

**STRATEGI PENGEMBANGAN HUMAS DALAM MENINGKATKAN  
ANIMO MASYARAKAT TERHADAP LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM**

**(Studi Multikasus di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah**

**Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik)**

TESIS



Disusun Oleh:

**Muhammad Khazimul Asror**

**NIM : 17711016**

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**MAULANA MALIK IBRAHIM**

**MALANG**

**2020**

**STRATEGI PENGEMBANGAN HUMAS DALAM MENINGKATKAN  
ANIMO MASYARAKAT TERHADAP LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM**

**(Studi Multikasus di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah**

**Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik)**

**TESIS**

**Diajukan kepada**

**Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
untuk Memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program  
Magister Manajemen Pendidikan Islam**

**OLEH**

**MUHAMMAD KHAZIMUL ASROR**

**NIM 17711016**

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
2020**

Tesis dengan Judul **Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam ( Studi Multikasus SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik)** ini telah diperiksa dan disetujui untuk diuji,

Malang  
Pembimbing I

Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag  
NIP. 19660311 199403 1 007

Malang  
Pembimbing II

Dr. Muhammad Amin Nur, MA  
NIP. 19750123 2002312 1 003

Malang  
Mengetahui,  
Ketua Program Magister Manajemen Pendidikan Islam

Dr. H. Wahidmurni, M. Pd.Ak  
NIP. 19590303 200003 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TESIS**

Tesis dengan judul Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam ( Studi Multikasus SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik) ini telah diuji dan dipertahankan di depan sidang dewan penguji pada tanggal 10 Januari 2020.

Dewan penguji

(Dr. H. Mulyono, M.Ag)  
NIP. 196606262005011003

Ketua

(Dr. H. Wahidmurni, M. Pd.Ak)  
NIP. 19590303 200003 1 002

Penguji Utama

(Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag)  
NIP. 19660311 199403 1 007

Pembimbing I

(Dr. Muhammad Amin Nur, MA)  
NIP. 19750123 2002312 1 003

Pembimbing II



Mengetahui,

Direktur Pascasarjana

Prof. Dr. Hj. Umi Sumbulah, M.Ag)

NIP. 197108261998032002

**SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Khazimul Asror  
NIM : 17711016  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Penelitian : Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam ( Studi Multikasus di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa dalam hasil penelitian saya tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah dan disebutkan sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penjiplakan dan ada klaim dari pihak lain, maka saya bersedia untuk diproses sesuai peraturan perundang-undang yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Batu, 2 Januari 2020

Hormat saya,



Muhammad Khazimul Asror

NIM 17711016

## MOTTO

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ

*Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.*

*(surat Ar'Rad ayat 11)*



## PERSEMBAHAN

Dengan ungkapan rasa syukur alhamdulillah, Tesis ini dipersembahkan untuk :

1. Kedua orang tua yang tercinta ibu Hj. Halimatus Sa'diyah dan H. Qusyairi, serta untuk (alm) H. Wahib sebagai bapak kandung yang telah mencurahkan daya dan upayanya demi pendidikan anak-anaknya hingga ke jenjang perguruan tinggi.
2. Saudaraku H. Zainuddin dan calon istri tercinta Siti Dina Safrianti yang selalu memberikan semangat dalam setiap hambatan mencari ilmu.
3. Sahabat-sahabat MPI 2017, terimakasih banyak telah memberikan motivasi dan semangat, sehingga tesis ini bisa terselesaikan.



## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT atas segala curahan Rahmat, Nikmat, dan HidayahNya sehingga penulis mampu menyelesaikan Tesis ini sebagai salah satu tugas akhir untuk memperoleh gelar Magister Manajemen Pendidikan Islam (M.Pd.) dengan judul “*Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam ( Studi Multi kasus di SMK Assa’adah, dan MA Assa’adah Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik)*” dengan baik dan lancar, dan semoga dapat memberikan manfaat.

Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan pada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW sebagai Refoluionir Islam umat Agung yang telah dikenal oleh seluruh umat manusia sepanjang masa. Sebagai penunjuk jalan dari jalan kegelapan menuju jalan terang benerang yakni *Ad-Dinul Islam*.

Penulisan Tesis ini diharapkan dapat menambah khasanah keilmuan dalam bidang pendidikan serta sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program Magister (S2) Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Dengan selesainya Tesis ini tidak lepas dari peran dan dukungan serta bimbingan dan arahan dari segenap pihak terkait. tiada kata yang pantas penulis ucapkan kecuali ucapan terima kasih dan rasa hormat kepada :

1. Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, bapak Prof. Dr. H. Abdul Haris, M.Ag, beserta para wakil rektor atas segala layanan dan fasilitas yang telah diberikan selama menempuh studi.
2. Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, ibu Prof. Dr. Hj. Sumbulah, M.Ag. atas segala layanan dan fasilitas yang telah diberikan selama menempuh studi.
3. Ketua jurusan Magister Manajemen Pendidikan Islam , bapak Dr. Wahidmurni, M.Pd.,Ak dan sekretaris jurusan ibu Dr. Indah Aminatuz Zuhriah, M.Pd atas pelayanan selama menempuh studi.

4. Bapak Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag selaku dosen pembimbing I yang dengan sabar dan ikhlas menuntun dan membimbing .
5. Bapak Dr. Muhammad Amin Nur, MA selaku dosen pembimbing II yang dengan sabar dan ikhlas menuntun dan membimbing .
6. Seluruh Dosen Pascasarjana UIN Maliki Malang yang telah memberikan ilmu tiada terkira untuk penulis.
7. Bapak Ali Ibrahim, S.Pd. selaku kepala sekolah MA Assa'adah yang telah memberikan izin penelitian
8. Ibu Hj. Aminatun Habibah, M.Pd. selaku kepala sekolah SMK Assa'adah yang telah memberikan izin penelitian
9. Seluruh warga sekolah MA Assa'addah dan SMK Assa'adah yang ikut serta membantu dalam penelitian ini.
10. Segenap teman-teman Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2017 yang banyak membantu selama proses perkuliahan berlangsung
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dan memotivasi hingga terselesaikannya Tesis ini.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa penulisan Tesis ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karenanya kritik dan saran dari pembaca sangat diharapkan untuk adanya perbaikan dalam penulisan di kemudian hari. Penulis berharap semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Batu, Januari 2020

Penulis

Muhammad Khazimul Asror

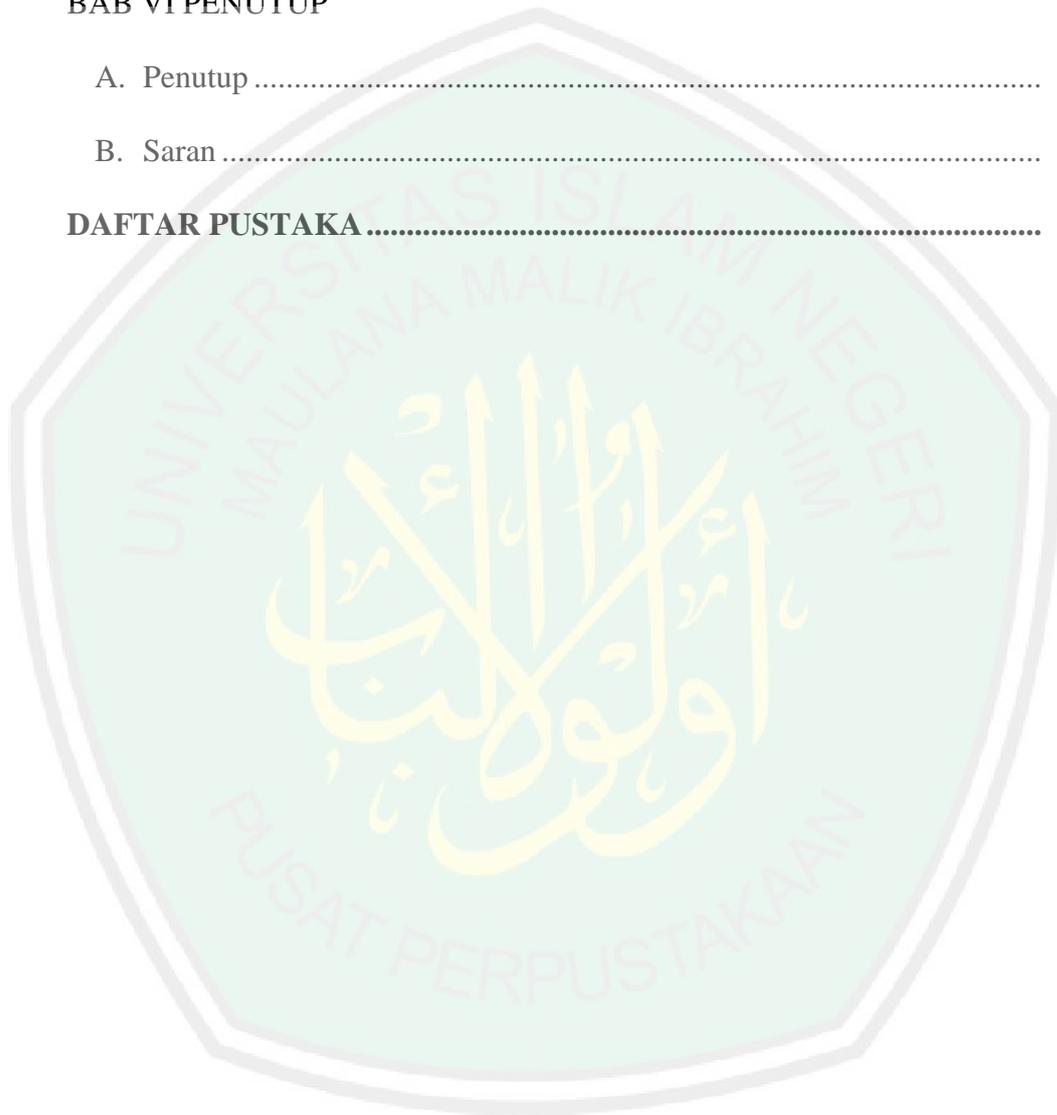
## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>.....</b>
<b>Halaman Judul .....</b>	<b>i</b>
<b>Lembar Pengesahan.....</b>	<b>ii</b>
<b>Lembar persetujuan Tesis dan pengesahan Tesis.....</b>	<b>iii</b>
<b>Lembar Pernyataan Orisinalitas .....</b>	<b>iv</b>
<b>Motto .....</b>	<b>v</b>
<b>Persembahan .....</b>	<b>vi</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>vii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>ix</b>
<b>Daftar Tabel.....</b>	<b>xii</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>xiv</b>
<b>Abstrak.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian.....	9
C. Tujuan Penelitian .....	9
D. Manfaat Penelitian .....	10
E. Originalitas Penelitian .....	11
F. Definisi Istilah .....	15
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	
A. Strategi Hubungan Masyarakat Sekolah .....	16
B. Hubungan Masyarakat .....	20
1 Pengertian Hubungan Masyarakat (Humas) .....	20

2	Konsep-konsep Dasar Public Relations .....	24
3	Prinsip-prinsip Public Relations (Humas).....	27
4	Ruang Lingkup Public Relations .....	30
5	Teknik Hubungan Masyarakat dalam Lembaga Pendidikan.....	32
6	Bentuk Hubungan Sekolah dengan Masyarakat .....	35
7	Manfaat dan Fungsi Hubungan Masyarakat dalam Lembaga Pendidikan.....	38
8	Tujuan Hubungan sekolah dengan Masyarakat .....	38
9	Konsep Manajemen Hubungan Masyarakat Prespektif Islam ....	40
C.	Animo .....	42
1.	Pengertian Animo .....	42
2.	Faktor-faktor yang mempengaruhi Animo.....	43
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>		
A.	Pendekatan dan Jenis Penelitian .....	49
B.	Kehadiran Penelitian.....	51
C.	Lokasi Penelitian .....	52
D.	Data dan Sumber Data .....	53
E.	Teknik Pengumpulan Data .....	55
F.	Teknik Analisis Data .....	61
G.	Teknik Keabsahan Temuan .....	66
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN</b>		
A.	Deskripsi Umum Objek Penelitian .....	69
1.	Deskripsi Umum MA Assa'adah .....	69
a.	Sejarah MA Assa'adah.....	69

b. Profil Madrasah .....	72
c. Visi, Misi, dan Tujuan MA Assa'adah.....	73
d. Struktur Organisasi.....	75
e. Keadaan Sarana dan Prasarana.....	76
f. Keadaan Guru dan Karyawan .....	77
g. Keadaan Peserta Didik .....	78
2. Deskripsi Umum SMK Assa'adah.....	78
1. Sejarah SMK Assa'adah.....	78
2. Profil Sekolah.....	80
3. Visi, Misi, dan Tujuan SMK Assa'adah .....	81
4. Nilai-nilai .....	82
5. Struktur Organisasi.....	84
6. Keadaan Sarana dan Prasarana.....	85
7. Keadaan Guru dan Karyawan .....	86
8. Keadaan Peserta Didik .....	86
B. Paparan Data Penelitian.....	87
a. Paparan Data di MA Assa'adah.....	87
b. Paparan Data di SMK Assa'adah.....	106
C. Temuan Penelitian .....	122
D. Analisis Lintas Kasus .....	127
E. Proporsisi.....	131
 <b>BAB V PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN</b>	
A. Perencanaan Strategi Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan .....	132

B. Implementasi Strategi Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan .....	139
C. Implikasi Strategi Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan .....	144
<b>BAB VI PENUTUP</b>	
A. Penutup .....	148
B. Saran .....	150
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>151</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Originalitas Penelitian.....	12
Tabel 2.1 Perubahan yang Diharapkan .....	25
Tabel 3.1 Desain Rancangan Studi Multikasus.....	50
Tabel 3.2 Pedoman Observasi.....	57
Tabel 3.3 Pedoman Wawancara.....	59
Tabel 3.4 Pedoman Dokumentasi .....	61
Tabel 4.1 Sarana dan Prasarana MA Assa'adah .....	77
Tabel 4.3 Perkembangan Peserta Didik MA Assa'adah .....	78
Tabel 4.4 Sarana dan Prasarana SMK Assa'adah .....	85
Tabel 4.5 Perkembangan Peserta Didik SMK Assa'adah.....	87
Tabel 4.6 Temuan Peneliti .....	127

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Siklus Analisis Data Menurut Miles dan Huberman.....	63
Gambar 3.2 Visualisai Analisis Lintas Kasus .....	66
Gambar 4.1 Struktur Organisasi MA Assa'adah.....	75
Gambar 4.2 struktur Organisasi SMK Assa'adah .....	84



## ABSTRAK

Khazimul Asror, Muhammad, 2019, *Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam* ( Studi Multikasus di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik), Tesis, Magister Manajemen Pendidikan Islam, Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, Pembimbing : 1) Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag. 2) Dr. Muhammad Amin Nur, MA.

---

Kata kunci : Strategi Pengembangan Humas dan animo masyarakat

Dizaman sekarang, humas (hubungan masyarakat) bukan hanya menjadi pelengkap dari sebuah lembaga pendidikan atau sebuah instansi, akan tetapi menjadi sebuah penentu yang sangat menentukan bagi berjalan dan kesuksesan sebuah organisasi atau lembaga. Tugas dan fungsi humas adalah bisa mempengaruhi orang lain serta memberikan pandangan positif bagi lembaga atau organisasi. MA Assa'adah dan SMK Asaa'adah adalah sebuah lembaga pendidikan tingkat atas di bawah naungan Pondok Pesantren Qomaruddin yang cukup di kenal dan fovorit di lingkungannya dan memiliki humas (hubungan masyarakat) yang sangat diandalkan dalam mempengaruhi dan menarik animo masyarakat secara internal dan eksternal.

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan jenis studi multikasus. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan model Miles dan Huberman, yakni reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengecakan keabsahan data melalui perpanjangan pengamatan, triangulasi, dan menggunakan referensi. Tujuan penelitian ini adalah 1) mendeskripsikan strategi pengembangan humas, ) mendeskripsikan implmentasi strategi pengembangan humas, 3) mendeskripsikan implikasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan.

Hasil penelitian ini adalah: 1) strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat memakai beberapa strategi, a) strategi pemanfaatan media cetak dan elektronik, b) strategi kerjasama, c) strategi SDM (sumber daya manusia), d) strategi fasilitas, e) strategi pelayanan. 2) implementasi strategi pengembangan meliputi : a) penyebaran brosur dan pemasangan baleho di jalan serta mempublikasikan di facebook, instagram, youtube, dan website, b) kerjasama di bangun untuk memperluas jaringan dengan menggandeng pemkab gresik dan perusahaan menengah kebawah seperti AHAS Honda dan lain-lain, c) implementasi SDM yang unggul dengan merektur tenaga pengajar sesuai dengan kebutuhan dan keahlian, d) implementasi fasilitas dengan cara penggandaan alat serta merawat fasilitas yang ada agar tidak kusam dan rusak. e) implementasi strategi pelayanan dengan cara memberikan pelayanan yang tebaik bagi masyarakat internal dan eksternal. 3) implikasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat: a) kekonsitenan jumlah peserta didik tiap tahun, b) media elektronik kurang berpengaruh dalam menarik animo mayarakat, c) mendapat perhatian dari pemerintah dan perusahaan dengan bisa diajak kerjasama, d ) faktor zonasi mempengaruhi animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan.

## ABSTRACT

Khazimul Asror, Muhammad, 2019. The Strategies of Public Relations Development in Improving Public Interest in Islamic Education Institutions (Multi Site Studies in Assa'adah Vocational School, and Assa'adah Islamic Senior High School Bungah Gresik), Thesis, Magister of Islamic Education Management, Postgraduate Program, Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang, Supervisor: 1) Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag. 2) Dr. Muhammad Amin Nur, MA.

---

Keywords: The Strategies of Public Relations Development and public interest

Recently, public relation is not only a complement of an educational institution, but also a decisive determinant for the success of an organization or institution. The duty and function of public relations is to be able to influence others and provide a positive outlook for the institution or organization. Assa'adah Vocational School and Assa'adah Islamic Senior High School are top-level educational institutions under the auspices of the Qomaruddin Islamic Boarding School which are well known in their environment and have public relations which are very reliable in influencing and attracting public interest internally and externally.

The research used qualitative research with multi-case study type. Data collection techniques used observation, interviews, and documentation. Data analysis used the Miles and Huberman model, namely data reduction, data presentation and conclusion. Checking the validity of the data used prolongation of observation, triangulation, and using references. The purposes of the research are 1) describing the strategies of public relations development,) describing the implementation of the strategies of public relations development, 3) describing the implications of the strategies of public relations development in improving public interest in educational institutions.

The results of the research are 1) the strategies of public relations development in improving public interest by using several strategies, a) the strategies of print and electronic media utilization, b) cooperation strategies, c) HR (human resource) strategies, d) facility strategies, e) service strategies 2) implementation of development strategies include: a) distributing brochures and installing baleho on the road and publishing on facebook, instagram, youtube, and website, b) cooperation is built to expand the network by cooperating with gresik government and middle-sized companies such as AHAS Honda and others-others, c) The implementation of superior human resources by recruiting the teaching staff in accordance with the needs and expertise, d) the implementation of facilities by doubling equipment and maintaining existing facilities in order to not to be dull and damaged. e) The implementation of service strategies by providing the best service for internal and external communities. 3) The implications of the strategies of public relations development in developing public interest: a) the consistency of the number of students each year, b) the electronic

media is less influential in attracting public interest, c) getting the attention of the government and companies in doing cooperation, d) zoning factors influence interest society against educational institutions.



## مستخلص البحث

خزم الأسرار، محمد. 2019. استراتيجية تطوير العلاقات العامة في ترقية رغبة المجتمع بالمؤسسات التربوية الإسلامية (دراسة الحالات المتعددة في المدرسة المهنية السعاد والمدرسة العالية السعادة بونجاة، كيرسيك). رسالة الماجستير. قسم إدارة تربية الإسلامية، كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف (1) الدكتور الحاج إمام مسلمين، الماجستير، والمشرف (2) الدكتور محمد أمين نور، الماجستير.

الكلمات الأساسية: تطوير العلاقات العامة، رغبة المجتمع

اليوم، العلاقات العامة ليست ففك مكملًا لمؤسسة التدريبية أو الوكالة، بل هي عامل حاسم في إدارة المؤسسة أو الجمعية ونجاحها. الواجبة والوظيفة من العلاقات العامة هي التأثير على الآخرين وتقديم نظرة إيجابية للمؤسسة أو الجمعية. المدرسة المهنية السعاد والمدرسة العالية السعادة هما المؤسسة التدريبية لمستوى العليا تحت رعاية معهد قمر الدين الإسلامي المشهور والمحبوب في بيئته ولديها العلاقات العامة الموثوقة في التأثير وجذب رغبة المجتمع داخليا وخارجيا.

استخدم الباحث في هذا البحث المدخل الكيفي بمنهج دراسة الحالات المتعددة. ويتم جمع البيانات فيه عن طرق الملاحظة والمقابلة والوثائق. واسلوب تحليل البيانات المستخدم هو منهج ميل وهوبارمن هي تقليل البيانات وعرض البيانات والخلاصة. التحق من صحة البيانات من خلال إطالة الملاحظة والتثليث واستخدام المراجع. والأهداف من هذا البحث هي (1) وصف استراتيجية تطوير العلاقات العامة، (2) وصف تنفيذ استراتيجية تطوير العلاقات العامة، (3) وصف آثار استراتيجية تطوير العلاقات العامة في ترقية رغبة المجتمع بالمؤسسات التربوية الإسلامية.

دلّت النتائج: (1) استراتيجية تطوير العلاقات العامة في ترقية رغبة المجتمع باستخدام الاستراتيجيات المتعددة، وهي: أ) استراتيجية استخدام وسائل الإعلام المطبوعة والإلكترونية، ب) استراتيجية التعاون، ج) استراتيجية المولد البشرية، د) استراتيجية المرافق، هـ) استراتيجية الخدمة. تنفيذ استراتيجية التطوير يحتوي على: أ) توزيع النشرة ووصلة البيرق في الشارع والنشر في فيسبوك وإنستجرام ويوتوب ومواقع الويب، ب) قيام التعاون لتوسيع الشبكة من خلال التعاون مع حكومة كرسيك والشركات المتوسطة مثل أحاس حوندا، ج) تنفيذ الموارد البشرية المتفوقة من خلال تجنيد المدرسين وفقا لاحتياجاتهم وخبراتهم، د) تنفيذ المرافق من خلال مضاعفة الأدوات وتحفظ المرافق القائمة حتى لا تكون مملة أو تألفة، هـ) تنفيذ استراتيجية الخدمة من خلال توفير أفضل الخدمة للمجتمعين الداخلي والخارجي. (3) آثار استراتيجية تطوير العلاقات العامة في ترقية رغبة المجتمع: أ) اتساق عدد الطلاب كل عام، ب) وسائل الإعلام الإلكترونية لا تتأثر على جذب رغبة المجتمع، ج) الحصول على اهتمام الحكومة والشركات بالتعاون، د) عوامل التقسيم تتأثر على رغبة المجتمع في المؤسسات التدريبية.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Konteks Penelitian

Memasuki era globalisasi, pendidikan di Indonesia semakin berkembang mengikuti pola dan kebutuhan masyarakat yang ada. Setiap orang memiliki kebutuhan dan keinginan yang berbeda-beda dalam pendidikan, pendidikan bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, sehat jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan”<sup>1</sup>

Pendidikan tidak bisa berdiri tanpa adanya dukungan dari pihak lain yaitu masyarakat. Masyarakat juga memiliki peran penting dalam menciptakan pendidikan yang baik. Mulyasa menjelaskan bahwa sekolah dan masyarakat memiliki hubungan yang sangat erat kaitannya dalam mencapai tujuan sekolah atau pendidikan secara efektif dan efisien.<sup>2</sup> Sekolah dan masyarakat adalah lingkungan hidup yang tidak dapat dipisahkan, sekolah sebagai tempat belajar sedangkan lingkungan masyarakat merupakan tempat implikasi dari proses pendidikan di sekolah.

Peran serta masyarakat juga dibutuhkan dalam menyukseskan program pendidikan yang baik. Undang-Undang Republik Indonesia No 20 tahun 2003 pasal 54 menjelaskan bahwa peran serta masyarakat dalam pendidikan meliputi peran serta perseorangan, kelompok, keluarga, organisasi profesi, pengusaha, dan organisasi kemasyarakatan dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu pelayanan

---

<sup>1</sup> Undang-Undang Dasar Republik Indonesia No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab II pasal 4

<sup>2</sup> Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2005), hlm 50

pendidikan.<sup>3</sup> Sejalan dengan konsep undang-undang, pemerintah menyerukan dan menekankan bahwa pendidikan adalah tanggung jawab bersama antara pemerintah, orang tua dan masyarakat. Karena itu sekolah harus mengerti dan melaksanakan serta berupaya untuk meningkatkan peran serta masyarakat untuk bersama-sama menanggung pendidikan guna memaksimalkan pencapaian tujuan pendidikan. Dengan ini diharapkan masyarakat akan semakin antusias dan berkompetisi untuk meningkatkan mutu pendidikan ketingkat yang lebih tinggi.

Sekolah yang baik tidak terlepas dari peran manajemen humas yang baik. Humas merupakan segenap kegiatan dan teknik yang digunakan organisasi atau individu untuk menciptakan atau memelihara suatu sikap dan tanggapan yang baik dari pihak luar terhadap keberadaan dan aktivitasnya.<sup>4</sup> Oleh karena itu, peran sebuah humas dalam sekolah turut mendukung kesuksesan agar mampu menarik perhatian para orang tua murid, kemampuan humas dalam melaksanakan perannya dirasa sangat penting agar memberikan keyakinan bahwa orang tua tidak salah menyekolahkan anaknya di sekolah tersebut. Untuk menciptakan citra pendidikan yang baik, Humas dituntut berperan penting dalam pemberian citra positif bagi madrasah.

Keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai misi dan tujuannya sangat ditentukan oleh peranan dan kegiatan hubungan masyarakat dalam memelihara hubungan yang harmonis antara lembaga pendidikan dengan masyarakat. Hal ini berarti bahwa lembaga pendidikan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari masyarakat, hubungan serasi, terpadu, serta timbal balik yang diciptakan dan

---

<sup>3</sup> Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional

<sup>4</sup> M. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan Serta Aplikasinya di Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2000), hlm 2

dilaksanakan agar peningkatan mutu pendidikan dan pembangunan dapat saling menunjang.<sup>5</sup>

Humas dalam lembaga pendidikan merupakan rangkaian pengelolaan yang berkaitan dengan kegiatan hubungan lembaga pendidikan dengan masyarakat yang dimaksudkan untuk menunjang proses belajar mengajar di lembaga pendidikan bersangkutan sehingga dapat meningkatkan mutu pembelajaran. Fungsi humas di lembaga pendidikan sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2003 bahwa : “sistem Pendidikan Nasional harus menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi dan efisiensi manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global sehingga perlu dilakukan pembaharuan pendidikan secara terencana, terarah dan berkesinambungan”.<sup>6</sup>

Manajemen humas harus menjadi sebuah sistem yang terencana dengan sebaik-baiknya. Humas di lembaga pendidikan harus dikelola dengan ilmu manajemen yang baik, supaya humas di lembaga pendidikan juga dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Adanya humas yang baik, maka akan menciptakan humas yang bermutu dan berkualitas, dan akan semakin mempererat humas dengan masyarakat.

Dengan adanya persaingan dalam dunia pendidikan yang semakin tinggi, maka perlu adanya humas yang baik karena bagaimanapun adanya dukungan dan minat masyarakat terhadap pendidikan sangat penting, dalam hal ini peran Humas sangatlah urgensi sekali. Sebagaimana inti dari hubungan masyarakat dimana seorang manajer atau kepala sekolah dengan keterampilan manajerialnya bisa menggerakkan

---

<sup>5</sup> Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan*, (Malang : UMM Press, 2010) hlm 9

<sup>6</sup> Undang-Undang Dasar Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.

sekolah terutama bagian kehumasan untuk memperoleh dukungan masyarakat dalam melaksanakan proses pendidikan di lembaga. Akan tetapi fenomena yang terjadi banyak lembaga pendidikan yang memiliki keadaan yang kurang stabil yang sering diistilahkan dengan *la yamuutu wa laa yahya* atau hidup segan mati tak mau, atau banyak juga masyarakat yang memberi pandangan bahwa “Tahan hidup, banyak masalah, sukar maju”. Hal ini dikarenakan kurangnya hubungan sosial dengan masyarakat yang menjadi sumber dukungan lembaga tersebut. Seringkali suatu lembaga pendidikan mengabaikan untuk kerjasama dengan masyarakat dalam pengembangan dan proses pendidikan sehingga muncul persepsi masyarakat tidak mempunyai rasa memiliki dan minat kesekolah.

Untuk menjawab fenomena yang terjadi dalam sekolah atau madrasah yang kurang memiliki daya minat dari masyarakat disinilah peran humas yang sesungguhnya. Humas harus bekerja keras untuk mempertahankan atau meningkatkan reputasi sekolah agar sekolah tersebut tetap bisa eksis dalam menjawab tantangan pendidikan.

Sifat humas tidak boleh egois dalam artian untung dalam satu pihak, tetapi harus bisa saling menguntungkan antara lembaga pendidikan dan masyarakat. Sifat hubungan sekolah dengan masyarakat harus bersifat *pedagogis*, *sosiologis*, dan *produktif*, yang mendatangkan manfaat untuk kemajuan sekolah.<sup>7</sup> Jika sudah terjalin hubungan yang baik dan saling menguntungkan maka akan menciptakan kondisi aman dan nyaman.

Peran humas tidak cukup dalam itu saja, tetapi ada peran lain yaitu promosi untuk meningkatkan citra atau reputasi sekolah dalam pandangan publik, karena sasaran utama dari humas adalah para masyarakat atau publik. Dalam hal ini humas

---

<sup>7</sup> Zainal Mukarom, Muhibudin Wijaya Laksana, *Manajemen Publik Relation Panduan Efektif Pengelolaan Hubungan Masyarakat*, (Bandung : CV Pustaka Setia, 2015) hlm 296

juga harus pintar mengadu strategi dan model dalam menarik animo masyarakat dengan sekolah lain untuk mempercayakan anaknya di sekolahkan di sekolah tersebut. Berbagai macam cara dilakukan dalam menarik animo masyarakat mulai dari media cetak hingga media elektronik, semua dilakukan agar citra sekolah meningkat dan masyarakat tertarik untuk menyekolahkan anaknya di lembaga tersebut.

Humas juga berperan sebagai pemasar jasa pendidikan ke publik, fungsi pemasaran di lembaga pendidikan adalah untuk membentuk citra baik terhadap lembaga dan menarik minat sejumlah calon siswa. Oleh karena itu, pemasaran harus berorientasi kepada “pelanggan” yang dalam konteks sekolah atau madrasah disebut dengan siswa. Disinilah perlunya sekolah/madrasah untuk mengetahui bagaimanakah calon siswa melihat sekolah/madrasah yang kan dipilihnya.<sup>8</sup>

Dalam menarik animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan kita harus memperhatikan apa saja yang kita punya di sekolah/madrasah yang sudah diatur dalam 8 SNP yang didalamnya terdapat standar- standar dalam sekolah yang harus dipenuhi, yang meliputi : a) standar isi, b) standar proses, c) standar kompetensi lulusan, d) standar pendidik dan tenaga kependidikan, e) standar sarana dan prasarana, f) standar pengelolaan, g) standar pembiayaan, h) standar penilaian.<sup>9</sup>

Jika keadaan lingkungan pembelajaran di sekolah sudah baik otomatis menciptakan keadaan yang efektif dan efisien dalam pelaksanaan pembelajaran dan meningkatkan hasil belajar siswa. Hasil prestasi siswa berdampak pada pemajuan sekolah yang bermula dari kualitas menuju ke kuantitas jumlah peserta didik selanjutnya.

---

<sup>8</sup> Muhaimin, Suti'ah, Sugeng Listyo Prabowo, *Manajemen Pendidikan Aplikasi dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah*, (Jakarta : Prenada Media Group, 2009) hlm 101

<sup>9</sup> Imam Hambali, & ara Hidayat, *The Hand book of Education Management Teori dan Praktik Pengelolaan Sekolah/Madrasah di Indonesia*, (Jakarta, Prenada Media Group, 2016) hlm 311

Mengenai animo masyarakat di lembaga pendidikan bisa jadi dipengaruhi faktor-faktor yang ada di lingkungannya. Faktor-faktor yang berhubungan dengan minat dibedakan menjadi beberapa faktor diantaranya adalah : faktor motif sosial, faktor emosi, faktor lingkungan, faktor ketidakcocokan, faktor kebosanan, faktor kelelahan, faktor cita-cita, faktor ketertarikan, faktor sosial dan faktor kebudayaan.<sup>10</sup>

Di dalam yayasan pondok pesantren Qomaruddin terdapat berbagai macam lembaga pendidikan dari tingkat terendah hingga tingkat tertinggi yakni dari tingkat PAUD Assa'adah, TK Assa'adah, MI Assa'adah, SMP Assa'adah, MTs Assa'adah I, MTs Assa'adah, SMA Assa'adah, SMK Assa'adah, MA Assa'adah, dan Universitas Qomaruddin. Semua tingkat pendidikan semuanya ada di dalam satu kompleks, tetapi yang menjadi objek penelitian disini adalah pada manajemen Humasnya karena ada salah satu lembaga yang kurang dapat perhatian atau animo masyarakatnya rendah terhadap lembaga pendidikan tersebut.

Rendahnya minat masyarakat terhadap lembaga pendidikan bisa terjadi karena lemahnya Humas di lembaga tersebut, dan bisa juga kuatnya sekolah terjadi karena faktor kuat dan bagusnya Humas di lembaga tersebut, semua saling mempengaruhi dalam membentuk lembaga yang baik dan unggul, yang dalam persyaratan seorang pejabat humas harus memiliki kemampuan mempengaruhi pendapat atau opini masyarakat yang dihadapinya.<sup>11</sup>

Objek penelitian disini adalah di tingkat SLTA yaitu SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah, semuanya dalam lingkungan satu yayasan dan satu tempat. Disini tingkat animo masyarakat berbeda-beda di kalangan SLTA nya ada yang sangat tinggi dan ada yang rendah.

---

<sup>10</sup> Amin Suprpto, *Minat Masuk Perguruan Tinggi*, (Semarang: UNS, 2007) hlm 10

<sup>11</sup> Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan, Konsep, Fenomena, dan Aplikasinya*, (Malang, UMM Press, 2010) hlm 14

Data yang sudah didapatkan dari ke sekolah tersebut terdapat perbedaan jumlah siswa atau peserta didik. Siswa di SMK Assa'adah 858 dari jumlah keseluruhan siswa.<sup>12</sup> Hal ini menunjukkan bahwa sekolah ini mempunyai animo masyarakat yang tinggi dan didukung oleh kerja humas yang baik yang memiliki kemampuan melayani masyarakat sebaik mungkin dan memberikan sumbang saran kepada pimpinan lembaga pendidikan dengan tidak mengabaikan kepentingan umum.<sup>13</sup>

Melihat jumlah siswa tersebut membuktikan akan kerja nyata dari humas sekolah dalam melaksanakan tugasnya melauai program-program yang sudah direncanakan dengan matang oleh sekolah tersebut dengan melihat kebutuhan dan saran dari publik.

Sedangkan jumlah siswa di MA Assa'adah ini yang sedikit di bandingkan SMK Assa'adah, jumlah total siswa di MA Assa'adah ini adalah 293 dari jumlah total keseluruhan siswa dan jumlah perangkatannya adalah kurang dari 100 siswa.<sup>14</sup> Bisa digaris bawahi sekolah disini bisa dikatakan kurang mendapat minat masyarakat. Bisa jadi karena faktor humasnya kurang melaksanakan tugasnya dengan sebaik mungkin. Dari pengembangan strategi humas yang dilakukan oleh SMK Assa'adah ini membuktikan bahwa adanya peningkatan animo dari masyarakat.

Inilah fenomena yang terjadi di yayasan pondok pesantren Qomaruddin yang menurut peneliti perlu digali agar bisa memberikan kontribusi bagi sekolah, yang ini salah satu problem yang dihadapi di MA Assa'adah. Peran humas disini sangatlah penting agar bisa bertahan dan berkembang melawan perubahan tantangan pendidikan

---

<sup>12</sup> Wawancara kepada waka humas SMK Assa'adah Bungah Gresik pada tanggal 10 Maret 2019 pada pukul 09.00 WIB

<sup>13</sup> Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan, Konsep, Fenomena, dan Aplikasinya*, (Malang, UMM Press, 2010) hlm 14

<sup>14</sup> Wawancara kepada waka humas MA Assa'adah Bungah Gresik pada tanggal 10 Maret 2019 pada pukul 13.00 WIB

di era globalisasi dengan melaksanakan kegiatan inovasi secara berkesinambungan memperbaiki produk serta jasa-jasa mereka.<sup>15</sup>

Jasa pemasaran juga mempengaruhi citra sekolah, maju tidak nya sekolah bisa diukur dari banyak atau tidaknya peserta didik yang sekolah disana. Humas memberikan manfaat secara langsung maupun tidak langsung terhadap perbaikan kehidupan manusia setiap hari di karenakan dampak keinginan untuk memperoleh nilai tambah yang dihasilkan dari kegiatan manusia setiap hari. Dengan adanya kegiatan Humas yang dilakukan setiap hari , maka setiap orang akan berusaha menjadi yang terbaik dalam bekerja serta membantu dan melayani orang lain secara baik.<sup>16</sup>

Terkait dengan gambaran mengenai fenomena tersebut maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian tentang *“Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam ( Studi Multi kasus di SMK Assa’adah, dan MA Assa’adah Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik)”*

---

<sup>15</sup> Winarji, *Manajemen Perubahan (Management of Change)*, (Jakarta, Kencana, 2006) hlm 49

<sup>16</sup> Ropingi el Ishaq, *Public Relation teori dan praktik*, (Malang: Instrans Publishing, 2017), hlm 31

## **B. Fokus Penelitian**

Penelitian ini menfokuskan pada masalah “Humas” dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan, dari hal tersebut fokus peneliatin yang di ambil oleh peneliti adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di SMK Assa’adah, dan MA Assa’adah di kabupaten Gresik ?
2. Bagaimana implementasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di SMK Assa’adah, dan MA Assa’adah di kabupaten Gresik ?
3. Bagaimana implikasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di SMK Assa’adah, dan MA Assa’adah di kabupaten Gresik?

## **C. Tujuan Penelitian**

Sebagaimana masalah yang dihadapi dalam fokus penelitian di atas, maka dapat dijelaskan tujuan penelitian ini adalah :

1. Mendeskripsikan strategi pengembangan manajemen humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan di SMK Assa’adah, dan MA Assa’adah di kabupaten Gresik.
2. Mendeskripsikan implementasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan di SMK Assa’adah, dan MA Assa’adah di kabupaten Gresik

3. Mendeskripsikan implikasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah di kabupaten Gresik

#### **D. Manfaat penelitian**

Penelitian ini diharapkan mampu memberikan kontribusi baik dalam teoritis dan komprehensif tentang manajemen Humas dalam menarik minat masyarakat di sekitar lembaga pendidikan SMK Assa'adah, SMA Assa'adah, dan MA Assa'adah di kabupaten Gresik. Dan penelitian ini dapat dilihat dari dua sudut pandang secara teoritis dan praktis.

##### 1. Secara Teoritis

- a. Memberikan sumbangan kontribusi akademik dan sumbangan keilmuan terhadap pengembangan ilmu manajemen pendidikan, khususnya dalam strategi pengembangan Humas dalam menarik minat masyarakat di sekitar SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah di kabupaten Gresik
- b. Memberikan tawaran pemikiran untuk melahirkan teori tentang kesimpulan substantif yang khususnya berkaitan dengan Humas sebagai wujud pengembangan rencana-rencana dalam upaya meningkatkan animo masyarakat.
- c. Sebagai referensi peneliti-peneliti lain yang akan melakukan penelitian serupa di masa yang akan datang.

##### 2. Secara Praktis

- a. Dapat menjadi bahan masukan berharga bagi para praktisi pendidikan, dalam mengambil langkah alternatif dari teori-teori yang ada dan dapat di implementasikan untuk lembaga pendidikan.

- b. Dapat menjadi bahan masukan bagi kepala sekolah, guru-guru, tenaga kependidikan, dan khususnya tenaga kehumasan yang ada dalam meningkatkan animo masyarakat.
- c. Hasil penelitian ini dapat dijadikan input bagi para praktisi dan peneliti pendidikan dalam rangka kontribusi kajian ilmiah untuk meningkatkan kualitas manajemen Humas dalam menarik minat masyarakat.
4. Bagi para pengambilan kebijakan, sebagai salah satu acuan dalam mengambil kebijakan tentang pengembangan manajemen Humas di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah di kabupaten Gresik

#### E. Originalitas Penelitian

Originalitas penelitian diperlukan untuk menghindari adanya pengulangan kajian terhadap hal-hal yang sama. Dengan demikian akan diketahui sisi-sisi apa saja yang membedakan antara peneliti ini dengan peneliti-peneliti terdahulu.

Yang *pertama* dari Fata Asyrofi Yahya, 2015, dengan berjudul *Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Mutu Pengelolaan Pendidikan di Pondok Pesantren Darul Huda Mayak Ponorogo*.<sup>17</sup> Yang hasil penelitiannya menyebutkan bahwa implementasi Humas dalam meningkatkan mutu pendidikan di pondok pesantren Darul Huda, diimplementasikan dengan fungsi-fungsi manajemen yang ada. Serta adanya faktor pendukung dan penghambat yang berasal dari dalam dan luar lingkungan lembaga itu sendiri. Penelitian ini menggunakan pendekatan fenomenologi dengan jenis deskriptif kualitatif

Adapun fokus penelitian ini terletak pada masalah penelitiannya pada bagaimana implementasi manajemen hubungan masyarakat dalam meningkatkan

---

<sup>17</sup> Fata Asyrofi Yahya, *Implementasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Mutu Pengelolaan Pendidikan di Pondok Pesantren Darul Huda Mayak Ponorogo*, (Tesis, Magister Yogyakarta; UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta, 2015)

mutu pendidikan, serta faktor pendukung dan menghambat dalam implementasi manajemen humas tersebut.

Yang *kedua* dari Muhammad Farkhan Pamuji, 2016, yang berjudul *Manajemen Public Relation dalam Upaya Meningkatkan Minat Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan di SMA Takhsus Al-Qur'an Kalibeper Wonosobo*. Yang hasil penelitiannya menyebutkan beberapa temuan yang diperoleh dalam penelitian ini antara lain : Pada tahap pengorganisasian, SMA Takhsus al-Qur'an kalibeper Wonosobo tidak membentuk organisasi tersendiri yang terstruktur mengenai kegiatan public relation, SMA Takhsus Al-Qur'an kalibeper Wonosobo telah mampu memberikan presepsi masyarakat terhadap sekolah yang memunculkan minat masyarakat untuk mau bekerjasama dengan sekolah dalam merealisasikan tujuan sekolah dalam menyelenggarakan pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.<sup>18</sup>

Adapun fokus penelitian ini terletak pada partisipasi masyarakat dalam program pendidikan islam yang berfokus pada Al-Qur'an, namun pihak sekolah belum mengelola secara manajerial dan profesional.

Yang *ketiga* dari Irfan Afandi, 2018, yang berjudul *Manajemen Humas Dalam Membangun citra Sekolah (Studi Kasus di SMK Yosonegoro Magetan)*. Yang hasil penelitiannya menyebutkan beberapa temuan yang diperoleh dalam penelitian ini antara lain : daya saing jangka menengah dan panjang yang mantap, menjadi perisai selama masa krisis, menjadi daya tarik eksekutif andal, meningkatkan efektifitas sekolah, penghematan operasional sekolah.

---

<sup>18</sup> Muhammad Farkhan Pamuji, *Manajemen Public Relation dalam Upaya Meningkatkan Minat Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan di SMA Takhsus Al-Qur'an Kalibeper Wonosobo*, Tesis (Yogyakarta: PPs UIN Sunan Kali Jaga), 2016

Adapun fokus penelitian ini terletak pada manajemen humas dalam membangun citra dan pihak sekolah sudah mengelola dengan sebaik mungkin sehingga bisa tetap mempertahankan reputasi di kalangan publik.<sup>19</sup>

Yang keempat dari Ira Nur Harini, 2014, yang berjudul *Manajemen Hubungan Masyarakat dengan upaya peningkatan Pencitraan Sekolah (studi kasus di SMP al-Hikmah Surabaya)*.<sup>20</sup> Yang hasil penelitiannya menyebutkan bahwa, perencanaan hubungan masyarakat dalam upaya peningkatan pencitraan sekolah di smp al-hikmah surabaya melibatkan semua pengelola sekolah dengan mengagendakan semua kegiatan humas serta perencanaan yang baik dan rinci melalui rapat program tahunan.

Adapun fokus penelitian ini terletak pada peningkatan citra sekolah yang dilakukan melalui bidang humas dan seluruh warga sekolah di SMP alhikmah surabaya.

**Tabel Originalitas Penelitian 1.1**

No	Nama Peneliti dan Judul	Persamaan	Perbedaan	Originalitas Penelitian
1.	Fata Asyrofi Yahya, implementasi <i>Manajemen Humas dalam Meningkatkan Mutu pengelolaan Pendidikan di Pondok Pesantren Darul Huda</i>	Pembahasan sama pada aspek Humasnya	Berbeda dalam aspek tujuan yang lebih ke arah mutu pendidikan	Peneliti lebih pada pengembangan strategi humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan dari pada kepada satu program saja, tetapi kepada seluruh program dan kegiatan sekolah.

<sup>19</sup> Irfan Afandi, *Manajemen Humas dalam Membangun Citra sekolah (Studi kasus di SMK Yosonegoro Magetan)*, Tesis (Malang: PPs UIN Maulana Malik Ibrahim Malang), 2018

<sup>20</sup> Ira Nur Harini, *Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah (Studi Kasus di SMP al-Hikmah Surabaya)*, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan, Vol 4 No 4, April 2014.

	<i>Mayak Ponorogo, 2015.</i>			
2.	Muhammad Farkhan Pamuji, <i>Manajemen Public Relation dalam Upaya Meningkatkan Minat Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan di SMA Takhsus Al-Qur'an Kalibeber Wonosobo, 2016</i>	Pembahasan sama pada aspek meningkatkan minat masyarakat terhadap lembaga pendidikan	berbeda pada aspek manajemen dan strategi pengembangan pada humasnya	
3.	Irfan Afandi, <i>Manajemen Humas Dalam Membangun citra Sekolah (Studi Kasus di SMK Yosonegoro Magetan), 2018</i>	Pembahasan sama pada aspek humasnya	Perbedaan pada aspek strategi pengembangan	
4.	Ira Nur Harini, <i>Manajemen Hubungan Masyarakat dengan upaya peningkatan Pencitraan Sekolah (studi kasus di SMP al-Hikmah</i>	Persamaan ada dalam aspek Humasnya	Perbedaan ada dalam aspek tujuan yang lebih ke peningkatan citra sekolah.	

	Surabaya), 2014.			
--	---------------------	--	--	--

## F. Definisi Istilah

1. Strategi pengembangan humas adalah suatu pola atau langkah-langkah yang direncanakan dan ditetapkan secara sengaja oleh pimpinan dalam mengembangkan Humas dalam lembaga pendidikan.
2. Animo masyarakat adalah hasrat atau keinginan yang kuat dari masyarakat terhadap sesuatu untuk berbuat dan melaksanakan hal tersebut sesuai dengan keinginan hati.
3. Lembaga pendidikan adalah suatu tempat atau wadah dimana proses pendidikan berlangsung yang dilaksanakan dengan tujuan untuk mengubah tingkah laku dan pengetahuan seseorang ke arah yang lebih baik melalui interaksi dengan lingkungan sekitar serta wawasan dan pengetahuan yang diperoleh.
4. Strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam adalah suatu pola atau langkah-langkah yang direncanakan dan di tetapkan secara sengaja dan matang oleh MA Assa'adah dan SMK Assa'adah yang bisa menarik minat masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam.

## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### A. Strategi Hubungan Masyarakat Sekolah

Glueck dan Jauch menjelaskan bahwa strategi adalah rencana yang disatukan, luas dan terintegrasi yang menghubungkan keunggulan strategis perusahaan/organisasi (lembaga pendidikan) dengan tantangan lingkungan dan yang dirancang untuk memastikan bahwa tujuan utama dari perusahaan/organisasi itu dapat di capai melalui pelaksanaan yang tepat oleh organisasi.<sup>21</sup>

Strategi pada hakikatnya adalah perencanaan (*planning*) untuk mencapai suatu tujuan, tetapi mencapai suatu tujuan tersebut strategi tidak berfungsi sebagai peta jalan yang hanya menunjukkan arah saja, melainkan harus mampu menunjukkan bagaimana taktik operasionalnya. Strategi adalah ide untuk mendapatkan sebuah tujuan atau perencanaan secara umum dalam pendekatan sebuah masalah.

Hubungan masyarakat mempunyai peran penting membangkitkan iklim yang mengembangkan tanggung jawab dan sasaran hubungan masyarakat dalam upaya mencapai tujuan yang diinginkan, menurut *Laura Carlsmi dan Jennifer Railsback* strategi humas memiliki beberapa cara yakni :<sup>22</sup>

##### 1. Media

Media sebagai salah satu alat dan sarana humas untuk menyampaikan informasi, publikasi, dan promosi kepada publik internal dan publik eksternal suatu lembaga pendidikan. Pada umumnya ada dua jenis media yang sering

---

<sup>21</sup> William F. Glueck dan Lawrence R. Jauch, *Manajemen Strategis dan Kebijakan Perusahaan* ( Jakarta: Erlangga, 1994) hlm 9

<sup>22</sup> Laura Carlsmi and Jennifer Railsback, *The Power of Public Relation In Schools*, Nethwest Regional Educational Laboratory, February 2001, hlm 15

digunakan dalam kegiatan humas, yakni media internal dan media eksternal. Media internal sasarannya ditujukan kepada peserta didik, tenaga pengajar, dan karyawan di lembaga pendidikan. Media eksternal sasarannya terdiri dari orang tua peserta didik, alumni, dunia industri, instansi pemerintahan dan swasta, serta masyarakat luas.<sup>23</sup> Sekolah dapat menggunakan media dari semua jenis: koran, majalah, buletin, radio, televisi, dan Internet untuk menargetkan beragam kelompok dalam komunitas. Yang diantaranya adalah :

- a. Siaran Pers,
- b. Iklan Berbayar
- c. Email
- d. Situs Web
- e. Radio
- f. Komunikasi Proaktif
- g. Penggunaan Materi secara Aktif

## 2. Pelayanan

Cara lain dalam mensukseskan strategi humas bisa dengan cara melaukan sesuatu yang tidak terduga sebelumnya dengan memulai dari sesuatu yang kecil dari dalam diri kita dan sekolah. Hal-hal yang mungkin di anggap sebagai orang adalah sepele bisa menjadi sesuatu hal yang bisa memberikan kontribusi bagi sekolah. Cara lain untuk melibatkan orang adalah dengan menjangkau mereka dengan cara yang tidak terduga.

- a. Komunikasi yang jujur
- b. Kunjungan rumah
- c. Penyambutan yang baik

---

<sup>23</sup> Zulkarnain Nasution, Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan, Konsep, Fenomena, dan Aplikasinya, (Malang, UMM Press, 2010), hlm 105

### 3. Hal-hal Kecil

Apapun yang kita lakukan membentuk karakter dan sudut pandang kita. Jika ingin memiliki hal yang bagus, terhindar dari hal buruk dan lebih sukses dalam menjalankan suatu hal, maka alangkah baiknya jika dimulai dari hal-hal kecil kita bisa mulai lakukan. Meski terkesan kecil, namun hal-hal kecil ini memiliki pengaruh yang sangat besar kedepannya terhadap diri kita.

Gerakan besar memang sesuatu hal yang diinginkan untuk merubah sesuatu, tetapi sebelum memulai hal besar maka perlu di mulai dengan hal-hal kecil terlebih dahulu dalam melakukan perubahan dan membutuhkan sedikit usaha apapun diantaranya adalah

- a. Catatan pribadi
- b. Refleksi
- c. Saluran tanggapan telepon

### 4. Fasilitas

Guru dan staf terbaik di dunia tidak dapat menghapus sepenuhnya kesan yang ditinggalkan oleh bangunan dan tanah yang lapuk dan tanpa sukacita. Perbaikan sederhana tidak hanya berfungsi sebagai hubungan masyarakat yang positif strategi, mereka juga mengangkat semangat orang yang melakukan kerja keras pendidikan: guru dan siswa. Di sinilah tempatnya bahkan usaha kecil dapat membuat perbedaan besar. Adapun diantaranya adalah

- a. Kesan Pertama
- b. Gedung Sekolah
- c. Perpustakaan

## 5. Mempromosikan Keunggulan

Mempromosikan keunggulan dari masing-masing sekolah sangatlah penting dan berdampak positif bagi sekolah. Dalam hal tersebut publik bisa menilai kualitas sekolah dari hasil prestasi siswa dan sekolah yang di promosikan. Publik tidak tau prestasi di sekolah tanpa adanya promosi keunggulan yang dimiliki. Penghargaan dan penghargaan tidak hanya untuk penerima; mereka adalah sebuah bendera untuk melambai untuk memamerkan prestasi siswa dan staf adapun yang bisa di promosikan adalah :

- a. Klub penguat akademik
- b. Penghargaan siswa tahun ini
- c. Siswa berprestasi
- d. Prestasi staf

## 6. kerjasama

Jaringan berfungsi sebagai menjaga komunikasi, baik internal dan eksternal. Selain itu berperan dalam mensosialisasikan segala bentuk kegiatan. Jaringan tidak mudah diatur, tetapi seiring waktu, mereka dapat menuai besar menghasilkan dalam bentuk dukungan masyarakat luas dan ide-ide segar. Adapaun sasaran dari jaringan humas adalah :

- a. Pemimpin agama
- b. Mitra bisnis
- c. Koalisi
- d. Komunikator utama
- e. Sumber daya yang ada

## 7. Buka Pintu

Mempersilahkan masyarakat yang berminat meninjau sekolah serta mengobservasi kegiatan-kegiatan dan hasil pekerjaan bisa membuat masyarakat tertarik. Humas harus membuka pintu selebar-lebarnya pada masyarakat yang ingin tahu tentang lembaga pendidikannya. Dalam menarik masyarakat perhatian masyarakat jelas tidak semudah yang kita bayangkan, ada beberapa hal bisa menjadi daya tarik masyarakat bisa mengunjungi sekolah tersebut

- a. Undangan orang tua siswa
- b. Membuat acara untuk menarik publik

## B. Hubungan Masyarakat

### 1. Pengertian Hubungan Masyarakat (Humas)

Hingga awal tahun 1970-an tercatat kurang dari dua ribu definisi mengenai *public relations* atau hubungan masyarakat yang dapat dijumpai di buku-buku, majalah-majalah ilmiah atau berkala-berkala lainnya. Definisi-definisi tersebut diketengahkan oleh para ahli hubungan masyarakat dengan titik pandang dari berbagai sudut ada yang dari sudut manajemen, sudut ekonomi dan lain-lain.<sup>24</sup>

Kata *public relations* berasal dari bahasa Inggris yang diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia menjadi hubungan masyarakat atau Humas. Menurut Onong Uchjana Effendy dalam bukunya yang berjudul “*Hubungan Masyarakat*” terjemahan *Public Relations* menjadi hubungan masyarakat sebenarnya kurang tepat. Terjemahan *Relations* menjadi “hubungan” dapat

---

<sup>24</sup> Onong Uchjana Effendy, *Ilmu Komunikasi*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006) hlm 134

dinilai tepat, tetapi terjemahan *public* menjadi “Masyarakat” tampaknya kurang tepat, sebab “Masyarakat” mengarah ke pengertian *society*, sedangkan sasaran kegiatan *public relations* bukanlah seluruh manusia yang menghuni suatu wilayah di sebuah negara.<sup>25</sup>

Humas bertugas membentuk citra positif organisasi terhadap publiknya. Tugas tersebut menyangkut citra baik (*good image*), itikad baik (*goodwill*), saling pengertian (*mutual understanding*), saling mempercayai (*mutual confidence*), saling menghargai (*mutual appreciation*), dan toleransi (*tolerance*).

Menurut Webster’s New World Dictionary humas adalah hubungan dengan masyarakat luas seperti melalui publisitas, khususnya fungsi – fungsi organisasi dan lainnya yang berhubungan dengan usaha untuk menciptakan opini publik dan citra yang menyenangkan untuk dirinya sendiri.<sup>26</sup>

Scott M. Cutlip dan Allen H. Center dalam bukunya yang berjudul *Effective Public Relation* menjelaskan, publik yaitu “A public is simply a collective noun for a group – a group of individuals tied together some common bound of interest – and sharing a sense of together”. (Publik merupakan sebuah kata benda kolektif bagi suatu kelompok-kelompok orang yang sama-sama terikat oleh suatu kepentingan yang sama dan menunjukkan perasaan kebersamaan). Jadi, kelompok-kelompok orang dalam suatu masyarakat secara bersama-sama terikat oleh suatu kepentingan yang sama itulah yang dinamakan *public* yang dapat diterjemahkan menjadi publik dalam konteks *public relation*.

---

<sup>25</sup> Onong Uchjana Effendy, *Hubungan Masyarakat Suatu Studi Komunikologis* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 1999) hlm 16

<sup>26</sup> Frazier Moore, *Humas*, (terj), Lilawati Trimo, (Bandung : Remaja Rosdakarya, Cet. II, 2005), hlm 6

Dengan demikian, sasaran kegiatan *public relations* dari sebuah organisasi bukan saja orang-orang di luar organisasi yang berkepentingan dengan organisasi itu, tetapi juga orang-orang berada di dalam organisasi bersangkutan. Dalam ilmu *public relations*, orang-orang di luar organisasi disebut *external public*, yang dalam Bahasa Indonesia diterjemahkan menjadi publik ekstern. Sedangkan mereka yang di dalam organisasi, antara lain para karyawan, dinamakan *internal public* atau publik intern.<sup>27</sup>

Menurut penelitian yang pernah diadakan di Amerika Serikat, terdapat 2000 orang terkemuka di bidang *public relations* yang telah mengemukakan definisi mengenai *public relations*. Diantara beberapa pendapat mengenai tersebut, ada tiga definisi yang dianggap terbaik. *Pertama*, menurut J.C. Seidel, Direktur *Public Relations Division of Housing*, State New York. Ia mengatakan bahwa *public relations* adalah proses yang kontinu dari usaha-usaha manajemen untuk memperoleh *good will* (kemauan baik) dan pengertian dari pelanggan, pegawai dan publik yang lebih luas. *Kedua*, menurut W. Emerson Reck, Direktur *Public Relations* Universitas Colgate. Dia menyatakan bahwa *public relations* adalah kelanjutan dari proses penetapan kebijaksanaan, penentuan pelayanan, dan sikap yang disesuaikan dengan kepentingan orang banyak atau golongan agar orang atau lembaga tertentu memperoleh kepercayaan dan *good will* dari mereka. *Ketiga*, menurut Howard Bonham, Wakil Ketua Palang Merah Nasional AS dan seorang riset independen di Houston, Texas. Ia mengungkapkan bahwa *public relations* adalah suatu seni untuk menciptakan pengertian publik yang lebih baik, yang

---

<sup>27</sup> Ropingi El Ishaq, *Public Relations Teori dan Praktik*, (Malang: Intrans Publishing, 2017), hlm 2

dapat memperdalam kepercayaan publik terhadap individu, organisasi atau perusahaan.<sup>28</sup>

Menurut *Public Relations Association*, *public relations* adalah keseluruhan upaya yang dilakukan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan menjaga nilai baik (*good will*) dan saling pengertian antara organisasi dengan publiknya. Dengan demikian, *public relations* merupakan upaya yang terencana dan dilakukan secara terus menerus. Setiap kegiatan dilakukan melalui proses perencanaan sehingga dapat menciptakan sebuah nilai baik dan saling pengertian antara organisasi dengan publiknya.<sup>29</sup>

Berikut ini ditarik kesimpulan beberapa pendapat para ahli dan pakar untuk melengkapi pengertian atau pemahaman tentang apa dan bagaimana *public relations*, yaitu:

- a. *public relations* merupakan suatu seni untuk menciptakan pengertian publik yang lebih baik yang dapat memperdalam kepercayaan publik secara lebih baik atau pemberdayaan lebih tinggi terhadap suatu lembaga atau organisasi; dan
- b. *public relations* adalah suatu proses yang kontinu dari usaha manajemen untuk memperoleh *good will* dan pengertian dari pelanggan, konsumen, publik pada umumnya termasuk para staf pegawainya.<sup>30</sup>

Secara spesifik dapat ditarik kesimpulannya bahwa *public relations* adalah seni (*arts*) dan gabungan dari disiplin ilmu manajemen, komunikasi,

---

<sup>28</sup> Oemi Abdurrachman, *Dasar-dasar Public Relations*, (Bandung: Citra Aditya Bakti, 2001) hlm 24

<sup>29</sup> Susty Herlambang, *Public Relations and Customer Service*, (Yogyakarta, Gosyen Publishing, 2010) hlm 6

<sup>30</sup> Rosady Ruslan, *Kiat dan Strategi Kampanye Public Relations*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2005) hlm 5

psikologi, sosial dan marketing, untuk membentuk agar perusahaan atau lembaga, gagasan atau ide yang ditawarkan, nama dan produknya menjadi disukai dan dapat dipercaya oleh publiknya.

Dalam sebuah lembaga pendidikan, Humas memiliki peranan yang sangat penting karena bagaimanapun input dalam sebuah lembaga pendidikan itu bersumber dari masyarakat dan outputnya akan kembali kepada masyarakat. Oleh sebab itu, humas perlu dikelola dengan baik untuk kemajuan lembaga pendidikan. Dengan demikian, hakekat Humas dalam Lembaga Pendidikan Sekolah/Madrasah dapat diartikan suatu proses hubungan timbal balik antara lembaga pendidikan sekolah/madrasah dengan masyarakat yang dilandasi dengan saling mengenal, saling memahami, saling mengasihi dan saling kerjasama dalam rangka mencapai tujuan yang telah direncanakan sebelumnya.

## 2. Konsep-konsep Dasar Public Relations

Konsep dasar *public relations* adalah proses komunikasi yang berlaku dalam semua jenis organisasi, baik yang bersifat komersial maupun non-komersial di sektor pemerintah maupun swasta. Konsep dasar *public relations* atau hubungan masyarakat jauh lebih luas dari pada periklanan atau pemasaran, dan keberadaanya pun jauh lebih awal dari kegiatan-kegiatan periklanan dan pemasaran.<sup>31</sup>

Pada intinya, konsep dasar *public Relations* atau hubungan masyarakat senantiasa berkenaan dengan kegiatan penciptaan pemahaman melalui pengetahuan, dan melalui kegiatan-kegiatan yang diharapkan akan muncul suatu dampak perubahan yang positif. Kegiatan *Public Relation* atau

---

<sup>31</sup> Iqra' al-Firdaus, *Kiat hebat Public Relations ala Nabi Muhammad SAW* (Yogyakarta: Najah, 2013) hlm 16

hubungan masyarakat dapat dikatakan secara ilmiah sudah dibawa manusia sejak lahir didunia. Setiap manusia membutuhkan perubahan yang positif setiap hari untuk mendapatkan nilai tambah dari setiap kegiatan yang dilakukan. *Public Relations* atau hubungan masyarakat senantiasa berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang diharapkan akan memunculkan perubahan yang positif setiap hari.<sup>32</sup>

Perubahan yang diharapkan tersebut sesuai dengan definisi kegiatan *public Relations* yang dimaksud untuk menciptakan suatu pengertian, sikap dan tanggapan yang lebih baik dari khalayak terhadap produk, tindakan atau suatu organisasi secara keseluruhan. Proses penciptaan itulah yang disebut sebagai proses transfer. Terciptanya pengertian timbal balik melalui proses transfer dalam *Public Relations* dapat diperagakan secara sederhana sebagai berikut :<sup>33</sup>

<u>Negatif</u>	<u>Positif</u>
Antipati	Simpati
Kecurigaan	Penerimaan
Masa bodoh	Minat
Lalai	Pengertian

Tabel 2.1 Perubahan yang diharapkan

**Antipati** adalah rasa ketidak sukaan untuk suatu atau seseorang, kebalikan dari simpati. Antipati dirangsang oleh pengalaman sebelumnya, kadang-kadang timbul tanpa kejelasan sebab akibat yang rasional bagi

<sup>32</sup> Susty Herlambang, *Public Relations and Customer Service*, (Yogyakarta, Gosyen Publishing, 2010) hlm 2

<sup>33</sup> Ropingi El Ishaq, *Public Relations Teori dan Praktik*, (Malang: Intrans Publishing, 2017) , hlm 15

individu yang terlibat. **Kecurigaan** merupakan ketidakpercayaan dan prasangka yang tidak didasarkan pada alasan yang rasional, namun keberadaannya lebih sulit dikikis karena terlanjur mengakar dalam hati. Rasa curiga lebih berat untuk diatasi dari pada sikap antipati. **Masa bodoh** merupakan rasa tidak tertarik terhadap sesuatu. Orang-orang pada umumnya cenderung bersikap kolot, terpaku pada kebiasaan-kebiasaan lama yang terlanjur mengakar dan enggan mencoba hal-hal yang baru. Bersikap acuh terhadap hal-hal yang boleh jadi akan menguntungkannya. Sikap ini juga amat sulit untuk diatasi. **Lalai** merupakan sikap kurang hati-hati, tidak mengindahkan (kewajiban, pekerjaan, dsb); lengah. Dalam dunia yang kompleks ini setiap orang terdorong untuk mengabaikan banyak hal.<sup>34</sup>

*Public Relation* Humas terdiri dari empat unsur dasar, yaitu :

1. Public Relations merupakan filsafah manajemen yang bersifat sosial.
2. Public Relations adalah suatu pernyataan tentang filsafah tersebut dalam keputusan kebijaksanaan.
3. Public Relations adalah tindakan akibat kebijaksanaan tersebut.
4. Public Relations merupakan komunikasi dua arah yang menunjang ke arah penciptaan kebijaksanaan ini kemudian menjelaskan, mengumumkan, mempertahankan atau mempromosikan kepada publik sehingga memperoleh saling pengertian dan tidak baik.<sup>35</sup>

---

<sup>34</sup> Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan: serta Aplikasi di Indonesia* ( Jakarta: Bumi Aksara, 2001) hlm 12

<sup>35</sup> Frazier Moore, *Humas Membangun Citra dengan Komunikasi*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2005) hlm 6

### 3. Prinsip-prinsip *Public Relations* (Humas)

*Public Relations* bekerja berdasarkan prinsip-prinsip tertentu. Prinsip-prinsip disini diartikan sebagai “Generalitas yang ditarik dari observasi dan diasumsikan sebagai sesuatu yang benar. Prinsip-prinsip tersebut menjadi latar belakang bagi pekerjaannya *public relations* secara baik. Oxley merumuskan prinsip-prinsip tersebut sebagai berikut :

1. *Public relations* lebih berfungsi sebagai teknik ketimbang ilmu
2. Pendekatan rasional dalam perencanaan *Public relations* lebih menjamin efektivitas *Public relations*
3. Pendekatan yang sistematis dalam perencanaan *Public relations* lebih berarti bertindak untuk kemajuan.
4. *Public relations* merupakan fungsi manajemen
5. *Public relations* yang efektif adalah komunikasi yang efektif.
6. Kontrak dengan perusahaan *Public relations* eksternal hanya diperlukan bila tuntutan tugas berada di luar kemampuan dan sumber daya yang ada dalam organisasi.
7. Para praktisi *Public relations* sekuat tenaga mendukung kliennya dan terus berupaya untuk mendorong kepentingannya.
8. Dalam *Public relations*, survei sosiologis hanya dijalankan oleh orang-orang yang terlatih.
9. Untuk menentukan opini publik tertentu pada suatu permasalahan, baik melakukan survei maupun membuat referensi yang handal, harus relevan dengan survei dan referensi sebelumnya.
10. *Public relations* berupaya membangun dan memelihara saling pengertian antar organisasi dan publik-publiknya.

