

BAB IV

ANALISA PERANCANGAN

4.1. Analisis Tapak

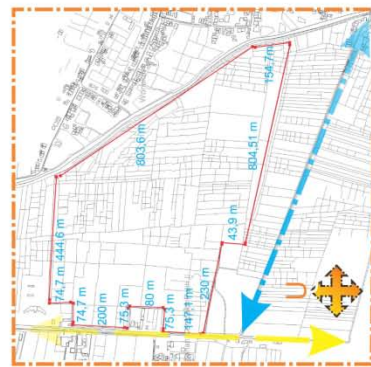
4.1.1 Latar Belakang Pemilihan Tapak

Perancangan sekolah film di Malang, yang nantinya direncanakan menjadi tempat pendidikan pembuatan dan produksi film yang harus mempunyai studio indoor maupun outdoor maka dalam pemilihan lokasi tapak harus sesuai dan mendukung dari fungsi bangunan tersebut. Dalam perencanaan sarana dan prasarana Perancangan sekolah film perlu adanya syarat-syarat yang harus dipenuhi agar perancangan nantinya dapat berfungsi dengan baik. Berikut merupakan syarat-syaratnya:

1. Kemudahan pencapaian bagi pengunjung.
2. Terletak dikawasan pendidikan dan perkantoran terpadu.
3. Terletak dengan jalan raya primer dan sekunder.
4. Berada dekat dengan permukiman atau masyarakat umum.

Berdasarkan syarat-syarat yang dapat menjadi kelebihan dalam pemilihan tapak tersebut, sehingga sekolah film tersebut sangat mudah dalam pencapaian atau akses. data tapak di jelaskan sebagai berikut :

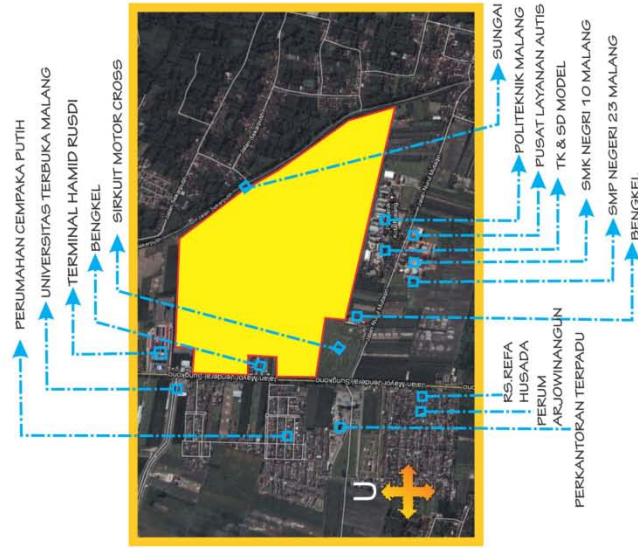
DATA TAPAK



SITE INI TERLETAK PADA KOORDINAT
7°59'31"S 112°38'54"

FASILITAS TAPAK
TELEPON, LISTRIK, PDAM, DRAINASE

KDB 80-90%, KLB 0.8-1.8 dan ketinggian
bangunan 1-2 lantai

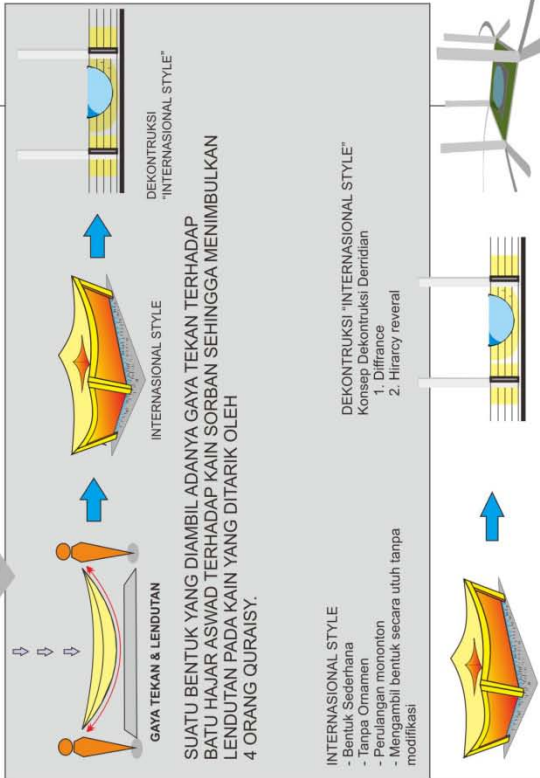
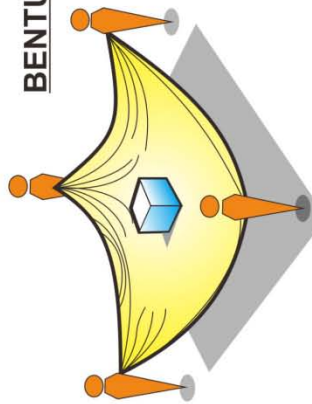


Kedudukan lokasi tapak masih berada dalam kelurahan kecamatan kedung kandang yang memiliki akses langsung ke jalan primer. Di site ini merupakan kawasan pengembangan kota untuk skala regional sehingga site ini cocok untuk pengembangan pusat kesehatan berskala regional selain itu site ini memiliki beberapa topografi/kondisi topografi yang merupakan area persawahan dan perkebunan yang terbuka dan ditumbuhi banyak tanaman. Memiliki kemiringan di beberapa sitanya, hal tersebut menjadikan kawasan memiliki potensi terkait view dan berada di dekat area pemukiman warga, area fasilitas publik, pusat pendidikan bertaraf internasional yang menjadikan tapak memiliki potensi untuk Perancangan Pusat sekolah perfilman.

