

**STRATEGI MANAJEMEN HUMAS UPAYA PENINGKATAN CITRA LEMBAGA**

**DI SMA AR-ROHMAH PUTRI “BOARDING SCHOOL” DAU MALANG**

**TESIS**

Oleh:

**ALDHILA IZZATI  
NIM. 17710025**



**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**2020**

**STRATEGI MANAJEMEN HUMAS UPAYA PENINGKATAN CITRA LEMBAGA**

**DI SMA AR-ROHMAH PUTRI “ *BOARDING SCHOOL*” DAU MALANG**

**TESIS**

Diajukan kepada Pascasarjana  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan  
Program Magister Manajemen Pendidikan Islam

**OLEH:**

**ALDHILA IZZATI  
NIM. 17710025**

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**2020**

## LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN TESIS

Tesis yang disusun oleh mahasiswa dibawah ini:

Nama : Aldhila Izzati

NIM : 17710025

Jurusan : Magister Manajemen Pendidikan Islam

Judul Tesis : Strategi Manajemen Humas dalam Peningkatan Citra Lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Boarding School Dau Malang.

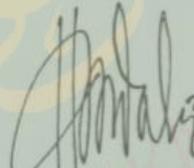
Telah dilakukan perbaikan sebagaimana disarankan oleh para pembimbing, telah memenuhi kualifikasi akademik untuk diajukan ke Sidang Ujian Tesis sebagaimana peraturan yang berlaku.

Pembimbing I

Pembimbing II



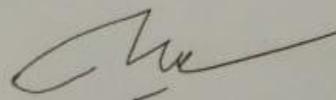
Dr. H. Agus Maimun, M.Pd.  
NIP. 196508171998031003



Dr. Indah Aminatuz Zuhriyah, M. Pd  
NIP. 197902022006042003

Mengetahui:

Ketua Program Magister



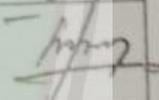
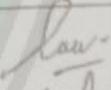
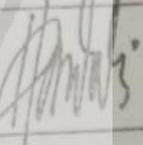
Dr. H. Wahidmurni, M.Pd. Ak  
NIP. 196903032000031002

2020.01.28 09:27

LEMBAR PENGESAHAN

Tesis dengan judul: Strategi Manajemen Humas dalam Peningkatan Citra Lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Boarding School Dau Malang, yang disusun oleh Aldhila Izzati (NIM 17710025) Program Magister Manajemen Pendidikan Islam ini telah diuji dan dipertahankan di depan Sidang Ujian Tesis yang diselenggarakan pada tanggal 13 Januari 2020.

Dewan penguji,

No.	Nama	Kedudukan	Tanggal Persetujuan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. M. Samsul Hady, M. Ag NIP. 196608251994031002	Penguji Utama	23/01/2020	
2.	Dr. H. M. Fahim Tharaba, M. Ag NIP. 198010012008011016.	Ketua	23/1/2020	
3.	Dr. H. Agus Maimun, M. Pd NIP. 196508171998031003	Pembimbing/ Penguji	27/1/2020	
4.	Dr. Indah Aminatuz Zuhriyah, M.Pd NIP. 197902022006042003	Pembimbing/ Penguji/ Sekretaris	24/1/2020	

Mengetahui,



Direktur Pascasarjana

Isi Sumbulah, M. Ag  
8261998032002

2020.01.28 09:28

## ABSTRAK

Izzati, Aldhila. 2019. Strategi Manajemen Humas dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Islamic Boarding School*” Dau Malang. Tesis, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana Universitas Negeri Malang, Pembimbing: (I) Dr. H. Agus Maimun, M.Ag (II) Dr. Istianah Abu Bakar, M. Ag.

Kata Kunci: Manajemen Humas, Pencitraan Lembaga

Strategi Manajemen Humas merupakan manajemen yang meliputi proses analisis lingkungan, perencanaan, implementasi dan evaluasi terhadap hubungan masyarakat. hubungan masyarakat adalah organisasi yang sangat penting dalam sebuah lembaga pendidikan. Maka dibutuhkan manajemen strategis dalam penerapan public relations agar berjalan dengan baik serta maksimal. Penelitian ini bertujuan untuk mengungkapkan strategis manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Islamic Boarding School*” Dau Malang, dengan sub fokus mencakup: (1) Strategi Manajemen Humas, (2) Implementasi Strategi Manajemen Humas, (3) Implikasi Strategi Manajemen Humas.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan rancangan studi kasus. Pengumpulan data dilakukan dengan teknik wawancara, observasi partisipatif, dan dokumentasi. Teknik analisis data meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, pengecekan keabsahan temuan dilakukan dengan perpanjangan keikutsertaan, teknik triangulasi sumber, teori dan metode; dan ketekunan pengamatan. Informan penelitian adalah pengasuh pondok, penanggungjawab humas pondok, humas lembaga pendidikan formal dan non formal, unit satuan kerja/panitia pelaksana program humas, santri, wali santri, masyarakat sekitar dan seluruh stakeholder terkait.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) strategi manajemen humas yang dilakukan SMA Ar-Rohmah Putri *Islamic Boarding School* Dau Malang adalah dengan dapat memberikan hasil yang maksimal, maka dilakukan peningkatan kerja kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan, keikutsertaan lembaga dalam kegiatan lomba sekolah dan siswa, membangun jaringan kerja (*work*) dengan orangtua murid dan masyarakat, peningkatan layanan akademik dan non-akademik yang prima, kepemilikan peringkat akreditasi sekolah yang baik. 2) Implementasi strategi manajemen yang dilakukan humas SMA Ar-Rohmah Putri adalah dengan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi, 3) Implikasi strategi manajemen yang dilakukan humas SMA Ar-Rohmah Putri adalah dengan faktor dan dampaknya. Fakta dan bukti bahwa SMA Ar-Rohmah Putri berhasil dalam strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga yaitu : 1) Penghargaan ponpes terbaik, 2) Animo santri meningkat setiap tahun, 3) Program Pemberdayaan sosial dan peningkatan ekonomi masyarakat.

## ABSTRACT

Izzati, Aldhila. 2020. The Strategies of Public Relations Management in Improving the Imagery of Institution at Ar-Rohmah Putri Senior High School of "Islamic Boarding School" of Dau Malang. Thesis, Study Program of Islamic Education Management of Postgraduate of Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang, Supervisor: (I) Dr. H. Agus Maimun, M.Pd (II) Dr. Indah Aminatuz Zuhriyah, M.Pd

---

**Keywords:** Public Relations Management, Institutional Imagery

Public relations management is management that includes planning, evaluation and the school imaging efforts. Public relations is a very important organization in an educational institution. All of these steps need to be managed properly in order to establish a relevant and ongoing relationship between step one with another step. The research aims at revealing the public relations management strategy in improving the Imagery of Institution at Ar-Rohmah Putri Senior High School of "Islamic Boarding School" of Dau Malang with sub-focus that covers: (1) The Foundation of Public Relations Management Strategies, (2) Implementation of Public Relations Management Strategies, (3) Implications of Public Relations Management Strategies.

The research used a qualitative approach with case study design. Data collection was done by interviewing techniques, participatory observation, and documentation. Data analysis techniques included data reduction, data presentation, and conclusions, checking the validity of the findings was by extending participation, source triangulation techniques, theories and methods and perseverance of observation. Research informants were school principals, public relations institutions of formal and non-formal education, work units/executive committee of public relations programs, students, the parents of students, surrounding communities and all relevant stakeholders.

The research results showed that: 1) The foundations of the public relations management strategies are the existence of religious, social and cultural foundation, 2) The implementations of the management strategies are planning, implementation and evaluation, 3) The implications of the management strategies are the benefits, models, factors and the impacts. The facts and evidences of public relations management strategies in improving the Imagery of Institution are: 1) Best school awards, 2) good achievement and the number of students each year, 3) Religious, social and cultural Empowerment Program

## ملخص البحث

عزتي، الديلا. 2020. إستراتيجيات إدارة العلاقات العامة في تحسين التصوير المؤسسي في المدرسة الثانوية الرحمة فوتري "المدرسة الإسلامية" داو مالانج. الرسالة الماجستير، برنامج الدراسة الإدارية التربية الإسلامية، جامعة الاسلامية الحكومية مولانا مالك إبراهيم مالانج ، المشرف: (1) الدكتور اكوس ميمون، الحج الماجستير، و(2) الدكتورة إنده أمينة الزهرية، الماجستير

الكلمات الرئيسية: إدارة العلاقات العامة، التصوير المؤسسي

إدارة العلاقات العامة هي إدارة التي تشمل التخطيط والتقييم وجهود التصوير المدرسي. العلاقات العامة هي منظمة مهمة جدا في مؤسسة تعليمية. كل هذه الخطوات تحتاج لأن تدار صحيحا لأجل إقامة علاقة ذات صلة ومستمرة بين الخطوة الأولى مع خطوة أخرى. يهدف هذا البحث لان يكشف عن استراتيجيات إدارة العلاقات العامة في تحسين التصوير المؤسسي في المدرسة الثانوية الرحمة فوتري "المدرسة الإسلامية" داو مالانج مع مجالات التركيز الفرعية التي تغطي: (1) تأسيس استراتيجيات لإدارة العلاقات العامة، (2) تنفيذ استراتيجيات إدارة العلاقات العامة ، (3) آثار استراتيجيات لإدارة العلاقات العامة.

استخدم هذا البحث نهجا نوعيا مع تصميم دراسة الحالة. جمعت البيانات عن طريق المقابلات والملاحظة التشاركية والتوثيق. تشمل تقنيات تحليل البيانات بجد البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج ، ولتحقق النتائج البحث هو من خلال توسيع نطاق المشاركة ، وتقنيات تثليث المصدر، والنظريات والطرق ؛ ومثابة الملاحظة. المخبرون البحث هم مدير المدرسة و العلاقات العامة لمؤسسات التعليم الرسمي وغير الرسمي و وحدات العمل/اللجنة التنفيذية لبرامج العلاقات العامة والطلاب وألباء الطلاب والمجتمعات المحيطة وجميع أصحاب المصلحة المعنيين.

دلت النتائج البحث كما يلي: (1) الأساس لاستراتيجيات إدارة العلاقات العامة في تحسين التصوير المؤسسي في المدرسة الثانوية الرحمة فوتري "المدرسة الإسلامية" داو مالانج هو مع وجود مؤسسة دينية واجتماعية وثقافية، (2) التنفيذ لاستراتيجيات إدارة العلاقات العامة في المدرسة الثانوية الرحمة فوتري هو بالتخطيط والتنفيذ والتقييم ، (3) الآثار لاستراتيجيات إدارة العلاقات العامة في المدرسة الثانوية الرحمة فوتري هي الفوائد والنماذج والعوامل وتأثيرها. الحقائق والأدلة على أن المدرسة الثانوية الرحمة فوتري نجحت في استراتيجيات إدارة العلاقات العامة في تحسين تصوير المؤسسات ، أي: (1) أفضل الجوائز المدرسية، (2) هناك زيادة في التحصيل وعدد الطلاب كل عام ، (3) برنامج التطوير الديني والاجتماعي والثقافي.

## MOTTO

لَا يَتَّخِذِ الْمُؤْمِنُونَ الْكَافِرِينَ أَوْلِيَاءَ مِنْ دُونِ الْمُؤْمِنِينَ وَمَنْ يَفْعَلْ ذَلِكَ فَلَيْسَ مِنَ اللَّهِ  
فِي شَيْءٍ إِلَّا أَنْ تَتَّقُوا مِنْهُمْ تُقَنَّةً وَيَحْذَرُكُمْ اللَّهُ نَفْسَهُ وَإِلَى اللَّهِ الْمَصِيرُ

Artinya: Janganlah orang-orang mukmin mengambil orang-orang kafir menjadi wali dengan meninggalkan orang-orang mukmin. Barangsiapa berbuat demikian, niscaya lepaslah ia dari pertolongan Allah, kecuali karena (siasat) memelihara diri dari sesuatu yang ditakuti dari mereka. dan Allah memperingatkan kamu terhadap diri (siksa)-Nya. dan hanya kepada Allah kembali (mu). (QS. Ali Imran, 3: 28)<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Kementerian Agama RI, Syaamul Al-Qur'an Terjemahan Tafsir Perkata, (Bandung: SYIGMA EXAMEDIA ARKANLEEMA: 2010), 4:5, H.77

## PERSEMBAHAN

Segenap Jiwa dan Ketulusan Hati kupersembahkan Tesis ini kepada:

1. Kedua orang tua, Alm. Bapak H. Abdi dan Almh Dasnimar, Ibu Nurmasita Kakak Kandungku Muhammad Ranu, Budiman. Adik-adikku Mayang Sarah dan Siti Fatimah, Muhammad Bagas yang telah memberikan dukungan dan do'a terbaiknya yang tak pernah henti, kepada penulis dalam menyelesaikan studi.
2. Orang tua Angkatku Ibu Paijem yang telah senantiasa memberikan kasih sayang terbaiknya, motivasi dan doa serta sabar, setia menemani setiap langkah dari perjuangan hidup
3. Semua keluarga besarku yang tidak dapat kami sebutkan, terima kasih atas doa dan dukungannya.
4. Semua sahabat rekan Bisnis di HNI-HPAI "TOP TEAM" terutama kepada mentorku Puput Jaiman, Bu Datik Fitriyani, Mbak Wiji dan semua team terbaikku yang selalu memberikan support dan doa.
5. Semua sahabat seperjuanganku MPI 2017 yang telah mendukung penuh serta mendoakan agar studi ini terselesaikan dengan baik.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Dzat Yang Maha Esa, Dzat Yang Maha Agung, Dzat Yang Maha Sempurna, yang telah melimpahkan karunia-Nya kepada penulis sehingga sampai saat ini penulis masih diberikan kesehatan wal'afiyat dan kemudahan serta kelancaran, sehingga penulis mampu menyelesaikan tesis yang berjudul “ Strategi Manajemen Humas dalam Peningkatan Pencitraan Lembaga di SMA Ar-Rohmah “*Boarding School*” Dau Malang dengan baik.

Sholawat serta salam tak lupa dihaturkan kepada junjungan alam Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membimbing umat manusia dari zaman kegelapan menuju zaman yang terang benderang. Allahuma Sholli A'la Sayyidina Muhammad. Terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Prof. Dr. H. Abd. Haris, M. Ag, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
2. Prof. Dr. Umi Sumbulah, M. Ag, selaku Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
3. Dr. H. Wahidmurni, M.Pd., Ak., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, yang sangat sabar dan telaten membimbing dan mengayomi penulis selama studi
4. Dr. Indah Aminatuz Zuhriyah, M.Pd selaku sekretaris jurusan dan dosen pembimbing II yang sangat sabar, teliti dalam membimbing sehingga peneliti banyak mendapatkan ilmu baru dari bimbingan tersebut
5. Dr. H. Agus Maimun, M.Pd selaku dosen pembimbing I yang telah sabar dan telaten memberikan bimbingan, kritik, saran dan koreksinya dalam penulisan tesis
6. Dr. Samsul Hady M.Ag selaku penguji utama yang telah memberikan kritik dan saran serta bersemangat dalam menyampaikan ilmu sehingga peneliti mendapatkan ilmu baru dan belajar sistematika ilmiah lebih teliti
7. Dr. Fahim Tharaba, M.Ag selaku ketua sidang yang telah memberikan motivasi, kritik dan saran untuk perbaikan kualitas karya ilmiah secara maksimal dan kedisiplinan ilmu.
8. Ibu Chusnul Mar'ati selaku ketua humas, yang telah dengan bijaksana memberikan ijin untuk meneliti dan sabar serta telaten membimbing penulis selama penelitian
9. Semua dewan pengajar atau dosen dan semua staff TU Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, yang tidak mungkin disebutkan satu persatu telah banyak memberikan wawasan keilmuan dan kemudahan-kemudahan selama menyelesaikan studi
10. Semua keluarga besar SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang terkhusus kepada Ustad Heri Purnomo yang telah sabar dan telaten membimbing peneliti selama ditempat penelitian, serta telah semua pihak yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan informasi dalam penelitian yang tidak mungkin bisa disebutkan satu persatu.
11. Kedua orangtua, Bapak H. Muhammad Abdi dan Alm. Dasnimar yang telah memberikan dukungan dan do'a terbaiknya yang tak pernah henti, kepada penulis dalam menyelesaikan studi

12. Sahabat Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, khususnya pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam kelas A angkatan 2017 yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman berharga selama masa studi.

Malang, 06 Januari 2020

Penulis



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian .....	15
C. Tujuan Penelitian .....	16
D. Manfaat Penelitian .....	16
E. Penelitian Terdahulu dan Orisinalitas Penelitian .....	17
F. Definisi Istilah .....	22
<b>BAB II KAJIAN TEORI.....</b>	<b>24</b>
A. Strategi Manajemen Humas .....	24
B. Citra Lembaga.....	30
C. Implementasi Manajemen Humas .....	38
D. Implikasi Manajemen Humas .....	51
E. Manajemen Humas dalam Perspektif Islam.....	52
F. Kerangka Berpikir.....	55
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>57</b>
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	57
B. Kehadiran Peneliti .....	59
C. Latar Penelitian .....	60
D. Pengumpulan Data .....	60
E. Analisis yang dilakukan .....	68
F. Keabsahan Data.....	70

<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>73</b>
A. Deskripsi Objek Penelitian.....	73
B. Paparan Data Penelitian .....	81
C. Hasil Penelitian .....	119
<b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>	<b>128</b>
A. Strategi Manajemen Humas .....	128
B. Implementasi Strategi Manajemen Humas .....	132
C. Implikasi Strategi Manajemen Humas .....	139
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>141</b>
A. Kesimpulan .....	141
B. Implikasi .....	142
C. Saran.....	143
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>145</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>150</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Orisinalitas Penelitian .....	22
Tabel 3.1 Data Hasil Penelitian .....	74
Tabel 3.2 Peristiwa yang diamati .....	75
Tabel 3.3 Jenis Dokumen yang diperlukan .....	78
Tabel 4.2 Strategi Humas .....	139
Tabel 4.3 Matriks Temuan .....	140



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Proses Perencanaan Humas.....	46
Gambar 2.2 Ilustrasi Perencanaan Humas .....	47
Gambar 2.3 Kerangka Berpikir Penelitian.....	65
Gambar 4.1 Alur Manajemen Humas .....	138
Gambar 4.3 Alur Strategi Humas.....	139



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN OBSERVASI.....	250
PEDOMAN WAWANCARA .....	251
PEDOMAN DOKUMENTASI .....	253
STRUKTUR ORGANISASI SMA AR-ROHMAH PUTRI AR-ROHMAH PUTRI MALANG.....	254
STRUKTUR INTERNAL HUMAS SMA AR-ROHMAH PUTRI MALANG.....	259
DOKUMENTASI KONDISI SMA AR-ROHMAH PUTRI MALANG .....	257
DOKUMENTASI PENELITIAN .....	259
DOKUMENTASI PRESTASI SMA AR-ROHMAH PUTRI MALANG .....	266
SURAT PERSETUJUAN PENELITIAN.....	268



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Konteks Penelitian

Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi ditandai dengan adanya kemajuan komunikasi yang baik. Sehingga, zaman ini menuntut bagi setiap individu memiliki daya saing yang unggul dan tangguh. Di samping itu, kualitas sumber daya manusia yang unggul dan tangguh dapat diukur dari perolehan melewati proses pendidikan yang sangat mempengaruhi lingkungan pendidikannya. Istilah dalam konsep pendidikan, lingkungannya yang turut mempengaruhi proses perkembangan manusia tersebut terhadap lembaganya dimana terlihat dari proses pembentukan keluarga, sekolah dan lingkungan masyarakat.

Pendidikan selalu berkembang mengikuti perkembangan zaman, dari waktu ke waktu seiring persaingan di lembaga pendidikan, diantaranya menawarkan sistem pendidikan yang berbeda-beda untuk menarik minat masyarakat. Oleh karena itu orang tua murid akan memasukkan anaknya ke sekolah yang berkompetitif. Pendidikan dapat mengkomunikasikan informasi mengenai perkembangan suatu lembaga, hal ini tidak terlepas dari SDM yang memadai dan dari asas humas. Proses pembentukan manajemen humas peningkatan citra lembaga menjadi pola turunan dari komunikasi timbal balik dimana lembaga berkualitas melibatkan antara lembaga/ sekolah, keluarga, hubungan masyarakat (humas). Terjalin komunikasi yang baik harapannya merasa memiliki sehingga lingkungan pendidikan berbasis “*Boarding School*” sangat mempengaruhi dari citra lembaga berkualitas<sup>2</sup>.

Humas merupakan seni menciptakan pengertian publik yang lebih baik sehingga dapat memperdalam kepercayaan publik terhadap lembaga. Humas dalam lembaga pendidikan

---

<sup>2</sup> Gusnadi dkk, *Journal of Islamic Education* Vol II Nomor 02 Agustus-Desember Tahun 2015 ISSN: 2086-5902, Pascasarjana UIN Maliki Malang, Hal. 4

merupakan serangkaian pengelolaan pendidikan berkaitan kegiatan humas untuk menunjang proses belajar mengajar sehingga akan membentuk peningkatan citra berkualitas. Fungsi humas di lembaga pendidikan sesuai dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 bahwa sistem pendidikan nasional harus menjamin pemerataan pendidikan, peningkatan citra lembaga, relevansi dan efisiensi manajemen pendidikan.<sup>3</sup>

Manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan lokal, nasional dan global sehingga dapat dilakukan pembaharuan pendidikan secara terencana, terarah dan berkesinambungan. Disamping itu, tujuan perubahan pendidikan untuk mengelola lembaga pendidikan secara kualitas maupun kuantitas. Setiap lembaga dapat memadukan antara strategi manajemen humas dan citra lembaga dimana merupakan salah satu karakteristik tersendiri yang menjadi sorot bagi lembaga pendidikan. Lembaga pendidikan merupakan satu sistem terbuka untuk mengadakan hubungan orang tua, sekolah dan masyarakat. Oleh karena itu, sekolah dituntut memberikan layanan informasi pendidikan dan kegiatan yang ada di sekolah.<sup>4</sup>

Humas pada dasarnya bertujuan menciptakan dan mengembangkan persepsi citra positif sekolah di masyarakat. Menurut Abdurrahman yang dikutip Suryosubroto bahwa humas adalah kegiatan untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, dukungan, kepercayaan serta penghargaan dari publik. Pentingnya pendidikan menjadikan kerjasama sekolah dan masyarakat sebagai kebutuhan dasar. Kerjasama tersebut dimaksudkan demi kelancaran pendidikan di sekolah pada umumnya dan untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.<sup>5</sup>

Menurut Observasi awal peneliti bahwa SMA Ar-Rohmah Putri “ Boarding School” Dau Malang merupakan sekolah menengah pertama di bawah naungan Yayasan Lembaga

---

<sup>3</sup> Rohiat, 2010, Manajemen Sekolah Teori Dasar dan Praktik, Bandung: Refika Aditama, Hal. 23

<sup>4</sup> Elfiridawati Mai Dhuhani, Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Mutu Madrasah Studi Kasus di Madrasah Ibtidaiyah Terpadu (MIT) As- Salam Ambon, Jurnal Al-Iltizam, Vol 1 No 1, 2016, Hlm. 34

<sup>5</sup> Abdurrahman dikutip dalam Suryosubroto B. 2012, Manajemen Pendidikan di Sekolah, Jakarta: Rineka Cipta, Hal. 13

Pendidikan Islam (LPI) Ar-Rohmah Putri Dau Malang. Yayasan pendidikan Islam Ar-Rohmah Putri berkomitmen kuat mengembangkan lembaga pendidikan terbaik. Latar belakang konsep yang diniatkan melahirkan generasi baru berakhlaqul karimah dan berprestasi akademis optimal. Di samping itu, SMA Ar-Rohmah Putri “ Boarding School” Dau Malang memiliki visi dan misi menjadikan Ar-Rohmah Putri sebagai sekolah Islam yang layak dan mudah dicontoh oleh sekolah lain; aspek kualitas pendidikan dan melibatkan peran masyarakat.<sup>6</sup>

Menurut Alma dan Hurriyati citra merupakan impresi (kesan), perasaan publik mengenai objek lembaga pendidikan. Pencapaian visi dan misi sekolah adanya program pendidikan dan kegiatan yang dibuat oleh SMA Ar-Rohmah Putri “ Boarding School” Dau Malang dapat mendukung berjalannya program kegiatan tersebut dibutuhkan manajemen humas sebagai alat penyampaian informasi untuk dapat menciptakan citra sekolah secara baik dan harmonis pada masyarakat. Citra lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ Boarding School” Dau Malang untuk membentuk opini publik.<sup>7</sup>

Seiring perkembangan dunia pendidikan, persaingan antara sekolah sangat terbuka. Kualitas yang dimiliki setiap lembaga pendidikan dibutuhkan untuk mengembangkan pola pendidikan lama ke pola pendidikan baru yang unggul dengan memiliki nilai kualitas tinggi. Lembaga pendidikan wajib untuk bisa membaca sebuah situasi yang nyata dan jelas di setiap waktu dan suasana. Selain itu, sekolah harus dapat memberi citra yang baik agar dapat menjalin hubungan baik dengan masyarakat.

Hampir di setiap awal tahun ajaran, dunia pendidikan diributkan dengan masalah klasik penerimaan siswa baru. Salah satu indikator utama untuk mengukur lembaga pendidikan adalah jumlah peserta didik yang diterima dan prestasi siswa. Jumlah siswa yang mendaftar

---

<sup>6</sup> Hasil Observasi awal Peneliti Senin, 13 Mei 2018 Pukul 11.00-12.15 WIB

<sup>7</sup> Alma, Buchari dan Hurriyati dan Ratih, 2018, Manajemen Corporate & Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan Fokus pada Mutu dan Layanan Prima, Bandung: Alfabeta, Hal. 55

dipengaruhi minat masyarakat terhadap sekolah, untuk itu sekolah perlu strategi manajemen humas dengan baik agar citra lembaga baik dan partisipasi masyarakat meningkat.

SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang selain membuat website resmi, juga membuat majalah Ar-Rohmah untuk peningkatan pencitraan dan pelayanan informasi sekolah. Hal ini sebagaimana diungkapkan Bapak Heri Purnomo Bidang Publikasi Humas ketika peneliti melakukan studi pendahuluan di lapangan sebagai berikut, “SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang mempunyai kegiatan sekolah yang berhubungan dengan humas. Kegiatan humas sekolah memiliki beberapa program citra lembaga yang unik. Program citra lembaga tersebut disusun untuk mempublikasikan visi dan misi sekolah untuk menjalin humas. Ada beberapa program citra lembaga yang telah dibuat oleh SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang pada tahun 2019 antara lain: Website sekolah, Majalah Ar-Rohmah, laporan kegiatan sekolah pada orang tua.

Manajemen humas di sekolah mencakup dari segi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan strategi peningkatan citra lembaga. Semua langkah tersebut perlu dimanajemen dengan baik agar terjalin hubungan yang relevan dan berkesinambungan antara langkah satu dengan langkah yang lain. Dengan manajemen humas di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang, tujuan penelitian ini memberikan gambaran dan penjelasan tentang pengelolaan humas dengan sekolah yang lebih baik dan dapat diterima baik oleh masyarakat.

Berdasarkan penjelasan diatas dapat dipaparkan bahwa perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi ditandai dengan adanya kemajuan komunikasi yang baik. Sehingga, zaman ini menuntut bagi setiap individu memiliki daya saing yang unggul dan tangguh. Di samping itu, kualitas sumber daya manusia yang unggul dan tangguh dapat diukur dari perolehan melewati proses pendidikan yang sangat mempengaruhi lingkungan pendidikannya. Istilah dalam konsep pendidikan, lingkungannya yang turut mempengaruhi

proses perkembangan manusia tersebut terhadap lembaganya dimana terlihat dari proses pembentukan keluarga, sekolah dan lingkungan masyarakat.<sup>8</sup>

Manajemen Humas dan citra lembaga adalah dua unsur yang tidak dapat dipisahkan. Manajemen humas merupakan aktifitas proses perencanaan, pengorganisasian dan pengkomunikasian orang lain untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, dukungan, kepercayaan serta penghargaan dari publik. Sedangkan, citra lembaga merupakan suatu tindakan dalam mempersepsi (isu yang berkembang dalam bentuk publik) terhadap realitas untuk menciptakan kesan positif lembaga.

Selanjutnya, Desember 2019 pihak SDM melaksanakan program kerja salah satunya mengadakan kunjungan antar daerah seperti Bali, Kalimantan Timur, Kalimantan Tengah, Sidoarjo, Surabaya, Jember dll untuk mengadakan tes masuk ke SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau Malang. Hal ini dilakukan dalam rangka untuk memudahkan masyarakat memasukkan anaknya sekolah. Sehingga lebih meringankan beban orang tua murid dari segi biaya. Di samping itu, Sekolah dan masyarakat mengadakan kontak yang erat secara kontinyu. Manajemen humas dan citra lembaga saling berkesinambungan dapat menciptakan situasi dan kondisi yang harmonis antara pihak pengelola *stakeholder*, maka sangat dibutuhkan kerjasama dan kontak dari kedua pihak secara simultan dan komprehensif.<sup>9</sup>

Strategi manajemen humas peningkatan citra lembaga mempunyai peranan besar bagi perkembangan lembaga karena bagaimanapun suatu lembaga tidak mungkin berkembang dengan baik tanpa adanya hubungan baik dengan masyarakat sekitar. Kehadiran manajemen humas dan citra lembaga sangat penting sebagai penggerak bagi SDM sekolah, sehingga terbentuk *team work* untuk membentuk reputasi yang baik di mata publik.

---

<sup>8</sup> Muhammad Amin Nur, *El Jadid Jurnal Ilmu Pengetahuan Islam Vol. 6, No.2, Tahun 2008*, hlm.1

<sup>9</sup> Munirwan Umar, *Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat dalam Pendidikan, Jurnal Edukasi, Vol 2 No 1, 2016*, hlm.18

Istilah manajemen humas menjadi tolak ukur dari citra lembaga yang mencerminkan komitmen, nilai, mutu maupun pelayanan dari lembaga terhadap publik. Dalam *the reputational landscape* berdasar pada *'American Heritage Dictionary* reputasi merupakan aset yang bernilai tinggi dapat memperlihatkan profitabilitas, mempertahankan stabilitas dan adanya prospek pertumbuhan yang semakin membaik. Sehingga terbentuk komunikasi yang baik dalam mengintegrasikan kedua belah pihak. Untuk membentuk pencitraan lembaga diperlukan manajemen humas yang dibangun melalui pelayanan prima sehingga dapat membantu pengembangan lembaga tersebut.<sup>10</sup>

Menurut Robins memiliki tiga strategi dalam membentuk manajemen humas yaitu: *pertama*, manajemen humas dapat membentuk integritas dimana merujuk kebenaran dan kejujuran kepada masyarakat untuk menumbuhkan kepercayaan dan terealisasi komunikasi yang baik. *Kedua*, mengkombinasikan antara kompetensi dan konsistensi dengan prediktabilitas dan penilaian yang baik terhadap program pendidikan. *Ketiga*, adanya loyalitas pendidikan dan keterbukaan dimana dapat melindungi citra publik yang mampu menyelamatkan publik dari serangan konflik pendidikan. Selain itu, keterbukaan dalam lembaga pendidikan harus dijaga tujuannya agar bentuk pelayanan dan permasalahan dapat diselesaikan dengan musyawarah dengan saling bertukar pendapat.<sup>11</sup>

Lembaga pendidikan memiliki *output* yang bagus adalah dapat memberikan pelayanan yang berkualitas sehingga produk yang dihasilkan lulusan berpendidikan. Selain itu, lembaga pendidikan negeri menjadi urutan domisi sebagai penyedia pendidikan unggulan. Namun lembaga swasta juga mampu bersaing dalam menghasilkan produk yang berkualitas. Oleh karena itu, persaingan yang ketat dalam memperoleh simpati perlu strategi pengelolaan agar

---

<sup>10</sup> Jurnal Pendidikan UNS, Vol 1 No 2 Hal 1 s/d 15 Indhira Hari Kurnia, *Strategi Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah (Studi Kasus di SMA Negeri 1 Surakarta)*, April. 2013, hlm.1-6

<sup>11</sup> Robins, S.P , *Perilaku Organisasi " Organizational Behaviour "* 2011, Jakarta: Salemba, hlm.3-4

tercipta simbiosis mutualisme antara lembaga dengan *stakeholder*. Untuk menjaga kualitas pendidikan yang baik dibutuhkan pembentukan manajemen humas.<sup>12</sup>

Citra lembaga harus dipertahankan dari kualitas penjaminan, adanya pelayanan dan pembinaan yang memuaskan publik terhadap lembaga secara dinamis mempengaruhi lembaga yang berkualitas dimata publik. Untuk itu, dilakukan upaya mengangkat identitas lembaga dengan cara koersif maupun persuasif dimana dapat mempengaruhi psikologis publik.

Langkah-langkah strategis harus dikembangkan oleh sekolah untuk menjadi sekolah yang efektif dalam membentuk citra positif sehingga ada akselerasi peningkatan kualitas sekolah. Sekolah harus mempunyai visi dan misi yang jelas, kepala sekolah yang profesional, lingkungan yang kondusif, ramah siswa, manajemen yang kuat, kurikulum yang luas tapi seimbang, penilaian dan pelaporan prestasi siswa yang bermakna, serta pelibatan orang tua maupun masyarakat.

Sistem komunikasi dua arah ini manajemen informasi juga termasuk pencarian dan penemuan informasi dari pegawai, siswa, pemerintah, institusi pendidikan yang lain dari masyarakat luas. Selain itu, membangun motivasi untuk berubah untuk melakukan perubahan ke arah yang lebih baik serta dapat menyediakan data evaluasi.

Implementasi manajemen humas yang digunakan perencanaan, pengorganisasian, pengkomunikasian dan evaluasi. Evaluasi merupakan salah satu hal yang paling penting dalam sebuah organisasi. Hal ini bisa dilakukan secara formal maupun informal. Terdapat empat faktor dominan yang harus dilakukan yaitu *Pertama*, pembaharuan institusi artinya dapat mendidik, melibatkan dan mendengarkan publik. *Kedua*, penggunaan teknologi canggih dan mutakhir yang bisa memfasilitasi komunikasi. Hal ini dapat merefleksikan

---

<sup>12</sup> Erwin Indrioko, Membangun Citra Publik dalam Lembaga Pendidikan Islam, Jurnal Universum, Vol 9 No 2, 2015, Hlm. 266

pengetahuan dan pengalamannya agar bisa mengungkap isi pesan secara jelas kepada publik.<sup>13</sup>

Masyarakat yang terbina dengan baik akan merasa bahwa sekolah juga miliknya yaitu milik bersama yang perlu dipelihara, dipertahankan dan dimajukan. Aspirasi mereka, kebutuhan mereka dan menjadi sekolah masyarakat yang berusaha mencari jalan keluar secara bermusyawarah yang melibatkan pihak sekolah dengan masyarakat. Sehingga hubungan kerjasama sekolah dengan masyarakat mengikuti perubahan-perubahan lingkungan dengan pendekatan situasional, memungkinkan sekolah tapi tetap eksis dan utuh. Sebab berada dalam hidup bersama akan memberi keuntungan dari dua belah pihak.

Perbaikan kualitas lembaga pendidikan menuntut keaktifan peran serta warga sekolah maupun melibatkan pula peran masyarakat secara luas sebagai konsumen pendidikan. Tanpa adanya peran serta masyarakat tentunya lembaga pendidikan akan berjalan sepihak serta sulit untuk berkembang. Keberadaan pencitraan lembaga merupakan ciri dari bentuk program pelayanan jasa khususnya jasa pendidikan. Perbaikan tersebut akan melahirkan sebuah citra positif pada institusi lembaga pendidikan.

Menurut Ketua Humas Sekret Artri Ibu Chusnul Mar'ati, Perbaikan yang dilakukan di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang yaitu perbaikan terkait dengan target-target, misalkan target kurikulum UN sistem pembelajarannya lebih ditingkatkan dan kemampuan guru dalam memberikan soal-soal juga ditingkatkan. Kemudian perbaikan lain yang dilakukan yaitu memberikan kesempatan kepada guru untuk studi lanjut ke jenjang yang lebih tinggi. Sedangkan, evaluasi selanjutnya dengan bertujuan agar semakin meningkatnya pencitraan lembaga, kepercayaan masyarakat yang tinggi, jumlah tamu survei semakin meningkat, studi tindak lanjut, studi banding, jumlah pendaftar 100% meningkat.<sup>14</sup>

---

<sup>13</sup> Nasution, Zulkarnain. 2010. *Manajemen Humas Di Lembaga Pendidikan*. Malang: UMM Press. Hal. 35

<sup>14</sup> Hasil Wawancara dengan Ketua Humas Sekret Artri Ibu Chusnul Mar'ati Rabu, 09 Oktober 2019

Salah satu hasil perbaikan-perbaikan yang terkait dengan target yaitu adanya respon dari masyarakat terhadap sekolah. Respon dari masyarakat yang baik terhadap sekolah salah satunya yaitu peningkatan jumlah peserta didik dari tahun ke tahun, dengan adanya peningkatan tersebut diyakini bahwa masyarakat telah mempercayakan anaknya untuk menempuh pendidikan di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang. Di samping itu, respon masyarakat ini terjalin secara otomatis artinya kualitas dan kuantitas yang dilakukan SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau telah berhasil sehingga orang tua murid juga dapat bercerita dari mulut ke mulut ke masyarakat dan adanya pembentukan suatu komunitas setiap daerah yang datangnya dari inisiatif sendiri yang menjadikan lembaga ini dapat berkembang pesat.