11. Tujuan nyata dan mutlak *Public relations* adalah memberi sumbangan pada objektif organisasi.
12. Objektif *Public relations* tak pernah menghalangi apapun yang ingin dicapai dalam objektif penting organisasi.
13. *Public relations* bisa memberi sumbangan pada pencapaian suatu atau lebih objektif organisasi.
14. *Public relations* memberi sumbangan pada lingkungan sosiokultural tempat kegiatan *Public relations* dijalankan.
15. Dalam *Public relations*, setiap publik dipandang secara berbeda dan ada banyak gaya relasi individual yang jumlahnya sama dengan jumlah relasi yang mesti dibentuk.
16. Dalam usulan proyek *Public relations*, dinyatakan secara eksplisit hubungan logis antara objektif akhir dan sasaran.
17. Proyek *Public relations* selalu diuji terlebih dahulu sebelum sepenuhnya diimplementasikan
18. Sebuah proposisi hanya akan diterima bila proposisi itu sesuai dengan disposisi terkokoh dari publik yang akan menerima proposisi tersebut.
19. Meski ada kaitan erat antara dimensi emosional dan intelektual sikap, namun keduanya merupakan faktor yang terpisah dan masing-masing memiliki determinannya sendiri.
20. Peralihan dari sikap *favorable* menjadi keinginan untuk bertindak menuntut adanya arahan yang jelas dan tegas.
21. Dalam *Public relations*, pilihan saluran komunikasi ditentukan atas dasar kemampuan saluran tersebut mencapai publik sasaran secara sangat efektif.

22. Program informasi publik yang berkelanjutan selalu terkait dengan kinerja.
23. Dalam merencanakan sebuah proyek, *Public relations* terlebih dahulu dibuat strukturnya untuk kemudian dievaluasi.
24. Dalam menggunakan simbol-simbol untuk *Public relations* dilakukan penilaian atas tingkat penafsiran seseorang terhadap simbol-simbol tersebut yang merupakan penafsiran bersama.
25. Dalam menggunakan simbol-simbol *Public relations* harus memastikan bahwa simbolisme itu stabil dan tidak akan bergeser sehingga terjadi perubahan yang signifikan.
26. Rencana aksi menyatakan secara konkret semua persyaratan dan implikasinya pada segala sesuatu dari keseluruhan dalam artian yang ideal.
27. Baik proyek maupun program *Public relations* yang berkesinambungan, penyusunan anggaran didasarkan pada analisis *cost benefit*.
28. Analisis sumatif yang dirancang untuk dilakukan pada proyek tertentu, semua informasinya diperlukan organisasi untuk menjaga kemampuan mengarahkan dirinya.
29. Evaluasi formatif secara berkesinambungan memberikan semua jenis informasi yang diperlukan organisasi, baik untuk proyek maupun program yang berkesinambungan.
30. Penelitian evaluatif ilmiah hanya dilakukan oleh orang-orang yang berlatih dengan baik.
31. Arti penting proyek dan program *Public relations* yang berkesinambungan bersifat mutlak.

32. Permintaan menjalin relasi antara organisasi dan publik menentukan kebutuhan akan spesialisasi.<sup>36</sup>

Adapun lima prinsip untuk menjalankan hubungan yang harmonis dalam hubungan jangka panjang antara perusahaan dengan publiknya antara lain :

1. Komunikasi yang jujur untuk memperoleh kredibilitas.
2. Keterbukaan dan konsistensi terhadap langkah-langkah yang diambil untuk memperoleh keyakinan orang lain.
3. Langkah-langkah yang *fair* (jujur) untuk mendapatkan hubungan timbal balik dengan *good will* (kemauan baik).
4. Komunikasi dua arah yang terus menerus untuk mencegah keterasingan dan untuk membangun hubungan.
5. Evaluasi dan riset terhadap lingkungan untuk menentukan langkah penyesuaian yang diperlukan bagi hubungan sosial yang harmonis (*social harmony*).<sup>37</sup>

#### 4. Ruang Lingkup *Public Relation*

Setiap organisasi atau perusahaan tidak bisa dilepaskan dengan khalayaknya. Khalayak *public relation* dapat dibagi menjadi khalayak internal (*internal relations*), yaitu mereka yang terlibat dalam pekerjaan internal organisasi misalnya karyawan dan keluarga karyawan, serta khalayak eksternal (*eksternal relations*), yaitu khalayak yang berada di luar organisasi

---

<sup>36</sup> Ropingi El Ishaq, *Public Relations Teori dan Praktik*, (Malang: Intrans Publishing, 2017) , hlm 17-19

<sup>37</sup> Rhenal Kasali, *Manajemen Public Relation-Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*, (Jakarta: PT. Pustaka Utama Grafiti, 2008) hlm 9

misalnya masyarakat sekitar, konsumen, pemerhati lingkungan, investor dan sebagainya.<sup>38</sup>

Ruang lingkup yang luas menyebabkan praktisi *public relations* harus memilih bidang khusus yang diminatinya (spesialisasi). Perkembangan mutakhir menunjukkan bahwa ruang lingkup pekerjaan *public relations* kini sudah mencakup seluruh bentuk kegiatan komunikasi. Dengan kata lain, kegiatan seperti propaganda, publisitas dan iklan telah menjadi bagian dari pekerjaan *public relations*.

Menurut Cutlip-Center-Broom dalam buku *Effective Public Relations* ruang lingkup *public relations* mutakhir mencakup tujuh bidang pekerjaan. Sebagaimana yang dikemukakan mereka: *The contemporary meaning and practice of public relation includes all of the following activities and specialties (publicity, advertising, press agency, public affairs, issues management, lobbying, and investor relations)*. Dengan demikian, perkembangan mutakhir humas mencakup seluruh kegiatan terutama adalah publisitas, iklan, *press agency*, *public affairs* (urusan publik), manajemen isu, lobi dan hubungan investor.<sup>39</sup>

Ruang lingkup pekerjaan Humas, sebagaimana yang dikemukakan Cutlip dan rekan-rekan, dapat dikelompokkan dalam berbagai bidang pekerjaan, yaitu menjadikan iklan sebagai bagian dari pemasaran dan menggabungkan *press agency* dalam *publisitas*. Hal ini dikarenakan *press agency* merupakan bagian dari *publisitas*, sedangkan iklan menjadi salah satu

---

<sup>38</sup> Morissan, *Manajemen Public Relations*, (Jakarta, Kencana, 2008) , hlm 9

<sup>39</sup> Morissan, *Manajemen Public Relations*, (Jakarta, Kencana, 2008) , hlm 13

kegiatan pemasaran. Ruang lingkup pekerjaan humas dapat dibagi menjadi enam bidang pekerjaan yaitu :<sup>40</sup>

- a. Publisitas
- b. Pemasaran
- c. *Public affairs* (pameran)
- d. Manajemen isu
- e. Lobi
- f. Hubungan investor.

#### 5. Teknik Hubungan Masyarakat dalam Lembaga Pendidikan

Tanpa adanya masyarakat atau publik sebuah lembaga pendidikan tidak dapat berfungsi dengan baik dan tanpa adanya program yang baik maka sebuah lembaga pendidikan akan gagal mencapai tujuannya. Lembaga pendidikan perlu memberikan informasi pada masyarakat tentang lembaga tersebut dengan cara yang baik. Dengan harapan masyarakat dapat memperoleh gambaran yang tepat tentang sekolah. Program tentang hubungan antara lembaga pendidikan dengan masyarakat hendaknya disusun dengan prinsip-prinsip pelaksanaan secara terus menerus yang mencakup aspek kegiatan di dalam lembaga pendidikan secara keseluruhan.

Ada beberapa teknik dalam hubungan dengan masyarakat dalam lembaga pendidikan, antara lain :

##### a. *Laporan pada orang tua*

Teknik ini dimaksudkan adanya pihak sekolah memberikan laporan orang tua kemajuan-kemajuan, prestasi dan kelemahan anak didik pada orang

---

<sup>40</sup> Zainal Mukarom, & Muhibudin Wijaya Laksana, *Manajemen Public Relation Panduan Efektif Pengelolaan Hubungan Masyarakat*, (Bandung, CV Pustaka Setia, 2015) hlm 57

tuanya. Dengan teknik ini, orang tua akan memperoleh penilaian terhadap hasil pekerjaan anaknya, juga terhadap pekerjaan guru di sekolah.

*b. Majalah dan surat kabar sekolah*

Majalah sekolah ini diusahakan oleh orang tua dan guru-guru di sekolah yang diterbitkan setiap bulan sekali. Majalah dan surat kabar ini di pimpin oleh orang tua dan guru-guru bahkan alumni termasuk pula dalam dewan redaksi. Isi majalah menjelaskan tentang kegiatan-kegiatan sekolah, karangan guru, orang tua dan peserta didik, pengumuman-pengumuman dan sebagainya.

*c. Pameran sekolah*

Sebuah teknik yang efektif memberikan informasi tentang hasil kegiatan dan keadaan pada sekolah pada masyarakat ialah penyelenggaraan pameran sekolah dengan membuat miniatur hasil pekerjaan didik diluar sekolah atau di dalam sekolah. Pameran sekolah akan menjadi lebih efektif jika kegiatan-kegiatan itu disiarkan melalui siaran-siaran pers dan radio di tempat itu sehingga dapat menarik banyak orang dalam masyarakat.

*d. Open House*

Open house adalah teknik untuk mempersilahkan masyarakat yang berminat untuk meninjau sekolah serta mengobservasi kegiatan-kegiatan dan hasil pekerjaan peserta didik di sekolah yang diadakan pada waktu-waktu tertentu, misalnya di akhir tahun ajaran

*e. Kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah*

Orang tua diberi kesempatan melihat anak-anak mereka belajar di dalam kelas, juga untuk melihat kegiatan-kegiatan dilaboratorium, perlengkapan-perengkapan, gambar-gambar dan sebagainya, sehingga mereka memperoleh

gambaran yang jelas tentang kehidupan di sekolah. Setelah itu orang tua diajak berdiskusi dan mengadakan penilaian.

*f. Kunjungan ke rumah peserta didik*

Kunjungan ke rumah orang tua peserta didik merupakan teknik yang sangat efektif dalam mengadakan hubungan dengan orang tua di rumah agar dapat mengetahui latar belakang hidup anak-anak. Banyak masalah yang dapat dipecahkan dengan teknik ini, antara lain masalah kesehatan peserta didik, ketidakhadiran, pekerjaan rumah, masalah kurangnya pengertian orang tua tentang sekolah dan sebagainya.

*g. Laporan Tahunan*

Laporan tahunan dibuat oleh kepala sekolah dan diberikan kepada aparat pendidikan lebih atas. Laporan ini berisi masalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh sekolah termasuk kurikulum, personalia, anggaran, biaya dan sebagainya. Selanjutnya aparat tersebut memberikan laporan pada masyarakat.

*h. Organisasi Perkumpulan Alumni*

Organisasi perkumpulan alumni adalah suatu alat yang sangat baik untuk dimanfaatkan dalam pemeliharaan serta meningkatkan hubungan antara sekolah dengan masyarakat. Peserta didik yang telah tamat sekolah biasanya mempunyai kenangan dan mereka berkewajiban moral untuk membantu sekolahnya baik materil maupun moril.

*i. Kegiatan Ekstrakurikuler*

Apabila ada kegiatan ekstrakurikuler yang sudah dianggap matang untuk dipertunjukkan kepada orang tua peserta didik dan masyarakat, seperti sepakbola, drama, pramuka, pecinta alam dan sebagainya, maka sangat tepat sekali kegiatan itu ditampilkan ke dalam masyarakat. Karena itu, program

ekstrakurikuler hendaknya direncanakan dan diatur agar dapat dimanfaatkan dalam kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat.<sup>41</sup>

## 6. Bentuk Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

Organisasi pendidikan (sekolah) merupakan suatu sistem yang terbuka. Sebagai sistem yang terbuka, sekolah pasti akan melakukan hubungan dengan masyarakat disekelilingnya. Di dalam lembaga pendidikan yang sudah memiliki kualitas yang baik maka disa dipastikan mereka akan banyak menjalin hubungan dengan lembaga-lembaga lain di luar sekolah yang dinilai potensi untuk ikut mengembangkan sekolah.

Dalam hal ini Immegart mengungkapkan bahwa sistem yang terbuka yang memiliki *negentropy*, yaitu suatu usaha yang terus menerus untuk menghalangi kemungkinan terjadinya *entropy* atau kepunahan.<sup>42</sup>

Memang tidak bisa dipugkiri bahwa sekolah dan masyarakat mempunyai keterlibatan dan saling berpengaruh satu sama lain. Lembaga yang berkualitas baik akan terus berusaha memfungsikan dan mengatur manajemen humasnya dengan melakukan hubungan dengan lembaga-lembaga lain di luar sekolah dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan.

Sekolah merupakan bagian dari masyarakat dan mempersiapkan anak muda untuk kehidupan di masyarakat. Sebagai bagian dan agen dari masyarakat, sekolah sangat dipengaruhi oleh lingkungan masyarakat dimana madrasah tersebut berada. Sekolah harus melayani aspirasi-aspirasi yang ada di masyarakat. Salah satu kekuatan yang ada dalam masyarakat adalah dunia usaha. Perkembangan dunia usaha yang ada di masyarakat sangat

---

<sup>41</sup> Hendayat Soetopo dan Wasty Sumanto, *Pengantar Operasioanl Administrasi Pendidikan*, (Surabaya: Usaha Nasional, 2007) hlm 246

<sup>42</sup> Pidarta, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, (Jakarta: PT Bina Aksara, 2001) hlm 194

mempengaruhi perkembangan kurikulum. Sebab sekolah bukan hanya mempersiapkan anak didik untuk hidup, tetapi untuk bekerja dan berusaha.

Sekolah berada di tengah-tengah masyarakat, maka mutu kehidupan yang berkembang dalam masyarakat itu menemani gerak langkah sekolah. Sejarah menunjukkan bahwa sekolah lahir sesuai dengan kebutuhan hidup bangsa, bermasyarakat dan bernegara. Maka keberadaan sekolah berperan sebagai saran dalam mewujudkan tujuan nasional yang telah ditetapkan, yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya.

Dari uraian di atas, jelas terlihat bahwa lembaga pendidikan mempunyai peran yang cukup besar terhadap masyarakat dan juga sebaliknya masyarakat memiliki peran yang besar terhadap pendidikan. Hubungan kerja humas dan masyarakat itu dapat digolongkan menjadi tiga jenis hubungan yaitu :<sup>43</sup>

- a. Hubungan edukatif, ialah hubungan kerja sama dalam hal mendidik murid, antara guru di sekolah dan orang tua di dalam keluarga. Adanya hubungan ini dimaksudkan agar tidak terjadi perbedaan prinsip atau bahkan pertentangan yang dapat mengakibatkan keraguan pendirian dan sikap diri anak.
- b. Hubungan kultural, yaitu usaha kerja sama antara sekolah dan masyarakat yang memungkinkan adanya saling membina dan mengembangkan kebudayaan masyarakat tempat sekolah itu berada. Untuk itu diperlukan hubungan kerja sama antara kehidupan di sekolah dan kehidupan dalam masyarakat. Kegiatan kurikulum sekolah disesuaikan dengan kebutuhan

---

<sup>43</sup> Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan* (Bandung: PT. Rosdakarya, 2004) hlm 194

dan tuntutan perkembangan masyarakat. Demikian pula tentang pemilihan bahan pengajaran dan metode-metode pengajarannya.

- c. Hubungan institusional, yaitu hubungan kerja sama antara sekolah dengan lembaga-lembaga atau institusi resmi lain, baik swasta maupun pemerintah, seperti hubungan kerja sama antara sekolah satu dengan sekolah-sekolah lainnya, kepala pemerintah setempat, ataupun perusahaan-perusahaan negara, yang berkaitan dengan perbaikan dan perkembangan pendidikan pada umumnya. Bentuk operasional hubungan sekolah dengan masyarakat tergantung pada inisiatif dan kreatifitas sekolah, institusi dan kondisi, fasilitas sekolah, dan lain sebagainya.<sup>44</sup>

Ketiga bentuk hubungan di atas menjelaskan bahwa perlu adanya kerjasama dalam melaksanakan seluruh kegiatan positif yang ada di sekolah. Semisal dalam menjaga dan mendidik siswa, hal ini selain menjadi tugas seorang pengajar di sekolah juga perlu kiranya peran orang tua dalam melanjutkan pendidikan peserta didik ketika di rumah. Contoh lain terkait dengan perlu adanya kerjasama yang baik antara pihak sekolah dan masyarakat adalah pendidikan tentang budaya. Maka komunikasi yang baik antara sekolah dan masyarakat mutlak diperlukan guna membahas pelestarian budaya dengan tujuan agar peserta didik bisa memahami budaya lokal di daerahnya.

---

<sup>44</sup> Maya H, *Kesalahan-kesalahan Umum Kepala Sekolah dalam Mengelola Pendidikan* (Jogjakarta: Buku Biru, 2012), hlm 161

## 7. Manfaat dan Fungsi Hubungan Masyarakat dalam Lembaga Pendidikan

Adapun beberapa manfaat dan fungsi dari hubungan masyarakat di antaranya adalah:

- a. Mampu sebagai motivator dalam menyampaikan komunikasi secara langsung (komunikasi tatap muka) dan tidak langsung (melalui media pers) kepada pemimpin lembaga dan publik intern (dosen/guru, karyawan dan mahasiswa/siswa).
- b. Mendukung dan menunjang kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan mempublikasi lembaga pendidikan. Dalam hal ini humas bertindak sebagai pengelola informasi baik kepada publik intern dan publik ekstren. Seperti menyampaikan kepada media pers tentang kegiatan promosi.
- c. Menciptakan suatu citra yang positif terhadap lembaga pendidikannya.<sup>45</sup>

Tugas utama dari seorang humas adalah mampu menerima ide/masukan positif dari pihak eksternal (masyarakat/stakeholder), mampu mengelola dengan pihak internal (kepala sekolah, guru), serta berhasil menerapkan pada peserta didik dengan optimal dan pada akhirnya bisa menyampaikan kembali hasil yang baik pada masyarakat. Sehingga dengan sendirinya hal tersebut akan membangun opini positif dari publik.

## 8. Tujuan Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

Adapun hubungan sekolah dengan masyarakat bertujuan antara lain :

- a. Memajukan kualitas pembelajaran dan perkembangan anak
- b. Memperkukuh tujuan serta meningkatkan kualitas hidup dan penghidupan masyarakat.

---

<sup>45</sup> Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan, Fenomena dan Aplikasinya*, (Malang: UMM Press, 2010), hlm 11

c. Menggairahkan masyarakat untuk menjalin hubungan dengan sekolah.<sup>46</sup>

Dari paparan di atas jelas bahwa tujuan sekolah menjalin hubungan dengan masyarakat adalah memberikan kemudahan pada pihak sekolah dalam meningkatkan mutu anak didik. Semisal sebelum proses pembelajaran dilaksanakan terlebih dahulu ada komunikasi yang baik antara sekolah dan orang tua terkait karakter peserta didik. Hal ini secara otomatis akan menimbulkan kesadaran pada masyarakat untuk ikut serta memperhatikan pendidikan anaknya. Seiring kesadaran masyarakat terhadap pendidikan berkembang dengan baik maka hal ini bisa meningkatkan kualitas kehidupan di masyarakat itu sendiri.

Mujammil Qomar menambahkan, ada tujuan hubungan sekolah dengan masyarakat yang lebih esensial selain yang terdapat di atas yakni:

- (1) Untuk mendapatkan umpan balik dari masyarakat atau kebijakan-kebijakan yang ditempuh lembaga.
- (2) Untuk menunjukkan interpretasi pengelolaan pendidikan sehingga memiliki akuntabilitas publik yang tinggi.
- (3) Untuk mendapatkan dukungan yang nyata dari masyarakat terhadap kelangsungan lembaga pendidikan.<sup>47</sup>

Tujuan utama menjalin hubungan sekolah dengan masyarakat adalah masyarakat bersedia mendukung penuh segala kegiatan sekolah yang tentunya kegiatan-kegiatan tersebut memiliki tujuan positif dan bermanfaat. Oleh karena itu, dalam menjaga hubungan tersebut harus dijalin hubungan komunikasi yang intensif dalam bentuk kerjasama yang baik.

---

<sup>46</sup> Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah dan Konsep Strategi dan Implementasi* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002) hlm 50

<sup>47</sup> Mujammil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Surabaya: Erlangga, 2007) hlm 164

## 9. Konsep Manajemen Hubungan Masyarakat Prespektif Islam

Dalam prespektif islam konsep hubungan masyarakat yaitu :

### a) Ta'aruf (saling mengenal)

Sebagaimana Allah berfirman dalam al-Qur'an surat al-Hujarat ayat 13 :

يَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتَقْوَاهُ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ ۝ ١٣

Artinya: *“Hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa - bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling taqwa diantara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal.”* (al-Hujarat: 13).<sup>48</sup>

Ayat diatas menjelaskan tentang ta'aruf atau saling mengenal dalam menjalin komunikasi, ta'aruf merupakan kunci utama yang menentukan sukses tidaknya melanjutkan komunikasi. Proses ta'aruf yang baik dapat menimbulkan rasa percaya terhadap patner komunikasi. Oleh karena itu kesan pertama yang baik sangat diperlukan dalam tahap ini.

### b) Tafahum (saling memahami)

Konsep ini terjadi setelah adanya komunikasi dan saling mengenal. Dengan adanya kesepahaman maka komunikasi yang baik akan terjalin dengan lancar dan baik. Serta memiliki kemungkinan bisa berlangsung dalam jangka waktu yang lama.

<sup>48</sup> Depag RI, *al-Qur'an dan Terjemahnya* (Surabaya: Mahkota, 1989), hlm 874

## c) Tarahun (saling mengasihi)

Sebagaimana Allah berfirman dalam al-Qur'an surat al-Baqarah: 143

إِنَّ اللَّهَ بِالنَّاسِ لَرَّءُوفٌ رَّحِيمٌ ١٤٣

*Sesungguhnya Allah Maha Pengasih lagi Maha Penyayang kepada manusia.*

Begitupun dengan konsep ketiga, ini merupakan dampak dari keberhasilan dari kedua konsep awal. Dengan adanya persamaan-persamaan baik dari prinsip, pandangan maupun ide gagasan maka rasa saling mengasishi akan tumbuh dengan sendirinya di masing-masing pihak.

d) Ta'awun (saling kerjasama)<sup>49</sup>

Sebagaimana firman Allah Surat al-Maaidah ayat : 2

وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ شَدِيدُ  
الْعِقَابِ ٢

Artinya”Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya.<sup>50</sup>

Konsep trakhir ini merupakan efek domino konsep-konsep sebelumnya serta merupakan anjuran langsung dari Allah SWT pada

<sup>49</sup> Ali Abul Halim Mahmud, *Dakwah Faradiyah Metode Pembentukan Pribadi Muslim* (Jakarta: Gema Insasi Press: 1992), hlm 62

<sup>50</sup> Depag RI, *al-Qur'an dan Terjemahnya*, (Jakarta: Yayasan Peterjemah al-Qur'an Depag RI, 1998), hlm 156

manusia agar saling membantu satu dengan yang lainnya dalam hal kebaikan dan bukan perbuatan buruk.

Jadi hakekat hubungan masyarakat dalam manajemen organisasi dapat diartikan suatu proses hubungan timbal balik (*two-way Traffic*) diantara segenap komponen pada suatu lembaga yang dilandasi dengan i'tikad ta'aruf (saling mengenal), tafahum (saling memahami), tarahun (saling mengasihani) dan ta'awun (saling kerjasama) dalam rangka mencapai tujuan yang telah direncanakan sebelumnya.

### C. Animo

#### 1. Pengertian Animo

Menurut kamus arti dari animo adalah hasrat dan keinginan yg kuat untuk berbuat, melakukan, atau mengikuti sesuatu. Dengan kata lain dapat disimpulkan arti dari animo adalah minat menurut kamus umum Bahasa Indonesia berarti kesukaan (kecenderungan hati) kepada sesuatu, keinginan. Menurut Mulyasa minat (*interest*) adalah kecenderungan seseorang untuk melakukan sesuatu perbuatan.<sup>51</sup>

Sedangkan menurut Winkel minat adalah kecenderungan yang menetap dalam subyek untuk merasa tertarik pada bidang tertentu dan merasa senang berkecimpung dalam bidang itu.<sup>52</sup> Sehingga minat mengandung unsur keinginan untuk mengetahui dan mempelajari obyek yang diinginkan itu sebagai wawasan pengetahuan bagi dirinya, orang tersebut akan melakukan tindakan yang nyata untuk mengetahui dan mempelajari dari sesuatu yang diinginkannya itu sebagai kebutuhannya. Oleh karena itu, minat atau disebut juga keinginan seseorang terhadap sesuatu yang ia cita-citakan, merupakan

<sup>51</sup> 2 Mulyasa, 2003, Kurikulum Berbasis Kompetensi. (Bandung: Remaja Rosdakarya) hlm.39

<sup>52</sup> Winkel, 1984, Psikologi Pendidikan dan Evaluasi Belajar. (Jakarta: Gramedia). hlm..25

hasil kesesuaian antara kondisi dan situasi dengan kebutuhan yang ia harapkan.

Berdasarkan dua definisi di atas tentang animo (minat) dapat disimpulkan bahwa animo merupakan suatu keinginan yang cenderung menetap pada diri seseorang untuk mengarahkan pada suatu pilihan tertentu sebagai kebutuhannya, kemudian dilanjutkan untuk diwujudkan dalam tindakan yang nyata dengan adanya perhatian pada obyek yang diinginkannya itu untuk mencari informasi sebagai wawasan bagi dirinya.

Melihat bahwa adanya animo pada masyarakat tidak terbentuk secara tiba-tiba, akan tetapi terbentuk melalui proses yang dilakukannya. Ini berarti bahwa animo pada diri tidak hanya terbentuk dari dirinya akan tetapi ada pengaruh juga dari luar dirinya termasuk lingkungan. Dengan demikian dapat disimpulkan animo merupakan istilah dari arti kata adalah minat atau kesukaan seseorang terhadap suatu produk dalam memperolehnya

## **2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Animo**

Animo (minat) dapat berkembang dan berubah dengan pengalaman-pengalaman yang membentuk mental individu. Faktor-faktor yang berhubungan dengan minat dibedakan menjadi beberapa faktor sebagai berikut

.<sup>53</sup>

a. Faktor-faktor yang dapat menimbulkan minat, secara alami sebagai berikut

:

1) Faktor Motif Sosial

---

<sup>53</sup> Amin Suprpto, *Minat Masuk Perguruan Tinggi*, (Semarang : UNS. 2007), hlm.10

Minat dapat timbul dengan adanya motifasi dan keinginan tertentu dari lingkungan sosialnya. Seseorang akan melakukan sesuatu dengan maksud agar mendapat respon.

## 2) Faktor Emosi

Minat berhubungan dengan perasaan dan emosi. Suksesnya pelaksanaan sesuatu kegiatan membuat perasaan senang dan semangat untuk melakukan kegiatan yang serupa, Sebaliknya kegagalan akan menurunkan minat atau malah sebaliknya menambah minat.

## 3) Faktor Lingkungan

Adalah faktor yang dapat memunculkan minat yang berasal dari keadaan sekitar seperti lingkungan keluarga, lingkungan sekolah.

b. Faktor-faktor yang dapat menurunkan minat antara lain. Secara alami faktor-faktor yang dapat menurunkan minat sebagai berikut :

### 1) Faktor ketidak cocokan

Minat seseorang terhadap sesuatu hal akan berkembang jika hal tersebut menarik dan sesuai dengan dirinya dan minat tersebut akan turun apabila tidak sesuai dengan dirinya.

### 2) Faktor Kebosanan

Melakukan suatu aktifitas secara terus menerus secara monoton akan membosankan, hal ini dapat menyebabkan menurunnya minat.

### 3) Faktor Kelelahan

Orang yang karena minatnya terhadap sesuatu aktivitas, akan melakukan aktivitas tersebut dengan tidak memperhatikan batas waktu

kerja. Hal ini dapat mengakibatkan kelelahan. Orang yang lelah akan malas melakukan pekerjaan.

- c. Ditinjau dari segi animo dipengaruhi oleh beberapa faktor-faktor yaitu sebagai berikut :<sup>54</sup>

1) Faktor Motivasi dan Cita-cita

Sebelum timbul minat terdapat motif dan motivasi. Motif adalah penggerak dari dalam diri seseorang untuk melakukan aktivitas-aktivitas tertentu untuk mencapai tujuan tertentu. Sedangkan motivasi adalah suatu pernyataan yang kompleks di dalam suatu organisme yang mengarahkan tingkah laku terhadap suatu tujuan. Pada umumnya motivasi intrinsik lebih kuat dan lebih baik dari pada motivasi ekstrinsik. Dorongan atau keinginan untuk mencapai sesuatu dapat menimbulkan minat.

2) Kemauan

Kemauan adalah suatu kegiatan rohaniah yang menyebabkan seorang manusia sanggup melakukan berbagai tindakan yang perlu untuk mencapai tujuan tertentu. Pada saat ada kemauan dari seseorang untuk masuk perguruan tinggi atau sekolah maka seseorang tersebut akan berusaha mencapai tujuan tersebut.

3) Ketertarikan

Ketertarikan adalah suatu perasaan senang, terpicat, menaruh minat kepada sesuatu. Pada saat ada ketertarikan dari seseorang pada sesuatu, maka yang mempengaruhinya adalah :

---

<sup>54</sup> Amin Suprpto, Minat Masuk Perguruan Tinggi, (Semarang : UNS. 2007), hlm.10

#### 4) Lingkungan

Arti lingkungan menurut Sartain yang dikutip Ngalim Purwanto bahwa yang dimaksud dengan lingkungan adalah meliputi semua kondisi dalam dunia ini yang dengan cara-cara tertentu mempengaruhi perilaku kita, pertumbuhan, perkembangan kita kecuali gen-gen.<sup>55</sup>

Serta menurut Simamora faktor yang mempengaruhi animo adalah :<sup>56</sup>

##### 1. Faktor-faktor Kebudayaan

- a. Budaya adalah faktor penentu keinginan dan perilaku seseorang yang paling mendasar. Jika makhluk yang lebih rendah perilakunya sebagian besar diatur oleh naluri, maka perilaku manusia sebagian besar adalah dipelajari.
- b. Sub Budaya mempunyai kelompok-kelompok sub budaya yang lebih kecil yang merupakan identifikasi dan sosialisasi yang khas untuk perilaku anggotanya. Ada empat macam sub budaya yaitu kelompok kebangsaan, kelompok keagamaan, kelompok ras dan wilayah geografis
- c. Kelas Sosial adalah kelompok dalam masyarakat, dimana setiap kelompok cenderung memiliki nilai, minat dan tingkah laku yang sama.

##### 2. Faktor- faktor Sosial

- a. Kelompok Referensi adalah kelompok-kelompok yang memberikan pengaruh langsung atau tidak langsung terhadap sikap dan perilaku seseorang.

<sup>55</sup> Ngalim Purwanto, 2003, Ilmu Pendidikan. (Bandung: Remaja Rosdakarya), hlm.72

<sup>56</sup> Simamora, Bilson, 2001, Memenangkan Pasar dengan Pemasaran Yang Efektif dan Profitable (Jakarta : Gramedia Pustaka Utama).h.lm105

- b. Anggota keluarga dapat memberikan pengaruh yang kuat terhadap perilaku pembeli/ pengguna jasa.
- c. Peranan dan Status Kedudukan seseorang dalam setiap kelompok dapat dijelaskan dalam pengertian peranan dan status. Setiap peranan membawa satu status yang mencerminkan penghargaan umum oleh masyarakatnya

### 3. Faktor-faktor Pribadi

- a. Usia dan Tahap Daur Hidup yaitu Pembelian seseorang terhadap barang dan jasa akan berubah-ubah selama hidupnya. Demikian halnya dengan selera seseorang berhubungan dengan usianya.
- b. Pekerjaan yaitu dengan adanya kelompok-kelompok pekerjaan, perusahaan dapat memproduksi produk sesuai dengan kebutuhan kelompok pekerjaan tertentu.
- c. Keadaan Ekonomi seseorang dapat dilihat dari tingkat pendapatan yang dapat berpengaruh terhadap pilihan produk.
- d. Gaya Hidup seseorang adalah pola hidup seseorang yang turut menentukan perilaku pembelian.
- e. Kepribadian dan Konsep Diri adalah ciri-ciri psikologis yang membedakan setiap orang sedangkan konsep diri lebih kearah citra diri

### 4. Faktor-faktor Psikologis

- a. Motivasi adalah suatu kebutuhan yang cukup kuat mendesak untuk mengarah seseorang agar dapat mencari pemuasan terhadap kebutuhan itu.
- b. Persepsi adalah Seseorang yang termotivasi siap untuk melakukan suatu perbuatan. Bagaimana seseorang yang termotivasi berbuat

sesuatu adalah dipengaruhi oleh persepsinya terhadap situasi yang dihadapinya.

- c. Belajar menggambarkan perubahan dalam perilaku seseorang individu yang bersumber dari pengalaman. Kebanyakan perilaku manusia diperoleh dengan mempelajarinya.
- d. Kepercayaan dan Sikap Melalui perbuatan dan belajar, orang memperoleh kepercayaan dan sikap selanjutnya mempengaruhi tingkah laku pembelian atau bertransaksi



## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Berdasarkan fokus dan tujuan penelitian, maka penelitian ini merupakan kajian yang mendalam guna memperoleh data yang lengkap dan terperinci. Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan gambaran mendalam mengenai pengembangan strategi Humas di lembaga pendidikan Islam yang dalam ini Obyeknya adalah MA Assa'adah, dan SMK Assa'adah dengan pendekatan kualitatif.<sup>57</sup> Dalam penelitian ini, peneliti berupaya mengungkap problematika yang dihadapi oleh sekolah dalam menarik animo masyarakat.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif karena dalam penelitian ini ingin mengungkapkan strategi dan problematika serta upaya-upaya yang dilakukan oleh sekolah untuk mengatasi problematika yang ada. Peneliti menemukan dalam bentuk gejala, fenomena, perilaku terhadap subyek yang diteliti. Sebagaimana menurut “Bogdan dan Taylor mendefinisikan metodologi kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif, berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati. Sedangkan menurut Kirk dan Miller penelitian kualitatif adalah tradisi tertentu dalam ilmu pengetahuan sosial yang secara fundamental bergantung pada pengamatan pada manusia dan kawasannya sendiri dan berhubungan dengan orang-orang tersebut dalam bahasa dan peristilahannya.<sup>58</sup>

---

<sup>57</sup> Noeng Muhadjir, *Metodologi Keilmuan: Paradigma Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*, (Yogyakarta: rake Sarasin, 2007), h. 136-195. Muhadjir mencatat ada lima tahapan perkembangan pemikiran dalam mencari metodologi penelitian kualitatif; 1) Model Interpretif Geertz; 2) Model Grounded Research; 3) Model Ethnographik-Ethnometodologik; 4) Model Paradigma Naturalistik; dan 5) Model Interaksi Simbolik

<sup>58</sup> Lexi Maleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Rosdakarya, 1991), hlm 3

Proses pengumpulan data dalam penelitian ini adalah secara partisipatif dan peneliti sendiri berperan sebagai instrumen kunci kehidupan objek penelitian baik melakukan wawancara maupun observasi. Peneliti harus mengikuti informasi dan bukan mengiringi informan untuk mengikuti dan menyesuaikan pandangan dengan peneliti.<sup>59</sup>

Dengan dipilihnya pendekatan kualitatif dikarenakan peneliti melihat sifat dari masalah yang diteliti dapat berkembang secara alamiah sesuai dengan kondisi dan situasi di lapangan. Peneliti juga berkeyakinan bahwa dengan pendekatan alamiah, penelitian ini akan menghasilkan informasi yang lebih kaya.<sup>60</sup>

Penelitian kualitatif bertujuan untuk memahami (*Understanding*) dunia makna yang ditimbulkan dalam perilaku masyarakat menurut prespektif masyarakat itu sendiri.<sup>61</sup> Rancangan penelitian ini dibuat sebagaimana umumnya rancangan penelitian yang menggunakan pendekatan kualitatif, yang umumnya bersifat sementara dan lebih banyak memperhatikan pembentukan teori substansif dari pada empiris yang akan di dapat di lapangan.<sup>62</sup>

Menurut Yin ada empat tipe rancangan studi kasus, sebagai berikut :<sup>63</sup>

Tabel 3.1 Desain rancangan studi kasus

Desain-desain kasus tunggal	Desain-desain multikasus
Tipe – 1	Tipe – 3
Tipe – 2	Tipe – 4

<sup>59</sup> Syahrudin dan Salim, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Ciptapustaka Media, 2007) hlm 41

<sup>60</sup> Muhammad Shodiq, *Dasar-Dasar Penelitian Kualitatif: Tatalangkah dan Teknik-teknik Teorisasi Data*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2003) hlm 5

<sup>61</sup> Imam Suprayogo, *Metodologi Penelitian Sosial Agama* (Bandung : Remaja Rosdakarya) hlm 9

<sup>62</sup> Sukidin, *Metode Penelitian, Membimbing dan Mengantar Kesuksesan Anda dalam Dunia Penelitian*, (Surabaya : Insan Cendekian, 2005) hlm 23

<sup>63</sup> RobertK. Yin, *Case Studi Research Design and Methods*, Edisi Bahasa Indonesia oleh Djauzi Muzakir, Studi Kasus Desain dan Metode (Jakarta : PT Radja Grafindo Perkasa, 2002) hlm 46

Dalam studi kasus, keempat tipe desainnya adalah sebagai berikut, tipe (1) desain kasus tunggal holistik. (2) desain kasus tunggal terjalin (*embedded*), (3) desain multikasus holistik, dan (4) studi kasus multu terjalin.

Dalam rancangan penelitian ini, peneliti menggunakan rancangan studi kasus tipe – 3 yaitu studi mlti kasus holistik. Studi multi kasus holistik dalam penelitian ini akan mendeskripsikan kinerja humas dalam meningkatkan animo masyarakatdi lembaga pendididkan islam di SMK Assa’adah dan MA Assa’adah. Alasan rancangan penelitian ini menggunakan studi multi kasus holistik adalah karena penelitian ini menggunakan dua obyek (tempat).

## **B. Kehadiran Penelitian**

Instrumen utama dalam penelitian ini adalah kehadiran peneliti sendiri. Kehadiran peneliti pada penelitian kualitatif merupakan suatu keharusan. Karena penelitian ini lebih mengutamakan temuan observasi terhadap fenemona yang ada maupun wawancara yang dilakukan peneliti sendiri sebagai instrumen penelitian (*key Instrument*) pada latar alami peneliti secara langsung. Untuk itu, kemampuan pengamatan peneliti untuk memahami fokus penelitian secara mendalam.<sup>64</sup>

Dalam penelitian kualitatif peneliti wajib hadir di lapangan, karena peneliti berperan sebagai instrumen utama dalam mengumpulkan data secara langsung. Peneliti kualitatif harus menyadari benar bahwa dirinya merupakan perencana, pelaksana pengumpulan data, penganalisis data, dan sekaligus menjadi pelapor hasil penelitian

Peneliti selaku instrumen utama masuk ke latar penelitian agar dapat berhubungan langsung dengan informan, dapat secara alami kenyataan yang ada di

---

<sup>64</sup> Amirul Hadi dan Haryono, *Metogologi Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2008) hlm 60

latar penelitian, berusaha mengatasi berbagai persoalan yang terjadi di lapangan.<sup>65</sup> Peneliti berusaha melakukan interaksi dengan informan penelitian secara wajar dan menyikapi segala perubahan yang terjadi di lapangan, berusaha menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi lokasi penelitian. Hubungan baik yang tercipta antara peneliti dengan informan selama berada di lapangan adalah kunci utama keberhasilan pengumpulan data. Hubungan yang baik dapat menjamin kepercayaan dan saling pengertian. Tingkat kepercayaan yang tinggi akan membantu kelancaran proses penelitian, sehingga data yang diinginkan dapat diperoleh dengan mudah dan lengkap. Peneliti harus menghindari kesan-kesan yang merugikan informan. Kehadiran dan keterlibatan peneliti di lapangan harus diketahui secara terbuka oleh subjek penelitian.

### C. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di lingkungan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin yang mencakup 2 SLTA yakni SMK Assa'adah dan MA Assa'adah yang berada dalam satu yayasan yang beralamatkan di Jl. Raya Bungah No 1 kecamatan Bungah Kabupaten Gresik. Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin tergolong sekolah yang bagus di daerahnya. Faktor ke humasan juga sangat berperan penting untuk mencari peserta didik yang baru.

Penetapan lokasi penelitian yang bertempat di Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin ini didasarkan pada pertimbangan : (a) sekolah yang ada di bawah naungan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin adalah sekolah yang maju (b) adanya perbedaan jumlah peserta didik di tingkat SLTA atau tingkat animo masyarakatnya rendah di salah satu SLTA. Dengan demikian ini yang menjadi objek penelitian bagi peneliti yang bisa dikuak.

---

<sup>65</sup> Hamid Patilima, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2011) hlm 67

## D. Data dan Sumber Data

Data keterangan atau bahan yang dapat dijadikan dasar jalan analisis atau kesimpulan.<sup>66</sup> Sumber data dalam penelitian adalah subjek dimana data dapat diperoleh.<sup>67</sup> Sumber data yang dimaksud dalam penelitian ini adalah subjek dari mana dapat diperoleh.

Sumber data dalam penelitian dibagi menjadi dua yaitu manusia (primer) dan bukan manusia (sekunder). Sumber data manusia sebagai subjek atau informan, sedangkan sumber data bukan manusia berupa dokumen yang relevan seperti gambar, foto, catatan rapat dan lain-lain yang berkaitan dengan penelitian. Adapun sumber data dalam hal ini adalah

### 1. Sumber Data Primer

Sumber data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data.<sup>68</sup> Data primer yaitu data yang langsung dikumpulkan oleh peneliti dari sumber pertamanya.<sup>69</sup> Kata-kata dan tindakan orang yang diamati atau diwawancarai merupakan sumber data utama. Sumber utama dicatat melalui catatan tertulis dan melalui perekaman video atau tape recorder, pengambilan foto atau film, pencatatan sumber data utama wawancara atau pengamatan berperan serta, sehingga merupakan hasil utama gabungan dari kegiatan melihat, mendengar, dan bertanya.<sup>70</sup>

Dalam penelitian ini, sumber data primer dikumpulkan langsung dari informan (obyek) melalui wawancara langsung yang telah memberikan informasi

---

<sup>66</sup> Iqbal Hasan, *Metodologi Penelitian dan Aplikasinya* (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2002), hlm. 82

<sup>67</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik* (Jakarta: Rineka Cipta, 1998), hlm. 107

<sup>68</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2006), hlm. 253

<sup>69</sup> Sumadi Suryabrata, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 1998), hlm. 22.

<sup>70</sup> Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2000), hlm. 112.

tentang dirinya dan pengetahuannya. Orang-orang yang masuk kategori ini adalah mereka yang mengetahui tentang pengembangan strategi Humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan di 2 SLTA yakni SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah kecamatannya Bungah, Kabupaten Gresik, seperti Kepala Sekolah, waka Humas, Guru, Siswa, dan orang tua siswa

## 2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah sumber yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau dokumen.<sup>71</sup> Sumber data sekunder yang diperoleh peneliti adalah data yang diperoleh dari pihak-pihak yang berkaitan berupa data-data masyarakat dan berbagai literature dengan pembahasan yang dapat memberikan informasi tentang pengembangan strategi Humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah kecamatannya Bungah, Kabupaten Gresik,

Data sekunder adalah data yang mendukung proyek penelitian dari data primer, serta melengkapi data primer.<sup>72</sup> Moleong mengemukakan dua bentuk dokumen yang dapat dijadikan bahan dalam studi dokumentasi, antara lain:<sup>73</sup>

### a. Dokumen pribadi

Terdapat tiga dokumen pribadi yang umum digunakan peneliti kualitatif untuk dianalisis, yaitu catatan harian (*diary*), surat pribadi, dan autobiografi.

### b. Dokumen resmi

Dokumen resmi dapat dibagi menjadi dua kategori, yaitu dokumen internal dan dokumen eksternal. Dokumen internal dapat berupa catatan, seperti memo, pengumuman, instruksi, aturan lembaga, sistem yang diberlakukan,

<sup>71</sup> Margono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2000), hlm. 253

<sup>72</sup> Taliziduhu Ndraha, *Research*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2002), hlm. 60.

<sup>73</sup> Haris Herdiansyah, *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu-ilmu Sosial*, (Jakarta: Salemba Humanika, 2010), hlm. 143-146.

hasil notulen rapat keputusan pimpinan, dan lain sebagainya. Dokumen eksternal dapat berupa bahan-bahan informasi yang dihasilkan oleh suatu lembaga sosial, seperti majalah, koran, buletin, surat pernyataan, dan lain sebagainya.

Data sekunder diperoleh peneliti dari dokumentasi pribadi maupun resmi baik berupa teks, *soft file*, maupun dokumen lain yang terkait dengan fokus penelitian.

Dalam penelitian ini, peneliti bermaksud mengambil data dari literatur-literatur yang telah ada, yang akan membantu peneliti dalam menyelesaikan penelitian ini, seperti buku ilmiah, Koran, resensi, artikel, atau jurnal-jurnal pendidikan dan sebagainya yang berkaitan.

#### **E. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik/metode pengumpulan data dilakukan secara sirkuler sesuai dengan prosedur tersebut, maka cara pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan tiga pendekatan yaitu; a) observasi b) wawancara mendalam dan c) dokumentasi.

##### **1. Observasi**

Menurut Sutrisno Hadi metode observasi adalah metode pengumpulan data dengan cara pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap fenomena-fenomena yang sedang diselidiki.<sup>74</sup> Metode observasi ini merupakan suatu penelitian yang dijalankan secara sistematis yang sengaja diadakan dengan menggunakan alat indera terhadap kejadian yang ada di Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin yang mencakup 2 SLTA yakni SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah kecamatannya Bungah, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

---

<sup>74</sup> M. Nazir, *Metodologi Penelitian* (Jakarta: Galia Indonesia, cet II, 1998). Hlm. 211

Dalam kegiatan observasi, peneliti secara langsung mendatangi SMK Assa'adah, , dan MA Assa'adah kecamatan Bungah Kabupaten Gresik untuk mengobservasi proses kegiatan belajar mengajar, keadaan sekolah, dan lingkungan sekitar sekolah. Selain mengobservasi keadaan lingkungan sekolah, peneliti juga mendatangi guru-guru, peneliti melakukan observasi terhadap kegiatan Humas yang dilakukan waka Humas dalam sekolah tersebut. Observasi dilakukan peneliti dengan membawa perangkat atau alat pencatat untuk memudahkan peneliti mengingat peristiwa yang terjadi.

Secara umum observasi ini dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa alasan-alasan yang mana antara lain : (a) bahwa pengamatan didasarkan atas pengalaman secara langsung, (b) teknik pengamatan juga memungkinkan peneliti juga dapat melihat dan mengamati sendiri, kemudian mencatat perilaku dan kejadian sebagaimana yang terjadi pada keadaan sebenarnya, (c) pengamatan memungkinkan peneliti mencatat peristiwa dalam situasi yang berkaitan dengan pengetahuan proposional maupun pengetahuan yang langsung diperoleh dari data, (d) sering terjadi ada keraguan pada peneliti, (e) teknik pengamatan memungkinkan peneliti maupun memahami situasi-situasi yang rumit dan (f) dalam kasus-kasus yang rumit tertentu maka penggunaan teknik komunikasi tidak memungkinkan digunakan pengamatan dapat menjadi alat yang sangat bermanfaat.<sup>75</sup>

---

<sup>75</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2011) cet XIII. Hlm 227

Tabel 3.2 Pedoman observasi

No	Pedoman Observasi
1.	Program-program Humas
2.	Jumlah peserta didik
3.	Buku laporan orang tua
4.	Majalah dan surat kabar sekolah
5.	Catatan kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah
6.	Catatan kunjungan ke rumah peserta didik
7.	Laporan tahunan sekolah
8.	Surat undangan pertemuan wali murid
9.	Organisasi perkumpulan alumni
10.	Brosur sekolah
11.	Website sekolah

## 2. Wawancara

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan yang mewawancarai yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu.<sup>76</sup>

Data yang diperoleh dari teknik wawancara untuk melengkapi data yang diperlukan. Wawancara ditujukan kepada Waka Humas lembaga pendidikan di Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin yang mencakup 2 SLTA yakni SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah di Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik.

Proses wawancara dalam penelitian ini dilakukan secara terstruktur yaitu wawancara dilakukan berdasarkan item-item pertanyaan yang telah disusun dan terencana, namun disamping itu ada kalanya peneliti melakukan wawancara non-struktur, artinya wawancara dilakukan untuk mempertajam jawaban dan

<sup>76</sup> Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2007). Hlm. 186

informasi yang diterima dan tidak dicantumkan dalam pedoman wawancara sebagaimana wawancara terstruktur. Dari hasil wawancara yang dilakukan secara terstruktur dan non-struktur dapat diambil data-data mengenai hal yang berkaitan dengan pengembangan strategi Humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan.

Wawancara dilakukan dengan informan (subjek penelitian), wawancara dilakukan berdasarkan kesepakatan terlebih dahulu, wawancara dengan Kepala Sekolah, Waka Humas, Guru, Orang tua Siswa dan Siswa yang dijadikan objek dalam penelitian ini. Adapun hal yang diangkat dalam wawancara ini merupakan cerminan dari fokus penelitian yang sudah disusun sebelumnya yaitu Pengembangan Program Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan, yang mencakup a) pengembangan strategi humas dalam meningkatkan animo masyarakat di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah di kabupaten Gresik, b) implementasi Humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah di kabupaten Gresik, c) implikasi Humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan di SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah di kabupaten Gresik.

Tabel 3.3 Pedoman wawancara

No	Informan	Konteks Wawancara
1.	Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program dan strategi</li> <li>2. Pengembangan strategi</li> <li>3. Model strategi</li> <li>4. Implementasi strategi</li> <li>5. implikasi strategi</li> </ol>
2.	Waka Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program dan strategi</li> <li>2. Pengembangan strategi</li> <li>3. Model strategi</li> <li>4. Implementasi strategi</li> <li>5. implikasi strategi</li> </ol>
3.	Waka kesiswaam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Program dan strategi</li> <li>2 Pengembangan strategi</li> <li>3 Model strategi</li> <li>4 Implementasi strategi</li> <li>5 Implikasi strategi</li> </ol>
4.	Guru atau staf	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peran dalam implementasi strategi</li> <li>2. Hambatan dalam implementasi</li> <li>3. Implikasi strategi</li> </ol>
4.	Orang Tua Siswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alasan menyekolahkan anak di lembaga pendidikan tersebut.</li> <li>2. Daya tarik</li> <li>3. Manfaat</li> </ol>
5.	Siswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alasan sekolah di lembaga pendidikan tersebut</li> <li>2. Daya tarik</li> <li>3. Manfaat</li> </ol>

### 3. Dokumentasi

Metode dokumentasi mempunyai peranan penting sebagai pendukung dan penambah data atau sebagai bukti konkrit bagi sumber lain. Suharsimi arikunto berpendapat bahwa metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, legger, agenda, dan sebagainya.<sup>77</sup>

Teknik dokumentasi ini adalah teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan pada subjek penelitian, namun melalui dokumen.

<sup>77</sup> Suharsimi Arikunto, *Op.cit.*, hlm 274

Dokumen yang digunakan dapat berupa laporan, notulen rapat, catatan kasus dalam pekerjaan sosial dan dokumen lainnya.

Sugiyono menjelaskan : Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian, sejarah kehidupan (*life histories*), cerita, biografi, peraturan, dan kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar hidup sketsa dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, patung, film dan lain-lain. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif. Tetapi perlu dicermati bahwa tidak semua dokumen memiliki kredibilitas yang tinggi. Sebagai contoh banyak foto yang tidak mencerminkan keadaan aslinya, karena foto dibuat untuk kepentingan tertentu. Demikian juga autobiografi yang ditulis untuk dirinya sendiri, sering subyektif.<sup>78</sup>

Metode dokumentasi merupakan cara yang efisien untuk melengkapi kekurangan dan kelemahan metode wawancara dan observasi. Metode ini digunakan untuk memperoleh data-data yang tertulis, arsip-arsip, dan dokumen-dokumen penting lainnya. Metode dokumentasi untuk mengetahui program kerja Humas, strategi Humas, Kegiatan bulanan Humas, Kegiatan mingguan Humas, jumlah Guru, Jumlah Siswa Serta program-program Humas lainnya.

Dalam tahap ini, peneliti berupaya mencari dokumen-dokumen sebagai penunjang kelengkapan data yang berkenaan dengan pengembangan Strategi/program Humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap

---

<sup>78</sup> Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)* (Bandung: Alfabeta, 2011) hlm 326

lembaga pendidikan. Kemudian dokumen berfungsi sebagai penguat terhadap observasi dan wawancara yang dilakukan di di Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin yang mencakup 2 SLTA yakni SMK Assa'adah, dan MA Assa'adah di Kecamatan Bungah, Kabupaten Gresik.

Tabel 3.4 Pedoman dokumentasi

No	Jenis Dokumen
1.	Visi dan Misi sekolah
2.	Renstra sekolah
3.	RKS (Rencana Kegiatan Sekolah)
4.	Struktur organisasi
5.	Program kegiatan Humas
6.	Catatan perkembangan sekolah
7.	Website sekolah
8.	buku laporan orang tua
9.	Majalah dan surat kabat sekolah
10.	Pameran sekolah
11.	Catatan kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah
12.	Catatan kunjungan ke rumah peserta didik
13.	Surat undangan pertemuan wali murid
14.	Laporan Tahunan
15.	Kegiatan HBI (Hari Besar Islam)
16.	Organisasi dan perkumpulan alumni

## F. Teknik Analisis Data

### 1. Analisis data situs indivisu

Analisis data merupakan rangkaian kegiatan penelaan, pengelompokan, sistematisasi, verifikasi data agar sebuah data memiliki nilai akademis dan ilmiah. Analisis data ini dilakukan setelah data yang diperoleh dari sampel melalui instrumen yang dipilih dan akan digunakan untuk menjawab masalah dalam

penelitian. Dapat disimpulkan bahwa untuk melakukan analisis data peneliti harus mengikuti langkah-langkah, sebagai berikut:<sup>79</sup>

penelitian kualitatif tidak terlepas dari penemuan data kualitatif. Oleh karena itu dalam penelitian kualitatif, data diperoleh dengan langkah-langkah berikut :

- a. Menganalisis data di lapangan, yaitu analisis yang dikerjakan selama pengumpulan data berlangsung dan dikerjakan terus-menerus hingga penyusunan laporan penelitian selesai. Sehingga langkah awal, data yang merupakan hasil wawancara terpimpin dengan kepala lembaga pendidikan, tokoh masyarakat, pelaku pendidikan dan masyarakat dipilah-pilah dan difokuskan sesuai dengan fokus penelitian dan masalah yang terkandung didalamnya. Bersamaan dengan pemilihan data tersebut, peneliti memburu data baru.
- b. Menganalisis data yang telah terkumpul atau data yang baru diperoleh. Data ini dianalisis dengan membandingkan dengan data-data yang terdahulu. Adapun tujuan dari metode deskriptif ini adalah sebagai berikut:
  1. Mengumpulkan informasi actual secara terperinci yang melukiskan gejala-gejala yang ada.
  2. Mengidentifikasi masalah dengan memeriksa data-data yang memperlihatkan kondisi dan praktik-praktik yang berlaku.
  3. Melakukan evaluasi atau (jika mungkin) membuat komparasi.

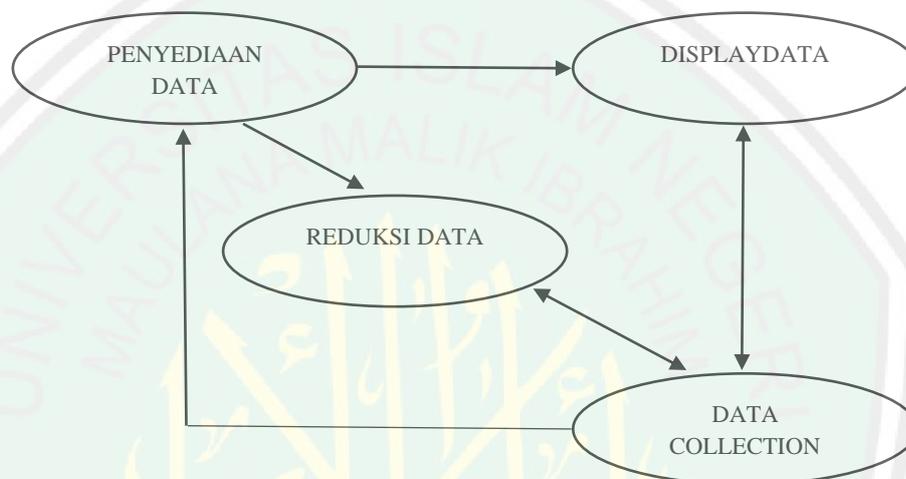
Untuk analisis data yang digunakan peneliti adalah analisis model Miles dan Huberman. Analisis data penelitian kualitatif, dapat dilakukan melalui

---

<sup>79</sup>andar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif)*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm 222-224.

langkah-langkah, sebagai berikut: (1) reduksi data; (2) display/penyajian data; (3) mengambil kesimpulan lalu diverifikasi.<sup>80</sup>

Teknik analisis data kualitatif yang umum digunakan oleh peneliti. Secara diagramatik, proses siklus pengambilan data dan analisis data sampai pada tahap penyajian hasil penelitian, serta pengambilan kesimpulan, seperti gambar dibawah ini:<sup>81</sup>



Gambar 3.1 Siklus Analisis Data Menurut Miles dan Huberman

Menurut Faisal dan Moleong menyatakan bahwa pengumpulan data, reduksi data, display data, dan verifikasi atau pengambilan kesimpulan bukan suatu yang berlangsung secara linear, tetapi bersifat simultan atau siklus yang interaktif. Dapat disimpulkan bahwa untuk melakukan analisis data peneliti harus mengikuti langkah-langkah, sebagai berikut:

### 1. Reduksi Data

Reduksi data merupakan proses pengumpulan data penelitian, seorang peneliti dapat menemukan kapan saja waktu untuk mendapatkan

<sup>80</sup>Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif)*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm.. 222.

<sup>81</sup>Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif)*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm.. 223.

data yang banyak, apabila peneliti mampu menerapkan metode observasi, wawancara, atau dari berbagai dokumen yang berhubungan dengan subjek yang diteliti. Maknanya pada tahap ini, si peneliti harus mampu merekam data lapangan dalam bentuk catatan-catatan lapangan (*fields note*), harus ditafsirkan, atau diseleksi masing-masing data yang relevan dengan fokus masalah yang diteliti.

Selama proses reduksi data peneliti dapat melanjutkan ringkasan, pengkodean, menemukan tema, reduksi data berlangsung selama penelitian di lapangan sampai pelaporan penelitian selesai. Reduksi data merupakan analisis yang menajamkan untuk mengorganisasikan data, dengan demikian kesimpulannya dapat diverifikasi untuk dijadikan temuan penelitian terhadap masalah yang diteliti.<sup>82</sup>

## 2. Melaksanakan Display Data atau Penyajian Data

Penyajian data kepada yang telah diperoleh kedalam sejumlah matriks atau daftar kategori setiap data yang didapat, penyajian data biasanya digunakan berbentuk teks naratif. Biasanya dalam penelitian, kita mendapat data yang banyak. Data yang kita dapat tidak mungkin kita paparkan secara keseluruhan. Untuk itu dalam penyajian data peneliti dapat dianalisis oleh peneliti untuk disusun secara sistematis, atau simultan sehingga data yang diperoleh dapat menjelaskan atau menjawab masalah yang diteliti. Maka dalam display data, peneliti disarankan untuk tidak tergegas mengambil kesimpulan.

---

<sup>82</sup> Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif)*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2009), hlm.. 223.

### 3. Mengambil Kesimpulan/Verifikasi

Proses yang ketiga ini peneliti mulai mencari arti benda-benda, mencatat keteraturan, pola-pola, penjelasan, konfigurasi-konfigurasi yang mungkin, alur sebab akibat, dan proposisi.<sup>83</sup> Bagi peneliti yang berkompeten akan mampu menangani kesimpulan tersebut dengan cara longgar, tetap terbuka, dan skeptis. Akan tetapi, kesimpulan yang sudah disediakan dari mula belum jelas, kemudian meningkatkan menjadi lebih rinci dengan mengakar lebih kuat.

Kesimpulan-kesimpulan juga dilakukan verifikasi selama penelitian berlangsung. Secara sederhana, makna yang muncul dari data harus di uji kebenarannya, dan kecocokannya, yakni merupakan validitasnya. Apabila tidak demikian, yang dimiliki hanyalah cita-cita yang menarik mengenai sesuatu yang terjadi dan yang tidak jelas kebenarannya dan kegunaannya.

Ada dua kegiatan dalam analisis ini. Pertama analisis data dalam satu kasus dan kedua analisis data dalam lintas kasus, sebab penelitian ini dilaksanakan di dua tempat yang berbeda, yakni MA Assa'adah dan SMK Assa'adah

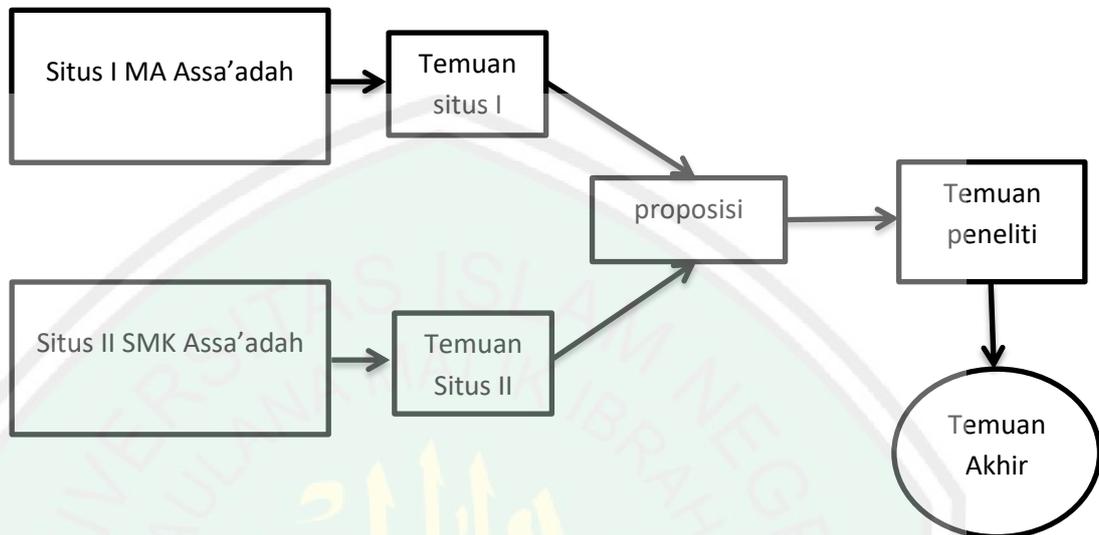
### 2. Analisa Data lintas situs

Setelah data dianalisis pada tahap situs individu, maka data pada kedua situs dibandingkan dan dipadukan untuk mendapatkan hasil temuan dari masing-masing situs. Pada tahap ini peneliti melakukan proporsisi temuan di masing-masing situs MA Assa'adah dan SMK Assa'adah, selanjutnya membandingkan dan memadukan temuan teoritik antara kedua situs, selanjutnya merumuskan simpulan teoritik berdasarkan analisis lintas situs sebagai temuan akhir dari kedua

---

<sup>83</sup> M. Djunaidi Ghony & Fauzan AlManshur, *Metode penelitian*, hlm 309

situs penelitian di dua lokasi penelitian yaitu MA Assa'adah dan SMK Assa'adah, berikut kegiatan analisis lintas situs :



Gambar 3.2 analisis Data Multisitus

### G. Teknik Keabsahan Temuan

Pengecakan keabsahan data dibutuhkan untuk membuktikan bahwa data yang diperoleh dapat di pertanggung jawabkan kebenarannya melalui verifikasi data. Licoln dan Guba menyebutkan ada empat kriteria yaitu : (1) *kredibilitas* (validitas internal), (2) *transferabilitas* (validitas eksternal), (3) *dependabilitas* (reliabilitas), dan (4) *konfirmabilitas* (objektivitas).

#### 1. Kredibilitas

Untuk mendukung dan memperkuat temuan-temuan data yang didapatkan melalui proses pengamatan atau observasi, dan melalui wawancara dengan setiap responden di masing-masing sekolah, peneliti juga melakukan penelusuran terhadap terhadap data dukung yang dimiliki oleh setiap madrasah seperti data dukung yang berisi tentang program-program kegiatan madrasah, yang

khususnya terkait dengan program strategi pengembangan humas. Peneliti juga mengumpulkan beberapa dokumen untuk memperkuat kebenaran data yang didapatkan melalui wawancara, seperti data tentang prestasi madrasah, program-program madrasah dan data yang mendukung lainnya termasuk profil madrasah masing-masing.

## 2. Transferabilitas

Adalah berfungsi untuk membangun keteralihan dalam penelitian ini dilakukan dengan cara “uraian rinci” untuk menjawab persoalan sampai sejauh mana hasil penelitian dapat di transfer pada beberapa konteks lain. Dengan teknik ini peneliti akan melaporkan penelitian seteliti dan secermat mungkin yang menggambarkan konteks tempat penelitian diselenggarakan dengan mengacu pada fokus penelitian.

## 3. Dependabilitas

Adalah kriteria menilai apakah proses penelitian bermutu atau tidak. Cara untuk menetapkan bahwa proses penelitian dapat dipertahankan ialah dengan audit dependabilitas oleh auditor adalah Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag dan Dr. Muhammad Amin Nur, MA selaku pembimbing

## 4. Konfirmabilitas

Kriteria ini digunakan untuk menilai hasil penelitian yang dilakukan dengan cara mengecek data dan informasi dan interpretasi hasil penelitian yang didukung oleh materi yang ada pada pelacakan audit. Dalam pelacakan audit ini peneliti menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan seperti data lapangan berupa (1) catatan lapangan hasil pengamatan peneliti, (2) model atau tipe humas sekolah, (3) interaksi waka Humas dengan masyarakat, (4) wawancara dan transkrip wawancara, (5) hasil rekaman, (6) analisis data, (7) hasil sintense, (8) catatan

proses pelaksanaan penelitian yang mencakup metodologi, strategi, serta usaha keabsahan.

Pengecekan data yang bersifat kualitatif dalam penelitian ini adalah menggunakan teknik triangulasi. Triangulasi adalah cara keabsahan data dengan memanfaatkan sesuatu di luar data sebagai pembanding terhadap data, misalnya konsultasi dengan kepala sekoloah, wakil kepala sekolah, karyawan dan siswa. Teknik triangulasi yang paling banyak digunakan adalah pemeriksaan melalui sumber lainnya



## BAB IV PAPARAN

### DATA DAN TEMUAN PENELITIAN

#### A. Deskripsi Umum Objek Penelitian

##### 1. Deskripsi Umum MA Assa'adah

###### a. Sejarah MA Assa'adah

Madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah Bungah Gresik merupakan lembaga pendidikan menengah umum yang berciri khas agama islam yang dikelola oleh Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Bungah Gresik. Dalam hal ini Madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah Bungah Gresik sama dengan sekolah menengah atas yang dibina oleh kementerian agama.

Madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah Bungah Gresik secara geografis terletak di desa Bungah, yaitu sebuah Ibu Kota Kecamatan berjarak 18 km dari kota Gresik kearah pusat Wisata Bahari tanjung kodok Lamongan. Desa bungah merupakan desa santri, karena di desa tersebut tidak kurang ada pondok pesantren baik kecil maupun besar.

Madrasah aliyah ma'arif NU Assa'adah didirikan pada tanggal 22 November 1972 pada masa kepemimpinan K.H. Moh. Sholeh Musthofa dan yang diangkat menjadi kepala madrasah adalah putra beliau, Ustadz Hamim Sholeh. Ketika madrasah ini dibuka, keadaan jumlah siswa masih relatif sedikit banyak 30 siswa yang terbagi menjadi dua kelas yaitu kelas I dan II. Dasar pertimbangan membuka dua kelas sekaligus pada awal berdirinya itu karena para siswa yang kelas II berasal dari kelas persiapan SLTA yang ketika itu sama dengan kelas IV Muallimin, sedangkan yang kelas I dari lulusan kelas III tsanawiyah tahun ajaran 1971-1972. Jumlah siswa kelas I sebanyak 20 orang dan kelas II sebanyak 10 orang.

Pada tahun ajaran 1973-1974 untuk pertama kalinya madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah mengikuti ujian persamaan Negara MAAIN (Madrasah Aliyah Agama Islam Negeri) rayon Denanyar Jombang dengan jumlah siswa 7 orang dan Alhamdulillah lulus 100 persen. Tujuh alumni pertama siswa Aliyah Ma'arif NU Assa'adah tersebut adalah : Drs. A. Muchtar Efendi (sekarang Dinas di Sekretariat DPR-MPR Jakarta), H. M. Syadzili, SH. (Indrodelik), Drs. Ikhwan (Masangan), Drs. Abdur Rahman (Sarirejo Tikung Lamongan) dan Moh. Hasan (Gumeng Bungah).