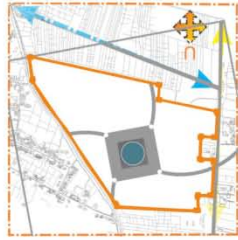


ALTERNATIF 1

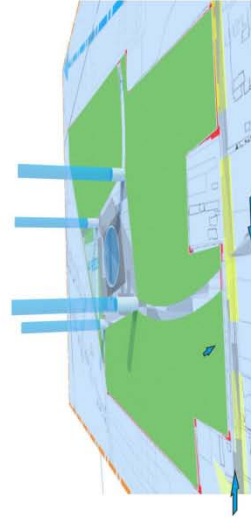
BENTUK BANGUNAN



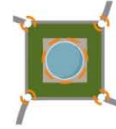
PERLETAKAN BANGUNAN DAN ENTRANCE



4 TIANG ADALAH ENTRANCE UTAMA UNTUK MASUK KEDALAM BANGUNAN SEPERTI 4 ORANG YANG MEMINDAHKAN BATU HAJAR ASWAD TERSEBUT.

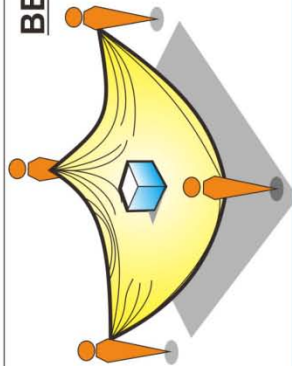


Bangunan ini terdapat dalam tanah terdapat kolam air sebagai cooustic yang ingin menghadirkan bias2 air yang lembut pada bangunan bagian dalam.



ALTERNATIF 2

BENTUK BANGUNAN



TITIK TOLAK KE 4 PENGANGKAT

Internasional style

Dekonstruksi Internasional style

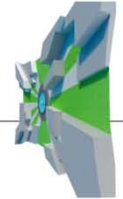
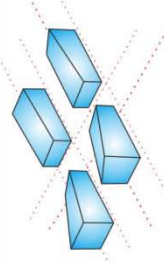
BATU HAJAR ASWAD YANG DIBAWA OLEH 4 ORANG QURASY MENJADI TITIK TOLAK DARI KE 4 YANG MENGANGKAT, SEHINGGA ADA PUSAT YANG DAPAT DI GUNAKAN UNTUK TITIK TOLAK DESIGN DENGAN MENARIK BENTUKAN DARI SEKITARNYA.

INTERNASIONAL STYLE

- Bentuk Sederhana
- Tanpa Ornamen
- Perulangan monoton
- Mengambil bentuk secara utuh tanpa modifikasi

DEKONTRUKSI "INTERNASIONAL STYLE"

- Konsep Dekonstruksi Derridan
1. Différance
 2. Hierarchy reversal



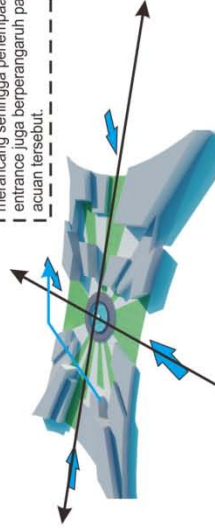
PERLETAKAN BANGUNAN DAN ENTRANCE



PERLETAKAN BENTUK BANGUNAN BERADA DI TITIK PUSAT TAPAK SEHINGGA PENGAMBILAN TITIK TOLAK DESIGN DI KE EMPAT SISINYA AKAN LEBIH MUDAH KELEBIHAN NYA JUGA BISA BISA DI AKSES DARI KE EMPAT SISINYA.

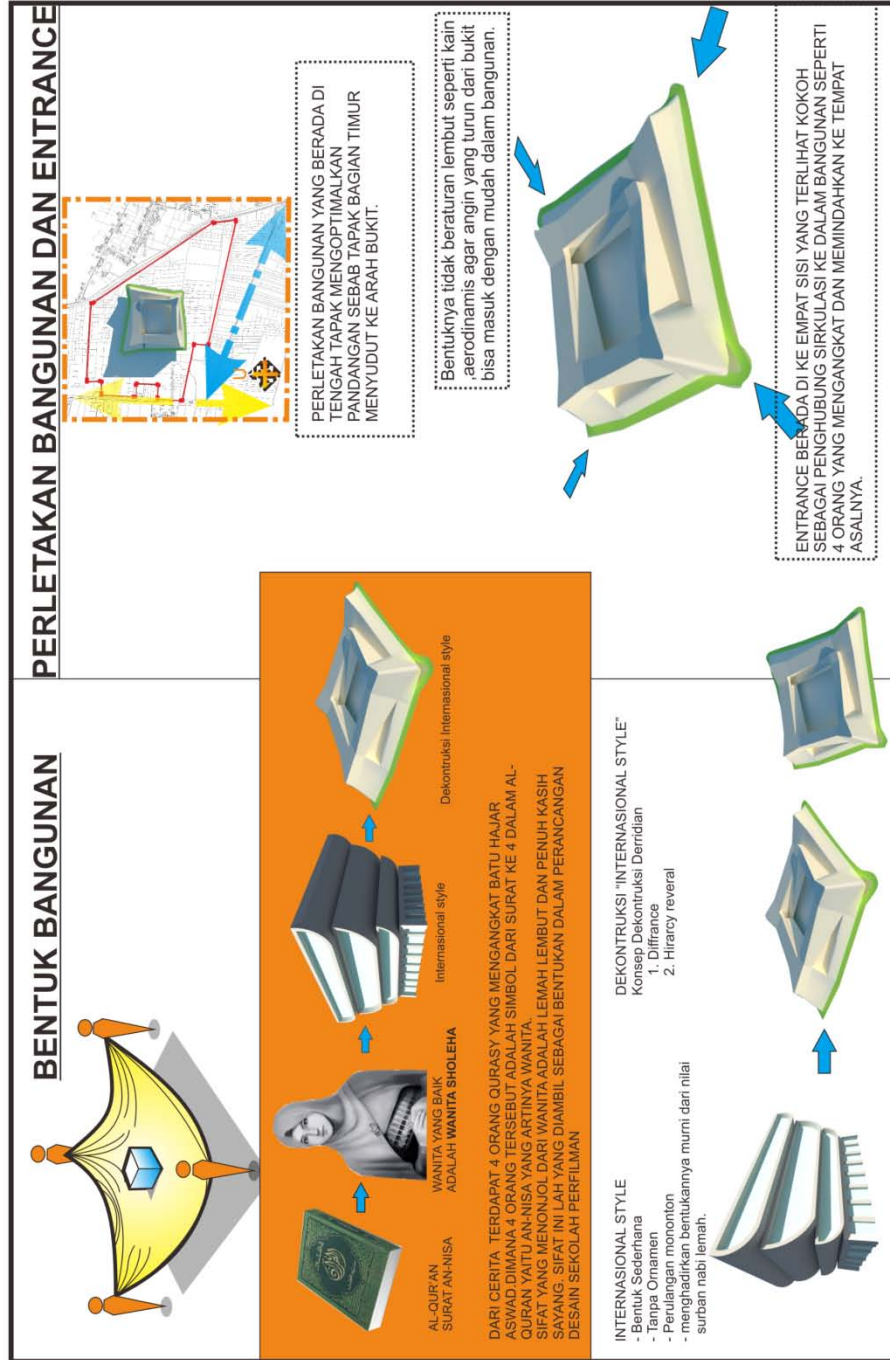
BENTUK TAPAK YANG TIDAK BERATURAN INI SANGAT BAIK BAGI BENTUK BANGUNAN MASSA BANYAK, MULAI SIRKULASI, PENATAAN RUANG, DLL.