Berdasarkan data dokumentasi jumlah peserta didik di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau pada tahun 2017 dimulai dari 509 SMA, 97 SMA Tahfizh, 16 Takhossus dan 32 Dauroh Al-Qur’an. Di tahun 2018 dari 1000 SMA, 2100 SMA Tahfizh, 18 Takhossus dan 35 Dauroh Al-Qur’an. Sedangkan di Tahun 2019 dari 1800 SMA, 2500 SMA Tahfizh, 30 Takhossus dan 50 Dauroh Al-Qur’an.<sup>15</sup>

Program sekolah hanya dapat berjalan lancar apabila mendapat dukungan masyarakat. Oleh karena itu, kepala sekolah perlu terus menerus membina hubungan yang baik antara sekolah dan masyarakat. Sekolah perlu banyak memberi informasi kepada masyarakat tentang program-program dan problem-problem yang dihadapi, agar masyarakat mengetahui dan memahami masalah yang dihadapi sekolah. Sehingga adanya umpan balik yang sangat berguna bagi pengembangan program sekolah lebih lanjut.

Pembentukan sebuah citra sekolah khususnya sekolah swasta bukan persoalan mudah. Oleh karena itu, berbagai tugas harus dilakukan oleh kepala sekolah sebagai pemimpin pada lembaga pendidikan sesuai dengan peran dan fungsinya. Oleh karena itu, peningkatan citra

---

<sup>15</sup> Data Dokumentasi *Company Profil Ar-Rohmah Putri Pendidikan Integral Berbasis Tauhid*

lembaga, kehadiran kepala sekolah sangat penting sebagai penggerak bagi sumber daya sekolah karena strategi kepala sekolah memiliki kemampuan untuk mengantisipasi, memiliki visi dan mempertahankan fleksibilitas untuk menciptakan strategi yang tepat untuk tercapainya pencitraan lembaga yang berkualitas. Begitu pentingnya peranan strategi kepala sekolah dalam proses pencapaian tujuan pendidikan, sehingga dapat dikatakan bahwa sukses tidaknya kegiatan sekolah sebagian besar ditentukan oleh kualitas kepala sekolah.<sup>16</sup>

Keunggulan berarti keadaan (lebih) unggul, keutamaan, kepandaian (kecakapan, kebaikan, kekuatan dan sebagainya) lebih dari yang lain.<sup>17</sup> Hakikat nilai keunggulan terletak pada adanya perbandingan antara satu hal (kinerja, kemampuan, prestasi) yang satu lebih bernilai dari yang lain. Perbandingan dimaksud antara prestasi (kemampuan) seorang siswa dengan siswa lain, sekelompok siswa dengan kelompok yang lain, seorang/kelompok guru dengan guru lain, atau satu sekolah dengan sekolah lain memberikan adanya perbedaan dalam berinteraksi.<sup>18</sup>

Selanjutnya, berdasarkan paparan kajian empirik dan kajian teoritik diatas, peneliti berpendapat bahwa SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau Malang mempunyai loyalitas pelayanan dan komitmen yang tinggi dari masyarakat dan *stakeholder*-nya dengan dibuktikan dari data website SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau Malang tiap tahunnya menerima kurang lebih dari 100 santri. Oleh sebab itu, peneliti terinspirasi untuk mengkaji dan mengobservasi lebih jauh langkah-langkah strategi manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau Malang sehingga akan mencari hal baru yang dijadikan strategi berhasilnya manajemen humas dalam mencapai tujuan organisasinya.

---

<sup>16</sup> Jurnal Pendidikan UNS, Vol 1, No.2, Hal 1 s/d 15, Indhira Hari Kurnia, *Strategi Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah (Studi Kasus di SMA Negeri 1 Surakarta)*, April, 2013, hlm.7-8

<sup>17</sup> Depdiknas, *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah: Pedoman Tatakrama dan Tata Tertib Kehidupan Sosial Sekolah Bagi SLTP* (Jakarta: Depdiknas-Dirjen Dikdasmen, 2001), hlm.7

<sup>18</sup> M. Chair, *Budaya Sekolah Unggul*, Jurnal Visi Ilmu Pendidikan, 2013, hlm.169

SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang ini menyelenggarakan orientasi program pendidikan diniyah, akademik, dan kepesantrenan. Adapun karakteristik pendidikan diniyah meliputi sistem marhalah, berbahasa arab, khataman kitab, halaqah & klasikal, penanaman adab & akhlak. Karakteristik akademik meliputi pengembangan kepribadian (pengkaderan), pengembangan bakat-prestasi. Sedangkan, Karakteristik pendidikan kepesantrenan meliputi sukses spiritual dan peribadatan, berjiwa pemimpin, terbentuknya kepribadian yang mulia.<sup>19</sup>

Selanjutnya, dari segi tempat dan lingkungan, SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang mendesain lingkungannya dengan nuansa wisata yang indah dan asri. SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang berkomitmen untuk mencetak generasi sholihin dan sholihat yang diharapkan dapat membanggakan keluarga, agama dan bangsa. SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang juga menawarkan fasilitas penunjang yang cukup memadai dari sistem pembelajaran berbasis *boarding school*, asrama santri, gedung milik sendiri, perpustakaan dengan koleksi buku dan file-file multimedia serta *digital library*, laboratorium sains, laboratorium komputer dan internet, laboratorium bahasa, laboratorium interaktif, IKS (Instalasi Kesehatan Santri), beasiswa bagi yang berprestasi dan tahfidzul Qur’an. Khusus pada jenjang SMA Ar-Rohmah Putri menyediakan beberapa pilihan jurusan, yakni IPA, IPS, tahasus dan kelas unggulan (Tahfidzul Qur’an) seperti tahun-tahun sebelumnya, tahun ajaran 2018/2019 ini Ar-Rohmah Putri kembali membuka pendaftaran santri baru, baik calon santri putra maupun putri.

Menurut peneliti, SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang menariknya calon santri diwajibkan mengikuti tes, rupanya hasil tes atau seleksi tersebut hanya dipergunakan untuk keperluan pengelompokan kelas dalam Ar-Rohmah tersebut. Di jenjang SMA materi tesnya berasal dari materi UAN SMP ditambah dengan materi fiqih, tauhid,

---

<sup>19</sup> Dokumentasi *Orientasi Program Pendidikan 2018-2019 Yayasan Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang*.

akhlak, bahasa arab dan Al-qur'an. Pada tahun ajaran yang lalu SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau Malang setidaknya telah menerima sekitar 180 siswa di masing-masing jenjang. Kemungkinan tahun ini jumlah yang diterima pun tidak jauh berbeda. Agar tidak penasaran, berikut ini informasi lengkap biaya pendaftaran, biaya pendidikan, dan syarat masuk Ar-Rohmah Putri Malang terlampir di lampiran.

Berdasarkan paparan profil singkat Ar-Rohmah Putri diatas, yang paling membuat peneliti untuk terinspirasi penelitian di lembaga ini adalah karakteristik yang melekat pada Ar-rohmah dimana lembaga ini dikenal oleh masyarakat sebagai lembaga yang mempunyai daya tarik lingkungan sekolahnya dengan nuansa wisata dan yang tidak kalah pentingnya adalah hampir seluruh santrinya diajarkan jiwa wirausaha mandiri yang difasilitasi oleh Ar-Rohmah diantaranya kebun dan masih banyak yang lainnya sebagai bidang kreasi santri. Selain menciptakan suasana serta lingkungan yang bernuansa wisata yang nyaman untuk peserta didik, dan juga menanamkan jiwa wirausaha, biaya yang ditawarkan dalam membentuk kualitas peserta didik di lembaga juga relatif murah dan dapat dijangkau oleh masyarakat, tiga hal inilah yang menjadikan karakter lembaga ini berkualitas, mengapa peneliti terinspirasi meneliti di lokasi lembaga pendidikan tersebut

Berdasarkan pemaparan diatas penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih mendalam tentang **“Strategi Manajemen Humas Peningkatan Citra Lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau Malang.** SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau Malang merupakan lembaga pendidikan Islam dibawah naungan yayasan Hidayatullah yang merupakan salah satu lembaga pendidikan Islam favorit di Malang.

## **B. Fokus Penelitian**

Berdasarkan konteks penelitian yang dikemukakan di atas, maka beberapa fokus penelitian yang dirumuskan adalah:

1. Bagaimana strategi Manajemen Humas dalam peningkatan citra lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang?
2. Bagaimana implementasi strategi Manajemen Humas dalam peningkatan citra lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang?
3. Bagaimana implikasi strategi Manajemen Humas dalam peningkatan citra lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang?

### **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan fokus penelitian maka disusun tujuan untuk:

1. Untuk mendeskripsikan strategi manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang
2. Untuk mendeskripsikan implementasi strategi manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang
3. Untuk mendeskripsikan implikasi strategi manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang

### **D. Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dan kegunaan terkait dengan Strategi Manajemen Humas dalam Peningkatan Citra Lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang. Manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini, antara lain sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis

Secara umum, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada lembaga-lembaga pendidikan di luar sana yang membangun manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga. Sedangkan secara khusus, penelitian ini membangun strategi, implementasi dan implikasi Manajemen Humas dalam peningkatan citra lembaga di SMA

Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang. menjadi rujukan inspiratif untuk lembaga pendidikan lainnya.

## 2. Manfaat Praktis

Adapun manfaat praktis dari hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi:

- 1) Bagi SMA Ar-Rohmah Putri “Boarding School” Dau Malang, agar dapat digunakan sebagai sumbangan pemikiran dan sebagai bahan evaluasi serta masukan untuk memecahkan masalah yang berkaitan dengan manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga.
- 2) Bagi peneliti lain, agar kedepannya dapat mengembangkan penelitian selanjutnya terkait dengan manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga dari segi data dan informasi yang dipaparkan di tesis ini.
- 3) Bagi Dinas Pendidikan agar pimpinan dinas pendidikan dapat memberikan bahan sekaligus perbandingan dalam dunia pendidikan sehingga kedepannya mampu berkomitmen menentukan kepuasan pelanggan bersama untuk mencapai visi, misi dan tujuan lembaga yang dikelola di masa mendatang.

## E. Penelitian Terdahulu dan Orisinalitas Penelitian

Penelitian yang bertajuk maupun fokus pada citra lembaga pendidikan relatif masih baru, hal ini dapat diketahui dari hasil penelusuran penulis dalam mengkaji hasil-hasil penelitian terdahulu. Penelitian yang sudah ada belum membahas secara khusus strategi manajemen humas peningkatan citra . Namun demikian, setidaknya ada beberapa penelitian yang secara umum berkaitan dengan penelitian yang penulis paparkan.

Penelitian yang dilakukan oleh Susana Aliyannata tahun 2016, bertujuan untuk mengetahui program dan strategi humas dalam promosi penerimaan siswa baru dan perkembangan penerimaan siswa MTS Negeri Simo. Penelitian menggunakan pendekatan

kualitatif deskriptif. Hasil penelitian ini adalah pelaksanaan strategi manajemen humas dalam penerimaan siswa baru yang dilaksanakan oleh humas di MTS Negeri 2 Simo meliputi dua program yaitu kegiatan langsung dan tidak langsung.<sup>20</sup>

Penelitian yang dilakukan oleh Andrean Wato Tahun 2010 bertujuan untuk mengetahui perencanaan humas pada sekolah inklusi di Malang, pelaksanaan humas pada sekolah inklusi di Malang, evaluasi humas pada sekolah inklusi di Malang. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif. Hasil dari penelitian ini adalah perencanaan program humas pada sekolah inklusi dimulai dari identifikasi permasalahan baik melalui pengamatan pribadi pada praktisi humas terhadap fenomena sehari-hari maupun masukan pihak yang berkepentingan tentang harapan dan kebutuhan para orang tua. Tujuan humas pada sekolah inklusi adalah agar masyarakat bisa menerima kehadiran siswa ABK dan pendidikan inklusi. Setelah tujuan kegiatan humas dirumuskan, sekolah mengadakan rapat untuk menentukan strategi yang tepat untuk menjawab permasalahan. Setelah itu disusunlah program kerja.<sup>21</sup>

Penelitian yang dilakukan oleh Burhan Nudin tahun 2015 yang bertujuan mengetahui fungsi manajemen humas, bagaimana untuk keberhasilan manajemen humas, faktor pendukung dan penghambat dalam peningkatan pengelolaan pendidikan di SD Muhammadiyah Kadisoka Kalasan Sleman. Penelitian menggunakan penelitian kualitatif. Hasil penelitian ini adalah terkait dengan fungsi manajemen humas dalam peningkatan pengelolaan pendidikan di SD Muhammadiyah Kadisoka berupa perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi adalah cukup efektif dengan program-program humas seperti; acara pertemuan wali murid, secara pengajian ahad perdana, pengajian akbar swalayan, acara awal dan akhir

---

<sup>20</sup> Susana Aliyannata, *Manajemen Strategi Humas Dalam Promosi Penerimaan Siswa Baru di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Simo Tahun Pelajaran 2015/2016*, Tesis, (Surakarta: IAIN Surakarta, 2016)

<sup>21</sup> Andreas Wato, *Manajemen Humas pada Sekolah Inklusi. Studi Multi Kasus pada SMPN 18 dan SMPK Bhakti Luhur Malang*, Tesis (Malang UM, 2010), hlm.7

tahun, *home visit*, *school visitation*, kunjungan ke sekolah lain, karya wisata, pentas kesenian, buka bersama dan lain sebagainya.<sup>22</sup>

Penelitian yang dilakukan oleh Nurhasanah tahun 2014 yang bertujuan mengetahui perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi manajemen humas di SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen Kabupaten Malang, dan bagaimana partisipasi masyarakat untuk masuk ke Muhammadiyah 1 Kapanjen Kabupaten Malang. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Hasil penelitiannya adalah perencanaan humas melalui menganalisis keadaan dan kebutuhan masyarakat, menganalisis keadaan ekonomi sosial masyarakat, merancang kegiatan atau program sekolah, dan merancang biaya yang dihabiskan dalam proses merealisasikan kegiatan.<sup>23</sup>

Berikut tabel yang akan memaparkan lebih mudah orisinalitas penelitian ini dengan penelitian atau kajian yang terdahulu:

**Tabel 1.1 Orisinalitas Penelitian**

No	Nama Peneliti	Persamaan	Perbedaan	Orisinalitas Penelitian
1	Susana Aliyannata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian ini menggunakan metode yang sama yaitu kualitatif</li> <li>2. Objek penelitian sama yaitu humas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian terdahulu yang diteliti adalah strategi promosi humas dalam penerimaan peserta didik baru sedangkan penelitian yang akan dilakukan adalah berfokus pada strategi manajemen humas dalam peningkatan citra serta apa hambatan humas dalam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Strategi Manajemen Humas yang dilaksanakan pada SMA Ar-Rohmah Putri “<i>Boarding School</i>” Dau yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Strategi manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga</li> <li>2) Implementasi</li> </ol> </li> </ol>

<sup>22</sup> Burhannudin, *Manajemen Humas dalam Peningkatan Pengelolaan Pendidikan di SD Muhammadiyah Kadisoka Kalasan Sleman*, Tesis (Yogyakarta, UIN Sunan Kalijaga, 2015)

<sup>23</sup> Nurhasanah, *Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 1 Kapanjen Kabupaten Malang*, Tesis, (Malang: UIN Malang, 2014)

			melaksanakan strategi tersebut	strategi manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga
2	Andreas Wato	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian ini menggunakan metode yang sama yaitu kualitatif</li> <li>2. Objek penelitian sama yaitu humas</li> <li>3. Sama-sama meneliti perencanaan manajemen humas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian terdahulu hanya meneliti perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi manajemen humas, penelitian yang akan dilakukan tidak hanya meneliti perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi namun juga meneliti strategi humas dalam peningkatan citra serta hambatannya</li> </ol>	3) Implikasi strategi manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga Penelitian ini fokus pada strategi manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga
3	Burhan Nudin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian ini menggunakan metode yang sama yaitu kualitatif</li> <li>2. Objek penelitian sama yaitu humas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian terdahulu meneliti tentang fungsi humas, bagaimana humas bisa berhasil, serta hambatan manajemen humas. Sedangkan penelitian yang akan dilakukan adalah lebih berfokus pada bagaimana humas dalam menarik peningkatan citra lembaga</li> </ol>	citra lembaga SMA Ar-Rohmah Putri “ <i>Boarding School</i> ” Dau
4	Nurhasanah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian ini menggunakan metode yang sama yaitu kualitatif</li> <li>2. Objek penelitian sama yaitu humas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian terdahulu tidak membahas mengenai hambatan yang dialami humas. Penelitian terdahulu meneliti tentang partisipasi masyarakat sedangkan penelitian yang akan dilakukan adalah tentang peningkatan citra lembaga untuk menyekolahkan anaknya di SMK Negeri 2 Ponorogo</li> </ol>	

Orisinalitas penelitian di atas adalah Strategi Manajemen Humas Peningkatan Citra Lembaga. Penelitian sebelumnya hanya terfokus pada satu variabel yaitu strategi manajemen humas yang masih bersifat umum, belum ada penelitian yang mengkaji tentang Manajemen Humas dan peningkatan citra lembaga. Hal ini yang membuat peneliti tertarik untuk melakukan penelitian lebih mendalam terkait hal tersebut.

#### **F. Definisi Istilah**

Istilah-istilah yang digunakan dalam penelitian ini secara teknis memiliki arti yang khas. Oleh karena itu, agar tidak menimbulkan kekeliruan dalam memahami, perlu terlebih dahulu ditegaskan definisi istilah-istilah tersebut:

1. Strategi Manajemen adalah upaya organisasi dalam menyesuaikan dengan lingkungannya untuk menyelaraskan kemampuan internal organisasi dengan menghadapi peluang maupun ancaman di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau.
2. Hubungan Masyarakat adalah keseluruhan upaya suatu seni yang dapat dipergunakan dan melaksanakan suatu program terencana mengenai kegiatan yang melayani, baik untuk kepentingan organisasi maupun kepentingan publik. Dalam pembahasan tesis ini adalah manajemen humas yang terencana yang dilakukan suatu lembaga pendidikan dimana dapat menyelenggarakan komunikasi dua arah timbal balik. Sehingga dengan adanya manajemen humas yang baik akan meningkatkan dampak positif masyarakat terhadap lembaga pendidikan tersebut.
3. Manajemen humas dalam pendidikan adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengkomunikasian dan pengevaluasian yang berada di antara pimpinan sekolah dengan publiknya demi tercapainya tujuan dan harapan masyarakat dalam kegiatan pengelolaan sekolah.

4. Citra Lembaga adalah kesan suatu organisasi di bagian integral dari program sekolah dan berbasis visi dan misi lembaga dalam mewujudkan keunggulan pendidikan untuk mencapai tujuan secara optimal.
5. Manajemen humas peningkatan citra lembaga adalah suatu proses pengelolaan humas agar menjadi terencana, terarah dan terorganisir dengan baik. Oleh karena itu, humas akan berperan baik dalam menjalin hubungan dengan masyarakat luas, dan berperan aktif dalam peningkatan pencitraan lembaga untuk masuk ke lembaga pendidikan bersangkutan demi mencapai tujuannya sesuai dengan visi dan misi.
6. Strategi Manajemen Humas dalam Peningkatan citra Lembaga yang dimaksud adalah upaya kegiatan yang direncanakan berorientasi kepada kepuasan pelanggan untuk mendapatkan perilaku citra positif yang diterima di masyarakat.



## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Strategi Manajemen Humas

##### 1. Pengertian Strategi Manajemen Humas

Secara etimologi, pengertian strategi bersumber dari kata Yunani Klasik, yakni *strategos* (jenderal) pada dasarnya dari pilahan kata-kata Yunani untuk “Pasukan” dan “memimpin”. Penggunaan kata Yunani kuno yakni *strategos* dapat diartikan sebagai perencanaan dan pemusnahan dengan cara efektif berlandaskan sarana yang dimiliki.<sup>24</sup>

Menurut Glueck dan Jauch menjelaskan bahwa strategi adalah rencana yang disatukan, luas dan terintegrasi yang menghubungkan keunggulan strategis lembaga pendidikan dengan peluang, ancaman dan tantangan. Strategi yang dilakukan untuk publik dirancang untuk memastikan tujuan utama organisasi.<sup>25</sup>

Selanjutnya menurut David, strategi adalah alat untuk mencapai tujuan jangka panjang untuk mengambil tindakan secara potensial dimana membutuhkan keputusan manajemen tingkat atas dan sumber daya lembaga dalam jumlah yang besar. Selain itu, ditegaskan bahwa strategi mempengaruhi kemampuan lembaga di masa depan. Strategi memiliki konsekuensi baik multifungsi dan multidimensi yang diperlukan pertimbangan faktor internal dan faktor eksternal.<sup>26</sup>

Ahmad S. Adnanputra, Pakar humas dalam naskah workshop berjudul *Public relation Strategy* (1990), mengatakan bahwa arti strategi adalah bagian terpadu dari rencana (*plan*), sedangkan rencana merupakan produk perencanaan (*planning*) sebagai salah satu fungsi dasar proses manajemen. Adnan menjelaskan bahwa strategi adalah alternatif optimal yang

---

<sup>24</sup> Aime Heene dkk, *Manajemen Strategik Keorganisasian Publik* (Bandung: Refika Aditama, 2010), hlm. 53

<sup>25</sup> William F. Glueck dan Lawrence R. Jauch, *Manajemen Strategis dan Kebijakan Perusahaan* (Jakarta: Penerbit Erlangga, 1994), hlm.9

<sup>26</sup> Fred R, David, *Manajemen Strategis*, Edisi Sepuluh (Jakarta: Salemba Empat, 2006), hlm.16-17

dipilih untuk ditempuh guna mencapai tujuan manajemen humas dalam kerangka suatu rencana humas.<sup>27</sup>

Berdasarkan pengertian diatas bahwa strategi adalah proses perencanaan komprehensif yang mengintegrasikan resources dan capabilities yang mempunyai jangka panjang dan mengimplementasikan efektifitas lembaga lebih besar. Di samping itu, strategi memiliki proses yang sistematis menerapkan asas manajemen dan perilaku untuk dijadikan komitmen akademis.

Secara definisi, manajemen humas adalah suatu proses dalam menangani perencanaan, pengorganisasian, mengkomunikasikan serta pengkoordinasikan mengupayakan pencapaian tujuan bersama dari lembaga yang diwakilinya. Sedangkan Elreath yang dikutip Rosady Ruslan mendeskripsikan manajemen humas adalah penelitian, perencanaan, pelaksanaan dan pengevaluasian komunikasi yang disponsori organisasi baik dari personal, interpersonal yang berkaitan dengan media massa dan pelayanan publik dalam menangani kasus manajemen krisis pendidikan.<sup>28</sup>

Menurut Rosady Ruslan, manajemen humas adalah aktivitas yang mempengaruhi organisasi untuk komunikasi baik dua arah timbal balik, membangun hubungan persuasif searah yang bertujuan membangun saling pengertian, menghargai, dukungan yang harmonis sehingga menciptakan citra positif terhadap publik.<sup>29</sup> Manajemen humas dikendalikan dengan baik untuk mencapai tujuannya. Humas memberi sumbangan yang sangat besar bagi lembaga dengan mengembangkan hubungan harmonis dengan stakeholdersnya mengembangkan kemampuan mencapai misinya.

Berdasarkan pengertian diatas bahwa manajemen humas melalui peningkatan citra adalah pengelolaan program humas untuk meningkatkan tujuan eksistensi, membangun citra

---

<sup>27</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2014), hlm.133-134

<sup>28</sup> Zulkarnain Nasution, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan*, hlm.11

<sup>29</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2014), hlm.133-134

lembaga yang harmonis sehingga memunculkan nilai positif dan rasa memiliki pendidikan yang diawali dengan penelitian, perencanaan, pelaksanaan, pengevaluasian dan komunikasi yang berorientasi di masa depan.

## 2. Indikator Manajemen Humas

Jika humas di lembaga sudah melaksanakan fungsinya dengan baik, maka pola hubungan yang harmonis antara sekolah dan masyarakat sebagai hasil kerjasama akan menciptakan pertama, adanya saling pengertian antara pihak sekolah dengan masyarakat. kedua, adanya kegoatan saling membantu karena mengetahui manfaat, arti dan pentingnya peran masing-masing. Ketiga, adanya kerjasama dengan erat masing-masing pihak dan merasa ikut bertanggung jawab terhadap pihak lain.<sup>30</sup>

Selanjutnya merujuk pada Seyoko menyatakan bahwa antara sekolah dengan stakeholdernya sudah terjalin hubungan yang harmonis maka akan tercipta pertama, tercipta citra positif (good image). Kedua, kemauan yang baik (good will). Ketiga, saling menghargai saran terhadap pendidikan. Keempat, saling timbul pengertian. Kelima, toleransi antara kedua belah pihak antara lembaga dan publik.<sup>31</sup>

Menurut Soewarno Handyaningkrat indikator manajemen humas sebagaimana pertama, sekolah menjadi mawas diri kepada kebutuhan stakeholder. Kedua, sekolah akan lebih mudah dalam memperbaiki proses pendidikan sesuai kebutuhan publik. Ketiga, sekolah memperbedar usaha dalam meningkatkan potensi belajar. Keempat, konsep stakeholder tentang guru menjadi besar. Jika manajemen humas sudah melaksanakan fungsinya dengan baik maka akan tercipta arus komunikasi yang baik antara sekolah dengan stakeholdernya. Sehingga, kesenjangan opini dapat dihindari.<sup>32</sup>

---

<sup>30</sup> Munirul Umar, Manajemen Hubungan Sekolah, Jurnal Edukasi, Vol. 02 No. 01, Januari 2016, hlm. 26

<sup>31</sup> Setyoko, Peran dan Strategi Humas (Public Relation) di Institusi Perguruan Tinggi, Jurnal Orbith, Vol. 11 No. 1, Maret 2015, hlm. 47

<sup>32</sup> Soewarno Handyaningkrat, Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Management, (Jakarta: Gurung Agung, 1992), hlm. 110

### 3. Ruang Lingkup Manajemen Humas

Ruang lingkup manajemen humas lembaga antara lain meliputi aktifitas sebagaimana pertama, membina hubungan ke dalam (public internal). Publik internal adalah publik yang menjadi bagian dari organisasi itu sendiri. Humas harus mampu mengidentifikasi sesuatu yang menimbulkan gambaran negatif di dalam masyarakat sebelum kebijakan ini dijalankan. Kedua, membina hubungan keluar (public external). Publik eksternal adalah publik umum (masyarakat) dimana mengusahakan tumbuhnya sikap dan gambaran publik yang positif terhadap lembaga yang diwakilinya.<sup>33</sup>

Selanjutnya merujuk pada M. Linggar Anggoro, menyatakan bahwa ada sembilan masyarakat yang menjadi sasaran manajemen humas sebagaimana pertama, masyarakat umum. Kedua, calon pegawai/anggota. Ketiga, pegawai/anggota. Keempat, mitra usaha/pemasok. Kelima, investor. Keenam, distributor. Ketujuh, konsumen. Kedelapan, pemimpin pendapat umum. Kesembilan, pemerintah. Ruang lingkup inilah yang nantinya akan menjadi objek dari manajemen humas lembaga serta menjadi objek dari program yang akan diimplementasikan oleh humas tersebut.<sup>34</sup>

### 4. Tugas Manajemen Humas

Merujuk pada Nawawi, tugas pokok manajemen humas lembaga pertama, memberikan informasi dan menyampaikan ide (gagasan) kepada masyarakat pihak yang membutuhkannya. Tugas manajemen humas adalah kedua, membantu pimpinan mempersiapkan bahan permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat. Ketiga, membantu pimpinan dalam mengembangkan rencana dan kegiatan lanjutan yang berhubungan dengan pelayanan kepada masyarakat sebagai akibat dari komunikasi timbal balik dengan pihak luar.<sup>35</sup>

<sup>33</sup> Vitri Yuniarti, Aplikasi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di MAN Malang 1, Tesis, UIN Malang, 2012

<sup>34</sup> M. Linggar Anggoro, Teori...,h.19-23

<sup>35</sup> Hadari Nawawi, Metode Penelitian Bidang Sosial, (Yogyakarta: Gajahmada Press, 2005), hlm.73-74

Selanjutnya merujuk pada Suryosubroto yang dikutip oleh Mulyono menyebutkan bahwa humas adalah pertama, memberikan informasi dan menyampaikan ide atau gagasan kepada masyarakat. Kedua, membantu pemimpin karena tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat. Ketiga, membantu pemimpin mempersiapkan bahan permasalahan dan informasi yang disampaikan masyarakat. Keempat, melaporkan ide yang berkembang di masyarakat terkait pendidikan. Kelima, membantu kepala sekolah dalam usaha untuk memperoleh bantuan dalam kemajuan pelaksanaan pendidikan.<sup>36</sup> Berdasarkan paparan di atas dapat disimpulkan bahwa tugas humas adalah pembantu kepemimpinan pendidikan dalam mengatasi ketimpangan informasi dengan publik lembaga.

##### **5. Peran Manajemen Humas**

Merujuk pada Ruslan, Humas memiliki dua peran secara garis besar sebagaimana pertama, secara taktis (jangka pendek), humas berupaya memberikan informasi secara efektif kepada masyarakat sebagai khalayak sasarannya. Kedua, secara strategis (jangka panjang), humas aktif dalam proses pengambilan keputusan (decision making process) memberikan sumbangan saran, gagasan, ide yang kreatif serta cemerlang untuk menyukseskan program kerja lembaga bersangkutan hingga mampu menunjang keberhasilan pembangunan nasional jangka panjang serta mendorong melalui kerjasama dan mendapat dukungan masyarakat.<sup>37</sup>

Selanjutnya, secara umum peran humas merujuk pada Indrawadi Tamim yang dikutip oleh Lena Satlita sebagaimana pertama interpreter atau in the middle yaitu humas berperan sebagai sumbu antara sekolah dengan publik internal maupun eksternal. Kedua, lubricant yaitu humas sebagai pelicin atau pelumas terciptanya hubungan internal

---

<sup>36</sup> Mulyono, Teknik Manajemen Humas dalam Pengembangan Lembaga Pendidikan Islam, Jurnal Ulumuna, Vol. 15 No. 01, Juni 2011, hlm. 172

<sup>37</sup> Rosady Ruslan, Manajemen Humas & Manajemen Komunikasi, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2001), hlm. 110

harmonis dan efisien. Ketiga, monitoring dan evaluasi yaitu peran humas dalam mengantisipasi setiap perubahan yang mungkin berdampak negatif terhadap sekolah. Keempat, peran komunikasi dilakukan agar humas kepada publik internal maupun eksternal agar tercipta saling pengertian.

Selanjutnya, merujuk pada Zulkarnain, peran humas di lembaga pendidikan sebagaimana disebutkan pertama, membina hubungan harmonis kepada publik internal. Kedua, membina komunikasi dua arah kepada publik internal dan eksternal. Ketiga, mengidentifikasi dan menganalisis suatu opini atau berbagai persoalan. Keempat, berkemampuan mendengar aspirasi masyarakat. Kelima, bersikap terampil dalam menterjemahkan kebijakan pimpinan dengan baik.

Berdasarkan paparan diatas bahwa peran humas di lembaga pendidikan ini diharapkan mampu menjadi mediator antara lembaga dengan publik. Sehingga terjalin hubungan yang harmonis dan membentuk peningkatan citra lembaga secara komprehensif, efektif dan efisien dengan dibutuhkan oleh masyarakat.

## **B. Citra Lembaga**

### **1. Pengertian Citra Lembaga**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, citra adalah merupakan kata benda yang berarti rupa, gambar (an), gambaran yang dimiliki orang banyak mengenai pribadi, perusahaan, organisasi atau produk.<sup>38</sup> Sedangkan, padanan kata citra dalam Bahasa Inggris adalah *image* berarti gambar, patung, kesan, bayang-bayang dan tamsilan atau pelukisan.<sup>39</sup>

Kajian citra berkembang dibidang semiotika. Menurut Yasraf Amir Piliang dalam buku Rofingi El-Ishaq yang berjudul Public Relations Teori dan Praktik kajian ini dikenal istilah imagologi. Imago+logos. Imaji, citra+ ilmu yaitu peran teknologi dalam

<sup>38</sup> Pusat Bahasa, Kamus Besar Bahasa Indonesia, Jakarta, Departemen Pendidikan Nasional, 2008, hlm. 289

<sup>39</sup> John M. Echols dan Hasan Shadily, Kamus Inggris Indonesia, Jakarta, Gramedia Pustaka Utama, 1993, hlm. 311

proses pencitraan. Teknologi pencitraan dapat menciptakan akomodasi eksistensi manusia. Berdasarkan teori humas imagologi diperlukan untuk meningkatkan citra publik positif.<sup>40</sup>

Bill Canton mendefinisikan citra, “ *Image is the impression, the feeling, the conception which the public has of company, a consciously created impression of an object, person or organization*” (Citra adalah kesan, perasaan, gambaran dari publik terhadap organisasi, kesan yang sengaja di diciptakan dari subyek maupun organisasi). Menurut Jalaluddin Rakhmat, citra adalah gambaran subyektif mengenai realitas dapat membantu menyesuaikan diri dengan realitas kongkret dalam pengalaman. Sedangkan menurut Katz, citra adalah cara pihak lain memandang organisasi, seseorang, suatu komite, maupun aktivitas lembaga. Citra merupakan kata yang bermakna abstrak (intangible), sehingga sulit diukur tetap keberadaannya dapat dirasakan. Citra akan terbentuk jika hubungan komunikasi terjalin dengan baik sehingga menghasilkan lulusan (*output*) yang berkualitas.<sup>41</sup>

Berdasarkan pengertian citra diatas dapat disimpulkan sebagai kesan muncul dengan sendirinya baik sengaja ataupun tidak disengaja dibentuk oleh lembaga yang bersangkutan. Citra dibentuk untuk membangun rasa bangga, rasa memiliki, memotivasi baik internal maupun eksternal yang mendorong pertumbuhan sumber daya manusia dan peningkatan profitabilitas lembaga pendidikan.

## 2. Macam-macam Citra Lembaga

Menurut Frank Jefkins dalam bukunya *public relations*, ia menerangkan ada beberapa macam citra dikenal di lembaga pendidikan dalam aktivitas masyarakat adalah sebagai berikut:

---

<sup>40</sup> Rofingi El-Ishaq, 2017, *Public Relations Teori dan Praktik*, Malang: Intrans Publishing, hlm. 161

<sup>41</sup> Akh. Muwafik Saleh, *Public Service Communication; Praktik Komunikasi dalam Pelayanan Publik*, Malang, UMM Press, 2010, hlm. 85

- a. Citra bayangan (*Mirror Image*) adalah Citra yang dianut oleh orang dalam anggota organisasinya, pemimpin dan pihak luar yang terkait dalam organisasi. Contoh: seorang Ketua Partai dicalonkan untuk menduduki jabatan politik tertentu, ia menang telak dimana seolah-olah perolehan suaranya merepresentasikan suara orang untuk partainya
- b. Citra yang berlaku (*Current Image*) adalah suatu pandangan citra yang dianut dari pihak luar organisasi. Citra ini biasanya terbentuk karena pengalaman pihak luar terbatas. Citra ini banyak sedikitnya informasi ditentukan dari organisasi yang diterima masyarakat.
- c. Citra yang diharapkan (*Wish Image*) adalah citra yang diinginkan oleh pihak manajemen. Citra yang diharapkan biasanya dirumuskan dan diterapkan untuk sesuatu yang relatif baru, ketika khalayak belum memiliki informasi yang memadai mengenainya.
- d. Citra lembaga (*Corporate Image*) adalah citra lembaga secara keseluruhan yang bukan hanya mementingkan produk melainkan terhadap pelayanan publiknya. Citra ini terbentuk dari beberapa faktor diantaranya sejarahnya, keberhasilannya, manajemennya, kualitas output, hubungan publik, reputasinya.
- e. Citra majemuk (*Multiple Image*) adalah citra yang melekat pada individu, cabang dan perwakilan yang sangat banyak. Untuk meminimalisasi citra perlu dilakukan berbagai aturan diantaranya membuat seragam yang sama, logo, lencana, diadakan pelatihan untuk menyamakan model pelayanan publiknya.<sup>42</sup>

Thomas W. J. Mitchel, sebagaimana dikutip Ropingi El Ishaq dalam buku Public Relations Teori & Praktik, membedakan kelas citra menjadi beberapa bagian yaitu sebagai berikut:

---

<sup>42</sup> Frank Jefkins, Public Relations, terj. Daniel Yadin, Jakarta, Erlangga, 2003, hal. 20-22

- a. Citra grafis (graphic image) yaitu citra yang dibentuk oleh elemen visual konkret berada dalam ruang-waktu seperti gambar, foto, ilustrasi, lukisan, poster, film dan video.
- b. Citra optikal (optical image) yaitu citra refleksi (mirror image) dari obyek konkret pada cermin. Citra ini tidak menempati ruang dan waktu secara konkret.
- c. Citra perceptual (perceptual image) yaitu penampakan visual obyek yang ada dalam pikiran seseorang
- d. Citra mental (mental image) yaitu elemen visual yang ada dalam pikiran seseorang tetapi tidak nyata seperti mimpi, memori, ide dan fantasi
- e. Citra verbal (verbal image) yaitu elemen yang bersifat linguistik seperti gambaran hadir ketika bahasa verbal digunakan baik dalam bentuk deskripsi maupun metafora<sup>43</sup>

Berkaitan penjelasan diatas macam-macam citra dapat disimpulkan bahwa citra meliputi citra bayangan, citra yang diharapkan, citra majemuk, citra lembaga, citra produk dan citra merek.