Pada tahun ajaran 1976-1977 mulai dibuka kelas untuk putrid dengan jumlah siswi sebanyak 7 orang. Pada perkembangan selanjutnya 7 siswi tersebut satu demi satu drop out (motel ; jawa) ditengah perjalanan karena “keburu” dikawinkan dan udzur-udzur yang lain, ibarat buah durian yang jatuh diterpa angin sebelum sempat ranum dipohon. Memang budaya kawin dibawah umur dalam masyarakat kita saat itu merupakan salah satu kendala bagi dunia pendidikan kaum hawa bahkan kecenderungan itu masih saja dirasakan sampai sekarang. Menurut cerita tutur dari ustadz Muhsan Abduh yang ketika itu sudah aktif sebagai wakil kepala Madrasah menyatakan tujuh siswi tersebut pada akhir tahun ajaran 1978 tinggal seorang siswi yang masih bertahan sampai lulus kelas III yaitu Saudari Maimunah (Mojopuro) sehingga pada tahun ajaran 1978/1979 terpaksa ia digabung dengan siswa yang setingkat.

Pada tahun itu Madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah melakukan penggabungan satu kelas antara siswa siswi dan tentunya dengan menggunakan dinding pembatas walau yang dibatasi hanya seorang siswi. Demikian besarnya perhatian pada sesepuh kita dahulu dalam masalah

ikhtilath bainarrijal wannisa' (hubungan muda mudi) dan tentunya hal tersebut dilakukan karena keterbatasan siswa yang ada sehingga terpaksa dilaksanakan. Perkembangan jumlah siswa-siswi pada tahun ajaran 1978/1979 mulai menunjukka grafik yang stabil bahkan cenderung selalu naik dari tahun ke tahun, baik putra maupun putrid. Untuk mengimbangi jumlah siswa yang setiap tahun bertambah, maka YPP Qomaruddin pada tahun 1975 mendirikan gedung permanen untuk Aliyah yaitu gedung Madarasah sebelah barat rumah mas Abdul Qodir, kemudian pada tahun 1984 Madarasah Aliyah pindah ke Utara yaitu gedung Madrasah yang terletak di Jl. Raya Bungah No.83 Bungah Gresik.

Adapun kurikulum yang digunakan pada saat itu berdasarkan kurikulum departemen agama ditambah dengan beberapa bidang studi takhossush sebagai ciri kepesantrenannya. Hal ini dimaksudkan untuk memantapkandan memperdalam bidang studi agama yang ada dalam kurikulum. Misalnya Nahwu, Shorof, Balagho, Keterampilan Membaca Kitab Kuning, Keterampilan Keagamaan dan penambahan materi-materi bidang studi kurikulum dari kitab-kitab yang dipelajari di pondok pesantren.

Sejalan dengan perubahan kurikulum departemen agama maka madrasah aliyah pada tahun ajaran 1983-1984 membuka jurusan IPA (Ilmu Pengetahuan Agama) dan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial) sesuai dengan kurikulum 1976 kemudian terjadi pembaharuan kurikulum baru 1984 terjadi istilah jurusan : jurusan IPA menjadi program pilihan ilmu Biologi dan IPS menjadi program pilihan ilmu sosial, pada tahun ajaran 1986-1987 dibuka stu jurusan agama khusu untuk putrid sedang untuk putra baru dibuka pada tahun 1988-1989. Dalam rangka merespon tajdid yang akhir-akhir ini sedang ramai

dibicarakan, maka sejak tahun ajaran 1989/ 1990 mata pelajaran takhsos diniyah ditambah dengan mata pelajaran : Asbabul Wurud untuk kelas II dan asbabun Nuzul untuk kelas III.

Terbitnya undang-undang 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional, Maka madrasah aliyah Ma'arif NU Assa'adah Bungah Gresik merespon dengan menerapkan kerikulum berbasis kompetensi (KBK), maka madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah membuka program IPA, IPS dan program keagamaan. Seiring dengan kebijakan pemerintah tentang delapan standar pendidikan maka mulai ajaran 2007/2008 madrasah Aliyah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

#### **b. Profil Madrasah**

Data pokok madrasah memberikan gambaran umum tentang status kelembagaan madrasah. Data pokok Madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah Bungah Gresik tahun pelajaran 2018/2019 sebagai berikut :

- 1) Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah
- 2) Nomor Statistik Madrasah : 131235250003
- 3) Alamat : Jl. Raya Bungah No. 01 Bungah Gresik
- 4) Desa : Bungah
- 5) Kecamatan : Bungah
- 6) Kabupaten : Gresik
- 7) Propinsi : Jawa Timur
- 8) Kode Pos : 61152
- 9) Telephon/ Faxsimile : (031)3949501
- 10) Status Madrasah : Swasta

- 11) Akreditasi : Terakreditasi “A”
- 12) Surat Keputusan/ SK : Nomor : Kw.13.4/4/PP.00.6/906/2010
- 13) Penerbit SK : Dirjen Bimbagais
- 14) Tahun Berdiri : Tahun 1972
- 15) Kegiatan Belajar Mengajar : Pagi
- 16) Jumlah Keanggotaan Rayon : 3 (tiga)
- 17) Organisasi Penyelenggara : Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin
- 18) Nama Kepala Sekolah : Moh. Ali Ibrohim, S.Pd.

**c. Visi, Misi, dan Tujuan MA Assa’adah**

Visi, misi dan tujuan Madrasah Aliyah Ma’arif NU Assa’adah Bungah Gresik dirumuskan sebagai berikut :

1) Visi Madrasah : “***Berakhlak, Cendikia, Dan Cakap***”.

Indikator Visi madrasah tersebut diatas adalah :

- a. Berkepribadian menarik dan terpuji dalam kehidupan bermasyarakat
- b. Berprestasi secara akademik dan non akademik
- c. Berkemampuan untuk mengembangkan diri secara optimal
- d. Mempunyai kesadaran yang tinggi untuk melaksanakan ajaran agama
- e. Mempunyai keahlian khusus untuk kehidupan dimasa depan.

2) Misi Madrasah

Untuk mencapai visi seperti yang tersebut diatas, maka misi yang ditetapkan sebagai berikut :

- a. Menumbuh kembangkan budaya santun, tertib baik dalam perilaku maupun tutur kata.

- b. Menumbuhkan semangat berprestasi, baik secara akademik maupun non akademik
- c. Mengembangkan semangat kekeluargaan, yang demokratis menyenangkan dalam proses pembelajaran dengan mengutamakan uswatun khasanah.
- d. Menumbuhkan kesadaran pengamalan agama
- e. Mendorong warga madrasah mengembangkan sikap dan perilaku kreatif, sportif, kompetitif dengan semangat kebersamaan.

### 3) Tujuan Madrasah

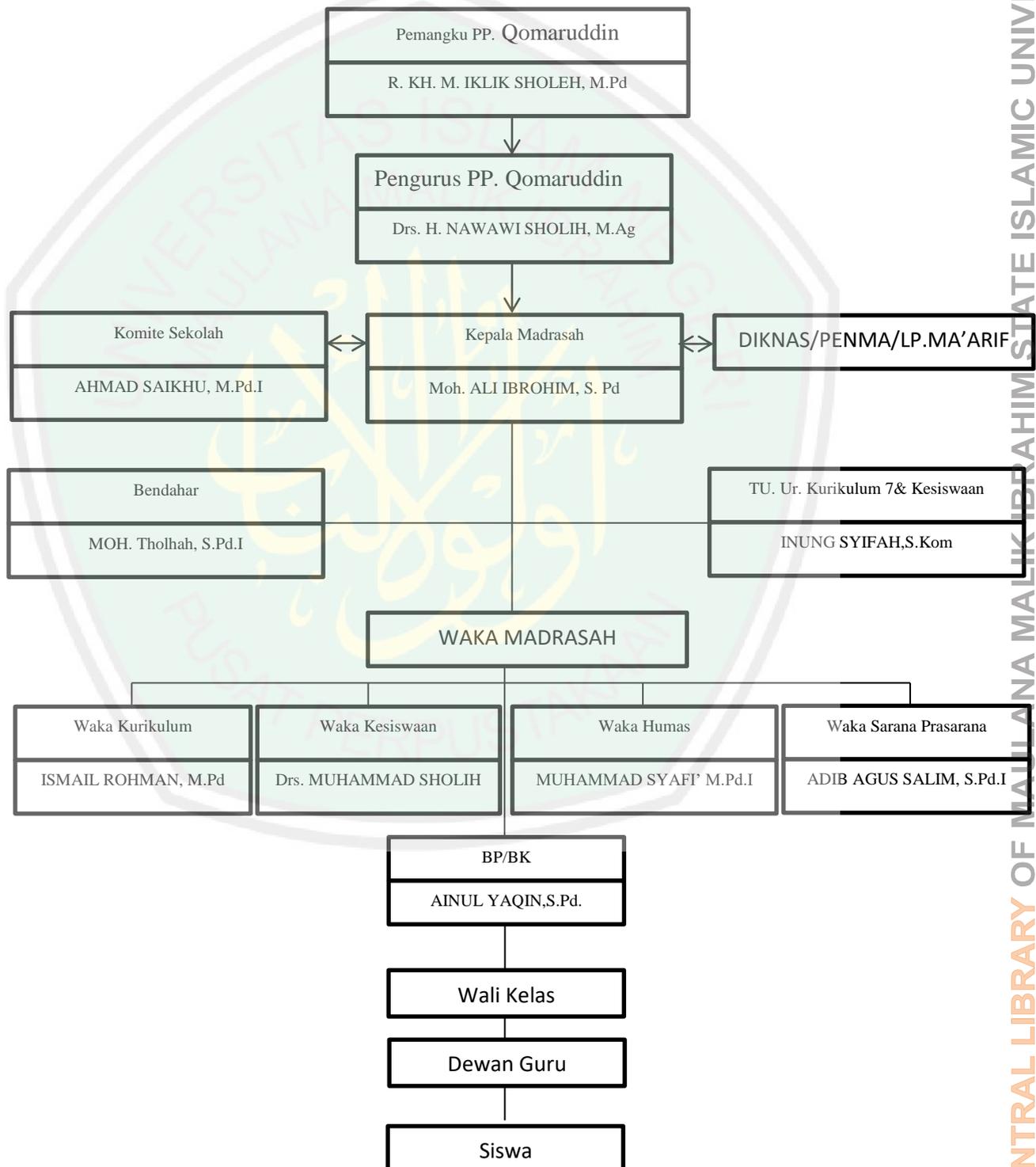
Tujuan madrasah Aliyah Ma'arif NU Assa'adah sampai tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana
- b. Meningkatkan profesionalitas guru dan karyawan
- c. Meningkatkan pelayanan
- d. Meningkatkan hubungan yang baik dengan stake holder
- e. Meningkatkan kualitas siswa dalam melaksanakan ibadah
- f. Mewujudkan lingkungan adiwiyata yang islami
- g. Mewujudkan tertib administrasi pembelajaran dan ketata usahaan
- h. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana madrasah
- i. Mewujudkan peningkatan kemampuan siswa di bidang IPTEK
- j. Mewujudkan peningkatan disiplin siswa, guru dan karyawan
- k. Meningkatkan mutu lulusan mencapai nilai rata-rata UN 85
- l. Meningkatkan jumlah lulusan yang diterima di PTN 50%
- m. Memperoleh Juara dalam kegiatan lomba dan Olimpiade
- n. Mewujudkan karakter pesantren melalui peningkatan ketrampilan dalam :

- Menghafal Al Qur'an
- Membaca kitab kuning
- Bahtsul Masail

#### d. Struktur Organisasi

Gambar struktur organisasi 4.1



Struktur organisasi Madrasah Aliyah Ma'rif NU Assa'adah yang diselenggarakan oleh Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin dan berafiliasi kepada departemen agama memiliki organ madrasah yang meliputi unsur-unsur berikut :

- 1) Kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah Urusan Kurikulum, Wakil Kepala Madrasah Urusan Kesiswaan, Wakil Kepala Madrasah Urusan Hubungan Masyarakat, Wakil Kepala Madrasah Urusan Sarana Prasarana.
- 2) Kepala Tata Usaha dan Staf
- 3) Kepala Laboratorium dan Guru Laboran
- 4) Kepala Perpustakaan dan Pustakawan
- 5) Dewan Guru dan Guru Pembimbing
- 6) Siswa selaku penerima layanan
- 7) Komite Sekolah

**e. Keadaan Sarana dan Prasana MA Assa'adah**

Di dalam MA Assa'adah ini sarana dan prasaran sudah terpenuhi dengan baik mulai dari Ruang Kelas, Ruang Kelapa Sekolah, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, Ruang Lab Komputer, Ruang Lab IPA, Ruang Lab Bahasa, Ruang Lab Multimedia, Ruang Keterampilan, Ruang Osis, Ruang BP, Ruang UKS, Ruang ibadah, Perpustakaan, Gudang, KM/WC Siswa, KM/WC Guru, dan parkir. Adapun data jumlah totalnya sebagai berikut :

Tebel sarana dan prasarana 4.1

No	Jenis Ruang	Jumlah Ruangan	Kondisi
1	Ruang Kelas	9	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik
5	Ruang Lab Komputer	2	Baik
6	Ruang Lab IPA	1	Baik
7	Ruang Lab Bahasa	1	Baik
8	Ruang Lab Multimedia	1	Baik
9	Ruang Keterampilan	1	Baik
10	Ruang OSIS	1	Baik
11	Ruang BP	1	Baik
12	Ruang UKS	1	Baik
13	Ruang Ibadah	1	Baik
14	Ruang Perpustakaan	1	Baik
15	Gudang	3	Baik
16	KM/WC Siswa	4	Baik
17	KM/WC Guru	1	Baik
18	Parkir	1	Baik

#### f. Keadaan Guru dan Karyawan

Guru adalah orang yang memberikan pengajaran melalui pentransferan ilmu dan pendidikan anak didik atau santri. Guru merupakan faktor penentu dalam mencapai tujuan pendidikan, sehingga guru harus memiliki kemampuan dan pengetahuan yang luas. Para pengajar dan pendidik di MA Assa'adah merupakan tenaga pendidik yang kompeten dibidangnya yaitu lulusan berbagai pondok pesantren dan Universitas di Indonesia. Adapun jumlah tenaga pendidik dan kependidikan di MA Assa'adah kurang lebih berjumlah 53.

### g. Keadaan peserta didik

MA Assa'adah merupakan lembaga pendidikan islam dibawa naungan Kemenag yang masih memiliki keunggulan dalam bidang keagamaan dibandingak dengan SLTA lainnya. Hal ini dapat menarik minat masyarakat dari berbagai daerah, adapun peserta didik yang sedang belajar disini masih dari kawasan Jawa Timur dan sekitarnya. Para peserta didik yang rumahnya jauh biasanya sekaligus Mondok atau nyantri di Pondok Pesantren Qomaruddin dibawah asuhan KH. Iklil Sholeh M.Pd.

Untuk mengetahui perkembangan keadaan peserta didik di MA Assa'adah dapat dilihat dari tabel di bawah ini.

Tabel 4.2 perkembangan peserta didik

No	Tahun pelajaran	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2010-2011	40	80	120
2	2011-1012	32	64	96
3	2012-2013	36	66	99
4	2013-2014	48	55	103
5	2014-2015	40	53	93
6	2015-2016	35	40	75
7	2016-2017	45	60	105
8	2017-2018	34	62	96
9	2018-2019	45	61	106
10	2019-2020	32	59	91

## 2. Deskripsi Umum SMK Assa'adah

### a. Sejarah SMK Assa'adah

Semakin bertambahnya dunia pendidikan khususnya sekolah menengah kejuruan menyebabkan tingginya tingkat persaingan di dunia pendidikan. Hal ini memberikan persoalan tersendiri bagi pihak sekolah di

dalam menentukan strategi untuk memenangkan persaingan. Berbagai kemudahan dan kemajuan teknologi yang dicapai semakin membatasi ruang gerak dunia pendidikan untuk mengembangkan usaha dalam memenangkan persaingan tersebut. Berawal dari kondisi ini maka menjadi sangat penting artinya bagi dunia pendidikan di sekolah-sekolah untuk mengembangkan langkah-langkah yang dianggap mampu dijadikan alat untuk menghadapi perubahan system pendidikan yang ada.

Beberapa unsur yang mempengaruhi dunia pendidikan di sekolah diantaranya adalah kepekaan terhadap perubahan lingkungan, penerapan ilmu pengetahuan dan pemakaian teknologi modern tidak hanya memerlukan upaya untuk dilaksanakan tetapi kini lebih merupakan suatu keharusan yang menjadi faktor penentu keberhasilan dunia pendidikan di sekolah. Adanya tantangan dan kesempatan yang datang dari dalam maupun dari luar sekolah menyebabkan dunia pendidikan sekolah harus mempunyai strategi untuk menyikapinya sehingga pada akhirnya nanti diharapkan memberikan keuntungan bagi kepentingan sekolah.

SMK Assa'adah adalah salah satu sekolah kejuruan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin di kabupaten Gresik yang usianya relatif muda, tetapi prestasi yang dicapai sekolah tersebut tidak kalah dibanding dengan sekolah lain yang ada di kabupaten Gresik. SMK Assa'adah terlahir pada tanggal 16 Juni tahun 1998 dengan jumlah siswa  $\pm$  150 siswa. Pada Tahun 2001 Atas tuntutan masyarakat maka dibuka Program Studi keahlian Teknik Otomotif dengan kompetensi keahlian kendaraan ringan. Tahun 2011 dibuka program studi keahlian Kesehatan, Kompetensi keahlian Analisis kesehatan, usia yang

ke- 14 (tahun 2012) SMK Assa'adah telah membuka Program Studi Keahlian baru yaitu bisnis Keuangan dengan Kompetensi Keahlian Perbankan.

Karena perkembangan SMK semakin berkembang pesat., maka pada tanggal 03 Maret 2013 SMK ASSA'ADAH dipindah ke lokasi baru sebelah utara perumahan GBA ( Gria Bungah Asri ) seluas = 40.000 m<sup>2</sup> dan kembali membuka Program Studi Keahlian baru yaitu **Teknik Komputer dan Informatika** dengan Kompetensi Keahlian **Multimedia** pada Tahun Pelajaran 2015-2016.

#### b. Profil Sekolah

Data pokok sekolah memberikan gambaran umum tentang status kelembagaan sekolah. Data pokok SMK Assa'adah Bungah Gresik tahun pelajaran 2019/2020 sebagai berikut :

1. Nama Sekolah : SMK Assa'adah
2. Alamat Sekolah : Jl. Raya Bungah No. 01 Bungah Gresik 61152
3. Kabupaten / Kota : Gresik
4. Propinsi : Jawa Timur
5. No SK Pendirian : 3113/42 B
6. Tgl SK : 16/Juni/1998
7. Penandatanganan SK : Dinas Pendidikan
8. NPSN : 20500418
9. NSS : 324050115008
10. NIS : 3113/42.B/1998
11. Ijin Penyelenggaraan : 421.5/384/437.53.3/2009
12. Alamat E-mail : [smkassaadah@yahoo.co.id](mailto:smkassaadah@yahoo.co.id)

13. Bidang Keahlian : a. Teknologi dan Rekayasa  
b. Kesehatan  
c. Bisnis dan Manajemen  
d. Teknologi Informasi dan Komunikasi
14. Program Studi Keahlian : a. Teknik Mesin  
b. Teknik Otomotif  
c. Kesehatan  
d. Keuangan  
e. Teknik Komputer dan Informatika
15. Kompetensi Keahlian : a. Teknik Pemesinan  
b. Teknik Kendaraan Ringan  
c. Analisis Kesehatan  
d. Perbankan  
e. Multimedia

**c. Visi, Misi, dan Tujuan SMK Assa'adah**

Visi, misi dan tujuan SMK Assa'adah Bungah Gresik dirumuskan sebagai berikut :

**1) Visi SMK Assa'adah**

*Terdidik, terampil, berakhlakul karimah, dan peduli lingkungan hidup.*

**2) Misi SMK Assa'adah**

- a. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada tuhan YME;

- b. Membekali siswa dengan pengetahuan, ketrampilan dan kecakapan hidup (life skills) yang memadai;
- c. Mengembangkan kepribadian yang berdasarkan ajaran agama islam; dan
- d. Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan hidup dan masyarakat.

### 3) Tujuan SMK Assa'adah

- a. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah Yang Maha Esa;
- b. Meningkatkan Pengetahuan dan keterampilan siswa;
- c. Menyiapkan siswa sebagai tenaga kerja tingkat menengah yang handal, terampil, terdidik, dan profesional di bidangnya;
- d. Menyiapkan siswa untuk mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- e. Membekali siswa dengan pengetahuan, keterampilan, dan kecakapan hidup (Life Skills) yang memadai;
- f. Mengoptimalkan potensi siswa agar berprestasi dan mampu bersaing;
- g. Mengembangkan kepribadian yang berdasarkan ajaran islam; dan
- h. Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan hidup dan masyarakat.

#### d. Nilai-nilai

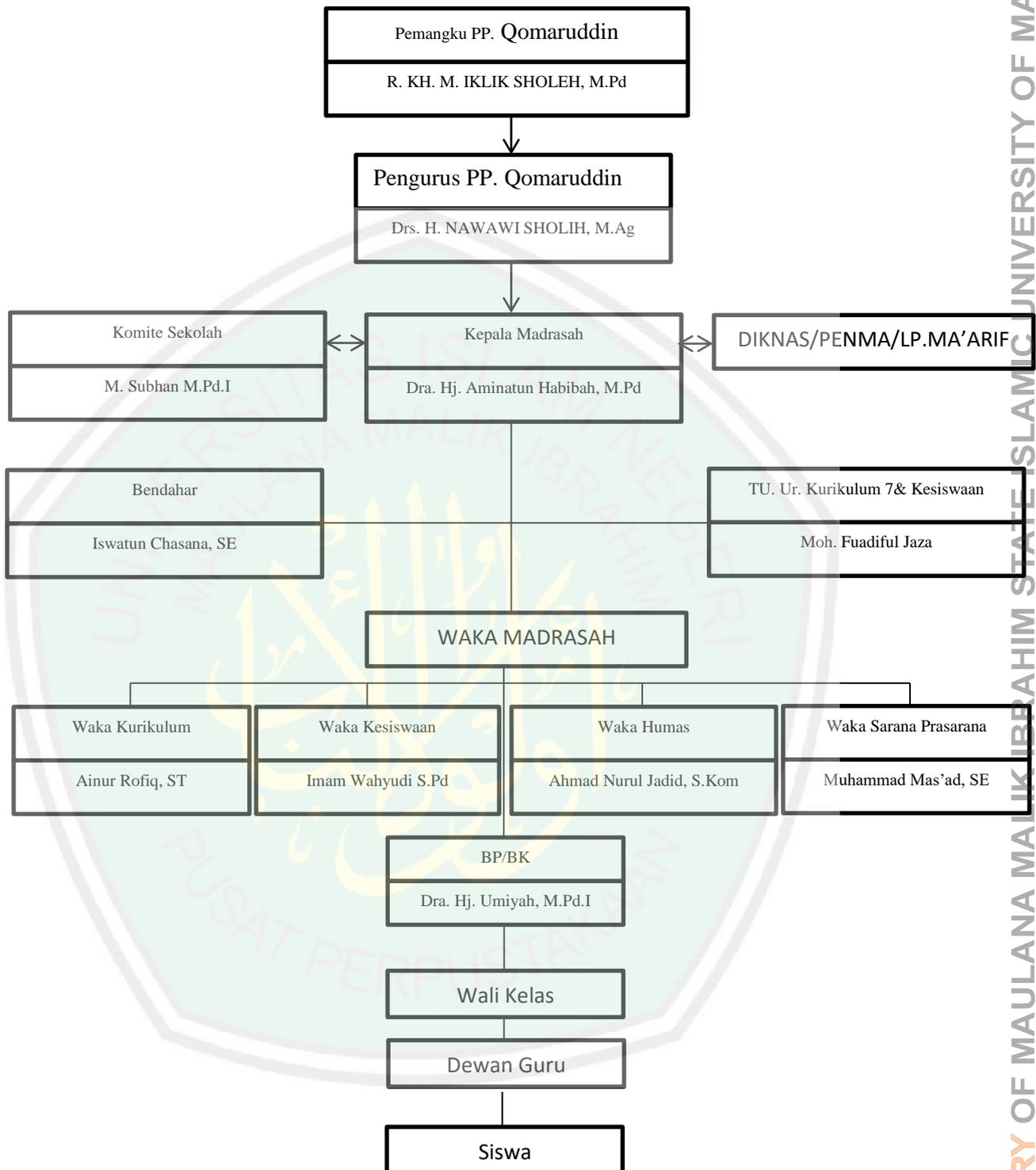
SMK Assa'adah Bungah Gresik mengembangkan nilai-nilai dan norma dalam memberikan pelayanan jasa diklat sebagai berikut:

1. **Adaptif** : Peka terhadap perubahan IPTEK dan berusaha untuk dapat mengimbangi perubahan IPTEK dengan tetap berpegang teguh pada nilai-nilai luhur.
2. **Kebersamaan dan keteladanan** : Memupuk kerjasama yang baik dalam mencapai tujuan dan memberikan suritauladan dalam menjalankan misi kependidikan

3. ***Inovatif dan Kreatif*** : Terbuka terhadap inovasi baru, bertindak kreatif terhadap ide-ide baru sehingga dapat mengembangkannya demi kemajuan bersama.
4. ***Religius*** Menjunjung tinggi nilai-nilai keagamaan dan mencerminkannya dalam tindakan sehari-hari.
5. ***Sapa, Salam, Senyum, Sopan dan Santun (5S)*** : Bersikap dan bertindak ramah terhadap orang lain dengan menyapa dan menyampaikan salam sambil tersenyum, cara yang sopan dan santun terhadap orang lain.
6. ***Pelayanan Prima*** : Mengutamakan pelayanan yang berkualitas dan professional demi kepuasan pelanggan



### e. Struktur Organisasi



Gambar 4.2 struktur organisasi SMK Assa'adah

**f. Keadaan sarana dan prasarana**

Sekolah SMK Assa'adah merupakan salah satu sekolah favorit di kecamatan Bungah, di sekolah ini sarana dan prasarana juga sudah sangat mumpuni dan terpenuhi dengan baik. Adapun rinciannya sebagai berikut :

Tabel 4.3 Sarana dan Prasarana SMK Assa'adah.

No	Jenis Ruangan	Jumlah Ruangan	Kondisi
1	Ruang Kelas	21	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik
5	Ruang Lab Komputer	1	Baik
6	Ruang Praktek Gambar Teknik	1	Baik
7	Ruang Praktek Permesinan	2	Baik
8	Ruang Praktek Kendaraan ringan	1	Baik
9	Ruang Praktek Analisis Kesehatan	3	Baik
10	Ruang Praktek Perbankan	1	Baik
11	Bank Mini	1	Baik
12	Ruang Osis	1	Baik
13	Ruang BP	1	Baik
14	Ruang UKS	1	Baik
15	Ruang PMR/Pramuka	1	Baik
16	Ruang Student Center	1	Baik
17	Ruang Ibadah	1	Baik
18	Ruang Unit Produksi	1	Baik
19	Perpustakaan	1	Baik
20	Aula	1	Baik
21	Gudang	1	Baik
22	Koperasi	1	Baik
23	Kantin	3	Baik
24	Kamar Mandi/ WC	22	Baik
25	Guest House	1	Proses

26	Pos Jaga	2	Baik
27	Parkir	2	Baik

**g. Keadaan guru dan karyawan**

Guru adalah orang yang memberikan pengajaran melalui pentransferan ilmu dan pendidikan anak didik atau santri. Guru merupakan faktor penentu dalam mencapai tujuan pendidikan, sehingga guru harus memiliki kemampuan dan pengetahuan yang luas. Para pengajar dan pendidik di SMK Assa'adah merupakan tenaga pendidik yang kompeten dibidangnya yaitu lulusan berbagai pondok pesantren dan Universitas di Indonesia. Adapun jumlah tenaga pendidik dan kependidikan di SMK Assa'adah kurang lebih berjumlah 85.

**h. Keadaan peserta didik**

SMK Assa'adah merupakan lembaga pendidikan dibawah naungan Kemendikbud yang masih memiliki keunggulan dalam bidang permesinan dibanding dengan SLTA lainnya. Hal ini dapat menarik minat masyarakat dari berbagai daerah, adapun peserta didik yang sedang belajar disini masih dari kawasan Jawa Timur dan sekitarnya. Para peserta didik yang rumahnya jauh biasanya sekaligus Mondok atau nyantri di Pondok Pesantren Qomaruddin dibawah asuhan KH. Ikli Sholeh M.Pd.

Untuk mengetahui perkembangan keadaan peserta didik di SMK Assa'adah dapat dilihat dari tabel di bawah ini.

Tabel 4.4 perkembangan peserta didi di SMK Assa'adah

No	Tahun pelajaran	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2012-2013	209	37	246
2	2013-2014	220	57	277
3	2014-2015	228	71	299
4	2015-2016	215	71	286
5	2016-2017	223	77	300
6	2017-2018	218	48	266
7	2018-2019	220	72	292
8	2019-2020	132	44	176

## B. Paparan Data Penelitian

Pada paparan data penelitian, peneliti akan memaparkan data hasil penelitian lapangan yang diperoleh melalui proses wawancara, observasi, dan dokumentasi sebagai berikut :

### 1. Paparan data di MA Assa'adah

#### a. Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di MA Assa'adah

Dalam upaya pengembangan strategi humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan, sebaiknya perlu mempertimbangkan apa yang akan dilakukan terlebih dahulu, sehingga upaya tersebut dapat tercapai dengan semaksimal mungkin sesuai dengan apa yang diharapkan oleh lembaga pendidikan MA Assa'adah. Oleh karena itu dibutuhkan strategi yang dilakukan oleh para pimpinan guru dan dan karyawan dalam membantu merencanakan pengembangan humas. Hal ini sangat penting dilakukan untuk melihat potensi keberhasilan dan kegagalan setelah melaksanakan program kerja.

Untuk strategi pengembangan Humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan di MA Assa'adah ini peneliti menggali lebih dalam kepada kepala MA Assa'adah yakni bapak Ali Ibrohim S.Pd., adapun strategi pengembangan Humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan adalah sebagai berikut :<sup>84</sup>

“Pengembangan strategi disini tidak terlepas dari evaluasi tahun kemaren. Untuk strategi kita melaksanakan berbagai macam program yang melibatkan semua guru dan karyawan dalam program tersebut khususnya PPDB. Untuk beberapa tahun ini memang penggunaan IT luar biasa sehingga kita kemaren mengadakan lomba nge-vlog yang dikelola oleh cak fikri untuk sosialisasi, sebelumnya tidak memakai itu. Lah untuk yang manual mengumpulkan siswa giliran seperti try out dan lomba banjari. Jadi bergantian tahun ini try out tahun selanjutnya banjari, bisa dijadikan dua tahunan sesuai dengan dana yang dimiliki. Kalau waktunya bisa-bisa saja untuk satu tahun dua lomba tetapi dananya yang tidak ada, untuk inovasi dari 3 tahun yang lalu sampai sekarang mungkin sosmed yang di unggulkan sesuai dengan keadaan zaman. Termasuk setiap kegiatan kita upload. Yang menjalankan semua adalah dari pihak TU (tata usaha). Disamping itu kita juga memberikan promosi bagi anak yang tahfidz atau hafal alqur'an dapat potongan SPP setengah dari harga siswa biasanya. Disamping itu kita juga tetap melakukan program di luar PPDB seperti mengadakan stand sekolah di haul pondok pesantren Qomaruddin, mengadakan ngaji bersama di makam sesepuh pondok setiap jumat legi, dan peringatan hari besar islam seperti maulid Nabi, pemotongan hewan qurban, semua hal ini melibatkan masyarakat luar sekolah. Kita dalam menarik animo masyarakat juga memperhatikan keadaan internal kita mulai dari pelayanan, fasilitas, dan SDM serta kerjasama dengan orang luar. Untuk SDM kita sendiri beberapa ada yang sudah tua tetapi beliau masih sanggup untuk mengajar karena kita lebih ke arah keagaaman dan beliaupun ahli dibidangnya dan yang mengajar pun memiliki pondok masing-masing.”

Sebuah program yang dilaksanakan oleh suatu organisasi tidak lepas dari perhitungan yang matang. Karena pada tahap tersebut program akan ditentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai. Sebuah program dalam strategi itu merupakan tahap awal dari perjalanan sebuah program. Begitu juga dengan

---

<sup>84</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

program hubungan kemasyarakatan yang ada di MA Assa'adah tidak terlepas dari sebuah perencanaan.

Musyawarah adalah langkah yang tepat dilakukan pada saat akan membentuk sebuah program kerja. Dengan bermusyawarah, maka banyak pendapat-pendapat yang bisa diperoleh didalamnya, karena hal ini dilakukan oleh para orang-orang yang memiliki pemikiran-pemikiran yang maju, sehingga nantinya dari musyawarah ini dapat diperoleh sebuah kesepakatan.

Pernyataan diatas senada dengan kepala sekolah dalam salah satu wawancara dengan Bapak Syafi' sebagai Waka Humas :<sup>85</sup>

“Secara umum setiap tahun strategi pengembangan dalam menarik minat masyarakat berubah tetapi tidak begitu frontal, yang jelas ini adalah masa-masa nya IT, bisa melalui fecebook dan media sosial lainnya. Itu cara yang kita pakai untuk mempublikasikan eksistensi madrasah aliyah. Dan itu alhamdulillah ya penerimaan siswa tiap tahun ya terjaga. Ya jadi sekitar 90 ya 100 ya itu sudah berlangsung bertahun-tahun. Selain itu kita juga memperluas jaringan kerja kita ke beberapa sekolah dan pemerintah. Terlepas dari hal itu kita juga memanfaatkan jasa alumni sebagai pemasaran karena alumni berperan sangat besar dalam menarik minat masyarakat. Tidak cukup disitu ketika peringatan hari besar islam kita juga ikut melaksanakan di sekolah dan mengundang masyarakat luar untuk berpartisipasi dan tidak lupa untuk mempublikasikannya agar masyarakat juga tau.”

Dalam mengembangkan strategi Humas dalam menarik minat masyarakat MA Assa'adah lebih mamakai IT dalam proses pemasarannya yang melalui media sosial diantaranya sebagai berikut:

1. Facebook
2. Instagram
3. Youtube
4. Website

---

<sup>85</sup> Wawancara kepada bapak syafi' sebagai waka humas MA Assa'daha pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

Bapak fikri sebagai Guru MA Assa'adah dalam satu wawancara juga menambahkan :<sup>86</sup>

“Untuk pengembangan strategi menarik minat masyarakat terhadap lembaga pendidikan kita mempunyai dua cara, yakni dengan dunia nyata dan dunia maya. Kalau ketemu langsung ya ketemu langsung biasanya ketika menjelang PPDB dengan satu tahun dengan melalui panitia mau membuat program apa, kalau misalnya sebelumnya kita pernah mengadakan try out untuk siswa MTs kelas 3 kemudian sekaligus pemasaran MA Assa'adah. Selain itu juga biasanya melalui benner dan brosur. Untuk sosmed sendiri kita juga punya banyak yakni, youtube, instagram, facebook, sama website. Disamping itu kita juga sering mengupload kegiatan pas hari besar islam seperti Maulid Nabi dan hari raya kurban.”

Kegiatan pengenalan identitas sekolah sangat penting bagi sekolah dalam mempertahankan dan mengukuhkan keberhasilan sekolah dalam jasa pendidikan. Tanpa disadari para orang tua dan calon peserta didik juga perlu mengetahui informasi keberadaan sekolah apalagi diluar daerah lingkungan sekolah. Dengan adanya pengemban humas dalam menarik minat masyarakat maka publik semakin mengetahui eksistensi keberadaan sekolah tersebut. Bapak Sholeh sebagai waka kesiswaan juga menambahkan :<sup>87</sup>

“Dalam strategi humas yang harus di perhatikan pertama adalah ide dan gagasan, apa yang akan saya sampaikan disana, yang kedua adanya inovasi. Dalam strategi humas di MA Assa'adah ini tidak terlepas dari evaluasi tahun kemaren, yang kurang kita perbaiki. Di tahun ini kita lebih mengutamakan IT dalam promosi tetapi tidak melupakan promosi dalam secara langsung seperti penyebaran brosur-brosur ke sekolah lain dan pemasangan benner di pinggir-pinggir jalan.”

Dari keterangan di atas dapat dipahami bahwa strategi Humas di MA Assa'adah melalui beberapa program yang direncanakan yang disusun dalam program kerja humas yang nantinya menjadi sebuah strategi dan kekuatan.

---

<sup>86</sup> Wawancara kepada bapak fikri sebagai guru MA Assa'daha pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>87</sup> Wawancara kepada bapak sholeh sebagai waka kesiswaan MA Assa'daha pada tanggal 12 November 2019 pukul 09.00 WIB

MA Assa'adah merencanakan strategi humas dengan sistem musyawarah dalam rapat kerja tahunan. Tugas waka humas disini hanya sebagai pen jembatan antara sekolah dan masyarakat luar seperti hubungan sekolah dengan dinas pendidikan, dinas sosial, perguruan tinggi. Tetapi untuk proses dan perencanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) diserahkan penuh pada waka kesiswaan sebagai penanggung jawab penuh mulai dari promosi, pemasangan benner dan ospeknya.

Dalam peringatan hari besar islam di MA Assa'adah ini pun juga ikut meramaikannya seperti maulid nabi dan hari raya idul adha yang diselenggarakan di sekolah. Tidak menutup kemungkinan hal ini bisa menjadi daya tarik bagi masyarakat sehingga memiliki minat atau hasrat menyekolahkan anaknya di sekolah ini, dan didukung di bawah naungan pondok pesantren Qomaruddin.

**b. Implementasi Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di MA Assa'adah**

Implementasi strategi merupakan wujud nyata dari strategi yang telah dirumuskan. Hal tersebut diwujudkan melalui tindakan pengembangan dan pelaksanaan program sekolah. Dalam mempersiapkan program Humas kepala sekolah melakukan rapat kerja bersama dengan guru dan karyawan untuk menunjuk dan membentuk kordinator dan penanggung jawab. Hal tersebut dilakukan agar pelaksanaan program dapat berjalan sesuai dengan tujuan dan dengan pembentukan tim penanggung jawab dan kordinator akan mempermudah dalam melakukan evaluasi program,

Dalam ini implementasi humas dibagi menjadi lima strategi, berikut pernyataan bapak Ibrahim sebagai kepala sekolah :<sup>88</sup>

#### 1) Media

Dalam menjalankan dan mensukseskan strategi pengembangan tentunya berbagai macam cara agar dapat meyakinkan serta diterima oleh masyarakat. Hal ini dilakukan karena untuk mengembangkan dan menarik animo masyarakat dalam lembaga pendidikan bukan pekerjaan yang mudah. Hal tersebut harus di dukung dengan pemanfaatan media sebagai mana penuturan bapak ali ibrahim :<sup>89</sup>

“Untuk mensukseskan strategi dan program program humas tersebut, kami menunjuk waka kesiswaam sebagai penanggung jawab PPDB (penerimaan peserta didik baru) dalam menarik animo masyarakat mulai dari promosi, brosur, penyebaran informasi, dan pemasaran melalui media elektronik dan non elektronik. Kemudian waka kesiswaan akan membentuk tim yang berhubungan dengan pembagian tugas dan melakukan sosialisasi diluar yayasan.

Kinerja Humas sebagai penghubung antara lembaga pendidikan dan masyarakat atau publik juga sangat dibutuhkan perannya agar animo masyarakat bisa meningkat. Dalam menjalankan program humas tentunya membutuhkan berbagai macam cara agar dapat meyakinkan serta diterima oleh masyarakat. Hal ini dilakukan karena untuk mendapat kepercayaan dari masyarakat. Hal ini ditegaskan oleh bapak syafi’ sebagai waka humas :<sup>90</sup>

“Dalam pelaksanaan Humas di MA Assa’adah dalam implementasi media sebagai penunjang humas sekolah dan masyarakat ini di implementasikan melalui media elektronik, contohnya seperti facebook, instagram, youtube, website, dan whatsapp. kita

<sup>88</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa’adah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>89</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa’adah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>90</sup> Wawancara kepada bapak syafi’ sebagai waka humas MA Assa’adah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

mengunggah kegiatan dan informasi melalui media tersebut. Baik dalam hal kegiatan PPDB, kegiatan kagamaan dan lain sebagainya. Kita lebih mengutamakan penggunaan IT di dalam promosinya.

Bapak sholeh sebagai waka kesiswaan juga menambahkan :<sup>91</sup>

“Untuk implementasi dari program humas kita membentuk tim agar waka humas tidak kesusahan dalam melaksanakan programnya. Disini kita bagi untuk PPDB (penerimaan peserta didik baru) diserahkan ke saya sebagai penanggung jawab penuh dalam program ini. Mulai dari penyebaran brosur, penyaluran informasi kesekolah-sekolah, pemasangan benner dan lain sebagainya yang berurusan dengan PPDB.”

Dari pernyataan di atas, strategi yang dilakukan oleh waka humas benar-benar dilaksanakan dengan semaksimal mungkin. Salah satu contohnya adalah terkait dengan proses pelaksanaan PPDB ( penerimaan peserta didik baru) yang terus dilakukan melalui media sosial dan turutan langsung tatap muka dengan calon peserta didik. Tidak cukup waka humas yang bekerja tetapi semua guru pun ikut berperan dalam menarik minat masyarakat terhadap MA Assa’adah ini.

Maju dan berkembangnya sebuah lembaga terlebih lembaga pendidikan tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari masyarakat, bahkan sebuah lembaga pendidikan bisa tumbuh dan berkembang berkat dukungan dari masyarakat, karena sebuah lembaga tersebut tumbuh dan berkembang di tengah-tengah masyarakat.

Bapak fikri sebagai guru juga menuturkan bahwa :<sup>92</sup>

“Dalam menarik minat masyarakat kita lebih berperan besar ketika akan menjelang PPDB (penerimaan peserta didik baru) yang hal ini dikomandoi oleh waka kesiswaan sebagai penanggung jawab. Kita berperan mengkomunikasikan langsung dari mulut ke mulut

---

<sup>91</sup> Wawancara kepada bapak sholeh sebagai waka kesiswaan MA Assa’adah pada tanggal 12 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>92</sup> Wawancara kepada bapak fikri sebagai guru MA Assa’adah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

promosi sekolah ini ke tetangga kita masing-masing. Kita ikut menyebarkan informasi lewat media elektronik dan juga media cetak atau bisa juga melalui mulut ke mulut.

Semua warga sekolah saling gotong royong dalam program tahunan ini. Kesuksesan sebuah sekolah bisa diukur dengan banyak tidaknya peserta didik yang sekolah tersebut. Sekolah yang banyak peserta didiknya bisa dikatakan sekolah maju atau favorit dilingkungannya. Hal ini bisa memberikan ancaman bagi sekolah yang kurang dapat minat dari masyarakat.

## 2) Kerjasama

Kerjasama di butuhkan sebuah lembaga pendidikan karena tidak bisa berdiri sendiri. Hubungan kerjasama baik dari instansi pemerintah maupun perusahaan di butuhkan untuk mendukung pendidikan. Kerjasama dalam lembaga pendidikan di MA Assa'adah ini lebih ke pemerintah dan tokoh agama yang ada di lingkungan sekolah sebagai pendukung, sebagai mana penuturan bapak ibrahim sebagai kepala sekolah :<sup>93</sup>

Impelementasi kerjasama kita lebih prioritaskan kepada pemerintah dan tokoh agama di sekitar wilayah desa Bungah, yang dalam hal ini tokoh agama kita datangi dan mintai do'a ketika anak-anak mau ujian nasional serta dalam kegiatan peringatan hari besar islam kita juga mengikut sertakan beliau, sedangkan pemerintah kita gandeng dalam membangun hubungan baik, seperti dalam hubungan dinas pendidikan, kegiatan perlombaan perwakilan kabupaten dan lain-lain.

Dalam implementasi strategi pengembangan hubungan masyarakat melalui kerjasama membutuhkan komunikasi yang baik dari lembaga

---

<sup>93</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah padah tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

pendidikan. Yang dalam hal ini humaslah yang berperan sebagai penghubung sekolah dan publik baik tokoh agama maupun instansi pemerintahan. Sebagai mana penuturan bapak Syafi' :<sup>94</sup>

Hubungan kerjasama di tokoh masyarakat, biasanya saya datang ke rumah beliau silaturahmi dan menyampaikan apa maksud kedatangan saya ke pada tokoh masyarakat, contohnya ketika mau ada peringatan hari besar islam, kegiatan istighosah, khotmil Qur'an, dan minta doa buat kelulusan anak-anak kelas akhir. Di instansi pemerintahan kita jalin hubungan kerjasama yang baik juga dalam hal prestasi kita unggul dalam bidang baca kitab kuning, yang mana ini menarik minat dari pemerintah Gresik dan kita ditunjuk sebagai perwakilan kabupaten dalam perlombaan.

Kerjasama dibutuhkan dalam mensukseskan sebuah lembaga yang unggul dan mendapat perhatian dari masyarakat. Humas tidak bisa menjalankan programnya tanpa adanya bantuan dari orang lain. Dalam hal ini humas dibantu bapak sholeh sebagai waka kesiswaan, beliau menuturkan :<sup>95</sup>

Dalam implemtasi kerjasama disini saya membantu waka humas dalam hal PPDB, saya membuat tim dalam penyebaran informasi serta menjalin kerjasama di tingkat SLTP dan mempromosikan lembaga MA Assa'adah ini, saya datangi kesekolah dan menjelaskan maksud dan tujuan saya serta memberikan promo-promo menarik untuk menarik animo dari calon peserta didik dan sekolah.

Dalam menjalankan strategi membutuhkan berbagai macam cara agar dapat dapat meyakinkan serta diterima oleh masyarakat. Sehingga berkat usaha yang dilakukan diharapkan berdampak baik bagi sebuah lembaga pendidikan. Ada beberapa kerjasama yang dilakukan MA Assa'adah dengan para tokoh masyarakat dan pondok pesantren di antaranya :

---

<sup>94</sup> Wawancara kepada bapak syafi' sebagai waka humas MA Assa'daha pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>95</sup> Wawancara kepada bapak sholeh sebagai waka kesiswaan MA Assa'daha pada tanggal 12 November 2019 pukul 09.00 WIB

a. Pengajian jum'at legi

Kegiatan ini dilakukan setiap hari jum'at pada hitungan jawa yang bertepatan pada pasar legi, yang mana hal ini dilakukan dalam menjaga tradisi pondok pesantren Qomaruddin yang membisakan anak-anak atau santrinya untuk mendoakan seseorang yang telah berjuang dan berkorban membangun pondok dan sekolah. Hal ini melibatkan semua kelas dari kelas 10, 11, dan 12

b. Istighosah

Istighosah ini dilakukan di musholla madrasah yang biasanya dilaksanakan setelah selesai dari makam Mbah Qomaruddin yang bertepatan pada hari jum'at pasaran jawa pasar legi. Hal ini dibiasakan untuk membimbing dan memupuk jiwa kerohanian para siswa. Serta dalam hal ini kita bekerjasama dengan para kyai setempat untuk ikut dan memimpin istighosah.

c. Kegiatan hari besar islam

Kegiatan hari besar ini berbagai macam kegiatan mulai dari Maulid Nabi, isra' mi'raj, hari raya idul adha, dan hari raya idul fitri. Kita bekerja sama dan melibatkan tokoh masyarakat dan pemerintah daerah seperti kepala desa dan camat dan mensukseskan acara tersebut.

d. Kerjasama dengan alumni

Di yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin ini memiliki sebuah organisasi alumni yang dinamakan IKBAL (ikatan keluarga besar alumni) yang mana dalam hal ini IKBAL mewadahi setiap alumni

lulusan tiap tahun dan bekerjasama dengan sekolah jika ada sebuah program.

### 3) SDM ( Sumber Daya Manusia)

Guru dan karyawan merupakan salah satu komponen sumber daya manusia pendidikan yang harus dikelola dan dikembangkan terus menerus secara kontinyu dan berkelanjutan. Pengembangan guru dan karyawan di lembaga pendidikan dapat dilakukan dengan cara penyeleksian sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan di lembaga pendidikan. Mengingat berat dan kompleksnya membangaun pendidikan, maka sangat penting untuk melakukan upaya untuk mengambangkn guru dan karyawan agar semakin profesional.

Bapak ibrahim sebagai kepala sekolah menuturkan :<sup>96</sup>

Strategi pengembangan humas dalam menarik animo masyarakat salah satunya kita memakai sumber daya pengajar yang sesuai dengan kebutuhan dan keahlian dari pengajar. Memang banyak pengajar yang sudah tua disini tetapi mereka masih kuat dan sesuai dengan apa yang mereka ajarkan, dan banyak juga yang merangkap sebagai pengasuh pondok pesantren.

Guru sebagai pengajar utama dan pentransfer ilmu. Guru dan karyawan yang berkompeten sangat mendukung dalam sebuah proses pembelajaran yang berlangsung. Jika sumber daya manusia nya kurang kompeten sesuai dengan apa yang dibutuhkan akan mempengaruhi kualitas lulusan dari loembaga pendidikan yang mana masyarakat melihat lulusan sebagai hasil sekolah.

Bapak syafi' sebagai waka humas menuturkan :<sup>97</sup>

---

<sup>96</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah padah tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

Dalam perekrutan pengajar dan karyawan baru saya pasrahkan semua kepada kepala sekolah dalam menyeleksinya, karena wewenang sepenuhnya di pegang oleh kepala sekolah dalam menerima dan menolak sumber daya pengajar yang baru. Kepala sekolah jelas mempunyai pertimbangan untuk menerima dan menolak sumber daya manusia yang berkompeten atau tidak.

Dalam mewujudkan sekolah yang diminati jelas harus memperhatikan SDM yang unggul yang berkompeten. Karena mempengaruhi pembejalaran yang akan berlangsung kedepannya.

#### 4) Fasilitas

Fasilitas belajar merupakan sarana dan prasarana pembelajaran. Prasarana meliputi gedung sekolah, ruang belajar, lapangan, ruang ibadah, ruang lab dan lain sebagainya. Fasilitas mempengaruhi animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan. Melihat dari luar saja masyarakat yang pertama diperhatikan adalah fasilitas yang dimiliki oleh lembaga pendidikan. Bapak Ibrahim sebagai kepala sekolah menuturkan :<sup>98</sup>

Fasilitas juga mempengaruhi animo masyarakat, dalam hal ini implementasinya kita meningkatkan dan merawat apa yang kita miliki. Pengadaan alat-alat sebagai penunjang pembelajaran kita beli agar proses pembelajaran menjadi efektif dan efisien, seperti pembelian LCD, dan komputer. Sedangkan perawatan gedung tetap kita lakukan pertahunnya seperti mengecat ulang bagian gedung yang kusam, pembenahan taman sekolah, perawatan kamar mandi, perawatan bangku dan meja dan lain sebagainya.

Fasilitas mempengaruhi dari minat masyarakat. Anak yang sedang belajar harus tercukupi kebutuhannya agar bisa maksimal. Fasilitas belajar

---

<sup>97</sup> Wawancara kepada bapak syafi' sebagai waka humas MA Assa'daha pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>98</sup> Wawancara kepada bapak ali Ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

yang lengkap diharapkan akan terjadi perubahan dalam menarik animo masyarakat. Sebagai mana penuturan bapak syafi' sebagai waka humas :<sup>99</sup>

Fasilitas yang ada kita rawat dengan baik dengan cara tidak merusaknya dan memakai sesuai dengan kebutuhan, fasilitas yang nampak dari luar adalah gedung. Gedung kita usahakan selalu dalam keadaan yang bagus dan tidak kusam, karena masyarakat menilai awal sekolah dari bagus tidaknya gedung.

Ketersediaan fasilitas belajar disekolah yang lengkap dan memadai juga merupakan indikasi atau syarat menjadi sekolah yang efektif dan bisa menarik animo masyarakat. Ketersediaan fasilitas yang dimiliki sekolah juga cerminan kemampuan dan kualitas sebuah sekolah. Maka dari itu sekolah memakai strategi fasilitas sebagai menarik animo masyarakat.

#### 5) Pelayanan

Kualitas sekolah tidak terlepas dari pelayanan yang prima yang di tawarkan oleh sebuah sekolah. Kualitas yang baik menentukan harga jual yang baik pula. Pelayanan prima yang dimiliki sekolah dapat menaikkan animo masyarakat. Seperti penuturan bapak ibrahim sebagai kepala sekolah :<sup>100</sup>

Pelayanan kita utamakan bagi para siswa dan para orang tua, kita usahakan sebaik mungkin dalam melayani mereka baik dalam hal pembayaran SPP, pengambilan buku, dan lain sebagainya. Begitu pula pelayanan baik selain siswa seperti orang tua yang hendak menjenguk anaknya kita panggilkan dan kita persilahkan untuk menunggu diruang tunggu. Kita berikan pelayanan yang terbaik.

Dalam hal lain bapak syafi' juga menuturkan :<sup>101</sup>

---

<sup>100</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'dah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>101</sup> Wawancara kepada bapak syafi' sebagai waka humas MA Assa'daha pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

Dalam melayani para siswa nantinya waka kesiswaan yang menanganinya, sedangkan yang berurusan dengan orang tua dan dinas pendidikan saya yang memberikan pelayanan yang baik kepada mereka mulai dari penyambutan dan hubungan kerja lainnya. Kita layani sebaik mungkin sesuai dengan kemampuan yang kita miliki.

Gotong royong dalam menyukseskan dan mengembangkan lembaga pendidikan dibutuhkan agar tidak membebankan satu orang saja.

Bapak sholeh sebagai waka kesiswaan juga menuturkan :<sup>102</sup>

Saya melayani yang berurusan dengan siswa, mulai dari keluhan apa yang mereka rasakan, kebutuhan apa yang mereka inginkan semua saya yang melayani. Saya layani dengan sepenuh hati karena sudah saya anggap sebagai anak saya sendiri.

Pelayanan memang harus diutamakan dalam menunjang keberhasilan dan kenyamanan sebuah lembaga pendidikan agar tetap maju dan berkembang sehingga animo masyarakat tetap terjaga dan semakin banyak.

Peneliti dalam melakukan observasi menemukan tindakan yang sangat positif yang dilakukan oleh guru dan waka dalam menyambut orang tua peserta didik yang hendak menjenguk anaknya yang berada disekolah dengan mempersilahkan orang tua untuk menunggu di ruang tunggu dan memanggilkan anaknya ke ruangan kelas. Hal ini bisa memberikan citra yang baik dan memberikan kepuasan bagi orang tua yang menitipkan anaknya di sekolah tersebut.

---

<sup>102</sup> Wawancara kepada bapak sholeh sebagai waka kesiswaan MA Assa'daha pada tanggal 12 November 2019 pukul 09.00 WIB

**c. Implikasi Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di MA Assa'adah**

Dengan adanya program hubungan masyarakat di MA Assa'adah semakin memudahkan bagi semua pihak baik pihak dalam atau luar untuk berkomunikasi dan berbagi informasi untuk menjalin silaturahmi. Sehingga terbangunlah sebuah ikatan emosional. yang berdampak pada kemajuan pendidikan dan pengajaran dan saling memiliki antara masyarakat dan lembaga pendidikan di MA Assa'adah

Seperti hasil wawancara dengan kepala sekolah MA Assa'adah terkait implikasi dari strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat adalah :<sup>103</sup>

a) Media

Dalam dampak penggunaan media juga sangat berpengaruh dalam menarik animo masyarakat, dalam kegiatan humas media merupakan pokok yang tidak bisa ditinggalkan, karena melalui media lembaga akan cepat sampai kepada masyarakat sehingga memiliki kontribusi dan yang banyak sebagaimana yang disampaikan bapak ibrahim :<sup>104</sup>

Media memiliki manfaat dan dampak yang besar bagi sekolah, penyebaran informasi bisa secara cepat tersampaikan kepada target, baik siswa maupun masyarakat. Media elektronik yang cepat mendapatkan respon, sebagaimana kita mengunggah kegiatan dan prestasi kita di media sosial yang mana itu bisa menarik pemerintah, yang mana dalam hal ini kita di tunjuk sebagai perwakilan baca kitab kuning di kabupaten gresik.

---

<sup>103</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah padah tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>104</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah padah tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

Selain itu waka Humas bapak syafi' juga menambahkan :<sup>105</sup>

Media cetak maupun elektronik sangat memberikan manfaat yang besar, merubah sesuatu yang susah menjadi sesuatu yang mudah seperti dalam hal penyaluran informasi khususnya dalam media elektronik. Selain itu media elektronik sangat berperan dalam publikasi kegiatan kita yang mana hal itu bisa berdampak menarik animo masyarakat.

Dari keterangan diatas dapat dipahami bahwa dalam strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat penggunaan media cetak maupun media elektronik memberikan manfaat bagi sekolah.

b) Kerjasama

Kerjasama dibutuhkan bagi keberlangsungan sebuah lembaga karena lembaga tidak bisa berkembang tanpa adanya kerjasama dari sebuah lembaga atau instansi lain. Lembaga yang bisa memanfaatkan kerjasama akan memberikan manfaat yang besar bagi lembaganya sendiri. Sebagaimana penuturan bapak ibrahim :<sup>106</sup>

Kerjasama berdampak positif bagi MA ini, contohnya kita kerjasama dengan MTs Assa'adah satu kita memberikan potongan harga bagi siswa yang mau lanjut ke MA Assa'adah. Kita untung di banyaknya murid, dan mereka untung di keringanan bagi peserta didik yang mau lanjut di MA Assa'adah. Selain itu kita juga bekerjasama dengan pemerintahan dalam hal perlombaan, hal ini juga menguntungkan kita, kita bisa mendapat perhatian dari masyarakat dan semakin di ketahui masyarakat bahwa sekolah kita berprestasi.

Bapak syafi sebagai waka humas juga menuturkan :<sup>107</sup>

---

<sup>105</sup> Wawancara kepada bapak syafi' sebagai waka humas MA Assa'daha pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>106</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah padah tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>107</sup> Wawancara kepada bapak syafi' sebagai waka humas MA Assa'daha pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

Kerjasama berdampak baik jika implementasinya baik, hubungan kerjasama bisa dilakukan dengan beberapa pihak baik tokoh agama, pemerintahan dan perusahaan. Alhamdulillah hal yang bisa kita rasakan adalah sekolah kita sering ditunjuk sebagai perwakilan lomba baca kitab kuning kabupaten gresik. Selain itu kerjasama dengan alumni juga memberikan manfaat yang baik dalam hal memberikan kesan kemasayarakat serta pengumpulan alumni-alumni sekolah.

Secara sederhana implikasi kerjasama memberikan keuntungan satu sama lain dari sekolah maupun pihak yang diajak kerjasama, semua saling diuntungkan dengan adanya kerjasama.

c) SDM (Sumber daya Manusia)

Sumber daya manusia atau pengajar di lembaga pendidikan memiliki dampak yang yang besar jika salah dalam merekrut tenaga pendidik dan kependidikan. Dampak yang bisa dirasakan jika salah memilih SDM yang unggul adalah tidak efektif dan efisiennya pembelajarn yang berlangsung, sebagaimana penuturan bapak ibrahim :<sup>108</sup>

SDM juga berdampak bagi pembelajaran kita, jika SDM atau pengajar kita kurang kompeten maka akan mempengaruhi prestasi belajar siswa, dan dalam jangka panjang mencetak lulusan yang kurang baik dan nantinya berdampak buruk bagi sekolah. Maka dari itu SDM juga sangat berdampak jika memiliki kompeten sesuai dengan yang dibutuhkan.

Bapak syafi' sebagai waka humas juga menuturkan :<sup>109</sup>

SDM berdampak pada prestasi dan pembelajaran, kita selalu mencari SDM yang kompeten dan siap bersaing dengan dunia luar termasuk dalam merekrut tenaga pendidik.

SDM memiliki dampak yang besar dalam menjalankan pembelajaran yang efektif dan efisien. Sehingga kepala sekolah dan waka

<sup>108</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah padah tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>109</sup> Wawancara kepada bapak syafi' sebagai waka humas MA Assa'daha pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

humas bekerja sama dalam menyeleksi dan mengatur startegi dalam merekrut dan mengatur SDM yang ada.

d) Fasilitas

Fasilitas sekolah juga memiliki peran dalam menarik animo masyarakat, dalam hal ini hal yang dituju dalam pandangan pertama masyarakat adalah fasilitas. Apa saja yang dimiliki oleh sebuah lembaga pendidikan, sebagaimana penuturan bapak ibrahim sebagai kepala sekolah :<sup>110</sup>

Fasilitas juga saya perhatikan karena memiliki dampak yang besar juga, orang awam melihat sekolah yang bagus dan berkualitas jelas dari gedung dan fasilitas yang dimiliki, meskipun gedung kita tidak baru tetapi tetap kita rawat agar tidak terkesan buruk.

Selain itu bapak syafi' sebagai waka humas juga menuturkan :<sup>111</sup>

Untuk menarik masyarakat kitaa juga memperhatikan fasilitas yang kita miliki, bagaimana caranya masyarakat bisa tertarik dengan fasilitas, baik dalam hal perawatan dan penggadaan alat. Kita memberikan pandangan yang baik dari kesan mereka datang dengan melihat fasilitas yang kita miliki.

Dari hal diatas fasilitas memberikan manfaat yang baik dalam menarika animo masyarakat yang secara umum masyarakat memilih sekolah yang bagus dari segi fasilitasnya.

e) Pelayanan

Pelayanan juga memberikan imbas yang besar dalam menarik animo masyarakat terhadap sebuah lembaga pendidikan. Pelayanan yang bagus akan memberikan kesan yang bagus. Pelayanan sangatlah sensitif

---

<sup>110</sup> Wawancara kepada bapak ali ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah padah tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

karena menyangkut kepuasan pelanggan internal maupun eksternal.

Sebagaimana penuturan bapak Ibrahim sebagai kepala sekolah :<sup>112</sup>

Pelayanan kitautamakan kepada masyarakat internal maupun eksternal karena pelayanan memiliki dampak yang besar, jika kita tidak melayani dengan baik dan sepenuh hati maka kita akan memiliki kesan yang buruk di masyarakat.

Sebagaimana penuturan bapak Syafi' sebagai waka humas :<sup>113</sup>

Pelayanan itu sebuah cerminan lembaga, jika pelayanan kita buruk maka akan berdampak buruk, begitu pula sebaliknya, jika kita memberikan pelayanan yang baik maka akan berdampak baik pula. Yang mana masyarakat sendiri yang bisa menilai bagus tidaknya lembaga dari pelayanan yang kita berikan.

Dari hal di atas pelayanan berimbas dan berdampak dalam meningkatkan animo masyarakat, semua orang ingin dilayani dengan sebaik mungkin. Dari hal itu akan berdampak dengan adanya penyaluran dan penyebaran informasi melalui masyarakat sendiri yang bisa meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga MA Assa'adah ini.

Peneliti juga menggali lebih dalam kepada para orang tua murid, alasan menyekolahkan anaknya di MA Assa'adah Ibu Halimah sebagai salah satu wali murid menuturkan bahwa :<sup>114</sup>

“Saya menginginkan anak-anak saya menjadi anak yang shaleh, mengerti agama buat bekal dunia dan akhirat. Saya mengerti sekolah ini karena sudah umum terkenal pondok bungah ini ada sekolah aliyahnya. Yang membuat daya tarik disini karena banyak para kyai dan anak saya mendapat syafaatnya para kyai dan saya punya pendirian anak harus dibekali ilmu agama yang baik dan nanti ketika lulus terserah kepada anaknya mau lanjut kemana.”

---

<sup>112</sup> Wawancara kepada bapak Ali Ibrahim sebagai kepala sekolah MA Assa'adah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>113</sup> Wawancara kepada bapak Syafi' sebagai waka humas MA Assa'adah pada tanggal 18 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>114</sup> Wawancara kepada Ibu Halimah sebagai salah satu orang tua peserta didik yang sekolah di MA Assa'adah pada tanggal 18 Juni 2019 pukul 16.00 WIB

Selanjutnya peneliti menggali informasi kepada salah satu siswa kelas 10 di MA Assa'adah yang bernama Syifaur Rahman yang menuturkan :<sup>115</sup>

“Saya mengetahui sekolah ini dari tetangga saya, dari mulut ke mulut. Kebanyakan teman yang seadaerah dengan saya juga disarankan masuk kesini karena banyak alumni dari daerah saya dan katanya sekolahnya bagus. Dan orang tua saya pun sangat mendukung dan sangat menginginkan saya sekolah disini karena ada alumni yang sukses dari sekolah ini. Serta ingin mendapatkan barokah dari pondok pesantren Qomaruddin.”

Berdasarkan paparan di atas dapat diketahui bahwa alumni turut berperan dalam mengembangkan dan meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan sehingga semakin tahun dapat berkembang dan tidak ada penurunan minat masyarakat. Selain itu alumni juga berperan memberikan citra positif ke publik sehingga tetap mendapatkan perhatian. Selain itu fasilitas sekolah juga mempengaruhi animo masyarakat. Hal tersebut secara tidak langsung membantu waka humas dalam melaksanakan tugasnya dalam hal menyambung hubungan antara sekolah dan masyarakat.

## 2. Paparan data di SMK Assa'adah

### a. Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di SMK Assa'adah

Upaya strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan tidak terlepas dari strategi yang matang sehingga bisa sesuai dengan apa yang dituju. Semua bisa berjalan lancar dan baik jika strategi baik dan sudah memikirkan kendala-kendala yang akan dihadapi sehingga bisa mengantisipasinya dengan baik pula.

---

<sup>115</sup> Wawancara kepada syifaur rahman sebagai siswa MA Assa'adah pada tanggal 13 November 2019 pada pukul 09.00 WIB

Perumusan program humas tidak terlepas dari evaluasi program yang telah dilakukan sebelumnya, karena hasil evaluasi tersebut dapat diketahui kekurangan-kekurangan yang ada, sehingga dapat menentukan langkah perbaikan kedepan dan penyusunan perencanaan program humas kembali.

Dalam strategi pengembangan humas memiliki beberapa strategi. Peneliti menggali informasi lebih dalam kepada kepala sekolah SMK Assa'adah yang bernama Hj. Aminatun Habibab M.Pd menuturkan :<sup>116</sup>

“Untuk strategi humas dalam meningkatkan animo masyarakat biasanya kita membuat beberapa program dan strategi yang diantaranya adalah melalui media, hubungan kerjasama, SDM yang unggul, fasilitas dan pelayanan.

Sebuah program yang dilaksanakan oleh suatu organisasi tidak lepas dari strategi yang matang. Karena pada tahap tersebut program akan ditentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai. Merencanakan sebuah program itu merupakan tahap awal dari perjalanan sebuah program. Begitu juga dengan program hubungan kemasyarakatan yang ada di SMK Assa'adah tidak terlepas dari sebuah perencanaan.

Musyawarah adalah langkah yang tepat dilakukan pada saat akan membentuk sebuah program kerja. Dengan bermusyawarah, maka banyak pendapat-pendapat yang bisa diperoleh didalamnya, karena hal ini dilakukan oleh para orang-orang yang memiliki pemikiran-pemikiran yang maju, sehingga nantinya dari musyawarah ini dapat diperoleh sebuah kesepakatan.

Ungkapan tersebut senada dengan waka humas yakni bapak jadid, beliau menuturkan :<sup>117</sup>

---

<sup>116</sup> Wawancara kepada ibu animah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

“Untuk 2 tahun ini strategi kita dalam meningkatkan animo masyarakat melalui beberapa program, kita memakai ide-ide baru dalam promosi baru, selain itu kita memakai pendidikan karakter yang biasanya saya berikan kepada anak yang mau magang yang salah satunya karakter saya sampaikan pada waktu PPDB, selain itu kita pas promosi juga membawa alat-alat untuk menarik minat seperti perlengkapan bengkel, alat-alat kesehatan dan alat-alat multimedia, mungkin itu yang bisa menarik animo masyarakat. Selain itu tidak terpas dari sosmed juga. Disisi lain kita juga memperbaiki fasilitas yang ada seperti pembangunan bengkel baru, pelayanan yang baik dan SDM yang baik.”

Dari keterangan diatas menunjukkan bahwa selain perumusan program kerja, yang tidak kalah pentingnya dilakukan adalah penyamaan visi karena dengan hal tersebut akan mempunyai pandangan yang luas tentang apa yang direncanakan. Sehingga dapat memberikan inspirasi tentang apa dan bagaimana yang seharusnya dilakukan.

