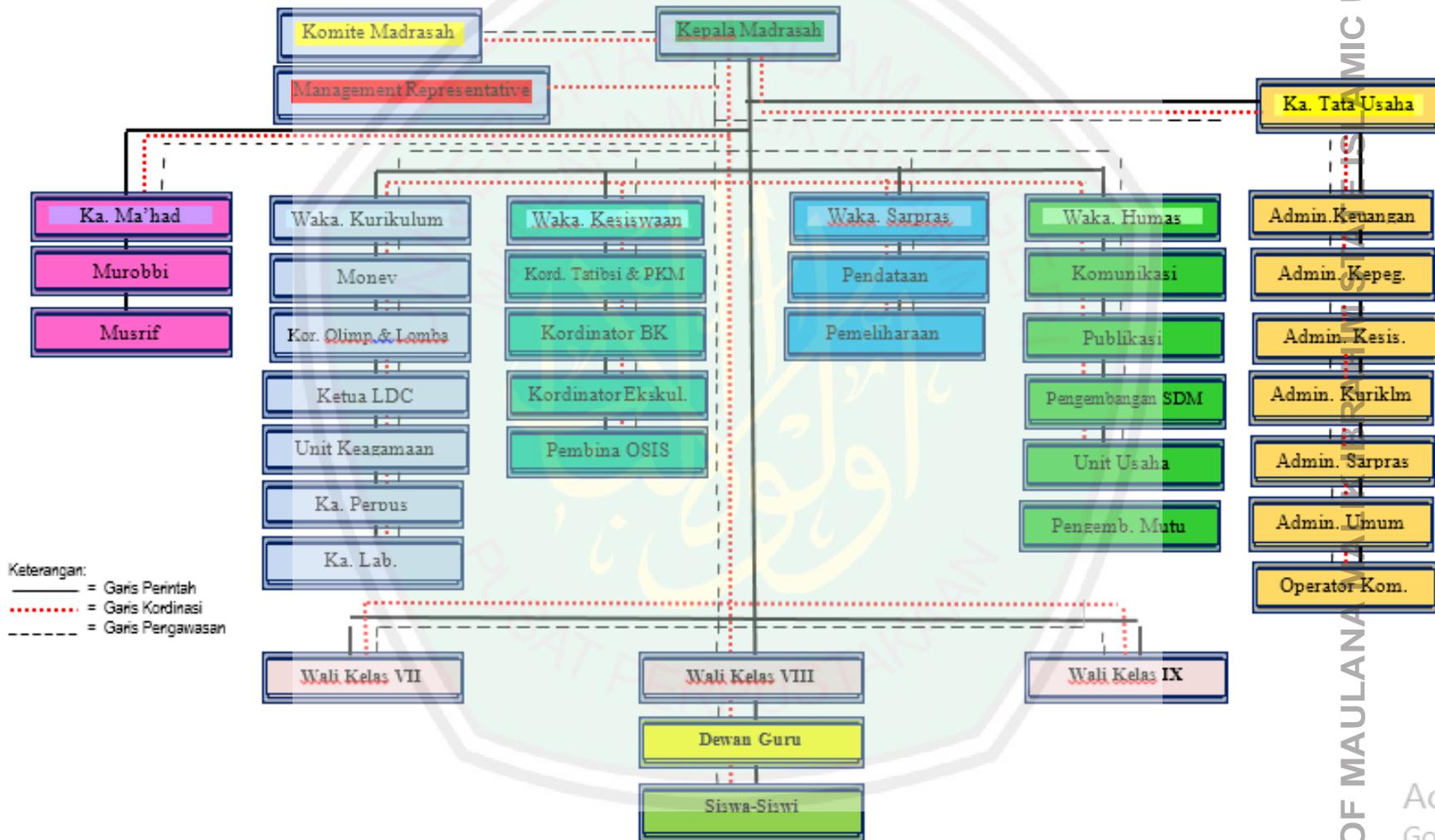
- تنظيم التعليم وفق نظام التعليم الوطني والمعايير الدولية
- تنظيم التعليم على أساس القيم الإسلامية والفنون الثقافية الوطنية
- زيادة كفاءة أعضاء هيئة التدريس والتعليم وفقاً للمعايير الوطنية والدولية
- تنفيذ التعلم الجيد ، على أساس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات باستخدام اللغة الإنجليزية

- تنفيذ التطوير المؤسسي على أساس إدارة الجودة المستندة إلى المدرسة
- تعزيز ثقافة الحياة الصحية لخلق جيل تنافسي
- تحقيق الخريجين الذين يتمتعون بأخلاق كريمة ونوعية جيدة وتوقعات عالمية

ج. أهداف

- تحقيق التعليم وفق نظام التعليم الوطني والمعايير الدولية
- تحقيق الخدمات التعليمية القائمة على القيم الإسلامية والفنون الثقافية الوطنية
- تحسين كفاءة المعلمين وموظفي التعليم وفق المعايير الوطنية والدولية
- تحقيق موارد مدرسية متفوقة وتنافسية
- تحقيق تطوير المؤسسات القائمة على إدارة الجودة المستندة إلى المدرسة
- تحقيق الخريجين التنافسيين بقيم أخلاقية وتوقعات عالمية.

