

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN
PSAK NO.45 PADA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK**

SKRIPSI



Oleh

BINTI NUR HASANAH

NIM : 15520002

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG**

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN
PSAK NO.45 PADA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK**

SKRIPSI

Diajukan Kepada:

Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan

Dalam Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S. Akun)



Oleh

BINTI NUR HASANAH

NIM : 15520002

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2019**

LEMBAR PERSETUJUAN

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN
PSAK NO. 45 PADA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK**

Oleh

BINTI NUR HASANAH

NIM : 15520002

Telah disetujui pada tanggal 28 Mei 2019

Dosen Pembimbing,


Sri Andriani, SE., M.Si.

NIP. 19753132 00912 2 001

Mengetahui

Ketua Jurusan,


Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA

NIP. 19720322 2008001 2 005



LEMBAR PENGESAHAN

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN PSAK NO. 45 PADA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK

SKRIPSI

Oleh

BINTI NUR HASANAH

NIM : 15520002

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji
Dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S.Akun)
Pada 14 Juni 2019

Susunan Dewan Penguji

Tanda Tangan

1. Ketua

Fani Firmansyah, SE., MM :

NIP : 19770123 200912 1 001

2. Dosen Pembimbing/Sekretaris

Sri Andriani, SE., M. Si :

NIP : 19750313 200912 2 001

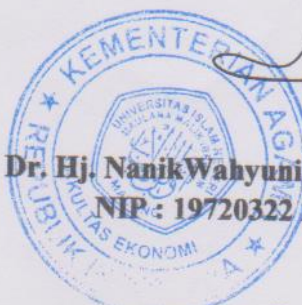
3. Penguji Utama

Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA :

NIP : 19720322 200801 2 005

Disahkan Oleh:

Ketua Jurusan,


Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA
NIP : 19720322 200801 2 005

SURAT PERNYATAAN

Bertandatangan di bawah ini :

Nama : Binti Nur Hasanah

NIM : 15520002

Jurusan : Akuntansi

Menyatakan bahwa “**Skripsi**” yang buat untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang dengan judul :

“PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN PSAK NO. 45 PADA PANTI ASUHAN ‘AISYIYAH NGANJUK” merupakan karya saya sendiri dan bukan hasil dari “**duplikasi**” karya orang lain. Apabila dilain hari ada “**klaim**” dari orang lain, maka bukan termasuk tanggungjawab Dosen Pembimbing dan pihak Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Malang, 18 Juni 2019



Binti Nur Hasanah

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillahilahirabil'alamin,

Saya ucapkan Terima kasih kepada bapak/ibu pembimbing dan juga untuk semua pihak yang mendukung keberhasilan skripsi saya yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu. Sujud Syukurku kusembahkan Kepadamu ya Allah, Tuhan Yang Maha Agung dan Maha Tinggi. Atas segala takdirmu saya bisa menjadi pribadi yang Bermanfaat, berfikir, berilmu, dan beriman. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal untuk masa depanku, dalam meraih cita-cita saya.

Dengan Ini saya Persembahkan Karya ini Untuk :

1. Teruntuk Ibu Sumarni dan Bapak Sukamat, Terimakasih yang sudah mendukung dan memberikan semangat serta selalu memdoakan saya. Serta segala hal yang telah ibu bapak lakukan semua terbaik
2. Terimakasih juga untuk Kakakku Anin Andarini yang selalu memberiku nasehat, semangat dan selalu memberikan dukungannya untuk saya.
3. Untuk Sahabatku Siti Maisaroh yang senantiasa selalu memberiku semangat dan juga selalu mendukungku, terimakasih sudah menjadi keluarga di malang.
4. Untuk Sahabatku Sofi Yolanda Safitri teman kuliah sekaligus teman kos yang selalu mengingatkan dan selalu memberikanku semangat, selalu menghiburku, saya ucapkan terimakasih
5. Untuk Sahabatku Ranie, Ula, Diyana, Mita, Sinje, Amal, Fani, Mbak Lilis, yang tak dapat saya sebut satu-satu yang selalu memberikan dukungan dan semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Kepada ibu Sri Andriani selaku dosen pembimbing saya, Terimakasih sudah menjadi ibu kedua saya di kampus yang sudah membimbing, memberikan nasehat dan Ilmunya yang selama ini dilimpahkan pada saya dengan rasa tulus dan ikhlas.
7. Ucapan Terimakasih Untuk Teman-Temanku Akuntansi Angkatan 2015.

HALAMAN MOTTO

“Sesungguhnya bersama Kesulitan ada kemudahan. Maka
Apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah
Bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada
Tuhanmu Lah engkau berharap”

(QS. Al-Insyirah, 6-8)

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya serta hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi dengan judul “Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan PSAK No.45 Pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk”. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya hingga pada umatnya sampai akhir zaman.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan di Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, dan dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan banyak sekali bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, sehingga dalam kesempatan ini penulis juga bermaksud menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Prof.Dr.H. Abd. Haris, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Bapak Dr. H. Nur Asnawi, M.Ag selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri MaulanaMalik Ibrahim Malang.
3. Ibu Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri MaulanaMalik Ibrahim Malang.
4. Ibu Sri Andriani, SE., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Skripsi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri MaulanaMalik Ibrahim Malang.
5. Bapak dan ibu dosen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Negeri MaulanaMalik Ibrahim Malang.
6. Ibu, bapak, kakak, adik, dan Keluarga Besar yang senantiasa memberikan doa dan semangat sehingga skripsi ini terselesaikan
7. Bapak Masbuchin selaku pengurus dan keluarga besar panti asuhan aisyiyah nganjuk.

8. Sahabat-sahabat seperjangan yang tak dapat saya sebut satu persatu terimakasih sudah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Teman-Teman jurusan akuntansi angkatan 2015 yang senantiasa memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini
10. Dan seluruh pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung tidak bisa saya sebutkan astu persatu

Malang, 28 Mei 2019

penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUT DEPAN	
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK	xiv
ABSTRACT.....	xv
المستخلص	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu	7
2.2 Kajian Teori	15
2.2.1 Pengertian Akuntansi.....	15
2.2.2 Perlakuan Akuntansi	16
2.2.3 Definisi Laporan Keuangan	18
2.2.4 Standar Akuntansi Keuangan.....	19
2.2.5 PSAK No.1 Penyajian Laporan Keuangan	21
2.2.6 PSAK No.45 Entitas Nirlaba	21
2.2.7 Tujuan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba	22
2.2.8 Karakteristik Organisasi Nirlaba	22

2.2.9	Komponen Laporan Keuangan Nirlaba	24
2.2.10	Panti Asuhan	32
2.2.11	Tujuan Panti Asuhan.....	32
2.2.12	Kajian Islam.....	33
2.3	Kerangka Berfikir	39
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		40
3.1	Jenis Penelitian	40
3.2	Lokasi Penelitian	40
3.3	Subyek Penelitian	41
3.4	Data dan Jenis Data	41
3.5	Teknik Pengumpulan Data	42
3.6	Analisis Data.....	44
BAB IV PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN		45
4.1	Paparan Data Hasil Penelitian	45
4.1.1	Latar Belakang Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk.....	45
4.1.2	Tujuan Didirikan Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk.....	46
4.1.3	Visi dan Misi Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk.....	47
4.1.4	Struktur Organisasi Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk	48
4.1.5	Program Kerja Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk.....	53
4.2	Pembahasan Hasil Penelitian	55
4.2.1	Laporan Keuangan Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk.....	58
4.2.2	Membuat Jurnal Umum dan Buku Besar	83
4.2.3	Menyusun Laporan Sesuai PSAK 45.....	104
BAB V PENUTUP.....		120
5.1	Kesimpulan	120
5.2	Saran	120
DAFTAR PUSTAKA		
DAFTAR LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Hasil Penelitian Terdahulu.....	7
Tabel 2.2	Komponen PSAK No.45.....	26
Tabel 4.1	Laporan Keuangan Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganju.....	58
Tabel 4.2	Jurnal Umum.....	83
Tabel 4.3	Buku Besar.....	95
Tabel 4.4	Perhitungan Penyusutan Peralatan.....	108
Tabel 4.5	Perhitungan Penyusutan Kendaraan.....	109
Tabel 4.6	Laporan Posisi Keuangan sesuai PSAK No.45.....	113
Tabel 4.7	Laporan Aktivitas sesuai PSAK No.45.....	115
Tabel 4.8	Laporan Arus Kas sesuai PSAK No.45.....	117
Tabel 4.6	Aset Tidak Lancar.....	118

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3	Kerangka Berfikir.....	39
Gambar 4.1	Struktur Organisasi.....	48



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar wawancara
Lampiran 2	Surat Plagiad
Lampiran 3	Bukti Konsultasi
Lampiran 4	Biodata Penulis



ABSTRAK

Binti Nur H, 2019, SKRIPSI. Judul: Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan PSAK No.45 Pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk
Pembimbing : Sri Andriani, SE., M.Si
Kata Kunci : Laporan Keuangan, Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45, Panti Asuhan

Berjalannya perkembangan organisasi nirlaba dalam masyarakat menuntut suatu organisasi nirlaba untuk memiliki laporan keuangan yang sesuai dengan standart.organisasi nirlaba perlu memperhatikan laporan keuangan yang gunanya untuk memberikan informasi kepada para donatur yang ingin memberikan sumbangan kepada organisasi tersebut. Tujuan penelitian ini adalah untuk menyajikan laporan keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk Berdasarkan pernyataan Standar akuntansi keuangan PSAK NO. 45. Panti asuhan 'aisyiyah belum memiliki pedoman dalam pembuatan laporan keuangan. Salah satu cara agar laporan keuangan panti asuhan 'aisyiyah nganjuk dapat lebih mudah untuk dipahami, relevan, dan dapat dipercaya panti asuhan aisyyiah nganjuk harus menyusun laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45.

Jenis penelitian ini adalah kualitatif deskriptif dimana tujuannya adalah untuk menggambarkan secara sistematis pen yusunan laporan keuangan lembaga nirlaba untuk mengetahui tingkat kinerjanya. Analisis data bertujuan untuk merumuskan sebuah format laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45. Data diperoleh dari hasil wawancara, observasi, dan Dokumentasi.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa banyak komponen laporan keuangan yang tidak sesuai dengan standar umum yang berlaku bahkan belum disajikan. Sehingga peneliti mencoba untuk membuat laporan keuangan lembaga nirlaba berdasarkan PSAK No. 45 yang dapat digunakan untuk mengetahui bagaimana kinerja pengelolaan dalam satu periode.

ABSTRACT

Binti Nur H, 2019, *THESIS*. Title: *Structure Of Financial Report Based On PSAK No. 45 at Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk*

Advisor : Sri Andriani, SE., M.Si

Kata Kunci : *Financial statements, International Financial Report Standard Number 45, Orphanage*

The progress of the development of non-profit organizations in society requires a non-profit organization to have financial reports that are in accordance with the standards. non-profit organizations need to pay attention to financial reports that are useful for providing information to donors who want to contribute to the organization. The aim of this study is to present the financial statements of the Orphanage 'Aisyiyah Nganjuk Based on the Statement of Financial Accounting Standards International Financial Report Standard Number 45. Orphanage 'Aisyiyah does not have a guideline in preparing financial statements. Orphanage 'Aisyiyah does not have guidelines in preparing financial statements. One of the ways to make the financial statements of 'Aisyiyah orphanage easier to be understood, relevant, and reliable 'Aisyiyah orphanage must prepare their financial statements based on International Financial Report Standard Number 45.

This research using descriptive qualitative as its method to to systematically describe the preparation of financial statements of non-profit institutions to determine their level of performance. Data analysis aims to formulate a financial report format based on International Financial Report Standard Number 45. Data collected from interviews, observation, and documentation.

The results of this study indicate that many components of financial statements that are not in accordance with applicable general standards which have not even been presented. So the researchers tried to make a non-profit financial statement based on International Financial Report Standard Number 45 which can be used to find out how the management performance runs in one period.

المستخلص

بنت نور حسنة ، ٢٠١٩ ، إعداد البيانات المالية على أسا. معايير المحاسبة المالية رقم 45 في دار أيتام العيسانية ، نغانجوك

نَشْشَف: سري اندرياني

الكلمات الأساسية: التقرير المالي، بيان معايير المحاسبة المالية، رقم ٤٥، دار الأيتام

مسيرة نشأة المنظمة غير الربحية أثناء المجتمع تطلب إلى وجود التقرير المالي المناسب بالمعيار المعين. على المنظمة غير الربحية أن تهتم بالتقرير المالي الذي يهدف إلى توفير المعلومات إلى المناح الذين سيعطون بض أموالهم إليها. يهدف هذا البحث إلى توفير التقرير المالي لدار الأيتام عائشية نغانجوك المتأسس على البيان لمعايير المحاسبة المالية رقم ٤٥. ولم يكن لدار الأيتام عائشية دستورا في تصنيف التقرير المالي. ومن إحدى الطرق لتصنيف التقرير المالي لدار الأيتام عائشية نغانجوك الجيد هي التصنيف المناسب ببيان معايير المحاسبة المالية رقم ٤٥.

نوع هذا البحث هو البحث الكيفي الوصفي حيث يهدف إلى تصوير تصنيف التقرير المالي للمنظمة غير الربحية بشكل ترتيبى لمعرفة جودة عملها. ويهدف تحليل البيانات إلى تصنيف التكوين من التقرير المالي للمنظمة غير الربحية المتأسس على البيان لمعايير المحاسبة المالية رقم ٤٥. أما طريقة تحليل البيانات هي المقابلة، الملاحظة والتوثيق.

فنتائج البحث تدل على أن هناك توجد عدة العناصر غير مناسبة بالمعيار العام بل لم يكن موجودا. حتى تحاول الباحثة لتصنيف التقرير المالي للمنظمة غير الربحية المتأسس على البيان لمعايير المحاسبة المالية رقم ٤٥ لمعرفة جودة عملية الإدارة لفترة واحدة.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penanganan masalah anak terlantar merupakan masalah yang harus dihadapi oleh semua pihak, terutama pihak pemerintah. Dalam Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 34 ayat 1 Tentang Perekonomian Nasional dan Kesejahteraan Sosial yang berbunyi: “Fakir miskin dan anak-anak yang terlantar dipelihara oleh negara”. Pernyataan tersebut dapat dikatakan bahwa negara berkewajiban untuk memelihara fakir miskin dan anak terlantar, Namun pada kenyataannya masih banyak fakir miskin dan anak-anak yang terlantar belum terpenuhi kebutuhannya. Kurangnya pemenuhan kewajiban negara dalam menuntaskan masalah fakir miskin dan anak terlantar mengakibatkan pemerintah memerlukan bantuan dari masyarakat dalam memenuhi kewajiban tersebut, Masyarakat berusaha membantu pemerintah dalam mengatasi fakir miskin dan anak terlantar dengan membentuk organisasi sosial. Organisasi sosial juga bisa disebut organisasi nirlaba merupakan organisasi yang bergerak dalam bidang pelayanan sosial yang tujuannya dalam menjalankan kegiatan tidak mencari keuntungan.

Dalam Organisasi Nirlaba juga tidak terlepas dari aspek keuangan, walaupun tidak melihat pada laba namun aspek keuangan sangat penting untuk diperhatikan. Organisasi laba mendapatkan sumber dana dari sektor publik berupa sumbangan atau donasi. Laporan keuangan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntasi Indonesia (IAI). Secara

umum laporan keuangan merupakan suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas dari posisi keuangan dan kinerja suatu entitas (IAI, 2015: No.1).

Laporan keuangan nirlaba telah diatur dalam PSAK 45, Dalam PSAK 45 Pelaporan keuangan entitas nirlaba terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan laporan keuangan (IAI, 2011:45). Dengan adanya standar yang mengatur pelaporan keuangan entitas nirlaba maka diharapkan laporan keuangan entitas nirlaba bisa lebih mudah dipahami dan memiliki relevansi serta memiliki daya banding yang tinggi. Standar ini juga mengatur bagaimana model pencatatannya dan pelaporannya. Sedangkan dalam peraturannya yang lebih mendalam mengenai pengakuan, pengukuran, penyajian, pencatatan, dan pengungkapan atas akun-akun yang terdapat pada PSAK No.45 bisa juga menggunakan pada PSAK lain atau Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Panti Asuhan merupakan organisasi nirlaba yang ada dikalangan masyarakat bergerak di pengentasan kemiskinan dan anak terlantar.

Panti Asuhan didirikan untuk mendidik dan membina serta memelihara anak-anak agar mendapatkan kehidupan yang lebih layak baik dari segi pendidikan, sosial, ekonomi dan masa depan kehidupan mereka (Khoirotul, 2018). Panti Asuhan memperoleh sumber dana untuk menjalankan kegiatannya dari sumbangan para donatur dan bantuan masyarakat, selain itu juga mendapat bantuan dari lembaga pemerintah, lembaga amil zakat, dan pihak luar yang berminat untuk memberikan sumbangan. Semua dana yang diperoleh harus dikelola oleh bagian keuangan panti asuhan secara baik, tertib, sesuai dengan syari'at, efektif, efisien, transparan,

bertanggung jawab serta menggunakan manajemen keuangan yang baik agar anak yatim dapat memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya.

Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk belum menerapkan PSAK No.45 dalam pembuatan laporan keuangannya, laporan keuangan yang di buat oleh Panti Asuhan 'Aisyiyah nganjuk hanya berupa laporan keuangan sederhana yaitu total pemasukan, total pengeluaran, dan belum ada aset yang dilaporkan. Penggunaan laporan keuangan pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk menuntut beberapa hal yaitu transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penggunaan sumber daya. Tuntutan transparansi pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk sangat penting karena sumber daya berasal dari donatur dan masyarakat, sehingga para donatur berhak mengetahui secara terbuka mengenai pengelolaan sumber daya Panti Asuhan. Pada tuntutan akuntabilitas Panti Asuhan memberikan pertanggungjawaban, menyajikan, melaporkan, dan mengungkapkan segala aktifitas yang terjadi di panti asuhan yang gunanya untuk membangun kepercayaan para donatur.

Alasan memilih Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk sebagai objek penelitian adalah karena Panti Asuhan ini sangat berbeda dengan Panti Asuhan lainnya, karena Panti Asuhan ini seperti pondok pesantren yang mana lebih banyak aktivitas-aktivitas setiap harinya yang terjadi di Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Kemudian sumbangan dari donatur sudah banyak tetapi cara mengolah kurang efektif dan efisien.laporan keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk masih sangat sederhana belum sesuai dengan standar akuntansi keuangan yaitu PSAK No. 45. Permasalahan pada panti asuhan ini dalam menyusun laporan keuangan adalah ada beberapa akun yang salah catat bahkan ada yang tidak di laporkan di laporan keuangannya. Contoh

nya seperti untuk aktivitas-aktivitas yang terjadi di Panti Asuhan pengeluaran dicatat pada beban lain-lain, seharusnya aktivitas itu dicatat sendiri pada komponen laporan arus kas. laporan keuangan Panti Asuhan berupa jumlah pemasukan dan setiap bulannya dan jumlah pengeluaran kas setiap bulannya, Selain itu juga aset yang dimiliki disajikan tanpa biaya perolehan dan penyusutan. ini yang membuat peneliti ingin melakukan penelitian disana dengan tujuan agar Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk dapat menerapkan laporan keuangan yang sesuai dengan standar yang berlaku saat ini yaitu PSAK No. 45. Dengan adanya penerapan PSAK No 45 diharapkan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk dapat mengelola informasi keuangan secara lebih profesional, akuntabilitas dan pertanggungjawaban atas informasi keuangan yang dihasilkan akan menjadi lebih berkualitas. serta dapat memenuhi kebutuhan informasi keuangan bagi pengurus maupun bagi para donatur.

Penelitian ini mengacu pada penelitian yang dilakukan oleh Moh Farih Zamroni (2015) yang berjudul penyusunan laporan keuangan dalam perspektif PSAK NO. 45 di yayasan darul mustaghitsin. Persamaan penelitian ini dengan penelitian penulis adalah penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK NO. 45. Yang menjadi berbeda penelitian ini dengan penelitian terdahulu adalah objek penelitian Dan ketepatan dalam mengelola dana Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Objek penelitian ini adalah Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Dan menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standart yang berlaku . Sedangkan persamaan penelitian ini dengan penelitian terdahulu adalah penerapan PSAK No.45 dalam organisasi nirlaba. Dari uraian latar belakang diatas, penulis tertarik untuk

mengambil judul “**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN PSAK NO.45 PADA PANTI ASUHAN ‘AISYIYAH NGANJUK’**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka permasalahan yang dapat dikemukakan dalam penelitian ini adalah bagaimana penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK No.45 pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk’?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas tujuan penelitian adalah untuk membuat laporan keuangan Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk berdasarkan PSAK No.45

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan penulis dari dilakukanya penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pemikiran yang dapat digunakan sebaagi bahan pertimbangan dalam melakukan pencatatan laporan keuangan. Serta dapat bermanfaat untuk berlangsungnya organisasi nirlaba dengan harapan bisa digunakan dalam pengambilan keputusan ekonomi dan keuangan dimasa yang akan datang.

2. Manfaat Teoritis

Diharapkan bisa menjadi penambah wawasan tentang penyusunan laporan keuangan dalam organisasi nirlaba serta menerapkan ilmu yang didapat saat mengikuti perkuliahan.

3. Manfaat Akademis

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai rujukan kajian keilmuan mengenai penerapan laporan keuangan pada panti asuhan berdasarkan PSAK No.45



BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Penelitian Terdahulu

Tabel 2.1
Hasil Penelitian Terdahulu

No	Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
1.	Moh Farih Zaroni (2015)	Penyusunan laporan keuangan dalam perspektif PSAK No 45 di yayasan DarulMustaghitsina	Metode Kualitatif	Yayasan Pesantren Darul Mustaghitsina sudah menyusun laporan keuangan namun masih sangat sederhana hanya penerimaan dan pengeluaran saja. Kemudian membuat laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK No. 45.
2.	Fresisca Wulandari (2015)	Penerapan PSAK No. 45 Dalam Mengkomunikasikan Aktivitas Pelayanan Masjid Al-Falah Surabaya Terhadap Publik.	Metode Kualitatif	Dalam metode pencatatann laporan keuangan Masjid Al-Falah adalah metode pencatatan yang menggunakan Modifikasi dari akuntansi yang berbasis Akrual basis. Masjid Al-Falah sudah menerapkan PSAK No. 45 namun dalam laporan penyajian laporan kuagan dan laporan aktivitas belum Menyesuaikan dengan ketentuan yang diterapkan oleh PSAK No.45.

Sumber: Data di olah penulis

Tabel 2.1 (lanjutan)
Hasil Penelitian Terdahulu

No	Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
3.	Sri Wahyuni (2016)	Evaluasi Implementasi pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba (Study kasus Panti Asuhan mandhani siwi PKU Muhammadiyah Purbalingga).	Metode Kualitatif	Laporan Keuangan yang disusun oleh Panti Asuhan Madhani belum lengkap dan belum runtut sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Tidak disajikan laporan neraca, arus kas, dan catata atas laporan keuangan. Pada laporan aktivitas belum dapat menyajikan informasi mengenai perubahan aktiva bersih, pedapatan yang dicatat bukan berasal dari yang ditentukan oleh sumber pendapatan.
4.	Melva Liani (2016)	Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Pada Yayasan Panti Asuhan Subullussalam Palembang	Metode Kualitatif	Dengan adanya penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK No.45 Yayasan panti asuhan subullussalam palembang, maka pihak pengurus yayasan maupun pihak penyumbang dana dapat mengetahui infofrmasi mengenai aset neto, serta informasi mengenai hubungan diantara unsur-unsur pada waktu tertentu.

Sumber: Data di olah penulis

Tabel 2.1 (lanjutan)
Hasil Penelitian Terdahulu

No	Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
5.	Erviana Jianti (2017)	Penerapan Akuntansi Pokok Organisasi Nirlaba Pada Masjid Al-jihad Banjarmasin Berdasarkan PSAK No.45	Metode Kualitatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem akuntansi pokok pada masjid Al-Jihad masih belum terbangun dengan efektif. 2. Lebih memperjelas formulir yang ada di masjid, formulir yang dimaksud seperti formulir bukti penerimaan dana, bukti penerimaan uang menjadi bukti kas masuk serta bukti pembayaran kas keluar. 3. Penyajian laporan keuangan masjid Al-Jihad hendaknya mengacu pada PSAK No.45 dengan memperhatikan klasifikasi asetnya.
6.	Achmad Buchori (2017)	Implementasi PSAK No.45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba (Studi Kasus Pada Panti Asuhan Muhammadiyah Karang Pilang Surabaya)	Metode Kualitatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panti Asuhan Muhammadiyah Surabaya belum menerapkan PSAK No.45 dalam pelaporan keuangan. 2. Belum memperhitungkan penyusutan dari aset yang dimiliki. Laporan keuangan hanya berupa pemasukan dan pengeluaran kas tiap

Sumber: Data di olah oleh penulis

Tabel 2.1 (lanjutan)
Hasil Penelitian Terdahulu

No	Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian
				bulanya. Serta panti asuhan muhammadiyah karang pilang surabaya belum membuat kebijakan akuntansi yang relevan.
7.	Intan Devi, Norita Citra, dan Dania puspitasari (2018)	Penerapan PSAK No.45 tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba Yayasan Pendidikan Pondok Pesantren Al-Khairiyah	Metode Kualitatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan laporan keuangan di Yayasan Pondok Pesantren Al-Khairiyah belum sesuai dengan PSAK No. 45 2. Laporan keuangan Yayasan Pondok Pesantren Al- Khairiyah di sajikan sangat sederhana yaitu hanya skedar pemasukan dan pengeluaran
8.	Dwanda Alde dan Amrie Firmansyah (2018)	Evaluasi Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba (Study Kasus: Yayasan Garuda Nusantara Karangawen Demak)	Metode Kualitatif	Berdasarkan analisis hasil penelitian yayasan SMK garuda nusantara karangawen demak dalam penusunan laporan keuangan tidak sesuai dengan PSAK No. 45. Yayasan hanya membuat laporan laba-rugi dan neraca saja namun juga tidak sesuai dengan standar laporan keuangan entitas nirlaba.