Kegiatan pengenalan identitas sekolah sangat penting bagi sekolah dalam mempertahankan dan mengukuhkan keberhasilan sekolah dalam jasa pendidikan. Tanpa disadari para orang tua dan calon peserta didik juga perlu mengetahui informasi keberadaan sekolah apalagi diluar daerah lingkungan sekolah. Dengan adanya pengemban humas dalam menarik minat masyarakat maka publik semakin mengetahui eksistensi keberadaan sekolah tersebut. Bapak Imam sebagai waka kesiswaan juga menambahkan :<sup>118</sup>

“Strategi dan Program yang kita lakukan secara terstruktur kita mendatangi sekolah-sekolah yang menjadi saran kita dari MTs maupun SMP daerah sekitar SMK kita dan beberapa sekolah yang disitu notabennya ada anak kita yang disini, kita datang untuk kita berikan sosialisasi keberadaan SMK kita, itu secara terstrukturnya. Sebetulnya terkait dengan animo masyarakat ke kita paling tidak ya dari lulusan kita, kita berupaya lulusan kita semakin hari semakin baik, keterkaitan

<sup>117</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa’adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

<sup>118</sup> Wawancara kepada bapak imam sebagai waka kesiswaan SMK Assa’adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 11.00 WIB

kesiapan di dunia kerja, perguruan tinggi. Untuk tahun ini kita buat semenarik mungkin dalam promosi dengan cara membawa alat-alat praktek kita seperti alat kesehatan, alat-alat bengkel dan alat multimedia. Dan sedikit kita padukan dengan penggunaan sosmed sebagai alat pendukung.”

Strategi pengembangan humas di SMK ini masih memakai jasa lulusan dan datang secara langsung dalam menarik minat masyarakat. Hal ini diyakini lebih efektif dalam pengaplikasiannya. Bapak Adin sebagai Guru SMK Assa’adah dalam satu wawancara juga menambahkan :<sup>119</sup>

“Dalam Strategi humas ini saya juga diikut sertakan dalam perumusan program kerja sekolah salah satunya adalah tentang humas. Di SMK ini strategi yang sedikit yang kita pakai adalah penggunaan sosmednya karena sekarang adalah zamannya IT. Semua orang jelas punya Hp dan sebuah informasi bisa disalurkan dengan cepat melalui sosmed seperti WA, facebook, dan instagram.”

Sedikit perpaduan antara strategi yang klasik dan modern memang dibutuhkan karena tuntutan zaman baik datang langsung ataupun melalui sosial media yang sedang kekinian.

**b. Implementasi Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di SMK Assa’adah**

Humas dalam lembaga pendidikan merupakan salah satu point penting dalam mempengaruhi keberhasilan sebuah lembaga pendidikan. Implementasi strategi merupakan wujud nyata dari strategi yang telah dirumuskan. Hal tersebut diwujudkan melalui tindakan pengembangan dan pelaksanaan program sekolah. Dalam mempersiapkan program Humas kepala sekolah melakukan rapat kerja bersama dengan guru dan karyawan untuk menunjuk

---

<sup>119</sup> Wawancara kepada bapak adin sebagai guru SMK Assa’adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 10.00 WIB

dan membentuk koordinator dan penanggung jawab. Hal tersebut dilakukan agar pelaksanaan program dapat berjalan sesuai dengan tujuan dan dengan pembentukan tim penanggung jawab dan koordinator akan mempermudah dalam melakukan evaluasi program,

#### 1) Media

Dalam menjalankan dan mensukseskan strategi pengembangan tentunya berbagai macam cara agar dapat meyakinkan serta diterima oleh masyarakat. Hal ini dilakukan karena untuk mengembangkan dan menarik animo masyarakat dalam lembaga pendidikan bukan pekerjaan yang mudah. Hal tersebut harus di dukung dengan pemanfaatan media berikut pernyataan ibu Amninatun Habibah sebagai kepala sekolah :<sup>120</sup>

Pemanfaatan media kita lakukan dalam meningkatkan animo masyarakat, baik media cetak, baleho, dan brosur serta media elektronik kita lakukan melalui media online, yang mana kita akan membuat tim dalam penyebarannya yakni dalam PPDB

Selanjutnya waka huma bapak jadid juga menambahkan :<sup>121</sup>

Dalam implementasi media nya kita yang pertama membuat desain yang semenarik mungkin dan menyebarkan melalui beberapa hal, bisa dari brosur, baleho, dan media online hal ini kita lakukan untuk meningkatkan animo masyarakat. Kita lebih mengedepankan terjun langsung kelapangan dari pada lewat media sosial.

Tidak cukup sampai distu waka kesiswaan juga ikut menambahkan :

Saya disini ditunjuk sebagai penanggung jawab PPDB (penerimaan peserta didik baru) dalam hal implementasinya saya memakai media dalam menyebarkan informasinya, mulai dari facebook, instagram, dan WA serta saya turun ke lapangan

<sup>120</sup> Wawancara kepada ibu animah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>121</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

langsung untuk memasang baleho dan menyebarkan brosur ke depan pintu-pintu gerbang sekolah setelah mereka pulang sekolah.

Tidak dapat dipungkiri bahwa implementasi media sangat dibutuhkan dalam menarik animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan, tanpa adanya implemetasi masyarakat tidak akan tau sebuah informasi.

## 2) Kerjasama

Kerjasama dibutuhkan bagi keberlangsungan sebuah lembaga karena lembaga tidak bisa berkembang tanpa adanya kerjasama dari sebuah lembaga atau instansi lain. Lembaga yang bisa memanfaatkan kerjasama akan memberikan manfaat yang besar bagi lembaganya sendiri. Sebagaimana penuturan ibu aminah sebagai kepala sekolah :<sup>122</sup>

Kerjasama kita lakukan dalam mendukung dan mengembangkan skill anak-anak kita, kita menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan dan pemerintah, tetapi lebih banyak hubungan kerjasama dengan perusahaan atau bengkel, seperti bengkel AHAS Honda, dan perusahaan-perusahaan kecil lainnya. Kita jalin hungan saling menguntungkan.

Disisi lain bapak jadid sebagai waka humas juga menuturkan :<sup>123</sup>

Kerjasama kita lakukan untuk melatih dan mengembangkan skill anak-anak kita sesuai dengan jurusan mereka. Kita jalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kita dan mereka seperti anak-anak magang di tempat kerja.

Kerjasama dibutuhkan untuk mendukung dan mengembangkan apa yang dimiliki sekolah sebagai pembentukan dan pengembangan skill para peserta didik, tanpa adanya hubunga kerjasama tidak akan membuat

---

<sup>122</sup> Wawancara kepada ibu Animah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>123</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

sekolah akan di kenal dan mendapatkan perhatian dari masyarakat. Adapun kerjasama yang dilakukan di SMK adalah

1) Kerjasama dengan perusahaan

Kerjasama yang dilakukan SMK Assa'adah ini kerjasama dalam bentuk kerja, yang biasa dinamakan magang, ini kita lakukan untuk mengasah dan mengembangk skill peserta didik, kita bekerja sama dengan AHAS Honda dilingkungan sekitar, perusahaan menengan, bengkel-bengkel las dan lain sebagainya.

2) Kerjasama dengan tokoh masyarakat

Tidak lupa pula sebuah sekolah juga perlu kerjasama dengan tokoh masyarakat yang mana butuh bimbingan dan pengarahan, kerjasama yang dilakukan dalam hal ini dengan kepolisian.yang mana hal ini kita lakukan mengantisipasi kenakalan remaja.

3) Kerjasama dengan alumni

Di yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin ini memiliki sebuah organisasi alumni yang dinamakan IKBAL (ikatan keluarga besar alumni) yang mana dalam hal ini IKBAL mewedahi setiap alumni lulusan tiap tahun dan bekerjasama dengan sekolah jika ada sebuah program.

3) SDM (Sumber Daya Manusia)

Guru dan karyawan merupakan salah satu komponen sumber daya manusia pendidikan yang harus dikelola dan dikembangkan terus menerus secara kontinyu dan berkelanjutan. Pengembangan guru dan karyawan di lembaga pendidikan dapat dilakukan dengan cara penyeleksian sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan di lembaga pendidikan. Mengingat

berat dan kompleksnya membangaun pendidikan, maka sangat penting untuk melakukan upaya untuk mengambangkn guru dan karyawan agar semakin profesional. Sebagaimana penuturan ibu Aminah sebagai kepala sekolah :<sup>124</sup>

Dalam pemilihan SDM kita juga menyesuaikan apa yang kita butuhkan dan standar apa yang kita terapkan, kita tidak sembarangan memilih SDM, kita pilih sesuai dengan skill dan kebutuhan. Banyak lulusan dari kampus ternama di indonesia tetapi kita ada sebagian SDM yang tidak sarjana tetapi skill mereka sangat mumpuni dan dibutuhkan.

Selanjutnya bapak jadid sebagai waka humas menambahkan :<sup>125</sup>

Dalam pemilihan SDM saya pasrahkan kepada kepala sekolah sebagai penentu SDM yang unggul, yang jelas kepala sekolah biasanya meminta pertimbangan ke saya dalam menyeleksi tenaga pendidik yang ingin masuk kesini

Dalam mewujudkan sekolah yang diminati jelas harus memperhatikan SDM yang unggul yang berkompeten. Karena mempengaruhi pembejalaran yang akan berlangsung kedepannya.

#### 4) Fasilitas

Fasilitas belajar merupakan sarana dan prasarana pembelajaran. Prasarana meliputi gedung sekolah, ruang belajar, lapangan, ruang ibadah, ruang lab dan lain sebagainya. Fasilitas mempengaruhi animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan. Melihat dari luar saja masyarakat yang

---

<sup>124</sup> Wawancara kepada ibu Animah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>125</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

pertama diperhatikan adalah fasilitas yang dimiliki oleh lembaga pendidikan. Ibu Aminah sebagai kepala sekolah menuturkan :<sup>126</sup>

Fasilitas kita upayakan selalu baik dan berkembang. Disini fasilitas mulai dari gedung peralatan bengkel, dan lain-lain baru semua karena kita baru beberapa tahun ini pindah. Insya allah peralatan kita masih bagus-bagus dan bisa menarik masyarakat.

Selain itu bapak jadid juga menuturkan :<sup>127</sup>

Fasilitas memang sangat mendukung dalam menarik masyarakat, dalam hal ini kita usahakan fasilitas kita baik dan bagus serta terawat, bangunan kita baru semua dan peralatan jug baru. Kita juga ada petugas kebersihan yang bekerja untuk menjaga dan meraat fasilitas yang kita miliki.

Ketersediaan fasilitas belajar disekolah yang lengkap dan memadai juga merupakan indikasi atau syarat menjadi sekolah yang efektif dan bisa menarik animo masyarakat. Ketersediaan fasilitas yang dimiliki sekolah juga cerminan kemampuan dan kualitas sebuah sekolah. Maka dari itu sekolah memakai strategi fasilitas sebagai menarik animo masyarakat.

#### 5) Pelayanan

Kualitas sekolah tidak terlepas dari pelayanan yang prima yang di tawarkan oleh sebuah sekolah. Kualitas yang baik menentukan harga jual yang baik pula. Pelayanan prima yang dimiliki sekolah dapat menaikkan animo masyarakat. Seperti penuturan ibu Aminah sebagai kepala sekolah :

Pelayanan kita berikan kepada semua warga sekolah, kita ciptakan keadaan yang nyaman dan aman di lingkungan SMK ini.

---

<sup>126</sup> Wawancara kepada ibu Animah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>127</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

Pelayanan bagi siswa kita perhatian dan bagi masyarakat luar ketika sedang berkunjung ke sekolah.

Bapak jadid sebagai waka humas juga menuturkan :<sup>128</sup>

Dalam melayani kita harus sepenuh hati, karena itu bukti nyata kita menjalin hubungan, baik internal maupun eksternal. Pelayanan kita berikan semaksimal mungkin bila ada yang membutuhkan seperti keluhan siswa dan orang tua kita layani dengan sebaik mungkin.

Gotong royong dalam menyukseskan dan mengembangkan lembaga pendidikan dibutuhkan agar tidak membebankan satu orang saja.

Bapak imam sebagai waka kesiswaan juga menuturkan :<sup>129</sup>

Saya melayani yang berurusan dengan siswa, mulai dari kegiatan ekstrakurikuler, keluhan dan apa yang mereka butuhkan kita layani dengan baik dan sepenuh hati.

Pelayanan memang harus diutamakan dalam menunjang keberhasilan dan kenyamanan sebuah lembaga pendidikan agar tetap maju dan berkembang sehingga animo masyarakat tetap terjaga dan semakin banyak.

Peneliti dalam melakukan observasi menemukan tindakan yang sangat positif yang dilakukan oleh guru dan waka dalam menyambut orang tua peserta didik yang hendak membayar SPP anaknya yang berada disekolah dengan mempersilahkan orang tua untuk menunggu di ruang tunggu dan memanggil sesuai antrian dan kebutuhan orang tua . Hal ini bisa memberikan citra yang baik dan memberikan kepuasan bagi orang tua yang menitipkan anaknya di sekolah tersebut.

---

<sup>128</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

<sup>129</sup> Wawancara kepada bapak imam sebagai waka kesiswaan SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 11.00 WIB

**c. Implikasi Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di SMK Assa'adah**

Implementasi bisa dilihat keberhasilan atau tidaknya dari dampak yang ditimbulkan dari strategi dan pengaplikasian. Dengan adanya program humas semakin memudahkan bagi semua pihak baik pihak maupun pihak luar untuk mengetahui informasi yang diberikan oleh sekolah.

1) Media

Dalam dampak penggunaan media juga sangat berpengaruh dalam menarik animo masyarakat, dalam kegiatan humas media merupakan pokok yang tidak bisa ditinggalkan, karena melalui media lembaga akan cepat sampai kepada masyarakat sehingga memiliki kontribusi dan yang banyak sebagaimana yang disampaikan Aminah.<sup>130</sup>

“Untuk implikasinya di tahun kemaren sukses hampir 300 siswa yang daftar disini. Aku ini termasuk orang tidak berhasil di tahun ini, jadi kemaren menurut saya itu turun banyak hampir 30%., yang biasanya muridnya hampir 300, tahun ini hanya 174 siswa. Tapi semua sekolah SMK kena imbasnya karena sistem zonasi. Jadi sebetulnya minat masyarakat kesini alhamdulillah masih banyak, Cuma karena adanya zonasi kita terkena imbasnya khususnya bagi anak yang luar dari lingkungan kita. Masih banyak orang tua yang tidak faham tentang sistem zonasi. Setelah kita analisa dengan guru-guru dikiranya harus menggunakan surat pindah supaya dekat, kan kebanyakan anak yang sekolah disini banyak dari luar, itu yang membuat bingung para orang tua mereka. Kita waktu sosialisasi zonasi itu belum disosialisasikan hanya di kota-kota saja. Begitu ada pendaftaran baru di berlakukan zonasi jadi orang tua kebingungan. Tetapi dalam menfaat media saya merasakan banyak manfaat positifnya seperti tersampainya informasi ke publik.

Bapak jadid selaku waka humas menambahkan :<sup>131</sup>

---

<sup>130</sup> Wawancara kepada ibu Animah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>131</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

Dampak dari strategi media ini bisa dirasakan oleh lembaga dan masyarakat, lembaga merasakan dampaknya dengan cepat tersampainya informasi ke publik melalui media elektronik seperti WA, Instragram, dan facebook. itu sesuai dengan tujuan dan sasaran penyampain informasi kita.

Dari keterangan diatas dapat dipahami bahwa dalam strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat penggunaan media cetak maupun media elektronik memberikan manfaat bagi sekolah.

## 2) Kerjasama

Kerjasama memiliki dampak yang bagi sebuah instansi baik lembaga pendidikan maupun lembaga-lembaga lainnya. Kerjasama sedikit banyak memberikan keuntungan bagi sebuah instansi seperti penuturan ibu Aminah sebagai kepala sekolah :<sup>132</sup>

Kita merasa diuntungkan dengan adanya kerjasama antara sekolah dan perusahaan, untungnya kita bisa mengembangk skill mereka tanpa harus mengeluarkan biaya, dan perusahaan pun juga diuntungkan dengan adanya anak magang dalam artian dapat tenaga baru tanpa di gaji, kita saling membutuhkan dan menguntungkan satu sama lain.

Bapak jadid sebagai waka humas menuturkan :<sup>133</sup>

Kerjasama memberikan dampak yang baik bagi sekolah, saya menjalin hubungan sekolah dengan perusahaan yang sesuai dengan bidang dan jurusan kita. Kita mendapatkan hubungan kerjasama yang baik dala hal magang. Selain itu kita juga mendapatkan hubungan yang dalam lulusan kita yang siap kerja setelah lulus sekolah. Selain itu itu juga meraskan hubungan kerjasama yang baik dari para alumni dengan menggandeng adek-adek lulusan kita untuk kerja di tempat mereka.

<sup>132</sup> Wawancara kepada ibu Animah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>133</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

Secara sederhana implikasi kerjasama memberikan keuntungan satu sama lain dari sekolah maupun pihak yang diajak kerjasama, semua saling diuntungkan dengan adanya kerjasama.

### 3) SDM (sumber daya Manusia)

Sumber daya manusia yang unggul memberikan dampak yang baik bagi lembaga pendidikan sebagaimana penuturan ibu Aminah sebagai kepala sekolah :<sup>134</sup>

SDM kita memberikan dampak yang baik karena kita memilih sesuai dengan kebutuhan dan memilih lulusan yang baik, hal ini berdampak pada pembelajaran yang efektif dan efisien.

Bapak jadid sebagai waka humas juga menuturkan :<sup>135</sup>

SDM yang unggul mempengaruhi minat dan pembelajaran. Hal ini bisa di buktikan dengan prestasi yang akan dicapai kedepannya. Masyarakat bisa tertarik jika sekolah sering mendapatkan juara.

Dari hal diatas pemilihan SDM yang baik dan berkualitas mempengaruhi animo masyarakat terhadap sebuah lembaga pendidikan. Masyarakat sering menilai dari segi prestasi tanpa melihat siapa yang mengajarkannya, yakni SDM yang unggul.

### 4) Fasilitas

Fasilitas sekolah juga memiliki peran dalam menarik animo masyarakat, dalam hal ini hal yang dituju dalam pandangan pertama masyarakat adalah fasilitas. Apa saja yang dimiliki oleh sebuah lembaga pendidikan, sebagaimana penuturan ibu Aminah sebagai kepala sekolah :

<sup>134</sup> Wawancara kepada ibu Aminah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>135</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

Dampak dari fasilitas yang lengkap dan terawat adalah siswa bisa merasakan pembelajaran yang efektif dan efisien serta mendukung dalam proses pembelajaran. Selain itu dampaknya adanya masyarakat bisa tertarik dengan sekolah kita karena fasilitas yang kita miliki lengkap dan bagus.

Selain itu bapak jaidid sebagai waka humas juga menuturkan :<sup>136</sup>

Fasilitas yang kita miliki lebih lengkap dari sekolah SMK lainnya dan ini menjadi daya tarik bagi yang ingin masuk ke SMK. Kelengkapan Yang kita miliki bisa berdampak meningkatnya animo masyarakat ke sekolah kita.

Dari hal diatas fasilitas memberikan manfaat yang baik dalam menarika animo masyarakat yang secara umum masyarakat memilih sekolah yang bagus dari segi fasilitasnya.

#### 5) Pelayanan

Pelayanan merupakan bentuk nyata dari sebuah strategi yang telah diimplementasikan yang mebuahkan sebuah dampak sesuai dengan apa yang telah diimplikasihkan. Dalam hal ini ibu Aminah sebagai kepala sekolah menuturkan :<sup>137</sup>

Pelayanan yang kita berikan selama ini alhamdulillah bisa berbuah manis sesuai dengan apa yang kita layani, pelayanan yang kita berikan bisa berdampak dengan bagi sekolah yakni memiliki citra yang bagus dan pelayanan yang baik dalam melayani masyarakat.

Selain itu bapak jaidid selaku waka humas menambahkan:<sup>138</sup>

Pelayanan yang kita lakukan selama ini berdampak pada minat masyarakat yang semakin tahun semakin baik, tetapi untuk tahun ini kita merasa ada penurunan animo masyarakat dari luar kota karena kurang fahaman masyarakat tentang sistem zonasi, itu yang membuat tahun ini kita ada sedikit kemerosotan jumlah peserta didik.

<sup>136</sup> Wawancara kepada bapak jaidid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

<sup>137</sup> Wawancara kepada ibu Animah sebagai kepala sekolah SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 09.00 WIB

<sup>138</sup> Wawancara kepada bapak jaidid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

Ketidak fahaman orang tua juga sangat berpengaruh dalam minatnya ke sebuah lembaga, hal ini berdampak ketika sistem zonasi yang kurang sosialisasinya ke masyarakat yang mengakibatkan sebagian sekolah yang unggul mulai terancam. Sosialisasi yang terlalu mendadak dan mepet waktu penerimaan peserta didik baru mengakibatkan sejumlah sekolah terkena imbasnya. Sebagian sekolah sudah memulai sosialisasi dan publikasi tentang lembaga mereka sejak awal semester genap, tetapi dari pihak pemerintah mensosialisasikan sistem zonasi di akhir semester. Ini yang menjadi kendala dan masalah bagi sekolah meskipun sudah menerapkan strategi sedemikian bagusnya dalam menarik minat masyarakat.

Bapak imam sebagai waka kesiswaan juga menambahkan :<sup>139</sup>

“Yang tahun ini agak gagal. Karena jumlah peserta didik ini menurun, tahun sebelumnya hampir 300 tahun ini Cuma 174, saya masih mencari faktor-faktornya. Salah satunya karena sistem zonasi yang penyosialisasiannya di akhir kegiatan PPDB. Mungkin ini yang kita pikirkan untuk tahun depan agar publik bisa kembali ke minatnya kesekolah kita. Penyaluran informasi dan penyosialisasiannya sudah lebih baik dan lebih luas dari tahun kemaren, karena adanya faktor X zonasi itu kita terkena imbasnya.”

Melihat hasil wawancara membuktikan bahwa kerja keras humas dan semua warga sekolah sudah dilaksanakan dengan semaksimal mungkin tetapi ada salah satu faktor yang membuat pengaplikasiannya sedikit kurang maksimal dan mendapatkan dampak yang cukup banyak dari sistem zonasi yang keterlambatan penyampaiannya.

Aktifitas para alumni dan para anak-anak yang masih sekolah disinilah yang memberikan banyak perhatian masyarakat dalam melancarkan program humas. Kepribadian dan akhlak yang baik di desa-desa mencerminkan bahwa

---

<sup>139</sup> Wawancara kepada bapak jadid sebagai waka humas SMK Assa'adah pada tanggal 14 November 2019 pukul 12.00 WIB

kita bisa mendidik dan memberikan akhlak yang baik bagi mereka. Publik menilai secara langsung atas perubahan perilaku baik para alumni dan para anak yang masih sekolah sebagai cerminan sebuah lembaga.

Peneliti juga menggali lebih dalam kepada para orang tua murid, alasan menyekolahkan anaknya di SMK Assa'adah bapak khafid sebagai salah satu wali murid menuturkan bahwa :<sup>140</sup>

“Sekolah di SMK itu kadang tidak mau kuliah itu mencari jurusan yang bisa langsung kerja. Yang mempengaruhi sekolah di SMK adalah lingkungan karena banyak teman-teman anak saya ini yang sekolah disitu. Jadi tidak mau terpisah dengan teman-temannya. Yang menjadi daya tarik di SMK adalah anaknya akan dibekali dengan skill yang mumpuni dan di bekal dengan ilmu agama, karena dibawa naungan pondok pesantren Qomaruddin. Disamping itu saya melihat fasilitas dan gedung yang cukup bagus, jadi saya rasa di SMK itu baik dan mempunyai kualitas”

Lingkungan sebagai salah satu faktor yang bisa mempengaruhi animo atau minat masyarakat, karena ketika seseorang keluar dari kelaziman maka akan di anggap aneh di lingkungan tersebut. Sebagian daerah juga banyak yang menjadikan sekolah tersebut adalah sekolah yang baik, jika tidak sekolah di tempat tersebut makan akan di jauhi oleh teman-temannya.

Tidak cukup puas sampai disitu, peneliti juga menggali lebih dalam lagi ke peserta didik yang bernama rizki, beliau menuturkan:<sup>141</sup>

“Saya mengetahui sekolah ini dari saudara, dan tidak mengetahui dari sosmed. Yang mempengaruhi saya sekolah sini ya saudara saya karena mas saya bilang kalau disini sekolahnya bagus baik dari segi ruangan, gedung, dan peralatan praktek,dan dekat dengan rumah, sekolahnya disiplin. Yang menjadi daya tarik saya disini juga lulusannya, kaena lulusannya sudah siap kerja”.

---

<sup>140</sup> Wawancara kepada bapak khafid sebagai wali murid SMK Assa'adah pada tanggal 29 November 2019 pada pukul 13.00

<sup>141</sup> Wawancara kepada rizki sebagai siswa SMK Assa'adah pada tanggal 19 November 2019 pada pukul 10.00 WIB

Dampak lain juga dirasakan oleh SMK Assa'adah ini banyak ruangan yang seharusnya penuh dengan para siswa sekarang menjadi longgar akibat kurangnya minat di masyarakat. Kapasitas ruangan yang seharusnya tiga puluhan siswa menjadi dua puluhan siswa. Sekolah mengalami dampak yang lumayan besar atas adanya sistem zonasi yang kurang dipahami oleh masyarakat.

Selain itu faktor fasilitas dan pelayanan juga berdampak dalam menarik minat. Banyak orang yang beranggapan bahwa gedung yang bagus pasti memberikan pelayan dan pembelajaran yang bagus. Publik sebelum mengenal lebih dalam tentang sebuah hal maka akan menila dari segi luarnya. Dalam hal ini adalah fasilitas sekolah yang ada.

### **C. Temuan penelitian**

Bertolak dari paparan data di atas, penelitian tentang strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam (studi multikasus di SMK Assa'adah dan MA Assa'adah) maka, pada bagian temuan penelitian akan di bahas secara detail dan singkat mengenai temuan-temuan penelitian berdasarkan paparan data penelitian yang sudah dipaparkan sebelumnya. Adapun temuan penelitian akan dibahas sesuai dengan fokus penelitiannya yaitu sebagai berikut :

#### **1. Temuan penelitian di MA Assa'adah**

##### **a. Strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam**

- 1) Strategi media dipilih dalam meningkatkan animo masyarakat. Dalam hal ini media dibagi dua yakni media cetak (brosur, baleho) dan media elektronik (facebook, instagram, youtube, website,)

- 2) Strategi kerjasama dilakukan dalam meningkatkan animo masyarakat
- 3) Pemilihan SDM yang unggul baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan
- 4) Fasilitas sebagai penunjang dalam menarik animo masyarakat
- 5) Pelayanan yang prima mencerminkan kepribadian sekolah yang menjadi salah satu strategi.

**b. Implementasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam**

- 1) Implementasi program humas melalui media dilakukan dan dibantu waka kesiswaan sebagai penanggung jawab dalam PPDB yang membuat tim sebagai pembantu dalam penyebaran informasi melalui facebook, instagram, youtube, website, penyebaran brosur dan pemasangan baleho dijalan, tetapi lebih mengedepankan media elektronik.
- 2) Implementasi program humas dalam strategi kerjasama menggunakan beberapa cara :
  - Ngaji jum'at legi
  - Istighosah
  - Peringatan hari besar islam
  - Menggunakan jasa alumni IKBAL (ikatan keluarga besar alumni)
- 3) Pemilihan SDM yang unggul dilakukan sesuai dengan kebutuhan kan kualitas

- 4) Implementasi humas dilakukan dengan memaksimalkan fasilitas sekolah yang dimiliki dan pengadaan alat sebagai bahan promosi ke publik.
- 5) Pelayanan dilaksanakan dengan sepenuh hati dalam menciptakan hubungan yang baik khususnya bagi masyarakat luar sekolah yang berujung di sekolah.

**c. Implikasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam**

- 1) Minat masyarakat masih banyak Kekonsistenan jumlah peserta didik setiap tahun tetap setabil sekita 90-100
- 2) Sosmed kurang berpengaruh kepada calon peserta didik dan juga sekolah
- 3) Orang tua lebih mengetahui informasi sekolah dari masyarakat atau publik
- 4) Mendapatkan perhatian dari pemerintah kabupaten gresik berkat dari publikasi dan hubungan baik humas dan pemerintah.
- 5) Kerjasama saling menguntungkan bagi sekolah dan pemerintah.
- 6) SDM yang unggul mempengaruhi prestasi dan efektifitas pembelajaran
- 7) fasilitas yang baik memberikan rasa nyaman dan aman bagi semua warga sekolah.
- 8) Pelayanan yang baik memberikan kesan yang baik bagi masyarakat luar serta memberikan kenyamanan bagi para siswa.

## **2. Temuan penelitian di SMK Assa'adah**

### **a. Strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam**

- 1) Strategi media dipilih sebagai penunjang dalam menarik minat masyarakat melalui media cetak (brosu, baleho) dan media elektronik (facebook, instagram, youtube, website)
- 2) Strategi kerjasama dilakukan dalam menarik minat perusahaan dan masyarakat
- 3) SDM yang berkualitas dipilih sebagai salah satu daya tarik
- 4) Fasilitas yang bagus dan terawat sebagai salah satu strategi dalam menarik animo masyarakat.
- 5) Pelayanan yang prima dan baik sebagai wujud nyata dan cerminan dari sekolah

### **b. Implementasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam**

- 1) implementasi program humas dilaksanakan melalui media cetak dengan memasang baleho dan penyebaran brosur, sedangkan melalui media elektronik sebagai penunjang.
- 2) Terjun kelapangan secara langsung dirasa cara yang efektif dalam menarik animo masyarakat
- 3) Implementasi program humas dengan strategi kerjasama menggunakan beberapa cara
  - Menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan
  - Menjalin hubungan kerjasama dengan tokoh masyarakat
  - Menjalin hubungan alumni

- 4) Pemilihan SDM yang unggul dan kompeten sesuai dengan kebutuhan yang diimplementasikan dalam pembelajaran.
- 5) Perbaikan fasilitas sarana dan prasarana serta perawatan gedung sekolah sebagai penunjang kenyamanan belajar
- 6) Memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat atau orang tua dalam kunjungannya ke sekolah

**c. Implikasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam**

- 1) Minat masyarakat masih banyak
- 2) Sosmed kurang berpengaruh kepada calon peserta didik
- 3) Orang tua mengetahui informasi sekolah dari masyarakat atau publik.
- 4) Sistem zonasi mempengaruhi animo masyarakat kepada kita akibat kurangnya pemahaman dari publik.
- 5) Hubungan baik masih terjalin dengan para perusahaan dan masyarakat.
- 6) SDM yang unggul berdampak pada prestasi belajar siswa
- 7) Fasilitas yang baik mendukung dalam proses belajar mengajar yang nyaman dan aman.
- 8) Pelayanan yang baik memberikan kesan yang baik

#### D. Analisis Lintas Kasus

Berikut ini temuan peneliti di MA Assa'adah dan SMK Assa'adah kecamatan Bungah Kabupaten Gresik

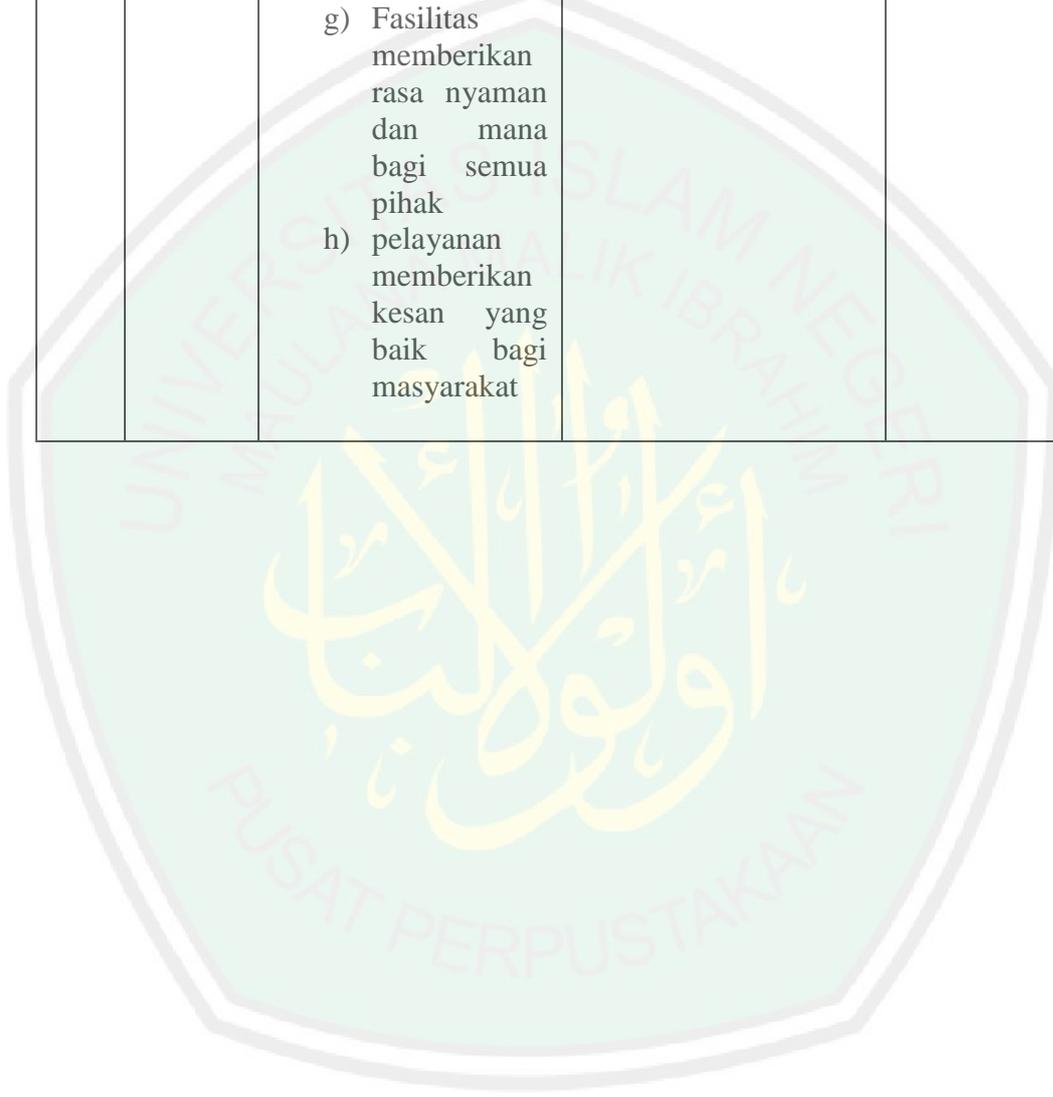
Tabel 4.5 hasil Temuan Peneliti

No	Komponen	MA Assa'adah	SMK Assa'adah	Proposisi
1	strategi	<p>a) Strategi media dipilih dalam meningkatkan animo masyarakat, baik melalui media cetak (brosur, baleho) dan media elektronik (facebook, instagram, youtube, website)</p> <p>b) Strategi kerjasama dilakuakn dalam meningkatkan animo masyarakat</p> <p>c) Pemilihan SDM yang unggul sesuai dengan kebutuhan</p> <p>d) Fasilitas sebagai penunjang strategi dalam meningkatkan animo masyarakat.</p> <p>e) Pelayanan yang prima menjadi salah satu strategi meningkatkan animo masyarakat.</p>	<p>a) Strategi media dipilih sebagai penunjang dalam menarik masyarakat baik melalui media cetak (brosur, baleho) ataupun media elektronik (facebook, instagram, youtube, website)</p> <p>b) Strategi kerjasama dilakukan dalam menarik minat perusahaan dan masyarakat</p> <p>c) SDM yang berkualitas dipilih sebagai salah satu daya tarik</p> <p>d) Fasilitas yang bagus dan terawat sebagai salah satu strategi dalam meningkatkan animo masyarakat</p> <p>e) Pelayanan yang prima dan baik sebagai wujud cerminan dari sekolah</p>	<p>Pengembangan strategi humas dengan beberapa cara diantaranya : strategi media, strategi kerjasama, strategi SDM, strategi fasilitas, strategi pelayanan.</p>
2	implementasi	<p>a) Implementasi program humas</p>	<p>a) Impelemntasi program humas</p>	<p>a) Implementasi strategi</p>

		<p>melalui media dilakukan dan dibantu waka kesiswaan sebagai penanggung jawab PPDB mulai penyebaran informasi melalui media cetak dan media elektronik</p> <p>b) Lebih mengedepankan media elektronik</p> <p>c) Implementasi program humas dalam kerjasama menggunakan beberapa cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ngaji jumat legi</li> <li>• Istighosah</li> <li>• Peringatan hari besar islam</li> <li>• Menggunakan jasa alumni IKBAL (ikatan keluarga besar alumni)</li> </ul> <p>d) Pemilihan SDM yang unggul dilakukan dengan kebutuhan dan kualitas</p> <p>e) Implementasi humas dilakukan dengan memaksimal</p>	<p>dilaksanakan melalui media cetak dengan terjun langsung kelapangan, sedangkan media elektronik sebagai penunjang.</p> <p>b) Terjun kelapangan secara langsung dirasa cara yang efektif dalam menarik animo masyarakat</p> <p>c) Implementasi strategi kerjasama menggunakan beberapa cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan</li> <li>• Menjalin hubungan kerjasama dengan tokoh masyarakat</li> <li>• Menjalin hubungan dengan alumni IKBAL (ikatan keluarga besar alumni)</li> </ul> <p>d) Pemilihan SDM yang unggul dan kompeten sesuai dengan kebutuhan yang diimplementasikan dalam pembelajaran</p> <p>e) Perbaikan fasilitas sarana dan prasarana sebagai kenyamanan</p>	<p>dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan dari lembaga pendidikan</p> <p>b) Impelementasi strategi kerjasama dilakukan sesuai dengan bidang dan latar belakang lembaga pendidikan.</p> <p>c) Pemilihan SDM yang unggul dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan kualitas.</p> <p>d) Perbaikan fasilitas terus dilakukan untuk mendukung dalam menarik animo masyarakat.</p> <p>e) Pelayanan diberikan semaksimal mungkin terhadap masyarakat.</p>
--	--	--	--	---

		<p>kan fasilitas sekolah yang dimiliki dan pengadaan alat sebagai bahan promosi</p> <p>f) Memberikan pelayanan yang terbaik kepada orang tua dalam kunjungan ke sekolah</p>	<p>belajar</p> <p>f) Memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dalam kunjungan ke sekolah</p> <p>g)</p>	
3	implikasi	<p>a) Kekonsistenan jumlah peserta didik setiap tahun tetap setabil sekitar 90-100</p> <p>b) Sosmed kurang berpengaruh kepada calon peserta didik dan juga sekolah</p> <p>c) Orang tua lebih mengetahui informasi sekolah dari masyarakat atau publik</p> <p>d) Mendapatkan perhatian dari pemerintah kabupaten Gresik berkat dari publikasi dan hubungan baik humas dan pemerintah.</p> <p>e) Kerjasama saling menguntungkan</p>	<p>a) Minat masyarakat masih banyak</p> <p>b) Sosmed kurang berpengaruh kepada calon peserta didik</p> <p>c) Orang tua mengetahui informasi sekolah dari masyarakat atau publik.</p> <p>d) Sistem zonasi mempengaruhi animo masyarakat kepada kita akibat kurangnya pemahaman dari publik.</p> <p>e) Hubungan baik masih terjalin dengan para perusahaan dan masyarakat.</p> <p>f) SDM yang unggul berdampak pada prestasi belajar siswa</p> <p>g) Fasilitas yang baik mendukung dalam proses belajar mengajar yang nyaman dan aman.</p>	<p>a) Kekonsistenan jumlah peserta didik tiap tahun.</p> <p>b) Media elektronik kurang berpengaruh.</p> <p>c) Hubungan baik masih terjalin antara lembaga pendidikan dan pemerintah/perusahaan.</p> <p>d) SDM yang unggul mempengaruhi prestasi siswa.</p> <p>e) Fasilitas yang baik mendukung proses belajar mengajar.</p> <p>f) Pelayanan yang baik memberikan citra yang baik dari masyarakat.</p>

		<p>kan antara sekolah dan pemerintah</p> <p>f) SDM yang unggul mempengaruhi prestasi dan efektifitas pembelajaran</p> <p>g) Fasilitas memberikan rasa nyaman dan mana bagi semua pihak</p> <p>h) pelayanan memberikan kesan yang baik bagi masyarakat</p>	<p>h) Pelayanan yang baik memberikan kesan yang baik.</p>	
--	--	---	---	--



## E. Proporsisi

Berdasarkan analisa data, diskusi kesesuaiannya temua lintas situs dengan fokus penelitian maka disusun proporsisi-proporsisi sebagai berikut :

### Fokus 1

Strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan memiliki berbagai macam cara dan strategi di dalamnya yang dalam meningkatkan animo masyarakat diantaranya melalui strategi pemanfaatan media, kerjasama, sumber daya manusia, fasilitas, dan pelayanan.

### Fokus 2

Implementasi strategi pengembangan humas sesuai dengan apa yang sudah direncanakan melalui beberapa strategi yang mana membutuhkan beberapa bantuan dari masyarakat internal sekolah dalam melaksanakannya melalui strategi pemanfaatan media, kerjasama, SDM, fasilitas, dan pelayanan.

### Fokus 3

Implikasi dari strategi jelas membawa perubahan yang positif bagi sekolah. Banyak kerjasama yang bisa di dapatkan dari pemerintah maupun dari perusahaan yang menjadi targer dari humas. Kekonsistenan masyarakat menitipkan anaknya kesekolah menjadi titik minimal dari pengembangan strategi humas.

## BAB V

### PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

#### **A. Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di MA Assa'adah dan SMK Assa'adah**

Dilihat secara spesifik, strategi adalah menentukan terlebih dahulu apa yang harus dilakukan oleh organisasi sebagai suatu kesatuan, apa yang akan dilakukan sebagai personel yang berada didalamnya dengan satu pandangan untuk mencapai tujuan organisasi. Strategi sebagai penentuan terlebih dahulu apa yang akan dikerjakan.

program merupakan tahapan awal bagi humas dalam mengembangkan dan meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan. Dalam proses kegiatan humas, semua pihak yang terkait dengan sekolah turut serta dalam program kerja atau kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan. Sebelum merencanakan sebuah program kegiatan sekolah telah mempunyai tujuan yang jelas yakni tertuang dalam visi dan misi sekolah.

Strategi humas dalam mengembangkan dan meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan meliputi penyusunan kegiatan, waktu pelaksanaan, tujuan dan rincian anggaran yang tertuang dalam program kerja. Strategi pengembangan humas kedua lembaga ini telah dirancang sebagaimana prosedur pada masing-masing lembaga.

Prosedur dalam penyusunan program humas dipengaruhi oleh kebijakan-kebijakan pada masing-masing lembaga, wewenang sepenuhnya dalam menjalin hubungan dengan masyarakat. Dalam strategi pengembangan humas harus dilakukan bersama tim sekolah dengan majelis keluarga atau musyawarah.

Dalam menentukan strategi humas, hal yang pertama dilakukan adalah menetapkan tujuan. Tujuan yang ingin dicapai bisa satu bisa lebih dari satu. Walaupun tidak dipungkiri bahwa tujuan yang layak dan menarik untuk dikejar tidak terbatas, akan tetapi tujuan yang hendak dicapai sepenuhnya tergantung pada ukuran dan sumber daya yang dimiliki oleh suatu lembaga yang berkaitan dengan masalah keuangan.

Lembaga pendidikan dalam memulai perencanaan dengan mengevaluasi dari tahun sebelumnya baik kekurangan maupun kelebihan dari program yang direncanakan, setelah itu maka akan dirumuskan kembali strategi dan program yang kurang efektif didalamnya. Dalam proses penyusunan strategi humas tidak bisa terlepas dari beberapa poin penting yang diantaranya adalah:

1. Mengidentifikasi permasalahan yang muncul.
2. Mengidentifikasi unit-unit sasarannya.
3. Mengevaluasi pola dan kadar sikap tindak sebagai sasarannya.
4. Mengidentifikasi tentang struktur kekuasaan unit pada sasaran.
5. Pemilihan opsi atau unsur taktikal strategi humas.
6. Mengidentifikasi dan mengevaluasi terhadap seluruh perubahan kebijakan atau peraturan yang ada.
7. Menerapkan langkah-langkah program yang telah direncanakan, mengkomunikasikan dan penilaian hasil kerja.<sup>142</sup>

Dalam suatu lembaga strategi di harapkan mampu mengatasi segala bentuk tantangan yang dihadapi, perkembangan dunia pendidikan diharapkan mampu menjawab segala bentuk kebutuhan masyarakat pendidikan, maka dari itu strategi

---

<sup>142</sup> Agus Maulana, *Manajemen Strategik*, (Jakarta: Binarupa Aksara, 1997), jilid 1 hlm 28

dituntut untuk selalu mempertimbangkan faktor internal maupun eksternal sebagai kajian analisis dalam menjawab tantangan masa depan suatu organisasi.

Faktor penentu strategi bisa jadi dari lingkungan external lembaga yang itu sebagai bahan untuk menyusun strategi yang biasanya disebut sebagai *strategi base*. Yang mana *strategi based* adalah menyatakan bahwa kondisi dan karakteristik lingkungan eksternal merupakan input utama dan penentu strategi untuk mencapai tujuan organisasi. Artinya, pencapaian organisasi lebih banyak ditentukan oleh karakteristik lingkungan eksternal dari pada lingkungan internal atau sumber internal organisasi.<sup>143</sup>

strategi dijadikan sebuah panduan dalam menjalankan kegiatan program, sehingga lembaga pendidikan setelah menganalisis keadaan pihak sekolah bisa membentuk rangkaian program dan kegiatan yang akan dilaksanakan mulai dari waktu, tempat, anggaran dana dan siapa saja yang bertugas dalam meningkatkan popularitas sekolah sehingga bisa menarik minat masyarakat.

strategi komunikasi yang dilakukan oleh bagian hubungan masyarakat (public relations) dalam meningkatkan hubungan baik dengan pelanggan maupun calon pelanggan pendidikan. Strategi komunikasi adalah kegiatan atau kampanye komunikasi yang sifatnya informasional maupun persuasif untuk membangun pemahaman dan dukungan terhadap suatu ide, gagasan atau kasus, produk maupun jasa yang terencana yang dilakukan oleh suatu organisasi baik yang berorientasi laba maupun nirlaba, memiliki tujuan, rencana dan berbagai alternatif berdasarkan riset dan memiliki evaluasi.

---

<sup>143</sup> Buchari Alma dan Ratih Hurriyati, *Manajemen Corporate & Strategi Pemasaran Jasa pendidikan "Fokus pada Mutu dan Layanan Prima"* (Bandung: Alfabeta, 2009, cet ke-2) hlm 64

Komunikasi strategis bukan hanya pada kegiatan public relations. Komunikasi pemasaran juga merupakan perwujudan dari konsep-konsep komunikasi. Pemasaran atau marketing dan public relations merupakan bidang yang sering kali bertubrukan atau overlapping. Public relations merupakan fungsi manajemen yang memusatkan perhatian pada interaksi jangka panjang antara organisasi dengan publik yang berkaitan dengan organisasi untuk memperoleh goodwill, pengertian yang saling menguntungkan serta dukungan.<sup>144</sup>

Ada beberapa strategi yang sama-sama dikembangkan dalam meningkatkan animo masyarakat di antaranya adalah :

#### 1. Media

Strategi yang tidak bisa ditinggalkan di zaman sekarang ini adalah melalui strategi media<sup>145</sup>, baik eelektronik maupun cetak , tetapi dengan kadar dan kemampuan yang ada menyesuaikan kebutuhan pasar.

Setiap lembaga memiliki karakteristik yang berbeda yang ini jelas mempengaruhi pasar dan animo masyarakat. Berbagai macam strategi dilakukan dalam menarik animo masyarakat. Sekolah dapat menggunakan media dari semua jenis: koran, majalah, buletin, radio, televisi, dan Internet untuk menargetkan beragam kelompok dalam komunitas. Yang diantaranya adalah media.

Pemanfaatan media di zaman sekarang memberikan manfaat yang sangat besar bagi lembaga pendidikan jika bisa memanfaatkannya dengan baik. Generasi milenial sebagai sasaran utama, selain itu perusahaan dan pemerintah juga menjadi target utama dari humas. Bantuan dari pemerintah dan perusahaan dalam

---

<sup>144</sup> Rudy Hartanto & Sylvia Rozza, *Pengembangan Strategi Pemasaran dan Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Peminat Layanan Pendidikan*, Jurnal Ekonomi dan Bisnis, Vol 11, No.1, Juni 2012: 27-34

<sup>145</sup> Laura Carlsmit and Jennifer Railsback, *The Power of Public Relation In Schools*, Nethwest Regional Educational Laboratory, February 2001, hlm 15

mengembangkan sekolah sangatlah dibutuhkan dalam mengembangkan skill para peserta didik, contohnya SMK Assa'adah yang membutuhkan perusahaan sebagai melatih dan mengembangkn skill peserta didik sebelum terjun kedalam dunia kerja.

Strategi humas dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan dari lembaga tersebut. Dalam penelitian terdahulu juga menyebutkan tentang pengembangan media Website, facebook, instagram sekolah sebagai sarana humas digambarkan dengan cukup beragamnya konten pesan, walaupun tampilannya masih sederhana. Pesan yang diberikan sudah cukup *up to date* bahkan mulai menyediakan informasi yang dapat diunduh berupa daftar nilai ujian mid semester. Berita tentang kegiatan yang dilaksanakan atau diikuti SMP N 9 Kota Yogyakarta ditulis dalam website sekolah secara singkat dan jelas. Pemberian gambar memperkuat berita yang tulisannya cukup singkat. Pihak yang dapat memasukkan isian berita/artikel secara langsung tidak hanya administrator namun juga guru-guru, petugas humas dan kepala sekolah serta teknisi. Sebelum diunggah, Kepala Sekolah memeriksa terlebih dahulu tulisan agar tidak keluar dari tujuan penyelenggaraan website sekolah.<sup>146</sup>

## 2. Kerjasama

Selain media, kerjasama harus juga di perhatikan didalamnya.<sup>147</sup> Humas dalam di lembaga pendidikan memilih jaringan yang tepat dari masing-masing sekolah sesuai dengan kebutuhan dan latar belakang pendidikan sekolah. Menjalin hubungan dengan pemerintah/perusahaan, masyarakat (tokoh agama), serta alumni sekolah IKBAL (ikatan keluarga besar alumni) sebagai jaringan

<sup>146</sup> Rahmania Utari, *Website Sebagai Media Humas Sekolah*, Jurnal Penelitian Pendidikan, Volume 6, Nomor 2, september 2013

<sup>147</sup> Laura Carlsmit and Jennifer Railsback, *The Power of Public Relation In Schools*, Nethwest Regional Educational Laboratory, February 2001, hlm 16

untuk memperluas hubungan dengan publik dalam penitipan para peserta didik magang dan lain sebagainya. Dalam hal ini kerjasama bertujuan untuk menggalakan masyarakat untuk menjalin hubungan dengan sekolah.<sup>148</sup>

Organisasi perkumpulan alumni adalah suatu alat yang sangat baik untuk dimanfaatkan dalam pemeliharaan serta meningkatkan hubungan antara sekolah dengan masyarakat. Peserta didik yang telah tamat sekolah biasanya mempunyai kenangan dan mereka berkewajiban moral untuk membantu sekolahnya baik materil maupun moril.<sup>149</sup>

### 3. SDM (Sumber Daya Manusia)

Sumberdaya manusia secara tidak langsung mempengaruhi kualitas pendidikan. Sebuah lembaga jelas memilih SDM yang unggul dan kompeten dibidangnya sesuai dengan kebutuhan dari lembaga pendidikan. penyeleksian secara ketat dalam menerima sumber daya pengajar pendidik yang mau melamar kerja di sekolah.

Kualitas pendidik mempengaruhi proses belajar mengajar sebuah lembaga yang nantinya membuahkan prestasi yang bisa membawa naik nama sekolah. Dalam hal ini termasuk perubahan dan penglokahan hal-hal kecil yang berdampak besar bagi sebuah lembaga pendidikan. Sebagaimana tujuan humas yang diantaranya adalah menajukan kualitas pembelajaran dan perkembangan anak.<sup>150</sup>

---

<sup>148</sup> Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah dan Konsep Strategi dan Implementasi* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2002) hlm 50

<sup>149</sup> Hendayat Soetopo dan Wasty Sumanto, *Pengantar Operasioanl Administrasi Pendidikan*, (Surabaya: Usaha Nasional, 2007) hlm 246

<sup>150</sup> Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah dan Konsep Strategi dan Implementasi* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2002) hlm 50

Gerakan besar memang sesuatu hal yang diinginkan untuk merubah sesuatu, tetapi sebelum memulai hal besar maka perlu di mulai denga hal-hal kecil terlebih dahulu dalam melakukan perubahan dan membutuhkan sedikit usaha<sup>151</sup>.usaha yang dilakukan oleh pimpinnan dalam menjalin dan merekrut sumber daya manusia yang mumpuni sesuai dengan kebutuhan sekolah.

#### 4. Fasilitas

Fasilitas merupakan strategi yang jarang disadari oleh beberapa lembaga. Secara tidak langsung banyak orang yang menilai bagus tidaknya sebuah lembaga tergantung dari gedung dan fasilitas yang dia miliki. Dalam hal fasilitas semua lembaga pendidikan berlomba-lomba untuk memperbaiki fasilitas yang ada hingga membuat masyarakat bisa tertarik dari segi gedungnya. Sebagai suatu lembaga pendidikan tinggi, dalam pelaksanaannya juga harus dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas guna mendukung keberhasilan tujuan dari program perguruan tinggi. Fasilitas yang menjadi salah satu pendukung dalam keberhasilan suatu perguruan tinggi adalah ikut melaksanakan Tridharma melalui penyediaan, pengorganisasian, dan pemberian pelayanan kepada siswa.<sup>152</sup>

#### 5. Pelayanan

Pelayanan adalah cerminan nyata sebuah sekolah dalam melayani dan menangani masyarakat dengan sepenuh hati. Humas bekerja menjalin hubungan dengan masyarakat yang aman humas harus melayani kebutuhan dan keluhan dari serta manjalin hubunga baik kepada semua orang yang dihadapi. Humas

---

<sup>151</sup> Laura Carlsmit and Jennifer Railsback, *The Power of Public Relation In Schools*, Nethwest Regional Educational Laboratory, February 2001, hlm 15

<sup>152</sup> Untung Raharja, Ika Purnama harahap, Ririn Eka Cipta Devi, Pengaruh Pelayanan dan Fasilitas pada rahatja Internet Cafe Terhadap Kegiatan Perkuliahan Pada Perguruan Tinggi, Jurnal TEKNOINFO, Vol. 12, No.2, 2018, 60-65, ISSN 2615-224X

harus membuka pintu selebar-lebarnya pada masyarakat yang ingin mengetahui tentang lembaga pendidikan.

**B. Implementasi Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan Islam di MA Assa'adah dan SMK Assa'adah**

Implementasi strategi humas tidak hanya dilakukan dengan program komunikasi, tetapi juga program tindakan untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di setiap lembaga. Kedua cara tersebut perlu dilakukan karena masalah hubungan tidak saja disebabkan oleh kesalahan berkomunikasi tetapi faktor non komunikasi (kesalahan berprilaku, membuat kebijakan, dll). Karena masalah kehumasan mengusulkan program tindakan untuk menunjang penyelesaian masalah.

Konsep dasar humas senantiasa berkenaan dengan kegiatan penciptaan pemahaman melalui pengetahuan dan melalui kegiatan-kegiatan yang diharapkan yang akan muncul suatu dampak perubahan yang positif. Dalam proses implementasinya memakai berbagai macam cara agar bisa memikat hati masyarakat. Cara-cara yang dilakukan hampir sama tetapi ada sebuah cara dari masing-masing lembaga yang di unggulkan.

Sebagaimana yang kemukakan zainal mukarrom dan muhibudan wijaya laksana ruang lingkup pekerjaan humas dapat dibagi menjadi enam bidang pekerjaan yaitu :

- e. Publisitas.
- f. Pemasaran.
- g. Pameran (*Publik effairs*).
- h. Manajemen isu.
- i. Lobi.

j. Hubungan investor.<sup>153</sup>

dari masing-masing lembaga menerapkan apa yang sudah menjadi tugas humas. Dalam implementasi kegiatan humas yang sudah direncanakan maka tugas humas adalah melaksanakan tugasnya dengan sebaik mungkin yang mana dalam hal ini humas juga membutuhkan sebuah tim dalam melaksanakan tugas dalam program tahunan yaitu pada saat PPDB (penerimaan peserta didik baru).

Dalam proses PPDB humas akan berkolaborasi dengan para waka dan para guru untuk mensukseskan program tahunan sekolah ini. Program besar-besaran dalam mengenalkan atau memberikan citra baik kepada publik ini membutuhkan waktu dan tenaga yang cukup banyak karena tidak semudah apa yang dibayangkan.

Dalam implementasinya lembaga pendidikan sebaiknya memakai konsep islam dana menjalin hubungan masyarakat yang diantaranya adalah :<sup>154</sup>

- a. Ta'awun (saling mengenal)
- b. Tafahum (saling memahami)
- c. Tarahun (saling mengasihi)
- d. Ta'awun (saling kerjasama)

Hubungan kerja humas dan masyarakat itu dapat digolongkan menjadi tiga jenis hubungan yaitu :<sup>155</sup>

- a. Hubungan edukatif, ialah hubungan kerja sama dalam hal mendidik murid, antara guru di sekolah dan orang tua di dalam keluarga. Adanya hubungan ini

---

<sup>153</sup> Zainal Mukarom, & Muhibudin Wijaya Laksana, *Manajemen Public Relation Panduan Efektif Pengelolaan Hubungan Masyarakat*, (Bandung, CV Pustaka Setia, 2015) hlm 57

<sup>154</sup> Ali Abul Halim Mahmud, *Dakwah Faradiyah Metode Pembentukan Pribadi Muslim* (Jakarta: Gema Insasi Press: 1992), hlm 62

<sup>155</sup> Ngilim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan* (Bandung: PT. Rosdakarya, 2004) hlm 194

dimaksudkan agar tidak terjadi perbedaan prinsip atau bahkan pertentangan yang dapat mengakibatkan keraguan pendirian dan sikap diri anak.

- b. Hubungan kultural, yaitu usaha kerja sama antara sekolah dan masyarakat yang memungkinkan adanya saling membina dan mengembangkan kebudayaan masyarakat tempat sekolah itu berada. Untuk itu diperlukan hubungan kerja sama antara kehidupan di sekolah dan kehidupan dalam masyarakat. Kegiatan kurikulum sekolah disesuaikan dengan kebutuhan dan tuntutan perkembangan masyarakat. Demikian pula tentang pemilihan bahan pengajaran dan metode-metode pengajarannya.
- c. Hubungan institusional, yaitu hubungan kerja sama antara sekolah dengan lembaga-lembaga atau institusi resmi lain, baik swasta maupun pemerintah, seperti hubungan kerja sama antara sekolah satu dengan sekolah-sekolah lainnya, kepala pemerintah setempat, ataupun perusahaan-perusahaan negara, yang berkaitan dengan perbaikan dan perkembangan pendidikan pada umumnya. Bentuk operasional hubungan sekolah dengan masyarakat tergantung pada inisiatif dan kreatifitas sekolah, institusi dan kondisi, fasilitas sekolah, dan lain sebagainya.<sup>156</sup>

Dari masing-masing lembaga mempunyai hubungan yang baik ke masyarakat baik hubungan edukatif, hubungan kultural, dan hubungan institusional. Hal ini dibuktikan dengan hasil yang baik dengan masing-masing lembaga yang diajak kerjasama. Baik lembaga pemerintah maupun perusahaan.

Tugas utama dari seorang humas adalah mampu menerima ide/masukan positif dari pihak eksternal (masyarakat/stakeholder), mampu mengelola dengan pihak internal (kepala sekolah, guru) serta berhasil menerapkan pada peserta didik dengan

---

<sup>156</sup> Maya H, *Kesalahan-kesalahan Umum Kepala Sekolah dalam Mengelola Pendidikan* (Jogjakarta: Buku Biru, 2012), hlm 161

optimal dan pada masyarakat. Sehingga dengan sendirinya hal tersebut akan membangun opini positif dari publik dan menciptakan suatu citra yang positif terhadap lembaga pendidikannya.<sup>157</sup>

Semakin ketatnya persaingan sekolah yang begitu pesat tidak membuat surut semangat dalam mengembangkan strategi untuk menarik animo masyarakat. Akan tetapi dengan adanya persaingan di antara sekolah yang lain semakin membuat semangat untuk berpacu mendapatkan peserta didik dan memberikan pembelajaran sebaik mungkin. Sehingga lembaga melakukan berbagai bentuk macam cara dalam menarik animo masyarakat., terlihat bahwa lembaga pendidikan mempublikasikan lembaganya melalui media sosial yaitu media elektronik ( facebook, instagram, website, dan Youtube) sehingga dengan adanya strategi tersebut memudahkan untuk memberikan informasi kepada masyarakat dengan mudah. Seperti halnya baleho yang dipasang di tepi jalan dan pemberian brosur dan lain sebagainya itu merupakan bentuk publikasi yang usung oleh pihak sekolah.

Faktor-faktor lain juga harus diperhatikan dalam implementasinya, pelayanan publik juga menjadi perhatian yang sangat penting bagi lembaga pendidikan. memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat luar khususnya para orang tua murid dalam kunjungannya baik dalam membayar SPP atau sekedar silaturahmi kesekolah untuk melihat pembelajaran anaknya.

Pelayanan yang baik akan berdampak baik pula pada lembaga pendidikan. Tidak dapat dipungkiri publik juga menilai dari fasilitas yang ada pada lembaga pendidikan.<sup>158</sup> Maju tidaknya sebuah lembaga pendidikan kadang diukur dengan

---

<sup>157</sup> Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan, Fenomena dan Aplikasinya*, (Malang UMM Press, 2010) hlm 11.

<sup>158</sup> Laura Carlsmit and Jennifer Railsback, *The Power of Public Relation In Schools*, Nethwest Regional Educational Laboratory, February 2001, hlm 16

fasilitas yang ada, mulai dari gedung, perpustakaan, ruang kamar mandi, ruang praktek dan lain sebagainya. Masyarakat merasa senang jika melihat fasilitas dalam pembelajaran terpenuhi dengan baik.

Strategi SDM di terapkan dalam proses belajar mengajar yang mana kepala sekolah memberikan arahan tentang prosedur yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. SDM harus mempunyai etika yang baik dan profesional dalam menjalankan tugasnya sebagai tenaga pendidik.

Pengaplikasian selanjutnya adalah melalui strategi pelayanan sekolah.<sup>159</sup> Pelayanan bisa berupa apa yang bisa kita suguhkan dan berikan terhadap masyarakat, contohnya seperti pelayanan ketika masyarakat datang atau bisa jadi dengan pertunjukan ekstrakurikuler sekolah. Apabila ada kegiatan ekstrakurikuler yang sudah dianggap matang untuk dipertunjukkan kepada orang tua peserta didik dan masyarakat, seperti sepakbola, drama, pramuka, pecinta alam dan sebagainya, maka sangat tepat sekali kegiatan itu ditampilkan ke dalam masyarakat. Karena itu, program ekstrakurikuler hendaknya direncanakan dan diatur agar dapat dimanfaatkan dalam kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat.

Jadi dapat dikatakan bahwa implementasi pelaksanaan strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan adalah bentuk operasionalisasi dari berbagai aktivitas guna mencapai sasaran tertentu. Sifat dari suatu implementasi tidak dapat beroperasi tanpa adanya faktor-faktor internal dan eksternal yang selalu mempengaruhinya. Faktor-faktor ini harus dikendalikan secara baik mulai dari SDM, Pelayanan publik, fasilitas dan pemanfaatan ekstra kulikuler sebagai penunjang dalam meningkatkan animo masyarakat.

---

<sup>159</sup> Hendayat Soetopo dan Wasty Sumanto, *Pengantar Operasional Administrasi Pendidikan*, (Surabaya, Usaha Nasional, 2007) hlm 246

Meningkatkan partisipasi masyarakat bukanlah pekerjaan yang mudah karena dalam upaya tersebut memerlukan perencanaan secara terpadu dan menyeluruh. Terkait dengan fungsi pendidikan sebagai salah satu tempat pertemuan masyarakat dalam upaya mempertahankan, mempelajari, dan meningkatkan sosial budaya masyarakat.

Pelaksanaan manajemen humas adalah bagian terpenting dalam pengelolaan manajemen humas sehingga dapat menghasilkan yang terbaik. Untuk memberikan pelayanan dan informasi, menyediakan sarana dan prasarana yang memadai, berpenampilan yang Islami dan lain sebagainya yang terlaksana dalam kegiatan sehari-hari diantaranya, POMG, Home visit, School Visitation, kunjungan ke sekolah lain, halal bi halal, promosi, buka bersama dan lain sebagainya. Dengan adanya program dibidang humas diharapkan dapat dijadikan wahana menjalin komunikasi dan memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi sekolah dan masyarakat itu sendiri. Sebelum melaksanakan program juga akan dibentuk pelaksana dari program tersebut, hal ini dilakukan agar ada penanggung jawab kegiatan sebagai pengatur jalannya kegiatan.<sup>160</sup>

### **C. Implikasi Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam di MA Assa'adah dan SMK Assa'adah**

Penetapan tujuan-tujuan strategi organisasi merupakan tahapan paling kritis dalam proses strategi. Tujuan-tujuan strategi yang dipilih akan menentukan kegiatan-kegiatan dan mengikat sumber daya organisasi untuk jangka waktu panjang. Karena alasan ini, tujuan-tujuan strategi sering ditetapkan bersama-sama atau para atasan setelah mempertimbangkan sejumlah alternatif tujuan. Setiap kegiatan dalam

---

<sup>160</sup> Vitri Yuniarti, *Aplikasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di MAN Malang 1*, Sekolah Tinggi Teknik Malang, Jurnal Teknik, Vol 5, No 1 (2016)

mencapai tujuan perlu perencanaan yang matang sesuai dengan tujuannya. Hal tersebut disesuaikan menurut bidang-bidang yang akan di capai.

Secara tidak langsung dampak dari strategi dan implementasi yang telah dilakukan adalah Menciptakan suatu citra yang positif terhadap lembaga pendidikannya.<sup>161</sup> Iklim dan kebutuhan masyarakat juga mempengaruhi kebutuhan dan minat masyarakat terhadap sebuah lembaga. Khususnya di daerah gresik mempunyai kebutuhan-kebutuhan yang bermacam-macam sesuai sudut pandang masyarakat. Di kabupaten banyak sekali permintaan pekerjaan sampai banyak orang yang dari luar kota berbondong-bondong datang ke gresik untuk bekerja. Di dukung dengan UMR yang tertinggi no 2 di jawa timur sebagai pematik.

Dari hal tersebut banyak mendapatkan minat masyarakat karena kebutuhan dan lingkungan yang ada di kabupaten Gresik. Tidak semua orang mempunyai biaya lebih untuk melanjutkan pendidikan makanya banyak yang melanjutkan ke sekolah SMK untuk bisa siap kerja setelah lulus.

Faktor-faktor yang berhubungan dengan minat dibedakan menjadi beberapa faktor sebagai berikut :<sup>162</sup>

#### 1) Faktor Motif Sosial

Minat dapat timbul dengan adanya motifasi dan keinginan tertentu dari lingkungan sosialnya. Seseorang akan melakukan sesuatu dengan maksud agar mendapat respon.

#### 2) Faktor Emosi

Minat berhubungan dengan perasaan dan emosi. Suksesnya pelaksanaan sesuatu kegiatan membuat perasaan senang dan semangat untuk melakukan kegiatan yang

---

<sup>161</sup> Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan, Fenomena dan Aplikasinya*, (Malang: UMM Press, 2010), hlm 11

<sup>162</sup> Amin Suprpto, *Minat Masuk Perguruan Tinggi*, (Semarang : UNS. 2007), hlm.10

serupa, Sebaliknya kegagalan akan menurunkan minat atau malah sebaliknya menambah minat.

### 3) Faktor Lingkungan

Adalah faktor yang dapat memunculkan minat yang berasal dari keadaan sekitar seperti lingkungan keluarga, lingkungan sekolah.

Kebutuhan masyarakat untuk menyekolahkan anaknya ke sebuah lembaga tergantung dari lingkungan dan kebudayaan di tempat dia tinggal. Perbedaan keinginan dan kebutuhan dari suatu lembaga dari masyarakat juga mempengaruhi animo masyarakat tersebut.

Faktor yang mempengaruhi minat masyarakat dengan Analisis SWOT yang ditemukan di lembaga lain antara lain: (1) faktor kekuatan SMP ialah banyaknya lulusan yang melanjutkan pendidikannya dengan bekal ilmu agama yang cukup diakui oleh masyarakat.(2) faktor kelemahan ialah minimnya jumlah siswa dengan latar belakang menengah kebawah yang mempengaruhi anggaran biaya sekolah.(3) faktor peluang ialah sekolah berbasis agama dengan lingkungan masyarakat yang memiliki budaya yang agamis, (4) faktor ancaman ialah perilaku beberapa siswa yang kurang baik menjadi cerminan sekolah sehingga berimbas negatif pada citra sekolah.<sup>163</sup>

Lembaga pendidikan bisa mendapat antusias dari warga dan beberapa perusahaan dan pemerintah dibuktikan juga dengan bertambahnya siswa di setiap tahunnya. Dampak tersebut dapat terwujud dikarenakan perencanaan yang baik dari

---

<sup>163</sup> Devi Diana Hasna, Manajemen Humas dalam Upaya Menarik Minat Masyarakat di SMP Al-Aziziyah Sidoarjo, Inspirasi Manajemen Pendidikan, 2017 - [jurnalmahasiswa.unesa.ac.id](http://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id)

lembaga dalam merencanakan dan implementasinya. Tetapi untuk tahun ini penurunan peserta didik dan penurunan minat dari masyarakat menurun karena ada faktor X nya yaitu faktor zonasi yang kurang dipahami oleh masyarakat.