STRUKTUR ORGANISASI MTsN MALANG I





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No 34 Dadaprejo Kota Batu 65023, Telepon: (0341) 531130, Faksimile (0341) 531130
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor: B-245/Ps/HM.01/8/2019

21 Agustus 2019

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Malang

di Tempat

Assalamu alaikum Wr. Wb

Dalam rangka penyelesaian proses tugas akhir studi, kami mengajukan mahasiswa dibawah ini melakukan penelitian ke lembaga yang Bapak/Ibu Pimpin. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Miratunissa
NIM : 17721009
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (Empat)
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. M. Abdul Hamid, M.A.
2. Dr. H. Zaed B. Smeer, Lc., M.A.

Judul Penelitian : إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالنج على ضوء جورج تيري
(George R Terry)

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu alaikum Wr. Wb





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MALANG
Jalan Raden Panji Suroso No. 2 Telp. 491605-477684 FAX 477684
<http://www.kemenagkotamalang.com> email : mapendakotamalang@ymail.com

Nomor : B- 2655/Kk.13.25.2/TL.00/09/2019
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

25 September 2019

Kepada
Yth. Kepala MTsN 1 Kota Malang
Di
Kota Malang

Menindaklanjuti surat dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri "MALIKI" Malang nomor: B-245/Ps/HM.01/8/2019 tanggal 21 Agustus 2019 perihal Permohonan Izin Penelitian, dengan ini kami sampaikan bahwa pada dasarnya *menyetujui/tidak keberatan* memberikan izin kepada:

Nama : MIR'ATUNNISA
NIM : 17721009
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Judul Penelitian : ادارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الاسلامية
الحكومة الاوالية بمالانج على ضوء جورج تبرى

mengadakan penelitian yang dilaksanakan di instansi/lembaga yang Saudara pimpin dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Selama mengadakan penelitian mentaati tata tertib yang berlaku.
2. Setelah selesai mengadakan penelitian memberikan laporan secara tertulis kepada Kepala Kantor Kemenag Kota Malang dan Kepala Madrasah

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

a.n Kepala
Kasi Pendidikan Madrasah



Dr. SUTRISNO, M.Pd
NIP. 196504031995031002

Tembusan:

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Malang
2. Direktur Pascasarjana UIN "MALIKI" Malang
3. Mahasiswa yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MALANG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA MALANG**

Jalan Bandung No. 7 Malang
Telepon (0341) 587085, 587086, 587087; Faksimili (0341) 587086
website: www.mtsn1malang.co.id; E-mail: mtsnmalang1@gmail.com

SURAT KETERANGAN
NOMOR: B - 1096/Mts.13.02/TL.00/11/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Malang menerangkan bahwa :

Nama : Mir'atunnisa
NIM : 17721009
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

telah melakukan penelitian di MTsN 1 Kota Malang dengan judul penelitian:

إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية
الحكومية الأولى بمالنج على ضوء جورج تيري

(George R Terry)

mulai 2 Oktober 2019 s.d 13 November 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 13 November 2019



دليل الملاحظة

وراقة الملاحظة عن تنفيذ تعليم اللغة العربية

البيانات	المؤشرة	الرقم
	الأنشطة الأولية	
	يبدأ الأنشطة التعليمية بإلقاء السلام وقراءة الدعاء	١
	يشجع المعلم طلابه في تعليم اللغة العربية	٢
	يصمم المعلم المادة التعليمية الذي ستعلمه	٣
	يسأل المعلم عن المادة الماضية	٤
	يربط المعلم بين المادة التعليم السابق والماضي	٥
	بين المعلم عن الأهداف من التعليم	٦
	الأنشطة الأساسية	
	القدرة على مناسبة المواد بالأهداف التعليم	١
	القدرة على ربط بالمعارف الأخرى	٢
	يعرض المعلم عن المواد التعليم المناسب	٣
	عرض المادة بالمنهجي (من السهل إلى الصعب)	٤
	تنفيذ التعليم مناسب بالكفاءات التي تحقيقها	٥
	تنفيذ تعليم مناسب بالوقت	٦
	يشرح المعلم المادة باوضح	٧
	يعطي المعلم الفرصة على الطلاب ليسأل	٨
	يستخدم المعلم الطريقة والوسيلة المناسبة بالمادة	٩
	واحتياجات الطلاب	
	الأنشطة الخاتمة	

	يعطى المعلم التدريبات	١
	إجراء التقييم	٢
	يعطى المعلم الخلاصة عن الدرس	٣
	تقديم خطة التعليم في الاجتماع الآتي	٤



دليل المقابلة

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Apakah guru menyusun perangkat pembelajaran setiap tahun ajaran baru?
2. Bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran?
3. Apakah kepala sekolah menginstruksikan suatu hal dalam pelaksanaan pembelajaran baik dari segi persiapan, pelaksanaan, kegiatan akhir dan juga evaluasi pembelajaran?
4. Bagaimana Pengawasan yang dilakukan oleh sekolah dalam pengelolaan pembelajaran bahasa arab?
5. Bagaimana usaha kepala sekolah untuk mendorong dan memotivasi guru untuk menerapkan atau mengelola manajemen pembelajaran yang baik sehingga dapat menghasilkan output yang berkualitas?