### 3. Peran Citra Lembaga

Granross dalam Elvinaro Ardianto mengidentifikasi terdapat 4 peran citra lembaga yaitu sebagai berikut:<sup>44</sup>

- a. Citra mempunyai dampak adanya pengharapan. Citra yang positif lebih memudahkan lembaga untuk berkomunikasi secara efektif, dan membuat orang lain mengerti mengkomunikasikan dari mulut ke mulut. Tentu saja, citra yang negatif mempunyai dampak yang sama, tetapi dengan arah yang sebaliknya.
- b. Citra adalah sebagai penyaring mempengaruhi persepsi pada kegiatan lembaga. Kualitas teknis dan khususnya kualitas fungsional dilihat melalui penyaringan citra.

<sup>43</sup> Ropingi El Ishaq, 2017, Public Relations Teori dan Prakti, Malang: Intans Publishing, hal. 163

<sup>44</sup> Elvinaro, Public Relations, hlm. 22

Apabila citra baik maka citra akan menjadi pelindung. Perlindungan hanya efektif pada kesalahan kecil terhadap kualitas fungsional.

- c. Citra adalah fungsi dari pengalaman dan harapan konsumen. Ketika konsumen membangun harapan dan realitas pengalaman dalam bentuk kualitas pelayanan teknis dan fungsional, kualitas pelayanan dirasakan menghasilkan perubahan citra. Apabila kualitas pelayanan dapat dirasakan melebihi citra, citra akan mendapatkan penguatan bahkan mengalami peningkatan lembaga.
- d. Citra mempunyai pengaruh penting pada manajemen artinya mempunyai dampak internal lembaga tersebut.

Beberapa peran citra lembaga pendidikan sebagaimana disebutkan diatas sangatlah berpengaruh, dikarenakan citra lembaga dimana yang mempunyai dampak yang nantinya berpengaruh terhadap kemajuan lembaga pendidikan.

#### 4. Strategi Peningkatan Citra Lembaga

Langkah pertama organisasi atau lembaga dalam peningkatan citra adalah memilih kelompok masyarakat yang mempunyai peranan penting terhadap keberhasilan di masa depan. Menentukan kelompok sasaran, lembaga dapat menyusun program pembangunan citra organisasi secara terarah. Oleh karena itu untuk menentukan segmen masyarakat dijadikan sasaran program pembinaan citra, organisasi maupun lembaga dapat dilakukan dengan menjalin komunikasi secara baik dan harmonis.<sup>45</sup>

Banyak strategi manajemen humas yang dapat dilakukan peningkatan citra publik.

Strategi citra lembaga tersebut antara lain:

- a. Peningkatan kerja kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan
- b. Keikutsertaan lembaga dalam kegiatan lomba sekolah dan siswa
- c. Membangun jaringan kerja (*work*) dengan orangtua murid dan masyarakat

---

<sup>45</sup> Eka Ardianto, Mengelola Aktiva Merrek: Sebuah Pendekatan Strategis (Forum Manajemen Prasetiya Mulia No. 67, 1999), Hlm. 115

- d. Peningkatan layanan akademik dan non-akademik yang prima
- e. Kepemilikan peringkat akreditasi sekolah yang baik

Strategi tersebut diharapkan mampu membangun persepsi siswa dan masyarakat tentang citra sekolah menjadi lebih baik, persepsi siswa yang baik tentang citra sekolah akan berdampak meningkatnya motivasi belajar siswa. Sedangkan, peningkatan persepsi siswa tentang citra sekolah yang baik berdampak pada meningkatnya partisipasi terhadap pendidikan di sekolah.

Citra terbentuk berdasarkan pengetahuan dan informasi yang diterima seseorang. Proses pembentukan citra dalam struktur kognitif sebagai pengalaman mengenai stimulus adalah sebagai berikut:

- a. Stimulus adalah rangsangan (kesan lembaga yang diterima dari luar untuk membuat persepsi). Sensasi adalah fungsi alat indra dalam menerima informasi dari lingkungan
- b. Persepsi adalah hasil pengamatan terhadap unsur lingkungan yang langsung dikaitkan dengan suatu pengalaman, pembentukan makna pada stimulus indrawi
- c. Kognisi adalah aspek pengetahuan yang berhubungan dengan kepercayaan, ide dan konsep
- d. Motivasi adalah kecenderungan yang menetap untuk mencapai tujuan tertentu dan sedapat mungkin menjadi kondisi kepuasan maksimal bagi individu setiap saat
- e. Sikap adalah hasil evaluasi negatif atau positif terhadap konsekuensinya penggunaan suatu objek
- f. Tindakan adalah akibat atau respons individu sebagai organism terhadap rangsangan yang berasal dari dalam dirinya maupun lingkungan
- g. Respons adalah tindakan seseorang sebagai reaksi terhadap rangsangan atau stimulus

Saat stimulus rangsangan diberikan, masyarakat akan lanjut ke tahap selanjutnya yakni melakukan persepsi dimana persepsi ini memberikan makna terhadap rangsang

berdasarkan pengalamannya mengenai obyek. Selanjutnya akan dilakukan kognisi, dimana ia mengerti akan rangsangan yang diberikan. Setelah itu muncul dorongan untuk melakukan suatu kegiatan tertentu disebut dengan motivasi. Terakhir muncullah sikap, kecenderungan bertindak, persepsi, berpikir terdapat perasaan mendalam menghadapi objek, ide, situasi dan nilai.<sup>46</sup>

Citra terbentuk berdasarkan pengalaman yang dialami oleh seseorang terhadap sesuatu. Intinya, adanya strategi manajemen humas peningkatan citra lembaga akan menciptakan kualitas pendidikan sehingga proses pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan berdampak pada kepuasan pelanggan pendidikan.

### **C. Implementasi Strategi Manajemen Peningkatan Citra Lembaga**

#### **a. *Planning* (Perencanaan)**

*Planning* (Perencanaan) adalah upaya untuk menentukan program dan kegiatan yang ingin dilakukan dan bagaimana cara mencapai tujuan organisasi tersebut. Perencanaan sebagai suatu proses mempersiapkan hal yang akan dikerjakan pada waktu yang akan datang untuk mencapai tujuan.

Menurut Rofing El Ishaq perencanaan yaitu merencanakan secara rapi berdasarkan data dan fakta suatu program kerja humas secara konseptual dan teknis. Perencanaan ini perlu dirumuskan agar kegiatan humas dapat berjalan secara sistematis dan komprehensif. Tentu, perencanaan kegiatan humas ini harus didasarkan pada hasil penelitian yang dilakukan sebelumnya. Karena program yang direncanakan pada hakikatnya adalah merupakan suatu proses penyelesaian masalah yang dihadapi oleh lembaga pendidikan tersebut.<sup>47</sup>

Rumusan penyelesaian masalah yang dihasilkan penelitian dan identifikasi masalah dapat dituangkan dalam bentuk program kerja humas. Dengan demikian, program kerja adalah rumusan penyelesaian organisasi yang siap untuk dieksekusi. Tentu, dalam

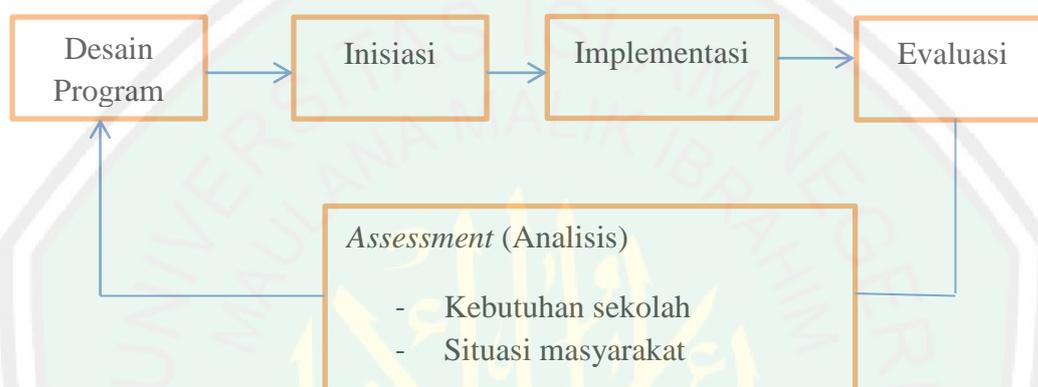
---

<sup>46</sup> Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2000), hlm. 67

<sup>47</sup> Rofing El Ishaq, *Public Relations Teori dan Praktik*, 2017, Malang: Intrans Publishing, hal. 97

perencanaan ini praktisi humas tidak hanya membutuhkan pemahaman tentang manajemen strategis humas tetapi juga harus memahami kondisi lembaga mulai dari segi sosial, sumber daya manusia dimiliki lembaga maupun kemampuan secara finansial.

*Kerangka* perencanaan humas adalah langkah awal yang sangat membutuhkan pemikiran yang mendalam sebelum mengimplementasikan program humas. Perencanaan program sebaiknya dilakukan berdasarkan assessment kebutuhan dan analisis situasi sekolah.<sup>48</sup> Secara sistemik, proses tersebut digambarkan seperti yang tampak berikut:

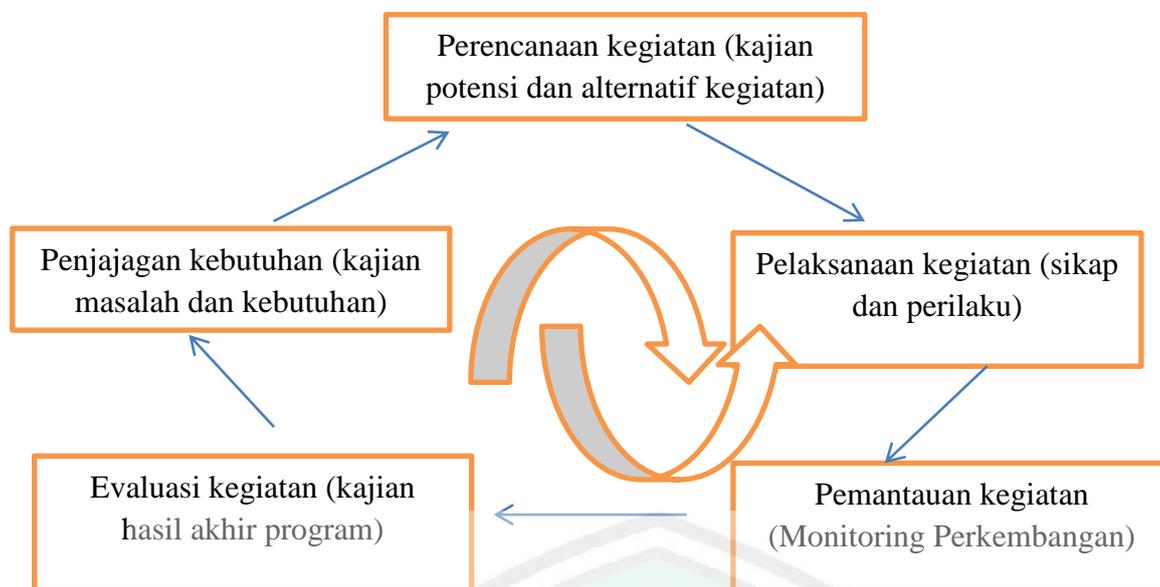


**Gambar 2.1 Proses Perencanaan Humas**

Proses perencanaan dan strategi program humas dapat dikatakan sebagai proses daur ulang.<sup>49</sup> Proses tersebut tidak akan pernah berhenti dan terus-menerus diperbaharui yang dimulai dari pengenalan kebutuhan (*need assessment*), kemudian diikuti oleh perencanaan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, pemantauan serta evaluasi, kemudian kembali pada awal. Secara ilustratif, dapat digambarkan sebagai berikut:

<sup>48</sup> Sri Minarti, *Manajemen Sekolah Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, Hal. 294

<sup>49</sup> Don Begin (Et. Al), *The School and Community Relations*, (New Jersey: Prentice Hall, 1984, hlm.321).Lihat juga Onong U. Effendy, *Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktik* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), hlm. 135-138



**Gambar 2.2 Ilustrasi Perencanaan Humas**

Tahap ini seorang praktisi humas sudah menemukan penyebab timbulnya permasalahan dan sudah siap dengan langkah-langkah pencegahan. Langkah-langkah itu dirumuskan dalam bentuk rencana dan program termasuk anggarannya dimana untuk mendapatkan dukungan strategis dan melibatkan keikutsertaan.

**b. Organizing (Pengorganisasian)**

Pengorganisasian humas merupakan kegiatan menentukan dan memilih siapa yang akan ditunjuk untuk menjalankan sebuah tugas kehumasan, tentunya sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh orang yang ditunjuk tersebut. Dengan kata lain, pengorganisasian berarti memilih dan menempatkan seseorang yang sesuai dengan bidang keilmuan dan kemampuannya menjalankan tugas yang telah dibebankan kepadanya.

Longenecher, sebagaimana yang dikutip oleh Sunhaji, mengatakan bahwa pengorganisasian diartikan sebagai aktivitas menetapkan hubungan antara manusia dengan kegiatan yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Dalam artian bahwa kegiatan pengorganisasian berkaitan dengan upaya melibatkan orang-orang ke dalam kelompok, dan upaya melakukan pembagian kerja diantara anggota kelompok itu untuk melaksanakan

kegiatan yang telah direncanakan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.<sup>50</sup>

Kaitannya dengan humas ini proses ini merupakan sebuah proses bagaimana mengamanahkan tugas kepada orang yang terlibat dalam kerjasama dengan lembaga pendidikan serta memiliki kemampuan dan keilmuan dalam menjalankan komunikasi dengan instansi yang berada di luar lembaga pendidikan seperti lembaga pemerintahan, masyarakat dan lembaga perusahaan.

Menurut Gorton sebagaimana dikutip Nasution langkah-langkah mendasar dalam mengorganisasi program di lembaga pendidikan yaitu menentukan tugas, parameter waktu dan kebutuhan jabatan dan tanggung jawab, merinci hubungan kewenangan, hubungan kepengawasan, hubungan komunikasi.<sup>51</sup> Lebih lanjut Sunhaji memaparkan bahwa setidaknya ada tujuh ciri-ciri pengorganisasian, diantaranya:

- a) Pengorganisasian berkaitan dengan upaya pemimpin atau pengelola untuk memadukan sumber daya manusia yang diperlukan
- b) Sumber daya manusia terdiri atas orang atau kelompok orang yang mematuhi syarat yang diterapkan seperti keahlian, kemampuan dan kondisi fisik yang sesuai dengan tuntutan organisasi serta perkembangan lingkungan
- c) Adanya sumberdaya non-manusia meliputi fasilitas, alat dan biaya yang tersedia dan disediakan serta lingkungan fisik yang potensial
- d) Terdapat pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab di antara orang untuk menjalankan rangkaian kegiatan yang telah direncanakan.

### **c. Action (Pelaksanaan)**

Pelaksanaan kegiatan humas merupakan tahap perealisasiian rencana kegiatan humas yang telah ditentukan sebelumnya serta mengerahkan segala sumberdaya yang dimiliki baik

---

<sup>50</sup> Sunhaji, *Manajemen Madrasah: Telaah Atas Realistis Manajemen Pendidikan di Madrasah* (Yogyakarta: Grafindo Litera Media, 2006), hlm.52

<sup>51</sup> Nasution, *Manajemen Humas*, hlm. 12

itu sumber daya manusia maupun sumber daya non manusia. Pelaksanaan kegiatan humas adalah tahap pengimplementasian rencana program humas. Pelaksanaan kegiatan humas pada lembaga pendidikan adalah untuk membina hubungan dengan masyarakat atau instansi di luar sekolah, untuk menciptakan citra yang positif tentang lembaga pendidikan sehingga masyarakat akan memberi kepercayaan dan dukungan terhadap program yang dicanangkan sekolah. Adapun kegiatan tersebut antara lain:<sup>52</sup>

- a) Memperkenalkan kegiatan yang akan dan sedang diselenggarakan lembaga pendidikan kepada masyarakat
- b) Mensosialisasikan kepada masyarakat secara intensif terhadap kebijakan yang berkaitan dengan akademis, keuangan dan sebagainya agar persepsi masyarakat tidak keliru.

Cara yang dilakukan untuk kedua kegiatan tersebut yaitu:

- a) Menulis semua kegiatan di lingkungan pendidikan melalui media pers release setiap minggu dikirim ke media cetak dan elektronik di daerah tersebut serta melakukan temu pers.
- b) Menerbitkan warta, jurnal atau buletin dan internet setiap bulannya dengan berita kegiatan aktual di lingkungan lembaga pendidikan
- c) Mengadakan jumpa pers bila diperlukan untuk menyampaikan kebijakan baru lembaga pendidikan atau menyampaikan informasi lain yang perlu diketahui oleh masyarakat luas.
- d) Mempertahankan nama baik lembaga pendidikan dengan mempersiapkan bahan informasi yang jujur dan objektif
- e) Memonitor sikap masyarakat, kebutuhan dan kepentingan masyarakat

Sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan humas adalah orang tua siswa, masyarakat di sekitar lingkungan sekolah, pejabat pemerintah, instansi atau perusahaan baik

---

<sup>52</sup> Linggar Anggoro, Teori dan Profesi Kehumasan, hlm.97-98

pemerintah maupun swasta, tokoh masyarakat, masyarakat luas yang berkepentingan dengan sekolah tersebut dan kalangan media massa. Menurut Widjaja, Pelaksanaan humas dapat dijalankan sesuai dengan perannya, maka penting untuk diketahui bahwa terdapat proses pelaksanaan tersebut, proses pelaksanaan manajemen humas adalah sebagai berikut:<sup>53</sup>

1. Menyelidiki dan mendengar (*fact finding*). Taraf ini *research-listening/fact finding* meliputi penelitian pendapat, sikap dan reaksi publik
2. Mengambil ketentuan dan merencanakan (*planning*) setelah pendapat, sikap dan reaksi publik dimana dapat dianalisa lalu diintegrasikan dengan kebijaksanaan dan kegiatan organisasi
3. Melaksanakan komunikasi (*communicating*) rencana diatas harus dikomunikasikan dengan semua pihak yang bersangkutan dengan metode yang sesuai. Dalam tahap ini kita “Menerangkan (menjelaskan) tindakan yang diambil dengan pilihan tersebut”
4. Penilaian (*evaluation*) dinilai segi yang berhasil dan tidaknya, apa sebab-sebabnya, apa yang sudah dicapai apa resep kemanjurannya dan apa pengambatnya.

Program kegiatan tidak dapat dilepaskan dari pembagian tugas. Sebuah program kegiatan mesti melibatkan banyak orang. Apalagi jika program kegiatan yang dimaksudkan untuk meraih sebuah tujuan yang besar. Banyak praktisi humas yang sering melupakan kedua proses di atas dan langsung masuk ke tahap 3 yakni langsung melakukan aksi dan komunikasi berdasarkan asumsi pribadi.<sup>54</sup>

Pelaksanaan manajemen humas Pertama, pengumpulan, pengolahan, penyusunan/perumusan pesan yang akan disampaikan kepada masyarakat. Kedua, pesan disampaikan melalui media komunikasi, baik media tatap muka maupun media elektronik. Ketiga, melalui media komunikasi berbagai pesan yang disampaikan kepada masyarakat yang

---

<sup>53</sup> Widjaja, 2010, *Komunikasi: Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, Jakarta: Bumi Aksara, 65

<sup>54</sup> Rhenald Kasali, hal. 85

menjadi sasaran manajemen humas. Keempat, agar komunikasi efektif, perlu adanya evaluasi sehingga diketahui berhasil-tidaknya komunikasi.<sup>55</sup>

#### **d. Melakukan Tindakan dan Berkomunikasi (*Taking Action and Communicating*)**

Pelaksanaan humas perlu diperhatikan koordinasi antara berbagai bagian dan kegiatan, dan di dalam penggunaan waktu perlu adanya sinkronisasi. Setelah mengumpulkan fakta dan menetapkan anggaran, beberapa keputusan harus dibuat pada tahapan ini, mencakup tindakan apa saja yang harus dilakukan atau pesan apa saja yang ingin disampaikan, serta jenis media apa yang akan digunakan untuk menyampaikan pesan yang terkait.

Berdasarkan tahap tindakan atau pelaksanaan humas, komunikasi banyak dilakukan. Keberhasilan komunikasi sangat ditentukan oleh 7 hal yaitu sebagai berikut:<sup>56</sup>

- a. Kredibilitas, komunikasi dimulai dengan iklim atau situasi kepercayaan. Iklim dibangun melalui tindakan organisasi yang menggambarkan kesungguhan untuk melayani pihak yang berkepentingan dan masyarakat.
- b. Konteks, program komunikasi harus disesuaikan dengan realita lingkungan
- c. Isi pesan, harus memiliki makna dan memiliki relevansi dengan situasi yang dihadapi penerima pesan
- d. Kejelasan, pesan harus disampaikan dengan menggunakan istilah yang sederhana
- e. Kontinuitas dan konsistensi, komunikasi memerlukan repetisi (pengulangan) untuk mencapai penetrasi. Repetisi yang dilakukan dengan berbagai variasi, dapat memberikan sumbangan untuk pembelajaran dan persuasi, namun ceritanya harus tetap konsisten
- f. Saluran, praktisi humas harus menggunakan saluran yang sudah mapan (*established*) untuk menyampaikan pesan. Saluran yang dipilih haruslah saluran yang digunakan dan juga dihormati oleh khalayak sasaran.

---

<sup>55</sup> Rifai, Moch. Dan Mamusung J., *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat*. Bandung: FKIP IKIP Bandung, Hal. 4

<sup>56</sup> Morissan, 2013, *Teori Komunikasi: Individu Hingga Massa*, Jakarta: Kencana, hlm. 54

g. Kemampuan penerima, komunikasi harus memperhitungkan kemampuan penerima. Hal ini yang harus dipertimbangkan adalah ketersediaan khalayak, kebiasaan, kemampuan membaca dan pengetahuan yang mereka miliki.

#### e. Evaluasi

Humas dapat dievaluasi atas dua criteria: pertama, efektivitasnya yaitu sampai seberapa jauh tujuan telah tercapai, misalnya apakah memang masyarakat sudah merasa terlibat dalam masalah yang dihadapi sekolah, apakah ada perhatian terhadap kemajuan anaknya di sekolah, apakah mereka sudah menunjukkan perhatian terhadap keberhasilan sekolah, apakah mereka telah mau memberikan masukan untuk perbaikan sekolah, dan sebagainya. Kedua, efisiensinya, yaitu sampai seberapa jauh sumber yang ada atau ada potensial yang telah digunakan secara baik untuk kepentingan bersama.<sup>57</sup>

Penilaian atau evaluasi ini dimaksudkan agar dikemudian hari, jika suatu kegiatan yang sama dilakukan, tidak menjumpai hambatan yang sama. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, kehumasan harus mengambil kebijaksanaan tertentu, pada gilirannya melakukan penelitian untuk mengadakan perencanaan dan selanjutnya menggiatkan pelaksanaan. Dengan demikian, proses humas tidak berlangsung secara linear melainkan circular atau melingkar, dari evaluasi dialirkan umpan balik penelitian yaitu menentukan masalah. Jelasnya sudah dilakukan kegiatan melalui tahap penelitian, perencanaan, pelaksanaan, penilaian. Hasil penelitian itu diteliti, direncanakan, dilaksanakan dan dinilai kembali.<sup>58</sup>

Sekolah merupakan lembaga pendidikan yang secara formal dan potensial memiliki peran penting dan strategis bagi pembinaan generasi muda, khususnya bagi peserta didik.<sup>59</sup> Karenanya perlu manajemen humas yang tepat bagi terjalinnya hubungan yang harmonis antara sekolah dan orang tua serta masyarakat. peran humas akan penting bagi masyarakat, jika masyarakat merasakan manfaat dari keikutsertakan dalam program sekolah.

<sup>57</sup> Soetjipto dan Rafli Kosasi, *Profesi Keguruan, Cet.4*, 2011, Jakarta: Rineka Cipta, 196

<sup>58</sup> Effendy, *Komunikasi Teori dan Praktek*, 2010, Jakarta: Grasindo Rosdakarya, 104

<sup>59</sup> Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, 2015, Bandung: Remaja Rosdakarya, 95

Peran humas di sekolah adalah mengatur humas sekolah dan masyarakat, hubungan yang terjalin diharapkan menghasilkan keuntungan satu sama lain, dan semua hubungan itu merupakan hubungan kerjasama bersifat pedagogis, sosiologis, dan produktif. Oleh sebab itu, humas menjadi bagian manajemen pendidikan, dalam hal ini dijalankan humas

Implementasi strategi akan berjalan dengan baik dan mendapatkan hasil yang diharapkan dari tujuan lembaga, maka kontrol menjadi sangat penting dan sangat diperlukan. Pada umumnya, kontrol tersebut dilakukan dengan pemberian laporan tertulis kepada pihak yang bertanggungjawab dan berwenang dalam mengendalikan implementasi strategi tersebut. Karena kontrol menjadi dimensi yang sangat penting, karena kontrol adalah gerbang dimana lembaga dapat mengukur keberhasilan strategi yang sudah dijalankan. Karena didalam kontrol itulah kita bisa mengetahui tindakan yang dilakukan apakah sudah tepat untuk mencapai tujuan lembaga yang sudah ditetapkan. Bila langkah tersebut sudah tepat, maka pekerjaan atau tindakan menuju tujuan lembaga yang sudah ditetapkan dapat dilanjutkan. Bila sebaliknya yang terjadi, maka langkah-langkah korektif perlu dilakukan.

Setelah itu masuk pada bagian yang tidak kalah pentingnya yaitu evaluasi. Evaluasi dilakukan setelah strategi diimplementasikan dan dikontrol. Proses evaluasi sendiri pada dasarnya tidak lepas dari siklus perencanaan-implementasi-evaluasi. Dalam siklus tersebut, bila dipandang sebagai sebuah sistem tentu akan ada masukan (input), proses dan keluaran (output) atau ada juga yang menambahkan dengan dampak atau hasil (outcome).

Selanjutnya apa yang menjadi perbedaan antara public relations yang bagus dan biasa saja adalah partisipasi dalam manajemen strategi kata guru besar public relations Universitas Maryland, Prof. Dr. Jim Grunig, di satu kesempatan beliau berbicara di Taipei, Taiwan 1 Mei 2001. Dalam manajemen strategis, komunikasi berperan sangat penting, khususnya saat strategi yang dipilih dan diimplementasikan. Oleh karena itu diperlukan beberapa hal penting

untuk sebuah lembaga pendidikan islam mengkaji strategi apa yang harus dijalankan dalam mencapai tujuan organisasi.

Selanjutnya, Hari Lubis menjelaskan tentang manajemen strategis yang ditinjau dari prosesnya adalah rangkaian tindakan lembaga pendidikan islam yang dimulai dari *fact finding, action and communication, evaluation*. Mengacu pada poin penting di atas, maka dinilai sangat penting bagi lembaga pendidikan islam untuk melaksanakan segala proses manajemen strategis untuk tujuan organisasi.<sup>60</sup>

Proses humas selalu dimulai dari mengumpulkan fakta dan diakhiri dengan pengumpulan fakta. Untuk mengetahui apakah prosesnya sudah selesai atau belum, seorang praktisi humas perlu melakukan evaluasi atas langkah-langkah yang telah diambil. Seperti biasa, selesainya suatu permasalahan selalu akan diikuti oleh permasalahan baru. Maka, tahap ini akan melibatkan pengukuran atas hasil tindakan di masa lalu. Selanjutnya, langkah-langkah humas dalam membangun hubungan lembaga dengan masyarakat agar dapat ditingkatkan melalui teknik sebagai berikut:

- a) *Grup Meeting* (Temu Fakta) Melalui pertemuan ini masyarakat akan memperoleh bukti-bukti tentang sekolah itu secara langsung. Sebaliknya sekolah akan memperoleh ide-ide dan pengetahuan dari masyarakat, dan persatuan akan terbina karena terpupuknya paham yang sama dalam mendidik anak. Teknik pertemuan kelompok ini terdiri dari temu fakta, pertemuan diskusi, dan bekerja sambil bermain.
- b) *Face to face* (Pertemuan dengan Tatap Muka) Pertemuan yang berlangsung antara dua orang dengan pokok pembicaraan menurut minat dan kepentingan masing-masing. Teknik ini terdiri dari kunjungan rumah, laporan kepada orang tua, dan laporan ini perlu dikombinasi dengan pertemuan pribadi.

---

<sup>60</sup> Yusuf Lubis, *Teori dan Metodologi Ilmu Pengetahuan Sosial-Budaya Kontemporer*, Jakarta: Rajawali Press, 101

c) *Observation and Participation* (Observasi dan Partisipasi) Masyarakat dan orang tua perlu menyaksikan atau melibatkan dirinya pada proses pendidikan dalam suatu sekolah. Teknik ini bisa dikembangkan dengan orang tua sebagai observer, orang tua sebagai peserta (partisipasi), dan ibu pembantu kelas.

d) *The Written Word* (Laporan Tertulis) Teknik tidak banyak membutuhkan waktu persiapan atau mudah dilaksanakan, serta dapat menghemat biaya, waktu dan tempat. Teknik ini bisa berbentuk catatan berita gembira (individual), berita dalam surat (umum), pamphlet kecil, buku kecil, permulaan sekolah, dan beberapa contoh materi tentang anak.<sup>61</sup>

Prinsip Hubungan Antara Sekolah dan Masyarakat Menurut Sahertian agar sasaran hubungan masyarakat yakni kepentingan sekolah dan masyarakat terpenuhi, maka hubungan masyarakat harus mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a) Keterpaduan Antara sekolah dan masyarakat serta keluarga merupakan satu kesatuan yang padu dan bekerjasama serta saling berhubungan satu sama yang lain.
- b) Berkesinambungan Proses hubungan masyarakat harus dikembangkan secara terus-menerus. Sekolah memberikan informasi secara terus-menerus dan sebaliknya masyarakat ikut membantu sekolah melalui pembentukan public opinion agar imaje sekolah tetap baik di hadapan masyarakat.
- c) Menyeluruh Penyajian fakta-fakta kepada masyarakat mengenai seluruh aspek sekolah mulai dari kehidupan sosial, ekonomi, dan kegiatankegiatan lain.
- d) Sederhana Informasi yang diberikan mudah dipahami dan dengan rasa persahabatan, yang penting jelas, dan menimbulkan rasa suka.
- e) Konstruktif Informasi-informasi itu dapat membentuk pendapat umum yang positif terhadap sekolah.

---

<sup>61</sup> Munifah, 2013, *Manajemen Pendidikan dan Implementasinya*, Tesis, Pascasarjana UIN Maliki Malang, 161.

f)Kesesuaian Hendaknya program sekolah itu disesuaikan dengan memperhatikan keadaan masyarakat.

g) Luwes Program yang dibuat sewaktu-waktu mampu menerima perubahan yang terjadi.<sup>62</sup>

#### **D. Implikasi Manajemen Humas Peningkatan Citra Lembaga**

Menurut Siswanto Sutojo mengemukakan, citra lembaga yang baik dan kuat mempunyai dampak sebagai berikut:

- a. Daya saing jangka menengah dan panjang yang mantap. Lembaga yang baik dan kuat akan menjadi lembaga yang tidak mudah ditiru sekolah lain sekaligus melindungi sekolah dari pesaing
- b. Menjadi perisai selama masa krisis. Sekolah yang memiliki citra baik dan kuat akan lebih mudah mendapatkan dukungan serta maaf dari masyarakat atas kesalahannya
- c. Menjadi daya tarik eksekutif andal. Sekolah dengan citra yang baik dan kuat akan mampu menarik, memotivasi dan menahan eksekutif modal yang merupakan aset penting penggerak roda sekolah
- d. Meningkatkan efektivitas sekolah. Citra yang terbentuk dengan baik dalam mempromosikan jasa layanan pendidikan di masyarakat maka kegiatan strategi marketing sekolah tidak akan sebesar saat belum mempunyai citra
- e. Penghematan biaya operasional. Lembaga dengan citra yang baik dan kuat akan membutuhkan biaya untuk mempromosikan lembaga lebih sedikit atau lebih hemat dibandingkan dengan lembaga yang belum dikenal masyarakat<sup>63</sup>

---

<sup>62</sup> Munifah, *Manajemen Pendidikan dan Implementasinya*, 169

<sup>63</sup> Syarifudin S. Gassing dan Suryanto, *Public Relations*, (Yogyakarta: Andi, 2016), hal. 159-160

## E. Manajemen Humas dalam Perspektif Islam

### 1. Manfaat Manajemen Humas dalam Perspektif Islam

Humas dalam lembaga pendidikan diharapkan harus mampu menyadarkan masyarakat khususnya orang tua siswa tentang pentingnya pendidikan, sebagaimana yang terdapat dalam Al-Qur'an:

يَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا قُوًا أَنفُسِكُمْ وَأَهْلِيكُمْ نَارًا وَقُودُهَا النَّاسُ وَالْحِجَارَةُ عَلَيْهَا مَلَائِكَةٌ

غِلَظٌ شِدَادٌ لَا يَعْصُونَ اللَّهَ مَا أَمَرَهُمْ وَيَفْعَلُونَ مَا يُؤْمَرُونَ ﴿٦٤﴾

Artinya: Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.<sup>64</sup>

Memelihara dari api neraka mengharuskan seseorang melakukan pendidikan dan pengajaran terhadap anaknya. Dimulai dari menanamkan akidah dengan benar, kemudian membiasakan mereka melakukan ketaatan, menjaga shalat membiasakan anak-anak belajar Al-Qur'an, berakhlak mulia dan seterusnya. Oleh karena itu, humas mempunyai tanggung jawab yaitu menyadarkan orang tua supaya mempunyai minat besar untuk menyekolahkan anak-anaknya di lembaga pendidikan dengan tujuan untuk menyelamatkan anak-anaknya dari api neraka<sup>65</sup>

Humas diharapkan sebagai mediasi untuk menyelesaikan persoalan yang timbul dalam masyarakat melalui pendekatan sosiologis dan komunikatif sehingga

<sup>64</sup> Al-Qur'an Surah At-Tahriim, 6 (Solo, Qomari), hlm.118

<sup>65</sup> Tomi Distianto, Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Membangun Citra Lembaga Pendidikan (Studi Multisitus di SMP Islam Raudlatul Jannah Sidoarjo dan SMP Muhammadiyah 2 Surabaya), Tesis, UIN Maliki Malang, hlm.48

menghasilkan sikap saling mengerti, adanya kepekatan, dan saling memberi manfaat bersama. Selain itu, konsep Islam kerjasama antar individu maupun lembaga dapat berbentuk ukhuwah islamiyah dapat terwujud dengan langkah-langkah pertama, ta'aruf (saling mengenal) yaitu melaksanakan proses saling mengenal secara fisik, pemikiran dan kejiwaan baik secara langsung dan tidak langsung. Kedua, tafahum (saling memahami) yaitu melaksanakan proses saling memahami dengan menyatukan hati, menyatukan pemikiran dan menyatukan amal. Ketiga, tarahum (saling mengasihi) yaitu melaksanakan proses saling mengasihi, baik secara lahir, batin maupun pikiran (sharing, berdiskusi dan saling menasehati serta dapat diwujudkan dalam bentuk amal sholeh dan saling membantu). Keempat, takaful (saling menanggung) yaitu melaksanakan proses saling menanggung setelah terjadinya proses ta'awun dalam bentuk hati saling menyatu dan saling percaya.<sup>66</sup>

Humas sangat berperan penting dalam lembaga pendidikan. Humas harus bisa menempatkan posisinya sebaik mungkin sebagai penghubung antara sekolah dengan masyarakat. Humas akan mempunyai pekerjaan yang sangat besar yaitu bagaimana humas mampu menarik minat masyarakat untuk menyekolahkan anaknya. Sehingga para orang tua akan memberikan bekal ilmu kepada anak-anaknya sebagai bekal hidup di dunia.<sup>67</sup>

## **2. Kaidah-kaidah Manajemen Humas dalam Al-Qur'an**

Berikut kaidah-kaidah manajemen humas yang terdapat dalam Al-Qur'an. Kaidah Al-Qur'an yang terkait dengan perkataan yang benar sebagaimana firman Allah SWT:

<sup>66</sup> Mulyono, Management Administrasi dan Organisasi Pendidikan, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2008), hlm. 207

<sup>67</sup> Muhammad bin Islamil Abdullah Al-Bukhari Al-Ja'fi, Jami Ash- Shahih Al-Mukhtashar, Bab XII, Jilid V (Beirut Yamamah Dan Ibnu Kasir, 1407 H/ 1987 M), hlm. 2232 (No Hadist, 5640)

وَلِيَخْشَ الَّذِينَ لَوْ تَرَكُوا مِنْ خَلْفِهِمْ ذُرِّيَّةً ضِعْفًا خَافُوا عَلَيْهِمْ فَلْيَتَّقُوا اللَّهَ وَلْيَقُولُوا

قَوْلًا سَدِيدًا ﴿٦٨﴾

Artinya: Dan hendaklah takut kepada Allah orang-orang yang seandainya meninggalkan dibelakang mereka anak-anak yang lemah, yang mereka khawatir terhadap (kesejahteraan) mereka. oleh sebab itu hendaklah mereka bertakwa kepada Allah dan hendaklah mereka mengucapkan Perkataan yang benar.<sup>68</sup> Pernyataan ayat diatas telah dijelaskan bahwa kita sebagai umat Islam haruslah berbicara dengan benar yaitu menyampaikan segala sesuatunya berdasarkan fakta yang ada. Perbuatan baik maupun buruk harus disampaikan dengan jujur tanpa menambahi dan mengurangi. Begitujuga dengan tugas humas di lembaga pendidikan. Berkomunikasi dalam Islam haruslah dilandasi dengan tujuan untuk mewujudkan kebaikan bersama baik di masyarakat maupun lembaga adalah prinsip berkomunikasi yang benar berdasarkan Islam.