- sebagai titik acuan dalam merancang sehingga penempatan area entrance juga berpengaruh pada titik acuan tersebut.



Bentuk yang menjadi 4 bagian dengan bentuk atraktif sehingga menimbulkan perbedaan bentuk dari masing arah yang berbeda. bentuk ini mengarahkan user masuk kesegala sisi.

ALTERNATIF 3

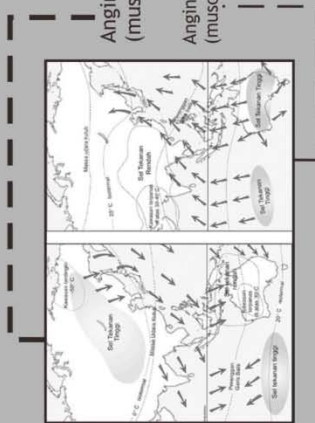


ANALISA ANGIN

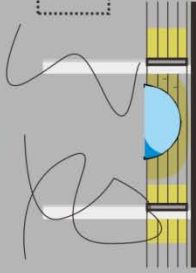


PADA SITE INI MEMILIKI JENIS ANGIN ANABATIK YAKNI ANGIN DARI DATARAN TINGGI MENUJU DATARAN RENDAH PADA WAKTU PAGI SAMPAI SORE, DAN ANGIN KADIBATIK YAKNI ANGIN MENUJU DATARAN TINGGI YANG BERASAL DARI DATARAN RENDAH PADA WAKTU SORE HARI SAMPAI PAGI HARI.

PADA SITE INI JUGA MEMILIKI SUHU ANTARA 17-25 DERAJAT DAN SUHU INI CUKUP EFEKTIF UNTUK TEMPAT BELAJAR SEHINGGA DALAM PERANCANGAN NATINYA DAPAT MEMPERTAHKAN SUHU TERSEBUT.

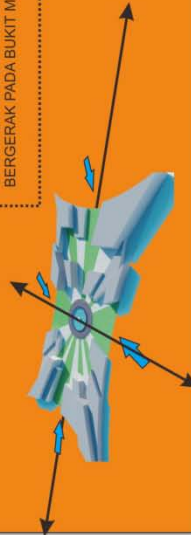


ALTERNATIF 1



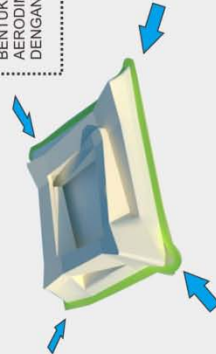
PENGUNAAN VAN TOWER VENTILATION DI 4 TIANG SEHINGGA PEMASUKAN ANGIN BISA TERATASI

ALTERNATIF 2



BENTUKNYA YANG MEMUSAT KE TITIK DENGAN 4 BAGIAN MASSA BANGUNAN INI MEMAKSIMALKAN ALIRAN ANGIN YANG BERGERAK PADA BUKIT MENUJU TAPAK

ALTERNATIF 3



BENTUKNYA TIDAK BERATURAN LEMBUT SEPERTI KAIN. BENTUKAN AERODINAMIS AGAR ANGIN YANG TURUN DARI BUKIT BISA MASUK DENGAN MEMAKSIMALKAN DALAM BANGUNAN.



Kota Malang terletak pada $112,06^{\circ}$ - $112,07^{\circ}$ Bujur Timur dan $7,06^{\circ}$ - $8,02^{\circ}$ Lintang Selatan, juga termasuk iklim tropis yang kaya akan sinar matahari dan angin. Orientasi terhadap matahari dan angin selalu berperan untuk bahan pertimbangan bagi perancangan. Seperti pada umumnya daerah lain di Indonesia, Kota Malang mengikuti perubahan putaran 2 iklim, musim hujan dan musim kemarau. Curah hujan yang relatif tinggi terjadi pada bulan Pebruari, Nopember, Desember. Sedangkan pada bulan Juni dan September Curah hujan relatif rendah. Kecepatan angin maksimum terjadi di bulan Mei, September, dan Juli. Rata kelembaban udara berkisar 79% - 86%. Dengan kelembaban maksimum 99% dan minimum mencapai 40%. Sedangkan suhu maksimum di Kota Malang mencapai $32,7^{\circ}\text{C}$ dan suhu minimum $18,4^{\circ}\text{C}$. (Dinas Kominfo Kota Malang, 2007)

Analisis matahari berpengaruh pada perancangan yang berkaitan dengan tingkat kenyamanan pengguna. Seperti cahaya matahari pada pukul 07.00-10.00 sangat bermanfaat bagi tubuh manusia dan cocok dengan pencahayaan langsung kedalam ruangan, sedangkan pada pukul 10.00-15.00 cahaya matahari cenderung dihindari karena mengandung pancaran radiasi.