Pensosialisasi pada saat PPDB tidak bersamaan dengan pensosialisasian sistem zonasi. Hal ini berdampak buruk bagi sekolah. Sistem dan pensosialisasian zonasi dilakukan pada akhir-akhir pensosialisasian penerimaan peserta didik baru.



## BAB VI

### PENUTUP

Bab penutup ini dibagi menjadi dua bagian yaitu kesimpulan dan saran. Di dalamnya peneliti akan memberikan penegasan hasil penelitian yang diperoleh dari MA Assa'adah dan SMK Assa'adah terkait strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam.

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa dalam penelitian yang berjudul strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam (studi multikasus di MA Assa'adah dan SMK Assa'adah Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik) maka diperoleh kesimpulan.

1. strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat dilembaga pendidikan, adapun temua yang dihasilkan memakai beberapa startgei dalam pengembangannya :
  - a. strategi pemanfaatan media
  - b. strategi kerjasama
  - c. strategi SDM (sumber daya manusia)
  - d. startegi fasilitas
  - e. strategi pelayanan
2. implementasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam, adapun temua yang dihasilkan adalah :

- a. implemmtasi melalui media elektronik sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan dari masing-masing lembaga.
  - b. Hubungan kerjasama dilakukan dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan dengan menggandeng beberapa tokoh masyarakat, instansi pemerintah/perusahaan, dan para alumni IKBAL (ikatan keluarga besar alumni)
  - c. SDM pendidik dan kependidikan bekerja dengan keras seuai dengan apa yang diarahkan pimpinan sekolah.
  - d. Fasilitas yang dimiliki sebagai penunjang dalam mnarik masyarakat, perbaikan, pengadaan alat, dan perawatan dilakukan setiap tahun agar terjaga.
  - e. Pelayanan diberikan secara sepenuh hati sebagai cerminan dari sebuah lembaga pendidikan.
3. implikasi strategi pengembangan humas dalam meningkatkan animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan islam. adapun temua yang dihasilkan adalah :
- a. Kekonsistenan jumlah peserta didik tiapm tahun
  - b. Media elektronik kurang berpengaruh dalam menarik animo masyarakat
  - c. Mendapat perhatian dari pemerintah dan perusahaan dibuktikan dengan bisa di ajak kerjasama
  - d. masyarakat senang dengan pelayanan dan fasilitas dari lembaga pendidikan
  - e. faktor zonasi mempengaruhi animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan.

## B. Saran

Dari temuan penelitian beberapa rekomendasi yang ditujukan sebagaimana berikut:

- a. Untuk mewujudkan lembaga yang bermutu dan mempunyai animo yang banyak dari masyarakat hendaknya setiap lembaga pendidikan dapat meningkatkan kualitas SDM dan strategi sehingga akan berdampak pada peningkatan pelayanan terhadap pelanggan dan publik.
- b. Pimpinan lembaga diharapkan terus mengembangkan dan memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dengan meningkatkan kualitas secara keseluruhan.
- c. Pemanfaatan Teknologi lebih dimanfaatkan lagi karena teknologi berdampak bagi publik dalam penyebaran informasi.
- d. Untuk para peneliti agar melakukan penelitian lebih lanjut yang mampu mengungkap lebih dalam tentang peran humas dalam mengembangkan animo masyarakat di lembaga pendidikan.

### Daftar Pustaka

- Abdurrachman, Oemi, *Dasar-dasar Public Relations*, (Bandung: Citra Aditya Bakti), 2001.
- Afandi, Irfan, *Manajemen Humas dalam Membangun Citra sekolah (Studi kasus di SMK Yosonegoro Magetan)*, Tesis (Malang: PPs UIN Maulana Malik Ibrahim Malang), 2018.
- Alma, Buchari dan Hurriyati, Ratih *Manajemen Corporate & Strategi Pemasaran Jasa pendidikan "Fokus pada Mutu dan Layanan Prima"* (Bandung: Alfabeta., cet ke-2) 2009.
- Anggoro, Linggar, *Teori dan Profesi Kehumasan: serta Aplikasi di Indonesia* ( Jakarta: Bumi Aksara), 2001.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik* (Jakarta: Rineka Cipta), 1998.
- Carlsmit, Laura, and Jennifer Railsback, *The Power of Public Relation In Schools*, Nethwest Regional Educational Laboratory, February, 2001.
- Depag RI,. 1989 *al-Qur'an dan Terjemahnya*, (Jakarta: Yayasan Peterjemah al-Qur'an Depag RI.
- Depag RI., *al-Qur'an dan Terjemahnya* Surabaya: Mahkota. 1989.
- Diana Hasna, Devi, *Manajemen Humas dalam Upaya Menarik Minat Masyarakat di SMP Al-Aziziyah Sidoarjo*, Inspirasi Manajemen Pendidikan, - [jurnalmahasiswa.unesa.ac.id](http://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id) 2017.
- Effendy U, O., *Hubungan Masyarakat Suatu Studi Komunikologis* Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 1999.
- Effendy, U, O., 2006 *Ilmu Komunikasi*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006.
- El Ishaq, Ropingi, *Public Ralations Teori dan Praktik*, (Malang: Intrans Publishing, 2017).
- Farkhan Pamuji, Muhammad, *Manajemen Public Relation dalam Upaya Meningkatkan Minat Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan di SMA Takhsus Al-Qur'an Kalibeber Wonosobo*, Tesis (Yogyakarta: PPs UIN Sunan Kali Jaga), 2016.
- Fred R, David, *Manajemen Strategis, Edisi sepuluh* (Jakarta, Salemba empat) 2006.
- Hadi A, .Haryono, *Metogologi Penelitian Pendidikan*,( Bandung: Pustaka Setia) 2008.
- Hadi, Amirul dan Haryono, *Metogologi Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia), 2008.

- Halim Mahmud, Ali Abul, *Dakwah Faradiyah Metode Pembentukan Pribadi Muslim* (Jakarta: Gema Insasi Press), 1992.
- Hambali, Imam & Hidayat, ara, *The Hand book of Education Management Teori dan Praktik Pengelolaan Sekolah/Madrasah di Indonesia*, (Jakarta, Prenada Media Group), 2016.
- Haris, Herdiansyah, *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu-ilmu Sosial*, (Jakarta: Salemba Humanika.) 2010.
- Hasan, Iqbal *Metodologi Penelitian dan Aplikasinya* (Jakarta: Ghalia Indonesia), 2002.
- Herdiansyah, Haris, *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu-ilmu Sosial*, (Jakarta: Salemba Humanika) 2010.
- Herlambang, Susty, *Public Relations and Customer Service*, (Yogyakarta, Gosyen Publishing), 2010.
- Iqbal, Hasan, *Metodologi Penelitian dan Aplikasinya* (Jakarta: Ghalia Indonesia), 2002.
- Iqra' al-Firdaus, , *Kiat hebat Public Relations ala Nabi Muhammad SAW* (Yogyakarta: Najah), 2013.
- Iqra', al-Firdaus, *Kiat hebat Public Relations ala Nabi Muhammad SAW* Yogyakarta: Najah, 2013.
- Ishaq E, R, *Public Ralations Teori dan Praktik*, Malang: Intrans Publishing, 2017.
- Iskandar, 2009 *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif)*, Jakarta: Gaung Persada Press, 2009.
- J. Moleong, Lexi, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung; Remaja Rosdakarya, 2000.
- J. Moleong, Lexy, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya), 2000.
- Jihad Nur, *Manajemen Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendidikan Islam ( Studi Multisitus di SMPN 1 dan MTsN Sumbawa Barat)*. Tesis (Malang:PPs UIN Maliki, 2010).
- Jihad, Nur, *Manajemen Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendidikan Islam ( Studi Multisitus di SMPN 1 dan MTsN Sumbawa Barat)*. Tesis (Malang:PPs UIN Maliki, 2010).
- Kasali, Rhenal, *Manajemen Public Relation-Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*, (Jakarta: PT. Pustaka Utama Grafiti,2008).

- Koentjoroningrat, Metode-metode Antropologi dalam Penyelidikan-penyelidikan Masyarakat dan Kebudayaan di Indonesia, Jakarta: UI, 1958.
- Linggar, Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan: serta Aplikasi di Indonesia* Jakarta: Bumi Aksara, 2001.
- M. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan Serta Aplikasinya di Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara), 2000.
- Mahmud, A, A, H.. *Dakwah Faradiyah Metode Pembentukan Pribadi Muslim* Jakarta: Gema Insasi Press, 1992.
- Maleong, Lexi *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Rosdakarya, 1991).
- Margono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2000.
- Maulana, Agus, *Manajemen Strategik*, (Jakarta: Binarupa Aksara, 1997), jilid I, 1997.
- Maya H, , *Kesalahan-kesalahan Umum Kepala Sekolah dalam Mengelola Pendidikan* (Jogjakarta: Buku Biru), 2012.
- Maya, H, *Kesalahan-kesalahan Umum Kepala Sekolah dalam Mengelola Pendidikan* Jogjakarta: Buku Biru, 2012.
- Moeliono, A.M. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 1990.
- Moore F, Humas, Lilawati Trimo, Bandung : Remaja Rosdakarya, 2005.
- Moore, F. *Humas Membangun Citra dengan Komunikasi*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2005.
- Moore, Frazier, *Humas Membangun Citra dengan Komunikasi*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya) 2005.
- Moore, Frazier, Humas, (terj), Lilawati Trimo, (Bandung : Remaja Rosdakarya, Cet. II) 2005.
- Morissan, , *Manajemen Public Relations*, (Jakarta, Kencana), 2008.
- Muhaimin, Suti'ah, Sugeng L, P, *Manajemen Pendidikan Aplikasi dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah*, Jakarta : Prenada Media Group, 2009.
- Muhaimin, Suti'ah, Sugeng Listyo Prabowo, , *Manajemen Pendidikan Aplikasi dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah*, (Jakarta : Prenada Media Group), 2009.
- Mujammil, Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam*, Surabaya: Erlangga, 2007.

- Mukarom, Z, Laksana, W, M. *Manajemen Public Relation Panduan Efektif Pengelolaan Hubungan Masyarakat*, Bandung, CV Pustaka Setia, 2015.
- Mukarom, Zainal, Wijaya Laksana, Muhibudin, *Manajemen Publik Relation Panduan Efektif Pengelolaan Hubungan Masyarakat*, (Bandung : CV Pustaka Setia), 2015.
- Mulyasa, *Kurikulum Berbasis Kompetensi*. (Bandung: Remaja Rosdakarya), 2003.
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2005).
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah* Bandung: PT Remaja Rosdakarya), 2005.
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah dan Konsep Strategi dan Implementasi* Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002.
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah dan Konsep Strategi dan Implementasi* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002).
- Nasution, Zulkarnain, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan, Fenomena dan Aplikasinya*, Malang: UMM Press, 2010.
- Nasution, Zulkarnain, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan, Konsep, Fenomena, dan Aplikasinya*, (Malang, UMM Press), 2010.
- Nazir, M., *Metodologi Penelitian* Jakarta: Galia Indonesia, 1998.
- Nazir, Muhammad, *Metodologi Penelitian* (Jakarta: Galia Indonesia, cet II), 1998.
- Ndraha, Taliziduhu , *Research*, Jakarta: Bumi Aksara, 2002.
- Ngalim, Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan* Bandung: PT. Rosda.karya, 2004.
- Noeng, Muhadjir, *Metodologi Keilmuan: Paradigma Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*, (Yogyakarta: rake Sarasin), h. 136-195. Muhadjir mencatat ada lima tahapan perkembangan pemikiran dalam mencari metodologi penelitian kualitatif; 1) Model Interpretif Geertz; 2) Model Grounded Research; 3) Model Ethnographik-Ethnometodologik; 4) Model Paradigma Naturalistik; dan 5) Model Interaksi Simbolik, 2007.
- Nurdin, A. *Qur'anic Society Menelusuri Konsep Masyarakat Ideal Dalam Al-Qur'an* Jakarta :Erlangga, 2002.
- Oemi, Abdurrachman, *Dasar-dasar Public Relations*, Bandung: Citra Aditya Bakti, 2001.
- Pamuji F, M.,, *Manajemen Public Relation dalam Upaya Meningkatkan Minat Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan di SMA Takhssus Al-Qur'an Kalibeber Wonosobo*, Tesis (Yogyakarta: PPs UIN Sunan Kali Jaga).

- Patilima, H, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta, 2011.
- Patilima, Hamid, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta), 2011.
- Pidarta, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, (Jakarta: PT Bina Aksara, 2001).
- Pidarta, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, Jakarta: PT Bina Aksara, 2001.
- Purwanto, Ngalim, *Ilmu Pendidikan*. (Bandung: Remaja Rosdakarya), 2003.
- Purwanto, Ngalim., *Administrasi dan Supervisi Pendidikan* (Bandung: PT. Rosdakarya), 2004.
- Qomar, Mujammil, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Surabaya: Erlangga, 2007).
- Renald, Kasali, *Manajemen Public Relation-Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*, Jakarta: PT. Pustaka Utama Grafiti, 2008.
- Rudy, Hartanto, dan Sylvia Rozza, *Pengembangan Strategi Pemasaran dan Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Peminat Layanan Pendidikan*, *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, Vol 11, No.1, Juni 2012: 27-34.
- Ruslan, Rosady, *Kiat dan Strategi Kampanye Public Relations*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada), 2005.
- Salusu, J, *Pengambilan Keputusan Untuk Organisasi Profit dan Nonprofit*, (Jakarta: Grafindo Persada,) 1996.
- Simamora, Bilson, *Memenangkan Pasar dengan Pemasaran Yang Efektif dan Profitable* (Jakarta : Gramedia Pustaka Utama), 2001
- .  
Slamet, Santoso, *Supervisi Pengembangan Masyarakat* Bandung: PT. Enerco, 1992.
- Soetomo, *Strategi-strategi Pembangunan Masyarakat*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2006.
- Soetopo, H. Sumanto, W., *Pengantar Operasioanl Administrasi Pendidikan*, Surabaya: Usaha Nasional, 2007.
- Soetopo, Hendayat dan Wasty Sumanto, *Pengantar Operasioanl Administrasi Pendidikan*, (Surabaya: Usaha Nasional), 2007.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2006).
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D* Bandung: Alfabeta, 2006.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2011) cet XIII.
- Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)* (Bandung: Alfabeta), 2011.

- Suharsimi, Arikunto , *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik* Jakarta: Rineka Cipta, 1998.
- Suharsimi, Arikunto, *Proses Penelitian*, Jakarta: Rineka Cipta, 2006.
- Sukardi, *Metodologi Penelitian Pendidikan, Kompetensi dan Praktiknya*. Jakarta: Bumi Aksara, 2003.
- Suprpto, Amin, *Minat Masuk Perguruan Tinggi*, (Semarang : UNS), 2007.
- Suryabrata, Sumadi, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada), 1998.
- Suryosubroto, *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat (School Public Relation)*, Jakarta: Rineka Cipta, 2012.
- Sutyono, Herlambang, *Public Relations and Customer Service*, Yogyakarta, Gosyen Publishing, 2010.
- Syahrum, Salim, , *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Ciptapustaka Media), 2007.
- Tanzeh, Ahmad, , *Metode Penelitian Praktis*, (Jakarta: Bima Ilmu), 2004.
- Tanzeh, Ahmad.. *Metode Penelitian Praktis*, Jakarta: Bima Ilmu, 2004.
- Uchjana Effendy, Onong ,*Hubungan Masyarakat Suatu Studi Komunikologis* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya,1999).
- Uchjana Effendy, Onong, *Ilmu Komunikasi*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya), 2006.
- Undang-Undang Dasar Republik Indonesia No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab II pasal 4.
- Undang-Undang Dasar Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Sisdiknas No 20 tahun 2003 Jakarta: Asa Mandiri, 2008.
- Untung Raharja, Ika Purnama harahap, Ririn Eka Cipta Devi, Pengaruh Pelayanan dan Fasilitas pada rahatja Internet Cafe Terhadap Kegiatan Perkuliahan Pada Perguruan Tinggi, *Jurnal TEKNOINFO*, Vol. 12, No.2, 2018, 60-65, ISSN 2615-224X.
- Usman, Husain, *Manajemen, Teori, Praktek dan Riset Pendidikan* Jakarta: Bumi Aksara, 2008.
- Utari, Rahmania, *Website Sebagai Media Humas Sekolah*, *Jurnal Penelitian Pendidikan*, Volume 6, Nomor 2, september 2013.

- Vitri, Yuniarti, *Aplikasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di MAN Malang 1*, Sekolah Tinggi Teknik Malang, Jurnal Teknik, Vol 5, No 1 (2016).
- Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 1999.
- Wawancara kepada waka humas MA Assa'adah Bungah Gresik pada tanggal 10 Maret 2019 pada pukul 13.00 WIB.
- Wawancara kepada waka humas MA Assa'adah Bungah Gresik pada tanggal 10 Maret 2019 pada pukul 13.00 WIB.
- Wawancara kepada waka humas SMA Assa'adah Bungah Gresik pada tanggal 10 Maret 2019 pada pukul 10.00 WIB.
- Wawancara kepada waka humas SMK Assa'adah Bungah Gresik pada tanggal 10 Maret 2019 pada pukul 09.00 WIB.
- Wawancara kepada waka humas SMK Assa'adah Bungah Gresik pada tanggal 10 Maret 2019 pada pukul 09.00 WIB.
- Webmaster, School, *A Crash Course in Public Relations For School*, 1996.
- William F. Glueck dan Lawrence R. Jauch, *Manajemen Strategis dan Kebijakan Perusahaan* ( Jakarta: Erlangga, 1994).
- Winarji , *Manajemen Perubahan (Management of Change)*, (Jakarta, Kencana), 2006.
- Winkel, *Psikologi Pendidikan dan Evaluasi Belajar*. (Jakarta: Gramedia), 1984.
- Zulfi, Mubarak, *Sosiologi Agama Sosial Fenomena Multi Religius Kontemporer* Malang: UIN Press, 2006.



# LAMPIRAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No. 34 Batu 65323, Telepon & Faksimile (0341) 531133  
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: [pps@uin-malang.ac.id](mailto:pps@uin-malang.ac.id)

Nomor : B-88/Ps/HM.01/11/2019  
Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

04 November 2019

Kepada  
Yth. Kepala SMK Assa'adah

di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Dalam rangka penyelesaian tugas akhir studi, maka dengan ini mohon kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin:

Nama : Muhammad Khazimul Asror  
NIM : 17711016  
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan Islam  
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag.  
2. Dr. H. Wahid Murni, M.Pd.  
Judul Tesis : Strategi Pengembangan Humas Dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No. 34 Batu 65323, Telepon & Faksimile (0341) 531133  
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: [pps@uin-malang.ac.id](mailto:pps@uin-malang.ac.id)

Nomor : B-87/Ps/HM.01/11/2019  
Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

04 November 2019

Kepada  
Yth. Kepala MA Assa'adah

di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Dalam rangka penyelesaian tugas akhir studi, maka dengan ini mohon kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin:

Nama : Muhammad Khazimul Asror  
NIM : 17711016  
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan Islam  
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag.  
2. Dr. H. Wahid Murni, M.Pd.  
Judul Tesis : Strategi Pengembangan Humas Dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Dir. Sekur.

Unit Sumbulaha



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No. 34 Batu 65323, Telepon & Faksimile (0341) 531133  
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: [pps@uin-malang.ac.id](mailto:pps@uin-malang.ac.id)

Nomor : B-88/Ps/HM.01/11/2019  
Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

04 November 2019

Kepada  
Yth. Waka Humas SMK Assa'adah  
  
di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Dalam rangka penyelesaian tugas akhir studi, maka dengan ini mohon kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin:

Nama : Muhammad Khazimul Asror  
NIM : 17711016  
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan Islam  
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag.  
2. Dr. H. Wahid Murni, M.Pd.  
Judul Tesis : Strategi Pengembangan Humas Dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No. 34 Batu 65323, Telepon & Faksimile (0341) 531133  
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: [pps@uin-malang.ac.id](mailto:pps@uin-malang.ac.id)

Nomor : B-87/Ps/HM.01/11/2019  
Hal : **Permohonan Ijin Penelitian**

04 November 2019

Kepada

Yth. Waka Humas MA Assa'adah

di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Dalam rangka penyelesaian tugas akhir studi, maka dengan ini mohon kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberi ijin kepada mahasiswa di bawah ini melakukan penelitian pada lembaga yang Bapak/Ibu pimpin:

Nama : Muhammad Khazimul Asror  
NIM : 17711016  
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan Islam  
Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Imam Muslimin, M.Ag.  
2. Dr. H. Wahid Murni, M.Pd.  
Judul Tesis : Strategi Pengembangan Humas Dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*





**YAYASAN PONDOK PESANTREN QOMARUDDIN  
MADRASAH ALIYAH MA'ARIF NU ASSA'ADAH  
( TERAKREDITASI "A" )  
SAMPURNAN BUNGAH GRESIK**

NSM: 131235250003

NPSN: 20580225

NDM: E.IV/29/1994

Alamat : Jl. Raya Bungah No. 01 Sampurnan Bungah Gresik Jawa Timur Telp./Fax ( 031 ) 3949501

Nomor : 0119 / B.5-58 / B.5 / VIII / 2019

Lampiran : -

Perihal : **Balasan Surat Permohonan Ijin Penelitian**

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Direktur Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Di -

Tempat

*Assalamu'alaikum war. wab.*

Sehubungan dengan akan dikirimnya surat nomor B-87/Ps/HM.01/11/2019 perihal permohonan ijin penelitian untuk mahasiswa yang bernama:

Nama : Muhammad Khazimul Asror

NIM : 17711016

Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan Islam

Judul Tesis : Strategi Pengembangan HUMAS dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam

Dengan ini kami memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan penelitian di MA Ma'arif NU Assa'adah Sampurnan Bungah Gresik.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum war. wab.*



Bungah, 8 Agustus 2019

Kepala Madrasah,

**M. ALI IBROHIM, S.Pd.**



YAYASAN PONDOK PESANTREN QOMARUDDIN  
**SMK ASSA'ADAH**  
TERAKREDITASI  
SAMPURNAN BUNGAH GRESEK  
NIS : 3113/42.B/1998 NSS : 324050115008 NPSN : 20500418



Sekretariat : Jl. Raya Bungah 01 Bungah Gresik Telp./Fax. (031) 3942739 E-mail : smkassaadah@yahoo.co.id

Nomor : 882/SMK-AS/XI/2019  
Lamp. : -  
Hal : **Penerimaan Permohonan Ijin Penelitian**

Kepada  
Yth. Direktur  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim  
Pasca Sarjana  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum War. Wab.*

Berdasarkan surat permohonan yang telah kami terima Nomor : B-88/Ps/HM.01/11/2019, tertanggal 04 November 2019, perihal Permohonan Ijin Penelitian, maka bersama ini kami beritahukan bahwa kami bersedia menerima permohonan Ijin Penelitian di SMK Assa'adah dalam rangka penyusunan Tesis atas nama **Muhammad Khazimul Asror** dengan judul penelitian "Strategi Pengembangan Humas dalam Meningkatkan Animo Masyarakat Terhadap Lembaga Pendidikan Islam" mulai tanggal 19 Agustus 2019 s.d 25 November 2019.

Demikian surat ini penerimaan ini dibuat, atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum War. Wab.*

Gresik, 25 November 2019  
Kepala SMK Assa'adah



**Dra. Hj. Anmatun Habibah, M. Pd**



**YAYASAN PONDOK PESANTREN QOMARUDDIN**  
**SMK ASSA'ADAH SAMPURNAN BUNGAH GRESIK**  
 JL.Raya Bungah Sidayu No:01 Bungah Gresik Telp.(031)3942739 fax.(031)3942739  
 email: smkassaadah@yahoo.co.id

**PROGRAM KERJA WAKA HUMAS**  
 Tahun Pelajaran 2019-2020

NO	PROGRAM KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN (THN/BLN)												SASARAN	TARGET	DOKUMEN		
			2019						2020										
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1	<b>PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PEMBENTUKAN KARAKTER</b>																		
1,1	<b>PRAKTIK INDUSTRI (PI)</b>																		
	1.1.1 Sosialisasi PI	Sosialisasi PI															Guru, siswa kelas XI, Wali Murid	Tersampainya Informasi tentang PI	Daftar Hadir
	1.1.2 Mencari dan mendata tempat PI	Proses Pengajuan Proposal PI															Dunia Industri & Dunia Usaha	Terpenuhinya pendataan siswa kelas XI	Form Surat Permohonan
	1.1.3 Mengatur Penempatan PI	Pengelompokan tempat PI															DU/DI & siswa kelas XI	Terpenuhinya penempatan siswa kelas XI di DU/DI	Daftar Tempat PI
	1.1.4 Pembekalan PI	Pemberian materi kegiatan PI															siswa kelas XI	siswa kelas XI memperoleh pembekalan PI	Daftar Hadir & Jadwal
	1.1.5 Pelaksanakan PI	Praktik Industri															siswa kelas XI	Meningkatnya kompetensi keahlian siswa kelas XI	Jurnal siswa kelas XI & Absensi Mingguan
	1.1.6 Monitoring PI	Kunjungan kerja ke DU/DI															Guru pembimbing, DU/DI & siswa kelas XI	Pemantauan dan pendampingan siswa kelas XI	Jurnal Monitoring
	1.1.7 Penarikan PI	Menarik Siswa dari DU/DI															siswa kelas XI & DU/DI	siswa kelas XI ditarik dari DU/DI, Pengajuan Sertifikat, Pemberian Cendera Mata ke DU/DI, Pemberian Surat Ucapan Terima Kasih	Jurnal Monitoring
	1.1.8 Pengarahan pasca PI	Memberikan pengarahan dan pendidikan karakter															siswa kelas XI	Siswa kelas XI mendapatkan informasi kegiatan pasca PI dan terbantuknya karakter siswa semangat belajar	Informasi pengarahan dan Absensi
	1.1.9 Laporan oleh Siswa PI	Memberikan waktu dalam penyelesaian Laporan oleh siswa dan Melakukan Bimbingan															Guru Pembimbing, DU/DI & siswa kelas XI	Laporan Selesai dan terjilid rapi	Kartu Pembimbingan dan Laporan
	1.1.10 Presentasi Laporan oleh Siswa PI	Presentasi oleh siswa PI															Penguji & siswa kelas XI	Nilai Presentasi, Jurnal, Sertifikat dan Laporan Terkumpul	Form Penilaian
	1.1.11 Rekapitulasi Nilai	Melakukan rekapitulasi nilai PI (Pembekalan, Prakerin, Presentasi)															siswa kelas XI	Nilai PI untuk Rapot siswa kelas XI	Rekapitulasi Nilai
	1.1.12 Laporan oleh Panitia PI	Melakukan Laporan Pertanggungjawaban															Panitia	Transparansi manajemen	Jilid Laporan
1,2	<b>Bekerja sama dengan dengan DU/DI</b>																		
	1.2.1 Perjanjian kerja sama dengan DU/DI	Membuat MOU dengan DU/DI															Dunia Usaha dan Industri	Menjalin kerjasama Prakerin & sinkronisasi kurikulum	
2	<b>PELAYANAN ALUMNI</b>																		
2,1	<b>BURSA KERJA KHUSUS (BKK)</b>																		
	2.1,1 Pendampingan Siswa ke Perguruan Tinggi melalui Jalur SNMPTN-BIDIKMISI	Pemberikan pelayanan kepada siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi Dalam Negeri															Siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir	Tertayangnya siswa ke perguruan tinggi dalam negeri	Data Siswa yang diterima di Perguruan Tinggi dalam negeri, Surat Pernyataan Kesanggupan Siswa
	2.1,2 Pendampingan Siswa ke Perguruan Tinggi melalui Jalur PMDK-BIDIKMISI	Pemberikan pelayanan kepada siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi Dalam Negeri															Siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir	Tertayangnya siswa ke perguruan tinggi dalam negeri	Data Siswa yang diterima di Perguruan Tinggi dalam negeri
	2.1,3 Pendampingan Siswa ke Perguruan Tinggi melalui Jalur SBMPTN-BIDIKMISI	Pemberikan pelayanan kepada siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi Dalam Negeri															Siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir	Tertayangnya siswa ke perguruan tinggi dalam negeri	Data Siswa yang diterima di Perguruan Tinggi dalam negeri
	2.1,4 Pendampingan Siswa ke Perguruan Tinggi melalui Jalur SPAN PTKIN	Pemberikan pelayanan kepada siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi Dalam Negeri															Siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir	Tertayangnya siswa ke perguruan tinggi dalam negeri	Data Siswa yang diterima di Perguruan Tinggi dalam negeri
	2.1,5 Pendampingan Siswa ke AKADEMIK LAINNYA	Pemberikan pelayanan kepada siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi Dalam Negeri															Siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir	Tertayangnya siswa ke perguruan tinggi dalam negeri	Data Siswa yang diterima di Perguruan Tinggi dalam negeri

	2,1,6	Pendampingan Siswa ke Perguruan Tinggi melalui Jalur KERJASAMA LUAR NEGERI	Pemberikan pelayanan kepada siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi Luar Negeri													Siswa kelas 12 & alumni 1 tahun terakhir	Terlayannya siswa ke perguruan tinggi luar negeri	Data Siswa yang diterima di Perguruan Tinggi luar negeri
	2,1,7	Penelusuran Tamatan	Melakukan penelusuran terhadap status tamatan (Bekerja/Kuliah) minimal 1 tahun terakhir													Tamatan minimal 1 tahun terakhir	Tertelusurnya status tamatan	Rekapitulasi tamatan
	2,1,8	Lowongan Kerja (Lowker)	Menyampaikan Informasi Tentang Lowker													Alumni SMK Assa'adah	Tersampainya Lowker kepada tamatan	Cetak Lowker
	2,1,9	Rekrutmen Tenaga Kerja	Melakukan Rekrutmen tenaga kerja oleh DU/DI di SMK Assa'adah													Alumni SMK Assa'adah	Alumni diterima bekerja di DU/DI	Daftar Hadir & Daftar Penerimaan Tenaga Kerja
	2,1,10	Kerjasama dengan DU/DI	Menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam hal rekrutmen tenaga kerja													DU/DI	Terjalinnya Kerjasama yang baik dalam hal rekrutmen Tenaga Kerja	MOU/Piagam
	2,1,11	Kerjasama dengan Disnaker	Menjalin kerjasama dengan Disnaker dalam hal rekrutmen tenaga kerja													Disnaker	Terjalinnya Kerjasama yang baik dalam hal rekrutmen Tenaga Kerja	MOU/Piagam
	2,1,12	Kerjasama dengan BKK Jatim	Menjalin kerjasama dengan BKK Jatim dalam hal rekrutmen tenaga kerja													BKK Jatim	Terjalinnya Kerjasama yang baik dalam hal rekrutmen Tenaga Kerja	MOU/Piagam
	2,1,13	Kerjasama dengan BKK SMK Lain	Menjalin kerjasama dengan BKK SMK Lain dalam hal rekrutmen tenaga kerja													BKK SMK Lain	Terjalinnya Kerjasama yang baik dalam hal rekrutmen Tenaga Kerja	MOU/Piagam
	<b>2,2</b>	<b>TEMU ALUMNI</b>																
	2,2,1	Rapat Koordinasi Pengurus Alumni	Rapat tahunan pengurus alumni													Pengurus Alumni	Adanya komunikasi dan evaluasi kegiatan alumni	SK Pengurus Alumni, Daftar Hadir, Penelusuran Alumni
	2,2,3	Reuni/ Temu Alumni	Temu alumni seluruh angkatan													Alumni	Adanya komunikasi dan tertelusurnya alumni	Daftar Penelusuran Alumni
	<b>2,3</b>	<b>PEMBENTUKAN PENGURUS ALUMNI PERANGKATAN</b>																
	2,3,1	Pemilihan Pengurus Alumni Angkatan yang akan Lulus	Melakukan pemilihan pengurus alumni pada saat kegiatan ASWAJA													Siswa Kelas 12	Terpilihnnya ketua, dan anggota pengurus alumni angkatan	Daftar Nama Calon Pengurus dan Hasil Pemilihan
	2,3,2	Penguksahan Pengurus Alumni Angkatan yang akan Lulus	Melakukan penguksahan pengurus alumni pada saat wisuda													Ketua Alumni, dan Pengurus	Diterbitkannya SK Pengurus Alumni angkatan	SK Pengurus Alumni Angkatan
	<b>3</b>	<b>PROMOSI SMK KE MASYARAKAT</b>																
	<b>3,1</b>	<b>EXPO SMK/PAMERAN</b>																
	3,1.1	Persiapan / Perencanaan	Rapat Koordinasi TIM & Penyusunan RAB													Humas & TIM	Perencanaan yang baik	Daftar hadir dan RAB
	3,1.2	Pelaksanaan Expo SMK	Unjuk karya SMK													Tim panitia Expo & Masyarakat	Terpenuhinya hubungan Umpn balik kepada masyarakat	Dokumentasi
	3,1.3	Pelaporan Hasil Expo SMK	Pembuatan Laporan													Humas & TIM	Transparansi manajemen	Jilid Laporan
	<b>3,2</b>	<b>PROMOSI HARIAN</b>																
	3,2.1	Praktik Mengemudi	Praktikum mengemudi oleh siswa													Siswa	Terpenuhinya hubungan Umpn balik kepada masyarakat	Jadwal praktik mengemudi
	3,2.2	Banner Selamat atas Prestasi Siswa	Membuat dan memasang banner ucapan selamat													Masyarakat	Terpenuhinya hubungan Umpn balik kepada masyarakat	Dokumentasi
	3,2.3	Media Online di Website	Membuat, Mengupload dan Mengupdate Website													Masyarakat warga net	Terpenuhinya hubungan Umpn balik kepada masyarakat	Cetak screenshot website
	<b>3,3</b>	<b>PROMOSI PPDB</b>																
	3,3.1	Penyebaran Brosur ke Masyarakat dan Siswa SLTP kelas 9	Promosi SMK													Masyarakat dan Siswa SLTP kelas 9	Terpenuhinya hubungan Umpn balik kepada masyarakat dan Siswa SLTP kelas 9	Cetak brosur
	3,3.2	Presentasi ke SLTP kelas 9	Promosi SMK													Siswa SLTP kelas 9	Terpenuhinya hubungan Umpn balik kepada Siswa SLTP kelas 9	Jadwal presentasi
	3,3.3	Pemasangan Banner	Promosi SMK													Masyarakat	Terpenuhinya hubungan Umpn balik kepada masyarakat	Dokumentasi
	<b>4</b>	<b>UNIT PRODUKSI DAN JASA (UPJ)</b>																
	4,1,1	Perencanaan UPJ	Program UPJ													Pimpinan UPJ	Perencanaan yang baik	RAB
	4,1,2	Job Order	Pencarian JOB													DU/DI Dan masyarakat luas	Terpenuhinya pelayanan yang baik kepada pelanggan	Form pemasaran
	4,1,3	Proses produksi UPJ	Produksi JOB Order													Instruktur & Siswa	Siswa memperoleh keahlian Khusus	Jadwal Produksi
	4,1,4	Hasil Produk dan Jasa	Finishing Job													DU/DI Dan masyarakat	terpenuhinya pelayanan yang baik kepada masyarakat	Dokumentasi
	4,1,5	Pelaporan UPJ	Program Job													Pimpinan UPJ	Transparansi manajemen	Pembukuan keuangan
		Mengetahui Kepala SMK Assa'adah															Bungah , 17 Juli 2019 Humas,	
		<b>Dra.Hj. Aminatun Habibah, M.Pd</b>															<b>Ahmad Nurul Jadid, S.Kom</b>	

---

---

# **PROGRAM KERJA**

**WAKIL KEPALA MADRASAH URUSAN HUMAS  
MADRASAH ALIYAH MA'ARIF NU ASSA'ADAH  
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**



**YAYASAN PONDOK PESANTREN QOMARUDDIN  
MADRASAH ALIYAH MA'ARIF NU ASSA'ADAH  
SAMPURNAN BUNGAH GRESIK**

JL. RAYA BUNGAH NO. 01 SAMPURNAN BUNGAH GRESIK

---

---

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Program Kerja Wakil Kepala Madrasah Urusan Humas Tahun Pelajaran 2019/2020.

Selanjutnya kita ucapkan syukur Alhamdulillah bahwa tahun pelajaran 2019/2020 telah berakhir dengan sukses, tidak lain karena partisipasi, kerjasama, bantuan, dan do'a restu dari semua pihak yang menangani urusan hubungan masyarakat. Begitu pula sampai saat ini dengan bekal, petunjuk, saran, dan pengarahan kepala madrasah MA Ma'arif NU Assa'adah, kami dapat menyelesaikan program wakil kepala sekolah urusan hubungan masyarakat.

Program Kerja ini disusun berdasarkan berbagai acuan, pemikiran dan pengalaman, serta masukan dari berbagai pihak dengan tujuan agar program kerja ini dapat dijadikan sebagai pedoman yang harus dikerjakan oleh Waka Humas selama Tahun Pelajaran 2019/2020. Program kerja ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja, sesuai dengan Visi dan Misi MA Ma'arif NU Assa'adah.

Penyusun menyadari bahwa program kerja ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak selalu kami harapkan untuk perbaikan program kerja pada masa yang akan datang.

Gresik, 15 Juli 2019

Wakil Kepala Madrasah Urusan Humas,

**H. Muhammad Syafi', M.Pd.I**

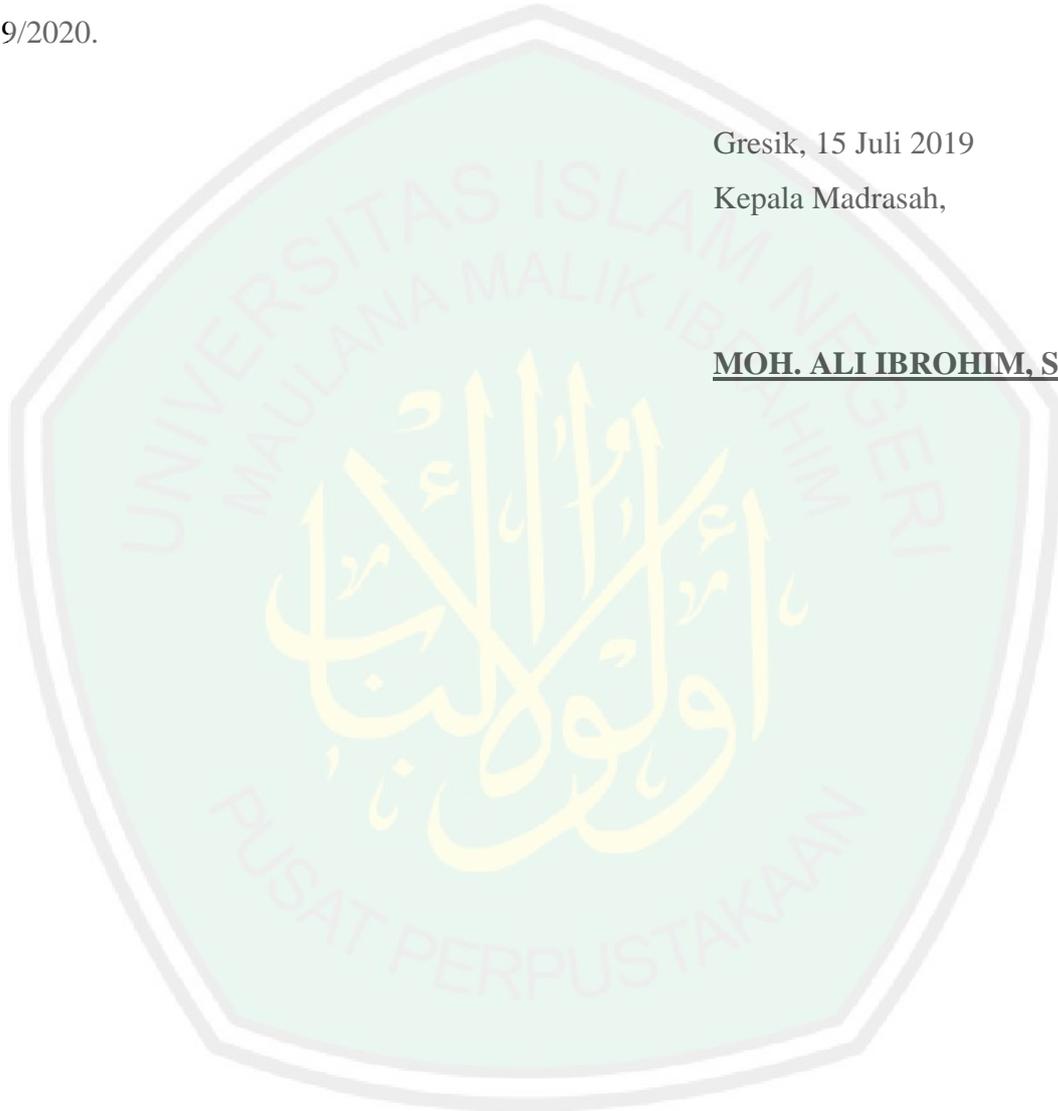
## LEMBAR PENGESAHAN

Program Kerja Wakil Kepala Madrasah Urusan Humas MA MA'ARIF NU ASSA'ADAH Tahun Pelajaran 2019/2020 ini telah dibaca dan diperiksa oleh Kepala Madrasah. Sah digunakan sebagai dasar kegiatan wakil kepala madrasah urusan humas tahun pelajaran 2019/2020.

Gresik, 15 Juli 2019

Kepala Madrasah,

**MOH. ALI IBROHIM, S.Pd.**



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Visi dan Misi Madrasah .....	2
D. Maksud dan Tujuan .....	2
E. Sasaran .....	3
F. Tugas Pokok Humas .....	3
<b>BAB II PROGRAM KERJA WAKA HUMAS</b> .....	5
A. Struktur Organisasi Madrasah .....	5
B. Jenis Kegiatan .....	5
C. Bentuk Operasional Humas .....	6
D. Program Khusus Waka Humas .....	7
E. Faktor Pendukung .....	8
F. Rencana Kerja .....	8
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	11

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Penyelenggaraan pendidikan untuk mencapai hasil yang lebih optimal, efektif, efisien, dan berhasil, memerlukan keterkaitan berbagai elemen yang ada. Undang-undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen telah mengamanatkan bahwa setiap guru dalam melaksanakan tugasnya harus mempunyai program/rencana atau rencana pembelajaran serta mengevaluasi hasil kegiatan proses belajar mengajar sehingga dapat dicapai hasil yang maksimal sesuai yang diharapkan oleh masyarakat, pemerintah, sekolah serta guru itu sendiri. Oleh karenanya setiap tenaga kependidikan khususnya guru dalam melaksanakan tugasnya harus selalu membuat perencanaan terlebih dahulu.

MA Ma'arif NU Assa'adah merupakan lembaga pendidikan yang berfungsi sebagai pendidikan formal yang dipimpin oleh Kepala Madrasah. Fungsi Kepala Madrasah diantaranya sebagai pimpinan administratif dan supervisor memiliki banyak tugas yang tidak mungkin seluruhnya dapat ditangani sendiri, maka dalam melaksanakan tugasnya didelegasikan kepada guru yang ditugasi sebagai Wakil Kepala Madrasah. MA Ma'arif NU Assa'adah memiliki empat Wakil Kepala Sekolah yaitu Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Sarana prasarana, dan Waka Humas. Tiap-tiap wakil memiliki tugas masing-masing sebagai pembantu dari tugas Kepala madrasah. Tugas Waka Humas antara lain sebagai berikut.

1. Mengatur hubungan sekolah dengan orang tua.
2. Memelihara hubungan baik dengan komite madrasah.
3. Memelihara dan mengembangkan hubungan sekolah dengan lembaga-lembaga pemerintah, swasta dan organisasi nasional.
4. Memberi pengertian kepada masyarakat tentang fungsi madrasah melalui bermacam-macam teknik komunikasi (majalah, surat kabar dan mendatangkan sumber).
5. Memastikan proses yang diperlukan untuk sistem Waka Humas ditetapkan dan dipelihara.
6. Melaporkan kepada Kepala madrasah tentang kinerja Waka Humas dan kebutuhan untuk perbaikan.
7. Mengkoordinasikan seluruh program kegiatan Waka Humas, sehingga tercipta kinerja yang baik.

8. Mengontrol kedisiplinan, efektifitas, dan pelaksanaan serta pemeliharaan sistem dan pendokumentasian.
9. Melaksanakan tugas-tugas lain dari Kepala madrasah.

Berdasarkan latar belakang tersebut di atas, sebagai Waka Humas yang membantu Kepala Madrasah untuk mengelola, mengendalikan, dan mengatur sistem di MA Ma'arif NU Assa'adah, maka dibuatlah Program Kerja Waka Humas MA Ma'arif NU Assa'adah Tahun Pelajaran 2019/2020.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang RI No. 22 Tahun 1999 Tentang Otonomi Daerah
4. Peraturan Pemerintah RI No 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
6. Kalender Pendidikan MA Ma'arif NU Assa'adah Tahun Pelajaran 2019/2020

## **C. Visi dan Misi Madrasah**

### **1. *Visi Madrasah***

Menjadi pusat pendidikan yang profesional dan akuntabel dalam mewujudkan siswa yang cakap, cendekia dan berkarakter pesantren

### **2. *Misi Madrasah***

1. Mengembangkan lembaga pendidikan yang profesional dan akuntabel
2. Mendidik anak untuk berperilaku mulia dan berkarakter pesantren
3. Membimbing dan melatih anak agar memiliki prestasi, baik secara akademik maupun non akademik dan mampu berkompetisi dalam iptek
4. Mengembangkan perilaku demokratis dan berpikir kreatif
5. Menerapkan karakter peduli lingkungan

## **D. Maksud dan Tujuan**

### **1. Maksud**

Maksud disusunnya program kerja Wakil Kepala Madrasah urusan Hubungan Masyarakat adalah mampu untuk menjembatani keterlibatan seluruh anggota masyarakat, dan sekolah, baik dari lembaga pemerintah maupun swasta untuk ikut peduli dalam mengoptimalkan kemampuan dan kerjasama sesuai dengan kemampuannya masing-masing. Selain itu, adanya program kerja ini dapat

membantu kepala madrasah dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan sekolah sesuai dengan Visi Misi Madrasah.

## **2. Tujuan**

Adapun tujuan dari program kerja Wakil Kepala Madrasah urusan hubungan masyarakat adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan kerja sama antar warga madrasah.
2. Meningkatkan kerja sama antara sekolah dengan masyarakat sekitar sehingga masyarakat merasa memiliki dan bertanggung jawab keberadaan madrasah.
3. Meningkatkan kerja sama dengan tokoh-tokoh masyarakat, komite sekolah sehingga bersama-sama berperan aktif dengan maju mundurnya madrasah.
4. Menjalin kerjasama dengan alumni
5. Menjaga keharmonisan hubungan dengan masyarakat sekitar sehingga keamanan madrasah dapat terpelihara dengan baik.
6. Meningkatkan dan menumbuhkembangkan jiwa persaudaraan, kebangsaan dan persatuan .

## **E. Sasaran**

Sasaran yang ingin dicapai dari program ini adalah terjalinnya hubungan baik antar anggota masyarakat sekolah, masyarakat umum, lingkungan, industri, pemerintah, instansi swasta, Sekolah Menengah Atas, tokoh-tokoh masyarakat, alumni dan media massa sehingga terciptanya hubungan yang harmonis dan terjalin rapi serta saling pengertian pada tahun pelajaran 2019/2020.

## **F. Tugas Pokok Humas**

Seperti yang telah disinggung pada bagian latar belakang, Wakil kepala madrasah Bidang Hubungan Masyarakat mempunyai tugas membantu Kepala madrasah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut.

1. Memberikan informasi dan menyampaikan ide atau gagasan kepada masyarakat atau pihak-pihak lain yang membutuhkannya.
2. Membantu pemimpin yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memerlukannya.
3. Membantu Kepala madrasah mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu.
4. Membantu Kepala madrasah dalam mengembangkan rencana dan kegiatan lanjutan yang berhubungan dengan pelaksanaan kepada masyarakat sebagai akibat dari

komunikasi timbal balik dengan pihak luar, yang ternyata menumbuhkan harapan untuk penyempurnaan kegiatan yang telah dilakukan oleh organisasi.

5. Melaporkan tentang pikiran-pikiran yang berkembang dalam masyarakat tentang masalah pendidikan.
6. Membantu kepala madrasah bagaimana usaha untuk memperoleh bantuan dan kerja sama.
7. Menyusun rencana bagaimana cara-cara memperoleh bantuan.
8. Menunjukkan pergantian keadaan melalui pendapat umum.
9. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Humas secara berkala.



## BAB II

### PROGRAM KERJA WAKA HUMAS

#### A. Struktur Organisasi Madrasah

**Kepala Madrasah** : Moh. Ali Ibrohim, S.Pd.

**Wakil Kepala Madrasah** :

- a. Kurikulum : Ismail Cholilur Rohman, M.Pd.
- b. Kesiswaan : Drs. Muhammad Sholih
- c. Sarana Prasarana : Adib Agus Salim, S.Pd.I.
- d. Humas : H. Muhammad Syafi', M.Pd.I.

**Kepala Tata Usaha** : Inung Syaifah, S.Kom.

**Wali Kelas** :

- 1. X IPA : Munafiyah, S.Pd.
- 2. X IPS : Mariya Ulfah, S.Pd.
- 3. X MAK : Iffa Fatma Hasibah, S.Sos.I
- 4. XI IPA : Drs. Ainur Rofiq
- 5. XI IPS : Hadi Purnomo, S.Pd.
- 6. XI MAK : Muhammad As'ad, S.Hum., M.A.
- 7. XII IPA : Drs. M. N. Zainuddin
- 8. XII IPS : Nur Saidatul Maknunah, M.Pd.I
- 9. XII MAK : Nurul Masyrifah, Lc., M.Pd.I

**Guru** : Seluruh Guru MA Ma'arif NU Assa'adah

**Siswa** : Seluruh Siswa dan siswi MA Ma'arif NU Assa'adah

#### B. Jenis Kegiatan

##### 1. Kegiatan Eksternal

Kegiatan ini selalu berhubungan atau ditujukan kepada instansi atasan dan masyarakat di luar madrasah. Ada dua kemungkinan yang bisa dilakukan dalam hal ini yakni:

- a. *Indirect act* adalah kegiatan hubungan madrasah dengan masyarakat melalui perantara media tertentu seperti misalnya: penyebaran informasi lewat radio, Internet/Website madrasah. penyebaran informasi melalui media cetak, pameran sekolah dan berusaha independen dalam penerbitan majalah atau buletin madrasah.

- b. *Direct act* adalah kegiatan hubungan madrasah dengan masyarakat melalui tatap muka, misalnya rapat bersama dengan komite madrasah, konsultasi dengan tokoh masyarakat, melayani kunjungan tamu dan sebagainya.

## 2. Kegiatan Internal

Kegiatan ini merupakan publisitas ke dalam, sasarannya adalah warga MA Ma'arif NU Assa'adah yang bersangkutan yaitu para Guru, Staf karyawan, dan peserta didik. Kegiatan ini juga dapat dilakukan dengan dua kemungkinan, yakni sebagai berikut.

- a. *Indirect act* adalah kegiatan internal melalui penyampaian informasi melalui surat edaran; penggunaan papan pengumuman di madrasah, penyelenggaraan majalah dinding, pemasangan iklan/pemberitahuan khusus melalui media massa, dan kegiatan pentas seni.
- b. *Direct act* adalah kegiatan internal yang dapat berupa rapat dewan guru; upacara sekolah; karyawisata/rekreasi bersama dan penjelasan pada berbagai kesempatan.

## C. Bentuk Operasional Humas

### 1. Bidang Sarana Akademik

Tinggi rendahnya prestasi lulusan (kualitas maupun kuantitas), penelitian, karya ilmiah (lokal, nasional, internasional), jumlah dan tingkat keserjanaan pendidikannya, sarana dan prasarana akademik termasuk laboratorium dan perpustakaan atau Pusat Sumber Belajar, Sumber Belajar yang mutakhir serta teknologi instruksional yang mendukung Proses Belajar Mengajar, termasuk ukuran prestasi dan prestisenya.

### 2. Bidang Sarana Pendidikan

Gedung atau bangunan sekolah termasuk ruang belajar, ruang praktikum, kantor dan sebagainya beserta perabot atau mebeuler yang memadai akan memiliki daya tarik tersendiri bagi popularitas madrasah.

### 3. Bidang Sosial

Partisipasi MA Ma'arif NU Assa'adah dengan masyarakat sekitarnya, seperti kerja bakti, perayaan-perayaan hari besar nasional atau keagamaan, sanitasi dan sebagainya akan menambah kesan masyarakat sekitar akan kepedulian sekolah terhadap lingkungan sekitar sebagai anggota masyarakat yang senantiasa sadar lingkungan demi baktinya terhadap pembangunan masyarakat.

### 4. Kegiatan Karya Wisata

Sebagai sarana hubungan sekolah dengan masyarakat, seperti membawa spanduk serta atribut madrasah sampai keluar daerah menyebabkan nama MA Ma'arif NU Assa'adah dapat dikenal lebih luas sampai luar kota. Bahkan tertib sopan santun para siswanya di perjalanan akan mendapat kesan tersendiri dari masyarakat yang disinggahi dan dilaluinya.

#### **5. Kegiatan Olah Raga dan Kesenian**

Juga dapat merupakan sarana hubungan sekolah dengan masyarakat, misalnya dalam porseni dan lomba antar madrasah akan membawa keunggulan madrasah dan membawa nama harum MA Ma'arif NU Assa'adah.

#### **6. Menyediakan Fasilitas Sekolah**

Untuk kepentingan masyarakat sekitar sepanjang tidak mengganggu kelancaran Proses Belajar Mengajar, demikian sebaliknya fasilitas yang ada di masyarakat sekitarnya dapat digunakan untuk kepentingan MA Ma'arif NU Assa'adah.

#### **7. Melibatkan Tokoh-Tokoh Masyarakat**

Mengikutsertakan tokoh-tokoh masyarakat dalam kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler sekolah, baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu, masih banyak lagi kegiatan operasional hubungan sekolah dengan masyarakat yang dikreasikan sesuai situasi, kondisi serta kemampuan pihak-pihak terkait.

### **D. Program Khusus Waka Humas**

1. Melakukan relasi sosial dengan komite sekolah dan masyarakat desa di wilayah kecamatan Bungah dan sekitarnya dalam bentuk kerjasama dua arah berkaitan dengan pendidikan
2. Terjalinnnya hubungan baik dengan komite sekolah dan masyarakat Kecamatan Bungah dan sekitarnya, terutama yang terdapat siswa-siswi MA Ma'arif NU Assa'adah
3. Melakukan relasi sosial dengan pemerintah desa sampai kabupaten dan instansi terkait terutama untuk penggalian dana dan proyek kegiatan madrasah
4. Terjalinnnya hubungan baik dengan Pemerintah Kecamatan Bungah dan Pemda Kabupaten Gresik
5. Melakukan relasi sosial dengan pihak sekolah terutama MTs dan SMP terutama dalam upaya penerimaan peserta didik baru
6. Terjalinnnya hubungan baik dengan lembaga pendidikan lain terutama di wilayah Bungah dan Pemda Kabupaten Gresik pada umumnya

7. Melakukan relasi sosial dengan pihak media masa terutama untuk membangun citra positif dan pemberian informasi yang aktif dan proporsional
8. Melakukan upaya pemasaran produk madrasah dalam bentuk mencarikan lowongan kerja di berbagai instansi yang sesuai
9. Pemasangan berbagai informasi dan dokumentasi kegiatan sekolah melalui papan pengumuman, radio, televisi dan internet
10. Bekerjasama menjalin hubungan baik dengan guru, karyawan beserta keluarga dan komite madrasah
11. Membuat Website/Blog Madrasah

#### E. Faktor Pendukung

Kegiatan hubungan madrasah dengan masyarakat di MA Ma'arif NU Assa'adah bisa berjalan baik apabila didukung oleh beberapa faktor, yakni:

1. Adanya program dan perencanaan yang sistematis.
2. Tersedia basis dokumentasi yang lengkap.
3. Tersedia tenaga ahli, terampil dan alat sarana serta dana yang memadai.
4. Kondisi organisasi madrasah yang memungkinkan untuk meningkatkan kegiatan hubungan madrasah dengan masyarakat.

#### F. Rencana Kerja

No	Program dan Jenis Kegiatan	Hasil yang diharapkan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6
<b>1. PERSIAPAN</b>					
1	Konsultasi penyusunan program	Memperoleh masukan yang berguna dalam menyusun program	Juli 2019	Humas	APBM
2	Inventarisasi permasalahan	Diketahuinya jenis permasalahan yang perlu diperhatikan dalam penyusunan program	Juli 2019	Humas	APBM
3	Penyusunan program kerja urusan humas	Terlaksananya kegiatan Humas secara tertib dan lancar sesuai rencana	Juli 2019	Humas	APBM
4	Penyusunan anggaran pembiayaan keseluruhan kegiatan	Pembiayaan setiap program kegiatan didasarkan atas anggaran	Juli 2019	Humas	APBM

No	Program dan Jenis Kegiatan	Hasil yang diharapkan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Sumber Dana
	urusan				
<b>2. PELAKSANAAN</b>					
1	Promosi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi ekstarakurikuler</li> <li>• Mempresentasikan Visi - Misi MA Ma'arif NU Assa'adah ke MTs/SMP di wilayah sekitar madrasah</li> </ul>	Pengenalan MA Ma'arif NU Assa'adah pada masyarakat khususnya dilembaga MTs/SMP di Desa Berkunjung ke sekolah dan desa desa terdekat dengan madrasah	Maret-Juli 2019	Humas dan Panitia PPDB	APBM
2	Sosialisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensosialisasikan kepada wali murid siswa kelas VII (peserta didik baru) tentang visi misi serta kegiatan kegiatan di madrasah</li> <li>• Mempresentasikan tentang Sistem dan Proses Pengusulan Kartu Indonesia Pintar</li> </ul>	Terjalannya sinergitas antara pihak madrasah dan pihak wali murid tentang kegiatan di sekolah dan bagaimana pengusulan BSM dan atau Kartu Indonesia Pintar	Juli 2019	Humas dan Komite Madrasah	APBM
3	Berpartisipasi dalam Kegiatan Perayaan HUT RI ke 74 dengan mengikuti kegiatan-kegiatan, seperti Upacara, Perlombaan baik di tingkat kabupaten, kecamatan atau desa	Menumbuhkan rasa cinta tanah air pada jiwa siswa-siswi MA Ma'arif NU Assa'adah serta ikut memeriahkan perayaan HUT RI	Agustus 2018	Humas Dan Seluruh Warga Madrasah	APBM
4	Pertemuan Orang Tua/Wali Murid (Pimpinan Madrasah	Terselenggaranya pertemuan Pimpinan Madrasah & Komite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• November 2019</li> <li>• Maret 2020</li> </ul>	Urusan Humas	APBM

No	Program dan Jenis Kegiatan	Hasil yang diharapkan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Sumber Dana
	& Komite Madrasah) • Membantu merencanakan pertemuan Pimpinan Madrasah & Komite Madrasah • Membantu mengkoordinasikan penyelenggaraan pertemuan Pimpinan Madrasah & Komite Madrasah • Pertemuan dengan tujuan membahas tentang evaluasi siswa, kegiatan ujian, agenda terdekat dan lainnya	Madrasah sesuai rencana dan berjalan dengan lancar	• Juli 2020		
5	Komunikasi dengan Masyarakat sekitar terkait kegiatan-kegiatan sosial dan kemasyarakatan	Terjalinnya kerjasama dengan masyarakat dan menumbuhkembangkan sikap sosial kemasyarakatan kepada siswa siswi MA Ma'arif NU Assa'adah	Juli 2019 - Juni 2020	Urusan Humas	APBM
6	Memfasilitasi Rapat Internal madrasah	Terjalinnya kebersamaan, serta tersebarnya informasi-informasi penting di madrasah	Juli 2019 - Juni 2020	Urusan Humas	APBM
<b>3. LAPORAN</b>					
1	Laporan insidental	Mengkomunikasikan secara periodik kepada pimpinan	Juli 2019 – Juni 2020	Urusan Humas	APBM
2	Laporan akhir	Mengkoordinasikan secara keseluruhan kegiatan yang telah	Juni 2020	Urusan Humas	APBM

No	Program dan Jenis Kegiatan	Hasil yang diharapkan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana	Sumber Dana
		selesai dilaksanakan kepada pimpinan			



### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian Program Kerja Humas MA MA'ARIF NU ASSA'ADAH tahun pelajaran 2019-2020 disusun. Program Kerja ini merupakan salah satu perangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan arahan yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan MA MA'ARIF NU ASSA'ADAH.

Program kerja Humas adalah satu upaya untuk mencapai keberhasilan penyelenggaraan kegiatan pendidikan di MA MA'ARIF NU ASSA'ADAH. Agar program kerja ini dapat dilaksanakan secara optimal, tentunya semua komponen yang terlibat dalam proses pendidikan di MA MA'ARIF NU ASSA'ADAH yang meliputi seluruh komponen madrasah mulai dari pimpinan madrasah, guru, wali kelas, serta tata usaha, hendaknya senantiasa bekerjasama, dalam rangka melaksanakan tugas dengan penuh rasa disiplin dan tanggungjawab, guna terwujudnya tujuan pendidikan nasional yang kita harapkan.

Akhirnya, semoga Allah Subhanahu wata'ala membalas sekecil apapun kontribusi kita dalam dunia pendidikan khususnya di lingkungan MA MA'ARIF NU ASSA'ADAH, dengan balasan yang berlipat ganda baik di dunia maupun di akhirat. Insya Allah, aamiin.