Sumber: Data di olah penulis

Tabel 2.1
Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu

No	Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
1	Moh Farih Zaroni (2015)	Penyusunan laporan keuangan dalam perspektif PSAK No 45 di yayasan Darul Mustaghitsina	<ul style="list-style-type: none"> - Sama-sama membahas mengenai laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK No. 45 - Menggunakan Metode Kualitatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Dalam penelitian terdahulu objek penelitian belum sama sekali memiliki laporan keuangan sedangkan pada penelitian penulis objek penelitian sudah memiliki laporan keuangan hanya saja laporannya masih sederhana. - Membahas juga pengelolaan dana panti asuhan.
2	Fresisca Wulandari (2015)	Penerapan PSAK No. 45 Dalam Mengkomunikasikan Aktivitas Pelayanan Masjid Al-Falah Surabaya Terhadap Publik.	<ul style="list-style-type: none"> - Sama-sama membahas mengenai laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK No. 45 	<ul style="list-style-type: none"> - Perbedaannya adalah objek penelitian dimana pada penelitian terdahulu objek yaitu masjid, kemudian

Sumber: Data diolah penulis

Tabel 2.1 (Lanjutan)
Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu

No	Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
			<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan Metode Kualitatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Pada penelitian penulis objek penelitiannya adalah panti asuhan - Serta juga membahas pengelolaan dana panti asuhan.
3	Sri Wahyuni (2016)	Evaluasi Implementasi pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba (Study kasus Panti Asuhan mandhani siwi PKU Muhammadiyah Purbalingga).	<ul style="list-style-type: none"> - Sama-sama membahas tentang laporan keuangan PSAK No. 45. - Menggunakan Metode Kualitatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Perbedaannya adalah pada objek penelitian dan pada penelitian penulis juga akan membahas tentang pengelolaan dana pada panti asuhan.
4	Melva Liani (2016)	Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Pada Yayasan Panti Asuhan Subullussalam Palembang	<ul style="list-style-type: none"> - Sama-sama membahas tentang laporan keuangan PSAK No.45 - Menggunakan Metode Kualitatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Perbedaannya adalah pada objek penelitian dan pada penelitian penulis juga akan membahas tentang pengelolaan dana pada panti asuhan

Sumber: Data diolah penulis

Tabel 2.1 (Lanjutan)
Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu

No	Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
5	Erviana Jianti (2017)	Penerapan Akuntansi Pokok Organisasi Nirlaba Pada Masjid Al-jihad Banjarmasin Berdasarkan PSAK No.45	<ul style="list-style-type: none"> - Sama-sama membahas laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45 - Menggunakan Metode Kualitatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Perbedaannya pada objek penelitian terdahulu adalah masjid sedangkan pada penelitian peneliti ini di panti asuhan aisyiyah nganjuk. Serta juga membahas pengelolaan dana pada panti asuhan.
6	Achmad Buchori (2017)	Implementasi PSAK No.45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba (Studi Kasus Pada Panti Asuhan Muhammadiyah Karang Pilang Surabaya)	<ul style="list-style-type: none"> - Sama-sama membahas laporan keuangan dan menyusun laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45 - Menggunakan Metode Kualitatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Perbedaannya pada objek penelitiannya kemudian juga pada penelitian peneliti juga membahas pengelolaan dana pada panti asuhan
7	Intan Devi, Norita Citra, dan Dania puspitasari (2018)	Penerapan PSAK No.45 tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba Yayasan Pendidikan Pondok Pesantren Al-Khairiyah	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45 - Menggunakan Metode Kualitatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Perbedaan pada objek penelitian pada penelitian terdahulu kemudian pada penelitian ini

Sumber: Data diolah Penulis

Tabel 2.1 (Lanjutan)
Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu

No	Nama (Tahun)	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan
				<ul style="list-style-type: none"> - Juga akan membahas pengelolaan dana panti asuhan.
8	Dwanda Alde dan Amrie Firmansyah (2018)	Evaluasi Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba (Study Kasus: Yayasan Garuda Nusantara Karangawen Demak)	<ul style="list-style-type: none"> - Sama-sama membahas tentang laporan keuangan PSAK No.45. - Menggunakan Metode Kualitatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Pada penelitian terdahulu ini sudah memiliki laporan keuangan dan kemudian hanya mengevaluasi akun-akunnya. Tapi pada penelitian peneliti membuat laporan keuangan karna memang laporan keuangan sangat sederhana. - Membahas tentang pengelolaan dana pada panti asuhan.

Sumber: Data diolah Penulis

2.2 Kajian Teori

2.2.1 Pengertian Akuntansi

Akuntansi merupakan suatu proses pencatatan, meringkas, mengidentifikasi, mengolah dan menyajikan laporan data transaksi yang terkait dengan laporan keuangan serta untuk menggambarkan suatu keadaan perusahaan (Mulyadi: 2016). Hans Kartikahandi, dkk. (2016: 03) menyatakan akuntansi merupakan suatu sistem informasi keuangan, yang tujuannya untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan.

Kieso, et al. (2016:2) menyatakan pengertian akuntansi adalah:

“Accounting consist of the three basic activities—it identifies, records, and communicates the economic events of an organization to interest users. A company identifies the economic events relevant to its business and then records those events in order to provide a history of financial activities. Recording consists of keeping a systematic, chronological diary of events, measured in dollar and cents. Finally, communicates the collected information to interest user by means accounting reports are called financial statement”.

Dari definisi diatas maka dapat disimpulkan bahwa akuntansi merupakan proses pencatatan, meringkas, mengidentifikasi, mengolah dan menyajikan laporan keuangan serta pencatatan dan mengkomunikasi hasil akhir berupa laporan keuangan yang menggambarkan keadaan perusahaan kepada pihak yang berkepentingan untuk mengambil keputusan.

2.2.2 Perlakuan Akuntansi

Rahman (2013: 25) menyatakan beberapa konsep yang berkaitan dengan perlakuan akuntansi merupakan konsep pengakuan, konsep pengukuran atau penilaian, konsep pencatatan, konsep penyajian, dan konsep pengungkapan. Konsep – konsep perlakuan akuntansi dapat diuraikan sebagai berikut.

Kriteria minimum yang perlu dipenuhi oleh suatu kejadian atau peristiwa agar mendapatkan pengakuan, yaitu (1) Terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi yang berkaitan dengan kejadian atau peristiwa tersebut akan mengalir keluar dari atau masuk ke dalam entitas pelaporan bersangkutan. (2) Kejadian atau peristiwa tersebut mempunyai nilai yang dapat diukur atau dapat diestimasi dengan andal. Perlakuan akuntansi yang seharusnya dilakukan diantaranya :

1. Pengakuan

Pengakuan dalam akuntansi adalah sebuah proses penetapan terpenuhi kriteria pencatatan suatu kejadian atau peristiwa dalam catatan akuntansi, sehingga kejadian atau peristiwa itu akan menjadi bagian yang melengkapi unsur aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban sebagaimana akan termuat pada laporan keuangan dari entitas pelaporan yang bersangkutan.

2. Pengukuran

Pengukuran dalam akuntansi adalah sebuah proses penempatan nilai uang demi mengakui dan memasukkan setiap pos pada laporan keuangan. Pengukuran terhadap pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing harus dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

3. Pencatatan

Pencatatan dalam akuntansi adalah sebuah proses analisis atau suatu transaksi atau peristiwa keuangan yang terjadi dalam entitas dengan cara menempatkan transaksi di sisi debit dan sisi kredit. Pencatatan terhadap suatu transaksi keuangan menggunakan sistem tata buku berpasangan (double entry), yaitu pencatatan secara berpasangan atau sering disebut dengan istilah menjurnal. Setiap pencatatan tersebut ada sisi debit dan kredit. Setiap pencatatan harus menjaga keseimbangan persamaan dasar akuntansi, yaitu:

$$\text{Aset} = \text{Kewajiban} + \text{Ekuitas}$$

4. Penyajian

Penyajian dalam akuntansi adalah sebuah proses penempatan suatu akun secara terstruktur pada laporan keuangan. Akun aset, kewajiban, dan ekuitas (akun riil) disajikan dalam laporan neraca, sedangkan akun pendapatan dan beban (akun nominal) disajikan dalam laporan laba rugi. Penempatan akun secara terstruktur berarti bahwa akun aset disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan sifat likuidasi, yaitu aset yang lebih cepat likuid disajikan terlebih dahulu sehingga penyajiannya dimulai dari aset lancar kemudian diikuti dengan aset tetap. Akun kewajiban disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan tanggal jatuh tempo, yaitu kewajiban yang memiliki jatuh tempo lebih pendek disajikan terlebih dahulu sehingga penyajian dimulai dari kewajiban lancar (jangka pendek) kemudian diikuti kewajiban jangka panjang. Pendapatan dan beban disajikan berdasarkan kegiatan perusahaan,

yaitu pendapatan yang diperoleh dari kegiatan pokok ditempatkan terlebih dahulu kemudian diikuti oleh pendapatan yang diperoleh dari kegiatan lainnya. Demikian juga dengan beban, di mana beban untuk pengeluaran yang berkaitan dengan kegiatan pokok perusahaan ditempatkan terlebih dahulu kemudian disusul dengan pengeluaran lainnya.

5. Pengungkapan

Pengungkapan dalam akuntansi adalah sebuah proses penjelasan secara naratif atau rincian menyangkut angka-angka yang tertera dalam laporan neraca, laporan laba rugi, dan laporan arus kas. Penjelasan secara naratif terhadap pos-pos laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CALK). Catatan atas Laporan Keuangan ini juga mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang digunakan oleh entitas dan informasi lain yang diharuskan serta dianjurkan untuk diungkapkan demi menghasilkan penyajian laporan keuangan yang wajar.

2.2.3 Definisi Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan catatan informasi keuangan suatu organisasi atau perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja organisasi atau perusahaan tersebut. Laporan keuangan merupakan sarana untuk mengomunikasikan informasi keuangan utama kepada pihak dari luar perusahaan. Laporan yang sering disajikan seperti laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perusahaan modal. Catatan Laporan Keuangan merupakan bagian integral dari setiap laporan keuangan (Kieso, et al, 2014: 02).

2.2.4 Standar Akuntansi Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan merupakan metode atau prosedur dalam menyajikan laporan keuangan sehingga dapat diperoleh suatu kesamaan dalam menjelaskan bagaimana laporan keuangan disusun dan disajikan. Di Indonesia standar akuntansi terdapat empat standar akuntansi keuangan antara lain :

1. Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Standar Akuntansi Keuangan (SAK) adalah Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Dewan Standar Syariah Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS IAI) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya. Efektif 1 Januari 2015 yang berlaku di Indonesia secara garis besar akan konvergen dengan International Financial Reporting Standards (IFRS) yang berlaku efektif 1 Januari 2014. DSAK IAI telah berhasil meminimalkan perbedaan antara kedua standar, dari tiga tahun di 1 Januari 2012 menjadi satu tahun di 1 Januari 2015.

2. Standar Akuntansi Keuangan Syariah (SAK Syariah)

Standar Akuntansi Syariah (SAS) adalah Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Syariah yang ditujukan untuk entitas yang melakukan transaksi syariah baik entitas lembaga syariah maupun lembaga non syariah. Pengembangan SAS dilakukan dengan mengikuti model SAK umum namun berbasis syariah dengan mengacu kepada fatwa MUI.

3. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik(SAK ETAP)

Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dimaksudkan untuk digunakan oleh Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP), yaitu entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan; dan menerbitkan laporan keuangan untuk tujuan umum (general purpose financial statement) bagi pengguna eksternal. Contoh pengguna eksternal adalah pemilik yang tidak terlibat langsung dalam pengelolaan usaha, kreditur, dan lembaga pemeringkat kredit.

SAK ETAP bertujuan untuk menciptakan fleksibilitas dalam penerapannya dan diharapkan memberi kemudahan akses ETAP kepada pendanaan dari perbankan. SAK ETAP merupakan SAK yang berdiri sendiri dan tidak mengacu pada SAK Umum, sebagian besar menggunakan konsep biaya historis; mengatur transaksi yang dilakukan oleh ETAP; bentuk pengaturan yang lebih sederhana dalam hal perlakuan akuntansi dan relatif tidak berubah selama beberapa tahun.

4. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM)

SAK EMKM disusun untuk memenuhi kebutuhan pelaporan keuangan entitas mikro, kecil, dan menengah. Undang-Undang No 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah dapat digunakan sebagai acuan dalam mendefinisikan dan memberikan rentang kuantitatif EMKM.

2.2.5 PSAK No.1 Penyajian Laporan Keuangan

PSAK No 1 menjelaskan laporan keuangan merupakan penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja suatu entitas (IAI, 2015: 1). Laporan keuangan bertujuan untuk menyampaikan informasi tentang kondisi perusahaan pada waktu tertentu kepada para pengguna laporan keuangan. Para pengguna laporan keuangan menggunakan informasi itu untuk memilih alternatif keputusan yang akan di ambil. PSAK No 1 menjelaskan tujuan dari laporan keuangan adalah untuk memberikan suatu informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam pembuatan suatu keputusan (IAI, 2015: 1.3).

Komponen laporan keuangan yang lengkap menurut PSAK No 1 antara lain :

1. Laporan posisi keuangan pada akhir periode.
2. Laporan laba - rugi dan penghasilan komprehensif lain selama periode.
3. Catatan atas laporan keuangan, berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya.(3) Informasi komparatif mengenai periode terdekat sebelumnya.
4. Laporan posisi keuangan pada awal periode terdekat sebelumnya ketika entitas menerapkan kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya.

2.2.6 PSAK No.45 Entitas Nirlaba

Menurut PSAK No. 45 entitas nirlaba merupakan entitas yang sumber dananya berasal dari pemberi atau donatur yang tidak mengharapkan

pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah dana yang diberikan (IAI, 2011:45). Entitas Nirlaba memperoleh sumber daya dari sumbangan para anggota dan para penyumbang lain yang tidak mengharapkan imbalan apapun dari organisasi tersebut (Sujarweni, 2015:185).

Berdasarkan pengertian diatas kesimpulannya adalah Organisasi Nirlaba merupakan suatu lembaga sekumpulan seseorang dalam menjalankan suatu kegiatan tanpa mencari keuntungan, sumber dana yang didapat yaitu dari orang-orang yang ini membantu sesama atau dapat dari donatur yang sudah mempercayai organisasi tersebut.

2.2.7 Tujuan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba

Tujuan entitas atau organisasi membuat laporan keuangan nirlaba antara lain Untuk menilai kemampuan perusahaan. Dalam Laporan keuangan organisasi nirlaba dibuat untuk menyediakan informasi yang relevan untuk memenuhi kepentingan para donatur, anggota organisasi, kreditur, dan pihak-pihak yang menyediakan sumber daya bagi organisasi nirlaba. Menurut PSAK 45, tujuan laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi yang relevan untuk memenuhi kepentingan pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali, anggota, kreditur, dan pihak lain yang menyediakan sumber daya bagi entitas nirlaba (IAI, 2011: 45.06).

2.2.8 Karakteristik Organisasi Nirlaba

Di dalam ruang lingkup PSAK 45 (2011:01) terdapat karakteristik organisasi nirlaba sebagai berikut :

1. Sumber daya entitas atau penghasilan nirlaba berasal dari pemberi sumber daya atau donatur yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberi.
2. Menghasilkan suatu barang atau jasa tanpa mengambil laba, dan jika entitas tersebut mendapatkan laba maka laba tersebut tidak dibagikan kepada pemilik atau pendiri entitas tersebut.
3. Tidak ada kepemilikan lazimnya pada entitas bisnis, artinya kepemilikan dalam entitas nirlaba tidak boleh di jual, dialihkan, dan ditebus kembali. Atau kepemilikan tersebut tidak mencerminkan proporsi pembagian sumber daya entitas nirlaba pada saat likuidasi atau pembubaran entitas nirlaba.

Berdasarkan karakteristik diatas dapat disimpulkan bahwa adanya perbedaan organisasi laba dengan organisasi nirlaba, dimana dalam kepemilikan organisasi laba pemilik jelas mendapatkan keuntungan dari usaha organisasinya. Sedangkan dalam organisasi nirlaba membutuhkan sumber pendanaan baik itu dari donatur maupun dari masyarakat yang ingin menyubangkan dananya untuk organisasi tersebut. Adapun jika organisasi nirlaba menghasilkan suatu jasa atau barang maka keuntungan tidak dibagikan kepada pemilik atau pendiri organisasi tersebut

2.2.9 Komponen Laporan Keuangan Nirlaba

2.2.9.1 Laporan Posisi Keuangan

Tujuan dari laporan posisi keuangan adalah untuk menyediakan informasi mengenai aset, liabilitas, dan aset neto serta informasi mengenai hubungan di antara unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu (IAI, 2011 45: 10). Laporan posisi keuangan mencakup entitas nirlaba secara keseluruhan dan menyajikan total aset dan liabilitas, dan aset neto.

1. Klasifikasi aset Liabilitas

Laporan posisi keuangan termasuk catatan atas laporan keuangan, menyediakan informasi yang relevan mengenai likuiditas, fleksibilitas keuangan, dan hubungan antara aset dan liabilitas. Informasi tersebut umumnya disajikan dengan pengumpulan aset dan liabilitas yang memiliki karakteristik berupa dalam kelompok yang relatif homogen. Contoh unsur aset yang homogen seperti:

1. Kas dan setara kas
 2. Piutang pasien, pelajar, anggota, dan penerima jasa yang lain
 3. Persediaan
 4. Sewa asuransi, dan jasa lain yang dibayar di muka
 5. Instrumen keuangan dan investasi jangka panjang
 6. Tanah, gedung, peralatan, serta aset tetap lain yang digunakan untuk menghasilkan barang dan jasa.
2. Aset Neto terikat atau tidak terikat

Laporan posisi keuangan menyajikan jumlah masing-masing kelompok aset neto berdasarkan pada ada tidaknya pembatasan oleh pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali yaitu terikat secara permanen, terikat secara temporer dan tidak terikat. Informasi mengenai sifat dan jumlah dari pembatasan permanen atau temporer diungkapkan dengan cara menyajikan jumlah tersebut dalam laporan keuangan atau secara catatan atas laporan keuangan.

Pembatasan permanen terhadap aset, seperti aset, tanah atau karya seni, yang diberikan untuk tujuan tertentu untuk dirawat dan tidak untuk dijual, atau aset yang diberikan untuk investasi yang mendatangkan pendapat secara permanen atau disajikan dalam catatan atas laporan keuangan.

Pembatasan temporer terhadap sumber daya berupa aktivitas tertentu, aktivitas untuk jangka waktu tertentu, penggunaan selama periode tertentu di masa depan atau memperoleh aset tetap dapat disajikan sebagai unsur terpisah dalam kelompok aset neto yang menggunakannya dibatasi secara temporer atau disajikan dalam catatan atas laporan keuangan. Pembatasan temporer oleh pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali dapat berbentuk pembatasan waktu atau pembatasan penggunaan atau keduanya.

Aset neto tidak terikat umumnya meliputi pendapatan dari jasa, penjualan barang, sumbangan, dan dividen atau hasil investasi, dikurangi beban untuk memperoleh pendapatan tersebut. Batasan terhadap penggunaan aset neto

tidak terikat dapat berasal dari sifat entitas nirlaba. Informasi mengenai batasan tersebut umumnya disajikan dalam catatan atas laporan keuangan. Berikut merupakan contoh format laporan posisi keuangan PSAK No 45 antara lain:

Tabel 2.2

ENTITAS NIRLABA		
Laporan Posisi Keuangan		
Per 31 Desember 20X2 dan 20X1		
Dalam Jutaan Rupiah		
	20X2	20X1
ASET		
Aset lancar	XXXX	XXXX
Kas dan Setara Kas	XXXX	XXXX
Piutang Bunga	XXXX	XXXX
Persediaan dan Biaya di bayar dimuka	XXXX	XXXX
Piutang lain-lain	XXXX	XXXX
Investasi jangka pendek	XXXX	XXXX
<i>Aset tidak lancar</i>	<i>XXXX</i>	<i>XXXX</i>
Properti investasi	XXXX	XXXX
Aset tetap	XXXX	XXXX
Investasi jangka panjang	XXXX	XXXX
<i>Jumlah Aset</i>	<i>XXXX</i>	<i>XXXX</i>
LIABILITAS		
<i>Liabilitas jangka pendek</i>	<i>XXXX</i>	<i>XXXX</i>
Utang dagang	XXXX	XXXX
Pendapatan diterima dimuka yang dapat dikembalikan	XXXX	XXXX
<i>Liabilitas jangka panjang</i>	<i>XXXX</i>	<i>XXXX</i>
Kewajiban tahunan	XXXX	XXXX
Utang jangka panjang	XXXX	XXXX
<i>Jumlah liabilitas</i>	<i>XXXX</i>	<i>XXXX</i>
ASET NETO		
Tidak terikat	XXXX	XXXX
Terikat temporer (catatan B)	XXXX	XXXX
Terikat temporer (catatan C)	XXXX	XXXX
Jumlah aset neto	XXXX	XXXX
Jumlah aset neto	XXXX	XXXX

Sumber: Standar Akuntansi Keuangan Per Efektif 1 Januari 2018

2.2.9.2 Laporan Aktivitas

Informasi dalam laporan aktivitas, yang di gunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya yang dapat membantu memberi sumber daya yang tidak mengharapka pembayaran kembali. Tujuan laporan aktifitas merupakan menyedia informasi mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa , bagaimana sumber daya dan pelaksanaan berbagi program atau jasa. Informasi dalam laporan aktivitas, yang digunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya, dapat membatu memberi sumber daya yang tidak mengharapkan, pembayaran kembali, anggota, keditur, dan pihak lain untuk mengevaluasi kinerja dalam suatu periode, menilai upaya, kemampuan, dan kesinambungan entitas nirlaba dan memberikan jasa dan menilai pelaksanaan tanggung jawab dan kinerja manajer. Berikut merupakan format laporan aktivitas PSAK No. 45 sebagai berikut:

Tabel 2.2

ENTITAS NIRLABA	
Laporan aktivitas untuk tahun berakhir Per 31 Desember 20X2	
Dalam Jutaan Rupiah	
PERUBAHAN ASET NETO TIDAK TERIKAT	
Pendapatan	XXXX
Sumbangan	XXXX
Jasa layanan	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang	XXXX
Penghasilan investasi lain-lain	XXXX
Penghasilan neto investasi jangka panjang sebelum di realisasi	XXXX
Lain-lain	.xxxx
Jumlah	XXXX
Aset neto yang berakhir pembatasannya	XXXX
Pemenuhan program pembatasan	XXXX
Pemenuhan pembatasan pemerolehan peralatan	XXXX
Berakhir pembatasan waktu	XXXX
Jumlah	XXXX
Jumlah pendapatan	XXXX
Beban	
Program A	.xxxxx
Program B	XXXX
Program C	XXXX
Manajemen dan umum	XXXX
Pencarian dana	XXXX
Jumlah beban	XXXX
Kerugian akibat kebakaran	XXXX
Jumlah	.xxxx
Kenaikan aset neto tidak terikat	.xxxx
Sumbangan	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang penghasilan neto terealisasi dan belum	XXXX
Kerugian aktuarial untuk kewajiban tahunan	XXXX
Aset neto terbebaskan dari pembatasan	XXXX
Penurunan aset neto temporer	.xxxx
<i>Berlanjut.....</i>	

Sumber: Standar Akuntansi Keuangan Per Efektif 1 Januari 2018

Tabel lanjutan 2.2

ENTITAS NIRLABA	
Laporan aktivitas untuk tahun berakhir Per 31 Desember 20X2	
Dalam Jutaan Rupiah	
<i>Lanjutan...</i>	
PERUBAHAN ASET NETO TERIKAT PERMANEN	
Sumbangan	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang penghasilan neto terealisasi dan belum terealisasi dari investasi jangka panjang	XXXX
<i>Kenaikan aset Neto Terikat Permanen</i>	<i>xxxx</i>
KENAIKAN ASET NETO ASET NETO AWAL TAHUN ASET NETO AKHIR TAHUN	XXXX XXXX XXXX

Sumber: Standar Akuntansi Keuangan Per Efektif 1 Januari 2018

2.2.9.3 Laporan Arus kas

Tujuan dari laporan kas merupakan penyajian informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam satu periode. Periode yang dimaksud adalah periode sama dengan yang digunakan oleh laporan aktivitas. Laporan arus kas di klasifikasi dalam arus kas yaitu sebagai berikut.

1. Aktifitas Operasi

Merupakan aktivitas penghasil utama pendapat entitas dan aktivitas lainnya yang bukan merupakan aktivitas investasi dan pendanaan.

2. Aktifitas Investas

Merupakan aktivitas berupa perolehan dan pelepasan aset jangka panjang serta investasi lain yang tidak termasuk kas

3. Aktivitas pedanaan

Merupakan Aktivitas yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah serta komposisi kontribusi modal dan pinjaman entitas.

Berikut merupakan format Laporan Arus Kas PSAK 45, Sebagai berikut:

Tabel 2.2

ENTITAS NIRLABA	
Laporan arus kas untuk tahun berakhir pada	
31 desember 20x2	
(dalam jutaan rupiah)	
AKTIVITAS OPERASI	
Kas dari pendapatan jasa	XXXX
Kas dari pemberi sumber daya	XXXX
Kas dari piutang lain-lain	XXXX
Bunga dan deviden yang diterima	XXXX
Penerimaan lain lain	XXXX
Bunga yang dibayarkan	XXXX
Kas yang dibayarkan kepada karyawan dan supplier	XXXX
Utang lain-lain yang dilunasi	XXXX
<i>Kas neto yang diterima (digunakan) untuk aktivitas Kopersi</i>	<i>xxxx</i>
AKTIVITAS INVESTASI	
Penerimaan dan kontribusi terbatas:	XXXX
Ganti rugi dari asuransi kebakaran	XXXX
Pembelian peralatan	XXXX
Penerimaan dan penjualan investasi	XXXX
<i>Kas neto yang diterima untuk aktivitas investasi</i>	<i>xxxx</i>
AKTIVITAS PENDANAAN	
Penerimaan dan kontribusi terbatas dari:	XXXX
Investasi dalam endowment	XXXX
<i>Berlanjut</i>	

Sumber: Standar Akuntansi Keuangan Per Efektif 1 Januari 2018

Tabel Lanjutan 2.2

ENTITAS NIRLABA Laporan arus kas untuk tahun berakhir pada 31 desember 20x2 (dalam jutaan rupiah)	
<i>Lanjutan...</i>	
Investasi dalam endowment berjangka	XXXX
Investasi bangunan	XXXX
Investasi perjanjian bangunan	XXXX
Aktivitas pendanaan lain	XXXX
Bunga dan deviden terbatas untuk reinvestasi	XXXX
Pembayaran kewajiban tahunan	XXXX
Pembayaran utang wesel	XXXX
Pembayaran liabilitas jangka panjang	XXXX
Kas neto yang diterima untuk aktivitas pendanaan	XXXX
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO DALAM	XXXX
KAS SETARA KAS	
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	XXXX
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	XXXX

Sumber: Standar Akuntansi Keuangan Per Efektif 1 Januari 2018

2.2.9.4 Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan keuangan adalah suatu catatan yang mengungkapkan tentang :

1. Informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi yang dipilih dan disajikan terhadap peristiwa dan transaksi yang penting.
2. Informasi yang disajikan dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan tetapi tidak disajikan di laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, dan laporan arus kas.
3. Informasi tambahan yang tidak disajikan dalam laporan keuangan tetapi diperlukan dalam rangka penyajian yang wajar.

2.2.10 Panti Asuhan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia panti merupakan rumah, tempat, sedangkan asuhan merupakan rumah tempat memelihara anak yatim piatu atau fakir miskin. Sedangkan panti asuhan merupakan rumah atau tempat untuk memelihara dan merawat anak yatim piatu dan fakir miskin. Menurut Departemen sosial panti sosial adalah suatu lembaga usaha kesejahteraan sosial yang mempunyai tanggungjawab untuk memberikan pelayanan kesejahteraan sosial pada anak terlantar, memberikan pelayanan pengganti orang tua atau wali anak dalam memenuhi kebutuhan fisik, mental, ekonomi, sosial, dan pendidikan.