B. Wawancara dengan Guru

1. Bagaimana tujuan umum dan tujuan khusus dari pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang?
2. perencanaan pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang?
3. Apakah guru mempersiapkan program tahunan, semesteran, mingguan dan harian, remidi, dan pengayaan?
4. Bagaimana alokasi waktu pembelajaran bahasa arab di MTsN 1 Kota Malang di setiap program kelas?
5. Bagaimana pengorganisasian pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang?
6. Apakah guru dan pegawai saling berhubungan dan bekerja sama dengan baik dalam mengorganisasikan pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang?
7. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang?
8. Apa yang anda lakukan di awal kegiatan pembelajaran?
9. Apakah guru menggunakan bahasa asing ketika menyampaikan materi pembelajaran?
10. Apakah guru menggunakan metode dan media yang sesuai dengan materi dan keadaan siswa?
11. Metode dan media apa saja yang digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab?
12. Apakah siswa antusias dalam mempelajari bahasa Arab?
13. Bagaimana pengawasan pembelajaran bahasa Arab di MTsN 1 Kota Malang?

14. Bagaimana bentuk evaluasi dan penilaian yang digunakan?
15. Apakah terdapat ketentuan dalam menentukan standar penilaian hasil belajar siswa?
16. Bagaimana bentuk remedi dan perbaikan pada siswa yang mengalami kesulitan belajar atau nilai yang tidak mencapai KKM?

C. Wawancara dengan Siswa

1. Bagaimana cara mengajara guru ketika di kelas?
2. Apakah anda dapat memahami pelajaran ketika guru mejelaskan dengan menggunakan bahasa Arab?
3. Apakah guru menggunakan metode dan media yang bervariasi ketika mengajar?
4. Bagaimana sikap guru ketika pembelajaran di dalam kelas?
5. Bagaimana guru menguji pemahaman kalian dalam bahasa Arab?



دليل الوثائق

١. لمحة عن المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج
٢. هيكل التنظيمي من المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج
٣. أحوال المعلمين والطلاب والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج
٤. جدول أنشطة التعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بمالانج
٥. خطة الدراسي
٦. المنهج
٧. الكتاب التعليمي
٨. وثائق الإنجازات في المجال التعليم اللغة العربية
٩. وثائق نتائج تقويم من الطلاب

صورة عن أنشطة التعليمية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكوميو الأولى بمالانج



أنشطة أولية، عند المعلم يبدأ التعليم



أنشطة الأساسية في المادة الأعمال اليومية بالوسيلة الصورة



أنشطة الأساسية، يقدم الطلاب الواجب أمام الفصل



تدريب على الخطابة



مسابقة الخطابة في المستوى جوا وبالي

الصورة عند المقابلة



مقابلة مع مدير المدرسة



مقابلة مع المعلم



مقابلة مع الطالبة

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah/Madrasah : MTs Malang I
 Mata Pelajaran : BAHASA ARAB
 Kelas/Semester : VIII/Genap
 Materi Pokok : المهنة والمهنيون والرياضيون؛ عيادة المرضى
 Alokasi Waktu : 40 X 3 (3 x TatapMuka)

P. KOMPETENSI INTI

1. Kompetensi Inti (KI 1):

Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

2. Kompetensi Inti (KI 2):

Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

5. Kompetensi Inti (KI 3):

Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

6. Kompetensi Inti (KI 4):

Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang semua dalam sudut pandang/teori.

Q. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Menemukan makna atau gagasan dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan: المهنة والمهنيون والرياضيون؛ عيادة المرضى	3.3.1 Menentukan tema tekstentang المهنة والمهنيون والرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى
	3.3.2 Menceritakan kembali isi tekstentang
	3.3.3 Meringkas isi teks dengan Bahasa Arabtentang

	المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى
4.4 Mengungkapkan informasi secara tertulis tentang: المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى dalam berbagai struktur bahasa sederhana secara tepat	4.4.1 Menyalin / menulis kosakata/ kalimat-kalimat yang mengandung informasi tentang tema/topik sesuai contoh dengan tepat dan benartentang المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى
4.5 Menyusun teks sederhana tentang topik: المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى dengan memperhatikan struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks	4.5.1 Menyusun kalimat dengan pola tertentu sesuai tema/topik dan struktur teks yang benar tentang المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى

R. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah siswa mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan tentang المهنة الطبية؛ عيادة المرضى؛ المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة siswa dapat

- 3.3.1 Menentukan tema teks tentang المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى
- 3.3.2 Menceritakan kembali isi teks tentang المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى
- 3.3.3 Meringkas isi teks dengan Bahasa Arab tentang المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى
- 4.4.1 Menyalin / menulis kosakata/ kalimat-kalimat yang mengandung informasi tentang tema/topik sesuai contoh dengan tepat dan benartentang المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى
- 4.5.1 Menyusun kalimat dengan pola tertentu sesuai tema/topik dan struktur teks yang benar tentang المهنة والمهنيون الرياضيون؛ المهنة الطبية؛ عيادة المرضى

S. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materipertemuan I : المهنة

المفردات

- ❖ الـمهنة - مَدْرَس - مَهْنَدِس - طَبِيب - فِلاَح - شُرْطِيّ - لَاعِب - طَبَّاح - كَنَاس
- ❖ الـمَدْرَس يَدْرَس التلاميد - الـمَهْنَدِس يَبْنِي الـمَبَانِي - الطَّبِيب يَعالِج الـمَرَضِيّ
- ❖ الفِلاَح يَزْرَع النَبَاتَات - البَانِع يَبِيع البَضَائِع - الشُّرْطِيّ يَنْظِم الـمُرُور
- ❖ الـلَاعِب يَلْعِب الكُرَةَ - الطَّبَّاح يَطْبُخ الـأَطْعَمَةَ - الكَنَاس يَكْنَس الشُّوَارِع

2. Materipertemuan II tentang المهنة الطبية

❖ سَأَلَ يَسْأَلُ	❖ 1. سَعَال
❖ شَعَرَ يَشْعُرُ	❖ 2. زَكَام

❖ تناول يتناول	❖ 3. صداع
❖ علاج يعالج	❖ 4. مقاص
❖ شقي يشقي	❖ 5. وجع الأسنان
	❖ 6. التهاب الحلق
	❖ 7. ألم في رجلي
	❖ 8. جرح

المهنة و المهنيون الرياضيون، المهنة الطبية، عيادة المرضى
Frasedankalimattentang



2. أنا مُصاب بالصداع
3. الطبيب يعالج المرضى
4. شرب المريض الدواء

3. Materi pertemuan III tentang عيادة المرضى

دواء ج أدوية - حبة ج حبات - قرص ج أقراص - نواء سائل - ملعقة - الصيدلية - صيدلي - سيارة الإسعاف - لا ت مّرات في اليوم

أسف ، الدواء غير موجود - أخذ الدواء - وقف على سلم السيارة سقط الرجل على الأرض - تأخذ المصاب إلى المستشفى - أصابت الكرة في عينها - أريد الشفاء حالا !!

T. METODE PEMBELAJARAN

- ❖ Inquiri
- ❖ Diskusi kelompok
- ❖ Demonstrasi

U. MEDIA, ALAT/BAHAN, SUMBER PEMBELAJARAN

4. Media: Gambar power point, kartumufrodat
5. Alat/Bahan: Laptop, LcdProyektor, Slide
6. Sumber Pembelajaran: BukuSiswaBahasa Arab kelasVIII

V. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

PertemuanKel

Pendahuluan/ Kegiatan Awal (10 menit)

7. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
8. Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihankelasposisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
9. Siswadiajakuntukmengingat-ingatkembali materi yang telah dipelajari
10. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
11. Memaparkan ilustrasi melalui media /alat peraga /alat bantu bisa berupa tulisan manual dipapan tulis, kertas karton atau slide.

12. Guru memberikan pengantar topik keterampilan kepada peserta didik.

Kegiatan Inti (60menit)

Mengamati :

1. Membaca teks tentang tema/ topik tentang : المهنة والمهنيون الرياضيون
2. Menyimak wacana dari suara guru/kaset/film dan menirukan pelafalan dan intonasinya tentang : المهنة والمهنيون الرياضيون
3. Mencocokkan gambar dari kata/frase/kalimat yang didengar tentang : المهنة والمهنيون الرياضيون
4. Mencari informasi umum dan rinci dari suatu wacana lisan/tulisan tentang : المهنة والمهنيون الرياضيون
5. Membaca isi wacana tulis sesuai tema/topik yang mengandung tentang : المهنة والمهنيون الرياضيون
6. Memperhatikan struktur kalimat-kalimat yang mengandung tentang : (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي الجملة الفعلية dalam isi teks lisan sesuai konteks.
7. Menyimak penjelasan guru tentang kaidah tentang : (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي الجملة الفعلية

Menanya:

1. Melakukan tanya jawab mufradat tentang tema/topik yang dipelajari tentang المهنة والمهنيون الرياضيون
2. Melakukan tanya jawab tentang tema/topik yang dipelajari sesuai lintas budaya Arab dan Indonesia tentang : المهنة والمهنيون الرياضيون
3. Melakukan dialog (*hiwar*) sesuai konteks tentang keadaan/deskripsi sesuatu secara lisan tentang : المهنة والمهنيون الرياضيون
4. Menceritakan keadaan/kegiatan yang tampak pada gambar sesuai wacana secara tertulis tentang المهنة والمهنيون الرياضيون
5. Melakukan tanya jawab struktur kalimat tentang (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي الجملة الفعلية

Mengeksperimentasi/Mengeksplorasi:

1. Mencari dari berbagai sumber informasi tentang struktur kalimat yang mengandung dalam isi teks lisan sesuai konteks. (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي الجملة الفعلية
2. Menuliskan kata/frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي الجملة الفعلية
3. Menentukan isi wacana lisan maupun tulisan secara perorangan maupun berkelompok.
4. Mencoba menyusun tek cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri yang dilakukan oleh orang Arab dengan intonasi yang benar.
5. Mempresentasikan tentang cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab.
6. Merangkaikan kata/frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي الجملة الفعلية sesuai dengan kaidah.

Mengasosiasikan:

1. Menyusun frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang

- (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي والجملة الفعلية
2. Membandingkan cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri yang dilakukan oleh orang Arab dengan orang Indonesia.
 3. Membandingkan cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab dan bahasa Arab
 4. Mencari informasi umum/tema/topik dari suatu wacana lisan/tulisan.
 5. Membandingkan kata/frase/ kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي والجملة الفعلية
 6. Mengumpulkan kata/frase/kalimat yang terdapat
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي والجملة الفعلية
dari buku teks, majalah, maupun internet.
 7. Mencari persamaan yang terdapat dalam salah satu karya sastra Arab dengan bahasa Indonesia, misalnya peribahasa, syair sederhana, dan sebagainya.
 8. Menyimpulkan isi teks dalam salah satu karya sastra Arab sederhana, misalnya peribahasa, syair Arab sederhana, dan sebagainya dalam bahasa Arab dan Indonesia.

Mengkomunikasikan:

1. Menyampaikan isi wacana tulis sesuai tema/topik secara lisan atau tulisan
2. Menjelaskan isi wacana yang dipertanyakan sesuai tema/topik secara lisan atau tulisan.
3. Menyusun contoh-contoh tentang cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri dalam bahasa Arab
4. Menyusun contoh-contoh tentang cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab
5. Melakukan presentasi tentang budaya Arab yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis.
6. Menjelaskan isi teks dalam salah satu karya sastra Arab sederhana yang dipertanyakan, misalnya menjelaskan isi peribahasa, syair Arab sederhana, dan sebagainya.
7. Menyusun kata/frasa yang tersedia menjadi kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي والجملة الفعلية
8. Menyusun karangan sederhana tentang
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل الماضي والجملة الفعلية
sesuai tema/topik.

Penutup (10menit)

1. Guru memintakepadasiswauntukmembacakembalitekstercacaaansebagai penutupmateri pembelajaran
2. Guru mengajak peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran yang sudah dikuti secara langsung
3. Guru mengadakan tes secara langsung dengan soal yang sudah disiapkan baik secara tertulis ataupun lisan
4. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam kepada siswa.

Pertemuan ke II

Pendahuluan/ Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
2. Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihankelasposisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
3. Siswadiajakuntukmengingat-ingatkembali materi yang telah dipelajari

7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
8. Memaparkan ilustrasi melalui media /alat peraga /alat bantu bisa berupa tulisan manual dipapan tulis, kertas karton atau slide.
9. Guru memberikan pengantar topik keterampilan kepada peserta didik.

Kegiatan Inti (60menit)

Mengamati :

1. Membaca teks tentang tema/ topik tentang : المهنة الطبية
2. Menyimak wacana dari suara guru/kaset/film dan menirukan pelafalan dan intonasinya tentang : المهنة الطبية
3. Mencocokkan gambar dari kata/frase/kalimat yang didengar tentang : المهنة الطبية
4. Mencari informasi umum dan rinci dari suatu wacana lisan/tulisan tentang : المهنة الطبية
5. Membaca isi wacana tulis sesuai tema/topik yang mengandung tentang : المهنة الطبية
6. Memperhatikan struktur kalimat-kalimat yang mengandung tentang : المهنة الطبية
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
7. Menyimak penjelasan guru tentang kaidah tentang : المهنة الطبية
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية

Menanya:

1. Melakukan tanya jawab mufradat tentang tema/topik yang dipelajari tentang المهنة الطبية
2. Melakukan tanya jawab tentang tema/topik yang dipelajari sesuai lintas budaya Arab dan Indonesia tentang : المهنة الطبية
3. Melakukan dialog (*hiwar*) sesuai konteks tentang keadaan/deskripsi sesuatu secara lisan tentang : المهنة الطبية
4. Menceritakan keadaan/kegiatan yang tampak pada gambar sesuai wacana secara tertulis tentang المهنة الطبية
5. Melakukan tanya jawab struktur kalimat tentang المهنة الطبية
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية

Mengeksperimentasi/Mengeksplorasi:

1. Mencari dari berbagai sumber informasi tentang struktur kalimat yang mengandung المهنة الطبية
dalam isi teks lisan sesuai konteks.
2. Menuliskan kata/frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang المهنة الطبية
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
3. Menentukan isi wacana lisan maupun tulisan secara perorangan maupun berkelompok.
4. Mencoba menyusun teks cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri yang dilakukan oleh orang Arab dengan intonasi yang benar.
5. Mempresentasikan tentang cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab.
6. Merangkaikan kata/frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang المهنة الطبية

(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية

sesuai dengan kaidah.

Mengasosiasikan:

1. Menyusun frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
2. Membandingkan cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri yang dilakukan oleh orang Arab dengan orang Indonesia.
3. Membandingkan cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab dan bahasa Arab
4. Mencari informasi umum/tema/topik dari suatu wacana lisan/tulisan.
5. Membandingkan kata/frase/ kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
6. Mengumpulkan kata/frase/kalimat yang terdapat
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
dari buku teks, majalah, maupun internet.
7. Mencari persamaan yang terdapat dalam salah satu karya sastra Arab dengan bahasa Indonesia, misalnya peribahasa, syair sederhana, dan sebagainya.
8. Menyimpulkan isi teks dalam salah satu karya sastra Arab sederhana, misalnya peribahasa, syair Arab sederhana, dan sebagainya dalam bahasa Arab dan indonesia.

Mengkomunikasikan:

1. Menyampaikan isi wacana tulis sesuai tema/topik secara lisan atau tulisan
2. Menjelaskan isi wacana yang dipertanyakan sesuai tema/topik secara lisan atau tulisan.
3. Menyusun contoh-contoh tentang cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri dalam bahasa Arab
4. Menyusun contoh-contoh tentang cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab
5. Melakukan presentasi tentang budaya Arab yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis.
6. Menjelaskan isi teks dalam salah satu karya sastra Arab sederhana yang dipertanyakan, misalnya menjelaskan isi peribahasa, syair Arab sederhana, dan sebagainya.
7. Menyusun kata/frasa yang tersedia menjadi kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
8. Menyusun karangan sederhana tentang
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
sesuai tema/topik.

Penutup (10menit)

1. Guru memintakepadasiswauntukmembacakembali teks bacaansebagai penutup materipembelajaran
2. Guru mengajak peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran yang sudah diikuti secara langsung
3. Guru mengadakan tes secara langsung dengan soal yang sudah disiapkan baik secara tertulis ataupun lisan
4. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salamkepadasiswa.

PertemuanKe III

Pendahuluan/ Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.

2. Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihan kelas posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
3. Siswa diajak untuk mengingat-ingat kembali materi yang telah dipelajari
10. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
11. Memaparkan ilustrasi melalui media / alat peraga / alat bantu bisa berupa tulisan manual dipapan tulis, kertas karton atau slide.
12. Guru memberikan pengantar topik keterampilan kepada peserta didik.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati :

1. Membaca teks tentang tema/ topik tentang : عيادة المرضى
2. Menyimak wacana dari suara guru/kaset/film dan menirukan pelafalan dan intonasinya tentang: عيادة المرضى
3. Mencocokkan gambar dari kata/frase/kalimat yang didengar tentang : عيادة المرضى
4. Mencari informasi umum dan rinci dari suatu wacana lisan/tulisan tentang : عيادة المرضى
10. Membaca isi wacana tulis sesuai tema/topik yang mengandung tentang : عيادة المرضى
11. Memperhatikan struktur kalimat-kalimat yang mengandung tentang :
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لماضيو الجملة الفعلية
dalam isi teks lisan sesuai konteks.
12. Menyimak penjelasan guru tentang kaidah tentang :
(أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لماضيو الجملة الفعلية

Menanya:

1. Melakukan tanya jawab mufradat tentang tema/topik yang dipelajari tentang عيادة المرضى
2. Melakukan tanya jawab tentang tema/topik yang dipelajari sesuai lintas budaya Arab dan Indonesia tentang : عيادة المرضى
3. Melakukan dialog (*hiwar*) sesuai konteks tentang keadaan/deskripsi sesuatu secara lisan tentang : عيادة المرضى
4. Menceritakan keadaan/kegiatan yang tampak pada gambar sesuai wacana secara tertulis tentang عيادة المرضى
5. Melakukan tanya jawab struktur kalimat tentang (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لماضيو الجملة الفعلية

Mengeksperimentasi/Mengeksplorasi:

1. Mencari dari berbagai sumber informasi tentang struktur kalimat yang mengandung (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لماضيو الجملة الفعلية dalam isi teks lisan sesuai konteks.
2. Menuliskan kata/frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang (أن-لن-ل-) + فعل مضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لماضيو الجملة الفعلية
3. Menentukan isi wacana lisan maupun tulisan secara perorangan maupun berkelompok.