Lampiran Surat Keputusan :  
 Nomor : 863/SMK -AS/A.3/VII/2019  
 Tanggal : 22 Juli 2019

**DAFTAR PEMBAGIAN JAM GURU DAN KARYAWAN  
 SMK ASSA'ADAH  
 TAHUN PELAJARAN 2019-2020**

No	Nama Guru & Karyawan	Tempat & Tgl Lahir	Jabatan	Alamat	Pendidikan Terakhir			Th. Lulus	Pelajaran yang diampu	Piket	Teori	Praktek	Total
					Jenjang	Jurusan	Nama Perguruan Tinggi						
1	Dra. Hj. Aminatun Habibah M. Pd	Gresik 19 April 1966	Kepala Sekolah	Sampunan Bungah Gresik	S2	Manajemen Pendidikan	Unesa Surabaya	2005	Bahasa Inggris	48			48
2	Ahmad Muhtadi, ST,MT	Gresik 13 Juni 1969	Guru	Pejanganan Manyar Gresik	S1	Teknik Mesin	ITPS Surabaya	1994	Produktif, TKR, TPm		21		21
3	Moh. Khoiri, S. Ag,M.Pd.I	Lamongan 12 Juni 1967	Guru + Wali kelas	Gumeno Manyar Gresik	S2	Pendidikan Agama Islam	STAI Qomaruddin Gresik	2012	Aqidah Akhlaq		40		40
4	Imam Wahyudi S. Pd	Gresik 23 Desember 1975	Wakasek Kesiswaan	Indrodolik Bungah Gresik	S1	Teknik Mesin	IKIP NEGERI MALANG	1999	Produktif TPm	22	45		67
5	Drs. Sujadi, MM	Surabaya 28 Juli 1968	Ka. Bengkel TPm & TKR	Perum PPS Manyar Gresik	S2	Manajemen	STIE Mahardika Surabaya	2008	Produktif TPm		45		45
6	Ainur Rofiq , ST	Gresik 08 September 1979	Wakasek Kurikulum	Perum GKA Gresik	S1	Teknik Industri	Unmuh Gresik	2004	Produktif TPm	22	45		67
7	Hasyim Asy'ari S. Ag	Surabaya 16 Oktober 1976	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	S1	Tarbiyah	STAI Qomaruddin Gresik	2000	Qurdis, KBA		40		40
8	Miftahul Huda S. Pd	Gresik 27 Nopember 1970	Guru	Bolo Ujung Pangkah Gresik	S1	Penjaskes	IKIP Malang	1998	Penjaskes		6		6
9	Drs. Santoso	Lamongan 12 Juni 1969	Guru	Nginjen Lamongan	S1	Teknik Mesin	IKIP PGRI Surabaya	1992	Produktif TKR		21		21
10	Nur Bani Muthoharoh S. Pd	Gresik 24 September 1974	Guru	Bungah Gresik	S1	Bahasa Indonesia	IKIP PGRI Surabaya	1996	Bahasa Indonesia		14		14
11	H. Abdul Salam, S.Pd, M. Pd. I	Gresik 02 April 1976	Guru	Bangkok Glagah Lamongan	S2	Pendidikan Agama Islam	STAI Qomaruddin Gresik	2000	Kewirausahaan		32		32
12	Andri Cahyo Purwiyanto, S. Pd	Gresik 20 Desember 1976	Guru	Dukun Gresik	S1	Teknik Mesin	IKIP Surabaya	1998	Produktif TPm		7		7
13	M.Silakhuddin ST, S. Pd	Lamongan 01 Maret 1976	Guru+Kord. PI	Panggung Glagah Lamongan	S1	Teknik Mesin	STT Qomaruddin Gresik	2009	Produktif TKR		21		21

14	Dra. Sumiati	Jakarta	15 Oktober 1968	Ka.Prog Analis Kesehatan	Sampunan Bungah Gresik	S1	Matematika	ITB Bandung	1993	Matematika	28		28
15	Nur Anifah Irawati S. Pd, M.Pd.I	Gresik	27 Mei 1979	Guru	Bungah Gresik	S2	Pendidikan Agama Islam	STAI Qomaruddin Gresik	2012	Bahasa Inggris	10		10
16	Ahmad Ainur Roziqin	Gresik	29 Juni 1983	Guru	Pejanganan Manyar Gresik	S1 proses	Teknik Mesin	SMK Assa'adah	2002	Praktik Mengemudi Mobil	35		35
17	H. Moh. Khoiron S. Pd	Gresik	29 September 1977	Guru	Babat Lamongan	S1	Teknik Mesin	Unesa Surabaya	2002	Produktif TKR	18		18
18	Ida Fitriyah S.Pd	Gresik	29 Juli 1981	Guru + Wali kelas+Pokja Kurikulum	Perum Karangpoh Bungah Grs	S1	Bahasa Inggris	Unesa Surabaya	2012	Bahasa Inggris	8	32	40
19	Falitulloh Efendi S. Pd	Gresik	25 Juni 1985	Guru + Wali kelas	Bolo Ujung Pangkah Gresik	S1	Pendidikan Kepeleatihan Olahraga	Unesa Surabaya	2008	Penjaskes	18		18
20	Ahmad Nurul Jadid S. Kom	Pasuruan	02 April 1986	Wakasek Humas	Perum Karangpoh Bungah Grs	S1	Teknik Informatika	STT Qomaruddin Gresik	2009	KKPI	22	37	59
21	Hamluha Inda Dlouil B S. Pd	Lamongan	29 Juni 1981	Guru + Wali kelas	Bangkok Glagah Lamongan	S1	Bahasa Indonesia	Unesa Surabaya	2005	Bahasa Indonesia	34		34
22	Wasiatul Hasanah S. Pd	Lamongan	10 Juni 1983	Guru + Wali kelas	Karangturi Glagah Lamongan	S1	Kimia	Unesa Surabaya	2006	Kimia	15		15
23	Abdullah Zen, A. Md	Lamongan	12 Juni 1984	Guru + Wali kelas	Karangpoh Bungah Gresik	D-3	Teknik Mesin	UM Malang	2007	Produktif TPm,TKR	62		62
24	Siti Nasrifah M. Si	Surabaya	08 Oktober 1978	Ka. Program Perbankan	Perum Karangpoh Bungah Grs	S2	Statistik	ITS Surabaya	2006	Matematika	38		38
25	H. Musta'in S. Pd. I	Lamongan	05 Maret 1977	Guru + Wali kelas	Mojopuro gede Bungah Gresik	S1	Pendidikan Agama Islam	STAI Qomaruddin Gresik	2002	KBA, Praktek Mengemudi	42		42
26	Ahmad Mahdi S. Pd. I	Gresik	12 Pebruari 1977	Guru	Sampunan Bungah Gresik	S1	Pendidikan Agama Islam	STAI Qomaruddin Gresik	2008	AKAS	14		14
27	Uswatun Hasanah S. Si	Gresik	13 Pebruari 1985	Guru + Wali kelas+Pokja Kurikulum	Gumeno manyar Gresik	S1	Matematika	UM Malang	2007	Matematika	28		28
28	Dra. Hj. Umi Kulsum M. Pd. I	Sidoarjo	09 Juni 1964	Guru	Sampunan Bungah Gresik	S2	Pendidikan Agama Islam	STAI Qomaruddin Gresik	2008	Aqidah Akhlaq	14		14

29	Jihan Fatmawati S. Si	Gresik	20 Oktober 1981	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	S1	Biologi	UGM Yogyakarta	2006	IPA		20	20
30	Faisal Ardianto A.Md	Gresik	12 Mei 1986	Ka. Program Teknik Pemesinan	Bungah Gresik	D-3	Teknik Mesin	Unesa Surabaya	2008	Produktif TPm		57	57
31	Drs. Muhammad Sholih	Gresik	02 Oktober 1961	Guru	Bungah Gresik	S1	Pendidikan Dunia Usaha (IPS)	Unmuh Surabaya	1988	Kewirausahaan, PKn		6	6
32	dr. Ismatut Thobibah	Gresik	13 Juni 1976	Guru	Bungah Gresik	S1	Kedokteran	Unibraw Malang	2001	Produktif Kesehatan		4	4
33	Yeni Daryanti A. Md. AK	Gresik	32638	Guru + Wali kelas	Sidayu Gresik	D-3	Analisis Kesehatan	AKBID. Delima Husada Gresik	2010	Produktif Kesehatan		39	39
34	Roudhotul Mazidah,A.Md.AK	Gresik	32718	Guru + Wali kelas	Sidayu Gresik	D-3	Analisis Kesehatan	AKBID. Delima Husada Gresik	2010	Produktif Kesehatan		34	34
35	Niswaton Hasanah, S. Pd. I	Gresik	11 Juni 1984	Guru + Wali kelas	Sembayat Manyar Gresik	S1	Kependidikan Islam	STAI Qomaruddin Gresik	2010	Bahasa Inggris		21	21
36	Rizqi Rahmatullah S. Pd	Gresik	07 September 1989	Ka. Program Teknik Otomotif	Dukun Anyar Gresik	S1	Pendidikan Teknik Mesin	Unesa Surabaya	2012	Produktif TKR		39	39
37	Zahrotul Arofah S. Pd	Gresik	13 Juli 1989	Guru + Wali kelas	Indrodolik Bungah Gresik	S1	Pendidikan Fisika	Unesa Surabaya	2011	Fisika		9	9
38	A.Q.M Muhajir A.M.Pd.I	Pasuruan	21 Juli 1973	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	S2	PAI	Unisma Malang	2003	Feqih, Qurdist, KBA		26	26
39	Eka Fibriyanti A.Md. AK	Lamongan	3 Februari 1990	Guru + Wali kelas	Bapuh Bandung glagah Lamongan	D3	Analisis Kesehatan	POLTEKES. Surabaya	2011	Produktif Kesehatan		42	42
40	Muhammad Mas'ad, SE	Gresik	4 Nopember 1984	Wakasek Sarpras	Sampunan Bungah Gresik	S1	Ekonomi	Univ. Trunojoyo Madura	2009	Produktif Perbankan	22	46	68
41	Ahmad Syaouqi M Pd	Gresik	6 Desember 1988	Guru	Bungah Gresik	S2	Pendidikan Kepeleatihan Olahraga	Unesa Surabaya	2011	Penjaskes		4	4
42	Dina Amaliyah Mushthoza S. Pd. I	Gresik	5 April 1987	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	S1	Pendidikan Bahasa Inggris	IAIN Sunan Ampel Surabaya	2009	Bahasa Inggris		18	18
43	Khusnul Yaqin S. Pd	Gresik	19 Juni 1964	Guru	Bedanten Bungah Gresik	S1	Kedokteran Hewan	Unair Surabaya	2002	IPA		6	6
44	Abdul Rouf. S.Psi	Gresik	19 Nopember 1981	BP/BK	Banyutami Banyuwangi Manyar Gresik	S1	Psikologi	Universitas Muhammadiyah Gresik	2011	BP/BK	48		48

45	Mohammad Sholihin S.S	Gresik	11 Nopember 1986	Guru	Bungah Gresik	S1	Bahasa dan Sastra Indonesia	Universitas Negeri Malang	2011	Bahas Indonesia	40		40
46	Dwi Maulida S.Pd	Gresik	01 Oktober 1990	Guru + Wali kelas	Jl. Raya Melirang wetan Bungah Gresik	S1	Pendidikan Teknik Otomotif	Universitas Negeri Malang	2013	Produktif Kejuruan	29		29
47	Fahimatul Anis. M.Pd	Gresik	3 Juli 1987	Guru + Wali kelas	Kisik Bungah Gresik	S2	Pendidikan IPS	Universitas Negeri Surabaya	2013	PKN, IPS	20		20
48	Dra.H. Umiyah, M.Pd.I	Gresik	5 Oktober 1960	BP/BK	Bungah RT.15 RW.06 Gresik	S2	Pendidikan Agama Islam	STAI Qomaruddin	2009	BP/BK	40		40
49	Lestari Widodo M.Pd,M. Si	Lamongan	5 Pebruari 1984	Guru	Bedanten Bungah Gresik	S2	Magister Sosiologi	STAI Qomaruddin , UNMU Malang	2014	IPS	10		10
50	Ahmad Rusydan, S. Si	Lamongan	16 Pebruari 1987	Guru + Wali kelas	Karangturi Glagah Lamongan	S1	Fisika	Universitas Negeri Surabaya	2010	Fisika	8		8
51	Nashirotn Naziyah,SE	Gresik	01 Juni 1990	Guru + Wali kelas	Masangan Timur Bungah Gresik	S1	Pendidikan Akuntansi	Universitas Negeri Surabaya	2015	Produktif Perbankan	54		54
52	Moh. Sholieh, SH, M.H	Gresik	03 Juli 1965	Guru	Ngawen Utara Sidayu Gresik	S2	Magister Hukum	Universitas Narotama Surabaya	2013	Sejarah Indonesia	21		21
53	Shofaur Ruhah, A.Md	Gresik	10 Januari 1987	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	D-3	Desain Grafis	Universitas Negeri Surabaya	2008	Seni Budaya	26		26
54	Indah Nur Kholidah, S.Pi	Gresik	23 Desember 1990	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	S1	Agrobisnis Perikanan	Universitas Brawijaya	2014	Produktif Perbankan	57		57
55	Mukhlas Ady Tias	Lamongan	27 Juli 1988	Guru	Karangbinangun Lamongan	SMK	Teknik Mesin	SMK Assa'adah Bungah Gresik	2007	Mengemudi	8	42	50
56	M. Rohmat,ST	Gresik	03 Oktober 1987	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	S1	Teknik Mesin	Sekolah Tinggi Teknik Qomaruddin	2015	Produktif Pemesinan	67		67
57	Ahmad Harun Ashifani S.Pd	Gresik	08 Agustus 1993	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	S1	Pendidikan Pelatihan Olahraga	Unesa Surabaya	2017	Penjaskes	14		14
58	Achmad Nurul Fahrudin S.Kom	Gresik	13 Desember 1987	Ka.Prog Multi Media	Nongkokerep Bungah Gresik	S1	Teknik Informatika	Universitas Trunojoyo	2011	KKPI	55		55
59	Muthoharoh S.Pd.I	Lampung	21 Maret 1983	Guru + Wali kelas	Bungah Gresik	S1	Pendidikan Agama Islam	STAI Qomaruddin	2006	PAI	28		28
60	Ni'matul Khusna S.Pd.I	Lamongan	26 Maret 1978	Bendahara	Bungah Gresik	S1	PAI	STAI Qomaruddin	2005		48		48

61	Siti Muftaroh S.Pd.I	Gresik	18 Nopember 1981	Ka. Tata Usaha	Sidorejo Bungah Grs	S1	Kepend. Islam	STAI Qomaruddin	2003		48		48
62	Moh. Thohar S.Pd.I	Gresik	07 April 1965	Cls	Bungah Gresik	S1	Kepend. Islam	STAI Qomaruddin	2012		48		48
63	Iswatun Chasana SE	Surabaya	09 Juni 1985	Staff Tata Usaha	Sungon Legowo Bungah Gresik	S1	Ekonomi Manajemen	STIE Pembangunan Nasional Malang	2011		48		48
64	Ahmad Nur Faqih	Lamongan	06 Juni 1987	Teknisi Bengkel Sepeda Motor	Sidorejo Bungah Grs	SMK	Teknik Mekanik Otomotif	SMK Assa'adah Bungah Gresik	2006		72		72
65	Hasan Patoni	Wonogiri	24 Pebruari 1991	Teknisi bengkel Mesin	PP Qomaruddin	SMK	Teknik Pemesinan	SMK Assa'adah Bungah Gresik	2010		72		72
66	Nurul Fitriyah S. Pd	Gresik	01 Juni 1986	Guru + TU ICT	Bungah Gresik	S1	Ilmu Pendidikan	Universitas Negeri Malang	2008	KKPI	40	9	49
67	Moh. Adhim	Gresik	11 Maret 1986	Teknisi bengkel Mesin	Bolo Ujung Pangkah Gresik	SMK	Teknik Mesin Perkakas	SMK Assa'adah Bungah Gresik	2006		72		72
68	Nanik Masrifah	Gresik	5 Maret 1984	Cls	Nongkokerep Bungah Grs	SMA	Bahasa	SMA Assa'adah Bungah Gresik	2002		48		48
69	Agra Falahada,ST	Surabaya	28 Oktober 1982	ICT	Rungkut Menanggal Harapan T-10 Surabaya	S1	Teknik Industri	Universitas Pembagunan Nasional	2008	MGT	24	41	65
70	Muhammad Zamroni	Gresik	9 Juli 1993	Teknisi CNC	Bungah Gresik	SMK	Teknik Pemesinan	SMK Assa'adah Bungah Gresik	2012		72		72
71	Nuriyadi	Lamongan	20 Maret 1986	Cls	Terbis Kamgbinangun Lamongan	SMK	Teknik Mesin Perkakas	SMK Karya Bhakti Kebomas	2004		48		48
72	Moh. Fuadiful Jaza	Gresik	28 Oktober 1994	Staff Tata Usaha	Bungah Gresik	SMK	Teknik Pemesinan	SMK Assa'adah Bungah Gresik	2012		48		48
73	Umi Zuhriyah	Gresik	11 September 1997	Laboran Pbk	Sukowati Bungah Gresik	SMK	Perbankan	SMK Assa'adah Bungah Gresik	2015		48		48
74	Dewi Saraswati	Gresik	23 April 1996	Staff Perpustakaan	Pandan Pancur Deket Lamongan	MA	Keagamaan	MA Ma'arif NU Assa'adah	2014		48		48
75	Mufarrikhatul ulfiyah,S.Pd	Gresik	03 Juni 1988	Guru + Wali kelas	Perengwetan Melirang Bungah Gresik	S1	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	2011	IPS		24	24
76	Alis Rosyidah, .M. Si	Gresik	8 Desember 1982	Guru + Wali kelas	Karangrejo Manyar Gresik	S2	Kimia	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	2012	Kimia		17	17
77	Muhammad Jamaluddin,M.Pd	Gresik	27 Juni 1990	Guru	Bungah Gresik	S2	Pendidikan Matematika	Unesa Surabaya	2015	Matematika		8	8
78	Moch. Nasiruddin	Gresik	09 Juni 1993	Ka. Perpustakaan	Sidodadi Melirang Bungah Gresik	S1	PAI	IAI Qomaruddin	2015		48		48
79	Aminatus Sa'idah	Gresik	06 Juni 1998	Laboran AK	Abar-abir Bungah Gresik	SMK	Analisis Kesehatan	SMK Assa'adah Bungah Gresik	2015		48		48

80	Muhammad Syamsud Dluha S.	Gresik	12 Februari 1993	BP/BK	Sampunan Bungah Gresik	S1	Psikologi	UIN Syarif Hidayat	2016	BP/BK	24		24
81	Mustaqim S.Sos	Gresik	15 April 1995	BP/BK	Sawo Dukun Gresik	S1	Bimbingan dan Konseling Islam	Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya	2017	BP/BK	40		40
82	Latifah Handayani S. Sn	Bandung	30 Oktober 1995	Guru	Sampunan Bungah Gresik	S1	Seni Rupa dan Des	Universitas Sebel	2017	Seni Rupa	12		12
83	Ahmad Iqomuddin S.Pd,	Gresik	20 Juni 1995	Guru	Nongkokerep Bungah Gresik	S1	Pendidikan Seni Ru	Universitas Negeri	2017	Seni Budaya	8	17	25
84	ULIN NUHA,S.Pd	Gresik	28, Desember 1993	Guru	Kertosono RT.01 RW.01 Sidayu Gresik	S1	Pendidikan Teknik	Universitas Negeri	2017	Produktif TKR	30		30
85	Galuh Ayu Gusik Kusuma, B. Eng	Gresik	20 JULI 1996	Guru	Jl. KARANG KITRI RT 08 RW 04, KISIK, BUNGAH, GRESIK	S1	SOFTWARE ENGINEERING	Nanjing University of Information Science and Technology	2018	Bahasa Cina	20		20

<b>DATA GURU BTQ</b>	
----------------------	--

1	Indana Badiah
2	Siti Ni'matus Saudah S.Pd.I
3	Rosyidah Kamaliyah S.Pd.I
4	Siti Aminah S.Pd.I
5	Mukarromah
6	Romzah

Gresik, 22 Juli 2019  
Kepala SMK Assa'adah

Dra. Hj. Aminatun Habibah, M.Pd

### Daftar Nama Guru MA Assa'adah

1	MOH. ALI IBROHIM, S.Pd.
2	ISMAIL CHOLILUR ROHMAN, M.Pd.I.
3	Drs. SHOLIH HASAN
4	ADIB AGUS SALIM, S.Pd.I.
5	H. MUHAMMAD SYAFI', M.Pd.I.
6	Drs. H. M. ALI MURTADLO, M.M.
7	H. AHMAD THOHAWI HADIN, S.Pd.I.
8	H. M. MUKHTAR, M.Ag.
9	Drs. MUHAMMAD MUDLOFAR
10	KH. M. IKLIL SHOLIH, M.Pd.I.
11	H. ASNAFI ARIF, S.Ag.
12	Ir. H. MOH. HAMDAN
13	H. ABD. HAMID, B.Sc.
14	KH. M. HUSNAN ALI
15	KH. M. ALI MUSTHOFA
16	Dra. Hj. UMMI KULTSUM, M.Pd.I
17	Dra. Hj. HATIMAH MAKNUNAH
18	Drs. AINUR ROFIQ
19	Drs. M. N. ZAINUDDIN
20	AHMAD MUNIR, S.Pd.
21	SUPENO ADJI, B.Sc.
22	H. MUHAMMAD ALAUDDIN, Lc, M.S.E.I
23	HADI PURNOMO, S.Pd.
24	Drs. ZAINUL ARIFIN
25	AINUL HALIM, M.Pd.I.

26	MUSTA'IN, S.Pd.
27	Ir. ABD. QODIR
28	NURUL MASYRIFAH, Lc., M.Pd.I
29	MUNAFIAH, S.Pd.I
30	MARIYA ULFAH, S.Pd.
31	ISMATUL FAIZAH, S.Pd.
32	IFFA FATMAH HASIBAH, S.Sos.I
33	NUR SAIDATUL MAKNUNAH, M.Pd.I
34	Drs. IBROHIM
35	AINUL YAQIN AL ASY'ARI, S.Pd.
36	QURROTA A'YUN, S.Pd.I
37	MOH. NAUFAL, S.Ag.
38	INUNG SYAIFAH, S.Kom.
39	MOH. THOLHA, S.Pd.I
41	MUHAMMAD ALI FIKRI, S.Pd.
42	ISTIQOMAH, S.Si.
43	RINA NATALINA, M.Pd.
44	EVA FITRIAWATI, M.Pd.I
45	FASIHATUL LISANI, S.Si.
46	NUR FADHILAH, S.Pd.I
47	IQBAL ABADI, SQ, S.H.I
48	MUHAMMAD NUR MAKKY, SE
49	MUHAMMAD AS'AD, S.Hum., MA.
50	AHMAD SIROJUDDIN, S.Sos.
51	MUHAMMAD SYAMSUD DLUHA, S.Psi.
52	IRFANI LUTHFILLAH
53	RIRIN INAYATUL MAHFUDLOH, M.Pd.

**DAFTAR NAMA SISWA KELAS 10  
SMK ASSA'ADAH  
TAHUN PELAJARAN 2019-2020**

NO	NAMA LENGKAP	NISN	ASAL SEKOLAH	Tanggal Kelulusan	NOMOR			TEMPAT	TANGGAL LAHIR	IDENTITAS AYAH	KELAS
					IJAZAH	SKHUN	UJIAN			NAMA AYAH	
<b>10 MESIN 1</b>											
1	ABDULLAH MAHIRUL FAQIH		SMP NU Karang Rejo					Gresik	Sabtu, 20 September 2003	Alikan	10 Mesin 1
2	ACHMAD KHOIRUL MUTTAQI RAMADHAN	0035594669	MTs. Assa'adah I					Gresik	Kamis, 20 November 2003	Mohammad Jueri	10 Mesin 1
3	AHMAD FAWAID		MTs. Assaidiyah					Gresik	Jumat, 14 November 2003	Muhammad Zainuri	10 Mesin 1
4	AHMAD HELMI SUBACHTIYA	0041514637	MTs. Assa'adah I					Gresik	Jumat, 09 Juli 2004	Syuhadak	10 Mesin 1
5	AHMAD RAHMAT	0034792586	SMP Assa'adah					Gresik	Rabu, 24 Desember 2003	Kuderi	10 Mesin 1
6	ANUGERAH ADJIE FIRMANSYAH	0040413725	SMP Assa'adah	28-Mei-19	DN-05/D-3	BK-219051	2-19-05-10-0030-0037-4	Gresik	16 Mei 2004	Eko Shofyanto	10 Mesin 1
7	DENNY SETIAWAN	0043968978	MTs. Assa'adah I	28-Mei-19	MTs-13 13	BK-219051	2-19-05-10-0591-0002-7	Gresik	07 April 2004	Sugeng Ernowo	10 Mesin 1
8	DIRGA PUTRA SUJARWA		SMP Walisongo					Lamongan	Senin, 21 Juni 2004	Husnul Wafiq	10 Mesin 1
9	M. JAUHAR SYARIF		MTs. Bustanul Ulum					Lamongan	Rabu, 09 Juni 2004	Ainur Rofiq	10 Mesin 1
10	MOH ARYA SUKMA DININGRAT		SMP Walisongo					Gresik	Kamis, 22 Juli 2004	Muhammad Khoirul	10 Mesin 1
11	MOH. ALFIAN MAULANA	0043852182	MTs. Assa'adah I					Surabaya	Kamis, 11 Maret 2004	Khoirul Munir	10 Mesin 1
12	MOH. SULTHON AZLAN SYAH	0036657475	MTs. Mambaus Sholihin					Lamongan	Kamis, 25 Desember 2003	MOH. Mustam	10 Mesin 1
13	MOHAMMAD RIZKI RAMADHANI	0041250656	SMPN 1 Bungah					Gresik	Selasa, 09 November 2004	Sudardjan (ALM)	10 Mesin 1
14	MOHAMMAD ZAKARIYA PUTRA ABDILLAH	0041931839	SMPN 1 Bungah					Gresik	Kamis, 01 Juli 2004	Moh. Roikhan	10 Mesin 1
15	MUH. FAUKHI EGA ANARGYA	0043838034	SMPN 1 Bungah				2-19-05-10-0028-0228-5	Gresik	Kamis, 01 April 2004	Muh. Supli	10 Mesin 1
16	MUHAMMAD ANDIKA ADITYA PRATAMA	0045495515	SMPN 1 Bungah					Gresik	38168	Akhmad Zainuddin	10 Mesin 1
17	MUHAMMAD BAIHAQI NUR ALDI	0040413719	SMPN 1 Bungah					Gresik	Kamis, 25 Maret 2004	Muhammad Supeno Haq	10 Mesin 1
18	MUHAMMAD FAISOL AMRI	0044709985	SMP Assa'adah		DN-05/D-3	BK-219051	2-19-05-10-0030-0067-6	Gresik	30 Juli 2004	Muhammad Najmuddin	10 Mesin 1
19	MUHAMMAD FARID MASRUKI		SMP NU Karang Rejo					Gresik	Kamis, 04 Maret 2004	Sholeh	10 Mesin 1
20	MUHAMMAD FIKRI FATAHILLAH	0043773123	SMP Walisongo		DN-05/D-3	BK-219051	2-19-05-10-0024-0014-3	Gresik	28 Agustus 2004	Supriyadi	10 Mesin 1
21	MUHAMMAD FIKRI HAIKAL	0035594671	MTs. Assa'adah I		MTs-13 13	BK-219051	2-19-05-10-0591-0091-6	Gresik	25 Desember 2003	Cholil	10 Mesin 1
22	MUHAMMAD IRFAN FIRMANSYAH		SMP Assa'adah					Gresik	Senin, 24 November 2003	Subkhan (Alm)	10 Mesin 1
23	MUHAMMAD IRFAN ITMAM PUTRA	0037493036	SMP Assa'adah		DN-05/D-3	BK-219051	2-19-05-10-0030-0069-4	Gresik	19 Desember 2003	Achmad Zaini	10 Mesin 1
24	MUHAMMAD MUHIBUDDIN	0049337564	MTs. Assa'adah I		MTs-13 13	BK-219051	2-19-05-10-0591-0027-6	Gresik	23 Februari 2004	Moh. Zainul Abidin	10 Mesin 1
25	MUHAMMAD WAHID ALDHI YANTO	0046761174	MTsN. 4 Kota Palu				2-19-18-01-0046-0049-8	Palu	38231	Abdul Hamid	10 Mesin 1
26	MUHAMMAF IRFAN RIYADI	0034792583	SMP Assa'adah					Gresik	Selasa, 25 November 2003	Nur Hasan	10 Mesin 1
27	NUH MAULANA	0041514609	MTs. Assa'adah I					Gresik	Rabu, 03 Maret 2004	Nuril Huda	10 Mesin 1
28	RIKY FIRMAN MAULANA	0034853748	SMP Negeri 1 Bungah	28-Mei-19	DN-05/D-3	BK-219051	2-19-05-10-0028-0176-9	Gresik	21 Juli 2003	Moh. Saiful	10 Mesin 1
29	WAHYU PERMADI		SMP Walisongo					Gresik	Jumat, 19 Desember 2003	Nurul Hidayat	10 Mesin 1
30	YUNUS ABDULLAH	0040413716	SMP Negeri 1 Bungah		DN-05/D-3	BK-219051	2-19-05-10-0028-0266-7	Gresik	23 April 2004	(Haris) / Sutadji Teguh	10 Mesin 1
<b>10 MESIN 2</b>											
1	ABDULLAH AFIF TAIFURI	0043830927	MTs. Assa'adah I					Gresik	Rabu, 05 Mei 2004	Rofi'uddin	10 Mesin 2
2	ABDULLOH MUZAKKI	0036657474	MTs. Mambaus Sholihin					Lamongan	Senin, 08 Desember 2003	Mulyadi	10 Mesin 2

3	AGUS BAIHAKI ABDILLAH	0043896665	SMPN 1 Bungah				Gresik	Selasa, 17 Agustus 2004	Suparman	10 Mesin 2
4	AHMAD ZAKI MUBAROQ	0043838490	SMPN 2 Manyar			1-00-02-30-065-8	Gresik	Rabu, 17 November 2004	Juari (Alm)	10 Mesin 2
5	AINUR ROHIM	0043773153	SMP Walisongo				Gresik	Jumat, 20 Agustus 2004	Fariz	10 Mesin 2
6	AKHMAD MUFASSIR ASROR	0043491681	MTs. Assa'adah I				Surabaya	Rabu, 18 Agustus 2004	M. Rodi	10 Mesin 2
7	M. AQIL MUJAYYID	0029884065	SMP Assa'adah				Gresik	Senin, 10 Juni 2002	Muhammad Mishbah	10 Mesin 2
8	M. FATIH ASSAIF	0041514636	MTs. Assa'adah I				Gresik	29/62004	Faris Firdaus	10 Mesin 2
9	M. HAFIDZ WAHYUDDIN	0043492095	MTs. Assa'adah I				Lamongan	Senin, 03 Mei 2004	Syafi'i	10 Mesin 2
10	MUHAMMAD NUR MAKKI	0040358610	MTs. Assa'adah I				Gresik	Minggu, 29 Februari 2004	H. Arifin	10 Mesin 2
11	MAZZA SYAUQI AZYAN	0043835829	MTs. Assa'adah I				Gresik	Kamis, 01 Juli 2004	H. Hammad	10 Mesin 2
12	MOH BAYU CHAMRULLAH		SMP Assa'adah				Gresik	Jumat, 17 Oktober 2003	Ashari	10 Mesin 2
13	MOH ERWIN KHOIRUL ANIF	0043793043	SMPN 1 Bungah				Gresik	Senin, 05 April 2004	Kasnain	10 Mesin 2
14	MOH LAKSANA BINTANG	0040413732	SMPN 1 Bungah				Gresik	Senin, 28 Juni 2004	Muslik	10 Mesin 2
15	MOH. FARUQ MAULANA		SMP Assa'adah				Gresik	Minggu, 28 November 2004	Moh. Kudoyin	10 Mesin 2
16	MOHAMMAD DWI ILHAM		SMP Assa'adah				Gresik	Sabtu, 26 Juni 2004	Amir Saikho	10 Mesin 2
17	MOHAMMAD FATUR ROHMAN	0043026217	MTs. Hatah Hasyim				Gresik	Jumat, 23 April 2004	Amrozi	10 Mesin 2
18	MUHAMMAD ADAM	0045538456	MTs. Al-Hidayah				Gresik	Kamis, 26 Agustus 2004	ABD. Rohim	10 Mesin 2
19	MUHAMMAD ALBAB FAJAR MAHERA	0041271594	SMPN 1 Sidayu				Gresik	Sabtu, 09 Oktober 2004	Nur Ahmad Mauluddin	10 Mesin 2
20	MUHAMMAD ALFIN KURNIAWAN	0034819260	SMP Walisongo				Gresik	Selasa, 04 November 2003	Uman Kurniawan	10 Mesin 2
21	MUHAMMAD HASBI ASSIDIQI	0032839029	MTs. Assa'adah I				Gresik	Selasa, 17 Februari 2004	Muhammad Hakam Mu	10 Mesin 2
22	MUHAMMAD IZUL AROBI	0036014916	SMPN 1 Arsawilangun			16-00-57-03-325	Cirebon	Jumat, 20 Juni 2003	Mahali	10 Mesin 2
23	MUHAMMAD JADIL MAULA	0035594668	MTs. Assa'adah I				Gresik	Selasa, 18 November 2003	Subakir	10 Mesin 2
24	MUHAMMAD RIZQI JANNATA	0042412140	SMPN 1 Bungah				Gresik	Senin, 13 September 2004	Sujani	10 Mesin 2
25	MUHAMMAD ROISUL ABID	0035594660	MTs. Assa'adah I				Gresik	Rabu, 29 Oktober 2003	Sholeh	10 Mesin 2
26	MUHAMMAD SUFATUL KOFA	0035594662					Gresik	Senin, 03 November 2003	Abdul Anam	10 Mesin 2
27	MUHAMMAD ZIDAN ZAKHRONI		SMP YP Sunan Dalem				Jombang	Sabtu, 03 Juli 2004	Choiruddin	10 Mesin 2
28	RESHAR HAKIM	0041514643	MTs. Assa'adah I				Gresik	Senin, 02 Agustus 2004	Khusnul Khuluq	10 Mesin 2
29	SHOLAKHUDIN HADI	0040358613	MTs. Assa'adah I				Gresik	Minggu, 02 Mei 2004	Ahmad Suyono	10 Mesin 2
30	MUHAMMAD SALAHUDIN AL AYYUBI	0025454941	MTs. Assa'adah I			3-18-05-10-591-116-5	Gresik	Jumat, 23 Mei 2003	Akhmad ThoHar	10 Mesin 2
31	IBNU MALIK FAJAR	0032198005	MTs. Assa'adah I		MTs-13 130012876	2-19-05-10-0591-0058-7	Gresik	15 Februari 2003	Sun Aini	10 Mesin 2
32	MUHAMMAD RIFKI ARIFianto	0046244755	SMP Islamic Con		DN-05 /D-SMP/06/00	2-19-05-10-0113-0059-6	Gresik	01 Maret 2004	M. Nurhan	10 Mesin 2
<b>10 MESIN 3</b>										
1	ACHMAD SYARIFUDDIN	0043530777	MTs. Assa'adah I				Gresik	Senin, 09 Agustus 2004	Ichwan	10 Mesin 3
2	ABDUR ROUF MUGHNI	0044115547	MTs. Robithotul Ashfiya'				Gresik	Minggu, 13 Juni 2004	Syafi'il Anam	10 Mesin 3
3	AFFIFUDDIN ARIF	0043877982	SMP Ma'arif Nu Al-Fatah				Gresik	Sabtu, 17 Juli 2004	Khoirul Marom	10 Mesin 3
4	AHMAD LATHIFUL KARIM	0042295047	MTs. Mamba'ul Ulum				Gresik	Senin, 11 Agustus 2003	Supriyadi	10 Mesin 3
5	AHMADI MUHAMMAD HANI ANNAIS	0041514647	MTs. Assa'adah I				Gresik	Senin, 16 Agustus 2004	Abdullah Hafiz	10 Mesin 3
6	ARYA AULIYA	0040394073	MTs. Assa'adah I				Gresik	Sabtu, 10 Juli 2004	Ainur Rosihin	10 Mesin 3
7	ARYA HANDIKA SAPUTRA	0043838040	SMP Assa'adah				Gresik	Jumat, 17 September 2004	Abdul Manab	10 Mesin 3
8	M. ALIF ALFIAN	0040832272	MTs. Tarbiyatul Wathon				Gresik	Rabu, 07 Januari 2004	Ibrahim	10 Mesin 3

9	M. FIKRI FIRMANSYAH		SMP Walisongo					Gresik	Kamis, 06 Mei 2004	Selamet	10 Mesin 3
10	M. RIFKY ARDIANSYAH WAHYUDI		SMP Assa'adah					Lamongan	Jumat, 10 September 2004	Fiha Wahyudi	10 Mesin 3
11	M. SAHAL MAHDAN	0040639876	SMP Assa'adah					Gresik	Senin, 17 Mei 2004	Saiful Arif	10 Mesin 3
12	MOH. ADI SAPUTRA	0048236166	MTs. Nurul Huda					Gresik	Kamis, 08 April 2004	Kasdi Waloyo	10 Mesin 3
13	MOH. ARIO SYAPUTRA		SMP Walisongo					Gresik	Minggu, 23 Mei 2004	Harjito	10 Mesin 3
14	MOH. RIFQI ANSHORI	0043492110	MTs. Assa'adah I		MTs-13 13	BK-219051	2-19-05-10-0591-0028-5	Lamongan	14 Oktober 2004	H. Marlihan	10 Mesin 3
15	MUHAMMAD WAHYU HIDAYAT		SMP NU Karang Rejo					Gresik	Rabu, 20 Agustus 2003	Ahmad Mudhor	10 Mesin 3
16	MOHAMMAD IQBAL ALDI SAPUTRA		SMP Assa'adah					Blora	Kamis, 14 Oktober 2004	Mohammad Masykur	10 Mesin 3
17	MOHAMMAD ZOGA OKTAFIAN FERDIANSYA	0043773124	SMP Walisongo					Gresik	Minggu, 24 Oktober 2004	Karjoto	10 Mesin 3
18	MUHAMMAD AFIF ZAKARIYA AL ARIF		SMP Walisongo					Gresik	Kamis, 17 Juni 2004	Ach Arifin	10 Mesin 3
19	MUHAMMAD AGUNG CAHYADI	0032834037	MTs. Assa'adah I					Gresik	Selasa, 16 September 2003	Ahmad Rofi'i	10 Mesin 3
20	MUHAMMAD NAFIS	0043368505	SMPN 1 Klampis					Gresik	Sabtu, 14 Agustus 2004	Ahmad Kusari	10 Mesin 3
21	MUHAMMAD RIZQI AWWALUDDIN	0043797487	SMP Assa'adah					Gresik	Selasa, 23 Maret 2004	Faizin	10 Mesin 3
22	MUHAMMAD ROBBI ALDIANSYAH	0043047007	MTs. Robithotul Ashfiya'					Gresik	Jumat, 20 Februari 2004	Mustakim (Alm)	10 Mesin 3
23	MUHAMMAD WAHYUDI	0032684781	MTs. Nurul Huda					Gresik	Minggu, 09 November 2003	Abdul Manah	10 Mesin 3
24	MUHAMMAD YUSUF	0045410097	MTs. Nurul Huda				10-05-49-00-347	Gresik	Sabtu, 18 September 2004	Sumadi	10 Mesin 3
25	MUHAMMAD ZAINAL MUTTAQIN	0046090626	MTs. Assa'adah I					Gresik	Kamis, 01 Juli 2004	Yazid Basthomi (Alm)	10 Mesin 3
26	SYAIFUDDIN AL FARISYI	0043038702	MTs. Mamba'ul Ulum					Gresik	Senin, 23 Agustus 2004	Aan Mardianto	10 Mesin 3
27	ZIDNI ZIDAN MUHAMMAD	0043530775	MTs. Assa'adah I					Gresik	Selasa, 06 Juli 2004	Aminin	10 Mesin 3
28	REZA WAHYU PERDANA	0032317649	MTs. Assa'adah I					Bekasi	Kamis, 13 Mei 2004	Wafiq Gunawan	10 Mesin 3
29	MUHAMMAD RIZAL KURNIAWAN	41271862	SMP Walisongo					Gresik	Kamis, 29 Juli 2004	Achmad Syaiku	10 Mesin 3
30	PROJO DOLAR WIBOWO	0034634764	MTs Islamiyah	28-Mei-18	MTs-06 130011367		2-18-13-10-571-024-9	Gresik	19 Juli 2003	Tasuwi	10 Mesin 3
31	BUDIONO		SMP Walisongo					Batola	Minggu, 17 November 2002	Edi Katiban	10 Mesin 3
	<b>10 TKR</b>										
1	ACHMAD RIFQY WAHYU RAMADHAN	0035539304	SMPN 1 Dukun					Gresik	Senin, 17 November 2003	Priyanto	10 TKR
2	AHMAD BAGUS BADRUZ ZAMAN	0041514649	SMP Assa'adah				P-05-10-00-010-000-27	Gresik	Selasa, 17 Agustus 2004	Moh. Uman	10 TKR
3	AHMAD FIRDAWI KURNIAWAN	0043773134	SMPN 2 Manyar					Gresik	Minggu, 30 Mei 2004	Khamim	10 TKR
4	AHMAD LATHIFUN NADHIF	0043773119	MTs. Sunan Drajat					Gresik	Jumat, 11 Juni 2004	Suhartono	10 TKR
5	CAHYONO SUSANTO PRATAMA PUTRA	0041096571	MTs. Ihyaul Ulum					Gresik	Senin, 16 Agustus 2004	Tulus Susanto	10 TKR
6	HUBAIT IZZUDIN		MTs. Tanwirul Qulub					Gresik	Jumat, 21 Februari 2003	Ngatemin	10 TKR
7	M. IBNU TSAQIF AR RAFI	0043379830	MTs. Al-Ibrohimi					Gresik	Senin, 29 Maret 2004	Muhammad Iftichor	10 TKR
8	MUHAMMAD WAHYU NUR ILAHI	0037552709	SMP PONPES Al-Huda				22010900347	Gresik	Rabu, 05 November 2003	Moh. Nur Chandi	10 TKR
9	MOH NOVAL FEBRIANTO	0033293418	SMPN 1 Dukun				1-00-04-00-112-9	Gresik	Selasa, 06 Mei 2003	Suwaji	10 TKR
10	MOH. FATHIN EKA SATRIA	0036838469	SMPN 1 Bungah				2-19-05-10-0028-0137-8	Gresik	Rabu, 10 September 2003	M. Iftakhlul Aziz	10 TKR
11	MOHAMMAD FERI WAHYUDI	0023363521	MTs. Kanjeng Sepuh					Gresik	Rabu, 12 Mei 2004	Masudi	10 TKR
12	MUHAMMAD AFIFUDIN	0041514661	MTs. Assa'adah I				P-05-10-05-910-042-7	Gresik	Kamis, 23 September 2004	Nur Hadi	10 TKR
13	MUHAMMAD BUDI SETIAWAN	0034876892	SMPN 1 Sidayur					Gresik	Senin, 29 September 2003	Muhammad amin	10 TKR
14	MUHAMMAD HENDRA CAHYA	0036192118	SMPN 1 Bungah					Gresik	Selasa, 18 November 2003	Sukahar	10 TKR
15	MUHAMMAD NAJIMUDDIN ARIF	0035796835	SMP Hasyimiyah					Gresik	Selasa, 09 Desember 2003	Ma'arif (Alm)	10 TKR

16	MUHAMMAD SAIFUL RAMDHANI	0036192117	SMPN 1 Bungah					Gresik	Senin, 10 November 2003	Saifuddin	10 TKR
17	QOMARUDDIN MUSTOFA	0034423546	Mts. Amanahatul Ummah					Pasuruan	Senin, 21 Juli 2003	Musthofa	10 TKR
18	ROZIQ NUR KAMIL	0038969844	Mts N Bojo Negoro					Bojo Negoro	Minggu, 26 Januari 2003	Nur Kholis	10 TKR
19	YUSTIAN MUHAMMAD TEGUH PRIBADI	0043499939	MTSN 2 Lamongan					Gresik	Senin, 14 Juni 2004	Muhammad Yusuf	10 TKR
20	MUHAMMAD ULUL ARCHAM	0035177833	MTs. Mamba'ul Ulum			1000-550-0068-5		Gresik	Selasa, 23 Desember 2003	Muhammad Bajuri	10 TKR
21	MOH. AINUR ROHMAT	0047302534	MTs. Ihyaul Ulum					Gresik	Selasa, 06 April 2004	Moh. Munaji	10 TKR
22	MUHAMMAD CAESAR SYAFIQ		SMP Negeri 3					Surabaya	Sabtu, 09 Agustus 2003	Dodit Widtio Widayant	10 TKR
23	AN'IM FALAHUDDIN MAHRUS	0041473908	MTs. Hidayatus Salam					Gresik	Jumat, 28 Mei 2004	Hamim Thohari	10 TKR
<b>10 TLM</b>											
1	ADILLAH RUWAIDA	0041834743	MTs. Ihyaul Ulum					Lamongan	Senin, 01 November 2004	H. Shochib (Alm)	10 TLM
2	AFIFAH SALSABILLAH	0048269731	MTs. Nurul Huda			10-05-49-000-36		Gresik	Kamis, 19 Februari 2004	Khusnan	10 TLM
3	DURUTUN NAFISAH ABIDIN	0043817242	MTs. Assa'adah II					Gresik	Senin, 07 Juni 2004	Zainal Abidin	10 TLM
4	EKA ANFIA MAULIDIYAH	0043795169	SMPN 2 Manyar					Pasuruan	Sabtu, 08 Mei 2004	Moh. Anuwar Kholil	10 TLM
5	EKA RATNA DUHITA	0041519008	MTs. Al-Hidayat					Gresik	Sabtu, 11 September 2004	Mudiono	10 TLM
6	EKA SAFITRI ANDRIANI	0041658202	MTs. Al-Hidayat					Gresik	Selasa, 14 September 2004	Badrus Musonifin	10 TLM
7	IFTIHAL HIDAYATUL FAHMIYAH	0042414561	MTs. Al-Mukarromin					Gresik	Senin, 31 Mei 2004	Sa'i	10 TLM
8	INNASA' AGHNIA AMILAH	0043835702	Mta. Al-Ikhwan					Gresik	Minggu, 06 Juni 2004	M. Idris Handoyo	10 TLM
9	KHOFIFATUS SA'ADAH	0041599668	MTs. Islamiyah			9-05-10-05-710-003		Gresik	Rabu, 16 Juni 2004	Sunarto	10 TLM
10	MAGHFIROH	0046894218	SMP YP Sunan Dalem					Gresik	Kamis, 05 Agustus 2004	Daiman	10 TLM
11	NUR AMELIA SAVITRY	0040413721	SMP Negeri 1 Bungah	28-Mei-19	DN-05/D-BK-219051	2-19-05-10-0028-0171-6		Gresik	18 April 2004	Achmad Untung (Alm)	10 TLM
12	NURUL KHASANAH	0020283715	SMPN 2 Karang Binangun					Malaysia	Jumat, 15 November 2002	Samsul Hadi	10 TLM
13	RISYDAH HILYATUL AZIZAH	0035594655	MTs. Sunan Drajat					Gresik	Kamis, 18 September 2003	Hasyim Asy'Ari	10 TLM
14	SAYYIDATUN NABILAH WARDAYANTI PUTRI	0043492338	MTSN 2 Lamongan					Gresik	Rabu, 18 Februari 2004	Yanto	10 TLM
15	SELFY SHOLLEQAH	0033529351	MTs. Ihyaul Ulum					Tuban	Minggu, 21 September 2003	Karmujiati (ALM)	10 TLM
<b>10 Pbk</b>											
1	DEVINA BIRRINA ARIANI		SMP Assa'adah					Gresik	Sabtu, 08 Mei 2004	Shoderi	10 Pbk
2	DINA SARIFATUL MAHFIROH	00418934311	SMPN 1 Karang Binangun					Lamongan	Rabu, 07 Januari 2004	Sugeng Purwodianto	10 Pbk
3	DINNA EMILIA NAF'A	0035591870	MTs. Hasyimiyah					Gresik	Rabu, 24 September 2003	Ghubar	10 Pbk
4	FERA DINDA PUSPITASARI	0045495508	SMPN 1 Bungah			2-19-05-10		Gresik	Senin, 05 Januari 2004	Mulyono	10 Pbk
5	HANISA ZERLINA ARISTIYANI	0043530771	SMPN 1 Bungah					Gresik	Selasa, 13 April 2004	Suyanto	10 Pbk
6	HENY SANTIKA	0035572784	SMPN 2 Manyar					Gresik	Rabu, 17 Desember 2003	Mariadi	10 Pbk
7	INTAN SABRINA ELISHIA RUSADI	0040413744	SMP Assa'adah					Gresik	Kamis, 30 September 2004	Ach. Rosidi	10 Pbk
8	KHOLIFATUS SA'DIYAH	0040197203	SMPN 1 Bungah					Gresik	Rabu, 28 April 2004	Ali Tamam	10 Pbk
9	MUHAMMAD ASKHABUR RIDA'	0048761413	MTs. Assa'adah I			P-05-10-05-910-009-8		Lamongan	Jumat, 11 Juni 2004	Yuhdi	10 Pbk
10	MUHAMMAD FATHUL BASHOR	0025790449	SMPN 2 Manyar			2-18-05-10-023-174-3		Gresik	Jumat, 25 Oktober 2002	Muhammad Arif	10 Pbk
11	NADHIFATUS SA'IDAH	0040413735	SMP Assa'adah					Gresik	Sabtu, 03 Juli 2004	M. Zawawi	10 Pbk
12	NADIA SALSABILAH	0041384548	MTs. Assa'adah II					Lamongan	Minggu, 17 Oktober 2004	Kusaiemi	10 Pbk
13	NADITA MUTIARA PUTRI	0041494340	SMPN 1 Bungah			2-19-05-10-00280113-8		Gresik	Senin, 05 Januari 2004	Solihan (ALMO)	10 Pbk
14	NADYA FARISA	0043492099	SMP Assa'adah					Lamongan	Jumat, 26 Maret 2004	Ahmad Akbar	10 Pbk

15	NANDYA HASNA ZAFIRA	0043892062	SMPN 1 Bungah				Sidoarjo	Senin, 05 Januari 2004	Mujiono	10 Pbk
16	NARISSA FEBBIANTY	0045361611	SMPN 1 Bungah				Gresik	Senin, 23 Februari 2004	Nasukhan	10 Pbk
17	NATA ZAHROH	0037492830	MTs. Assa'adah II				Bogor	Sabtu, 22 November 2003	Eman Sulaeman (Alm)	10 Pbk
18	NIDAUL FITRIYAH	0041658207	MTs. Putra Putri Simo			2-19-05-16-584-0258-7	Gresik	Kamis, 18 November 2004	Muflik	10 Pbk
19	NUR HIDAYATUS SHOLIHAH		SMP Walisongo				Gresik	Kamis, 13 Mei 2004	Kasiadi (Alm)	10 Pbk
20	NUZULUS SAKINAH	0041007448	MTs. Hasyimiyah				Gresik	Rabu, 26 Mei 2004	Muhammad Sholeh	10 Pbk
21	RIZKY MAZIDAH		SMP Walisongo				Gresik	Selasa, 13 April 2004	Sumarto	10 Pbk
22	SINDI ZUNIFANI ISTIFADAH	0040413733	SMPN 2 Manyar			10-0023-0030-3	Gresik	Senin, 28 Juni 2004	Isandi	10 Pbk
23	SYA'IDATUL WAFIAH	0044138069	SMPN 50 Surabaya			2-19-05-01-0354-0260-5	Surabaya	Sabtu, 08 Mei 2004	H. MOCH Nuchan	10 Pbk
<b>10 MM</b>										
1	ABDULLAH SAUQILLAH		MTs. Assa'adah I				Gresik	Senin, 17 Februari 2003	Musliku	10 MM
2	AHMAD DAHLAN KARIM	0040914607	MTs. Assa'adah I				Surabaya	Minggu, 29 Februari 2004	Abdullah Hanif, S.Pd	10 MM
3	ALIFATUL JAZILAH	0032256042	SMP Walisongo				Gresik	Senin, 20 Oktober 2003	Abdul Mukhid	10 MM
4	AQLEN OKY HARDIANSYAH	0038198074	SMP Ma'arif 1				Blitar	Minggu, 21 Desember 2003	Rohmat Hidayat	10 MM
5	FAHMI AHMAD SYAHLADIN	0042333366	SMP Muhammadiyah 1 Gresik				Nganjuk	Minggu, 07 Maret 2004	Syahladin Ariyo Benny	10 MM
6	GALANG BIRRU YOGA AMIKO	0040413706	SMPN 1 Bungah				Gresik	Kamis, 05 Februari 2004	MOH. Amrozi	10 MM
7	IBNU NUR RAMADHAN		SMP Assa'adah				Gresik	Minggu, 02 November 2003	Djaeli	10 MM
8	KHOLIILUR ROHMAAN	0041596463	MTs. Al-Hidayah			10-0539-0009-8	Gresik	Selasa, 27 Januari 2004	Zainul Musthofa	10 MM
9	M. ARMAN MAULANA SETIA BUDI	0043116908	SMP Ma'arif 1				Lamongan	Sabtu, 11 Desember 2004	Suwandi	10 MM
10	M. MAHFUD IMADUDDIN	0041658206	MTs. Al-Hidayah				Gresik	Kamis, 16 September 2004	Muhammad Fuadi	10 MM
11	MAHFIROTUL MUFIDAH	0041658179	MTs. Al-Hidayah				Lamongan	Kamis, 08 Januari 2004	Maflukhin	10 MM
12	MOH. LABIBUL AMIN	0037170360	MTSN 2 Lamongan				Lamongan	Selasa, 23 Maret 2004	Abdul Aziz	10 MM
13	MOHAMMAD AFIF		SMPN 3 Sidayu				Gresik	Minggu, 24 Oktober 2004	Abdul Manaf	10 MM
14	MOHAMMAD RAGIL ADITYANSYAH	0044647825	SMP YP Sunan Dalem				Gresik	Kamis, 01 Juli 2004	Mudlori	10 MM
15	MAULIDA IZZATUR ROHMAH	0040816315	MTs. Ihyaul Ulum				Gresik	Kamis, 27 Mei 2004	Muhammad Arif	10 MM
16	MUHAMMAD DYMAS IRFANSYAH	0040778290	SMP Nusantara				Gresik	Minggu, 04 April 2004	Muhammad Suhartono	10 MM
17	MUHAMMAD RIDHO YAMIN	0043795767	MTs. Assaidiyah				Gresik	Sabtu, 03 Januari 2004	Muhammad Ari Asyari	10 MM
18	MUHAMMAD THORIF HANGERULIN IMAM	0035256524	PKBM Wifidia Education			10-0021-0044-5	Gresik	Sabtu, 26 Juli 2003	Khoirul Imam	10 MM
19	NURUL ANNISATUN NUFUS	0043038884	MTs. Mamba'ul Ulum				Gresik	Rabu, 07 Januari 2004	M. Khoiril Anam	10 MM
20	SAYYID ABDULLAH		MTs. Mazra'atul Ulum Paciran				Gresik	Sabtu, 08 Mei 2004	Drs. Na'im	10 MM
21	SITI NUR JANAHA	0031914848	SMPN 1 Bancar			2-18-05-15-004-501-56-5	Tuban	Rabu, 11 Juni 2003	Sutarman	10 MM
22	INDAH ELYAWATI	0022854706	SMP Negeri 2 Manyar			2-19-05-10-023-107-6	Gresik	Minggu, 15 September 2002	Moh. Hasanudin	10 MM

Daftar Nama Siswa Kelas 11												
SMK Assa'adah												
Tahun Pelajaran 2019-2020												
NO	NAMA LENGKAP	NISN	ASAL SEKOLAH	NOMOR				TEMPAT	TGL. LAHIR	IDENTITAS AYAH		KELAS
				IJAZAH	SKHUN	UJIAN	Tanggal Kelulusan			NAMA AYAH		
<b>11 MESIN 1</b>												
1	ACHMAD DZULKIFLI AL FARISHI	0025797234	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008807	BK-2180510591030	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	07 Januari 2003	Moh. Suhaimi (ALM)	11 Mesin 1	
2	AHMAD NOVIYATUR ROZIKIN	0033794823	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008838	BK-2180510591061	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	12 Juli 2003	Abdul Manan	11 Mesin 1	
3	AHMAD SYAMSI DHUKHA	0032839037	SMP Assa'adah					Gresik	10 Februari 2003	Abdul Majid	11 Mesin 1	
4	ACHMAD ATTABIBUL QULUB	0034393609	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223504	BK-2180510030060	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	04 Mei 2003	Khajib	11 Mesin 1	
5	ACHMAD NADHOMUL FAIDH AL QODIR	0027711644	SMP Negeri 1 Bungah					Gresik	01 Desember 2002	Ahmad Nur Asyhadi	11 Mesin 1	
6	AHMAD FAJAR HIDAYAT AL FARISI	0032550201	SMP Negeri 1 Ujung Pangkah					Gresik	21 Januari 2003	Musthofa	11 Mesin 1	
7	AHMAD ROMADHON MAULIDI	0032916904	MTs Al Hidayat					Gresik	28 Oktober 2003	Saiful Ulum	11 Mesin 1	
8	AHMAD SHOLICH MAULANA	0032237406	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008902	BK-2180510591125	2-18-05-10	591-125-4	Lamongan	06 September 2003	Muhammad Syafi'i	11 Mesin 1	
9	AHMAD ZAINUR ROSYID	0034718792	MTs Tarbiyatus Sa'adah					Gresik	30 Mei 2003	Kariyadi	11 Mesin 1	
10	ALFIN RAMA FIRMANSYAH	0033293416	SMP Negeri 1 Dukun	DN-Dp/06 2224344	BK-2180510040024	2-18-05-10	28-Mei-18	Lamongan	24 April 2003	Muhar	11 Mesin 1	
11	DIMAS AHMAD SYAUQILLAH	0027198718	MTs Assa'adah 1					Gresik	01 November 2002	Moh. Hudalil	11 Mesin 1	
12	FANDYAGA AL ADIYASA	0027754600	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223369	BK-2180510028187	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	13 Desember 2002	Roekhan	11 Mesin 1	
13	MOH. AFIF ARDIYAN WICAKSONO	0037522042	SMP YP Sunan Dalem	DN-Dp/06 2229590	BK-2180510025012	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	27 November 2003	Ali Suudi	11 Mesin 1	
14	M. ALDI SAIFUL BAHRI	0032251896	SMP 2 Manyar					Gresik	15 Oktober 2003	Abdul Adhim	11 Mesin 1	
15	M. ARIF KHUSAINI	0032438057	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223405	BK-2180510028223	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	04 September 2003	Mulyono	11 Mesin 1	
16	MOH. AZHAR SULAIMAN	0025719994	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008877	BK-2180510591100	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	08 September /2002	Hafidz	11 Mesin 1	
17	MUHAMMAD DZIKRIL IMANIL HAQQI	0032256439	SMP Negeri 2 Manyar	DN-Dp/06 2229436		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	20 Juni 2003	Muhammad Shohib	11 Mesin 1	
18	MUHAMMAD FAIZUL IBAD	0032198006	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008890	BK-2180510591113	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	25 Februari 2003	Noer Hamdi	11 Mesin 1	
19	MUHAMMAD IQBAL NASIKHUDDIN	0033006624	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008891	BK-2180510591114	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	03 Juli 2003	Fasikhin	11 Mesin 1	
20	MOHAMMAD RIJALUL AMININ	0032839033	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008853	BK-2180510591076	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	19 April 2003	Mohammad Anuwar	11 Mesin 1	
21	MUH. ARIF CAHYADI	0032534659	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223494	BK-2180510030047	2-18-05-10	28-Mei-19	Gresik	24 April 2003	Sholeh Afandi	11 Mesin 1	
22	MUHAMMAD NASHOR	0029470995	MTs Nurul Huda	MTs-06 130008691	BK-2180510549033	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	14 Oktober 2002	Zainul Arifin	11 Mesin 1	
23	MUHAMMAD AGUS PRAYOGA	0032534649	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223491	BK-2180510030049	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	16 Februari 2003	Musaff'in	11 Mesin 1	
24	MOHAMMAD DWI SAPUTRA	0032253473	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223258		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	09 Maret 2003	Joko Suprayitno	11 Mesin 1	
25	MUHAMMAD FAISAL ALI FIRDAUS	0032438876	MTs. Assaadah 1	MTs-06 130008889	BK-2180510591112	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	21 Januari 2003	Achmad Thohir (Alm)	11 Mesin 1	
26	NUR 'IZZULHAQ AL QOYYIM	0033780783	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223528		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	10 Februari 2003	Saiful Arif	11 Mesin 1	
27	PURNOMO ACHMAD ROMADHONI	0025899098	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223473		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	02 November 2002	Munaffik	11 Mesin 1	
28	RADANA AJI SAPUTRA	0034393610	SMP Assa'adah					Gresik	07 Mei 2003	Nuril Huda	11 Mesin 1	
29	SLAMET WAHYUDI	0032517021	SMP Negeri 1 Kebomas	DN-Dp/06 2221957		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	06 September 2003	Not6	11 Mesin 1	
30	YAHYA SAROFI	0032198012	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008896	BK-2180510591119	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	15 Juni 2003	Ridwan	11 Mesin 1	
31	ZANUAR RAHMAWANTO	0032253463	SMP Negeri 2 Manyar					Gresik	29 Januari 2003	Taman	11 Mesin 1	

11 MESIN 2											
1	ACHMAD RIZQON AGUSTIAN PAMUNGK	0032839035	SMP Walisongo					Gresik	20 Agustus 2003	Mislan (ALM)	11 Mesin 2
2	AGUS SUPRIYANTO	0027291237	MTs Assa'adah 1					Gresik	30 Oktober 2002	Mat Jauri	11 Mesin 2
3	AHMAD FARID WIJAYA	0024270103	SMP Negeri 2 Manyar	DN-Dp/06 2229350	BK-2180510023054	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	05 Agustus 2002	Suwarsono	11 Mesin 2
4	AHMAD RIZAL HATIM AL AQSHOM	0033852784	MTs Nurul Huda	MTs-06 130008663	BK-2180510549005	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	04 Juli 2003	Masruhin	11 Mesin 2
5	BRIYAN ADAM	0032375641	MTs Nurul Huda	MTs-06 130008669	BK-2180510549011	2-18-05-10	28-Mei-18	Surabaya	27 Desember 2003	Wisang Sutijoso (ALM)	11 Mesin 2
6	MUHAMMAD AGUS UBAIDILLAH	0032256440	SMP NU Karangrejo					Gresik	17 September 2003	Muhammad Rokib	11 Mesin 2
7	M. AKHSAN MALIK	0032559605	SMP Negeri 1 Bungah					Gresik	06 Februari 2003	H. Ridwan	11 Mesin 2
8	M. ERICK KURNIAWAN NURDIANSYAH	0032237399	SMP Walisongo					Lamongan	23 April 2003	Ali Hfawwan	11 Mesin 2
9	MOHAMMAD FUADI SAPUTRA	0018530231	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223495	BK-2180510030046	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	04 April 2003	Hanari Sugianto	11 Mesin 2
10	HUMAIDY HAIKAL NAFAR TSANI	0032839029	SMP Walisongo					Gresik	26 Februari 2003	Muhammad Shodiqin	11 Mesin 2
11	MOH. MASNUN WAHYUDI	0032253477	SMP Walisongo					Gresik	11 Juli 2003	M. Ikhsan	11 Mesin 2
12	MUHAMMAD NAWAWI AL ALAWY	0032839036	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223523	BK-2180510030079	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	20 September 2003	Ahmad Masyudi	11 Mesin 2
13	MOHAMMAD QOMARUL ZAMAN	0032931839	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223460		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	17 Juli 2003	Saiful Yaqin	11 Mesin 2
14	M. RIZKY DWI MULYAWAN	0021011012	MTs Assa'adah 1					Lamongan	05 Maret 2003	M. Fauzi	11 Mesin 2
15	MUHAMMAD SYAHRUL HIDAYATULLAH	0032839027	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008915		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	02 Agustus 2003	Roikhan Efendi	11 Mesin 2
16	MOH. WAHYU HIDAYATULLAH	0022402147	MTs Assa'adah 1					Gresik	25 Agustus 2002	Moh. Ali Mahfudz	11 Mesin 2
17	M. ZAELANI HADI SANJAYA	0032316610	MTs Assa'adah 1					Gresik	13 Januari 2003	Bahrul Ulum	11 Mesin 2
18	MUHAMMAD FAHMI FALAH	0021839567	SMP Walisongo					Gresik	20 Mei 2002	Islan	11 Mesin 2
19	MOHAMMAD RIZKI KURNIAWAN	0032251885	SMP Walisongo					Gresik	02 April 2003	Karsiman	11 Mesin 2
20	MUHAMMAD AL-AMIN	0032316624	SMP Walisongo					Gresik	03 Maret 2003	Ifan Sulistiawan	11 Mesin 2
21	MUHAMMAD ANWARIL YUNUS	0027291732	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223349	BK-2180510028167	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	28 Desember 2002	Djamil	11 Mesin 2
22	MUHAMMAD RIZKI SAPUTRA	0036443175	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223470		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	16 Maret 2003	Ainur Rofiq (ALM)	11 Mesin 2
23	MUHAMMAD ROMADHONI A.	0032237409	SMP Walisongo					Gresik	15 November 2003	Sholakhudin	11 Mesin 2
24	MUHAMMAD TAUFIQUR ROHMAN	0032316663	SMP Walisongo					Gresik	30 Agustus 2003	Khakim	11 Mesin 2
25	MUHAMMAD WAHYU IBRAHIM	0025756918	SMP Walisongo					Gresik	30 Oktober 2002	Wiji Sutrisno	11 Mesin 2
26	MUKHAMAD YUSUF DANIL	0032432487	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/2223265		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	12 Januari 2003	Syaiful Arif	11 Mesin 2
27	SANGKARA TIRTO FU'ADI	0022275139	SMP Assa'adah					Gresik	29 Maret 2002	Mujiono	11 Mesin 2
28	SYUKRON	0032410261	P.P Mambaul Ihsan					Sampang	23 September 2003	Moch. Slamet	11 Mesin 2
11 MESIN 3											
1	ACHMAD AKLIL INSANI	0034350611	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223477	BK-2180510030032	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	15 Februari 2003	Nuddin Lubis	11 Mesin 3
2	ACHMAD SYAHRUL HIDAYAT	0032534645	MTs Mambaul Ulum					Gresik	12 Januari 2003	Achmad Munif	11 Mesin 3
3	AHMAD ZAKI FUAD	0037624468	MTs Ihyaul Ulum					Lamongan	20 Agustus 2002	Sofyan	11 Mesin 3
4	AINUR ROHIM	0034718787	MTs Tarbiyatus Sa'adah					Gresik	28 Februari 2003	Supain	11 Mesin 3
5	FAJERUL FALAH	0033794803	MTs Assa'adah 1					Gresik	15 September 2003	Taufiqur Rohman	11 Mesin 2
6	FERDI SUCAHYA	00321978014	MTs Assa'adah 1					Gresik	12 Agustus 2003	Heri Setiawan	11 Mesin 3
7	FREDY MAULANA ROHMAN	0032432475	SMP Ma'arif Hasyimiyah					gresik	05 Januari 2003	Saiful Rohman	11 Mesin 3
8	LUKMANUL HAKIM	0027291247	MTs Assa'adah 1					Gresik	05 Januari 2002	Mohammad	11 Mesin 3
9	M. AFRAHUL AQSHOH	0037970044	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223288	BK-2180510028106	2-18-05-10-028-106-7		Gresik	30 Mei 2003	Moh. Abd. Ghofar	11 Mesin 3
10	MUHAMMAD DIMAS FEBRIAN	0033796985	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008887	BK-2180510591110	2-18-05-10-591-110-3		Gresik	28 Februari 2003	Lamidin	11 Mesin 3
11	MUHAMMAD FAIRUZ ZABADI	0034350604	MTs Al Asyhar	MTs-06 130007318	BK-2180510545023	2-18-05-10-545-023-2		Gresik	01 Januari 2003	Nurul Huda	11 Mesin 3
12	M. FANANI DWI PURNAMA	0031972126	SMP Nusantara					Gresik	30 April 2003	Khasan	11 Mesin 3
13	M. ILMAN NADHOMI	0025719998	MTs Assa'adah 1					Gresik	14 Desember 2002	Sya'roni (ALM)	11 Mesin 3
14	MUHAMMAD RADANTA ARYA PRATAMA	0025993827	SMP Walisongo	DN-Dp/06 2229567	BK-2180510024068	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	07 Oktober 2002	Munari	11 Mesin 3
15	MUHAMMAD RAFLI ABRORI	0033794819	MTs Sunan Drajat					Gresik	12 Januari 2003	Ibnu Mas'ud	11 Mesin 3

16	MUHAMMAD RIFQI AKBAR PUTRA	0038761076	MTs Assa'adah 1					Gresik	08 Februari 2003	Misbakhun	11 Mesin 3
17	M. ROBY SETIAWAN	0034397954	SMP Assa'adah					Gresik	06 Agustus 2003	Mubin	11 Mesin 3
18	M. SOLAKHUDIN HUSEN	0032591951	MTs Assa'adah 1					gresik	06 Juli 2003	M. Muzammil	11 Mesin 3
19	MUHAMMAD SYAHRUL MUBARROK	0029533200	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223410		2-18-05-10	28-Mei-18	Lamongan	17 November 2002	Achmad As'ari	11 Mesin 3
20	MOH. MAHFUD SAIFULLAH	0032236738	MTs Assa'adah					Lamongan	14 Agustus 2003	Hartono	11 Mesin 3
21	MOHAMMAD MAZIDDUN NI'AM	0037550886	SMP Ma'arif Gempol					Gresik	02 Februari 2003	Abdul Basar	11 Mesin 3
22	MUHAMMAD RIFQI HIDAYATULLOH	0033014787	MTs Mambaul Ulum	MTs-06 130007429	BK-2180510550018	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	15 Juni 2003	Madjedi	11 Mesin 3
23	MUHAMMAD AUFA MAHDI	0034350606	MTs Al Asyhar					Gresik	04 Januari 2003	Moch. Shohib (ALM)	11 Mesin 3
24	MUHAMMAD CHISBU MAULANA	0032438053	SMP Negeri 1 Bungah					Gresik	14 April 2003	M. Sahal	11 Mesin 3
25	MUHAMMAD FADLI FIRMANSYAH	0031398169	SMP Assa'adah					Surabaya	02 Februari 2003	Hariyanto	11 Mesin 3
26	MUHAMMAD HAQIQI	0026648270	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223264		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	14 Juni 2003	Muhammad Tikan Wij	11 Mesin 3
27	MUHAMMAD YAHYA MAGHROBY	0033893684	MTs Assa'adah 1					Gresik	20 Juni 2003	Moh. Arias	11 Mesin 3
28	TRI BAYU SAPUTRO	0032534675	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223332		2-18-05-10	28-Mei-18	Lamongan	21 September 2003	Ani Asmoro	11 Mesin 3
<b>11 MESIN 4</b>											
1	ACHMAD FASIKHUL LISAN	0021765838	SMP Negeri 4 Sidayu					Malang	02 Juli 2001	Dilar Setianto	11 Mesin 4
2	ACHMAD KHUSNUL HIDAYAH	0025994200	SMP Assa'adah					Gresik	23 November 2002	Irmawan	11 Mesin 4
3	AHMAD SHOHIBUL UMAM	0032251892	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223482		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	19 Juli 2003	Ghofurur Rohim	11 Mesin 4
4	AHMAD SUYUDI	0032290185	SMP Negeri 2 Manyar	DN-Dp/06 2229351	BK-2180510023055	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	27 Maret 2003	Sun'an	11 Mesin 4
5	FIRMAN BAGUS MIFTAHUL KHOIR	0033882400	MTs. Robithotul Ashfiya'	MTs-06 130008928	BK-2180510633002	2-18-05-10-633-002-7		Gresik	31 Agustus 2003	Muhammad Zuhron	11 Mesin 4
6	HERMAN MUHAJI	0034718798	MTs Tarbiyatus Sa'adah					Gresik	07 Juli 2003	Muhammad Jono	11 Mesin 4
7	M. ARFANDA ZUHRI	0032814012	MTs Ma'arif NU Sumber Agung					Lamongan	19 Agustus 2003	Mastuqin	11 Mesin 4
8	MUHAMMAD CANDRA KURNIAWAN	0021247469	SMP YP Sunan Dalem	DN-Dp/06 2229597	BK-2180510025019	2-18-05-10-025-019-6		Gresik	14 Desember 2002	Zainul Arifin	11 Mesin 4
9	M. CHUSNI WAVA	0038522468	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008846	BK-2180510591069	2-18-05-10-591-069-4		Lamongan	25 Juni 2003	Mufiddin	11 Mesin 4
10	MUHAMMAD KHOIRUL MA'RUF	0033852789	MTs Nurul Huda	MTs-06 130008690	BK-2180510549032	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	21 September 2003	Muhammad Syafi'i	11 Mesin 4
11	M. ZAKY ARDIANSYAH	0032431287	SMP Assa'adah					Gresik	14 April 2003	Emin Shodikin	11 Mesin 4
12	MUHAMMAD MAULANA NURUZZAMAN	0025813258	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008817	BK-2180510591040	2-18-05-10	28-Mei-19	Gresik	07 Desember 2002	Yasikin	11 Mesin 4
13	MOH. AFIF HARIANTO	0038684338	SMP YP Sunan Dalem	DN-Dp/06 2229591	BK-2180510025013	2-18-05-10-025-013-4		Gresik	25 Agustus 2003	Muhari	11 Mesin 4
14	MOH. DZULFIKAR DZIKRULLAH	0027251319	MTs Nurul Huda	MTs-06 130008679	BK-2180510549024	2-18-05-10-549-024-9		Gresik	10 Agustus 2002	Saki Wahyudi (ALM)	11 Mesin 4
15	MOHAMMAD WILDAN FANANI	0032316636	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008850	BK-2180510591073	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	26 April 2003	Murjoyo (ALM)	11 Mesin 4
16	MOHAMMAD BAHRUL ULUM	0034003205	MTs Al Asyhar	MTs-06 130007337	BK-2180510545042	2-18-05-10-545-042-7		Gresik	08 September 2002	Ali Makhrus	11 Mesin 4
17	MOHAMMAD BAYU ANGGORO	0024259535	SMP Assa'adah					Gresik	17 April 2002	Moh. Sholiq	11 Mesin 4
18	MOHAMMAD FAIZ MAULANA	0033293420	SMP Negeri 1 Dukun					Gresik	05 Oktober 2003	Supriyanto	11 Mesin 4
19	MUHAMMAD HASAN ASEGAF	0031160473	MTs Mambaul Ulum	MTs-06 130007467	BK-2180510550056	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	18 Juli 2003	Su'udi	11 Mesin 4
20	MUHAMMAD IRFAN RIFA'I	0025950740	SMP Assa'adah					Gresik	04 Desember 2002	Moh. Naufal	11 Mesin 4
21	MUHAMMAD MASYHUDI	0031569918	MTs. Robithotul Ashfiya'	MTs-06 130008930	BK-2180510633004	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	05 Agustus 2003	Musthofa	11 Mesin 4
22	MUHAMMAD NURFAIDZIN	0032198155	MTs Ihyaul Ulum					Gresik	09 Desember 2002	Rusdi	11 Mesin 4
23	MUHAMMAD SAIFUDIN	0025711999	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130007668		2-18-05-10-553-120-9		Gresik	12 September 2002	Muhammad Rofik	11 Mesin 4
24	MUHAMMAD YOGI MAULANA	0026695375	MTs YKUI Maskumambang	MTs-06 130010776	BK-2180510593044	2-18-05-10-593-044-5		Gresik	13 Agustus 2002	Drs. Nadlir	11 Mesin 4
25	MUHAMMAD ZUDAN ASYHARI	0032178565	MTs Nurul Jadid	MTs-06 130008040	BK-2180510568040	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	16 Juni 2003	Sutejo	11 Mesin 4
26	NUR MUHAMMAD MUIS	0021839542	MTs Assa'adah 1					Gresik	18 Januari 2002	Fathoni (ALM)	11 Mesin 4
27	NURUL HUDA MUHAMMAD	0038391472	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008895	BK-2180510591118	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	05 Januari 2003	Ahmad Hafid	11 Mesin 4
28	SYARBINA ZAM ZAMY	0032131207	MTs Al Mukarromin					Gresik	31 Juli 2003	Fathul Bari	11 Mesin 4
29	SYUKUR ZAKARIYAH	0032251884	SMP Walisongo					Gresik	13 Maret 2003	Ja'far	11 Mesin 4
30	MUHAMMAD IDHHAM KHOLID	0032290570	SMP Negeri 4 Sidayu					Gresik	29 Maret 2003	Abd Jala	11 Mesin 4