Berdasarkan pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa panti asuhan merupakan salah satu lembaga perlindungan anak yang berfungsi memberikan perlindungan terhadap hak anak-anak sebagai wakil orang tua dalam memenuhi kebutuhan mental dan sosial pada anak asuh agar mereka memiliki kesempatan untuk mengembangkan diri sampai mencapai tingkat kedewasaan yang sangat matang serta mampu melaksanakan perannya sebagai individu dan warga negara didalam kehidupan bermasyarakat.

2.2.11 Tujuan Panti Asuhan

Tujuan panti asuhan menurut Departemen Sosial Republik Indonesia yaitu:

1. Memberikan pelayanan yang berdasarkan pada profesi pekerja sosial kepada anak terlantar dengan cara membantu dan membimbing mereka kearah perkembangan pribadi yang wajar serta mempunyai ketrampilan kerja, sehingga mereka menjadi anggota masyarakat yang dapat hidup layak

dan penuh tanggung jawab, baik terhadap dirinya sendiri, keluarga dan masyarakat.

2. Penyelenggaraan pelayanan kesejahteraan sosial anak di panti asuhan sehingga terbentuk manusia-manusia yang kepribadian matang dan berdedikasi, mempunyai ketrampilan kerja yang mampu menopang hidupnya dan hidup keluarganya.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa tujuan dari panti asuhan adalah memberikan pelayanan, bimbingan dan ketrampilan kepada anak asuhnya agar menjadi manusia yang berguna bagi masyarakat dan menjadi manusia yang berkualitas.

2.2.12 Kajian Islam

Al-Quran Al-Baqarah ayat 282

وَلْيَكْتُبْ فَاَكْتُبُوهُ مُسَمًّى أَجَلٍ إِلَىٰ يَدَيِّنَا آتِيكُمْ إِذَا أَتَىٰ الْمُؤْمِنُونَ الَّذِينَ يَأْتِيهَا
 لِيَكْتُبَ اللَّهُ عِلْمَهُ كَمَا يَكْتُبُ أَنْ كَاتِبِيَّابٍ وَلَا بِالْعَدْلِ كَاتِبِيَّابِكُمْ
 لَذِي كَانَ فَإِنْ شَيْءٌ مِنْهُ يَبْخَسُ وَلَا رَبَّهُ وَاللَّهُ وَلِيَّتِ الْحَقُّ عَلَيْهِ الَّذِي وَلِيْمَلِ فِ
 بِالْعَدْلِ وَلِيَّهُ فليَمَلِ هُوَ يَمَلُ أَنْ يَسْتَطِيعُ لَا أَوْضَعِيْفًا أَوْ سَفِيْهًا الْحَقُّ عَلَيْهِ ا
 نَّ وَأَمْرَاتَانِ فَرَجُلٌ رُّجُلَيْنِ يَكُونَا لَمْ فَإِنْ رَجَا لَكُمْ مِنْ شَهِيدَيْنِ وَأَسْتَشْهِدُوا
 الْأُخْرَىٰ إِحْدَهُمَا فَتَذَكَّرَا إِحْدَهُمَا تَضِلَّ أَنْ الشُّهَدَاءُ مِنْ تَرْضُونَ مِمَّ

لَهُ إِلَى كَبِيرًا أَوْ صَغِيرًا تَكْتُبُوهُ أَنْ تَسْمُوَ أَوْ لَدُعُوا مَا إِذَا الشُّهَدَاءُ يَأْبَى وَلَا
 بَرَةٌ تَكُونُ أَنْ إِلَّا تَرْتَابُوا إِلَّا وَأَدْنَى لِلشَّهَدَةِ وَأَقْوَمُ اللَّهُ عِنْدَ أَقْسَطُ ذَالِكُمْ أَج
 ذَا وَأَشْهَدُ وَأَتَكْتُبُهَا إِلَّا جُنَاحٌ عَلَيْكُمْ فَلَيْسَ بَيْنَكُمْ تُدِيرُونَهَا حَاضِرَةً تَج
 لِلَّهِ وَأَتَقُوا بِكُمْ فَسُوقٌ فَإِنَّهُ تَفَعَّلُوا وَإِنْ شَهِدُوا وَلَا كَاتِبٌ يُضَارُّ وَلَا تَبَايَعْتُمْ
 عَلِيمٌ شَيْءٍ بِكُلِّ وَاللَّهُ اللَّهُ وَيَعْلَمُكُمْ

Artinya: “Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. Jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). Jika tak ada dua orang lelaki, maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa maka yang seorang mengingatkannya. Janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. Dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. Dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu”

Surat Al-baqarah di atas menjelaskan tentang praktik akuntansi dalam kehidupan bermuamalah, ilmu akuntansi dan praktek akuntansi di organisasi nirlaba memiliki urgensi dalam proses pencatatan dan pelaporan dalam laporan keuangan karena sumber dana yang diperoleh berasal dari sumbangan, sedekah,

atau bantuan sosial di masyarakat. Panti asuhan menjadi bagian entitas publik yang semua aktifitasnya harus dipertanggungjawabkan kepada publik. Pencatatan transaksi di dalam organisasi nirlaba harus dikomunikasikan kepada masyarakat yaitu melalui laporan keuangan.

Islam mengajarkan umatnya untuk berbuat adil dalam menyampaikan amanat kepada orang yang berhak menerimanya. Seperti laporan keuangan yang harus di buat oleh seorang akutan secara jujur dan adil dalam mencatat semua transaksi yang ada pada laporan keuangan. Seperti yang dicantumkan pada Al-Qur'an Surat An-Nisa: 58.

مُوَأَنَّ النَّاسَ بَيْنَ حَكْمَتُمْ وَإِذَا أَهْلَهَا إِلَى الْأَمْنَتِ تُؤَدُّوْنَ يَا مُرْكُمُ اللَّهُ إِنِّ
بَصِيرًا سَمِيْعًا كَانَ اللَّهُ إِنِّ بِهِ عَيْظُكُمْ نِعْمًا اللَّهُ إِنِّ بِالْعَدْلِ تَحْكُمُ

Artinya: “Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha mendengar lagi Maha melihat.

Ayat diatas menjelaskan tentang landasan seorang akutan dalam bekerja yaitu dalam hal mencatat suatu transaksi sesuai dengan posisinya serta menyampaikan amanat kepada penerimanya. Seperti halnya dalam penelitian ini panti asuhan ‘aisyiyah nganjuk berusaha menyalurkan sumber dana kepada yang berhak menerima. Pada panti asuhan ‘aisyiyah nganjuk juga harus mengelola dana yang di dapatkan dari donatur secara jujur, adil dan tanggung jawab serta

dilakukan pencatatan setiap adanya transaksi supaya menjadi bukti kepada donatur dan supaya tidak kehilangan suatu kepercayaan dari donatur tersebut.

Ketika seseorang mendapat tanggung jawab untuk mengurus anak yatim piatu, terkadang mereka bingung tentang bagaimana mengelola harta yang tertinggal untuknya. Dalam pengelolaan dana anak yatim piatu di atur dalam Surat An-Nisa' ayat 5 dan 6.

Al-Qur'an An-Nisa' ayat 5

أَكْسُوهُمْ فِيهَا وَاَرْزُقُوهُمْ قِيَمًا لِّمَّا كَرَّمَهُ اللهُ جَعَلَ الَّتِي اَمْوَالِكُمُ السَّفَهَاءُ تُؤْتُوْا وَاَوْلَا
 مَعْرُوْفًا قَوْلًا لَّهُمْ وَقَوْلُوْا وَاو

Artinya: dan janganlah kamu serahkan kepada orang-orang yang belum sempurna akalnya, harta (mereka yang ada dalam kekuasaanmu) yang dijadikan Allah sebagai pokok kehidupan. berilah mereka belanja dan pakaian (dari hasil harta itu) dan ucapkanlah kepada mereka kata-kata yang baik.

Al-Qur'an An-Nisa' ayat 6

هُم اِلَيْهِمْ فَادْفَعُوْا رِشْدًا مِنْهُمْ ؕ اَنْتُمْ فَاِنْ النِّكَاحَ بَلَغُوْا اِذَا حَتَّى اَلْيَتَمَى وَاَبْتَلُوْا
 كَانَ وَمَنْ فَلَيْسَتْ عَفْ غَنِيًّا كَانَ وَمَنْ يَكْبُرُوْا اَنْ وَبِدَارِ اِسْرَافَاتٍ تَاْكُلُوْهَا وَاَوْلَا اَمْوَالِ
 بِاللّٰهِ وَكَفَى عَلَيْهِمْ فَاَشْهَدُ وَاَمْوَالِهِمْ اِلَيْهِمْ دَفَعْتُمْ فَاِذَا بِالْمَعْرُوْفِ فَلْيَاكُلْ فَقِيْرًا

حَسِيْبًا

Artinya: dan ujilah anak yatim itu sampai mereka cukup umur untuk kawin. kemudian jika menurut pendapatmu mereka telah cerdas (pandai memelihara harta), Maka serahkanlah kepada mereka harta-hartanya. dan janganlah kamu

Makan harta anak yatim lebih dari batas kepatutan dan (janganlah kamu) tergesa-gesa (membelanjakannya) sebelum mereka dewasa. barang siapa (di antara pemelihara itu) mampu, Maka hendaklah ia menahan diri (dari memakan harta anak yatim itu) dan Barangsiapa yang miskin, Maka bolehlah ia Makan harta itu menurut yang patut. kemudian apabila kamu menyerahkan harta kepada mereka, Maka hendaklah kamu adakan saksi-saksi (tentang penyerahan itu) bagi mereka. dan cukuplah Allah sebagai Pengawas (atas persaksian itu).

Ayat diatas menjelaskan bahwa bagaimana seharusnya mengelola harta anak yatim piatu. Harta anak yatim boleh digunakan tetapi bukan untuk kebutuhan atau keperluan sang wali, melainkan untuk hajat atau kebutuhan sang anak. Jika pengasuh atau wali tersebut orang miskin atau fakir miskin boleh menggunakan harta anak yatim namun bukan untuk dihambur-hamburkan melainkan untuk kebutuhan perutnya saja dan itupun tidak setiap hari tapi ketika momen yang terdesak saja. Namun apabila pengasuh atau wali sudah mampu atau perekonomiannya sudah mapan di larang baginya (pengasuh) untuk mengambil harta anak yatim tersebut. Pengelolaan harta anak yatim harta anak yatim di klasifikasikan sebagai berikut:

1. Memelihara dan mengembangkan harta anak yatim, Dalam mengelola harta anak yatim merupakan bagian *integral* dari pengasuh atau pengurus mereka. Oleh karena itu, wali dari anak yatim yang dipercaya mengelola harta anak yatim di perkenankan mengembangkan harta mereka melalui berbagai kegiatan usaha atau investasi yang sekiranya dapat mendatangkan keuntungan atau kebaikan untuk masa depan anak yatim tersebut. Misalnya saja membuka koperasi untuk modal dalam berdagang. Hamka menjelaskan, bahwa harta anak yatim sebaiknya dijalankan, dicarakan dan diperniagakan

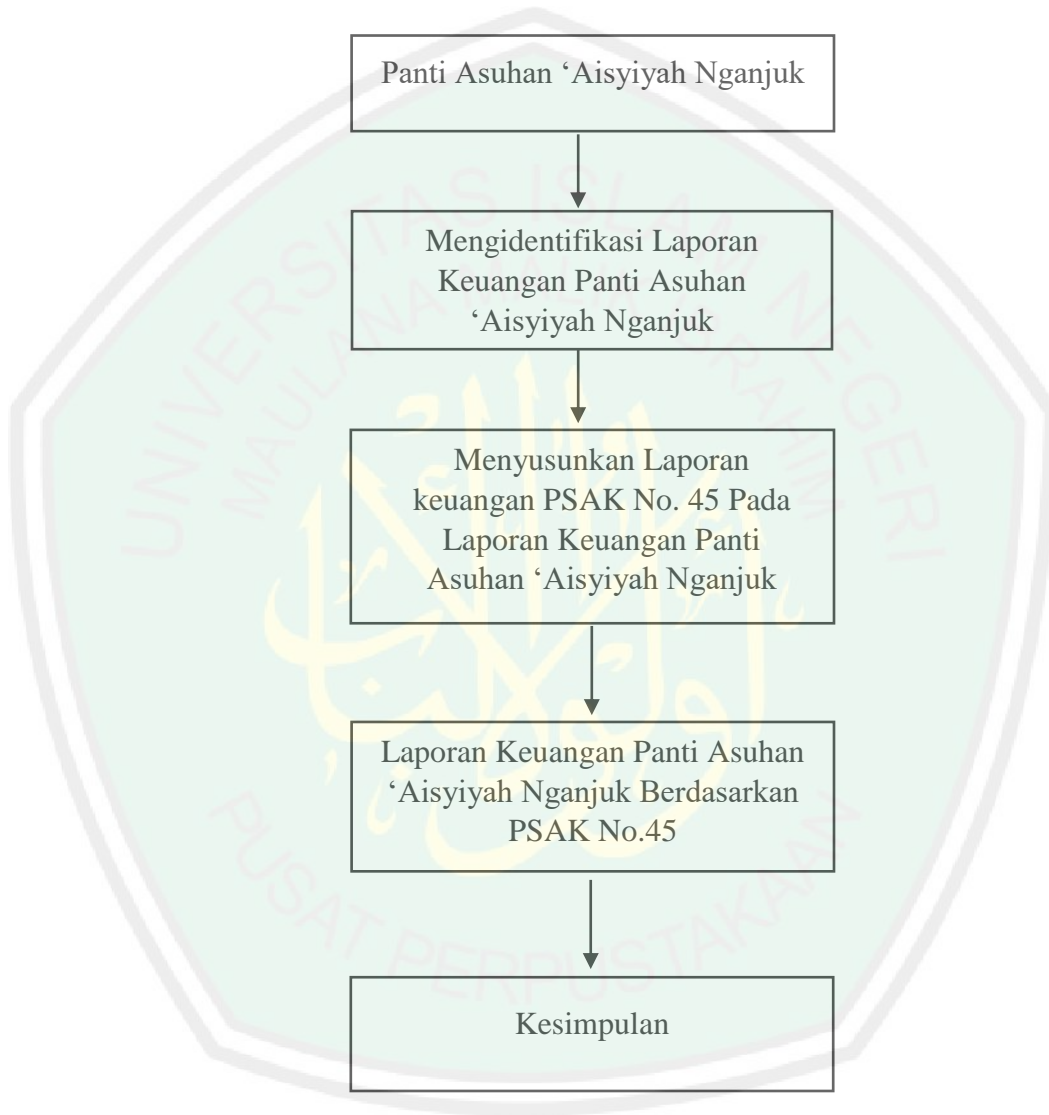
agar tidak membeku, tentunya tetap dikontrol dengan iman hingga anak yatim tersebut dampai dewasa, yaitu sudah bisa mencari uang sendiri.

2. Menyerahkan Harta Anak Yatim, sebelum harta anak yatim diserahkan kepadanya hendaknya wali menguji kedewasaan mereka agar diperoleh kepastian bahwa mereka benar-benar dewasa dan bertanggungjawab atas segala tindakannya. Sebagian ulama menjelaskan penyerahan harta anak yatim diserahkan ketika sudah baligh.
3. Pemanfaatan Harta Anak yatim, pengasuh harta anak yatim memanfaatkan atau mengambil sebagian harta itu dengan cara yang baik (halal), tidak berlebihan, dan tidak dengan cara yang batil (salah). Orang yang mengurus harta anak yatim juga berhak saja mencampuradukkan hartanya dengan harta anak yatim tersebut dengan syarat harus adil dan benar. Yang berkaitan harta anak yatim adalah jika pengasuh atau pengelola harta anak yatim, membelanjakan hartanya secara berlebih-lebihan, meskipun ditujukan untuk anak yatim sendiri, atau bersegera memanfaatkan harta anak yatim sebelum menginjak usia dewasa, sehingga mereka kehabisan harta apabila dewasa. Sebaiknya apabila pengelola harta anak yatim itu kaya, tidak perlu mengambil harta anak yatim, namun jika tidak mampu diperbolehkan mengambil harta anak yatim sekedarnya saja.

2.3 Kerangka Berfikir

Pembahasan penelitian ini didasarkan oleh kerangka berfikir seperti berikut :

Gambar 2.3



BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian pada peneliti ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif. Penelitian kualitatif sebagai penelitian dengan beberapa karakteristik yaitu dilakukan pada kondisi yang alamiah, bersifat deskriptif, menekankan pada proses, analisis data secara induktif, serta lebih menekankan pada makna (Sugiyono: 2016).

Sedangkan pendekatan penelitian yang digunakan adalah jenis pendekatan deskriptif. Pendekatan deskriptif yaitu analisis data yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data, mengolah data kemudian menyajikan data observasi agar pihak lain dapat mudah memperoleh gambaran mengenai objek yang diteliti dalam bentuk kata-kata dan bahasa.

Dengan demikian penelitian ini menggambarkan suatu fakta-fakta dan menjelaskan keadaan dari objek penelitian berdasarkan analisis data yang diperoleh. Dalam penelitian ini peneliti akan menjelaskan tentang pengelolaan dan pelaporan keuangan entitas nirlaba yang diterapkan pada Panti Asuhan Pesantren 'Aisyiyah Nganjuk serta mengevaluasi bentuk laporan keuangan sesuai tidak dengan PSAK No. 45.

3.2 Lokasi Penelitian

Objek Penelitian pada peneliti ini adalah Panti Asuhan Pesantren 'Aisyiyah Nganjuk yang beralamat di jalan R.A. Kartini No. 69, Mangundikiran, Kecamatan Nganjuk, Kabupaten Nganjuk.

3.3 Subyek Penelitian

Subyek penelitian merupakan orang yang diminta untuk memberikan keterangan tentang suatu fakta atau pendapat. Subyek atau orang penelitian merupakan sumber informasi bagi peneliti dalam menggali fakta yang ada di lapangan. Subyek pada penelitian ini adalah kepalaPanti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk dan beserta anggota yang mengurus urusan keuangan.

1. Informan penelitian

Informan penelitian merupakan orang atau pelaku yang benar-benar tahu dan menguasai masalah, serta terlibat langsung dengan masalah penelitian. Pemilihan informan sebagai sumber data dalam penelitian ini adalah berdasarkan pada asas subyek yang menguasai permasalahan, memiliki data, dan bersedia memberikan informasi lengkap dan akurat. Informan pada penelitian ini adalah bapak masbuchin selaku pengurus utama panti asuhan aisyiyah nganjuk.

3.4 Data dan Jenis Data

Sumber data dan jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

1. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh langsung dari responden atau objek peneliti. Data tersebut bisa diperoleh langsung dari personel yang diteliti dan dapat pula berasal dari lapangan. Data langsung dari personel tergantung pada objek mana yang nantinya akan diteliti. Data yang di peroleh

peliti melalui observasi yang bersifat langsung melalui wawancara secara langsung dengan kepala Pantiasuhan dan bagian keuangan panti asuhan.

2. Data Sekunder

Menyatakan data sekunder merupakan data yang diperoleh dari kantor, buku (kepuustakaan), atau pihak-pihak lain yang memberikan data yang erat kaitannya dengan objek dan tujuan penelitian, serta dokumentasi dari Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk seperti sejarah singkat, struktur organisasi panti asuhan, laporan donatur, laporan keuangan dan bukti transaksi.

3.5 Teknik Pengumpulan Data

John W. Creswell (Creswell, 2015: 219-242) menyatakan teknik pengumpulan data dapat dikelompokan dalam 4 katagori, yaitu :

1. Interview (wawancara)

Seseorang dapat melihat wawancara sebagai serangkaian langkah dalam suatu prosedur. Melaksanakan wawancara secara tidak terstruktur, semi struktur, wawancara terbuka mencatat atau merekam wawancara tersebut. Dalam penelitian ini, peneliti melakukan wawancara kepada ketua dan bagian keuangan panti asuhan 'aisyiyah nganjuk. Wawancara dalam penelitian ini bertujuan mencari informasi secara langsung dari responden. Contoh wawancara yang dilakukan seperti:

- 1) Bagaimana Proses penyusunan hingga pelaporan laporan keuangan panti asuhan 'aisyiyah nganjuk?
- 2) Bagaimana proses pengelolaan dana untuk anak yatim piatu pada panti asuhan 'aisyiyah nganjuk?

- 3) Apakah seluruh informasi keuangan yang ada dalam panti asuhan 'aisyiyah nganjuk sudah dilampirkan pada laporan keuangan?

2. Observasi

Pengamatan merupakan salah satu alat penting untuk mengumpulkan data dalam penelitian kualitatif. Mengamati berarti memperhatikan fenomena di lapangan melalui lima indra peneliti. Jenis observasi yang digunakan oleh peneliti adalah observasi partisipatif pasif. observasi partisipatif pasif adalah peneliti datang ke tempat kegiatan orang yang diamati, tetapi tidak ikut terlibat dalam kegiatannya. Dalam penelitian ini observasi yang dilakukan peneliti adalah dengan:

- 1) Mengamati langsung keadaan internal panti asuhan 'aisyiyah Nganjuk.
- 2) Mengamati proses penyusunan serta pelaporan laporan keuangan panti asuhan 'aisyiyah nganjuk.
- 3) Mengamati proses pengelolaan dana untuk anak yatim piatu pada panti asuhan 'aisyiyah nganjuk.

3. Dokumentasi

Metode Dokumentasi merupakan salah satu metode pengumpulan data yang digunakan dalam metodologi penelitian sosial. Dalam penelitian ini menggunakan metode dokumentasi untuk memperoleh sejarah berdirinya panti asuhan 'aisyiyah nganjuk, tugas dan fungsi keuangan serta laporan keuangan yang terkait dengan laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

3.6 Analisis Data

Sugiyono (2016:13-14), menganalisis data penelitian ini di kelompokkan menjadi dua yaitu :

1) Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif merupakan metode analisis dengan menggunakan data yang berbentuk kata kalimat, skema dan gambar.

Analisis yang akan digunakan pada penelitian ini adalah analisis kualitatif . hal yang akan diteliti pada dalam penelitian ini adalah penyusunan laporan keuangan pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Proses dalam analisis data pada teknik kualitatif bertujuan untuk memahami data yang diperoleh berupa catatan laporan dan laporan keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Tahapan yang diperlukan dalam menganalisis data adalah sebagai berikut:

- 1) Mengidentifikasi Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk.
- 2) Melakukan Perbaikan atas laporan keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk dengan Membuat jurnal umum, Buku besar, dan perhitungan penyusutan pada aset yang di miliki Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk.
- 3) Menyusun dan menyajikan laporan keuangan panti asuhan 'aisyiyah nganjuk berdasarkan PSAK NO.45.

BAB IV

PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

4.1 Paparan Data Hasil Penelitian

4.1.1 Latar Belakang Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Berdirinya Panti asuhan 'Aisyiyah Nganjuk ini adalah atas gagasan dan inisiatif dari hasil Tim 'Aisyiyah Nganjuk. Pembangunan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk ini diawali dengan membangun Panti Asuhan pada tanggal 1 Ramadhan 1427 H atau pada tahun 2007 di Jl. Veteran No. 6B Nganjuk yang diresmikan tepat pada tanggal 31 Oktober 2007 atau pada tanggal 20 Syawal 1428 H.

Pendirian Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk ini adanya realita kehidupan di Kabupaten Nganjuk pada saat itu, khususnya desa dan kelurahan yang sering mendapatkan kunjungan anak-anak yang kurang terpelihara pendidikannya atau banyak anak-anak yang terlantar. Dengan melihat realita, maka mulai melaksanakan kegiatan untuk menyantuni anak-anak terlantar, khususnya anak-anak yatim, yatim piatu dan piatu. Dan untuk itu tidak langsung diasuh secara keseluruhan tetapi diambil yang sangat mendesak, terutama yang yatim piatu dan yatim yang putus sekolah yang didahulukan. Hal ini karena sifatnya masih pribadi.

Pendirian Panti 'Asuhan Aisyiyah Nganjuk ini berdasarkan Undang-undang Nomor 8 Tahun 1985 tentang organisasi kemasyarakatan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1986 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 8 Tahun 1985 serta Peraturan Menteri Dalam Negeri

Nomor 5 Tahun 1986 tentang Ruang Lingkup, Tata Cara Pemberitahuan Kepada Pemerintah serta Papan Nama dan Lambang Organisasi Kemasyarakatan.

4.1.2 Tujuan Didirikan Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk merupakan suatu lembaga persyarikatan yang bergerak dibidang sosial yang berdasarkan Islam, berdasarkan Al-Qur’an dan Hadist Nabi yang didalamnya menyangkut amal usaha untuk kesejahteraan masyarakat. Salah satu yang menjadi dasar adalah Q.S. Al- Baqoroh ayat: 83 yang berbunyi:

وَإِذْ أَخَذْنَا مِيثَاقَ بَنِي إِسْرَائِيلَ لَا تَعْبُدُونَ إِلَّا اللَّهَ وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا
وَذِي الْقُرْبَىٰ وَالْيَتَامَىٰ وَالْمَسْكِينِ وَقُولُوا لِلنَّاسِ حُسْنًا وَأَقِيمُوا
الصَّلَاةَ وَآتُوا الزَّكَاةَ ثُمَّ تَوَلَّيْتُمْ إِلَّا قَلِيلًا مِّنْكُمْ وَأَنتُمْ
مُعْرِضُونَ

Artinya : dan (ingatlah), ketika Kami mengambil janji dari Bani Israil (yaitu): janganlah kamu menyembah selain Allah, dan berbuat kebaikanlah kepada ibu bapa, kaum kerabat, anak-anak yatim, dan orang-orang miskin, serta ucapkanlah kata-kata yang baik kepada manusia, dirikanlah shalat dan tunaikanlah zakat. kemudian kamu tidak memenuhi janji itu, kecuali sebahagian kecil daripada kamu, dan kamu selalu berpaling.

Makna dari ayat di atas menjelaskan bahwa orang yang menghardik anak yatim adalah pendusta agama. Maka menyantuni anak yatim adalah merupakan kewajiban sosial bagi setiap orang Islam. Salah satu upaya untuk mewujudkan cita- cita mencapai kesejahteraan masyarakat adalah adanya kepedulian terhadap anak yatim, orang miskin dan dhuafa agar mereka mendapat kasih sayang,

kesempatan waktu maupun kemudahan, guna mendapatkan bimbingan, pendidikan untuk itu perlu didirikan Pantu Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk yang bertujuan sebagai wadah untuk menampung, membina dan mendidik agar mereka berwawasan dan berketrampilan menuju hidup mandiri berdasar iman dan berakhlak mulia.