4. Mencoba menyusun teks cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri yang dilakukan oleh orang Arab dengan intonasi yang benar.
5. Mempresentasikan tentang cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab.
6. Merangkaikan kata/frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية

sesuai dengan kaidah.

Mengasosiasikan:

1. Menyusun frase/ kalimat yang mengandung struktur kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
2. Membandingkan cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri yang dilakukan oleh orang Arab dengan orang Indonesia.
3. Membandingkan cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab dan bahasa Arab
4. Mencari informasi umum/tema/topik dari suatu wacana lisan/tulisan.
5. Membandingkan kata/frase/ kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
6. Mengumpulkan kata/frase/kalimat yang terdapat
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
dari buku teks, majalah, maupun internet.
7. Mencari persamaan yang terdapat dalam salah satu karya sastra Arab dengan bahasa Indonesia, misalnya peribahasa, syair sederhana, dan sebagainya.
8. Menyimpulkan isi teks dalam salah satu karya sastra Arab sederhana, misalnya peribahasa, syair Arab sederhana, dan sebagainya dalam bahasa Arab dan Indonesia.

Mengkomunikasikan:

1. Menyampaikan isi wacana tulis sesuai tema/topik secara lisan atau tulisan
2. Menjelaskan isi wacana yang dipertanyakan sesuai tema/topik secara lisan atau tulisan.
3. Menyusun contoh-contoh tentang cara menyapa, berpamitan, terima kasih, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri dalam bahasa Arab
4. Menyusun contoh-contoh tentang cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, meminta, menawarkan barang dan jasa dalam bahasa Arab
5. Melakukan presentasi tentang budaya Arab yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis.
6. Menjelaskan isi teks dalam salah satu karya sastra Arab sederhana yang dipertanyakan, misalnya menjelaskan isi peribahasa, syair Arab sederhana, dan sebagainya.
7. Menyusun kata/frasa yang tersedia menjadi kalimat tentang
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
8. Menyusun karangan sederhana tentang
(أن-لن-ل-) + فعلمضارع؛ المصدر الصريح؛ الفعل لما ضيو الجملة الفعلية
sesuai tema/topik.

Penutup (10menit)

1. Guru
memintakepadasiswauntukmembacakembali teks bacaansebagai penutup materi pembelajaran
2. Guru mengajak peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran yang sudah diikuti secara langsung
3. Guru mengadakan tes secara langsung dengan soal yang sudah disiapkan baik secara tertulis ataupun lisan
4. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam kepada siswa.

W. PENILAIAN

iv. Jenis/teknik penilaian:

- ❖ Penilaian sikap
- ❖ Penilaian Pengetahuan : Tes lisan dan Tulis Bentuk Uraian Objektif

v. Bentuk instrumen

vi. Pedoman penskoran

❖ **Penilaian Sikap**

1. Lembar Penilaian Diri Sikap Spiritual

NO	PERNYATAAN SIKAP	Ya	Ragu	Tidak
1	Saya bersyukur dapat mempelajari Bahasa Arab karena bahasa Arab adalah bahasa Al Quran juga Bahasa pengantar komunikasi internasional			
2	Saya selalu menjaga kokohnya akidah Islam			
3	Saya selalu memikirkan alam raya ciptaan Allah			
4	Saya yakin dengan berakidah Islam akan mendapat kebahagiaan			
5	Saya selalu berdzikir agar dapat mengingat Allah			

Jawaban YA=Skor 3, RAGU=Skor 2, TIDAK=Skor:1.

Skor Perolehan

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100\% =$$

Skor Maksimal

2. Lembar Penilaian Antar Peserta Didik (Sikap Disiplin)

NO	PERNYATAAN SIKAP	Ya	Ragu	tidak
1	Selalu masuk dan keluar kelas tepat waktu			
2	Selalu memakai pakaian sesuai tata tertib			
3	Selalu mengerjakan tugas sesuai ketentuan			
4	Selalu menghormati dan menghargai teman			
5	Selalu mengikuti doa dan sholat berjamaah			

Jawaban YA=Skor 3, RAGU=Skor 2, TIDAK=Skor:1.

Skor Perolehan

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100\% =$$

Skor Maksimal

4. Lembar Observasi Sikap Pembelajaran

No	Nama Peserta didik	Aspek Yang Di Observasi				Catatan
		Disiplin	Aktif	Kreatif	Rajin	

Catatan:

- Pada lembar observasi diberikan nilai sebagai berikut: A = Sangat Bagus, B = Bagus, C = Cukup, dan D = Kurang.