#### F. Kerangka Berpikir

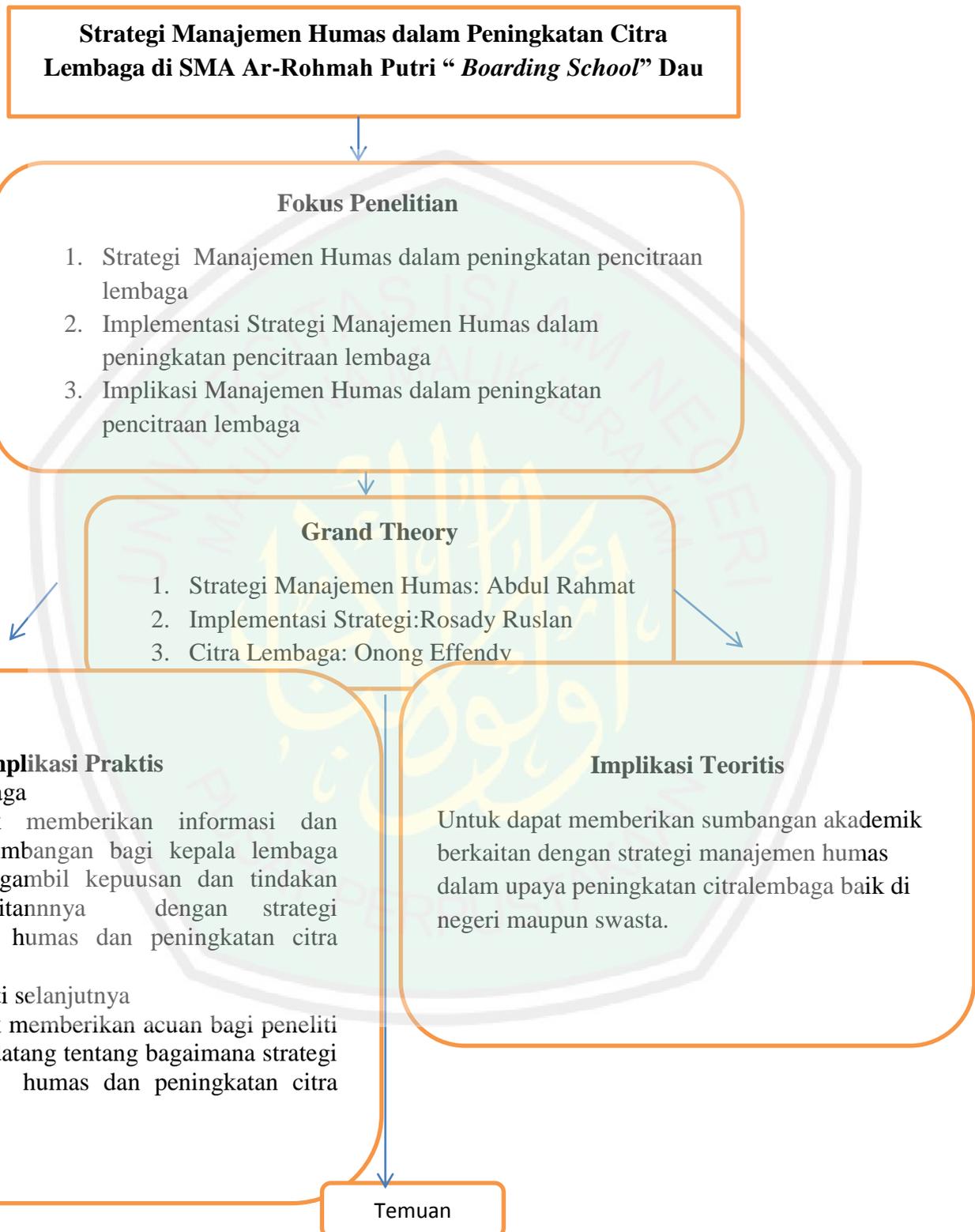
Kerangka berpikir ini berisi skema tentang konsep dan teori dari Sri Muniarti tentang Mengelola Lembaga Pendidikan yang digunakan peneliti sebagai pijakan dalam menggali data di lapangan. Strategi adalah aksi potensial yang membutuhkan keputusan manajemen puncak dan sumber daya perusahaan dalam jumlah besar.<sup>69</sup> Sedangkan strategi manajemen humas adalah alternative optimal yang dipilih untuk ditempuh guna mencapai tujuan MPR dalam kerangka atau rencana manajemen humas.<sup>70</sup> Berkaitan teori di atas, disini penulis akan meneliti tentang bagaimana strategi atau ditempuh oleh Manajemen humas peningkatan citra

<sup>68</sup> Departemen Agama RI, Al-Qur'an dan Terjemahannya, (Bandung: Penerbit Di Ponegoro, 2010), hlm. 285

<sup>69</sup> Fred R. David, Strategic Management: Concepts and cases-II/E. Book, Pearson Education, hlm19

<sup>70</sup> Rosady Ruslan, Manajemen Humas Dan Manajemen Komunikasi (Jakarta: PT Raja Grafindo, 2001), 115

lembaga dalam menciptakan hubungan sekolah dengan masyarakat. Secara umum kerangka berpikir dalam penelitian ini digambarkan sebagai berikut:



**Gambar 2.3 Kerangka Berpikir Penelitian**

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pendekatan penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subyek penelitian secara holistik, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah.<sup>71</sup> Penelitian ini akan mendeskripsikan dan mengkaji secara mendalam permasalahan yang berkaitan dengan strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif. Penelitian deskriptif adalah penelitian yang diarahkan untuk memberikan gejala-gejala, fakta-fakta atau kejadian-kejadian secara sistematis dan akurat, mengenai sifat-sifat populasi atau daerah tertentu.<sup>72</sup> Melalui penelitian ini, peneliti berusaha mengungkapkan secara mendalam strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga yang digunakan lembaga pendidikan untuk peningkatan pencitraan lembaga hubungan sekolah dan masyarakat. Data yang dikumpulkan dalam penelitian ini bersifat deskriptif yaitu penjelasan secara faktual terkait strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga yang dilaksanakan oleh lembaga pendidikan. Data yang dihasilkan dalam penelitian ini berupa kata-kata yang dipaparkan sebagaimana adanya yang terjadi di lapangan, yang dialami, dirasakan dan dipikirkan oleh partisipan atau sumber data.

Fokus penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif yang mengarah pada *thick description* (penjelasan panjang bebas dan holistik) jenis studi kasus. Penelitian ini ingin

---

<sup>71</sup> Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011).

<sup>72</sup> Yatim Riyanto, *Metodologi Penelitian Pendidikan* (Surabaya: SIC, 2010), 23.

mengetahui, mempelajari dan memahami upaya yang dilakukan lembaga pendidikan strategis manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau. Pada penelitian dengan menggunakan studi kasus.

Terpilihnya pendekatan kualitatif dalam penelitian ini dikarenakan peneliti melihat sifat dari masalah yang diteliti dapat berkembang secara alamiah sesuai kondisi dan situasi di lapangan. Peneliti juga meyakini bahwa dengan pendekatan alamiah, penelitian ini akan menghasilkan informasi yang lebih kaya. Penelitian ini dilakukan dengan maksud untuk mendeskripsikan dan menganalisis upaya tentang strategis manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau. Penerapan pendekatan penelitian nampak dalam ciri proses pengolahan data tanpa perhitungan.

Kegiatan pokok dalam penelitian ini adalah mendeskripsikan dan menganalisis secara intensif dan terperinci tentang gejala dan fenomena sosial yang diteliti mengenai masalah-masalah yang berkaitan dengan bagaimana cara lembaga peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau, bagaimana implikasi, proses maupun evaluasi melalui strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga dan seluruhnya akan ditinjau secara kualitatif.

Penelitian ini menggunakan studi kasus dengan alasan agar dalam penelitian ini dapat dilakukan pengkajian secara rinci dan mendalam mengenai kasus tertentu, yaitu berkenaan dengan strategi manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau. Pada dasarnya penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga sebagai sebuah fenomena.

## B. Kehadiran Peneliti

Penelitian kualitatif, peran peneliti sangat penting yakni sebagai instrumen kunci. Hal ini dikarenakan keabsahan data akhirnya diserahkan pada latar penelitian, apakah data yang diperoleh maupun analisisnya benar-benar sesuai dengan persepsi atau pandangan latar. Oleh karena itu kehadiran peneliti berperan sebagai perencana, pelaksana, pengumpul data, penganalisis, penafsir data dan sekaligus melaporkan hasil penelitian.<sup>73</sup>

Peneliti sebagai instrumen kunci penelitian, maka dalam hal ini peneliti berusaha menjalin hubungan baik dengan para informan yang terkait dengan tema penelitian yaitu strategi manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau Malang, maka informan yang dipilih yaitu kepala madrasah, wakil kepala sekolah bidang humas, komite sekolah, wali murid dan masyarakat di lingkungan madrasah dari lembaga pendidikan yang menjadi obyek penelitian. Selama penelitian berlangsung, peneliti melakukan perbincangan agar menambah keakraban dan keterbukaan informasi dari para informan. Namun demikian, peneliti tetap hati-hati dan cermat serta selektif dalam mencari, memilih dan menyaring data sehingga data yang terkumpul benar-benar relevan dengan tema penelitian dan terjamin keabsahannya.

## C. Latar Penelitian

Studi kasus dalam rancangan penelitian ini, karena peneliti ingin mempertahankan keutuhan subyek penelitian. Peneliti juga beranggapan bahwa fokus penelitian ini akan mudah dijawab dengan desain atau rancangan studi kasus.

Rancangan penelitian ini menggunakan rancangan studi kasus *holistic*. Studi kasus *holistic* dalam penelitian ini akan mendeskripsikan strategi manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau. Alasan

---

<sup>73</sup> S. Nasution, Metodologi Penelitian Naturalistik Kualitatif, (Bandung, Tarsito, 1996),5

rancangan penelitian ini menggunakan studi kasus *holistic* adalah karena penelitian ini menggunakan satu objek (tempat) yaitu di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau.

#### D. Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah prosedur yang sistematis dan standar untuk memperoleh data yang diperlukan.<sup>74</sup> Pada penelitian kualitatif, pada dasarnya teknik pengumpulan data yang biasa digunakan adalah observasi partisipatif, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Kegiatan pengumpulan data yang dilakukan dengan observasi partisipatif dan wawancara mendalam dilakukan untuk menjelajahi dan melacak secara memadai terhadap realitas fenomena yang tengah di studi.<sup>75</sup>

Sumber utama data kualitatif adalah data yang diperoleh secara verbal melalui suatu wawancara atau dalam bentuk tertulis melalui analisa dokumen atau respon survei.<sup>76</sup> Dalam klasifikasinya, sumber data dapat dibedakan menjadi tiga, yaitu *person* (sumber data yang berupa orang), *place* (sumber data yang berupa tempat), *paper* (sumber data yang berupa simbol).<sup>77</sup> Sedangkan menurut Sugiyono, ruang lingkup penelitian kualitatif yaitu meliputi *place* (tempat), *actor* (orang) dan *activity* (aktivitas).<sup>78</sup>

Data yang dimaksud adalah segala fakta dan angka yang dapat dijadikan bahan untuk menyusun suatu informasi. Sedangkan informasi adalah hasil pengolahan data yang dipakai untuk suatu keperluan.<sup>79</sup> Sebagaimana yang dikemukakan Moleong bahwa kata-kata dan tindakan orang-orang yang diamati atau diwawancarai merupakan sumber data utama. Sumber data utama dicatat melalui catatan tertulis dan melalui perekaman video atau audio tape, pengambilan foto atau film. Pencatatan sumber data utama melalui wawancara atau

---

<sup>74</sup> Ahmad Tanzeh, *Pengantar Metode Penelitian* (Yogyakarta: Teras, 2009), 57

<sup>75</sup> Burhan Bungin, *Analisis Data Penelitian Kualitatif* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2005), 70-71

<sup>76</sup> Rulam Ahmadi, *Memahami Metodologi Penelitian Kualitatif* (Malang: Universitas Negeri Malang Press, 2005), 63

<sup>77</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2006), 129

<sup>78</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D)* (Bandung: Alfabeta, 2010), 62

<sup>79</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian*, 118

pengamatan hasil gabungan dari kegiatan melihat, mendengar dan bertanya.<sup>80</sup> Adapun sumber data dalam penelitian ini adalah: kepala madrasah, bidang humas, kesiswaan dan masyarakat di lingkungan madrasah.

**Tabel 3.1**  
**Data Hasil Penelitian di SMA Ar-Rohmah Putri “ Boarding School” Dau Malang**

<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Data</b>
Bapak Ruly	Kepala SMA	Penelitian berfokus pada strategi manajemen humas, ketua yayasan dalam memimpin rapat, ketua yayasan dalam memutuskan hasil rapat, memberikan peluang masukan kepada bawahan, memberikan arahan atau informasi terkait tugas-tugas yang harus diemban oleh para guru
Bapak Heri Purnowo	Bidang Humas	Penelitian berfokus pada manajemen humas dari 4 periode dalam peningkatan pencitraan lembaga
Dyah Eka	Kesiswaan	Peneliti berfokus pada cara ketua yayasan manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga diantaranya dengan melaksanakan rapat rutin, memahami situasi dan kondisi dalam rapat
Syahrudin	Masyarakat	Data yang berhubungan pencitraan lembaga dengan mengukur kualitas pendidikan dan menjaga hubungan yang harmonis dan baik

Untuk memperoleh data yang memadai, sesuai dengan fokus dan pertanyaan penelitian, maka dalam penelitian ini peneliti menggunakan tiga teknik pengumpulan data tersebut yakni:

1) Teknik Observasi Partisipatif

Nasution sebagaimana dikutip oleh Sugiyono menyatakan bahwa observasi adalah dasar semua ilmu pengetahuan.<sup>81</sup> Observasi juga diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan dengan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki.<sup>82</sup>

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan observasi partisipatif, yaitu peneliti terlibat dengan kegiatan humas atau lembaga yang berkaitan dengan strategi

<sup>80</sup> S. Nasution, *Metodologi*, 157.

<sup>81</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian*, 226

<sup>82</sup> Sutrisno Hadi, *Metodologi Research II* (Yogyakarta: Andi Offset, 2000), 106

manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau. Dengan demikian peneliti hadir di lapangan (di lokasi penelitian) secara langsung untuk mengetahui keberadaan obyek, situasi, konteks dan maknanya dalam upaya mengumpulkan data penelitian yakni mengenai fenomena-fenomena dan hal-hal yang berhubungan dengan strategi manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau. Data-data dari pengamatan ini berupa catatan lapangan di *fieldnote*. Adapun hal-hal yang diamati dalam penelitian ini adalah seperti kegiatan lembaga atau kegiatan humas, lokasi madrasah, kondisi bangunan, sarana prasarana, kegiatan akademik dan non akademik di madrasah. Hal-hal yang diamati dalam penelitian ini dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.2 Peristiwa yang diamati.**

<b>No</b>	<b>Peristiwa yang diamati</b>	<b>Keterangan</b>
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Pertemuan lembaga dengan wali murid Kegiatan program situasi kegiatan Hari Besar Islam yang menjadi Program lembaga Kegiatan tasyakuran hari jadi sekolah yang menjadi program lembaga Kegiatan humas dengan pihak luar yang dipromosikan di lembaga Borang Akreditasi MOU dengan Lembaga lain	<b>Landasan Strategi Manajemen Humas</b>
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Struktur Organisasi lembaga Struktur intern lembaga Struktur, dan Jobdis Kepanitiaan dari Program lembaga Anggaran biaya dari acara lembaga Website lembaga Promosi humas untuk lembaga (brosur, pamflet, dll)	<b>Implementasi Strategi Manajemen Humas</b>
1. 2. 3. 4.	Hasil Akreditasi Hasil evaluasi kepanitiaan di setiap program lembaga Faktor yang menjadi kendala di setiap acara lembaga Faktor yang mendukung di setiap acara lembaga	<b>Implikasi Manajemen Humas</b>

## 2) Wawancara Mendalam (*Indepth Interview*)

Menurut Michael Quinn Patton sebagaimana dikutip oleh Rulam Ahmadi cara yang utama dilakukan oleh ahli peneliti kualitatif untuk memahami persepsi, perasaan dan pengetahuan orang-orang adalah wawancara mendalam dan intensif. Wawancara mendalam, mendetail atau intensif adalah upaya menemukan pengalaman-pengalaman informan dari topik tertentu atau situasi spesifik yang dikaji. Oleh karena itu, dalam melaksanakan wawancara untuk mencari data digunakan pertanyaan-pertanyaan yang memerlukan jawaban berupa informasi. Wawancara atau interview merupakan metode pengumpulan data yang menghendaki komunikasi secara langsung antara peneliti dengan subyek atau responden. Hal paling penting dari wawancara mendalam adalah peneliti berbaur dan mengambil bagian aktif dalam situasi sosial penelitian, sehingga peneliti dapat memanfaatkan pendekatan ini untuk mengumpulkan data selengkap-lengkapny.

Untuk mengatas terjadinya bias informasi yang diragukan kebenarannya, maka pada setiap wawancara dilakukan pengujian informasi dari informan sebelumnya dan diadakan pencarian sumber informasi baru. Seperti ketika peneliti mewawancarai kepala madrasah dan waka humas, wawancara direkam dan dipelajari secara mendalam, lalu peneliti berdiskusi dengan para guru atau informan lain yang memiliki hubungan erat dengan data-data penelitian yang ingin dikumpulkan. Maka dari itu, peneliti melakukan wawancara mendalam terhadap beberapa informan seperti kepala madrasah, waka humas, panitia PPDB, guru, wali murid dan juga siswa. Selain itu peneliti juga membuat pedoman wawancara sesuai kebutuhan penelitian. Adapun pertanyaan penelitian yang dibuat peneliti adalah berdasarkan fokus dan pertanyaan penelitian pada bab I, yaitu strategi manajemen humas dalam upaya di SMA Ar-Rohmah Putri “*Boarding School*” Dau.

### 3) Dokumentasi

Penggunaan teknik dokumentasi bertujuan untuk melengkapi data yang diperoleh dari teknik observasi partisipan dan wawancara yang mendalam. Dokumen menurut Sugiyono merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu, bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Dalam penelitian ini peneliti mengambil data dari dokumen tertulis dan gambar seperti video, foto kegiatan promosi, baner, pamflet, dan data-data yang dimiliki oleh sekolah mengenai kegiatan yang dilakukan dalam menciptakan hubungan sekolah dengan masyarakat.

Adapun dokumen yang menjadi sumber data dalam penelitian ini meliputi dokumen profil lembaga, visi, misi dan tujuan lembaga, struktur organisasi lembaga, program kerja humas dan hal lainnya yang dapat dilihat dalam tabel 3.2. foto-foto yang termasuk sumber data meliputi foto kegiatan-kegiatan humas keluar atau kegiatan publikasi sekolah. Data alamat dan nomor telepon wali murid menjadi dokumen penting dalam penelitian ini karena dengan data tersebut sekolah dapat berhubungan langsung dengan wali murid (masyarakat). Buletin sekolah, majalah sekolah, mading sekolah, surat keluar dan masuk dari sekolah, banner dan brosur juga menjadi dokumen penting dalam penelitian ini, karena dengan dokumen tersebut merupakan media komunikasi antara sekolah dengan masyarakat.

Berbagai dokumen tersebut penting bagi peneliti sebagai sumber data terkait dengan strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau. Dokumen-dokumen yang dianalisis dapat dilihat pada tabel tersebut:

Tabel 3.3 Jenis dokumen yang diperlukan

No	Jenis Dokumen yang diperlukan	Relasi dengan Fokus Penelitian	Analisis Lingkungan		
1.	Profil Lembaga	Landasan Strategi Manajemen Humas	Internal		
2.	Visi, misi dan tujuan lembaga				
3.	Struktur organisasi lembaga				
4.	Program kerja lembaga				
5.	Intruksi kerja lembaga				
6.	Tujuan program lembaga		Eksternal		
7.	Keunggulan lembaga yang dipromosikan oleh lembaga melalui media cetak				
8.	Keunggulan lembaga yang disampaikan lembaga melalui website dan media sosial lainnya				
9.	MOU dengan pihak lain				
10.	Penerimaan peserta didik baru (PPDB)				
11.	Struktur kepanitiaan program lembaga yang dijalankan, jobdiscription, biaya yang dipergunakan (RABS)	Implementasi Strategi Manajemen Humas	Internal & eksternal (sumber daya manusia, fisik, dan finansial)		
12.	Promosi humas melalui website, kalender, brosur, baleho dan lainnya				
13.	Data prestasi siswa ekstrakurikuler				
14.	Pelaksanaan workshop dan kepelatihan mutu guru dengan pihak luar (kerjasama)				
15.	Jadwal dan program pengabdian santri untuk masyarakat				
16.	Pelaksanaan pelatihan pengembangan keterampilan untuk siswa/santri bekerjasama dengan pihak lain				
17.	Pelaksanaan <i>event</i> sekolah dan hari besar islam yang dilaksanakan oleh humas				
18.	Dokumen monitoring oleh			Implikasi	Internal

	ketua lembaga akan program humas yang sudah dijalankan	Manajemen Humas	
19.	Dokumen monitoring oleh kepala humas akan program yang sudah dijalankan		Internal
20.	Laporan kerja tahunan/semester		Internal & Eksternal
21.	Data audit dari lembaga yang berwenang di luar organisasi sebagai penilaian akhir/akreditasi lembaga		Eksternal
22.	Data survei dan wawancara kepada siswa/santri akan kepuasan pelayanan yang didapatkan dan hasil belajar yang dicapai		Eksternal
23.	Data survei dan wawancara kepada masyarakat/steakholder akan manfaat lembaga kepada masyarakat, citra dan minatnya kepada lembaga		Eksternal

#### E. Analisis yang dilakukan

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah difahami oleh diri sendiri maupun orang lain.<sup>83</sup>

Penelitian ini akan menggunakan rancangan studi multi situs teknik analisis deskriptif kualitatif, yaitu analisis data yang menghasilkan deskripsi-deskripsi yang rinci mengenai situasi, peristiwa, interaksi dan perilaku informan sebagai sumber primer dan informasi kunci (key informant) dari kepala madrasah, waka humas, guru

<sup>83</sup> Sugiyono, Metode Penelitian, 226

dan siswa di studi kasus di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau. Kemudian akan dilanjutkan ke analisis studi kasus atau kasus tunggal.

### 1. Analisis Kasus Tunggal

Dalam penelitian kualitatif, analisis data dapat dipisahkan dengan proses pengumpulan data dan dilanjutkan setelah pengumpulan data selesai. Dengan demikian secara teoritik, analisis dan pengumpulan data dilaksanakan secara berulang-ulang untuk memecahkan masalah, dapat juga dikatakan bahwa data kualitatif terdiri atas kata-kata atau kalimat, bukan angka-angka, dimana diskripsinya memerlukan interpretasi, sehingga diketahui makna dari data tersebut. Sedangkan yang dimaksud analisis individu dalam situs adalah penilaian secara individu yang mengarah pada proses penelitian lebih lanjut.

Analisis data dimulai sejak data diperoleh dan setelah data dikumpulkan. Oleh karena itu, bersamaan dengan pengumpulan data dan segera setelah diperoleh data, dilaksanakan reduksi data. Kegiatan reduksi data meliputi identifikasi data, klasifikasi data dan kodifikasi data. Identifikasi data dilakukan dengan cara mengecek dan menyeleksi data-data yang dibutuhkan dalam penelitian ini. Klasifikasi data dilakukan dengan cara mengelompokkan data ke dalam jenis masing-masing data sesuai dengan pertanyaan penelitian.

Berdasarkan penelitian ini peneliti mengelompokkan data berdasarkan kebutuhan informasi untuk menjawab pertanyaan penelitian, yaitu mengelompokkan informasi yang berkaitan dengan pendekatan kegiatan humas yang dilakukan dalam strategi manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau. Setelah data diklasifikasikan, kemudian diberi kode sesuai dengan jenis data untuk mempermudah analisis data dan pengecekan ulang.

Setelah melakukan reduksi data, peneliti menyajikan data sesuai dengan jenis masing-masing. Terakhir, dilakukan pemeriksaan ulang hasil analisis dan penyempurnaannya (penarikan simpulan akhir). Untuk menjaga validitas data yang diperoleh, peneliti melakukan perpanjangan waktu penelitian, triangulasi sumber dan triangulasi teknik pengumpulan data.

Salah satu ciri dari penelitian kualitatif adalah analisis terus dilakukan sepanjang penelitian dilakukan atau bersamaan dengan waktu pengumpulan data dan sampai proses penelitian berakhir. Beberapa aktivitas yang dilakukan adalah dengan cara mereduksi data, menyajikan data, membuat kesimpulan dan verifikasi sehingga data yang disajikan akan mencerminkan pola-pola pengembangan strategi manajemen humas yang dilaksanakan di lembaga pendidikan studi kasus di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau. Selanjutnya, temuan penelitian didapatkan di lembaga pendidikan studi kasus di SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau dan ditarik kesimpulan.

#### **F. Pengecekan Keabsahan Data**

Pengecekan keabsahan data adalah bagian yang sangat penting dan tidak terpisahkan dari penelitian kualitatif. Pelaksanaan pengecekan keabsahan data didasarkan pada empat kriteria yaitu derajat kepercayaan (*credibility*), keteralihan (*transferability*), ketergantungan (*dependability*) dan kepastian (*confirmability*).<sup>84</sup>

##### **a. Kredibilitas**

Pengecekan kredibilitas atau derajat kepercayaan data perlu dilakukan untuk membuktikan apakah yang diamati oleh peneliti benar-benar telah sesuai dengan apa yang sesungguhnya terjadi secara wajar dilapangan. Derajat kepercayaan data

---

<sup>84</sup> Gabriel Amin Salalahi, *Metode Penelitian Kualitatif*, Sidoarjo: Citramedia, 2003, hlm. 65

(kesahihan data) dalam penelitian kualitatif digunakan untuk memenuhi kriteria (nilai) kebenaran yang bersifat emic baik bagi pembaca maupun bagi subjek yang diteliti.

b. Transferabilitas

Transferabilitas atau keteralihan dalam penelitian kualitatif dapat dicapai dengan cara “uraian rinci”. Untuk kepentingan ini peneliti berusaha melaporkan hasil penelitiannya secara rinci. Uraian laporan diusahakan dapat mengungkap secara khusus segala sesuatu yang diperlukan oleh pembaca agar dapat memahami temuan-temuan yang diperoleh. Temuan itu sendiri bukan bagian dari uraian rinci melainkan penafsiran yang diuraikan secara rinci dengan penuh tanggung jawab berdasarkan kejadian nyata

c. Dependabilitas

Dependabilitas atau ketergantungan dilakukan untuk menanggulangi kesalahan-kesalahan dalam konseptualisasi rencana penelitian, pengumpulan data interpretasi temuan dan pelaporan hasil penelitian. Untuk itu, diperlukan dependent audit atau para ahli dibidang pokok persoalan penelitian ini

d. Konfirmabilitas

Konfirmabilitas atau kepastian diperlukan untuk mengetahui apakah data yang diperoleh objektif atau tidak. Hal ini tergantung pada persetujuan beberapa orang terhadap pandangan, pendapat dan temuan seseorang. Jika disepakati oleh beberapa atau banyak orang dapat dikatakan objektif namun penekanannya tetap pada datanya. Untuk menemukan kepastian data dalam penelitian ini dilakukan dengan cara mengonfirmasikan data dengan para informan atau para ahli. Kegiatan ini dilakukan bersama-sama dengan pengauditan dependabilitas. Perbedaannya, jika pengauditan dependabilitas ditujukan pada penilaian proses yang dilalui selama penelitian, pengauditan konfirmabilitas adalah untuk menjamin keterkaitan antara data informasi

dan interpretasi yang dituangkan dalam laporan serta didukung oleh bahan-bahan yang tersedia.<sup>85</sup>



---

<sup>85</sup> Gabriel Amin Salalahi, Metode Penelitian Kualitatif, hlm. 65

## BAB IV

### PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN

#### A. Deskripsi Objek Penelitian

##### 1. Sejarah SMA Ar-Rohmah Hidayatullah Malang

Awal berdirinya SMA Ar-Rohmah Hidayatullah Malang yang didirikan Ustadz Abdullah Said di kampung teritip Gunung Tembak Balikpapan (Kaltim) pada 02 Dzulhijjah 1392 H bertepatan 07 Januari 1973 M. Seiring waktu, beliau mengirim para santrinya untuk berdakwah ke seluruh penjuru Nusantara dan membangun pesantren. Saat ini pesantren hidayatuulah telah bermetamorfosa menjadi Ormas dan memiliki sekitar 300 cabang.

Pada 28 Nopember 1986 didirikan cabang baru di daerah Kejawan Putih Tambak, Kec. Mulyosari Surabaya, yang dirintis oleh 6 orang mahasiswa yang saat itu sedang menyelesaikan studinya. Mereka adalah Abdurrahman (Unair), Hamim Thohari (IKIP/Unesa), Elvenus Yahya (ITS), Rahmad Rahman (UNAIR), Sulaiman (ITS) dan Chusnul Chuluq (IKIP/UNESA).

Selanjutnya sekitar 1988-1989, Cabang Surabaya mengirim santrinya Ir. Hamam untuk mulai merintis cabang di Malang. Inilah cikal bakal Ar-Rohmah. Setelah itu, sepanjang periode 1989-1994, secara bergantian Ar-Rohmah dipimpin oleh Ust. Abdullah Sholeh, kemudian Ust. Nurhadi, dan akhirnya Ust. Ali Imron.

Lembaga pendidikan formal mulai dirintis para periode kepemimpinan Ust. Ali Imron, karena sebelumnya masih berupa panti asuhan dan para santri bersekolah di luar sesuai jenjangnya. Hal itu ditandai dengan pendirian Yayasan Pendidikan Islam Ar-Rohmah dan dicatatkan pada notaris Faisal Abdullah Waber, SH; No. 17, tertanggal 26 Maret 1996. Segera setelahnya, berturut-turut dibuka SMP (1996) dan SMA (1997) untuk

santri putra. Pada masa ini sebetulnya juga sudah dibentuk semacam Ma'had Aly. Namun tidak berlanjut.

Saat ini (2018) Kampus Putra telah menempati lahan seluas 3,5 ha di Dusun Semanding, Desa Sumbersekar, Kec. Dau; dengan 767 santri setingkat SMP-SMA, lengkap dengan seluruh fasilitas pendukung dan SDM pengelolanya. Pada 2004 mulai dirintis pondok putri karena dirasakan semakin meningkatnya respon dan permintaan masyarakat yang ingin menyekolahkan putrinya di Hidayatullah. Sampai tahun itu, Pesantren Hidayatullah Malang memang baru bisa menerima santri putra.

Dimulailah perintisan kampus putri dengan membeli tanah seluas 700 meter persegi, dengan dana pinjaman maupun wakaf dari donatur, berlokasi sekitar 1 km arah selatan Kampus Ar-Rohmah Putra namun masih di dusun yang sama. Lahan ini semula berupa kebun jeruk, sehingga pada masa –masa awal masih bisa dipanen oleh para santri, pengasuh maupun tamu yang berkunjung, sebelum akhirnya dibongkar total. Lembaga ini diresmikan dengan membentuk Yayasan Pendidikan Islam Ar-Rohmah Putri yang didaftarkan pada notaris Suprpto Subowo, SH; No.5, tertanggal 07 Oktober 2005. Belum ada sekolah formal pada masa ini.

Selama rentang waktu 2005-2007, mulai dirintis lembaga pendidikan formal. Pertama adalah KB-TK (2005), dengan memboyong KB-TA Auliya dari Kampus putra ke kampus putri, karena seluruh pengajar adalah ummahat sehingga kurang pas jika tetap digabung di dalam kompleks kampus putra. Bersamaan dengan itu, namanya diganti menjadi KB-TA Ar-Rohmah, demi kesinambungan dan kemudahan dalam urusan administrasi ke depan. Kelas-kelas pertamanya masih menggunakan ruang semi permanen/saung dari bahan bambu/kayu. Kepala sekolahnya adalah Ustdh Komalasari. Saat diboyong, jumlah santri KB-TK sudah cukup banyak, karena sebetulnya telah eksis tahun 1999/2000.

Diantara donatur yang berperan besar dalam masa perintisan ini adalah Bpk Aun abdullah Baroh (Surabaya), ibu ayu (sri rahayu) & Bpk Gatot sekeluarga (Malang), Bpk Dr. Supriyadi (Malang-Nganjuk), Ibu Hj. Nadhifah Hakim (Malang), dan Ibu Hj. Dahniar (Malang), ibu Hj. Takruni (Malang), ibu hj. Suwantin ismail (malang), ibu hj. Aminah soekardji (malang), dan Bpk. H. Rizal anan (malang).

Pada 2007,, dibuka SD Alam Ar-Rohmah dan SMP Ar-Rohmah Putri “ Boarding School” secara bersamaan. Alhamdulillah, masing-masing dipercaya mendidik santri sebanyak 32 orang (SD, dua kelas kecil) dan 28 orang (SMP, satu kelas). Mereka inilah para santri angkatan pertama.

Selama masa perintisan ini, tim inti yang terlibat adalah :ust. Moh arifin, ust.zaenal musthofa, ust. Mahzum syuhadak, ust. Nanang noerpatria, uts. M. Fathul munir (alm), ust. Sohibuttijar, ust fahmi ahmad, dan ust. Alimin mukhtar. Adapun tim inti kepengasuhan santri adalah usth uawanah. Pada masa ini belum ada sekolah formal. Para santri masih bersekolah di luar pondok.

Tidak lama kemudian ust. Ahmad suhail diboyong dari surabaya untuk memimpin SD dan SMP yang baru dibuka tersebut. Tahun 2008, Ust. Imam Malik bergabung dan diamanahi memimpin SD, setelah sebelumnya dirangkap oleh ust. Ahmad suhail (kepala SMP). Alhamdulillah, perkembangan masing-masih sekolah semakin pesat.

Untuk menyederhanakan struktur dan kordinasi, tim inti perintis dibagi menjadi tim hardware dan tim software. Tim hardware menangani penyediaan fasilitas-fasilitas fisik berupa lahan, bangunan gedung, mebelair, dan sarana prasarana fisik lainnya serta mengelola keuangan dan usaha/bisnis. Sedangkan tim software menangani penyusunan konsep, kurikulum, sistem & manajemen proses, rekrutmen & pembinaan sumberdaya insani, kesektariatan, kehumasan serta jaringan (*networking*).

Masing-masing tim bekerja menyelesaikan programnya, terkadang terpisah dan terkadang bersama-sama. Untuk sinkronisasi, seluruh anggota tim inti bertemu secara rutin seminggu sekali, dalam mabit yang diisi rapat, shalat malam berjamaah, dan seringkali dilanjutkan dengan kerjabakti, olahraga, atau silahturrahim kepada donatur dan tokoh-tokoh masyarakat.

Mulai tahun 2009/2010, LPI Putri membuka SMA Putri yang merupakan kesinambungan dari SMP. Sebagian besar dari 72 santri awalnya berasal dari jenjang SMP yang memilih melanjutkan SMA tetap di dalam nanungan Pesantren Hidayatullah Malang.