ANALISA MATAHARI

ALTERNATIF 1



TAMPAK SAMPING

DETAIL TOWER

Heliosat System adalah salah satu cara baru untuk memanfaatkan sinar matahari sebagai penerangan tetapi bedanya alat ini tidak mengkonversi panas menjadi energi listrik melainkan hanya memanfaatkan sinar matahari untuk dipantulkan ke dalam sebuah ruang sebagai penerangan.
Dengan menggunakan motor dan sensor untuk mengikuti gerakan matahari maka Heliosat System menjadi bahwa sinar akan terus masuk ke ruangan yang dituju.

ALTERNATIF 2

PEWASUKAN CAHAYA CUKUP MERATA INI DISEBABKAN BENTUKAN DESAIN ADA JARAK/SPACE RUANG TERBUKA HIJAU SEHINGGA MENIMBULKAN DESAIN YANG SEIMBANG.



ALTERNATIF 3

PARTISI AGAR CAHAYA MASUK TIDAK BERLEBIHAN



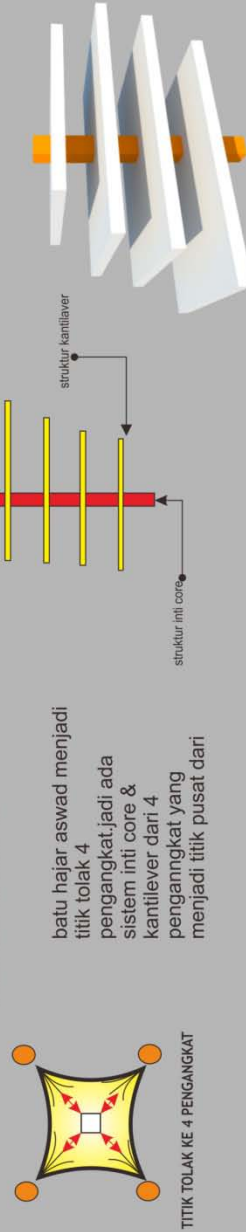
BENTUKAN, PENGOLAHAN SITE YANG BERBEDA MENJADI BEBERAPA BAGIAN INI MENIMBULKAN CAHAYA YANG DI DAPAT DARI SEGALA ASPEK SECARA MERATA .

ANALISA STRUKTUR

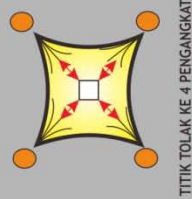
ALTERNATIF 1



ALTERNATIF 2



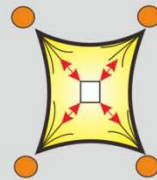
batu hajar aswad menjadi titik tolak 4 pengangkat, jadi ada sistem inti core & kantilever dari 4 pengangkat yang menjadi titik pusat dari



ALTERNATIF 3



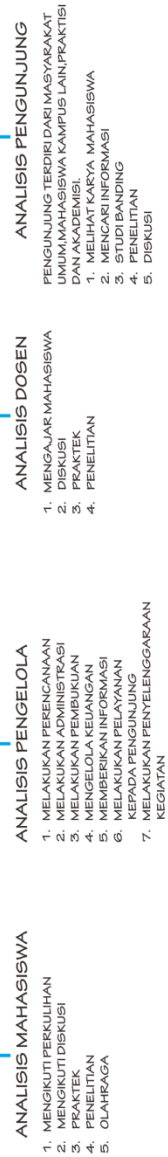
an-nisa (wanita) mempunyai sifat lembut Dan kuat jadi sistem struktur bangunan ini menggunakan gabungan sistem Rangka dan membran pada sisi facade bangunan