11 MESIN 5												
1	ACHMAD NURDIN PURNOMO	0025753425	SMP Walisongo	DN-Dp/06 2229500	BK-2180510024001	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		25 Oktober 2002	Samsul Ma'arif	11 Mesin 5
2	AHMAD NAFIS SIHABUDIN	0032616467	SMP Negeri 1 Dukun					Gresik		19 April 2003	Wartaji	11 Mesin 5
3	AINUN NAJIB	0032931836	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223449	BK-2180510030004	2-18-05-10-030-004-5		Gresik		11 Maret 2003	Muchtaruddin	11 Mesin 5
4	ANDHIK PRASETYO UTOMO	0025911056	MTs Al Hidaayah	MTs-06 130007293	BK-2180510544005	2-18-05-10-544-005-4		Gresik		30 Oktober 2002	Sutikno	11 Mesin 5
5	BERYL KHOLIF ARRAHMAN	0033796986	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223484		2-18-05-10-030-039-2		Gresik		05 Maret 2003	Iswanto	11 Mesin 5
6	CANDRA DWI SAPUTRA	0032290193	MTs Mambaus Sholihin	MTs-06 130012149	BK-2180510536085	2-18-05-10-536-085-4		Gresik		18 September 2003	Kholili Sofiyan	11 Mesin 5
7	MOHAMMAD RISWANDA PUTRA	0032253476	SMP Walisongo	DN-Dp/06 2229563	BK-2180510024064	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		9 Juni 2003	Muslikhin (ALM)	11 Mesin 5
8	MUHAMMAD ALI FIKRI MAULANA	0033893616	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008918	BK-2180510591141	2-18-05-10	28-Mei-19	Gresik		22 Februari 2003	Sapri	11 Mesin 5
9	MUHAMMAD DIMAS MAULANA	0033796990	SMP NU Karangrejo	DN-Dp/06 2229613	BK-2180510027011	2-18-05-10-027-011-6		Gresik		30 Maret 2003	Pian	11 Mesin 5
10	MUHAMMAD FIKY ANDRIYANTO	0033796983	SMP NU Karangrejo	DN-Dp/06 2229614	BK-2180510027012	2-18-05-10-027-012-5		Gresik		28 Januari 2003	Shodiqin	11 Mesin 5
11	MUHAMMAD ILHAM ALFIANSYAH	0025895708	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223466	BK-2180510030021	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		23 Desember 2002	Askan	11 Mesin 5
12	MUHAMMAD JA'FAR AMIRUDDIN ABDILLAH	0025719997	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008879	BK-2180510591102	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		06 Desember 2002	Moh. Wahib	11 Mesin 5
13	MUHAMMAD NAUFAL CEVIN AL VARO	0032316634	MTs. Mambaus Sholihin	MTs-06 130012317	BK-2180510536253	2-18-05-10-536-253-4		Gresik		21 April 2003	Anang Khasifulloh	11 Mesin 5
14	MOH. RIYAN FATURROHMAN	0025719995	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008852	BK-2180510591075	2-18-05-10-591-075-6		Blora		04 November 2002	Abdul Wahid	11 Mesin 5
15	M. RIZKY MAULANA	0032534655	SMP Assa'adah					Gresik		22 Maret 2003	Main	11 Mesin 5
16	M. SYUBBANUL YAUM AL KAFI	0032251589	SMP Assa'adah					Lamongan		04 April 2003	H. Abdul Salam	11 Mesin 5
17	MUHAMMAD WILDAN HAKIM	0037046223	SMP Walisongo	DN-Dp/06 2229571	BK-2180510024072	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		16 September 2003	Abdul Malik	11 Mesin 5
18	MOH. EKO MAULANA	0040139789	SMP Walisongo	DN-Dp/06 2229513	BK-2180510024013	2-18-05-10	28-Mei-18	Lamongan		26 April 2004	Akhsanul Makhali	11 Mesin 5
19	MOH. RIFQI ROBBANI	0032375614	MTs Manbaul Insan					Gresik		11 Maret 2003	Abdur Rohman	11 Mesin 5
20	MUHAMMAD SYIFAUL QULUB	0032316627	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223525	BK-2180510030081	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		31 Maret 2003	Marzuqi (ALM)	11 Mesin 5
21	MOHAMMAD REZA ANDRIANTO	0033055013	MTs Hidayatus Salam					Gresik		13 Juni 2003	Sunoto (ALM)	11 Mesin 5
22	MUHAMMAD AFLAHUL KAMA	0032198007	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008844	BK-2180510591067	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		01 April 2003	Mohammad Ajib	11 Mesin 5
23	MUHAMMAD AINUL FIKRI	0032290188	SMP Negeri 2 Manyar	DN-Dp/06 2229417	BK-2180510023121	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		11 Juli 2003	Mohammad Syarifuddin	11 Mesin 5
24	MUHAMMAD ARIFIN ILHAM	0032534665	SMP Negeri 1 Bungah					gresik		19 Juni 2003	Suyanto	11 Mesin 5
25	MUHAMMAD DWI WAHYU PRASETYO	0032316632	SMP Walisongo	DN-Dp/06 2229541	BK-2180510024042	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		14 April 2003	Suleman	11 Mesin 5
26	PRADANA TRI SAPUTRA	0027198722	SMP NU Karangrejo	DN-Dp/06 2229621	BK-2180510027019	2-18-05-10-027-019-6		Gresik		09 Desember 2002	Sapaat	11 Mesin 5
27	RIVO ARISANDY PRAMUJA	0033796989	SMP NU Karangrejo	DN-Dp/06 2229623	BK-2180510027021	2-18-05-10-027-021-4		Gresik		27 Maret 2003	Ibnu Hadi	11 Mesin 5
28	TAUFIQUR ROHMAN	0025460192	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223502		2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		17 November 2002	Arif Rahman	11 Mesin 5
29	ZIDAN AL KAF RAHMATULLAH	0048102165	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130013153	BK-2180510540036	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		04 Mei 2003	H. Abd Wahib	11 Mesin 5
30	ZUBAD FALAHIZ ZAMAN	0025996547	MTs Miftahul Ulum Melirang					Gresik		11 November 2002	Ersan	11 Mesin 5
31	MOH. ADITYA MAHENDRA PUTRA	0032438886	MTs Al Hidaayah	MTs-06 130007287	BK-2180510544011	2-18-05-10	28-Mei-19	Gresik		18 November 2003	Afandi	11 Mesin 5
11 TKR. 1												
1	AHMAD MOH WILDANUL ABROR	0034350621	MTs AL-Asyhar					Gresik		18 April 2003	M. Fauzi	11 TKR. 1
2	AHMAD USMAN SAPUTRA	0032234148	MTs Bustanul Ulum					Lamongan		31 Agustus 2003	A. Rafik	11 TKR. 1
3	ARMAZ ARDANY	0034659135	SMP Negeri 3 Sidayu					Gresik		08 April 2003	Achmad Mizar	11 TKR. 1
4	DENIS CANIAGO PUTRA	0025775912	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223485		2-18-05-10	28-Mei-18	Banjarmasin		02 Februari 2002	Badaruddin	11 TKR. 1
5	DONERTYO AGUNG SATRIA	0032198144	Paket B					Gresik		03 Juli 2003	Khoirudin	11 TKR. 1
6	FAIZ AWALUDIN FIRMANSYA BUDIYANTO	0022317338	SMP Negeri 1 Dukun	DN-Dp/06 2224415	BK-2180510040095	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik		16 Januari 2002	M. Yaswanto	11 TKR. 1
7	GILANG CIPTO RIDHO INDRAWAN	0032433300	MTs Miftahul Ulum Melirang					Gresik		10 Agustus 2003	Muhaddap	11 TKR. 1
8	MOH. ADHIYAKSA HAKAM SANJAYA	0032755351	MTs Mambaul Ulum	MTs-06 130040187	BK-2180516617008	2-18-05-16-617-008-9		Lamongan		25 Januari 2003	M. Syakur Amir S	11 TKR. 1
9	M. ANGGA ADHINATA PRATAMA	0032433296	MTs Miftahul Ulum Melirang					Gresik		05 Juli 2003	Muhari	11 TKR. 1

10	MUHAMMAD FAHRUDIN RIZKI MAULANA	0032433293	MTs Miftahul Ulum Melirang					Gresik	06 Mei 2003	Sunarji'in	11 TKR. 1
11	M. FIKRI MAULIDIN ALHAQIQI	0032433294	MTs Miftahul Ulum Melirang					Gresik	15 Mei 2003	Fadlan	11 TKR. 1
12	MUHAMMAD MARIO AUFA SAPUTRA	0038050192	MTs Hasyimiyah					Gresik	27 Maret 2003	Abdul Anas Hamid	11 TKR. 1
13	MUKHAMMAD SYARIF HIDAYATULLAH	0038708554	MTs Hasyimiyah	MTs-06 130008740	BK-2180510551043	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	31 Mei 2003	Musyafa'	11 TKR. 1
14	MOHAMMAD KHOIRUL ANAM	0034669828	MTs Manbaul Insan					Gresik	05 Juni 2002	Abd. Muhiid	11 TKR. 1
15	MOHAMMAD SA'DI	0022949051	MTs Kanjeng Sepuh					Gresik	17 April 2003	Sulthoni	11 TKR. 1
16	MUHAMMAD AMIRUL RIZKY	0039143311	MTs Ihyaul Ulum	MTs-06 130011155	BK-2180510563006	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	10 Mei 2003	Amin	11 TKR. 1
17	MUHAMMAD FARHAN MAULANA	0032256438	MTs Sunan Drajat					Gresik	08 Juni 2003	Badi	11 TKR. 1
18	MUHAMMAD IBNU FAHREZI	0022716378	SMP Negeri 31 Tanjab Timur	DN-Dp/06 1270810	KP-2181011031010	2-18-10-11	031-010-7	Sungai Kapas	10 Mei 2002	Masuddin	11 TKR. 1
19	MUHAMMAD KHARIS ROMADLON	0024236196	MTs Al Asyhar	MTs-06 130007353	BK-2180510545058	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	24 November 2002	Abu Faiz	11 TKR. 1
20	MUKHAMMAD SHOLIKHUDIN	0024668322	MTs Hasyimiyah	MTs-06 130008738	BK-2180510551041	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	08 November 2002	Abdul Rohman	11 TKR. 1
21	RIZAL BUDI SANTOSO	0032230776	MTsN 2 Glagah					Lamongan	05 November 2002	Malikin	11 TKR. 1
22	YUSKY ANANTA YANUARA RALIS	0030170309	SMP Negeri 1 Dukun	DN-Dp/06 2224430	BK-2180510040110	2-18-05-10	040-110-3	Gresik	22 Januari 2003	Rahmat Hidayat	11 TKR. 1
23	M. WILDAN MUTI'	0033054994	SMP Negeri 1 Dukun		BK-2180510040120	2-18-05-10	040-120-9	Gresik	12 April 2003	Djuminto	11 TKR. 1
24	MOHAMMAD ERLANGGA ADEK PRASETY	0033055026	MTs Hidayatus Salam					Gresik	23 Juli 2003	Kasmari	11 TKR. 1
<b>11 TKR. 2</b>											
1	AHMAD JAMALUDIN MASYKUR	0035797515	MTs. Mathlabul Huda	MTs-06 130010508	BK-2180510576003	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	31 Maret 2003	Sokran	11 TKR. 2
2	AHMAD FAIZUL AKROM	0016011430	MTs Al Hidayat		BK-2180510546002	2-18-05-10	546-002-7	Gresik	19 Desember 2001	Syafi'i	11 TKR. 2
3	AHMAD MUNFARIKH AL ZAMRY	0034350639	MTs Al Asyhar	MTs-06 130007300	BK-2180510545005	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	15 Mei 2003	Muhammad Taufiq	11 TKR. 2
4	ARDENA IFANDA	0038502635	MTs Al Muttaqin	MTs-06 130001104	BK-2180501539002	2-18-05-00	28-Mei-18	Surabaya	06 September 2002	Matodji (ALM)	11 TKR. 2
5	ILHAM AVICENNA	0007694419	MTs Himayatul Islam Sangk	MTs-06 130010131	BK-2180510611020	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	26 Februari 2001	Dr. Hepni	11 TKR. 2
6	IRFAN ASHARI	0025994201	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223254	BK-2180510028072	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	22 November 2002	Tariman S. Pi	11 TKR. 2
7	MUHAMMAD AZHAR RIZQI ZAM-ZAMI	0025714130	SMP Negeri 2 Manyar	DN-Dp/06 2229364	BK-2180510023068	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	25 Juni 2002	Shodiqun	11 TKR. 2
8	MUHAMMAD ALTAF HUSEIN AGUSTIAN	0032775483	MTs Kanjeng Sepuh					Gresik	13 Agustus 2003	Sa'id (Alm.)	11 TKR. 2
9	MOHAMMAD FAUZAN ALI SYIHABUDDIN	0032597964	SMP Negeri 2 Manyar	DN-Dp/06 2229415	BK-2180510023119	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	09 Februari 2003	Akhmad Arifin	11 TKR. 2
10	MOHAMMAD MAHAR RAHUL FIRDAUS	0031315302	MTs Sunan Drajat	MTs-06 130038549	BK-2180516588090	2-18-05-16	588-090-7	Surabaya	06 Juni 2003	Dudi Supriyadi	11 TKR. 2
11	MOHAMMAD TRIA PUJI ADI WIBAWA	0025899097	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223521	BK-2180510030077	2-18-05-10	28-Mei-18	Lumajang	06 November 2002	Abdul Adlim	11 TKR. 2
12	MOH. INDRA SETIAWAN	0021505754	MTs Kanjeng Sepuh					Gresik	18 September 2002	Tosim	11 TKR. 2
13	MOH. JAMALUDDIN ASY-SYA'RONI	0033448537	MTs Mambaus Sholihin	MTs-06 130012254	BK-2180510536190	2-18-05-10	536-190-3	Gresik	13 Mei 2003	Ach. Achsan (ALM)	11 TKR. 2
14	MOH. SYAUQY AL WAFI	0033147454	MTs Mathlabul Huda	MTs-06 130010525	BK-2180510576020	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	21 Desember 2003	Achmad Saichu	11 TKR. 2
15	MOHAMMAD SALAMUL IHYA'	0032259850	SMP NU Al Fattah	DN-Dp/06 2224668	BK-2180510048015	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	16 Oktober 2003	Samian	11 TKR. 2
16	MOHAMMAD SHOLEH	0032148066	MTs Nur Rahmat	MTs-06 130011124	BK-21805106413013	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	26 Maret 2003	Mukanan (ALM)	11 TKR. 2
17	MOHAMMAD ZDULFADLI	0032976105	MTs. Hasan Jufri					Gresik	14 Januari 2003	M. Salehuddin	11 TKR. 2
18	MUHAMMAD ARDIAN MAULANA	0027711648	MTs AL-Asyhar	MTs-06 130007335	BK-2180510545040	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	07 Desember 2002	Sholehudin	11 TKR. 2
19	MUHAMMAD ERIK SAPUTRA	0025993825	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223262	BK-2180510028080	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	17 September 2002	Sholikan (ALM)	11 TKR. 2
20	NABIL ALFI SYAHRIN	0035377863	SMP Negeri 4 Denpasar	DN-Dp/13 0053573	DN-22 D 0001052	2-18-22-00	28-Mei-18	Surabaya	26 April 2003	Ach. Mustofa	11 TKR. 2
21	NASRULLAH ALI SAFRUDIN	0032256677	SMP Negeri 1 Dukun	DN-Dp/06 2224427	BK-2180510040107	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	11 Juni 2003	Mohamad Zaini	11 TKR. 2
22	ERWIN MAULANA FADJRIN	0023934452	MTs. Muhammadiyah Siday	MTs-06 130010492	DN-05 D 0096809	2-17-05-10	02-Jun-17	Gresik	17 Januari 2002	Kholil	11 TKR. 2
23	MOHAMMAD RISKI AFTHONI	0033055000	MTs Hidayatus Salam	MTs-06 130010574	BK-2180510578017	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	Minggu, 09 Februari 2003	Warijo	11 TKR. 2
<b>11 TLM</b>											
1	ACHMAD MARZUKI	0023480579	SMP Miftahurrohmaan	DN-Dp/06 2226017	BK-2180510063024	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	19 Juni 2002	Sunariyo	11 TLM
2	AHSANATUL MUNAWWAROH	0032236705	MTs Assa'adah 2		BK-2180510543029	2-18-05-10	28-Mei-18	Lamongan	03 April 2003	H. Marlihan Drs	11 TLM
3	AKHMAD SUYUDI	0033742788	SMP YP Sunan Dalem	DN-Dp/06 2229583	BK-2180510025005	2-18-05-10	28-Mei-18	Gresik	13 April 2003	Mohammad Ilyas	11 TLM

4	ANINDY ROSSI WIDWITARI	0032333468	MTs Ihyaul Ulum	MTs-06 130010338	BK-2180510574023	2-18-05-10-574-023-2	Gresik	15 Maret 2003	Miftahul Anif	11 TLM
5	FADHILATUL ILMIA	0033794783	MTs Assa'adah 2	MTs -13 130006419	BK-2180510543122	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Kamis, 06 Februari 2003	Ghozali	11 TLM
6	FEBRIANTI WULAN SARI	0032975830	MTs Mambaus Sholihin				Gresik	Jumat, 28 Februari 2003	Supardi	11 TLM
7	ISTIQQOMAH	0039936534	MTs Mathlabul Huda	MTs-06 130010514	BK-2180510576009	2-18-05-10-576-009-8	Gresik	19 Agustus 2003	Asrup	11 TLM
8	JIHAN HABIBAH	0040172835	SMP Negeri 2 Sidayu	DN-Dp/06 2223996	BK-2180510029040	2-18-05-10-029-040-9	Gresik	27 April 2004	Bonaim	11 TLM
9	LESTARI NUR NAKMA	0022482043	MTs NU Kertosono				Gresik	Sabtu, 30 November 2002	Kholidin	11 TLM
10	MAULANA BACHTIAR EKA PUTRA	0032745490	SMP Miftahurrohman	DN-Dp/06 2226006	BK-2180510063013	2-18-05-10-063-013-4	Gresik	09 Juni 2003	Sanuri	11 TLM
11	NANDA HALIMATUS SYA'DIYAH	0032518066	MTs Mambaus Sholihin	MTs-06 130012556	BK-2180510536492	2-18-05-10-536-492-5	Gresik	17 Januari 2003	Budi Purnomo	11 TLM
12	NUR AFIYAH	0035748726	MTs Ihyaul Ulum	MTs-06 130010430	BK-2180510574115	2-18-05-10-574-115-6	Lamongan	30 November 2003	Drs. Syafi'i	11 TLM
13	NUR LAILATUL FITRIYAH	0032432469	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223238	BK-2180510028056	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	17 Maret 2003	Moh. Ansory/Akhmad	11 TLM
14	NUR MAULIDINA	0032172869	SMP Negeri 2 Manyar	DN-Dp/06 2229371	BK-2180510023075	2-18-05-10-023-075-6	Gresik	06 Juni 2003	Khulafaur Rosyidin	11 TLM
15	NURUZ ZAHIRINA MURSYIDA	0032175776	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130007740	BK-2180510553192	2-18-05-10-553-192-9	Gresik	04 Agustus 2003	Muchamad Mursid	11 TLM
16	RIFDHOTUL ALIYSAH	0022731160	SMP Islam Nurul Hidayah	DN-Dp/06 2223440	BK-2180510112019	2-18-05-10-112-019-6	Gresik	25 Agustus 2002	Mohammad Ayyuhan	11 TLM
17	SHELLA AUDI NURAINI	0040153518	SMP Negeri 1 Dukun	DN-Dp/06 2224405	BK-2180510040085	2-18-05-10-040-085-4	Gresik	23 Maret 2004	Mujianto	11 TLM
18	SITI MAULIDHAH	0031983614	MTs Assa'adah 2				Gresik	Selasa, 04 November 2003	Makhsun	11 TLM
19	SUCI INDAH RAHMANIA	0032234327	SMP Assa'adah				Lamongan	Jumat, 11 Juli 2003	Abdul Fatah	11 TLM
20	YESIKA REGINA RAHMA NURAINI	0032413727	SMP Negeri 1 Karang Binan	DN-Dp/06 2274729	BK-2180516023040	2-8-05-16-28-Mei-18	Lamongan	Sabtu, 05 Juli 2003	Khamid	11 TLM
21	ZAKIYATUL MAGHIROH	0033794779	MTs Assa'adah 2	MTs -13 130006442	BK-2180510543115	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Kamis, 15 Mei 2003	Abdul Majid	11 TLM
<b>11 PERBANKAN</b>										
1	ADINDA MUTIARA CANTIKA	0032859654	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223537	BK-2180510030093	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	18 September 2003	Sugi Andik Juanto	11 Pbk
2	AHMAD ZAINUL MUSHOBIHIN	0032433304	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008903	BK-2180510591126	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Selasa, 14 Oktober 2003	Moh. Taufiq	11 Pbk
3	AISYAH FEBRIANA MILENIA	0032652177	MTs Negeri Gresik	MTs-13 130006356	BK-2180510501301	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	14 Februari 2003	Abdul Rohim	11 Pbk
4	ANISYA	0035069489	MTs Al Hidayat	MTs-06 130007382	BK-2180510546009	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	29 September 2003	Abidin (Alm)	11 Pbk
5	BELLA SAFIRA	0031355659	SMP Negeri 1 Karang Binan	DN-Dp/06 2274693	BK-2180516023004	2-18-05-16-28-Mei-18	Jombang	26 Juni 2003	Mulyono	11 Pbk
6	DAIFATUL FITRIYAH	0026606322	SMP Negeri 1 Tambak				Gresik	Kamis, 05 Desember 2002	Muarif	11 Pbk
7	DITA SURAYYA HIJAZIYAH	0032391530	MTs Ihyaul Ulum	MTs-06 130010352	BK-2180510574037	2-18-05-10-574-037-4	Lamongan	25 Juli 2003	Nasron	11 Pbk
8	DWI NURBAITI	0032256672	SMP Negeri 1 Dukun	DN-Dp/06 2224347	BK-2180510040027	2-18-05-10-040-027-6	Gresik	Selasa, 13 Mei 2003	Khoirullah (ALM)	11 Pbk
9	ELFA ELIZA SALSABELLA	0034736309	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223283	BK-2180510028101	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	09 Juli 2003	Taufiq, S.Pd.	11 Pbk
10	ELINDA PUTRI WULANDARI	0032551916	SMP Negeri 1 Ujung Pangka	DN-Dp/06 2224505	BK-2180510042030	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Kamis, 18 September 2003	Ahmad Zainal	11 Pbk
11	EMI DWI ANGGRAINI	0038159997	SMP Negeri 1 Sarirejo	DN-Dp/06 2274596	BK-2180516019048	2-18-05-16-28-Mei-18	Lamongan	29 November 2003	Mustaqim	11 Pbk
12	ERIKA NOVIA ROMADHONA	0032796660	MTs Al Hidayah	MTs-06 130011142		2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Jumat, 14 November 2003	Iskandar	11 Pbk
13	FIKA NAZATUL SHOFIYAH	0034650442	MTs Ihyaul Islam	MTs-06 130007850	BK-2180510561010	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	23 Februari 2003	Matdhofir	11 Pbk
14	FIZA NAQIYATUL FIKRIYAH	0028295171	Tarbiyatus Shiblyan	MTs-06 130008056	BK-2180510575009	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Minggu, 03 November 2002	Zainul Arifin	11 Pbk
15	HALIDA THALIA PUTRI	0033794772	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223546	BK-2180510030102	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	16 April 2003	Abdul Hadi	11 Pbk
16	INTAN WAHYUNI	0032292407	SMP Negeri 2 Manyar	DN-DP/06 2229386	BK-2180510023090	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	29 Maret 2003	Mohammad Abidin	11 Pbk
17	IRODAH ROBBANY	0032551911	MTs Islamiyah	MTs-06 130011380	BK-2180510571037	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	10 Mei 2003	Ali Wafa	11 Pbk
18	ISBELA	0014086922	MTs Mambaul Falah	MTs-06 130011473	BK-2180510614024	2-18-05-10-614-024-9	Gresik	05 Maret 2003	Apsari	11 Pbk
19	KHOIRUL NISWATIN	0032232177	SMP Negeri 3 Sidayu	DN-Dp/06 2224144		2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	22 Maret 2003	Roziqin	11 Pbk
20	MUHAMMAD IMAM KAMALI	0033852790	MTs Nurul Huda	MTs-06 130008688	BK-2180510549030	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	16 Oktober 2003	Thoyyibin	11 Pbk
21	MUHAMMAD KAFIUL KAHI	0033852792	MTs Nurul Huda	MTs-06 130008689	BK-2180510549031	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Rabu, 29 Oktober 2003	H.Harits	11 Pbk
22	MELLY NUR IZZATI	0049757232	SMP Negeri 1 Panceng	DN-Dp/06 2224260	BK-2180510043029	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Sabtu, 28 Februari 2004	Abdul Jalil	11 Pbk
23	MELY MALATUS TSANI	0026010226	SMP Negeri 1 Ujung Pangka	DN-Dp/06 2224531	BK-2180510042056	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	06 Juni 2002	Santun	11 Pbk
24	NADIYAH BINURISSAADAH	0032671704	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223551		2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	26 September 2003	Seneng	11 Pbk

25	NUR INDAYANI NASIKHATIN	0021850991	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130007642	BK-2180510553094	2-18-05-10-553-094-3	Gresik	31 Oktober 2002	Nasihin	11 Pbk
26	PUTRI AZZAHROH	0032296819	MTs Ihyaul Islam	MTs-06 130011107	BK-2180510626025	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	11 April 2003	Heri Siswanto	11 Pbk
27	PUTRI FARADILLAH	0036949244	Tarbiyatus Shiblyan	MTs-06 130008065	BK-2180510575018	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Sabtu, 03 Mei 2003	Syaiful Anam	11 Pbk
28	RIFKY EMILIA	0032474173	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223325	BK-2180510028143	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	19 Mei 2003	H. Asnafi (ALM)	11 Pbk
29	ROFIDATUN NURROH	0032536738	SMP Islam Nurul Hidayah	DN-Dp/06 2223442	BK-2180510112021	2-18-05-10-112-021-4	Gresik	03 Februari 2003	Bejo Harjo	11 Pbk
30	ROSMA ASYIQOTUL MAULA	0032518071	MTs Bahrul Ulum	MTs-06 130007825	BK-2180510560020	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Minggu, 06 April 2003	Rasiman	11 Pbk
31	SALWAH URFI TSANI	0032538690	SMP Negeri 1 Ujung Pangka	DN-Dp/06 2224546	BK-2180510042071	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	25 Agustus 2003	Asrul Syani	11 Pbk
32	SAYYIDAH DIANA	0033797006	MTs Assa'adah 2	MTs-13130006520	BK-2180510543051	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Minggu, 28 September 2003	Khusnul Adhfm	11 Pbk
33	SAFIRA AINUR ROHMAH	0032391537	MTs Ihyaul Ulum	MTs-06 130040213	BK-2180516618020	2-18-05-10-28-Mei-18	Lamongan	Sabtu, 18 Oktober 2003	Harianto	11 Pbk
34	SYAHFIRAH HARDIANI	0032596262	MTs Muhammadiyah 4	MTs-06 130007957	BK-2180510565023	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	23 September 2003	Anhar	11 Pbk
35	ULLYATUL QOMARIYAH	0032251886	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223558	BK-2180510030114	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	02 Mei 2003	Abdul Mu'in	11 Pbk
36	WIWID	0020422055	SMP Negeri 1 SANGKAPUR	DN-Dp/13 0445202	BK-2180516588307	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	09 Oktober 2002	Suaidi	11 Pbk
37	ZAHROTUL FULAH	0037670329	MTs Sunan Drajat	MTs-06 130068763	BK-2180516588307	2-18-05-10-28-Mei-18	Surabaya	13 April 2003	Mucholid	11 Pbk
38	ZIADA AMALIATUL ULA	0032537145	SMP Negeri 1 Ujung Pangka	DN-Dp/06 2224574	BK-2180510042099	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	04 Desember 2003	Mansur	11 Pbk
39	CHAULIDA VINA ZAHROH	0025996543	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223509	BK-2180510030065	2-18-05-10-030-065-8	Gresik	01 Oktober 2002	Sutono	11 Pbk
<b>11 MULTI MEDIA</b>										
1	ABDUL HADI	0032263250	MTs Mambaul Ulum	MTs-06 130007456	BK-2180510550045	2-18-05-10-550-045-4	Gresik	03 Juni 2003	Abd. Haris	11 MM
2	ABDURRAHMAN RAMDHANI	0025834788	MTs Negeri 2 Jombang	MTs-13 130010941	BK-2180513501170	2-18-05-13-501-170-7	Gresik	Jumat, 08 November 2002	Agus Mustofa Hadi	11 MM
3	ADE BERLIANA PUTRI NANDINI	0032316649	MTs Assa'adah 2	MTs-13 130006413	BK-2180510543116	2-18-05-10-28-Mei-19	Gresik	16 Juni 2003	Amin Tohari	11 MM
4	AHMAD FIKRIL RIFA'I	0033055045	MTs Hidayatus Salam	MTs-06 130010613	BK-2180510578056	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Minggu, 21 September 2003	Rawi	11 MM
5	AHMAD KHUSNUL ARIF	0024214034	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223447	BK-2180510030002	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	24 Juni 2002	Minin	11 MM
6	AHMAD RIO RENALDY	0040151968	SMP Negeri 2 Manyar	DN-Dp/06 2229478	BK-2180510023182	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	04 Februari 2004	Muhammad Amin	11 MM
7	AINUN MULTAZIMAH	0033468592	MTs Hidayatus Salam	MTs-06 130010615	BK-2180510578058	2-18-05-10-578-058-7	Gresik	21 Maret 2003	H. Samiadi	11 MM
8	ANANDA SAYYIDATUR ROHMAH	0039304029	MTs Assa'adah 2	MTs-13 130006472	BK-2180510543089	2-18-05-10-543-089-8	gresik	28 Juni 2003	Supi'i Kuswoyo	11 MM
9	BELINDA PUTRI SAKBANI	0027196649	MTs Assa'adah 2	MTs-13 130006505	BK-2180510543036	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	31 Oktober 2002	Moh. Fadli	11 MM
10	DWI PUTRI LESTARI	0033893518	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223542	BK-2180510030098	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Senin, 04 Agustus 2003	Mokhamad Refik	11 MM
11	FACHIROTUS SHOLICHAH	0033893524	MTs Assa'adah 2				Gresik	Rabu, 01 Januari 2003	Mashuri	11 MM
12	FARADIVA OKTAFANI	0028007136	MTs Salafiyah Syafi'iyah Se	MTs-06 130024560	BK-2180513590050	2-18-05-10-28-Mei-18	Surabaya	Minggu, 20 Oktober 2002	Amali	11 MM
13	FITROATUL FITRIYAH	0025873671	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223545	BK-2180510030101	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Sabtu, 07 Desember 2002	Sulikan	11 MM
14	FITROTUL AULYDIYAH	0027291236	MTs Assa'adah II	MTs-13 130006422	BK-2180510543125	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	15 Desember 2002	Muhammad Junaidi	11 MM
15	HADZIQL ILMI	0037459276	MTs Assa'adah 1	Mts-06 130008907	BK-2180513501170	2-18-05-10-591-130-7	Gresik	18 April 2003	Fatkhur Rohman	11 MM
16	HIDAYAT HABIBI AHMAD	0034659137	SMP Negeri 1 Bungah	DN-Dp/06 2223343	BK-2180510028161	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Minggu, 08 Juni 2003	Thohir mubtadin. S.	11 MM
17	HIDAYATUR ROHMI	0030314173	MTs Nurul Jadid	MTs-06 130008016	BK-2180510568016	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	24 November 2003	Sutrisno	11 MM
18	ILZAM AZMA MAAZI OKTAVIANI	0033893525	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223547	BK-2180510030103	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	18 Oktober 2003	Susanto	11 MM
19	ISNIAR PUTRI CAHYATI	0032296832	MTs Ihyaul Ulum	MTs-06 130010371	BK-2180510574056	2-18-05-10-574-056-9	Gresik	10 Desember 2002	Ainul Umar Sholeh	11 MM
20	KAMISAH NURHAYATI	0032219759	MTs Assa'adah Wonorejo	MTs-06 130039731	BK-2180516601004	2-18-05-10-28-Mei-18	Lamongan	25 September 2003	Abu Khoir	11 MM
21	MOH. FARCHAN NUR ROCHMAN	0032517800	SMP Negeri 1 Panceng	DN-Dp/062224261	BK-2180510043030	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	09 Januari 2003	Minardi	11 MM
22	MUHAMMAD ALIF MAULANA	0032431288	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223463	BK-2180510030018	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	21 April 2003	Iskandar	11 MM
23	MUHAMMAD MUBAROK	0031720474	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008818	BK-2180510591041	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Sabtu, 24 Mei 2003	Abdul Ghofar	11 MM
24	MAGFIROTUL AINIYAH	0032576629	MTs Ar Raudlah	MTs-06 130005960	BK-2180510509026	2-18-05-10-509-026-7	Gresik	27 Januari 2003	Mahfudzi	11 MM
25	MAMLU'ATUL FAIZAH	0032839034	MTs Assa'adah 2	MTs-13 130006429	BK-2180510543132	2-18-05-10-543-132-5	Gresik	08 Juli 2003	Suharta	11 MM
26	MOH. LUQMAN ARIF	0033794814	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008824	BK-2180510591047	2-18-15-10-28-Mei-18	Gresik	11 Juni 2003	Said	11 MM
27	MOHAMMAD SAHRUL NIZAM	0032316613	SMP Walisongo	DN-Dp/06 2229538	BK-2180510024039	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	22 Januari 2003	Edi Yanto	11 MM
28	MUHAMMAD FAHRUDDIN	0033794742	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008858	BK-2180510591081	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	01 Juni 2003	Moh. Ahsan	11 MM
29	MUHAMMAD FIRMAN HABIBULLAH	0033014791	MTs Mambaul Ulum	MTs-06 130007447	MTs-06 130007447	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	15 Juli 2003	Ainur Rofiq	11 MM
30	MUHAMMAD IDHAM KHOIRIL ANWAR	0028301576	MTs. Mambaul Ulum	MTs-06 130008633	BK-2180510548031	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	23 Oktober 2002	Achmad Muzammil	11 MM
31	MOH. MUZAKKI ARDIANSYAH	0032316675	SMP Walisongo	DN-Dp/06 2229512	BK-2180510024015	2-18-05-10-024-015-2	Gresik	01 November 2003	Mohammad Zainul Ar	11 MM
32	MUHAMMAD ROFIQI	0033795739	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130008922	BK-2180510591145	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Sabtu, 11 Januari 2003	Ri'i	11 MM
33	NUGROHO MUQORROBIN	0032790036	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223472	BK-2180510030027	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	02 Februari 2003	Nur Khakim	11 MM
34	NUR FAUZIYA	0032432479	SMP Ma'arif Nasyimiyah	DN-Dp/06 2223687	BK-2180510033030	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	21 Juni 2003	Sahlan	11 MM
35	RAHMAT MUHAMMAD ARIF KURNIA HID	0026735329	SMP Negeri 1 Dukun	DN-Dp/06 2224428	BK-2180510040108	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	06 Oktober 2002	Suharjo S. Sos I	11 MM
36	WILDA TSALITSA SALUM	0028019373	MTs Ma'arif Sidomukti	MTs-06 130009574	BK-2180510603111	2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	02 September 2002	Achmad Muhibin	11 MM
37	M. HUSSAN AMJAD	0032559599	SMP Assa'adah	DN-Dp/06 2223488		2-18-05-10-28-Mei-18	Gresik	Senin, 27 Oktober 2003	Moh. Munir	11 MM

**Daftar Nama Siswa Kelas 12**

**SMK Assa'adah**

**Tahun Pelajaran 2019-2020**

No	Nama	NIK Anak	NIK IBU	No. INDUK	Jenis Kelamin	NISN	Sekolah Asal	NO IJAZAH	NO SKHUN	NO. PESERTA UJIAN	Tanggal Kelulusan	Tempat, Tanggal Lahir	Nama Orang Tua/Wali (sesuai Ijazah)	Kelas	
<b>12 Mesin 1</b>															
1	AHMAD AFIF ARDIANSYAH			4776 / 2262 . 013	Laki-laki	0021959080	MTs Assa'adah 1	MTs-00 130011112	DN-05 D 0097648	2-17-05-10-591-041-8	02-Jun-17	Gresik	28 Maret 2002	Dedik Purwanto	12 Mesin 1
2	ABDUR GHONI			4777 / 2263 . 013	Laki-laki	0014841860	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010094	DN-05 D 0096604	2-17-15-10-553-012-5	2 Juni 2017	Gresik	29 Juli 2001	Abdul Rohman(Alm)	12 Mesin 1
3	ABDUR RAHMAN			4778 / 2264 . 013	Laki-laki	0012625709	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026398	DN-05 D 0086888	2-17-05-10-030-001-8	2 Juni 2017	Gresik	25 Juni 2001	Kasim (Alm)	12 Mesin 1
4	ABDUR ROHMAN	3525122702020001	3525124402750001	4779 / 2265 . 013	Laki-laki	0021581031	MTs. Mambaus Sholihin	MTs-06 130014494	DN-05 D 0101412	2-17-05-10-536-084-5	02-Jun-17	Gresik	27 Februari 2002	Moh. Rifa'i	12 Mesin 1
5	ABDUS SALAM HALLILUR ROHMAN			4780 / 2266 . 013	Laki-laki	0024214166	SMP Ma'arif Hasyimiyah	DN-05 DI/06 0026577	DN-05 D 0086986	2-17-05-10-033-001-8	02-Jun-17	Gresik	28 Mei 2002	Iswanto	12 Mesin 1
6	ACHMAD ROHAN SAHRUDDIN	3525121204010001	3525124105720001	4782 / 2268 . 013	Laki-laki	0013091096	SMP Negeri 2 Manyar	DN-05 DI/06 0032085	DN-05 D 0094070	2-17-05-10-023-022-3	2 Juni 2017	Gresik	12 April 2001	Moh. Saiful	12 Mesin 1
7	ADIMAS AL MUZAKKI			4785 / 2271 . 013	Laki-laki	0016917209	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 DI/06 0026229	DN-05 D 0086693	2-17-05-10-028-093-4	2 Juni 2017	Gresik	17 September 2001	Eko Wahyudi	12 Mesin 1
8	AGUNG SETIA BUDIONO			4786 / 2272 . 013	Laki-laki	0024270579	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032225	DN-05 D 0094170	2-17-05-10-024-001-8	02-Jun-17	Gresik	17 April 2001	Mohammad Yudi	12 Mesin 1
9	AHMAD ARIS			4787 / 2273 . 013	Laki-laki	0021959091	MTs. Assa'adah 1	MTs-06 130011114	DN-05 D 0097646	2-17-05-10-591-043-6	2 Juni 2017	Gresik	24 Desember 2001	Muhammad Aminir	12 Mesin 1
10	AHMAD FAJAR FERDIANSYAH			4790 / 2276 . 013	Laki-laki	0022759018	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 DI/06 0026349	DN-05 D 0086573	2-17-05-10-028-213-4	02-Jun-02	Gresik	2 Juni 2002	Sutrisno	12 Mesin 1
11	AHMAD FERDIANSYAH RAMADHAN			4792 / 2278 . 013	Laki-laki	0016555817	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026448	DN-05 D 0083838	2-17-05-10-030-052-5	2 Juni 2017	Gresik	28 November 2001	Trisnoto	12 Mesin 1
12	AHMAD HARI ADI PRATAMA	3525101105020003	3525105209750003	4793 / 2279 . 013	Laki-laki	0022372204	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032251	DN-05 D 0094144	2-17-05-10-024-027-6	2 Juni 2017	Gresik	11 Mei 2002	Muhammad Ichsan	12 Mesin 1
13	AHMAD HASAN BASRI			4794 / 2280 . 013	Laki-laki	0026966726	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 DI/06 0026258	DN-05 D 0086664	2-17-05-10-028-122-7	2 Juni 2017	Gresik	2 April 2002	Abdul Latif	12 Mesin 1
14	AHMAD HIKAM AL AFHAMI	3525122606020003	3525125212790002	4795 / 2281 . 013	Laki-laki	0013091916	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010131	DN-05 D 0096567	2-17-05-10-553-049-8	2 Juni 2017	Gresik	26 Juni 2002	Ali Tamam	12 Mesin 1
15	AHMAD HILMAN HAMDHANI	3525122012020002	3525125609770003	4796 / 2282 . 013	Laki-laki	0021957950	MTs Al-Hidayat	MTs-06 130009950	DN-05 D 0096293	2-17-05-10-546-002-7	02-Jun-17	Gresik	20 Desember 2002	Muhammad Syahid	12 Mesin 1
16	AHMAD IBAD DANISWARA	3525121612030001	3525125010810005	4797 / 2283 . 013	Laki-laki	0022053657	MTs Sunan Drajat	MTs-06 130047559	DN-05 D 0221019	2-17-05-16-588-059-6	02-Jun-17	Gresik	Jumat, 14 Juni 2002	Abdul Wahib	12 Mesin 1
17	AHMAD ISFA' ALI			4799 / 2285 . 013	Laki-laki	0021897044	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032252	DN-05 D 0094143	2-17-05-10-024-028-5	2 Juni 2017	Lamongan	13 Desember 2002	Muflikhin	12 Mesin 1
18	AHMAD KAMILUDDIN	3525012407020002	3525016911840002	4800 / 2286 . 013	Laki-laki	0022213022	MTs Ihyaul Islam	MTs-06 130013567	DN-05 D 0099881	2-17-05-10-626-024-9	02-Jun-17	Gresik	24 Juli 2002	Tono	12 Mesin 1
19	AHMAD KHULUQIN ADHIM	3525121212010003	3525126406950001	4801 / 2287 . 013	Laki-laki	0015796724	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011116	DN-05 D 0097644	2-17-05-10-591-046-3	2 Juni 2017	Gresik	12 Desember 2001	Sukandar	12 Mesin 1
20	AHMAD MULYANTO	3524260807020001	3524266011730001	4802 / 2288 . 013	Laki-laki	0021897035	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032227	DN-05 D 0094168	2-17-05-10-024-003-6	2 Juni 2017	Gresik	8 Juli 2002	Musthofa	12 Mesin 1
21	AHMAD RIVAL DWI ROSYIDI			4803 / 2289 . 013	Laki-laki	0022053650	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026434	DN-05 D 0086852	2-17-05-10-030-038-3	02-Jun-17	Gresik	24 Maret 2002	Dhofir	12 Mesin 1
22	AHMAD RIZAL HERYANTO	3525122109020001	3525126408720001	4804 / 2290 . 013	Laki-laki	0026456790	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026406	DN-05 D 0086880	2-17-05-10-030-010-7	02-Jun-17	Gresik	21 September 2002	Misari	12 Mesin 1
23	AHMAD RIZAL MURTADHO	3525102408020001	3525104204830002	4805 / 2291 . 013	Laki-laki	0022851027	SMP YP Sunan Dalem	DN-05 DI/06 0032305	DN-05 D 0094198	2-17-05-10-025-002-7	2 Juni 2017	Gresik	24 Agustus 2002	Khoiril Ibad	12 Mesin 1
24	AHMAD RIZQI ABDILLAH			4806 / 2292 . 013	Laki-laki	0012781762	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010182	DN-05 D 0096516	2-17-05-10-553-100-5	2 Juni 2017	Gresik	10 Oktober 2001	Abdul Mujib	12 Mesin 1
25	AHMAD ROSYIHUDDIN			4807 / 2293 . 013	Laki-laki	0013092954	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010202	DN-05 D 0096496	2-17-05-10-553-120-9	2 Juni 2017	Gresik	5 Agustus 2001	Mat Amari	12 Mesin 1
26	AHMAD RUDY FIRMANSYAH			4808 / 2294 . 013	Laki-laki	0022851105	SMP NU Karangrejo	DN-05 DI/06 0032335	DN-05 D 0581179	2-17-05-10-027-003-6	2 Juni 2017	Gresik	3 November 2002	Sanusi	12 Mesin 1
27	AHMAD SHOLIHUDDIN			4809 / 2295 . 013	Laki-laki	0024345334	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026450	DN-05 D 0086836	2-17-15-10-030-054-3	02-Jun-17	Gresik	11 Juni 2002	Mujianto	12 Mesin 1
28	AHMAD IRFAN FATHUDDIN	3525100208010003	3525104911760004	4812 / 2298 . 013	Laki-laki	0016113575	SMP Negeri 2 Manyar	DN-05 DI/06 0032125	DN-05 D 0094030	2-17-05-10-023-062-3	2 Juni 2017	Gresik	29 Agustus 2001	Muhammad Arif Sy	12 Mesin 1
29	AKMALUS SYAHRUR ROMADHONI			4813 / 2299 . 013	Laki-laki	0015999350	MTs Miftahul Ulum	MTs-06 130011195	DN-05 D 0097440	2-17-05-10-547-003-6	2 Juni 2017	Gresik	4 Desember 2001	Mashudi	12 Mesin 1
30	ALI AKBAR HARIRI			4814 / 2300 . 013	Laki-laki	0016470269	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032229	DN-05 D 0094166	2-17-05-10-024-005-4	02-Jun-17	Gresik	4 Oktober 2001	Ach. Fauzi	12 Mesin 1
31	ALIF DAVA RAHMANDA	3525121709020002	3525124111750001	4815 / 2301 . 013	Laki-laki	0022053661	MTs. Assa'adah 1	MTs-06 130011155	DN-05 D 0097605	2-17-05-10-591-085-4	02-Jun-17	Gresik	17 September 2002	Rohan Sholeh	12 Mesin 1
32	MOH. ALIF MUKHLASIN			5068 / 2429 . 013	Laki-laki	0014483759	SMP YP Sunan Dalem Gu	DN-05 DI/06 0035069	DN-05 0095727	2-16-05-10-025-012-5	11-Jun-16	Gresik	18 Agustus 2001	Mohammad Ali Kha	12 Mesin 1

12 Mesin 2																		
1	DAVID SANJAYA	3525125304090001	3525126806790003	4818	2304	013	4818/2304.013	Laki-laki	0021959082	MTs. Assa'adah 1	MTs-06 130011121	DN-05 D 0097639	2-17-05-10-591-051-6	2 Juni 2017	Gresik	4 Juli 2002	Sumanto	12 Mesin 2
2	DICKY FITROADI	3525120612020001	0,35251256	4819	2305	013	4819/2305.013	Laki-laki	0024236387	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 D/06 0026203	DN-05 D 0086719	2-17-05-10-028-067-6	2 Juni 2017	Gresik	6 Desember 2002	Mohammad Sholeh	12 Mesin 2
3	DIMAS SETIAWAN	3524261010010001	3524264606730003	4820	2306	013	4820/2306.013	Laki-laki	0014140999	MTs. Al Hidayah Wedoro	MTs-06 130048139	DN-05 D 0221973	2-17-05-16-592-006-3	2 Juni 2017	Gresik	10 November 2001	Muhamad Fadlan	12 Mesin 2
4	FERDIAN EKA FIRMANSYAH	3525122209020003	3525126111800002	4824	2310	013	4824/2310.013	Laki-laki	0026456791	MTs Mamba'ul Ulum	MTs-06 130009990	DN-05 D 0096333	2-17-05-10-550-021-4	2 Juni 2017	Gresik	22 September 2002	Erwin Fathur Rozi S	12 Mesin 2
5	GUSTI DWI SANDI	3525121305020001	3525125708780001	4825	2311	013	4825/2311.013	Laki-laki	0022053654	MTs. Sunan Drajat	MTs-06 130047510	DN-05 D 0221068	2-17-05-16-588-010-7	2 Juni 2017	Gresik	13 Mei 2002	Agus Slamet	12 Mesin 2
6	HASAN FU'AD			4826	2312	013	4826/2312.013	Laki-laki	0017851811	SMP Walisongo	DN-05 D/06 0032281	DN-05 D 0094114	2-17-05-10-024-057-8	2 Juni 2017	Lamongan	12 September 2001	H. Hafidz (ALM)	12 Mesin 2
7	M. IQBAL AZAM HERMAWAN	3525120712010001	3525125312730001	4827	2313	013	4827/2313.013	Laki-laki	0015874490	MTs. Al Ibrahim	MTs-06 130015569	DN-05 D 0101995	2-17-05-10-621-028-5	02-Jun-17	Gresik	7 Desember 2001	Abdur Rochim	12 Mesin 2
8	IRWAN NAFIS			4828	2314	013	4828/2314.013	Laki-laki	0016113574	SMP Walisongo	DN-05 D/06 0032282	DN-05 D 0094113	2-17-05-10-024-058-7	2 Juni 2017	Surabaya	16 Agustus 2002	Harioono (ALM)	12 Mesin 2
9	JAWAHIRUL HADI	3525121702020001	3525125405710003	4829	2315	013	4829/2315.013	Laki-laki	0020254323	MTs. Miftahul Ulum	MTs-06 130011217	DN-05 D 0097419	2-17-05-10-047-025-8	2 Juni 2017	Gresik	17 Februari 2002	Mujiono	12 Mesin 2
10	KHUSNUL KHULUK			4830	2316	013	4830/2316.013	Laki-laki	0019692557	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026452	DN-05 D 0086834	2-17-05-10-030-056-9	2 Juni 2017	Gresik	15 Desember 2001	Mulyadi	12 Mesin 2
11	MOH. ADITYA PUTRA	3524260212020002	3524255007830002	4831	2317	013	4831/2317.013	Laki-laki	0021897043	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026413	DN-05 D 0086873	2-17-05-10-030-017-8	2 Juni 2017	Gresik	2 Desember 2002	Suharno	12 Mesin 2
12	MUHAMMAD AGUNG RASYIDI			4833	2319	013	4833/2319.013	Laki-laki	0022275132	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026245	DN-05 D 0086861	2-17-05-10-030-029-4	2 Juni 2017	Gresik	5 Februari 2002	Moh. Rodli	12 Mesin 2
13	MUHAMMAD AIRUR ROKHIM			4834	2320	013	4834/2320.013	Laki-laki	0015752435	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026453	DN-05 D 0086833	2-17-05-10-030-057-8	2 Juni 2017	Gresik	30 Desember 2001	Miskan	12 Mesin 2
14	M. ALI BAGUS SAJIWO H P			4835	2321	013	4835/2321.013	Laki-laki	0022051820	MTs. Assa'adah 1	MTs-06 130011161	DN-05 D 0097599	2-17-05-10-591-091-6	02-Jun-17	Gresik	15 Juni 2002	Supandi	12 Mesin 2
15	MUHAMMAD ALVI FIRMANSAH			4836	2322	013	4836/2322.013	Laki-laki	0011566410	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 D/06 0026237	DN-05 D 0086885	2-17-05-10-028-101-4	2 Juni 2017	Gresik	12 Oktober 2001	Ahmad Ifrosim	12 Mesin 2
16	MUHAMMAD ARIEF MAULANA AKHBARI			4837	2323	013	4837/2323.013	Laki-laki	0017817559	MTs Manbaul Ulum	MTs-06 130011269	DN-05 D 0097472	2-17-05-10-548-026-7	2 Juni 2017	Gresik	28 November 2001	Mahmudi	12 Mesin 2
17	MUHAMMAD ARIZUL FAQH	3525123007020001	3525124709770001	4838	2324	013	4838/2324.013	Laki-laki	0024213666	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 D/06 0026302	DN-05 D 0086620	2-17-05-10-028-166-3	2 Juni 2017	Gresik	30 Juli 2002	Saikhu Huda	12 Mesin 2
18	MUHAMMAD DEDY KURNIAWAN	3525122202000002	3525124504660001	4839	2325	013	4839/2325.013	Laki-laki	0022275135	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026409	DN-05 D 0086877	2-17-05-10-030-013-4	2 Juni 2017	Gresik	22 Februari 2000	Zainal Abidin	12 Mesin 2
19	MUHAMMAD FACHRUDDIN FAHRI MUHARRAM			4841	2327	013	4841/2327.013	Laki-laki	0022053648	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026426	DN-05 D 0086860	2-17-05-10-030-030-3	2 Juni 2017	Gresik	14 Maret 2002	Fadil	12 Mesin 2
20	M. FAHMI SETIAWAN	3525120109020001	3525124404740002	4842	2328	013	4842/2328.013	Laki-laki	0026456788	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026438	DN-05 D 0086848	2-17-05-10-030-042-7	2 Juni 2017	Gresik	1 September 2002	Affif	12 Mesin 2
21	MUHAMMAD FAHRUL IRFANSYAH	3525100705020007	3525106507800007	4843	2329	013	4843/2329.013	Laki-laki	0024270094	SMP Negeri 2 Manyar	DN-05 D/06 0032077	DN-05 D 0094078	2-17-05-10-023-014-3	2 Juni 2017	Gresik	7 Mei 2002	Roni	12 Mesin 2
22	MUHAMMAD FAJAR RAMADHAN	3525122403920005	3525124110690005	4845	2331	013	4845/2331.013	Laki-laki	0016576695	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 D/06 0026212	DN-05 D 0086710	2-17-05-10-028-076-5	2 Juni 2017	Gresik	19 November 2001	Khoiril Roziqin	12 Mesin 2
23	MUHAMMAD FIRGHANSAH ULUL RIZ	3525102611020003	3525106304680007	4846	2332	013	4846/2332.013	Laki-laki	0021839598	MTs Sunan Drajat	MTs-06 130047600	DN-05 D 0220978	2-17-05-16-588-101-4	2 Juni 2017	Gresik	26 November 2002	Abdul Halim	12 Mesin 2
24	M. FIRMAN FEBRIYANTO	3524260302020003	3524264101650096	4847	2333	013	4847/2333.013	Laki-laki	0021897029	SMP Walisongo	DN-05 D/06 0032232	DN-05 D 0094163	2-17-05-10-024-008-9	2 Juni 2017	Lamongan	3 Februari 2002	Fadil	12 Mesin 2
25	MUHAMMAD HILMAN KURNIAWAN	3525120101020001	3525126310730002	4848	2334	013	4848/2334.013	Laki-laki	0022053641	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026424	DN-05 D 0086862	2-17-05-10-030-028-5	2 Juni 2017	Gresik	1 Januari 2002	Nur Hasan	12 Mesin 2
26	MUHAMMAD ILHAM AL-RASYID			4849	2335	013	4849/2335.013	Laki-laki	0022051803	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026430	DN-05 D 0086856	2-17-05-10-030-034-7	2 Juni 2017	Gresik	6 April 2002	Tahmid	12 Mesin 2
27	MUHAMMAD JUAN FAWWAZI			4850	2336	013	4850/2336.013	Laki-laki	0022731157	SMP Walisongo	DN-05 D/06 0032237	DN-05 D 0094158	2-17-05-10-024-013-4	2 Juni 2017	Gresik	13 Juni 2002	Khoiril Huda	12 Mesin 2
28	MUHAMMAD KHOIRUL HIDAYAT			4851	2337	013	4851/2337.013	Laki-laki	0022316220	SMP NU Karangrejo	DN-05 D/06 0032351	DN-05 D 0094211	2-17-05-10-027-019-6	2 Juni 2017	Gresik	27 Februari 2002	Safini	12 Mesin 2
29	MUHAMMAD MAULANA HADI KUSU	3525121701020003	3525125711690001	4852	2338	013	4852/2338.013	Laki-laki	0022173292	MTs. Robithotul Ashfiya	MTs-06 130011376	DN-05 D 0097692	2-17-05-10-633-006-3	2 Juni 2017	Gresik	17 Januari 2002	Mustaqim (Alm)	12 Mesin 2
30	MUHAMMAD NUR HAFIS			4853	2339	013	4853/2339.013	Laki-laki	0021897040	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026412	DN-05 D 0086874	2-17-05-10-030-016-9	2 Juni 2017	Gresik	1 Oktober 2002	Chasianur	12 Mesin 2
31	M. RIFKI ANDRIAN			4855	2341	013	4855/2341.013	Laki-laki	0019811276	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026407	DN-05 D 0086879	2-17-05-10-030-011-6	2 Juni 2017	Surabaya	27 Juni 2001	Sugeng Prayitno	12 Mesin 2
32	MUHAMMAD RIKZUL WADUD			4857	2343	013	4857/2343.013	Laki-laki	0017797129	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026454	DN-05 D 0086832	2-17-05-10-030-058-7	2 Juni 2017	Gresik	17 September 2001	Muhammad Asy'ari	12 Mesin 2
33	MUHAMMAD RIZQY PUTRA PRATAN	3525140710020003	3525147112800007	5387	2587	013	5387/2587.013	Laki-laki	0022653777	SMP Negeri 2 Kebomas	DN-05 D/06 0025442	DN-05 D 0085428	2-17-06-10-018-254-3	2 Juni 2017	Gresik	#####	Mohammad Hartono	12 Mesin 2
12 Mesin 3																		
1	FERDI WAHYU ALIFUDIN			4823	2309	013	4823/2309.013	Laki-laki	0022851030	SMK YP Sunan Dalem	DN-05 D/06 0032312	DN-05 D 0094191	2-17-05-10-025-009-8	2 Juni 2017	Gresik	2 Oktober 2002	Imam Wahyudi	12 Mesin 3
2	MUHAMMAD RIO FEBRIANSYAH			4858	2344	013	4858/2344.013	Laki-laki	0022053646	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026442	DN-05 D 0086844	2-17-05-10-030-046-3	02-Jun-17	Gresik	22 Februari 2002	Utomo	12 Mesin 3
3	MUHAMMAD RIZAL MAULANA	3525121309020001	3525126809700001	4859	2345	013	4859/2345.013	Laki-laki	0029250896	MTs Sunan Drajat	MTs-06 130047548	DN-05 D 0221030	2-17-05-16-588-048-9	02-Jun-17	Gresik	13 September 2002	Akhmad Khoiril Hu	12 Mesin 3
4	MUHAMMAD RIZAL SULISTAWAN	3525051104010001	3525054712750002	4860	2346	013	4860/2346.013	Laki-laki	0012939146	MTs. Miftahul Jannah	MTs-06 130008519	DN-05 D 0094843	2-17-05-10-508-022-3	02-Jun-17	Gresik	11 April 2001	Anwar	12 Mesin 3
5	MUHAMMAD SUBCHAN ROBBANI			4862	2348	013	4862/2348.013	Laki-laki	0020254511	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010089	DN-05 D 0096609	2-17-05-10-553-007-2	02-Jun-17	Gresik	23 Januari 2002	Mohamad Subki	12 Mesin 3
6	MUHAMMAD SYAIFUL HIDAYAT			4863	2349	013	4863/2349.013	Laki-laki	0023363169	SMP WALISONGO	DN-05 D/06 0032269	DN-05 D 0094126	2-17-05-10-024-045-4	02-Jun-17	Gresik	12 Mei 2002	Muhammad Yazid	12 Mesin 3
7	M. WAHYU AGUSTIN	3525121608020003	3525126802660001	4865	2351	013	4865/2351.013	Laki-laki	0022275147	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026437	DN-05 D 0086849	2-17-05-10-030-041-8	2 Juni 2017	Gresik	16 Agustus 2002	Malikan	12 Mesin 3
8	MUHAMMAD SHARUL EFENDI	3525101602020001	3525105108720002	4866	2352	013	4866/2352.013	Laki-laki	0022316219	SMP Negeri 2 Manyar	DN-05 D/06 0032190	DN-05 D 0093965	2-17-05-10-023-127-2	02-Jun-17	Surabaya	26 Februari 2002	Sugeng Efendi	12 Mesin 3
9	MOHAMMAD ADAM KHUSEN			4867	2353	013	4867/2353.013	Laki-laki	0024270587	MTs. Assa'adah 1	MTs-06 130011133	DN-05 D 0097627	2-17-05-10-591-063-2	2 Juni 2017	Gresik	21 Juni 2002	Abdur Rachman	12 Mesin 3
10	MOH. BASYIRUL MIHSAN			4868	2354	013	4868/2354.013	Laki-laki	0022653237	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011127	DN-05 D 0097633	2-17-05-10-591-057-8	2 Juni 2017	Gresik	3 Oktober 2001	Mat Lazim	12 Mesin 3
11	MOH. FIKKRI INDRAL MAULANA			4870	2356	013	4870/2356.013	Laki-laki	0021897034	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026441	DN-05 D 0086845	2-17-05-10-030-045-4	2 Juni 2017	Lamongan	31 Mei 2002	Moh. Mustaqim	12 Mesin 3
12	MOH. KHOLILUR ROHMAN			4872	2358	013	4872/2358.013	Laki-laki	0022053656	SMP Assa'adah	DN-05 D/06 0026419	DN-05 D 0086867	2-17-05-10-030-023-2	2 Juni 2017	Gresik	13 Juni 2002	Khusnul Khuluc	12 Mesin 3
13	MOHAMMAD MASDAR FARIT MAS'UDI			4874	2360	013	4874/2360.013	Laki-laki	0017851814	SMP Walisongo	DN-05 D/06 0032289	DN-05 D 0094106	2-17-05-10-024-065-8	2 Juni 2017	Gresik	2 Maret 2002	Materup	12 Mesin 3
14	MOH. MIFTAHUL ULUM	3525121407020001	3525125006620003	4875	2361	013	4875/2361.013	Laki-laki	0024213803	SMP N								