4.1.3 Visi dan Misi Pantu Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

Pantu Asuhan Aisyiyah Nganjuk mempunyai visi “Menjadikan Anak Asuh Yang Mandiri dan Berakhlakul Karimah”

Dalam rangka untuk mencapai visi tersebut maka ditetapkan bebarapa aktivitas atau kegiatan yang biasa disebut dengan misi. Adapun misi Pantu Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk untuk mencapai Misi yang telah ditetapkan adalah:

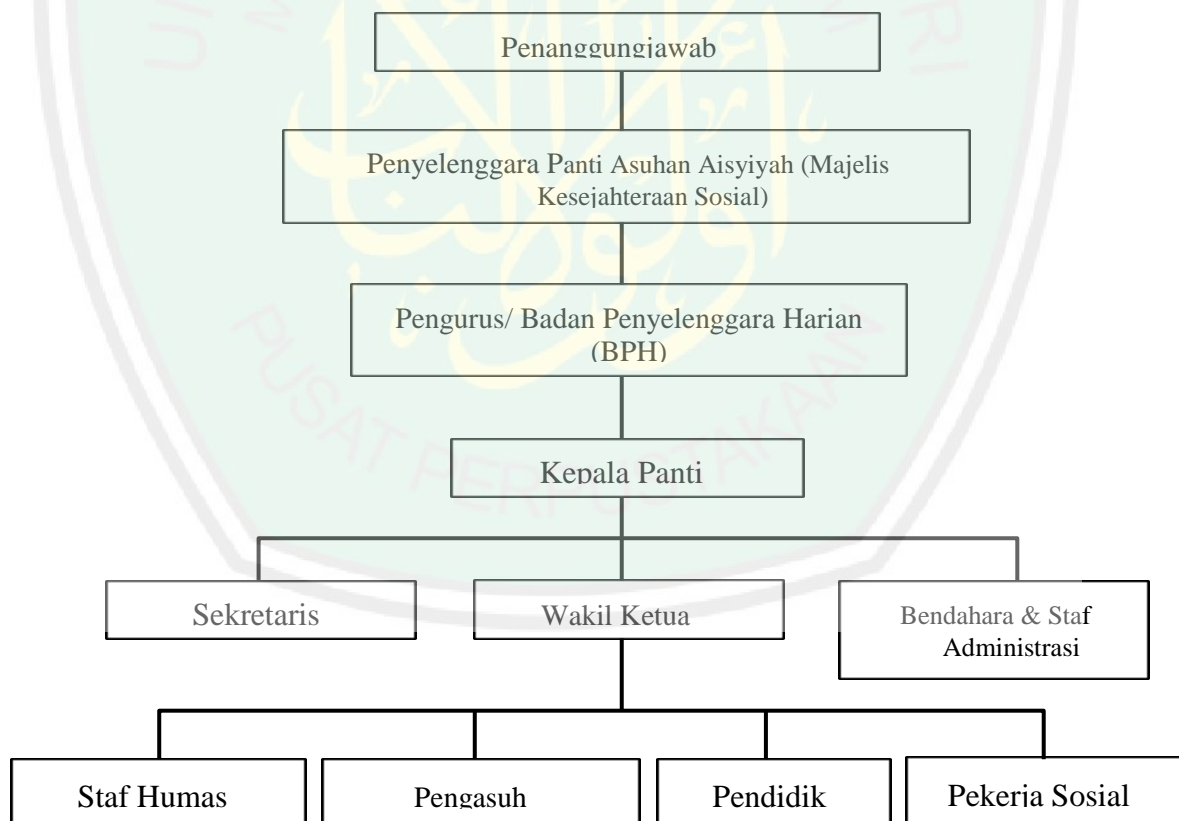
- 1) Menggali potensi pantu asuhan untuk mendidik dan mengasuh serta membina agar anak asuh menjadi muslim yang terampil dan berakhlakul karimah.
- 2) Menanamkan keimanan yang kokoh kepada setiap anak asuh.
- 3) Membimbing ketaatan beribadah sehingga anak terbiasa menjalankan ibadah sebagai bentuk keshalehan.
- 4) Memberikan pendidikan dan pelatihan ketrampilan sebagai bekal hidup mandiri ditengah-tengah masyarakat setelah selesai pengasuhan dan pembinaan di pantu asuhan.
- 5) Mengusahakan kelengkapan sarana dan prasarana pantu asuhan.
- 6) Menyusun rencana strategik pantu asuhan.
- 7) Mengusahakan adanya terobosan dan pembaharuan program.

8) Meningkatkan manajemen panti asuhan.

9) Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak

4.1.4 Struktur Organisasi Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

Dalam suatu lembaga organisasi tidak lepas dengan adanya struktur organisasi. Hal ini bertujuan untuk mempermudah pengelolaan, administrasi dan juga sebagai upaya dalam membina pertumbuhan dan perkembangan lembaga serta memelihara kelancaran dan keberlanjutan hidup lembaga ini. Adapun struktur kepengurusan yang ada di Panti Asuhan Aisyiyah Nganjuk sebagai berikut:



4.1 Gambar
Struktur Organisasi Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

Berikut tugas dan tanggungjawab masing-masing jabatan dalam struktur organisasi Pantu Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk.

1. Penanggungjawab, Mempunyai tugas dan bertanggungjawab penuh seluruh penyelenggaraan pantu asuhan Aisyiyah.
2. Penyelenggara Pantu Asuhan Aisyiyah (Majelis Kesejahteraan Sosial) Tugas dan Tanggungjawab sebagai berikut :
 - 1) Menetapkan ketentuan-ketentuan tentang pelaksanaan kebijakan pimpinan organisasi dalam penyelenggaraan Pantu Asuhan 'Aisyiyah
 - 2) Memberikan pembinaan, pendampingan dari program-program kesejahteraan sosial untuk mendukung pengembangan Pantu Asuhan 'Aisyiyah
 - 3) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program pantu asuhan 'Aisyiyah
3. Pengurus atau Badan Penyelenggara Harian (BPH)
Tugas dan Tanggungjawab sebagai berikut:
 - 1) Pembina harian atas penyelenggaraan pantu asuhan 'Aisyiyah
 - 2) Bertanggungjawab pada pimpinan organisasi atas penyelenggaraan harian kegiatan pantu asuhan 'Aisyiyah
 - 3) Membuat perencanaan program dan fundriding/pengadilan dana satu periode kepengurusan.
 - 4) Pengorganisasian kegiatan program satu periode kepengurusan,
 - 5) Melaksanakan, mengawasi, mengevaluasi program
 - 6) Membuat laporan kegiatan program secara menyeluruh semala satu

periode kepengurusan

- 7) Berkonsultasi dengan penyelenggara (majelis kesejahteraan sosial) dalam mengidentifikasi dan membangun jaringan dengan skateholder yang potensial dalam melaksanakan pengasuhan

4. Kepala Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

Tugas dan Tanggungjawab sebagai berikut:

- 1) Bertanggungjawab pada seluruh kegiatan harian panti asuhan ‘Aisyiyah.
- 2) Bersama pengurus/BPH merancang program strategis dalam melaksanakan pengasuh
- 3) Bersama pengurus/BPH merancang mekanisme pengumpulan dana secara profesional
- 4) Mempertanggungjawab penggunaan anggaran secara transparan kepada pihak-pihak yang mendukung pendanaan.
- 5) Mengelola jalannya panti asuhan ‘Aisyiyah dibantu oleh staf
- 6) Membuka akses terhadap sumber di luar panti asuhan ‘Aisyiyah yang mampu mendukung berkelanjutan pelayanan dan pengasuhan serta mendayagunakannya secara efektif dengan berkonsultasi kepada pengurus/BPH
- 7) Mendorong keterlibatan masyarakat di sekitar panti asuhan ‘Aisyiyah untuk mewujudkan dan mengembangkan fungsi layanan panti asuhan ‘Aisyiyah
- 8) Berpartisipasi aktif dalam forum-forum pengasuhan anak, untuk memperluas jaringan pelayanan dan akses program-program

kesejahteraan sosial

5. Wakil Ketua Panti Asuhan Nganjuk

Tugas dan Tanggungjawab sebagai Berikut:

- 1) Membantu kepala asuhan 'Aisyiyah dalam pengalihan dana dan pengadaan sarana dan prasarana.
- 2) Mewakili kepala panti asuhan 'Aisyiyah, jika kepala panti asuhan 'Aisyiyah berhalangan.

6. Sekretaris

Tugas dan Tanggungjawab adalah mengelola jalannya kebutuhan administrasi diantaranya surat-menyurat, mengatur agenda kegiatan, mendokumentasikan pelaksanaan seluruh kegiatan-kegiatan panti asuhan 'Aisyiyah.

7. Bendahara

Tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

- 1) Membuat perencanaan, pengelolaan dan pelaporan keuangan pada pihak terkait dengan pendanaan panti asuhan 'Aisyiyah.
- 2) Menyusun rencana keuangan sesuai dengan kebutuhan pendanaan panti asuhan 'Aisyiyah
- 3) Mengkompilasi dan mendokumentasi seluruh dokumen pengeluaran
- 4) Secara tehnik mempersiapkan pengeluaran pada setiap kegiatan
- 5) Bertanggungjawab atas laporan baik ke lembaga maupun ke instansi terkait bersama dengan pelaksana program.

8. Staf Humas

Tugas dan Tanggungjawab sebagai berikut:

- 1) Memberikan informasi pada masyarakat luas tentang program program pelayanan pengasuhan panti asuhan Aisyiyah
- 2) Membangun kerjasama dengan semua stakeholder yang mempunyai perspektif pada pengasuhan dan penanganan anak asuh.

9. Pengasuh

Tugas dan Tanggungjawab sebagai berikut:

- 1) Melakukan pencatatan hasil asesman terhadap perkembangan anal asuh selama di tinggal di panti asuhan Aisyiyah baik perkembangan fisik, emosional maupun sosial dan pendampingan pada anak asuh luar panti asuhan Aisyiyah sesuai case-to-case.
- 2) Melakukan pencatatan tentang rencana pelayanan pengasuhan yang diberikan kepada setiap anak dan keluarganya.
- 3) Memperbaharui file anak secara keseluruhan.
- 4) Melakukan dan memiliki pencatatan tentang perkembangan khusus anak, masalah-masalah dan potensi bakat minat anak.
- 5) Melakukan pencatatan hasil monitoring dan evaluasi terhadap proses dan hasil pelayanan serta rencana reunifikasi dan terminasi layanan pada anak,
- 6) Mencegah dan mengatasi konflik
- 7) Mengidentifikasi sumber-sumber konflik dan merumuskan mekanisme untuk mencegah dan mengatasi terjadinya konflik

- 8) Mendokumentasikan konflik dan upaya-upaya penanganannya\
- 9) Mendorong anak untuk membuat kesepakatan tentang penanganan bullying dan segala bentuk kekerasan yang terjadi antara anak dan senior/orang yang lebih tua.

10. Guru Pendidik, Tugas dan Tanggungjawab membantu pelajaran, memberikan pendidikan ketrampilan untuk kemandirian dan penguatan pada keluarga.

11. Pekerja Sosial

- 1) Melakukan pencatatan pada semua penanganan dan proses rujukan kasus anak sesuai form lembar rujukan kasus yang tersedia
- 2) Mereview situasi dan kondisi anak serta keluarganya
- 3) Menunjukkan dan memberikan penjelasan tentang lembaga rujukan serta membantu akses kesejahteraan sosial untuk memenuhi kebutuhan anak.

4.1.5 Program Kerja Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

1) Jangka panjang

Mengentaskan anak yatim untuk mendapatkan fasilitas hak, kasih sayang, kesempatan, waktu maupun kemudahan dalam segala hal, dalam proses menuju hidup mandiri dengan pola dasar iman dan taqwa kepada Allah SWT.

2) Jangka pendek

a) Dalam bidang pendidikan

1. Umum : dari tingkat sd/mi s.d tingkat aliyah/sma
2. Agama : kajian khusus bidang akhlak, aqidah dan muamalah
3. Ketrampilan : pertanian, perkebunan, perikanan dan jahit

- b) *Job training* : perbengkalan saat liburan
- c) Pengadaan paket kerja untuk anak panti
- d) Silaturahmi ke keluarga anak panti
- e) Pengabdian selama satu tahun untuk anak yang sudah purna asuhan



4.2 Pembahasan Hasil Penelitian

Dalam penelitian ini data yang diperoleh dengan tiga cara. Pertama yaitu wawancara, wawancara dilakukan secara langsung dengan Bapak Masbuchin selaku pengurus panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk dan Ibu Suhartiningsih sebagai bendahara Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Kedua yaitu observasi, observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap prosedur pencatatan transaksi hingga menjadi laporan keuangan. Ketiga yaitu dokumentasi, dokumentasi diperoleh dari data sekunder yang berupa bukti transaksi, daftar kegiatan, serta hal-hal yang berkaitan dengan panti asuhan.

Hasil dari observasi di dalam lingkungan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk dalam penyusunan laporan keuangan belum menerapkan PSAK No. 45. Laporan keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk masih sangat sederhana yaitu menyajikan pemasukan dan pengeluaran setiap bulannya. Aset yang dimiliki Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk ini hanya disajikan pada daftar inventaris tanpadiperhitungkan biaya perolehan dan biaya penyusutannya. Panti asuhan 'aisyiyah nganjuk ini juga belum mengelompokkan aset neto yang sesuai dengan PSAK No. 45. Jadi, Panti Asuhan Aisyiyah nganjuk hanya melaporkan laporan donatur , penerimaan dan pengeluaran kas setiap bulannya bukan pertahun. Semua data laporan donatur dan laporan keuangan pemasukan dan pengeluaran kas disajikan setiap bulan di buletin Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk yang kemudian dibagikan kepada para donatur yang memberikan donasi kepada panti asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Semua transaksi penerimaan para donasi di rekapitulasi setiap bulannya dan untuk semua transaksi pengeluaran yang yang terjadi pada Panti Asuhan harus disertai dengan bukti

transaksi berupa kwintansi. Pada penerimaan donasi juga harus disertai bukti transaksi berupa kwitansi yang nantinya di kumpulkan menjadi satu sesuai dengan bulan transaksi penerimaan tersebut berlangsung.

Dalam Penelitian ini ditemukan bahwa pengelolaan dana pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk sudah baik hanya saja masih belum efektif dan efisien di karenakan dalam penyajian laporan keuangan masih belum terstruktur. Walaupun sudah mempunyai laporan keuangan namun laporan keuangan yang disajikan masih sangat sederhana yang belum sesuai standart akuntansi. Ada akun yang tidak dicatat dalam laporan keuangan tersebut dan juga ada sebagian aset yang tidak di perhitungkan penyusutannya. Panti asuhan aisyiyah nganjuk ini mencatat laporan keuangan setiap hari kemudian di rekapitulasi selama sebulan.

Dana yang diperoleh panti asuhan ini bersumber dari para donatur. Walaupun tidak ada donatur tetap tetapi panti asuhan ini setiap hari nya selalu mendapatkan dana dari donatur baik itu berupa uang maupun sandang pangan. Berikut merupakan kutipan wawancara dengan ibu suhartiningsih selaku pengurus Panti Asuhan:

“Tidak memiliki penyumbang tetap mbak, namun setiap harinya ada saja yang menyumbang untuk anak-anak yatim disini, baik itu dalam bentuk uang ataupun bahan makanan”

Menurut PSAK No.45 Laporan keuangan organisasi nirlaba terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan cacatan atas laporan keuangan. Pada proses penyusunan laporan keuangan juga memperhatikan

pembatasan dananya, menurut PSAK No.45 terdapat 2 pembatasan dana dalam organisasi nirlaba yaitu:

1. Pembatasan Permanen, dalam penggunaan sumber dayanya yang di tetapkan oleh penyumbang supaya sumber daya terus dipertahankan secara permanen, namun organisasi tersebut juga di izinkan untuk menggunakan sebagian penghasilan dari manfaat ekonomi lainnya yang berasal dari sumber daya tersebut.
2. Pembatasan temporer, pembatasan penggunaan sumber daya dari penyumbang di pertahankan sampai dengan periode tertentu sampai terpenuhinya keadaan atau kebutuhan organisasi.

Sumbangan yang di berikan pada organisasi nirlaba bisa berupa sumbangan terikat merupakan penggunaan sumber daya yang dibatasi oleh penyumbang, pembatasan ini bisa bersifat permanen maupun temporer. Dan, sumbangan tidak terikat merupakan sumber daya dalam penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu oleh penyumbang. Berikut merupakan tahapan penyusunan laporan keuangan yang berdasarkan PSAK No. 45 Pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk:

4.2.1 Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel 4.1

Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN JANUARI 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BU ANTON	300.000	28	SIA NGANJUK	1.200.000
2	BU NUNIKA	100.000	29	SISWA SMASA NGANJUK	200.000
3	BAPAK ENTOK JL. HARIONO NGANJUK	400.000	30	HAMBA ALLAH	500.000
4	BAPAK JOKOO JL.SUPARMAN	200.000	31	BPK. LUKMAN	2.000.000
5	BU YENNY FAJARIYATI	1.000.000	32	BU TUTIK WONOSALAM	200.000
6	BPK. HASANUDDIN MUSA GLOBAL	500.000	33	BPK.SYAIFUL OSY JL. MEGANTOR	100.000
7	BU AJI BANK JATIM	300.000	34	IBU ANIATI	100.000
8	BU SRI HARTATIK	800.000	35	IBU KAMSIYAH	200.000
9	KEL.BPK.ISKANDAR	700.000	36	HAMBA ALLAH	300.000
10	IBU SUPARNO PLOSO	300.000	37	HAMBA ALLAH	300.000
11	BAPAK HANTORO	200.000	38	REZA,FAIZAL,IKA	700.000
12	SARI JL.WILIS	550.000	39	HAMBA ALLAH SUKOMORO	600.000
13	MUH.AHMAD AGUNG	800.000	40	DEPOT JAMU TRADISIONAL	400.000
14	BPK. SUTIYONO SUKOMORO	100.000	41	BPK. BUDIONO DPD JATIM	300.000
15	BU SRI TO'ATIN	150.000	42	BPK. HARSONO	300.000
16	BU MUNAWAROH	400.000	43	BU HANNA/MAS FARID	300.000
17	BPK.BAGIO REJOSO	200.000			
18	BPK.BAMBANG TANJUNGANOM	500.000			
19	SAKU MAS PEDULI KEC.NGANJUK	1.300.000			
20	HAMBA ALLAH	200.000		JUMLAH	
21	FITRIA FISA CAN BPK.H.M.RIZAL	200.000			Rp.18.000.000
22	RAISA TIARA WARU	250.000			
23	BPK.EKO BENGKEL	100.000			
24	PUTRA JAYA HAMBA ALLAH	300.000			
25	HAMBA ALLAH	300.000			
26	KEL TRIBOWO	100.000			
27	SUSIANTO	50.000			

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN ‘AISYIYAH NGANJUK BULAN JANUARI 2018			
SALDO AWAL			Rp. 90.850.600
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp. 18.000.000
TOTAL			Rp. 108.850.600
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.4.220.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.4.220.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.4.070.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.4.070.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp. 910.600	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 320.200		
-TRANSPORTASI	Rp 420.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 170.400		
SARANA DAN PRASARANA		Rp. 955.000	
-INVENTARIS (SELIMUT 15)	Rp. 770.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 185.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.040.415	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 280.310		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 760.105		
BIAYA KESEHATAN		Rp. 56.000	
-BIAYA OBAT-OBATAN	Rp. 56.000		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 800.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.1.580.500	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 150.000		
-CETAK BENNER	Rp. 280.500		
-UNTUK FARHAN	Rp.1.000.000		
-UNTUK USTAD	Rp. 150.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.17.332.515
SALDO PER 31 JANUARI 2018			Rp.91.518.085

Sumber: Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN FEBRUARI 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BAPAK YATNO	700.000	28	SIA NGANJUK	1.200.000
2	BAPAK SURINO	500.000	29	SISWA SMASA NGANJUK	200.000
3	BAPAK EN TOK JL. HARIONO NGANJUK	300.000	30	HAMBA ALLAH	500.000
4	BAPAK JOKOO JL.SUPARMAN	600.000	31	BPK. LUKMAN	2.000.000
5	BU YENNY FAJARIYATI	1.400.000	32	BU TUTIK JL. AYANI BPK.SYAIFUL OSY JL.	200.000
6	BPK. HASANUDDIN MUSA GLOBAL	400.000	33	MEGANTOR IBU ANIATI	100.000
7	BU AJI BANK JATIM	300.000	34	IBU KAMSIYAH	100.000
8	BU SRI HARTATIK	800.000	35	HAMBA ALLAH	200.000
9	KEL.BPK.ISKANDAR	700.000	36	HAMBA ALLAH	300.000
10	BU SUPARNO PLOSO	300.000	37	REZA,FAIZAL,IKA	300.000
11	BU HANTORO PLOSO	200.000	38	HAMBA ALLAH	700.000
12	BULAN JL.WILIS	550.000	39	SUKOMORO	600.000
13	MUH.AHMAD AGUNG	800.000	40	DEPOT JAMU TRADISIONAL	400.000
14	BPK. SUTIYONO SUKOMORO	100.000	41	BPK. BUDIONO DPD JATIM	300.000
15	HAMBA ALLAH	50.000	42	BPK. HARSONO	
16	HAMBA ALLAH	800.000	43	BU HANNA/MAS	100.000
17	HAMBA ALLAH	600.000		FARID	100.000
18	BPK.BAMBANG TANJUNGANOM	400.000			
19	SAKU MAS PEDULI KEC.NGANJUK	1.400.000			
20	HAMBA ALLAH	400.000		JUMLAH	
21	FITRIA FISA CANDRA & ICHA	400.000			Rp.21.500.000
22	BPK.H.M.RIZAL	250.000			
23	RAISA TIARA WARU	1400.000			
24	BPK.EKO BENGKEL PUTRA JAYA	300.000			
25	HAMBA ALLAH	300.000			
26	HAMBA ALLAH	100.000			
27	KEL TRIBOWO SUSIANTO	450.000			

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN FEBRUARI 2018			
SALDO AWAL			Rp. 91.518.085
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp. 21.500.000
TOTAL			Rp. 113.018.085
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.4.220.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.4.220.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.5.320.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.5.320.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp.1.020.500	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 180.500		
-TRANSPORTASI	Rp 730.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 110.000		
SARANA DAN PRASARANA		Rp. 430.000	
-INVENTARIS	Rp. 300.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 130.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.085.165	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 282.280		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 750.885		
-BIAYA PULSA	Rp. 52.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp.1.350.000	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp.1.350.000		
BIAYA PUBLIKASI		Rp.1.200.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.9.745.500	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 150.000		
-SERVISE MOBIL	Rp.1.350.500		
-SERVISE MOTOR	Rp. 770.000		
-PEMELIHARAAN TAMAN	Rp. 500.000		
-PEMBELIAN SARUNG	Rp. 375.000		
-TUNJANGAN USTAD	Rp.4.500.000		
-RENOVASI KAMAR ASRAMA	Rp.2.100.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.28.071.165
SALDO PER 28 FEBRUARI 2018			Rp.84.946.920

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN MARET 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BU KHUSNUL	500.000	28	SIA NGANJUK	1.340.000
2	BU DYNA MEGAWATI	200.000	29	SISWA SMASA	200.000
3	BU YENNY	500.000		NGANJUK	
	FAJARIYATI		30	HAMBA ALLAH	500.000
4	BU ENDANG	300.000	31	BPK. ANDI S	2.000.000
	BU YENNY		32	BPK.SYAIFUL OSY	200.000
5	FAJARIYATI	500.000		JL. MEGANTORO	
	SENGKUT		33	BAPAK ARDI	100.000
6	BPK. HARUN MUSA	500.000		NGANJUK	
	GLOBAL		34	HAMBA ALLAH	100.000
7	BU MUJI BANK JATIM	500.000	35	HAMBA ALLAH	200.000
8	BU SRI HARTATIK	500.000	36	REZA,FAIZAL,IKA	300.000
9	KEL.BPK.ISKANDAR	200.000	37	HAMBA ALLAH	300.000
10	BU SUPARNO PLOSO	100.000	38	SUKOMORO	700.000
11	BU HANTORO PLOSO	100.000	39	DEPOT JAMU	200.000
12	BULAN JL.WILIS	150.000		TRADISIONAL	
13	MUH.AHMAD AGUNG	700.000	40	BPK. BUDIONO DPD	400.000
14	BPK. SUTIYONO	500.000		JATIM	
	SUKOMORO		41	BPK. HARSONO	300.000
15	BU SRI TO'ATIN	50.000		NGANJUK	
16	BU MUNAWAROH	60.000	42	BU HANNA	100.000
17	BPK.BAGIO REJOSO	200.000	43	MAS FARID	300.000
18	BPK.BAMBANG	500.000			
	TANJUNGANOM				
19	SAKU MAS PEDULI	1.170.000			
	KEC.NGANJUK				
20	BPK.YOYOK BAKERY	200.000			
21	FITRIA FISA CANDRA	200.000		JUMLAH	Rp.15.970.000
	& ICHA				
22	BPK.H.M.RIZAL	250.000			
23	RAISA TIARA	100.000			
24	BPK.EKO BENGKEL	300.000			
	PUTRA JAYA				
25	BU MURNI JAYA	300.000			
26	BU SATYA W.	100.000			
27	KEL TRIBOWO	50.000			
	SUSIANTO				

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN MARET 2018			
SALDO AWAL			Rp. 84.946.920
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp. 15.970.000
TOTAL			Rp.100.916.920
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.4.220.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.4.220.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.4.820.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.4.820.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp. 737.000	
-ALAT TULIS KANTOR	-		
-TRANSPORTASI	Rp 650.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 87.000		
SARANA DAN PRASARANA		Rp. 850.000	
-INVENTARIS	Rp. 550.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 300.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.075.305	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 283.200		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 780.105		
-BIAYA PULSA	Rp. 12.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp.3.250.500	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp.3.250.500		
BIAYA PUBLIKASI		Rp.1.350.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 1000.000		
-MEMBUAT UMBUL-UMBUL	Rp. 350.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.2.130.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 80.000		
-UANG SAKU PELATIHAN 6 ANAK	Rp.1.200.000		
-SERVISE MOTOR	Rp. 75.000		
-ACARA MILAD NGANJUK	Rp. 300.000		
-RENOVASI KAMAR ASRAMA	Rp. 475.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.22.132.805
SALDO PER 31 MARET 2018			Rp.78.784.115