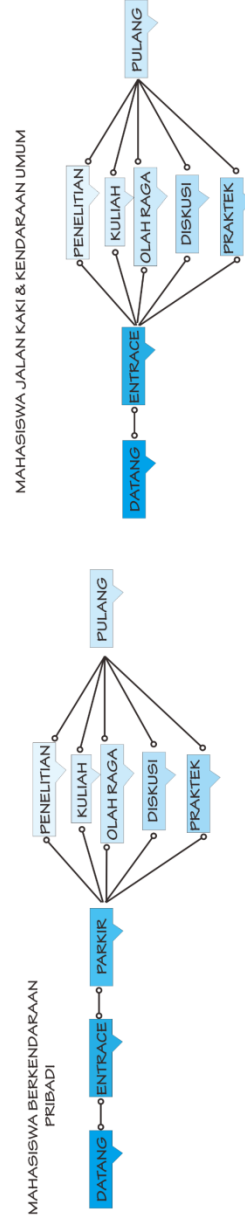
4 PENGANGKAT simbol dari surat an-nisa

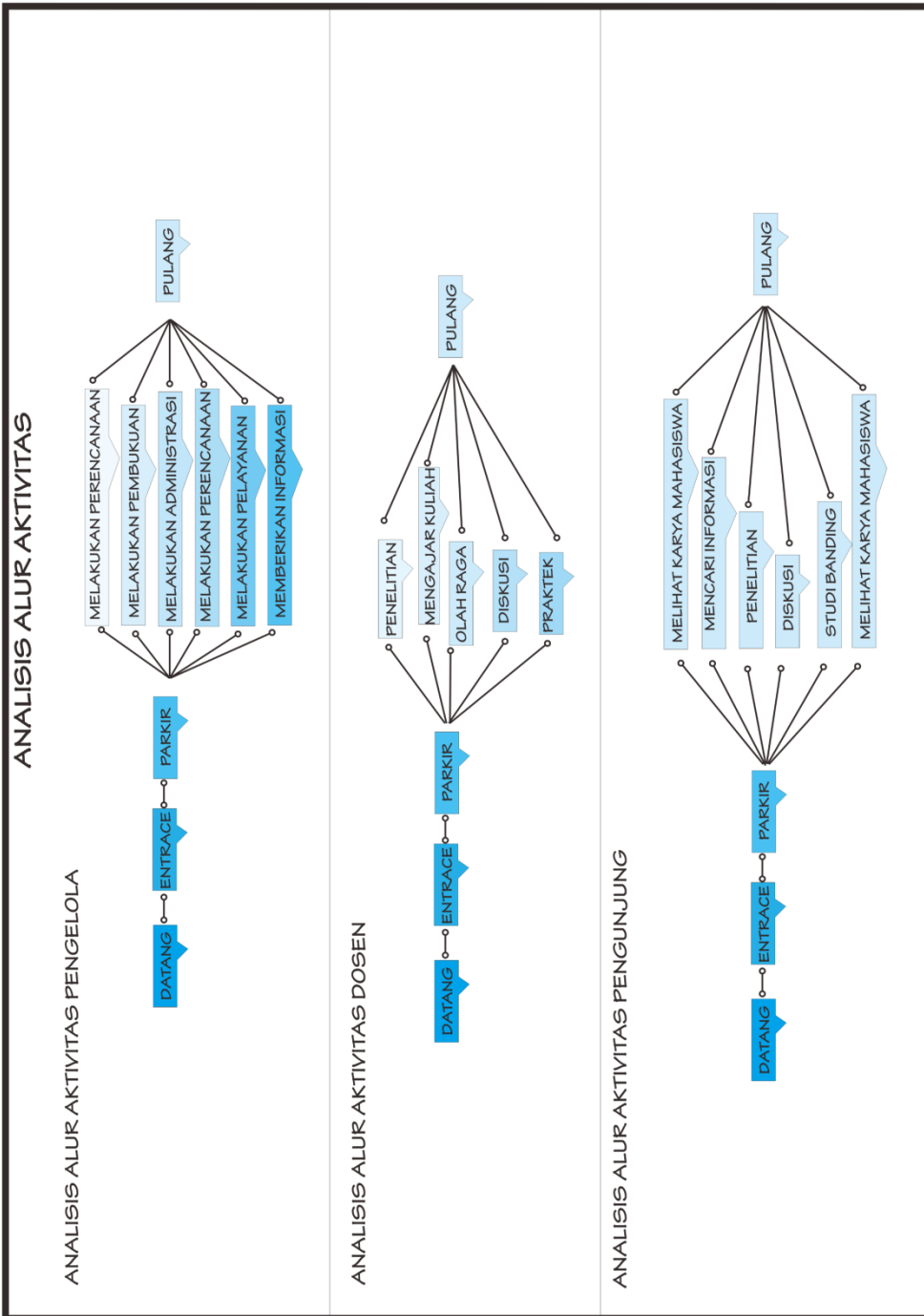


ANALISIS AKTIVITAS



ANALISIS ALUR AKTIVITAS





ANALISIS PENGGUNA

PENGGUNA TETAP

PENGGUNA	KETERANGAN PENGGUNA	WAKTU PENGGUNA
PENGELOLA	1. Pemimpin Kepala / Head office 2. Administrasi (BAUK) - Kepala BAUK - Sekretaris - Bendahara - BAAK bagian Dosen - BAAK bagian Jurusan (mahasiswa) 3. Teknis (BAUK) - Kepala BAUK - Sekretaris - Bendahara - BAAK bagian dosen - BAUK bagian mahasiswa	TETAP
2. Pelaku Pengunjung	1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Petugas Keamanan (Satpam) 4. Petugas Kesehatan 5. Pegawai Kantin 6. Pegawai Pusat Informasi 7. Petugas Kebersihan 8. Petugas parkir 9. Service	TETAP

PENGGUNA TIDAK TETAP

PENGGUNA	KETERANGAN PENGGUNA	WAKTU PENGGUNA
1. Pengunjung	1. Lulusan masyarakat 2. Praktisi 3. Akademisi	SEMENTARA

ANALISIS RUANG

PERSYARATAN RUANG

1. Ruang kuliah

2. Lab.foto hitam/photo

3. Lab.foto warna

4. Lab.foto digital

5. Lab komputer
6. Lab cinema :

7. R. tatavisual :

8. Studio animal :
9. R. praktik editing :

10. R. suara :

11. R. efek khusus :

12. Studio anima :

13. R. studio foto :

14. Studio boneka

PROGRAM KEBUTUHAN RUANG				
NAMA RUANG	KAPASITAS	SUMBER	STANDART	PERHITUNGAN TOTAL (m²)
ENTRANCE HALL	535 orang/jam AS : @ 1 orang= 10' 10.60 x 535 = 90 orang	NAD	0,8 – 2 m²/orang	180
R. Informasi	2 orang	NM	6 m²/orang	12
R. Satpam	4 unit	SB	12 m²	12
Telepon Umum		NAD	2 m²/unit	8
Toilet		NAD	2 m²/wc	
			1,6 m²/umnoir	8,6
			0,9 m²/wastafel	7,8
			(1 x 2) + (3 x 1,6) + (2 x 0,9)	
			Pria : 1 wc + 3 umnoir + 2 wastafel	
			Wanita : 3 wc + 2 wastafel	
			(3 x 2) + (2 x 0,9)	
			Sirkulasi 30% = 68,52	228,4
				297,0

NAMA RUANG	KAPASITAS	SUMBER	STANDART	PERHITUNGAN TOTAL (m²)
AUDITORIUM	500 orang	NAD	0,8 – 2 m²/orang	150
Hall	15% x 500 = 75 orang		0,84 – 1,5 m²/kursi	750
R. Auditorium	500 kursi		90 m²	90
Panggung			40 m²	40
Gedung			10% luas ruang	750 x 10% = 75
R. Proyektor			30 m²	30
Toilet			2 m²/wc	
			Pria : 1 wc + 3 umnoir + 2 wastafel	
			(1 x 2) + (3 x 1,6) + (2 x 0,9)	
			Wanita : 3 wc + 2 wastafel	
			(3 x 2) + (2 x 0,9)	
			Sirkulasi 30% = 34,55	1153,4
				1496,9
ADMINISTRASI				
Time Keeper		SB	9 m²	9
R. Security		SB	12 m²	12
R. Page 1	40 orang	NAD	1,5 m²/orang	60
R. Page 2	20 orang	NAD	1,5 m²/orang	30
R. Keren ST	1 orang	NAD	45 m²/orang	45
R. Wakil Keren ST	2 orang	NAD	25 x 2	50