4. Rubrik Penilaian Sikap (DiskusiKelompok)

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati					Keterangan
		1	2	3	4	5	

Aspek yang dinilai

1. Keaktifan
2. Kerjasama
3. Keberanian
4. Keterbukaan terhadap pendapat orang lain
5. Sikap tanggung jawab

Skor penilaian :

Skor perolehan
 Nilai = x 100

Skor Maksimal

Kriteria Nilai

A= 80 – 100 :	Baik Sekali
B=70 – 79 :	Baik
C=60 – 69 :	Cukup
D = 60 :	Kurang

2. Penilaian testulis (Pengetahuan)

! ترجم الى اللغة العربية

1. Obat
2. Kapsul
3. Tablet obat
4. Obatdiari
5. Sendok
6. Apotik
7. Ambulan
8. Tiga kali sehari
9. Mengambil obat
10. Menjenguk pasien

Kunci Jawaban :

1. دواء
2. حبة
3. قرص
4. دواء سائل
5. ملعقة
6. الصيدلية
7. سيارة الإسعاف
8. ثلاث مرات في اليوم
9. أخذ الدواء
10. عيادة المرضى

Skor Perolehan

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \% =$$

Skor Maksimal

2. Penilaian Unjuk Kerja (Presentasi Kelompok)

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Skor Maks	Nilai	Ketuntasan		Skor Maks	Tindak Lanjut	
		1	2	3			T	TT		R	P

Aspek dan rubrik penilaian

1. Kejelasan dan kedalaman informasi.
 - a. Jika kelompok tersebut dapat memberikan kejelasan dan kedalaman informasi lengkap dan sempurna, skor 30.
 - b. Jika kelompok tersebut dapat memberikan penjelasan dan kedalaman informasi lengkap dan kurang sempurna, skor 20.
 - c. Jika kelompok tersebut dapat memberikan penjelasan dan kedalaman informasi kurang lengkap, skor 10.
2. Keaktifan dalam diskusi.
 - a. Jika kelompok tersebut berperan aktif dalam diskusi, skor 30.
 - b. Jika kelompok tersebut berperan aktif dalam diskusi, skor 20.
 - c. Jika kelompok tersebut kurang aktif dalam diskusi, skor 10.
3. Kejelasan dan kerapian presentasi
 - a. Jika kelompok tersebut dapat mempresentasikan dengan sangat jelas dan rapi, skor 40.
 - b. Jika kelompok tersebut dapat mempresentasikan dengan jelas dan rapi, skor 30.
 - c. Jika kelompok tersebut dapat mempresentasikan dengan sangat jelas dan kurang rapi, skor 20.
 - d. Jika kelompok tersebut dapat mempresentasikan dengan kurang jelas, skor 10.

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja (Melafalkan huruf hijaiyah, kata dan kalimat)

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Keterangan
		Kelancaran	Kefasihhan	Intonasi	

- o Kelancaran : Nilai 4 jikasangatlancar
 Nilai 3 jika lancer
 Nilai 2 jikacukup lancer
 Nilai 1 jikakurang lancer
- o Kefasihan : Nilai 4 jikasangatfasih
 Nilai 3 jikafasih
 Nilai 2 jikacukupfasih
 Nilai 1 jikakurangfasih
- o Intonasi : Nilai 4 jikaIntonasisangatbaik
 Nilai 3 jikaIntonasibaik
 Nilai 2 jikaIntonasicukupbaik
 Nilai 1 jikaIntonasikurangbaik

Malang, 17 Juli 2019

Mengetahui,
 Kepala Madrasah

Guru Bidang Studi

Drs. Samsudin, M.Pd
 NIP: 196704231994031002

Lukman Chakim, M.Pd
 NIP: 197605192007101002

السيرة الذاتية

أ. المعلومات الشخصية



الإسم : امرأة النساء

رقم الجامعي : ١٧٧٢١٠٠٩

مكان الميلاد وتاريخه : بيما، ١٨ إبريل ١٩٩٥

قسم : قسم تعليم اللغة العربية

العنوان : بيما، نوسا تنجارا الغربية

البريد الإلكتروني : annisairos18@gmail.com

ب. المستوى الدراسي

الرقم	المستوى الدراسي	السنة
١.	روضة الأطفال أنجريك بيما	١٩٩٩-٢٠٠١
٢.	مدرسة الإبتدائية الحكومية ٦١ بيما	٢٠٠١-٢٠٠٧
٣.	مدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الأولى بيما	٢٠٠٧-٢٠١٠
٤.	مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الثانية بيما	٢٠١٠-٢٠١٣
٥.	قسم تعليم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم في جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج	٢٠١٣ - ٢٠١٧
٦.	قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا في جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج	٢٠١٧ - ٢٠١٩