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN APRIL 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	HAMBA ALLAH	900.000	30	BPK.HARUN MUSA	500.000
2	BU TITIK	20.000	31	BU YENY FAJARIYATI	500.000
3	SUSILONINGSIH	20.000	32	BPK.TRIBOWO	250.000
4	BU SITI FATIMAH	250.000		SUSIANTO	
5	HAMBA ALLAH	150.000	33	HAMBA ALLAH	500.000
6	BU SITI DJUWARIYAH	150.000	34	BU TRI WAHYUNI	150.000
	BU SANUNG		35	HAMBA ALLAH	525.000
7	BU BESTARI WILANGAN	500.000	36	KRAMAT	
8	HAMBA ALLAH	300.000	37	HAMBA ALLAH	150.000
9	HAMBA ALLAH	50.000	38	KRAMAT	
10	BU PADIN	150.000	39	BU KHUSNU JOMBANG	500.000
	WERUNGOTOK		40	HAMBA ALLAH	50.000
11	BPK. KARJONO	100.000	41	HAMBA ALLAH RSI	100.000
12	BPK.REGIANE WAHYU C	150.000		HAMBA ALLAH RSI	100.000
13	BPK. CAHYO EDY	1.500.000	42	BPK.ROVA	100.000
14	HAMBA ALLAH	500.000		JL.MEGANTORO	
15	KEL.BPK. HARSONO	100.000	43	BU LILIK SUNARYOTO	150.000
16	BU SUPARDI	100.000		JL.MEGANORO	
	(MARET,APRIL) PERUM		44	BU TUTIK	200.000
	PONDOK KENCANA			JL.MEGANTORO	
17	MAS RIZAL PERUM	100.000	45	BPK. SURAJI ALM & BU	400.000
	PONDOK KENCANA E/12		46	YATMIATUN ALMH	
	(MARET & APRIL)		47	FITRIA FISA CANDRA	200.000
18	MAS RAFLI PERUM	100.000	48	ICHA	
	PONDOK KENCANA E/12			GABRILIA RAMDANI	1.000.000
	(MARET & APRIL)		49	JAKARTA	
19	BU Hj.UMI HANIK	50.000		BPK. SUGIYONO	1.000.000
20	BU WIWID RSI	100.000		DARMA WANITA BPN	1.500.000
21	BU KRISTI RSI	100.000	50	NGANJUK	
22	BU SUKARTI JL.COKRO	50.000	51	BU ARIYANI	1.000.000
23	BU MUNAWAROH	75.000	52	JL.MERDEKA	
24	BU SULISTIORINI	60.000		HAMBA ALLAH	250.000
25	BU SATYA	100.000	53	HAMBA ALLAH	100.000
26	AGEN JAMU	400.000	54	BPK. SURAJI ALM & BU	200.000
	TRADISIONAL	100.000	55	YATMIATUN ALMH	
27	MUGINSIDI	100.000	56	BU NUNUK BAGOR	300.000
28	BU HANTORO PLOSO	100.000	57	BU ASTUTIK	200.000
			58	BU ENDANG TOTOK	300.000
				JUMLAH	Rp.16.600.000

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN APRIL 2018			
SALDO AWAL			Rp.78.784.115
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp.16.600.000
TOTAL			Rp.95.384.115
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.5.250.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.5.250.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.4.200.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.4.200.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp. 915.600	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 110.500		
-TRANSPORTASI	Rp 700.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 105.100		
SARANA DAN PRASARANA		Rp.1.710.000	
-INVENTARIS	Rp1.460.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 250.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.007.420	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 280.080		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 700.340		
-BIAYA PULSA	Rp. 27.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp. 307.500	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp. 307.500		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 905.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
-MEMBUAT SPANDUK	Rp. 105.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.2.550.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 180.000		
-PAJAK TAHUNAN MOBIL	Rp.1.870.000		
-TRANSPORT ANAK SBY	Rp. 500.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.20.545.520
SALDO PER 30 APRIL 2018			Rp.74.838.595

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN MEI 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	HAMBA ALLAH	100.000	32	IKA NOVA JL.MASRIB	150.000
2	ALMH.BU TINEM PACE	200.000	33	DYNA MEGAWATI/ BPK. EDY	300.000
3	HAMBA ALLAH	50.000	34	TOTOK SUKOMORO	25.000
4	HAMBA ALLAH	200.000	35	BPK. KARJONO	100.000
5	BU SITI FATIMAH	20.000	36	HAMBA ALLAH	200.000
6	BU TITIK SUSILOWATI	25.000	37	BU HANA	100.000
7	BU HJ.SITI DJUWARI	150.000	38	KEL.BU SATYA	100.000
8	BU HARTINI	200.000	39	BPK.PRASTYO	100.000
9	BU BEJO PAYAMAN	20.000	40	PROGRAM KEMENKES	1.262.500
10	KEL.BPK.ERRY	600.000	41	BU SUDARSIH	2.000.000
11	BU HJ.HANDOYO	50.000	42	BPK.ENDRO WICAKSONO	500.000
12	BU SUYOTO PAYAMAN	50.000	43	ENDRI SETYOWATI & MAS SHO'IM WIL	500.000
13	BU PADIN	50.000	44	BU MIJAN	50.000
14	BPK.FARID SURABAYA	300.000	45	BU SANUNG	50.000
15	MBAK IKA JL.MASTRIB	100.000			
16	ENDRO WICAKSONO	200.000			
17	KEL.BUARI BAINI	300.000			
18	KEL.B. DANANG & BU IKE BOGO	500.000			
19	BU INDRIANI NOVITASARI	1.000.000			
20	BU SUPARNO PLOSO	100.000		JUMLAH	Rp.16.267.500
21	BU RINA HANTORO PLOSO	100.000			
22	MAS ADITNYA ABS	450.000			
23	KEL.BPK.HARSONO	100.000			
24	KEL.BU SUNARNI	1.000.000			
25	MAS WISNU RADIKA PUTRA JAKARTA	1.000.000			
26	BU RIN JONI (MEI,JUNI)	200.000			
27	HAMBA ALLAH	2.715.000			
28	AURIA PERMATASARI UNBRA	300.000			
29	HAMBA ALLAH	200.000			
30	BPK. TRIBOWO S.	250.000			
31	BU LISA TK ABA 2	300.000			

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN MEI 2018			
SALDO AWAL			Rp.74.838.595
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp.16.267.500
TOTAL			Rp.91.106.095
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.4.850.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.4.850.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.4.750.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.4.750.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp. 857.100	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 55.000		
-TRANSPORTASI	Rp 650.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 152.100		
SARANA DAN PRASARANA		Rp.790.000	
-INVENTARIS	Rp. 540.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 250.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.043.100	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 281.000		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 710.100		
-BIAYA PULSA	Rp. 52.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp. 307.500	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp. 307.500		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 800.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp. 860.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 55.000		
-FOTO BERSAMA	Rp. 230.000		
-MATERIAL SEPEDA MOTOR	Rp. 75.000		
-MUSIBAH (JATUH MOTOR)	Rp. 500.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.17.975.700
SALDO PER 31 MEI 2018			Rp.73.130.395

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN JUNI 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	NUR HIDAYAT BA	1.000.000	34	BU NINGSIH PERUM	1.000.000
2	DINDA & ARFI	1.000.000		ZAHRO BLOK E/2	
3	KEL. ENDANG/TATOK	300.000	35	BU AMIN	150.000
4	BPK.AGIL GURU SMK	300.000	36	BU ANISA	500.000
	MUSA		37	BPK.AGUS TOMAS	100.000
5	PRAMUKA SMAN 3	750.000	38	MTS. AL-FALAH	600.000
	ANGKATAN 27 & 28		39	KEL.BPK.WAHYUDI	1.000.000
6	MAS PRINGGO	500.000	40	MTS. AL-FALAH	100.000
7	BPK. EKO BENGKEL	300.000		WULANDARI	
	PUTRA JAYA		41	MTS. AL-FALAH	1.000.000
8	BU CHUSNUL	500.000			
9	BPK. EKO BENGKEL	300.000	42	HAMBA ALLAH	500.000
10	PUTRA JAYA	1.000.000	43	BU TUTIK	600.000
11	KEL.BU LINA	500.000	44	BU HARI ASTUTI	200.000
12	BPK.RIZKI BOGO	150.000	45	JL.DIPONEGORO	300.000
13	BPK.SUWADI PO	300.000			
	HAMBA ALLAH		46	BPK.AMIN TOHARI	400.000
14	KEL.BPK.ERR	50.000		LOCERET	
15	BU SANUNG	600.000	47	SITI QORIAH PACE	200.000
16	BNI NGANJUK	50.000		BU JUWITO PANGSUD	
17	BU SITI FATIMAH	750.000	48	BU SAMI	500.000
18	HAMBA ALLAH	1.000.000		WERUNGOTOK	
	BU SITI FATIMAH		49	HAMBA ALLAH	1.000.000
19	BU SITI DJUWARIYAH	500.000	50	BPK.ROHMAN JL.WILIS	1.250.000
20	BU SUKARTI	20.000	51	BPK.NANANG +	100.000
21	BU TITIK	150.000	52	BPK.BAMBANG	200.000
22	SUSILONINGSIH	50.000	53	ABE KWAGEAN	500.000
23	BU FAIZATUL FITRIA	50.000	54	LOCERET	400.000
24	BPK.YOYOK BAKRI	100.000		BU SULISTIORINI	
25	BU IKA MASTRIB	500.000	55	BU MUNAWAROH	1.000.000
26	BPK.dr.SUPRIYADI	150.000		JL.GUB.SURYO	75.000
27	MAS ALFIAN JAKARTA	1.000.000	56	BPK.SABAR	75.000
28	BPK.PUGUH CANDI	500.000	57	BU ENDANG	300.000
29	MTS. AL-FALAH	400.000	58	HAMBA ALLAH SBY	500.000
30	BU ENDANG/TATOK	500.000	59	HAMBA ALLAH	5.000.000
31	BU YENNY FAJARIYATI	300.000	60	HAMBA ALLAH	100.000
32	BPK. MISWANDIKO	500.000			
33	PERUM ZAHRO	2.000.000			

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
61	KEL.H.SOEMARSONO	400.000			
62	KEL.BPK.ARIF	2.000.000			
63	M.ARMAN AGUNG & TEMAN-TEMAN	150.000			
64	KEL.BPK.SETYO NUGROHO	1.000.000			
65	KEL.BPK.SUNOTO LOCERET	1.500.000			
66	BPK.HERU	1.000.000			
67	HAEDAR NGLABAN	1.000.000			
68	REISCA TIARA	100.000			
69	BPK.HENDRO	300.000			
70	BU RINA HANTORO PLOSO	100.000			
71	BU SUPARNO PLOSO	100.000			
72	BU Hj.ITA JOMBANG	5.000.000			
73	BU TRI ANDAYANI SARADAN	300.000			
74	BPK.YUSWANTO	1.000.000			
75	KEL.BPK.SUKOCO	500.000			
76	YAHYA SUKOMORO	1.000.000			
77	WICAKSONO	250.000			
78	BPK.PARDI PETHAK BAGOR	500.000			
79	BPK.RAJINDRA CANDI	100.000			
80	HAMBA ALLAH	200.000			
82	BPK.Drs.BUDIONO	300.000			
83	HAMBA ALLAH	200.000			
	JUMLAH	Rp.50.620.000			

Sumber: Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN JUNI 2018			
SALDO AWAL			Rp. 73.130.395
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp. 50.620.000
TOTAL			Rp.123.750.395
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM			Rp.3.700.000
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH			Rp.5.250.000
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.5.250.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR			Rp.4.500.000
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.4.500.000		
BIAYA OPERASIONAL			Rp. 857.100
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 120.000		
-TRANSPORTASI	Rp 720.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 121.000		
SARANA DAN PRASARANA			Rp. 835.000
-INVENTARIS	Rp. 660.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 175.000		
BIAYA REKENING			Rp.1.043.100
-BIAYA INDIHOME	Rp. 281.000		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 710.100		
-BIAYA PULSA	Rp. 52.000		
BIAYA KESEHATAN			Rp.2.115.000
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp.2.115.000		
BIAYA PUBLIKASI			Rp. 800.000
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
BIAYA LAIN-LAIN			Rp.2.605.000
-KONSUMSI TAMU	Rp. 105.000		
-PAWAI RAMADHAN	Rp. 700.000		
-CHAT RENOVASI KAMAR	Rp. 900.000		
-TRANSPORT MALANG	Rp. 300.000		
-RENOVASI TAMAN	Rp. 600.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp. 21.705.200
SALDO PER 30 JUNI 2018			Rp.102.045.195

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN JULI 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BPK.BUDIONO	600.000	36	BPK.SYAIFUL	100.000
2	BU SITI MUAROFAH	500.000	37	BU TUTIK	200.000
3	BU TITIK	50.000	38	HAMBA ALLAH	230.000
4	SUSILOWATI	20.000	39	NY TORI	400.000
5	BU SITI FATIMAH	150.000		JL.DIPONEGORO	
6	BU HJ.SITI	50.000	40	KEL.BPK.ERRY	600.000
7	DJUWARIYAH	50.000	41	BU HJ.HANDOYO	50.000
8	BU SANUNG	100.000	42	BPK.BUDIONO	600.000
9	BU HJ.SUKARTI	50.000	43	SULASTRI	1.000.000
10	BU SRI TO'ATIN	100.000	44	BPK.ADE YUDA	100.000
11	BU WIWID RSI	100.000	45	BPK.RAJINDRA	3.000.000
12	BU WIWID RSI	200.000	46	BPK.CIPTO EDY	1.500.000
13	BU WIWID RSI	100.000	47	BPK.KARJONO	100.000
14	BU PADIN	50.000	48	BU OLVI	400.000
15	BPK.SUTIYONO	500.000	49	BU HJ.MARIDI	25.000
16	BU VITA	50.000	50	BU HARTINI + HAMBA ALLAH	100.000
17	BU UMI HANIK	50.000			
18	BPK.NUR HIDAYAT	500.000	51	BU HJ.SLAMET	50.000
19	WIWIK/SUYANTO	250.000	52	LESTARI	500.000
20	BPK.NANANG SUMENGKO	300.000	53	BU MARMI	500.000
21	HAMBA ALLAH	250.000	54	SAMIRUN	50.000
22	NADHIFA IS'AD/SUWADI	1.000.000	55	BU SUPARTINI HAMBA ALLAH	100.000
23	PONDOK KENCANA	300.000	56	KEL.BPK.SADIMUN	300.000
24	ASTI NGANJUK	500.000	57	HAMBA ALLAH	50.000
25	BU KHUSNUL	600.000	58	HAMBA ALLAH	300.000
26	KEL.BPK.ERRY	50.000	59	BU ARIYANI NGANJUK	50.000
27	BU SUNYOTO	75.000		MAS RAFI PERUM	
28	BU MUNAWAROH	30.000	60	PONDOK KENCANA E/12	50.000
29	BU BINTI PAYAMAN BPK.HARUN MUSA	500.000			
30	NY. IKA NOVA	200.000	61	MAS RIZAL PERUM PONDOK KENCANA E/12	50.000
31	BU SUPARNO PLOSO	100.000			
32	BU HANTORO PLOSO	100.000		BU SUPARDI PERUM PONDOK KENCANA E/12	
33	BPK.ROKHMAN	150.000			
34	BU ENDANG/TATOK	300.000			
35	BU IDA NOOR JAKARTA	300.000			
				JUMLAH	Rp.18.630.000

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN JULI 2018			
SALDO AWAL			Rp.102.045.195
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp. 18.630.000
TOTAL			Rp.120.675.195
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.5.300.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.5.300.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.5.340.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.5.340.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp. 621.000	
-ALAT TULIS KANTOR	-		
-TRANSPORTASI	Rp 500.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 121.000		
SARANA DAN PRASARANA		Rp.1.375.000	
-INVENTARIS	Rp1.200.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 175.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.043.100	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 281.000		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 710.100		
-BIAYA PULSA	Rp. 52.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp.2.115.000	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp.2.115.000		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 800.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.13.405.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 105.000		
-BAJU LEBARAN ANAK	Rp.6.700.000		
-RENOVASI KAMAR	Rp.1.000.000		
-BAJU LEBARAN TENAGA KERJA	Rp.1.300.000		
-PARSEL LEBARAN ANAK-ANAK	Rp.4.300.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.33.699.100
SALDO PER 31 JULI 2018			Rp.86.976.095

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN AGUSTUS 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BU SITI FATIMAH	20.000	34	MAS RAFLI	50.000
2	BU TITIK	50.000		WERUNGOTOK	
3	SUSILONINGSIH	1.000.000	35	MAS RIZAL	50.000
	HAMBA ALLAH			WERUNGOTOK	
4	MARYONO	500.000	36	BU SUPARDI	50.000
5	WILANGAN	100.000		WERUNGOTOK	
	BU RINI MARKAMAH		37	MADA RUSDIWAN S.	100.000
6	PURI	150.000	38	BU YENY F. SENGKUT	500.000
7	MANGUNDIKARAN	75.000	39	BU YENI R.	300.000
8	BU Hj.SITI	25.000	40	BU SRI TO'ATIN	50.000
9	DJUWARIYAH	50.000	41	HAMBA ALLAH	100.000
10	BU MUNAWAROH	50.000	42	BPK.HARUN MUSA	500.000
11	BU ANIK DAHLAN	1.000.000		GLOBAL JL.KARTINI	
12	BU Hj.SUKARTI	50.000	43	HAMBA ALLAH	50.000
13	BU BEJO PAYAMAN	50.000	44	IMRON W.	1.000.000
	BPK.EDY CAHYO		45	OLIV NGANJUK	150.000
14	BU SANUNG	500.000	46	ARAFAH	200.000
	BU PADIN		47	BPK.HARUN MUSA	200.000
15	WERUNGOTOK	200.000	48	GLOBAL JL.KARTINI	500.000
16	BPK.HARUN MUSA	480.000		BPK.ZAINI	
17	BU IKA NOVA	100.000	49	HAMBA ALLAH	520.000
	KEL.BPK.SUTIYO		50	BPK.ARI BAYU	500.000
18	KEL.BPK.TRIBOWO	280.000	51	BPK.KARJONO	1.000.000
19	SURIANTO	1.005.000	52	REISCA HORA H.	100.000
20	JOHAN RUNGKUT	100.000	53	BU PRITA	50.000
21	HAMBA ALLAH	500.000	54	BPK.WAHYU	200.000
22	BU ARRI MASTRIB	200.000	55	SETIAWAN	100.000
23	BU KHUSNUL	600.000	56	BU TITIK S.	50.000
24	HAMBA ALLAH	200.000	57	BU SITI FATIMAH	20.000
25	AYU AMITIA	50.000	58	ALM BPK.HARMONO/ BU SRI INDRRIATI JKT	1.000.000
26	BPK.AGUNG	30.000			
27	BU Hj.ANIK/UMI	50.000	59	BPK.HARUN MUSA	500.000
28	HANIK	100.000		GLOBAL JL.KARTINI	
	BU BINTI PAYAMAN		60	BPK.HARSONO	100.000
29	BU Hj.HANDOYO	100.000	61	BPK.Drs.H.BUDIONO	300.000
30	BU HARTINI	100.000	62	JOKO PRIANTO	1.000.000
31	BU RISTHA RSI	200.000		ALUMNI PANTI	
32	BU WIWID RSI	300.000	63	BU SATYA	100.000
33	BULAN NGANJUK	150.000	64	HAMBA ALLAH	1.000.000
	BPK.EKO PUTRA JAYA			TOTAL	18.705.000
	NONIM NGANJUK				

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN AGUSTUS 2018			
SALDO AWAL			Rp.102.045.195
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp. 18.630.000
TOTAL			Rp.120.675.195
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.7.800.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.7.800.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.4.840.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.4.840.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp. 928.000	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 120.000		
-TRANSPORTASI	Rp 640.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 168.000		
SARANA DAN PRASARANA		Rp. 675.000	
-INVENTARIS	Rp 500.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 175.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.103.100	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 281.000		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 810.100		
-BIAYA PULSA	Rp. 12.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp. 330.000	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp. 330.000		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 920.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
-BENNER LEBARAN	Rp. 120.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.14.555.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 105.000		
-PENYALURAN ZAKAT, INFAQ, SHODAQOH	Rp.12.750.000		
-BOX FILE SURAT-SURAT	Rp.1.000.000		
-MUSIBAH (MENABRAK)	Rp. 700.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.34.851.100
SALDO PER 31 AGUSTUS 2018			Rp.85.824.095

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN SEPTEMBER 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BUDI SUPRIYANTO (ALM) Jl.dr.SUTOMO	250.000 1.500.000	32	BPK.HARUN MUSA GLOBAL JL.KARTINI	500.000
2	BPK.CAHYO EDY	0	33	BU ENDANG TATOK	300.000
3	BPK. W.EKO P.	500.000	34	KEL.BPK.SAMSUL HADI WERUNGOTOK	1.000
4	BU Hj.SITI DJUWARIYAH	150.000	35	REISCA TIARA	150.000
5	KEL. BU TRIANDAYANI	200.000	36	IBU-IBU 'AISYIYAH (QUR'BAN)	811.000
6	NINGSIH	200.000	37	BUNDA HERMID PURI	300.000
7	BPK.ERRY JAKARTA	600.000	38	BPK.SUWINDRA LOCERET	300.000
8	BU MUHAWAROH	75.000	39	AIR ISI ULANG	400.000
9	BU Hj.ANIK DAHLAN	25.000	40	MUNGINSIDI	
10	BU FAIZATUL	100.000	41	BPK.EKO BENGKEL PUTRA JAYA	300.000
11	WERUNGOTOK	50.000	42	BPK.ENDRO	150.000
12	BU Hj.HANDOYO	30.000	43	HAMBA ALLAH	150.000
13	BU BINTI PAYAMAN	20.000	44	BU LIES NUR HAYATI BOGO	1.110.000
14	BU BEJO PAYAMAN	50.000	45	KEL.BPK.PRAS	50.000
15	BU SUYOTO PAYAMAN	50.000	46	SARADAN	200.000
16	BU Hj.SUKARTI	50.000	47	ALM BPK. KEDAH & BU TINEN SELO	100.000
17	BU SANUNG	50.000	48	AXEL LONDRE	300.000
18	BU Hj.HANIK UMI	400.000	49	HAMBA ALLAH	200.000
19	IRFAN CHICA	300.000	50	HAMBA ALLAH	300.000
20	BU IKA NOVA	100.000	51	AGEN AIR MINERAL	
21	BPK. KUKUH KRAMAT	100.000	52	MONGINSIDI	200.000
22	BULAN NGANJUK	50.000	53	HAMBA ALLAH	100.000
23	BU SUPARDI	400.000	54	HAMBA ALLAH	50.000
24	MAS RIZAL PERUMNAS	300.000	55	HAMBA ALLAH	250.000
25	MAS RAFLI PERUMNAS	100.000	56	HAMBA ALLAH	300.000
26	TRIOGO CANDI	100.000	57	HAMBA ALLAH	1.000.000
27	BPK.YUSWONO	300.000	58	HAMBA ALLAH	150.000
28	BU RINA PLOSO	50.000		MBAK FITRI	300.000
29	BU AHMAD DINGIN	50.000		CICI NGANJUK	500.000
30	BU SUPARNO PLOSO	500.000			
31	BPK.BUDIONO NGANJUK	750.000			
				<u>JUMLAH</u>	Rp.16.871.000

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN SEPTEMBER 2018			
SALDO AWAL			Rp. 85.824.095
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp. 16.871.000
TOTAL			Rp.102.695.095
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.6.150.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.6.150.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.4.450.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.4.450.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp. 884.000	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 172.000		
-TRANSPORTASI	Rp 600.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 112.000		
SARANA DAN PRASARANA		Rp. 800.000	
-INVENTARIS	Rp 650.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 150.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.149.100	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 281.000		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 810.100		
-BIAYA PULSA	Rp. 52.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp. 870.000	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp. 870.000		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 920.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 920.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.1.455.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 105.000		
-KOTAK MAKAN 20	Rp. 600.000		
-MEMBELI BUNGA	Rp. 300.000		
-MEMBELI KASUR 1	Rp. 450.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.20.378.100
SALDO PER 31 SEPTEMBER 2018			Rp.82.316.995

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN OKTOBER 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BU Hj.SITI DJUWARI	150.000	31	BU SUDARTI REJOSO	1.000.000
2	BU SITI FATIMAH	20.000	32	BU Hj.TUTIK	1.111.000
3	BU TITIK S	50.000	33	BU DINA KECUBUNG PACE	500.000
4	BPK. EDY CAHYO	1.000.000	34	NUR NGANJUK	250.000
5	BU ANA/MAS FARID	300.000	35	BPK.PRASETYO SARADAN	50.000
6	BU TUTIK JL.MEGANTORO	200.000	36	BU SITI NGAISAH SMK MUSA	100.000
7	BU WIWID RSI	100.000	37	BU SRI TO'ATIN	50.000
8	BU SUNYOTO	50.000	38	KEL.BPK.SUKOCO	500.000
9	BU RISTHA RSI	100.000	39	SUWINDRA CANDI	300.000
10	BU SATYA	100.000	40	HAMBA ALLAH NGANJUK	200.000
11	BU MUNAWAROH	100.000	41	HAMBA ALLAH NGANJUK	500.000
12	BU BEJO PAYAMAN BPK.HARUN MUSA	75.000	42	KEL.BPK.KARJONO	100.000
13	GLOBAL JL.KARTINI	20.000	43	HAMBA ALLAH	100.000
14	BPK.SARIYONO KAPAS SUKOMORO	500.000	44	HAMBA ALLAH	100.000
15	BPK.PRASETYO	400.000	45	HAMBA ALLAH	100.000
16	BU UMI HANIK	500.000	46	HAMBA ALLAH	200.000
17	NONA DHINE JL.IMAM	500.000	47	HAMBA ALLAH	200.000
18	BU Hj.HANDOYO	1.000.000	48	HAMBA ALLAH	200.000
19	KEL.BPK.ERRY	50.000	49	BU RINA H.	100.000
20	KEL.YOYOK REJOSO BU KHUSNUL	500.000	50	BU YENI FAJARIYATI	500.000
21	BU PRASETYO	50.000	51	BU SUPARNO	100.000
22	BU RIN MARKAMAH	600.000	52	BU SANUNG	50.000
23	BU INDAH	500.000	53	JL.KARTINI BU PADIN	50.000
24	BU ENDANG TATOK	1.000.000	54	WERUNGOTOK BU PADIN	50.000
25	BPK.SUGIONO	150.000		WERUNGOTOK	
26	BU IKA NOVA	100.000			
27	MENGUNDIKARAN				
28	BPK.TOTOK	300.000			
29	HAMBA ALLAH	1.000.000			
30	HAMBA ALLAH	200.000			
	HAMBA ALLAH	50.000		TOTAL	Rp.15.626.000

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN PEMANFAATAN DANA PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN OKTOBER 2018			
SALDO AWAL			Rp.82.316.995
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp.15.626.000
TOTAL			Rp.97.942.995
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.7.400.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.7.400.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.4.300.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.4.300.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp.1.182.800	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 160.000		
-TRANSPORTASI	Rp 850.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 172.800		
SARANA DAN PRASARANA		Rp.1.460.000	
-INVENTARIS	Rp 1.010.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 450.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.206.200	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 283.500		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 870.700		
-BIAYA PULSA	Rp. 52.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp. 500.000	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp. 500.000		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 800.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.2.585.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 85.000		
-RENOVASI LEMARI	Rp. 200.000		
-MAKALAH IDUL ADHA	Rp.1.300.000		
-MAKALAH IDUL FITRI	Rp.1.000.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.23.134.000
SALDO PER 31 OKTOBER 2018			Rp.74.808.995