PROGRAM KEBUTUHAN RUANG					
NAMA RUANG	KAPASITAS	SUMBER	STANDART	PERHITUNGAN (m ²)	TOTAL (m ²)
Hall	535 orang / jam AS:@1orang=10 10/60x535=90orang	NAD	0.8-2m ² /orang	90 x 2	180
Ruang Informasi	2 orang	NM	6m ² /orang	2 x 6	12
Ruang Satpam	4 unit	SB	12m ²	12	12
Telepon umum		NAD	2 m ² /unit	2 x 4	8
Toilet		NAD	2m ² /wc 1.6m ² /urinoir 0.9m ² /wastafel	Pria : 1wc+3urinoir+2wastafel : (1x2)+(3x1.6)+(2x0.9) Wanita : 3wc+2wastafel : (3x2)+(2x0.9)	8.6 7.8
					228.4 Sirkulasi 30%=68.52 297.0
AUDITORIUM	500 orang	NAD	0.8-2m ² /orang	75x2	150
Hall	15%x500=75orang		0.84-1.5m ² /kursi	500x1.5	750
Ruang Auditorium	500 kursi		900m ²	90	90
Panggung			40m ²	40	40
Back Stage			10%luas gudang	750x10%	75
Gudang			30m ²	30	30
Ruang Proyektor			2m ² /wc 1.6m ² /urinoir 0.9m ² /wastafel	Pria : 1wc+3urinoir+2wastafel : (1x2)+(3x1.6)+(2x0.9) Wanita : 3wc+2wastafel : (3x2)+(2x0.9)	8.6 7.8
Toilet					
					1151.4 Sirkulasi 30%=345.5 1496.9
ADMINISTRASI		SB	9m ²	9	9
Time keeper		SB	12m ²	12	12
Ruang Security	40 orang	NAD	1.5m ² /orang	40x1.5	60
Ruang Rapat 1	20 orang	NAD	1.5m ² /orang	20x1.5	30
Ruang Rapat 2	1 orang	NAD	40m ² /orang	40	40
Ruang Ketua ST	2 orang	NAD	25m ² /orang	25x2	50
Ruang Wakil Ketua ST					
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK					
Ruang Ka BAAK	1 orang	NAD	20m ² /orang	20	20
Ruang Kabag	3 orang	NAD	15m ² /orang	15x3	45
Ruang Staff	6 orang	NAD	5.5m ² /orang	5.5x6	33

PROGRAM KEBUTUHAN RUANG					
NAMA RUANG	KAPASITAS	SUMBER	STANDART	PERHITUNGAN (m ²)	TOTAL (m ²)
BIRO ADMINISTRASI UMUM dan KEUANGAN					
Ruang Ka BAUK	1 orang	NAD	20m ² /orang	20	20
Ruang Kabag	3 orang	NAD	15m ² /orang	15x3	45
Ruang Staff	6 orang	NAD	5.5m ² /orang	5.5x6	33
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISW AAN dan ALUMNI					
Ruang Ka BAKA	1 orang	NAD	20m ² /orang	20	20
Ruang Kabag	3 orang	NAD	15m ² /orang	15x3	45
Ruang Staff	6 orang	NAD	5.5m ² /orang	5.5x6	33
BIRO ADMINISTRASI KERJASAMA dan PENGEMBANG AN					
Ruang Ka BAKP	1 orang	NAD	20m ² /orang	20	20
Ruang Kabag	3 orang	NAD	15m ² /orang	15x3	45
Ruang Staff	6 orang	NAD	5.5m ² /orang	5.5x6	33
LEMBAGA PENELITIAN dan PENGABDIAN MASYARAKAT					
Ruang Ka LPPM	1 orang	NAD	20m ² /orang	20	20
Ruang Kabag	3 orang	NAD	15m ² /orang	15x3	45
Ruang Staff	6 orang	NAD	5.5m ² /orang	5.5x6	33
Ruang Ka Pusat Bimbingan dan Konselling	1 orang	NAD	15m ² /orang	15	15
Ruang Staff	1 orang	NAD	5.5m ² /orang	5.5	5.5
Ruang Ka Unit Hubungan Masyarakat dan Informasi Study	1 orang	NAD	15m ² /orang	15	15
Ruang Staff	2 orang	NAD	5.5m ² /orang	5.5x2	11

PROGRAM KEBUTUHAN RUANG					
NAMA RUANG	KAPASITAS	SUMBER	STANDART	PERHITUNGAN (m ²)	TOTAL (m ²)
Ruang Unit Keamanan	3 orang	SB	12m ²	12	12
Kantor Cabang Bank	3 orang	AS	30m ²	30	30
Kantor Pos dan Wartel	3 orang	AS	30m ²	30	30
Gudang		SB	12m ²	12	12
Toilet		NAD	2m ² /wc 1.6m ² /urinoir 0.9m ² /wastafel	Pria : 1wc+2urinoir+2wastafel : (1x2)+(2x1.6)+(2x0.9) Wanita : 2wc+2wastafel : (2x2)+(2x0.9)	7 5.8
Ruang Makan Pegawai	20 orang	NAD	2.25-4m ² /orang	20x2.5	50
- Ruang makan			12.5% ruang makan	12.5%x50	12.5
- Gudang			0.66m ² /orang	20x0.66	13.2
Musholla	AS:75% Islam 75%x80=60 orang Bergantian 3x=20orang	NAD			
					963.5
					Sirkulasi 30%=289.05
					1252.55
PERPUSTAKAAN	As:75%x300=225				
Hall	20%x225=45	NAD	0.8-2 m ² /orang	2x45	90
Ruang Loker	45		0.25m ² /orang	45/5x0.25	2.25
Ruang Buku	10000 volume	NAD	15 m ² /100 vol	10000/1000x15	150
Ruang catalog		NAD	12 m ² /36000 vol	10000/36000x12	3.5
Ruang Baca	80%x225=180	NAD	2.32-3 m ² /orang	2.5x180	450
Ruang Audio Visual	4 instalasi	MN	4.5 m ² /instalasi	4x4.5	18
Ruang kepala Perpus	1 orang	NAD	20 m ² /orang	20	20
Ruang Kabag Perpus	1 orang	NAD	15 m ² /orang	15	15
Ruang Staff Perpus	4 orang	NAD	5.5 m ² /orang	4x5.5	22
Ruang Fotocopy	2 mesin	SB	2.5 m ² /orang	2x2.5	5
Ruang Arsip		SB	16 m ²	16	16