21	MOHAMMAD ALDI FERDIANSYA	3525101810010002	3525104611760004	4882	/2368	013	4882/2368.013	Laki-laki	0016398116	SMP NU Karangrejo	DN-05 DI/06 0032348	DN-05 D 0094214	2-17-05-10-027-016-9	02-Jun-17	Gresik	16 Oktober 2001	Syaiful Anam	12 Mesin 3
22	MOHAMMAD DEDY RUSMAYANA ROMADHONI			4883	/2369	013	4883/2369.013	Laki-laki	0022316233	SMP NU Karangrejo	DN-05 DI/06 0032347	DN-05 D 0094215	2-17-05-10-027-015-2	2 Juni 2017	Gresik	7 November 2002	Nur Said	12 Mesin 3
23	MOHAMMAD SYAIFUL ARIF	3525102807020001	3525100304930001	4884	/2370	013	4884/2370.013	Laki-laki	0021839575	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032263	DN-05 D 0094132	2-17-05-10-024-039-2	2 Juni 2017	Gresik	28 Juli 2002	Sudardjan (Alm)	12 Mesin 3
24	MOHAMMAD AZHAR TAMAM AHM	3524265206020002	352426520650001	4887	/2373	013	4887/2373.013	Laki-laki	0022381243	MTS Bustanul Ulum	MTS-06 130049076	DN-05 D 0222893	2-17-05-16-631-031-2	02-Jun-17	Gresik	2 Juni 2002	Siswanto	12 Mesin 3
25	MUH. MIFTACH HIBATULLAH			4889	/2375	013	4889/2375.013	Laki-laki	0022851060	MTS Assa'adah 1	MTS-06 130011131	DN-05 D 0097629	2-17-05-10-591-061-4	2 Juni 2017	Gresik	5 Maret 2002	Samsul Anam	12 Mesin 3
26	MUHAMMAD AGUS FIRMANSYAH	3525121507020002	3525125808750001	4891	/2377	013	4891/2377.013	Laki-laki	0023239370	SMP Negeri 3 Sidayu	DN-05 DI/06 0026977	DN-05 D 0087386	2-17-05-10-035-038-3	2 Juni 2017	Gresik	18 Juni 2002	Nur Qomari	12 Mesin 3
27	MUHAMMAD AGUS RIFOQI KHAMDANI			4892	/2378	013	4892/2378.013	Laki-laki	0026017384	MTS Al Asyhar	MTS-06 130009911	DN-05 D 0096256	2-17*05-10-545-018-7	02-Jun-17	Gresik	16 Agustus 2002	Suwito	12 Mesin 3
28	MUHAMMAD AGUS SETIAWAN			4893	/2379	013	4893/2379.013	Laki-laki	0022173305	MTS. Robithotul Ashfitya	MTS-06 130011377	DN-05 D 0097691	2-17-05-10-633-007-2	2 Juni 2017	Gresik	4 Agustus 2002	Ahmad Habib	12 Mesin 3
29	M. AIMAN AWAL RAMADAN	3524261610010001	3524260911620001	4894	/2380	013	4894/2380.013	Laki-laki	0015737422	MTS. Ass'adah Wonorejo	MTS-06 130048262	DN-05 D 0222089	2-17-05-16-601-011-6	02-Jun-17	Lamongan	16 Oktober 2001	Khusaeni	12 Mesin 3
30	MUHAMMAD ALI ANSHOR			4895	/2381	013	4895/2381.013	Laki-laki	0022733114	MTS Al Ibrohimi	MTS-06 130015555	DN-05 D 0102009	2-17-05-10-621-014-3	02-Jun-17	Gresik	15 Januari 2002	Sueb	12 Mesin 3
31	MUHAMMAD ALI IMRON	3525121906010001	3525124112660002	4896	/2382	013	4896/2382.013	Laki-laki	0016917207	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026401	DN-05 D 0086885	2-17-05-10-030-004-5	2 Juni 2017	Gresik	19 Juni 2001	Mudahar	12 Mesin 3
32	MUHAMMAD ALI RIDHO	3525102405020002	3525104208710002	4897	/2383	013	4897/2383.013	Laki-laki	0024270096	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032292	DN-05 D 0094103	2-17-05-10-024-068-5	2 Juni 2017	Gresik	24 Mei 2002	Suharno	12 Mesin 3
33	MUHAMMAD AMINUDDIN	3525102204020007	3525105105740002	4898	/2384	013	4898/2384.013	Laki-laki	0022731156	MTS Assa'adah 1	MTS-06 130011135	DN-05 D 0097625	2-17-05-10-591-065-8	02-Jun-17	Gresik	22 April 2002	H. Hasanan	12 Mesin 3
34	MUHAMMAD AMINUDDIN IMAWAN			4899	/2385	013	4899/2385.013	Laki-laki	0022851183	MTS.Sunan Drajat	MTS-06 130047618	DN-05 D 0220959	2-17-05-16-588-120-9	2 Juni 2017	Gresik	13 September 2002	Aminin	12 Mesin 3
<b>12 Mesin 4</b>																		
1	FAREL ARRASYID			4822	/2308	013	4822/2308.013	Laki-laki	0017758292	MTS Al Ibrohimi	MTS-06 130015546	DN-05 D 0102018	2-17-05-10-621-005-4	2 Juni 2017	Surabaya	16 Mei 2002	Mochammad Zainu	12 Mesin 4
2	MUHAMMAD AMIRUL FIKRI	3525122609020001	3525125707800005	4900	/2386	013	4900/2386.013	Laki-laki	0022050273	MTS Assa'adah 1	MTS-06 130011169	DN-05 D 0097591	2-17-05-10-591-100-5	2 Juni 2017	Gresik	26 September 2002	Ali Fatkhun	12 Mesin 4
3	MUHAMMAD FAHAD ABDILLAH			4902	/2388	013	4902/2388.013	Laki-laki	0016398119	SMP NU Karangrejo	DN-05 DI/06 0032349	DN-05 D 0094213	2-17-05-10-027-017-8	2 Juni 2017	Gresik	30 November 2001	Ghoiril Bashor	12 Mesin 4
4	MUHAMMAD FAIDULLAH ERFAN	3525101206020002	3525102510930001	4903	/2389	013	4903/2389.013	Laki-laki	0021839602	SMP Assa'adah 1	MTS-06 130011184	DN-05 D 0097576	2-17-05-10-591-115-6	2 Juni 2017	Gresik	12 Juni 2001	Ali Irfan (Alm)	12 Mesin 4
5	MUHAMMAD FEBRIAN PRATAMA	3525100902020003	3525106706800003	4904	/2390	013	4904/2390.013	Laki-laki	0028192091	MTS. Assa'adah 1	MTS-06 130011137	DN-05 D 0097623	2-17-05-10-591-067-6	2 Juni 2017	Gresik	9 Februari 2002	Ainur Rosihin	12 Mesin 4
6	MUHAMMAD FERDI HASAN			4905	/2391	013	4905/2391.013	Laki-laki	0022731161	MTS. Assa'adah 1	MTS-06 130011138	DN-05 D 0097622	2-17-05-10-591-068-5	2 Juni 2017	Gresik	13 Desember 2001	H. As'ari	12 Mesin 4
7	MUHAMMAD FERRY ARDIANSYAH	3525121608020002	3525126108850005	4906	/2392	013	4906/2392.013	Laki-laki	0022051821	MTS Assa'adah 1	MTS-06 130011124	DN-05 D 0097636	2-17-05-10-591-054-3	2 Juni 2017	Gresik	16 Juni 2002	Sumartono	12 Mesin 4
8	MUHAMMAD JANUAR ISHAQ			4907	/2393	013	4907/2393.013	Laki-laki	0021839544	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032236	DN-05 D 0094159	2-17-05-10-024-012-5	2 Juni 2017	Sidoarjo	23 Januari 2002	Irfan Sulistiawan	12 Mesin 4
9	MUKHAMMAD MAULANA MUBARO	3525122305020002	3525125410650001	4908	/2394	013	4908/2394.013	Laki-laki	0024236381	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 DI/06 0026279	DN-05 D 0086643	2-17-05-10-028-143-2	2 Juni 2017	Gresik	23 Mei 2002	Maruwan	12 Mesin 4
10	MUHAMMAD MUKHLIS FIRMANO	3525120309020002	3525126101770001	4909	/2395	013	4909/2395.013	Laki-laki	0022332421	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 DI/06 0026276	DN-05 D 0086646	2-17-05-10-028-140-5	2 Juni 2017	Gresik	3 September 2002	Supardi	12 Mesin 4
11	MUHAMMAD REZA ADI PRATAMA	3525122107020002	3525126107760003	4910	/2396	013	4910/2396.013	Laki-laki	0024214152	SMP Ma'arif Hasyimiyah	DN-05 DI/06 0026589	DN-05 D 0086974	2-17-05-10-033-013-4	2 Juni 2017	Gresik	21 Juli 2002	Abdul Rofiq S. Pd.	12 Mesin 4
12	M. REZA ARGADINATA			4911	/2397	013	4911/2397.013	Laki-laki	0007714775	SMP YP Sunan Dalem	DN-05 DI/06 0032502	DN-05 D 0095724	2-16-05-10-025-015-2	11-Jun-16	Gresik	27 Maret 2000	Abdul Lafif	12 Mesin 4
13	MUHAMMAD RIFQI	3525121406020003	3525124512790005	4912	/2398	013	4912/2398.013	Laki-laki	0027801112	MTS. Assa'adah 1	MTS-06 130011095	DN-05 D 0097665	2-17-05-10-591-024-9	2 Juni 2017	Gresik	14 Juni 2002	Slyuanto	12 Mesin 4
14	MUHAMMAD SHOLAHUDDIN AL AN			4913	/2399	013	4913/2399.013	Laki-laki	0015711263	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026445	DN-05 D 0086841	2-17-05-10-030-049-8	2 Juni 2017	Gresik	10 Desember 2001	Marzuqi (Alm)	12 Mesin 4
15	MUHAMMAD SIRODDZUDIN			4914	/2400	013	4914/2400.013	Laki-laki	0022652317	SMP NU Karangrejo	DN-05 DI/06 0032355	DN-05 D 0094207	2-17-05-10-027-023-2	2 Juni 2017	Gresik	16 Juli 2002	Kuderi	12 Mesin 4
16	MUHAMMAD SYARIFFUDIN	3525101306020008	3525105510790002	4915	/2401	013	4915/2401.013	Laki-laki	0024607386	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032240	DN-05 D 0094155	2-17-05-10-024-016-9	2 Juni 2017	Gresik	13 Juni 2002	Mohammad Muhti	12 Mesin 4
17	MUHAMMAD THORIQ ROSYADI	3525122504020001	3525124801840001	4916	/2402	013	4916/2402.013	Laki-laki	0026456776	MTS. Mamba'ul Ulum	MTS-06 130010014	DN-05 D 0096309	2-17-05-10-550-045-4	2 Juni 2017	Gresik	25 April 2002	Khoiril Abidin	12 Mesin 4
18	MUHAMMAD 'UZAIR			4917	/2403	013	4917/2403.013	Laki-laki	0018694007	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026446	DN-05 D 0086840	2-17-05-10-030-050-7	2 Juni 2017	Gresik	24 Oktober 2001	Hamzah	12 Mesin 4
19	MUHAMMAD YUSUF EFENDI	3525102211010002	3525104712720002	4918	/2404	013	4918/2404.013	Laki-laki	0016576583	SMP YP Sunan Dalem	DN-05 DI/06 0032319	DN-05 D 0094184	2-17-08-10-025-016-9	2 Juni 2017	Gresik	22 November 2001	Abdul Madjid	12 Mesin 4
20	MUHAMMAD ZAQI MUBAROK	3525121602020002	3525126402760001	4919	/2405	013	4919/2405.013	Laki-laki	0022050568	MTS Assa'adah 1	MTS-06 130011183	DN-05 D 0097577	2-17-05-10-591-114-7	2 Juni 2017	Gresik	16 Februari 2001	Asri	12 Mesin 4
21	MOHAMMAD DIKI ARDIANSYAH	3525101601010004	3525105102670001	4920	/2406	013	4920/2406.013	Laki-laki	0013037950	SMP YP Sunan Dalem	DN-05 DI/06 0032323	DN-05 D 0094180	2-17-05-10-025-020-5	2 Juni 2017	Gresik	16 Januari 2000	Jufri Chumaedi	12 Mesin 4
22	NUR SYAHRUR ROMADHONI			4922	/2408	013	4922/2408.013	Laki-laki	0015976017	MTS Mamba'ul Ulum	MTS-06 130010016	DN-05 D 0096307	2-17-05-10-550-047-2	2 Juni 2017	Gresik	28 November 2002	Harjadi	12 Mesin 4
23	PRAYOGO WIBOWO			4923	/2409	013	4923/2409.013	Laki-laki	0007811889	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026429	DN-05 D 0086857	2-17-05-10-030-033-8	2 Juni 2017	Gresik	21 November 2000	Sukran (ALM)	12 Mesin 4
24	RAHMAT AL AZIS MUBAROK	3525011704020001	35250150207990001	4925	/2411	013	4925/2411.013	Laki-laki	0022351396	SMP Negeri 1 Dukun	DN-05 DI/06 0027241	DN-05 D 0087552	2-17-05-10-040-070-3	2 Juni 2017	Lamongan	17 April 2002	Abd. Jamil	12 Mesin 4
25	RAKHMADHANI IBRAHIM	3525122303020003	3525125303740001	4926	/2412	013	4926/2412.013	Laki-laki	0022051802	MTS Assa'adah 1	MTS-06 130011145	DN-05 D 0097615	2-17-05-10-591-075-6	2 Juni 2017	Gresik	23 Maret 2002	Bahtiar Wahyudi	12 Mesin 4
26	RAMA AL FARIZ ROSYADI			4927	/2413	013	4927/2413.013	Laki-laki	0011087989	MTS Kanjeng Sepuh	MTS-06 130010085	DN-05 D 0096613	2-17-05-10-553-003-6	2 Juni 2017	Gresik	8 Desember 2001	Sunar Djayadi	12 Mesin 4
27	ROLLY BRANASTA			4928	/2414	013	4928/2414.013	Laki-laki	0022730489	SMP Al Ishlah	DN-05 DI/06 0026693	DN-05 D 0087046	2-17-05-10-109-037-4	2 Juni 2017	Gresik	27 Oktober 2002	M. Si'ta	12 Mesin 4
28	SALAHUDDIN ARIF	3525100705020006	3525104801800001	4929	/2415	013	4929/2415.013	Laki-laki	0022850371	MTS Al Ibrohimi	MTS-06 130015596	DN-05 D 0101968	2-17-05-10-621-055-2	02-Jun-17	Gresik	7 Mei 2002	Syaiful Arif	12 Mesin 4
29	SAMSU EFENDI	3525121210020001	3525126602820001	4930	/2416	013	4930/2416.013	Laki-laki	0022332425	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 DI/06 0026194	DN-05 D 0086728	2-17-05-10-028-058-7	2 Juni 2017	Gresik	12 Oktober 2002	Mulyono	12 Mesin 4
30	SLAMET RIVADI	3525120612020002	3525125707780001	4931	/2417	013	4931/2417.013	Laki-laki	0023295229	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032300	DN-05 D 0094095	2-17-05-10-024-076-5	2 Juni 2017	Gresik	9 Desember 2002	Muhammad Yusuf	12 Mesin 4
31	SHOFI RIFKY MAULANA			4932	/2418	013	4932/2418.013	Laki-laki	0022713296	MTS. Robithotul Ashfitya	MTS-06 130011378	DN-05 D 0097690	2-17-05-10-633-008-9	2 Juni 2017	Gresik	29 Maret 2002	Tukiyono	12 Mesin 4
32	SHOUMI ABDUL MUFID	3525102703020001	3525105303740002	4933	/2419	013	4933/2419.013	Laki-laki	0025622501	SMP YP Sunan Dalem	DN-05 DI/06 0032330	DN-05 D 0094173	2-17-05-10-025-027-6	2 Juni 2017	Gresik	27 Maret 2002	Efendi	12 Mesin 4
33	TEGUH ASSHIDDIQI	3525101208020003	3525104306630003	4935	/2421	013	4935/2421.013	Laki-laki	0029948332	SMP YP Sunan Dalem	DN-05 DI/06 0032331	DN-05 D 0094172	2-17-05-10-025-028-5	02-Jun-17	Gresik	12 Agustus 2002	Sunardi	12 Mesin 4
34	M. ALVIAN YOGA PRATAMA			5070	/2431	013	5070/2431.013	Laki-laki	0021894835	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026411	DN-05 D 0086875	2-17-05-10-030-015-2	02-Jun-17	Gresik	#####	Pathoni	12 Mesin 4

12 Mesin 5																		
1	ADAM ZUHRIMAL FAHREZI	3525102501020003	3525105304770002	4783	2269	013	4783/2269.013	Laki-laki	0021839545	MTs. Sunan Drajat	MTs-06 130047502	DN-05 D 0221076	2-17-05-16-588-002-7	02-Jun-17	Gresik	25 Januari 2002	Saifudin Zuhri	12 Mesin 5
2	ADIB KHUSNAN WAHID			4784	2270	013	4784/2270.013	Laki-laki	0022051168	SMP Negeri 2 Sidayu	DN-05 DI/06 0026886	DN-05 D 0087159	2-17-05-10-029-002-7	2 Juni 2017	Gresik	6 Mei 2002	Mattamin	12 Mesin 5
3	AHMAD FAKHRUDDIN AQLIL			4789	2275	013	4789/2275.013	Laki-laki	0024005877	MTs NU Trate Gresik	MTs-06 130011926	DN-05 D 0098205	2-17-05-10-602-122-7	2 Juni 2017	Gresik	12 Mei 2002	Arif (Alm)	12 Mesin 5
4	ACHMAD IRVIN HAKIM			4798	2284	013	4798/2284.013	Laki-laki	0022839364	SMP Negeri 2 Sidayu	DN-05 DI/06 0026913	DN-05 D 0087132	2-17-05-10-029-029-4	02-Jun-17	Malang	#####	Luqman Hakim	12 Mesin 5
5	AHMAD TORIQ FARIZAL	3321130907010006	3321134405770002	4810	2296	013	4810/2296.013	Laki-laki	0015333929	MTs. Al Mabur Menco	MTs-06 110086076	DN-05 D 0086076	2-17-03-27-704-039-2	02-Jun-17	Demak	9 Juli 2001	Musyafa'	12 Mesin 5
6	AHMAD ZAKY MAULANA	3524172208020001	3525106204760002	4811	2297	013	4811/2297.013	Laki-laki	'0022652321	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011153	DN-05 D 0097607	2-17-05-10-591-083-6	02-Jun-17	Gresik	22 Agustus 2002	Sugiyanto	12 Mesin 5
7	BENY ULUMUDDIN	3525100910020002	3525104609840004	4816	2302	013	4816/2302.013	Laki-laki	0021956975	MTs N Tambak Beras	MTs-13 130003425	DN-05 D 0163768	2-17-05-13-512-072-9	02-Jun-17	Gresik	10 September 2002	Imam Ahfas	12 Mesin 5
8	DIMAS SURYA SAPUTRA			4821	2307	013	4821/2307.013	Laki-laki	0018694009	MTs Al Asyhar	MTs-06 130009899	DN-05 D 0096268	2-17-05-10-545-006-3	02-Jun-17	Gresik	5 Desember 2001	Rais	12 Mesin 5
9	MUHAMMAD AGUNG KHOIRUL YAN	3525120101030006	3525125708700024	4832	2318	013	4832/2318.013	Laki-laki	0030151047	MTs Al Hidayat	MTs-06 130009958	DN-05 D 0096285	2-17-05-10-546-010-7	2 Juni 2017	Gresik	1 Januari 2003	Nursyam	12 Mesin 5
10	MUHAMMAD DHOBIT ZULFAN	3525101309020001	3525106810670001	4840	2326	013	4840/2326.013	Laki-laki	0021839584	MTs. Assa'adah 1	MTs-06 130011171	DN-05 D 0097589	2-17-05-10-591-102-3	2 Juni 2017	Gresik	13 September 2002	Abdan Nafi	12 Mesin 5
11	MUHAMMAD FAJAR	3525121401030001	3525125202740006	4844	2330	013	4844/2330.013	Laki-laki	0030336726	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026458	DN-05 D 0086828	2-17-05-10-030-062-3	2 Juni 2017	Gresik	14 Januari 2003	Supriyadi	12 Mesin 5
12	MUHAMMAD RIFQI ZAM ZAMI			4856	2342	013	4856/2342.013	Laki-laki	0022851074	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011125	DN-05 D 0097635	2-17-05-10-591-055-2	02-Jun-17	Gresik	24 Juli 2002	Mat Syamsul	12 Mesin 5
13	MUHAMMAD ULUL ALBAB			4864	2350	013	4864/2350.013	Laki-laki	0026456785	MTs Mamba'ul Ulum	MTs-06 130010000	DN-05 D 0096323	2-17-05-10-550-031-2	2 Juni 2017	Gresik	12 Juli 2002	AjnuL Muttaqin	12 Mesin 5
	Moh. Fariz Roziqin			4869	2355	013	4869/2355.013	Laki-laki	0021959085	SMP Al Ishlah	DN-05 DI/06 0026675	DN-05 D 0087064	2-17-05-10-109-019-6	2 Juni 2017	Gresik	5 September 2002	Hamim	12 Mesin 5
15	MUHAMMAD FIKRI MURTAHDO			4871	2357	013	4871/2357.013	Laki-laki	0022173295	SMP Negeri 1 Bungah	DN-05 DI/06 0026213	DN-05 D 0086709	2-17-05-10-028-077-4	2 Juni 2017	Gresik	26 Maret 2002	Abdullah Munib	12 Mesin 5
16	MOH. KHOILUL ROHMAN	3525072406020001	3525127003790001	4873	2359	013	4873/2359.013	Laki-laki	0022050617	MTs. Al-Muniroh	MTs-06 130013632	DN-05 D 0100017	2-17-05-10-569-030-3	02-Jun-17	Gresik	24 Juni 2002	Abdul Khalim	12 Mesin 5
17	MUHAMMAD ALI HUMADI			4885	2371	013	4885/2371.013	Laki-laki	0022851601	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010217	DN-05 D 0096481	2-17-05-10-553-135-2	02-Jun-17	Gresik	8 Juni 2002	Rasid	12 Mesin 5
18	MUHAMMAD ALIYUDDIN MAULANA			4886	2372	013	4886/2372.013	Laki-laki	0021957948	MTs Al Hidayat	MTs-06 130009955	DN-05 D 0096288	2-17-05-10-546-007-2	2 Juni 2017	Gresik	18 Juli 2002	Nur Khoib	12 Mesin 5
19	MUHAMMAD FAHRUDDIN ZUHRU	3525070609020003	352507547750001	4888	2374	013	4888/2374.013	Laki-laki	0022851607	MTs Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010100	DN-05 D 0096598	2-17-05-10-553-018-7	02-Jun-17	Gresik	6 September 2002	Zuhri	12 Mesin 5
20	MUHAMMAD SYAHRUL IQBAL WAFIY			4890	2376	013	4890/2376.013	Laki-laki	0021934570	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011093	DN-05 D 0097667	2-17-05-10-591-022-3	2 Juni 2017	Lamongan	4 Maret 2002	Moh. Yahya	12 Mesin 5
21	MUHAMMAD ARDIANSYAH			4901	2387	013	4901/2387.013	Laki-laki	0024236380	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026443	DN-05 D 0086843	2-17-05-10-030-047-2	02-Jun-17	Gresik	18 April 2002	Normal	12 Mesin 5
22	NUR MUHAMMAD AINUL YAQIN AS	3525101407020002	3525104704690001	4921	2407	013	4921/2407.013	Laki-laki	0022372207	SMP Negeri 2 Manyar	DN-05 DI/06 0032122	DN-05 D 0094033	2-17-05-10-023-059-6	2 Juni 2017	Gresik	14 Juli 2002	Sjamat (Alm)	12 Mesin 5
23	RAFLI PRAMUDIA PUTRA	3525122402030001	3525125712810001	4924	2410	013	4924/2410.013	Laki-laki	0030174932	MTs. Assa'adah 1	MTs-06 130011144	DN-05 D 0097616	2-17-05-10-591-074-7	2 Juni 2017	Gresik	24 Februari 2003	Mastukin	12 Mesin 5
24	SYAHRIL RIZQI			4934	2420	013	4934/2420.013	Laki-laki	0021859105	MTs Negeri Lamongan	MTs-13 130008690	DN-05 D 0221792	2-17-05-16-590-162-7	2 Juni 2017	Lamongan	27 Juli 2002	Fahrudin	12 Mesin 5
25	TEGUH MAULANA AGUSTIAN			4936	2422	013	4936/2422.013	Laki-laki	0024214162	SMP Negeri1 Bungah	DN-05 DI/06 0026256	DN-05 D 0086666	2-17-05-10-028-120-9	2 Juni 2017	Gresik	18 April 2002	Agus Abdul Mukti	12 Mesin 5
26	WAFIQ AL MUSABBIH	3525073006020005	3525036608800001	4937	2423	013	4937/2423.013	Laki-laki	0022050841	MTs Al Muniroh	MTs-06 130013645	DN-05 D 0100004	2-17-05-10-569-043-6	02-Jun-17	Gresik	30 Juni 2002	Farikhin	12 Mesin 5
27	WAHYU NICO ARDIYANTO	3524200109020001	3524206306840001	4938	2424	013	4938/2424.013	Laki-laki	0024270110	SMP Negeri 2 Manyar	DN-05 DI/06 0032202	DN-05 D 0093953	2-17-05-10-022-139-6	02-Jun-17	Gresik	1 September 2002	Nurul Huda	12 Mesin 5
28	WAHYU REZHA FIRMANSYAH			4939	2425	013	4939/2425.013	Laki-laki	0024236916	MTs Manbaul Ulum	MTs-06 130011295	DN-05 D 0097446	2-17-05-10-548-052-5	02-Jun-17	Gresik	30 Oktober 2002	Mochamad Mujor	12 Mesin 5
29	WILDAN KHANIF BAIHAQI	3567232885820001	3567234607730002	4940	2426	013	4940/2426.013	Laki-laki	0020771732	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011147	DN-05 D 0097613	2-17-05-10-591-077-4	2 Juni 2017	Malang	28 Mei 2002	Amin Thodan	12 Mesin 5
30	YOGI PRASETYA			4941	2427	013	4941/2427.013	Laki-laki	0026385851	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026404	DN-05 D 0086882	2-17-05-10-030-007-2	02-Jun-17	Gresik	03 Oktober 2002	Samsudin	12 Mesin 5
31	MUHAMMAD ROFUL ICHSAN			4861	2347	013	4861/2347.013	Laki-laki	0024277959	MTs Negeri Gresik	MTs-13 130002896	DN-05 D 0094502	2-17-05-10-501-090-7	2 Juni 2017	Gresik	19 April 2002	Ammun	12 Mesin 5
12 Otomotif																		
1	AHMAD SYAHRUL BASHRI	3524261202020001	3524266506740001	4942	546	041	4942/546.041	Laki-laki	0021891423	MTs. Negeri Lamongan	MTs-13 130006311	DN-05 D 0221885	2-17-05-16-590-069-4	02-Jun-17	Lamongan	12 Februari 2002	Sutaji	12 Otomotif
2	ABDUL HAMID BAKHRUL MUHYIDDIN			4943	547	041	4943/547.041	Laki-laki	0016097281	SMP Negeri 3 Sidayu	DN-05 DI/06 0026940	DN-05 D 0087423	2-17-05-10-035-001-8	2 Juni 2017	Gresik	9 Desember 2001	Hamzah	12 Otomotif
3	ABDULLAH AWWAD AL ALIM			4944	548	041	4944/548.041	Laki-laki	0025813537	MTs Tarbiyat Tholabah	MTs-06 130049191	DN-05 D 0223234	2-17-05-16-634-038-3	02-Jun-17	Gresik	17 Juni 2002	Syu'aib	12 Otomotif
4	ABDULLAH FAQH SYAIFUDIN	3525120312020001	3525126504790005	4945	549	041	4945/549.041	Laki-laki	0024239095	MTs Nurul Ulum	MTs-06 130041044	DN-05 D 0096363	2-17-05-10-552-016-9	2 Juni 2017	Gresik	03 Desember 2002	Syaifudin	12 Otomotif
5	AHMAD CHASAN DJAZULI			4946	550	041	4946/550.041	Laki-laki	0010996399	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011111	DN-05 D 0097649	2-17-05-10-591-040-9	02-Jun-17	Kabupaten	15 April 2001	Nur Abdul Wakit	12 Otomotif
6	AHMAD NUR IHSAN			4948	552	041	4948/552.041	Laki-laki	0013091354	MTs. Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010154	DN-05 D 0096544	2-17-05-10-553-072-9	2 Juni 2017	Gresik	7 Juli 2001	Abdul Manan	12 Otomotif
7	AHMAD WILDAN SYAHRUL A'DHAN	3525092103010003	3525096707760001	4949	553	041	4949/553.041	Laki-laki	0018013152	MTs. Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010234	DN-05 D 0096464	2-17-05-10-553-152-9	2 Juni 2017	Gresik	21 Maret 2001	khusnan	12 Otomotif
8	FERI SETIAWAN			4951	555	041	4951/555.041	Laki-laki	0020254354	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026408	DN-05 D 0086878	2-17-05-10-030-012-5	02-Jun-17	Gresik	19 Oktober 2002	Iswanto	12 Otomotif
9	HUNAIFIN ALFIN NADHOIF			4952	556	041	4952/556.041	Laki-laki	0022316162	MTs. AL-Azhar	MTs-06 130049102	DN-05 D 0222934	2-17-05-16-632-006-3	2 Juni 2017	Lamongan	11 November 2017	Shobari	12 Otomotif
10	LUKMANUL KHAKIM			4953	557	041	4953/557.041	Laki-laki	0028846968	MTs. AL-Azhar	MTs-06 130049104	DN-05 D 0222932	2-17-05-16-632-008-9	2 Juni 2017	Lamongan	15 September 2002	Muzayin	12 Otomotif
11	MOHAMMAD ADIB SYAUQI AKMAL			4954	558	041	4954/558.041	Laki-laki	0015872733	MTs Al Khoiriyah 1 Daleg	MTs-06 130010805	DN-05 D 0097128	2-17-05-10-584-017-8	02-Jun-17	Gresik	20 September 2001	Saeun	12 Otomotif
12	MUHAMMAD MUSYAROF MAULIDI			4956	560	041	4956/560.041	Laki-laki	0015796723	SMP Negeri 2 Paciran	DN-05 DI/06 0281619	DN-05 D 0213669	2-17-05-16-052-035-6	2 Juni 2017	Lamongan	2 November 2001	Mashajir	12 Otomotif
13	MOH. TEGAR ADI SAPUTRA	3525122403020001	3524264307790004	4958	562	041	4958/562.041	Laki-laki	0030336728	MTs. Al Hidayah Wedora	MTs-06 130048143	DN-05 D 0221966	2-17-05-10-592-013-4	02-Jun-17	Gresik	24 Maret 2003	Sjwandi (ALM)	12 Otomotif
14	MUH. LAITS FARHAT	3525122009020003	3525126912560001	4960	564	041	4960/564.041	Laki-laki	0022051844	MTs. Al Ibrohimi	MTs-06 130015618	DN-05 D 0101946	2-17-05-10-621-077-4	2 Juni 2017	Gresik	20 September 2002	Moh. Fadli	12 Otomotif
15	MUHAMMAD FAHRUR RIZAL SYAIFULLAH			4961	565	041	4961/565.041	Laki-laki	0016590266	MTs YKUI Maskumbaba	MTs-06 130013279	DN-05 D 0099671	2-17-05-10-593-037-4	02-Jun-17	Gresik	15 Desember 2001	Mahfudhi	12 Otomotif
16	MUHAMMAD IRFAN AL BANNA			4962	566	041	4962/566.041	Laki-laki	0024119807	MTs Tarbiyatul Wathon	MTs-06 130010735	DN-05 D 0097014	2-17-05-10-581-054-3	02-Jun-17	Gresik	18 Maret 2002	Zainuri	12 Otomotif
17	MUCHAMMAD SHOFA MURODI	3525121805020001	35251															

<b>12 TLM</b>																			
1	ABYZARD RAMANDA	3524241804020002	3524244204590002	4970	/	225	069	4970/225.069	Laki-laki	0015892613	SMP Negeri 1 Karangbin	DN-05 DI/06 0073768	DN-05 D 0207677	2-17-05-16-023-066-7	2 Juni 2017	Lamongan	18 April 2002	Munandar	12 TLM
2	ALVIRA AYU SEPTIANI	3324124209010001	3324126004740001	4972	/	227	069	4972/227.069	Perempuan	0010669100	MTs Darul Amanah	MTs-06 110092600	DN-03 D 0415825	2-17-03-29-704-236-5	02-Jun-17	Kendal	2 September 2001	Agung Sosi Haryon	12 TLM
3	ARNIE SABELLA CHOLIK	3678165704010007	3578165608750003	4973	/	228	069	4973/228.069	Perempuan	0013195582	SMP Islam Nurul Hidayah	DN-05 DI/06 0026377	DN-05 D 0087103	2-17-05-10-112-003-6	2 Juni 2017	Surabaya	17 April 2001	Ach. Cholik	12 TLM
4	DAVA ISABEL SALSABILA	3525105201020002	3525106810790003	4974	/	229	069	4974/229.069	Perempuan	0021839600	MTs Assa'adah 2	MTs-06 130009855	DN-05 D 0096102	2-17-05-10-543-105-8	2 Juni 2017	Gresik	12 Januari 2002	Akhmad Nahdiyini	12 TLM
5	DEDEH DEHAYANTI	3329164103020009	3329165309850005	4975	/	230	069	4975/230.069	Perempuan	0020423945	MTs. Jamiatus Sholihin	MTs-06 280045894	DN-30 D 0141917	2-17-30-02-222-010-7	02-Jun-17	Brebes	01 Maret 2002	Raswa	12 TLM
6	LU'LUUL MAKNUNATUN NAZILAH	3525016709020004	3525015107660001	4976	/	231	069	4976/231.069	Perempuan	0022854603	MTs Tasywirul Afkar	MTs-06 130012989	DN-05 D 0099178	2-17-05-10-556-004-5	2 Juni 2017	Gresik	27 September 2002	Sanawi	12 TLM
7	NADIYATUS SIFA ARIYANI			4978	/	233	069	4978/233.069	Perempuan	0023011830	MTs. Kanjeng Sepuh	MTs-06 130010273	DN-05 D 0096425	2-17-05-10-553-191-2	2 Juni 2017	Gresik	26 Juni 2002	Kariantanto	12 TLM
8	NUR HADFINA SURYANING ARUM	1218155503020004	1218154106720004	4979	/	234	069	4979/234.069	Perempuan	0022850977	MTs Assa'adah 2	MTs-06 130009785	DN-05 D 0096172	2-17-05-10-543-035-6	2 Juni 2017	Gresik	15 Maret 2002	Sholihin	12 TLM
9	PUTRI WINDASARI			4981	/	236	069	4981/236.069	Perempuan	0022819687	SMP Muhammadiyah 9	DN-05 DI/06 0027071	DN-05 D 0087465	2-17-05-10-039-019-6	2 Juni 2017	Gresik	28 April 2002	Moh. Kodir	12 TLM
10	RIA RATNA AMELIA			4982	/	237	069	4982/237.069	Perempuan	0015875057	MTs Negeri Lamongan	MTs-13 130006503	DN-05 D 0221694	2-17-05-16-590-260-5	2 Juni 2017	Lamongan	23 Desember 2001	Muhammad Bukho	12 TLM
11	SHERLEY AGUSTINA	3578200108020002	3578264204800001	4984	/	239	069	4984/239.069	Perempuan	0026880079	MTs Sunan Giri	WUSTHA 00014973	DN-05 D 0583725	B-17-05-01-028-273-8	2 Juni 2017	Surabaya	21 Agustus 2002	Joni Ismail	12 TLM
12	TZIEVVANA NOERZA FITRI			4985	/	240	069	4985/240.069	Perempuan	0017870027	MTs Assa'adah 2	MTs-06 130009824	DN-05 D 0096133	2-17-05-10-543-074-7	2 Juni 2017	Gresik	3 Desember 2001	Masykuri (Alm)	12 TLM
<b>12 Pbk. 1</b>																			
1	AHMAD HISBULLAH SATTAR			4986	/	203	098	4986/203.098	Laki-laki	0025736082	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011078	DN-05 D 0097682	2-17-05-10-591-007-2	2 Juni 2017	Gresik	30 Maret 2002	Muslikhul Ulum (Alm)	12 Pbk.1
2	AIS NAINI TIAS TUTIK	3524247105020002	3524245504700002	4987	/	204	098	4987/204.098	Perempuan	0022059914	SMP Ma'arif 1 Karangbin	DN-05 DI/06 0073985	DN-05 D 0207875	2-17-05-16-027-001-8	02-Jun-17	Lamongan	31 Mei 2002	Bambang	12 Pbk.1
3	ANZAINAH			4988	/	205	098	4988/205.098	Perempuan	0022372209	SMP Walisongo	DN-05 DI/06 0032278	DN-05 D 0094117	2-17-05-10-024-054-3	2 Juni 2017	Gresik	17 Juli 2002	Sulam	12 Pbk.1
4	ASIFATUL SIAMI			4989	/	206	098	4989/206.098	Perempuan	0022332428	SMP Miftahul Ulum	DN-05 DI/06 0026648	DN-05 D 0087016	2-17-05-10-038-029-4	2 Juni 2017	Gresik	12 November 2002	Abdullah	12 Pbk.1
5	AYU SAFITRI	3525105302020001	3525105508640001	4990	/	207	098	4990/207.098	Perempuan	0029714376	MTs. Nurul Islam	MTs-06 130015418	DN-05 D 0101607	2-17-05-10-538-142-3	2 Juni 2017	Gresik	13 Februari 2002	Supono	12 Pbk.1
6	BRILLIANC WILDAN KHALIL			4991	/	208	098	4991/208.098	Laki-laki	0020296853	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011086	DN-085 D 0097674	2-17-05-10-591-015-2	2 Juni 2017	Gresik	13 Januari 2002	Khalili	12 Pbk.1
7	DADANG CAHYONO	3525012105020001	3525017006650051	4993	/	210	098	4993/210.098	Laki-laki	0022317347	SMP Negeri 1 Dukun	DN-05 DI/06 0027228	DN-05 D 0087565	2-17-05-10-040-057-8	2 Juni 2017	Gresik	21 Mei 2002	Kasino	12 Pbk.1
8	DINA KAMALIYAH			4995	/	212	098	4995/212.098	Perempuan	0024214042	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026482	DN-05 D 0086804	2-17-05-10-030-087-2	2 Juni 2017	Gresik	15 September 2002	Moh. Holil	12 Pbk.1
9	EKA PUTRI SOFIYANTI	3525124705830003	3525124511030003	4998	/	215	098	4998/215.098	Perempuan	0022812306	MTs Miftahul Ulum	MTs-06 130011224	DN-05 D 0097412	2-17-05-10-547-032-9	2 Juni 2017	Gresik	5 November 2003	Muhammad Saikhul	12 Pbk.1
10	ELMA MAGHFİYAH			4999	/	216	098	4999/216.098	Perempuan	0021879940	SMP Al-Ishlah	DN-05 DI/06 0026662	DN-05 D 0087077	2-17-05-10-109-006-3	2 Juni 2017	Lamongan	14 Juli 2002	Sujono	12 Pbk.1
11	FARIDATUL KHUSNAIYAH			5000	/	217	098	5000/217.098	Perempuan	0030174930	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026483	DN-05 D 0086803	2-17-05-10-030-088-9	2 Juni 2017	Surabaya	13 Januari 2003	Mahmudianto	12 Pbk.1
12	HIKMATUZ ZAHWA	3525106307020002	3525104510820002	5002	/	219	098	5002/219.098	Perempuan	0021956965	MTs Al Brohimi	MTs-06 130015672	DN-05 D 0101892	2-17-05-10-621-131-6	2 Juni 2017	Gresik	23 Agustus 2002	Syaiful Arif	12 Pbk.1
13	LAILAH CAHYANI WULANDARI	3525124204020001	3525124708700002	5003	/	220	098	5003/220.098	Perempuan	0022818309	Mts Assa'adah II	MTs-06 130009790	DN-05 D 0096167	2-17-05-10-543-040-9	2 Juni 2017	Gresik	2 April 2002	Suroso	12 Pbk.1
14	MUHAMMAD WAHYU MAULANA			5005	/	222	098	5005/222.098	Laki-laki	0030174995	SMP Nusantara	DN-05 DI/06 0026549	DN-05 D 0086950	2-17-05-10-032-015-2	2 Juni 2017	Gresik	28 Februari 2003	Kartali	12 Pbk.1
15	M.FARKHAN MAHDILLAH ROSYID			5006	/	223	098	5006/223.098	Laki-laki	0027955045	MTs Assa'adah 1	MTs-06 130011088	DN-05 D 0097672	2-17-05-10-591-017-8	2 Juni 2017	Surabaya	12 Juli 2002	Edi Yanto	12 Pbk.1
16	MAULANA FAJAR AHMAD			5007	/	224	098	5007/224.098	Laki-laki	0021875503	MTs. Al-Hidaayah	MTs-06 130009885	DN-05 D 0096215	2-17-05-10-544-004-5	2 Juni 2017	Gresik	14 September 2002	Kholikin	12 Pbk.1
17	MOH. BAYU ARDIYANSYAH	3525010809020002	3525015412830002	5009	/	226	098	5009/226.098	Laki-laki	0022212515	SMP Negeri 1 Dukun	DN-05 DI/06 0027234	DN-05 D 0087559	2-17-05-10-040-063-2	2 Juni 2017	Gresik	6 September 2002	Sya'roni	12 Pbk.1
18	MOHAMMAD HAFIZUL NIZAM	3525011607010001	3525014705790001	5010	/	227	098	5010/227.098	Laki-laki	0017872120	MTs Al-Falahiyah	MTs-06 130013535	DN-05 D 0099855	2-17-05-10-620-004-5	2 Juni 2017	Gresik	16 Juli 2001	Hasanan	12 Pbk.1
19	MUHAMMAD RIZAL EFENDI	3525014605020002	3525014605720003	5011	/	228	098	5011/228.098	Laki-laki	0022855034	MTs. Mathlabul Huda	MTs-06 130013029	DN-05 D 0099354	2-17-05-10-576-015-2	2 Juni 2017	Gresik	24 Agustus 2002	Mohammad Wahid	12 Pbk.1
20	MUHAMMAD AZMINUDDIN AL FAQIH			5013	/	230	098	5013/230.098	Laki-laki	0021875497	MTs. Al-Hidaayah	MTs-06 130009887	DN-05 D 0096213	2-17-05-10-544-006-3	2 Juni 2017	Gresik	21 Januari 2002	Syaifudin Subekti	12 Pbk.1
21	NOVITA WULANDARI			5014	/	231	098	5014/231.098	Perempuan	0024627592	SMP Assa'adah	DN-05 DI/06 0026485	DN-05 D 0086801	2-17-05-10-030-090-7	2 Juni 2017	Gresik	23 November 2002	Mudjiyanto	12 Pbk.1
22	MOH. ADITYA RAMADHANI			5004	/	221	098	5004/221.098	Laki-laki	0022051176	SMP Negeri 2 Sidayu	DN-05 DI/06 0026901	DN-05 D 0087144	2-17-05-10-029-017-8	2 Juni 2017	Gresik	11 September 2002	Siswanto	12 Pbk.1
23	ZAYYAN FAYI ALIF	3525011905020001	3525015812800001	5027	/	244	098	5027/244.098	Laki-laki	0027572089	SMP Negeri 1 Dukun	DN-05 DI/06 0027242	DN-05 D 0087551	2-17-05-10-040-071-2	02-Jun-17	Gresik	19 Mei 2002	Sualib	12 Pbk.1





### Daftar nama siswa MA Assa'adah Tahun Pelajaran 2019-2020

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003190001		ABDUR ROHMAN NAFIS AL ANWARY	X-IPA	L
2	131235250003190002	0041059777	AL AZIDAN MAULANA	X-IPA	L
3	131235250003190003	0011913215	ANDINY MAHARDIKA	X-IPA	P
4	131235250003190004	0041986501	MEHDY USMANI	X-IPA	L
5	131235250003190005	0050515387	MOCHAMMAD ARIE HIDAYATULLAH UMAM	X-IPA	L
6	131235250003190006	0042398600	MOH. MUZHIRUL ALAM	X-IPA	L
7	131235250003190007	0041510631	MUHAMMAD FAWWAZ ARKHAB	X-IPA	L
8	131235250003190008	0047968961	MUHAMMAD IMAM WAHYUDI	X-IPA	L
9	131235250003190009	0043492199	`AZZA NAILATUL `AMALIAH	X-IPA	P
10	131235250003190010	0041514633	AVRIN ZAHRA ZAINIA ATS-TSANIYAH	X-IPA	P
11	131235250003190011	0041514642	AYU IZZUN NUFAH	X-IPA	P
12	131235250003190012	0043492326	DAROJATUL ALYA ANWAR	X-IPA	P
13	131235250003190013	0043492325	DAROJATUL ULYA ANWAR	X-IPA	P
14	131235250003190014	0048470151	ELOK NAJWA SALFIAH	X-IPA	P
15	131235250003190015	0043492185	INTAN IRMAWATI	X-IPA	P
16	131235250003190016	0043422287	JIHAN SALSABILAH	X-IPA	P
17	131235250003190017	0043492130	LAILATUS SAIDAH MAGHFIROH	X-IPA	P
18	131235250003190018	0049096144	NAJCHATUL IMRO'	X-IPA	P
19	131235250003190019	0040374564	NALA FADILAH	X-IPA	P
20	131235250003190020	0042725053	NUR HIDAYATUR ROHMAH	X-IPA	P
21	131235250003190021	0020288816	NUR LAILIA MAULIDAH	X-IPA	P
22	131235250003190022	0040810657	NURUL LAILIYAH	X-IPA	P
23	131235250003190023	0043687680	NURUSSA`ADAH	X-IPA	P
24	131235250003190024	0038939126	PUTRI INDAH YANTI	X-IPA	P
25	131235250003190025	0045633754	ROIDATUN NADA	X-IPA	P
26	131235250003190026	0043491683	SITI AISYAH	X-IPA	P
27	131235250003190027	0043891327	SITI DIA UNNUR	X-IPA	P
28	131235250003190028	0037170380	TSABITAH FAJRIYATUL UTAMI	X-IPA	P
29	131235250003190029	0041272051	YASSIRLY AMRY	X-IPA	P
30	131235250003190030	0036276380	ZIDATUL KHUSNAH	X-IPA	P
31	131235250003190057	0043491717	M. FIKRI HAMDANI	X-IPA	L

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003190031	0046421411	ABDUL KARIM	X-IPS	L
2	131235250003190032	0032766939	ADIB MOHAMMAD	X-IPS	L

			ZAHRUDDIN		
3	131235250003190033	0020288807	AHMAD ANANG MUAZAM IKMALUDDIN	X-IPS	L
4	131235250003190093		AHMAD BIQFAIDHUR ROHMAN	X-IPS	L
5	131235250003190035	0043530780	AHMAD HILMI MAULANA	X-IPS	L
6	131235250003190036	0032782993	HUSNI MUBAROK	X-IPS	L
7	131235250003190037	0035959205	IKHYA' ULUMUDDIN	X-IPS	L
8	131235250003190039	0047255080	MOH. RIZKI DWI RIYANTO	X-IPS	L
9	131235250003190040	0041510648	MUH. FAWWAZ AHYAD	X-IPS	L
10	131235250003190041	0043973435	MUHAMMAD BAIHAQI FEBRIANSYAH	X-IPS	L
11	131235250003190042	0043507954	MUHAMMAD FAIZIN	X-IPS	L
12	131235250003190043	0020288811	MUHAMMAD NAUFAL HIBATULLAH	X-IPS	L
13	131235250003190044	0043530770	MUHAMMAD RIFQI DWI PUTRA	X-IPS	L
14	131235250003190045	0040358615	ALVIA RAHMAH	X-IPS	P
15	131235250003190046	0041514652	DEWI SILVIYANTI	X-IPS	P
16	131235250003190047	0043492326	DINDA ROUDHOTUN NI'MAH	X-IPS	P
17	131235250003190048	0041514611	DWI INDAH SAFIRA	X-IPS	P
18	131235250003190049	0043797492	IZMA NUR FITRIYAH	X-IPS	P
19	131235250003190050	0035411264	NOVI NUR MASITHO	X-IPS	P
20	131235250003190051	0040698306	NURUS SHOBAH AINUL IZZAH	X-IPS	P
21	131235250003190052	0041538991	SHOFIYAH HUBBI ANNISA	X-IPS	P
22	131235250003190053	0035057670	WULAN ABIDATUL KHOIROH	X-IPS	P
23	131235250003190059	0036276380	MOH. HASAN AMIN	X-IPS	L
		0037591206	SHEFIYAH MEDIANA		

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003190054	0036290381	ACH. FADLUR RIZKI HAQ	X-MAK	L
2	131235250003190055		AHMAD RAFI ABDILLAH	X-MAK	L
3	131235250003190056	0041514629	ILZAM MUHAMMAD AKROM	X-MAK	L
4	131235250003190058		MARIONO DWI SAPUTRO	X-MAK	L
5	131235250003190060	0043492096	MOHAMMAD FAQIH	X-MAK	L
6	131235250003190061	0034838919	MOHAMMAD FATCHUL ARIF HISBULLAH	X-MAK	L
7	131235250003190062	0056054284	MOHAMMAD MUJIZAT ILHAM	X-MAK	L
8	131235250003190063	0041514629	MUCHAMMAD NUR HAQIKAD FERDIYANSAH	X-MAK	L
9	131235250003190064		MUHAMMAD ABDUH	X-MAK	L
10	131235250003190065	'0041596481	MUHAMMAD JAZULI MAKHRUS	X-MAK	L
11	131235250003190067	0041272890	AINUR ROSYIDAH	X-MAK	P
12	131235250003190068	0048993363	AQILA ZAHRA ROHMAH	X-MAK	P

13	131235250003190069	0043797488	ARLINDA INAYATUL MAULIDAH	X-MAK	P
14	131235250003190070		ASIFAK KHOIRIYAH	X-MAK	P
15	131235250003190071	0043830935	EVI NAVILIA AL HASANAH	X-MAK	P
16	131235250003190072	0041514610	FATIMATUZ ZAHRO	X-MAK	P
17	131235250003190073	0037135244	FITRI LAILATUL MAGHFIRO	X-MAK	P
18	131235250003190074	0043493110	HIMMATUT TAQIYAH	X-MAK	P
19	131235250003190075	0048771465	IFTITARI ITSNA SYAYYIDAH	X-MAK	P
20	131235250003190076	0040914614	IZZA IS AYU AISYAH	X-MAK	P
21	131235250003190077		LAILATUL MUFIDAH	X-MAK	P
22	131235250003190078	0038364502	MILDA FAZA AULIA	X-MAK	P
23	131235250003190079	0054390250	NADIYATUL KHURRIYAH	X-MAK	P
24	131235250003190080	0043492318	NUR HIKMAH BALIGHAH	X-MAK	P
25	131235250003190081	0043830928	NURIN LAILY	X-MAK	P
26	131235250003190082	0043830931	NURUN NABILA	X-MAK	P
27	131235250003190083	0041514620	ROBIAH AL ADAWIYAH	X-MAK	P
28	131235250003190084	0041514608	ROUDLOTUL RAHMA AULIA	X-MAK	P
29	131235250003190085	0043494823	ROUDLOTUN NADIYAH	X-MAK	P
30	131235250003190086	0040611870	SYAHLAA RESNAFELLA	X-MAK	P
31	131235250003190087	0037208101	TRIA KINANTI ROHMATAL MAGHFIROH	X-MAK	P
32	131235250003190088	0041514644	USWATUN HASANAH	X-MAK	P
33	131235250003190089	0041239441	ZAHWA SHOVIANAH	X-MAK	P
34	131235250003190090	0043830930	ZAIMATUL ULYA	X-MAK	P
35	131235250003190034		UCHTI LUTFAIDATUL KHOIROH	X-MAK	P
36	131235250003190038	0042536471	FARIHATUN NABILA	X-MAK	P
37	131235250003190092		M. SAIFUL IZZI	X-MAK	L

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003180001	0032677828	ABDUL MUIZ	XI-IPA	L
2	131235250003180002	0038028593	AGUS MUHAMMAD AL HASIB	XI-IPA	L
3	131235250003180003	0032676979	BAYU TRI WACHID	XI-IPA	L
4	131235250003180004	0032156468	DIMAS ARIF SYARIFUDDIN	XI-IPA	L
5	131235250003180005	0032676974	M. RAFLI SHOFFIL JIHADI	XI-IPA	L
6	131235250003180006	0020254415	MOH. AGUNG RIZALDY	XI-IPA	L
7	131235250003180007	0032493755	MOH. FIRMAN ALFIANSYAH	XI-IPA	L
8	131235250003180008	0032750823	MOHAMMAD ALWY	XI-IPA	L
9	131235250003180009	0032187648	MUHAMMAD FAWWAZ MU'AFI	XI-IPA	L
10	131235250003180010	0032236714	MUHAMMAD IQBAL NANDA FIR RIFQI	XI-IPA	L
11	131235250003180011	0039565475	MUHAMMAD NAJAMUDDIN	XI-IPA	L
12	131235250003180012	0032175762	MUHAMMAD SYADIDUL ITQON	XI-IPA	L
13	131235250003180013	0032396492	MUHAMMAD MAULANA	XI-IPA	L

			IQBAL ALIRIDHO		
14	131235250003180014	0025996558	ADIRAGIL RAHADATUL AIS	XI-IPA	P
15	131235250003180015	0032316073	ALFI ROCHMATUL ARIFIYAH	XI-IPA	P
16	131235250003180016	0021850995	CHUSNATUL MUKARROMAH	XI-IPA	P
17	131235250003180017	0032438881	DINDA KAMILIA ZUKHRUFILLAH	XI-IPA	P
18	131235250003180018	0032352636	FIRDATUL ILLIYIN	XI-IPA	P
19	131235250003180019	0037550887	INAYATUL KHUSNA	XI-IPA	P
20	131235250003180020	0033794801	IZZA PUTRI AULIA SHOFA	XI-IPA	P
21	131235250003180021	0033521954	KHOLFINA FITROTIS SHOBAKHAH	XI-IPA	P
22	131235250003180108	0032372992	LAILATUL MAULIDINA	XI-IPA	P
23	131235250003180022	0032178586	LU`LUATUN NADIVA	XI-IPA	P
24	131235250003180023	0022893748	MEGA MILATUL KHANIFIAH	XI-IPA	P
25	131235250003180025	0049894445	NUR SYAMSIYAH	XI-IPA	P
26	131235250003180026	0034393617	ROBI`AH AL ADAWIYAH AL ABIDAH	XI-IPA	P
27	131235250003180027	0032597949	SABILATUR ROHMAH	XI-IPA	P
28	131235250003180028	0032252593	ZAIDATUL KHAMIDAH	XI-IPA	P
29	131235250003180029	0033794792	ZIDAN AFIDAH	XI-IPA	P
30	131235250003180112	0032722924	KHUSNI ABID AL MAULIDY	XI-IPA	L
31			STEEFHAN ANGGORO PRAYOGA	XI-IPA	L

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003180030	0026624430	ABDUL QODIR KAILANI	XI-IPS	L
2	131235250003180031	0033893455	ABDULLAH FUAD	XI-IPS	L
3	131235250003180032	0032236742	ACHMAD RUBAIE	XI-IPS	L
4	131235250003180033	0039929524	ACHMAD ZAINUL ICHWAN	XI-IPS	L
5	131235250003180110	0020260379	AHMAD NAWAWI	XI-IPS	L
6	131235250003180034	0021608613	AHMAD NUR FAIZ AZMI	XI-IPS	L
7	131235250003180035	0032676812	M. RIZQI NANDA HARISMA	XI-IPS	L
8	131235250003180037	0030159198	MOH. BACHRUDDIN	XI-IPS	L
9	131235250003180038	0033893578	MOH. IDRIS AFANDI	XI-IPS	L
10	131235250003180039	0032676814	MOH. TSALIS FAHMI	XI-IPS	L
11	131235250003180040	0021635772	MOH. MUCHLAS ABROR	XI-IPS	L
12	131235250003180041	0032353661	MOHAMMAD AKMALUDIN AKBAR	XI-IPS	L
13	131235250003180042	0037531023	MUHAMMAD DENY FERDIANSYAH	XI-IPS	L
14	131235250003180106	0030117422	MUHAMMAD IKHYA' ULUMUDDIN	XI-IPS	L
15	131235250003180043	0029007258	SETYO ARIS PERMADI	XI-IPS	L
16	131235250003180044	0032676976	YOGA ARZAKI MUBAROK	XI-IPS	L
17	131235250003180047	0032435749	AFRIDHA BERTI IBMAGARA	XI-IPS	P
18	131235250003180048	0032351587	ALFA DZUROTUN NAFISA	XI-IPS	P

19	131235250003180049	0026017378	ANIS MAMLUATUS SALMA	XI-IPS	P
20	131235250003180050	0040171639	ELISA ZUNAIDATUL WAFA	XI-IPS	P
21	131235250003180051	0021196645	FAJAR IRIANTI	XI-IPS	P
22	131235250003180052	0021850993	ILMATUS SA`ADAH	XI-IPS	P
23	131235250003180093	0033797004	KAROMA	XI-IPS	P
24	131235250003180054	0032559573	LAILI RIZQI AMALIAH	XI-IPS	P
25	131235250003180055	0032438885	LAYYINA WIRDA SARI HASANAH	XI-IPS	P
26	131235250003180057	0026110411	MAS`ADAH AINUR ROHMAWATI	XI-IPS	P
27	131235250003180058	0037544345	MAULIDATUR ROHMAH	XI-IPS	P
28	131235250003180059	0032918382	MIR ATUN NAJIYAH	XI-IPS	P
29	131235250003180061	0032559600	NURUL MU'ANASAH	XI-IPS	P
30	131235250003180062	0032916907	RIZQIYATUN NABILA	XI-IPS	P
31	131235250003180063	0032396467	SAHILA AZMATIN	XI-IPS	P
32	131235250003180064	0032236741	SALWATUL AIYS	XI-IPS	P
33	1312352500031800107	0037595415	SHAFIRDA MUTIA PRIMA	XI-IPS	P
34	131235250003180066	0032292637	WINDAH DWI KOMAROH	XI-IPS	P
35	131235250003180109	0026891881	AHMAD SURURI RAMADANA	XI-IPS	L

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003180067	0033794807	AHMAD AYADILLAH	XI-MAK	L
2	131235250003180068	0032275417	AHMAD MUJTAHIDUR RIDHO	XI-MAK	L
3	131235250003180069	0034723039	AHMAD NURUL MUSTOFA	XI-MAK	L
4	131235250003180071	0027196650	DIMAS MUHAMMAD AL MUZAKKA	XI-MAK	L
5	131235250003180072	0033794744	FAJAR NUR MUHAMMAD	XI-MAK	L
6	131235250003180073	0033794813	ILMAN MAULANA ABDILLAH	XI-MAK	L
7	131235250003180074	0032250422	INDRA ELIM	XI-MAK	L
8	131235250003180075	0032651222	M. HAKIM MUHYIDDIN	XI-MAK	L
9	131235250003180076	0024608813	M. IYYAKA BUSTANUL KARIM	XI-MAK	L
10	131235250003180077	0033794757	MOH. MAFTUKHUL ABROR	XI-MAK	L
11	131235250003180078	0025751646	MOH. SULTHONUR ROBIH	XI-MAK	L
12	131235250003180079	0038327702	MUH. IQBAL MURSYID AL MUNIRI	XI-MAK	L
13	131235250003180080	0025899099	MUHAMMAD NURUSSHOBACH ZUHRI	XI-MAK	L
14	131235250003180081	0027711643	MUHAMMAD ZAINUL FURQON	XI-MAK	L
15	131235250003180082	0033937212	MUHAMMAD IKHSAN MAULANA	XI-MAK	L
16	131235250003180105	0025751793	A'IDA FITRIANA PUTRI	XI-MAK	P
17	131235250003180083	0032493754	ADILATUL A`LA	XI-MAK	P
18	131235250003180084	0032438875	AINI NAHDIYAH	XI-MAK	P
19	131235250003180085	0025738437	ELSA CAHYA PURNAMA	XI-MAK	P

20	131235250003180088	0025792019	HAMIDAH SALWA KHOIRUN NISA`	XI-MAK	P
21	131235250003180089	0032236715	HANUM HILMIYAH	XI-MAK	P
22	131235250003180090	0038884364	HISBIYATUL MAHFUDLOH	XI-MAK	P
23	131235250003180091	0033794789	IRSYADATUS SHOFIYAH	XI-MAK	P
24	131235250003180092	0033893526	KARIMATUN NISAK	XI-MAK	P
25	131235250003180094	0037881395	MUFARRIJATUL HAMMI	XI-MAK	P
26	131235250003180095	0032253479	NUR FATIKHATUN NAFISAH	XI-MAK	P
27	131235250003180096	0033794778	SADAH HIMMATUS SIYASAH	XI-MAK	P
28	131235250003180097	0026017395	SHOFIYAH QUBAILAL FITRI	XI-MAK	P
29	131235250003180098	0035641237	SILVIANA NABILAH	XI-MAK	P
30	131235250003180100	0031897274	TU`ADATUL QOLBIYAH	XI-MAK	P
31	131235250003180101	0027196651	UMU SALWA	XI-MAK	P
32	131235250003180102	0035797517	WARDATUL HUMAIRO	XI-MAK	P
33	131235250003180103	0032219712	WILDA ALFI KUROMA	XI-MAK	P
34	131235250003180104	0025776694	WIRDATUL ALIYAH	XI-MAK	P
35	131235250003180111	0033794797	AHMAD KANZU AL KAROMY	XI-MAK	L

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003177621	0021879989	ABDUL HAMID SYARIF	XII-MAK	L
2	131235250003177683	0021895249	AHMAD HASAN BURHANI	XII-MAK	L
3	131235250003177578	0021893825	AHMAD FAIQ KHOLILURROHMAN	XII-MAK	L
4	131235250003177609	0023035839	AKHMAD SIFA`UR ROHMAN	XII-MAK	L
5	131235250003177637	0021897664	AHMAD SYAFIQ MAULANA	XII-MAK	L
6	131235250003177642	0021818739	AHMAD WILDAN FIRDAUS	XII-MAK	L
7	131235250003177590	0022051840	FADLLU AINUL IZZI	XII-MAK	L
8	131235250003177678	0021812526	JIHAN ELIM	XII-MAK	L
9	131235250003177681	0024270290	M. SIHABUDDIN	XII-MAK	L
10	131235250003177683	0024270314	MUHAMMAD AKMAL SABILLY	XII-MAK	L
11	131235250003177652	0022051793	MUHAMMAD SHOFWIL IBAD	XII-MAK	L
12	131235250003177611	0021897032	MUHAMMAD IZZUN NUR	XII-MAK	L
13	131235250003177628	0021839574	MUHAMMAD AMIR ARDHIAN MAKKATY	XII-MAK	L
14	131235250003177676	0022731318	MUHAMMAD WAFIYUDDIN	XII-MAK	L
15	131235250003177577	0023478427	REVA RAYNALDIE RUSDAYANTO	XII-MAK	L
16	131235250003177595	0022051809	AINUN NURIKHA AFUMIYAH	XII-MAK	P
17	131235250003177655	0028894327	AYU NUR CHAMIDAH	XII-MAK	P
18	131235250003177639	0024290872	BUNGAH SYAFFANAH SHOFYANAH	XII-MAK	P
19	131235250003177596	0022053645	FADHILATUL LESTARI	XII-MAK	P
20	131235250003177614	0020254411	FANEISA NUR DIANA	XII-MAK	P

21	131235250003177650	0017757536	HARIZATIN NABILAH	XII-MAK	P
22	131235250003177618	0021657137	INAS SYAFIQAH	XII-MAK	P
23	131235250003177643	0015392458	LAILA NAILIL IGHFARIYAH	XII-MAK	P
24	131235250003177598	0018945301	LAILATUL FITRIYA	XII-MAK	P
25	131235250003177658	0018694010	LAILATUL KHOIRUL BARIYYAH	XII-MAK	P
26	131235250003177603	0021897028	LIDIYA FITRA	XII-MAK	P
27	131235250003177647	0017370014	NUR WINDA AULIYAH	XII-MAK	P
28	131235250003177582	0022839396	NURUL AININAS SYARIFAH	XII-MAK	P
29	131235250003177623	0018690979	NURUL MACHMUDAH	XII-MAK	P
30	131235250003177663	0021896907	RISYDAH ULAL ADAWIYAH	XII-MAK	P
31	131235250003177575	0022173294	ROBIHATUL KHOIRIYAH	XII-MAK	P
32	131235250003177600	0015874489	SITI ZULFAH	XII-MAK	P
33	131235250003177615	0022051847	STEVANY ANANDA TASYA	XII-MAK	P
34	131235250003177601	9990244198	TAZKIYATUL ILMI AS SA`DI	XII-MAK	P
35	131235250003177576	0021896902	WULAN ABIDAH	XII-MAK	P
36	131235250003177685	0026870187	ZAHROTUN NISYAH	XII-MAK	P

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003177586	0016202061	AHMAD NAFI'UL GHONNI	XII-IPA	L
2	131235250003177579	0022851985	AHMAD FALAHUL AMIN	XII-IPA	L
3	131235250003177588	0022050295	AHMAD FIKRUL FATHIN	XII-IPA	L
4	131235250003177671	0029497977	IQBAL HIDAYAT	XII-IPA	L
5	131235250003177644	0005758147	MUHAMMAD NURUL HIKAM	XII-IPA	L
6	131235250003177587	0022051826	MUHAMMAD FAIZIN AHİYAT	XII-IPA	L
7	131235250003177653	0028261807	MUHAMMAD FIRMASYAH ALI QO`IDI	XII-IPA	L
8	131235250003177669	0022818313	MUHAMMAD HASAN AL MUBAROK	XII-IPA	L
9	131235250003177675	0022818303	MUHAMMAD RAHMADI TAMIM	XII-IPA	L
10	131235250003177654	0025656924	NAİLUL HUDA	XII-IPA	L
11	131235250003177607	0021894840	ALFI NUR IZZATI	XII-IPA	P
12	131235250003177648	0026689853	AMALIATUS SOLEHA	XII-IPA	P
13	131235250003177625	0022051795	ANIK FITRIYANI	XII-IPA	P
14	131235250003177677	0016398024	ATIQTUN NURONI	XII-IPA	P
15	131235250003177616	0015796724	AULIYA IZKA NABILA	XII-IPA	P
16	131235250003177682	0029049941	AYU TRI PRIHATINI UMMI	XII-IPA	P
17	131235250003177599	0015874493	DIAN SAFITRY SAFIRA WULANDARI	XII-IPA	P
18	131235250003177593	0021877338	FARIDAH ALFIATUN NI`MAH	XII-IPA	P
19	131235250003177617	0021897027	FRIDA NUR AMALIAH	XII-IPA	P
20	131235250003177627	0015737423	HAJARIYAH DWI LAHNA	XII-IPA	P
21	131235250003177668	0018677988	INDAH FASIHATIN ABWA	XII-IPA	P
22	131235250003177580	0015733874	KHILYATUL BAAHIROH	XII-IPA	P
23	131235250003177605	0014904107	MAR`ATUS SHOLIHAH	XII-IPA	P

24	131235250003177602	0021897036	NISA`UL MAGHFIROH	XII-IPA	P
25	131235250003177608	0025554300	NUR DIYATI ANGGRAENI	XII-IPA	P
26	131235250003177622	0024278980	NUR FAIZATUL IZZAH	XII-IPA	P
27	131235250003177606	0022051791	NUSKHATUL HAQQI	XII-IPA	P
28	131235250003177619	0022730492	PUTRI ERIKA TSANIYAH	XII-IPA	P
29	131235250003177624	0021839549	QUEEN FIRDAUSI	XII-IPA	P
30	131235250003177597	0022053662	SEPTI MAULIYAH KURNIANTI	XII-IPA	P
31	131235250003177640	0023035830	SISKA AZZA ROHMATILLAH	XII-IPA	P
32	131235250003177620	0015955174	SITI NUR QOMARIYATUN	XII-IPA	P
33	131235250003177604	0022953652	SONIYATUL MAWARDAH	XII-IPA	P
34	131235250003177592	0015793927	SRI MUKTI MUNINGSIH	XII-IPA	P
35	131235250003177594	0021877348	SYAWALIA TSANIA ANANDA	XII-IPA	P

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003177673	0022071343	INDRA RIZKY FIRMANSYAH	XII-IPS	L
2	131235250003177680	0010652460	M. MUSTOFA ARRAHMAN	XII-IPS	L
3	131235250003177589	0030154139	M. SYAHRUDDIN AL FAID	XII-IPS	L
4	131235250003177674	0022051804	MOH. FAHMI ALIF	XII-IPS	L
5	131235250003177659	0024213668	MOH. NAUFAL ZABIDI	XII-IPS	L
6	131235250003177630	0021436635	MOHAMMAD ERICK ADITYA	XII-IPS	L
7	131235250003177583	0018677967	MUHAMMAD LAFINA'IM	XII-IPS	L
8	131235250003177670	0022855443	MUHAMMAD TAUFIQILLAH	XII-IPS	L
9	131235250003177672	0015873556	MUHAMMAD TIJANUL MUSYARROF	XII-IPS	L
10	131235250003177610	0022051812	MUHAMMAD ZAKKY HARISH	XII-IPS	L
11	131235250003177646	0027426412	SALMAN AL FARISI	XII-IPS	L
12	131235250003177629	0021875496	ALIYATUL HUSNA HIDAYAH	XII-IPS	P
13	131235250003177633	0028697769	ARUM ROHMA SARI	XII-IPS	P
14	131235250003177661	0032837787	DIVA NURVADILA	XII-IPS	P
15	131235250003177591	0021636286	EVIKHATUL ARIKHA	XII-IPS	P
16	131235250003177631	0032156202	HIDAYATUS SHOLICHAH	XII-IPS	P
17	131235250003177574	0022173309	MAIDATUS SHOLIHAH	XII-IPS	P
18	131235250003177679	0022712258	MASRUROTUL KHASANAH	XII-IPS	P
19	131235250003177626	0026027800	NURUL SA`ADAH	XII-IPS	P
20	131235250003177613	0024270581	PUTRI INDAH LESTARI	XII-IPS	P
21	131235250003177657	0015796723	RAHMALIA TSANIA SAVITRI	XII-IPS	P
22	131235250003177636	0015538576	REZANI FATIMATUZZAHROH	XII-IPS	P
23	131235250003177612	0022051817	RIKHMA SANIYATUZ ZAHRO	XII-IPS	P
24	131235250003177638	0015736539	SITI LAILATUL HUSNIA M.Z	XII-IPS	P
25	131235250003177667	0022053643	UMU FAIDAH	XII-IPS	P

NOMOR			Nama	Prog	L/P
Urt	Induk	NISN			
1	131235250003190054	0036290381	ACH. FADLUR RIZKI HAQ	X- MAK (TAHFIDZ)	L

2	131235250003190055		AHMAD RAFI ABDILLAH	X- MAK (TAHFIDZ)	L
3	131235250003190060	0043492096	MOHAMMAD FAQIH	X- MAK (TAHFIDZ)	L
4	131235250003190061	0034838919	MOHAMMAD FATCHUL ARIF HISBULLAH	X- MAK (TAHFIDZ)	L
5	131235250003190062	0056054284	MOHAMMAD MUJIZAT ILHAM	X- MAK (TAHFIDZ)	L
6	131235250003190064		MUHAMMAD ABDUH	X- MAK (TAHFIDZ)	L
7	131235250003190065		MUHAMMAD JAZULI MAKHRUS	X- MAK (TAHFIDZ)	L
8	131235250003190069	0043797488	ARLINDA INAYATUL MAULIDAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
9	131235250003190070		ASIFAK KHOIRIYAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
10	131235250003190071	0043830935	EVI NAVILIA AL HASANAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
11	131235250003190075	0048771465	IFTITARI ITSNA SYAYYIDAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
12	131235250003190076	0040914614	IZZA IS AYU AISYAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
13	131235250003190079	0054390250	NADIYATUL KHURRIYAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
14	131235250003190081	0043830928	NURIN LAILY	X- MAK (TAHFIDZ)	P
15	131235250003190086	0040611870	SYAHLAA RESNAFELLA	X- MAK (TAHFIDZ)	P
16	131235250003190087	0037208101	TRIA KINANTI ROHMATAL MAGHFIROH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
17	131235250003190088	0041514644	USWATUN HASANAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
18	131235250003190090	0043830930	ZAIMATUL ULYA	X- MAK (TAHFIDZ)	P
19	131235250003190034		UCHTI LUTFAIDATUL KHOIROH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
20	131235250003190038	0042536471	FARIHATUN NABILA	X- MAK (TAHFIDZ)	P
21	131235250003190073	0037135244	FITRI LAILATUL MAGHFIRO	X- MAK (TAHFIDZ)	P
22	131235250003190074	0043493110	HIMMATUT TAQIYAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P
23	131235250003190080	0043492318	NUR HIKMAH BALIGHAH	X- MAK (TAHFIDZ)	P



Wawancara dengan kepala sekolah SMK Assa'adah



Wawancara dengan guru SMK Assa'adah



Wawancara dengan waka kesiswaan SMK Assa'adah



Wawancara dengan Siswi SMK Assa'adah



Wawancara dengan Waka Humas SMK Assa'adah



Wawancara dengan Siswa MA Assa'adah



Wawancara dengan kepala MA Assa'adah dan Waka Humas MA Assa'adah



Wawancara dengan orang tua siswa MA Assa'adah



Wawancara dengan guru MA Assa'adah



Brosur PPDB MA Assa'adah Tahun Pelajaran 2019-2020



Wawancara dengan orang tua siswa SMK Assa'adah



Gedung SMK Assa'adah



Gedung bengkel SMK Assa'adah



Pelayanan MA Assa'adah terhadap peserta didik



Kegiatan ekstrakurikuler SMK Assa'adah



Tempat Ibadah MA Assa'adah



Kegiatan ekstrakurikuler MA Assa'adah



Perpustakaan MA Assa'adah

## Biodata Penulis



Nama : Muhammad Khazimul Asror

TTL : Gresik 7 Maret 1995

Alamat : Dusun Nambi Desa Karangrejo RT/RW  
15/007, Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik, Jawa Timut

Nama orang tua :

Ayah : (Alm) H. Wahib

Ibuk : Hj. Halimatus Sa'diyah

### Riwayat Pendidikan:

MI : MI Matholiul Falah Dusun Nambi

MTs : MTs Assa'adah I, Bungah Gresik

MA : MA Assa'adahh

S1 : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Jurusan  
Pendidikan Agama Islam.