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN NOVEMBER 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BPK.AGIL SMK MUSA	300.000	34	BPK.CIPTO EDI	1.500.000
2	RANI PLOSO	200.000	35	KEL.BPK.TRIBOWO	100.000
3	BPK.HANAFI NGANJUK	300.000	36	BPK.DARWIS	1.000.000
4	BPK.SUTIYONO KAPAS	500.000	37	BU HJ.SITI	150.000
5	EKO RINI	300.000	38	DJUWARIYAH	30.000
6	BU SINTA ARISKA NGANJUK	1.000.000	39	BU TITIK JOKO CANDI BU SITI FATIMAH	20.000
7	BUDHI NGANJUK	500.000	40	COKRO AMINOTO	50.000
8	BU ENDRO NGANJUK	200.000	41	BU HJ.SLAMET	75.000
9	BPK.PRASETYO	50.000	42	LESTARI	25.000
10	BPK.EKO BENGKEL PUTRA JAYA	450.000	43	BU MUNAWAROH BU HJ.ANIK DAHLAN	100.000
11	BPK.SIGIT NUGROHO	1.111.000	44	BU HARTINI	100.000
12	BULAN NGANJUK	300.000	45	BU SUPARNO	100.000
13	KEL.BU ENDANG/ BPK.TATOK	300.000	46	BU RINA HANTORO BU WIWID RSI JL.IMAM	100.000
14	BPK.AHMAD MUTAQIN	1.000.000	47	BU BINTI PAYAMAN	30.000
15	BPK. HANAFI NGANJUK	300.000	48	BU RISTHA RSI	100.000
16	BPK.PRASETYO	50.000	49	BU SANUNG	50.000
17	HAMBA ALLAH BEGADUNG	1.000.000	50	SYAIFUL OSY JL.MEGANTORO	100.000
18	MBAK ANIS REJOSO	500.000	51	BU TUTIK	200.000
19	CHICAT DAN IRFAN	400.000	52	JL.MEGANTORO	
20	HAMBA ALLAH	100.000	53	BU SITI DJUWARIYAH	150.000
21	BPK.SUWARNO	500.000	54	BU RISTHA RSI	100.000
22	HAMBA ALLAH	100.000	55	BU HJ.UMI HANIK	50.000
23	MARDIANA	300.000	56	SAIRIN	
24	BPK.HANAFI NGANJUK	200.000	57	BU WIWID RSI	100.000
25	ANDRI DAN SENDRO SONOPATIK	300.000	58	KEL.ERRY JAKARTA	600.000
26	BPK.KARJONO	200.000	59	BU SANUNG SELO	50.000
27	BU SITI NGAISAH SMK MUSA NGANJUK	100.000	60	BU TITIK	25.000
28	BU ANITA	200.000	61	SUSILONINGSIH	
29	RAHMAWATI	300.000	62	BU SUYOTO PAYAMAN	50.000
30	MUHAMMAD	500.000	63	KEL.BPK.ERRY JKT	600.000
31	REZZK KAUMAN	50.000	64	BU HJ.SLAMET	50.000
32	BU PIPIT	500.000	65	BU HJ.ANIK DAHLAN	25.000
33	BPK.HARUN MUSA HAMBA ALLAH	300.000		BU MUNAWAROH	75.000
				BU HJ.NINIK RUSMAN	100.000
				BU PADIN	50.000
				WERUNGOTOK	
				Total	18.266.000

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN NOVEMBER 2018			
SALDO AWAL			Rp.74.808.995
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp.18.226.000
TOTAL			Rp.93.034.995
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.6.800.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.6.800.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.5.300.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.5.300.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp. 982.000	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 110.000		
-TRANSPORTASI	Rp 750.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 122.000		
SARANA DAN PRASARANA		Rp.1.100.000	
-INVENTARIS	Rp. 600.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 500.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.214.000	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 281.800		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 880.200		
-BIAYA PULSA	Rp. 52.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp. 500.000	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp. 500.000		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 800.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp.7.505.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 105.000		
-STUDY PANTI 4 ANAK	Rp. 400.000		
-CETAK KALENDER	Rp.6.000.000		
-AKOMODASI SILATURAHMI SBY	Rp.1.000.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.27.901.000
SALDO PER 30 NOVEMBER 2018			Rp.65.133.995

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN DESEMBER 2018					
NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ	NO	NAMA DONATUR	BESAR INFAQ
1	BU SITI FATIMAH	20.000	33	BPK.HERI (UTUSAN	1.000.000
2	BU TITIK	30.000		BPK.DARWIS)	
3	SUSILONINGSIH	150.000		KEPOLISIAN	
4	BU Hj.SITI	50.000	34	BU ENI PACE	500.000
	DJUWARIYAH		35	DONA ANDIKA	500.000
5	BU PADIN	75.000	36	BU SUYOTO	300.000
6	WERUNGOTOK	500.000	37	KEL.BPK.ERRY JKT.	50.000
7	BU MUNAWAROH	200.000	38	HENDI ANTONI	600.000
8	BPK.HARUN GLOBAL	1.000.000	39	BU TUTIK	500.000
9	RANI NGANJUK	200.000	40	BPK.HARUN MUSA	200.000
10	RETNO CANDI	300.000		GLOBAL	
11	NNI NGANJUK	100.000	41	BPK. EKO JI.A.YANI	500.000
	LIEDIYA			BPK. SUHENDRO	
12	MAS RAFLI PONDOK	100.000	42	IKA NGANJUK	500.000
	KECANA E/12 NOP,DES		43	MUHAMMAD SBY	100.000
13	MAS RIZAL PONDOK	100.000	44	BU OLVI NGANJUK	200.000
	KECANA E/12 NOP,DES		45	HAMBA ALLAH	500.000
14	BU SUPARDI PONDOK	850.000	46	HAMBA ALLAH	200.000
	KECANA E/12 NOP,DES		47	IIN DWI L.	500.000
15	MAS ADITYA ABS	500.000		SUKOMORO	
	NGANJUK		48	AGUNG S.P.	400.000
16	BU YENY FAJARIYATI	100.000		NGANJUK	
17	BU RINA HANTORO	100.000	49	HAMBA ALLAH	100.000
18	BU SUPARNO PLOSO	100.000	50	BPK EDY CAHYO	100.000
19	BU RIN MARKAMAH	1.300.000	51	HAMBA ALLAH	250.000
20	K2 CPNS 2018 (HADI)	100.000	52	HAMBA ALLAH	500.000
21	BU SATYA	200.000	53	HAMBA ALLAH	1.000.000
22	BULAN NGANJUK	50.000	54	HAMBA ALLAH	100.000
23	BU Hj.UMI HANIK	25.000	55	MAS FARID	100.000
24	BU Hj.HANIK DAHLAN	600.000	56	KEL.BPK. TRIBOWO	250.000
25	KEL. BPK. ERRY JKT.	300.000	57	HAMBA ALLAH	50.000
26	BU ENDANG/TATOK	200.000	58	HAMBA ALLAH	300.000
27	WINDRA CANDI	500.000	59	ENDRO NGRONGGOT	50.000
28	ANIS S. REJOSO	400.000	60	MAS BAYU	100.000
29	BPK.SUTIYONO KAPAS	100.000	61	HAMBA ALLAH	200.000
30	BU SITI NGAISAH	154.000	62	HAMBA ALLAH	500.000
	ANAK-ANAK 3C			BU INDAH	
31	(SD 'AISYIYAH 1 NGK)	1.000.000		MBAK IKA	Rp.19.704.000
32	BU ERNANI BOGO	150.000		JUMLAH	
	FIRZA KAUMAN				
	(P.HARI)				

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Tabel Lanjutan 4.1
Laporan Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

LAPORAN DONATUR PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK BULAN DESEMBER 2018			
SALDO AWAL			Rp.65.133.995
PENERIMAAN	:DONATUR		Rp.19.704.000
TOTAL			Rp.84.837.995
PENGELUARAN:			
GAJI PENGASUH & TENAGA ADM		Rp.3.700.000	
-BIAYA GAJI PENGASUH	Rp.1.700.000		
-BIAYA TENAGA KERJA ADM	Rp.1.200.000		
-BIAYA GURU NGAJI	Rp. 800.000		
BIAYA SEKOLAH		Rp.7.100.000	
-SPP&OPERASIONAL PENDIDIKAN	Rp.7.100.000		
BIAYA KEBUTUHAN DAPUR		Rp.6.100.000	
-KEBUTUHAN DAPUR	Rp.6.100.000		
BIAYA OPERASIONAL		Rp.1.118.000	
-ALAT TULIS KANTOR	Rp. 180.000		
-TRANSPORTASI	Rp 750.000		
-FOTO COPY & PRINT	Rp. 188.000		
SARANA DAN PRASARANA		Rp. 500.000	
-INVENTARIS	Rp. 300.000		
-PEMELIHARAAN INVENTARIS	Rp. 200.000		
BIAYA REKENING		Rp.1.214.000	
-BIAYA INDIHOME	Rp. 281.800		
-BIAYA LISTRIK	Rp. 880.200		
-BIAYA PULSA	Rp. 52.000		
BIAYA KESEHATAN		Rp. 750.000	
-BIAYA BEROBAT & OBAT	Rp. 750.000		
BIAYA PUBLIKASI		Rp. 800.000	
-CETAK BULETIN	Rp. 800.000		
BIAYA LAIN-LAIN		Rp. 450.000	
-KONSUMSI TAMU	Rp. 100.000		
-PELATIHAN PENGASUH	Rp. 300.000		
-MEMBELI BUNGA	Rp. 150.000		
TOTAL PENGELUARAN			Rp.21.732.000
SALDO PER 31 DESEMBER 2018			Rp.63.105.995

Sumber: Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

4.2.2 Membut Jurnal Umum dan Buku Besar

Berikut Merupakan jurnal umum yang di buat oleh penulis dari laporan keuangan yang dimiliki Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk, Antara Lain:

Tabel 4.2
Jurnal Umum

PANTI ASUHAN ‘AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-JANUARI 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Jan-18	Kas	101	Rp.18.000.000	
		Sumb. Tdk terikat	102		Rp. 18.000.000
2	Jan-18	Beban Gaji Tenaga ADM	201	Rp. 3.700.000	
		Kas	101		Rp. 3.700.000
3	Jan-18	Biaya Pendidikan	202	Rp. 4.220.000	
		Kas	101		Rp. 4.220.000
4	Jan-18	Biaya Dapur	203	Rp. 4.070.000	
		Kas	101		Rp. 4.070.000
5	Jan-18	Biaya Alat Tulis (ATK)	204	Rp. 320.200	
		Kas	101		Rp. 320.200
6	Jan-18	Biaya Transportasi	205	Rp. 420.000	
		Kas	101		Rp. 420.000
7	Jan-18	Beban Foto Copy	206	Rp. 170.400	
		Kas	101		Rp. 170.400
8	Jan-18	Inventaris Panti	207	Rp. 770.000	
		Kas	101		Rp. 770.000
9	Jan-18	Pemeliharaan Inventaris	208	Rp. 185.000	
		Kas	101		Rp. 185.000
10	Jan-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet	209	Rp. 1.040.415	
		Kas	101		Rp. 1.040.415
11	Jan-18	Biaya Kesehatan	210	Rp. 56.000	
		Kas	101		Rp. 56.000
12	Jan-18	Biaya Publikasi	211	Rp. 800.000	
		Kas	101		Rp. 800.000
13	Jan-18	Biaya Lain-Lain	212	Rp. 1.580.500	
		Kas	101		Rp. 1.580.500

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-FEBRUARI 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Feb-18	Kas Sumb. Tdk terikat	101 102	Rp. 21.500.000	Rp. 21.500.000
2	Feb-18	Beban Gaji Tenaga ADM Kas	201 101	Rp. 3.700.000	Rp. 3.700.000
3	Feb-18	Biaya Pendidikan Kas	202 101	Rp. 4.220.000	Rp. 4.220.000
4	Feb-18	Biaya Dapur Kas	203 101	Rp. 5.320.000	Rp. 5.320.000
5	Feb-18	Biaya Alat Tulis (ATK) Kas	204 101	Rp. 180.500	Rp. 180.500
6	Feb-18	Biaya Transportasi Kas	205 101	Rp. 730.000	Rp. 730.000
7	Feb-18	Beban Foto Copy Kas	206 101	Rp. 110.000	Rp. 110.000
8	Feb-18	Inventaris Panti Kas	207 101	Rp. 300.000	Rp. 300.000
9	Feb-18	Pemeliharaan Inventaris Kas	208 101	Rp. 130.000	Rp. 130.000
10	Feb-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet Kas	209 101	Rp. 1.085.165	Rp. 1.085.165
11	Feb-18	Biaya Kesehatan Kas	210 101	Rp. 1.350.000	Rp. 1.350.000
12	Feb-18	Biaya Publikasi Kas	211 101	Rp. 1.200.000	Rp. 1.200.000
13	Feb-18	Biaya Lain-Lain Kas	212 101	Rp. 9.745.500	Rp. 9.745.500

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-MARET 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Mar-18	Kas Sumb. Tdk terikat	101 102	Rp. 15.970.000	Rp. 15.970.000
2	Mar-18	Beban Gaji Tenaga ADM Kas	201 101	Rp. 3.700.000	Rp. 3.700.000
3	Mar-18	Biaya Pendidikan Kas	202 101	Rp. 4.220.000	Rp. 4.220.000
4	Mar-18	Biaya Dapur Kas	203 101	Rp. 4.820.000	Rp. 4.820.000
5	Mar-18	Biaya Alat Tulis (ATK) Kas	204 101	Rp-0	Rp-0
6	Mar-18	Biaya Transportasi Kas	205 101	Rp. 650.000	Rp. 650.000
7	Mar-18	Beban Foto Copy Kas	206 101	Rp. 87.000	Rp. 87.000
8	Mar-18	Inventaris Panti Kas	207 101	Rp. 550.000	Rp. 550.000
9	Mar-18	Pemeliharaan Inventaris Kas	208 101	Rp. 300.000	Rp. 300.000
10	Mar-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet Kas	209 101	Rp. 1.075.305	Rp. 1.075.305
11	Mar-18	Biaya Kesehatan Kas	210 101	Rp. 3.250.500	Rp. 3.250.500
12	Mar-18	Biaya Publikasi Kas	211 101	Rp. 1.350.000	Rp. 1.350.000
13	Mar-18	Biaya Lain-Lain Kas	212 101	Rp. 2.130.000	Rp. 2.130.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-APRIL 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Apr-18	Kas Sumb. Tdk terikat	101 102	Rp. 16.600.000	Rp. 16.600.000
2	Apr-18	Beban Gaji Tenaga ADM Kas	201 101	Rp. 3.700.000	Rp. 3.700.000
3	Apr-18	Biaya Pendidikan Kas	202 101	Rp. 5.250.000	Rp. 5.250.000
4	Apr-18	Biaya Dapur Kas	203 101	Rp. 4.200.000	Rp. 4.200.000
5	Apr-18	Biaya Alat Tulis (ATK) Kas	204 101	Rp. 110.500	Rp. 110.500
6	Apr-18	Biaya Transportasi Kas	205 101	Rp. 700.000	Rp. 700.000
7	Apr-18	Beban Foto Copy Kas	206 101	Rp. 105.100	Rp. 105.100
8	Apr-18	Inventaris Panti Kas	207 101	Rp. 1.460.000	Rp. 1.460.000
9	Apr-18	Pemeliharaan Inventaris Kas	208 101	Rp. 250.000	Rp. 250.000
10	Apr-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet Kas	209 101	Rp. 1.007.420	Rp. 1.007.420
11	Apr-18	Biaya Kesehatan Kas	210 101	Rp. 307.500	Rp. 307.500
12	Apr-18	Biaya Publikasi Kas	211 101	Rp. 905.000	Rp. 905.000
13	Apr-18	Biaya Lain-Lain Kas	212 101	Rp. 2.550.000	Rp. 2.550.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-MEI 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Mei-18	Kas Sumb. Tdk terikat	101 102	Rp. 16.267.500	Rp. 16.267.500
2	Mei-18	Beban Gaji Tenaga ADM Kas	201 101	Rp. 3.700.000	Rp. 3.700.000
3	Mei-18	Biaya Pendidikan Kas	202 101	Rp. 4.850.000	Rp. 4.850.000
4	Mei-18	Biaya Dapur Kas	203 101	Rp. 4.750.000	Rp. 4.750.000
5	Mei-18	Biaya Alat Tulis (ATK) Kas	204 101	Rp. 55.000	Rp. 55.000
6	Mei-18	Biaya Transportasi Kas	205 101	Rp. 650.000	Rp. 650.000
7	Mei-18	Beban Foto Copy Kas	206 101	Rp. 152.100	Rp. 152.100
8	Mei-18	Inventaris Panti Kas	207 101	Rp. 540.000	Rp. 540.000
9	Mei-18	Pemeliharaan Inventaris Kas	208 101	Rp. 250.000	Rp. 250.000
10	Mei-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet Kas	209 101	Rp. 1.043.100	Rp. 1.043.100
11	Mei-18	Biaya Kesehatan Kas	210 101	Rp. 307.500	Rp. 307.500
12	Mei-18	Biaya Publikasi Kas	211 101	Rp. 800.000	Rp. 800.000
13	Mei-18	Biaya Lain-Lain Kas	212 101	Rp. 860.000	Rp. 860.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-JUNI 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Juni-18	Kas	101	Rp. 50.620.000	
		Sumb. Tdk terikat	102		Rp. 50.620.000
2	Juni-18	Beban Gaji Tenaga ADM	201	Rp. 3.700.000	
		Kas	101		Rp. 3.700.000
3	Juni-18	Biaya Pendidikan	202	Rp. 5.250.000	
		Kas	101		Rp. 5.250.000
4	Juni-18	Biaya Dapur	203	Rp. 4.500.000	
		Kas	101		Rp. 4.500.000
5	Juni-18	Biaya Alat Tulis (ATK)	204	Rp. 120.000	
		Kas	101		Rp. 120.000
6	Juni-18	Biaya Transportasi	205	Rp. 720.000	
		Kas	101		Rp. 720.000
7	Juni-18	Beban Foto Copy	206	Rp. 121.000	
		Kas	101		Rp. 121.000
8	Juni-18	Inventaris Panti	207	Rp. 660.000	
		Kas	101		Rp. 660.000
9	Juni-18	Pemeliharaan Inventaris	208	Rp. 175.000	
		Kas	101		Rp. 175.000
10	Juni-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet	209	Rp. 1.043.100	
		Kas	101		Rp. 1.043.100
11	Juni-18	Biaya Kesehatan	210	Rp. 2.115.000	
		Kas	101		Rp. 2.115.000
12	Juni-18	Biaya Publikasi	211	Rp. 800.000	
		Kas	101		Rp. 800.000
13	Juni-18	Biaya Lain-Lain	212	Rp. 2.605.000	
		Kas	101		Rp. 2.605.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-JULI 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Juli-18	Kas	101	Rp. 18.630.000	
		Sumb. Tdk terikat	102		Rp. 18.630.000
2	Juli-18	Beban Gaji Tenaga ADM	201	Rp. 3.700.000	
		Kas	101		Rp. 3.700.000
3	Juli-18	Biaya Pendidikan	202	Rp. 5.300.000	
		Kas	101		Rp. 5.300.000
4	Juli-18	Biaya Dapur	203	Rp. 5.340.000	
		Kas	101		Rp. 5.340.000
5	Juli-18	Biaya Alat Tulis (ATK)	204	Rp. 0-	
		Kas	101		Rp. 0-
6	Juli-18	Biaya Transportasi	205	Rp. 500.000	
		Kas	101		Rp. 500.000
7	Juli-18	Beban Foto Copy	206	Rp. 121.000	
		Kas	101		Rp. 121.000
8	Juli-18	Inventaris Panti	207	Rp. 1.200.000	
		Kas	101		Rp. 1.200.000
9	Juli-18	Pemeliharaan Inventaris	208	Rp. 175.000	
		Kas	101		Rp. 175.000
10	Juli-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet	209	Rp. 1.043.100	
		Kas	101		Rp. 1.043.100
11	Juli-18	Biaya Kesehatan	210	Rp. 2.115.000	
		Kas	101		Rp. 2.115.000
12	Juli-18	Biaya Publikasi	211	Rp. 800.000	
		Kas	101		Rp. 800.000
13	Juli-18	Biaya Lain-Lain	212	Rp. 13.405.000	
		Kas	101		Rp. 13.405.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-AGUSTUS 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Agt-18	Kas Sumb. Tdk terikat	101 102	Rp. 18.750.000	Rp. 18.750.000
2	Agt-18	Beban Gaji Tenaga ADM Kas	201 101	Rp. 3.700.000	Rp. 3.700.000
3	Agt-18	Biaya Pendidikan Kas	202 101	Rp. 7.800.000	Rp. 7.800.000
4	Agt-18	Biaya Dapur Kas	203 101	Rp. 4.840.000	Rp. 4.840.000
5	Agt-18	Biaya Alat Tulis (ATK) Kas	204 101	Rp. 120.000	Rp. 120.000
6	Agt-18	Biaya Transportasi Kas	205 101	Rp. 640.000	Rp. 640.000
7	Agt-18	Beban Foto Copy Kas	206 101	Rp. 168.000	Rp. 168.000
8	Agt-18	Inventaris Panti Kas	207 101	Rp. 500.000	Rp. 500.000
9	Agt-18	Pemeliharaan Inventaris Kas	208 101	Rp. 175.000	Rp. 175.000
10	Agt-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet Kas	209 101	Rp. 1.103.100	Rp. 1.103.100
11	Agt-18	Biaya Kesehatan Kas	210 101	Rp. 330.000	Rp. 330.000
12	Agt-18	Biaya Publikasi Kas	211 101	Rp. 920.000	Rp. 920.000
13	Agt-18	Biaya Lain-Lain Kas	212 101	Rp. 14.555.000	Rp. 14.555.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-SEPTEMBER 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Sep-18	Kas Sumb. Tdk terikat	101 102	Rp. 16.871.000	Rp. 16.871.000
2	Sep-18	Beban Gaji Tenaga ADM Kas	201 101	Rp. 3.700.000	Rp. 3.700.000
3	Sep-18	Biaya Pendidikan Kas	202 101	Rp. 6.150.000	Rp. 6.150.000
4	Sep-18	Biaya Dapur Kas	203 101	Rp. 4.450.000	Rp. 4.450.000
5	Sep-18	Biaya Alat Tulis (ATK) Kas	204 101	Rp. 172.000	Rp. 172.000
6	Sep-18	Biaya Transportasi Kas	205 101	Rp. 600.000	Rp. 600.000
7	Sep-18	Beban Foto Copy Kas	206 101	Rp. 112.000	Rp. 112.000
8	Sep-18	Inventaris Panti Kas	207 101	Rp. 650.000	Rp. 650.000
9	Sep-18	Pemeliharaan Inventaris Kas	208 101	Rp. 150.000	Rp. 150.000
10	Sep-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet Kas	209 101	Rp. 1.149.100	Rp. 1.149.100
11	Sep-18	Biaya Kesehatan Kas	210 101	Rp. 870.000	Rp. 870.000
12	Sep-18	Biaya Publikasi Kas	211 101	Rp. 920.000	Rp. 920.000
13	Sep-18	Biaya Lain-Lain Kas	212 101	Rp. 1.455.000	Rp. 1.455.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-OKTOBER 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Okt-18	Kas Sumb. Tdk terikat	101 102	Rp. 15.626.000	Rp. 15.626.000
2	Okt-18	Beban Gaji Tenaga ADM Kas	201 101	Rp. 3.700.000	Rp. 3.700.000
3	Okt-18	Biaya Pendidikan Kas	202 101	Rp. 7.400.000	Rp. 7.400.000
4	Okt-18	Biaya Dapur Kas	203 101	Rp. 4.300.000	Rp. 4.300.000
5	Okt-18	Biaya Alat Tulis (ATK) Kas	204 101	Rp. 160.000	Rp. 160.000
6	Okt-18	Biaya Transportasi Kas	205 101	Rp. 850.000	Rp. 850.000
7	Okt-18	Beban Foto Copy Kas	206 101	Rp. 172.800	Rp. 172.800
8	Okt-18	Inventaris Panti Kas	207 101	Rp. 1.010.000	Rp. 1.010.000
9	Okt-18	Pemeliharaan Inventaris Kas	208 101	Rp. 450.000	Rp. 450.000
10	Okt-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet Kas	209 101	Rp. 1.206.200	Rp. 1.206.200
11	Okt-18	Biaya Kesehatan Kas	210 101	Rp. 500.000	Rp. 500.000
12	Okt-18	Biaya Publikasi Kas	211 101	Rp. 800.000	Rp. 800.000
13	Okt-18	Biaya Lain-Lain Kas	212 101	Rp. 2.585.000	Rp. 2.585.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-NOVEMBER 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Nov-18	Kas	101	Rp. 18.226.000	
		Sumb. Tdk terikat	102		Rp. 18.226.000
2	Nov-18	Beban Gaji Tenaga ADM	201	Rp. 3.700.000	
		Kas	101		Rp. 3.700.000
3	Nov-18	Biaya Pendidikan	202	Rp. 6.800.000	
		Kas	101		Rp. 6.800.000
4	Nov-18	Biaya Dapur	203	Rp. 5.300.000	
		Kas	101		Rp. 5.300.000
5	Nov-18	Biaya Alat Tulis (ATK)	204	Rp. 110.000	
		Kas	101		Rp. 110.000
6	Nov-18	Biaya Transportasi	205	Rp. 750.000	
		Kas	101		Rp. 750.000
7	Nov-18	Beban Foto Copy	206	Rp. 122.000	
		Kas	101		Rp. 122.000
8	Nov-18	Inventaris Panti	207	Rp. 600.000	
		Kas	101		Rp. 600.000
9	Nov-18	Pemeliharaan Inventaris	208	Rp. 500.000	
		Kas	101		Rp. 500.000
10	Nov-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet	209	Rp. 1.214.000	
		Kas	101		Rp. 1.214.000
11	Nov-18	Biaya Kesehatan	210	Rp. 500.000	
		Kas	101		Rp. 500.000
12	Nov-18	Biaya Publikasi	211	Rp. 800.000	
		Kas	101		Rp. 800.000
13	Nov-18	Biaya Lain-Lain	212	Rp. 7.505.000	
		Kas	101		Rp. 7.505.000

Sumber: Data diolah

Tabel Lanjutan 4.2

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK					
JURNAL UMUM					
PER-DESEMBER 2018					
No	Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Des-18	Kas Sumb. Tdk terikat	101 102	Rp. 19.704.000	Rp. 19.704.000
2	Des-18	Beban Gaji Tenaga ADM Kas	201 101	Rp. 3.700.000	Rp. 3.700.000
3	Des-18	Biaya Pendidikan Kas	202 101	Rp. 7.100.000	Rp. 7.100.000
4	Des-18	Biaya Dapur Kas	203 101	Rp. 6.100.000	Rp. 6.100.000
5	Des-18	Biaya Alat Tulis (ATK) Kas	204 101	Rp. 180.000	Rp. 180.000
6	Des-18	Biaya Transportasi Kas	205 101	Rp. 750.000	Rp. 750.000
7	Des-18	Beban Foto Copy Kas	206 101	Rp. 188.000	Rp. 188.000
8	Des-18	Inventaris Panti Kas	207 101	Rp. 300.000	Rp. 300.000
9	Des-18	Pemeliharaan Inventaris Kas	208 101	Rp. 200.000	Rp. 200.000
10	Des-18	Beban Listrik, Air, Telepon & Internet Kas	209 101	Rp. 1.214.000	Rp. 1.214.000
11	Des-18	Biaya Kesehatan Kas	210 101	Rp. 750.000	Rp. 750.000
12	Des-18	Biaya Publikasi Kas	211 101	Rp. 800.000	Rp. 800.000
13	Des-18	Biaya Lain-Lain Kas	212 101	Rp. 450.000	Rp. 450.000

Sumber: Data diolah

Setelah membuat jurnal umum dari transaksi yang terjadi di Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk, langkah selanjutnya yaitu peneliti akan mengakumulasikan seluruh saldo setiap bulan untuk dimasukkan pada buku besar Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Berikut merupakan buku besar tahun 2018 Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk.