ROGRAM KEBUTUHAN RUANG					
NAMA RUANG	KAPASITAS	SUMBER	STANDART	PERHITUNGAN (m ²)	TOTAL (m ²)
Toilet		NAD	2m ² /wc 1.6m ² /urinoir 0.9m ² /wastafel	Pria : 1wc+2urinoir+2wastafel : (1x2)+(2x1.6)+(2x0.9) Wanita : 2wc+2wastafel : (2x2)+(2x0.9)	7 5.8
					804.6
					<u>Sirkulasi 30%=241.4</u>
					1046.0
Ruang Studio	20 orang	VR	2.63 m ² /orang	20X2.63	52.6
Animasi	10 orang	NBOP	6 m ² /orang	10X6	60
Ruang Lab		NAD	1.6m ² /urinoir 0.9m ² /wastafel	Pria : 2wc+4urinoir+4wastafel : (2x2)+(4x1.6)+(4x0.9) Wanita : 2wc+2wastafel : (2x2)+(2x0.9)	14 11.6
Sinema		NAD	1.6m ² /urinoir 0.9m ² /wastafel	Pria : 8wc+24urinoir+8wastafel : (8x2)+(24x1.6)+(8x0.9) Wanita : 12wc+8wastafel : (12x2)+(8x0.9)	68.8 31.2
Toilet Dosen				40	40
Toilet Mahasiswa				3x2.5	7.5
Toko vcd/dvd & Peralatan Film	1 unit	SB	40 m ² /unit	50	50
Ruang Fotocopy	3 unit	SB	2.5 m ² /unit	3x6	18
Swalayan / Book Store	6 orang	AS	50 m ²	300	300
Ruang Hima		SB	3 m ² /orang		
Ruang Pamer		SB	300 m ²		
Tetap					
Kafetaria	20% jumlah pengguna 20%x535=107	NAD	1.3-1.9 m ²	1.5x107	160.5
					2605.1
					<u>Sirkulasi 30%=781.53</u>
					3386.7

PROGRAM KEBUTUHAN RUANG					
NAMA RUANG	KAPASITAS	SUMBER	STANDART	PERHITUNGAN (m ²)	TOTAL (m ²)
ASRAMA & WISMA TAMU	90 orang				
Hall	1 orang=10 10/60x90=15orang	NAD	0.8-2 m ² /orang	15x2	30
Ruang Tidur	1 orang, 90 unit	SB	9 m ² /unit	90x9	810
Kamar mandi/WC		NAD	2 m ² /wc 2.5 m ² /km 0.9 m ² /wastafel 5 m ² /orang	25km/wc+15wastafel (25x4.5)+(15x0.9)	238.5
Ruang Kantor Pengelola	2 orang	NAD		5x2	10
Ruang Cuci dan Setrika	5 unit	ASEB	0.09 m ² /orang	(0.09x90)x5unit	40
Ruang Makan	5 unit (18orang)	NAD	2.25-4 m ² /orang	(18x2.5)x5unit	225
Pantri	5 unit	NAD	25%-30%x ruang makan	(25%x225)x5unit	281.2
Gudang	5 unit	AS	9 m ²	9x5	45
Telepon Umum	4 unit	SB	2 m ² /unit	4x2	8
					1687.75
					<u>Sirkulasi 30%=506.33</u>
					2194.08
ARENA OLAHRAGA					
Fasilitas <i>indoor</i>		ASEB	0.47 m ² /orang	0.47X300	141
Fasilitas <i>Outdoor</i>		ASEB	0.47 m ² /orang	0.47X300	141
					282.0
					<u>Sirkulasi 30%=84.6</u>
					366.6
PRODUCTION HOUSE					
Hall	20% jumlah murid 60 orang/jam AS:@1orang=10 10/60x60=10orang	NAD	0.8-2 m ² /orang	10x2	20
Ruang Informasi	2 orang	NAD	6 m ² /orang	6x2	12
Ruang Tunggu	20 orang	NAD	0.8-2 m ² /orang	20x2	40
Ruang Rapat	20 orang, 2 unit	NAD	1.5 m ² /orang	1.5x20=30 30x2	60
Ruang Staff Administrasi	3 orang	NAD	5.5 m ² /orang	5.5x3	16.5
Ruang Staff marketing	3 orang	NAD	5.5 m ² /orang	5.5x3	16.5
Ruang Staff Produksi	8 orang	NAD	5.5 m ² /orang	5.5x8	44
Ruang Dokumentasi	20 orang	NAD	5.5 m ² /orang	5.5x20	110
Ruang Editing	4 orang, 2 unit	VR	10 m ² /orang	10x4=40 40x2	80
Ruang Animasi	2 orang, 2 unit	VR	10 m ² /orang	10x2=20 20x2	40
Ruang Produksi	50 orang	SB			500
Gudang Properti artistik		SB	15% luas ruang	15%500	125
					75

PROGRAM KEBUTUHAN RUANG					
NAMA RUANG	KAPASITAS	SUMBER	STANDART	PERHITUNGAN (m ²)	TOTAL (m ²)
Ruang Rias/GAnti Toilet	10 morang, 2 unit	NAD NAD	2.5 m ² /orang 2 m ² /wc 1.6 m ² /urinoir 0.9 m ² /wastafel	2.5x10=25 25x2 Pria : 1wc+3urinoir+2wastafel : (1x2)+(3x1.6)+(2x0.9) Wanita : 3wc+2wastafel : (3x2)+(2x0.9)	50 8.6 7.8
					1205.4 Sirkulasi 30%=361.6 1567.0
RUANG ME	AS:10%x total luas bangunan	AS		10%x11423.03	1142.3
					1142.3 Sirkulasi 30%=342.72 1485.0
FASILITAS LUAR BANGUNAN Syuting Ruang Luar Parkir	Parkir 1 mobil/100m ² luas lantai bruto Parkir sepeda motor=30% luas parkir mobil Kapasitas parkir: 118 mobil 212 sepeda motor 3 bis	SB PERDA	24m ² /mobil 4m ² /sepeda motor 65m ² /bus	Mobil:118x24 Sepeda motor:212x4 Bis:65x3	1500 2832 848 195
					5375.0