Seiring kepercayaan umat yang semakin besar, pada tahun 2013 dibuka SMP-SMA Program Tahfizh 6 Tahun khusus untuk putra. Pembangunan sarana prasarana fisik dimulai setahun sebelumnya, berlokasi 1,5 km ke arah barat dari kampus putra 1 dan putri, tepatnya di Dusun Precet, Desa sumbersekar. Adapun untuk santri putri program tahfizh Qur'an dibuka sebagai kelas-kelas khusus melalui seleksi, dengan harapan menyelesaikan minimal 10 juz dalam tiga tahun (SMP-SMA). Mulai tahun 2018 dibuka pula program takhassus SMA 4 Tahun untuk putri, yang mana 1 tahun pertamanya dikhususkan untuk menghafal Al-Qur'an 30 juz dan 3 tahun berikutnya untuk muraja'ah yang beriringan dengan program regular SMA (Depdikbud). Angkatan pertama program ini menerima 16 santriwati.

Bersamaan dengan itu pada 2018 dibuka pula program dauroh Qur'an 1 tahun (30 juz) untuk umum (putra dan putri, usia 17-22 tahun). Angkatan pertama menerima 15 santri putri dan 17 santri putra. Ke depan, Ar-Rohmah Bercita-cita untuk membuka lembaga pendidikan setingkat kolase dan perguruan tinggi. Saat ini sedang mempersiapkan infrastruktur maupun sumberdaya yang dibutuhkan. Semoga Allah memudahkan. Selain itu, Yayasan Ar-Rohmah Putri sedang mempersiapkan pembangun Ar-Rohmah Putri 2 yang letaknya tidak jauh dari Ar-Rohmah Putri 1.

Ar-Rohmah Putri menerapkan 3 kurikulum pendidikan. Pertama, kurikulum Nasional (Depdikbud), standar tata kelola dan sistem penilaian merujuk kepada standar yang telah ditetapkan dan diakreditasi oleh BAN S/M (Badan Akreditasi Nasional Sekolah/ Madrasah).

Kedua, kurikulum diniyah khas hidayatullah. Santri dididik memahami ilmu-ilmu fardhu'ain seperti aqidah, fiqh, dan Al-Qur'an; sekaligus ilmu-ilmu fardhu kifayah seperti nahwu, shorof dan ushul fiqj. Setiap santri akan menempuh 6 jenjang Muftadi' dan mutawassith (setara kelas VII SMP dan SMA). Dalam sistem ini, santri akan dibimbing untuk mengkaji dan mengkhatamkan 21 kitab klasik dan modern, yaitu Adab guru dan Murid (Ibnu Jama'ah/ Alimin syu'abil iman (Al-Baihaqi/Al-Qozwini), Muqoddimah fi 'ulumil Qur'an, tafsir As-Sa'diy (sebagian), tafsir ringkas 5 surah pertama yang diturunkan Al-Arba'in An-Nawawiyah, Riyadhus Sholihin (An-Nawawi), Minhatul Mughits fi dll. Santri juga dibekali skill baca kitab gundul dan metodologi pembelajaran (didaktik-metodik, teori & praktik).

Ketiga, kurikulum kepengasuhan khas hidayatullah. Kepengasuhan santri di Ar-Rohmah putri di desain sebagai bimbingan praktis dan aplikatif untuk mengamalkan islam dalam keseharian santri, kultur, fasilitas, tata tertib, jadwal hidup dan kegiatan santri di desain sebagai satu kesatuan proses penanaman nilai-nilai dan ajaran islam ke dalam kepribadian mereka seperti menomersatukan Allah, kepatuhan kepada syariat, ketaatan kepada pemimpin, budaya thalabul 'ilmi, hidup berjama'ah dan toleransi, kejujuran dan integritas diri, kedisiplinan, kebersihan diri dan lingkungan, kemandirian, kepedulian dari empati, manajemen dan leadership, dan kesederhanaan. Gerakan pandu hidayatullah (GPH) termasuk didalamnya.

Ar-Rohmah Putri berkomitmen untuk mengamalkan sabda Rasulullah SAW tersebut. Setiap santri dibimbing agar mampu membaca Al-Qur'an dengan baik dan

menghafal 3 juz (kelas reguler) dan 10 juz (kelas tahfidz). Tidak hanya disitu, dibuka pula 2 program intensif tahfidzul Qur'an dengan seleksi ketat.

Pertama, program takhassus (SMA 4 Tahun). Program ini hanya diperuntukkan bagi alumni SMP Ar-Rohmah Putri yang memiliki kemauan dan bakat menghafal Al-Qur'an dalam waktu tertentu. Rasio musyrifah/muhafizhah dan santri dibuat lebih kecil untuk menjamin mutu dan ketuntasan program. Tahun pertama digunakan untuk pematangan bacaan dan penyelesaian setoran hafalan, kemudian proses muraja'ah dan itqan dibimbing selama 3 tahun berikutnya bersamaan dengan mereka menyelesaikan jenjang SMA & Madrasah diniyah mutawassithah. Diharapkan pada akhir tahun ke-4 santri sudah mampu meraih sanah tahfizh. Program ini sedang dikembangkan lebih lanjut menuju kaderisasi da'i dan ulama'. Kuota tiap tahun sangat terbatas.

Kedua, Dauroh Qur'an (30 Juz 1 tahun). Program ini dibuka untuk umum bagi lulusan SMA/MA/ sederajat atau rentang 17-22 tahun. Selain menghafal Al-Qur'an, para santri juga dibekali dengan kajian-kajian ringan seputar adab, aqidah, fiqh, dan siroh nabawiyah. Dibuka untuk putra dan putri dalam kuota terbatas, dengan asrama dan pembimbing terpisah. Tersedia beasiswa bagi yang memenuhi syarat dan siap mematuhi ketentuan yang berlaku.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban publik dan untuk memotivasi para santri maupun orangtua, pada akhir marhalah (jenjang madrasah diniyah, per 3 tahun) akan diselenggarakan ujian terbuka (UTER). Segenao santri dari kelas 3 dan 6 akan diuji secara terbuka di bidang hafalan Qur'an, hafalan hadis dan membaca kitab gundul. Walisantri/orang tua diperbolehkan menguji putrinya sendiri dalam momen ini.

Berdasarkan data santri yang terlampir di dalam lampiran bahwa 3 tahun terakhir di SMA Ar-Rohmah Putri *Boarding School* Dau Malang di tahun 2017 berjumlah 2250, di tahun 2018 berjumlah 2600, di tahun 2019 berjumlah 2019 dimana dari tahun ke tahun

mengalami peningkatan yang signifikan dan menunjukkan prestasi yang gemilang spektakuler diantaranya para siswa selalu mengalami juara dalam mengikuti lomba yang digelar baik lokal, daerah, nasional maupun internasional. Selain itu, para alumni juga mengharumkan nama baik lembaga misalnya dengan para siswa diterima di Universitas ternama baik nasional maupun internasional serta memperoleh beasiswa.

Ar-rohmah Putri sejak tahun 1998 memiliki lembaga ekonomi pesantren berbentuk koperasi hidayatullah dengan nomor izin: 277/KWK.3BH-/1998 tanggal 15 Maret 1998 dengan berbagai unit usaha. *Pertama*, Unit usaha yang melayani kebutuhan primer dan sekunder santri dan masyarakat dengan harga terjangkau dan bersaing serta ekonomis dibanding swalayan yang lain, beberapa kebutuhan primer maupun sekunder yang dijual diantara lain: Sembako, sabun, alat tulis menulis dan lain-lain.

*Kedua*, Unit pelayanan keuangan dimana tersedia *Mobile Branch* (Kas Keliling) dari Bank Muamalat Indonesia (BMI) sepekan sekali, dan sistem pembayaran tanggungan santri menggunakan Virtual Account dari BMI. *Ketiga*, Unit usaha simpan pinjam tebu rakyat. Adapun pelayanan unit usaha tebu rakyat binaan pabrik gula PG. Krebbe Baru, dengan luas lahan 450 H. Dengan jumlah koordinator kelompok 12, dengan anggota 311 orang.

Selanjutnya, Progress “*Islamic Boarding School*” Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang memiliki konsep yang terstruktur *pertama*, Ide Program “Islamic Boarding School”. Desa Dau Sengkaling khususnya Yayasan Ar-Rohmah Putri sebagai suatu desa pertanian masih mempunyai lahan yang cukup luas dan memiliki letak strategis untuk tempat pariwisata. *Kedua*, Gagasan Program “*Islamic Boarding School*” Berangkat dari beberapa persoalan dan fakta di lapangan, Ar-Rohmah Putri hadir untuk menjawab kebutuhan masyarakat dengan mengusahakan suatu program pariwisata untuk santri dan masyarakat sekitar Ar-Rohmah Putri melalui usaha pesantren wisata.

## B. Paparan Data Penelitian

### 1. Strategi Manajemen Humas Peningkatan Citra Lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang

Strategi manajemen Humas dapat memberikan hasil yang maksimal, maka dilakukan peningkatan kerja kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan, keikutsertaan lembaga dalam kegiatan lomba sekolah dan siswa, membangun jaringan kerja (*work*) dengan orangtua murid dan masyarakat, peningkatan layanan akademik dan non-akademik yang prima, kepemilikan peringkat akreditasi sekolah yang baik.

Dasar strategi manajemen humas dalam peningkatan citra lembaga merupakan hal penting, semua kegiatan tidak dapat berjalan dengan baik jika tidak dibarengi dengan adanya strategi tersebut. Karena, strategi merupakan upaya atau cara bagi implementasi yang tentunya kepala sekolah ikut terlibat secara langsung. Sebagaimana wawancara bersama Ibu Dyah Eka selaku wakil kepala kesiswaan landasan strategi manajemen humas, sebagai berikut:

“Saling membantu, saling keterkaitan, Humas itu punya program besar setiap tahun, saat kelas X ada KKI (Kunjungan kerja industri), saat kelas XI ada PRAKERIN (Prakter kerja industri), karena semuanya objeknya memang anak kita, jadi dibantu kesiswaan, tapi yang mengomandani program tersebut adalah humas, jadi kita membantu humas, dari posisi humas berada diatas kesiswaan, pada saat PPDB di lembaga ketua panitia PPDB itu kesiswaan, Humas membantu kesiswaan, nanti humas sebagai tim seleksi. Terbantu kalau ada humas”<sup>86</sup>

Selanjutnya, untuk memperkuat data diatas peneliti juga mewawancarai Ibu Chusnul Mar’ati Waka Humas SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang yang menyatakan bahwa:

“strategi manajemen memberikan peningkatan program kegiatan di sekolah maupun diluar sekolah, membangun kerjasama dan kepercayaan masyarakat terhadap keunggulan lembaga yang ditawarkan melalui dua arah perantaranya komite sekolah untuk sosialisasi dan publikasi dan pemberian informasi berdasarkan keadaan sekolah secara riil. Dengan kondisi masyarakat yang cenderung memilih lembaga yang akreditasinya lebih baik. Hal ini menjadikan tantangan dan peluang SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang dalam

---

<sup>86</sup> Hasil wawancara ke Ibu Dyah Eka tanggal 21 Agustus 2019 Pukul 09.00-10.00 WIB

memberikan penawaran pendidikan ke arah lebih baik. Selain itu, SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang ini selalu menawarkan lulusan terbaik dalam outputnya sehingga menarik minat masyarakat untuk menyekolahkan anaknya ke lembaga tersebut. Jika landasan strategi ini menjadi tolak ukur dalam peningkatan pencitraan lembaga di sekolah maupun di luar sekolah seperti acara seminar, mendatangkan tamu dari luar, melakukan study tour serta aktif dalam event tingkat kota, provinsi dan nasional yang dapat melibatkan para peserta didik. Hal ini dalam melakukan interaksi baik personal, intrapersonal maupun non personal dapat memberikan perbedaan baik dari segi ekonomi, psikologis maupun sosiologisnya”<sup>87</sup>

Selaras dengan yang dijelaskan dengan Bapak Ruly sebagai kepala SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang yang menyatakan bahwa:

“Program kerja dibuat masing-masing wakil bidang di sekolah dalam mengambil keputusan harus dilakukan musyawarah bersama, koordinasi kepada pimpinan untuk dipilih kemudian dianalisis yang relevan untuk direncanakan, kepala sekolah terlibat, bendahara dan komite seluruh bidang juga akan terlibat, dirapatkan lalu dilaksanakan dan dievaluasi namun dalam program yang sudah bagus akan dipertahankan dan menambah program baru yang menjadi tolak ukur kebutuhan publik”<sup>88</sup>

Berdasarkan hasil wawancara tersebut, dapat dipahami bahwa strategi manajemen kegiatan humas sekolah, semua pihak pengelola sekolah mempunyai landasan struktur program kerja atau kegiatan sekolah yang dilaksanakan. Sebelum merencanakan sebuah program kegiatan, sekolah telah mempunyai tujuan yang baik dan jelas. Semua program kegiatan sekolah selalu mempunyai tujuan yang berhubungan dengan semua landasan peningkatan pencitraan lembaga pendidikan. Dan segala perencanaan program kegiatan di sekolah berhubungan dengan humas sekolah. Kegiatan humas sekolah bertujuan untuk promosi sekolah dan peningkatan pencitraan di sekolah.

Manajemen humas peningkatan citra sebagai salah satu model manajemen yang memberikan otonomi lebih besar kepada sekolah, memberikan keluwesan kepada sekolah untuk mengelola lembaga pendidikan dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga dan masyarakat untuk memenuhi kebutuhan pencitraan lembaga dalam kerangka pendidikan nasional.

---

<sup>87</sup> Hasil wawancara ke Ibu Chusnul Mar’ati tanggal 21 Agustus Pukul 12.00-12.45 WIB

<sup>88</sup> Hasil wawancara ke Bapak Ruly pada tanggal 23 Agustus 2019 Pukul 09.00-09.55 WIB

Sebagaimana hasil observasi peneliti dilapangan, SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang telak melaksanakan MPMBM, sebab pada dasarnya sejak awal keberadaannya sekolah berangkat dari masyarakat sehingga kemajuan lembaga juga berpengaruh kepada masyarakat. Hal inilah yang menjadi nilai plus dari sekolah dalam merealisasikan MPMBM, dimana sekolah dituntut untuk lebih mandiri dan melibatkan masyarakat sehingga siswa maupun orang tua mempunyai rasa memiliki lembaga tersebut.

Strategi manajemen humas upaya dalam peningkatan citra lembaga, SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang melakukan analisis terlebih dahulu sebelum merumuskan program yang akan dilakukan untuk mengetahui kebutuhan masyarakat dan tantangan yang akan dihadapi, karena harapan dari sekolah ouput yang dihasilkan oleh SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang bisa bersaing dengan lulusan tingkat yang lain terutama dari 10 sekolah favorit di Malang dan mampu memberikan pengaruh pada lingkungan.

Sebelum penyusunan rencana peningkatan citra lembaga, hal pertama yang harus dilakukan adalah analisis situasi sekolah untuk mengetahui tantangan (ketidaksesuaian antara keadaan sekarang dengan yang diharapkan). Besar kecilnya ketidaksesuaian antara situasi sekarang dengan situasi yang diharapkan menunjukkan besar kecil tantangan masyarakat.

Kegiatan analisis ini dilakukan oleh kepala sekolah bersama-sama dengan para waka dan staff sekolah setelah melakukan identifikasi fungsi yang diperlukan untuk mencapai sasaran peningkatan pencitraan lembaga. Berdasarkan hasil analisis tersebut, sekolah merumuskan program yang mengacu pada visi dan misi sekolah, karena visi misi sekolah merupakan targetan yang akan dicapai dalam satu periode tersebut, dimana dalam pelaksanaannya tercermin dalam bentuk program sekolah.

Berkenaan dengan landasan strategi manajemen humas di sekolah berikut hasil wawancara peneliti dengan kepala SMA Ar-Rohmah Putri Bapak Ruly, M.Pd berkenaan dengan landasan strategi manajemen humas peningkatan pencitraan lembaga:

“Sebelum program ditetapkan terlebih dahulu saya buat rancangan program untuk dibahas bersama yang kemudian rancangan program tersebut dilakukan, hingga ada penambahan dan masukan karena dalam hal ini disesuaikan dengan kebutuhan sekolah, karena tugas kami memberikan pelayanan pada masyarakat dengan sebaik-baiknya”<sup>89</sup>

Selanjutnya, berkenaan dengan strategi manajemen humas upaya dalam peningkatan pencitraan lembaga diungkapkan oleh Ibu Widi Rahayu selaku Wakil kepala bagian kurikulum yaitu:

“Upaya yang dilakukan sebelum membuat program yang akan dilaksanakan dalam satu tahun ajaran, terlebih dahulu diadakan lokakarya bersama yang dihadiri dari perwakilan guru, kepala staff, komite sekolah dan perwakilan orang tua siswa dimana disini dibahas secara umum program apa yang akan dilakukan dalam satu tahun ajaran dengan mengacu pada visi misi sekolah. Selanjutnya program tersebut dipilah-pilah ini masuk pada bagian kurikulum, ini bagian kesiswaan dan seterusnya”<sup>90</sup>

Begitu juga hasil wawancara dengan wakil kepala bagian humas Bapak Heri menyebutkan bahwa:

“Dasar kita merumuskan mulai dari renstra program, strategi itu dasarnya pada visi dan misi SMA Ar-Rohmah Putri sebagai SMA unggul, islami yang berbasis ketauhidan sehingga pencitraan lembaga berpihak kepada kualitas prestasi, IPTEK. Pencitraan lembaga pada kualitas IPTAQ juga berperan penting kepada masyarakat yang menjadikan SMA Ar-Rohmah Putri Malang maju”<sup>91</sup>

Senada dengan apa yang disampaikan Bapak Munawar selaku Guru SMA Ar-Rohmah Putri:

“Landasan strategi manajemen humas itu berdasarkan visi misi sekolah, dalam hal ini kepala sekolah mengikutsertakan semua guru untuk memberikan pemikiran yang strategis dalam pengembangan sekolah ini sehingga nantinya kita ikutsertakan dan bertanggung jawab untuk memperbaiki dalam pelaksanaan untuk peningkatan pencitraan lembaga”<sup>92</sup>

<sup>89</sup> Wawancara dengan Bapak Ruly, M.Pd, 29 Agustus 2019, pukul 09.00-09.45 WIB

<sup>90</sup> Wawancara dengan Ibu Widi Rahayu, M.Pd, 29 Agustus 2019, pukul 10.00-10.30 WIB

<sup>91</sup> Wawancara dengan Bapak Heri, M.Pd, 9 November 2019, pukul 08.00-08.45 WIB

<sup>92</sup> Wawancara dengan Bapak Munawar, M.Pd, 12 November, pukul 13.00-12.00 WIB

Sasaran yang akan dicapai tercermin dalam visi sekolah karenanya dalam merumuskan sasaran berpedoman pada visi sekolah. Visi adalah gambaran yang menjadi acuan bagi sekolah dan digunakan untuk merumuskan misi sekolah. Dengan kata lain, visi adalah pandangan jauh kedepan karena sekolah akan dibawa atau bagaimana sekolah yang diinginkan dimasa depan, gambaran seperti itu akan selalu diwarnai peluang dan tantangan.

Berdasarkan perumusan program tidak lepas dari visi sekolah sebagaimana visi dan misi SMA Ar-Rohmah Putri Malang mempunyai visi unggul dalam pencitraan, mantap meraih prestasi berdasarkan iman dan takwa. Misi yang diselenggarakan pendidikan yang berorientasi pada kualitas baik secara keilmuan maupun secara moral dan sosial sehingga mampu menyiapkan dan mengembangkan sumberdaya insani yang unggul di bidang iptek dan imtaq.

Sekolah menjalin kerjasama dengan pihak orang tua dalam menangani anak. Dengan cara sekolah mengajak para orang tua untuk bermusyawarah dalam menentukan langkah-langkah pendidikan yang akan diterapkan pada peserta didik. Hal ini sesuai dengan apa yang telah disampaikan oleh Bapak. Ruly, bahwa:

“Sebelum menentukan program-program pendidikan, madrasah juga menjalin kerjasama dengan para *stakeholder* dan terutama menjalin pengertian dengan wali murid. Dalam prosesnya sekolah meminta beberapa saran dan masukan pada orang tua siswa terkait dengan pendidikan peserta didik. Hal ini selalu dilakukan di awal, ditengah dan di akhir tahun, yakni rapat bersama”<sup>93</sup>

SMA Ar-Rohmah Putri aktif melakukan kerjasama yang bersifat institusional, baik yang bersifat akademik dengan cara menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi negeri. Maupun kerjasama institusional yang bersifat non akademik yakni menjalin kerjasama dengan instansi pemerintahan. Hal ini sesuai dengan apa yang dikemukakan oleh Bapak. Ruly, bahwa:

---

<sup>93</sup> Wawancara dengan Bapak Ruly, M.Pd, 29 Agustus 2019, pukul 09.00-09.45 WIB

“ Sekolah ini tidak segan untuk menjalin kerjasama dengan instansi yang lainnya, seperti dalam pelaksanaan tes seleksi untuk kelas akselerasi kami menjalin kerjasama dengan beberapa perguruan tinggi seperti brawijaya malang, airlangga surabaya, UM Malang. Dalam hal non akademik, sekolah ini juga menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah. Semisal, dalam kesehatan sekolah mengadakan kerjasama dengan puskesmas, dalam hal kedisiplinan mengadakan kerjasama dengan TNI, kerjasama dengan BMH serta dalam menangani kenakalan remaja, madrasah ini mengadakan kerjasama dengan kepolisian”<sup>94</sup>

Berdasarkan hasil observasi, wawancara dan dokumentasi yang dilakukan oleh peneliti berkaitan bentuk/jenis humas di SMA Ar-Rohmah Putri ini adalah humas yang simbiosis mutualisme. Hal ini sesuai dengan apa yang disampaikan oleh Wakabid humas Ibu Chusnul Mar’ati bahwa:

“Kondisi humas disini baik yang bersifat internal maupun eksternal sangat harmonis. Dengan adanya kesadaran yang tinggi untuk bekerjasama saling membantu hal tersebut memudahkan untuk terciptanya hubungan harmonis tersebut. Di satu sisi bisa dikatakan humas disini merupakan hubungan yang simbiosis mutualisme yang mana selalu menerapkan *win win solution* yang saling menguntungkan”<sup>95</sup>

Hal ini diperkuat dengan pernyataan yang disampaikan oleh Bapak. Fahmi Ahmad, yakni:

“Humas di sekolah ini saya rasa cukup baik dan kondusif. Dengan pondasi rasa persaudaraan dan kekeluargaan yang kental sehingga dalam pelaksanaannya juga mencerminkan kerukunan dan perdamaian”<sup>96</sup>

Berdasarkan hasil observasi, dokumentasi dan wawancara tersebut, maka peneliti menyimpulkan bahwa kondisi hubungan di sekolah ini harmonis dengan adanya kesediaan dari berbagai pihak untuk menjalin kerjasama dan saling membantu demi tercapainya cita-cita bersama.

Lembaga pendidikan yang bernafaskan Islam maka seyogyanya bagi lembaga ini menjalin hubungan spesial dengan pihak eksternal yang ahli dalam bidang keagamaan. Terlebih dengan adanya visi untuk mencetak kader ilmuan yang memiliki wawasan agama yang baik maka menjalin hubungan dengan pihak yang ahli dalam bidang agama, semisal

<sup>94</sup> Wawancara dengan Bapak Ruly, M.Pd, 29 Maret 2019, pukul 09.00-09.45 WIB

<sup>95</sup> Wawancara dengan Ibu Chusnul Mar’ati, M.Pd, 29 Maret 2019, pukul 09.45-10.00 WIB

<sup>96</sup> Wawancara dengan Bapak Fahmi Ahmad M.Pd, 29 Maret 2019, pukul 11.00-11.30 WIB

pesantren menjadi mutlak diperlukan. Hal ini sesuai dengan apa yang dikemukakan oleh Ibu Chusnul Mar'ati, bahwa:

“Kami menjalin kerjasama dengan pondok pesantren dalam penerapan metode membaca dan menulis Al-Qur'an terhadap peserta didik. Terlebih dahulu kami menjaring siswa-siswi yang memiliki kemampuan baca tulis Al-Qur'an diatas rata-rata menjadi tim pengajar untuk diberikan bekal terkait metode yang akan diterapkan. Dalam pelaksanaan pembekalan ini kami mendatangkan seorang ustadz dari salah satu pesantren yang tidak jauh dari lokasi madrasah ini. Setelah menguasai betul maka langkah selanjutnya tim ini yang akan mengajarkan pada teman-teman yang sudah kami kelompokkan sesuai kemampuan masing-masing siswa.”<sup>97</sup>

Semua perencanaan kegiatan humas sekolah direncanakan dengan memperhatikan anggaran dan memperhatikan faktor pendukung dan faktor penghambat kegiatan. Dengan adanya perencanaan yang baik dan rinci akan mempermudah pelaksanaan dan mencapai tujuan yang diharapkan. Karakteristik perencanaan humas ini sejalan dengan yang ditemukan dalam penelitian ini, fungsi pokok manajemen humas meliputi fungsi perencanaan yaitu meliputi kegiatan menetapkan bagaimana untuk mencapai tujuan tersebut.

Mengatur, menata serta menyelaraskan program dari tujuan di lembaga sebesar ini, tidak akan mungkin meletakkan sebuah ide tanpa proses koordinasi antar dimensi yang ada dan itu membutuhkan waktu serta pemikiran yang sangat panjang. Proses dan jalannya komunikasi pun akan dapat menjadi pendorong sekaligus penghambat apabila orang-orang di dalam sebuah organisasi yang sedemikian besar ini tidak dapat menjalankan komunikasi bahkan perintah dari atasan ke bawahan dengan baik.

Komunikasi pada organisasi akan menjadi sebuah pendorong jalannya tujuan yang akan dikehendaki organisasi apabila orang-orang didalamnya mampu menjalankan roda komunikasi mulai dari top manager hingga pada struktur yang paling bawah dengan baik.

Program ataupun strategi sebaik apapun yang dimiliki oleh sebuah lembaga, namun tidak disertai dengan perencanaan yang baik, maka saat dijalankan akan banyak menemui

---

<sup>97</sup> Wawancara dengan Ibu Chusnul Mar'ati, M.Pd, 29 Maret 2019, pukul 09.45-10.00 WIB

kendala-kendala yang tidak dapat diprediksi, dan itu akan menghambat bahkan dapat merusak baiknya tidak disertai dengan memahami, mencari dan menganalisa kelebihan, kekurangan dan tantangan baik internal maupun eksternal yang akan dihadapi pada saat penerapan implementasi, maka juga akan menimbulkan banyak problem saat implementasi program dijalankan.

Tujuan dari organisasi yang baik maka lembaga harus menganalisa lingkungan baik internal dan eksternal serta merencanakan program kehumasan yang baik. Khususnya dalam hal ini di bidang humas. Perencanaan program akan baik apabila orang-orang didalamnya mampu menganalisa kelebihan, kekurangan serta tantangan yang akan dihadapi apabila strategi itu nanti dilaksanakan.

Berangkat dari perihal itulah, harusnya lembaga wajib membuat membuat perencanaan yang matang untuk sebuah tujuan besar lembaganya. Merancang perencanaan merupakan hal yang sangat penting untuk disusun, tanpa adanya program kerja humas yang terencana dengan baik dari landasan internal dan eksternal, divisi humas akan bekerja berdasarkan naluri atau insting saja (tidak terukur dan terarah), akibatnya akan mudah kehilangan arah, gampang tergoda mengerjakan hal-hal ataupun program-program yang baru, sementara tanggung jawab yang sesungguhnya belum diselesaikan.

## **2. Implementasi Strategi Manajemen Humas Upaya dalam Peningkatan Pencitraan Lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri**

Perencanaan manajemen humas untuk mendapatkan hasil yang maksimal, maka diperlukan perencanaan yang matang sebelum melaksanakan, hal ini juga berlaku untuk peningkatan pencitraan lembaga, maka langkah pertama yang dilakukan adalah menyusun perencanaan.

Proses perencanaan manajemen humas dalam meningkatkan pencitraan lembaga merupakan hal penting, semua kegiatan tidak dapat berjalan dengan baik jika tidak dibarengi

dengan perencanaan, karena perencanaan merupakan pedoman dan panduan bagi pelaksanaan, dalam perencanaan tersebut tentunya kepala sekolah juga ikut terlibat secara langsung.

Sebagaimana wawancara bersama Bapak Rully, M. Pd selaku kepala SMA Ar-Rohmah Putri Malang, sebagai berikut:

“Perencanaan sangat penting perencanaan adalah acuan bagi pendidik agar pedoman dalam pelaksanaan, karena nanti didalamnya akan terstruktur tentang apa saja yang direncanakan, kalau disini dibuat oleh masing-masing waka, kalau humas ya tim kehumasan, biasanya mereka merancang program kehumasan sesuai dengan job discription di bidang humas, mereka merancang kegiatan tersebut secara rinci mulai dari perencanaan kegiatannya, kapan pelaksanaannya, sasaran dan tujuannya siapa sehingga memudahkan dalam pelaksanaannya, saya juga akan terlibat secara langsung agar bisa memberikan arahan dan saling berkomunikasi antara satu sama lain,”<sup>98</sup>

Untuk lebih memperkuat data diatas, peneliti juga mewawancarai Bapak Heri selaku waka humas SMA Ar-Rohmah Putri Malang yang menyatakan bahwa:

“Perencanaan humas di sekolah kita ini, kita memulai dengan mengidentifikasi masalah dulu, contohnya dari segi input yang akan dilakukan di sekolah yaitu dengan cara mengidentifikasi teknik sosialisasi humas agar mendapatkan peserta didik yang bagus, dari sarana prasarana ada rapat tentang kebutuhan masjid, maka kita rombak masjid menjadi lebih bagus karna siswa sekarang lebih banyak, lalu kita melihat kebutuhan, mana yang lebih penting itu yang kita dahulukan, semua kita lakukan, kita analisis dulu kekurangannya dimana kelemahan dimana peluangnya gimana, yah biasa disebut analisis SWOT, lalu kita ke tahap perencanaan program kerja, berapa waktu yang dibutuhkan, merancang program, program mana yang bisa dilakukan, setelah itu merancang biaya yang dibutuhkan dengan jangka pendek jangka menengah (semesteran) juga tahunan, semua memperhatikan tujuan dan sasaran, menggunakan mekanisme ISO yang mana disana ada plan, do, check dan act tentunya semua program dilakukan samalah menyesuaikan kebutuhan. Setelah itu, baru dimusyawarahkan bersama kepala sekolah, bendahara, komite dan seluruh waka”<sup>99</sup>

Beliau menambahkan klasifikasi perencanaan program humas dengan jangka waktu yang digunakan sebagai berikut:

“Kalau untuk perencanaan humas jangka pendek tentunya kita meningkatkan program kegiatan di sekolah maupun di luar sekolah, membangun kerjasama dan kepercayaan masyarakat terhadap keunggulan lembaga yang ditawarkan melalui komunikasi dua arah perantaranya komite sekolah untuk sosialisasi dan publikasi kita tugaskan kepada tim

<sup>98</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs.Saharuddin, M.Pd tentang perencanaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri pada hari senin tanggal 21 Agustus 2019

<sup>99</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryani, M.Pd tentang perencanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari kamis tgl 24 Agustus 2019

publikasi dan pemberian informasi berdasarkan keadaan sekolah secara riil. Dengan kondisi masyarakat yang cenderung memilih lembaga yang akreditasinya lebih baik, hal itu menjadi tantangan sekaligus peluang bagi SMA Ar-Rohmah Putri Malang dalam memberikan penawaran pendidikan ke arah lebih baik. SMA Ar-Rohmah Putri Malang ini selalu menawarkan lulusan terbaik dalam outputnya karena kita berbicara bagaimana pencitraan lembaga kita ini, tentunya itu semua akan berguna sehingga menarik pencitraan lembaga dalam menyekolahkan anak mereka. Jika perencanaan jangka menengah diantaranya kita meningkatkan program kehumasan di sekolah maupun diluar sekolah seperti acara seminar, mendatangkan tamu dari luar, mengirim anak keluar dalam acara pesantren ramadhan, melakukan study tour dan juga aktif dalam event tingkat kota, provinsi maupun nasional yang pasti melibatkan para peserta didik. Sedangkan perencanaan jangka panjang kita fokus pada panduan perencanaan dan memaksimalkan peningkatan pencitraan dari segala aspek”<sup>100</sup>

Pernyataan tersebut diperkuat dengan wawancara bersama Ibu Sapini, M.Pd selaku waka kesiswaan SMA Ar-Rohmah Putri Malang yang menyatakan bahwa:

“Perencanaan, khususnya untuk peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang ini dibentuk dalam program kerja yang dirancang oleh tim masing-masing dan menjadi program sekolah, saya membuat proker saya sendiri, kita semua bekerja sama dari waka kesiswaan, waka sarpras, komite, bendahara sampai waka humas, dan kami juga melibatkan kepala sekolah dan komite sekolah dalam rapat untuk ikut terlibat menganalisis kebutuhan yang diperlukan dalam merencanakan program kehumasan, kesiswaan, dan secara keseluruhan, tentunya untuk menciptakan pencitraan lembaga yang baik, disamping itu program harus relevan dengan kebutuhan sekolah jadi nanti setelah buat program kita rapatkan bersama lagi”<sup>101</sup>

Selaras dengan yang dijelaskan dengan Bapak Drs. Muchsin selaku waka kurikulum yang menyatakan:

“ Perencanaan program dibuat masing-masing wakil bidang di sekolah, saya buat sendiri, ibu kuryami buat sendiri, ibu sapini juga termasuk pak ali waka sarpras, nantinya setelah dibuat kita lakukan koordinasi kepada kepek untuk dipilih kemudian dianalisis lagi mana yang relevan kita rencanakan, kepala sekolah terlibat, bendahara dan komite juga seluruh waka terlibat, dirapatkan lalu dilaksanakan kemudian di evaluasi begitu seterusnya namu kalau perencanaan yang sudah ada dan bagus tetap kita pertahankan kecuali ada hal yang baru lagi”<sup>102</sup>

Berdasarkan hasil wawancara tersebut, dapat dipahami bahwa perencanaan yang diterapkan SMA Ar-Rohmah Putri Malang ini dilakukan melalui beberapa tahapan yang

---

<sup>100</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd tentang perencanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang

<sup>101</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Sapini, S.Pd tentang perencanaan humas pada hari senin tanggal 21 Agustus 2019

<sup>102</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Muchsin tentang perencanaan di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari senin tanggal 21 Agustus 2019

pertama identifikasi masalah, kemudian menganalisis kebutuhan secara personal dari masing-masing waka, kemudian merencanakan program kerja, baru didiskusikan dengan kepala sekolah dan masing-masing waka di sekolah.

Didukung pendapat waka humas terkait dengan perencanaan manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga oleh Ibu Kuryami, M.Pd:

“Kami kurang lebih 4 tahun lalu bersama-sama punya komitmen untuk memperbaiki dan membangun masjid di sekolah kita, ini kesepakatan bersama dari pihak sekolah, rencana kami matang, namun ada kendala, dari bendahara dana terbatas, saya selaku humas memberikan proposal kepada provinsi tapi dana hanya dapat sedikit sedangkan masjid sangat dibutuhkan jadi tetap dibangun sedikit. Saya juga mempublikasikan di sosial media, mencari bantuan kalau keseluruhan secara input proses dan output kita sudah baik ditambah sarana prasarana kita sangat bagus, hanyakan masjid saja yang menjadi kendala sekarang”<sup>103</sup>

Senada dengan pendapat waka sarana prasarana terkait dengan perencanaan manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga yaitu Bapak Drs. Ali, M.Pd:

“Perencanaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri ini saya lihat sesuai dengan panduan dalam pelaksanaan kegiatan ya, tentu agar kegiatan itu terarah dan sistematis, seperti kegiatan yang baru saja kemarin menghadirkan Yusuf Mansur, sudah sangat baik, masyarakat antusias, sayang masjid tidak menampung karna sangat banyak yang datang jadi saya koordinasikan untuk bikin acara dilapangan, jadi saya menyediakan lapangan di sekolah dan juga menyediakan tenda agar masyarakat bisa terlibat, saya dan teman-teman turut ambil andil karena disana ada koordinasi antara saya dengan waka humas terkait sarana prasarana di sekolah ya pastinya mendukung perencanaan humas biar pelaksanaannya bagus”<sup>104</sup>

Diperkuat dengan pernyataan yang disampaikan oleh Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd selaku Kepala sekolah:

“Perencanaan kita bagus, tenaga pendidik kita sesuai kriteria, bekerja secara profesional untuk keseluruhan nilai kita dari BAN kemarin A, karna kita bekerja keras untuk mengelola secara maksimal, teratur dan berkelanjutan, contohnya melalui tahapan input kita seleksi secara detail, secara proses kita maksimal sehingga output dapat dipertanggungjawabkan, ditambah gedung, ruangan, lapangan, semua kita lihat apa kekurangannya nanti kita perbaiki jika memang itu bersifat sangat penting langsung kita laksanakan”<sup>105</sup>

---

<sup>103</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd tentang perencanaan humas dalam peningkatan pencitraan lembaga dari segi sarpras di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari Kamis tgl 24 Agustus 2017

<sup>104</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Ali, M.Pd tentang perencanaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari Sabtu 26 Agustus 2019

<sup>105</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd tentang sarpras dan pengelolaan di SMA Ar-Rohmah Putri pada hari Senin tanggal 21 Agustus 2019

Berkaitan informasi diatas maka diketahui bahwa perencanaan manajemen humas sudah sangat baik. turut membantu peningkatan pencitraan lembaga, sedangkan untuk kinerja dari waka humas sendiri nanti ada bagian sendiri seperti koordinator promosi, koordinator publikasi dan koordinator penyelenggara,perencanaanya sendiri menggunakan mekanisme ISO yaitu plan, do,check dan act. Perencanaan diawali dengan mengidentifikasi masalah, menganalisis kebutuhan, setelah kebutuhan diketahui baru membuat dan merencanakan program, kemudian merencanakan biaya anggaran, dan masuk ke tahap pelaksanaan dan evaluasi, seluruh kegiatan ini melibatkan kepala sekolah, wakil kepala sekolah, bendahara sekolah dan komite sekolah.