Tabel 4.3
Buku besar Panti Asuhan Aisyiyah Nganjuk

Kas						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17	Rp.90.850.600		Rp.90.850.600		Rp. 90.850.600	
Jan-18	Rp.18.000.000		Rp.18.000.000	Rp.17.332.515	Rp. 91.518.085	
Fab-18	Rp.21.500.000		Rp.21.500.000	Rp.28.071.165	Rp. 84.946.920	
Mar-18	Rp.15.970.000		Rp.15.970.000	Rp.22.132.805	Rp. 78.784.115	
Apr-18	Rp.16.600.000		Rp.16.600.000	Rp.20.545.520	Rp. 74.838.595	
Mei-18	Rp.16.267.500		Rp.16.267.500	Rp.17.975.700	Rp. 73.130.395	
Juni-18	Rp.50.620.000		Rp.50.620.000	Rp.21.705.200	Rp.102.045.195	
Juli-18	Rp.18.630.000		Rp.18.630.000	Rp.33.699.095	Rp. 86.976.095	
Agt-18	Rp.18.705.000		Rp.18.705.000	Rp.34.851.100	Rp. 85.824.095	
Sep-18	Rp.16.871.000		Rp.16.871.000	Rp.20.378.100	Rp. 82.316.995	
Okt-18	Rp.15.626.000		Rp.15.626.000	Rp.23.134.000	Rp. 74.808.995	
Nov-18	Rp.18.266.000		Rp.18.266.000	Rp.27.901.000	Rp. 65.133.995	
Des-18	Rp.19.704.000		Rp.19.704.000	Rp.21.732.000	Rp. 63.105.995	

Sumber: Data diolah

\

4.3 Tabel Lanjutan

Sumbangan (Donatur)						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17	Rp.90.850.600			Rp.90.850.600		Rp. 90.850.600
Jan-18	Rp.18.000.000			Rp.18.000.000		Rp.108.850.600
Fab-18	Rp.21.500.000			Rp.21.500.000		Rp.130.350.600
Mar-18	Rp.15.970.000			Rp.15.970.000		Rp.146.320.600
Apr-18	Rp.16.600.000			Rp.16.600.000		Rp.162.920.600
Mei-18	Rp.16.267.500			Rp.16.267.500		Rp.179.188.100
Juni-18	Rp.50.620.000			Rp.50.620.000		Rp.229.808.100
Juli-18	Rp.18.630.000			Rp.18.630.000		Rp.248.438.100
Agt-18	Rp.18.705.000			Rp.18.705.000		Rp.267.143.100
Sep-18	Rp.16.871.000			Rp.16.871.000		Rp.284.014.100
Okt-18	Rp.15.626.000			Rp.15.626.000		Rp.299.640.100
Nov-18	Rp.18.266.000			Rp.18.266.000		Rp.317.906.100
Des-18	Rp.19.704.000			Rp.19.704.000		Rp.337.610.100

Sumber: Data diolah

Beban Gaji Pengasuh						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp. 1.700.000	
Fab-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp. 3.400.000	
Mar-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp. 5.100.000	
Apr-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp. 6.800.000	
Mei-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp. 8.500.000	
Juni-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp.10.200.000	
Juli-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp.11.900.000	
Agt-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp.13.600.000	
Sep-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp.15.300.000	
Okt-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp.17.000.000	
Nov-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp.18.700.000	
Des-18	Rp.1700.000		Rp.1700.000		Rp.20.400.000	

Sumber: Data diolah

4.3 Tabel Lanjutan

Beban Gaji Tenaga Kerja Adm						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp. 1.200.000	
Fab-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp. 2.400.000	
Mar-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp. 3.600.000	
Apr-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp. 4.800.000	
Mei-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp. 6.000.000	
Juni-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp. 7.200.000	
Juli-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp. 8.400.000	
Agt-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp. 9.600.000	
Sep-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp.10.800.000	
Okt-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp.12.000.000	
Nov-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp.13.200.000	
Des-18	Rp.1.200.000		Rp.1.200.000		Rp.13.400.000	

Sumber: Data diolah

Beban Gaji Pengajar ngaji						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp. 800.000	
Fab-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.1.600.000	
Mar-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.2.400.000	
Apr-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.3.200.000	
Mei-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.4.000.000	
Juni-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.4.800.000	
Juli-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.5.600.000	
Agt-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.6.400.000	
Sep-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.7.200.000	
Okt-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.8.000.000	
Nov-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.8.800.000	
Des-18	Rp.800.000		Rp.800.000		Rp.9.600.000	

Sumber: Data diolah

4.3 Tabel Lanjutan

Biaya Pendidikan						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.4.220.000		Rp.4.220.000		Rp. 8.440.000	
Fab-18	Rp.4.220.000		Rp.4.220.000		Rp.12.660.000	
Mar-18	Rp.4.220.000		Rp.4.220.000		Rp.16.880.000	
Apr-18	Rp.5.250.000		Rp.5.250.000		Rp.22.130.000	
Mei-18	Rp.4.850.000		Rp.4.850.000		Rp.26.980.000	
Juni-18	Rp.5.250.000		Rp.5.250.000		Rp.32.230.000	
Juli-18	Rp.5.300.000		Rp.5.300.000		Rp.37.530.000	
Agt-18	Rp.7.800.000		Rp.7.800.000		Rp.45.330.000	
Sep-18	Rp.6.150.000		Rp.6.150.000		Rp.51.480.000	
Okt-18	Rp.7.400.000		Rp.7.400.000		Rp.58.880.000	
Nov-18	Rp.6.800.000		Rp.6.800.000		Rp.65.680.000	
Des-18	Rp.7.100.000		Rp.7.100.000		Rp.72.780.000	

Sumber: Data diolah

Kebutuhan Dapur						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.4.070.000		Rp.4.070.000		Rp. 4.070.000	
Fab-18	Rp.5.320.000		Rp.5.320.000		Rp. 9.390.000	
Mar-18	Rp.4.820.000		Rp.4.820.000		Rp.14.210.000	
Apr-18	Rp.4.200.000		Rp.4.200.000		Rp.18.410.000	
Mei-18	Rp.4.750.000		Rp.4.750.000		Rp.23.160.000	
Juni-18	Rp.4.500.000		Rp.4.500.000		Rp.27.660.000	
Juli-18	Rp.5.340.000		Rp.5.340.000		Rp.33.000.000	
Agt-18	Rp.4.840.000		Rp.4.840.000		Rp.37.840.000	
Sep-18	Rp.4.450.000		Rp.4.450.000		Rp.42.290.000	
Okt-18	Rp.4.300.000		Rp.4.300.000		Rp.46.590.000	
Nov-18	Rp.5.300.000		Rp.5.300.000		Rp.51.890.000	
Des-18	Rp.6.100.000		Rp.6.100.000		Rp.57.990.000	

Sumber: Data diolah

4.3 Tabel Lanjutan

Perengkapan ATK						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.320.000		Rp.320.000		Rp. 320.000	
Fab-18	Rp.180.500		Rp.180.500		Rp. 500.500	
Mar-18	-		-		Rp. 500.500	
Apr-18	Rp.110.500		Rp.110.500		Rp. 611.000	
Mei-18	Rp .55.000		Rp .55.000		Rp. 666.000	
Juni-18	Rp.120.000		Rp.120.000		Rp. 786.000	
Juli-18	-		-		Rp. 786.000	
Agt-18	Rp.120.000		Rp.120.000		Rp. 906.000	
Sep-18	Rp.172.000		Rp.172.000		Rp.1.078.000	
Okt-18	Rp.160.000		Rp.160.000		Rp.1.238.000	
Nov-18	Rp.110.000		Rp.110.000		Rp.1.348.000	
Des-18	Rp.180.000		Rp.180.000		Rp.1.528.000	

Sumber: Data diolah

Transportasi						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.420.000		Rp.420.000		Rp. 420.000	
Fab-18	Rp.730.000		Rp.730.000		Rp.1.150.000	
Mar-18	Rp.650.000		Rp.650.000		Rp.1.800.000	
Apr-18	Rp.700.000		Rp.700.000		Rp.2.500.000	
Mei-18	Rp.650.000		Rp.650.000		Rp.3.150.000	
Juni-18	Rp.720.000		Rp.720.000		Rp.3.870.000	
Juli-18	Rp.500.000		Rp.500.000		Rp.4.370.000	
Agt-18	Rp.640.000		Rp.640.000		Rp.5.010.000	
Sep-18	Rp.600.000		Rp.600.000		Rp.5.610.000	
Okt-18	Rp.850.000		Rp.850.000		Rp.6.460.000	
Nov-18	Rp.750.000		Rp.750.000		Rp.7.210.000	
Des-18	Rp.750.000		Rp.750.000		Rp.7.960.000	

Sumber: Data diolah

4.3 Tabel Lanjutan

Beban Fotocopy&Print						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.170.400		Rp.170.400		Rp. 170.400	
Fab-18	Rp.110.000		Rp.110.000		Rp. 280.000	
Mar-18	Rp. 87.000		Rp. 87.000		Rp. 367.000	
Apr-18	Rp.105.100		Rp.105.100		Rp. 472.100	
Mei-18	Rp.152.100		Rp.152.100		Rp. 624.200	
Juni-18	Rp.121.000		Rp.121.000		Rp. 745.200	
Juli-18	Rp.121.000		Rp.121.000		Rp. 866.000	
Agt-18	Rp.168.000		Rp.168.000		Rp.1.034.200	
Sep-18	Rp.112.000		Rp.112.000		Rp.1.146.200	
Okt-18	Rp.172.800		Rp.172.800		Rp.1.319.000	
Nov-18	Rp.122.000		Rp.122.000		Rp.1.441.000	
Des-18	Rp.188.000		Rp.188.000		Rp.1.629.000	

Sumber: Data diolah

Inventaris						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp. 770.000		Rp. 770.000		Rp. 770.000	
Fab-18	Rp. 300.000		Rp. 300.000		Rp.1.070.000	
Mar-18	Rp. 550.000		Rp. 550.000		Rp.1.620.000	
Apr-18	Rp.1.460.000		Rp.1.460.000		Rp.3.080.000	
Mei-18	Rp. 540.000		Rp. 540.000		Rp.3.620.000	
Juni-18	Rp. 660.000		Rp. 660.000		Rp.4.280.000	
Juli-18	Rp. 1200.000		Rp.1.200.000		Rp.5.480.000	
Agt-18	Rp. 500.000		Rp. 500.000		Rp.5.980.000	
Sep-18	Rp. 650.000		Rp. 650.000		Rp.6.630.000	
Okt-18	Rp.1.010.000		Rp.1.010.000		Rp.7.640.000	
Nov-18	Rp. 600.000		Rp. 600.000		Rp.8.240.000	
Des-18	Rp. 300.000		Rp. 300.000		Rp.8.540.000	

Sumber: Data diolah

4.3 Tabel Lanjutan

Biaya Pemeliharaan Inventaris						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.185.000		Rp.185.000		Rp. 185.000	
Fab-18	Rp.130.000		Rp.130.000		Rp. 315.000	
Mar-18	Rp.300.000		Rp.300.000		Rp. 615.000	
Apr-18	Rp.250.000		Rp.250.000		Rp. 865.000	
Mei-18	Rp.250.000		Rp.250.000		Rp.1.115.000	
Juni-18	Rp.175.000		Rp.175.000		Rp.1.290.000	
Juli-18	Rp.175.000		Rp.175.000		Rp.1.465.000	
Agt-18	Rp.175.000		Rp.175.000		Rp.1.640.000	
Sep-18	Rp.150.000		Rp.150.000		Rp.1.790.000	
Okt-18	Rp.450.000		Rp.450.000		Rp.2.240.000	
Nov-18	Rp.500.000		Rp.500.000		Rp.2.740.000	
Des-18	Rp.200.000		Rp.200.000		Rp.2.940.000	

Sumber: Data diolah

Beban Listrik,Telepon&internet						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp.1.040.415		Rp.1.040.415		Rp. 1.040.415	
Fab-18	Rp.1.085.165		Rp.1.085.165		Rp. 2.125.580	
Mar-18	Rp.1.075.305		Rp.1.075.305		Rp. 3.200.885	
Apr-18	Rp.1.007.420		Rp.1.007.420		Rp. 4.208.305	
Mei-18	Rp.1.043.100		Rp.1.043.100		Rp. 5.251.405	
Juni-18	Rp.1.043.100		Rp.1.043.100		Rp. 6.294.505	
Juli-18	Rp.1.043.100		Rp.1.043.100		Rp. 7.337.605	
Agt-18	Rp.1.043.100		Rp.1.043.100		Rp. 8.380.705	
Sep-18	Rp.1.149.100		Rp.1.149.100		Rp. 9.529.805	
Okt-18	Rp.1.206.200		Rp.1.206.200		Rp.10.736.005	
Nov-18	Rp.1.214.000		Rp.1.214.000		Rp.11.950.005	
Des-18	Rp.1.121.400		Rp.1.121.400		Rp.13.071.405	

Sumber: Data diolah

4.3 Tabel Lanjutan

Kesehatan & Obat-Obatan						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp. 56.000		Rp. 56.000		Rp. 56.000	
Fab-18	Rp.1.350.000		Rp.1.350.000		Rp. 1.406.000	
Mar-18	Rp.3.250.500		Rp.3.250.500		Rp. 4.656.000	
Apr-18	Rp. 307.500		Rp. 307.500		Rp. 4.963.500	
Mei-18	Rp. 307.500		Rp. 307.500		Rp. 5.271.000	
Juni-18	Rp.2.115.000		Rp.2.115.000		Rp. 7.386.000	
Juli-18	Rp.2.115.000		Rp.2.115.000		Rp. 9.501.000	
Agt-18	Rp. 330.000		Rp. 330.000		Rp. 9.831.000	
Sep-18	Rp. 870.000		Rp. 870.000		Rp.10.701.000	
Okt-18	Rp. 500.000		Rp. 500.000		Rp.11.201.000	
Nov-18	Rp. 500.000		Rp. 500.000		Rp.11.701.000	
Des-18	Rp. 750.000		Rp. 750.000		Rp.12.451.000	

Sumber: Data diolah

Beban Publikasi						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp. 800.000		Rp. 800.000		Rp. 800.000	
Fab-18	Rp. 800.000		Rp. 800.000		Rp.1.600.000	
Mar-18	Rp.1.350.000		Rp.1.350.000		Rp.2.950.000	
Apr-18	Rp. 905.000		Rp. 905.000		Rp.3.855.000	
Mei-18	Rp. 800.000		Rp. 800.000		Rp.4.655.000	
Juni-18	Rp. 800.000		Rp. 800.000		Rp.5.455.000	
Juli-18	Rp. 800.000		Rp. 800.000		Rp.6.255.000	
Agt-18	Rp. 920.000		Rp. 920.000		Rp.7.175.000	
Sep-18	Rp. 920.000		Rp. 920.000		Rp.8.095.000	
Okt-18	Rp. 800.000		Rp. 800.000		Rp.8.895.000	
Nov-18	Rp. 800.000		Rp. 800.000		Rp.9.695.000	
Des-18	Rp. 800.000		Rp. 800.000		Rp.10.495.000	

Sumber: Data diolah

4.3 Tabel Lanjutan

Beban Lain-Lain						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17						
Jan-18	Rp. 1.580.500		Rp. 1.580.500		Rp.1.580.500	
Fab-18	Rp. 9.745.500		Rp. 9.745.500		Rp.11.326.000	
Mar-18	Rp. 2.130.000		Rp. 2.130.000		Rp.13.456.000	
Apr-18	Rp. 2.550.000		Rp. 2.550.000		Rp.16.006.000	
Mei-18	Rp. 860.000		Rp. 860.000		Rp.16.866.000	
Juni-18	Rp. 2.605.000		Rp. 2.605.000		Rp.19.471.000	
Juli-18	Rp.13.405.000		Rp.13.405.000		Rp.33.026.000	
Agt-18	Rp.14.555.000		Rp.14.555.000		Rp.47.581.000	
Sep-18	Rp. 1.455.000		Rp. 1.455.000		Rp.49.036.000	
Okt-18	Rp. 2.585.000		Rp. 2.585.000		Rp.51.621.000	
Nov-18	Rp. 7.505.000		Rp. 7.505.000		Rp.59.126.000	
Des-18	Rp. 450.000		Rp. 450.000		Rp.59.576.000	

Sumber: Data diolah

Sumbangan (Donatur)						
Bulan	Saldo Perbulan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Saldo Des-17	Rp.90.850.600			Rp.90.850.600		Rp. 90.850.600
Jan-18	Rp.18.000.000			Rp.18.000.000		Rp.108.850.600
Fab-18	Rp.21.500.000			Rp.21.500.000		Rp.130.350.600
Mar-18	Rp.15.970.000			Rp.15.970.000		Rp.146.320.600
Apr-18	Rp.16.600.000			Rp.16.600.000		Rp.162.920.600
Mei-18	Rp.16.267.500			Rp.16.267.500		Rp.179.188.100
Juni-18	Rp.50.620.000			Rp.50.620.000		Rp.229.808.100
Juli-18	Rp.18.630.000			Rp.18.630.000		Rp.248.438.100
Agt-18	Rp.18.705.000			Rp.18.705.000		Rp.267.143.100
Sep-18	Rp.16.871.000			Rp.16.871.000		Rp.284.014.100
Okt-18	Rp.15.626.000			Rp.15.626.000		Rp.299.640.100
Nov-18	Rp.18.266.000			Rp.18.266.000		Rp.317.906.100
Des-18	Rp.19.704.000			Rp.19.704.000		Rp.337.610.100

Sumber: Data diolah

4.2.3 Menyusun Laporan Sesuai PSAK 45

Setelah membuat jurnal umum dan buku besar dari transaksi yang terjadi di Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk, langkah selanjutnya yaitu peneliti akan melakukan penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45, antara lain:

4.2.3.1 Laporan Posisi Keuangan

Tujuan dari laporan posisi keuangan yaitu penyediaan informasi terkait aset, Liabilitas, dan aset neto serta informasi mengenai hubungan antara unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu. Informasi yang ada pada laporan posisi keuangan dapat membantu memberikan sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali. Berikut merupakan Komponen-komponen yang ada di dalam laporan posisi keuangan:

A. Aset

1. Aset Lancar

1) Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas pada Panti Asuhan sudah di sajikan sesuai dengan penerimaan dan pengeluaran yang ada. Namun, dari jumlah yang disajikan itu belum dikelompokkan berdasarkan aset netonya. Berikut merupakan kutipan wawancara kepada pengurus Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk bapak masbuchin :

“Jadi mbak untuk untuk kas kita catat setiap harinya dan nanti kita rekapitulasi selama satu bulan, kita hanya mencatat kas masuk dan kas keluar saja untuk buku besar panti asuhan tidak mencatatnya mbak,

dikarenakan memang kita mencatat keuangan sebisa kita dan mudah dipahami oleh donatur.”

Jadi dalam hal ini saldo kas dan setara kas Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk selama tahun 2018 adalah Rp. 63.105.995

2) Piutang

Pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk ini tidak memiliki piutang, karena aktivitas yang dilakukan hanya pemasukan dan pengeluaran donasi dari donatur. Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku pengurus Panti Asuhan:

“Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk ini tidak memiliki piutang mbak, jadi kita selalu menyisihkan donasi dari donatur setiap bulannya supaya tidak terjadi piutang pada panti asuhan”

Maka dalam hal ini piutang pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk pada tahun 2018 adalah Rp.0,-

3) Perlengkapan

Untuk perlengkapan pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk ini berupa perlengkapan ATK (Alat Tulis Kantor). Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku pengurus Panti Asuhan:

”Untuk perlengkapan pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk ini berupa alat tulis kantor mbak, bisa di liat pada daftar inventaris kita “

Maka dalam hal ini perlengkapan Panti Asuhan ‘Aisyiyah nganjuk pada tahun 2018 sebesar Rp.1.528.000.

4) Inventaris

Inventaris yang ada pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk ini berupa pembelian inventaris setiap bulannya baik itu perkakas kecil yang harganya lebih murah maupun perabot yang harganya mahal, namun untuk perabotan besar dengan harga yang mahal yang di masukkan dalam daftar inventaris dan untuk perkakas kecil di masukkan ke dalam kas pengeluaran. Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku pengurus Panti Asuhan:

“Jadi mbak untuk inventaris pada panti asuhan ini kita golongankan yaitu perkakas kecil dengan harga yang murah maupun perabotan besar dengan harga yang mahal, kemudian jika perabotan besar dengan harga yang mahal kita tulis di daftar inventaris dan jika perkakas kecil cukup kita catat di kas”

Maka dalam hal ini inventaris Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk pada Tahun 2018 sebesar Rp.8.540.000.

2. Aset Tetap

Pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk semua Aset merupakan Aset Neto tidak terikat karena semua donatur yang menyumbang mempercayakan penyaluran dananya pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk tanpa ada pembatasan apapun. Aset yang dimiliki Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk belum sama sekali di susutkan oleh pihak panti asuhan. Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku pengurus Panti Asuhan:

“untuk Aset yang di dimiliki Panti Asuhan Nganjuk belum sama sekali disusutkan, dan untuk pembatasan aset neto panti asuhan tidak membatasi semua donatur dalam memberikan dananya, mau di kasih berapapun itu terserah para donaturnya mbak, jadi tidak ada pembatasan aset dalam Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk ini”.

1) Peralatan

Peralatan yang di miliki oleh panti ‘Aisyiyah Nganjuk ada berbagai macam barang dan sumber yang berbeda, ada yang sumbangan tidak terikat ada pula yang berbeda yang membeli sendiri. Berikut merupakan kutipan wawancara dengan ibu suhartiningsih selaku pengurus Panti Asuhan:

“untuk peralatan mbak kita memiliki komputer dengan harga beli Rp.5.200.00, LCD-Proyektor dengan harga beli Rp.4.800.000, Laptop dengan harga beli Rp. 4.200.000, Televisi dengan harga beli Rp. 2.300.000, Lemari dengan harga beli Rp. 850.000 dan AC dengan harga beli Rp. 4.550.000, kita belum melakukan penyusutan mbak. Nanti mbak bisa memperhitungkan sendiri penyusutannya”.

Tahun perolehan peralatan yang di miliki panti asuhan aisiyah nganjuk masih baru sekitar tahun 2017 dan penyusutan 1 tahun. Berikut merupakan kutipan wawancara dengan bapak masbuchin selaku pengurus Panti Asuhan:

“Peralatan ini baru di beli mbak sama panti sekitar 1 tahunan, untuk umur ekonomisnya bisa mbak estimasi sendiri saja”

Berikut merupakan daftar perhitungan Peralatan yang di miliki oleh panti asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk:

Tabel 4.4
Perhitungan Penyusutan Peralatan

Peralatan	Harga Perolehan	Umur Ekonomis	Akumulasi Penyusutan
Komputer	Rp. 5.200.000	5 Tahun	Rp. 1.040.000
LCD-Proyektor	Rp. 4.800.000	5 Tahun	Rp. 960.000
Laptop	Rp. 4.200.000	5 Tahun	Rp. 840.000
Televisi	Rp. 2.300.000	5 Tahun	Rp. 460.000
Lemari	Rp. 850.000	3 Tahun	Rp. 283.300
AC	Rp. 4.550.000	5 Tahun	Rp. 910.000
Total	Rp. 21.900.000		Rp. 4.493.300

Sumber: Data Diolah

Jadi Total Peralatan yang dimiliki Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk Tahun 2018 sejumlah Rp. 21.900.000 dengan Akumulasi Penyusutan Rp. 4.493.300.

2) Kendaraan

Kendaraan yang dimiliki Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk yaitu 1 unit motor dan 1 unit mobil, semua kendaraan belum dilakukan perhitungan penyusutan. Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku pengurus Panti Asuhan:

“kendaraan yang dipunya panti asuhan hanya motor dan mobil mbak, untuk motor dulu kita beli dengan harga Rp. 18.500.000 dan untuk mobil kita beli dengan harga 225.300.000, untuk umur ekonomisnya bisa mbak estimasi sendiri saja”.

Berikut merupakan daftar perhitungan Kendaraan yang di miliki oleh panti asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk:

Tabel 4.5
Perhitungan Penyusutan Kendaraan

Kendaraan	Harga Perolehan	Umur Ekonomis	Akumulasi Penyusutan
Sepeda Motor	Rp. 18.500.000	10 Tahun	Rp. 1.850.000
Mobil	Rp. 225.300.000	10 Tahun	Rp. 45.060.000
Total	Rp. 243.800.000		Rp. 46.910.000

Sumber: Data Diolah

Jadi, Total kendaraan yang dimiliki oleh Panti Asuhan Nganjuk Tahun 2018 sejumlah Rp. 243.800.000 dengan akumulasi penyusutan sejumlah Rp. 46.910.000.

3) Tanah

Tanah yang di miliki Panti Asuhan Nganjuk ini merupakan Wakaf dari hamba allah dari tahun 2007. Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku pengurus Panti Asuhan:

“ Untuk Tanah panti asuhan ini didapat dari wakaf hamba allah mbak, jumlah sekitar Rp. 400.000.000”.

Jadi untuk tanah Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk ini belum di susutkan dikarenakan tidak dibeli sendiri oleh panti asuhan melainkan diperoleh dari wakaf hamba allah sejumlah Rp. 400.000.000.

4) Bangunan

Bangunan yang dimiliki panti asuhan ini disajikan belum sesuai dengan standart yang berlaku karena tidak dilakukan penyusutan bangunan hanya di

paparkan harga perolehannya saja. Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku pengurus Panti Asuhan:

“pembangunan Panti Asuhan ini dimulai pada tahun 2007, Pembangunannya kira-kira habis Rp. 700.000.000 mbak, untuk umur ekonomisnya nanti estimasi sendiri saja”

Jadi bangunan yang dimiliki Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk Tahun 2018 adalah sejumlah Rp. 700.000.000 dengan umur ekonomisnya 8 Tahun. Jadi nilai penyusutan bangunan adalah Rp. 87.500.000.