REKAPITULASI LUAS BANGUNAN

A. ENTRANCE HALL	=	297.00 M ²
B. AUDITORIUM	=	1496.40 M ²
C. ADMINISTRASI	=	1252.55 M ²
D. PERPUSTAKAAN	=	1046.00 M ²
E. AKADEMIK	=	3386.70 M ²
F. ASRAMA & WISMA TAMU	=	2194.08 M ²
G. ARENA OLAHRAGA INDOOR	=	183.30 M ²
H. RUMAH PRODUKSI	=	1567.00 M ²
I. RUANG ME	=	1485.00 M ²
J. LUAS LUAR BANGUNAN	=	5516.00 M ² +
LUAS TOTAL	=	18424.03 M ²

Persyaratan Ruang

Jenis Ruang	Aksesibilitas	Pencahayaannya		Penghawaan		Ketenangan	View		Kebersihan	Saluran sanitasi
		Alami	Buatan	Alami	Buatan		Ke dalam	Ke luar		
Hall	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Informasi	++	++	+	++	+	+	++	++	++	-
Ruang Satpam	+	++	+	++	-	-	-	++	+	-
Telepon umum	++	++	++	++	-	-	+	+	++	-
Toilet	+	++	++	++	+	-	-	+	++	++
AUDITORIUM										
Hall	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Auditorium	++	++	++	+	++	+	+	+	++	-
Panggung	++	-	++	-	++	+	++	-	++	-
Back Stage	++	+	++	+	++	-	+	+	++	-
Gudang	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
Ruang Proyektor	++	+	++	+	++	++	+	+	++	-
Toilet	++	+	++	+	++	-	+	+	++	++
ADMINISTRASI										
Time keeper	++	+	+	+	++	+	+	++	++	-
Ruang Security	+	+	+	++	+	-	-	++	++	-
Ruang Rapat 1	+	++	++	++	++	++	-	++	++	-
Ruang Rapat 2	+	++	++	++	++	++	-	++	++	-
Ruang Ketua ST	+	++	++	++	++	+	+	++	++	-
Ruang Wakil Ketua ST	+	++	++	++	++	+	+	++	++	-
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK										
Ruang Ka BAAK	+	++	+	++	++	++	+	++	++	-
Ruang Kabag	++	++	+	++	++	+	+	++	++	-
Ruang Staff	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
BIRO ADMINISTRASI										

UMUM dan KEUANGAN										
Ruang Ka BAUK	+	++	+	++	+	++	+	++	++	-
Ruang Kabag	++	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Staff	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN dan ALUMNI										
Ruang Ka BAKA	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Kabag	++	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Staff	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
BIRO ADMINISTRASI KERJASAMA dan PENGEMBANGAN										
Ruang Ka BAKP	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Kabag	++	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Staff	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
LEMBAGA PENELITIAN dan PENGABDIAN MASYARAKAT										
Ruang Ka LPPM	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Kabag	++	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Staff	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Ka Pusat Bimbingan dan Konselling	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Staff	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Ka Unit Hubungan Masyarakat dan Informasi Study	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Staff	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Unit Keamanan	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Kantor Cabang Bank	+	++	+	++	+	-	++	++	++	-
Kantor Pos dan Wartel	+	++	+	++	+	-	++	++	++	-
Gudang	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
Ruang Makan Pegawai	++	++	+	++	-	-	++	++	++	+

- Ruang makan - Gudang										
Musholla	++	++	+	++	-	++	+	+	++	++
PERPUSTAKAAN	++	++	+	++	++	++	+	++	++	-
Hall	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Loker	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Buku	++	++	+	++	++	++	+	++	++	-
Ruang catalog	++	++	+	++	++	-	+	++	++	-
Ruang Baca	++	++	+	++	++	++	+	++	++	-
Ruang Audio Visual	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
Ruang kepala Perpus	+	++	+	++	+	+	++	++	++	-
Ruang Kabag Perpus	+	++	+	++	+	+	++	++	++	-
Ruang Staff Perpus	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Fotocopy	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Arsip	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
Ruang Studio Animasi	++	++	+	++	+	++	+	++	++	-
Ruang Lab Sinema	++	++	+	++	+	++	+	++	++	-
Toilet Dosen	++	+	++	+	++	-	+	+	++	++
Toilet Mahasiswa	++	+	++	+	++	-	+	+	++	++
Toko vcd/dvd & Peralatan Film	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Swalayan / Book Store	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Hima	++	++	+	++	+	-	+	++	++	-
Ruang Pamer Tetap	++	++	+	++		-	++	++	++	-
Kafetaria	++	++	++	++	-	-	++	++	++	+
ASRAMA & WISMA TAMU										
Hall	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Tidur	++	++	++	++	++	++	+	++	++	-
Kamar mandi/WC	++	+	++	+	++	-	+	+	++	++
Ruang Kantor Pengelola	++	++	+	++	+	+	++	++	++	-
Ruang Cuci dan Setrika	++	+	++	+	++	-	+	+	++	++
Ruang Makan	++	++	++	++	-	-	++	++	++	+

Pantri	++	++	++	++	-	-	++	++	++	+
Gudang	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
Telepon Umum	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
ARENA OLAHRAGA										
Fasilitas <i>indoor</i>	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
Fasilitas <i>Outdoor</i>	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
PRODUCTION HOUSE										
Hall	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Informasi	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Tunggu	++	++	++	++	++	-	++	++	++	-
Ruang Rapat	++	++	+	++	++	++	+	++	++	-
Ruang Staff Administrasi	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Staff marketing	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Staff Produksi	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Dokumentasi	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Editing	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Animasi	+	++	+	++	+	+	+	++	++	-
Ruang Produksi	+	++	+	++	+	++	+	++	++	-
Gudang Properti	+	++	+	++	-	-	-	+	++	-
artistik	+	++	+	++	+	-	+	+	++	-
Ruang Rias/Ganti	++	++	+	++	++	-	+	+	++	-
RUANG ME										
FASILITAS LUAR BANGUNAN										
Syuting Ruang Luar	++	++	-	++	+	-	+	++	++	-
Parkir	++	++		++	++	-	+	+	++	-