Proses perencanaan ada juga pengorganisasian yang mana pengorganisasian bertujuan agar kegiatan atau pelaksanaan program humas dapat terlaksana dengan baik, karena suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan baik apabila dilaksanakan seorang diri. Pengorganisasian atau lebih dikenal dengan pembagian tugas kegiatan kehumasan di SMA Ar-Rohmah Putri Malang melibatkan seluruh komponen wakil kepala sekolah.

Berdasarkan hasil wawancara bersama Ibu Kuryami, M.Pd selaku waka humas di SMA Ar-Rohmah Putri yang menyatakan:

“Dalam pengorganisasian di humas SMA Ar-Rohmah Putri Malang, saya meminta bantuan guru lain untuk turut membantu kerja humas, nanti kami bagi tupoksi program humas sehingga lebih mudah kerjanya. Ada promosi sekolah kadang dibantu dengan waka kurikulum, menyebar brosur dibantu dengan pak ihsan, ya kami buat struktur biar lebih mudah”<sup>106</sup>

Diperkuat dengan hasil wawancara Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd di SMA Ar-Rohmah Putri Malang yang menyatakan:

“Setiap mengadakan kegiatan selalu ada pembagian tugas. Pembagian tugas tersebut berfungsi untuk memaksimalkan kinerja humas agar tugas tersebut lebih ringan dan terarah. Program kehumasan selalu melibatkan para wakil kepala sekolah bahkan para guru bergantung pada bentuk kegiatan kehumasannya. Jika kegiatan tersebut berupa rapat para

---

<sup>106</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kurawmi, M.Pd tentang perencanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari kamis tgl 24 Agustus 2019

dewan guru SMA Ar-Rohmah Putri Malang maka pembagian tugasnya melibatkan para guru tertentu yang telah ditunjuk oleh wakil kepala sekolah bagian humas”<sup>107</sup>

Selaras dengan pernyataan Ibu Sapini, S.Pd selaku wakil kesiswaan SMA Ar-Rohmah

Putri yang menyatakan bahwa:

“ Kami ikut membantu dalam program kinerja kehumasan karna dalam sebuah organisasi pendidikan kami harus punya motivasi yang tinggi untuk mengembangkan madrasah, contohnya saya meminta bantuan humas untuk mensosialisasikan wisuda penghafal Al-Qur’an disamping itu juga memberikan informasi hanya ada penerimaan murid unggulan harus hafal 5 juz, dan peringkat 1-5, minta agar di post dimedia kegiatan kami, jadi kami selalu berkordinasi, oleh karena itu saya dan guru yang lain juga turut membantu kegiatan humas agar memaksimalkan ketercapaian madrasah”<sup>108</sup>

Berdasarkan pernyataan diatas pengorganisasian sudah sangat baik, sehingga kegiatan humas berlangsung dengan baik pula, disamping itu dibutuhkan kinerja antar guru dalam kesuksesan humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang, tentunya dengan koordinasi yang baik, koordinasi di SMA Ar-Rohmah Putri merupakan kegiatan yang selalu dilakukan oleh humas terhadap seluruh stakeholder, ini senada dengan wawancara bersama Ibu Kuryani, M.Pd yang menyatakan:

“Koordinasi humas di sekolah tentu akan melibatkan seluruh komponen sekolah. Pengkoordinasian memerlukan pemahaman yang baik agar kegiatan dapat berjalan selaras dan satu pemikiran untuk sebuah tujuan yang baik yang telah direncanakan diawal. Setiap kegiatan kehumasan selalu dikoordinasikan kepada semua pihak yang terlibat agar memberikan dukungan, saran maupun kritik terhadap kegiatan juga memberikan masukan yang baik. pengkoordinasian harus terarah dan dapat saling menguntungkan berbagai pihak. Koordinasi antara lembaga dengan lembaga dalam penjangingan penerimaan calon peserta didik, penerimaan, pengangkatan dan mutasi tenaga kependidikan maupun pendidik itu sendiri serta koordinasi dengan para alumni yang memiliki kinerja yang mumpun diluar lembaga berdasarkan keilmuan yang dimilikinya, macam koordinasi yang kita lakukan”<sup>109</sup>

Diperkuat dengan hasil wawancara bersama Bapak Ali, M.Pd selaku waka sarana prasarana:

---

<sup>107</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd tentang pelaksanaan humas di SMA Ar-rohmah Putri pada hari senin tanggal 21 Agustus 2019

<sup>108</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Sapini S.Pd tentang perencanaan humas pada hari senin tanggal 21 Agustus 2019

<sup>109</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd tentang perencanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari kamis 24 Agustus 2019

“Kita selalu koordinasi dengan seluruh waka di sekolah ini, selalu ada koordinasi, contohnya kemarin melalui humas ada peminjaman gedung buat acara workshop narkoba, maka humas berkoordinasi kepada saya agar menyiapkan gedung untuk acara, begitu juga dengan koordinasi yang dilakukan dengan pihak lain”<sup>110</sup>

Wawancara diatas bisa disimpulkan bahwa koordinasi yang ada di SMA Ar-Rohmah Putri Malang ini sudah baik, adanya koordinasi antara stakeholder sehingga dalam pelaksanaan berjalan dengan baik. disamping melakukan koordinasi, pengawasan pun selalu dilakukan dari pihak sekolah dan waka humas. Hal tersebut senada dengan hasil wawancara bersama Ibu Kuryami, M.Pd yang menyatakan:

“Pengawasan tentu perlu dalam suatu kegiatan, karena jika kegiatan tidak ada pengawasannya maka proses dari bentuk kegiatan tersebut sulit untuk dilakukannya evaluasi. Karena salah satu tujuan pengawasan adalah agar kegiatan tersebut dapat dievaluasi yang kemudian kekurangan dan kelebihan dapat dijadikan pembelajaran untuk kegiatan selanjutnya, pengawasan kegiatan humas dampaknya adalah bagi sekolah, contohnya masyarakat secara umum sudah mengetahui keunggulan dari SMA Ar-Rohmah Putri Malang sehingga hal tersebut menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah terutama humas dalam hal pengawasan setiap bentuk kegiatan baik kegiatan masyarakat internal dan eksternal. Dengan adanya pengawasan maka kegiatan tersebut dapat dievaluasi agar kedepannya semakin lebih baik. meskipun program kehumasan selalu sukses akan tetapi semua bentuk kegiatan tidak pernah terlepas dari pengawasan kepada sekolah, wakil kepala sekolah terutama humas dan para dewan guru”<sup>111</sup>

Selaras dengan yang dijelaskan oleh Bapak Drs. Ali, M.Pd yang menjabat sebagai waka sarana prasarana:

“Pengawasan kalau kita waka ini langsung diawasi kepala sekolah, setiap kegiatan langsung diawali dan monitor begitu juga dengan pengawasan terhadap pelaksanaan program, diawasi dengan kepala sekolah namun pengawasan bukan juga seperti melihat dan langsung mengoreksi kadang sifatnya dalam pengawasan jika ada ketidaksesuaian kalau kepala sekolah lebih kepada memotivasi”<sup>112</sup>

<sup>110</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Ali, M.Pd tentang perencanaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari Sabtu, 26 Agustus 2019

<sup>111</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd tentang perencanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari Kamis tgl 24 Agustus 2019

<sup>112</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Ali, M.Pd tentang perencanaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari Sabtu, 26 Agustus 2019

Berdasarkan dari wawancara diatas pengawasan merupakan hal penting, sama pentingnya dengan memberikan motivasi dan evaluasi kepala sekolah juga rutin melakukan motivasi dan evaluasi kepada para guru setiap ada kegiatan, senada dengan hasil wawancara humas Bapak Drs. Muchsin selaku waka kurikulum yang menyatakan:

“Motivasi atau dorongan biasanya dilakukan pada saat kegiatan berlangsung dengan tujuan agar kegiatan tersebut tidak jenuh atau monoton. Motivasi juga dilakukan pada saat program atau kegiatan akan dilakukan, motivasi tersebut biasanya diberikan kepada orang tua siswa, guru maupun wakil kepala sekolah yang terlibat dalam program kehumasan”<sup>113</sup>

Selaras dengan yang dijelaskan oleh Ibu Sapini, S. Pd yang menjabat sebagai waka Bid kesiswaan yang menyatakan:

“ Kadang kalau dari kepala sekolah, motivasi sifatnya interistik ya, kadang kita diberi semangat, diberi masukan, diberi contoh, jadi kita termotivasi, ya menggunakan pendekatan yang baik kalau saya rasakan”<sup>114</sup>

Berkaitan pernyataan diatas secara keseluruhan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian juga motivasi dilakukan oleh stakeholder yang ada di sekolah, tak luput kepala sekolah yang mengadakan musyawarah dengan semua wakil kepala sekolah dan seluruh bagiannya termasuk komite sekolah. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui hal yang dibutuhkan dalam peningkatan pencitraan lembaga. Jadi, secara keseluruhan perencanaan manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga menggunakan pendekatan SWOT dengan mekanisme ISO. Perencanaan dipimpin langsung oleh 1) kepala sekolah, 2) wakil kepala sekolah, 3) bendahara sekolah, 4) komite sekolah.

Perencanaannya menggunakan 3 jalur 1) perencanaan jangka pendek 2) jangka menengah 3) jangka panjang. Proses perencanaan manajemen humas dalam peningkatan

---

<sup>113</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Muchsin tentang perencanaan di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari senin tanggal 21 agustus 2019

<sup>114</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Sapini, M.Pd tentang perencanaan humas pada hari senin tanggal 21 Agustus 2019

pencitraan lembaga: a) identifikasi masalah untuk mengetahui permasalahan yang ada di sekolah, dilakukan sebelum menentukan kebutuhan menggunakan pendekatan SWOT, b) penentuan kebutuhan ditentukan berdasarkan identifikasi masalah di lapangan, c) menganalisis keadaan dan kebutuhan masyarakat, d) merancang kegiatan atau program sekolah yang dapat menunjang peningkatan pencitraan lembaga melibatkan tim humas yang terbentuk dalam divisi kehumasan, e) merencanakan biaya yang dihabiskan dalam proses merealisasikan program, f) pelaksanaan program manajemen humas dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat, g) evaluasi.

Program manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang dalam pelaksanaannya dibutuhkan orang-orang yang ahli dalam berkomunikasi dengan masyarakat dan publik karena akan berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan mereka, orang yang mampu dan memiliki kapabilitas tinggi sehingga dapat terlaksana manajemen humas yang baik.

Disamping itu dalam humas harus memiliki tujuan yang jelas, tujuan humas adalah untuk membangun informasi yang lebih baik bagi lembaga terhadap masyarakat internal maupun eksternal. Dari hasil wawancara terhadap waka humas di SMA Ar-Rohmah Putri yaitu Ibu Kuryani, M.Pd:

“Tujuan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang terfokuskan pada pencapaian popularitas SMA Ar-Rohmah Putri Malang dimata masyarakat. Popularitas SMA Ar-Rohmah Putri akan tinggi jika mampu menciptakan program sekolah yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan dan cita-citra bersama dan dari program tersebut mampu melahirkan sosok individu yang mapan secara intelektual dan spiritual. Dengan popularitas ini sekolah eksis dan semakin maju. Tujuan hubungan sekolah dengan masyarakat diantaranya: 1) memberi penjelasan tentang kebijaksanaan penyelenggaraan sekolah situasi dan perkembangannya, 2) menampung saran dan pendapat dari warga sekolah dalam hubungannya dengan pembinaan dan pengembang sekolah, 3) dapat memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya kerjasama antar warga sekolah sendiri”<sup>115</sup>

---

<sup>115</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M. Pd tentang pelaksanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada hari kamis tgl 24 agustus 2019

Berkaitan dengan tujuan yang matang maka untuk mencapai tujuan tersebut, jika perencanaan dan tujuan jelas maka tinggal menekankan pada aspek pelaksanaan program yang merupakan tahap paling penting di SMA Ar-Rohmah Putri karena tujuan inti dari perencanaan sendiri adalah terlaksanakannya perencanaan yang telah dibentuk, karna tahap inilah sebagai puncak keberhasilan suatu program, dengan banyaknya peminat yang masuk setiap tahun karena hasil kerja keras humas dalam merealisasikan program humas. Adapun program pelaksanaan kegiatan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang dapat terlampir di lampiran berikut.

Program humas diatas, ada banyak program humas yang dilaksanakan secara teratur, pelaksanaan sudah baik. ada banyak program kehumasan yang berguna untuk peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang. Karena pada dasarnya humas sangat berperan penting bagi keberlangsungan pendidikan di sekolah, ini senada dengan hasil wawancara bersama Ibu Kuryami, M.Pd menyatakan bahwa:

“Pelaksanaan dari perencanaan manajemen humas dilakukan secara internal dan eksternal. Untuk internal terbagi menjadi 2 yang pertama Indirect act ini merupakan kegiatan internal melalui penyampaian informasi melalui surat edaran; penggunaan papan pengumuman di sekolah, penyelenggaraan majalah dinding; menerbitkan buletin sekolah untuk dibagikan pada warga sekolah; pemasangan iklan/pemberitahuan khusus melalui mass media; dan kegiatan pentas seni. Yang kedua direct act adalah kegiatan internal yang dapat berupa: rapat dewan guru; upacara sekolah;karyawisata/rekreasi bersama;dan penjelasan pada berbagai kesempatan. Sedangkan eksternal juga terbagi menjadi 2 yang pertama ada indirect act yaitu kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat melalui perantara media tertentu seperti misalnya: informasi lewat televisi, penyebaran informasi lewat radio, internet/website sekolah. Penyebaran informasi melalui media cetak, pameran sekolah dan berusaha independen dalam penerbitan majalah atau buletin sekolah yang kedua direct act nah kegiatan ini berkaitan dengan hubungan sekolah dan masyarakat melalui tahap muka, misalnya: rapat bersama dengan komite sekolah, konsultasi dengan tokoh masyarakat, melayani kunjungan tamu dan sebagainya. Contoh sederhana pelaksanaan yang baru kami lakukan yaitu mendatangkan ustadz yusuf mansur ke sekolah dan mengundang masyarakat untuk turut hadir, itu kan masyarakat di undang, secara langsung kita memperkenalkan sekolah juga seperti pertemuan alumni akbar dari tahun 1992 sampai 2015 ini merupakan kegiatan yang telah terencana sehingga antara perencanaan dan pelaksanaan ada ketersinambungan”<sup>116</sup>

---

<sup>116</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd tentang pelaksanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada kamis tgl 24 Agustus 2019

Pernyataan yang sama diungkapkan oleh kepala sekolah yakni Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd:

“Dalam pelaksanaan yang dilakukan tim kehumasan secara menyeluruh mengikuti program yang telah direncanakan, namun tidak semua kadang sesuai, ada juga yang menyesuaikan, ada yang dilakukan harus sebelum perencanaan karna menyesuaikan kondisi ada yang harus diundur juga, banyak yang kondisional, contohnya kemaren humas membantu menyelesaikan permasalahan masjid yang belum usai, ya bukan berarti perencanaan masjid tidak matang tapi karna terhambatnya dana”<sup>117</sup>

Berdasarkan pernyataan diatas pelaksanaan manajemen humas mengacu pada perencanaan yang ada, sesuai dengan wawancara dari Ibu Sapini, S. Pd yang menyatakan:

“Secara keseluruhan program humas sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat, karnakan itu yang jadi pedoman, jadi fokus terhadap perencanaan yang dibuat, namun ada hal-hal kondisional seperti yang baru dilaksanakan baru saja menyelenggarakan kumpul dana rohingnya, bentuk solidaritas sesama muslim, ini merupakan nilai positif dari humas”<sup>118</sup>

Hal senada juga diungkapkan oleh Bapak Drs. Ali, M.Pd yang menyatakan:  
“Semua dilaksanakan sesuai program atas dasar konsep humas yang dibuat tim humas, hanya saja kadang ada yang berubah-ubah, tapi cenderung tetap pada tujuannya”<sup>119</sup>

SMA Ar-Rohmah ini dibuktikan dengan hasil observasi peneliti di sekolah, dengan melihat agenda kehumasan menjelang penerimaan murid baru tahun 2018/2019 di SMA Ar-Rohmah Putri Malang. Dalam pelaksanaan humas melibatkan banyak guru yang ada di SMA Ar-Rohmah Putri Malang sesuai dengan kesepakatan humas dalam pembagian tugas, ada bagian publikasi, pemasangan baliho atau iklan di berbagai media. Mengenai kegiatan humas sendiri peneliti juga menemukan iklan di radio dan tv swasta, yang mana guna mencari simpati masyarakat.

Salah satu strategi humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang yaitu membangun rasa percaya pada masyarakat internal maupun eksternal, maka berdasarkan hasil wawancara terhadap waka humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang yaitu Ibu Kuryami, M.Pd yang menyatakan:

---

<sup>117</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd tentang pelaksanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang pada tgl 21 Agustus 2019

<sup>118</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Sapini, S.Pd tentang pelaksanaan humas tgl 21 Agustus 2019

<sup>119</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Ali, M.Pd tentang pelaksanaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 26 Agustus 2019

“Strategi yang kami gunakan pertama sosialisasi, kami ke SMP dan MTS bonafit di Malang, ada juga yang sampai ke daerah kubar, kutim, kukar, juga balikpapan, kemudian publikasi, sekarang teknologi sudah canggih jadi kami gencar sosial media. Web, facebook, youtube dan kami juga bikin video lucu di instagram sehingga sosialisasi sekarang melalui pendekatan era modern ketiga komunikasi, kita selalu lakukan komunikasi ke sekolah maupun instansi yang sudah memiliki MOU dengan kita dengan demikian sekolah kita tidak perlu terlalu susah untuk melaksanakan program humas”<sup>120</sup>

Hal senada juga disampaikan oleh Ibu Sapini, S.Pd yang menyatakan bahwa:

“Sosialisasi selalu dilakukan entah dalam event apapun kita buat event besar supaya sekolah lain ikut partisipasi, demi memperkenalkan sekolah, kita membagikan pamflet ke sekolah atau kita kirim pamflet, brosur juga. Lewat iklan radio juga, sehingga mudah di dengar dari Malang sampai provinsi luar Malang juga kita kirim SMP unggulan turun langsung ke sekolah lembag, namun sekarang sudah banyak yang mengetahui SMA Ar-Rohmah Putri Malang, seperti kemarin daerah mahakam ulu, kita belum pernah kesana tapi mereka menjadikan sekolah kita pilihan untuk melanjutkan jenjang pendidikannya”<sup>121</sup>

Selaras dengan pernyataan yang dipaparkan oleh murid SMA Ar-Rohmah Putri Malang yang menyatakan:

“ Saya tau SMA Ar-Rohmah Putri Malang dari guru MTS, jadi dikasih rujukan biar masuk sini, dan setelah saya lihat saya tertarik masuk SMA Ar-Rohmah Putri karena gedung sekolahnya besar, lengkap juga, ekskulnya banyak, prestasi kak tingkat juga banyak, kelihatan dari piala yang dipasang dari pintu depan sampai lobby, asri juga dan masih banyak ketertarikan lainnya”<sup>122</sup>

Berdasarkan pernyataan diatas humas melakukan penyusunan strategi dalam peningkatan pencitraan lembaga yang diharapkan dapat terlaksana semaksimal mungkin diantaranya adalah:

- 1) Sosialisasi : memberikan ke MTS dan SMP bonafit di Malang, sampai ke daerah
- 2) Publikasi: memanfaatkan teknologi menggunakan sosial media, web, facebook, youtube dan vidgram
- 3) Komunikasi: melakukan komunikasi ke sekolah maupun institusi yang sudah memiliki MOU dengan sekolah

Secara keseluruhan program manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang ini dilaksanakan secara bertahap. Ada yang program, bulanan (pendek), semesteran (menengah), dan tahunan (panjang). Manajemen humas dalam

<sup>120</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd tentang pelaksanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 24 Agustus 2019

<sup>121</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Sapini, S.Pd tentang pelaksanaan humas tgl 21 Agustus 2019

<sup>122</sup> Hasil wawancara dengan siswi SMA Ar-Rohmah Putri Malang tentang humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 22 agustus 2019

peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang bisa dikatakan baik, karena secara standar nasional telah tercukupi, sekolah yang bermutu adalah sekolah yang memiliki keseimbangan antara input, proses dan output. Dalam pelaksanaannya sekolah yang bermutu mencari masukan/calon peserta didik yang baik, sehingga dapat diterapkannya tes yang sesuai dengan standar, agar calon peserta didik memiliki standar kualitas yang baik. proses yang kedua, setelah menjaring masukan yang sudah disesuaikan dengan standar sekolah, maka tahap selanjutnya adalah proses pembelajaran. Pada tahap ini biasanya hasil akhir akan bisa ditentukan. Semakin tinggi proses pembelajaran yang diberikan serta penyerapan yang baik oleh peserta didik maka hasilnya juga akan memuaskan. Kalau proses pembelajaran kurang baik maka hasilnya juga bisa dipastikan kurang baik, oleh karena itu pendidik harus membangun kualitas dan komunikasi yang baik terhadap peserta didik. Dan yang terakhir adalah output. Outputnya adalah hasil dari input dan proses, penjaringan input yang baik ditambah proses pembelajaran yang maksimal maka outputnya akan dengan mudah bisa dicapai sesuai dengan harapan. Dan begitu juga sebaliknya, jadinya kedua tahap awal tidak bisa terlaksana dengan baik, maka butuh perjuangan yang lebih berat untuk meraih output yang baik.

Bagaimana manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang? Sekolah ini merupakan salah satu sekolah favorit di kota Malang. Yang mana sekolah ini telah menunjukkan sebagian besar hasil akademik maupun non akademik. Hal ini tentunya tidak terlepas dari kinerja kepala sekolah dengan dibantu oleh wakilnya, dan juga stakeholder yang ada di sekolah. Peran humas sangat membantu agar capaian bisa berjalan baik sesuai dengan harapan dan pada akhirnya bisa menghasilkan prestasi. Dengan adanya prestasi tersebut secara otomatis salah satu sekolah tujuan dari masyarakat untuk menitipkan putra-putri mereka di sekolah ini. Hal ini sesuai dengan pernyataan dari Bapak Saharuddin yang menyatakan:

“Sekolah kita memiliki prestasi yang banyak, karena kinerja kita selalu kita maksimalkan, sehingga sekolah kita ini menjadi sekolah yang unggul di mata masyarakat karna kita mampu berkompetisi diluar, peminatnya sangat tinggi, sehingga dalam proses seleksi kita memaksimalkan betul agar benar mendapatkan bibit yang bagus”<sup>123</sup>

Diperkuat dengan wawancara bersama Bpk. Muchsin, selaku waka kurikulum SMA Ar-Rohmah Putri Malang yang menyatakan:

“Sekolah kita ini tinggi peminat, humas sangat baik dalam melaksanakan programnya sehingga kita dikenal oleh masyarakat, untuk tahun ini saja peminat berdatangan dari daerah terpencil di kaltim ini membuktikan bahwa sekolah kita punya kekuatan tersendiri”<sup>124</sup>

SMA Ar-Rohmah Putri Malang adalah sekolah yang berkualitas, dapat menjadi contoh yang tepat dalam memberikan gambaran bagaimana sebuah sekolah melakukan input, proses dan output secara seimbang. Dalam melaksanakan penjangkaran input, SMA Ar-Rohmah Putri Malang melakukan seleksi masuk yang cukup ketat. Selain memiliki skill kelas umum, setiap calon murid diwajibkan bisa membaca Al-Qur’an diutamakan memiliki hafalan minimal 1 juzz. Sebab hal ini berhubungan dengan proses pembelajaran kedepannya yang mana sebagai sekolah tentunya nanti akan banyak pelajaran kelas agama yang bersinggungan dengan bahasa arab. Yang kedua, dalam hal proses pembelajaran SMA Ar-Rohmah Putri Malang selalu mengupayakan perbaikan kualitas guru, menjadikan guru sebagai guru yang profesional dengan cara mengadakan pelatihan dan pembentukan forum belajar guru, dan yang terakhir adalah output, hal ini sudah banyak dibuktikan banyak lulusan sekolah ini yang diterima di universitas di Malang.

Hal ini sesuai dengan apa yang disampaikan oleh Ibu Sapni, M.Pd selaku waka kesiswaan SMA Ar-Rohmah Putri Malang yang menyatakan:

“ Dalam menyeleksi siswa/siswi baru kami tes BTQ, dan kami mengutamakan anak yang memiliki hafalan Al-Qur’an. Sehingga nantinya tidak kesulitan dalam proses pembelajaran, di sekolah kita ini kita siapkan guru profesional, kami menyiapkan guru profesional yang telah dibekali pelatihan kami juga membentuk MGMP rumpun yang berfungsi sebagai tempat pencarian solusi dari masalah yang sedang dikerjakan oleh guru dan yang ketiga terkait dengan output, rata-rata siswa siswi kita setelah lulus langsung kuliah di perguruan

---

<sup>123</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd tentang pelaksanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 21 Agustus 2019

<sup>124</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Muchsin tentang penerimaan di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 21 Agustus 2019

tinggi, sekolah kita ini merupakan salah satu sekolah yang dipercaya menerapkan SMA PK oleh kemenag pusat, jadi untuk kemampuan akademik maupun non akademik insya allah tidak diragukan lagi”<sup>125</sup>

Hal ini sesuai dengan pernyataan dari Bpk.Ali yang menyatakan:

“ Madrasah ini telah dipercaya oleh kemenag pusat untuk menerapkan MAN PK yang mana hanya ada 10 seindonesia oleh karena itu kami telah mengupayakan kesiapan guru dengan adanya pelatihan guru. Selain itu, sekolah ini juga telah memiliki MOU dengan universitas di kaltim”

Dari pemaparan diatas menunjukkan bahwa SMA Ar-Rohmah Putri Malang memiliki standar dan syarat yang telah ditetapkan untuk menjadi sekolah yang berkualitas. Akan tetapi kualitas tersebut juga perlu dibuktikan dengan keberlangsungan sistem yang tersusun rapi. Sedangkan yang menjadi tugas utama oleh humas adalah menciptakan hubungan yang harmonis baik secara internal maupun eksternal dalam sebuah sekolah, agar semua sistem yang sudah dirancang dapat berjalan sesuai harapan bersama, sehingga ketercapaian humas dapat peningkatan pencitraan lembaga yang baik di sekolah.

Salah satu pengembangan yang dilakukan oleh humas untuk peningkatan pencitraan lembaga yang berjangka panjang yaitu peningkatan pencitraan sekolah dengan sarana masjid yang mumpuni, program pembangunan sarana masjid ini untuk peningkatan kualitas sekolah dan murid sehingga membentuk kepribadian yang bertaqwa dan disiplin dalam beribadah. Pendidikan akan berlangsung apabila ditunjang dengan adanya pencitraan lembaga yang baik, mengacu pada standar nasional pendidikan pada segi sarana dan prasarana juga pengelolaannya. Sama halnya dengan SMA Ar-Rohmah Putri Malang yang bisa dikatakan, sarana dan prasarannya sangat memadai meskipun ada beberapa hal yang sampai saat ini belum ada solusi tentang kekurangan pengadaan dari sarana dan prasarana yang ada. Seperti ketidaksesuaian tempat ibadah dengan kapasitas personalia beserta peserta didiknya, hal ini perlu adanya keseriusan agar pembentukan karakter dari akhlakul karimah serta ibadahnya

---

<sup>125</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Suparni, S.Pd tentang perencanaan humas tgl 21 Agustus 2019

maksimal. Hal ini bukan berarti kepala sekolah terutama humas tidak mengupayakan akan sarana dan prasarana yang minim, akan tetapi banyaknya hambatan yang sampai saat ini masih menunggu diantaranya adalah keterbatasan dana meskipun pihak humas telah mengajukan ke berbagai perusahaan atau instansi lain yang terkait dengan pengembangan pencitraan lembaga.

Sejalan dengan wawancara Bapak Drs. Ali, M.Pd selaku waka sarpras menyatakan bahwa:

“Humas sudah sangat baik dalam melaksanakan kinerjanya terhadap peningkatan pencitraan lembaga, memberikan informasi yang relevan terhadap pihak stakeholder terkait dengan peningkatan sarpras, untuk pengembangan sarpras kita memiliki nilai 98 dari BAN sudah sangat memadai, baik dari segi pembelajaran kelengkapan di kelas, LCD dan juga perangkat yang lain sudah lengkap, kemudian untuk pembelajaran juga ada perpustakaan juga lengkap mendapatkan juara 3 provinsi dengan gedung lantai 2 dan buku yang menunjang, ruang lab ipa, biologi, fisika, kimia dan ekonomi dan lab computer digunakan untuk ujian berbasis computer selama 2 tahun ini juga ada psbb (aula) ditambah dengan adanya program baru dari pemerintah tentang SMA PK dilakukan seleksi secara nasional untuk menjadi siswa di SMA Ar-Rohmah ini, asrama menjadi wajib sehingga kami selalu membenahi kekurangan yang ada terkhusus pada masjid, perencanaan terhadap dana masjid butuh dana besar yaitu 3 milyar karna kita berada di pendidikan mengharap pemerintah provinsi hanya dapat 600 juta dan itu hanya cukup untuk pondasi bawah, meminta bantuan infaq dari orangtua 1,5 juta selama 3 tahun itupun dicicil, program terbaru one day one thousand dikhususkan untuk membantu pembangunan masjid, untuk perencanaan pembangunan memiliki target 5 tahun dengan masjid lantai 2, kita menyelesaikan yang atas dulu, karna tidak cukup untuk jamaah, murid sendiri sudah seribu, terkendala di dana jadi bertahap, sementara sambil dikerjakan. Masjid di renovasi karna bangunan kurang baik, banjir, terus jamaah semakin banyak, pembangunan masjid merupakan motivasi dari stakeholder sekolah dan sudah dirapatkan dan direncanakan, tentu agar bisa menampung lebih banyak, karna jika sudah baik, kegiatan keagamaan akan lebih banyak berlangsung di masjid”<sup>126</sup>

Pernyataan diatas dipertegas melalui wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd menyatakan bahwa:

“Terjadi koordinasi antara sarpras dengan humas, humas selalu berhubungan dengan sarpras membantu sarpras mencari dana ke masyarakat pemerintahan dll. Contoh kecil kalau dari humas ke sarpras, membeli bahan-bahan kecil seperti mic selalu laporan terhadap sarpras, karna memang seperti itu aturannya, mensosialisasikan masjid butuh bantuan, membuat program one day one thousand sifatnya sunnah saja, dari situ bisa membayar tukang, membeli karpet, kalo keluar kita memuli komite, melalui alumni, demi pemenuhan kebutuhan di masjid, juga masyarakat banyak membantu, karna masjid juga digunakan untuk masyarakat untuk sholat jamaah, hanya dapat 600 juta dari pemerintah, untuk jadi seperti yang dibentuk oleh arsitek itu butuh dana 3 milyar. Sementara sholat kita pakai kloter, sangat

---

<sup>126</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Ali, M.Pd tentang pelaksanaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 26 Agustus 2019

menjadi kendala, namun insya allah 2-3 tahun lagi selesai. Ada keluhan alamiah dari siswa tentang bergantian solat, mengantri tempat wudhu namun bisa diantisipasi. Terkait dengan masjid ada panitia pembangunan masjid namun yang harus kita perhatikan tidak semua sekolah punya masjid, apalagi masjid ini merupakan masjid yang besar jadi orangtua dapat memahami”<sup>127</sup>

Sarana dan prasarana merupakan penunjang pendidikan yang paling utama dalam sebuah lembaga pendidikan. Sarana dan prasarana merupakan salah satu syarat pendidikan yang berkualitas, kelengkapan sarpras menentukan kualitas lembaga. Namun, kelengkapan tidak disertai dengan pengelolaan maka tidak akan bertahan lama dan tentu akan selalu mengganti dengan yang baru, tentu hal ini akan membutuhkan dana yang tidak sedikit. Pengelolaan tidak hanya pada penunjang hardware tetapi juga software yang mana keduanya merupakan komponen penting dalam dunia pendidikan.

Pengelolaan dilakukan oleh pihak lembaga dengan pembagian tugas yang terstruktur. Pengelolaan dilakukan secara rutin bergantung pada jenis yang dikelola, jika pada sarana pembelajaran maka pengelolaannya menyesuaikan. Sedangkan pengelolaan pada prasarana dilakukan rutin guna mempertahankan kualitas penunjang pendidikan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Drs. Ali, M.Pd tentang peran Humas dalam pengadaan sarana dan prasarana serta proses pengelolaannya yang menyatakan:

“Pengelolaan dilakukan secara bersama dengan kesadaran bersama dan dilakukan secara rutin maupun bertahap. Sehingga dalam proses pengelolaan tidak membutuhkan dana yang relatif banyak namun di samping itu setiap sarpras ada SPO nya jadi kita meminimalisir penggunaan yang sembarangan dan menjaga agar tetap baik”<sup>128</sup>

Pernyataan diatas dipertegas melalui wawancara dengan Bapak Drs. Muchsin:

“Pengelolaan dimaksimalkan yang sudah ada supaya bisa bermanfaat, artinya kalo rusak mau tidak mau diganti, sedangkan sekarang jika membutuhkan dana butuh perencanaan apakah didanai komite atau dari bosnas atau dari bosda, jadi kalau rusak sekarang mau tidak mau perbaikan dilakukan di tahun depan, kita memaksimalkan, kalau perbaikan masih bisa seperti

---

<sup>127</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd tentang pelaksanaan humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga dari segi sarpras dan pengelolaan di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 24 Agustus 2019

<sup>128</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Ali, M.Pd tentang pengelolaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 26 Agustus 2019

pengecatan, itu masih bisa, ada dana pemeliharaan bagaimana jadi yang mana sekiranya lebih membutuhkan”<sup>129</sup>

Kemudian pernyataan diatas dipertegas dengan Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd selaku kepala sekolah, menyatakan bahwa:

“Mutu sekolah kita baik, sarana prasarana sudah sangat baik, pengelolaannya pun sudah baik hanya terkendala di masjid, kita masih mencari dana, kadang dana sumbangan dari orang tua siswa, ada yang nyumbang uang, ada yang nyumbang semen, ada yang nyumbang bata, ada juga donatur lewat masjid yang masuk melalui sholat jumat, pembangunannya bertahap karna dananya juga tidak sedikit, yang tidak mampu tidak dipaksa, yang mampu alhamdulillah, target penyelesaian 5 tahun, dana dibuat pertahun, bantuan dari pemerintah susah, jadi mandiri, terkadang ada dari partai tapi kita tidak berani karna tidak mau ambil resiko, jadi dari siswa, masyarakat, juga donatur namun pembangunan tetap berjalan walaupun sedikit demi sedikit, untuk sarana prasarana lain sudah sangat baik”<sup>130</sup>

Berdasarkan paparan diatas dapat diketahui bahwa manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga dilaksanakan sesuai dengan perencanaan program, dengan beberapa program seperti memberitahu kondisi mutu sekolah/sarana prasarana, mencari bantuan dana, memberikan informasi yang relevan terhadap orang tua murid, membuat program *one day one thousand* demi penunjang pelaksanaan sarpras yang baik khususnya masjid. Dari sekolah sendiri pengembangannya lebih intensif, apalagi menyangkut pencitraan lembaga.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi diatas dapat diketahui bahwa pelaksanaan manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga antara lain yaitu: 1) pelaksanaan program humas dilakukan sesuai program humas yang telah direncanakan oleh tim kehumasan 2) pelaksanaan program humas dilakukan sesuai dengan waktu kerja humas yang telah dibentuk 3) untuk memaksimalkan program kehumasan dalam membangun pencitraan lembaga, menggunakan beberapa strategi: a) sosialisasi: memberikan sosialisasi ke Mts dan SMP Bonafit di Malang, sampai ke daerah kubar, kutim,kukar juga balikpapan b) publikasi: memanfaatkan teknologi menggunakan sosial media, web, facebook, youtube dan

---

<sup>129</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Muchsin tentang pelaksanaan humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 21 Agustus 2019

<sup>130</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd tentang pelaksanaan humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 21 Agustus 2019

vidgram c) komunikasi melakukan komunikasi ke sekolah maupun institusi yang sudah memiliki MOU dengan sekolah 4) melakukan kegiatan eksternal kegiatan ini selalu berhubungan atau ditujukan kepada instansi atasan dan masyarakat di luar sekolah.