B. Liabilitas

1. Liabilitas Jangka Pendek

Pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk liabilitas jangka pendek sudah disajikan benar, karena di panti asuhan ini jarang sekali transaksi secara kredit, semua yang dibeli di usahakan secara tunai jadi tidak ada hutang dan piutang pada panti asuhan ini. Sebagaimana kutipan wawancara peneliti:

“gak ada mbak, untuk hutang maupun piutang kita tidak punya, kita usahakan dalam membeli apapun yang berhubungan dengan panti asuhan secara tunai”

Jadi, dalam Hal hutang Panti Asuhan ‘Aisyiyah nganjuk tahun 2018 adalah sejumlah Rp.0,-

2. Liabilitas Jangka Panjang

Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk tidak memiliki liabilitas jangka pendek maupun liabilitas jangka panjang, karena transaksi dilakukan secara tunai semua. Sebagaimana kutipan wawancara peneliti:

”gak ada mbak, untuk hutang maupun piutang kita tidak punya, kita usahakan dalam membeli apapun yang berhubungan dengan panti asuhan secara tunai”

Jadi Liabilitas Jangka Panjang Yang dimiliki oleh panti asuhan 'Aisyiyah Nganjuk 2018 adalah Rp. 0,-

C. Aset Neto

1. Aset Neto Tidak Terikat

Semua aset yang dimiliki Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk merupakan aset neto tidak terikat. Karena panti asuhan 'Aisyiyah nganjuk tidak membatasi penggunaannya donasi yang berasal dari donasi. Donatur mempercayai semua donasi di kelola oleh Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk. Sebagaimana kutipan wawancara peneliti

“untuk pembatasan aset neto panti asuhan tidak membatasi semua donatur dalam memberikan dananya, mau di kasih berapapun itu terserah para donaturnya mbak, jadi tidak ada pembatasan aset dalam Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk ini”

Maka dari itu Aset Neto Tidak Terikat Panti Asuhan 2018 sejumlah Rp. 1.281.470.693, dengan rincian kas dan setara kas Rp. 63.105.995,- Perlengkapan Rp. 1.528.000,- Inventaris Rp. 8.540.000,- Peralatan Rp.

17.406.700,- Kendaraan Rp. 178.390.000,- Tanah Rp. 400.000.000,-
Bangunan Rp. 612.500.000.

2. Aset Neto Terikat Temporer

Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk tidak memiliki Aset Neto Terikat Temporer,
Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku
pengurus Panti Asuhan:

*“ tidak ada mbak, karena memang donatur sudah mempercayai kita dalam
mengelola dana tersebut sehingga tidak ada batasan dalam mengelolan
dana tersebut”*

Maka dari itu Aset Neto Terikat Temporer Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk
2018 sejumlah Rp.0,-

3. Aset Neto Terikat Permanen

Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk tidak memiliki Aset Neto Terikat Permanen,
Berikut kutipan wawancara peneliti dengan bapak masbuchin selaku
pengurus Panti Asuhan:

*“ tidak ada mbak, karena memang donatur sudah mempercayai kita dalam
mengelola dana tersebut sehingga tidak ada batasan dalam mengelolan
dana tersebut”*

Maka dari itu Aset Neto Terikat Permanen Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk
2018 sejumlah Rp.0,-

Dari uraian diatas peneliti menarik kesimpulan bahwa saldo laporan
posisi keuangan Per 31 Desember 2018 Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk
sebagai berikut:

Tabel 4.6

Laporan Posisi Keuangan Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2018		
ASET		
Aset lancar		
Kas dan Setara Kas	Rp. 63.105.993	
Piutang Bunga	Rp. -	
Persediaan	Rp. -	
Piutang lain-lain	Rp. -	
Investasi jangka pendek	Rp. -	
Perlengkapan	Rp. 1.528.000	
Inventaris	Rp. 8.540.000	
Total Aset Lancar		Rp. 73.173.993
Aset Tidak Lancar		
Peralatan	Rp. 21.900.000	
Akumulasi Penyusutan Peralatan	(Rp. 4.493.300)	
Kendaraan	Rp. 225.300.000	
Akumulasi Penyusutan Kendaraan	(Rp. 46.910.000)	
Tanah	Rp. 400.000.000	
Bangunan	Rp. 700.000.000	
Akumulasi Penyusutan Bangunan	(Rp. 87.500.000)	
Total Aset Tidak Lancar		Rp. 1.208.296.700
Jumlah Aset		Rp. 1.281.470.693
LIABILITAS		
<i>Liabilitas jangka pendek</i>	<i>Rp. -</i>	
Utang dagang	Rp. -	
Pendapatan diterima dimuka yang dapat dikembalikan	Rp. -	
<i>Liabilitas jangka panjang</i>	<i>Rp. -</i>	
Kewajiban tahunan	Rp. -	
Utang jangka panjang	Rp. -	
Jumlah liabilitas	Rp. -	
ASET NETO		
Tidak Terikat	Rp. 1.281.470.693	
Terikat Temporer	Rp.-	
Terikat Permanen	Rp.-	
Jumlah aset neto		Rp.1.281.470.693
Jumlah liabilitas dan aset neto		Rp.1.281.470.693

Sumber: Data Diolah

4.2.3.2 Laporan Aktivitas

Informasi dalam laporan aktivitas, yang di gunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya yang dapat membantu memberi sumber daya yang tidak mengharapka pembayaran kembali. Tujuan laporan aktifitas merupakan menyedia informasi mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa , bagaimana sumber daya dan pelaksanaan berbagi program atau jasa. Informasi dalam laporan aktivitas, yang digunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya, dapat membatu memberi sumber daya yang tidak mengharapkan, pembayaran kembali, anggota, keditur, dan pihak lain untuk mengevaluasi kinerja dalam suatu periode, menilai upaya, kemampuan, dan kesinambungan entitas nirlaba dan memberikan jasa dan menilai pelaksanaan tanggung jawab dan kinerja manajer. Berdasarkan laporan kegiatan diatas maka total penerimaan dan pengeluaran pada setiap kegiatan akan masuk pada laporan aktivitas panti asuhan aisyiyah nganjuk pada periode tersebut.

1 Perubahan Aset Neto Terikat Temporer

Komponen ini menyajikan pendapatan dan beban yang berkaitan dengan aset neto terikat temporer, Pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk perubahan Aset neto terikat temporer tidak ada. Maka dalam laporan aktivitasnya ini nilainya di isi dengan Rp.0-

2 Perubahan Aset Neto Terikat Permanen

Pada komponen ini menyajikan pendapatan dan beban yang berkaitan dengan aset neto terikat Permanen, Pada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk perubahan Aset neto terikat permanen tidak ada. Maka dalam laporan aktivitasnya ini

nilainya di isi dengan Rp.0-. Dari uraian diatas peneliti menarik kesimpulan bahwa saldo laporan posisi keuangan Per 31 Desember 2018 Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk sebagai berikut:

Tabel 4.7

Laporan Aktivitas Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk

Laporan aktivitas Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk Per 31 Desember 2018	
PERUBAHAN ASET NETO TIDAK TERIKAT	
Pendapatan Donatur	Rp. 337.610.100
Aktivitas Penyaluran Pendapatan Donatur	
Beban Gaji pengasuh	Rp. 20.400.000
Beban gaji Tenaga Kerja ADM	Rp. 13.400.000
Beban Gaji Pengajar Ngaji	Rp. 9.600.000
Biaya Pendidikan	Rp. 72.780.000
Kebutuhan Dapur	Rp. 57.990.000
Perlengkapan Atk	Rp. 1.528.000
Transportasi	Rp. 7.960.000
Beban Foto Copy Dan Print	Rp. 1.629.000
Inventaris	Rp. 8.540.000
Biaya Pemeliharaan Inventaris	Rp. 2.940.000
Beban Listrik, Televon&Internet	Rp. 13.071.000
Kesehatan &Obat-Obatan	Rp. 12.451.000
Beban Publikasi	Rp. 10.495.000
Beban Lain-Lain	Rp. 59.576.000
Jumlah Aktivitas Penyaluran Pendapatan Donatur	Rp. 292.360.000
Kenaikan Aset Neto Penerimaan Pendapatan Donatur	Rp. 45.250.100
PERUBAHAN ASET NETO TERIKAT PERMANEN	
Sumbangan	Rp. -
Penghasilan investasi jangka panjang penghasilan neto terealisasi dan belum	Rp. -
Terealisasi dari investasi jangka panjang	Rp. -
Kenaikan aset Neto Terikat Permanen	Rp. -
KENAIKAN ASET NETO	Rp. 45.250.100
ASET NETO AWAL TAHUN	Rp. 90.850.600
ASET NETO AKHIR TAHUN	Rp. 136.100.700

Sumber : Data Diolah

4.2.3.3 Arus Kas

Tujuan dari laporan kas merupakan penyajian informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam satu periode. Laporan kas ini terdiri dari aktivitas operasi, aktivitas investasi, dan aktivitas pendanaan. Realita yang ada Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk belum membuat laporan arus kas, dimana arus kas berasal dari semua aktivitas baik aktivitas operasi, aktivitas operasi, aktivitas investasi maupun aktivitas pendanaan. Maka yang harus di siapkan adalah mencari berapa arus kas dari masing-masing aktivitas tersebut.

Pada panti asuhan 'aisyiyah nganjuk ini laporan arus kas dari aktiivitas operasi terdiri dari berapa komponen yaitu diantaranya, kas dari pemberi sumber daya yaitu penerimaan pendapatan donatur sejumlah Rp. 337.610.100. Pengeluaran untuk aktivitas operasi terdiri dari beban gaji pengasuh sebesar Rp. 20.400.000, beban gaji adm sebesar Rp. 13.400.000, beban gaji pengajar ngaji sebesar Rp. 9.600.000, biaya pendidikan sebesar Rp. 72.780.000, Kebutuhan sebesar Rp. 57.990.000, biaya transportasi sebesar Rp. 7.960.000, biaya foto copy&print sebesar Rp.1.629.000, biaya listrik, televon&internet sebesar Rp. 13.017.000, kesehatan&obat-obatan sebesar Rp. 12.451.000, beban Publikasi sebesar Rp. 10.495.000, dan beban lain-lain sebesar Rp. 59.576.000. kemudian untuk laporan arus kas dari aktivitas investasiterdiri dari pembelian perlengkapan ATK sebesar Rp. 1.528.000, inventaris sebesar Rp.8.540.000, dan biaya pemeliharaan inventaris Rp. 2.940.000. kemudian untuk arus kas pendanaan panti asuhan 'Aisyiyah nganjuk tidak ada. Dari uraian diatas peneliti dapat menarik ringkasan dalam membuat laporan arus kas Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk adalah:

Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk		
Laporan arus kas		
31 desember 2018		
AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan Pendapatan	Rp. 337.610.100	
Jumlah Penerimaan		Rp. 337.610.100
Beban Gaji pengasuh	Rp. 20.400.000	
Beban gaji Tenaga Kerja ADM	Rp. 13.400.000	
Beban Gaji Pengajar Ngaji	Rp. 9.600.000	
Biaya Pendidikan	Rp. 72.780.000	
Kebutuhan Dapur	Rp. 57.990.000	
Transportasi	Rp. 7.960.000	
Beban Foto Copy Dan Print	Rp. 1.629.000	
Beban Listrik, Telepon&Internet	Rp. 13.071.000	
Kesehatan &Obat-Obatan	Rp. 12.451.000	
Beban Publikasi	Rp. 10.495.000	
Beban Lain-Lain	Rp. 59.576.000	
Total Pengeluaran		Rp. 279.352.000
Kas Neto Yang di terima untuk aktivitas operasi		Rp. 58.258.100
AKTIVITAS INVESTASI		
Penerimaan dan kontribusi terbatas:		
Pembelian Perlengkapan ATK	Rp. 1.528.000	
Inventaris	Rp. 8.540.000	
Biaya Pemeliharaan Inventaris	Rp. 2.940.000	
Kas neto yang diterima untuk aktivitas investasi		Rp. 13.008.000
Investasi dalam endowment berjangka	Rp. -	
Investasi bangunan	Rp. -	
Investasi perjanjian bangunan	Rp. -	
Aktivitas pendanaan lain		
Bunga dan deviden terbatas untuk reinvestasi	Rp. -	
Pembayaran kewajiban tahunan	Rp. -	
Pembayaran utang wesel	Rp. -	
Kas neto yang diterima untuk aktivitas pendanaan	Rp. -	
KENAIKAN NETO DALAM KAS SETARA KAS		Rp. 45.250.100
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		Rp. 90.850.600
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		Rp. 136.100.700

Sumber : Data Diolah

4.2.3.4 Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)

PANTI ASUHAN 'AISYIYAH NGANJUK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2018

1. Kas Dan Setara Kas

Kas dan setara kas per 31 desember 2018 adalah Rp. 63.105.995

2. Piutang

Piutang per 31 desember 2018 Rp. 0,-

3. Perlengkapan

Perlengkapan per 31 desember 2018 adalah Rp.1.528.000

4. Inventaris

Inventaris Per-30 desember 2018 adalah Rp.8.540.000

5. Aset Tidak Lancar

Sebagaimana telah terurai dalam pembahasan tentang aset tidak lancar panti asuhan 'aisyiyah nganjuk berupa:

Tabel 4.9
Aset tidak lancar

Peralatan	Harga Perolehan
Komputer	Rp. 5.200.000
LCD-Proyektor	Rp. 4.800.000
Laptop	Rp. 4.200.000
Televisi	Rp. 2.300.000
Lemari	Rp. 850.000
AC	Rp. 4.550.000
Sepeda Motor	Rp. 18.500.000
Mobil	Rp. 225.300.000
Tanah	Rp. 400.000.000
Gedung	Rp. 700.000.000

Sumber : Data Diolah

6. Aset Neto

Aset Neto yang di miliki panti asuhan 'aisyiyah nganjuk pada tahun 2018 adalah Rp. 1.281.470.693, dimana aset yang dimiliki panti asuhan merupakan aset tidak terikat.

7. Laporan aktivitas

Laporan aktivitas pada panti asuhan ini tidak pernah dicatat sendiri namun langsung di masukan di laporan buku kas yang tersedia di panti.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan Hasil Pembahasan mengenai “ Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan PSAK No. 45 Pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk, dapat diambil kesimpulan bahwa Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk belum menerapkan PSAK No. 45 yaitu tentang pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba. Kemudian Laporan Keuangan Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk Hanya Sekedar Pemasukan dan Pengeluaran yang di paparkan di buku kas panti asuhan. Aset yang dimiliki oleh Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk belum dilakukan perhitungan Akumulasi Penyusutannya.

Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk belum membuat kebijakan akuntansi yang relevan yang dapat di andalkan dalam penyusunan laporan keuangan. Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk juga belum mengelompokkan aset neto yang berdasarkan PSAK No. 45, yang berdasarkan PSAK No. 45 adalah aset neto terikat dan aset neto tidak terikat. Dalam Pengelolaan dana pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk ini sudah baik hanya saja belum efektif dan efisien, karena cara menyajikan laporan keuangan yang belum sesuai dengan standar yang berlaku.

5.2 Saran

Penelitian ini difokuskan pada penyajian laporan keuangan berdasarkan PSAK No. 45, disarankan penelitian selanjutnya untuk menambah ruang lingkup penelitian menjadi lebih luas lagi, seperti mencakup pengukuran, pengakuan, dan pengungkapan. Dan

semoga format laporan keuangan ini dapat membantu Pihak Panti Asuhan 'Aisyiyah Nganjuk dalam membuat laporan keuangan kedepannya.



Daftar Pustaka

Al-Quran al karim terjemahan

- Angelia Novrina M.T. 2014. *Penerapan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan PSAK No.45 Pada Panti Sosial Tresna Werdha Hana Universitas Sam Ratulangi Manado*. Skripsi.
- Bariyah, Khoirotul. 2018. *Implementasi Program Kerja Panti Asuhan Puteri 'Aisyiyah Dalam Membentuk Karakter Kemandirian Anak Asuh*.
- Bastian, Indra. 2010. *Akuntansi Yayasan dan Lembaga Publik*. Jakarta: Erlangga.
- Buchori, Achmad. 2017. *Implementasi PSAK No.45 Tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba (Study Kasus Pada Panti Asuhan Muhammadiyah Karang Pilang Surabaya)*. Skripsi.
- Creswell, John W. 2015. *Penelitian kualitatif & desain dan riset*, Yogyakarta: edisi 3, Pustaka Pelajar.
- Devi, Nori Citra. 2018. *Penerapan PSAK No.45 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba Yayasan Pendidikan Pondok Pesantren AL-Khairiyah*. Jurnal Universitas Jember – Vol. 2 No. 25 agustus 2018.
- Dwanda, Amrie Firmansyah. 2018. *Evaluasi Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba (Study Kasus : Yayasan Garuda Nusantara Karagawen Demak)*. Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan – Vol. 6 No. Oktober 2018.
- Dwi, Cristin. 2018. *Penerapan PSAK No.45 Pada Laporan Keuangan Lembaga Masjid*. Universitas Muhammadiyah Jember – Vol. 2 No. 25 November 2018.
- Farih, Moh. 2015. *Penyusunan laporan keuangan dalam perspektif PSAK No 45 di yayasan DarulMustaghitsin*. Skripsi.
- Fresisca. 2015. *Penerapan PSAK No. 45 Dalam Mengkomunikasikan Aktivitas Pelayanan Masjid Al-Falah Surabaya Terhadap Publik*. Universitas Surabaya – Vol 04 No. 2015.
- Gunawan, Imam. 2015. *Metode kualitatif teori dan praktek*. Jakarta: Bumi aksara.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2011. *Pernyataaan Standar Akuntansi Keuangan No.45*. Jakarta: Dewan Standart Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2015. *Pernyataaan Standar Akuntansi Keuangan No.1*. Jakarta: Dewan Standart Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia.

- Jianti, Ervina. 2017. *Penerapan Akuntansi Pokok Organisasi Nirlaba Pada Masjid Al-Jihad Banjarmasin Berdasarkan PSAK No.45*.
- Jusup, Haryono. (2011). *Dasar-Dasar Akuntansi*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Kasmir. 2015. *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo.
- Khoirotul. 2018. *Akuntabilitas pengelolaan keuangan masjid: PSAK No.45 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba (Study Pada Masjid Al-Islami Jenderal M.Jusuf)*. Skripsi
- Kieso, Donald E., Weygandt, Jerry J., and Kimmel, Paul D. 2016. *Accounting Principles Twelfth Edition*. Asia : John Wiley & Sons.
- Liana, Melva, 2016. *Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Pada Yayasan Panti Asuhan Subullussalam Palembang*. Skripsi.
- Martani, Dwi, 2012. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK*, Jakarta: Salemba Empat.
- Pujileksono, Sugeng. 2016. *Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif*. Malang: Kelompok Instans Publishing.
- Rudianto. 2018. *Akutansi Intermediate*. Jakarta: Erlangga.
- Sri wahyuni. 2016. *Evaluasi Implementasi pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 Tentang Pelaporan Keuangan Pada Organisasi Nirlaba (Study kasus Panti Asuhan mandhani siwi PKU Muhammadiyah Purbalingga)*.Skripsi.
- Sugiyono. 2014. *Metodologi Penelitian Bisnis*, Bandung: cetakan 16, Alfabeta.
- Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 34 Ayat 1 Tentang Perekonomian Nasional dan Kesejahteraan Sosial.



LAMPIRAN

Daftar Wawancara

Narasumber : Bpk. Masbuchin (Pengurus) & Ibu Suhartiningsih (Bendahara)

1. Bagaimana panti asuhan ini melakukan penyusunan laporan keuangan apakah memiliki acuan atau pedoman dalam melakukan penyusunan?
“Dalam menyusun Laporan keuangan panti asuhan kita tidak memiliki acuan apa”
mbak, sebisanya bendahara dalam membuat laporan keuangan pokoknya donatur bisa memahami laporan keuangan kita. Laporan keuangan kita sangatlah sederhana semampunya bendahara dalam menyajikannya”
2. Bagaimana pelaporan keuangan panti asuhan ‘aisyiyah nganjuk?
“Pelaporan keuangan panti asuhan di lakukan oleh bendahara, kita melakukan pencatatan setiap harinya kemudian bendahara melakukan rekapitulasi selama sebulan. Dan tidak melakukan repatitulasi pertahunnya. Laporan keuangan hanya perbulan
3. Apakah panti asuhan ‘Aisyiyah nganjuk memiliki donatur tetap?
“tidak memiliki penyumbang tetap mbak, namun setiap harinya ada saja yang menyumbang untuk anak-anak yatim disini, baik itu dalam bentuk uang ataupun bahan makanan”
4. Dalam penyusunan laporan keuangan apakah sudah menggunakan aplikasi?
“ belum, dalam penyusunan kita menggunakan microsoft word saja mbak, karna kami hanya membuat laporan keuangan secara manual dan sederhana, jadi sebisanya hanya microsoft word”
5. Laporan akuntansi panti asuhan aisyiyah nganjuk berisikan apa saja?

“laporan keuangan panti asuhan ini hanya berisikan pemasukan dan pengeluaran kas saja”

6. Apakah laporan keuangan panti asuhan aisyiyah nganjuk sudah menerapkan psak no 45?

“belum, ya memang kami tidak menau tentang standart laporan keuangan yang berlaku pada panti asuhan”

7. Apakah selain laporan berisikan pemasukan dan pengeluaran, adakah ada laporan posisi laporan keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan?

“ tidak ada mbak laporan kita hanya sekedar buku kas saja, belum paham akan standart yang berlaku. Kita mencatat laporan keuangan sebisa kita mbak dan laporan yang ada di panti asuhan ini sudah cukup untuk di pahami donatur, hanya saja kadang kita ada salah catat. Seperti yang mbak bilang tadi bahwa ada pos laporan aktivitas yang harus di sendirikan. Namun pada laporan panti asuhan kita masukkn pada beban lain-lain. Kemudian untuk ”

8. Bagaimana untuk pelaporan kas panti asuhan aisyiyah ngajuk?

“jadi untuk kas panti asuhan aisyiyah nganjuk di catat setiap hari kemudian di rekapitulasi setiap bulannya, panti asuhan hanya mencatat kas masuk dan keluar saja karena memang saya mencatat laporan keuangan sebisanya supaya donatur dapat memahaminya.

9. Apakah panti asuhan memiliki hutang atau piutang?

“tidak ada, karna setiap pembelian apapun selalu dilakukan secara tunai. Panti asuhan selalu mengusahaan tidak mempunyai hutang dan piutang”

10. Perlengkapan apa saja yang sudah diporkan panti asuhan untuk di pos di laporan keuangan?

“perlengkapan yang di catat pada laporan keuangan hanya perlengkapan Alat tulis Kantor saja, walaupun ada perlengkapan lainnya kita masukkan pada biaya lain-lain.

11. Peralatan apa saja yang dimiliki oleh panti asuhan? Apakah sudah dilakukan penyusutan?

“Peralatan yang dimiliki oleh panti ada dan sudah terdaftar pada inventaris seperti laptop, lcd, televisi, lemari, ac, dll. Untuk penyusutan kita tidak memperhitungkan”

12. Kendaraan apa saja yang dimiliki oleh panti asuhan? apakah sudah dilakukan penyusutan.

“panti asuhan memiliki 1 unit motor dan 1 unit mobil yang mana mobil itu untuk mengantar anak-anak jika ada santunan di luar kota, untuk penyusutan belum diperhitungkan semua aset yang dimiliki panti asuhan ”

13. Bagaimana untuk tanah dan bangunan yang dimiliki oleh panti asuhan?

“panti asuhan ini untuk tanah mendapatkan wakaf dari hamba allah dari tahun 2007, untuk bangunan kita mengumpulkan dana dan juga mendapatkan bantuan dari tim muhammadiyah nganjuk”

14. apakah panti asuhan sudah mengelompokkan aset neto?

“ Belum mbak, karna memang kita tidak paham akan pengelompokan aset neto, jadi aset yang kita miliki ya yang terdaftar di laporan keuangan kita ini. Seperti yang mbak jelaskan bahwasanya aset yang di miliki panti asuhan ini tidak

terbatas. Karna memang tidak ada batasan penyumbang untuk dana itu dipergunakan apapun semua diserahkan kepada panti asuhan untuk mengelolanya”.





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Gajayana 50 Malang Telepon (0341) 558881 Faksimile (0341) 558881

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
(FORM C)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zuraidah,S.E., M.Sa
NIP : 19761210 200912 2 001
Jabatan : UP2M

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Binti Nur Hasanah
NIM : 15520002
Handphone : 082141044959
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan
Email : bintinurhasanah20@gmail.com
Judul Skripsi : “ Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan PSAK No. 45 Pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk”

Menerangkan bahwa penulis skripsi mahasiswa tersebut di nyatakan **BEBAS PLAGIARISME** dari **TURNITIN** dengan nilai *Originaly report*:

SIMILARTY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATION	STUDENT PAPER
23%	22%	4%	15%










Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan di berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 19 Juli 2019
UP2M

Zuraidah,S.E., M.Sa
19761210 200912 2 001

BUKTI KONSULTASI

Nama : **Binti Nur Hasanah**
 Nim/Jurusan : **15520002/Akuntansi**
 Pembimbing : **Sri Andriani, SE., M.Si**
 Judul Skripsi : **“ Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan PSAK No. 45 Pada Panti Asuhan ‘Aisyiyah Nganjuk’.**

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing
1	04 November 2019	Pengajuan <i>Outline</i>	1. 
2	12 Februari 2019	Proposal	2. 
3	5 Maret 2019	Revisi & Acc Proposal	3. 
4	29 Maret 2019	Seminar Proposal	4. 
5	3 April 2019	Acc Proposal	5. 
6	12 Mei 2019	Skripsi bab I-V	6. 
7	28 Mei 2019	Revisi & Acc Skripsi	7. 
8	14 Juni 2019	Sidang Skripsi	8. 
8	20 Juni 2019	Acc Keseluruhan	9. 

Malang, 20 Juni 2019

Mengetahui:

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Hj. Nanik Wahyuni, SE., M.Si., Ak., CA

NIP. 19720322 2008001 2 005

BIODATA PENULIS

Nama Lengkap : Binti Nur Hasanah
Tempat, Tanggal Lahir : Nganjuk, 06 Mei 1996
Alamat Asal : Lingk. Bulurejo, Desa: Warujayeng, Kec:
Tanjunganom, Kab. Nganjuk.
Alamat Kos : Jl. Sumpersari Gang 1A No. 59 Kec. Lowokwaru
Telephone/Hp : 082141044959
Email : bintinurhasanah20@gmail.com
Facebook : Binti Nur

Pendidikan Formal

2000-2001 : TK Dharmawanita Warujayeng
2001-2007 : SDN Tanjunganom V
2007-2011 : MTSN Nglawak Kertosono
2012-2015 : SMAN 1 Kertosono
2015-2019 : Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas
Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Pendidikan Non Formal

2015-2016 : Program Khusus Perkuliahan Bahasa Arab
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim
Malang
2016-2017 : English Language Center (ELC) Universitas Islam
Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Aktivitas dan Pelatihan

- Peserta Workshop Penulisan Skripsi Integrasi Sains dan Islam diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Islam Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Peserta Pelatihan Menyusun Laporan Keuangan Syariah Menggunakan Exel yang diselenggarakan oleh HMJ Akuntansi Universitas Islam Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Peserta Workshop Penulisan Artikel Berbasis OJS (*Open Journal System*) dan Islam diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Islam Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Peserta Pelatihan MAYOB yang diselenggarakan oleh Laboratorium Akuntansi dan Pajak Tahun 2018
- Peserta Sosialisasi Manasik Haji untuk Mahasiswa/Mahasiswi yang diselenggarakan oleh pusat Ma'had Al- Jami'ah Universitas Islam Maulana Malik Ibrahim Malang.