Ada dua kemungkinan yang bisa dilakukan dalam hal ini yakni : a) Indirect act adalah kegiatan berhubungan sekolah dengan masyarakat melalui perantara media tertentu seperti misalnya: informasi lewat televisi, penyebaran informasi lewat radio, internet/website sekolah. Penyebaran informasi melalui media cetak, pameran sekolah dan berusaha independen dalam penerbitan majalah atau buletin sekolah b) direct act adalah kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat melalui tatap muka, misalnya: rapat bersama dengan komite sekolah, konsultasi dengan tokoh masyarakat, melayani kunjungan tamu dan sebagainya 5) melakukan kegiatan internal kegiatan ini merupakan publisitas ke dalam, sasarannya adalah warga SMA Ar-Rohmah Putri Malang yang bersangkutan yaitu para guru, staf TU dan peserta didik. Kegiatan ini juga dapat dilakukan dengan dua kemungkinan yakni: a) Indirect act adalah kegiatan internal melalui penyampaian informasi melalui surat edaran; penggunaan papan pengumuman di sekolah; penyelenggaraan majalah dinding; menerbitkan buletin sekolah untuk dibagikan pada warga sekolah; pemasangan iklan/pemberitahuan khusus melalui mass media; dan kegiatan pentas seni b) Direct act adalah kegiatan internal yang dapat berupa; rapat dewan guru; upacara sekolah; karyawan/rekreasi bersama; dan penjelasan pada berbagai kesempatan. Dilaksanakan dengan 3 tahapan, 1) jangka pendek (mingguan dan bulanan), 2) jangka menengah (semester) 3) jangka panjang (tahunan)

Peningkatan citra lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang manajemen humas memiliki ukuran atau evaluasi sehingga mampu melihat berhasil tidaknya suatu kegiatan yang telah dilaksanakan sehingga dapat melihat dan mengontrol apakah kegiatan tersebut sudah terlaksana atau belum. Evaluasi yang dilakukan di SMA Ar-Rohmah Putri Malang terkait manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga mengikutsertakan setiap

unsur yang terlibat dalam usaha peningkatan pencitraan lembaga, salah satunya peningkatan pencitraan lembaga. Evaluasi berlangsung di bawah pengawasan kepala sekolah, karena beliau berperan memonitoring dalam setiap pelaksanaan kegiatan yang ada di sekolah.

Kepala sekolah dalam mengevaluasi menggunakan supervisi secara rutin, apabila ada kekurangan maka kepala sekolah langsung membina dan mengarahkannya. Kegiatan evaluasi yang dilakukan SMA Ar-Rohmah Putri Malang ini untuk seluruh unit atau bidang di interennya sendiri dilaksanakan 2 kali dalam dua bulan dalam pertemuan ini Humas melaporkan kegiatannya dan membahas program dalam bidang masing-masing. Pertemuan ini langsung dihandle oleh kepala sekolah yang akan menanyakan atau mengontrol kegiatan apa saja yang belum terlaksana.

Pernyataan diatas sesuai wawancara dengan Ibu Sapini, S.Pd selaku wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, menyatakan bahwa:

“Evaluasi setiap tahun ada, kalau kurang baik, insya allah tahun depannya kita perbaiki, yang sudah baik kita pertahankan dan tingkatkan. Bapak kepala sekolah selalu berkoordinasi dengan kami khususnya para wakilnya dalam mengevaluasi seluruh program yang ada, baik itu program mingguan, bulanan, semesteran dan tahunan. Kegiatan evaluasi dilakukan 2 bulan sekali. Selaku kepala sekolah beliau juga melakukan supervisi kepala wakil sekolah, khususnya pada peningkatan pencitraan lembaga. Secara langsung, dalam kesehariannya bapak kepala sekolah juga selalu memberikan contoh atau keteladanan kepala para guru dan karyawan”<sup>131</sup>

Pernyataan diatas dipertegas dengan wawancara Bapak Drs. Ali, M.Pd menyatakan bahwa:

“ Evaluasi yang dilakukan biasanya adalah monitoring kepala sekolah kepada saya selaku waka sarpras dan waka yang lain, biasa bertanya terkait perkembangan kendala dan juga melihat langsung kinerja kami dalam pelaksanaan program kegiatan”<sup>132</sup>

---

<sup>131</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Sapini, S.Pd tentang evaluasi di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 21 Agustus 2019

<sup>132</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Ali, M.Pd tentang evaluasi humas di SMA Ar-Rohmah Putri tgl 26 Agustus 2019

Pertanyaan diatas dipertegas wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd menyatakan bahwa:

“ Biasanya bapak kepala sekolah mengadakan rapat rutin yang diikuti semua bapak ibu guru. Beliau memberikan binaan sekaligus mengevaluasi program yang sudah terlaksana. Selain itu juga ada supervisi untuk memperbaiki program yang sudah terlaksana apabila masih banyak kekurangan. Maka dari itu perlunya evaluasi, tau mana yang perlu diperbaiki, kami mengadakan pertemuan rutin yaitu melalui evaluasi program sekolah secara keseluruhan dan semua unit untuk melaporkan programnya yang diadakan dua kali dalam sebulan dan disini kami (humas) menyampaikan informasi untuk internal dan membahas pengembangan sekolah”<sup>133</sup>

Dipertegas lagi dengan pernyataan Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd selaku kepala sekolah:

“Evaluasi sebagai tolak ukur keberhasilan suatu kegiatan juga sebagai rekomendasi untuk kegiatan selanjutnya atau untuk menyusun program selanjutnya. Evaluasi dilakukan 2 bulan sekali sebelum evaluasi ada rapat kecil dulu sesama humas guna mempersiapkan laporan kegiatan mereka, saya sendiri langsung turun memonitor melihat kondisi melakukan pembinaan terhadap kendala yang terjadi”<sup>134</sup>

Evaluasi dan tindaklanjut berupa supervisi dan pembinaan dilakukan oleh kepala sekolah terhadap waka sarpras waka humas dan waka kurikulum dan waka kesiswaan. Evaluasi yang dilakukan dalam bentuk panitia membuat laporan kegiatan untuk dijadikan acuan dan evaluasi pada kegiatan yang akan datang dan diadakan rapat evaluasi diakhir kegiatan oleh panitia dengan menerima masukan dan saran dari berbagai pihak.

Berdasarkan hasil wawancara, observasi dan dokumentasi ditemukan bahwa evaluasi dan tindak lanjut yang dilakukan dengan, 1) evaluasi dilakukan secara menyeluruh mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi melalui rapat bersama yang dilakukan setiap 2 bulan sekali, 2) evaluasi yang dilakukan bersifat monitoring dari kepala sekolah kepada waka humas, waka humas kepada tim kehumasan yang telah ditunjuk dalam melaksanakan program kehumasan, 3) setelah melakukan evaluasi membuat laporan hasil evaluasi, 4) laporan evaluasi digunakan untuk landasan penyusunan perencanaan selanjutnya.

<sup>133</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Kuryami, M.Pd tentang evaluasi humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 24 Agustus 2019

<sup>134</sup> Hasil wawancara dengan Bapak Drs. Saharuddin, M.Pd tentang evaluasi humas di SMA Ar-Rohmah Putri Malang tgl 21 Agustus 2019

### **3. Implikasi Strategi Manajemen Humas Upaya dalam Peningkatan Pencitraan Lembaga**

SMA Ar-Rohmah Putri merupakan lembaga pendidikan islam yang berada dibawah naungan kementrian agama, dengan kerjasama yang maksimal yang tidak mengenal lelah oleh seluruh warganya, maka sewajarnya jika SMA Ar-Rohmah Putri telah menunjukkan dirinya mampu berkembang dan bisa bersaing dengan sekolah lain dan SMA Ar-Rohmah Putri mampu menjadi rujukan bagi lembaga SMA yang lain.

Peran yang dijalankan dengan baik ini berimplikasi pada terjalinnya komunikasi dua arah yang baik antara sekolah dengan stakeholder namun tidak menutup kemungkinan masih terjadi kesenjangan antar keduanya, humas dalam perannya ini harus mampu mengambil tindakan eksekusi dalam mengatasi persoalan yang tengah dihadapi secara rasional dan profesional. Kesenjangan yang mampu diatasi humas salah satunya adalah kesenjangan antara pihak sekolah dengan stakeholder.

Humas mengatasi kesenjangan tersebut dengan beberapa cara yang pertama adalah rutin mengadakan temu alumni sekali dalam setahun, dalam temu alumni tersebut humas akan mendata alumni dari mulai nama, kota asal, kompetensi keahlian serta sudah bekerja atau belum. Cara kedua adalah dengan mendata alumni melalui data tracer yaitu sejenis aplikasi yang harus diisi siswa ketika hendak mengambil ijazah, aplikasi tersebut juga berisi nama, kota asal, kompetensi keahlian serta sudah bekerja atau belum, dengan dua cara tersebut. Humas SMA Ar-Rohmah Putri berharap mampu membantu alumni-alumninya yang belum mendapatkannya pekerjaan.

SMA Ar-Rohmah Putri sudah memperkenalkan berbagai macam bentuk strategi kepada masyarakat sehingga masyarakat banyak tau dan mau menyekolahkan anaknya terhadap SMA Ar-rohmah Putri, terbukti siswanya mengalami peningkatan setiap tahunnya khususnya

dalam kurun waktu tiga tahun terakhir, hal ini terbukti dengan adanya pengungkapan dari Bapak Adi selaku waka kesiswaan.

“Kalau dari kesiswaan sendiri kan saya masih baru dua tahun dan kalau saya amati dari jumlahnya selalu naik, artinya dari saya masuk sini lima kelas kemudian delapan kelas dan kemaren sepuluh kelas jadi pencitraan lembaga saya yakin juga meningkat, dan itulah latar belakang apa untuk menyekolahkan anaknya disini yaitu yang pertama dorongan orang tua yang sangat kuat karena saya pernah mengambil sampel dari beberapa siswa kalau ditanya mengapa mau sekolah disini dan rata-rata yaitu atas dorongan orang tua dan yang kedua yaitu keinginan pribadi”

Waka kesiswaan juga mengungkapkan dalam wawancaranya yaitu:

“ Kalau target kita sesuaikan dengan rombel yang ada dan pengennya kita mendapatkan murid yang banyak akan tetapi kalau fasilitas disini gak mencukupi ya kasihan juga malah yang ada siswa itu tidak teropenin malahan jadi kalau masalah target kita sesuaikan dengan kondisi yang ada dan saat ini target kita adalah 300 siswa karna ada daya tampungnya kita punya sembilan kelas, memang sih yang kemaren yang mendaftar 400 daripada kita terima semua kan kasihan itu juga bentuk dari pelayanan juga, jadi mereka masuk sini dengan niat yang baik jadi kita juga siap memberi pelayanan yang baik pula, dan kalau memang mampu punya sepuluh sampai sebelas kelas ya tidak papa tapi untuk tahun ini kita menargetkan 300 siswa dengan sembilan kelas”

Hal senada juga diungkapkan oleh bapak Ruslan

“Saya senang bisa menyekolahkan anak saya ke SMA Ar-Rohmah Putri karena SMA ini banyak sekali mendapatkan prestasi dalam perlombaan yang diikutinya”

Point data diatas dapat dipahami bahwa dampaknya yaitu:

- a. Bertambahnya siswa SMA Ar-Rohmah Putri setiap tahunnya
- b. Bertambahnya jumlah ruang kelas
- c. Kesiswaan meningkatkan target perekrutan siswa yang awalnya 28- siswa menjadi 300 siswa dengan sembilan kelas
- d. Masyarakat lebih cenderung memandang dari aspek keagamaanya dan dari aspek prestasi

Tercatat dalam tahun 2017 diperuntukkan untuk kelas sepuluh, siswa yang diterima sebanyak 253 dari 300 pendaftar, jadi kalau dibulatkan dengan kelas ebelas dan dua belas yakni berjumlah 767 siswa

Tercatat pada tahun 2018 SMA Ar-Rohmah Putri telah mengalami kenaikan yang layak yakni siswa yang diterima masuk SMA Ar-Rohmah Putri sebanyak 262 siswa dari 325 pendaftar. Sehingga dapat diakumulasikan jumlah kelas sepuluh, sebelas dan dua belas berjumlah 786 siswa.

Tercatat pada tahun 2019 SMA Ar-Rohmah Putri telah mengalami kenaikan jumlah siswa yang signifikan yakni siswa yang diterima di SMA Ar-Rohmah Putri sebanyak 290 siswa dari pendaftar sebanyak 400 siswa, sehingga kalau dijumlah dari keseluruhan siswa antara kelas sepuluh, sebelas dan dua belas berjumlah 811 siswa.

Berdasarkan paparan data dan pemaknaannya maka dapat diketahui bahwa dampak manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri yaitu: 1) Bertambahnya siswa SMA Ar-Rohmah Putri setiap tahunnya; 2) Bertambahnya jumlah ruang kelas; 3) Kesiswaan meningkatkan target perekrutan siswa yang awalnya 280 siswa menjadi 300 siswa dengan sembilan kelas; 4) Keinginan orang tua untuk menyekolahkan anaknya di SMA Ar-Rohmah Putri; 5) SMA Ar-Rohmah Putri menjadi rujukan bagi SMA lain; 6) SMA Ar-Rohmah Putri sering ditunjuk sebagai duta pengibar bendera merah putih setiap agustus tingkat kecamatan.

### **C. Hasil Penelitian**

#### **1. Strategi Manajemen Humas upaya dalam Peningkatan Pencitraan Lembaga**

Berdasarkan data yang telah dipaparkan maka landasan strategi manajemen humas SMA Ar-Rohmah Putri peningkatan pencitraan lembaga diawali dengan menentukan tujuan dari program yang akan dijalankan, dengan dilakukan peningkatan kerja kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan, keikutsertaan lembaga dalam kegiatan lomba sekolah dan siswa, membangun jaringan kerja (*work*) dengan orangtua murid dan masyarakat, peningkatan layanan akademik dan non-akademik yang prima, kepemilikan peringkat akreditasi sekolah yang baik.

Strategi di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang dengan adanya kegiatan keagamaan seperti kegiatan dakwah islamiyah yang dilaksanakan dengan masyarakat seperti pengajian umum, dengan mengadakan acara-acara peringatan hari besar Islam dan acara ulang tahun lembaga pendidikan di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang.

a) Kegiatan dakwah islamiyah

Kegiatan dakwah merupakan langkah awal yang dilakukan dalam membangun sebuah lembaga organisasi pendidikan islam yaitu dengan memberikan ceramah kepada masyarakat agar keislaman masyarakat semakin kokoh. Dengan kegiatan dakwah akan mempererat hubungan silaturahmi antara lembaga dengan masyarakat sehingga ajaran Islam dengan mudah mengalami perkembangan yang sangat pesat.

b) Melakukan acara peringatan hari besar dan ulang tahun lembaga

Peringatan hari besar juga memberikan pengaruh yang sangat positif terhadap lancarnya hubungan komunikasi antara pengelola dengan masyarakat, karena kegiatan tersebut merupakan kegiatan yang sering dilakukan oleh masyarakat. Selain kegiatan hari besar Islam, sebagai wadah komunikasi antara masyarakat dengan lembaga lembaga lain adalah ulang tahun lembaga merupakan peringatan hari dimana sebuah lembaga didirikan dan untuk mempererat tali silaturahmi dengan bersama masyarakat, karena pada acara tersebut masyarakat dapat mengetahui capaian perkembangan lembaga dalam kurun waktu selama satu tahun terakhir.

Ditemukan juga strategi manajemen humas sosial budaya dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang mealui beberapa bagian diantaranya:

1) Melalui kegiatan pengembangan Budaya Rakyat

Kegiatan budaya merupakan wadah yang juga bisa menyambung komunikasi antara lembaga dengan masyarakat. melalui kegiatan budaya tersebut, kebudayaan masyarakat tersebut menjadi terbantuan seperti adanya usaha pertanian dan peternakan yang juga ikut

dikelola masyarakat. Melihat keadaan tersebut memiliki inisiatif SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang untuk membantu dan memperbaiki serta mempertahankan budaya yang di kelola masyarakat tersebut

## 2) Kegiatan sosial

Kegiatan sosial dilakukan dengan memberikan santunan kepada yatim piatu dan orang tua jompo, serta santunan kepada masyarakat yang ekonominya kurang mampu

## **2. Implementasi Strategi manajemen humas dalam upaya Peningkatan Pencitraan Lembaga**

Selanjutnya dalam menjalankan atau mengimplementasikan strateginya, humas SMA Ar-Rohmah Putri melakukan beberapa tahapan untuk mewujudkan tujuan dari humas dalam peningkatan pencitraan lembaga, proses pelaksanaan strategi ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya kerjasama tim sebagai panitia pelaksana yang dipimpin oleh seorang *leading sector* yaitu penanggungjawab humas sekolah yang dinaungi dengan kebijakan kepala Humas YPI. Adapun temuan yang dihasilkan sebagai berikut:

- a. Perencanaan dimulai dengan menyusun program dimana identifikasi masalah untuk mengetahui permasalahan yang ada di sekolah, dilakukan sebelum menentukan kebutuhan menggunakan landasan religius, sosial budaya. Adanya penentuan kebutuhan, ditentukan berdasarkan identifikasi masalah dilapangan dengan melakukan musyawarah bersama untuk mencapai tujuan secara optimal. Selain itu, dapat diselesaikan rasa kekeluargaan artinya dilakukan dengan rasa memiliki sehingga kedepannya akan tercipta lembaga yang berkualitas dimana adanya peningkatan pencitraan lembaga tersebut dan harapannya terjalin hubungan harmonis antara lembaga dan masyarakat.
- b. Pelaksanaan program manajemen humas dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat berdasarkan komitmen dari lembaga dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing. Selanjutnya, dapat menjaga komunikasi intensif individu, kelompok

maupun masyarakat serta terjalinnya kerjasama yang dapat menunjang peningkatan pencitraan lembaga dalam melibatkan tim humas yang terbentuk dalam divisi kehumasan.

c. Evaluasi ditemukan juga dibentuk dari perencanaan manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang melalui rapat evaluasi, analisis kekurangan dan kelebihan, rencana perbaikan. Evaluasi yang dilakukan di SMA Ar-Rohmah Putri Malang terkait manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga mengikutsertakan setiap unsur yang terlibat dalam usaha peningkatan pencitraan lembaga, salah satunya peningkatan pencitraan lembaga. Evaluasi berlangsung di bawah pengawasan kepala sekolah, karena beliau berperan memonitoring dalam setiap pelaksanaan kegiatan yang ada di sekolah.

### **3. Implikasi strategi manajemen humas upaya dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri**

Berikutnya tentang dampak oleh manajemen strategi humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri yaitu: 1) Bertambahnya siswa SMA Ar-Rohmah Putri setiap tahunnya; 2) Bertambahnya jumlah ruang kelas; 3) Kesiswaan meningkatkan target perekrutan siswa yang awalnya 280 siswa menjadi 300 siswa dengan sembilan kelas; 4) Keinginan orang tua untuk menyekolahkan anaknya di SMA Ar-Rohmah Putri; 5) SMA Ar-Rohmah Putri menjadi rujukan bagi SMA lain; 8) SMA Ar-Rohmah Putri sering ditunjuk sebagai duta pengibaran bendera merah putih setiap agustus tingkat kecamatan.

Hal ini merupakan wujud dari pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dan dibuktikan dengan dokumentasi, berupa file pendukung yaitu buku laporan kegiatan dan laporan keuangan yang sediakan satu dengan nama laporan pertanggungjawaban kegiatan (LPJ) dan ditandatangani dengan *leading sector* yaitu penanggungjawab humas sekolah.

Proses evaluasi yang diakhiri dengan mengkaji hasil evaluasi strategi humas, dapat dibuktikan bahwasanya manajemen strategis yang dibangun humas dalam melaksanakan tugasnya mampu menghasilkan terbentuknya sebuah manajemen strategi humas dan peningkatan pencitraan lembaga dengan tiga hal dibawah ini:

1. Penghargaan sekolah terbaik
2. Animo pendaftar yang meningkat
3. Program pemberdayaan masyarakat

Berkaitan keseluruhan temuan diatas dapat disimpulkan bahwa dalam strateginya kegiatan manajemen humas SMA Ar-Rohmah Putri dalam meningkatkan prestasi masyarakat meliputi tiga aspek, yaitu: (1) Landasan strategi manajemen humas, (2) implementasi atau pelaksanaan, (3) Implikasi. Untuk dapat diklasifikasikan dari keseluruhan temuan serta paparan data pada bab IV ini, dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



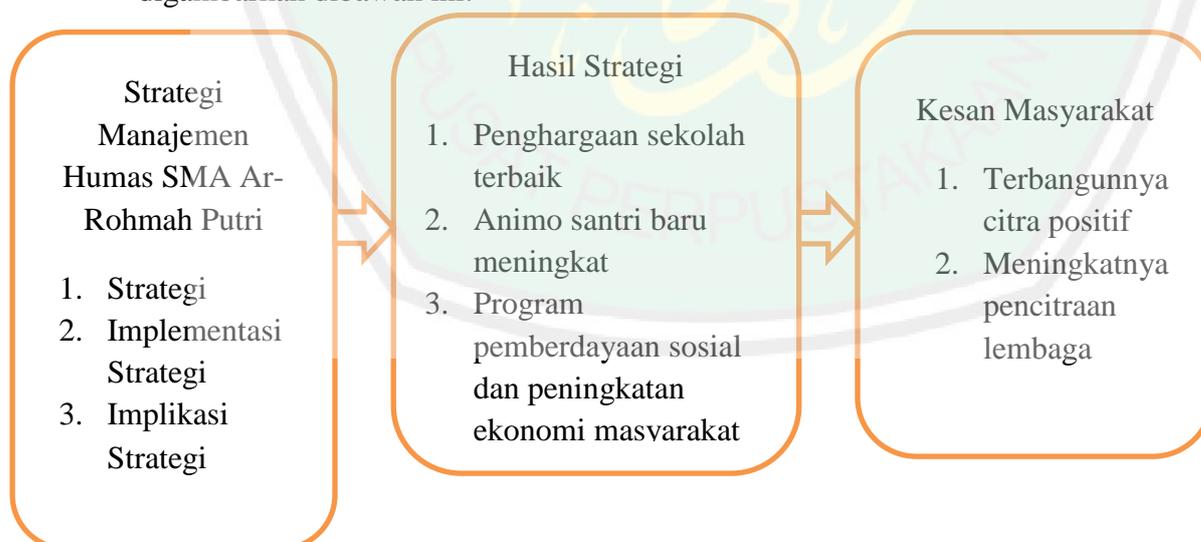
**Gambar 4.1 Alur Manajemen Humas di SMA Ar-Rohmah Putri**

Selanjutnya dari pengumpulan bukti dan fakta temuan peneliti di lapangan, ada 5 strategi yang dijalankan oleh manajemen humas SMA Ar-Rohmah Putri dalam menjalankan manajemen strategisnya sebagai upaya dalam peningkatan pencitraan lembaga, dan dapat dilihat ditabel di bawah ini:

**Tabel 4.2 Strategi Humas SMA Ar-Rohmah Putri**

No	Strategi Humas dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Lembaga	Fakta dan Bukti Temuan
1	Ikatan Alumni	Pengajian keliling kota/kabupaten dan dakwah
2	Penyampaian program dan pesan dengan penggunaan media informasi dan komunikasi yang tepat sasaran	Media cetak & media sosial online
3	Pendekatan sosial keagamaan	Ahad legi, pasar waqiah dll
4	Pendekatan sosial ekonomi masyarakat	Kopontren
5	Brand “ Pesantren Wisata”	Rujukan lembaga lain untuk studi banding

Kemudian proses dari keseluruhan diatas berimplikasi sebagai bentuk dari strategi manajemen humas upaya dalam peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri digambarkan dibawah ini:



**Gambar 4.3 Alur Strategi Manajemen Humas SMA Ar-Rohmah Putri**

Secara praktis penelitian dapat dilihat dari tabel terkait perlunya strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang dapat diuraikan melalui tabel 4.4 sebagai berikut:

**Tabel 4.3**

**Matriks Temuan di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang**

Fokus	Hasil Penelitian
Strategi Manajemen Humas	Strategi manajemen Humas dapat memberikan hasil yang maksimal, maka dilakukan peningkatan kerja kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan, keikutsertaan lembaga dalam kegiatan lomba sekolah dan siswa, membangun jaringan kerja ( <i>work</i> ) dengan orangtua murid dan masyarakat, peningkatan layanan akademik dan non-akademik yang prima, kepemilikan peringkat akreditasi sekolah yang baik.
Implementasi Strategi Manajemen Humas	Strategi diupayakan dengan cara yang jarang atau belum pernah dilakukan sekolah lain, yakni melalui pengembangan program unggulan berupa kurikulum SIT, Program Al-Qur'an, pembiasaan dan peningkatan kemampuan SDM secara berkelanjutan baik secara kualitas maupun kuantitas. Langkah-langkah yang ditempuh adalah: 1) Mengamati potensi dan prospek bagi berkembangnya lembaga pendidikan yang diminati masyarakat; 2) kepemimpinan efektif, penataan SDM sekaligus pengorganisasian tim kerja; 3) membangun reputasi dan nama baik sekolah melalui program yang bersifat khas; 4) menyiapkan siswa yang berprestasi; 5) menyusun sistem pendukung keuangan sekolah melalui amal usaha; 6) pengorganisasian SDM disesuaikan dengan struktur organisasi;
Implikasi Strategi Manajemen Humas	1) Sekolah mengatasi beberapa persoalan utama kelembagaan, terutama yang terkait dengan masalah minimnya dana, sarana dan prasarana serta kualitas

	<p>lulusan sehingga dapat bersaing dengan sekolah lain; 2) Upaya sekolah dalam peningkatan pencitraan lembaga melalui program kekhasan dipandang sebagai bentuk layanan yang jarang dilakukan sekolah lain; 3) upaya yang dilakukan sekolah memberikan pengaruh terhadap minat dan kepercayaan masyarakat dalam proses pendidikan anak mereka dan 4) bermanfaat dalam mengatasi masalah utama saat awal sekolah didirikan, seperti pendanaan, sarana dan prasarana pendidikan, kualitas lulusan, jumlah siswa dan kompetensi SDM sehingga memberikan harapan yang besar bagi sekolah untuk terus berkembang.</p>
<p>Perlunya strategi manajemen humas di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang</p>	<p>Disebabkan oleh beberapa alasan, yakni: 1) keyakinan yang bersumber dari ajaran islam tentang pentingnya melakukan sesuatu secara baik termasuk dalam pengelolaan sekolah dengan target meraih keunggulan yang bernilai manfaat bagi umat; 2) diharapkan dapat mengatasi banyaknya permasalahan sekolah, menjamin kelangsungan lembaga dan untuk mengimbangi sekolah lain; dan 3) sekolah islam yang baik dan unggul diperlukan oleh masyarakat yang menginginkan anak mereka memiliki kemampuan dasar yang kuat, baik dalam aspek diniyah maupun akademik.</p>

## BAB V

### PEMBAHASAN

#### A. Strategi Manajemen Humas dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Lembaga

Kegiatan manajemen humas secara keseluruhan merupakan dasar dari manajemen humas. Bukan sebuah proses yang terhenti begitu saja disatu kegiatan yang mudah untuk diselesaikan, atau mudah untuk mencapai tujuannya. Namun kegiatan manajemen humas sendiri adalah kegiatan yang terus berjalan dan berkesinambungan dan akan terus berlangsung selama humas dibentuk sebagai fungsi dari manajemen.<sup>135</sup> Proses tersebut perlu dan harus tetap berjalan, mengingat lingkungan organisasi pun bergerak secara dinamis, sehingga organisasi perlu merespon serta menanggapi dinamika lingkungan sebagai tantangan yang wajib dihadapi.

Manajemen humas dibuat dalam bentuk *planning and programming* (perencanaan dan program) sebagai strategi humas yang dibuat berdasarkan *fact finding* (penggalian fakta) atau *defining* humas problem (penemuan masalah humas). Setelah strategi dibuat, langkah-langkah humas selanjutnya *taking action* dan *communicating* (melaksanakan dan mengkomunikasikan termasuk media apa yang akan digunakan dalam kegiatan humas). Terakhir, *evaluating program* (evaluasi program yang dapat diukur).<sup>136</sup>

Konsep tersebut punya konsekuensi penting, karena penyesuaian organisasi mengisyaratkan sebuah fungsi yang berada pada level manajemen organisasi. Konsep ini menekankan pentingnya tindakan perbaikan yang harus dilakukan organisasi di samping usaha untuk berkomunikasi. Humas sebagai fungsi manajemen berkaitan dengan bagaimana sebuah organisasi menyusun kebijakan sehingga memperlihatkan sebuah kinerja yang bertanggungjawab. Ini berkaitan dengan pernyataan bahwa penampilan yang bertanggungjawab merupakan dasar penerimaan publik terhadap sebuah organisasi. Hal ini

---

<sup>135</sup> Abdul Rahmat, *Manajemen Humas Sekolah*, Yogyakarta: Media Akademi, hal. 35

<sup>136</sup> Onong Uchjana Effendy, *Hubungan Masyarakat: Suatu Studi Komunkologis*, (Cetakan ke 6, Penerbit: Remaja Rosdakarya, 2002), hal. 24

berarti, humas sebuah organisasi tidak semata-mata menjadi tanggungjawab praktisi humas tetapi harus menjadi tanggungjawab para pengelola organisasi tersebut.

Dengan tujuan yang jelas maka humas memiliki nilai-nilai kebaikan yang terdapat didalamnya, sehingga dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan humas ada hal yang harus diperhatikan dan menjadi pedoman sebagaimana dalam Al-Qur'an mengajak kebaikan dan mengenal satu sama lain. Sebagaimana Surat Al-Hujuraat ayat 13:

يَتَأْتِيهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاهُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَقَبَائِلَ لِتَعَارَفُوا ۗ إِنَّ أَكْرَمَكُمْ عِنْدَ اللَّهِ أَتَقْوَاهُ ۗ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ خَبِيرٌ ﴿١٣﴾

“Hai manusia, Sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa - bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling taqwa diantara kamu. Sesungguhnya Allah Maha mengetahui lagi Maha Mengenal.

Selain itu diperintahkan juga dalam Al-Qur'an untuk saling kerjasama dan saling tolong menolong antar sesama manusia, tentunya dalam hal kebaikan, yaitu dalam Al-Qur'an surat An-Nahl ayat 90:

﴿ إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ وَإِيتَايِ ذِي الْقُرْبَىٰ وَيَنْهَىٰ عَنِ الْفَحْشَاءِ وَالْمُنْكَرِ وَالْبَغْيِ ۗ يَعِظُكُمْ لَعَلَّكُمْ تَذَكَّرُونَ ﴾ ﴿٩٠﴾

“Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) Berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran”

Ayat diatas mengajarkan kita agar belajar memahami sesuatu berdasarkan asas keadilan dan ayat diatas anjuran bagi kita agar mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang. Merencanakan dan melaksanakan sesuatu dengan nilai-nilai keislaman.

Selain itu, seorang praktisi humas harus menciptakan strategi dalam menghadapi keinginan publik tersebut, sehingga terjadilah kesepahaman diantara kedua belah pihak. Sebuah konsep humas peran publik pertama, sengaja (*deliberate*) kegiatan humas yang dirancang untuk mempengaruhi, mendapatkan pengertian, memberikan informasi dan memperoleh umpan balik. Kedua, terencana (*planned*) dimana kegiatan humas yang terorganisir dengan kegiatan yang memerlukan jangka waktu. Sifatnya sistematis, membutuhkan riset dan analisis.<sup>137</sup>

Ketiga, kinerja (*performance*) dimana humas yang efektif didasarkan pada kebijakan dan penampilan nyata dari seseorang yang dapat menciptakan simpati serta dukungan jika organisasi tersebut tidak tanggap dengan kepentingan masyarakat. keempat, kepentingan publik (*public interest*) dimana dasar dari setiap kegiatan humas adalah melayani kepentingan publik dalam suatu masyarakat bukan sekedar untuk meraih profit. Kelima, komunikasi dua arah dimana sebagai komunikator humas harus memiliki kemampuan mendengar yang baik.

Citra harus dikelola dengan baik, humas merupakan komponen organisasi atau lembaga yang melakukan pengelolaan citra secara sistematis. Mengingat proses pembentukan persepsi, khususnya pada komponen perilaku, setiap anggota lembaga dapat memberikan pesan kepada masyarakatnya melalui perilaku yang ditampilkan.<sup>138</sup> Humas bertugas melakukan upaya dalam menyampaikan isi pernyataan publik sasaran agar internal dan eksternal publik minimal tidak merugikan dan maksimal memberi keuntungan secara terus

---

<sup>137</sup> Ropingi El Ishaq, *Public Relations Teori dan Praktik*, Malang: Intrans Publishing, 14

<sup>138</sup> Ida Anggraeni Ananda, *Public Relations Perguruan Tinggi: Membangun Reputasi Organisasi melalui Pengelolaan Budaya Organisasi, Buku Koalisi Dominan, Refleksi Kritis atas Peran dan Fungsi Public Relations dalam Manajemen*, (BPP Perhumas, 2004), hal. 99

menerus kepada organisasi. Dengan sudut pandang terpusat pada upaya pembentukan opini publik yang baik serta evaluasi terhadap upaya tersebut untuk pengembangan lembaga.

Strategi pencitraan adalah sebuah upaya yang tidak datang tiba-tiba direkayasa. Citra tidak dapat dibeli, namun didapat. Citra akan datang dengan sendirinya dari upaya yang ditempuh sehingga komunikasi dan keterbukaan perusahaan atau institusi merupakan salah satu faktor utama untuk mendapatkan citra yang positif. Selain itu, strategi pencitraan dapat mencakup product/service, social responsibility, corporate citizenship; ethical behaviour, community affairs, environment, communication tools.<sup>139</sup>

Hal ini memerlukan waktu yang panjang dan selalu belajar dari pengalaman-pengalaman dalam melayani pengguna produk atau jasa. Sebagaimana pernyataan Michell yang menegaskan bahwa esensi citra bagi institusi adalah dalam rangka repositioning dan merebut pangsa pasar publik.

## **B. Implementasi Strategi Manajemen Humas dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Lembaga**

Implementasi strategi merupakan keseluruhan kegiatan dan pilihan yang diperlukan untuk menjalankan sebuah rencana strategis organisasi.<sup>140</sup> Ini merupakan proses untuk menjalankan strategi dan kebijakan melalui pengembangan program, anggaran dan prosedur. Maka jelas bahwa setelah penyusunan dari perencanaan strategi, dilanjutkan dengan mengimplementasikan strategi yang sudah direncanakan. Dari paparan teori diatas dapat dipahami ada tiga komponen yang harus ada dalam implementasi dari strategi, yaitu menentukan sumber daya yang dibutuhkan dalam melaksanakan strategi, penyusunan program yang akan dilakukan, dan strategi terhadap pelaksanaan tersebut.

Sebagaimana temuan peneliti bahwasanya yang menjadi strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang adalah

---

<sup>139</sup> B. Suryobroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah* (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hlm.54

<sup>140</sup> Yosial Iriantara, *Manajemen Strategis Public Relations*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2003), 74

sosialisasi, komunikasi dan publikasi melalui pendekatan keagamaan dan sosial masyarakat adalah sebagai berikut:<sup>141</sup>

a. Perencanaan

Manajemen humas dalam menjalankan tupoksinya telah menyiapkan program perencanaan dalam kegiatan, hal ini gawangi oleh leading sector yaitu kasubag humas dan jajaran staf divisi kehumasan. Program humas sangat penting dilakukan disamping menjadi petunjuk dalam pelaksanaannya, juga menjadi tolak ukur keberhasilan ketika melakukan evaluasi program. Dalam prakteknya divisi kehumasan mengawali proses perencanaan melalui analisis lingkungan baik internal maupun eksternal. Pemahaman terhadap hal itu semua akan melahirkan kesadaran agar berlanjut menjadi sebuah perencanaan dan juga gerakan kebangkitan dalam memperjuangkan peningkatan pencitraan lembaga.

SMA Ar-Rohmah Putri dalam menyiapkan SDM unggul sosok sebagaimana digambarkan diatas, maka sebuah sekolah harus menyiapkan komponen pelaksana yang unggul yaitu SDM sebagai penggerak menuju kearah yang telah dibentuk dalam perencanaan strategi manajemen humas sekolah tersebut. Perencanaan yang baik harus melibatkan banyak orang berkepentingan dan kompeten. Hal ini sebagaimana yang dikemukakan oleh Forrest Anderson “ Satu-satunya karakteristik yang membedakan manajemen humas dengan berkualitas tinggi terletak dari partisipasi keunggulannya berkepentingan terhadap lembaga tersebut. Jadi jelas bahwa dalam peningkatan pencitraan lembaga harus melibatkan banyak orang dalam menyusun suatu program kegiatan yang akan berdampak pada hasil dari perencanaan yang dihasilkan lembaga.

Proses perencanaan di SMA Ar-Rohmah Putri Dau Malang memiliki landasan berpikir yang sistematis, dapat dilihat dari program-program kehumasan yang akan

---

<sup>141</sup> Sri Minarti, Manajemen Sekolah Mengelola Lembaga Pendidikan secara mandiri, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, ha.294

dilaksanakannya, khususnya dalam lembaga pendidikan Islam, disisi lain prinsip perencanaan harus bernuansa islami dan memiliki nilai keislaman yang bersumber pada Al-Qur'an. Sebagaimana tertera dalam Al-Qur'an surat An-Nahl ayat 90:

﴿ إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ وَإِيتَايَ ذِي الْقُرْبَىٰ وَيَنْهَىٰ عَنِ الْفَحْشَاءِ وَالْمُنْكَرِ  
وَالْبَغْيِ يَعِظُكُمْ لَعَلَّكُمْ تَذَكَّرُونَ ﴾

“Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) Berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran”

Sebagaimana yang dikandung di dalam Al-Qur'an surat Al A'raf 183 bahwa:

﴿ وَأْمُرْ لَّهُمْ ۚ إِنَّ كَيْدِي مَتِينٌ ﴾

“Dan aku memberi tangguh kepada mereka. Sesungguhnya rencana-Ku Amat teguh”

Berdasarkan dua ayat diatas memberikan makna yang sangat jelas bagi kita, bahwa perencanaan itu sangat penting, ketika kita melaksanakan sesuatu, kita memiliki pegangan terhadap apa yang ingin dicapai, sebagaimana Al-Qur'an menjadi pedoman bagi umat muslim. Allah SWT dengan sangat cintanya kepada kita selalu memberikan jalan agar kita membiasakan hidup teratur dalam kehidupan sehari-hari, sehingga kehidupan kedepan akan menjadi lebih baik.

Penyusunan program humas erat kaitannya dengan penentuan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam hal ini divisi humas memiliki sifat fleksibel yaitu tergantung pada jadwal lembaga tersebut. Setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga selalu melibatkan masyarakat maupun lembaga lainnya. Kehadiran humas untuk menggali informasi. Informasi yang diperoleh diolah menjadi berita untuk dipublikasikan ke media sebagai bahan pencitraan lembaga. Dalam pelaksanaan penyusunan jadwal kegiatan kehumasan itu

tentu melibatkan banyak pihak yang berperan dalam pelaksanaan, penyusunan ini diikuti dengan menyiapkan reporter dan pimpinan digunakan untuk peliputan sebagai dasar dan data-data yang akurat untuk dipublikasikan.<sup>142</sup>

Dalam perencanaan humas idealnya dibarengi dengan beberapa strategi yang digunakan dalam pelaksanaan program tersebut hal ini akan diulas pada proses pelaksanaan. Namun demikian sebelum membuat strategi untuk sebuah program yang dibuat juga harus menentukan pembiayaan dari masing-masing humas.

Dari keseluruhan temuan teoritik diatas secara substansif dapat ditarik sebuah pemahaman bahwa penyusunan program humas perencanaan humas dalam strategi manajemen humas dalam upaya pencitraan lembaga yang disusun sangat baik. Dalam hal ini beberapa hal yang menjadi dasar perencanaan program adalah analisis lingkungan. Perencanaan sederhana diartikan sebagai tindakan yang dilakukan dimasa yang akan datang. Sedangkan secara spesifik perencanaan adalah menentukan terlebih dahulu apa yang harus dilakukan oleh organisasi.

#### b. Pelaksanaan

Implementasi dari suatu perencanaan adalah keniscayaan, hal ini sebagai perwujudan dari apa yang telah dilaksanakan, aktifitas pasca proses perencanaan itu diawali dengan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal.<sup>143</sup> Untuk memaksimalkan pelaksanaan program humas pasti ada orang yang bertanggung jawab yaitu seorang leading sector, di SMA Ar-Rohmah Putri secara umum pelaksanaan program humas dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat kemudian melaksanakan program yang akan dikerjakan, menggunakan strategi dalam pelaksanaan program.

---

<sup>142</sup> Don Begin (Et. Al), *The School and Communicity Relations*, (New Jersey: Prentice Hall, 1984, hlm.321), Lihat juga Onong U Effendy, *Ilmu Komunikasi, Teori dan Prkatik* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), hlm.135-138

<sup>143</sup> Rifai, Moch dan Mamusung J., *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat*, Bandung: FKIP IKIP, 4

Dengan demikian dapat dipahami bahwa hal pertama yang harus ditentukan dan diketahui dalam pelaksanaan program adalah pihak pelaksana yang bertanggungjawab dari program yang dilaksanakan. Misalnya program humas, maka yang menjadi pelaksana program adalah bagian divisi humas, walaupun dalam pelaksanaannya dibantu oleh berbagai elemen.

Kedua, mengetahui apa yang harus dilakukan oleh divisi humas dalam melaksanakan program perencanaannya, guna mengefektifkan waktu dan kegiatan berjalan sebagaimana porosnya. Adapun yang ketiga rangkaian kegiatan humas ini diikuti dengan strategi humas. Artinya, selain menetapkan dan menentukan serta merumuskan perencanaan divisi humas juga menyusun strategi dalam pelaksanaannya.

c. Evaluasi

Evaluasi sangat penting dilakukan untuk terus peningkatan pencitraan lembaga yang pada akhirnya dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Pelaksanaan evaluasi diperlukan untuk melihat sejauhmana program humas dilaksanakan serta untuk dijadikan perbandingan/landasan ketika mengambil alternatif dan merencanakan program maupun pelaksanaan program humas.<sup>144</sup> Dengan demikian, evaluasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu, yang selanjutnya informasi tersebut digunakan untuk menentukan alternatif yang tepat dalam mengambil keputusan. Adapun tahapan evaluasi yang dilakukan oleh SMA Ar-Rohmah Putri Malang yaitu persiapan, pelaksanaan dan dampaknya.

Tahapan pertama yang dilakukan oleh divisi humas adalah persiapan evaluasi 1) menyiapkan berkas yang berhubungan dengan kegiatan pelaksanaan LPJ, dan juga menyiapkan checklist untuk melihat kegiatan apa saja yang sudah berjalan, tertunda atau

---

<sup>144</sup> Susanto Herlambang, *Public Relations*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2015, 10

terbengkalai 2) pelaksanaan evaluasi, 3) hasil (dampak) dari kegiatan yang telah berlangsung.

Secara teortis setiap tahap evaluasi program berperan dalam meningkatkan pemahaman dan menambah informasi untuk menilai efektifitas. Evaluasi persiapan dilakukan untuk menilai kualitas dan kecukupan pengumpulan informasi dan perencanaan strategis. Evaluasi implemetasi akan mencata kecukupan pengumpulan informasi dan perencanaan strategis. Evaluasi implementasi akan mencatat kecukupan taktik dan upaya. Evaluasi dampak menyediakan umpan balik tentang konsekuensi dari program. Tidak ada evaluasi yang lengkap tanpa menuruti criteria disetiap level.

Tahapan kedua, pelaksanaan evaluasi ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna melihat sejauhmana kegiatan ini berhasil dengan didukung data kegiatan yang disusun dalam laporan pertanggungjawaban. Pelaksanaan evaluasi ini didalamnya meliputi rapat pembahasan hasil kegiatan, pemaparan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan laporan keuangannya yang disusun dalam LPJ, dan dalam pelaporannya divisi humas menggunakan 2 teknik yaitu lisan dan tulisan. Namun sebelum tekniik ini dilakukan yang harus dilakukan terlebih dahulu adalah melihat aspek waktunya yaitu ditinjau dari seberapa intens pelaksanaan tersebut, sebagaimana dijelaskan pada pemaparan data bahwa evaluasi humas dilakukan secara berkala dan sifatnya incidental.

### **C. Implikasi Strategi Manajemen Humas dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Lembaga**

Implikasi strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga dapat dilakukan dengan kemampuan dan karakteristik sasaran pencitraan. Di SMA Ar-Rohmah Putri yang dilakukan untuk meningkatkan humas di sekolah adalah dengan arahan

dan masukan kepada pengurus humas sekolah.<sup>145</sup> Selain itu, peningkatan penyampaian informasi pada masyarakat dilakukan dengan cara mempermudah masyarakat mendapat informasi terhadap sekolah dengan cara mengupdate sarana informasi yang sudah dimiliki sekolah seperti majalah sekolah, website sekolah maupun media informasi lainnya sehingga masyarakat dapat mengetahui agenda kegiatan sekolah dalam melaksanakan visi, misi sekolah. Peningkatan pencitraan lembaga di sekolah adalah suatu strategi humas untuk sekolah sesuai dengan yang diungkapkan secara optimal yang dipilih untuk melaksanakan guna untuk mencapai tujuan.<sup>146</sup>

Dari manajemen humas dalam upaya pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang berimplikasi positif pada sekolah. Implikasi humas yaitu peningkatan jumlah siswa dan daya saing sekolah. Peningkatan siswa adalah menaikkan derajat taraf siswa dari tahun ke tahun dalam suatu sekolah. Meningkatnya jumlah siswa di SMA Ar-Rohmah Putri Malang dari tahun ke tahun tidak terlepas dari peran waka humas. Karena semua kegiatan program kerja humas mengarah pada meraih manajemen humas. Dengan manajemen humas dalam upaya pencitraan lembaga ini diakui oleh stakeholder internal maupun eksternal berimplikasi pada peningkatan jumlah siswa disana.

Peningkatan jumlah siswa karena adanya implikasi citra positif sekolah. Karena SMA Ar-Rohmah Putri Malang mempunyai citra baik sehingga banyak siswa yang mendaftar sekolah disana. Banyaknya jumlah siswa yang dimiliki oleh SMA Ar-Rohmah Putri Malang menjadi suatu hal yang menarik. Karena sekolah tersebut adalah sekolah swasta tetapi mampu menjaring banyak siswa dalam penerimaan peserta didik baru. Tentu banyaknya siswa yang ada di sekolah.

Untuk menjaga citra positif tersebut waka humas SMA Ar-Rohmah Putri Malang bekerja secara profesional mulai dari perencanaan hingga evaluasi kegiatan. Waka humas

---

<sup>145</sup> Ludwig Suparmo, Crisis Management & Public Relations-Mengatasi Krisis, Memulihkan Citra, Jakarta, Indeks, 2011, 100-192

<sup>146</sup> Linggar Anggoro, Teori & Profesi, Bandung: Pustaka Pelajar, 271-296

SMA Ar-Rohmah Putri Malang bertanggungjawab secara lisan maupun dokumentasi kepada sekolah. Tugas waka humas berusaha menciptakan opini publik yang didasarkan saling mempercayai adanya kesadaran akan kebutuhan bersama. Tugas waka humas mengelola opini publik agar kesan masyarakat terhadap SMA Ar-Rohmah Putri Malang menjadi positif di mata publik.



## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil temuan penelitian yang telah dipaparkan pada pembahasan sebelumnya terkait dengan strategi manajemen humas dalam upaya peningkatan pencitraan lembaga di SMA Ar-Rohmah Putri Malang, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Strategi manajemen Humas dapat memberikan hasil yang maksimal, maka dilakukan peningkatan kerja kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan, keikutsertaan lembaga dalam kegiatan lomba sekolah dan siswa, membangun jaringan kerja (*work*) dengan orangtua murid dan masyarakat, peningkatan layanan akademik dan non-akademik yang prima, kepemilikan peringkat akreditasi sekolah yang baik.

2. Implementasi manajemen humas dalam peningkatan pencitraan lembaga

Strategi diupayakan dengan cara yang jarang atau belum pernah dilakukan sekolah lain, yakni melalui pengembangan program unggulan berupa kurikulum SIT, Program Al-Qur'an, pembiasaan dan peningkatan kemampuan SDM secara berkelanjutan baik secara kualitas maupun kuantitas.

3. Implikasi Strategi Manajemen Humas dalam Peningkatan Pencitraan

Sekolah mengatasi beberapa persoalan utama kelembagaan, terutama yang terkait dengan masalah minimnya dana, sarana dan prasarana serta kualitas lulusan sehingga dapat bersaing dengan sekolah lain; 2) Upaya sekolah dalam peningkatan pencitraan lembaga melalui program kekhasan dipandang sebagai bentuk layanan yang jarang dilakukan sekolah lain; 3) upaya yang dilakukan sekolah memberikan pengaruh terhadap minat dan kepercayaan masyarakat dalam proses pendidikan anak mereka dan 4) bermanfaat dalam mengatasi masalah utama saat awal sekolah didirikan, seperti pendanaan, sarana dan prasarana pendidikan, kualitas lulusan, jumlah siswa dan

kompetensi SDM sehingga memberikan harapan yang besar bagi sekolah untuk terus berkembang.

## **B. Implikasi**

### **1. Implikasi teoritis**

Beberapa temuan penelitian yang telah dianalisis yang hasilnya mendukung teori-teori manajemen strategi public relations dan upaya dalam meningkatkan prestasi masyarakat terhadap lembaga pendidikan. Orisinalitas yang ada pada penelitian ini dan ditemukan dari hasil para peneliti sebelumnya adalah mengenai upaya lembaga pendidikan islam dalam manajemen humas dan peningkatan pencitraan lembaga dengan manajemen humas yang mana pada perencanaan dan merumuskan strategi, diawali dengan menentukan tujuan dari strategi yang akan dijalankan, kemudian dilanjutkan dengan menganalisis lingkungan. Dalam hal ini SMP-SMA Ar-Rohmah Putri mampu menemukan formula dan strategi humas yang akan dijalankan dan terbukti berhasil, tepat sasaran, berjalan efektif dan efisien dalam manajemen humas dan upaya dalam meningkatkan prestasi masyarakatnya.

### **2. Implikasi praktis**

Penelitian ini dapat menjadi manfaat bagi praktisi lembaga pendidikan, para manager, pemimpin atau kepala lembaga pendidikan baik pendidikan islam maupun umum, dan pengelola pendidikan yang sedang berupaya meningkatkan membangun citra dan meningkatkan prestasi masyarakat melalui manajemen strategis public relations.

## **C. Saran**

Berdasarkan simpulan dan implikasi diatas, peneliti memberikan saran-saran kepada pihak-pihak terkait antara lain yaitu:

## 1. Peneliti

- a. Peneliti berharap, untuk peneliti yang akan mengembangkan penelitian ini, peneliti tidak hanya meneliti satu lembaga SMP-SMA, melainkan beberapa SMP-SMA agar hasil peneliti kaya akan informasi dan data yang dibutuhkan
- b. Peneliti berharap agar peneliti selanjutnya juga tidak hanya berfokus pada pengetahuan yang menjadi landasan dasar dari penelitian ini, tetapi diharapkan dapat lebih mengembangkan lagi.

## 2. SMA Ar-Rohmah Putri “ *Boarding School*” Dau Malang

- a. Senantiasa melakukan pembenahan dan perbaikan dalam mengawal program-program humas yang berorientasi dalam strategi manajemen humas dan meningkatkan prestasi masyarakat
- b. Senantiasa selalu berupaya mengembangkan kemampuan diri dari sumber daya manusia yang diperlukan dalam menjalankan program humas serta dapat memunculkan ide dan strategi-strategi yang cemerlang untuk humas dan sekaligus meregenerasi struktural dengan melibatkan santri yang dipandang mempunyai kemampuan dalam mendukung program-program kehumasan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rahmat, *Manajemen Humas Sekolah*, 2016, Yogyakarta: Media Akademi
- Abu Ahmadi dan Joko Tri Prasetyo, *Strategi Belajar Mengajar*, (Bandung: Pustaka Setia, 2005)
- Amin Haris, *Strategi Program Humas dalam Pencitraan Perguruan Tinggi*, (UMM Press, Malang, 2012).
- Arikunto Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: Rineka Cipta, 2006.
- Ahmad Tanzeh, *Pengantar Metode Penelitian* (Yogyakarta: Teras, 2009).
- Alma, Buchari dan Hurriyari, Ratih. 2008. *Manajemen Corporate & Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan Fokus Pada Mutu dan Layanan Prima*. Bandung: Alfabeta.
- Andreas Wato, *Manajemen Humas pada Sekolah Inklusi. Studi Multi Kasus pada SMPN 18 dan SMPK Bhakti Luhur Malang*, Tesis (Malang UM, 2010)
- Burhan Bungin, *Analisis Data Penelitian Kualitatif* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2005).
- Burhannudin, *Manajemen Humas dalam Peningkatan Pengelolaan Pendidikan di SD Muhammadiyah Kadisoka Kalasan Sleman*, Tesis (Yogyakarta, UIN Sunan Kalijaga, 2015)
- Baharuddin, *Pengembangan Lembaga Pendidikan*, 2011, Malang: UIN Maliki Malang.
- Basikin, O., & Aronof, C. 1997. *Public Relations: The Profession and the practice. Edisi Keempat*, Madison, WI: Brown & Benchmark
- Cutlip S.M., Center, A.H. & Broom, G.M. 1994. *Effective Public Relations. Edisi keenam*. New Jersey: Prentice Hall, Hal.112
- Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, 2014, Jakarta: Rineka Cipta.
- Depdiknas, *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah: Pedoman Tatakrma dan Tata Tertib Kehidupan Sosial Sekolah Bagi SLTP* (Jakarta: Depdiknas-Ditjen Dikdasmen, 2001).
- Dokumentasi *SMP-SMA Ar-Rohmah Putri Malang Pendidikan Integral Berbasis Tauhid*
- Dokumentasi *Orientasi Program Pendidikan 2018-2019 Yayasan Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang*.
- Effendy Onong Uchjana, 1979, *Human Relations dan Public Relations dalam Manajemen*, Bandung: Alumni.

- Elfiridawati Mai Duhani, *Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Mutu Madrasah Studi Kasus di Madrasah Ibtidaiyah Terpadu (MIT) As- Salam Ambon, Jurnal Al-Iltizam, Vol 1 No 1, 2016.*
- Effendy, Onong Uchjana, *Hubungan Masyarakat di Suatu Study Komunikologis*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2002).
- Erwin Indrioko, *Membangun Citra Publik dalam Lembaga Pendidikan Islam*, Jurnal Universum, Vol 9 No 2, 2015.
- Fred R. David, *Strategic Management: Concepts and cases-II/E. Book*, Pearson Education.
- Frida Kusuma Astuti, *Dasar-dasar Humas*, (Jakarta Ghalia: Indonesia, 2002).
- Gusnadi dkk, *Journal of Islamic Education Vol II Nomor 02 Agustus-Desember Tahun 2015 ISSN: 2086-5902*, Pascasarjana UIN Maliki Malang.
- Grunig, James. E, 1992, *Excellent in Public Relations and Communication Management*, Hillsdale, NJ: Lawrence Earlbaum.
- Hasil Wawancara dengan Ketua Humas Sekret Artri Ibu Chusnul Mar'ati Rabu, 09 Oktober 2019
- Ida Anggraeni Ananda, *Public Relations Perguruan Tinggi: Membangun Reputasi Organisasi Melalui Pengelolaan Budaya Organisasi, Buku Koalisi Dominan, Refleksi Kritis Atas Peran dan Fungsi Public Relations dalam Manajemen*, (BPP Perhumas, 2004)
- I Gusti Ngurah Putra, 1999, *Manajemen Humas*. Yogyakarta: penerbit UAJ
- Jupe UNS, Vol 1 No 2 Hal 1 s/d 15 Indhira Hari Kurnia, *Strategi Humas dalam Meningkatkan Reputasi Sekolah* (Studi Kasus di SMA Negeri 1 Surakarta), April. 2013.
- Khoirunnisa dkk, *El-Jadid Jurnal Ilmu Pengetahuan Islam Vol 4 No 1, Tahun 2006*
- Linggar Anggoro. 2005. *Teori dan Profesi Kehumasan Serta Aplikasinya di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011).
- Marno & Triyo Supriyanto, *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*, (Bandung: Refika Aditama, 2008).
- M. Chair, *Budaya Sekolah Unggul*, Jurnal Visi Ilmu Pendidikan, 2013.
- M. Linggar Anggoro, *Teori dan Profesi Kehumasan serta Aplikasinya di Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2002).
- Moore, Frazier. 2005. *Humas Membangun Citra dengan Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Muhammad Amin Nur, *El Jadid Jurnal Ilmu Pengetahuan Islam Vol. 6, No.2, Tahun 2008*
- Muhammad Rifai, *Politik Pendidikan Nasional*, 2011(Jakarta: Ar-Ruzz Media).

- Munirwan Umar, *Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat dalam Pendidikan, Jurnal Edukasi*, Vol 2 No 1, 2016.
- Muslikhatun, 2016. *Naskah Publik, Kepercayaan Orang Tua Kepada Lembaga Pendidikan Islam*, Surakarta: UMS.
- Nasution, Zulkarnain, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan* (Malang, UMM Press, 2010).
- Nasution, *Minat Membaca Sastra Pelajar SMA Kelas III DKI Jakarta* (Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Depdikbud, 1981).
- Niscaya Hiya, *Strategi Komunikasi Pimpinan dalam Meningkatkan Minat Masyarakat Memasuki Akademi Manajemen Informatika Komputer Medan Business Polytecnic di Kota Medan*. (Jurnal Lensa Mutiara Komunikasi, 2016).
- Nurhasanah, *Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 1 Kepanjen Kabupaten Malang*, Tesis, (Malang: UIN Malang, 2014)
- Onong Uchjana Effendy, *Hubungan Masyarakat: Suatu Studi Komunikologis*, (Cetakan ke 6, Penerbit: Remaja Rosdakarya, 2002)
- Pidarta, Made. 1997. *Landasan Kependidikan. Stimulus Ilmu Pendidikan Bercorak Indonesia* Jakarta : Rineka Cipta.
- Philip Kotler dan Gary Amstrong, *Prinsip-prinsip Pemasaran* (Jakarta: Erlangga, 2001).
- Puji lestari, *Antropologi 2*, ( Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional 2009
- Rhenald Kasali, *Manajemen Public Relations, hal. 9. Lihat bukunya Fraser P.Seitel, The Practice of Public Relations* (Colombus, Ohio: Charles E. Merrill Publishing Company, 1992).
- Robins, S.P , *Perilaku Organisasi “ Organizational Behaviour”* 2011, Jakarta: Salemba.
- Rohiat, 2010. *Manajemen Sekolah teori dasar dan Praktik*. Bandung: Refika Aditama
- Ropingi El Ishaq, *Public Relations Teori dan Praktik Edisi Revisi*, 2017, Malang: Intrans Publishing.
- Rosady Ruslan, *Etika Kehumasan Konsepsi & Aplikasi*, 2007, Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Rosady Ruslan, *Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada)
- Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi Konsepsi dan Aplikasi*, 2014, Jakarta, Raja Grafindo Persada.

- Ruswandi, Uus Hermawan Heris, A. Nurhamzah, 2008, *Landasan Pendidikan*, Bandung : CV. Insan Mandiri
- Rulam Ahmadi, *Memahami Metodologi Penelitian Kualitatif* (Malang: Universitas Negeri Malang Press, 2005)
- S. Nasution, *Metodologi Penelitian Naturalistik Kualitatif*, (Bandung, Tarsito, 1996).
- Sri Minarti, *Manajemen Sekolah (Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri)*, 2016, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
- Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2006).
- Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D)* (Bandung: Alfabeta, 2010).
- Suryosubroto, B. 2012. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Susana Aliyannata, *Manajemen Strategi Humas Dalam Promosi Penerimaan Siswa Baru di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Simo Tahun Pelajaran 2015/2016*, Tesis, (Surakarta: IAIN Surakarta, 2016)
- Sutrisno Hadi, *Metodologi Research II* (Yogyakarta: Andi Ofset, 2000).
- Tilaar dan Riant Nugroho, *Kebijakan Pendidikan; Pengantar untuk Memahami Kebijakan Pendidikan dan Kebijakan Pendidikan sebagai kebijakan publik*, (Cet. II; Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2009)
- Westcott Alessandri, "Modeling Corporate Identity: A concept Explication and theoretical explanation", *Corporate Communication: An Internastional Journal*, Vol 6, (2001), 173
- Yatim Riyanto, *Metodologi Penelitian Pendidikan* (Surabaya: SIC, 2010).
- Yosal Iriantara, 2004, *Manajemen Strategis Public Relations*, Jakarta, Ghalia Indonesia.
- Zulkarnain, *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan* (Malang: UMM Press, 2010).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengobservasi terwujudnya strategi manajemen humas di SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang.
2. Pengelolaan hubungan lembaga pendidikan di SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah
3. Antusias prestasi masyarakat dalam berpartisipasi di SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang
4. Mengobservasi bentuk kegiatan yang melibatkan prestasi masyarakat
5. Mengamati keterlibatan atas prestasi masyarakat terhadap kegiatan yang dilaksanakan di SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang
6. Terkelolanya strategi manajemen humas yang mampu mendukung program pengembangan lembaga pendidikan di SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang

### PEDOMAN WAWANCARA

#### A. Strategi Manajemen Humas

1. Menurut Bapak Apa pentingnya humas di mata antara lembaga, keluarga dan masyarakat?
2. Apa yang menarik dan menjadi hal keunikan di lembaga pendidikan SMA Ar-Rohmah Putri di mata masyarakat baik nasional maupun internasional dimana lembaga ini menjadi LPI yang unggul?
3. Bagaimana langkah-langkah bapak dalam strategi manajemen humas secara internal maupun eksternal di SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang?
4. Apa langkah-langkah bapak dalam merencanakan program SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang
5. Apakah bapak mengajak semua pengurus dalam strategi manajemen humas tersebut?
6. Apakah perencanaan program itu berdasarkan situasi yang terjadi di lapangan?
7. Apa tujuan yang diharapkan dari hasil perencanaan program yang telah dilakukan tersebut?
8. Program apa saja yang berkaitan dengan strategi manajemen humas terkait dengan prestasi masyarakat masuk dalam perencanaan bapak?

## **B. Implementasi strategi manajemen humas**

1. Dalam tujuan untuk mengembangkan lembaga SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang ini, bagaimana strategi sekolah mengikut sertakan masyarakat?
2. Setiap ada musyawarah yang berkaitan dengan usaha peningkatan pengelolaan lembaga, apakah masyarakat diundang dalam musyawarah tersebut?
3. Setiap sekolah mengeluarkan suatu program dan aturan baru, apakah masyarakat selalu diinformasikan?
4. Apakah masyarakat dilibatkan dalam kepanitaan acara-acara besar yang dilaksanakan oleh sekolah?
5. Apakah ada semacam penghargaan yang diberikan oleh sekolah kepada masyarakat yang aktif berpartisipasi?
6. Apa tuntutan dan harapan masyarakat terhadap sekolah ini dan bagaimana pihak sekolah meresponnya?
7. Dalam mendukung program pengembangan lembaga pendidikan, apakah masyarakat ikut menyumbangkan (materi, tenaga, pikiran dan biaya) kepada sekolah?
8. Apakah ada kegiatan yang dilakukan untuk mempertahankan hubungan masyarakat di sekolah ini?

## **C. Implikasi Strategi Manajemen Humas**

1. Sejauh ini, apakah hubungan masyarakat semakin meningkat sejak awal berdirinya SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang hingga sekarang?
2. Apakah dampak yang harus dirasakan sekolah dari keterlibatan masyarakat dalam mengembangkan lembaga sekolah ini?
3. Apakah masyarakat senang mereka dilibatkan dalam membantu mengembangkan lembaga sekolah?
4. Bagaimana cara mengetahui bahwa program humas ini mampu memberikan dampak terhadap perkembangan lembaga SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang?
5. Apa tindak lanjut dari pihak yayasan terhadap program yang telah dilaksanakan tersebut?

## PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumentasi identitas SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang
2. Dokumentasi sejarah berdirinya SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang
3. Dokumentasi struktur organisasi SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang
4. Dokumentasi proses penerapan dan komunikasi dari strategi humas SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang
5. Dokumentasi kegiatan yang melibatkan masyarakat di SMA Ar-Rohmah Putri Hidayatullah Malang



## DOKUMENTASI PENELITIAN



Dok. Wawancara ke Kepala SMA



Dok. Wawancara ke Kepala Humas Sekret Artri





**PROGRAM KEMURIDAN**





Marhalah Ula



MPA (Olimpiade)



Pandu Hidayatullah



Outing, Pembelajaran di



### PROGRAM KEMURIDAN



Halaqah dg Waikelas



Apel Santri



- Waktu penentuan dan pelaksanaan Peminatan (Matematika - Sain's dan Ilmu Sosial) awal semester 1 (**satu**) kelas X, dengan masa penilaian selama 1, 5 bulan.
- Kriteria peminatan meliputi :
  - Nilai Akademis (TES PPDB, Hasil Observasi Belajar selama 1,5 bulan, Hasil Test Mapel Jurusan ).
  - Non-Akademik (Tes IQ, keinginan ortu, rekomendasi sekolah asal)
- Ketentuan bagi peserta didik yang akan mengambil peminatan Matematika dan Sain's, diharuskan memperoleh nilai rata-rata minimal 80,00. Sedangkan peminatan Ilmu Sosial diharuskan memperoleh nilai rata-rata minimal 80,00.
- SMA Ar-Rohmah Putri Dau akan menentukan selain kriteria point 3 diatas dengan dasar pertimbangan formasi guru Sain's/Sosial, fasilitas laboratorium, ruang belajar dengan ketentuan maksimal santri dalam satu kelas

## Peminatan SMA

Teknik evaluasi dan penilaian belajar

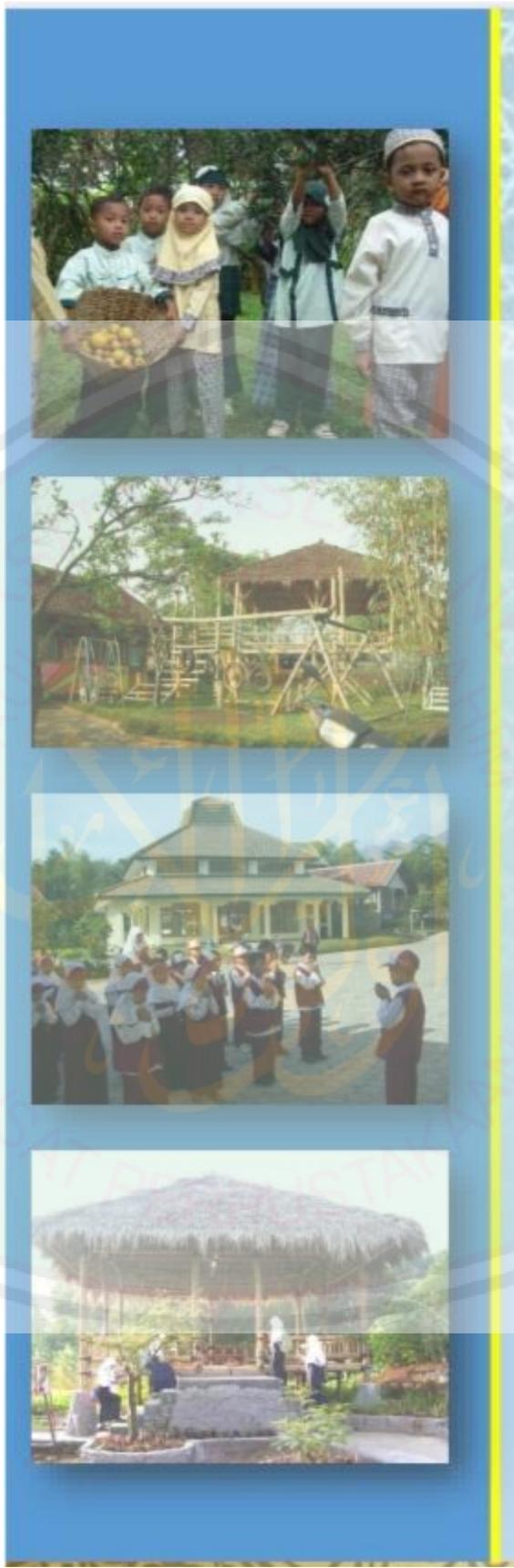
- Paper and pencil test
- Portofolio
- Penilaian sikap/Adab
- Penilaian diri
- Unjuk kerja
- Produk



Berbasis Tauhid



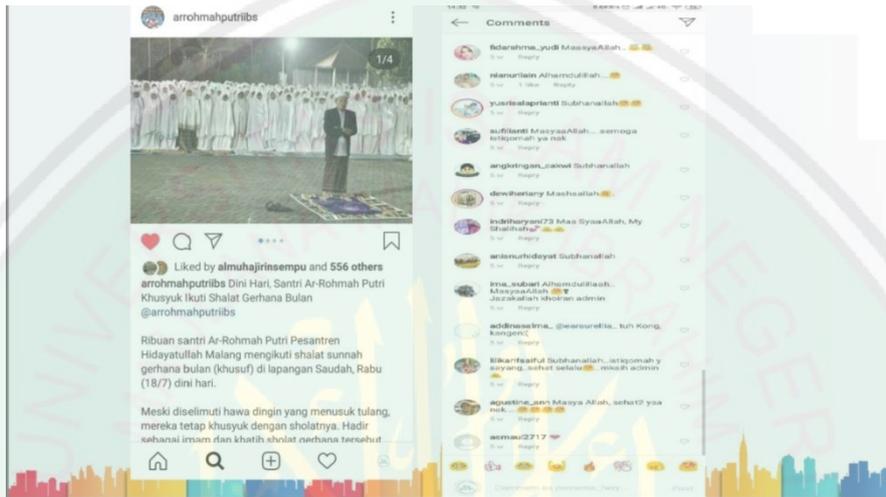






## JENIS KONTEN DIGITAL

- A. Tulisan
  - A. Straight News (berita langsung)
  - B. Features
  - C. Opinion News (berita pendapat)
- B. Gambar
  - A. Gambar/Foto Kegiatan
  - B. Gambar Berhikmah
  - C. Gambar Ucapan
  - D. Gambar Lainnya
- C. Video



## **DOKUMENTASI PRESTASI SMA AR-ROHMAH PUTRI BOARDING SCHOOL DAU MALANG**

1. Gold and Bronze Award pada Thailand International Mathematics Olympiad (TIMO), 2017
2. Bronze Award pada Edukultur Indonesia (WMO/ World Mathematics Olympiad), 2017
3. Bronze Award pada Edukultur Indonesia (SEAMO/ Southeast Asean Mathematics Olympiad), 2017
4. Silver Award pada Edukultur Indonesia (ASMO/ Asean Science Mathematics Olympiad), 2017
5. Bronze and Merit Award pada Edukultur Indonesia (WMTC/World Mathematics Team Olympiad), 2017
6. Juara 3 Lomba Menulis Puisi Tingkat Nasional Universitas Negeri Malang, 2017
7. Juara 2 Lomba Tilawatil Qur'an, Tingkat SMA/ SMK/MA sederajat se-jawa Timur, MAPSI Universitas Muhammadiyah Malang, 2017
8. Juara 1 dan 3 Lomba Tilawatil Qur'an tingkat SMA se-Jawa Timur, Insititut Teknologi Nasional Malang, 2017
9. Juara Harapan 2 Olimpiade Bahasa Indonesia Tingkat Jawa Timur Universitas Negeri Malang, 2017
10. Juara 1 Matematika pada Islamic Competition Hidayatullah Surabaya, 2017
11. Juara 1, 2, 3 IPA pada Islamic Competition Hidayatullah Surabaya, 2017
12. Juara 3 Tahfidz pada Islamic Competition Hidayatullah Surabaya, 2017
13. Juara 2 Komite Perorangan Karate, Kejurda Provinsi Jawa Timur, 2018
14. Juara 1 dan 4 Matematika pada Labschool Competition Malang, 2018
15. Juara 3 IPS OSN Tingkat Kabupaten Malang, 2018
16. Juara 2 Fisika OSN Tingkat Kabupaten Malang, 2018
17. Juara 2 dan 4 Kimia OSN Tingkat Kabupaten Malang, 2018
18. Peringkat 4 OSN Geografi Tingkat Kabupaten Malang, 2018
19. Juara 1 Fisika OSN MKKS Kab. Malang, 2018
20. Juara 1 Ekonomi OSN MKKS Kab. Malang, 2018
21. Juara 3 Biologi OSN MKKS Kab. Malang, 2018
22. Juara 3 TIK OSN MKKS Kab. Malang, 2018
23. Juara 3 Kebumihan OSN MKKS Kab. Malang, 2018

## BIOGRAFI PENULIS

Nama : Aldhila Izzati  
Tempat tanggal lahir : Pontianak, 13 July 1993  
Alamat : Dusun Karya Makmur RT 010 RW 005 Kecamatan Teluk  
Batang Kabupaten Kayong Utara Provinsi Kalimantan  
Barat

### NAMA ORANG TUA

Ayah : Alm. H. Muhammad Abdi  
Ibu : Almh. Dasnimar  
Nurmasita  
Kakak : Muhammad Yusuf Ranu Winanegara  
Muhammad Budiman Cahyo Abdi Negara  
Adik : Mayang Sarah  
Siti Fatimah  
Muhammad Bagas Adi Pramana Cahyo Abdi

### RIWAYAT PENDIDIKAN

SD : 20 Anjungan  
SMP : SMP Muhammadiyah 2 Pekanbaru  
SMA : SMA Islam Terpadu Misykat Al-Anwar dan Ponpes Al-  
Aqobah  
S1 : IAIN Pontianak Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Pendidikan Agama Islam